Instans: Bildningsnämnden

Tid: Måndagen den 20 juni 2016, kl. 15:00

Plats: B-salen(Sämsjön), kommunhuset, Herrljunga

Ärendena har beretts av bildningsnämndens presidium.

Ingemar Kihlström
Ordförande

Anthon Gustavsson
Sekreterare

Ca kl.	*Nr*	*Ärende*	*DNR*	*Föredragande/ Kommentar*
15:20		Sammanträdets öppnande		Ordförande
		Upprop		Nämndsekreterare
		Val av justerare och tid för justering		Ordförande
		Anmälan övriga ärenden		Ordförande
		Information och beslutsärenden		
15.10	1	Månadsuppföljning Maj	UN 60/2016	Bildningschef
15.20	2	Revidering av attesträtter Bildningsnämnden	UN 30/2016	Bildningschef
15.25	3	Information om skolskjutsupphandling	Läggs på bordet	Skolskjuts-handläggare
15.35	4	Information om statsbidrag	Läggs på bordet	Handläggare
15.45	5	Patientsäkerhetsberättelse för vårdgivare, Elevhälsans medicinska insatser 2015	UN 101/2016	Verksamhetschef Elevhälsan
15.55	6	Information om Tillsynsrapport pedagogisk omsorg Knattebo	UN 111/2016	Verksamhetschef Elevhälsan
16.05	7	Information om start av program i gymnasieskolan läsåret 2016-2017	UN 113/2016	Bildningschef
16.15	8	Information om pågående projekt	Muntlig föredragning	Projektledare
16.25	9	Information om höstens tillsyn från skolinspektion	Muntlig föredragning	Bildningschef och utvecklingsledare
16.30	10	Remiss-Handlingsplan för jämställdhetsarbetet i Herrljunga kommun 2016-2019	UN 108/2016	Utvecklingsledare
16.40		Paus		
17.00	11	Remiss-Kostpolicy med handlingsprogram	UN 29/2016	Utvecklingsledare

17.10	12	Systematiskt kvalitetsarbete - Fritidshemsenkäten 2016	UN 96/2016	Utvecklingsledare
17.20	13	Systematiskt kvalitetsarbete - Förskoleenkäten 2016	UN 97/2016	Utvecklingsledare
17.30	14	Personuppgiftsbiträdesavtal mellan Bildningsnämnden, Herrljunga kommun och Google Inc.	UN 94/2016	Utvecklingsledare
17.40	15	Genomförande av lärarlönelyftet i Herrljunga kommun	UN 110/2016	Bildningschef
17.50	16	Beslut om timplan med anledning av utökningen i matematik åk 4-6	UN 109/2016	Bildningschef
18.00	17	Information om Skolavslutning	Muntlig föredragning	Bildningschef
18.10	18	Information om avstängning	Muntlig föredragning	Bildningschef
18.20	19	Information om bemanning och behörigheter	Muntlig föredragning	Bildningschef

Ca kl.	*Nr*	*Ärende*	*DNR*	*Föredragande/ Kommentar*
18.30		***Meddelandeförteckning***		
	1	Remiss – Samråd för Översiktsplan Herrljunga kommun	UN 114/2016	
	2	KF 69 2016-05-10 Önskemål från bildningsnämnden om att ta i anspråk överskott från tidigare år	UN 46/2016	
	3	Beslut från Kulturrådet	UN 23/2016	
	4	Kommunbidrag studieförbund 2016	UN 98/2016	
	5	FSG-protokoll 2016-06-09		
		Delegeringsbeslut		
18.35	1	Anmälan av delegeringsbeslut under tidsperioden 2016-04-05- -2016-05-09	Förteckning förvaras på Bildnings-kontoret.	Bildningschef

HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
FÖRVALTNINGEN
INGEMAR KIHLSTRÖM
ROBERT ANDERSSON

Presidieskrivelse
2016-06-07
UN 60/2016 606

Månadsuppföljning maj

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag.

Ingemar Kihlström
Ordförande

Robert Andersson
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom till:

HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
FÖRVALTNINGEN
Anders Eliasson

Tjänsteskrivelse
2016-06-03
DNR UN 60/2016 606

Månadsuppföljning maj

Sammanfattning

Bildningsnämnden redovisar en positiv avvikelse på 950 tkr. Det innebär att prognosen är oförändrad jämfört med föregående prognos. Förskolan redovisar en positiv avvikelse på 1 150 tkr. Den positiva avvikelsen beror på att barntantalsprognosen är justerad sedan april och därför beräknas personalkostnaderna ligga kvar på samma nivå som första kvartalet. Bildningsnämndens nuvarande volymprognos hade gett cirka 900 tkr lägre kompensation i demografimodellen. Bildningsnämnden behöver därför lämna ett överskott på cirka 900 tkr för de lägre volymerna i verksamheterna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2016-06-03
Månadsuppföljning maj

Förslag till beslut

Bildningsnämnden godkänner månadsuppföljningen.

Namn: Anders Eliasson
Titel: Controller

Expedieras till:

HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
FÖRVALTNINGEN

2015-06-03

Månadsuppföljning maj

Sammanfattning

Bildningsnämnden redovisar en positiv avvikelse på 950 tkr. Det innebär att prognosen är oförändrad jämfört med föregående prognos. Förskolan redovisar en positiv avvikelse på 1 150 tkr. Den positiva avvikelsen beror på att barntantalsprognosen är justerad sedan april och därför beräknas personalkostnaderna ligga kvar på samma nivå som första kvartalet. Bildningsnämndens nuvarande volymprognos hade gett cirka 900 tkr lägre kompensation i demografimodellen. Bildningsnämnden behöver därför lämna ett överskott på cirka 900 tkr för de lägre volymerna i verksamheterna.

Det finns fortfarande en osäkerhet kring prognosen för de interkommunala kostnaderna för gymnasiet. En tydligare kostnadsbild kommer att finnas under sommaren och kan leda till att prognosen förändras negativt för gymnasieskolan externt. Vid ett sådant scenario finns beredskap att kunna förbättra prognosen för andra verksamheter som idag har något försiktiga prognoser.

Driftsredovisning

RESULTAT NETTO (tkr)	**Budget 2016**	**Prognos 2016**	**Avvikelse Budget prognos**
Gemensamt	14484	14 884	-400
Förskolan	56527	55 377	1 150
Fritids	14213	14 213	0
Grundsärskolan	3814	3 614	200
Grundskolan	88075	88 075	0
Gymnasiesärskolan	2075	2 075	0
Gymnasieskolan internt	27869	27 869	0
Gymnasieskolan externt	11632	11 632	0
Komvux	5086	5 086	0
Fritidsgård	579	579	0
Musikskola	2025	2 025	0
Bibliotek	4121	4 121	0
Summa verksamhet	**230500**	**229 550**	**950**

HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
FÖRVALTNINGEN
INGEMAR KIHLSTRÖM
ROBERT ANDERSSON

Presidieskrivelse
2016-06-07
UN 33/2016 606

Revidering av attesträtter Bildningsnämnden 2016

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag.

Ingemar Kihlström
Ordförande

Robert Andersson
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom till:

HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
FÖRVALTNINGEN
Anders Eliasson

Tjänsteskrivelse
2016-05-23
DNR UN 33/2016 606

Revidering av attesträtter Bildningsnämnden

Sammanfattning
Organisations- och personalförändringar medför att attesträtterna behöver justeras.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2016-05-23
Attesträtter Bildningsnämnden

Förslag till beslut
Bildningsnämnden godkänner revideringen av attesträtterna.

Namn: Anders Eliasson
Titel: Controller

HERRLJUNGA KOMMUN

Attesträtter i Bildningsförvaltningen

Kostnadsställe	Beslutattestant	Ersättare 1	Huvudmottagare
3000 Bildningsnämnden	Bodil Jivegård	Erik Anderson	Eva Olsson
3100 Bildningskontoret	Bodil Jivegård	Erik Anderson	Eva Olsson
3200 Förskolan gemensamt	Bodil Jivegård	Erik Anderson	Eva Olsson
3300 Fritidshem gemensamt	Bodil Jivegård	Erik Anderson	Eva Olsson
3400 Grundskola gemensamt	Bodil Jivegård	Erik Anderson	Eva Olsson
3240 Kooperativ talkotten	Bodil Jivegård	Erik Anderson	Eva Olsson
3241 Kooperativ påskliljan	Bodil Jivegård	Erik Anderson	Eva Olsson
3242 Kooperativ igelkotten	Bodil Jivegård	Erik Anderson	Eva Olsson
3262 Pedagogisk omsorg Knattebo	Bodil Jivegård	Erik Anderson	Eva Olsson
3800 Grundläggande vuxenutbildning	Bodil Jivegård	Erik Anderson	Eva Olsson
3801 Gymnasial vuxenutbildning	Bodil Jivegård	Erik Anderson	Eva Olsson
3802 Vuxenutbildning särskola	Bodil Jivegård	Erik Anderson	Eva Olsson
3803 Svenska för invandrare	Bodil Jivegård	Erik Anderson	Eva Olsson
3110 Elevhälsan	Birgitta Johansson	Bodil Jivegård	Camilla Fritzon
3210 Förskolan Horsby	Lena Barber	Eva Johansson	Ulrika Richardsson
3211 Förskolan Ugglan	Lena Barber	Eva Johansson	Ulrika Richardsson
3212 Förskolan Hagen	Lena Barber	Eva Johansson	Ulrika Richardsson
3213 Familjecentralen	Lena Barber	Eva Johansson	Ulrika Richardsson
3214 Innerby gemensamt	Lena Barber	Eva Johansson	Ulrika Richardsson
3220 Förskolan Eggvena	Eva Johansson	Lena Barber	Jenny Florén
3221 Förskolan Eriksberg	Eva Johansson	Lena Barber	Jenny Florén
3222 Förskolan Od	Eva Johansson	Lena Barber	Jenny Florén
3223 Förskolan Molla	Eva Johansson	Lena Barber	Jenny Florén
3224 Förskolan Mörlanda	Eva Johansson	Lena Barber	Jenny Florén
3225 Förskolan Hudene	Eva Johansson	Lena Barber	Jenny Florén
3227 Förskolan Jätten	Eva Johansson	Lena Barber	Jenny Florén
3226 Ytterby gemensamt	Eva Johansson	Lena Barber	Jenny Florén

HERRLJUNGA KOMMUN

Attesträtter i Bildningsförvaltningen

Kostnadsställe	Beslutattestant	Ersättare 1	Huvudmottagare
3260 Pedagogisk omsorg Innerby	Lena Barber	Eva Johansson	Ulrika Richardsson
3261 Pedagogisk omsorg Ytterby	Eva Johansson	Lena Barber	Jenny Florén
3320 Fritidshem Horsby F-3	Anna Wetterbrandt	Malin Norlander	Anette Wigertsson
3330 Fritidshem Horsby 4-6	Malin Norlander	Anna Wetterbrandt	Anette Wigertsson
3340 Fritidshem Molla	Christer Wetterbrandt	Victoria Andersson	Camilla Fritzon
3341 Fritidshem Mörlanda	Christer Wetterbrandt	Victoria Andersson	Camilla Fritzon
3350 Fritidshem Eggvena	Victoria Andersson	Christer Wetterbrandt	Camilla Fritzon
3351 Fritidshem Eriksberg	Victoria Andersson	Christer Wetterbrandt	Camilla Fritzon
3352 Fritidshem Hudene	Victoria Andersson	Christer Wetterbrandt	Camilla Fritzon
3353 Fritidshem Od	Victoria Andersson	Christer Wetterbrandt	Camilla Fritzon
3354 Fritidshem 4skolan gemensamt	Victoria Andersson	Christer Wetterbrandt	Camilla Fritzon
3410 Grundskola Altorp	Malin Lindberg	Thereze Gunnarsson	Kristina Svensson
3150 Nyanlända	Malin Lindberg	Thereze Gunnarsson	Kristina Svensson
3420 Grundskola Horsby F-3	Anna Wetterbrandt	Malin Norlander	Anette Wigertsson
3430 Grundskola Horsby 4-6	Malin Norlander	Anna Wetterbrandt	Anette Wigertsson
3440 Grundskola Molla	Christer Wetterbrandt	Victoria Andersson	Camilla Fritzon
3441 Grundskola Mörlanda	Christer Wetterbrandt	Victoria Andersson	Camilla Fritzon
3450 Grundskola Eggvena	Victoria Andersson	Christer Wetterbrandt	Camilla Fritzon
3451 Grundskola Eriksberg	Victoria Andersson	Christer Wetterbrandt	Camilla Fritzon
3452 Grundskola Hudene	Victoria Andersson	Christer Wetterbrandt	Camilla Fritzon
3453 Grundskola Od	Victoria Andersson	Christer Wetterbrandt	Camilla Fritzon
3454 Grundskola 4skolan gemensamt	Victoria Andersson	Christer Wetterbrandt	Camilla Fritzon
3500 Grundsärskolan	Birgitta Johansson	Bodil Jivegård	Camilla Fritzon
3600 Kunskapskällan	Malin Lindberg	Thereze Gunnarsson	May-britth Larsson
3610 Gymnasieskolan interkommunalt	Malin Lindberg	Thereze Gunnarsson	May-britth Larsson
3700 Gymnasiesärskola	Birgitta Johansson	Bodil Jivegård	Camilla Fritzon

HERRLJUNGA KOMMUN

Attesträtter i Bildningsförvaltningen

	Kostnadsställe	Beslutattestant	Ersättare 1	Huvudmottagare
3940	Musikskola	Dan Bengtsson	Erik Anderson	
3960	Fritidsgård	Malin Lindberg	Erik Anderson	
3980	Allmän kulturverksamhet	Eva-lena liljedahl	Erik Anderson	
3900	Bibliotek	Eva-lena liljedahl	Erik Anderson	

Bodil Jivegård, Ingemar Khilström och Niels Bredberg har rätt att beslutsattestera på samtliga kostnadställen.
Linn Marinder och Jenny Andersson har rätt att beslutsattestera interna fakturor och bokföringsordrar.

HERRLJUNGA KOMMUN

2016-06-09

Skolskjutsupphandling 2017

Dnr: UN 219/2015 623

Förfrågningsunderlag samt bilagor till skolskjutsupphandling publicerades genom offentlig upphandling 2016-06-08. Sista anbudsdag är 2016-08-15 och anbudsöppning sker 2016-08-17.

Avtal avses att tecknas med beräknad avtalsstart höstterminen 2017. Avtal kommer att tecknas för perioden höstterminen 2017 till och med vårterminen 2023 med möjlighet till förlängning i två år.

Upphandlingen avser skolskjutsar för skolskjutsberättigade förskoleklass- och grundskoleelever under skoldagar samt taxiturer inom Herrljunga kommun för elever som inte kan utnyttja befintliga bussturer. Upphandlingen omfattar även elevresor till Kunskapskällans gymnasium.

I upphandlingen ingår även eventuella beställningar av extra bussturer som Herrljunga kommun har behov av. Detta avser schemalagda resor till idrott- och slöjdlokal, Hem-och konsumentkunskap samt badresor. Områdena kommer trafikeras av såväl buss som taxi.

Förfrågningsunderlaget är omarbetat med turberäkning till respektive skolenhet och omfattar inte områden som tidigare.

Birgitta Fredriksson
Handläggare

Besöksadress
HERRLJUNGA KOMMUN
Torget 1 (Box 201)
524 23 HERRLJUNGA

Telefon
0513-170 00
Fax
0513-171 33

E-post
info@admin.herrljunga.se
Internet
www.herrljunga.se

STATSBIDRAGSANSÖKNINGAR Bildningsförvaltningen 2016

Bidrag	Ansökan	Beslut om	Summa	Utbetalas/ Rekvisition	Enhet	Uppföljning/Redovisning
Arbetsplatsförlagt lärande	2016-01-16	2016-02-23	**280 000**		Kunskapskällan	2017-03-31
Barnomsorg på obekväm tid	2016-02-15	2016-03-18	**94 023**	Jan- jun 53 583 Juli-Dec 40 440	Förskola/Fritids	2017-04-15
Papperslösa barn	2016-02-15 2016-09-15	2016-05-03	**34 820**	42 493		2017-03-01 2017-03-01
Handledare Läslyftet	2016-02-29	2016-03-21	**324 000**		Altorpskolan, Horsbyskolan F-6, Molla/Mörlanda	2017-09-16
Karriärtjänster läsåret 16/17	2016-03-01	2016-03-24	**1 190 000**	Rekvisition 1/9-15/10 15/3-1/5	Förstelärare inom Bildningsförvaltningen	

Information 4

					Altorpskolan 60 000 Eggvena 17 500 Eriksberg 17 500 Horsby F-3 15 000 Horsby 4-6 15 000 Hudene 35 000 Mörlanda 12 000 Od 17	
Läxhjälp	2016-03-02	2016-05-30	**189 500**		500	2017-01-13
Lovskola	2016-03-02	2016-03-21	**309 600**	42613		
Lärarlyftet ht2015-ht2016	2016-03-15		**127 500**			
Entreprenörskap i skolan	2016-04-18	maj-16	**60 000**		Kunskapskällan	
				Augusti 2016 615 600 Januari 2017	Innerby 540 000	
Mindre barngrupper i Förskolan	2016-03-31	2016-05-20	**1 080 000**	464 000	Ytterby 540 000	Hösten 2017
				2016-09-15 2 698 484 2017-01-15 449 747 2017-04-15		Redovisning av 15/16 ht 2016 Redovisning av
Lågstadiesatsning	2016-06-30	aug-16	**3 597 978**	449 747		16/17 ht 2017

Information 4

					Eggvena	32 194		
				2016-09-15	Eriksberg	33 232		
				279 888	Horsby	264 818		
				2017-01-15	Hudene	65 426		
				139 945	Molla	30 116		
				2017-04-15	Mörlanda	102 811	Redovisning av	1 075 kr
Fritidshemssatsning	2016-06-30	aug-16	**559 777**	139 945	Od	31 146	16/17 ht 2017	/barn
				Ht 15/9-1/11 Vt				
Lärarlönelyftet			**2 650 000**	1/4-15/5				
Summa			**10 497 198**					

HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
FÖRVALTNINGEN
INGEMAR KIHLSTRÖM
ROBERT ANDERSSON

Presidieskrivelse
2016-06-07
UN 101/2016 624

Patientsäkerhetsberättelse för vårdgivare, Elevhälsans medicinska insatser 2015

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag.

Ingemar Kihlström
Ordförande

Robert Andersson
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom till:

HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
FÖRVALTNINGEN
Birgitta Johansson

Tjänsteskrivelse
2016-06-01
DNR UN 101/2016 624

Patientsäkerhetsberättelse för vårdgivare, Elevhälsans medicinska insatser 2015

Sammanfattning

I Herrljunga kommun är bildningsnämnden vårdgivare för elevhälsans medicinska insatser och ansvarar för att patientsäkra hälso- och sjukvårdsinsatser. Detta bedrivs av skolsköterskor och skolläkare inom verksamheten. Den medicinska delen i elevhälsan är också en egen verksamhetsgren inom elevhälsan.
Målet med att bedriva en patientsäker medicinsk insats i elevhälsan bygger på förebyggande och aktivt arbete med bl.a. risk och händelseanalys.
Antalet nyanlända elever har under året ökat stort, skolsköterskor på Altorp och Kunskapskällan har behövt avsätta allt mer tid för inskrivningar, bevakning och utförande av vaccinationer, hälsbesök, medicinska ställningstagande samt samverkan med andra vårdgivare/myndigheter.

- Inga klagomål eller synpunkter på de medicinska insatserna har behövt utredas.
- Inga avvikelser eller händelser har identifierats i verksamheten under 2015
- Nytt skolläkaravtal har skrivits från och med 160101 med Ängabo vårdcentral.
- Sekretesskydd dåligt på Altorp, Mörlanda och Kunskapskällan.
- På grund av ökning av nyanlända utökas skolsköterskетjänster med 35% med start 160101.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2016-06-01
Patiensäkerhetsberättelse för vårdgivare. Elevhälsans medicinska insatser

Förslag till beslut

Bildningsnämnden godkänner Patientsäkerhetsberättelse 2015.

Birgitta Johansson
Verksamhetschef

Expedieras till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
För kännedom till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet

Dnr Ärende 5 2016 624

HERRLJUNGA KOMMUN
Bildningsförvaltningen

Patientsäkerhetsberättelse för Vårdgivare Elevhälsans medicinska insatser År 2015

20160301

Annika Berg Davidsson
Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska, MLA

Innehållsförteckning

Verksamhetens mål för patientsäkerhetsarbetet 2015 3
Ansvar för patientsäkerhetsarbetet 3
Rutiner för egenkontroll samt vilken egenkontroll som genomförts under året 5
Vilka åtgärder som genomförts för ökad patientsäkerhet 7
Rutiner för att identifiera risker i verksamheten 8
Rutiner för händelseanalyser 9
Samverkan för att förebygga vårdskador 10
Hälso- och sjukvårdens rapporteringsskyldighet/klagomål och synpunkter 11
Sammanställning och analys 11
Samverkan med elever och närstående 11
Resultat 12
Behov av kommande översyn och åtgärder....15
Ny vaccination införs för elever i årskurs 8....15

Verksamhetens mål för patientsäkerhetsarbetet

SFS2010:659, 3 kap. 1 §

Målet med att bedriva en patientsäker medicinsk insats i elevhälsan bygger på aktivt arbete med bl.a. risk- och händelseanalyser samt för att förebygga dessa.

Förutsättningen är bland annat att det finns den bemanning, personal och kompetens som är nödvändig för att uppnå detta.

Det skall också finnas säkra rutiner och lokala riktlinjer för ett patientsäkert arbete och dessa skall vara kända av alla medarbetare i elevhälsans medicinska insats.

Därmed ges bättre säkerhet och förutsättningar för medicinska insatser då alla elever erbjuds hälsobesök enligt gällande Basprogram samt vaccinationer enligt det nationella barnvaccinationsprogrammet. Dessutom ökar säkerhet och rutiner i allt övrigt arbete runt varje enskild elev där den medicinska kompetensen som en del i den samlade elevhälsan arbetar och samverkar för att stödja elevens utveckling mot utbildningens mål.

Strategier för att uppnå dessa mål är att årligen säkra bemanning och kompetens utifrån god vård och en verksamhet som tidigt kan identifiera risker och förebygga händelser och avvikelser.

Dessutom systematiskt arbeta med riktlinjer och rutiner som kan implementeras i skolhälsans verksamhet.

Ansvar för patientsäkerhetsarbetet

SFS 2010:659, 3 kap. 9 § och SOSFS 2011:9, 7 kap. 2 §, p 1

Vårdgivare

I Herrljunga kommun är Bildningsnämnden vårdgivare för Elevhälsans medicinska insatser och ansvarar för att patientsäkra hälso- och sjukvårdsinsatser bedrivs av skolsköterskor och skolläkare inom verksamheten. Den medicinska delen i elevhälsan är också en egen verksamhetsgren inom elevhälsan.

Vårdgivaren utser Verksamhetschef som ansvarig enligt Hälso- och Sjukvårdslagen.

Verksamhetschef

Verksamhetschefen svarar för hälso- och sjukvården inom elevhälsan och har det samlade ledningsansvaret för verksamheten. Såväl tillsynsmyndigheter som elever och föräldrar kan vända sig till verksamhetschefen med frågor som rör elevhälsans medicinska insatser. Verksamhetschefen skall ansvara för den löpande verksamheten och upprätthålla och bevaka att elevhälsans medicinska insatser tillgodoser en hög patientsäkerhet. Dessutom att alla medarbetare har rätt kompetens, får fortbildning, ansvar och befogenheter och tillgång till ändamålsenliga lokaler och utrustning för att kunna bedriva en säker medicinsk insats av god kvalitet.

Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska, MLA

Om Verksamhetschefen inte har tillräcklig medicinsk kompetens, får denne uppdra åt annan befattningshavare, med stöd av Hälso- och sjukvårdslagen § 30, som har medicinsk kompetens och erfarenhet inom barn- och ungdomsmedicin, att fullgöra enskilda ledningsuppgifter.

Skolsköterska/Skolläkare

Varje legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal har ett eget yrkesansvar och krav på sig att arbetet skall utföras i enlighet med vetenskap och beprövad erfarenhet. Kvalitén på de medicinska insatserna skall vara god och medverka till och garantera att hög patientsäkerhet upprätthålls.

Varje medarbetare ansvarar för att avvikelser och risker identifieras och rapporteras.

Elevhälsans medicinska insats under 2015:

Birgitta Johansson Verksamhetschef

Annika Berg Davidsson Skolsköterska 80 % Medicinskt ledningsansvar 20 %

Anita Hjalmarsson Skolsköterska 100 %

Katrin Boqvist Palmén, Skolsköterska 85 %

Katarina Hägerå Skolsköterska 50 %

Per Studahl Skolläkare Ca 4 timmar mottagning var annan vecka

Rutiner för egenkontroll samt vilken egenkontroll som genomförts under året

SOSFS 2011:9 5 kap. 2 §

Lokaler och utrustning:

- Utifrån kvalitetssäkringsarbetet runt lokaler, utrustning och bemanning som gjordes 2014, har vi fortsatt att se över detta för att bedriva en allt säkrare medicinsk insats i elevhälsan. Dock kvarstår en del åtgärder – se Resultat.
- Av medicinteknisk utrustning, så skickas alla audiometrar till hörselvården i Vänersborg för kalibrering och översyn en gång/år eller vid behov om det uppstår indikationer om eventuella osäkra mätresultat etc.
- Genomgång av ev. utgångna läkemedel och vacciner sker regelbundet och en check- och signeringslista finns för ändamålet
- Av övrig medicinteknisk utrustning görs kontroller regelbundet och efter behov för att säkerställa att utrustningen är i gott och säkert skick.

Bemanning:

- Arbetssituationen för skolsköterskorna framför allt på Altorpskolan och Kunskapskällan har varit extra ansträngd på grund av många asylsökande nyanlända elever, framför allt ensamkommande. Detta har också uppmärksammats av verksamhetschef och vårdgivare under hösten och extra resurser började planeras.
- Skolläkaravtalet löpte ut under hösten och ny upphandling gjordes för att säkra tillgången till skolläkare.

Dokumentation:

- Alla elever har en medicinsk patientjournal och skolsköterskorna dokumenterar fortlöpande i datajournalprogrammet PMO. Då nya elever kommer till Herrljunga kommun, så upprättas en ny journal för dem. För elever med skyddad identitet upprättas, efter vårdnadshavares medgivande, vanligtvis en så kallad pappersjournal som sekretesskyddas.

  För nyanlända elever upprättas först en pappersjournal som senare läggs in i datajournalsystemet då de finns med i elevregistret och/eller fått uppehållstillstånd och fullständigt personnummer. Detta för att undvika dubbel-registrering och då få två medicinska journaler.

- PMO datajournalsystem uppgraderas och uppdateras regelbundet och systemansvarig skolsköterska och utsedd It-tekniker bevakar och lägger in nytt allt eftersom.
- Elevimport görs ca en gång per månad eller vid behov för att få in alla nyinflyttade elever i PMO.
- Loggning av journalprogrammet PMO görs regelbundet av system- och medicinskt ansvarig skolsköterska för att bland annat upptäcka om någon obehörig eventuellt har varit inne i elevs medicinska journal.
- Inskanning av alla nya dokument till elevens medicinska journal har påbörjats under året. Det blir mer patientsäkert och dokumenten blir samlade på ett ställe. Optimalt vore att även tidigare pappersdokument skulle kunna scannas in också.
- *Kommentar:*
  - Önskvärt att systemansvarig får möjlighet till kontinuerlig kompetensutveckling och avsatt tid för dokumentation av medicinsk journal som sedan kommer övriga skolsköterskor till del.

Medicinska insatser

- Registrering av alla vaccinationer görs till nationella vaccinationsregistret på Folkhälsomyndigheten.

  En gång per år skrivs också särskilda vaccinationsrapporter för elever i år 6 om vilka vaccinationer de har fått under skoltiden. Dessa skickas till smittskyddet i Borås där de sammanställs i slutet av vårterminen varje år och därefter sammanställs de i VG-regionen och nationellt.

  Alla berörda elever har erbjudits de vaccinationer som ingår i nationella barnvaccinationsprogrammet och Herrljunga hamnar högt statistiskt i antalet vaccinerade elever. Extra vaccinationsmottagning upprättas också några gånger per år för de elever som inte kunnat närvara vid ordinarie vaccinationsverksamhet.
- Elever som inte är födda i Sverige går oftast under annat vaccinationsschema. De erbjuds samma vaccinationer enligt det svenska vaccinationsprogrammet och skolsköterskan har ett uppföljningsansvar och är skyldig att komplettera alla vaccinationer till och med 18 års ålder. För att få börja vaccinera, krävs det att eleven har varit på hälsoundersökning på Vårdcentralen eller Barnmottagningen först. Där

efter ordinerar läkaren på Primärvården eller skolläkaren de vacciner som eleven skall erbjudas och skolsköterskorna ansvarar för att administrera dem.

- Alla elever i grundskolan, grundsärskolan samt gymnasiet har erbjudits hälsobesök enligt fastställt Basprogram. Skolsköterskan bevakar om elever eventuellt uteblir och erbjuder nya tider. Om eleven uteblir från ytterligare hälsobesök, så tas kontakt med vårdnadshavare.
- Så kallade kontroll-elever som på grund av olika hälsoskäl följs upp kontinuerligt, bevakas särskilt i bland annat journalsystemet PMO för att säkerställa att undersökningar och uppföljningar görs regelbundet.

Kommentar:

- Antalet nyanlända elever har under året ökat stort och respektive skolsköterska på framförallt Altorp och Kunskapskällan har behövt avsätta allt mer tid för inskrivningar, bevakning och utförande av vaccinationer, hälsobesök, medicinska ställningstaganden, samverkan med andra vårdgivare/myndigheter etc. Tiden har haft svårt att räcka till och under hösten har den tiden varit knapp för dessa elever. Skolsköterskan har enbart hunnit med att vara med i mottagandeprocessen av eleverna och där till mest kunnat bistå med hjälp vid akuta frågor eller åkommor.

Vilka åtgärder som genomförts för ökad patientsäkerhet

SFS 2010:659, 3 kap. 10 § p 1-2

- Alla skolsköterskor deltar aktivt med att säkra rutiner och metoder.
- Skolsköterskorna och ibland även verksamhetschefen, träffas ca en gång per månad på Skolsköterskemöte. Där diskuteras bland annat arbetssätt, metoder, rutiner, lagar och regelverk runt de medicinska insatserna i elevhälsan som regelbundet revideras och följs upp för att utveckla säkrare rutiner. Även gemensam planering av en del av skolsköterskearbetet görs här.
- Central metodbokskatalog på nätet utvecklas, revideras och säkras regelbundet och efter behov. Alla medarbetare i skolhälsan kommer åt aktuella dokument, rutiner, information etc. Detta säkerställer också att alla Skolsköterskor använder samma

material i arbetet runt eleverna. Dessutom underlättar det för ev. nyanställd skolsköterska.

- Skolsköterskorna har bedrivit de medicinska insatserna i elevhälsan med bland annat Basprogrammet enligt Socialstyrelsens och Skolverkets rekommendationer och krav om hälsobesök från förskoleklass, grundskola, grundsärskola till och med gymnasiet.
- Vaccinationer planeras gemensamt och det är alltid två skolsköterskor som arbetar tillsammans vid vaccinationstillfället av säkerhetsskäl.
- MLA sammanställer årligen en Patientsäkerhetsberättelse om det som görs i elevhälsans medicinska insatser för att upprätthålla en hög patientsäkerhet.
- Överlappande överföringar av journaler och information då eleven byter skola/stadium för kontinuitet och säkerhet.
- Följer arkiveringsplan och all överföring av skolhälsovårdsjournaler till annan vårdgivare dokumenteras.
- Alla SHV-journaler sparas för all framtid.
- Arkiv finns centralt i kommunhuset där SHV-journalerna arkiveras enligt fastställd arkiveringsplan.
- Semestertjänster ger skolsköterskorna ökad tid för arbete med planering, kvalitet och säkerhet av de medicinska insatserna i elevhälsan.
- Kompetensutveckling i form av olika utbildningsdagar inom elevhälsans områden, skolsköterskekonferens etc.
- Medverkat i nätverksmöten för MLA i VG-regionen där bland annat patientsäkerhetsfrågor och aktuell information tagits upp och som MLA sedan har delgivit övriga medarbetare i skolhälsan.
- Skolsköterskorna har handledning ca en gång per månad. Svåra och ibland komplicerade ärenden tas upp och man får bra vägledning och ökad kunskap om hantering av diverse frågor.

Rutiner för att identifiera risker i verksamheten

SOSFS: 2011:9, 5 kap. 1 §

Vårdgivaren skall fortlöpande bedöma om det finns risk för att händelser skulle kunna inträffa som kan medföra brister i verksamhetens kvalitet.

Elevhälsans medicinska insats arbetar för ett säkerhetstänk i verksamheten för att undvika att risker och eventuella skador uppstår. Rutiner revideras regelbundet och åtgärder vidtas vid behov för att inte risker skall uppstå. Samlad riskanalys görs en gång per månad i samband med skolsköterskemöte.
Dokumentation och bevakning av de flesta elever görs i elevens medicinska journal i PMO och vi har även införskaffat scanners för att få möjlighet att lägga in alla dokument i elevens journal.

Rutiner för händelseanalyser

SFS 2010:659, 3 kap. 3 §

Vårdgivaren skall utreda händelser i verksamheten som har medfört eller hade kunnat medföra en vårdskada. Syftet med utredningen skall vara att

1. Så långt som möjligt klarlägga händelseförloppet och vilka faktorer som har påverkat det.
2. Ge underlag för beslut om åtgärder som skall ha till ändamål att hindra att liknande händelser inträffar på nytt, eller att begränsa effekterna av sådana händelser om de inte helt går att förhindra.

Skolsköterska och skolläkare rapporterar till MLA och verksamhetschef händelser som har medfört skada eller hade kunnat medföra skada för elev i samband med vård och omhändertagande av elevhälsans medicinska insatser. Verksamhetschef och MLA ansvarar för händelseanalys, utser eventuellt analys-team och arbetar fram åtgärder och tidplan och informerar vårdgivaren. MLA och Verksamhetschef sammanställer och återför resultat och eventuella åtgärder från avvikelsehanteringen till verksamheten. Vid allvarlig skada görs anmälan till Inspektionen för vård och omsorg, IVO, enligt Lex Maria.
Metoder som används är utifrån "Riskanalys & Händelseanalys, Handbok för patientsäkerhetsarbete".
Avvikelsesystemet för att belysa risker är ständigt pågående för ökad patientsäkerhet och bör därför kontinuerligt utvecklas av alla inom elevhälsans medicinska del.

Samverkan för att förebygga vårdskador

SOSFS: 2011:9, 4 kap. 6 §

Intern samverkan

- Viktigt att skolsköterskan får kännedom om både inflyttade och utflyttade elever på skolorna för att journaler skall kunna rekvireras och för att ev. medicinska insatser ej skall fördröjas eller utebli. Respektive skolsköterska får oftast inflyttnings-/utflyttningsmeddelande från enhetens skolassistent
- Samverkan med rektor och berörda pedagoger och eventuellt annan personal i elevhälsoarbetet runt eleverna vid vaccinationer, hälsobesök, akuta situationer, särskilda behov etc. Dels för att öka tryggheten för eleven och dels för att säkerställa följsamhet och säkerhet vid hanteringen av information mellan hem och skola.
- Behjälplighet och handledning av skolpersonal för elever med behov av hjälp vid till exempel funktionshinder, egenvårdsrutiner och läkemedelshantering.
- Samverkan med vårdnadshavare och elev för att främja hälsa och säkerställa information och insatser utifrån elevens behov, mognad och ålder.
- Bidrar med den medicinska kompetensen i den samlade elevhälsan då helhetssyn och samverkan är av vikt i det hälsofrämjande arbetet runt elevers hälsa och lärande.

Extern samverkan:

- Skolläkartjänsten samverkas med Primärvården och avtal finns med Ängabo vårdcentral, Alingsås för att säkra tillgång till Skolläkare.
- Samverkan med Barn- och Ungdomspsykiatrin, BUP sker regelbundet. Dels i direkt samverkan runt elever och dels i västbusmöten.
- Samverkan med Barn- och ungdomsmedicinska specialistmottagningar i framförallt Alingsås och Borås, men även Göteborg utifrån olika medicinska frågeställningar som rör den enskilde eleven.
- Samverkan med BVC dels genom gemensamma träffar 1-2 gånger/år i Barnteam samt för genomgång och överrapportering av barn som går över från BVC till Skolans elevhälsa när de börjar förskoleklass. Även barnets BVC-journal följer med barnet för ökad följsamhet och säkerhet efter vårdnadshavares godkännande.
- Samverkan med Närhälsan, Herrljunga vårdcentral dels via olika medicinska tillstånd och dels runt nyanlända elevers hälsa och vaccinationer.
- HVA-samverkan: Skolsköterskor och skolläkare i Herrljunga, Vårgårda, Alingsås samt Barn- och ungdomsmottagningen Alingsås träffas minst en gång/år för gemensam kompetens- och informationsdag. I augusti var det Alingsås som höll i programmet där bland annat Ungdomsmottagningen var med och informerade.
- Samverkan i Västbusmöten enligt direktiv.
- Samverkan med Socialtjänst bland annat då oro finns runt ett barns hälsa utifrån dess sociala situation
- Övrig samverkan med externa aktörer för ökad patientsäkerhet runt den enskilde eleven är bl.a. Barn- och ungdomshabilitering, Ungdomsmottagning, Smittskydd samt andra specialistavdelningar inom framförallt VG-regionen.
- Samverkan i MLA-nätverk i Västra Götalandsregionen.
- Tolkverksamhet

- Samverkan med Introduktionsenheten.
- Samverkan med boenden, familjehem och gode män för ensamkommande flyktingungdomar.

Hälso- och sjukvårdspersonalens rapporteringsskyldighet/klagomål och synpunkter

SFS 2010:659, 6 kap. 4 §, SOSFS 2011:9, 5 kap. 3 §

All personal i elevhälsans medicinska insatser ansvarar för att identifiera och rapportera risker och avvikelser som kan medföra negativa händelser eller tillbud för elever eller i verksamheten.
MLA och verksamhetschef ansvarar för att, tillsammans med skolsköterskor och skolläkaren, göra bedömningar/riskanalyser och vid behov informera om det som brister i patientsäkerhet runt elever. Åtgärder vidtas där efter av enhetsansvarig lokalt eller centralt.
Verksamhetschefen ansvarar också för att uppmärksamma och påtala risker till vårdgivaren.

Genom att ha som rutin att ständigt göra risk- och händelseanalyser, så blir det ett självklart inslag för ökad patientsäkerhet som skapar en säkerhetskultur där avvikelser ses som självklara att tas upp och rapportera för att arbeta vidare med i ett förbättringsarbete.
Vårdnadshavare bör informeras om möjligheten till klagomål och synpunkter på elevhälsans medicinska insatser utöver möjligheten att direkt kontakta respektive skolsköterska/skolläkare.
Eventuella synpunkter på skolhälsans verksamhet tas emot och vidarebefordras till verksamhetschefen som i sin tur utreder klagomålet/synpunkterna. I frågor som rör patientsäkerheten är MLA stödjande funktion.
På Bildningsförvaltningens hemsida finns ytterligare information och hänvisning för klagomålshantering.
www.herrljunga.se/invanare/barnutbildning/klagomalshantering

Sammanställning och analys

SOSFS 2011:9, 5 kap. 6 §

Sammanställning av synpunkter och klagomål är viktigt för att kunna utveckla och följa flöden över tid samt för att kunna identifiera eventuella mönster och trender som indikerar brister i verksamhetens kvalité.
Under året har vi inte haft några klagomål eller synpunkter på de medicinska insatserna i elevhälsan som behövts utredas.
Inga avvikelser eller händelser har identifierats i verksamheten under 2015.

Samverkan med elever och närstående

SFS 2010:659 3 kap. 4 §

Skolsköterska och skolläkare skall alltid sträva efter samverkan med vårdnadshavare och elev. Informationen skall alltid vara anpassad utefter elevens behov, ålder, mognad, kunskap och situation. Dessutom skall det finnas utrymme för eleven att framföra sin önskan och delaktighet i de medicinska insatserna i den mån det går.

