Instans: Tekniska nämnden

Tid: Torsdag den 3 mars 2016, kl. 13.00

Plats: Sämsjön (B-salen), kommunhuset

Behandling av ärenden enligt bifogad föredragningslista.

Samtliga ärenden har beretts av tekniska nämnden presidium. I samtliga ärenden föreslår tekniska nämndens presidium att tekniska nämnden beslutar i enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Börje Aronsson
Ordförande

Johanna Laine
Sekreterare

Ca kl.	*Nr*	*Ärende*	*DNR*	*Föredragande/ Kommentar*
13.00		Sammanträdets öppnande		Ordförande
		Upprop		Nämndsekreterare
		Val av justerare och tid för justering		Ordförande
		Anmälan övriga ärenden		Orförande
		Informationsärenden		
13.10	1	Förvaltningschefen informerar	-	Förvaltningschef
13.25	2	Information om pågående projekt	-	Projektledare tekniska
13.35	3	Fördjupad verksamhetsuppföljning: renhållning	-	Vikarierande renhållningschef
		Beslutsärenden		
13.45	4	Renhållningstaxa 2017	TK 9/2016	Vik.renhållningschef
13.55	5	Bokslut 2015	TK 44/2016	Controller
14.10	6	Medborgarförslag: Utegym i Annelund	TK 34/2016	Förvaltningschef
14.20	7	Medborgarförslag: Juldekorationer	TK 33/2016	Förvaltningschef
14.30		*Paus*		
15.00	8	Upphävande av beslut om tillagningskök	TK 144/2016	Förvaltningschef
15.10	9	Uppdrag om redovisning av tillgänglighetsplaner	TK 36/2016	Teknisk chef
		Meddelandeförteckning		
	1	FSG-protokoll	-	Handlingarna presenteras på sammanträdet
		Delegeringsbeslut		
		Anmälan av delegeringsbeslut under perioden 2016-02-04 – 2016-03-03	-	Handlingarna presenteras på sammanträdet

HERRLJUNGA KOMMUN

TEKNISKA FÖRVALTNINGEN
FREDRIK OLSSON

TJÄNSTESKRIVELSE
2016-02-11
DNR TK-9/2016

Renhållningstaxa 2017

Bakgrund

En ny renhållningsentreprenad har handlats upp. Den nya entreprenaden börjar gälla 2016-10-01. Förvaltningen föreslår att beslut om ny taxa bör tas i god tid innan entreprenadstart 2016-10-01.

Renhållningsavdelningen föreslår en taxehöjning på ca 18 procent på renhållningstaxan. De största förändringarna i taxan är att abonnemangen Matavfall, Kompost och Blandat avfall har tillkommit.

Den nya taxan kommer ligga till grund för de abonnemangsval som abonnenterna gör innan den nya entreprenaden börjar. Under våren 2016 kommer alla abonnenter att göra ett nytt abonnemangsval utifrån den nya taxan. Insamlingen av matavfall och kompostering är frivillig. Enligt förslaget till ny taxa är den rörliga avgiften för abonnemanget Blandat avfall 50 % högre än för Matavfall och Kompostering.

Förvaltningens förslag till konstruktionen av renhållningstaxa 2017 är liknande det förslag som presenterades under hösten 2015. De förändringar som har skett från tidigare förslag är att grundavgiften för en- och tvåfamiljshus och den rörliga avgiften för miniservice och fritidsabonnenter har sänkts något.

Förslag till taxekonstruktion 2017 bifogas.
Förslag till Taxa Renhållning 2017 bifogas.

Förvaltningens förslag till beslut

Tekniska nämnden antar tekniska förvaltningens förslag till Taxa Renhållning 2017 och överlämnar den till kommunfullmäktige för fastställande.

Fredrik Olsson
vik Renhållningschef

Förslag gällande: Konstruktion renhållningstaxa 2017

En ny renhållningsentreprenad med start 2016-10-01 har upphandlats av Vårgårda och Herrljunga kommuner. Utifrån entreprenörens lämnade priser presenteras nedan förslag till konstruktion av ny renhållningstaxa. Förslaget innebär att Herrljungas behöver höja sin taxa med ca 18 procent och Vårgårda med ca 23 %.

Förslag på renhållningstaxa i Vårgårda och Herrljunga.

	Herrljunga			**Vårgårda**		
	Taxa 2016	**Förslag**	**Förändring**	**Taxa 2016**	**Förslag**	**Förändring**
140 l, 2v	1 550	2 000	450	1 500	2 000	500
190 l, 2v	2 230	2 500	270	2 200	2 500	300
240 l, 2v *	2 900	3 000	100	2 800	3 000	200
370 l, 2v	4 544	3 500	-1 044	4 200	3 500	-700
660 l, 2v	5 335	5 000	-335	5 400	5 000	-400
800 l, 2v *	6 300	6 500	200	6 500	6 500	0
Miniservice (kompost)						
140 l, 8v	1 120	1 400	280	500	1 400	900
190 l, 8v	1 270	1 600	330	679	1 600	921
Fritid						
140 l, 2v	1 060	1 200	140	800	900	100
190 l, 2v	1 460	1 400	-60	1 200	1 100	-100
240 l, 2v *	2 070	1 800	-270		1 500	
370 l, 2v	2 255	2 000	-255		1 700	
660 l, 2v	3 000	2 600	-400		2 300	
Total ökning (%)			18			23
Kommunala bostadsbolaget (%)			-4			36

I tabellen gäller följande:
Alla summor är kronor inklusive moms
En grundavgift (villa) är inkluderad per kärl
Ett kärl för matavfall är inkluderat i taxorna (gäller ej miniservice)
* Kan ej nytecknas, endast befintliga kärl på grund av arbetsmiljön

Enligt förslaget ovan har Vårgårdas taxa höjts med 23 procent fast förutsättningarna beräknades till 12 procent. Anledningen till denna höjning är att förvaltningen antar att många byter sitt 190-literskärl till ett 140-literskärl. Denna förflyttning av kärlvolym skedde redan i Herrljunga år 2010.

Förslag på renhållningstaxa i Vårgårda och Herrljunga kommuner i jämförelse med andra kommuner.

Normaltaxa villor	**Förslag Herrljunga**	**Förslag Vårgårda**	**Borås**	**Bollebygd**	**Mark**	**Alingsås**
140 l, 2v	2 000	2 000	2 230	2 791		
190 l, 2v	2 500	2 500	2 394		2 390	2 163
Billigaste taxa, villor						
140 l, 8v	1 400	1 400				
190 l, 4v				2 189	1 545	1 813
190 l, 12 v			1 723	1 727	1 105	

I tabellen gäller följande:
Alla summor är kronor inklusive moms
Jämförelse med övriga kommuner i Borås-regionen (samt Alingsås) som infört matavfallsinsamling.

Grundavgift:
Grundavgift finns redan idag i Herrljunga. Förvaltningens förslag är att grundavgift införs även i Vårgårda. Förslaget är att alla hushåll skall betala en grundavgift. I Sveriges kommuner finns grundavgift för villor i drygt 80 procent av kommunerna och för lägenheter i drygt 70 procent av kommunerna.

Grundavgiften täcker kostnader för:
- drift och skötsel av kommunens återvinningscentral(er).
- hantering av farligt avfall och elavfall.
- fjärrtransporter och behandling av grovavfall.
- avfallsplanering och uppföljning av verksamheten.
- administration, information och kundservice.

Förslag på grundavgift i Vårgårda och Herrljunga kommuner i jämförelse med andra kommuners grundavgifter.

Grundavgift	**Medel Sverige**	**Borås**	**Mark**	**Alingsås**	**Förslag Vårgårda**	**Förslag Herrljunga**
Villa, parhus	871	1309	890	1375	1 000 (-)	1 000 (800)
Lägenhet	557	936	587	869	500 (-)	800 (800)
Fritid	579	661	568	562,5	500 (-)	800 (800)

I tabellen gäller följande:
Alla summor är kronor inklusive moms
Summor inom parentes är nuvarande nivå
Bollebygd har ingen grundavgift

Rörlig taxa:
Alla abonnenter skall göra ett val gällande kärlvolym samt hur matavfallet skall hanteras (matavfallskärl, kompost eller osorterat). Förslaget är att taxan är samma på matavfall samt kompostalternativet. Osorterat har en 50 procent högre rörlig avgift.

Förslag på rörlig taxa samt antalet nuvarande abonnemang i Vårgårda och Herrljunga.

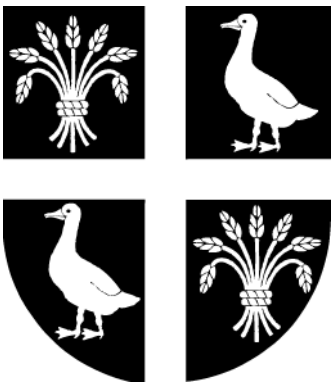
	Förslag på taxa			**Antal abonnemang**	
	Matavfall	**Kompost**	**Blandat avfall**	**Herrljunga**	**Vårgårda**
140 l, 2v	1 000	1 000	1 500	1 603	769
190 l, 2v	1 500	1 500	2 250	1 392	1 816
240 l, 2v	2 000	2 000	3 000	58	69
370 l, 2v	2 500	2 500	3 750	101	85
660 l, 2v	4 000	4 000	6 000	156	131
800 l, 2v	5 500	5 500	8 250	84	146
Miniservice					
140 l, 8v		400		41	79
190 l, 8v		600		260	702
Fritid					
140 l, 2v	400	400	600	148	54
190 l, 2v	600	600	900	206	148
240 l, 2v	1 000	1000	1500		
370 l, 2v	1 200	1200	1800	2	
660 l, 2v	1 800	1800	2700	4	
Summa				4 055	3 999

I tabellen gäller följande:
Alla summor är kronor inklusive moms
Till den rörliga taxan tillkommer de antal grundavgifter som är kopplade till kärlet
Abonnenter med miniservice måste inneha en godkänd varmkompost och kan inte få matavfallskärl eller osorterat kärl.

Förändring från förslaget som presenterades under hösten:
Herrljunga:
Sänkt grundavgift för villor från 1 200 kr till 1 000 kr.
Sänkt rörlig avgift för miniservice och fritidsabonnenter.

Vårgårda:
Sänkt rörlig avgift för miniservice och fritidsabonnenter.

Herrljunga kommun



Taxa Renhållning 2017

Antagen av Kommunfullmäktige 2016-XX-XX, § XXX

§ 1 ALLMÄNT

Kommuner får meddela föreskrifter om att avgift ska betalas för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som enligt denna balk eller enligt föreskrifter som har meddelats med stöd av balken utförts genom deras försorg (Miljöbalken 27 kapitlet 4§).

Avgifterna skall erläggas av fastighetsägare eller annan som jämställs med fastighetsägare. Taxan redovisas både exklusive och inklusive moms.

§ 2 HÄMTNING KÄRL- OCH SÄCKAVFALL

Observera att kärlet skall ställas vid anvisad plats för ordinarie taxa (se 2.9).

2.1 Grundavgift.

Grundavgift helår	**exkl moms**	**inkl moms**
En- och tvåfamiljshus	800 kr	1000 kr
Lägenhet	640 kr	800 kr
Verksamhet	640 kr	800 kr
Fritid	640 kr	800 kr

Grundavgiften omfattas av de kostnader för avfallshanteringen som alla abonnenter delar på. Det vill säga kostnader för tjänster och service som alla abonnenter tar del av eller kan ta del av. Grundavgiften täcker kostnader för drift och skötsel av kommunens återvinningscentraler, hantering av farligt avfall och elavfall, fjärrtransporter och behandling av grovavfall, avfallsplanering och uppföljning av verksamheten, administration och kundservice.

2.2 Abonnemangsavgifter helår, hämtning varannan vecka
Till avgiften tillkommer grundavgift enligt § 2.1

Kärltyp	**Matavfall**		**Kompost**		**Blandat avfall**	
	exkl moms	*inkl moms*	*exkl moms*	*inkl moms*	*exkl moms*	*inkl moms*
140 L	800 kr	1 000 kr	800 kr	1 000 kr	1 200 kr	1 500 kr
190 L	1 200 kr	1 500 kr	1 200 kr	1 500 kr	1 800 kr	2 250 kr
240 L*	1 600 kr	2 000 kr	1 600 kr	2 000 kr	2 400 kr	3 000 kr
370 L	2 000 kr	2 500 kr	2 000 kr	2 500 kr	3 000 kr	3 750 kr
660 L	3 200 kr	4 000 kr	3 200 kr	4 000 kr	4 800 kr	6 000 kr
800 L*	4 400 kr	5 500 kr	4 400 kr	5 500 kr	6 600 kr	8 250 kr
Container, 3 m³	7 800 kr	9 750 kr	7 800 kr	9 750 kr	11 700 kr	14 625 kr
Container, 5 m³	12 792 kr	15 990 kr	12 792 kr	15 990 kr	19 188 kr	23 985 kr
Container, 8 m³	20 384 kr	25 480 kr	20 384 kr	25 480 kr	30 576 kr	38 220 kr
Container, 10 m³	23 712 kr	29 640 kr	23 712 kr	29 640 kr	35 568 kr	44 460 kr

* Endast befintliga abonnemang

Önskas tömning varje vecka ökar den rörliga avgiften med 2,2 ggr av taxa för valt abonnemang med tömning varannan vecka. Vid tömning två gånger per vecka blir motsvarande rörlig avgift 5 ggr högre.

2.3 Abonnemangsavgifter fritidshus, hämtning varannan vecka maj t o m sep
Till avgiften tillkommer grundavgift enligt § 2.1

Kärltyp	**Matavfall**		**Kompost**		**Blandat avfall**	
	exkl moms	*inkl moms*	*exkl moms*	*inkl moms*	*exkl moms*	*inkl moms*
140 L	320 kr	400 kr	320 kr	400 kr	480 kr	600 kr
190 L	480 kr	600 kr	480 kr	600 kr	720 kr	900 kr
240 L*	800 kr	1 000 kr	800 kr	1 000 kr	1 200 kr	1 500 kr
370 L	960 kr	1 200 kr	960 kr	1 200 kr	1 440 kr	1 800 kr
660 L	1 440 kr	1 800 kr	1 440 kr	1 800 kr	2 160 kr	2 700 kr

* Endast befintliga abonnemang
Hämtning görs 11 gånger om året.

2.4 Miniservice, hämtning var 8:e vecka

Ansökan om miniservice kan godkännas av Bygg- och miljönämnden om hushållet komposterar allt matavfall samt även sorterar ut producentansvarsmaterial som lämnas på avsedd plats.

