Instans: Bildningsnämnden

Tid: Måndagen den 9 maj 2016, kl. 15:00

Plats: Eriksbergs förskola/skola, Eriksberg

Sammanträdet inleds med en rundvandring i Eriksbergs skolas lokaler.

Ärendena har beretts av bildningsnämndens presidium.

Ingemar Kihlström
Ordförande

Anthon Gustavsson
Sekreterare

Ca kl.	*Nr*	*Ärende*	*DNR*	*Föredragande/ Kommentar*
15:20		Sammanträdets öppnande		Ordförande
		Upprop		Nämndsekreterare
		Val av justerare och tid för justering		Ordförande
		Anmälan övriga ärenden		Ordförande
		Information och beslutsärenden		
15.20	1	Kulturpris 2016 & Hantverks- och kulturstipendium 2016	UN 75/2016	Bibliotekschef
15.30	2	Vision, mål och riktlinjer för musikskolan i Herrljunga kommun	UN 79/2016	Musikskolechef
15.40	3	Programråd för Bygg- och Anläggningsprogrammet på Kunskapskällan	UN 77/2016	Rektor, Kunskapskällan
15.50	4	Månadsuppföljning Mars	UN 60/2016	Controller
16.00	5	Månadsuppföljning April	Läggs på bordet	Controller
16.10	6	Revidering av delegationsordning för Bildningsnämnden	UN 69/2016	Bildningschef
16.20	7	Startbeslut för att inleda om- och tillbyggnad vid Horsby förskola och skola	UN 208/2015	Bildningschef
16.30	8	Revidering av elevhälsoplan	UN 30/2016	Bildningschef
16.35	9	Bildningsförvaltningen äskar om tilldelning för matematikutökning ingående i det generella statsbidraget för 2016	UN 84/2016	Bildningschef
16.45		Paus		
17.10	10	Information om sommarskola åk 6-9 samt introduktionsprogram	Muntlig föredragning	Bildningschef

17.20	11	Information om förlängd undervisning på sommarlovet för nyanlända elever	Muntlig föredragning	Bildningschef
17.30	12	Information om sommarlovsaktiviteter inom ramen för extra statsbidrag	Muntlig föredragning	Bildningschef
17.40	13	Information om Öppna jämförelser i grundskolan	Läggs på bordet	Utvecklingsledare
17.50	14	Information om Anmälan om kränkande behandling vid Hudene skola	Muntlig föredragning	Bildningschef

Ca kl.	*Nr*	*Ärende*	*DNR*	*Föredragande/ Kommentar*
18.00		***Meddelandeförteckning***		
	1	Protokoll från arbetsgruppen för flyktingfrågan höjd beredskap.	Postlista UN 8	
	2	Lokalrapport-Evakueringsboende från arbetsgruppen för flyktingfrågan höjd beredskap.	Postlista UN 7	
	3	Dom från Förvaltningsrätten i Jönköping	UN 28/2016	
	4	KF § 42 2016-04-05 Ombudgetering av investeringsmedel från 2015	Postlista UN 12	
	5	KF § 41 2016-04-05 Hantering av nämndernas över- och underskott 2015	Postlista UN 11	
	6	KF§ § 40 2016-04-05 Årsredovisning 2015 för Herrljunga kommun	Postlista UN 10	
	7	KF § § 39 2016-04-05 Revisionsberättelse för år 2015 - ansvarsfrihet för styrelse och nämnder för år 2015	Postlista UN 9	

8	KS § 84 2016-04-18 Äskande om utökad investeringsbudget för utökat antal klassrum på Kunskapskällan.	UN 37/2016	
9	KS § 88 2016-04-18 Angående åtgärdsplaner efter månadsuppföljning februari	UN 60/2016	
10	KS § 85 Äskande om investeringsmedel för undervisning av ensamkommande barn	UN 222/2015	
11	FSG-protokoll 2016-04-28		

Delegeringsbeslut

18.10	1	Anmälan av delegeringsbeslut under tidsperioden 2016-04-05- -2016-05-09	Förteckning förvaras på Bildnings-kontoret.	Förvaltningschef

HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
FÖRVALTNINGEN
INGEMAR KIHLSTRÖM
ROBERT ANDERSSON

Presidieskrivelse
2016-04-25
UN 75/2016 601

Kulturpris 2016 & Hantverks- och kulturstipendium 2016

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut

1. Som mottagare av Herrljunga kommuns Hantverks- och kulturstipendium 2016 föreslås Annie You.
2. Som mottagare av Herrljunga kommuns kulturpris 2016 föreslås Lisbeth Rothlin.

Ingemar Kihlström
Ordförande

Robert Andersson
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom till:

HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
FÖRVALTNINGEN
Eva-Lena Liljedahl

Tjänsteskrivelse
2016-04-20
DNR UN 75/2016 601

Kulturpris 2016 & Hantverks- och kulturstipendium 2016

Sammanfattning

Hantverks- och kulturstipendium har utdelats sedan 1985 och Kulturpris sedan 2003. Stipendiet och priset är vardera på 5000 kr.

Samtidigt som Kulturpriset instiftades ändrade man på stadgarna för stipendiet. Det ska utdelas ”i första hand till unga, lovande förmågor som uppmuntran och inspiration till vidareutveckling och fortsatt arbete eller som stöd till fortsatta studier inom kultur- och konsthantverksområdet”. Blivande stipendiat ska vara bosatt i eller har nära anknytning till Herrljunga kommun. Stipendiet kan även utdelas till grupp, organisation eller förening.

Kulturpriset ”utdelas till person/personer eller grupp, organisation, förening som gjort förtjänstfulla insatser eller utfört en livsgärning inom kultur- och konsthantverksområdet”. Pristagaren ska vara väl känd i kommunen och antingen vara bosatt i eller ha nära anknytning till kommunen.

Ansökan/förslag till Kulturpristagare respektive Hantverks- och kulturstipendiat skulle i år vara Bildningsnämnden tillhanda senast 13 april. Bildningsnämnden har dock rätt att utse pristagare och stipendiat utan att formell ansökan föreligger.
Nomineringarna finns att läsa under rubriken ”Bakgrund”.

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2016-04-25
Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2016-04-20
Stadgar Kulturpris
Stadgar Hantverks- och kulturstipendium

Förslag till beslut

-

Eva-Lena Liljedahl
Bibliotekschef

Expedieras till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
För kännedom till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet

HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
FÖRVALTNING
Eva-Lena Liljedahl

Tjänsteskrivelse
2016-04-20
DNR UN 75/2016 601

Bakgrund

Följande förslag till mottagare av kulturpriset har inkommit:

- Lisbeth Rothlin (föreslagen av Harri Pennanen)
  Motivering: För sitt engagemang att rusta upp och öppna Dockskåpet i Fåglavik.

Reflektion: Lisbeth Rothlin har tagit ansvar för fastigheten där Elisabeth Hesselblad föddes. Detta är mycket värt i och med den kommande helgonförklaringen av Elisabeth Hesselblad och det ökade intresset för hennes person och födelseplats som kommunen får räkna med.
Lisbeth Rothlin bevarar dessutom minnet av en Herrljungakonstnär (Jan van den Bergen) och hjälper till att lyfta fram Fåglavik.

Följande förslag till mottagare av kulturpriset alternativt hantverks- och kulturstipendiet har inkommit:

- Natur- och landskapsfotografen Thomas Örn Karlsson (Fotonavsjoskum) (föreslagen av Camilla Örn Karlsson)
  Motivering: För att han genom sitt ihärdiga arbete och genom sina foton lyfter fram Herrljunga, i Sverige och övriga världen. *Och* för sin kommande bok, som till stor del berör Herrljunga. *Och* genom att han varit verksam för att tänka ut nya projekt, som kan lyfta kommunen ytterligare, t ex den pilgrimsled på 1 mil som han och Per Florén planerar ska gå mellan Herrljunga station och Fåglavik. *Och* genom att han startat fotokurser genom Studieförbundet Vuxenskolan i Herrljunga och på så sätt får med sig andra personer ut i naturen och låter dem upptäcka den igen på ett nytt sätt.

Följande förslag till mottagare av hantverks- och kulturstipendiet har inkommit:

- Annie You
  (föreslagen av Mats Bjurbom och Dan Bengtsson)
  Motivering: Annie You har musicerat under hela sin uppväxt, främst på fiol men också på klarinett. Hon är en av de elever som satsat mycket på musiken och som går på Herrljunga musikskola. Hon har redan medverkat i litet större sammanhang, bland annat spelat i TV på Bingolotto, i Albert Hall London, spelar med orkestern Scandinavian Strings, varit med och spelat in skiva med Janne Schaffer samt spelar med Västragötalandsregionens ungdomssymfoniorkester Vägus. Annie är nu 17 år och går sitt andra år på estetiska programmet - spetsutbildning - orkestermusikerprogrammet på Birger Sjöberggymnasiet i Vänersborg.

STADGAR

KULTURPRIS

Kr 5.000

§ 1

Herrljunga kommuns Kulturpris utdelas årligen, inom ramen för av kommunfullmäktige beviljat anslag.

§ 2

Bildningsnämnden beslutar om val av pristagare samt om tidpunkten och formerna för prisets utdelning.

§ 3

Priset utdelas till person/personer eller grupp, organisation, förening som gjort förtjänstfulla insatser eller utfört en livsgärning inom kultur- och konsthantverksområdet. Pristagaren ska vara väl känd i kommunen. Personen/personerna skall antingen vara bosatt/a inom kommunen eller ha nära anknytning till densamma. Grupp, organisation, förening ska vara verksam inom kommunen.

§ 4

Förslag på pristagare kan lämnas till Bildningsnämnden. Bildningsnämnden äger dock rätt att utdela priset även utan att formell ansökan föreligger.

STADGAR

HANTVERKS- OCH KULTURSTIPENDIUM

Kr 5.000

§ 1

Herrljunga kommuns Hantverks/Kulturstipendium utdelas årligen, inom ramen för av kommunfullmäktige beviljat anslag.

§ 2

Bildningsnämnden beslutar om val av stipendiat samt om tidpunkten och formerna för stipendiets utdelning.

§ 3

Stipendiet utdelas till unga, lovande förmågor som uppmuntran och inspiration till vidareutveckling och fortsatt arbete eller som stöd till fortsatta studier inom kultur- och konsthantverksområdet. Personen/personerna skall antingen vara bosatt/a inom kommunen eller ha nära anknytning till densamma. Stipendium kan på samma villkor även utdelas till grupp, organisation, förening e. d.

§ 4

Ansökan om stipendium lämnas till Bildningsnämnden.
Stipendium sökes för egen räkning. Bildningsnämnden äger dock rätt att utdela stipendium även utan att formell ansökan föreligger.

HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
FÖRVALTNINGEN
INGEMAR KIHLSTRÖM
ROBERT ANDERSSON

Presidieskrivelse
2016-04-25
UN 79/2016 617

Vision, mål och riktlinjer för musikskolan Herrljunga kommun

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Ingemar Kihlström
Ordförande

Robert Andersson
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom till:

HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
FÖRVALTNING
Dan Bengtsson

Tjänsteskrivelse
2016-04-22
DNR UN 79/2016 617

Vision, mål och riktlinjer för musikskolan Herrljunga kommun

Sammanfattning

Musikskolans svar på Bildningsnämndens uppdrag att utarbeta vision, mål och riktlinjer, BN § 153 DNR UN 182/2015

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2016-04-25
Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2016-04-22
Musikskolans vision, mål och riktlinjer 2016
Underlag och förklaringar till musikskolans svar på uppdraget att ta fram vision, mål och riktlinjer
Kulturskolerådets plattform
Musikskolans reklamfolder för läsåret 2016-17

Förslag till beslut

Musikskolans vision, mål och riktlinjer antas.

Dan Bengtsson
Musikskolechef

Expedieras till: Dan Bengtsson, musikskolechef, bildningsförvaltningen

HERRLJUNGA KOMMUN

FÖRVALTNING
Dan Bengtsson

Tjänsteskrivelse
2016-04-22
DNR UN 79/2016 617

Bakgrund
Herrljunga musikskola saknar dokument som beskriver vision, måk och riktlinjer. Uppdrag att utarbeta detta togs av bildningsnämnden i oktober 2015.

Ekonomisk bedömning
Förslaget påverkar inte budget för musikskolan.

Juridisk bedömning
Det finns inga dokument som beskriver hur en musikskola ska arbeta.

Miljökonsekvensbeskrivning
Förslaget innehåller inga förändringar av miljön. I underlaget finns två framtida mål som ger positiva miljöeffekter. Dels sopsortering och dels att åka med kommunbil i tjänsten som är fossilfri.

FN:s barnkonvention
Barnkonventionen ligger till grund för musikskolans existens. Det gäller barns rätt att uttrycka sig på olika sätt samt barns rätt till kultur.

Samverkan
Förslaget beslutas på samverkansmöte måndagen den 2 maj.

Motivering av förslag till beslut
Herrljunga musikskola saknar dokument som beskriver vision, mål och riktlinjer.

Ärende 2

DIARIENUMMER:	UN-2016-79
FASTSTÄLLD:	2016-05-09
VERSION:	1
SENAS T REVIDERAD:	
GILTIG TILL:	2016-12-31
DOKUMENTANSVAR:	musikskolechef

Mål och Riktlinjer

Herrljunga musikskola, Bildningsförvaltningen

Antagna på musikskolans APT och LSG, beslutade av musikskolechef och bildningsnämnd.
Dessa mål och riktlinjer gäller för Herrljunga musikskola.

HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehåll

Musikskolans vision, mål och riktlinjer..... **Fel! Bokmärket är inte definierat.**

Musikskolans vision, mål och riktlinjer 2016

Vision

Herrljunga musikskola strävar mot att bidra till att alla, oavsett ålder, bakgrund, funktionsnedsättning, etnisk tillhörighet, religion eller ekonomisk ställning ges möjlighet till ett aktivt musikaliskt utövande med varierande innehåll och omfattning.

Mål

Musikskolans elevental ska öka 2016.
Mål för verksamheten från 2017 och framåt utarbetas på enheten under 2016.

Riktlinjer

Rekrytering:

1. Anmälan till musikskolan sker på anmälningsblankett i pappersform eller via kommunens e-tjänster.
2. Sista anmälningsdag för nytt läsår är sista fredagen i april.
3. Anmälan gäller för ett helt läsår.

Antagning av elever:

1. Prioriteringsordning:
återanmäld elev
inflyttad elev som haft plats på musik/kulturskola i annan kommun
elev som har uppehåll, max en termin
köplacerad elev
nyanmäld elev antas i turordning efter när anmälan inkommer
2. Alla elever anmäler sig på nytt varje läsår men datum för första anmälan gäller för turordning.
3. Antagningsordning kan ändras på grund av:
att det inte finns plats på valt instrumentet/kurs
att lektionstid för valt instrument/kurs inte kan erbjudas
att ort/plats för valt instrument/kurs inte kan erbjudas
4. Vuxna elever och elever som valt dubbel kurs antas i mån av plats terminsvis.

Avgifter:

1. Undervisning hel termin, dvs 14 lektionstillfällen kostar 720 kr/termin med undantag för vuxna över 25 år som betalar 1440 kr/termin.
2. Kortare kurs betalar avgift i proportion till antal lektionstillfällen per termin.
3. Avgift för vuxna över 19 år samt avgift för dubbel kurs ingår inte i underlag för syskonrabatt.
4. Instrumenthyra 265 kr/termin.
5. Elev som endast deltar i orkesterspel eller körsång betalar 160 kr/termin. Orkesterspel och körsång är gratis för den som är elev på musikskolan.
6. Elevavgift och instrumenthyra reduceras inte om elev avbryter undervisning under pågående termin.
7. Första terminen elev går på musikskolan kan utbildningen avbrytas genom skriftligt meddelande till musikskolan före fjärde lektionstillfället utan att betala avgift, i övrigt gäller skriftligt meddelande innan första lektionstillfället vid ny termin för att inte betala avgift. Avslut av undervisning på musikskolan ska alltid meddelas skriftligt.

Ärende 2

Ämnen:

1. Trumpet, trombon, baryton, althorn, bastuba, tvärflöjt, blockflöjt. klarinett, saxofon, fiol, viola, cello, kontrabas, orkester, rytmik, sång, kör, elbas, elgitarr, trummor, rockband, gitarr, piano och keyboard.

Uthyrning av lokaler:

1. Uthyrning sker till repetitioner för musikgrupper, hyra uttas efter överenskommelse, avtal skrivs för ett år i taget med automatisk förlängning, tre månaders uppsägningstid.
2. Uthyrning sker inte till privatpersoner.

Musikskolans svar på BN:s uppdrag att ta fram vision, mål och riktlinjer för verksamheten

Vision

Växtkraft 10 000
I samband med att visionen utarbetades togs dessa mål fram på musikskolan:
- Fortsätta arbetet med att göra musikskolans lokaler till ett musikens hus. Målet är uppnått till delar men mer finns att göra. Målet kvarstår.
- Organisera starten för blåselever så att yngre elever kan delta. Detta mål är uppnått för de åldrar vi avsåg från början. Arbetet skulle kunna fortsätta med ännu yngre elever.
- Vuxna har möjlighet att spela på musikskolan. Detta startade hösten 2015. Barn och ungdomar 7-25 år är dock prioriterade vid antagning till musikskolan. Målet är uppnått.
- Att starta en ny del av musikskolan för instrument som spelar rock och popmusik. Genom en utökad ram blev detta möjligt hösten 2011. Målet är uppnått. Denna del av musikskolan har potential att växa. Inga nya mål finns i nuläget.
- Sopsortering är ett mål vi inte har uppnått än.

I verksamhetsplanen för 2015 togs två punkter fram, samarbete med Vårgårda musikskola och blåsklass på Mörlandaskolan. Dessa har vi inte har jobbat med. Ambitionen finns kvar men är inte lika högt prioriterad längre.

Inriktningsmål

Bildningsnämndens prioriterade mål samt målindikator för musikskolan 2016.

Övrigt

Kulturskolerådets (tidigare SMoK) inriktningsmål för musik – och kulturskolan

Musik- och kulturskolorna skall erbjuda alla barn och ungdomar en pedagogisk, lustfylld, skapande och
frivillig verksamhet för konstnärlig och personlig utveckling.
– Musik- och kulturskolorna skall aktivt verka för att alla barn och ungdomar – oavsett mentala, fysiska,
kulturella, sociala, geografiska eller ekonomiska förutsättningar – kan delta i verksamheten. (Se FNs konvention om barnets rättigheter, särskilt artiklarna 4, 13 och 31)
– Musik- och kulturskolan skall ha utbildade lärare.
– Musik- och kulturskolans skall ha pedagogik som utgår från barnets egen lust att lära och skapa.
– Musik- och kulturskolan skall arbeta för att få en viktig roll för såväl personlig som samhällelig utveckling.
– Musik- och kulturskolan skall erbjuda en bred verksamhet samt ge möjlighet till specialisering och fördjupning.
– Musik- och kulturskolan skall se elevernas påverkansmöjlighet på innehåll och utformning av skolans
verksamhet som en förutsättning för hög kvalitet.

Barnkonventionen är en av musikskolans grundstenar. Verksamheten är frivillig med ett stort inslag av medbestämmande för eleverna. Alltifrån val av instrument och lektionstid till vilken musik som spelas. Rätten att få uttrycka sig och att få ta del av olika konstformer tas mycket väl tillvara. Musikskolan är ett föredöme i dessa hänseenden. Barnets perspektiv ska finnas med i allt.

Diskrimineringslagen
Denna lag vägleder oss i prioriteringar på musikskolan. Det kan tex handla om att ha en dialog kring vilket instrument som passar den enskilda eleven eller att kunna ge info på olika språk i samband med anmälan till musikskolan.
Musikskolan vänder sig i första hand till de prioriterade grupperna barn och unga men även vuxna i mån av plats. Musikskolan har en egen profil och ska inte jämföras med eller utgöra grundskolans musikundervisning. De kompetenser vi har avgör till del hur arbetet på musikskolan ser ut.

