HERRLJUNGA KOMMUN
TEKNISKA NÄMNDEN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2016-09-01

Plats och tid	Herrljunga kommun, kommunhuset, Sämsjön (B-salen), kl.13.00-15.30 Ajournering kl.14.25 – 14.50
Beslutande	Börje Aronsson (KV), ordförande Osborn Eklund (M), vice ordförande Henri Andreasson (C) Håkan Körberg (L) Jan Knudsen (KV) Bert-Åke Johansson (S) Jan Bengtsson (S)

Övriga deltagare	**Ej tjg ersättare** Nils-Åke Johansson (SD) Bjarne Palmén (C)	**Personal** Alfred Dubow, förvaltningschef tekniska Hanna Franzén, fritid- och simhallschef § 76 Linn Marinder, controller § 77-78 Anthon Gustavsson nämnsekreterare

Utses att justera	Osborn Eklund (M)	
Justeringens plats och tid	Kommunhuset, Herrljunga, 2016-09-07 , kl. 08.00	
Underskrifter	Sekreterare: Anthon Gustavsson	Paragrafer §§ 76-89
	Ordförande: Börje Aronsson (KV)	
	Justerande: Osborn Eklund (M)	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Tekniska nämnden		
Sammanträdesdatum	2016-09-01		
Datum för anslags uppsättande	2016-09-07	Datum för anslags nedtagande	2016-09-29
Förvaringsplats för protokoll	Kommunkontoret, Herrljunga kommun		
Underskrift			

Innehållsförteckning

Förvaltningschefen informerar – Presentation av ny Fritid- och simhallschef samt organisationsinfo 3
Månadsuppföljning juli 4
Kostnadsredovisning Gata/Park 5
Information om Stenunga-bron (Orraholmsvägen) 6
Boverkets granskning av handläggning av bostadsanpassning 7
Delegationsordning - förtydligande av ansvar 8
Renhållningsföreskrifter 9
Förberedelse för fiberanslutning till kommunala tomter 10
Remissvar översiktsplan 11
Försäljning av tomter på Södra Horsby Etapp 1 12
Förslag om hyresrabatt på Gäsenegården 13
Meddelanden 14
Anmälan av delegeringsbeslut under tidsperioden 15
2016-06-10 - 2016-09-01 15
Övrigt 16

TN § 76

Förvaltningschefen informerar – Presentation av ny Fritid- och simhallschef samt organisationsinfo

Sammanfattning

Förvaltningschefen informerar om organisationsändringar och presenterar ny chef för fritid och simhall, Hanna Franzén.

Informationen läggs till handlingarna.

TN § 77 DNR TK 79/2016

Månadsuppföljning juli

Sammanfattning

Controller informerar om det ekonomiska läget per juli månad. Resultatet har försämrats med 340tkr sedan månadsuppföljning per april. Vidare meddelas att åtgärdspaketet ligger fast.

Informationen läggs till handlingarna.

TN § 78

Kostnadsredovisning Gata/Park

Sammanfattning

Controller informerar om kapitalkostnader för gata-park avdelningen per 2015, 2016 och 2017.

Informationen läggs till handlingarna.

TN § 79

Information om Stenunga-bron (Orraholmsvägen)

Sammanfattning

Förvaltningschefen informerar nämnden om förutsättningarna gällande ny vägdragning från Orraholmskrysset till Skogsgatan samt tankar kring att iordningsställa vägen mot Stenunga för biltrafik. Det finns olika sätt att hantera frågorna varpå arbetet fortskrider. Förvaltningschefen informerar vidare att det finns ett problem med ägande- och ansvarsfrågor gällande Stenungabron vilket man utreder vidare. En träff med boende och markägare är tänkt att hållas under hösten.

Informationen läggs till handlingarna.

TN § 80 DNR TK 163/2015

Boverkets granskning av handläggning av bostadsanpassning

Sammanfattning

Förvaltningschefen informerar om att Boverket granskat handläggningen i ett bostadsanpassningsärende. Boverket meddelade inga anmärkningar på handläggningen i det aktuella ärendet men hade synpunkter på enstaka detaljer i handläggningsprocessen.

