Instans: Socialnämnden

Tid: Tisdag den 7 juni 2016, kl. 13.00

Plats: Nossan (A-salen), Kommunhuset, Herrljunga

Samtliga ärenden har beretts av socialnämndens presidium. I samtliga beslutsärenden föreslår socialnämndens presidium att socialnämnden beslutar i enlighet med förvaltningens/tidigare nämnds förslag till beslut.

Handlingar till ärende 6 och 13 kommer att läggas på bordet.

Lennart Ottosson
Ordförande

Daniel Hellström
Sekreterare

Ca kl.	*Nr*	*Ärende*	*DNR*	*Föredragande/ Kommentar*
13.00		Sammanträdets öppnande		Ordförande
		Upprop		Nämndsekreterare
		Val av justerare och tid för justering		Ordförande
		Informationssärenden, sekretess		
13.05	1	Information lex Sarah	SN 44/2016	TÖS/kvalitetssamordnare
13.10	2	Inspektion HVB Sveavägen	SN 20/2016	TÖS/kvalitetssamordnare
13.15	3	Inspektion myndighetsutövning LSS	SN 16/2016	TÖS/kvalitetssamordnare
13.20	4	Begäran från Inspektionen för vård och omsorg	SN 41/2016	TÖS/kvalitetssamordnare
		Informationsärenden		
13.25	5	Tertialrapport	SN 8/2016	Controller
13.40	6	Månadsuppföljning maj	SN 8/2016	Controller *Handlingarna delas ut på sammanträdet*
13.50	7	Förvaltningen informerar	-	-
		Beslutsärenden		
14.20	8	Remiss Kostpolicy	SN 52/2016	TÖS/kvalitetssamordnare
14.25	9	Remiss Handlingsplan för jämställdhetsarbete	SN 54/2016	-
14.50	10	Förstudie flytt av korttidsverksamheten till Hagen	SN 55/2016	Ordförande
15.00	11	Omfördelning av investeringsmedel	SN 80/2015	Utredningssekreterare
15.10	12	Riktlinjer för färdtjänst	SN 53/2016	Verksamhetschef Bistånd
15.15	13	Val av ersättare myndighetsutskottet	SN 13/2015	Ordförande *Handlingarna delas ut på sammanträdet*

Nr	*Ärende*	*DNR*
	Meddelandeförteckning	
1	KF § 68 Hemställan om utökad investeringsram för ombyggnation Hemgården	
2	KF § 70 Fyllnadsval av ledamot och ersättare socialnämnden	
3	KS § 115 Handlingsplan våldbejakande extremism	
4	Protokoll FSG	
5	Domar inkomna under tidsperioden 2016-05-01 – 2016-05-31	
	Delegeringsbeslut	
1	Anmälan av delegeringsbeslut under tidsperioden 2016-05-01 – 2016-05-31	

2016-05-12 Dnr SN 2016-8

HERRLJUNGA KOMMUN

Månadsuppföljning avseende Socialnämnden april 2016

SAMMANFATTNING

Socialförvaltningen prognosticerar för året 2016 ett underskott på 3 275 tkr. Det är en marginell förändring från föregående prognos. Inom förvaltningens enheter finns större förändringar. Vård och omsorg redovisar en oförändrad prognos men hemtjänsten förbättrar sin prognos lika mycket som korttidsenheten försämrar sin.

Korttidsenheten har fortfarande en beläggning utöver budget. Kommunen har köpt platser av Vårgårda kommun januari till mars, detta gör att kostnaden är högre än i egen regi men lägre än kostnad för utskrivningsklara. Framåt tros den egna verksamheten kunna ta hand om behovet, även om det innebär en beläggning över budget (8 pl)

Socialt stöds verksamheter redovisar nu ett underskott. Enheten IFO vuxen redovisar ytterligare underskott beroende på nya placeringar. Arbete pågår med att placera så kostnadseffektivt som möjligt.

IFO Barn och familj prognosticerar ett överskott ungefär som föregående prognos. Svårigheter att rekrytera 1:e sekreterare är en orsak. Färre placeringar än budgeterat är en annan.

Ensamkomna är från 20160101 en egen enhet. Verksamheten beräknas kunna redovisa ett överskott på helår. Hur stort detta blir är svårt att prognosticera i dagsläget. Nytt avtal är tecknat att ta emot ensamkomna. Från 1 mars är avtalat 63 platser (1 jan-29 feb var det 10). Idag är boendena inte fullbelagda. Prognos är nästan omöjlig att göra då flera faktorer måste vägas in (EU, lagar, direktiv, flyktingströmmar, beviljade bidrag mm). Dessa är svåra att förutsäga.

Kommunfullmäktige tog den 5 april beslut att det överskott socialnämnden gjorde 2015 får tas med till 2016 (1 276 tkr). Beslutet innebär att årets underskott avräknas med det överskott nämnden har tillgodo från 2015.

Driftredovisning

Utfall/Budget tom 30 april

RSUM	Ack Utfall	Ack Budget	Ack Diff	Diff % Ack	År Prognos	År Budget	År Diff
1 Intäkter	-22 339	-24 956	-2 617	0,90	-70 220	-70 345	-125
3 Personalkostnader	51 199	50 134	-1 066	1,02	163 235	161 610	-1 625
4 Lokalkostnader, energi, VA	5 525	6 350	825	0,87	19 059	19 059	0
5 Övriga kostnader	18 977	23 980	5 003	0,79	73 494	71 969	-1 525
6 Kapitalkostnad	75	89	14	0,85	266	266	0
	53 438	**55 597**	**2 159**	**0,96**	**185 834**	**182 559**	**-3 275**

Vhtområde	Ack Utfall	Ack Budget	Ack Diff	Diff % Ack
10 Nämnd- och styrelseverksamhet	169	307	139	0,55
26 Miljö- och hälsoskydd	-2	36	38	-0,07
50 Social verksamhet gemensamt	2 776	4 891	2 115	0,57
51 Vård och omsorg	33 181	32 017	-1 164	1,04
52 LSS	8 443	9 042	599	0,93
53 Färdtjänst	789	913	124	0,86
59 IFO	7 410	8 147	737	0,91
60 Flyktingmottagande	-434	-469	-35	0,93
61 Arbetsmarknadsåtgärder	1 107	713	-394	1,55
Summa Socialnämnd	**53 438**	**55 597**	**2 159**	**0,96**

Ersättning från Migrationsverket avseende ensamkomna barn är periodiserat. Nettoöverskottet på denna verksamhet har bokats upp mot flyktingbufferten.. Övriga områden har inte periodiserats, kostnader och intäkter saknas.

Prognos per verksamhet

Vhtområde	År Prognos	År Budget	År Diff
10 Nämnd- och styrelseverksamhet	807	922	115
26 Miljö- och hälsoskydd	108	108	0
50 Social verksamhet gemensamt	14 735	14 994	259
51 Vård och omsorg	112 213	108 254	-3 959
52 LSS	27 984	28 584	600
53 Färdtjänst	2 740	2 740	0
59 IFO	24 617	24 677	60
60 Flyktingmottagande	0	0	0
61 Arbetsmarknadsåtgärder	2 630	2 280	-350
Summa Socialnämnd	**185 834**	**182 559**	**-3 275**

Ytterligare detaljer finns i bilaga 1

Prognos per ansvar

Ansvarsområde	Ansvar	År Prognos	År Budget	År Diff	Förändr prognos
40 Nämnd	400 Nämnd	807	922	115	-40
Summa Nämnd		**807**	**922**	**115**	**-40**
41 Förvaltningsledning/Stab	410 Förvaltningsledning	10 484	10 684	200	200
Summa Förvaltningsledning/Stab		**10 484**	**10 684**	**200**	**200**
42 Bistånd	420 Bistånd	12 000	12 500	500	500
Summa Bistånd		**12 000**	**12 500**	**500**	**500**
44 Vård och omsorg	440 Vård och omsorg	4 336	4 836	500	500
44 Vård och omsorg	441 Hemtjänst Herrljunga landsbygd	21 599	20 399	-1 200	300
44 Vård och omsorg	443 Hemtjänst Ljung	13 802	12 602	-1 200	300
44 Vård och omsorg	444 Stöd i ord.boende	12 201	10 901	-1 300	-600
44 Vård och omsorg	445 Hagen säbo	17 587	17 587	0	0
44 Vård och omsorg	446 Hemgården säbo	22 363	21 863	-500	-500
44 Vård och omsorg	447 Hälso och sjukvård	17 475	17 225	-250	0
Summa Vård och omsorg		**109 363**	**105 413**	**-3 950**	**0**
46 Socialt stöd	460 Socialt stöd	2 501	2 551	50	50
46 Socialt stöd	461 Funktionshinder	16 980	16 980	0	0
46 Socialt stöd	463 IFO Barn och familj	8 832	11 042	2 210	40
46 Socialt stöd	464 IFO Vuxen	18 751	16 251	-2 500	-950
46 Socialt stöd	466 Ensamkommande	0	0	0	0
46 Socialt stöd	467 Sysselsättning	6 116	6 216	100	100
Summa Socialt stöd		**53 180**	**53 040**	**-140**	**-760**
Summa Socialnämnd		**185 834**	**182 559**	**-3 275**	**-100**

Redovisning av orsaker och åtgärder

Socialnämnd

Prognos: -115 tkr, försämrad prognos 40 tkr

Orsak: Det finns 370 tkr budgeterat för återbetalning av underskott. 255 tkr av dessa föreslås användas till inköp av arbetskläder. Resterande 115 tkr används till att täcka underskott inom andra verksamheter

Åtgärd:

Förvaltningsledning och stab

Prognos: +200 tkr. Förbättrad prognos 200

Orsak: Inför 2016 ramväxlades 325 tkr till IT. Denna ramväxling ska justeras tillbaka till socialnämnden. Dessa medel föreslås användas till att finansiera inköp av arbetskläder.

Vakant tjänst inom stab bidrar till ett överskott då ordinarie personal vikarierar inom annan verksamhet för att där täcka vakanta tjänster.

Bistånd

Inom verksamheten finns biståndshandläggning, Färdtjänst, LSS i extern regi i form av boende, daglig verksamhet samt kontaktpersoner.

Prognos: +500 tkr, förbättrad prognos 500 tkr.

Orsak: Under första halvåret har inga elever behövt skolinternat. Till hösten finns ansökningar om gymnasieskola på annan ort. Inga ansökningar om externt LSS boende har inkommit. Prognosen kan snabbt förändras om nya brukare tillkommer.

Gemensam verksamhet vård och omsorg

Prognos: +500 tkr, förbättrad prognos 500

Orsak: Flera chefer slutat, ersätts ej fullt ut med chefer utan andra lösningar tillfälligt

Åtgärd:

Stöd i ordinärt boende

Verksamheten inkluderar korttidsboende och dagverksamhet.

Prognos: - 1300 tkr, försämrad prognos 600 tkr

Orsak: Skulle från Mars månad gått ner till bemanning för 8 platser då nya boende platser öppnade på Hagen. Trycket på korttidsboendet har inte minskat och det är inte rimligt att tro att vi kommer att kunna bemanna för åtta platser förrän ev efter sommaren. Därav den ökade prognosen.

Åtgärd: Fortsätta att arbeta på ett flexibelt sätt med korttidsplatser och verksamheten. Utnyttja när det finns tomma platser på SÄBO till de som är under utredning och där bistånd kommer att bevilja SÄBO. Detta för att få genomströmning på Furuhagen och undvika att köpa platser.

Hemtjänst, Ljung, Herrljunga tätort och landsbygd

Prognos: -2 400 tkr, förbättrad prognos 600

Orsak: Fortsatt hög sjukfrånvaro samt lägre effektivitet än budget.

Åtgärd: Arbeta vidare med sjuktalen, aktivt rehab arbete, Arbetsmiljöarbete i samverkan, effektivisering arbetet.

Särskilt boende, Hagen och Hemgården

Prognos: -500 tkr, försämrad prognos 500

Orsak: På Hemgården skedde schema anpassning till nya budgeten 17/1. På Hemgården finns i dagsläget ingen EC på plats som kan arbeta med effektiviseringar. På Hemgården har vi haft extra bemanning nattetid under en period för en boende.

Åtgärd: fortsatt anpassning av personal, samordning över huset, EC på plats från 20/6.

Hälso- och sjukvård

Prognos: -250 tkr, oförändrad prognos

Orsak: Har fått använda dyrare lösningar, verksamheten kräver mer personal än budget.

Åtgärd: Hela tiden arbeta med att ej ersätta om det är möjligt, hitta bemanningslösningar som är billigare än bemanningsföretag. Testar en ny schemaläggning för en person för att se om det kan effektivisera.

Gemensam verksamhet Socialt Stöd

Prognos: +50 tkr, förbättrad prognos

Orsak: Enhetschef sjukskriven del av arbetstid tom augusti- ej ersatt

Funktionshinder

Inom verksamheten finns personlig assistans, gruppbostad, servicebostad.

Prognos: enligt budget, oförändrad prognos

Sysselsättning

Verksamheten inkluderar Arbetsmarknadsenhet, KTS samt Daglig verksamhet LSS. även ledsagning samt avlastning i hemmet LSS ingår i verksamheten.

Prognos: +100 tkr förbättrad prognos 100 tkr

Orsak: Dagligverksamhet har under perioden ej behövt använda vikarier på grund av få deltagare. Detta samt att färdtjänstkostnader har minskat är en förklaring till det positiva utfallet.

Individ och familjeomsorg, Barn och familj

Verksamheten inkluderar: barn och familj, socialberedskap, familjerätt, familjerådgivning samt socialförvaltningens del i familjecentralen

Prognos: +2 100 tkr, förbättrad prognos 40 tkr

Orsak: Har hittills varit få placeringar. En 1:e socialsekreterare rekryteras men det är svårt, räknar inte med att ha någon på plats innan till hösten. Även kontaktpersonskontot barn och familj prognostiserar ett överskott.

Individ och familjeomsorg, Vuxen

Verksamheten inkluderar vuxenvård missbruk, psykiatri, försörjningsstöd samt introduktionsenheten

Prognos: -2 500 tkr, försämrad prognos 950 tkr

Orsak: Vuxenplacering över budget pga tvångs- och skyddsplaceringar som är kostsamma. Detsamma gäller kontaktperson vuxen. Dessa ökade kostnader kontaktperson, täcks av budget för familjehemsplaceringar.

Åtgärd: Arbeta mer hemmaplansinriktat i de ärenden det är möjligt.

Ensamkommande

Prognos: enligt prognos beräknad på en nulägesbeskrivning kommer det bli ett positivt resultat för året.

Statliga bidragen söks i efterhand. Prognos är nästan omöjlig att göra då flera faktorer måste vägas in (EU, lagar, direktiv, flyktingströmmar, beviljade bidrag mm). Dessa är svåra att förutsäga.

Investeringsredovisning

PROJ	Ack Utfall	År Prognos	År Budget	År Diff
5420 Inventarier SN	174	400	400	0
5421 Trygghetslarm	0	600	600	0
5423 Mobillås	0	1 500	1 500	0
	174	**2 500**	**2 500**	**0**

Införande av digitala larm kommer att göras inom ramen för driftbudgeten. Investeringsmedel kommer användas till annat. Den 10 maj beslutade kommunfullmäktige om ett tilläggsanslag på 1 250 tkr till socialnämnden för ombyggnad av hygienutrymmen på Hemgården. Dessa medel är inte med i redovisningen då beslut är taget i maj.

