



Instans: Bildningsnämnden
Tid: 2020-02-24 kl. 15:00
Plats: Nossan (A-salen), kommunhuset

Samtliga ärenden har beretts av bildningsnämndens presidium. Presidiets förslag till beslut framgår av presidieskrivelser för respektive beslutsärende.

Christina Glad (KV)
Ordförande

Mattias Strandberg
Sekreterare

Information:

- BN= slutgiltigt beslut fattas i bildningsnämnden.
- KS = slutgiltigt beslut fattas i kommunstyrelsen.
- KF = slutgiltigt beslut fattas i kommunfullmäktige.
- Info = Information.
- Ett X markerar att handlingar finns bifogade i kallelsen.
- VS markerar att handlingar presenteras vid sammanträdet.

<i>KL</i>	<i>NR</i>	<i>Besluts -organ</i>	<i>Ärende</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>	<i>Föredragande/ Kommentar</i>
15.00			Sammanträdets öppnande			Ordförande
			Upprop			Nämndsamordnare
			Val av justerare och tid för justering			Ordförande
15.05	1	INFO	Information om Kunskapskällans antagningsstatistik	--	--	Rektor
15.20	2	BN	Rapport av ungdomar som omfattas av det kommunala aktivitetsansvaret	UN 20/2020	X	Handläggare
15.25	3	BN	Riktlinjer för tillsyn av fristående pedagogiska verksamheter	UN 35/2020	X	Intendent
15.40	4	BN	Revidering av bildningsnämndens delegationsordning	UN 152/2019	X	Handläggare
15.45	5	KS	Uppföljning av internkontroll 2019	UN 27/2019	X	Controller, Utvecklingsledare
15.55	6	BN	Verksamhetsberättelse 2019 för bildningsnämnden	UN 26/2019	X	Controller, Utvecklingsledare
16.25	7	KF	Ombudgetering av bildningsnämndens investeringsmedel 2019 till 2020	UN 7/2020	X	Controller
16.35			PAUS			
16.50	8	KF	Äskande om medel för att säkerställa god grundbemanning och personalresurser för elever i behov av särskilt stöd	UN 27/2020	X	Förvaltningschef
17.00	9	KF	Bildningsnämndens driftsäskanden 2021	UN 33/2020	X	Förvaltningschef
17.10	10	KF	Bildningsnämndens investeringsäskanden 2021-2023	UN 34/2020	X	Förvaltningschef
17.15	11	BN	Svar på remiss av Kostpolicy med handlingsprogram	UN 31/2020	X	Utvecklingsledare
17.45	12	KF	Svar på motion om att införa föreläsningsserien "Respektgympa" i kommunens skolor	UN 171/2019	X	Utvecklingsledare
17.55	13	BN	Uppföljning av måluppfyllelsen i årskurs 3, 6 och 9 HT-2019	UN 36/2020	X	Utvecklingsledare
18.05	14	INFO	Information om tidsplan för byggprojektet vid Ods skola och förskola	--	--	Förvaltningschef
18.15	15	INFO	Information om bildningsnämndens pågående byggprojekt	--	--	Förvaltningschef

<i>KL</i>	<i>NR</i>	<i>Besluts -organ</i>	<i>Ärende</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>	<i>Föredragande/ Kommentar</i>
18.25	16	INFO	Förvaltningschefen informerar	--	--	Förvaltningschef
18.35	17	BN	Redovisning av delegationsbeslut	--	VS	Utvecklingsledare
18.40	18	BN	Redovisning av meddelanden	--	X	Ordförande

<i>NR</i>	<i>Delegeringsbeslut</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>
1	Anmälan av delegeringsbeslut under tidsperioden 2020-01-27 - 2020-02-24	--	VS



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
NÄMNDEN
Christina Glad
Bert-Åke Johansson

Ärende 2

Presidieskrivelse
2020-02-12
UN 33/2020 606

Sida 1 av 1

Rapport av ungdomar som omfattas av det kommunala aktivitetsansvaret

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad
Ordförande

Bert-Åke Johansson
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Rapport av ungdomar som omfattas av det kommunala aktivitetsansvaret

Sammanfattning

Bestämmelserna om arbetet med det kommunala aktivitetsansvaret förändrades i samband med ett förtydligande från informationsansvar till kommunala aktivitetsansvaret. Bestämmelserna har sin grund i skollagen (2010:800), förordningen (2006:39) om register och dokumentation vid fullgörandet av kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar, gymnasieförordningen (2010:2039), Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2015:28) om insamling av uppgifter för uppföljning och utvärdering av det kommunala aktivitetsansvaret och Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2015:61) om innehållet i dokumentationen av insatser för de ungdomar som omfattas av kommunernas aktivitetsansvar.

Bildningsnämnden har ansvaret att söka upp och dokumentera de ungdomar som har lämnat grundskolan men inte deltar i undervisningen vid ett nationellt program i gymnasieskolan. Nämndens ansvar är att hålla kontakten med dessa ungdomar och försöka motivera dem till att påbörja sina studier och genomföra en gymnasieutbildning. Kompletterande insatser ligger inom socialnämndens område och sköts av arbetsmarknadsenheten genom erbjudande av praktikplats eller arbete. Bildningsnämnden ska två gånger per år redovisa antalet ungdomar i åldersgruppen (16-20 år) som omfattas av registeransvaret till Statistiska centralbyrån (SCB).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-02-12
Redovisning av aktivitetsansvaret till SCB

Förslag till beslut

1. Rapporten godkänns.

Birgitta Fredriksson
Handläggare

Expedieras till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
För kännedom Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
till:

Ärende 2

Aktivitetsansvar rapporterat till SCB 2019-09-02

Studiebevis	Annan studieform	Arbete	Annan åtgärd	Ingen sysselsättning	Okänd	Samtal/ SYV	Ansvar upphör under våren	Antal individer
2		4	4			7	5	22

Aktivitetsansvar rapporterat till SCB 2020-02-01

Studiebevis	Annan studieform	Arbete	Annan åtgärd	Ingen sysselsättning	Okänd	Samtal/SYV	Ansvar upphör under hösten	Antal individer
	3	1		6		6	6	22

Studiebevis: Intygar vilka kurser eleven fått betyg i men innebär att eleven inte uppnått gymnasieexamen.

Annan Studieform: Studier inom en obligatorisk skolform (grundskola, grundsärskola), Komvux, folkhögskola, specialskola

Annan åtgärd: Föräldraledighet, sjukskrivning

Ingen sysselsättning: Inget av ovanstående

Okänd: Folkbokförda i Herrljunga kommun men har inte gått att nå

SYV-kontakt: Kontakt via samtal eller kontakt med Studie- och yrkesvägledare

Aktivitetsansvar upphört: Anledningen till att ungdomen inte längre omfattas av kommunens aktivitetsansvar

Ungdomen påbörjar eller återupptar studier på nationella program, fyller 20 år eller inte längre är folkbokförda i kommunen.

Redovisning av Kommunala aktivitetsansvaret sker två gånger per år till SCB, 1 februari och 1 september.



Riktlinjer för tillsyn av fristående pedagogiska verksamheter

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad
Ordförande

Bert-Åke Johansson
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Riktlinjer för tillsyn av fristående pedagogiska verksamheter

Sammanfattning

Med tillsyn avses i skollagen en självständig granskning som har till syfte att kontrollera om den verksamhet som granskas uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter. I tillsynen ingår att fatta de beslut om åtgärder som kan behövas för att den huvudman som bedriver verksamheten ska rätta fel som upptäckts vid granskningen.

Bildningsförvaltningen har tagit fram ett förslag till riktlinjer för hur tillsynen av kommunens fristående pedagogiska verksamheter inom förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem ska bedrivas.

Bildningsnämnden ansvarar i enlighet med bildningsnämndens reglemente för tillsynen enligt Skollagen (2010:800) 26 kap. 4 §.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-02-05

Förslag till riktlinjer för tillsyn av fristående pedagogiska verksamheter, 2020-02-05

Förslag till beslut

Riktlinjer för tillsyn av fristående pedagogiska verksamheter antas.

Anna Wetterbrandt

Intendent

Expedieras till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
För kännedom Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
till:

DIARIENUMMER:	xxxx
FASTSTÄLLD:	2020-02-24
VERSION:	1
SENAST REVIDERAD:	-
GILTIG TILL:	Tills vidare
DOKUMENTANSVAR:	Bildningschef

Riktlinje

Riktlinjer för tillsyn av fristående pedagogiska verksamheter

Dokumentet gäller för bildningsförvaltningen



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehåll

Inledning.....	2
Ingripanden vid tillsyn.....	2
Arbetsgång.....	3
Ansvarig för att genomföra tillsynen enligt Skollagen (2010:800) 26 kap. 4 §	4

Inledning

Med tillsyn avses i skollagen en självständig granskning som har till syfte att kontrollera om den verksamhet som granskas uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter. I tillsynen ingår att fatta de beslut om åtgärder som kan behövas för att den huvudman som bedriver verksamheten ska rätta fel som upptäckts vid granskningen.

En kommun har tillsyn över förskolor och fritidshem vars huvudman kommunen har godkänt samt pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen har förklarat ha rätt till bidrag.

Kommunens tillsyn omfattar inte tillsyn över att bestämmelserna i 6 kapitlet i skollagen följs, dvs åtgärder mot kränkande behandling

Den vars verksamhet står under tillsyn enligt denna lag är skyldig att på tillsynsmyndighetens begäran lämna upplysningar samt tillhandahålla handlingar och annat material som behövs för tillsynen.

Inom ramen för tillsyn ska kommunen lämna råd och vägledning.

Tillsynen anpassas till vilket typ av verksamhet som är aktuell. Dvs om det är förskola/fritidshem eller pedagogisk omsorg.

- Förskolan och fritidshemmet styrs av läroplaner. Förskolans läroplan ska vara vägledande men inte bindande för pedagogisk omsorg.
- I förskola och fritidshem ska det finnas högskoleutbildad personal, till exempel förskollärare. I pedagogisk omsorg ska det finnas personal med utbildning eller erfarenhet som gör att de kan tillgodose barnets behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet.

I förskola och fritidshem bedrivs undervisning och utbildning

Ingripanden vid tillsyn

Föreläggande -En tillsynsmyndighet får förelägga en huvudman som enligt denna lag står under dess tillsyn att fullgöra sina skyldigheter, om verksamheten inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten eller, i fråga om enskild huvudman, de villkor som gäller för godkännandet eller beslutet om rätt till bidrag. Ett beslut om föreläggande gäller omedelbart.

Ett föreläggande ska ange de åtgärder som tillsynsmyndigheten anser nödvändiga för att avhjälpa de påtalade bristerna.

Anmärkning -En tillsynsmyndighet får i stället för att meddela ett föreläggande tilldela en huvudman som enligt denna lag står under dess tillsyn en anmärkning vid mindre allvarliga överträdelser av vad som gäller för verksamheten.

Avstående från ingripande - En tillsynsmyndighet får avstå från att ingripa om

1. överträdelsen är ringa,
2. den vars verksamhet granskas vidtar nödvändig rättelse, eller
3. det i övrigt med hänsyn till omständigheterna finns särskilda skäl mot ett ingripande.

Återkallelse - En tillsynsmyndighet får återkalla ett godkännande, ett medgivande eller ett beslut om rätt till bidrag som myndigheten har meddelat om ett föreläggande inte har följts och missförhållandet är allvarligt.

Arbetsgång

Tillsynen genomförs vartannat år samt om det uppkommer anledning att göra extra tillsyn utifrån inkomna uppgifter om brister.

1. Planering och utskick

Genomgång och planering inför tillsynen. Utskick av information till fristående förskola eller pedagogisk omsorg rörande kommunens tillsynsansvar, arbetsgång och tillsynsområden samt underlag som ska besvaras samt dokument som skall skickas in till förvaltningen.

2. Dokumentgranskning

Inför besöket ska förskolan/pedagogiska omsorgen svara skriftligt på frågor avseende verksamheten som tillsammans med övrig efterfrågad dokumentation skickas in till bildningsförvaltningen.

3. Tillsynsbesök

Inbokat och i förväg meddelat besök med rektor/ledare och styrelse. Vid besöket presenterar rektorn eller en förskollärare utbildningen vid förskolan och förklara hur förskolan arbetar med undervisning, uppföljning av verksamheten och med dokumentation. I samband med besöket observeras även verksamheten.

4. Intervju med huvudman/rektor och förskollärare

Vid intervjun informerar handläggaren om vad hen sett vid besöket och vad hen läst i dokumenten. Handläggaren ställer också kompletterande frågor om utbildningen/verksamheten.

5. Rapportskrivning

Bearbetning av material, bedömning och rapportskrivning

6. Preliminär tillsynsrapport

Innan ett beslut fastställs ges huvudmannen möjlighet att ta del av och lämna synpunkter i sakuppgifter i beslutet.

7. Fastställande tillsynsrapport

Efter att Bildningsnämnden beaktat huvudmannens svar angående sakuppgifterna i tillsynsrapporten fastställs ett beslut om eventuella ingripanden enligt skollagen 26 kap. I de fall kommunen funnit brister har huvudmannen ansvar att komma tillrätta med

bristerna. Huvudmannen ska också senast angivet datum redovisa till kommunen de åtgärder som vidtas för att åtgärda bristerna. För att följa upp huvudmannens arbete kan fler besök eller andra kontakter bli aktuella då kommunen också vill se effekter av de åtgärder som vidtas.

8. Delgivning beslut till huvudman

Efter tillsynen redovisar Bildningsnämnden bedömningen i ett beslut vilket delges huvudmannen.

9. Eventuell uppföljning

Uppföljning kan komma bli aktuell beroende på fastställt beslut.

Ansvarig för att genomföra tillsynen enligt Skollagen (2010:800) 26 kap. 4 §

Ansvarig för att genomföra tillsyn på Bildningsnämndens uppdrag i Herrljunga kommun är intendent för Bildningsförvaltningen.



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGSS-
NÄMNDEN
Christina Glad
Bert-Åke Johansson

Ärende 4

Presidieskrivelse
2020-02-07
UN 152/2019 601

Sida 1 av 1

Revidering av bildningsnämndens delegationsordning

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad
Ordförande

Bert-Åke Johansson
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Revidering av bildningsnämndens delegationsordning

Sammanfattning

Bildningsförvaltningen har tagit fram ett förslag till riktlinje för tillsyn av fristående pedagogiska verksamheter. Om bildningsnämnden antar riktlinjen bedömer förvaltningen att nämndens delegationsordning behöver revideras.

Förvaltningens förslag innebär att 12.1 "Tillsyn mm" återförs till bildningsnämnden, så att bildningsnämnden beslutar om åtgärder efter tillsyn. Bildningsförvaltningen anser att dessa beslut är av sådan vikt att nämnden bör vara de som beslutar om dem, då dessa kan innebära åtgärder eller föreläggande för de fristående verksamheterna.

Bildningsförvaltningen föreslår också att rätten att utse attestanter (17.12) delegeras till bildningschefen i syfte att säkerställa att rätt chef har rätt attestmöjlighet löpande under verksamhetsåret.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-02-06
Förslag till revidering av bildningsnämndens delegationsordning

Förslag till beslut

Föreslagna revidering av delegationsordningen godkänns.

Birgitta Fredriksson
Handläggare

Expedieras till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
För kännedom till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet

DIARIENUMMER: UN 152/2019 601

FASTSTÄLLD: 2015-02-02

VERSION: 5 6

SENAST REVIDERAD: 2020-02-24

GILTIG TILL: Tills vidare

DOKUMENTANSVAR: Bildningsnämnden

DELEGATIONSORDNING

Delegationsordning för bildningsnämnden



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehåll

Vad innebär delegering?	2
Förutsättningar för nämndens delegeringsrätt	2
Vad kan inte delegeras?	2
Delegering och ren verkställighet	3
Exempel på ren verkställighet.....	4
Beslut utan delegeringsuppdrag	4
Vem kan man delegera till?	4
Vidaredelegering.....	5
Brådskande ärenden	5
Anmälan av delegeringsbeslut	5
Vid förfall för nämndens ordförande	6
Vid förfall för övriga delegater	6
Förkortningar	7

Vad innebär delegering?

Delegering enligt kommunallagen (KL) innebär att beslutanderätten, i ett visst ärende eller i en ärendegrupp, flyttas över till någon annan (=delegaten). Delegaten träder helt in i nämndens ställe. Ett beslut av delegaten ses som ett nämndens beslut och kan överklagas genom laglighetsprövning.

Nämnden kan inte ändra delegatens beslut men kan naturligtvis återkalla delegeringsuppdraget. Nämnden kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut.

Förutsättningar för nämndens delegeringsrätt

Delegering inom en nämnd förutsätter alltid beslut i två led. Först måste fullmäktige i ett reglemente eller i ett särskilt beslut ha uppdragit till nämnden att hantera ett visst verksamhetsområde eller besluta i vissa ärenden eller ärendegrupper. Därefter kan nämnden om den vill besluta om delegering av denna beslutanderätt. Nämnden lämnar delegeringsuppdrag genom särskilt beslut eller genom att fatta beslut om en delegeringsordning där beslutanderätten i olika ärenden överförs till delegater.

Nämnden beslutar själv i vilka ärenden eller ärendegrupper beslutanderätten skall delegeras. Räckvidden för en nämnds delegeringsbefogenhet framgår av 6 kap 38 § KL (se nedan) som anger vilka ärendetyper som inte får delegeras

Vad kan inte delegeras?

Nämnden får enligt 6 kap. 38 § KL inte delegera beslutanderätten i följande slag av ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, d.v.s. nämndens övergripande ansvar för verksamheten,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige,
3. yttranden med anledning av att fullmäktiges beslut överklagats,
4. yttranden med anledning av att nämndens egna beslut överklagats,
5. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
6. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter bl.a. inom socialområdet

Sammanfattningsvis kan man säga att ärenden som är av principiell beskaffenhet eller som annars är av större vikt är förbehållna nämnden. Oftast handlar det om ärenden som får stora konsekvenser för kommunen och ofta där politiska bedömningar är avgörande. Någon klar gräns för vad som är delegerbart finns inte. Man får se på hur ofta ärendena förekommer, kommunens storlek, budgetomslutning, förvaltningens/verksamhetens storlek och organisation.

Överklagande av beslut och domar samt inhibitionsansökan och yttranden

Beslut att överklaga dom av allmän förvaltningsdomstol går att delegera, liksom beslut att begära inhibition. En förutsättning är att det överklagade beslutet i sig går att delegera.

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar således också rätt att:

Besluta att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut

Besluta att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av delegeringsbeslut samt besluta att ansöka om inhibition.

Delegering och ren verkställighet

Man skiljer mellan beslut i kommunallagens mening och ren verkställighet. I delegeringsordning skall m.a.o. endast upptas beslut i kommunallagens mening. Gränsen mellan beslut som kräver delegering och ren verkställighet går inte att dra med exakthet. Beslut i kommunallagens mening kännetecknas bl.a. av att det finns utrymme för alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Normalt kan denna typ av beslut överklagas genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär. Men man kan inte endast gå på överklagbarheten för att särskilja ren verkställighet från beslut i kommunallagens mening eftersom t.ex. yttranden normalt inte kan överklagas men ofta innehåller självständiga bedömningar och fodrar delegering för att kunna föras över från nämnd till annan. Vid ren verkställighet saknas utrymme för självständiga bedömningar och beslutsalternativ. Det rör sig här om ”mekanisk verkställighet”, t.ex. avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa eller tilldelning av förskoleplats efter en klar turordning. Beslut av rent förberedande eller verkställande art kan inte överklagas (jmf 13 kap 2 § 2 p KL). Även om den enskilde inte kan överklaga beslutet genom laglighetsprövning – eller förvaltningsbesvär - finns andra vägar för den enskilde att angripa ett beslut den enskilde upplever som felaktigt, nämligen genom rättslig prövning vid allmän domstol, anhållan om en JO-granskning eller påkallande av de kommunala revisorernas uppmärksamhet.

Exempel på ren verkställighet

- Anskaffnings- och inköpsbeslut inom ramen för budget och verksamhetsområde enligt fastlagda riktlinjer är att betrakta som ren verkställighet.
- Beslut om tidsbegränsad vikariatsanställning upp till 6 månader
- Utfärdande av anställningsavtal och intyg.
- Planering och godkännande av semester samt beviljande av annan ledighet upp till 6 månader.
- Godkännande av uppsägning på egen begäran.
- Utbildning, studiebesök, konferensbesök och övriga tjänsteresor
- Representation och uppvaktning enligt fastställda principer
- Ledigkungörande av tjänst.
- Arbetsmiljöfrågor av löpande karaktär.
- Debitering och uttagande av avgift enligt taxa och fullföljande av krav
- Söka och bevaka statsbidrag.
- Bidragsgivning enligt fastställda normer
- Interna lokalupplåtelse

Beslut utan delegeringsuppdrag

Om en anställd fattar ett beslut utan stöd av ett delegeringsuppdrag kan ett sådant beslut inte överklagas genom laglighetsprövning eftersom beslutet inte kan sägas existera i kommunallagens mening. Kommunen kan dock bli civilrättsligt bunden av beslutet om mottagaren är i god tro och det rör civilrättsliga förhållanden. Mottagaren kan i sådant fall även driva ärendet via allmän domstol.

Vem kan man delegera till?

En nämnd kan enligt 6 kap 37 § och 7 kap 5 § KL lämna delegeringsuppdrag till:

- ett utskott bestående av ledamöter eller ersättare i nämnden
- en ledamot eller ersättare i nämnden
- en anställd hos kommunen

Det är inte tillåtet att lämna delegeringsuppdrag till:

- flera anställda i grupp
- till anställd tillsammans med ledamot eller ersättare, s.k. blandad delegering
- anställd i kommunalt företag

Det bör också vara klart, genom delegeringsordningen eller på annat sätt, vem som går in i en delegats ställe vid delegatens frånvaro.

