Instans: Bildningsnämnden

Tid: Måndagen den 7 mars 2016, kl. 15:00

Plats: Sämssjön (B-salen), Kommunhuset, Herrljunga

Ärendena har beretts av bildningsnämndens presidium.

Ingemar Kihlström
Ordförande

Anthon Gustavsson
Sekreterare

Ca kl.	*Nr*	*Ärende*	*DNR*	*Föredragande/ Kommentar*
15:00		Sammanträdets öppnande		Ordförande
		Upprop		Nämndsekreterare
		Val av justerare och tid för justering		Ordförande
		Anmälan övriga ärenden		Ordförande
		Information och beslutsärenden		
15.10	1	Årsrapport bildningsnämnd 2015	UN 184/2015	Controller
15.30	2	Attesträtter bildningsnämnd 2016	UN 33/2016	Controller
15.35	3	Rapport om frånvaro	Läggs på bordet	Rektor, Horsbyskolan
15.45	4	Behov av avlämningsplats för barn/elever och parkeringsplatser vid Horsby förskola/skola samt hastighetsbegränsning förbi området.	UN 27/2016	Bildningschef och rektor, Horsbyskolan
15.55	5	Information om bemanning och öppettider för biblioteken		Bildningschef
16.05	6	Utökat antal klassrum på Kunskapskällan	UN 37/2016	Rektor, Kunskapskällan
16.15	7	Information om Antagningsläge, gymnasieskolan	Läggs på bordet	Rektor, Kunskapskällan
16.25	8	I anspråkstagande av bildningsnämndens tidigare överskott för integrationsfrämjande insatser i form av ökade öppettider på fritidsgård. Byt oprdning	UN 46/2016	Bildningschef
16.35	9	Svar på motion angående ungdomsgård, Ljung/Annelund	UN 42/2016	Bildningschef
16.45		Paus		
17.10	10	Information om barnomsorg	Läggs på bordet	Barnomsorgs-handläggare samt bitr. förskolechef

17.20	11	Rapport uppföljning av likabehandling, kränkningar och trakasserier i bildningsnämndens verksamhet.	UN 45/2016	Utvecklingsledare
17.30	12	Rapport Systematiskt kvalitetsarbete; Extra anpassningar och särskilt stöd	UN 32/2016	Utvecklingsledare
17.40	13	Uppföljning av IKT-plan	UN 31/2016	Utvecklingsledare
17.50	14	Information om Rapport Mjuka värden-Enkäter i åk 5 och gymnasium	Läggs på bordet	Utvecklingsledare
18.00	15	Revidering av Kostpolitiskt program	UN 29/2016	Utvecklingsledare
18.10	16	Delegering från vårdgivare till verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats, skolsköterskor och skolpsykolog	UN 22/2016	Bildningschef
18.20	17	Val av ledamot samt ersättare Stiftelsen Herbert Carlssons hembygds- och fornminnesfond	UN 34/2016	Ordförande
18.30	18	Information om lägesrapport flyktingssituation/ensamkommande	Läggs på bordet	Bildningschef

Ca kl.	*Nr*	*Ärende*	*DNR*	*Föredragande/ Kommentar*
18.40		***Meddelandeförteckning***		
	1	Meddelande KF § 7 2016-02-09 Risk- och sårbarhetsanalys för Herrljunga kommun 2016-2018	Postlista UN 1	
	2	Meddelande KF § 6 2016-02-09 Ramväxling av lönepott i Budget 2016	Postlista UN 2	
	3	Meddelande KS § 35 2016-02-09	Postlista UN 3	

		Upprättande av planprogram för Herrljunga tätort		
	4	Meddelande KF § 5 2016-02-09 Höjning av anläggningsavgift för vatten och avlopp	Postlista UN 4	
	5	FSG-protokoll 2016-02-25		

Delegeringsbeslut

18.50	1	Anmälan av delegeringsbeslut under tidsperioden 2016-02-01- -2016-03-07	Förteckning förvaras på Bildnings-kontoret.	Förvaltningschef

HERRLJUNGA KOMMUN

Bildningsförvalt.
Ingemar Kihlström
Robert Andersson

Presidieskrivelse
2016-02-10
DNR UN 184/2015 606

Verksamhetsberättelse 2015-12-31 Bildningsnämnden

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag

Ingemar Kihlström
Ordförande

Robert Andersson
Vice ordförande

HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-FÖRVALTNINGEN
Anders Eliasson

Tjänsteskrivelse
2016-02-11
DNR UN 184/2015 606

Verksamhetsberättelse 2015-12-31 Bildningsnämnden

Sammanfattning

Bildningsnämndens resultat för 2015 summeras till plus 203 tkr. Det innebär en positiv avvikelse med cirka 0,1% av den totala budgeten som uppgick till 224 364 tkr.

Bildningsnämnden har en avvikelse mellan budgeterade intäkter och faktiska intäkter. Avvikelsen härleds till bidrag för lågstadiesatsningen, mindre barngrupper i, ensamkommande barn, avgiftskontroll, moms och bemanningsenheten.

Även om Bildningsnämndens resultat har varit positivt de senaste åren finns det stora utmaningar som redan börjat göra avtryck i verksamheternas resultat. Utmaningar som lyfts fram i verksamhetsberättelsen är strukturomvandlingen på förskolan, flera bristyrken inom Bildningsnämndens område, integration och investeringsbehov.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2016-02-11
Verksamhetsberättelse 2015-12-31 Bildningsnämnden
Presidieskrivelse daterad 2016-02-11

Förslag till beslut

Bildningsnämnden godkänner verksamhetsberättelsen.

Namn: Anders Eliasson
Titel: Controller

Expedieras till: Kommunfullmäktige

Ärende 1

DIARIENUMMER:	UN 184/2015
FASTSTÄLLD/INSTANS:	2016-02-01
VERSION:	1
SENAST REVIDERAD:	
GILTIG TILL:	----------
DOKUMENTANSVAR:	Förvaltningschef

Verksamhets-berättelse

2015-12-31

Bildningsnämnden

HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehåll

Inledning/Sammanfattning 2

Ansvar och uppdrag 4

Framtid 7

Mål 8

Inriktningsmål och prioriterade mål 8

Ekonomi 11

Ekonomiska förutsättningar 11

Driftsredovisning 12

Investeringar 16

Volymer 17

Bilaga målindikatorer 19

Inledning/Sammanfattning

Verksamhetsförändringar

Ett ökat behov av förskoleplatser har påverkat framförallt Ytterby förskoleområde och under 2015 har nya avdelningar startats i Mörlanda, Eriksberg och Hudene (provisoriskt under byggtiden i Missionskyrkans lokal). Barnomsorg på obekväm tid har gjorts alltmer tillgängligt under 2015.

Antalet barn i grundsärskolans verksamhet har minskat. Från och med åk 5 finns grundsärskolans verksamhet på Altorpskolan och i de tidiga skolåren i en inkluderad verksamhet i grundskolan.

Kunskapskällan har utvidgat samarbetet med ytterligare fyra, lokala företag fr o m läsåret 2015/2016.

Sedan årsskiftet 2015 ingår i bildningsnämndens ansvar även verksamheterna i musikskola, bibliotek, fritidsgård samt ett övergripande kulturansvar.

Utveckling

Från och med 2015-07-01 har kravet på legitimation trätt i kraft fullt ut i förskola, förskoleklass, grundskola och gymnasieskola (undantaget yrkeslärarna). Endast legitimerade lärare får ansvara för undervisning och betygsättning.

Herrljunga kommun har fått ytterligare tilldelning av två förstelärartjänster och en av dessa har tillsatts under hösten.

Under året har två nya statsbidrag införts och bildningsförvaltningen har sökt och beviljats medel för Lågstadiesatsningen samt för att minska antalet barn i barngrupperna i förskolan. För detta har Herrljunga kommun beviljats medel som har använts för att öka lärartätheten i förskoleklass och lågstadiet samt för att minska antalet barn på några avdelningar i förskolan. Villkoret för att ta del av Lågstadielyftet är att lärartätheten i förskoleklass och lågstadiet ska öka så att lärarna får mer tid för varje elev. Kravet är också att huvudmannen har tagit fram en rekryteringsstrategi, vilket gjordes under sen vår 2015 och strategin beslutades i Bildningsnämnden 2015-06-25.

Kompetensutvecklingsinsatser

Det systematiska kvalitetsarbetet har utvecklats vidare och utgör på ett tydligare sätt en grund för hur olika utvecklingsinsatser beslutas. I februari stod Herrljunga som värd för en nätverks- och kompetensutvecklingsdag för 150 förstelärare och rektorer i Sjuhäradsregionen. Arbetet fortsätter under kommande år med ännu en nätverksträff samt riktat mot alla lärare i Herrljunga. I övrigt har skolorna fortsatt fördjupa sig i arbetet med en tillgänglig utbildning som inkluderar alla elever. Fritidshemmen har deltagit i kompetensutveckling kring rastaktiviteter.

Förskolan har haft ett fortsatt fokus på att arbeta med språkutveckling och pedagogisk dokumentation kopplat till det systematiska kvalitetsarbetet.

Förvaltningens ledningsgrupp samt politiker i bildningsnämnden har deltagit i olika utbildningar och konferenser, bland annat i en föreläsning om ansvaret för barn och elever i behov av särskilt stöd. Tillfället arrangerades i samverkan mellan Herrljunga och Vårgårda kommuner.

Planering för att delta i Skolverkets Läslyftet pågår och tas även upp under PELLE- tillfällen (Pedagogisk ErfarenhetsLärande Lärare Emellan). PELLE syftar till att bidra till kollegialt lärande och involverar samtliga lärare i skolan vid två tillfällen per år.

Ekonomi

Bildningsnämndens resultat för 2015 summeras till plus 203 tkr. Det innebär en positiv avvikelse med cirka 0,1% av den totala budgeten som uppgick till 224 364 tkr. Den ursprungliga budgeten uppgick till 221 333 tkr, men i samband med delårsbokslutet kompenserades Bildningsnämnden med cirka 3 000 tkr för 2015 års löneökningar.

Ansvar och uppdrag

Nämndens uppdrag är att tillhandahålla utbildnings- och kulturverksamhet för kommunens invånare på uppdrag av kommunfullmäktige. Detta gör nämnden genom att driva verksamheterna förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola, grundsärskola och gymnasieskola enligt den skolstruktur som kommunfullmäktige har beslutat. Gymnasiesärskola bedrivs inte i egen regi, utan platser köps utanför kommunen. Kommunal vuxenutbildning bedrivs i en gemensam organisation med Vårgårda som huvudman. Nämndens kulturverksamheter innebär ett övergripande kulturansvar samt ansar för bibliotek och musikskola. Till detta kommer också ansvaret för fritidsgårdsverksamheten.

Kommunfullmäktige är huvudman för skolverksamheten och har utifrån inriktningsmål fastställt prioriterade mål för Bildningsnämnden samt fördelat ekonomiska resurser till nämnden i form av kommunbidrag. Nämnden har verksamhetsansvaret inför kommunfullmäktige, som i sin tur har huvudmannaansvaret inför staten. Statens uppdrag innebär att huvudmannen har ett ansvar för att utbildningen genomförs enligt de statliga styrdokumenten så att mål och riktlinjer i skollag och förordningar kan uppfyllas. Bildningsnämndens verksamheter har också att hantera en dubbel styrning genom att staten ställer krav på huvudmannen direkt, men också krav som går förbi huvudmannen direkt till rektorer och lärare.

Nämnden har ansvar för att bedriva ett fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete vid sina skolor och nämndens skolverksamhet har under sen höst 2015 fått tillsyn av Arbetsmiljöverkets särskilda inspektion av skolverksamhet. I början av 2016 kommer återkopplingen får inspektionen.

Gemensamt

Elevhälsan har sedan en tid tillbaka kompletterats med specialpedagoger vid samtliga förskole-/rektorsområden. Under hösten har alla tjänsterna bemannats av specialpedagoger. Denna insats förväntas påverka förutsättningarna att i högre grad tidigt kunna stödja barn och elever. Ibland genom att vara ett stöd i arbetet med extra anpassningar och när inte det är tillräckligt genom att vara ett stöd i arbetet med att utreda och planlägga särskilt stöd. Elevhälsan har under hösten försökt att rekrytera skolpsykolog utan att lyckas. Tjänsten har därför varit vakant, vilket har påverkat det förebyggande arbetet. Endast utredningar har kunnat prioriteras och då köpts in externt.

Förskola

Förstudien av ny förskola i Herrljunga tätort samt kök, matsal och tillbyggnad av Horsbyskolan har slutförts under första halvåret. Visionen har varit att hålla samman förskoleverksamheten vid Horsbygården och skapa positiva samordningseffekter. I avvaktan på att en om- och tillbyggnad blir klar så kommer lokalplaneringen att behöva samordnas mellan olika nämnder för att klara behovet både i förskola och skola och samtidigt undervika dyra paviljonglösningar. Arbetet med detta har tagit fart under december och prioriteras högt i början av 2016.

En nettoökning av barn i förskoleåldern har medfört krav på utökning av nya avdelningar i Ytterby förskoleområde. De flexibla former för samverkan förskola/skola som utarbetats vid landsbygdsenheterna i syfte att skapa plats för barn i förskoleverksamheten har visat sig otillräckliga. Ett omfattande arbete har genomförts under första halvåret för att planera för nya förskoleavdelningar i Ytterby område, vilket redovisas nedan. Med dessa nya platser prognostiseras för behovstäckning från och med hösten 2015.

Under sommaren 2015 har Eriksbergs enhet genomgått en mindre ombyggnad som innebär att två förskoleavdelningar har skapats med start i augusti.

I Mörlanda har ytterligare en förskoleavdelning startat i augusti, vilket gör att Mörlandagården kan tillgodose behovet av förskoleplatser i Ljung/Annelund.

Avtal har också tecknats med fastighetsägaren i Hudene och under augusti startade utbyggnaden av förskolan där. En ny avdelning byggs till med planerad start i april 2016.

Grundskola, grundsärskola

Det systematiska kvalitetsarbetet utvecklas för att bli alltmer komplett och har resulterat i mer kvalificerade uppföljningar och analyser av de mål skolan har att förhålla sig till. Underlagen består bland annat av trivselenkäter kring ”mjuka” frågor samt sammanställningar och analyser av dessa. Även elevernas måluppfyllelse, kunskapsresultat och betyg följs och analyseras systematiskt.

En IKT-plan är antagen av nämnden och planen specificerar vilka kompetenser som ska utvecklas för olika verksamheter och åldersgrupper i skolan. Under förra läsåret fick årskurs 7 starta med en-till-en datorer och satsningen har fortsatt i år. Nu har eleverna i både åk 7 och 8 tillgång till bärbar dator. IKT-planen följs upp i början av 2016.

Implementeringen av lärplattformen Vklass har fortsatt under 2015. Vklass används för dokumentation och kommunikation och föräldrar kan via lärplattformen ta del av sina barns planeringar, resultat, mm.

En samverkan mellan grundskolans senare år och det lokala näringslivet har utvecklats under året och kommer att fortsätta de kommande åren. Syftet är bland annat att synliggöra det lokala näringslivet och tillverkningsindustrin och därigenom möjliggöra för alla ungdomar att göra väl underbyggda programval till gymnasiet.

Under 2015 har Herrljunga kommun haft ett omfattande mottagande av ensamkommande barn i åldern 15-17 år. Altorpskolan och Kunskapskällan har under hösten 2015 skrivit in flera elever i veckan och elevantalet i förberedelseklasser och språkintroduktion har vuxit snabbt. Det har varit svårt att klara bemanningen med framförhållning och legitimerade lärare.

Under läsårets sista tre veckor togs Altorpskolans idrottshall i anspråk som evakueringsboende.

Gymnasieskolan

Kunskapskällan har vidareutvecklat sin profilering kring de fyra ledorden; Internationellt fokus, Miljö och Hållbarhet, Entreprenörskap och Retorik. Ledorden knyter samman utbildningen vid samtliga program och förbereder ungdomarna för ett vuxenliv där de kan förverkliga sina framtidsdrömmar.

Samverkan mellan näringslivet och Kunskapskällan har vidareutvecklats, bland annat i syfte att skapa en större medvetenhet om de kompetenser som efterfrågas av tillverkningsindustrin.

Kunskapskällan har inte nått de uppsatta rekryteringsmålen som anger att minst 60 % av de elever som går på Altorpskolan ska välja Kunskapskällan. Arbetet har därför intensifierats under hösten 2015 med bland annat elevambassadörer.

Komvux

Den gemensamma vuxenutbildningsorganisationen med Vårgårda som huvudman har fortsatt varit framgångsrik både avseende kvalitet, antal utbildningsplatser och ekonomi. Sent under året har beslut kommit om att staten återigen går in och bidrar med finansieringen av regional yrkesutbildning. För 2016 planeras för ytterligare förstärkning av de statliga bidragen för regional yrkesutbildning. Tapetserarutbildningen har inte kunnat fylla alla sina platser med studerande och vissa förändringar har genomförts för att anpassa utbildningen till färre studerande.

Musikskola

Musikskolan har fortsatt arbetet med elevrekrytering och ökad tillgänglighet för unga vuxna under 2015. Kommunstyrelsens beslut 2014-10-13 har börjat verkställas. Beslutet innehåller fyra delar; höjd åldersgräns från 19 till 25 år, möjlighet för vuxna att få plats mot dubbel avgift i mån av plats termin för termin, möjlighet för musikskolans elever att gå dubbla kurser i mån av plats termin för termin samt att kunna göra projekt i grundskolan eller med ensamkommande barn utan krav på ersättning/avgifter. Dock har musikskolans ordinarie verksamhet högst prioritet.

Bibliotek

Biblioteket har fortsatt en satsning för att stimulera läsutveckling och läslust genom läsfrämjande insatser för barn och ungdom. Under hösten har biblioteket i Herrljunga tätort firat 100 år och biblioteket i Ljung har firat 30 år.

Kulturprogram för barn och vuxna har regelbundet arrangerats under året i form av teater, musik, cirkusskola, föreläsningar, författarbesök, berättarcaféer, Internet Dropin, släktforskarträffar och utställningar.

Fritidsgård

Ansvaret för fritidsgården ligger sedan 2015 under rektor på Altorpskolan och fokus har varit att erbjuda en verksamhet som attraherar också tjejer. Prioriterat har också varit att ha en bred verksamhet som gör att ungdomarna upplever att de har en meningsfull fritid och att de därigenom kommer till fritidsgården.

Framtid

Gemensamt

Nationellt prognostiseras en stor brist på legitimerade förskollärare och lärare, vilket beräknas innebära att ca 65 000 lärare kommer att saknas 2020. Effekter av detta kommer att visa sig också i Herrljunga kommun.

Förstudien av Altorpskolan har avslutats och en renovering med om- och tillbyggnad är planerad med start 2016. En förstudie av förskola med sex nya avdelningar har utrett möjligheterna att samordna detta vid Horsby för att också tillgodose Horsbyskolans behov av lokaler. Projekteringen för att genomföra en om- och tillbyggnaden av Molla förskola, skola och kök/matsal startade under december 2015 och byggnationen beräknas starta under början av 2016.

Förskola

Den utbyggda förskoleverksamheten prognostiseras från och med hösten ha behovstäckning vilket förväntas innebära att kön kan hanteras utan väntetider utanför lagkravet. Antalet placerade barn i Ytterby förskoleområde har ökat under 2015. Antalet barn med barnomsorg på obekväm tid förväntas öka och fler förskolor kommer att beröras av de utökade öppettiderna.

Grundskola, grundsärskola

Elevantalet i grundskolan vände försiktigt uppåt igen och beräknas öka något också under 2016. Antalet elever mottagna i grundsärskolan har minskat senaste åren och nämnden har beslutat om reviderade riktlinjer för mottagande i grund- och gymnasiesärskolan. Dessa riktlinjer har kompletterats med rutiner för att möta grundsärskolans elever i de tidiga skolåren i en inkluderad verksamhet på respektive grundskola.

Gymnasieskola

Kunskapskällan har utvidgat samarbetet med ytterligare fyra företag fr o m läsåret 2015/2016. Samarbetet knyts i första hand till den arbetsplatsförlagda utbildningen på Industriprogrammet.

Mål

Inriktningsmål och prioriterade mål

1. Herrljunga kommun är en kommun där det är gott att leva!

Prioriterat mål	**Uppfyllt per 151231**	**Kommentar**
1.1 Alla barn och elever ska känna sig trygga och kunna utvecklas så att de kan förverkliga sina drömmar med tro på sig själva.		Tryggheten är hög i verksamheterna men har minskat något i förskolan och ligger på ungefär samma nivåer bland skoleleverna.

2. Herrljunga kommun är en långsiktigt hållbar kommun!

Prioriterat mål	**Uppfyllt per 151231**	**Kommentar**
2.1 All pedagogisk verksamhet arbetar med frågor om hållbarhet och miljöansvar.		Få enheter har praktiska möjligheter att t ex sortera avfall men där möjlighet finns är intresset stort. Målet samstämmer med läroplanerna, sker i ordinarie undervisning.

3. Herrljunga kommun har en tydlig och välkomnande VI-känsla!

Prioriterat mål	**Uppfyllt per 151231**	**Kommentar**
3.1 Alla barn och elever ska utveckla förmågan att arbeta i demokratiska arbetsformer.		Andelen elever som upplever att lärarna tar hänsyn till deras åsikter är hög, håller sig på jämn nivå över tid.
3.2 Förskola och skola som präglas av god tillgång och hög kvalitet		Måluppfyllelsen ser generellt ut att öka för grundskolans elever. Utbyggnad av förskolan har skett på flera enheter.