Informationen läggs till handlingarna.

TN § 81

Delegationsordning - förtydligande av ansvar

Sammanfattning

Ordföranden redogör för sina tankar kring en revidering av delegationsordningen. Frågan lyfts upp i nämnden för diskussion och man återkommer i ärendet under hösten 2016.

Informationen läggs till handlingarna.

TN § 82 DNR TK 208/2016

Renhållningsföreskrifter 2016

Sammanfattning
Enligt miljöbalken (SFS 1998:808) ska varje kommun upprätta en renhållningsordning som antas av kommunfullmäktige. Renhållningsordningen består av renhållningsföreskrifter och en avfallsplan. Herrljunga kommuns nu gällande renhållningsföreskrifter antogs av KF 2011-02-01, § 12.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse daterad 2016-07-05
Renhållningsföreskrifter för Herrljunga kommun

Förslag till beslut
Förvaltningens förslag till beslut:

- Tekniska nämnden antar tekniska förvaltningens förslag till nya renhållningsföreskrifter och överlämnar förslaget till kommunfullmäktige för fastställande.

Beslutsgång
Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Tekniska nämndens beslut
1. Tekniska nämnden föreslår kommunfullmäktige att fastställa Renhållningsföreskrifter för Herrljunga kommun i enlighet med förslag. (bilaga 1 § TN 82 2016-09-01)

TN § 83 DNR TK 252/2016

Förberedelse för fiberanslutning till kommunala tomter

Sammanfattning
Utbyggnad av fiber till kommunens hushåll har påbörjats och vissa områden är anslutna, både i och utanför tätorterna. När fiberföreningar eller Herrljunga Elektriska ansluter ett område har kommunen möjlighet att förbereda för fiberanslutning för de obebyggda tomter som kommunen säljer.

Kommunen får inte bjuda på fiberanslutningen, men kan ta ut kostnaden vid försäljning av tomten. En köpare kan då få fiber inkopplat snabbare än vad som annars hade varit möjligt.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2016-08-21

Förslag till beslut
Förvaltningens förslag till beslut:

- Förberedelse för fiber till kommunala tomter beslutas som ett inriktningsmål för förvaltningen. Kostnaden ska läggas till tomtpriset vid försäljning.

Beslutsgång
Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Tekniska nämndens beslut
1. Förberedelse för fiber till kommunala tomter beslutas som ett inriktningsmål för förvaltningen. Kostnaden ska läggas till tomtpriset vid försäljning.

TN § 84 DNR TK 196/2016

Remissvar översiktsplan

Sammanfattning
Tekniska nämnden har beretts möjlighet att yttra sig över innehållet i förslaget till kommunens översiktsplan.

Beslutsunderlag
Förslag till översiktsplan
Presidieskrivelse daterad 2016-08-21

Förslag till beslut
Presidiets förslag till beslut:

- Förslaget till översiktsplan tillstyrks.

Beslutsgång
Ordföranden frågar om presidiets förslag till beslut antas och finner att så sker.

Tekniska nämndens beslut
1. Förslaget till översiktsplan tillstyrks.

TN § 85 DNR TK 251/2016

Försäljning av tomter på Södra Horsby Etapp 1

Sammanfattning
Försäljningen av tomter i bostadsområdet Södra Horsby Etapp 1 påbörjades under 2015. Till en början erbjöds tomterna i etapp 1b medan försäljningen i området 1a beslutades avvakta med. Området 1a (B, C, D, E i kartan) innehåller 20 tomter för enbostadshus samt tomtmark avsedd för flerbostadshus.