Vidaredelegering

Enligt 7 kap 6 § KL kan en nämnd om den uppdrar till en förvaltningschef inom den egna nämndens verksamhetsområde att fatta vissa beslut, även medge att förvaltningschefen i sin tur får överlåta sin beslutanderätt till annan anställd inom kommunen. Detta kallas vidaredelegering. En förutsättning för detta är att nämnden i ett beslut tillåtit det. Beslut som fattats på grund av vidaredelegering skall anmälas till förvaltningschefen. Någon uttrycklig skyldighet för förvaltningschefen att anmäla dessa beslut till nämnden föreligger däremot inte, men nämnden kan sätta upp sådana krav som villkor för delegeringen. Vidaredelegering kan endast ske i ett led.

Brådskande ärenden

Delegering av beslutanderätten i brådskande ärenden där nämndens avgörande inte kan avvaktas. En nämnd får enligt 6 kap. 39 § KL uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot i nämnden att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Det rör sig alltså här om ärenden som oundgängligen måste avgöras. Vilka beslut som kan delegeras och om det finns några begränsningar framgår inte av lagtexten. Ärenden som avgjorts med stöd av denna bestämmelse skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Denna typ beslut anses som ett beslut av nämnden.

Anmälan av delegeringsbeslut

Beslut som fattats med stöd av delegering skall enligt 6 kap 40 § KL anmälas till nämnden.

Beslut fattade på delegation av bildningsnämnden skall anmälas vid närmast kommande nämndsammanträde. Detta sker genom att beslutet skickas till nämndsekreterare vid kommunkansliet samtidigt med expediering av beslutet. Syftet med anmälan är flera.

Nämndernas informations- och kontrollbehov skall tillgodoses, dessutom kan det ha betydelse för beslutets laga kraftvinnande. Ett beslut vinner nämligen laga kraft tre veckor efter att det tillkännagavs på kommunens anslagstavla att det protokollförda beslutet justerats. Antingen kan delegaten skriva ett särskilt protokoll över beslutet som anslås eller räknas klagotiden från den dag, då anslag skedde om justering av protokollet från det sammanträde vid vilket beslutet anmäldes hos nämnden.

Vid förfall för nämndens ordförande

Vid förfall för bildningsnämndens ordförande inträder vice ordföranden och vid förfall för både ordföranden och vice ordföranden ersätts av den till åldern äldste ledamoten.

Vid förfall för övriga delegater

Vid förfall för övriga delegater inträder vikarie/ställföreträdare som delegat om ej annat anges. Av delegeringsordningen eller av annan förteckning skall klart framgå vem som träder in i viss delegats ställe vid delegatens frånvaro. Lämpligen förvaras beslut om vidaredelegering och förteckning över olika delegaters ersättare i en *särskild pärm* tillsammans med delegeringsordningen. *Om ordinarie delegat (inklusive vikarie och ställföreträdare) har förfall och beslut inte bör dröja skall ärendet avgöras av delegatens chef, om inget annat anges under respektive punkt.*

Förkortningar

BC	Bildningschef
R	Rektor för Förskola, Grundskola, Särskola, Gymnasieskola och Vuxenutbildning
Ch EH	Verksamhetschef för elevhälsan
Enh.Ch	Chef för bibliotek och musikskola
Handl.Bo	Handläggare barnomsorg
Handl.	Handläggare bildningsförvaltningen övrigt
Skoladm	Skoladministratör
BNo	Bildningsnämndens ordförande
BN	Bildningsnämnden
Do	Diskrimineringsombudsmannen
FD	Allmän Förvaltningsdomstol
SÖ	Skolväsendets Överklagandenämnd
SL	Skollagen
AML	Arbetsmiljölagen
DL	Diskrimineringslagen
GDPR	The General Data Protection Regulation, Dataskyddsförordningen
TF	Tryckfrihetsförordningen

Ärende 4

Över- klagas	Nr	Beslut		Delegat	Lagrum	Anteckning
DO	1.1	Motverka trakasserier och diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter enligt diskrimineringslagen		R	DL 2008:567	
	1.2	Rektorer som anställs för första gången efter den 15 mars 2010 ska ha genomgått en särskild befattningsutbildning inom 4 år efter tillträdesdagen		BC	SL 2 kap 12§	
	1.3	Anställa förskollärare eller lärare utan behörighetsbevis upp till 6 månader		R	SL 2 kap 18§	
	1.4	Anställa förskollärare eller lärare utan behörighetsbevis mer än 6 månader		R	SL 2 kap 19§	Förteckning upprättas
	1.5	Ansvar för att planera och genomföra kompetensutveckling av personal inom Bildningsnämndens verksamhet		R	SL 2 kap 34§	
	1.6	Ansvar för att ett systematiskt och kontinuerligt arbete bedrivs genom att planera, följa upp och utveckla utbildningen.		BC	SL 4 kap §3	
	1.7	Tillse att nödvändiga åtgärder vidtas om det framkommer brister eller klagomål i verksamheten		BC	SL 4 kap 7§	
	1.8	Ansvar för att det finns klagomålshantering		BC	SL 4 kap 8§	
	1.9	Elevskyddsombud/Studerandeskyddsombud		R	AML 6 kap 17-18§ SL 4 kap 9-11§	
FD	1.10	Avstängning av elev i de frivilliga skolformerna Om eleven är under 18 år ska socialnämnden informeras om beslutet.		R	SL 5 kap 17-21§	

Ärende 4

	1.11	Ansvar för att ett målinriktat arbete bedrivs för att motverka kränkande behandling vid varje verksamhet		R	SL 6 kap 5-7§	
	1.12	Upprättande av årlig plan med en översikt över åtgärder för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever		R	SL 6 kap 8§	
	1.13	Starta utredning när barn/elev utsatts för kränkning samt vidta aktiva åtgärder		R	SL 6 kap 10§	Anmäles
	1.14	Bevisbörda		R	SL 6 Kap 14§	
SÖ	1.15	Mottagande i grundsärskolan		Ch Eh	SL 7 Kap 5§	
	1.16	Beslut om elev som tas emot i grundsärskolan ska läsa ämnen eller ämnesområden		Ch Eh	SL 11 kap 8§	
SÖ	1.17	Uppskjuten skolplikt till 7 år		R	SL 7 Kap 10§	
SÖ	1.18	Senare upphörande av skolplikt		R	SL 7 Kap 13§	
SÖ	1.19	Tidigare upphörande av skolplikt		R	SL 7 Kap 14§	
	1.20	Rätt att slutföra skolgången		R	SL 7 Kap 15§	
	1.21	Tillsyn över att skolgången fullgörs		R/BC	SL 7 Kap 22§	
	1.22	Mottagande av barn från utlandet som vistas i Sverige		R	SF 4 kap. 2 §	
		Förskolan				
	2.1	Placering av barn i behov av särskilt stöd		R	SL 8 kap 7§	
	2.2	Erbjudande av plats i förskola eller pedagogisk omsorg		Handl. Bo	SL 8 kap 3§	

Ärende 4

	2.3	Barngruppernas sammansättning		R	SL 8 kap 8§	
	2.4	Avge yttrande om mottagande i förskola i annan kommun		BC	SL 8 kap 13§	
	2.5	Avgiften för förskola		Handl. Bo	SL 8 kap 16§	
	2.6	Inhämta yttrande från annan kommun vid mottagande av barn i förskola		BC	SL 8 kap 12-17§	
FD	2.7	Beslut om tilläggsbelopp till fristående förskola för barn som har ett omfattande behov av särskilt stöd		BC	SL 8 kap 23§	
	2.8	Beslut om barnomsorg på obekväm arbetstid.		Handl. Bo	Enligt riktlinjer	
		Förskoleklass				
	3.1	Erbjudande om placering i förskoleklass samt information om verksamheten		R	SL 9 kap 4§	
SÖ	3.2	Mottagande av elev från annan kommun		BC	SL 9 kap 13§	Efter inhämtande av yttrande från barnets hemkommun
SÖ	3.3	Frånga vårdnadshavares önskemål om placering		R	SL 9 kap 15§	
FD	3.4	Beslut om tilläggsbelopp till fristående huvudman för barn i förskoleklass som har ett omfattande behov av särskilt stöd		BC	SL 9 kap 21 §	
	3.5	Start i förskoleklass tidigare än höstterminen det år barnet fyller sex år.		R	SL 9 kap 5§	

Ärende 4

		Grundskolan				
SÖ	4.1	Mottagande av elev från annan kommun		BC	SL 10 kap 25§	Efter inhämtande av yttrande från barnets hemkommun
SÖ	4.2	Frånga vårdnadshavares önskemål om placering vid skolenhet		R	SL 10 kap 30§	
	4.3	Erbjuda språkval		R	SF 9 kap 5, 7§	
	4.4	Anordna elevens val		R	SF 9 kap 8§	
	4.5	Beslut och anmälan av tvåspråkig undervisning		BC	SF 9 kap 12§	
FD	4.6	Beslut om tilläggsbelopp till fristående grundskola för barn med ett omfattande behov av särskilt stöd		BC	SL 10 kap 39§	
		Skolskjuts				
FD	5.1	Beslut om enskild elevs rätt till skolskjuts		Handl.	SL 10 kap 32§	
	5.2	Beslut om färdvägar, hållplatser och bestämmelser för hållplatser		Handl.	SFS 1970:340	
FD	5.3	Skolskjuts för elev i grundsärskolan		Handl.	SL 11 kap 31§	
FD	5.4	Skolskjuts för elev i gymnasiesärskoleelev		Handl.	SL 19 kap 20-21, 28§	
	5.5	Elevresor för elever i gymnasieskolan		Handl.	SFS 1991:1110	

Ärende 4

		Grundsärskolan				
SÖ	6.1	Mottagande av elev från annan kommun		BC	SL 11 kap 25§	Efter inhämtande av yttrande från barnets hemkommun
SÖ	6.2	Frånga vårdnadshavares önskemål om placering vid skolenhet		R	SL 11 kap 29§	
	6.3	Anordna elevens val		R	SF 10 kap 5§	
		Fritidshemmet				
	7.1	Elevgruppernas storlek och sammansättning		R	SL 14 kap 9§	
	7.2	Erbjudande om plats på fritidshem		Handl. Bo	SL 14 kap 11§	
	7.3	Beslut om mottagande av elev från annan kommun		BC	SL 14 kap 14§	Efter inhämtande av yttrande från barnets hemkommun
	7.4	Beslut om barnomsorg på obekvämt arbetstid.		Handl. Bo	Enligt riktlinjer	
		Gymnasieskolan				
	8.1	Informationsplikt om nationella program och Introduktionsprogram		R	SL 15 kap 8§	
	8.2	Beslut om antagning till gymnasial utbildning		R	SL 15 kap 12-14§	

Ärende 4

	8.3	Information till hemkommunen när elev från annan kommun börjar eller slutar		R	SL 15 kap 15§	
	8.4	Beslut om att elever ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel		R	SL 15 kap 17§	
FD	8.5	Stöd till inackordering		Handl.	SL 15 kap 32§	
	8.6	Beslut om att elevs utbildning på nationellt program får avvika från vad som annars gäller för programmet		R	SL 16 kap 14§	
SÖ	8.7	Beslut om elev är behörig att antas		R	SL 16 kap 36§ SL 17 kap 14§	
	8.8	Lämna yttrande eller inhämta yttrande för elev som söker utbildning utanför samverkansområdet		R	SL 16 kap 48§	
	8.9	Förlänga utbildningen vid preparandutbildningen till två år		R	SL 17 kap 5§	
	8.10	Inrätta PRIV-platser		R	Gymnasieförordn 6 kap 4§	
	8.11	Beslut om minskad utbildningstid för elev vid Introduktionsprogram		R	SL 17 kap 6§	
	8.12	Upprätta plan för utbildningen på Introduktionsprogram		R	SL 17 kap 7§	
	8.13	Undantag från behörighetsregler för mottagande vid yrkesintroduktion och individuellt alternativ		R	SL 17 kap 11§	
	8.14	Beslut om vilka kurser som erbjuds som programfördjupning		R	Gymnasieförordn. 4 kap 6§	

Ärende 4

8.15	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	R	Gymnasieförordn. 4 kap 7§
8.16	Besluta om att arbetsplatsförlagt lärande ska finnas på högskoleförberedande program, samt omfattning och godkännande av platser	R	Gymnasieförordn 4 kap 12,13§
8.17	Beslut om antalet undervisningstimmar för varje kurs och för gymnasiearbetet samt fördelningen av undervisningstiden över läsåren	R	Gymnasieförordn 4 kap 22§
8.18	Beslut om antagning till Programinriktat Individuellt Val, PRIV och Yrkesintroduktion, YI vid fler sökande än platser Ev beslut om tillämpning av 7 kap. 3 § eller 5 § vid antagning till PRIV resp YI	R	Gymnasieförordn 6 kap 1§
8.19	Beslut att skolförlägga hela utbildningen för elev vid yrkesintroduktion	R	Gymnasieförordn 6 kap 5§
8.20	Beslut om elev tillhör målgruppen för språkintroduktion	R	Gymnasieförordn 6 kap 7§
8.21	Beslut om begränsat antal platser som avsätts för fri kvot	R	Gymnasieförordn 7 kap 3§
8.22	Preliminärt beslut om antagning till nationellt program	R	Gymnasieförordn 7 kap 7§
8.23	Beslut om antagning vid senare tidpunkt än vid utbildningens början	R	Gymnasieförordn 7 kap 8§

Ärende 4

	8.24	Beslut om byte av studieväg för elev		R	Gymnasieförordn 7 kap 9§	
	8.25	Återantagning av elev		R	Gymnasieförordn 7 kap 10§	
	8.26	Beslut om förlängd undervisning		R	Gymnasieförordn 9 kap 7§	
		Gymnasiesärskolan				
	9.1	Beslut om att utbildningen fördelas på längre tid än fyra år		R	SL 18 kap 5§	
SÖ	9.2	Beslut om mottagande i gymnasiesärskolan		R	SL 18 kap 8§	
	9.3	Beslut om mottagande på individuellt program		R	SL 19 kap 6§	
SÖ	9.4	Frånga vårdnadshavares önskemål om placering vid skolenhet		R	SL 19 kap 19§	
		Kommunal vuxenutbildning				
SÖ	10.1	Beslut om åtagande till interkommunal ersättning vid studier i annan kommun		R	SL 20 kap 14 §	
SÖ	10.2	Beslut om åtagande till interkommunal ersättning vid studier i annan kommun		R	SL 20 kap 21 §	
SÖ	10.3	Beslut om åtagande till interkommunal ersättning vid studier i annan kommun		R	SL 21 kap 7 §	

Ärende 4

		Annan pedagogisk verksamhet			
FD	11.1	Beslut om rätt till bidrag		BC	SL 25 kap10-15§
		Tillsyn mm			
	12.1	Ansvar för tillsyn samt beslut om åtgärder		BC	SL 26 kap 4§
		Övriga Bestämmelser			
	13.1	Aktivitetsansvar - att löpande under året hålla sig informerad om och registrera hur ungdomar som har fullgjort skolplikten men inte genomför utbildning på nationellt program i gymnasieskola eller gymnasiesärskola är sysselsatta fram tills de fyller 20 år		Handl.	SL 29 kap 9§
	13.2	Ansvar för information om förskola, fritidshem och sådan pedagogisk verksamhet som avses i 25 kap		Handl. Bo	SL 29 kap 19§
		Arkivansvar			
	14.1	Arkivansvar för bildningsnämndens arkiv		BC	TF 2 kap Arkivlagen

Ärende 4

		Övrigt			
15.1		Bildningsnämndens ledamöters deltagande i kurser och konferenser - högst en dag - mer än en dag		BNo BNo	
15.2		Förvaltningschefens deltagande i kurser och konferenser - mer än en dag		BNo	
15.3		Resor inom Norden		BC	
15.4		Resor utanför Norden		BNo	
		Personal			
16.1		Beslut om anställning, lönesättning och övriga villkor för: • Enhetschefer • Övriga personalkategorier		Enligt följande: a. BC b. R	Lönesättning sker efter samråd med personalenhet alt BC
16.2		Beslut om avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning eller avsked av personal inom förvaltningen		BC	Samtliga beslut sker i samråd med personalchef och förhandlingar i enlighet med gällande avtal.
16.3		Besked om att tidsbegränsad anställning inte kommer att fortsätta		R Ch EH/Enh.Ch	LAS 15-16 §§

Ärende 4

16.4	Ekonomisk överenskommelse överstigande en halv årslön i samband med avslut av tjänst		BN		
	Tjänstledighet enskild angelägenhet:			AB 07	
16.5	Förskolechef / Rektor / Chef för Elevhälsan		BC		
16.6	Personal inom enhet		R Enh.Ch/		
16.7	Personal inom Bildningskontoret		BC		
16.8	Personal inom Elevhälsan		Ch EH		
16.9	Att utse MLA, Skolsköterska med Medicinskt Lednings Ansvar		Ch EH		
16.10	Anställningsbeslut - timvikarier		FskCh		
	Ekonomi				
17.1	Beslut om fördelning av investeringsanslag upp till 300 tkr		BC		
17.2	Av- eller nedskrivning av fordran (redan fakturerad avgift) upp till 10 000 kr		BC		
17.3	Beslut om nedsättning av eller befrielse från barnomsorgsavgift		BC		
17.4	Avstängning från plats i förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg vid obetalda skulder		Handl. Bo		
17.5	Ersättning av förlorade eller förstörda barn- och elevtillhörigheter		R		

Ärende 4

	17.6	Avtal, ingående och uppsägning (leasing)	BC / R Ch EH/Enh.Ch		
	17.7	Beslut om fördelning av medel inom verksamheten	BC		
	17.8	Beslut om fördelning av medel inom enhet	R / Ch EH/Enh.Ch		
	17.9	Upphandling under två basbelopp när ramavtal saknas	FskCh / R/ Ch EH/Enh.Ch		
	17.10	Beslut om tilldelning av kulturstöd	Enh. Ch Bibliotek		
	17.11	Beslut om fördelning av bidrag till studieförbunden	Enh. Ch Bibliotek		
	17.12	Beslut om utse attestanter för bildningsförvaltningen	BC		
		GDPR			
	18.1	Registeransvarig	Handl.	GDPR	
	18.2	Ingå biträdesavtal	BC / R Ch EH/Enh.Ch		
		Statsbidrag			
	19.1	Beslut om att söka eller inte söka riktat statsbidrag	BC		



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGSS-
NÄMNDEN
Christina Glad
Bert-Åke Johansson

Ärende 5

Presidieskrivelse
2020-02-07
UN 27/2019 606

Sida 1 av 1

Uppföljning av internkontroll 2019

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad
Ordförande

Bert-Åke Johansson
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Uppföljning av internkontroll per 2019-12-31

Sammanfattning

Internkontroll är en ständigt pågående process som involverar alla i verksamheten från högsta politiska ledning till den enskilde tjänstemannen. Det är en process som ska upptäcka och korrigera felaktigheter i agerande, som exempelvis felanvändning av resurser. Olika områden kontrolleras årligen efter den internkontrollplan bildningsnämnden fattat beslut om för 2019.

Det har framkommit mindre avvikelser inom områdena Rättvisande redovisning, Kontroll av register, Kötid till förskolan. Gällande volymuppföljning mot barn/elevpeng, har bildningsnämnden blivit tilldelade för mycket budgetmedel utifrån verkligt barn och elevantal. Inga avvikelser har påträffats inom modersmål, även om inte alla elever får den undervisning de ansökt om. Rutinerna kring skolpliktsbevakning efterlevs.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-01-31
Uppföljning av internkontroll per 2019-12-31

Förslag till beslut

Internkontroll per 2019-12-31 godkänns.

Håcan Lundqvist
Controller

DIARIENUMMER: UN 27/2019
FASTSTÄLLD: 2019
VERSION: 1
SENAST REVIDERAD: -
GILTIG TILL:
DOKUMENTANSVAR: Controller

Internkontroll- 2019-12-31

Bildningsnämnden



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Inledning

Intern kontroll är en ständigt pågående process som involverar alla i verksamheten från högsta politiska ledning till den enskilde tjänstemannen. Det är en process som ska upptäcka och korrigera felaktigheter i agerandet, som exempelvis felanvändning av resurser. Det kan leda till att både allvarliga och kostsamma misstag kan undvikas. Den interna kontrollen är som mest effektiv när den är en integrerad del av verksamheten.

Kommunfullmäktige har antagit reglemente för intern kontroll 2016-09-06. Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret och ska även informera sig om hur den interna kontrollen fungerar i de kommunala förvaltningarna. Nämnderna har ansvaret för intern kontroll inom sitt verksamhetsområde. Nämnderna och kommunstyrelsen ska varje år anta en internkontrollplan. Regler och anvisningar ska antas för respektive nämnd.