Samverkan kan bland annat gälla:

- Information och genomförande av vaccinationer samt ev. biverkningar
- Information inför hälsobesök, hälsosamtal och skolläkarmottagning samt erbjudande om vårdnadshavares deltagande
- Sekretess och tystnadsplikt
- Information om vidtagna medicinska åtgärder vid omhändertagande av elev samt uppföljning av vad man bör vara uppmärksam på vid ev. skada eller sjukdom
- Vb använda tolk
- Ge elev möjlighet att själv söka skolsköterskan på mottagningen för olika hälsofrågor

Resultat

SFS 2010:659, 3 kap. 10 § p 3

Loggning:

Systemansvarig skolsköterska för PMO och medicinskt ledningsansvarig skolsköterska har utfört loggning av elevernas medicinska journaler av Skolsköterskor och Skolläkare.

Ingen avvikelse hittades om att någon på obehörigt sätt har varit inne i elevs journal utan tillåtelse.

Om loggningen visade att skolsköterska eller skolläkare har varit inne på elev på annan skola, så var det av förklarlig själ. Till exempel att gymnasieelev sökt skolsköterskan på Altorp eller vice versa eller att man varit inloggad på en skola och gått in på elev på en annan skola som man dock ändå är ansvarig för.

Vaccinationer:

Alla elever i år 2 och flickor i år 6 har erbjudits vaccinationer enligt nationella barnvaccinationsprogrammet. Vaccinationstäckningen är hög i Herrljunga kommun enligt Folkhälsomyndigheten.

Elever som inte är födda i Sverige går oftast under annat vaccinationsprogram och erbjuds, enligt gällande bestämmelser, kompletterande vaccinationer enligt nationella barnvaccinationsprogrammet till och med gymnasiet. Detta har skett under året, men ett fåtal under hösten.

Hälsobesök

Alla elever i förskoleklass, grundskolan, grundsärskolan och gymnasiet har erbjudits hälsobesök i förskoleklass, år 2, år 4, år 6, år 8 och år 1 på gymnasiet. Även nyanlända elever har erbjudits hälsobesök som ett komplement till den hälsoundersökning som vårdcentralen gör, dock endast ett fåtal under hösten.

Planerad/Öppen mottagning

Skolsköterskans öppna mottagning är en viktig del i elevhälsans generella hälsofrämjande och sjukdomsförebyggande arbete och skall även kunna erbjuda lättare sjukvårdsinsatser vid behov. Ofta utgör den också en viktig "oas" för elever med svårigheter och problem av olika slag och dessutom kan skolsköterskan också identifiera om en elev är i behov av särskilt stöd eller upptäcka om en elev far illa eller riskerar att fara illa i enlighet med socialtjänstlagen. Genom besök på den öppna mottagningen kan eleven tillsammans med skolsköterskan reflektera över hur denne kan påverka sin hälsa och livssituation.
Under året har kommunens alla elever haft möjlighet att regelbundet kunna söka skolsköterskan på öppen mottagning på respektive skola, dock i olika omfattning då skolsköterskan har mer tid på de större skolorna och vistas där mer än de mindre landsbygdsskolorna.

Nyanlända och ensamkommande elever

Under året har det varit en stor tillströmning av asylsökande elever, framför allt till Altorpskolan och Kunskapskällan och de flesta av dem har varit ensamkommande. Stor del av skolsköterskans tid har tagits i anspråk och det har tidvis varit svårt att hinna med det löpande arbetet. Tid har ej heller räckt till för hälsobesök och vaccinationer av dessa elever.

- Vårdgivaren uppmärksammade detta under hösten och beslöt att tilldela elevhälsans medicinska insatser ökning av 35 % tjänstgöring för att upprätthålla

en patientsäkrare elevhälsa att börja gälla 160101. Organisatoriskt har det organiserats genom att skolsköterskan på Kunskapskällan har avlastats med Mörlandaskolan som skolsköterskan på 4-skolorna tar över och går upp i tjänstgöringstid. Samtidigt tar skolsköterskan på Kunskapskällan över alla nyanlända elever på Altorp och gymnasiet och samordnar alla insatser för dem samt ansvarar för samverkan med externa vårdgivare och myndigheter.

- Dokumenterade rutiner för mottagande av nyanlända elever i elevhälsans medicinska insatser har också tagits fram.

Bemanning

Nytt skolläkaravtal har skrivits från och med 160101 med Ängabo vårdcentral och Skolläkare Per Studahl fortsätter som tidigare.

Lokaler, utrustning

I det systematiska kvalitetssäkrings- och förbättringsarbetet för Elevhälsans medicinska insats gjordes under 2014 en inventering på samtliga skolor i kommunen angående lokaler, utrustning och bemanning. Det visade sig att mycket fanns det tillgång till, men också lite brister i utrustning och lokaler. I början av 2015 hade en hel del ny utrustning kommit på plats i form av nya syntavlor och belysningsskåp till dessa och belysning i lokaler kompletterades på vissa skolor. Även flera nya längdmätare som var millimeter-graderade köptes in för att kvalitetssäkra tillväxtundersökningarna.

I alla medicinska insatser runt elever, är det av vikt att det finns tillgång till de resurser som krävs för att upprätthålla en hög patientsäkerhet utifrån olika behov samt för att möta de krav som ställs på verksamheten i samband med hälsobesök/hälsosamtal, skolsköterske/ skolläkarmottagningar, uppföljningar etc. I och med det, kan Vårdgivaren för Elevhälsans Medicinska Insatser i Herrljunga kommun, erbjuda ett mer säkrare, förebyggande och hälsopromotivt arbete av god kvalitet, för att främja hälsa, lärande och utveckling mot utbildningens mål utifrån ett salutogent perspektiv.

Behov av Kommande översyn och åtgärder

- Åtgärder för ökat sekretesskydd och lyhördhet i skolhälsans lokaler:
  - På Altorpskolan är sekretesskyddet dåligt mellan mottagningen och vilrummet. I förra årets patientsäkerhetsberättelse gav vårdgivaren besked att man skulle avvakta med att se över sekretesskyddet då det fanns planer på att skolan skulle renoveras och byggas om och då skulle det tas i beaktande. Ännu verkar ingen ombyggnation vara på gång och detta bör ordnas för att inte sekretesskyddade samtal och undersökningar röjs vid skolsköterske- och skolläkarmottagning.
  - Mörlandaskolans sekretesskydd har ej heller vidtagits och störande ljud utifrån korridoren och närliggande klassrum läcker in på mottagningen.
  - Dörren till skolsköterskans mottagning på Kunskapskällan bör bytas då den inte är sekretesskyddad.
- Tillgängligheten för rörelsehindrade i Molla och Od kvarstår.
- Utrymmet i Hudene och tillgång till vatten för skolsköterskan är fortfarande den samma.

Ny vaccination införs för elever i årskurs 8

Från och med läsåret 2016 – 2017 kommer alla elever i år 8 på Altorpskolan erbjudas en boosterdos mot stelkramp, difteri och kikhosta enligt det nationella barnvaccinationsprogrammet för barn födda 2002 och framåt. Detta innebär att vi får in ytterligare en ny vaccination av en hel årskull elever. För detta krävs det planering, ekonomiska och tidsmässiga resurser för samordning, inköp, medgivande av vårdnadshavare, vaccinationsordinationer, dokumentation och genomförande med dubbelbemanning av säkerhetsskäl.

Ärende 5

HERRLJUNGA KOMMUN
Bildningsförvaltningen

2016-05-03

RAPPORT AVSEENDE TILLSYN AV PEDAGOGISK OMSORG

Inledning

Med tillsyn avses enligt skollagen 26 kap.2-4 §§ en självständig granskning som har till syfte att kontrollera om den verksamhet som granskas uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter. I tillsynen ingår att fatta de beslut om åtgärder som kan behövas för att den huvudman som bedriver verksamheten ska rätta fel som upptäckts vid granskningen. En kommun har ansvar för tillsyn över pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen har godkänt enligt 2 kap. 7 § andra stycket. Tillsynen genomförs i enlighet med Skollagen samt med riktlinjer för pedagogisk omsorg i enskild regi i Herrljunga kommun, som antogs av UN 2011-05-23. Tillsynen inriktas på bedömning av kvaliteten och har till syfte att avgöra om verksamheten uppfyller statens krav enligt skollag.

Ansvarig för tillsynen är, enligt bildningsnämndens delegationsordning, verksamhetschefen för elevhälsan. Tillsynen har genomförts med besök på Knattebo den 25 april 2016.

Tillsynen avser

Pedagogisk omsorg:	Knattebo
	Remmene bygdegård

Underlag

Tillsynen har inletts med att ett frågeformulär har skickats till Knattebo. Frågor och de svar som lämnats ligger till grund för samtal med personal/personalansvarig, föräldraenkät, samt ett verksamhetsbesök på Knattebo. Verksamhetsbesöket inleddes med en observation av förskolans inomhus- och utomhusmiljö. Tillsynen är genomförd av Birgitta Johansson, verksamhetschef för elevhälsan samt Eva Olsson, handläggare barnomsorg. Denna skriftliga rapport kompletteras med en muntlig återkoppling av ansvarig chef samt ev. bildningschef.

Beskrivning av miljön

Förskolan är inrymd i en lägenhet i Remmene bygdegård. Lokalen är nyrenoverad och ljus, innehåller två våningar. I den nedre våningen finns hall, toalett, kök och två rum, övervåningen består av hall, toalett och två rum varav ett används för vila. Eftersom lägenheten består av ett flertal rum finns det möjligt för barnen att få välja att leka i mindre grupp, lite mer avskilt. Knattebos lokaler känns små men hemtrevliga. Utegården, som omgärdas av staket med grindar, är väl tilltagen och det finns möjlighet för många varierande lekutmaningar som känns tilltalande. Cykelbana på gården kommer att iordningställas under våren. Knattebo ligger i närheten av skogen, vilken används regelbundet i verksamheten. Frukost, lunch och mellanmål tillagas av personalen, även matinköp görs av personalen. Man lagar mat från grunden med närproducerat och så långt som möjligt ekologiska råvaror. Barnen får också hjälpa till vid tillagning och dukning som ” Dagens fixare”. Vid besöket fanns 8 barn på plats. Barnen lekte alla tillsammans och verkar trivas på Knattebo.

Knattebo hade vid tillsynen 15 barn, 12 pojkar och 3 flickor inskrivna. Barnen är i åldrarna 2-6 år. Tre barn är placerade 15tim/vecka, de övriga barnens tider varierar upp till 50 tim.

Knattebo arbetar aktivt med att alla vuxna ska vara goda förebilder

Knattebo arbetar för övrigt efter den likabehandlingsplan som är upprättad för verksamheten, och som följs upp vid APT och vid terminens slut. Planen innehåller mål, nuläge, åtgärd, tidpunkt, ansvar och uppföljning. Men det saknas handlingsplan för hur man går tillväga om det uppstår diskriminering, trakasseri eller annan kränkande behandling.

Organisation och ledning

Svenska kyrkan Herrljunga pastorat är Knattebos huvudman. Verksamheten utgår från den kristna och barnkonventionens värdegrund där barnen stimuleras för utveckling och lärande. Man arbetar bland annat utifrån den” Gyllene regeln” (….Allt vad ni vill att människorna ska göra för er, det ska ni också göra för dem.)

Knattebo har öppet 6.00 - 17.30 och under sommaren har man stängt fyra veckor

Personalen består av 3 årsarbetare, i det ryms ca: 40 % till matlagning och ca: 10% till städning. En av personalen har även verksamhetsansvar med ett visst administrativt uppdrag för detta finns ingen särskild tid avsatt i tjänsten.
Personalens utbildning är barnskötare, fritidsledare och personlig assistent. Kompetens i teckenspråk samt barnmassage finns i arbetslaget.
Omsättningen i personalgruppen är låg.

Personalen har deltagit på en tvådagars rikskonferens, vilken innehöll ” labba i förskolan”, ”att förstå och förebygga konflikter”, ”måltidspedagogik”, ”utomhuspedagogik” samt ” Hur lärplattan bidrar till ett lustfyllt lärande”. De har också deltagit i kommunens kompetensutveckling, ” Anknytning i förskolan” och ” Det systematiskt kvalitetsarbete”. En personal har även deltagit i stiftets nätverksträff. Tillgång till pedagogisk handledning saknas.

Planering av den pedagogiska verksamheten sker 1,5 tim /vecka. Knattebo har stängningsdag inför terminstart.

Ansökan om plats sker till bildningsförvaltningen i Herrljunga och verksamheten följer kommunens köregler med undantag av syskonförtur. Verksamheten är öppen för alla barn.

Verksamheten erhåller kommunbidrag på lika villkor som övrig pedagogisk verksamhet. Kommunbidraget utbetalas månadsvis. Föräldraavgift betalas till Herrljunga kommun som följer maxtaxan.

Utveckling och lärande

UTVECKLING OCH LÄRANDE

Av 25 kap.2§ skollagen följer att pedagogisk omsorg genom pedagogisk verksamhet ska stimulera barns utveckling och lärande. Det framgår också att verksamheten ska utformas så att den förbereder barnen för fortsatt lärande.

Av 25 kap. 6§ skollagen följer att verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov samt utformas så att den främjar allsidiga kontakter och social gemenskap.

”Verksamheten i Knattebo ska präglas av att barn och föräldrar känner sig trygga, bekräftade och möts av någon ordinarie personal varje dag. Verksamheten genomsyras av att barnen lär sig respekt för sig själva, sina medmänniskor, djur och natur i språk och handling. Verksamheten ska vara öppen, ärlig och omsorgstagande där föräldrar ska känna att de kan framföra åsikter och kritik.” (Mål i Knattebos likabehandlingsplan)

Leken prioriteras och lekmaterial för rollek, bygglek och kreativt skapande finns i olika rum på Knattebo. Uteleken stimuleras av olika lekredskap som finns på gården som klätterställning, sandlåda, lekstuga m.m. Inom kort skall det även anläggas en cykelbana. Pallkragar där barnen sått grönsaker som de pysslar om och skördar finns också på gården.

Samlingen innehåller varje dag veckans sång och ramsa. I samlingen dras också dagens fixare samt veckans tecken presenteras. Veckans tecken har särskilt gynnat barn med språksvårigheter som har blommat ut på ett fantastiskt sätt. Även föräldrarna har gett feedback på detta och berättar hur barnen tecknar hemma.

Gruppen delas vid vissa tillfällen, då de äldre barnen bl.a. arbetar med ett språkmaterial ” Språklust”. Barnen är ute minst två timmar/dag, besöker skogen en förmiddag/vecka samt har gympa 1g/vecka.

Utflykter till teater, bibliotek m.m. sker under året.

Uppföljning, utvärdering och utveckling

Av 25 kap. 8 § skollagen framgår att en kommun systematiskt ska följa upp och utvärdera pedagogisk omsorg. Om det vid uppföljning, genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i den pedagogiska omsorgen ska kommunen se till att nödvändiga åtgärder vidtas……

Kvalitetsredovisning för Knattebo 2015/16 beskriver verksamheten under året och innehåller antal inskrivna barn, personalgruppen, mål och värdegrund samt aktiviter som gjorts under året. Varje termin får föräldrarna ett Knattebonytt, där finns information om ex. stängningsdagar,

föräldramöten, utvecklingssamtal m.m. Dagens information/verksamhet sammanfattas i en loggbok av personal som stänger. Stort engagemang har funnits i bygden och bland föräldrar när det handlar om att sponsra och iordningställa barnen utemiljö, vilket har lett till en inbjudande lekmiljö för barnen.

Föräldrarna involveras i verksamheten genom den dagliga kontakten, utvecklingssamtal en till två gånger /år, föräldramöten och tillsammansdagar. Föräldrars synpunkter och uppfattningar om verksamheten följs upp via kommunens brukarenkät vilken visar på att de föräldrar som svarat på enkäten är mycket nöjda eller nöjda med verksamheten och de tycker att det viktigaste är att barnen trivs på Knattebo.

Kommunens blankett för klagomål används. Det finns inga inkomna klagomål till verksamheten.

Särskilt stöd

25 kap. 2§ skollagen.
Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges den omsorg som deras speciella behov kräver. Verksamheten ska utformas så att den förbereder barnen för fortsatt lärande.

Knattebo har upprättat en handlingsplan för att uppmärksamma barn i behov av stöd. ” Handlingsplan För Knattebo” vilken bl.a. beskriver syfte, mål, föräldrasamverkan, ansvarsfördelning, utvärdering m.m. Handlingsplanen ska förvaras i låsbart skåp som inte finns idag men som är på gång att inskaffas. Ansökan om tilläggsbelopp görs till bildningschefen.
På Knattebo finns ingen specialpedagogisk kompentens, man får stöd från kyrkans socialpedagog. Intresse finns för att kunna köpa specialpedagogisk kompetens från kommunen, men vet inte vem som ansvarar för detta och till vilken kostnad.

För tillfället finns inget behov av modersmålsstöd.

Riskhanteringsplaner

Följande riskhanteringsplaner finns för Knattebo**:**

- Brandutrymning
- Hantering av farliga ämnen
- Säkerhet vid utflykt och dylikt
- Säkerhet mot övergrepp och liknande
- Krishanteringsplan
- HLR

Sammanfattning samt bedömning

Vid besöket upplevs en positiv och välkomnande atmosfär från barn, personal. Det var endast 8 barn på plats vid besöket och barnen lekte rollekar tillsammans med en personal under en stor del av

besöket. Deltog även i samlingen där barnen bl.a. fick visa tecken och ramsor man lärt sig. Barnen var engagerade, delaktiga och nyfikna.

Lokalerna känns hemtrevliga, ljusa och fräscha, dock finns ingen större golvyta för mer rörelselek. För detta har man även tillgång till en större lokal i bygdegården där barnen har möjlighet att kunna röra sig på en större yta.

Verksamheten utgår från den kristna värdegrunden vilket märks tydligt i alla upprättade dokument och handlingsplaner. Detta informeras föräldrarna om vid ett tidigt skede innan man tackat ja till platsen.

Personalen arbetar aktivt med att vara goda förebilder och att barnen lär sig respekt för sig själva, sina medmänniskor, djur och natur i språk och handling. Barnens bästa står i fokus. Barnens särskilda rättigheter så som de beskrivs i Barnkonventionen tas upp i ett flertal dokument och upplevs efterföljas i samtal och i omsorg om barnen.

En stor fördel för en fortsatt utveckling av verksamheten är att det inte är någon omsättning i personalgruppen och att det finns två vikarier som sätts in vid behov. Detta ger stabilitet för verksamheten och trygghet för barn och föräldrar.

Deltagandet i kurser och utbildningar har stimulerat personalen till nya ideèr och tankar. En kväll i månaden träffas personalen för att grovplanera och utvärdera.

HERRLJUNGA KOMMUN
Bildningsförvaltningen

Beslut

Några övergripande brister har inte kartlagts vid tillsynen. Däremot finns några områden som är i behov av förbättringsinsatser. Dessa redovisas nedan i punktform och kommer att följas upp okt 2016

- Handlingsplanen för Knattebo bör kompletteras så att dokumentet tydligt beskriver att planen handlar om hur personalen ska agera när man uppmärksammar barn i behov av särskilt stöd.

- Likabehandlingsplanen bör kompletteras med en handlingsplan hur man går tillväga när kränkning/trakasserier uppstår.

- Upprätta rutiner för hur och var man söker stöd när behov av Specialpedagogiskt stöd uppstår.

Herrljunga 2016-05-30

……..

Birgitta Johansson

HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
FÖRVALTNINGEN
Ingemar Kihlström

Ordförandebeslut
2016-06-07
DNR UN 113/2016 607

Start av program i gymnasieskolan läsåret 2016-2017

Sammanfattning

I och med omvalsperiodens slut den 16 maj står det klart att de låga sökandesiffrorna som angavs efter första valperiodens slut i januari till stor del kvarstår. Ansökningarna har varit flest på Bygg- och Anläggningsprogrammet varpå fler platser önskas skapas. Vidare har vissa program haft få ansökningar varpå de föreslås vara vilande ett läsår.
Beslut att starta program bygger på såväl ekonomiska hänsynstaganden som på möjligheter till kvalitet i undervisningen. Eftersom några program har så få sökande påverkar detta möjligheten till kvalitet i undervisningen.
På grund av tidsaspekter gällande antagning för de sökande fattas beslutet omgående och därav ordförandebeslutet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2016-06-02
Antagningsstatistik för Kunskapskällan från Antagningsenheten.

Ordförandes beslut

1. Bildningsnämnden beslutar att starta följande program:
   Bygg- och Anläggningsprogrammet,
   Elprogrammet alla inriktningar (eftersom full samläsning sker 1:a året),
   Industriprogrammet,
   Lärlingsprogrammet,
   Naturvetenskapsprogrammet,
   Teknikprogrammet.

2. Bildningsnämnden beslutar att hålla följande program vilande ett läsår:
   Ekonomiprogrammet,
   Restaurang- och Livsmedelsprogrammet (inklusive IMPRO-plats),
   Samhällsvetenskapsprogrammet.

3. Bildningsnämnden beslutar att öka antalet erbjudna platser på Bygg- och Anläggningsprogrammet till 12, med avsikten att två platser förväntas kunna bli lärlingsplatser.

Ingemar Kihlström
Bildningsnämndens ordförande

HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
FÖRVALTNINGEN
Thereze Gunnarsson

Tjänsteskrivelse
2016-06-02
DNR UN 113/2016 607

Start av program i gymnasieskolan läsåret 2016-2017

Sammanfattning

I och med omvalsperiodens slut den 16 maj står det klart att de låga sökandesiffrorna som angavs efter första valperiodens slut i januari till stor del kvarstår. Ansökningarna har varit flest på Bygg- och Anläggningsprogrammet varpå fler platser önskas skapas. Vidare har vissa program haft få ansökningar varpå de föreslås vara vilande ett läsår.

Beslut att starta program bygger på såväl ekonomiska hänsynstaganden som på möjligheter till kvalitet i undervisningen. Eftersom några program har så få sökande påverkar detta möjligheten till kvalitet i undervisningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2016-06-02
Antagningsstatistik för Kunskapskällan från Antagningsenheten.

Förslag till beslut

1. Bildningsnämnden beslutar att starta följande program:
   Bygg- och Anläggningsprogrammet,
   Elprogrammet alla inriktningar (eftersom full samläsning sker 1:a året),
   Industriprogrammet,
   Lärlingsprogrammet,
   Naturvetenskapsprogrammet,
   Teknikprogrammet.

2. Bildningsnämnden beslutar att hålla följande program vilande ett läsår:
   Ekonomiprogrammet,
   Restaurang- och Livsmedelsprogrammet (inklusive IMPRO-plats),
   Samhällsvetenskapsprogrammet.

3. Bildningsnämnden beslutar att öka antalet erbjudna platser på Bygg- och Anläggningsprogrammet till 12, med avsikten att två platser förväntas kunna bli lärlingsplatser.

Thereze Gunnarsson
Tf rektor

Expedieras till: Anna Berner, Antagningsemheten Borås

HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
FÖRVALTNINGEN
Thereze Gunnarsson

Tjänsteskrivelse
2016-06-02
DNR UN 113/2016 607

Bakgrund

De sökande fördelar sig på våra program enligt följande:

Program	Antal sökande i 1:a hand	Antal platser
BA	14	10
EEDAT-F*	5	5
EEDAT-W**	1	7
EEELT***	3	3
EK	1	24
IN	7	8
LÄR	3	7
NA	7	24
RL	1	7
SA	1	24
TE	7	24

* Fideltronic
** Webb och app
*** Elteknik (Herrljunga Elektriska AB)

Som ovanstående tabell visar är det dock högt tryck på Bygg- och Anläggningsprogrammet. Vi har i nuläget 10 platser att erbjuda, men ser att vi skulle kunna öka med två platser. Om vi ökar BA med två platser är målsättningen att två elever kommer att välja lärlingsutbildning inför år 2, för att bredda med annan utbildning än specifikt husbyggnad. Inom lärlingsutbildning riktat mot BA är möjligheterna mycket breda, och kan innefatta yrken allt från måleri till plåtslageri.

Ekonomisk bedömning

Oavsett om programmen läggs vilande eller ej kommer det fåtaliga antalet elever innebära att gymnasiets budget kommer att minska. Om programmen är kvar men samläsning med övriga grupper sker kommer det inte innebära någon ekonomisk skillnad första året mot om programmen läggs vilande. Till läsåret 2017-2018 kan ekonomin påverkas. Om det låga sökantalet då kvarstår måste programspecifika kurser med mycket få elever genomföras, vilket innebär en ökad kostnad för skolan. Om läsåret 2017-2018 har ett högre söktryck igen, innebär det att samläsning mellan årskurser kan ske, vilket innebär att ekonomin inte påverkas. Två risker finns med att låta program vila, dels att återvändande elever från andra kommner kan inte tas emot, dels att framtida elever inte vågar välja Kunskapskällan av risk att ytterligare program kan komma att läggas vilande.

Antagningsstatistik för gymnasieprogram, Herrljunga (1466) period 20161

	Platser	Förstahandssökande					Antagna				Jämförelsetal			Reserver		
			Varav:				Varav:				grupp 0					
Anskod	Org	Ant	Tot	S	Hemk	Frisök	Tot	1:a h	Hemk	Frisök	Lägst	Medel	Median	Tot	1:a h	Led pl
BA-KK	10	10	14	6	7	0	10	7	3		162.5	200	201.25	1	1	0
EEDAT-F-KK	4	4	5	3	1	0	2	2	0		212.5	213	212.5	0	0	2
EEDAT-W-KK	7	7	1	0	0	1	1	1	0	1				1	0	6
EEELT-KK	3	3	2	0	2	0	3	2	2		192.5	216	195	1	0	0
EK-KK	24	24	1	0	0	0	0	0	0					1	1	24
IM-KK	24	24	1	0	1	0	6	1	6		22.5	97	103.75	0	0	18
IMPROEEDAT-KK	1	1	0	0	0	0	1		0		175	175	175	1	0	0
IMPROEEDAT-W-KK	1	1	0	0	0	0	0		0					0	0	1
IMPRORL-KK	1	1	0	0	0	0	0		0					0	0	1
IN-KK	8	8	7	7	5	0	1	0	0		155	155	155	0	0	7
IN0L-KK	7	7	3	1	2	0	2	2	1		180	186	186.25	0	0	5
NA-KK	24	24	6	0	6	0	7	6	7		217.5	269	282.5	2	0	17
RLKOK-KK	7	7	1	0	1	0	3	1	2		182.5	204	205	0	0	4
SA-KK	24	24	1	0	1	0	2	1	2		252.5	266	266.25	0	0	22
TEINF-KK	24	24	7	0	7	0	8	7	7		162.5	239	243.75	0	0	16
15 stv.	**169**	**169**	**49**	**17**	**33**	**1**	**46**	**30**	**30**	**1**					**2**	**123**

Antagningsstatistik för gymnasieprogram, Herrljunga (1466) period 20161

	Platser		Förstahandssökande					Antagna			Jämförelsetal			Reserver		
			Varav:					Varav:			grupp 0					
Anskod	Org	Ant	Tot	S	Hemk	Frisök	Tot	1:a h	Hemk	Frisök	Lägst	Medel	Median	Tot	1:a h	Led pl

Anskod Ansökningskod för studievägen.

Org pl / Ant pl Antal platser enligt grundorganisationen respektive antal platser för antagning i den aktuella körningen.

Förstahandssökande
Tot = Totalt antal sökande till studievägen i förstahand, oavsett behörighet.
S = Antal försthandssökande med S-behörighet, dvs saknar betyg i behörighetsgivande ämnen.
Hemk = Antal sökande från hemkommunen (samma som studievägeskommun).
Frisök= Antal sökande till studievägen som söker i mån av plats.

Antagna
Tot = Totalt antal antagna på studievägen, inkl Beslutat antagna.
1:a h = Antal antagna på studievägen på sitt förstahandsval, inkl Beslutat antagna.
Hemk = Antal antagna från hemkommunen (samma som studievägeskommun).
Frisök = Antal antagna i mån av plats.

Jämförelsetal grupp 0
Lägst = Lägsta jmf för antagna i grupp 0. Ev beslutat antagna i gruppen räknas ej med.
Medel = Medelbetyg för antagna i grupp 0. Ev beslutat antagna i gruppen räknas ej med.
Median = Median för antagna i grupp 0. Ev beslutat antagna i gruppen räknas ej med.

Reserver
Tot = Totalt antal reserver till studievägen. Inkluderar S-behöriga om de varit med i körningen, annars endast behöriga.
1a h = Antal reserver som har studievägen som sitt förstahandsval. Inkluderar S-behöriga om de varit med i körningen, annars endast behöriga.

Led platser Antal lediga platser på studievägen.

Skolinspektionen

Informationsbrev

2016-06-07
1 (2)
Dnr 2016:4258

2016:4662, 2016:4663, 2016:4664,
2016:4665, 2016:4666, 2016:4667,
2016:4668, 2016:4669, 2016:5242

Herrljunga kommun

Nu startar Skolinspektionens tillsyn i Herrljunga kommun

Hej,

Skolinspektionen har tidigare genomfört skolenkäten i Herrljunga kommun. Nu är det dags för tillsyn.

Vi kommer till er preliminärt den **6-9 september 2016** för att genomföra tillsynen. Innan dess kommer vi till er för ett uppstartsmöte. Syftet är att berätta mer om hur tillsynen går till och vad det betyder för Herrljunga kommun. Vi föreslår den **17 eller 18 augusti kl. 9.00-11.00** för detta.

Vid uppstartsbesöket vill vi att både ansvariga politiker, förvaltningsledning samt rektorer, förskolechefer och andra chefer för utbildningen (exempelvis chef för fritidshemmet) deltar. Utöver det är det bra om andra nyckelpersoner i er organisation också deltar på mötet.

Underlag inför besöket

Inför besöket behöver ni fylla i de bifogade dokumenten och skicka dem till Skolinspektionen. Senast **den 29 augusti 2016** vill vi ha den begärda informationen:

- Begäran om information inför regelbunden tillsyn av utbildningsverksamheten i Herrljunga kommun
- Begäran om information inför regelbunden tillsyn av Eriksbergs skola
- Begäran om information inför regelbunden tillsyn av Altorpskolan grundsärskola

Observera att begäran om information även omfattar bilagor.

Skicka uppgifterna till: solmaz.malek.lundin@skolinspektionen.se eller med post: Skolinspektionen, Box 2320, 403 15 Göteborg. Att. Dnr: 43-2016:4258

När vi har tagit emot informationen kommer vi att återkomma med hur vi rent praktiskt vill genomföra tillsynen och vilka vi vill intervjua.

Skolinspektionen

Informationsbrev

Dnr 2016:4263

2016:4723, 2016:4724, 2016:4725,
2016:4726, 2016:4727, 2016:4728,
2016:4730, 2016:4731, 2016:5244

Skolinspektionens tillsyn

Skolinspektionen ansvarar för tillsyn i förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola, förskola, fritidshem och vuxenutbildning.

Vid tillsynen kommer vi att bedöma hur väl kommunen uppfyller nationella mål och krav. Vi har olika typer av tillsyn. Alla huvudmän granskas utifrån hur de tar ansvar för förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola, förskola, fritidshem och vuxenutbildning.

Utöver ovanstående tillsyn besöker vi också skolor med stora utvecklingsbehov. Dessa skolor väljs ut med hjälp av en analys som bland annat bygger på kunskapsresultaten, vår enkät med elever, föräldrar och pedagogisk personal, resultat från tidigare tillsyner och anmälningar till Skolinspektionen. Utöver sådana prioriterade tillsyner besöker vi samtliga fristående skolor i en så kallad bastillsyn. Skälet till det är att stärka insynen i dessa skolor. Därtill prioriterar vi att besöka samtliga grund- och gymnasiesärskolor.

I Herrljunga kommun kommer vi att besöka **Eriksbergs skola** i en prioriterad tillsyn. Därtill kommer vi att besöka **Altorpskolan grundsärskola**.

Läs mer på vår webbplats

Mer information om hur tillsynen genomförs finns på vår plats: https://www.skolinspektionen.se/sv/Tillsyn

Här finns också olika informationsbrev till exempelvis vare: www.skolinspektionen.se/informationsmaterial

För ytterligare information är ni välkomna att kontakta undertecknad.

Med vänlig hälsning
Solmaz Malek Lundin, utredare

Telefon: 08-58 60 84 33

E-post: solmaz.malek.lundin@skolinspektionen.se

HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
FÖRVALTNINGEN
INGEMAR KIHLSTRÖM
ROBERT ANDERSSON

Presidieskrivelse
2016-06-08
UN 108/2016 601

Remissvar Handlingsplan för jämställdhetsarbetet i Herrljunga kommun 2016-2019

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag.

Ingemar Kihlström
Ordförande

Robert Andersson
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom till:

HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
FÖRVALTNINGEN
Erik Anderson

Tjänsteskrivelse
2016-05-30
DNR UN 108/2016 601

Remissvar Handlingsplan för jämställdhetsarbetet i Herrljunga kommun 2016-2019

Sammanfattning

Herrljunga kommuns folkhälsopolitiska råd har översänt förslag på Handlingsplan för jämställdhetsarbetet i Herrljunga kommun 2016-2019 på remiss till Bildningsnämnden. Herrljunga kommun har undertecknat en avsiktsförklaring för ett Jämställt Västra Götaland vilket bland annat innebär att kommunen avser att koppla sitt kommande arbete med jämställdhetsintegrering till det övergripande strategiarbetet och att kommunen tar fram en handlingsplan som ska innehålla ett urval av insatser från strategin och beskriva hur dessa ska genomföras. Strategin Jämställt Västra Götaland innehåller tre målområden:

- Makt, inflytande och ekonomisk jämställdhet
- Makt och hälsa
- Makt och mäns våld mot kvinnor

Det folkhälsopolitiska råder önskar att nämnden yttrar sig över följande fyra områden:

1. Kontroll av innehållet i lämnat material
2. Anser ni att innehållet i handlingsplanen är att betrakta som kvalitativt arbete gällande våld i nära relationer?
3. Behöver materialet kompletteras eller på annat sätt ändras?
4. Allmänna synpunkter på materialet

2. I enlighet med Herrljunga kommuns riktlinje för kommunövergripande styrdokument så framgår det att en plan ska ange vad som ska uppnås inom ett visst område på en detaljerad nivå. Materialet saknar tydliga målsättningar för att stärka arbetet gällande våld i nära relationer. Handlingsplanen saknar även tydliga åtgärder för hur arbetet med våld i nära relationer ska bedrivas. Arbetet kan fångas upp i handlingsplanens krav på nämndernas i enlighet med skrivelsen: "I nämndernas styrande verksamhetsmål ska finnas minst ett mätbart och konkret jämställdhetsmål för verksamheten". För att tydligare peka ut önskade mål och viljeinriktningar med hur kommunen ska bedriva arbete gällande våld i nära relationen bör det folkhälsopolitiska rådet föreslår att kommunfullmäktige antar mål och förtydligar vilken nämnd som ansvar för kommunens sammanhållande verksamhet inom området.

3. Behöver materialet kompletteras eller på annat sätt ändras?
Utöver synpunkter gällande våld i nära relationer så föreslås under rubriken ”insatser som gäller för alla kommunens verksamheter” punkt 1 och punkt 6 att jämställdhetsperspektivet förtydligas och skärps med en passage om intersektionalitet för att förtydliga att jämställdhetsarbetet spännvidd.

HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
FÖRVALTNINGEN
Erik Anderson

Tjänsteskrivelse
2016-05-30
DNR UN 108/2016 601

4. Handlingsplanen når bättre de två första områdena om makt, inflytande och ekonomisk jämställdhet och makt och hälsa och i dessa delar så delar vi handlingsplanens intentioner.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2016-05-30
Förslag Handlingsplan för jämställdhetsarbetet i Herrljunga kommun 2016-2019, 2016-03-30
Remissmissiv, 2016-03-30

Förslag till beslut

1. Folkhälsopolitiskarådet bör stärka handlingsplanen genom att formulera mål och beskrivningar gällande arbetet mot våld i nära relationer, samt förtydliga jämställdhetsbeskrivningarna under rubriken insatser som gäller för alla kommunens verksamheter.
2. Bildningsnämnden godkänner remissvaret och antar svaret som sitt eget.

Erik Anderson
Utvecklingsledare

Expedieras till: Viveka Lundahl. Folkhälsosamordnare, Folkhälsopolitiskarådet

Herrljunga kommun
Folkhälsopolitiska rådet
Viveca Lundahl

Remiss **2016-03-30**

Remiss angående Handlingsplan för jämställdhetsarbetet i Herrljunga kommun 2016 – 2019

Folkhälsopolitiska rådet, översänder härmed remisshandling Handlingsplan för jämställdhetsarbetet i Herrljunga kommun 2016 - 2019 för yttrande.

Vi vill gärna att Ni beaktar följande i Ert yttrande:

1. Kontroll av innehållet i lämnat material
2. Anser ni att innehållet i handlingsplanen är att betrakta som kvalitativt arbete gällande våld i nära relationer?
3. Behöver materialet kompletteras eller på annat sätt ändras?
4. Allmänna synpunkter på materialet

Yttrandet ska vara inkommen senast den 10 juni 2016

Om det uppstår frågor över remisshandlingen går det bra att kontakta folkhälsoutvecklare Viveca Lundahl på telefon 171 30 alt. via e-post: viveca.lundahl@admin.herrljunga.se

Yttrandet skickas till: herrljunga.kommun@admin.herrljunga.se alt.

Herrljunga kommun
Box 201
524 23 Herrljunga

För Herrljunga kommun

Viveca Lundahl
Folkhälsoutvecklare

Sändlista:	Kommunstyrelsen	Partigrupperna:	Centerpartiet
	Socialnämnden		Folkpartiet
	Bildningsnämnden		Kommunens Väl
	Tekniska nämnden		Kristdemokraterna
	Bygg- miljönämnden		Miljöpartiet
			Moderaterna
			Vänsterpartiet

HERRLJUNGA KOMMUN



HANDLINGSPLAN FÖR JÄMSTÄLLDHETSARBETET I HERRLJUNGA KOMMUN

2016 – 2019

Antagen i KF 2016-xx-xx

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning…… 2

Handlingsplan för jämställdhetsarbetet i Herrljunga kommun…… 3

1. Bakgrund……...3

1.1 Handlingsplan……3

1.2 Definitioner……4

2.Jämställdhetsintegrering……5

3. Struktur, inriktning och insatser……5

3.1 Insatser som gäller för Herrljunga kommun……5

3.2 Uppföljning och utvärdering……...6

3.3 Ansvarsfördelning……...6

3.4 Stöd och samordning……...6

Bilaga: Tid- och ansvarsplan……...7

Handlingsplanen ska årligen ses över och vid behov revideras samt en årlig uppföljning till kommunstyrelsen.

Handlingsplanen är framtagen på uppdrag av Folkhälsopolitiska rådet av Viveca Lundahl, folkhälsoutvecklare kommunstyrelsens förvaltning.

Handlingsplan för jämställdhetsarbetet i Herrljunga kommun

Bakgrund

Målet för jämställdhetspolitiken i Sverige är att kvinnor och män ska ha samma makt att forma samhället och sina egna liv. För att förverkliga målet finns fyra delmål:

- En jämn fördelning av makt och inflytande. Kvinnor och män ska ha samma rätt och möjlighet att vara aktiva medborgare och att forma villkoren för beslutsfattandet.
- Ekonomisk jämställdhet. Kvinnor och män ska ha samma möjligheter och villkor i fråga om utbildning och betalt arbete som ger ekonomisk självständighet livet ut.
- Jämn fördelning av det obetalda hem- och omsorgsarbetet. Kvinnor och män ska ta samma ansvar för hemarbetet och ha möjligheter att ge och fa omsorg på lika villkor.
- Mäns våld mot kvinnor ska upphöra. Kvinnor och män, flickor och pojkar, ska ha samma rätt och möjlighet till kroppslig integritet.

