Instans: Bildningsnämnden

Tid: Måndagen den 4 april 2016, kl. 15:00

Plats: Sämssjön (B-salen), Kommunhuset, Herrljunga

Ärendena har beretts av bildningsnämndens presidium.

Ingemar Kihlström
Ordförande

Anthon Gustavsson
Sekreterare

Ca kl.	*Nr*	*Ärende*	*DNR*	*Föredragande/ Kommentar*
15:00		Sammanträdets öppnande		Ordförande
		Upprop		Nämndsekreterare
		Val av justerare och tid för justering		Ordförande
		Anmälan övriga ärenden		Ordförande
		Information och beslutsärenden		
15.10	1	Information om drogvaneundersökning på Altorpskolan och Kunskapskällan	Läggs på bordet	Rektor, Altorpsskolan och Kunskapskällan samt Håkan Fransson
16.10	2	Månadsuppföljning	UN 60/2016	Controller
16.20	3	Rapport om oroande frånvaro	Läggs på bordet	Rektor, Mörlandaskolan
16.30		Paus		
16.50	4	Information om Samråd för översiktsplan	Läggs på bordet	Planerings-sekreterare
17.05	5	Information om musikskolans vision och riktlinjer	Läggs på bordet	Musikskolechef
17.15	6	Ansökan om stöd till kulturarrangemang	UN 59/2016	Bibliotekschef
17.25	7	Remissvar/Yttrande till Skolsinpektionen	UN 44/2016	Handläggare
17.35	8	Remissvar/Yttrande till Skolsinpektionen	UN 43/2016	Handläggare
17.45	9	Samverkansavtal för nationell idrottsutbildning (NIU)	UN 53/2016	Handläggare
17.55	10	Rapport SKA - Kommunala aktivitetsansvaret	UN 57/2016	Handläggare
18.05	11	Rapport SKA – Skolenkäter vt 2016	UN 58/2016	Bildningschef

18.15	12	Revidering av Elevhälsoplan	UN 30/2016	Verksamhetschef elevhälsan
18.25	13	Behov av utökad förskoleverksamhet i Innerby förskoleområde samt delvis Ytterby förskoleområde	UN 62/2016	Bildningschef
18.35	14	Behov av avlämningsplats för barn/elever och parkeringsplatser vid Horsby förskola/skola samt hastighetsbegränsning förbi området.	UN 27/2016	Bildningschef
18.45	15	Representanter till arbetsgruppen med uppdraget att ta fram riktlinjer förmedborgardialog	UN 64/2016	Ordförande

Ca kl.	*Nr*	*Ärende*	*DNR*	*Föredragande/ Kommentar*
18.50		***Meddelandeförteckning***		
	1	Dom från Förvaltningsrätten i Jönköping	UN 19/2015	
	2	Dom från Förvaltningsrätten i Jönköping	UN 18/2015	
	3	Ny bosättningslag ersätter tidigare överenskommelse om nyanlända	KS 92/2016	
	4	Inspektion av textildynor i skolmatsal		
	5	FSG-protokoll 2016-03-24		
		Delegeringsbeslut		
18.55	1	Anmälan av delegeringsbeslut under tidsperioden 2016-03-07- -2016-04-04	Förteckning förvaras på Bildnings-kontoret.	Förvaltningschef

HERRLJUNGA KOMMUN

Bildningsförvaltningen
Ingemar Kihlström
Robert Andersson

Presidieskrivelse
2016-03-23
DNR UN 60/2016 606

Månadsuppföljning Februari

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag

Ingemar Kihlström
Ordförande

Robert Andersson
Vice ordförande

HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
FÖRVALTNINGEN
Anders Eliasson

Tjänsteskrivelse
2016-03-22
DNR UN 2016/60 606

Månadsuppföljning Februari

Sammanfattning

Bildningsnämnden prognostiserar en budget i balans. Kostnader har anspassats på ett bra sätt till budgetförutsättningarna som kräver noggrannhet ute i verksamheterna.

Bildningsnämndens bokslut för 2015 visade att grundbemanningen och grundförutsättningarna ligger stabilt inom Bildningsnämndens ansvarsområde. Förskolan avvek från budgeten men det förklarades huvudsakligen av engångseffekter när nya avdelningar öppnades upp.

Under inledningen av 2016 har fokus legat på att följa kostnaden per barn i förskolans verksamheter. Under de två första månaderna ligger både Innerby- och Ytterbyområde inom rätt spann. Under januari och februari hade bildningsnämnden i snitt 480 barn i förskolan. Det innebär en ökning jämfört med föregående år, men en negativ avvikelse mot budgeten som ligger på 514 barn. Det ekonomiska utfallet följer volymutvecklingen och ligger därför med en positiv avvikelse de två första månaderna. Prognosen är att volymerna når de budgeterade värdena och därför beräknas kostnaderna öka under våren.

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2016-03-23
Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2016-03-22

Förslag till beslut

Månadsuppföljningen godkänns.

Namn: Anders Eliasson
Titel: Controller

Expedieras till:

HERRLJUNGA KOMMUN

Bildningsförvaltningen
Robert Andersson

Vice ordförandeskrivelse
2016-03-23
DNR UN 59/2016 606

Ansökan om stöd till kulturarrangemang Kvinnofrukost från Källeryds Missionskyrka

Bildningsnämndens vice ordförandes förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag

Robert Andersson
Vice ordförande

HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
FÖRVALTNINGEN
Eva-Lena Liljedahl

Tjänsteskrivelse
2016-03-17
DNR UN 59/2016 606

Ansökan om stöd till kulturarrangemang - Kvinnofrukost i Källeryds missionskyrka

Sammanfattning

Källeryds missionsförsamling har inkommit med en ansökan om ekonomiskt stöd till en kvinnofrukost, som genomförts den 12 mars 2016. Under ett antal år har församlingen uppmärksammat "Den internationella kvinnodagen" genom att ordna kvinnofrukost med någon intressant kvinnlig föredragshållare. Årets föreläsare är Sohelia Fors, Karlskoga, ursprungligen från Iran. Hon har gjort en intressant livsresa från kurdisk prinsessa till Sverige där hon idag verkar bland invandrarkvinnor genom sin tehusverksamhet. Hon har även skrivit boken "Kärleken blev mitt vapen". Årets föreläsare innebär ett större ekonomiskt åtagande. De samlade kostnaderna för genomförandet uppgår till 11 225 kr, varav 8 000 kr är arvode till föredragshållaren, 2 400 kr består av matkostnader och 825 kr annonsering. Beräknade intäkter uppgår till 4 200 kr vilket man räknar med i form av biljettintäkter (70 personer à 60 kr). Kostnad minus beräknade intäkter uppgår till 7 025 kr, varav församlingen ansöker om stöd från kommunen på 5 000 kr.

I de av KS 2012 antagna "Regler för stöd till föreningslivet" har vi att i detta fall förhålla oss till de regler som gäller för stöd till kulturarrangemang/-projekt.
Arrangemanget är offentligt såtillvida att det riktar sig till kvinnor i alla åldrar och det genomförs i Herrljunga kommun. Det är ett specifikt, unikt program.
Stödet ges helt eller delvis som en förlustgaranti och förutsätter en kompletterande ekonomisk insats.

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2016-03-23
Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2016-03-17.
Ansökan om stöd till kulturarrangemang, daterad 2016-03-14.

Förslag till beslut

1. Bildningsnämnden beviljar Källeryds missionsförsamling ett bidrag på maximalt 5000 kr i förlustgaranti.
2. Församlingen ska inkomma med en fullständig ekonomisk redovisning av arrangemanget innan utbetalning av stöd.

Eva-Lena Liljedahl
Bibliotekschef

Expedieras till: Carl-Olof Gustavsson, Källeryds missionskyrka

Ärende 6

HERRLJUNGA KOMMUN

Herrljunga Kommun
Box 201, 524 23 Herrljunga
Tfn. 0513-170 00

2016 -03- 13

Ansökningsblankett (Obs! Ansökan består av två sidor!)

STÖD TILL KULTURARRANGEMANG ELLER KULTURPROJEKT

Stöd till kulturarrangemang eller kulturprojekt som syftar till att stärka medborgarnas tillgänglighet till kvalitativa och nyskapande kulturupplevelser.

När ansökan inkommit till kommunen behandlas den på nästkommande bildnings-nämndssammanträde.

Planerade mötesdatum finns på herrljunga.se, klicka sedan på "Demokrati".

Er kontaktperson gällande denna ansökan

Fyll i namn på förening om sådan finns: Källagy ds Missionsförb

För- och efternamn: Carl-Olof Gustafsson

E-post Telefonnummer:

Bank-, portgiro eller kontonummer: 717 - 3826 Datum: 14/3 2016

Uppgifter om arrangemanget/projektet

Namn på arrangemang/projekt: Kvinnofrukost med föredrag och musik

Datum/tidsperiod för arrangemanget/projektet: 12 mars 2016

Tänkt målgrupp: Kvinnor i alla åldrar

Svara även på dessa kryssfrågor

	JA	NEJ
Är projektet offentligt och/eller till för allmänheten?	X	
Genomförs projektet i huvudsak inom Herrljunga kommun?	X	
Har samma arrangemang/projekt genomförts tidigare med samma syfte?	X	

Budget

Fyll i de kostnader som är aktuella för just detta arrangemang/projekt.

Om aktören är momspliktig anges nettobelopp.

Kostnader Fyll i benämning och beräknad summa (t.ex. lokalhyra, uppträdanden, annonsering osv.).	Intäkter Fyll i benämning och uppskattad summa (t.ex. biljettintäckter eller andra stöd):	Beräknat slutresultat Fyll i det uppskattade slutresultatet, dvs. intäkterna minus utgifterna.
Bröd 3 000:-	70 pers à 60:- = 4 200:-	Slutsumma: 7 025:-
Matkosten 2 400:-		
Annonser 825:-		
Summa: 11 225:-	Summa: 4 200:-	Önskat belopp i stöd från kommunen: 5 000:-

Vid frågor gällande bidraget eller denna blankett kan du kontakta kommunen på tfn 0513-170 31 eller 0513-170 16.

150224_versIII

På nästa sida beskriver du arrangemanget/projektet lite närmare med egna ord. >>>

Ansökningsblankett
STÖD TILL KULTURARRANGEMANG ELLER KULTURPROJEKT

Syfte: Stöd till kulturarrangemang eller kulturprojekt som syftar till att stärka medborgarnas tillgänglighet till kvalitativa och nyskapande kulturupplevelser.

Beskriv arrangemanget/projektet och dess syfte med egna ord:

Källeryds Missionsförsamling har sedan ett antal år uppmärksammat den Internationella Kvinnodagen genom att anordna en kvinnofrukost där bygdens kvinnor träffats till en frukost och ett föredrag av en intressant kvinnlig föreläsare. Årets föreläsare är Sohelia Fors från Karlskoga, född i Iran och har gjort en tivsresa från kurdisk prinsessa till Sverige, där hon idag verkar bland invandrarkvinnor genom sin Tehus-verksamhet. Hon har även skrivit boken "Kärleken blev mitt vapen." Årets föreläsare innebär ett större ekonomiskt åtagande, men då församlingen ser ämnet viktigt och aktuellt nu, planeras ändå genomförandet och vi hoppas att Herrljunga Kommun vill bidra till denna aktivitet.

E-posta gärna denna ansökan till:
herrljunga.kommun@admin.herrljunga.se

Har du skrivit ut blanketten och fyllt i den för hand ska du posta den till:
Herrljunga kommun
Box 201
524 23 Herrljunga

OBS! Märk gärna kuvertet med "Stöd till kulturarrangemang"!

HERRLJUNGA KOMMUN

Bildningsförvaltningen
Ingemar Kihlström
Robert Andersson

Presidieskrivelse
2016-03-23
DNR UN 44/2016 619

Remiss från Skolinspektionen - ansökan om godkännande som huvudman Academy of Music and Business Education Vara Dnr 32-2016:737

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut

1. Bildningsnämnden konstaterar att ökningen av friskoleplatser inom pendlingsbart avstånd troligen kommer att påverka Herrljungas gymnasieskola, Kunskapskällan, negativt.
2. Bildningsnämnden godkänner remissvaret och antar svaret som sitt eget.
3. Bildningsnämnden avstår i övrigt från att yttra sig över ansökan från Academy of Music and Business Education Vara AB, för nyetablering av fristående gymnasieskola i Herrljunga kommuns närområde.

Ingemar Kihlström
Ordförande

Robert Andersson
Vice ordförande

HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
FÖRVALTNINGEN
Birgitta Fredriksson

Tjänsteskrivelse
2016-03-01
DNR UN 44/2016 619

Remissvar till Skolinspektionen, ansökan Academy of Music and Business Education Vara AB

Sammanfattning

Academy of Music and Business Education Vara AB, har ansökt hos Skolinspektionen om godkännande som huvudman för en nyetablering av en fristående gymnasieskola vid Academy of Music and Business Vara i Vara kommun fr.o.m. läsåret 2017/2018.
Herrljunga kommun ges möjlighet att yttra sig över ansökan för att beskriva vilka följder detta kan få för kommunens egen gymnasieverksamhet.
Bildningsförvaltningen har i sitt förslag till svar redovisat befolkningsstatistik och gjort en bedömning av vilket elevunderlag som behövs för att där kunna säkerställa en utbildning med god kvalitet.
Bildningsnämnden konstaterar att ökningen av friskoleplatser inom pendlingsbart avstånd troligen kommer att påverka Herrljungas gymnasieskola, Kunskapskällan, negativt.
Bildningsnämnden avstår i övrigt från att yttra sig över ansökan från Academy of Music and Business Education Vara AB, för nyetablering av fristående gymnasieskola i Herrljunga kommuns närområde.

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2016-03-23
Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2016-03-01
Remissvar/Yttrande om nyetablering av fristående gymnasieskola Dnr 32-2016:737
Ansökan om godkännande som huvudman för nyetablering av en fristående gymnasieskola.

Förslag till beslut

1. Bildningsnämnden godkänner remissvaret och antar svaret som sitt eget.

Birgitta Fredriksson
Handläggare

För kännedom till: Thereze Gunnarsson, Tf. rektor, Kunskapskällan

HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
FÖRVALTNINGEN
Yttrande
2016-02-29
Dnr UN 44/2016 619

SKOLINSPEKTIONEN
Registrator
Box 23069

104 35 Stockholm

Remissvar/Yttrande om nyetablering av en fristående gymnasieskola vid Academy of Music and Business Vara Dnr 32-2016:737

Sammanfattning

Skolinspektionen har i en skrivelse gett Herrljunga kommun möjlighet att yttra sig över Academy of Music and Business Education Vara AB som huvudman för en nyetablering av en fristående gymnasieskola. Skolan är belägen i Vara kommun. Kommunen ska i sitt svar beskriva vilka följder detta kan få för kommunens egen gymnasieverksamhet. Några övriga ställningstagande kring ansökan behöver kommunen inte göra.

Yttrande

Herrljunga kommuns gymnasieskola, Kunskapskällan, bedriver inte det aktuella programmet. Herrljunga kommun ingår i Sjuhärads kommunalförbund där det finns ett samverkansavtal kring gymnasieutbildning. Inom samverkansområdet anordnas programmet.

Till sitt yttrande önskar Skolinspektionen att kommunen bifogar en befolkningsprognos för den aktuella åldersgruppen. För Herrljungas del åskådliggörs denna information i tabellen nedan.

Befolkningsprognos för Herrljunga 2016-2021 (Källa SCB)

	16-åringar	17-åringar	18-åringar
2016	92	124	102
2017	105	95	125
2018	119	108	98
2019	99	122	109
2020	104	102	122
2021	102	107	104

Besöksadress
HERRLJUNGA KOMMUN
Torget 1 (Box 201)
524 23 HERRLJUNGA

Telefon
0513-170 00
Fax
0513-171 33

E-post
info@admin.herrljunga.se
Internet
www.herrljunga.se

HERRLJUNGA KOMMUN

Som många andra kommuner har Herrljunga kommun de senaste åren fått färre ungdomar i gymnasieåldrarna, vilket inneburit att det har funnits ett generellt vikande underlag för gymnasieutbildning. Denna utveckling kommer att fortsätta de närmaste åren.

Skolinspektionen önskar även ta del av aktuell antagningsstatistik.

När det gäller 2016 års antagning så görs den av antagningskanslitet i Sjuhärad därför hänvisas myndigheten dit för att inhämta dessa uppgifter.
Kontaktuppgifter framgår nedan:

GYMNASIEANTAGNINGEN SJUHÄRAD
Utbildningsförvaltningen
Stora Brogatan 45
201 80 Borås
Telefon: 033-35 77 70, 35 77 85, 35 77 66
gymnasieantagningen@boras.se

Sammanfattningsvis vill kommunen uppmärksamma Skolinspektionen på det generellt vikande elevunderlaget för gymnasieutbildning. I övrigt bedömer kommunen att den utökade verksamheten endast marginellt kommer att påverka kommunen.

Bodil Jivegård
Bildningschef, Herrljunga kommun

HERRLJUNGA KOMMUN

Bildningsförvaltningen
Ingemar Kihlström
Robert Andersson

Presidieskrivelse
2016-03-23
DNR UN 43/2016 619

Remiss från Skolinspektionen - ansökan om godkännande som huvudman Lärande i Sverige AB,

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut

1. Bildningsnämnden konstaterar att nyetablering och ökning av friskoleplatser på yrkesprogrammen i närområdet inom pendlingsbart avstånd utgör en påtaglig risk när det gäller möjligheten för Kunskapskällan att bibehålla en kvalitativt god utbildning.
2. Bildningsnämnden godkänner remissvaret och antar svaret som sitt eget.
3. Bildningsnämnden avstår i övrigt från att yttra sig över ansökan från Lärande i Sverige AB, för utökning av befintlig fristående gymnasieskola i Herrljunga kommuns närområde.

Ingemar Kihlström
Ordförande

Robert Andersson
Vice ordförande

HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
FÖRVALTNINGEN
Birgitta Fredriksson

Tjänsteskrivelse
2016-03-08
DNR UN 43/2016 619

Remissvar till Skolinspektionen, ansökan Lärande i Sverige AB

Sammanfattning

Lärande i Sverige AB, har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för en utökning av en befintlig fristående gymnasieskola vid Realgymnasiet i Borås i Borås kommun fr.o.m. läsåret 2017/2018.

Herrljunga kommun ges möjlighet att yttra sig över ansökan för att beskriva vilka följder detta kan få för kommunens egen gymnasieverksamhet.
Bildningsförvaltningen har i sitt förslag till svar redovisat befolkningsstatistik, programutbud och antal platser på Kunskapskällans gymnasium samt gjort en bedömning av vilket elevunderlag som behövs för att där kunna säkerställa en utbildning med god kvalitet.

Bildningsförvaltningen konstaterar att nyetablering och ökning av friskoleplatser på yrkesprogrammen i närområdet inom pendlingsbart avstånd utgör en påtaglig risk när det gäller möjligheten för Kunskapskällan att bibehålla en kvalitativt god utbildning. Även mindre förändringar i tillströmningen av elever till de aktuella programmen kan få negativa konsekvenser för kvaliteten i verksamheten. Bildningsnämnden avstår i övrigt från att yttra sig över ansökan från Lärande i Sverige AB, för utökning av befintlig fristående gymnasieskola i Herrljunga kommuns närområde.

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2016-03-23
Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2016-03-08.
Remissvar/Yttrande om utökning av en befintlig fristående gymnasieskola vid Realgymnasiet i Borås, Dnr 32-2016:902.

Förslag till beslut

1. Bildningsnämnden godkänner remissvaret och antar svaret som sitt eget.

Birgitta Fredriksson
Handläggare

För kännedom till: Thereze Gunnarsson, Tf. rektor, Kunsapskällan

HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
FÖRVALTNINGEN
Yttrande
2015-03-09
Dnr UN 43/2016 619

SKOLINSPEKTIONEN
Registrator
Box 23069
104 35 Stockholm

Remissvar/Yttrande om utökad verksamhet vid fristående gymnasieskola Dnr 32-2016:902

Sammanfattning

Skolinspektionen har i en skrivelse (Dnr 32-2016:902) gett Herrljunga kommun möjlighet att yttra sig över Lärande i Sverige AB, ansökan om att få utöka sin verksamhet vid befintlig fristående gymnasieskola Realgymnasiet i Borås fr.o.m. läsåret 2017/2018. Skolan är belägen i Borås kommun. Kommunen ska i sitt svar beskriva vilka följder detta kan få för kommunens egen gymnasieverksamhet. Några övriga ställningstagande kring ansökan behöver kommunen inte göra.

Yttrande

Vid Herrljunga kommuns gymnasieskola, Kunskapskällan, erbjuds enligt nedanstående tabell följande program, inriktningar, profiler och antal platser inför läsåret 2016/2017.

Program	Inriktning	Profil	Antal platser
Bygg och Anläggning	Husbyggnad		10
Ekonomiprogrammet	Ekonomi	Internationell profil	24
El- och energi	Elteknik	Herrljunga Elektriska	3
	Dator- och kommunikationsteknik	Fideltronic	5
	Webb- och apputveckling		8
Naturvetenskap	Naturvetenskap		24
Industriteknik	Produkt och maskinteknik	IMI	8
	Lärling		7
Restaurang- och livsmedel	Kök och servering		8
Samhällsvetenskap	Samhällsvetenskap	Internationell profil	24
Teknik	Informations- och medieteknik		12
	Spelutveckling		12
Introduktionsprogrammet			

På Sundlergymnasiet i Vårgårda, med vilka Herrljunga har ett samverkansavtal, bedrivs Fordons- och transportprogrammet, Handels- och administrationsprogrammet samt Vård- och omsorgsprogrammet.

Besöksadress
HERRLJUNGA KOMMUN
Torget 1 (Box 201)
524 23 HERRLJUNGA

Telefon
0513-170 00
Fax
0513-171 33

E-post
info@admin.herrljunga.se
Internet
www.herrljunga.se

HERRLJUNGA KOMMUN

För att kommunen ska kunna bibehålla en god kvalitet i utbildningen görs bedömningen att elevantalet inte får minska från dagens nivåer. Tvärtom skulle en viss ökning behövas. Att ytterligare utöka antalet utbildningsplatser i enlighet med Lärande i Sveriges AB ansökan, i närområdet skulle därför kunna få allvariga konsekvenser för Kunskapskällans verksamhet.

Till sitt yttrande önskar Skolinspektionen att kommunen bifogar en befolkningsprognos för den aktuella åldersgruppen. För Herrljungas del åskådliggörs denna information i tabellen nedan.

Befolkningsprognos för Herrljunga 2016-2021 (Källa SCB)

	16-åringar	17-åringar	18-åringar
2016	92	124	102
2017	105	95	125
2018	119	108	98
2019	99	122	109
2020	104	102	122
2021	102	107	104

Skolinspektionen önskar även ta del av aktuell antagningsstatistik.

När det gäller 2016 års antagning så görs den av antagningskansliet i Sjuhärad, därför hänvisas myndigheten dit för att inhämta dessa uppgifter.
Kontaktuppgifter framgår nedan:

GYMNASIEANTAGNINGEN SJUHÄRAD

Utbildningsförvaltningen
Stora Brogatan 45
201 80 Borås
Telefon: 033-35 77 70, 35 77 85, 35 77 66
Fax: 033-35 34 33
gymnasieantagningen@boras.se

Hos antagningskansliet kan myndigheten även få uppgifter kring tidigare års antagning.

HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
FÖRVALTNINGEN
Yttrande
2016-03-09
Dnr UN 43/2016 619

Avslutningsvis önskar Skolinspektionen att kommunen gör en bedömning av vilket elevantal som behövs i den egna verksamheten för att säkerställa att en utbildning av god kvalitet ska kunna bedrivas.

Under hösten 2013 har utbildningsnämnden låtit genomföra en utredning kring den framtida gymnasieverksamheten i kommunen. Utredningen pekar entydigt på vikten av en ökad rekrytering för att kunna säkerställa såväl utbildningens kvalitet som att utbildningen kan bedrivas till en kostnad som är jämförbar med andra kommuner som har motsvarande utbildningar. Med hänsyn till dessa slutsatser så gör kommunen bedömningen att nuvarande antal elever på de aktuella programmen är i underkant för att säkerställa långsiktighet och kvalitet i kommunens verksamhet.

Sammanfattningsvis vill Bildningsförvaltningen uppmärksamma Skolinspektionen på det generellt vikande elevunderlaget till yrkesprogrammen på den kommunala gymnasieskolan sedan genomförandet av 2011 gymnasiereform. En nyetablering av yrkesprogram i närområdet utgör en påtaglig risk när det gäller möjligheten för kommunen att bibehålla en kvalitativt god utbilning. Även mindre förändringar i tillströmningen till de aktuella programmen som kommunen bedriver vid den egna gymnasieskolan kan få påtagligt negativa konsekvenser för kvaliteten i verksamheten. Kontakter med Vårgårda kommun visar på motsvarande farhågor i grannkommunen.

Bodil Jivegård
Bildningschef, Herrljunga kommun

Besöksadress
HERRLJUNGA KOMMUN
Torget 1 (Box 201)
524 23 HERRLJUNGA

Telefon
0513-170 00
Fax
0513-171 33

E-post
info@admin.herrljunga.se
Internet
www.herrljunga.se

HERRLJUNGA KOMMUN

Bildningsförvaltningen
Ingemar Kihlström
Robert Andersson

Presidieskrivelse
2016-03-18
DNR UN 53/2016 613

Samverkansavtal Nationell Idrottsutbildning (NIU) gymnasium, Herrljunga och Mariestad

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag.

