Instans: Tekniska nämnden

Tid: Torsdag den 9 juni 2016, kl. 13:00

Plats: Sämsjön (B-salen), kommunhuset

Behandling av ärenden enligt bifogad föredragningslista.

Samtliga ärenden har beretts av tekniska nämnden presidium. I samtliga ärenden där förvaltningen lämnar förslag till beslut föreslår tekniska nämndens presidium att tekniska nämnden beslutar i enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Börje Aronsson
Ordförande

Johanna Laine
Sekreterare

Ca kl.	*Nr*	*Ärende*	*DNR*	*Föredragande/ Kommentar*
13.00		Sammanträdets öppnande		Ordförande
		Upprop		Nämndsekreterare
		Val av justerare och tid för justering		Ordförande
		Anmälan övriga ärenden		Orförande
		Informationsärenden		
13.10	1	Förvaltningschefen informerar	-	Förvaltningschef
13.20	2	Månadsuppföljning april	TK 79/2016	Controller
13.30	3	Information: underlag till beslut om vinterväghållning	TK 73/2016	Förvaltningschef
13.40	4	Information: underlag till takbyte	TK 82/2016	Förvaltningschef
13.50	5	Information om belysning på gång- och cykelvägar utanför detaljområde	–	Ordförande
14.00	6	Information: bostadsanpassning (sekretess)	TK 63/2015	Förvaltningschef
14.10	7	Information: Remiss – Samråd översiktsplan	TK 196/2016	–
		Beslutsärenden		
14.20	8	Bidrag till vandringsled	TK 171/2015	Besöksnärings-ansvarig
14.30		*Paus*		
14.50	9	Nyttjanderättsavtal konstgräsplan Annelunds IF	TK 195/2016	Förvaltningschef
15.00	10	Svar till Bildningsnämnden gällande förslag om att inkludera föräldraföreningen i referensgruppen för projektet om- och tillbyggnad av förskola och skola vid Horsby	TK 109/2016	Ordförande

15.10	11	Risk- och sårbarhetsanalys	TK 193/2016	Förvaltningschef
15.20	12	Remiss: jämställdhetsplan	TK 194/2016	Förvaltningschef
15.30	13	Remiss: kostpolicy med handlingsplan	TK 115/2016	Förvaltningschef

Meddelandeförteckning

	1	FSG-protokoll	-	Handlingarna presenteras på sammanträdet

Delegeringsbeslut

		Anmälan av delegeringsbeslut under perioden 2016-05-05 – 2016-06-09	-	Handlingarna presenteras på sammanträdet

Information nr 2

2016-05-13

Dnr

HERRLJUNGA KOMMUN

Månadsuppföljning avseende Tekniska nämnden t o m april 2016

Ansvarsområde	Ansvar	År Prognos	År Budget	År Diff
50 Bostadsanpassning	500 Nämnd	270	270	0
50 Bostadsanpassning	501 Bostadsanpassning	1 064	1 164	100
Summa Bostadsanpassning		**1 334**	**1 434**	**100**
51 Mark	511 Mark	220	220	0
Summa Mark		**220**	**220**	**0**
52 Skog	521 Skog	-520	-220	300
Summa Skog		**-520**	**-220**	**300**
54 Gata Park	541 Gata Park	11 803	10 080	-1 723
Summa Gata Park		**11 803**	**10 080**	**-1 723**
55 Fastighet	550 Fastighet	426	0	-426
55 Fastighet	551 Omsorgsfastigheter	-765	0	765
55 Fastighet	552 Grundskolafastigheter	-625	0	625
55 Fastighet	553 Gymnasiskolfastigh	-140	0	140
55 Fastighet	554 Barnomsorgsfastigsh	-139	0	139
55 Fastighet	555 Familjecentral	0	0	0
55 Fastighet	556 Förvaltningsfastigheter	-160	0	160
55 Fastighet	557 Räddningstjänstfastigh	-89	0	89
55 Fastighet	558 Övriga fastigheter	-335	0	335
55 Fastighet	559 Reglering- och san.fast	0	0	0
Summa Fastighet		**-1 827**	**0**	**1 827**
56 Måltid	561 Måltider	-127	0	127
Summa Måltid		**-127**	**0**	**127**
57 Tvätt	571 Tvätten	90	0	-90
Summa Tvätt		**90**	**0**	**-90**
58 Förvaltningsledning	581 Förvalningsledning	-915	0	915
58 Förvaltningsledning	582 Personalkaffe	145	145	0
Summa Förvaltningsledning		**-770**	**145**	**915**
59 Lokalvård	591 Lokalvård	0	0	0
Summa Lokalvård		**0**	**0**	**0**
70 Fritidsverksamhet	700 Fritidsverksamhet	6 902	6 944	42
Summa Fritidsverksamhet		**6 902**	**6 944**	**42**
Skattefinansierad verksamhet		**17 105**	**18 603**	**1 498**
53 Renhållning	533 Renhållning	300	300	0
Summa Renhållning		**300**	**300**	**0**
Taxefinansierad verksamhet		**300**	**300**	**0**

Tekniska nämnden, skattefinansierat.

Av det åtgärdsförslag som presenterades på Tekniska nämnden den 27 april, så enades nämnden om att vidta åtgärder motsvarande totalt 1 045tkr (ej snöröjning enskilda vägar). Dessa besparingar är till största del inlagda i prognosen.

Nämnd Enligt budget.

Bostadsanpassning Prognostiserar ett överskott på 100tkr på grund av färre ärenden än budgeterat.

Mark Enligt budget.

Skog En ökad avverkning om 300 tkr är prognostiserad, i linje med årgärdsförslaget.

Gata/Park Den negativa prognosen på -2 145tkr är något förbättrad och ligger nu på -1 723. Prognosen baseras på att man enligt åtgärdsförslaget minskar ner på barmarksunderhållet med 100tkr samt att vi inte har avskrivningar i samma utsträckning som vi budgeterat för. Vi har nu fått alla fakturor för vinterväghållningen i tätorten, och beloppet blev 100 tkr lägre än vad som tidigare har prognostiserats.

Fastighet Fastighet gemensamt har en negativ prognos i och med höga kostnader för snöskottning samt anläggnings och underhållsmaterial. Notera att vi på grund av komponentavskrivningarna behöver leverera ett överskott på 2 250tkr på Fastighet under 2016.

Måltider Prognosen avviker positivt med -127 tkr, i linje med åtgärdsförslaget. Justeringen beror på minskade personalkostnader samt återhållsamhet när det gäller förbrukningsmaterial.

Tvätten Tvätten har en negativ prognos och överskrider budget med 90 tkr. Avvikelsen beror till största del på minskade intäkter.

Förvaltningsledning Investeringstakten i kommunen kommer att öka betydligt framöver och i samband med detta så har tidpunkten för utfördelning av byggherrekostnader justerats. Istället för att fördela ut byggherrekostnaderna vid projekts slut, så kommer förvaltningen framöver att fördela dessa en gång per år (detta gäller större projekt som ej är aktiverade). Detta bidrar till jämnare intäkter gällande byggherrekostnader, kommande år, samt en positiv prognos med -856 tkr för 2016.

Personalkaffe Enligt budget.

Lokalvård Enligt budget.

Fritidsverksamhet Verksamheten har en positiv prognos på -42 tkr på grund av minskade personalkostnader i samband med vakanser.

Information nr 2

Tekniska nämnden, taxefinansierat.

Renhållning Enligt budget.

Ekonomiavdelningen

Linn Marinder

Controller

Tekniska förvaltningen

Alfred Dubow

Teknisk chef

Information nr 7

Johanna Laine - Remiss: Samråd Översiktsplan Herrljunga kommun

Från: Janna Petersson
Till: Gustavsson, Anthon; Dubow, Alfred; Aronsson, Borje; Jivegard, Bodil; ...
Datum: 2016-06-02 11:35
Ärende: Remiss: Samråd Översiktsplan Herrljunga kommun
Bifogade filer: Remiss Samråd Översiktsplan Herrljunga följebrev med sändlista.pdf

Hej!

Ni inbjuds att delta i samråd för Herrljunga kommuns förslag till ny översiktsplan.
Samrådstiden är från och med nu fram till den 15 september 2016.
Vidare information finner ni i bifogat följebrev.

Notera att vissa mottagare kan representera flera olika remissinstanser, därför biläggs en sändlista med dessa instanser.

Vi ser fram emot era eventuella synpunkter och förslag!

Med önskan om en skön sommar,

Kommunstyrelsen i Herrljunga kommun genom

Janna Petersson
Planeringssekreterare Herrljunga kommun
0513-171 13
janna.petersson@admin.herrljunga.se

HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSEN
REMISS
2016-06-01
DNR KS-2015-115

Remiss – Samråd för Översiktsplan Herrljunga kommun

Remissinstanser
Ni välkomnas härmed att lämna synpunkter på förslaget till ny Översiktsplan för Herrljunga kommun, under tiden 1 juni till 15 september 2016. Sändlista med remissinstanser biläggs.

Bakgrund
Herrljunga kommuns nu gällande Översiktsplan antogs år 2006 och bedömdes inte vara aktuell vid Kommunfullmäktiges aktualitetsprövning år 2010, varpå uppdrag gavs om att framställa en ny Översiktsplan, med inriktning mot en hållbar utveckling.

Ärende
En översiktsplan handläggs enligt reglerna i Plan- och bygglagen. I lagen anges att de myndigheter, sammanslutningar och enskilda i övrigt som har ett väsentligt intresse av förslaget ska beredas tillfälle till samråd. Planförslaget och tillhörande material finns under samrådstiden digitalt tillgängligt på kommunens hemsida www.herrljunga.se och fysiskt tillgängligt i kommunhusets foajé samt i biblioteken i Herrljunga och Ljung.

Bilagor
Sändlista

Instruktion för remissvaret
Remissvaret skickas senast den: *15 september 2016*
Svaret skickas till: *Janna Petersson*
janna.petersson@admin.herrljunga.se

Märk svaret med ”Översiktsplan samrådsyttrande”.
Synpunkter med konstruktiv kritik gällande både innehåll och utformning såväl som bidrag med kompletterande information välkomnas. Svaret skickas digitalt i pdf- eller word-format.