SOCIALFÖRVALTNING

Magnus Stenmark — Socialchef

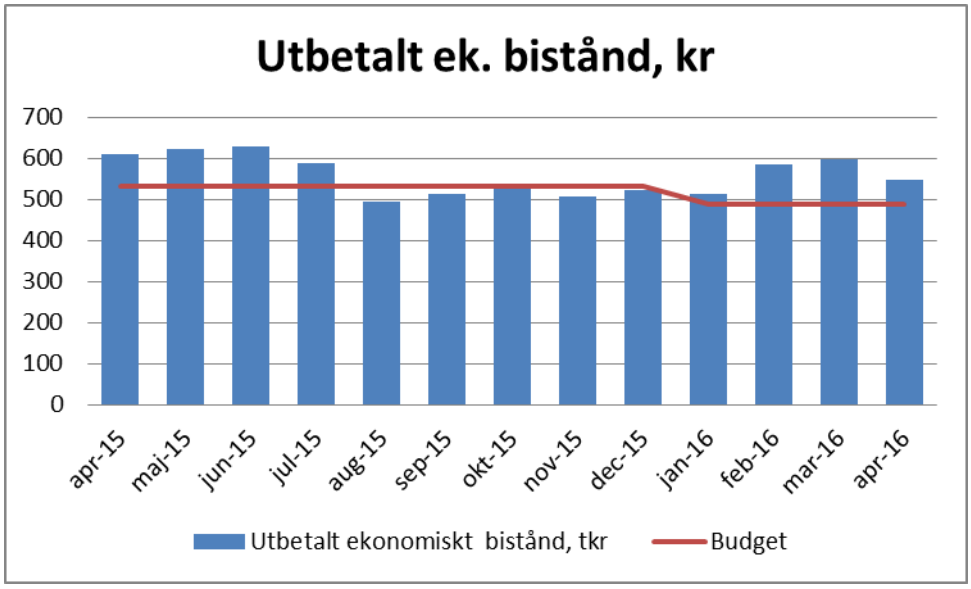
Jenny Andersson — Controller

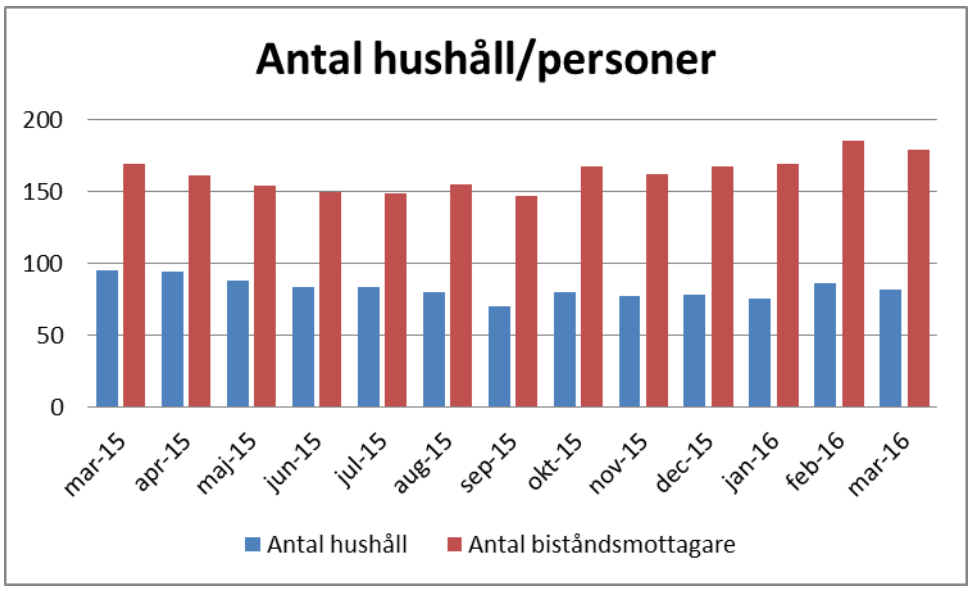
Bilaga 1

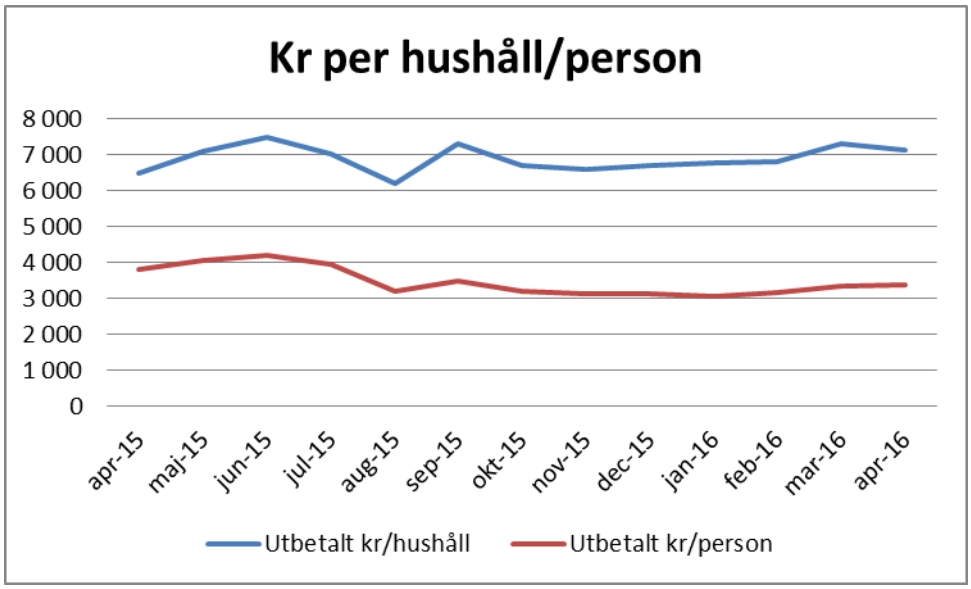
Vhtområde	SCB3	År Prognos	År Budget	År Diff	Förändr Progn
10 Nämnd- och styrelseverksamhet	100 Nämnd- och styrelseverksamhet	807	922	115	-40
Summa Nämnd- och styrelseverksamhet		**807**	**922**	**115**	**-40**
26 Miljö- och hälsoskydd	267 Alkoholtillstånd	108	108	0	0
Summa Miljö- och hälsoskydd		**108**	**108**	**0**	**0**
50 Social verksamhet gemensamt	500 Social verksamhet gemensamt	14 635	14 894	259	259
50 Social verksamhet gemensamt	571 Övriga insatser till vuxna	100	100	0	0
Summa Social verksamhet gemensamt		**14 735**	**14 994**	**259**	**259**
51 Vård och omsorg	509 HSL	17 135	16 885	-250	0
51 Vård och omsorg	510 Vård och omsorg om äldre	92 299	88 590	-3 709	-9
51 Vård och omsorg	520 Insatser till personer med funktionshinder	2 779	2 779	0	0
Summa Vård och omsorg		**112 213**	**108 254**	**-3 959**	**-9**
52 LSS	513 Insatser enl LSS, SFB och HSL	27 984	28 584	600	600
Summa LSS		**27 984**	**28 584**	**600**	**600**
53 Färdtjänst	530 Färdtjänst / Riksfärdtjänst	2 740	2 740	0	0
Summa Färdtjänst		**2 740**	**2 740**	**0**	**0**
59 IFO	559 Vård för vuxna med missbruksproblematik	7 267	5 117	-2 150	-600
59 IFO	560 IFO gemensamt (fördelas i SCB)	543	543	0	0
59 IFO	569 Barn och ungdomsvård	7 994	10 204	2 210	40
59 IFO	571 Övriga insatser till vuxna	125	125	0	0
59 IFO	575 Ekonomiskt bistånd	8 203	8 203	0	0
59 IFO	585 Familjerätt och familjerådgivning	485	485	0	0
Summa IFO		**24 617**	**24 677**	**60**	**-560**
60 Flyktingmottagande	600 Flyktingmottagande	0	0	0	0
Summa Flyktingmottagande		**0**	**0**	**0**	**0**
61 Arbetsmarknadsåtgärder	610 Arbetsmarknadsåtgärder	2 630	2 280	-350	-350
Summa Arbetsmarknadsåtgärder		**2 630**	**2 280**	**-350**	**-350**
Summa Socialnämnd		**185 834**	**182 559**	**-3 275**	**-100**

Bilaga 2

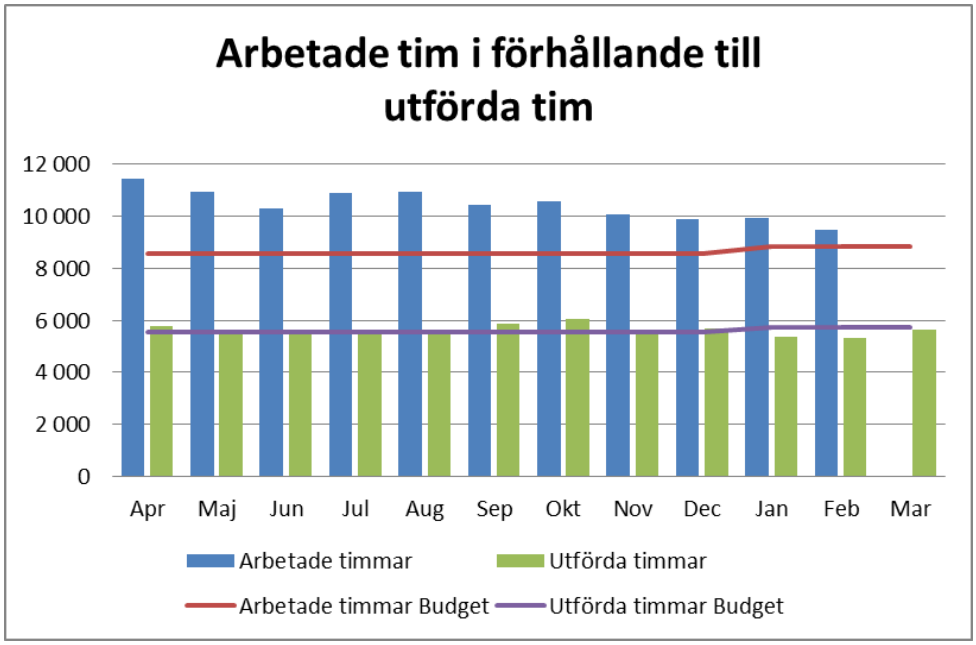
Försörjningsstöd







Hemtjänst

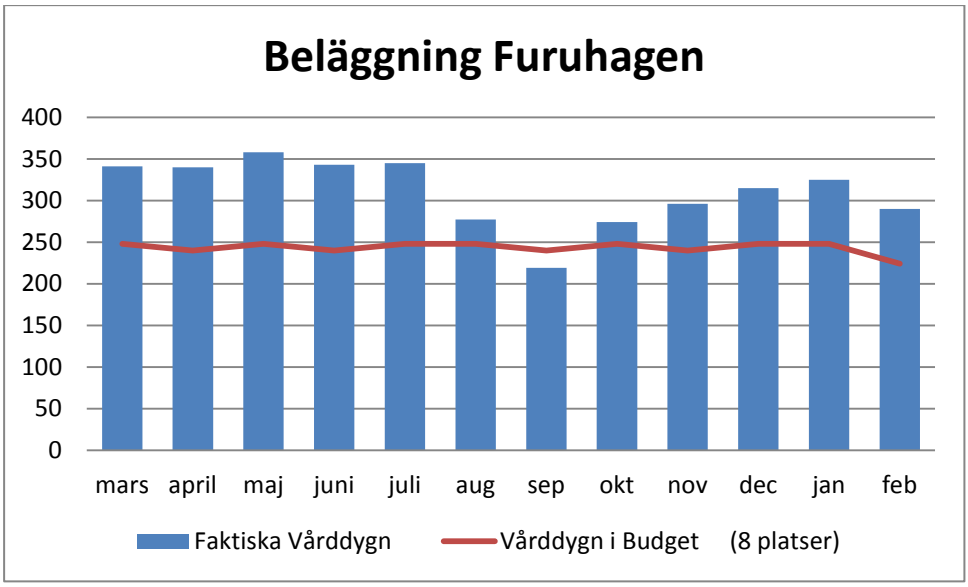


Arbetade timmar är de timmar personalen arbetat och får lön för.

Utförda timmar är de timmar som registrerats hos brukaren, sk direkt brukartid.

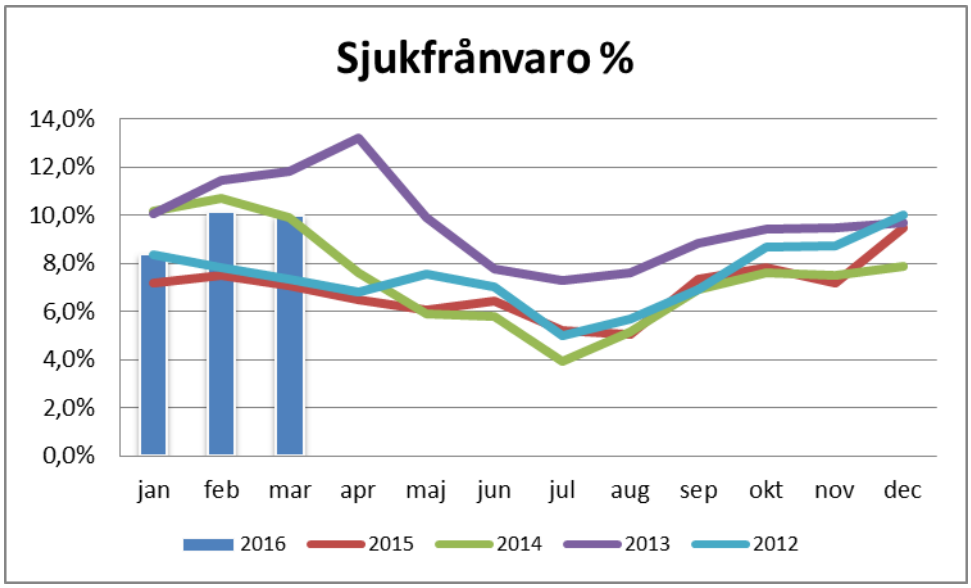
Differensen mellan arbetade timmar och utförda timmar är tid för möten, dokumentation, telefonsamtal, restid mellan brukare, det vi kallar kringtid.

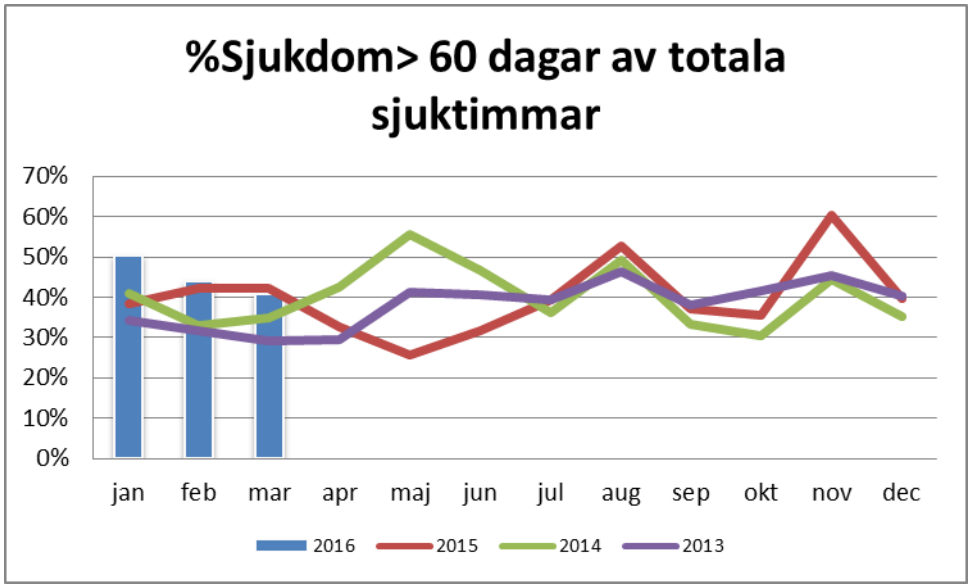
Korttid



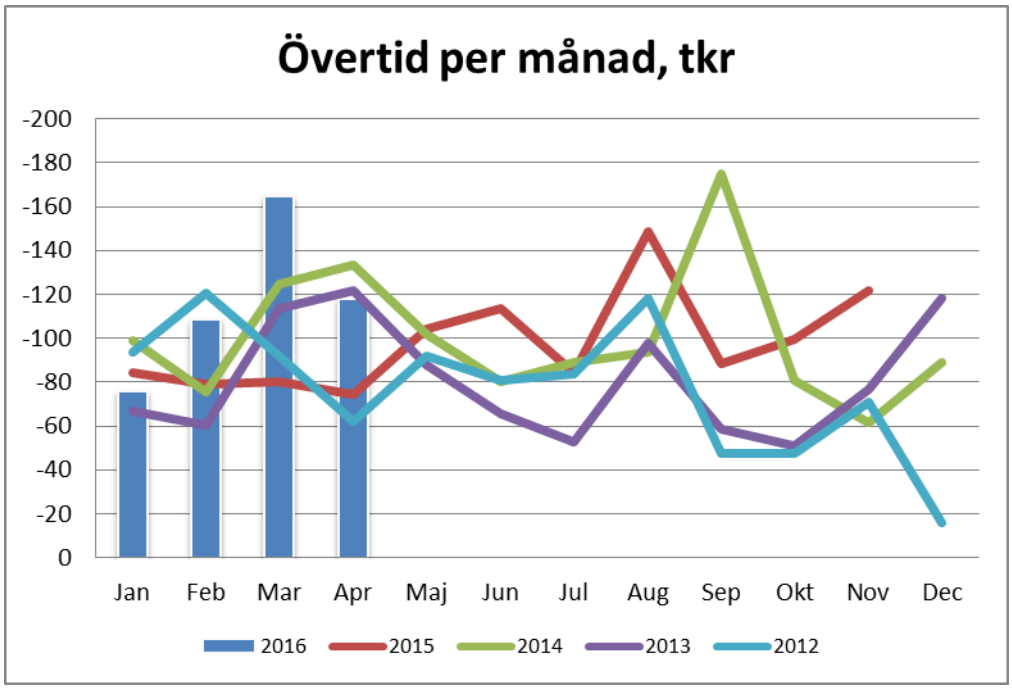
	april	maj	juni	juli	aug	sept	okt	nov	dec	jan	feb	mar
Beläggningsgrad	141,7 %	144,4 %	142,9 %	139,1 %	111,7 %	91,3 %	110,5 %	123,3 %	127,0 %	131,0 %	129,5 %	132,3 %
Dygn över budget	100	110	103	97	97	-21	26	56	67	77	66	80
Därutöver Köpt plats										83	53	20

Sjukfrånvaro





Övertid



Övertidskostnaden minskade under april månad. Vård och omsorg som står för 82% av övertidskostnaden i april. Hemtjänst som står för större delen av övertidskostnaden inom Vård och omsorg.