Stärka det lokala kulturlivet
Den musikutbildning musikskolan ger är en grund för samt stärker det lokala kulturlivet. De konserter/spelningar musikskolan medverkar i och/eller arrangerar likaså. Musikskolans lokaler utgör ett musikens hus i Herrljunga och det är också viktigt.

Bidra till kommunens attraktivitet och utveckling
Vår utbildning av elever är ett av kommunens bidrag till att locka människor att bo kvar, flytta tillbaka eller flytta hit som ny invånare. Nyinflyttade som deltagit i musikskola på sin tidigare bostadsort ges plats omgående om så är möjligt.

Bidra till ökad måluppfyllelse för elever i grundskolan och grundsärskolan genom att stärka estetiska lärprocesser
Detta uppfyller vi inte för alla elever i grundskolan utan för dem som söker sig till oss. Instrumentvisningen som sker en gång om året når nästan alla elever i yngre åldrar.

Sträva efter att olika musikkurser kan integreras och samverka på ett målinriktat sätt med kommunens olika skolverksamheter under skoltid
På denna punkt finns inget att redovisa i nuläget.

Bildningsnämnden uppmanar att ämnet sång inkluderas som en naturlig del i musikskolans verksamhet
Ämnena sång och körsång införs hösten 2016.

Mål

Det antagna politiska målet för musikskolan 2016 är att öka antalet elever. 2015 deltog i snitt 161 elever per termin på erbjudet instrument/kurs.

Riktlinjer

Ett antal riktlinjer finns i verksamheten.

1 Vision

Herrljunga musikskola strävar mot att bidra till att alla, oavsett ålder, bakgrund, funktionsnedsättning, etnisk tillhörighet, religion eller ekonomisk ställning ges möjlighet till ett aktivt musikaliskt utövande med varierande innehåll och omfattning.

2a Målgrupp

Ålder

Nuläge: Barn och unga är prioriterade i verksamheten, vuxna kan delta i mån av plats

Önskat läge: Alla oavsett ålder kan erhålla undervisning/delta i verksamheten på musikskolan

Bakgrund

Nuläge: Alla oavsett förkunskaper är välkomna

Önskat läge: Musikskolans verksamhet erbjuds alla utan att hindras av var man bor i kommunen

Funktionsnedsättning

Nuläge: Utifrån de kunskaper pedagogerna har anpassas verksamheten till elevens funktionsnedsättning efter bästa förmåga

Önskat läge: Ökad kompetens jämfört med nuläge för att möta elever med stora som små funktionsnedsättningar

Etnicitet

Nuläge: Informationsmaterial och kommunikationsvägar erbjuds på svenska

Önskat läge: Informationsmaterial finns på de vanligaste språken
Utökat utbud vad gäller instrument från andra kulturer

Religion

Nuläge och önskat läge: Alla är välkomna oavsett religiös övertygelse

Ekonomi

Nuläge: Avgiften är samma oavsett ekonomisk bärkraft hos elevens vårdnadshavare vilket är ett hinder för en del elever

Önskat läge: Avgifter som inte är ett hinder för att delta i musikskolans verksamhet

2b Bidra till kulturlivets utveckling

Nuläge: Samarbetar med andra kulturutövare i kommunen
Deltar vid offentliga tillställningar i kommunen
Egna konserter
Samarbete med aktörer i andra kommuner
Musikskolans lokaler är öppna för andra utövare än enbart musikskolan
Introducerar musiken för både blivande amatörer och professionella yrkesutövare

Önskat läge: Välutvecklat samarbete med de aktörer som finns närmast kommunen (geografiskt)

2c Miljö

Nuläge: Musikskolan försöker så långt det är möjligt möta och undervisa där eleven bor/går i skola
Lärarna strävar efter att samåka till olika grundskolor för att undervisa
Musikskolan har ingen sopsortering

Önskat läge: Genom att använda kommunbil (miljöbil) vid jobbresor ges möjlighet att åka kollektivt till och från arbetet
Sopsortering

2d Pedagogik/lustfyllt - skapande, elevdemokrati, fördjupning, pedagogisk, personlig utveckling, konstnärlig utveckling

Nuläge: Musikskolans elever får i relativt stor utsträckning påverka innehållet i undervisning
Genom läger/samarbeten/instrumentdagar och anställningar i mer än i en kommun sker visst nätverkande mellan pedagoger
Elever erbjuds undervisning i två ämnen i mån av plats
Vuxna erbjuds undervisning i mån av plats
Nätverkande elever emellan, både inom musikskolan och gentemot andra

Önskat läge: Elever ges möjligheter att påverka de framträdanden de medverkar i
Strukturerade och förberedda nätverksträffar för pedagoger
Ökat samarbete med närliggande kommuners musik/kulturskolor
Mer undervisningstid för elever som har behov av det
Undervisning i två ämnen

3 Riktlinjer

Rekrytering:

1. Anmälan till musikskolan sker på anmälningsblankett i pappersform eller via kommunens e-tjänster.
2. Sista anmälningsdag för nytt läsår är sista fredagen i april.
3. Första anmälningsdag för nytt läsår är 1 april, anmälan som kommer in tidigare dateras till 1 april.
4. Anmälan gäller för ett helt läsår.
5. Anmälan till musikskolan kan göras under hela året men antagning görs då i mån av plats.
6. Öppet hus hålls i regel måndagen före sista anmälningsdag.

Antagning av elever:

1. Prioriteringsordning:
återanmäld elev
inflyttad elev som haft plats på musik/kulturskola i annan kommun
elev som har uppehåll, max en termin
köplacerad elev
nyanmäld elev antas i turordning efter när anmälan inkommer
2. Elev som står på kö anmäler sig på nytt varje läsår men datum för första anmälan gäller för turordning. Köplacering görs inte vid anmälan till ett ämne elev inte får börja i på grund av för låg ålder.
3. Gruppundervisning och enskild undervisning behandlas var för sig, gruppundervisning prioriteras först.
4. Antagningsordning kan ändras på grund av:
att det inte finns plats på valt instrumentet/kurs
att lektionstid för valt instrument/kurs inte kan erbjudas
att ort/plats för valt instrument/kurs inte kan erbjudas
5. Vuxna elever och elever som valt dubbel kurs antas i mån av plats terminsvis.

Avgifter:

1. Undervisning hel termin, dvs 14 lektionstillfällen kostar 720 kr/termin med undantag för vuxna över 25 år som betalar 1440 kr/termin.
2. Kortare kurs betalar avgift i proportion till antal lektionstillfällen per termin.
3. Avgift för vuxna över 19 år samt avgift för dubbel kurs ingår inte i underlag för syskonrabatt.
4. Instrumenthyra 265 kr/termin.
5. Elev som endast deltar i orkesterspel betalar 160 kr/termin.
6. Elevavgift och instrumenthyra reduceras inte om elev avbryter undervisning under pågående termin.
7. Första terminen elev går på musikskolan kan utbildningen avbrytas genom skriftligt meddelande till musikskolan före fjärde lektionstillfället utan att betala avgift, i övrigt gäller skriftligt meddelande innan första lektionstillfället vid ny termin för att inte betala avgift. Avslut av undervisning på musikskolan ska alltid meddelas skriftligt.

Ämnen:

1. Trumpet, trombon, baryton, althorn, bastuba, tvärflöjt, blockflöjt. klarinett, saxofon, fiol, viola, cello, kontrabas, orkester, rytmik, sång, kör, elbas, elgitarr, trummor, rockband, gitarr, piano och keyboard.

År 1 och 2: Stråkklass
I Stråkklassen undervisar vi på de vanligaste stråkinstrumenten. Kursen är tvåårig och du väljer antingen fiol eller cello på din anmälningsblankett. Du kan starta i denna grupp när du går i år 1 eller 2. Undervisningen sker i grupp, 28 ggr per läsår i Musikskolans lokaler. Instrument kan hyras. Lektionstid: Tisdagar kl. 16.00–16.40.

År 2 t.o.m. 4: Blåsklass
Du som under höstterminen 2013 går i år 2, 3 eller 4 och vill lära dig att spela något av instrumenten tvärflöjt, klarinett, saxofon, trumpet, trombon eller elbas anmäler dig till blåsklass. Skriv både blåsklass samt instrument på anmälningsblanketten. Det är en verksamhet där flera moment som sång, rytmik och spel på olika instrument ingår. Undervisningen sker i grupp, 28 ggr per läsår i Musikskolans lokaler. Alla instrument förutom elbas kan hyras. Lektionstid: Torsdagar kl. 16.00–17.00.

År 3 och uppåt:
Piano, synth/keyboard, gitarr eller blockflöjt. Dessa instrument kan inte hyras.
Fiol, viola, cello eller kontrabas. Instrument kan hyras i mån av tillgång.

År 4 och uppåt:
Tvärflöjt, klarinett, saxofon, trumpet eller trombon. Instrument kan hyras i mån av tillgång.
Rockskolan - Elgitarr, elbas eller trummor
Den mesta undervisningen sker på Musikskolan. Dessa instrument kan inte hyras. Oavsett om du vill lära dig att kompa din egen sång eller spela hårdrock finns det plats för dig. Undervisningen utgår till stor del från den musik du gillar.

År 5 och uppåt: Rockskolan - Rockband
Från år 5 kan du spela tillsammans med andra i ett pop-rock-band. Du bör ha spelat några terminer på ditt instrument innan du spelar i ett band. Skriv rockband och instrument på anmälningslappen eller anmält ett helt band.

För dig som är 19 år och uppåt: Kortkurs i instrumentalspel. För dig som deltar i någon av musikskolans orkestrar finns nu möjlighet att få individuella lektioner fyra ggr/termin i samband med orkesterspelet. Avgiften är 205 kr/termin plus avgiften för orkesterspel 160 kr/termin. Uppge orkesterspel/det instrument du vill spela/kortkurs i din anmälan.

Dubbla kurser. För dig som går på musikskolan och är under 25 år finns nu chansen att gå dubbla kurser på musikskolan, i mån av plats och termin för termin. Dubbel kurs ger inte underlag för syskonrabatt. Ange de instrument du önskar spela på anmälningsblanketten samt vilket som gäller i första hand.

Ersättning för spelningar:

1. Generellt vid spelningar ersätts grupper med fler än 12 deltagare med 2000 kr och övriga grupper med 1000 kr. Avsteg från detta kan göras och är ett val musikskolan själva beslutar om. Elevernas utveckling av ett framträdande avgör vilka spelningar musikskolan åtar sig.

Uthyrning av lokaler:

1. Uthyrning sker till repetitioner för musikgrupper, hyra uttas efter överenskommelse, avtal skrivs för ett år i taget med automatisk förlängning, tre månaders uppsägningstid.
2. Uthyrning sker inte till privatpersoner.
3. Hyresgäst återställer lokalerna efter varje repetition i det skick de var innan repetitionen, kopiering ingår inte. Efter överenskommelse kan musikskolans utrustning lånas.
4. Hyresgäst meddelar musikskolan vilka datum repetitioner sker.

Rekrytering av lärare:

1. Vid rekrytering anställs i första hand musikhögskoleutbildad och legitimerad lärare som bedöms lämplig för tjänsten.

Herrljunga musikskola är en kommunal, frivillig skola som erbjuder instrumentalundervisning i musik för alla elever mellan år 1 och uppåt. För vuxna över 25 år är det dubbel avgift och i mån av plats termin för termin.

Ansvar för musikskolans omfattning, målsättning och avgifter har Herrljunga bildningsnämnd. Begränsningar finns vad det gäller instrumentval, antal platser samt var undervisningen äger rum.

Verksamheten är till största delen förlagd i musikskolans egna lokaler på Norra Kyrkogatan 7 i Herrljunga. Viss undervisning sker även ute på kommunens skolor.

Anmälan gäller för ett läsår och är bindande för hela läsåret om inte återbud lämnas till Musikskolan före terminsstart. Avgift reduceras inte om elev avbryter undervisning under pågående termin. Sista dag för anmälan till läsåret 2016/17 är fredag 29 april. Skicka eller lämna din anmälan till musikskolan eller direkt på hemsidan: **www.herrljunga.se/etjanster**

Lektionstid är normalt 20-60 min per vecka, enskilt eller i grupp.

Antalet lektioner per termin är 14 st dvs. 28 st varje läsår. Det finns kurser som är kortare men då framgår det vid anmälan till den kursen hur många lektioner som ingår, avgiften reduceras i proportion till kursens längd. Du får alltid en kallelse till lektion när läsåret börjar.

Instrument kan - med vissa undantag - hyras till en kostnad av 265 kr/termin. Hyran är grundhyra d.v.s. reparationer och förbrukningsmaterial, t.ex. strängar och rörblad betalar du själv. Du betalar hyra för hel termin även om du avbryter din undervisning. Elever i blås- eller stråkundervisning kan hyra instrument i mån av tillgång.

Musikskolan hyr inte ut följande instrument: piano, synth/keyboard, gitarr, elgitarr, elbas, trummor eller blockflöjt.

Noter ingår inte i den avgift ni betalar. Musikskolans lärare hjälper gärna till med beställning av noter, om ni så önskar. Dessa betalas dock alltid av eleven/vårdnadshavaren.

Avgift betalas per termin. Undervisning kostar 720 kr/termin med några undantag, se nedan. Syskonrabatt innebär att undervisningsavgiften för betalande vårdnadshavare är maximerad till 2 avgifter d.v.s. 1440 kr/termin. Vuxna över 25 år betalar dubbel avgift, 1440 kr/termin. Kurser på fyra lektioner/termin kostar 205 kr/termin (vuxna över 25 år 410 kr/termin) och kurser på 10 lektioner/termin kostar 515 kr/termin (vuxna över 25 år 1030 kr7termin). Vuxna över 19 år ingår inte i underlag för syskonrabatt.

Observera att en ev. kostnad för instrumenthyra kan tillkomma. Elev som endast deltar i orkesterspel betalar 160 kr/termin.

HERRLJUNGA MUSIKSKOLA

HERRLJUNGA KOMMUN

Musikskolechef:
Dan Bengtsson
Tfn. 0513-170 16

072-522 46 08

Besöksadress:
Norra Kyrkogatan 7
524 30 Herrljunga

Postadress:
Box 201
524 23 Herrljunga

Hemsida:
www.herrljunga.se/musikskola

Herrljunga musikskola 2016–2017



Välkommen till oss, vi har...

ÖPPET HUS!

För dig som vill veta mer och prova instrumenten.

Måndag 18 april 2016 kl. 17.00–18.30

Musikskolan, Norra Kyrkogatan 7, Herrljunga
17.00–17.30 Musik och information
17.30–18.30 Prova på att spela

- Du som är 19-25 år kan fortsätta med musikskolans undervisning precis som fram till du var 19 år
- Du som är över 25 år kan ta lektioner på musikskolan i mån av plats, termin för termin
- Du som är under 25 år och är extraintresserad kan gå dubbla kurser i mån av plats, termin för termin
- För dig som spelar enbart orkester finns möjlighet till fyra lektioner per termin



Du kan välja mellan...

År 1 och 2: Stråkklass
I Stråkklassen undervisar vi på de vanligaste stråkinstrumenten. Kursen är tvåårig och du väljer antingen fiol eller cello på din anmälningsblankett. Du kan starta i denna grupp när du går i år 1 eller 2. Undervisningen sker i grupp, 28 ggr per läsår i Musikskolans lokaler. Instrument kan hyras. Lektionstid: Tisdagar kl. 16.00–16.40.

År 2 t.o.m. 4: Blåsklass
Du som under höstterminen 2013 går i år 2, 3 eller 4 och vill lära dig att spela något av instrumenten tvärflöjt, klarinett, saxofon, trumpet, trombon eller elbas anmäler dig till blåsklass. Skriv både blåsklass samt instrument på anmälningsblanketten. Det är en verksamhet där flera moment som sång, rytmik och spel på olika instrument ingår. Undervisningen sker i grupp, 28 ggr per läsår i Musikskolans lokaler. Alla instrument förutom elbas kan hyras. Lektionstid: Torsdagar kl. 16.00–17.00.

År 3 och uppåt:
Piano, synth/keyboard, gitarr eller blockflöjt. Dessa instrument kan inte hyras.
Fiol, viola, cello eller kontrabas. Instrument kan hyras i mån av tillgång.



År 4 och uppåt:
Tvärflöjt, klarinett, saxofon, trumpet eller trombon. Instrument kan hyras i mån av tillgång.
Rockskolan - Elgitarr, elbas eller trummor
Den mesta undervisningen sker på Musikskolan. Dessa instrument kan inte hyras. Oavsett om du vill lära dig att kompa din egen sång eller spela hårdrock finns det plats för dig. Undervisningen utgår till stor del från den musik du gillar.

År 5 och uppåt: Rockskolan - Rockband
Från år 5 kan du spela tillsammans med andra i ett pop-rock-band. Du bör ha spelat några terminer på ditt instrument innan du spelar i ett band. Skriv rockband och instrument på anmälningslappen eller anmält ett helt band.

För dig som är 19 år och uppåt: Kortkurs i instrumentalspel. För dig som deltar i någon av musikskolans orkestrar finns nu möjlighet att få individuella lektioner fyra ggr/termin i samband med orkesterspelet. Avgiften är 205 kr/termin plus avgiften för orkesterspel 160 kr/termin. Uppge orkesterspel/det instrument du vill spela/kortkurs i din anmälan.

Dubbla kurser. För dig som går på musikskolan och är under 25 år finns nu chansen att gå dubbla kurser på musikskolan, i mån av plats och termin för termin. Dubbel kurs ger inte underlag för syskonrabatt. Ange de instrument du önskar spela på anmälningsblanketten samt vilket som gäller i första hand på båda anmälningslapparna.

HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
FÖRVALTNINGEN
INGEMAR KIHLSTRÖM
ROBERT ANDERSSON

Presidieskrivelse
2016-04-25
UN 77/2016 611

Programråd för Bygg- och Anläggningsprogrammet på Kunskapskällan

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut

Bildningsnämndens kotaktpersoner för kunskapskällan, Katarina Andersson (S) och Charlotta Abrahamsson (L) föreslås representera nämnden i programrådet för bygg- och anläggningsprogrammet på Kunskapskällan.

Ingemar Kihlström
Ordförande

Robert Andersson
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom till:

HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
FÖRVALTNINGEN
Thereze Gunnarsson

Tjänsteskrivelse
2016-04-20
DNR UN 77/2016

Programråd för Bygg- och Anläggningsprogrammet på Kunskapskällan

Sammanfattning

Byggnadsindustrins Yrkesnämnd (BYN) har vissa krav som ska uppfyllas för att en skola ska bli branschrekommenderad. Ett sådant krav är att genomföra programråd med lärare, skolledare, företagsrepresentanter, representant från BYN-regionen och representant för skolhuvudmannen. Exempel på andra som kan komma ifråga att delta är elever och arbetsförmedlingen.

Sedan några år finns inte programråd på Kunskapskällan, därför är det av största vikt att detta startas upp. Nuvarande programansvarig för Bygg- och Anläggningsprogramet Lars-Ove Larsson har kontakt med BYN, nu står han registrerad som kontaktperson för skolan hos dem, och tf rektor Thereze Gunnarsson står registrerad som skolledare.

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2016-04-25
Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2016-04-20
BYN och Lokala programråd – BYNs rekommendationer
Anteckningar från möte inför bildande av programråd på BA.
Förslag till samarbetsavtal mellan Kunskapskällan och APL-platser.
Kunskapskällans ansökan gällande Braschrekommenderad skola för Byggprogrammet.

Förslag till beslut

Bildningsförvaltningen beslutar att skapa programråd för Bygg- och Anläggningsprogrammet.
Bildningsförvaltningen utser ledamot att ingå i programrådet.