Kommunstyrelsen i Herrljunga kommun, genom

Janna Petersson
Planeringssekreterare

Besöksadress
HERRLJUNGA KOMMUN
Torget 1 (Box 201)
524 23 HERRLJUNGA

Telefon
0513-170 00
Fax
0513-171 33

E-post
info@admin.herrljunga.se
Internet
www.herrljunga.se

HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSEN
REMISS
2016-06-01
DNR KS-2015-115

Bilaga: Sändlista remissinstanser

Kommunala nämnder, styrelser och råd

Kommunstyrelsen
Bygg- och miljönämnden
Socialnämnden
Tekniska nämnden
Bildningsnämnden
Trafiksäkerhetsrådet
Folkhälsopolitiska rådet
Kommunala pensionärs- och funktionshinderrådet

Kommunala stiftelser och bolag

Herrljungabostäder
Herrljunga Elektriska AB
Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler

Politiska partier

Centerpartiet
Liberalerna
Kristdemokraterna
Kommunens väl
Moderaterna
Miljöpartiet
Socialdemokraterna
Sverigedemokraterna
Vänsterpartiet

Angränsande kommuner

Borås
Essunga
Falköping
Ulricehamn
Vara
Vårgårda

Samhällsföreningar/Hembygdsföreningar och byalag

Eggvena Hembygdsförening
Fåglaviks Fornminnes- och Hembygdsförening
Fåglaviks Samhällsförening
Fölene Navet
Gäsene Hembygds- och Fornminnesförening
Herrljunga Hembygdsförening
Hovs Hembygdsförening
Jällby Hembygds- och Fornminnesförening

HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSEN
REMISS
2016-06-01
DNR KS-2015-115

Källunga Hembygdsförening Molla Byalag
Norra Säms Hembygdsförening
Od-Alboga Byalag
Remmenedals Samhällsförening
Skölvene Byalag
Skölvene Hembygdsförening

Statliga myndigheter och verk

Länsstyrelsen
Boverket
Försvarsmakten
Luftfartsverket
Naturvårdsverket
Polismyndigheten
Skanova
Skogsstyrelsen
Sveaskog AB
Svenska Kraftnät
Svenska UMTS-Nät AB
Sveriges Geologiska Undersökning
Swedavia
Trafikverket
Västra Götalandsregionen, kollektivtrafik och infrastruktur

Övriga

Boråsregionen
Falbygdens Energi AB
Företagarna i Herrljunga
Fokus Herrljunga
Göta Älvs Vattenvårdsförbund
Herrljunga Naturskyddsförening
Hyresgästföreningen
Köpmannaföreningen
Vattenrådet Vänerns sydöstra tillflöden
LO
LRF
Svenska Kyrkan
Viskans Vattenvårdsförbund
Västarvet

Tidningar

Alingsås Tidning
Borås Tidning
Falköpings Tidning

HERRLJUNGA KOMMUN

TEKNISK NÄMND

PRESIDIESKRIVELSE
2016-06-01
DNR TK 171/2015
SIDA **1** AV **1**

Föreningsstöd Jällbyleden och Hackebergsleden – Herrljunga cykelklubb

Sammanfattning

Herrljunga cykelklubb har ansökt om bidrag för att rusta upp Jällbyleden och Hackebergsleden.

Tekniska nämnden är positiv till upprustningen men saknar finansiering för ändamålet.

Presidiets förslag till beslut

Tekniska nämnden ställer sig positiv till att dela ut stöd till Herrljunga cykelklubb för upprustning av Jällbyleden och Hackebergsleden.

Kommunstyrelsen föreslås finansiera bidraget genom kontot för särskilda satsningar.

Börje Aronsson
Ordf teknisk nämnd

Osborn Eklundh
Vice ordf teknisk nämnd

Expedieras till:

HERRLJUNGA KOMMUN

Tekniska
Birgitta Saunders

Tjänsteskrivelse
2015-11-26
DNR TK 171/2015 387

Föreningsstöd Jällbyleden och Hackebergsleden. Herrljunga cykelklubb

Sammanfattning

Herrljunga cykelklubb söker stöd för upprustning av Jällbyleden 11,5 km och Hackebergsleden 10 km.
De har sedan mars 2015 fadderavtal med kommunen där de får ett årligt ledbidrag för tillsyn och skötsel av leden. Detta stöd räcker dock inte till då lederna är i behov nya stolpar och renovering av spångar över blöta områden.
Det extra stöd som föreningen söker är viktigt för att vandringslederna ska bibehållas i gott skick och utvecklas för att så småningom kunna kvalitetsäkras enligt normer för Vandra i Sjuhärad. Vandra i Sjuhärad är ett projekt som spänner över alla kommunerna i Boråsregionen där arbete sker med att kvalitetssäkra och marknadsföra vandringsleder.

Beslutsunderlag

Ansökan om vandringsledsstöd för Jällby- och Hackebergsleden TK 171/2015
Fastställande av stödsystem för vandringsleder i Herrljunga kommun beslut FKT 2014-08-19

Förslag till beslut

Föreningen beviljas stöd med en summa på 25 tusen kronor som ersättning för material, transporter mm

Birgitta Saunders
Utvecklare

Expedieras till: Birgitta Saunders, Utvecklare, Herrljunga kommun
För kännedom till: Henrik Palmén, Herrljunga cykelklubb

HERRLJUNGA KOMMUN

Tekniska
Birgitta Saunders

Tjänsteskrivelse
2015-11-26
DNR TK 171/2015 387

Bakgrund

Herrljunga Cykelklubb har sedan mars 2015 ett fadderavtal där de har åtagit sig skötsel av de båda lederna Jällby- och Hackebergsleden.

Jällbyleden har en sträcka på 11,5 km och Utgångspunkt för leden är Hembygdsparken, Haraberget Herrljunga. Leden går via Orraholmens friluftsområde till Jällby medeltida kyrka.

Hackebergsleden har en sträck på 10 km och Utgångspunkt norr om Herrljunga från Bitternavägen (921) strax norr om Strängbetong. Slutpunkt Bitternavägen ca 400 m norr om startplatsen. Leden kan förkortas till 5 km, markeringen är då gul. Leden följer delvis gamla handelsvägen Herrljunga-Vedum genom Hackebergsskogen.

Utvecklingen av leden går i rätt riktning för en framtida kvalitetsäkring och för kommunens strategiplan.

- Gott att leva - hälsa och rekreation
- Vi-konceptet - väl utbyggt nät av vandringsleder och välkomnande
- Hållbarhetsfrågor - levande kulturlandskap

Förutsättning för ersättning på nivå 2 enligt fritid- och kulturutskottet 2014-08-19 § 20 är att det knutits ett avtal mellan föreningen och kommunen. Ett löpande avtal skrevs i mars 2015.

Från 2014 är Herrljunga kommun aktiv inom Vandra i Sjuhärad, ett besöksnäringsprojekt som arbetar med kvalitetssäkring och marknadsföring av vandringsleder, projektet fick i november 2015 fortsatt stöd för arbetet av SKL.

Ekonomisk bedömning

Stöd till förening behandlas och sker i enlighet med tidigare taget beslut i FKT 2014-08-19 § 20 om hur stöd ska beviljas värdföreningar som söker stöd för extra satsningar på vandringsleder.

Juridisk bedömning

FKT 2014-08-19 § 20

Miljökonsekvensbeskrivning

Anläggningen av spångar över blöta och sura områden innebär ett mindre slitage på områden som är extra känsliga för den påverkan som en vandringsled innebär.
Vandringsleden blir också mer vandringsbar större delen av året.
Bra ledmarkeringar är viktiga för att känna säkerhet när man är ute och går i skog och mark för såväl kommuninvånare och besökare i kommunen. Att använda stolpar är bättre än att måla och spika fast ledmarkeringar på träd som kan stormfällas eller bli förstörda genom att spika i dom.

HERRLJUNGA KOMMUN

Tekniska
Birgitta Saunders

Tjänsteskrivelse
2015-11-26
DNR TK 171/2015 387

Samverkan
Underlag och förslag till beslut har inte varit föremål för samverkan.

Motivering av förslag till beslut
Genom att stödja föreningen i deras arbete med att upprusta Jällby- och Hackebergsleden så erbjuder man Herrljunga kommuns invånare och besökare bra utflyktsområden. Viktigt för hälsa och rekreation samt bibehållandet av ett levande kulturlandskap samt att man arbetar mot målet att åstadkomma ett väl utbyggt nätverk av vandringsleder enligt kommunens strategiplan.

Ärende 8

Birgitta Saunders - Offert - Nr. 308517 - JÄLLBYLEDEN 10KM

Från: Henrik <henrik@palmens.net>
Till: Saunders Birgitta <birgitta.saunders@admin.herrljunga.se>
Datum: 2015-10-25 20:18
Ärende: Offert - Nr. 308517 - JÄLLBYLEDEN 10KM
Kopia: Thomas Benjaminsson <tomas@herrljunga.xlbygg.se>
Bifogade filer: Offert .pdf; Offert .pdf

Hejsan Birgitta

Efter överenskommelse via tfn. skulle jag skicka över offert/kostnadsförslag på vad det kostar att iordningställa våra leder, Jällbyleden & båda Hackebergslederna.

Jällbyleden behöver nya ledmarkeringsstolpar som vi har tänkt måla en orange färg på toppen.

Båda Hackebergslederna behöver nya stolpar med färg markering, grönt och gult.
Även restaurering av den spång som är där nu i det blöta området på den gröna leden..

Vi räknade med att det går åt c:a 220 stolpar totalt på båda lederna, det skall ju vara C.a 100m mellan varje och när man står vid en stolpe se nästa stolpe enligt Vandra i sjuhärad.
Kan ev finnas ngn billigare stolpe att köpa, men det är denna de flesta vandringsleder använder.

Arbetet får väl vi stå för, det ingår förmodar jag i ledbidraget?
Kanske tar uppskattningsvis c:a 150-200 timmar för klubben med transporter, målning, och montering i skogen.