För att implementera de nationella jämställdhetspolitiska målen på regional nivå har Länsstyrelsen i samarbete med Västra Götalandsregionen tagit fram en strategi för arbetet med jämställdhet i regionen: Jämställt Västra Götaland 2014-2017. Strategin lyfter fram tre temaområden vilka kommunens arbete bör ta hänsyn till:

- Makt, inflytande och ekonomisk jämställdhet
- Makt och hälsa
- Makt och mäns våld mot kvinnor

Dessa temaområden innehåller exempel på olika jämställdhetsfrämjande insatser.

Herrljunga kommun har undertecknat en avsiktsförklaring för ett Jämställt Västra Götaland vilket bland annat innebär att kommunen avser att koppla sitt kommande arbete med jämställdhetsintegrering till det övergripande strategiarbetet och att kommunen tar fram en handlingsplan som ska innehålla ett urval av insatser från strategin och beskriva hur dessa ska genomföras.

Handlingsplan

Herrljunga kommun har beslutat att alla verksamheter och nämnder ska arbeta med jämställdhet i syfte att säkerställa en säker och jämlik service till alla invånare samt att genusperspektivet ska prägla alla beslut.

Denna handlingsplan riktar sig mot invånarna och det externa jämställdhetsarbetet. Det interna jämställdhetsarbetet, för medarbetare i kommunens förvaltningar, hanteras i en särskild plan: Plan för lika rättigheter. Mäns våld mot kvinnor hanteras bl a i Herrljungas handlingsplan Våld i nära relationer.

Begrepp som kan vara bra att känna till i jämställdhets- och jämlikhetsarbetet

Jämställdhet handlar om att kvinnor och män ska ha samma rättigheter, möjligheter och skyldigheter inom alla områden i samhället.

Jämlikhet är ett vidare begrepp än jämställdhet med innebörden att alla människor ska ha samma rättigheter och skyldigheter oavsett kön, etnicitet, social tillhörighet, religion, sexuell läggning, funktionsnedsättning etc. Jämställdhet är en viktig del i jämlikhetsbegreppet

Kön avser biologiska skillnader mellan kvinnor och män.

Genus med begreppet genus avses inte det biologiska könet, utan de aspekter av kön som är socialt och kulturellt konstruerade, det vill säga de föreställningar, idéer och handlingar som formar våra sociala kön. Vad som uppfattas som ”kvinnligt” respektive ”manligt” är inte något definitivt, utan något föränderligt som vi ständigt skapar och omförhandlar.

Feminism är ett kritiskt perspektiv som syftar till att belysa och förändra maktobalansen mellan kvinnor och män i samhället.

Hen är ett könsneutralt personligt pronomen som kan användas om personer vars kön är obekant eller irrelevant i sammanhanget. Hen kan användas om personer som varken identifierar sig som kvinnor eller män.

HBTQ är en samlings för homosexuella, bisexuella, transpersoner och queera. Homosexualitet och bisexuella är sexuella läggningar. Begreppet transperson har ingenting med sexuell läggning att göra, utan är en beteckning för individer vars könsidentitet och/eller könsuttryck skiljer sig från normen för det kön som de registrerats som vid födseln. Queer innebär kritik av heteronormen. Queer problematiserar det som anses vara normalt, istället för att fokusera på varför vissa människor avviker från normen.

Heteronormativitet genomsyrar vårt samhälle och innebär att heterosexualitet ses som det normala vilket gör att allting annat ses som avvikande och onormalt. Hetereonormen leder till uteslutning och isolering av de människor som inte räknar sig till denna.

Stereotyp är en förenklad framställning av kvinnor eller män, där grupperna kvinnor och män framställs som olika och med olika egenskaper – exempelvis män som starka och aktiva, kvinnor ofta omvårdande och passiva.

Normer är ett slags handlingsregler för accepterat beteende i en grupp. En del av samhällets normsystem uttrycks i lagar, andra normer är oskrivna. Att uppfylla gruppens normer leder till sociala fördelar, medan brott mot normen ofta får negativa konsekvenser.

Normkritik handlar om att synliggöra de normer som leder till att vissa ses som avvikande och andra som normala. Ett normkritiskt förhållningssätt innebär att inte förutsätta eller kräva att alla organiserar sitt liv i enlighet med normen.

2. Jämställdhetsintegrering

Jämställdhetsintegrering[1] är en politisk strategi för att uppnå ett jämställt samhälle. Strategin innebär (om)organisering, förbättring, utveckling och utvärdering av beslutsprocesser, så att ett jämställdhetsperspektiv införlivas i allt beslutsfattande, på alla nivåer och i alla steg av processen, av de aktörer som normalt sett deltar i beslutsfattandet. Jämställdhetsintegrering handlar om ett systematiskt förbättringsområde och är en del i verksamhetsutveckling.

Herrljunga kommun använder jämställdhetsintegrering som strategi för att skapa jämställd medborgarservice och för att förbättra kvalitén i verksamheten för flickor och pojkar, kvinnor och män. Detta innebär att alla har ett gemensamt ansvar för jämställdhetsarbetet.

3. Struktur, inriktning och insatser

Att jämställdhetssäkra verksamheten innebär att kvalitetssäkra verksamheten så att den svarar mot allas villkor och behov samt att säkerställa att hög kvalité och goda resultat uppnås för kvinnor, män, flickor och pojkar. Hänsyn ska också tas till de personer som varken definierar sig som kvinnor eller män och personer som biologiskt inte entydigt kan kategoriseras som kvinnor och män.

Alla förvaltningar ska arbeta med jämställdhetsintegrering i syfte att skapa jämställd medborgarservice.

Insatser som gäller för alla kommunens verksamheter

1. Alla publika dokument ska presenteras ur ett jämställdhetsperspektiv. Den text vi skriver och de bilder vi lägger ut i foldrar, på hemsidor och i andra dokument skall granskas och analyseras med hänsyn till kön. Vem är målgruppen, hur framställs kvinnor och män, vem syns och vad säger det?
2. All statistik som rör individer ska så långt det är möjligt presenteras, kommenteras och analyseras utifrån kön.
3. I nämndernas styrande verksamhetsmål ska finnas minst ett mätbart och konkret jämställdhetsmål för verksamheten.
4. Förvaltningarna ska varje år redovisa och där det tydligt ska framgå hur de av nämnden fastställda målen ska uppfyllas.
5. Samtliga nämnder och förvaltningar ska kontinuerligt redovisa och följa upp sitt arbete med jämställdhetsintegrering. Detta ska ske i ordinarie verksamhetsuppföljningar samt i årsredovisningar.
6. I tjänsteutlåtande, under rubriken medborgarperspektiv, ska jämställdhetsperspektivet beaktas.

[1] I Sverige är jämställdhetsintegrering den huvudsakliga strategin för att uppnå de jämställdhetspolitiska målen. Sverige har arbetat enligt strategin sedan 1994 då den antogs i samband med propositionen ”Delad makt- delat ansvar”. Dessförinnan var jämställdhet en rättighet som erkänts i Svensk lag.

Uppföljning och utvärdering

Utveckling av kommunens jämställdhetsarbete förväntas leda till resultat i verksamheten mot brukare. För att följa och utvärdera jämställdhetsarbete utifrån handlingsplanen används:

Ordinarie uppföljning

Handlingsplanen ska integreras i kommunens verksamhetsplan. Resultat av kommunens verksamheter ur ett jämställdhetsperspektiv följs upp genom den ordinarie uppföljningen. Resultat ska presenteras fördelade på kön och analys av skillnader mellan könen ska redovisas.

Ansvarsfördelning

Kommunstyrelsen har det politiska ansvaret för det övergripande jämställdhetsarbetet och uppföljningen.

Nämnderna ansvarar för beslut, genomförande och uppföljning av insatser för ökad jämställdhet i respektive verksamhet.

Förvaltningscheferna ansvarar för det löpande arbetet med kartläggning, analys och åtgärder samt för uppföljning.

Kommunchefen ansvarar för övergripande uppföljning, utveckling och samordningsinsatser.

Stöd och samordning

På kommunens intranet finns material som stöd till verksamheterna. I samtliga förvaltningar ska finnas en stödperson med uppgift att stötta förvaltningarna i arbetet och bidra med kunskap och samordning. Dessa stödpersoner bildar tillsammans en arbetsgrupp med uppgift att samordna, stödja och föreslå utveckling och utbildningsinsatser för kommunens verksamheter. Sammankallande är folkhälsoutvecklaren. Gruppen rapporterar till KLG och KS minst en gång per år.

Bilaga:

Tids- och ansvarsplanering för jämställdhetsarbetet i Herrljunga kommun 2016 - 2019

En jämställd verksamhet med jämställda beslut

Insats	**Ansvarig**	**Tid**
Hemsidan jämställdhetssäkras.	Webbansvarig	2016
Alla foldrar ska ses över.	Webbansvarig	2016
Redovisa statistik uppdelad på kön och analyseras utifrån kön. För att synliggöra kvinnor och mäns, flickor och pojkars förutsättningar, behov och livsvillkor.	Förvaltningschef samt berörda tjänstemän	Löpande
Delta vid kompetensutvecklingsinsatser inom jämställdhet och jämlikhet.	Förvaltningschef	Löpande
Ta ställning till jämställdhets- och jämlikhetsperspektiv i beredning av alla ärenden inför beslut. Checklistor från SKL finns som stöd.	Arbetsutskott och förvaltningschef	Löpande
Beslut om verksamhetsmål för nämndernas jämställdhetsarbete.	Nämnordförande och KF.	2018
Uppföljning av uppsatta mål.	Nämndordförande och förvaltningschef	Löpande
Utifrån genomförda jämställdhetsanalyser ska konkreta åtgärder och förbättringsområden tas fram inom hela förvaltningen på alla nivåer i organisationen.	Förvaltningschef	Löpande
Säkerställa att det finns processtöd i förvaltningarna.	Förvaltningschef	Löpande

HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
FÖRVALTNINGEN
INGEMAR KIHLSTRÖM
ROBERT ANDERSSON

Presidieskrivelse
2016-06-07
UN 29/2016 622

Svar på Remiss - Kostpolicy med handlingsprogram

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag.

Ingemar Kihlström
Ordförande

Robert Andersson
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom till:

HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
FÖRVALTNINGEN
Erik Anderson

Tjänsteskrivelse
2016-05-20
DNR UN 29/2016 622

Svar på Remiss – Kostpolicy med handlingsprogram

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har beslutat om att översända kommunens förslag på kostpolicy med handlingsprogram på remiss, KS § 89 2016-04-18. Bildningsnämnden har fått möjlighet att svara på remissen.

Kostpolicyn tar sin utgångspunkt i kommunens tidigare styrdokument, kostpolitiskt program med handlingsprogram som först antogs 2001. Anledningen till att styrdokumentet har bytt namn är för att harmonisera med kommens riktlinjer för styrdokument. Utöver namnändringen har endast smärre förändringar i styrdokumentet föreslagits. En förändring som föreslagits är att ett förtydligande sker under avdelningen som berör bildningsförvaltningens kommunikation med kostenheten. Där har begreppet Elevhälsan förtydligats med elevhälsans sjuksköterskor.

Bildningsförvaltningen anser att förtydligandet är bra och har inga ytterligare synpunkter på förslaget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2016-05-20
Remiss kostpolitiskt program 2016-04-25
Förslag till Kostpolicy med handlingsprogram 2016-05-13
Protokollsutdrag KS § 89 2016-04-18

Förslag till beslut

1. Reviderat förslag till kostpolicy med handlingsprogram antas.

Erik Anderson
Utvecklingsledare

Expedieras till: Kommunstyrelsen

KS § 89 DNR KS 146/2016 220

Remiss; Kostpolicy med handlingsprogram

Sammanfattning

Syftet med Kostpolicy med handlingsprogram är att tydliggöra ansvar och ta ställning i frågor som rör måltiden. Dokumentet är ett verktyg för styrning och uppföljning vad det gäller t ex budget, upphandling och dialog med berörda förvaltningar. Vidare är det ett sätt att kommunicera kommunens arbete med måltiden och dess betydelse för att skapa en höjd kunskapsnivå och medvetenhet bland barn, elever, personal, brukare och befolkningen i stort, vilket i förlängningen leder till förbättrade matvanor och bättre hälsa.
Rubriksättning har ändrats från *Kostpolitiskt program med handlingsprogram* till *Kostpolicy med handlingsprogram* enligt riktlinjer för kommunövergripande styrdokument.
Det reviderade dokumentet innehåller inga stora förändringar. Bland annat har riktlinjer uppdaterats samt tidangivelse för aktiviteterna tagits bort.
Kostgruppen har efter samråd arbetat fram ett förslag som nu utsänds på remiss till berörda parter.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2016-04-01
Reviderad version av Kostpolicy med handlingsprogram

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

1. Kostpolicy med handlingsprogram utsänds på remiss till berörda parter, bland annat Herrljunga kommuns facknämnder och pensionärs- och funktionshinderrådet.
2. Senast inkommande för yttrande 2016-07-08.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kostpolicy med handlingsprogram utsänds på remiss till berörda parter, bland annat Herrljunga kommuns facknämnder och pensionärs- och funktionshinderrådet.
2. Senast inkommande för yttrande 2016-07-08.

Expedieras till: Socialnämnd, bildningsnämnd, teknisk nämnd, byggnadsnämnd, kommunala pensionärs- och funktionshinderrådet, politiska partier

HERRLJUNGA KOMMUN

FÖRVALTNING
REMISS
2016-04-25
Dnr KS 146/2016 220

Remiss - Revidering av kostpolitiskt program

Remissinstanser
Facknämnderna, partigrupperna och pensionärs- och funktionshinderrådet

Bakgrund
Mat och måltider är centrala i våra liv, som njutning, källa till glädje, mötesplats och kulturbärare. Matvanor har stor betydelse för hälsan och välbefinnandet, såväl för barn och vuxna. Det kostpolitiska programmet innehåller Herrljunga kommuns politiska vision, mål, riktlinjer och handlingsprogram kring arbetet med måltiden för barnomsorg, skola och äldreomsorg. Programmet riktar sig också till allmänheten och innehåller folkhälsopolitiska mål för hela befolkningen. KF antog 2001 Herrljunga kommuns första Kostpolitiska program. Efter det har programmet reviderats 2008 och 2012.

Ärende
Syftet med Kostpolicy med handlingsprogram är att tydliggöra ansvar och ta ställning i frågor som rör måltiden. Dokumentet är ett verktyg för styrning och uppföljning vad det gäller t ex budget, upphandling och dialog med berörda förvaltningar. Vidare är det ett sätt att kommunicera kommunens arbete med måltiden och dess betydelse för att skapa en höjd kunskapsnivå och medvetenhet bland barn, elever, personal, brukare och befolkningen i stort, vilket i förlängningen leder till förbättrade matvanor och bättre hälsa.

Rubriksättning har ändrats från *Kostpolitiskt program med handlingsprogram* till *Kostpolicy med handlingsprogram* enligt riktlinjer för kommunövergripande styrdokument

Det reviderade dokumentet innehåller inga stora förändringar. Bl a har riktlinjer uppdaterats samt tidangivelse för aktiviteterna har tagits bort.

Bilagor
Kostpolicy med handlingsprogram för Herrljunga kommun

Intstruktion för remissvaret
Remissvaret skickas senast den: 8 juli 2016
Svaret skickas till: Viveca Lundahl
viveca.lundahl@admin.herrljunga.se

Svaret skickas digitalt som en påskriven och skannad pdf-fil.

Viveca Lundahl
folkhälsoutvecklare

Besöksadress
HERRLJUNGA KOMMUN
Torget 1 (Box 201)
524 23 HERRLJUNGA

Telefon
0513-170 00
Fax
0513-171 33

E-post
info@admin.herrljunga.se
Internet
www.herrljunga.se

DIARIENUMMER:	KS 2016-146
FASTSTÄLLD:	2016-mm-dd
VERSION:	
SENAST REVIDERAD:	-
GILTIG TILL:	2018-12-31
DOKUMENTANSVAR:	Kommunstyrelsen

Policy

Kostpolicy med handlingsprogram för Herrljunga kommun

Dokumentet vänder sig till kommunens invånare med särskild fokus på äldreomsorgen/LSS/Matdistribution och förskola, skola och fritidshem.

HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Kostpolicy med handlingsprogram för Herrljunga kommun

Antagen av kommunfullmäktige 2001, uppdaterad av kostgruppen år 2008, 2012 och 2016

Enligt Utvecklingsplan Växtkraft 10 000 ska Herrljunga kommun 2020 vara en attraktiv livsmiljö för alla som vill leva ett ”gött” liv. Ett kännetecken för det goda livet är att må bra och äta bra mat.
Mat och måltider är centrala i våra liv, som njutning, källa till glädje, mötesplats och kulturbärare. Matvanor har stor betydelse för hälsan och välbefinnandet, såväl för barn som för vuxna. Det kostpolitiska programmet innehåller Herrljunga kommuns politiska vision, mål, riktlinjer och handlingsprogram kring arbetet med måltiden för barnomsorg, skola och äldreomsorg. Programmet riktar sig också till allmänheten och innehåller folkhälsopolitiska mål för hela kommunens befolkning.

Syfte

Syftet med dokumentet är att tydliggöra ansvar och ta ställning i frågor som rör måltiden. Det är ett verktyg för styrning och uppföljning vad det gäller t.ex. budget, upphandling och dialog mellan berörda förvaltningar. Det är ett sätt att kommunicera kommunens arbete med måltiden och dess betydelse för att skapa en höjd kunskapsnivå och medvetenhet bland barn, elever, personal, brukare och befolkningen i stort, vilket i förlängningen leder till förbättrade matvanor och bättre hälsa.

Vision

- Måltiderna som serveras inom kommunens verksamheter är näringsriktiga, goda och anpassade efter matgästens behov.
- Måltiderna är trevligt serverade och presenterade i en trivsam miljö.
- Måltiderna är både en del i bevarandet av traditionell matkultur och främjar utvecklingen av modern mat. Måltiderna är varierande med bredd.
- Måltiderna är bidragande till ett hållbart samhälle ur ekonomiskt, socialt och ekologiskt perspektiv.

Följande är exempel på sådant som nu sker, som ett resultat av dokumentet:

- Ökad andel ekologiska livsmedel
- Matråd i varje skola
- Kundenkäter
- Näringsberäknad matsedel för äldreomsorgen
- Regelbundna möten om måltiden mellan vård- och måltidspersonal
- Alternativrätt på flera av kommunens skolor
- Utbildade kockar lagar mat från grunden så nära matgästen som möjligt

Uppföljning
Folkhälsoutvecklaren redovisar för Folkhälsopolitiska rådet och kommunstyrelsen minst en gång per år hur arbetet fortlöper med att förverkliga det kostpolitiska programmet. Programmet skall ses över i början av varje mandatperiod.

1) Bra mat i förskolan: råd för förskola och familjedaghem., 2010

2) Bra mat i skolan: råd för förskoleklass, grundskola, gymnasieskola och fritidshem., 2013

3) Bra mat i äldreomsorgen, Livsmedelsverkets rekommendationer, 2011

Mål och riktlinjer för kommunens invånare

Mål	Aktiviteter	Ansvar
Kommunen arbetar aktivt och utåtriktat för att sprida information och kunskap till invånarna om matens betydelse för hälsa och välbefinnande.	o Sprider information om kost och hälsa via hemsidan och respektive plattform. o Matapp – ett enkelt hjälpmedel som underlättar både planering och matlagning. o Information till restauranger om vikten och konsekvenser av bra mat.	Kostgruppen
Kommunen ska stimulera befolkningen till bättre hälsa och ett friskare liv. Befolkningens möjligheter att göra medvetna och hälsosamma val skall underlättas.	**Hälsans Stig, i Herrljunga och Ljung-Annelund** o Varje km är utmarkerad med kilometer- och riktningsskyltar, även ett antal orienteringsskyltar finns på slingan över området. Slingan går på redan befintliga eller nyanlagda promenadvägar. Vägbeskrivningar kan du hämta på kommunens informationsdisk. http://www.hjartlung.se/halsansstig/filer/pdf/Herrljunga.pdf . 	

Mål och riktlinjer för äldreomsorgen/ LSS/Matdistrubution

”Maten är bara en del av måltiden”

Maten	Måltider som serveras inom äldreomsorgen är näringsvärdesberäknade och uppfyller Livsmedelsverkets rekommendationer. Maten ses som en del av den medicinska vården och sätter guldkant på brukarens vardag.
Måltidsordning	Alla ska erbjudas minst två lunchrätter varje dag. Måltider som serveras inom äldreomsorgen fördelas jämt över dygnet. Nattfastan överstiger inte mer än elva timmar. Flexibilitet för avdelningarna att förskjuta måltider.
Måltidsmiljö	Måltiderna serveras i en trevlig och lugn miljö. Vid särskilda högtidsdagar, som födelsedagar och helger, dukas det extra fint. Medel för att stimulera matlusten är en viktig del av måltiden, som aptitretande dofter och vackra upplägg.
Specialkost	Rutiner för ordination av kosttillägg, konsistensanpassad mat, önskekost samt specialkost vid intolerans och allergi finns. Specialkosten uppfyller näringsrekommendationerna.
Kommunikation	Kommunikationen mellan brukare, anhöriga, vårdavdelningarna och köket är välutvecklad bl.a. genom regelbundna möten och utvärderingar, t.ex. kundenkäter. Resultaten från kommunikationen ska återkopplas.

Mål och riktlinjer för förskola, skola och fritidshem

”Maten är bara en del av måltiden”

Maten

Måltider som serveras inom skola, förskola och fritidshem är näringsvärdesberäknade och uppfyller Livsmedelsverkets rekommendationer och kraven i skollagen.

Alla skolelever erbjuds minst två lunchrätter varje dag.

Måltidsordning

Skollunchen schemaläggs med fasta och regelbundna lunchtider för varje klass mellan kl. 11 till 13. Skollunchen ger 25-30 procent av dagsbehovet.

Måltider som serveras inom förskola och fritidshem fördelas på fasta tider jämnt över dagen. Frukost, lunch och mellanmål inom förskola och fritids ger tillsammans ger 65-70 procent av dagsbehovet.

Måltidsmiljö

Måltiderna serveras i en trevlig och lugn miljö. Måltidslokalerna är rätt dimensionerade och utformade. Maten serveras på ett aptitretande sätt.

Specialkost

Specialkosten hanteras på ett sådant sätt att den inte kan förorenas av allergiframkallande ämnen.

Nötter, mandel, jordnötter, sesamfrön och skaldjur får inte förekomma i kök och matsalar.

Kommunikation

Kommunikationen mellan Måltidsservice, skolpersonal, elever och föräldrar är välutvecklad bl.a. genom regelbundna möten, matråd och utvärderingar, t.ex. kundenkäter.

Kommunikationen mellan Elevhälsans skolsköterskor och Måltidsservice är välutvecklad.

Handlingsprogram för äldreomsorgen i samarbete med Måltidsservice

Mål	Aktiviteter	Ansvar
Måltiderna ska serveras i en stimulerande, trevlig och lugn miljö	o Handlingsplan och rutiner för måltiden tas fram på respektive boende. Handlingsplanen ska stimulera den boendes egen förmåga, uppmärksamma högtidsdagar samt beskriva rutiner under och kring måltiden	Enhetschef
Nöjda kunder inom matdistrubution	Kundenkät	Kostchef
Kompetens och kunskaper om viktiga aspekter kring mat för äldre utvecklas.	o Genomförande av gemensam utbildningsinsats om nya riktlinjer ”Bra mat i äldreomsorgen” hålls för vård- och måltidspersonal.	Vård och omsorgschef tillsammans med kostchef
Kanaler för kommunikation mellan köket och vårdavdelningarna utvecklas. Rutiner för beställning av konsistensanpassad mat, önskekost, och specialkost revideras och uppdateras.	o Handlingsplan och rutin för utökat samarbete mellan måltidspersonal och vårdpersonal tas fram i syfte att skapa bästa måltids- och nutritionssituation för den boende. o Kostmöten hålls på alla enheter två gånger per termin.	Kostchef Enhetschef
Brukarna skall ges ökad möjlighet att välja bland flera rätter.	o Två rätter att välja mellan till middagsmålet införs	Enhetschef Kostchef
Matdistrubution	o Kylda portionslådor beställs av kund för lev 1d/v.	Kostsamordnare

Handlingsprogram för förskola, skola och fritidshem i samarbete med Måltidsservice

Mål	Aktivitet	Ansvar
Uppfylla kvaliteten enligt skollagen	o Skollagens krav på näringsberäknade måltider ska följas upp. Rutin för beställardialog upprättas av bildningsförvaltningen och tekniska förvaltningens måltidsservice.	Förvaltningschef Kostchef
Utökat erbjudande om alternativrätt	o Alternativrätter införs minst 3 dagar per vecka på samtliga skolor	Kostchef
Ökat samarbete mellan måltidspersonal och pedagoger	o Rutiner utformas för matråd, som sammanträder en gång per termin, på alla skolor och förskolor o Rutiner utformas för kostmöten mellan måltidspersonal, kostchef, pedagoger och rektorer med fokus på att utveckla måltiden. o Information och studiecirklar erbjuds via Skolmatsakademin o Information om måltidsservice på APT och föräldramöten.	Rektor, Förskolechef, Kostchef Kostchef Kostchef
Ökad delaktighet elever och trevligare måltidsmiljö	o Skolan ska sträva efter att alla elever från förskoleklass till år 6 turas om att vara värdar i matsalen..	Rektor
Ökat samarbete mellan Måltidsservice, skolhälsa och Folktandvården	o Sortimentet i cafeteriorna ses över och bra mellanmålsalternativ tas fram o Följa Livsmedelsverkets rekommendationer. o Gemensamma träffar, minst en gång per läsår, för att hålla varandra uppdaterade och se möjligheter till samarbete	Rektor, kostchef
Utveckling av arbetet med specialkost	o Regelbundna träffar med skolsköterskorna och Måltidsservice hålls minst en gång per läsår	Chef Elevhälsan
Lättare att dela info	o Måltidsservice informerar om måltider t ex. via hemsidan. Bra material på Skolmatsakademien.[1]	Utvecklingsledare, Måltidsservice

[1] Skolmatsakademin är ett kunskapsnätverk som har startats för att främja skolmåltiden och goda matvanor i skolan.

Handlingsprogram för Måltidsservice

Mål	Aktivitet	Ansvar
Näringsvärdesberäknade måltider serveras inom äldreomsorg och skola/förskola.	o En näringsvärdesberäknad grundmatsedel till äldreomsorgen och skola/förskola arbetas fram	Kostchef
Andelen ekologisk och kravcertifierade livsmedel ska öka.	o Matsedel och måltidsplanering utformas i enlighet med SMART[2] konceptet o Marknadsföring av ekologisk satsning	Kostchef
Ökad hållbarhet	o Arbeta med SMART koncept, mer grönt, mindre socker, mer EKO, rätt kött och grönt, transport	Kostchef
Minskat matsvinn	o Framtagende av nytt projekt runt svinnet	Kostchef
Maten utvärderas kontinuerligt	o Utvärdering av skolmaten enligt Skolmatsakademins webbenkät vartannat år.	Kostchef
Matsalarna blir restauranger	o Service och bemötande blir en central del i befattnings- och arbetsbeskrivningar.	Kostchef

.

[2] Ät SMART är ett informations- och utbildningsmaterial som presenterar ett förslag på hur man kan äta både hälsosamt och miljövänligt, läs mer på: www.folkhalsoguiden.se

HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
FÖRVALTNINGEN
INGEMAR KIHLSTRÖM
ROBERT ANDERSSON

Presidieskrivelse
2016-06-07
UN 96/2016 610

Kvalitetsrapport fritidshem 2016

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag.

Ingemar Kihlström
Ordförande

Robert Andersson
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom till:

HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
FÖRVALTNINGEN
Erik Anderson

Tjänsteskrivelse
2016-06-01
DNR UN 96/2016 610

Kvalitetsrapport fritidshem 2016

Sammanfattning

Under våren 2016 har en enkät till vårdnadshavare för barn i kommunens fritidshem genomförts för tredje gången. Enkäten har tagit sin utgångspunkt i läroplanen för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet (Lpgr 11) och genomförs i enlighet med bildningsnämndens enkätplan för 2016. Syftet med enkäten är att kartlägga vårdnadshavares upplevelser om huruvida förskolan uppfyller läroplanens (Lpgr 11) mål. Enkäten syftar även till att kartlägga vårdnadshavarens upplevelser kring trivsel och trygghet, bemötande och inflytande.
Svarsfrekvensen var 35 % och har gått ner 4 % -enheter jämfört med 2015. Vårdnadshavarna upplever i en hög utsträckning att deras barn känner sig trygga på fritidshemmet (96 %) varav 58 % upplever att det stämmer mycket väl. Det är en ökning med 4 % -enheter jämför med 2015. 91 % av de responderande vårdnadshavarna tyckte att deras barn stimuleras till utveckling och kreativitet utifrån sina förutsättningar och behov, vilken är en ökning med 10 % -enheter jämfört med 2015. Förvaltningen når inte upp till bildningsnämndens mål om att 100 % av vårdnadshavarna som upplever att deras barn känner sig trygga i fritidshemmet, utan når till 96 %. Att svarsfrekvensen är låg bör kanske framförallt förklaras med att fritidshemmet inte är barnens primära sysselsättning, utan skolan är det. Vårdnadshavare kanske riktar sitt fokus främst mot skolan och detta kan påverka svarsfrekvensen i enkäten. Verksamheterna bör förbättra informationen till vårdnadshavarna och framförallt vilka mål verksamheten har, i syfte att öka kunskapen om fritidshemmet, då denna kunskap är generellt låg.

Slutsatser:
- Förvaltningen når inte upp till Bildningsnämndens mål om att 100 % av barnen ska känna sig trygga på fritidshemmet.
- Arbetet med att förstärka barnens stimulans för utveckling och kreativitet har haft positiv effekt.
- Bildningsnämnden bör införa ett mål för området inflytande och delaktighet för att tydliggöra vikten av en samverkan med vårdnadshavare.
- Förvaltningen bör arbeta vidare med att stärka likvärdigheten mellan avdelningarna

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2016-06-01
Kvalitetsrapport Fritidshem 2016, 2016-06-01
Rapportunderlag Kommungemensamt fritidshem 2016

Förslag till beslut

1. Kvalitetsrapporten Fritidshem 2016 godkänns
2. Bildningsförvaltningen får i uppdrag att återkomma med mätindikator för inflytande till budgetarbetet för 2017.

Erik Anderson
Utvecklingsledare

DIARIENUMMER: UN 2016 96

FASTSTÄLLD: 2016-06-01

DOKUMENTANSVAR: Utvecklingsledare

Kvalitetsrapport

Bildningsförvaltningens kvalitetsrapport 2016
Vårdnadshavarenkät fritidshem

Bildningsnämnden

HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehåll

Sammanfattning 2
Inledning 3
Syfte 3
Enkätens upplägg 3
Resultat 3
Svarsfrekvens 3
Viktiga faktorer för verksamheten 4
Trivsel trygghet och bemötande 4
Utveckling, lärande och fritidshemsmiljön 4
Inflytande och delaktighet 5
Öppettider 5
Uppföljning åtgärder 5
Bildningsnämndens mål – Resultatens måluppfyllelse 5
Analys 6
Viktiga områden 6
Trivsel och trygghet 6
Utveckling, lärande och fritidshemsmiljön 6
Inflytande och delaktighet 7
Uppföljning åtgärder 7
Bildningsnämndens mål 7
Slutsatser 8

Sammanfattning

Under våren 2016 har en enkät till vårdnadshavare för barn i kommunens fritidshem genomförts för tredje gången. Enkäten har tagit sin utgångspunkt i läroplanen för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet (Lpgr 11) och genomförs i enlighet med bildningsnämndens enkätplan för 2016.

Syftet med enkäten är att kartlägga vårdnadshavares upplevelser om huruvida förskolan uppfyller läroplanens (Lpgr 11) mål. Enkäten syftar även till att kartlägga vårdnadshavarens upplevelser kring trivsel och trygghet, bemötande och inflytande.

Svarsfrekvensen var 35 % och har gått ner 4 % -enheter jämfört med 2015. Vårdnadshavarna upplever i en hög utsträckning att deras barn känner sig trygga på fritidshemmet (96 %) varav 58 % upplever att det stämmer mycket väl. Det är en ökning med 4 % -enheter jämför med 2015. 91 % av de responderande vårdnadshavarna tyckte att deras barn stimuleras till utveckling och kreativitet utifrån sina förutsättningar och behov, vilken är en ökning med 10 % -enheter jämfört med 2015.

Förvaltningen når inte upp till bildningsnämndens mål om att 100 % av vårdnadshavarna som upplever att deras barn känner sig trygga i fritidshemmet, utan når till 96 %.

Att svarsfrekvensen är låg bör kanske framförallt förklaras med att fritidshemmet inte är barnens primära sysselsättning, utan skolan är det. Vårdnadshavare kanske riktar sitt fokus främst mot skolan och detta kan påverka svarsfrekvensen i enkäten. Verksamheterna bör förbättra informationen till vårdnadshavarna och framförallt vilka mål verksamheten har, i syfte att öka kunskapen om fritidshemmet, då denna kunskap är generellt låg.

Slutsatser:

- Förvaltningen når inte upp till Bildningsnämndens mål om att 100 % av barnen ska känna sig trygga på fritidshemmet.
- Arbetet med att förstärka barnens stimulans för utveckling och kreativitet har haft positiv effekt.
- Bildningsnämnden bör införa ett mål för området inflytande och delaktighet för att tydliggöra vikten av en samverkan med vårdnadshavare.
- Förvaltningen bör arbeta vidare med att stärka likvärdigheten mellan avdelningarna.

Inledning

Under våren 2016 har en enkät till vårdnadshavare för barn i kommunens fritidshem genomförts för tredje gången. Enkäten har tagit sin utgångspunkt i läroplanen för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet (Lpgr 11) och genomförs i enlighet med bildningsnämndens enkätplan för 2016.

Enkäten ingår i kommunens systematiska kvalitetsarbete och utgör en del av det underlag som verksamheterna använder sig av i sina analyser för att kunna utveckla enheternas kvalitet på ett systematiskt sätt. Information om enkätens genomförande gick ut till personal och vårdnadshavare under vecka 8 och enkäten genomfördes mellan v.9- 11 (29 feb.- 18 mars).

Syfte

Syftet med enkäten är att kartlägga vårdnadshavares upplevelser om huruvida förskolan uppfyller läroplanens (Lpgr 11) mål. Enkäten syftar även till att kartlägga vårdnadshavarens upplevelser kring trivsel och trygghet, bemötande och inflytande.

Enkätens upplägg

Enkäten har fyra huvudområden:
Bemötande, trygghet och trivsel
Utveckling, lärande och fritidshemmet
Inflytande och information
Öppettider

Inom varje område finns det en varierande mängd frågor som behandlar området. Frågorna är uppbyggda kring en skattningsmodell om fyra svarsalternativ, från stämmer helt, stämmer ganska bra, stämmer ganska dåligt till och med stämmer inte alls. En fråga angående målen för verksamheten har även svarsalternativet ”vet inte”. I slutet på enkäten finns det möjlighet att lämna generella synpunkter som fritextsvar.

Resultat

Svarsfrekvens

182 svar har inkommit av 527 möjliga, vilket är en svarsfrekvens på 35 %. Det är en minskning med 4 % -enheter sedan 2015 men fortfarande en bättre svarsfrekvens är 2014 års 22 %. Svarsfrekvensen varierar mellan avdelningarna från 25 % till 67 %. På Horsby varierar svarsfrekvensen mellan 25 % och 55 % och bland de övriga avdelningar runt om i kommunen är varierar svarsfrekvensen mellan 26 och 67 %.

Viktiga faktorer för verksamheten

Det var framförallt två faktorer som utmärkte sig för vårdnadshavarna som viktiga för sitt barn i verksamheten. Dessa två faktorer var:

Mitt barn känner sig tryggt på fritidshemmet (80 %)
Vuxna i fritidshemmet ser mitt barn och behandlar mitt barn väl (76 %)

Utöver dessa så fanns även fem andra faktorer som var mer frekvent återkommande:
Mitt barn tycker att det är roligt att vara på fritidshemmet (58 %)
Mitt barn stimuleras till utveckling och kreativitet utifrån sina förutsättningar och behov (46 %)
Personalen lyssnar på mitt barn och ger det möjlighet till inflytande (36 %)
Utemiljön ger bra möjligheter till lek och aktiveter (30 %)
Mitt barn får möjligheten till lugn och ro under dagen (29 %)

Trivsel trygghet och bemötande

Vårdnadshavarna upplever i en hög utsträckning att deras barn känner sig trygga på fritidshemmet (96 %) varav 58 % upplever att det stämmer mycket väl. Det är en ökning med 4 % -enheter jämför med 2015 (93 %) och även en förbättrings jämfört med 2014 då 94 % svarade att det stämde mycket väl eller ganska väl. Variationen mellan enheterna pendlar mellan 80 % och 100 %, vilket visserligen i sig är en stor spridning. Variationen påverkas stort av alternativa svar vid mindre enheter och totalt var det 7 vårdnadshavare som inte ansåg att deras barn kände sig tryggt.

På frågan ”vuxna i fritidshemmet ser mitt barn och behandlar mitt barn väl anger 96 % av de responderande vårdnadshavarna att det stämmer mycket väl eller ganska väl. Detta är en uppgång sedan 2015 med 2 % -enheter.

På frågan om deras barn tycker att det är roligt att vara på fritidshemmet svarade 91 % av de responderande vårdnadshavarna att det stämmer mycket väl (55 %) eller stämmer ganska väl (47 %). Det är en nedgång med 2 % -enheter från 2015 men på samman nivå som 2014. Variationen mellan avdelningarna sträcker sig mellan 81 % och 100 %. Frågan mitt barn får möjligheten till lugn och ro under dagen uppvisade det lägsta resultatet inom området trivsel och trygghet, där 79 % av de responderande vårdnadshavarna svarade att det stämde mycket väl eller ganska väl. Frågan uppvisar dock den största förbättringen i enkätunderlaget jämfört med år 2015 då 60 % svarade att det stämde, vilket är en ökning med 19 % -enheter.

Utveckling, lärande och fritidshemsmiljön

Området kring utveckling, lärande och fritidhetsmiljön försöker fånga hur stimulerande vistelsen är för barnen, samt hur samverkan kring dem är. Området tar även upp fritidshemmets fysiska miljö. År 2014 och 2015 låg svarsfrekvensen stabilt på 81 % av vårdnadshavarna som tyckte att deras barn stimuleras till utveckling och kreativitet utifrån sina förutsättningar och behov. 2016 har den siffran stigit till 91 %, varav 51 % av de responderande vårdnadshavarna tyckte att det stämde mycket väl. Förhållandet till utomhusmiljön har ökat något (2016 92 %) sedan 2015 (90 %), medan förhållandet till inomhusmiljö i samma nivå som föregående år, 2015 84 % och 2016 84 %. 92 % av vårdnadshavarna upplever att samverkan mellan fritidshemmet och förskoleklassen/grundskoleklassen är god. 2015 var motsvarande siffra 83 %.

Inflytande och delaktighet

Enkäten har tre frågor som är direkt kopplade till inflytande, varav två av den kommer att redovisas här. Den första frågan behandlar i vilken utsträckning som personalen ger barnen möjlighet till inflytande. 88 % av de responderande vårdnadshavarna uppger att de stämmer mycket väl eller ganska väl. Det är en förbättring jämfört med föregående år då 73 % av vårdnadshavarna svarade att det stämmer mycket eller ganska väl. Variationen mellan enheterna är stor och varierar mellan 67 % och 100 %. Den andra frågan beskriver att 87 % av vårdnadshavarna uppger att de är nöjda med inflytande på fritidshemmen varav 43 % svarade att det stämmer mycket väl. Det är en ökning med 13 % -enheter jämfört med året innan då 73 % svarade att de var nöjda med inflytandet. En fråga som är kopplad till vårdnadshavarnas möjlighet till delaktighet och inflytande är frågan om de har fått information om målen som styr verksamheten. 2016 upplevde 69 % av de responderande vårdnadshavarande att de stämde helt eller ganska bra. Det är en ökning med 6 % -enheter jämfört med 2015.

Öppettider

Det sista frågeområdet rör öppettider för fritidshemmet. 94 % av vårdnadshavarande uppger att de är nöjda med fritidshemmets öppettider, varav 73 % uppger att det stämmer helt. Det är samma nivå som vid 2015.