4. Herrljunga kommun har ett dynamiskt och lokalt förankrat näringsliv!

Prioriterat mål	**Uppfyllt per 151231**	**Kommentar**
4.1. Barn och elever ska stimuleras redan i tidiga år för att utveckla ett entreprenöriellt lärande.		Nöjdheten med förskolans arbete kring skapande och kreativitet har minskat något men är fortfarande hög. Verksamheternas kontakter med arbets- och näringsliv många.
4.2. Invånare i kommunen ska ha ett minskat beroende av försörjningsstöd.		Deltagande i Komvux samt andel som börjar högskola ser ut att öka något vilket är några av bildningsnämndens möjligheter att påverka utfallet.

5. Herrljunga kommun har en välskött kommunal ekonomi!

Prioriterat mål	**Uppfyllt per 151231**	**Kommentar**
5:1 Det årliga resultatet ska under en rullande treårsperiod uppgå till 2% av kommunens intäkter, skatter och generella bidrag.		Följs endast upp kommunövergripande.
5:2 Investeringarna ska över en rullande femårsperiod finansieras med avskrivningsmedel samt årens resultat.		Följs endast upp kommunövergripande.
5:3 För att undvika urholkning av det egna kapitalet ska soliditeten inte understiga 70%.		Följs endast upp kommunövergripande.

6. Herrljunga kommun arbetar i enlighet med det av kommunfullmäktige fastställda personalpolitiska programmet.

Prioriterat mål	**Uppfyllt per 151231**	**Kommentar**
6:1 Antalet sjukfrånvarodagar ska minska.		Antalet sjukfrånvarodagar har minskat från 8721 till 7270 i Bildningsnämndens verksamheter. Minskningen härleds till att långtidssjukskrivningar har minskat.
6:3 Antalet medarbetare med önskad sysselsättningsgrad ska öka.		Mäts på kommunövergripande nivå

Ekonomi

Ekonomiska förutsättningar

Bildningsnämndens ingående budgetram för 2015 är 221 333 tkr. I samband med delårsbokslutet har den budgeterade lönepotten fördelats ut till nämnder och styrelse utifrån lönerevideringen. Utfallet för utfördelningen blev 3 031 tkr för Bildningsnämnden. Utfördelningen har genomförts genom att budgeten har ökats för respektive nämnd och styrelse. Nuvarande budgetar blir därmed den beslutade budgeten i november plus lönerevidering. För Bildningsnämnden innebär det 221 333 tkr + 3 031 tkr = 224 364 tkr.

I kommunfullmäktiges beslut finns politiska prioriteringar till Bildningsnämnden på sammanlagt 900 tkr. Prioriteringarna ska göra barnomsorg på obekväm tid alltmer tillgänglig under budgetperioden samt stegvis erbjuda frukost i grundskolan.

Vidare får Bildningsnämnden cirka 3 miljoner i bidrag för ökade volymer i verksamheterna 2015.

Tabellen nedan visar hur budgeten för Bildningsnämnden har påverkats av organisationsförändringen och olika ramväxlingar som genomfördes till budget 2015.

Nämnder och styrelser	Kommunbidrag Junibeslut	Organisations förändring	ramväxlingar interndebitering	Övriga ramväxlingar	Kapital-kostnader	Kommun bidrag 2015
Kommunfullmäktige, Valnämnd, Revisorer	1 909			-465		1 444
Kommunstyrelsen	45 743	-13 788	1 383	1 222	-409	34 151
Bildningsnämnden	218 722	6 961	-640	-74	-3 636	221 333
Socialnämnden	178 285		-419	38	-1 786	176 118
Tekniska nämnden	13 380	6 827	127	-173	-1 494	18 667
Bygg och miljönämnd	15 072		-451	-548	-572	13 501
Lönerevidering	8 990					8 990
Kapitalkostnad för 2015 års investeringar	1 227				-1 227	0
Summa	483 328	0	0	0	-9 124	474 204

Driftsredovisning

Organisatorisk fördelning

Drift 2015-12-31

RESULTAT NETTO (tkr)	**Bokslut 2013**	**Bokslut 2014**	**Budget 2015**	**Utfall 2015**	**Avvikelse**
Gemensamt	-10 339	-15 480	-14 503	-11633	2 870
Förskolan	-45 177	-48 615	-51 652	-54123	-2 471
Fritids	-12 842	-12 728	-14 221	-14641	-420
Grundsärskolan	-4 751	-4 381	-4 187	-3725	462
Grundskolan	-83 982	-85 092	-86 834	-87222	-388
Gymnasiesärskolan	-3 206	-2 690	-2 284	-2319	-35
Gymnasieskolan internt	-28 958	-28 586	-27 837	-27903	-66
Gymnasieskolan externt	-12 363	-11 850	-11 500	-11318	182
Komvux	-5 182	-4 759	-4 957	-4964	-7
Fritidsgård	*	-635	-575	-559	16
Musikskola	*	-1 984	-1 967	-1966	1
Bibliotek	*	-4 171	-3 847	-3788	59
Summa verksamhet	**-206 800**	**-220 971**	**-224 364**	**-224 161**	**203**
Intäkter			*21 585*	*28 866*	*7 281*
Kostnader			*-245 949*	*-253 027*	*-7 078*
Nettokostnad			**-224 364**	**-224 161**	**203**

*Budget 2015 inkl. bidrag för löneökningar

Sammanfattning

Bildningsnämndens resultat för 2015 summeras till plus 203 tkr. Det innebär en positiv avvikelse med cirka 0,1% av den totala budgeten som uppgick till 224 364 tkr. Den ursprungliga budgeten uppgick till 221 333 tkr, men i samband med delårsbokslutet kompenserades Bildningsnämnden med cirka 3 000 tkr för 2015 års löneökningar.

Bildningsnämndens prognoser var inledningsvis negativa. I Februari var prognosen minus 3,3 miljoner och den negativa avvikelsen minskade sedan succesivt till -2,9 miljoner i mars och minus 607 tkr i april. Vid delårsrapporten hade Bildningsnämnden en positiv avvikelse på 150 tkr som växte till 300 tkr vid oktober prognosen. De stora skiftningarna hänger samman med volymprognoserna för förskolan som inledningsvis var på en hög nivå. Antal barn och kostnad per barn har följts noggrant både centralt och ute i verksamheterna för att säkerställa en god ekonomisk hushållning.

Bildningsnämnden har under 2015 sökt och beviljats statliga bidrag för mindre barngrupper i förskolan och lågstadiesatsningen. Intäkterna avser höstterminen och uppgår till 600 tkr respektive 1000 tkr. Verksamheterna anpassades efter intäkterna under hösten vilket innebär att kostnader har genererats i samma omfattning.

Altorpskolan och Kunskapskällan har under hösten skrivit in flera ensamkommande barn i veckan och elevantalet i förberedelseklasser och språkintroduktion har därför vuxit snabbt. Eftersom Bildningsnämnden söker bidrag från migrationsverket påverkas inte Bildningsnämndens resultat för 2015 av de ökade volymerna.

Under året har en avgiftskontroll genomförts för barnomsorgsavgifter. Kontrollen har genererat intäkter på cirka 300 tkr som används till att göra prioriterade inköp utifrån genomförda skyddsronder ute i verksamheterna.

Från den första oktober har ansvaret för vikarieanskaffning flyttats från personalenheten till respektive nämnd. Bildningsnämnden blev samtidigt kompenserade för förändringen som även har ramväxlats till budget 2016.

Bildningsnämnden har en avvikelse mellan budgeterade intäkter och faktiska intäkter på cirka 7 miljoner. Avvikelsen härleds till bidrag för lågstadiesatsningen, mindre barngrupper i förskolan, ensamkommande barn, avgiftskontroll, moms och bemanningsenheten.

Även om Bildningsnämndens resultat har varit positivt de senaste åren finns det stora utmaningar som redan börjat göra avtryck i verksamheternas resultat. Det finns en pågående strukturomvandling från pedagogisk omsorg till förskoleverksamhet. Eftersom förskoleverksamhet är mer resursintensivt ökar kostnaderna per barn i förskoleåldern. Flera av Bildningsnämndens yrkeskategorier är bristyrken och yrken som har en högre löneutveckling än kommunens genomsnitt. Bildningsnämnden blir kompenserade för löneökningar utifrån lönerevisionen, men tendensen är att lönerna ökar i snabbare takt. En tredje utmaning är att lyckas med en god integration. Ur ett rent ekonomiskt perspektiv blir det en utmaning när en elev går från asylsökande till permanent uppehållstillstånd. När eleven får ett permanent uppehållstillstånd kan Bildningsnämnden inte söka medel från migrationsverket längre. En fjärde utmaning är att tillgodose de stora investeringsbehov som finns inom Bildningsnämndens ansvarsområde. Investeringsbehoven behöver ses utifrån ett långsiktigt perspektiv där goda pedagogiska förutsättningar och goda ekonomiska lösningar smälter samman.

Gemensamt

Verksamhet gemensamt består av verksamheterna Bildningsnämnden, Bildningskontoret och Elevhälsan. Gemensamma kostnader redovisar en positiv avvikelse på 2 870 tkr. Det ligger i linje med oktober prognosen på 2 910 tkr.

Den positiva avvikelsen har varit känd under året och består av positiva avvikelser för bufferten (1761 tkr), frukost i skolan (400 tkr) , kapitalkostnader på (300 tkr) och elevhälsan på knappt 500 tkr. Elevhälsans överskott beror på vakanser under året som inte har tillsats men som är tillsatta under inledningen av 2016.

Förskolan

Verksamhet förskola består av Innerby- och Ytterbyområde, pedagogisk omsorg, fyra kooperativ samt ett gemensamt konto för bland annat interkommunala kostnader. Förskolan redovisar en negativ avvikelse på 2 471 tkr. Resultatet är något sämre än oktober prognosen som visade minus 2 091 tkr.

Bildningsnämndens prognostiserade tidigt ett stort underskott på förskolan som härleddes till ökade volymer. Februari prognosen var ett underskott på fem miljoner som justerades till minus 2 600 tkr vid april prognosen. Vid delårsrapporten förbättrades den negativa avvikelsen till 2 241 tkr och vid oktober prognosen förbättrades den negativa avvikelsen ytterligare till 2 091 tkr.

Förskolans verksamheter hade i genomsnitt 463,5 barn jämfört med budgeterade 478 barn. Kostnaden per barn i förskoleverksamhet har därför ökat kraftigt under året. Att kostnaden ökar trots lägre genomsnittliga volymer beror på flera faktorer. Strukturomvandling, ökade fasta kostnader, inköp till nya avdelningar samt yngre genomsnittlig ålder ses som de viktigaste förklarande faktorerna.

Det pågår en strukturomvandling inom förskolans verksamhet där allt färre väljer pedagogisk omsorg och fler väljer förskola. Under 2015 var det i snitt 41 barn i pedagogiskomsorg jämfört med budgeterade 48. I början av 2015 gick 49 barn i pedagogisk omsorg medan endast 38 barn omfattades av pedagogisk omsorg i slutet av 2015. Under 2016 förväntas barnantalet sjunka ytterligare inom pedagogisk omsorg. Eftersom pedagogisk omsorg är mindre resursintensivt jämfört med förskoleverksamhet påverkar strukturomvandlingen verksamhetens resultat negativt.

Under 2015 har nya förskoleavdelningar öppnats i Herrljunga, Mörlanda och Eriksberg. De nya avdelningarna har genererat ökade kostnader för hyra, inköp och lokalvård på sammanlagt 900 tkr.

Under 2015 har barnens genomsnittliga ålder varit lägre än den budgeterade åldern. Eftersom yngre barn kräver högre personaltäthet har det inneburit högre kostnader i verksamheterna.

Slutligen så pågår ett arbete om hur prognoserna ska bli träffsäkrare i framtiden och hur man bäst klarar utmaningen om högre volymer under våren och lägre under hösten.

Fritidshem

Verksamhet fritidshem består av Fritidshem på Altorp, Horsby, Mörlanda, Mollas, Eggvena, Eriksberg, OD, Hudene samt fritidshem gemensamt. Fritidshem redovisar en negativ avvikelse på 420 tkr vilket är en försämring jämfört med den senaste prognosen. Det negativa resultatet härleds till högre kostnader under hösten då barnantalet ökade stort. Under 2015 har 517 antal barn gått på fritidshem jämfört med budgeterade 477.

Grundsärskolan

Grundsärskolan redovisar en positiv avvikelse på 462 tkr, vilket ligger i linje med prognoserna. Den positiva avvikelsen härrörs till försäljning av verksamhet på 200 tkr samt lägre lokalkostnader på cirka 200 tkr. De lägre lokalkostnaderna hänger samman med flytten ifrån mörlandaskolans lokaler.

Grundskolan

Verksamhet grundskola består av rektorsområdena Altorpskolan, Horsby F-3, Horsby 4-6, Molla/Mörlanda, 4skolan samt grundskolan gemensamt. Grundskolan redovisar en negativ avvikelse på 388 tkr, vilket är bättre jämfört med prognosen på minus 836 tkr.

Grundskolan gemensamt redovisar ett negativt utfall på cirka 200 tkr. Det ligger i linje med årets prognoser och beror på en ökning av interkommunala kostnader jämfört med budget. Jämfört med tidigare års utfall så skiljer sig kostnaderna inte nämnvärt, men budgeten utgick ifrån en minskning av antalet köpta platser.

Altorpskolan redovisar ett negativt utfall på cirka 400 tkr. Det innebär en förbättring jämfört med tidigare prognoser. Förbättringen härleds främst till högre intäkter från migrationsverket än tidigare beräknat. Den negativa avvikelsen på Altorpskolan beror dels på kostnader av engångskaraktär som uppgår till cirka 340 tkr samt ökade kostnader för dator inköp med cirka 300 tkr.

Horsbyområdet redovisar en positiv avvikelse på cirka 100 tkr, vilket ligger i linje med årets prognoser. Den positiva avvikelsen härleds främst till lägre personalkostnader under våren där det har varit svårt att tillsätta full bemanning på modersmålsundervisningen.

Rektorsområde Molla/Mörlanda redovisar en negativ avvikelse på cirka 400 tkr. Den negativa avvikelsen har varit känd sedan våren och beror på engångskostnader som inte har bäring på 2016.

Rektorsområde 4skolan redovisar en positiv avvikelse på cirka 500 tkr. Den positiva avvikelsen möts av en negativ avvikelse på rektorsområdets fritidsverksamhet i samma storleksordning. Prognoserna har tidigare visat samma tendenser fast i en mindre omfattning om cirka 300 tkr.

Gymnasiesärskolan

Gymnasiesärskolan redovisar ett negativt utfall på 35 tkr. Prognosen har under året pekat på ett utfall i balans. Som beskrivit i delårsrapporten var elevantalet lägre under höstterminen, men ökade skolskjutskostnader per elev gör att gymnasiesärskolan inte visar något överskott.

Gymnasieskolan internt

Kunskapskällan redovisar ett negativt utfall på 66 tkr. Det är sämre än årets prognoser som pekat på ett överskott på 200 tkr. Avvikelsen mellan utfall och prognos beror på att förmågan att arbeta in kostnaden av engångskaraktär har överskattats.

Som beskrivit i delårsrapporten har kunskapskällan haft kostnader av engångskaraktär på 340 tkr. Kunskapskällan har nästan arbetat in hela den kostnaden. En del av förklaringen till att man lyckats arbeta in stora delar av kostnaden är att man haft vakanta tjänster under vårterminen. En annan del av förklaringen är att skolskjutskostnaderna fortsätter att sjunka.

Gymnasieskolan externt

Interkommunal kostnader för gymnasiet redovisar en positiv avvikelse på 182 tkr. Det innebär en förbättring jämfört med prognosen på minus 385 tkr. Avvikelsen mellan utfall och prognos beror på att ett par elever som började läsa vid andra gymnasieskolor började läsa vid kunskapskällan.

Interkommunala kostnader har minskat de senaste åren, vilket hänger samman med elevunderlaget. 2013 var kommunens nettokostnad 12 363 tkr, 2014 sjönk kostnaden med 513 tkr till 11 850 tkr, och 2015 sjönk kostnaden med ytterligare 532 tkr till 11 318 tkr.

Vuxenutbildning

Vuxenutbildningen bedrivs i samarbete med Vårgårda kommun och visar ett negativt utfall på 7 tkr.

Fritidsgård

Verksamhet fritidsgård har en budget på 575 tkr och redovisar ett positivt utfall på 16 tkr.

Musikskola

Musikskolan har en budget på 1 966 tkr och redovisar en positiv avvikelse på 1 tkr. Intäkter för 2015 blev bättre än budgeterat och har används för att köpa in musikinstrument.

Bibliotek

Biblioteket har en budget på 3 847 tkr och redovisar en positiv avvikelse på 59 tkr. Avvikelsen ligger i linje med prognosen på plus 50 tkr och härleds till lägre personalkostnader än budgeterat.

Investeringar

Investeringar 2015-12-31

RESULTAT NETTO (tkr)	**Bokslut 2013**	**Bokslut 2014**	**Budget 2015**	**Utfall 2015**	**Avvikelse**
Lekplatser			**400**	**180**	**220**
Molla förskola, kök molla			**6600**	**61**	**6539**
Eriksbergs förskola			**1100**	**1286**	**-186**
Förstudie Altorp			**193**	**145**	**48**
Förstudie Horsby			**200**	**94**	**106**
S:a investeringar gm TN	**0**	**0**	**8 493**	**1 766**	**6 727**
Inventarier/IT		514	1 000	1 027	-27
IT Biblioteket			100	78	22
S:a investeringar egna	**0**	**514**	**1 100**	**1 105**	**-5**
TOTALA INVESTERINGAR	**0**	**514**	**9 593**	**2 871**	**6 722**

*Budget 2015 inkl. ombudgeteringar

2015 hade Bildningsnämnden två egna investeringsprojekt, inventarier/it och it bibliotek. Budgeten för projektet uppgick till 1 100 tkr och utfallet landade på 1 105 tkr. Investeringarna består främst av inventarier till de nya förskoleavdelningarna i Herrljunga, Eriksberg och Mörlanda.

2015 hade Bildningsnämnden fem investeringsprojekt genom tekniska nämnden. Budgeten för projektet uppgick till 8 493 tkr och utfallet för 2015 landade på 1 766 tkr. Avvikelsen mellan utfall och budget beror främst på att investeringsprojektet Molla förskola, kök molla, inte har ackumulerat kostnader i någon större omfattning än.

Volymer

Som beskrivet under ekonomiska förutsättningar baseras en stor del av Bildningsnämndens resursfördelning på volymer. Med införandet av demografimodellen i Kommunfullmäktiges resursfördelning baseras även en del av Bildningsnämndens budget på volymer. Volymerna är därför viktiga att följa.

Förskolan och pedagogisk omsorg har ett lägre barnantal jämfört med de budgeterade volymerna. Diagram 1 visar barnantalet per månad i förskoleverksamhet. Under våren hade Bildningsnämnden historiskt höga volymer i förskoleverksamhet. Höstens barnantal var lägre men samtidigt syns en stor ökning i januari 2016. Diagram 2 visar hur barnantalet har förändrats perioden 2011-2015. Barnantalet har totalt sett en positiv utveckling. Den positiva utvecklingen härleds till förskoleverksamhet som ökar varje år medan pedagogisk omsorg har en negativ trend. Den negativa trenden för pedagogisk omsorg bedöms vara bestående .

Antalet barn i fritidsverksamhet har ökat med 40 barn jämfört med de budgeterade volymerna. Antalet barn i fritidsverksamhet har ökat successivt de senaste åren. Den stora ökningen under 2015 har lett till att verksamheterna har haft det svårare att få ihop ekonomin.

Antalet elever i grundskolan har ökat med drygt 20 elever jämfört med de budgeterade volymerna. En faktor i volymökningen är antalet asylsökande som har ökat under höstterminen. Exkluderas asylsökande så är volymökningen på knappt 10 elever för grundskolan.

Antalet elever på kunskapskällan var 222 under höstterminen och 226 under vårterminen. Asylsökande elever som kom under årets sista månader ingår inte i den statistiken som har varit tillgänglig. Antalet elever på språkintroduktionsprogrammet är vid ingången till 2016 43 elever varav 39 elever läser år 1. Vid ingången till 2016 uppgår elevantalet på kunskapskällan till 246.