//Henrik Palmen
Herrljunga ck
henrik@palmens.net
076-7850456

XL BYGG. HERRLJUNGA BRÄDGÅRD

OFFERT

Datum	Kundnr	Offertnr
2015-10-21	2725	**308517**

Herrljunga CK
c/o Tomas Benjaminsson
Horsbyvägen 10
524 32 HERRLJUNGA

Vår referens
Tomas Benjaminsson
Er referens
Tomas Benjaminsson
JÄLLBYLEDEN 10KM

Offerten giltig till
2015-11-30
Telefonnr.
0705710953

Leveranssätt
HÄMTAS
Leveransvillkor
FRITT VÅRT LAGER
Betalningsvillkor
30 DAGAR NETTO

Vi tackar för Er förfrågan och har nöjet att offerera följande:

	Art.Nr	Benämning	Antal	Enh	Pris inkl moms	Belopp
1	H260035	STOLPE CYLINDERFORM 8CM 1,75M	100	ST	47.00	4700.00
2	18240648	FÖNSTERFÄRG PERFEKT BAS C 2,7	3	ST	678.00	2034.00
3	H280011	PENSELSET FASADSET XL BYGG QP EXTRAPRIS !!!!	1	ST	59.00	59.00
4	08500678	22X95 FINSÅGAT IMP. NTR/AB	10.00	M	11.90	119.00
5	22207130	SKRUV TFT JET UTV 5,0X60 100ST RAD 3&4 FÖR PILNING	1.00	FP	85.00	85.00
		SUMMA INKL. MOMS:				6,997.00

Med vänliga hälsningar
Herrljunga Brädgård AB

Tomas Benjaminsson

XL BYGG. HERRLJUNGA BRÄDGÅRD

OFFERT

Datum	Kundnr	Offertnr
2015-10-21	2725	**308521**

Herrljunga CK
c/o Tomas Benjaminsson
Horsbyvägen 10
524 32 HERRLJUNGA

Vår referens
Tomas Benjaminsson
Er referens
Tomas Benjaminsson
HACKEBERGSLEDEN 5KM OCH 10KM

Offerten giltig till
2015-11-30
Telefonnr.
0705710953

Leveranssätt
HÄMTAS
Leveransvillkor
FRITT VÅRT LAGER
Betalningsvillkor
30 DAGAR NETTO

	Art.Nr	Benämning	Antal	Enh	Pris inkl moms	Belopp
		Vi tackar för Er förfrågan och har nöjet att offerera följande:				
1	H260035	STOLPE CYLINDERFORM 8CM 1,75M	120	ST	47.00	5640.00
2	08500678	22X95 FINSÅGAT IMP. NTR/AB	10.00	M	11.90	119.00
3	22207130	SKRUV TFT JET UTV 5,0X60 100ST	1.00	FP	85.00	85.00
4	18240648	FÖNSTERFÄRG PERFEKT BAS C 2,7	3	ST	678.00	2034.00
5	03462781	45X145 TRYCKIMPR. NTR/A Antal: 27 Längd: 4,2 = 113,40	113.40	M	29.50	3345.30
6	08500688	45X70 TRYCKIMP. NTR/AB Antal: 40 Längd: 0,5 = 20,00	20.00	M	15.50	310.00
7	08500695	70X70 TRYCKIMPR. NTR/A Antal: 14 Längd: 1 = 14,00	14.00	M	27.00	378.00
8	21731427	SVETSAT NÄT 500X19X19- 1,0	2.00	RLE	435.00	870.00
9	22206215	SKRUV TFT JET UTV 5,0X90 100ST	3.00	FP	138.00	414.00
10	70135844	PAPPSPIK 25X2,5 FZV 500ST/PKT RAD 3-8 MATERIAL FÖR SPÅNG	1.00	PKT	79.00	79.00
		SUMMA INKL. MOMS:				13,274.00

Med vänliga hälsningar
Herrljunga Brädgård AB

Tomas Benjaminsson

Herrljunga Brädgård AB
Verkstadsgatan
524 31 HERRLJUNGA

Telefon 0513-250 50
Telefax 0513-250 55

E-mail info@herrljunga.xlbygg.se
Hemsida www.herrljunga.xlbygg.se

Org.nr/F-skatt 556076-7005
VAT No SE 556076700501

Bankgiro **841-1084**

HERRLJUNGA KOMMUN

TEKNISK FÖRVALTNING
ALFRED DUBOW

TJÄNSTESKRIVELSE
2016-05-30
DNR TK2016/195

Nyttjanderättsavtal för konstgräsplan

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har beslutat om anläggande av konstgräsplan i Annelund. Fotbollsföreningen, Annelunds IF, ska sköta driften av planen under minst 10 år.

För att reglera förhållandena mellan ägaren, kommunen, och nyttjaren, Annelunds IF, upprättas ett nyttjanderättsavtal som tydliggör rättigheter och skyldigheter i förhållande till anläggningen.

Beslutsunderlag

Nyttjanderättsavtal

Förslag till beslut

Nyttjanderättsavtal tecknas med Annelunds IF.

Ordförande bemyndigas att underteckna avtalet för nämndens räkning.

Alfred Dubow
Teknisk chef

Expedieras till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet

2016-04-20

Nyttjanderättsavtal

1.

Jordägare Herrljunga kommun genom dess kommunstyrelse
Box 201, 524 23 Herrljunga

Nyttjare Annelunds IF, org 864000-0439
Skolvägen 8, 524 42 Ljung

Område Ett markområde om cirka xxxx kvm av fastigheten Mörlanda 2:2 i Herrljunga kommun. Arrendestället har markerats på bifogad karta.

2.

Ändamål Upplåtelsen sker för att på området skall bedrivas idrottsverksamhet i föreningsform. På området får inte bedrivas verksamhet som strider mot det angivna ändamålet.

Nyttjaren åtar sig att huvudsakligen bedriva fotbollsverksamhet på området.

Nyttjaren får på området uppföra för rörelsen erforderliga byggnader. Nyttjaren ska själv söka och bekosta de eventuella bygglov eller andra tillstånd som krävs.

Nyttjaren har att följa gällande hälsoskydds- och miljöskydds-lagstiftning. Nyttjaren svarar för kostnaderna för de åtgärder som kan påfordras enligt denna lagstiftning.

3.

Avtalstid Avtalstiden utgör 10 år räknat från tillträdesdagen, som är 2016-01-01. Avtalet kan inte förlängas utan ska omförhandlas efter avtalstidens utgång.

4.

Avgift Nyttjanderättsavgiften är 0 kronor årligen.

5.

Index Ej applicerbart.

6.

Särskilda avgifter Nyttjaren erlägger avgift för den elkraft han förbrukar och motsvarande fasta avgifter, samt svarar för sotnings-, renhållnings- och andra liknande avgifter som hänför sig till nyttjarens verksamhet på arrendestället.

Nyttjaren ansvarar för och bekostar erforderligt underhåll av området och samtliga anläggningar som finns på området. Nyttjaren ansvarar för och bekostar erforderligt underhåll och utbyte av förslitningsdetaljer för de maskiner och utrustning som ingår i nyttjanderätten.

Vid tillträdet ska inventarieförteckning upprättas mellan nyttjaren och jordägaren gällande de maskiner och inventarier som ingår i nyttjanderätten. Nyttjaren ansvarar för att anläggningen, maskiner och inventarier underhålls och sköts i enlighet med instruktioner från tillverkaren. Nyttjaren ansvarar för skador som uppkommer på grund av nyttjarens underlåtelse att underhålla eller sköta anläggningen, maskiner och inventarier.

Jordägaren tillhandahåller 1 ton granulat edpm årligen. Om nyttjaren har behov av ytterligare granulat bekostar nyttjaren detta själv.

7.

Oförutsedda kostnader Anläggs gata, väg eller annan trafikled och kommer åtgärden området till godo får jordägaren av nyttjaren ta ut så stor del av kostnaden för åtgärden som kan anses belöpa på området

8.

Förbud mot upplåtelse i andra hand Nyttjaren får inte utan jordägarens skriftliga samtycke upplåta nyttjanderätt till någon del av området eller till egen byggnad på området.

9.

Förbud mot överlåtelse Nyttjaren får inte utan jordägarens skriftliga samtycke överlåta avtalet eller annars sätta annan i sitt ställe.

10.

Områdets skick Området upplåtes i det skick det befinns på tillträdesdagen. Nyttjaren är skyldig att alltid hålla området i ett vårdat skick.

Nyttjaren är skyldig inhägna området på sätt som godkänns av jordägaren.

Nyttjaren är skyldig söka erforderliga tillstånd för reklam eller andra anordningar som kräver bygglov eller andra tillstånd.

Väghållning

11.
Nyttjaren svarar för vägunderhåll och intervägh ållning av området.

Vägavgifter

12.
Nyttjaren skall betala sådana avgifter till vägsamfällighet som belöper på området.

Vatten och avlopp

13.
Nyttjaren har att svara för och bekosta erforderliga anordningar för vatten och avlopp, samt svara för sådana eventuella avgifter för vatten- och avlopp som belöper på området.

Ledningsdragning

14.
Nyttjaren medger att jordägaren, eller annan som har dennes tillstånd, får dra fram och vidmakthålla ledningar i eller över arrendestället med erforderliga ledningsstolpar och infästningsanordningar på byggnader, om detta kan ske utan avsevärd olägenhet för nyttjaren. Nyttjaren är skyldig att utan ersättning tåla det intrång som föranleds av att ledningarna anläggs och nyttjas, men har rätt till ersättning för direkta skador i övrigt.

Avträdesersättning

15.
Bestämmelserna i 11 kap 5 – 6a §§ jordabalken gäller inte för detta avtal. Det innebär att nyttjaren inte har rätt till ersättning med anledning av avtalets upphörande.

Inskrivningsförbud

16.
Nyttjanderätten får inte inskrivas.

Dispensklausuler

17.
Ej applicerbart

Ansökan om dispens

18.
Vardera parten får hos arrendenämnden begära godkännande av avtalsförbehåll som för giltighet kräver sådant godkännande.

Säkerhet

19.
Ej applicerbart.

Försäkring

20.
Nyttjaren är skyldig att teckna och vidmakthålla en ansvarsförsäkring för sin verksamhet på området.

Särskilda villkor

21.
Har nyttjaren önskemål om att utöka området ska detta avtal först sägas upp innan ett nyttjanderättsavtal med hela den överenskomna ytan tecknas.

Området ska göras tillgängligt för andra föreningar att nyttja. Området ska finnas tillgängligt för andra föreningar att nyttja minst 50 % av tiden under avtalets 2 första år eller till dess jordägaren upphäver tillgänglighetsvillkoret. Nyttjaren äger rätt att av andra föreningar ta ut en avgift för upplåtelsen. Sådan avgift får inte överstiga 250 kronor per timma.

Nyttjaren ska till Svenska Fotbollsförbundet upplåta området för förbundets, eller dess distriktförbunds, verksamhet.

Nyttjaren ska upplåta till Bildningsförvaltningens verksamhet på området kostnadsfritt, minst 2 timmar dagligen under skoltid. Planering sker i samråd med Bildningsförvaltningen.

Nyttjaren ansvarar för att, i samråd med jordägaren, upprätta och informera hyresgäster om ordningsregler för området.

Nyttjaren ska till jordägaren föra över de medel som nyttjaren erhåller från tredje part, till följd av anläggningen av området. Bidrag som hänförs till nyttjarens drift behålls av nyttjaren själv.

22.

Skiljedom

Tvister i anledning av detta arrendeförhållande skall avgöras av skiljemän enligt lag om skiljeförfarande (SFS1999:116). Länets arrendenämnd skall vara skiljenämnd.

23.