Till avgiften tillkommer grundavgift enligt § 2.1

Kärltyp	**exkl moms**	**inkl moms**
140 L	320 kr	400 kr
190 L	480 kr	600 kr

2.5 Förpacknings- och tidningsavfall

Hämtning av förpackningar och tidningar	Pris per hushåll och år	
	exkl moms	**inkl moms**
En- och tvåfamiljshus	464 kr	580 kr
Flerbostadshus	344 kr	430 kr

2.6 Trädgårdsavfall, hämtning varannan vecka (maj t o m sep)

Kärltyp	**exkl moms**	**inkl moms**
370 L	552 kr	690 kr

Trädgårdsavfall hämtas 11 ggr om året.

2.7 Byte av kärlstorlek

	exkl moms	**inkl moms**
Avgift för byte av kärlstorlek*	250 kr	313 kr

*Byte från större till mindre kärlstorlek är kostnadsfritt. Vid val av nytt abonnemang i samband med ny renhållningsentreprenad med start 2016-10-01 är byte av kärl kostnadsfritt.

2.8 Extrasopor

	exkl moms	**inkl moms**
Extra tömning av kärl (140-190 L)	250 kr	313 kr
Extra tömning av kärl (240-370 L)	315 kr	394 kr
Extra tömning av kärl (660-800 L)	540 kr	675 kr

2.9 Tillägg hämtningsavstånd
Om kärlet hämtas på annan överenskommen plats.

	exkl moms	inkl moms
Avgift per påbörjad 5-metersintervall från tomtgräns*	250 kr	313 kr

***** Hinder i form av dörrar, grindar, trappsteg, trottoarkant och liknande mäts in som 5 meter.

§ 3 ÖVERGÅNGSTAXA

Övergångstaxa tillämpas för abonnenter som har genomfört nytt abonnemangsval enligt taxa i § 2.2, men där kärl ännu inte har ställts ut vid fastigheten. Övergångstaxan gäller fram till den månad som abonnenten får tillgång till det nya kärlet, dvs taxa för det nya abonnemanget börjar gälla månaden efter att kärlet har ställts ut. Övergångstaxa motsvara renhållningstaxan 2016 enligt nedan:

3.1 Övergångstaxa: Abonnemangsavgifter helår

Kärltyp	Hämtningsintervall	exkl moms	inkl moms
140 L	Varannan vecka	1 240 kr	1 550 kr
190 L	- ” -	1 784 kr	2 230 kr
240 L	- ” -	2 320 kr	2 900 kr
660 L	- ” -	4 268 kr	5 335 kr
800 L*	- ” -	5 040 kr	6 300 kr
Container, 3 m³	- ” -	17 000 kr	21 250 kr
Container, 5 m³	- ” -	21 800 kr	27 500 kr
Container, 8 m³	- ” -	29 400 kr	36 750 kr
Container, 10 m³	- ” -	33 700 kr	34 125 kr

* Endast befintliga abonnemang

§ 4 SLAMSUGNING

4.1 Tömning av sluten tank eller septiskanläggning per brunn och gång

	exkl moms	inkl moms
Volym max 3 m^3	700 kr	875 kr
Volym 3 - 6 m^3	1 240 kr	1 550 kr
Tillkommande för varje ytterligare m³	240 kr	300 kr

4.2 Extra slamsugning

	exkl moms	inkl moms
Tillkommande kostnad för akut tömning inom 3 arbetsdagar:	968 kr	1 210 kr
Tillkommande kostnad för tömning under jourtid.	1 380 kr/tim	1 725 kr/tim
Extra slang per 10 m, utöver de 25 m som ingår	100 kr	125 kr
Tömning av fettavskiljare, max 4 m^3	620 kr	775 kr
Tillägg för ytterligare m³ (fettavskiljare)	560 kr	700 kr
Tömning av fosforfälla	1 000 kr	1 250 kr
Bomkörning	420 kr	525 kr

§ 5 BUDAD GROVSOPSHÄMTNING

	exkl moms	inkl moms
Upp till fem kolli (ej farligt avfall)	200 kr	250 kr

Vid önskemål om hämtning av fler än fem kolli alternativt annan hämtningsplats än tomtgräns har entreprenören möjlighet att ta ut en extra avgift.

§ 6 AVFALLSLÄMNING TILL ÅTERVINNINGSCENTRAL

Avfall som lämnas på Herrljunga och Annelunds Återvinningscentral ska ske efter de instruktioner som ges av personalen. Privatpersoner lämnar avfall, som uppkommer i samband med boende, utan avgift. Företag lämnar avfall enligt nedanstående taxa.

Avfallsslag	exkl moms	inkl moms
Sorterbart avfall	400 kr/släp	500 kr/släp
Mindre mängd sorterbart avfall (halvt släp) alternativt om avfallet endast består av trädgårdsavfall (kr per släp)	200 kr/släp	250 kr/släp
Sorterbart avfall som ryms i personbil (kr)	100 kr	125 kr
Elektronikavfall ej under producentansvar* Storlek upp till normal kyl/frys	250 kr/st	313 kr/st
Elektronikavfall ej under producentansvar* Större än normal kyl/frys	700 kr/st	875 kr/st
Däck på fälg	35 kr/st	44 kr/st
Kemtaxa (oljor, målarfärg, lösningsmedel mm.)	8 kr/liter	10 kr/liter

*Taxan för elektronikavfall ej under producentansvar gäller även privatpersoner.

§ 7 AVSTEG FRÅN TAXAN

Renhållningsavdelningen äger, för speciella fall där taxan inte är tillämpbar, träffa särskild överenskommelse med avfallslämnaren. Vid ökade kostnader för skatter och avgifter äger tekniska nämnden rätt att höja taxan med motsvarande belopp.

§ 8 BETALNING AV AVGIFTER

Helårsabonnenter, exkl. abonnenter med miniservice, betalar två gånger per år. Räkningar utskickas dels i mars med betalning senast 30 april, dels i september med betalning senast 31 oktober.

Miniserviceabonnenter betalar en gång per år. Räkning utskickas i juni med betalning senast 30 juli.

Fritidsabonnenter betalar per säsong. Räkning utskickas i mars med betalning senast 30 april.

Slamsugning skall betalas efter utfört arbete med betalning inom 30 dagar.

Avgifter i samband med avlämning av avfall på Återvinningscentralerna faktureras.

Renhållningsavdelningen förbehåller sig rätten att debitera arbetskostnaden för sortering av extrema mängder osorterat avfall.

Kommunens riktlinjer för fakturering och krav skall tillämpas.

Taxan träder ikraft 2016-10-01.

HERRLJUNGA KOMMUN

TEKNISK FÖRVALTNING
ALFRED DUBOW

TJÄNSTESKRIVELSE
2016-02-19
DNR TK 44/2016

Bokslut för tekniska nämnden 2015

Sammanfattning
Efter avslutat verksamhetsår sammanfattas verksamhetens resultat i förhållande till uppsatta mål i form av bokslut.

Beslutsunderlag
Bokslut 2015 för tekniska nämnden

Förslag till beslut
Bokslut 2015 för tekniska nämnden godkänns.

Alfred Dubow
Teknisk chef

Expedieras till: Kommunstyrelsen

Ärende 5

DIARIENUMMER:	TK 44/2016
FASTSTÄLLD/INSTANS:	2016-03-03
VERSION:	1
SENAST REVIDERAD:	2016-
GILTIG TILL:	----------
DOKUMENTANSVAR:	Förvaltningschef

Verksamhets-berättelse 2015-12-31

Tekniska nämnden

HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehåll

Inledning/Sammanfattning 2
Ansvar och uppdrag 3
Verksamhetsbeskrivning 5
Framtid 8
Mål 10
Inriktningsmål och prioriterade mål 10
Drift 12
Endast till nämnd 15
Verksamhetsmål 15
Nämnd och förvaltningsledning 15
Mål 15
Ekonomi 16
Fastighet 16
Mål 16
Ekonomi 17
Mål 18
Ekonomi 19
Internservice 19
Mål 19
Ekonomi 20
Fritidsverksamhet 20
Mål 20
Ekonomi 21
Renhållning 21
Mål 21
Ekonomi 22
Bilaga målindikatorer 23

Inledning/Sammanfattning

Efter årets slut kan konstateras både glädjeämnen likväl som visst smolk i bägaren. Den nya nämnden har fått både utbildning och tillfälle att besöka flera av nämndens verksamheter, som är spridda i hela kommunen. Både för nämnd och förvaltningsledning har ansvar för kommunens fritids- och föreningsfrågor tillkommit under året. Arbetet inom området har bestått i att orientera sig och förbereda för utveckling inom området. Planerandet av byggande av kommunens första konstgräsplan har påbörjats under året.

Under våren fattades ett principiellt viktigt beslut för kommunen. Med start vid nästa upphandlingsstart ska kommunen införa matavfallsinsamling för hushåll och verksamheter. Beslutet är i linje med tidigare fattade miljömål och skapar goda förutsättningar för både verksamheter och hushåll att kunna bidra till ett mer hållbart samhälle.

För att ytterligare bidra till en god miljö och dessutom till en hållbar ekonomisk utveckling i den kommunala verksamheten har tekniska nämnden drivit ett energibesparingsprojekt för kommunens fastigheter. Under 2015 har projektets första resultat kommit och de pekar på ett mycket positivt resultat. För att fortsätta att utveckla projektet och dess intentioner kommer förslag till utökning, gällande de fastigheter som inte varit med innan, presenteras för nämnden.

Herrljunga tätort har mycket goda pendlingsmöjligheter i flera riktningar. För att pendlingen ska bli effektiv i praktiken krävs även övrig infrastruktur för att möjliggöra transporter till och från pendlingsnoder. Flera gång- och cykelvägar har planerats och påbörjats under året. En sträckning ut till Ölltorps industriområde stod klar i oktober och arbetet har påbörjats för ytterligare utbyggnad av gång- och cykelvägar längs väg 181 västerut och 183 söderut.

Förra året, 2014, präglades tyvärr delvis av problem med skadegörelse och stora kostnader på grund av extremväder. Även 2015 inleddes med omfattande kostnader till följd av dåligt väder. Kraftiga stormvindar under årets första månader skapade stora skador i skogar och på flera av kommunens fastigheter.

Planering och projektering av det nya bostadsområdet i södra Horsby har pågått under året. Intresset har varit stort och även försäljningen av andra tomter för bostadsändamål har ökat jämfört med tidigare år. Försäljningen av tomter i en del av området startade i november och intresset var stort.

Ansvar och uppdrag

Tekniska Nämnden

Tekniska nämnden är väghållare för kommunens gatunät. Ansvarar för projektering, upphandling och genomförande av fastigheter och anläggningar i samband med beslutade investeringar. Ansvarar för drift och underhåll av kommunens gator, vägar, broar, fastigheter, allmänna platser, gatubelysning, parkmark och renhållningshantering.

Nämnden tillhandahåller kost till kommunens förvaltningar samt handhar fastighetsskötsel, vaktmästeri och städ/tvättservice.

Nämnden tillhandahåller lokaler till kommunens verksamheter.

Nämnden förvaltar jord, skogs- och exploateringsfastigheter.

Nämnden handlägger ärenden angående statligt och kommunalt bostadsstöd.

Nämnden ska tillse att framställningar och rekvisitioner i förekommande fall göres för erhållande av stats- eller andra bidrag för byggnads- och anläggningsföretagets genomförande.

Nämnden handlägger ärenden angående försäljning av tomter för bostadsändamål.

Nämnden handlägger ärenden angående marknadsverksamheten och torghandeln i Herrljunga.

Nämnden handlägger och genomför markaffärer på uppdrag av kommunstyrelsen och ajourhåller fastighetsregister.

Nämnden ska verka för att utveckla renhållningskollektivet.

Nämnden ansvarar för fritidsfrågor och handlägger föreningsbidrag.

<u>Nämnd och förvaltningsledning</u>

Ledning, uppföljning samt rapportering av förvaltningens verksamhetsområden säkerställs inom denna funktion. Verksamheter som projekt, administrativ hantering av ärenden, markförsörjning, skog, bostadsanpassning och fastighetsreglering ingår.

<u>Fastighet</u>

Fastighetsenheten förvaltar i dagsläget ca 68 000 m2 BTA lokalyta. Enheten både ansvarar för underhåll, drift och skötsel av fastighetsbeståndet (fastighetsskötsel) samt bistår verksamheterna med vaktmästeritjänster. Vidare ansvarar enheten även för skalskydd, lås och larm samt byggnadstekniskt brandskydd.

Gata och park

Enheten för gata och park ansvarar för väghållning av kommunala gator, trafiksäkerhet, park- och grönytor, gatubelysning, skogsbruk, bidrag till enskilda vägar samt upplåtelse av allmän plats.

Internservice

Kommunens internservice syftar till att stödja andra förvaltningar och möjliggöra för dem att fokusera på sitt huvudsakliga uppdrag. Arbetet ska genomföras med stort kundfokus. Centraliserad internservice säkerställer en enhetlig service för kommunens samtliga användare samt effektiv resursanvändning för kommunen som helhet.

Lokalvård

Genom att använda rätt städmetoder, material och övrig utrustning skapas en effektiv lokalvård i kommunens samtliga förvaltningar. Lokalvården utförs på uppdrag av respektive förvaltning.

Måltider

Måltidsservice ska leverera kostnadseffektiv service av hög kvalitet till beställande förvaltningar och dess gäster i form av måltider. Måltiderna uppfyller livsmedelsverkets rekommendationer för respektive målgrupp inom förskola, skola, vård- och omsorg.

Verksamheten ska tillsammans med köpande förvaltningar verka för att höja måltidskvaliteten utifrån kundens och gästens önskemål. I uppdraget ingår även att följa och implementera det kostpolitiska programmet. Då Måltidsservice står för kommunens livsmedelsinköp ska enheten verka för att öka andelen ekologiska och närproducerade livsmedel.

Tvätt

I kommunens tvätteri tvättas all tvätt som kommunen genererar så som lakan, handdukar och arbetskläder. Även kläder från de som bor på särskilt boende tvättas.

Fritidsverksamhet

Inom fritidsverksamheten finns hälso- och friskvårdscentret i Herrljunga, med bland annat simhall och gym. Nämnden ansvarar också för att utveckla kommunens fritids- och föreningsliv samt handlägger bidrag till föreningar.

Renhållning

Renhållningsavdelningen ansvarar för ett miljöriktigt omhändertagande av hushållsavfall. Insamlingen av kärl- och säckavfall (3300 helårsabonnenter och ca 330 sommarboende) samt slam (1700 abonnenter) sker på entreprenad av Ragn-Sells. Kommunens renhållningsverksamhet är avgiftsfinansierad. Renhållningsavdelningen ansvarar även för kommunens två bemannade återvinningscentraler (ÅVC) för mottagande av grovsopor och farligt avfall. Tumbergs avfallsanläggning drivs och ägs gemensamt med Vårgårda kommun. På anläggningen finns en avslutad deponidel som ska sluttäckas innan 2025.