Bilaga 3

Mål

Inriktningsmål och prioriterade mål

1. Herrljunga kommun är en kommun där det är gott att leva!

Nämnd	Prioriterat mål	Prognos	Kommentar
SN	1:1 Den enskilde har inflytande och är delaktig utifrån sina förutsättningar i när, var, och hur stöd ska ges.		
SN	1:2 Vi är tydliga med när, hur och vad de som får stöd från Socialtjänstens verksamhetsområde kan vara delaktiga i.		

Herrljunga kommun är en långsiktigt hållbar kommun!

Nämnd	Prioriterat mål	Prognos	Kommentar
SN	2:1 Enheterna ska ha en upprättad miljöhandlingsplan.		

3. Herrljunga kommun har en tydlig och välkomnande VI-känsla!

Nämnd	Prioriterat mål	Prognos	Kommentar
SN	3:1 Bemöta alla på ett respektfullt, professionellt och likvärdigt, icke diskriminerande sätt		

4. Herrljunga kommun har ett dynamiskt och lokalt förankrat näringsliv!

Nämnd	Prioriterat mål	Prognos	Kommentar
SN	4:1 Öka möjlighet till sysselsättning som ska leda till arbete.		

5. Herrljunga kommun har en välskött kommunal ekonomi!

Prioriterat mål	**Prognos**	**Kommentar**
5:1 Det årliga resultatet ska under en rullande treårsperiod uppgå till 2% av kommunens intäkter, skatter och generella bidrag.		Avvikelse från budget – 3 275 tkr, 1,79%
5:2 Investeringarna ska över en rullande femårsperiod finansieras med avskrivnings-medel samt årens resultat.		Avvikelse från budget. Beräknas följa budget
5:3 För att undvika urholkning av det egna kapitalet ska soliditeten inte understiga 70%.	-	Följs endast upp kommunövergripande

6. Herrljunga kommun arbetar i enlighet med det av kommunfullmäktige fastställda personalpolitiska programmet.

Prioriterat mål	**Prognos**	**Kommentar**
6:1 Andel sjukfrånvarodagar ska minska.		Frånvarodagar/snittanst jan-mars 20,8 (jan-mars 2015: 18,6)
6:2 Antalet medarbetare med önskad syssel-sättningsgrad ska öka.		

7. Ökad kvalitet

Verksamhetsmål	**Prognos**	**Kommentar**
7:1 Höja kvalitén i det vi gör		

HERRLJUNGA KOMMUN

SOCIALFÖRVALTNING
HELÉNE BACKMAN CARLSSON

TJÄNSTESKRIVELSE
2016-05-24
DNR 52/2016

Yttrande gällande Kostpolicy med handlingsprogram för Herrljunga kommun

Sammanfattning

Inför revidering av Herrljunga kommuns kostpolicy har nämnderna möjlighet att yttra sig över innehållet i dokumentet.

För att betona vikten av att socialnämndens verksamheter innefattar dels socialtjänstens *omsorg* om människor, enligt socialtjänstlagen och lag om stöd och service till vissa funktionshindrade och dels *hälso- och sjukvård,* bör begrepp såsom vård ersättas med vård och omsorg[1] samt att avdelningar och vårdavdelningar ersättas med enheter. Detta är begrepp som används inom förvaltningen generellt i olika sammanhang.

Titel vård- och omsorgschef finns inte i nuvarande organisation och bör bytas ut till verksamhetschef.

Socialnämnden har målgrupper inom funktionshinder som bor i boende med särskild service och bör även de omfattas av riktlinjerna. Även om matlagningen sker på respektive boende så bör t.ex. måltidsmiljön vara lika viktig i dessa verksamheter.

En kvalitetsförbättring är att det i den uppdaterade policyn föreslås att det vid huvudmålet ska komma att finnas två rätter för den enskilde att välja mellan.

Beslutsunderlag

Förslag till yttrande

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar om yttrande enligt förvaltningens förslag

Heléne Backman Carlsson
TÖS/Kvalitetssamordnare

[1] Vård och omsorg - åtgärder och insatser till enskilda personer gällande socialtjänst, stöd och service till funktionshindrade samt hälso- och sjukvård enligt gällande lagar. Socialstyrelsens termbank.

2016-05-09

HERRLJUNGA KOMMUN
Socialförvaltningen

Yttrande gällande Kostpolicy med handlingsprogram för Herrljunga kommun

Från socialförvaltningen har tidigare MAS/Kvalitetssamordnare deltagit inför årets uppdatering av kostpolicyn. Tyvärr har inte samtliga synpunkter som tidigare lämnats från förvaltningen nått fram i sin helhet och därmed kvarstår synpunkter främst på att ändra vissa ord i dokumentet. En kvalitetsförbättring är att det i den uppdaterade policyn föreslås att det vid huvudmålet ska komma att finnas två rätter för den enskilde att välja mellan.

För att betona vikten av att socialnämndens verksamheter innefattar dels socialtjänstens *omsorg* om människor, enligt socialtjänstlagen och lag om stöd och service till vissa funktionshindrade och dels *hälso- och sjukvård,* bör begrepp såsom vård ersättas med vård och omsorg[1] samt att avdelningar och vårdavdelningar ersättas med enheter. Detta är begrepp som används inom förvaltningen generellt i olika sammanhang. Titel vård- och omsorgschef finns inte i nuvarande organisation och bör bytas ut till verksamhetschef.

Följande synpunkter till kostpolicyn
Inledningsvis - dokumentet i sin helhet omfattar barnomsorg, skola och äldreomsorg står det. Socialnämnden har målgrupper inom funktionshinder som bor i boende med särskild service och bör även de omfattas av riktlinjerna även om matlagningen sker på respektive boende så bör t.ex. måltidsmiljön vara lika viktig i dessa verksamheter. Därmed behöver det framkomma i andra delar av dokumentet att även denna målgrupp omfattas – sid 1 samt sid 6.

- ordet vårdpersonal bör ersättas med *vård- och omsorgspersonal* på de ställen i dokumentet som det förekommer – sid 2, 6
- ordet avdelningar, vårdavdelningar bör ersättas med *enheter* på de ställen i dokumentet som det förekommer – sid 4, 6
- vid rubriken **Maten** – sid 4 bör ”sätter guldkant på brukarens vardag” ersättas med - och är viktig för brukarens välbefinnande i vardagen. Ordet guldkant kan uppfattas som något extra, utöver det ordinära, men maten är något grundläggande, ur flera aspekter och bör inte betraktas som en guldkant i tillvaron
- ordet lunchrätter sid 4 och middagsmålet 6 avser båda att två rätter ska erbjudas/väljas mellan. Tydligare om samma begrepp används
- titeln vård- och omsorgschef finns inte i nuvarande organisation och bör ersättas med verksamhetschef – sid 6.

I övrigt inga ytterligare synpunkter.

Heléne Backman Carlsson
TÖS/Kvalitetssamordnare

[1] Vård och omsorg - åtgärder och insatser till enskilda personer gällande socialtjänst, stöd och service till funktionshindrade samt hälso- och sjukvård enligt gällande lagar. Socialstyrelsens termbank.

KS § 89 DNR KS 146/2016 220

Remiss; Kostpolicy med handlingsprogram

Sammanfattning

Syftet med Kostpolicy med handlingsprogram är att tydliggöra ansvar och ta ställning i frågor som rör måltiden. Dokumentet är ett verktyg för styrning och uppföljning vad det gäller t ex budget, upphandling och dialog med berörda förvaltningar. Vidare är det ett sätt att kommunicera kommunens arbete med måltiden och dess betydelse för att skapa en höjd kunskapsnivå och medvetenhet bland barn, elever, personal, brukare och befolkningen i stort, vilket i förlängningen leder till förbättrade matvanor och bättre hälsa.
Rubriksättning har ändrats från *Kostpolitiskt program med handlingsprogram* till *Kostpolicy med handlingsprogram* enligt riktlinjer för kommunövergripande styrdokument.
Det reviderade dokumentet innehåller inga stora förändringar. Bland annat har riktlinjer uppdaterats samt tidangivelse för aktiviteterna tagits bort.
Kostgruppen har efter samråd arbetat fram ett förslag som nu utsänds på remiss till berörda parter.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2016-04-01
Reviderad version av Kostpolicy med handlingsprogram

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

1. Kostpolicy med handlingsprogram utsänds på remiss till berörda parter, bland annat Herrljunga kommuns facknämnder och pensionärs- och funktionshinderrådet.
2. Senast inkommande för yttrande 2016-07-08.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kostpolicy med handlingsprogram utsänds på remiss till berörda parter, bland annat Herrljunga kommuns facknämnder och pensionärs- och funktionshinderrådet.
2. Senast inkommande för yttrande 2016-07-08.

Expedieras till: Socialnämnd, bildningsnämnd, teknisk nämnd, bygg- [illegible] kommunala pensionärs- och funktionshinderrådet, politiska partier

HERRLJUNGA KOMMUN

FÖRVALTNING
REMISS
2016-04-25
Dnr KS 146/2016 220

Remiss - Revidering av kostpolitiskt program

Remissinstanser
Facknämnderna, partigrupperna och pensionärs- och funktionshinderrådet

Bakgrund
Mat och måltider är centrala i våra liv, som njutning, källa till glädje, mötesplats och kulturbärare. Matvanor har stor betydelse för hälsan och välbefinnandet, såväl för barn och vuxna. Det kostpolitiska programmet innehåller Herrljunga kommuns politiska vision, mål, riktlinjer och handlingsprogram kring arbetet med måltiden för barnomsorg, skola och äldreomsorg. Programmet riktar sig också till allmänheten och innehåller folkhälsopolitiska mål för hela befolkningen. KF antog 2001 Herrljunga kommuns första Kostpolitiska program. Efter det har programmet reviderats 2008 och 2012.

Ärende
Syftet med Kostpolicy med handlingsprogram är att tydliggöra ansvar och ta ställning i frågor som rör måltiden. Dokumentet är ett verktyg för styrning och uppföljning vad det gäller t ex budget, upphandling och dialog med berörda förvaltningar. Vidare är det ett sätt att kommunicera kommunens arbete med måltiden och dess betydelse för att skapa en höjd kunskapsnivå och medvetenhet bland barn, elever, personal, brukare och befolkningen i stort, vilket i förlängningen leder till förbättrade matvanor och bättre hälsa.

Rubriksättning har ändrats från *Kostpolitiskt program med handlingsprogram* till *Kostpolicy med handlingsprogram* enligt riktlinjer för kommunövergripande styrdokument

Det reviderade dokumentet innehåller inga stora förändringar. Bl a har riktlinjer uppdaterats samt tidangivelse för aktiviteterna har tagits bort.

Bilagor
Kostpolicy med handlingsprogram för Herrljunga kommun

Intstruktion för remissvaret
Remissvaret skickas senast den: 8 juli 2016
Svaret skickas till: Viveca Lundahl
viveca.lundahl@admin.herrljunga.se

Svaret skickas digitalt som en påskriven och skannad pdf-fil.

Viveca Lundahl
folkhälsoutvecklare

Besöksadress
HERRLJUNGA KOMMUN
Torget 1 (Box 201)
524 23 HERRLJUNGA

Telefon
0513-170 00
Fax
0513-171 33

E-post
info@admin.herrljunga.se
Internet
www.herrljunga.se

DIARIENUMMER:	KS 2016-146
FASTSTÄLLD:	2016-mm-dd
VERSION:	
SENAST REVIDERAD:	-
GILTIG TILL:	2018-12-31
DOKUMENTANSVAR:	Kommunstyrelsen

Policy

Kostpolicy med handlingsprogram för Herrljunga kommun

Dokumentet vänder sig till kommunens invånare med särskild fokus på äldreomsorgen/LSS/Matdistribution och förskola, skola och fritidshem.

HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Kostpolicy med handlingsprogram för Herrljunga kommun

Antagen av kommunfullmäktige 2001, uppdaterad av kostgruppen år 2008, 2012 och 2016

Enligt Utvecklingsplan Växtkraft 10 000 ska Herrljunga kommun 2020 vara en attraktiv livsmiljö för alla som vill leva ett ”gött” liv. Ett kännetecken för det goda livet är att må bra och äta bra mat.
Mat och måltider är centrala i våra liv, som njutning, källa till glädje, mötesplats och kulturbärare. Matvanor har stor betydelse för hälsan och välbefinnandet, såväl för barn som för vuxna. Det kostpolitiska programmet innehåller Herrljunga kommuns politiska vision, mål, riktlinjer och handlingsprogram kring arbetet med måltiden för barnomsorg, skola och äldreomsorg. Programmet riktar sig också till allmänheten och innehåller folkhälsopolitiska mål för hela kommunens befolkning.

Syfte

Syftet med dokumentet är att tydliggöra ansvar och ta ställning i frågor som rör måltiden. Det är ett verktyg för styrning och uppföljning vad det gäller t.ex. budget, upphandling och dialog mellan berörda förvaltningar. Det är ett sätt att kommunicera kommunens arbete med måltiden och dess betydelse för att skapa en höjd kunskapsnivå och medvetenhet bland barn, elever, personal, brukare och befolkningen i stort, vilket i förlängningen leder till förbättrade matvanor och bättre hälsa.

Vision

- Måltiderna som serveras inom kommunens verksamheter är näringsriktiga, goda och anpassade efter matgästens behov.
- Måltiderna är trevligt serverade och presenterade i en trivsam miljö.
- Måltiderna är både en del i bevarandet av traditionell matkultur och främjar utvecklingen av modern mat. Måltiderna är varierande med bredd.
- Måltiderna är bidragande till ett hållbart samhälle ur ekonomiskt, socialt och ekologiskt perspektiv.

Följande är exempel på sådant som nu sker, som ett resultat av dokumentet:

- Ökad andel ekologiska livsmedel
- Matråd i varje skola
- Kundenkäter
- Näringsberäknad matsedel för äldreomsorgen
- Regelbundna möten om måltiden mellan vård- och måltidspersonal
- Alternativrätt på flera av kommunens skolor
- Utbildade kockar lagar mat från grunden så nära matgästen som möjligt

Uppföljning
Folkhälsoutvecklaren redovisar för Folkhälsopolitiska rådet och kommunstyrelsen minst en gång per år hur arbetet fortlöper med att förverkliga det kostpolitiska programmet. Programmet skall ses över i början av varje mandatperiod.

