



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

SERVICENÄMND IT/VÄXEL/TELEFONI

Sammanträdesdatum
2020-03-04

Sid 1

Plats och tid Vårgårda kommun, kommunhuset, Tränningen, kl. 09.00-10.05

Beslutande Gunnar Andersson (M), ordförande, Herrljunga kommun
Bengt Hilmersson (C), vice ordförande, Vårgårda kommun

Övriga deltagare

Ej tjänstgörande ersättare

Mats Palm (S), Herrljunga kommun
Tony Willner (S), Vårgårda kommun

Personal

Ior Berglund, kommundirektör, Herrljunga kommun
Lars Björkqvist, kommunchef, Vårgårda kommun
Jan Pettersson, IT-chef, Herrljunga och Vårgårda kommuner
Jenny Nyberg, controller, Herrljunga och Vårgårda kommuner
Mikael Axelsson, huvudprojektledare, § 1
Mikael Andersson, internprojektledare, § 1
Sara Gårdeson, kommunsekreterare/kanslichef, Vårgårda kommun
Mattias Strandberg, nämndsamordnare, Herrljunga kommun

Utses att justera Bengt Hilmersson (C)

Justeringens plats och tid Kommunhuset, Vårgårda kommun, 2020-03-04, kl. 11.30

Under-
skrifter

Sekreterare

Mattias Strandberg

Paragrafer 1-7

Ordförande

Gunnar Andersson (M)

Justerande

Bengt Hilmersson (C)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ

Servicenämnd IT/Växel/Telefoni

Sammanträdesdatum

2020-03-04

Datum för
anslags uppsättande

2020-03-04

Datum för
anslags nedtagande

2020-03-26

Förvaringsplats
för protokoll

Kommunhuset, Herrljunga kommun

Underskrift



Innehållsförteckning

§ 1 IT-chefen informerar.....	3
§ 2 Information om driftsaskanden 2021	4
§ 3 Information om investeringsaskanden 2021-2023	5
§ 4 Verksamhetsberättelse 2019 för gemensam servicenämnd för IT, växel och telefoni	6
§ 5 Hantering av över- och underskott 2019	7
§ 6 Uppföljning av internkontroll 2019	8
§ 7 Meddelanden.....	10



ITVT § 1

IT-chefen informerar

Sammanfattning

Gemensam servicenämnd för IT, växel och telefoni har under året genomfört ett antal större uppdrag och projekt, däribland projekt Caterpillar. Projektet innebär byte av IT-plattform från Novell till Microsoft.

Projekt Caterpillar

Mikael Axelsson, huvudprojektledare på företaget Advania, och Mikael Andersson, internprojektledare, informerar nämnden om hur Projekt Caterpillar fortskrider, vad som har gjorts hittills, vad som återstår att göra samt effekter av detta. Verksamheterna har sedan slutet av 2019 arbetat med att rensa e-postkonton samt personliga och gemensamma lagringsytor i syfte att underlätta övergången till Microsoft Office 365, Teams och OneDrive. Under våren byts Novell GroupWise ut mot Microsoft Outlook, personliga lagringsutrymmen flyttas till OneDrive, gamla datorer byts ut mot nya, kommunikations- och samarbetsplattformen Teams införs och säkra kort som används för datorinloggning och inpassering distribueras.

Förvaltningen har identifierat ett antal risker med projektet, däribland kvalitetsbrister i kontohanteringssystemet med felaktiga behörigheter som möjlig följd, att utlämnandet av nya datorer försenas, att verksamheten inte utför de tester och uppdrag som projektet kräver samt att applikationer inte fungerar som de ska.

Målet med projektet är bland annat färre störningar, att behörigheter tilldelas och tas bort med större automatik, ökad säkerhet, bättre möjligheter till distansarbete för anställda samt en modernare plattform som underlättar framtida utveckling och integrationer med andra IT-system.

Informationen tas emot och läggs till handlingarna.



ITVT § 2

Information om driftsaskanden 2021

Sammanfattning

Enligt den av Herrljunga kommunstyrelse antagna tidsplanen för budget och verksamhetsplan för åren 2021-2023 ska nämnder och styrelse i februari månad 2020 besluta om följande:

- Driftsaskanden 2021
- Investeringsaskanden 2023 och eventuella förändringar i beslutad investeringsbudget för perioden 2021-2022.