Kategori	Budget 2014	Budget 2015	Utfall 2015	Avvikelse
Antal barn i förskolan	382	430	422,5	-7,5
Antal barn i pedagogisk omsorg	47	48	41	-7
Antal barn i fritidsverksamhet	451	477	517	40
Antal elever i grundskolan	995	1001	1024,5	23,5
Antal elever på kunskapskällan	230	227	224	-3
Antal sålda platser i gymnasiet	*	48	38	-10
Antal köpta platser i gymnasiet	*	157	155	-2
Antal elever i musikskolan	163	170	161	-9

Diagram 1 – Volymer i förskolan januari 2015 till januari 2016

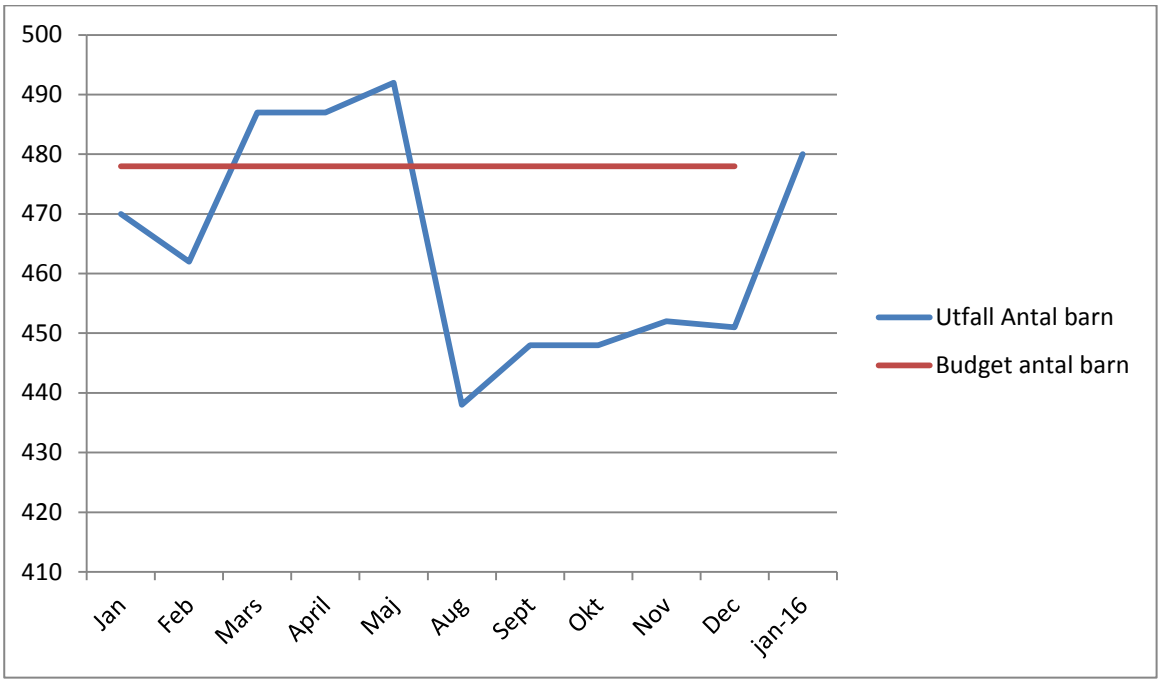
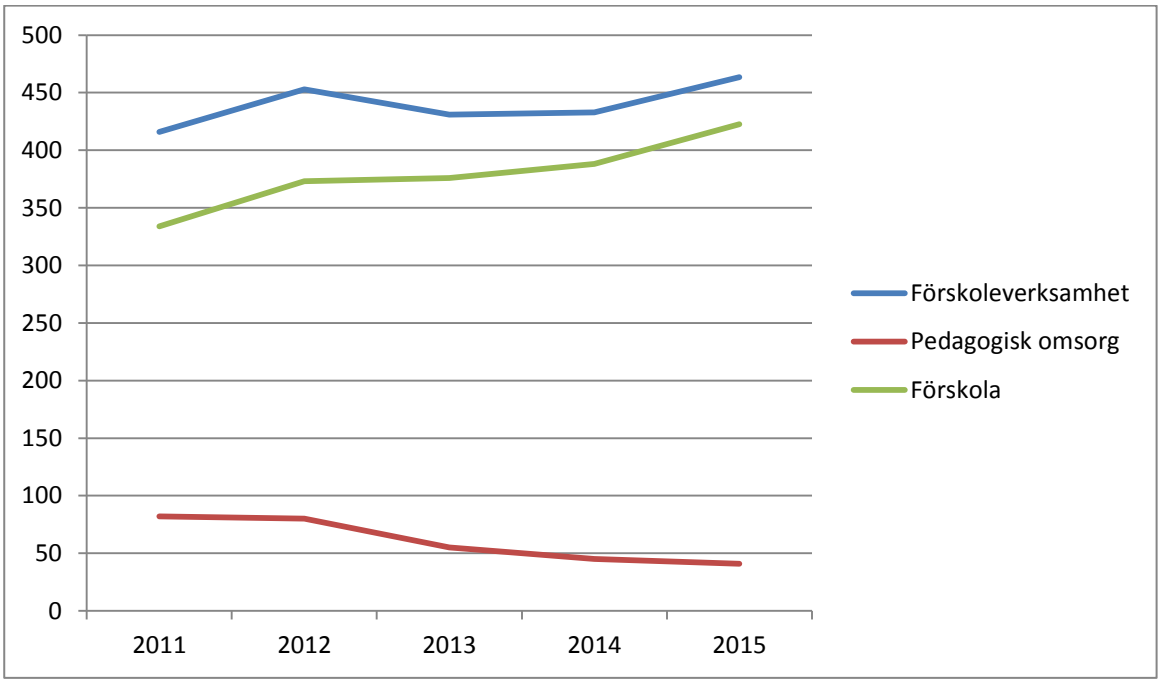


Diagram 2- Volymer i förskoleverksamhet 2011-2015



Bilaga målindikatorer

1. Herrljunga kommun är en kommun där det är gott att leva!

Prioriterat mål	Målindikator	Boksl 2013	Boksl 2014	Mål 2015	Utfall 2015
1.1 Alla barn och elever ska känna sig trygga och kunna utvecklas så att de kan förverkliga sina drömmar med tro på sig själva.	Andelen föräldrar som anger att deras barn känner sig trygga i förskolan ska öka.	99 %	99 %	>99 %	93 %
	Andelen föräldrar som är nöjda med förskolans arbete med att stimulera och utmana barnens intresse för matematik, naturvetenskap och teknik ska öka.	72 %	67 %	75 %	64 %
	Andelen föräldrar som anger att deras barn känner sig trygga på fritidshem ska öka.	Ingen uppgift	94 %		93 %
	Andelen elever som når målen i alla ämnen ska öka.	78,8 %	76,7 %		80,2 %
	Andelen elever som känner sig trygga i grundskolan ska öka.	97 %	92 %		94 %
2015: 4,5 av 5,0 2013: 3,6 av 4,0	Andelen personal som upplever meningsfullhet i sitt arbete ska öka.	Värde 3,6			Värde 4,5 *
	Antalet elever i musikskolan genererar den budgeterade intäkten.	240 tkr		240 tkr	279 tkr
	Antal boklån per barn/ elev och år för barn/ elever 0-14 år ska öka.	18,7	19,26	19,00	16,41
	Antal deltagare ”Sommarboken” ska öka.	25	43	30	43

*Medarbetarenkäten görs hösten vartannat år 2013, 2015 osv

2. Herrljunga kommun är en långsiktigt hållbar kommun!

Prioriterat mål	Målindikator	Boksl 2013	Boksl 2014	Mål 2015	Utfall 2015
2.1 All pedagogisk verksamhet arbetar med frågor om hållbarhet och miljöansvar.	Andel elever som upplever att skolan arbetar med frågor om hållbarhet och miljöansvar ska öka. (nytt mål, läggs in i enkät 2016)	---	---	---	---
	Antal verksamheter som startat med avfallssortering ska inledas och öka under perioden. (nytt mål)	---	---		25 % *
	Andel datorer i åk 7-9 ska öka så att målet om en-till-en dator per elev uppnås.	---	---	67 %	67 %
	Antal datorer/ Ipads vid F-6-skolorna ska öka så att det motsvarar en dator per fyra elever.	---	---	öka	40 %
	Andel lärare som regelbundet använder lärplattformen i sitt pedagogiska arbete ska öka. (nytt mål)	---	---	100 %	80 %**

* Andelen som uppger sig ha möjlighet att källsortera uppgår till 25 % 2015. Praktiska möjligheter saknas pga lokalmässiga förutsättningar, utrymmesbrist, sorteringsmöjligheter och tid för teknisk personal att hantera materialet.

** Andelen lärare som använder plattformen Vklass till 90- 100 % i det pedagogiska arbetet mäts via enkät där en bedömning görs av rektorerna i F- 9.

3. Herrljunga kommun har en tydlig och välkomnande VI-känsla!

Prioriterat mål	Målindikator	Boksl 2013	boksl 2014	Mål 2015	Utfall 2015
3.1 Alla barn och elever ska utveckla förmågan att arbeta i demokratiska arbetsformer.	Andelen elever som upplever att lärarna tar hänsyn till deras åsikter ska öka.	82 %	82 %	öka	81 %
3.2 Förskola och skola som präglas av god tillgång och hög kvalitet	Antal beviljade timmar för barnomsorg på obekväm tid.				775 timmar
Publ. 29/5 2016	Antal barn per årsarbetare, förskola.	5,2	5,3		___
Publ. 29/5 2016	Antal elever per årsarbetare, fritids.	23,1	22,4		___
Publ. 29/5 2016	Antal elever per årsarbetare, grundskola.	11,4	11,4		___
	Andel föräldrar i förskolan och pedagogisk omsorg som är nöjda med personalens bemötande ska öka.	98 %	98 %	100 %	95 %
* SIRIS jan. 2016, 17 betyg. Tidigare år 16 betyg.	Genomsnittligt meritvärde åk 9 ska öka.	210	211	öka	227*
	Kommunens plats i SKL:s ranking i Öppna jämförelser Grundskolan ska vara bland de 25 procent bästa i landet.	82	134	Plats 72 eller bättre	___
	Andel tjejer som besöker fritidsgården. (nytt mål)	---	---	Öka	17 %
	Antal besök på fritidsgården snitt per vecka (nytt mål)	---	---	öka	36 *

* I snitt var antalet besökare på fritidsgården på vt ca 34 per vecka, ht 38/ v. Öppet må., ons. och fre. Flest besökare vt: v.5 (69), v. 13 (65), v. 21 (59). Flest ht. v. 51 (94, bio anordnades på Sagabiografen), v. 38 (70) och v. 45 (68). Minst antal besökare under lovveckor där man inte heller har öppet alla dagar, t ex jullov (v. 2 = 1 besökare), midsommar (v.25= 3 besökare), påsk (v.15= 11 besökare), sommarlov (v.33= 12 besökare), samt jullovsveckorna 52 och 53 som hade 2 och 5 besökare. V. 48- 51 var lokalen evakueringsboende för flyktingar.

4. Herrljunga kommun har ett dynamiskt och lokalt förankrat näringsliv!

Prioriterat mål	Målindikator	Boksl 2013	Boksl 2014	Mål 2015	Utfall 2015
4.1. Barn och elever ska stimuleras redan i tidiga år för att utveckla ett entreprenöriellt lärande.	Andel föräldrar som är nöjda med förskolans arbete med att utveckla barnens intresse för skapande och kreativitet ska öka.	94 %	90 %	93 %	87 %
	Andelen barn och elever som regelbundet har kontakt med yrkeslivet ska öka. (nytt mål)	---	---	----	43 % *
4.2. Invånare i kommunen ska ha ett minskat beroende av försörjningsstöd.	Andel elever i åk 9 som är behöriga till ett yrkesprogram ska öka.	90,4 %	88,9 %	100 %	85,6 %
	Andel elever som fullföljer gymnasieprogram inom 4 år, inkl. IM. (Kommunblad)	81 %	---	83 %	___
	Andel av invånare 20-64 år som deltar i vuxenutbildning.	2,8 %	3,1 %		___
	Andelen elever som påbörjat studier vid universitet/ högskola inom 3 år efter avslutad gymnasieutbildning.	30 %	42 %		31 %

* Andelen mäts via en enkät där rektorer och förskolechefer bedömer i hur stor omfattning kontakter skett med yrkeslivet. Andelen som ingår i måttet är de som minst en gång i månaden till några gånger per termin haft denna kontakt.

HERRLJUNGA KOMMUN

Bildningsförvalt.
Ingemar Kihlström
Robert Andersson

Presidieskrivelse
2016-02-25
DNR UN 33/2016 606

Attesträtter Bildningsnämnden 2016

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag

Ingemar Kihlström
Ordförande

Robert Andersson
Vice ordförande

HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
FÖRVALTNINGEN
Anders Eliasson

Tjänsteskrivelse
2016-02-11
DNR UN 33/2016 606

Attesträtter Bildningsnämnden

Sammanfattning
Organisations- och personalförändringar medför att attesträtterna behöver justeras.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse daterad 2016-02-11
Attesträtter Bildningsnämnden
Presidieskrivelse daterad 2016-02-25

Förslag till beslut
Bildningsnämnden godkänner attesträtterna.

Namn: Anders Eliasson
Titel: Controller

HERRLJUNGA KOMMUN

Attesträtter i Bildningsförvaltningen

Kostnadsställe		Beslutattestant	Ersättare 1	Huvudmottagare
3000	Bildningsnämnden	Bodil Jivegård	Heli Kittilä	Eva Olsson
3100	Bildningskontoret	Bodil Jivegård	Heli Kittilä	Eva Olsson
3200	Förskolan gemensamt	Bodil Jivegård	Heli Kittilä	Eva Olsson
3300	Fritidshem gemensamt	Bodil Jivegård	Heli Kittilä	Eva Olsson
3400	Grundskola gemensamt	Bodil Jivegård	Heli Kittilä	Eva Olsson
3240	Kooperativ talkotten	Bodil Jivegård	Heli Kittilä	Eva Olsson
3241	Kooperativ påskliljan	Bodil Jivegård	Heli Kittilä	Eva Olsson
3242	Kooperativ igelkotten	Bodil Jivegård	Heli Kittilä	Eva Olsson
3262	Pedagogisk omsorg Knattebo	Bodil Jivegård	Heli Kittilä	Eva Olsson
3800	Grundläggande vuxenutbildning	Bodil Jivegård	Heli Kittilä	Eva Olsson
3801	Gymnasial vuxenutbildning	Bodil Jivegård	Heli Kittilä	Eva Olsson
3802	Vuxenutbildning särskola	Bodil Jivegård	Heli Kittilä	Eva Olsson
3803	Svenska för invandrare	Bodil Jivegård	Heli Kittilä	Eva Olsson
3110	Elevhälsan	Birgitta Johansson	Bodil Jivegård	Camilla Fritzon
3210	Förskolan Horsby	Lena Barber	Eva Johansson	Ulrika Richardsson
3211	Förskolan Ugglan	Lena Barber	Eva Johansson	Ulrika Richardsson
3212	Förskolan Hagen	Lena Barber	Eva Johansson	Ulrika Richardsson
3213	Familjecentralen	Lena Barber	Eva Johansson	Ulrika Richardsson
3214	Innerby gemensamt	Lena Barber	Eva Johansson	Ulrika Richardsson
3220	Förskolan Eggvena	Eva Johansson	Lena Barber	Jenny Florén
3221	Förskolan Eriksberg	Eva Johansson	Lena Barber	Jenny Florén
3222	Förskolan Od	Eva Johansson	Lena Barber	Jenny Florén
3223	Förskolan Molla	Eva Johansson	Lena Barber	Jenny Florén
3224	Förskolan Mörlanda	Eva Johansson	Lena Barber	Jenny Florén
3225	Förskolan Hudene	Eva Johansson	Lena Barber	Jenny Florén
3227	Förskolan Jätten	Eva Johansson	Lena Barber	Jenny Florén
3226	Ytterby gemensamt	Eva Johansson	Lena Barber	Jenny Florén

HERRLJUNGA KOMMUN

Attesträtter i Bildningsförvaltningen

Kostnadsställe	Beslutattestant	Ersättare 1	Huvudmottagare
3260 Pedagogisk omsorg Innerby	Lena Barber	Eva Johansson	Ulrika Richardsson
3261 Pedagogisk omsorg Ytterby	Eva Johansson	Lena Barber	Jenny Florén
3320 Fritidshem Horsby F-3	Anna Wetterbrandt	Malin Norlander	Anette Wigertsson
3330 Fritidshem Horsby 4-6	Malin Norlander	Anna Wetterbrandt	Anette Wigertsson
3340 Fritidshem Molla	Christer Wetterbrandt	Victoria Andersson	Camilla Fritzon
3341 Fritidshem Mörlanda	Christer Wetterbrandt	Victoria Andersson	Camilla Fritzon
3350 Fritidshem Eggvena	Victoria Andersson	Christer Wetterbrandt	Camilla Fritzon
3351 Fritidshem Eriksberg	Victoria Andersson	Christer Wetterbrandt	Camilla Fritzon
3352 Fritidshem Hudene	Victoria Andersson	Christer Wetterbrandt	Camilla Fritzon
3353 Fritidshem Od	Victoria Andersson	Christer Wetterbrandt	Camilla Fritzon
3354 Fritidshem 4skolan gemensamt	Victoria Andersson	Christer Wetterbrandt	Camilla Fritzon
3410 Grundskola Altorp	Malin Lindberg	Thereze Gunnarsson	Kristina Svensson
3150 Nyanlända	Malin Lindberg	Thereze Gunnarsson	Kristina Svensson
3420 Grundskola Horsby F-3	Anna Wetterbrandt	Malin Norlander	Anette Wigertsson
3430 Grundskola Horsby 4-6	Malin Norlander	Anna Wetterbrandt	Anette Wigertsson
3440 Grundskola Molla	Christer Wetterbrandt	Victoria Andersson	Camilla Fritzon
3441 Grundskola Mörlanda	Christer Wetterbrandt	Victoria Andersson	Camilla Fritzon
3450 Grundskola Eggvena	Victoria Andersson	Christer Wetterbrandt	Camilla Fritzon
3451 Grundskola Eriksberg	Victoria Andersson	Christer Wetterbrandt	Camilla Fritzon
3452 Grundskola Hudene	Victoria Andersson	Christer Wetterbrandt	Camilla Fritzon
3453 Grundskola Od	Victoria Andersson	Christer Wetterbrandt	Camilla Fritzon
3454 Grundskola 4skolan gemensamt	Victoria Andersson	Christer Wetterbrandt	Camilla Fritzon
3500 Grundsärskolan	Birgitta Johansson	Bodil Jivegård	Camilla Fritzon
3600 Kunskapskällan	Thereze Gunnarsson	Malin Lindberg	May-britth Larsson
3610 Gymnasieskolan interkommunalt	Thereze Gunnarsson	Malin Lindberg	May-britth Larsson
3700 Gymnasiesärskola	Birgitta Johansson	Bodil Jivegård	Camilla Fritzon

HERRLJUNGA KOMMUN

Attesträtter i Bildningsförvaltningen

	Kostnadsställe	Beslutattestant	Ersättare 1	Huvudmottagare
3940	Musikskola	Dan Bengtsson	Heli Kittilä	
3960	Fritidsgård	Malin Lindberg	Heli Kittilä	
3980	Allmän kulturverksamhet	Eva-lena liljedahl	Heli Kittilä	
3900	Bibliotek	Eva-lena liljedahl	Heli Kittilä	

Bildningschefen, Kommunchefen samt Bildningsnämndens ordförande har rätt att beslutsattestera på samtliga kostnadställen.
Controller har rätt att beslutsattestera interna fakturor och bokföringsordrar.

HERRLJUNGA KOMMUN

Bildningsförvalt.
Ingemar Kihlström
Robert Andersson

Presidieskrivelse
2016-02-26
DNR UN 27/2016 604

Behov av avlämningsplats för barn/elever och parkeringsplatser vid Horsby förskola/skola samt hastighetsbegränsning förbi området

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut

1. Bildningsnämnden beställer genomförande av hastighetsbegränsning och byggnation av farthinder på Horsbyvägen enligt förslag i tjänsteskrivelsen.
2. Bildningsnämnden beställer genomförande av förändring av område 1 i bilaga 1B enligt förslag i tjänsteskrivelse för att förbättra hämtning och lämning av barn och elever.
3. Bildningsnämnden beställer genomförande av förändring av område 4 i bilaga 1B enligt förslag i tjänsteskrivelse för att skapa 50 parkeringsplatser för personal och besökare.
4. Övriga förslag till förändringar hänskjuts till projektering och genomförande av Horsbyenhetens planerade ombyggnad.

Ingemar Kihlström
Ordförande

Robert Andersson
Vice ordförande

Expedieras till: XXXX
För kännedom till:

HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
FÖRVALTNINGEN
Lena Barber
Malin Norlander
Anna Wetterbrandt

Tjänsteskrivelse
2016-02-04
DNR UN 27/2016 604

Behov av avlämningsplats för barn/elever och parkeringsplatser vid Horsby förskola/skola samt hastighetsbegränsning förbi området

Sammanfattning

Bildningsnämndens presidium har fört en dialog med Tekniska nämndens presidium om behovet att förbättra säkerhet, trafiksituation och parkeringsmöjligheter vid Horsby förskola/skola. Anledningen är att trafiksituationen vid Horsby förskola/skola bedöms farlig och flera olyckstillbud har förekommit. Sammanfattningsvis kan nämnas ett behov av åtgärder för att förbättra och utöka avlämningsplatser för barn/elever samt att utöka antalet parkeringsplatser för personal och besökande. Behovet innefattar också en hastighetsbegränsning till 30 km/h på ovansidan av Horsby enhet. Även skyltning som tydliggör att tomgångskörning inte är tillåten bör sättas upp vid avlämningsplatserna.