Verksamhetsbeskrivning

Nämnd och förvaltningsledning

Det första delen av året för den nytillsatta nämnden har fokuserats på orientering och utbildning för den nya nämnden. Det nya bostadsområdet, Södra Horsby etapp 1, har planerats under året och kommer färdigställas under 2016. Samtidigt har flera andra tomter för bostadändamål sålts under året vilket pekar på en positiv utveckling för försäljningen av tomtmark.

Lokalvård
Ett antal mopptvättmaskiner har köpts in och installerats men tyvärr har några av maskinerna har inte fungerat tillfredställande. Leverantören har försökt lösa problemet utan att lyckas, vilket har lett till att en annan leverantör fått uppdraget att leverera tvättmaskiner. Process om återtagande av de icke fungerande tvättmaskinerna är inledd.
Nya utökade städområdena som tillkommit under året, (förskoleavdelning i Mörlandaskolan och Eriksberg) har införlivats i verksamheten och fungerar mycket bra. Tillkomande städytor i ombyggda delar av simhallen fungerar tillfredställande.

Måltidsservice

Det pågår en översyn av utrustningen i köken för att kunna producera måltider på ett hållbart och ekonomiskt sätt. I Mörlanda har Måltidsservice börjat med inköp av diverse utrustning och omstruktureringar i befintlig lokal då det sker en utökning av verksamheten. Även i Hudene sker en utbyggnad av verksamheten. I Molla planeras för ett produktionskök under 2016..

I köket i Eggvena skola/förskola kommer det krävas lite större ingrepp i lokal och utrustning för att på ett säkert och ekonomiskt sätt kunna fortsätta med måltidsproduktion. I Horsbyskolans kök upptäcktes fuktrelaterade problem i köket i slutet av året och planering inleddes för att renovera köket och samtidigt kunna möta framtida krav på volymer när det gäller både måltidsproduktion och matsalsyta.

Sedan den 1 oktober finns ett nytt avtal gällande färskt kött och chark med nya leverantörer där målet är att få mer svenskt kött. Arbetet med att hitta och knyta till oss mindre och lokala leverantörer av livsmedel fortsätter under året.

Andelen ekologisk mat har fortsatt öka under 2015. Måltidservice kan vid årets slut redovisa en andel på 42,4 % ekologisk mat, vilket är väsentligt högre än de flesta kommuner i Sverige.

Revideringen av kommunens kostpolitiska program har påbörjats i en arbetsgrupp. Programmet styr måltidsverksamheten utifrån det politiska perspektivet under resterande delen av mandatperioden.

Tvätt

Vi har under året haft ett antal träffar för att hitta samverkanspunkter med Vårgårda kommuns tvätteri.

Fastighet

Enheten har under året gjort flera stora insatser gällande fastighetsunderhåll. Bland annat har sporthallens tak lagts om efter flera läckage, Mörlanda skola har fått nya fönster för att slippa drag och värmeförluster, delar av Kulturhuset har dränerats, Kommunhusets källare har iordningsställts och utsidan har till viss del dränerats om, simhallen har fått renoverade duschutrymmen mm.

För att få en bättre arbetsmiljö i ytterområdena har ett förråd byggts till i Od och en ny arbetsmaskin har införskaffats. Kompetenshöjande insatser för medarbetarna har genomförts så som anläggningsskötarutbildning, motorsåg- och röjsågsutbildning, fallskyddsutbildning och utbildning i skylift/sax-lift.

Förbättrat skalskydd har gjorts i form av uppsättning och driftsättning av passagesystem. De fastigheter som har berörts under året är Räddningstjänsten i Herrljunga, Hemgården, Hagen, Herrljunga sim- och idrottshall och Mörlanda sporthall. Mörlanda skola och förskola har också projekterats.

När stormen Egon drog in i januari drabbades Mörlanda sporthall hårdast av fastighetsbeståndet, då taket blåste av. Underhållspengar fick gå till att återställa skadorna.

Upphandlingen av ett nytt fastighetssystem har genomförts där även felanmälan och underhåll kommer hanteras.

EPC projektet har fallit väl ut och alla åtgärder som genomförts gör att kommunen sparar pengar. Driftledare, i kontakt med Fastighetsskötare, jobbar dagligen med injusteringar för att få bästa utfall för kunder/medborgare/medarbetare och ekonomin. En förstudie för fortsatt utbyggnad av EPC i fastighetsbeståndet har genomförts.

Gata & park

Under 2015 har ett arbete förberetts för att tydliggöra vilka behov som kommunen har framför sig för att kunna säkerställa att kommunens gatunät håller en acceptabel standard, vilket även möjliggör en lägre löpande underhållskostnad. Detta kommer att ske genom en asfaltsunderhållsutredning av en oberoende part år 2016. Resurser har hittills prioriterats till just ny asfaltsbeläggning och underhåll av kommunens gator.

Den nya GC-vägen längs Bitternavägen till Ölltorps industriområde invigdes i oktober, vilket var en samfinansiering mellan kommunen och Trafikverket. Framtagande av vägplan pågår av Trafikverket för GC-vägar söder om Herrljunga längs 183 mot Bergagärde samt väster om Herrljunga längs 181 mot Remmene. En genomgripande digitalisering av kommunens GC-vägnät i GIS har genomförts.

Ett antal underhålls- och trafiksäkerhetshöjande åtgärder på gatuinfrastrukturen har genomförts:

- Ombyggnader av industrigatorna Kvarnvägen Södra & Lilla Skolgatan har genomförts för höjd standard med nya trottoarer och ny asfaltsbeläggning av dessa.

- Ombyggnader av huvudgatan Östra Parkgatan har genomförts för höjd standard med nya trottoarer, ny asfaltsbeläggning och nya parkeringsmöjligheter. Medfinansiering har erhållits av Trafikverket.
- Efter beslut i tekniska nämnden har en utredning om förutsättningarna att bygga om Storgatan till gångfartsområde framtagits. Utredningen rekommenderade istället, till avsevärt lägre kostnad, fysiska hastighetsreducerande åtgärder i form av förhöjda gångöverfarter för ökad trygghet och trafiksäkerhet. Medfinansiering har beviljats av Trafikverket.
- Längs Storgatan har även tillgängligheten för cykeltrafikanter underlättats genom nedfasning av kantstenar i cykelbanan vid samtliga korsningar längs Storgatan.
- Asfalteringar, förutom gatorna nämnda ovan, i Ljung/Annelund på Skolvägen, Almvägen, Tallvägen och Lönnvägen.
- Längs Trafikverkets vägar i tätorterna planeras och har delvis genomförts olika hastighets-reducerande åtgärder, t ex 182 i Ljung, 1793 i Ljung respektive 183/Stora Skolgatan i Herrljunga.

För att förbättra både tryggheten och den estetiska gestaltningen i Stadsparken så har en satsning på belysning i Stadsparken i Herrljunga genomförts med arkitektoniskt riktat ljus. Kompletterande GC-belysning har installerats vid Ugglan. En lekplats i Ljung har fått en ny lekställning.

För att möjliggöra trivsamma evenemang vid Gäsene Tingshus i Ljung så har vi genomfört markjustering av ytorna runt hela fastigheten och därefter påfört ny asfaltsbeläggning.

Genom ett gott samarbete med Herrljunga Köpmannaförening har vi designat och upphandlat stämningsfull Julbelysning i varmvitt ljus till hela Storgatan och Stationsområdet i Herrljunga.

Skog har avverkats och gallrats vid Orraholmen längs Nossan för ökad tillgänglighet till Nossan i området och därmed trivsel för friluftslivet samt ökade naturvärden. Medfinansiering har erhållits av Skogsstyrelsen och Länsstyrelsen. Under årets inledning så drabbades kommunens skogar av skador genom stormen Egon.

Manuell uppmätning av kommunens trafikinfrastruktur har genomförts (gator, noder, GC-vägar, trottoarer, parkeringsytor). Vidare så har till övervägande del genomförts åtagandet att i NVDB, nationella vägdatabasen, införa basdata gator.

Fritid

Året 2015 har varit ett år med sjunkande besökssiffror i simhallen, vilket beror på renovering av lokalerna som avslutades i april och att hopptorn och rutschkana fick stängas av när betong lossnat från hopptornet och detta reparerades i november.

Även gymverksamheten har fått färre besökare. Minskning av medlemmar beror på konkurens från nystartad verksamhet i Herrljunga.

Kommunens idrottshallar har glädjande nog kunnat hyras ut till fler under 2015. Det är framförallt Mörlandahallen som står för ökningen.

Stödet till föreningarna är en viktig del av föreningarnas ekonomiska förutsättningar. Under 2015 beslutades om särskilt stöd för konstgräsplaner. Den första konstgräsplanen planerades till Ljung/Annelund, men tyvärr överklagades upphandlingen och byggnationen kunde därför inte påbörjas under 2015. I slutet av året avslog överprövan och byggnationen beräknas kunna startas under våren 2016.

Framtid

Nämnd och förvaltningsledning

Flera större investeringsprojekt väntar för Herrljunga kommun. Ökade volymer för förskola, skola, äldreboende sam flyktingmottagande ställer högre krav på samordnad planering av kommunens lokaler.

Lokalvård
Projekt som kommer att påverka städytor under året är ny förskoleavdelning i Hudene och färdigställande av Hagen, etapp 3.
Ombyggnation av Molla påbörjas och planering av ombyggnation av Horsbyskolan inleds troligtvis.
Matavfallsinsamling kommer att införas i oktober vilket gör att rutiner för hur det skall hanteras behöver upprättas. Troligtvis kommer samtliga städvagnar behöva utrustas med extra kärl.
Ett antal pensionsavgångar under året ger ett bra tillfälle att se över bemanningsbehovet.

Måltidsservice

Under 2016 så ska utbyggnaden av Hudene vara klart och då får vi en utökning av produktionen i köket så ev blir det en översyn av utrustningen i köket. Mollas kök byggs under året och förväntas bli klart tidigt 2017. Beroende av politiskt beslut så byggs köket i Eggvena om så att det uppfyller kraven som ställs på ett produktionskök 2016. Arbetet med att hitta små lokala producenter fortsätter under året tillsammans med upphandlingsgruppen.

Tvätten

Under 2016 behöver utrustningen ses över eftersom delar av utrustningen är bristfällig. Eventuellt kommer volymerna öka till följd av att socialförvaltningen ska införa arbetskläder.

Vi ska se över debiteringssystemet under året för att få en mer rättvis debitering.

Fastighet

Under 2016 ska det nya fastighetssystemet implementeras, vilket görs i samarbete med Vårgårda. Implementeringen kommer att kräva mycket resurser under implementeringen.

Flera fastigheter kommer genomgå EPC. Driftledare i samarbete med Siemens projekterar och genomför åtgärder som bidrar till fortsatt minskad energianvändningen för kommunen.

Ett samarbetsprojet med räddningstjänsten kommer gå igång under första kvartalet av 2016. Samarbetet handlar om att kommunen inför larmmottagning i egen regi för att minska de externa kostnaderna till SOS och Securitas.

Gata & park

Asfaltsutredningen, som ska visa status och underhållsbehov i kommunens gatunät, kommer att genomföras under 2016. Med förbättrad kontroll och information kan underhåll av kommunens gatunät planeras bättre över lång tid.

Arbetet fortsätter med framtagande av vägplan av Trafikverket för kommande GC-vägar dels söder och väster om Herrljunga längs lv 183 respektive 181.

Det planeras för en pendelparkering i Ljung. Trafikverket har beviljat medfinansiering.

Upphandling av barkmarksunderhåll för kommunens gator pågår och kommer att resultera i en ny entreprenad våren 2016. Den tidigare upphandlingen är förlängd i flera steg och förhoppningen är att den nya upphandlingen ska bidra till en trivsam och trygg gatumiljö i kommunens tätorter.

En ny lekpark i Mörlanda i anslutning till motionsspåret och med annorlunda lekredskap planeras.

Ett antal åtgärder på gatuinfrastrukturen planeras att genomföras:

- Ombyggnad av Sturegatan genom avsmalning och nya parkeringsmöjligheter, i samband med att kvarteret Linden färdigställs.
- En satsning på förbättrad tillgänglighet för rörelsehindrade på gator som kommer att prioriteras.
- Väg 183 vid Grude – Södra Björke slutprojekteras av Trafikverket för därpå följande ombyggnad för högre trafiksäkerhet. Byggstart under 2016.
- Nya vägförbindelser till Orraholmen kommer att utredas och genomföras för tillgänglighet personbilar i första hand.
- Åtgärder mot lokala nedslitningar av körbanan vid Storgatan för förbättrad vattenavrinning.

Arbetet med att få ner hastigheterna i framförallt Herrljunga med temporära åtgärder och förstärkt polisövervakning kommer att fortgå. Ett exempel är en nyinköpt digitalskylt hastighetsvarnare.

Fritid

2015 års trend med sjunkande volymer för simhall och gym behöver vändas och ett arbete med att utveckla verksamheten har inletts. Arbetet med att färdigställa kommunens första konstgräsplan fortsätter och samtidigt startar arbetet med att planera för ytterligare en konstgräsplan i kommunen.

Kommunens friluftsområde, Orraholmen, har behov en ändrade lösningar för tillfartsvägar, vilket kommer prioriteras under kommande år för att säkerställa medborgarnas tillgång till området.

Mål

Inriktningsmål och prioriterade mål



1. Herrljunga kommun är en kommun där det är gott att leva!

Prioriterat mål	**Uppfyllt per 151231**	**Kommentar**
1:1 Försäljningen av tomter för bostadsändamål ska öka		

2. Herrljunga kommun är en långsiktigt hållbar kommun!

Prioriterat mål	**Uppfyllt per 151231**	**Kommentar**
2:1 Kommunens fastighetsdrift ska bli mer energieffektiv		
2:2 Andelen hållbara livsmedelsinköp ska öka		42,4 %.

3. Herrljunga kommun har en tydlig och välkomnande VI-känsla!

Prioriterat mål	Uppfyllt per 151231	Kommentar
3:1 Lyfta fram och marknadsföra marknaden och torget i Herrljunga		
3:2 Fördjupat samarbete mellan förvaltningen och mellan nämnder		

4. Herrljunga kommun har ett dynamiskt och lokalt förankrat näringsliv!

Prioriterat mål	Uppfyllt per 151231	Kommentar
4:1 Köp av industrimark ska underlättas		

5. Herrljunga kommun har en välskött kommunal ekonomi!

Prioriterat mål	Uppfyllt per 151231	Kommentar
5:1 Det årliga resultatet ska under en rullande treårsperiod uppgå till 2% av kommunens intäkter, skatter och generella bidrag.		Gäller centralt, uppfylls för 2015
5:2 Investeringarna ska över en rullande femårsperiod finansieras med avskrivningsmedel samt årens resultat.		Centralt mått.
5:3 För att undvika urholkning av det egna kapitalet ska soliditeten inte understiga 70%.		Följs endast upp kommunövergripande.

