



Instans: Bildningsnämnden

Tid: Måndagen den 3 oktober 2016, kl. 15:00

Plats: B-salen (Sämsjön), kommunhuset Herrljunga

Ärendena har beretts av bildningsnämndens presidium.

Ingemar Kihlström
Ordförande

Johanna Laine
Sekreterare



<i>Ca kl.</i>	<i>Nr</i>	<i>Ärende</i>	<i>DNR</i>	<i>Föredragande/ Kommentar</i>
15:00		Sammanträdet öppnande		Ordförande
		Upprop		Nämndsekreterare
		Val av justerare och tid för justering		Ordförande
		Anmälan övriga ärenden		Ordförande
<hr/> <i>Information och beslutsärenden</i> <hr/>				
15.10	1	Information om nyttillträdd rektor Altorpskolan.	Muntlig föredragning	Rektor, Altorpskolan
15.15	2	Information om läsårsstart på Eriksbergs skola	Muntlig föredragning	Rektor, Eriksbergs skola
15.25	3	Delårsrapport per 2016-08-31	UN 163/2016	Controller
15.40	4	Budget 2017 och verksamhetsplan 2018-2019	UN 148/2016	Controller, Bildningschef
16.00	5	Revidering av Attesträtter	UN 33/2016	Controller
16.05	6	Internkontroll 2016	UN 153/2016	Controller
16.15	7	Internkontrollplan 2017	UN 164/2016	Controller
16.25	8	Information om det kommunala aktivitetsansvaret	Muntlig föredragning	Handläggare
16.35		Paus		
17.00	9	Programutbud på Kunskapskällan 2017/2018	UN 174/2016	Bildningschef
17.10	10	Sammanträdesplan 2017	UN 173/2016	Bildningschef
17.15	11	Svar på remiss-Lokala ordningsföreskrifter för Herrljunga kommun	UN 153/2016	Utvecklingsledare
17.25	12	Kvalitetsrapport-Måluppfyllelse i Grundskolan, Fritidshemmet, Grundsärskolan och Gymnasieskolan	UN 147/2016	Utvecklingsledare



17.35	13	Information om Lärarnas riksförbunds ranking	Muntlig föredragning	Utvecklingsledare
17.45	14	Information om Öppna jämförelser Gymnasiet 2016	Muntlig föredragning	Utvecklingsledare
17.55	15	Information om skolinspektionens tillsyn	Muntlig föredragning	Bildningschef, Ordförande
18.05	16	Information om nyanlända barn/elever	Muntlig föredragning	Bildningschef
18.10	17	Förvaltningschefen informerar	Muntlig föredragning	Bildningschef
<i>Ca kl.</i>	<i>Nr</i>	<i>Ärende</i>	<i>DNR</i>	<i>Föredragande/ Kommentar</i>
18.20		<i>Meddelandeförteckning</i>		
	1	Minnesanteckningar samverkan mellan Herrljunga kommun och Vårgårda kommun gällande vuxenutbildning.	UN 227/2015	
	2	Avtal kring logopedtjänst.	UN 167/2016	
	3	SN § 96 2016-08-30 Ersättningar för ensamkommande.	UN 22/2016	
	4	KF § 96 2016-09-06 Äskande om tilldelning för matematikutökning ingående i det generella statsbidraget för 2016 från bildningsnämnden.	UN 84/2016	
	5	Skrivelse och svar angående ventilationen på Altorpskolan.	UN 2016	
	6	Nationell tillsyn av skolan under åren 2013-2016 av Arbetsmiljöverket, uppföljning.	UN 176/2015	
	7	Beslut från Skolinspektionen gällande grundsärskola, Altorpskolan.	UN 2016	
		<i>Delegeringsbeslut</i>		
18.30	1	Anmälan av delegeringsbeslut under tidsperioden 2016-08-29- -2016-10-03	Förteckning förvaras på Bildningskontoret.	Bildningschef



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGSS-
FÖRVALTNINGEN
Ingemar Kihlström
Robert Andersson

Ärende 3

Presidieskrivelse
2016-08-24
UN 163/2016 606

Sida 1 av 1

Delårsrapport 2016

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Ingemar Kihlström
Ordförande

Robert Andersson
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Delårsrapport 2016

Sammanfattning

Utfallet per den 2016-08-31 uppgår till ca 152 miljoner.

Bildningsnämnden ska generera ett överskott på 900 tkr, en reservation görs för de 245 tkr som tillkommer i och med ökade kostnader för matematikundervisning för åk 4-6. De ökade kostnaderna har man inte tagits hänsyn till i budgeten för 2016.

Bildningsnämnden prognostiserar ett utfall på 232 680 tkr vid årets slut vilket i sådana fall innebär en positiv avvikelse på 1083 tkr.

Beslutsunderlag

Delårsrapport 2016

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2016-09-16

Förslag till beslut

Bildningsnämnden godkänner delårsrapporten 2016-08-31

Jonathan Arnljung
Controller

Expedieras till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
För kännedom Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
till:

Ärende 3

DIARIENUMMER: UN 163/2016
FASTSTÄLLD/INSTANS: 2016-10-03
VERSION: 1
SENAST REVIDERAD:
GILTIG TILL:
DOKUMENTANSVAR: Förvaltningschef

Delårsrapport 2016-08-31

Bildningsnämnden



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehåll

Inledning/Sammanfattning	2
Ansvar och uppdrag.....	3
Framtid	6
Mål.....	8
Inriktningsmål och prioriterade mål	8
Ekonomi	10
Ekonomiska förutsättningar.....	10
Principer för fördelning av resurser.....	11
Driftsredovisning.....	12
Investeringar	21
Volymer.....	22
Bilaga målandikatorer	23

Inledning/Sammanfattning

Verksamhetsförändringar

Ett behov av nya förskoleplatser har inneburit att nya förskoleavdelningar startat kontinuerligt i både Innerby och Ytterby område. Senaste avdelningen, Tussilagon statade i maj. Barnomsorg på obekvämtid har gjorts alltmer tillgängligt under 2015.

Utveckling

Från och med 2015-07-01 har kravet på legitimation trätt i kraft fullt ut i förskola, förskoleklass, grundskola och gymnasieskola (undantaget yrkeslärarna). Endast legitimerade lärare får ansvara för undervisning och betygsättning. Bristen på legitimerade lärare har blivit alltmer synlig samt bidragit till en allt större rörlighet på lärarsidan.

Herrljunga kommun har tilldelats omfattande statsbidrag för lärarlönelyftet med start 2016-07-01. Lärarlönelyftet ska riktas till de förskollärare och lärare som bedöms som särskilt kvalificerade. Bildningsförvaltningen har arbetat tillsammans med fackliga företrädare för att ta fram en strategi för hur lärarlönelyftet ska fördelas.

För regeringens satsning Lågstadie lyftet samt också den nya satsningen, Fritidshemslyftet har Bildningsnämnden beslutat om en rekryteringsstrategi. Därigenom har nämnden tagit del av statliga medel för att förstärka bemanningen i lågstadium och fritidshem. Förskolan har tagit del av statsbidrag för att minska antalet barn i barngrupper.

Sommarskola har bedrivits i stor omfattning under ett par sommarveckor, vilket gjort det möjligt för elever från åk 6 att förstärka sina kunskaper för godkänt betyg och i åk 9 har elever kunnat läsa in för ett godkänt betyg och därigenom nå gymnasiebehörighet. Förvaltningen har också sökt och tilldelats medel för att under läsåret 2016/2017 kunna bedriva läxhjälp vid samtliga grundskolor.

Från och med läsårsstart 2016/2017 har kommunen beviljats medel för läslyftet och ett flertal skolor i förvaltningen kommer att delta. Läslyftet är en kompetensutvecklingssatsning som Skolverket bedriver.

Ekonomi

Bildningsnämnden har vid delårsbokslutet ett utfall på cirka 152 miljoner vilket innebär en positiv avvikelse på cirka 3 300 tkr. Att den positiva avvikelsen vid delåret uppgår till 3 300 tkr. Bildningsnämnden prognostiserar ett utfall på 232,7 miljoner vid årets slut vilket i sådana fall innebär en positiv avvikelse på 1083 tkr.

Ansvar och uppdrag

Nämndens uppdrag är att tillhandahålla utbildnings- samt kultur- och fritidsgårdsverksamhet för kommunens invånare på uppdrag av kommunfullmäktige. Detta gör nämnden genom att driva verksamheterna förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola, grundsärskola och gymnasieskola enligt den skolstruktur som kommunfullmäktige har beslutat. Gymnasiesärskola bedrivs inte i egen regi, utan platser köps utanför kommunen. Kommunal vuxenutbildning bedrivs i en gemensam organisation med Vårgårda som huvudman. Nämndens kulturansvar innebär ett övergripande kulturansvar samt ett ansvar för bibliotek och musikskola. Till detta kommer också ansvaret för fritidsgårdsverksamheten.

Kommunfullmäktige är huvudman för skolverksamheten och har utifrån inriktningsmål fastställt prioriterade mål för Bildningsnämnden samt fördelat ekonomiska resurser till nämnden i form av kommunbidrag. Nämnden har verksamhetsansvaret inför kommunfullmäktige, som i sin tur har huvudmannansvaret inför staten. Statens uppdrag innebär att huvudmannen har ett ansvar för att utbildningen genomförs enligt de statliga styrdokumenterna så att mål och riktlinjer i skollag och förordningar kan uppfyllas. Bildningsnämndens verksamheter har också att hantera en dubbel styrning genom att staten ställer krav på huvudmannen direkt, men också krav som går förbi huvudmannen direkt till rektorer och lärare.

Nämnden har ansvar för att bedriva ett fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete vid sina skolor och nämndens skolverksamhet har varit föremål för tillsyn av Arbetsmiljöverket under december 2015. Tillsynen resulterade i ett flertal förelägganden och förvaltningen har i maj 2016 skickat omfattande svar tillsammans med kompletterande rutiner och planer.

Gemensamt

Elevhälsan har sedan en tid tillbaka kompletterats med specialpedagoger vid samtliga förskole-/rektorsområden. Denna insats förväntas påverka förutsättningarna att i högre grad tidigt kunna stödja barn och elever. Ibland genom att stödja arbetet med extra anpassningar och när inte det är tillräckligt genom att planlägga ett särskilt stöd. Från och med läsåret 2016/2017 har elevhälsan kompletterats med logoped, en satsning som skett i samverkan med Vårgårda.

Förskola

Projektering av nya förskoleavdelningar samt nytt kök och ny matsal tillsammans med en mindre till- och ombyggnad av skolverksamheten vid Horsby har inletts under våren. Målet är att kunna samla åtta avdelningar med förskoleverksamhet i Horsbygården. Dessa kommer att ersätta de flesta temporära förskolelokalerna i tätorten.

En nettoökning av barn i förskoleåldern har medfört krav på utökning av nya avdelningar också i Ytterby förskoleområde och i maj togs den nya förskoleavdelningen Jätten i drift i Hudene. Tillbyggnad av ny förskola med kök och matsal har startat i Molla och beräknas stå klar för inflytt från och med läsåret 2017/2018. Då ersätts den temporära paviljong som akut fick ersätta Mollagården våren 2012.

Förskoleklass, grundskola, grundsärskola

Det systematiska kvalitetsarbetet utvecklas för att bli alltmer komplett och har resulterat i mer kvalificerade uppföljningar och analyser av de mål skolan har att förhålla sig till. Underlagen består bland annat av trivselenkäter kring ”mjuka” värden samt sammanställningar och analyser av dessa. Även elevernas måluppfyllelse, kunskapsresultat och betyg följs och analyseras systematiskt.

Antalet barn med rättighet till grundsärskolans verksamhet har minskat och från och med höstterminen 2015 undervisas elever från och med åk 5 och uppåt i grundsärskolan på Altorp. För grundsärskoleelever i de tidiga skolåren planeras för en inkluderad verksamhet i grundskolan. Under förra läsåret fanns inga elever mottagna i grundsärskolans tidiga årskurser.

En IKT-plan är antagen av nämnden och planen specificerar vilka kompetenser som ska utvecklas för olika verksamheter och åldersgrupper i skolan. Från och med läsåret 2016/2017 är satsningen vid Altorpskolan fullt utbyggd och samtliga elever har tillgång till en-till-en datorer.

En samverkan mellan grundskolans senare år och det lokala näringslivet har utvecklats under de senaste läsåren och kommer att fortsätta de kommande åren. Syftet är bland annat att synliggöra det lokala näringslivet, tillverkningsindustrin och övriga yrkeslivet och därigenom möjliggöra att alla ungdomar kan göra väl underbyggda programval till gymnasiet.

Gymnasieskolan

Kunskapskällan har vidareutvecklat sin profilering kring de fyra ledorden; Internationellt fokus, Miljö och Hållbarhet, Entreprenörskap och Retorik. Ledorden knyter samman utbildningen vid samtliga program och förbereder ungdomarna för ett vuxenliv där de kan förverkliga sina framtidsdrömmar.

Samverkan mellan näringslivet och Kunskapskällan har vidareutvecklats, bland annat i syfte att skapa en större medvetenhet om de kompetenser som efterfrågas av tillverkningsindustrin.

Komvux

Den gemensamma vuxenutbildningsorganisationen med Vårgårda som huvudman har fortsatt varit framgångsrik både avseende kvalitet, antal utbildningsplatser och ekonomi. Antalet SFI-elever har ökat något för att nu ligga på drygt 100 elever. Dock har vi ännu inte sett effekten av den stora ökning som väntas komma från Migrationsverkets boenden.

Elevantalet på gruv, grundläggande vuxenutbildning är konstant, dock har vi sett en liten minskning vad gäller elever som läser gymnasiekurser vilket antas vara en effekt av den goda konjunkturen - de som är nära arbetsmarknaden får i stor utsträckning arbete.

Musikskola

Musikskolan har fortsatt arbetet med elevrekrytering och ökad tillgänglighet för unga vuxna under 2016.

Bibliotek

För att locka barn och ungdomar till bibliotek, böcker och läsning drev biblioteket åter projektet 'Sommarboken' under sommarlovet 2016 samt deltog med verksamhet på de av kommunen anordnade aktivitetsdagarna för barn och ungdom i Stadsparken i Herrljunga. Under vårens Berättarcafèer på kulturhuset delade några Herrljungabor med sig av sina egna eller någon annans livsberättelser.

Fritidsgård

Ansvaret för fritidsgården ligger sedan 2015 under rektor på Altorpskolan och fokus har varit att erbjuda en verksamhet som attraherar också tjejer. Under förra läsåret besöktes fritidsgården flitigt av våra nyanlända elever. Bildningsnämnden har tilldelats en utökad budget för 2016 i syfte att göra fritidsgårdsverksamheten mer tillgänglig i Herrljunga och Ljung/Annelund.

Framtid

Gemensamt

Nationellt prognostiseras en stor brist på legitimerade förskollärare och lärare, vilket beräknas innebära att ca 65 000 lärare kommer att saknas 2020. Effekter av detta kommer att visa sig också i Herrljunga kommun.

Förstudien av Altorpskolan har avslutats och renovering med om- och tillbyggnad har flyttats fram i tid.

Förstudien av förskola med nya avdelningar i tätorten har utrett möjligheterna att samordna detta vid Horsby för att också tillgodose Horsbyskolans behov av lokaler. Förstudien är avslutad och en projektering som har identifierat de mest prioriterade behoven har inletts. Om- och tillbyggnaden vid Horsby kommer innebära nytt kök och ny matsal, ombyggnad som ger totalt åtta avdelningar förskola och om- och tillbyggnad av Horbyskolan som ger nya utrymmen. Avsikten är att förskolan ska kunna flytta in i de nya avdelningarna under 2018.

Förskola

Den utbyggda förskoleverksamheten prognostiseras ha behovstäckning, vilket förväntas innebära att kön kan hanteras utan väntetider utanför lagkravet. Antalet barn med barnomsorg på obekvämtid förväntas öka och fler förskolor kommer att beröras av de utökade öppettiderna.

Grundskola, grundsärskola

Antalet elever i grundskolan ökar försiktigt nu igen, medan antalet elever mottagna i grundsärskolan håller sig på en låg nivå. Rutiner för att möta grundsärskolans elever i de tidiga årskurserna i inkluderad form vid respektive grundskola har arbetats fram i förvaltningen.



Gymnasieskola

Kunskapskällan har under året arbetat för att bli ETG-certifierad, en certifiering som innebär att eleverna kan påbörja sitt arbete som elektriker direkt efter gymnasieexamen. Skolan har inte nått ända fram och har därigenom ännu inte certifierats. Kunskapskällan har förstärkt sitt samarbete med ytterligare fyra företag (Blomdahls, Talent Plastics, Lesjöfors och Starsprings). Samarbetet knyts i första hand till den arbetsplatsförlagda utbildningen på Industritekniska programmet. Inför läsåret 2016/2017 hålls några program vilande då antalet sökande varit mycket på. Det gäller Ekonomiprogrammet, Samhällsvetenskapsprogrammet och Restaurang- och Livsmedelsprogrammet.



Mål

Inriktningsmål och prioriterade mål





1. Herrljunga kommun är en kommun där det är gott att leva!

Prioriterat mål	Uppfyllt per 160831	Prognos 2016	Kommentar
1.1 Alla barn och elever ska känna sig trygga och kunna utvecklas så att de kan förverkliga sina drömmar med tro på sig själva.			Förbättrar oss inom flera områden. Höga målvärden.





2. Herrljunga kommun är en långsiktigt hållbar kommun!

Prioriterat mål	Uppfyllt per 160831	Prognos 2016	Kommentar
2.1 All pedagogisk verksamhet arbetar med frågor om hållbarhet och miljöansvar.			.

3. Herrljunga kommun har en tydlig och välkomnande VI-känsla!

Prioriterat mål	Uppfyllt per 160831	Prognos 2016	Kommentar
3.1 Alla barn och elever ska utveckla förmågan att arbeta i demokratiska arbetsformer.			Åk 5 hade en positiv utveckling. Arbetet inom Åk 8 får stärkas
3.2 Förskola och skola som präglas av god tillgång och hög kvalitet			Är nära ett flertal mål, men når inte hela vägen fram.

4. Herrljunga kommun har ett dynamiskt och lokalt förankrat näringsliv!

Prioriterat mål	Uppfyllt per 160831	Prognos 2016	Kommentar
4.1. Barn och elever ska stimuleras redan i tidiga år för att utveckla ett entreprenöriellt lärande.			
4.2. Invånare i kommunen ska ha ett minskat beroende av försörjningsstöd.			En låg arbetslöshet påverkar utfallet

5. Herrljunga kommun har en välskött kommunal ekonomi!

Prioriterat mål	Uppfyllt per 160831	Prognos 2016	Kommentar
5:1 Det årliga resultatet ska under en rullande treårsperiod uppgå till 2% av kommunens intäkter, skatter och generella bidrag.			
5:2 Investeringarna ska över en rullande femårsperiod finansieras med avskrivningsmedel samt årens resultat.			
5:3 För att undvika urholkning av det egna kapitalet ska soliditeten inte understiga 70%.			

6. Herrljunga kommun arbetar i enlighet med det av kommunfullmäktige fastställda personalpolitiska programmet.

Prioriterat mål	Uppfyllt per 160831	Prognos 2016	Kommentar
6:1 Antalet sjukfrånvarodagar ska minska.			Sjukskrivningarna har ökat något
6:3 Antalet medarbetare med önskad sysselsättningsgrad ska öka.			

Herrljunga kommun

Förvaltning: Bildningsförvaltningen	MÅL sjukfrånvaro %: < 5.85 %
--	---------------------------------

Fylls i av HR-SPECIALIST sänds till förvaltningschef

	% sjuktal Total t o m juni		Sjuktal % – lång > 60 dgr av totalt sjuktal		Andel heltid % juni	
	2016	2015	2016	2015	2016	2015
Kvinnor	6,77	6,16	49,07	53,44	75	73
Män	2,88	4,35	36,79	49,97	74	77
Totalt	6.15	5.85	48.14	53.00	75	74

ANALYS och ÅTGÄRDSPLAN fylls i av förvaltningschef

NYCKELTAL	ANALYS Avvikande siffror alt negativt resultat förändringar och orsaker Var och Vad	ÅTGÄRDER Som planeras
------------------	---	---------------------------------

<p>Sjukfrånvaro</p>	<p>Kommunen har som prioriterat mål att antalet sjukfrånvarodagar ska minska. Bildningsförvaltningens verksamheter har under 2016 haft en marginell ökning av sjukfrånvaron. Dock har andelen långtidssjukskrivna minskat markant.</p> <p>Sjukfrånvaron ligger över förvaltningens genomsnitt i verksamheterna förskola, Elevhälsa/särskola, bibliotek och gymnasieskola.</p> <p>Bildningsförvaltningens frisknärvaro ligger på 45 % under första halvåret, vilket innebär att knappt hälften av samtliga medarbetare inte har en enda sjukdag.</p> <p>Förvaltningen har analyserat sjuktalen och identifierat att 7.3 % av medarbetarna har 6 sjuktillfällen eller fler under det senaste året. Det är av vikt att det förebyggande arbetet stärks och utvecklas tillsammans med att rehabiliteringsutredningar inleds enligt kommunens policy.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Hälsa är en stående punkt vid APT. - Trivselinsatser och friskvårdsaktiviteter kopplade till arbetet. - Chefsgruppen lär av varandra kring framgångsrika förebyggande insatser. - Respektive chef inleder utredning och insatser senast vid 6 korttidstillfällen inom ett år.
<p>Andel heltidsanställda</p>	<p>Andelen heltidsanställda har ökat marginellt till 75 %, vilket är ett steg i rätt riktning. Andelen personal som saknar heltidsanställning är hög inom verksamheterna musikskola, bibliotek, fritidsgård och fritidshem. Inom dessa verksamheter har budgeten en begränsande roll i kombination med uppdraget. För fritidshemmens del handlar det om att kunna bemanna med flera vuxna under några få timmar på dagen då barnen finns i verksamheten.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Med tilldelad budget i kombination med regler för behörigheter är det omöjligt att nå full heltidssysselsättning.

Ekonomi

Ekonomiska förutsättningar

Principer för fördelning av resurser

Bildningsnämnden fördelar resurser till verksamheterna (förskola, pedagogisk omsorg, fritids och grundskola) enligt två huvudprinciper:

1. **Fast ersättning** – som ska täcka kostnader för lokaler, kost, administration, skolskjuts, försäkringar, modersmålsundervisning, svenska som andraspråk och datorer/telefoni.
2. **Barn-/elevpeng** – som ska täcka kostnader för personal, läromedel, särskilt stöd och kompetensutveckling.

Huvudtanken är att den fasta ersättningen ska täcka sådana kostnader som inte har ett direkt samband med undervisningen medan barn-/elevpengen ska göra det. På så vis skapas förutsättningar för att bedriva likvärdig undervisning oberoende av vilken enhet eleven går på.

Den fasta ersättningen ger också ett kompenserande resurstöd till de större skolenheterna för undervisning i svenska som andraspråk samt modersmålsundervisning.

Barn-/elevpengen är volymbaserad och varierar i storlek efter barnens ålder. Enheternas budget varierar därför från år till år efter hur många barn/elever enheten har och hur ålderssammansättningen ser ut. Grundskolor på landsbygden får ett extra stöd i elevpengen, s.k. landsbygdsstöd, för att kunna bedriva likvärdig undervisning.

Den barn-/elevpeng som utbildningsnämnden antog för 2017 var exklusive löneökningar. För att täcka 2017 års löneökningar beslutade bildningsnämnden 2016-08-29 att öka barn-/elevpengen med tre procent. Under 2017 kommer bildningsnämnden att få en extra budgettilldelning som baseras på nästkommande års lönerevision. Medel för löneökning 2017 är budgeterade under kommunstyrelsen.

Av barn-/elevpeng går drygt 90 procent till personallöner. Resterande del går till kostnader såsom läromedel och kompetensutveckling. Eftersom läromedel och kompetensutveckling bör följa inflationsnivån så innebär en höjning av barn-/elevpeng med 2-3,5 %.

Driftsredovisning 2016

RESULTATRÄKNING (tkr)	Utfall 2015-08-31	Utfall 2016-08-31	Budget 2016-08-31	Budget 2016	Prognos 2016	Avvik helår
Intäkter	14 545	23 259	20 752	30 843	31 121	278
Personalkostnad	- 93 249	-100 605	-101 877	-153 286	-152 068	1219
Lokalkostnader, energi, VA	- 21 396	- 21 425	- 17502	- 26 263	- 26 363	- 100
Övriga kostnader	- 46 068	- 52625	- 55980	- 84 018	- 84 332	- 314
Kapitalkostnad	- 767	- 583	- 692	- 1038	- 1038	0
Summa Nettokostnader	153 243	151 978	155 298	233 762	232 680	1083

Organisatorisk fördelning 2016

Resultat Netto (tkr)	Utfall 15-08-31	Utfall 16-08-31	Ack Budget	Ack Diff	Prognos 2016	Budget 2016	Avvikelse helår
Nämnd	285	247	339	92	509	509	0
Förvaltningsledning	6 773	6 115	8 890	2 776	13 428	13 293	- 135
Förskola	36 495	36 880	38 084	1 204	56 010	57 278	1 568
Fritidshem	9 143	10 541	10 024	- 517	15 334	15 084	- 250
Grundskola	58 912	59 673	59 285	-388	89 477	89 477	0
Grundsärskola	2 612	2 159	2 581	421	3 684	3 884	200
Gymnasieskola	23 860	27 042	26 508	-535	39 833	39 833	0
Gymnasiesärskola	1 291	1 088	1 383	295	2 075	2 075	0
Vuxenutbildning	3 314	3 388	3 389	2	5 086	5 086	0
Kultur och Fritid	4 294	4 846	4 815	- 31	7 244	7 244	0
	146 936	151 980	155 298	3 318	232 680	233 762	1 083

* I samband med delårsbokslutet har den budgeterade lönepotten fördelats ut till nämnder och styrelse utifrån lönervideringen. Utfallet för utfördelningen blev cirka 3,1 miljoner för Bildningsnämnden. Utfördelningen har genomförts genom att budgeten har ökats för respektive nämnd och styrelse. Nuvarande budgetar blir därmed den beslutade budgeten i november plus lönervidering.

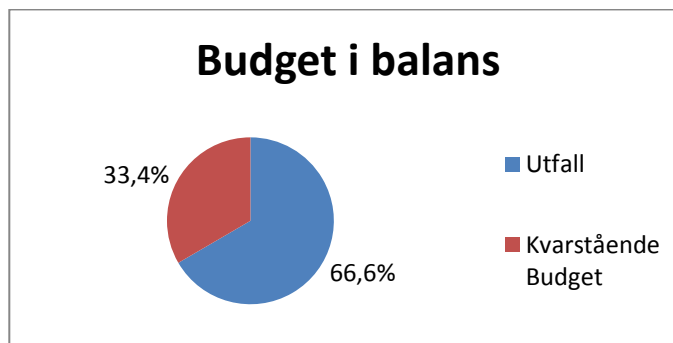
Sammanfattning

Gemensamt

Bildningsnämnden har vid delårsbokslutet ett utfall på cirka 152 miljoner vilket innebär en positiv avvikelse på ca 3 300 tkr. Bildningsnämnden prognostiserar ett utfall på 232,6 miljoner vid årets slut vilket innebär en positiv avvikelse på 1083 tkr. Lönervideringen för 2016 hamnade på 3 171 tkr. Den budgeterade prognosen är på 232 679 tkr detta innebär att man per den 2016-08-31 förbrukat 66 % mot årsbudget.

Bildningsnämnden prognostiserar en positiv avvikelse på 1083 tkr vid delårsslut. Bildningsnämndens nuvarande volymprognos hade gett cirka 900 tkr lägre kompensation i demografimodellen. Bildningsnämnden behöver därför lämna ett överskott på cirka 900 tkr för de lägre volymerna i verksamheterna.

För att ligga i balans per 2016-08-31 med vetskap att man ligger i balans med sina kostnader och intäkter skall man inte överstiga procentsatsen 66,6 %.



Nämnd

Nämnden har ett utfall på 247 tkr vilket innebär en positiv avvikelse på 92 tkr. Den positiva avvikelsen beror på att bland annat löner och sociala avgifter uppgår till 245 tkr vilket är en positiv avvikelse med 60 tkr.

Bildningskontor

Bildningskontoret har ett utfall på 3 698 tkr, vilket innebär en positiv avvikelse med 1 702 tkr vid delåret. 155 tkr av dessa är ifrån lönepotten som centraliserats. Bildningskontoret har dock en budgetprognos som tyder på att det förväntas gå 254 tkr underskott. Fördelning av medel för extraordinära insatser har förskjutits i tid då ny controller har startat 1 augusti. Den positiva avvikelsen motsvarar de medel som finns centralt som vid senare ett senare skede i september skall fördelas ut på olika verksamheter.

Elevhälsan

Elevhälsan redovisar vid delåret en positiv avvikelse på 137 tkr. Detta kan härledas till att personalkostnaderna hittills har ett överskott på 400 tkr mot budgeterat. Främmande tjänster har ett underskott på 297 tkr, i denna redovisas kostnader som läkarbesök och externt köpta psykologiska utredningar.

Förskolan

Förskolan gemensamt

Förskolan gemensamt har ett utfall på 1 801 vilket innebär en negativ avvikelse på 1 158 tkr. Förskolan gemensamt prognostiseras med en positiv avvikelse på 350 tkr vid årets slut.

Ytterby förskoleområde

Ytterby förskoleområde redovisar vid delåret ett utfall på 15 896 tkr, med ett överskott på 2 666 tkr, vilket kan härledas till lägre personalkostnader. Prognosen vid bokslut ett överskott på 1500 tkr. Man har förbrukat 61 % mot den prognostiserade budgeten på 26 400tkr.

Innerby förskoleområde

Innerby förskoleområde redovisar vid delåret ett utfall på 15 789 tkr, samt ett överskott på 528 tkr, dock förväntas ett underskott på 700 tkr vid bokslut med hänvisning för kostnader som härrör till den nya avdelningen Tussilagon, där man budgeterat med underskott. Helårsbudgeten är på 24 544 tkr, detta innebär att man förbrukat 64 % av årsbudgeten.

Pedagogisk omsorg

Pedagogisk omsorg redovisar vid delåret ett utfall på 2 113 tkr samt ett underskott på 253 tkr, de största negativa avvikelserna härrör främst till personalkostnaden för Innerby samt köp av verksamhet inom Knattebo. Helårsbudgeten är på 2 798 tkr, detta innebär att man förbrukat 76 % av årsbudgeten.

Fritids

Fritids gemensamt

Fritids gemensamt har ett utfall på 1 915 tkr vilket innebär en positiv avvikelse på 54 tkr

Molla/Mörlanda

Molla/Mörlanda redovisar vid delåret ett utfall på 2 373 tkr med ett överskott på 406 tkr, vilket främst härleds till personalkostnaderna ligger under budget. Samtliga avdelningar redovisar ett överskott på ca 150 tkr inom personalkostnader. Det som drar ned resultatet vid delåret är lokal och fasta kostnader som på respektive avdelning visar ett underskott på ca 40 tkr. Helårsbudgeten är på 4 183 tkr, detta innebär att man förbrukat 57 % av årsbudgeten

Fritids Horsby 4-6

Fritids Horsby 4-6 har ett utfall på 936 tkr vilket innebär en positiv avvikelse med 173 tkr. Den positiva avvikelser beror på att övriga kostnader är lägre än budgeterat. Helårsbudgeten är på 1 670 tkr, detta innebär att man förbrukat 57 % av årsbudgeten. Här kommer personalkostnaderna att öka 2016, då ytterligare en del av heltidspersonal skall sättas in på 20-30%.

Fritids 4skolan

Fritids 4skolan har ett utfall på 4 522 tkr, vilket innebär en negativ avvikelse på 532 tkr. Det negativa utfallet beror på att lönerna ligger cirka 370 tkr över den budgeterade nivån. Vikariekostnader står för en stor del av den negativa avvikelser på löner. Helårsbudgeten är på 5 995 tkr, detta innebär att man förbrukat 75 % av årsbudgeten. Här kommer uppföljning ske inom snar framtid, därefter sker en sammanställning på eventuella åtgärder/prognostiseringar.

Grundsärskolan

Grundsärskolan har ett utfall på 2 159 tkr, vilket innebär en positiv avvikelse på 421 tkr. Den positiva avvikelsen beror mindre personalkostnader som utgör 136 tkr, dock kan denna förväntas stiga. Prognosen för grundsärskolan är satt med ett överskott på 200tkr som härleds till köp av verksamhet. Man inväntar här intäkter i form av sålda platser.

