HERRLJUNGA KOMMUN
SOCIALNÄMNDEN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2016-10-04

Plats och tid: Herrljunga kommun, Kommunhuset, Nossan (A-salen) kl.13.00–16.30
Ajournering kl. 14.30–14.50

Beslutande

Beslutande	**Ersättare**
Lennart Ottosson (KV), ordförande	Lilian Fritzby (SD)
Andreas Johansson (M), vice ordförande	Gudrun Gustafsson (M)
Ragnar Emanuelsson (C)	
Pia Bondesson (C)	
Inger Gustavsson (L)	
Kerstin Setterberg (KD)	
Anette Rundström (S)	
Magnus Fredriksen (S)	
Magnus Lennartsson (M) ers Armina Dzananovic (S)	
Carina Fredriksen (S)	
Auli Karnehed (SD)	

Övriga deltagare

Magnus Stenmark, socialchef	Helene Backman-Carlsson, TÖS/kvalitetssamordnare § 106-111
Robert Rydquist, verksamhetschef § 106-108	Anna Lindstedt, socialsekreterare § 107
Daniel Hellström, nämndsekreterare	Jenny Andersson, controller § 108-121
Linnea Holm, stabschef	

Utses att justera: Inger Gustavsson (L)

Justeringens plats och tid: Kommunhuset, Herrljunga, 7 oktober 2016

Under-skrifter

Sekreterare: Daniel Hellström

Ordförande: Lennart Ottosson (KV)

Justerande: Inger Gustavsson (L)

Paragrafer: 106-121

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ: Socialnämnden

Sammanträdesdatum: 2016-10-04

Datum för anslags uppsättande: 2016-10-07

Datum för anslags nedtagande: 2016-10-31

Förvaringsplats för protokoll: Socialförvaltningen, Torggatan 4 A, Herrljunga

Underskrift

Innehållsförteckning

SN § 106 Information Lex Sarah (sekretess) 3
SN § 107 Förordnande av vårdnadshavare enligt 6 kap. 8 a § Föräldrabalken (sekretess) 4
SN § 108 Information ensamkommande barn (information) 5
SN § 109 Socialförvaltnigen informerar (information) 6
SN § 110 Uppföljning chefsenkät och psykosociala mätstickan september 2016 (information) 7
SN § 111Delårsbokslut 2016-08-31 8
SN § 112 Budget 2017-2019 9
SN § 113 Behov socialnämnden 11
SN § 114 Riktlinjer Taxor och avgifter 12
SN § 115 Ersättningar ensamkommande 14
SN § 116 Återkalla beslut SN § 51/2014-06-10 Ändring av byggnadstyp för permanent boende för ensamkommande barn/unga 16
SN § 117 Socialnämndens krisplan 17
SN § 118 Sammanträdesplan 2017 18
SN § 119 Riktlinjer färdtjänst 19
SN § 120 Meddelanden 20
SN § 121 Anmälan av delegeringsbeslut under tidsperioden 2016-09-01 – 2016-09-30 21

SN § 106

Information Lex Sarah (sekretess)

Sammanfattning

TÖS/kvalitetssamordnare informerar om ett antal lex Sarah-anmälningar kommunen fått in sedan senaste nämnden. Totalt har sju rapporter inkommit. Inga utredningar är ännu färdigställda.

Informationen läggs till handlingarna.

Expedieras till:
För kännedom till:

SN § 108

Information ensamkommande barn (information)

Sammanfattning

Verksamhetschef socialt stöd informerar om kommunens verksamhet rörande ensamkommande barn och ungdomar men även situationen kring nyanlända i kommunen i stort.

Vidare svaras på ett antal frågor som Sverigedemokraterna lämnat in till socialnämndens ordförande gällande HVB-hemmen för ensamkommande i kommunens regi. Se bilaga (SN § 108).

Informationen läggs till handlingarna.

Expedieras till:
För kännedom till:

SN § 109

Socialförvaltningen informerar (information)

Sammanfattning

Stabschef informerar om införandet av digitala trygghetslarm påbörjades måndagen vecka 39. Införandet har flutit på smidigt hitintills och kommer att fortlöpa under hösten.

Socialchef informerar om läget i upphandlingen av arbetskläder. Ett första möte med Alingsås tvätteri har hållits. Beställningslistor på storlekar finns nu ute på enheterna.