Hänvisning till jordabalken

I övrigt gäller vad i 7, 8 och 11 kap. jordabalken eller annars i lag stadgas om anläggningsarrende.

24.

Kontrakts-exemplar

Detta avtal har upprättats i två exemplar, av vilka jordägaren och nyttjaren tagit var sitt.

Underskrifter

Jordägarens underskrift: (ort och datum)	Nyttjarens underskrift: (ort och datum)
……	……

HERRLJUNGA KOMMUN

TEKNISK NÄMND

PRESIDIESKRIVELSE
2016-05-30
DNR TK 109/2016

Svar till Bildningsnämnden gällande förslag om att inkludera föräldraföreningen i referensgruppen för projektet om- och tillbyggnad av förskola och skola vid Horsby

Sammanfattning

Bildningsnämnden har föreslagit tekniska nämnden att inkludera föräldraföreningen i referensgruppen för projektet om- och tillbyggnad av förskola och skola vid Horsby.

Projektet är mycket begränsat i förhållande till den ursprungliga förstudie som har genomförts och tidplanen är snäv.

Förslag till beslut

Föräldraföreningen inkluderas inte i projektets referensgrupp.

Föräldraföreningen informeras från projektledningen och Bildningsnämnden har möjlighet att ytterligare samverka med föräldraföreningen inför referensgruppsmöten.

Börje Aronsson
Ordf teknisk nämnd

Osborn Eklundh
Vice ordf teknisk nämnd

Expedieras till: Bildningsnämnd, Ulf Wedin

HERRLJUNGA KOMMUN

TEKNISK FÖRVALTNING
ALFRED DUBOW

TJÄNSTESKRIVELSE
2016-05-30
DNR TK 193/2016

Risk- och sårbarhetsanalys tekniska nämnden

Sammanfattning

Kommunens beredskap för kris bygger på risk- och sårbarhetsanalyser av kommunens prioriterande åtaganden. För tekniska nämnden har sex stycken prioriterade åtaganden, inom nämndens verksamhetsområden, identifierats.

De prioriterade åtagandenas kritiska beroenden har identifierats tillsammans med vilka disponibla resurser som nämnden har att tillgå. Därefter har ett antal fiktiva, oönskade händelser simulerats och en åtgärdslista tagit fram.

Det är tydligt risk- och sårbarhetsanalysen att tekniska nämnden är mycket beroende av leverans av tjänster från kommunens energi- och VA-bolag för att kunna upprätthålla sina prioriterade åtaganden.

Beslutsunderlag

Risk- och sårbarhetsanalys tekniska nämnden

Förslag till beslut

Risk- och sårbarhetsanalysen godkänns och skickas till kommunstyrelsen som uppföljning.

Alfred Dubow
Teknisk chef

Expedieras till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet

Ärende 11

Läs först!

Välkommen till Borås Stads RSA-arbete för 2015! Nedan följer lite generella instruktioner, och därefter instruktioner för respektive flik.

-- Dokumentet är delvis automatiserat och uppdelat i ett antal flikar, och varje flik från vänster till höger, **måste slutföras** innan nästa flik påbörjas.
-- Arbeta systematiskt från vänster till höger när Ni fyller i mallen.
-- Redigera **endast gula fält**.
-- Om ni klipper och klistrar in data till cellerna, använd alternativet "matcha målformatering"
-- Läs instruktionerna nedan för respektive flik innan Ni påbörjar ifyllandet.

Inledning

Här fyller ni i förvaltningens eller bolagets namn, kontaktperson för RSA-arbetet och eventuella andra experter som deltagit.
I fältet "verksamhetsbeskrivning" skrivs en kort löpande text som presenterar verksamheten, liknande det som kanske står på en hemsida under "Om oss".

Prioriterade Åtaganden (PÅ)

Till vänster längst upp skriver ni kort och konkret vad det är ni gör som är viktigt. Därefter utvecklar ni åtagandet i en kort beskrivande text i fältet till höger. Fyll i alla fält som hör till det första Prioriterade Åtagandet innan ni fortsätter med PÅ.
Sammhällsviktig ? (Ja/Nej): I *listan* väljer ni om åtagandet bedöms som viktigt för samhällets funktionalitet i stort, där ett bortfall skulle få allvarliga konsekvenser, eller inte.
Kritiska Beroenden (KB): Vad är det aktuella åtagandet beroende av för att fungera? Försök att identifiera de **viktigaste**! Tänk i bl.a. ämnesområdena: Teknik/Maskiner, IT, Kunskap/Nyckelpersoner, Energiförsörjning, Logistik och varor, Yttre beroenden, Finansiella tjänster.. Precisera max 5 KB per åtagande. Välj de som ni bedömer som *viktigast för att kunna lösa just det åtagandet*!

När alla fält för PÅ 1 är ifyllda går Ni vidare med PÅ 2.
Ni kan (men måste inte) fylla i max 10 åtaganden, med max 5 KB per åtagande.

Disponibla Resurser (DR)

I kolumnen till vänster visas automatiskt de Kritiska Beroenden som Ni har angett i föregående flik. *Ändra eller skriv inget i de gråa fälten (hela kolumn A). Börja skriv i kolumn B!*
Disponibla Resurser (DR): Här skriver ni vilket eller vilka typ av skydd **som finns idag** om det kritiska beroendet skulle falla bort.

Ex1: KB = El	DR = Reservkraftverk	Beskr = "2 st mobila reservkraftverk med kapacitet X förvaras på plats Y."
Ex2: KB = Nyckelperson X	DR = Kommunsöverskridande samarbete	Beskr = "Då Y-kommun använder samma system finns en överenskommelse att kunna låna personal med motsvarande kompetens vid behov. "
Ex3: KB = Vattenledningsnätet	DR1 = Nödvattentankar DR2 = Nödvattenplan	Beskr = "X antal tankar på Y kubik står i Z redo att användas" Beskr = "En förberedd och övad plan med instruktioner för hur

Oönskade Händelser

Oönskad händelse: Här ska Ni hitta på och fylla i tre oönskade händelser (scenarier) som skapar problem för er verksamhet. Ämnesområden kan vara Naturhändelser, Olyckor, Teknisk infrastruktur och försörjningssystem, Antagonistiska hot och social oro, eller Sjukdomar. Ni kan även se över redan inträffade händelser för att få inspiration. *I första kolumnen skriver ni enbart en rubrik, t.ex. "Snöstorm"*
Beskrivning av OH: Här beskriver ni händelsen så att en utomstående kan sätta sig in i scenariet, se de två färdiga händelserna längst ner för exempel.
Sannolikhet: Eran egen bedömning av hur ofta händelsen inträffar. Välj ett alternativ i menyn.
Konsekvens: Välj det alternativ som stämmer bäst överens enligt beskrivningen nedan.

Mycket begränsade:	*Små direkta hälsoeffekter, mycket begränsade störningar i verksamhetens funktionalitet, övergående misstro mot enskild samhällsinstitution, mycket begränsade skador på egendom och miljö*
Begränsade:	*Måttliga direkta hälsoeffekter, begränsade störningar i verksamhetens funktionalitet, övergående misstro mot flera samhällsinstitutioner, begränsade skador på egendom och miljö*
Allvarliga:	*Betydande direkta eller måttliga indirekta hälsoeffekter, allvarliga störningar i verksamhetens funktionalitet, misstro mot flera samhällsinstitutioner eller förändrat beteende, allvarliga skador på egendom och miljö*
Mycket allvarliga:	*Mycket stora direkta eller betydande indirekta hälsoeffekter, mycket allvarliga störningar i verksamhetens funktionalitet, bestående misstro mot flera samhällsinstitutioner och förändrat beteende, mycket allvarliga skador på egendom och miljö*
Katastrofala:	*Katastrofala direkta eller mycket stora indirekta hälsoeffekter, extrema störningar i verksamhetens funktionalitet, grundmurad misstro mot samhällsinstitutioner och allmän instabilitet, katastrofala skador på egendom och miljö*

Om olika faktorer får olika konsekvenser väljer ni den med **allvarligaste effekten.**

Osäkerhet i bedömning:

Ingen osäkerhet:	*Massiv erfarenhet eller annat underlag talar för bedömningen och det är närmast omöjligt att bedömningen skulle vara felaktig.*
Mycket liten osäkerhet:	*Omfattande erfarenhet eller annat underlag talar för den gjorda bedömningen, men det finns en viss möjlighet att den skulle vara felaktig.*
Tydlig osäkerhet:	*Den bedömning som är gjord är den rimligaste, men det finns ett klart utrymme för att den skulle vara felaktig.*
Mycket stor osäkerhet:	*Det har nätt och jämt gått att göra en bedömning. Det finns ytterst lite att stödja sig på i frågan och möjligheten för fel är överhängande.*
Avstår bedömning:	*En bedömning i frågan skulle vara en ren gissning.*

Påverkar KB (välj alla aktuella): Välj de Kritiska Beroenden som påverkas mest av händelsen. Max 10 st.

Effekt på KB:

Förstärkt:	*Beroendet fungerar bättre eller det finns mer resurser än i vanliga fall. (T.ex. Ni vet att beroendet blir tillfört extra resurser i ett nödläge, eller omfördelar personal för att stärka förmågan.)*
Opåverkad:	*Ingen skillnad mot normaltillståndet*
Nedsatt:	*Beroendet fungerar sämre eller det finns mindre resurser än i vanliga fall*

Oönskade Händelser forts.

Här bedömer Ni verksamhetens förmåga att fullfölja era prioriterade åtaganden om de oönskade händelserna inträffar. Till Er hjälp finns en sammanfattning av hur de kritiska beroendena påverkas av händelsen.

God:	*Verksamheten bedöms ha resurser och kapacitet att lösa de Prioriterade Åtagandena vid en Oönskad Händelse.*
God med vissa brister:	*Samhällsservice och andra uppgifter åsidosätts i viss mån för att prioritera mer akut verksamhet.*
Bristfällig:	*Resurserna inom verksamhetens ansvarsområde understiger kraftigt det som behövs för att lösa det Prioriterade Åtagandet vid en Oönskad Händelse.*
Mycket bristfällig:	*Verksamheten står i det närmaste oförberedd.*

Åtgärdslista

Baserat på den information som matats in i detta dokument skall en åtgärdsplan för att minska riskerna skapas. Här kan ni även skriva in information i fritext till Säkerhetssamordnaren som inte platsar på andra ställen i mallen.

Förvaltning/Bolag	Herrljunga kommunTekniska förvaltningen
Förvaltningens kontaktperson för RSA	Bo Persson
Övriga deltagare/expertgrupp	Ledningsgrupp

Kort beskrivning av verksamheten (100-200 ord).