Under 2015 och 2016 har diskussioner förts med föreningen Bobygget, som har varit intresserade av att förverkliga projekt Bobygget på området 1a. Nu görs bedömningen att efterfrågan på villatomter överstiger föreningen Bobyggets nuvarande möjligheter att förverkliga projektet. Projektet har avrapporterats i Kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse daterat 2016-08-21
Karta

Förslag till beslut
Förvaltningens förslag till beslut:

- Förvaltningen uppdras att påbörja försäljningen av resterande tomter på Södra Horsby Etapp 1.
- Kommunstyrelsen uppmanas att planera för projekt Bobygget och dess intentioner i kommande bostadsområde om intresse finns från föreningen.

Beslutsgång
Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Tekniska nämndens beslut
1. Förvaltningen uppdras att påbörja försäljningen av resterande tomter på Södra Horsby Etapp 1.
2. Kommunstyrelsen uppmanas att planera för projekt Bobygget och dess intentioner i kommande bostadsområde om intresse finns från föreningen.

TN § 86 DNR TK 253/2016

Förslag om hyresrabatt på Gäsenegården

Sammanfattning
Gäsenegården, Stationsvägen, i Ljung har flera lediga lägenheter för trygghetsboende. Det gynnar både den enskilde och kommunen som helhet om de som är äldre och har begynnande behov av ett annat boende erbjuds möjlighet att flytta till Gäsenegården.

Hyresrabatt, nedsatt hyra under en kortare period, skulle kunna fungera för att motivera de som har behov att flytta till Gäsenegården. Samtidigt hjälper det till att få resterande lägenheter uthyrda.

Beslutsunderlag
Presidieskrivelse daterad 2016-08-21

Förslag till beslut
Presidiets förslag till beslut:

- Förvaltningen uppdras att utreda och införa hyresrabatt på Gäsenegården.

Börje Aronsson (KV) föreslår att införa stryks.

Beslutsgång
Ordföranden frågar om presidiets förslag till beslut tillsammans med Börje Aronssons (KV) förslag till ändring antas och finner att så sker.

Tekniska nämndens beslut
1. Förvaltningen uppdras att utreda hyresrabatt på Gäsenegården.

TN § 87

Meddelanden

Följande meddelanden redovisades vid sammanträdet

	Nr	*Meddelandeförteckning*	*DNR*
	1	FSG-protokoll	-
	2	Detaljplan - ny bostadsbebyggelse kvarteret Tallen 1-4, Herrljunga centralort	Postlista TK 10/2016
	3	Detaljplan - ny trafiklösning kring Östergården och Kartholmens industriområde, Herrljunga centralort	Postlista TK 11/2016
Bild	4	Planprogram för framtida bebyggelse i centrala Herrljunga tätort inför tidigt samråd	Postlista TK 12/2016
	5	Remiss Lokala ordningsföreskrifter för Herrljunga kommun	TK 254/2016
Bild	6	Plankommitten - Uppdrag, ansvar, roll och sammansättning	TK 244/2016

Tekniska nämndens beslut
Meddelandena läggs till handlingarna.

TN § 88

Anmälan av delegeringsbeslut under tidsperioden 2016-06-10 - 2016-09-01

Följande delegeringsbeslut anmäldes vid sammanträdet.

Nr	*Delegeringsbeslut*	*DNR*
1	Delegeringsbeslut – fattade under tidsperioden 2016-06-10 - 2016-09-01	Lista på delegeringsbeslut förvaras hos tekniska förvaltningen, kommunhuset, Torget 1, Herrljunga.
2	Ordförandebeslut – fattade under tidsperioden 2016-06-10 - 2016-09-01	Lista på delegeringsbeslut förvaras hos tekniska förvaltningen, kommunhuset, Torget 1, Herrljunga.

Tekniska nämndens beslut

Redovisningen av delegeringsbeslut godkänns.

TN § 89

Övrigt

Bert-Åke Johansson (S) lyfter frågan om luftförhållande på Altorpskolan, särskilt den gamla delen av skolan. Både elever och lärare som vistas i byggnaden klagar över trötthet och huvudvärk. En önskan om att byggnaden ses över framförs. Flertalet skrivelser har inkommit från olika arbetslag i ärendet. Teknisk chef är medveten om problemet och man arbetar med åtgärdsförslag.