Ombyggnationen av Hemgården ska sätta igång. Det beräknas vara klart i juni 2017.

Arbetsmiljöverket har inspekterat socialnämndens verksamhet. De lämnade synpunkter på att de såg svårigheter i en framtida kompetensförsörjning, bibehållandet av chefer, samt återupptagandet av förändringsarbetet inom hemtjänsten som stannade av under våren.

Controller informerar om den senaste sammanställningen från Kolada.

Informationen läggs till handlingarna.

Expedieras till:
För kännedom till:

SN § 110 DNR SN 24/2016

Uppföljning chefsenkät och psykosociala mätstickan september 2016 (information)

Sammanfattning

Socialnämnden beslutade att överlämna ett svar till kommunens revisorer om vilka åtgärder nämnden planerade att ta för att följa upp enhetscheferna inom vård och omsorgs arbetsmiljö. I beslutet ingick att förvaltningen kvartalsvis ska överlämna resultatet från psykosociala mätstickan för cheferna inom Vård och omsorg samt att cheferna inom socialförvaltningen halvårsvis ska besvara chefsenkäten som sedan ska sammanställas och överlämnas till nämnden.

På frågan om enhetscheferna ville prata med någon så är det någon som svarat ja och då sagt att de vill prata med chef. På frågan om enhetschefen har behov av stöd så är det några som svarat ja och då svarat administrativt stöd.

Av de som besvarade på mätstickan i september så är större delen nya som enhetschefer därför går det inte riktigt att jämföra siffrorna från februari. Det som kan sägas är att cheferna bedömer sig som relativt välmående och att arbetsbelastningen i nuläget inte är dem övermäktiga.

Enkäten har gått ut till de enhetschefer som har arbetat inom socialförvaltningen längre än 1 månad. Enkäten denna gång är förändrad gentemot tidigare utifrån synpunkter från cheferna. De flesta svaren har ändrats från ja och nej till en 5-skala. Detta innebär att resultatet kommer presenteras i form av genomsnittet för de 7 som besvarat enkäten. Förändringen innebär att det blir lättare för nämnden att följa upp förändringar.

Det är svårt att göra en jämförelse av resultatet med tidigare enkäter då en ny metod använts samt att det är många nya chefer. Allmänt kan det sägas att det är ett okej resultat men att det finns behov av att arbeta vidare med frågorna.

Informationen läggs till handlingarna.

Expedieras till:
För kännedom till:

SN § 111 DNR SN 50/2016

Delårsbokslut 2016-08-31

Sammanfattning
Delårsbokslutet är en sammanställning över resultatet för de åtta första månaderna av året. I delårsbokslutet redovisas både ekonomiskt utfall och utfall på de mål som antagits. I delårsbokslutet finns också en prognos, både över måluppfyllelse och en ekonomisk prognos för helåret.

Per den 31 augusti 2016 har socialnämnden en periodiserad budget på 122 060 tkr. Utfallet för samma period uppgår till 119 055 tkr vilket ger en budgetavvikelse per 2016-08-31 på 3132 tkr. Uppbokningar av större intäkter och kostnader har här gjorts för att få ett rättvisande utfall.

Prognos för socialnämnden visar på ett underskott på 1 285 tkr för helåret 2016.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2016-09-14
Delårsrapport 2016-08-31 (bilaga SN § 111)

Förslag till beslut
Förvaltningens förslag till beslut:
- Delårsbokslut 2016-08-31 godkänns och lämnas vidare till kommunfullmäktige.
- Beslutet justeras omedelbart.

Beslutsgång
Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Socialnämndens beslut
1. Delårsbokslut 2016-08-31 godkänns och lämnas vidare till kommunfullmäktige.
2. Beslutet justeras omedelbart.

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom till: Ekonomiavdelningen

SN § 112 DNR SN 51/2016

Budget 2017-2019

Sammanfattning

Enligt Herrljunga kommuns ekonomistyrningsprinciper ska styrelse och nämnder före den 30 september innevarande år beslutat hur nästkommande års verksamhet ska genomföras utifrån det beslut kommunfullmäktige har fattat. Kommunchefen har beslutat att nämnderna får dispens till oktobernämnden.

Föreslagen organisation är marginellt förändrad. Stab, bemanningsenhet samt administrativ enhet är stödjande/kontrollerande enheter som arbetar för hela förvaltningen.