Ingemar Kihlström
Ordförande

Robert Andersson
Vice ordförande

HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
FÖRVALTNINGEN
Maria E. Swanberg

Tjänsteskrivelse
2016-03-10
DNR UN-53/2016

Samverkansavtal för nationell idrottsutbildning (NIU)

Sammanfattning

Vadsbrogymnasiet i Mariestads kommun har beviljats Nationell idrottsutbildning inom innebandy. Vadsbroskolan önskar nu att skriva avtal med Herrljunga kommun avseende eleven XX (xxxxxx-xxxx) som efter bedömning av Svenska Innebandyförbundet anses ha förutsättningar för elitverksamhet inom den angivna sporten. Med ett samverkansavtal kan eleven tas emot som sökande i första hand till NIU-utbildningen.

Samverkansavtalet för eleven gäller from läsåret 2016/17 och löper under 4 år eller till dess att någon av parterna säger upp det.

Elevens hemkommun betalar interkommunal ersättning till anordnarkommunen enligt anordnarkommunens självkostnad för programmet samt därutöver för merkostnad för ämnet specialidrott av Riksförbundet rekommenderat belopp på 12 500 kr per elev och läsår för lagidrotter (bollsporter)

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2016-03-23
Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2016-03-10
Särskilt samverkansavtal för nationell idrottsutbildning (NIU), Vadsbrogymnasiet Mariestad

Förslag till beslut

1. Bildningsnämnden godkänner särskilt samverkansavtal, Nationell Idrottsutbildning (NIU) med Vadsbrogymnasiet i Mariestad för eleven XX (xxxxxx-xxxx).

Maria Eriksson Svanberg
Rektor

Expedieras till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
För kännedom till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet

NÄRA DIG
Vadsbogymnasiet
www.vadsbogymnasiet.se

Antagningsenheten
Sjuhärad

2016 -03- 04

SÄRSKILT SAMVERKANSAVTAL FÖR NATIONELL IDROTTSUTBILDNING (NIU)

Härmed översänds avtal för undertecknande mellan anordnarkommunen (Mariestad) och hemkommunen. Avtalet gäller ersättning för Nationell Idrottsutbildning (NIU).

Avtalet skrivs under i två exemplar. Ett ex. återsänds till anordnarkommunen med adress:

Vadsbogymnasiet
Drottning Kristinas väg 50
542 44 Mariestad

Med vänliga hälsningar

Maria Appelgren
Rektor
0501-75 56 01
maria.appelgren@mariestad.se

Vadsbogymnasiet

SÄRSKILT SAMVERKANSAVTAL FÖR NATIONELL IDROTTSUTBILDNING (NIU)

Vadsbogymnasiet i Mariestads kommun
har av Skolverket beviljats Nationell idrottsutbildning (NIU) inom Innebandy.

Parter Mariestads kommun (nedan kallad anordnarkommunen) och

HERRLJUNGA kommun (nedan kallad hemkommunen)

Omfattning Avtalet omfattar elev _____ som efter bedömning av Svenska Innebandyförbundet anses ha förutsättningar för elitverksamhet inom den angivna idrotten. Eleven tas emot som sökande i första hand till nedan angivna program vid ovan angiven skola och kommun.

Beviljade platser Den nationellt godkända idrottsutbildningen omfattar enligt Skolverkets beslut 14 antagningsplatser och kan bedrivas vid följande program:

Bygg och Anläggningsprogrammet, Barn och Fritidsprogrammet, Ekonomiprogrammet, El och Energiprogrammet, Marinteknikprogrammet, Naturvetenskapsprogrammet, Samhällsvetenskapsprogrammet, Teknikprogrammet och Vård- och omsorgsprogrammet.

Antagnings-regler Ansökan till gymnasieskolan sker enligt normalt ansökningsförfarande efter det att sökanden har blivit uttagen till NIU av specialidrottsförbundet . Urval till det nationella programmet i gymnasieskolan görs enligt gällande bestämmelser.
Gymnasieförordningen (SFS 2010:2039), 7 kapitlet.

Inter-kommunal ersättning Elevens hemkommun betalar interkommunal ersättning till anordnarkommunen enligt anordnarkommunens självkostnad för programmet samt därutöver för merkostnad för ämnet specialidrott av Riksidrottsförbundet rekommenderat belopp:

- 15 000 kr per elev och läsår för individuella idrotter
- 12 500 kr per elev och läsår för lagidrotter (bollsporter)

Giltighetstid Samverkansavtalet gäller fr o m läsåret 2016/17 och löper under 4 år eller till dess att någon av parterna säger upp det. Elev som påbörjat utbildning garanteras få fullfölja denna i enlighet med gällande lagstiftning.

Upprättande Samverkansavtalet har upprättats i två exemplar varav ett tillhör anordnarkommunen och ett huvudmannen för utbildningen i elevens hemkommun.

För anordnarkommunen

Mariestad 2016-02-03
Ort och datum

Maria Appelgren
Underskrift

Maria Appelgren
Namnförtydligande

För hemkommunen

Ort och datum

Underskrift

Namnförtydligande

Vadsbogymnasiet

SÄRSKILT SAMVERKANSAVTAL FÖR NATIONELL IDROTTSUTBILDNING (NIU)

Vadsbogymnasiet i Mariestads kommun
har av Skolverket beviljats Nationell idrottsutbildning (NIU) inom Innebandy.

Parter Mariestads kommun (nedan kallad anordnarkommunen) och

HERRLJUNGA kommun (nedan kallad hemkommunen)

Omfattning Avtalet omfattar elev ____, som efter bedömning av Svenska Innebandyförbundet anses ha förutsättningar för elitverksamhet inom den angivna idrotten. Eleven tas emot som sökande i första hand till nedan angivna program vid ovan angiven skola och kommun.

Beviljade platser Den nationellt godkända idrottsutbildningen omfattar enligt Skolverkets beslut 14 antagningsplatser och kan bedrivas vid följande program:

Bygg och Anläggningsprogrammet, Barn och Fritidsprogrammet, Ekonomiprogrammet, El och Energiprogrammet, Marinteknikprogrammet, Naturvetenskapsprogrammet, Samhällsvetenskapsprogrammet, Teknikprogrammet och Vård- och omsorgsprogrammet.

Antagnings-regler Ansökan till gymnasieskolan sker enligt normalt ansökningsförfarande efter det att sökanden har blivit uttagen till NIU av specialidrottsförbundet . Urval till det nationella programmet i gymnasieskolan görs enligt gällande bestämmelser.
Gymnasieförordningen (SFS 2010:2039), 7 kapitlet.

Inter-kommunal ersättning Elevens hemkommun betalar interkommunal ersättning till anordnarkommunen enligt anordnarkommunens självkostnad för programmet samt därutöver för merkostnad för ämnet specialidrott av Riksidrottsförbundet rekommenderat belopp:

- 15 000 kr per elev och läsår för individuella idrotter
- 12 500 kr per elev och läsår för lagidrotter (bollsporter)

Giltighetstid Samverkansavtalet gäller fr o m läsåret 2016/17 och löper under 4 år eller till dess att någon av parterna säger upp det. Elev som påbörjat utbildning garanteras få fullfölja denna i enlighet med gällande lagstiftning.

Upprättande Samverkansavtalet har upprättats i två exemplar varav ett tillhör anordnarkommunen och ett huvudmannen för utbildningen i elevens hemkommun.

För anordnarkommunen

Mariestad 2016-02-05
Ort och datum

Underskrift

Maria Appelgren
Namnförtydligande

För hemkommunen

Ort och datum

Underskrift

Namnförtydligande

HERRLJUNGA KOMMUN

Bildningsförvaltningen
Ingemar Kihlström
Robert Andersson

Presidieskrivelse
2016-03-23
DNR UN 57/2016 620

Systematiskt kvalitetsarbete - KAA, Kommunala aktivitetsansvaret

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag.

Ingemar Kihlström
Ordförande

Robert Andersson
Vice ordförande

HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
FÖRVALTNING
Birgitta Fredriksson

Tjänsteskrivelse
2016-03-16
DNR UN 57/2016 620

Systematiskt kvalitetsarbete - KAA, Kommunala aktivitetsansvaret

Sammanfattning

Bestämmelserna om arbetet med det kommunala aktivitetsansvaret förändrades i samband med ett förtydligande från informationsansvar till kommunala aktivitetsansvaret. Bestämmelserna om register och dokumentation vid fullgörandet av kommunernas aktivitetsansvar, gymnasieförordningen (2010:2039) förändrades i januari 2015. Skolverkets föreskrifter om insamling av uppgifter (SKOLFS 2015:28) och dokumentationen av insatser (SKOLFS 2015:61).

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2016-03-23
Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2016-03-16
Rapport, Uppföljning och plan för kommunernas aktivitetsansvar
Redovisning av Aktivitetsansvaret till SCB

Förslag till beslut

Rapporten godkänns.

Birgitta Fredriksson
Handläggare

Expedieras till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
För kännedom till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet

HERRLJUNGA KOMMUN
Bildningsförvaltningen

Systematiskt kvalitetsarbete-

Uppföljning och plan för kommunens aktivitetsansvar, ungdomar 16-20 år

Inledning

Den övergripande planen för det kommunala aktivitetsarbetet, KAA, visar hur kommunens ansvar för ungdomar mellan 16 och 20 år efterlevs. Ansvaret gäller de ungdomar som har gått ur grundskolan men som inte fortsatt till vidare studier på gymnasiet eller avbrutit sina studier.

Kommunen ska erbjuda de ungdomar som berörs lämpliga individuella åtgärder. Åtgärderna ska i första hand syfta till att motivera den enskilde att påbörja eller återuppta en utbildning.

Ansvaret är att löpande identifiera, informera och kontakta ungdomarna och se till att det finns förutsättningar och rutiner för berörd personal, och att under året hålla sig informerad om hur de ungdomar som tillhör målgruppen för aktivitetsansvaret är sysselsatta.

Insatserna ska dokumenteras på lämpligt sätt och register över ungdomar som omfattas av ansvaret ska föras.

Redovisning till SCB av kommunens aktivitetsansvar sker två gånger per år, 1 februari och 1 september.

Aktivitetsansvar 2016- 02- 01

	Introduktionsprogrammet		Studiebevis	Annan studieform	Arbete	Annan åtgärd	Ingen sysselsättning	Okänd	Summa
	Språkintroduktion	Övriga inriktningar							
Totalt	11	16		10	4	4	3	4	
Pojkar	[redacted]	10		6	2	2	1	2	
Flickor		6		4	2	2	2	2	

IM: Preparandutbildning, programinriktat individuellt val, yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintroduktion
Studiebevis: intygar vilka kurser eleven fått betyg i men innebär att eleven inte uppnått gymnasieexamen.
Annan studieform: tex studier inom en oblgatorisk skolform (grundskola, grundsärskola), Komvux, folkhögskola, specialskola
Annan åtgärd: föräldraledighet, sjukskrivning
Ingen sysselsättning: inget av ovanstående
Okänd: folkbokförda i Herrljunga kommun men har inte gått att nå

Redovisning till SCB av kommunens aktivitetsansvar sker två gånger per år, 1 februari och 1 september.

HERRLJUNGA KOMMUN

Bildningsförvalt.
Ingemar Kihlström
Robert Andersson

Presidieskrivelse
2016-03-23
DNR UN 58/2016 610

Systematiskt kvalitetsarbete, rapport skolenkäter vt 2016

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag

Ingemar Kihlström
Ordförande

Robert Andersson
Vice ordförande

HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
FÖRVALTNINGEN
Heli Kittilä

Tjänsteskrivelse
2016-03-18
DNR58/ 2016

Systematiskt kvalitetsarbete, rapport skolenkäter vt 2016

Sammanfattning

Att följa och analysera kvaliteten i skolorna är en del i det systematiska kvalitetsarbetet för bildningsnämndens verksamheter. En enkät som besvarats av elever i grundskolans årskurs 5 samt av elever i år 2 vid Kunskapskällans gymnasieskola har sammanställts och analyserats.

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2016-03-23
Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2016-03-18.
Rapport, Systematiskt kvalitetsarbete, rapport skolenkäter vt 2016.

Förvaltningens förslag till beslut

Bildningsnämnden godkänner rapporten och lägger den till handlingarna.

Heli Kittilä
Utvecklingsledare

HERRLJUNGA KOMMUN

Bildningsförvalt
2016-03-16
Heli Kittilä
Dnr 58/ 2016

Systematiskt kvalitetsarbete, rapport skolenkäter vt 2016

Att följa och analysera kvaliteten i grund-, grundsärskola och gymnasieskola är en del i det systematiska kvalitetsarbetet för bildningsnämndens verksamheter. Enkäterna genomförs av eleverna i årskurs 5 och årskurs 8 samt år 2 i gymnasieskolan i början av vårterminen 2016. Resultatet av enkätundersökningen visar bland annat hur eleverna trivs i sin skola, om de känner sig trygga, får reda på målen för de ämnen de läser och i vilken mån de känner att de har inflytande över sin skolgång.

Enkäterna utgör underlag för de analyser som görs i arbetslag och av rektor som ett led i att utveckla kvaliteten på ett systematiskt sätt. Denna rapport redovisar förvaltningens övergripande analys av resultaten som vid sammanställningen hunnit genomföras i årskurs 5 i grundskolan samt år 2 i gymnasieskolan.

Analys av enkäternas resultat

Allmänt

I början av vårterminen 2016 genomfördes en enkät digitalt för samtliga elever i årskurs 5 samt för eleverna i år 2 i gymnasieskolan. I grundskolan har 17 frågor besvarats varav sju sammanfaller med SKL:s nationella frågor som rapporteras på riksnivå och ingår som en del i sammanställningen för Öppna jämförelser. Detta gör att Herrljunga kan jämföras med Sveriges övriga kommuner.

Gymnasieskolans elever har besvarat en enkät med 19 frågor som delvis är andra än de frågor eleverna i grundskolan svarar på. Det beror på att skolan lagt till frågor för sin egen uppföljning.

Rektorer och lärare har tagit del av sina klassers svar för att kunna analysera sin egen verksamhet.

Svarsfrekvens

95 av 98 elever i årskurs 5 har besvarat enkäten vilket innebär en svarsfrekvens för åk 5 på cirka 97 procent.

I gymnasieskolan har 43 av totalt 69 elever i år 2 svarat vilket ger en svarsfrekvens på 62 procent vilket är en avsevärd försämring jämfört med förra årets 87 procent.

Fritextsvaren

Tretton fritextsvar har inkommit i åk 5 vilket rektor tar del av per skola. Eleverna tar upp frågor om kamratrelationer, hur det är under rasterna och har synpunkter på att några av lärarna behandlar elever olika.

Trygghet och trivsel

De flesta elever känner sig trygga, i både årskurs 5 och år 2 i gymnasieskolan. I åk 5 har andelen som svarat att påståendet ”I min skola känner jag mig trygg” stämmer helt och hållet ökat från 51 till 70 procent sedan förra året. Ytterligare 21 procent tycker att det stämmer ganska bra.

I gymnasieskolan svarar 93 procent av eleverna att det stämmer helt och hållet eller ganska bra att de känner sig trygga i sin skola, en liten minskning från andelen 2015, 96 procent. En markant skillnad finns mellan pojkar och flickor där pojkar i betydligt högre utsträckning än flickor svarar att de känner sig trygga.

Även bland eleverna i åk 5 finns en skillnad mellan flickor och pojkar, om än inte lika stor. På påståendet ”I min skola känner jag mig trygg” svarar 65 procent av flickorna och 76 procent av pojkarna att det stämmer helt.

Rektorsområdena, kommentarer årskurs 5

I Molla och Mörlanda har samtliga elever i år, liksom förra året, svarat positivt på påståendet ”I min skola känner jag mig trygg”. För Fyrskolorna är andelen 91 procent och för Horsbyskolan 88 procent. Andelen som tycker om att gå i sin skola är också störst i Molla och Mörlanda, 95 procent. Fyrskolorna: 87 procent, Horsby: 80 procent. På Horsbyskolan har denna andel ökat mycket från förra årets 69 procent.

Elevernas inflytande

Ett av målen i skolan är att elevernas inflytande ska öka. Frågan ”I min skola tar lärarna hänsyn till elevernas åsikter” belyser detta. I årskurs 5 var andelen som svarade positivt i år, dvs. att påståendet stämmer helt och hållet eller ganska bra, 93 procent och 2015 var andelen 77 procent. Här har en rejäl förbättring skett.

I gymnasieskolan var andelen positiva svar i år 64 procent och 2015 var andelen 76 procent. Detta går stick i stäv med målen för verksamheterna där elevernas inflytande ska öka med elevernas ökande ålder.

Rektorsområdena, kommentarer årskurs 5

Molla/ Mörlanda är det rektorsområde som får flest andel positiva svar på frågan om lärarna tar hänsyn till elevernas åsikter, 100 procent, vilket är ett rejält kliv uppåt från förra årets 63 procent. Horsby och Fyrskolorna får 90 procent positiva svar vardera

vilket även för Horsbyskolans del är en ordentlig förbättring från 73 procent medan det är en liten försämring för Fyrskolorna.

På Fyrskolorna har en annan fråga fått bättre resultat, där säger eleverna att de får vara med och påverka viktiga beslut, 87 procent positiva svar. Molla/ Mörlanda har även här 100 procent positiva svar jämfört med 68 procent 2015. Horsbyskolan har i år gjort en ordentlig förbättring, från 48 procent till 70 procent.

Lust att lära, kunskap om eget lärande

Då elevernas kunskaper om målen och sitt eget lärande är en förutsättning för att lyckas i lärandet är detta viktiga mål att följa, analysera och systematiskt arbeta med under hela läsåret.

Eleverna har svarat på hur det stämmer med påståendet ”I min skola gör skolarbetet mig så nyfiken att jag får lust att lära mig”. I åk 5 har en förbättring skett med fler som tycker det stämmer helt och hållet och även något fler som tycker det stämmer ganska bra. Sammantaget uppgår dessa positiva svar i år till 84 procent och de var 67 procent 2015.

Elevernas kännedom om sitt eget lärande gällande de enskilda ämnena i åk 5 ligger på en i princip oförändrad nivå jämfört med förra året, vilket speglas i frågan ”Jag vet vad jag ska kunna för att nå målen i de olika ämnena. Att notera är att betydligt fler pojkar (47 procent) än flickor (29 procent) anser att påståendet stämmer helt och hållet.

I år 2 i gymnasieskolan anger fler elever att det stämmer helt och hållet att de får veta hur det går för dem i skolarbetet, andelen har ökat från 17 till 23 procent. Elevernas kunskap om målen i kurserna är dock i princip oförändrad.

Årskurs 5, grundskolan

	Åk 5 Fråga 14. Jag får veta hur det går för mig i skolarbetet.			
	Andel 2016	**Andel 2015**	**Andel 2014**	**Andel 2013**
Stämmer helt och hållet	**40**	30	45,5	54
Stämmer ganska bra	**47**	54	48,5	30
Stämmer ganska dåligt	**6**	13	3	12
Stämmer inte alls	**2**	0	1	1
Vet ej/ vill inte svara	**4**	3	2	3

Årskurs 5, grundskolan

	Åk 5 Fråga 15. Jag vet vad jag ska kunna för att nå målen i de olika ämnena.			
	Andel 2016	**Andel 2015**	**Andel 2014**	**Andel 2013**
Stämmer helt och hållet	**37**	33	45,5	41
Stämmer ganska bra	**48**	54	43,5	35
Stämmer ganska dåligt	**10**	10	9	7
Stämmer inte alls	**3**	1	0	1
Vet ej/ vill inte svara	**2**	2	2	16

År 2 gymnasieskolan

	År 2 Kunskapskällan Fråga 7. Jag får veta hur det går för mig i skolarbetet.		
	Andel 2016	**Andel 2015**	**Andel 2014**
Stämmer helt och hållet	**23**	17	20
Stämmer ganska bra	**47**	53	55
Stämmer ganska dåligt	**23**	29	20
Stämmer inte alls	**7**	2	2,5
Vet ej/ vill inte svara	**0**	0	2,5

År 2 gymnasieskolan

	År 2 Kunskapskällan Fråga 6. Jag vet vad jag ska kunna för att nå målen i de olika kurserna.		
	Andel 2016	**Andel 2015**	**Andel 2014**
Stämmer helt och hållet	**21**	19	22,5
Stämmer ganska bra	**58**	56	37,5
Stämmer ganska dåligt	**12**	14	35
Stämmer inte alls	**9**	10	2,5
Vet ej/ vill inte svara	**o**	2	2,5

Rektorsområdena, kommentarer årskurs 5

Elevernas svar på påståendet ”I min skola pratar lärarna med mig om hur mitt arbete ska förbättras” visar följande utveckling: Molla/ Mörlanda får bäst resultat med 100 procent positiva svar jämfört med 84 procent 2015. Horsbyskolans elever har svarar i år litet mindre positivt, 84 procent, andelen var 90 procent 2015. Fyrskolorna hamnar i år på 90 procent som är en marginell förbättring jämfört med förra årets 88 procent.

Ytterligare ett påstående gäller om eleverna vet vad de ska kunna för att nå målen i de olika ämnena. Det är ytterligare ett område där Molla/ Mörlanda gjort en förbättring, från förra årets 79 procent positiva svar till 100 procent i år. Fyrskolorna uppvisar en liten försämring och Horsbyskolan en något större försämring.

En stor andel av eleverna i årskurs 5 anger att de lär sig mycket i skolan, 97 procent. Här är det fler flickor som tycker det stämmer helt och hållet, 78 procent, medan andelen pojkar som håller med helt är 60 procent. Fyrskolornas resultat har försämrats något från en mycket hög nivå, Horsbyskolan har förbättrat resultaten från en redan hög nivå och även Molla/ Mörlanda gör i år en rejäl förbättring.

Elever håller i mindre grad med om att skolarbetet gör dem så nyfikna att de får lust att lära sig men samtliga rektorsområden uppvisar förbättringar, på vissa håll avsevärda sådana. Fyrskolorna från 54 till 75 procent, Molla/ Mörlanda från 73 till 100 procent och Horsbyskolan från 72 till 82 procent.

Uppföljning av mål för 2015:

Nedanstående mål sattes för läsåret 2015/2016:

Andelen elever som känner till hur de ska nå målen i alla ämnen ska öka

Uppföljning:

- Elevernas kännedom om sitt eget lärande gällande de enskilda ämnena i åk 5 ligger på en i princip oförändrad nivå jämfört med förra året, vilket speglas i frågan ”Jag vet vad jag ska kunna för att nå målen i de olika ämnena. Att notera är att betydligt fler pojkar (47 procent) än flickor (29 procent) anser att påståendet stämmer helt och hållet.
- Elevernas lust att lära visar på en förbättring i hur de har svarat på påståendet ”I min skola gör skolarbetet mig så nyfiken att jag får lust att lära mig”. I åk 5 har en förbättring skett med fler som tycker det stämmer helt och hållet och även något fler som tycker det stämmer ganska bra. Sammantaget uppgår dessa positiva svar i år till 84 procent och de var 67 procent 2015.
- I år 2 i gymnasieskolan anger fler elever att det stämmer helt och hållet att de får veta hur det går för dem i skolarbetet, andelen har ökat från 17 till 23 procent. Elevernas kunskap om målen i kurserna är dock i princip oförändrad.
- Målen har därmed inte nåtts och ett fortsatt arbete med att penetrera och analysera resultaten bör ske där skillnaderna mellan olika rektorsområden och skillnaderna mellan könen belyses.

Andelen elever som känner sig trygga i skolan ska öka

Uppföljning:

- De flesta elever upplever sig trygga i både åk 5 och år 2 i gymnasieskolan.

- I åk 5 har andelen som svarat att påståendet ”I min skola känner jag mig trygg” stämmer helt och hållet ökat från 51 till 70 procent sedan förra året.
- I gymnasieskolans år 2 svarar 93 procent av eleverna att det stämmer helt och hållet eller ganska bra att de känner sig trygga i sin skola, en liten minskning av andelen 2015, 96 procent.
- Skillnader finns mellan flickor och pojkar när de svarar på påståendet ”I min skola känner jag mig trygg”. I åk 5 svarar 65 procent av flickorna och 76 procent av pojkarna att det stämmer helt. I gymnasieskolan finns en markant skillnad mellan pojkar och flickor där 77 procent av pojkarna och 46 procent av flickorna svarar att det stämmer helt.
- Trots en god känsla av trygghet kan målet inte anses vara nått då det finns så stora skillnader mellan hur trygga flickor och pojkar känner sig.

Andelen elever som upplever att de i sin skola får vara med och påverka viktiga beslut ska öka

Uppföljning:

- I årskurs 5 har en klar förbättring skett för svaren på en fråga som belyser elevinflytande, ”I min skola tar lärarna hänsyn till elevernas åsikter”. Andelen som svarade positivt i år, dvs. att påståendet stämmer helt och hållet eller ganska bra, var 93 procent och 2015 var andelen 77 procent.
- I gymnasieskolan år 2 var andelen positiva svar i år 64 procent och 2015 var andelen 76 procent. Detta går stick i stäv med målen för verksamheterna där elevernas inflytande ska öka med elevernas ökande ålder.
- Målet är nått för åk 5 men för de äldre eleverna i gymnasieskolan fortsätter resultaten nedåt.