Ärende 5

Ansvarig Nämnd	Risk i process/ rutin/system	Kontrollmoment	Risk- och väsentlighetsbedömning ¹	Ansvar för kontroll och rapportering	Uppnått resultat
BN	Rättvisande redovisning	Kontroll av representationskonton	2	Controller	Avvikelse har konstaterats.
BN	Volymuppföljning mot barn/elevpeng (snitt under perioden)	Vid delår och årsbokslut	4	Controller	Verksamheterna har tilldelats för mycket budgetmedel utifrån verkligt relevant.
BN	Kontroll av register	Kontroll av GDPR och sekretesshandlingar	6	Nämndsekreterare och handläggare	4 avvikelser har konstaterats i samband med skattning.
BN	Myndighetsbeslut	Uppföljning av överklagade beslut	4	Förvaltningschef	Ett myndighetsbeslut är överklagat till Förvaltningsrätten som ännu inte prövat ärendet.
BN	Kötid till förskolan	Uppföljning av kötider	12	Förvaltningschef	Utav vårens 43 placeringar var 39 placerade inom 4 månader (93 %) under hösten har 97 % placerats inom fyra månader
BN	Rättssäkra betyg	Skillnad slutbetyg och nationellt prov. Myndighetsutövningen i samband med betygssättning.	8	Utvecklingsledare, Förvaltningschef	Eleverna erhåller rättssäkra betyg
BN	Att rutinerna för skolpliktsbevakning inte följs.	Att rutiner för närvarokontroll följs och att relevanta åtgärder sätts in. Sker en gång per år.	8	Utvecklingsledare Bildning	67 inkomna anmälningar 2019. Rutinerna efterlevs
BN	Andel elever som har rätt till modersmålsundervisning som erhåller modersmålsundervisning	Årsbokslut	6	Utvecklingsledare	Följer skyldigheten i den mån det går, brist på språklärare försvårar dock processen att erbjuda i samtliga språk.

¹ Se skala för risk och väsentlighetsbedömning

Bildningsnämnden - Intern kontroll ska genomföras av följande processer där risker har identifierats:

Frekvens

Samtliga kontrollmoment följs upp två gånger om året rapporteras till nämnden i samband med delårsbokslutet och bokslutet. Om felaktigheter upptäcks tidigare så ska de rapporteras till nämnden så snart som möjligt. Avvikelse ska kommenteras och följas av en föreslagen åtgärd.

Redovisning av kontrollområden:

1. Rättvisande redovisning - Kontroll av representationskonton.

Under representationskonton redovisas kostnader som härrör till kommunens representationer. Det finns två typer av konton för representationskonton, övrig samt personal. För samtliga representationskonton skall det utöver det ordinarie fakturaunderlaget framgå ändamål och deltagare.

Den först benämnda används för att bokföra kostnader som har direkt samband med kommunens verksamhet. Representationskostnader som debiteras detta konto ska vara ett uttryck för sedvanlig gästfrihet i form av värdskap till exempel i samband med vänortsbesök. Det kan vara fakturor som hotell, mat, biljetter och dylikt.

Övrig representation har ett utfall tom den 31/12-2019 om 2. 818 kronor.

Antal bokförda fakturor: 10

Antal granskade: 10

Utvalda leverantörsfakturor: 21107331, 21108415, 2111756, 21112063, 21112134, 21113583, 21113584, 21113245, 21117509, 21124495.

Kommentar: Uppgift om syfte och deltagare saknades för två fakturor.

Det andra representationskontot är personalrepresentation. På detta konto redovisas representation för anställda i samband med informationsmöten, personalfester m.m. Kontot kan ses som personalvård från kommunen som arbetsgivare. Exempel på kostnader, mat, biljetter och dylikt.

Personalrepresentation har ett utfall tom den 31/12-2019 om 249.736 kronor

Antal bokförda fakturor: 115

Kommentar: Ca. 50st fakturor saknar uppgifter om syfte och deltagare.

2. Volymuppföljning mot barn/elevpeng (snitt under perioden)

Volymuppföljningen mot barn/elevpeng skall visa hur fördelningen av den interna budgeten överensstämmer mot den budgeterade volymen ute på enheterna. Avvikelser av färre/ fler barn/elever visar på hur väl resursfördelningen överensstämmer med utfallet. Exempel:

Grundskola 1 startar med 20 stycken elever, varje månad minskar elevantalet med en elev. I augusti månad är utfallet 12 elever.

Grundskola 2 startar med 12 stycken elever, varje månad ökar dock elevantalet med en elev. I augusti månad är utfallet 20 elever.

Exemplet visar på hur en skola fått en större ingående budget, gentemot en annan, resursfördelningen i exemplet kan i många fall spegla de olika verksamheterna. Nedan listats respektive förskolor/skolor i Herrljunga hur väl den interna resursfördelningen överensstämmer efter åtta månader. För att göra det överskådligt listas enheterna i rangordning efter fått för mycket tilldelning respektive för lite.

Grundskola	Belopp för mycket (tkr)	Utfall elever (st)	Budget volym (st)
Horsby 4-6	17	139	139
Altorp	420	294	302
Molla	22	34	34
Mörlanda	18	148	147
Eggvena	83	62	64
Hudene	355	75	81
Eriksberg	22	58	59
Totalt	937	810	826

Grundskola	Belopp för lite (tkr)	Utfall elever (st)	Budget volym (st)
Od	- 310	49	41
Horsby f-3	- 499	219	210
Totalt	- 809	268	251

Ärende 5

Förskola	Belopp för mycket (tkr)	Utfall barn (st)	Budgetvolym (st)
Mörlanda	834	60	69
Ugglan	882	66	81
Eriksberg	392	29	34
Eggvena	111	17	18
Tussilagon	554	8	15
Totalt	2 773	180	217

Förskola	Belopp för lite (tkr)	Utfall barn (st)	Budgetvolym (st)
Molla	-28	27	28
Od	-184	30	28
Hudene	-13	36	36
Horsby/Lyckan	-749	125	118
Totalt	-974	218	210

Fritidshem	Belopp för mycket (tkr)	Utfall elever (st)	Budgetvolym (st)
Molla	37	22	25
Mörlanda	413	76	95
Horsby 4-6	19	67	74
Hudene	235	53	62
Horsby f-3	24	176	172
Totalt	728	394	428

Fritidshem	Belopp för lite (tkr)	Utfall elever (st)	Budgetvolym(st)
Eggvena	- 54	37	37
Eriksberg	- 90	38	33
Od	- 141	31	29
Totalt	- 285	106	99

I tabellerna skall det dock klargöras att vissa verksamheter uppfyller det faktiska barn/elevantalet. Dock skiljer sig barnpengen markant mellan heltid/deltid/ålder vilket har en stor inverkan av utfall kontra budgettilldelning.

Sammanfattning

Tabellerna redogör hur fördelningen ser ut inom de olika verksamheterna volym kontra budgettilldelning.

Grundskolorna har för 2019 tilldelats en för hög budget om 128 tkr (937-809). Förskolorna har också tilldelats en för hög budget för 2019 om 1 799 tkr (2 773-974). Fritidshemmen har även de tilldelats en för hög budget för 2019 om 443 tkr (728-285).

Totalt har 2 370 tkr för mycket budget tilldelats 2019 inom bildningsförvaltningen utifrån verkligt elevantal.

3. Kontroll av GDPR

Under de senaste åren har förvaltningen stämt av att sekretesshanteringen varit korrekt i förvaltningen. Inför 2019 ändrades fokus till att säkerställa personuppgifter hanteringen i och med den nya dataskyddsförordningen.

Förvaltningen har tillsammans med övriga förvaltningen och Boråsregionens dataskyddsombud genomfört en genomgående kartläggning av varje förvaltnings arbete. Totalt granskades förvaltningen på 18 punkter. På 14 av dessa hade förvaltningen säkerställt ett fullgott arbete i enlighet med dataskyddsförordningen. De fyra som förvaltningen endast delvis levde upp till var:

1. De insamlade personuppgifterna har samlats in i enlighet med en rättslig grund
2. Verksamheten har dokumenterat tilldelningen av behörigheter för sin personal
3. Verksamheten har personuppgiftsbiträdesavtal med samtliga sina personuppgiftsbiträden
4. "Verksamheten kan identifiera om/när den ska genomföra konsekvensbedömning (vid upphandling/införande av nya system/förändringar i befintliga system eller större förändringar i rutiner mm)."

Gällande punkt 1. behövde förvaltningen förtydliga lagrummen med paragrafhänvisning.

För punkt 2. behöver förvaltningen säkerställa att personal som börjar, slutar eller byter arbetsplats inom förvaltningen har korrekt behörighet i förvaltningens IT-system. För detta behöver en rutin tas fram.

3. Personuppgiftsbiträdesavtalen har kontrollerats efter genomgången, alla var inte helt genomgångna vid tidpunkten för genomgången. När det gäller riskanalyser så sker detta i samråd med IT-avdelning och upphandlingsstöd. Osäkerheten gäller framförallt att kunnandet.

En begäran om utlämnande av personuppgifter för elev av vårdnadshavare.

Förvaltningen sammanställde samtliga dokument för utlämning inom erforderlig tid, 30 dagar, i enlighet med GDPR.

Tre rapporter om personuppgiftsincident har upprättats.

Vid två internutredningar och kontakt med DSO konstateras att det inte skett någon personuppgiftsincident som medför någon risk för de registrerade.

En personuppgiftsincident har anmälts till Datainspektionen.

Beslut från Datainspektionen har erhållits om att ärendet är avslutat.

Förvaltningens samlade bedömning att förvaltningen följer dataskyddsförordningen.

4. Myndighetsbeslut

En ansökan gällande inackorderingstillägg har överklagats till Förvaltningsrätten. De kommunala bestämmelserna om inackorderingstillägg uppfylldes, dock inkom ansökan först i november och retroaktiv ersättning utbetalas ej. Beslut om beviljat inackorderingsbidrag gäller från och med november 2019. Beslutet har överklagats till Förvaltningsrätten som ännu inte behandlat ärendet.

I de fall som avgjorts i Förvaltningsrätten, görs bedömningen att besluten är rättsäkrade då samtliga överklaganden avslogs och Förvaltningsrätten fann att nämnden fattat ett korrekt beslut att avslå ansökan.

Inga nya ärenden har inkommit efter delårsrapporten.

5. Kötid till förskolan

Utav vårens 43 placeringar i förskolan har 91 % fått plats inom fyra månader från ansökningsdatumet eller på önskat datum. Utav höstens 66 placeringar i förskolan har 97 % fått plats inom fyra månader från ansökningsdatumet eller på önskat datum.

Varje placering har synats. Väntetiden har i genomsnitt varit 15 dagar för de som ej fått plats på önskat datum under våren 2019 och 3 dagar för de som ej fått plats på önskat datum under hösten 2019.

Den samlade bedömningen är att vi i stor utsträckning klarar lagkravet om plats inom fyra månader, men att vi ännu inte uppnår kravet fullt ut.

6. Rättssäkra betyg - Skillnad slutbetyg och nationellt prov. Myndighetsutövningen i samband med betygssättning

Relationen mellan nationellt provbetyg och slutbetyg i årskurs 9. Senaste statistik gäller 2018/2019.

Relationen mellan nationella prov och slutbetyg årskurs 9				
Svenska				
	Andel (%) elever med lägre, lika eller högre slutbetyg jämfört med provbetyget			
	Antal	Lägre	Samma	Högre
Riket	94599	9,9	72,0	18,1
Herrljunga	90	6,7	71,1	22,2

Relationen mellan nationella prov och slutbetyg årskurs 9				
engelska				
	Andel (%) elever med lägre, lika eller högre slutbetyg jämfört med provbetyget			
	Antal	Lägre	Samma	Högre
Riket	108 168	17,4	76,3	6,2
Herrljunga	96	24,0	71,9	4,2

Relationen mellan nationella prov och slutbetyg årskurs 9				
matematik				
	Andel (%) elever med lägre, lika eller högre slutbetyg jämfört med provbetyget			
	Antal	Lägre	Samma	Högre
Riket	108 642	4,1	74,5	21,5
Herrljunga	90	6,7	74,2	17,5

Jämfört med ett par år tillbaka så följde Herrljunga kommun mer stringent de nationella proven jämfört med riket, med andra ord. Fler elever procentuellt i Herrljunga hade samma betygsresultat på de nationella proven som i betyg. Under de senaste två åren har det här skett en förändring där framförallt riket har blivit mer stringent än tidigare.

I Herrljunga finns det inte någon större risk för betygsinflation då kommunen fortfarande upprätthåller en hög stringens. Däremot så kan det finnas en möjlighet att lärarna är väl ”hårda” i sin bedömning om utifrån att det både i matematik och engelska är fler elever som får ett lägre betyg än deras provbetyg än i riket som helhet.

7. Risk för att rutinerna för skolpliktsbevakning inte följs.

Bildningsnämnden har antagit nya riktlinjer för skolnärvaro. Implementeringen av dessa börjar märkas i bildningsnämndens uppföljning.

Under våren 2019 inkom totalt 49 start om utredningar om frånvaro som anmäldes in till huvudmannen i enlighet med Skollagen (2010:800) 7 kap § 19a. Under hösten inkom ytterligare 18. Det är en stor ökning jämfört med året innan. Riktmärket för inrapportering till huvudmannen var 20 %, oavsett om frånvaron var giltig eller ogiltig.

Förvaltningens bedömning är att rutinerna följs.

8. Andel elever som har rätt till modersmålsundervisning och som erhåller modersmålsundervisning.

Kommunen har skyldighet att erbjuda modersmålsundervisning om det finns minst 5 elever som har samma modersmål, samt att det finns lärarkompetens att undervisa i ämnet.

I dags erbjuder Herrljunga kommun följande modersmål på:

- Dari, persiska
- Ryska
- Spanska
- Albanska
- Arabiska

Kommunen annonser efter följande språk.

- Holländska
- Finska
- Romani
- Engelska
- Tigrinja

I dagsläget når bildningsförvaltningens lagkrav, men det vore önskvärt att utöka undervisningen även de övriga språken. I synnerhet de nationella minoritetsspråken finska och romani.



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGSS-
NÄMNDEN
Christina Glad
Bert-Åke Johansson

Ärende 6

Presidieskrivelse
2020-02-07
UN 26/2019 606

Sida 1 av 1

Verksamhetsberättelse 2019 för bildningsnämnden

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad
Ordförande

Bert-Åke Johansson
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Verksamhetsberättelse 2019 för bildningsnämnden

Sammanfattning

Bildningsnämndens utfall för 2019 uppgick till 242 424 tkr. Den totala budgeten för året uppgick till 243 606 tkr. En positiv avvikelse om 1 182 tkr motsvarande 0,5 %.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-02-06
Verksamhetsberättelse bildningsnämnden 2019-12-31

Förslag till beslut

Verksamhetsberättelse 2019 för bildningsnämnden godkänns.

Håcan Lundqvist
Controller

Expedieras till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
För kännedom Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
till:

DIARIENUMMER: 2019-26
FASTSTÄLLD/INSTANS: 2020-xx-xx
VERSION: 1
SENAST REVIDERAD: 2020-
GILTIG TILL: -----
DOKUMENTANSVAR: Förvaltningschef

Verksamhets- berättelse 2019-12-31

Bildningsnämnden



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehåll

Sammanfattning.....	2
Ansvar och uppdrag.....	3
Verksamhetsberättelse.....	4
Framtid	7
Mål.....	11
Inriktningsmål och prioriterade mål	11
Ekonomi	14
Drift	14
Investeringar	17
Bilaga målindikatorer	18

Sammanfattning

Bildningsnämndens ansvarsområden omfattar sedan 2015 utbildning, kultur och fritidsgård. Inom utbildningen syns en verksamhet som överlag präglas av god måluppfyllelse. Parallellt med goda resultat finns också utvecklingsområden, ett sådant är insatser för att utveckla en undervisning som möter varje barn/elev på rätt nivå.

Förvaltningen kännetecknas av en erfaren ledningsgrupp under förnyelse. Under året har en ny rektor för flera skolenheter rekryterats:

- Horsbyskolan åk 4-6
- Fyrskolan F-6
- Altorpskolan enhet A, C samt Altorpskolan enhet B, D
- Gymnasiet Kunskapskällan
- Elevhälsoschef tillika rektor grundskolan

Förskolan har under de senaste åren vuxit i omfattning och ledningsorganisationen har förstärkts från två till tre förskolechefer samt en biträdande rektor. Samarbetet med gemensam chef för kulturskolan i Herrljunga och Vårgårda fungerar väl och fortsätter.

I förskolor, skolor och fritidshem finns en relativt god kontinuitet med behörig och legitimerad personal, men lärarbristen blir allt mer påtaglig, särskilt vissa behörigheter som är mycket svårrekryterade.

Under året har projektuppdraget för Od skola startat genom planeringsmöten med projektledare och styrgrupp. Bildningsförvaltningen har under året fått en nyinrättad tjänst som intendent och det ingår i detta uppdrag att tillhöra samtliga styrgrupper i våra olika byggprojekt i förvaltningen. Vi ser det som en styrka att det finns en kontinuitet och samsyn som bevakar de pedagogiska aspekterna inom varje byggprojekt. Etapp 1 som ingår i den stora satsningen vid Horsbyskolan är genomförd och etapp 2 pågår. I tätorten har ytterligare en förskola med två avdelningar startat i moduler vid Lyckan, något som gjort att full behovstäckning finns. Samtliga placeringar klarades inom lagkravet under 2019.

Störst tillgång på förskoleplatser har vi idag i enheten Molla/Mörlanda – vilket innebär att minskar kommande utökning av planerade förskoleavdelningar, från fem planerade avdelningar till fyra. Projektuppdraget för Mörlanda skola har startat under året och här ingår en nybyggnation av aktuella förskoleavdelningar.

Budgetföljsamheten är god i förvaltningen och årets resultat indikerar på ett överskott om cirka 1 200 tkr. Överskottet baseras främst på att förskolan inte haft den barnvolym som budgeten baserades på.

Med gällande skollag och tillhörande styrdokument ställs höga krav på att ge varje enskild elev det stöd och den ledning som behövs för att eleven ska nå kunskapskraven, betyget E eller högre. Här krävs mod och ett professionellt förhållningssätt för att leda skolans pedagogiska arbete genom att rikta och omprioritera resurser kontinuerligt. Ett arbete som rektor ansvarar för med stöd av elevhälsan och med ett genomförande i undervisningen av lärarna. Under senare år har ett stort antal riktade statsbidrag kommit att spela en avgörande roll för verksamheten i förskola, skola och fritidshem. Statsbidragen söks för en termin alternativt ett läsår i taget och löpande ändras förutsättningar och villkor för bidragen. Personalbudgeten kan genom statsbidragen förändras med miljonbelopp under ett budgetår vilket ger olika utmaningar vid uppföljning och redovisning när det gäller förutsättningarna för långsiktiga och kvalitativa satsningar.

Musikskolan/Kulturskolan har med statliga medel från Kulturrådet genomfört satsningar i skolan i form av rytmik i förskoleklass och klassorkester i åk 1 alt 2. Verksamheten har även utvidgats med sång och dans.

Genom kulturrådets satsning-Stärkta bibliotek- har biblioteket fått resurser till att utöka sin verksamhet för barn, ungdom och allmänheten genom aktiviteter som: Läs- och skrivstation samt Internet Drop-in. Det digitala programmet "Saga" är ett användarvänligt program där biblioteket skapat en ny hemsida som integrerar med vår bibliotekskatalog. Ytterligare satsning för barn och unga genomförs genom inköp av I-Pads som även används vid planerade lovaktiviteter för våra elever.

Ansvar och uppdrag

Nämndens uppdrag är att tillhandahålla utbildnings- och kulturverksamhet för kommunens invånare på uppdrag av kommunfullmäktige. Detta gör nämnden genom att driva utbildningsverksamheterna förskola, öppen förskola, förskoleklass, fritidshem, grundskola, grundsärskola och gymnasieskola enligt den skolstruktur som kommunfullmäktige har beslutat. Gymnasiesärskola bedrivs inte i egen regi, utan platser köps utanför kommunen. Kommunal vuxenutbildning bedrivs i en gemensam organisation med Vårgårda som huvudman och utbildningen är förlagd till båda kommunerna. Nämndens kulturverksamheter innebär ett övergripande kulturansvar samt ett ansvar för bibliotek och kulturskola. Till detta kommer också ett ansvar för fritidsgård.

Kommunfullmäktige är huvudman för skolverksamheten och har utifrån inriktningsmål fastställt prioriterade mål för Bildningsnämnden samt fördelat ekonomiska resurser till nämnden i form av kommunbidrag. Nämnden har verksamhetsansvaret inför kommunfullmäktige, som i sin tur har huvudmannansvaret inför staten. Statens uppdrag innebär att huvudmannen har ett ansvar för att utbildningen genomförs enligt de statliga styrdokumenterna så att mål och riktlinjer i skollag och förordningar kan uppfyllas. Från och med 2019-01-01 införs lagkravet att huvudmannen ska utse en skolchef som ska biträda huvudmannen med att tillse att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs i huvudmannens verksamhet inom skolväsendet. Bildningsnämndens verksamheter har att hantera en dubbel styrning genom att staten ställer krav på huvudmannen direkt, men också krav som går förbi huvudmannen direkt till rektorer och lärare. Nämnden har ansvar för att bedriva ett fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete vid sina verksamheter.

Verksamhetsberättelse

Bildningsnämnden

Bildningsnämnden har under 2019 sammanträtt vid nio tillfällen enligt beslutad sammanträdesplan. De ärenden som hanteras av nämnden bereds i huvudsak av förvaltningens stab och enhetschefer.

Bildningskontoret

Bildningskontoret har en delvis ny sammansättning då ny förvaltningschef anställdes under våren 2019. Hon tillträdde sin tjänst i juni. För tredje året i rad arrangerade bildningskontoret en gemensam uppstart för all personal i folkets park. Årets föreläsare var Sara Lund under temat normkritik. Bildningskontoret samordnar kommunens sommarlovsaktiviteter, ett statsbidrag från socialstyrelsen som ges för att ge barn en meningsfull sysselsättning under sommarlovet. Kommunen har här erbjudit barn och elever sommarsimskola under två veckor, gratis bad i kommunens simhall, riddarskola samt bidragit till att ett mindre antal barn fått möjlighet att åka på kollo.