Socialnämnden tilldelades 186 829 tkr för att bedriva verksamhet år 2017 i kommunfullmäktiges beslut i juni. I budget 2016 finns en central lönepott som fördelas ut efter att löneförhandlingarna är slutförda. Det finns också en central pott gällande kapitalkostnader som fördelas ut efter gjorda investeringar. Under sommaren har dessa potter fördelats ut och ökat budgetramen 2016 för socialnämnden till 186 855 tkr. Därmed påverkas också budgetramen för 2017. Ny ram för socialnämnden 2017 blir 193 680 tkr. Detta är en ökning med 6 851 tkr jämfört med juni beslut och en ökning med 11 124 tkr jämfört med ursprungsbudgeten 2016. Den nya ramen kommer att fastställas i KS sammanträde i oktober.

Fördelning har gjorts till varje ansvarsområde. Fördelningen på de olika verksamheterna kommer att presenteras senare under året då varje enhet lagt sin budget.

Utifrån budgeterad verksamhet 2016 som också kommer fortsätta under 2017 finns ytterligare behov och önskemål. Kommer Hagen etapp 4 att färdigställas behövs medel för att fylla lokalerna med verksamhet, det finns behov av att utöka korttidsenheten med fler platser (idag finns utrymme för 10-12 men budget finns för 8) samt ökad personaltäthet på särskilda boenden.

Mot bakgrund av ovanstående ser förvaltningen därför en stor utmaning i att bedriva verksamhet inom den av kommunfullmäktige beslutade ramen. Enligt gällande ekonomistyrprinciper gäller medel före mål, socialförvaltningen har därför för avsikt att arbeta mot målen i den omfattning budgetramen tillåter.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2016-09-16
Budget 2017-2019 (bilaga SN § 112)

Fortsättning § 112

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Budget 2017-2019 godkänns enligt bilaga 1 och lämnas vidare till kommunfullmäktige.
- Socialförvaltningen får i uppdrag att återkomma med en mer detaljerad budget till nämndens sammanträde senast den 29 november. I denna budget ska framgå hur verksamheten ska arbeta för att uppnå beslutade mål. Budgeten ska också vara fördelad per verksamhet.
- Beslutet justeras omedelbart.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Socialnämndens beslut

1. Budget 2017-2019 godkänns enligt bilaga 1 och lämnas vidare till kommunfullmäktige.
2. Socialförvaltningen får i uppdrag att återkomma med en mer detaljerad budget till nämndens sammanträde senast den 29 november. I denna budget ska framgå hur verksamheten ska arbeta för att uppnå beslutade mål. Budgeten ska också vara fördelad per verksamhet.
3. Beslutet justeras omedelbart.

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom till:

SN § 113 DNR SN 51/2016

Behov socialnämnden

Sammanfattning

Socialnämndens arbetsutskott har gett socialförvaltningen i uppdrag att sammanställa en lista på verksamhet som nämnden enligt lag är skyldiga att bedriva men som idag inte finns utrymme för i budget.

Socialförvaltningen har sammanställt en "bruttolista" med verksamheter/insatser som är lagstadgade men som det inte finns utrymme för i 2017-års budget. Summan för detta beräknas till 8 400 tkr.

Behov	Summa
Förändrade förutsättningar för äldres trygghet dygnet runt	5 000 tkr
Anhörigstöd	600 tkr
Brukare med större vårdtyngd	600 tkr
Kompetensutveckling av personal	600 tkr
Utökat stöd för personer med psykisk ohälsa och personer med missbruk	300 tkr
Utökning korttiden	1 300 tkr
SUMMA	**8 400 tkr**

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2016-09-22

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Informationen godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen.
- Beslutet justeras omedelbart.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Socialnämndens beslut

1. Informationen godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen.
2. Beslutet justeras omedelbart.

Expedieras till: Kommunstyrelsen
För kännedom till:

SN § 114 DNR SN 180/2016

Riktlinjer Taxor och avgifter

Sammanfattning

De principiella grunderna för regleringen av taxor och avgifter inom socialnämndens verksamhet styrs av *Socialtjänstlagen kap 8* och *Avgifter inom äldre- och handikappomsorg (2001:149) samt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade 18-20 §§ och 5-6 §§ förordningen (1993:10909) om stöd och service till vissa funktionshindrade.*