I övrigt sattes inför 2015 ett mål för att få en bättre svarsfrekvens på gymnasieskolan vilket uppnåddes då. I år har dock en tillbakagång skett, från 87 procent till 62 procent.

Sammanfattning

- Svarsfrekvensen är fortsatt god för eleverna i åk 5 skolor vilket ger ett tillförlitligt underlag. Förbättringar måste dock ske gällande andel svarande i gymnasieskolan.
- Majoriteten av eleverna upplever sig trygga i sin skola, på en del enheter svarar samtliga elever positivt.
- Särskilt fokus behöver läggas på flickors upplevelse av att vara mindre trygga än pojkar vilket avspeglas i såväl åk 5 som i gymnasieskolans år 2.
- I årskurs 5 har resultaten för elevernas inflytande förbättrats medan det fortsatt försämrats i år 2 i gymnasieskolan.

- Elevernas kännedom om sitt eget lärande gällande de enskilda ämnena i åk 5 ligger på en i princip oförändrad nivå jämfört med förra året. Detta kräver arbete med fördjupade analyser, bland annat för att undersöka orsakerna till pojkars och flickors olika uppfattningar om detta.

Mål för läsåret 2016- 2017:

Herrljunga kommuns mål är att få alla elever att känna trygghet och trivsel. Ingen elev ska behöva uppleva kränkningar eller diskriminering, varken av skolkamrater och allra minst av personal. Eleverna ska ha kännedom om, och därmed makt över, sitt eget lärande samt ha ett inflytande över sin skolvardag. Dessa mål kräver även i fortsättningen ett långsiktigt och uthålligt arbete där all personal är involverad.

Skolornas och förvaltningens arbete med att motverka och förebygga kränkande behandling har fördjupats, bland annat genom att samtliga kränkningsanmälningar på samtliga enheter följts på ett mer systematiskt sätt. Det har gett möjlighet till snabbare upptäckt av kränkningar, trakasserier och diskriminering. I förlängningen och med fortsatt uthålligt arbete innebär det att effektivare åtgärder snabbare kan sättas in.

- Inga elever ska uppleva systematiska kränkningar eller diskriminering
- Andelen elever som känner till hur de ska nå målen i alla ämnen och får rätt stöd att nå dem ska öka i alla åldrar
- Andelen elever som känner sig trygga och trivs i skolan ska öka, särskilt flickors upplevelse av trygghet måste förbättras
- Andelen elever som upplever att de har inflytande i sin skola ska fortsätta att öka, med särskilt fokus på elever i högre åldrar.

Heli Kittilä

Utvecklingsledare

KUNSKAPSKÄLLAN	TOTAL ANDEL 2016, YRKESFÖRBEREDANDE	TOTAL ANDEL 2016, STUDIEFÖRBEREDANDE	TOTAL ANDEL POJKAR 2016	TOTAL ANDEL FLICKOR 2016	TOTAL ANDEL 2016	TOTAL ANDEL 2015	TOTAL ANDEL 2014
Fråga 1. I min skola känner jag mig trygg.							
1. Stämmer helt och hållet	76	58	77	46	**67**	64	72,5
2. Stämmer ganska bra	18	33	20	38	**26**	32	25
3. Stämmer ganska dåligt	6	4	3	8	**5**	3	2,5
4. Stämmer inte alls	0	4	0	8	**2**	0	0
5. Vet ej/ vill inte svara	0	0	0	0	**0**	0	0
Fråga 2. Mina lärare förväntar sig att jag ska nå målen i alla kurser.	**TOTAL ANDEL 2016, YRKESFÖRBEREDANDE**	**TOTAL ANDEL 2016, STUDIEFÖRBEREDANDE**	**TOTAL ANDEL POJKAR 2016**	**TOTAL ANDEL FLICKOR 2016**	**TOTAL ANDEL 2016**	**TOTAL ANDEL 2015**	**TOTAL ANDEL 2014**
1. Stämmer helt och hållet	53	58	57	54	**56**	**44**	45
2. Stämmer ganska bra	35	29	27	38	**30**	**46**	50
3. Stämmer ganska dåligt	6	4	10	0	**7**	**7**	0
4. Stämmer inte alls	6	4	3	8	**5**	**3**	0
5. Vet ej/ vill inte svara	0	4	3	0	**2**	**0**	5
Fråga 3. Lärarna i min skola hjälper mig i skolarbetet om jag behöver det.	**TOTAL ANDEL 2016, YRKESFÖRBEREDANDE**	**TOTAL ANDEL 2016, STUDIEFÖRBEREDANDE**	**TOTAL ANDEL POJKAR 2016**	**TOTAL ANDEL FLICKOR 2016**	**TOTAL ANDEL 2016**	**TOTAL ANDEL 2015**	**TOTAL ANDEL 2014**
1. Stämmer helt och hållet	38	26	38	8	**29**	34	27,5
2. Stämmer ganska bra	50	61	52	75	**59**	44	55
3. Stämmer ganska dåligt	6	9	3	17	**7**	15	17,5
4. Stämmer inte alls	6	4	7	0	**5**	7	0
5. Vet ej/ vill inte svara	0	0	0	0	**0**	0	0
Fråga 4.Skolarbetet gör mig så nyfiken att jag har lust att lära mig mer.	**TOTAL ANDEL 2016, YRKESFÖRBEREDANDE**	**TOTAL ANDEL 2016, STUDIEFÖRBEREDANDE**	**TOTAL ANDEL POJKAR 2016**	**TOTAL ANDEL FLICKOR 2016**	**TOTAL ANDEL 2016**	**TOTAL ANDEL 2015**	**TOTAL ANDEL 2014**
1. Stämmer helt och hållet	12	12	17	0	**12**	10	2,5
2. Stämmer ganska bra	53	33	43	31	**40**	32	35
3. Stämmer ganska dåligt	12	33	13	46	**23**	29	40
4. Stämmer inte alls	24	21	27	23	**26**	25	20
5. Vet ej/ vill inte svara	0	0	0	0	**0**	3	2,5
Fråga 5.Jag får feedback av mina lärare så att jag förstår hur jag ska utvecklas i mitt arbete.	**TOTAL ANDEL 2016, YRKESFÖRBEREDANDE**	**TOTAL ANDEL 2016, STUDIEFÖRBEREDANDE**	**TOTAL ANDEL POJKAR 2016**	**TOTAL ANDEL FLICKOR 2016**	**TOTAL ANDEL 2016**	**TOTAL ANDEL 2015**	**TOTAL ANDEL 2014**
1. Stämmer helt och hållet	24	17	23	8	**19**	20	15
2. Stämmer ganska bra	59	38	47	46	**47**	42	47,5
3. Stämmer ganska dåligt	6	38	20	38	**26**	29	30
4. Stämmer inte alls	12	4	10	0	**7**	8	7,5
5. Vet ej/ vill inte svara	0	4	0	8	**2**	0	0
Fråga 6. Jag vet vad jag ska kunna för att nå målen i de olika kurserna.	**TOTAL ANDEL 2016, YRKESFÖRBEREDANDE**	**TOTAL ANDEL 2016, STUDIEFÖRBEREDANDE**	**TOTAL ANDEL POJKAR 2016**	**TOTAL ANDEL FLICKOR 2016**	**TOTAL ANDEL 2016**	**TOTAL ANDEL 2015**	**TOTAL ANDEL 2014**
1. Stämmer helt och hållet	35	12	30	0	**21**	19	22,5
2. Stämmer ganska bra	53	67	50	77	**58**	56	37,5
3. Stämmer ganska dåligt	6	12	10	15	**12**	14	35
4. Stämmer inte alls	6	8	10	8	**9**	10	2,5
5. Vet ej/ vill inte svara	0	0	0	0	**0**	2	2,5
Fråga 7. Jag får veta hur det går för mig i skolarbetet.	**TOTAL ANDEL 2016, YRKESFÖRBEREDANDE**	**TOTAL ANDEL 2016, STUDIEFÖRBEREDANDE**	**TOTAL ANDEL POJKAR 2016**	**TOTAL ANDEL FLICKOR 2016**	**TOTAL ANDEL 2016**	**TOTAL ANDEL 2015**	**TOTAL ANDEL 2014**
1. Stämmer helt och hållet	35	17	30	8	**23**	17	20
2. Stämmer ganska bra	47	46	40	62	**47**	53	55
3. Stämmer ganska dåligt	6	33	23	23	**23**	29	20
4. Stämmer inte alls	12	4	7	8	**7**	2	2,5
5. Vet ej/ vill inte svara	0	0	0	0	**0**	0	2,5
Fråga 8.Mina lärare anpassar sin undervisning till var jag befinner mig i förhållande till ämnets mål.	**TOTAL ANDEL 2016, YRKESFÖRBEREDANDE**	**TOTAL ANDEL 2016, STUDIEFÖRBEREDANDE**	**TOTAL ANDEL POJKAR 2016**	**TOTAL ANDEL FLICKOR 2016**	**TOTAL ANDEL 2016**	**TOTAL ANDEL 2015**	**TOTAL ANDEL 2014**
1. Stämmer helt och hållet	35	12	27	8	**21**	16	10
2. Stämmer ganska bra	35	33	30	38	**33**	40	50
3. Stämmer ganska dåligt	6	29	13	31	**19**	33	15
4. Stämmer inte alls	18	8	17	0	**12**	9	10
5. Vet ej/ vill inte svara	6	17	13	23	**16**	2	15
Fråga 9. Lärarna i min skola tar hänsyn till elevernas åsikter.	**TOTAL ANDEL 2016, YRKESFÖRBEREDANDE**	**TOTAL ANDEL 2016, STUDIEFÖRBEREDANDE**	**TOTAL ANDEL POJKAR 2016**	**TOTAL ANDEL FLICKOR 2016**	**TOTAL ANDEL 2016**	**TOTAL ANDEL 2015**	**TOTAL ANDEL 2014**
1. Stämmer helt och hållet	19	29	28	15	**24**	12	20
2. Stämmer ganska bra	44	38	45	31	**40**	64	60
3. Stämmer ganska dåligt	25	17	17	31	**21**	17	17,5
4. Stämmer inte alls	6	8	7	8	**7**	7	0
5. Vet ej/ vill inte svara	6	8	3	15	**7**	0	2,5
Fråga 10. I min skola är vi elever med och påverkar genom olika inflytandeforum t ex klassråd, elevråd, programråd, elevforum.	**TOTAL ANDEL 2016, YRKESFÖRBEREDANDE**	**TOTAL ANDEL 2016, STUDIEFÖRBEREDANDE**	**TOTAL ANDEL POJKAR 2016**	**TOTAL ANDEL FLICKOR 2016**	**TOTAL ANDEL 2016**	**TOTAL ANDEL 2015**	**TOTAL ANDEL 2014**
1. Stämmer helt och hållet	33	42	39	31	**37**	29	32,5
2. Stämmer ganska bra	53	46	50	54	**51**	61	60
3. Stämmer ganska dåligt	7	12	7	15	**10**	7	5
4. Stämmer inte alls	0	0	0	0	**0**	3	0
5. Vet ej/ vill inte svara	7	0	4	0	**2**	0	2,5
Fråga 11. Rektor besöker oss i klassrummet/ verksamheten.	**TOTAL ANDEL 2016, YRKESFÖRBEREDANDE**	**TOTAL ANDEL 2016, STUDIEFÖRBEREDANDE**	**TOTAL ANDEL POJKAR 2016**	**TOTAL ANDEL FLICKOR 2016**	**TOTAL ANDEL 2016**	**TOTAL ANDEL 2015**	**TOTAL ANDEL 2014**
1. Stämmer helt och hållet	12	0	7	0	**5**	7	5
2. Stämmer ganska bra	12	25	24	8	**19**	26	20
3. Stämmer ganska dåligt	38	38	28	62	**38**	40	22,5
4. Stämmer inte alls	25	33	34	23	**31**	24	50
5. Vet ej/ vill inte svara	12	4	7	8	**7**	3	2,5
Fråga 12. Rektor förväntar sig att vi gör vårt bästa.	**TOTAL ANDEL 2016, YRKESFÖRBEREDANDE**	**TOTAL ANDEL 2016, STUDIEFÖRBEREDANDE**	**TOTAL ANDEL POJKAR 2016**	**TOTAL ANDEL FLICKOR 2016**	**TOTAL ANDEL 2016**	**TOTAL ANDEL 2015**	**TOTAL ANDEL 2014**
1. Stämmer helt och hållet	29	38	40	23	**35**	46	35
2. Stämmer ganska bra	12	25	13	31	**19**	30	30
3. Stämmer ganska dåligt	18	0	10	0	**7**	2	2,5

4. Stämmer inte alls	6	4	3	8	**5**	0	0
5. Vet ej/ vill inte svara	35	33	33	38	**35**	21	32,5

Totalt antal elever i klasserna som svarat: 43 (13 flickor, 30 pojkar)
Totalt antal elever i åk 2: 69
Antal svar YF (yrkesförberedande program): 17
Antal svar SF (studieförberedande program): 24
Svarsfrekvens 2016: 62 procent
Svarsfrekvens 2015: 87 procent
Svarsfrekvens 2014: 50 procent

Resultat skolenkät 2016 per rektorsområde och Herrljunga totalt samt jämförelse 2013- 2016

Svarsfrekvens 95 svar av 98 elever, ca 97 procent

Fråga 1. I min skola känner jag mig trygg.	Fyrskolorna	Horsby	Molla/ Mörlanda	Andel flickor åk 5	Andel pojkar åk 5
	Andel av elever	Andel av elever	Andel av elever		
Svarsalternativ					
1. Stämmer helt och hållet	65	70	78	65	76
2. Stämmer ganska bra	26	18	22	24	18
3. Stämmer ganska dåligt	6	8	0	6	4
4. Stämmer inte alls	3	0	0	2	0
5. Vet ej/ vill inte svara	0	5	0	2	2

Fråga 1. I min skola känner jag mig trygg.	Fråga 1. I min skola känner jag mig trygg.	Fråga 1. I min skola känner jag mig trygg.	Fråga 1. I min skola känner jag mig trygg.
Andel åk 5 inklusive särskolan för SKL- frågor			
Totalt 2016	Totalt 2015	Totalt 2014	Totalt 2013
70	51	44	54
21	42	50	42
5	7	6	4
1	0	0	0
2	0	0	0

Fråga 2. I min skola hjälper lärarna mig i skolarbetet om jag behöver det	Fyrskolorna	Horsby åk 5	Molla/ Mörlanda	Andel flickor åk 5	Andel pojkar åk 5
Svarsalternativ					
1. Stämmer helt och hållet	69	65	77	65	73
2. Stämmer ganska bra	25	28	23	27	24
3. Stämmer ganska dåligt	3	2	0	2	2
4. Stämmer inte alls	3	0	0	2	0
5. Vet ej/ vill inte svara	0	5	0	4	0

Fråga 2. I min skola hjälper lärarna mig i skolarbetet om jag behöver det	Fråga 2. I min skola hjälper lärarna mig i skolarbetet om jag behöver det	Fråga 2. I min skola hjälper lärarna mig i skolarbetet om jag behöver det	Fråga 2. I min skola hjälper lärarna mig i skolarbetet om jag behöver det
Totalt 2016	Totalt 2015	Totalt 2014	Totalt 2013
69	48	59	52
26	46	39	47
2	5	2	1
1	1	0	0
2	0	0	0

Fråga 3. I min skola tar lärarna hänsyn till elevernas åsikter.	Fyrskolorna	Horsby åk 5	Molla/ Mörlanda	Andel flickor åk 5	Andel pojkar åk 5
Svarsalternativ					
1. Stämmer helt och hållet	34	50	59	49	44
2. Stämmer ganska bra	56	40	41	41	51
3. Stämmer ganska dåligt	6	5	0	6	2
4. Stämmer inte alls	0	0	0	0	0
5. Vet ej/ vill inte svara	3	5	0	4	2

Fråga 3. I min skola tar lärarna hänsyn till elevernas åsikter.	Fråga 3. I min skola tar lärarna hänsyn till elevernas åsikter.	Fråga 3. I min skola tar lärarna hänsyn till elevernas åsikter.	Fråga 3. I min skola tar lärarna hänsyn till elevernas åsikter.
Totalt 2016	Totalt 2015	Totalt 2014	Totalt 2013
47	28	32	36
46	49	58	50
4	13	9	5
0	8	0	4
3	2	1	5

Fråga 4. I min skola har lärarna samma regler.	Fyrskolorna	Horsby åk 5	Molla/ Mörlanda	Andel flickor åk 5	Andel pojkar åk 5
Svarsalternativ					
1. Stämmer helt och hållet	41	18	55	29	40
2. Stämmer ganska bra	44	50	45	45	49
3. Stämmer ganska dåligt	12	12	0	10	9
4. Stämmer inte alls	3	5	0	6	0
5. Vet ej/ vill inte svara	0	15	0	10	2

Fråga 4. I min skola har lärarna samma regler.	Fråga 4. I min skola har lärarna samma regler.	Fråga 4. I min skola har lärarna samma regler.
Totalt 2016	Totalt 2015	Totalt 2014
34	8	18,5
47	46	52
10	20	19,5
3	22	6
6	4	4

Fråga 5. I min skola gör skolarbetet mig så nyfiken att jag får lust att lära mig.	Fyrskolorna	Horsby åk 5	Molla/ Mörlanda	Andel flickor åk 5	Andel pojkar åk 5	Fråga 5. I min skola gör skolarbetet mig så nyfiken att jag får lust att lära mig.	Fråga 5. I min skola gör skolarbetet mig så nyfiken att jag får lust att lära mig.	Fråga 5. I min skola gör skolarbetet mig så nyfiken att jag får lust att lära mig.	Fråga 5. I min skola gör skolarbetet mig så nyfiken att jag får lust att lära mig.
						Totalt 2016	Totalt 2015	Totalt 2014	Totalt 2013
Svarsalternativ									
1. Stämmer helt och hållet	16	28	41	27	27	27	15	24	26
2. Stämmer ganska bra	59	54	59	56	58	57	52	58	54
3. Stämmer ganska dåligt	19	15	0	12	13	13	20	13	13
4. Stämmer inte alls	6	0	0	2	2	2	11	2	4
5. Vet ej/ vill inte svara	0	3	0	2	0	1	2	3	3

Fråga 6. I min skola lär vi oss mycket.						Fråga 6. I min skola lär vi oss mycket.	Fråga 6. I min skola lär vi oss mycket.	Fråga 6. I min skola lär vi oss mycket.
						Totalt 2016	Totalt 2015	Totalt 2014
Svarsalternativ								
1. Stämmer helt och hållet	59	66	91	78	60	70	52	51
2. Stämmer ganska bra	34	32	9	18	37	27	42	47
3. Stämmer ganska dåligt	6	0	0	2	2	2	6	2
4. Stämmer inte alls	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Vet ej/ vill inte svara	0	3	0	2	0	1	0	0

Fråga 7. I min skola förväntar sig mina lärare att jag ska nå målen i alla ämnen.	Fyrskolorna	Horsby åk 5	Molla/ Mörlanda	Andel flickor åk 5	Andel pojkar åk 5	Fråga 7. I min skola förväntar sig mina lärare att jag ska nå målen i alla ämnen.	Fråga 7. I min skola förväntar sig mina lärare att jag ska nå målen i alla ämnen.	Fråga 7. I min skola förväntar sig mina lärare att jag ska nå målen i alla ämnen.	Fråga 7. I min skola förväntar sig mina lärare att jag ska nå målen i alla ämnen.
						Totalt 2016	Totalt 2015	Totalt 2014	Totalt 2013
Svarsalternativ									
1. Stämmer helt och hållet	38	60	91	53	67	60	52	63	59
2. Stämmer ganska bra	47	30	9	31	31	31	38	30	38
3. Stämmer ganska dåligt	3	0	0	2	0	1	7	2	0
4. Stämmer inte alls	0	2	0	2	0	1	1	0	0
5. Vet ej/ vill inte svara	12	8	0	12	2	7	2	5	3

Fråga 8. I min skola pratar lärarna med mig om hur mitt arbete ska förbättras.	Fyrskolorna	Horsby åk 5	Molla/ Mörlanda	Andel flickor åk 5	Andel pojkar åk 5	Fråga 8. I min skola pratar lärarna med mig om hur mitt arbete ska förbättras.	Fråga 8. I min skola pratar lärarna med mig om hur mitt arbete ska förbättras.	Fråga 8. I min skola pratar lärarna med mig om hur mitt arbete ska förbättras.
						Totalt 2016	Totalt 2015	Totalt 2014
Svarsalternativ								
1. Stämmer helt och hållet	62	43	86	62	59	60	46	49
2. Stämmer ganska bra	28	41	14	26	34	30	42	46
3. Stämmer ganska dåligt	6	11	0	9	5	7	8	2
4. Stämmer inte alls	3	0	0	2	0	1	1	1
5. Vet ej/ vill inte svara	0	5	0	2	2	2	2	2

Fråga 9. I min skola får jag vara med och påverka viktiga beslut.	Fyrskolorna	Horsby åk 5	Molla/ Mörlanda	Andel flickor åk 5	Andel pojkar åk 5	Fråga 9. I min skola får jag vara med och påverka viktiga beslut.	Fråga 9. I min skola får jag vara med och påverka viktiga beslut.	Fråga 9. I min skola får jag vara med och påverka viktiga beslut.
						Totalt 2016	Totalt 2015	Totalt 2014
Svarsalternativ								
1. Stämmer helt och hållet	35	19	41	22	39	30	18	24
2. Stämmer ganska bra	52	51	59	57	50	53	44	49
3. Stämmer ganska dåligt	6	22	0	13	9	11	27	15
4. Stämmer inte alls	0	3	0	2	0	1	9	8
5. Vet ej/ vill inte svara	6	5	0	7	2	4	2	4

Fråga 10. I min skola besöker rektor oss i klassrummet.	Fyrskolorna	Horsby åk 5	Molla/ Mörlanda	Andel flickor åk 5	Andel pojkar åk 5	Fråga 10. I min skola besöker rektor oss i klassrummet.	Fråga 10. I min skola besöker rektor oss i klassrummet.	Fråga 10. I min skola besöker rektor oss i klassrummet.
						Totalt 2016	Totalt 2015	Totalt 2014
Svarsalternativ								
1. Stämmer helt och hållet	62	76	36	53	70	62	21	36
2. Stämmer ganska bra	25	16	64	38	23	31	46	41
3. Stämmer ganska dåligt	9	3	0	6	2	4	25	17
4. Stämmer inte alls	3	0	0	0	2	1	8	2
5. Vet ej/ vill inte svara	0	5	0	2	2	2	0	4

Fråga 11. I min skola är rektor intresserad av vad vi lär oss.	Fyrskolorna	Horsby åk 5	Molla/ Mörlanda	Andel flickor åk 5	Andel pojkar åk 5	Fråga 11. I min skola är rektor intresserad av vad vi lär oss.	Fråga 11. I min skola är rektor intresserad av vad vi lär oss.	Fråga 11. I min skola är rektor intresserad av vad vi lär oss.
						Totalt 2016	Totalt 2015	Totalt 2014
Svarsalternativ								
1. Stämmer helt och hållet	41	59	36	53	41	47	29	34
2. Stämmer ganska bra	34	26	14	20	32	26	37	46
3. Stämmer ganska dåligt	9	0	18	6	9	8	18	6
4. Stämmer inte alls	0	0	0	0	0	0	2	1
5. Vet ej/ vill inte svara	16	15	32	20	18	19	14	13

Fråga 12. Jag tycker om att gå i min skola.	Fyrskolorna	Horsby åk 5	Molla/ Mörlanda	Andel flickor åk 5	Andel pojkar åk 5	Fråga 12. Jag tycker om att gå i min skola.	Fråga 12. Jag tycker om att gå i min skola.	Fråga 12. Jag tycker om att gå i min skola.
						Totalt 2016	Totalt 2015	2014
Svarsalternativ								
1. Stämmer helt och hållet	58	50	68	61	52	57	45	48
2. Stämmer ganska bra	29	30	27	24	34	29	32	37
3. Stämmer ganska dåligt	3	8	5	4	7	5	8	9
4. Stämmer inte alls	10	5	0	6	5	5	12	3
5. Vet ej/ vill inte svara	0	8	0	4	2	3	4	3

Fråga 13. Jag upplever att bedömningen är rättvis i min skola.	Fyrskolorna	Horsby åk 5	Molla/ Mörlanda	Andel flickor åk 5	Andel pojkar åk 5	Fråga 13. Jag upplever att bedömningen är rättvis i min skola.	Fråga 13. Jag upplever att bedömningen är rättvis i min skola.	Fråga 13. Jag upplever att bedömningen är rättvis i min skola.
						Totalt 2016	Totalt 2015	2014
Svarsalternativ								
1. Stämmer helt och hållet	50	42	68	47	56	51	42	35
2. Stämmer ganska bra	31	48	32	43	33	38	44	49
3. Stämmer ganska dåligt	6	2	0	2	4	3	11	7,5
4. Stämmer inte alls	6	0	0	2	2	2	2	1
5. Vet ej/ vill inte svara	6	8	0	6	4	5	1	7,5