Bjarne Palmén (C) lyfter frågan om busstorget och vägen mot Storgatan samt Kvarnvägen har för höga häckar och påtalar att dessa behöver klippas ned. Teknisk chef tar med sig frågan.

Börje Aronsson (KV) redogör för en rundtur med gatuchef kopplat till tillgänglighetsplanen. En inventering av framkomlighet och tillgänglighet kring trottoarer genomfördes, resultatet ska sammanställas och användas som grund till den framtida underhållningsplanen.

Nils-Åke Johansson (SD) lämnar på bordet en skrivelse om trafiksituationen på Östra Parkgatan. Parkering längs gatan vållar en osäker trafikmiljö, vid full parkering saknas mötesmöjligheter. Ett alternativ som framförs är parkeringsförbud längs gatan. Teknisk chef tar med sig frågan och återkommer.

Informationen läggs till handlingarna.

---

bilaga 1 § TN 82 2016-09-01

DIARIENUMMER:	TK 208/2016
FASTSTÄLLD:	åååå-mm-dd
VERSION:	
SENAS T REVIDERAD:	
GILTIG TILL:	Tills vidare
DOKUMENTANSVAR:	Renhållningschef

Föreskrift

Renhållningsföreskrifter för Herrljunga kommun

HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Inledande bestämmelser

Tillämpliga föreskrifter

BA

1 § För kommunens avfallshantering gäller

- miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2011:927),
- föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken och andra författningar.

Utöver de författningar som anges i första stycket gäller dessa renhållningsföreskrifter.

Definitioner

2 § Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som här anges:

1. Med ***hushållsavfall*** avses avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.
2. Med ***grovavfall*** avses, i enlighet med 5 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2004:4) om hantering av brännbart avfall och organiskt avfall, hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
3. Med ***fastighetsinnehavare*** avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) skall anses som fastighetsägare.
4. Med ***nyttjanderättshavare*** avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
5. Med ***behållare*** avses säck och kärl eller någon annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.

Kommunens ansvar för renhållning, information och tillsyn

3 § Tekniska nämnden har verksamhetsansvar för hanteringen av hushållsavfall i kommunen, med särskilt ansvar för att hushållsavfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning. Med begreppet kommunen avses Herrljunga kommun i den fortsatta föreskriften.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller dem som kommunen anlitar för ändamålet, nedan kallad renhållningsentreprenören.

4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av bygg- och miljönämnden. För prövning samt för tillsyn som behövs för medgivet undantag §§ 29-38 har bygg- och miljönämnden rätt att ta ut avgift från fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare med stöd av 27 kap. miljöbalken.

5 § Tekniska nämnden informerar hushållen om de insamlingssystem som finns för avfall med producentansvar t ex förpackningar och tidningar samt för avfall från elektriska och elektroniska produkter som är tillgängliga i kommunen.

BA

Fastighetsinnehavares och nyttjanderättsinnehavares ansvar för betalning, information och abonnemangsval

6 § Avgift skall betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

7 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor i eller är verksamma i fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

8 § Fastighetsinnehavare ska välja något av de tre nedanstående abonnemangen för hämtning av hushållsavfall. De som inte gör ett aktivt val tilldelas av kommunen abonnemanget: Blandat avfall.

1. Matavfall: insamling av matavfall och restavfall i separata kärl
2. Kompostering: matavfall sorteras ut och placeras i en varmkompostbehållare på fastigheten som ska vara godkänd av Bygg- och miljönämnden
3. Blandat avfall: matavfall och restavfall i samma kärl osorterat

Hushållsavfall

Sortering av avfall

9 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall sortera ut följande avfallsslag och hålla det skilt från annat avfall:

- Annat avfall än hushållsavfall (inklusive bygg- och rivningsavfall från omfattande byggverksamhet på fastigheten)
- Avfall som omfattas av producentansvar: förpackningar, returpapper, avfall från elektriska och elektroniska hushållsprodukter, glödlampor och vissa belysningsarmaturer samt däck och bilar
- Kasserade bilbatterier
- Kasserade små batterier. Innehåller kasserade produkter lösa batterier ska dessa plockas ur. Är batterierna inbyggda i produkten behandlas den som elavfall.