Thereze Gunnarsson
Tf rektor

Expedieras till: Tf Rektor Thereze Gunnarsson, Kunskapskällan
För kännedom till:

Ärende 3

Utskriftsdatum: 2/29/2016

2.2.5 Lokala programråd (3/29/2011)

BYN och lokala programråd – BYNs rekommendationer

Företags, parternas och BYNs medverkan och engagemang i lokala programråd är viktigt för en fortsatt god och sund rekrytering till yrkesutbildningar. De lokala programråden är också ett forum för att kunna bidra till kvalitén på den aktuella skolans utbildningar. För att kunna göra det på ett effektivt sätt har BYN fastställt dessa rekommendationer. De ska ses som ett stöd för frågor som vid något eller ibland flera tillfällen bör tas upp i porgramrådet. Detta är alltså inte en "standarddagordning". Varje skola och programråd har unika förutsättningar vilket också ska styra dagordningen.

1. Tid för möten, kallelse och dagordning

- Programrådets möten bör fastställas läsårs- eller terminsvis
- Dagordning med vanliga uppgifter, start- och sluttid samt genomgång av föregående protokoll skickas 14 dagar före mötet
- Inställt möte ska meddelas i så god tid som möjligt

2. Representanter i programråd (för ett väl fungerande och representativt programråd)

- Elever
- Lärare
- Rektor/programansvarig
- Skolhuvudmannen - politiker, förvaltningstjänsteman eller ägarrepresentant
- Partsrepresentanter utsedda av BYN-regionen
- Företagsrepresentanter

3. Utbildningsplatser och intagningsfrågor (lämplig tidpunkt under läsåret)

- Antal intagningsplatser – branschens rekommendationer
- Rekryteringsinsatser
- Ansökningsläget – gäller även val av inriktning till åk 2
- Eventuella åtgärder under omvalsperiod eller inför terminsstart

4. Utbildningsfrågor – innehåll och genomförande (vid väl valda tillfällen)

- Kursplanering, dvs när och i vilken ordning läggs kurser ut
- Arbetsmiljö, säkerhet, hälsa och ergonomi
- Hur genomförs kurser som kräver speciell kompetens, te x behörighetskurser

- Bygg- och anläggning 1 och 2 – viktiga för elevens val av inriktning
- Ämnessamverkan/infärgning

5. APU/APL och GYMNASIAL LÄRLING (varje dagordning – men inte alla punkter)

- Perioder – när under läsåret läggs APU/APL ut
- Platser inklusive effektiv användning av dessa
- Handledare och handledarutbildning/handledarträffar
- Lärares besök på arbetsplatser och uppföljning av APU/APL-elever respektive gymnasiala lärlingar
- Bedömning och betyg
- Överenskommelse/avtal skola och företag, mål och ansvarsfördelning (skriftligt)

6. Resursfrågor (vid behov och lämpliga tillfällen)

- Lärare/instruktörer – rekryterings och utbildningsbehov (behöriga lärare)
- Lokaler
- Maskiner och verktyg
- Läromedel

GYMNASIESKOLA
KUNSKAPSKÄLLAN

Anteckningar från möte inför bildande av Kunskapskällans programråd

Datum 2016-04-20

Klockan 14:00 -16:00

Närvarande: Lars-Ove Larsson (BA-programmet KSK), Jonas Eriksson (BA-programmet KSK), Thereze Gunnarsson (rektor KSK), Tomas Andersson (Byggtomas) , Ola Gustafsson (Tommy Byggare AB), Stefan Lindvert (BYN), Hans Larsson (HPL), Rasmus Kling (BA1), Alexander Rahm (BA2)

Sal 213

1. Välkomna

2. Presentation av deltagare

3. Val av ordförande för dagens möte: Stefan Lindvert

4. Val av sekreterare för dagens möte: Thereze Gunnarsson

5. Fastställande av dagordning.

6. Val av justerare 2 st: Rasmus Kling, Alexander Rahm

7. Bildande av programråd.

a) Förslag att bilda programråd för Kunskapskällans byggprogram – detta läggs fram för Bildningsnämndens presidiemöte måndag 20160425.

b) Genomgång av BYN:s anvisningar gällande lokala programråd.

c) Fastställande av deltagare, antal och vilka i programrådet:
Tommy Granberg (Strängbetong AB), Thomas Ahlberg (PEAB), Fredrik Bertilsson (Fiddes), Lars-Ove Larsson (BA-programmet KSK), Jonas Eriksson (BA-programmet KSK), Thereze Gunnarsson (rektor KSK), Tomas Andersson (Byggtomas) , Ola Gustafsson (Tommy Byggare AB), Stefan Lindvert (Sveriges Byggindustrier), Hans Larsson (HPL), Rasmus Kling (BA1), Alexander Rahm (BA2),

önskemål om en representant från Svenska Byggnadsarbetareförbundet

önskemål om två representanter för politiken.

d) Val av ordförande i programrådet: Stefan Lindvert

e) Val av vice ordförande i programrådet: Lars-Ove Larsson

f) Val av sekreterare för programrådet: Jonas Eriksson

g) Antalet möten för programrådet under ett läsår.
Ett möte per termin, 1:a veckan i oktober + 1:a veckan i april.

8. Beslut av programrådet gällande Kunskapskällans ansökan om förnyad ansökan gällande Bransch rekommenderad skola för Byggprogrammet. Ansökan är inskickad, programrådet ställer sig bakom den, och vi överlämnar till Bildningsnämnden att också ställa sig bakom ansökan.

9. Genomgång och beslut om avtal, överenskommelse Kunskapskällan och byggföretag vid Apl-plats. Förslag till avtal lämnas ut för påseende. Synpunkter tas in under april månad, eventuella förändringar görs, och målet är att samarbetsavtalet färdigställs för påskrift före terminens slut.

10. Information från branschen. Plåtslagare och grävmaskinister är svåra att få tag på för att klara byggprojekten – många byggföretag har förfrågningar för resten av året. Relativt nytt på arbetsfronten är att bemanningsföretag har börjat höra av sig för att hitta platser. Många företag satsar på att bygga ut, men också bostadsbyggandet har ökat. Det är positivt att det finns mycket arbete, men nackdelen är att många lycksökare söker sig till branschen, utan att ha erfarenhet. Framtiden ser ljus ut för Kunskapskällans elever, och det är viktigt att vi säkerställer bra praktikplatser. Det är viktigt med goda kontakter mellan företagen för att kunna hjälpa varandra med praktikplatser för eleverna.

11. Information från Kunskapskällan. Högt söktryck på BA, fler sökanden än platser. Diskussioner pågår på skolan om att utöka/förändra lärlingsprogrammet för att KSK ska kunna ta emot fler elever och få ut i arbetslivet. Detta och yrkesinriktningen på IM är två alternativ att gå och som är intressanta för att möta både företagens och de många nyanlända elevernas önskemål.

Under mars och april har elever varit i Tranemo och genomfört kurser som t ex Heta Arbeten, som vi inte har på KSK.

Byggprogrammets lokaler renoveras nu, ventilationen ses över och bl a byggs toalett och dusch för tjejer – skolan vill satsa på att få även tjejer att söka BA.

BA kommer att bjuda in till handledarträff för att påbörja Skolverkets handledarutbildning för företagen som har praktikplatser till våra elever.

Eleverna menar att skolan, BA-programmet och praktikplatserna är mycket bra.

BA-programmet på KSK erbjuder mycket praktik i jämförelse med många andra skolor och kommuner. KSK har även till skillnad mot de flesta andra skolor APL även i år 1, vilket är positivt för eleverna att tidigt få faktisk erfarenhet av det yrke de valt att satsa på. Även de teoretiska kurserna påverkas positivt av detta.

12. Beslut om nästa programråd. Onsdag 5 oktober 2016 kl 14.00 - 16.00 i BA:s lokaler Ölltorp. Lars-Ove Larsson är sammankallande.

13. Övriga frågor. Önskemål framförs från företagen att skolan ska anordna utbildning inom fler områden än husbyggnad. Behov finns av plåtslagare och målare, även på anläggning grönytor finns behov . Dessa synpunkter tas med till vidare diskussion för att utveckla skolans utbildning.

14. Mötet avslutas.

Stefan Lindvert, ordförande

Thereze Gunnarsson, sekreterare

Rasmus Kling, justerare

Alexander Rahm, justerare

GYMNASIESKOLA
KUNSKAPSKÄLLAN

Byggprogrammet

ÖVERENSKOMMELSE MELLAN KUNSKAPSKÄLLAN OCH BYGGFÖRETAGET

UTBILDNINGENS GENOMFÖRANDE

Skolan har huvudansvaret för att utbildningen bedrivs enligt fastställda läroplaner. En handledare skall utses i företaget som eleven kan vända sig till. Handledaren kommunicerar elevens utveckling med eleven och ansvarig bygglärare. Handledaren bevakar elevens intressen på arbetsplatsen, exempelvis att eleven får varierade arbetsuppgifter och en säker och god arbetsmiljö.

FÖRSÄKRINGAR

Eleverna är olycksfalls- och ansvarighetsförsäkrade genom skolan. Företaget har ansvaret för elevens utrustning på samma villkor som för sina egna anställdas.

ARBETSTIDER OCH ARBETARSKYDD

Eleverna skall följa företagets arbetstider, policy, anvisningar och föreskrifter på liknande sätt som de anställda. **När det gäller arbetarskyddslagens tillämpningar betraktas eleverna som anställda.** Bl.a. innebär arbetarskyddslagen att arbetsgivaren har ansvaret för säkerhet och hälsa i arbetet.

KOSTNAD FÖR FÖRETAGET

Enligt BYNs (byggnadsindustrins yrkesnämnd) överenskommelse debiterar skolan företaget 20 kronor/exkl moms per arbetad timma. Inkomsterna återgår till eleverna i form av arbetskläder, skyddsutrustning, matersättning, behörighetskurser m m, allt enligt överenskommelse mellan branschens parter och skolan.

Plats _____ Datum _____

För Kunskapskällan

_____

_____
Namnförtydligande

För företaget

_____

_____
Namnförtydligande

GYMNASIESKOLA
KUNSKAPSKÄLLAN

1. Skolans namn

Kunskapskällan

2. Ort

Herrljunga

3. Skolan har:

Skolförlagd utbildning

4. Erbjuder skolan själv, eller i samverkan med andra skolor, följande inriktningar på Bygg- och anläggningsprogrammet?
(Även om skolan endast har en inriktning, måste eleverna få information om de inriktningar skolan inte har för att kunna göra välgrundade val och ha reella möjligheter att välja annan inriktning från årskurs 2 än den/de som finns på skolan.)

Husbyggnad

5. Informerar skolan om samtliga yrkesutgångar på programmet?

Ja

6. Skolans kontaktuppgifter är införda i BYNs register och UPPDATERAS ÅRLIGEN?

Ja

7. Skolan registrerar senast från årskurs 2 alla elever som har SKOLFÖRLAGD UTBILDNING i BYNs register?

Elever inkl. adressuppgifter?	Ja
Elevernas inriktningsval?	Ja
När utbildningen avslutas finns samtliga kurser registrerade i BYNs register?	Ja

9. Skolan registrerar LÄRARE i BYNs register och UPPDATERAR uppgifterna årligen?

Alla yrkeslärare som undervisar på programmet? Ja

10. Skolan har kollektivavtal?

Kollektivavtal finns för alla lärare på Bygg- och anläggninsprogrammet? Ja

11. Hur många programråd genomförs per läsår?

2

12. Vilka finns representerade i programrådet?

Elever

Lärare

Företags- och arbetstagarrepresentanter

BYN-regionen

Skolhuvudmannen (Politiker,förvaltningstjänsteman eller ägarrepresentant)

13. Skickar skolan vid varje tillfälle representanter till de konferenser BYN-regionen bjuder in till, t.ex. studiedagar, lärardagar, rektorskonferenser eller liknande?

Ja

14. Använder elever och personal som arbetar i bygghall/på byggård/körgård ALLTID den personliga skyddsutrustning och de skyddskläder som krävs för det arbete som ska utföras?

Hjälm	Ja
Hörselkåpor	Ja
Skyddsglasögon	Ja
Yrkesanpassade kläder	Ja
Skyddshandskar	Ja
Skyddsskor/-stövlar	Ja

15. Har skolan ett systematiskt arbetsmiljöarbete, SAM?(Ett systematiskt arbetsmiljöarbete handlar enligt Arbetsmiljöverket om att i det dagliga arbetet uppmärksamma och ta hänsyn till alla förhållanden i arbetsmiljön som kan påverka de anställdas hälsa och säkerhet.)

Ja

16. Har skolan säkerställt att lärarna har rätt arbetsmiljöutbildningar utifrån gällande lagar och förordningar?

Ja

17. Deltar skolans elevskyddsombud aktivt i det systematiska arbetsmiljöarbetet?

Ja

18. Genomför skolan och följer upp riskanalyser både i skolan och på APL-arbetsplatserna? (Gäller både fysiska och psykosociala risker - samverka gärna med skolhälsovården!)

Ja

19. På vilket sätt arbetar skolan för att öka mångfalden? (För att t.ex. få fler kvinnor och öka den etniska mångfalden på bygg- och anläggningsprogrammet?)

Genom att informera på besöksdagar och vi samarbetar med organisationen NÄTA, (byggnads nätverk för kvinnor,tjejer i byggbranchen) och genom att ta emot nyanlända ungdomar i yrkesintroduktion i samarbete med IM programmet.

20. På vilket sätt arbetar skolan för att elever inte ska diskrimineras eller utsättas för kränkande behandling under APL-tiden?

Genom att kontinuerligt samtala med eleverna om vikten av att hjälpas åt att bidraga till god arbetsmiljö. Vi jobbar med värderingsövningar. Attityder som finns inom byggbranschen och hur man kan och bör och ska reagera när man själv eller någon annan utsätts för kränkande behandling.

21. Har skolan tillgång till ändamålsenliga lokaler för både gymnasiegemensamma ämnen och den teoretiska utbildningen inom yrkesämnena? Ni kan ha egna lokaler eller ha tillgång till dessa genom avtal. (Lokalerna är ändamålsenliga om alla moment i kursplanerna kan genomföras.)

Ja

23. Har skolan de verktyg och maskiner som krävs för att genomföra den skolförlagda delen av utbildningen enligt ämnes- och kursplanerna?

Ja

24. Hur många veckors APL har eleverna som minst på respektive inriktning? (OBS! Ange antalet veckor för den elev som fått minst antal veckor. Skriv endast siffror t ex 15 eller 22.)

ANLÄGGNINGSFORDON, antal veckor som minst på företag

Inriktning HUSBYGGNAD, antal veckor som minst på företag 32 veckor

Inriktning MARK och ANLÄGGNING, antal veckor som minst på företag

26. Hur stor andel av eleverna på respektive inriktning får inte 15 veckors företagsförlagd APL? (Om 2 elever av 17 inte får minst 15 veckor är andelen 2/17)

Inriktning ANLÄGGNINGSFORDON - andel? 0

Inriktning HUSBYGGNAD - andel? 0

Inriktning MARK och ANLÄGGNING - andel? 0

27. Genomför alla elever sin APL i huvudsak på företag verksamma inom den valda inriktningen och yrkesutgången?

Ja

28. Genomförs APL-perioderna strukturerat enligt överenskommelse/avtal med företagen?

Ja

Om ja – beskriv kortfattat vad överenskommelsen/avtalet innehåller:

Genom avtal mellan skolan och företaget som nu kommer att revideras och utarbetas i ny tappning.

29. Informeras handledare i APL-företagen om vilka maskiner eleven har utbildning för och vilka "behörighetskurser" samt vilken arbetsmiljöutbildning eleven har?

Ja

30. På vilket sätt kommunicerar skolan utbildningsmålen med företag/handledare? Beskriv kortfattat!

Genom trepartsavtal. Utifrån bedömningsmall i samband med Apl-besök av ansvarig lärare.

31. Får eleverna en Introduktion på den aktuella APL-arbetsplatsen?

Ja

32. Gör skolan systematisk uppföljning av alla elevers resultat under APL-perioden ?

Ja

Om ja – beskriv kortfattat på vilket sätt:

Trepartssamtal, lärare,elev,handledare och att handledare fyller i dokument som handhas och delas ut av ansvarig lärare.

33. Görs lärarbesök minst en gång per elev under varje APL-period/Varje 3-veckorsperiod (= 15-dagarsperiod) APL pågår.

Ja

34. Erbjuds alla företag som har APL-elever handledarutbildning varje läsår?

Ja

Om ja, handledarutbildningen skolan erbjuder omfattar ca timmar:

Kommer nu att genomföras

35. Hur många handledare har utbildats de senaste två åren?

Eventuella kommentarer:

Kommer nu att påbörjas under våren 2016

36. Använder elever och lärare ID06 under APL-perioderna?

Ja

37. Får eleverna matersättning som gör att de kan äta med sina arbetskamrater på arbetsplatsen?

Ja

38. Hur många elever per heltidsanställd lärare har skolan på Bygg- och anläggningsprogrammet?. (Antal elever divideras med antalet heltidstjänster, dvs hel- och deltidstjänster summerat till heltidstjänster på programmet). Medelvärdet 2013/14 = 12,1

15

39. Hur stor andel behöriga yrkeslärare har Bygg- och anläggningsprogrammet?. Anges i %:(Skriv endast siffror, t ex 40, vilket tolkas som 40 %.)

100

40. Erbjuder skolan anställda och obehöriga yrkeslärare att med stöd av skolan ta yrkeslärarexamen inom fyra år från anställningen början?

Ja

41. På vilket sätt stödjer skolan och underlättar för de som utbildar sig för att få yrkeslärarexamen? (T.ex. betalar studielitteratur, resor eller ger viss arbetstid för studierna) Beskriv kortfattat!

Resor och viss arbetstid

42. Genomförs utbildningen enligt gällande styrdokument:

I skolan samverkar lärare i gymnasiegemensamma ämnen och yrkeslärare aktivt och kontinuerligt?	Ja
Skolan gör det möjligt och smidigt för elever att läsa de kurser som ger grundläggande behörighet.(Kurserna läggs ut med hänsyn till APL och på attraktiva schemapositioner.)	Ja
Skolan arbetar aktivt för att alla elever som vill och har möjlighet läser in grundläggande behörighet.	Ja
Eleverna får genom praktiska arbetsuppgifter och studiebesök kunskaper om yrken inom anläggning (inkl. anläggningsfordon), husbyggnad, måleri och plåtslageri samt olika specialyrken.	Ja

43. Hur stor andel av skolans elever på BA läser kurser för att få grundläggande behörighet till högskola? (Ange i procent)

90

44. Ge en kortfattad beskrivning av på vilket sätt och var gymnasiearbetena har genomförts.

På Apl-Plats eller via specialarbetsuppgift

45. Hur stor andel av eleverna i den senaste avgångsklassen genomförde sitt gymnasiearbete på ett företag/sin APL-plats? Anges i %:

50

46. Hur stor andel av eleverna i den senaste avgångsklassen fick yrkesexamen? Anges i %:

100

54. Branschens rekommendationer – kryssa för det som gäller skolan.

Aktuella och för utbildningen anpassade läromedel används

Elever som kan och vill delta i yrkestävlingar på skol-, regional eller nationell nivå kan göra det med stöd av skolan.

Elevenkäter genomförs varje läsår och resultaten presenteras och diskuteras i programrådet?

57. INRIKTNINGEN HUSBYGGNAD - I vilka ”behörighetskurser”, som är krav från Arbetsmiljöverket eller branschorganisationer (Alternativen står i branschens prioriteringsordning), får eleverna utbildning?

Ställningsbyggnad, Allmän utbildning

Säkra lyft

Heta arbeten

Bultpistol

Asbestutbildning/information – 4 timmar

Liftutbildning – bom och saxlift (mobila arbetsplatsformar)

HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
FÖRVALTNINGEN
INGEMAR KIHLSTRÖM
ROBERT ANDERSSON

Presidieskrivelse
2016-04-25
UN 60/2016 606

Månadsuppföljning Mars

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Ingemar Kihlström
Ordförande

Robert Andersson
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom till:

HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
FÖRVALTNINGEN
Anders Eliasson

Tjänsteskrivelse
2016-04-14
DNR UN 2016/60 606

Månadsuppföljning Mars

Sammanfattning

Bildningsnämnden prognostiserar en budget i balans. Kostnader har anspassats på ett bra sätt till budgetförutsättningarna som kräver noggrannhet ute i verksamheterna.