Avgifterna för omvårdnad och service regleras efter prisbasbeloppet, kostpriserna regleras efter de kostnader tekniska nämnden har aviserat samt konsumentverkets rekommendationer. Övriga avgifter baserar sig på Västra Götalandsregionens avgifter och tjänsteprisindex. Uppgifterna från andra parter är inte anpassade utifrån Herrljunga kommuns budgetprocess vilket innebär att det taxor och avgifts dokument som tidigare fastslagits har varit med preliminära siffror och korrigerats efter information från övriga parter. Förvaltningen föreslår nu att socialnämnden ska föreslå kommunfullmäktige att fastslå riktlinjer för taxor och avgifter samt avgiftshandläggning. Riktlinjerna slår fast avgifterna för socialnämndens verksamhet. I och med antagandet av riktlinjerna kommer fullmäktige inte att besluta om taxor och avgifter årligen utan revidering och översyn av riktlinjer för avgiftshandläggning skall göras vid behov eller minst var 5:e år.

Principen för avgifterna som fastställs i riktlinjen är samma som principerna för avgifterna som fastställs idag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2016-09-28
Riktlinjer för handläggning av taxor och avgifter inom socialnämndens verksamhet (bilaga § 114)
Information: avgifter socialnämndens verksamhet 2017

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Riktlinjerna för handläggning av taxor och avgifter inom socialnämndens verksamhet godkänns och överlämnas till kommunfullmäktige.
- Med tillägget att kostnaden för matdistribution per portion fastställs till den kostnad som tekniska kontoret tar ut.
- Riktlinjen gäller från 2017-01-01.
- Ärendet justeras omedelbart.

Fortsättning § 114

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Socialnämndens beslut

1. Riktlinjerna för handläggning av taxor och avgifter inom socialnämndens verksamhet godkänns och överlämnas till kommunfullmäktige.
2. Med tillägget att kostnaden för matdistribution per portion fastställs till den kostnad som tekniska kontoret tar ut.
3. Riktlinjen gäller från 2017-01-01.
4. Ärendet justeras omedelbart.

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom till:

SN § 115 DNR SN 67/2016

Ersättningar ensamkommande

Sammanfattning

Kommuner får statlig ersättning för mottagande av ensamkommande barn såväl under tiden som barnen är asylsökande som tiden efteråt för de som beviljas uppehållstillstånd. Ersättningarna administreras av Migrationsverket. Kommunen får ersättning för de barn som vid ankomsten till Sverige är skilda från båda sina föräldrar och står utan legal vårdnadshavare. Ersättningarna kan också avse de som har fyllt 18 år men inte 21 år, under förutsättning att vård påbörjats före 18 års ålder och det finns beslut om fortsatt vård. Om barnet återförenas med sin familj eller blir svensk medborgare upphör rätten till ersättning.
Herrljunga kommuns socialförvaltning har tagit fram en fördelningsmodell kring de statliga medlen som tillfaller kommunen utifrån tanken att en del kostnader i framtid kan komma i fråga.

Grunden i Herrljungas fördelningsmodell är att de statliga medlen ska fördelas utifrån att:

- Fördelningen av medlen sträcker sig fram till ungdomarna är 21år
- Att resultat lyfts efter 5 år
- De verksamheter som budgeteras med statliga medel ska inte behandlas annorlunda än andra likvärdiga verksamheter inom kommunen. Detta gäller både de individer som statliga medel avser men även personal som arbetar inom verksamheten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2016-09-21

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Grunden i Herrljungas fördelningsmodell är att de statliga medlen ska fördelas utifrån att:
  - Fördelningen av medlen sträcker sig fram till ungdomarna är 21år.
  - Att resultat lyfts efter 5 år.
  - De verksamheter som budgeteras med statliga medel ska inte behandlas annorlunda än andra likvärdiga verksamheter inom kommunen. Detta gäller både de individer som statliga medel avser men även personal som arbetar inom verksamheten.

- Av de pengar som finns som överskott inom enheten ensamkommande ska det hanteras enligt nedan nämnda ordning:
  - Användas till ett resultat i balans för enheten ensamkommande.
  - 200 kr/dygn ska läggas i buffert till eventuella framtida kostnader inom IFO. Detta ska främst gå till externa placeringar utanför kommunen.
  - 100 kr/dygn och barn ska läggas i buffert för framtida försörjningsstöd.
  - 50 kr/dygn och barn ska läggas i buffert för framtida sysselsättning (via AME).