Dessutom skall fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare sortera ut följande avfallsslag:

- Grovavfall
- Hushållsavfall som i utsorterade fraktioner utgörs av farligt avfall
- Läkemedel

BA

Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare skall också sortera ut följande avfallsslag när de förekommer i hushållet:

- Icke-brännbart hushållsavfall
- Matavfall (gäller abonnenter med insamling av matavfall eller hemkompostering)
- Trädgårdsavfall
- Slam
- Stickande och skärande avfall

Närmare anvisningar om sortering och avlämning anges i bilagan till föreskrifterna.

10 § Fastighetsinnehavare skall säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter skall överlämnas till renhållningsentreprenören för borttransport.

Skyldighet att överlämna hushållsavfall

11 § Hushållsavfall under kommunens ansvar skall lämnas till renhållningsentreprenören om inte annat sägs i dessa föreskrifter eller i bilagan till dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallsslag hämtas i särskild ordning vid fastigheten eller skall lämnas på plats som anvisas i bilagan. Det utsorterade avfallet skall transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt

12 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfall som läggs i behållare skall vara inlagt i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet skall vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall skall vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer. Vid abonnemangsform Matavfall ska matavfallet sorteras ut i en av kommunen anvisad papperspåse och placeras i kärl avsett för matavfallsinsamling. Anvisningar om vilket avfall som skall sorteras ut samt var detta avfall skall lämnas beskrivs i bilagan.

13 § Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses.

Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

14 § I kommunen används följande behållare och utrustning för uppsamling av olika avfallsslag:

140 liter, 190 l, 240 l, 370 l, 660 l och 800 l kärl. Kärlen är genom identitetsmärkning knutna till den fastighet där de är utplacerade. Dessutom finns containersystem med volymer om 3 m3 och större.

BIA

15 § Kärl och säckar tillhandahålls genom renhållningsentreprenören. Vid tecknande av abonnemang Matavfall tillhandahålls påsar och påshållare via renhållningsentreprenören. Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av kärl. Andra behållare såsom säckhållare och slamtankar anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

16 § Behållare skall vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt. Såväl behållare som de inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering skall installeras och underhållas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras. Behållare skall vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens renhållningssystem kan ske och att hämtning underlättas. De skall placeras så att de kan hämtas med sidlastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används.

Slamavskiljare, fettavskiljare, och slutna tankar skall vara lätt tillgängliga för tömning. Om tömning ej går att utföra debiteras en framkörningsavgift enligt fastställd taxa. Lock eller manlucka skall kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt när tömning skall ske. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll samt för att återställa funktionen efter tömning. Avstånd mellan uppställningsplats för slamsugningsbil och slambrunn får inte överstiga 25 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Minireningsverk ska vara försedda med tömningsanvisningar.

17 § Vid anslutning till kommunalt avloppsnät ska befintlig enskild avloppsanläggning sluttömmas. Fastighetsinnehavaren ansvarar för beställning av sluttömningen samt avslutande av abonnemanget för slamtömningen. Efter sluttömning får anläggningen inte användas. Sluttömning beställs hos Renhållningsentreprenören.

18 § Vid hämtning/tömmning av filetermaterial i säck ska utrymme för kranfordon finnas. Filtermaterialet ska vara förpackat och tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras. Eventuella instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

19 § Renhållningsentreprenören skall ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet skall utföras. Nycklar, portkoder och dylikt skall vid begäran om hämtning lämnas till renhållningsentreprenören. Ändringar skall utan anmaning meddelas renhållningsentreprenören.

Hämtnings- och transportvägar

BA

20 § Hämtning av hushållsavfall sker normalt vid fastighetsgränsen eller vid en av kommunen anvisad plats inom rimligt gångavstånd. I annat fall skall fastighetsinnehavaren och kommunen tillsammans med renhållningsentreprenören komma överens om att avfallet hämtas vid någon annan plats.