Beslutsunderlag

TN § 112 2015-12-03 Förfrågan från bildningsnämndens presidium avseende Horsbyskolan
Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2016-02-04
Bilaga 1 A *Behov av avlämningsplats för barn/elever samt parkeringsplatser och hastighetsbegränsning*
Bilaga 1 B Ritning Horsby förskole- och skolområde

Förslag till beslut

1. Bildningsnämnden överlämnar beställningen i enlighet med bilaga 1A av fler parkeringsplatser samt avlämningsplatser för barn/elever till Tekniska nämnden.
2. Bildningsnämnden överlämnar beställningen i enlighet med bilaga 1A av hastighetsbegränsning och farthinder till Tekniska nämnden.
3. Bildningsnämnden överlämnar beställningen i enlighet med bilaga 1A av flytt av soprum så att det läggs utanför skolgården.
4. Bildningsnämnden överlämnar beställningen i enlighet med bilaga 1A av utökat antal cykelparkeringsplatser.

Namn
Lena Barber, förskolechef Innerby förskolor
Malin Norlander, Rektor Horsbyskolan 4-6
Anna Wetterbrandt, rektor Horsbyskolan F-3

Expedieras till:
Tekniska
nämnden

HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
FÖRVALTNINGEN
Lena Barber
Malin Norlander
Anna Wetterbrandt

Tjänsteskrivelse
2016-02-04
DNR

Bakgrund

Under en längre tid har trafiksituationen vid Horsby förskola/skola varit ansträngd vid lämnings- och hämtningstider. Detta har vid flera tillfällen påtalats av skolledningen samt tagits upp av föräldraföreningen utifrån flera olyckstillbud och en stark oro.
Frågan aktualiserades återigen vid ett möte mellan Horsbyskolans föräldraförening och bildningsnämndens presidium under hösten 2015.

I ett möte mellan Bildningsnämndens Presidium och Tekniska nämndens presidium har ärendet tagits upp vilket har lett till att Tekniska nämnden efterfrågar en specificerad beställning.

Det sker dagligen tunga transporter på skolgården där eleverna vistas. En skolgård avsedd för elever i åldern 6-12 år bör vara helt avskild från transporter och övrig trafik. Tillbuden har över tid varit många och olycksrisken är överhängande och den samlade bedömningen är att en satsning bör ske omgående för att förhindra en olycka. För att klara att avgränsa trafik för skolgården krävs en flytt av sopförrådet så att det placeras utanför skolgården.

Ekonomisk bedömning

Kostnaden för flytt av sopförråd, fler parkeringsplatser, iordningsställande av avlämningsplatser samt hastighetsbegränsande får bedömas av Tekniska förvaltningen.

Juridisk bedömning

Myndigheten för Samhällsskydd och Beredskap, MSB, beskriver i sin rapport ”Barn och ungas säkerhet” behovet av hastighetsbegränsande åtgärder vid skolor:
”Syftet med 30-regeln är att förhindra att barn blir påkörda i samband med på- och avstigning, men det kan krävas andra lösningar för att göra resan till skolan säker. Bl.a. är det en stor fördel om trafiken kan planeras så att barnen inte behöver korsa vägen på farliga ställen”

Miljökonsekvensbeskrivning

Tomgångskörning begränsas, vilket får en positiv inverkan på miljön.

FN:s barnkonvention

Barns bästa skall beaktas vid alla beslut - Konventionsstaterna skall säkerställa att institutioner, tjänster och inrättningar som ansvarar för vård eller skydd av barn uppfyller av behöriga myndigheter fastställda normer, särskilt vad gäller säkerhet, hälsa, personalens antal, och lämplighet samt behörig tillsyn.

Samverkan

Underlaget har samverkats vid följande tillfällen:

- Info för fritidshemmen F-3 och 4-6 , 1 februari 2016
- Info för grundskolans/förskoleklassens personal F-3, 2 februari 2016.

HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
FÖRVALTNINGEN
Lena Barber
Malin Norlander
Anna Wetterbrandt

- Info för grundskola 4-6, 3februari 2016
- Lokal Samverkansgrupp, LSG, Horsbyskolan f-3/4-6 den 10 februari 2016
- Skriftlig info till förskolans personal
- LSG för Innerby den 15 februari 2016

Motivering av förslag till beslut

Genom föreslagna åtgärder ökar trafiksäkerhet för barn, elever, personal och besökande. De förutsättningar som behövs för att förhindra att elever råkar ut för trafikrelaterade tillbud och olyckor på eller i anslutning till skolgården kan säkerställas.

HERRLJUNGA KOMMUN
Bildningsförvaltningen

2016-02-04

Bilaga 1 A

Behov av avlämningsplats för barn/elever samt för parkeringsplatser och hastighetsbegränsning

Område 1- Hämtning och lämning för barn/elever samt handikapparkering

Detta område görs om så att här sker hämtning och lämning av barn/elever. Här sker enbart korta stopp och med undantag från två handikapparkeringar sker ingen parkering på detta område. Området är enkelriktat och man sätter igen den avfart som är i mitten av ytan och gör en ny avfart så lång som möjligt år förskolans håll.

Farthinder placeras på Horsbyvägen innan och efter in- och utfart från av- och påstigningsplatsen. Detta för med sig att vi vinner trafiksäkerhet för barn/elever vid hämtning och lämning men förlorar parkeringsplatser för personal och besökande.

Område 2 - Parkering för personal och besökande på Horsbygården.

50 parkeringsplatser fördelat på 30 personal- respektive 20 besöksplatser.
Cykelparkering för 20 cyklar. Ny bilväg iordningsställs för att ansluta till parkeringsplatserna från Södergatan. Någon form av vändzon bör ordnas uppe vid förskolan. Anslutningsvägen från Södervägen och befintlig väg ner från Horsbyvägen bör ej sammankopplas för att undvika att detta blir en genomfartsväg. Övergångsställe över vägen.

Område 3 Flyttat soprum och handikapparkering

Soprum flyttas till område 3 för att separera de tunga transporterna från barnens lekområde. Idag sker transporter dagligen och dessa utgör en stor säkerhetsrisk. Flera allvarliga olyckstillbud har förekommit. Området stängs av från parkering förutom två handikappsparkeringar som istället hänvisas till område 4. Antalet cykelställ utökas.

Område 4 -Parkering för personal och besökande

50 parkeringsplatser fördelat på 40 personal- respektive 10 besöksplatser iordningsställs.
Övergångsställe över vägen.

Generellt är det viktigt att:

- Komplettera belysning i aktuella områden.
- Att områdena är tydligt uppmärkta genom skyltning av ”personalparkering, besöksparkering, handikapplats respektive tomgångskörning förbjuden.
- Hastighetsbegränsning till 30 km/h.

Med tanke på att det finns planer för att utöka antalet förskoleplatser på Horsbygården har vi i detta förslag undvikit att placera parkeringsplatser/cykelparkeringar så att de hindrar en eventuell nybyggnation och utökad utemiljö.

Lena Barber, förskolechef Innerby område
Anna Wetterbrandt, rektor Horsby F-3
Malin Norlander, rektor Horsby 4-6

Bilaga 16


1
Av o påstigning.
Av o påstigning
H
H
KIOSKAPSLEK
F
DELTIDSGRUPP
DELTIDSGRUPP
INLASTNING
HELTIDSGRUPP
3
H
H
Sop
Rum
ASKKÄRLPLAN
BOLLPLAN
2
4
"Hörsbyvägen"
Stopförbud
30 km/h
fart bulor

HERRLJUNGA KOMMUN

Bildningsförvalt.
Ingemar Kihlström
Robert Andersson

Presidieskrivelse
2016-02-26
DNR UN 37/2016 604

Utökat antal klassrum på Kunskapskällan

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut

1. Bildningsnämnden beslutar att genomföra ombyggnad av två studiesalar enligt kostnadskalkyl.
2. Ombyggnationen finsaieras genom att omfördela 820tkr avsatta i investeringsbudget 2016 för Altorpsskolan till ombyggnation av Kunskapskällan.
3. Bildningsnämnden äskar utökad investeringsbudget för 2016 på 820tkr så att Altorpsskolans investeringsbudget kan återställas.

Ingemar Kihlström
Ordförande

Robert Andersson
Vice ordförande

HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
FÖRVALTINGEN
Maria Eriksson Svanberg

Tjänsteskrivelse
2016-02-11
DNR 37/2016 604

Utökat antal klassrum på Kunskapskällan

Sammanfattning

Under hösten läsåret 2015/2016 har Altorpskolan och Kunskapskällan tagit emot ett stort antal flyktingbarn/nyanlända elever. Antalet nyanlända elever har stort överskridit det förväntade och ställer krav på våra verksamheter och på våra lokaler. I början av 2015 prognostiserades att Altorpskolan och Kunskapskällan skulle ta emot ca två ensamkommande barn varje månad enligt avtal med Migrationsverket. Utöver de ensamkommande barn som anvisats till Herrljunga, har skolorna ansvaret för undervisning av ensamkommande barn som kommit på annan kommuns anvisning och placerats i familjehem i Herrljunga.

Under hösten har Altorpskolan och Kunskapskällan tagit emot ca 60 nyanlända elever jämfört med de 12 som skolorna ursprungligen planerade med. De senast kända uppgifterna från Migrationsverket om anvisning för 2016 innebär att Herrljunga kommun kommer att tilldelas 77 ensamkommande barn. Ett nytt boende för ensamkommande barn har nyss öppnat och ytterligare boenden planeras för att klara mottagandet av ensamkommande barn under 2016.

Hitintills har undervisningen vid språkintroduktionen delvis förlagts till aulan och logerna. Dessa lokaler är under perioden 160110 – 160327 uthyrda till Herrljungarevyn som i år har planerat för ett större arrangemang med anledning av tjugofemårsjubileum. Det är också av vikt att få till lokaler och klassrum för undervisning på språkintroduktionen.

I nuläget finns inte tillräckligt många klassrum för att klara undervisningen vid språkintroduktion på Kunskapskällan. Ytterligare två klassrum behövs för att klara lokalbehovet från och med vårterminen 2016. Detta kan lösas genom att ianspråkta ytorna som idag är studiegårdar på andra våningen genom att sätta upp glasade väggar. Om behovet förändras kan de nya klassrummen återtas som studieutrymmen för eleverna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2016-02-11
Offert från Tommy Byggare AB

Förslag till beslut

Bildningsnämnden beslutar att genomföra ombyggnad av två studiesalar enligt kostnadskalkyl.

Maria Eriksson Svanberg
Rektor Kunskapskällan

HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGSFÖRVALTNINGEN
Maria Eriksson Svanberg

Ekonomisk bedömning

Tekniska förvaltningen har genom Eva Nordén tagit fram en offert för ombyggnation av lektionssalar på plan 2 på Kunskapskällan. Omfattningen av offerten är per klassrum två nya väggar till tak (ca 8,4 +5,1m) med 1st dörr och intilliggande glasparti samt tre st. glaspartier mot ljusgård samt målade innerväggar med glasfiberväv. Offerten från Tommy Bygg visar på en kostnad på 365 000 kr per lektionssal, vilket innebär en kostnad 730 000 för två lektionssalar. (Båda studieutrymmena vi önskar bygga om till lektionssalar har samma konstruktion). Eva Norden lagt på ytterligare 15 000 kr i egna omkostnader så som t ex container, flytt av möbler, byggstäd. Dessutom behöver vi på Eva Nordens inrådan lägga på 10 % i ÄTA kostnader. Avgift för ev. sanering av asbest, ljudabsorbenter och klassrumsmaterial ingår ej.

Juridisk bedömning

Skollagen (2010:800) säger att utbildningen inom skolväsendet ska främja alla barns och elever utveckling och lärande. I utbildning ska hänsyn tas till barns och elevers olika behov och de ska ges stöd och stimulans så att de utvecklas så långt som möjligt. En strävan ska vara att uppväga skillnader i barnens och elevernas förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen. (1 kap 4§) Utgångspunkten i all utbildning (…) som rör barn ska vara barnets bästa. (1 kap 10§) Skolmiljön ska utformas så att alla elever tillförsäkras trygghet och studiero (4 kap 3§)

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds en gymnasieutbildning av god kvalitet. (skollagen 2010:800 15 kap 30§) I grundskolan ställs krav på att en nyanländs elevs kunskaper ska bedömas om en sådan bedömning inte är uppenbart onödig. ((skollagen 2010:800 3 kap 12c§) På gymnasieskolans språkintroduktion inom introduktionsprogrammet beskriver gymnasieförordningen (2010:2039) att huvudmannen inför mottagandet av en elev till språkintroduktion i god tid ska göra en bedömning av elevens språkkunskaper och sedan fortlöpande bedöma elevens kunskapsutveckling i övriga ämnen för att eleven så snart som möjligt ska komma vidare i sin utbildning. (6 kap 7§) För att kunna säkerställa dessa lag- och förordningskrav behöver Kunskapskällan ytterligare klassrum för att kunna bedriva en verksamhet som möter de behov som den idag och framgent har.

FN:s barnkonvention

FN:s konvention om barnets rättigheter beskriver att barnets bästa ska komma i främsta rummet vid beslut som rör barn. Med barn avses varje människa under 18 år om inte barnet blir myndigt enligt den lag som gäller barnet. Politiker som styr länder ska ansvara för att alla barn får det som det har rätt till. Alla barn har rätt till liv, överlevnad och utveckling (FN:s barnkonvention, 1989), där i innefattas utbildning då det är en förutsättning för att skapa ett liv där människan kan skapa sin försörjning. Skolan är skyldig att hjälpa barnet att utvecklas (…).(FN:s barnkonvention)

HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGSFÖRVALTNINGEN
Maria Eriksson Svanberg

Samverkan

Altorpskolan och Kunskapskällan samverkar kring lokaler och personal och verksamhet som berör våra nyanlända ungdomar. Syftet i samverkan är att kunna skapa en så god utbildning som möjligt där elevens bästa är i fokus och där denne ska kunna utvecklas så långt som möjligt för att kunna gå vidare i sina studier. Med den tillströmning av nyanlända elever som varit och planeras så ser vi att våra utrymmen inte räcker till.

På Kunskapskällan har ärendet om ombyggnation av studieutrymmen legat på agendan som informationsärende (2016-01-14). Dialog samt risk och konsekvensanalys genomfördes på LSG 2016-02-11.

TOMMY BYGGARE

Lokalkontor Herrljunga

Eva Nordén
Herrljunga kommun

Ombyggnad lektionssal Kunskapskällan

Underlag: Besök på plats tillsammans med Eva Nordén o Dennis Karlsson.

Omfattning: Bygga 1 st ny lektionssal plan 2: två nya väggar till tak, ca 8,4+5,1 m med 1 st dörr o intilliggande glasparti. 3 st glaspartier mot ljusgård.
Målade innerväggar med glasfiberväv. El o vent enl bifogad spec.
Bef golvmatta används.
Ljudklass vägg 35 dB.

Reservation: Förutsätts att vi har fri tillgång till el under byggtiden
Inget arbete i köket ingår.
Nya väggar, dörrar o fönster har inget ljud- eller brandisolering.
Ställning byggs i ljusgården så fritt tillträde måste finnas där i anslutning till barriär där vägg skall byggas. För att arbete med ställning skall kunna ske säkert rekommenderas att denna byggs/används under skollov, t ex påsklov då det inte finns elever på skolan.
Arbete med miljöfarligt avfall ingår inte.
Arbeten med ev. mörkläggningsgardiner, ljudabsorbenter mm ingår ej.
ABT06 gäller.

Budgetpris: **365 000:- exkl moms**

Priset från vår sida gäller 6 månader.

Jessica Lager
Lokalkontor Herrljunga
Jessica.Lager@tommybyggare.se Mobil. 0703-77 26 92

TOMMY BYGGARE 2016-01-20

.....
Jessica Lager

Ventilation

Vi levererar ventilationsanläggning (kanalsystem) för 20 personer.

Projektering, injustering, ovk och dokumentation ingår.
Projekteringsunderlag i dwg-format förutsätts vara tillhandahållet.

Håltagning och efterlagning ingår ej, dock med ovanstående undantag.
El-arbeten ingår ej.
Transportöppningar förutsätts vara tillhandahållna.
Container för avfall/deponi förutsätts vara tillhandahållen. Ev asbesthantering ingår ej.
Cirkulära kanalsystem levereras i täthetsklass C, rektangulära kanaler i täthetsklass B.

Elarbeten

Leveransomfattning: Nya pendlade lysrörsarmaturer i ny studiehall. Befintliga lysrörsarmaturer återmonteras i korridor utanför ny studiehall. Komplettering av vägguttag i nya väggar. Hängbox med 4st väggguttag montertas mitt i studiehall. Komplettering av brandlarm. Vägguttag i tak för projektor, samt HDMI/VGA-kablage mellan projektor och dator.

Jessica Lager
Lokalkontor Herrljunga
Jessica.Lager@tommybyggare.se
Mobil. 0703-77 26 92

HERRLJUNGA KOMMUN

Bildningsförvalt.
Ingemar Kihlström
Robert Andersson

Presidieskrivelse
2016-02-25
DNR UN 46/2016 606

Önskemål om att få ianspråkta överskott från tidigare år i syfte att förstärka fritidsgårdsverksamheten vid Freetime

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag

Ingemar Kihlström
Ordförande

Robert Andersson
Vice ordförande

HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
FÖRVALTNINGEN
Malin Lindberg
Bodil Jivegård

Tjänsteskrivelse
2016-02-08
DNR UN 46/2016 606

Önskemål om att få ianspråkta överskott från tidigare år i syfte att förstärka fritidsgårdsverksamheten vid Freetime

Sammanfattning

Bildningsnämnden övertog ansvaret för fritidsgårdsverksamheten 2015-01-01. Fritidsgården har haft verksamhet både vid Altorpskolans Freetime och i externa lokaler i Ljung. Bemanningen har bestått av 0.8 årsarbetare, vilket innebär att fritidsgården endast har haft möjlighet att ha öppet några få timmar två – tre kvällar per vecka i tätorten och endast en kväll per vecka i Ljung. Under förra året kunde den externa lokalen inte hyras för fritidsgårdens verksamhet.

Under 2015 ökade elevunderlaget vid Altorpskolan och Kunskapskällan och under hösten skrevs ca 60 nyanlända elever in. Det fördelningstal som Herrljunga kommun har fått från Migrationsverket anger att 77 ensamkommande barn kommer att fördelas under 2016. Med andra ord kommer antalet elever som utgör målgruppen för fritidsgårdens verksamhet att fortsätta öka. I syfte att dels möta det ökande elevunderlaget, dels arbeta integrationsfrämjande ser vi ett behov av att utvidga fritidsgårdens verksamhet gällande både lokalisering och bemanning. Idag finns Freetimes lokaler som samnyttjas med Altorpskolan. Här behövs en del materialinköp mm. I Ljungs finns idag ingen lokal vilket har inneburit att verksamheten bedrivits med koppling till boendet för ensamkommande barn. Här eftersöks en lämplig lokal som går att samnyttja där fritidsgården kan stå för verksamhet två kvällar per vecka.

Ansvarig rektor har tillsammans med förvaltningen bedömt att en satsning med utökad bemanning, materialinköp samt lokalhyra totalt ca 230 tkr respektive 270 tkr årligen skulle skapa goda förutsättningar för en meningsfull ”mellantid” för ungdomarna och samtidigt främja integrationen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse *Önskemål om att få ianspråkta överskott från tidigare år i syfte att förstärka fritidsgårdsverksamheten vid Freetime,* daterad 2016-02-08

Förslag till beslut

1. Bildningsnämnden beslutar om att förorda ianspråktagande av tidigare års överskott, 500 tkr, för att göra en verksamhetssatsning på fritidsgården under 2016 och 2017.
2. Bildningsnämnden överlämnar äskandet till Kommunfullmäktige för sanktion.

Malin Lindberg
Rektor Altorpskolan

Bodil Jivegård
Bildningschef

Expedieras till: Anders Stoltz, Ekonomichef, Kommunstyrelse, Kommunfullmäktiget

HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
FÖRVALTNING
Malin Lindberg
Bodil Jivegård

Tjänsteskrivelse
2016-02-08
DNR

Bakgrund

Fritidsgården, Freetime har blivit allt flitigare besökt och under vecka tre kom 78 ungdomar och deltog i verksamheten. Många av ungdomarna är nyanlända och pojkarna dominerar i verksamheten. För att klara en god verksamhet krävs en ökad personalbemanning då flera av de aktiviteter som utförs är nya för ungdomarna, t ex spela sällskapsspel, spela kort, åka skridskor osv. Vi ser också behov av att återgå till en regelbunden och öppen verksamhet i Ljung. För att kunna återstarta den verksamheten krävs initiala materialinköp. Men även Freetime behöver göra en del kompletterande inköp.

De länder som anslutit sig till barnkonventionen, ska utnyttja sina tillgängliga resurser maximalt för att tillgodose barnets rättigheter. Målet för Freetimes verksamhet är att arbeta inkluderande. Alla barn ska känna sig bekräftade, trygga, delaktiga och involverade/inkluderade. Fritidsgården ska erbjuda verksamhet för alla barn, vare sig de är flickor/pojkar, nyanlända eller födda i Sverige. Vi ska arbeta inkluderande för att tillgodose alla elevers eventuella särskilda behov så att de kan delta i verksamhetens samtliga moment.

Fritidsgårdens verksamhet bygger på en stark tilltro och samverkan mellan olika parter. Utöver de löpande aktiviteter som anordnas för barnen tar fritidsgården också ansvar för:

- Samplanering vid eventuella högtider, såsom skolavslutningar, luciafirande och dylikt. Här är föräldraföreningar, närliggande kommuners fritidsgårdar och kyrkliga samfund en viktig samarbetspartner.
- Löpande kommunikation/samverkan med de skolor barnen är inskrivna inom.
- Informationsutbyte med hemmen/särskilda boenden.
- Samverkan med närliggande intressenter till exempel biograf, simhall, gym och idrottsföreningar för att kunna erbjuda ett brett utbud av aktiviteter och förhoppningsvis ge barnen en ingång till olika intresseområden
- Deltagande i SSPF (skola, socialtjänst, polis och fritid) för att bidra med och nå information av vad som händer i Herrljunga. Både gällande nuläge och förebyggande arbete.