Fråga 14. Jag får veta hur det går för mig i skolarbetet.	Fyrskolorna	Horsby åk 5	Molla/ Mörlanda	Andel flickor åk 5	Andel pojkar åk 5	Fråga 14. Jag får veta hur det går för mig i skolarbetet.	Fråga 14. Jag får veta hur det går för mig i skolarbetet.	Fråga 14. Jag får veta hur det går för mig i skolarbetet.	Fråga 14. Jag får veta hur det går för mig i skolarbetet.
						Totalt 2016	Totalt 2015	Totalt 2014	Totalt 2013
Svarsalternativ									
1. Stämmer helt och hållet	47	28	55	35	47	40	30	45,5	54
2. Stämmer ganska bra	44	52	41	51	42	47	54	48,5	30
3. Stämmer ganska dåligt	6	10	0	6	7	6	13	3	12
4. Stämmer inte alls	3	2	0	4	0	2	0	1	1
5. Vet ej/ vill inte svara	0	8	5	4	4	4	3	2	3

Fråga 15. Jag vet vad jag ska kunna för att nå målen i de olika ämnena.	Fyrskolorna	Horsby åk 5	Molla/ Mörlanda	Andel flickor åk 5	Andel pojkar åk 5	Fråga 15. Jag vet vad jag ska kunna för att nå målen i de olika ämnena.	Fråga 15. Jag vet vad jag ska kunna för att nå målen i de olika ämnena.	Fråga 15. Jag vet vad jag ska kunna för att nå målen i de olika ämnena.	Fråga 15. Jag vet vad jag ska kunna för att nå målen i de olika ämnena.
						Totalt 2016	Totalt 2015	Totalt 2014	Totalt 2013
Svarsalternativ									
1. Stämmer helt och hållet	38	32	45	29	47	**37**	**33**	**45,5**	**41**
2. Stämmer ganska bra	44	48	55	55	40	**48**	**54**	**43,5**	**35**
3. Stämmer ganska dåligt	12	12	0	8	11	**10**	**10**	**9**	**7**
4. Stämmer inte alls	6	2	0	6	0	**3**	**1**	**0**	**1**
5. Vet ej/ vill inte svara	0	5	0	2	2	**2**	**2**	**2**	**16**

Fråga 16. Undervisningen stämmer väl med ämnets mål.	Fyrskolorna	Horsby åk 5	Molla/ Mörlanda	Andel flickor åk 5	Andel pojkar åk 5	Fråga 16. Undervisningen stämmer väl med ämnets mål.	Fråga 16. Undervisningen stämmer väl med ämnets mål.	Fråga 16. Undervisningen stämmer väl med ämnets mål.
						Totalt 2016	Totalt 2015	Totalt 2014
Svarsalternativ								
1. Stämmer helt och hållet	53	47	59	45	60	**52**	**47**	**42,5**
2. Stämmer ganska bra	38	45	36	45	36	**40**	**39**	**45,5**
3. Stämmer ganska dåligt	3	0	0	2	0	**1**	**8**	**0**
4. Stämmer inte alls	0	0	0	0	0	**0**	**0**	**1**
5. Vet ej/ vill inte svara	6	8	5	9	4	**7**	**6**	**11**

Fråga 17. Skolan arbetar med frågor om miljön och hur vi ska få ett hållbart samhälle.	Fyrskolorna	Horsby åk 5	Molla/ Mörlanda	Andel flickor åk 5	Andel pojkar åk 5	Fråga 17. Skolan arbetar med frågor om miljön och hur vi ska få ett hållbart samhälle.
						Totalt 2016
Svarsalternativ						
1. Stämmer helt och hållet	31	26	64	29	45	**52**
2. Stämmer ganska bra	38	66	36	54	43	**40**
3. Stämmer ganska dåligt	12	3	0	8	2	**1**
4. Stämmer inte alls	0	0	0	0	0	**0**
5. Vet ej/ vill inte svara	19	5	0	8	9	**7**

Antal elever i skolorna
Totalt antal svar i Herrljunga åk 5: 95 av 98 elever har svarat, svarsfrekvens 97 %
Totalt antal svar flickor i åk 5 Herrljunga: 49
Totalt antal svar pojkar i åk 5 Herrljunga: 46

Fyrskolorna åk 5: 32 svar av 32, svarsfrekvens 100 %
Horsbykolan: 40 svar av 43, svarsfrekvens 93 %
Molla/ Mörlanda: 23 svar av 23, svarsfrekvens 100 %

Av 95 elever har 13 lämnat fritextsvar.

Resultat skolenkät Herrljunga totalt, jämförelse 2013- 2016

Andel % åk 5, SKL- frågor i orange				
Fråga 1. I min skola känner jag mig trygg.				
	2016	**2015**	**2014**	**2013**
Svarsalternativ				
1. Stämmer helt och hållet	**70**	**51**	**44**	**54**
2. Stämmer ganska bra	**21**	**42**	**50**	**42**
3. Stämmer ganska dåligt	**5**	**7**	**6**	**4**
4. Stämmer inte alls	**1**	**0**	**0**	**0**
5. Vet ej/ vill inte svara	**2**	**0**	**0**	**0**
Fråga 2. I min skola hjälper lärarna mig i skolarbetet om jag behöver det				
	2016	**2015**	**2014**	**2013**
Svarsalternativ				
1. Stämmer helt och hållet	**69**	**48**	**59**	**52**
2. Stämmer ganska bra	**26**	**46**	**39**	**47**
3. Stämmer ganska dåligt	**2**	**5**	**2**	**1**
4. Stämmer inte alls	**1**	**1**	**0**	**0**
5. Vet ej/ vill inte svara	**2**	**0**	**0**	**0**
Fråga 3. I min skola tar lärarna hänsyn till elevernas åsikter.				
	2016	**2015**	**2014**	**2013**
Svarsalternativ				
1. Stämmer helt och hållet	**47**	**28**	**32**	**36**
2. Stämmer ganska bra	**46**	**49**	**58**	**50**
3. Stämmer ganska dåligt	**4**	**13**	**9**	**5**
4. Stämmer inte alls	**0**	**8**	**0**	**4**
5. Vet ej/ vill inte svara	**3**	**2**	**1**	**5**
Fråga 4. I min skola har lärarna samma regler.				
	2016	**2015**	**2014**	
Svarsalternativ				
1. Stämmer helt och hållet	**34**	**8**	**18,5**	
2. Stämmer ganska bra	**47**	**46**	**52**	
3. Stämmer ganska dåligt	**10**	**20**	**19,5**	
4. Stämmer inte alls	**3**	**22**	**6**	
5. Vet ej/ vill inte svara	**6**	**4**	**4**	

Fråga 5. I min skola gör skolarbetet mig så nyfiken att jag får lust att lära mig.				
	2016	**2015**	**2014**	**2013**
Svarsalternativ				
1. Stämmer helt och hållet	**27**	**15**	**24**	**26**
2. Stämmer ganska bra	**57**	**52**	**58**	**54**
3. Stämmer ganska dåligt	**13**	**20**	**13**	**13**
4. Stämmer inte alls	**2**	**11**	**2**	**4**
5. Vet ej/ vill inte svara	**1**	**2**	**3**	**3**
Fråga 6. I min skola lär vi oss mycket.				
	2016	**2015**	**2014**	
Svarsalternativ				
1. Stämmer helt och hållet	**70**	**52**	**51**	
2. Stämmer ganska bra	**27**	**42**	**47**	
3. Stämmer ganska dåligt	**2**	**6**	**2**	
4. Stämmer inte alls	**0**	**0**	**0**	
5. Vet ej/ vill inte svara	**1**	**0**	**0**	
Fråga 7. I min skola förväntar sig mina lärare att jag ska nå målen i alla ämnen.				
	2016	**2015**	**2014**	**2013**
Svarsalternativ				
1. Stämmer helt och hållet	**60**	**52**	**63**	**59**
2. Stämmer ganska bra	**31**	**38**	**30**	**38**
3. Stämmer ganska dåligt	**1**	**7**	**2**	**0**
4. Stämmer inte alls	**1**	**1**	**0**	**0**
5. Vet ej/ vill inte svara	**7**	**2**	**5**	**3**
Fråga 8. I min skola pratar lärarna med mig om hur mitt arbete ska förbättras.				
	2016	**2015**	**2014**	
Svarsalternativ				
1. Stämmer helt och hållet	**60**	**46**	**49**	
2. Stämmer ganska bra	**30**	**42**	**46**	
3. Stämmer ganska dåligt	**7**	**8**	**2**	
4. Stämmer inte alls	**1**	**1**	**1**	
5. Vet ej/ vill inte svara	**2**	**2**	**2**	

Fråga 9. I min skola får jag vara med och påverka viktiga beslut.			
	2016	**2015**	**2014**
Svarsalternativ			
1. Stämmer helt och hållet	**30**	**18**	**24**
2. Stämmer ganska bra	**53**	**44**	**49**
3. Stämmer ganska dåligt	**11**	**27**	**15**
4. Stämmer inte alls	**1**	**9**	**8**
5. Vet ej/ vill inte svara	**4**	**2**	**4**
Fråga 10. I min skola besöker rektor oss i klassrummet.			
	2016	**2015**	**2014**
Svarsalternativ			
1. Stämmer helt och hållet	**62**	**21**	**36**
2. Stämmer ganska bra	**31**	**46**	**41**
3. Stämmer ganska dåligt	**4**	**25**	**17**
4. Stämmer inte alls	**1**	**8**	**2**
5. Vet ej/ vill inte svara	**2**	**0**	**4**
Fråga 11. I min skola är rektor intresserad av vad vi lär oss.			
	2016	**2015**	**2014**
Svarsalternativ			
1. Stämmer helt och hållet	**47**	**29**	**34**
2. Stämmer ganska bra	**26**	**37**	**46**
3. Stämmer ganska dåligt	**8**	**18**	**6**
4. Stämmer inte alls	**0**	**2**	**1**
5. Vet ej/ vill inte svara	**19**	**14**	**13**
Fråga 12. Jag tycker om att gå i min skola.			
	2016	**2015**	**2014**
Svarsalternativ			
1. Stämmer helt och hållet	**57**	**45**	**48**
2. Stämmer ganska bra	**29**	**32**	**37**
3. Stämmer ganska dåligt	**5**	**8**	**9**
4. Stämmer inte alls	**5**	**12**	**3**
5. Vet ej/ vill inte svara	**3**	**4**	**3**

Fråga 13. Jag upplever att bedömningen är rättvis i min skola.				
	2016	**2015**	**2014**	
Svarsalternativ				
1. Stämmer helt och hållet	**51**	**42**	**35**	
2. Stämmer ganska bra	**38**	**44**	**49**	
3. Stämmer ganska dåligt	**3**	**11**	**7,5**	
4. Stämmer inte alls	**2**	**2**	**1**	
5. Vet ej/ vill inte svara	**5**	**1**	**7,5**	
Fråga 14. Jag får veta hur det går för mig i skolarbetet.				
	2016	**2015**	**2014**	**2013**
Svarsalternativ				
1. Stämmer helt och hållet	**40**	**30**	**45,5**	**54**
2. Stämmer ganska bra	**47**	**54**	**48,5**	**30**
3. Stämmer ganska dåligt	**6**	**13**	**3**	**12**
4. Stämmer inte alls	**2**	**0**	**1**	**1**
5. Vet ej/ vill inte svara	**4**	**3**	**2**	**3**
Fråga 15. Jag vet vad jag ska kunna för att nå målen i de olika ämnena.				
	2016	**2015**	**2014**	**2013**
Svarsalternativ				
1. Stämmer helt och hållet	**37**	**33**	**45,5**	**41**
2. Stämmer ganska bra	**48**	**54**	**43,5**	**35**
3. Stämmer ganska dåligt	**10**	**10**	**9**	**7**
4. Stämmer inte alls	**3**	**1**	**0**	**1**
5. Vet ej/ vill inte svara	**2**	**2**	**2**	**16**
Fråga 16. Undervisningen stämmer väl med ämnets mål.				
	2016	**2015**	**2014**	
Svarsalternativ				
1. Stämmer helt och hållet	**52**	**47**	**42,5**	
2. Stämmer ganska bra	**40**	**39**	**45,5**	
3. Stämmer ganska dåligt	**1**	**8**	**0**	
4. Stämmer inte alls	**0**	**0**	**1**	
5. Vet ej/ vill inte svara	**7**	**6**	**11**	
Fråga 17. Skolan arbetar med frågor om miljön och hur vi ska få ett hållbart samhälle.				
OBS! Ny fråga from 2016!	**2016**			
Svarsalternativ				
1. Stämmer helt och hållet	**37**			
2. Stämmer ganska bra	**49**			
3. Stämmer ganska dåligt	**5**			
4. Stämmer inte alls	**0**			
5. Vet ej/ vill inte svara	**9**			

HERRLJUNGA KOMMUN

Bildningsförvaltningen
Ingemar Kihlström
Robert Andersson

Presidieskrivelse
2016-03-23
DNR UN 30/2016 606

Revidering av elevhälsoplan

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag

Ingemar Kihlström
Ordförande

Robert Andersson
Vice ordförande

HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
FÖRVALTNINGEN
Birgitta Johansson

Tjänsteskrivelse
2016-03-15
DNR UN 30/2016 606

Revidering av elevhälsoplan

Sammanfattning

Mål och riktlinjer för elevhälsoarbetet upprättades 2014-03-17. En vision är processad och beslutad i ledningsgruppen.

"Med eleven i centrum samverkar alla aktörer på ett hälso.främjande ochforebyggande sätt att ge varje elev trygghet, framtidstro och tilltro till sinformåga att utvecklas och nå sin fulla potential. "

Förändringar som gjorts:

- Central elevhälsa heter nu den samordnade elevhälsan.
- Verksamhetschef för den samordnade elevhälsan har nu den sammankallande funktionen för specialpedagogernas nätverksträffar.
- Befattningen talpedagog är borttagen.
- Rutiner för elevhälsoarbetet i Herrljunga kommun är utarbetad utifrån skolverkets allmänna råd " Arbete med extra anpassning, särskilt stöd och åtgärdsprogram"

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2016-03-23
Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2016-03-15
Mål och riktlinjer för elevhälsoarbetet. Upprättat och reviderat dokument" Mål och riktlinjer för Elevhälsoarbetet"

Förslag till beslut

Bildningsnämnen antar upprättat och reviderad elevhälsoplan.

Birgitta Johansson
Veksamhetschef elevhälsan

DIARIENUMMER:	UN-30/2016
FASTSTÄLLD:	åååå-mm-dd
VERSION:	1
SENAS T REVIDERAD:	2016-02-15
GILTIG TILL:	
DOKUMENTANSVAR:	Elevhälsans chef

Plan

Elvehälsoplan

Beslutsinstans, bildningsnämnden och/eller elevhälsans chef gäller för bildningsförvaltningen.

HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehåll

MÅL OCH RIKTLINJER 2
Vision 2
Utgångspunkter 2
Mål 2
Inledning 3
Riktlinjer för elevhälsoarbetet 4
Sekretess och samtycke 5
Organisation 5
Ansvarsfördelning 5
Chef för den samordnade elevhälsan 6
Skolans elevhälsoteam 7
Rutiner för elevhälsoarbetet i Herrljunga kommun 8
Utvärdering 10
Styrdokument för elevhälsoarbetet 10

MÅL OCH RIKTLINJER

FÖR

ELEVHÄLSOARBETET

Vision

*Med eleven i centrum samverkar **alla aktörer** på ett hälsofrämjande och förebyggande sätt för att ge **varje elev** trygghet, framtidstro och tilltro till sin förmåga att utvecklas och nå sin fulla potential.*

Utgångspunkter

- **Följande mål och riktlinjer utgår från gällande styrdokument .**

- **I Mål och riktlinjer för elevhälsoarbetet används skola som samlingsbegrepp för alla verksamheter från förskoleklass till och med gymnasieskola. Vidare används begreppet elev om alla barn och ungdomar som finns i dessa verksamheter.**

- Elevens bästa ska alltid sättas i förgrunden.

Mål

- Alla elever ska må bra och känna sig trygga i skolan.
- Alla elever ska nå minst godkänd nivå (E) i alla ämnen

Inledning

I Herrljunga kommun ska elevhälsoarbetet bedrivas hälsofrämjande och förebyggande samt utgöra en stödprocess i arbetet med elevernas utveckling mot utbildningens mål, som omfattar både kunskaper och värdegrund. Undervisning och lärmiljö utformas utifrån alla elevers möjligheter och rätt till en likvärdig utbildning. Det sociala deltagandet och utbytet mellan elever och vuxna utgår från allas lika värde. Undervisningen ska vara utformad så att alla elever kan tillgodogöra sig den. Verksamhetens fysiska miljö ska vara utformad och användas för att ge det stöd som varje elev behöver.

Begreppet tillgänglighet används för att beskriva det som krävs för att alla elever ska kunna vara delaktiga och inkluderade i skolverksamheten utifrån sina egna förutsättningar. Det innebär att den pedagogiska, sociala och fysiska miljön ska anpassas utifrån varje elevs behov. En likvärdig skola där hänsyn tas till allas lika värde innebär, utöver fysisk tillgänglighet, att arbetet med den sociala och den pedagogiska tillgängligheten alltid behöver fortgå.

Det dagliga elevhälsoarbetet är en angelägenhet för all personal som verkar inom skolan.

Det hälsofrämjande och förebyggande arbetet, som riktar sig till alla elever, ska betonas och bedrivas salutogent och med ett inkluderande förhållningssätt. Detta gäller även det åtgärdande arbetet. Samma faktorer som är väsentliga för elevers lärande och växande är avgörande för deras hälsa och allmänna välbefinnande. Det går inte att särskilja undervisning från annan verksamhet i en skola eller från skolans klimat och miljö. Det innebär att de olika personalgrupperna i skolan inte heller kan arbeta skilt från varandra.

Ett förtroendefullt samarbete mellan verksamheten och vårdnadshavarna är viktigt i samtal kring eleven. Både skola och hem ansvarar för den relationen men skolan har det yttersta ansvaret. Förklaringen till elevers svårigheter i skolan ska i första hand sökas i mötet med lärandemiljön och undervisningens innehåll.

Alla elever kan under sin skoltid tillfälligt eller mer varaktigt vara i behov av stöd. Forskning visar att ju mer kvalificerad omsorgen och undervisningen blir, desto färre elever behöver stöd.

Stöd ska ges inom den elevgrupp eleven tillhör och av ordinarie pedagogisk personal. Att skilja eleven från sin vanliga elevgrupp är ett alternativ som endast får förekomma om särskilda skäl föreligger.

Riktlinjer för elevhälsoarbetet

Ett samspel för ökad tillgänglighet i verksamheten förutsätter att organisationen inom alla nivåer arbetar för alla elevers delaktighet, allas lika värde och bejakar mångfald. Det innebär att ingen verksamhet kommer att vara den andra lik men kommer att innehålla begrepp och indikatorer som är gemensamma.

- Elevhälsoarbetet ska organiseras så att olika kompetenser inom alla nivåer/ områden samverkar i gemensamma analyser.
- Elevhälsoarbetet ska vila på vetenskaplig grund och ta sin utgångspunkt i evidensbaserade metoder.
- Elevhälsoarbetet ska utgå från en helhetssyn på eleven.
- Elevhälsoarbetet ska bedrivas med fokus på friskfaktorer (salutogent).
- Elevhälsoarbetet ska uppmärksamma och undanröja hinder för lärandet.
- Elevhälsoarbetet ska bedrivas med ett inkluderande förhållningssätt, dvs. i första hand inom ordinarie verksamhets ramar, med individuella anpassningar.
- Elevhälsoarbetet är ett gemensamt ansvar för samtliga som arbetar inom skolan.
- Eleven och dess vårdnadshavare ska göras delaktiga i elevhälsoarbetet.
- Elevhälsan ska utveckla samverkan med andra verksamheter, myndigheter, institutioner och övriga aktörer.
- Elevhälsoarbetet ska bedrivas likvärdigt i Herrljunga kommun. I alla skolor ska förhållningssätt, arbetssätt och rutiner vara tydliga, kända och vila på samma grund.
- Elevhälsoarbetet ska på alla nivåer systematiskt följas upp och utvärderas.

Sekretess och samtycke

Varje profession inom elevhälsan har ansvar för att iaktta gällande sekretess samt känna till de möjligheter som finns att utbyta behövlig information inom ramen för elevhälsoarbetet. Vad någon får föra vidare och vad som är belagt med sekretess regleras i offentlighets- och sekretesslagen.
I en särskild paragraf, som brukar kallas generalklausulen, ges vissa myndigheter möjlighet att göra en så kallad intresseavvägning. Detta innebär att man kan lämna ut sekretessbelagda upp-gifter till en annan myndighet (observera: ej till allmänheten), ”om det är uppenbart att intresset av att uppgiften lämnas har företräde framför det intresse som sekretessen skall skydda.” (SekrL 14:3)
Denna paragraf gäller dock inte inom t ex hälso- och sjukvården eller inom socialtjänsten. Emellertid omfattas såväl skolan (skolhälsovården undantagen), förskoleklasserna, skolbarnsomsorgen och förskolan av generalklausulen. Viktigt att tänka på är att tolkningen är restriktiv beträffande de möjligheter att lämna ut sekretessbelagda uppgifter som ges av denna paragraf.

Organisation

I Herrljunga kommun finns en central stödfunktion för förvaltningens elevhälsoarbete, den samordnade elevhälsan. Inom den samordnade elevhälsan finns en samlad kompetens bestående av skolsköterskor, skolläkare, skolpsykolog samt skolkuratorer. De olika professionerna samverkar med tonvikt på förebyggande, hälsofrämjande arbete men medverkar även med olika insatser för att stödja elever i behov av särskilt stöd.

Den samordnade elevhälsan ska tillsammans och med nyttjande av varandras kompetenser stödja rektor i skolenhetens elevhälsoarbete.

Skolans elevhälsoteam, utformas av rektor, finns på varje skolenhet och består av specialpedagog, den samordnade elevhälsans olika professioner och rektor. Elevhälsoarbetet ska organiseras på ett sätt som gör att rektorerna kan ta det strategiska ansvaret för ett förebyggande och hälsofrämjande arbete och styra resurserna internt.

Ansvarsfördelning

Bildningsnämnden har ansvar för att det finns elevhälsa till den omfattning och det innehåll som föreskrivs i skollagen. Det innebär också att nämnden ansvarar för de uppgifter som åligger kommunen i egenskap av vårdgivare för hälso- och sjukvård inom elevhälsan. Om den verksamhetschef som utses för de medicinska insatserna inom elevhälsan saknar hälso- och sjukvårdsutbildning ska en person med sådan utbildning utses att ha det medicinska ansvaret (Medicinskt ledningsansvarig, MLA).

Bildningsförvaltningens stöd till elevhälsan utgörs bland annat av bildningschef och utvecklingsledare. Det gäller i frågor som rör det systematiska kvalitetsarbete, uppföljning och utvärdering samt samordning av kommunövergripande kompetensutveckling.

Chef för den samordnade elevhälsan

Verksamhetschef för skolhälsovården och den samordnade elevhälsans arbete. Utgör länken mellan samordnad elevhälsa och ledningsgrupp. Chefen planerar riktade stödinsatser som kompetensutveckling, nätverksmöten samt handledning till elevhälsans professioner. Har en sammankallande funktion vid nätverksträffarna för kommunens samtliga specialpedagoger.

Rektor

Har det övergripande ansvaret för elevhälsan för varje elev på sin enhet. Ansvarar för, leder och utvecklar det strategiska och operativa elevhälsoarbetet, enhetens elevhälsoplan, resursfördelning samt mötesrutiner för enhetens elevhälsoteam.

Lärare och arbetslag

Lärarna ansvarar såväl enskilt som tillsammans med kollegorna i arbetslaget för att ha kunskap om sina elevers lärande, trivsel och utveckling samt för att uppmärksamma och stödja elever som har behov av det. Därmed har de det primära ansvaret för elevens hälsa i klassen/gruppen och

arbetslaget.

Specialpedagog

Specialpedagogen arbetar kring elever och deras inlärningssituation. Målet med detta arbete är att det ska vara förebyggande. Genom att stödja undervisande pedagoger vid val av arbetsformer och arbetssätt samt genom att medverka vid beslut om grupporganisation och utformning av skolmiljö bidrar specialpedagogen till att skolan anpassas efter elevers möjligheter och specifika behov.

Specialpedagogen kan också göra observationer, pedagogiska kartläggningar och utredningar samt bistå undervisande personal vid upprättande av åtgärdsprogram. Genom sin fördjupade kompetens kan specialpedagogen vara en kvalificerad samtalspartner till skolpersonal i pedagogiska frågor och bistår rektorn i skolans pedagogiska utvecklingsarbete.

Skolpsykolog

Skolpsykologens uppgift är att verka för att skolans samlade kompetens inom utvecklings- och gruppsykologi ligger på en tillräckligt hög nivå. En central del i psykologens arbete är därför en ständigt pågående intern fortbildning och konsultation till skolans övriga personal, oftast i anslutning till samtal om elever eller om konkreta händelser. Deltar i olika slags möten för samtal/samråd, åtgärdsplanering/utvärdering. Medverkar vid kartläggningar/bedömningar, t ex vid misstänkt funktionsnedsättning. Vid behov används tester av olika slag.