Uppföljning åtgärder

Vid kvalitetsrapporten för fritidshemmen 2015 tog tre stycken åtgärder fram i samband med rapporten. Dessa tre var:

- Svarsfrekvensen har ökat men fortsatta ansträngningar måste göras för att förbättra den ytterligare.
- En handlingsplan upprättas av ansvarig rektor för att komma tillrätta med det genomgående försämrade resultatet för Molla och Mörlandas fritidshem. Planen följs upp regelbundet under läsåret.
- En sammanfattning av resultaten av enkäten skickas som brev för vidare befordran till vårdnadshavarna samt publiceras på kommunens hemsida.

När det gäller svarsfrekvensen så har den sjunkit med 4 % -enheter jämfört med föregående år.

Handlingsplanen för Molla och Mörlanda har givit något bättre resultat inom vissa delfrågor. Det finns fortfarande utrymme för förbättringar inom områdena inflytande, delaktighet och trygghet.

Bildningsnämndens mål – Resultatens måluppfyllelse

Bildningsnämnden har ett mål som är direkt kopplat till frågeställningar i enkäten. Målet har inte uppnåtts.

Prioriterat mål	Målindikator	Mål 2016	Resultat 2016
1.1 Alla barn och elever ska känna sig trygga och kunna utvecklas så att de kan förverkliga sina drömmar med tro på sig själva.	Andelen föräldrar som anger att deras barn känner sig trygga på fritidshem ska öka.	100 %	96 %

Analys

Svarsfrekvensen har sjunkit något från föregående år och landar på 35 %, vilket även är lägre än jämförbara enkäter som genomförts under samma tidsperiod. Variationen mellan avdelningarna har också varit stor inom hela kommunen. Anledningen till detta kan vara flera. Strukturen för hur enkäten har lyfts fram och informerats om till vårdnadshavare än en del, detta eftersom några avdelningar har bättre svarsfrekvens än andra avdelningar. Samverkan mellan förvaltningsledning och avdelningar kan även det påverkat svarsfrekvensen. Enkäten har genomförts under en period då förvaltningen bytt utvecklingsledare och detta kan ha medfört att påminnelseutskick och annat stöd till avdelningarna kan blivit lidande. En annan aspekt är barnens huvudsyssla. Till skillnad från vårdnadshavarenkäten som genomförts i förskolan, där svarsfrekvensen var högre, så kan det vara så att vårdnadshavare fokuserar på det område som de anser är barnens primära områden, nämligen skolan. Fritidshemmet kanske inte har samma attraktionskraft som skolan har och föräldrar fokuserar kanske i större utsträckning på skolområdet. Vilket framförallt kanske gäller vårdnadshavare med barn i de äldre åldrarna.

Viktiga områden

Vårdnadshavarna anser att de viktigaste faktorerna för deras barn i fritidshemmet är att barnen känner sig trygga där, samt att personalen behandlar barnen väl. Därefter kommer faktorer som att deras barn tycker det är kul att vara på fritidshemmet och att vistelsen där stimulerar deras utveckling och kreativitet. Trygghet och trivselfaktorer är det viktigaste faktorerna för vårdnadshavarna.

Trivsel och trygghet

Vårdnadshavarna anser generellt att trivseln och tryggheten är hög inom fritidshemmen. Som framgick i resultatet så uppgav 96 % av de responderande vårdnadshavarna anser att deras barn är trygga på fritidshemmet, samt att personalen behandlade dem väl. Bildningsnämnden har ett mål om att alla barn ska vara trygga på fritidshemmet och förvaltningen arbetar i den riktningen, vilket bör kunna förklara det stigande resultatet. Dock finns det en del variation mellan avdelningarna och förvaltningen måste arbeta vidare i samma anda med att stärka likvärdigheten mellan avdelningarna. Skillnaderna kan till synes verka stora mellan avdelningarna och procentuellt så är det stora. Detta måste dock sättas i relation till avledningarnas storlek och att ett avvikande svar får väldigt stort genomslag. Ser vi över hela området så har ändå tryggheten förbättrats sedan föregående år. Totalt sätt är det väldigt få, 7 stycken som inte svarat positivt på frågan.

Utveckling, lärande och fritidshemsmiljön

Inom området så har det skett förbättringar inom två frågor. Den första är att vårdnadshavarna upplever att barnen stimuleras till utveckling och kreativitet utifrån sina förutsättningar och behov. Ökningen borde kunna förklaras med att personalen i en större utsträckning möjliggör, planerar och genomför

aktiviteter som stimulerar barnen. Den förklaringen borde vara den mest adekvata då förändringarna i den fysiska miljön har varit små. Att variationen mellan avdelningarna skiljer sig åt är ett utvecklingsområde och förvaltningen bör arbeta med att stärka likvärdigheten mellan avdelningarna. Personalens utbildningsbakgrund och kompetensutveckling borde spela en central roll i utvecklingen av den utvecklande och kreativa verksamheten. Att samverkan mellan skolan och fritidshemmet förbättras sedan föregående år är på det hela taget till gagn för barnen och är en grund för en bra vistelse inom fritidshemmet. Förbättringen borde kunna förklaras med bättre rutiner mellan skola och fritidshemmet.

Inflytande och delaktighet

Inflytande och delaktighet är den områden med sämst resultat. Mellan 20 och 22 vårdnadshavare anser att personalen är intresserad av deras synpunkter stämmer ganska dåligt och liksom att deras inflytande är begränsat. Sämst resultat inom hela enkäten hade frågan jag har fått information om målen som styr verksamheten, där 69 % uppgav att det stämde helt (34 %) eller ganska bra (35 %). Dessa svar tillsammans med den låga svarsfrekvensen ger en bild av att vårdnadshavarna till viss del saknar information om verksamheten, har svårt att ta sig till den information som ges dem och på så sätt saknar förutsättningar för inflytande och delaktighet. I samband med analysen av svarsfrekvensen så lyftes även frågan om vårdnadshavarnas intresse för området och att det finns en möjlighet att de fokuserar på skolan. Oavsett om så är fallet eller ej, så bör verksamheten fokusera på att stärka möjligheterna för delaktighet och inflytande. En större kunskap kring fritidshemmen och målet för verksamheten bör kunna leda till ett stärkt intresse även kring frågor som rör fritidshemmet. Bildningsnämnden bör införa ett mål för området inflytande och delaktighet för att tydliggöra vikten av en samverkan med vårdnadshavare.

Uppföljning åtgärder

Två åtgärder inom togs fram efter föregående enkät. Dessa var:

- Svarsfrekvensen har ökat men fortsatta ansträngningar måste göras för att förbättra den ytterligare.
- En handlingsplan upprättas av ansvarig rektor för att komma tillrätta med det genomgående försämrade resultatet för Molla och Mörlandas fritidshem. Planen följs upp regelbundet under läsåret.

Trots insatserna så har svarsfrekvensen gått nedåt. För att öka svarsfrekvensen så ska strukturen kring enkäten ses över inför kommande enkäter. Sedan så kommer framförallt aktiveter som är kopplade till att öka möjligheten till inflytande och delaktigheten föreslås. Vilket borde leda till en ökad svarsfrekvens över tid.

Koppla på Mörlandas handlingsplan

Bildningsnämndens mål

Som redan behandlades i avsnittet gällande trivsel och trygghet så har Bildningsnämnden ett mål där målindikatorn är att andelen föräldrar som anger att deras barn känner sig trygga på fritidshem ska öka, där målvärdet är satt till 100 % för 2016 och måluppfyllelsen blev 96 %. Andelen vårdnadshavare som upplever att deras barn är trygga på fritidshemmet har ökat i linje med målindikatorn, men förvaltningen når inte upp till bildningsnämndens mål om 100 %. Förvaltningen kommer att fortsätta att kontinuerligt med området och mot en 100 % måluppfyllelse. Alla barn ska känna sig trygga inom Bildningsnämndens verksamhetsområde.

Slutligen så visar enkäten att verksamheten i stort arbetar i rätt riktning. Resultaten pekar i alla fall på det, även om förvaltningen inte når upp till nämndens mål.

Slutsatser

- Förvaltningen når inte upp till Bildningsnämndens mål om att 100 % av barnen ska känna sig trygga på fritidshemmet.
- Arbetet med att förstärka barnens stimulans för utveckling och kreativitet har haft positiv effekt.
- Bildningsnämnden bör införa ett mål för området inflytande och delaktighet för att tydliggöra vikten av en samverkan med vårdnadshavare.
- Förvaltningen bör arbeta vidare med att stärka likvärdigheten mellan avdelningarna.

HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
FÖRVALTNINGEN
INGEMAR KIHLSTRÖM
ROBERT ANDERSSON

Presidieskrivelse
2016-06-07
UN 97/2016 610

Systematiskt kvalitetsarbete - Förskoleenkäten 2016

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag.

Ingemar Kihlström
Ordförande

Robert Andersson
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom till:

HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
FÖRVALTNING
Erik Anderson

Tjänsteskrivelse
2006-05-20
DNR UN 97/2016 610

Systematiskt kvalitetsarbete - Kvalitetsrapport förskoleenkäten 2016

Sammanfattning

Under våren 2016 har en enkät till vårdnadshavare för barn i förskolor i kommunal regi, kooperativ, samt barndagsvårdare genomförts för fjärde gången. Enkäten har tagit sin utgångspunkt i läroplanen för förskolan (Lpfö 98) och genomförts i enlighet med bildningsnämndens enkätplan för 2016. Syftet med enkäten är att kartlägga vårdnadshavares upplevelser om huruvida förskolan uppfyller läroplanens (Lpfö 98) mål, främst inom i området utveckling och lärande men även inom områdena normer och värden samt vårdnadshavarens inflytande (område förskola och hem).Resultatet visar att det har skett en förbättring inom i princip alla områden förutom svarsfrekvensen. 96 % av de responderade vårdnadshavarna upplever att de är mycket nöjda (31 %) eller nöjda (65 %). Det skiljer 7 % -enheter mellan Innerby förskoleområde (100 %) och Ytterby förskoleområde (93 %). Båda områdena har gjort en stor förbättring sedan det föregående året. Innerby har förbättrat sitt resultat med 15 % -enheter och Ytterby med 14 % -enheter. Inom området för utveckling och lärande så har även här resultaten varit genomgående bra och varierar, kommungemensamt, mellan 94 % och 97 % mycket nöjda eller nöjda vårdnadshavare. Tyngdpunkten inom frågeområdet ligger på nöjda vårdnadshavare där mellan 54 % och 74 % svarat att de varit nöjda inom respektive fråga. Analysen visar att de stora positiva resultaten till viss del kan förklaras med ett nytt frågeupplägg, men att detta endast är en del av sanningen. Variationen mellan enheter och områden påvisar att det finns ett arbete ute i verksamheter som bidragit positivt till resultatförbättringen.

Slutsatser

- 2 av 5 målvärden nådda och ytterligare 2 går i en positiv riktning
- Det har skett en förbättring inom området trivsel och trygghet under året och förskolorna bör arbeta vidare i samma anda för att uppnå en 100 % trygghet och trivselnivå.
- Det har skett förbättringar inom alla läroplanens områden. Förskoleverksamheten bör eftersträva en större likvärdighet mellan enheterna.
- Förskoleverksamheten bör öka vårdnadshavares möjlighet till inflytande och delaktighet.
- Bildningsnämnden bör överväga om att byta enkätmålet från ett svarsfrekvens mål till ett inflytande eller delaktighets mål.

HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
FÖRVALTNINGEN
Erik Anderson

Tjänsteskrivelse
2016-05-20
DNR UN 97/2016 610

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2016-05-20
Kvalitetsrapport - Vårdnadshavarenkät förskola 2016.

Förslag till beslut

1. Rapporten godkänns.
2. Bildningsförvaltningen får i uppdrag att återkomma med mätindikator för inflytande till budgetarbetet för 2017.

Erik Anderson
Utvecklingsledare

Ärende 13

DIARIENUMMER: UN 2016 / 97

DOKUMENTANSVAR: Utvecklingsledare

Kvalitetsrapport

Bildningsförvaltningens kvalitetsrapport 2016
Vårdnadshavarenkät förskola

Bildningsnämnden

HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehåll

Sammanfattning 2
Inledning 3
Syfte 3
Enkätens upplägg 3
Resultat 4
Trygghet och Trivsel 4
Läroplansområden 4
Bildningsnämndens mål – resultatens måluppfyllelse 6
Analys 7
Trivsel och trygghet 7
Läroplanens områden 7
Bildningsnämndens mål – resultatanalys 8
Slutsatser 9

Sammanfattning

Under våren 2016 har en enkät till vårdnadshavare för barn i förskolor i kommunal regi, kooperativ, samt barndagsvårdare genomförts för fjärde gången. Enkäten har tagit sin utgångspunkt i läroplanen för förskolan (Lpfö 98) och genomförts i enlighet med bildningsnämndens enkätplan för 2016. Syftet med enkäten är att kartlägga vårdnadshavares upplevelser om huruvida förskolan uppfyller läroplanens (Lpfö 98) mål, främst inom i området utveckling och lärande men även inom områdena normer och värden samt vårdnadshavarens inflytande (område förskola och hem).

Svarsfrekvensen för 2016 var 63 %, 306 svar av 487 möjliga, vilket kan jämföras med 2015 års svarsfrekvens på 67 %, 286 av 422. Svarsfrekvensen var 61 % i de kommunala verksamheterna och 71 % i de övriga. De externa verksamheterna utgör dock en mindre del av det totala underlaget om 101 barn av 487.

Resultatet visar att det har skett en förbättring inom i princip alla områden förutom svarsfrekvensen. 96 % av de responderade vårdnadshavarna upplever att de är mycket nöjda (31 %) eller nöjda (65 %). Det skiljer 7 % -enheter mellan Innerby förskoleområde (100 %) och Ytterby förskoleområde (93 %). Båda områdena har gjort en stor förbättring sedan det föregående året. Innerby har förbättrat sitt resultat med 15 % -enheter och Ytterby med 14 % -enheter.

Inom området för utveckling och lärande så har även här resultaten varit genomgående bra och varierar, kommungemensamt, mellan 94 % och 97 % mycket nöjda eller nöjda vårdnadshavare. Tyngdpunkten inom frågeområdet ligger på nöjda vårdnadshavare där mellan 54 % och 74 % svarat att de varit nöjda inom respektive fråga.

Analysen visar att de stora positiva resultaten till viss del kan förklaras med ett nytt frågeupplägg, men att detta endast är en del av sanningen. Variationen mellan enheter och områden påvisar att det finns ett arbete ute i verksamheter som bidragit positivt till resultatförbättringen.

Slutsatser

- 2 av 5 målvärden nådda och ytterligare 2 går i en positiv riktning
- Det har skett en förbättring inom området trivsel och trygghet under året och förskolorna bör arbeta vidare i samma anda för att uppnå en 100 % trygghet och trivselnivå.
- Det har skett förbättringar inom alla läroplanens områden. Förskoleverksamheten bör eftersträva en större likvärdighet mellan enheterna.
- Förskoleverksamheten bör öka vårdnadshavares möjlighet till inflytande och delaktighet.
- Bildningsnämnden bör överväga om att byta enkätmålet från ett svarsfrekvens mål till ett inflytande eller delaktighets mål.

Inledning

Under våren 2016 har en enkät till vårdnadshavare för barn i förskolor i kommunal regi, kooperativ, samt barndagsvårdare genomförts för fjärde gången. Enkäten har tagit sin utgångspunkt i läroplanen för förskolan (Lpfö 98) och genomförts i enlighet med bildningsnämndens enkätplan för 2016.

Enkäten ingår i kommunens systematiska kvalitetsarbete och utgör en del av det underlag som verksamheterna använder sig av i sina analyser för att kunna utveckla enheternas kvalitet på ett systematiskt sätt. Enkäterna används även som diskussions- och informations-underlag vid bland annat föräldramöten. Information om enkätens genomförande gick ut till personal och vårdnadshavare under vecka 8 och enkäten genomfördes mellan v.9- 11 (29 feb.- 18 mars).

Syfte

Syftet med enkäten är att kartlägga vårdnadshavares upplevelser om huruvida förskolan uppfyller läroplanens (Lpfö 98) mål, främst inom i området utveckling och lärande, men även inom områdena normer och värden samt vårdnadshavarens inflytande (område förskola och hem). Enkäten syftar även till att kartlägga vårdnadshavarens upplevelser kring trivsel och trygghet, bemötande, barnens matsituationer, samt barnomsorgsbehov.

Enkätens upplägg

I enkäten finns det framförallt tre områden som behandlas, varav läroplansområdet innehåller fler underdelar. Framförallt undersöks området utveckling och lärande, men även normer och värden, samt vårdnadshavares inflytande ingår. De två övriga områdena för enkäten är trivsel och trygghet, samt vistelsetider och öppettider. I enkäten ingår en faktorkartläggning, där vårdnadshavarna får prioritera områden som de finner särskilt viktiga för deras barns vistelse inom förskolan. Utöver dessa områden så finns det även en möjlighet för respondenterna att använda fritextsvar för att förtydliga eller exemplifiera sina svar. Sist i enkäten finns det även en möjlighet att lämna övriga synpunkter kopplat till enkäten. Jämfört med enkäten 2015 så ett svarsalternativ på ett flertal av skattningsfrågorna plockats bort till 2016, svarsalternativet som plockades bort var vet ej/vill inte svara. Detta medför att svarsalternativen för skattningsfrågor löper från mycket nöjd, nöjd, missnöjd och mycket missnöjd, med en del variationer beroende på frågans konstruktion. Enkäten har skickats ut till vårdnadshavarnas egna mejladressen, kompletterat med påminnelser.

Resultat

Svarsfrekvensen för 2016 var 63 %, 306 svar av 487 möjliga, vilket kan jämföras med 2015 års svarsfrekvens på 67 %, 286 av 422. Svarsfrekvensen var 61 % i de kommunala verksamheterna och 71 % i de övriga. De externa verksamheterna utgör dock en mindre del av det totala underlaget om 101 barn av 487.

De 3 faktorer som vårdnadshavarna framförallt tyckte var viktigast för sina barn i förskolan var:

Ditt barns trivsel i förskolan (95 %)
Trygghet när du lämnar ditt barn (88 %)
Personalens bemötande av ditt barn (87 %)

Fyra andra faktorer var och utmärkande om än inte i samma utsträckning som de tre ovanstående. Dessa fyra var:

Regler och rutiner för ditt barn (43 %)
Arbete med att utveckla skapande, fantasi, kreativitet (42 %)
Arbete med normer och värden (39 %)
Arbete med att utveckla språket (31 %)

Trygghet och Trivsel

Inom området som berör trivsel, trygghet och bemötande så svarar vårdnadshavare genomgående högt på alla frågor. I alla frågor utan en, så svarar minst 96 % av vårdnadshavarna att de antingen var mycket nöjda eller nöjda. Högst var svaret på frågan om ”hur uppfattar du att ditt barn trivs i förskolan?” där 98 % av vårdnadshavarna svarat att de nöjda eller mycket nöjda, varav 60 % av dessa var mycket nöjda. Det finns en liten avvikelse mellan Innerby och Ytterby förskoleområde, där Innerby förskoleområde svarar i genomsnitt 4 % -enheter bättre.

Läroplansområden

Normer och värden

Enkäten har en fråga som behandlar kategorin normer och värden och den lyder: Är du nöjd med förskolans kontinuerliga arbete med att utveckla ditt barns normer och värden? T ex. visa hänsyn, empati och omtanke om andra, ta ansvar, respektera olikheter”. Av de responderade vårdnadshavarna svarade 96 % att de antingen var mycket nöjda (31 %) eller nöjda (65 %) med förskolans arbete med att utveckla barnens normer och värden. Det skiljer 7 % -enheter mellan Innerby förskoleområde (100 %) och Ytterby förskoleområde (93 %). Båda områdena har gjort en stor förbättring sedan det föregående året. Innerby har förbättrat sig med 15 % % -enheter och Ytterby med 14 % -enheter (se tabell 1). De externa aktörerna, har även de 100 % nöjda eller mycket nöjda vårdnadshavare. Sett över den senaste fyra åren så

är förändringen betydligt större än vad skillnaderna brukar vara mellan åren. Frågan är en av de frågor som har ändrat sin struktur och svarsalternativet vet ej finns inte i år. Frågan hade totalt i kommunala förskolor 227 svarande.

År	Innerby	Ytterby	Totalt
2016	**100 %**	**93 %**	**96 %**
2015	85 %	79 %	84 %
2014	91 %	86 %	90 %
2013	95 %	93 %	94 %

Tabell 1

Utveckling och lärande

Även inom området för utveckling och lärande så är resultaten genomgående bra och varierar kommungemensamt mellan 94 och 97 % mycket nöjda eller nöjda vårdnadshavare. Flertalet av vårdnadshavare har uppgett att de varit nöjda och variationen med nöjda vårdnadshavare har pendlat mellan 54 % och 74 % beroende på fråga. Inom kategorins 5 frågor fanns det möjlighet att lämna synpunkter eller kommentarer kopplade till den enskilda frågan. Det fanns mellan 13 och 18 kommentarer till varje fråga och i de flesta fall var kommentaren att vårdnadshavarna inte visste eller hade insyn i vad som förskolan gjorde inom det specifika området. Flest kommentarer kring att vårdnadshavarna inte visste eller hade insyn hade frågan ”är du nöjd med förskolans arbete med stimulera och utmana ditt barns intresse för teknik?”, där 16 av de 18 kommentarerna direkt gick att koppla till en bristande kunskap inom området.

Fråga 11- 15 har fått andra svarsalternativ jämfört med 2015, vet ej alternativet har tagits bort. Det är en del svarsbortfall på frågorna med mellan 217-227 svarande av 234 möjliga.

Frågorna som ingår i området är:

Fråga 11. Är du nöjd med förskolans arbete med att stimulera och utveckla ditt barns språk?
Fråga 12. Är du nöjd med förskolans arbete med att utveckla och stimulera ditt barns skapande, fantasi och kreativitet?
Fråga 13. Är du nöjd med förskolans arbete med att stimulera och utmana ditt barns intresse för matematik?
Fråga 14. Är du nöjd med förskolans arbete med att stimulera och utmana ditt barns intresse för naturvetenskap?
Fråga 15. Är du nöjd med förskolans arbete med att stimulera och utmana ditt barns intresse för teknik?

Förbättringarna inom varje fråga var som minst 10 % -enheter och som mest 37 % -enheter. Förbättringarna var även en avvikelse sett över tid. Alla frågor inom området hade tidigare negativa förändringar jämfört över tid där 2013 var det bästa året, med flest vårdnadshavare som svarat att det varit nöjda eller mycket nöjda. Det är framförallt inom frågorna gällande matematik (+ 28 %), naturvetenskap (+ 28 %) och teknik (+ 37) som de stora förändringarna skett. Det är inga större

skillnader mellan hur Innerby och Ytterby svarat totalt, däremot så är det fler vårdnadshavare inom Ytterby förskoleområde som svarat att det varit mycket nöjda (+ 6 % -enheter) jämfört med Innerby förskoleområde.

Inflytande över verksamheten

86 % av de responderande vårdnadshavarna har svarat att de antingen var nöjda (64%) eller mycket nöjda (22 %) över möjligheten till inflytande över verksamheten. Det är en ökning med 14 % -enheter jämför med 2015. Även fråga 16, som berör inflytande, har fått ett nytt upplägg jämfört med 2015 och det är också här ”vet ej”-alternativet som försvunnit.

Öppettider och barnomsorgsbehov

13 % (29 st) av de responderande vårdnadshavarna har svarat att nuvarande öppettider inom barnomsorgen inte täcker det behov som de har. Av dess uppger 14st att det är under helger som de behöver barnomsorg och ytterligare 14 som har behov under både helger som nätter.

Fritextsvar

I samband med möjligheten till fritextsvar som har varit kopplade till direkta frågor, så har dessa i de flesta fall använts till att utrycka att vårdnadshavarna inte har någon kunskap om frågan. I den sista fritextmöjligheten som finns för att kunna lämna ytterligare synpunkter så är det en stor variation i vad som uttrycks. Frågor som rör barnomsorg på obekväm arbetstid och vikariehantering är de två frågor som ändå haft en viss återkomst. Fritextsvaren som behandlar obekväm barnomsorg är i grunden en förstärkning av de svar framkommit i frågeområdet som behandlar öppettider och barnomsorgsbehov. När det gäller vikariehantering så uttrycker vårdnadshavare i dessa fall en ökad otrygghet på grund av vikarier arbetar i verksamheten i stället för ordinarie personal.

Bildningsnämndens mål – resultatens måluppfyllelse

Prioriterat mål	Målindikator	Mål 2016	Resultat 2016
1.1 Alla barn och elever ska känna sig trygga och kunna utvecklas så att de kan förverkliga sina drömmar med tro på sig själva.	Andelen föräldrar som anger att deras barn känner sig trygga i förskolan ska öka.	99 %	96 %
	Andelen föräldrar som är nöjda med förskolans arbete med att stimulera och utmana barnens intresse för matematik,	70 %	95 %

	naturvetenskap och teknik ska öka.		
3.2 Förskola och skola som präglas av god tillgång och hög kvalitet	Andel föräldrar som är nöjda med personalens bemötande ska öka.	100 %	96 %
4.1. Barn och elever ska stimuleras redan i tidiga år för att utveckla ett entreprenöriellt lärande.	Andel föräldrar som är nöjda med förskolans arbete med att utveckla barnens intresse för skapande och kreativitet ska öka.	95 %	97 %
	Säkerställa en god svarsfrekvens (Ingår ej i budgetens nämndmål)	75 %	63 %

Analys

Trivsel och trygghet

Trivsel, trygghet och personalens bemötande är de tre absolut viktigaste faktorerna för vårdnadshavarna enligt enkäten. Förskolorna har i år svarat upp gentemot detta och brutit den nedåtgående trend som varit inom området. Både Innerby (100 %) och Ytterby (94 %) har ökat med 4 % -enheter på frågan om ”känner du dig trygg när du lämnar dit barn?”. I övriga frågor inom området har också haft en positiv utveckling. Förhoppningarna inför kommande år att det ska bli mer likvärdigt inom kommunen och att alla barn ska känna sig trygga i förskolans miljö. En aspekt som eventuellt kan kopplas till tryggheten är andel förskolepedagoger i verksamheten, då Herrljunga kommun har fler utbildade förskolepedagoger i Innerby än i Ytterby. Sambandet mellan utbildningsbakgrund och trivselnivå bör kanske dock inte anses som en förklaringsmodell, utan det bör finnas andra aspekter som tydligare kan förklara skillnaderna i svarsnivån. Kommunen har även sett minskade barngrupper i förskolorna vilket kan ha bidragit till den brutna trenden.

Läroplanens områden

Normer och värden har genomgått en markant förbättring jämfört med föregående år. Viss försiktighet måste tolkas in i förbättringen till följd av den förändrade frågekonstruktionen vilket kan ha medfört fler positiva respondenter, då dessa inte velat svara att de var missnöjda när de inte visste om hur det låg till. Samtidigt går det dock att väga in att andelen missnöjda inte ökat, även om det finns en del bortfall. Med detta menas att det finns en risk i att ha ett ”vet ej”-alternativ, då respondenter kan tänkas välja detta enbart för att inte behöva ta ställning i frågan.

Utveckling och lärande

Liksom med området normer och värden så får resultatet inom utveckling och lärande ses lite utav den förändrade frågekonstruktionen. Det är dock positivt att nivån är så pass hög som den är. Det finns en farhåga med att andelen nöjda varit över 70 % inom frågorna matematik, naturvetenskap och teknik, vilket kan signalera ett nöd-val. Ett nöd-val innebär att de hellre svarar positivt än negativt när de inte vet hur läget är och att de då hellre friar än fäller. Detta är dock inte hela sanningen, då det generellt finns en lite högre positivitet inom Ytterby förskoleområde än Innerby förskoleområde när vi ser till andelen vårdnadshavaren som svarat att är mycket nöjda. Sammantaget ger detta en bild av att det finns skillnader över hur vårdnadshavarna värderar informationen de får kring arbetet i framförallt matematik, teknik och naturvetenskap. Det är positivt att utvecklingen går i rätt riktning och att vi får följa utvecklingen av andelen ”mycket nöjda” över tid.

Svarsfrekvensen nådde i år inte upp till den nivå som bildningsnämnden angivit om 75 % svarsfrekvens. Enkäten tappade istället något jämfört med tidigare år 63 % 2016 jämfört 67 % år 2015. En förklaring till detta kan vara att enkäten gjordes i en brytpunkt då förvaltningen bytt utvecklingsledare, vilket kan medfört att utskicksfrekvensen av påminnelser alternativ kringarbete, såsom information och stöd kring enkäten blivit lidande. En annan förklaringsmodell är kopplat till frågan om andelen vårdnadshavare som är nöjda med möjligheten till inflytande i förskolans verksamhet. Andelen mycket nöjda har endast marginellt förändrats från 19 % till 23 %, trots att hela frågan som sådan förbättrat sig med 14 % - enheter. Det kanske kan finnas en förklaring i att vårdnadshavare som inte upplever ett inflytande eller insyn i verksamheten kan vara mindre benägna att svara. Vi kan i sammanhanget konstatera att det finns en variation mellan enheterna om hur vårdnadshavarna upplever möjligheten till inflytande.

Möjligheten till inflytande kan också vara kopplat till förmågan om insyn i verksamheten. Trots att det har skett en markant ökning inom området för utveckling och lärande, så framgår det i fritextsvaren att flera inte vet hur förskolan bedriver sitt arbete, framförallt inom områdena matematik, naturvetenskap och teknik. Denna bild förstärks av att det finns en variation i vilken utsträckning som vårdnadshavarna är mycket nöjda med arbetet inom matematik, naturvetenskap och teknik.

Slutligen så finns det ett kartlagt behov av barnomsorg på obekväm arbetstid. Det bör ske en tydligare dialog med berörda vårdnadshavare för att klargöra omfattningen av behovet för att kunna kartlägga eventuella kostnader förknippade med frågan.

Bildningsnämndens mål – resultatanalys

Prioriterat mål	Målindikator	Mål 2016	Resultat 2016
1.1 Alla barn och elever ska känna sig trygga och kunna utvecklas så att de kan förverkliga sina drömmar med tro på sig själva.	Andelen föräldrar som anger att deras barn känner sig trygga i förskolan ska öka.	99 %	96 %
	Andelen föräldrar som är nöjda med förskolans arbete med att stimulera och	70 %	95 %

	utmana barnens intresse för matematik, naturvetenskap och teknik ska öka.		
3.2 Förskola och skola som präglas av god tillgång och hög kvalitet	Andel föräldrar som är nöjda med personalens bemötande ska öka.	100 %	96 %
4.1. Barn och elever ska stimuleras redan i tidiga år för att utveckla ett entreprenöriellt lärande.	Andel föräldrar som är nöjda med förskolans arbete med att utveckla barnens intresse för skapande och kreativitet ska öka.	95 %	97 %
	Säkerställa en god svarsfrekvens (Ingår ej i budgetens nämndmål)	75 %	63 %

Sammantaget så visar enkäten på att verksamheten uppfyller 2 av 5 mätvärden för 2016. Målindikatorerna om att ”Andel föräldrar som är nöjda med personalens bemötande ska öka” och ”Andelen föräldrar som anger att deras barn känner sig trygga i förskolan ska öka” har också infriats, även om målvärdet för året inte uppfyllts. Det är egentligen endast målet om svarsfrekvens som går i en felaktig riktning. Utifrån det ovan nämnda resonemanget om inflytande och insyn i verksamheten så bör bildningsnämnden se över möjligheten att inte ha ett svarsfrekvensmått som målvärde utan istället inkludera en målindikator som berör delaktighet och inflytande. Detta för att öka andelen som känner inflytande och som därav ska bli mer benägna till att besvara enkäten.

Slutsatser

- 2 av 5 målvärden nådda och ytterligare 2 går i en positiv riktning
- Det har skett en förbättring inom området trivsel och trygghet under året och förskolorna bör arbeta vidare i samma anda för att uppnå en 100 % trygghet och trivselnivå.
- Det har skett förbättringar inom alla läroplanens områden. Förskoleverksamheten bör eftersträva en större likvärdighet mellan enheterna.
- Förskoleverksamheten bör öka vårdnadshavares möjlighet till inflytande och delaktighet.
- Bildningsnämnden bör överväga om att byta enkätmålet från ett svarsfrekvens mål till ett inflytande eller delaktighets mål.

HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
FÖRVALTNINGEN
INGEMAR KIHLSTRÖM
ROBERT ANDERSSON

Presidieskrivelse
2016-06-07
UN 94/2016 601

Personuppgiftsbiträdesavtal mellan Bildningsnämnden, Herrljunga kommun och Google Inc.

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag.

Ingemar Kihlström
Ordförande

Robert Andersson
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom till:

HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
FÖRVALTNINGEN
Erik Anderson

Tjänsteskrivelse
2016-06-01
DNR UN 94/2016 601

Personuppgiftsbiträdesavtal mellan Bildningsnämnden, Herrljunga kommun och Google Inc.

Sammanfattning

Varje myndighet är ansvarig för hur personuppgifter hanteras inom den egna verksamheten. Utifrån att bildningsnämnden ämnar övergå till en molnbaserad lärplattform för gymnasieskolan så måste Bildningsnämnden teckna ett personuppgiftsbiträdesavtal med leverantören för lärplattformen. Avtalet är till för att reglera hur personuppgifter hanteras inom systemet. I avtalet ska det särskilt föreskrivas att personuppgiftsbiträdet får behandla personuppgifterna bara i enlighet med instruktionerna och att biträdet måste vidta de säkerhetsåtgärder som den personuppgiftsansvarige ska vidta. Bifogat finns avtalet i sin helhet. Kostnaderna förknippade med byte av lärplattform är budgeterat inom befintlig ram.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2016-05-23
Personuppgiftsbiträdesavtal mellan Bildningsnämnden, Herrljunga kommun, och Google Inc.
Fakta om personuppgiftsansvar, Datainspektionen, 2016-08-01
Risk och konsekvensanalys, inklusive åtgärdsprogram(Ej färdigställt, separat utskick sker)

Förslag till beslut

Godkänner Personuppgiftsbiträdesavtal mellan Bildningsnämnden, Herrljunga kommun, och Google Inc.

Erik Anderson
Utvecklingsledare

För kännedom till: Jan Pettersson, Chef IT-avdelning, IT-avdelningen
Anna Bengtsson, leveransansvarig, IT-avdelningen.

Google Apps

Data Processing Amendment to Google Apps Agreement

The Customer agreeing to these terms ("**Customer**") and Google Inc., Google Ireland Limited, Google Commerce Limited or Google Asia Pacific Pte. Ltd. (as applicable, "**Google**") have entered into a Google Apps for Work Agreement, Google Apps Enterprise Agreement, Google Apps for Business Agreement, Google Apps for Work via Reseller Agreement, Google Apps Enterprise via Reseller Agreement, Google Apps for Business via Reseller Agreement, Google Apps for Education Agreement or Google Apps for Education via Reseller Agreement, as applicable (as amended to date, the "**Google Apps Agreement**"). This amendment (the "**Data Processing Amendment**") is entered into by Customer and Google as of the Amendment Effective Date and amends the Google Apps Agreement.

The "**Amendment Effective Date**" is: (a) if this Data Processing Amendment is incorporated into the Google Apps Agreement by reference, the effective date of the Google Apps Agreement, as defined in that agreement; or (b) if this Data Processing Amendment is not incorporated into the Google Apps Agreement by reference, the date Customer accepts this Data Processing Amendment by clicking to accept these terms.

If this Data Processing Amendment is not incorporated into the Google Apps Agreement by reference and you are accepting on behalf of Customer, you represent and warrant that: (i) you have full legal authority to bind your employer, or the applicable entity, to these terms; (ii) you have read and understand these terms; and (iii) you agree, on behalf of the party you represent, to this Data Processing Amendment. If you do not have the legal authority to bind Customer, please do not click the "I Accept" button.

1. **Introduction.**
   This Data Processing Amendment reflects the parties' agreement with respect to terms governing the processing of Customer Data under the Google Apps Agreement.

2. **Definitions.**
   2.1. Capitalized terms used but not defined in this Data Processing Amendment have the meanings given in the Google Apps Agreement. In this Data Processing Amendment, unless expressly stated otherwise:

   "**Additional Products**" means products, services and applications that are not part of the Services but that may be accessible, via the Admin Console or otherwise, for use with the Services.

   "**Advertising**" means online advertisements displayed by Google to End Users, excluding any advertisements Customer expressly chooses to have Google or any Google Affiliate display in connection with the Services under a separate agreement (for example, Google AdSense advertisements implemented by Customer on a website created by Customer using the "Google Sites" functionality within the Services).

   "**Affiliate**" means any entity controlling, controlled by, or under common control with a party, where "control" is defined as (a) the ownership of at least fifty percent (50%) of the equity or beneficial interests of the entity; (b) the right to vote for or appoint a majority of the board of directors or other governing body of the entity; or (c) the power to exercise a controlling influence over the management or policies of the entity.

   "**Agreement**" means the Google Apps Agreement, as amended by this Data Processing Amendment and as may be further amended from time to time in accordance with the Google Apps Agreement.

"**Customer Data**" means data (which may include personal data and the categories of data referred to in Appendix 1) submitted, stored, sent or received via the Services by Customer, its Affiliates or End Users.

"**Data Incident**" means (a) any unlawful access to Customer Data stored in the Services or systems, equipment or facilities of Google or its Sub-processors, or (b) unauthorized access to such Services, systems, equipment or facilities that results in loss, disclosure or alteration of Customer Data.

"**Data Privacy Officer**" means Google's Data Privacy Officer for Apps.

"**Data Protection Legislation**" means, as applicable: (a) any national provisions adopted pursuant to the Directive that are applicable to Customer and/or any Customer Affiliates as the controller(s) of the Customer Data; and/or (b) the Federal Data Protection Act of 19 June 1992 (Switzerland).

"**Directive**" means Directive 95/46/EC of the European Parliament and of the Council on the Protection of Individuals with Regard to the Processing of Personal Data and on the Free Movement of Such Data.

"**EEA**" means the European Economic Area.

"**Google Group**" means those Google Affiliates involved in provision of the Services to Customer.

"**Instructions**" means Customer's written instructions to Google consisting of the Agreement, including instructions to Google to provide the Services and technical support for the Services as set out in the Agreement; instructions given by Customer, its Affiliates and End Users via the Admin Console and otherwise in its and their use of the Services and related technical support services; and any subsequent written instructions given by Customer to Google and acknowledged by Google.

"**Model Contract Clauses**" or "**MCCs**" means the standard contractual clauses (processors) for the purposes of Article 26(2) of Directive 95/46/EC for the transfer of personal data to processors established in third countries which do not ensure an adequate level of data protection.

"**Safe Harbor Certification**" means a current certification to the U.S. Department of Commerce Safe Harbor framework requirements as set out at the following URL: http://export.gov/safeharbor/eu/eg_main_018475.asp, or any replacement framework or URL from time to time.

"**Services**" means, for purposes of this Data Processing Amendment, the Google Apps for Work Services which are described at www.google.com/apps/intl/en/terms/user_features.html (as such services and URL link may be updated or modified by Google from time to time in accordance with the Google Apps Agreement).

"**Subprocessors**" means (a) all Google Group entities that have logical access to and process Customer Data (each, a "**Google Group Subprocessor**"); and (b) all third parties (other than Google Group entities) that are engaged to provide services to Customer and that have logical access to and process Customer Data (each, a "**Third Party Subprocessor**").

"**Term**" means the term of the Google Apps Agreement, as defined in that agreement.

"**Third Party Auditor**" means a qualified and independent third party auditor, whose then-current identity Google will disclose to Customer.

2.2. The terms "personal data", "processing", "data subject", "controller" and "processor" have the meanings given to them in the Directive. The terms "data importer" and "data exporter" have the meanings given to them in the Model Contract Clauses.

3. **Term.**

This Data Processing Amendment will take effect on the Amendment Effective Date and, notwithstanding expiry or termination of the Google Apps Agreement, will remain in effect until, and automatically terminate upon, deletion by Google of all data as described in Section 7 (Data Deletion) of this Data Processing Amendment.