6. Herrljunga kommun arbetar i enlighet med det av kommunfullmäktige fastställda personalpolitiska programmet.

Prioriterat mål	**Uppfyllt per 151231**	**Kommentar**
6:1 Antalet sjukfrånvarodagar ska minska.		
6:3 Antalet medarbetare med önskad sysselsättningsgrad ska öka.		

Ekonomi

Drift

RESULTATRÄKNING (tkr)	**Bokslut 2013**	**Bokslut 2014**	**Budget 2015**	**Utfall 2015**	**Avvikelse**
1 Intäkter	91 783	95 484	94 910	94 152	-758
Summa intäkter	**91 783**	**95 484**	**94 910**	**94 152**	-758
3 Personalkostnader	-27 382	-28 597	-33 153	-32 499	654
4 Lokalkostnader, energi, VA	-7 446	-7 697	-9 449	-11 110	-1 661
5 Övriga kostnader	-40 216	-41 111	-49 822	-45 196	4 626
6 Kapitalkostnad	-27 163	-26 909	-21 356	-20 921	435
Summa kostnader	**-102 207**	**-104 314**	**-113 780**	**-109 726**	4 054
Summa Nettokostnader	**-10 424**	**-8 830**	**-18 870**	**-15 574**	3 296
Kommunbidrag	12 400	13 400	18 870	18 870	0
Resultat	**1 976**	**4 570**	**0**	**3 296**	**3 296**

RESULTAT NETTO (tkr)	**Bokslut 2013**	**Bokslut 2014**	***Budget 2015**	**Utfall 2015**	**Avvikelse**
Nämnd	-427	-376	-237	-299	-62
Gemensamt	1 956	2 914	-1 383	-1 398	-15
Fastighet	-29	-1 424	-100	2 467	2 567
Gata o Park	-11 795	-10 630	-9 944	-9 631	313
Internservice	-129	686	-312	372	684
Fritidsverksamhet**			-6 894	-7 085	-191
Summa verksamhet	**-10 424**	**-8 830**	**-18 870**	**-15 574**	**3 296**
Intäkter	*91 783*	*95 484*	*94 910*	*94 152*	*-758*
Kostnader	*-102 207*	*-104 314*	*-113 780*	*-109 726*	*4 054*
Nettokostnad	**-10 424**	**-8 830**	**-18 870**	**-15 574**	**3 296**

*Budget 2015 inkl. tilläggsanslag
**Fritidsverksamhet tillhör Tekniska fr.o.m. 2015

Kommentar till utfall drift

Utfallet är +3296 tkr, 2400 tkr är planerat p.g.a. de nya reglerna för komponentredovisning. Av resterande överskott beror 412 tkr på en felaktigt fördelad lönepott, även köp- och säljverksamhet fick del av lönepotten. ”Verkligt överskott” är +484 tkr, den historiskt sett tekniska verksamheten +675 tkr och fritidsverksamheten -191 tkr.

Investeringar

FÖRV	PROJ	Utfall	Budget	Budgetavvikelse
5 Teknisk nämnd	5200 Markköp	54	0	-54
5 Teknisk nämnd	5202 Konstgräsplan Annelund	2	0	-2
5 Teknisk nämnd	5305 Eriksberg förskola	1 286	1 100	-186
5 Teknisk nämnd	5500 IT-stöd underhållssystem	0	1 000	1 000
5 Teknisk nämnd	5503 Omlastning Tumberg	0	500	500
5 Teknisk nämnd	5508 Mindre gatuanläggningar	1 225	2 000	775
5 Teknisk nämnd	5509 Reinvestering Gata	509	500	-9
5 Teknisk nämnd	5510 GC-väg Molla	0	950	950
5 Teknisk nämnd	5511 Upprustning Östra Parkgatan	544	500	-44
5 Teknisk nämnd	5512 Kvarteret Linden	0	250	250
5 Teknisk nämnd	5514 EPC	0	270	270
5 Teknisk nämnd	5515 Verksamhetsanpassningar	578	1 000	422
5 Teknisk nämnd	5516 EPC B	102	0	-102
5 Teknisk nämnd	5520 Byte maskiner i kök enl utbyte	202	300	98
5 Teknisk nämnd	5525 Förstudie Altorp	145	193	49
5 Teknisk nämnd	5528 Soprum fastigheter	0	200	200
5 Teknisk nämnd	5540 Hagen 2	522	612	90
5 Teknisk nämnd	5541 Hagen 3	5 669	7 500	1 831
5 Teknisk nämnd	5542 Tak Hagen	40	0	-40
5 Teknisk nämnd	5547 Städmaskiner	109	150	41
5 Teknisk nämnd	5548 Upprustning Stadsparken	174	300	126
5 Teknisk nämnd	5551 Reinvest fastighet	2 634	2 400	-234
5 Teknisk nämnd	5552 Förstudie Horsby	94	200	106
5 Teknisk nämnd	5553 Först. Molla skola	61	6 600	6 539
5 Teknisk nämnd	5555 Moduluppb. ensamkommande barn	1 730	2 200	470
5 Teknisk nämnd	5556 Förskola tätort	0	18	18
5 Teknisk nämnd	5557 Stambyte i Simhallen	0	500	500
5 Teknisk nämnd	5558 Altorpskolan fasad	0	214	214
5 Teknisk nämnd	5559 Omklädningsrum/Bastu Simhall	3 712	2 741	-971
5 Teknisk nämnd	5560 Tillbyggnad Mollaskola	2	0	-2
5 Teknisk nämnd	5572 Maskiner fastighetsskötsel	100	200	100
5 Teknisk nämnd	5573 Hissar	0	300	300
5 Teknisk nämnd	5574 Upprustning lekplatser	63	100	37
5 Teknisk nämnd	5575 Södra Horsby etapp 1	581	3 000	2 419
5 Teknisk nämnd	5582 Skalskydd	1 262	1 259	-3
5 Teknisk nämnd	5583 Nybyggnation GC-vägar	105	2 540	2 435
5 Teknisk nämnd	5594 Ombyggnad ÅVC	536	460	-76
Summa		**22 039**	**40 057**	**18 018**

***Budget 2015 inkl. ombudgeteringar**

Kommentar till väsentliga avvikelser

- 5200 Markköp budget ligger under KS
- 5202 Konstgräsplan Annelund. Projektet är försenat, färdigställs 2016.
- 5305 Eriksbergs förskola. Projektet beslutades om särskilt under året.
- 5500 IT-stöd, underhållssystem. Gemensamt projekt med Vårgårda kommun, försenat p.g.a. personalbyte
- 5503 Omlastning Tumberg, genomfördes inte 2015
- 5510 GC-väg genomfördes inte 2015
- 5512 Kvarterat Linden, projektet är försenat pga Herbos byggnation. Beräknas påbörjas 2016.
- 5528 Soprum fastigheter, ej genomfört 2015
- 5541 Hagen 3, innefattar projektering för Hagen 4 samt renovering av korridor, vilket gör att projektets prognos är över budget. Hagen 4 beräknas istället bli billigare.
- 5542 Tak Hagen, finns investeringsmedel 2016, 40 tkr har används redan för Arkitektjobb
- 5551 Reinvestering Fastighet. Beslutat om särskilt under året.
- 5553 Molla skola, förstudie har gjorts, ny skola kommer inte att byggas under 2015. Ersätts av större projekt 2016.
- 5557 och 5559 avser renovering av Simhallen, allt har redovisatas på projekt 5559. Avvikelsen mot budget är -471 tkr, p.g.a. tillkommande arbeten
- 5573 Hissar, ej genomfört 2015.
- 5575 Södra Horsby Etapp I, ytterligare medel äskade för 2016. Totalt beräknas projektet kosta 6300 tkr.
- 5583 Nybyggnation GC-vägar, avser samfinansiering GC-väg till Ölltorp.
- 5594 Ombyggnad ÅVC, påbörjades 2014 , avvikelse mot budget -80 tkr. Projekt 5503 som också är ett projekt inom den avgiftsfinansierade verksamheten Renhållning har en budget på 500 tkr, som inte kommer att användas 2015

Endast till nämnd

Verksamhetsmål
Lämnas ej vidare till KF

Verksamhetsmål	**Uppfyllt per 151231**	**Kommentar**
7 Miljöeffektiv lokalvård		Fler mopptvättmaskiner behöver köpas in
8 Ökade ytor lokalvård		Städytor har utökats men endast interna kunder
9 Effektivt planerad lokalvård		Upphandling av IT stöd tillsammans med Vårgårda är ej avslutad

Nämnd och förvaltningsledning

Mål

Prioriterade mål	**Aktiviteter för måluppfyllelse**	**Kommentar till uppfyllelse 2015-12-31**
Försäljningen av tomter för bostadsändamål ska öka	Förbättrad presentation hemsida och hos mäklare, samarbete i samhällsbyggnadsprocessen inom kommunen	Försäljningen av tomter för bostadsändamål har ökat under året. Intresset för det nya bostadsområdet i Södra Horsby har ökat intresset för tomter även på andra ställen.
Lyfta fram och marknadsföra	Utveckla torget och knyta	Nämnden har beslutat om ett

marknaden och torget i Herrljunga	marknaden närmare torget	uppdrag att utreda var marknaden ska vara i framtiden. Utredning är ej färdigställd.
Fördjupat samarbete mellan förvaltningar och mellan nämnder	Fler dialogmöten	Det upparbetade samarbetet har utökats under året men fortfarande saknas samarbete på några nivåer.
Köp av industrimark ska underlättas	Förbättrad presentation, samarbete i samhällsbyggnads-processen inom kommunen	Utifrån etableringsförfrågan har material arbetats fram tillsammans med Fokus Herrljunga.

Ekonomi

DRIFT Belopp netto (tkr)	**Bokslut 2013**	**Bokslut 2014**	**Budget 2015**	**Utfall 2015**	**Avvikelse helår**
Teknisk nämnd	-427	-376	-237	-299	-62
Förvaltningsledning	3261	5055	-253	-218	35
Bostadsanpassning	30	70	-1130	-1180	-50
Summa verksamhet	**2864**	**4749**	**-1620**	**-1697**	**-77**

Underskottet i nämndens verksamhet är kopplade till nämndens första år i mandatperioden med exempelvis extra utbildningsdag.

Inom förvaltningsledningen finansieras projektledare med hjälp av byggherrekostnader i olika projekt Byggherrekostnad för Hagen 3 ingår inte (300 tkr), eftersom projektet inte är klart.

Fastighet

Mål

Prioriterade mål	**Aktiviteter för måluppfyllelse**	**Kommentar till uppfyllelse**
Kommunens fastighetsdrift ska bli mer energieffektiv	EPC i egen regi i fler fastigheter, information och utbildning till verksamhetspersonal	EPC projektet utökas och nya underlag har tagits fram i sammarbete med Siemens.

Verksamhetsmål	**Aktiviteter för måluppfyllelse**	**Kommentar till uppfyllelse**

Utveckla femåriga underhållsplaner för fastigheter	Implementera fastighetssystem, digitalisera ritningar	Gemensam upphandling med Vårgårda kommun har genomförts angående ett nytt Fastighetssystem som berör underhåll, ritningar, felanmälan mm.
Tjänsternas innehåll ska upplevas som tydliga	Tydliggöra innehåll och gränsdragning för den egna personalen och för kunder	Avtal med köpande förvaltningar har tagits fram och varit på remiss till berörda parter.

Ekonomi

DRIFT Belopp netto (tkr)	**Bokslut 2013**	**Bokslut 2014**	**Budget 2015**	**Utfall 2015**	**Avvikelse helår**
Fastighet Gemensamt	-618	-1411	-100	-1076	-976
Omsorgsfastigheter	105	144	0	697	697
Skolfastigheter	1017	592	0	2171	2171
Förvaltningsfastigheter	-296	-134	0	1310	1310
Räddningstjänstfastigheter	55	39	0	-178	-178
Övriga fastigheter	-78	-435	0	-387	-387
Reglerings- och Saneringsfast	-214	-219	0	-70	-70
Summa verksamhet	**-29**	**-1424**	**-100**	**2467**	**2567**

Kommunfullmäktige beslutade 2015-03-10 § 41 att: ”Tekniska nämnden ska till följd av oförändrade hyresnivåer samt minskade driftkostnader för underhållsåtgärder av fastigheter redovisa ett överskott för 2015 uppgående till 2400 tkr”. I utfallet finns ytterligare en resultatstörande post. När den centrala lönepotten fördelades fick även köp- och säljverksamheterna del av den, de 100 tkr i budgeten kommer från lönepotten. Tar man hänsyn till dessa resultatstörande poster är utfallet +67 tkr.

Gata och park

Mål

Verksamhetsmål	**Aktiviteter för måluppfyllelse**	**Kommentar till uppfyllelse**
Förbättra tillgänglighet för medborgare och myndigheter	Omforma innehåll på hemsidan och samråda med intressenter	Ej genomfört
Utveckla GC-plan för bättre prioritering	Utveckla GC-plan tillsammans med bygg- och miljöförvaltnngen	Genomfört. Inväntar politiskt beslut som nästa steg. *Infört i GIS:* - *GC-inventering befintliga GC-banor-/vägar,* - *GC-sammanställning år 2000 resp. 2011 prioriterade GC-banor-/vägar* - *GC-sammanställning önskade GC-banor-/ vägar efter 2011).*
Säkerställa digital hantering av information med fokus på vägdatabas	Införa NVDB samt GIS för gatunät & parkområden	Genomfört för GIS Parkområden. Genomfört till övervägande del för NVDB Gatunät (basdata). Ej infört för GIS Gatunät (t ex LTF) på grund av resursbrist.
Utveckla långsiktiga underhålls-planer för asfalt	Analysera samt tids- och kostnadsbestämma status på befintligt asfaltsbestånd	Kommer p.g.a. resursbeläggning såväl hos leverantör som vid kommunen att genomföras år 2016.
Förbättrad hantering av skogbruk i tätorterna	Implementera plan för den tätortsnära skogen i skogsbruksplanen	Genomfört. Förenklad Skogsbruksplan för ”Tätortsnära skog” är framtagen i egen regi, Gata & Park.