Skolkurator

Skolkuratorn tillför psykosocial kompetens som ett stöd i det pedagogiska arbetet och i den övergripande planeringen av elevhälsans arbete. Ger stöd-, motivations-, och krissamtal liksom rådgivande och bearbetande samtal med enskilda elever och deras familjer. Arbetar med grupper, relationer, samspel och nätverk. Utreder och bedömer den sociala och psykosociala situationen för enskilda elever exempelvis inför elevers mottagande i grund- och gymnasiesärskola. Bidrar med kunskaper om samhällets stödsystem.

Skolsköterska/ Skolläkare

Tillför medicinsk kompetens vilket omfattar kunskap på naturvetenskaplig grund om barns- och ungdomars utveckling och växande fysiskt, psykiskt och socialt. Erbjuder hälsobesök och vaccinationer enligt lagkrav där elevernas hälsa följs och för att tidigt kunna identifiera problem eller symtom som kan innebära att de är i behov av särskilt stöd eller andra insatser. Skolhälsan stödjer det pedagogiska arbetet genom att anlägga det medicinska perspektivet vid val av arbetsformer och arbetssätt i skolan samt vid elevens val av framtida utbildningsväg. Skolläkaren är elevhälsans medicinska specialist vid bedömningar, utredningar och viss behandling av elever.

Skolans elevhälsoteam

All personal i verksamheten har ansvar för att alla elever ges möjlighet att nå målen och utveckla en god hälsa. Personalen följer tillsammans med rektor upp enhetens resultat, analyserar samt föreslår evidensbaserade insatser och åtgärder för ökad måluppfyllelse och en hälsofrämjande miljö.

Om allt fungerar för elever i verksamheten kommer frågan om inkludering eller tillgänglighet oftast inte upp, utan det är först när målen inte nås som vi blir medvetandegjorda om verksamhetens brister. Verksamheten kan, så långt som det är möjligt, undvika att hamna i den situationen genom att arbeta förebyggande och strategiskt inom det systematiska kvalitetsarbetet, i likabehandlingsarbetet och i det pedagogiska samtalet.

- Elevhälsoarbetet ska organiseras i team med den samordnade elevhälsans professioner och på ett sätt som gör att rektorerna kan ta det strategiska ansvaret och styra resurserna internt.
- Varje skolenhet ska regelbundet revidera elevhälsoplanen.
- Varje skolenhet ska ha specifika mål för det egna elevhälsoarbetet.
- Varje skolenhet ska noga beskriva rutiner för ärendegång.
- Varje skolenhet ska noga beskriva vad som ska dokumenteras och hur.

Skolans elevhälsoplan

Elevhälsoplanen ska inledas med en beskrivning om hur skolan ämnar bedriva sitt elevhälsoarbete utifrån de ovan angivna riktlinjerna.

- Prioriterade åtgärder.
- Behov och planering av kompetensutveckling.
- Förvaring och överlämning av dokumentation.
- Hantering av sekretessen internt/ externt.

De åtgärder som anges ska vara utvärderingsbara. Handlingsplanen avslutas med ett kalendarium för läsårets elevhälsoträffar, uppföljningar och utvärderingar.

Rutiner för elevhälsoarbetet i Herrljunga kommun

Uppmärksamma

Skolan är skyldig att tidigt uppmärksamma om en elev kan vara i behov av extra anpassningar eller särskilt stöd. Detta är fallet när en elev riskerar att inte utvecklas i riktning mot kunskapsmålen i läroplanen eller mot att inte nå de kunskapskrav som minst ska uppnås. Detta kan ske vid den vardagliga undervisningen eller genom information från eleven själv, vårdnadshavare, lärare eller annan skolpersonal.

Extra anpassningar

I första hand ska extra anpassningar av undervisningen skyndsamt göras av läraren och arbetslaget. Anpassningarna ska ske inom ramen för den ordinarie undervisningen. . Något formellt beslut behöver inte fattas för de extra anpassningarna som är en stödinsats av mindre ingripande karaktär. I de årskurser där skriftliga individuella utvecklingsplaner finns dokumenteras de extra anpassningarna i den skriftliga IUP: n. Inget hindrar att de extra anpassningarna dokumenteras även i årskurser där krav på skriftlig IUP inte finns.

De extra anpassningarna kan vid behov intensifieras eller anpassas ytterligare om eleven efter en tid fortfarande inte utvecklas i riktning mot kunskapsmålen eller mot att nå de kunskapskrav som minst ska nås.

Utredning av särskilt stöd

Om de extra anpassningarna inte räcker ska anmälan om särskilt stöd göras till rektorn som skyndsamt påbörjar en utredning för att ge underlag för förståelse av elevens svårigheter och för vilket särskilt stöd skolan ska sätta in.

Det som skiljer extra anpassningar från särskilt stöd är insatsernas omfattning eller varaktighet, eller både omfattning och varaktighet. De är av mer ingripande karaktär och är normalt inte möjliga att genomföra inom ramen för den ordinarie undervisningen.

Det finns situationer där särskilt stöd behöver ges omgående, utan att först sätta in extra anpassningar. I de fall som lärare eller övrig skolpersonal gör en bedömning att särskilt stöd behövs omgående, ska de göra en anmälan om elevens eventuella behov av särskilt stöd till rektorn.

Åtgärdsprogram

Särskilt stöd beslutas av rektorn och dokumenteras i ett åtgärdsprogram. Åtgärdsprogrammet ska beskriva hur åtgärderna är kopplade till elevens behov av särskilt stöd samt till kunskapsmålen eller kunskapskraven som minst ska uppnås. Vidare ska åtgärderna beskriva hur stödet utformas i skolans olika lärmiljöer och det är skolan som är ansvarig för att stödet genomförs, följs upp och utvärderas.

Utvärderingen kan visa att åtgärdsprogrammet efter en tid behöver omarbetas. Det kan också visa att eleven efter att ha fått särskilt stöd kan återgå till att få den ledning och stimulans som alla elever ska ges i undervisningen.

Dokumentation

Arbetet kring elever i behov av stöd i form av extra anpassningar ska dokumenteras i elevens skriftliga individuella utvecklingsplan, IUP, i de årskurser där sådana finns. Särskilt stöd dokumenteras istället i ett åtgärdsprogram. Utredningar och åtgärdsprogram utgör allmänna handlingar varför de måste upprättas på ett sådant sätt att de tar hänsyn till elevens integritet. Om skolan låtit göra medicinska, psykologiska eller sociala utredningar är uppgifterna vanligen sådana att de ska beläggas med sekretess. Innan skolan lämnar ut en utredning måste därför alltid en sekretessprövning göras. Eftersom åtgärdsprogram utgör ett beslut faller åtgärdsprogram utanför det sekretessreglerade området.

Följande dokument, riktlinjer och rutiner utgör ett stöd för elevhälsoarbetet:

Övergripande riktlinjer och rutiner

- Dokumenthanteringsplan
- Sekretess
- Övergripande plan för likabehandling
- Västbus riktlinjer/ SIP
- Rutiner för mottagande i särskola
- Rutiner för mottagande av elever med skyddade personuppgifter
- Rutin mottagande av nyanländ elev
- Riktlinjer för skolpliktsbevakning
- Rutiner vid anmälan till socialtjänsten
- Övergripande riktlinjer Hot och våld
- Rutiner för skolpersonal gällande våld i nära relationer
- Krisplan

Ovanstående dokument finns tillgängliga inom bildningsförvaltningen eller på skolenheten samt på kommunens intranät, Komnet. Dokument för utredningar av särskilt stöd och åtgärdsprogram hämtas från Skolverkets hemsida. Bildningsförvaltningens dokumentationsprogram PMO används för dokumentation kring eleverna. Riktlinjerna och rutinerna omsätts och tillämpas i lokalt utformade rutiner som rektor ansvarar för.

Utvärdering

Skolenhetens elevhälsoplan ska utvärderas och revideras årligen. Var, när, hur och av vilka ska framgå av planen. Rektor ansvarar för att utvärderingen och revisionen genomförs.

Styrdokument för elevhälsoarbetet

Internationell nivå

FN:s barnkonvention, Salamancadeklarationen.

Nationell nivå

Offentlighets- och sekretesslagen, Hälso- och sjukvårdslagen, Skollagen 2010:800, läroplanerna, skol- och gymnasieförordningen samt allmänna råd från Skolverket, Socialstyrelsen (t ex Socialstyrelsens ”Basprogram för hälsoövervakning”).

Kommunal nivå

Kommunala budgetdokument, skolplan, reglementen och delegationsordningar mm (se exempel i förteckning ovan).

Begrepp

Skolans elevhälsoteam: enhetens rektor tillsammans med specialpedagog, den samordnade elevhälsans professioner samt berörd personal som lärare/fritidspedagoger.

Den samordnade elevhälsan: omfattar specialistkompetenser som skolpsykolog, skolsköterska, skolkurator, skolläkare och finns organiserade under verksamhetschef.

Skola: alla verksamheter från förskoleklass till och med gymnasieskola, inklusive fritidshem.

Elev: alla barn och ungdomar som finns i skolan.

Utvärdering av dessa mål och riktlinjer

Elevhälsoarbetet ingår i det systematiska kvalitetsarbetet där verksamheten följs upp, utvärderas, analyseras varefter beslut fattas om åtgärder för utveckling.

Detta dokument, Mål och riktlinjer för elevhälsoarbetet, revideras årligen.

Ansvarig för upprättandet av mål och riktlinjer för elevhälsoarbetet

Birgitta Johansson, chef för Elevhälsan

HERRLJUNGA KOMMUN

Bildningsförvaltningen
Ingemar Kihlström
Robert Andersson

Presidieskrivelse
2016-03-18
DNR UN 62/2016 606

Behov av utökad förskoleverksamhet i Innerby förskoleområde samt delvis Ytterby förskoleområde

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag

Ingemar Kihlström
Ordförande

Robert Andersson
Vice ordförande

HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
FÖRVALTNINGEN
Ulrika Richardsson

Tjänsteskrivelse
2016-03-18
DNR UN 62/2016 606

Behov av utökad förskoleverksamhet i Innerby förskoleområde samt delvis Ytterby förskoleområde

Sammanfattning

Utifrån det köunderlag vi har idag och de prognoser som är gjorda av SCB och bildningsförvaltningen, ser vi att barnomsorgen i Innerby behöver utökas med ytterligare en avdelning.
Trots att vi fyller alla tillgängliga förskoleplatser hos förskolorna och dagbarnvårdarna fullt ut räcker de inte till de barn som vi idag ser står i kö under våren. Innerby har 6 barn som står i kö och skall placeras nu under våren och att 4 av dessa skulle ev. kunna lösas genom överinskrivningar. Ytterby har 2 barn som idag går på Jätten och har begärt omplacering till Innerby då vårdnadshavaren inte har tillgång till körkort och kan följa med när Jätten flyttar ut till Hudene. Vi ser att en mycket god lösning vore att placera Innerbys 6 barn tillsammans med Ytterbys 2 barn i en fortsatt drift av förskoleverksamhet i Equmeniakyrkans lokaler from april. Den dagbarnvårdare som skall fortsätta kan redan nu flytta in sin verksamhet i lokalen och tillsammans med dessa 6 barn bilda en ny grupp. Den dagbarnvårdare som kommer att gå i pension kan fram till dess samverka med denna nya avdelning i Equmeniakyrkan.
Genom att driva en avdelning i Equmeniakyrkan kan vi täcka upp för det behov som finns nu under våren, avlasta Ytterbys behov av förskoleplatser till hösten genom att erbjuda plats för dessa barn i tätorten samt ha lite marginaler inför kommande år. En fortsatt förskoleverksamhet i Equmeniakyrkans lokal ger oss möjlighet att ta del av statsbidraget för ”Mindre barngrupper i förskolan”. Utan denna tillkommande avdelning måste barnantalet ökas och då beviljas inget statsbidrag.

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2016-03-23
Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2016-03-18
Barnprognoser för Innerby förskoleområde
Barnomsorgsstatistik
Aktuell förskolekö
Statistik från SCB över antal barn i förskoleåldern
Integrationspolitiska programmet

Förslag till beslut

1. Antalet förskoleplatser i Innerby förskoleområde utökas med ytterligare en avdelning.
2. Utökningen sker genom att hyresavtalet för barnlokalen i Equmeniakyrkan i Herrljunga förlängs fram till halvårsskiftet 2017.
3. Bildningsnämnden äskar hos kommunfullmäktige om 850 000 kr för att finansiera utökningen.

Ulrika Richardsson
Bitr. förskolechef

Lena Barber
Förskolechef

Expedieras till: Tekniska kontoret, Ekonomikontoret, KS

Bakgrund

Kön till barnomsorgen i Innerby och Ytterby inför våren och hösten 2016 är idag sådan att om vi fyller alla tillgängliga platser på förskolorna och hos dagbarnvårdarna (endast för våren) räcker platserna ändå inte till. Plats kan ej erbjudas under nästkommande läsår såvida inte ett antal platser utökas genom att fortsätta hyra barnlokalen i Equmeniakyrkan för att där bedriva verksamhet.

Till hösten fyller Innerby alla tillgängliga platser. Därmed har vi inga marginaler för de barn som tillkommer under året. Som jämförelse kan nämnas att vi detta år placerat drygt 20 barn runt årsskiftet.
I Ytterby ser man att man kommer att få svårt att lösa kön i Eggvenaområdet under nästa läsårperiod. Det är 3 barn man inte kommer att kunna placera. Dessa kan då ej erbjudas plats förrän i augusti 2017. Sedan flera år tillbaka har vi sett att allt färre föräldrar önskar barnomsorgsformen dagbarnvårdare och sedan 2011 står det i skollagen att då föräldrar önskar förskola ska kommunen inte anvisa annan omsorgsform. Detta har inneburit att det blivit en förskjutning av platsbehov från dagbarnvårdare till förskola. Från och med 30 juni kommer en dagbarnvårdare att gå i pension. Det går inte att bedriva den omsorgsformen vidare med en ensam dagbarnvårdare och detta innebär att ca 10-12 barnomsorgsplatser försvinner. Kvarvarande dagbarnvårdare placeras in i förskoleverksamheten.
Prognoser för in och utflyttning talar för att fler barn kommer att behöva barnomsorg. Vi chefer har uppmärksammats på att det kommer fler nyanlända familjer till Herrljunga och för nyanlända barn är det av största vikt att en förskoleplats kan anvisas snarast, vilket också tydligt framgår i det integrationspolitiska programmet.

Hänsyn måste kunna tas till barn i behov av särskilt stöd och barngruppens sammansättning ska anpassas efter barnens behov, vilket Herrljunga kommun fick föreläggande om av Skolinspektionen vid den regelbundna tillsynen 2012.

Förskoleplatser är mer resurskrävande och därigenom mer kostsamma än vad dagbarnvårdarplatser är. För dagbarnvårdarverksamheten är läroplanen endast vägledande och när det gäller läroplanens alla riktlinjer finns inget krav på att dessa ska uppfyllas.

Ekonomisk bedömning

Utökning med en avdelning i Equmeniakyrkan med 14 platser gör att det behövs förstärkning med 1 årsarbetare från april-december samt ytterligare 1 åa från augusti-december. Den pensionsavgång som sker i dagbarnvårdargruppen var inräknad i budget 2016 och täcker därigenom inte upp delar av utökningen.

Kostnad för perioden 2016-04-01 – 2016-12-31 med 1åa		342 000 kr
Kostnad för perioden 2016-08-01 -2016-12-31 med 1 åa		152 000 kr
	S:a	**494 000 kr**

Behov av utökad driftsbudget för möbler och lekmaterial på grund av utökad verksamhet.

Kostnad, möbler		30 000 kr
Dator/I-Pad, telefon		20 000 kr
Lekmaterial inne och ute		20 000 kr
	S:a	**70 000 kr**

Löpande driftskostnader 2016	Hyra:	67 500 kr
	Lokalvård:	90 000kr
	Sophämtning + mattor	4400 kr
	Kost:	123 000kr
	Personal:	494 000kr
	S:a	**778 900kr**

Total kostnad	**S:a**	**848 900 kr**

Juridisk bedömning

Skollagen Kap 8
§ 14 När vårdnadshavare anmält önskemål om förskola med offentlig huvudman ska kommunen erbjuda barnet förskola inom fyra månader. Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl har behov av särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola ska skyndsamt erbjudas förskola.

§ 15 Ett barn ska erbjudas plats vid en förskoleenhet så nära barnets eget hem som möjligt. Skälig hänsyn skall tas till barnets vårdnadshavares önskemål.

Samverkan

Samverkan kommer att ske i LSG mellan arbetsgivare, Kommunal och Lärarförbundet.

Motivering av förslag till beslut

Med anledning av den kösituation vi ser idag och vad både SCB:s och bildningsförvaltningens prognoser visar, behöver förskolan i Innerby utökas med fler platser för att kunna leva upp till Skollagens krav om att erbjuda barnomsorgsplats inom 4 månader.

Aktuell kö 2016-03-24

Enhet	Antal barn som önskar omplac	Antal barn med behov av plats	Antal barn med behov av plats	Totalt antal barn i kö	Antal barn som slutar	Platstillg/ brist
		Ht 2016	Vt 2017		ht 2016	ht 16
Innerby förskolor	10	48	1	49	35	-4

Aktuell förskolekö i Innerby förskoleområde

I mars 2016 har Innerby en kö på 49 barn, och det tillkommer kontinuerligt flera.
48 av dessa önskar placering under våren och hösten. 1 av dessa önskar placering under våren 2017.
Till hösten 2016 släpps 35 platser på förskolorna av de barn som flyttar till förskoleklass.
10 av barnen önskar omplacering, en stor del till Horsbygården, dessa barn finns redan hos oss.
Detta innebär att vi med de tillgängliga platser vi har, saknar 4 platser när vi placerat de barn vi idag ser att vi har i kö.
Som jämförelse kan nämnas att vi under det senaste läsåret placerat drygt 20 barn runt årsskiftet.

Tabell 1

Prognos för barn med upptagningsområde i Horsby 2016 - 2026 160323

Ålder											
1	48	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
2	49	48	50	50	50	50	50	50	50	50	50
3	45	49	48	50	50	50	50	50	50	50	50
4	58	45	49	48	50	50	50	50	50	50	50
5	51	58	45	49	48	50	50	50	50	50	50
S:a	251	250	242	247	248	250	250	250	250	250	250
Kalenderår	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026

= prognostiserat antal födda barn baserat på genomsnitt antal barn i ålder 1 - 5 år

Horsby Blåklinten	20	Ugglan Humlan	28	Horsby modul	15
Horsby Gullvivan	20	Ugglan Myran	13	Horsby modul	15
Horsby Maskrosen	13	Ugglan Nyckelpigan	13	Horsby modul	19
Horsby Violen	20	Ugglan Gräshoppan	16	Horsby modul	19
Horsby Vitsippan	13		70		68
	86				

Tabell 2

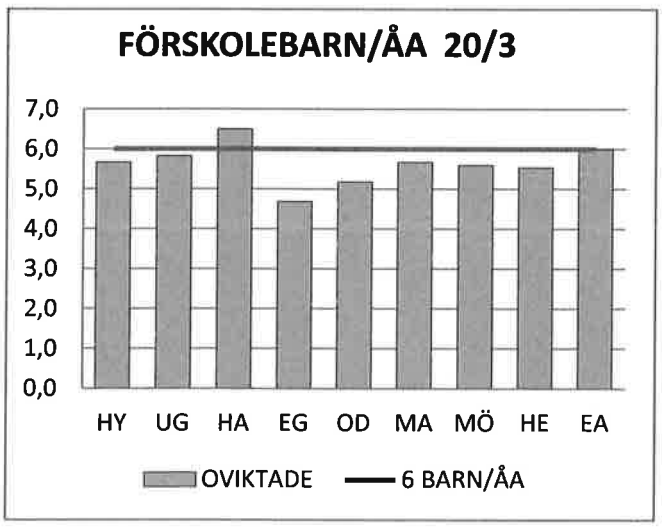
Prognos för barn med upptagningsområde i Horsby 2016 - 2026

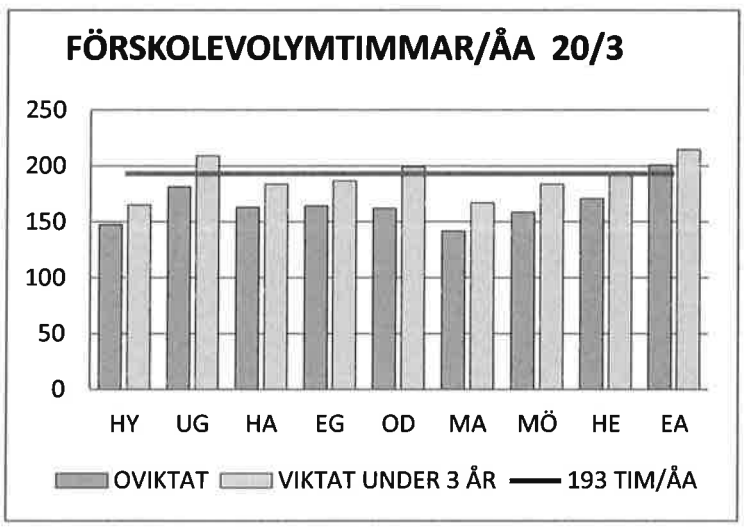
Ålder											
1	48	58	59	58	59	58	59	58	59	58	59
2	49	48	58	59	58	59	58	59	58	59	58
3	45	49	48	58	59	58	59	58	59	58	59
4	58	45	49	48	58	59	58	59	58	59	58
5	51	58	45	49	48	58	59	58	59	58	59
S:a	251	258	259	272	282	292	293	292	293	292	293
Kalenderår	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026

= prognostiserat antal födda barn baserat på genomsnitt antal barn
i ålder 1 - 5 år samt genomsnittlig nettoökning av barnantalet
efter jämförelse mellan 2013-2014 och 2014-2015 = ökning 8 resp 9

VOLYMTIMMAR OCH BARN 2016 03 20

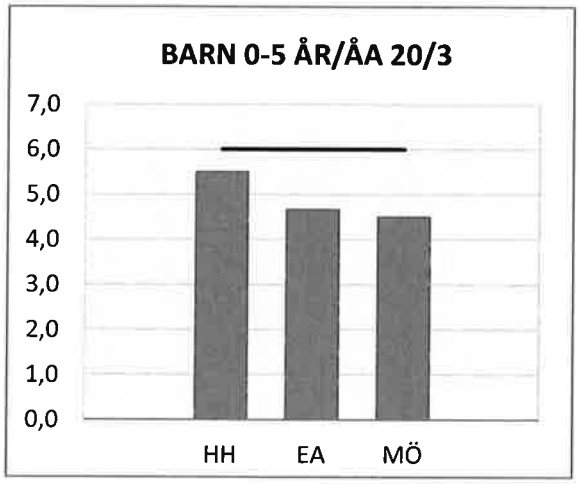
FÖRSKOLA	ÅA	BARN OVIKTAT	BARN/ÅA OVIKTAT	TIMMAR OVIKTAT	TIMMAR VIKT 1,5 ÅR	TIMMAR/ÅA OVIKTAT	TIMMAR/ÅA VIKT 1,5 ÅR
Horsby Vitsippan (1-3)	3,00	14	4,7	283	398	94	133
Horsby Gullvivan (3-5)	3,00	18	6,0	504	504	168	168
Horsby Blåklinten (3-5)	3,00	19	6,3	632	632	211	211
Horsby Violen (3-5)	3,00	19	6,3	458	458	153	153
Horsby Maskrosen (1-3)	3,00	15	5,0	335	482	112	161
HORSBY	**15,00**	**85**	**5,7**	**2 212**	**2 474**	**147**	**165**
Ugglan Gräshoppan (3-5)	3,00	17	5,7	578	578	193	193
Ugglan Myran (1-3)	3,00	14	4,7	367	545	122	182
Ugglan Nyckelpigan(1-3)	3,00	13	4,3	398	551	133	184
Ugglan Humlan (3-5)	3,00	26	8,7	834	834	278	278
UGGLAN	**12,00**	**70**	**5,8**	**2 177**	**2 508**	**181**	**209**
HAGEN Sländan (1-5)	**4,00**	**26**	**6,5**	**652**	**735**	**163**	**184**
EGGVENA Ängen (1-5)	**3,0**	**18**	**6,0**	**602**	**644**	**201**	**215**
Bamse (4-5)	3,3	19	5,8	726	726	223	223
Lille Skutt (1-3)	4,0	15	3,8	464	627	116	157
ERIKSBERG (1-5)	**7,25**	**34**	**4,7**	**1 190**	**1 353**	**164**	**187**
Guldklimpen (1-3)	2,80	15	5,4	438	645	156	230
Skattkistan (4-5)	2,80	14	5,0	470	470	168	168
OD	**5,60**	**29**	**5,2**	**908**	**1 115**	**162**	**199**
MOLLA (1-5)	**3,00**	**17**	**5,7**	**425**	**501**	**142**	**167**
Mörlanda Björnen (1-3)	3,00	13	4,3	354	510	118	170
Mörlanda Blomman (3-4)	3,50	23	6,6	661	661	189	189
Mörlanda Fröet (1-3)	3,00	14	4,7	399	554	133	185
Mörlanda Kängurun (5)	3,00	20	6,7	572	572	191	191
MÖRLANDA	**12,50**	**70**	**5,6**	**1 986**	**2 297**	**159**	**184**
Jätten	2,78	14	5,0	379	474	136	171
Trollet	3,9	23	5,9	763	819	196	210
HUDENE	**6,68**	**37**	**5,5**	**1 142**	**1 293**	**171**	**194**
Igelkotten (1-5)	3,80	22	5,8	811	872		
Påskliljan (1-5)	3,50	19	5,4	771	875		
Tallkotten (1-5)	3,05	20	6,6	694	805		
KOOPERATIVEN		**61**		**2 276**	**2552**		