4. **Data Protection Legislation.**

The parties agree and acknowledge that the Data Protection Legislation may apply to the processing of Customer Data.

5. **Processing of Customer Data.**

5.1. **Controller and Processor**. If the Data Protection Legislation applies to the processing of Customer Data, then as between the parties, the parties acknowledge and agree that: (a) Customer is the controller of Customer Data under the Agreement; (b) Google is a processor of such data; (c) Customer will comply with its obligations as a controller under the Data Protection Legislation; and (d) Google will comply with its obligations as a processor under the Agreement. If under the Data Protection Legislation a Customer Affiliate is considered the controller (either alone or jointly with the Customer) with respect to certain Customer Data, Customer represents and warrants to Google that Customer is authorized (i) to give the Instructions to Google and otherwise act on behalf of such Customer Affiliate in relation to such Customer Data as described in this Data Processing Amendment, and (ii) to bind the Customer Affiliate to the terms of this Data Processing Amendment.

5.2. **Scope of Processing**. Google will only process Customer Data in accordance with the Instructions, and will not process Customer Data for any other purpose.

5.3. **Processing Restrictions**. Notwithstanding any other term of the Agreement, Google will not process Customer Data for Advertising purposes or serve Advertising in the Services.

5.4. **Additional Products**. Customer acknowledges that if it installs, uses, or enables Additional Products, the Services may allow such Additional Products to access Customer Data as required for the interoperation of those Additional Products with the Services. This Data Processing Amendment does not apply to the processing of data transmitted to or from such Additional Products. Customer can enable or disable Additional Products. Customer is not required to use Additional Products in order to use the Services.

6. **Data Security; Security Compliance; Audits.**

6.1. **Security Measures**. Google will take and implement appropriate technical and organizational measures to protect Customer Data against accidental or unlawful destruction or accidental loss or alteration or unauthorized disclosure or access or other unauthorized processing, as detailed in Appendix 2 ("**Security Measures**"). Google may update or modify the Security Measures from time to time provided that such updates and modifications do not result in the degradation of the overall security of the Services. Customer agrees that it is solely responsible for its use of the Services, including securing its account authentication credentials, and that Google has no obligation to protect Customer Data that Customer elects to store or transfer outside of Google's and its Subprocessors' systems (e.g., offline or on-premise storage).

6.2. **Security Compliance by Google Staff**. Google will take appropriate steps to ensure compliance with the Security Measures by its employees, contractors and Subprocessors to the extent applicable to their scope of performance.

6.3. **Data Incidents**. If Google becomes aware of a Data Incident, Google will promptly notify Customer of the Data Incident, and take reasonable steps to minimize harm and secure Customer Data. Notification(s) of any Data Incident(s) will be delivered to the Notification Email Address provided by Customer in connection with the Agreement or, at Google's discretion, by direct communication (e.g., by phone call or an in-person meeting). Customer acknowledges that it is solely responsible for ensuring the contact information given for purposes of the Notification Email Address is current and valid, and for fulfilling any third party notification obligations. Customer agrees that "Data Incidents" do not include: (i) unsuccessful access attempts or similar events that do not compromise the security or privacy of Customer Data, including pings, port scans, denial of service attacks and other network attacks on firewalls or networked systems; or (ii) accidental loss or disclosure of Customer Data caused by Customer's use of the Services or Customer's loss of account authentication credentials. Google's obligation to report or respond to a Data Incident under this Section will not be construed as an acknowledgement by Google of any fault or liability with respect to the Data Incident.

6.4. **Compliance with Security and Privacy Standards; SOC 2 and 3 Reports**. During the Term, Google will maintain the following:

(a) its ISO/IEC 27001:2013 Certification or a comparable certification ("**ISO 27001 Certification**") for the Services;

(b) conformity of the Services with ISO/IEC 27018:2014 or a comparable standard ("**ISO 27018 Conformity**"), as independently verified;

(c) its confidential Service Organization Control (SOC) 2 Report (or a comparable report) on Google's systems examining logical security controls, physical security controls, and system availability as related to the Services (the "**SOC 2 Report**"), as produced by the Third Party Auditor and updated at least once every eighteen (18) months; and

(d) its Service Organization Control (SOC) 3 Report (or a comparable report) as related to the Services (the "**SOC 3 Report**"), as produced by the Third Party Auditor and updated at least once every eighteen (18) months.

6.5. **Auditing Security Compliance**

6.5.1. **Reviews of Security Documentation.** Google will make the following available for review by Customer:

(a) the certificate issued in relation to Google's ISO 27001 Certification;

(b) the then-current SOC 3 Report;

(c) a summary or redacted version of the then-current confidential SOC 2 Report; and

(d) following a request by Customer in accordance with Section 6.5.4 below, the then-current confidential SOC 2 Report.

6.5.2. **Customer Audits.** If Customer (or an authorized Customer Affiliate) has entered into Model Contract Clauses as described in Section 10.2 of this Data Processing Amendment, Customer or such Customer Affiliate may exercise the audit rights granted under clauses 5

(f) and 12(2) of such Model Contract Clauses:

(a) by instructing Google to execute the audit as described in Sections 6.4 and 6.5.1 above; and/or

(b) following a request by Customer in accordance with Section 6.5.4 below, by executing an audit as described in such Model Contract Clauses.

6.5.3. **Additional Business Terms for Reviews and Audits.** Google and Customer (or an authorized Customer Affiliate if applicable) will discuss and agree in advance on:

(a) the reasonable date(s) of and security and confidentiality controls applicable to any Customer review under Section 6.5.1(d); and

(b) the identity of a suitably qualified and independent third party auditor for any audit under Section 6.5.2(b), and the reasonable start date, scope and duration of and security and confidentiality controls applicable to any such audit.

Google reserves the right to charge a fee (based on Google's reasonable costs) for any review under Section 6.5.1(d) and/or audit under Section 6.5.2(b). For clarity, Google is not responsible for any costs incurred or fees charged by any third party auditor appointed by Customer (or an authorized Customer Affiliate) in connection with an audit under Section 6.5.2(b). Nothing in this Section 6.5 varies or modifies any rights or obligations of Customer (or any authorized Customer Affiliate) or Google Inc. under any Model Contract Clauses entered into as described in Section 10.2 (Transfers of Data Out of the EEA) of this Data Processing Amendment.

6.5.4. **Requests for Reviews and Audits.** Any requests under Section 6.5.1 or 6.5.2 must be sent to the Data Privacy Officer as described in Section 9 (Data Privacy Officer) of this Data Processing Amendment.

7. **Data Deletion.**

7.1. **Deletion by Customer and End Users**. During the Term, Google will provide Customer or End Users with the ability to delete Customer Data in a manner consistent with the functionality of the Services and in accordance with the terms of the Agreement. Once Customer or End User deletes Customer Data and such Customer Data cannot be recovered by the Customer or End User, such as from the "trash" ("**Customer-Deleted Data**"), Google will delete such data from its systems as soon as reasonably practicable within a maximum period of 180 days, unless applicable legislation or legal process prevents it from doing so.

7.2. **Deletion on Standard Termination**. On expiry or termination of the Google Apps Agreement (or, if applicable, on expiry of any post-termination period during which Google may agree to continue providing the Services), Google will, subject to Section 7.3 (Deletion on Termination for Non-Payment or No Purchase) below, delete all Customer-Deleted Data from its systems as soon as reasonably practicable within a maximum period of 180 days, unless applicable legislation or legal process prevents it from doing so.

7.3. **Deletion on Termination for Non-Payment or No Purchase**. On termination of the Google Apps Agreement due to Customer breaching its payment obligations or opting not to purchase the Services at the end of a free trial of the Services, Google will delete all Customer Data from its systems within a maximum period of 180 days, unless applicable legislation or legal process prevents it from doing so.

8. **Access to Data.**

8.1. **Access; Export of Data**. During the Term, Google will provide Customer with access to and the ability to correct, block and export Customer Data in a manner consistent with the functionality of the Services and in accordance with the terms of the Agreement. To the extent Customer, in its use and administration of the Services during the Term, does not have the ability to correct or block Customer Data as required by applicable law, or to migrate Customer Data to another system or service provider, Google will comply with any reasonable requests by Customer to assist in facilitating such actions to the extent Google is legally permitted to do so and has reasonable access to the Customer Data.

8.2. **End User Requests**. During the Term, if Google receives any request from an End User for records relating to that End User's personal data included in the Customer Data, Google will advise such End User to submit its request to Customer. Customer will be responsible for responding to any such request using the functionality of the Services.

9. **Data Privacy Officer.**

The Data Privacy Officer can be contacted by Customer Administrators at: https://support.google.com/a/contact/gfw_dpo (or via such other means as may be provided by Google). Administrators must be signed in to their Admin Account to use this address.

10. **Data Transfers.**

10.1. **Data Storage and Processing Facilities**. Google may store and process Customer Data in the United States or any other country in which Google or any of its Subprocessors maintains facilities, subject to Section 10.2 (Transfers of Data Out of the EEA) below.

10.2. **Transfers of Data Out of the EEA**. If the storage and processing of Customer Data (as set out in Section 10.1 above) involves transfers of Customer personal data out of the EEA and Data Protection Legislation applies to those transfers, Google will:

10.2.1 ensure that Google Inc. maintains its Safe Harbor Certification, and that the transfers are made in accordance with such Safe Harbor Certification; and/or

10.2.2 ensure that Google Inc. as the data importer of such Customer personal data enters into Model Contract Clauses with Customer (or an authorized Customer Affiliate) as the data exporter of such data, if Customer so requests, and that the transfers are made in accordance with any such Model Contract Clauses; and/or

10.2.3 adopt an alternative solution that achieves compliance with the terms of the Directive for transfers of personal data to a third country, and ensure that the transfers are made in accordance with any such compliance solution.

10.3. **Safe Harbor Certification and Processing Practices**. While Google Inc. maintains its Safe Harbor Certification pursuant to Section 10.2.1, Google will ensure that: (a) the scope of such Safe Harbor Certification includes Customer Data; and (b) the Google Group's processing practices in respect of Customer Data remain consistent with those described in such Safe Harbor Certification.

10.4. **Data Center Information**. Google will make available to Customer information about the countries in which data centers used to store Customer Data are located.

11. **Subprocessors.**

11.1. **Subprocessors**. Google may engage Subprocessors to provide parts of the Services and related technical support services, subject to the restrictions in this Data Processing Amendment.

11.2. **Subprocessing Restrictions**. Google will ensure that Subprocessors only access and use Customer Data in accordance with the terms of the Agreement and that Subprocessors are bound by written agreements that require them to provide at least the level of data protection required by the following, as applicable pursuant to Section 10.2 (Transfers of Data Out of the EEA): (a) any Safe Harbor Certification maintained by Google Inc.; (b) any Model Contract Clauses entered into by Google Inc. and Customer (or an authorized Customer Affiliate); and/or (c) any alternative compliance solution adopted by Google.

11.3. **Consent to Subprocessing**. Customer consents to Google subcontracting the processing of Customer Data to Subprocessors in accordance with the Agreement. If the Model Contract Clauses have been entered into as described above, Customer (or, if applicable, an authorized Customer Affiliate) consents to Google Inc. subcontracting the processing of Customer Data in accordance with the terms of the Model Contract Clauses.

11.4. **Additional Information**. Information about Third Party Subprocessors is available at the following URL: www.google.com/intl/en/work/apps/terms/subprocessors.html, as such URL may be updated by Google from time to time. The information available at the URL is accurate at the time of publication. At the written request of the Customer, Google will provide additional information regarding Subprocessors and their locations. Any such requests must be sent to the Data Privacy Officer for Google Apps as described in Section 9 (Data Privacy Officer) of this Data Processing Amendment.

11.5. **Termination**. Google will, at least 15 days before appointing any new Third Party Subprocessor, inform Customer of the appointment (including the name and location of such subprocessor and the activities it will perform) either by sending an email to the Notification Email Address or via the Admin Console. If Customer objects to Google's use of any new Third Party Subprocessor, Customer may, as its sole and exclusive remedy, terminate the Google Apps Agreement by giving written notice to Google within 30 days of being informed by Google of the appointment of such subprocessor.

12. **Liability Cap.**

If Google Inc. and Customer (or an authorized Customer Affiliate) enter into Model Contract Clauses as described above, then, subject to the remaining terms of the Agreement relating to liability (including any specific exclusions from any limitation of liability), the total combined liability of Google and its Affiliates, on the one hand, and Customer and its Affiliates, on the other hand, under or in connection with the Agreement and all those MCCs combined will be limited to the maximum monetary or payment-based liability amount set out in the Agreement.

13. **Third Party Beneficiary.**

Notwithstanding anything to the contrary in the Agreement, where Google Inc. is not a party to the Agreement, Google Inc. will be a third party beneficiary of Section 6.5 (Auditing Security Compliance), Section 11.3 (Consent to Subprocessing) and Section 12 (Liability Cap) of this Data Processing Amendment.

14. **Effect of Amendment.**

To the extent of any conflict or inconsistency between the terms of this Data Processing Amendment and the remainder of the Agreement, the terms of this Data Processing Amendment will govern. Subject to the amendments in this Data Processing Amendment, the Agreement remains in full force and effect.

Appendix 1: Categories of Data and Data Subjects

Categories of Data

Personal data submitted, stored, sent or received by Customer or End Users via the Services may include the following categories of data: user IDs, email, documents, presentations, images, calendar entries, tasks and other electronic data

Data Subjects

Personal data submitted, stored, sent or received via the Services may concern the following categories of data subjects: End Users including Customer's employees and contractors; the personnel of Customer's customers, suppliers and subcontractors; and any other person who transmits data via the Services, including individuals collaborating and communicating with End Users.

Appendix 2: Security Measures

As of the Amendment Effective Date, Google will take and implement the Security Measures set out in this Appendix to the Data Processing Amendment. Google may update or modify such Security Measures from time to time provided that such updates and modifications do not result in the degradation of the overall security of the Services.

1. **Data Center & Network Security.**
   (a) **Data Centers.**

Infrastructure. Google maintains geographically distributed data centers. Google stores all production data in physically secure data centers.

Redundancy. Infrastructure systems have been designed to eliminate single points of failure and minimize the impact of anticipated environmental risks. Dual circuits, switches, networks or other necessary devices help provide this redundancy. The Services are designed to allow Google to perform certain types of preventative and corrective maintenance without interruption. All environmental equipment and facilities have documented preventative maintenance procedures that detail the process for and frequency of performance in accordance with the manufacturer's or internal specifications. Preventative and corrective maintenance of the data center equipment is scheduled through a standard change process according to documented procedures.

Power. The data center electrical power systems are designed to be redundant and maintainable without impact to continuous operations, 24 hours a day, and 7 days a week. In most cases, a primary as well as an alternate power source, each with equal capacity, is provided for critical infrastructure components in the data center. Backup power is provided by various mechanisms such as uninterruptible power supplies (UPS) batteries, which supply consistently reliable power protection during utility brownouts, blackouts, over voltage, under voltage, and out-of-tolerance frequency conditions. If utility power is interrupted, backup power is designed to provide transitory power to the data center, at full capacity, for up to 10 minutes until the diesel generator systems take over. The diesel generators are capable of automatically starting up within seconds to provide enough emergency electrical power to run the data center at full capacity typically for a period of days.

Server Operating Systems. Google servers use a Linux based implementation customized for the application environment. Data is stored using proprietary algorithms to augment data security and redundancy. Google employs a code review process to increase the security of the code used to provide the Services and enhance the security products in production environments.

Businesses Continuity. Google replicates data over multiple systems to help to protect against accidental destruction or loss. Google has designed and regularly plans and tests its business continuity planning/disaster recovery programs.

(b) **Networks & Transmission.**

Data Transmission. Data centers are typically connected via high-speed private links to provide secure and fast data transfer between data centers. This is designed to prevent data from being read, copied, altered or removed without authorization during electronic transfer or transport or while being recorded onto data storage media. Google transfers data via Internet standard protocols.

External Attack Surface. Google employs multiple layers of network devices and intrusion detection to protect its external attack surface. Google considers potential attack vectors and incorporates appropriate purpose built technologies into external facing systems.

Intrusion Detection. Intrusion detection is intended to provide insight into ongoing attack activities and provide adequate information to respond to incidents. Google's intrusion detection involves:

1. Tightly controlling the size and make-up of Google's attack surface through preventative measures;

2. Employing intelligent detection controls at data entry points; and

3. Employing technologies that automatically remedy certain dangerous situations.

Incident Response. Google monitors a variety of communication channels for security incidents, and Google's security personnel will react promptly to known incidents.

Encryption Technologies. Google makes HTTPS encryption (also referred to as SSL or TLS connection) available.

2. **Access and Site Controls.**

(a) **Site Controls.**

On-site Data Center Security Operation. Google's data centers maintain an on-site security operation responsible for all physical data center security functions 24 hours a day, 7 days a week. The on-site security operation personnel monitor Closed Circuit TV (CCTV) cameras and all alarm systems. On-site Security operation personnel perform internal and external patrols of the data center regularly.

Data Center Access Procedures. Google maintains formal access procedures for allowing physical access to the data centers. The data centers are housed in facilities that require electronic card key access, with alarms that are linked to the on-site security operation. All entrants to the data center are required to identify themselves as well as show proof of identity to on-site security operations. Only authorized employees, contractors and visitors are allowed entry to the data centers. Only authorized employees and contractors are permitted to request electronic card key access to these facilities. Data center electronic card key access requests must be made through e-mail, and require the approval of the requestor's manager and the data center director. All other entrants requiring temporary data center access must: (i) obtain approval in advance from the data center managers for the specific data center and internal areas they wish to visit; (ii) sign in at on-site security operations; and (iii) reference an approved data center access record identifying the individual as approved.

On-site Data Center Security Devices. Google's data centers employ an electronic card key and biometric access control system that is linked to a system alarm. The access control system monitors and records each individual's electronic card key and when they access perimeter doors, shipping and receiving, and other critical areas. Unauthorized activity and failed access attempts are logged by the access control system and investigated, as

appropriate. Authorized access throughout the business operations and data centers is restricted based on zones and the individual's job responsibilities. The fire doors at the data centers are alarmed. CCTV cameras are in operation both inside and outside the data centers. The positioning of the cameras has been designed to cover strategic areas including, among others, the perimeter, doors to the data center building, and shipping/receiving. On-site security operations personnel manage the CCTV monitoring, recording and control equipment. Secure cables throughout the data centers connect the CCTV equipment. Cameras record on site via digital video recorders 24 hours a day, 7 days a week. The surveillance records are retained for up to 30 days based on activity.

(b) **Access Control.**

Infrastructure Security Personnel. Google has, and maintains, a security policy for its personnel, and requires security training as part of the training package for its personnel. Google's infrastructure security personnel are responsible for the ongoing monitoring of Google's security infrastructure, the review of the Services, and responding to security incidents.

Access Control and Privilege Management. Customer's Administrators and End Users must authenticate themselves via a central authentication system or via a single sign on system in order to use the Services. Each application checks credentials in order to allow the display of data to an authorized End User or authorized Administrator.

Internal Data Access Processes and Policies – Access Policy. Google's internal data access processes and policies are designed to prevent unauthorized persons and/or systems from gaining access to systems used to process personal data. Google aims to design its systems to: (i) only allow authorized persons to access data they are authorized to access; and (ii) ensure that personal data cannot be read, copied, altered or removed without authorization during processing, use and after recording. The systems are designed to detect any inappropriate access. Google employs a centralized access management system to control personnel access to production servers, and only provides access to a limited number of authorized personnel. LDAP, Kerberos and a proprietary system utilizing RSA keys are designed to provide Google with secure and flexible access mechanisms. These mechanisms are designed to grant only approved access rights to site hosts, logs, data and configuration information. Google requires the use of unique user IDs, strong passwords, two factor authentication and carefully monitored access lists to minimize the potential for unauthorized account use. The granting or modification of access rights is based on: the authorized personnel's job responsibilities; job duty requirements necessary to perform authorized tasks; and a need to know basis. The granting or modification of access rights must also be in accordance with Google's internal data access policies and training. Approvals are managed by workflow tools that maintain audit records of all changes. Access to systems is logged to create an audit trail for accountability. Where passwords are employed for authentication (e.g., login to workstations), password policies that follow at least industry standard practices are implemented. These standards include password expiry, restrictions on password reuse and sufficient password strength. For access to extremely sensitive information (e.g., credit card data), Google uses hardware tokens.

3. **Data.**

(a) **Data Storage, Isolation & Authentication**.

Google stores data in a multi-tenant environment on Google-owned servers. Data, the Services database and file system architecture are replicated between multiple geographically dispersed

data centers. Google logically isolates data on a per End User basis at the application layer. Google logically isolates each Customer's data, and logically separates each End User's data from the data of other End Users, and data for an authenticated End User will not be displayed to another End User (unless the former End User or an Administrator allows the data to be shared). A central authentication system is used across all Services to increase uniform security of data.

The Customer will be given control over specific data sharing policies. Those policies, in accordance with the functionality of the Services, will enable Customer to determine the product sharing settings applicable to End Users for specific purposes. Customer may choose to make use of certain logging capability that Google may make available via the Services, products and APIs. Customer agrees that its use of the APIs is subject to the API Terms of Use. Google agrees that changes to the APIs will not result in the degradation of the overall security of the Services.

(b) **Decommissioned Disks and Disk Erase Policy**.

Certain disks containing data may experience performance issues, errors or hardware failure that lead them to be decommissioned ("Decommissioned Disk"). Every Decommissioned Disk is subject to a series of data destruction processes (the "Disk Erase Policy") before leaving Google's premises either for reuse or destruction. Decommissioned Disks are erased in a multi-step process and verified complete by at least two independent validators. The erase results are logged by the Decommissioned Disk's serial number for tracking. Finally, the erased Decommissioned Disk is released to inventory for reuse and redeployment. If, due to hardware failure, the Decommissioned Disk cannot be erased, it is securely stored until it can be destroyed. Each facility is audited regularly to monitor compliance with the Disk Erase Policy

4. **Personnel Security.**

Google personnel are required to conduct themselves in a manner consistent with the company's guidelines regarding confidentiality, business ethics, appropriate usage, and professional standards. Google conducts reasonably appropriate backgrounds checks to the extent legally permissible and in accordance with applicable local labor law and statutory regulations.

Personnel are required to execute a confidentiality agreement and must acknowledge receipt of, and compliance with, Google's confidentiality and privacy policies. Personnel are provided with security training. Personnel handling Customer Data are required to complete additional requirements appropriate to their role (eg., certifications). Google's personnel will not process Customer Data without authorization.

5. **Subprocessor Security.**

Prior to onboarding Subprocessors, Google conducts an audit of the security and privacy practices of Subprocessors to ensure Subprocessors provide a level of security and privacy appropriate to their access to data and the scope of the services they are engaged to provide. Once Google has assessed the risks presented by the Subprocessor, then subject always to the requirements set out in Section 11.2 (Subprocessing Restrictions) of this Data Processing Amendment, the Subprocessor is required to enter into appropriate security, confidentiality and privacy contract terms.



Personuppgiftsansvar

Personuppgiftsansvarig är den som ensam eller tillsammans med andra bestämmer ändamålen med och medlen för behandlingen av personuppgifter

(3 § personuppgiftslagen)

Personuppgiftsansvarig är normalt den **juridiska person** (till exempel aktiebolag, stiftelse eller förening) eller den myndighet som behandlar personuppgifter i sin verksamhet och som bestämmer vilka uppgifter som ska behandlas och vad de ska användas till. Det är alltså är inte chefen på en arbetsplats eller en anställd som är personuppgiftsansvarig. Undantagsvis kan en **fysisk person** vara personuppgiftsansvarig, till exempel en enskild företagare.

Det är de faktiska omständigheterna i det enskilda fallet som avgör vem som är personuppgiftsansvarig. Avtal där ansvaret preciseras kan ge vägledning vid bedömningen. Om två eller flera gemensamt bestämmer över en viss behandling är de personuppgiftsansvariga tillsammans. Vem som är personuppgiftsansvarig kan också särskilt anges i lag eller förordning, till exempel i särskilda registerlagar.

En användare som enbart har rätt att komma åt personuppgifter genom att läsa dem och söka bland dem men som inte självständigt får ändra, komplettera eller radera uppgifterna är inte personuppgiftsansvarig.

En juridisk person eller en myndighet är personuppgiftsansvarig även om verksamheten bedrivs i filialer eller andra organisatoriska enheter. Om flera juridiska personer i en organisation (till exempel i en **koncern**) behöver behandla samma personuppgifter kan ansvarsfördelningen se ut på olika sätt.

- Om moderbolaget ensamt bestämmer över behandlingen blir moderbolaget personuppgiftsansvarig.
- Om alla bolag inom en koncern gemensamt bestämmer över behandlingen blir de tillsammans ansvariga för det aktuella registret.

De olika koncernbolagen kan naturligtvis samtidigt var för sig vara personuppgiftsansvariga för andra register som de självständigt bestämmer över.

Datainspektionen

I en **kommun** är normalt både kommunstyrelsen och de kommunala nämnderna – om de är så självständiga att de är förvaltningsmyndigheter – personuppgiftsansvariga, var och en i sin verksamhet. Vilket organ i kommunen som är personuppgiftsansvarig kan variera; de faktiska omständigheterna måste prövas i varje enskilt fall, till exempel om nämnden självständigt förfogar över de personuppgifter som behandlas.

Vid publiceringar på **Internet** kan både organisationer och enskilda fysiska personer ha ett ansvar för vad de publicerar. Om en organisation har möjlighet att bestämma över ändamål och medel för en publicering gjord av andra besökare är organisationen ansvarig även för denna. Organisationens ansvar utesluter inte att även besökarna är ansvariga för det de publicerar.

Personuppgiftsbiträde

Personuppgiftsbiträde är den som behandlar personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning

(3 § personuppgiftslagen)

Ett personuppgiftsbiträde finns alltid utanför den egna organisationen. En anställd eller någon annan som behandlar personuppgifter under den personuppgiftsansvariges direkta ansvar är inte personuppgiftsbiträde.

Ett personuppgiftsbiträde kan vara antingen en fysisk eller en juridisk person. Om en personuppgiftsansvarig till exempel anlitar en servicebyrå blir denna ett personuppgiftsbiträde som får behandla personuppgifter enligt den personuppgiftsansvariges instruktioner. Ett **skriftligt avtal** måste upprättas. Det är den personuppgiftsansvarige som ansvarar för att avtalet finns. I avtalet ska det särskilt föreskrivas att personuppgiftsbiträdet får behandla personuppgifterna bara i enlighet med instruktionerna och att biträdet måste vidta de säkerhetsåtgärder som den personuppgiftsansvarige ska vidta.

Ansvaret kan inte överlåtas

Den personuppgiftsansvarige kan överlåta den faktiska behandlingen av personuppgifter men personuppgiftsansvaret kan aldrig överlåtas. Det är alltid den personuppgiftsansvarige som ytterst svarar för att personuppgiftslagen följs och att de registrerade behandlas korrekt.

Ansvaret är straff- och skadeståndssanktionerat. Den personuppgiftsansvarige är skadeståndsskyldig gentemot den registrerade, även för åtgärder som en medhjälpare eller ett personuppgiftsbiträde har utfört. Ett biträde kan enligt avtal eller allmänna regler bli skadeståndsskyldigt gentemot den personuppgiftsansvarige.

Tryckt hos Ineko AB 2014 på Arctic Volume White papper. Miljömärkt tryckssak 341 142.

Kontakta Datainspektionen

E-post: datainspektionen@datainspektionen.se Webb: www.datainspektionen.se
Tfn 08-657 61 00. Postadress: Datainspektionen, Box 8114, 104 20 Stockholm.

Datainspektionen

HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
FÖRVALTNINGEN
INGEMAR KIHLSTRÖM
ROBERT ANDERSSON

Presidieskrivelse
2016-06-02
UN 110/2016 603

Genomförande av lärarlönelyftet i Herrljunga kommun

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut

1. Bildningsnämnden beslutar att lärarlönelyftet hanteras med ökning av tillsvidarelönen.
2. I det fall det riktade statsbidraget för lärarlönelyftet utgår och satsningen tas om hand inom ramen för det genrella statsbidraget är det av vikt att bildningsnämnden tilldelas dessa medel motsvarande bidragsramen.

Ingemar Kihlström
Ordförande

Robert Andersson
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom till:

HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
FÖRVALTNINGEN
Bodil Jivegård

Tjänsteskrivelse
2016-06-01
DNR UN – 110/2016

Genomförande av lärarlönelyftet i Herrljunga kommun

Sammanfattning

Regeringen har beslutat om ett lärarlönelyft för att vända utvecklingen i den svenska skolan. De tre områden som pekas ut som skolans stora utmaningar är sjunkande kunskapsresultat, ökande ojämlikhet och en omfattande lärarbrist. Regeringen konstaterar också att skickliga och engagerade lärare är en nyckel för att vända utvecklingen i den svenska skolan samtidigt som det finns ett stort behov av att öka läraryrkets attraktivitet.

Lärarlönelyftet är en statlig satsning för att stimulera skolhuvudmännen att ge särskilt kvalificerade lärare, förskollärare eller fritidspedagoger högre lön för att därigenom bidra till ökad kvalitet i undervisningen, till förbättrade kunskapsresultat och till verksamhetens utveckling i övrigt. Statsbidraget lämnas för ett läsår i sänder (bidragsår) i den mån det finns tillgång på medel. Samtidigt uttrycker Skolverket att lärarlönelyftet är en permanent satsning utan något slutdatum. För läsåret 2016/2017 har Herrljunga kommun tilldelats 2 650 000 kr.

Huvudmannen bestämmer hur många lärare som uppfyller kriterierna och hur mycket de ska få i höjd lön. Storleken på löneökningen kan variera inom ett mycket stort spann, men den genomsnittliga löneökningen hos huvudmannen skall ligga inom spannet 2500-3500 kronor/månad.

En strategi för att tydliggöra process och hantering av lärarlönelyftet har utarbetats.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2016-06-01
Förordning SFS 2016:100
Bidragsramar till kommunerna Lärarlönelyftet 2016/2017

Förslag till beslut

1. Bildningsnämnden beslutar att lärarlönelyftet hanteras med ökning av tillsvidarelönen.

Bodil Jivegård
Bildningschef

Expedieras till: Kommunstyrelse och kommunfullmäktige

HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
FÖRVALTNINGEN
Bodil Jivegård

Bakgrund

Regeringen har beslutat om ett lärarlönelyft för att vända utvecklingen i den svenska skolan. De tre områden som pekas ut som skolans stora utmaningar är sjunkande kunskapsresultat, ökande ojämlikhet och en omfattande lärarbrist. Regeringen konstaterar också att skickliga och engagerade lärare är en nyckel för att vända utvecklingen i den svenska skolan samtidigt som det finns ett stort behov av att öka läraryrkets attraktivitet. Lärarlönelyftet är en statlig satsning för att stimulera skolhuvudmännen att ge särskilt kvalificerade lärare, förskollärare eller fritidspedagoger högre lön för att därigenom bidra till ökad kvalitet i undervisningen, till förbättrade kunskapsresultat och till verksamhetens utveckling i övrigt. Statsbidraget lämnas för ett läsår i sänder (bidragsår) i den mån det finns tillgång på medel. Samtidigt uttrycker Skolverket att lärarlönelyftet är en permanent satsning utan något slutdatum. För läsåret 2016/2017 har Herrljunga kommun tilldelats 2 650 000 kr. I bidragsramen ingår kostnader för sociala avgifter.
Statsbidraget för lärarlönelyftet är ett av väldigt många riktade statsbidrag som Bildningsförvaltningen söker. Dessa statsbidrag ställer omfattande kvar på strategier, dokumentation, uppföljning, rekvisitionshantering, redovisning mm.

Huvudmannen bestämmer hur många lärare som uppfyller kriterierna och hur mycket de ska få i höjd lön. Storleken på löneökningen kan variera inom ett mycket stort spann, men den genomsnittliga löneökningen hos huvudmannen skall ligga inom spannet 2500-3500 kronor/månad. Maximalt kan 10 procent av bidragsramen användas för lönelyft av särskilt kvalificerade förskollärare och fritidspedagoger i förskola och fritidshem. Bildningsförvaltningen har tillsammans med fackliga företrädare tagit ställning till att 10 procent fördelas till förskola och fritidshem.

Bildningsförvaltningen har utarbetat en strategi för att tydliggöra process och hantering av lärarlönelyftet kommer att hanteras i Herrljunga kommun. I förordningen ställs inte direkt krav på att lönen ska utges tillsvidare, men avsikten är tydlig och innebär att lärarlönelyftet ska bidra till en positiv löneutveckling inom läraryrket.

Ekonomisk bedömning

Lärarlönelyftet är fullt ut finansierat av statsbidrag som lämnas för ett läsår i sänder (bidragsår) i den mån det finns tillgång på medel. Samtidigt uttrycker Skolverket att lärarlönelyftet är en permanent satsning utan något slutdatum. För läsåret 2016/2017 har Herrljunga kommun tilldelats 2 650 000 kr. Bildningsförvaltningen har för avsikt att utse kvalificerade lärare och lyfta lönen tillsvidare och inte genom lönetillägg eller visstidsanställning. Det innebär att om statsbidraget skulle dras tillbaka finns ett behov av ramökning för att kompensera lärarlönelyftet. Förvaltningens bedömning är att lönen måste lyftas tillsvidare av två skäl; för att kunna stimulera och behålla kvalificerade lärare samt klara lönehanteringen och följa med i löneutveckling.

Samverkan

Förvaltningen har samverkat med Lärarförbundet och Lärarnas Riksförbund inför framtagandet av strategi för Lärarlönelyftet.

HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
FÖRVALTNINGEN
Bodil Jivegård

Tjänsteskrivelse
2016-06-01
DNR UN – 110/2016

Förordning (2016:100) om statsbidrag för höjda löner till lärare och vissa andra personalkategorier

Svensk författningssamling 2016:100

SFS nr: 2016:100
Departement/myndighet: Utbildningsdepartementet
Utfärdad: 2016-02-11
Ändringsregister: SFSR (Lagrummet)
Källa: Regeringskansliet / Lagrummet.se

/Träder i kraft I:2016-03-22/

Inledning

1 § Denna förordning innehåller bestämmelser om statsbidrag till skolhuvudmän som höjer lönen för lärare, förskollärare eller fritidspedagoger utöver vad som följer av den ordinarie lönerevisionen.
2 § Syftet med statsbidraget är att stimulera skolhuvudmännen att ge särskilt kvalificerade lärare, förskollärare eller fritidspedagoger högre lön för att därigenom bidra till en ökad kvalitet i undervisningen, till förbättrade kunskapsresultat och till verksamhetens utveckling i övrigt.
Enligt 2 kap. 8 a § skollagen (2010:800) ska kommuner fördela resurser till utbildning inom skolväsendet efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov.
3 § Statsbidrag enligt denna förordning kan kombineras med statsbidrag enligt
1. förordningen (2013:70) om statsbidrag till skolhuvudmän som inrättar karriärsteg för lärare, och
2. förordningen (2014:145) om extra statsbidrag till skolhuvudmän som inrättar karriärsteg för lärare i förskoleklasser och grundskolor i utanförskapsområden.
Hur statsbidrag enligt förordningarna i första stycket 1 och 2 förhåller sig till statsbidrag enligt denna förordning framgår av 9 § tredje stycket.

Bidragsår

4 § Statsbidrag lämnas för ett år i sänder (bidragsår) i den mån det finns tillgång på medel. Bidragsåret börjar den 1 juli.

Förutsättningar för statsbidrag

5 § Statsbidrag får lämnas till den som enligt skollagen (2010:800) är huvudman för
1. förskoleklass,
2. grundskola,
3. grundsärskola,
4. specialskola,
5. sameskola,
6. gymnasieskola, och
7. gymnasiesärskola.

Statsbidrag får lämnas för höjda löner i de skolformer som anges i första stycket. Statsbidrag får också lämnas till en sådan huvudman som avses i första stycket som även är huvudman för förskola eller fritidshem för höjda löner i förskolan respektive fritidshemmet.

Statsbidrag får lämnas för höjda löner för personer som uppfyller de villkor som anges i 6-8 §§, om huvudmannen följt de villkor som anges i 9 §.

6 § Statsbidrag får lämnas för en
1. lärare, med vilken i denna förordning avses en person som arbetar i någon av de skolformer som anges i 5 § första stycket eller fritidshemmet, om han eller hon är legitimerad som lärare enligt skollagen (2010:800) eller enligt föreskrifter som har meddelats med stöd av skollagen,
2. förskollärare, med vilken i denna förordning avses en person som arbetar i förskolan eller förskoleklassen, om han eller hon är legitimerad som förskollärare enligt skollagen, eller
3. fritidspedagog eller motsvarande, med en svensk eller utländsk högskoleutbildning som är avsedd för arbete som fritidspedagog eller motsvarande, som inte uppfyller kraven på legitimation i 2 kap. 13 § skollagen och som arbetar i fritidshemmet.

Med legitimerad lärare enligt första stycket 1 jämställs de lärare som
1. trots att de saknar legitimation är anställda utan tidsbegränsning för att undervisa i modersmål eller i ett yrkesämne i gymnasieskolan eller gymnasiesärskolan med stöd av 2 kap. 20 § första stycket skollagen,
2. bedriver undervisning med stöd av 2 kap. 17 § första stycket 1 skollagen, eller
3. är undantagna från kravet på legitimation enligt föreskrifter meddelade med stöd av 2 kap. 13 § tredje stycket skollagen.

7 § Statsbidrag får lämnas för en sådan lärare, förskollärare eller fritidspedagog som avses i 6 § som är särskilt kvalificerad för den undervisning som huvudmannen bedriver.
Läraren, förskolläraren eller fritidspedagogen ska ha visat intresse för och god förmåga till att utveckla undervisningen på egen hand och tillsammans med kollegor och därigenom förbättrat elevernas studieresultat eller måluppfyllelsen i förskolan. Detta ska ha skett genom att läraren, förskolläraren eller fritidspedagogen har
1. tagit särskilt ansvar för att utveckla undervisningen genom kollegialt lärande i former som vilar på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet,
2. med stöd av formell utbildning på avancerad nivå utöver lärarexamen eller förskollärarexamen förbättrat undervisningens innehåll, metoder och arbetssätt,
3. tagit särskilt ansvar för att stödja lärar- eller förskollärarstudenter och kollegor som är nya i yrket eller tagit särskilt ansvar för att utveckla ämnen eller ämnesövergripande områden, eller
4. tagit särskilt ansvar för särskilt komplicerade undervisningssituationer.
8 § För att statsbidrag ska lämnas för en sådan lärare, förskollärare eller fritidspedagog som avses i 6 § måste hans eller hennes arbetsuppgifter till största del bestå av undervisning eller uppgifter som hör till undervisningen eller andra uppgifter av pedagogisk natur.
9 § Statsbidrag får lämnas till en huvudman som avses i 5 § första och andra styckena under förutsättning att huvudmannen till en sådan lärare, förskollärare eller fritidspedagog som uppfyller villkoren i 6-8 §§ betalar en lön som överstiger den lön som skulle ha betalats enligt den ordinarie lönerevisionen. Den sammanlagda löneökningen hos varje huvudman ska överstiga den lön som annars skulle ha utgått enligt den ordinarie lönerevisionen med i genomsnitt minst 2 500 kronor och högst 3 500 kronor per månad och lärare, förskollärare eller fritidspedagog.
Statsbidrag får inte lämnas till en huvudman för nyanställning av sådan lärare, förskollärare eller fritidspedagog som uppfyller villkoren i 6-8 §§.
För en lärare som förordnats som förstelärare eller lektor ska vid tillämpningen av första stycket den del av lärarens lön som det utgår statsbidrag för enligt bestämmelserna i de förordningar som anges i 3 § 1 och 2 jämställas med lön som utgår enligt den ordinarie lönerevisionen.
Bidragsbelopp per lärare, förskollärare eller fritidspedagog 10 § Statsbidrag för en lärare, förskollärare eller fritidspedagog som avses i 5 § tredje stycket uppgår till den löneökning som betalas ut enligt 9 § per bidragsår multiplicerat med 1,42 för sociala avgifter.
11 § För en lärare, förskollärare eller fritidspedagog enligt 5 § tredje stycket som arbetar mindre än heltid eller som inte har fått den högre lön som föreskrivs i 9 § hela bidragsåret ska beloppet enligt 10 § reduceras i motsvarande grad.