Bildningsnämndens bokslut för 2015 visade att grundbemanningen och grundförutsättningarna ligger stabilt inom Bildningsnämndens ansvarsområde. Förskolan avvek från budgeten men det förklarades huvudsakligen av engångseffekter när nya avdelningar öppnades upp.

Under inledningen av 2016 har fokus varit att följa kostnaden per barn i förskolans verksamheter. Under de tre första månaderna ligger både Innerby- och Yt-terbyområde inom rätt spann. Under perioden har bildningsnämnden haft i snitt 480 barn i förskolan. Det innebär en ökning jämfört med föregående år, men en negativ avvikelse mot budgeten som ligger på 514 barn. Det ekonomiska utfallet följer volymutvecklingen och ligger därför med en positiv avvikelse de tre första månaderna. Prognosen är att volymerna når de budgeterade värdena och därför beräknas kostnaderna öka under året.

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2016-04-25
Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2016-04-14

Förslag till beslut

Bildningsnämnden godkänner månadsuppföljningen.

Namn: Anders Eliasson
Titel: Controller

Expedieras till:

HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
FÖRVALTNINGEN
INGEMAR KIHLSTRÖM
ROBERT ANDERSSON

Presidieskrivelse
2016-04-25
UN 69/2016 601

Revidering av delegationsordning Bildningsnämnden

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Ingemar Kihlström
Ordförande

Robert Andersson
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom till:

HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
FÖRVALTNINGEN
Birgitta Fredriksson

Tjänsteskrivelse
2016-04-21
DNR UN 69/2016 601

Revidering av delegationsordning för Bildningsnämnden

Sammanfattning

Delegationsordning har reviderats avseende tillägg att utse MLA, skolsköterska med Medicinskt Lednings Ansvar och beslut om tilldelning av kulturstöd. Ändring av delegat gällande avstängning från plats i förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg vid obetalda skulder från bildningschef till handläggare barnomsorg samt beslut rörande antagning till gymnasieskolan från antagningsenheten till rektor gymnasieskolan. Förtydligande av förkortningar gällande handläggare barnomsorg samt handläggare bildningsförvaltningen övrigt.

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2016-04-25
Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2016-04-21
Delegationsordning för bildningsnämnden

Förslag till beslut

Bildningsnämnden godkänner revideringen av delegationsordningen.

Birgitta Fredriksson
Handläggare

Expedieras till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
För kännedom till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet

DIARIENUMMER:	UN-6/2015
FASTSTÄLLD:	åååå-mm-dd
VERSION:	1
SENAS T REVIDERAD:	
GILTIG TILL:	
DOKUMENTANSVAR:	

DELEGATIONSORDNING

Delegationsordning för bildningsnämnden

HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehåll

Vad innebär delegering? 2
Förutsättningar för nämndens delegeringsrätt 2
Vad kan inte delegeras? 2
Delegering och ren verkställighet 3
Exempel på ren verkställighet 4
Beslut utan delegeringsuppdrag 4
Vem kan man delegera till? 4
Vidaredelegering 5
Brådskande ärenden 5
Anmälan av delegeringsbeslut 5
Vid förfall för nämndens ordförande 6
Vid förfall för övriga delegater 6
Förkortningar 7

Vad innebär delegering?

Delegering enligt kommunallagen (KL) innebär att beslutanderätten, i ett visst ärende eller i en ärendegrupp, flyttas över till någon annan (=delegaten). Delegaten träder helt in i nämndens ställe. Ett beslut av delegaten ses som ett nämndens beslut och kan överklagas genom laglighetsprövning.

Nämnden kan inte ändra delegatens beslut men kan naturligtvis återkalla delegeringsuppdraget. Nämnden kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut.

Förutsättningar för nämndens delegeringsrätt

Delegering inom en nämnd förutsätter alltid beslut i två led. Först måste fullmäktige i ett reglemente eller i ett särskilt beslut ha uppdragit till nämnden att hantera ett visst verksamhetsområde eller besluta i vissa ärenden eller ärendegrupper. Därefter kan nämnden om den vill besluta om delegering av denna beslutanderätt. Nämnden lämnar delegeringsuppdrag genom särskilt beslut eller genom att fatta beslut om en delegeringsordning där beslutanderätten i olika ärenden överförs till delegater.

Nämnden beslutar själv i vilka ärenden eller ärendegrupper beslutanderätten skall delegeras. Räckvidden för en nämnds delegeringsbefogenhet framgår av 6 kap 34 § KL (se nedan) som anger vilka ärendetyper som inte får delegeras

Vad kan inte delegeras?

Nämnden får enligt 6 kap. 34 § KL inte delegera beslutanderätten i följande slag av ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, d.v.s. nämndens övergripande ansvar för verksamheten,

2. framställningar eller yttranden till fullmäktige,

3. yttranden med anledning av att fullmäktiges beslut överklagats,

4. yttranden med anledning av att nämndens egna beslut överklagats,

5. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

6. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter bl.a. inom socialområdet

Sammanfattningsvis kan man säga att ärenden som är av principiell beskaffenhet eller som annars är av större vikt är förbehållna nämnden. Oftast handlar det om ärenden som får stora konsekvenser för kommunen och ofta där politiska bedömningar är avgörande. Någon klar gräns för vad som är delegerbart finns inte. Man får se på hur ofta ärendena förekommer, kommunens storlek, budgetomslutning, förvaltningens/verksamhetens storlek och organisation.

Överklagande av beslut och domar samt inhibitionsansökan och yttranden

Beslut att överklaga dom av allmän förvaltningsdomstol går att delegera, liksom beslut att begära inhibition. En förutsättning är att det överklagade beslutet i sig går att delegera.

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar således också rätt att:

- Besluta att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut
- Besluta att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av delegeringsbeslut samt besluta att ansöka om inhibition.

Delegering och ren verkställighet

Man skiljer mellan beslut i kommunallagens mening och ren verkställighet. I delegeringsordning skall m.a.o. endast upptas beslut i kommunallagens mening. Gränsen mellan beslut som kräver delegering och ren verkställighet går inte att dra med exakthet. Beslut i kommunallagens mening kännetecknas bl.a. av att det finns utrymme för alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Normalt kan denna typ av beslut överklagas genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär. Men man kan inte endast gå på överklagbarheten för att särskilja ren verkställighet från beslut i kommunallagens mening eftersom t.ex. yttranden normalt inte kan överklagas men ofta innehåller självständiga bedömningar och fodrar delegering för att kunna föras över från nämnd till annan. Vid ren verkställighet saknas utrymme för självständiga bedömningar och beslutsalternativ. Det rör sig här om ”mekanisk verkställighet”, t.ex. avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa eller tilldelning av förskoleplats efter en klar turordning. Beslut av rent förberedande eller verkställande art kan inte överklagas (jmf 10 kap 2 § 2 p KL). Även om den enskilde inte kan överklaga beslutet genom laglighetsprövning – eller förvaltningsbesvär - finns andra vägar för den enskilde att angripa ett beslut den enskilde upplever som felaktigt, nämligen genom rättslig prövning vid allmän domstol, anhållan om en JO-granskning eller påkallande av de kommunala revisorernas uppmärksamhet.

Exempel på ren verkställighet

• Anskaffnings- och inköpsbeslut inom ramen för budget och verksamhetsområde enligt fastlagda riktlinjer är att betrakta som ren verkställighet.

• Beslut om tidsbegränsad vikariatsanställning upp till 6 månader

• Utfärdande av anställningsavtal och intyg.

• Planering och godkännande av semester samt beviljande av annan ledighet upp till 6 månader.

• Godkännande av uppsägning på egen begäran.

• Utbildning, studiebesök, konferensbesök och övriga tjänsteresor

• Representation och uppvaktning enligt fastställda principer

• Ledigkungörande av tjänst.

• Arbetsmiljöfrågor av löpande karaktär.

• Debitering och uttagande av avgift enligt taxa och fullföljande av krav

• Söka och bevaka statsbidrag.

• Bidragsgivning enligt fastställda normer

• Interna lokalupplåtelser

Beslut utan delegeringsuppdrag

Om en anställd fattar ett beslut utan stöd av ett delegeringsuppdrag kan ett sådant beslut inte överklagas genom laglighetsprövning eftersom beslutet inte kan sägas existera i kommunallagens mening. Kommunen kan dock bli civilrättsligt bunden av beslutet om mottagaren är i god tro och det rör civilrättsliga förhållanden. Mottagaren kan i sådant fall även driva ärendet via allmän domstol.

Vem kan man delegera till?

En nämnd kan enligt 6 kap 33 § KL lämna delegeringsuppdrag till:

- ett utskott bestående av ledamöter eller ersättare i nämnden

- en ledamot eller ersättare i nämnden

- en anställd hos kommunen

Det är inte tillåtet att lämna delegeringsuppdrag till:

- flera anställda i grupp

- till anställd tillsammans med ledamot eller ersättare, s.k. blandad delegering

- anställd i kommunalt företag

Det bör också vara klart, genom delegeringsordningen eller på annat sätt, vem som går in i en delegats ställe vid delegatens frånvaro.

Vidaredelegering

Enligt 6 kap 37 § KL kan en nämnd om den uppdrar till en förvaltningschef inom den egna nämndens verksamhetsområde att fatta vissa beslut, även medge att förvaltningschefen i sin tur får överlåta sin beslutanderätt till annan anställd inom kommunen. Detta kallas vidaredelegering. En förutsättning för detta är att nämnden i ett beslut tillåtit det. Beslut som fattats på grund av vidaredelegering skall anmälas till förvaltningschefen. Någon uttrycklig skyldighet för förvaltningschefen att anmäla dessa beslut till nämnden föreligger däremot inte, men nämnden kan sätta upp sådana krav som villkor för delegeringen Vidaredelegering kan endast ske i ett led.

Brådskande ärenden

Delegering av beslutanderätten i brådskande ärenden där nämndens nbgörande inte kan avvaktas. En nämnd får enligt 6 kap. 36 § KL uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot i nämnden att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Det rör sig alltså här om ärenden som oundgängligen måste avgöras. Vilka beslut som kan delegeras och om det finns några begränsningar framgår inte av lagtexten. Ärenden som avgjorts med stöd av denna bestämmelse skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Denna typ beslut anses som ett beslut av nämnden.

Anmälan av delegeringsbeslut

Beslut som fattats med stöd av delegering skall enligt 6 kap 35–37 §§ KL anmälas till nämnden. **Beslut fattade på delegation av bildningsnämnden skall anmälas vid närmast kommande nämndsammanträde**. Detta sker genom att beslutet skickas till nämndsekreterare vid kommunskansliet samtidigt med expediering av beslutet. Syftet med anmälan är flera. Nämndernas informations- och kontrollbehov skall tillgodoses, dessutom kan det ha betydelse för beslutets laga kraftvinnande. Ett beslut vinner nämligen laga kraft tre veckor efter att det tillkännagavs på kommunens anslagstavla att det protokollförda beslutet justerats. Antingen kan delegaten skriva ett särskilt protokoll över beslutet som anslås eller räknas klagotiden från den dag, då anslag skedde om justering av protokollet från det sammanträde vid vilket beslutet anmäldes hos nämnden.

Vid förfall för nämndens ordförande

Vid förfall för bildningsnämndens ordförande inträder vice ordföranden och vid förfall för både ordföranden och vice ordföranden ersätts av den till åldern äldste ledamoten.

Vid förfall för övriga delegater

Vid förfall för övriga delegater inträder vikarie/ställföreträdare som delegat om ej annat anges. Av delegeringsordningen eller av annan förteckning skall klart framgå vem som träder in i viss delegats ställe vid delegatens frånvaro. Lämpligen förvaras beslut om vidaredelegering och förteckning över olika delegaters ersättare i en *särskild pärm* tillsammans med delegeringsordningen. *Om ordinarie delegat (inklusive vikarie och ställföreträdare) har förfall och beslut inte bör dröja skall ärendet avgöras av delegatens chef, om inget annat anges under respektive punkt.*

Förkortningar

BC	Bildningschef
R	Rektor
FskCh	Förskolechef
Gy	Gymnasieskolan
Sär	Särskolan
Ch EH	Verksamhetschef för elevhälsan
Enh.Ch	Chef för bibliotek och musikskola
Handl.Bo	Handläggare barnomsorg
Handl.	Handläggare bildningsförvaltningen övrigt
Skoladm	Skoladministratör
BNo	Bildningsnämndens ordförande
BN	Bildningsnämnden
Do	Diskrimineringsombudsmannen
FD	Allmän Förvaltningsdomstol
SÖ	Skolväsendets Överklagandenämnd
SL	Skollagen
AML	Arbetsmiljölagen
DL	Diskrimineringslagen
PuL	Personuppgiftslagen
TF	Tryckfrihetsförordningen

Över-klagas	Nr	Beslut		Delegat	Lagrum	Anteckning
DO	1.1	Motverka trakasserier och diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter enligt diskrimineringslagen		R/FskCh	DL 2008:567	
	1.2	Rektorer som anställs för första gången efter den 15 mars 2010 ska ha genomgått en särskild befattningsutbildning inom 4 år efter tillträdesdagen		BC	SL 2 kap 12§	
	1.3	Anställa förskollärare eller lärare utan behörighetsbevis upp till 6 månader		R/FskCh	SL 2 kap 18§	
	1.4	Anställa förskollärare eller lärare utan behörighetsbevis mer än 6 månader		R/FskCh	SL 2 kap 19§	Förteckning upprättas
	1.5	Ansvar för att planera och genomföra kompetensutveckling av personal inom Bildningsnämndens verksamhet		R/FskCh	SL 2 kap 34§	
	1.6	Ansvar för att ett systematiskt och kontinuerligt arbete bedrivs genom att planera, följa upp och utveckla utbildningen.		BC	SL 4 kap §3	
	1.7	Tillse att nödvändiga åtgärder vidtas om det framkommer brister eller klagomål i verksamheten		BC	SL 4 kap 7§	
	1.8	Ansvar för att det finns klagomålshantering		BC	SL 4 kap 8§	
	1.9	Elevskyddsombud/Studerandeskyddsombud		R	AML 6 kap 17-18§ SL 4 kap 9-11§	
FD	1.10	Avstängning av elev i de frivilliga skolformerna Om eleven är under 18 år ska socialnämnden informeras om beslutet.		R Gy	SL 5 kap 17-21§	

	1.11	Ansvar för att ett målinriktat arbete bedrivs för att motverka kränkande behandling vid varje verksamhet		R/FskCh	SL 6 kap 5-7§	
	1.12	Upprättande av årlig plan med en översikt över åtgärder för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever		R/FskCh	SL 6 kap 8§	
	1.13	Starta utredning när barn/elev utsatts för kränkning samt vidta aktiva åtgärder		R/FskCh	SL 6 kap 10§	Anmäles
	1.14	Bevisbörda		R/FskCh	SL 6 Kap 14§	
SÖ	1.15	Mottagande i grundsärskolan		Ch EH	SL 7 Kap 5§	
SÖ	1.16	Uppskjuten skolplikt till 8 år		R	SL 7 Kap 10§	
SÖ	1.17	Senare upphörande av skolplikt		R	SL 7 Kap 13§	
SÖ	1.18	Tidigare upphörande av skolplikt		R	SL 7 Kap 14§	
	1.19	Rätt att slutföra skolgången		R	SL 7 Kap 15§	
	1.20	Tillsyn över att skolgången fullgörs		R/BC	SL 7 Kap 22§	
	1.21	Mottagande av barn från utlandet som vistas i Sverige		R	SF 4 kap. 2 §	
		Förskolan				
	2.1	Placering av barn i behov av särskilt stöd		FskCh	SL 8 kap 7§	
	2.2	Erbjudande av plats i förskola eller pedagogisk omsorg		Handl. Bo	SL 8 kap 3§	

	2.3	Barngruppernas sammansättning		FskCh	SL 8 kap 8§	
	2.4	Avge yttrande om mottagande i förskola i annan kommun		BC	SL 8 kap 13§	
	2.5	Avgiften för förskola		Handl. Bo	SL 8 kap 16§	
	2.6	Inhämta yttrande från annan kommun vid mottagande av barn i förskola		BC	SL 8 kap 12-17§	
FD	2.7	Beslut om tilläggsbelopp till fristående förskola för barn som har ett omfattande behov av särskilt stöd		BC	SL 8 kap 23§	
	2.8	Beslut om barnomsorg på obekväm arbetstid.		Handl. Bo	Enligt riktlinjer	
		Förskoleklass				
	3.1	Erbjudande om placering i förskoleklass samt information om verksamheten		R	SL 9 kap 4§	
SÖ	3.2	Mottagande av elev från annan kommun		BC	SL 9 kap 13§	Efter inhämtande av yttrande från barnets hemkommun
SÖ	3.3	Frångå vårdnadshavares önskemål om placering		R	SL 9 kap 15§	
FD	3.4	Beslut om tilläggsbelopp till fristående huvudman för barn i förskoleklass som har ett omfattande behov av särskilt stöd		BC	SL 9 kap 21 §	

		Grundskolan				
SÖ	4.1	Mottagande av elev från annan kommun		BC	SL 10 kap 25§	Efter inhämtande av yttrande från barnets hemkommun
SÖ	4.2	Frångå vårdnadshavares önskemål om placering vid skolenhet		R	SL 10 kap 30§	
	4.3	Erbjuda språkval		R	SF 9 kap 5, 7§	
	4.4	Anordna elevens val		R	SF 9 kap 8§	
	4.5	Beslut och anmälan av tvåspråkig undervisning		BC	SF 9 kap 12§	
FD	4.6	Beslut om tilläggsbelopp till fristående grundskola för barn med ett omfattande behov av särskilt stöd		BC	SL 10 kap 39§	
		Skolskjuts				
FD	5.1	Beslut om enskild elevs rätt till skolskjuts		Handl.	SL 10 kap 32§	
	5.2	Beslut om färdvägar, hållplatser och bestämmelser för hållplatser		Handl.	SFS 1970:340	
FD	5.3	Skolskjuts för elev i grundsärskolan		Handl.	SL 11 kap 31§	
FD	5.4	Skolskjuts för elev i gymnasiesärskoleelev		Handl.	SL 19 kap 20-21, 28§	
	5.5	Elevresor för elever i gymnasieskolan		Handl.	SFS 1991:1110	

		Grundsärskolan				
	6.1	Beslut om elev som tas emot i grundsärskolan ska läsa ämnen eller ämnesområden		R sär	SL 11 kap 8§	
SÖ	6.2	Mottagande av elev från annan kommun		BC	SL 11 kap 25§	Efter inhämtande av yttrande från barnets hemkommun
SÖ	6.3	Frångå vårdnadshavares önskemål om placering vid skolenhet		R sär	SL 11 kap 29§	
		Fritidshemmet				
	7.1	Elevgruppernas storlek och sammansättning		R	SL 14 kap 9§	
	7.2	Erbjudande om plats på fritidshem		Handl. Bo	SL 14 kap 11§	
	7.3	Beslut om mottagande av elev från annan kommun		BC	SL 14 kap 14§	Efter inhämtande av yttrande från barnets hemkommun
	7.4	Beslut om barnomsorg på obekväm arbetstid.		Handl. Bo	Enligt riktlinjer	
		Gymnasieskolan				
	8.1	Informationsplikt om nationella program och Introduktionsprogram		R Gy	SL 15 kap 8§	
	8.2	Beslut om antagning till gymnasial utbildning		R gy	SL 15 kap 12-14§	

	8.3	Information till hemkommunen när elev från annan kommun börjar eller slutar		R gy	SL 15 kap 15§	
	8.4	Beslut om att elever ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel		R gy	SL 15 kap 17§	
FD	8.5	Stöd till inackordering		Handl.	SL 15 kap 32§	
	8.6	Beslut om att elevs utbildning på nationellt program får avvika från vad som annars gäller för programmet		R gy	SL 16 kap 14§	
SÖ	8.7	Beslut om elev är behörig att antas		R gy	SL 16 kap 36§ SL 17 kap 14§	
	8.8	Lämna yttrande eller inhämta yttrande för elev som söker utbildning utanför samverkansområdet		R gy	SL 16 kap 48§	
	8.9	Förlänga utbildningen vid preparandutbildningen till två år		R gy	SL 17 kap 5§	
	8.10	Inrätta PRIV-platser		R gy	Gymnasieförordn 6 kap 4§	
	8.11	Beslut om minskad utbildningstid för elev vid Introduktionsprogram		R gy	SL 17 kap 6§	
	8.12	Upprätta plan för utbildningen på Introduktionsprogram		R gy	SL 17 kap 7§	
	8.13	Undantag från behörighetsregler för mottagande vid yrkesintroduktion och individuellt alternativ		R gy	SL 17 kap 11§	
	8.14	Beslut om vilka kurser som erbjudas som programfördjupning		R gy	Gymnasieförordn. 4 kap 6§	
	8.15	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val		R gy	Gymnasieförordn.	