Behållare skall normalt ställas vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt såvida inte särskilda skäl föreligger häremot eller det är fråga om tömning av särskilda behållare såsom slamavskiljare och fettavskiljare.

21 § Fastighetsinnehavaren skall se till att transportväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats hålls i farbart skick.

Transportvägen skall röjas från snö och hållas halkfri. Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall skall vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon.

Om farbar väg inte kan upprättas skall fastighetsinnehavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med kommunen i samråd med renhållningsentreprenören.

22 § Uppställningsplats för avfallsbehållare och vägen fram till denna ska vara lättframkomlig för hämtningspersonalen. Avfallsbehållare ska vara placerad så att hämtningen kan ske utan olycksrisker. Hämtning kräver att vägen ut till sopbilen är plan, utan trösklar, trappsteg och kraftig lutning.

Hämtningsområde och hämtningsintervall

23 § Kommunen utgör ett hämtningsområde.

24 § Ordinarie hämtning av hushållsavfall sker med nedanstående intervall:

- varannan vecka

  för fastighetsägare som har lite avfall sker hämtning av 140 l eller 190 l kärl var åttonde vecka (miniservice, §32).

  Flerbostadshus, verksamheter och samfälligheter har möjlighet till tätare tömning.

- hämtning för fritidsboende sker med 11 hämtningar varannan vecka under tiden maj t o m sep
- Tömning av slam från enskilda tankar, slamavskiljare och fettavskiljare sker minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren.

  För fastighetsägare med låg belastning kan man ansöka om utsträckt tömningsintervall. Villkoren framgår i § 33.

BA

25 § Särskild hämtning kan beställas av nedanstående avfallsslag enligt renhållningsentreprenören anvisningar:

- Grovavfall (Enskild hämtning eller enligt bilaga).
- Trädgårdsavfall vid ordinarie hämtstället. Extratjänst som kan beställas hos renhållningsentreprenören och innebär hämtning av 370 l kärl med tömning varannan vecka under maj tom oktober.
- Förpackningar och returpapper vid ordinarie hämtstället. Extratjänst som kan beställas hos renhållningsentreprenören.

Enskild hämtning sker mot särskild avgift till renhållningsentreprenören.

Särskilt om hushållsavfall från verksamheter

26 § Hushållsavfall från verksamheter skall hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall. För hushållsavfall från verksamheter gäller 9-25 §§ om ej annat anges nedan.

Tömning av slam från slamavskiljare, fettavskiljare och slutna sker minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren.

Annat avfall än hushållsavfall

Uppgiftsskyldighet

27 § Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall skall på begäran av bygg- och miljönämnden lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

28 § Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, skall på anmodan av bygg- och miljönämnden lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Undantag

Eget omhändertagande av hushållsavfall

29 § Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och det i övrigt inte strider mot författning eller lokala hälsoföreskrifter.

Föreskrifter om förbud mot eldning, helt eller delvis, till skydd för människohälsa och miljö utfärdas av Räddningstjänsten med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

30 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera annat hushållsavfall än trädgårdsavfall från fastigheten, t.ex. matavfall skall anmäla detta skriftligen till bygg- och miljönämnden. Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i varmkompost (isolerad och skadedjurssäker behållare) och hanteras på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten skall ge utrymme för användning av den erhållna komposten.

Anmälan om kompostering gäller endast för den nyttjanderättshavare som gjort anmälan.

31 § Tillstånd till eget omhändertagande av slam eller urin kan ges efter ansökan. Slam och urin skall hanteras så att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. I ansökan skall beskrivas om spridning skall ske på egen fastighet eller till annan godkänd mottagare. Ansökan görs hos bygg- och miljönämnden som ska översända kopia på beslutet till renhållningsentreprenören och renhållningsavdelningen.