Helårsbudgeten är på 3884 tkr, detta innebär att man förbrukat 56 % av årsbudgeten.

Grundskolan

Grundskolan gemensamt

Grundskolan gemensamt visar ett utfall på 4 162 tkr vilket ger en positiv avvikelse med 1 086 tkr.

Altorpskolan

Altorpskolan har ett utfall på 20 310 tkr, vilket innebär en negativ avvikelse på 1 969 tkr. Investeringar uppgår till 555 tkr, vilket inte ligger budgeterat. Helårsbudgeten är på 27 869 tkr, detta innebär att man förbrukat 73 % av årsbudgeten. Altorpskolan inväntar dock bidrag på ca 1000 tkr som inte är inkluderade. Denna verksamhet skall följas upp i september, fortsätter den negativa avvikelsen behöver man vidta åtgärder.

Horsby F-3

Horsby grundskola F-3 har ett utfall på 8 566 tkr, vilket innebär en positiv avvikelse på 337 tkr. Den positiva avvikelsen härleds till lägre personalkostnader samt färre övriga kostnader, en positiv prognos förväntas från Horsby. Helårsbudgeten är på 13 402 tkr, detta innebär att man förbrukat 64 % av årsbudgeten.

Horsby 4-6

Horsby grundskola 4-6 har ett utfall på 6 920 tkr, vilket innebär en positiv avvikelse på 80 tkr. Helårsbudgeten är på 10 538 tkr, detta innebär att man förbrukat 66 % av årsbudgeten.

Molla/Mörlanda

Molla/Mörlanda grundskola har ett utfall på 9 142 tkr. En negativ avvikelse på 199 tkr, 64 % av budget är förbrukat.

4skolan

4skolans grundskolor har ett utfall på 10 572 tkr, vilket innebär en positiv avvikelse på 277 tkr. Den positiva avvikelsen beror bla på att lönerna och intäkterna ligger bättre än den budgeterade nivån. Helårsbudgeten är på 16 327 tkr, detta innebär att man har förbrukat 65 % av årsbudgeten.

Gymnasiesärskolan

Gymnasiesärskolan har ett utfall på 1 088 tkr, vilket innebär en positiv avvikelse på 295 tkr. Helårsbudgeten är på 2 075 tkr, detta innebär att man har förbrukat 52 % av årsbudgeten.

Gymnasieskolan externt

Gymnasieskolan interkommunalt har ett utfall på 9 220 tkr, vilket innebär en negativ avvikelse med 1 469 tkr, detta kan härledas till köp kontra försäljning av verksamhet. Helårsbudgeten är på 11 632 tkr vilket innebär att man har förbrukat 79 % av årsbudgeten. Här ska en avstämning göras angående köp/sälj.

Gymnasieskolan internt

Kunskapskällan har ett utfall på 17 822 vilket innebär en positiv avvikelse på 934 tkr.

Vuxenutbildning

Vuxenutbildning har ett utfall på 3 388 vilket innebär en positiv avvikelse på 2 tkr. Helårsbudgeten är på 5086 vilket innebär att man har förbrukat 66 % av årsbudgeten.

Fritidsgård

Fritidsgård har ett utfall på 405 tkr vilket innebär en negativ avvikelse på 13 tkr vilket kan härledas mest till personalkostnader. Helårsbudgeten är på 590 tkr, detta innebär att man har förbrukat 69 % av årsbudgeten.

Musikskola

Musikskolan har ett utfall på 1 387 vilket innebär en negativ avvikelse på 9 tkr. Helårsbudgeten är på 2076 tkr, detta innebär att man har förbrukat 68 % av årsbudgeten.

Bibliotek

Biblioteket har ett utfall på 2 807 tkr, vilket innebär en negativ avvikelse på 29 tkr. Prognosen för Biblioteket kommer förmodligen bli negativ, då sjukfrånvaro samt personalkostnader ser ut att bli över budget. Helårsbudgeten är på 4 177 tkr, detta innebär att man har förbrukat 67 % av årsbudgeten.

Allmän kulturverksamhet

Allmän kulturverksamhet har ett utfall på 247 tkr, vilket innebär en positiv avvikelse med 20 tkr. Helårsbudgeten är på 401 tkr, detta innebär att man har förbrukat 67 % av årsbudgeten.

Investeringar

INVESTERINGAR	Utfall	Budget	Tilläggs- budgetering	Summa Budget	Prognos	Avvikelse
Belopp netto (tkr)	2016-08-31	2016		2016	2016	helår
Horsbyskola/förskola		2 200	33 000	35 200	1 000	
Altörpskolan förprojektering		7500	7500			
Tillbyggnad Molla skola	2 757		19 939			19 939
S:a investeringar gm TN						
Inventarier/IT	313	1 000		1 000	1 000	
Lekplatser fsk/skola upprustning	27	300		300	300	
S:a investeringar egna	340	1 300		1 300	1 300	

Kommentar till utfall och prognos investeringar

Investeringar för lekplatser samt IT beräknas

Övrigt

Horsby och Molla kommer inte att färdigställas under året. Den del av investeringsbeloppet som ej beräknas nyttjas under 2016 behöver budgeteras om till 2017.

Volymer

Ålder/årskurs	Budget 2015	Budget 2016	Prog.2016	Avvik	
Förskolan 1-3 inkl. kooperativ	159,5	193	184	- 9	
Förskolan 4-5 inkl. kooperativ	275	282	276	- 6	
Pedagogisk omsorg 1-3	24	17	11,5	- 5,5	
Pedagogisk omsorg 4-5	22	22	12	- 10	
Fritidshem	477	502	535	+33	
Barn Förskoleklass	93,5	100	102	+2	
Elever årskurs 1-3	315,5	316,5	317	+0,5	
Elever årskurs 4-6	291,5	285,5	301	+15,5	
Elever årskurs 7-9	300,5	298	323	+25	
Elever kunskapskällan	230	236	236	0	
Totalt	2188,5	225,2	246,2	+18	

Bilaga målbildindikatorer

1. Herrljunga kommun är en kommun där det är gott att leva!

Prioriterat mål	Målbildindikator	Boksl 2014	Boksl 2015	Mål 2016	Utfall 2016- 08-31
1.1 Alla barn och elever ska känna sig trygga och kunna utvecklas så att de kan förverkliga sina drömmar med tro på sig själva.	Andelen föräldrar som anger att deras barn känner sig trygga i förskolan ska öka.	99 %	93 %	100 %	96 %
	Andelen föräldrar som är nöjda med förskolans arbete med att stimulera och utmana barnens intresse för matematik, naturvetenskap och teknik ska öka.	67 %	64 %	70 %	95 %
	Andelen föräldrar som anger att deras barn känner sig trygga på fritidshem ska öka.	94 %	93 %	100 %	96 %
	Andelen elever som når målen i alla ämnen ska öka.	76,7 %	80,2	100 %	80,2
	Andelen elever som känner sig trygga i grundskolan ska öka.	92 %	94 %	100 %	93 %
	Andelen personal som upplever meningsfullhet i sitt arbete ska öka.		4,5	Värde 4,5 *	Inget nytt
	Antalet elever i musikskolan genererar den budgeterade intäkten.	240 tkr	279 tkr	279 tkr	
	Antal boklån per barn/ elev och år för barn/ elever 0-14 år ska öka.	19,26	19,00	16,41	8,4
	Antal deltagare ”Sommarboken” ska öka	43	43	43	34

*Medarbetarenkäten görs hösten vartannat år 2013, 2015 osv

2. Herrljunga kommun är en långsiktigt hållbar kommun!

Prioriterat mål	Målindikator	Boksl 2014	Boksl 2015	Mål 2016	Utfall 2016- 08-31
2.1 All pedagogisk verksamhet arbetar med frågor om hållbarhet och miljöansvar.	Andel elever som upplever att skolan arbetar med frågor om hållbarhet och miljöansvar ska öka. (nytt mål, läggs in i enkät 2016)	---	---	---	88 %
	Antal verksamheter som startat med avfallssortering ska inledas och öka under perioden. (nytt mål)	---		30 %	0 % **
	Andel datorer i åk 7-9 ska öka så att målet om en-till-en dator per elev uppnås.	---	67 %	100 %	100 %
	Antal datorer/ Ipads vid F-6-skolorna ska öka så att det motsvarar en dator per fyra elever.	---	40 %	60 %	60 %
	Andel lärare som regelbundet använder lärplattformen i sitt pedagogiska arbete ska öka. (nytt mål)	---	80 %	100%	80 % **

**ny undersökning ej genomförd

* Prognos 100 %

.

3. Herrljunga kommun har en tydlig och välkomnande VI-känsla!

Prioriterat mål	Målordikator	Boksl 2014	boksl 2015	Mål 2016	Utfall 2016- 08-31
3.1 Alla barn och elever ska utveckla förmågan att arbeta i demokratiska arbetsformer.	Andelen elever som upplever att lärarna tar hänsyn till deras åsikter ska öka.	82 %	81 %	90 %	84 %
3.2 Förskola och skola som präglas av god tillgång och hög kvalitet	Antal beviljade timmar för barnomsorg på obekvämtid.			100 %	100 %
	Antal barn per årsarbetare, förskola.	5,3	-	5,2	4,8
	Antal elever per årsarbetare, fritids.	22,4	-	22,2	21,4
	Antal elever per årsarbetare, grundskola.	11,4	-	11,1	10,4
	Andel föräldrar i förskolan och pedagogisk omsorg som är nöjda med personalens bemötande ska öka.	98 %	95%	100 %	96 %
	Genomsnittligt meritvärde åk 9 ska öka.	211	227	220	227,3
	Kommunens plats i SKL:s ranking i Öppna jämförelser ska vara bland de 25 procent bästa i landet.	134	Plats 72 eller bättre	Plats 72 eller bättre	83
	Andel tjejer som besöker fritidsgården. (nytt mål)	---	17 %	22%	*
	Antal besök på fritidsgården (nytt mål)	---	36	15	*

*ingen ny mätning

4. Herrljunga kommun har ett dynamiskt och lokalt förankrat näringsliv!

Prioriterat mål	Målindikator	Boksl 2014	Boksl 2015	Mål 2016	Utfall 2016- 08-31
4.1. Barn och elever ska stimuleras redan i tidiga år för att utveckla ett entreprenöriellt lärande.	Andel föräldrar som är nöjda med förskolans arbete med att utveckla barnens intresse för skapande och kreativitet ska öka.	90 %	87 %	95 %	97 %
	Andelen barn och elever som regelbundet har kontakt med yrkeslivet ska öka. (nytt mål)	---	43 %	45 %	43 **
4.2. Invånare i kommunen ska ha ett minskat beroende av försörjningsstöd.	Andel elever i åk 9 som är behöriga till ett yrkesprogram ska öka.	88,9 %	85,6 %	100 %	85,6
	Andel elever som fullföljer gymnasieprogram inom 4 år, inkl. IM. (Kommunblad)	---	---	85 %	***
	Andel av invånare 20-64 år som deltar i vuxenutbildning.	3,1 %	---	3,3 %	2,6 %
	Andelen elever som påbörjat studier vid universitet/högskola inom 3 år efter avslutad gymnasieutbildning.	42 %	31 %	44 %	25 % *

* SKL:s öppna jämförelser presenterar siffror om andel efter 2 år.

** ny mätning ej genomförd än

*** Redovisas ej i ÖJ 2016



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGSS-
FÖRVALTNINGEN
Ingemar Kihlström
Robert Andersson

Ärende 5

Presidieskrivelse

2016-09-16

UN 33/2016 606

Sida 1 av 1

Attesträtter Bildningsnämnden 2016

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Ingemar Kihlström
Ordförande

Robert Andersson
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Attesträtter Bildningsnämnden

Sammanfattning

Organisations- och personalförändringar medför att attesträtterna behöver justeras.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2016-09-16

Attesträtter Bildningsnämnden

Förslag till beslut

Bildningsnämnden godkänner attesträtterna.

Namn: Jonathan Arnljung

Titel: Controller



Attesträtter i Bildningsförvaltningen

2016-10-01

Kostnadsställe	Beslutattestant	Ersättare 1	Huvudmottagare
3000 Bildningsnämnden	Bodil Jivegård	Erik Anderson	Eva Olsson
3100 Bildningskontoret	Bodil Jivegård	Erik Anderson	Eva Olsson
3200 Förskolan gemensamt	Bodil Jivegård	Erik Anderson	Eva Olsson
3300 Fritidshem gemensamt	Bodil Jivegård	Erik Anderson	Eva Olsson
3400 Grundskola gemensamt	Bodil Jivegård	Erik Anderson	Eva Olsson
3240 Kooperativ Talkotten	Bodil Jivegård	Erik Anderson	Eva Olsson
3241 Kooperativ Påskliljan	Bodil Jivegård	Erik Anderson	Eva Olsson
3242 Kooperativ Igelkotten	Bodil Jivegård	Erik Anderson	Eva Olsson
3262 Pedagogisk omsorg Knattebo	Bodil Jivegård	Erik Anderson	Eva Olsson
3800 Grundläggande vuxenutbildning	Bodil Jivegård	Erik Anderson	Eva Olsson
3801 Gymnasial vuxenutbildning	Bodil Jivegård	Erik Anderson	Eva Olsson
3802 Vuxenutbildning särskola	Bodil Jivegård	Erik Anderson	Eva Olsson
3803 Svenska för invandrare	Bodil Jivegård	Erik Anderson	Eva Olsson
3110 Elevhälsan	Birgitta Johansson	Bodil Jivegård	Camilla Fritzon
3210 Förskolan Horsby	Lena Barber	Eva Johansson	Ulrika Richardsson
3211 Förskolan Ugglan	Lena Barber	Eva Johansson	Ulrika Richardsson
3212 Förskolan Hagen	Lena Barber	Eva Johansson	Ulrika Richardsson
3213 Familjecentralen	Birgitta Johansson	Bodil Jivegård	Camilla Fritzon
3214 Innerby gemensamt	Lena Barber	Eva Johansson	Ulrika Richardsson
3220 Förskolan Eggvena	Eva Johansson	Lena Barber	Jenny Florén
3221 Förskolan Eriksberg	Eva Johansson	Lena Barber	Jenny Florén
3222 Förskolan Od	Eva Johansson	Lena Barber	Jenny Florén
3223 Förskolan Molla	Eva Johansson	Lena Barber	Jenny Florén
3224 Förskolan Mörlanda	Eva Johansson	Lena Barber	Jenny Florén
3225 Förskolan Hudene	Eva Johansson	Lena Barber	Jenny Florén
3227 Förskolan Jätten	Eva Johansson	Lena Barber	Jenny Florén
3226 Ytterby gemensamt	Eva Johansson	Lena Barber	Jenny Florén



Attesträtter i Bildningsförvaltningen

Kostnadsställe	Beslutattestant	Ersättare 1	Huvudmottagare
3261 Pedagogisk omsorg Ytterby	Eva Johansson	Lena Barber	Jenny Florén
3320 Fritidshem Horsby F-3	Anna Wetterbrandt	Malin Norlander	Anette Wigertsson
3330 Fritidshem Horsby 4-6	Malin Norlander	Anna Wetterbrandt	Anette Wigertsson
3340 Fritidshem Molla	Christer Wetterbrandt	Victoria Andersson	Camilla Fritzon
3341 Fritidshem Mörlanda	Christer Wetterbrandt	Victoria Andersson	Camilla Fritzon
3350 Fritidshem Eggvena	Victoria Andersson	Christer Wetterbrandt	Camilla Fritzon
3351 Fritidshem Eriksberg	Victoria Andersson	Christer Wetterbrandt	Camilla Fritzon
3352 Fritidshem Hudene	Victoria Andersson	Christer Wetterbrandt	Camilla Fritzon
3353 Fritidshem Od	Victoria Andersson	Christer Wetterbrandt	Camilla Fritzon
3354 Fritidshem 4skolan gemensamt	Victoria Andersson	Christer Wetterbrandt	Camilla Fritzon
3410 Grundskola Altorp	Anna Ödman	Malin Lindberg	Kristina Svensson
3150 Nyanlända	Anna Ödman	Malin Lindberg	Kristina Svensson
3420 Grundskola Horsby F-3	Anna Wetterbrandt	Malin Norlander	Anette Wigertsson
3430 Grundskola Horsby 4-6	Malin Norlander	Anna Wetterbrandt	Anette Wigertsson
3440 Grundskola Molla	Christer Wetterbrandt	Victoria Andersson	Camilla Fritzon
3441 Grundskola Mörlanda	Christer Wetterbrandt	Victoria Andersson	Camilla Fritzon
3450 Grundskola Eggvena	Victoria Andersson	Christer Wetterbrandt	Camilla Fritzon
3451 Grundskola Eriksberg	Victoria Andersson	Christer Wetterbrandt	Camilla Fritzon
3452 Grundskola Hudene	Victoria Andersson	Christer Wetterbrandt	Camilla Fritzon
3453 Grundskola Od	Victoria Andersson	Christer Wetterbrandt	Camilla Fritzon
3454 Grundskola 4skolan gemensamt	Victoria Andersson	Christer Wetterbrandt	Camilla Fritzon
3500 Grundskolan	Birgitta Johansson	Bodil Jivegård	Camilla Fritzon
3600 Kunskapskällan	Malin Lindberg	Anna Ödman	May-Britth Larsson
3610 Gymnasieskolan interkommunalt	Malin Lindberg	Anna Ödman	May-Britth Larsson
3700 Gymnasiesärskola	Birgitta Johansson	Bodil Jivegård	Camilla Fritzon



Attesträtter i Bildningsförvaltningen

Kostnadsställe	Beslutattestant	Ersättare 1	Huvudmottagare
3940 Musikskola	Gunnar Andreasson	Erik Anderson	
3960 Fritidsgård	Malin Lindberg	Erik Anderson	
3980 Allmän kulturverksamhet	Eva-Lena Liljedahl	Erik Anderson	
3900 Bibliotek	Eva-Lena Liljedahl	Erik Anderson	

Bodil Jivegård, Ingemar Khilström och Claes Rydberg har rätt att beslutsattestera på samtliga kostnadställen.

Linn Marinder, Jenny Andersson och Jonathan Arnljung har rätt att beslutsattestera interna fakturor och bokföringsordrar.



Internkontroll 2016

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut

Förvaltningen ges i uppdrag att ta fram åtgärdsplan för att säkerställa att inköp görs enligt gällande ramavtal där det är möjligt.

Internkontroll 2016 godkänns.

Ingemar Kihlström
Ordförande

Robert Andersson
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Internkontroll 2016

Sammanfattning

Internkontroll har genomförts enligt den internkontrollplan som Bildningsnämnden antog 2015.

Bildningsnämnden har genomfört internkontroll enligt den standard som kommunfullmäktige beslutat om.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterat 2016-09-16
Internkontroll 2016

Förslag till beslut

Bildningsnämnden godkänner internkontroll 2016.

Namn: Jonathan Arnljung
Titel: Controller

Expedieras till: Kommunfullmäktige

DIARIENUMMER: UN xx-xx
FASTSTÄLLD: 2016-10-03
VERSION: 1
SENAST REVIDERAD: -
GILTIG TILL: 2017-12-31
DOKUMENTANSVAR: Controller

Internkontroll- 2016

Bildningsnämnden



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Inledning

Intern kontroll är en ständigt pågående process som involverar alla i verksamheten från högsta politiska ledning till den enskilde tjänstemannen. Det är en process som ska upptäcka och korrigera felaktigheter i agerandet, som exempelvis felanvändning av resurser. Det kan leda till att både allvarliga och kostsamma misstag kan undvikas. Den interna kontrollen är som mest effektiv när den är en integrerad del av verksamheten.

Kommunfullmäktige har antagit reglemente för intern kontroll 2016-09-06. Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret och ska även informera sig om hur den interna kontrollen fungerar i de kommunala förvaltningarna. Nämnderna har ansvaret för intern kontroll inom sitt verksamhetsområde. Nämnderna och kommunstyrelsen ska varje år anta en internkontrollplan. Regler och anvisningar ska antas för respektive nämnd. Varje nämnd ska utse en ledamot med särskilt ansvar för att följa arbetet med den interna kontrollen.

Bildningsnämnden - Intern kontroll ska genomföras av följande processer där risker har identifierats:

Ansvarig Nämnd	Risk i process/ rutin/system	Kontrollmoment	Risk- och väsentlighetsbedömning ¹	Ansvar för kontroll och rapportering
BN	Rättvisande redovisning	Kontroll av vad som bokförs som investeringar	2	Controller
BN	Rättvisande redovisning	Kontroll av representationskonton	3	Controller
BN	Ramavtal	Uppföljning av inköp	6	Controller
BN	Registrering	Kontroll av PuL och sekretesshandlingar	4	Nämndsekreterare
BN	Myndighetsbeslut	Uppföljning av överklagande beslut	4	Förvaltningschef
BN	Kötid till förskolan	Uppföljning av kötider	12	Förvaltningschef
BN	Bidrag på lika villkor	Rutin för bidrag till fristående verksamhet	2	Controller
BN	Likvärdig bedömning av beviljande av kulturstöd	Uppföljning av ansökningar	6	Bibliotekschef
BN	Rättssäkra betyg	Skillnad slutbetyg och nationellt prov. Myndighets utövningen i samband med betygssättning.	8	Utvecklingsledare, Förvaltningschef
BN	Kränkningar och trakasserier	Redovisade utredningar	12	Utvecklingsledare, Förvaltningschef

Frekvens

Samtliga kontrollmoment följs upp två gånger om året rapporteras till nämnden i samband med delårsbokslutet och bokslutet. Om felaktigheter upptäcks tidigare så ska de rapporteras till nämnden så snart som möjligt. Avvikelse ska kommenteras och följas av en föreslagen åtgärd.

¹ Se skala för risk och väsentlighetsbedömning

Redovisning av kontrollområden:

1. Rättvisande redovisning - Kontroll av vad som bokförs som investeringar:

Budgetering för skolgårdsinvesteringar uppgår till 300 tkr.

Beviljade investeringar som är planerade för att genomföras under 2016:

- Horsbyskolan och montering av klätterställning, 66 tkr
- Stängsel vid Hudene skola, 50 tkr
- Stängsel och grindar vid Mörlandaskolan, 180 tkr

Budgetering för inventarieinvesteringar är 1000 tkr.

Beviljade investeringar som är planerade för att genomföras under 2016:

- Mörlandaskolan klassrumsmöbler samt markiser, 105 tkr
- Kunskapskällan arbetsbord, bord samt dockningsstationer 137 tkr
- Horsbyskolan, inventarier till fritidshem samt förvaringsskåp 87 tkr
- Altorpskolan elevskåp, personalrumsmöbler, klassrumsmöbler och markiser 295 tkr
- Bibliotek bokhyllor till barnboksavdelningen 100 tkr
- Ods skola matsalsmöbler 70 tkr
- IT kablage Kunskapskällan 70 tkr

Genomförda investeringar:

Horsbyskolan: totalt= 36,3 tkr

Gymnasieskolan Kunskapskällan har investeringar som uppgår till 55 496,93 kr

Det skall under året fortsättas ha löpande koll på investeringar utifall fler poster tillhörande ovanstående konteras. För att något skall bokföras till investeringskontot måste volymen uppgå till ett prisbasbelopp (44 300).

2. Rättvisande redovisning - Kontroll av representationskonton:

Under perioden 2016-01-01-2016-08-17 uppgår den totala summan på fakturor som konterats på representationskonton till 59 tkr. Fördelat på konto 7110: personalrepresentation 48,5 tkr respektive konto 7100: representation 10,4 tkr.

Antal fakturor: 159

Antal granskade: 40

Procent granskade: 25 %

Fakturorna har granskats slumpvis inom respektive verksamhet. Av de kontrollerade fakturorna är samtliga godkända, då samtliga kontrollerade har ett syfte och där deltagare framgår.

3. Ramavtal - Uppföljning av inköp

Kontroll av ramavtal har gjorts på kontorsmaterial (6510), förbrukningsmaterial (6460) samt övriga förbrukningsinventarier (6490).

Perioden som kontrolleras är 2016/01-2016/08

Konto 6510

Den totala summan uppgår till 76,6 tkr av den totala summan uppgår omkring 50 tkr till leverantörer utöver ramavtalet. Poängtera här att någon kostnadskoll inte har gjorts om produkterna i sig är billigare än i befintliga ramavtal.

Totalt har 88 stycken fakturor konterats som kontorsmaterial varav 12 stycken fakturor ligger utanför ramavtalet.

Konto 6460

Kontroll har gjorts på konto förbrukningsmaterial (6460), här redovisas förbrukningsvaror av allmän karaktär. Totalt har 282 stycken registrerats till en summa av 185 tkr.

Andel kvitton granskade är 10 % eller motsvarande 28 stycken, samtliga varor är inom ramen för förbrukningsvaror (saker av obetydligt värde)

Konto 6490

Väldigt blandat hur vidare man följer våra ramavtal eller inte. Många olika leverantörer som ligger utanför avtal, både mindre och större inköp. Totalt finns det 506 poster som uppgår till en summa av 310 tkr. Av 10 slumpmässigt utvalda poster tillhör alla kategorin övriga förbrukningsinventarier/material.

Generellt för konto 6460, 6490 kan det förekomma varor som är inköpta utanför våra ramavtal. En trolig förklaring är då att just den produkten inte finns hos leverantörer inom ramavtalet. Därav förekommer andra leverantörer utanför ramavtal.

4. Kontroll av PuL och sekretesshandlingar

Sökning i diarieföringssystemet på sekretess har utförts mellan datumen 2016-01-01--2016-08-01. Totalt 33 ärenden med sekretess kom upp i systemet. Av dessa så är majoriteten ansökningar om tilläggsresurs och en mindre del gäller kommunikation mellan förvaltning och extern part gällande elever..

Sökning i diarieföringssystemet när det gäller PUL har utförts på alla ärenden som registrerats under 2016, där har inga namn lämnats ut i diarieföringssystemet vid registrering.

5. Myndighetsbeslut - Uppföljning av överklagande beslut

Skolskjutsärenden:

Ett skolskjutsbeslut har överklagats till Förvaltningsrätten i Jönköping.

Fyra ansökningar är prövade. Tre tidigare ansökningar är prövade. Två ärenden gällande skolskjuts till Altorpskolan och en ansökan om skolskjuts till grundskola i annan kommun.

Förvaltningsrätten avslag samtliga överklaganden.

I de fall som avgjorts i Förvaltningsrätten, görs bedömningen att besluten är rättsäkrade då samtliga överklaganden avslogs och Förvaltningsrätten fann att nämnden fattat ett korrekt beslut att avslå ansökan.

6. Kötid till förskolan - Uppföljning av kötider

Utav vårens 54 placeringar i förskola och pedagogisk omsorg har 94 % fått plats inom fyra månader från ansökningsdatumet eller på önskat datum.

Varje placering har synats och jämförelse kan göras med våren 2015, då 79 % fått plats på önskat datum. Väntetiden har i genomsnitt varit 53 dagar för de som ej fått plats på önskat datum.

Den samlade bedömningen är att vi i allt större utsträckning klarar lagkravet om plats inom fyra månader, men att vi ännu inte uppnår kravet fullt ut.

7. Bidrag på lika villkor - Rutin för bidrag till fristående verksamhet

Kommunen följer och har antagit bidrag på lika villkor som finns reglerade i skollagen. Resursfördelningen är ett medel för att nå målet att alla elever i skolan ska få tillgång till en likvärdig utbildning av god kvalitet. Kommunen skall därför fördela resurser mellan verksamheter.

Kommunens bidrag till enskilda huvudmän består av ett grundbelopp som grundas på kommunens budget som avser ersättning för pedagogisk verksamhet, lokal, administration, måltider, mervärdeskatt, pedagogik. Därutöver kan ett tilläggsbelopp under vissa förutsättningar vara aktuellt för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd.

Ändringar under löpande budgetår är reglerade i skolförordningens 25 kapitlet § 2.

Om resurser ges till kommunens verksamheter under budgetåret, ska motsvarande tillskott ges till de enskilda huvudmännen. Sedan 2015 har kommunens verksamheter fått extra medel från den centrala lönepotten för att täcka årets löneökningar. Motsvarande belopp fördelas till de enskilda huvudmännen.

8. Likvärdig bedömning av beviljande av kulturstöd - Uppföljning av ansökningar

Under 2016 har hittills totalt tre ansökningar inkommit om stöd för kulturarrangemang/projekt. Samtliga ansökningar har beretts och hanterats efter de regler som finns för detta stöd. Under 2016 har bildningsnämndens delegationsordning reviderats och från och med ansökan nr två har besluten fattats på delegation av enhetschef bibliotek. En av ansökningarna har beviljats då reglerna för stödet har varit uppfyllda, medan två ansökningar har fått avslag då reglerna ej var uppfyllda. Då bildningsnämnden nyligen, 2015-01-01, getts ansvaret för beviljande av kulturstöd och en risk finns för subjektiva bedömningar så har området inkluderats i 2016 års internkontroll. Samtidigt är det av vikt att betona att stödet är till för att möjliggöra kulturarrangemang och endast ges, helt eller delvis, som ett förlustbidrag. Det innebär att arrangören endast kan få ta del av bidraget om en förlust uppstår. Stödet förutsätter också en kompletterande ekonomisk insats, exempelvis stöd från annan icke-kommunal aktör, biljettintäkter eller liknande. Före utbetalning av stödet ska föreningen inkomma med en fullständig ekonomisk redogörelse.

Samtliga ansökningar har hanterats med saklighet enligt reglerna för kulturstöd.

9. Rättssäkra betyg - Skillnad slutbetyg och nationellt prov. Myndighetsutövningen i samband med betygssättning

Myndighetsutövningen är en oerhört viktig del utav det svenska skolväsendet. Bildningsnämnden har ett övergripande ansvar att säkerställa att betygssättningen sker på ett rättssäkert och korrekt sätt. Bildningsförvaltningens personal arbetar aktivt med hur rättssäkra betyg sätts och hur vi säkerställer likvärdigheten i våra bedömningar. Lärarna arbetar ämnesvis kollegialt med att diskutera bedömningsnivåer och hur lärarna resonerar kring betygssättningar för att på så sätt uppnå ett samförstånd kring bedömningsnivåer och för att minska osäkerheten i enskilda bedömningar. Lärarna har även varit på gemensamma kompetensutvecklingsinsatser tillsammans med kranskommunerna i Sjuhärad för att stärka likvärdigheten inom bedömningarna. Inom ramen för bedömningar finns det alltid ett visst mått av subjektivitet, men att utifrån den kollegiala process som finns så arbetar lärarna tillsammans med rektor med att säkerställa att denna subjektivitet blir så liten som möjligt. Processen kretsar kring samsyn kring betyg.

10. Kränkningar och trakasserier - Redovisade utredningar

Bildningsnämnden har antagit en övergripande plan för att säkerställa ett målinriktat arbete i syfte att motverka kränkningar och trakasserier i samtliga verksamheter. Härutöver ska varje verksamhet årligen upprätta en plan för likabehandlingsarbetet som anmäls till Bildningsnämnden i

oktober. Planen ska bl a beskriva åtgärder för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn. Förskölechef, rektor och huvudman har ansvar för att anmäla respektive utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling.

Totalt har 30 utredningar om kränkande behandling anmälts till Bildningsnämnden under 2016. Av de 30 utredningar om kränkande behandling kan konstateras att kränkningar har förekommit i 25 fall, varav ett par fall ännu inte är avslutade.

I samtliga fall har aktiva åtgärder vidtagits.

Av samtliga kränkningar handlar sex fall om vuxen-barn/elev. Merparten av utredningarna, 27 st kommer från förskoleklass och grundskola. Endast en kränkning kommer från förskola, fritidshem respektive gymnasieskola.

En anmälan om kränkande behandling har gjorts till Barn och Elevombudet som konstaterade att kränkande behandling har förekommit. I det fallet ges kritik för att inte en tillkommande kränkande situation rapporterades till huvudmannen, dvs Bildningsnämnden.

Verksamheternas arbete med att utreda och motverka kränkande behandling är omfattande. Medvetenheten om vad personal, rektorer/förskölechefer och huvudman har för ansvar och skyldigheter är stor och bestämmelserna i skollagens 6 kap följs.

En avvikelser från detta kan konstateras under året.