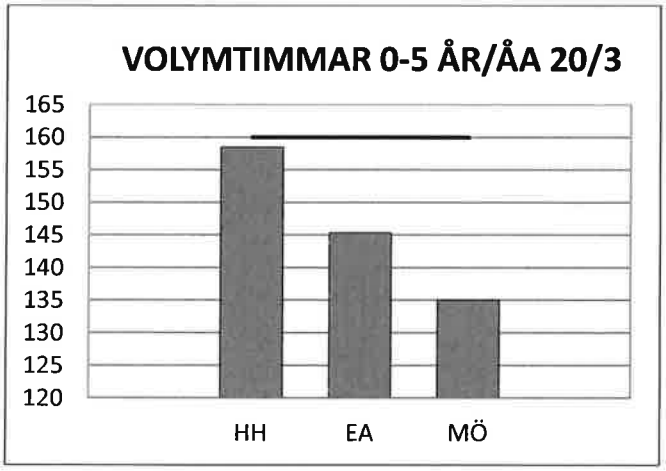




VOLYMTIMMAR OCH BARN 2016 03 20 PED OMSORG

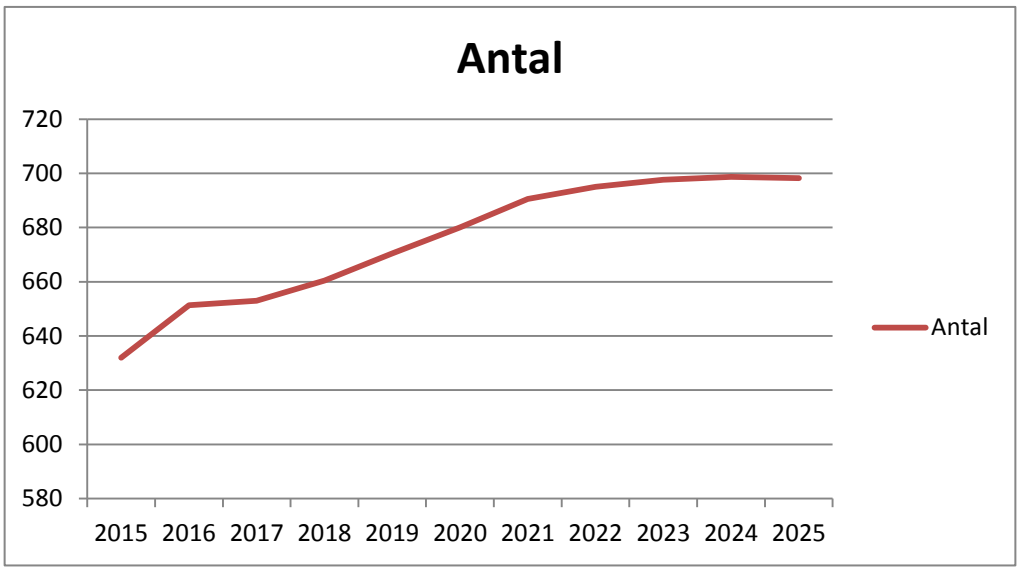
FÖRSKOLA	ÅA	BARN OVIKTAT	BARN/ÅA OVIKTAT	TIMMAR OVIKTAT	TIMMAR VIKT 1,5 ÅR	TIMMAR/ÅA OVIKTAT	TIMMAR/ÅA VIKT 1,5 Å
Majken Strand	1,00	6	6,0	159	159	159	159
Stina Strind	1,00	5	5,0	158	189	158	189
Hja Haraberget	**2,00**	**11**	**5,5**	**317**	**348**	**159**	**174**
Knattebo	3,00	14	4,7	436	552	145	184
Eggvena	**3,00**	**14**	**4,7**	**436**	**552**	**145**	**184**
Lena Ohlsson	1,00	5	5,0	117	142	117	142
Sari Viita	1,00	4	4,0	153	169	153	169
MÖRLANDA	**2,00**	**9**	**4,5**	**270**	**311**	**135**	**156**

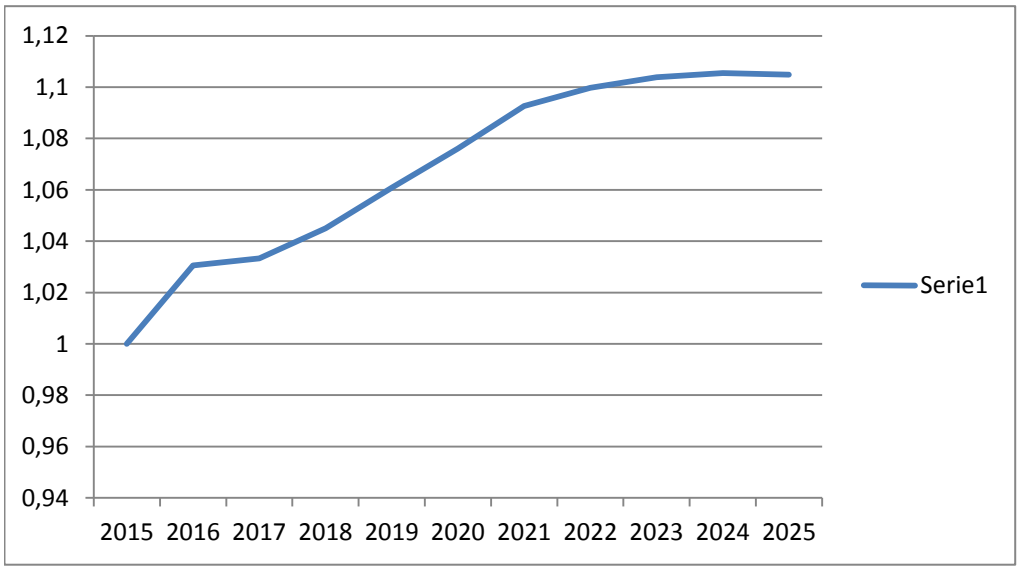




ANTAL BARN UPPDELADE PER ENHET					2016-03-23			
ENHET								
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	Summa barn
Eggvena	7	9	11	8	3	10	0	48
Herrljunga	46	51	58	45	49	48	5	302
Hudene	8	16	4	7	13	10	0	58
Eriksberg	9	11	10	6	11	5	1	53
Mörlanda	23	18	19	20	16	11	1	108
Molla	5	4	5	6	4	1	3	28
Od	3	11	2	12	7	7	1	43
	101	120	109	104	103	92	11	640

År	Antal	Förändring	Förändring i procent
2015	632		1
2016	651	19	1,030584943
2017	653	2	1,033232344
2018	660	7	1,044956166
2019	670	10	1,060829563
2020	680	10	1,076005041
2021	691	11	1,092643794
2022	695	4	1,099685965
2023	698	3	1,10382331
2024	699	1	1,105485625
2025	698	0	1,104874172


Antal
720
700
680
660
640
620
600
580
2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025
Antal


1,12
1,1
1,08
1,06
1,04
1,02
1
0,98
0,96
0,94
2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025
Serie1

HERRLJUNGA KOMMUN

Herrljunga kommuns

Policy för ett integrerat samhälle med handlingsplan

Inledning

Herrljunga kommun vill motverka främlingsfientlighet och förbättra integrationen.
Denna policy redovisar den politiska viljeinriktningen. Den skall vara vägledande för nämnder och förvaltningar i verksamhetsplanering och utvecklingsarbete. Antagen av KF 2014-05-13

Mänskliga rättigheter är till för alla
Enligt diskrimineringslagen är det förbjudet att diskriminera människor utifrån deras kön, etniska tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionsnedsättning, ålder, könsöverskridande identitet eller könsöverskridande uttryck. Diskriminering innebär att någon blir sämre behandlad än någon annan och att behandlingen har ett samband med diskrimineringsgrunderna. Diskriminering kan vara direkt, indirekt eller i form av trakasserier. Skyddet mot diskriminering är en mänsklig rättighet och en förutsättning för ett socialt hållbart samhälle.

Herrljunga kommun välkomnar alla inflyttade och vill säkerställa en god mottagning och integration.
Ansvaret för integration ligger på hela kommunen, därför krävs en övergripande handlings plan för arbetet med integration i kommunen. Detta behövs för att de nya herrljungaborna ska trivas och vilja bo kvar i kommunen. Ett av kommunens mål och vision är en välkomnande Vi-känsla.
En väl genomarbetad integrationsplan är också en strategisk viktig förutsättning för att Herrljunga kommun ska kunna ta vara på den kompetens och kapacitet som finns hos de personer som bor i kommunen. Det är angeläget att förtydliga det helhetsansvar som kommunen bär för integrationsfrågorna samt vikten av att detta ansvar tas. Integration sker inte av sig självt utan kräver strategiska processer.

Sammanfattning

Till grund för handlingsplanen är integrationspolitikens mål och rättigheter och möjligheter ska gälla för alla oavsett etnisk och kulturell bakgrund. En lyckad introduktion är beroende av individens eget ansvar och motivation men också av en god samverkan mellan ansvariga myndigheter.
Kommunens introduktion för flyktingar och andra invandrare syftar till att ge individen förutsättningar att försörja sig själv och bli delaktig i det svenska samhället.
Integrationsarbetet innebär även att ta tillvara den resurs det innebär att människor har olika etnicitet, kultur, språk, religion, och livserfarenhet.

En kommunal integrationspolitisk handlingsplan, som är lokalt framarbetat utifrån Herrljunga kommuns specifika förutsättningar ska användas för att prioritera, fördela och beskriva kommunens integrationspolitiska ställningstagande och utvecklingsområden.

Integrationspolitikens mål

- Lika rättigheter och möjligheter för alla, oavsett etnisk och kulturell bakgrund.
- En samhällsgemenskap med samhällets mångfald som grund.
- En samhällsutveckling som kännetecknas av ömsesidig respekt och tolerans och som alla, oavsett bakgrund, ska vara delaktiga och medansvariga för.

Integrationspolitikens inriktning

- Ge förutsättningar för individens egen försörjning och delaktighet i samhället.
- Värna grundläggande demokratiska värden och verka för kvinnors och mäns lika rättigheter och möjligheter.
- Förebygga och motverka diskriminering, främlingsfientlighet och rasism.

Syfte

- Att utifrån politikens viljeinriktning föreslå konkreta åtgärder som främjar integrationen för den enskilde genom en bra samverkan mellan berörda aktörer
- Att nå systematisk kvalitetsäkring och uppföljning av integrationsarbetet hos förvaltningarna och kommunala bolag

Bakgrund

Kommunfullmäktige har 2012-02-07 uppdragit åt kommunstyrelsen att utarbeta förslag till integrationspolitiskt program. Beslutet initierades via en motion, som beretts av Folkhälsopolitiska rådet, där motionärerna yrkade att: ” *Herrljunga kommun uppdras att skapa ett Integrationspolitiskt program i syfte att säkerställa att mottagandet för de nyanlända blir så verkningsfullt och positivt som möjligt”.*
Kommunstyrelsen uppdrar åt Folkhälsopolitiska rådet att utgöra styrgrupp för arbetet med programmet[1]. Rådet ska biträdas av folkhälsoutvecklaren och flyktingsamordnaren.

En arbetsgrupp med en representant från nämnderna ks, soc. och utbildning samt tjänstemän från dessa förvaltningar har arbetat fram handlingsplanen. Arbetet har innehållit dialogmöten och kontakter med organisationer och andra myndigheter. Nedanstående målområden har formulerats och dessa utgör grunden i handlingsplanen.

- Målområde arbete
- Målområdebostäder
- Målområde Utbildning
- Målområde demokrati, delaktighet och social inkludering

Utifrån målområdena har följande utvecklingsområden växt fram:

- Möjlighet till arbete
- Bra bostäder
- God utbildning
- Tillgänglig förskola
- Demokrati och delaktighet
- Social inkludering
- Meningsfull/aktiv vardag
- Information ska finnas på flera språk, både på papper och webbplatsen

Externa organisationer
De ideella organisationerna är viktiga i integrationsarbetet. Studieförbunden är en resurs som ska tas till vara.

[1] Benämningen program har ersatts med handlingsplan

Många aktörer är inblandade i integrationsarbetet, och det är viktigt att dessa har vetskap om varandra. Integrationsarbetet i Herrljunga kommun ska vara samordnat.

Utvärdering och revidering
Kommunstyrelsen ansvarar för att senast 2017 redovisa till kommunfullmäktige en uppföljning av handlingsplanen, och ett förslag till reviderad plan.
Som bilaga till denna policy finns en handlingsplan. Kommunstyrelsen ansvarar för löpande uppföljning och revidering av denna plan.

Handlingsplan och ansvarsfördelning 2013 – 2017

Målområde arbete

Arbete är nyckel till integration. Herrljunga kommun ska prioritera åtgärder som leder till egenförsörjning eller eget företagande.

Herrljunga kommun ska i samverkan med andra myndigheter och näringslivet verka för att alla nyanlända får praktisera på arbetsplatser så snart det är möjligt.

Herrljunga kommun ska vara ett föredöme med att anställa personal av annan etnisk bakgrund. Kunskap hos personalen om andra kulturer ökar möjligheten att ge fler invånare likvärdig service. Flerspråkighet och interkulturell kunskap ska vara en merit vid rekrytering.

Herrljunga kommun ska stödja kunskapsspridning i näringslivet om att mångfald i arbetslivet är utvecklande och kan vara lönsamt för företaget.

Åtgärder	Ansvar
• Arbetsplatsförlagd introduktion kan, där så är lämpligt, erbjudas till personer med adekvat utbildning /arbetslivserfarenhet som ett alternativ/komplement i introduktionsprogrammet.	Soc/Introduktion Kommunala förvaltn. och bolag
• Åtgärder prioriteras som syftar till att ge arbete till nyanlända.	Kommunala förvaltn. och bolag
• Kommunen verkar för att nyanlända får praktik eller arbeten, alternativt ger rum för andra arbetsmarknadspolitiska åtgärder inom den egna organisationen	Soc/Introduktion AF, Kommunala förvaltn. och bolag
• Dubbel språk – och kulturkompetens räknas som en merit vid tillsättning av tjänster i kommunen där sådana kunskaper är till nytta.	Kommunala förvaltn. och bolag
• Arbetsförberedande utbildning i projektform, såväl teoretiskt som praktiskt, kan förekomma för de invandrare som har bristande språkkunskaper och/eller svårigheter att förstå det svenska samhället.	Soc/Introduktion AF
• Sprida kunskap i näringslivet om att mångfald är utvecklande och kan vara lönsamt för företaget.	Näringslivssekreteraren

Målområde bostäder

Herrljunga kommun ska motverka diskriminering och segregation på bostadsmarknaden. Kommunen ska verka för att ett varierat utbud av bostäder med olika upplåtelseformer skapar ett blandat boende.

Herrljunga kommun ska stötta sociala nätverk som erbjuder gemensamma aktiviteter för boende i området.

Åtgärder	Ansvar
• Herrljungabostäders medverkan i att aktivt arbeta för att möjliggöra ett kontinuerligt flyktingmottagande. Formell samverkan och avtal med viljeinriktning om antal förmedlingsbara hyreslägenheter/år underlättar arbetet.	Soc/Introduktion Herrljungabostäder
• Boendet sprids till olika bostadsområden.	Soc/Introduktion
• Herrljungabostäder stimulerar andra boendegrupper än invandrare att bosätta sig i invandrartäta områden.	Herrljungabostäder
• Information ges, på flera språk, till de nyanlända om de rättigheter och skyldigheter som en hyresgäst har.	Soc/Introduktion Herrljungabostäder m fl
• Information till privata hyresvärdar i syfte att hyra ut bostäder till nyanlända flyktingar.	Soc/Introduktion
• För ensamkommande barn skapas en anpassad boendekedja.	Soc/Herrljungabostäder

Målområde Utbildning

Barn och ungdomar

Herrljunga kommun har ansvaret för att alla barn och ungdomar får lika möjligheter till en god uppväxt och utbildning, oavsett bakgrund. Nyanlända elever ska börja på den nivå som passar bäst för pojken eller flickans förutsättningar.

Kommunala skolor ska verka för en särprägel som lockar till naturligt elevval från hela kommunen. Därigenom får skolorna en kulturell mångfald.

Elever med annan språkbakgrund ska få möjligheter till extra stöd för att klara skolarbetet.

Herrljunga kommun ska ta tillvara och utveckla modersmålslärarnas kompetens, och använda deras kunskaper i skolans arbete med interkulturella frågor.

Herrljunga kommun ska verka för att ungdomar får en ingång in i arbetslivet, t ex genom feriejobb. Särskilt viktigt är detta för ungdomar med utländsk bakgrund, som ofta saknar kontaktnät i samhället.

Myndigheter och förvaltningar i Herrljunga kommun ska samverka för att alla barn och unga ska få en så god och trygg uppväxt som möjligt.

Åtgärder	Ansvar
• Vid mottagandet görs en individuell introduktionsplan för samtliga barn.	Soc/introduktion Utbildn.
• Introduktionsplanen följs kontinuerligt upp vid utvecklingssamtal med elev och föräldrar. Det är särskilt viktigt inför val av program eller förändringar av skolgång. I utvecklingssamtalet deltar vid behov medarbetare från Introduktionsenheten.	Utbildn. Introduktion
• Förskoleplats erbjuds barn vars föräldrar deltar i kommunens introduktionsprogram med SFI, praktik eller annan sysselsättningar.	Utbildn.
• Invandrarbarn i förskola/skola som har något av minoritetsspråken som modersmål ges möjligheter att utveckla såväl det svenska språket som sitt hemspråket.	Utbildn.
Förskola/skola lägger stor vikt vid kontakterna med hemmen behov använda tolk.	Utbildn. och ska vid
• Barn som av fysiska, psykiska, sociala eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling skall ges den omsorg som deras speciella behov kräver.	Utbildn.
• Regelbundna träffar mellan elevhälsa, lärare i svenska som andra språk och introduktionshandläggare m fl varvid behov av stödinsatser bland eleverna behandlas.	Introduktion Utbildn.
• Personal som arbetar med invandrarbarn bör erbjudas kontinuerlig utbildning/handledning som stöd i sitt arbete.	Utbildn.

Vuxna

Herrljunga kommun ansvarar för att alla nyanlända erbjuds undervisning i svenska. Undervisningen ska vara anpassad efter vars och ens förkunskaper och förutsättningar, och vara inriktad på ett snabbt inträde i arbetslivet. Detta genom tidig undervisning i respektive yrkesspråk.

För att säkerställa utbudet av utbildningar som kompletterar yrkeskompetenser och yrkeserfarenheter från hemlandet ska Herrljunga kommun samverka med andra kommuner.

Åtgärder	Ansvar
• Utbudet av förskoleplatser tillgodoses så att nyanlända vuxna kan delta i SFI-undervisning senast 1 månad efter ankomsten.	Utbildn.
• Val av innehåll, pedagogik och metodik i svenskundervisningen styrs i första hand av den enskildes behov och förutsättningar.	Utbildn.
• Svenska för invandrare är samordnat i den gemensamma Vuxenutbildningen tillsammans med Vårgårda kommun och	Utbildn.

undervisning erbjuds i differentierade steg i båda kommunerna.	
• Personer som har svårt att lära sig svenska genom språkstudier erbjuds möjlighet att delta i sysselsättnings- och språkprogram.	Utbildn.
• Efter individuell bedömning förenas svenskundervisningen med praktik, i syfte att språkinlärningen ska stimuleras.	Soc/Introduktion Utbildn.
• För invandrare som inte kan följa SFI-undervisningen ordnas en enklare kurs med inriktning på muntlig kommunikation.	Soc/Introduktion
• Vid behov genomförs svenskundervisningen i samverkan med andra kommuner och/eller aktörer.	Introduktion Utbildn.

Målområde demokrati, delaktighet och social inkludering

Herrljunga kommun ska verka för att alla medborgare i Herrljunga kommun känner sig behövda och tar del av samhällsutvecklingen. Kommunen ska verka för att alla medborgare får möjlighet att forma sina liv som de själva vill, inom ramen för svenska lagar och regler.

Herrljunga kommun ska stimulera bildande av lokala utvecklingsgrupper och motsvarande i bostadsområden, och uppmuntra föreningar och ideella organisationer att engagera sig i integration. Kommunen ska ha en dialog mellan medborgare och förtroendevalda.

Herrljunga kommun ansvarar för att alla nyanlända får information om hur det svenska samhället fungerar.

På kommunens webbplats ska finnas information på de vanligaste språken.

Åtgärder	**Ansvar**
• Minoritetslagen ska få genomslag i praktiken. Det innebär att information om rätten att välja äldreomsorg med språklig kompetens på minoritetsspråket ska bli synligt via kommunens hemsida, informationsbroschyrer sprids, att en kontakt tas till de kommuninvånare som fyller 80 år under året och informera om äldreomsorgen samt äldreomsorg på minoritetsspråk. För att organisera äldreomsorgen på lämpligt sätt och för att dessa krav ska uppnås behövs kartläggning, samråd och information.	Kommunstyrelsen
• Ökade ansträngningar görs för att se över tillgången till lärare i de modersmål som talas av nyanlända och minoriteter.	Utbildn.
• SO (samhällsorientering) ska erbjudas alla nyinflyttade med annat modersmål än svenska.	Introduktion
• Information ges om invandringsfrågor och invandrarnas situation vid besök på skolor, i föreningar, till myndigheter och massmedia.	Soc/Introduktion
• Information, på de *i kommunen* mest förekommande språken, på hemsidan.	Utveckl./kommunikation

• Genom utbyggnad av kontaktnät skapas tillfällen till dialog mellan invandrare och andra kommuninvånare.	Soc/Introduktion
• Kommunen stödjer projekt som syftar till att underlätta förståelsen mellan olika kulturer.	Soc/Introduktion/Utbildn. Utveckl./kommunikation
• Kommunen informerar invandrarna om den fritids- och kulturverksamhet som bedrivs av kommunen eller inom dess områden i vår kommun.	Soc/Introduktion Utveckl./kommunikation
• Hänsyn tas till individers trosuppfattning och traditioner vid död och begravning.	Soc/kommunstyrelsen

Användbara begrepp

Begrepp som kan vara bra att känna till i integreringsarbetet

Invandrare
Invandrare är en person som flyttar från ett land till ett annat för att bosätta sig där en längre tid. Denna definition är accepterad i hela världen.

Nyanländ
Med nyanländ menas person som tagits emot inom ramen för avtal med Migrationsverket samt personer som fått uppehållstillstånd genom familjeanknytning.

De nationella minoriteterna
När Sveriges riksdag beslutade om de nationella minoriteterna och minoritetsspråken utgick man ifrån Europeiska konventioner. Dessa innehåller ingen definition av begreppet nationell minoritet, men ramkonventionen nämner i artikel 5 religion, språk, traditioner och kulturarv som viktiga delar av nationella minoriteters identitet. Regeringen kompletterade dessa kriterier med ett antal andra och kom fram till att en grupp, för att räknas som nationell minoritet i Sverige, ska ha:

- en uttalad samhörighet och en (till antalet i förhållande till resten av befolkningen) icke dominerande ställning i samhället
- en religiös, språklig, traditionell och/eller kulturell tillhörighet
- en vilja och strävan at behålla sin identitet
- historiska eller långvariga band med Sverige

Judar, romer, samer, sverigefinnar, och tornedalingar uppfyller dessa kriterier. Inom respektive grupp finns en religiös, språklig, traditionell, och/eller kulturell tillhörighet och en önskan att behålla sin identitet.
Alla fem har dessutom funnits i Sverige under mycket lång tid. Judarna har bott i landet sedan 1600-talet, och romer åtminstone sedan 1500-talet. Samerna är ett urfolk och har levt i det nu som är Sverigesedan urminnestider.
Tornedalingar och finsktalande personer har funnits här sedan långt före den svenska statsbildningen. Sverige och Finland var under sexhundra år, fram till 1809, ett och samma rike.

HERRLJUNGA KOMMUN

Bildningsförvaltningen
Ingemar Kihlström
Robert Andersson

Presidieskrivelse
2016-03-23
DNR UN 27/2016 604

Behov av avlämningsplats för barn/elever och parkeringsplatser vid Horsby förskola/skola samt hastighetsbegränsning förbi området

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut

1. Bildningsnämnden föreslår att hastighetsbegränsning till 30 km/h införs på Horsbyvägen vid Horsbyskolan. Förslaget lämnas över för genomförande till tekniska nämnden.
2. Bildningsnämnden föreslår att parkeringen vid Horsbyvägen indelas i två områden. Västra området endast för av- och påstigning och östra området endast för parkering. Trafikflödet in och ut på parkering enkelriktas. Förslaget lämnas över för genomförande till tekniska nämnden.
3. Bildningsnämnden efterfrågar kostnadsanalys från tekniska förvaltningen för 50 alternativt 80 parkeringsplatser vid Södergatan.
4. Övriga förslag till förändringar hänskjuts till projektering och genomförande av Horsbyenhetens planerade ombyggnad.