Elevhälsan och familjecentralen

Under 2019 har förvaltningens verksamheter omfattats av ett stort antal riktade statsbidrag. Det riktade statsbidraget för ökad jämlikhet har gett Elevhälsan möjlighet att bibehålla utökningen av en heltid kurator. Bidraget har också medfört att förvaltningen fortsatt sin 1-1-satsning gällande digitalt verktyg, chromebooks, nu riktat till årskurs 5. En handlingsplan antagits av nämnden gällande denna satsning.

Det har under året pågått en dialog inom regionen (FVM) där både bildningsförvaltning och socialförvaltning deltar kring behov av nya dokumentationssystem för olika professioner inom elevhälsan, vilket kompletterar elevjournalssystemet PMO.

Projektet med Youth Aware of Mental health, YAM och Mental Health First Aid, MHFA har fortsatt. Herrljunga kommun har ansökt om och beviljats medel från Västra Götalandsregionen för att stärka arbetet med suicidprevention genom inriktning mot framförallt årskurs 8 genom projektet. Projektet är ett led i att motverka psykisk ohälsa hos ungdomar. Ett antal personer har genomgått en handledarutbildning under hösten 2018 och de första insatserna i verksamheten sker under våren 2019. Ytterligare personal vid enheterna kommer utbildas av elevhälsans utbildade handledare.

Familjecentralen har under året haft fokus på att arbeta med nyrekryterad personal från de andra verksamheterna som ingår i familjecentralen. Under hösten 2018 har en ansökan till regionen om sociala investeringsmedel skickats in och beviljats. Insatsen har pågått under hela 2019 och innebär ett stärkt fokus på främjande insatser och vårdnadshavarnas föräldraroll. Insatsen vänder sig främst till familjer med barn i förskoleåldern.

Förskola

Förskolorna organiseras i tre områden; Innerby (Herrljunga tätort), Ytterby (Eggvena, Eriksberg, Hudene och Od) och Molla/Mörlanda förskoleområde. Varje område leds av en rektor samt även en biträdande rektor riktad till Innerby. Anledningen till förstärkning av ledningsfunktionen beror på att förskolans verksamhet har vuxit över tid och förskolorna finns med stor geografiskt spridning.

Fortsatt implementering pågår för att till fullo kunna utnyttja den nya lärplattform för verksamheten, IST lärande förskola. Lärplattformen ska stödja förskolechefer och personal i planering och uppföljning av det pedagogiska arbetet.

Regeringen har beslutat om en ny läroplan för förskolan, Lpfö 18 som gäller från 1 juli 2019.

Läroplanen lyfter fram begreppet undervisning och förskolläraernas ansvar för undervisningen, högläsning får en central roll tillsammans med mål kring digital kompetens. Förskolechef blir rektor igen. Implementering av nya läroplanen har fortgått under året.

Barnvolymerna har inte nått upp till de nivåer som budgeten hade i prognos för 2019 vilket innebär att förvaltningen ser över behovet av antalet förskoleavdelningar inför 2020-2022.

Förskoleklass, grundskola, grundsärskola

Det systematiska kvalitetsarbetet utvecklas ständigt för att bli alltmer komplett och har resulterat i kontinuerliga och mer kvalificerade uppföljningar och analyser av de mål skolan har att förhålla sig till. Underlagen består bland annat av trivselenkäter kring ”mjuka” värden samt sammanställningar och analyser av dessa. Även elevernas måluppfyllelse, kunskapsresultat, nationella prov och betyg följs och analyseras systematiskt i respektive enhet.

Vid flera av kommunens grundskolor har organiserade rastaktiviteter erbjudits eleverna vid förmiddags- och lunchrast. Rastaktiviteterna tar resurser i anspråk, men har påverkat elevernas relationer och trygghet positivt. Från och med höstterminen 2018 utökas simundervisningen och samtliga kommunens elever i förskoleklass kommer att erbjudas simundervisning.

Antalet elever i grundskolan ligger i paritet med 2018, däremot så ökar antalet elever mottagna i grundsärskolan, även om antalet elever vid grundsärskolan på Altorp minskar. Rutiner för att möta grundsärskolans elever i de tidiga årskurserna, i inkluderad form, vid respektive grundskola har arbetats fram i förvaltningen.

Tillbyggnaden vid Horsbyskolan är i full gång och en ny huskropp stod klar i juni. Horsby F-3 har flyttat in i de nya lokalerna under hösten och en officiell invigning skapade en gemenskap i verksamheten.

Under hösten fortsatte arbetet med etapp 2 och 3 vilket bland annat innebär en ny matsal och ett nytt tillredningskök.

Under hösten 2018 gick Fyrskolorna in i ”Puls för lärande”, ett projekt medfinansierat av södra hälso- och sjukvårdsnämnden med daglig fysisk aktivitet på schemat. Projektet fortsatte hela läsåret och slutade i juni 2019. Pulsaktiviteten kommer att finnas kvar vid skolorna men i något förändrat utseende under läsåret 19/20.

Liksom Eggvena förskola så börjar nu Eggvena skola uppleva att lokalerna inte är helt adekvata utifrån verksamhetens behov. Dels beroende på det nuvarande elevunderlaget, dels beroende på den kritik som framkommit i årets patientsäkerhetsberättelse, dvs gällande funktionen/rummet för elevhälsans tider för skolsköterskans mottagning.

Projektet ”skapande skola” innebar under vt-19 ett dansprojekt där alla F-6 elever under 5 pass fick lära sig olika dansformer. Ht-19 erbjuder en aktivitet inom cirkus-tema där eleverna inspireras till olika former av rörelse.

Från och med 1 juli så träder läsa, skriva och räkna - garantin in vilket innebär att eleverna i förskoleklass och lågstadiet ska genomföra obligatoriska moment för att säkerställa att elever tidigt får det stöd som de har rätt till.

I maj beslutades det om att köpa in ytterligare 1-1 verktyg för årskurs 5 i form av elevdator. För eleverna betyder det att alla elever från årskurs 5 och till gymnasiet har ett personligt digitalt verktyg att tillgå i sin utbildning.

Från och med läsåret 2018/2019 har alla elever i årskurs 6 sitt språkval. Eleverna åker till Altorpskolan för undervisning i franska, spanska eller tyska. Som alternativ till språkvalet finns svenska/engelska. Första

året har medfört en del lärdomar och inför läsåret 2019/2020 förläggs undervisningen på torsdagar i stället för måndagar – vi ser att det givit önskad effekt.

Altorpskolan har under sommaren delats i två juridiska enheter med respektive rektor. Förändringen medför ökade organisatoriska förutsättningar för rektor att leda den pedagogiska verksamheten. Det sista steget i den stadiindelade timplanen trädde i kraft 1 juli, vilket medfört en utökning av 100 tim matematik i åk 7-9, samt 100 timmar utökning av ämnet idrott för eleverna i åk 4-9. Samtidigt har tiden för elevens val minskat med 100 timmar. Den utökade idrottsundervisningen har medfört större behov av tid i idrottshallar och framförallt Altorpskolan har stärkt samarbetet med kommunens simhall som följd av denna förändring i timplanen.

Under sommaren antog bildningsnämnden en ny kvalitetsplan för bildningsnämndens verksamheter vilket bland annat ökat fokus på skolnärvaro samt extra anpassningar och särskilt stöd i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete.

Gymnasieskolan-Kunskapskällan

Under våren 2019 fick Kunskapskällan sin ekonomiutbildning diplomerad som gymnasieekonomutbildning. Sedan tidigare har Kunskapskällan en -ETG-certifiering (certifiering till Elteknikgymnasium) som blev klar under juni 2017, för El- och Energiprogrammet. Förutom detta är även Byggprogrammet rekommenderat av BYN – Byggnadsindustrins yrkesnämnd. Alla tre delarna är steg i att kvalitetssäkra elevernas utbildning vid skolan.

Kunskapskällan har tillsammans med Fokus Herrljunga utvecklat samarbetet med näringslivet/branschen och i den satsningen även fått projekt pengar från Skolverket. Arbete har hittills lett till att etablera fler samarbetspartners med fler utbildade handledare för eleverna. För tredje året i rad rankas samverkan mellan företagarna och gymnasieskolan som nummer två i riket, enligt svenskt näringsliv.

Introduktionsprogrammet vid Kunskapskällan blev under våren-18 kvalitetsgranskad av Skolinspektionen gällande nyanlända elevers fortsatta utbildningsvägar efter språkinträdning. Skolinspektionens beslut identifierade tre utvecklingsområden, varav ett berörde vuxenutbildningen. Åtgärderna godkändes av Skolinspektionen. I den nationella rapporten som granskningen resulterade lyftes Kunskapskällans samverkan med Altorpskolan fram som särskilt framgångsrikt. Antalet lärlingsplatser har byggts ut. Kunskapskällan har projektanställt en lärlingskoordinator som ska arbeta med APL inom IM-programmet. Rektor vill även pröva en ny pedagogisk modell och satsa på heltidsmentorer riktade till åk 1 under läsåret 19/20. Skolan upplever behov av att arbeta utifrån ett nytt perspektiv och vet vikten av att se hela elevens studiesituation. Ytterligare en effekt av denna modell är att det möjliggörs ökad undervisningstid för några lärare.

Gymnasiesärskola

Samtliga gymnasiesärskoleplatser köps av annan huvudman. Gymnasiesärskolan erbjuder en fyraårig utbildning och kontinuerlig uppföljning av elevens studier och studiesituation har rektor för sarskolan ansvar för.

Fritidshem

Delar av personal vid fritidshemmen har deltagit i gemensam kompetensutveckling i samverkan med flera andra kommuner i Sjuhärads. Syftet har varit att implementera nytt kapitel 4 i läroplanen Lgr 11, i mars var det fokus på lekens betydelse för inläring hos de yngre barnen. Den gemensamma

kompetensutvecklingen planeras att fortsätta även över. Från den första 1 juli finns ett legitimationskrav på att undervisa i fritidshemmet. Förvaltningen har gjort en genomlysning av behörigheterna i verksamheterna och uppmanat personalen att ta ut sina legitimationer. Flera medarbetare i kommunens fritidshem läser nu in behörigheten att undervisa i fritidshemmet så förvaltningen förväntar sig en större andel behöriga i fritidshemmet över tid.

Bibliotek

Biblioteket hade i december 2018 en inspektion från arbetsmiljöverket. Inspektionen ledde till ett par anmärkningar som biblioteket arbetat med tillsammans med kommunens HR-avdelning. Anmärkningarna åtgärdades under våren 2019. Under våren har biblioteket fortsatt sin satsning på ”stärkta bibliotek”, en statsbidragsfinansierad verksamhet med fokus på barn och unga samt digitala lyft. Detta har bland annat genererat möjligheten till Internet ”drop in” för medborgarna. I uppdraget som verksamhetsansvarig för biblioteket ingår att boka in aktiviteter som utställningar, föreläsningar, workshops för att möta de intressen och behov våra kommuninvånare har.

Fritidsgård Freetime

Fortsatta aktiviteter planeras i samråd med personal och besökande ungdomar. Tre personal arbetar del av sin tjänst på fritidsgården för att möjliggöra öppettider på kvällarna.

Musikskolan / Kulturskola

Från och med höstterminen 2017 delar Herrljunga chef för musikskolan med Vårgårda. Fördelarna med detta är flera; dels blir det en renodlad chefstjänst, dels kan kommunernas verksamheter berika varandra och dels finns förutsättningar för att göra större tjänster/heltidstjänster för musklärarna. Samarbetet kring gemensam musikskolechef kommer att fortsätta. Insatser för att utveckla verksamheten till en kulturskola har genomförts under året och from 1/1-2020 heter nu verksamheten Kulturskola.

Vuxenutbildning

Samverkan med vuxenutbildningen fortgår och under våren har sju stycken medarbetare med uppdrag i barnomsorgen fått möjligheten att genomföra en uppdragsutbildning till barnskötare. Utbildningen pågår hela 2019 och förvaltningen ser positivt på att fler medarbetare ser möjligheten att kombinera arbete med utbildning genom en uppdragsutbildning.

Framtid

Bildningskontor

Inom bildningsnämndens verksamheter finns några stora och övergripande utmaningar. En av utmaningarna rör lokaler anpassade för de krav som ställs på dagens undervisning i styrdokument och andra författningar. Till detta ska också läggas krav gällande ventilation och inomhusmiljö som regleras i miljöbalken och en ökande volym i både förskola och grundskola. I dagsläget är det två projekt i gång; Mörlanda och Od gällande både förskola och grundskola, samt det fortsatta arbetet med Horsby etapp 2 och 3, som också rör förskola, skola och fritidshem, inklusive byggandet av ett nytt kök och matsal. Projektet på Altorp har blivit framflyttat i och med kommunfullmäktiges budgetbeslut för 2020-2022.

Behovet kvarstår dock liksom ett kommande behov vid Eggvena gällande funktioner för elevhälsan. I den nuvarande lokalresursplanen finns det även en plan om ytterligare en förskola i Herrljunga tätort.

Under hösten fortsätter utbyggnaden av modern IT-infrastruktur i nämndens lokaler vilket krävs för att kunna genomföra en modern digital undervisning i både förskola och skola och även möta kommande krav på digitala nationella prov i skolan, gäller från 2023.

Kompetensförsörjningen är en ständig pågående utmaning som kommer finnas med under lång tid framåt. Dialog pågår inom Sjuhärad med bl.a Borås högskola om att erbjuda nya lärarprogram som kombinerar arbete och studier, i syfte att locka fler sökande samt få de studerande att få god kännedom om både kommun och verksamheterna de utbildas inom. I förvaltningen syns en minskning av behörighet i framförallt förskolan, som till stor del kan förklaras med en utökad verksamhet. Det kommande legitimationskravet för lärare inom yrkesprogrammen medför att gymnasiet behöver se över sin kompetensförsörjning inom det området. Även fritidshemmet står inför utmaningar om att höja andelen behörig personal inom fritidshemmet efter införandet om legitimationskrav.

Elevhälsa och familjecentral

Under hösten pågår satsningar både inom YAM och MHFA för elevhälsan, insatser som är till för att förebygga och främja arbete mot psykisk ohälsa. Inom familjecentralen pågår arbetet med den ”lilla gruppen” en insats som delvis är finansierad av Västra Götalandsregionens utvecklingsnämnd.

Bibliotek

I höst kommer ett nytt program, SAGA, att implementeras, i bibliotekets verksamhet. Systemet medför en förändrad digital vy för låntagarna. Temat för höstens kulturprogram är hållbarhet ur flera olika perspektiv. Förbättring av ytskiktet på bibliotekets fasad pågår under hösten.

Förskolan

Arbete med att införa den pedagogiska lärplattformen IST har fortsatt och samtliga förskolor arbetar nu med detta verktyg. Nästa steg är att möjliggöra för vårdnadshavarna få ta del av deras barns pedagogiska dokumentation via systemet.

Ny läroplan har införts i förskolan från 1 juli 2019 och förskolechefer har nu titeln rektor. Fortsatt implementering av nya läroplanen pågår i samtliga förskolors verksamheter under året. Nyheter i läroplanen är framförallt att begreppet undervisning har fått ett eget innehåll och att det har blivit en tydligare arbetsfördelning mellan uppdragen förskollärare och barnskötare. Förskolan har fått ett särskilt riktat statsbidrag för att stärka det språkutvecklande arbetet i förskola under hösten 2019 och med fortsättningen 2020.

Förskoleklass, grundskolan, grundsärskolan

Elevantalet växer för grundskolorna vilket ställer krav på en mycket effektiv lokalanvändning där lokaler samnyttjas av flera verksamheter. Statsbidraget för likvärdig skola kommer även framöver att användas till att stärka personaltäteten i grundskolans verksamhet. I förskoleklassen och grundskolans lågstadium har läsa, skriva och räkna-garantin införts, detta har medfört att förvaltningen tagit fram ett gemensamt screeningschema för eleverna F-9. Implementering av screeningschemat pågår under hösten. Grundsärskolan vid Altorp har minskat under 2019, men fler elever skrivs in i grundsärskolans yngre år.

Dessa läser integrerat i ordinarie skola. Samverkan mellan grundskolans senare år och det lokala näringslivet har fortsatt under året. Samverkan planeras fortsätta de kommande åren och ligger i fas med det nya lagkravet på tio dagars PRAO i årskurs 8 och 9. Syftet är bland annat att synliggöra det lokala näringslivet, tillverkningsindustrin och övriga yrkeslivet och därigenom möjliggöra att alla ungdomar kan göra väl underbyggda programval till gymnasiet. För att möjliggöra för elever att kvalificera sig vidare till gymnasieskolan läggs stor vikt vid att öka måluppfyllelsen i kärnämnen.

Fritidshem

Från den 1 juli är det legitimationskrav även i fritidshemmet. Detta medför att förvaltningen måste fortsätta arbetet med att säkerställa en god kompetensförsörjning för verksamheten. Fritidshemmen fortsätter sitt arbete med att få elever på fritids att känna sig nöjda och trygga. Enheterna arbetar ständigt med det systematiska kvalitetsarbetet och räknar med att det fortlöper kommande år. Fritidshemmen arbetar utifrån ett av läroplanens utvecklingsmål som handlar om att föräldrarna skall bli mer insatta och delaktiga i verksamheten. Fritidshemmen kommer även fortsättningsvis att arbeta med deras egna kapitel i läroplanen.

Fritidsgård

Förutsättningarna för att starta upp Freetime på ett bra sätt under hösten är goda med känd personal på plats. Verksamheten har fått bättre och mer ändamålsenliga lokaler efter renoveringen förra året, framförallt ett kök som möjliggör flera efterfrågade aktiviteter. Under hösten kommer golvet att bytas ut. Den skolgårdsinvestering som görs på Altorpskolan förväntas också leda till positiva mervärden för Freetime.

Gymnasieskolan-Kunskapskällan

Söktrycket till Kunskapskällan, läsåret 19/20, var inte så högt som väntat så fortsättningsvis behövs ett ökat fokus på att nå ut till alla elever med information om de goda möjligheter som erbjuds en gymnasieelev vid Kunskapskällan. Dock har gymnasiet haft fler elever som skrivits in under pågående läsår då de valt att fortsätta sina studier på hemorten. Gymnasiet och förvaltningen har bildat en marknadsföringsgrupp med syfte att verka för ett fortsatt ökat söktryck inför kommande läsår. Kunskapskällan ligger i absolut toppranking när det gäller yrkesprogrammen och når goda resultat också för eleverna vid de studieförberedande programmen. Vidare arbetar skolan vidare med att stärka övergångarna från IM-programmet till fortsatta utbildningsalternativ. Två heltidsmentorerna finns med uppdrag att verka nära elever och lärare och med ett tydligt uppdrag att se hela elevens studiesituation.

Elever inom de högskoleförberedande programmen kommer under hösten att erbjudas praktik, vilket de tidigare inte haft.

Kunskapskällan är involverad i smalbandsprojektet VP-LAN där målet är att bygga upp ett nätverk av smalband för försöksverksamhet. Skolan kommer också att bygga upp en energiförsörjningsmodul av solceller för effektiv och klimatsmart el.

Komvux

Vuxenutbildningen har startat en utbildning till barnskötare under 2019. Utbildning inriktar sig i första hand till utbildade barnskötare och bildningsförvaltningen har 7 medarbetare som deltar i utbildningen. För att stärka kompetensen i förskolan samt ge möjlighet till en tillsvidareanställning inom barnskötaruppdraget.

Vidare samverkar Kunskapskällan med vuxenutbildningen för att kunna erbjuda fler kurser för arbetssökande, nyanlända unga vuxna och medborgare som önskar komplettera sina studier för att bli än mer attraktiv för arbetsmarknaden.

Verksamhetsmått och nyckeltal

Nyckeltal -Förskola/Grundskola/Gymnasie	Bokslut 2017	Bokslut 2018	Riket 2018	Utfall 2019
Förskola				
Nettokostnadsavvikelse % jmf referenskostnad	10,2 %	9,6 %		-
Nettokostnad/invånare	7 221	7 557	6 731	-
Fritidshem				
Nettokostnadsavvikelse % jmf referenskostnad	57,2 %	63,9 %		-
Nettokostnad/invånare	2 207	2 525	1 638	-
Grundskola inkl förskoleklass				
Nettokostnadsavvikelse % jmf referenskostnad	9,0 %	5,0 %		-
Nettokostnad/invånare	12 694	12 733	12 482	-
Gymnasieskolan				
Nettokostnadsavvikelse % jmf referenskostnad	4,9 %	5,6 %		-
Nettokostnad/invånare	5 280	5 247	4 237	-

Kommentar till utfall verksamhetsmått

Nyckeltalstabellen presenterar en nettokostnadsavvikelse i procent samt en nettokostnad per invånare gentemot riket. Man kan konstatera att Herrljunga kommun ligger över riket inom samtliga verksamhetsområden.

Riket ger ett snitt på samtliga 290 kommuner och kan till viss del ses som ett ”riktmått” men det är inte förknippat med Herrljungas geografi och infrastruktur. Man kan i jämförelse visa på hur mycket nettokostnaden skiljer sig per invånare gentemot riket.

Nettokostnadsavvikelsen i procent tydliggör hur mycket över referenskostnaden Herrljunga befinner sig. Referenskostnaden är framräknad av SCB och kan ses som ett riksmått på hur mycket av en kommuns skattemedel som skall finansiera verksamheten.

Största avvikelsen finns inom fritidshem, men man skall dock veta att fritidshem går i många delar hand i hand med grundskolan. Inom Herrljunga kommun är det en större andel av grundskolebarnen som är inskrivna på fritidshem, jämfört med både rikssnitt samt jämförelsekommuner. Andel inskrivna barn är drygt 20 % högre i jämförelse med rikssnittet. Sett till SCB referenskostnad ligger Herrljunga kommun





64 % över 2018, vilket innebär att kostnaderna för fritidshem bör minska utan att det påverkar grundskolan.