Risk

Sannolikhetsnivåer för fel:

Osannolik; (0)	Risken är praktiskt taget obefintlig att fel ska uppstå.
Mindre sannolik:	Risken är mycket liten att fel ska uppstå. (1)
Möjlig;	Det finns risk för att fel ska uppstå. (2)
Sannolik;	Det är mycket troligt att fel kan uppstå. (3)
Mycket sannolik;	Det är mycket troligt att fel ska uppstå. (4)

Väsentlighet

Påverkan på verksamheten/kostnaden om fel uppstår:

Försumbar; kommunen. (0)	Är obetydlig för de olika intressenterna och
Lindrig; kommunen. (1)	Uppfattas som liten av såväl intressenter som
Kännbar; kommunen. (2)	Uppfattas som besvärande för intressenter och
Allvarlig;	Är så stor så att fel helt enkelt inte bör inträffa. (3)
Mycket allvarlig;	Är så stor att fel helt enkelt inte får inträffa. (4)

Sammanfattning

Kontroll av vad som bokförs som investeringar

Ingen åtgärd av investeringar, samtliga investeringar uppgår till 1 PBB. Horsbyskolan har kvarstående investeringar 2016, som härrör till nuvarande 36,3 tkr. Denna punkt har varit med vid tidigare internkontroll och kan exkluderas 2017, men följs ständigt upp inom ramen för bokföringsmässiga grunder.

Kontroll av representationskonton

Samtliga kontrollerade kvitton har:

- Syfte, deltagare
- Samt kontroll av attest

Representationskonton är/ska bli en grundläggande rutin för personal hur kvitton ska registreras, för att säkerställa detta kan den kvarstå som punkt på internkontroll 2017.

Uppföljning av inköp/ramavtal

Ingen åtgärd vidtaget vid delåret 2016, kontroll av ramavtal fortsätter 2017.

Rutin för bidrag till fristående verksamhet

Kvarstår som punkt för internkontroll 2017.

Förslagsvis punkter 2017

Ansvarig Nämnd	Risk i process/ rutin/system	Kontrollmoment	Risk- och väsentlighets- bedömning	Ansvar för kontroll och rapportering
BN	Att rutinerna för skolpliktsbevakning inte följs.	Att rutiner för närvarokontroll följs och att relevanta åtgärder sätts in. Sker en gång per år.		Utvecklingsledare Bildning



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGSS-
FÖRVALTNINGEN
Ingemar Kihlström
Robert Andersson

Ärende 7

Presidieskrivelse
2016-09-16
UN 164/2016 606

Sida 1 av 1

Internkontrollplan 2017

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Ingemar Kihlström
Ordförande

Robert Andersson
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Internkontrollplan 2017

Sammanfattning

Internkontroll är en ständigt pågående process som involverar alla i verksamheten från högsta politiska ledning till den enskilde tjänstepersonen. Det är en process som ska upptäcka och korrigera felaktigheter i agerande, som exempelvis felanvändning av resurser.

Bildningsnämnden har upprättat internkontrollplan enligt den standard som kommunfullmäktige beslutat om.

För internkontroll 2017 har det föreslagits ny punkt som internkontrollen kan fokusera på *Att rutinerna för skolpliktsbevakning inte följs*. Man har valt att exkludera för 2017 *bidrag på lika villkor* samt *kontroll av investeringar*.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterat 2016-09-16
Internkontrollplan 2017

Förslag till beslut

Bildningsnämnden antar internkontrollplan 2017.

Jonathan Arnljung
Controller

Expedieras till: Kommunstyrelsen
För kännedom
till:

DIARIENUMMER: UN xx-xx
FASTSTÄLLD: 2016-10-03
VERSION: 1
SENAST REVIDERAD: -
GILTIG TILL: 2017-12-31
DOKUMENTANSVAR: Controller

Internkontroll- plan 2017

Bildningsnämnden



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Inledning

Intern kontroll är en ständigt pågående process som involverar alla i verksamheten från högsta politiska ledning till den enskilde tjänstemannen. Det är en process som ska upptäcka och korrigera felaktigheter i agerandet, som exempelvis felanvändning av resurser. Det kan leda till att både allvarliga och kostsamma misstag kan undvikas. Den interna kontrollen är som mest effektiv när den är en integrerad del av verksamheten.

Kommunfullmäktige har antagit policy för intern kontroll 2016-09-06 Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret och ska även informera sig om hur den interna kontrollen fungerar i de kommunala förvaltningarna. Nämnderna har ansvaret för intern kontroll inom sitt verksamhetsområde. Nämnderna och kommunstyrelsen ska varje år anta en internkontrollplan. Regler och anvisningar ska antas för respektive nämnd. Varje nämnd ska utse en ledamot med särskilt ansvar för att följa arbetet med den interna kontrollen.

Bildningsnämnden - Intern kontroll ska genomföras av följande processer där risker har identifierats:

Ansvarig Nämnd	Risk i process/ rutin/system	Kontrollmoment	Risk- och väsentlighetsbedömning ¹	Ansvar för kontroll och rapportering
BN	Rättvisande redovisning	Kontroll av representationskonton	2	Controller
BN	Kontroll av ramavtal	Kontrollera att köp är inom ramavtal	4	Controller
BN	Registrering	Kontroll av PuL och sekretesshandlingar	6	Nämndsekreterare
BN	Myndighetsbeslut	Uppföljning av överklagande beslut	4	Förvaltningschef
BN	Kötid till förskolan	Uppföljning av kötider	12	Förvaltningschef
BN	Likvärdig bedömning av beviljande av kulturstöd	Uppföljning av ansökningar	6	Bibliotekschef
BN	Rättsäkra betyg	Skillnad slutbetyg och nationellt prov. Myndighets utövningen i samband med betygssättning.	8	Utvecklingsledare, Förvaltningschef
BN	Kränkningar och trakasserier	Redovisade utredningar	12	Utvecklingsledare, Förvaltningschef
BN	Att rutinerna för skolpliktsbevakning inte följs.	Att rutiner för närvarokontroll följs och att relevanta åtgärder sätts in. Sker en gång per år.	4	Utvecklingsledare Bildning

Frekvens

Samtliga kontrollmoment följs upp två gånger om året rapporteras till nämnden i samband med delårsbokslutet och bokslutet. Om felaktigheter upptäcks tidigare så ska de rapporteras till nämnden så snart som möjligt. Avvikelse ska kommenteras och följas av en föreslagen åtgärd.

¹ Se skala för risk och väsentlighetsbedömning

Risk

Sannolikhetsnivåer för fel:

Osannolik; (0)	Risken är praktiskt taget obefintlig att fel ska uppstå.
Mindre sannolik:	Risken är mycket liten att fel ska uppstå. (1)
Möjlig;	Det finns risk för att fel ska uppstå. (2)
Sannolik;	Det är mycket troligt att fel kan uppstå. (3)
Mycket sannolik;	Det är mycket troligt att fel ska uppstå. (4)

Väsentlighet

Påverkan på verksamheten/kostnaden om fel uppstår:

Försumbar; kommunen. (0)	Är obetydlig för de olika intressenterna och
Lindrig; kommunen. (1)	Uppfattas som liten av såväl intressenter som
Kännbar; kommunen. (2)	Uppfattas som besvärande för intressenter och
Allvarlig;	Är så stor så att fel helt enkelt inte bör inträffa. (3)
Mycket allvarlig;	Är så stor att fel helt enkelt inte får inträffa. (4)



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGSS-
FÖRVALTNINGEN
Ingemar Kihlström
Robert Andersson

Ärende 9

Presidieskrivelse
2016-09-15
UN 174/2016 607

Sida 1 av 1

Programutbud på Kunskapskällan 2017-2018

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Ingemar Kihlström
Ordförande

Robert Andersson
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Programutbud på Kunskapskällan 2017-2018

Sammanfattning

Bildningsnämnden har att fastställa programutbudet av nationella program vid Kunskapskällan inför läsåret 2017/2018. Beslutet ska meddelas Gymnasieantagningen i Borås, som ansvarar för antagningen av elever till samtliga skolor i Sjuhäradsregionen enligt gällande samverkansavtal. Programutbudet ska fastställas och expedieras till Gymnasieantagningen under oktober månad årligen. Nedan följer en genomgång av de respektive programmen vid Kunskapskällan förvaltningen gjort kring respektive program.

Förvaltningens förslag till programutbud och antal platser för läsåret 2017/2018:

Bygg- och anläggning	10 + 2 platser
Ekonomi	24 platser
El- och energi – inriktning elteknik	3 platser
El- och energi – inriktning dator- och kommunikationsteknik	13 platser
Humanistiska programmet	24 platser
Industri teknik	8 + 5 platser
Naturvetenskap	24 platser
Restaurang- och livsmedel	8 platser
Samhällsvetenskap – inriktning beteendevetenskap	24 platser
Samhällsvetenskap – inriktning samhällsvetenskap	24 platser
Teknik	24 platser
VVS	2 platser

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Antagning till gymnasieskolan 2017/2018 daterad 2016-09-16
Bilaga 1 Kunskapskällan 2017/2018

Förslag till beslut

Bildningsnämnden beslutar om följande organisation för Kunskapskällan läsåret 2017/2018

Bygg- och anläggning	10 platser
Ekonomi	24 platser
El- och energi – inriktning elteknik	3 platser
El- och energi – inriktning dator- och kommunikationsteknik	13 platser
Humanistiska programmet	24 platser
Industri teknik	8 platser
Naturvetenskap	24 platser
Restaurang- och livsmedel	8 platser
Samhällsvetenskap	48 platser
Teknik	24 platser
VVS	2 platser

Bodil Jivegård
Bildningschef

Ärende 9

Expedieras: Gymnasieantagningen i Borås
För kännedom Kommunstyrelsen
till



Programutbud på Kunskapskällan 2017-2018

Sammanfattning

Utifrån tidigare och innevarande läsårs programutbud och antal elever presenteras här ett förslag för nästa läsår.

Beslutsunderlag

Nedanstående lista visar förslag på antal platser till program, deras inriktningar och eventuell profil inför läsåret 2017-2018.

Program	Inriktning	Profil	Antal platser
Bygg- och Anläggningsprogrammet	Husbyggnad Lärling		10
			2
Ekonomiprogrammet	Ekonomi	Internationell profil	24
El- och Energiprogrammet	Elteknik	Herrljunga Elektriska AB	3
		Dator- och kommunikationsteknik	
		Fideltronic	5
		Webb- och apputveckling	8
Humanistiska programmet	Språk	Internationell profil	24
Naturvetenskapsprogrammet	Naturvetenskap		24
Industri tekniska programmet	Produkt- och maskinteknik IMI Lärling		8
			5
Restaurang- och Livsmedelsprogrammet	Kök och servering		8



Samhällsvetenskaps- programmet	Beteendevetenskap Samhällsvetenskap	24
	Internationell profil	24
Teknikprogrammet	Informations- och medieteknik Spelutveckling	12 12
VVS- och Fastighetsprogrammet	Lärling	2

Dessutom erbjuder skolan:

Introduktionsprogrammet	Individuellt val Preparandutbildning Programinriktat individuellt val Språkintröduktion Yrkesintröduktion
-------------------------	---

Namn: Thereze Gunnarsson
Titel: Tf Rektor



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGSS-
FÖRVALTNINGEN
Ingemar Kihlström
Robert Andersson

Ärende 10

Presidieskrivelse
2016-09-16
UN 173/2016 601

Sida 1 av 1

Sammanträdesplan 2017 Bildningsnämnden

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Ingemar Kihlström
Ordförande

Robert Andersson
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Antagande av sammanträdesplan 2017

Sammanfattning

För en effektiv ärendeprocess har förslag på sammanträdesplan för 2017 tagits fram. En gemensam sammanträdesplan för kommunfullmäktige, kommunstyrelse och nämnder gör att förvaltning och politik på ett överskådligt sätt kan planera verksamheten och de kommunala beslutsprocesserna och därmed optimera ärendeflödet i organisationen. I sammanträdesplanen visas Bildningsnämndens sammanträdesdagar, där dessa sätts i ett sammanhang tillsammans med budgetprocessen och internkontrollprocessen, mm.

Sammanträdestid fastställs till kl 15:00

Sammanträdesdatum för Bildningsnämnden 2017 föreslås vara:

30 jan

27 feb

27 mars

8 maj

12 juni

28 augusti

2 oktober

6 november

4 december

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2016-09-15

Sammanträdesplan för 2017 (KS - 2016-188)

Förslag till beslut

Bildningsnämnden antar sammanträdesplan/styrplan 2017 samt budget och årsredovisningsprocessen i helhet enligt:

Sammanträdestid fastställs till kl 15:00

Sammanträdesdatum för Bildningsnämnden 2017:

30 jan

27 feb

27 mars

8 maj

12 juni

28 augusti

2 oktober

6 november

4 december

Bodil Jivegård

Bildningschef



KF § 95
KS § 129

DNR KS 188/2016 910

Antagande av sammanträdesplan 2017

Sammanfattning

För en effektiv ärendeprocess har förslag på sammanträdesplan för 2017 tagits fram. En gemensam sammanträdesplan för kommunfullmäktige, kommunstyrelse och nämnder gör att förvaltning och politik på ett överskådligt sätt kan planera verksamheten och de kommunala beslutsprocesserna och därmed ett optimerat ärendeflöde i organisationen.

I sammanträdesplanen visas budgetprocessen och internkontrollprocessen tillsammans med mötesdatum för central samverkansgrupp, kommunledningsgrupp med flera.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2016-05-26

Sammanträdesplan 2017 (bilaga 1 KS § 129/2016-08-15)

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

Förslag till kommunstyrelsen:

- Kommunstyrelsens sammanträden och sammanträdesplanen/styrplanen för 2017 fastställs enligt bilaga.

Förslag till kommunfullmäktige och nämnder:

- Nämnderna uppmanas att fastställa sammanträdestiderna/styrplanen för 2017 enligt bilaga.
- Kommunfullmäktige föreslås anta sammanträdesplanen/styrplanen 2017 samt budget- och årsredovisningsprocessen i dess helhet enligt bilaga.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsens sammanträden och sammanträdesplanen/styrplanen för 2017 fastställs enligt bilaga.
2. Kommunstyrelsens föreslår kommunfullmäktige uppmana nämnderna att fastställa sammanträdestiderna/styrplanen för 2017 enligt bilaga.
3. Kommunfullmäktige föreslås anta sammanträdesplanen/styrplanen 2017 samt budget- och årsredovisningsprocessen i dess helhet enligt bilaga.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.



Fortsättning KF § 95

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Kommunfullmäktige uppmanar nämnderna att fastställa sammanträdestiderna/styrplanen för 2017 enligt bilaga.
2. Kommunfullmäktige antar sammanträdesplanen/styrplanen 2017 samt budget- och årsredovisningsprocessen i dess helhet enligt bilaga.



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
FÖRVALTNINGEN
Ingemar Kihlström
Robert Andersson

Ärende 11
Ärende 11

Presidieskrivelse
2016-09-16
UN 158/2016 600

Sida 1 av 1

Remissvar-Lokala ordningsföreskrifter för Herrljunga kommun

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Ingemar Kihlström
Ordförande

Robert Andersson
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Remissvar-Lokala ordningsföreskrifter för Herrljunga kommun

Sammanfattning

Kommunstyrelseförvaltningen har arbetat fram ett förslaget till nya lokala ordningsföreskrifter. Nuvarande ordningsföreskrifter antogs 1995 och de nya förslaget är baserat på SKL:s rekommendationer. Förslaget till ordningsföreskrifter är översända på remiss till Bildningsnämnden.

Bildningsförvaltningens ställer sig i grunden bakom förslaget till ordningsföreskrifter. Bildningsförvaltningen önskar dock två tillägg.

Tillägg 1 behandlar § 8 containrar och att de bör ha reflexer. Tillägg 2 behandlar § 13 om insamlingar och där anser bildningsförvaltningen att skolklasser ska undantas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2016-09-07

Remiss Lokala Ordningsföreskrifter 2016-06-20

Förslag Lokala ordningsföreskrifter för Herrljunga kommun inkl. kartbilagor

Cirkulär (1995:41), lokala ordningsföreskrifter

Lokala ordningsföreskrifter för Herrljunga kommun KF § 106/1995-12-12 KS § 137 2016-08-

15 Lokala ordningsföreskrifter på remiss

Tjänsteskrivelse i ärendet, daterad 2016-06-16

Förslag till beslut

Bildningsnämnden godkänner remissvaret och antar det som sitt eget.

Erik Anderson
Utvecklingsledare

Expedieras till: Kommunstyrelsen
För kännedom
till:



Bakgrund

Kommunstyrelseförvaltningen har arbetat fram ett förslag till lokala ordningsföreskrifter och kommunstyrelsen har översänt förslaget på remiss till Bildningsnämnden.

De lokala ordningsföreskrifterna tar sin utgångspunkt i ordningslagen (1993:1617) och föreskrifterna innehåller ytterligare bestämmelser för den allmänna ordningen i Herrljunga.

Förslaget till de nya ordningsföreskrifterna är baserade på SKL:s cirkulär 1995:41 som behandlar lokala ordningsföreskrifter inklusive förslag till dessa. Ordningsföreskrifter reglerar bland annat områden som förtäring av alkohol, hundar och andra djur och fyrverkerier.

Bildningsförvaltningen önskar göra två tillägg till förslaget.

Tillägg 1

§ 8 Containerar.

Under § 8 Containerar önskar bildningsförvaltningen att ett förtydligande gällande märkningen av containerar görs. Bildningsförvaltningens förslag om ett tillägg lyder: "Denne är även skyldig att tillse att containern är försedd med reflexer i erforderlig omfattning", tillägget placeras sist i paragrafen. Anledningen till tillägget är att bildningsförvaltningen anser att kravet skulle öka säkerheten kring containerar framförallt för trafikanter och cyklister.

Tillägg 2

§ 13 Insamling av pengar.

Bildningsförvaltningen anser att § 13 bör kompletteras med ett tillägg sist i paragrafen. Förslaget till tillägg lyder: "Tillstånd krävs ej heller när skolklasser samlar in pengar till hjälporganisationer". Bildningsförvaltningen anser att undantaget skulle främja skolklassers möjlighet att delta i denna form av aktiviteter och bidra till att stärka eleverna förståelse för demokratiska värden.

Ekonomisk bedömning

Tilläggsförslagen innebär inga ekonomiska konsekvenser för kommunen. Tilläggsförslag 1 bör påverka den enskilde container innehavaren minimalt.

FN:s barnkonvention

Tillägg 2 bör främja barns/ungas möjlighet till delaktighet och inflytande.



Remiss - Lokala ordningsföreskrifter

Remissinstanser

Herrljunga kommuns politiska partier, Herrljunga kommuns facknämnder, pensionärs- och funktionshinderrådet, trygghet- och trafiksäkerhetsrådet, folkhälsopolitiska rådet och elevrådet på Kunskapskällan.

Bakgrund

Ordningslagen ger kommuner en möjlighet att utfärda lokala ordningsföreskrifter. Enligt 3 kap. 8 § OL får kommunerna meddela föreskrifter för att upprätthålla den allmänna ordningen på offentlig plats. Kommuner kan vidare enligt 3 kap. 9 § meddela föreskrifter för att hindra att människors hälsa eller egendom skadas till följd av användningen av pyrotekniska varor.

Ärende

Herrljunga kommuns nu gällande lokala ordningsföreskrifter antogs 1995 och behöver således uppdateras. Förslaget till nya lokala ordningsföreskrifter har satts samman av tjänstepersoner från kommunstyrelsens förvaltning i samråd med sakkunniga tjänstepersoner. Arbetet har utgått ifrån SKL:s cirkulär gällande lokala ordningsföreskrifter, en omvärldsbevakning har gjorts och Herrljunga kommuns lokala förutsättningar har beaktats.

Bilagor

Förslag Lokala ordningsföreskrifter för Herrljunga kommun inkl. kartbilagor
Cirkulär (1995:41), lokala ordningsföreskrifter
Lokala ordningsföreskrifter för Herrljunga kommun KF § 106/1995-12-12
KS § 137 2016-08-15 Lokala ordningsföreskrifter på remiss
Tjänsteskrivelse i ärendet, daterad 2016-06-16

Instruktion för remissvaret

Remissvaret skickas senast den:
Svaret skickas till:

2016-11-30
Anthon Gustavsson
anthon.gustavsson@admin.herrljunga.se

Svaret skickas digitalt som en påskriften och skannad pdf-fil.

Anthon Gustavsson
Utredningssekreterare

Daniel Hellström
Nämndsekreterare

Besöksadress
HERRLJUNGA KOMMUN
Torget 1 (Box 201)
524 23 HERRLJUNGA

Telefon
0513-170 00
Fax
0513-171 33

E-post
info@admin.herrljunga.se
Internet
www.herrljunga.se

DIARIENUMMER: KS 183/2016
FASTSTÄLLD: -
VERSION: 1
SENAST REVIDERAD: -
GILTIG TILL: Till vidare
DOKUMENTANSVAR: Kommunstyrelsen

Föreskrift

Lokala ordningsföreskrifter för Herrljunga kommun



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Föreskrifternas innehåll och tillämpningsområde

1 § Grundläggande bestämmelser om allmän ordning och säkerhet på offentlig plats finns i 3 kap. ordningslagen (1993:1617).

Dessa lokala ordningsföreskrifter innehåller ytterligare bestämmelser om hur den allmänna ordningen i Herrljunga kommun skall upprätthållas. Undantag från dessa föreskrifter beviljas av Herrljunga kommun.

Bestämmelserna i 21 § har till syfte att hindra att människors hälsa eller egendom skadas till följd av användningen av pyrotekniska varor.

2 § Föreskrifterna är tillämpliga på alla platser inom kommunen som är offentlig plats enligt 1 kap. 2 § första stycket 1-4 ordningslagen om inte annat anges.

Bestämmelsen i 21 § är även tillämplig på andra än offentliga platser inom kommunen.

För områden som kommunen har upplåtit till torghandel gäller också kommunens föreskrifter om torghandel.

3 § Vid tillämpningen av 3 kap. ordningslagen och dessa föreskrifter skall, med stöd av 1 kap. 2 § andra stycket ordningslagen, följande områden jämföras med offentlig plats:

- allmänna vägar,
- gator, vägar, torg, parker och andra platser som i detaljplan redovisas som allmän plats och som har upplåtits för sitt ändamål,
- anläggningar för idrott och motion,
- badplatser,
- lekplatser,
- järnvägsområden,
- begravningsplatser och kyrkoparker.

4 § Innan polismyndigheten fattar beslut om tillstånd enligt dessa föreskrifter bör kommunen ges tillfälle att yttra sig.

Lastning av varor m.m.

5 § Vid lastning, forsling, lossning och annan hantering skall den som är ansvarig för åtgärden göra vad som behövs för att undvika att allmänheten utsätts för tillfälliga olägenheter genom damm, spill eller dålig lukt.

Avlastning och uppläggning av gods får inte ske så att brandposter, brandsläckningsutrustningar och utrymningsvägar blockeras eller att räddningstjänstens arbete hindras.

Schaktning, grävning m.m.

6 § Den som är ansvarig för upptagande av grus, jord eller sand, tippning av fyllnadsmassor, schaktning, grävning eller annat liknande arbete skall se till att det sker på ett sådant sätt att allmänheten utsätts för minsta möjliga olägenhet.

Störande buller

7 § Arbete som orsakar störande buller för personer på offentliga platser, t.ex. stenkrossning, pålning och nitning, får inte ske utan polismyndighetens tillstånd

Containrar

8 § Ägaren eller nyttjanderättshavaren till en container, som skall ställas upp på en offentlig plats, är skyldig att tydligt märka containern med ägarens eller nyttjanderättshavarens namn, adress och telefonnummer.

Markiser, flaggor och skyltar

9 § Markiser, flaggor och skyltar får inte sättas upp så att de skjuter ut över en gångbana på lägre höjd än 2,30 meter eller över en körbana på lägre höjd än 4,50 meter.

Växtlighet från tomt

10 § Fastighetsägare skall tillse att brevlådor, grindar eller växtlighet på tomten inte hindrar framkomligheten eller sikten för trafikanter eller utgör hinder för en maskinell renhållning av gata, gång- och/eller cykelbana eller annan offentlig plats utanför tomtområde. Fastighetsägare ska också tillse att växtligheten på dennes tomt inte skymmer gatubelysning. På ingen gatudel får grenar från träd, buskar och dylikt finnas på lägre höjd än 2,50m över gång- och cykelbana och 4,60m över körbana.

Affischering

11 § Affischer, annonser eller liknande anslag får inte utan tillstånd av polismyndigheten sättas upp på sådana husväggar, staket, stolpar eller liknande som vetter mot offentlig plats.

Tillstånd behövs inte för att sätta upp anslag på tavlor, pelare eller andra liknande anordningar som är avsedda för detta ändamål. Inte heller krävs tillstånd för näringsidkare att sätta upp annonser och andra tillkännagivanden som avser näringsidkarens rörelse på byggnad där rörelsen finns.

Högtalarutsändning

12 § Information, reklam, propaganda eller andra budskap som riktar sig till personer på offentliga platser, får inte ske genom högtalare eller liknande utan tillstånd av polismyndigheten.

Insamling av pengar

13 § Polismyndighetens tillstånd krävs för insamling av pengar i bössor eller liknande, om insamlingen inte utgör led i en tillståndspliktig allmän sammankomst eller offentlig tillställning.

När insamlingen sker passivt eller i samband med framförande av gatamusik krävs inte tillstånd.

Förtäring av alkohol

14 § Alkoholhaltiga drycker över 3,5% får inte förtäras på följande platser:

Herrljunga tätort: inom det avgränsade området Furulundsvägen-Horsbyvägen-Nossan-Storgatan-Harabergsgatan-Skogsgatan-Ringleden. Vidare gäller förbudet på tillfartsvägen till Folkets park och Skoghälla IP med tillhörande fotbollsplaner.

Ljung tätort: inom det avgränsade området Industrivägen-järnvägsspåret-Alingsåsvägen-Mollavägen.

Annelund tätort: inom det avgränsade området Boråsvägen-Mollavägen-Alingsåsvägen-Armaturvägen.

Camping

15 § Camping får inte ske på offentlig plats med undantag för platser som är avsedda för detta ändamål.

Hundar och andra djur

16 § Hundens ägare, den som tagit emot en hund för underhåll eller nyttjande eller den som endast tillfälligt vårdar en hund är skyldig att följa bestämmelserna i 17, 18 och 19 §§. Det som sägs i dessa paragrafer gäller inte för ledarhund för synskadad person, servicehund, signalhund, diabeteshund, epilepsihund eller för polishund i tjänst.

17 § Hundar skall hållas kopplade inom all offentlig plats och därmed jämställd plats.

Tikar skall under löptid hållas kopplade inom hela kommunen, dock inte inom inhägnade områden.

När en hund inte hålls kopplad skall den ha halsband på sig med ägarens namn, adress och telefonnummer.

18 § Hundar får inte vistas på begravningsplatser.

Hund eller annat djur får inte medföras till allmän badplats under tiden 1 maj-30 september

19 § Inom all offentlig och därmed jämställd plats skall föroreningar efter hund plockas upp.

20 § Katt ska hållas under sådan tillsyn som med hänsyn till deras natur och övriga omständigheter behövs för att förebygga att de orsakar skador eller avsevärda olägenheter.

Fyrverkeri och andra pyrotekniska varor

21 § Användning av pyrotekniska varor tillåts bara från kl. 12.00 påskafton, valborgsmässoafton och nyårsafton samt därpå följande dag till kl. 03.00. Under övriga tider på året krävs tillstånd av polismyndigheten.

Användandet ska ske med gott omdöme och allmän säkerhet ska alltid beaktas.

Det är dock alltid förbjudet att använda pyrotekniska varor på kyrkogårdar, begravningsplatser och närmare än 100 meter från äldreomsorgens boenden; Hemgården, Hagen och Gäsenegården.

Sprängning och skjutning med eldvapen m.m.

22 § Eldvapen, luftvapen, fjädervapen, pil- och slangbågar, kolsyrevapen och paintballvapen får inte användas på offentliga platser utan tillstånd av polismyndigheten.

Ridning och löpning

23 § Ridning får inte ske i följande motionsspår: Motionsspåren vid Orraholmens friluftsområde samt elljusspåren vid Skoghälla IP och Mörlanda sportcenter.

Löpning och gång är förbjudet i följande anlagda skidspår: Skidspår vid Skoghälla IP, skidspår vid golfbanan i Hudene, skidspår i Molla och i Annelund med anknytning till Mörlanda sportcenter.

Adressnummerskylt

24 § Varje fastighet som tilldelas adressnummer bör vara försedd med särskild från gatan väl synlig och läslig adressnummerskylt.

Avgift för att använda offentlig plats

25 § För användning av offentlig plats och område som kommunen jämställt med sådan plats har kommunen rätt att ta ut en avgift enligt de grunder som har beslutats av kommunfullmäktige.

Överträdelse av lokal ordningsföreskrift

26 § Den som uppsåtligt eller av oaktsamhet bryter mot föreskrift i denna ordningsstadga kan dömas till penningböter enligt 3 kap 22 § andra stycket ordningslagen.

I ordningslagen finns också bestämmelser om förelägganden och förverkande.

Cirkulärnr: 1995:41

Diariernr: 1995:0281

Handläggare: Irene Reuterfors-Mattsson

Avdsek: Komrätt

Datum: 1995-02-01

Mottagare: Kommunstyrelsen
Gator/ Vägar

Rubrik: Lokala ordningsföreskrifter

Bilagor: 1 Underlag till "Allmänna lokala ordningsföreskrifter för X kommun"

2 Kommentarer till underlaget till "Allmänna lokala ordningsföreskrifter för X kommun"

3 Underlag till "Lokala ordningsföreskrifter för torghandeln i X kommun"

4 Kommentarer till underlaget till "Lokala ordningsföreskrifter för torghandeln i X kommun"

Lokala ordningsföreskrifter

Den 1 april 1994 trädde den nya **ordningslagen** OL (SFS 1993:1617) i kraft. Lagen ger kommunerna en möjlighet att utfärda **lokala föreskrifter**. Enligt 3 kap. 8 § OL får kommunerna meddela föreskrifter för att upprätthålla den **allmänna ordningen på offentlig plats**. Kommunerna kan vidare enligt 3 kap. 9 § meddela föreskrifter för att hindra att människors hälsa eller egendom skadas till följd av **användningen av pyrotekniska varor**. Enligt 3 kap. 10 § får kommunerna även meddela de föreskrifter om **ordningen och säkerheten i en kommunal hamn** som behövs med hänsyn till den verksamhet som bedrivs där.

Den 1 januari 1996 skall alla lokala ordningsföreskrifter, torghandelsstadgor, hamnordningar och andra ordningsföreskrifter för hamnar som har utfärdats före den 1 april 1994 upphöra att gälla. Detta innebär att den kommun som vill reglera ordningsfrågor bör **anta nya lokala föreskrifter före den 1 januari 1996**.

Mot bakgrund av detta har vi, i samarbete med en referensgrupp med bl.a. representanter från olika kommuner, utarbetat ett **underlag** till dels **allmänna lokala ordningsföreskrifter** dels **torghandelsföreskrifter**. Detta cirkulär omfattar dessa föreskrifter. Meningen är att underlaget skall utgöra en **hjälp** till **lokala bedömningar** vid utarbetandet av ordningsföreskrifter i kommunerna. Senare kommer även ett underlag till lokala hamnföreskrifter att skickas ut i form av cirkulär.

Det är **kommunfullmäktige** som skall besluta om att **anta, ändra** eller **upphäva lokala föreskrifter**. Beslutet skall **anmälas till länsstyrelsen**, som skall upphäva en föreskrift som strider mot ordningslagen.

Kommunens beslut om lokala ordningsföreskrifter skall på kommunens bekostnad genast **kungöras i länets författningssamling**. Även själva

föreskriften skall kungöras. Kungörelse skall också utfärdas när länsstyrelsen har upphävt en lokal föreskrift.

Kungörelse om kommunens eller länsstyrelsens beslut skall genom kommunens försorg **anslås** samt föras in i **ortstidning**. Kommunen skall vidare se till att tryckta exemplar av föreskrifterna finns **tillgängliga** för allmänheten.

I Kommunförbundets cirkulär 1994:27 finns lagtexten till den nya ordningslagen och allmän information om lagens bestämmelser.

Vi kommer att arrangera tre konferenser om ordningslagen och lokala ordningsföreskrifter, den 25 april 1995 i Umeå, den 27 april 1995 i Malmö och den 9 maj 1995 i Stockholm. Program kan rekvireras från kurskansliet, tfn 08 - 772 41 00, fax 08 - 772 41 21. Där kan även anmälan om deltagande göras.

Frågor med anledning av detta cirkulär kan ställas till Irene Reuterfors-Mattsson, kommunalrättssektionen, tfn 08 - 772 44 28.