Herrljunga kommuns totala driftsaskanden för 2021 kommer att sammanställas av ekonomiavdelningen och presenteras som underlag i den fortsatta budgetprocessen.

Gemensam servicenämnd för IT, växel och telefonis driftsaskanden ingår i Herrljunga kommunstyrelsens driftsaskanden, som för budgetåret 2021 uppgår till 3 150 tkr. I det beloppet ingår bland annat ökade kostnader för digitalisering och licenskostnader till följd av IT-plattformbyte.

Informationen tas emot och läggs till handlingarna.



ITVT § 3

Information om investeringsäskanden 2021-2023**Sammanfattning**

Enligt den av Herrljunga kommunstyrelse antagna tidsplanen för budget och verksamhetsplan för åren 2021-2023 ska nämnder och styrelse i februari månad 2020 besluta om följande:

- Driftsäskanden 2021
- Investeringsäskanden 2023 och eventuella förändringar i beslutad investeringsbudget för perioden 2021-2022.

Herrljunga kommuns totala investeringsäskanden för 2021-2023 kommer att sammanställas av ekonomiavdelningen och presenteras som underlag i den fortsatta budgetprocessen.

Gemensam servicenämnd för IT, växel och telefonis investeringsäskanden ingår i Herrljunga kommunstyrelsens investeringsäskanden, som för budgetåret 2023 uppgår till 2 050. I det beloppet ingår bland annat reinvestering av trådlöst nätverk i Herrljunga kommun. Kommunstyrelsens äskade förändringar i beslutad investeringsbudget för budgetåren 2021-2022 uppgår till 5 350 tkr. I det beloppet ingår bland annat genomförande av IT-strategi, reinvestering av trådlöst nätverk i Herrljunga kommun, digitalisering samt ombyggnation av trådlöst nätverk i bildningsnämnden i Herrljunga kommuns lokaler.

Informationen tas emot och läggs till handlingarna.



ITVT § 4

DNR ITVT 6/2020

Verksamhetsberättelse 2019 för gemensam servicenämnd för IT, växel och telefoni

Sammanfattning

Gemensam servicenämnd för IT, växel och telefoni inrättades den 1 januari 2015 efter beslut i Herrljunga och Vårgårda kommunfullmäktige. Herrljunga kommun är huvudman och den gemensamma nämnden ingår i dess organisation. Nämnden ska bland annat skapa förutsättningar för en fördjupad demokrati och förbättrad medborgarservice genom att öka användarvänligheten för kommunala IT-, växel- och telefonitjänster. Nämnden ska även vara en gemensam resurs för att stödja verksamhetsutveckling med hjälp av IT i samtliga verksamhetsområden i båda kommunerna.

Nämnden redovisar ett positivt utfall om 1 381 tkr för budgetåret 2019. Anledningen till överskottet är till största del ej nyttjade kapitalkostnader om 2 486 tkr. Under året har kostnaderna gällande inköp av IT-material hållits tillbaka i avvaktan på den nya IT-plattformen. Då projektet försköts till 2020 har dock kostnaderna för bland annat licenser och viruskydd ökat.

Nämndens verksamhet under 2019 har dominerats av projektering, design och installation av den nya IT-plattformen. Förvaltningen har även arbetat med att installera nytt trådlöst nätverk i Herrljunga och Vårgårda kommuners skolor, däribland Lindbladskolan i Vårgårda.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-02-07

Verksamhetsberättelse 2019 för gemensam servicenämnd för IT, växel och telefoni

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Verksamhetsberättelse 2019 för gemensam servicenämnd för IT, växel och telefoni godkänns.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Gemensam servicenämnd för IT, växel och telefoni beslut

1. Verksamhetsberättelse 2019 för gemensam servicenämnd för IT, växel och telefoni godkänns (bilaga 1, ITVT § 4/2020-03-04).

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom
till:



ITVT § 5

DNR ITVT 7/2020

Hantering av över- och underskott 2019**Sammanfattning**

Enligt Överenskommelse om gemensam servicenämnd om verksamhetsstödjande funktioner ekonomi/personal samt IT/växel/telefoni, daterad 2014-05-06, ska över- och underskott för servicenämnderna hanteras genom att i sin helhet överförs till följande verksamhetsår. Det är Herrljunga och Vårgårda kommunfullmäktige som beslutar om över- och underskottshantering i respektive kommun.