1) Bra mat i förskolan: råd för förskola och familjedaghem., 2010

2) Bra mat i skolan: råd för förskoleklass, grundskola, gymnasieskola och fritidshem., 2013

3) Bra mat i äldreomsorgen, Livsmedelsverkets rekommendationer, 2011

Mål och riktlinjer för kommunens invånare

Mål	Aktiviteter	Ansvar
Kommunen arbetar aktivt och utåtriktat för att sprida information och kunskap till invånarna om matens betydelse för hälsa och välbefinnande.	o Sprider information om kost och hälsa via hemsidan och respektive plattform. o Matapp – ett enkelt hjälpmedel som underlättar både planering och matlagning. o Information till restauranger om vikten och konsekvenser av bra mat.	Kostgruppen
Kommunen ska stimulera befolkningen till bättre hälsa och ett friskare liv. Befolkningens möjligheter att göra medvetna och hälsosamma val skall underlättas.	**Hälsans Stig, i Herrljunga och Ljung-Annelund** o Varje km är utmarkerad med kilometer- och riktningsskyltar, även ett antal orienteringsskyltar finns på slingan över området. Slingan går på redan befintliga eller nyanlagda promenadvägar. Vägbeskrivningar kan du hämta på kommunens informationsdisk. http://www.hjartlung.se/halsansstig/filer/pdf/Herrljunga.pdf . 	

Mål och riktlinjer för äldreomsorgen/ LSS/Matdistrubution

”Maten är bara en del av måltiden”

Maten	Måltider som serveras inom äldreomsorgen är näringsvärdesberäknade och uppfyller Livsmedelsverkets rekommendationer. Maten ses som en del av den medicinska vården och sätter guldkant på brukarens vardag.
Måltidsordning	Alla ska erbjudas minst två lunchrätter varje dag. Måltider som serveras inom äldreomsorgen fördelas jämt över dygnet. Nattfastan överstiger inte mer än elva timmar. Flexibilitet för avdelningarna att förskjuta måltider.
Måltidsmiljö	Måltiderna serveras i en trevlig och lugn miljö. Vid särskilda högtidsdagar, som födelsedagar och helger, dukas det extra fint. Medel för att stimulera matlusten är en viktig del av måltiden, som aptitretande dofter och vackra upplägg.
Specialkost	Rutiner för ordination av kosttillägg, konsistensanpassad mat, önskekost samt specialkost vid intolerans och allergi finns. Specialkosten uppfyller näringsrekommendationerna.
Kommunikation	Kommunikationen mellan brukare, anhöriga, vårdavdelningarna och köket är välutvecklad bl.a. genom regelbundna möten och utvärderingar, t.ex. kundenkäter. Resultaten från kommunikationen ska återkopplas.

Mål och riktlinjer för förskola, skola och fritidshem

”Maten är bara en del av måltiden”

Maten

Måltider som serveras inom skola, förskola och fritidshem är näringsvärdesberäknade och uppfyller Livsmedelsverkets rekommendationer och kraven i skollagen.

Alla skolelever erbjuds minst två lunchrätter varje dag.

Måltidsordning

Skollunchen schemaläggs med fasta och regelbundna lunchtider för varje klass mellan kl. 11 till 13. Skollunchen ger 25-30 procent av dagsbehovet.

Måltider som serveras inom förskola och fritidshem fördelas på fasta tider jämnt över dagen. Frukost, lunch och mellanmål inom förskola och fritids ger tillsammans ger 65-70 procent av dagsbehovet.

Måltidsmiljö

Måltiderna serveras i en trevlig och lugn miljö. Måltidslokalerna är rätt dimensionerade och utformade. Maten serveras på ett aptitretande sätt.

Specialkost

Specialkosten hanteras på ett sådant sätt att den inte kan förorenas av allergiframkallande ämnen.

Nötter, mandel, jordnötter, sesamfrön och skaldjur får inte förekomma i kök och matsalar.

Kommunikation

Kommunikationen mellan Måltidsservice, skolpersonal, elever och föräldrar är välutvecklad bl.a. genom regelbundna möten, matråd och utvärderingar, t.ex. kundenkäter.

Kommunikationen mellan Elevhälsans skolsköterskor och Måltidsservice är välutvecklad.

Handlingsprogram för äldreomsorgen i samarbete med Måltidsservice

Mål	Aktiviteter	Ansvar
Måltiderna ska serveras i en stimulerande, trevlig och lugn miljö	o Handlingsplan och rutiner för måltiden tas fram på respektive boende. Handlingsplanen ska stimulera den boendes egen förmåga, uppmärksamma högtidsdagar samt beskriva rutiner under och kring måltiden	Enhetschef
Nöjda kunder inom matdistrubution	Kundenkät	Kostchef
Kompetens och kunskaper om viktiga aspekter kring mat för äldre utvecklas.	o Genomförande av gemensam utbildningsinsats om nya riktlinjer ”Bra mat i äldreomsorgen” hålls för vård- och måltidspersonal.	Vård och omsorgschef tillsammans med kostchef
Kanaler för kommunikation mellan köket och vårdavdelningarna utvecklas. Rutiner för beställning av konsistensanpassad mat, önskekost, och specialkost revideras och uppdateras.	o Handlingsplan och rutin för utökat samarbete mellan måltidspersonal och vårdpersonal tas fram i syfte att skapa bästa måltids- och nutritionssituation för den boende. o Kostmöten hålls på alla enheter två gånger per termin.	Kostchef Enhetschef
Brukarna skall ges ökad möjlighet att välja bland flera rätter.	o Två rätter att välja mellan till middagsmålet införs	Enhetschef Kostchef
Matdistrubution	o Kylda portionslådor beställs av kund för lev 1d/v.	Kostsamordnare

Handlingsprogram för förskola, skola och fritidshem i samarbete med Måltidsservice

Mål	Aktivitet	Ansvar
Uppfylla kvaliteten enligt skollagen	o Skollagens krav på näringsberäknade måltider ska följas upp. Rutin för beställardialog upprättas av bildningsförvaltningen och tekniska förvaltningens måltidsservice.	Förvaltningschef Kostchef
Utökat erbjudande om alternativrätt	o Alternativrätter införs minst 3 dagar per vecka på samtliga skolor	Kostchef
Ökat samarbete mellan måltidspersonal och pedagoger	o Rutiner utformas för matråd, som sammanträder en gång per termin, på alla skolor och förskolor o Rutiner utformas för kostmöten mellan måltidspersonal, kostchef, pedagoger och rektorer med fokus på att utveckla måltiden. o Information och studiecirklar erbjuds via Skolmatsakademin o Information om måltidsservice på APT och föräldramöten.	Rektor, Förskolechef, Kostchef Kostchef Kostchef
Ökad delaktighet elever och trevligare måltidsmiljö	o Skolan ska sträva efter att alla elever från förskoleklass till år 6 turas om att vara värdar i matsalen..	Rektor
Ökat samarbete mellan Måltidsservice, skolhälsa och Folktandvården	o Sortimentet i cafeteriorna ses över och bra mellanmålsalternativ tas fram o Följa Livsmedelsverkets rekommendationer. o Gemensamma träffar, minst en gång per läsår, för att hålla varandra uppdaterade och se möjligheter till samarbete	Rektor, kostchef
Utveckling av arbetet med specialkost	o Regelbundna träffar med skolsköterskorna och Måltidsservice hålls minst en gång per läsår	Chef Elevhälsan
Lättare att dela info	o Måltidsservice informerar om måltider t ex. via hemsidan. Bra material på Skolmatsakademien.[1]	Utvecklingsledare, Måltidsservice

[1] Skolmatsakademin är ett kunskapsnätverk som har startats för att främja skolmåltiden och goda matvanor i skolan.

Handlingsprogram för Måltidsservice

Mål	Aktivitet	Ansvar
Näringsvärdesberäknade måltider serveras inom äldreomsorg och skola/förskola.	o En näringsvärdesberäknad grundmatsedel till äldreomsorgen och skola/förskola arbetas fram	Kostchef
Andelen ekologisk och kravcertifierade livsmedel ska öka.	o Matsedel och måltidsplanering utformas i enlighet med SMART[2] konceptet o Marknadsföring av ekologisk satsning	Kostchef
Ökad hållbarhet	o Arbeta med SMART koncept, mer grönt, mindre socker, mer EKO, rätt kött och grönt, transport	Kostchef
Minskat matsvinn	o Framtagende av nytt projekt runt svinnet	Kostchef
Maten utvärderas kontinuerligt	o Utvärdering av skolmaten enligt Skolmatsakademins webbenkät vartannat år.	Kostchef
Matsalarna blir restauranger	o Service och bemötande blir en central del i befattnings- och arbetsbeskrivningar.	Kostchef

.

[2] Ät SMART är ett informations- och utbildningsmaterial som presenterar ett förslag på hur man kan äta både hälsosamt och miljövänligt, läs mer på: www.folkhalsoguiden.se

HERRLJUNGA KOMMUN

FÖRVALTNING

Tjänsteskrivelse
2016-05-27
DNR SN 54/2016

Svar på remiss angående handlingsplan för jämställdhetsarbetet i Herrljunga kommun

Sammanfattning
Socialnämnden har fått möjlighet att yttra sig om *Handlingsplan för jämställdhetsarbetet i Herrljunga kommun*.

Beslutsunderlag
Handlingsplan för jämställdhetsarbetet i Herrljunga kommun.

Förslag till beslut
Socialnämnden har inget att erinra gällande *Handlingsplan för jämställdhetsarbetet i Herrljunga kommun* och tackar för möjligheten att yttra sig.

Linnea Holm
Utredningssekreterare

Expedieras till: Folkhälsoutvecklare, registrator
För kännedom till:

Herrljunga kommun
Folkhälsopolitiska rådet
Viveca Lundahl

Remiss **2016-03-30**

Remiss angående Handlingsplan för jämställdhetsarbetet i Herrljunga kommun 2016 – 2019

Folkhälsopolitiska rådet, översänder härmed remisshandling Handlingsplan för jämställdhetsarbetet i Herrljunga kommun 2016 - 2019 för yttrande.

Vi vill gärna att Ni beaktar följande i Ert yttrande:

1. Kontroll av innehållet i lämnat material
2. Anser ni att innehållet i handlingsplanen är att betrakta som kvalitativt arbete gällande våld i nära relationer?
3. Behöver materialet kompletteras eller på annat sätt ändras?
4. Allmänna synpunkter på materialet

Yttrandet ska vara inkommen senast den 10 juni 2016

Om det uppstår frågor över remisshandlingen går det bra att kontakta folkhälsoutvecklare Viveca Lundahl på telefon 171 30 alt. via e-post: viveca.lundahl@admin.herrljunga.se

Yttrandet skickas till: herrljunga.kommun@admin.herrljunga.se alt.

Herrljunga kommun
Box 201
524 23 Herrljunga

För Herrljunga kommun

Viveca Lundahl
Folkhälsoutvecklare

Sändlista:	Kommunstyrelsen	Partigrupperna:	Centerpartiet
	Socialnämnden		Folkpartiet
	Bildningsnämnden		Kommunens Väl
	Tekniska nämnden		Kristdemokraterna
	Bygg- miljönämnden		Miljöpartiet
			Moderaterna
			Vänsterpartiet

HERRLJUNGA KOMMUN



HANDLINGSPLAN FÖR JÄMSTÄLLDHETSARBETET I HERRLJUNGA KOMMUN

2016 – 2019

Antagen i KF 2016-xx-xx

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning…… 2

Handlingsplan för jämställdhetsarbetet i Herrljunga kommun…… 3

1. Bakgrund……...3

1.1 Handlingsplan……3

1.2 Definitioner……4

2.Jämställdhetsintegrering……5

3. Struktur, inriktning och insatser……5

3.1 Insatser som gäller för Herrljunga kommun……5

3.2 Uppföljning och utvärdering……...6

3.3 Ansvarsfördelning……...6

3.4 Stöd och samordning……...6

Bilaga: Tid- och ansvarsplan……...7

Handlingsplanen ska årligen ses över och vid behov revideras samt en årlig uppföljning till kommunstyrelsen.

Handlingsplanen är framtagen på uppdrag av Folkhälsopolitiska rådet av Viveca Lundahl, folkhälsoutvecklare kommunstyrelsens förvaltning.

Handlingsplan för jämställdhetsarbetet i Herrljunga kommun

Bakgrund

Målet för jämställdhetspolitiken i Sverige är att kvinnor och män ska ha samma makt att forma samhället och sina egna liv. För att förverkliga målet finns fyra delmål:

- En jämn fördelning av makt och inflytande. Kvinnor och män ska ha samma rätt och möjlighet att vara aktiva medborgare och att forma villkoren för beslutsfattandet.
- Ekonomisk jämställdhet. Kvinnor och män ska ha samma möjligheter och villkor i fråga om utbildning och betalt arbete som ger ekonomisk självständighet livet ut.
- Jämn fördelning av det obetalda hem- och omsorgsarbetet. Kvinnor och män ska ta samma ansvar för hemarbetet och ha möjligheter att ge och fa omsorg på lika villkor.
- Mäns våld mot kvinnor ska upphöra. Kvinnor och män, flickor och pojkar, ska ha samma rätt och möjlighet till kroppslig integritet.

För att implementera de nationella jämställdhetspolitiska målen på regional nivå har Länsstyrelsen i samarbete med Västra Götalandsregionen tagit fram en strategi för arbetet med jämställdhet i regionen: Jämställt Västra Götaland 2014-2017. Strategin lyfter fram tre temaområden vilka kommunens arbete bör ta hänsyn till:

- Makt, inflytande och ekonomisk jämställdhet
- Makt och hälsa
- Makt och mäns våld mot kvinnor

Dessa temaområden innehåller exempel på olika jämställdhetsfrämjande insatser.

Herrljunga kommun har undertecknat en avsiktsförklaring för ett Jämställt Västra Götaland vilket bland annat innebär att kommunen avser att koppla sitt kommande arbete med jämställdhetsintegrering till det övergripande strategiarbetet och att kommunen tar fram en handlingsplan som ska innehålla ett urval av insatser från strategin och beskriva hur dessa ska genomföras.

Handlingsplan

Herrljunga kommun har beslutat att alla verksamheter och nämnder ska arbeta med jämställdhet i syfte att säkerställa en säker och jämlik service till alla invånare samt att genusperspektivet ska prägla alla beslut.

Denna handlingsplan riktar sig mot invånarna och det externa jämställdhetsarbetet. Det interna jämställdhetsarbetet, för medarbetare i kommunens förvaltningar, hanteras i en särskild plan: Plan för lika rättigheter. Mäns våld mot kvinnor hanteras bl a i Herrljungas handlingsplan Våld i nära relationer.

Begrepp som kan vara bra att känna till i jämställdhets- och jämlikhetsarbetet

Jämställdhet handlar om att kvinnor och män ska ha samma rättigheter, möjligheter och skyldigheter inom alla områden i samhället.

Jämlikhet är ett vidare begrepp än jämställdhet med innebörden att alla människor ska ha samma rättigheter och skyldigheter oavsett kön, etnicitet, social tillhörighet, religion, sexuell läggning, funktionsnedsättning etc. Jämställdhet är en viktig del i jämlikhetsbegreppet

Kön avser biologiska skillnader mellan kvinnor och män.

Genus med begreppet genus avses inte det biologiska könet, utan de aspekter av kön som är socialt och kulturellt konstruerade, det vill säga de föreställningar, idéer och handlingar som formar våra sociala kön. Vad som uppfattas som ”kvinnligt” respektive ”manligt” är inte något definitivt, utan något föränderligt som vi ständigt skapar och omförhandlar.

Feminism är ett kritiskt perspektiv som syftar till att belysa och förändra maktobalansen mellan kvinnor och män i samhället.

Hen är ett könsneutralt personligt pronomen som kan användas om personer vars kön är obekant eller irrelevant i sammanhanget. Hen kan användas om personer som varken identifierar sig som kvinnor eller män.

HBTQ är en samlings för homosexuella, bisexuella, transpersoner och queera. Homosexualitet och bisexuella är sexuella läggningar. Begreppet transperson har ingenting med sexuell läggning att göra, utan är en beteckning för individer vars könsidentitet och/eller könsuttryck skiljer sig från normen för det kön som de registrerats som vid födseln. Queer innebär kritik av heteronormen. Queer problematiserar det som anses vara normalt, istället för att fokusera på varför vissa människor avviker från normen.