SVENSKA KOMMUNFÖRBUNDET
Kommunalrättssektionen

Håkan Torngren

Irene Reuterfors-Mattsson

Bilagor

- 1 Underlag till "Allmänna lokala ordningsföreskrifter för X kommun"
- 2 Kommentarer till underlaget till allmänna lokala ordningsföreskrifter för X kommun
- 3 Underlag till "Lokala ordningsföreskrifter för torghandeln i X kommun"
- 4 Kommentarer till underlaget till lokala ordningsföreskrifterna för torghandeln i X kommun

Bilaga 1

Underlag till

ALLMÄNNA LOKALA ORDNINGSFÖRESKRIFTER FÖR X KOMMUN

Beslutade av kommunfullmäktige den

X kommun föreskriver följande med stöd av 1 § förordningen (1993:1632) med bemyndigande för kommuner och länsstyrelser att meddela lokala föreskrifter enligt ordningslagen (1993:1617).

Föreskrifternas innehåll och tillämpningsområde

1 § Grundläggande bestämmelser om allmän ordning och säkerhet på offentlig plats finns i 3 kap. ordningslagen (1993:1617).

Dessa lokala ordningsföreskrifter innehåller ytterligare bestämmelser om hur den allmänna ordningen i X kommun skall upprätthållas. Bestämmelserna i 21 § har till syfte att hindra att människors hälsa eller egendom skadas till följd av användningen av pyrotekniska varor.

2 § Föreskrifterna är tillämpliga på alla platser inom kommunen som är offentlig plats enligt 1 kap. 2 § första stycket 1–4 ordningslagen om inte annat anges. Bestämmelsen i 21 § är även tillämplig på andra än offentliga platser inom kommunen.

För områden som kommunen har upplåtit till torghandel gäller också kommunens föreskrifter om torghandel.

3 § Vid tillämpningen av 3 kap. ordningslagen och dessa föreskrifter skall, med stöd av 1 kap. 2 § andra stycket ordningslagen, följande områden jämföras med offentlig plats:

4 § Innan polismyndigheten fattar beslut om tillstånd enligt 7 §, 10 § första stycket, 11 §, 12 §, 14 § andra stycket, 20 §, 21 § första stycket och 22 § bör kommunen ges tillfälle att yttra sig.

Lastning av varor m.m.

5 § Vid lastning, forsling, lossning och annan hantering skall den som är ansvarig för åtgärden göra vad som behövs för att undvika att allmänheten utsätts för tillfälliga olägenheter genom damm, spill eller dålig lukt.

Avlastning och uppläggning av gods får inte ske så att brandposter, brandsläckningsutrustningar och utrymningsvägar blockeras eller att räddningstjänstens arbete hindras.

Schaktning, grävning m.m.

6 § Den som är ansvarig för upptagande av grus, jord eller sand, tippning av fyllnadsmassor, schaktning, grävning eller annat liknande arbete skall se till att det sker på ett sådant sätt att allmänheten utsätts för minsta möjliga olägenhet.

Störande buller

7 § Arbete som orsakar störande buller för personer på offentliga platser, t.ex. stenkrossning, pålning och nitning, får inte ske utan polismyndighetens tillstånd.

Containrar

8 § Ägaren eller nyttjanderättshavaren till en container, som skall ställas upp på en offentlig plats, är skyldig att tydligt märka containern med ägarens eller nyttjanderättshavarens namn, adress och telefonnummer.

Markiser, flaggor och skyltar

9 § Markiser, flaggor och skyltar får inte sättas upp så att de skjuter ut över en gångbana på lägre höjd än 2,30 meter eller över en körbana på lägre höjd än 4,50 meter.

Affischering

10 § Affischer, annonser eller liknande anslag får inte utan tillstånd av polismyndigheten sättas upp på sådana husväggar, staket, stolpar eller liknande som vetter mot offentlig plats.

Tillstånd behövs inte för att sätta upp anslag på tavlor, pelare eller andra liknande anordningar som är avsedda för detta ändamål. Inte heller krävs tillstånd för näringsidkare att sätta upp annonser och andra tillkännagivanden som avser näringsidkarens rörelse på byggnad där rörelsen finns.

Högtalarutsändning

11 § Information, reklam, propaganda eller andra budskap som riktar sig till personer på offentliga platser, får inte ske genom högtalare eller liknande utan tillstånd av polismyndigheten.

Insamling av pengar

12 § Polismyndighetens tillstånd krävs för insamling av pengar i bössor eller liknande, om insamlingen inte utgör led i en tillståndspliktig allmän sammankomst eller offentlig tillställning.

När insamlingen skall ske i samband med framförande av gatumusik krävs inte tillstånd.

Förtäring av alkohol

13 § Spritdrycker, vin och starköl får inte förtäras inom följande områden:

Ambulerande försäljning

14 § Ambulerande försäljning får inte ske på följande platser:

För ambulerande försäljning på följande platser krävs polismyndighetens tillstånd:

Med ambulerande försäljning avses sådan gatuförsäljning som tar offentlig plats i anspråk endast tillfälligt och i obetydlig omfattning och som därför inte kräver tillstånd enligt 3 kap. 1 § ordningslagen.

Camping

15 § Camping får inte ske på följande platser: På campingplatserna gäller följande allmänna ordningsbestämmelser:

Badförbud

16 § Bad är förbjudet inom hamnområdet och i närheten av markerade kablar.

Hundar

17 § Hundens ägare, den som tagit emot en hund för underhåll eller nyttjande eller den som endast tillfälligt vårdar en hund är skyldig att följa bestämmelserna i 18 och 19 §§. Det som sägs i dessa paragrafer gäller inte för ledarhund för synskadad person eller för polishund i tjänst.

18 § Hundar skall hållas kopplade inom följande områden:

Tikar skall under löptid hållas kopplade inom hela kommunen, dock inte inom inhägnade områden.

När en hund inte hålls kopplad skall den ha halsband på sig med ägarens namn, adress och telefonnummer.

Hundar får inte vistas på begravningsplatser.

19 § Inom följande områden skall föroreningar efter hundar plockas upp:

Fyrverkeri och andra pyrotekniska varor

20 § Tillstånd av polismyndighet krävs för att använda följande pyrotekniska varor inom områden med sammanhållen bebyggelse:

21 § Tillstånd av polismyndigheten krävs för att få använda pyrotekniska varor på följande platser:

Det är förbjudet att använda pyrotekniska varor närmare än meter från Xsjukhuset och

Sprängning och skjutning med eldvapen m.m.

22 § Tillstånd av polismyndigheten krävs för sprängning och skjutning med eldvapen inom följande områden:

23 § Luftvapen, fjädervapen och paintballvapen får inte användas på följande platser:

Ridning och löpning

24 § Ridning får inte ske i följande motionsspår: Löpning är förbjudet i följande anlagda skidspår:

Avgift för att använda offentlig plats

25 § För användning av offentlig plats och område som kommunen jämställt med sådan plats har kommunen rätt att ta ut en avgift enligt de grunder som har beslutats av kommunfullmäktige.

Överträdelse av lokal ordningsföreskrift

26 § Den som uppsåtligen eller av oaktsamhet bryter mot någon av 5–9 §§, 10 § första stycket, 11 §, 12 § första stycket, 13 §, 14 § första och andra styckena, 15 och 16 §§, 18–24 §§ kan dömas till penningböter enligt 3 kap. 22 § andra stycket ordningslagen.

I ordningslagen finns också bestämmelser om förelägganden och förverkande.

Dessa föreskrifter träder i kraft den

Bilaga 2

Kommentarer till underlaget till allmänna lokala ordningsföreskrifter

Ingressen

I ordningslagen har regeringen bemyndigats att överlåta på kommunerna att utfärda lokala föreskrifter. Ett sådant **bemyndigande** har tagits in i 1 § förordningen (1993:1632) med bemyndigande för kommuner och länsstyrelser att meddela lokala föreskrifter enligt ordningslagen. Eftersom det är denna bestämmelse som ytterst ger kommunerna rätten att meddela lokala föreskrifter bör en upplysning om detta göras i ingressen till föreskrifterna.

Beslut om föreskrifter är ett sådant beslut av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen som enligt 3 kap. 9 § kommunallagen (SFS 1991:900) skall fattas fullmäktige. På samma sätt som tidigare skall alltså **lokala föreskrifter antas, ändras eller upphävas** genom beslut av **kommunfullmäktige**. Fullmäktiges beslut skall inte längre underställas länsstyrelsens prövning, utan istället har det införts en skyldighet för fullmäktige att omedelbart **anmäla** sitt beslut till **länsstyrelsen**. Om länsstyrelsen finner att en viss föreskrift strider mot ordningslagen kan länsstyrelsen **upphäva** fullmäktiges beslut i den delen.

Föreskrifternas innehåll och tillämpningsområde

1 §

I 3 kap. ordningslagen finns **grundläggande bestämmelser** om ordning och säkerhet på bl.a. offentliga platser. Dessa bestämmelser gäller oavsett vad som föreskrivs i de lokala föreskrifterna. Som en upplysning kan det därför vara lämpligt att inledningsvis hänvisa till dessa grundläggande bestämmelser.

Enbart ordningslagens bestämmelser är emellertid inte tillräckliga för att i alla avseenden reglera samtliga ordningsproblem som kan finnas i en enskild kommun. Det finns därför en möjlighet för kommunerna att meddela **lokala föreskrifter** anpassade till den **egna kommunens behov**.

De lokala föreskrifterna skall innehålla **ytterligare bestämmelser** utöver ordningslagen om hur den allmänna ordningen skall upprätthållas. Detta betyder att kommunen endast kan meddela föreskrifter som **går längre** än de allmänna bestämmelserna i ordningslagen (3 kap. 8 § OL). Lokala föreskrifter som **begränsar** de allmänna ordningsföreskrifterna i lagen får **inte** förekomma. Däremot kan de lokala ordningsföreskrifterna mer **i detalj** reglera sådana frågor som behandlas i ordningslagen.

Lokala ordningsföreskrifter är subsidiära inte bara till de allmänna ordningsreglerna i ordningslagen utan också till andra författningar. Det innebär att

man **inte** genom en lokal ordningsföreskrift kan besluta angående frågor som är **reglerade i någon annan författning** eller som **kan regleras med stöd av** en sådan. Detta framgår av 3 kap. 12 § OL.

Av detta följer t.ex. att renhållningsfrågor, gångbanerenhållning etc. inte längre skall regleras i de lokala ordningsföreskrifterna, då dessa frågor numera helt regleras i renhållningslagen och de föreskrifter som kommunen kan utfärda med stöd av den lagen. Andra föreskrifter som inte får förekomma i de lokala ordningsföreskrifterna är förbud mot affischer, banderoller och liknande som inte tar sikte på ordningen, bruk av narkotika på offentlig plats, gatumusik, motorbåtstrafik, vattenskidåkning eller vindsurfing vid badplats, nedskräpning på offentlig plats, klotter på väggar m.m., terrängkörning och föreskrifter om hållande av livräddningsutrustning vid badplatser.

Kommunen skall endast meddela sådana lokala **föreskrifter som verkligen behövs**. Enligt förarbetena (prop. 1992/ 93:210 s. 142) leder alltför långtgående föreskrifter som saknar stöd i allmänhetens rättsmedvetande lätt till att respekten för bestämmelserna undergrävs. Det är därför angeläget att kommunen **noga prövar vilka** bestämmelser som behövs liksom bestämmelsernas **geografiska tillämpningsområde** inom kommunen. Förbud eller påbud skall begränsas till att gälla endast för sådana områden där de verkligen behövs. I 3 kap. 12 § OL sägs att lokala föreskrifter inte får lägga **onödigt tvång på allmänheten** eller annars göra **obefogade inskränkningar i den enskildes frihet**. Kommunerna får inte heller inskränka den enskildes frihet att framföra ett musikaliskt verk eller något annat konstnärligt verk.

Exempel på föreskrifter som får anses vara alltför detaljerade och som är **olämpliga** i de lokala ordningsföreskrifterna är förbud mot beträdande av gräsmatta, kortspel på offentlig plats, mattpiskning på eller intill offentlig plats, nedsläppande av flygblad på offentlig plats, föreskrifter om billarm som stör omkringboende, skällande hundar som förorsakar oljud samt föreskrifter om skidliftar, skidbackar, vattenrutschbanor och liknande anläggningar som i vissa hänseenden är reglerade i författning.

När lokala föreskrifter utarbetas måste man alltså noga se till att föreskriften faller inom kommunens kompetensområde, att det föreligger ett verkligt behov av föreskriften, att föreskriften angår förhållanden som inte regleras i något annat sammanhang och att föreskriften inte står i strid med lag eller någon annan författning. En annan viktig sak är att föreskrifterna får ett sådant innehåll och utformas med sådan **exakthet** att det är möjligt att **tillämpa** dem och **övervaka** efterlevnaden. För att man skall kunna straffbelägga någon för överträdelse av en lokal föreskrift krävs t.ex. att den exakt anger **vem** som skall iaktta föreskriften och **var** föreskriften gäller. Det räcker t.ex. inte att skriva att det är förbjudet att använda pyrotekniska varor "vid sjukhem". Istället skall dessa sjukhem **namnges** för att undvika oklarheter. Om en föreskrift skall gälla vid många platser kan en hänvisning göras till en **särskild förteckning** som utgör en bilaga till föreskrifterna.

Det kan vara lämpligt att ange vilka **syften** som föreskrifterna har. Lokala ordningsföreskrifter får bara uppställas om de behövs för att **upprätthålla**

den allmänna ordningen på offentlig plats eller plats som jämföras med offentlig plats (3 kap. 8 § OL). När det gäller föreskrifter om användning av pyrotekniska varor är syftet med de lokala föreskrifterna att **förhindra att människors hälsa eller egendom skadas** (3 kap. 9 § OL). Observera att föreskriften om pyrotekniska varor kan ha antingen till syfte att upprätthålla den allmänna ordningen eller att hindra att människors hälsa eller egendom skadas. En uppdelning i två paragrafer (20–21 §§ i förslaget) har därför gjorts beträffande regleringen av pyrotekniska varor utifrån dessa två olika syften.

En lokal föreskrift kan införa ett **förbud** mot viss verksamhet på offentlig eller därmed jämförd plats, t.ex. förbud att förtära alkohol på vissa platser. En lokal föreskrift kan även införa ett **krav på tillstånd av polismyndighet** för visst ianspråktagande av offentlig eller därmed jämförd plats i fall där tillstånd inte krävs enligt 3 kap. 1 § OL, t.ex. krav på tillstånd för viss tillfällig försäljning.

Vid prövningen av en ansökan om tillstånd enligt en lokal föreskrift skall polisen enligt 3 kap. 14 § OL beakta vad som krävs med **hänsyn till trafiken** samt till **allmän ordning och säkerhet**. Om ansökan avser att ta ianspråk en offentlig plats för visst ändamål, skall särskild hänsyn tas till **gångtrafikens** intresse. Polisen kan förena tillståndsbeslutet med de **villkor** som behövs av hänsyn till trafiken och till allmän ordning och säkerhet.

2 §

Enligt 3 kap. 8 § OL får kommunen meddela lokala föreskrifter för att upprätthålla den allmänna ordningen på offentlig plats. Om ingen begränsning görs gäller alla föreskrifterna på alla offentliga platser. En sådan generell tillämpning utgör normalt en alltför långtgående reglering. Föreskrifternas **tillämpningsområde** måste **begränsas** på något sätt. Det kan vara lämpligt att skriva in att föreskrifterna gäller på **samtliga offentliga platser "om inte annat anges"**. Vid varje paragraf skall därefter anges inom vilket område föreskriften gäller, om man inte vill att den skall gälla generellt. Detta innebär t.ex. att förbud mot förtäring av alkohol gäller enbart på de platser som anges i den paragrafen som anger sådant förbud, att tillfällig försäljning är förbjudet på de offentliga platser som anges i den paragrafen etc. Däremot gäller föreskriften om lastning av varor på alla offentliga platser om någon geografisk begränsning inte görs i den paragraf som reglerar lastning etc.

Ett annat alternativ är att vid varje föreskrift ange på vilka offentliga platser som den gäller. I så fall får man i 2 § skriva att föreskrifterna gäller på **"de offentliga platser som anges nedan"**. Detta alternativ är emellertid mindre lämpligt om det finns många föreskrifter som gäller på alla offentliga platser. Oavsett vilket sätt som väljs är det dock viktigt att precisera tillämpningsområdet t.ex. genom angivande av platsen ordentligt eller hänvisning till kartor.

Eftersom **torghandel** oftast kräver speciella ordningsföreskrifter kan det vara lämpligt att sammanföra dessa i ett **särskilt dokument**, t.ex. benämnt "lokala ordningsföreskrifter för torghandeln". På torget gäller i så fall **inte bara** dessa särskilda torghandelsföreskrifter **utan även** de föreskrifter om den allmänna

ordningen som finns i de allmänna lokala ordningsföreskrifterna. Detta bör man upplysa om i 2 §.

Vad som menas med "**offentlig plats**" anges i 1 kap. 2 § första stycket punkterna 1–4 OL. Där sägs att med offentlig plats avses

1. allmänna vägar
2. gator, vägar, torg, parker och andra platser som i detaljplan redovisas som allmän plats och som har upplåtits för sitt ändamål
3. områden som i detaljplan redovisas som kvartersmark för hamnverksamhet, om de har upplåtits för detta ändamål och är tillgängliga för allmänheten, samt
4. andra landområden och utrymmen inomhus som stadigvarande används för allmän trafik.

Definitionen i punkterna 1-3 stämmer i huvudsak överens med vad som avsågs med "allmän plats" enligt den gamla allmänna ordningsstadgan. I den nya ordningslagen har begreppet "offentlig plats" utvidgats till att även avse sådana platser som anges i punkten 4.

Kommentarer till de olika punkterna 1–4

p. 1 Allmän väg

Bestämmelser om allmänna vägar finns i väglagen (1971:948) och vägkungörelsen (1971:954). Allmän väg är främst väg som anläggs enligt väglagen eller som enligt lagen förändras till allmän väg. Även vägar upplåtna för allmän samfärd, som av ålder har ansetts som allmänna eller enligt äldre bestämmelser har anlagts som eller förändrats till allmänna och som vid väglagens ikraftträdande hölls av staten eller av en kommun, är allmänna vägar.

En väg upphör att vara allmän när vägen dras in. Om en kommun är väghållare, dvs. ansvarar för byggande och drift av väg, upphör vägen att vara allmän när den enligt plan- och bygglagen upplåts eller skall vara upplåten till allmänt begagnande som gata. Om en väg har upplåtits till allmänt begagnande som gata medan staten är väghållare, upphör vägen att vara allmän när kommunen tar över väghållningen.

En allmän väg skall i princip behövas för allmän samfärd. I allmänhet anses vägar som är avsedda för speciella färdstätt, t.ex. gångvägar, cykelstigar och ridvägar, inte utgöra allmänna vägar. En gång- eller cykelbana som ligger i anslutning till allmän väg anses däremot ingå i vägen.

p. 2 Gator, vägar m.m.

Med "gata" avses områden för fordons- och gångtrafik i en detaljplan där kommunen är huvudman för allmänna platser. Med "väg" avses områden för dessa ändamål i en detaljplan där kommunen har bestämt att det inte skall vara kommunalt huvudmannaskap för allmänna platser. Till väg hör förutom själva vägbanan även gång- och cykelbanor, rastplatser m.m. invid väg.

För att gator, vägar m.m. skall bli offentlig plats krävs, förutom att de i detaljplan har redovisats som allmän plats, också att de har "upplåtits för sitt ändamål". En gata är upplåten för avsett ändamål när den har ställts i ordning och upplåtits för trafik. Parker och torg anses vara upplåtna när området har ställts i ordning i enlighet med planens bestämmelser.

p. 3 Hamnområde

För att hamnområdet skall vara offentlig plats krävs att det är tillgängligt för allmänheten. Sådana delar av ett hamnområde som är avspärrade, t.ex. ett frihamnsområde, utgör därför inte offentlig plats. Andra hamnområden dit allmänheten inte har fritt tillträde utgör inte offentlig plats. Inte heller är ett hamnområde offentlig plats om allmänheten har tillträde till det endast under förutsättning att t.ex. båtbiljett köpts.

p. 4 "Andra landområden och utrymmen inomhus som stadigvarande används för allmän trafik"

Denna bestämmelse ersätter bestämmelsen i den gamla allmänna ordningsstadgan om "annat område, som är upplåtet till eller eljest nyttjas för allmän samfärdsel."

Alla områden över huvud som används för allmän trafik är offentlig plats. Det skall inte göras någon skillnad mellan platser som är belägna inom- eller utomhus. Områden som används av allmänheten i endast mycket liten utsträckning utgör inte offentlig plats.

Följande områden **kan** utgöra offentlig plats enligt p. 4

- vägar som används av allmänheten för gångtrafik, cykeltrafik och motorfordonstrafik i ej ringa omfattning
- spontant uppkomna "vägar" över tomtmark, som med fastighetsägarens samtycke används för gång- eller cykeltrafik
- vinterväg över isbelagd sjö om den används för allmän trafik
- gång-, cykel- och bilvägar samt torg inom s.k. storkvarter om de används av allmänheten för allmän trafik i ej ringa utsträckning
- gång-, cykel- och ridvägar inom ett fritids- eller skogsområde som stadigvarande används för allmän trafik
- gator, tunnlar, broar, trafikkaruseller och andra trafikplatser, som i detaljplan redovisats som kvartersmark, om de används för allmän trafik av allmänheten i ej ringa omfattning
- större parkeringsplatser avsedda för allmänheten och som inte utgör offentlig plats enligt p. 1–3
- större parkeringsplatser i anslutning till en stormarknad, en idrottsplats eller en friluftsanläggning

- större innetorg som fungerar som genomgångspassager och samlingsplatser, och där genomgångstrafiken är av någon betydelse
- gångtunnel
- för allmänheten avsedda områden eller utrymmen i eller vid järnvägs- och tunnelbanestationer såsom nedgångar till tunnelbanestationer och gångpassager till spårområden och som allmänheten har tillträde till utan särskilda krav t.ex. utan att först behöva lösa färdbiljett
- väntsalar och biljetthallar, järnvägsstationer, färjeterminaler, flygplatsbyggnader som i stor utsträckning fungerar som samlingsplatser där det finns butiker, serviceinrättningar, restauranger m.m.

Följande områden är **inte** offentlig plats enligt p. 4

- enskild väg som bara fungerar som infartsväg till eller som körväg för några enstaka fastigheter
- skogsbilväg som får användas av allmänheten men som används endast i mycket begränsad omfattning
- gång- och cykelvägar inom t.ex. villaområden som nästan enbart används av de närmast boende
- mindre kundparkering med fåtal platser avsedda endast för en enskild butiks kunder
- boendeparkeringar
- idrotts- eller fritidsområden
- skogsområde som används som utflyktsmål
- innetorg med endast ett fåtal butiker och bara en in- och utgång
- perronger, dit allmänheten har tillträde utan färdbiljett (kan dock jämföras med offentlig plats)
- väntsalar, biljetthallar i järnvägsstationer, färjeterminaler och flygplatsbyggnader som endast används av de resande.

Allmänna kriterier för att ett område skall vara offentlig plats enligt p. 4 är således att

- platsen stadigvarande användas för allmän trafik
- platsen används av allmänhet i icke ringa omfattning och att
- allmänheten har fritt tillträde till platsen.

Ingen skillnad föreligger mellan utrymmen under tak eller under jord och områden i det fria.

Ett område eller utrymme kan vara offentlig plats, även om det är tillgängligt för allmänheten endast under **vissa tider**, t.ex. under bara en del av dygnet. Platsen är då offentlig plats endast under dessa tider. Detta gäller t.ex. för

tunnelbanenedgångar och innetorg. I praktiken får bestämmelsen betydelse för de områden som avses i 1 kap. 2 § första stycket punkt 4 OL. Även en plats som enligt lokala föreskrifter skall jämföras med offentlig plats kan vara offentlig plats endast under vissa tider.

3 §

Sådana områden som järnvägsområden, flygplatser, idrottsområden, badplatser m.m. utgör inte enligt detaljplan allmänna platser. Sådana områden har inte generellt förts in under begreppet offentlig plats i OL. Anledningen härtill är att behovet av ordningsföreskrifter för sådana områden inte sällan skiftar från kommun till kommun. Behovet av sådana föreskrifter kan också vara olika beträffande olika områden inom en och samma kommun. En kommun kan därför vid behov föreskriva att vissa områden som är tillgängliga för allmänheten skall **jämföras med offentlig plats**. På detta sätt kan kommunen utsträcka regleringen beträffande offentliga platser till andra områden t.ex. anläggningar för idrott och bad. Att kommunen jämföras vissa områden med offentlig plats innebär emellertid inte att reglerna om krav på tillstånd att få anordna allmänna sammankomster eller offentliga tillställningar utsträcks till dessa platser.

Vid **tillämpningen av 3 kap. ordningslagen** och av de **lokala föreskrifterna** kan följande områden jämföras med offentlig plats: **anläggningar för lek, idrott, camping eller friluftsliv, badplatser, järnvägsområden, begravningsplatser** och andra sådana områden om de inte utgör offentlig plats enligt lagen. Med "**andra sådana områden**" avses t.ex. **trädgårdsanläggningar, slalombackar och kyrkogårdar**. Begreppet badplats omfattar inte bara område på land, utan även det närmast land belägna vattenområdet som utnyttjas av de badande. Kommunen måste noga tänka igenom vilka platser som skall jämföras med offentlig plats. Dessa skall **anges med namn**. Om det är många platser kan de t.ex. anges i en bilaga till föreskrifterna. Alla föreskrifter gäller då på såväl de platser som utgör offentlig plats som på de jämförda platserna.

Om kommunen anser att **endast en viss föreskrift**, t.ex. förbud mot alkoholförtäring, skall gälla på en viss plats som jämföras med offentlig plats, t.ex. begravningsplatsen, bör detta anges i förevarande paragraf. Enligt 3 § jämföras begravningsplats med offentlig plats. I 13 § – som tar upp förbud mot alkoholförtäring – skall begravningsplatser anges som en plats där förbudet gäller.

4 §

Polismyndigheten är skyldig att inhämta yttrande från kommunen i tillståndsärenden bara i de fall tillståndsplikt föreligger enligt 3 kap. 1 § OL. Sådan skyldighet föreligger alltså inte när **tillstånd** behövs på grund av en **lokal föreskrift**. Om kommunen så önskar kan en bestämmelse införas om att kommunen bör beredas tillfälle att **yttra sig** även i dessa fall. Polisen är emellertid inte skyldig att följa denna föreskrift.

Lastning av varor m.m.

5 §

Föreskriften gäller för **tillfälliga störningar**, som inte är så allvarliga så att de kan sägas utgöra sanitär olägenhet. Om de utgör sanitär olägenhet skall ingripande istället ske med stöd av hälsoskyddslagen (1982:1080).

Schaktning, grävning m.m.

6 §

I flera författningar finns bestämmelser om aktsamhet vid grävning m.m. Enligt 3 kap. 3 § jordabalken skall den som ämnar utföra eller låter utföra grävning eller liknande arbete på sin mark vidta varje skyddsåtgärd som kan anses nödvändig för att förebygga skada på angränsande mark. Enligt 9 kap. 1 och 2 §§ plan- och bygglagen (1987:10) skall den som för egen räkning utför eller låter utföra byggnads-, rivnings- eller markarbeten se till att arbetena planeras och utförs med aktsamhet så att personer och egendom inte skadas och så att minsta möjliga obehag uppkommer.

Då såväl jordabalkens som plan- och bygglagens bestämmelser främst utgör en grannelagsrättslig reglering finns det utrymme att i en lokal ordningsföreskrift reglera grävning med hänsyn till allmän ordning.

I **ordningslagen** finns en **grundläggande bestämmelse om grävning** m.m.

Enligt 3 kap. 4 § OL skall den som tar upp isränna, gräver, schaktar eller utför liknande arbete vidta de åtgärder som med hänsyn till platsen för arbetet och övriga omständigheter behövs för att förhindra att personer eller egendom kommer till skada. Den som bryter mot denna bestämmelse kan dömas till böter enligt 3 kap. 22 § OL. Denna bestämmelse i OL torde normalt vara tillräcklig för att förhindra skador vid grävning m.m. En lokal föreskrift kan behövas när det finns särskilda ordningsproblem. Föreskriften kan mer i detalj reglera sådan verksamhet utifrån hänsyn till allmän ordning.

Gatuarbete medför **inte** att marken används på ett sätt som strider mot det ändamål för vilken platsen har upplåtits. Gatuarbete kräver därför inte tillstånd enligt 3 kap. 1 § OL.

Störande buller

7 §

Föreskrifter om förbud mot visst buller får förekomma endast i de fall störningarna som föreskriften är avsedd att förebygga mera direkt riktar sig mot eller skulle **drabba trafikanter på offentlig plats**. Sådana föreskrifter kan därför inte utfärdas i syfte att i första hand freda de omkringboendes nattro. Föreskriften får inte avse buller som utgör **sanitär olägenhet**, utan endast buller som stör den allmänna ordningen.

Beträffande störande **gatumusik** finns det möjligheter att med stöd av hälsoskyddslagen begränsa gatumusik på sådana platser där sådan musik kan ge upphov till sanitär olägenhet. Någon lokal föreskrift som förbjuder gatumusik får inte förekomma. Enligt 1 § i den förordning som bemyndigar kommunerna att meddela lokala föreskrifter (SFS 1993:1632) får de lokala föreskrifterna inte inskränka den enskildes frihet att framföra musikaliskt eller annat konstnärligt verk.

Störande ljud från **billarm** utgör normalt sanitär olägenhet för de kringboende, och kan därför endast regleras undantagsvis.

Förbud mot **mattpiskning** och **gräsklippning** tar mer sikte på att förhindra störningar för närboende än för trafikanter på offentlig plats. Sådana förbud kan utgöra en alltför långtgående detaljreglering och är därför olämpliga.

Containrar

8 §

Enligt 3 kap. 19 § OL kan polismyndighet utfärda ett föreläggande att ta bort containrar som placerats på en offentlig plats utan nödvändigt tillstånd enligt 1 § eller i strid med villkor som gäller för ett tillstånd. Föreläggandet kan riktas mot den som tar den offentliga platsen i anspråk eller tillståndshavaren, vilket oftast är beställaren, eller mot ägaren av containern eller mot den som är i ägarens ställe t.ex. ett leasingbolag. I prop. 1992/ 93:210 s. 198 sägs att för att en sådan bestämmelse skall bli effektiv krävs det att polisen på ett enkelt sätt kan erhålla uppgifter om containerns ägare. En bestämmelse om **märkning av containrar** är därför lämpligt att ta in i en lokal föreskrift. Syftet är att polisen skall veta **mot vem ett föreläggande skall riktas**. Ett åliggande i en lokal föreskrift för ägaren eller nyttjanderättshavaren att tydligt utmärka containern kan tillgodose detta krav.

Markiser, flaggor och skyltar

9 §

Föreskriften har till syfte att upprätthålla den allmänna ordningen på t.ex. gångbanor.

Affischering

10 §

Rätten att sätta upp affischer och dylika anslag på offentlig plats utgör en del av den grundlagsskyddade **ytrandefriheten**. Därför får lokala ordningsföreskrifter angående affischering, banderoller och liknande enbart ta sikte på ordningen på den offentliga platsen. Föreskrifterna får endast avse att **förebygga oordning vid spridningen** av meddelanden genom affischering m.m. och inte ta hänsyn till meddelandenas innehåll utan behandla alla åsiktsriktningar lika.

Föreskriften gäller affischer som sker på t.ex. husväggar som vetter mot en offentlig plats. Sådana affischer får inte störa den allmänna ordningen på den offentliga platsen.

Om affischering sker på ett sådant sätt att en offentlig plats tas i anspråk t.ex. genom att **affischtavlor** o.dyl. mera varaktigt ställs upp, krävs tillstånd av polismyndigheten enligt 3 kap. 1 § OL. När polisen prövar tillståndsansökningar enligt en lokal föreskrift om tillståndskrav skall polisen pröva om affischen har en sådan utformning att den kan vara störande för trafikanterna på platsen, samt om affischen har en utformning eller ett utseende som drar till sig trafikanternas uppmärksamhet så att den kan anses utgöra en trafikfara.

Beträffande **banderoller** m.m., som sätts upp i samband med en **allmän sammankomst** eller en **offentlig tillställning** och som endast utgör ett mindre inslag i sammankomsten eller tillställningen, bör den prövning från ordningssynpunkt som görs i tillståndsärendet vara tillräcklig. Det bör därför inte införas något krav på tillstånd för sådana banderoller.

Högtalarutsändningar

11 §

Yttrandefriheten kan inte begränsas genom lokala ordningsföreskrifter. Föreskrifter som utan avseende på yttrandets innehåll närmare reglerar **sättet att sprida eller mottaga yttrandet** anses dock inte som en begränsning av yttrandefriheten.