Nedanstående tabell visar över- och underskottshantering för alla tre verksamheter som ingår i de båda servicenämnderna.

(Tkr)	IB 2019	Utfall 2019	UB 2019
Ekonomi	3 981	1 207	5 188
Personal	- 737	654	- 83
IT, växel, telefoni	1 797	1 381	3 178
TOTALT UB			8 283

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-02-07

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Över- och underskottshantering för 2019 års verksamhet godkänns.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Gemensam servicenämnd för IT, växel och telefoni förslag till Herrljunga kommunfullmäktige

1. Över- och underskottshantering för 2019 års verksamhet godkänns.

Expedieras till: Herrljunga kommunfullmäktige
För kännedom
till:



ITVT § 6

DNR ITVT 11/2018

Uppföljning av internkontroll 2019**Sammanfattning**

Internkontroll är en ständigt pågående process som involverar alla i verksamheten från högsta politiska ledning till den enskilde tjänstepersonen. Det är en process som ska upptäcka och korrigera felaktigheter i agerande, som exempelvis felanvändning av resurser. Olika områden kontrolleras årligen efter den internkontrollplan gemensam servicenämnd för IT, växel och telefoni fattat beslut om.

Förvaltningen har genomfört en uppföljning av de kontrollmoment som nämnden beslutade om i internkontrollplan 2019. Resultatet av uppföljningen redovisas nedan.

Risk i process/rutin/system	Kontrollmoment	Risk- och väsentlighetsbedömning	Ansvar för kontroll och rapportering	Uppnått resultat
Ekonomi: Leverantörsfaktureringska genomföras på ett korrekt sätt. Inga kostnader ska godkännas innan momentet genomförs för att säkerställa budget och utfall.	Alla fakturor ska granskas av IT-controller innan beslutsattest.	4	Kontroll: IT-controller Rapport: IT-chef	Kontrollen sker löpande och har fungerat till 100 procent.
Incident/problem: Ex. störning i Viva där användarna inte kan jobba i systemet, vilket kan medföra allvarliga konsekvenser för brukarna.	Kritiska incidenter skall hanteras utefter SLA.	4	Kontroll: Incident manager Rapport: IT-chef	Inga kritiska incidenter har inträffat under perioden.
Chang- processen: Inga oförutsedda störningar i IT-miljön ska inträffa.	Förändringsprocessen ska följas upp.	4	Kontroll: Change manager Rapport IT-chef	Förändringstopp utöver Caterpillar har gällt under perioden.
Upphandlingsprocessen: Avdelningen ska följa LOU.	Alla inköp ska gå genom utsedd roll innan inköp görs.	4	Kontroll: IT-controller Rapport: IT-chef	Upphandlingsfunktionen har anlits i alla upphandlingar under perioden.
Uppföljning av IT-projektkostnader.	Fakturerings mot budget och resultat.	4	Kontroll: IT-controller Rapport: till styrgrupp	Följs i Caterpillars styrgrupp månadsvis.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-02-25

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Uppföljning av internkontroll 2019 godkänns.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.



Fortsättning ITVT § 6

Gemensam servicenämnd för IT, växel och telefonis förslag till Herrljunga kommunstyrelse

1. Uppföljning av internkontroll 2019 godkänns.

Expedieras till: Kommunstyrelsen i Herrljunga kommun
För kännedom
till:



ITVT § 7

Meddelanden

Följande meddelanden redovisades vid sammanträdet:

<i>NR</i>	<i>Meddelandeförteckning</i>	<i>DNR</i>
1	KF § 162/2019-10-21 Delårsbokslut för Herrljunga kommun	ITVT postlista 8/2019
2	KS § 176/2019-11-18 Internkontroll 2020 för Herrljunga kommun	ITVT 16/2019
3	KF § 175/2019-11-12 Budget och verksamhetsplan 2020 Herrljunga	ITVT 1/2019
4	KS § 205/2019-12-16 Tidplan budgetprocess 2021-2023	ITVT postlista 1/2020
5	KF § 177/2019-11-12 Revidering av reglemente för gemensam servicenämnd för IT, växel och telefoni	ITVT 12/2019
6	Vårgårda kommunfullmäktige § 140/2019-10-09 Revidering av Reglemente för gemensam service-nämnd IT/Växel/Telefoni	ITVT 12/2019