Heteronormativitet genomsyrar vårt samhälle och innebär att heterosexualitet ses som det normala vilket gör att allting annat ses som avvikande och onormalt. Hetereonormen leder till uteslutning och isolering av de människor som inte räknar sig till denna.

Stereotyp är en förenklad framställning av kvinnor eller män, där grupperna kvinnor och män framställs som olika och med olika egenskaper – exempelvis män som starka och aktiva, kvinnor ofta omvårdande och passiva.

Normer är ett slags handlingsregler för accepterat beteende i en grupp. En del av samhällets normsystem uttrycks i lagar, andra normer är oskrivna. Att uppfylla gruppens normer leder till sociala fördelar, medan brott mot normen ofta får negativa konsekvenser.

Normkritik handlar om att synliggöra de normer som leder till att vissa ses som avvikande och andra som normala. Ett normkritiskt förhållningssätt innebär att inte förutsätta eller kräva att alla organiserar sitt liv i enlighet med normen.

2. Jämställdhetsintegrering

Jämställdhetsintegrering[1] är en politisk strategi för att uppnå ett jämställt samhälle. Strategin innebär (om)organisering, förbättring, utveckling och utvärdering av beslutsprocesser, så att ett jämställdhetsperspektiv införlivas i allt beslutsfattande, på alla nivåer och i alla steg av processen, av de aktörer som normalt sett deltar i beslutsfattandet. Jämställdhetsintegrering handlar om ett systematiskt förbättringsområde och är en del i verksamhetsutveckling.

Herrljunga kommun använder jämställdhetsintegrering som strategi för att skapa jämställd medborgarservice och för att förbättra kvalitén i verksamheten för flickor och pojkar, kvinnor och män. Detta innebär att alla har ett gemensamt ansvar för jämställdhetsarbetet.

3. Struktur, inriktning och insatser

Att jämställdhetssäkra verksamheten innebär att kvalitetssäkra verksamheten så att den svarar mot allas villkor och behov samt att säkerställa att hög kvalité och goda resultat uppnås för kvinnor, män, flickor och pojkar. Hänsyn ska också tas till de personer som varken definierar sig som kvinnor eller män och personer som biologiskt inte entydigt kan kategoriseras som kvinnor och män.

Alla förvaltningar ska arbeta med jämställdhetsintegrering i syfte att skapa jämställd medborgarservice.

Insatser som gäller för alla kommunens verksamheter

1. Alla publika dokument ska presenteras ur ett jämställdhetsperspektiv. Den text vi skriver och de bilder vi lägger ut i foldrar, på hemsidor och i andra dokument skall granskas och analyseras med hänsyn till kön. Vem är målgruppen, hur framställs kvinnor och män, vem syns och vad säger det?
2. All statistik som rör individer ska så långt det är möjligt presenteras, kommenteras och analyseras utifrån kön.
3. I nämndernas styrande verksamhetsmål ska finnas minst ett mätbart och konkret jämställdhetsmål för verksamheten.
4. Förvaltningarna ska varje år redovisa och där det tydligt ska framgå hur de av nämnden fastställda målen ska uppfyllas.
5. Samtliga nämnder och förvaltningar ska kontinuerligt redovisa och följa upp sitt arbete med jämställdhetsintegrering. Detta ska ske i ordinarie verksamhetsuppföljningar samt i årsredovisningar.
6. I tjänsteutlåtande, under rubriken medborgarperspektiv, ska jämställdhetsperspektivet beaktas.

[1] I Sverige är jämställdhetsintegrering den huvudsakliga strategin för att uppnå de jämställdhetspolitiska målen. Sverige har arbetat enligt strategin sedan 1994 då den antogs i samband med propositionen ”Delad makt- delat ansvar”. Dessförinnan var jämställdhet en rättighet som erkänts i Svensk lag.

Uppföljning och utvärdering

Utveckling av kommunens jämställdhetsarbete förväntas leda till resultat i verksamheten mot brukare. För att följa och utvärdera jämställdhetsarbete utifrån handlingsplanen används:

Ordinarie uppföljning

Handlingsplanen ska integreras i kommunens verksamhetsplan. Resultat av kommunens verksamheter ur ett jämställdhetsperspektiv följs upp genom den ordinarie uppföljningen. Resultat ska presenteras fördelade på kön och analys av skillnader mellan könen ska redovisas.

Ansvarsfördelning

Kommunstyrelsen har det politiska ansvaret för det övergripande jämställdhetsarbetet och uppföljningen.

Nämnderna ansvarar för beslut, genomförande och uppföljning av insatser för ökad jämställdhet i respektive verksamhet.

Förvaltningscheferna ansvarar för det löpande arbetet med kartläggning, analys och åtgärder samt för uppföljning.

Kommunchefen ansvarar för övergripande uppföljning, utveckling och samordningsinsatser.

Stöd och samordning

På kommunens intranet finns material som stöd till verksamheterna. I samtliga förvaltningar ska finnas en stödperson med uppgift att stötta förvaltningarna i arbetet och bidra med kunskap och samordning. Dessa stödpersoner bildar tillsammans en arbetsgrupp med uppgift att samordna, stödja och föreslå utveckling och utbildningsinsatser för kommunens verksamheter. Sammankallande är folkhälsoutvecklaren. Gruppen rapporterar till KLG och KS minst en gång per år.

Bilaga:

Tids- och ansvarsplanering för jämställdhetsarbetet i Herrljunga kommun 2016 - 2019

En jämställd verksamhet med jämställda beslut

Insats	**Ansvarig**	**Tid**
Hemsidan jämställdhetssäkras.	Webbansvarig	2016
Alla foldrar ska ses över.	Webbansvarig	2016
Redovisa statistik uppdelad på kön och analyseras utifrån kön. För att synliggöra kvinnor och mäns, flickor och pojkars förutsättningar, behov och livsvillkor.	Förvaltningschef samt berörda tjänstemän	Löpande
Delta vid kompetensutvecklingsinsatser inom jämställdhet och jämlikhet.	Förvaltningschef	Löpande
Ta ställning till jämställdhets- och jämlikhetsperspektiv i beredning av alla ärenden inför beslut. Checklistor från SKL finns som stöd.	Arbetsutskott och förvaltningschef	Löpande
Beslut om verksamhetsmål för nämndernas jämställdhetsarbete.	Nämnordförande och KF.	2018
Uppföljning av uppsatta mål.	Nämndordförande och förvaltningschef	Löpande
Utifrån genomförda jämställdhetsanalyser ska konkreta åtgärder och förbättringsområden tas fram inom hela förvaltningen på alla nivåer i organisationen.	Förvaltningschef	Löpande
Säkerställa att det finns processtöd i förvaltningarna.	Förvaltningschef	Löpande

HERRLJUNGA KOMMUN

SOCIALNÄMNDEN

Presidieskrivelse
2016-05-25
DNR

Förstudie flytt av korttidsverksamheten till Hagen.

Sammanfattning

Inför ombyggnad av Hagen etapp 3 flyttades kortidsverksamheten till Stationsvägen/Gäsenegården. Driftskostnaden för korttiden kan minskas med ca 1 mkr per år genom att flytta tillbaka den till Hagen. Orsaken är främst att samordningsvinster med nattbemanningen saknas på Gäsenegården medan den finns på Hagen. Lokaler för rehabiliteringsträning är dessutom bristfälliga på Gäsenegården. Målsättningen bör vara att kunna flytta tillbaka korttiden till Hagen under 2017.
En förstudie (utredning) av konsekvenserna av en flytt av korttidsverksamheten från Gäsenegården till Hagen behöver utföras innan socialnämnden tar beslut i ärendet.

Beslutsunderlag

SN 2014-11-25 § 125.
SN 2015-02-02 § 9.

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att:

1. uppdra åt socialförvaltningen att med stöd av tekniska nämnden genomföra förstudien (utredningen).
2. uppdra åt tekniska nämnden att deltaga i förstudien.
3. finansiera förstudien med 100 tkr ur nämndens investeringsbudget för 2016. Medel för digitala trygghetslarm omfördelas till förstudien.
4. till styrgrupp för förstudien utse socialnämndens presidium, socialchefen och verksamhetschef vård-och omsorg.
5. anta direktiv för förstudien enligt bilaga.
6. förstudien ska avrapporteras till SN senast 2016-11-15.

Lennart Ottosson
Socialnämndens ordförande

Andreas Johansson
Socialnämndens vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom till:

HERRLJUNGA KOMMUN

SOCIALNÄMNDEN

Direktiv
2016-05-25
DNR

Direktiv förstudie flytt av korttidsverksamheten till Hagen.

Bakgrund

Inför ombyggnad av Hagen etapp 3 flyttades kortidsverksamheten till Stationsvägen/Gäsenegården. Driftskostnaden för korttiden kan minskas med ca 1 mkr per år genom att flytta tillbaka den till Hagen. Orsaken är främst att samordningsvinster med nattbemanningen saknas på Gäsenegården medan den finns på Hagen. Lokaler för rehabiliteringsträning är dessutom bristfälliga på Gäsenegården. Målsättningen bör vara att kunna flytta tillbaka korttiden till Hagen under 2017.
En förstudie (utredning) av konsekvenserna av en flytt av korttidsverksamheten från Gäsenegården till Hagen behöver utföras innan socialnämnden tar beslut i ärendet.

Direktiv

- Förstudien ska omfatta konsekvenser för korttidsverksamheten, nuvarande verksamheter på Hagen som måste flytta, personal och brukare.
- Resultatet ska ge underlag till förslag på lösning av nya behov med anledning av konsekvenser samt kostnadsberäkning för flytten samt ny driftskostnad för korttidsverksamheten.
- Förstudien ska omfatta ombyggnad och renovering för korttidsverksamhet med 8 platser (bör 10 platser) på Hagen.
- Resultatet ska ge underlag till utformning och kostnader för ombyggnad och renovering.
- Samtliga lokaler ska uppfylla arbetsmiljöverkets krav på arbetsmiljö och tillgänglighet.
- Patientrummen (enkelrum) bör omfatta ca 20 m2 och bestå av ett rum inklusive hygienutrymme med mycket hög tillgänglighet enligt arbetsmiljöverkets krav.
- Gemensam lokal för social samvaro, måltider och aktiviteter ska finnas.
- Lokaler för personal och administration för verksamheten ska finnas.
- Lokal för rehabiliteringsträning ska finnas.

HERRLJUNGA KOMMUN

FÖRVALTNING
Jenny Andersson

Tjänsteskrivelse
2016-05-26
DNR SN 80/2015 706

Omfördelning av investeringsmedel

Sammanfattning

För 2016 har kommunfullmäktige avsatt 600 tkr för investering av Trygghetslarm. Efter projektering och upphandling kommer nu larmen att leasas och därmed kommer kostnaden belasta driftbudgeten. Budgeterade investeringsmedel föreslås därför användas till att öka takten av utbyte av sängar inom särskilt boende.

Socialnämnden har även fått 1 500 tkr för införande av mobila lås. Förvaltningen ser ingen möjlighet att införa mobillås under 2016 och föreslår därför att omfördela 1 400 tkr från mobila lås till ombyggnation Hemgården. Kommunfullmäktige har beviljat socialnämnden 1 250 tkr för renovering av hygienutrymmen samt förtätning av Hemgården med en lägenhet. Tekniska förvaltningen har meddelat att de beräknar att kostnaden kommer att vara högre och därför behövs det extra medel för hygienutrymmena samt förtätningen. Hygienutrymmena behöver renoveras för att inte socialnämnden ska tilldömas att betala vite till arbetsmiljöverket. Utöver renoveringen av hygienutrymmena finns det behov av fler kontorslokaler då såväl Thors hus som TB-huset är trångbodda. Tekniska förvaltningen har gjort en beräkning på att bygga om de gamla hemtjänstlokalerna på Hemgården (som idag står tomma) samt köket till kontor. Beräknad kostnad 1 500 tkr, varav 600 tkr står tekniska nämnden för i form av verksamhetsanpassningar.

Beslutsunderlag

KFs beslut om investeringsbudget § 176 Dnr: KS 105/2015
SN § 98 Dnr: 80/2015

Förslag till beslut

Investeringsmedel 600 tkr för Trygghetslarm flyttas till investeringsbudget för inventarier.
Investeringsmedel 1400 tkr för mobila lås flyttas till investeringsbudget för ombyggnation Hemgården.

Jenny Andersson
Controller

Magnus Stenmark
Socialchef

Expedieras till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
För kännedom till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet

HERRLJUNGA KOMMUN

FÖRVALTNING
Jenny Andersson

Tjänsteskrivelse
2016-05-26
DNR SN 80/2015 706

Bakgrund

Vid budgeteringen av investeringsmedel för Trygghetslarm planerades att dessa skulle köpas in. Vid projektering och upphandling har framkommit att totalkostnaden blir lägre om man leasar larmen. Därmed blir investeringsmedlen som nu är avsatta till trygghetslarm inte använda medan driftbudgeten belastas.

Under 2015 användes investeringsmedel till att byta ut uttjänta sängar inom särskilt boende men behovet var då större än investeringsbudgeten tillät. Nu finns möjlighet att byta ut resterande sängar genom att omfördela medel från trygghetslarm till inventariebudgeten.

Vid budgeteringen av investeringsmedel för Mobila lås planerades det att dessa skulle införas under 2016. På grund av chefssituationen inom vård och omsorg är resurserna begränsade för ett införande under 2016 då ett införande av mobila lås kräver omfattande resurser i form av lednings- och personellaresurser.

Kommunfullmäktige har beviljat socialnämnden 1 250 tkr för renovering av hygienutrymmen samt förtätning av Hemgården med en lägenhet. Tekniska förvaltningen har meddelat att de beräknar att kostnaden kommer att vara högre och därför behövs det extra medel för hygienutrymmena samt förtätningen. Hygienutrymmena behöver renoveras för att inte socialnämnden ska tilldömas att betala vite till arbetsmiljöverket. Utöver renoveringen av hygienutrymmena finns det behov av fler kontorslokaler då såväl Thors hus som TB-huset är trångbodda. Tekniska förvaltningen har gjort en beräkning på att bygga om de gamla hemtjänstlokalerna på Hemgården (som idag står tomma) samt köket till kontor. Beräknad kostnad 1 500 tkr, varav 600 tkr står tekniska nämnden för i form av verksamhetsanpassningar.

Ekonomisk bedömning

Det finns ett antal sängar som behöver bytas ut. Behovet av reservdelar samt reparationer minskar med nya sängar på plats. En kostnad i form av kapitalkostnad kommer att belasta verksamheten kommande år.

Socialnämnden kommer få ökade kostnader i form av kapitalkostnader (2,5 % av investeringen) samt hyreskostnader för köket som socialnämnden inte hyr idag.

Samverkan

Ärendet är samverkat på FSG 2016-05-26. De fackliga har inget att invända i ärendet.

HERRLJUNGA KOMMUN

SOCIALFÖRVALTNINGEN
Eva Österlund Hjort

Tjänsteskrivelse
20xx-xx-xx
DNR

Riktlinjer för färdtjänst

Sammanfattning

Kommunfullmäktige ska besluta om riktlinjer för färdtjänst. Riktlinjerna är förändrade från de nuvarande på följande punkter:

Fler personer ska kunna åka med ordinarie kollektivtrafik allt eftersom den blir tillgänglig för personer med funktionsnedsättningar. Detta innebär att färdtjänsttillståndet oftare än tidigare kan innebära en kombination av taxi och buss/tåg.
Resor till och från daglig verksamhet LSS och biståndsbeslutad dagverksamhet förs i in riktlinjerna. Avgiften sätts till att personen kan åka tur och retur för enkelbiljettspris.
Medresenärer maximeras till en vuxen person och två egna barn
Trappklättrare begränsas till maximalt 6 månader för att kunna hinna anpassa boendet eller flytta.
Regionfärdtjänst införs och en resenär kan beviljas upp 10 enkelresor per år. Fler om det föreligger särskilda skäl.
Färdtjänst inom annan kommun (frivilligt åtagande för kommunen) förtydligas
Avgifterna följer Västtrafiks prismodell och som kan komma att ändras
Avgift för utebliven ej avbeställd resa bestäms till 200 kronor
Vintertillstånd under tiden 1/11-31/3 kan beviljas för de som inte kan förflytta sig utomhus vid vinterväglag.