Denna föreskrift avser högtalarutsändningar som **riktar sig till personer på offentlig plats**. Högtalarutsändningen kan ske antingen på en offentlig plats eller på **enskilt område**, t.ex. i en affär eller från en bil.

Högtalarutsändningar som sker från enskilt område, t.ex. en butikslokal, men som vänder sig till trafikanter på offentlig plats, kan alltså regleras i lokal föreskrift. **Högljutt radio- eller CD-spelande** som **utan att vända sig till allmänheten** kan **avlyssnas** från offentlig plats bör däremot inte kunna regleras genom lokal föreskrift. Återkommande störningar av denna typ utgör i allmänhet en **sanitär olägenhet**. Möjligheter till ingripande finns då enligt hälsoskyddslagens bestämmelser.

Det finns inte heller något hinder mot lokala föreskrifter om spridning av **tryckta skrifter**, under förutsättning att föreskrifterna inte gör någon skillnad mellan olika skrifter på grund av deras innehåll. Lokala föreskrifterna skall endast förebygga oordning vid spridningen.

Penninginsamling

12 §

Enligt 1 § 2 st. förordningen med bemyndigande för kommuner och länsstyrelser att meddela lokala föreskrifter enligt ordningslagen (SFS 1993:1632), får kommunerna inte meddela sådana föreskrifter som innebär en inskränk-

ning i den enskildes frihet att framföra ett musikaliskt verk eller något annat konstnärligt verk. Detta betyder att det inte får förekomma lokala ordningsföreskrifter om förbud mot gatumusik. Det är inte heller tillåtet att lokala föreskrifter om **penninginsamling** ges en sådan utformning att man **däri-genom reglerar gatumusiken**. Alltså bör det inte finnas lokala ordningsföreskrifter som uteslutande tar sikte på penninginsamling i samband med gatumusik.

Enligt förarbetena (prop. 1992/ 93:210 s. 143) bör tillstånd inte krävas när musikanten endast **ställer fram en instrumentlåda** eller lägger fram ett klädesplagg där åhörarna kan lämna penningbidrag. Om däremot musikanten **går runt bland publiken** och samlar in pengar är det ett tillvägagångssätt som regelmässigt bör betraktas som en tillståndspliktig penninginsamling. Man kan därför införa en föreskrift om tillståndskrav i dessa fall. På grund av praktiska svårigheter att övervaka på vilket sätt insamlingen går till, kan det dock vara enklast att inte kräva tillstånd i något fall när insamling sker i samband med framförande av musik m.m.

Undantag från tillståndskravet kan också göras för t.ex. skolklasser som samlar in pengar till hjälporganisationer m.m.

Förtäring av alkohol

13 §

Lokala föreskrifter om förbud mot alkoholförtäring bör inte meddelas annat än för sådana **särskilt angivna platser** i en kommun där det finns starka skäl för det. Ett sådant förbud bör inte omfatta samtliga offentliga platser utan endast de platser där ett sådant förbud är **särskilt motiverat från ordnings-synpunkt**, t.ex. området kring ett torg eller någon annan offentlig plats som är livligt trafikerad.

I princip kan förbudet omfatta **alla alkoholhaltiga drycker** dvs. även mellanöl och lättöl. Det torde emellertid vara att lägga **onödigt tvång** på allmänheten att föreskriva förbud mot förtäring av t.ex. lättöl. I 3 kap. 25 § fjärde stycket OL finns en bestämmelse om att **beslag och förverkande** kan ske av **spritdrycker, vin eller starköl** hos den som förtär sådana drycker i strid med lokala föreskrifter. Det kan därför vara lämpligt att i de lokala föreskrifterna begränsa förbudet mot förtäring av alkohol till att endast avse sådana drycker.

Ambulerande försäljning

14 §

Tillfällig försäljning regleras i **lagen (1990:1183) om tillfällig försäljning**. Lagen reglerar den tillfälliga försäljningen endast från **näringsrättslig synpunkt**. De ordningsintressen som kan göra sig gällande när tillfällig försäljning bedrivs på en offentlig plats beaktas således inte vid tillståndsprövningen enligt den lagen.

I detta underlag föreslås att den tillfälliga försäljningen skall benämnas "ambulerande försäljning" när den regleras från ordningssynpunkt för att inte någon sammanblandning skall ske med begreppet "tillfällig försäljning" enligt den ovan nämnda lagen. I många fall kan ambulerande försäljning ske utan någon särskild prövning från ordningssynpunkt. I andra fall, t.ex. beträffande livligt trafikerade offentliga platser, kan en sådan prövning framstå som nödvändig. Kommunerna kan därför i en lokal ordningsföreskrift meddela förbud mot eller krav på tillstånd till ambulerande försäljning på offentlig plats. Sådana föreskrifter får emellertid inte vara påkallade av något annat skäl än den **allmänna ordningen**. För att inte inkräkta på näringsfriheten bör förbud mot ambulerande försäljning utfärdas endast när det finns starka skäl.

För att ta i anspråk t.ex. en gata för försäljning krävs normalt polisens tillstånd. Enligt 3 kap 1 § OL krävs dock **inte tillstånd** om ianspråktagande av marken endast sker **tillfälligt** och **i obetydlig omfattning**. Ett nyttjande av platsen några timmar kan inte anses vara tillfälligt. Inte heller blir ianspråktagandet att anse som tillfälligt, om platsen används av någon låt vara endast under några timmar men nyttjaren efter ett kortare uppehåll återkommer till platsen och återupptar sin verksamhet där. Det krävs alltså tillstånd om en gatuhandlare nyttjar en plats på t.ex. en gågata under några timmar varefter han avbryter sin verksamhet under någon timme för att därefter återkomma till platsen och återuppta sin försäljningsverksamhet.

När det gäller att bedöma om ett ianspråktagande av platsen sker i "obetydlig omfattning" eller inte måste en **samlad bedömning** göras, t.ex. när ett stort antal gatuförsäljare samtidigt belamrar en gågata med stånd och filter. Tillstånd krävs i dessa fall. Inte heller blir gatuförsäljares verksamhet fri från kravet på tillstånd enbart av den anledningen att de under verksamhetens gång byter platser med varandra.

Kommunen kan genom en lokal föreskrift dels **förbjuda** all ambulerande försäljning på vissa platser, t.ex. på en livligt trafikerad gågata, dels införa ett krav på **tillstånd** för sådan försäljning på vissa platser. Uttrycket "**ambulerande försäljning**" omfattar all tillfällig handel dvs. även sådan tillfällig försäljning som avses i lagen om tillfällig försäljning. Den definition av begreppet som används här medför vidare att all försäljning, dvs. **även sådan som bara är tillfällig och obetydlig**, och som därför inte omfattas av tillståndskravet enligt ordninglagen, kan bli tillståndspliktig på grund av en lokal föreskrift. Observera att ordet ambulerande inte kräver att försäljaren måste gå omkring och bedriva försäljning. Uttrycket omfattar även sådan försäljning som sker från ett ställe under t.ex. en till två timmar.

Påpekas kan att även om försäljning på en plats är tillåten, så kan uppställning av fordon från vilka försäljning sker utgöra en markdisposition som kan kräva tillstånd enligt ordninglagen.

Camping

15 §

Ett **förbud mot camping** på vissa offentliga eller därmed jämställda platser kan vara motiverat från ordningssynpunkt, t.ex. på torg, begravningsplatser, kyrkogårdar och i parker.

I ordningslagen har inte införts några generella ordningsregler för campingverksamhet. De ordningsregler på avtalsrättslig grund som gäller för åtskilda campingplatser fyller en viss funktion. Om en kommun ändå anser att det behövs **allmänna ordningsföreskrifter för campingplatserna** kan sådana regler införas i de lokala ordningsföreskrifterna för de campingplatser som kommunen har jämställt med offentlig plats.

I **särskilda fall** kan **polisen** enligt 3 kap. 17 § OL ge **anvisningar** eller **tillsägelser** för användningen av bad- eller campingplatser och andra platser för idrott, friluftsliv, spel m.m. Anvisningarna och tillsägelserna skall göras för att förebygga oordning eller för att förhindra att människors hälsa eller egendom skadas. Polisen skall göra en anmäla till kommunen när förhållandena på t.ex. en campingplats är sådana att det skulle behövas ordningsföreskrifter där. Kommunen kan då jämställa platsen med en offentlig plats och utfärda föreskrifter för campingplatsen.

Badförbud

16 §

En lokal ordningsföreskrift kan innehålla **förbud mot badning** på vissa farliga platser, t.ex. i hamnar och i närheten av kablar och ledningar av olika slag. Förbudet skall avse en offentlig plats, t.ex. ett för allmänheten tillgängligt hamnområde.

Några lokala föreskrifter om **livräddningsutrustning** vid badplatser kan inte meddelas då denna fråga är reglerad i plan- och bygglagen och räddningstjänstlagen. Enligt **räddningstjänstlagen** (1986:1102) åligger det ägare eller innehavare av byggnader eller andra anläggningar att i skälighets omfattning hålla utrustning för bl.a. livräddning vid brand eller någon annan olyckshändelse. Skyldigheten omfattar sådan utrustning som behövs för livräddning vid badplatser, simhallar och andra fritidsanläggningar, t.ex. livbojar och livbåtar.

Föreskrifter om förbud mot **motorbåtstrafik, vattenskidåkning, vindsurfing** o.dyl. vid badplatser kan inte heller meddelas i en lokal ordningsföreskrift. Enligt 2 kap. 2 § sjötrafikförordningen (1986:300) får **länsstyrelsen**, efter samråd med sjöfartsverket, meddela bl.a. föreskrifter om fartbegränsning, förbud mot ankring eller begränsning i rätten att utnyttja vattenområde för båttävling, vattenskidåkning eller liknande sporter.

I ordningslagen finns inga generella ordningsföreskrifter för badplatser. I **särskilda fall** kan **polisen** enligt 3 kap. 17 § OL, om det behövs för att förebygga oordning eller för att förhindra att människors hälsa eller egendom skadas, ge **anvisningar** eller **tillsägelser** till innehavaren och besökande för användningen av bl.a. badplatser som allmänheten har tillträde till. Polisen kan t.ex. förbjuda bad vid stormigt väder. Om det behövs föreskrifter om allmän ordning och säkerhet för bl.a. badplatser skall polisen anmäla för-

hållandet till kommunen, som har möjlighet att i så fall utfärda lokala ordningsföreskrifter för badplatsen.

Hundar

17–18 §§

Enligt förarbetena till ordningslagen (prop. 1992/ 93:210 s. 228) kan lokala föreskrifter om hundar avse kopplingstvång, upplockningstvång och förbud mot att låta hundar vistas på vissa platser. Hundar inom tätorter medför en nedsmutsning av offentliga platser. Lösa hundar kan vålla olägenheter för allmänheten, t.ex. genom att skrämma förbipasserande eller utgöra en fara för trafiken. Enligt **lagen (1943:459) om tillsyn över hundar och katter** skall hundar och katter hållas under sådan tillsyn att de inte orsakar skador eller avsevärda olägenheter. För att förhindra ordningsstörningar kan man därutöver införa lokala föreskrifter om hållande av hundar.

Enligt 10 § hälsoskyddsförordningen (1983:616) får kommunen meddela lokala föreskrifter bl.a. om att vissa pälsdjur inte får hållas inom detaljplaneområde utan tillstånd. Sådant krav på tillstånd kan emellertid inte föreskrivas för hundar och katter.

I 11 § **hälsoskyddslagen** (1982:1080) sägs att husdjur skall förvaras och skötas så att sanitär olägenhet inte uppstår. Denna paragraf kan alltid åberopas för att komma till rätta med sanitär olägenhet, oavsett om det krävs tillstånd eller inte att hålla ett djur. Som "**sanitär olägenhet**" betraktas t.ex. att djur hålls på ett sådant sätt att närboende störs av oljud, elakartad lukt, flugor, råttor o.dyl.

Det betänkande (SOU 1985:24) som låg till grund för ordningslagen utgick ifrån att det finns behov av att reglera hållande av hund främst för att **tillgodose allmän ordning**, och att frågan även framdeles bör regleras genom bestämmelser i lokala ordningsföreskrifter. I betänkandet (s. 185) framgår att det ofta är tvivelaktigt, om förekomsten av hundföroreningar är så stor att en sanitär olägenhet kan anses ha uppkommit. Även om hälsoskyddslagens bestämmelser om sanitära olägenheter i något fall skulle vara tillämpliga, saknas möjligheter att effektivt ingripa mot den som har överträtt bestämmelsen genom att låta sitt djur förorena en offentlig plats. Utredningen ansåg därför att frågan om hundföroreningar även i framtiden bör regleras inom ordningslagstiftningens ram. En effektiv åtgärd är att ålägga hundägare att avlägsna föroreningen efter sitt djur, dvs. upplockningstvång.

Upplockningstvånget bör enligt utredningen begränsas till områden med tydlig stadsprägel. Hundspillning kan också utgöra olägenhet även inom områden av friluftskaraktär, lekparker, badstränder, motionsspår o.dyl. Föreskrifter om **kopplingstvång** bör i allmänhet ges ett snävare tillämpningsområde än föreskrifter om upplockningstvång. Bestämmelser om **förbud mot att hålla hund** på offentliga platser bör endast meddelas när särskilt starka skäl talar för ett sådant förbud. Lokala föreskrifter om kopplings- eller upplockningstvång bör enligt utredningen lämpligen gälla både för hundens **ägare och vårdare**, dvs. även rent tillfälliga vårdare.

Föreskrifter att **tikar** skall hållas kopplade under löptid och om att alla hundar skall ha **halsband** kan meddelas i lokala föreskrifter. Reglerna får dock endast avse hundar som vistas på offentlig plats, inte på exempelvis privat tomtmark.

Lokala föreskrifter som förbjuder störande **hundskall** får inte förekomma eftersom hundägarens tillsynsplikt enligt tillsynslagen omfattar en skyldighet att se till att inte hunden genom ihållande skällande stör omgivningen. Ihållande hundskall kan dessutom utgöra en sanitär olägenhet enligt hälsoskyddslagen.

Undantag från lokala bestämmelser om hundar kan göras för t.ex. **ledarhundar** för synskadade och för **polishundar** som används i tjänst. Även för dessa hundar kan dock gälla ett förbud mot att förorena vissa platser, i synnerhet lekplatser och badplatser.

I princip finns inget hinder mot att införa lokala föreskrifter om **hållande av katt**, t.ex. reglera skyldighet för ägare att ta bort kattspillning på offentlig plats, att hålla katt kopplad eller se till att katter inte vistas på t.ex. en lekplats som är offentlig plats. Med hänsyn till övervakningsproblem och de begränsade möjligheterna att ingripa mot överträdelser bör dock lokala föreskrifter om katter meddelas med stor försiktighet och endast om missförhållandena är påtagliga. Om kattägarna såg till att **ID-märka** sina katter skulle möjligheterna att ingripa mot t.ex. katter som springer lösa trots föreskrift om kopplingstväng kunna öka. Det torde dock inte vara möjligt att i en lokal föreskrift skriva in en sådan skyldighet för enskilda kattägare.

Enligt tillsynslagen finns möjlighet att **ta om hand en hund** som **springer lös** inom områden där det finns vilt, dvs. främst i naturen. Någon lagreglerad möjlighet att omhänderta hundar som springer lösa utan tillsyn inom stadsområden har inte införts i denna lag.

Trots att det därmed inte torde föreligga något hinder mot lokala föreskrifter om omhändertagande av lösa hundar och katter inom stadsområden bör någon sådan föreskrift inte införas. Omhändertagande av lösa hundar och katter torde kunna ske med stöd av hittegodslagen. Problemet med lösa hundar och katter inom stadsområden bör ses över i sin helhet, och kan eventuellt lösas genom ändring i lagen om tillsyn över hundar och katter. Någon sådan föreskrift har därför inte tagit med i detta underlag.

En bestämmelse om att polismyndigheten får bestämma om vad som skall ske med omhändertagna hundar när ägaren inte hör av sig torde strida mot 2 kap. 18 § regeringsformen. Där sägs att varje medborgare vilkens egendom tas i anspråk genom expropriation eller annat sådant förfogande skall vara tillförsäkrad ersättning för förlusten enligt grunder som bestäms i lag.

Fyrverkeri och andra pyrotekniska varor

20 §

Föreskrifterna om pyrotekniska varor har delats upp i två olika paragrafer, då föreskrifterna har olika syften och tillämpningsområden. Föreskriften i

20 § stöder sig på bestämmelsen i 3 kap. 8 § OL om kommunens rätt att utfärda lokala föreskrifter för att motverka ordningsstörningar på offentliga platser. Syftet med denna föreskrift är alltså att **upprätthålla den allmänna ordningen**. Föreskriften gäller **på offentlig plats** eller därmed jämställd plats. Platserna skall anges med namn så att inga oklarheter uppstår vid tillämpningen av föreskriften.

21 §

I ordningslagen finns en grundläggande bestämmelse om tillstånd för användning av pyrotekniska varor. Enligt 3 kap. 7 § OL får pyrotekniska varor inte användas utan tillstånd av polismyndighet, om användningen med hänsyn till tidpunkten, platsens belägenhet och övriga omständigheter innebär risk för skada på eller någon beaktansvärd olägenhet för person eller egendom. Trots denna allmänna bestämmelse har det ansetts att det kan finnas behov av kompletterande lokala föreskrifter. Av 3 kap. 9 § OL framgår att kommunen får meddela de **ytterligare föreskrifter** för kommunen eller del av denna som behövs för att **förhindra att människors hälsa eller egendom skadas** till följd av användningen av pyrotekniska varor.

Bestämmelsen i 3 kap. 9 § ger alltså kommunerna en möjlighet att meddela lokala föreskrifter om användningen av pyrotekniska varor som **sträcker sig längre** eller är av **mer preciserat slag** än den allmänna bestämmelsen i 7 §.

Föreskriften i 21 § i detta förslag har alltså till syfte att förhindra att människors hälsa eller egendom skadas till följd av användningen av pyrotekniska varor, inte att upprätthålla den allmänna ordningen. Det bör observeras att det **inte krävs att användningen sker på offentlig plats** eller plats som kommunen jämställt med sådan plats. Att denna föreskrift gäller även andra platser än offentliga följer av 2 § i förslaget. Avsikten är att det skall kunna införas krav på tillstånd för eller förbud mot användningen av pyrotekniska varor inom ett visst begränsat område eller beträffande varor av visst slag. Föreskriften kan t.ex. gälla för **vissa särskilt känsliga platser** t.ex. vid **sjukhus** och **vårdhem** eller på **innetorg**, dvs. på platser där risken är påtaglig för att människors hälsa eller egendom (t.ex. husdjur) skadas till följd av användningen av pyrotekniska varor. Endast i undantagsfall bör totalförbud införas och då med ett mycket begränsat geografiskt tillämpningsområde, t.ex. på ett innetorg eller vid ett sjukhus. Även beträffande denna föreskrift gäller att de innetorg, sjukhus m.m. som avses i föreskriften skall anges noga.

Syftet med denna föreskrift skall bl.a. vara att förebygga att människors hälsa skadas. Begreppet **"hälsa"** omfattar inte enbart **fysiskt** utan också **psykiskt** och **socialt välbefinnande**. Hänsyn skall även tas till intresset av att utan störning kunna vistas och förflytta sig utomhus. Störande användning av pyrotekniska varor kan innebära risker för människors hälsa i somatiskt eller psykiskt hänseende.

Sprängning och skjutning med eldvapen m.m.

22 §

I 3 kap. 6 § OL finns grundläggande bestämmelser om bl.a. när polisens **tillstånd** behövs för sprängning och skjutning med eldvapen och för användning av luft- eller fjädervapen. Paragrafen gäller inom **detaljplanelagda områden**. Behovet att genom lokala föreskrifter utsträcka tillståndskravet vid sprängning och skjutning med eldvapen till ytterligare områden är begränsat. Det är likväl inte uteslutet att i vissa fall meddela sådana föreskrifter. Det kan t.ex. finnas **områden som inte omfattas av detaljplan** men där mycket människor rör sig och där det finns näraliggande tät bebyggelse. Det är därför möjligt att genom lokal föreskrift utsträcka tillståndskravet till att även omfatta sådana områden.

Med sprängning avses alla slag av sprängning med egentliga sprängämnen såsom dynamit o.dyl., däremot inte pyrotekniska varor. Med eldvapen förstås ett vapen med vilket kulor, hagel eller andra projektiler kan skjutas ut med hjälp av en krutladdning.

23 §

Enligt 3 kap. 6 § andra stycket OL får den som är under 18 år inte utan **tillstånd** av polismyndigheten inom detaljplanelagt område använda **luft- eller fjädervapen**. Detsamma gäller utanför detaljplanelagt område, om vapnet inte används under uppsikt av någon som har fyllt 20 år.

Det kan emellertid finnas behov av att begränsa handhavande av sådana vapen på offentliga platser. I den mån det är påkallat från ordnings- och säkerhetssynpunkt kan man därför i en lokal föreskrift ta in en bestämmelse som **begränsar användningen av andra vapen än eldvapen** på offentliga platser. Ett förbud kan t.ex. införas mot användning av luft- eller fjädervapen, paintballvapen eller t.o.m. pil- eller slangbågar på offentliga platser.

Ridning och löpning

24 §

Regler om ridning i terräng anses kunna meddelas som en lokal ordningsföreskrift. Det finns därför inte något hinder mot att vid behov förbjuda ridning i motions- eller skidspår. Även löpning i skidspår kan förbjudas. Föreskriften måste dock ha ett sådant innehåll och vara utformad med sådan **exakthet** att det är möjligt att **tillämpa** föreskriften och **övervaka** efterlevnaden av den. Det krävs därför att föreskriften talar om exakt **vilka spår** där förbud skall gälla. En allmänt formulerad föreskrift att ridning är förbjuden på "preparerade och varaktigt utmärkta skidspår" är inte tillräckligt preciserad. Förbudet får inte heller gälla inom ett alltför vidsträckt område på landsbygden.

Avgift

25 §

Kommunernas rätt att ta ut avgift för användningen av offentlig plats regleras i lagen (1957:259) om rätt för kommun att ta ut avgift för vissa upplåtelser av offentlig plats m.m., den s.k. **avgiftslagen**. Kommunerna får ta ut avgift för **användningen av offentlig plats**, om platsen står under kommunens förvaltning och polismyndigheten enligt 3 kap. 1 § OL har lämnat tillstånd till användningen. Avgift kan också tas ut för användning av sådant område som kommunen **jämställt med offentlig plats** enligt 1 kap. 2 § andra stycket OL, om platsen är belägen inom detaljplanelagt område och står under kommunens förvaltning. Kommunerna har också rätt att ta ut avgift för användning av platser som kommunen har upplåtit till **allmän försäljningsplats**, t.ex. salutorg.

Ersättning skall utgå med **skäligt belopp**. Vid skälighetsbedömningen skall hänsyn tas till ändamålet med upplåtelsen, nyttjarens fördel av denna, kommunens kostnader med anledning av upplåtelsen och övriga omständigheter. Det är **kommunfullmäktige** som skall besluta om grunderna för beräkning av avgiften.

Observera att avgiftslagen inte gäller alla offentliga platser. Kommunen kan upplåta **annan kvartersmark** än sådan som i detaljplan redovisas som kvartersmark för hamnverksamhet och som står under kommunens förvaltning med **nyttjanderätt**. När en kommun upplåter sådan kvartersmark kan kommunen – i likhet med en enskild fastighetsägare – träffa **överenskommelse med nyttjanderättshavaren** om ersättningen.

Överträdelse av lokal ordningsföreskrift

26§

Enligt 3 kap. 22 § andra stycket OL kan den som **uppsåtligen** eller av **oakt-samhet bryter mot någon lokal ordningsföreskrift** dömas till **penningböter**. Det kan vara lämpligt att upplysa om detta i en paragraf, samt att även ange vilka föreskrifter som är straffsanktionerade.

Bestämmelser om **förelägganden** och **förverkande** finns i 19–21 §§ respektive i 25 § OL.

Ikraftträdande

Kommunfullmäktiges beslut att **anta, ändra eller upphäva** föreskrifter gäller från och med att **protokollet** från fullmäktiges sammanträde har **justerats**. Eftersom **länsstyrelsen kan upphäva** en föreskrift i normalfallet inom **tre veckor** från det att kommunens beslut har anmälts till länsstyrelsen, bör kommunen emellertid ange en **ikraftträdandedag** som ligger något fram i tiden. En tumregel kan t.ex. vara att låta ikraftträdandet ske vid månads-skiftet närmast fyra veckor efter justeringen av fullmäktiges protokoll. Om t.ex. fullmäktige antar föreskrifterna vid ett sammanträde den 15 april 1995, kan ikraftträdandet lämpligen vara den 1 juni 1995.

Bilaga 3

Underlag till

LOKALA ORDNINGSFÖRESKRIFTER FÖR TORG- HANDELN I X KOMMUN

Beslutade av kommunfullmäktige den

X kommun föreskriver följande med stöd av 1 § förordningen (1993:1632) med bemyndigande för kommuner och länsstyrelser att meddela lokala föreskrifter enligt ordningslagen (1993:1617).

Föreskrifternas innehåll och tillämpningsområde

1 § Utöver vad som föreskrivs i de grundläggande bestämmelserna om allmän ordning och säkerhet på offentlig plats i 3 kap. ordningslagen (1993:1617) och i kommunens lokala ordningsföreskrifter gäller dessa föreskrifter för salutorgen i kommunen. Syftet med föreskrifterna är att upprätthålla den allmänna ordningen.

2 § Föreskrifterna är tillämpliga på följande offentliga platser som kommunen upplåter till allmänna försäljningsplatser för torghandel:

Fasta och tillfälliga saluplatser

3 § På de allmänna försäljningsplatserna finns både fasta och tillfälliga saluplatser vilka bestäms av x-nämnden.

En fast saluplats får användas på bestämd tid, minst högst

En tillfällig saluplats får användas endast viss dag och anvisas av

.....

Fördelning av saluplatser

4 § Vid fördelningen av saluplatserna gäller följande.

Tillfälliga saluplatser tilldelas försäljarna i den ordning som de kommer till försäljningsplatsen, eller genom lottning, om det är lämpligare.

Fler än en saluplats får tilldelas samma person endast när det kan ske med hänsyn till tillgången på platser.

När flera platser tilldelas en person, skall platserna vara belägna intill varandra.

Varor av likartat slag skall, om det är möjligt, föras samman i en eller flera gemensamma grupper eller rader.

Innehavarens rätt att använda saluplatsen får inte överlåtas på någon annan. I fall en innehavare av en fast saluplats inte vid försäljningstidens början har

intagit platsen eller gjort anmälan till att platsen kommer att utnyttjas senare på dagen, har nämnden rätt att låta någon annan använda platsen som tillfällig saluplats.

Tider för försäljning

5 § Torghandel får ske på följande tider:

Försäljningen får börja under månaderna tidigast klockan och under övriga månader tidigast klockan samt sluta senast klockan, ifall nämnden inte medgivit undantag eller beslutar annat.

På påskafton, pingstafton, midsommarafton och nyårsafton får torghandel inte pågå efter klockan

Försäljning av julgranar får med kommunens tillstånd under tiden från och med den till och med den pågå vardagar mellan klockan samt på julafton mellan klockan

Försäljarna får inte tidigare än timme före fastställd försäljningstids början lägga upp varor eller redskap på försäljningsplatsen.

Varor och redskap skall vara bortförda senast timme efter försäljningstidens slut.

På begäran av polismyndigheten eller annan myndighet eller om särskilda skäl föreligger får nämnden besluta att försäljning i särskilt fall skall ske vid andra tider än vad som stadgas ovan eller helt ställas in.

Innehavarens upplysningsskyldighet

6 § En innehavare av en saluplats är enligt 2 § lagen (1990:1183) om tillfällig försäljning skyldig att genom en väl synlig skylt eller på något annat lämpligt sätt lämna upplysning om innehavarens namn, postadress och telefonnummer.

Förbud mot försäljning av vissa varor

7 § Knivar, sprängdeg, skjutvapen och pyrotekniska varor får inte säljas på de allmänna försäljningsplatserna.

Försäljning av livsmedel

8 § Vid försäljning av livsmedel på de allmänna försäljningsplatserna gäller i tillämpliga delar bestämmelserna i livsmedelslagen (1971:511) och livsmedelsförordningen (1971:807) samt föreskrifter meddelade med stöd av dessa.

Placering av varor, redskap och fordon

9 § Varor och redskap får inte placeras på de gånger som är avsedda för trafik utmed eller mellan saluplatserna.

Under försäljningstid får inte försäljarnas fordon framföras på försäljningsplatsen.

För uppställning av fordon eller släpvagn på saluplatsen krävs nämndens tillstånd.

Renhållning m.m.

10 § En innehavare av en saluplats är skyldig att senast 30 minuter efter försäljningstidens slut samla ihop avfall och annat skräp från rörelsen, samt att föra bort och lägga det i en behållare för sopor.

Innehavaren skall se till att saluplatsen hålls ren och snygg.

Avgift

11 § För användning av allmän försäljningsplats har kommunen rätt att ta ut avgift enligt de grunder som har beslutats av kommunfullmäktige.

Överträdelse av föreskrift

12 § Den som uppsåtligt eller av oaktsamhet bryter mot någon av 3 § andra och tredje styckena, 4 § sjätte stycket första meningen, 5 § första – sjätte styckena, 7 §, 9 och 10 §§ kan dömas till penningböter enligt 3 kap. 22 § andra stycket ordningslagen.

I ordningslagen finns också bestämmelser om förelägganden och förverkande.

Dessa föreskrifter träder i kraft den

Bilaga 4

Kommentarer till underlaget till lokala ordningsföreskrifter för torghandeln

Allmänt om torghandelsföreskrifter

Kommunernas befogenhet att upplåta olika områden för torghandel grundar sig på den allmänna kompetensregeln i 2 kap. 1 § kommunallagen (1991:900). **Kommunerna** kan alltså **självständigt avgöra** om de vill **upplåta** platser för torghandel eller inte. Upplåtelse av ett område till allmän försäljningsplats brukar ske genom att kommunen i lokal ordningsföreskrift anger vilken eller vilka platser som skall vara allmänna försäljningsplatser.

Enligt 3 kap. 1 § ordningslagen (1993:1617 OL) krävs polisens tillstånd för att en offentlig plats inom detaljplanelagt område skall få användas på ett sätt som inte stämmer överens med det ändamål som platsen har upplåtits för eller som inte är allmänt vedertaget. Detta betyder att **om kommunen har upplåtit** ett torg för torghandel så behövs **inte polisens tillstånd** för torghandel där.

Om kommunen däremot väljer att **inte upplåta** ett torg till allmän försäljningsplats, krävs **tillstånd i varje enskilt fall** då någon vill bedriva försäljning på platsen. Kommunen kan då genom att utnyttja sin vetorätt förhindra att tillstånd för sådan handel meddelas.

Kommunerna kan även i fortsättningen liksom tidigare meddela **lokala ordningsföreskrifter för torghandel** som sker på ett av kommunen för ändamålet upplåtet torg. Ordningsföreskrifterna kan innehålla bestämmelser om sådant som fördelningen av fasta och tillfälliga platser, fördelningen av platser mellan olika sökande, tider för torghandel, renhållning m.m.

Ordningsföreskrifter för torghandeln kan anges antingen i de **allmänna lokala ordningsföreskrifterna** eller i **särskilda torghandelsföreskrifter**. I detta förslag har en sådan uppdelning gjorts. Ordningsföreskrifterna kan delas upp i olika dokument benämnda "allmänna lokala ordningsföreskrifter" respektive "lokala ordningsföreskrifter för torghandeln". Eftersom torghandelsföreskrifterna i huvudsak riktar sig till torghandlarna kan det vara lämpligt att föra samman dessa föreskrifter i ett särskilt dokument. Formellt sett utgör dock torghandelsföreskrifterna lokala ordningsföreskrifter, och de skall därför antas på samma sätt som dessa och anmälas till länsstyrelsen.

Ingressen

Se kommentaren till ingressen i de allmänna ordningsföreskrifterna.

Föreskrifternas innehåll och tillämpningsområde

1 §

I denna paragraf anges **vilka regler som gäller för torget**. Förutom de särskilda torghandelsföreskrifterna gäller de grundläggande föreskrifterna om allmän ordning och säkerhet i 3 kap. ordningslagen och kommunens allmänna lokala ordningsföreskrifter. På torget kan t.ex. även allmänna föreskrifter om tillfällig försäljning, och om hållande av hundar och lastning av varor gälla.