					4 kap 7§	
	8.16	Besluta om att arbetsplatsförlagt lärande ska finnas på högskoleförberedande program, samt omfattning och godkännande av platser		R gy	Gymnasieförordn 4 kap 12,13§	
	8.17	Beslut om antalet undervisningstimmar för varje kurs och för gymnasiearbetet samt fördelningen av undervisningstiden över läsåren		R gy	Gymnasieförordn 4 kap 22§	
	8.18	Beslut om antagning till Programinriktat Individuellt Val, PRIV och Yrkesintroduktion, YI vid fler sökande än platser Ev beslut om tillämpning av 7 kap. 3 § eller 5 § vid antagning till PRIV resp YI		R gy	Gymnasieförordn 6 kap 1§	
	8.19	Beslut att skolförlägga hela utbildningen för elev vid yrkesintroduktion		R gy	Gymnasieförordn 6 kap 5§	
	8.20	Beslut om elev tillhör målgruppen för språkintroduktion		R gy	Gymnasieförordn 6 kap 7§	
	8.21	Beslut om begränsat antal platser som avsätts för fri kvot		R gy	Gymnasieförordn 7 kap 3§	
	8.22	Preliminärt beslut om antagning till nationellt program		R gy	Gymnasieförordn 7 kap 7§	
	8.23	Beslut om antagning vid senare tidpunkt än vid utbildningens början		R gy	Gymnasieförordn 7 kap 8§	

	8.24	Beslut om byte av studieväg för elev		R gy	Gymnasieförordn 7 kap 9§	
	8.25	Återantagning av elev		R gy	Gymnasieförordn 7 kap 10§	
	8.26	Beslut om förlängd undervisning		R gy	Gymnasieförordn 9 kap 7§	
		Gymnasiesärskolan				
	9.1	Beslut om att utbildningen fördelas på längre tid än fyra år		R sär	SL 18 kap 5§	
SÖ	9.2	Beslut om mottagande i gymnasiesärskolan		R sär	SL 18 kap 8§	
	9.3	Beslut om mottagande på individuellt program		R sär	SL 19 kap 6§	
SÖ	9.4	Frångå vårdnadshavares önskemål om placering vid skolenhet		R sär	SL 19 kap 19§	
		Kommunal vuxenutbildning				
SÖ	10.1	Beslut om åtagande till interkommunal ersättning vid studier i annan kommun		R	SL 20 kap 14 §	
SÖ	10.2	Beslut om åtagande till interkommunal ersättning vid studier i annan kommun		R	SL 20 kap 21 §	
SÖ	10.3	Beslut om åtagande till interkommunal ersättning vid studier i annan kommun		R	SL 21 kap 7 §	

		Annan pedagogisk verksamhet				
FD	11.1	Beslut om rätt till bidrag		BC	SL 25 kap10-15§	
		Tillsyn mm				
	12.1	Ansvar för tillsyn samt beslut om åtgärder		Ch EH	SL 26 kap 4§	
		Övriga Bestämmelser				
	13.1	Aktivitetsansvar - att löpande under året hålla sig informerad om och registrera hur ungdomar som har fullgjort skolplikten men inte genomför utbildning på nationellt program i gymnasieskola eller gymnasiesärskola är sysselsatta fram tills de fyller 20 år		Handl.	SL 29 kap 9§	
	13.2	Ansvar för information om förskola, fritidshem och sådan pedagogisk verksamhet som avses i 25 kap		Handl. Bo	SL 29 kap 19§	
		Arkivansvar				
	14.1	Arkivansvar för bildningsnämndens arkiv		BC	TF 2 kap Arkivlagen	

		Övrigt			
	15.1	Bildningsnämndens ledamöters deltagande i kurser och konferenser - högst en dag - mer än en dag		 BNo BNo	
	15.2	Förvaltningschefens deltagande i kurser och konferenser - mer än en dag		BNo	
	15.3	Resor inom Norden		BC	
	15.4	Resor utanför Norden		BNo	
		Personal			
	16.1	Beslut om anställning, lönesättning och övriga villkor för: • Enhetschefer • Övriga personalkategorier		Enligt följande: a. BC b. FskCh / R / Ch EH/ Enh.Ch	Lönesättning sker efter samråd med personal-enhet alt BC
	16.2	Beslut om avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning eller avsked av personal inom förvaltningen		BC	Samtliga beslut sker i samråd med personalchef och förhandlingar i enlighet med gällande avtal.
	16.3	Besked om att tidsbegränsad anställning inte kommer att fortsätta		FskCh / R/ Ch EH/Enh.Ch	LAS 15-16 §§

	16.4	Ekonomisk överenskommelse överstigande en halv årslön i samband med avslut av tjänst		BN		
		Tjänstledighet enskild angelägenhet:			AB 07	
	16.5	Förskolechef / Rektor / Chef för Elevhälsan		BC		
	16.6	Personal inom enhet		FskCh / R/ Enh.Ch		
	16.7	Personal inom Bildningskontoret		BC		
	16.8	Personal inom Elevhälsan		Ch EH		
	16.9	Att utse MLA, Skolsköterska med Medicinskt Lednings Ansvar		Ch EH		
	16.10	Anställningsbeslut - timvikarier		BC		
		Ekonomi				
	17.1	Beslut om fördelning av investeringsanslag upp till 300 tkr		BC		
	17.2	Av- eller nedskrivning av fordran (redan fakturerad avgift) upp till 10 000 kr		BC		
	17.3	Beslut om nedsättning av eller befrielse från barnomsorgsavgift		BC		
	17.4	Avstängning från plats i förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg vid obetalda skulder		Handl. Bo		
	17.5	Ersättning av förlorade eller förstörda barn- och elevtillhörigheter		FskCh / R		

	17.6	Avtal, ingående och uppsägning (leasing)		BC / FskCh/R/ Ch EH/Enh.Ch		
	17.7	Beslut om fördelning av medel inom verksamheten		BC		
	17.8	Beslut om fördelning av medel inom enhet		FskCh / R / Ch EH/Enh.Ch		
	17.9	Upphandling under två basbelopp när ramavtal saknas		FskCh / R/ Ch EH/Enh.Ch		
	17.10	Beslut om tilldelning av kulturstöd		Enh. Ch Bibliotek		
		PuL				
	18.1	Personuppgiftsombud		Handl.	PuL	

HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
FÖRVALTNINGEN
INGEMAR KIHLSTRÖM
ROBERT ANDERSSON

Presidieskrivelse
2016-04-25
UN 208/2015 604

Startbeslut för att inleda om- och tillbyggnad vid Horsby förskola och skola

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Ingemar Kihlström
Ordförande

Robert Andersson
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom till:

HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
FÖRVALTNINGEN
Bodil Jivegård

Tjänsteskrivelse
2016-04-21
DNR UN 208/2015 604

Startbeslut för att inleda om- och tillbyggnad vid Horsby förskola och skola

Sammanfattning

Mars 2015 redovisades förstudien Horsbyskolan & Horsbygården. I förstudien var alla de många och omfattande behoven omhändertagna och volymökningarna avseende barn/elever fanns med i lokalplaneringen. Alla provisoriska lokaler vid Horsby var också ersatta med genomtänkta och permanenta lösningar. Kostnaden för att genomföra ombyggnationen enligt förstudien skattades till ca 140 miljoner.
I syfte att genomföra projektet bit för bit och samtidigt undvika dyra och temporära paviljonger fattade Kommunfullmäktige beslut om att omfördela investeringsmedel för 2016 och anslå 33 miljoner för att skapa nödvändiga lokaler för att:

1. Bygga nytt kök och ny matsal, då köket är utdömt och matsalen på tok för liten.
2. Kunna flytta förskoleverksamheten från Hagen och inrymma den vid Horsbygården.
3. Bygga om på Horsbygården så att förskoleverksamhet i sammanlagt 8 avdelningar skapas.
4. Bygga om skolans kök och matsal så att de ytor som lämnas vid Horbygården inryms i skolan samt bygga till ca 400 kvm som inreds med de mest angelägna behoven som Horbyskolan har.

Till detta kommer också behovet av att bygga framfartsväg för leveranser till kök och skola/förskola samt ytterligare parkeringsplatser för personal och föräldrar.
Denna del av projektet ska ses som ett första steg och möjliggöra för fortsatt framtida utbyggnad.

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2016-04-25
Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2016-04-21
Projektdirektiv om- och tillbyggnad Horsbyskolan/Horsbygården, daterad 2016-04-21
Projektresursstyrning Horsby

Förslag till beslut

Bildningsnämnden ger startbeslut för att inleda om- och tillbyggnad av förskola och skola vid Horsby enligt projektdirektivet.

Bodil Jivegård
Bildningschef

Expedieras till: Alfred Dubow, Ulf Wedin Tekniska förvaltningen
För kännedom till: Lena Barber, Malin Norlander, Anna Wetterbrandt, Christer Berg, Eva Norden

HERRLJUNGA KOMMUN

PROJEKTDIREKTIV

Projektuppdrag för projekt

Om- och tillbyggnad Horbyskolan/Horsbygårgden

Beställande nämnd: Bildningsnämnden	Diarie nr: UN 2015/208 resp UN 2015/77 TK 109 / 2016 260 KF§43 KS 1015/2015 942
Beställare/kund: Bildningsnämnden	
Utsedd projektledare: Ulf Wedin	Huvudprojekt/Delprojekt: Projekt Horsby
Upprättat av/uppdragsgivare: Bodil Jivegård	Datum: 2016-04-21

Projektbeskrivning: *Projektets bakgrund, innebörd och syfte.*

Mars 2015 redovisades förstudien Horsbyskolan & Horsbygården. I förstudien var alla de många och omfattande behoven omhändertagna och volymökningarna avseende barn/elever fanns med i lokalplaneringen. Alla provisoriska lokaler vid Horsby var också ersatta med genomtänkta och permanenta lösningar. Kostnaden för att genomföra ombyggnationen enligt förstudien skattades till ca 140 miljoner.

I syfte att genomföra projektet bit för bit och samtidigt undvika dyra och temporära paviljonger fattade Kommunfullmäktige beslut om att omfördela investeringsmedel för 2016 och anslå 33 miljoner för att skapa nödvändiga lokaler för att:

1. Bygga nytt kök och ny matsal, då köket är utdömt och matsalen på tok för liten.
2. Kunna flytta förskoleverksamheten från Hagen och inrymma den vid Horsbygården.
3. Bygga om på Horsbygården så att förskoleverksamhet i sammanlagt 8 avdelningar skapas.
4. Bygga om skolans kök och matsal så att de ytor som lämnas vid Horbygården inryms i skolan samt bygga till ca 400 kvm som inreds med de mest angelägna behoven som Horbyskolan har.

Till detta kommer också behovet av att bygga framfartsväg för leveranser till kök och skola/förskola samt ytterligare parkeringsplatser för personal och föräldrar.

Denna del av projektet får ses som ett första steg och Horsby kommer ha ytterligare behov av tillbyggnad i framtiden i form av:

1. Ytterligare klassrum, grupprum, arbetsplatser, bibliotek mm.
2. Plats för mottagning och lagring av leveranser till skolan.
3. Ersätta den gamla, slitna provisoriska tvåvåningspaviljongen.
4. Förskolan kommer behöva ytterligare avdelningar.
5. Utemiljön behöver erbjuda större inspiration för lek och rörelse.

Om- och tillbyggnaden som genomförs i detta första steg ska planera för och möjliggöra att fler steg

PROJEKTDIREKTIV

Projektuppdrag för projekt

Om- och tillbyggnad Horbyskolan/Horsbygårgden

HERRLJUNGA KOMMUN

enligt ovan kan genomföras längre fram i tiden.

HERRLJUNGA KOMMUN

PROJEKTDIREKTIV

Projektuppdrag för projekt

Om- och tillbyggnad Horbyskolan/Horsbygårgden

Effektmål: *Effekten som skall uppnås när projektet är genomfört.*

- Förskola av god standard med 8 avdelningar.
- Nytt kök och matsal med sittplats för ca 225 elever. Köket ska hänga ihop med förskolan för invändiga matleveranser till avdelningarna.
- Ny leveransväg och vändplan i anslutning till nya köket. Leveransväg och vändplan avskärmas från skolgård/lekgård.
- Soprum samt godsmottagning i anslutning till nya leveransvägen med avsikt att klara alla leveranser av förbrukningsmaterial utan att köra in på skolgård eller lekgård.
- Verksamheten förskola hålls samman i en byggnad med 8 avdelningar och med en rejält tilltagen inhägnad lekgård.
- Ny skolbyggnad om ca 400 kvm uppförs i tillbyggnad ansluten till Horsbyskolan. I om- och tillbyggnad ska den utflyttande skolverksamheten från Horsbygården rymmas. **Dessutom** ska lokalerna för skolan utökas med tre klassrum, samt två grupprum på vardera 20 kvm, två större grupprum på vardera 40 kvm, samt tre arbetsrum för personal på vardera 15 kvm.
- Genom flytt av det gamla köket och matsalen i Horsbyskolan frigörs ytor som tillsammans med uppförandet av ny byggnadsdel totalt skall tillgodose följande:
    - 3 klassrum samt 3 grupprum för flytt av F-3 från Horsbygården
    - 3 klassrum för tillkommande funktioner
    - 2 mindre grupprum
    - 2 större grupprum
    - 3 arbetsrum för personal
    - Ombyggnad av delar av studiehall så att tre nya grupprum i befintlig skolbyggnads andra våning. Denna del av projektet färdigställs som egen den under sommaren 2016.
- Parkeringsplatser i tillräcklig omfattning vid förskola/skola.

HERRLJUNGA KOMMUN

PROJEKTDIREKTIV

Projektuppdrag för projekt

Om- och tillbyggnad Horbyskolan/Horsbygårgden

Projektmål: *Vad som förväntas uppnått när projektet avslutas. Vilket resultat kan förväntas? Ta fram mätbara mål för leveranser under projektgenomförandet.*

- All trafik inom Horsby förskola och skola har utestängts från barns och elevers lekområden. Alla leveranser samt sophantering sker på områden separerade från lekområden.
- Fyra nya permanenta avdelningar förskola har skapats, varav tre av avdelningarna kommer att ersätta nuvarande tillfälliga lösningar (Hagen(Sländan), Euqumeniakyrkan, Maskrosen).
- Nytt kök som hanterar all matservering för förskola, grundskola och fritidshem vid Horsby.
- Ny och större matsal som klarar ca 200 elever.
- All verksamhet har tillgång till trådlöst nätverk med god täckning i alla utrymmen och en kapacitet tillräckligt enligt den nationella IT-strategin för skolväsendet. (Detta innebär att vi ska räkna med 1-2 uppkopplade enheter per person och utrymme.)
- 3 nya klassrum, 4 nya (2 större och 2 mindre) grupprum, 3 nya arbetsrum och samtalsrum har tillförts skolan.
- Som eget delprojekt har ytterligare 3 nya grupprum skapats i studiehallen. Detta genomförs sommaren 2016.
- Parkeringsplatser i tillräcklig omfattning vid förskola/skola.

HERRLJUNGA KOMMUN

PROJEKTDIREKTIV

Projektuppdrag för projekt

Om- och tillbyggnad Horbyskolan/Horsbygårgden

Projektledarens befogenheter / avgränsningar:

Projektet ska rymmas inom avsatt investeringsram 35 200 000 kr och hålla en god och slitstark standard. Projektet ska tillgodose enhetens mest angelägna behov.

Av vikt blir att detta projektets genomförande planerar och möjliggör ytterligare tillbyggnad längre fram i tiden.

HERRLJUNGA KOMMUN

PROJEKTDIREKTIV

Projektuppdrag för projekt

Om- och tillbyggnad Horbyskolan/Horsbygårgden

Politiska beslut som ligger grund för genomförandet:
Hänvisning till de beslut som godkänner genomförande och uppstart

UN 2015/77
UN 2015/208
UN 2016/27

DRN KS 105/2015 942
KF §46 2016-04-05

Ekonomiska förutsättningar: *En grov redogörelse för de ekonomiska förutsättningarna.*

- Projektets totala budget inkl. projekteringskostnader **35 200 000 kr**

33 000 000 + 2 200 000= 35 200 000

HERRLJUNGA KOMMUN

PROJEKTDIREKTIV

Projektuppdrag för projekt
Om- och tillbyggnad Horbyskolan/Horsbygårgden

Tidsmässiga förutsättningar*: En grov planering av milstolpar. Genomförs i samråd med projektledaren.*

- Fristående del inom projektet med 3 grupprum som byggs i studiehallen samordnas med Eva Norden som inlett förstudie. Grupprummen ska vara klara och byggnationen avslutad senast 1 aug 2016.
- Kök och matsal med sittplats för ca 200 elever. Köket ska hänga ihop med förskolan för invändiga matleveranser till avdelningarna. Köket och matsal bör vara klart Januari 2018.
- Skolverksamheten som flyttar ur Horsbygården bör kunna flytta in i om- och tillbyggda lokaler senast februari 2018.
- Nybyggnad Horsbyskolan bör vara klar och överlämnad till verksamheten februari 2018
- Förskolan med 8 avdelningar ska vara klar senast augusti 2018.

Övriga resurser /personal: Resurser som projektledaren får ta i anspråk under projektet

- Personal vid förskola och skola får tas i anspråk för att ingå i referensgrupp i projekteringsarbetet.

HERRLJUNGA KOMMUN

PROJEKTDIREKTIV

Projektuppdrag för projekt

Om- och tillbyggnad Horbyskolan/Horsbygårgden

Övriga kommentarer:

Alla verksamheter; förskola, förskoleklass, fritidshem och grundskola kommer att bedrivas under hela byggperioden. Riskbedömning och handlingsplan ska planera för detta.