Ekonomi

DRIFT Belopp netto (tkr)	Bokslut 2013	Bokslut 2014	Budget 2015	Utfall 2015	Avvikelse helår
Gata/Park gemensamt	-131	-12	-3874	-3349	525
Vägunderhåll	-581	194	-3958	-4033	-75
Trafikbelysning	48	154	-1000	-935	65
Parker	-577	-296	-1112	-1314	-202
Summa verksamhet	***-1241***	***40***	**-9944**	***-9631***	**313**

Gata/Park redovisar ett positivt resultat med 313 tkr. Positiv avvikelse för Gata/Park gemensamt och Trafikbelysning, negativ för Vägunderhåll och Parker.

Internservice

Mål

Prioriterade mål	**Aktiviteter för måluppfyllelse**	**Kommentar till uppfyllelse**
Andelen hållbara livsmedel ska öka	Förändrad upphandling med möjlighet till fler ekologiska varor	Nytt kött- & charkavtal from 151001 som ökar möjligheterna att uppfylla målet.
Verksamhetsmål	**Aktiviteter för måluppfyllelse**	**Kommentar till uppfyllelse**
Öka andelen närproducerade livsmedel	Förändrad upphandling med möjlighet till fler närproducerade varor	Arbetet med att hitta lokala leverantörer av livsmedel har påbörjats.
Kundfokus – barn och elevers delaktighet ska öka	Elever delaktiga i skolmatproduktionen	Vi har regelbundna matråd och kostråd
Minskat matsvinn	Påbörja matavfallsinsamling och fortsätta med matsvinnstävlingar	Pågår
Miljöeffektiv lokalvård	Ersätta tvättmaskiner med mopptvättar	Flera nya tvättmaskiner är inköpta under året, fler behöver köpas in
Ökade ytor lokalvård	Utreda förutsättningarna för att utföra lokalvård i de kommunala bolagen	Lokalvårdsorganisationen städar stationshuset åt Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler.
Effektivt planerad lokalvård	Implementera IT-stöd	Avvaktar upphandling tillsammans med fastighet och

		Vårgårda kommun
Miljöeffektiv tvättverksamhet	Öka andelen miljömärkta produkter	I den nya upphandlingen av kem till tvätt så försöker vi hitta fler miljömärkta produkter.

Ekonomi

DRIFT Belopp netto (tkr)	**Bokslut 2013**	**Bokslut 2014**	**Budget 2015**	**Utfall 2015**	**Avvikelse helår**
Lokalvård	177	144	-125	251	376
Skolmåltider	-247	107	-93	257	350
Nyhagaköket	-230	418	-51	102	153
Tvätten	126	492	-43	-238	-195
Summa verksamhet	**-174**	**1161**	**-312**	**372**	**684**

Gemensamt för verksamheterna i Internservice är att de felaktigt fått ta del av den centrala lönepotten, -312 tkr i bugetkolumnen, det ger en felaktig bild av avvikelsen, det är mer rättvisande att se på utfallet, eftersom det relaterar till vad kunderna (de andra förvaltningarna) betalat för tjänsterna.

Lokalvård; utfall 251 tkr. För utökning av städyta i Eriksbergs och Mörlanda förskolor har ingen extra debitering skett, har istället effektiviserat. Hösten har varit en testperiod.

Skolmåltider; utfall 257 tkr. Nyhagaköket, utfall 102 tkr. Nytt avtal för chark kommer att innebära ökade kostnader för livsmedel 2016.

Tvätten; utfall -238 tkr. I samband med budgetarbetet 2015 uppmärksammades inte uteblivet lönebidrag.

Fritidsverksamhet

Mål

Verksamhetsmål	**Aktiviteter för måluppfyllelse**	**Kommentar till uppfyllelse 2015-12-31**
Utöka lägerverksamheten	Utöka lägerverksamheten till 10 st/år	Lägerverksamheten har ökat, främst i Mörlanda
Marknadsföringen ska förbättras	Ytterligare marknadsföring som leder till fler besök på hemsidan	Svårt att mäta pga stängning
Öka antalet kvällsuthyrningar av Mörlandahallen		Ökning med 5%

Ekonomi

DRIFT Belopp netto (tkr)	Bokslut 2013	Bokslut 2014	Budget 2015	Utfall 2015	Avvikelse helår
Allmän fritidsverksamhet			-953	-70	883
Bidrag fritidsverksamhet			0	-860	-860
Fritidsanläggning			-152	-43	109
Idrott- och fritidsanläggningar			-5789	-6112	-323
Summa verksamhet	**-6337**	**-6616**	**-6894**	**-7085**	**-191**

Utfallet, -191 tkr, blev betydligt bättre än det prognostiserade minusresultatet, som var -327 tkr i delårsbokslutet. Orsaken till det negativa resultatet är minskade intäkter i Simhallen, antalet besök minskade som en följd av underhållsarbeten första tertialet. Under hösten har kunderna återvänt och det ser bra ut inför 2016. Gym och gruppträning har tappat 50 medlemmar, en översyn behöver ske under 2016. Idrottshallen och Mörlandahallen har varit uthyrda i större omfattning än budgeterat. Mörlandahallen har haft en 5 % ökning av uthyrningen.

Den stora differensen mellan Allmän fritidsverksamhet och Bidrag fritidsverksamhet, beror på att budget för föreningsbidrag felaktigt ligger på Allmän fritidsverksamhet.

Renhållning

Mål

Verksamhetsmål	Aktiviteter för måluppfyllelse	Kommentar till uppfyllelse
Öka andelen matavfall som återvinns genom biologisk behandling	Införa matavfallsinsamling	Alla abonnenter kommer under nästa renhållningsentreprenad att erbjudas insamling av matavfall. Den nya renhållningsentreprenaden börjar gälla 1 oktober 2016.
Minska mängden kärl- och säckavfall till förbränning	Informationsinsatser gällande sortering och återvinning	Inför samt vid igångsättandet av ny renhållningsentreprenad kommer stora informationsinsatser genomföras.

Ekonomi

DRIFT Belopp netto (tkr)	Bokslut 2013	Bokslut 2014	Budget 2015	Utfall 2015	Avvikelse helår
Insamling renhållning	2899	2802	2495	3370	875
Återvinningscentral	-1790	-1514	-1877	-1703	174
Drift Tumberg	-626	-782	-200	-657	-457
Gemensamt	-908	-794	-918	-753	165
Slam	-	-	0	-122	-122
Summa verksamhet	**-425**	**-288**	**-500**	**135**	**635**

Utfallen blev +135 tkr, budget var -500 tkr. Anledningen till ett budgeterat underskott är att renhållningskollektivet har ett ackumulerat överskott, som 2015-12-31 är * 947 tkr. Under året har en ökad arbetsinsats skett på Tumbergs lakvattenanläggning men det har inte påverkat resultatet som helhet.

*Eget kapital

År	Utgående
2013	1095 tkr
2014	807 tkr
2015	942 tkr

Bilaga målindikatorer

1. Herrljunga kommun är en kommun där det är gott att leva!

Prioriterat mål	Målindikator	Boksl 2013	Boksl 2014	Mål 2015	Utfall 2015
1:1 Försäljningen av tomter för bostadsändamål ska öka	Antal sålda tomter	0	2	5	10

2. Herrljunga kommun är en långsiktigt hållbar kommun!

Prioriterat mål	Målindikator	Boksl 2013	Boksl 2014	Mål 2015	Utfall 2015
2:1 Kommunens fastighetsdrift ska bli mer energieffektiv	Energiförbrukning i kommunens byggnader, kWh/m2	151	129	133	125
2:2 Andelen hållbara livsmedels-inköp ska öka	Andel (%) miljömärkta livsmedel i kr	26	39	38	42

3. Herrljunga kommun har en tydlig och välkomnande VI-känsla!

Prioriterat mål	Målindikator	Boksl 2013	Boksl 2014	Mål 2015	Utfall 2015
3:1 Lyfta fram och marknadsföra marknaden och torget i Herrljunga	Antal marknadsstånd på marknaden och på torget i Herrljunga	642	472	650	562
3:2 Fördjupat samarbete mellan förvaltningen och mellan nämnder	Antal genomförda dialogmöten	2	5	8	6

4. Herrljunga kommun har ett dynamiskt och lokalt förankrat näringsliv!

Prioriterat mål	Målindikator	Boksl 2013	Boksl 2014	Mål 2015	Utfall 2015
4:1 Köp av industrimark ska underlättas	Antal sålda tomter för industriändamål	0	0	1	0

5. Herrljunga kommun har en välskött kommunal ekonomi!

Prioriterat mål	Målindikator	Boksl 2013	Boksl 2014	Mål 2015	Utfall 2015
5:1 Det årliga resultatet ska under en rullande treårsperiod uppgå till 2% av kommunens intäkter, skatter och generella bidrag.	Avvikelse från driftbudget.	2,15 %	34%	0%	3%

Herrljunga kommun i egenskap av att vara arbetsgivare.

6. Herrljunga kommun arbetar i enlighet med det av kommunfullmäktige fastställda personalpolitiska programmet.

Prioriterat mål	Målindikator	Boksl 2013	Boksl 2014	Mål 2015	Utfall 2015
6:1 Antalet sjukfrånvarodagar ska minska.	Minskat antal sjukfrånvarodagar.	2446	2629	2000	*1572
6:3 Antalet medarbetare med önskad sysselsättningsgrad ska öka.	Andel medarbetare som är nöjda med sin sysselsättningsgrad.	-	-	-	69

*”Ej frånvaro” är 46,39 %. Nästan hälften av personalen har inte haft någon frånvaro!

HERRLJUNGA KOMMUN

TEKNISK FÖRVALTNING
ALFRED DUBOW

TJÄNSTESKRIVELSE
2016-02-19
DNR TK 34/2016

Utredningsplan för medborgarförslag gällande utegym i Annelund

Sammanfattning

Föreningarna Gymmix och Annelunds Atletklubb har lämnat in ett medborgarförslag om utegym i Annelund:
”Vi önskar ett utegym i anslutning till elljusspåret i Annelund. Detta utegym önskar vi utformat med lite olika fasta stationer som erbjuder till olika möjligheter till träning utomhus”

Innan medborgarförslaget utreds fastställs en utredningsplan.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag – Utegym i Annelund 2016-01-27
Utredningsplan

Förslag till beslut

Utredningsplanen för medborgarförslaget om utegym i Annelund godkänns.

Alfred Dubow
Teknisk chef

Expedieras till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet

Utredningsplan

Utredningsplanen beskriver vilka delar som behöver belysas för att kunna besvara medborgarförslaget. Medborgarförslaget elljusspåret i Annelund/Mörlanda och behöver belysas extra utifrån flera aspekter:

Påverkan på natur och miljö
Placering längs elljusspåret
Driftsform – kommunal eller i föreningsregi
Förutsättningar för att betrakta som föreningsbidrag
Förutsättningar och kostnad för föreslagna åtgärder

Tidplan

Arbetet bedöms kunna presenteras för tekniska nämnden i september 2016.

Ekonomi

Utredningen bedöms kunna genomföras med befintliga resurser.

HERRLJUNGA KOMMUN
Kommunstyrelsen
2016 -01- 27
Dnr 16/2016
Beteckning 381

Medborgarförslag – Utegym i Annelund

Bakgrund

Gymmix Ljung och Annelunds Atletklubb har under en tid gemensamt diskuterat intresset av-, och möjligheterna i, att kunna utnyttja ett utegym placerat i Annelund/Ljung.

I dagsläget erbjuder våra två föreningar träningsmöjligheter med ett utbud som på många sätt kompletterar varandra. Gruppträning både inomhus och utomhus samt styrketräning på gym. Det finns ett stort underlag av personer i denna del av kommunen som har ett aktivt liv.

Elljusspåret i Annelund används flitigt av invånarna och de lokala föreningarna för olika typer av motion. Att kunna träna och motionera utomhus och att kunna variera den träningen är något som växer sig allt större. Ett utegym skulle kunna utöka den möjligheten för kommuninnevånarna.

Vad är det vi vill

Vi önskar ett utegym i anslutning till elljusspåret i Annelund. Detta utegym önskar vi utformat med lite olika fasta stationer som erbjuder till olika möjligheter till träning utomhus.

Syfte

Syftet är att utöka möjligheterna för ett aktivt liv till alla kommunens invånare. Placeringen gör att gymmet blir lättillgängligt för alla som vill använda det. Bra parkeringsmöjligheter i närheten ökar också möjligheten för många att använda det.

Annelunds Atletklubb

Jörgen Fredriksson

Gymmix Ljung

Marie Haraldsson
070 - 2384850
haraldssonmarie@telia.com

Bilaga till medborgarförslag – Utegym i Annelund

- Detta förslag är redan något som väckt intresse även hos andra föreningar i området. Bland annat Annelunds IF – skidsektionen och fotbolssektionen.
- Vi som lämnat förslaget brinner för friskvård och motion och ställer gärna upp i en eventuell arbetsgrupp för att ta fram förslag kring utformning, genomförande och kostnadsförslag.

  Vi har redan ett litet underlag för hur man skulle kunna tänka sig utformningen.
- Mycket lokala kontakter finns i vår omgivning, kring allt från grävmaskiner för att iordningställa marken/underlaget till snickare och liknande för att montera utrustning. Vi är vana att jobba ideellt för det vi brinner för vilket gör att ett eventuellt genomförande av denna idé skulle gå både snabbt och kostnadseffektivt.
- Båda våra föreningar har möjlighet att gå in med kontanta medel för att finansiera delar av ett genomförande.
- Vi ställer gärna upp och ordnar med sponsorer också om det kan vara intressant.

HERRLJUNGA KOMMUN

TEKNISK FÖRVALTNING
ALFRED DUBOW

TJÄNSTESKRIVELSE
2016-02-19
DNR TK 33/2016

Utredningsplan för medborgarförslag gällande juldekorationer vid Mörlanda och Stationsvägen i Ljung

Sammanfattning

Roland Larsson har lämnat in ett medborgarförslag om juldekorationer i andra delar av kommunen än längs Storgatan:
”För att stärka samhörighetskänslan inom kommunen, föreslår jag att möjligheterna undersöks för att på ett liknande sätt bidra till julstämning i andra delar av kommunen, exempelvis vis Mörlanda och på Stationsvägen i Ljung.”

Innan medborgarförslaget utreds fastställs en utredningsplan.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag – juldekorationer vid Mörlanda och Stationsvägen i Ljung
Utredningsplan

Förslag till beslut

Utredningsplanen för medborgarförslaget om juldekorationer vid Mörlanda och Stationsvägen i Ljung godkänns.