Bidragsram

12 § Inför varje bidragsår ska Statens skolverk fastställa en bidragsram för varje huvudman som avses i 5 § första och andra styckena.
13 § För varje huvudman som har haft färre än 30 elever i genomsnitt de tre senaste läsåren före bidragsåret ska bidragsramen fastställas till 50 000 kronor.
Om huvudmannen har haft elever under kortare tid än tre läsår före bidragsåret, beräknas antalet elever enligt första stycket utifrån det eller de läsår närmast före bidragsåret som huvudmannen har haft elever. Har huvudmannen inte haft några elever under det läsår som föregår bidragsåret, får statsbidrag dock inte lämnas.
14 § För huvudmän med minst 30 elever i genomsnitt de tre senaste läsåren före bidragsåret ska beräkningen av bidragsramarna utgå från det belopp som återstår av det totala statsbidraget sedan bidragsramar fastställts enligt 13 §.
Bidragsramen ska fastställas så att den för varje huvudman utgör den andel av det belopp som avses i första stycket som motsvaras av antalet elever hos huvudmannen delat med det totala antalet elever hos samtliga huvudmän som har minst 30 elever i genomsnitt de tre senaste läsåren före bidragsåret. Beloppet ska avrundas till närmaste tal som är jämnt delbart med 50 000.
Om huvudmannen har haft elever under kortare tid än tre läsår före bidragsåret, beräknas antalet elever enligt första och andra styckena utifrån det eller de läsår närmast före bidragsåret som huvudmannen har haft elever. Har huvudmannen inte haft några elever under det läsår som föregår bidragsåret, får statsbidrag dock inte lämnas.
15 § Vid beräkningen enligt 13 och 14 §§ andra och tredje styckena ska i underlaget för beräkningen elever i förskoleklass, grundskola, grundsärskola, specialskola, sameskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola ingå.

Utbetalning av statsbidrag

16 § Statsbidrag betalas ut av Statens skolverk efter rekvisition en gång per halvår.
Vid rekvisitionen ska huvudmannen
1. ange vilka personer och hur stor löneökning varje person har fått som statsbidrag rekvireras för, och
2. intyga att villkoren i 5-9 §§ är uppfyllda.
En huvudman får rekvirera högst tio procent av sin bidragsram enligt 12 § för
1. sådana personer som avses i 6 § första stycket 2 och som arbetar i förskolan, eller
2. sådana personer som avses i 6 § första stycket 1 och 3 och som arbetar i fritidshemmet.

Återbetalning och återkrav

17 § En huvudman som har tagit emot statsbidrag enligt denna förordning är återbetalningsskyldig om
1. huvudmannen har använt statsbidraget på annat sätt än som följer av denna förordning,
2. huvudmannen genom att lämna oriktiga eller ofullständiga uppgifter eller på något annat sätt har orsakat att statsbidrag har lämnats felaktigt eller med för högt belopp, 3. statsbidraget av något annat skäl har lämnats felaktigt eller med för högt belopp och huvudmannen borde ha insett detta, eller
4. huvudmannen inte lämnar sådana uppgifter som avses i 19 §.
Om huvudmannen är återbetalningsskyldig enligt första stycket ska Statens skolverk besluta att helt eller delvis kräva tillbaka statsbidraget. Om det finns särskilda skäl för det, får Skolverket efterge återkrav helt eller delvis.
18 § På statsbidrag som krävs tillbaka ska ränta tas ut från och med den dag som infaller en månad efter det att beslut om återkrav har fattats och efter en räntesats som vid varje tidpunkt överstiger statens utlåningsränta med två procentenheter.
Om det finns särskilda skäl för det, får Statens skolverk efterge krav på ränta helt eller delvis.

Uppföljning

19 § Statens skolverk ska följa upp hur statsbidraget har använts. Huvudmän som har tagit emot statsbidrag är skyldiga att medverka i den uppföljning och utvärdering av verksamheten som bestäms av Skolverket. Detsamma gäller om en annan myndighet har fått regeringens uppdrag att följa upp hur statsbidraget har använts. Huvudmannen ska också lämna de uppgifter som Skolverket eller en annan myndighet begär.

Bemyndigande

20 § Statens skolverk får meddela de föreskrifter som behövs för verkställigheten av denna förordning.

Överklagande

21 § Statens skolverks beslut enligt denna förordning får inte överklagas

ORGNR	NAMN	BIDRAGSRAM
2120001439	ALE KOMMUN	7 300 000
2120001553	ALINGSÅS KOMMUN	10 600 000
2120000639	ALVESTA KOMMUN	4 900 000
2120000498	ANEBY KOMMUN	1 350 000
2120002122	ARBOGA KOMMUN	3 900 000
2120002668	ARJEPLOGS KOMMUN	800 000
2120002650	ARVIDSJAURS KOMMUN	1 850 000
2120001892	ARVIKA KOMMUN	7 100 000
2120001983	ASKERSUNDS KOMMUN	2 350 000
2120002262	AVESTA KOMMUN	6 100 000
2120001470	BENGTSFORS KOMMUN	2 400 000
2120002502	BERGS KOMMUN	1 800 000
2120002833	BJURHOLMS KOMMUN	550 000
2120001041	BJUVS KOMMUN	3 650 000
2120002767	BODENS KOMMUN	6 900 000
2120002973	BOLLEBYGDS KOMMUN	1 950 000
2120002361	BOLLNÄS KOMMUN	4 800 000
2120000795	BORGHOLMS KOMMUN	2 000 000
2120002239	BORLÄNGE KOMMUN	15 700 000
2120001561	BORÅS KOMMUN	31 050 000
2120002882	BOTKYRKA KOMMUN	24 600 000
2120000407	BOXHOLMS KOMMUN	1 100 000
2120000894	BROMÖLLA KOMMUN	3 000 000
2120002460	BRÄCKE KOMMUN	1 450 000
2120001025	BURLÖVS KOMMUN	3 900 000
2120000944	BÅSTAD KOMMUN	3 050 000
2120001413	DALS-EDS KOMMUN	1 300 000
2120000126	DANDERYDS KOMMUN	11 700 000
2120001934	DEGERFORS KOMMUN	2 150 000
2120002809	DOROTEA KOMMUN	350 000
2120001769	EDA KOMMUN	1 850 000
2120000050	EKERÖ KOMMUN	7 250 000
2120000589	EKSJÖ KOMMUN	4 900 000
2120000738	EMMABODA KOMMUN	2 250 000
2120000282	ENKÖPINGS KOMMUN	10 850 000
2120000357	ESKILSTUNA KOMMUN	27 250 000
2120001173	ESLÖVS KOMMUN	9 250 000
2120002916	ESSUNGA KOMMUN	1 300 000
2120002106	FAGERSTA KOMMUN	2 850 000
2120001231	FALKENBERGS KOMMUN	11 650 000
2120001744	FALKÖPINGS KOMMUN	9 800 000
2120002221	FALU KOMMUN	14 750 000
2120001876	FILIPSTADS KOMMUN	2 950 000
2120000423	FINSPÅNGS KOMMUN	5 200 000
2120000332	FLENS KOMMUN	4 000 000
2120001819	FORSHAGA KOMMUN	2 800 000
2120001421	FÄRGELANDA KOMMUN	1 350 000

ORGNR	NAMN	BIDRAGSRAM
2120002155	GAGNEFS KOMMUN	2 550 000
2120000514	GISLAVEDS KOMMUN	9 600 000
2120002965	GNESTA KOMMUN	2 350 000
2120000506	GNOSJÖ KOMMUN	3 000 000
2120000803	GOTLANDS KOMMUN	13 850 000
2120001827	GRUMS KOMMUN	1 700 000
2120001595	GRÄSTORPS KOMMUN	1 300 000
2120001637	GULLSPÅNGS KOMMUN	1 150 000
2120002726	GÄLLIVARE KOMMUN	3 300 000
2120002338	GÄVLE KOMMUN	25 500 000
2120001355	GÖTEBORGS KOMMUN	110 850 000
2120001652	GÖTENE KOMMUN	3 000 000
2120001611	HABO KOMMUN	3 300 000
2120001884	HAGFORS KOMMUN	3 050 000
2120001926	HALLSBERGS KOMMUN	3 500 000
2120002064	HALLSTAHAMMARS KOMMUN	3 650 000
2120001215	HALMSTADS KOMMUN	25 400 000
2120001793	HAMMARÖ KOMMUN	4 300 000
2120000084	HANINGE KOMMUN	22 200 000
2120002775	HAPARANDA KOMMUN	2 850 000
2120002049	HEBY KOMMUN	2 950 000
2120002254	HEDEMORA KOMMUN	3 600 000
2120001157	HELSINGBORGS KOMMUN	31 550 000
2120001520	HERRLJUNGA KOMMUN	2 650 000
2120001728	HJO KOMMUN	2 050 000
2120002296	HOFORS KOMMUN	2 250 000
2120000068	HUDDINGE KOMMUN	31 000 000
2120002379	HUDIKSVALLS KOMMUN	10 800 000
2120000712	HULTSFREDS KOMMUN	3 400 000
2120001207	HYLTE KOMMUN	2 900 000
2120000241	HÅBO KOMMUN	6 000 000
2120001942	HÄLLEFORS KOMMUN	1 700 000
2120002510	HÄRJEDALENS KOMMUN	2 500 000
2120002403	HÄRNÖSANDS KOMMUN	7 300 000
2120001264	HÄRRYDA KOMMUN	13 450 000
2120000985	HÄSSLEHOLMS KOMMUN	14 800 000
2120001165	HÖGANÄS KOMMUN	6 700 000
2120000688	HÖGSBY KOMMUN	1 450 000
2120001108	HÖRBY KOMMUN	3 100 000
2120001116	HÖÖRS KOMMUN	3 100 000
2120002676	JOKKMOKKS KOMMUN	750 000
2120000043	JÄRFÄLLA KOMMUN	19 200 000
2120000530	JÖNKÖPINGS KOMMUN	37 450 000
2120002692	KALIX KOMMUN	4 500 000
2120000746	KALMAR KOMMUN	13 100 000
2120001629	KARLSBORGS KOMMUN	1 150 000
2120000845	KARLSHAMNS KOMMUN	8 550 000

ORGNR	NAMN	BIDRAGSRAM
2120001991	KARLSKOGA KOMMUN	8 900 000
2120000829	KARLSKRONA KOMMUN	16 150 000
2120001850	KARLSTADS KOMMUN	25 200 000
2120000340	KATRINEHOLMS KOMMUN	10 100 000
2120001751	KILS KOMMUN	2 850 000
2120000399	KINDA KOMMUN	2 450 000
2120002783	KIRUNA KOMMUN	4 600 000
2120000928	KLIPPANS KOMMUN	5 050 000
2120003013	KNIVSTA KOMMUN	4 850 000
2120002429	KRAMFORS KOMMUN	5 000 000
2120000951	KRISTIANSTADS KOMMUN	23 900 000
2120001868	KRISTINEHAMNS KOMMUN	6 400 000
2120002478	KROKOMS KOMMUN	4 250 000
2120001975	KUMLA KOMMUN	5 700 000
2120001256	KUNGSBACKA KOMMUN	26 400 000
2120002056	KUNGSÖRS KOMMUN	1 900 000
2120001371	KUNGÄLVS KOMMUN	13 150 000
2120001058	KÄVLINGE KOMMUN	7 850 000
2120002114	KÖPINGS KOMMUN	8 200 000
2120001223	LAHOLMS KOMMUN	6 200 000
2120001140	LANDSKRONA KOMMUN	9 950 000
2120001918	LAXÅ KOMMUN	1 100 000
2120002981	LEKEBERGS KOMMUN	1 750 000
2120002163	LEKSANDS KOMMUN	4 400 000
2120001447	LERUMS KOMMUN	14 250 000
2120000613	LESSEBO KOMMUN	2 250 000
2120000191	LIDINGÖ KOMMUN	12 150 000
2120001694	LIDKÖPINGS KOMMUN	12 650 000
2120001496	LILLA EDETS KOMMUN	2 550 000
2120002015	LINDESBERGS KOMMUN	6 850 000
2120000449	LINKÖPINGS KOMMUN	38 700 000
2120000670	LJUNGBY KOMMUN	7 750 000
2120002320	LJUSDALS KOMMUN	4 900 000
2120001959	LJUSNARSBERGS KOMMUN	850 000
2120001066	LOMMA KOMMUN	6 800 000
2120002270	LUDVIKA KOMMUN	5 800 000
2120002742	LULEÅ KOMMUN	20 050 000
2120001132	LUNDS KOMMUN	35 500 000
2120002635	LYCKSELE KOMMUN	4 050 000
2120001389	LYSEKILS KOMMUN	4 300 000
2120001124	MALMÖ KOMMUN	68 350 000
2120002148	MALUNG-SÄLENS KOMMUN	2 600 000
2120002866	MALÅ KOMMUN	800 000
2120001686	MARIESTADS KOMMUN	6 200 000
2120000654	MARKARYDS KOMMUN	2 600 000
2120001504	MARKS KOMMUN	10 150 000
2120001488	MELLERUDS KOMMUN	2 300 000

ORGNR	NAMN	BIDRAGSRAM
2120000480	MJÖLBY KOMMUN	8 050 000
2120002213	MORA KOMMUN	6 200 000
2120002817	MOTALA KOMMUN	11 550 000
2120001603	MULLSJÖ KOMMUN	1 850 000
2120001330	MUNKEDALS KOMMUN	2 550 000
2120001801	MUNKFORS KOMMUN	800 000
2120001363	MÖLNDALS KOMMUN	16 200 000
2120000720	MÖNSTERÅS KOMMUN	3 300 000
2120000704	MÖRBYLÅNGA KOMMUN	3 250 000
2120000167	NACKA KOMMUN	27 200 000
2120002007	NORA KOMMUN	2 250 000
2120002072	NORBERGS KOMMUN	1 250 000
2120002312	NORDANSTIGS KOMMUN	1 750 000
2120002536	NORDMALINGS KOMMUN	1 450 000
2120000456	NORRKÖPINGS KOMMUN	34 150 000
2120000217	NORRTÄLJE KOMMUN	12 000 000
2120002858	NORSJÖ KOMMUN	1 050 000
2120000753	NYBRO KOMMUN	4 900 000
2120002999	NYKVARNS KOMMUN	3 150 000
2120002940	NYKÖPINGS KOMMUN	13 600 000
2120000233	NYNÄSHAMNS KOMMUN	6 900 000
2120000548	NÄSSJÖ KOMMUN	9 950 000
2120002288	OCKELBO KOMMUN	1 050 000
2120000811	OLOFSTRÖMS KOMMUN	3 600 000
2120002189	ORSA KOMMUN	1 450 000
2120001314	ORUST KOMMUN	2 900 000
2120000902	OSBY KOMMUN	3 800 000
2120000761	OSKARSHAMNS KOMMUN	7 900 000
2120002304	OVANÅKERS KOMMUN	3 150 000
2120000324	OXELÖSUNDS KOMMUN	2 100 000
2120002718	PAJALA KOMMUN	1 250 000
2120001272	PARTILLE KOMMUN	10 750 000
2120000910	PERSTORPS KOMMUN	1 800 000
2120002759	PITEÅ KOMMUN	12 300 000
2120002452	RAGUNDA KOMMUN	1 150 000
2120002551	ROBERTSFORS KOMMUN	1 550 000
2120000837	RONNEBY KOMMUN	6 900 000
2120002171	RÄTTVIKS KOMMUN	3 150 000
2120002098	SALA KOMMUN	6 050 000
2120002874	SALEMS KOMMUN	5 100 000
2120002346	SANDVIKENS KOMMUN	10 450 000
2120000225	SIGTUNA KOMMUN	11 750 000
2120000969	SIMRISHAMNS KOMMUN	3 200 000
2120001090	SJÖBO KOMMUN	3 650 000
2120001702	SKARA KOMMUN	5 750 000
2120002643	SKELLEFTEÅ KOMMUN	21 850 000
2120002023	SKINNSKATTEBERGS KOMMUN	750 000

ORGNR	NAMN	BIDRAGSRAM
2120001082	SKURUPS KOMMUN	4 400 000
2120001710	SKÖVDE KOMMUN	16 300 000
2120002205	SMEDJEBACKENS KOMMUN	2 100 000
2120002437	SOLLEFTEÅ KOMMUN	5 550 000
2120000134	SOLLENTUNA KOMMUN	20 150 000
2120000183	SOLNA KOMMUN	9 650 000
2120002585	SORSELE KOMMUN	600 000
2120001322	SOTENÄS KOMMUN	1 600 000
2120001017	STAFFANSTORPS KOMMUN	6 250 000
2120001298	STENUNGSUNDS KOMMUN	9 050 000
2120000142	STOCKHOLMS KOMMUN	177 900 000
2120001785	STORFORS KOMMUN	1 000 000
2120002577	STORUMANS KOMMUN	1 500 000
2120000365	STRÄNGNÄS KOMMUN	6 950 000
2120001405	STRÖMSTADS KOMMUN	3 600 000
2120002486	STRÖMSUNDS KOMMUN	3 050 000
2120000175	SUNDBYBERGS KOMMUN	6 300 000
2120002411	SUNDSVALLS KOMMUN	23 550 000
2120001843	SUNNE KOMMUN	3 500 000
2120002031	SURAHAMMARS KOMMUN	2 200 000
2120000993	SVALÖVS KOMMUN	4 000 000
2120001074	SVEDALA KOMMUN	6 150 000
2120001512	SVENLJUNGA KOMMUN	2 500 000
2120001900	SÄFFLE KOMMUN	4 250 000
2120002247	SÄTERS KOMMUN	2 700 000
2120000563	SÄVSJÖ KOMMUN	3 250 000
2120002353	SÖDERHAMNS KOMMUN	5 250 000
2120000464	SÖDERKÖPINGS KOMMUN	3 850 000
2120000159	SÖDERTÄLJE KOMMUN	22 450 000
2120000852	SÖLVESBORGS KOMMUN	3 850 000
2120001348	TANUMS KOMMUN	2 650 000
2120001660	TIBRO KOMMUN	3 500 000
2120001736	TIDAHOLMS KOMMUN	3 500 000
2120000266	TIERPS KOMMUN	5 350 000
2120002395	TIMRÅ KOMMUN	5 250 000
2120000621	TINGSRYDS KOMMUN	3 000 000
2120001306	TJÖRNS KOMMUN	3 350 000
2120000886	TOMELILLA KOMMUN	2 450 000
2120001777	TORSBY KOMMUN	3 300 000
2120000696	TORSÅS KOMMUN	2 600 000
2120001462	TRANEMO KOMMUN	3 550 000
2120000597	TRANÅS KOMMUN	6 150 000
2120001199	TRELLEBORGS KOMMUN	11 900 000
2120001546	TROLLHÄTTANS KOMMUN	12 600 000
2120002957	TROSA KOMMUN	3 050 000
2120000092	TYRESÖ KOMMUN	12 500 000
2120000118	TÄBY KOMMUN	15 800 000

ORGNR	NAMN	BIDRAGSRAM
2120001678	TÖREBODA KOMMUN	2 100 000
2120001397	UDDEVALLA KOMMUN	17 450 000
2120001579	ULRICEHAMNS KOMMUN	6 550 000
2120002627	UMEÅ KOMMUN	30 200 000
2120000019	UPPLANDS VÄSBY KOMMUN	7 000 000
2120000100	UPPLANDS-BRO KOMMUN	7 850 000
2120003005	UPPSALA KOMMUN	50 850 000
2120000605	UPPVIDINGE KOMMUN	2 450 000
2120002825	VADSTENA KOMMUN	1 650 000
2120000522	VAGGERYDS KOMMUN	4 050 000
2120000431	VALDEMARSVIKS KOMMUN	1 400 000
2120000027	VALLENTUNA KOMMUN	8 550 000
2120002130	VANSBRO KOMMUN	1 650 000
2120002924	VARA KOMMUN	3 850 000
2120001249	VARBERGS KOMMUN	16 800 000
2120002908	VAXHOLMS KOMMUN	3 000 000
2120001033	VELLINGE KOMMUN	8 200 000
2120000571	VETLANDA KOMMUN	8 350 000
2120002601	VILHELMINA KOMMUN	2 250 000
2120000787	VIMMERBY KOMMUN	4 500 000
2120002544	VINDELNS KOMMUN	1 150 000
2120000308	VINGÅKERS KOMMUN	2 150 000
2120001454	VÅRGÅRDA KOMMUN	3 450 000
2120001538	VÄNERSBORGS KOMMUN	8 000 000
2120002841	VÄNNÄS KOMMUN	3 700 000
2120000035	VÄRMDÖ KOMMUN	12 850 000
2120000555	VÄRNAMO KOMMUN	10 600 000
2120000779	VÄSTERVIKS KOMMUN	9 350 000
2120002080	VÄSTERÅS KOMMUN	35 100 000
2120000662	VÄXJÖ KOMMUN	25 750 000
2120000381	YDRE KOMMUN	800 000
2120001181	YSTAD KOMMUN	8 900 000
2120001587	ÅMÅLS KOMMUN	3 850 000
2120002387	ÅNGE KOMMUN	2 200 000
2120002494	ÅRE KOMMUN	3 100 000
2120001835	ÅRJÄNGS KOMMUN	2 400 000
2120002791	ÅSELE KOMMUN	600 000
2120000936	ÅSTORPS KOMMUN	3 950 000
2120000415	ÅTVIDABERGS KOMMUN	3 350 000
2120000647	ÄLMHULTS KOMMUN	4 450 000
2120002197	ÄLVDALENS KOMMUN	1 600 000
2120000258	ÄLVKARLEBY KOMMUN	1 600 000
2120002734	ÄLVSBYNS KOMMUN	2 400 000
2120000977	ÄNGELHOLMS KOMMUN	12 000 000
2120001280	ÖCKERÖ KOMMUN	3 650 000
2120000373	ÖDESHÖGS KOMMUN	1 200 000
2120001967	ÖREBRO KOMMUN	38 350 000

ORGNR	NAMN	BIDRAGSRAM
2120000878	ÖRKELLJUNGA KOMMUN	2 350 000
2120002445	ÖRNSKÖLDSVIKS KOMMUN	16 150 000
2120002528	ÖSTERSUNDS KOMMUN	11 600 000
2120002890	ÖSTERÅKERS KOMMUN	9 600 000
2120000290	ÖSTHAMMARS KOMMUN	5 400 000
2120000860	ÖSTRA GÖINGE KOMMUN	3 300 000
2120002684	ÖVERKALIX KOMMUN	550 000
2120002700	ÖVERTORNEÅ KOMMUN	1 100 000
	SUMMA	**2 468 850 000**

HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
FÖRVALTNINGEN
INGEMAR KIHLSTRÖM
ROBERT ANDERSSON

Presidieskrivelse
2016-06-07
UN 109/2016 612

Beslut om timplan med anledning av utökningen i matematik åk 4-6

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag.

Ingemar Kihlström
Ordförande

Robert Andersson
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom till:

HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
FÖRVALTNINGEN
Bodil Jivegård

Tjänsteskrivelse
2016-06-01
DNR UN – 109/2016

Beslut om timplan med anledning av utökningen i matematik åk 4-6

Sammanfattning

Den totala undervisningstiden ska öka i grundskolan och motsvarande skolformer så att den omfattar minst 6 890 timmar. Det innebär en utökning med 105 timmar jämfört med idag och undervisningstiden ska läggas i ämnet matematik i åk 4-6. Det innebär att totalt ska en elev i grundskolan minst ges 1 125 timmars undervisning i matematik. Undervisningstiden har ökat också i grundsärskolan i motsvarande omfattning. Riksdagen fattade, 2016-05-25, beslut om att genomföra utökning av timplanen och beslutet träder i kraft 1 juli 2016. Det innebär att från och med nästa läsår ska eleverna i åk 4-6 ges mer undervisningstid i ämnet matematik samtidigt som tillgången på behöriga lärare i ämnet matematik saknas i hela landet.

Timplanen för grundskolan och grundsärskolan i Herrljunga kommun har tillförts utökad tid i matematik och den totala undervisningstiden har därigenom ökat.

För att klara den utökade undervisningstiden är det av vikt att förvaltningen får ta del det generella statsbidraget som tilldelats kommunen för att klara utökningen. Detta har hanterats i ett tidigare ärende UN 84/2016.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2016-06-01
Timplaner 2016
Tjänsteskrivelse *Bildningsförvaltningen äskar om tilldelning för matematikutökning ingående i det generella statsbidraget för 2016* UN 84/2016
Promemoria 2015-12-23 U2015/06066/S

Förslag till beslut

1. Bildningsnämnden beslutar att anta den reviderade timplanen.
2. Bildningsnämnden genomför utökningen när medel tilldelas.

Bodil Jivegård
Bildningschef

Expedieras till:
För kännedom till:

HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
FÖRVALTNINGEN
Bodil Jivegård

Tjänsteskrivelse
2016-06-01
DNR

Ekonomisk bedömning

Kostnaden för att utöka undervisningstiden i matematik med 60 min per vecka i åk 4, 5 resp 6 prognosticeras ge en kostnadsökning på 600 tkr på helår. Kostnadsökningen för höstterminen 2016 beräknas till 300 tkr. I det generella statsbidraget för 2016 kompenseras Herrljunga kommun med 245 tkr, vilket till del kompenserar den ökade lärarkostnaden. Legitimerade lärare i matematik är en oerhört svårrekryterad grupp, då alla Sveriges kommuner nu ska utöka timplanen. Totalt saknas ca 1000 matematiklärare i Sverige för att klara matematikutökningen. Bristsituationen får naturligtvis också en kostnadseffekt, men den har inte är inte omhändertagen i prognosen. Förvaltningen behöver tillföras medel 2016 och 2017 för att klara utökningen.

HERRLJUNGA KOMMUN
Bildningsförvaltningen

Timplan för Mörlanda 2016

Timplan i minuter

Ämne	Åk	1	2	3	4	5	6
Minuter							
Bild		20	20	40	40	40	40
Hemkunskap							40
Idrott		60	60	100	100	100	100
Musik		60	40	40	40	40	40
Slöjd			20	80	80	80	80
Svenska		400	400	360	320	280	280
Engelska				100	100	160	160
Matematik		230	250	230	240	240	240
SO		80	120	140	200	200	200
NO och teknik		80	120	140	140	160	160
B-språk							
Elevens val		70	50	70	65	25	60
Totalt		**1000**	**1080**	**1300**	**1325**	**1325**	**1400**

Timmar

1-3	4-6		Åk 1 - 6
Timmar			
47,5	71,2		118,7
0,0	23,7		23,7
130,5	178,0		308,5
83,1	71,2		154,3
59,3	142,4		201,7
688,3	522,1		1210,4
59,3	249,2		308,5
421,3	427,2		848,5
201,7	356,0		557,7
201,7	272,9		474,7
0,0	0,0		0,0
112,7	89,0		201,7
0,0	0,0		0,0
2005,5	**2403,0**		**4408,5**

HERRLJUNGA KOMMUN
Bildningsförvaltningen

Timplan för Molla 2016

Timplan i minuter

Ämne	Åk	1	2	3	4	5	6
Bild		40	20	20	40	40	40
Hemkunskap							40
Idrott		120	80	80	80	80	80
Musik		40	40	60	40	40	40
Slöjd			20	80	80	80	80
Svenska		400	360	400	320	280	280
Engelska				70	120	160	160
Matematik		230	230	250	240	240	240
SO		80	120	140	200	200	200
NO och teknik		80	120	140	140	160	160
B-språk							
Elevens val		50	50	45	105	80	20
Totalt		**1040**	**1040**	**1285**	**1365**	**1360**	**1340**

Timmar

1-3	4-6		Åk 1 - 6
47,5	71,2		118,7
0,0	23,7		23,7
166,1	142,4		308,5
83,1	71,2		154,3
59,3	142,4		201,7
688,3	522,1		1210,4
41,5	261,1		302,6
421,3	427,2		848,5
201,7	356,0		557,7
201,7	272,9		474,7
0,0	0,0		0,0
86,0	121,6		207,7
0,0	0,0		0,0
0,0	0,0		0,0
1996,6	**2411,9**		**4408,5**

HERRLJUNGA KOMMUN
Bildningsförvaltningen

Timplan för Horsbyskolan 2016

Timplan i minuter

Ämne	Åk	1	2	3	4	5	6
Bild		20	20	40	40	40	40
Hemkunskap							40
Idrott		80	80	120	80	80	80
Musik		40	40	40	40	40	60
Slöjd			20	80	80	80	80
Svenska		440	360	360	320	280	280
Engelska				40	120	140	160
Matematik		250	230	230	240	240	240
SO		80	100	160	200	200	200
NO och Teknik		120	100	120	140	160	160
B-språk							
Elevens val			80	80	80	80	80
Totalt		**1030**	**1030**	**1270**	**1340**	**1340**	**1420**

Timmar

1-3	4-6		Åk 1 - 6
47,5	71,2		118,7
0,0	23,7		23,7
166,1	142,4		308,5
71,2	83,1		154,3
59,3	142,4		201,7
688,3	522,1		1210,4
23,7	249,2		272,9
421,3	427,2		848,5
201,7	356,0		557,7
201,7	272,9		474,7
0,0	0,0		0,0
94,9	142,4		237,3
0,0	0,0		0,0
0,0	0,0		
1975,8	**2432,7**		**4408,5**

HERRLJUNGA KOMMUN
Bildningsförvaltningen

Timplan för 4-skolorna 2016

Timplan i minuter

Ämne	Åk	1	2	3	4	5	6
Bild		20	20	40	40	40	40
Hemkunskap							40
Idrott		60	60	100	100	100	100
Musik		60	40	40	40	40	40
Slöjd			20	80	80	80	80
Svenska		400	400	360	320	280	280
Engelska				40	80	160	180
Matematik		230	230	250	240	240	240
SO		80	120	140	200	200	200
NO och Teknik		80	120	140	140	160	160
B-språk							
Elevens val		40	80	80	80	80	40
Totalt		**970**	**1090**	**1270**	**1320**	**1380**	**1400**

Timmar

1-3	4-6		> åk 6
47,5	71,2		118,7
0,0	23,7		23,7
130,5	178,0		308,5
83,1	71,2		154,3
59,3	142,4		201,7
688,3	522,1		1210,4
23,7	249,2		272,9
421,3	427,2		848,5
201,7	356,0		557,7
201,7	272,9		474,7
0,0	0,0		0,0
118,7	118,7		237,3
0,0	0,0		0,0
0,0	0,0		0,0
1975,8	**2432,7**		**4408,5**

HERRLJUNGA KOMMUN
Bildningsförvaltningen

Timplan grundsärskolan 2016

Timplan i minuter

	Enl. kursplan	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	åk 1-9	35,6 v/år
Ämnen	**tim/år**											
Bild	**225**	50	50	50	50	50	50	30	30	30	390	231
Hem-och Kk	**525**	60	60	60	120	120	120	120	120	120	900	534
Idrott och hälsa	**750**	110	110	110	140	140	140	180	180	180	1 290	765
Musik	**395**	85	85	85	80	70	70	65	65	65	670	398
Slöjd	**730**	90	90	90	150	150	150	175	175	175	1 245	739
Sv eller SvA	**1 300**	250	250	250	250	250	240	240	240	240	2 210	1 311
Engelska	**180**				30	50	50	60	60	60	310	184
Matematik	**1 110**	220	220	220	210	210	210	200	200	200	1 890	1 121
No och teknik	**785**	105	105	105	165	155	155	180	180	180	1 330	789
So	**695**	95	95	95	120	120	130	180	180	180	1 195	709
Elevens val	**195**	30	30	30	30	30	30	50	50	50	330	196
												0
Totalt minuter		**1 095**	**1 095**	**1 095**	**1 345**	**1 345**	**1 345**	**1 480**	**1 480**	**1 480**	**11 760**	**6 978**
Totalt timmar	**6 890**	**18,3**	**18,3**	**18,3**	**22,4**	**22,4**	**22,4**	**24,7**	**24,7**	**24,7**	**196,0**	**116**

HERRLJUNGA KOMMUN
Bildningsförvaltningen

Beslutad av UN 2012-03-19 § 22
Rev med anledning av utökad tid i matematik 120 timmar åk 1-3

2013-05-27

Timplan för Altorpskolan

Timplan i minuter

	Åk 7	Åk 8	Åk 9
Ämnen			
Bild	60	60	60
Hem- och Kk	0	120	40
Idrott och hälsa	105	100	105
Musik	60	0	60
Slöjd	80	80	40
Sv eller Sv A	170	160	170
Engelska	120	120	120
Matematik	170	160	170
No och teknik	200	170	190
So	190	190	180
Elevens val	75	70	75
Moderna språk	180	180	180
Totalt	1410	1410	1390

Timmar

Åk 7-9
107
95
184
71
119
297
214
297
333
334
130
321
2502

REGERINGSKANSLIET

Utbildningsdepartementet

Promemoria

2015-12-23

U2015/06066/S

Vissa timplanefrågor

Innehållsförteckning

Sammanfattning 3
1 Författningsförslag 4
1.1 Förslag till lag om ändring i skollagen (2010:800) 4
1.2 Förslag till förordning om ändring i skolförordningen (2011:185) 8
2 Utökad undervisningstid i matematik 15
2.1 Skälen för förslaget 15
3 Ikraftträdande- och övergångsbestämmelser 19
3.1 Skälen för förslaget 19
4 Konsekvenser 20
4.1 Konsekvenser i enlighet med finansieringsprincipen 20
4.2 Ekonomiska konsekvenser för staten 20
4.3 Ekonomiska konsekvenser för enskilda huvudmän 21
4.4 Konsekvenser för den kommunala självstyrelsen 21
4.5 Konsekvenser för jämställdhet mellan kvinnor och män 21
4.6 Konsekvenser för barn och elever 22
4.7 Sveriges medlemskap i Europeiska unionen 22
5 Författningskommentar 23
5.1 Förslag till lag om ändring i skollagen (2010:800) med ikraftträdande den 1 juli 2016 23
Referenser 24

Sammanfattning

I denna promemoria föreslås att undervisningstiden i matematik utökas med ytterligare 105 timmar i de obligatoriska skolformerna inom skolväsendet. Detta motsvarar en timme per vecka i tre årskurser i grundskolan, specialskolan och sameskolan. Det föreslås också att undervisningstiden i matematik utökas med 105 timmar för elever som läser ämnen i grundsärskolan.

Ändringarna föreslås träda i kraft den 1 juli 2016.

1 Författningsförslag

1.1 Förslag till lag om ändring i skollagen (2010:800)

Härigenom föreskrivs att 10 kap. 5 §, 11 kap. 7 §, 12 kap. 5 §, 13 kap. 5 § och bilaga 1 till skollagen (2010:800) ska ha följande lydelse.

Lydelse enligt SFS 2015:246	*Föreslagen lydelse*
10 kap.	
5 §[1]	
Den totala undervisningstiden för varje elev i grundskolan ska vara minst *6 785* timmar.	Den totala undervisningstiden för varje elev i grundskolan ska vara minst *6 890* timmar.
För en nyanländ elev och för en elev som avses i 3 kap. 12 c § andra stycket 2 ska den totala undervisningstiden efter ett beslut om placering i årskurs enligt 3 kap. 12 e § motsvara minst den tid som återstår för övriga elever i den årskursen under den kvarvarande skoltiden.	
Bestämmelser om fördelning av undervisningstiden (timplan) finns i bilaga 1.	
11 kap.	
7 §[2]	
Den totala undervisningstiden för varje elev i grundsärskolan ska vara minst *6 785* timmar. För en elev i inriktningen träningsskolan ska den totala undervisningstiden dock vara minst 6 665 timmar.	Den totala undervisningstiden för varje elev i grundsärskolan ska vara minst *6 890* timmar. För en elev i inriktningen träningsskolan ska den totala undervisningstiden dock vara minst 6 665 timmar.
För en nyanländ elev och för en elev som avses i 3 kap. 12 c § andra stycket 2 ska den totala undervisningstiden efter ett beslut om placering i	

[1] Senaste lydelse 2015:246.
[2] Senaste lydelse 2015:246.

årskurs enligt 3 kap. 12 e § motsvara minst den tid som återstår för övriga elever i den årskursen under den kvarvarande skoltiden.

Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om fördelning av undervisningstiden (timplan).

12 kap.

5 §[3]

Den totala undervisningstiden för varje elev i specialskolan ska vara minst *7 965* timmar.	Den totala undervisningstiden för varje elev i specialskolan ska vara minst *8 070* timmar.

För en nyanländ elev och för en elev som avses i 3 kap. 12 c § tredje stycket ska den totala undervisningstiden efter ett beslut om placering i årskurs enligt 3 kap. 12 e § motsvara minst den tid som återstår för övriga elever i den årskursen under den kvarvarande skoltiden.

Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer meddelar föreskrifter om fördelning av undervisningstiden (timplan).

13 kap.

5 §[4]

Den totala undervisningstiden för varje elev i sameskolan ska vara minst *4 320* timmar.	Den totala undervisningstiden för varje elev i sameskolan ska vara minst *4 425* timmar.

För en nyanländ elev och för en elev som avses i 3 kap. 12 c § andra stycket 2 ska den totala undervisningstiden efter ett beslut om placering i årskurs enligt 3 kap. 12 e § motsvara minst den tid som återstår för övriga elever i den årskursen under den kvarvarande skoltiden.

Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer meddelar föreskrifter om fördelning av undervisningstiden (timplan).

---

1. Denna lag träder i kraft den 1 juli 2016.

---

[3] Senaste lydelse 2015:246.
[4] Senaste lydelse 2015:246.

Nuvarande lydelse

Bilaga 1[5]

Timplan för grundskolan

Undervisningstid i timmar för ämnen och ämnesgrupper totalt

Ämnen	
Bild	230
Hem- och konsumentkunskap	118
Idrott och hälsa	500
Musik	230
Slöjd	330
Svenska eller svenska som andraspråk	1 490
Engelska	480
Matematik	*1 020*
Geografi	885
Historia	
Religionskunskap	
Samhällskunskap	
Biologi	800
Fysik	
Kemi	
Teknik	
Språkval	320
Elevens val	**382**
Totalt antal timmar	***6 785***
Därav skolans val	600

Vid skolans val får antalet timmar i timplanen för ett ämne eller en ämnesgrupp minskas med högst 20 procent. Antalet timmar för svenska eller svenska som andraspråk, engelska och matematik får dock inte minskas.

[5] Senaste lydelse 2013:248.

Föreslagen lydelse

Bilaga 1[6]

Timplan för grundskolan

Undervisningstid i timmar för ämnen och ämnesgrupper totalt

Ämnen	
Bild	230
Hem- och konsumentkunskap	118
Idrott och hälsa	500
Musik	230
Slöjd	330
Svenska eller svenska som andraspråk	1 490
Engelska	480
Matematik	*1 125*
Geografi Historia Religionskunskap Samhällskunskap	885
Biologi Fysik Kemi Teknik	800
Språkval	320
Elevens val	**382**
Totalt antal timmar	***6 890***
Därav skolans val	600

Vid skolans val får antalet timmar i timplanen för ett ämne eller en ämnesgrupp minskas med högst 20 procent. Antalet timmar för svenska eller svenska som andraspråk, engelska och matematik får dock inte minskas.

[6] Senaste lydelse 2013:248.

1.2 Förslag till förordning om ändring i skolförordningen (2011:185)

Härigenom föreskrivs att bilaga 1–3 till skolförordningen (2011:185) ska ha följande lydelse.

Denna förordning träder i kraft den 1 juli 2016.

Nuvarande lydelse

Bilaga 1[7]

Timplaner för grundsärskolan

Timplan för elever som läser ämnen

Undervisningstid i timmar för ämnen och ämnesgrupper samt totalt

Ämnen	
Bild	225
Hem- och konsumentkunskap	525
Idrott och hälsa	750
Musik	395
Slöjd	730
Svenska eller svenska som andraspråk	1 300
Engelska	180
Matematik	*1 005*
Naturorienterande ämnen och teknik	785
Samhällsorienterande ämnen	695
Elevens val	**195**
Totalt *garanterat* antal timmar	***6 785***
Därav skolans val	600

Timplan för elever som läser ämnesområden (träningsskolan)

Undervisningstid i timmar för ämnesområden och totalt

Ämnesområden	
Estetisk verksamhet	995

[7] Senaste lydelse 2013:249.