Förslag till beslut

- Socialnämnden godkänner Riktlinjer för färdtjänst och lämnar dem vidare till kommunfullmäktige för fastställande.

Eva Överlund Hjort
Verksamhetschef Bistånd

Expedieras till: KS
För kännedom till:

HERRLJUNGA KOMMUN
SOCIALFÖRVALTNINGEN
Eva Österlund Hjort

Tjänsteskrivelse
20xx-xx-xx
DNR

Bakgrund
Riktlinjer för färdtjänst ska revideras varje mandatperiod.

Ekonomisk bedömning
De flesta med färdtjänsttillstånd i Herrljunga kommun reser inom kommunen och reser i ringa omfattning i de flesta fall inom kommunen. Tillstånd under vintern har efterfrågats och detta kommer att öka färdtjänstkostnaden något. Det är samtidigt en förebyggande insats för de äldre som har stor risk att skada sig vid fall utomhus.
Regionfärdtjänst är en billigare och administrativt enklare administrativt som tjänst än riksfärdtjänst. Det blir en högre avgift för den enskilde eftersom det är 15 % dyrare än baspris, medan riksfärdtjänstsavgiften bygger på avståndet.

Juridisk bedömning
Lag (1997:736) om färdtjänst 3 § Varje kommun ansvarar, såvitt gäller kommuninvånarna, för att färdtjänst av god kvalitet anordnas inom kommunen och, om det finns särskilda skäl, mellan kommunen och en annan kommun. En kommun får för sina kommuninvånare anordna färdtjänst också i eller mellan andra kommuner. Lag (2006:1114).
Herrljunga kommun har avtal med Västtrafik som anordnar resorna. Det avtalet styr till en del hur resorna kan anordnas.

Miljökonsekvensbeskrivning
I Västra Götalandsregionen är en utbyggd kollektivtrafik en viktig del för en hållbar miljö. Genom att tillgänglighetsanpassa kollektivtrafiken ska de allra flesta kunna åka med buss eller tåg och antalet personbilsresor kan minska. Regionfärdtjänst innebär en bättre samordning av resorna inom regionen.

FN:s barnkonvention
Idag är antalet medresenärer begränsat till en vuxen, medan barn är begränsat till de som får plats i en personbil. I nya riktlinjen begränsas antalet barn till två. Det är omöjligt för beställningscentralen att avgöra om det är personens egna barn eller inte och detta har på andra ställen missbrukats. I Herrljunga sker mycket få resor med barn som medresenärer.

DIARIENUMMER:	xxxx
FASTSTÄLLD:	åååå-mm-dd
VERSION:	xxxx
SENAS T REVIDERAD:	åååå-mm-dd
GILTIG TILL:	2019-12-31
DOKUMENTANSVAR:	Socialnämnden

Riktlinjer

Riktlinjer för färdtjänst

Dokumentansvarig: *Socialnämnden*

HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

HERRLJUNGA KOMMUN

Innehåll

1. Inledning 2
2. Tillstånd för färdtjänst 2
2.1 Barns rättighet till färdtjänst 3
2.2 Olika typer av resor 3
2.3 Begränsningar 3
2.4 Tillståndsnivåer 3
3. Färdtjänsttillståndet omfattning 4
3.1 Giltighetstid 4
3.2 Resor 4
3.3 Övriga föreskrifter och individuella villkor 5
3.5 Medföljande ledsagare 5
4 Färdtjänstens utförande 5
4.1 Beställning av resa 6
4.2 Medföljande resenär 6
4.3 Assistanshund 6
4.4 Bagage och bilbarnstol 6
5. Område för färdtjänstresor 6
6. Färdtjänstresa inom annan kommun 7
7. Regionfärdtjänst 7
7.1 Tillståndsnivå i regionfärdtjänsten 7
7.2 Tillståndet omfattning 7
8. Prövning av rätt till färdtjänst 8
8.1 Ansökan och prövning av rätt till färdtjänsttillstånd 8
8.2 Beslut om färdtjänsttillstånd 8
8.3 Omprövning och upphörade 8
8.4 Avslag och överklagande 8
9. Avgifter 9

HERRLJUNGA KOMMUN

1. Inledning

Ordlista

Funktionsnedsättning - nedsättning av fysisk, psykisk eller intellektuell funktionsförmåga

Funktionshinder - begränsning som en funktionsnedsättning innebär för en person i relation till omgivningen

2. Tillstånd för färdtjänst

7 § Tillstånd till färdtjänst skall meddelas för dem som på grund av funktionshinder, som inte endast är tillfälligt, har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller att resa med allmänna kommunikationsmedel

Färdtjänst är en särskild form av kollektivtrafik inom ramen för den kollektiva persontrafiken. Färdtjänsten regleras i Lag om färdtjänst (1997:736). Färdtjänsten jämställs med den allmänna kollektivtrafiken och man försöker i så stor utsträckning som möjligt ha liknande förutsättningar. Detta innebär också att man försöker anpassa de allmänna kommunikationerna så att fler funktionshindrade kan använda sig av dessa.

Enligt domstolspraxis (RÅ 2007 ref 27) ska funktionsnedsättningen beräknas bestå minst tre månader för att inte betraktas som tillfälligt. Detta innebär att funktionsnedsättningar som varar under kortare tid och som för den enskilde kan ge stora svårigheter i upprättande av sociala kontakter eller för att genomföra inköp, inte faller inom lag om färdtjänst.

Vad lagen avser med väsentliga svårigheter är inte definierat. Domstolspraxis är en vägledning i bedömningen. I den kan uttydas att det är förflyttningar på egen hand eller resandet som är grund för färdtjänst och inte svårigheter vid resans mål.

Bristfälliga allmänna kommunikationer berättigar inte till färdtjänst, inte heller bristande förmåga att framföra eget fordon.

För färdtjänsttillstånd gäller följande i Herrljunga kommun:

- Den sökande är folkbokförd i kommunen
- Funktionshindret bedöms bestå i minst tre månader
- Den beräknade tiden för funktionshindrets varaktighet utgår från ansökningsdagen eller den dag varaktighetens längd bekräftas via utredning.
- Funktionshindret ska ge väsentliga svårigheter vid förflyttning eller vid resa med allmänna kommunikationsmedel
- Det ska finnas ett tydligt samband mellan funktionsnedsättningen och svårigheterna att förflytta sig själv eller att genomföra själva resan.
- Tillstånd till färdtjänst är personligt.

HERRLJUNGA KOMMUN

2.1 Barns rättighet till färdtjänst

7 § Om sökanden är under 18 år skall prövningen göras i förhållande till barn i motsvarande ålder utan funktionshinder.

Utgångspunkten vid bedömning av barns behov av färdtjänst, är vad som kan anses gälla för andra barn utan funktionsnedsättning i motsvarande ålder.

Mindre barn reser normalt inte ensamma med allmänna kommunikationer. När det gäller större barn bör utredningen klargöra om barnet på grund av funktionshindret klarar att göra resor som jämnåriga normalt kan göra på egen hand.

2.2 Olika typer av resor

Färdtjänsttillstånd kan förutom för fritidsresor, beviljas för verksamhetsresor samt arbetsresor i Herrljunga kommun eller till angränsande kommuner.

Med arbetsresa avses resa till och från sådan verksamhet som utövas av den som har inkomst av arbete eller uppdrag.

Med verksamhetsresa avses resa till och från daglig verksamhet eller dagverksamhet.

2.3 Begränsningar

7 § Tillståndet omfattar inte transporter som av någon anledning bekostas av det allmänna.

Färdtjänsttillstånd får inte användas för resor som görs i tjänsten.

Färdtjänst får inte användas för resor som samhället, det vill säga staten, kommunen eller landstinget, enligt lag eller förordning har skyldighet att tillhandahålla eller bekosta, helt eller delvis. Sjukresor, skolskjutsar och resor i samband med arbetslivsinriktad rehabilitering är exempel på sådana resor.

Sökande som inte är folkbokförd i riket, till exempel asylsökande flykting kan inte beviljas färdtjänst. Den sökande ska istället hänvisas till Migrationsverket.

2.4 Tillståndsnivåer

Enligt 9 § lag om färdtjänst får tillståndet i skälig omfattning förenas med föreskrifter om vilket färdsätt som får användas och vilken service som ingår.

Den enskildes möjligheter att resa definieras vid utredningstillfället, vad gäller funktionshinder och resmöjligheter: att åka låggolvsbuss, åka buss med ledsagare, åka närtrafik och/eller flextrafik, åka tåg, genomföra byten, aktuella hjälpmedel med mera. Resenären ska därefter vid beställningen hänvisas till allmän kollektivtrafik på hela eller delar av resan, när den enskildes funktionsnedsättning så tillåter. Detta bedöms av kommunens handläggare och innebär att man måste ta hänsyn till exempel till ett varierat hälsotillstånd.

Någon hänsyn till den enskildes ekonomi tas inte vid bedömningen.

Färdsätt

I följande ordning blir resenären anvisas lämpligt färdsätt utifrån sina individuella förutsättningar:

En färdtjänstresenär som har förmåga att resa med allmän kollektivtrafik, men har svårigheter att gå längre sträckor kan beviljas resa med färdtjänstfordon till och från allmän kollektivtrafik.

Färdtjänstresenär som på grund av sin funktionsnedsättning inte kan genomföra resan med byten kan beviljas resor utan byte. Allmäntillståndet bör riskera att bli kraftigt påverkat för att resor utan byten ska beviljas.

I de fall en färdtjänstresenär på grund av sin funktionsnedsättning inte kan genomföra sin resa inom ramen för tidtabell och linje kan avvikelse beviljas om det finns synnerliga skäl

En färdtjänstresenär som på grund av funktionsnedsättning bara kan resa med personbil beviljas detta. Resorna samordnas med andra resenärer.

3. Färdtjänsttillståndet omfattning

9 § Tillstånd till färdtjänst meddelas för viss tid eller tills vidare. Tillstånd får i skälig omfattning förenas med föreskrifter om vilket färdsätt som får användas, inom vilket område resor får göras, och hur många resor tillståndet omfattar. Sådana resor som kan anses vara väsentliga för tillståndshavaren får begränsas till antalet endast om det finns synnerliga skäl. Om det finns särskilda skäl, får tillståndet i övrigt förenas med villkor (Lag 2006: 1114).

3.1 Giltighetstid

Tillstånd till färdtjänst meddelas för visst tid beroende på funktionsnedsättningens varaktighet. I normalfallet meddelas färdtjänst under 2 år varefter ny ansökan måste göras. Då osäkerhet råder om funktionsnedsättningens varaktighet ska beslutet meddelas för en kortare tid. Personer med omfattande funktionsnedsättningar kan meddelas tillstånd för färdtjänst tillsvidare.

3.2 Resor

Det är kommunen som bedömer vad som är skälig omfattning och särskilda skäl när det gäller begränsningar av antal resor. Enligt lagens förarbeten ska begränsningar av antal resor inte ske då det gäller resor till och från arbetet eller sådana resor som kan anses vara väsentliga för tillståndshavaren.

För Herrljunga kommun gäller följande:

- Den som beviljats färdtjänst får normalt företa obegränsat antal resor.
- Tillstånd kan meddelas under viss del av året. Vintertillstånd gäller under tiden 1/11 – 31/3
- Färdtjänst får företas under hela dygnet och alla veckodagar i enlighet med Västtrafiks regler.

- Den som beviljats arbets- omsorgs-, dagverksamhets- eller utbildningsresor har rätt till en tur- och returresa per dag. Tillståndshavare med minderåriga barn kan beviljas via-adress till förskole/fritidshem.

3.3 Övriga föreskrifter och individuella villkor

Färdtjänst får endast användas vid de resor funktionsnedsättningen medför väsentliga svårigheter att använda annat färdsätt såsom närtrafik.

Efter individuell prövning kan färdtjänsttillståndet innehålla rätt till:

- Resor i speciellt anpassat fordon.
- Undantag från samåkning.
- Undantag från baksätesplacering.
- Hämtning och lämning i hemmet

Behovet ska normalt styrkas genom ett medicinskt utlåtande.

Trappklättrare kan beviljas under en övergångsperiod upp till 6 månader. Västtrafik utreder och beslutar om det är möjligt att använda trappklättrare på ett säkert sätt.

3.5 Medföljande ledsagare

Färdtjänstresenär kan beviljas att en ledsagare som kan ge stöd och hjälp till resenären ***under*** själva resa följer med. Ledsagare är en person som inte reser av egenintresse utan endast är med för att stödja tillståndshavaren för att denna ska kunna genomföra resan om stödet inte kan erhållas via transportören. Ledsagare beviljas inte för stöd efter själva resan.

För ledsagare i Herrljunga kommun gäller:

- Tillståndshavaren har behov av stöd under själva resan
- Ledsagaren ska stiga på och av vid samma plats som tillståndshavaren
- Ledsagare reser utan kostnad
- Den som själv är tillståndshavare kan inte vara ledsagare
- Kommunen är inte skyldig att tillhandahålla ledsagare

4 Färdtjänstens utförande

Färdtjänst är en särskild form av kollektivtrafik och utgör ett komplement till den allmänna kollektivtrafiken. Det innebär att resorna sker tillsammans med andra resenärer och att fordonet inte alltid åker den närmaste vägen, vilket gör att restiden kan påverkas. Färdtjänsttillståndet innebär alltid att resenären får följande service vid färdtjänstresa:

- Hjälp till och från ytterdörr i markplan
- Hjälp in i och ut ur fordon

- Hjälp med hjälpmedel och bagage in i och ut ur fordonet
- Hjälp med säkerhetsbälte

4.1 Beställning av resa

Den som beviljats tillstånd till färdtjänst ska själv eller med hjälp av annan beställa sin resa genom av kommunen anvisad beställningscentral. Resan ska beställas i så god tid som möjligt, helst redan när man vet att man kommer att genomföra den aktuella resan, men minst 2 timmar före man vill resa.

Beställning av återresa kan göras vid beställning av framresan. Man kan beställa flera resor samtidigt.

Avbeställning och ändring av beställd resa kan göras dygnet runt och senast 60 minuter innan överenskommen tid för hämtning.

Färdtjänstresa ska bokas från en adress till en annan. Via-adress och uppehåll får inte göras under resa. (Tillståndshavare med minderåriga barn kan dock beviljas via- adress till förskole/fritidshem)

Tillståndshavare ska vid färdtjänstresa kunna uppvisa giltig legitimation.

4.2 Medföljande resenär

Tillståndshavare får i mån av plats ta med en medresenär och två egna barn. Detta får inte generera att större fordon måste användas. Medresenären ska vara med från resans start till dess mål.

4.3 Assistanshund

Assistanshund är ett samlingsbegrepp för utbildade ledar-, rehab-, service-, diabetes-, epilepsi-, signal- och terapihundar. Assistanshund får medfölja under resan utan kostnad. Certifiering eller legitimation ska kunna uppvisas på begäran. Färdtjänst är normalt en persontransport och sällskapsdjur får inte medfölja under resan.

4.4 Bagage och bilbarnstol

Tillståndshavare har, utöver de eller det handikapphjälpmedel som behövs under resan, rätt att ta med två kassar alternativt en resväska eller motsvarande som kan bäras av resenär på en kollektivtrafikresa.

Vid behov av bilbarnstol skall denna tillhandahållas av tillståndshavaren.

5. Område för färdtjänstresor

3 § Varje kommun ansvarar, såvitt gäller kommuninvånarna, för att färdtjänst av god kvalitet anordnas inom kommunen och, om det finns särskilda skäl, mellan kommunen och en annan

HERRLJUNGA KOMMUN

kommun. En kommun får för sina kommuninvånare anordna färdtjänst också i eller mellan andra kommuner. Lag(2010:1068)

Tillstånd inom färdtjänstområde är kommunerna Herrljunga, Falköping, Vara, Vårgårda, Alingsås, Borås, Ulricehamn, Essunga och Skövde.

För karta se bilaga 1

6. Färdtjänstresa inom annan kommun

Färdtjänstberättigad som tillfälligt kommer att vistas i annan kommun kan meddelas tillstånd till att företa resor med färdtjänst i denna kommun. I Herrljunga kommun kan detta beviljas om det finns särskilda skäl. Tillstånd meddelas för ett begränsat antal resor. Särskilda skäl kan vara gymnasieelever studerande vid riksgymnasium för funktionsnedsatta eller vid tillfällig semestervistelse.