Alfred Dubow
Teknisk chef

Expedieras till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet

Utredningsplan

Utredningsplanen beskriver vilka delar som behöver belysas för att kunna besvara medborgarförslaget. Medborgarförslaget berör gatumiljön i kommunen behöver belysas extra utifrån flera aspekter:

Tekniska förutsättningar
Möjlig placering
Förutsättningar och kostnad för föreslagna åtgärder

Tidplan

Arbetet bedöms kunna presenteras för tekniska nämnden i september 2016.

Ekonomi

Utredningen bedöms kunna genomföras med befintliga resurser.

Ärende 7

Annelund den 14:e dec. 2015

ANKOM
2015 -12- 14
KS DNR 237/2015 355

Till

Kommunfullmäktige

Herrljunga Kommun

Medborgarförslag

De nya juldekorationerna vid Storgatan i Herrljunga är ett väldigt trevligt inslag i gatumiljön.

För att stärka samhörighetskänslan inom kommunen, föreslår jag att möjligheterna undersöks för att på liknande sätt bidra till julstämning i andra delar av kommunen, exempelvis vid Mörlanda och på Stationsvägen i Ljung.

Roland Larsson

Adr: Tallvägen 3
52442 Ljung

Tel: 070-6581702

HERRLJUNGA KOMMUN

TEKNISK NÄMND

PRESIDIESKRIVELSE
2016-02-19
DNR TK 144/2015
SIDA **1** AV **1**

Upphävande av beslut om tillagningskök

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2001 att kommunen ska ha tre tillagningskök. Förutsättningarna för beslutet har ändrats och måltidsproduktion är idag möjlig i de flesta av kommunens kök.

Beslutet behöver upphävas och ansvaret för hur måltidsproduktionen organiseras hänskjutas till Tekniska nämnden.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktiges beslut KF § 69, 2001-06-19

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås upphäva beslut KF § 69, 2001-06-19 och hänskjuta ansvaret för kommunens måltidsproduktion till Tekniska nämnden.

Börje Aronsson
Ordförande tekniska nämnden

Osborn Eklundh
Vice ordförande tekniska nämnden

Expedieras till: Kommunstyrelsen

KF § 69
KS § 109 125/00 706

Kostorganisation för Herrljunga kommun

Kommunfullmäktige har 2001-01-30 återremitterat förslag till ny kostorganisation för Herrljunga kommun. Ärendet lämnades till tekniska nämnden för beredning.

Tekniska nämnden, som utsett en arbetsgrupp för beredningen, har även anlitat Storköksplanerarna Lundquist & Andersson i Karlskrona för ytterligare utredning. Denna utredning samt tidigare material överlämnas nu tillsammans med arbetsgruppens konsekvensbeskrivning av ett antal alternativ.

Tekniska nämnden förordar ett alternativ med tre centralkök (tillagningskök) Altorpskolan och Gäsenegården samt Hemgården alternativt Hagen.

Man anser att avgörandet om Hemgården/Hagen inte kan göras förrän frågan utretts mer.

Vid MBL-förhandlingar har enighet inte kunnat uppnås. Centrala förhandlingar har inte begärts.

Ingvar Mollmyr, Bengt-Åke Hellstadius, Harry Nilsson, Nils Wingqvist och Inger Gustavsson yrkar bifall till tekniska nämndens förslag.

Harry Nilsson yrkar som tillägg att ett alternativ med tillagningskök i Mörlandaskolan skall kostnadsberäknas.

Caisa Edström yrkar bifall till utredningens 0-alternativ dvs befintlig verksamhet med erforderliga investeringar (”moderniserad drift”).

Ordföranden ställer proposition på tekniska nämndens förslag och Caisa Edströms förslag och finner att kommunstyrelsen bifallit tekniska nämndens förslag.

Därefter ställer hon proposition på Harry Nilssons tilläggsyrkande och finner även detta bifallet.

forts KF § 69
forts KS § 109

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

Kostnadsuppgifter gällande tillagningskök vid Mörlandaskolan skall tas fram till kommunfullmäktiges sammanträde.

KOMMUNSTYRELSENS FÖRSLAG

1. Kommunfullmäktige beslutar att ny kostorganisation skall införas i enlighet med tekniska nämndens förslag. Tillagningskök skall finnas på Altorpskolan och Gäsenegården samt vid Hemgården alternativt Hagen.

2.Tekniska nämnden får i uppdrag att efter ytterligare utredning avgöra om Hemgården eller Hagen skall utgöra tillagningskök.

Caisa Edström anmäler reservation mot kommunstyrelsens beslut.

_____

I kommunfullmäktige yrkar Bo Naumburg bifall till Caisa Edströms förslag i kommunstyrelsen det vill säga 0-alternativ, befintlig verksamhet med erforderliga investeringar.

Margaretha Yngvesson yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Harry Nilsson yrkar att sammanträdet ajourneras vilket bifalles.

Förhandlingarna återupptas.

Ordföranden ställer proposition på kommunstyrelsens förslag och Bo Naumburgs förslag och finner att kommunstyrelsens förslag bifallits.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

Enligt kommunstyrelsens förslag.

Mot beslutet reserverar sig Annica Jonsson, Lillemor Fritioff, Gunnar Karlsson, Caisa Edström och Bo Naumburg.

_____

HERRLJUNGA KOMMUN

TEKNISK NÄMND

PRESIDIESKRIVELSE
2016-02-19
DNR TK 36/2016

Uppdrag om redovisning av tillgänglighetsplaner

Sammanfattning

Kommunens tillgänglighetsplan innehåller uppdrag till tekniska nämnden och dess förvaltning. För att tekniska nämnden ska kunna leva upp till sitt uppföljningsuppdrag är redovisning av tekniska förvaltningens tillgänglighetsplaner nödvändiga.

Beslutsunderlag

Tillgänglighetsplan för personer med funktionsnedsättning, (antagen av kommunfullmäktige 2004-03-23, reviderad 2010-10-05)

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen uppdras att redovisa tillgänglighetsplaner utifrån de olika verksamhetsdelarna.

Börje Aronsson
Ordförande tekniska nämnden

Osborn Eklundh
Vice ordförande tekniska nämnden

Expedieras till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet

Ärende 9

HERRLJUNGA KOMMUN

Vård- och omsorgsförvaltningen
Herrljunga Kommun
Box 201
524 23 Herrljunga
Tel. 0513-170 00

Tillgänglighetsplan för personer med funktionsnedsättning

- baserat på FN:s standardregler för delaktighet och tillgänglighet för människor med funktionsnedsättning

Antagen av Kommunfullmäktige 2004-03-23
Reviderad 2010-10-05

HERRLJUNGA KOMMUN

1. INLEDNING 3
1.1 Syfte och mål 3
1.2 Tillgänglighetsplanen i kommunens verksamheter 3
1.3 Begreppsförklaringar 4
2. BAKGRUND 5
2.1 Mänskliga rättigheter 5
2.2 FN:s standardregler 5
2.3 FN:s Barnkonvention 6
2.5 Nationell handlingsplan för handikappolitiken 6
2.6 Bemötandeutredningen 7
2.7 Lagstiftning 7
2.7 1 Socialtjänstlagen, Lag 2001:453 7
2.7.2 Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, Lag 993:387 7
2.7.3 Hälso- och sjukvårdslagen, Lag 1982:763 8
2.7.4 Färdtjänstlagen , Lag 1997:736 8
2.7.5 Plan- och bygglagen (1987:10) 8
2.7.6 Skollagen (1985:1100) 8
2.7.7 Bibliotekslagen (1996:1596) 8
2.8 Västra Götalands Regionen – Det goda livet för alla 9
3. HERRLJUNGA KOMMUNS MÅL FÖR PERSONER MED FUNKTIONSNEDSÄTTNING 9
3.1 Förutsättningar 9
REGEL 1 ÖKAD MEDVETENHET 9
REGEL 2 MEDICINSK VÅRD OCH BEHANDLING 10
REGEL 3 REHABILITERING 12
REGEL 4 STÖD OCH SERVICE 12
3.2 Huvudområden 13
REGEL 5 TILLGÄNGLIGHET 13
REGEL 6 UTBILDNING 15
REGEL 7 ARBETE 16
REGEL 9 FAMILJELIV OCH PERSONLIG INTEGRITET 17
REGEL 10 KULTUR 18
3.3 Genomförande 19
REGEL 13 KUNSKAP OCH FORSKNING 19
REGEL 14 POLICY OCH PLANERING 19
REGEL 15 LAGSTIFTNING 20
REGEL 16 EKONOMISK POLITIK 20
REGEL17 SAMORDNING 21
REGEL 18 FRIVILLIGORGANISATIONER 21
REGEL 19 PERSONALUTBILDNING 22
REGEL 20 NATIONELL GRANSKNING OCH UTVÄRDERING 22
REGEL 21 TEKNISKT OCH ELEKTRONISKT SAMARBETE 23
REGEL 22 INTERNATIONELLT SAMARBETE 23

HERRLJUNGA KOMMUN

1. INLEDNING

Totalt beräknas cirka 10 procent av världens befolkning ha någon form av funktionsnedsättning. Ur demokratisk synpunkt och ur ett rättighetsperspektiv har personer med funktionsnedsättning samma rätt som andra till full delaktighet och jämlikhet i samhället.

En utgångspunkt för det politiska arbetet ska vara att arbeta för att minska hindren i samhället och öka tillgängligheten så att funktionshindret minskar eller försvinner. Arbetet bör därför genomsyra alla samhällssektorer där kommunen medverkar till att skapa en fysisk och social miljö där människor får möjlighet att leva som andra. En grundläggande förutsättning för delaktighet för människor med funktionsnedsättning är att kommunen beaktar och efterlever befintlig lagstiftning.

Flera reformer har genomförts under 1990-talet som ökat kommunernas ansvar för människor med funktionsnedsättning. Kommunaliseringen av särskolan och de särskilda omsorgerna för personer med funktionsnedsättning, Ädelreformen inom äldreomsorgen, psykiatrireformen för psykiskt funktionshindrade och handikappreformen med ny lagstiftning.

1.1 Syfte och mål

Det övergripande syftet med en tillgänglighetsplan är att ange riktningen för kommunens nämnder/styrelser i deras planering av verksamheten för att förbättra tillgängligheten i Herrljunga kommun, för alla människor.

Ett annat syfte är att öka kunskapen om personer med funktionsnedsättning och deras situation samt att öka samarbetet med frivilligorganisationerna. Genom att höja kunskaps- och medvetenhetsnivån när det gäller människor med funktionsnedsättning, kan attityder och beteenden förändras och därmed fås en ökad grad av tillgänglighet i samhället.

Målet är att undanröja de hinder som gör att människor med funktionsnedsättningar blir funktionshindrade i samhället**.** Det handikappolitiska programmet berör alltså inte enskilda funktionsnedsättningar, utan avser att normalisera samhället för alla.

Arbetet med frågeställningar som rör funktionsnedsättningar/hinder ska inte ses som någon engångsföreteelse, utan det skall integreras i den årliga verksamhetsplaneringen och budgetarbetet.

1.2 Tillgänglighetsplanen i kommunens verksamheter

Kommunstyrelsen har ett övergripande ansvar för det ”Tillgänglighetsplanen för personer med funktionsnedsättning”. Planen ska revideras en gång per mandatperiod i samband med budgetberedning.

Ambitionen och viljan i planen ska genomsyra kommunens verksamhet inom alla områden och på alla nivåer. Synsättet, att väva in olika funktionsnedsättningar, skall därmed bli ett naturligt inslag i varje förvaltnings verksamhet på alla nivåer.

HERRLJUNGA KOMMUN

Utifrån planen och tillhörande behovsinventeringar ska nämnder och styrelser redovisa målsättning, utarbeta verksamhetsplaner och budgetar med redovisning av konkreta åtgärder och tidsplaner. Åtgärderna ska genomföras inom befintliga budgetramar. Det är nämndens/styrelsens ansvar att fatta beslut om åtgärder och se till att förvaltningarna arbetar utifrån kommunens ambition och viljeinriktning och genomför de åtgärder som kommer till uttryck i programmet.

Planen och dess åtgärder ska årligen följas upp av kommunens nämnder/styrelser. Av årsredovisning skall framgå om planerade åtgärder genomförts eller påbörjats inom de tidsramar som angivits i verksamhetsplanen.

Redovisningarna sammanställs av kommunstyrelsen i samråd med kommunala pensionärs- och handikapprådet. De av kommunstyrelsen sammanställda årsredovisningarna från nämnder och styrelser tas upp i kommunfullmäktige för behandling.

Nya mål- och åtgärdsplaner skall vid behov inarbetas i samråd med äldre- och handikapprådet. Respektive förvaltningschef ansvarar för implementering i sin verksamhet.

1.3 Begreppsförklaringar

Funktionsnedsättning är när personer har fysiska funktionsnedsättningar i kroppen, psykiska funktionsnedsättningar eller funktionsnedsättningar som gör att en person har svårt att minnas och förstå. Dessa funktionsnedsättningar gör att personerna inte kan leva i samhället som andra.

En persons funktionshinder beror på hur allt är omkring personen. En person med rörelsehinder blir mindre funktionshindrad om det finns hiss i huset där de bor. En person med intellektuell funktionsnedsättning blir mindre funktionshindrad om människor har kunskap och kan prata med personen på ett sätt som han eller hon förstår.

HERRLJUNGA KOMMUN

2. BAKGRUND

2.1 Mänskliga rättigheter

De mänskliga rättigheterna är en minimistandard för vilka rättigheter som gäller alla. De bygger på följande principer.

- Alla människor är lika i värde och rättigheter
- Rättigheterna gäller alla människor
- De mänskiga rättigheterna är universella
- De mänskliga rätigheterna är odelbara och inbördes beroende av varandra

2.2 FN:s standardregler

I december 1993 antog FN:s generalförsamling standardregler för att tillförsäkra människor med funktionsnedsättning jämlikhet och delaktighet.

Reglerna innehåller principiella ståndpunkter när det gäller rättigheter, möjligheter och ansvar. De ger konkreta förslag till hur ett land kan undanröja hinder för personer med funktionsnedsättning och därmed skapa ett tillgängligt samhälle. Alla samhällets områden täcks upp i de 22 reglerna.

Standardreglerna är ett moraliskt och politiskt åtagande som medlemsstaterna tar på sig. De är inte juridiskt bindande, men om de följs av många kan de bli en internationell praxis.

Alla samhällets områden täcks upp i de 22 reglerna.