Ekonomisk bedömning

För att kunna åstadkomma ovanstående behövs en utökning av grundbemanning från 0,8 till 1,25 tjänst. Dessutom behövs en utökning av vikariebudgeten från 0.15 åa till 0.3 åa för att kunna förstärka och möta upp med fritidsgårdsverksamhet vid särskilda tillfällen/aktiviteter som kräver högre bemanning.

I nuläget finns ingen lokal tillgänglig i området Ljung så där eftersöks extern lokal som kan samnyttjas med annan verksamhet. Lokal har erbjudits till en hyra av 4200 kr i månaden vilket skulle innebära ca 50 000 kr på helår.

HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
FÖRVALTNING
Malin Lindberg
Bodil Jivegård

Tjänsteskrivelse
2016-02-08
DNR

	2016	**2017**
Utökning personal	130 000 kr	170 000 kr
Lokalhyra	50 000 kr	50 000 kr
Materialinköp	50 000 kr	50 000 kr
Summa	230 000 kr	270 000 kr

Under 2016 och 2017 efterfrågas att få ianspråkta 500 000 kr från Bildningsnämndens tidigare överskott 2013 och 2014. Medlen kommer att prioriteras för att ge ungdomar en meningsfull fritid samt främja integrationen.

FN:s barnkonvention

Artikel 3
Barnets bästa ska alltid komma i främsta rummet.

Artikel 4
Konventionsstaterna ska stifta lagar och vidta andra åtgärder för att konventionen ska tillämpas i landet. De ska sträva efter att till det yttersta av sina tillgängliga resurser förverkliga barnets sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter. När resurserna inte räcker till bör man söka lösningar genom internationellt samarbete.

Artikel 23
Alla barn med fysisk eller psykisk funktionsnedsättning har rätt till ett fullvärdigt och anständigt liv som gör det möjligt för dem att delta aktivt i samhället.

Artikel 31
Alla barn har rätt till lek, vila och fritid

Artikel 39
Ett barn som blivit offer för vanvård, utnyttjande, försummelse, tortyr, väpnade konflikter eller annan omänsklig behandling har rätt till rehabilitering och social återanpassning

Samverkan

Samverkan har skett vid informationsmöten, APT och LSG vid Altorpskolan.

Motivering av förslag till beslut

Det finns mycket starka och bärande motiv till att utöka fritidsgårdens verksamhet i syfte att främja integration samt skapa en meningsfull fritid för ungdomar.

HERRLJUNGA KOMMUN

Bildningsförvalt.
Ingemar Kihlström
Robert Andersson

Presidieskrivelse
2016-02-25
DNR UN 42/2016 610

Svar på motion angående ungdomsgård, Ljung/Annelund

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag

Ingemar Kihlström
Ordförande

Robert Andersson
Vice ordförande

HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
FÖRVALTNINGEN
Heli Kittilä

Tjänsteskrivelse
2016-02-25
DNRUN 42/2016 610

Svar på motion om ungdomsgård i Ljung- Annelundsområdet

Sammanfattning

En motion har inkommit från Ronnie Rexwall (KV) gällande en ungdomsgård eller liknande för ungdomar i Ljung-Annelundsområdet. Motionären yrkar på en snabbutredning för att tillgodose behovet av aktiviteter för ungdomar i området.
Motionen har av kommunfullmäktige överlämnats till bildningsnämnden för beredning i vilken följande framkommer:

- Redan idag pågår viss verksamhet för att sysselsätta och aktivera ungdomar, liknande en ungdomsgård/fritidsgård, på Stationsvägen i Ljung.
- Fritidsgårdsverksamhet har bedrivits under 2014 i Kyrkans hus i Annelund. Verksamheten pågick fram till en temporär stängning gjordes med anledning av renovering av lokalerna.
- Planering för att återuppta en fritidsgårdsverksamhet i Ljung är inledd. Bildningsnämnden kommer att hantera en tjänsteskrivelse rörande behovet av att utöka fritidsgårdsverksamheten. Förvaltningen har tillsammans med ansvarig rektor efterfrågat att få ianspråkta medel från tidigare års överskott för att klara en utökning av fritidsgårdens verksamhet och åter öppna i Ljung.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2016-02-25
Motion om ungdomsgård i Ljung- Annelundsområdet
Presidieskrivelse i ärendet daterad 2016-02-25

Förslag till beslut

Motionen anses besvarad.

Bodil Jivegård
bildningschef

KF § 17 DNR KS 38/2016 386

Motion angående ungdomsgård, Ljung/Annelund

Sammanfattning

Följande motion inkom 2016-02-09 från Ronnie Rexwall (KV)

"Kommunens Väl har identifierat ett problem i Ljung/Annelundsområdet. Det är att det saknas möjligheter för ungdomar att umgås efter skolan. Problemet har accelererat med våra ensamkommande barn på Gäsene gården. Det finns 14 st pojkar i åldern 12-17 år på HVB hemmet i Ljung sedan tillkommer alla våra egna barn. Fritidsledare och föreningar i området vittnar om detta problem. Det är bättre att vi sysselsätter våra barn med bra aktiviteter än att de kommer på "avvägar" vilket kostar kommunen mer i slutändan.

Med anledning av ovanstående yrkar Kommunens väl på en snabbutredning av en ungdomsgård eller liknande för våra ungdomar i området."

Beslutsgång

Ordföranden frågar om ärendet överlämnas till bildningsnämnden för beredning och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Ärendet överlämnas till bildningsnämnden för beredning.

HERRLJUNGA KOMMUN

Bildningsförvalt.
Ingemar Kihlström

Ordförandeskrivelse
2016-02-25
DNR UN 45/2016 611

Systematiskt kvalitetsarbete- uppföljning av plan för likabehandling och arbetet med att förebygga och förhindra kränkningar, trakasserier och diskriminering

Bildningsnämndens ordförandess förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag

Ingemar Kihlström
Ordförande

HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
FÖRVALTNINGEN
Heli Kittilä

Tjänsteskrivelse
2015-02-23
DNR UN 45/2016 611

Systematiskt kvalitetsarbete- uppföljning av plan för likabehandling och arbetet med att förebygga och förhindra kränkningar, trakasserier och diskriminering

Sammanfattning

Den övergripande planen för likabehandling tydliggör hur ett systematiskt arbete för att förebygga och förhindra kränkningar, trakasserier och diskriminering ser ut inom bildningsnämndens verksamheter. Planen tydliggör huvudmannens ansvar samt ansvaret för verksamheterna i varje förskola och skola.

Det råder absolut nolltolerans mot kränkningar i samtliga verksamheter. Huvudmannen har ansvar för att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja lika rättigheter och möjligheter för alla barn och elever som deltar i eller söker till verksamheten.

Rapporten är en uppföljning av hur likabehandlingsarbetet genomförts under 2015 inom förskolor, fritidshem och skolor i Herrljunga kommun.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2016-02-23
Rapport SKA Uppföljning av plan för likabehandling och arbetet med att förebygga och förhindra kränkningar, trakasserier och diskriminering

Förslag till beslut

Bildningsnämnden godkänner rapporten.

Heli Kittilä
utvecklingsledare

HERRLJUNGA KOMMUN
Bildningsförvaltningen

Systematiskt kvalitetsarbete-

Uppföljning av plan för likabehandling och arbetet med att förebygga och förhindra kränkningar, trakasserier och diskriminering 2015

Inledning

Den övergripande planen för likabehandling tydliggör hur ett systematiskt arbete för att förebygga och förhindra kränkningar, trakasserier och diskriminering ser ut inom bildningsnämndens verksamheter. Planen tydliggör huvudmannens ansvar samt ansvaret för verksamheterna i varje förskola och skola.

Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling regleras både i diskrimineringslagen och i skollagen. Varje verksamhet ska årligen upprätta en likabehandlingsplan enligt Diskrimineringslagen 3 kap 16 § och en årlig plan mot kränkande behandling enligt Skollagen 6 kap 8 §. I Herrljunga kommuns verksamheter integreras båda dessa planer i en årlig likabehandlingsplan som upprättas vid varje förskole- och skolenhet och anmäls till bildningsnämnden vid oktobersammanträdet.

Av Skollagen (2010: 800) framgår bland annat att huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Åtgärder ska genomföras för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

Denna rapport är en uppföljning av hur likabehandlingsarbetet genomförts under 2015 inom förskolor, fritidshem och skolor i Herrljunga kommun.

Huvudmannens skyldigheter

Det råder absolut nolltolerans mot kränkningar i samtliga verksamheter. Huvudmannen har ansvar för att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja lika rättigheter och möjligheter för alla barn och elever som deltar i eller söker till verksamheten. Varje verksamhet ska aktivt förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Om ett barn eller en elev uppger sig vara utsatt för kränkningar eller trakasserier ska förskolechef/rektor skyndsamt utreda saken och om kränkningar eller trakasserier har förekommit ska åtgärder vidtas så att kränkningarna upphör och inte upprepas. Om ett barn eller en elev uppger sig vara utsatt för kränkningar, trakasserier eller diskriminering av någon vuxen är det förskolechef alternativt rektor som genomför utredningen.

Under året har de händelser följts upp där barn, elever, vårdnadshavare eller andra uppgett att kränkningar, trakasserier eller diskriminering förekommit. Vid varje sammanträde i bildningsnämnden har en aktuell redovisning av anmälningar om kränkningar presenterats.

HERRLJUNGA KOMMUN
Bildningsförvaltningen

Om allvarligare händelser inträffat, vilket inte varit fallet 2015, kontaktas nämndens presidium omedelbart för att möjliggöra än mer skyndsamma åtgärder.

Förskolornas, fritidshemmens och skolornas likabehandlingsarbete och rutiner

Samtliga verksamheter upprättar likabehandlingsplaner årligen för att säkerställa att lagkraven följs. Likabehandlingsplanerna tas upp i bildningsnämnden i oktober varje år. Om kränkningar mm har inträffat i verksamheterna vidtas aktiva åtgärder och utredningar startas omedelbart för att se till att de upphör och inte upprepas.

För detta arbete finns rutiner utformade i den övergripande planen för likabehandling. Av den framgår att förskolechef och rektor ansvarar för att utredningen dokumenterar händelsen och de åtgärder som vidtas. En kopia på kränkningsanmälan skickas till förvaltningen som anmäler samtliga ärenden till bildningsnämnden. Anmälan till nämnden sker både när utredningen startar och när den avslutas för att ge huvudmannen möjlighet att uppfylla sitt ansvar för likabehandlingsarbetet.

De vanligaste kränkningarna, trakasserierna

Den övervägande delen av de totalt 59 rapporterade kränkningarna förekommer inom grundskolan. Under 2015 rapporterades inga händelser av detta slag från förskolan och i fritidshemmen startades tre utredningar om kränkningar. Även inom gymnasieskolan var antalet rapporterade kränkningar tre under 2015.

Trakasserier är när händelserna har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna och sker mellan elever. Endast en av 2015 års utredningar gäller trakasserier elever emellan, i detta fall på grund av religion.

Det kan på goda grunder antas att Fyrskolorna har implementerat rapporteringen till bildningsnämnden av att utredning rörande kränkande behandling har startat. Inför 2016 behöver förvaltningen påminna om vikten av att detta anmäls med skyndsamhet till bildningsnämnden samt följa upp löpande hur det fungerar.

Fördelning på skolenheter per månad

Månad	Fyrskolorna	Horsby F-3	Horsby 4-6	Molla/ Mörlanda	Altorp	Kunskapskällan
Januari	3	1	0	0	1	1
Februari	4	0	0	0	0	0
Mars	4	1	0	0	0	0
April	4	2	1	0	0	0
Maj	0	1	1	0	0	0
Juni	1	1	0	0	1	1
Augusti	1	0	0	0	0	0
September	6	4	0	1	0	0
Oktober	2	2	3	0	1	1
November	1	1	0	0	0	0
December	2	2	2	2	0	0
Totalt	**28**	**15**	**7**	**3**	**3**	**3**

HERRLJUNGA KOMMUN
Bildningsförvaltningen

Har diskriminering förekommit och i så fall i vilken form?
Diskriminering innebär att någon missgynnas på grundval av någon av de sju lagstadgade diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Diskriminering förutsätter ett maktunderläge hos den som utsätts för det. Det innebär att lärare eller annan personal i skolan eller förskolan kan diskriminera eleven eller barnet. Elever och barn kan däremot inte diskriminera varandra, då är begreppet istället trakasserier.

Vid några tillfällen under 2015 har vuxna, dvs. personal, utretts för händelser där barn och elever upplevt sig utsatta. Sex av utredningarna gäller den typen av händelser, varav fyra i grundskolan och två i gymnasieskolan. Vid inget av dessa tillfällen visade utredningen att det rörde sig om diskriminering. Vid fem av tillfällena hade vuxna utsatt elever för kränkningar medan det vid ett tillfälle inte handlade om kränkningar i skollagens mening.

I vilka sammanhang förekommer kränkningar, trakasserier och diskriminering?
Utredningarna har alltså inte i något fall gällt diskriminering. Den övervägande delen av utredningarna gäller kränkningar och någon enstaka gång trakasserier. I samtliga fall, utom de sex fallen som beskrivs ovan, är det elever som utsatt varandra för främst kränkningar.

Av uppgifterna i utredningarna framgår att det i de allra flesta fall är verbala kränkningar som elever utsätter andra elever för. De verbala kränkningarna inträffar både under raster och ibland under lektioner. Av utredningarna framgår dock inte alltid var eleverna befunnit sig när händelserna inträffat.

Ibland handlar kränkningsanmälningarna om fysiska kränkningar. I dessa fall tycks ofta en verbal ordväxling har övergått i någon typ av handgemäng. Platserna för var dessa kränkningar sker är exempelvis i samband med idrottslektioner, bussresor, raster, korridorer, vid lek osv. Ibland anges att händelser antingen startat på fritiden och fortsatt i skolan. Ibland är det tvärt om, att något hänt i skolan som fortsatt efter skoltid.

Vidtagna åtgärder?
Många gånger har personal funnits i närheten, ibland i omedelbar närhet, så att kränkningarna har kunnat avbrytas tidigt. När personal fått kännedom om olika händelser är en vanlig åtgärd att först prata med den utsatte eleven, därefter med den utsättande eleven. Vårdnadshavare har kontaktats i ett tidigt skede. I vissa utredningar, beroende på typ av händelse, framgår att man under en tid haft särskild uppsikt över berörda elever och uppföljningssamtal har hållits. De som deltagit i samtalen är alltid eleverna själva och ibland även vårdnadshavare. Vid ett par, tre tillfällen har skolan valt att omplacera eleverna inom klassrummet eller i matsalen. Handlingsplaner för att förebygga att likande händelser åter inträffar upprättas.

HERRLJUNGA KOMMUN
Bildningsförvaltningen

Sammanfattning

- Inga fall av diskriminering har rapporterats under 2015.
- Ett fall av trakasserier har utretts under året.
- De flesta utredningar gäller kränkningar där elever utsatt varandra verbalt och ibland fysiskt.
- Verbala kränkningar kan inträffa under hela skoldagen, fysiska oftast i samband med idrott, bussresor och vid lek, i korridorer och under raster.
- Sex utredningar gäller vuxnas kränkningar av elever.
- De flesta kränkningarna sker i grundskolan. Inga händelser har rapporterats i förskolan, tre händelser vardera i fritidshem respektive gymnasieskola har rapporterats.
- De flesta utredningarna är avslutade och åtgärder är vidtagna. Fyra av de 59 utredningarna är ännu inte klara. Av de färdiga utredningarna framgår att åtgärder sätts in snabbt.

Heli Kittilä, utvecklingsledare

Bilaga, förklaring av begrepp

Diskriminering
Diskriminering innebär att någon missgynnas på grundval av någon av de sju lagstadgade diskrimineringsgrunderna:

- Kön
- Könsöverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

Diskriminering förutsätter ett maktunderläge hos den som utsätts för det. Det innebär att lärare eller annan personal i skolan eller förskolan kan diskriminera eleven eller barnet. Elever i skola och i fritidshem och barn i förskolan kan däremot inte diskriminera varandra (för då är begreppet trakasserier).

Direkt diskriminering
Kan till exempel vara om en elev inte kan följa med klassen på en aktivitet på grund av att hon/han sitter i rullstol (funktionshinder).

Indirekt diskriminering
Innebär att ett barn eller en elev missgynnas på grund av en regel som först verkar neutral. Ett exempel kan vara att två pojkar inte kan anmäla sig som ett par till skolbalen därför att reglerna säger att det bara är tillåtet att anmäla sig som pojke och flicka (kön).

HERRLJUNGA KOMMUN
Bildningsförvaltningen

Trakasserier och kränkande behandling

Trakasserier
Ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet och som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

Kränkande behandling
Ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet och som inte har samband med någon diskrimineringsgrund är en kränkning.

HERRLJUNGA KOMMUN

Bildningsförvalt.
Ingemar Kihlström

Ordförandeskrivelse
2016-02-25
DNR UN 32/2016 611

Systematiskt kvalitetsarbete- fördjupningsområde 2016; Extra anpassningar och särskilt stöd

Bildningsnämndens ordförandes förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag

Ingemar Kihlström
Ordförande

HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
FÖRVALTNINGEN
Heli Kittilä

Tjänsteskrivelse
2015-02-23
DNR UN 32/2016 611

Systematiskt kvalitetsarbete- fördjupningsområde 2016
Extra anpassningar och särskilt stöd

Sammanfattning
Bestämmelserna om arbetet med särskilt stöd förändrades i vissa avseenden i samband med att nya styrdokument för skolan började gälla hösten 2011. Bestämmelserna om stödinsatser har också ändrats den 1 juli 2014 varefter Skolverket gav ut allmänna råd om Arbete med extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram (SKOLFS 2014: 40).

Extra anpassningar är en stödinsats av mindre ingripande karaktär som normalt är möjlig att genomföra för lärare och övrig skolpersonal inom ramen för den ordinarie undervisningen. Om extra anpassningar inte räcker för att eleven ska uppnå mål och kunskapskrav ska en utredning av elevens svårigheter och behov göras. Utredningen ligger till grund för rektors beslut om särskilt stöd och åtgärder i ett åtgärdsprogram.

Undervisning och lärmiljö ska utformas utifrån alla elevers möjligheter och rätt till en likvärdig utbildning och alla elever ska kunna tillgodogöra sig undervisningen. Som en del i det systematiska kvalitetsarbetet, fördjupningsområde för 2016, har arbetet med extra anpassningar och särskilt stöd följts upp i Herrljunga kommun för att säkra likvärdigheten i stödinsatserna.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse SKA Uppföljning extra anpassningar och särskilt stöd
Rapport SKA Uppföljning extra anpassningar och särskilt stöd

Förslag till beslut
Bildningsnämnden godkänner rapporten.

Heli Kittilä
utvecklingsledare

HERRLJUNGA KOMMUN
Bildningsförvaltningen

2015-02-11

Systematiskt kvalitetsarbete- fördjupningsområde 2016

Uppföljning av arbetet med extra anpassningar och särskilt stöd

Bakgrund

Bestämmelserna om arbetet med särskilt stöd förändrades i vissa avseenden i samband med att nya styrdokument för skolan började gälla hösten 2011. Bestämmelserna om stödinsatser har också ändrats den 1 juli 2014 varefter Skolverket gav ut allmänna råd om Arbete med extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram (SKOLFS 2014: 40).

Skolans ansvar

Skolans uppgift är att ge alla elever den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och i sin personliga utveckling. Utifrån sina egna förutsättningar ska de kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål. Skolan har ett kompensatoriskt uppdrag och ska sträva efter att uppväga skillnader i elevernas förutsättningar.

I Mål och riktlinjer för elevhälsoarbetet inom bildningsförvaltningen i Herrljunga utrycks en vision som lyder:

> Med eleven i centrum samverkar **alla aktörer** på ett hälsofrämjande och förebyggande sätt för att ge **varje elev** trygghet, framtidstro och tilltro till sin förmåga att utvecklas och nå sin fulla potential.

Undervisning och lärmiljö ska utformas utifrån alla elevers möjligheter och rätt till en likvärdig utbildning och alla elever ska kunna tillgodogöra sig undervisningen. Förklaringen till elevers svårigheter i skolan ska alltså i första hand sökas i mötet med lärandemiljön och undervisningens innehåll. Alla elever kan under sin skoltid tillfälligt eller mer varaktigt vara i behov av stöd men ju mer kvalificerad omsorgen och undervisningen blir, desto färre elever behöver stöd.

All personal i verksamheten har ansvar för att alla elever ges möjlighet att nå målen och utveckla en god hälsa. Personalen följer tillsammans med rektor upp enhetens resultat, analyserar samt föreslår evidensbaserade insatser och åtgärder för ökad måluppfyllelse och en hälsofrämjande miljö.

Stödinsatser

En del elever är i behov av ytterligare stöd, utöver den ledning och stimulans som ges i den ordinarie undervisningen. För att alla elever förutsättningar att utvecklas i riktning mot utbildningens mål måste tidiga och adekvata stödinsatser sättas in.