Ingemar Kihlström
Ordförande

Robert Andersson
Vice ordförande

HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
FÖRVALTNINGEN
Lena Barber
Malin Norlander
Anna Wetterbrandt

Tjänsteskrivelse
2016-02-04
DNR UN 27/2016 604

Behov av avlämningsplats för barn/elever och parkeringsplatser vid Horsby förskola/skola samt hastighetsbegränsning förbi området

Sammanfattning

Bildningsnämndens presidium har fört en dialog med Tekniska nämndens presidium om behovet att förbättra säkerhet, trafiksituation och parkeringsmöjligheter vid Horsby förskola/skola. Anledningen är att trafiksituationen vid Horsby förskola/skola bedöms farlig och flera olyckstillbud har förekommit. Sammanfattningsvis kan nämnas ett behov av åtgärder för att förbättra och utöka avlämningsplatser för barn/elever samt att utöka antalet parkeringsplatser för personal och besökande. Behovet innefattar också en hastighetsbegränsning till 30 km/h på ovansidan av Horsby enhet. Även skyltning som tydliggör att tomgångskörning inte är tillåten bör sättas upp vid avlämningsplatserna.

Beslutsunderlag

TN § 112 2015-12-03 Förfrågan från bildningsnämndens presidium avseende Horsbyskolan
Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2016-02-04
Bilaga 1 A *Behov av avlämningsplats för barn/elever samt parkeringsplatser och hastighetsbegränsning*
Bilaga 1 B Ritning Horsby förskole- och skolområde

Förslag till beslut

1. Bildningsnämnden överlämnar beställningen i enlighet med bilaga 1A av fler parkeringsplatser samt avlämningsplatser för barn/elever till Tekniska nämnden.
2. Bildningsnämnden överlämnar beställningen i enlighet med bilaga 1A av hastighetsbegränsning och farthinder till Tekniska nämnden.
3. Bildningsnämnden överlämnar beställningen i enlighet med bilaga 1A av flytt av soprum så att det läggs utanför skolgården.
4. Bildningsnämnden överlämnar beställningen i enlighet med bilaga 1A av utökat antal cykelparkeringsplatser.

Namn
Lena Barber, förskolechef Innerby förskolor
Malin Norlander, Rektor Horsbyskolan 4-6
Anna Wetterbrandt, rektor Horsbyskolan F-3

Expedieras till:
Tekniska
nämnden

HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
FÖRVALTNINGEN
Lena Barber
Malin Norlander
Anna Wetterbrandt

Tjänsteskrivelse
2016-02-04
DNR

Bakgrund
Under en längre tid har trafiksituationen vid Horsby förskola/skola varit ansträngd vid lämnings- och hämtningstider. Detta har vid flera tillfällen påtalats av skolledningen samt tagits upp av föräldraföreningen utifrån flera olyckstillbud och en stark oro.
Frågan aktualiserades återigen vid ett möte mellan Horsbyskolans föräldraförening och bildningsnämndens presidium under hösten 2015.

I ett möte mellan Bildningsnämndens Presidium och Tekniska nämndens presidium har ärendet tagits upp vilket har lett till att Tekniska nämnden efterfrågar en specificerad beställning.

Det sker dagligen tunga transporter på skolgården där eleverna vistas. En skolgård avsedd för elever i åldern 6-12 år bör vara helt avskild från transporter och övrig trafik. Tillbuden har över tid varit många och olycksrisken är överhängande och den samlade bedömningen är att en satsning bör ske omgående för att förhindra en olycka. För att klara att avgränsa trafik för skolgården krävs en flytt av sopförrådet så att det placeras utanför skolgården.

Ekonomisk bedömning
Kostnaden för flytt av sopförråd, fler parkeringsplatser, iordningsställande av avlämningsplatser samt hastighetsbegränsande får bedömas av Tekniska förvaltningen.

Juridisk bedömning
Myndigheten för Samhällsskydd och Beredskap, MSB, beskriver i sin rapport ”Barn och ungas säkerhet” behovet av hastighetsbegränsande åtgärder vid skolor:
”Syftet med 30-regeln är att förhindra att barn blir påkörda i samband med på- och avstigning, men det kan krävas andra lösningar för att göra resan till skolan säker. Bl.a. är det en stor fördel om trafiken kan planeras så att barnen inte behöver korsa vägen på farliga ställen”

Miljökonsekvensbeskrivning
Tomgångskörning begränsas, vilket får en positiv inverkan på miljön.

FN:s barnkonvention
Barns bästa skall beaktas vid alla beslut - Konventionsstaterna skall säkerställa att institutioner, tjänster och inrättningar som ansvarar för vård eller skydd av barn uppfyller av behöriga myndigheter fastställda normer, särskilt vad gäller säkerhet, hälsa, personalens antal, och lämplighet samt behörig tillsyn.

Samverkan
Underlaget har samverkats vid följande tillfällen:
- Info för fritidshemmen F-3 och 4-6 , 1 februari 2016
- Info för grundskolans/förskoleklassens personal F-3, 2 februari 2016.

HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
FÖRVALTNINGEN
Lena Barber
Malin Norlander
Anna Wetterbrandt

- Info för grundskola 4-6, 3februari 2016
- Lokal Samverkansgrupp, LSG, Horsbyskolan f-3/4-6 den 10 februari 2016
- Skriftlig info till förskolans personal
- LSG för Innerby den 15 februari 2016

Motivering av förslag till beslut

Genom föreslagna åtgärder ökar trafiksäkerhet för barn, elever, personal och besökande. De förutsättningar som behövs för att förhindra att elever råkar ut för trafikrelaterade tillbud och olyckor på eller i anslutning till skolgården kan säkerställas.

HERRLJUNGA KOMMUN
Bildningsförvaltningen

2016-02-04

Bilaga 1 A

Behov av avlämningsplats för barn/elever samt för parkeringsplatser och hastighetsbegränsning

Område 1- Hämtning och lämning för barn/elever samt handikapparkering

Detta område görs om så att här sker hämtning och lämning av barn/elever. Här sker enbart korta stopp och med undantag från två handikapparkeringar sker ingen parkering på detta område. Området är enkelriktat och man sätter igen den avfart som är i mitten av ytan och gör en ny avfart så lång som möjligt år förskolans håll.

Farthinder placeras på Horsbyvägen innan och efter in- och utfart från av- och påstigningsplatsen. Detta för med sig att vi vinner trafiksäkerhet för barn/elever vid hämtning och lämning men förlorar parkeringsplatser för personal och besökande.

Område 2 - Parkering för personal och besökande på Horsbygården.

50 parkeringsplatser fördelat på 30 personal- respektive 20 besöksplatser.
Cykelparkering för 20 cyklar. Ny bilväg iordningsställs för att ansluta till parkeringsplatserna från Södergatan. Någon form av vändzon bör ordnas uppe vid förskolan. Anslutningsvägen från Södervägen och befintlig väg ner från Horsbyvägen bör ej sammankopplas för att undvika att detta blir en genomfartsväg. Övergångsställe över vägen.

Område 3 Flyttat soprum och handikapparkering

Soprum flyttas till område 3 för att separera de tunga transporterna från barnens lekområde. Idag sker transporter dagligen och dessa utgör en stor säkerhetsrisk. Flera allvarliga olyckstillbud har förekommit. Området stängs av från parkering förutom två handikappsparkeringar som istället hänvisas till område 4. Antalet cykelställ utökas.

Område 4 -Parkering för personal och besökande

50 parkeringsplatser fördelat på 40 personal- respektive 10 besöksplatser iordningsställs.
Övergångsställe över vägen.

Generellt är det viktigt att:

- Komplettera belysning i aktuella områden.
- Att områdena är tydligt uppmärkta genom skyltning av ”personalparkering, besöksparkering, handikapplats respektive tomgångskörning förbjuden.
- Hastighetsbegränsning till 30 km/h.

Med tanke på att det finns planer för att utöka antalet förskoleplatser på Horsbygården har vi i detta förslag undvikit att placera parkeringsplatser/cykelparkeringar så att de hindrar en eventuell nybyggnation och utökad utemiljö.

Lena Barber, förskolechef Innerby område
Anna Wetterbrandt, rektor Horsby F-3
Malin Norlander, rektor Horsby 4-6

Bilaga 10


Av o påstigning.
Av o påstigning
1
2
3
4
Sop
Rum
"Horsby vägen"
Stopförbud
30 km/h
fart bulor

HERRLJUNGA KOMMUN

Bildningsförvalt.
Ingemar Kihlström
Robert Andersson

Presidieskrivelse
2016-03-24
DNR UN 64/2016 600

Representanter till arbetsgruppen med uppdraget att ta fram riktlinjer förmedborgardialog

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för kommunikation och medborgardialog i Herrljunga kommun, och ett befintligt uppdrag är att utveckla medborgardialogen.

Tillsammans med tjänstemän från olika förvaltningar kommer två förtroendevalda ur varje facknämnd att ingå i en arbetsgrupp, som styrgruppen stöttar (tillsammans med SKL) med att ta fram förslag på riktlinjer kring dialog. Dessa ska i praktiken sedan provas på under våren med dialog kring översiktsplanen till exempel.

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut

1. Ordförande och vice ordförande utgör bildningsnämndens representanter till arbetsgruppen med uppdraget att ta fram riktlinjer för medborgardialog.

Ingemar Kihlström
Ordförande

Robert Andersson
Vice ordförande

HERRLJUNGA KOMMUN

2016-03-22

1) Information om projekt: Masterclass i medborgardialog i styrning

2) Representanter till arbetsgruppen med uppdrag att ta fram riktlinjer för medborgardialog

Information om projekt: Masterclass i medborgardialog i styrning

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för kommunikation och medborgardialog i Herrljunga kommun, och ett befintligt uppdrag är att utveckla medborgardialogen.

Ett beslut finns nu om att Herrljunga kommun ska delta i det projekt som Sveriges kommuner och landsting (SKL) har inbjudit till: ”Masterclass i medborgardialog i styrning”, vilket innefattar nätverk och utbildning i hur kommuner kan utveckla medborgardialoger som en del i underlaget för politiska beslut, d.v.s. systematiskt använda medborgardialog som en del i styrprocessen.

Syftet är att öka medborgarnas delaktighet, valmöjligheter och integrera dialogen i styrprocess och verksamhetsutveckling. Genom medborgardialog kan kommuninvånarnas värderingar vägas samman med den fakta som förvaltningarna tar fram inför ett beslut.

Målet är att komplettera det styrsystem vi har idag (folkvalda) genom att ge de förtroendevalda ett bredare underlag vid beslut. Uppnås ett systematiskt arbete för dialoger skulle det stärka demokratin och öka effektiviteten i verksamheten.

Styrgruppen som ansvarar för projektet består av kommunstyrelsens arbetsutskott, alltså Johnny Carlsson, Christina Abrahamsson och Anette Rundström, samt Marie Nordqvist och Johanna Renko från administrations- och kommunikationsenheten.

Besöksadress
HERRLJUNGA KOMMUN
Torget 1 (Box 201)
524 23 HERRLJUNGA

Telefon
0513-170 00
Fax
0513-171 33

E-post
info@admin.herrljunga.se
Internet
www.herrljunga.se

HERRLJUNGA KOMMUN

2016-03-22

Representanter till arbetsgruppen med uppdraget att ta fram riktlinjer för dialog

Nu är vi i fasen att ta fram riktlinjer för hur vår medborgardialog ska vara och här kommer ni förtroendevalda in. ***För att få fram de rätta riktlinjerna som ni ska kunna stå för så måste ni själva vara med och ta fram dem.*** Tillsammans med tjänstemän från olika förvaltningar kommer ni att ingå i en arbetsgrupp, som vi i styrgruppen stöttar (tillsammans med SKL) med att ta fram förslag på riktlinjer kring dialog. Dessa kan vi i praktiken sedan prova på här under våren med dialog kring översiktsplanen till exempel.

Tanken är att gruppen ska bestå av två förtroendevalda från varje facknämnd.

På första arbetsmötet – som vi ska hitta ett passande datum för så snart gruppen är bildad – kommer SKL att delta med värdefull information, tips och idéer kring det kommande arbetet. Det första mötet planerar vi att försöka få till stånd med nu under april månad.

Senast den **15 april** vill vi att ni presenterar två namn till Johnny Carlsson per e-post på johnny.carlsson@admin.herrljunga.se

Vid frågor är ni välkomna att höra av er till:

Johanna Renko
tfn. 0513-171 25
e-post: johanna.renko@admin.herrljunga.se

eller

Marie Nordqvist
tfn. 0513-171 12
e-post: marie.nordqvist@admin.herrljunga.se

HERRLJUNGA KOMMUN

2016-03-22

En närmare titt på detta med framtagande av riktlinjer/principer

SKL har serverat oss med fyra möjliga arbetssätt för en kommun som ska ta fram riktlinjer/principer kring som kommande medborgardialog. Typ 1 och 2 är de vanligaste sätten bland kommunerna som redan är igång här i Sverige.

1. Den första typen av principer har tagits fram internt i organisationen och är framförallt fokuserad på hur organisationen ska hantera medborgardialogen. I dessa har ansvarsfördelningen tydliggjorts framförallt mellan förtroendevalda och tjänstemän. Principerna tydliggör också hur processen för medborgardialog ska ske. De lyfter också fram områden som är viktiga som utgångspunkt för att nå framgång i arbetet med medborgardialog och där resultatet leder till nytta. Det kan t.ex. handla om hur organisationen ska arbeta för att nå olika grupper i samhället, hur tillgänglighet ska skapas och hur resultat ska tas om hand.

2. Den andra typen av principer har också tagits fram internt men är inriktade på vad organsationen lovar medborgarna när man beslutar om att genomföra en dialog kring en fråga. Det kan handla om löften om graden av inflytande, hur informationen ska vara tillgänglig, hur återkoppling ska ske, vilka grupper som prioriteras etc. Det kan också innebära att de förtroendevalda tydliggör att de är påverkbara i de frågor som medborgardialog genomförs om. När organisationen har tagit fram denna form av principer är det viktigt att de förs ut till invånarna så att de har möjlighet att få kunskap om de löften som ges.

3. Den tredje typen av principer tas fram i samarbete med medborgarna och utgör någon form av avtal mellan kommunen/landstinget/regionen om vilka frågor som medborgardialog ska genomföras kring, hur medborgarna ska bli delaktiga och vilket ansvar de olika grupperna, förtroendevalda, tjänstemän och medborgare har i processen.

4. Den fjärde typen av medborgardialog har vi inte sett exempel på i Sverige utan förekommer framförallt i länder där man arbetar med medborgarbudget. I arbetet med medborgarbudget så utgör medborgarna och det civila samhället de som främst genomför dialogerna och därför får även dess grupper ansvar för att forma principerna om hur medborgardialogen ska genomföras. Det vanligaste är att en utvald grupp medborgare tar fram förslag till principer som godkänns av kommunen och som tydliggör ansvar för de olika grupperna i processen.

Mer information finns att läsa på Komnet:
Organisation och demokrati/Organisationsövergripande projekt/Masterclass…

Besöksadress
HERRLJUNGA KOMMUN
Torget 1 (Box 201)
524 23 HERRLJUNGA

Telefon
0513-170 00
Fax
0513-171 33

E-post
info@admin.herrljunga.se
Internet
www.herrljunga.se

FÖRVALTNINGSRÄTTEN I JÖNKÖPING

DOM
2016-02-11
Meddelad i Jönköping

Mål nr
1141-15

HERRLJUNGA KOMMUN
Bildningsnämnden
2016 -02- 17
Dnr 19/2015 Titel 625

KLAGANDE

Vårdnadshavare:

Vårdnadshavare.

MOTPART
Herrljunga kommun, Bildningsnämnden
Box 201
524 23 Herrljunga

ÖVERKLAGAT BESLUT
Herrljunga kommun, Bildningsnämndens beslut 2015-02-11

SAKEN
Tillämpning av skollagen (2010:800); skolskjuts

FÖRVALTNINGSRÄTTENS AVGÖRANDE

Förvaltningsrätten avslår överklagandet.

ÖVERKLAGAT BESLUT

Bildningsnämnden i Herrljunga kommun (nämnden) beslutade den 11 februari 2015 att inte bevilja) skolskjuts. Beslutet motiverades huvudsakligen enligt följande. På den aktuella vägen har nämnden fattat beslut om att elever från förskoleklass upp till årskurs sex inte ska gå eller cykla. börjar årskurs sju på Altorpskolan under augusti 2015. För att vara berättigad till skolskjuts enligt Herrljunga kommuns skolskjutsriktlinjer ska avståndet mellan hemmet och skolan för elever i

Postadress Box 2201 550 02 Jönköping
Besöksadress Hamngatan 15
Telefon 036-15 66 00
Telefax 036-15 66 55
E-post: forvaltningsrattenijonkoping@dom.se
www.forvaltningsrattenijonkoping.domstol.se
Expeditionstid måndag – fredag 08:00-16:00

årskurs sju till nio överstiga 5 kilometer. Enligt mätningar är vägsträckan mellan hemmet och skolan 4,1 kilometer. Några särskilda omständigheter har inte åberopats.

YRKANDEN M.M.

yrkar genom sina vårdnadshavare och att ska beviljas skolskjuts och anför i huvudsak följande. Väg 2516 har stora brister och är en trafikfarlig väg för skolbarn i grundskola. Vid bedömning av om en väg är trafikfarlig kan man ta sig ut på plats för att göra en bedömning. Det finns inte tillräckligt utrymme för fotgängare och cyklister på den aktuella vägsträckan. Väg 2516 har jämförts med länsvägarna 181, 182 och 183, men dessa vägar har mittlinje och är bredare och rakare och har ett mer gynnsamt utrymme för gångare och cyklister i jämförelse med väg 2516. Vägbredden på denna väg har uppmätts till 5,6 meter vid farligare del vid kurvorna. I övrigt varierar bredden vid kurvorna och på sträckan mellan dessa från 5,6 till 6,3 meter. Eftersom det är långa raksträckor innan kurvorna har trafikanterna hög fart. De har inte god sikt vid kurvornas ingång och har inte många meter på sig att upptäcka fotgängare och cyklister. Många incidenter uppkommer på vägen som kanske inte alltid syns i statistik. Det är fråga om dikeskörningar, avåkningar, höga farter, tappat gods och farliga möten på fel sida. Vägens kanter är nedkörda vid innerkurvorna. I ytterkurvorna och på sträckan mellan dessa kurvor är vägkanten starkt sluttande och saknar vägren. Barn kan inte som vuxna bedöma snabbt vad som kan vara farliga situationer i trafiken. – Till överklagandet har fogats ett antal foton på väg 2516.

I ansökan om skolskjuts anförs bl.a. följande. Vägen är trafikfarlig främst med tanke på kurvorna strax innan avfarten till Olofstorp och trafikanternas körsätt vid dessa. Vägen har två skarpa kurvor som följer efter varandra. Vid kurvorna ligger brant sluttande diken. Vägren saknas. Vägen upplevs som

smal vid möten. Bilister och tung trafik skär kurvorna och bilarna åker ofta på fel sida i dessa. Bilister håller inte hastigheten. Vägen är väl trafikerad med cirka tusen fordon per dag varav tio procent utgör tung trafik, enligt mätning från år 2007. Denna siffra har förmodligen ökat sedan dess.

Nämnden anser att överklagandet ska avslås och anför bl.a. följande. Avståndet från folkbokföringsadress till skolan är 4,1 kilometer, vilket är för kort färdväg för att beviljas skolskjuts. Beslut om avslag fattas mot bakgrund av kommunens skolskjutsregler där färdvägens längd i förhållande till elevs ålder regleras. Vid bedömning av trafikförhållandena på aktuell skolväg har nämnden fattat beslut om att elever från årskurs sju kan gå eller cykla utmed den aktuella vägen 2516 mellan Herrljunga och Vedum. Detta beslut är fattat i jämförelse och i likhet med övriga större vägar i kommunen, länsvägarna 181, 182 och 183. Trafikverket ansvarar för vägens standard och Polismyndigheten ansvarar för att kontrollera att trafikanterna följer rådande hastighetsbestämmelser. Statistikrapporterna från Strada, som bifogats, visar alla sjukhus- och polisrapporterade händelser. Övriga incidenter som uppkommer och som inte rapporterats är svåra att påvisa. På den aktuella vägen 2516 har det inte påvisats från Trafikverket, Polismyndigheten eller från entreprenör som sköter drift och underhåll att trafikförhållanden, trafikintensiteten eller antal inträffade olyckor har förändrats efter det att kommunens skolskjutsregler reviderades 2014. Efter prövning av färdvägens längd, trafikförhållanden, elevs funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet bedöms inte ha rätt till skolskjuts.

SKÄLEN FÖR FÖRVALTNINGSRÄTTENS AVGÖRANDE

Gällande regler m.m.

Enligt 10 kap. 32 § första stycket skollagen har elever i den kommunala grundskolan rätt till kostnadsfri skolskjuts från en plats i anslutning till elevens hem till den plats där utbildningen bedrivs och tillbaka, om sådan

skjuts behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet.

I förarbetena anges bland annat följande (se prop. 2009/10:165 s. 381 och 741). Det står kommunen fritt att organisera skolskjutsverksamheten på lämpligt sätt med beaktande av bl.a. trafikförhållandena och övriga i paragrafen angivna omständigheter. Samtliga förutsättningar för skolskjuts ska prövas individuellt i varje enskilt fall.

Av rättspraxis framgår att en individuell prövning ska göras av vilka möjligheter eleven har att i annan ordning än med skolskjuts ta sig till skola eller hållplats. Elevens ålder och allmänna mognad i trafiken ska beaktas. Vidare ska beträffande trafikförhållanden hänsyn tas till den aktuella skolvägens trafikfarlighet, varvid omständigheter som avsaknad av gångbana och trafiktäthet ska beaktas (se RÅ 1993 ref. 77 resp. RÅ 1994 ref. 84).

Av Herrljunga kommuns skolskjutsriktlinjer framgår bl.a. att skolskjuts anordnas för elever i årskurs 7–9 med en skolväg som överstiger 5 kilometer. Vidare framgår att elever i förskoleklass och i årskurs 1–6 inte ska behöva gå eller cykla utmed vissa större, starkt trafikerade vägar, bl.a. väg 2516 på sträckan Herrljunga–Vedum, då dessa bedöms som trafikfarliga. Ingiven statistikrapport över olyckor på aktuell väg från och med år 2000 till och med år 2014 visar att totalt 6 olyckor har ägt rum under den tiden, varav en svår och fem lindriga. Det finns inga rapporterade olyckor rörande cykel/moped och motorfordon eller rörande fotgängare och motorfordon samt en olycka inbegripande fotgängare/ cykel/ moped. Samtliga olyckor har varit singelolyckor.

Förvaltningsrättens bedömning

Vad förvaltningsrätten har att pröva är om är berättigad till skolskjuts. Det får numera anses otvistigt huruvida på grund av färdvägens längd har rätt till skolskjuts.

Barn i ålder anses vanligtvis ha uppnått tillräckligt omdöme och förmåga att vistas på egen hand i trafikmiljö (se Kammarrättens i Sundsvall avgörande den 4 december 2013 i mål nr 65-13). Avgörande för bedömningen av rätt till skolskjuts blir då vägens och trafikens beskaffenhet.

har i sitt överklagande åberopat trafikförhållandena på den aktuella vägen. Dessa är bl.a. att den aktuella sträckan är tätt trafikerad, bl.a. av tung trafik, att vägen upplevs som smal vid möten med en bredd på mellan 5,6 och 6,3 meter och saknar mittlinje, att bilarna inte håller hastigheten på raksträckorna och skär två skarpa kurvor på sträckan trots begränsad sikt, att innerkurvorna är nedkörda, att ytterkurvorna är starkt sluttande, att kurvorna och sträckan mellan dessa saknar vägren samt att vägen är olycksdrabbad. Till stöd för detta har ingivits foton. Av gällande skolskjutsregler framgår att på i målet aktuell vägsträcka ska inga elever i förskoleklass eller årskurs 1-6 behöva gå eller cykla då denna bedömts trafikfarlig för dessa. Ingiven statistikrapport över olyckor från och med år 2000 till och med år 2014 visar att totalt 6 olyckor har ägt rum under den tiden, varav en svår och fem lindriga. Det finns inga rapporterade olyckor rörande cykel/moped och motorfordon eller rörande fotgängare och motorfordon samt en olycka inbegripande fotgängare/ cykel/ moped. Samtliga rapporterade olyckor har varit singelolyckor. Det får därför inte anses visat att trafikförhållandena är sådana att de är att anse som trafikfarliga vad avser barn i ålder. Av utredningen i övrigt framgår inte att det föreligger någon funktionsnedsättning eller några andra särskilda omständigheter att bevilja skolskjuts. Överklagandet ska därför avslås.

HUR MAN ÖVERKLAGAR, se bilaga (DV 3109/1D)

Susanne Karlberg

Föredragande har varit Lars Bålman.