Förutsättningar

- Ökad medvetenhet
- Medicinsk vård och behandling
- Rehabilitering
- Stöd och service

Huvudområden

- Tillgänglighet
- Utbildning
- Arbete
- Ekonomisk och social trygghet
- Familjeliv och personlig integritet
- Kultur
- Rekreation och idrott
- Religion

Genomförande

- Kunskap och forskning
- Policy och planering
- Lagstiftning
- Ekonomisk politik

HERRLJUNGA KOMMUN

- Samordning
- Handikapporganisationer
- Personalutbildning
- Nationell granskning och utvärdering
- Tekniskt och ekonomiskt samarbete
- Internationellt samarbete

2.3 FN:s Barnkonvention

FN:s Barnkonvention ska gälla även för barn med funktionshinder. Grundtankarna i Barnkonventionen är att:

- Alla barn har samma rättigheter och lika värde.
- Varje barn har rätt att få sina grundläggande behov uppfyllda.
- Varje barn har rätt att få skydd mot övergrepp och utnyttjande.
- Varje barn har rätt att få uttrycka sin mening och bli respekterat

2.4 FN:s konvention om Rättigheter för personer med funktionsnedsättning

I december 2006 antog FN en ny konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning. Sveriges riksdag antog konventionen i november 2008. Den består av 50 artiklar och närmare hälften av dem är så kallade rätighetsförklaringar.

Syftet med konventionen är att se till att människor med funktionsnedsättning får full tillgång till sina mänskliga rättigheter. Konventionen ger alltså inga nya rättigheter, men den tydliggör vad redan befintliga rättigheter innebär i förhållande till flickor, pojkar, kvinnor och män med funktionsnedsättning. Rättighetsartiklarna tolkas enligt några grundläggande principer.

- Full delaktighet i samhället
- Respekt för människors lika värde och självständighet, deras oberoende och frihet att göra egna val
- Icke-diskriminering
- Respekt för olikheter och accepterandet av människor med funktionsnedsättning är en del av mänsklighetens mångfald
- Lika möjligheter
- Tillgång till fysiska miljöer, kommunikation och information
- Jämställdhet mellan män och kvinnor
- Respekt för utvecklingen av förmågan hos barn med funktionsnedsättning och respekt för deras rätt till identitet

2.5 Nationell handlingsplan för handikappolitiken

Riksdagen antog den 31 maj 2000 propositionen *”Från patient till medborgare – en nationell handlingsplan för handikappolitiken”*. Handlingsplanen sträcker sig fram till år 2010. I den tydliggörs de nationella målen för den nationella handikappolitiken:

HERRLJUNGA KOMMUN

- samhällsgemenskap med mångfald som grund,
- att samhället utformas så att människor med en funktionshinder i alla åldrar blir fullt delaktiga i samhällslivet,
- jämlikhet i levnadsvillkor för flickor och pojkar, kvinnor och män med funktionshinder.

Det handikappolitiska arbetet ska särskilt inriktas på:

- att identifiera och undanröja hinder för full delaktighet i samhället för människor med funktionshinder,
- att förebygga och bekämpa diskriminering mot personer med funktionshinder,
- att ge barn, ungdomar och vuxna med funktionshinder förutsättningar för självständighet och självbestämmande.

Följande arbetsområden skall prioriteras under de närmaste åren:

- att se till att handikapperspektivet genomsyrar alla samhällssektorer,
- att skapa ett tillgängligt samhälle,
- att förbättra bemötandet.

2.6 Bemötandeutredningen

Den statliga utredningen *”Nio vägar att utveckla bemötandet av personer med funktionshinder”* (SOU 1999:21) visar att det finns stora brister i bemötande av personer med funktionshinder. Många forskare anser att det finns ett samband mellan attityd och bemötande. Människor med funktionshinder behöver ofta stöd från olika håll och möter därför personal i olika verksamheter och myndigheter. Personalens värderingar och erfarenheter är ett grundläggande villkor för ett bra bemötande. Kompetensutveckling för att förbättra bemötandet ses som en angelägen åtgärd.

2.7 Lagstiftning

2.7 1 Socialtjänstlagen, Lag 2001:453

I Socialtjänstlagen (SoL) fastställs socialnämndens skyldighet att göra sig väl förtrogen med levnadsförhållandena för människor med funktionshinder, att bedriva uppsökande verksamhet och att medverka i samhällsplaneringen.

Socialnämnden ska också verka för att människor som av fysiska, psykiska och andra skäl möter betydande svårigheter i sin livsföring får möjlighet att delta i samhällets gemenskap och leva som andra. Dessutom ska socialnämnden medverka till att den enskilde får en meningsfull sysselsättning och att han får bo på ett sätt som är anpassat efter hans behov av särskilt stöd.

2.7.2 Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, Lag 993:387

Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) riktar sig till personer med stort funktionshinder och omfattande behov som medför betydande svårigheter i vardagen. Lagen innehåller bestämmelser om insatser för särskilt stöd och särskild service åt personer med utvecklingsstörning, autism eller autismliknande tillstånd, personer med betydande och bestående begåvningsmässigt funktionshinder efter hjärnskada i vuxen ålder och personer med andra varaktiga fysiska eller psykiska funktionshinder som uppenbart inte beror på normalt

HERRLJUNGA KOMMUN

åldrande. Målet är att den enskilde får möjlighet att leva som andra, icke funktionshindrade. Den verksamhet som bedrivs skall främja jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet i samhällslivet.

2.7.3 Hälso- och sjukvårdslagen, Lag 1982:763
Enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL) ska kommunen erbjuda en god hälso- och sjukvård åt dem som bor i en bostad med särskild service.

Kommunen har också ansvar för hemsjukvård i ordinärt boende enligt avtal Västra Götalandsregionen. Hälso- och sjukvården ska bygga på respekt för patientens självbestämmande och integritet och att den ska utformas och genomföras i samråd med patienten.

2.7.4 Färdtjänstlagen , Lag 1997:736
Färdtjänst är en särskilt anpassad transportform inom ramen för den kollektiva persontrafiken och bygger på Lag om färdtjänst (SFS 1997:736). Färdtjänst är avsett för personer, som på grund av ett varaktigt funktionshinder har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller att resa med allmänna kommunikationsmedel.

Att inte kunna anlita den allmänna kollektivtrafiken innebär att man exempelvis har svårigheter att ta sig till busshållplatsen, stiga av och på bussen, göra sig förstådd etc. och ersätter i dessa fall den allmänna kollektivtrafiken.

2.7.5 Plan- och bygglagen (1987:10)
Plan- och bygglagen innehåller bestämmelser om att bebyggelsemiljö och byggnader som innehåller bostäder eller allmänna lokaler ska vara tillgängliga även för personer med funktionshinder.

2.7.6 Skollagen (1985:1100)
Enligt skollagen skall alla barn och ungdomar ha lika tillgång till utbildning och den ska vara likvärdig. Hänsyn skall tas till elever i behov av särskilt stöd. Läroplanerna framhåller en likvärdig utbildning och då pekar man speciellt på elever med funktionshinder. I skollagen jämställs särskolan med övriga delar av det allmänna skolväsendet. Särskolan ska organiseras på ett sådant sätt att eleverna inte blir tvungna att bo utanför det egna hemmet på grund av skolgången.

2.7.7 Bibliotekslagen (1996:1596)
Av bibliotekslagen framgår att folk- och skolbiblioteken ska ägna särskild uppmärksamhet åt bland annat funktionshindrade genom att erbjuda litteratur i former särskilt anpassade till funktionshindrades behov.

2.7.8 Diskrimineringslag (2008:567)
Lagens ändamål är att Denna lag har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

HERRLJUNGA KOMMUN

2.8 Västra Götalands Regionen – Det goda livet för alla

Regionfullmäktige antog i april 2005 *"Vision Västra Götaland – Det goda livet*". Det står för en god hälsa, arbete och utbildning, trygghet, gemenskap och delaktighet i samhällslivet, en god miljö där vi värnar de förnybara systemen, möta behoven hos barn och ungdomar, en uthållig tillväxt och ett rikt kulturliv.

Regionens handlingsplan *"Det goda livet för alla"* ingår som en del av Västra Götalandsregionens övergripande arbete vars mål är full respekt för de mänskliga rättigheterna[1]. Utifrån visionens fem fokusområden föreslås 31 åtgärder för att göra Västra Götaland mer tillgängligt. På så sätt tas viktiga steg mot Västra Götalandsregionens mål för handikappolitiken som är:
"Full delaktighet och jämlikhet för personer med funktionsnedsättning."

3. HERRLJUNGA KOMMUNS MÅL FÖR PERSONER MED FUNKTIONSNEDSÄTTNING

I detta kapitel kommer de 22 standardreglerna att beskrivas närmare. För varje regel finns dessutom kommunens mål med tillhörande åtgärdsplan.

Standardreglerna innebär ett moraliskt och politiskt åtagande från staternas sida att anpassa samhället till människor med funktionsnedsättning. Standardreglerna är indelade i tre områden; förutsättningar, huvudområden samt genomförande.

3.1 Förutsättningar

REGEL 1 ÖKAD MEDVETENHET

"Staterna/Kommunen bör aktivt öka medvetenheten i samhället om människor med funktionsnedsättning, om deras rättigheter, behov och möjligheter och om vad de kan bidra med"

Mål – ökad medvetenhet

- Att kommunen verkar för att funktionshindrade får ett gott bemötande.
- Att kommunen ansvarar för att öka kunskapen om olika funktionshinder och funktionshindrades rättigheter, behov och möjligheter hos anställd personal, förtroendevalda, näringsliv och kommuninvånarna.

[1] Antogs av regionfullmäktige april 2005.

HERRLJUNGA KOMMUN

- Att alla nämnder ansvarar för att all information, protokoll och beslutsmeddelanden skrivs på ett tydligt och lättförståeligt språk.

- Att kommunen tar särskild hänsyn till funktionshindrades behov av information vid utveckling av informationssystem och anpassar den efter olika målgruppers behov.

- Att berörda nämnder ska informera personer med funktionshinder om vilket stöd kommunen kan ge – en aktivt uppsökande verksamhet.

- Att alla nämnder ansvarar för att information som berör invandrare med funktionsnedsättningar ges tillsammans med tolk.

Åtgärd 1:1
Fortbildning för anställda och förtroendevalda med inriktning på kunskap om olika funktionshinder och funktionshindrades rättigheter, behov och möjligheter Särskilt stor vikt skall läggas på tillgänglighet och ett gott bemötande.

Uppdra till kommunstyrelsen att samordna aktiviteten

Åtgärd 1:2
Öka kunskapen hos de funktionshindrade och deras anhöriga/närstående om vilka rättigheter och möjligheter de har i samhället samt om den stöd och service som finns att tillgå. Detta kan ske genom en uppsökande verksamhet riktad till olika kategorier av funktionshindrade.

Uppdra till socialnämnden, tekniska nämnden och utbildningsnämnden att utifrån sina ansvarsområden ansvara för åtgärden

Åtgärd 1:3
Årligen genomföra uppsökande verksamhet enligt den av socialnämnden framtagna modellen.

REGEL 2 MEDICINSK VÅRD OCH BEHANDLING

”Staterna/Kommunen bör ansvara för att effektiv medicinsk vård och behandling finns tillgänglig för människor med funktionsnedsättning”

Mål – medicinsk vård och behandling

- Att kommunen inom sitt ansvarsområde ger effektiv och god medicinsk vård och behandling och att den finns lättillgänglig för människor med funktionsnedsättning.

- Att kommunen fortsatt er att utveckla och fördjupar samarbetet med regionen för att förbättra samverkan kring den enskildes vård och behandling

HERRLJUNGA KOMMUN

Åtgärd 2:1
Tillhandahålla fortbildning för personal som i sin yrkesroll kommer i kontakt med funktionshindrade, som är i behov av medicinsk vård och behandling.

Uppdra till socialnämnden att ansvara för åtgärden.
Berörda personer i andra nämnder/styrelser ska bjudas in vid fortbildningstillfällena.

HERRLJUNGA KOMMUN

REGEL 3 REHABILITERING

”Staterna/Kommunen bör se till att rehabilitering erbjuds för människor med funktionshinder för att kunna uppnå och behålla största möjliga självständighet och funktionsförmåga”

Mål – rehabilitering

- Att kommunen i samverkan med Västra Götalandsregionen, försäkringskassa och arbetsförmedling ser till människor med funktionshinder får sina behov av habilitering och rehabilitering samt hjälpmedel tillgodosedda.

- Att det finns väl utvecklade samarbets- och arbetsformer mellan kommunen, region, försäkringskassan och arbetsförmedling.

- Att människor med funktionsnedsättningar ska kunna deltaga i det kommunala utbudet av bad, sportaktiviteter och andra sociala aktiviteter.

Åtgärd 3:1
Bibehålla och utveckla samverkansformer där flera myndigheter handlägger ärende kring personer med funktionsnedsättning

Uppdra till socialnämnden att ansvara för åtgärden

Åtgärd 3:2
Genomföra och följa upp plan för fysisk tillgänglighet

Uppdra till tekniska nämnden att ansvara för åtgärden

REGEL 4 STÖD OCH SERVICE

”Staterna/Kommunen ska garantera utvecklingen av, och tillgången till stöd och service. Inbegripet sådana hjälpmedel som bidrar till oberoende i det dagliga livet och utövande av sina rättigheter”

Mål – stöd och service

- Att kommunen tillhandahåller insatser och stöd i enlighet med lagstiftningens mål och intentioner.
- Att uppsökande och uppföljande verksamhet ska utvecklas.

HERRLJUNGA KOMMUN

Åtgärd 4:1
Inventering av funktionshindrades behov av stöd och service som underlag för verksamhetsplanering på kort och lång sikt.

Åtgärd 4:2
Genomförande av återkommande brukarundersökningar avseende upplevd kvalitet och kvantitet av individuellt stöd och service, i syfte att förbättra bemötande, tillgänglighet etc.

Åtgärd 4:3
Information om rättigheter och möjligheter enligt LSS.

Åtgärd 4:4
Regelbunden uppföljning av ej verkställda beslut gällande beslut enligt LSS samt SoL.

Uppdra till socialnämnden att ansvara för åtgärderna.

3.2 Huvudområden

REGEL 5 TILLGÄNGLIGHET

”Staterna/Kommunen bör inse tillgänglighetens betydelse på alla områden i utvecklingen mot full delaktighet. Oavsett vilka eller hur stora funktionshinder människor har, skall staten.

a) införa handlingsprogram som gör den fysiska miljön tillgänglig för dem och
b) se till att de får tillgång till information och möjlighet till kommunikation”

Mål – tillgänglighet

- Att alla lokaler där kommunen bedriver verksamhet och all verksamhet som kommunen bedriver, skall vara tillgängliga för människor med funktionshinder.
- Att kommunen verkar för att alla offentliga lokaler på sikt är tillgängliga för människor med funktionshinder.
- Att offentlig utomhusmiljö som t ex gator, vägar, gångvägar och parker skall vara tillgängliga för människor året om.
- Att kommunen verkar för att kollektivtrafiken skall vara lätt tillgänglig för personer med funktionshinder.