Utsträckt hämtningsintervall

32 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter ansökan ges tillstånd till miniservice. Ansökan om miniservice kan godkännas om hushållet komposterar allt matavfall samt även sorterar ut producentansvarsmaterial som lämnas på avsedd plats. Miniservice innebär hämtning var åttonde vecka under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Kärlet ställs ut för tömning vid ordinarie hämtningstillfälle för området på en plats som kommunen och renhållningsentreprenören anvisar. Tillstånd gäller endast för den fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som gjort anmälan. Vid skifte av fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare krävs ny ansökan.

Ansökan om miniservice görs hos bygg- och miljönämnden.

Medgivande om miniservice kan komma att återkallas om kommunen konstaterar att matavfall trots uppgifterna om kompostering lämnas för hämtning eller om kommunen på annat sätt gör sannolikt eller kommer fram till att matavfall från fastigheten inte omhändertas på det sätt som medgivits.

33 § Tömningsintervallet för slam från enskild avloppsanläggning kan efter tillståndsansökan till bygg- och miljönämnden förlängas till en gång vartannat år. Tillstånd gällande utsträckt tömningsintervall kan ges om hushållets belastning är låg t.ex. fritidshus eller ensamhushåll. Vid synnerliga skäl kan längre tömningsintervall än en gång vartannat år medges. Prövning sker då i det enskilda fallet.

Tömningsintervallet för anläggning enbart kopplad till BDT (bad, disk, tvätt) kan efter prövning av bygg- och miljönämnden förlängas till maximalt var fjärde år.

BA OE

Bygg- och miljönämnden beslutar om tillståndets giltighetstid samt under vilka villkor tillståndet beviljas. Vid skifte av fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare krävs ny ansökan.

Mindre avfallsbehållare eller gemensam avfallsbehållare

34 § Utbyte av befintlig avfallsbehållare till ett mindre kan medges om bestämmelserna i dessa föreskrifter 12 § om fyllnadsgrad och vikt beaktas och under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Ansökan om kärlbyte sker till renhållningsentreprenören. Vid byte till mindre kärl debiteras ingen avgift.

35 § Två närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan, efter ansökan till bygg- och miljönämnden, medges tillstånd att använda gemensam avfallsbehållare med abonnemang Matavfall eller Kompostering. Den gemensamma avfallsmängden ska kunna inrymmas i kommunens standardkärl om 140 l eller 190 l. Gemensam behållare godkänns under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter 12 § om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. De två närboende fastighetsinnehavarna eller nyttjanderättshavarna betalar vardera en grundavgift och delar kostnaden för den rörliga tömningsavgiften. Anmälan om gemensam behållare gäller endast för den fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som gjort anmälan.

Uppehåll i hämtning

36 § Uppehåll i avfallshämtning vid permanentbostad kan, efter ansökan till bygg- och miljönämnden, medges fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren då fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst tre månader.

Uppehåll i avfallshämtning vid fritidshus kan, efter ansökan till bygg- och miljönämnden, medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under hela hämtningsperioden.

Ansökan skall lämnas till den bygg- och miljönämnden senast en månad före den avsedda uppehållsperioden.

37 § Uppehåll i slamtömning kan, efter ansökan till bygg- och miljönämnden, medges fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren då fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid av minst ett år. Vi uppehåll gällande sluten tank krävs att avloppsanläggningen inte använts sedan senaste tömning.

Uppehåll i slamtömning kan också medges för lantbrukare med möjlighet till eget omhändertagande samt övriga fastighetsinnehavare med tillstånd enligt lokala hälsoföreskrifter.

BA ØB

Bygg- och miljönämnden beslutar om tillståndets giltighetstid samt under vilka villkor tillståndet beviljas.

Befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen

38 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv kan ta hand om allt sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter ansökan till bygg- och miljönämnden om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning. Befrielse från grundavgift kan inte erhållas om abonnenten använder sig av kommunens återvinningscentral(er) då de finansieras av renhållningstaxan.