Herrljunga kommun bedriver att antal olika kärnverksamheter som till exempel skola och äldreomsorg. Tekniska förvaltningen har till uppgift att stödja dessa verksamheter genom att se till att lokaler, utomhusmiljö och andra omgärdande saker i kärnverksamheten fungerar.

Tekniska förvaltningen har också till uppgift att bistå kommuninvånarna, bland annat med rena gator och torg, välskötta grönområden och snöröjning på vintern.
Här kan du som kommuninvånare även ansöka om parkeringstillstånd för funktionshindrade.

Ärende 11

Prioriterat Åtagande (PÅ)	Beskrivning av PÅ	Samhällsviktig? (Ja/Nej)	Kritiska Beroenden (KB)	Beskrivning av KB
Drift av fastigheter	Säkerställa driften av fastigheter till våra kunder samt egen verksamhet.	Ja	el	Beroende av leveranser från energibolag
			va	Beroende av leverans från va-bolag
Exemplet ovan ska skrivas över och ersättas med er verksamhets första Prioriterade Åtagande!			värme	Beroende av fjärrvärme från energibolag
Jobba åt höger, och fortsätt därefter med nästa Prioriterade Åtagande i fälten nedan.			Teknisk personal	Drifttekninker och fastighetspersonal för att säkerställa driften
			Kommunikationer	framkomliga vägar. IT. Telefoni
Lokalvård	Lokalvård på förskolor	Ja	Personal	För att kunna städa krävs personal
			Utrustning	Viktigt att det är rätt utrustning. Maskiner och kem
			EL	Flertalet maskiner är drivna av el. Kvällstid är det viktigt att se samt det är värme i lokalerna
			Vatten	Att städa krävs vatten
Renhållning	Insamling av säck- och kärlavfall	Ja	Personal	Entreprenörens personal, som kör bilen
			Utrustning	Lastbilar
			Kommunikationer	Framkomliga vägar
Måltid	Matleveranser till äldreboende	Ja	el	Beroende av leveranser från energibolag
			va	Beroende av leverans från va-bolag
			värme	Beroende av fjärrvärme från energibolag
			Teknisk personal	kockar och måltidspersonal för att säkerställa produktion
			vatten	för beredning,disk och städ
Gata & Trafik	Säkerställa framkomlighet på gator och allmänna platser	Ja	Yttre faktor, väder (snö halka vatten)	Snöröjning, halkbekämpning och vattenavledning av vägarna är insatser som måste fungera för uppfyllande av PÅ.
			Fungerande samordning huvudmän	Fungerande samordning mellan de olika huvudmännen som äger vägnätet; Trafikverket, kommunen och enskilda vägföreningar
			Teknisk personal och vägmaskiner	Personal och maskiner för att säkerställa framkompligheten
Tvätt	Tvätt av smittad tvätt på äldreboende	Ja	Personal	Tvättpersonal
			Utrustning	Tvättmaskiner och torktumlare
			el	Beroende av leveranser från energibolag, för utrustning
			va	Beroende av leverans från va-bolag

Kritiskt Beroende (KB)	Disponibla Resurser (skydd)	Beskrivning av DR	Kan andra aktörer ha nytta av resursen under en kris?	På vilket sätt kan resursen utnyttjas i samhället?
el	Reservkraftverk mobila	Verken finns tillsammans med Herrljunga elektriska och räddningstjänsten	Ja	
Om samma KB förekommer flera gånger i listan, behöver den endast behandlas en gång.	Reservkraftverk fasta	Finns på tre anläggningar. Kommunhus samt två brandstationer	Nej	
va	Mobila vattentankar	Räddningstjänsten har ett antal mobila vattentankar	Ja	
		Herrljunga va har mobila vattentankar	Ja	
värme	Reservkraftverk mobila	Verken finns tillsammans med Herrljunga elektriska och räddningstjänsten	Ja	Alla anläggningar som har anslutningar
	Reservkraftverk fasta	Finns på tre anläggningar. Kommunhus samt två brandstationer	Nej	
	Oljepannor	På vissa anläggningar finns oljeagregat som spetsvärme vid kallt väder	Nej	
Teknisk personal	Fasighetskötare	Fast anställd personal	Nej	
	Vaktmästare	Fast anställd personal	Ja	Resurs för andra aktörer
	Lokalvårdare	Fast anställd personal	Ja	Resurs för andra aktörer
	Ramavtal enrepenörer	Stödja/täcka upp vid egen personalbrist	Ja	Resurs för andra aktörer
	Kostpersonal	Fast anställd personal	Ja	Resurs för andra aktörer
Kommunikationer	Vägar	Tillfartsvägar	Ja	Tillgänglig för transporter av olika slag
Scrolla hela vägen ner och kontrollera att inga Kritiska Beroenden har missats!	IT	Datorstöd och datakommunikation	Ja	Erbjuda andra aktörer service vid bortfall
	Telefoni	Fast och mobil	Nej	
Personal	Externa städbolag	Kalla in extern entreprenör som ersätter egen personal		Resurs för andra aktörer
	Omflyttning av egen personal	Utnyttja personal som har uppgifter i andra lokaler		Resurs för andra aktörer
	Entreprenör renhållning	Entrerprenör, fn Ragns-Sells, samlar in kärl- och säckavfall		
Utrustning	Städmaskiner och kem	Finns placerade på respektive fastighet	Ja	Kan lånas ut vid behov
	Lastbilar	Finns hos entreprenör	Nej	
EL				
Vatten		Vi har 9 st 1m3 vaka containrar som kan ställas ut på lastpall, sedan kan vi köra livsmedelsvatten i våra fyra lastväxlartankar där två kan avvaras vid kris på 11 m3 styck. Vi har ett avtal med Herrljunga vatten där vi hjälper dem med denna bit så de bestämmer hur materialet skall disponeras vid en händelse.		
Personal				
Utrustning				
Kommunikationer				
el				
va				
värme				
Teknisk personal				
vatten				
Yttre faktor, väder (snö halka vatten)	Avtal mot externa entreprenörer	Möjliggör användande av kontrakterade externa styrkor (avtalade entreprenörer)	Ja	Resurs för andra aktörer
	Räddningstjänsten	Kan avhjälpa akuta situationer och problem	Ja	Resurs för andra aktörer
Fungerande samordning huvudmän	Gatuchef i kommunen	För samordning finns Gatuchef med upparbetade kontaktytor huvudmän	Ja	Resurs för andra aktörer
Teknisk personal och vägmaskiner	Kontrakterade externa styrkor (avtalade entreprenörer)	1 Barmarksunderhåll gator och allmänna platser i tätorter (PEAB) 2 Vinterunderhåll gator och allmänna platser i tätorter (FALKS) 3 Anläggning (PER´s MASKIN)	Ja	Resurs för andra aktörer
	Egen personalstyrka	Avd Gata & Park, Arbetsmarknadsenheten, Avd Fastighet	Ja	Resurs för andra aktörer
	Polis	Trafikpolisen Alingsås, Vårgårda, Herrljunga	Ja	Resurs för andra aktörer
	Räddningstjänsten	Kan avhjälpa akuta situationer och problem	Ja	Resurs för andra aktörer
	(Potentiella externa styrkor)	(Trafikverkets driftentreprenörer (Svevia resp. NCC))	Ja	Resurs för andra aktörer
Personal				
Utrustning				
el				
va				

Ärende 11

Oönskad Händelse (OH)	Beskrivning av OH	Sannolikhet	Konsekvens	Osäkerhet i bedömning	Påverkar KB (välj max 10 st)	Effekt på KB (välj)
Brand	Brand i flyktingboende	1 gång / 1-10 år	Begränsade	Tydlig osäkerhet	el	Utslagen
					va	Utslagen
					Teknisk personal	Förstärkt
					Kommunikationer	Nedsatt
Brand	Totalbrand i skola	1 gång / 10-50 år	Allvarliga	Mycket liten osäkerhet	el	Utslagen
					va	Utslagen
					Teknisk personal	Förstärkt
					Kommunikationer	Nedsatt
Längre elavbrott	Äldreboende. Två dygn	1 gång / 10-50 år	Mycket allvarliga	Mycket liten osäkerhet	el	Utslagen
					va	Nedsatt
					Teknisk personal	Opåverkad
					Kommunikationer	Nedsatt
Fortsätt fyll i de tomma rutorna för de nedanstående två Oönskade Händelserna.						
Trafikolycka - farligt gods	Höstdag, tisdag kl 13:00, klart väder, 5ºC 2m/s. Lastbil med klor välter 2 km från er huvudsakliga verksamhet (välj exakt plats själva). Stor risk för läckage. Evakuering av säkerhetsradie 3 km sker. Ni behöver evakuera arbetsplatsen. Stor allmän oro bland stadens invånare.	1 gång / 10-50 år	Mycket allvarliga	Tydlig osäkerhet	Yttre faktor, väder (snö halka vatter	Opåverkad
					Fungerande samordning huvudmän	Opåverkad
					Teknisk personal och vägmaskiner	Nedsatt
Otjänligt dricksvatten	Tidig september, vardag efter semestern, 25ºC . Värmen väntas hålla i sig 4 dagar till. Ett ännu okänt, giftigt ämne har spridits i vattenledningsnätet. 50% av kommunens invånare, inkl er verksamhet, har nu otjänligt vatten i kranen. 25 % av personalen i er verksamhet är sjuka. Att rengöra ledningsnätet väntas ta två dagar.					