Kommunikation	995
Motorik	995
Vardagsaktiviteter	995
Verklighetsuppfattning	995
Elevens val	190
Fördelningsbar undervisningstid	1 500
Totalt *garanterat* antal timmar	6 665

Föreslagen lydelse

Bilaga 1

Timplaner för grundsärskolan

Timplan för elever som läser ämnen

Undervisningstid i timmar för ämnen och ämnesgrupper samt totalt

Ämnen	
Bild	225
Hem- och konsumentkunskap	525
Idrott och hälsa	750
Musik	395
Slöjd	730
Svenska eller svenska som andraspråk	1 300
Engelska	180
Matematik	*1 110*
Naturorienterande ämnen och teknik	785
Samhällsorienterande ämnen	695
Elevens val	**195**
Totalt antal timmar	***6 890***
Därav skolans val	600

Timplan för elever som läser ämnesområden (träningsskolan)

Undervisningstid i timmar för ämnesområden och totalt

Ämnesområden	
Estetisk verksamhet	995
Kommunikation	995
Motorik	995
Vardagsaktiviteter	995
Verklighetsuppfattning	995
Elevens val	**190**
Fördelningsbar undervisningstid	1 500
Totalt antal timmar	6 665

Nuvarande lydelse

Bilaga 2[8]

Timplan för specialskolan

Undervisningstid i timmar för ämnen och ämnesgrupper samt totalt

Ämnen	
Bild	250
Hem- och konsumentkunskap	130
Idrott och hälsa	540
Rörelse och drama	245
Slöjd	350
Teckenspråk	725
Svenska	1 560
Engelska	515
Matematik	*1 160*
Geografi	940
Historia	
Religionskunskap	
Samhällskunskap	
Biologi	850
Fysik	
Kemi	
Teknik	
Språkval	320
Elevens val	**380**
Totalt antal timmar	***7 965***
Därav skolans val	600

Vid skolans val får antalet timmar i timplanen för ett ämne eller en ämnesgrupp minskas med högst 20 procent. Antalet timmar för svenska, engelska, matematik, språkval och elevens val får dock inte minskas.

[8] Senaste lydelse 2013:249.

Föreslagen lydelse

Bilaga 2

Timplan för specialskolan

Undervisningstid i timmar för ämnen och ämnesgrupper samt totalt

Ämnen	
Bild	250
Hem- och konsumentkunskap	130
Idrott och hälsa	540
Rörelse och drama	245
Slöjd	350
Teckenspråk	725
Svenska	1 560
Engelska	515
Matematik	*1 265*
Geografi	940
Historia	
Religionskunskap	
Samhällskunskap	
Biologi	850
Fysik	
Kemi	
Teknik	
Språkval	320
Elevens val	**380**
Totalt antal timmar	*8 070*
Därav skolans val	600

Vid skolans val får antalet timmar i timplanen för ett ämne eller en ämnesgrupp minskas med högst 20 procent. Antalet timmar för svenska, engelska, matematik, språkval och elevens val får dock inte minskas.

Nuvarande lydelse

Bilaga 3[9]

Timplan för sameskolan

Undervisningstid i timmar för ämnen och ämnesgrupper samt totalt

Ämnen	
Bild	140
Hem- och konsumentkunskap	40
Idrott och hälsa	310
Musik	120
Slöjd	180
Svenska	910
Engelska	280
Matematik	*780*
Geografi	700
Historia	
Religionskunskap	
Samhällskunskap	
Biologi	
Fysik	
Kemi	
Teknik	
Samiska	800
Elevens val	**60**
Totalt antal timmar	*4 320*
Därav skolans val	210

Vid skolans val får antalet timmar i timplanen för ett ämne eller en ämnesgrupp minskas med högst 15 procent. Antalet timmar för svenska, engelska, matematik, samiska och elevens val får dock inte minskas.

[9] Senaste lydelse 2013:249.

Föreslagen lydelse

Bilaga 3

Timplan för sameskolan

Undervisningstid i timmar för ämnen och ämnesgrupper samt totalt

Ämnen	
Bild	140
Hem- och konsumentkunskap	40
Idrott och hälsa	310
Musik	120
Slöjd	180
Svenska	910
Engelska	280
Matematik	*885*
Geografi	700
Historia	
Religionskunskap	
Samhällskunskap	
Biologi	
Fysik	
Kemi	
Teknik	
Samiska	800
Elevens val	**60**
Totalt antal timmar	***4 425***
Därav skolans val	210

Vid skolans val får antalet timmar i timplanen för ett ämne eller en ämnesgrupp minskas med högst 15 procent. Antalet timmar för svenska, engelska, matematik, samiska och elevens val får dock inte minskas.

2 Utökad undervisningstid i matematik

Förslag: Den minsta totala undervisningstiden utökas med 105 timmar i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan och sameskolan. Detta gäller dock inte elever i grundsärskolan i inriktningen träningsskolan. Ökningen av undervisningstiden ska i samtliga dessa skolformer användas för ämnet matematik och undervisningstiden i matematik ska därför uppgå till minst 1 125 timmar i grundskolan, 1 110 timmar i grundsärskolan, 1 265 timmar i specialskolan respektive 885 timmar i sameskolan.

2.1 Skälen för förslaget

Gällande rätt

Enligt skollagen (2010:800) ska den totala undervisningtiden för varje elev i grundskolan vara minst 6 785 timmar (10 kap. 5 § skollagen). Undervisningstiden i grundsärskolan ska vara 6 785 timmar för varje elev, utom i träningsskolan där den totala undervisningstiden ska vara 6 665 timmar (11 kap. 7 § skollagen). I specialskolan ska den totala undervisningtiden för varje elev vara minst 7 895 timmar och i sameskolan ska den totala undervisningstiden för varje elev vara minst vara 4 320 timmar (12 kap. 5 § respektive 13 kap. 5 § skollagen).

Av grundskolans timplan framgår att undervisningstiden i ämnet matematik ska vara minst 1 020 timmar (bilaga 1 till skollagen). Timplaner för grundsärskolan, specialskolan och sameskolan finns som bilagor 1–3 till skolförordningen (2011:185). Där framgår att undervisningstiden i matematik ska vara minst 1 005 timmar i grundsärskolan, minst 1 160 timmar i specialskolan och minst 780 timmar i sameskolan.

Av skolförordningen framgår att huvudmannen efter förslag av rektorn beslutar om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden i grundskolan (9 kap. 4 § skolförordningen). Motsvarande bestämmelser finns avseende grundsärskolan respektive sameskolan (10 kap. 3 § respektive 12 kap. 3 § skolförordningen). När det gäller specialskolan finns bestämmelser om fördelning av den garanterade undervisningstiden (timplan) för elever som läser teckenspråk (bilaga 2 till skolförordningen). Specialpedagogiska skolmyndigheteten får meddela föreskrifter om fördelning av den garanterade undervisningstiden för andra elever än de som läser teckenspråk (11 kap. 2 § skolförordningen).

Matematikkunskaperna behöver förbättras

Mycket tyder på att svenska elevers matematikkunskaper försämrats under 2000–talet. Andelen elever som har uppnått målen i matematik i slutet av årskurs 9 har minskat, samtidigt som det genomsnittliga meritvärdet, dvs. betygsgenomsnittet för grundskolans samtliga ämnen, har ökat. Enligt Statens skolverks betygstatistik för årskurs 9 läsåret 2013/14 nådde 8,1 procent av eleverna inte kunskapskravet för betyget E, och den genomsnittliga betygspoängen för ämnet var 12,3 av maximala 20 poäng. För flickorna var motsvarande siffror 7,4 procent och 12,6 i betygspoäng och för pojkarna 8,7 procent och 12,0 i betygspoäng.

Bilden av svenska elevers försämrade kunskaper i matematik bekräftas i flera internationella utvärderingar. I PISA (Programme for International Student Assessment) 2009 hade resultatet för svenska 15-åringar försämrats signifikant jämfört med mätningen som genomfördes 2003. TIMSS (Trends in Mathematics and Science Study) 2007 visar på en tydlig försämring för svenska åttondeklassare jämfört med tidigare mätningar gjorda 1995 respektive 2003. I TIMSS 2007 deltog Sverige för första gången även med årskurs fyra. Resultatet för svenska fjärdeklassare låg under snittet för deltagande EU- och OECD-länder.

Undervisningstiden i matematik bör utökas

I samband med de ovan nämnda TIMSS-undersökningarna jämförs inte bara elevernas resultat utan även de deltagande länderna med avseende på andra faktorer, t.ex. undervisningstid. Jämförelserna visar att svenska elever får relativt få undervisningstimmar i matematik i jämförelse med andra länder och att skillnaden är större i årskurs fyra än i årskurs åtta.

Det finns också internationell forskning som stöder sambandet mellan utökad undervisningstid och kunskapsresultat, bland annat Marcotte(2007), Bellei (2009),Fitzpatrick/Grissmer/Hastedt (2011), Myrup/Jensen (2013) och Lavy (2014). Dessa finner att utökad undervisningstid ger tydligt positiva effekter på elevers kunskaper i matematik såväl i lägre som högre årskurser. Lavys (2014) skattade effekterna av undervisningstid på elevernas prestation i PISA. Han fann en positiv effekt för flickor, utrikes födda och elever med svagare socioekonomisk bakgrund i årskurs 9.

Resultaten i internationella jämförande studier och betygstatistiken betraktade mot bakgrund av vad forskningen säger om sambandet mellan undervisningstid och resultat pekar på att den minsta garanterade undervisningstiden i matematik i grundskolan och motsvarande skolformer inte är tillräcklig. Att förstärka matematikundervisningen genom utökad undervisningstid kan ge positiva effekter och bidra till förbättrad måluppfyllelse i hela utbildningssystemet.

Den nuvarande regleringen i skollagen när det gäller undervisningtid är ett resultat av att undervisningstiden i matematik utökades med 120 timmar genom ändringar i skollagen och på förordningsnivå som trädde i kraft den 1 juli 2013 (prop. 2012/13:64, bet. 2012/13:UbU16, rskr. 2012/13:199). I budgetpropositionen för 2014 uttalade dock regeringen att undervisningstiden i ämnet även efter denna utökning är låg i ett internationellt perspektiv. De tidigare aviserade satsningarna borde därför enligt regeringen kompletteras med ytterligare en utökning av undervisningstiden i grundskolan och motsvarande skolformer med motsvarande en timme per vecka för årskurs 4–6 (prop. 2013/14:1 s. 64).

Mot denna bakgrund föreslås att undervisningstiden i matematik ska utökas med ytterligare 105 timmar i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan och sameskolan. Detta motsvarar en timme per vecka i tre årskurser i grundskolan, specialskolan och sameskolan.

Särskilt om grundsärskolan

För elever i grundsärskolan som inte kan tillgodogöra sig hela eller delar av utbildningen i ämnen finns en särskild inriktning som benämns träningsskola, där eleven kan läsa hela eller delar av sin utbildning som ämnesområden. Utbildningen i träningsskolan ska kunna utformas flexibelt utifrån elevens behov och förutsättningar och det är huvudmannen för utbildningen som avgör om en elev i grundsärskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden. Matematik ingår inte som ett ämnesområde i träningsskolan. För elever i träningsskolan föreslås därför ingen utökning i fråga om den minsta garanterade undervisningstiden.

Fördelning av den utökade undervisningstiden mellan årskurser

Som nämnts ovan är det huvudmannen som beslutar om fördelningen av undervisningstiden mellan årskurser i grundskolan. I timplanen för grundskolan regleras undervisningstiden för hela utbildningen och några bestämmelser om undervisningstid i förhållande till årskurs finns inte.

I propositionen Utökad undervisningstid i matematik (prop. 2012/13:64) hänvisas till rapport 378 (2012) från Statens skolverk där bedömningen görs att en utökning av undervisningstiden bör fördelas med en timme i veckan i årskurserna 1–3 för att få den önskade effekten. Genom att förlägga den utökade undervisningstiden till de första skolåren frigörs, enligt Skolverkets uppfattning, tid för elevernas kunskapsutveckling i de senare åren. Den tid som i dag ofta används i de senare årskurserna för att repetera och fylla tidiga kunskapsluckor skulle då enligt Skolverket kunna användas för undervisning om det innehåll som årskurserna 7–9 är avsedda för. Elevers tidiga positiva erfarenheter av matematik kan vara avgörande för framtida attityder till och intresse

för ämnet. Brister i elevers matematikkunskaper som upptäcks och åtgärdas tidigt minskar också behovet av stödinsatser i ämnet längre fram i utbildningen.

I budgetpropositionen för 2014 aviserade regeringen att den hade för avsikt att ge Skolverket i uppdrag att bl.a. föreslå en stadieindelad timplan för grundskolan (prop. 2013/14:1, utgiftsområde 16, s. 64). Statens skolverk redovisade detta regeringsuppdrag den 26 november 2014 (U2014/3489/S). Regeringen har i budgetpropositionen för 2016 aviserat att en departementspromemoria bereds inom Regeringskansliet utifrån Skolverkets redovisning (prop. 2015/16:1, utgiftsområde 16, s. 185). Något förslag avseende stadieindelning lämnas inte i nu aktuell promemoria. Ett sådant förslag kommer dock att remitteras under våren.

3 Ikraftträdande- och övergångsbestämmelser

Förslag: Ändringarna i skollagen och skolförordningen som innebär en utökning av undervisningstiden i ämnet matematik i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan och sameskolan ska träda i kraft den 1 juli 2016.

3.1 Skälen för förslaget

Förslaget om utökad undervisningstid i matematik bör träda i kraft så snart som möjligt. Den 1 juli 2016 bedöms vara en rimlig tidpunkt för ikraftträdandet.

4 Konsekvenser

4.1 Ekonomiska konsekvenser för kommunerna

Enligt den kommunala finansieringsprincipen ska beslut som innebär nya obligatoriska uppgifter för kommunerna åtföljas av en statlig finansiering. En ökning av den garanterade undervisningstiden i matematik från och med höstterminen 2016 innebär ett utökat åtagande för skolhuvudmännen. Kostnadsökningen kommer främst att härröra från utgifter i form av lönekostnader för lärare som undervisar i matematik. Enligt statistik från Statens skolverk uppgår elevantalet i grundskolan och motsvarande skolformer läsåret 2014/15 till cirka 950 000. Utslaget över hela skoltiden ska undervisningstiden för varje elev öka med 11 timmar per läsår. Med en årsarbetstid för lärare om 1760 timmar beräknas det sammantaget handla om knappt 700 heltidstjänster för att genomföra den ytterligare undervisningen.

Utifrån lönestatistik från Statistiska centralbyrån beräknas den genomsnittliga årliga lönekostnaden, inklusive omkostnader, för en lärare i grundskolan år 2014 uppgå till cirka 506 000 kronor. Sammantaget beräknas skolhuvudmännens utgifter för ovan nämnda lärartjänster uppgå till cirka 355 miljoner kronor per år. Dessutom kan vissa andra kostnader förknippade med läro- och timplanebundna aktiviteter förväntas öka, t.ex. vikariekostnader. Dessa övriga kostnader beräknas uppgå till cirka 20 procent av den genomsnittliga kostnaden för undervisning i grundskolan. Om man antar att dessa kostnader ökar proportionellt mot utökningen av undervisningstiden, 105 timmar av 6785, innebär det en ökad kostnad för skolhuvudmännen om 135 miljoner kronor per år. Den totala kostnadsökningen för skolhuvudmännen till följd av förslaget uppgår alltså till 490 miljoner kronor på årsbasis.

I enlighet med vad som föreslogs i budgetpropositionen för 2014 (prop. 2013/14:1, utg.omr. 25) föreslår regeringen 245 miljoner kronor för 2016 under utgiftsområde 25, Allmänna bidrag till kommuner, anslag 1:1 *Kommunalekonomisk utjämning* för detta ändamål. Fr.o.m. 2017 beräknas 490 miljoner kronor årligen. Dessa medel bedöms täcka huvudmännens kostnader till följd av det nya åtagandet.

4.2 Ekonomiska konsekvenser för staten

Specialskolans och Sameskolans andel av totala antalet elever i den obligatoriska skolan är mycket låg, 5,2 respektive 1,7 promille, varför kostnaden för förslaget också är mycket låg och bedöms kunna tas inom Specialpedagogiska skolmyndighetens och Sameskolstyrelsens ramar.

4.3 Ekonomiska konsekvenser för enskilda huvudmän

En grundprincip för skolväsendet är att regleringen i så stor utsträckning som möjligt ska vara gemensam för alla skol- och verksamhetsformer och alla huvudmän. Enligt statistik från Statens skolverk fanns läsåret 2014/15 800 fristående skolenheter med totalt närmare 134 000 elever. Av dessa skolenheter var 315 organiserade för årskurs 1–9 och 51,7 procent av totala antalet elever gick i dessa skolor. Någon statistik på huvudmannanivå finns inte att tillgå.

Lika villkor ska så långt som möjligt gälla oavsett huvudman. Det innebär bl.a. att kommunens bidrag till fristående skolhuvudmän ska bestämmas efter samma grunder som hemkommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna grundskolan. De ytterligare åtaganden som förslaget i denna promemoria innebär för fristående huvudmän kommer därigenom kompenseras genom ökat bidrag från elevernas hemkommuner. De administrativa kostnaderna för de fristående skolorna bedöms inte öka till följd av förslaget. Små företag kan alltså inte förväntas drabbas av förslagets konsekvenser på ett sådant ingripande sätt att några undantag bör göras för dessa. Vidare är bedömningen att det inte finns skäl att anta att förslaget får konsekvensen att fler eller färre elever kommer att välja fristående skolor. Varken konkurrensen mellan kommunala och fristående skolor eller mellan olika fristående skolor bedöms därför påverkas.

4.4 Konsekvenser för den kommunala självstyrelsen

Av 14 kap. 3 § RF framgår att en inskränkning i den kommunala självstyrelsen inte bör gå utöver vad som är nödvändigt med hänsyn till de ändamål som har föranlett den. Bestämmelsen ger uttryck för en proportionalitetsprincip när det gäller inskränkningar i den kommunala självstyrelsen. Förslaget om utökad undervisningstid i matematik innebär en utvidgad skyldighet för kommunerna och utgör därmed en inskränkning i den kommunala självstyrelsen. Inskränkningen i självstyrelsen bedöms dock vara motiverad med hänsyn till ändamålet med reformen, att öka måluppfyllelsen i matematik i bl.a. grundskolan och grundsärskolan. Eftersom kommunerna fortfarande ska besluta om fördelningen av undervisningstiden mellan årskurser i grundskolan (och grundsärskolan) bedöms inskränkningen inte ha gjorts mer omfattande än vad som är nödvändigt.

4.5 Konsekvenser för jämställdhet mellan kvinnor och män

Förslaget bedöms inte få några negativa konsekvenser för jämställdhet mellan män och kvinnor, då det syftar till att stärka elevers möjligheter oavsett kön.

4.6 Konsekvenser för barn och elever

Förslaget bedöms inte få några negativa konsekvenser för barn och elever, då det syftar till att stärka samtliga elevers möjlighet till ökad måluppfyllelse i matematik.

4.7 Sveriges medlemskap i Europeiska unionen

Förslagen berör inte frågor som är reglerade i EU-rätten.

5 Författningskommentar

5.1 Förslag till lag om ändring i skollagen (2010:800) med ikraftträdande den 1 juli 2016

10 kap.

5 §

Ändringen innebär att den minsta totala undervisningstiden i grundskolan ökas med 105 timmar. Av timplanen i bilaga 1 framgår att ökningen av undervisningstiden används för ämnet matematik.

Övervägandena finns i avsnitt 2.

11 kap.

7 §

Ändringen innebär att den minsta totala undervisningstiden i grundsärskolan ökas med 105 timmar. Att ökningen ska användas för ämnet matematik kommer att framgå på förordningsnivå. För elever som läser ämnesområden inom inriktningen träningsskolan ska dock den minsta totala undervisningstiden alltjämt vara minst 6 665 timmar.

Övervägandena finns i avsnitt 2.

12 kap.

5 §

Ändringen innebär att den minsta totala undervisningstiden i specialskolan ökas med 105 timmar. Att ökningen ska användas för ämnet matematik kommer att framgå på förordningsnivå.

Övervägandena finns i avsnitt 2.

13 kap.

5 §

Ändringen innebär att den minsta totala undervisningstiden i sameskolan ökas med 105 timmar. Att ökningen ska användas för ämnet matematik kommer att framgå på förordningsnivå.

Övervägandena finns i avsnitt 2.

Referenser

Marcotte, D (2007) *Schooling and test scoores: A mother-natural experiment*, Economics of Education Review, vol.26. no. 5, pp. 629-640.

Bellei, Cristán (2009) *Does lengthening the school day increase students' academic achievement? Results from a natural experiment in Chile*, Economics of Education Review, 28 (2009) p. 629-640.

Fitzpatrick, Maria, Grissmer, David & Hastedt, Sara (2011) *What a difference a day makes: Estimating daily learning gains during kindergarten and first grade using a natural experiment*, Economics of Education Review 30 (2011) 269-279.

Myrup Jensen (2013) *Does working longer make them stronger? – The Effect of Teacher Hours on 9th grade students' academic Achievement*, Educational Research, vol 55, No. 2, 180-194.

Lavy, Victor (2014) *Do Differences in School's Instruction Time Explain International Achievement Gaps? Evidence from Developed and Developing Countries,* NBER Working paper. 16227.

HERRLJUNGA KOMMUN

BIDLNINGS-
FÖRVALTNINGEN
Bodil Jivegård

Tjänsteskrivelse
2016-04-08
DNR UN 84/2016 606

Bildningsförvaltningen äskar om tilldelning för matematikutökning ingående i det generella statsbidraget för 2016

Sammanfattning

Regeringen har överlämnat propositionen om utökad undervisningstid i matematik till riksdagen. Propositionen innebär att skollagen ändras så att den minsta totala undervisningstiden i matematik utökas med 105 timmar i grundskolans åk 4-6. Orsaken till utökningen i matematik är att flera internationella utvärderingar visar att svenska elevers matematikkunskaper har försämrats. I PISA, som mäter elevers kunskaper i bl a matematik syns en stadig försämring från år 2000.
Lagändringarna föreslås träda i kraft 2016-07-01. Lagändringen och utökningen innebär att den totala undervisningstiden i grundskolan utökas från 6 785 timmar till 6 890 timmar. Totalt har undervisningstiden i matematik utökats i två steg, där steg ett innebar en utökning med 120 timmar i åk 1-3 och genomfördes 2013. Nu kommer steg två och vi vet från förra införandet att lagändringen kommer med mycket kort varsel.
Den utökade undervisningstiden kräver resurser. Enligt den kommunala finansieringsprincipen ska beslut som innebär nya obligatoriska uppgifter för kommunerna åtföljas av en statlig finansiering. Därav finns, inom ramen för det generella statsbidraget, en post på 245 milj som fördelas till kommunerna för att finansiera utökningen. För 2017 innehåller budgetpropositionen en kompensation på 490 milj.
Då Herrljunga kommun utgör en promille av Sverige bör det ge ett tillskott till Bildningsnämndens ram motsvarande 245 tkr för 2016. Denna ramökning söks för att Bildningsnämnden ska klara det utökade uppdraget med start från augusti 2016.

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2016-04-25
Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2016-04-08
Proposition 2015/16:149

Förslag till beslut

1. Bildningsnämnden äskar om ramökning med 245tkr i det generella statsbidraget för utökningen av undervisningstiden i matematik för åk 4-6.
2. Den sökta tilldelningen gäller för innevarande år.

Bodil Jivegård
Bildningschef

Expedieras till: Kommunstyrelse, Kommunfullmäktige, Ekonomikontoret
För kännedom till:

HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSEN
REMISS
2016-06-01
DNR KS-2015-115

Remiss – Samråd för Översiktsplan Herrljunga kommun

Remissinstanser
Ni välkomnas härmed att lämna synpunkter på förslaget till ny Översiktsplan för Herrljunga kommun, under tiden 1 juni till 15 september 2016. Sändlista med remissinstanser biläggs.

Bakgrund
Herrljunga kommuns nu gällande Översiktsplan antogs år 2006 och bedömdes inte vara aktuell vid Kommunfullmäktiges aktualitetsprövning år 2010, varpå uppdrag gavs om att framställa en ny Översiktsplan, med inriktning mot en hållbar utveckling.

Ärende
En översiktsplan handläggs enligt reglerna i Plan- och bygglagen. I lagen anges att de myndigheter, sammanslutningar och enskilda i övrigt som har ett väsentligt intresse av förslaget ska beredas tillfälle till samråd. Planförslaget och tillhörande material finns under samrådstiden digitalt tillgängligt på kommunens hemsida www.herrljunga.se och fysiskt tillgängligt i kommunhusets foajé samt i biblioteken i Herrljunga och Ljung.

Bilagor
Sändlista

Instruktion för remissvaret
Remissvaret skickas senast den: *15 september 2016*
Svaret skickas till: *Janna Petersson*
janna.petersson@admin.herrljunga.se

Märk svaret med ”Översiktsplan samrådsyttrande”.
Synpunkter med konstruktiv kritik gällande både innehåll och utformning såväl som bidrag med kompletterande information välkomnas. Svaret skickas digitalt i pdf- eller word-format.

Kommunstyrelsen i Herrljunga kommun, genom

Janna Petersson
Planeringssekreterare

Besöksadress
HERRLJUNGA KOMMUN
Torget 1 (Box 201)
524 23 HERRLJUNGA

Telefon
0513-170 00
Fax
0513-171 33

E-post
info@admin.herrljunga.se
Internet
www.herrljunga.se

HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSEN
REMISS
2016-06-01
DNR KS-2015-115

Bilaga: Sändlista remissinstanser

Kommunala nämnder, styrelser och råd

Kommunstyrelsen
Bygg- och miljönämnden
Socialnämnden
Tekniska nämnden
Bildningsnämnden
Trafiksäkerhetsrådet
Folkhälsopolitiska rådet
Kommunala pensionärs- och funktionshinderrådet

Kommunala stiftelser och bolag

Herrljungabostäder
Herrljunga Elektriska AB
Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler

Politiska partier

Centerpartiet
Liberalerna
Kristdemokraterna
Kommunens väl
Moderaterna
Miljöpartiet
Socialdemokraterna
Sverigedemokraterna
Vänsterpartiet

Angränsande kommuner

Borås
Essunga
Falköping
Ulricehamn
Vara
Vårgårda

Samhällsföreningar/Hembygdsföreningar och byalag

Eggvena Hembygdsförening
Fåglaviks Fornminnes- och Hembygdsförening
Fåglaviks Samhällsförening
Fölene Navet
Gäsene Hembygds- och Fornminnesförening
Herrljunga Hembygdsförening
Hovs Hembygdsförening
Jällby Hembygds- och Fornminnesförening

HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSEN
REMISS
2016-06-01
DNR KS-2015-115

Källunga Hembygdsförening Molla Byalag
Norra Säms Hembygdsförening
Od-Alboga Byalag
Remmenedals Samhällsförening
Skölvene Byalag
Skölvene Hembygdsförening

Statliga myndigheter och verk

Länsstyrelsen
Boverket
Försvarsmakten
Luftfartsverket
Naturvårdsverket
Polismyndigheten
Skanova
Skogsstyrelsen
Sveaskog AB
Svenska Kraftnät
Svenska UMTS-Nät AB
Sveriges Geologiska Undersökning
Swedavia
Trafikverket
Västra Götalandsregionen, kollektivtrafik och infrastruktur

Övriga

Boråsregionen
Falbygdens Energi AB
Företagarna i Herrljunga
Fokus Herrljunga
Göta Älvs Vattenvårdsförbund
Herrljunga Naturskyddsförening
Hyresgästföreningen
Köpmannaföreningen
Vattenrådet Vänerns sydöstra tillflöden
LO
LRF
Svenska Kyrkan
Viskans Vattenvårdsförbund
Västarvet

Tidningar

Alingsås Tidning
Borås Tidning
Falköpings Tidning

KF § 69
KS § 86

DNR KS 116/2016 942

Önskemål från bildningsnämnden om att ta i anspråk överskott från tidigare år

Sammanfattning

I syfte att dels möta det ökande elevunderlaget, dels arbeta integrationsfrämjande ser bildningsnämnden ett behov av att utvidga fritidsgårdens verksamhet gällande både lokalisering och bemanning. Idag finns Freetimes lokaler som samnyttjas med Altorpskolan. I Ljung eftersöks en lämplig lokal som går att samnyttja där fritidsgården kan stå för verksamheten två kvällar per vecka. Nämnden bedömer att en satsning med utökad bemanning, materialinköp samt lokalhyra skulle skapa goda förutsättningar för en meningsfull "mellantid" för ungdomarna och samtidigt främja integrationen. Beräknad kostnad för 2016 uppgår till 230 tkr och för år 2017 till 270 tkr.

För att finansiera satsningen föreslår nämnden att få ta i anspråk 500 tkr av tidigare års överskott under åren 2016 och 2017.

Enligt gällande ekonomistyrningsprinciper har nämnderna möjlighet att få disponera tidigare års överskott. Detta kan ske efter framställning till och beviljande av kommunstyrelsen. En bedömning ska göras av möjligheten till att disponera ett överskott utifrån gällande finansiella mål.

För 2016 är årsresultatet budgeterat till 10,9 mkr vilket motsvarar 2,2 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag. Ekonomiavdelningens första uppföljning prognostiserar årets resultat till 1,8 mkr vilket är 0,4 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag. Jämfört med budgeten är detta en resultatförsämring med 9,2 mkr. Utifrån ett förväntat resultat på 1,8 mkr saknas ekonomiska förutsättningar till att låta bildningsnämnden få disponera tidigare års överskott.

Regeringen har mot bakgrund av den rådande flyktingsituationen fördelat ett riktat bidrag till kommer och landsting, som för Herrljungas del uppgår till 5,2 mkr. Förvaltningen föreslår att 500 tkr (230 tkr för år 2016 och 270 tkr för år 2017) av dessa medel överförs till bildningsnämnden för att finansiera en förstärkt fritidsgårdsverksamhet enligt ovan. Samtidigt föreslås att bildningsnämndens överskott från tidigare år reduceras med motsvarande belopp.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2016-04-04
Bildningsnämnden § 28/2016-03-07
Tjänsteskrivelse från bildningsförvaltningen 2016-02-08

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att från Regeringens riktade bidrag på 5,2 mkr överföra till bildningsnämndens 230 tkr för år 2016 och 270 tkr för år 2017. Vidare ska bildningsnämndens tidigare års överskott reduceras med 500 tkr.

Fortsättning KF§ 69
Fortsättning KS§ 86

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att från Regeringens riktade bidrag på 5,2 mkr överföra till bildningsnämndens 230 tkr för år 2016 och 270 tkr för år 2017. Vidare ska bildningsnämndens tidigare års överskott reduceras med 500 tkr.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Kommunfullmäktige beslutar att från Regeringens riktade bidrag på 5,2 mkr överföra till bildningsnämndens 230 tkr för år 2016 och 270 tkr för år 2017. Vidare ska bildningsnämndens tidigare års överskott reduceras med 500 tkr.

KULTURRÅDET

Meddelande 3

ANSÖKAN OM BIDRAG
SKAPANDE SKOLA

För ansökningsperiod, se Kulturrådets webbplats.

ANVISNINGAR FÖR BLANKETTEN

Observera

Den här blanketten är optimerad för webbläsaren Internet Explorer versionerna 9-11. Den fungerar även med Firefox version 4 eller senare, med Safari version 5 eller senare, eller med Chrome version 9 eller senare.

Ansökningar som kommer in efter kl. 24.00 sista ansökningsdagen avvisas.

Information om bidraget hittar du på Kulturrådets webbplats.

Maximal inloggningstid per session är 8 timmar. Använd gärna funktionen "Spara tillfälligt" sist i blanketten så att uppgifterna inte försvinner om du loggas ut.

Obligatoriska frågor är markerade med en asterisk (*). För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i fälten, även om bilaga bifogas.

Uppgifter i gråmarkerade fält läggs in automatiskt.

SÖKANDE
Uppgifter om sökande organisation/institution hämtas automatiskt från ert användarkonto. Kontrollera att samtliga uppgifter är korrekta innan du fyller i blanketten. Eventuella ändringar gör du inte i den här blanketten utan under "Mina kontaktuppgifter" på startsidan.

OBLIGATORISKA BILAGOR
För eventuella obligatoriska bilagor, se Kulturrådets webbplats.

För att bifoga filer digitalt till blanketten klickar du på "Bifoga filer" på sista sidan. Filnamnet kan vara högst 20 tecken. I de fall det är längre används automatiskt de 20 första tecknen som filnamn. De filer du bifogar kan maximalt uppgå till totalt 30 MB.

Så skickar du in blanketten

På sista sidan finns en rullista med tre val: "Skicka", "Spara tillfälligt" och "Avbryt". För att skicka in blanketten väljer du "Skicka" och klickar på "OK". Observera att du kan spara den ifyllda blanketten genom att istället välja "Spara tillfälligt" och klicka på "OK". En sparad blankett hämtar du genom att gå till "Mina ärenden" på startsidan. För att avbryta välj "Avbryt" och sedan "OK".

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" startar steg 1 av 3. Du måste gå igenom alla tre stegen för att blanketten ska skickas in korrekt. I steg 3 får du ett ärendenummer. Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått den bekräftelsen. I steg 3 skickas även ett automatiserat e-brev till kontaktpersonen för blanketten med ärendenummer och blanketten i PDF-format.

Vid tekniska frågor kontakta support@kulturradet.se eller ring 08-519 264 01.

För bidragets kontaktperson, se Kulturrådets webbplats.

KULTURRÅDET

ANSÖKAN OM BIDRAG
SKAPANDE SKOLA

För ansökningsperiod, se Kulturrådets webbplats.

UPPGIFTER OM SÖKANDE

Fält markerade med * är obligatoriska

Uppgifter i gråmarkerade fält hämtas automatiskt från ert användarkonto. Se anvisningar för blanketten.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis: Herrljunga kommun

Organisationsnummer: 212000-1520

Verksamhetsform

- ○ Aktiebolag
- ○ Ekonomisk förening
- ○ Enskild firma med F-skattsedel
- ○ Ideell förening
- ○ Handelsbolag
- ◉ Kommun
- ○ Kommanditbolag
- ○ Landsting
- ○ Statlig myndighet
- ○ Stiftelse

Postadress, box: Box 201

Postnummer: 52423

Postort: HERRLJUNGA

Telefonnummer (växel): 0513 17 000

* Kommun där organisationen/institutionen har sitt säte: Herrljunga

Län: Västra Götalands län

Organisationens/institutionens e-postadress (personneutral):

Webbplats: www.herrljunga.se

Ange om organisationen/institutionen har bankgiro- eller plusgirokonto: ◉ Bankgiro ○ Plusgiro

Kontonummer (ej bankkonto): 841-0078

Ange om organisationen/institutionen är momsregistrerad eller inte: ◉ Ja ○ Nej

Organisationens/institutionens firmatecknare: Bodil Jivegård

Firmatecknares funktion: Utbildningschef

KONTAKTUPPGIFTER FÖR DENNA BLANKETT

Kontaktperson (förnamn och efternamn): Heli Kittilä

* Befattning: Utvecklingsledare

E-postadress till kontaktperson: heli.kittila@admin.herrljunga.se

Telefonnummer till kontaktperson: 0513 174 05

Mobiltelefonnummer till kontaktperson: 051317405

☒ * Jag har rätt att företräda sökande organisation/institution

☒ * Jag, behörig firmatecknare eller behörigt ombud för sökande, försäkrar härmed att sökanden inte har skulder för svenska skatter eller avgifter hos Kronofogdemyndigheten eller är i likvidation eller konkurs.

Se vidare (SFS 2012:516 7 § resp SFS 2012:517 8 §)

För bidragets kontaktperson, se Kulturrådets webbplats.

KULTURRÅDET

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

SKOLHUVUDMANNENS STRATEGISKA HANDLINGSPLAN

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

Den strategiska handlingsplanen ska synliggöra skolhuvudmannens intentioner med kultur i skolan. Samtliga uppgifter måste besvaras i formuläret. Kulturrådet accepterar inte att ni endast hänvisar till eventuella bilagor.

* Ange läsår som denna handlingsplan avser.

2016- 2017

* Ange vilka instanser som har tagit fram handlingsplanen för Skapande skola. (Max 200 tecken)

Kommunens barn- och ungdomskulturgrupp med representanter från kommunens samtliga rektorsområden.

* Ange vilka kulturinsatser som skolhuvudmannen gör inom den ordinarie skolverksamheten, till exempel om musik-/kulturskola bedrivs under skoltid. Ange enbart insatser som inte omfattas av Skapande skola-bidraget. (Max 2000 tecken)

Musikskolans verksamhet bedrivs delvis i anslutning till skolans verksamhetstid men främst på håltimmar och kvällar.
Bildningsförvaltningen har 2015 tecknat ett avtal med Regionteater Väst som innebär att samtliga elever i grund-, grundsär- och gymnasieskolan ska få ta del av minst en föreställning under ett läsår. Det sker antingen på plats i skolan eller genom att eleverna åker till teatern i Borås.
Kommunen avsätter en viss budget årligen till andra kulturinsatser, oftast där dans- eller teatergrupper besöker kommunen och ger föreställningar. Varje rektor kan själv välja att avsätta medel till olika kulturella inslag utifrån önskemål och behov på de egna enheterna.
Barnkultursamordnare på biblioteket arbetar med att arrangerar olika kulturella aktiviteter för förskolebarn liksom även val av och utdelning av 6-årsboken till kommunens alla sexåringar.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

SKOLHUVUDMANNENS STRATEGISKA HANDLINGSPLAN

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

* Ange om det finns en överenskommelse som garanterar skolhuvudmannens elever ett bestämt antal kulturupplevelser per läsår, det vill säga kulturgaranti.

(●) Ja ( ) Nej

Kommentar. (Max 500 tecken)

Se ovan, avtalet med Regionteater väst.

*Ange vilka mål som skolhuvudmannen har på lång och kort sikt med Skapande skola. Utgå ifrån exempelvis fokusområden. (Max 1000 tecken)

Kommunens mål är i enlighet med läroplanernas mål, dvs att eleverna skall få uppleva olika uttryck för kunskaper. De skall få pröva och utveckla olika uttrycksformer och uppleva känslor och stämningar. Drama, rytmik, dans, musicerande och skapande i bild, text och form skall vara inslag i skolans verksamhet.
Förmåga till eget skapande hör till det som eleverna skall tillägna sig.
Eleverna ska få ta del av ett kulturutbud som de annars inte kommer i kontakt med och med föreställningarna som har ett innehåll som utmanar elevernas erfarenhets- och tankevärld.
På lång sikt är målet att utveckla en öppenhet för olika kulturuttryck och människors olika erfarenheter samt att vidga elevernas egna sätt att uttrycka sig.

* Beskriv om skolhuvudmannens planerade Skapande skola-insatser är särskilt resurskrävande. Med resurskrävande insatser menas till exempel insatser riktade till nyanlända elever och insatser som omfattar skolor i glesbygden med stora avstånd till ett professionellt kulturutbud. (Max 1000 tecken)

De flesta av kommunens skolor har stora avstånd till orter med ett professionellt kulturutbud. Klasserna är dessutom små och därmed krävs mycket organisation för att samla elever i samma ålder till t ex en föreställning riktad till en viss ålderskategori. Under det senaste året har kommunen mottagit ett stort antal ensamkommande barn med olika språkbakgrund vilket är en utmaning i att både genomföra egna kulturella aktiviteter liksom att ta del av t ex en föreställning tillsammans med andra elever som pratar ett annat språk.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

SKOLHUVUDMANNENS STRATEGISKA HANDLINGSPLAN

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

* Beskriv hur skolhuvudmannen arbetar för att stärka kontakten med kulturutövare och kulturinstitutioner. Ange om det till exempel finns nätverk, utbudsdagar eller konferenser/seminarier som omfattar både skola och kulturaktörer. (Max 1000 tecken)

På övergripande nivå kan någon tjänsteman någon gång ha möjlighet att ta del av utbudet på en utbudsdag, t ex barn och ungdomskultursamordnaren på biblioteket. I kommunen finns få, om ens några, professionella kulturutövare. Till stor del är vi hänvisade till personliga kontakter, information på Internet eller i samlad form hos exempelvis Kulturkatalogen i Väst.