Innan individuella insatser sätts in måste skolan se över hur organisationen kring eleven ser ut, t ex hur resurser fördelas, vilka pedagogiska metoder som används, hur elevgruppen fungerar. Ibland är en sådan översyn tillräcklig för att skapa förutsättningar för utveckling.

När mer individinriktade stödinsatser behövs finns två former av dessa; extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen eller särskilt stöd.

Extra anpassningar

Extra anpassningar är en stödinsats av mindre ingripande karaktär som normalt är möjlig att genomföra för lärare och övrig skolpersonal inom ramen för den ordinarie undervisningen.

Några exempel på vad extra anpassningar kan innebära är personliga scheman och förberedelser, hjälpmedel av olika slag, tillgång till dator, tidsbegränsad enskild undervisning/undervisning i liten grupp. Att eleven har rast på särskild tid eller deltar i någon bestämd aktivitet, som exempelvis lästräning, kan också vara extra anpassningar. Det finns alltså en stor variation av innehållet i stödinsatsen och även av tiden under vilken den fortgår. Några formella beslut behöver inte fattas om dessa stödinsatser.

Särskilt stöd och åtgärdsprogram

Om extra anpassningar inte räcker för att eleven ska uppnå mål och kunskapskrav ska en utredning av elevens svårigheter och behov göras. Utredningen ligger till grund för rektors beslut om särskilt stöd och åtgärder i ett åtgärdsprogram. Åtgärderna kan medföra någon form av varaktigt organisatoriskt ingripande, som exempelvis placering i särskild undervisningsgrupp, anpassad studiegång, enskild undervisning eller att eleven får stöd av elevassistent.

Särskilt stöd handlar om insatser av mer ingripande karaktär som normalt inte är möjliga att genomföra för lärare och övrig skolpersonal inom ramen för den ordinarie undervisningen. Det är insatsernas omfattning eller varaktighet, eller både omfattningen och varaktigheten, som skiljer särskilt stöd från det stöd som ges i form av extra anpassningar. Särskilt stöd beslutas av rektorn och dokumenteras i åtgärdsprogrammet.

Uppföljning av extra anpassningar i Herrljunga kommun

Rektorerna beskriver de extra anpassningarna som svåra att följa upp då det, i enlighet med de allmänna råden, sker i vardagsarbetet hos lärare och elever och justeras kontinuerligt utifrån elevens behov. Utformningen av de extra anpassningarna kan skilja sig åt, dels beroende på elevernas behov men även beroende på möjligheten och förmågan hos lärarna att ha en varierad undervisning.

Hur verksamheten är organiserad påverkar också vad som kan utgöra extra anpassningar, t.ex. bemanning och schema för elever och personal. En del lärare är mycket säkra på vad som är en individuell anpassning och därmed behöver inte extra anpassningar göras i samma grad. Rektorerna påtalar att det skiljer mycket mellan enskilda pedagoger och arbetslag vilket kan

vara en indikation på att det kollegiala utbytet lärare emellan behöver förstärkas. I ett kollegialt lärande kan variationen och bredden på extra anpassningar utökas genom att lärare med en bred undervisningsrepertoar delar med sig av sin kunskap och erfarenhet till kollegor.

Det kvalitativa urvalet av extra anpassningar kan göras genom pedagogiska kartläggningar där det tydligt framgår vilka styrkor och svagheter eleven har. Även vid de gemensamma kartläggningstillfällen som förekommer i verksamheterna, som exempelvis klasskonferenser, finns en bredd av kunskaper gällande elever. Självklart innebär samrådsmöten och utvecklingssamtal tillsammans med elever och vårdnadshavare tillfällen där val av extra anpassningar kan diskuteras. Proaktivitet och dialog med eleven är framgångsrikt som vägledning och vid val av extra anpassningar.

När arbetet med stödinsatser fungerar på ett bra sätt har det kollegiala lärandet ökat. En annan slutsats som kan dras är att ju skickligare en pedagog är, desto färre extra anpassningar behöver göras. Det går i linje med skrivningen i bildningsförvaltningens riktlinjer för elevhälsoarbetet som uttrycker att ju mer kvalificerad omsorgen och undervisningen blir, desto färre elever behöver stöd.

Särskilt stöd och åtgärdsprogram i Herrljunga kommun

Nedan redovisas en sammanställning av elever i Herrljunga kommun med beslut om åtgärdsprogram den 31 oktober 2015. Hänsyn bör tas till att underlaget är litet i Herrljunga kommun så att varje elev får ett stort genomslag. Statistiken visar att förekomsten av åtgärdsprogram är jämnt fördelad mellan flickor och pojkar för de yngsta eleverna i åk 1-3. Det totala antalet åtgärdsprogram är också relativt jämnt i de redovisade treårs-intervallen.

I jämförelse med riket är andelen elever med särskilt stöd och åtgärdsprogram i Herrljunga färre. Det gäller både flickor och pojkar som grupper men också totalt.

Elever med särskilt stöd/ åtgärdsprogram

Per rektorsområde, åk 1-6

Särskilt stöd, Fyrskolorna	Flickor	Pojkar	Totalt
Åk 1-3	3	2	5
Åk 4-6	0	2	2
Särskilt stöd, Horsbyskolan	Flickor	Pojkar	Totalt
Åk 1-3	3	3	6
Åk 4-6	2	3	5
Särskilt stöd, Molla/Mörlanda skolor	Flickor	Pojkar	Totalt
Åk 1-3	0	1	1
Åk 4-6	1	3	4

HERRLJUNGA KOMMUN
Bildningsförvaltningen

2015-02-11

Totalt i Herrljunga samt jämfört med riket

Särskilt stöd, totalt	Flickor		Pojkar		Totalt	
	Antal	Andel %	Antal	Andel %	Antal	Andel %
Åk 1-3	6/ 179	3,3 %	6/ 138	4,3 %	12/317	3,8 %
Åk 4-6	3/ 128	2,3 %	8/ 151	5,3 %	11/279	3,9 %
Åk 7-9	4/ 135	2,9 %	11/170	6,4 %	15/305	4,9 %
Totalt grundskolan Herrljunga	13/ 442	**2,9 %**	25/459	**5,4 %**	38/901	**4,2 %**
Totalt kommunala grundskolor riket		5,1 %		8,5		6,9 %
Kunskapskällan	0	0 %	2/ 159	1,3 %	2/232	> 1 %

Sammanfattning

- Det finns en stor variation i personalens arbete med extra anpassningar vilket ökar möjligheten att anpassa undervisningen till den enskilde elevens behov
- Det kollegiala utbytet av olika undervisningsmetoder, extra anpassningar osv kan behöva fortsätta att utvecklas.
- Fler pojkar än flickor har åtgärdsprogram och antalet är högre ju äldre pojkarna är, vilket följer tendensen i riket.
- I Herrljunga har färre elever åtgärdsprogram, jämfört med kommunala skolor i riket. Det gäller både flickor som grupp och pojkar som grupp och därmed kommunen som helhet.

Heli Kittilä, utvecklingsledare

HERRLJUNGA KOMMUN

Bildningsförvalt.
Ingemar Kihlström

Ordförandeskrivelse
2016-02-25
DNR UN 31/2016 611

Uppföljning av IKT- plan

Bildningsnämndens ordförandes förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag

Ingemar Kihlström
Ordförande

HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
FÖRVALTNINGEN
Heli Kittilä

Tjänsteskrivelse
2016-02-23
DNR UN 31/2016 611

Uppföljning strategiplan för informations- och kommunikationsteknologi, IKT 2013- 2015

Sammanfattning

Bildningsförvaltningens IKT- plan som antogs av UN 2012-12-10 för 2013- 2015 avsåg att utgöra ett stöd för verksamheterna när det gäller att konkretisera vad begreppet digital kompetens innebär för olika åldrar av barn och elever.

Utifrån punkterna i planen har en uppföljning gjorts via en digital enkät som besvarats av IKT- ansvariga i förskola och skola. Svaren ligger till grund för en utvärdering och analys av likvärdigheten avseende kunnandet hos barn och elever. Svaren ger också en bild av likvärdigheten när det gäller tillgången till utrustning inom förvaltningens verksamheter. När IKT- planen revideras bildar enkätsvaren och denna rapport underlag för revideringen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2016-02-23
Rapport Uppföljning strategiplan för informations- och kommunikationsteknologi, IKT 2013- 2015

Förslag till beslut

Bildningsnämnden godkänner rapporten och lägger dokumentet till handlingarna.

Heli Kittilä
utvecklingsledare

HERRLJUNGA KOMMUN
Bildningsförvaltningen

Uppföljning strategiplan för informations- och kommunikationsteknologi, IKT 2013-2015

Bakgrund

Bildningsförvaltningens IKT- plan som antogs av UN 2012-12-10 för 2013- 2015 avsåg att utgöra ett stöd för verksamheterna när det gäller att konkretisera vad begreppet digital kompetens innebär för olika åldrar av barn och elever.

Utifrån punkterna i planen har en uppföljning gjorts via en digital enkät som besvarats av IKT- ansvariga i förskola och skola. Svaren ligger till grund för en utvärdering och analys av likvärdigheten avseende kunnandet hos barn och elever. Svaren ger också en bild av likvärdigheten när det gäller tillgången till utrustning inom förvaltningens verksamheter. När IKT- planen revideras bildar enkätsvaren och denna rapport underlag för revideringen.

Frågorna i enkäterna

De frågor som ställts gäller andelen barn och elever som behärskar de områden som ingår i IKT- planen för respektive kategori och åldersgrupp. De svarsalternativ som är valbara är 25, 50, 75 respektive 100 procent. Någon fråga innehåller ett fritextfält.

De som besvarat enkäten är alltså förskolors och skolors IKT- ansvariga vilka inte är helt jämnt fördelade inom förskole- och rektorsområdena.

Totalt har för varje förskoleområde tre eller fyra personer svarat för områdets räkning. För rektorsområdena har en till fem personer svarat för områdets räkning. Varje svar, liksom varje bortfall av svar, innebär därmed en stor påverkan på varje frågas utfall.

Förskolan

Hur stor andel av barnen på din avdelning/ ditt förskoleområde kan följande…

1. … hantera mus och tangentbord,
Innerby
Svar: På de flesta förskolor (67 procent) klarar 25 procent av barnen detta. På övriga förskolor klarar hälften av barnen det.
Ytterby
Svar: Samtliga förskolor svarar att hälften av barnen kan hantera mus och tangentbord.

2. … använda digitalkameran för att fotografera, t.ex. dokumentera sin dag,
Innerby
Svar: På de flesta förskolor (75 procent) klarar 25 procent av barnen detta. På återstående förskolor (25 procent) klarar hälften av barnen att använda digitalkameran.

HERRLJUNGA KOMMUN
Bildningsförvaltningen

Ytterby
Svar: Hälften av förskolorna svarar att 50 procent av barnen kan använda digitalkamera. Den andra hälften svarar att 75 procent av barnen klarar det.

3. … rita och berätta med hjälp av ritprogram,
Innerby
Svar: Samtliga förskolor anger att en fjärdedel av barnen kan rita och berätta med hjälp av ritprogram.
Ytterby
Svar: Hälften av förskolorna svarar att 75 procent klarar ritprogram, hälften svarar att 25 procent av barnen klarar det.

4. … prova på någon form av enkelt presentationsprogram,
Innerby
Svar: Samtliga som svarat anger att en fjärdedel av barnen har provat något presentationsprogram.
Ytterby
Svar: Samtliga förskolor svarar att 25 procent av barnen i deras förskolor har provat presentationsprogram.

5. … jobba med bokstäver i ordbehandlingsprogram,
Innerby
Svar: Samtliga förskolor anger att en fjärdedel av barnen kan jobba med bokstäver i ordbehandlingsprogram.
Ytterby
Svar: De flesta förskolor (67 procent) svarar att 25 procent av barnen klarar det, övriga svarar att hälften av barnen klarar att jobba med bokstäver i ordbehandlingsprogram.

6. … använda film för att återberätta aktiviteter på förskolan
Innerby
Svar: De flesta förskolorna (67 procent) säger att 25 procent av barnen kan använda film för att återberätta. 33 procent säger att hälften av barnen klarar det.
Ytterby
Svar: De flesta förskolor (67 procent) svarar att 25 procent kan använda film för att återberätta aktiviteter på förskolan, övriga (33 procent) att samtliga barn kan det.

7. Fritextfråga: På vilket sätt har barnen arbetat med film, t ex tittat på film, skapat film osv?
Innerby och Ytterby
Svar: Personal filmar barnen och redigerar filmen, det färdiga resultatet ses av barn och föräldrar. Barn har filmat med hjälp av pedagoger när de spelat teater. Förskolorna har använt programmet iMovie samt skapat film tillsammans med vuxen. Alla barn har också tittat på film.

8. … prova på pedagogiska program och resurser på Internet,
Innerby
Svar: Hälften av förskolorna säger att alla barn provat detta, hälften svarar att 25 procent av barnen provat pedagogiska program och resurser på Internet.

HERRLJUNGA KOMMUN
Bildningsförvaltningen

Ytterby
Svar: Hälften av förskolorna svarar att alla barn provat det, den andra hälften att 25 procent provat pedagogiska program och resurser på Internet.

9. Fritextfråga: Ge exempel på något program barnen arbetat med.
Innerby och Ytterby:
Förskolorna har använt programmen Tinytap (spel där egna frågor kan skapas), Pekboken, PicCollage, Clipart, Tiggy- tester och andra pedagogiska appar.

10… .har kunskap om enkla sökstrategier på Internet?
Innerby
Svar: Samtliga förskolor svarar att en fjärdedel av barnen har kunskap om sökstrategier.
Ytterby
Svar: Hälften av förskolorna svarar att 50 procent av barnen har det, den andra hälften att 25 procent av barnen har kunskap om sökstrategier på Internet.

11. Fritextfråga: **Beskriv kort hur det pedagogiska arbetet med hjälp av IKT går till i verksamheten. Ge gärna exempel, utöver svaren ovan!**
Innerby och Ytterby:

- Fotografering och filmning av arbetet i verksamheten görs vilket sedan sätts upp på väggarna för samtal och reflektion. Dokumentation via Pic Collage.
- Appar används för att träna barnens språk och kamratkännedom (TinyTap).
- Barn och personal letar upp information och vissa sånger som barnen är extra intresserade av. Safari används om "uppslagsbok" för att hitta information och se bilder.

Sammanfattning förskolan

- I förskolornas beskrivningar nämns att inga datorer avsedda för barnen finns i verksamheterna men att man istället använder Ipads dagligen.

Läsplattor är ett mycket viktigt redskap i förskolornas verksamheter:

- Genom Ipads dokumenteras och fotograferas och filmas vardagen
- Information på Internet söks via plattorna
- Pedagogiska appar finns i plattorna. De används för att läsa böcker, spela spel mm

Inför översynen av IKT- planen ska hänsyn tas till att det vanligaste digitala redskapet är läsplattor och inte datorer när det gäller förskolan.

HERRLJUNGA KOMMUN
Bildningsförvaltningen

Grundskolan F-3

Hur stor andel av eleverna kan följande

1. … spara sina arbeten på olika enheter (t ex i dator, Ipad eller på annat sätt),
Svar: 17 procent av skolorna svarar att alla elever klarar att spara arbeten på olika enheter. 67 procent svarar att hälften av eleverna klarar det medan ytterligare 17 procent säger att en fjärdedel av eleverna gör det.

2. … använda ordbehandlingsprogram för att skriva texter,
Svar: 33 procent av skolorna säger att alla elever kan använda ordbehandlingsprogram, medan resten av skolorna säger att 75 procent av eleverna kan det.

3. … fotografering och överföring av bilder med hjälp av datorprogram,
Svar: 17 procent av skolorna svarar att alla elever klarar fotografering och bildöverföring, 33 procent att hälften av eleverna klarar det medan hälften av skolorna svarar att en fjärdedel av eleverna gör det.

4. … använda pedagogiska program och resurser på Internet i olika ämnen,
Svar: 33 procent av skolorna svarar att alla elever kan använda pedagogiska program på Internet medan återstående 67 procent svarar att tre fjärdedelar av eleverna kan det.

5. … informationssökning i böcker, tidskrifter och på webbsidor för barn,
Svar: En tredjedel av skolorna svarar att 75 procent av eleverna klarar informationssökning, en tredejdel att hälften av eleverna klarar det och den sista tredjedelen att 25 procent av eleverna klarar det.

6. … källkritik, hur texters avsändare påverkar innehållet?
Svar: 17 procent av skolorna svarar att hälften av eleverna har kunskap om källkritik medan resten av skolorna svarar att 25 procent av eleverna har det.

7. Fritextfråga: **Beskriv kort hur det pedagogiska arbetet med hjälp av IKT går till i verksamheten. Ge gärna exempel!**
Svar: I F-3 används bärbara datorer till att skriva texter i word. Ipads används till diverse pedagogiska program och appar och för att ”slippa krångla med inloggning”. Man använder olika skolappar som Skolstil att skriva i och använda bilder, Imovie för fimer och andra appar för att lära sig bokstäver och stava, matte m.m.

Sammanfattning grundskolan F-3

- För skolans yngre elever är det vanligt att använda Ipads och inte datorer.
- En stor andel av eleverna klarar eller är på god väg att klara ordbehandlingsprogram
- Kunskapen i att använda appar, resurser på Internet och att söka på Internet, mm är god
- Arbetet med källkritik är ett utvecklingsområde

HERRLJUNGA KOMMUN
Bildningsförvaltningen

Grundskolan 4-6

Hur stor andel av eleverna kan följande

1. … skriva, disponera och redigera texter med hjälp av dator,
Svar: De flesta skolor (67 procent) svarar att samtliga elever klarar textbearbetning på dator, medan återstående 33 procent svarar att tre fjärdedelar av eleverna gör det.

2. … infoga bilder i olika program,
Svar: En tredjedel av skolorna svarar att alla elever kan infoga bilder i olika program, resten av skolorna svarar att 75 procent av eleverna kan det.

3. … skapa presentationer av skolarbeten i presentationsprogram,
Svar: 20 procent av skolorna svarar att alla elever kan skapa presentationer, 60 procent av skolorna svarar att tre fjärdedelar av eleverna klarar det och 20 procent att hälften av eleverna klarar det.

4. … fotografering och filmande samt redigering i bild- och ljudredigeringsprogram,
Svar: 17 procent av skolorna svarar att alla elever kan fotografera, filma och redigera. Hälften av skolorna svarar att 75 procent av eleverna klarar det, 17 procent svarar att hälften av eleverna klarar det och de återstående 17 procenten att en fjärdedel av eleverna behärskar det.

5. … söka information i några medier och källor och via sökmotorer på Internet,
Svar: De flesta skolor (67 procent) svarar att alla elever kan söka information via sökmotorer på Internet och återstående 33 procent svarar att 75 procent av eleverna klarar det.

6. … vet hur man jämför källor och prövar deras tillförlitlighet med ett källkritiskt förhållningssätt,
Svar: Hälften av skolorna svarar att 75 procent av eleverna har ett källkritiskt förhållningssätt medan den andra hälften av skolorna svarar att 50 procent av eleverna har det.

7. … är medvetna om etik och säkerhet på Internet,
Svar: De flesta skolor (67 procent) svarar att 75 procent av eleverna är medvetna om etik och säkerhet medan återstående 33 procent svarar att hälften av eleverna är det.

8. … använda lärplattformen Vklass för e-post och kommunikation (om t ex läxor, omdömen, nyheter osv) inom enheten,
Svar: 40 procent av skolorna svarar att alla elever kan använda Vklass, 20 procent svarar att 75 procent av eleverna kan det. Ytterligare 20 procent svarar att hälften av eleverna kan det och de sista 20 procenten svarar att en fjärdedel av eleverna kan använda Vklass.

9. … använda sig av Internet för publicering, samarbete och kommunikation?
Svar: 60 procent av skolorna svarar att 75 procent av eleverna kan använda Internet för publicering, samarbete och kommunikation och 40 procent svarar att 25 procent av eleverna kan det.

HERRLJUNGA KOMMUN
Bildningsförvaltningen

10. Beskriv kort hur det pedagogiska arbetet med hjälp av IKT går till i verksamheten. Ge gärna exempel!
Svar:

- IKT används varje dag i alla ämnen till att renskriva, hämta information, lägga in bilder, programmera i Scratch, till skrivuppgifter och redovisningar sker i presentationsprogram.
- Elever skriver i datorer och utvecklar sina texter, tränar dokumenthantering, döper, sparar och katalogiserar dokument.
- Flera läromedel används i digital version.
- iPad är det främsta redskapet vid arbete med ljud- och bildredigering. Färdighetsträning kan ske i olika pedagogiska appar. Inspelning kan göras i iPad för att redovisa och för att lära andra. När de fysiska instrumenten inte räcker till i musiken använder några elever appen Garageband, andra använder instrument/piano och kan tillsammans träna att spela rytmer, ackord osv.

Sammanfattning grundskolan 4-6

- IKT används varje dag i alla ämnen, flera läromedel finns också i digitala versioner
- Till textbearbetning används datorer medan iPads kommer in på många av de övriga områdena, t ex bild- film- och ljudbearbetning.
- En majoritet av eleverna behärskar datorer och iPads. De flesta klarar att arbeta med ord- och bild- och filmbehandlingsprogram och använder presentationsprogram för skolarbeten.
- En majoritet av eleverna klarar också av att söka information på Internet och använda nätet för publicering.
- Eleverna är i hög grad medvetna om etik och säkerhet på nätet.
- Många elever har också ett källkritiskt förhållningssätt men andelen behöver öka.