Det kan vara lämpligt att ange att föreskrifterna har till **syfte** att upprätthålla den allmänna ordningen. Det är t.ex. inte tillåtet att meddela föreskrifter som enbart har till syfte att begränsa varusortimentet.

Beträffande allmänna krav på utformningen av och innehållet i lokala föreskrifter, se kommentaren till 1 § i de allmänna ordningsföreskrifterna.

2 §

I denna paragraf skall de torg eller andra allmänna försäljningsplatser där föreskrifterna skall gälla **namnges**. Det **geografiska området** för föreskrifternas tillämpning måste framgå klart.

Torghandelsföreskrifterna skall gälla för sådana områden som kommunen upplåter till allmän försäljningsplats. Sådan **upplåtelse** sker regelmässigt genom att en bestämmelse tas in om att **visst område utgör allmän försäljningsplats**.

Beslut om upplåtelse av torg till allmän försäljningsplats är ett utflöde av den kommunala kompetensen och något som kommunen självständigt beslutar om. En sådan upplåtelse utgör därför **inte en ordningsföreskrift** och kan därför inte t.ex. upphävas av länsstyrelsen vid prövning av om föreskrifterna strider mot ordningslagen. Bestämmelsen om vilka områden som utgör allmän försäljningsplats bör ändå tas in i föreskrifterna för tydlighetens skull. Det är viktigt att gränserna för det område där torghandel får förekomma anges noga.

Fasta och tillfälliga saluplatser

3 §

Föreskrifterna är främst av **administrativ natur** men kan ändå enligt förarbetena till ordningslagen (prop. 1992/ 93:210 s. 148) regleras i lokala föreskrifter.

Fördelning av saluplatser

4 §

Föreskrifterna är främst av administrativ karaktär men syftar till att förebygga oordning. Det är viktigt att ha tydliga regler för **hur** platserna skall

fördelas, **vem** som skall besluta om **fördelningen** av platserna och vem som skall **anvisa** platserna. Olika system såsom **lottning** eller **bokning** viss dag i förväg kan införas. Tillfälliga saluplatser kan t.ex. i första hand fördelas genom förhandsbokning och i andra hand genom att tilldelas försäljare i den ordning de kommer till platsen. En föreskrift kan införas om att en tillfällig plats få bokas för längre tid än en vecka endast om särskilda skäl finns.

Vidare kan en regel införas om att platserna skall anvisas av t.ex. tekniska kontoret eller av en person som kontoret utsett till att ordna och övervaka handeln på torget. En sådan person kan benämnas torgtillsynsman.

Föreskrifter om **företräde till torgplats** åt t.ex. försäljare av ortens egna produkter eller åt försäljare som är hemmahörande i kommunen torde inte vara lagliga (SOU 1985:24 s. 203). Enligt ett regeringsrättsavgörande från 1981 är det däremot möjligt för kommunen att vid upplåtelse av fasta torgplatser ge förtur åt försäljare som under längre tid innehaft plats på torget.

Tider för försäljning

5 §

Kommunen kan meddela föreskrifter om tiden för torghandeln endast när det är motiverat från **ordningssynpunkt**. Föreskrifter om tider får inte användas för att begränsa utbudet av varor och inskränka försäljarnas näringsfrihet.

Bestämmelsen om att nämnden i vissa fall kan besluta om **andra tider** för försäljningen eller **ställa in försäljningen** kan t.ex. användas när torget behövs för större evenemang i kommunen, invigningar, jubileum, stadsbesök, m.m.

Innehavarens upplysningsskyldighet m.m.

6 §

Den **informationsskyldighet** som ålagts näringsidkare enligt 2 § lagen (1990:1183) om tillfällig försäljning gäller i princip **all tillfällig försäljning**, dvs. även vid torg- och marknadshandel och vid försäljning på mässor och liknande. Det kan vara lämpligt att **upplysa** om denna skyldighet i de lokala föreskrifterna.

En föreskrift om att försäljare skall vara skyldiga att ha ett s.k. **F-skattebevis** anses inte lagligt. Länsstyrelsen i Dalarna har i beslut 1994-07-01 upphävt en lokal torghandelsföreskrift om F-skattebevis med den motiveringen att innehav av ett F-skattebevis inte utgör ett villkor för näringsverksamhet. Ett krav på sådant bevis ansågs därför som en obefogad inskränkning i den enskildes rätt. Föreskriften ansågs inte heller behövas för att upprätthålla den allmänna ordningen.

Förbud mot försäljning av vissa varor

7 §

Kommunen får reglera torghandeln från ordningssynpunkt. Någon möjlighet att meddela föreskrifter som **begränsar varuutbudet** har **inte** införts. Torghandeln utgör enligt förarbetena (prop. 1992/ 93:210 s. 149) en **positiv konkurrensfaktor** gentemot den etablerade handeln. En begränsning av varuutbudet skulle kunna få negativa effekter för prisbildningen och vara till men för konsumenterna. Därför kan varuutbudet vid torghandel endast regleras om det behövs med hänsyn till ordning och säkerhet.

Varusortimentet får alltså inte begränsas av andra skäl än hänsyn till allmän ordning. Kommunen kan inte begränsa varuutbudet under hänvisning till knappheten av torghandelsplatser eller i syfte att skydda särpräglade eller känsliga miljöer. Det är t.ex. **inte tillåtet att begränsa handeln** till att enbart avse sedvanlig torghandel, t.ex. livsmedel, blommor o.dyl., för att låta handeln smälta in i en viss kulturell bebyggelse eller miljö.

Förbud mot försäljning av vissa angiva **farliga varor** kan förekomma, t.ex. försäljning av knivar, sprängdeg eller farliga pyrotekniska varor, om det är motiverat med hänsyn till den allmänna ordningen. Om ett sådant förbud skall införas måste de förbjudna varorna **specificeras**. Det är inte tillåtet att införa en generell föreskrift om att "alla varor som kan medföra olägenhet från ordningssynpunkt" inte skall få säljas på torget.

Föreskrifter som reglerar **utseendet** på torghandlarnas försäljningsstånd t.ex. att alla stånd skall ha markiser i vissa färger, eller som förbjuder försäljning från vissa anordningar t.ex. vagnar eller bord, kan inte anses utgöra föreskrifter om den allmänna ordningen på platsen.

Försäljning av livsmedel

8 §

Försäljning av livsmedel är reglerad i bl.a. livsmedelslagen och förordningen till denna. Det är inte nödvändigt att hänvisa till dessa författningar men det kan från **upplysningssynpunkt** vara lämpligt.

Placering av varor, redskap och fordon

9 §

En sådan bestämmelse kan behövas med hänsyn till allmän ordning.

Renhållning

10 §

I denna paragraf regleras borttagande av skräp och annat avfall som kommer från försäljningsrörelsen.

Avgift

11 §

I 1 § i lagen (1957:259) om rätt för kommun att ta ut avgift för vissa upplåtelser av offentlig plats, m.m. sägs att kommunen har rätt att ta ut **ersättning för användning av salutorg** eller liknande plats som kommunen har upplåtit till allmän försäljningsplats. Ersättning skall utgå i form av en avgift med **belopp** som kan anses **skäligt** med hänsyn till ändamålet med upplåtelsen, nyttjarens fördel av denna, kommunens kostnader med anledning av upplåtelsen och övriga omständigheter. Grunderna för beräkningen av avgiften beslutas av **kommunfullmäktige**.

En bestämmelse kan införas om att **avgiften skall erläggas innan platsen tas i anspråk**. Det är **inte** tillåtet att införa regler om att t.ex. **dubbel avgift** skall utgå om någon bryter mot föreskrifterna eller om någon bedriver handel utan att ha erlagt avgift.

Överträdelse av föreskrift

12 §

Överträdelse av föreskrifter för torghandeln skall beivras på samma sätt som överträdelser av allmänna ordningsföreskrifter, dvs. genom **penningböter** enligt 3 kap. 22 § andra stycket OL. Den som uppsåtligen eller av oaktsamhet bryter mot någon lokal föreskrift kan dömas till penningböter.

I 3 kap. 19-21 §§ OL finns bestämmelser om polismyndighetens möjligheter att utfärda **förelägganden** och vidta **åtgärder på den försumliges bekostnad**. Om t.ex. någon inte vidtar en åtgärd som åligger honom enligt bl.a. en lokal föreskrift, får polismyndigheten förelägga honom att inom viss tid vidta åtgärden. Om en försäljare trots uppmaning från kommunen t.ex. inte tar bort varor och redskap som placerats i strid med den lokala föreskriften kan polisen förelägga försäljaren att göra det. Föreläggandet kan förenas med vite. I 3 kap. 25 § första stycket ordningslagen finns bestämmelse bl.a. om förverkande av varor.

kraftträdande

Se kommentaren till de allmänna ordningsföreskrifterna.

**ALLMÄNNA LOKALA ORDNINGSFÖRESKRIFTER FÖR
HERRLJUNGA KOMMUN**

Beslutade av kommunfullmäktige den 1995-12-12 § 106

Herrljunga kommun föreskriver följande med stöd av 1§ förordningen (1993:1632) med be-
myndigande för kommuner och länsstyrelser att meddela lokala föreskrifter enligt ordning-
slagen (1993:1617).

Föreskrifternas innehåll och tillämpningsområde

1 § Grundläggande bestämmelser om allmän ordning och säkerhet på offentlig plats finns i tredje kap. ordningslagen (1993:1617).

Dessa lokala ordningsföreskrifter innehåller ytterligare bestämmelser om hur den allmänna ordningen i Herrljunga kommun skall upprätthållas.

2 § Föreskrifterna är tillämpliga på alla platser i kommunen som är offentlig plats enligt 1 kap. 2 § första stycket 1-4 ordningslagen om inte annat anges.

För områden som kommunen har upplåtit till torghandel gäller också kommunens föreskrifter om torghandel.

3 § Vid tillämpningen av 3 kap. ordningslagen och dessa föreskrifter skall, med stöd av 1 kap. 2 § andra stycket ordningslagen, följande områden jämföras med offentlig plats: lekplatser, badplatser, campingplatser och idrotts- och friluftsanläggningar.

4 § Innan polismyndigheten fattar ett beslut om tillstånd enligt 7§, 10§ första stycket, 11§, 12§ bör kommunen ges tillfälle att yttra sig.

Lastning av varor m.m.

5 § Vid lastning, forsling, lossning och annan hantering skall den som är ansvarig för åtgärden göra vad som behövs för att undvika att allmänheten utsätts för tillfälliga olägenheter genom damm, spill eller dålig lukt.

Avlastning och uppläggning av gods får inte ske så att brandposter, brandsläckningsutrustningar och utrymningsvägar blockeras eller att räddningstjänstens arbete hindras.

Schaktning, grävning m.m.

6 § Den som är ansvarig för upptagande av grus, jord eller sand, tippning av fyllnadsmassor, schaktning, grävning eller annat liknande arbete skall se till att det sker på ett sådant sätt att allmänheten utsätts för minsta möjliga olägenhet.

Störande buller

7 § Arbete som orsakar störande buller för personer på offentliga platser, t.ex. stenkrossning, pålning och nitning, får inte ske utan polismyndighetens tillstånd.

Containrar

8 § Ägaren eller nyttjanderättshavaren till en container, som skall ställas upp på en offentlig plats, är skyldig att märka containern med ägarens eller nyttjanderättshavarens namn, adress och telefonnummer.

Markiser, flaggor och skyltar

9 § Markiser, flaggor och skyltar får inte sättas upp så att de skjuter ut över en gångbana på lägre höjd än 2,30 meter eller en körbana på lägre höjd än 4,50 meter. Skyltar får inte ställas ut på trottoar eller gångbana på sådant sätt att de hindrar gångtrafikanter.

Affischering

10 § Affischer, annonser eller liknande anslag får inte utan tillstånd av polismyndigheten sättas upp på sådana husväggar, staket, stolpar eller liknande som vetter ut mot offentlig plats.

Tillstånd behövs inte för att sätta upp anslag på tavlor, pelare eller andra liknande anordningar som är avsedda för detta ändamål. Inte heller krävs tillstånd för näringsidkare att sätta upp annonser och andra tillkännagivanden som avser näringsidkares rörelse på byggnad där rörelsen finns.

Högtalarutsändning

11 § Information, reklam, propaganda eller andra budskap som riktar sig till personer på offentliga platser, får inte ske genom högtalare eller liknande utan tillstånd av polismyndigheten.

Insamling av pengar

12 § Polismyndighetens tillstånd krävs för insamling av pengar i bössor eller liknande, om insamlingen inte utgör led i en tillståndspliktig allmän sammankomst eller offentlig tillställning.

När insamling skall ske i samband med framförande av gatumusik krävs inte tillstånd.

Förtäring av alkohol

13 § Spritdrycker, vin och starköl får inte förtäras på följande platser: i Herrljunga tätort inom det avgränsade området: Furulundsvägen–Horsbyvägen–Nossan–Storgatan–Harabergsgatan–Skogsgatan–Ringleden. Vidare gäller förbudet på tillfartsvägen till Folkets park och Skoghälla IP med tillhörande fotbollsplaner.

Ljung tätort: Industrivägen–järnvägsspåret–Alingsåsvägen–Mollavägen

Annelund tätort: Boråsvägen–Mollavägen–Alingsåsvägen–Armaturvägen

Camping

14 § Camping får inte ske på följande platser: Sämbadets badplatsområde inklusive parkeringsytorna. Ollestadbadets och Sandskens badplatsområde.

Hundar

15 § Hundens ägare, den som tagit emot en hund för underhåll eller nyttjande eller den som endast tillfälligt vårdar en hund är skyldig att följa bestämmelserna i 16 och 17§§. Det som sägs i dessa paragrafer gäller inte för ledarhund för synskadad person eller för polishund i tjänst.

16 § Hundar skall hållas kopplade på all offentlig och därmed jämställd plats.

Tikar skall under löptid hållas kopplade inom hela kommunen, dock inte inom inhägnade områden.

När en hund inte hålls kopplad skall den ha halsband på sig med ägarens namn, adress och telefonnummer.

Hund eller annat djur får ej medföras till allmän badplats under tiden 1 maj t o m 30 september.

17 § Inom all offentlig och därmed jämställd plats skall föroreningar efter hundar plockas upp.

Katter

18 § Katt skall hållas under sådan tillsyn som med hänsyn till deras natur och övriga omständigheter behövs för att förebygga att de orsakar skador eller avsevärda olägenheter.

Katt inom tätort som med skäl kan anses vara övergiven eller förvildad, får avlivas av kommunen utsedd jägare.

Ridning och löpning

19 § Ridning får inte ske i följande motionsspår: elljusspårerna vid Skoghälla IP och Mörlanda sportcenter. Motionsspårerna vid Orraholmens friluftsområde.

Löpning och gång är förbjudet i följande anlagda skidspår: elljusspårerna vid Skoghälla IP och Mörlanda sportcenter. Skidspår vid golfbanan i Hudene. Skidspår i Molla med start från tennisbanan och i Annelund med anknötning till Mörlanda sportcenter.

Adressnummerskylt

Om skyltens utseende och placering skall gälla följande: skylten skall vara tydlig och placeras väl synlig.

Avgift för att använda offentlig plats

21 § För användning av offentlig plats och område som kommunen jämställt med sådan plats har kommunen rätt att ta ut avgift enligt de grunder som beslutats av kommunfullmäktige.

Överträdelse av lokal ordningsföreskrift

22 § Den som uppsåtligen eller av oaktsamhet bryter mot någon av 5–9 §§, 10 § första stycket, 11 §, 12 § första stycket, 13–14 §§, 16–20 §§ kan dömas till penningböter enligt 3 kap. 22 § andra stycket ordningslagen.

I ordningslagen finns också bestämmelser om förelägganden och förverkande.

Dessa föreskrifter träder i kraft 1996-01-01



KS § 137

DNR KS 183/2016 901

Lokala ordningsföreskrifter på remiss

Sammanfattning

Herrljunga kommuns nu gällande lokala ordningsföreskrifter behöver uppdateras. Förslaget till nya lokala ordningsföreskrifter har satts samman av tjänstepersoner från kommunstyrelsens förvaltning i samråd med sakkunniga tjänstepersoner. Arbetet har utgått ifrån SKL:s cirkulär gällande lokala ordningsföreskrifter, en omvärldsbevakning har gjorts och Herrljunga kommuns lokala förutsättningar har beaktats. Förslaget utsänds nu på remiss för fortsatt hantering av ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2016-06-16.

Förslag till Lokala ordningsföreskrifter för Herrljunga kommun.

Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Herrljunga kommun KF § 106/1995-12-12.

Cirkulär (1995:41), lokala ordningsföreskrifter.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen beslutar att förvaltningens förslag till Lokala ordningsföreskrifter för Herrljunga kommun sänds ut på remiss till Herrljunga kommuns politiska partier, Herrljunga kommuns facknämnder, pensionärs- och funktionshinderrådet, trygghet- och trafiksäkerhetsrådet och folkhälsopolitiska rådet.

Johnny Carlsson (C) föreslår att remissvaren ska inkomma senast 2016-11-30.

Beslutsgång

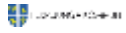
Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut med Johnny Carlssons (C) tilläggsförslag antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Förslag till Lokala ordningsföreskrifter för Herrljunga kommun sänds ut på remiss till Herrljunga kommuns politiska partier, Herrljunga kommuns facknämnder, pensionärs- och funktionshinderrådet, trygghet- och trafiksäkerhetsrådet och folkhälsopolitiska rådet.
2. Remissvaren ska inkomma senast 2016-11-30.

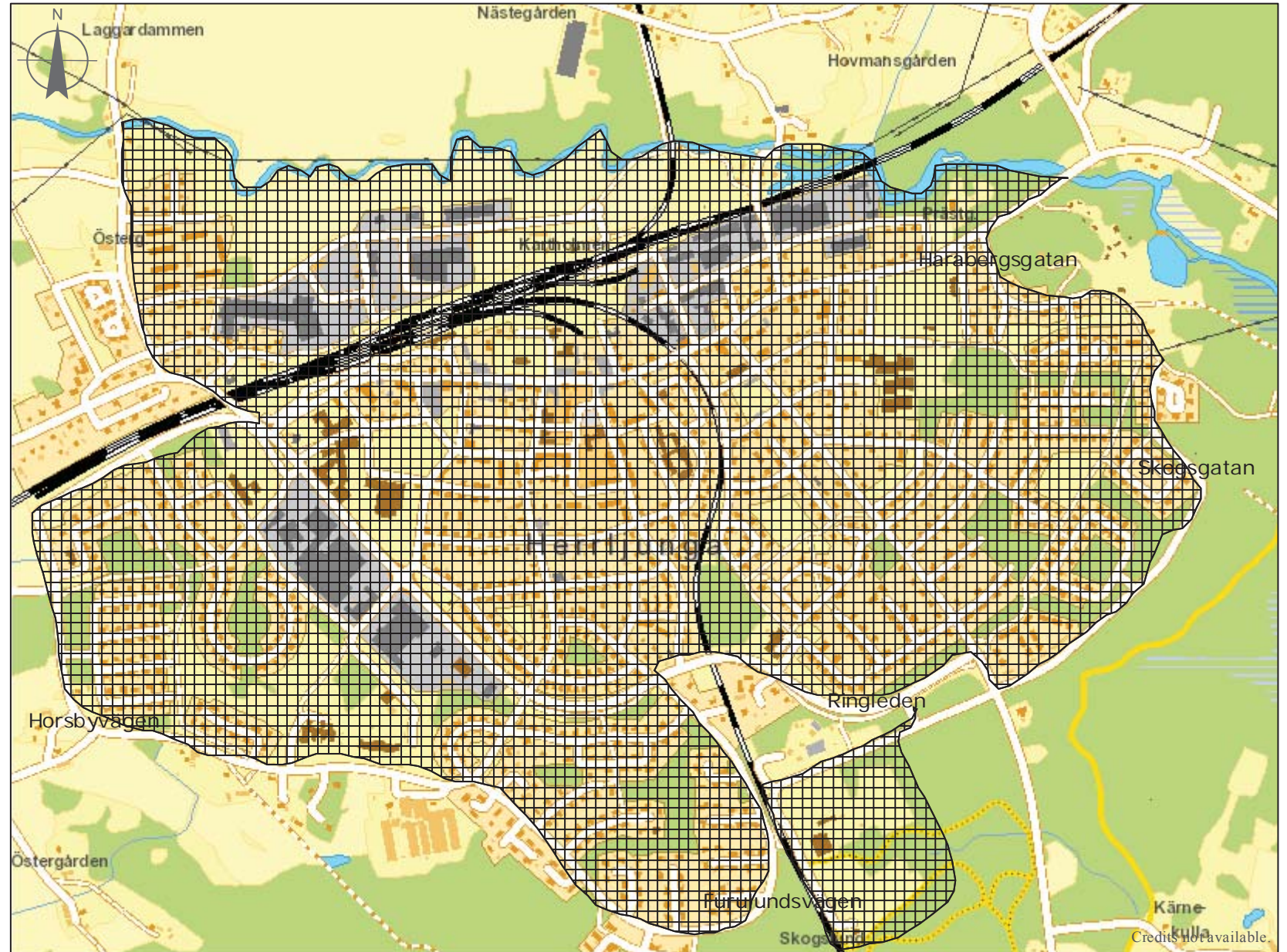
Expedieras till: De politiska partierna, facknämnder, pensionärs- och funktionshinderrådet, trygghet- och trafiksäkerhetsrådet, folkhälsopolitiska rådet
För kännedom till: Utredningssekreterare, nämndsekreterare

Bilaga 1 § 14 Herrljunga



Teckenförklaring

Skissa



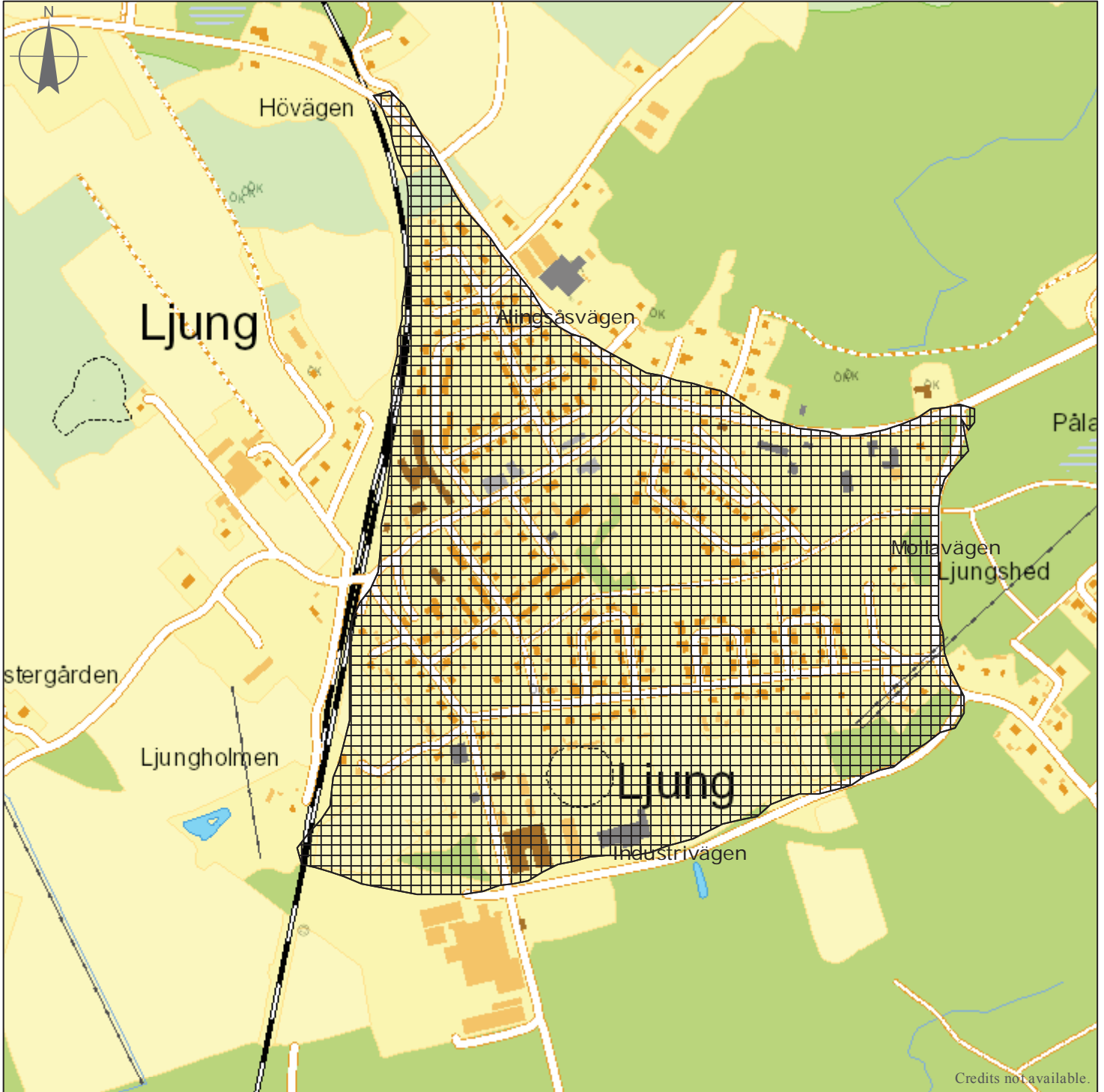
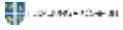
Gränser för alkoholförtäring

0,5 0 0,5 [km]

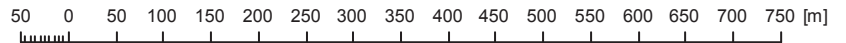
1:12 000

Bilaga 2 §14 Ljung

augusti 22, 2016




Gränser för alkoholförtäring



1:7 960,82

Teckenförklaring

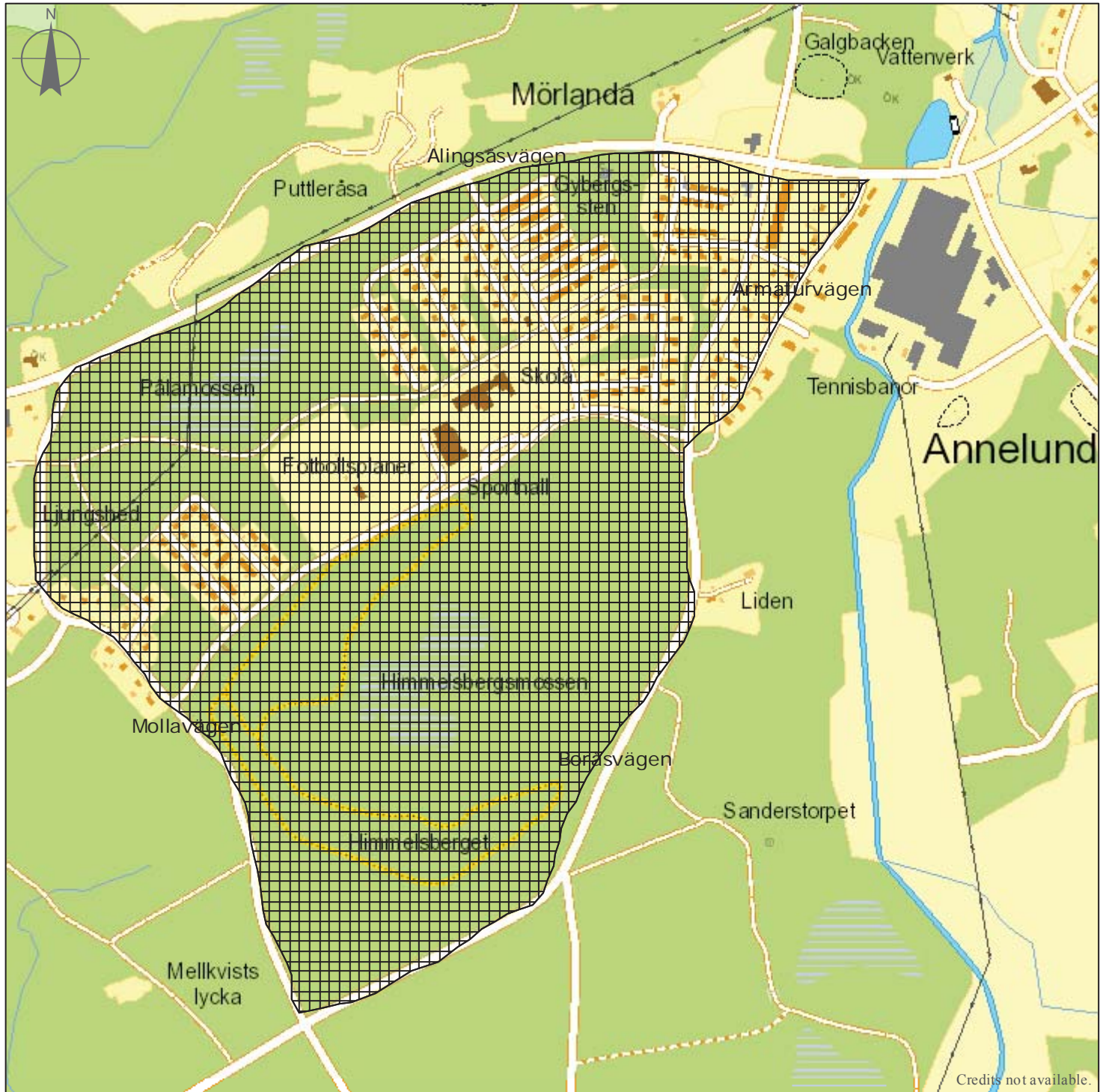
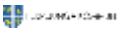
Skissa

 Skissa

Bilaga 3 §14 Annelund

Ärende 11
Ärende 11

augusti 22, 2016



Gränser för alkoholförtäring

50 0 50 100 150 200 250 300 350 400 450 500 550 600 650 700 750 800 850 900 [m]

1:9 327,95

Teckenförklaring

Skissa

 Skissa



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGSS-
FÖRVALTNINGEN
Ingemar Kihlström
Robert Andersson

Ärende 12

Presidieskrivelse
2016-09-16
UN 147/2016 611

Sida 1 av 1

Systematiskt kvalitetsarbete - Måluppfyllelse i grund- grundsär- gymnasieskolan och fritidshemmet vt 2016

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Ingemar Kihlström
Ordförande

Robert Andersson
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Systematiskt kvalitetsarbete - Måluppfyllelse i grund-, grundsär-, gymnasieskolan och fritidshemmet vt 2016

Sammanfattning

Att följa upp och analysera måluppfyllelsen inom skolan och fritidshemmet är en del i det systematiska kvalitetsarbetet för bildningsnämndens verksamheter. Skolorna har sammanställt och analyserat elevernas resultat för vårterminen 2016.

Bildningsförvaltningen gör en sammanfattning av dessa för årskurserna 3, 6, 8 och 9 i grundskolan samt år 2 i gymnasieskolan. Den nationella trenden är att meritvärdet ökar samtidigt som andelen elever som klarar målen i alla ämnen minskar. I Herrljunga så ser vi en någorlunda likartad bild. Kunskapsresultatet håller sig relativt stabil i årskurs 6 och årkurs 2 på gymnasiet och en svag uppgång i årkurs 8. Vi ser en svag nedgång i årskurs 3 och en nedgång i årskurs 9. Nedgången i årskurs 9 kan främst förklaras med de organisatoriska utmaningar som skolan ställts inför. För att öka kunskapsresultaten ser förvaltningen att arbetet fortsätter inom utpekade områden:

- Arbete med språkutveckling genom läslyftet från ht 2016.
- Kompetensutveckling för fritidshemspersonal
- Ny IKT-plan ska tas fram under hösten 2016
- Ny lärplattform för gymnasiet implementeras på prov under 2016/2017
- Stärkt kvalitetsarbete inom fritidshemmet.

Förvaltningen behöver fortsättningsvis utveckla följande områden:

- Stärka sitt systematiska kvalitetsarbete inom fritidshemmet
- Stärka likvärdigheten inom grundskolans lägre åldrar
- Minska skillnaderna mellan flickor och pojkar
- Stärka det språkutvecklande arbetet

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2016-09-14

Kvalitetsrapport Måluppfyllelse i Fritidshemmet, Grundskola, Grundsärskola och Gymnasieskolan 2016-09-15

Förslag till beslut

Bildningsnämnden godkänner upprättad kvalitetsrapport inklusive utvecklingsområden och åtgärder.

Erik Anderson
Utvecklingsledare



Bakgrund

En kartlagd förbättringsåtgärd är att inför kommande år underlätta för könsuppdelad statistik och för att på så sätt förenkla analysarbetet både på enhets och huvudmans nivå.