Gemensam servicenämnd för IT, växel och telefoni beslut

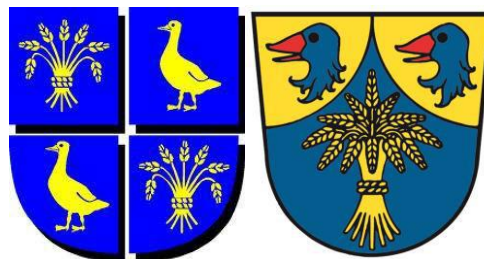
1. Meddelanden läggs till handlingarna.

Verksamhetsberättelse

per den

2019-12-31

Servicenämnder Vårgårda och Herrljunga kommun



Inledning

Personal, ekonomi och IT är sedan 2015 organiserade i två gemensamma servicenämnder. Uppdraget för servicenämnd är att verka stödjande för chefer och verksamheter inom de båda kommunerna. Vårgårda kommun är huvudman för en *servicenämnd ekonomi/personal* och Herrljunga kommun är huvudman för en *servicenämnd IT, växel och telefoni*.

Ekonomiavdelningen

Verksamhetsbeskrivning

Ekonomiavdelningens uppdrag är att till politiken, förvaltningsledningen och verksamheterna ge *stöd* och *service* i ekonomifrågor samt upprätthålla en tydlig *styrning* i ekonomifrågor utifrån gällande lagstiftning och rekommendationer.

Riksdagen beslutade inför 2019 om en ny kommunal bokförings- och redovisningslag. Ekonomiavdelningen har under våren genomfört utbildningstillfällen i den nya lagen samt jobbat för att redovisningen ska följa de nya rekommendationerna kopplade till lagstiftningen.

Den 1 februari gick ansvaret för inköp- och upphandlingsfunktion över till servicenämnd för ekonomi och personal. Kommunen har i samband med beslutet valt att outsourca upphandlingsfunktionen och tecknade den 1/6 avtal med ett företag som ska sköta alla kommunens upphandlings- och inköpsfrågor. Avtalet med företaget löper under 4 år.

I början av 2019 startades arbetet upp med att fördjupa uppföljningen inom området personalekonomi. Varje tertiäl träffar alla enhetschefer och rektorer stödfunktionerna ekonomi och HR samt verksamhetschef för att bland annat följa upp sjukfrånvaro, arbetsmiljö och utveckling av kostnader förknippade med sjukfrånvaro. Det nya arbetssättet följdes upp under senare delen av 2019.

I övrigt har ekonomiavdelningen arbetat med målsättningar för att få en så effektiv inköps- och fakturahanteringsprocess som möjligt. Bland annat har information gått ut till alla kommunens leverantörer om att e-faktura fortsättningsvis skall skickas till kommunen istället för pappersfaktura. Kommunens inköpare och chefer har under hösten getts möjlighet till utbildning i inköpsrutiner och upphandlingsregler.

Ekonomiavdelningen kommer de kommande åren fortsätta arbetet med att vara en professionell avdelning som ger stöd och service till medborgare, politiker, chefer och medarbetare i kommunen inom ekonomi och upphandlingsfrågor.

Utfall per den 2019-12-31

RESULTATRÄKNING (tkr)	Utfall 2018	Budget 2019	Utfall 2019	Avvikelse utfall vs. Budget 2019
Intäkter	- 632	- 567	- 576	9
Personalkostnader	7 859	8 837	7 844	993
Övriga kostnader	929	1 091	962	129
Övriga främmande tjänster	611	1 905	1 829	76
Kapitalkostnader	41	37	37	0
Summa nettokostnader	8 808	11 304	10 096	1 207
Kommunbidrag	10 511	11 304	11 304	
Resultat mot Budget	1 703	-	1 207	

Ekonomiavdelningen redovisar ett positivt utfall om 1 207 (1 703) tkr för budgetåret 2019. Det positiva utfallet mot budget härrör främst till minskade personalkostnader till följd av tjänstledighet bland medarbetare samt minskade system-, och konsultkostnader. Funktionen för upphandling/inköp har dock haft ökade kostnader mot budget.