Herrljunga 2016-04-20; justerat 2016-04-28

Uppdragsgivare:

Bodil Jivegård	***Bildningsförvaltning***
Namn	***Förvaltning***

Bildningschef

Befattning

[Skriv text]

Beslutsfattare
Beställare
Styrgrupp
Referensgrupp
Leverantör
Projektresurs
S = skyddsombud

Projektresursstyrning Horsby 2016

Informeras både av beställaren och projektledaren
Informeras av beställaren
Informeras av projektledaren
Informeras av projektledare/styrgrupp
Deltar aktivt i projektet /projektresurs

Intressenter

Beslutsfattare/Beställare

Påverkan

	KF	Politik	KF
	KS	Politik	KS
	BN Presidie Ingemar K.	Politik	IK
	BN Presidie Robert A.	Politik	RA
	BN	Politik	BN
	Kommunchef Niels B.	Förvaltning	NB
	Utb. Chef Bodil J.	Bildningsf.	BJ

Styrgrupp

	Förskolechef Lena Barber	Förskola	LB
	Rektor Anna Wetterbrandt	Skola	AW
	Rektor Malin Norlander	Skola	MN
	Kostchef Crister B.	Kost	CB
	Förskolechef Lena Barber	Förskola	LB
	Projektledare Ulf Wedin	Oberoende	UW

Referensgrupp

	(LF) Ann-Sofie Oskarsson	Fack	ASO
S	(Kommunal) Annika Johansson	Kost	AJ
	(LR) Helene Borhammar	Fack	HB
S	(Kommunal) Gunnar Flodén	Fastighet	GF
	(Lokalvård) Magdalena Hromek	Lokalvård	MH
	Roger Karlin	Fastighet	RK
S	Carina Hellstadius	Förskola	CH
	Irene Andersson	Kost	IA

Projektresurser

	Lokalvårdschef Marketta L..	Lokalvård	ML
	Säkerhetsansvarig Bo P.	Fastighet	BP
	IT Herrljunga Kommun	IT	IT
	Gata, park chef Urban E.	Gata & Park	UE

Projektörer

	Ulla Dahlqvist	Arkitekt	DTH/UD
	Thomas Eriksson	Arkitekt	DTH/TE
	Dominic Wansbury	Arkitekt	DTH/DW

HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
FÖRVALTNINGEN
INGEMAR KIHLSTRÖM
ROBERT ANDERSSON

Presidieskrivelse
2016-04-25
UN 30/2016 606

Revidering av elevhälsoplan

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Ingemar Kihlström
Ordförande

Robert Andersson
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom till:

HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
FÖRVALTNINGEN
Birgitta Johansson

Tjänsteskrivelse
2016-04-22
DNR UN 30/2016 606

Revidering av elevhälsoplan

Sammanfattning

Mål och riktlinjer för elevhälsoarbetet upprättades 2014-03-17. En vision är processad och beslutad i ledningsgruppen.
”*Med eleven i centrum samverkar **alla aktörer** på ett hälsofrämjande och förebyggande sätt att ge **varje elev** trygghet, framtidstro och tilltro till sin förmåga att utvecklas och nå sin fulla potential.*”
Förändringar som gjorts:

- Central elevhälsa heter nu: Den centrala stödfunktionen för elevhälsoarbetet.
- Verksamhetschef för elevhälsan har nu den sammankallande funktionen till specialpedagogernas nätverksträffar.
- Befattningen talpedagog är borttagen.
- Skolans elevhälsoplan: Innehållspunkter borttagna.
- Rutiner för elevhälsoarbetet i Herrljunga kommun är utarbetad utifrån skolverkets allmänna råd ” Arbete med extra anpassning, särskilt stöd och åtgärdsprogram”

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2016-04-25
Tjänstesrkivelse i ärendet daterad 2016-04-22
Elevhälsoplan

Förslag till beslut

Bildningsnämnen antar upprättad och reviderad elevhälsoplan

Birgitta Johansson
Verksamhetschef elevhälsan

Expedieras till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
För kännedom till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet

Ärende 8

DIARIENUMMER:	UN-30/2016
FASTSTÄLLD:	åååå-mm-dd
VERSION:	1
SENAS T REVIDERAD:	2016-04-19
GILTIG TILL:	
DOKUMENTANSVAR:	Elevhälsans chef

Plan

Elevhälsoplan

Beslutsinstans, bildningsnämnden.

HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehåll

MÅL OCH RIKTLINJER 2

FÖR 2

ELEVHÄLSOARBETET 2

Vision 2

Utgångspunkter 2

Mål 2

Inledning 3

Riktlinjer för elevhälsoarbetet 4

Sekretess och samtycke 5

Organisation 5

Ansvarsfördelning 5

Verksamhetschef för elevhälsoarbetes centrala stödfunktion 6

Skolans elevhälsoteam 7

Rutiner för elevhälsoarbetet i Herrljunga kommun 7

Utvärdering 9

Styrdokument för elevhälsoarbetet 9

Begrepp……...……10

MÅL OCH RIKTLINJER

FÖR

ELEVHÄLSOARBETET

Vision

*Med eleven i centrum samverkar **alla aktörer** på ett hälsofrämjande och förebyggande sätt för att ge **varje elev** trygghet, framtidstro och tilltro till sin förmåga att utvecklas och nå sin fulla potential.*

Utgångspunkter

- **Följande mål och riktlinjer utgår från gällande styrdokument.**

- **I Mål och riktlinjer för elevhälsoarbetet används skola som samlingsbegrepp för alla verksamheter från förskoleklass till och med gymnasieskola. Vidare används begreppet elev om alla barn och ungdomar som finns i dessa verksamheter.**

- **Elevens bästa ska alltid sättas i förgrunden.**

Mål

- Alla elever ska må bra och känna sig trygga i skolan.
- Alla elever ska minst nå lägsta kunskapskraven i alla ämnen och därutöver utvecklas så långt som möjligt utifrån intentionerna i läroplanen.

Inledning

I Herrljunga kommun ska elevhälsoarbetet bedrivas hälsofrämjande och förebyggande samt utgöra en stödprocess i arbetet med elevernas utveckling mot utbildningens mål, som omfattar både kunskaper och värdegrund. Undervisning och lärmiljö utformas utifrån alla elevers möjligheter och rätt till en likvärdig utbildning. Det sociala deltagandet och utbytet mellan elever och vuxna utgår från allas lika värde. Undervisningen ska vara utformad så att alla elever kan tillgodogöra sig den. Verksamhetens fysiska miljö ska vara utformad och användas för att ge det stöd som varje elev behöver.

Begreppet tillgänglighet används för att beskriva det som krävs för att alla elever ska kunna vara delaktiga och inkluderade i skolverksamheten utifrån sina egna förutsättningar. Det innebär att den pedagogiska, sociala och fysiska miljön ska anpassas utifrån varje elevs behov. En likvärdig skola där hänsyn tas till allas lika värde innebär, utöver fysisk tillgänglighet, att arbetet med den sociala och den pedagogiska tillgängligheten alltid behöver fortgå.

Det dagliga elevhälsoarbetet är en angelägenhet för all personal som verkar inom skolan.

Det hälsofrämjande och förebyggande arbetet, som riktar sig till alla elever, ska betonas och bedrivas salutogent och med ett inkluderande förhållningssätt. Detta gäller även det åtgärdande arbetet. Samma faktorer som är väsentliga för elevers lärande och växande är avgörande för deras hälsa och allmänna välbefinnande. Det går inte att särskilja undervisning från annan verksamhet i en skola eller från skolans klimat och miljö. Det innebär att de olika personalgrupperna i skolan inte heller kan arbeta skilt från varandra.

Ett förtroendefullt samarbete mellan verksamheten och vårdnadshavarna är viktigt i samtal kring eleven. Både skola och hem ansvarar för den relationen men skolan har det yttersta ansvaret. Förklaringen till elevers svårigheter i skolan ska i första hand sökas i mötet med lärandemiljön och undervisningens innehåll.

Alla elever kan under sin skoltid tillfälligt eller mer varaktigt vara i behov av stöd. Forskning visar att ju mer kvalificerad omsorgen och undervisningen blir, desto färre elever behöver stöd.

Stöd ska ges inom den elevgrupp eleven tillhör och av ordinarie pedagogisk personal. Att skilja eleven från sin vanliga elevgrupp är ett alternativ som endast får förekomma om särskilda skäl föreligger.

Riktlinjer för elevhälsoarbetet

Ett samspel för ökad tillgänglighet i verksamheten förutsätter att organisationen inom alla nivåer arbetar för alla elevers delaktighet, allas lika värde och bejakar mångfald. Det innebär att ingen verksamhet kommer att vara den andra lik men kommer att innehålla begrepp och indikatorer som är gemensamma.

- Elevhälsoarbetet ska organiseras så att olika kompetenser inom alla nivåer/ områden samverkar i gemensamma analyser.
- Elevhälsoarbetet ska vila på vetenskaplig grund och ta sin utgångspunkt i evidensbaserade metoder.
- Elevhälsoarbetet ska utgå från en helhetssyn på eleven.
- Elevhälsoarbetet ska bedrivas med fokus på friskfaktorer (salutogent).
- Elevhälsoarbetet ska uppmärksamma och undanröja hinder för lärandet.
- Elevhälsoarbetet ska bedrivas med ett inkluderande förhållningssätt, dvs. i första hand inom ordinarie verksamhets ramar, med individuella anpassningar.
- Elevhälsoarbetet är ett gemensamt ansvar för samtliga som arbetar inom skolan.
- Eleven och dess vårdnadshavare ska göras delaktiga i elevhälsoarbetet.
- Elevhälsan ska utveckla samverkan med andra verksamheter, myndigheter, institutioner och övriga aktörer.
- Elevhälsoarbetet ska bedrivas likvärdigt i Herrljunga kommun. I alla skolor ska förhållningssätt, arbetssätt och rutiner vara tydliga, kända och vila på samma grund.
- Elevhälsoarbetet ska på alla nivåer systematiskt följas upp och utvärderas.

Sekretess och samtycke

Varje profession inom elevhälsan har ansvar för att iaktta gällande sekretess samt känna till de möjligheter som finns att utbyta behövlig information inom ramen för elevhälsoarbetet. Vad någon får föra vidare och vad som är belagt med sekretess regleras i offentlighets- och sekretesslagen.
I en särskild paragraf, som brukar kallas generalklausulen, ges vissa myndigheter möjlighet att göra en så kallad intresseavvägning. Detta innebär att man kan lämna ut sekretessbelagda upp-gifter till en annan myndighet (observera: ej till allmänheten), ”om det är uppenbart att intresset av att uppgiften lämnas har företräde framför det intresse som sekretessen skall skydda.” (SekrL 14:3)
Denna paragraf gäller dock inte inom t ex hälso- och sjukvården eller inom socialtjänsten. Emellertid omfattas såväl skolan (skolhälsovården undantagen), förskoleklasserna, skolbarnsomsorgen och förskolan av generalklausulen. Viktigt att tänka på är att tolkningen är restriktiv beträffande de möjligheter att lämna ut sekretessbelagda uppgifter som ges av denna paragraf.

Organisation

I Herrljunga kommun finns en central stödfunktion för förvaltningens elevhälsoarbete. Den samordnar ingående personal i skolornas elevhälsa då samma personal kan ingå i flera skolors elevhälsa. Stödfunktionen samordnar främst resursfördelning, personaladministration och kompetensutveckling inom de olika professionerna.

Den central stödfunktion för förvaltningens elevhälsoarbete ska tillsammans och med nyttjande av varandras kompetenser stödja rektor i skolenhetens elevhälsoarbete.

Skolans elevhälsoteam, utformas av rektor, finns på varje skolenhet och består av specialpedagog, den samordnade elevhälsans olika professioner och rektor. Elevhälsoarbetet ska organiseras på ett sätt som gör att rektorerna kan ta det strategiska ansvaret för ett förebyggande och hälsofrämjande arbete och styra resurserna internt.

Ansvarsfördelning

Bildningsnämnden har ansvar för att det finns elevhälsa till den omfattning och det innehåll som föreskrivs i skollagen. Det innebär också att nämnden ansvarar för de uppgifter som åligger kommunen i egenskap av vårdgivare för hälso- och sjukvård inom elevhälsan. Om den verksamhetschef som utses för de medicinska insatserna inom elevhälsan saknar hälso- och sjukvårdsutbildning ska en person med sådan utbildning utses att ha det medicinska ansvaret (Medicinskt ledningsansvarig, MLA).

Bildningsförvaltningens stöd till elevhälsan utgörs bland annat av bildningschef och utvecklingsledare. Det gäller i frågor som rör det systematiska kvalitetsarbete, uppföljning och utvärdering samt samordning av kommunövergripande kompetensutveckling.

Verksamhetschef för elevhälsoarbetes centrala stödfunktion
Verksamhetschef för skolhälsovården och den samordnade elevhälsans arbete, planerar riktade stödinsatser som kompetensutveckling, nätverksmöten samt handledning till elevhälsans professioner. Har en sammankallande funktion vid nätverksträffarna för kommunens samtliga specialpedagoger.

Rektor

Rektor leder sin elevhälsa, ansvarar för och utvecklar det strategiska och operativa elevhälsoarbetet. Där ingår enhetens elevhälsoplan, enhetens resursfördelning och mötesrutiner för enhetens elevhälsoteam.

Lärare och arbetslag
Lärarna ansvarar såväl enskilt som tillsammans med kollegorna i arbetslaget för att ha kunskap om sina elevers lärande, trivsel och utveckling samt för att uppmärksamma och stödja elever som har behov av det. Därmed har de det primära ansvaret för elevens hälsa i klassen/gruppen och arbetslaget.

Specialpedagog

Specialpedagogen arbetar kring elever och deras inlärningssituation. Målet med detta arbete är att det ska främja lärandet och utveckla kompensatoriska metoder och förhållningssätt kring de elever som är i behov av stödinsatser. Specialpedagogen kan också göra observationer, pedagogiska kartläggningar och utredningar samt bistå undervisande personal vid upprättande av åtgärdsprogram. Genom sin fördjupade kompetens kan specialpedagogen vara en kvalificerad samtalspartner till skolpersonal i pedagogiska frågor och bistår rektorn i skolans pedagogiska utvecklingsarbete.

Skolpsykolog
Skolpsykologens uppgift är att verka för att skolans samlade kompetens inom utvecklings- och gruppsykologi ligger på en tillräckligt hög nivå. En central del i psykologens arbete är handledning och konsultation till skolans personal. Utreder på uppdrag av rektor. Deltar i olika slags möten för samtal/samråd, åtgärdsplanering/utvärdering. Medverkar vid kartläggningar/bedömningar, t ex vid misstänkt funktionsnedsättning.

Skolkurator
Skolkuratorn tillför psykosocial kompetens som ett stöd i det pedagogiska arbetet och i den övergripande planeringen av elevhälsans arbete. Ger stöd-, motivations-, och krissamtal liksom rådgivande och bearbetande samtal med enskilda elever i dialog med vårdnadshavare. Arbetar med grupper, relationer, samspel och nätverk. Utreder och bedömer den sociala och psykosociala situationen för enskilda elever exempelvis inför elevers mottagande i grund- och gymnasiesärskola. Bidrar med kunskaper om samhällets stödsystem.

Skolsköterska/ Skolläkare

Tillför medicinsk kompetens vilket omfattar kunskap på naturvetenskaplig grund om barns- och ungdomars utveckling och växande fysiskt, psykiskt och socialt. Erbjuder hälsobesök och

vaccinationer enligt lagkrav där elevernas hälsa följs och för att tidigt kunna identifiera problem eller symtom som kan innebära att de är i behov av särskilt stöd eller andra insatser. Skolhälsan stödjer det pedagogiska arbetet genom att anlägga det medicinska perspektivet vid val av arbetsformer och arbetssätt i skolan samt vid elevens val av framtida utbildningsväg. Skolläkaren är elevhälsans medicinska specialist vid bedömningar, utredningar och viss behandling av elever.

Skolans elevhälsoteam

All personal i verksamheten har ansvar för att alla elever ges möjlighet att nå målen och utveckla en god hälsa. Personalen följer tillsammans med rektor upp enhetens resultat, analyserar samt föreslår evidensbaserade insatser och åtgärder för ökad måluppfyllelse och en hälsofrämjande miljö.

Om allt fungerar för elever i verksamheten kommer frågan om inkludering eller tillgänglighet oftast inte upp, utan det är först när målen inte nås som vi blir medvetandegjorda om verksamhetens brister. Verksamheten kan, så långt som det är möjligt, undvika att hamna i den situationen genom att arbeta förebyggande och strategiskt inom det systematiska kvalitetsarbetet, i likabehandlingsarbetet och i det pedagogiska samtalet.

- Elevhälsoarbetet ska organiseras i team med den samordnade elevhälsans professioner och på ett sätt som gör att rektorerna kan ta det strategiska ansvaret och styra resurserna internt.
- Varje skolenhet ska regelbundet revidera elevhälsoplanen.
- Varje skolenhet ska ha specifika mål för det egna elevhälsoarbetet.
- Varje skolenhet ska noga beskriva rutiner för ärendegång.
- Varje skolenhet ska noga beskriva vad som ska dokumenteras och hur.

Skolans elevhälsoplan

Elevhälsoplanen ska med utgångspunkt och stöd i denna plan redogöra för hur elevhälsoarbetet ska bedrivas på enheten.

De åtgärder som anges i planen ska vara utvärderingsbara.

Rutiner för elevhälsoarbetet i Herrljunga kommun

Uppmärksamma

Skolan är skyldig att tidigt uppmärksamma om en elev kan vara i behov av extra anpassningar eller särskilt stöd. Detta är fallet när en elev riskerar att inte utvecklas i riktning mot kunskapsmålen i läroplanen eller mot att inte nå de kunskapskrav som minst ska uppnås. Detta kan ske vid den

vardagliga undervisningen eller genom information från eleven själv, vårdnadshavare, lärare eller annan skolpersonal.

Extra anpassningar

I första hand ska extra anpassningar av undervisningen skyndsamt göras av läraren och arbetslaget. Anpassningarna ska ske inom ramen för den ordinarie undervisningen. . Något formellt beslut behöver inte fattas för de extra anpassningarna som är en stödinsats av mindre ingripande karaktär. I de årskurser där skriftliga individuella utvecklingsplaner finns dokumenteras de extra anpassningarna i den skriftliga IUP: n. Inget hindrar att de extra anpassningarna dokumenteras även i årskurser där krav på skriftlig IUP inte finns.

De extra anpassningarna kan vid behov intensifieras eller anpassas ytterligare om eleven efter en tid fortfarande inte utvecklas i riktning mot kunskapsmålen eller mot att nå de kunskapskrav som minst ska nås.

Utredning av särskilt stöd

Om de extra anpassningarna inte räcker ska anmälan om särskilt stöd göras till rektorn som skyndsamt påbörjar en utredning för att ge underlag för förståelse av elevens svårigheter och för vilket särskilt stöd skolan ska sätta in.

Det som skiljer extra anpassningar från särskilt stöd är insatsernas omfattning eller varaktighet, eller både omfattning och varaktighet. De är av mer ingripande karaktär och är normalt inte möjliga att genomföra inom ramen för den ordinarie undervisningen.

Det finns situationer där särskilt stöd behöver ges omgående, utan att först sätta in extra anpassningar. I de fall som lärare eller övrig skolpersonal gör en bedömning att särskilt stöd behövs omgående, ska de göra en anmälan om elevens eventuella behov av särskilt stöd till rektorn.

Åtgärdsprogram

Särskilt stöd beslutas av rektorn och dokumenteras i ett åtgärdsprogram. Åtgärdsprogrammet ska beskriva hur åtgärderna är kopplade till elevens behov av särskilt stöd samt till kunskapsmålen eller kunskapskraven som minst ska uppnås. Vidare ska åtgärderna beskriva hur stödet utformas i skolans olika lärmiljöer och det är skolan som är ansvarig för att stödet genomförs, följs upp och utvärderas.

Utvärderingen kan visa att åtgärdsprogrammet efter en tid behöver omarbetas. Det kan också visa att eleven efter att ha fått särskilt stöd kan återgå till att få den ledning och stimulans som alla elever ska ges i undervisningen.

Dokumentation

Arbetet kring elever i behov av stöd i form av extra anpassningar ska dokumenteras. Särskilt stöd dokumenteras i ett åtgärdsprogram. Utredningar och åtgärdsprogram utgör allmänna handlingar varför de måste upprättas på ett sådant sätt att de tar hänsyn till elevens integritet. Om skolan låtit göra medicinska, psykologiska eller sociala utredningar är uppgifterna vanligen sådana att de ska beläggas med sekretess. Innan skolan lämnar ut en utredning måste därför alltid en

sekretessprövning göras. Eftersom åtgärdsprogram utgör ett beslut faller åtgärdsprogram utanför det sekretessreglerade området.