När det gäller måluppfyllelsen inom fritidshemmet så finns det ett behov av att utveckla målarbetet och resultatuppföljningen utav densamma.

Under hösten 2016 kommer team-möten tas i anspråk för detta tillsammans med berörda rektorer.

Förvaltningen ämnar gå in i kompetensutveckling riktat mot fritidshemmet under 2016, en kompetensutveckling tillsammans med sjuhäradskommunerna som sträcker sig fram till och med 2018.

DIARIENUMMER: UN /2016:147
FASTSTÄLLD: 2016-09-16
DOKUMENTANSVAR: Utvecklingsledare

Kvalitetsrapport 2016

*Kvalitetsrapport – Måluppfyllelse inom grund-,
grundsär- gymnasieskolan och fritidshemmet.*

Bildningsnämndens kvalitetsrapport gällande måluppfyllelse inom grund-, grundsär-
gymnasieskolan och fritidshemmet.



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehåll

Inledning.....	2
Syfte.....	2
Nationella trender.....	2
Fritidshemmet.....	3
Grundskolan.....	3
Årskurs 3.....	3
Årskurs 6.....	5
Årskurs 8.....	6
Årskurs 9.....	7
Skillnaden mellan pojkar och flickor.....	8
Uppföljning av föregående års analys och beslut om fortsatta utvecklingsåtgärder.....	8
Grundsärskolan.....	9
Gymnasieskolan.....	9
Årsuppföljning.....	10
Födda 1999.....	10
Födda 2000.....	11
Födda 2001.....	12
Födda 2002.....	13
Födda 2003.....	13
Förvaltningsövergripande.....	15
Slutsatser.....	15

Inledning

Att följa upp och analysera måluppfyllelsen inom skolan och fritidshemmet är en del i det systematiska kvalitetsarbetet för bildningsnämndens verksamheter. Skolorna har sammanställt och analyserat elevernas resultat för vårterminen 2016. Bildningsförvaltningen gör en sammanfattning av dessa för årskurserna 3, 6, 8 och 9 i grundskolan samt år 2 i gymnasieskolan.

I alla årskurser utom åk 3 bildar de satta betygen underlag, utöver det tillkommer andra underlag som tidigare utvärderingar, elevarbeten, dokumentationer, observationer och liknande. De sistnämnda exemplen gäller även för analyserna av fritidshemmets verksamheter. För grundskolans del görs en resultatanalys av rektor. De olika typerna av dokumentation utgör underlag för de analyser som görs i lärarlag och av rektor som ett led i att utveckla kvaliteten på ett systematiskt sätt.

Skolornas kunskapsresultat har i år sammanfattats över en flerårsperiod, från och med 2012 till och med 2016.

Syfte

Syftet är att följa upp och utvärdera måluppfyllelsen i enlighet med skollagens krav, samt att peka ut åtgärder och utvecklingsinsatser.

Nationella trender

I öppna jämförelser 2016 för grundskolan visade den nationella statistiken en tvådelad bild av Sverige. Det nationella resultatet når både en högsta och en lägsta nivå, där det nationella meritvärdet för 2014/2015 är på en rekordhög notering med 217,1 poäng. Vilket var en höjning med 8,3 poäng sedan läsåret 2009/10. Andelen som uppnår kunskapskraven i alla ämnen sjunker med 0,4 procentenheter till 77,0 procent. Den genomsnittliga betygspoängen ökar i de flesta ämnen, medan andelen som uppnår minst E minskar i stort. Fler elever når de högsta betygsstegen, samtidigt som fler elever också får de lägsta betygen. Behörigheten sjunker till en rekordlåg nivå. Endast 85,6 procent uppnår behörighet till gymnasieskolan vilket är en minskning med 1,3 procentenheter från förra året (2013/2014). En del av den försämrade gymnasiebehörigheten kan förklaras av en ökande andel elever som invandrat efter ordinarie skolstart. Enligt skolverkets analys från 2016 "invandringens betydelse för skolresultat" kan cirka 85 % av den försämrade gymnasiebehörigheten mellan 1998 och 2015 förklaras med en ökad andel elever som invandrat efter ordinarie skolstart. Den nationella statistiken påvisar att antalet år i svensk skola har stor betydelse för att uppnå behörighet och att det under våren 2015 var behörigheten 36 procentenheter lägre för elever som invandrat efter skolstart jämfört med genomsnittet för riket.

Betygen i årskurs 6 visar en höjning både totalt och på ämnesnivå. 80,5 procent av eleverna nådde kravnivån i alla ämnen, vilket är en höjning med en procentenhet från tidigare år. Flickornas resultat ligger på 83,7 procent och pojkarnas på 77,4 procent.

Gymnasieskolans genomströmning visar på en svag ökning under de senaste läsåren. I de två första elevkullarna som följt den reformerade gymnasieskolan (Gy 2011) uppnådde 63 respektive 65 procent examen inom tre år. Av de elever som av olika skäl gick ett fjärde år, var andelen som fullföljde 78

procent. Flickor når i högre grad än pojkar examen inom tre år och flickor har också en högre genomsnittlig betygspoäng.

Fritidshemmet

Under 2015 fastställdes inga specifika beslut för fritidshemmet, utan området definierades som ett utvecklingsområde. Under året så har rektorerna fått göra en beskrivning av måluppfyllelsen utifrån den rapportmall som används för att beskriva måluppfyllelsen inom verksamhetsområdet och med start hösten 2016 kommer ytterligare insatser som stärker kvalitetsarbetet inom fritidshemmet.

I den enkäterapport som presenterades i juni 2016 så tog förvaltningen vara på att delaktigheten inom fritidshemmet bör stärkas. Rapporten konstaterar även att 96 % av respondenterna svarar att deras barn känner sig trygga på fritidshemmet vilket är en förbättring jämfört med året innan. Arbetet fortgår i att uppnå 100 %. Enkäten uppvisar även att samverkan mellan fritidshemmet och skolan har stärkts. Rapporten även fastslår på att likvärdigheten behöver stärkas mellan enheterna.

Fritidshemmets styrka är att väcka intresse för kunskapsområdena. För att öka måluppfyllelsen behöver fritidshemmets stärka sin samverkan med grundskolan.

Fritidshemmet har ett behov av att utveckla mål och resultatanalysen både på enhets- som huvudmannanivå. Under hösten 2016 kommer förvaltningen genomföra insatser för att stärka fritidshemmets systematiska kvalitetsarbete och fritidshemmets målarbete. Kommunen kommer tillsammans med ett flertal andra Sjuhärads kommuner och Högskolan i Borås gå in i en gemensam kompetensutvecklingsinsats inriktad mot fritidshemmet. Kompetensutvecklingen tar sin grund i de förändrade skrivningarna i läroplanen med ett förtydligt uppdrag för fritidshemmet. Kompetensutvecklingen kommer även att fokusera på fritidshemmet egen planering och systematiska kvalitetsarbete, samt fritidshemmets didaktik.

Grundskolan

Årskurs 3

Överlag så har årets resultat för årskurs 3 gått ned jämfört med föregående år (se tabell) och resultatet har gått tillbaka och liknar resultaten från 2012 och 2013. Inte i något ämnen finns det en måluppfyllelse till 100 % utan resultatet är som bäst i slöjd där 99 % uppnår målen. Störst försämringar är det i har skett inom Engelska (-7), NO (-8), SO (-9), Svenska/SvA (-9) och Teknik (-7). Sämst måluppfyllelse uppvisar ämnena Svenska/SvA (82 %) och Matematik (83 %). Även jämfört med höstterminen så har en försämring skett. Där nedgångar i resultat och måluppfyllelse har skett i ett flertal ämnen och det endast inom tre ämnen skett en positiv utveckling inom några av skolorna. I genomsnitt har det skett en negativ förändring på mellan 1-3 % jämfört med hösten 2015.

Skillnaderna mellan könen är redan i årskurs 3 relativt sett stora om totalt 5 % till flickornas fördel. I Musik och Teknik presterar pojkarna 10 % sämre än flickorna och nästan lika mycket i Svenska/SvA

Ärende 12

med 9 % skillnad i måluppfyllelse. I ett enda ämne, slöjd uppfyller fler pojkar (100 %) än flickor (98 %) måluppfyllelsen.

Ämne	Totalt åk 3 vt 2012		Totalt åk 3 vt 2013		Totalt åk 3 vt 2014		Totalt åk 3 vt 2015		Totalt åk 3 vt 2016	
	Antal	Andel%	Antal	Andel%	Antal	Andel%	Antal	Andel%	Antal	Andel %
Bild	110/110	100	91/91	100	100/100	100	89/90	99	103/105	98
Engelska	96/101	95*	87/91	96	100/100	100	90/90	100	98/105	93
Idrott/hälsa	97/110	88	85/91	93	100/100	100	89/90	99	101/105	96
Matematik	91/110	83	85/91	93	82/100	82	78/90	87	87/105	83
Musik	108/110	98	91/91	100	100/100	100	90/90	100	91/97	94
NO	108/110	98	89/91	98	94/100	94	89/90	99	95/105	91
SO	108/110	98	89/91	98	95/ 100	95	89/90	99	95/105	90
Slöjd	98/101	97**	91/91	100	100/100	100	90/90	100	104/104	99
Svenska/ SvA	87/110	79	82/91	90	81/100	81	82/90	91	86/105	82
Teknik	108/110	98	91/91	100	98/100	98	90/90	100	89/96	93

Uppföljning av 2015 års beslut

Utifrån de utvecklingsåtgärder som angivits för 2015 så finns det inga skäl att förändra huvuddragen i det arbetet. Det finns ett fortsatt behov av att arbeta med språkutveckling, elevmotiverande insatser, särskilda anpassningar och stärkt kollegial samverkan. Utvecklingsområden finns fortfarande kvar även om metoderna har förändrats. En läsande klass avslutas som projekt och i stället införs läslyftet.

Årskurs 6

Ämne	2012		2013		2014		2015		2016	
	Antal	Andel%	Antal	Andel%	Antal	Andel%	Antal	Andel%	Antal	Andel%
Bild	113/113	100	82/84	98	97/97	100	109/110	99	90/91	99
Engelska	96/113	85	66/84	78	91/97	94	100/111	90	81/89	91
Hemkunskap	53/53*	100	54/57	95	96/97	99	108/110	98	88/89	99
Idrott/hälsa	109/113	96	78/82	95	94/97	97	107/109	98	85/91	93
Matematik	99/113	88	75/84	89	89/96	93	99/111	89	84/91	92
Musik	112/113	99	79/83	95	96/96	100	107/109	98	88/91	97
NO	104/113	92								
Biologi			75/79	95	95/96	99	105/111	95	83/91	91
Fysik			79/84	94	96/96	100	106/111	95	87/91	96
Kemi			70/74	95	96/96	100	107/111	96	85/90	94
SO	104/113	92								
Geografi			70/74	95	95/96	99	109/111	98	87/90	97
Historia			79/84	94	92/96	96	108/111	97	84/89	94
Religion			79/85	93	96/96	100	107/111	96	86/91	95
Samhällskunskap			65/69	94	94/96	98	106/111	95	87/91	96
Slöjd	112/113	99	81/85	95	97/97	100	105/109	96	89/91	98
Svenska/SvA	99/113	88	72/84	86	95/97	98	104/111	94	80/91	88
Teknik	105/113	93	69/73	94	96/96	100	107/111	96	89/90	99

Resultaten för årskurs 6 är varierande och måluppfyllelsen stiger svagt i några ämnen och går ned svagt i några ämnen. Bland 4-skolorna är måluppfyllelsen väldigt god, där i princip en 100 % uppnås med endast ett icke godkänt totalt som har satts. Det finns en variation inom skolorna och även mellan skolorna, där likvärdigheten måste stärkas.

Uppföljning av analys och beslut om fortsatta utvecklingsåtgärder

Vid föregående kunskapsuppföljning presenterades ett par områden under rubrikerna "fortsätta med följande som visat sig framgångsrikt", "arbeta med följande som ännu inte fallit på plats" och "vidta följande kompletterande åtgärder". Flertalet av dessa bör för läsåret 2016/2017 ligga kvar. Framförallt vad som gäller anpassning av undervisning utifrån elevernas behov, språkutveckling i alla ämnen och ytterligare stärka arbetet med att möjliggöra att elever når de högre betygen. Utöver detta så behöver möjligheten till kunskapsutveckling förbättras inför 2016/2017, med framförallt möjligheten till könsuppdelat statistik.

Årskurs 8

Ämne	A-E vt 2012	A-E vt 2013		A- E vt 2014		A-E vt 2015		A-E vt 2016	
	Andel%	Antal	Andel%	Antal	Andel%	Antal	Andel%	Antal	Andel%
Biologi	92	75/84	89	94/108	87	75/86	87	90/96	94
Bild	97	85/90	94	108/110	98	89/89	100	106/106	100
Engelska	81	83/89	93	97/113	86	76/90	84	88/101	87
Fysik	88	82/85	94	97/108	90	75/83	90	88/94	94
Geografi	88	82/85	96	75/81	93	74/83	89	87/97	90
Historia	85	81/86	94	49/56	88	77/83	93	88/94	94
Hemkunskap	96	88/88	100	108/111	97	82/89	92	85/93	91
Idrott/hälsa	88	84/87	97	109/113	96	81/89	91	92/105	88
Kemi	86	77/87	89	94/108	87	74/83	89	87/96	91
Matematik	80	79/89	89	93/113	82	69/90	77	79/106	75
Musik						?		86/95	91
Religion	90	81/87	93	77/81	95	75/83	90	90/94	96
Samhällskunskap	86	81/86	94	100/109	92	80/87	92	90/97	93
Slöjd		87/89	98	110/110	100	87/88	99	98/103	95
Svenska/ SvA	87	83/90	92	98/113	87	71/90	79	86/106	81
Teknik	90	68/74	92	100/108	93	79/86	92	88/94	94

I årskurs 8 är resultaten överlag svagt positiva, men några få undantag. Det är svårt att dra några långtgående slutsatser utan ett fortsatt arbete i nuvarande form för en stärkt måluppfyllelse är att föredras. I årsuppföljningen kan vi dock se att årskurs 8 ofta är det tillfälle där eleverna har lägst måluppfyllelse.

Årskurs 9

Ämne	A-E vt 2013		A- E vt 2014		A-E vt 2015		A-E vt 2016	
	Antal	Andel%	Antal	Andel%	Antal	Andel%	Antal	Andel%
Biologi	93/102	91	85/89	96	99/108	92	78/84	93
Bild	104/105	99	87/89	98	109/110	99	102/102	100
Engelska	100/104	96	87/93	94	103/109	94	89/98	91
Fysik	99/102	97	81/86	94	100/107	93	76/81	94
Geografi	101/102	99	86/86	100	104/107	97	78/86	91
Historia	101/103	98	86/86	100	100/106	94	78/83	94
Hemkunskap	104/105	99	88/90	98	54/55	98	86/91	96
Idrott/hälsa	99/104	95	83/89	93	105/109	96	89/98	91
Kemi	95/102	93	79/86	92	98/107	92	78/81	96
Matematik	98/105	93	85/90	94	100/110	91	82/103	80
Musik	101/103	98	88/88	100	107/110	97	86/95	91
Religion	101/103	98	86/86	100	101/106	95	76/81	94
Samhällskunskap	101/102	99	87/89	98	103/108	95	78/88	89
Slöjd	104/104	100	88/88	100	57/57	100	87/95	92
Svenska/ SvA	100/105	95	83/91	91	104/111	94	79/103	77
Teknik	100/102	98	87/88	99	107/108	99	79/83	95

Resultaten 2016 har generellt sett gått ned sedan vt 2015. Nedgången har skett överlag, men märks tydligast i Svenska/SvA och Matematik, och även till viss del i slöjd, geografi och samhällsvetenskap. Svenska och svenska som andraspråk är i denna statistik samredovisad. Svenska redovisat för sig självt hade haft en andel på 88 % (73/83) som klarat målen om A-E medan SvA har 30 % (6/20) måluppfyllelse om A-E. Om vi däremot jämför med hösten 2015 så har det skett en förbättring i princip alla ämnen utom Svenska/SvA och slöjd. Stora förbättringar sedan höstterminen och har framförallt skett inom kemi (+ 14 %), engelska (+ 7 %) och teknik (+ 6 %). Meritvärdet har under året gått ned från 227 till 214. Under 2015/2016 tog Herrljunga kommun emot relativt många nyanlända, procentuellt. Den definitionen på en nyanländ elev är elev som har varit bosatt utomlands, som nu bor i Sverige och som har börjat sin utbildning här senare än höstterminens start det kalenderår då han eller hon fyller sju år. En elev anses vara nyanländ i fyra års skolgång. Flera av dessa har vi endast haft under ett par månaders tid och de har endast kunnat börja studera ett fåtal ämnen. Dock så påverkar detta statistiken. Under 2015/2016 så var det även en statistiskt stor andel elever som hade sin studiegång i den "lilla undervisningsgruppen". Flera elever av dessa har anpassad studiegång som även den påverkar statistiken. Vi kan dock se att även om vi bortser från dessa två förutsättningar så har ändå studieresultaten gått ned. Detta borde främst kunna förklaras i de nya organisatoriska utmaningarna, där det har tagit lite tid att anpassa verksamheten inför de nya förutsättningarna, vilket borde kunna förklara det minskade meritvärdet.

Skillnaden mellan pojkar och flickor

Ämne	Flickor		Pojkar		Skillnad	
	Andel A-E	Genomsnittligt Meritvärde	Andel A-E	Genomsnittligt Meritvärde	Andel A-E	Genomsnittligt Meritvärde
BI	97%	14,4	90%	10,9	7%	3,5
BL	100%	17,4	100%	14	0%	3,4
EN	94%	14,1	89%	12,5	5%	1,6
FY	94%	14	94%	11,8	0%	2,2
GE	100%	15,6	84%	10,4	16%	5,2
HI	100%	15,8	89%	11,2	11%	4,6
HKK	100%	16,6	93%	12,6	7%	4
IDH	94%	13,9	89%	14	5%	-0,1
KE	100%	14,7	94%	11,5	6%	3,2
MA	95%	12,8	71%	8,6	24%	4,2
MU	100%	15,7	85%	11,6	15%	4,1
RE	100%	16,3	89%	11,5	11%	4,8
SH	97%	15,5	83%	10,3	14%	5,2
SL	97%	13,7	88%	10,9	9%	2,8
SV	97%	15,6	82%	10,1	15%	5,5
SVA	67%	10	24%	3,1	43%	6,9
TK	94%	13,4	96%	12,5	-2%	0,9

Det är en relativt stor skillnad mellan könen, statistiskt sett. Flickorna presterar bättre än pojkarna i nästan alla ämnen. Genomsnitt skiljer det 3.5 meritpoäng mellan könen, utifrån skillnaderna ämne för ämne, vilket motsvarar 25 % till flickornas fördel. Idrott och hälsa, samt teknik är de ämnen som avviker. I idrott och hälsa har pojkar ett marginellt bättre genomsnittligt meritvärde än flickorna, samtidigt som fler pojkar än flickor inte klarar målen för ämnet. I teknik är det tvärt om. Där klarar fler pojkar än flickor målen för ämnet, medan flickorna har det högre genomsnittliga meritvärdet i ämnet. 9 % fler flickor klarar målen för undervisningen och vid 237 tillfällen hade flickor A eller B i betyg vilket kan jämföras med pojkarnas 111 tillfällen. Vid 115 tillfällen uppnår inte pojkarna målen medan flickorna inte gör det vid 15 tillfällen. I Svenska som andra språk är skillnaderna som störst, vilket utifrån att det är väldigt få som läser det, så är det svårt att på en statistisk grund dra några långtgående slutsatser. Bland de andra ämnena som fler individer läser, så är skillnaderna som störst i matematik. Där klarar 24 % fler flickor målen. Även i svenska, geografi och samhällskunskap är det stora skillnader mellan könen, där cirka 15 % fler flickor än pojkar klarar målen.

Uppföljning av föregående års analys och beslut om fortsatta utvecklingsåtgärder

Jämfört med föregående år så har läsårets 2015/2016 så är den största skillnaden att skolan tagit emot en stor andel nyanlända elever som framförallt ställt organisatoriska krav på att hantera modersmåls och studiehandledning på modersmål. Där har arbetet gått framåt och till kvalitetsrapporten som kommer behandlas modersmålsundervisningen kommer vi få den särskilt granskad. Utöver det så finns kvar

arbete i inom individanpassning, språkutveckling och åtgärder för att minska skillnaderna mellan pojkar och flickor. I övrigt så borde resultaten stiga till följd av den naturliga organisatoriska utvecklingen.

Grundsärskolan

Det är få elever i grundsärskolan som vill ha ut sitt betyg och därför finns det inte en möjlighet till redovisning av kunskapsresultaten.

Alla eleverna bedöms utifrån läroplanens kunskapskrav och dokumentation utifrån detta sker på enheten. Samtliga elever når E i alla ämnen och den högsta betyget ligger på C-nivå. Skolan arbetar med frågeställningen om hur elevernas kunskapsresultat kan öka, både i grupp och individuellt. Diskussioner förs även om hur eleverna ska nå ännu högre resultat om A och B.

Uppföljning av 2015 års beslut

Utifrån de utvecklingsområden som framkom under 2015 är det framförallt en fortsatt stärkt kollegial samverkan, en stärkt individanpassning och större inkludering som bör fortsätta in i 2016/2017. Utöver det tillkommer satsningar på språkutveckling.

Gymnasieskolan

Ämne	vt 2013	Andel % A-E vt 2014	Andel % A-E vt 2015	Andel % A-E vt 2016
Alla program	Andel % A-E	Andel % A-E	Andel % A-E	Andel % A-E
Sv 1	84	85	95	94
En 5	78	78	85	84
Ma 1a	75	75	100	81
Ma 1b	83	83	100	94
Ma 1c	100	100	100	100
IdH		90	98	93
Hi 1 A1	44	44	90	97
Hi 1 B		93	97	100
Sh B	100	100	100	100
Yrkesprogram				
Bygg				
BA 1	100	100	100	100
BA 2	100	100	100	100
El- och Energi				
Datorteknik 1a	100	Inga elever	100	95
Energiteknik 1	100	Inga elever	100	100

Resultatet för 2016 visar på en svag försämring i några ämnen, framförallt i matematik. I yrkesprogrammen så presterar eleverna relativt väl i de yrkesspecifika ämnena och i tre av fyra ämnen så uppvisar eleverna en fullständig måluppfyllelse sedan 2013.

Uppföljning av 2015 år beslut

Från föregående år framgick det att skolan har pekat ut fyra utvecklingsområden, arbetsplatsförlagd utbildning, lust att lära, elevstöd och språkutveckling. Utifrån det arbete som pågår tillsammans med insatser som ska stärka studieron bör fortgå.

Årsuppföljning

För att kunna bedöma hur eleverna utvecklats över tid så har vi följt upp elevernas resultat över tid. Grunden för statistiken utgörs av uppföljningen av kunskapsuppföljningen i årskurs 3, årskurs 6, årskurs 8 och årskurs 9.

Födda 1999

Födda 1999	åk 6	2012	åk 8	A- E vt 2014	åk 9	A-E vt 2015
Ämne	Antal	Andel %	Antal	Andel%	Antal	Andel%
Biologi			94/108	87	99/108	92
Bild	113/113	100	108/110	98	109/110	99
Franska				95		100
Spanska				98		96
Tyska				100		93
Engelska	96/ 113	85	97/113	86	103/109	94
Fysik			97/108	90	100/107	93
Geografi			75/81	93	104/107	97
Historia			49/56	88	100/106	94
Hemkunskap	53/53*	100	108/111	97	54/55	98
Idrott/hälsa	109/113	96	109/113	96	105/109	96
Kemi			94/108	87	98/107	92
Matematik	99/113	88	93/113	82	100/110	91
Musik	112/113	99			107/110	97
Religion			77/81	95	101/106	95
Samhällskunskap			100/109	92	103/108	95
Slöjd	112/113	99	110/110	100	57/57	100
Svenska/ SvA	99/113	88	98/113	87	104/111	94
Teknik	105/113	93	100/108	93	107/108	99
NO	104/113	92				
SO	104/113	92				

För de elever som föddes 1999 så uppvisade de sina bästa resultat i årskurs 9 i nästan alla ämnen. Det är väldigt få toppresultat i åk 8. Resultaten visar på att i de fall som eleverna fått genomgå en utbildning inom Herrljunga kommun så tenderar de att höja sina resultat över tid.

Födda 2000

Födda 2000	Åk 6	2013	åk 8	2015	ÅK 9	2016
Ämne	Antal	Andel%	Antal	Andel%	Antal	Andel A-E
Biologi	75/79	95	75/86	87	78/84	93%
Bild	82/84	98	89/89	100	102/102	100%
Engelska	66/84	78	76/90	84	89/98	91%
Fysik	79/84	94	75/83	90	76/81	94%
Geografi	70/74	95	74/83	89	78/86	91%
Historia	79/84	94	77/83	93	78/83	94%
Hem och konsument kunskap	54/57	95	82/89	92	86/90	96%
Idrott och hälsa	78/82	95	81/89	91	89/98	91%
Kemi	70/74	95	74/83	89	78/81	96%
Matematik	75/84	89	69/90	77	82/103	80%
Musik	79/83	95	?		86/95	91%
Religion	79/85	93	75/83	90	76/81	94%
Samhällskunskap	65/69	94	80/87	92	78/88	89%
Slöjd	81/85	95	87/88	99	87/95	92%
Svenska/SvA	72/84	86	71/90	79	79/103	77%
Teknik	69/73	94	79/86	92	79/83	95%

Jämfört med de elever som föddes 1999, så är tendensen inte riktigt lika unisont positivt över tid för de som föddes 2000. Flera resultat är bäst i årskurs 6. Utifrån den analys som gjordes för årskurs 9, så påverkas resultatet av samma resonemang här och det blir problematiskt att jämföra statistiken rätt av. Vi ser dock att det i flera tillfällen är högst måluppfyllelse i årskurs 9.

Födda 2001

Födda 2001	åk 6	2014	åk 8	2016
Ämne	Antal	Andel %	Antal	Andel %
Bild	97/97	100	106/106	100
Engelska	91/97	94	88/101	87
Hemkunskap	96/97	99	85/93	91
Idrott/hälsa	94/97	97	92/105	88
Matematik	89/96	93	79/106	75
Musik	96/96	100	86/95	91
NO				
Biologi	95/96	99	90/96	94
Fysik	96/96	100	88/94	94
Kemi	96/96	100	87/96	91
SO				
Geografi	95/96	99	87/97	90
Historia	92/96	96	88/94	94
Religion	96/96	100	90/94	96
Samhällskunskap	94/96	98	90/97	93
Slöjd	97/97	100	98/103	95
Svenska/SvA	95/97	98	86/106	81
Teknik	96/96	100	88/94	94

För de som föddes 2001 så uppvisar de en högre måluppfyllelse i alla ämnen i årskurs 6 än i årskurs 8. Detta följer trenden och varken de födda 1999 eller 2000 hade sina bästa resultat i årskurs 8. Det finns utrymme för vidare kartläggning om varför måluppfyllelsen är generellt lägre i årskurs 8 än i andra terminer.

Födda 2002

Födda 2002	Åk 3	Vt 2012	Åk 6	vt 2015
Ämne	Antal	Andel %	Antal	Andel%
Bild	110/110	100	109/110	99
Engelska	96/101	95	100/111	90
Hemkunskap			108/110	98
Idrott/hälsa	97/110	88	107/109	98
Matematik	91/110	83	99/111	89
Musik	108/110	98	107/109	98
NO	108/110	98		
Biologi			105/111	95
Fysik			106/111	95
Kemi			107/111	96
SO	108/110	98		
Geografi			109/111	98
Historia			108/111	97
Religion			107/111	96
Samhällskunskap			106/111	95
Slöjd	98/101	97	105/109	96
Svenska/SvA	87/110	79	104/111	94
Teknik	108/110	98	107/111	96

För elever födda 2002 så uppvisar den starkt måluppfyllelse i årskurs 6 än i årskurs 3 i framförallt kärnämnen svenska och matematik. Jämförelsen försvåras av att SO och NO följs upp i block i årskurs 3.

Födda 2003

Födda 2003	2013		2016	
	Antal	Åk 3 Andel %	Antal	Åk 6 Andel%
Bild	91/91	100	90/91	99
Engelska	87/91	96	81/89	91
Hemkunskap			88/89	99
Idrott/hälsa	85/91	93	85/91	93
Matematik	85/91	93	84/91	92
Musik	91/91	100	88/91	97
NO	89/91	98		
Biologi			83/91	91
Fysik			87/91	96
Kemi			85/90	94
SO	89/91	98		
Geografi			87/90	97
Historia			84/89	94
Religion			86/91	95
Samhällskunskap			87/91	96
Slöjd	91/91	100	89/91	98
Svenska/SvA	82/91	90	80/91	88
Teknik	91/91	100	89/90	99

För elever födda 2003 så har de bättre resultat i årskurs 3 än årskurs 6 i de flesta ämnen och skiljer sig i detta jämfört med eleverna födda 2002. Även här försvårar blocken SO och NO jämförelsen.

Sammanfattningsvis så kan vi se att de flesta elever presterar bättre över tid i Herrljunga och att årskurs 8 är ett svagt år för måluppfyllelsen. För att kunna uttala sig mer säkert om förhållandet kring måluppfyllelsen mellan årskurs 3 och årskurs 6 så kommer kommande år att stärka det statistiska underlaget.

Förvaltningsövergripande

Sammanfattningsvis kan vi se att elever som genomgår sin utbildning i Herrljunga kommun förbättrar sin måluppfyllelse över tid, samt att årskurs 8 har generellt svagare resultat än andra årskurser. Vi kan även se att skillnaden mellan pojkar och flickors måluppfyllelse ökar över tid och går från 5 % i årskurs 3 till 25 % i årskurs 9 och här följer vi den nationella statistiken. Vi kan även se att vi följer den nationella statistiken när det gäller en vikande måluppfyllelse för årskurs 9 vt 2016 och att delar av det försämrade resultatet kan härledas till de organisatoriska utmaningar som vi under året ställts inför. Öppna jämförelser har under 2016 haft tema nyanlända och arbetet med att stärka måluppfyllelsen fortgår. Gymnasiet uppvisar väldigt goda resultat i sina yrkesspecifika kurser. Fritidshemmet har fortsatt behov av att stärka sitt systematiska kvalitetsarbete och en intensiv fas för att hantera detta är planerad till hösten 2016.

För att förbättra måluppfyllelsen ser vi att redan utpekade områden är fortsatt prioriterade. Språkutveckling i alla åldrar och en stärkt likvärdighet. Stärka arbetet med en kollegial samverkan och stärka arbetet med elevhälsa och specialpedagogik.

Flera av dessa insatser är redan planerade och ett urval av insatser ses nedan:

- Under hösten kommer läslyftet att starta igång.
- Kompetensutveckling för fritidshemspersonal
- Ny IKT-plan ska tas fram under hösten 2016
- Ny lärplattform för gymnasiet implementeras på prov under 2016/2017
- Stärkt kvalitetsarbete inom fritidshemmet.

Slutsatser

Några centrala slutsatser presenteras nedan:

- Fritidshemmet bör fortsätta att stärka sitt systematiska kvalitetsarbete
- Grundskolan bör stärka sin likvärdighet mellan enheterna i de lägre åldrarna
- Bildningsförvaltningen bör arbeta med att minska skillnaderna mellan flickor och pojkar
- Bildningsförvaltningen bör fortsättningsvis prioritera det språkutvecklande arbetet

Samverkansmöte 29 aug 2016 om gemensam vuxenutbildning

Minnesanteckningar

1. Ny organisation Vårgårda

Från 1 augusti utgör Arbetsmarknad/integration i Vårgårda samt vuxenutbildning en enhet. Ann-Charlotte Lilja redovisar förändringar i tjänster/ledningsresurs. Nya samordnaren, Sophie Karlsson, belastar vuxenutbildningens ekonomi med 60% av den totala ledningsresursen på 80%.

Kvarvarande 20% är Ann-Charlotte Lilja (rektor). Studievägledning ligger kvar på 80%, men är fördelat på två personer, 40% + 40%.

Från politiskt håll lyftes frågan om hur de förändringar som nu gjorts i Vårgårda eventuellt påverkar det avtal som ingåtts mellan Vårgårda och Herrljunga kring vuxenutbildning. Behöver avtalet ses över? Störst förändring tycks gälla för Vårgårda. Herrljunga följer processen med den nya enheten i Vårgårda.