Återkallelse av beslut

39 § Medgivande till undantag från renhållningsordningens föreskrifter kan återkalla enligt nedanstående punkter:

- Om förhållandena ändras så att de förutsättningar som gällde när undantaget medgavs inte längre föreligger.
- Om fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättsinnehavaren lämnat felaktiga uppgifter som legat till grund för medgivandet.
- Om hantering inte sker efter i medgivandet angivna villkor.
- Om hanteringen visar sig orsaka olägenhet ur miljö- eller hälsosynpunkt.

Överträdelser

40 § Kontroll av renhet på källsorterat hushållsavfall kan förekomma vid hämtning och i form av stickprovskontroller. Vid upprepad felsortering av matavfall har kommunen rätt att ändra abonnemangen Matavfall eller Hemkompostering till Blandat avfall.

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft XXXX-XX-XX då Renhållningsordning beslutad av kommunfullmäktige 2011-02-01 upphör att gälla.

BA

Bilaga till föreskrifterna

Anvisningar om sortering och överlämnande av avfall

Av kommunens renhållningsföreskrifter och övriga tillämpliga föreskrifter följer att nedan uppräknade avfallsslag skall utsorteras. Avfallet lämnas på den vid respektive avfallslag anvisad plats.

Kärlavfall

Hushållsavfall som läggs i kärl ska vara sorterat och förpackat enligt gällande anvisningar i fraktionerna matavfall och blandat avfall.

Farligt avfall

Farligt avfall lämnas på återvinningscentralerna i Herrljunga eller Annelund. Hämtning av farligt avfall sker två gånger per år med turbil. Turbilen är uppställd på sammanlagt 6 platser i kommunen per gång. Renhållningsentreprenören annonserar i god tid innan insamling. Följande produkter eller ämnen utgör exempel på vad som skall hanteras som farligt avfall:

- Färg-, lackavfall samt hartser
- Limavfall (exempel kontaktlim, epoxilim, spackel)
- Lysrör (exempelvis lågenergilampor, solarierör, halogenlampor, vanliga lysrör)
- Lösningsmedel
- Fotokemikalier (exempelvis fix och framkallare)
- Bekämpningsmedel
- Sprayburkar
- Annat starkt surt eller starkt alkaliskt avfall (exempelvis frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel)
- Avfall som innehåller kvicksilver (exempelvis termometrar, barometrar, reläer)
- Gammal medicin lämnas på apotek.

Batterier

- Enligt förordningen (2008:834) om batterier är hushållen skyldiga att sortera ut batterier.
- Batterier skall lämnas vid kommunens återvinningscentraler eller uppsatta batteriholkar. Batteriholkarnas placering visas på kommunens hemsida.
- Produkter med inbyggda miljöfarliga batterier skall lämnas vid försäljningsställen.

BA

- Bilbatterier och andra större startbatterier skall lämnas vid försäljningsställen eller kommunens återvinningscentraler.

Förpackningar och returpapper

- Tidningar samt förpackningar av metall, kartong, plast, och glas lämnas vid en återvinningsstation. En aktuell förteckning av återvinningsstationer redovisas på Herrljunga kommuns hemsida. Fastighetsnära insamling av förpackningar och tidningar kan beställas av renhållningsentreprenören mot en extra avgift.

Grovavfall

Grovavfall är sådant skrymmande avfall från hushållen som inte ryms i eller av andra skäl inte kan läggas i behållare för hushållsavfall. Grovavfall är exempelvis utrangerade möbler, cyklar och liknande.

- Grovavfall från hushållen (skrymmande hushållsavfall) kan lämnas vid återvinningscentralerna i Herrljunga eller Annelund
- Fastighetsnära insamling av grovavfall kan beställas av renhållningsentreprenören mot en extra avgift.
- Kasserade kylskåp och frysar samt avfall av elektriska och elektroniska produkter, hanteras på samma sätt som grovavfall ovan.

Omhändertagande av döda sällskapsdjur eller avfall från husbehovsjakt

- Kan grävas ned på egen fastighet om det kan ske utan olägenhet, alternativt kontakta djursjukhus för kremering.

BA