Följande dokument, riktlinjer och rutiner utgör ett stöd för elevhälsoarbetet:

Övergripande riktlinjer och rutiner

- Dokumenthanteringsplan
- Sekretess
- Övergripande plan för likabehandling
- Västbus riktlinjer/ SIP
- Rutiner för mottagande i särskola
- Rutiner för mottagande av elever med skyddade personuppgifter
- Rutin mottagande av nyanländ elev
- Riktlinjer för skolpliktsbevakning
- Rutiner vid anmälan till socialtjänsten
- Övergripande riktlinjer Hot och våld
- Rutiner för skolpersonal gällande våld i nära relationer
- Krisplan

Ovanstående dokument finns tillgängliga inom bildningsförvaltningen eller på skolenheten samt på kommunens intranät, Komnet. Dokument för utredningar av särskilt stöd och åtgärdsprogram hämtas från Skolverkets hemsida. Bildningsförvaltningens dokumentationsprogram PMO används för dokumentation kring eleverna. Riktlinjerna och rutinerna omsätts och tillämpas i lokalt utformade rutiner som rektor ansvarar för.

Utvärdering

Skolenhetens elevhälsoplan ska utvärderas och revideras årligen. Var, när, hur och av vilka ska framgå av planen. Rektor ansvarar för att utvärderingen och att revisionen genomförs.

Styrdokument för elevhälsoarbetet

Internationell nivå

FN:s barnkonvention, Salamancadeklarationen.

Nationell nivå

Offentlighets- och sekretesslagen, Hälso- och sjukvårdslagen, Skollagen 2010:800, läroplanerna, skol- och gymnasieförordningen samt allmänna råd från Skolverket, Socialstyrelsen (t ex Socialstyrelsens ”Basprogram för hälsoövervakning”).

Kommunal nivå

Kommunala budgetdokument, reglementen och delegationsordningar mm (se exempel i förteckning ovan).

Begrepp

Skolans elevhälsoteam: enhetens rektor tillsammans med specialpedagog, kurator, skolsköterska och skolpsykolog.

Elevhälsoarbetets centrala stödfunktion: omfattar specialistkompetenser som skolpsykolog, skolsköterska, skolkurator, skolläkare och finns organiserade under verksamhetschef.

Skola: alla verksamheter från förskoleklass till och med gymnasieskola, inklusive fritidshem.

Elev: alla barn och ungdomar som finns i skolan.

Utvärdering av dessa mål och riktlinjer

Elevhälsoarbetet ingår i det systematiska kvalitetsarbetet där verksamheten följs upp, utvärderas, analyseras varefter beslut fattas om åtgärder för utveckling.

Detta dokument, Mål och riktlinjer för elevhälsoarbetet, revideras årligen.

Ansvarig för upprättandet av mål och riktlinjer för elevhälsoarbetet

Birgitta Johansson, Verksamhetschef Elevhälsan

HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
FÖRVALTNINGEN
INGEMAR KIHLSTRÖM
ROBERT ANDERSSON

Presidieskrivelse
2016-04-25
UN 84/2016 606

Bildningsförvaltningen äskar om tilldelning för matematikutökning ingående i det generella statsbidraget för 2016

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Ingemar Kihlström
Ordförande

Robert Andersson
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom till:

HERRLJUNGA KOMMUN

BIDLNINGS-
FÖRVALTNINGEN
Bodil Jivegård

Tjänsteskrivelse
2016-04-08
DNR UN 84/2016 606

Bildningsförvaltningen äskar om tilldelning för matematikutökning ingående i det generella statsbidraget för 2016

Sammanfattning

Regeringen har överlämnat propositionen om utökad undervisningstid i matematik till riksdagen. Propositionen innebär att skollagen ändras så att den minsta totala undervisningstiden i matematik utökas med 105 timmar i grundskolans åk 4-6. Orsaken till utökningen i matematik är att flera internationella utvärderingar visar att svenska elevers matematikkunskaper har försämrats. I PISA, som mäter elevers kunskaper i bl a matematik syns en stadig försämring från år 2000.
Lagändringarna föreslås träda i kraft 2016-07-01. Lagändringen och utökningen innebär att den totala undervisningstiden i grundskolan utökas från 6 785 timmar till 6 890 timmar. Totalt har undervisningstiden i matematik utökats i två steg, där steg ett innebar en utökning med 120 timmar i åk 1-3 och genomfördes 2013. Nu kommer steg två och vi vet från förra införandet att lagändringen kommer med mycket kort varsel.
Den utökade undervisningstiden kräver resurser. Enligt den kommunala finansieringsprincipen ska beslut som innebär nya obligatoriska uppgifter för kommunerna åtföljas av en statlig finansiering. Därav finns, inom ramen för det generella statsbidraget, en post på 245 milj som fördelas till kommunerna för att finansiera utökningen. För 2017 innehåller budgetpropositionen en kompensation på 490 milj.
Då Herrljunga kommun utgör en promille av Sverige bör det ge ett tillskott till Bildningsnämndens ram motsvarande 245 tkr för 2016. Denna ramökning söks för att Bildningsnämnden ska klara det utökade uppdraget med start från augusti 2016.

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2016-04-25
Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2016-04-08
Proposition 2015/16:149

Förslag till beslut

1. Bildningsnämnden äskar om ramökning med 245tkr i det generella statsbidraget för utökningen av undervisningstiden i matematik för åk 4-6.
2. Den sökta tilldelningen gäller för innevarande år.

Bodil Jivegård
Bildningschef

Expedieras till: Kommunstyrelse, Kommunfullmäktige, Ekonomikontoret
För kännedom till:

ÖPPNA JÄMFÖRELSER 2016
GRUNDSKOLAN



Totalranking ÖJ 2016

Herrljunga

2016	Rank 83 (79)
2015	Rank 134 (119)
2014	Rank 90

Jämförelse - närområdet

Kommun	Rank	Kommun	Rank
Borås	74 (81)	Vårgårda	238 (79)
Bollebygd	29 (145)	Essunga	42 (49)
Ulricehamn	239 (223)	Falköping	222 (268)
Tranemo	192 (242)	Svenljunga	269 (215)
Mark	173 (133)		
		Herrljunga	83 (134)

GRUNDSKOLAN ÅK 9

- Andelen elever som når målen i alla ämnen:

2016)	80,2 %	Rank 83
2015)	77,0 %	Rank 138
2014)	78,8 %	Rank 114

- Genomsnittligt meritvärde:

2016)	227,3 p	Rank 60
2015)	210,9 p	Rank 125
2014)	210,0 p	Rank 118

GRUNDSKOLAN ÅK 9

- Andelen behöriga till gymnasieskolans NA eller TE-program

2016)	82,0 %	Rank 131
2015)	83,0 %	Rank 126
2014)	82,7 %	Rank 148

- Andelen behöriga till gymnasieskolans EK, HU eller SA-program

2016)	84,0 %	Rank 116
2015)	89,0 %	Rank 59
2014)	90,4 %	Rank 55

GRUNDSKOLAN ÅK 9

- Andelen behöriga till gymnasieskolans yrkesprogram

2016	86,0%	Rank 115
2015	89,0%	Rank 88
2014	90,4 %	Rank 84

GRUNDSKOLAN ÅK 9

- Andelen elever som har uppnått minst E på ämnesprovet i matematik

2016	91,0 %	Rank 120
2015	94,0 %	Rank 49
2014	95,0 %	Rank 35

GRUNDSKOLAN ÅK 6

- Andel elever med betyd A-E i matematik

2016 89,0 % Rank 166

- Betygspoäng i svenska, genomsnitt.

2016 12,5 Rank 151

GRUNDSKOLAN ÅK 6

- Andel elever med betyd A-E i svenska

2016 94,0 % Rank 143

- Betygspoäng i svenska, genomsnitt.

2016 13,5 Rank 105

GRUNDSKOLAN ÅK 3

- Elever som klarat alla delprov för ämnesprovet i svenska och svenska som andraspråk

2016 87 % Rank 9

2015 74 % Rank 157

2014 87,4 % Rank 14

- Elever som klarat alla delprov för ämnesprovet i matematik, andel (%).

2016 76,7 % Rank 53

Standardkostnad per elev 1-9

100 871 kr/elev

Avvikelse från standardkostnaden: 0 %

Meritvärde : 227

Andel som når målen i alla ämnen: 80,2 %

Rank 83

HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS FÖRVALTNING

Protokoll
2016-04-11

PROTOKOLL

Arbetsgruppssammanträde: Skapa förutsättningar för höjd beredskap att ta emot ökat antal nyanlända

Sammanträdet ägde rum: 2016-04-11 kl. 13.00-13.55, B-salen i kommunhuset

1. **Närvarande:**
   Niel Bredberg, kommunchef
   Alfred Dubow, teknisk chef
   Elisabeth Skarnehall, verksamhetschef socialt stöd
   Bodil Jivegård, bildningschef
   Magnus Stenmark, socialchef
   Johanna Renko, utvecklare kommunikation
   Linnea Holm, utredningssekreterare
   Jonas Myrén, stf räddningschef
   Bo Persson, säkerhetssamordnare
   Birger Sjöberg, VD Herbo

   Sekreterare: Marie Nordqvist, tf kanslichef

2. **Genomgång av föregående mötesprotokoll.**
3. **Ökad beredskap för ökat mottagande av flyktingar - Nyheter i planeringen? Vad gäller?**
   a. **Evakueringsboende – planeringsläget – konsekvensbeskrivningar**
      Genomgång görs av konsekvensbeskrivningarna och komplettering i konskevensbeskrivning av Mörlandaskolan ska göras för att förtydliga att annan ingång till matsalen ska användas. Ordningen för vilken lokal som tas i anspråk ändras, så att alternativ 1 och 2 blir alternativ 1a och 1b beroende på årstid.
      Beslut:
      Lokaler för evakueringsboende i Herrljunga tas i anspråk i följande ordning:
      1a Brandstation Annelund varma delen av året
      1b. Mörlandahallen kalla delen av året
      2. Sporthallen
      3. Reserv Altorpskolans gymnastiksal

      Bedömning görs när det blir aktuellt med evakueringsboende om en lokal är mer lämplig än en annan ex. beroende på årstid.

      Beslut om denna prioriteringsordning tas av kommunchefen och ska kommuniceras med samtliga nämnder tillsammans med konsekvensbeskrivningarna.

   b. **Senaste prognoser för mottagande**
      Senaste veckan kom det 499 personer till Sverige, varav 24 barn och flest från Syrien. Migrationsverket har sänkt sin prognos till 70 000 varav 12 000 ensamkommande för helåret

2016 men verksamheten har använt sig av mellanprognosen på 100 000 varav 18 000 ensamkommande som grund för verksamhetsberäkningarna.
I juli släpps ID-kontrollerna i två veckor vilket kan påverka prognosen.
En ny fördelningsmodell för mottagande av ensamkommande som istället för fördelningstal bygger på 1,8 promille av prognosen gör det svårare att förutse hur många som kommer komma under 2016.
En rad nya lagar träder i kraft under våren som påverkar mottagandet. Den 31 maj träder lagen om begränsad rätt till uppehållstillstånd i kraft och följs sedan av ändringar av rätt till bistånd den 1 juni som innebär att en person som blivit avvisad inte har rätt till att bo kvar på asylboende.

c. Ensamkommande – nuläge och prognos
Hittills i år har det kommit 59 ensamkommande varav 8 har fått permanent uppehållstillstånd.

d. Stödboende, anvisningsboende och egetboende – nuläge och prognos
Planen är att använda tomma lägenheter på Stationsvägen, i dagsläget är 5 stycken lediga. Inget stödboende är dock igång än. I planeringen finns också att eventuellt erbjuda större lägenheter som ensamhushåll kan dela på då utbudet av små lägenheter är litet. En annan fördel med att dela lägenhet är att hyresnivån blir lägre och mer rimlig för en person som får etableringsersättning.
Under året har det kommit 6 st ABO och 8 st EBO.

4. Integrationsarbetet och den extra ekonomiska tilldelningen avseende flyktingmottagning
Beslut om fördelning av 2,4 mkr av den extra ekonomiska tilldelningen togs på kommunstyrelsens sammanträde 21 mars.

5. Planering inför nästa styrgrupp flykting
Nästa styrgrupp är planerad till den 16 maj och Niels Bredberg sätter ihop dagordning till detta tillfälle.

6. Information från Herbo
Birger Sjöberg informerar om nybyggnationerna på kvarteret Linden och kvarteret Styrbjörn.

7. Handlingsplan våldsbejakande extremism
Elisabeth Skarnehall har skickat ut förslag på handlingsplan på remiss för beslut i SSPF och sedan till kommunstyrelsen i maj.

8. Sommaraktiviteter
Sammanställning ska tas fram över planerade aktiviteter under sommaren för ungdomar. Bodil Jivegård och Elisabeth Skarnehall skickar över sina verksamhetsplaneringar till Marie Nordqvist, som gör en sammanställning till kommunstyrelsens sammanträde i maj. Verksamhetsplaneringarna ska vara Marie tillhanda senast 4 maj.

HERRLJUNGA KOMMUN

Kommunstyrelsens förvaltning
Niels Bredberg
Linnea Holm

Lokalrapport – Evakueringsboende
2016-04-11
DNR KS-2015-182

Konsekvensanalys – Brandstationen Annelund

Uppgift	*Brandstationen Annelund*
Finns det adekvat boende/sovutrymme?	Ja.
Finns det tillräckligt med hygienutrymmen? Toaletter (1 per 10 boende) och dusch (1 per 15 boende).	Ja. Det finns 2 toaletter i boendedelen samt 2 i matsal. Det finns 2 duschar.
Finns det matsal och möjlighet att förvara och värma mat?	Ja. Det behövs 1-2 kylar till samt mikrovågsugnar.
Uppfyller lokalen brandsäkerhetskraven?	Ja. Automatlarm samt nödutgångar finns. Problem som bedöms är att lokalen ligger ensam vilket innebär att det är lätt att inte bli sedd. Skulle brand uppstå i lokalen och räddningspersonalen inte kan komma in får styrkan ifrån Herrljunga inväntas.
Finns det möjlighet att låsa lokalen och förse personal och boende med nycklar/taggar e.dyl?	Vid huvuddörrarna finns nyckelsystem kopplat till kommunens taggar. Lås behöver installeras mellan vagnhallen och tvätthallen.
Finns det samlingssal?	Ja i anknytning till matsal och kök.
Finns det förvaringsmöjligheter för leksaker, mediciner e.dyl?	Till viss del. Extra skåp kan behövas.
Vilken påverkan har ett ev. evakueringsboende i lokalen på kommunens verksamhet?	Räddningstjänsten kan avvara lokalerna utan större påverkan på sin verksamhet. Problem kan uppstå om det börjar brinna i lokalen då det hindrar räddningstjänsten i sitt släckningsarbete.
Vilken påverkan har ett ev. evakueringsboende i lokalen på extern verksamhet?	Ingen påverkan på externa verksamheter.
Vad skulle det kosta att använda lokalen som evakueringsboende?	Kostnader kan uppstå vid behov av värme i tilltänkta sovsalen.

HERRLJUNGA KOMMUN

Kommunstyrelsens förvaltning
Niels Bredberg
Linnea Holm

Konsekvensanalys – B-hallen, Mörlanda

Uppgift	*B-hallen, Mörlanda*
Finns det adekvat boende/sovutrymme?	Ja.
Finns det tillräckligt med hygienutrymmen? Toaletter (1 per 10 boende) och dusch (1 per 15 boende).	Ja. Det finns 1 toalett i respektive omklädningsrum som är tänkta till boendet. Utöver detta finns det 3 toaletter i entrén. Problem kan uppstå vid ev. evenemang i hallen och toaletterna behövs till det. Duschar finns det tillräckligt med.
Finns det matsal och möjlighet att förvara och värma mat?	Ja. Mörlanda skolans matsal. Denna är inte avskild från löpande verksamheten i skolan. Bakvägen till matsalen behöver användas och ev. avskärmning behöver ske för att inte störa löpande verksamheten samt för att inte personer ska röra sig i skolan under kväller och helger.
Uppfyller lokalen brandsäkerhetskraven?	Ja. Automatlarm samt 2 nödutgångar. Problem som bedöms är att lokalen ligger ensam vilket kan innebära att det är lätt att inte bli sedd, sena kvällar, nätter och helger när inte det bedrivs verksamhet i lokalerna. Dock är lokalen svårantändlig.
Finns det möjlighet att låsa lokalen och förse personal och boende med nycklar/taggar e.dyl?	Vid huvuddörrarna finns nyckelsystem kopplat till kommunens taggar. B-hallen är inte avskilt genom dörrar/lås till resterande del av hallen vilket innebär att obehöriga kan ta sig in i lokalerna när det är löpande aktiviteter i hallen, samt vid särskilda evenemang.
Finns det samlingssal?	Ja, en liten, i anslutning till boendesalen.
Finns det förvaringsmöjligheter för leksaker, mediciner e.dyl?	Skåp finns inte idag utan behöver åtgärdas om inte någon av de extra rum som finns kan användas.
Vilken påverkan har ett ev. evakueringsboende i lokalen på kommunens verksamhet?	Påverkan sker på skolans verksamhet då matsalen behöver delas med evakueringsboendet. I detta ingår även att 2 av 4 omklädningsrum försvinner för användande av verksamheten.
Vilken påverkan har ett ev. evakueringsboende i lokalen på extern verksamhet?	Lokala föreningar påverkas då de inte kan nyttja lokalen för egen verksamhet.

HERRLJUNGA KOMMUN

Kommunstyrelsens förvaltning
Niels Bredberg
Linnea Holm

Vad skulle det kosta att använda lokalen som evakueringsboende?	Kostnader kan uppstå om externa hygienutrymmen krävs (rullvagnar) då inte toaletterna i entrén kan användas av boendet.

HERRLJUNGA KOMMUN

Kommunstyrelsens förvaltning
Niels Bredberg
Linnea Holm

Konsekvensanalys – Gamla sporthallen

Uppgift	*Gamla sporthallen*
Finns det adekvat boende/sovutrymme?	Ja.
Finns det tillräckligt med hygienutrymmen? Toaletter (1 per 10 boende) och dusch (1 per 15 boende).	Ja, men duschutrymmena behöver renoveras då de inte håller standard. Det finns 1 toalett i vardera omklädningsrum samt minst 1 i entrén.
Finns det matsal och möjlighet att förvara och värma mat?	Ja. Kylar och mikrovågsugnar behöver installeras.
Uppfyller lokalen brandsäkerhetskraven?	Ja. Automatlarm samt tillräckligt med nödutgångar.
Finns det möjlighet att låsa lokalen och förse personal och boende med nycklar/taggar e.dyl?	Ja.
Finns det samlingssal?	Ja.
Finns det förvaringsmöjligheter för leksaker, mediciner e.dyl?	Nej. Skåp behöver köras dit.
Vilken påverkan har ett ev. evakueringsboende i lokalen på kommunens verksamhet?	Ingen påverkan på kommunens verksamhet.
Vilken påverkan har ett ev. evakueringsboende i lokalen på extern verksamhet?	Frivolten och Jujutsu klubben hyr lokalerna idag. Vid nyttjande av lokalen som evakueringsboende innebär det att Frivoltens verksamhet inklusive material behöver flyttas tillfälligt. Jujutsuklubben påverkas marginellt av att de boende använder samma trappuppgången som jujutsun.
Vad skulle det kosta att använda lokalen som evakueringsboende?	Kostnaderna i form av renovering av duschutrymmen kan uppstå.