Skolstrukturen i Herrljunga överensstämmer inte till fullo med den referenskostnad SCB tar fram. Detta genom att man i kommunen erbjuder fler fritidshem inom de olika geografiska lägena i kommunen. Detta är en av flera förklaringar till varför fritidshem är avvikande avseende referenskostnad.



Mål

Inriktningsmål och prioriterade mål







1. Herrljunga kommun är en kommun där det är gott att leva!

Prioriterat mål	Uppfyllt per 190831	Prognos 2019	Kommentar
1.1 Alla barn och elever ska känna sig trygga och kunna utvecklas så att de kan förverkliga sina drömmar med tro på sig själva.			Hög ambitionsnivå på några av indikatorerna, nära att nå alla. Andel trygga elever ökar något, boklånen har gått ned
1.2 Herrljunga kommuns kulturutbud ska vara rikt och varierat			Fler kulturarrangemang.





2. Herrljunga kommun är en långsiktigt hållbar kommun!

Prioriterat mål	Uppfyllt per 190831	Prognos 2019	Kommentar
2:1 All pedagogisk verksamhet arbetar med frågor om hållbarhet och miljöansvar.			Digitaliseringen går framåt, inkludering i avfallssorteringen behöver stärkas.



3. Herrljunga kommun har en tydlig och välkomnande VI-känsla!

Prioriterat mål	Uppfyllt per 190831	Prognos 2019	Kommentar
3.1 Alla barn och elever ska utveckla förmågan att arbeta i demokratiska arbetsformer.			Nedåt bland elevernas upplevelse om lärarnas hänsyn till dem. Vårdnadshavarnas nöjdhet med normer och värden 99 %
3.2 Förskola, fritidshem och skola som präglas av god tillgång och hög kvalitet			Bra personaltäthet, nöjda vårdnadshavare. Nedåt i antagningen på Kunskapskällan jämfört med 2018. Meritvärdet fortfarande högt
3:3 Förbättra integrationen av nyanlända med positiva effekter på samhällsutveckling genom medverkan och delaktighet av anställda och medborgare			Tiden för genomförd utbildning vid SFI har effektiviserats under det senaste året och klarar ny målindikatorn

4. Herrljunga kommun har ett dynamiskt och lokalt förankrat näringsliv!

Prioriterat mål	Uppfyllt per 190831	Prognos 2019	Kommentar
4.1. Barn och elever ska stimuleras redan i tidiga år för att utveckla ett entreprenöriellt lärande.			Ligger strax under det angivna målet. Praktik åter obligatoriskt i högstadiet.
4.2. Invånare i kommunen ska ha ett minskat beroende av försörjningsstöd.			Ligger strax under målet för vuxenutbildningen.

5. Herrljunga kommun har en välskött kommunal ekonomi!

Prioriterat mål	Uppfyllt per 191231	Kommentar
5:1 Det årliga resultatet ska under en rullande treårsperiod uppgå till 2% av kommunens intäkter, skatter och generella bidrag.		Positiv avvikelse, +1 182 tkr.
5:2 Investeringarna ska över en rullande femårsperiod finansieras med avskrivningsmedel samt årens resultat.		Positiv avvikelse, dock är inte samtliga investeringar uppfyllda.
5:3 För att undvika urholkning av det egna kapitalet ska soliditeten inte understiga 70%.		Följs endast upp kommunövergripande.

Herrljunga kommun i egenskap av att vara arbetsgivare.

6. Herrljunga kommun arbetar i enlighet med det av kommunfullmäktige fastställda personalpolitiska programmet.

Prioriterat mål	Uppfyllt per 191231	Kommentar
6:1 Sjukfrånvaron ska minska.		Förvaltningens sjukfrånvaro
6:2 Andel heltidsanställda ska öka		Förvaltningens heltid

Kommentar till måluppfyllelse

Ekonomi

Drift

RESULTATRÄKNING (tkr)	Bokslut 2017	Bokslut 2018	Budget 2019	Utfall 2019	Avvikelse
1 Intäkter	-42 786	-49 989	-40 756	-47 641	6 885
Summa intäkter	-42 786	-49 989	-40 756	-47 641	6 885
3 Personalkostnader	162 244	169 675	174 153	171 176	2 977
4 Lokalkostnader, energi, VA	33 463	25 145	26 084	26 367	-283
5 Övriga kostnader	85 815	90 130	82 780	91 507	-8 727
6 Kapitalkostnad	847	948	1 345	1 015	330
Summa kostnader	282 369	285 898	284 362	290 065	-5 703
Summa Nettokostnader	239 583	235 909	243 606	242 424	1 182
Kommunbidrag	-240 596	-237 521	-243 606	-243 606	0
Resultat	-1 013	-1 612	0	-1 182	1 182

RESULTAT NETTO (tkr)	Bokslut 2017	Bokslut 2018	Budget 2019	Utfall 2019	Avvikelse
Nämnd	373	342	459	516	-57
Förvaltningsledning	8 059	499	-3 823	-2 847	-977
Elevhälsa inkl familjecentral	5 995	6 199	6 161	6 304	-143
Förskola inkl pedagogisk omsorg	55 802	56 759	58 431	57 795	636
Fritidshem	15 781	18 288	18 567	18 134	433
Grundskola inkl modersmål	93 604	95 851	103 930	103 430	500
Grundsärskola	3 737	3 973	5 291	5 063	229
Gymnasieskola inkl interkommunalt	41 124	39 340	37 868	38 927	-1 059
Gymnasiesärskola	2 316	2 307	4 145	2 843	1 302
Vuxenutbildning	5 264	5 397	5 411	5 395	16
Bibliotek	4 536	4 115	4 275	3 970	305
Allmänskultur verksamhet	229	257	260	207	53
Musikskola	2 091	1 999	2 009	1 988	21
Fritidsgård	670	583	622	699	-77
Summa verksamhet	239 583	235 909	243 606	242 424	1 182
<i>Intäkter</i>	<i>-42 786</i>	<i>-49 989</i>	<i>-40 756</i>	<i>-47 641</i>	6 885
<i>Kostnader</i>	<i>282 369</i>	<i>285 898</i>	<i>284 362</i>	<i>290 065</i>	-5 703
Nettokostnad	239 583	235 909	243 606	242 424	1 182

*Budget 2019 inkl. tilläggsanslag

Fördelning på verksamhet

RESULTAT NETTO (tkr)	Bokslut 2017	Bokslut 2018	Budget 2019	Utfall 2019	Avvikelse
Nämnd- och styrelse verksamhet	373	342	459	516	-57
Fritid	670	583	622	699	-77
Kultur	6 857	6 371	6 543	6 165	379
Förskola	55 093	55 237	56 481	56 025	456
Pedagogisk omsorg (DBV)	1 823	1 530	1 958	1 778	180
Fritidshem	15 781	18 288	18 567	18 134	433
Förskoleklass	-26	69	0	244	-244
Grundskola/särskola	100 114	97 745	107 178	105 552	1 625
Gymnasieskola/särskola	41 272	41 737	42 950	42 652	298
Gemensamma stödanordningar	12 210	8 500	3 433	5 282	-1 849
Vuxenutbildning	5 264	5 397	5 411	5 395	16
Kommersiell verksamhet	150	110	4	-18	22
Summa verksamhet	239 581	235 909	243 606	242 424	1 182

Ekonomisk sammanfattning

Bildningsnämndens budget 2019 uppgår till 243 606 tkr och utfallet per den 31/12-2019 uppgår till 242 424 tkr.

Bildningsnämnden redovisar där med ett positivt resultat om 1 182 tkr (+ 0,5 %) för verksamhetsåret 2019.

Bildningsnämnden lyckas redovisa ett positivt resultat för 2019 trots att KF under löpande budgetår beslutade sänka budgetramen med 1 660 tkr. I årets resultat har man också tagit höjd för risken att behöva återbetala villkorade statsbidrag så som Mindre barngrupper 450 tkr, Lågstadiesatsningen 177 tkr samt Likvärdig skola 728 tkr.

816 tkr av årets överskott från statliga medel för migrationsverksamhet har också balanserats till flyktingbuffert, enligt tidigare antagna ekonomistyrningsprinciper kring hantering av över- underskott av migrationsverksamhet.

Det positiva resultatet härrör till överskott inom verksamheterna kultur, förskola, fritids, grundskola/särskola och gymnasieskola (Kunskapskällan)/gymnasie-särskola. De största underskotten jämfört mot budget återfinns vi inom gymnasieskolan interkommunalt samt förvaltningsledningen. Förvaltningsledningens underskott förklaras av att man har valt att lägga hela kravet på sänkt budgetramen och alla risk-kostnaderna för eventuell återbetalning av de villkorade statsbidragen, centralt inom förvaltningsledningens verksamhet.

Det positiva resultatet härrör till överskott inom verksamheterna kultur, förskola, fritids, grundskola/särskola och gymnasieskola (Kunskapskällan)/gymnasie-särskola. De största underskotten jämfört mot budget återfinns vi inom gymnasieskolan interkommunalt samt förvaltningsledningen. Förvaltningsledningens underskott förklaras av att man har valt att lägga hela kravet på sänkt budgetramen och alla risk-kostnaderna för eventuell återbetalning av de villkorade statsbidragen, centralt inom förvaltningsledningens verksamhet.

Elevhälsa/familjecentral

Elevhälsan och familjecentralen redovisar gemensamt ett underskott om 143 tkr. Underskottet beror på att man under året haft högre övriga kostnader än budgeterat inom elevhälsan.

Förskola

Förskoleverksamheten är uppdelad i tre områden Ytterby, Innerby och Molla/Mörlanda. Tillhörande förskola finns även pedagogisk omsorg samt kooperativ.

Ytterby förskoleområde redovisar ett utfall om 26 604 tkr, vilket innebär en positiv avvikelse om 810 tkr.

Överskottet beror främst på att man inte har förbrukat hela budgeten som är anpassad till ett högre volymantal av förskolebarn. Svårigheter med att rekrytera yrkeslegitimerad personal resulterar också till att personalkostnaderna är lägre än budgeterat.

Innerby förskoleområde redovisar ett utfall om 13 865 tkr, vilket innebär en positiv avvikelse om 607 tkr.

Överskottet beror också här på att man inte kommer förbruka hela budgeten som är anpassad till högre volymantal av förskolebarn. Samma svårigheter som för de andra förskolorna finns med att rekrytera yrkeslegitimerad personal och resulterar också här till att personalkostnaderna är lägre.

Molla/Mörlanda redovisar ett utfall om 10 314 tkr, vilket innebär en positiv avvikelse om 970 tkr.

Förklaringen till Molla/Mörlandas överskott är samma som för Ytterby- och Innerby förskoleområde, med färre barn och lägre personalkostnader.

Ytterby, Innerby och Molla/Mörlanda förskoleområde ska lämna ett positivt resultat vid årets slut detta efter att man har sett att barnantalet inte ligger i nivå med budget.

Kooperativ och dagbarnvårdare redovisar ett utfall om 8 438 tkr, vilket innebär en mindre negativ avvikelse om 97 tkr. Sammantaget redovisar förskoleverksamheterna en positiv avvikelse om totalt 1 055 tkr vid årets slut.

Fritidshem

Fritidshemmen har ett gemensamt utfall om 17 876 tkr, vilket innebär en positiv avvikelse om 156 tkr. Lönekostnaderna inom fritids är högre än budgeterat men kompenseras av högre avgiftsintäkter och lägre övriga kostnader så som köpta platser av andra aktörer.

Grundskola/grundsärskola

Grundskolorna har ett gemensamt utfall om 103 430 tkr (inkl. modersmål). En positiv avvikelse under perioden med 500 tkr. Alla grundskoleområden: Altorp, Horsby, Molla/Mörlanda och 4skolorna redovisar överskott i perioden. Överskotten beror på högre statsbidrag om 1 610 tkr än budgeterat och att personalkostnaderna totalt inom grundskolorna har varit något lägre än budgeterat. Köp av interkommunala grundskoleplatser redovisar ett underskott om 545 tkr och försäljning av interkommunala grundskoleplatser ett överskott om 121 tkr. Skolskjutskostnaderna inom grundskolan har varit 656 tkr högre än budgeterat.

Grundsärskolan redovisar ett utfall om 5 063 tkr, en positiv avvikelse för perioden med 229 tkr. Försäljningen av interkommunal plats har varit högre än vad man budgeterat med och redovisar ett överskott om 329 tkr samtidigt som köp av plats också har varit högre än budgeterat och medfört ett underskott om 321 tkr. Personalkostnaderna har varit lägre än budgeterat i perioden beroende på färre barn inskrivna på grundsärskolans 5-9 enheten på Altorp. Det har genererat ett överskott om 348 tkr.

Gymnasieskolan-Kunskapskällan

Kunskapskällan redovisar ett utfall om 27 636 tkr, vilket innebär en positiv avvikelse under perioden om 766 tkr. Skolan har haft höga kostnader för lärlingsplatser jämfört mot budget men det kompenseras av lägre kostnader för personal (neddragning med tjänster har gjorts under hösten) och överskott från statsbidrag. Kostnaderna för skolskjuts har varit något högre under året jämfört mot budget.

Gymnasieskolan interkommunalt

Gymnasieskolan interkommunalt (köp-sälj) har ett utfall om 11 292 tkr vilket är en negativ avvikelse om 1 825 tkr. Underskottet beror på att antalet sålda gymnasieplatser är fler än budgeterat och medför ett överskott men också att antalet köpta gymnasieplatser i andra kommuner har ökat än mer än budgeterat och resulterar i ett kraftigt underskott totalt.

Gymnasiesärskola

Gymnasiesärskolan redovisar ett utfall om 2 843 tkr, vilket innebär en positiv avvikelse om 1 302 tkr. Avvikelsen beror på färre köpta särskoleplatser under året.

Vuxenutbildning

Vuxenutbildningen som köps av Vårgårda kommun har ett utfall om 5 395 tkr, vilket innebär en positiv avvikelse under perioden med 16 tkr.

Kultur och fritid

Biblioteket och den allmänna kulturverksamheten har ett utfall om 4 177 tkr under perioden och där med en positiv avvikelse om 358 tkr. Överskottet beror på lägre lönekostnader till följd av lägre tjänstegrad hos personal och ej tillsatta vikarier. I resultatet har hänsyn tagits till risken att behöva återbetala bidrag som inte förbrukats till Statens kulturråd, samt överföring av den del av bidraget som tillhör 2020.

Musikskolan

Musikskolan har ett utfall om 1 988 tkr, en positiv avvikelse under perioden med 21 tkr. Avvikelsen beror på lägre lönekostnader samt lägre övriga kostnader än budgeterat. Redovisning av tidigare erhållet kulturbidrag sker under 2020. Överskottet för kulturbidraget uppgår till 218 tkr och har i bokslutet bokats som en skuld då det finns en risk för krav på återbetalning.

Fritidsgården

Fritidsgården har ett utfall om 699 tkr, en negativ avvikelse under perioden med 77 tkr. Lönekostnaderna har varit 71 tkr högre än budgeterat samt att man har gjort ett större inköp av förbrukningsinventarier om 70 tkr under året.

Investeringar

RESULTAT NETTO (tkr)	Ursprungs budget 2019	Tillägg/ ombudg 2019	Summa Budget 2019	Utfall 2019	Avvikelse
5310 Horsby förskola/skola	32 700	22 809	55 509	19 920	35 589
5502 Omb Mörlanda skola/förskola	10 000	0	10 000	70	9 930
5560 Tillbyggnad Molla skola	0	0	0	7	-7
5708 Ombyggnad Od	4 000	0	4 000	130	3 870
5709 Ombyggnad Altorp	10 000	0	10 000	0	10 000
S:a investeringar gm TN	56 700	22 809	79 509	20 127	59 382
5300 Inventarier/It BN	1 000	342	1 342	671	671
5302 Lekplatser	300	-108	192	-61	253
5308 Förstudie förskola Herrljunga	0	300	300	0	300
5309 Förstudie Altorpskolan	0	300	300	0	300
5311 Inventarier Horsby	750	965	1 715	760	955
5312 Förstudie Od skola/förskola	0	200	200	0	200
5313 Förstudie förskola Eggvena	200	0	200	0	200
S:a investeringar egna	2 250	1 999	4 249	1 371	2 878
TOTALA INVESTERINGAR	58 950	24 808	83 758	21 498	62 260

Kommentar till utfall investeringar

Bildningsnämndens investeringar för 2019 uppgår till 1 371 tkr. Vilket ger en positiv avvikelse om 2 878 tkr. Den positiva avvikelsen beror bland annat på att inga kostnader med avseende förstudier har belastat verksamhetsåret.

Investeringar för inventarier och IT sker löpande under året men har inte hunnit genomföras i den utsträckning som planerat. Avvikelsen för inventarier/IT uppgår till 671 tkr.

Upprustningen med om- och nybyggnationer av lekplatser för förskola och skolgårdar fortsätter. Avvikelsen för lekplatser uppgår till 253 tkr.

Inköp av inventarier till nya delen av Horsbyskolan återstår att genomföra. Avvikelsen uppgår till 955 tkr.

Bilaga målindikatorer

1. Herrljunga kommun är en kommun där det är gott att leva!

Prioriterat mål	Målindikator	Boksl 2017	Boksl 2018	Mål 2019	Utfall 2019
1.1 Alla barn och elever ska känna sig trygga och kunna utvecklas så att de kan förverkliga sina drömmar med tro på sig själva.	Andelen föräldrar som anger att deras barn känner sig trygga i förskolan.	96 %	98 %	100 %	97 %
	Andelen föräldrar som anger att deras barn känner sig trygga på fritidshem	97 %	97 %	100 %	98 %
	Andelen elever som når målen i alla ämnen.	77,9 %	73,3 %	100 %	73,1 %
	Andelen elever som känner sig trygga i grundskolan.	87 %	88 %	Öka i %	90 %
	Andelen personal som upplever meningsfullhet i sitt arbete ska öka. * mäts vartannat år	4,6	-	4,7	-
	Antal elever som deltar i Kulturskolans verksamhet ska öka.	170	162	170	-
	Antal boklån per barn/ elev och år för barn/ elever 0-17 år ska öka.	10,7	10,9	11,0	11,14
1.2 Herrljunga kommuns kulturutbud ska vara rikt och varierat	Antalet kulturarrangemang för vuxna ska årligen vara 40 eller fler	-	77	>40	106
	Andelen barn mellan 7-19 år som deltar i Kulturskolans verksamhet ska öka	-	-	12 %	12 %
	Totalt antal deltagare i Kulturskolans aktiviteter	-	-	255	-

	Antalet unika individer som deltar i Kulturskolans verksamhet.	-	-	152	-
--	--	---	---	-----	---

2. Herrljunga kommun är en långsiktigt hållbar kommun!

Prioriterat mål	Målindikator	Boksl 2017	Boksl 2018	Mål 2019	Utfall 2019
2:1 All pedagogisk verksamhet arbetar med frågor om hållbarhet och miljöansvar.	Andel elever som upplever att skolan arbetar med frågor om hållbarhet och miljöansvar ska öka.	88 %	90 %	90 %	100%
	Andel elever som inkluderas i arbetet med avfallssortering på enheterna ska öka.	60 %	50 %	60 %	50%
	Antal datorer/ Ipads vid F-6-skolorna ska öka så att det motsvarar en dator per fyra elever.	63 %	60 %	80 %	100%

*1 på 4 klarar alla skolor numer,

3. Herrljunga kommun har en tydlig och välkomnande Vi-känsla!

Prioriterat mål	Målindikator	Boksl 2017	Boksl 2018	Mål 2019	Utfall 2019
3.1 Alla barn och elever ska utveckla förmågan att arbeta i demokratiska arbetsformer.	Andelen elever som upplever att lärarna tar hänsyn till deras åsikter ska öka.	68 %	84 %	öka	64 %
	Andel vårdnadshavare som är nöjda med förskolas arbete med normer och värden ska öka	99 %	99 %	öka %	99 %
3.2 Förskola, fritidshem och skola som präglas av god tillgång och hög kvalitet	Andel av önskade timmar på obekvämtid som har beviljats. *	100 %	100 %	100 %	100 %

Ärende 6

	Antal barn per årsarbetare, förskola.	4,9	5,0	5,0	4,7
	Antal elever per årsarbetare, fritids.	22,0	20,9	20,7	18,7
	Antal elever per årsarbetare, grundskola.	10,5	10,0	10,0	10,2
	Andel föräldrar som är nöjda med personalens bemötande.	97 %	96 %	100 %	98 %
	Genomsnittligt meritvärde åk 9 ska öka.	215,1	221	220	221
	Andel elever i Herrljunga kommun som väljer Kunskapskällan	49,8 %	55 %	60 % >	40,9 %
	Antal elever från andra kommuner som årligen väljer Kunskapskällan	23-	34	25 st >	13 st
	Andel tjejer som besöker fritidsgården (nytt mål)	33 %	30 %	26 %	30 %
	Antal besök på fritidsgården, snitt per kväll.	44	40	40	31
	Andel vårdnadshavare som är nöjda med sitt inflytande över fritidshems-verksamheten ska öka	93 %	87 %	94 %	87 %
	Andel vårdnadshavare som är nöjda med sitt inflytande över förskoleverksamheten ska öka	93 %	71 %	Öka	72 %
	Andelen elever som upplever att lärarna förväntar sig att eleven ska nå målen ska öka	89 %	89 %	öka %	81,3 %
3:3 Förbättra integrationen av nyanlända med positiva effekter på samhällsutveckling genom medverkan och delaktighet av anställda och medborgare	Den genomsnittliga tiden för elever att nå minst godkänt resultat i en SFI-kurs ska vara max 35 veckor (samverkansmål)	37,5	29	29	29
	Antal individer som studerar på sfi boende utanför Herrljunga tätort	13	16	20	-

4. Herrljunga kommun har ett dynamiskt och lokalt förankrat näringsliv!

Prioriterat mål	Målindikator	Boksl 2017	Boksl 2018	Mål 2019	Utfall 2019
4.1. Barn och elever ska stimuleras redan i tidiga år för att utveckla ett entreprenöriellt lärande.	Andel föräldrar som är nöjda med förskolans arbete med att utveckla barnens intresse för skapande och kreativitet ska öka.	98 %	98 %	98 %	98 %
	Andelen barn och elever som regelbundet har kontakt med yrkeslivet ska öka.	40 %	100%	60 %	100 %
4.2. Invånare i kommunen ska ha ett minskat beroende av försörjningsstöd.	Andel elever i åk 9 som är behöriga till ett yrkesprogram ska öka.	84,6 %	78,3 %	100 %	80.6
	Andel elever som fullföljer gymnasieprogram inom 4 år, inkl. IM. (Kommunblad)	84.4 %	72,8 %	85 %	69,7 %
	Andel av invånare 20-64 år som deltar i vuxenutbildning.	2,6 %	2,6 %	3,3 %	2,8 %

5. Herrljunga kommun har en välskött kommunal ekonomi!

Prioriterat mål	Målindikator	Boksl 2017	Boksl 2018	Mål 2019	Utfall 2019
5:1 Det årliga resultatet ska under en rullande treårsperiod uppgå till 2% av kommunens skatteintäkter och generella bidrag.	Avvikelse från driftbudget.				
5:2 Investeringarna ska över en rullande femårsperiod finansieras med avskrivningsmedel samt årens resultat.	Avvikelse från investeringsbudget.				
5:3 För att undvika urholkning av det egna kapitalet ska soliditeten inte understiga 35%.	Följs endast upp kommunövergripande.	-	-	-	-

6. Herrljunga kommun arbetar i enlighet med det av kommunfullmäktige fastställda personalpolitiska programmet.

Prioriterat mål	Målindikator	Boksl 2017	Boksl 2018	Mål 2019	Utfall 2019
6:1 Sjukfrånvaro ska minska.	Sjukfrånvaro %	4,8 %	5,25 %	minska	5,7 %
6:2 Andel heltidsanställda ska öka	Andel heltidsanställda %	76 %	77 %	öka	81%



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGSS-
NÄMNDEN
Christina Glad
Bert-Åke Johansson

Ärende 7

Presidieskrivelse
2020-02-07
UN 7/2020 606

Sida 1 av 1

Ombudgetering av bildningsnämndens investeringsmedel 2019 till 2020

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad
Ordförande

Bert-Åke Johansson
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Ombudgetering av bildningsnämndens investeringsmedel 2019-2020

Sammanfattning

Av 2019 års investeringsmedel är 2 879 tkr outnyttjade. Av dessa medel föreslås att 2 179 tkr ombudgeteras till investeringsbudget 2020.