2. Kvalitet

Vuxenutbildningens kvalitetsindikatorer redovisas. Resultatet är övervägande grönt och gult utifrån uppsatta måttal. I det fall avvikelser är negativ, t ex den genomsnittliga tiden för att bli klar med SFI, kan djupare analys behöva göras. Tillförlitligheten i enkätresultaten lyftes. Är fokusgrupper bättre? Möjlighet till tolk vid genomförande av enkät/fokusgruppsamtal lyftes också. Andelen F på teoretiska kurser inom gruv/gym ligger under rikssnittet, men en undersökning om vad F:n beror på kan vara ett område att undersöka vidare.

3. Fördelning av verksamheter (SFI, gruv, gymn)

Ann-Charlotte redogör för hur olika kurser är fördelade idag mellan Herrljunga och Vårgårda. I och med kravet på att elever i högre utsträckning skall kunna kombinera studier mellan SFI, gruv och gymnasiekurser kan en översyn av hur kurserna förläggs behöva göras. Vuxenutbildningen får i uppdrag att ta fram såväl förslag som konsekvensanalyser kring olika upplägg av fördelning av kurser mellan orterna. Eventuellt kan avtalet behöva ses över.

4. Tapetserutbildningen

Antalet sökande ökar, även från kommuner utanför Boråsregionen. I nuläget är det fullt på utbildningen och ingen ny antagning kan göras förrän v. 7 2017. Lokalerna är uppsagda till 30 juni 2017. Hyresvärden har öppnat för att omförhandla hyran. Från politiskt håll önskas att även andra lokalmöjligheter undersöks. Man lyfter också fram vikten av att avtal inte ingås utan att Samhällsbyggnad har fått gå igenom kontraktet. Tidigare har planer på att lägga ner utbildningen alt. göra om den till en lärlingsutbildning funnits. Samrådsgruppen tillstyrker att utbildningen fortsätter i nuvarande omfattning med kontinuerlig antagning. Beslut om framtida utformning av tapetserutbildningen utifrån samrådsgruppens förslag tas upp på KS 23/11.

5. Skolinspektionens kritik

Vuxenutbildningen har fått kritik för att sommaruppehållen inom gruv och särsvux är för långa. Detta åtgärdas genom omläggning av grundläggande vuxenutbildning/särsvux med förlängda terminer. IKE beviljas i de fall där detta är aktuellt.

6. Schablonersättning SFI

Bodil Jivegård redogör för bakgrunden (Migrationsverket och BREC) samt den dialog som förts kring schablonersättningen mellan Bodil, Ann-Charlotte och Eva Wendefors. I nuläget är en höjning av ersättningen inte nödvändig, men det kan vara aktuellt att se över vilken effekten av en höjning skulle kunna bli. I så fall kommer ärendet återaktualiseras.

Meddelande 1

7. Ekonomi

Det ekonomiska utfallet för vuxenutbildningen blir även i år positivt. 25-kronan – kan den användas i verksamhet istället för att fungera som buffert som återbetalas om den inte används? Statsbidrag kommer att finnas till 2018 (vad som är känt i dagsläget). Vuxenutbildningen lyfter fram olika förslag på användningsområden, t ex snabbspår för akademiker och yrkesutbildningar med stöd i svenska. Från politiskt håll lyfts förslaget om projektinsatser om 1-2 år snarare än långsiktiga utbildningsalternativ för att ha säkrad ekonomi till insatserna. Vuxenutbildningen får i uppdrag att ta fram en rapport med såväl förslag på utbildningsinsatser som konsekvensanalys.

8. **Övriga frågor/Nästa möte.** En översyn av layouten på trycksaker/annonser bör göras. I nuläget är Vårgårda mer framträdande än Herrljunga vilket gör att en del medborgare har hört av sig och trott att Herrljunga saknar vuxenutbildning. En ny grafisk profil för trycksaker/annonser bör skapas. Ann-Charlotte åtar sig att kontakta Pontus Lilja, ansvarig för kommunens grafiska profil.

Nästa möte: 28 oktober 11.00 i vuxenutbildningens lokaler i Vårgårda. Dagordning skickas ut senast 14 oktober.

Anteckningar
/Sophie Karlsson
Ann-Charlotte Lilja

Meddelande 2

HERRLJUNGA KOMMUN Barn- och utbildningsnämnden	
2016 -09- 01	
Dnr 167/2016	Titel 629

AVTAL KRING LOGOPEDTJÄNST

Under perioden 1 september 2016 till 30 juni 2017 köper Herrljunga kommun 40% tjänst som logoped från Vårgårda kommun. Vårgårda kommun fakturerar Herrljunga kommun för detta i december 2016 (perioden 1/9-31/12) samt i juni 2017 (perioden 1/1-30/6). De kostnader som faktureras avser personalkostnader inkl sociala avgifter. Några övriga kostnader faktureras ej.

För Herrljunga kommun



Bodil Jivegård
Tf utbildningschef

2016-08-25

För Vårgårda kommun



Lars Björkqvist
Tf utbildningschef

2016-08-30



SN § 96

DNR SN 67/2016

Ersättningar för ensamkommande

Sammanfattning

Kommuner får statlig ersättning för mottagande av ensamkommande barn såväl under tiden som barnen är asylsökande som tiden efteråt för de som beviljas uppehållstillstånd. Ersättningarna administreras av Migrationsverket. Kommunen får ersättning för de barn som vid ankomsten till Sverige är skilda från båda sina föräldrar och står utan legal vårdnadshavare. Ersättningarna kan också avse de som har fyllt 18 år men inte 21 år, under förutsättning att vård påbörjats före 18 års ålder och det finns beslut om fortsatt vård. Om barnet återförenas med sin familj eller blir svensk medborgare upphör rätten till ersättning. Herrljunga kommuns socialförvaltning har tagit fram en fördelningsmodell kring de statliga medlen som tillfaller kommunen utifrån tanken att en del kostnader i framtid kan komma i fråga.

Grunden i Herrljungas fördelningsmodell är att de statliga medlen ska fördelas utifrån att:

- Fördelningen av medlen sträcker sig fram till ungdomarna är 21 år
- Att resultat lyfts efter 5 år
- De verksamheter som budgeteras med statliga medel ska inte behandlas annorlunda än andra likvärdiga verksamheter inom kommunen. Detta gäller både de individer som statliga medel avser men även personal som arbetar inom verksamheten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2016-07-14

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Fördelning av schablonbelopp sker mellan Socialnämnden och Bildningsnämnden enligt följande:
 - 36% per barn och av erhållet schablonbelopp utbetalas till den skola där barnet går vid erhållande av permanent uppehållstillstånd.
 - Medlen betalas till Bildningsnämnden terminsvis i efterskott, efter att medlen utbetalats till socialnämnden.
- Grunden i Herrljungas fördelningsmodell är att de statliga medlen ska fördelas utifrån att:
 - Fördelningen av medlen sträcker sig fram till ungdomarna är 21 år.
 - Att resultat lyfts efter 5 år.
 - De verksamheter som budgeteras med statliga medel ska inte behandlas annorlunda än andra likvärdiga verksamheter inom kommunen. Detta gäller både de individer som statliga medel avser men även personal som arbetar inom verksamheten.



Fortsättning § 96

- Av de pengar som finns som överskott inom enheten ensamkommande ska det hanteras enligt nedan nämnda ordning:
 - Användas till ett resultat i balans för enheten ensamkommande.
 - 200 kr/dygn ska läggas i buffert till eventuella framtida kostnader inom IFO. Detta ska främst gå till externa placeringar utanför kommunen.
 - 100 kr/dygn och barn ska läggas i buffert för framtida försörjningsstöd.
 - 50 kr/dygn och barn ska läggas i buffert för framtida sysselsättning (via AME).

Avsatta pengar märkes med aktuellt år. Finns överskott efter ovan nämnda avsättning läggs detta till årets resultat. Ej förbrukade medel aktuellt ankomstår hanteras enligt riktlinjen för över/underskott av flyktingmedel inom introduktionsenheten.

Magnus Lennartsson (M) yrkar bifall till punkt 1 men föreslår att punkt 2 och 3 återremitteras till förvaltningen för en mer genomgående bakgrund.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om hela ärendet ska avgöras idag och finner att så inte sker.

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till punkt 1 antas och finner att så ske.

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till punkt 2 och 3 återremitteras och finner att så sker.

Socialnämndens beslut

1. Fördelning av schablonbelopp mellan Socialnämnden och Bildningsnämnden sker enligt följande:
 - 36% per barn och av erhållet schablonbelopp utbetalas till den skola där barnet går vid erhållande av permanent uppehållstillstånd.
 - Medlen betalas till Bildningsnämnden terminsvis i efterskott, efter att medlen utbetalats till socialnämnden.
2. Punkterna 2 och 3 i förvaltningens förslag återremitteras till förvaltningen för en mer genomgående bakgrund.

Expedieras till:
För kännedom till:



KF § 96
KS § 132

DNR KS 187/2016 942

Äskande om tilldelning för matematikutökning ingående i det generella statsbidraget för 2016 från bildningsnämnden

Sammanfattning

Enligt sammanträdesprotokoll, med sammanträdesdatum 2016-05-09, UN 84/2016 606, äskar bildningsnämnden, under innevarande år, om ramökning med 245 tkr i det generella statsbidraget för utökning av undervisningstid i matematik för åk 4-6.

Regeringen förslår riksdagen att besluta om en utökad tid för matematik med 105 timmar i grundskolans åk 4-6. Lagändringen föreslås träda i kraft 2016-07-01. Lagändringen och utökningen innebär att den totala undervisningstiden i grundskolan utökas från 6 785 timmar till 6 890 timmar.

Enligt ekonomistyrningsprinciperna i Herrljunga kommun ska inte tilläggsanslag godkännas under ett budgetår. Nyttillkomna verksamheter eller avsevärda volymökningar kan undantas från denna ekonomistyrningsprincip. En utökning av matematiktimmarna i grundskolan betraktas inte som en nyttillkommen verksamhet utan som en mindre utökning av ordinarie verksamhet.

Eventuella extra kostnader som uppstår på grund av utökade matematiktimmor under året föreslås tas ifrån fastställd budget för bildningsnämnden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterat 2016-06-29.

Bildningsnämnden § 70/2016-05-09 Bildningsförvaltningen äskar om tilldelning för matematikutökning ingående i det generella statsbidraget för 2016

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen avslår bildningsnämndens äskande om 245 tkr.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Bildningsnämndens äskande om 245 tkr avslås.

I kommunfullmäktige föreslår Robert Andersson (S) att bildningsnämndens äskande om 245 tkr beviljas.

Björn Wilhelmsson (S) bifaller Robert Anderssons (S) förslag.



Fortsättning KF § 96

Johnny Carlsson (C) och Ove Severin (KD) bifaller kommunstyrelsens förslag till beslut.

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunfullmäktige bifaller kommunstyrelsens förslag.

Omröstning

Ordföranden ställer följande förslagsordning:

Ja – i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Nej – i enlighet med Robert Anderssons (S) förslag.

Med 18 ja-röster mot 12 nej-röster samt 1 som avstår beslutar kommunfullmäktige i enlighet med kommunstyrelsens förslag till beslut (Omröstningsbilaga 1, KF § 96/2016-09-07).

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Bildningsnämndens äskande om 245 tkr avslås.

Reservation

Socialdemokraterna reserverar sig till förmån för eget förslag.

Meddelande 5

Herrljunga 2016-08-29

Till utbildningschefen och tekniska chefen i Herrljunga kommun,

Det har vid ett otal tillfällen påtalats att ventilationen på Altorpskolan inte fungerar tillfredsställande. När missnöje med ventilationssystemet har framförts, har svaret lytt att "alla värden ser bra ut". Vad värdena visar speglar dock inte verkligheten. Oavsett vad siffrorna på mätarna visar, lider elever och personal av att det är för lite syre i våra lokaler och det är en allvarlig arbetsmiljöfråga.

Det kan inte vara anständigt att människor som vistas i kommunens lokaler hela sin arbetsdag lider av trötthet och huvudvärk. Det påverkar allas prestationsförmåga under dagen och får till följd att vi inte heller har kraft efter arbetstid. En studie som genomfördes vid Aarhus universitet i Danmark (<http://www.caverion.se/csaga-inomhusklimat/b%C3%A4ttre-inl%C3%A4rning-med-frisk-luft>) visar att då fyra elevgrupper på en skola genomförde samma prov, var differensen mellan bästa och sämsta, för gruppen genomsnittliga, provresultat hela 7%. Enda skillnaden i förutsättningar vid genomförandet var, att eleverna vistades i olika väl ventilerade lokaler. Av detta kan vi dra slutsatsen att både fysiskt välmående och faktiska meritvärden (Vilka vi strävar efter att höja.) skulle förbättras, om Altorpskolan hade ett fungerande ventilationssystem.

Det är beklämmande att det enda som betyder något är mätbara siffervärden och energikostnader- inte elevers och personals välmående och prestationsförmåga.

Med vänlig hälsning

Mattias Lindberg, Marie Malmström, Karin Berggren, Anita Artman, Elisabeth Birgersson,
lärare i arbetslag A på Altorpskolan



Bodil Jivegård
Bildningsförvaltningen

Svar på brev om ventilationsproblem vid Altorpskolan

Tack för att ni hör av er gällande de bekymmer ni upplever med ventilationen! Inomhusklimatet är viktigt och givetvis måste "karta och verklighet" överensstämma.

I går eftermiddag var jag på ett kort besök i Altorpskolan och tittade in i olika utrymmen och klassrum. Det var stor skillnad på det upplevda inomhusklimatet. I de klassrum som hör till gamla delen av skolan med fasad mot väster, var upplevelsen att luften "stod still". Det finns nog många samverkande faktorer som påverkar detta. En kan vara att ventilationen är dimensionerad för ett begränsat antal personer och att vi många gånger är fler personer i klassrummen än vad ventilationen klarar. En annan orsak kan vara den gamla oisolerade mörkbruna panelfasaden som släpper in värmen och ytterligare en kan vara att vi saknar markiser över dessa fönster. Vad jag förstod så upplevs problemen i dessa klassrum under alla årstider, med för varmt inomhusklimat under sommarhalvåret och kallt och dragigt under vinterhalvåret.

Jag har resonerat med Alfred Dubow, teknisk chef och han har lovat att prioritera frågan. Vi kommer att komplettera de uppmätta luftflödena med en mätning av koldioxidhalten. Avsikten är att vi ska ta fram ett åtgärdsförslag. Tekniska har som mål att inom en vecka kunna presentera en tidplan för ett åtgärdsförslag och återkommer med besked till rektor och er.

Än en vill jag betona att det är av största vikt att både personal och elever har ett gott inomhusklimat i skolan.

Med vänliga hälsningar

Bodil Jivegård

Bildningschef

Telefon 0513-17402



Enheten för region väst
Eva Aronsson, 010-730 93 64

Herrljunga kommun
Box 201
524 23 HERRLJUNGA

Inspektionsuppföljning

Ert organisationsnummer	2120001520
Arbetsställe:	Kommunkontor
Besöksadress:	Torget 1, Herrljunga
Besöksdatum:	2016-08-26
Närvarande:	Ingemar Kihlström, ordförande BUN Robert Andersson, vice ordförande BUN Bodil Jivegård, bildningschef Ljubisa Rankovic', bitr. personalchef Charlotte Gustafsson, HR-specialist Lena Barber, ombud Lärarförb. Skolledare Bitte Svensson, HSO Lärarförbundet Anna Wetterbrandt, rektor Per Bergendahl, arbetsmiljöinspektör AV Eva Aronsson, arbetsmiljöinspektör AV

Arbetsmiljöverket begär att ni kompletterar ert svar **före den 30 november 2016** gällande samverkan med tekniska förvaltningen (punkt 7).

Arbetsmiljöverket har i inspektionsmeddelande den 1 februari 2016 ställt krav mot er att åtgärda vissa arbetsmiljöbrister. Svar inkom den 11 maj 2016.

Av ert svar samt det ni uppgav vid besöket framkom följande;

1. Samordning av arbetsmiljöfrågor

Ni har tydliggjort rektors samordningsansvar i samband med ledningsgruppens möten inom förvaltningen. Ni har dokumenterat i form av minnesanteckningar. Ni uppger att cheferna, för personal som arbetar vid skolorna och som inte är underställda rektor, är införstådda med rektors samordningsansvar. Arbetsmiljöverket rekommenderar arbetsgivaren att också dokumentera i PA-handboken eftersom det annars finns risk att kunskapen försvinner över tid.



2. Rutiner för systematiskt arbetsmiljöarbete

Vi diskuterar kring de blanketter ni dokumenterar på (bilaga 4A och 4B). Vanligtvis dokumenterar man från vänster till höger i kolumnerna. Arbetsmiljöverket påtalar vikten av att man genomför riskbedömning innan man beslutar om lämplig åtgärd. Ni uppger att det är så ni går tillväga även om riskbedömningskolumnen är längst till höger på blanketten.

När det gäller blanketten med rubrik "Riskbedömning i det vardagliga arbetet", påtalar Arbetsmiljöverket att det finns risk att man missar att genomföra och dokumentera bedömningen av de identifierade bristerna/riskerna. Ni uppger att det görs och att det dokumenteras under rubriken "identifierade risker".

3. Rutiner för daglig kontroll

Ni har kompletterat uppgiftsfördelning till idrottslärare med daglig kontroll. Ni uppger att rektor vid respektive skola har upprättat checklista för signering.

4. Rutiner för hörselkontroll

Ni har upprättat rutiner för hörselkontroll och ni har identifierat de lärare inom förvaltningen som ska erbjudas hörselundersökning vart tredje år och det har genomförts i år. Andre vice ordförande påtalar att det kan vara andra yrkesgrupper inom förvaltningen som också exponeras för buller som är lika med eller överstiger insatsvärdena enligt AFS 2005:16. Arbetsmiljöverket bekräftar att även om denna tillsyn enbart berör skolan, så ska givetvis arbetsgivaren identifiera vilka yrkesgrupper som berörs i hela organisationen.

5. Rutiner för första hjälpen

Ni har reviderat era rutiner avseende första hjälpen. Arbetsmiljöverket uppmanar er att komplettera rutinerna med vilket intervall personalen ska uppdatera sina kunskaper.

6. Rutiner för prao

Ni uppger att ni har bestämt att enbart högstadiel elever från år 8 ska erbjudas PRAO. Av rutinerna framgår att praosamordnaren tar muntlig kontakt med handledaren vid osäkerhet. Arbetsmiljöverket påtalar att personlig kontakt alltid ska tas om inte företaget är välkänt för praosamordnaren/skolan sedan tidigare. Det är också viktigt att förvissa sig om att handledaren är erfaren.



Arbetsmiljöverket påtalar att det kan vara lämpligt att ändra och skriva "skyddsutrustning" på blankett eftersom det inte bara handlar om skyddsskor.

7. Rutiner för samverkan med tekniska förvaltningen

Rutiner har tagits fram avseende samverkan med tekniska förvaltningen. Dessa rutiner avser skyddsronnd. Av den diskussion som förs vid uppföljningsbesöket, framkommer att det finns behov av att också förbättra samverkan när ni identifierar brister/risker löpande under året.

8. Kontinuerliga undersökningar och riskbedömningar av organisatoriska och sociala brister/risker

Vid inspektionerna vid skolorna kunde ni inte uppvisa någon dokumentation från undersökningar och riskbedömningar av organisatoriska och sociala brister/risker utöver de medarbetarundersökningar som genomförs i hela organisationen.

Vid uppföljningsbesöket uppger ni samstämmigt både från arbetsgivarrepresentanter och skyddsombud/huvudskyddsombud att det görs varje år. Ni påtalar att ni i samband med skyddsronnd även undersöker och bedömer brister/risker inom det organisatoriska och sociala området. Arbetsmiljöverket uppmanar er att säkerställa att det också omfattar de delar som framgår av AFS 2015:4 om organisatorisk och social arbetsmiljö.

9. Kontinuerliga undersökningar och riskbedömningar

Ni uppger att ni nu har rutiner för att dokumentera brister/risker som identifieras löpande under året och att ni har säkerställt att de följs vid skolorna.

10. Rutiner för städning och rengöring av textilier

Ni uppger att ni nu har rutiner för städning och rengöring av textilier. Av dessa rutiner framgår med vilket intervall det minst ska ske.

Eva Aronsson/arbetsmiljöinspektör



Kopia skickad till:

Ingemar Kihlström ingemar.kihlstrom@admin.herrljunga.se

Robert Andersson robert.andersson@admin.herrljunga.se

Bodil Jivegård bodil.jivegard@admin.herrljunga.se

Ljubisa Rankovic´ ljubisa.rankovic@vargarda.se

Charlotte Gustafsson charlotte.gustafsson@vargarda.se

Lena Barber lena.barber@admin.herrljunga.se

Bitte Svensson bitte.svensson@admin.herrljunga.se

Anna Wetterbrandt anna.wetterbrandt@admin.herrljunga.se

Herrljunga kommun

herrljunga.kommun@admin.herrljunga.se

Beslut för grundsärskola

efter tillsyn i Altorpskolan grundskola
i Herrljunga kommun

2016-09-16

2 (9)

Dnr 43 - 2016:4669

Tillsyn i Altorpskolan grundskola

Skolinspektionen har genomfört tillsyn av Herrljunga kommun under hösten 2016. Altorpskolan grundskola besöktes av Skolinspektionen den 6 september 2016.

Måluppfyllelse och resultat

Det finns ingen nationellt sammanställd statistik för utbildningen inom skolformen grundskola. Enligt rektor når samtliga elever i grundskolan de kunskapskrav som minst ska uppnås.

2016-09-16
3 (9)

Dnr 43 - 2016:4669

Översikt över konstaterade brister i verksamheten

Skolinspektionens ingripanden

Område	Typ av ingripande	Senaste datum för redovisning
1. Undervisning och lärande	Ingen brist konstaterad	
2. Extra anpassningar och särskilt stöd	Ingen brist konstaterad	
3. Bedömning och betygssättning	Ingen brist konstaterad	
4. Trygghet, studiero och åtgärder mot kränkande behandling	Ingen brist konstaterad	
5. Förutsättningar för lärande och trygghet	Ingen brist konstaterad	
6. Styrning och utveckling av verksamheten	Ingen brist konstaterad	

I kolumnen "Typ av ingripande" anges den allvarligaste formen av ingripande Skolinspektionen har meddelat inom det arbetsområde som granskats.

Skolinspektionens bedömningar anges längre fram i detta beslut.

Sammanfattande bedömning

Altörpskolans grundsärskola har en tydlig dokumentation, både när det gäller elevernas kunskapsresultat och skolans utvecklingsområden och planer. Det framkommer inte annat än att eleverna får den utbildning de har rätt till, och att det sker i en studiemiljö som präglas av trygghet och studiero. Skolinspektionen ser också resultat av skolans arbete med att eleverna i grundsärskolan och grundskolan ska mötas på ett naturligt sett.

2016-09-16
4 (9)

Dnr 43 - 2016:4669

Skolinspektionens beslut

Det har vid tillsynen inte framkommit annat än att skolenheten uppfyller författningarnas krav inom de arbetsområden som granskats. Skolinspektionen avslutar härmed tillsynen i Altorpskolan grundskola.

Arbetsområden

Bedömning

Det har vid tillsynen inte framkommit annat än att skolenheten uppfyller författningarnas krav avseende följande:

Undervisning och lärande

Skolan ska se till att den ordinarie undervisningen genomförs på ett sådant sätt att varje elev utifrån sina behov och förutsättningar ska utvecklas så långt som möjligt mot läroplanens mål, och stimuleras att använda och utveckla hela sin förmåga. I detta ingår att läraren ger ett aktivt lärarstöd genom att exempelvis genomföra strukturerade lektioner, genomföra undervisningen utifrån tydliga mål och syften och ge eleverna tydliga beskrivningar och förklaringar.

Vidare anpassar läraren undervisningen efter elevernas olika förkunskaper och intressen, och ger eleverna såväl stöd som stimulans och utmaningar. I detta arbete kan samråd med elevhälsan underlätta. Genom bland annat en varierad, stimulerande och utmanande undervisning, och genom konstruktiv återkoppling, stärker läraren elevernas tillit till den egna förmågan och vilja att lära. Läraren utgår från att eleverna kan och vill ta ett personligt ansvar för sin inläring och för sitt arbete i skolan, och låter eleverna vara delaktiga i planeringen av undervisningen.

Extra anpassningar och särskilt stöd

Skolans lärmiljöer ska anpassas så att de elever som riskerar att inte nå läroplanens mål och kunskapskrav får stöd i form av extra anpassningar eller särskilt stöd.

När skolans arbetssätt och arbetsformer inte är tillräckliga för att möta elevens behov ska en analys genomföras av hur skolan ytterligare kan anpassa lärmiljöerna eller undervisningens innehåll och genomförande. Det särskilda stödet ska ges på det sätt och i den omfattning som behövs för att eleven ska ha möjlighet att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås. Det kan också handla om att skolan behöver förbättra sitt arbete med att anpassa utbildningen, genom till exempel färdighetsträning, specialpedagogiska insatser, särskilda hjälpmedel eller utrustning, digital teknik med anpassade programvaror, eller mer långvariga insatser såsom studiehandledning på modersmål.

Skolans svårigheter att möta elevens behov kan framkomma inom ramen för undervisningen, genom uppgift från eleven och dess vårdnadshavare. Lärare och elevhälsa ska oftast samråda för att kunna avge lämpliga insatser. Huvudregeln är att särskilt stöd ska ges i elevens ordinarie grupp om inte detta visats vara olämpligt utifrån elevens behov. Insatserna ska utvärderas och korrigeras om de inte haft avsedd effekt.

2016-09-16

5 (9)

Dnr 43 - 2016:4669

Bedömning och betygssättning

Skolan ska se till att läraren gör en allsidig bedömning av elevernas kunskapsutveckling utifrån de nationella kunskapskraven. Vidare ger läraren eleven och dess vårdnadshavare information om hur elevens kunskapsutveckling och sociala utveckling bäst kan stödjas, samt vilka insatser som behövs för att eleven ska nå kunskapskraven och i övrigt utvecklas så långt som möjligt inom ramen för läroplanen. Eleven ska enbart bedömas utifrån de nationella kunskapskraven och inte utifrån andra kriterier som läraren och skolan själv upprättat.

I grundsärskolans ämnen sätts betyg som grundar sig på grundsärskolans kunskapskrav, om eleven eller elevens vårdnadshavare begär det. Om en elev har läst ett ämne enligt grundskolans kursplaner, tillämpas grundskolans kunskapskrav. Om en elev läser ämnesområden sätts inga betyg, och bedömningen ska dessutom göras med hänsyn till varje elevs individuella förutsättningar.

Efter avslutad utbildning får elever ett intyg om sin utbildning, som kan kompletteras med ett allmänt studieomdöme där elevens möjlighet att bedriva studier beskrivs. Lärarens bedömning ska bygga på olika underlag, som tillsammans ger en bred och allsidig bild av elevernas kunskaper.

Trygghet, studiero och åtgärder mot kränkande behandling

Skolan ska, i det dagliga arbetet, arbeta för att elevernas skolmiljö ska präglas av trygghet och studiero och är fri från kränkande behandling. Skolan ska exempelvis se till att eleverna inte störs, hotas eller känner sig otrygga av andra elever. Denna miljö bör inte begränsas till enbart lektionssalar, utan även gälla övriga utrymmen på skolan som exempelvis skolgård, skolbibliotek, grupprum.

Vidare ska skolan genomföra åtgärder för att förebygga och förhindra kränkande behandling av elever vid skolan. Om en enskild elev upplever sig kränkt ska omständigheterna utredas, och i förekommande fall åtgärdas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Förutsättningar för lärande och trygghet

Skolan ska se till att viktiga förutsättningar för elevernas lärande och trygghet är uppfyllda på skolan. Rektorn ska i ett tidigt skede uppmärksamma elever som av ogiltiga skäl inte deltar i skolarbetet, så att eleven så snart som möjligt deltar. Skolan ska bedriva ett aktivt värdegrundsarbete, som innebär att exempelvis grundläggande demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter kommer till uttryck i praktisk handling.

Vidare ska lärarna ha kompetens och samverka med varandra, för att genom till exempel erfarenhetsutbyte utveckla skolans undervisning. Centrala stödfunktioner som skolbibliotek, elevhälsa och studie- och yrkesvägledning används aktivt i utbildningen, för att stödja och främja elevernas utveckling mot de nationella målen. Skolan ska således inte bara ha tillgång till dessa funktioner, utan de ska kontinuerligt användas i undervisning och övrig skolverksamhet.

2016-09-16

6 (9)

Dnr 43 - 2016:4669

Styrning och utveckling av verksamheten

Rektor ska, genom ett aktivt ledarskap, styra och utveckla verksamheten vid skolan så att alla elever ges en likvärdig utbildning av god kvalitet i en trygg miljö. Därför ska rektor, tillsammans med elever och personal, ha ett långsiktigt arbete för att nå detta syfte. Arbetet sker genom att utifrån en analys av nuläget identifiera verksamhetens utvecklingsbehov och med grund i denna analys sedan vidta nödvändiga förbättringsåtgärder. Detta innebär exempelvis att personalen ges kompetensutveckling som motsvarar de behov som framkommit genom analys av verksamhetens förbättringsområden. Det innebär också att rektor fördelar verksamhetens resurser på ett sätt som svarar mot elevernas behov, så att alla elever ges förutsättningar att nå målen för utbildningen.

Meddelande 7

Beslut

2016-09-16

7 (9)

Dnr 43 - 2016:4669

På Skolinspektionens vägnar



Fredrik Mattsson
Beslutsfattare



Ia Thun
Föredragande

Bilagor

Bilaga 1: Allmänt om tillsynen

Bilaga 2: Fakta om Altorpskolan grundskola

Bilaga 1: Allmänt om tillsynen

Skolinspektionen granskar regelbundet all skolverksamhet i hela landet, för att se att den följer de lagar, regler och läroplaner som finns för verksamheten. Målet är att bidra till alla barns och elevers lika rätt till god utbildning i en trygg miljö, där alla når minst godkänt i alla ämnen.

Skolinspektionen granskar alla huvudmän, vilket innebär alla kommuner, utbildningsföretag och andra organisationer som driver skolverksamhet. Tillsynen görs vart tredje år. All skolverksamhet som en viss huvudman ansvarar för ingår i tillsynen. Det handlar om förskola, förskoleklass, grundskola, gymnasieskola, grund- och gymnasiesärskola, vuxenutbildning, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet.

Alla skolenheter ingår i tillsynen. Skolinspektionen prioriterar att besöka de skolor där en hög andel elever riskerar att inte få den utbildning de har rätt till. Det innebär att vi kan stanna längre på dessa skolenheter under själva tillsynsbesöket, men också att vi bättre kan följa upp att eventuella brister åtgärdas och ge råd och vägledning.

Skolinspektionen bedömer om, och i sådana fall på vilket sätt, den granskade verksamheten inte uppfyller de regler som gäller. Myndighetens granskning utgår bland annat från skollagen, förordningar och läroplaner. Bestämmelser som verksamheterna är skyldiga att följa.

När Skolinspektionen har tagit in tillräcklig information gör myndigheten en bedömning av om verksamheten lever upp till de lagar och regler som finns för verksamheten. Alla huvudmän får ett tillsynsbeslut för de verksamheter som huvudmannen ansvarar för. Dessutom får de skolenheter där Skolinspektionen fördjupat tillsynen och gjort tillsynsbesök ett eget beslut, som bara handlar om den skolenheten.

Skolinspektionen fattar också enskilda beslut avseende huvudmannens ansvarstagande över de skolformer som huvudmannen ansvarar för. Innan ett beslut fastställs ges alltid huvudmännen möjlighet att ta del av och lämna synpunkter på de sakuppgifter som Skolinspektion grundar sina bedömningar på. I de fall Skolinspektionen funnit brister har huvudmannen ansvar för att komma tillrätta med bristerna. Huvudmannen ska också redovisa de åtgärder som har vidtagits i för att åtgärda bristerna. För att följa upp huvudmännens arbete kan flera besök eller andra kontakter bli aktuella då Skolinspektionen också vill se effekter av de åtgärder som vidtas.

Mera information om den regelbundna tillsynen finns på Skolinspektionens webbplats www.skolinspektionen.se under fliken Inspektion.

Bilaga 2: Fakta om Altorpskolan grundskola

Altorpskolans grundskola är en kommunal grundskola i Herrljunga kommun. Skolan ligger centralt i Herrljunga tätort. I grundskolan går sju elever i årskurs 7-9. Skolenheten leds av en rektor som även är chef för familjecentralen, gymnasiesärskoleeleverna samt elevhälsan i kommunen. Särskolans lokaler är belägna på Altorpskolan där också grundskoleelever i årskurs 7-9 går.