Oönskad Händelse	Med hänsyn till följande samlade konsekvenser		Påverkar Prioriterat Åtagande	Verksamhetens samlade förmåga att upprätthålla det Prioriterade Åtagandet vid specifik Oönskad Händelse	Kommentar/förklaring (frivillig)
Brand	el	Utslagen	Drift av fastigheter	God med vissa brister	
	va	Utslagen	Lokalvård	Bristfällig	
	Teknisk personal	Förstärkt	Renhållning	God	
	Kommunikationer	Nedsatt	Måltid	Bristfällig	
			Gata & Trafik	God	
			Tvätt	God med vissa brister	
Brand	el	Utslagen	Drift av fastigheter	Mycket bristfällig	
	va	Utslagen	Lokalvård	Bristfällig	
	Teknisk personal	Förstärkt	Renhållning	God	
	Kommunikationer	Nedsatt	Måltid	Bristfällig	
			Gata & Trafik	God	
			Tvätt	God med vissa brister	
Längre elavbrott	el	Utslagen	Drift av fastigheter	God med vissa brister	
	va	Nedsatt	Lokalvård	Bristfällig	
	Teknisk personal	Opåverkad	Renhållning	God	
	Kommunikationer	Nedsatt	Måltid	Bristfällig	
			Gata & Trafik	God	
			Tvätt	God med vissa brister	
Trafikolycka - farligt gods	faktor, väder (snö halka vatten)	Opåverkad	Drift av fastigheter	God	
	Fungerande samordning huvudmän	Opåverkad	Lokalvård	God	
	Teknisk personal och vägmaskiner	Nedsatt	Renhållning	God	
			Måltid	God	
			Gata & Trafik	God med vissa brister	
			Tvätt	God	
Otjänligt dricksvatten			Drift av fastigheter		
			Lokalvård		
			Renhållning		
			Måltid		
			Gata & Trafik		
			Tvätt		

Ärende 11

Åtgärd	Behandlar Kritiskt Beroende	Ansvarig (namn)	Deadline (åååå-mm-dd)
Upprätta och säkerställa rutiner för kontroll av mobila reservkraftverk	el	Eva Nordén	2016-06-30
Inventera mobila vattentankar	va	Christer Berg	2016-06-30
Funktionskontroller av anslutningar av mobila elkraftverk	el	Eva Nordén	2016-06-30
Säkerställ genomtänka avtal med entreprenörer utifrån riskfyllda vädersituationer	Yttre faktor, väder (snö halka vatten)	Urban	2016-12-31
Säkerställ kontinuerligt fungerande bemanning Gata & Trafik för samordning med övriga vägrelaterade huvudmän/aktörer	Fungerande samordning huvudmän	Urban	2016-12-31
Säkerställ dels samma som första punkten, och dels samverkan med Trafikverkets driftentreprenörer (Svevia resp. NCC)	Teknisk personal och vägmaskiner	Urban	2016-12-31

Kommentarer/tillägg/övrig info till Säkerhetssamordnaren

Vi har 9 st 1m3 vaka containrar som kan ställas ut på lastpall, sedan kan vi köra livsmedelsvatten i våra fyra lastväxlartankar där två kan avvaras vid kris på 11 m3 styck. Vi har ett avtal med Herrljunga vatten där vi hjälper dem med denna bit så de bestämmer hur materialet skall disponeras vid en händelse.

HERRLJUNGA KOMMUN

TEKNISK FÖRVALTNING
ALFRED DUBOW

TJÄNSTESKRIVELSE
2016-05-30
DNR TK 194/2016

Svar på remiss om Handlingsplan för jämställdhetsarbetet i Herrljunga kommun 2016-2019

Sammanfattning

Från Folkhälsopolitiska rådet har inkommit begäran om remiss för Handlingsplan för jämställdhetsarbetet i Herrljunga kommun 2016-2019.

Tekniska nämnden ges möjlighet att yttra sig över innehållet i handlingsplanen.

Beslutsunderlag

Handlingsplan för jämställdhetsarbetet i Herrljunga kommun 2016-2019
Remiss angående Handlingsplan för jämställdhetsarbetet i Herrljunga kommun 2016-2019

Förslag till beslut

Handlingsplanen för jämställdhetsarbetet i Herrljunga kommun 2016-2019 tillstyrks.

Alfred Dubow
Teknisk chef

Expedieras till: Folkhälsopolitiska rådet

Herrljunga kommun
Folkhälsopolitiska rådet
Viveca Lundahl

Remiss **2016-03-30**

Remiss angående Handlingsplan för jämställdhetsarbetet i Herrljunga kommun 2016 – 2019

Folkhälsopolitiska rådet, översänder härmed remisshandling Handlingsplan för jämställdhetsarbetet i Herrljunga kommun 2016 - 2019 för yttrande.

Vi vill gärna att Ni beaktar följande i Ert yttrande:

1. Kontroll av innehållet i lämnat material
2. Anser ni att innehållet i handlingsplanen är att betrakta som kvalitativt arbete gällande våld i nära relationer?
3. Behöver materialet kompletteras eller på annat sätt ändras?
4. Allmänna synpunkter på materialet

Yttrandet ska vara inkommen senast den 10 juni 2016

Om det uppstår frågor över remisshandlingen går det bra att kontakta folkhälsoutvecklare Viveca Lundahl på telefon 171 30 alt. via e-post: viveca.lundahl@admin.herrljunga.se

Yttrandet skickas till: herrljunga.kommun@admin.herrljunga.se alt.

Herrljunga kommun
Box 201
524 23 Herrljunga

För Herrljunga kommun

Viveca Lundahl
Folkhälsoutvecklare

Sändlista:	Kommunstyrelsen	Partigrupperna:	Centerpartiet
	Socialnämnden		Folkpartiet
	Bildningsnämnden		Kommunens Väl
	Tekniska nämnden		Kristdemokraterna
	Bygg- miljönämnden		Miljöpartiet
			Moderaterna
			Vänsterpartiet

HERRLJUNGA KOMMUN



HANDLINGSPLAN FÖR JÄMSTÄLLDHETSARBETET I HERRLJUNGA KOMMUN

2016 – 2019

Antagen i KF 2016-xx-xx

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning…… 2

Handlingsplan för jämställdhetsarbetet i Herrljunga kommun…… 3

1. Bakgrund……...3

1.1 Handlingsplan……3

1.2 Definitioner……4

2.Jämställdhetsintegrering……5

3. Struktur, inriktning och insatser……5

3.1 Insatser som gäller för Herrljunga kommun……5

3.2 Uppföljning och utvärdering……...6

3.3 Ansvarsfördelning……...6

3.4 Stöd och samordning……...6

Bilaga: Tid- och ansvarsplan……...7

Handlingsplanen ska årligen ses över och vid behov revideras samt en årlig uppföljning till kommunstyrelsen.

Handlingsplanen är framtagen på uppdrag av Folkhälsopolitiska rådet av Viveca Lundahl, folkhälsoutvecklare kommunstyrelsens förvaltning.

Handlingsplan för jämställdhetsarbetet i Herrljunga kommun

Bakgrund

Målet för jämställdhetspolitiken i Sverige är att kvinnor och män ska ha samma makt att forma samhället och sina egna liv. För att förverkliga målet finns fyra delmål:

- En jämn fördelning av makt och inflytande. Kvinnor och män ska ha samma rätt och möjlighet att vara aktiva medborgare och att forma villkoren för beslutsfattandet.
- Ekonomisk jämställdhet. Kvinnor och män ska ha samma möjligheter och villkor i fråga om utbildning och betalt arbete som ger ekonomisk självständighet livet ut.
- Jämn fördelning av det obetalda hem- och omsorgsarbetet. Kvinnor och män ska ta samma ansvar för hemarbetet och ha möjligheter att ge och fa omsorg på lika villkor.
- Mäns våld mot kvinnor ska upphöra. Kvinnor och män, flickor och pojkar, ska ha samma rätt och möjlighet till kroppslig integritet.

För att implementera de nationella jämställdhetspolitiska målen på regional nivå har Länsstyrelsen i samarbete med Västra Götalandsregionen tagit fram en strategi för arbetet med jämställdhet i regionen: Jämställt Västra Götaland 2014-2017. Strategin lyfter fram tre temaområden vilka kommunens arbete bör ta hänsyn till:

- Makt, inflytande och ekonomisk jämställdhet
- Makt och hälsa
- Makt och mäns våld mot kvinnor

Dessa temaområden innehåller exempel på olika jämställdhetsfrämjande insatser.

Herrljunga kommun har undertecknat en avsiktsförklaring för ett Jämställt Västra Götaland vilket bland annat innebär att kommunen avser att koppla sitt kommande arbete med jämställdhetsintegrering till det övergripande strategiarbetet och att kommunen tar fram en handlingsplan som ska innehålla ett urval av insatser från strategin och beskriva hur dessa ska genomföras.

Handlingsplan

Herrljunga kommun har beslutat att alla verksamheter och nämnder ska arbeta med jämställdhet i syfte att säkerställa en säker och jämlik service till alla invånare samt att genusperspektivet ska prägla alla beslut.

Denna handlingsplan riktar sig mot invånarna och det externa jämställdhetsarbetet. Det interna jämställdhetsarbetet, för medarbetare i kommunens förvaltningar, hanteras i en särskild plan: Plan för lika rättigheter. Mäns våld mot kvinnor hanteras bl a i Herrljungas handlingsplan Våld i nära relationer.

Begrepp som kan vara bra att känna till i jämställdhets- och jämlikhetsarbetet

Jämställdhet handlar om att kvinnor och män ska ha samma rättigheter, möjligheter och skyldigheter inom alla områden i samhället.

Jämlikhet är ett vidare begrepp än jämställdhet med innebörden att alla människor ska ha samma rättigheter och skyldigheter oavsett kön, etnicitet, social tillhörighet, religion, sexuell läggning, funktionsnedsättning etc. Jämställdhet är en viktig del i jämlikhetsbegreppet

Kön avser biologiska skillnader mellan kvinnor och män.

Genus med begreppet genus avses inte det biologiska könet, utan de aspekter av kön som är socialt och kulturellt konstruerade, det vill säga de föreställningar, idéer och handlingar som formar våra sociala kön. Vad som uppfattas som ”kvinnligt” respektive ”manligt” är inte något definitivt, utan något föränderligt som vi ständigt skapar och omförhandlar.

Feminism är ett kritiskt perspektiv som syftar till att belysa och förändra maktobalansen mellan kvinnor och män i samhället.

Hen är ett könsneutralt personligt pronomen som kan användas om personer vars kön är obekant eller irrelevant i sammanhanget. Hen kan användas om personer som varken identifierar sig som kvinnor eller män.

HBTQ är en samlings för homosexuella, bisexuella, transpersoner och queera. Homosexualitet och bisexuella är sexuella läggningar. Begreppet transperson har ingenting med sexuell läggning att göra, utan är en beteckning för individer vars könsidentitet och/eller könsuttryck skiljer sig från normen för det kön som de registrerats som vid födseln. Queer innebär kritik av heteronormen. Queer problematiserar det som anses vara normalt, istället för att fokusera på varför vissa människor avviker från normen.

Heteronormativitet genomsyrar vårt samhälle och innebär att heterosexualitet ses som det normala vilket gör att allting annat ses som avvikande och onormalt. Hetereonormen leder till uteslutning och isolering av de människor som inte räknar sig till denna.

Stereotyp är en förenklad framställning av kvinnor eller män, där grupperna kvinnor och män framställs som olika och med olika egenskaper – exempelvis män som starka och aktiva, kvinnor ofta omvårdande och passiva.

Normer är ett slags handlingsregler för accepterat beteende i en grupp. En del av samhällets normsystem uttrycks i lagar, andra normer är oskrivna. Att uppfylla gruppens normer leder till sociala fördelar, medan brott mot normen ofta får negativa konsekvenser.