Fortsättning § 115

Avsatta pengar märkes med aktuellt år. Finns överskott efter ovan nämnda avsättning läggs detta till årets resultat. Ej förbrukade medel aktuellt ankomstår hanteras enligt riktlinjen för över/underskott av flyktingmedel inom introduktionsenheten.

Magnus Lennartssons (M) förslag till beslut:

- Att första meningen andra stycket, *användas till ett resultat i balans för enheten ensamkommande*, hamnar sist i prioriteringsordningen.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förvaltningens förslag till beslut mot Magnus Lennartssons (M) förslag till beslut och finner att förvaltningens förslag till beslut antas.

Socialnämndens beslut

1. Grunden i Herrljungas fördelningsmodell är att de statliga medlen ska fördelas utifrån att:
   - Fördelningen av medlen sträcker sig fram till ungdomarna är 21år.
   - Att resultat lyfts efter 5 år.
   - De verksamheter som budgeteras med statliga medel ska inte behandlas annorlunda än andra likvärdiga verksamheter inom kommunen. Detta gäller både de individer som statliga medel avser men även personal som arbetar inom verksamheten.
2. Av de pengar som finns som överskott inom enheten ensamkommande ska det hanteras enligt nedan nämnda ordning:
   - Användas till ett resultat i balans för enheten ensamkommande.
   - 200 kr/dygn ska läggas i buffert till eventuella framtida kostnader inom IFO. Detta ska främst gå till externa placeringar utanför kommunen.
   - 100 kr/dygn och barn ska läggas i buffert för framtida försörjningsstöd.
   - 50 kr/dygn och barn ska läggas i buffert för framtida sysselsättning (via AME).

   Avsatta pengar märkes med aktuellt år. Finns överskott efter ovan nämnda avsättning läggs detta till årets resultat. Ej förbrukade medel aktuellt ankomstår hanteras enligt riktlinjen för över/underskott av flyktingmedel inom introduktionsenheten

---

Expedieras till: Kommunstyrelsen
För kännedom till:

SN § 116 DNR SN 147/2014

Återkalla beslut SN § 51/2014-06-10 Ändring av byggnadstyp för permanent boende för ensamkommande barn/unga

Sammanfattning
Behovet av HVB-boende för ensamkommande barn/unga har minskat och bedöms vara på en lägre nivå än tidigare prognostiserat. Under innevarande år har endast 3 nya barn/unga kommit till kommunen. Flera av de barn/unga som nu bor på kommunens HVB-hem fyller 18 år den närmaste tiden och är därmed inte i behov av den vårdform som ett HVB-hem utgör.

Beslutsunderlag
Presidieskrivelse i ärendet daterad 2016-09-21
SN 2014-06-10 § 51.

Förslag till beslut
Presidiets förslag till beslut:

- Nedanstående punkter i socialnämndens beslut § 51/2014-06-10 upphävs:
  2. Boende för ensamkommande barn/ungdomar lokaliseras till tomten Herrljunga Styrbjörn 1 i form av ett SABO Kombohus med anpassning för HVB-boende, som Herrljunga bostäder AB bygger.
  3. Socialförvaltningen får i uppdrag att avtala med Herrljunga bostäder AB om förhyrning av 1,5 våningar med plats för 15 boenden inom ett takpris om 600 tkr per år.

Beslutsgång
Ordföranden frågar om presidiets förslag till beslut antas och finner att så sker.

Socialnämndens beslut
1. Nedanstående punkter i socialnämndens beslut § 51/2014-06-10 upphävs:
   2. Boende för ensamkommande barn/ungdomar lokaliseras till tomten Herrljunga Styrbjörn 1 i form av ett SABO Kombohus med anpassning för HVB-boende, som Herrljunga bostäder AB bygger.
   3. Socialförvaltningen får i uppdrag att avtala med Herrljunga bostäder AB om förhyrning av 1,5 våningar med plats för 15 boenden inom ett takpris om 600 tkr per år.

Expedieras till: Herbo
För kännedom till: Kommunstyrelsen

SN § 117 DNR SN 78/2016

Socialnämndens krisplan

Sammanfattning
Socialnämnden antog hösten 2015 krisplanen i dess nuvarande form. Förvaltningen har sedan dess arbetat med innehållet i krisplanen och överlämnar därför ärendet till nämnden igen för att uppdatera krisplanen.