HERRLJUNGA KOMMUN
Bildningsförvaltningen

Grundskolan 7-9

Hur stor andel av eleverna kan följande

1. … använda digitala verktyg för att göra beräkningar, presentera och tolka data,
Svar: 25 procent av elever klarar att använda digitala verktyg för detta.

2. … grundläggande kunskaper om layout,
Svar: Hälften av eleverna har grundläggande kunskaper om layout.

3. … redigera fotografier, film och ljud,
Svar: Hälften av eleverna klarar att redigera, foto, film och ljud digitalt.

4. … är förtrogen med lärplattformen Vklass och dess möjligheter,
Svar: 75 procent av eleverna är förtrogna med VKlass.

5. … söka, sovra, sortera och sammanställa information från Internet,
Svar: 75 procent av eleverna klarar att söka, sovra och sammanställa information från Internet.

6. … kritiskt bedöma källors relevans och trovärdighet,
Svar: 25 procent av eleverna kan kritiskt bedöma källors relevans och trovärdighet.

7. … har god kunskap om etik och förhållningssätt?
Svar: Hälften av eleverna har goda kunskaper om etik och förhållningssätt.

8. Beskriv kort hur det pedagogiska arbetet med hjälp av IKT går till i verksamheten. Ge gärna exempel!
Svar:

- Skolan har börjat med 1-1-projekt vilket leder till att skolan i snabb takt ökar kompetensen och riktar utbildningen för att anpassa sig till det.
- År 9, som inte ingår i 1-1, jobbar inte lika mycket med datorer som år 8 och år 7.
- Arbetet och utbildningen i datoranvändande utvecklas, t ex får yngre elever en längre utbildning än vad tidigare års elever fått.

Sammanfattning grundskolan 7-9

- Skolans 1-1- projekt driver utvecklingen hos både elever och lärare framåt.
- Med ökande åldrar ökar också kraven på eleverna i att hantera information från Internet.
- Ökande åldrar innebär också ökade krav på etik, förhållningssätt och källkritik. Där behöver arbetet fortsätta att utvecklas.

HERRLJUNGA KOMMUN
Bildningsförvaltningen

Grundsärskolan

Hur stor andel av eleverna i särskolan kan följande

1. … använda digitala, personligt anpassade stödverktyg,
Svar: Samtliga elever kan använda digitala stödverktyg.

2. … spara sina arbeten på olika enheter som exempelvis i dator, Ipad eller på annat sätt,
Svar: 75 procent av eleverna kan spara sina arbeten.

3. … skriva, disponera och redigera texter med hjälp av dator,
Svar: Hälften av eleverna klarar att arbeta med texter med hjälp av dator.

4. … kan använda ordbehandlingsprogram för att skriva texter,
Svar: 75 procent av eleverna kan använda ordbehandlingsprogram.

5. … infoga bilder i olika program,
Svar: Hälften av eleverna kan infoga bilder i program.

6. … fotografera och överföra bilder med hjälp av datorprogram,
Svar: 25 procent av eleverna kan fotografera och överföra bilder med hjälp av datorprogram.

7. … fotografera och filma samt redigera i bild- och ljudredigeringsprogram,
Svar: 25 procent av eleverna kan använda bild-, ljud- och filmredigeringsprogram.

8. … skapa presentationer av skolarbeten i presentationsprogram,
Svar: 25 procent av eleverna kan arbeta med presentationsprogram.

9. … är medvetna om etik och säkerhet på Internet,
Svar: Hälften av eleverna är medvetna om etik och säkerhet på Internet.

10. … kan använda lärplattformen Vklass för e-post och kommunikation,
Svar: Inga svar finns på denna fråga.

11. … kan använda sig av Internet för publicering, samarbete och kommunikation,
Svar: Hälften av eleverna kan använda Internet för publicering mm.

12. … kan använda pedagogiska program och resurser på Internet,
Svar: Samtliga elever kan använda detta.

13. … kan använda informationssökning i böcker, tidskrifter och på webbsidor,
Svar: Hälften av eleverna kan informationssökning i böcker osv.

14. … kan källkritik, hur texters avsändare påverkar innehållet,
Svar: 25 procent av eleverna kan källkritik.

HERRLJUNGA KOMMUN
Bildningsförvaltningen

15. Beskriv kort hur det pedagogiska arbetet med hjälp av IKT går till i verksamheten. Ge gärna exempel!

Svar:

- Eleverna utveckla kunskap genom att använda digitala, personligt anpassade stödverktyg och programvaror. Alternativa IKT-verktyg används och dessa ska stegvis anpassas så att eleverna kan utveckla fler olika möjligheter.
- Eleverna har tillgång till stationära och bärbara datorer, uppkopplade på Internet och webben.
- Utöver det används många olika pedagogiska applikationer, spel och musik på Ipad, Smartphones. Youtube och UR m.m.
- Digitala verktyg används i samtliga skolämnen.

Sammanfattning grundsärskolan

- Stora variationer mellan eleverna kan finnas i grundsärskolan som också har ett litet elevunderlag.
- Särskolan arbetar med att anpassa lärverktygen individuellt och stegvis i förhållande till varje elevs utveckling.
- Eleverna har i stor utsträckning grundläggande kunskaper om IKT- verktyg.
- Mer avancerad kunskap finns hos några av eleverna. Dit hör t ex överföring av bilder från Internet, redigering av bilder, filmer och ljud samt frågor om källkritik.

HERRLJUNGA KOMMUN
Bildningsförvaltningen

Gymnasieskolan

Hur stor andel av eleverna kan eller har följande…

1. … arbeta fördjupat med programvaror relevanta för vald studieinriktning, t.ex. textbehandling, layout, grafisk presentation, verktyg för konstruktion och ritning, registerhantering, kalkylering, informationssökning,
Svar: 75 procent av eleverna kan detta.

2. … tillämpa den digitala teknik som används i arbetslivet för vald studieinriktning,
Svar: 75 procent av eleverna kan detta.

3. … ett fördjupad etiskt och källkritiskt förhållningssätt till Internet,
Svar: Hälften av eleverna har detta.

4. … fördjupade kunskaper i att hämta, installera, utforska och anpassa relevanta programvaror,
Svar: 75 procent av eleverna kan detta.

5. … fördjupade kunskaper i att anpassa den bärbara personliga datorn utifrån eget behov,
Svar: Hälften av eleverna har detta.

6. … använda lärplattformen Fronter i arbetet?
Svar: 75 procent av eleverna kan detta.

7. Beskriv kort hur det pedagogiska arbetet med hjälp av IKT går till i verksamheten. Ge gärna exempel!
Svar: Eleverna har konstant tillgång till material, övningar, tester mm tack vare IKT via Fronter i nuläget. Även viss "flipped-classroom" undervisning sker också på skolan.

Sammanfattning gymnasieskolan

- Kunskaperna i att hantera digital teknik är över lag goda bland eleverna på Kunskapskällan.
- Tillgången till undervisningsmaterial digitalt är god då det mesta finns på lärplattformen Fronter.
- Det etiska och källkritiska förhållningssättet bland eleverna behöver utvecklas.

HERRLJUNGA KOMMUN

Bildningsförvalt.
Ingemar Kihlström

Ordförandeskrivelse
2016-02-25
DNR UN 29/2016 622

Revidering Kostpolitiskt program

Bildningsnämndens ordförandes förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag

Ingemar Kihlström
Ordförande

HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
FÖRVALTNINGEN
Heli Kittilä

Tjänsteskrivelse
2016-02-25
DNR UN 29/2016 622

Revidering Kostpolitiskt program

Sammanfattning

Enligt Utvecklingsplan Växtkraft 10 000 ska Herrljunga kommun 2020 vara en attraktiv livsmiljö för alla som vill leva ett ”gött” liv. Ett kännetecken för det goda livet är att må bra och äta bra mat. Det kostpolitiska programmet innehåller Herrljunga kommuns politiska vision, mål, riktlinjer och handlingsprogram kring arbetet med måltiden för barnomsorg, skola och äldreomsorg. Programmet riktar sig också till allmänheten och innehåller folkhälsopolitiska mål för hela kommunens befolkning.

Det kostpolitiska programmet antogs 2001 av kommunfullmäktige och har reviderats med fyra års mellanrum från och med 2008 varför en revidering görs 2016.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2016-02-25
Revidering kostpolitiskt program.

Förslag till beslut

Bildningsnämnden godkänner revideringarna.

Heli Kittilä
utvecklingsledare

Kostpolicy med handlingsplan för Herrljunga kommun

Antagen av kommunfullmäktige 2001, uppdaterad av kostgruppen år 2008, 2012 och 2016

Enligt Utvecklingsplan Växtkraft 10 000 ska Herrljunga kommun 2020 vara en attraktiv livsmiljö för alla som vill leva ett ”gött” liv. Ett kännetecken för det goda livet är att må bra och äta bra mat.
Mat och måltider är centrala i våra liv, som njutning, källa till glädje, mötesplats och kulturbärare. Matvanor har stor betydelse för hälsan och välbefinnandet, såväl för barn som för vuxna. Det kostpolitiska programmet innehåller Herrljunga kommuns politiska vision, mål, riktlinjer och handlingsprogram kring arbetet med måltiden för barnomsorg, skola och äldreomsorg. Programmet riktar sig också till allmänheten och innehåller folkhälsopolitiska mål för hela kommunens befolkning.

Syfte
Syftet med det kostpolitiska programmet är att tydliggöra ansvar och ta ställning i frågor som rör måltiden. Det är ett verktyg för styrning och uppföljning vad det gäller t.ex. budget, upphandling och dialog mellan berörda förvaltningar. Kostpolitiska programmet är ett sätt att kommunicera kommunens arbete med måltiden och dess betydelse för att skapa en höjd kunskapsnivå och medvetenhet bland barn, elever, personal, brukare och befolkningen i stort, vilket i förlängningen leder till förbättrade matvanor och bättre hälsa.

Vision

- Måltiderna som serveras inom kommunens verksamheter är näringsriktiga, goda och anpassade efter matgästens behov.
- Måltiderna är trevligt serverade och presenterade i en trivsam miljö.
- Måltiderna är både en del i bevarandet av traditionell matkultur och främjar utvecklingen av modern mat. Måltiderna är varierande med bredd.
- Måltiderna är bidragande till ett hållbart samhälle ur ekonomiskt, socialt och ekologiskt perspektiv.

Följande är exempel på sådant som nu sker, som ett resultat av det kostpolitiska programmet:

- Ökad andel ekologiska livsmedel
- Matråd i varje skola
- Kundenkäter
- Näringsberäknad matsedel för äldreomsorgen
- Regelbundna möten om måltiden mellan vård- och måltidspersonal
- Alternativrätt på flera av kommunens skolor
- Utbildade kockar lagar mat från grunden så nära matgästen som möjligt

Uppföljning
Folkhälsosamordnaren redovisar för Folkhälsopolitiska rådet och kommunstyrelsen minst en gång per år hur arbetet fortlöper med att förverkliga det kostpolitiska programmet. Programmet skall ses över i början av varje mandatperiod.

1) Bra mat i förskolan: råd för förskola och familjedaghem. 2010

2) Bra mat i skolan: råd för förskoleklass, grundskola, gymnasieskola och fritidshem. - 2013

3) Bra mat i äldreomsorgen (ange ref)

Mål och riktlinjer för kommunens invånare

Mål	Aktiviteter	Ansvar
Kommunen arbetar aktivt och utåtriktat för att sprida information och kunskap till invånarna om matens betydelse för hälsa och välbefinnande.	o Sprider information om kost och hälsa via respektive plattform. o Matapp – ett enkelt hjälpmedel som underlättar både planering och matlagning. o Information till restauranger om vikten och konsekvenser av bra mat.	Kostgruppen
Kommunen ska stimulera befolkningen till bättre hälsa och ett friskare liv. Befolkningens möjligheter att göra medvetna och hälsosamma val skall underlättas.	**Hälsans Stig, i Herrljunga och Ljung-Annelund** o Varje km är utmarkerad med kilometer- och riktningsskyltar, även ett antal orienteringsskyltar finns på slingan över området. Slingan går på redan befintliga eller nyanlagda promenadvägar. Vägbeskrivningar kan du hämta på kommunens informationsdisk. http://www.hjartlung.se/halsansstig/filer/pdf/Herrljunga.pdf .	

Mål och riktlinjer för äldreomsorgen/ LSS/Matdistrubution

”Maten är bara en del av måltiden”

Maten	Måltider som serveras inom äldreomsorgen är näringsvärdesberäknade och uppfyller Livsmedelsverkets rekommendationer. Maten ses som en del av den medicinska vården och sätter guldkant på brukarens vardag.
Måltidsordning	**Alla ska erbjudas minst två lunchrätter varje dag.** Måltider som serveras inom äldreomsorgen fördelas jämt över dygnet. Nattfastan överstiger inte mer än elva timmar. Flexibilitet för avdelningarna att förskjuta måltider.
Måltidsmiljö	Måltiderna serveras i en trevlig och lugn miljö. Vid särskilda högtidsdagar, som födelsedagar och helger, dukas det extra fint. Medel för att stimulera matlusten är en viktig del av måltiden, som aptitretande dofter och vackra upplägg.
Specialkost	Rutiner för ordination av kosttillägg, konsistensanpassad mat, önskekost samt specialkost vid intolerans och allergi finns. Specialkosten uppfyller näringsrekommendationerna.

Kommunikation Kommunikationen mellan brukare, anhöriga, vårdavdelningarna och köket är välutvecklad bl.a. genom regelbundna möten och utvärderingar, t.ex. kundenkäter. Resultaten från kommunikationen ska återkopplas.

Mål och riktlinjer för förskola, skola och fritidshem

”Maten är bara en del av måltiden”

Maten Måltider som serveras inom skola, förskola och fritidshem är näringsvärdesberäknade och uppfyller Livsmedelsverkets rekommendationer och kraven i skollagen.

Alla skolelever erbjuds minst två lunchrätter varje dag.

Måltidsordning Skollunchen schemaläggs med fasta och regelbundna lunchtider för varje klass mellan kl. 11 till 13. Skollunchen ger 25-30 procent av dagsbehovet.

Måltider som serveras inom förskola och fritidshem fördelas på fasta tider jämnt över dagen. Frukost, lunch och mellanmål inom förskola och fritids ger tillsammans ger 65-70 procent av dagsbehovet.

Måltidsmiljö Måltiderna serveras i en trevlig och lugn miljö. Måltidslokalerna är rätt dimensionerade och utformade. Maten serveras på ett aptitretande sätt.

Specialkost Specialkosten hanteras på ett sådant sätt att den inte kan förorenas av allergiframkallande ämnen.

Nötter, mandel, jordnötter, sesamfrön och skaldjur får inte förekomma i kök och matsalar.

Kommunikation Kommunikationen mellan Måltidsservice, skolpersonal, elever och föräldrar är välutvecklad bl.a. genom regelbundna möten, matråd och utvärderingar, t.ex. kundenkäter.

Kommunikationen mellan Elevhälsan och Måltidsservice är välutvecklad.

Handlingsprogram för äldreomsorgen i samarbete med Måltidsservice

Mål	Aktiviteter	Ansvar
Måltiderna ska serveras i en stimulerande, trevlig och lugn miljö	o Handlingsplan och rutiner för måltiden tas fram på respektive boende. Handlingsplanen ska stimulera den boendes egen förmåga, uppmärksamma högtidsdagar samt beskriva rutiner under och kring måltiden	Enhetschef
Nöjda kunder inom matdistrubution	Kundenkät	
Kompetens och kunskaper om viktiga aspekter kring mat för äldre utvecklas.	o Genomförande av gemensam utbildningsinsats om nya riktlinjer ”Bra mat i äldreomsorgen” hålls för vård- och måltidspersonal.	Vård och omsorgschef tillsammans med kostchef
Kanaler för kommunikation mellan köket och vårdavdelningarna utvecklas. Rutiner för beställning av konsistensanpassad mat, önskekost, och specialkost revideras och uppdateras.	o Handlingsplan och rutin för utökat samarbete mellan måltidspersonal och vårdpersonal tas fram i syfte att skapa bästa måltids- och nutritionssituation för den boende. o Kostmöten hålls på alla enheter två gånger per termin.	Arbetsledare Kostchef Enhetschef
Brukarna skall ges ökad möjlighet att välja bland flera rätter.	o Två rätter att välja mellan till middagsmålet införs	Enhetschef Arbetsledare Enhetschef

Matdistrubution	o Kylda portionslådor beställs av kund för lev 1d/v. Detta gör att man kan äta valfri rätt på egen vald tidpunkt	

Handlingsprogram för förskola, skola och fritidshem i samarbete med Måltidsservice

Mål	Aktivitet	Ansvar
Uppfylla kvaliteten enligt skollagen	o Skollagens krav på näringsberäknade måltider ska följas upp. Rutin för beställardialog upprättas av bildningsförvaltningen och tekniska förvaltningens måltidsservice.	Förvaltningschef Kostchef
Utökat erbjudande om alternativrätt	o Alternativrätter införs minst 3 dagar per vecka på samtliga skolor	Arbetsledare
Ökat samarbete mellan måltidspersonal och pedagoger	o Rutiner utformas för matråd, som sammanträder en gång per termin, på alla skolor och förskolor o Rutiner utformas för kostmöten mellan måltidspersonal, kostchef, pedagoger och rektorer med fokus på att utveckla måltiden. o Information och studiecirklar erbjuds via Skolmatsakademin Information om måltidsservice på APT och föräldramöten.	Rektor, förskolechef Kostchef Kostchef Kostchef
Ökad delaktighet elever och trevligare måltidsmiljö	o Skolan ska sträva efter att alla elever från förskoleklass till år 6 turas om att vara värdar i matsalen..	Rektor
Ökat samarbete mellan Måltidsservice, Elevhälsan och Folktandvården	o Sortimentet i cafeteriorna ses över och bra mellanmålsalternativ tas fram o Följa Livsmedelsverkets rekommendationer. o Gemensamma träffar, minst en gång per läsår, för att hålla varandra uppdaterade och se möjligheter till samarbete	Rektor, kostchef
Utveckling av arbetet med specialkost	o Regelbundna träffar för representanter från Elevhälsan och Måltidsservice hålls minst en gång per läsår	Arbetsledare, Chef Elevhälsan

Lättare att dela info	o Måltidsservice informerar om måltider t ex. via hemsidan. Bra material på Skolmatsakademien.[1]	Måltidsservice

Handlingsprogram för Måltidsservice

Mål	**Aktivitet**	**Ansvar**
Näringsvärdesberäknade måltider serveras inom äldreomsorg och skola/förskola.	o En näringsvärdesberäknad grundmatsedel till äldreomsorgen och skola/förskola arbetas fram	Kostchef
Andelen ekologisk och kravcertifierade livsmedel ska öka.	o Matsedel och måltidsplanering utformas i enlighet med SMART[2] konceptet o Marknadsföring av ekologisk satsning	Kostchef
Ökad hållbarhet	o Arbeta med SMART koncept, mer grönt, mindre socker, mer EKO, rätt kött och grönt, transport	
Minskat matsvinn	o Framtagande av nytt projekt runt svinnet	Kostchef
Maten utvärderas kontinuerligt	o Utvärdering av skolmaten enligt Skolmatsakademins webbenkät vartannat år.	Kostchef
Matsalarna blir restauranger	o Service och bemötande blir en central del i befattnings- och arbetsbeskrivningar.	Kostchef

.

[1] Skolmatsakademin är ett kunskapsnätverk som har startats för att främja skolmåltiden och goda matvanor i skolan.

[2] Ät SMART är ett informations- och utbildningsmaterial som presenterar ett förslag på hur man kan äta både hälsosamt och miljövänligt, läs mer på: www.folkhalsoguiden.se

HERRLJUNGA KOMMUN

Bildningsförvalt.
Ingemar Kihlström

Ordförandeskrivelse
2016-02-01
DNR UN 22/2016 601

Verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats, skolsköterskor och skolpsykolog

Bildningsnämndens ordförandes förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag

Ingemar Kihlström
Ordförande

HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
FÖRVALTNINGEN
Bodil Jivegård

Tjänsteskrivelse
2016-02-01
DNR UN 22/2016 601

Verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats, skolsköterskor och skolpsykolog

Sammanfattning

Skolsköterskor och skolpsykologer ska vara organiserade av en vårdgivare. Med vårdgivare avses fysisk eller juridisk person som yrkesmässigt bedriver hälso-och sjukvård. Inom en kommun är det den nämnd som ansvarar för skolverksamhet som är vårdgivare för skolhälsovården.

Bildningsnämnden är vårdgivare för skolhälsovården i Herrljunga kommun. Det är vårdgivarens ansvar att en verksamhetschef utses.
Verksamhetschefen representerar vårdgivaren.
Hälso- och sjukvårdslagen(HSL) reglerar verksamhetschefens arbetsuppgifter samt anger samhällets krav på vårdgivaren.
Nämndens beslut om vem som fullgör verksamhetsansvaret anmäls till Inspektionen för vård och omsorg.(IVO)

Verksamhetschefen har det samlade ledningsansvaret men kan och måste i vissa fall, mot bakgrund av sin kompetens uppdra åt annan att fullgöra enskilda ledningsuppgifter med stöd av 30§ Hälso-och sjukvårdslagen.