7. Regionfärdtjänst

Enligt 3 § lag om färdtjänst kan färdtjänsttillståndet även gälla för resor mellan kommunen och en närliggande kommun än de som ingår i färdtjänsttillståndet, om det finns särskilda skäl. För Herrljunga kommun gäller regionfärdtjänst inom Västra Götalands län.

7.1 Tillståndsnivå i regionfärdtjänsten

De tillstånd nivåer som gäller i den kommunala färdtjänsten gäller även i regionfärdtjänsten, med några undantag. Färdtjänsthandläggare ska utreda och besluta om tillstånd som är specifika för regionfärdtjänsten, enligt nedan.

En färdtjänstresenär som har förmåga att resa med allmän kollektivtrafik men har svårigheter att gå längre sträckor kan beviljas resa med färdtjänstfordon till och från allmän kollektivtrafik

En färdtjänstresenär som på grund av funktionsnedsättning bara kan resa med personbil beviljas detta även i regionfärdtjänsten. Resorna sker med personbil hela vägen. Resorna samordnas med andra resenärer.

Färdtjänstresenär som på grund av sin funktionsnedsättning inte kan genomföra resan med byten kan beviljas detta. Allmäntillståndet bör riskera att bli kraftigt påverkat för att resor utan byten ska beviljas.

7.2 Tillståndet omfattning

Regionfärdtjänst meddelas för 10 enkelresor under en tolvmånadsperiod, till och från samt inom kommunerna i Västra Götalands län. Fler resor kan beviljas om det finns särskilda skäl. Exempel på detta är besök hos närstående, delta i möten som förtroendevald eller utöva handikappidrott.

HERRLJUNGA KOMMUN

8. Prövning av rätt till färdtjänst

I lag om färdtjänst 14-16 §§ regleras hur handläggning av ärenden skall ske. Handläggningen av färdtjänst följer de regler som anges i förvaltningslagen och personalen lyder under bestämmelserna i offentlighets- och sekretesslagen.

8.1 Ansökan och prövning av rätt till färdtjänsttillstånd

Rätten till färdtjänst prövas i Herrljunga kommun av Socialnämnden efter ansökan från den enskilde. Ansökan om färdtjänsttillstånd skall vara skriftlig. Utöver ansökan krävs utlåtande från läkare eller annan legitimerad hälso-och sjukvårdspersonal. Personligt sammanträffande, hembesök eller telefonkontakt med beslutande tjänsteman kan ske.

8.2 Beslut om färdtjänsttillstånd

Beslut om färdtjänsttillstånd skall fattas av den som enligt gällande delegationsförteckning är behörig.

Beslut meddelas skriftligt av färdtjänsthandläggare och ska innehålla giltighetstid samt vilka färdsätt som gäller. Avslagsbeslut eller beslut som innebär inskränkningar måste motiveras och information om hur beslutet kan överklagas måste bifogas.

Ett ärende får inte avgöras utan att den sökande har underrättats om en uppgift som tillförts ärendet genom någon annan än sökande själv. Vid eventuellt avslag ska till exempel läkarutlåtande och färdtjänstutredning kommuniceras till sökande före beslut. Om sökande anser att någon uppgift är oriktig ska detta noteras och ingå i beslutsunderlaget.

8.3 Omprövning och upphörade

Enligt 12 § lag om färdtjänst får ett tillstånd återkallas om förutsättningarna för tillståndet inte längre finns. Ett tillstånd får också återkallas om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga eller upprepade överträdelser av de föreskrifter och villkor som gäller för färdtjänsten. Återkallelse kan också bli aktuell genom att anpassningar genomförts i linjetrafiken som medför att tillståndshavaren nu kan resa med allmänna kommunikationsmedel.

Även föreskrifter och villkor får ändras om ändrade förhållanden föranleder det.

Om tillståndshavare folkbokfört sig i annan kommun upphör färdtjänsttillståndet att gälla.

8.4 Avslag och överklagande

Om den sökande är missnöjd med beslutet kan det överklagas till förvaltningsrätten som gör en prövning av ärendet. Vid avslag och delavslag skickas informationen om hur man överklagar tillsammans med beslutet. Överklagandet ska skickas till socialnämnden inom tre veckor från det att den sökande fick ta del av beslutet. Socialnämnden avgör om det finns skäl för omprövning, om överklagandet inkommit inom rätt tid och om det ska skickas vidare till förvaltningsrätten. Om den sökande eller kommunen är missnöjd med förvaltningsrättens dom kan domen överklagas till kammarrätten. Ett överklagande ska innehålla ett yrkande om prövningstillstånd. Kammarrättens dom kan överklagas till Högsta förvaltningsdomstolen.

HERRLJUNGA KOMMUN

9. Avgifter

10-11 §§ före resor med färdtjänst får tillståndsgivaren ta ut avgift enligt grunder som bestäms enligt 11. Avgifterna ska vara skäliga och får inte överskrida tillståndsgivarens självkostnader.

Avgifter för färdtjänst i Herrljunga kommun beslutas av kommunfullmäktige.

Prisförändringar och områdesindelningar inom färdtjänstområdet inom den allmänna kollektivtrafiken gäller också för färdtjänsten. Vid prisförändringar i Västtrafiks baspris, uppdateras dessa automatiskt om inte annat beslut fattas av kommunfullmäktige.

Fritidsresor

Avgiften för vuxen bygger på Västtrafiks baspris + 15 %. Barn enligt under 7 år åker gratis. Från och med dagen då man fyller 7 år till dagen innan man fyller 20 år, gäller betalningen enligt Västtrafiks baspris för ungdom.

Resor till daglig verksamhet och dagverksamhet

Gällande avgift för fritidsresa gäller för både tur och retur

Arbets- och utbildningsresor

Gällande taxa vid arbets- eller utbildningsresor är Västtrafiks kollektivtrafiktaxa för periodkort jämte ett påslag om 15 %.

Resa till och i annan kommun utanför Herrljunga kommuns färdtjänstområde

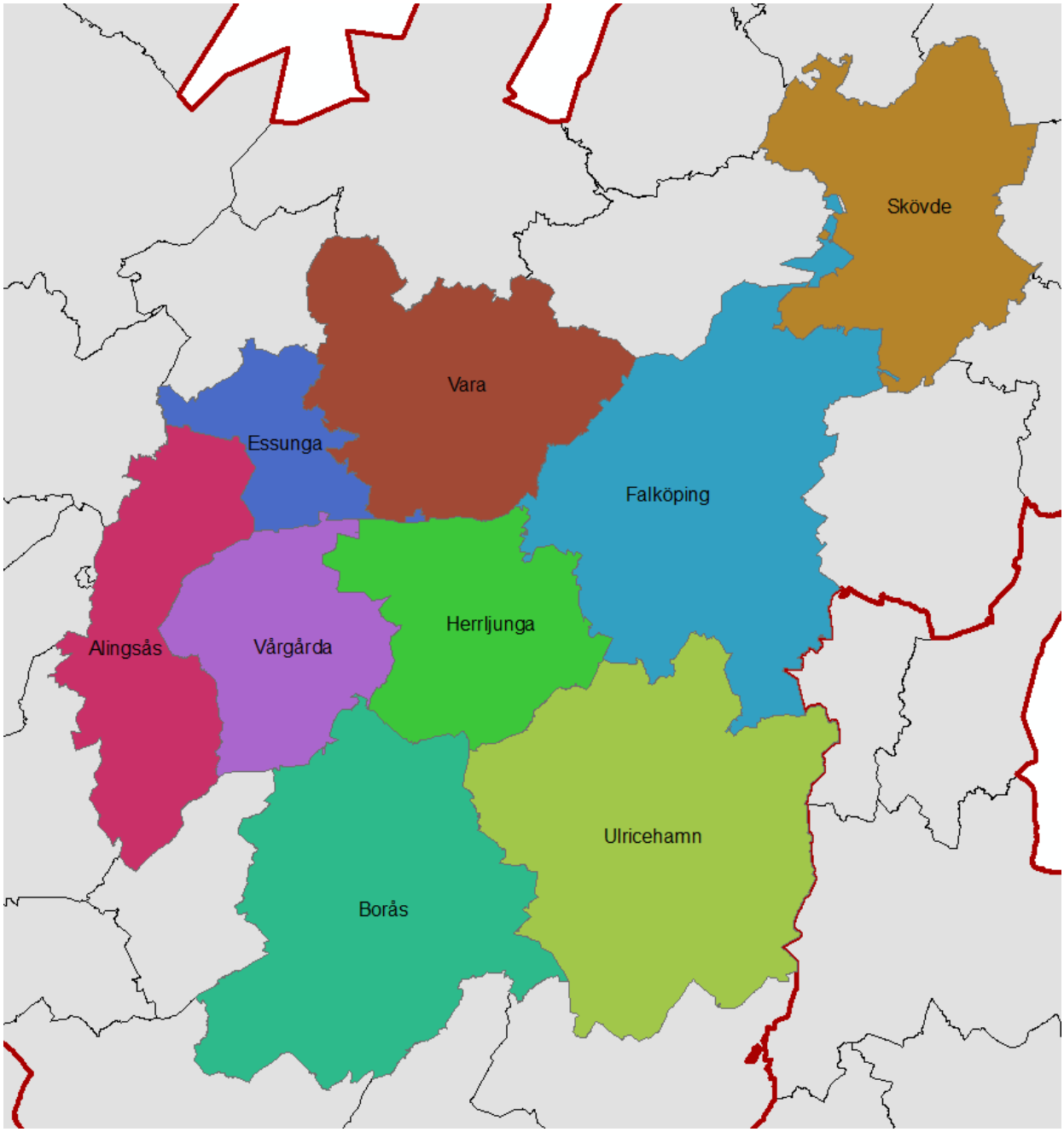
- Inom Västtrafiks trafikområde gäller samma egenavgift som den i Herrljunga kommun.
- 30 % av taxameterbeloppet vid färdtjänstresa utanför Västtrafiks trafikområde, dock lägst den egenavgift som gäller för resa inom Herrljunga kommun

Avgift för medresenär inom färdtjänstområdet

Medresenär ska betala avgift vid alla resor, enligt vad som anges vid fritidsresor. Ledsagare betalar ingen avgift.

Avgift vid utebliven färdtjänstresa

Skulle en färdtjänstresenär utebli från en beställd färdtjänstresa eller om resenären inte avbeställer sin resa inom föreskriven tid äger kommunen rätt att ta ut en ersättning med 200 kronor av resenären



Bilaga 1: *Herrljunga kommuns färdtjänstområde*

KF § 68
KS § 83

DNR KS 028/2016 604

Hemställan om utökad investeringsram för ombyggnation Hemgården

Sammanfattning

Arbetsmiljöverket har gjort bedömningen att 13 hygienutrymmen på Hemgården inte uppfyller arbetsmiljökraven efter sin inspektion i september 2013. Trots åtgärdsplaner från kommunen har arbetsmiljöverket i april 2015 beslutat att förbjuda kommunen från att ge vårdtagare assistans vid gällande hygienutrymmen. Om assistans ändå utförs kan kommunen föreläggas med vite om 800 tkr.

För att kunna genomföra ombyggnation av hygienutrymmen på Hemgården så att arbetsmiljöverkets miljökrav blir uppfyllda, är förslaget att socialnämnden får ett tilläggsanslag av investeringsmedel på 1 250 tkr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2016-04-05
Socialnämnden § 8/2016-02-02

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige bevilja tilläggsanslag av investeringsmedel med 1 250 tkr till socialnämnden för ombyggnation av Hemgården.

Gunnar Andersson (M) bifaller förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige bevilja tilläggsanslag av investeringsmedel med 1 250 tkr till socialnämnden för ombyggnation av Hemgården.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Kommunfullmäktige beviljar tilläggsanslag av investeringsmedel med 1 250 tkr till socialnämnden för ombyggnation av Hemgården.

Meddelande 2

KF § 70 DNR KS 005/2016 111

Fyllnadsval av ledamot och ersättare till socialnämnden

Sammanfattning

Centerpartiet har i skrivelse 2016-04-20 föreslagit Ragnar Emanuelsson (C), Risgärde Mellomgården 1, 521 54 Floby, till ny ledamot i socialnämnden.

Centerpartiet har i samma skrivelse föreslagit Margareta Yngvesson (C), Bråttensby Gäddegården 2, 524 91 Herrljunga, till ersättare i socialnämnden.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om Ragnar Emanuelsson (C), Risgärde Mellomgården 1, 521 54 Floby väljs till ny ledamot i socialnämnden, för resterande tid av mandatperioden och finner att så sker.

Margareta Yngvesson (C), Bråttensby Gäddegården 2, 524 91 Herrljunga väljs till ersättare i socialnämnden , för resterande tid av mandatperioden och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Ragnar Emanuelsson (C), Risgärde Mellomgården 1, 521 54 Floby, väljs till ny ledamot i socialnämnden, för resterande tid av mandatperioden.
2. Margareta Yngvesson (C), Bråttensby Gäddegården 2, 524 91 Herrljunga väljs till ersättare i socialnämnden, för resterande tid av mandatperioden.

KS § 115 DNR KS 139/2016 900

Handlingsplan för att motverka våldsbejakande extremism

Sammanfattning

Våldsbejakande extremism är ett samlingsbegrepp för rörelser, ideologier eller miljöer som inte accepterar en demokratisk samhällsordning och som främjar våld för att uppnå ett ideologiskt mål. Att förebygga förekomsten av våldsbejakande extremism är av avgörande betydelse för att förhindra att odemokratiska krafter får fäste i samhället. För att göra detta krävs ett väl fungerande och långsiktigt samarbete mellan de aktörer som på olika sätt berörs av frågan. Det handlar om både offentliga verksamheter så som kommun, skola, fritidsverksamhet, socialtjänst, polis och säkerhetspolis samt aktörer inom civilsamhället så som idrottsföreningar, ungdomsorganisationer och religiösa samfund. Våldsbejakande extremism handlar om att försöka uppnå ett ideologiskt mål genom våld, eller genom att understödja att andra använder våld.

I arbetet med att förebygga våldsbejakande extremism har Sverige valt att utse en nationell samordnare för att hålla ihop arbetet. Enligt direktiv 2014:103, ska en särskild utredare i rollen som nationell samordnare förbättra samverkan mellan myndigheter, kommuner och organisationer på nationell, regional och lokal nivå när det gäller arbetet med att värna demokratin mot våldsbejakande extremism. Samordnaren ska även verka för att kunskapen om våldsbejakande extremism ökar och att förebyggande metoder utvecklas. I uppdraget ingår att stärka och stödja samverkan i arbetet med att värna demokratin mot våldsbejakande extremism på nationell och lokal nivå, inrätta en referensgrupp för kunskaps- och informationsutbyte, stödja aktörer som identifierar problem med våldsbejakande extremism lokalt, och genomföra riktade utbildningsinsatser.

Herrljunga kommun i samverkan med polisen har beslutat att ta fram en handlingsplan i syfte att verka för att kunskapen om våldsbejakandeextremism ökar och att förebyggande metoder utvecklas. Handlingsplanen har varit på remiss i de olika förvaltningarna samt hos Polisen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-05-02
Handlingsplan för att motverka våldsbejakande extremism (Bilaga 1, KS 115/2016-05-23)

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

1. Kommunstyrelsen antar "Handlingsplanen För att värna demokratin och motverka våldsbejakande extremism" (Bilaga 1, KS 115/2016-05-23).

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Fortsättning KS § 115

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen antar "Handlingsplanen För att värna demokratin och motverka våldsbejakande extremism" (Bilaga 1, KS 115/2016-05-23).