De föreslagna ändringarna är tillägg av följande stycken:
- Socialförvaltningens ledningsorganisation vid kris
- Prioriterade åtagande
- Mål och ambitionsnivå

Dessa delar har tidigare inte funnits med i planen men förvaltningen har gjort bedömningen att det finns ett behov att ha med dessa delar. Detta utifrån den centralt antagna planen: "Plan för extra ordinära händelser i Herrljunga kommun" där det står att facknämnderna fastställer sina respektive ledningsplaner där ledningsstruktur, prioriterad verksamhet samt mål- och ambitionsnivå ingår.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2016-09-08
Socialnämndens krisplan (bilaga § 117)

Förslag till beslut
Förvaltningens förslag till beslut:
- Föreslagna revideringar av socialnämndens krisplan antas.

Beslutsgång
Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Socialnämndens beslut
1. Föreslagna revideringar av socialnämndens krisplan antas.

Expedieras till:
För kännedom till:

SN § 118 DNR SN 81/2016

Sammanträdesplan 2017

Sammanfattning

För en effektiv ärendeprocess har förslag på sammanträdesplan for 2017 tagits fram. En gemensam sammanträdesplan för kommunfullmäktige, kommunstyrelse och nämnder gör att förvaltning och politik på ett överskådligt sätt kan planera verksamheten och de kommunala beslutsprocesserna och därmed ett optimerat ärendeflöde i organisationen. I sammanträdesplanen visas budgetprocessen och internkontrollprocessen tillsammans med mötesdatum for central samverkans-grupp, kommunledningsgrupp med flera.

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2016-09-21
KF § 95/2016-09-06
Sammanträdesplan 2017

Förslag till beslut

Presidiets förslag till beslut:

- Sammanträdesplanen/styrplanen för 2017 antas med följande ändringar för socialnämnden:
  - SNMU och SN den 30 maj flyttas till den 7 juni.
  - SNMU den12 december flyttas till den 19 december.
  - SN tillförs den 19 december.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om presidiets förslag till beslut antas och finner att så sker.

Socialnämndens beslut

1. Sammanträdesplanen/styrplanen för 2017 antas med följande ändringar för socialnämnden:
   - SNMU och SN den 30 maj flyttas till den 7 juni.
   - SNMU den12 december flyttas till den 19 december.
   - SN tillförs den 19 december.

Expedieras till: Administrations- och kommunikationsenheten
För kännedom till:

SN § 119 DNR SN 53/2016

Riktlinjer färdtjänst

Sammanfattning
Kommunfullmäktige återremitterade riktlinjerna för färdtjänst för att kompletteras med ett avsnitt kring riksfärdtjänst samt för att ta bort restriktionerna angående antalet resor med Regionfärdtjänst. Återremissen bestod i två delar. Denna ena avsåg att lägga till ett avsnitt kring riksfärdtjänst och den andra om att ta bort restriktionerna angående antalet resor med regionfärdtjänst.

Den 9 december 2014 antog kommunfullmäktige riktlinjer för riksfärdtjänst. Riksfärdtjänst och färdtjänst regleras av två olika lagar och därför finns det med fördel två separata riktlinjer.

Att ta bort restriktionerna angående antalet resor med regionfärdtjänst skulle troligen innebära ökade kostnader för socialnämnden. Idag finns det 16 beslut om regionsfärdtjänst. Skulle alla dessa 16 personer åka 20 resor istället för 10 skulle det kosta socialnämnden ca 130 tkr. Bedömningen förvaltningen har gjort är att antalet regionsfärdtjänstansökningar kommer öka framöver vilket skulle innebära en än högre kostnad. Som riktlinjerna är föreslagna idag så kan personer som har särskilda skäl beviljas fler än 10 resor.

Med bakgrund av ovan information föreslås att riktlinjerna antas utan förändringar enligt återremissen.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2016-09-22
Riktlinjer för färdtjänst
KF § 192/2014-12-09
KF § 92/2016-09-06

Förslag till beslut
Förvaltningens förslag till beslut:
- Riktlinjerna för färdtjänst godkänns och överlämnas till kommunfullmäktige.