Uppdraget som medicinskt ansvarig samt ansvarig för anmälningsskyldigheten enligt Lex Maria delegeras till den skolsköterska som nu har uppdraget. Annika Berg Davidsson.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2016-02-01
Verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats, skolsköterskor och skolpsykolog
Dokument överlåtande av MLA (Medicinskt ledningsansvar)

Förslag till beslut

BiLdningsnämnen utser Birgitta Johansson att fullgöra nämndens ansvar som verksamhetschef.

Bodil Jivegård
Bildningschef

Expedieras till: IVO, Inspektionen för vård och omsorg.
För kännedom tiU: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet

HERRLJUNGA KOMMUN
Bildningsförvaltningen
Medicinska delen av Elevhälsan

Överlåtelse av medicinska ledningsuppgifter

Verksamhetschef Birgitta Johansson överlåter enligt Hälso- och Sjukvårdslagen § 30 nedanstående medicinska ledningsuppgifter till Annika Berg Davidsson, Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska, MLA.

Uppdraget omfattar bl.a. följande uppgifter:

- Upprätthålla och utveckla Skolhälsan tillsammans med skolsköterskor och verksamhetschef genom ett systematiskt kvalitetsarbete och att en hög patientsäkerhet hålls i överensstämmelse med vetenskap och beprövad erfarenhet.

- Arbeta fram, kontrollera och revidera riktlinjer och rutiner för bl.a.

  - Läkemedelshantering
  - Basprogrammet
  - Medicinteknisk utrustning
  - Vaccinationer och smittskyddsfrågor
  - Journalföring, förvaring och arkivering
  - Hygienrutiner
  - Lokal avvikelsehantering med fortlöpande risk- och händelseanalyser
  - Uppföljning och kontroll av att eleven får Elevhälsans medicinska insatser enligt gällande lagar, föreskrifter och de ordinationer som getts av skolläkare.

- Anmälningsansvar enligt Lex Maria

- Medverka i:

  - Planering och uppföljning av Skolhälsans verksamhet
  - Utformning av riktlinjer och metodbok för Skolhälsan
  - Bemanning och nyanställning av Skolsköterska, vara sakkunnig för kompetenskrav etc.
  - Introduktion av nyanställd Skolsköterska
  - Kontakter och samverkan med andra förvaltningar och myndigheter
  - Insamlande av statistik

- Organisera kontinuerliga Skolsköterskemöten
- Planera och organisera Skolläkartider

Överlåtelseuppdraget gäller så länge som Annika Berg Davidsson innehar befattningen som medicinskt ledningsansvarig skolsköterska, MLA.

Herrljunga .....

Birgitta Johansson
Verksamhetschef

Annika Berg Davidsson
Skolsköterska med medicinskt
Ledningsansvar, MLA

HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
FÖRVALTNINGEN
Dan Bengtsson

Tjänsteskrivelse
2016-02-10
DNR UN 34/2016 606

Stiftelsen Herbert Carlssons hembygds- och fornminnesfond

Sammanfattning

Herrljunga kommun har att utse ordinarie ledamot, väljs av tradition till ordförande i styrelsen, samt ersättare till styrelsen för Herbert Carlssons hembygds- och fornminnesfond. Dessa bör utses ur bildningsnämndens ledamöter samt väljas av BN.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Stiftelsen Herbert Carlssons hembygds- och fornminnesfond, daterad 2016-02-10

Förslag till beslut

1. En ordinarie ledamot, väljs av tradition till ordförande i styrelsen, till styrelsen för HC minnesfond för 2016-17 utses ur bildningsnämnden.
2. En ersättare i styrelsen väljs för HC minnesfond för 2016-17.

Dan Bengtsson
Musikskolechef

Expedieras till: Dan Bengtsson, musikskolechef
För kännedom till: Holger Sandin, Stiftelsen HC-fond

HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGSFÖRVALTNING
Dan Bengtsson

Tjänsteskrivelse
2016-02-10
DNR BN ?

Bakgrund

Utdrag ur Stiftelsens stadgar som är daterad 1989-06-07.
Herbert Carlssons Hembygds- och Fornminnesfond
---
§ 3
Fondens avkastning, sedan avdrag verkställts för fondökning och förvaltning, skall i första hand användas som belöning och uppmuntran till enskilda personer som på ett framträdande och förtjänstfullt sätt främjat hembygds- och fornminnesvården inom nuvarande Herrljunga kommun och förutvarande Gäsene kommuns geografiska område, genom exempel kulturhistoriska byggnader och föremål, seder och bruk från gångna tider, bilddokumentering om bygden och dess innevånare, författarskap med kulturhistorisk anknytning, föredrag, ledande av studieverksamhet rörande hembygds- och fornminnesvård. Belöningar kan även utgå till organisationer som gjort motsvarande insatser, t ex hembygdsföreningar.
§ 5
En ledamot och en suppleant utses av Herrljunga kommuns kulturnämnd, Sjuhäradsbygdens Kulturhistoriska förening, Stiftelsen Gäsene Tingshus, Gäsene Hembygds o Fornminnesförening, Herrljunga Hembygdsförening.

I stadgarna framgår att styrelsen bestämmer vem eller vilka som blir mottagare av en belöning ur fonden. Styrelsen bestämmer också hur stort beloppet skall vara för respektive mottagare.
Men styrelsen ger inte egna förslag på mottagare. Man söker ett stipendium ur Herbert Carlssons Hembygds- och Fornminnesfond. Under årens lopp har antalet mottagare per år varierat.

Ekonomisk bedömning

Ingen budget behövs för ärendet.

Miljökonsekvensbeskrivning

Ärendet kräver ingen miljökonsekvensbeskrivning.

Samverkan

Samverkan är ej aktuell då det inte handlar om tjänster.

Motivering av förslag till beslut

Herrljunga kommun har att utse ordinarie ledamot, av tradition väljs kommunens ordinarie ledamot till ordförande, samt ersättare till styrelsen för Herbert Carlssons hembygds- och minnesfond. Tidigare har dessa ledamöter utsetts ur kulturnämnden men då kulturfrågor nu handhas av bildningsnämnden sker valen av ledamöter i BN. Dan Bengtsson musikskolechef har varit ordinarie men avsagt sig för omval. Roland Larsson (KV) har varit ersättare men har avsagt sig för omval.

KF § 7
KS § 233

DNR KS 221/2015 160

Risk- och sårbarhetsanalys för Herrljunga kommun 2016-2018

Sammanfattning

Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH) styr kommunernas arbete vid extraordinära händelser. Med extraordinär händelse avses i denna lag en sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av en kommun eller ett landsting.
Bestämmelserna i denna lag syftar till att kommuner och landsting ska minska sårbarheten i sin verksamhet och ha en god förmåga att hantera krissituationer i fred. Kommuner och landsting ska därigenom också uppnå en grundläggande förmåga till civilt försvar. Alla kommuner, landsting, länsstyrelser och centrala myndigheter är enligt denna lag skyldiga att varje ny mandatperiod sammanställa risk- och sårbarhetsanalyser, så kallade RSA.
Syftet med analysen är att ge beslutsunderlag för beslutsfattare och verksamhetsansvariga, ge underlag för information om samhällets risker till allmänheten och anställda, ge underlag för samhällsplanering samt bidra till en riskbild för hela samhället.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2015-11-27
Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap
Risk – och sårbarhetsanalys för Herrljunga kommun 2016-2018

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:
Risk- och sårbarhetsanalys för Herrljunga kommun 2016-2018 godkänns och antas.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Risk- och sårbarhetsanalys för Herrljunga kommun 2016-2018 godkänns och antas (bilaga 1, KS § 233/2015-12-14).

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Forts. KF § 7

KOMMUNFULLMAKTIGES BESLUT

1. Risk- och sårbarhetsanalys för Herrljunga kommun 2016-2018 godkänns och antas (bilaga 1, KS § 233/2015-12-14).

KF § 6
KS § 232

DNR KS 227/2015 942

Ramväxling av lönepott i budget 2016

Sammanfattning

När löneutrymmet, den så kallade lönepotten, fördelades efter löneöversynen 2015, fördelades den lönepott som låg under kommunstyrelsen. Även tekniska förvaltningens köp- och säljverksamheter fick del av lönepotten. Kompensation för ökade lönekostnader för fastighetsskötare, vaktmästare, lokalvård och måltidspersonal, totalt 412 tkr. Eftersom det har tagits höjd för löneökning i prissättningen för de tjänster tekniska tillhandhåller i köp- och säljverksamheter, resulterar det i dubbel ersättning. Det är köpande förvaltningar, socialförvaltning och bildningsförvaltning, som ska ha del av kompensationen.
I resursfördelningsmodellen inför budget 2016 finns 412 tkr med i kolumnen "ursprunglig Budget 2015". Dessutom avser 137 tkr av de 201 tkr som finns under kolumnen "lönerev 2015 jan-mars 2016" tekniskas köp- och säljverksamheter. 412 tkr + 137 tkr bör justeras enligt föreslagen fördelning nedan, så att det kommer köpande förvaltningar tillgodo.
Det innebär att kommunbidraget sänks för tekniska nämnden med 549 tkr och höjs för socialnämnden med 184 tkr och höjs för bildningsnämnden med 365 tkr.

	Ingående 2015	jan-mar 2016	Att omfördela	Socialförvaltning	Bildningsförvaltning
Måltider	144	48	192	71	121
Tvätten	43	14	57	57	0
Lokalvård	125	42	167	14	152
Fastighet	100	33	133	41	92
Summa	412	137	549	184	365

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2015-11-25
Kommunbidrag 2016

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:
Förslaget till ramväxling för Budget 2016 godkänns.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Ramväxling för Budget 2016 godkänns.

Forts. KF § 6

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Ramväxling för Budget 2016 godkänns

KS § 35 DNR KS 238/2015 313

Upprättande av planprogram för Herrljunga centrala tätort

Sammanfattning
Plankommittén har rekommenderat att planprogram upprättas för del av Herrljunga centrum. Området har högsta prioritet i Herrljunga kommuns Bostadsförsörjningsprogram som nu är ute på samråd.
Planprogrammets främsta syfte är att skapa förutsättningar att bygga fler bostäder på ett genomtänkt och välavvägt sätt. Frågeställningarna kommer främst att kretsa kring hur gatorna, torgen och byggnaderna kan se ut i framtiden när de centrala delarna av Herrljunga tätort förtätas med ny bebyggelse. Trafikfrågor som t.ex. principer kring hastigheter och parkering kommer också att behandlas.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2016-01-11
Skiss till programstruktur för aktuellt planprogram
Riktlinjer för bostadsförsörjningen 2015-2020 Samrådsförslag

Förslag till beslut
Förvaltningens förslag till beslut:
Kommunstyrelsen beslutar att plan- och byggenheten ska upprätta ett planprogram för centrala Herrljunga tätort.
En del av finansieringen för uppdraget, upp till 50 000 kr, föreslås bekostas från kontot "Tillväxt och Utveckling Herrljunga"

Beslutsgång
Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut
1. Plan- och byggenheten ska upprätta ett planprogram för centrala Herrljunga tätort.
2. En del av finansieringen för uppdraget, upp till 50 000 kr, belastar kontot "Tillväxt och Utveckling Herrljunga"

Expedieras till: Bygg-och miljönämnden och Tekniska nämnden
För kännedom till: Samtliga förvaltningar

KF § 5
KS § 231

DNR KS 222/2015 706

Höjning av anläggningsavgift för vatten och avlopp

Sammanfattning

Anläggningsavgiften i Herrljunga kommun har inte förändrats mer än enligt konsumentprisindex (KPI) sedan slutet av 1990-talet vilket har lett till en avgift som inte är anpassad till dagens kostnadsläge. Idag täcker inte anläggningsavgiften de kostnader en utbyggnad av VA-anläggningen medför. Detta medför att den del av VA-utbyggnaden som inte täcks via anläggningsavgiften måste finansieras av övriga abonnenter i VA-kollektivet via brukningsavgiften. Under perioder av låg utbyggnad blir effekten liten men vid växande utbyggnadstakt blir det ohållbart. Detta är heller inte i linje med VA-lagens krav om skälig kostnadsfördelning. VA Strategi Sverige har fått i uppdrag att tillsammans med Herrljunga Vatten AB studera kostnadstäckningsgraden i gällande taxa för anläggningsavgifter, samt ta fram ett förslag till ny taxa med full kostnadstäckningsgrad. Föreslagen höjning av brukningsavgiften beror dels på höjda omvärldskostnader för råvaror och entreprenader samt dels på ett växande underhållsbehov i VA-anläggningen. Herrljunga Vatten AB föreslår en höjning av anläggningsavgiften med ca 100 % för ett typhus A (villa med 800 kvadratmeter tomtyta) och brukningsavgiften med i genomsnitt 6 % inför 2016. Det är kommunfullmäktige som beslutar om ny taxa.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2015-11-27
Kommunstyrelsen § 3, 2015-01-19 "Vattentaxa för 2015 Herrljunga vatten"
Förslag till ny taxa för allmänna vatten- och avloppsanläggningar i Herrljunga
Sammanställning över anläggningstaxan i alla kommuner i Sverige
Underlag från VA-strategi över beräkningar för VA-taxan.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- 2016 års taxa för allmänna vatten- och avloppsanläggningar i Herrljunga kommun fastställs enligt bilaga.
- Taxan börjar gälla från och med 2016-03-01.

Andreas Molin (C) föreslår att kommunen aktivt ska sprida information om taxan i samband med att man saluför tomter.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas med Andreas Molins tilläggsförslag och finner att så sker.

Forts. KF § 5

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. 2016 års taxa för allmänna vatten- och avloppsanläggningar i Herrljunga kommun fastställs enligt bilaga (bilaga 1, KS § 231/2015-12-14).
2. Taxan börjar gälla från och med 2016-03-01.
3. Kommunen ska aktivt sprida information om taxan i samband med att man saluför tomter.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. 2016 års taxa för allmänna vatten- och avloppsanläggningar i Herrljunga kommun fastställs enligt bilaga (bilaga 1, KS § 231/2015-12-14).
2. Taxan börjar gälla från och med 2016-03-01.
3. Kommunen ska aktivt sprida information om taxan i samband med att man saluför tomter.

Protokoll för Bildningsförvaltningens Förvaltningssamverkan, FSG

Torsdagen den 25 februari 2016 kl. 13.00 – 15.40

Närvarande:

För Kommunal	Elisabeth Carlsson, Kristina Söderquist
För LR	Helén Borhammar
Lärarförbundet	Anneli Sandberg
För Vision	Anette Wigertson
För Vårdförbundet	Anita Hjalmarsson
För Bildningsförvaltningen	Bodil Jivegård, Heli Kittilä, Anders Eliasson
För Personalavdelningen	Ljubisa Rankovic

§1. Mötet öppnas
Bildningschefen hälsade välkommen och öppnade mötet.
Mötet började som vanligt med dialog och information, (se anteckningar i bilaga). Parterna hanterade sedan följande ärenden:

§2. Justering av föregående protokoll
En representant från respektive fackförbund justerar protokollet digitalt och undertecknar vid nästa möte i FSG.

§3. BN 2016-03-07, genomgång av handlingarna
Handlingarna till Bildningsnämnden, BN 2016-03- 07 är informerade.

§4. Deltagare i en partssammansatt grupp för arbetet med lärarlönelyftet
Bildningschef kallar senare i vår till partssammansatt grupp representanter från LR och Lärarförbundet samt representanter från ledningsgruppen och en representant från personalavdelningen.

§5. Förutsättningar för de som deltar i Läslyftet
Endast en central kompetensutvecklingsdag läggs ut under nästa läsår. Detta för att ge enheterna goda förutsättningar för fokus och deltagande i läslyftet. De skolor som kommer att ingå med Skolverkets stöd är: Molla/ Mörlanda och Altorp som deltar på 20 procent vardera samt Horsbyskolan F-3 och 4-6 som deltar med 10 procent vardera. Procenten gäller tilldelad handledningen. Rektor ansvarar för att planera så att Läslyftet planeras så att det ingår i den reglerade arbetstiden under nästa läsår.

§6. Mötet avslutas
Ordföranden tackar för visat intresse och förklarar mötet avslutat.

Meddelande 5

Herrljunga 2016-02-25
Vid datorn,
Heli Kittilä

Justeras
För arbetsgivaren

Bodil Jivegård
2016-02-25

Vårdförbundet	LR	Kommunal
Anita Hjalmarsson 2016-02-	Helén Borhammar 2016-02-	Elisabeth Carlsson 2016-02-

Vision

Anette Wigertson
2016-02-

HERRLJUNGA KOMMUN
Bildningsförvaltningen

Anteckningar Förvaltningssamverkan, FSG 2016-02-25, kl. 13.00- 15.30

Närvarande:

För Kommunal	Elisabeth Carlsson, Kristina Söderquist
För LR	Helén Borhammar
För Lärarförbundet	Anneli Sandberg
För Vision	Anette Wigertson
För Vårdförbundet	Anita Hjalmarsson
För Bildningsförvaltningen	Bodil Jivegård, Heli Kittilä, Anders Eliasson (punkt 12 och 13)
För Personalavdelningen:	Ljubisa Rankovic

1. **Mötet öppnas**

Bildningschefen hälsade välkommen och öppnade mötet.

2. **Justering av föregående protokoll**

En representant från respektive fackförbund justerar protokollet digitalt och undertecknar vid nästa möte i FSG.

3. **Föregående mötesprotokoll**

Protokollet från föregående möte i FSG gicks igenom och undertecknades.

Information/ Dialog

4. **Allmänna råd i förskolan samt riktlinje för barngruppernas storlek**
   Information om Skolverkets nya Allmänna Råd för förskolan som innehåller bland annat riktlinjer för antal barn i grupperna.
5. **Lärarlönelyftet, bildande av en partssammansatt grupp för att fram en accepterad hantering av lärarlönelyftet**
   Information om regeringens Lärarlönelyft, med info om detta kommer på riksnivå 22 mars. Syftar till att öka lönerna för särskilt kvalificerade lärare som redan är anställda. Partssammansatt grupp träffas längre fram i vår, bildningschef kallar till denna grupp representanter från LR och Lärarförbundet samt representanter från ledningsgruppen och en representant från personalavdelningen.
6. **BN, genomgång av handlingarna**
   Information gavs om de informations- och beslutsärenden som tas upp på bildningsnämnden, BN den 7 mars. En länk till kallelsen skickas av Anthon till FSG.

Fokus på Barn/Elever

7. **Systematiskt kvalitetsarbete-**
   - **Uppföljning av likabehandling, kränkningar, trakasserier och diskriminering**
     Genomgång av SKA- rapporten gällande likabehandlingsarbetet kring kränkningar. Rapporten går vidare till nämnd och ledningsgrupp. Förvaltningen rekommenderar starkt att rapporten blir läst och begrundad i samtliga verksamheter.
   - **Fördjupningsområde- Extra anpassningar och Särskilt stöd**
     Genomgång av SKA- rapporten gällande fördjupningsområdet Extra anpassningar och särskilt stöd. Rapporten går vidare till nämnd och ledningsgrupp.

HERRLJUNGA KOMMUN
Bildningsförvaltningen

- **Uppföljning IKT- plan**
  Genomgång av uppföljningen av IKT-planen. Uppföljningen bildar underlag för den revidering av planen som ska göras under 2016.

Personal

8. **Rekryteringar**
   Senast den 21 mars ska behov och överskott vara samverkade i LSG, tas därefter upp i FSG den 24 mars. Allt tyder på att det finns en del behov av rekryteringar. Viktigt att se över önskemål om interna förflyttningar finns med i tid.
9. **Förutsättningar för deltagande i Läslyftet**
   Genomgång av villkor och förutsättningar för Läslyftet. I årets omgång avstår Fyrskolorna, Kunskapskällan samt särskolan deltagande med statsbidrag. Ingen annan central kompetensutveckling förutom Läslyftet läggs ut, förutom en dag i augusti. Molla/ Mörlanda och Altorp får 20 procent vardera, Horsbyskolan F-3 och 4-6 får 10 procent vardera av den tilldelade handledningen. Rektor ansvarar för att planera så att Läslyftet ingå i den reglerade arbetstiden.

Arbetsmiljö

10. **Verksamheternas arbete med att ta fram handlingsplaner utifrån medarbetarenkäterna 21 mars**
    En genomgång av verksamheternas handlingsplaner görs på FSG: s möte den 24 mars.
11. **Implementering av central handlingsplan mot Hot och våld**
    En planering för att implementera den centrala handlingsplanen mot Hot och våld ska göras lokalt. Ledningsgruppen kommer att lyfta implementeringen i syfte att stödja denna process. Diskussionen kommer också att fortsätta i olika forum under våren.

Ekonomi

12. **Bokslut 2015**
    Genomgång av bokslutet gjordes av controller. Bokslutet för 2015 för hela bildningsförvaltningens verksamhet landar på ett litet överskott på ca 200 tkr. Bokslutet finns tillgängligt på hemsidan i Bildningsnämndens kallelse till sammanträde 2016-03-07.
13. **Budget**
    Förslag på att justera investeringsbudgeten finns, beslut fattas i kommunstyrelse och fullmäktige i slutet av mars. Controller gick igenom bakgrunden till förslagen.

Nästa FSG

- **Bemanningsplanering för läsåret 2016/ 2017**
- **Fördelning av kompetensutvecklingsdagar läsåret 2017/ 2018**
- **Redovisning av handlingsplaner utifrån medarbetarenkäten**

// Vid tangenterna: Heli Kittilä