Bildningsnämndens avvikelse för investeringar härrör till att man dels inte haft kostnader för de förstudier som förvaltningen genomfört under året, samt investeringar inte hunnit genomföras i den utsträckning som planerat.

Ombudgeteringar för inventarier och lekplatser är av vikt för att kunna säkerställa att de om- och nybyggnationer som pågår i förvaltningen kommer kunna kompletteras på ett klokt sätt

Bildningsförvaltningen föreslår att projekt 5309 - förstudie för Altorp flyttas över till 2020, så att bildningsförvaltningen tillsammans med tekniska förvaltningen kan ta fram ett projektdirektiv för Altorpskolan, med målsättningen om start av ombyggnation av Altorpskolan 2021. Projektdirektiv får precisera vilket investeringsbehov Altorpskolan har för perioden 2021-2023.

Projekt (tkr)	Ursprung s budget 2019	Tillägg/ ombudg 2019	Summa budget 2019	Utfall 2019	Avvikelse	Äskat till 2020
5300 Inventarier/IT BN	1 000	342	1 342	671	671	671
5302 Lekplatser	300	-108	192	-61	253	253
5308 Förstudie förskola Herrljunga	0	300	300	0	300	0
5309 Förstudie Altorpskolan	0	300	300	0	300	300
5311 Inventarier Horsby	750	965	1 715	760	955	955
5312 Förstudie Od skola/förskola	0	200	200	0	200	0
5313 Förstudie förskola Eggvena	200	0	200	0	200	0
Totalt	2 250	1 999	4 249	1 370	2 879	2 179

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-01-29.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås godkänna ombudgetering av bildningsnämndens investeringsmedel för 2019 till 2020.

Håcan Lundqvist
Controller

DIARIENUMMER: UN 7/2020
FASTSTÄLLD/INSTANS: 2020-xx-xx
VERSION: 1
SENAST REVIDERAD: 2020-
GILTIG TILL: -----
DOKUMENTANSVAR: Förvaltningschef

Ombudgetering investeringar 2019-12-31

Bildningsnämnden



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehåll

Sammanställning	2
Projektbeskrivning.....	2
Projekt 5300 Inventarier/IT BN.....	2
Projekt 5302 Lekplatser.....	2
Projekt 5309 Förstudie Altorpskolan.....	2
Projekt 5311 Inventarier Horsby	Fel! Bokmärket är inte definierat.

Sammanställning

Projekt (tkr)	Ursprungsbudget 2019	Tillägg/ombudg 2019	Summa Budget 2019	Utfall 2019	Avvikelse	Äskat till 2020
5300 Inventarier/IT BN	1 000	342	1 342	671	-671	671
5302 Lekplatser	300	-108	192	-61	-253	253
5309 Förstudie Altorpskolan	0	300	300	0	-300	300
5311 Inventarier Horsby	750	965	1 715	760	-955	955
TOTALT	2 050	1 499	3 549	1 370	-2 179	2 179

Projektbeskrivning

Projekt 5300 Inventarier/IT BN

Inventarier/IT är till för att både förnya och utöka befintligt möblemang inom skolan. Investeringen är till för att säkerställa en funktionell och trivsamt skolmiljö för både personal och elever. Huvudsakligen av investeringarna går till att upprätthålla goda standarder inom undervisningssalar och korridorer.

Skäl för ombudgetering

Behovet är större än investeringsbudgeten, ett överskott tyder inte på att behovet inte finns utan att rektorer i många fall uppskattat kostnaden fel i början av året. Detta resulterar till att investeringsbudgeten får en positiv avvikelse när beställningar väl sker.

Projekt 5302 Lekplatser

Många skolgårdar och dess lekplatser behöver idag förnyas eller rustas upp.

Skäl för ombudgetering

Det finns behov av upprustning av skol och lekplatser i anslutning till de pågående byggnationerna, samt Lyckan.

Projekt 5309 Förstudie Altorpskolan

Förstudie för start av ombyggnation av Altorpskolan 2021.

Skäl för ombudgetering

Bildningsförvaltningen föreslår att projekt 5309 - förstudie för Altorp flyttas över till 2020, så att bildningsförvaltningen tillsammans med tekniska förvaltningen kan ta fram ett projektdirektiv för Altorpskolan, med målsättningen om start av ombyggnation av Altorpskolan 2021. Projektdirektiv får precisera vilket investeringsbehov Altorpskolan har för perioden 2021-2023.

Projekt 5311 Inventarier Horsby

Inventarier till Horsby.

Skäl för ombudgetering

Byggprojektet är inte klart och stora delar av inventarieinköpen kommer i slutet på byggprocessen.



Äskande om medel för att säkerställa god grundbemanning och personalresurser för elever i behov av särskilt stöd

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad
Ordförande

Bert-Åke Johansson
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Äskande om medel för att säkerställa god grundbemanning och personalresurser för elever i behov av särskilt stöd

Sammanfattning

Bildningsnämnden beslutade 2020-01-27 (BN § 12) att ge bildningsförvaltningen i uppdrag att göra en genomlysning av förvaltningens ekonomiska behov utifrån budget 2020.

Bildningsförvaltningen har genomfört en ekonomisk analys utifrån enheternas konsekvensanalyser. Bildningsförvaltningen har gjort en sammantagen avvägning och har sett till att det finns en adekvat resursanvändning. Följande behov ser bildningsförvaltningen som av större vikt för att kunna upprätthålla en önskad kvalitet i verksamheten.

- Lärartjänst Altorpskolan 300 tkr – en ökad elevgrupp i framförallt årskurs 7 ger ett större behov av lärartjänster.
- Förskola bemanning – 400 tkr – för att säkerställa en god grundbemanning och en hållbar bemanningssituation över året.
- Fyrskolorna – behov av särskilt stöd 450 tkr – att säkerställa personalresurser för elever i behov av särskilt stöd vid kommunens mindre enheter
- Molla skola/fritidshem 400 – För att säkerställa grundbemanning och personalbemanning för elever i behov av särskilt stöd vid enhetens skola och fritidshem. Sammantaget uppgår det totala summan till 1550 tkr

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-02-04
Bildningsnämnden § 12/2020-01-27

Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige föreslås ramväxla 1550 tkr från kommunstyrelsen till bildningsnämnden i syfte att säkerställa god grundbemanning och personalresurser för elever i behov av särskilt stöd.
2. Kommunfullmäktige föreslås ta medlen ur den ”trygghetsfond” som tillfördes kommunstyrelsen i och med kommunfullmäktiges beslut att anta budget och verksamhetsplan 2020-2022 för Herrljunga kommun (kommunfullmäktige § 175/2019-11-12).

Annica Steneld
Bildningschef

Expedieras till: Kommunstyrelsen, Herrljunga kommun
För kännedom Ekonomikontoret, Herrljunga kommun,
till:



Ekonomisk bedömning

Inga medel av de som behandlas finns i dagsläget inom bildningsnämndens budgetram.

Bildningsnämndens skulle behöva en utökad ram för att täcka angivna behov.

Bildningsförvaltningens förslag är att eventuella tilldelade extra medel tas från kommunfullmäktiges ofördelade medel som härrör från riksdagens beslut den 20 november 2019 om ändringar i den kommunalekonomiska utjämningen.



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGSS-
NÄMNDEN
Christina Glad
Bert-Åke Johansson

Ärende 9

Presidieskrivelse
2020-02-07
UN 33/2020 606

Sida 1 av 1

Bildningsnämndens driftsaskanden 2021

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad
Ordförande

Bert-Åke Johansson
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Bildningsnämndens driftsaskanden 2021

Sammanfattning

I enlighet med kommunstyrelsens tidsplan för budgetarbetet 2021-2023 ska bildningsnämnden ta fram ett driftsaskande för perioden 2021-2023. Volymförändringar behandlas inte inom ramen för driftsaskandet, då detta behandlas i resursfördelningsmodellen. Bildningsförvaltningens underlag innehåller 10 områden. Grunden för driftsaskande är framförallt för att säkerställa att bildningsnämnden genomför den verksamhet som staten beslutat om, alternativt för att öka verksamhetens ambitionsnivå.

1. Digitaliseringsplan kopplad till nationell strategi och nationella prov
2. Minskade gruppstorlekar i förskolan
3. Utveckling av Kulturskola
4. Omfattande behov av särskilt stöd, s.k. tilläggsbelopp
5. Särskilt stöd för att alla elever ska ges möjlighet att nå kunskapskraven i alla ämnen i åk 9
6. Obligatorisk lovskola fyra veckor årskurs 6 till 9
7. 10-årig grundskola
8. Ökade krav på fritidshemmet.
9. Utökad ledningsorganisation Grundskola
10. Utökad Kommunalt Aktivitetsansvar

Åskandena är inte rangordnade efter någon inbördes turordning eller prioritering.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-02-06
Driftsaskanden 2021, 2020-02-06

Förslag till beslut

1. Förslag till driftsaskanden för budgetåret 2021 godkänns och överlämnas till kommunfullmäktige.

Håcan Lundqvist
Controller

Expedieras till: Kommunfullmäktige, Herrljunga kommun
För kännedom till: Ekonomikontoret, Herrljunga kommun



Driftsäckanden 2021-2023

Bildningsnämnden

Underlag till budget och verksamhetsplan 2021-2023



Under rubrikerna ”driftsaskanden” noteras de förändringar som jämfört med 2020 års planerade verksamheter förväntas ske under åren 2021, 2022 och 2023. Detta kan handla om förändringar till följd av beslut, rekommendationer eller egna ambitioner. Det kan också handla om att en verksamhet förväntas minska eller upphöra. Volymförändringar (elevantal) inom Bildningsnämnden fångas upp i resursfördelningsmodellen. Totalt behandlas underlaget tio stycken områden och askandena är inte rangordnade efter någon inbördes turordning eller prioritering.

Förvaltning: Bildningsförvaltningen

Driftsaskanden 2021 - 2023

1. Digitaliseringsplan kopplad till nationell strategi och nationella prov

Beskriv förändringen:

En nationell digitaliseringsstrategi är nyligen beslutad av regeringen. Strategin uttalar ambitioner för skolväsendet:

Det svenska skolväsendet ska vara ledande i att använda digitaliseringens möjligheter på bästa sätt för att uppnå en hög digital kompetens hos barn och elever och för att främja kunskapsutvecklingen och likvärdigheten.

Detta ställer stora krav på utbildningssystemet. Från och med 2023 kommer samtliga Nationella prov, kunskapsuppföljningar kommer göras och rättas digitalt. Lärarbristen kommer också kräva allt mer fjärrundervisning genom legitimerade lärare. För detta behöver förskola, skola och fritidshem rustas.

Förändringen leder till:

- Ökade kostnader för datorer, program, licenser etc.
- Ökade personalkostnader för kompetensutveckling och pedagogisk support.
- Kostnader för infrastrukturens upprustning hos IT.

Orsak till förändringen:

Ikraftträdande av nationell IT-strategi. Beslut om digitalt genomförande av nationella prov i alla aktuella årskurser och ämnen, fullskaligt krav från 2023. Fjärrundervisning är nu laglig inom vissa ramar. För att säkerställa språkvalsundervisning, modersmålsundervisning och studiehjälper bör



fjärrundervisningens möjligheter tillvaratas. Då krävs en tillräcklig och stabil infrastruktur samt digitala verktyg till alla elever.

From när sker förändringen:

Förändringen har inletts och skall vara fullt ut genomförd år 2023.

Uppskatta kostnaden för förändringen:

Utrullningsplan för bildningsförvaltningens grundskola 2018-2022						
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
F-klass					800 tkr	800 tkr
1			800 tkr	800 tkr	800 tkr	
2						
3				800 tkr		
4			1000 tkr	1000 tkr		
5		1000 tkr	1000 tkr		1000 tkr	1000 tkr
6	1000 tkr*	1000 tkr				
7	900 tkr*					
8						
9						
Årlig totalkostnad	1900tkr	2000tkr	2800 tkr	2600tkr	2600 tkr	1800tkr
Kostnadsökning	1000 tkr	0 kr	800 tkr	-200tkr	0	-800 tkr

* Medel för införande av 1:1 för 2018 hanteras i ett separat äskande (Dnr UN 2017:225)

År 2021 skattas ett behov av ramökning med **1600 tkr**, vilket är det tillskott som behövs för att arbeta med utrullning av 1-1-verktyg i omfattning som gör att den nationella digitaliseringsstrategins mål nås. Detta eftersom bildningsnämnden inte fullt ut lyckats att investera och förtäta i den takt nämnden önskar.

Hur finansieras förändringen?

Den är ofinansierad i nuläget och förväntas finansieras genom ramökning till Bildningsnämnden. Inga statsbidrag är planerade för att kompensera huvudmännen för ökade kostnader.



2. Minskade gruppstorlekar i förskolan

Beskriv förändringen:

I läroplanen för förskolan har sedan 2015 en riktlinje om antal barn i barngrupperna införts. Trots att det infördes för ett par år sedan har riktlinjen inte kunnat få ett genomslag i Herrljunga kommuns förskolor på grund av ökande barnvolym i kombination med brist på lokaler. Riktlinjen uttalar att barn i åldern 1-3 år bör ingå i grupper om upp till 12 barn och barn i åldern 4-5 i grupper upp till 15 barn.

I Herrljunga kommuns förskolor går i genomsnitt 15,0 barn per avdelning (kommunbladet 2018).

Orsak till förändringen:

Förordningsändring med anledning av att barnen nationellt ingår i alltför stora barngrupper i förskolan. Gruppstorleken har en avgörande roll för barnens möjligheter att knyta an och få sina basbehov tillgodosedda mm.

From när sker förändringen:

Förändringen har redan trätt i kraft men inte kunnat realiseras tidigare i Herrljunga, p g a lokal- och resursbrist.

Uppskatta kostnaden för förändringen:

Kostnaden beräknas till 8,95 miljoner för att sänka barnantalet från nuvarande genomsnitt på 15,0 barn/avdelning till 13,5 barn/avdelning. För att klara en minskning behöver ca 60 nya förskoleplatser skapas, fördelade på fem avdelningar. Personalkostnaden för att bemanna ett ökat antal avdelningar beräknas till ca 7,35 miljoner.

Utöver personalkostnader tillkommer behovet av fem nya förskoleavdelningar i kommunen. En schablonberäkning visar att investeringen för en avdelning är ca 5 miljoner, vilket ger en investeringskostnad på 25 miljoner exklusive kök och personalutrymme. Hyra och drift för en avdelning beräknas till ca 300 tkr per avdelning, totalt för fem avdelningar ökar hyreskostnaden inkl lokalvård med 1,5 milj. Med ett minskat barnantal per avdelning kommer personaltätheten att öka något från idag 5,34 till 4,5 barn per årsarbetare. Något som kraftigt kommer öka attraktionen att arbeta i kommunens förskolor.

Hur finansieras förändringen?

Om Herrljunga kommun ska leva upp till riktlinjen för barngruppernas storlek krävs en ökning med 8,95 miljoner i kommunbidrag. Till det kommer behovet av investeringsmedel för fem nya avdelningar.



3. Utveckling av Kulturskola

Beskriv förändringen:

Under 2019 beslutade kommunfullmäktige om en ny inriktning för dåvarande Musikskolan och den är numera en Kulturskola. Med stöd av statligt utvecklingsbidrag från Kulturrådet, har kulturskolan startat aktiviteter i flera nya ämnen. För att säkerställa en god och bred verksamhet för kulturskolan så har kommunen nu att ta ställning till om kommunen själv vill ta över ambitionen för att permanenta de aktiviteterna.

Kulturskolans verksamhet har breddats med aktiviteter inom konstområden som Dans, Bild och fler. För närvarande finns en kö vissa utbildningar i Kulturskolan. En förstärkning, särskilt inom området gitarr, elbas, trummor och rockensemble skulle skapa bättre balans i utbudet, öka jämställdheten och korta kön.

Behovsområde	Orsak till behov	Kostnad kr per år
Dans frivilligt 2x60 min/vecka	Statsbidrag upphör	24 000
Bild och Form frivilligt 2x80 min/vecka	Statsbidrag upphör	40 000
Körsång frivilligt för åk 1-6	Statsbidrag upphör	44 000
Sång frivilligt enskilt och i grupp from åk 7	Statsbidrag upphör	120 000
Rytmik för alla elever i F-klass + frivillig grupp	Statsbidrag upphör	33 000
Klassorkester för alla elever åk 1 och 2	Statsbidrag upphör	75 000
Ökad kapacitet på gitarr, bas, trummor m.m.	Ökad jämställdhet, minskad kö	180 000

Kostnaden utgår ifrån att kurser som hittills har varit avgiftsfria beläggs med avgift på samma sätt och nivå som Kulturskolans övriga kurser, 720 kr per elev och termin.

Kurserna Rytmik och Klassorkester måste även i fortsättningen vara gratis i de delar som bedrivs i samarbete med grundskolan och inte är frivilliga för eleverna.

Orsak till förändringen:



Herrljunga kommun har under de senaste åren kunnat ta del av Kulturrådets statliga bidrag som tilldelats kommuner efter ansökan med avsikt att bredda kulturutbudet i undervisningen. För att säkerställa en god ambitionsnivå för Kulturskolan framöver bör kommunen permanenta undervisningsformerna. Eventuella statsbidrag bör finansiera mer provisoriska inslag i verksamheten.

From när sker förändringen:

Från och med 2021

Uppskatta kostnaden för förändringen:

Kostnaden beräknas till 516 000 kr.

Hur finansieras förändringen?

Om Musikskolan ska utvecklas mot en Kulturskola och behålla de kulturformer som den har utökats med måste Bildningsnämnden tilldelas dessa medel, dvs 516 000 kr i form av ramhöjning.

4. Omfattande behov av särskilt stöd, s.k. tilläggsbelopp

Tilläggsbelopp ska lämnas för barn/elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd. Tilläggsbeloppet ska vara individuellt bestämt utifrån elevens/barnets behov. Bildningsnämnden har beslutat om riktlinjer för tilläggsbelopp för att säkerställa att barn/elever som har ett extraordinärt och omfattande behov av särskilt stöd kan ges det stödet oavsett vilken förskola eller skola eleven är placerad vid och är oberoende av barn-/elevpengen.

Beskriv förändringen:

Inom Bildningsnämndens budget finns 2,5 miljoner avsatt för omfattande behov av särskilt stöd, s.k. tilläggsbelopp. Vilket är en minskning jämfört med de senaste åren. Det finns ett antal barn/elever med omfattande medicinska behov t.ex diabetes typ 1, behov av sondmatning, andningshjälp, med grav språkstörning eller med omfattande diagnoser och p g a det är i behov av kontinuerligt stöd för att kunna delta i utbildningen.

Orsak till förändringen:

Ett ökat antal barn/elever med omfattande medicinska behov i kombination med en oförändrad budget för tilläggsbelopp. Fler ansökningar om tilläggsresurs kommer årligen in till förvaltningen.