Personalavdelningen

Verksamhetsbeskrivning

Personalavdelningen arbetar i två huvudområden – dels en HR-avdelning (Human resource) som ansvarar för personalstrategiska frågor och ger stöd i personaloperativa frågor, och dels en löneavdelning som administrerar löner, pension och arvoden till anställda och förtroendevalda. HR-avdelningen ansvarar för att driva en enhetlig personalpolitik för den kommunala förvaltningen, samt att arbeta med arbetsmiljöfrågornas utveckling. HR-avdelningen ger stöd vid rekrytering, rehabilitering, förhandlingar, arbetsrättsliga frågor samt samordnar samverkansprocesser.

HR-avdelningens huvudsakliga fokus 2019 har varit att slutföra de två kommunövergripande projekten inriktade på kommunens politiska mål för personal – att sänka sjukfrånvaron samt att öka andel heltidsanställningar. Ett fortsatt samarbete med Sjuhärads Samordningsförbundet har pågått under 2019 där kommunerna har fått insatser inriktade på ökad hälsa på alla nivåer och inom alla verksamheter.

Under hösten startade Vårgårda kommun tillsammans med Samordningsförbundet upp ett pilotprojekt som bygger på Suntarbetslivs forskningsbaserade verktyg – chefoskopet. I pilotprojektet ingick chefsgruppen inom Utbildning. HR-enheten har varit projektledare för projektet med stöd av en extern processledare. Representanter för Vårgårda presenterade sin erfarenhet vid ett seminarietillfälle vid konferensen ”Styra och Leda i framtidens välfärd 2020” som arrangeras av Handelshögskolan i Göteborg. Resultat av utvärderingen av pilotprojektet kan innebära en möjlighet att genomföra arbetsmetoden inom fler ledningsgrupper i Vårgårda kommun och Herrljunga kommun.

Bilaga 1, ITVT § 4/2020-03-04

I övrigt har HR-enheten arbetat fram ett gemensamt fungerande system för det systematiska arbetsmiljöarbetet – SAM samt ett gemensamt system för personalekonomisk uppföljning på alla nivåer tillsammans med Ekonomienheten. 2019 har varit ett stort rekryteringsår av chefer där HR-enheten har varit ett självklart stöd till mellanchefer.

Under 2020 kommer arbetet med projekt Sänkt sjukfrånvaro 2017-2019 övergå i ett arbete för hela organisationen med stöd av HR-enhetens arbetsmiljösamordnare. Utgångspunkten är att utifrån personalekonomiska uppföljningen fånga behov av fortsatta och specifika insatser för att sänka sjukfrånvaron och öka hälsan vid arbetsplatsen. Löneenhetens inriktning 2020 är att fortsätta stärka och kvalitetssäkra processer och stödsystem för lönehantering.

Utfall per den 2019-12-31

PERSONAL

RESULTATRÄKNING (tkr)	Utfall 2018	Budget 2019	Utfall 2019	Avvikelse utfall vs. Budget 2019
Intäkter	- 450	- 39	- 613	574
Personalkostnader	11 952	11 412	10 815	597
Övriga kostnader	720	116	723	- 607
Övriga främmande tjänster	2 115	2 320	2 229	91
Kapitalkostnader	-	-	-	-
Summa nettokostnad	14 337	13 809	13 155	654
Kommunbidrag	13 795	13 809	13 809	
Resultat mot Budget	- 542	-	654	

Personalavdelningen redovisar ett positivt utfall om 654 (-542) tkr för budgetåret 2019. Det positiva utfallet mot budget härrör främst till minskade personalkostnader till följd av tjänstledighet bland medarbetare samt minskade fackliga kostnader. System-, och konsultkostnader har dock ökat mot budget.

IT, växel och telefoni

Verksamhetsbeskrivning

Under 2019 har vi jobbat med slutfasen av projektering, design och installation av den nya IT-plattformen tillsammans med vår leverantör Advania.

Förhandling och uppsägning av Novel licenser samt licensupphandling av nya Microsoft plattformen är genomförd.

Vi har även jobbat med inventering, beställning och planering av utbytet av alla datorer i kommunerna.