Normkritik handlar om att synliggöra de normer som leder till att vissa ses som avvikande och andra som normala. Ett normkritiskt förhållningssätt innebär att inte förutsätta eller kräva att alla organiserar sitt liv i enlighet med normen.

2. Jämställdhetsintegrering

Jämställdhetsintegrering[1] är en politisk strategi för att uppnå ett jämställt samhälle. Strategin innebär (om)organisering, förbättring, utveckling och utvärdering av beslutsprocesser, så att ett jämställdhetsperspektiv införlivas i allt beslutsfattande, på alla nivåer och i alla steg av processen, av de aktörer som normalt sett deltar i beslutsfattandet. Jämställdhetsintegrering handlar om ett systematiskt förbättringsområde och är en del i verksamhetsutveckling.

Herrljunga kommun använder jämställdhetsintegrering som strategi för att skapa jämställd medborgarservice och för att förbättra kvalitén i verksamheten för flickor och pojkar, kvinnor och män. Detta innebär att alla har ett gemensamt ansvar för jämställdhetsarbetet.

3. Struktur, inriktning och insatser

Att jämställdhetssäkra verksamheten innebär att kvalitetssäkra verksamheten så att den svarar mot allas villkor och behov samt att säkerställa att hög kvalité och goda resultat uppnås för kvinnor, män, flickor och pojkar. Hänsyn ska också tas till de personer som varken definierar sig som kvinnor eller män och personer som biologiskt inte entydigt kan kategoriseras som kvinnor och män.

Alla förvaltningar ska arbeta med jämställdhetsintegrering i syfte att skapa jämställd medborgarservice.

Insatser som gäller för alla kommunens verksamheter

1. Alla publika dokument ska presenteras ur ett jämställdhetsperspektiv. Den text vi skriver och de bilder vi lägger ut i foldrar, på hemsidor och i andra dokument skall granskas och analyseras med hänsyn till kön. Vem är målgruppen, hur framställs kvinnor och män, vem syns och vad säger det?
2. All statistik som rör individer ska så långt det är möjligt presenteras, kommenteras och analyseras utifrån kön.
3. I nämndernas styrande verksamhetsmål ska finnas minst ett mätbart och konkret jämställdhetsmål för verksamheten.
4. Förvaltningarna ska varje år redovisa och där det tydligt ska framgå hur de av nämnden fastställda målen ska uppfyllas.
5. Samtliga nämnder och förvaltningar ska kontinuerligt redovisa och följa upp sitt arbete med jämställdhetsintegrering. Detta ska ske i ordinarie verksamhetsuppföljningar samt i årsredovisningar.
6. I tjänsteutlåtande, under rubriken medborgarperspektiv, ska jämställdhetsperspektivet beaktas.

[1] I Sverige är jämställdhetsintegrering den huvudsakliga strategin för att uppnå de jämställdhetspolitiska målen. Sverige har arbetat enligt strategin sedan 1994 då den antogs i samband med propositionen ”Delad makt- delat ansvar”. Dessförinnan var jämställdhet en rättighet som erkänts i Svensk lag.

Uppföljning och utvärdering

Utveckling av kommunens jämställdhetsarbete förväntas leda till resultat i verksamheten mot brukare. För att följa och utvärdera jämställdhetsarbete utifrån handlingsplanen används:

Ordinarie uppföljning

Handlingsplanen ska integreras i kommunens verksamhetsplan. Resultat av kommunens verksamheter ur ett jämställdhetsperspektiv följs upp genom den ordinarie uppföljningen. Resultat ska presenteras fördelade på kön och analys av skillnader mellan könen ska redovisas.

Ansvarsfördelning

Kommunstyrelsen har det politiska ansvaret för det övergripande jämställdhetsarbetet och uppföljningen.

Nämnderna ansvarar för beslut, genomförande och uppföljning av insatser för ökad jämställdhet i respektive verksamhet.

Förvaltningscheferna ansvarar för det löpande arbetet med kartläggning, analys och åtgärder samt för uppföljning.

Kommunchefen ansvarar för övergripande uppföljning, utveckling och samordningsinsatser.

Stöd och samordning

På kommunens intranet finns material som stöd till verksamheterna. I samtliga förvaltningar ska finnas en stödperson med uppgift att stötta förvaltningarna i arbetet och bidra med kunskap och samordning. Dessa stödpersoner bildar tillsammans en arbetsgrupp med uppgift att samordna, stödja och föreslå utveckling och utbildningsinsatser för kommunens verksamheter. Sammankallande är folkhälsoutvecklaren. Gruppen rapporterar till KLG och KS minst en gång per år.

Bilaga:

Tids- och ansvarsplanering för jämställdhetsarbetet i Herrljunga kommun 2016 - 2019

En jämställd verksamhet med jämställda beslut

Insats	**Ansvarig**	**Tid**
Hemsidan jämställdhetssäkras.	Webbansvarig	2016
Alla foldrar ska ses över.	Webbansvarig	2016
Redovisa statistik uppdelad på kön och analyseras utifrån kön. För att synliggöra kvinnor och mäns, flickor och pojkars förutsättningar, behov och livsvillkor.	Förvaltningschef samt berörda tjänstemän	Löpande
Delta vid kompetensutvecklingsinsatser inom jämställdhet och jämlikhet.	Förvaltningschef	Löpande
Ta ställning till jämställdhets- och jämlikhetsperspektiv i beredning av alla ärenden inför beslut. Checklistor från SKL finns som stöd.	Arbetsutskott och förvaltningschef	Löpande
Beslut om verksamhetsmål för nämndernas jämställdhetsarbete.	Nämnordförande och KF.	2018
Uppföljning av uppsatta mål.	Nämndordförande och förvaltningschef	Löpande
Utifrån genomförda jämställdhetsanalyser ska konkreta åtgärder och förbättringsområden tas fram inom hela förvaltningen på alla nivåer i organisationen.	Förvaltningschef	Löpande
Säkerställa att det finns processtöd i förvaltningarna.	Förvaltningschef	Löpande

HERRLJUNGA KOMMUN

TEKNISK FÖRVALTNING
ALFRED DUBOW

TJÄNSTESKRIVELSE
2016-05-30
DNR TK 115/2016

Svar på remiss om kostpolicy

Sammanfattning

Kommunens kostpolitiska program ska revideras varje mandatperiod. Det föreslås byta namn till kostpolicy. Kostpolicyns huvudsakliga syfte är att tydliggöra ansvar och ta ställning i frågor som rör måltiden.

Kostpolicyn har meddelats tekniska nämnden vid föregående möte så att inläsning har varit möjlig.

Beslutsunderlag

Kostpolicy med handlingsprogram för Herrljunga kommun
Remiss – revidering av kostpolitiskt program
Beslut i kommunstyrelsen 2016-04-18 § 89

Förslag till beslut

Kostpolicyn tillstyrks.

Alfred Dubow
Teknisk chef

Expedieras till: Kommunstyrelsen

HERRLJUNGA KOMMUN

FÖRVALTNING
REMISS
2016-04-25
Dnr KS 146/2016 220

Remiss - Revidering av kostpolitiskt program

Remissinstanser
Facknämnderna, partigrupperna och pensionärs- och funktionshinderrådet

Bakgrund
Mat och måltider är centrala i våra liv, som njutning, källa till glädje, mötesplats och kulturbärare. Matvanor har stor betydelse för hälsan och välbefinnandet, såväl för barn och vuxna. Det kostpolitiska programmet innehåller Herrljunga kommuns politiska vision, mål, riktlinjer och handlingsprogram kring arbetet med måltiden för barnomsorg, skola och äldreomsorg. Programmet riktar sig också till allmänheten och innehåller folkhälsopolitiska mål för hela befolkningen. KF antog 2001 Herrljunga kommuns första Kostpolitiska program. Efter det har programmet reviderats 2008 och 2012.

Ärende
Syftet med Kostpolicy med handlingsprogram är att tydliggöra ansvar och ta ställning i frågor som rör måltiden. Dokumentet är ett verktyg för styrning och uppföljning vad det gäller t ex budget, upphandling och dialog med berörda förvaltningar. Vidare är det ett sätt att kommunicera kommunens arbete med måltiden och dess betydelse för att skapa en höjd kunskapsnivå och medvetenhet bland barn, elever, personal, brukare och befolkningen i stort, vilket i förlängningen leder till förbättrade matvanor och bättre hälsa.

Rubriksättning har ändrats från *Kostpolitiskt program med handlingsprogram* till *Kostpolicy med handlingsprogram* enligt riktlinjer för kommunövergripande styrdokument

Det reviderade dokumentet innehåller inga stora förändringar. Bl a har riktlinjer uppdaterats samt tidangivelse för aktiviteterna har tagits bort.

Bilagor
Kostpolicy med handlingsprogram för Herrljunga kommun

Intstruktion för remissvaret
Remissvaret skickas senast den: 8 juli 2016
Svaret skickas till: Viveca Lundahl
viveca.lundahl@admin.herrljunga.se

Svaret skickas digitalt som en påskriven och skannad pdf-fil.

Viveca Lundahl
folkhälsoutvecklare

Besöksadress
HERRLJUNGA KOMMUN
Torget 1 (Box 201)
524 23 HERRLJUNGA

Telefon
0513-170 00
Fax
0513-171 33

E-post
info@admin.herrljunga.se
Internet
www.herrljunga.se

DIARIENUMMER:	KS 2016-146
FASTSTÄLLD:	2016-mm-dd
VERSION:	
SENAST REVIDERAD:	-
GILTIG TILL:	2018-12-31
DOKUMENTANSVAR:	Kommunstyrelsen

Policy

Kostpolicy med handlingsprogram för Herrljunga kommun

Dokumentet vänder sig till kommunens invånare med särskild fokus på äldreomsorgen/LSS/Matdistribution och förskola, skola och fritidshem.

HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Kostpolicy med handlingsprogram för Herrljunga kommun

Antagen av kommunfullmäktige 2001, uppdaterad av kostgruppen år 2008, 2012 och 2016

Enligt Utvecklingsplan Växtkraft 10 000 ska Herrljunga kommun 2020 vara en attraktiv livsmiljö för alla som vill leva ett ”gött” liv. Ett kännetecken för det goda livet är att må bra och äta bra mat.
Mat och måltider är centrala i våra liv, som njutning, källa till glädje, mötesplats och kulturbärare. Matvanor har stor betydelse för hälsan och välbefinnandet, såväl för barn som för vuxna. Det kostpolitiska programmet innehåller Herrljunga kommuns politiska vision, mål, riktlinjer och handlingsprogram kring arbetet med måltiden för barnomsorg, skola och äldreomsorg. Programmet riktar sig också till allmänheten och innehåller folkhälsopolitiska mål för hela kommunens befolkning.