From när sker förändringen:

Redan under innevarande budgetår medges ej tilläggsresurs till alla barn/elever som av rektor bedöms vara i behov av denna resurs. Fr o m 2020 beräknas bristen bli än större. Skollagen är tydlig med att alla barn/elever ska ges det stöd de är i behov av.

Uppskatta kostnaden för förändringen:

800 000 kronor beroende på att under innevarande läsår har fem avslag gjorts då budgeten för tilläggsbelopp inte varit tillräcklig. För långt fler har tilläggsbelopp endast beviljats till viss del.



Hur finansieras förändringen?

Ökat kommunbidrag riktat till bildningsförvaltningen med motsvarande 800 000 kronor.

5. Särskilt stöd för att alla elever ska ges möjlighet att nå kunskapskraven i alla ämnen i åk 9

Beskriv förändringen:

Det finns ett ökat antal elever som är i behov av särskilt stöd i Herrljunga kommuns skolor. Så ser trenden ut i hela landet. Allt fler barn och unga har ett dåligt psykiskt mående som påverkar deras förutsättningar att tillgodogöra sig undervisningen. Närhälsan, BUP, BNUT, m fl har svårt att klara det omfattande och uppdämda behovet av vård och behandling.

Skolan har en absolut skyldighet att ge varje elev en undervisning så att eleven kan nå kunskapskraven i alla ämnen i åk 9 och därmed bli behöriga till nationellt program på gymnasieskolan. En gymnasieexamen är en förutsättning för att bli självförsörjande.

Orsak till förändringen:

Det psykiska måendet har de över tid utvecklats negativt för barn och unga, vilket ställer krav på en annan undervisning och mer särskilt stöd. Ett ökat antal barn/elever lever i otrugga förhållanden och en kraftig nedgång sågs i gymnasiebehörigheten för elever som gick ut åk 9 läsåret 2017/2018. För att öka elevers möjlighet att nå målen ser förvaltningen ett behov av att höja ambitionsnivån gällande främjande och förebyggande insatser.

Under våren 2020 ska *SOU 2017:07 Utredningen om elevers möjligheter att nå kunskapskraven* vara kvar. Dess slutsatser och förslag om författningsändringar kan leda till ytterligare ökade krav och kostnader för framförallt elevhälsan.

From när sker förändringen:

Förändringen har skett de senaste åren och ställer stora krav på skolan.

Uppskatta kostnaden för förändringen:

En utökning av elevpengen för grundskoleelever med 3000 kr per elev och år skulle ge skolorna möjlighet att kvalificera det särskilda stöd behövs och tillgodose elevernas behov.

Totalkostnad beräknas hamna på 3,5 miljoner årligen.

Hur finansieras förändringen?

Genom ett ökat kommunbidrag med 3 500 tkr.



6. Obligatorisk lovskola fyra veckor årskurs 6 till 9

Beskriv förändringen:

Den obligatoriska lovskolan utökas rejält i omfattning till fyra veckor inom årskurserna 6 till 9. Den nuvarande obligatoriska lovskolan omfattar 50 timmar (två veckor) i årskurs 9.

Orsak till förändringen:

Beslut om utökad obligatorisk lovskola.

From när sker förändringen:

2020 ff

Uppskatta kostnaden för förändringen:

34 kr/invånare cirka 323 000 kronor.

Hur finansieras förändringen?

Skattemedel (generella bidrag)

7. 10-årig grundskola

Beskriv förändringen:

I januariavtalet under punkt 51 finns det en överenskommelse om att införa en tioårig grundskola. Regeringen har meddelat att en tioårig grundskola ska införas. I regeringens budget för 2020 och framåt finns det 190 miljoner kronor avsatta för år 2021 som ska kunna användas till fortbildningsinsatser för personal i förskoleklass. Förskollärare i förskoleklass ska kunna vidareutbildas och kunna få behörighet för att undervisa i lågstadiet. Utifrån regeringen i sin egen budget tagit höjd för utbildning av förskollärare under 2021 så finns det signaler på att ett införande av en tioårig grundskola kan realiseras så tidigt som läsåret 2021/2022.

Orsak till förändringen:

Eventuellt riksdagsbeslut om införande om en tioårig grundskola

From när sker förändringen:

Från och med läsåret 2021/2022.

Uppskatta kostnaden för förändringen:

500 tkr för att säkerställa aktuell behörighet och kompetensutveckling.



Hur finansieras förändringen?

I dagsläget är finansieringen ej klarlagd

Annica Steneld

8. Ökade krav på fritidshemmet.

Beskriv förändringen:

Från och med 2019-07-01 är det legitimationskrav för att undervisa i fritidshemmet. Detta tillsammans med att vårdnadshavare år efter år beskriver barngrupperna som stora medför att förvaltningen önskar höja ambitionen för kommunens fritidshem. Utöver det pågår dessutom en statligutredning *SOU 2018:08 Utredningen om fritidshem och pedagogisk omsorg* som ska vara slutrapporterad 31 maj 2020, vars uppdrag är :

- kartlägga och analysera vilka utvecklingsområden som finns i den utbildning som bedrivs i fritidshemmet och vid behov föreslå åtgärder för att öka kvaliteten och likvärdigheten,
- analysera och föreslå åtgärder för att stärka fritidshemmets kompensatoriska uppdrag,
- kartlägga och analysera om pedagogisk omsorg stimulerar barns utveckling och lärande i tillräcklig grad och om den förbereder barnen för fortsatt lärande,
- utifrån dessa analyser vid behov lämna förslag på hur barns likvärdiga förutsättningar inför start i förskoleklass kan främjas, och
- lämna nödvändiga författningsförslag.

Sammantaget kan detta medför att kraven på fritidshemmen ökar både från nationellt håll, samtidigt som den kommunala ambitionsnivån behöver öka.

Orsak till förändringen:

Eventuellt riksdagsbeslut om ökade krav på fritidshemmet (och den pedagogiska omsorgen), samt egen ambitionshöjning.

From när sker förändringen:

Från och med 2021

Uppskatta kostnaden för förändringen:

1500 tkr.

1000 tkr för personal för att minska barngruppens storlek. 500 tkr för att säkerställa vidareutbildning, kompetensutveckling och utbildningskontrakt för personalen.

Hur finansieras förändringen?

I dagsläget är finansieringen ej klarlagd



9. Utökad ledningsorganisation Grundskola

Beskriv förändringen:

Under de senaste åren har flertalet rektorer vid Altorpskolan slutat. Skolinspektionen har i sin rapport "Huvudmannens arbete för kontinuitet på skolor med många rektorsbyten" från 2019 uppmärksammat detta nationella problem. Skolinspektionen har i sina slutsatser lyft:

- Få huvudmän analyserar effekter av rektorsomsättning
- Få huvudmän ger strukturerat stöd i både organisations- och ledningsfrågor

Bildningsnämnden har redan under hösten 2019 infört en juridisk delning av Altorpskolan med 2 heltidsrektorer och för 2021 önskar bildningsförvaltningen att denna organisatoriska förändring ekonomiskt permanentas.

Orsak till förändringen:

Delning av Altorpskolan för att säkerställa en god organisation och säkerställa en god arbetsmiljö för rektorer och personal.

From när sker förändringen:

Från och med 2021

Uppskatta kostnaden för förändringen:

450 tkr för utökning från 50 % till 100 % ledningsfunktion.

Hur finansieras förändringen?

Genom ramökning av bildningsnämndens medel.



10. Utökad Kommunalt Aktivitetsansvar

Beskriv förändringen:

Enligt skollagens (2010:800) 29 kap. 9 § har kommunen ett aktivitetsansvar för ungdomar. Vilket innebär att: *"Hemkommunen ska erbjuda de ungdomar som avses i första stycket lämpliga individuella åtgärder. Åtgärderna ska i första hand syfta till att motivera den enskilde att påbörja eller återuppta en utbildning. Kommunen ska dokumentera sina insatser på lämpligt sätt."*

Bildningsförvaltningens anser att Herrljunga kommun bör höja ambitionsnivån gällande KAA och utöka möjligheterna till riktade insatser för målgruppen.

Orsak till förändringen:

Bildningsförvaltningen önskar öka ambitionen inom KAA, vilket i förlängningen borde kunna öka andelen invånare som har en egen försörjning. Äskandet gäller främst samordning och planering av insatser.

From när sker förändringen:

Från och med 2021

Uppskatta kostnaden för förändringen:

1000 tkr för utökad bemanning inom området KAA

Hur finansieras förändringen?

Genom ramökning av bildningsnämndens medel.

Annica Steneld
Bildningschef



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGSS-
NÄMNDEN
Christina Glad
Bert-Åke Johansson

Ärende 10

Presidieskrivelse
2020-02-07
UN 34/2020 606

Sida 1 av 1

Bildningsnämndens investeringsäskanden 2021-2023

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad
Ordförande

Bert-Åke Johansson
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Bildningsnämndens investeringsäskanden 2021-2023

Sammanfattning

I enlighet med kommunens budgetarbete för 2021-2023 ska varje nämnd besluta om ett investeringsäskande för perioden 2021-2023.

Bildningsförvaltningen föreslår att investeringarna för lekplatser för förskola och skolgårdar fortsätter om en årlig takt om 300 tkr. Inventarieinköp och investeringar för IT föreslås öka till 1500 tkr under 2022 och 2023 till följd av ett ökat behov av IT-infrastruktur inför de ökade kraven på skolans digitalisering och digitala nationell prov. Utöver det så bedömer bildningsförvaltningen ett ökat behov av inventarieinköp för Mörlanda och Od i samband med reoveringarna av dessa. För Altorps del föreslår bildningsförvaltningen att investeringar för inventarieinköp utökas till 750 tkr per år för 2021-2023. Detta för att säkerställa eventuella behov i samband med en större investering av Altorpskolan som förvaltningen föreslår i samband med ombudgetering av investeringsmedel (UN 7/2020). Totalt uppgår bildningsnämndens investeringar till 2700 tkr 2021, 2800 tkr 2022 och 2550 tkr 2023. För detaljerad sammanställning se bifogad tabell i beslutsunderlagen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-01-31

Tabell, investeringsäskande 2021-2023, 2020-01-31

Förslag till beslut

1. Förslag till investeringsäskanden för budgetåren 2021-2023 godkänns och överlämnas till kommunfullmäktige.

Annica Steneld
Bildningschef

Erik Thaning
Utvecklingsledare

Expedieras till: Kommunfullmäktige, Herrljunga kommun
För kännedom Tekniska nämnden, Herrljunga kommun
till:

Nämndens förändrade investerings-äskanden för 2021-2022 samt helt nya äskanden för 2023.

Skattefinansierade investeringsutgifter	Budget 2020	Beslut 2021	Äskat 2021	Förändrade äskanden 2021	Beslut 2022	Äskat 2022	Förändrade äskanden 2022	Nya äskanden 2023	Förändrade och nya äskanden 2021-2023	Projektnummer
Inventarier / Inventarier IT BN	1 000	1 000	1 000	0	1 000	1 500	500	1 500	2 000	5300
Lekplatser fsk/skola upprustning	300	300	300	0	300	300	0	300	300	5302
Inventarier Mörlanda			250	250		250	250	0	500	5314
Inventarier Od	750		400	400			0	0	400	5315
Inventarier Altorp			750	750		750	750	750	2 250	5316
Summa bildningsnämnden	2 050	1 300	2 700	1 400	1 300	2 800	1 500	2 550	5 450	



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGSS-
NÄMNDEN
Christina Glad
Bert-Åke Johansson

Ärende 11

Presidieskrivelse
2020-02-07
UN 31/2020 950

Sida 1 av 1

Svar på remiss av Kostpolicy med handlingsprogram

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad
Ordförande

Bert-Åke Johansson
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Svar på remiss av Kostpolicy med handlingsprogram

Sammanfattning

Bildningsnämnden har fått möjlighet att svara på remiss avseende Kostpolicy med handlingsprogram för Herrljunga kommun. Representanter för bildningsförvaltningen har fått möjlighet att delta vid framtagandet av förslaget till reviderad kostpolicy. Remissen ska vara folkhälsoutvecklaren till handa senast den 17 februari. Bildningsförvaltningen har bett om att få svara senare i syfte att låta bildningsnämnden ta ställning till förslaget. Bildningsförvaltningen har endast behandlat de delar av kostpolicyn som riktar sig mot bildningsnämndens ansvarsområde.

I huvuddrag innebär målen i kostpolicyn bland annat följande:

- Alla elever ska erbjudas minst två lunchrätter att välja mellan varje dag.
- Skolan ska bidra till en god måltidsmiljö.
- Schemalagda skolluncher med fasta regelbundna tider för varje klass.
- Rutiner utformas för matråd, som sammanträder minst en gång per termin.

För målen i sin helhet, se bifogat förslag till reviderad kostpolicy.

Bildningsförvaltningen ställer sig positiv till förslaget på kostpolicy. Förslaget om schemalagda skolluncher behöver utredas vidare innan målet kan genomföras. Förslaget innebär framförallt en förbättrad måltidsmiljö, men ökad tydlighet för elever och mer personal i matsalen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-02-04

Remiss av förslag till revidering av Kostpolicy med handlingsprogram daterad 2019-11-19

Förslag till beslut

Förslag till revidering av Kostpolicy med handlingsprogram tillstyrks.

Erik Thaning
Utvecklingsledare

Expedieras till: Tekniska nämnden, Herrljunga kommun
För kännedom till: Irene Andersson, tekniska förvaltningen, Herrljunga kommun



Ekonomisk bedömning

Framförallt schemalagda skolluncher kan komma att bli kostnadsdrivande för bildningsnämnden. Om den målsättningen ska kunna realiserar bör en översyn av de ekonomiska möjligheterna, liksom de ekonomiska incitamenten för pedagogiska luncher ses över. Bildningsnämnden har i nuläget inga ekonomiska medel till att genomföra insatsen.

Ärende 11

DIARIENUMMER:	KS 2016-146
FASTSTÄLLD:	XXXXXX
VERSION:	5
SENAST REVIDERAD:	2017
GILTIG TILL:	2022
DOKUMENTANSVAR:	Kommunstyrelsen

Policy

Kostpolicy med handlingsprogram för Herrljunga kommun

Dokumentet vänder sig till kommunens invånare med särskild fokus på Äldreomsorgen, Matdistribution, LSS samt förskola, skola och fritidshem.



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Kostpolicy med mål och riktlinjer för Herrljunga kommun

~~Antagen av kommunfullmäktige 2001, reviderad och antagen av kommunfullmäktige 2008, 2012 och 2017.~~ Antagen av kommunfullmäktige 2020, senast reviderad 2017.

Enligt Utvecklingsplan Växtkraft 10 000 ska Herrljunga kommun 2020 vara en attraktiv livsmiljö för alla som vill leva ett ”gött” liv. Ett kännetecken för det goda livet är att må bra och äta bra mat.

Mat och måltider är centrala i våra liv, som njutning, källa till glädje, mötesplats och kulturbärare. Matvanor har stor betydelse för hälsan och välbefinnandet, såväl för barn som för vuxna. **Måltiderna tillagas i möjligaste mån från grunden, så nära gästen som möjligt.**

Kostpolicyen innehåller Herrljunga kommuns politiska mål och riktlinjer kring arbetet med måltiden för barnomsorg, skola, äldreomsorg och LSS.

Kostpolicyen med handlingsprogram har sin utgångspunkt från lagstiftning, nationella råd och riktlinjer (se hänvisningen Lagstiftning och

Rekommendationer på s 1). Det är viktigt att känna till rekommendationerna för att förstå Kostpolicyens innebörd. Länkar till rekommendationerna finns på hemsida. ~~Kostpolicyen med handlingsprogram riktar sig också till allmänheten och innehåller folkhälsopolitiska mål för hela kommunens befolkning.~~

Syfte

Syftet med dokumentet är att tydliggöra ansvar och ta ställning i frågor som rör måltiden. Det är ett verktyg för styrning och uppföljning vad det gäller t.ex. budget, upphandling och dialog mellan berörda förvaltningar. Det är ett sätt att kommunicera kommunens arbete med måltiden och dess betydelse för att skapa en höjd kunskapsnivå och medvetenhet bland barn, elever, personal, boende på enheterna, vilket i förlängningen leder till förbättrade matvanor och bättre hälsa

Uppföljning

~~Förhållsoutvecklaren redovisar för Folkhälsopolitiska rådet och kommunstyrelsen minst en gång per år hur arbetet fortlöper med att förverkliga kostpolicyen med handlingsprogram. Kostpolicy med handlingsprogram skall ses över i början av varje mandatperiod.~~

Redovisning och eventuella förändringar sker till kommunstyrelsen, hur arbetet fortlöper. Kostpolicyens mål och riktlinjer ska följas upp i början av varje mandatperiod.

Lagstiftning

Lagen om offentlig upphandling (2007:1 091)

LOU, www.riksdagen.se

Livsmedelslagen (2006:804) www.riksdagen.se

Skollagen (210:800 kap 10) www.riksdagen.se

Socialtjänstlagen (SOL) www.riksdagen.se

Hälso- och sjukvårdslagen (HSL) www.riksdagen.se

Livsmedelsverkets Rekommendationer

Bra måltider i förskolan: råd för förskola, 2016

Bra måltider i skolan: råd för förskoleklass, grundskola, gymnasieskola, och fritidshem, 2019

Bra måltider i äldreomsorgen: råd för ordinära och särskilda boende-hemtjänst och äldreboenden, 2018

Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) www.riksdagen.se

² Ät SMART är ett informations- och utbildningsmaterial som presenterar ett förslag på hur man kan äta både hälsosamt och miljövänligt, läs mer på: www.folkhalsoguiden.se

Mål och riktlinjer för Måltidsservice

Mål och riktlinjer	Aktivitet	Ansvar
Näringsvärdesberäknade måltider serveras inom äldreomsorg och skola/förskola	<ul style="list-style-type: none"> En näringsvärdesberäknad grundmatsedel till äldreomsorgen och skola/förskola pågår kontinuerligt. Näringsvärdesberäkning utgår från Nordiska näringsrekommendationer. 	Kostchef
<p>Andelen ekologiska och kravecertifierade livsmedel ska fortsätta öka och ej understiga 50% från och med 2019. Målet att öka andelen ekologisk mat får inte ske på bekostnad av målet att öka andelen närproducerad mat, och är således underordnat.</p> <p>Målet att bibehålla andelen ekologiska livsmedel får inte ske på bekostnad av närproducerade livsmedel, och är således underordnat. Svenskproducerade livsmedel går före ekologiska importerade livsmedel</p>	<ul style="list-style-type: none"> Bibehålla andelen ekologiska livsmedelsinköp. Matsedel och måltidsplanering utformas i enlighet med SMART konceptet måltidsmodellen i enlighet med Livsmedelsverket. Marknadsföring av ekologisk satsning. Fortsatt arbete med lokala livsmedelsproducenter. Tillhandahåller ekologiska livsmedel ur ett ekonomiskt hållbart perspektiv. 	Kostchef
Ökad hållbarhet genom att öka andelen när- och svenskproducerade livsmedel	<ul style="list-style-type: none"> Arbeta med S.M.A.R.T koncept, större andel vegetabilier, mindre socker, andelen ekologiskt, rätt kött och grönsaker, transportsnålt. 	Kostchef

Minskat matsvinn	<ul style="list-style-type: none"> • Kontinuerligt arbete pågår nationellt, regionalt och lokalt. • Öka antalet svinmätningar sex veckor per år. 	Kostchef Rektor Enhetschef
Matsalarna blir restauranger	<ul style="list-style-type: none"> • Service och bemötande blir en central del i befattnings- och arbetsbeskrivningar. 	Kostchef
Bibehållen hög kvalitet på maten	<ul style="list-style-type: none"> • Kunnig personal. • Via offentlig upphandling. • Kundenkät. 	Kostchef
Ökad samverkan	<ul style="list-style-type: none"> • Grunden för samverkan mellan utförare och beställare skall vara beskrivet i kostavtal för köp- och sälj-organisationen. Beställare och utförare ska träffas i forum för avstämning av kostavtal, servicenivåer och måluppfyllelse två gånger per år. Inför budgetperioden skall beställaren redovisa sina kommande behov. 	Kostchef
Kött och mjölk ska komma från djur som fötts, levt och slaktats enligt svensk djurlagsstiftning	<ul style="list-style-type: none"> • Genom upphandlingsarbete. 	Kostchef
Fisk som serveras ska komma från hållbara bestånd och vara MSC-certifierad Barn i förskola, skola och fritidshem ska inte serveras insjöfisk eller fisk från Östersjön	<ul style="list-style-type: none"> • I enlighet med Livsmedelsverkets rekommendationer. 	Kostchef

Maten som serveras ska innehålla så få tillsatser som är praktiskt möjligt. Konserveringsmedel, färgämnen, Konsistensgivare används i så liten utsträckning som möjligt	<ul style="list-style-type: none"> Genom upphandlingsarbete samt att följa Livsmedelsverkets rekommendationer. 	Kostchef
Produktion och upphandling ska ske till marknadsmässig kostnad.	<ul style="list-style-type: none"> All upphandling inom kommunen sker i enlighet med LOU (Lagen Om Offentlig upphandling). 	Kostchef