Projektet Wifi/trådlöst nätverk är vi cirka 90% klara med att installera det nya trådlösa nätverket för skolorna i de båda kommunerna. Under året har det tillkommit ett antal nya projekt inom trådlösa nätverk Wifi, så som Lindbladsskolan och Kullingshemmet. Lindbladsskolan är klar och Kullingshemmet är i slutfasen.

Bilaga 1, ITVT § 4/2020-03-04

Under februari 2020 kommer nya mail (Exchange/Outlook) implementeras till alla medarbetare och elever, detta är första delen av den nya IT plattformen som ger effekt ut till slutanvändare. Mailbytet innebär att alla inom Herrljunga kommun kommer att ha xx.xx@herrljunga.se.

Utrullning av den nya IT plattformen sker under Q2 2020 och planeras att vara klar till halvårsskiftet 2020. Samtidigt som detta genomförs kommer vi att flytta in alla våra verksamhetssystem till den nya plattformen. Dessa delar kommer att påverka verksamheterna i form av vissa störningar i den befintliga IT miljön under implementationen.

Ett stort arbete i förändringen är information, kommunikation och delaktighet till alla berörda verksamheter och medborgare.

Under implementationen kommer den nya IT plattformen påverka driftsekonomin, i form av dubbla licenskostnader under 2020 till Microsoft och Novel, med flera.

Utfall per den 2019-12-31

IT, växel och telefoni

RESULTATRÄKNING (tkr)	Utfall 2018	Budget 2019	Utfall 2019	Avvikelse utfall vs. Budget 2019
Intäkter	- 12 851	- 11 158	- 10 603	- 555
Personalkostnader	7 422	7 992	7 638	354
Övriga kostnader	7 475	6 678	6 184	494
Övriga främmande tjänster	10 960	9 298	10 694	- 1 396
Kapitalkostnader	1 788	4 021	1 536	2 486
Summa nettokostnad	14 794	16 831	15 450	1 381
Kommunbidrag	15 366	16 831	16 831	
Resultat mot Budget	572	0	1 381	

Servicenämnd/IT/Växel/Telefoni redovisar ett positivt utfall om 1 381 (572) tkr för budgetåret 2019. Att utfallet visar på en positiv avvikelse för budgetåret beror till största del på ej nyttjade kapitalkostnader om 2 486 tkr.

Under året har kostnaderna gällande inköp av IT-material hållits tillbaka i avvaktan på den nya plattformen. Då projektet försköts fram till 2020 har dock kostnaderna för bland annat licenser och viruskydd ökat.

Investeringar

Investeringar IT, växel och telefoni

Investeringar Belopp netto (tkr)	Ursprungsbudget 2019	Tillägg/ombudget- ering 2019	Summa budget 2019	Utfall 2019	Avvikelse
5201 Genomf IT-strategi	4 000	0	4 000	2 722	1 278
5209 ITstrategi + trådlöst ntv Hrja	2 000	144	2 144	1 932	212
5210 IT kapacitetsutökn. Hrja + VGA	0	71	71	11	60
5215 IT Vårberg/Kesberg	500	500	1 000	792	208
5216 IT Trådlösa nätverk	1 200	0	1 200	1 200	0
5217 IT-strategi genomförande	2 000	1 200	3 200	2 450	750
Summa investeringar	9 700	1 915	11 615	9 108	2 507

Bilaga 1, ITVT § 4/2020-03-04

Totalt har 9 108 tkr av total investeringsbudget om 11 615 tkr nyttjats under 2019. Att budgeterade investeringsmedel inte nyttjats fullt ut beror till största del på att delar av projekt ny plattform - Caterpillar försköts fram till 2020.

Sammanställning resultat servicenämnderna

För budgetåret 2019 blev servicenämndernas samlade resultat + 3 242 tkr, där ekonomiavdelningen står för + 1 207 tkr, personalavdelningen för + 654 tkr och IT-avdelningen för + 1 381 tkr. Se tabell nedan.

Utfall mot budget drift	Utfall 2018	Utfall 2019
Ekonomiavdelningen	1 703	1 207
Personalavdelningen	-542	654
IT, växel, telefoni	572	1 381
Summa resultat	1 733	3 242