Syfte

Syftet med dokumentet är att tydliggöra ansvar och ta ställning i frågor som rör måltiden. Det är ett verktyg för styrning och uppföljning vad det gäller t.ex. budget, upphandling och dialog mellan berörda förvaltningar. Det är ett sätt att kommunicera kommunens arbete med måltiden och dess betydelse för att skapa en höjd kunskapsnivå och medvetenhet bland barn, elever, personal, brukare och befolkningen i stort, vilket i förlängningen leder till förbättrade matvanor och bättre hälsa.

Vision

- Måltiderna som serveras inom kommunens verksamheter är näringsriktiga, goda och anpassade efter matgästens behov.
- Måltiderna är trevligt serverade och presenterade i en trivsam miljö.
- Måltiderna är både en del i bevarandet av traditionell matkultur och främjar utvecklingen av modern mat. Måltiderna är varierande med bredd.
- Måltiderna är bidragande till ett hållbart samhälle ur ekonomiskt, socialt och ekologiskt perspektiv.

Följande är exempel på sådant som nu sker, som ett resultat av dokumentet:

- Ökad andel ekologiska livsmedel
- Matråd i varje skola
- Kundenkäter
- Näringsberäknad matsedel för äldreomsorgen
- Regelbundna möten om måltiden mellan vård- och måltidspersonal
- Alternativrätt på flera av kommunens skolor
- Utbildade kockar lagar mat från grunden så nära matgästen som möjligt

Uppföljning
Folkhälsoutvecklaren redovisar för Folkhälsopolitiska rådet och kommunstyrelsen minst en gång per år hur arbetet fortlöper med att förverkliga det kostpolitiska programmet. Programmet skall ses över i början av varje mandatperiod.

1) Bra mat i förskolan: råd för förskola och familjedaghem., 2010

2) Bra mat i skolan: råd för förskoleklass, grundskola, gymnasieskola och fritidshem., 2013

3) Bra mat i äldreomsorgen, Livsmedelsverkets rekommendationer, 2011

Mål och riktlinjer för kommunens invånare

Mål	Aktiviteter	Ansvar
Kommunen arbetar aktivt och utåtriktat för att sprida information och kunskap till invånarna om matens betydelse för hälsa och välbefinnande.	o Sprider information om kost och hälsa via hemsidan och respektive plattform. o Matapp – ett enkelt hjälpmedel som underlättar både planering och matlagning. o Information till restauranger om vikten och konsekvenser av bra mat.	Kostgruppen
Kommunen ska stimulera befolkningen till bättre hälsa och ett friskare liv. Befolkningens möjligheter att göra medvetna och hälsosamma val skall underlättas.	**Hälsans Stig, i Herrljunga och Ljung-Annelund** o Varje km är utmarkerad med kilometer- och riktningsskyltar, även ett antal orienteringsskyltar finns på slingan över området. Slingan går på redan befintliga eller nyanlagda promenadvägar. Vägbeskrivningar kan du hämta på kommunens informationsdisk. http://www.hjartlung.se/halsansstig/filer/pdf/Herrljunga.pdf 	

Mål och riktlinjer för äldreomsorgen/ LSS/Matdistrubution

”Maten är bara en del av måltiden”

Maten	Måltider som serveras inom äldreomsorgen är näringsvärdesberäknade och uppfyller Livsmedelsverkets rekommendationer. Maten ses som en del av den medicinska vården och sätter guldkant på brukarens vardag.
Måltidsordning	Alla ska erbjudas minst två lunchrätter varje dag. Måltider som serveras inom äldreomsorgen fördelas jämt över dygnet. Nattfastan överstiger inte mer än elva timmar. Flexibilitet för avdelningarna att förskjuta måltider.
Måltidsmiljö	Måltiderna serveras i en trevlig och lugn miljö. Vid särskilda högtidsdagar, som födelsedagar och helger, dukas det extra fint. Medel för att stimulera matlusten är en viktig del av måltiden, som aptitretande dofter och vackra upplägg.
Specialkost	Rutiner för ordination av kosttillägg, konsistensanpassad mat, önskekost samt specialkost vid intolerans och allergi finns. Specialkosten uppfyller näringsrekommendationerna.
Kommunikation	Kommunikationen mellan brukare, anhöriga, vårdavdelningarna och köket är välutvecklad bl.a. genom regelbundna möten och utvärderingar, t.ex. kundenkäter. Resultaten från kommunikationen ska återkopplas.

Mål och riktlinjer för förskola, skola och fritidshem

”Maten är bara en del av måltiden”

Maten

Måltider som serveras inom skola, förskola och fritidshem är näringsvärdesberäknade och uppfyller Livsmedelsverkets rekommendationer och kraven i skollagen.

Alla skolelever erbjuds minst två lunchrätter varje dag.

Måltidsordning

Skollunchen schemaläggs med fasta och regelbundna lunchtider för varje klass mellan kl. 11 till 13. Skollunchen ger 25-30 procent av dagsbehovet.

Måltider som serveras inom förskola och fritidshem fördelas på fasta tider jämnt över dagen. Frukost, lunch och mellanmål inom förskola och fritids ger tillsammans ger 65-70 procent av dagsbehovet.

Måltidsmiljö

Måltiderna serveras i en trevlig och lugn miljö. Måltidslokalerna är rätt dimensionerade och utformade. Maten serveras på ett aptitretande sätt.

Specialkost

Specialkosten hanteras på ett sådant sätt att den inte kan förorenas av allergiframkallande ämnen.

Nötter, mandel, jordnötter, sesamfrön och skaldjur får inte förekomma i kök och matsalar.

Kommunikation

Kommunikationen mellan Måltidsservice, skolpersonal, elever och föräldrar är välutvecklad bl.a. genom regelbundna möten, matråd och utvärderingar, t.ex. kundenkäter.

Kommunikationen mellan Elevhälsans skolsköterskor och Måltidsservice är välutvecklad.

Handlingsprogram för äldreomsorgen i samarbete med Måltidsservice

Mål	Aktiviteter	Ansvar
Måltiderna ska serveras i en stimulerande, trevlig och lugn miljö	o Handlingsplan och rutiner för måltiden tas fram på respektive boende. Handlingsplanen ska stimulera den boendes egen förmåga, uppmärksamma högtidsdagar samt beskriva rutiner under och kring måltiden	Enhetschef
Nöjda kunder inom matdistrubution	Kundenkät	Kostchef
Kompetens och kunskaper om viktiga aspekter kring mat för äldre utvecklas.	o Genomförande av gemensam utbildningsinsats om nya riktlinjer ”Bra mat i äldreomsorgen” hålls för vård- och måltidspersonal.	Vård och omsorgschef tillsammans med kostchef
Kanaler för kommunikation mellan köket och vårdavdelningarna utvecklas. Rutiner för beställning av konsistensanpassad mat, önskekost, och specialkost revideras och uppdateras.	o Handlingsplan och rutin för utökat samarbete mellan måltidspersonal och vårdpersonal tas fram i syfte att skapa bästa måltids- och nutritionssituation för den boende. o Kostmöten hålls på alla enheter två gånger per termin.	Kostchef Enhetschef
Brukarna skall ges ökad möjlighet att välja bland flera rätter.	o Två rätter att välja mellan till middagsmålet införs	Enhetschef Kostchef
Matdistrubution	o Kylda portionslådor beställs av kund för lev 1d/v.	Kostsamordnare

Handlingsprogram för förskola, skola och fritidshem i samarbete med Måltidsservice

Mål	Aktivitet	Ansvar
Uppfylla kvaliteten enligt skollagen	o Skollagens krav på näringsberäknade måltider ska följas upp. Rutin för beställardialog upprättas av bildningsförvaltningen och tekniska förvaltningens måltidsservice.	Förvaltningschef Kostchef
Utökat erbjudande om alternativrätt	o Alternativrätter införs minst 3 dagar per vecka på samtliga skolor	Kostchef
Ökat samarbete mellan måltidspersonal och pedagoger	o Rutiner utformas för matråd, som sammanträder en gång per termin, på alla skolor och förskolor o Rutiner utformas för kostmöten mellan måltidspersonal, kostchef, pedagoger och rektorer med fokus på att utveckla måltiden. o Information och studiecirklar erbjuds via Skolmatsakademin o Information om måltidsservice på APT och föräldramöten.	Rektor, Förskolechef, Kostchef Kostchef Kostchef
Ökad delaktighet elever och trevligare måltidsmiljö	o Skolan ska sträva efter att alla elever från förskoleklass till år 6 turas om att vara värdar i matsalen..	Rektor
Ökat samarbete mellan Måltidsservice, skolhälsa och Folktandvården	o Sortimentet i cafeteriorna ses över och bra mellanmålsalternativ tas fram o Följa Livsmedelsverkets rekommendationer. o Gemensamma träffar, minst en gång per läsår, för att hålla varandra uppdaterade och se möjligheter till samarbete	Rektor, kostchef
Utveckling av arbetet med specialkost	o Regelbundna träffar med skolsköterskorna och Måltidsservice hålls minst en gång per läsår	Chef Elevhälsan
Lättare att dela info	o Måltidsservice informerar om måltider t ex. via hemsidan. Bra material på Skolmatsakademien.[1]	Utvecklingsledare, Måltidsservice

[1] Skolmatsakademin är ett kunskapsnätverk som har startats för att främja skolmåltiden och goda matvanor i skolan.

Handlingsprogram för Måltidsservice

Mål	Aktivitet	Ansvar
Näringsvärdesberäknade måltider serveras inom äldreomsorg och skola/förskola.	o En näringsvärdesberäknad grundmatsedel till äldreomsorgen och skola/förskola arbetas fram	Kostchef
Andelen ekologisk och kravcertifierade livsmedel ska öka.	o Matsedel och måltidsplanering utformas i enlighet med SMART[2] konceptet o Marknadsföring av ekologisk satsning	Kostchef
Ökad hållbarhet	o Arbeta med SMART koncept, mer grönt, mindre socker, mer EKO, rätt kött och grönt, transport	Kostchef
Minskat matsvinn	o Framtagende av nytt projekt runt svinnet	Kostchef
Maten utvärderas kontinuerligt	o Utvärdering av skolmaten enligt Skolmatsakademins webbenkät vartannat år.	Kostchef
Matsalarna blir restauranger	o Service och bemötande blir en central del i befattnings- och arbetsbeskrivningar.	Kostchef

.

[2] Ät SMART är ett informations- och utbildningsmaterial som presenterar ett förslag på hur man kan äta både hälsosamt och miljövänligt, läs mer på: www.folkhalsoguiden.se