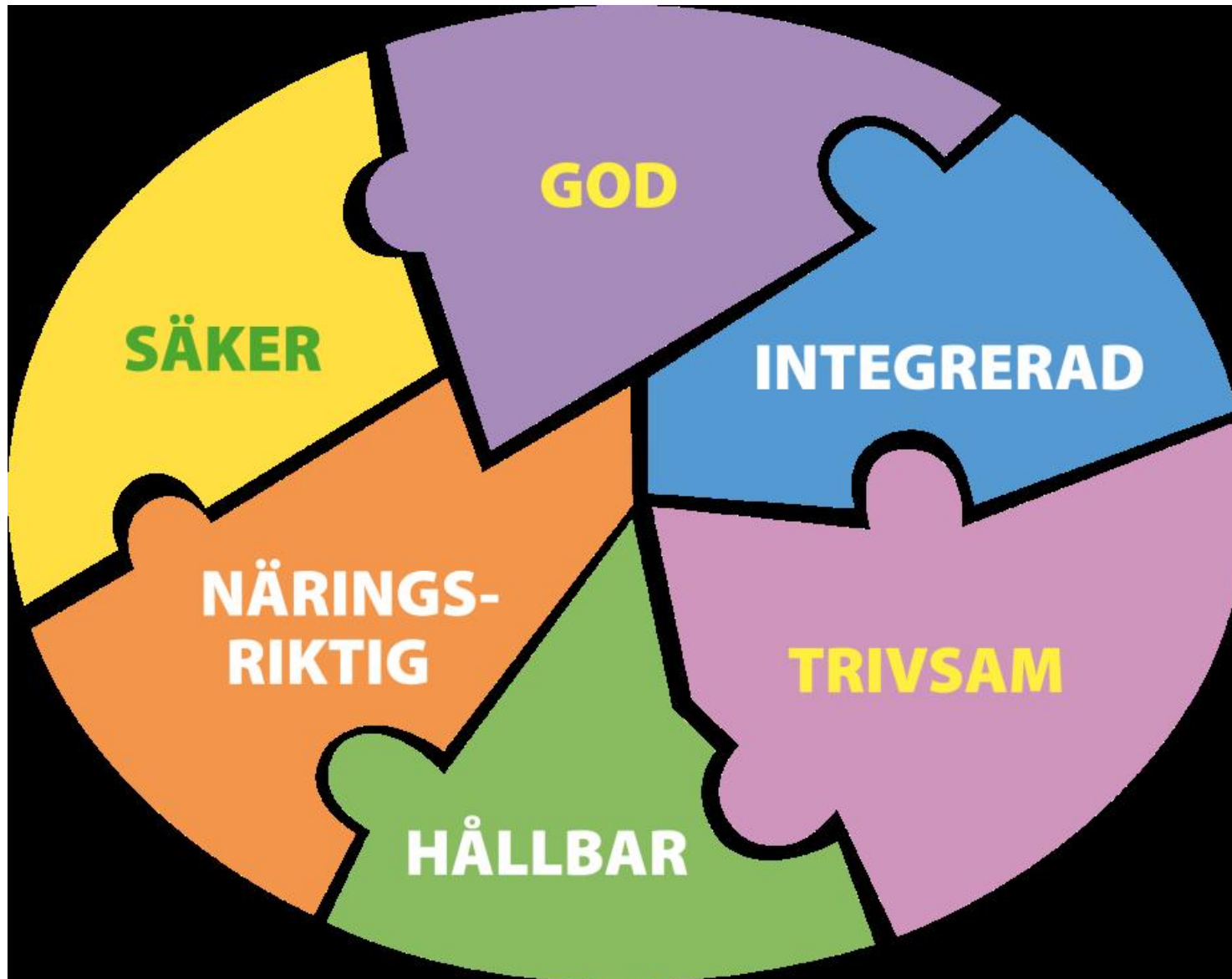
Mål och riktlinjer för vård- och omsorg/socialt stöd i samarbete med Måltidsservice

Mål och riktlinjer	Aktiviteter	Ansvar
Måltiderna ska serveras i en stimulerande, trivsamt och lugn miljö	<ul style="list-style-type: none"> Rutiner finns för måltidssituationen, i syfte att stimulera den boendes egna förmåga, skapa lugn och ro, samt uppmärksamma helger och högtidsdagar. Medel för att stimulera matlusten som aptitretande dofter och vackra upplägg. 	Enhetschef
Erbjuda goda näringsriktiga måltider i hemmet	<ul style="list-style-type: none"> Kundenkät en gång per år. Kyllda portionslådor väljs ur ett utbud och beställs av kund för leverans 1 dag/vecka. 	Kostchef
Kompetens och kunskaper om viktiga aspekter kring mat för äldre utvecklas	<ul style="list-style-type: none"> Genomförande av gemensam utbildningsinsats om nya riktlinjer "Bra mat i äldreomsorgen" hålls för vård- och omsorgspersonal och måltidspersonal. 	Verksamhetschef tillsammans med kostchef

<p>Kanaler för kommunikation mellan köket och vårdavdelningarna utvecklas</p> <p>Rutiner för beställning av konsistensanpassad mat, önskekost och specialkost revideras och uppdateras.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • En rutin för utökat samarbete mellan måltidspersonal och vård- och omsorgspersonal tas fram i syfte att skapa bästa måltids- och nutritionssituation för den boende. • Kostmöten hålls på alla enheter fyra två gånger per år. 	<p>Kostchef Enhetschef</p>
<p>Måltider över dygnet</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Måltider som serveras inom äldreomsorgen fördelas jämnt över dygnet. Nattfastan ska inte överstiga mer än elva timmar. • För att öka matlusten och förhindra undernäring erbjuds näringstätta mål med upp till fem mellanmål per dygn. • Implementeras kontinuerligt i verksamheten. • Maten ses som en del av den medicinska vården och är viktig för välbefinnandet. • Två rätter att välja mellan till lunch middagsmålet, vardagar. 	<p>Kostchef Enhetschef</p>
<p>Ökad matlust</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Måltidsservice serverar aptitretare. I syfte att stimulera matlusten samt att det också sätter "guldkant på tillvaron". 	<p>Kostchef</p>
<p>Specialkost</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rutiner för ordination av konsistensanpassad mat, intolerans och allergi finns uppdateras kontinuerligt. • Önskekost tillhandahålles. 	<p>Kostchef</p>

Mål och riktlinjer för förskola, skola och fritidshem i samarbete med Måltidsservice

Mål och riktlinjer	Aktiviteter	Ansvar
Maten	<ul style="list-style-type: none"> • Skollagens krav på näringsberäknade måltider ska följas upp. Rutin för beställardialog upprättas av bildningsförvaltningen och tekniska förvaltningens måltidsservice. • Alla skolelever erbjuds minst två lunchrätter att välja mellan varje dag. 	Förvaltningschef Kostchef
Måltidsmiljö	<ul style="list-style-type: none"> • Skolan ska sträva efter att barn från förskoleklass till årskurs sex turas om att vara värdar i matsalen. • Skolan ska bidra till en god måltidsmiljö. • Schemalagda skolluncher med fasta och regelbundna tider för varje klass. • Maten serveras på ett aptitretande sätt. • Bemötandet mellan elever och personal ska vara respektfullt och bidra till att måltiden blir en positiv upplevelse. 	Rektor Kostchef
Specialkost	<ul style="list-style-type: none"> • Specialkosten hanteras på ett sådant sätt att den inte kan förorenas av allergiframkallande ämnen. • Säkerställa att nötter, mandel, jordnötter, sesamfrön och skaldjur inte får förekomma i kök och matsalar. • Specialkostbeställningen uppdateras varje årskurs eller vid förändring. 	Kostchef Rektor
Utveckling och kommunikation	<ul style="list-style-type: none"> • Rutiner utformas för matråd, som sammanträder minst en gång/termin. • Rutiner utformas för kostmöten mellan måltidspersonal, kostchef, pedagoger och rektorer med fokus på att utveckla måltiden. • 5 åringar från förskolan ska ges möjlighet att vid ett tillfälle att vara kock en dag i köket. • Måltidsservice informerar om måltider via hemsidan, v-klass. Bra material på Skolmatsakademin och Livsmedelsverket. 	Bildningschef Kostchef Rektor



Måltidsmodellen ger ett helhetsperspektiv på bra måltider och kan användas i planering och uppföljning av den offentliga måltidsverksamheten.



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGSS-
NÄMNDEN
Christina Glad
Bert-Åke Johansson

Ärende 12

Presidieskrivelse
2020-02-07
UN 171/2019 635

Sida 1 av 1

Svar på motion om att införa föreläsningsserien "Respektgympa" i kommunens skolor

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad
Ordförande

Bert-Åke Johansson
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Tjänsteskrivelse svar på motion om respektgymnastik i kommunens skolor

Sammanfattning

En motion inkom 2019-08-28 från Jacob Brendelius (SD), där motionären föreslår att Herrljunga kommuns grundskolor utvecklar och kompletterar sitt värdegrundsarbete genom föreläsningsserien 'Respektgymnastik'.

Herrljunga kommun har en god struktur på det värdegrundsarbete som bedrivs och årligen rapporterar varje enhet in sin likabehandlingsplan till bildningsnämnden. Likabehandlingsplanen innehåller en uppföljning och analys av det föregående årets arbete, slutsatser och utvecklingsområden, samt planerade insatser. Vidare följer även nämnden årligen upp bildningsförvaltningens övergripande likabehandlingsarbete.

Bildningsförvaltningen delar motionärens bild av att bildningsförvaltningen även framöver bör prioritera och stärka det befintliga värdegrundsarbetet, framförallt utifrån att det är en del i det demokratiska uppdraget som skolan har, men även att ett bra värdegrundsarbete är en "hygien"-faktor för en ökad måluppfyllelse. Där grundtanken är om att elever trivs och mår bra i vår verksamhet så har de även bättre förutsättningar att prestera. Med det sagt så genomför förvaltningen årligen omvärldsanalyser och spaningar för att vilka metoder som kan vara aktuella att implementera i Herrljunga. Skollagens krav är här tydligt om att utvecklingen ska ske på en vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. I skolinspektionens rapport Vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet - Förutsättningar och arbetsformer i grundskolan från 2019 kritiserar många huvudmän för att de oreflekterat väljer metoder som inte är vetenskapligt förankrade, utan huvudmännens har lagt fokus på att göra en god analys, men inte haft samma kritiska granskning av och förväntningar på metodval.

Bildningsförvaltningen har inom närtid undersökt ett par olika värdegrundskoncept både innan men även efter motionens tillkomst. Bildningsförvaltningen har i skrivande stund inte kommit över någon vetenskaplig utvärdering av metoden respektgymnastik. Utifrån att metoden funnits en tid kan enskilda kommuner ha en större beprövad erfarenhet kring den och forskare vid Örebro Universitet har varit delaktiga i att ta fram det utvärderingsmaterial som metoden använder.

Andra värdegrundsmetoder som bildningsförvaltningen i närtid undersökt har varit PAX och Tidaholms satsning "Fullföljda studier - genom trygghet och studiero". Båda dessa metoder har i olika grad beforskats, där PAX ursprungligen är en amerikansk metod som pågått en längre tid, medan Tidaholms metod vilar på Helene Jenvéns forskning vid Örebro Universitet.



Bildningsförvaltningens samlade bedömning är att motionen i sig är positivt, genom att den pekar på ett område som är viktigt för Herrljunga kommuns skolor, men att bildningsförvaltningen inte vill låsa sig till ett specifikt metodval, utan önskar att ha det friutrymme som skollagen föreskriver i och med kravet på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. Bildningsförvaltningen vill därmed också påpeka att metoden respektgympa i allra högsta grad fortfarande är aktuell om den vid given tidpunkt anses som mest lämpliga utifrån enheternas och förvaltningens analyser. I dagsläget pågår diskussioner om att gradvis införa Helene Jenvéns metod.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-01-28
Motion – 2019-08-28

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås avslå motionen.

Erik Thaning
Utvecklingsledare

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom
till:

KF § 147

DNR KS 171/2019 610

Motion om föreläsningsserie "Respektgympa" i kommunens skolor

Sammanfattning

Följande motion inkom 2019-08-28 från Jacob Brendelius (SD):

"Herrljungas skolor har under lång tid, liksom de flesta skolor i Sverige, arbetat med värdegrund relaterade frågor för att komma till rätta med elevers attitydproblem gentemot lärare och varandra. Detta är ett mycket tufft och omfattande arbete. Trots våra lärares och skolpersonals hårda och idoga arbete med dessa frågor så verkar en pusselbit ännu saknas för att nå varaktig framgång. Nämligen engagemanget hos elevernas föräldrar.

Sverigedemokraternas uppfattning är att attitydproblem mellan elever i kommunens skolor inte har förbättrats nämnvärt under senare år. Istället verkar kränkningar med dåligt språk etc. öka elever emellan. Även lärare och skolpersonal drabbas i sin undervisning av elevers dåliga uppförande.

Anledningen till att skolorna, trots ökade ansträngningar, inte kommer till rätta med attitydproblemen anser Sverigedemokraterna bero på att elevernas föräldrar under de senaste decennierna genom förd skola- och socialpolitik medvetet har frångått sitt ansvar för sina barns uppfostran. Detta ansvar har istället förts över på skola och barnomsorg vilka inte har klarat av den omfattande uppgiften. Vi tror inte att det spelar så stor roll vilken värdegrund som förmedlas till eleverna i skolan så länge inte denna också backas upp från föräldrarna i hemmet.

"Respektgympa" är en värdegrundsbildning innehållande i första hand föreläsningar vilka riktar sig till elever, lärare och föräldrar. Föreläsningarnas syfte är att förmedla ett tydligt budskap om attityd, språkbruk, bemötande, nätetik och empati. Föreläsningsserien fokuserar som sagt inte bara på interaktionen mellan elever och lärare utan betonar också vikten av föräldrars ansvar för sina barns beteenden i skolan.

"Respektgympa" har med framgång bedrivits inom flera kommuner och företag i Sverige under senare år. Mer information om "Respektgympa" finns på hemsidan: www.respektgympa.se

Sverigedemokraterna eftersträvar ett ökat föräldraansvar i skolan. Vi anser det vara av yttersta vikt att elevers föräldrar förstår sitt ansvar för hur deras barn uppträder i skolan. Vi vill återföra huvudansvaret för barns uppfostran från skola och barnomsorg tillbaka till föräldrarna i hemmet. Skolan ska utgöra ett stöd för föräldrarnas uppfostran av sina barn. Men den ska inte ha det yttersta ansvaret.

Sverigedemokraterna tror att föreläsningsserien "Respektgympa" kan utgöra ett stöd och komplement till det värdegrundsarbete som redan bedrivs i kommunens skolor."

Justerandes sign





Utdragsbestyrkande





Fortsättning KF 146

Sverigedemokraterna yrkar att:

- Herrljunga kommuns grundskolor utvecklar och kompletterar sitt värdegrundsarbete genom föreläsningsserien "Respektgympa".

Beslutsgång

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om motionen överlämnas till bildningsnämnden för beredning och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Motionen överlämnas till bildningsnämnden för beredning.

Justerares sign

Utdragsbestyrkande



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGSS-
NÄMNDEN
Christina Glad
Bert-Åke Johansson

Ärende 13

Presidieskrivelse
2020-02-07
UN 36/2020 610

Sida 1 av 1

Uppföljning av måluppfyllelsen i årskurs 3, 6 och 9 HT-2019

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad
Ordförande

Bert-Åke Johansson
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Uppföljning av måluppfyllelsen i årskurs 3, 6 och 9 HT-2019

Sammanfattning

I enlighet med bildningsnämnden kvalitetsplan och systematiska kvalitetsarbete följer huvudmannen upp måluppfyllelsen för höstterminen 2019. Uppföljningen gäller årskurs 3, årskurs 6 och årskurs 9. För årskurs 6 och 9 utgör höstbetygen underlag och för årskurs 3 används lärplattformen Vklass bedömningsrapporter för uppföljningen.

I årskurs 3 har måluppfyllelsen gått ned något jämfört med tidigare år, liksom i årskurs 9. I årskurs 6 varierar måluppfyllelsen mellan ämnena, men den har ökat i moderna språk och dessa avviker inte längre.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-02-06

Rapport - uppföljning av måluppfyllelse ht 2019, 2020-02-06

Förslag till beslut

Uppföljningen godkänns.

Erik Thaning
Utvecklingsledare

DIARIENUMMER: UN /2019:32 611
FASTSTÄLLD: 2019-02-07
DOKUMENTANSVAR: Utvecklingsledare

Uppföljning Måluppfyllelse ht 2019

*Uppföljning av måluppfyllelse inom
grundskola för höstterminen 2019*

Bildningsnämndens uppföljning gällande måluppfyllelse inom grundskolan höstterminen
2019



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehåll

Inledning.....	2
Syfte.....	2
Uppföljning.....	2
Årskurs 3	3
Årskurs 6	3
Årskurs 9	5
Sammanfattning.....	5

Inledning

Att följa upp och analysera måluppfyllelsen inom skolan är en del i det systematiska kvalitetsarbetet för bildningsnämndens verksamheter. Höstens uppföljning fokuserar på årskurs 6, årskurs 8 och årskurs 9. För årskurs finns det en mindre redovisning i svenska, engelska och matematik.

Syfte

Syftet är att följa upp och utvärdera måluppfyllelsen i enlighet med skollagens krav.

Uppföljning

Uppföljningen fokuserar på årskurserna 3, 6 och 9.

Årskurs 3

Årskurs 3 jämförelse under ht 2017 - ht 2019			
Ämne	Andel som når målen		
	ht 17	ht 18	ht 19
Bild	100%	96%	96%
Engelska	95%	93%	95%
Idrott o hälsa	100%	93%	97%
Matematik	85%	82%	89%
Musik	100%	95%	99%
No-ämnena	93%	92%	91%
So-ämnena	92%	91%	90%
Slöjd	100%	97%	100%
Svenska/SvA	82%	83%	78%
Teknik	93%	93%	93%

Under de senaste åren har måluppfyllelsen i de tidiga åren gått ned något. Jämfört med perioden innan dess. Variationerna är inte jättestora, men under de senaste åren har framförallt det skett en minskning från en väldigt hög nivå (100%) till en något lägre nivå. Måluppfyllelsen är lägre i Svenska/SvA och Matematik än i övriga ämnen. Även om Måluppfyllelsen i Teknik, SO och NO-ämnena inte är mycket högre. Utvecklingsområdena är framförallt även framöver matematikundervisningen, svenska och svenska som andraspråk.

Årskurs 6

Årskurs 6 jämförelse under ht 2015 - ht 2019					
Ämne	Andel	Andel	Andel	Andel	Andel
	A-E 2015	A-E 2016	A-E 2017	A-E 2018	A-E 2019
Bild	94%	97%	98%	93%	96%
Biologi	98%	80%	94%	93%	90%
Engelska	92%	77%	89%	78%	89%
Franska				85%	100%
Fysik	98%	77%	96%	83%	90%
Geografi	100%	87%	99%	93%	88%
Hemkunskap	98%	95%	98%	90%	97%

Ärende 13

Historia	99%	85%	92%	95%	98%
Idrott/hälsa	89%	95%	92%	97%	91%
Kemi	93%	71%	93%	82%	93%
Matematik	91%	79%	86%	84%	84%
Musik	100%	100%	95%	98%	92%
NO		100%	100%	91%	96%
Religion	100%	80%	93%	96%	100%
Samhällskunskap	100%	85%	100%	97%	94%
Slöjd	98%	98%	97%	99%	89%
SO		100%	100%	87%	90%
Spanska				71%	98%
Svenska/SvA	92%	87%	87%	88%	86%
Teknik	100%	92%	96%	91%	93%
Tyska				84%	97%

Jämfört med året innan (2018) så varierar förändringen av måluppfyllelsen. I några ämnen har måluppfyllelsen ökat och i några andra har det gått ned. Måluppfyllelsen i engelska har stigit med 11 %-enheter. Det har även skett uppgångar i kemi, NO och fysik. Mest utmärkande är att måluppfyllelsen i moderna språk har stigit. Det är andra året som årskurs 6 har moderna språk och bedömningen är att undervisningen och bedömningarna nu är i nivå med förväntan.

Årskurs 9

Årskurs 9 jämförelse under ht 2015 - ht 2019					
Ämne	Andel A-E i % ht 15	Andel A-E i % ht 16	Andel A-E i % ht 17	Andel A-E i % ht 18	Andel A-E i % ht 19
Bild	95%	100%	93%	94%	91%
Biologi	89%	95%	91%	89%	82%
Engelska	84%	85%	80%	85%	86%
Franska	93%	78%	94%	83%	85%
Fysik	90%	92%	88%	98%	67%
Geografi	91%	92%	97%	-	85%
Hemkunskap	96%	97%	90%	-	89%
Historia	93%	94%	93%	88%	86%
Idrott/hälsa	88%	90%	91%	89%	85%
Kemi	82%	91%	82%	88%	76%
Matematik	75%	77%	77%	79%	73%
Musik	96%	95%	98%	97%	95%
Religion	94%	95%	94%	95%	74%
Samhällskunskap	91%	93%	92%	88%	25%*
Slöjd	98%	97%	94%	84%	84%
Spanska	100%	95%	100%	100%	100%
Svenska/ SvA	82%	88%	83%	85%	80%
Teknik	89%	93%	92%	94%	80%
Tyska	100%	88%	100%	89%	60%

*Få underlag i samhällskunskap.

Jämfört med året tidigare så har måluppfyllelsen generellt gått ned. I ämnena fysik, religion och tyska är nedgången markant. I matematik är det också något lägre och i Svenska/SvA ligger den på 80 %.

Årskursen är den årskurs som bildningsnämnden följt extra under de senaste åren med anledning av den låga måluppfyllelsen i årskurs 6. Utifrån det perspektivet har måluppfyllelsen gått relativt väl även om måluppfyllelsen ökat i önskad utsträckning.

Sammanfattning

Av hävd brukar måluppfyllelsen under hösten vara några lägre än under våren. Så det finns en förhoppning om en viss ökning i måluppfyllelse av årets årskurs 9. Det är positivt att moderna språk numer har en bedömningsnivå som ligger inom vad som bör bedömas som normalt. Även fortsättningsvis är det framförallt, matematik, svenska och svenska som andra språk som förvaltningen behöver utveckla

Erik Thaning
Utvecklingsledare