Expedieras till: Folkhälsosamordnare
Verksamhetschef socialt stöd

Meddelande 3

Bilaga 1, KS § 115/2016-05-23

DIARIENUMMER:	KS 139/2016 900
FASTSTÄLLD:	2016-05-23
VERSION:	1
SENAS T REVIDERAD:	2016-04-14
GILTIG TILL:	2019
DOKUMENTANSVAR:	Folkhälsosamordnaren

Handlingsplan

För att värna demokratin och motverka våldsbejakande extremism

Herrljunga kommun i samverkan med Polisen

HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehåll

Bakgrund 2
Utgångspunkter 2
Förebyggande insatser 3
Generella förebyggande insatser 3
Specifika förebyggande insatser 4
Individinriktade förebyggande insatser 4
Samverkan och samordning 4
Vart ska man vända sig om man upptäcker någon/något 4
Särskilda beslutade insatser 5
Bilaga 1: Vanlig förekommande symboler på höger/ vänster samt islamistiska våldsbejakande organisationer 6

Bakgrund

Våldsbejakandeextremism är ett samlingsbegrepp för rörelser, ideologier eller miljöer som inte accepterar en demokratisk samhällsordning och som främjar våld för att uppnå ett ideologiskt mål.

Att förebygga förekomsten av våldsbejakande extremism är av avgörande betydelse för att förhindra att odemokratiska krafter får fäste i samhället. För att göra detta krävs ett väl fungerande och långsiktigt samarbete mellan de aktörer som på olika sätt berörs av frågan. Det handlar om både offentliga verksamheter så som kommun, skola, fritidsverksamhet, socialtjänst, polis och säkerhetspolis samt aktörer inom civilsamhället så som idrottsföreningar, ungdomsorganisationer och religiösa samfund.

Våldsbejakande extremism handlar om att försöka uppnå ett ideologiskt mål genom våld, eller genom att understödja att andra använder våld.

En individ som ägnar sig åt våldsbejakande extremism kan vara våldsbenägen, men kan också undvika att själv använda våld och koncentrera sig på att andra gör det. Våldet anses vara en legitim metod för att påverka samhället och demokratiska lösningar förkastas.

De inriktningar av våldsbejakande extremism som för närvarande förekommer i det svenska samhället är i huvudsak högerextremism inom vit makt-miljöer, vänsterextremism samt islamistisk extremism.

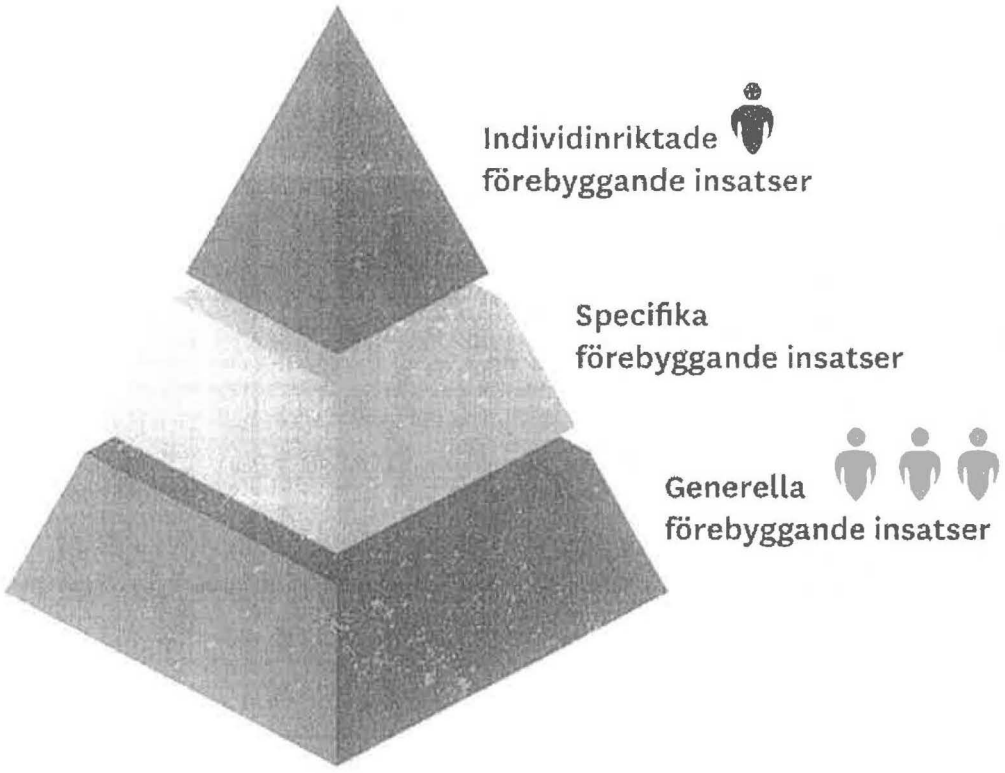
I arbetet med att förebygga våldsbejakandeextremism har Sverige valt att utse en nationell samordnare för att hålla ihop arbetet. Enligt direktiv 2014:103, ska en särskild utredare i rollen som nationell samordnare förbättra samverkan mellan myndigheter, kommuner och organisationer på nationell, regional och lokal nivå när det gäller arbetet med att värna demokratin mot våldsbejakandeextremism. Samordnaren ska även verka för att kunskapen om våldsbejakandeextremism ökar och att förebyggande metoder utvecklas. I uppdraget ingår att stärka och stödja samverkan i arbetet med att värna demokratin mot våldsbejakandeextremism på nationell och lokal nivå, inrätta en referensgrupp för kunskaps- och informationsutbyte, stödja aktörer som identifierar problem med våldsbejakandeextremism lokalt, och genomföra riktade utbildningsinsatser.

Utgångspunkter

- Handlingsplanen innehåll utgår från den lägesbild som kommunen i samverkan med polis diskuterat mars 2016.
- SSPF (skola, socialtjänst, polis och fritid i samverkan)ska verka som samordningsfunktion i Herrljunga kommun. Socialchef är sammankallande till styrgruppen och enhetschef IFO barn och familj sammankallar SSPF:s arbetsgrupp.
- Ny kartläggning görs minst en gång per år av SSPF:s arbetsgrupp.

- Personer som deltagit i våldsbejakandeextremistisk verksamhet ska primärt hanteras av polisen och säkerhetspolisen. SSPF-samverkansfunktionen ska därför etablera en särskild samverkan kring hanteringen av dessa personer.
- Kommunen har ansvar för att arbeta förebyggande och med insatser som motverkar våldsbejakande extremism i samverkan med andra aktörer.
- Viktigt är att motverka radikaliseringsprocessen också med ett fokus på genus.

Förebyggande insatser



Generella förebyggande insatser

Avser en bred insats för alla barn och unga i samhället, att professionella ständigt ska vara vaksamma på tecken. När man arbetar med alla unga, inte bara specifika riskgrupper, kommer några ur riskgrupperna att fångas upp. Detta innebär att ett brett spektrum av yrkesverksamma inom t ex skola, fritids- och ungdomsverksamhet, förskola, hälsovård och föreningar bedriver ett generellt förebyggande arbete.

Exempel i Herrljunga kommun, det arbete som görs dagligen i förvaltningarna samt handlingsplan tidiga insatser.

Specifika förebyggande insatser

En mer målinriktad insats mot specifika problem eller unga i riskgrupper. Insatsen är resursorienterad och siktar på att erbjuda attraktiva alternativ. Skolpersonal, socialarbetare, poliser och andra som samverkar lokalt arbetar på den här nivån.

Exempel i Herrljunga kommun, SSPF styrgrupp och arbetsgrupp.

Individinriktade förebyggande insatser

En insats som riktar sig mot den enskilda individen som har ett riskbeteende. Insatsen kan handla om att utreda, anpassa erbjudanden och åtgärder som t ex mentorer, stödpersoner, anpassningar, alternativt stöd i skolan, praktikplats eller arbete.

Exempel i Herrljunga kommun, arbetet med SSPF arbetsgrupp, västbusmöten.

Vid misstanke kan man som personal få stöd
via: http://samtalskompassen.samordnarenmotextremism.se/metod/forebyggande- arbete/

Samverkan och samordning

Ett nära samarbete mellan myndigheter, organisationer och civilsamhället är av största vikt och det befintliga samarbetet ska utvecklas och fördjupas genom SSPF samt även via andra forum.

Utifrån SSPF styrgrupp ska samverkan ske med andra kommunala enheter och bostadsbolag, sjukvård, folktandvård, myndigheter, ungdomsmottagning och organisationer inom civilsamhället som det finns behov av. I detta forum planeras generella utbildningsinsatser.

Samtliga förvaltningar har inom sina respektive områden ett ansvar att arbeta med frågor kring våldsbejakande extremism. Förvaltningarna har också ett ansvar att tillse att resurser avsätts för det förebyggande arbetet. Arbetet mot våldsbejakande extremism är en del av det befintliga brottsförebyggande arbetet varför de normala systemen så långt som det är möjligt användas.

Utbildning

Avgörande för ett framgångsrikt arbete är att kunskapsnivån inom området höjs. En utbildningsinsats behöver därför genomföras. I första hand är det personal i första linjen i kommunen som behöver utbildning såsom t.ex. personal inom bildnings- och socialförvaltningen.

Respektive förvaltning identifierar om det finns behov av vissa nyckelgrupper eller nyckelpersoner som behöver ha fördjupad utbildning och lyfter det till SSPF styrgrupp för vidare planering.

Vart ska man vända sig om man upptäcker någon/något

Beroende på ärendets art finns olika lösningar. Huvudsaken är att hantera ärendet/misstanken med respekt och skyndsamt.

- Ej akuta ärenden kan lyftas till SSPF - styrgrupp eller arbetsgrupp
- En nationell stödtelefon finns för anhöriga och personal att kontakta vardagar 9-15 på telefonnummer 020-100 200
- Polisen nås på 112 eller 11414- de är kommunens kontakt mot Säpo
- Avhopparverksamhet och stöd finns att få via http://exit.fryshuset.se
- Kunskapshus- finns på fyra orter i Sverige och har expertkunskap inom området.

Särskilda beslutade insatser

- Riktlinjer för föreningsbidrag ändras till att innehålla krav att vara uppmärksam på signaler och tecken inom området våldsbejakandeextremism och meddela detta till SSPF styrgrupp. (ansvar folkhälsoplaneraren)
- Utbildning för baspersonal i; ämnet, handlingsplanen samt i samtalskompassen http://samtalskompassen.samordnarenmotextremism.se/metod/forebyggande-arbete. (ansvar folkhälsosamordnaren)
- Kommunens kontaktperson gällande våldsbejakande extremism omvärlds bevakar och sprider information via Komnet och SSPF.
- Folkhälsosamordnaren ansvarar för att handlingsplanen hålls aktuell och uppdaterad.
- Utbildning av de klottersanerarna så de är uppmärksamma på symboler med anknytning till riskabla grupper. Polisen ansvarar för utbildningen.(se bilaga 1)

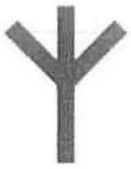
Bilaga 1: Vanlig förekommande symboler på höger/ vänster samt islamistiska våldsbejakande organisationer



Tyrrunan
Svenska motståndsrörelsens symbol består av en svart Tyr-runa (efter den fornnordiska guden Tyr) mot en grön bakgrund. Runan användes i Nazityskland och ska symbolisera kamp och seger.



Triskele
Triskele, eller Triskelon, kallas en slags trebent svastika. Den har använts av en rad organisationer både i Sverige och andra länder. bland annat det sydafrikanska nazistpartiet.



Livsruna
Livsrunan eller Livets träd (kallas även ibland för älgrunan eller algiz). Symbolen användes av Waffen SS. Förekommer bland annat hos Svenska motståndsrörelsen.



Odalruna
Odalrunan är i dag en av de allra vanligaste symbolerna i högerextremistiska sammanhang De tyska nazisterna använde odalrunan som symbol.



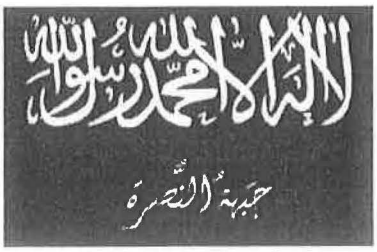
Varghake
Den förekom hos Waffen SS-divisioner och har i Sverige bland annat förknippats med organisationen Vitt Ariskt Motstånd, VAM, på 1990-talet. Den förekommer också hos den Ukrainska Azov-bataljonen där flera svenskar deltar i striderna.



Solhjulet
Förekommer på 3 000 år gamla nordiska hällristningar. Den användes också av den tidigare svenska nazistorganisationen Nordiska Rikspartiet.



IS, Daeshs, ISIS
Daeshs vanligast förekommande symbol. tillika flagga. Överst i flaggan finns muslimska trosbekännelsen
Först var al-Qaida i Irak och al-Shabaab i Somalia 2006. Även Boko Haram i Nigeria använder flaggan.



Jabhat al-Nusrahs
vanligast förekommande symbol, tillika flagga. Överst i flaggan finns shahada. den muslimska trosbekännelsen: "Det finns ingen Gud utom Allah, Mohammed är Guds budbärare". Under shahadan står texten Jabhat al-Nusrah.



Al-Shabaabs
Symbolen visar två AK-47 över en uppslagen Koran mot bakgrunden av Somalias karta. Al-Shabaab använder också samma svarta flagga som Daesh.



AFA
Antifascistisk aktion, vänster



RF
Revolutionära fronten, vänster

Källa: Hemsida nationella samordnaren för våldsbejakande extremism.

Meddelande 4

HERRLJUNGA KOMMUN

PROTOKOLL Samverkansgruppsmöte
2016-05-26

Samverkansgrupp: FSG Socialförvaltningen

Sammanträdesdatum: **2016-05-26**
Plats: Mollasjön
Tid: kl. 13-15

Närvarande

Arbetsgivarrepresentanter		**Fackliga representanter**	
Magnus Stenmark	Socialchef	Liselotte Segergren	Kommunal
		Meit Andersson	Kommunal
Linnea Holm	Utredningssekr.	Manal Keryo	Vision
		Anneli Johansson	Vårdförbundet

Mötet öppnades
Ordföranden, Magnus, hälsar alla välkomna.

1. **Övriga frågor**
   - **1.1. Planerarna**
     Kommunal undrar hur det går med planerarna. Magnus ska maila dem. Rekrytering till tjänsten som koordinatorer kommer läggas upp innan semestern och urval och intervjuer sker i augusti.

2. **Uppföljning föregående möte**

3. **Ekonomi**

4. **Arbetsmiljö**
   - **4.1. Fortsättning på projekt i hemtjänsten**
     Kommunal frågar hur projektet i hemtjänsten kommer gå vidare.
     Arbetsgivaren informerar om att TÖS/kvalitetssamordnare tillsammans med socialchef och tf verksamhetschef vård och omsorg kommer att arbeta vidare med det påbörjade arbetet inom hemtjänsten i Herrljunga.

5. **Nämnd**
   - **5.1. Inför beslut – Mål för socialnämnden**
     Arbetsgivaren informerade om att det kommer vara en extra nämnd 3 juni 8.30-12.00 för att diskutera mål 2017. Socialförvaltningens förslag till nämnden är att det kommer vara ett mål till 2017 – En frisk arbetsplats.
     Ärendet är i och med denna information samverkat.

HERRLJUNGA KOMMUN

PROTOKOLL Samverkansgruppsmöte
2016-05-26

5.2. Inför beslut – Tertialrapport april 2016
Arbetsgivaren informerar om att tertialrapporten visar på ett underskott för helår på 3 275 tkr. Bland annat visar hemtjänsten en bättre prognos jämfört med tidigare medan bl.a. IFO vuxen och stöd i ordinärt boende har en försämrad prognos.
Ärendet är i och med denna information samverkat.

5.3. Inför beslut – Omfördelning av investeringsbudget
Arbetsgivaren informerade om ärendet samt det tillägg som tillkommit sedan kallelsen gick ut. 1 400 tkr föreslås omfördelas från mobillås till ombyggnation Hemgården. Presidiet har sedan skrivit ett direktiv för en förstudie om att flytta korttiden tillbaka till Hagen.
Ärendet är i och med denna information samverkat.

6. Verksamhetsfrågor

6.1. Rekrytering
Troligen behöver en ny rekryteringsomgång startas för verksamhetschef vård och omsorg.

6.2. Inför sommaren
Arbetsgivaren informerades om situationen inför sommaren. En diskussion fördes.

Mötet avslutas
Ordföranden tackar för visat intresse och förklarar mötet avslutat.

Vid protokollet:
Linnea Holm

Justeras:

Magnus Stenmark
Herrljunga kommun

Manal Keryo
Vision

Liselotte Segergren
Kommunal

Anneli Johansson
Vårdförbundet