SVERIGES DOMSTOLAR

Bilaga

HUR MAN ÖVERKLAGAR - PRÖVNINGSTILLSTÅND

Den som vill överklaga förvaltningsrättens beslut ska skriva till Kammarrätten i Jönköping. **Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till förvaltningsrätten.**

För att kammarrätten ska kunna ta upp Ert överklagande måste Er skrivelse ha kommit in till förvaltningsrätten **inom tre veckor** från den dag då Ni fick del av domen/beslutet. Om beslutet har meddelats vid en muntlig förhandling, eller det vid en sådan förhandling har angetts när beslutet kommer att meddelas, ska dock överklagandet ha kommit in inom tre veckor från den dag domstolens beslut meddelades. Om sista dagen för överklagande infaller på lördag, söndag eller helgdag, midsommarafton, julafton eller nyårsafton räcker det att besvärshandlingen kommer in nästa vardag.

Om klaganden är en part som företräder det allmänna, ska överklagandet alltid ha kommit in inom tre veckor från den dag beslut meddelades.

För att ett överklagande ska kunna tas upp i kammarrätten fordras att **prövningstillstånd** meddelas. Kammarrätten lämnar prövningstillstånd om

1. det finns anledning att betvivla riktigheten av det slut som förvaltningsrätten har kommit till,
2. det inte utan att sådant tillstånd meddelas går att bedöma riktigheten av det slut som förvaltningsrätten har kommit till,
3. det är av vikt för ledning av rättstillämpningen att överklagandet prövas av högre rätt, eller
4. det annars finns synnerliga skäl att pröva överklagandet.

Om prövningstillstånd inte meddelas står förvaltningsrättens beslut fast. Det är därför viktigt att det klart och tydligt framgår av överklagandet till kammarrätten varför man anser att prövningstillstånd bör meddelas.

Skrivelsen med överklagande ska innehålla

1. Klagandens person-/organisationsnummer, postadress, e-postadress och telefonnummer till bostaden och mobiltelefon. Adress och telefonnummer till klagandens arbetsplats ska också anges samt eventuell annan adress där klaganden kan nås för delgivning. Om dessa uppgifter har lämnats tidigare i målet – och om de fortfarande är aktuella – behöver de inte uppges igen. Om klaganden anlitar ombud, ska ombudets namn, postadress, e-postadress, telefonnummer till arbetsplatsen och mobiltelefonnummer anges. Om någon person- eller adressuppgift ändras, ska ändringen utan dröjsmål anmälas till kammarrätten.
2. den dom/beslut som överklagas med uppgift om förvaltningsrättens namn, målnummer samt dagen för beslutet,
3. de skäl som klaganden anger till stöd för en begäran om prövningstillstånd,
4. den ändring av förvaltningsrättens dom/beslut som klaganden vill få till stånd,
5. de bevis som klaganden vill åberopa och vad han/hon vill styrka med varje särskilt bevis.

Adressen till förvaltningsrätten framgår av domen/beslutet.

DV 3109/1D • 2013-06 • Producerat av Domstolsverket

Meddelande 1

FÖRVALTNINGSRÄTTEN I JÖNKÖPING

DOM
2016-02-11
Meddelad i Jönköping

Mål nr
1143-15

HERRLJUNGA KOMMUN
Bildningsnämnden
2016 -02- 17
Dnr 18/2015 Titel 623

KLAGANDE

Vårdnadshavare:

Vårdnadshavare:

MOTPART
Herrljunga kommun, Bildningsnämnden
Box 201
524 23 Herrljunga

ÖVERKLAGAT BESLUT
Herrljunga kommun, Bildningsnämndens beslut 2015-02-11

SAKEN
Tillämpning av skollagen (2010:800); skolskjuts

FÖRVALTNINGSRÄTTENS AVGÖRANDE

Förvaltningsrätten avslår överklagandet.

ÖVERKLAGAT BESLUT

Bildningsnämnden i Herrljunga kommun (nämnden) beslutade den 11 februari 2015 att inte bevilja skolskjuts. Beslutet motiverades huvudsakligen enligt följande. På den aktuella vägen har nämnden fattat beslut om att elever från förskoleklass upp till årskurs sex inte ska gå eller cykla. börjar årskurs sju på Altorpskolan under augusti 2015. För att vara berättigad till skolskjuts enligt Herrljunga kom-

Postadress Box 2201 550 02 Jönköping
Besöksadress Hamngatan 15
Telefon 036-15 66 00
Telefax 036-15 66 55
E-post: forvaltningsrattenijonkoping@dom.se
www.forvaltningsrattenijonkoping.domstol.se
Expeditionstid måndag – fredag 08:00-16:00

muns skolskjutsriktlinjer ska avståndet mellan hemmet och skolan för elever i årskurs sju till nio överstiga 5 kilometer. Enligt mätningar är vägsträckan mellan hemmet och skolan 4,9 kilometer. Några särskilda omständigheter har inte åberopats.

YRKANDEN M.M.

yrkar genom sina vårdnadshavare och att han ska beviljas skolskjuts och anför i huvudsak följande. Väg 2516 har stora brister och är en trafikfarlig väg för skolbarn i grundskola. Vid bedömning av om en väg är trafikfarlig kan man ta sig ut på plats för att göra en bedömning. Det finns inte tillräckligt utrymme för fotgängare och cyklister på den aktuella vägsträckan. Väg 2516 har jämförts med länsvägarna 181, 182 och 183, men dessa vägar har mittlinje och är bredare och rakare och har ett mer gynnsamt utrymme för gångare och cyklister i jämförelse med väg 2516. Vägbredden på denna väg har uppmätts till 5,6 meter vid farligare del vid kurvorna. I övrigt varierar bredden vid kurvorna och på sträckan mellan dessa från 5,6 till 6,3 meter. Eftersom det är långa raksträckor innan kurvorna har trafikanterna hög fart. De har inte god sikt vid kurvornas ingång och har inte många meter på sig att upptäcka fotgängare och cyklister. Många incidenter uppkommer på vägen som kanske inte alltid syns i statistik. Det är fråga om dikeskörningar, avåkningar, höga farter, tappat gods och farliga möten på fel sida. Vägens kanter är nedkörda vid innerkurvorna. I ytterkurvorna och på sträckan mellan dessa kurvor är vägkanten starkt sluttande och saknar vägren. Barn kan inte som vuxna bedöma snabbt vad som kan vara farliga situationer i trafiken. – Till överklagandet har fogats ett antal foton på väg 2516.

I ansökan om skolskjuts anförs bl.a. följande. Avståndet mellan Altorpskolan och bostaden överstiger fem kilometer. Vägen är trafikfarlig främst med tanke på kurvorna strax innan avfarten till Olofstorp och trafikanternas kör-

sätt vid dessa. Vägen har två skarpa kurvor som följer efter varandra. Vid kurvorna ligger brant sluttande diken. Vägren saknas. Vägen upplevs som smal vid möten. Bilister och tung trafik skär kurvorna och bilarna åker ofta på fel sida i dessa. Bilister håller inte hastigheten. Vägen är väl trafikerad med cirka tusen fordon per dag varav tio procent utgör tung trafik, enligt mätning från år 2007. Denna siffra har förmodligen ökat sedan dess. – Till ansökan har fogats en vägbeskrivning samt karta över vägen mellan bostad och Altorpskolan. Där anges att körsträckan är 5,1 kilometer.

Nämnden anser att överklagandet ska avslås och anför bl.a. följande. Avståndet från , folkbokföringsadress till skolan är 4,9 kilometer, vilket är för kort färdväg för att beviljas skolskjuts. Beslut om avslag fattas mot bakgrund av kommunens skolskjutsregler där färdvägens längd i förhållande till elevs ålder regleras. Vid bedömning av trafikförhållandena på aktuell skolväg har nämnden fattat beslut om att elever från årskurs sju kan gå eller cykla utmed den aktuella vägen 2516 mellan Herrljunga och Vedum. Detta beslut är fattat i jämförelse och i likhet med övriga större vägar i kommunen, länsvägarna 181, 182 och 183. Trafikverket ansvarar för vägens standard och Polismyndigheten ansvarar för att kontrollera att trafikanterna följer rådande hastighetsbestämmelser. Statistikrapporterna från Strada, som bifogats, visar alla sjukhus- och polisrapporterade händelser. Övriga incidenter som uppkommer och som inte rapporterats är svåra att påvisa. På den aktuella vägen 2516 har det inte påvisats från Trafikverket, Polismyndigheten eller från entreprenör som sköter drift och underhåll att trafikförhållanden, trafikintensiteten eller antal inträffade olyckor har förändrats efter det att kommunens skolskjutsregler reviderades 2014. Efter prövning av färdvägens längd, trafikförhållanden, elevs funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet bedöms nte ha rätt till skolskjuts.

SKÄLEN FÖR FÖRVALTNINGSRÄTTENS AVGÖRANDE

Gällande regler m.m.

Enligt 10 kap. 32 § första stycket skollagen har elever i den kommunala grundskolan rätt till kostnadsfri skolskjuts från en plats i anslutning till elevens hem till den plats där utbildningen bedrivs och tillbaka, om sådan skjuts behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet.

I förarbetena anges bland annat följande (se prop. 2009/10:165 s. 381 och 741). Det står kommunen fritt att organisera skolskjutsverksamheten på lämpligt sätt med beaktande av bl.a. trafikförhållandena och övriga i paragrafen angivna omständigheter. Samtliga förutsättningar för skolskjuts ska prövas individuellt i varje enskilt fall. Rätten till skolskjuts ska bedömas med utgångspunkt från avståndet mellan elevens hem och den plats där utbildningen bedrivs.

Av rättspraxis framgår att en individuell prövning ska göras av vilka möjligheter eleven har att i annan ordning än med skolskjuts ta sig till skola eller hållplats. Elevens ålder och allmänna mognad i trafiken ska beaktas. Vidare ska beträffande trafikförhållanden hänsyn tas till den aktuella skolvägens trafikfarlighet, varvid omständigheter som avsaknad av gångbana och trafiktäthet ska beaktas (se RÅ 1993 ref. 77 resp. RÅ 1994 ref. 84).

Av Herrljunga kommuns skolskjutsriktlinjer framgår bl.a. att skolskjuts anordnas för elever i årskurs 7–9 med en skolväg som överstiger 5 kilometer. Vidare framgår att elever i förskoleklass och i årskurs 1–6 inte ska behöva gå eller cykla utmed vissa större, starkt trafikerade vägar, bl.a. väg 2516 på sträckan Herrljunga–Vedum, då dessa bedöms som trafikfarliga. Ingiven statistikrapport över olyckor från och med år 2000 till och med år 2014 visar att totalt 6 olyckor har ägt rum under den tiden, varav en svår och fem lind-

riga. Det finns inga rapporterade olyckor rörande cykel/moped och motorfordon eller rörande fotgängare och motorfordon samt en olycka inbegripande fotgängare/ cykel/ moped. Samtliga olyckor har varit singelolyckor.

Förvaltningsrättens bedömning

Vad förvaltningsrätten har att pröva är om är berättigad till skolskjuts. Först prövas om färdvägens längd berättigar till skolskjuts. Enligt kommunens mätningar uppgår sträckan mellan hans bostad och skolan till cirka 4,9 kilometer, vilket enligt kommunens riktlinjer inte berättigar till skolskjuts. I domstolspraxis har det godtagits att kommunen får avgöra hur mätningen ska utföras så länge som mätning sker av sträckan mellan elevens hem och den plats där utbildningen bedrivs på ett likvärdigt sätt för samtliga elever (se Kammarrättens i Jönköping avgörande den 24 oktober 2013 i mål nr 789-13 och Kammarrättens i Göteborg avgörande den 12 januari 2015 i mål nr 5564-14) kan därmed inte anses berättigad till skolskjuts på denna grund.

Utöver detta har i överklagandet åberopats trafikförhållandena på den aktuella vägen. Barn i ålder anses vanligtvis ha uppnått tillräckligt omdöme och förmåga att vistas på egen hand i trafikmiljö (se Kammarrättens i Sundsvall avgörande den 4 december 2013 i mål nr 65-13). Avgörande för bedömningen av rätten till skolskjuts blir då vägens och trafikens beskaffenhet. , har beträffande trafikförhållandena åberopat bl.a. att den aktuella sträckan är tätt trafikerad, bl.a. av tung trafik, att vägen upplevs som smal vid möten med en bredd på mellan 5,6 och 6,3 meter och saknar mittlinje, att bilarna inte håller hastigheten på raksträckorna och skär två skarpa kurvor på sträckan trots begränsad sikt, att innerkurvorna är nedkörda, att ytterkurvorna är starkt sluttande, att kurvorna och sträckan mellan dessa saknar vägren samt att vägen är olycksdrabbad. Till stöd för detta har ingivits foton. Av gällande skolskjutsregler framgår att på i målet aktuell

vägsträcka ska inga elever i förskoleklass eller årskurs 1-6 behöva gå eller cykla då denna bedömts trafikfarlig för dessa. Ingiven statistikrapport över olyckor från och med år 2000 till och med år 2014 visar att totalt 6 olyckor har ägt rum under den tiden, varav en som betecknats som svår och fem som betecknats som lindriga. Det finns inga rapporterade olyckor rörande cykel/moped och motorfordon eller rörande fotgängare och motorfordon samt en olycka inbegripande fotgängare/cykel/moped. Samtliga rapporterade olyckor har varit singelolyckor. Det får därför inte anses visat att trafikförhållandena är sådana att de är att anse som trafikfarliga vad avser barn i ålder. Av utredningen i övrigt framgår inte att det föreligger någon funktionsnedsättning eller några andra särskilda omständigheter att bevilja skolskjuts. Överklagandet ska därför avslås.

HUR MAN ÖVERKLAGAR, se bilaga (DV 3109/1D)

Susanne Karlberg

Föredragande har varit Lars Bålman.

SVERIGES DOMSTOLAR

Bilaga

HUR MAN ÖVERKLAGAR - PRÖVNINGSTILLSTÅND

Den som vill överklaga förvaltningsrättens beslut ska skriva till Kammarrätten i Jönköping. **Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till förvaltningsrätten.**

För att kammarrätten ska kunna ta upp Ert överklagande måste Er skrivelse ha kommit in till förvaltningsrätten **inom tre veckor** från den dag då Ni fick del av domen/beslutet. Om beslutet har meddelats vid en muntlig förhandling, eller det vid en sådan förhandling har angetts när beslutet kommer att meddelas, ska dock överklagandet ha kommit in inom tre veckor från den dag domstolens beslut meddelades. Om sista dagen för överklagande infaller på lördag, söndag eller helgdag, midsommarafton, julafton eller nyårsafton räcker det att besvärshandlingen kommer in nästa vardag.

Om klaganden är en part som företräder det allmänna, ska överklagandet alltid ha kommit in inom tre veckor från den dag beslut meddelades.

För att ett överklagande ska kunna tas upp i kammarrätten fordras att **prövningstillstånd** meddelas. Kammarrätten lämnar prövningstillstånd om

1. det finns anledning att betvivla riktigheten av det slut som förvaltningsrätten har kommit till,
2. det inte utan att sådant tillstånd meddelas går att bedöma riktigheten av det slut som förvaltningsrätten har kommit till,
3. det är av vikt för ledning av rättstillämpningen att överklagandet prövas av högre rätt, eller
4. det annars finns synnerliga skäl att pröva överklagandet.

Om prövningstillstånd inte meddelas står förvaltningsrättens beslut fast. Det är därför viktigt att det klart och tydligt framgår av överklagandet till kammarrätten varför man anser att prövningstillstånd bör meddelas.

Skrivelsen med överklagande ska innehålla

1. Klagandens person-/organisationsnummer, postadress, e-postadress och telefonnummer till bostaden och mobiltelefon. Adress och telefonnummer till klagandens arbetsplats ska också anges samt eventuell annan adress där klaganden kan nås för delgivning. Om dessa uppgifter har lämnats tidigare i målet – och om de fortfarande är aktuella – behöver de inte uppges igen. Om klaganden anlitar ombud, ska ombudets namn, postadress, e-postadress, telefonnummer till arbetsplatsen och mobiltelefonnummer anges. Om någon person- eller adressuppgift ändras, ska ändringen utan dröjsmål anmälas till kammarrätten.
2. den dom/beslut som överklagas med uppgift om förvaltningsrättens namn, målnummer samt dagen för beslutet,
3. de skäl som klaganden anger till stöd för en begäran om prövningstillstånd,
4. den ändring av förvaltningsrättens dom/beslut som klaganden vill få till stånd,
5. de bevis som klaganden vill åberopa och vad han/hon vill styrka med varje särskilt bevis.

Adressen till förvaltningsrätten framgår av domen/beslutet.

DV 3109/1D • 2013-06 • Producerat av Domstolsverket

Meddelande 2

Meddelande 3

LÄNSSTYRELSEN
VÄSTRA GÖTALANDS LÄN

Information	Diarienummer	Sida
2016-03-10	851-9145-2016	1(1)

ERRLJUNGA KOMMUN
Kommunstyrelsen
2016 -03- 14
Dnr 92/2016
Beteckning 109

Kommunstyrelsen

Information med anledning av bosättningslagen

Den 1 mars trädde *Lag (2016:38) om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning* i kraft. Lagen innebär en skyldighet för kommuner att ta emot nyanlända för bosättning och etablering. Den nya bosättningslagen innebär också att överenskommelsen om mottagande och bosättning av nyanlända som tecknats mellan er kommun och Länsstyrelsen upphör att gälla.

Förändringen innebär att kommunens mottagande via anvisning framöver styrs av kommuntal som regleras via förordning istället för överenskommelse. Kommuntalen, som anger den länsvisa fördelningen av anvisningar 2016 i Västra Götalands län, återfinns i bilaga 1. Länstalen för 2017 beslutas senare under året av regeringen och därefter beslutar Länsstyrelsen om kommuntal för 2017.

Länsstyrelsen kommer även fortsättningsvis att stödja länets kommuner i arbetet med mottagande och bosättning av nyanlända. Bland annat genom att föra dialog med kommuner kring årsplanering och mottagande, verka för samverkan mellan kommuner och andra aktörer samt fördela medel.[1]

Vi vill tacka för ett gott samarbete så här långt och vill nu fortsätta arbetet tillsammans med er för bästa möjliga mottagande, bosättning och etablering av nyanlända i Västra Götalands län.

Med vänliga hälsningar

Lars Bäckström

Lars Bäckström

[1] Mer information och ansökningshandlingar av medel utifrån (37 § SFS 2010:1122) återfinns på http://www.lansstyrelsen.se/vastragotaland/Sv/manniska-och-samhalle/integration/Pages/utvecklingsmedel.aspx

Postadress: 403 40 Göteborg | Besöksadress: Södra hamngatan 3 | Telefon/Fax: 010-224 40 00 (vxl) (fax) | Webbadress: www.lansstyrelsen.se/vastragotaland | E-post: vastragotaland@lansstyrelsen.se

LÄNSSTYRELSEN
VÄSTRA GÖTALANDS LÄN

Bilaga 1: Kommuntal 2016 Västra Götalands län

Kommun	Kommuntal 2016
Ale	98
Alingsås	102
Bengtsfors	10
Bollebygd	32
Borås	177
Dals-Ed	10
Essunga	18
Falköping	15
Färgelanda	10
Grästorp	14
Gullspång	10
Göteborg	880
Götene	30
Herrljunga	31
Hjo	25
Härryda	147
Karlsborg	10
Kungälv	186
Lerum	170
Lidköping	109
Lilla Edet	34
Lysekil	34
Mariestad	48
Mark	107
Mellerud	10
Munkedal	13
Mölndal	232
Orust	59

Partille	133
Skara	10
Skövde	94
Sotenäs	46
Stenungsund	104
Strömstad	52
Svenljunga	10
Tanum	39
Tibro	10
Tidaholm	10
Tjörn	53
Tranemo	28
Trollhättan	47
Töreboda	10
Uddevalla	83
Ulricehamn	57
Vara	46
Vårgårda	31
Vänersborg	10
Åmål	10
Öckerö	73

HERRLJUNGA KOMMUN

M 110/16

INSPEKTION AV TEXILDYNOR I SKOLMATSAL

Verksamhet: Horsbyskolan

Fastighet: Horsby 12:1

UTLÅTANDE

Den 17 mars 2016 fick ni ett besök på er skola av miljöenheten i Herrljunga kommun. Syftet med besöket var att följa upp ett klagomål som inkommit angående smutsiga sittdynor på stolarna i skolans matsal. Kontrollen gjordes utifrån miljöbalken (1998:808) och inspektören som utförde kontrollen var Michaela Håkansson. Besöket var föranmält.

Efter 2016-09-01 kommer miljöenheten göra ett uppföljande besök för att kontrollera att ni

- Har bytt ut samtliga stolar i matsalen som har textildynor.

Bakgrund

Den 10 mars inkom ett klagomål till miljöenheten angående matsalsstolarna som används i Horsbyskolan. Stolarna beskrevs som gamla och med smutsiga och slitna sitsdynor i textil. Det uttrycktes en oro över vilken inverkan dessa stolar kunde ha på barnen när det gäller astma och allergi.

Redogörelse för inspektionen

Miljöenheten besökte matsalen den 17 mars efter att ha anmält besöket till skolans rektor. På plats i matsalen fanns personal från köket som lite kort berättade vilka problem de har haft med möblerna och hur svåra de är att hålla rena. Sittdynorna som är gjorda i ett textilmaterial med kortlugg var mycket smutsiga vid besöket. De var både dammiga, slitna och hade rester av mat och annat ingrott i tyget. Även stolarnas ryggar som var gjorda i trä kändes klibbiga.

Postadress
HERRLJUNGA KOMMUN
Box 201
524 23 HERRLJUNGA

Besöksadress
Torget 1

Telefon
0513-170 00
Fax
0513-171 33

E-post
info@admin.herrljunga.se
Internet
www.herrljunga.se

Bedömning

I 2 kap 3§, miljöbalken, står att alla som bedriver en verksamhet eller vidtar en åtgärd ska utföra de skyddsåtgärder, iaktta de begränsningar och vidta de försiktighetsmått i övrigt som behövs för att förebygga, hindra eller motverka skada eller olägenhet för människors hälsa. Olägenhet för människors hälsa är enligt 9 kap 3§, miljöbalken, en störning som enligt medicinsk eller hygienisk bedömning kan påverka hälsan menlig och som inte är ringa eller helt tillfällig. I 9 kap 9§ står även att bostäder och lokaler ska brukas på ett sådant sätt att olägenheter för människors hälsa inte uppkommer. Detta gäller både fastighetsägare och nyttjanderättshavare.

Enligt Folkhälsomyndighetens vägledning ska en störning ha en viss varaktighet för att anses som en olägenhet för människors hälsa. Den ska antingen pågå under en sammanhängande tid eller vara regelbundet eller oregelbundet återkommande. Störningen ska heller inte vara ringa, vilket innebär att den ska antas kunna påverka människor i allmänhet, inte bara någon enstaka individ.

Miljöenheten gör den bedömningen att stolarna med sittdynor snarast ska bytas ut. Det är inte lämpligt att i en matsal där barn vistas ha möbler med textilklädsel. Textiler är dammsamlare och damm i sin tur kan innehålla många olika ämnen som kan påverka hälsan negativt (mögel, kvalster, bakterier, virus, pollen, hudflagor och allergen). Bristfällig rengöring av textilerna, som i detta fall bedöms vara ett stort problem, kan bidra till exempelvis ögon irritation och allmän trötthet och individer med astma eller allergi kan få förvärrade besvär.

Ur en smittskyddssynpunkt finns det en påtaglig risk med att använda material som inte går att rengöras ordentligt. Exempelvis så har man i samband med kräksjuka och diarré funnit en ökad mängd tarmbakterier även på golv och bordsytor. Kan ytorna inte rengöras så att bakterierna dör så blir kontakt med dessa ytor en hälsorisk. En risk som är extra stor då stolarna används i en lokal där barn äter.

Åtgärder

Ni ska senast den 1 september 2016 bytt ut samtliga stolar i matsalen som har textilklädsel. Dammsamlande material ska därefter undvikas i matsalen och övriga delar av skolan om dessa inte kan rengöras och skötas på ett sådant sätt att olägenheter för barnens hälsa inte uppkommer.

Postadress
HERRLJUNGA KOMMUN
Box 201
524 23 HERRLJUNGA

Besöksadress
Torget 1

Telefon
0513-170 00
Fax
0513-171 33

E-post
info@admin.herrljunga.se
Internet
www.herrljunga.se

Upplysningar

Detta inspektionsmeddelande är inte ett beslut och kan därför inte överklagas.

Om åtgärder inte vidtagits vid uppföljning, kommer miljöenheten gå vidare med ett föreläggande och eventuellt vitesbeslut. Fortsatt handläggning medför ökade avgifter.

Vid befogat klagomål kan en avgift tas ut för tillsyn enligt de taxebestämmelser som fastställts av kommunfullmäktige. Avgiften kommer att tas ut i samband med ärendets avslutande.

Avgift

En avgift om 820 (åttahundratjugo) kr enligt kommunens taxa tas ut för handläggningen av detta ärende.

Faktura skickas separat.

Bygg- och miljönämnden upplyser även om följande:

- Mervärdesskatt tas inte ut på avgiften.
- Dröjsmålsränta utgår enligt räntelagen vid inbetalning efter förfallodagen även om beslutet har överklagats.
- Denna avgift får enligt 1 kap. 2 § och 9 kap. 4 § förordningen om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken verkställas enligt utsökningsbalken.

MILJÖENHETEN

Michaela Håkansson
Miljöinspektör
michaela.hakansson@admin.herrljunga.se
0513-171 23

Kopia till
Akten