* Beskriv hur skolhuvudmannen har organiserat det övergripande arbetet med Skapande skola. (Max 1000 tecken)

Arbetet med att ta fram förslag till aktiviteter tas fram av personerna som finns i barn- och ungdomskulturgruppen (BUK). Dessa har till uppgift att tillsammans med sina kollegor i skolorna och eleverna ta fram förslag till ansökan men också att utvärdera föregående års arbete med Skapande skola.
Förslaget diskuteras även i skolans ledningsgrupp och tas även upp i bildningsnämnden där politiker informeras om och tar del av planerade och genomförda aktiviteter.

* Ange om skolhuvudmannen har förankrat denna ansökan med berörda rektorer.

(●) Ja ( ) Nej

Kommentar. (Max 500 tecken)

Se ovan.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

SKOLHUVUDMANNENS STRATEGISKA HANDLINGSPLAN

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

* Beskriv hur skolans elever och lärare medverkar i planeringen av Skapande skola-projektet. (Max 1000 tecken).

Barn- och ungdomskulturgruppen består av lärare som representerar samtliga rektorsområden i kommunen. Aktiviteterna utgår från förslag som kommit fram från eleverna samt från lärare på de olika skolorna.

* Beskriv hur skolhuvudmannen kommer att följa upp Skapande-skola insatserna och tillvarata erfarenheterna. (Max 1000 tecken).

Barn- och ungdomskulturgruppen träffas regelbundet under läsåret och Skapande skola är en stående punkt på dagordningen vid dessa möten. Bildningsförvaltningens ledningsgrupp med rektorer tar också upp frågan om Skapande skola regelbundet. Den kontinuerliga behandlingen av insatserna gör att det är naturligt att ta tillvara tidigare års erfarenheter i det fortsatta arbetet. Många gånger kan insatser som genomförts av en grupp elever och lärare inspirera andra lärare och elever att genomföra liknande insatser.

* Beskriv hur insatserna kommer att dokumenteras. (Max 1000 tecken)

Utvärderingar och insatser dokumenteras i anteckningar och protokoll från möten. I de fall där olika konstnärliga alster framställs är det vanligt att skolorna gör tillfälliga eller permanenta utställningar med elevernas arbeten. Det går att hitta spår av Skapande skola på i princip alla våra skolor!

KULTURRÅDET

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

SKOLHUVUDMANNENS STRATEGISKA HANDLINGSPLAN

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

* Webbplats där dokumentation kommer att finnas tillgänglig.

www.herrljunga.se

* Ange om skolhuvudmannen har egen information om Skapande skola, till exempel om skolhuvudmannen har handlingsplanen på sin webbplats.

○ Ja ◉ Nej

* Ange om skolhuvudmannen har länkat till Kulturrådets Skapande skola-sida på sin webbplats.

○ Ja ◉ Nej

Kommentar. (Max 500 tecken)

För kommunikation om aktuella aktiviteter till vårdnadshavare använder skolorna lärplattformen Vklass. I andra fall, när vi vill informera almänheten om t ex pågående Skapande skola- projekt, läggs information ut av kommunens kommunikationsavdelning eller så kontaktar skolorna själva lokala tidningar osv.

* Namn på förvaltningschef eller motsvarande ansvarig skolchef

Bodil Jivegård

* E-postadress

bodil.jivegard@admin.herrljunga.se

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

PLANERADE INSATSER

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

* Jag bekräftar att aktiviteterna kommer att påbörjas tidigast hösttermin innevarande år och avslutas senast vårterminens utgång nästkommande år ☒

* Ange vilken typ av skola aktiviteterna avser

○ Fristående skola ◉ Kommunal skola ○ Statlig skola

* Ange antal skolor som huvudmannen ansvarar för

FRISTÅENDE SKOLA		KOMMUNAL SKOLA		STATLIG SKOLA			
Totalt antal	Varav antal skolor som omfattas av aktiviteterna	Totalt antal	Varav antal skolor som omfattas av aktiviteterna	Totalt antal	Varav antal skolor som omfattas av aktiviteterna	Totalt antal skolor som huvudmannen ansvarar för	Totalt antal skolor som aktiviteterna omfattar
		8	8			8	8

* Ange det totala antalet elever hos skolhuvudmannen i Åk F-9

1.000

* Ange vilken/vilka årskurs/-er aktiviteterna omfattar

☒ Åk 1 ☒ Åk 2 ☒ Åk 3 ☒ Åk 4 ☒ Åk 5 ☒ Åk 6 ☒ Åk 7 ☒ Åk 8 ☒ Åk 9

☒ Särskolan ☒ Förskoleklass (6-årsverksamheten) ☒ Förberedelseklass

* Ange totalt antal elever som planeras delta aktivt i aktiviteterna

1.000

Kommentar (Max 250 tecken)

Eftersom flera av våra skolor består av åldersblandade klasser är planerade aktiviteter sällan för renodlade ålderskategorier. Antalet elever i en viss årskurs varierar mellan åren varför vi ibland av praktiska skäl kan välja att slå ihop klasser.

* Ange vilken/vilka konst-/kulturområden aktiviteterna omfattar

☐ Arkitektur	☐ Foto, eget skapande	☒ Musik, med eleverna
☒ Cirkus/Nycirkus	☐ Konst/bild/form/utställning, professionell	☐ Musikdramatik/föreställning, professionell
☐ Dans, professionell föreställning	☒ Konst/bild/form, med eleverna	☐ Musikdramatik, med eleverna
☐ Dans, med eleverna	☐ Litteratur/berättande/skrivande	☐ Serier
☐ Film/bio	☐ Media	☒ Slöjd/hantverk/design
☒ Film, eget skapande	☐ Museer/kulturarv	☒ Teater/drama/föreställning, professionell
☐ Foto/utställning, professionell	☒ Musik/konsert, professionell	☐ Teater/drama, med eleverna

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

PLANERADE INSATSER

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

* Beskriv vad ni avser att göra inom ramen för denna ansökan. (Max 1000 tecken).

1. Teaterupplevelse särskolan
Elever och lärare åker tillsammans till en ”riktig” teaterlokal, gör studiebesök bakom kulisserna,ser föreställningen och äter en måltid i anslutning till detta.
2. Musikens dag
Alla elever, inklusive nyanlända,deltar en inspirerande föreställning med musik från olika länder. Samt workshops där eleverna tillsammans i mindre grupper får prova att musicera.
3. Workshops utomhus
Horsbyskolan är den F-6- skola i kommunen som har flest elever med blandad kulturell och språklig bakgrund. Skolan vill arbeta med att utnyttja skolgården som klassrum, skapa sammanhållning över språkgränser genom praktiskt arbete.
4. Ensemblespel
Skolan vill skapa gemenskap och ta till sig uttryck från andra kulturer genom att spela tillsammans, tex på djembetrummor.
5. Cirkusskola
Barnen får på ett lekfullt sätt lära sig cirkuskonster och att samarbeta med varandra.

* Beskriv varför ni vill genomföra verksamheten/projektet/aktiviteten. (Max 1000 tecken).

1. Särskolans elever har mycket uppskattat att få åka iväg för att se någon musik- eller teaterföreställning, tillsammans med personal.
2. Musiken överbryggar skillnader i språk och kultur. Att arbeta tillsammans med musik kan skapa kontakt, vi-känsla och sammanhållning mellan elever som funnits längre i landet och nyanlända.
3. Skola och fritidshem har haft utbildning i att utveckla utomhuspedagogiken på rasterna och vill utveckla detta ytterligare genom att än mer lyfta ut klarrummet till skolgården. Att arbeta praktiskt med varandra stärker banden mellan elever med olika bakgrund.
4. Enligt läroplanen i musik ingår ensemblespel bland de förmågor elever ska utveckla. På mindre landsbygdsskolor finns ofta inte tillräckligt med kompetens för att klara detta varför ensemblespel i popmusik eller med djembetrummor kan utveckla både elevers och pedagogers kunskaper inom detta, även på längre sikt.
5. Att få prova på att själv göra cirkuskonster kan vara stärkande för barn och också stärka samarbetet mellan dem.

* Ange vilka professionella kulturaktörer ni planerar att samarbeta med eller vilka kanaler ni kommer att nyttja för att få kontakt, exempelvis Författarcentrum eller regionala konsulenter. (Max 1000 tecken)

1. GöteborgsOperan alternativt Vara Konserthus, Borås Stadsteater eller Regionteater Väst, beroende på lämpliga föreställningar för särskolan.
2. Tex Friends by Accident, Fröken B., Trummor från Tanzania, DJ- workshop, Trapped in a Loop (skolans förslag från Kulturkatalogen)
3. "Matematik på skolgård" alt. "Flintaskolan" (Kulturkatalogen)
4. Djembetrummor med Kirsten Koefoed, Alingsås alt. "Pop-ensemblespel" med Jonatan Bengtsson.
5. "Cirkusskola för alla" med Richard Ljungman

Kulturaktörerna hämtas ur Kulturkatalogen, via Författarcentrum och liknande. Resor till teater/ opera mm görs till t ex GöteborgsOperan eller andra institutioner i regionen som Vara Konserthus, Borås Stadsteater eller liknande.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

PLANERADE INSATSER

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

* Ange om ni kommer att samverka med kulturskola eller musikskola.

(●) Ja ( ) Nej

Kommentar. (Max 500 tecken)

I den mån det är möjligt och önskemål finns sker samverkan med musikskolan.

* Ansöker ni om bidrag för att arrangera seminarium/konferens för att stärka samarbetet mellan skola och professionellt kulturliv? ( ) Ja (●) Nej

Beskriv varför ni vill genomföra seminariet/konferensen. (Max 1000 tecken).

Beskriv huvudsaklig målgrupp för seminariet/konferensen. (Max 1000 tecken)

KULTURRÅDET

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

PLANERADE INSATSER

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

* Beskriv på vilket sätt ni beaktar att elever har olika förutsättningar och möjligheter att ta del av insatserna – med utgångspunkt i till exempel funktionsnedsättning, kulturell och etnisk bakgrund. (Max 1000 tecken)

I planeringen och valet av aktiviteter tas hänsyn till hur den aktuella elevgruppen är sammansatt för att alla ska kunna delta. De hänsyn vi försöker ta utgår från elevernas bakgrund, kön och intressen. Vi försöker ta tillvara den nyfikenhet och det intresse för varandra som finns, från både de nyanlända elevernas och de elevers som vistats längre i kommunen.

* Beskriv hur ni avser att beakta jämställdheten, såväl mellan deltagande flickor och pojkar som kulturaktörer (kvinnor och män), i ert arbete med Skapande skola. (Max 1000 tecken)

Samtliga aktiviteter vänder sig till både flickor och pojkar. De tänkta kulturutövarna fördelar sig jämnt mellan könen.

KULTURRÅDET

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

EKONOMISK KALKYL

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

Summa kostnader och "Söker bidrag från Kulturrådet" ska vara lika stora. Ange samtliga belopp i kronor.

KOSTNADER

	Specificera	SEK
* Löner för professionella kulturaktörer (inklusive sociala avgifter)		215.000
* Anlitade professionella kulturaktörer med F-skattsedel		0
* Resor för professionella aktörer		47.500
* Kostnader för professionella kulturaktiviteter utanför skolan, till exempel biljetter, entréavgifter och resor till dessa	Kulturupplevelser särskolan	13.000
* Seminarium/konferens mellan skola och professionellt kulturliv		0
* Övrigt	Material "Matematik på skolgård" ed	10.000
* Övrigt		0
* Övrigt		0
Summa		285.500

FINANSIERING

	Specificera	SEK
* Söker bidrag från Kulturrådet		285.500
Egen insats	Administration, planering	15.000

KULTURRÅDET

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

ÖVRIGT

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

Övriga upplysningar (Max 1000 tecken)

Från och med den 21 mars avslutar Heli Kittilä sin tjänst i Herrljunga kommun. Kontakter angående denna ansökan samt uppföljning av föregående års bidrag ska efter detta datum ske med bildningschef Bodil Jivegård, telefon 0513- 174 02 och e-post bodil.jivegard@admin.herrljunga.se

Skicka/Spara tillfälligt/Avbryt

När blanketten sparats tillfälligt ska en bekräftelse visas på skärmen.

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" skickas blanketten till Kulturrådets ärendehanteringssystem och ett ärendenummer visas på skärmen. Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått den bekräftelsen. Sist skickas ett bekräftelsemejl till den inloggade kontaktpersonen med blanketten i PDF-format och eventuella digitala bilagor bifogade.

KULTURRÅDET

BESLUT 2016-04-11

GD 2016:88
Dnr KUR 2016/242

Ärende
Fördelning av bidrag inom ramen för statsbidrag till kulturell verksamhet i skolan, Skapande skola år 2016, avseende skolhuvudmän i **Västra Götalands län.**

Kulturrådets beslut
Kulturrådet beviljar bidrag med totalt **28 759 800** kronor att användas under läsåret 2016/2017, enligt *beslutsbilaga 1.* En ansökan bordlades.

Villkor för bidrag
I *beslutsbilaga 1* anges i vissa fall **särskilda beslutsvillkor** som gäller för beviljat bidrag. Där står även om bidragsmottagaren ska inkomma med en reviderad plan för hur det beviljade bidraget kommer att användas. Observera att den reviderade planen ska fyllas i online på www.kulturradet.se och snarast sändas in till Kulturrådet. Sista datum för att skicka in den reviderade planen är **den 1 juni 2016.**

I *beslutsbilaga 2* anges de villkor som gäller för bidraget.

Utbetalning av bidrag
För bidragsmottagare utan krav på reviderad plan betalas bidraget ut senast i mitten på maj till det plus- eller bankgirokonto som bidragsmottagaren angett. För övriga betalas bidraget ut när sökanden fått besked att Kulturrådet godkänt den reviderade planen.

Ansökningar
Vid detta ansökningstillfälle har 71 ansökningar kommit in från skolhuvudmän i Västra Götalands län till ett sammanlagt belopp om 44 578 657 kronor. Totalt 137 332 elever i länet omfattas av ansökningarna. I år ansöker 46 av länets kommuner samt 15 fristående skolor om bidrag från Skapande skola. Samtliga stadsdelar i Göteborgs stad söker i år bidrag.

Skäl för beslutet
Tillämplig reglering
Kulturrådet fördelar bidrag till skolhuvudmän med stöd av förordningen (2007:1436) om statsbidrag till kulturell verksamhet i skolan. Satsningen omfattar elever i förskoleklass samt grundskolans årskurs 1-9. Kulturrådet fördelar medel inom anslag 1:3 Skapande skola.

Statens kulturråd Box 27215, 102 53 Stockholm Besök: Borgvägen 1–5
Tel: 08 519 264 00 Fax: 08 519 264 99 E-post: kulturradet@kulturradet.se Webbplats: www.kulturradet.se

Syftet är att öka den professionella kulturverksamheten för och med eleverna, så att tillgången till kulturens alla uttrycksformer och möjligheterna till eget skapande ökar. Ändamålet är även att medverka till att kulturella och konstnärliga uttryck långsiktigt integreras i förskoleklass och grundskolans årskurs 1-9 med utgångspunkt i skolans kulturuppdrag.

Enligt förordning (2012:515) med instruktion för Statens Kulturråd ska myndigheten med utgångspunkt i de kulturpolitiska målen fördela och följa upp statliga bidrag och därigenom verka för kulturens utveckling och tillgänglighet. Vidare anges att myndigheten ska integrera ett jämställdhets-, mångfalds- och barn- och ungdomsperspektiv samt även främja ett internationellt och interkulturellt utbyte och samarbete i sin verksamhet.

Ett övergripande mål för Kulturrådets bidragsgivning är ett omfattande och varierat kulturutbud av hög kvalitet för alla i hela landet.

Utgångspunkter för bedömning
Utgångspunkt för bedömningen är hur skolhuvudmannen arbetar med kultur inom den ordinarie verksamheten samt hur strukturen för Skapande skola-arbetet är organiserat. Dessutom hur förankrat arbetet är i de enskilda skolorna samt vad skolhuvudmannen planerar för professionella kulturinsatser.

Skapande skola-bidraget ska inte ersätta de kulturinsatser som skolhuvudmannen gör inom den ordinarie skolverksamheten. Ur ett barnperspektiv är det dock viktigt att försöka tillgodose alla barns rätt att möta kultur. Därför har Kulturrådet i ett fåtal fall, trots brister i skolhuvudmannens egna åtaganden, ändå beviljat Skapande skola-bidrag för att eleverna ska få möta professionell kultur åtminstone någon gång under skolåret. Skälen till bristerna i de egna åtagandena kan vara ekonomiska, tidsmässiga eller praktiska, till exempel på grund av långa avstånd.

På de flesta mindre orter finns inte ett brett utbud av olika kulturyttringar, professionella scen- eller andra konstnärer eller lämpliga lokaler för större utställningar eller föreställningar. I bidragsfördelningen har Kulturrådet därför kompenserat för stora kostnader för resor och eventuell logi för att eleverna ska få uppleva professionell kultur.

Många kommuner har tagit emot ett stort antal nyanlända barn i sina grundskolor och poängterar att kulturinsatser kan vara en väg till integration. Kulturrådet delar denna uppfattning och önskar att

skolhuvudmännen prioriterar sådana insatser när bidragsmedlen fördelas inom kommunen.

Då konkurrensen om årets bidragsmedel har ökat har Kulturrådet valt att endast i undantagsfall bevilja medel till seminarium/konferens.

Kulturrådet har vid bedömningen av ansökningarna även i förekommande fall tittat tillbaka på hur Skapande skola-arbetet utvecklats hos skolhuvudmannen de senaste tre åren.

Bedömning
Kulturrådet har efter en samlad bedömning ansett att det finns skäl att bevilja bidrag till de sökande och med de belopp som framgår av *beslutsbilaga 1.*

Handläggningen av ärendet
Detta beslut har fattats av stf. generaldirektör Signe Westin efter föredragning av handläggare Jenny Löfström Ellverson. I beredningen av ärendet har även handläggare Tua Stenström och Anna Swedmark Westin, enhetscheferna Lotta Brilioth Biörnstad och Magnus Boström, vikarierande enhetschef Bongi MacDermott samt biträdande enhetschef Lisa Poska deltagit. Samråd har skett med Skolverket.

På Kulturrådets vägnar

Signe Westin

Jenny Löfström Ellverson

Beslut GD 2016:88 Skapande skola, ansökningar läsåret 2016/2017

Västra Götalands län

Beslutsbilaga 1

Ärendenummer	*Sökande*	*Org nr*	*Belopp kr*	*Beslutsvillkor*	*Reviderad plan för aktiviteterna ska fyllas i online senast 1/6*
KUR 2016/841	AcadeMedia fria Grundskolor AB, Mölndal	556932-0699	140 000	Ej till seminarium	Ja
KUR 2016/509	Ahlafors Fria Skola, Ale	769614-2343	51 000		Nej
KUR 2016/910	Ale kommun	212000-1439	725 000		Nej
KUR 2016/518	Alingsås kommun	212000-1553	700 000	Ej till resor i samband med utbudsdagar. Ej till seminarium. Prioritera integrationsinsatser.	Nej
KUR 2016/171	Aspen montessori, Lerum	863500-5500	25 000		Nej
KUR 2016/822	Bengtsfors kommun	212000-1470	180 000		Nej
KUR 2016/415	Bollebygds kommun	212000-2973	200 000		Nej
KUR 2016/874	Borås Stad	212000-1561	2 000 000	Prioritera integrationsinsatser	Ja
KUR 2016/755	Broholmskolan ek. förening, Lidköping	769608-1319	75 000		Nej
KUR 2016/116	Casa Dei Bambini, Göteborg	852000-4261	48 000		Nej
KUR 2016/902	Essunga kommun	212000-2916	124 000		Nej
KUR 2016/597	Falköping Kommun	212000-1744	910 000		Nej
KUR 2016/866	Fredsbergs friskola ek. förening, Töreboda	769620-7443	30 000		Nej
KUR 2016/532	Fridaskolan AB, Vänersborg	556451-5988	400 000		Ja

Ärendenummer	*Sökande*	*Org nr*	*Belopp kr*	*Beslutsvillkor*	*Reviderad plan för aktiviteterna ska fyllas i online senast 1/6*
KUR 2016/779	Färgelanda kommun	212000-1421	192 000		Nej
KUR 2016/818	Grästorps kommun	212000-1595	100 000		Nej
KUR 2016/707	Gullspångs kommun	212000-1637	100 000		Ja
KUR 2016/685	Göteborgs Högre Samskola	857205-9197	155 000	Ej till samma kulturaktörer som de senaste tre åren.	Ja
KUR 2016/590	Göteborgs kommun, Sdn Majorna-Linné	212000-1355	500 000	Prioritera integrationsprojekt	Nej
KUR 2016/773	Göteborgs kommun, Sdf Askim Frölunda Högsbo	212000-1355	870 000	Prioritera integrationsprojekt	Nej
KUR 2016/554	Göteborgs kommun, Sdf Centrum	212000-1355	230 000		Nej
KUR 2016/555	Göteborgs kommun, Sdf Lundby	212000-1355	270 000	Ej till seminarium	Ja
KUR 2016/900	Göteborgs kommun, Sdf Norra Hisingen	212000-1355	700 000		Nej
KUR 2016/536	Göteborgs kommun, Sdf Västra Hisingen	212000-1355	1 030 000	Prioritera integrationsinsatser	Ja
KUR 2016/745	Göteborgs kommun, Sdf Örgryte-Härlanda	212000-1355	565 000	Ej till seminarium eller aktivitet för unga kulturombud	Nej
KUR 2016/624	Göteborgs kommun, Sdf Östra Göteborg	212000-1355	600 000		Ja
KUR 2016/664	Göteborgs kommun, Sdn Angered	212000-1355	787 000		Nej
KUR 2016/953	Göteborgs kommun, Sdn Västra Göteborg	212000-1355	950 000		Ja
KUR 2016/849	Götene kommun	212000-1652	48 000		Nej
KUR 2016/625	Herrljunga kommun	212000-1520	200 000		Nej

Meddelande 3

Ärendenummer	*Sökande*	*Org nr*	*Belopp kr*	*Beslutsvillkor*	*Reviderad plan för aktiviteterna ska fyllas i online senast 1/6*
KUR 2016/917	Hjo kommun	212000-1728	170 000	Ej till seminarium	Ja
KUR 2016/774	Härryda kommun	212000-1264	560 000	Ej till kompetensutveckling för lärarna.	Nej
KUR 2016/858	ISGR, Göteborg	556527-5657	Bordlades		
KUR 2016/660	Karlsborgs kommun	212000-1629	92 000		Ja
KUR 2016/343	Kungälvs kommun	212000-1371	940 000		Nej
KUR 2016/383	Lerums kommun	212000-1447	1 000 000		Nej
KUR 2016/559	Lidköpings kommun	212000-1694	793 000		Nej
KUR 2016/650	Linnéskolan/Alingsås Waldorfskoleförening	864001-0511	35 000		Nej
KUR 2016/937	Lysekils kommun	212000-1389	270 000		Ja
KUR 2016/896	Malmen Montessori, Borås	864501-2132	39 800		Nej
KUR 2016/769	Mariestads kommun	212000-1686	505 000	Ej till seminarium	Ja
KUR 2016/693	Marks kommun	212000-1504	792 000		Nej
KUR 2016/602	Melleruds kommun	212000-1488	140 000		Nej
KUR 2016/761	Montessoriskolan Floda säteri, Lerum	863500-6680	50 000		Nej
KUR 2016/946	Montessoriskolan Kvarnhjulet, Mölndal	716445-2166	25 000		Nej
KUR 2016/551	Munkedals kommun	212000-1330	221 000	Ej till samma kulturaktör som de senaste tre åren.	Ja

Meddelande 3

Ärendenummer	*Sökande*	*Org nr*	*Belopp kr*	*Beslutsvillkor*	*Reviderad plan för aktiviteterna ska fyllas i online senast 1/6*
KUR 2016/967	Mölndals kommun	212000-1363	1 277 000		Nej
KUR 2016/406	Nya Skolan Trollhättan AB	556612-7600	76 000	Ej för resa till Berlin eller Stockholm. Ej till samma kulturaktörer som de senaste tre åren.	Ja
KUR 2016/932	Orust kommun	212000-1314	425 000		Nej
KUR 2016/694	Partille kommun	212000-1272	935 000		Nej
KUR 2016/925	Skara kommun	212000-1702	300 000	Ej till samma aktörer som de senaste åren	Ja
KUR 2016/719	Skövde kommun	212000-1710	215 000		Nej
KUR 2016/561	Sotenäs kommun	212000-1322	150 000	Ej till seminarium.	Ja
KUR 2016/997	Stenungsunds kommun	212000-1298	640 000	90 000 kr avser felaktigt återbetalade medel läsår 14/15.	Ja
KUR 2016/855	Stift. Montessoriskolan Centrum, Göteborg	857206-6309	80 000		Nej
KUR 2016/927	Strömstad kommun	212000-1405	265 000		Nej
KUR 2016/178	Svenljunga kommun	212000-1512	255 000		Nej
KUR 2016/754	Tanums kommun	212000-1348	255 000	Ej till seminarium	Ja
KUR 2016/852	Tibro kommun	212000-1660	187 000	Ej till skolbio	Ja
KUR 2016/598	Tidaholms kommun	212000-1736	260 000	Ej till seminarium	Nej
KUR 2016/909	Tjörns kommun	212000-1306	270 000		Nej
KUR 2016/603	Tranemo Kommun	212000-1462	280 000		Nej

Meddelande 3

Ärendenummer	*Sökande*	*Org nr*	*Belopp kr*	*Beslutsvillkor*	*Reviderad plan för aktiviteterna ska fyllas i online senast 1/6*
KUR 2016/897	Trollhättans kommun	212000-1546	1 100 000	Ej till seminarium	Nej
KUR 2016/733	Uddevalla kommun	212000-1397	1 080 000		Nej
KUR 2016/701	Ulricehamns kommun	212000-1579	200 000	Prioritera integrationsinsatser	Nej
KUR 2016/875	Vara kommun	212000-2924	247 000		Nej
KUR 2016/678	Victoriaskolan, Göteborg	769604-3608	50 000		Nej
KUR 2016/928	Vårgårda kommun	212000-1454	265 000	Ej till inköp av kameror och redigeringsprogram	Ja
KUR 2016/390	Vänersborgs kommun	212000-1538	950 000		Nej
KUR 2016/728	Åmåls kommun	212000-1587	340 000	Ej till seminarium	Ja
KUR 2016/862	Öckerö kommun	212000-1280	120 000	Ej till matprojekt och datorer	Nej
		Totalt, kr	**28 759 800**		

Beslutsbilaga 2

VILLKOR FÖR BIDRAGET SKAPANDE SKOLA, läsåret 2016/2017

Dessa villkor gäller **den som beviljats bidrag** från Kulturrådet.

- Projektet eller verksamheten *ska* genomföras enligt godkänd ansökan.
- Väsentlig ändring i förhållande till vad som angivits i godkänd, ursprunglig eller reviderad, ansökan *ska* snarast meddelas Kulturrådet.
- Sådana ändringar kan innebära att bidraget eller en del av bidraget måste återbetalas.
- Bidragsmottagaren är skyldig att kommunicera detta beslut med tillhörande bilagor till samtliga skolor som deltar i arbetet med Skapande skola.
- Fullständig redogörelse för projektet eller verksamheten och för utfall av finansiering och kostnader *ska* lämnas till Kulturrådet senast vid den tidpunkt Kulturrådet bestämmer. För detta bidrag *ska* redovisning ha kommit in senast **2017-09-28.**

Bidragsmottagaren *ska*

- följa de regler för bokföring, revision och redovisning som gäller för den organisationsform och verksamhetsomfattning kommunen, bolaget, stiftelsen, den ideella organisationen eller den enskilda näringsidkaren har. [1]
- följa vid varje tidpunkt gällande regler beträffande inbetalning och redovisning av skatt respektive arbetsgivaravgifter
- på begäran lämna de redovisningshandlingar som Kulturrådet vill ta del av
- på begäran lämna uppgifter till Kulturrådet för statistikändamål eller annan kunskapsproduktion
- inneha ett plus- eller bankgirokonto[2].
- meddela Kulturrådet om man ändrar uppgifter om namn, organisationsnummer, adress och plus- eller bankgirokonto eller kontaktperson.
- Arvode till fria kulturaktörer *ska* regleras i avtal. Avtalet *ska* följa den praxis som tillämpas i aktörens bransch.

Särskilda bidragsvillkor

- I beslutsbilaga 1 framgår om sökande *ska* inkomma med en reviderad plan för hur det beviljade bidraget kommer att användas. Den reviderade planen fylls i online www.kulturradet.se och *ska* ha kommit in till Kulturrådet senast **2016-06-01.** Bidrag betalas inte ut om den reviderade planen kommer in efter angivet datum.
- Underlaget *ska*[3] lämnas av en person som är behörig att representera bidragsmottagaren. Behörig är firmatecknare eller annan med stöd av fullmakt. Att underlaget lämnas av behörig ska bekräftas på det sätt som Kulturrådet begär.

---

[1] Se Kulturrådets hemsida, www.kulturradet.se .

[2] Bidragsmottagarens namn och organisationsnummer ska vara samma som innehavaren av kontot. Kulturrådet ska kunna verifiera detta.

[3] Om nytt underlag lämnas online ska det ske i de former som framgår i onlinerutinen.

Medlens användning

Bidraget till Skapande skola är ett komplement till bidragsmottagarens befintliga kulturverksamhet.

Vad bidraget får användas till framgår av förordningen (2007:1436) om statsbidrag till kulturell verksamhet i skolan.

Med kulturverksamhet avses professionell verksamhet inom scenkonst, litteratur, visuell konst, design, konsthantverk, hemslöjd, arkitektur, film, media, samt arkiv- och museiverksamhet.

Skolan ska med hjälp av Skapande skola-medel kunna utöka och bredda sitt samarbete med det professionella kulturlivet. Därför menar Kulturrådet att man behöver förnya sina samarbetsformer och -parter efter att ha prövat dem i tre år. Om samarbetet har varit lyckosamt kan kulturaktören då anlitas och avlönas inom ordinarie budget, och skolhuvudmannen söker i stället Skapande skola-medel för att pröva nya konstformer med nya aktörer.

Bidraget får användas till reskostnader för och med eleverna om det har ett direkt samband med professionella kulturinsatser. Bidraget får även användas till omkostnader, som till exempel till material eller hyra, dock högst 20 procent av totalbeloppet.

Bidraget får till exempel *inte* användas till:

- Administration, till exempel kostnader för samordning av Skapande skola-insatserna, kompetensutveckling eller fortbildning av skolans personal.
- Skolans ordinarie kostnader, till exempel för lärartjänster eller för vikarier.
- Skolresor, lägerskolor eller liknande.
- Investeringar, till exempel litteraturinköp för uppbyggnad av skolbibliotek eller till instrument. Med investeringar menas även teknisk utrustning, som läsplattor, Ipads och filmkameror. Det är skolans eget ansvar att tillhandahålla den teknik som skolorna behöver i sitt arbete.
- Ersättning för kommunala satsningar, som till exempel kulturgaranti.
- Kompensation för besparingar eller uteblivna förstärkningar i skolhuvudmannens budget.
- Insatser som kan anses höra till skolans grundläggande uppdrag utifrån kursplanerna.
- Pardans och motionsdans, eftersom Kulturrådet stödjer den konstnärliga dansen i samhället, och pardansen och motionsdansen kan anses ingå i ämnet idrott.
- Inköp av kulturskolans föreställningar med elever. Kulturutövarna måste vara professionella aktörer.

INFORMATION
I relevant informationsmaterial bör det framgå att Kulturrådet har beviljat bidrag för projektet. Kulturrådets logotyp kan laddas ned från Kulturrådets hemsida, http://www.kulturradet.se/sv/Om-kulturradet/logotyp/. Kulturrådet ska aldrig anges som medarrangör.

Kulturrådet skickar **kontrolluppgifter** till Skatteverket beträffande bidrag som utbetalas till enskilda näringsidkare.

KULTURRÅDET

PM

Tua Stenström, Jenny Löfström Ellverson

april 2016

Fördelning av medel till Skapande skola, läsåret 2016/2017

Kulturrådet fördelar 170 miljoner kronor för Skapande skola-insatser till 394 skolhuvudmän. I år omfattar ansökningarna 879 000 elever. Trots att skolhuvudmännens ansökningar håller en allt högre kvalitet får sökandena i regel en mindre bidragssumma än tidigare år. Konkurrensen om medlen har ökat på grund av att flera elever omfattas.

Bidragsfördelningen i siffror

Skapande skola-bidraget söktes i år inom utsatt tid av 264 kommuner, dvs. 91 procent av kommunerna, varav ett antal inkluderar fristående skolor inom sitt geografiska område. Två kommuner söker bidrag via sina kommundelar med skolhuvudmannaansvar (Eskilstuna har två och Göteborg tio stadsdelar). 125 fristående skolor sökte i år Skapande skola-bidrag och sammantaget omfattas 879 000 elever av insatserna. Det sammanlagda sökbeloppet uppgår till 275 miljoner kronor.

Sammanlagt inkom 400 formellt riktiga ansökningar. Två ansökningar avslogs då de planerade insatserna inte överenstämde med Skapande skolas syfte. Fyra ansökningar bordlades i avvaktan på en förordningsändring som väntas under våren.

Ansökningsantalet är i stort detsamma som i fjol, men trenden att fler elever omfattas för varje ansökningsomgång fortsätter. I fjol sökte 266 kommuner och 128 fristående skolor medan ansökningarna gällde 825 000 elever.

I regel söker skolhuvudmännen ett högre bidragsbelopp än det man fick i fjol, vilket kan tolkas som att man gärna vill höja ambitionen med kultur i skolan.

Iakttagelser i årets bidragsomgång

Nyanlända elever

Det senaste året har skolorna tagit emot många nyanlända barn. Kulturrådet aviserade därför inför årets bidragsgivning att vi skulle prioritera kulturinsatser som syftar till att integrera dessa barn i skolan och samhället.

Statens kulturråd Box 27215, 102 53 Stockholm Besök: Borgvägen 1–5
Tel: 08 519 264 00 Fax: 08 519 264 99 E-post: kulturradet@kulturradet.se Webbplats: www.kulturradet.se

Många skolhuvudmän har en tanke om att den kulturverksamhet som planeras ska passa alla barn. Kulturrådet har försökt lyfta skolhuvudmän som tar emot en stor andel nyanlända barn och har en genomtänkt kulturverksamhet som är inkluderande. Insatser som syftar till att utveckla elevernas förmågor och samtidigt ger möjlighet till nya kontaktytor och förståelse för olika kulturer har prioriterats. Det innebär att de skolhuvudmän som har mera vaga tankar kring hur och vilka kulturinsatser man avser arbeta med, eller har lämnat in en ansökan utan nya reflektioner, har fått ett lägre bidrag per elev.

Inga medel till seminarier och utbudsdagar i år
Kulturrådet konstaterade redan i fjol att strukturen för samarbete mellan skola och kulturliv blivit bättre år för år. Bidraget har nu funnits i åtta år. Nätverk och kontakter har byggts upp, och det är vanligt att utbudsdagar och mötesplatser ordnas, antingen på kommunal eller på länsnivå.

På grund av den ansträngda ekonomiska situationen – att bidragsmedlen ska räcka till fler elever – har Kulturrådet därför i år beslutat att endast i undantagsfall bevilja medel för seminarier, konferenser och dylikt. Informations- och kunskapsutbyte kring kultur och skola är viktigt, men borde även vara av lokalt eller lokalt/regionalt intresse. Kulturrådet väljer därför att prioritera direkta insatser för eleverna för Skapande skola-medlen.

Återbetalning av bidragsmedel
Kulturrådet har i bidragsbedömningen även tittat tillbaka på föregående års redovisningar. Närmare en tredjedel av alla bidragsmottagare lämnar tillbaka bidragsmedel, som inte har använts. Skälen till detta är oftast rimliga och svåra att förutsäga för bidragsmottagaren. I förekommande fall där skolhuvudmannen flera gånger betalat tillbaka stora summor eller en stor del av bidraget har detta påverkat beloppet i bidragsfördelningen.

Glesbygdselevers tillgång till kultur
Syftet med Skapande skola är att öka den professionella kulturverksamheten för och med eleverna, så att tillgången till kulturens alla uttrycksformer och möjligheterna till eget skapande ökar.

Med bakgrund av detta har Kulturrådet även i år tagit hänsyn till behovet av att få transportkostnader täckta på orter som har långt till den professionella kulturen. Det gäller inte bara norrlandslänens vidsträckta inlandskommuner, utan också kommuner och fristående skolor i glesbygden eller i skärgården i

andra delar av landet, där reskostnaderna blir dyra för att eleverna ska få del av kultur.

Elever i behov av extra stöd eller transport p.g.a. funktionsnedsättningar ska kunna få det även inom ramen för Skapande skola.

Skapande skola är ett komplement till egna kulturåtaganden
Barn och unga har rätt till kultur, något som både är prioriterat inom kulturpolitiken och som nämns i FN:s barnrättskonvention. Kulturrådet vill betona att skolorna har ett eget ansvar att arbeta med konst och kultur enligt läroplanen. Kommunernas erbjudanden om konst och kultur till sina barn och ungdomar är kommunernas ansvar. Skapande skola-bidraget ska vara ett komplement till de egna åtagandena.

De allra flesta skolhuvudmän anger att eleverna får ta del av kulturupplevelser inom skolans ordinarie verksamhet. Den närliggande kulturmiljön, biblioteket, det lokala museet eller övrig kommunal kulturverksamhet hör i regel till det som eleverna får ta del av. Ofta bidrar också musik- eller kulturskolan till musik- och kanske dansverksamhet för de lägre årskurserna inom skoltid. Den typen av verksamhet betraktar Kulturrådet som kommunens basverksamhet och ska inte bekostas med Skapande skola-medel. Däremot kan Skapande skola medverka till att fördjupa eller förmera dessa insatser.

I enstaka fall kan man utläsa ur ansökningarna att skolan knappt arbetar med konst och kultur i sin ordinarie verksamhet utanför de lagstadgade estetiska ämnena. Ofta gäller det små, enskilt drivna skolor i glesbygden, men vi har också noterat bristande basverksamhet i någon kommun. Det vore intressant att pröva hur skolan i dessa fall uppfyller skrivningarna i Lgr11 om estetik, kultur och skapande.

Det är en utmaning att fördela resurser så att intentionerna med skolans läroplan, FN:s barnrättskonvention och de kulturpolitiska målen kommer närmare uppfyllelse. Kulturrådets Skapande skola-bidrag kan inte ensamt lösa den uppgiften, men väl vara en del i ett gemensamt ansvarstagande.

Fördelning av kommunbidrag 2016 i Herrljunga kommun

		Ers. lokal exp. SV	
Totalt kommunbidrag 2016:	**185 000**	5 000	**190 000**
Därav grundbidrag 75 %:	138 750		
Därav förstärkningsbidrag/funktionsnedsättning 4 %	7 400		
Därav förstärkningsbidrag/stöd i svenska 2 %	3 700		
Därav verksamhetsrelaterat bidrag/ studietimmar 14 %	25 900		
Därav verksamhetsrelaterat bidrag/unika deltagare 5 %	9 250		
Summa bidrag	**185 000**		

	Grund	Först/funktion	Först/stöd	Verks.rel/studie	Verks.rel/unik	Summa
ABF	24 521		3 700	5 573	1 610	**35 404**
Bilda	8 299			1 288	498	**10 085**
Folkuniversitetet	2 971			668	307	**3 946**
Studiefrämjandet	16 111			4 615	1 339	**22 065**
Studieförbundet Vuxenskolan	62 179	3 245		10 250	3 834	**79 508**
NBV	13 528	3 880		2 129	949	**20 486**
Sensus	11 140	276		1 377	713	**13 506**
Summa kommunbudrag 2016						**185 000**

Studieförbundet Vuxenskolan	**79 508**	
Ersättning för lokal expedition tillkommer:	5 000	5 000
Summa:	**84 508**	**190 000**