HERRLJUNGA KOMMUN

- Att möjliggöra för personer med funktionsnedsättning att uppleva natur och naturupplevelse.

- Att det vid upphandling beaktas att såväl produkter som tjänster blir tillgängligt för personer med funktionshinder.

- Att det ska finnas kommunal lekplats med tillgänglighet och användbarhet för både barn och föräldrar med funktionshinder.

- Att kommunal information ska vara tillgänglig och anpassad för personer med olika typer av funktionshinder.

Åtgärd 5:1
Inventering, utredning samt **löpande uppföljning** av tillgänglighet för funktionshindrade till kommunala lokaler och offentlig utomhusmiljö samt upprättande av tillgänglighetsplan. I tillgänglighetsplanen skall en tydlig
ansvarsfördelning framgå.

Uppdra till tekniska nämnden och fritids- och kulturnämnden att utifrån sina ansvarsområden ansvara för åtgärderna

Åtgärd 5:2
Samtliga förvaltningar ska anpassa utbudet av information samt
anpassar informationen efter målgruppers behov.

Uppdra till respektive styrelse/nämnd att ansvara för sina ansvarsområden

Åtgärd 5:3
Möjlighet till mer lättläst information och tal syntes på kommunens hemsida.

Kommunstyrelsen är ansvarig för åtgärden

HERRLJUNGA KOMMUN

REGEL 6 UTBILDNING

”Staterna/Kommunen bör erkänna principen om lika möjligheter till utbildning på grundskole-, gymnasie-, och högskolenivå för barn, ungdomar och vuxna med funktionsnedsättning. De bör se till att sådan utbildning är en integrerad del av den ordinarie utbildningen”.

Mål – utbildning

- Att barn, ungdomar och vuxna med funktionsnedsättning tidigt skall uppmärksammas för att få sina behov av särskilt stöd och pedagogik tillgodosett både inom förskolan och inom skolan.

- Att kunskap om funktionsnedsättning skall vara ett naturligt inslag i den ordinarie utbildningen och integrerat i olika ämnen i alla utbildningar inom grund-, gymnasie- och vuxenskolan.

Åtgärd 6:1
Utarbeta individuella utvecklingsplaner med åtgärdsprogram inom förskole- och skolverksamhet som beskriver den enskilda elevens totala behov av stöd och anpassning för att ha samma möjligheter till utveckling och inlärning som andra barn.

Åtgärd 6:2
Elever med funktionsnedsättning ska erhålla pedagogiskt material och arbetshjälpmedel, informations- och kommunikationsteknik samt elevassistent/resursperson efter behov.

Åtgärd 6:3
Bibehålla och utveckla samverkansformer med primärvårdens barnavårdscentral för att tidigt kunna förbereda med stöd inför skolstart.

Uppdra till utbildningsnämnden att ansvara för åtgärderna

HERRLJUNGA KOMMUN

REGEL 7 ARBETE

”Staterna/Kommunen bör erkänna principen att förutsättningar skapas för människor med funktionsnedsättning så att de skall kunna utnyttja sina mänskliga rättigheter, särskilt rätten till arbete. Såväl på landsbygden som i städerna måste de ha lika möjligheter till produktivt och inkomstbringande arbete”

Mål – arbete

- Att kommunen är ett föredöme när det gäller möjligheterna för människor med funktionsnedsättning att få eller kunna behålla ett arbete.

- Att kommunen aktivt motverkar diskriminering av funktionshindrade i arbetslivet.

- Att kommunen ses som en helhet i frågor som rör arbete för personer med funktionsnedsättning. De resurser som finns inom nämnderna är kommunens gemensamma och nämndområden ska inte utgöra hinder för samarbete.

- Att kommunen har goda samverkansformer med näringslivet – arbetsförmedling – försäkringskassa för att skapa fler möjligheter till sysselsättning.

Åtgärd 7:1
Utveckla och bibehålla övergripande samverkansformer mellan kommunen och kommunens näringsliv.

Uppdra till kommunstyrelsen att ansvara för åtgärden

Åtgärd 7:2
Utveckla och bibehålla, samverkansformer mellan kommunen - näringsliv – arbetsförmedling – försäkringskassa.

Uppdra till socialnämnden att ansvara för åtgärden

HERRLJUNGA KOMMUN

REGEL 8 EKONOMISK OCH SOCIAL TRYGGHET

”Staterna/Kommunen är ansvariga för att människor med funktionsnedsättning har social trygghet och tillräckliga inkomster”

Mål

- Att personer med funktionshinder skall tillförsäkras samma möjlighet till social trygghet som övriga kommuninvånare.

- Att kommunen verkar för en god tillgänglighet av gode män, förvaltare och kontaktpersoner för de personer som har behov av det.

Åtgärd 8:1
Gode män/förvaltare skall erbjudas utbildning i bl. a. olika funktionsnedsättningar, juridik, vad godmanskap/förvaltarskap innebär samt tillämpliga lagar.

Uppdra till kommunens överförmyndare att ansvara för åtgärden

REGEL 9 FAMILJELIV OCH PERSONLIG INTEGRITET

”Staterna/Kommunen bör främja möjligheten för människor med funktionshinder att leva familjeliv. De bör främja deras rätt till personlig integritet och se till att lagar inte diskriminerar människor med funktionsnedsättning när det gäller sexuella relationer, äktenskap och föräldraskap”

Mål

- Att föräldrar med eget funktionshinder ska få det stöd och den service de behöver för att klara föräldrarollen.

- Att kommunen främjar rätten till den personliga integriteten och motverkar diskriminering.

Åtgärd 9:2
Bibehålla och utveckla samverkan med primärvården för att tidigt kunna ge stöd till barn eller föräldrar

Uppdra till socialnämnden att ansvara för åtgärden

HERRLJUNGA KOMMUN

REGEL 10 KULTUR

”Staterna/Kommunen skall se till att människor med funktionsnedsättning kan delta i kulturlivet på lika villkor”

Mål

- Att människor med funktionshinder ska kunna ta del i kulturverksamheter på samma villkor som andra och tillgodogöra sig information om kulturella aktiviteter.

- Att miljöer, lokaler, verksamhet och information där kulturaktiviteter bedrivs skall vara tillgängliga (användbara) för människor med funktionsnedsättning.

- Att kommunen ägnar särskild uppmärksamhet åt att utveckla kulturlivet så att det blir attraktivt och tillgängligt för människor med funktionsnedsättningar.

Åtgärd 10:1
Årligen inventera tillgänglighet till kulturella aktiviteter och utarbeta plan för tillgänglighet.

Uppdra till fritids- och kulturnämnden samt tekniska nämnden att, utifrån sina ansvarsområden, ansvara för åtgärderna

REGEL 11 REKREATION OCH IDROTT

”Staterna/Kommunen ska vidta åtgärder för att tillförsäkra människor med funktionsnedsättning samma möjligheter till rekreation och idrott som andra”

Mål

- Att kommunen verkar för att människor med funktionsnedsättning kan delta i idrotts- och föreningsliv samt nyttja idrotts- och rekreationsanläggningar på lika villkor som andra.

Åtgärd 11:1
I den årligt utgivna fritid-, kultur- och föreningsguiden ska det informeras om tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning i såväl kommunala som föreningsägda anläggningar och lokaler.

HERRLJUNGA KOMMUN

REGEL 12 RELIGION

”Staterna/Kommunen skall uppmuntra åtgärder som syftar till att skapa jämlika möjligheter för människor med funktionsnedsättning att utöva sin religion”

Mål

- Att kommunen verkar för att lokaler och anläggningar inom religiösa samfund är tillgängliga för personer med funktionsnedsättningar.

Åtgärd 12:1
Bjuda in representanter från religiösa samfund vid utbildning och informationstillfällen gällande funktionshinder.

3.3 Genomförande

REGEL 13 KUNSKAP OCH FORSKNING

”Staterna/Kommunen tar det yttersta ansvaret för att kunskap om levnadsvillkoren för människor med funktionsnedsättning samlas in och sprids och också för att stöd ges till forskning på alla områden, inklusive det som är till hinder i deras liv”

Mål – kunskap och forskning

- Att kommunen uppmuntrar forskning och samverkar med universitet, högskolor**,** FoU Sjuhärad Välfärd och andra myndigheter/organisationer för att öka kunskaperna om levnadsvillkor för människor med funktionsnedsättning.

- Att kommunen skall ta till sig nya rön och forskningsresultat och svara för att kunskaperna sprids.

REGEL 14 POLICY OCH PLANERING

”Staterna/Kommunen skall se till att handikappaspekterna beaktas i alla relevanta policysammanhang och i all planering på riksnivå”

HERRLJUNGA KOMMUN

Mål

- Att funktionshinder ska beaktas i alla styr- och policydokument. Policy och planering skall utgå från ett mångfalds- och medborgarperspektiv och genomsyra alla planerings-, styr- och policydokument. Medborgarperspektivet skall vara utgångspunkt för åtgärder för människor med funktionsnedsättning.

- Att kommunen skall ansvara för att kunskaper om funktionshinder beaktas vid planering och utförande av kommunal verksamhet. Vid verksamhetsförändringar skall konsekvenserna för personer med funktionshinder alltid redovisas. Inriktningen på alla åtgärder skall vara generell tillgänglighet för alla.

- Att kommunen tar till sig rekommendationer och rapporter från bl. a. diskrimineringsombudsmannen, socialstyrelsen, hjälpmedelsinstitutet och från frivilligrörelserna.

Åtgärd 14:1
I relevanta planer och policydokument som berör personer med funktionsnedsättning skall funktionshinderperspektiv framgå.

Uppdra till alla nämnder/styrelser att, utifrån sitt ansvarsområde ansvara för åtgärden

REGEL 15 LAGSTIFTNING

”Staterna/Kommunen har ansvaret för att det skapas en rättslig grund för åtgärder som leder till delaktighet och jämlikhet för människor med funktionsnedsättning”

Mål

- Att kommunen noga och skyndsamt följer upp lag – och regelförändringar som rör människor med funktionsnedsättning.

Uppdra till nämnder/styrelser att, utifrån sina ansvarsområden, ansvara för målet

REGEL 16 EKONOMISK POLITIK

”Staterna/Kommunen har det ekonomiska ansvaret för nationella handlingsprogram och åtgärder som skall tillförsäkra människor med funktionsnedsättning delaktighet och jämlikhet”

HERRLJUNGA KOMMUN

Mål

- Att alla nämnder beaktar handikappfrågor i sitt budgetarbete. Merkostnader som uppkommer till följd av handikappanpassningar skall ses som en del av kostnaden för verksamheten.

Uppdra till nämnder/styrelser att, utifrån sina ansvarsområden, ansvara för målet

REGEL17 SAMORDNING

”Staterna/kommunen är ansvariga för att nationella samordningskommittéer eller liknande organ inrättas, som säkerställer att handikappfrågor samordnas”

Mål

- Att kommunen ansvarar för att frågor som rör funktionsnedsättningar/funktionshinder samordnas samt att det finns riktlinjer för samarbetsformer mellan förvaltningarna i handikappfrågor.

Åtgärd 17:1
Bibehålla och utveckla samverkan i kommunens handikappråd.

Åtgärd 17:2
Bibehålla och utveckla befintliga samarbetsformer mellan förvaltningarna i handikappfrågor.

Uppdra till styrelser/nämnder att, utifrån sina ansvarsområden, ansvara för åtgärderna

REGEL 18 FRIVILLIGORGANISATIONER

”Staterna/Kommunen bör erkänna handikapporganisationernas rätt att representera människor med funktionsnedsättning på riks-, regional och lokal nivå.

Staterna/Kommunen bör också erkänna handikapporganisationernas rådgivande roll när det gäller att fatta beslut i handikappfrågor”

HERRLJUNGA KOMMUN

Mål

- Att kommunen bidrar till att frivilligorganisationernas ställning stärks.

- Att kommunen nyttjar organisationernas expertkunnande i frågor som rör olika funktionsnedsättningar/funktionshinder

Åtgärd 18:1
Bibehålla och utveckla samverkan i det kommunala handikapprådet

Uppdra till kommunstyrelsen att ansvara för åtgärden

REGEL 19 PERSONALUTBILDNING

”Staterna/Kommunen är ansvariga för att det på alla nivåer finns lämplig utbildning för all personal som deltar i planeringen och genomförandet av program och service för människor med funktionsnedsättning”

Mål

- Att kommunen ansvarar för att personal som arbetar med frågor som rör funktionsnedsättningar/funktionshinder har adekvat utbildning. Med det avses även frågor som har stor betydelse för om människor med funktionshinder kan fungera som andra, exempelvis vid planering av yttre och inre miljö, kollektivtrafik mm.

Åtgärd 19:1
Återkommande utbildning för ökat medvetande/kunskap om funktionshinder för all kommunal personal.

Åtgärd 19:2
Återkommande utbildning i bemötandefrågor för all personal.

Uppdra till kommunstyrelsen att ansvara för åtgärderna

REGEL 20 NATIONELL GRANSKNING OCH UTVÄRDERING

”Staterna/Kommunen är ansvariga för fortlöpande granskning och utvärdering av nationella program och tjänster för att tillförsäkra människor med funktionsnedsättning delaktighet och jämlikhet”

HERRLJUNGA KOMMUN

Mål

- Att kommunen regelbundet och systematiskt följer upp Plan för tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning

Åtgärd 20:1
Samtliga nämnder utarbetar åtgärdsplaner utifrån det planen anger, dessa följs upp, och revideras i ordinarie planerings- och budgetprocess.

Kommunstyrelsen ansvarar för sammanställning av årsredovisningar som sedan tas upp i fullmäktige för behandling.

Åtgärd 20:2
Respektive nämnd ska en gång per år, till kommunstyrelsen, redovisa sina åtgärder för att uppnå målen i Plan för tillgänglighet för personer med funktionshinder

Planen ska revideras en gång per mandatperiod.

Uppdra till kommunstyrelsen att ansvara för åtgärderna

REGEL 21 TEKNISKT OCH ELEKTRONISKT SAMARBETE

”Stater, både industri- och utvecklingsländer, har ett ansvar för att tillsammans förbättra levnadsförhållandena för personer med funktionsnedsättning i utvecklingsländerna”

REGEL 22 INTERNATIONELLT SAMARBETE

”Staterna/Kommunen skall delta aktivt i internationellt samarbete när det gäller åtgärder för att tillförsäkra människor med funktionsnedsättning delaktighet och jämlikhet”

Mål

- Att kommunen främjar internationellt samarbete och stödjer kunskapsutbyte som leder till att tillförsäkra människor med funktionsnedsättning delaktighet och jämlikhet.