Beslutsgång
Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Socialnämndens beslut
1. Riktlinjerna för färdtjänst godkänns och överlämnas till kommunfullmäktige.

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom till:

SN § 120

Meddelanden

Följande meddelanden redovisades vid sammanträdet

Nr	*Meddelandeförteckning*	*DNR*
1	KF § 93/2016-09-06 Revidering av policy och riktlinjer för intern kontroll	
2	Protokoll FSG	
3	Domar inkomna under tidsperioden 2016-09-01 - 2016-09-30	

Socialnämndens beslut
Meddelandena läggs till handlingarna.

Expedieras till:

SN § 121

Anmälan av delegeringsbeslut under tidsperioden 2016-09-01 – 2016-09-30

Följande delgeringsbeslut anmäldes vid sammanträdet

Nr	*Delegationsbeslut*	*DNR*
1	Delegeringsbeslut – IFO, fattade under tidsperioden 2016-09-01 – 2016-09-30	Lista på delegeringsbeslut förvaras på socialförvaltningen, Torgg 4 A, Herrljunga
2	Delegeringsbeslut – bistånd, fattade under tidsperioden 2016-09-01 – 2016-09-30	Lista på delegeringsbeslut förvaras på socialförvaltningen, Torgg 4 A, Herrljunga
3	Delegeringsbeslut – färdtjänst, fattade under tidsperioden 2016-09-01 – 2016-09-30	Lista på delegeringsbeslut förvaras på socialförvaltningen, Torgg 4 A, Herrljunga

Socialnämndens beslut
Redovisningen av delegeringsbeslut godkänns.

Expedieras till:

Bilaga SN § 108

2016-08-24

Sverigedemokraterna.

Vi i Sverigedemokraterna önskar att ordförande för Socialnämnden Lennart Ottosson, inkommer med uppgifter på nedan angivna frågor.

1. Hur omfattande renoveringarna varit på boendena för ensamkommande flyktingar?
2. Hur många renoveringar som gjorts på de olika boenden och vilken typ av renovering som förekommit?
3. Vilken budget som belastats för samtliga renoveringar, även inköp av inventarier som varit behov av nyanskaffning.
4. Vem är beslutsfattare för renoveringarna samt nyanskaffning av inventarier.
5. Har dessa ärenden tagits upp i någon nämnd för kännedom och behandling.

Hoppas på svar på dessa frågor till nästkommande nämnde sammanträde.

Den 30/8.

Mvh

Auli Karnehed

Ordinarie ledamot.

Sverigedemokraterna.

1. Det handlar om tre verksamhetsanpassningar, för att lokaler ska motsvara de krav som är uppställda för denna typ av verksamhet, samt en ombyggnation.

2. Här nedan redovisas de tre verksamhetsanpassningar som har gjorts samt den ombyggnation som gjordes.

   Gässenegården 2014

   Göra om från kontor till sovrum samt iordningställa våtutrymme samt kök. Renovering av ytor. Dubbelgips på samtliga väggar för att motsvara kraven för brandskydd. Kostnad 1291000 kr.

   Gässenegården 2015

   Ombyggnation, för att dels öka kapaciteten avseende sanitet och dels möjliggöra att personalen fick ett sovrum som inte samtidigt var kontor sattes det in toaletter och handfat i samtliga sovrum.

   Sveagatan 2016

   Verksamhetsanpassning av hyrda moduler (Sveagatan). Kostnaden uppgår 1 743000 kronor.

   Verkstadsgatan 2016

   Göra om från kontor till sovrum samt iordningställa våtutrymme samt kök. Renovering av ytor. Dubbelgips på samtliga väggar för att motsvara kraven på brandskydd. Hyresvärden har utfört arbetet och kostnaden för detta arbete ingår i hyran.

3. Alla uppkomna kostnader för verksamheterna belastar budgeten för Ensakommande barn, vilken i sin tur är helt finansierad med statliga ersättningar. Vissa kostnader är betalda och vissa kostnader ligger som avskrivningar i hyreskostnaden.