HERRLJUNGA KOMMUN

Kommunstyrelsens förvaltning
Niels Bredberg
Linnea Holm

Konsekvensanalys – Altorpskolan

Uppgift	*Altorpskolan*
Finns det adekvat boende/sovutrymme?	Ja.
Finns det tillräckligt med hygienutrymmen? Toaletter (1 per 10 boende) och dusch (1 per 15 boende).	Ja. Vid nyttjande av toaletterna på Freetime.
Finns det matsal och möjlighet att förvara och värma mat?	Ja. Kylar och mikrovågsugnar behöver installeras.
Uppfyller lokalen brandsäkerhetskraven?	Ja. Automatlarm samt 3 nödutgångar. Problem som bedöms är att lokalen ligger ensam vilket kan innebära att det är lätt att inte bli sedd, sena kvällar, nätter och helger när inte det bedrivs verksamhet i lokalerna. Dock är lokalen svårantändlig.
Finns det möjlighet att låsa lokalen och förse personal och boende med nycklar/taggar e.dyl?	Ja.
Finns det samlingssal?	Ja.
Finns det förvaringsmöjligheter för leksaker, mediciner e.dyl?	Ja, om idrottslärarnas förråd kan nyttjas.
Vilken påverkan har ett ev. evakueringsboende i lokalen på kommunens verksamhet?	Altorpskolan och Kunskapskällans idrottsundervisning behöver flyttas vilket påverkar verksamheten negativt. Såväl Altorpskolan som fritidsgårdens verksamheter påverkas också.
Vilken påverkan har ett ev. evakueringsboende i lokalen på extern verksamhet?	Föreningar som bokat lokalen på kvälls- och helgstid behöver flyttas eller avbokas.
Vad skulle det kosta att använda lokalen som evakueringsboende?	-

FÖRVALTNINGSRÄTTEN I JÖNKÖPING

DOM
2016-04-08
Meddelad i Jönköping

Mål nr
1095-16

HERRLJU"N:'G:-"A ;(;-Mfv1U\\I
Bildningsnämnden
2016-04-**12**
Dnr

KLAGANDE
XX

MOTPART
Utbildningsnämnden i Herrljunga kommun
Box 201
524 23 Herrljunga

ÖVERKLAGAT BESLUT
Utbildningsnämndens beslut 2016-02-17

SAKEN
Skolskjuts enligt skollagen (2010:800)

FÖRVALTNINGSRÄTTENS AVGÖRANDE

Förvaltningsrätten avslår överklagandet.

BAKGRUND OCH YRKANDE M.M.

Utbildningsnämnden i Herrljunga kommun (nämnden) beslutade den 17 februari 2016 att avslå XX ansökan om skolskjuts varannan vecka i form av enskild taxi från bostaden för deras XX. I samma beslut beviljades XX särskild skol- skjuts i form av anslutningsskjuts från bostaden till och från ordinarie skol- skjuts vid växelvis boende hos fadern.

Postadress: Box 2201, 550 02 Jönköping
Besöksadress: Hamngatan 15
Telefon: 036-15 66 00
Telefax: 036-15 66 55
Expeditionstid: måndag - fredag 08:00-16:00
E-post: forvaltningsrattenijonkoping @dom.se
www.forvaltningsrattenijonkoping.domstol.se

FÖRVALTNINGSRÄTTEN I JÖNKÖPING

DOM

XX yrkar att hon ska beviljas resor med taxi till och från XX till Altorpskolan och anför bl.a. följande. Hon orkar knappt med en hel skoldag. Om hon får åka taxi skulle dagarna bli kortare och hon skulle vara piggare när hon kommer hem. I dagsläget åker hon buss två timmar per dag. Med taxi skulle restiden förkortas till en timme per dag.

Nämnden bestrider bifall till överklagandet och anför bl.a. följande. Enligt Herrljunga kommuns skolskjutsregler ska skolskjutshållsplatsen förläggas så att hållplatsavståndet för elever i årskurserna 7-9 inte överstiger 2 km. Skolskjutshållsplatsen för XX har varit förlagd 1,6 km från faderns bostad. Hon har i enlighet med ingivet läkarintyg beviljats särskild skolskjuts i form av anslutningsskjuts. Anslutningsskjutsen hämtar henne från bostaden vilket innebär att hon inte på egen hand behöver ta sig till skolskjutshållplatsen. Skoltiderna på Altorpsskolan är 8:10 – 15:10. Enligt chauffören som kör skolbussen hämtas XX kl. 7:00 och är åter 16:05. De veckor XX bor hos sin mor avgår tåget kl. 7:28 och är åter 16:02. Enligt det lokala taxiföretaget skulle hämtning med taxi ske kl. 7:20 och hon skulle vara åter 15:50. Kostnaden för enskild taxiskjuts är 12 600 kr per månad. Skoltaxi medför stora organisatoriska och ekonomiska svårigheter och eftersom tidsvinsten endast är 30 min per dag görs bedömningen att taxi inte är något alternativ.
-Nämnden hänvisar till karta med vägbeskrivning från bostaden till skolskjutshållplatsen.

SKÄLEN FÖR FÖRVALTNINGSRÄTTENS AVGÖRANDE

Gällande regler m.m.

Enligt 10 kap. 32 § första stycket skollagen har elever i grundskola med offentlig huvudman rätt till kostnadsfri skolskjuts från en plats i anslutning till elevens hem till den plats där utbildningen bedrivs och tillbaka, om sådan skjuts behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet.

FÖRVALTNINGSRÄTTEN I JÖNKÖPING

DOM

I förarbetena till bestämmelsen (prop. 2009/10:165 s. 381) anges bl.a. följande. Rätten till skolskjuts innebär att kommunen är skyldig att anordna kostnadsfri skolskjuts om sådan behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet. Alla dessa förutsättningar ska prövas individuellt i varje enskilt fall. Det står kommunen fritt att organisera skolskjutsverksamheten på lämpligt sätt med beaktande av bl.a. trafikförhållandena. Det finns inte något generellt hinder t.ex. mot att elever hänvisas till särskilda uppsamlingsplatser i hemmets respektive skolans närhet. I det enskilda fallet ska kommunen särskilt beakta elevens funktionsnedsättning och om behov finns hämta eleven vid elevens hem.

Enligt Herrljunga kommuns skolskjutsregler kan elever med funktionshinder eller annan särskild omständighet beviljas skolskjuts utan hänsyn till färdvägens längd. Behovet ska styrkas med läkarintyg.

Utredningen

Av läkarintyg utfärdat av överläkaren Niklas Segerdahl den 11 januari 2016 framgår bl.a. följande. XX har ett komplicerat hjärtfel i form av enkammarhjärta. Detta innebär att hennes ork är nedsatt iförhållande till hjärtfriska barn. Hon bor växelvis hos sina föräldrar. Hos fadern behöver hon ta sig 2 km till den plats skolbussen hämtar upp. XX upplever att det blir allt svårare att orka detta, särskilt under vintertid, vilket påverkar hennes uthållighet i skolarbetet.

Förvaltningsrättens bedömning

Skollagens uppräkning av vilka omständigheter som kan medföra skyldighet för en kommun att anordna kostnadsfri skolskjuts innebär att det i varje enskilt fall måste göras en individuell bedömning av en elevs möjligheter att färdas till och från skolan. Kommunen ansvarar för att kostnadsfri skolskjuts kommer till stånd när det behövs. Det är däremot inte närmare reglerat hur

FÖRVALTNINGSRÄTTEN I JÖNKÖPING

DOM

skolskjuts ska anordnas och det finns t.ex. inget hinder mot att elever hänvisas till särskilda uppsamlingsplatser.

Nämnden har beviljat XX anslutningsskjuts från bostaden till och från ordinarie skolskjuts vid växelvis boende hos fadern. Detta innebär att hon slipper ta sig 1,6 km från bostaden till skolskjutshållplatsen på egen hand. Moa har bl.a. gjort gällande att hon skulle vara piggare när hon kommer hem från skolan om skolskjutsen anordnas med taxi till och från hemmet. Av den medicinska utredningen framgår att XX**moa** ork är nedsatt p.g.a. hon har ett komplicerat hjärtfel. Det finns dock inga uppgifter som visar att hon har ett behov av skolskjuts i form av taxiresor med anledning av hennes funktionshinder. Det skulle inte heller, såsom nämnden har anfört, innebära någon nämnvärd tidsvinst genom att åka taxi hela vägen till skolan jämfört med att åka anslutningsskjuts från bostaden till skolskjutshållplatsen. Nämnden får under sådana förhållanden anses ha haft fog för sitt beslut. Överklagandet ska därför avslås.

HUR MAN ÖVERKLAGAR, se bilaga (DV 3109/1D)

lkh

nsson

Föredragande har varit Rebecka Magnusson.

KF § 42
KS § 45

DNR KS 113/2016 942

Ombudgetering av investeringsmedel från 2015

Sammanfattning

Enligt bokslut 2015 framgår att av tillgängliga investeringsmedel på 43 107 tkr förbrukades 27 329 tkr. Den främsta orsaken till att hela investeringsbudgeten inte nyttjades under 2015 är att några större projekt löper över en längre period och kommer att avslutas under 2016/2017. För att kunna slutföra dessa projekt behöver outnyttjade investeringsmedel från 2015 ombudgeteras till 2016.
I sammanställningen nedan framgår de projekt vars investeringsmedel föreslås ombudgeteras till 2016.

tkr

Projekt	Budget	Förbrukat	Återstår	Förslag till ombudgetering
Hagen 3	7 500	5 669	1 831	1 831
Molla skola/förskola	6 600	61	6 539	6 539
Exploatering Södra Horsby Etapp 1	3 000	581	2 419	2 419
Kvarteret Linden	250	0	250	250
Summa	**17 350**	**6 311**	**11 039**	**11 039**

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2016-03-06

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att ombudgetera 11 039 tkr från 2015 års investeringsbudget till 2016 enligt tabell ovan.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att ombudgetera 11 039 tkr från 2015 års investeringsbudget till 2016 enligt tabell ovan.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Kommunfullmäktige beslutar att ombudgetera 11 039 tkr från 2015 års investeringsbudget till 2016 enligt tabell ovan.

KF § 41
KS § 44

DNR KS 112/2016 942

Hantering av nämndernas över- och underskott 2015

Sammanfattning

Enligt kommunens ekonomistyrprinciper ska nämndernas under- respektive överskott överföras till kommande år. Vid fastställande av belopp ska hänsyn tas till orsaker till över/underskott och om beslutad verksamhet uppnåtts. Om ett underskott överförts till nämnd ska detta inarbetas under kommande treårsperiod. Ett överfört överskott är inte nivåhöjande. Ovanstående regler tillämpas i den omfattning som det budgetmässiga läget tillåter.
Ett överfört överskott får tas i anspråk först efter kommunstyrelsens godkännande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2016-03-06

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att överskott från 2015 enligt sammanställningen nedan överförs till överskottsredovisningen och att underskott överförs till nämnds kommunbidrag 2016. Överskott som överförs är inte nivåhöjande.
- Ett överskott överfört till överskottsredovisningen får användas först efter kommunstyrelsens godkännande.

Servicenämnd IT/Växel/telefoni	199
Servicenämnd Ekonomi/personal	-237
Bildningsnämnd	188
Socialnämnd	1 276
Bygg och miljönämnd	459
Teknisk nämnd	484
Summa	**2 369**

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att överskott från 2015 enligt sammanställningen nedan överförs till överskottsredovisningen och att underskott överförs till nämnds kommunbidrag 2016. Överskott som överförs är inte nivåhöjande.

Fortsättning KF § 41
Fortsättning KS § 44

2. Ett överskott överfört till överskottsredovisningen får användas först efter kommunstyrelsens godkännande.

Servicenämnd IT/Växel/telefoni	199
Servicenämnd Ekonomi/personal	-237
Bildningsnämnd	188
Socialnämnd	1 276
Bygg och miljönämnd	459
Teknisk nämnd	484
Summa	**2 369**

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Kommunfullmäktige beslutar att överskott från 2015 enligt sammanställningen nedan överförs till överskottsredovisningen och att underskott överförs till nämnds kommunbidrag 2016. Överskott som överförs är inte nivåhöjande.
2. Ett överskott överfört till överskottsredovisningen får användas först efter kommunstyrelsens godkännande.

Servicenämnd IT/Växel/telefoni	199
Servicenämnd Ekonomi/personal	-237
Bildningsnämnd	188
Socialnämnd	1 276
Bygg och miljönämnd	459
Teknisk nämnd	484
Summa	**2 369**

KF § 40
KS § 43

DNR KS 086/2016 942

Årsredovisning 2015 för Herrljunga kommun

Sammanfattning

Ekonomiavdelningen har upprättat årsredovisning 2015 för Herrljunga kommun. Resultatet uppgår till 10,5 mkr vilket är 1,8 mkr sämre än budgeten. Nämnderna, exklusive avgiftsfinansierad verksamhet, redovisar ett överskott på totalt 6,6 mkr. Skatteintäkter redovisar ett utfall som är 2,8 mkr lägre än budgeten. Årets resultat uppgår till 2,2 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag.
Investeringsutgifterna har uppgått till 27,3 mkr. De största investeringarna har utgjorts av ombyggnad av Hagen 3 (5,7 mkr), omklädningsrum/bastu simhallen (3,7 mkr), gatuanläggningar (2,3 mkr) och reinvesteringar i fastigheter (2,6 mkr).
I årsredovisningen redovisas även kommunkoncernen med tillhörande dotterbolag. Nämndernas och styrelsens redogörelser ingår också i årsredovisningen där verksamhetsmål och ekonomin kommenteras. Årsredovisningen innehåller också ett personalavsnitt som tar upp personalnyckeltal, sjukfrånvaron, arbetsmiljö och pensioner

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2016-03-03
Herrljunga kommuns årsredovisning 2015

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna upprättad årsredovisning för 2015.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna upprättad årsredovisning för 2015.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Kommunfullmäktige beslutar att godkänna upprättad årsredovisning för 2015.

KF § 39

DNR KS 129/2016 912

Revisionsberättelse för år 2015 – ansvarsfrihet för styrelse och nämnder för år 2015

Sammanfattning

Revisorerna har granskat kommunens verksamheter under år 2015 och resultatet presenteras för kommunfullmäktige i den årliga revisionsberättelsen. Revisionsberättelsen, som även innehåller ett uttalat stöd, för eller emot, ansvarsfrihet eller anmärkning för styrelsen, nämnd eller beredning i sin helhet, eller för enskild ledamot/ersättare i nämnd eller beredning. Det är det så kallade revisionsansvaret som granskas och prövas. Kommunallagen gör inte någon skillnad på styrelse, nämnd eller beredning. Revisorerna ska kontrollera att verksamheten sker enligt kommunfullmäktiges beslut, riktlinjer och mål, samt enligt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Verksamheterna ska bedrivas på ett ekonomiskt tillfredställande sätt och med en tillräcklig intern kontroll. Ansvaret för detta är i grunden kollektivt för alla i styrelsen eller i en nämnd, men även individuellt i styrelsen eller nämnd. Alla har samma möjlighet/skyldighet att väcka ärenden.
Fullmäktiges presidium har tagit del av revisionsrapporten för verksamhetsåret 2015 och ser att inga anmärkningar föreslås för styrelsen, någon nämnd eller beredning, även om kritik framförs.

Styrelse, samtliga nämnder och beredning föreslås få ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2015.

Beslutsunderlag

Revisionsrapport och revisionsberättelse för verksamhetsåret 2015.

Kommunfullmäktiges presidiums förslag till beslut:

Kommunfullmäktige ställer sig bakom revisorernas rapport i sin helhet och nedanstående styrelse, nämnder och beredning, samt de enskilda förtroendevalda i dessa organ, beviljas ansvarsfrihet för år 2015.
Kommunstyrelse
Socialnämnd
Bildningsnämnd
Teknisk nämnd
Bygg- och miljönämnd
Valnämnd
Servicenämnd IT/Växel/Telefoni
Servicenämnd Ekonomi/Personal
Valberedning

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om revisionsberättelsen läggs till handlingarna och finner att så sker.

Ordföranden frågar om samtliga styrelser, nämnder och bredningar beviljas ansvarsfrihet för 2015 och finner att så sker.

Fortsättning KF § 39

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Revisionsberättelsen läggs till handlingarna.
2. Kommunfullmäktige ställer sig bakom revisonsberättelsen och beviljar styrelsen, samtliga nämnder och beredningar ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2015.

KS § 84

DNR KS 115/2016 604

Äskande om utökad investeringsbudget för utökat antal klassrum på Kunskapskällan

Sammanfattning

Beroende på ett stort antal flyktingbarn/nyanlända elever saknas det klassrum för att klara undervisningen vid språkintroduktion på Kunskapskällan. Ytterligare två klassrum behövs för att klara lokalbehovet från och med vårterminen 2016. Bildningsnämnden har äskat om medel för utökat antal klassrum på Kundskapskällan. Regeringen har mot bakgrund av den rådande flyktingsituationen fördelat ett riktat bidrag till kommuner och landsting som för Herrljungas del uppgår till 5,2 mkr. Kommunstyrelsen har på sammanträde den 21 mars 2016, § 61, tagit ett inriktningsbeslut om att använda del av dessa medel för bland annat "förändringar av lokaler med rumsindelning på Kunskapskällan med syfte att skapa ytterligare undervisningsutrymmen".

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2016-03-29
Bildningsnämnden § 26/2016-03-07
Kommunstyrelsen § 61/2016-03-21

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

1. Kommunstyrelsen konstaterar att bildningsnämndens begäran om medel för utökat antal klassrum på Kunskapskällan är omhändertagen i enlighet med Kommunstyrelsens beslut § 61/2016-03-21.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen konstaterar att bildningsnämndens begäran om medel för utökat antal klassrum på Kunskapskällan är omhändertagen i enlighet med Kommunstyrelsens beslut § 61/2016-03-21.

Expedieras till: Bildningsnämnden

KS § 88 DNR KS 78/2016 942

Angående åtgärdsplaner efter månadsuppföljning februari

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade vid månadsuppföljning per februari 2016 att godkänna månadsuppföljningen samt att åtgärdsplaner för att styra budgeten i balans ska presenteras vid nästa månadsuppföljning.
Prognosen visade ett resultat på 1 766 tkr vilket jämfört med budgeten är en negativ avvikelse på 9 175 tkr. Jämfört med skatteintäkter och generella statsbidrag uppgår prognosticerat resultat till 0,4 procent.
Åtgärdsplaner kommer att presenteras från både nämnder och ledningsgruppen under våren för att styra ekonomin i balans.
Kommunens negativa avvikelse härleds till negativa avvikelser på gemensamma kostnader, nämndernas verksamhet, skatteintäkter, finansiella intäkter och generella statsbidrag.
För att eliminera eventuella otydligheter informeras härmed att respektive nämnd ska till tertialuppföljning per april redovisa de åtgärder som respektive nämnd beslutar vidta för att skapa förutsättningar för budget i balans 2016.
Utifrån den redovisade negativa avvikelsen mot budget 2016 avseende skatteintäkter, avvaktas prognos för skatteintäkter 2016, vilken redovisas 28 april.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner informationen och lägger den till handlingarna.

För kännedom till: Bildningsnämnd, bygg- och miljönämnd, teknisk nämnd, socialnämnd

KS § 85 DNR KS 263/2015 606

Äskande om investeringsmedel för undervisning av ensamkommande barn

Sammanfattning

För att klara av nuvarande och framtida omfattning av undervisning av ensamkommande barn har bildningsnämnden inkommit med ett äskande om utökad investeringsram med 900 tkr.

Regeringen har mot bakgrund av den rådande flyktingsituationen fördelat ett riktat bidrag till kommuner och landsting som för Herrljungas del uppgår till 5,2 mkr. Kommunstyrelsen har på sammanträde den 21 mars 2016, § 61, tagit ett inriktningsbeslut om att använda del av dessa medel för bland annat "förändringar av lokaler med rumsindelning på Kunskapskällan med syfte att skapa ytterligare undervisningsutrymmen".

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2016-04-07
Bildningsnämnden § 185/2015-12-07
Kommunstyrelsen § 61/2016-03-31

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

1. Kommunstyrelsen konstaterar att bildningsnämndens begäran om utökad investeringsram med 900 tkr är omhändertagen i enlighet med kommunstyrelsen beslut § 61/2016-03-21.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen konstaterar att bildningsnämndens begäran om utökad investeringsram med 900 tkr är omhändertagen i enlighet med kommunstyrelsen beslut § 61/2016-03-21.

Expedieras till: Bildningsnämnden