4. Beslut om etablering, lokalisering, anskaffning och verksamhetsanpassning är tagna av SN. (Även svar på fråga 5.)

Herrljunga 2016-08-25

Robert Rydquist

Verksamhetschef Socialt stöd

Bilaga SN § 117

DIARIENUMMER:	SN 26/2015
FASTSTÄLLD:	2013-12-03
VERSION:	3
SENAS T REVIDERAD:	2015-03-03
GILTIG TILL:	2018-12-31
DOKUMENTANSVAR:	Socialchef

Krisplan

Socialnämndens krisplan

Beslutsinstans: Socialnämnden
Gäller för: Socialförvaltningen

HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehåll

Krisberedskap 2

Vad är en kris? 2

Tre grundprinciper 2

Krisplanens syfte 2

Omfattning och beslutsunderlag 3

Plan för hantering av extraordinära händelser 3

Vid en extraordinär händelse har krisledningsnämnden det övergripande ansvaret för att samordna kommunens resurser. Det operativa ansvaret ligger hos ledningsgruppen som består av kommunchef, berörda förvaltningschefer, informationsansvarig, representant från räddningstjänsten och beredskapssamordnare 3

Så informeras allmänheten vid en extraordinär händelse 4

Socialförvaltningens ledningsorganisation vid kris 5

Ledningsgruppens uppgifter 5

Prioriterade åtagande 6

Information vid krissituationer 6

POSOM - Psykiskt och socialt omhändertagande vid stora olyckor och katastrofer 7

Lokaler för verksamhet 8

Krisberedskap

Vad är en kris?

Ordet kris betyder olika saker för olika människor. Men i arbetet med krisberedskap avses händelser som drabbar många människor och som inte kan hanteras med ordinarie resurser och rutiner. En kris hotar grundläggande funktioner och värden som exempelvis elförsörjning, hälsa eller miljö.

Tre grundprinciper

Ansvarsprincipen	De som har ansvar för verksamheten under normala förhållanden ska också ha ansvar under krissituationer.
Likhetsprincipen	Verksamhetens organisation och lokalisering ska så långt möjligt vara samma i normala förhållanden som vid krissituationer.
Närhetsprincipen	Kriser ska hanteras på lägsta möjliga nivå i samhället.

Krisplanens syfte

Syftet med denna krisplan är att ange exempel på handlingsalternativ vid krissituationer. Vid den stressituation som en kris innebär är det tänkt att krisplanen ska vara en hjälp att på bästa sätt hantera krisen. Den ska uppfattas som ett förslag som är framtaget utan stress och har övervägts noga. Därmed inte sagt att den ska följas slaviskt. I en krissituation kan det alltid uppstå faktorer som inte är förutsedda. Därför är det viktigast att fokusera på **informationsgången, beslutsfattande och ansvarsroller.**

Genomgång av krisplanen ska ske vid APT och ledningsgrupper i mars och september. Förslag till revideringar och kompletteringar redovisas i protokollet och lämnas till enhetschef eller verksamhetschef. Krisplanen revideras kontinuerligt och därför är det viktigt att ha senaste upplagan.

Krisplanen ska finnas tillgänglig på varje arbetsplats samt finnas tillgänglig i handboken.

Omfattning och beslutsunderlag

Krisplanen omfattar socialförvaltningens verksamhetsområde i Herrljunga kommun. Socialnämnden fattar principbeslut om krisplanen och att krisplanen ska gälla för mandatperioden. Förändringar som beror på ändrad personalbemanning eller mindre organisationsförändringar medför successiva revideringar av krisplanen utan att något nytt beslut behövs i socialnämnden.

Plan för hantering av extraordinära händelser

En extraordinär händelse definieras av att den:

- Avviker från det normala,
- Innebär allvarliga störningar i viktiga samhällsfunktioner eller övervägande risk för sådana störningar,
- Kräver skyndsamma insatser av kommunen.

Det är viktigt att kunna skilja extraordinära händelser från andra svåra händelser som olyckor, brott mm. Kärnan i definitionen är *allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner.* Kommunen bestämmer när en störning ska anses *allvarlig.*

Kommunen har en **plan för hantering av extraordinära händelser** som anger ledning och styrning vid extraordinära händelser. Det är ordförande i krisledningsnämnden som meddelar om det föreligger en extraordinär händelse. Instruktion för larmning och hantering av extraordinära händelser finns i en särskild krispärm.

Vid en extraordinär händelse har krisledningsnämnden det övergripande ansvaret för att samordna kommunens resurser. Det operativa ansvaret ligger hos ledningsgruppen som består av kommunchef, berörda förvaltningschefer, informationsansvarig, representant från räddningstjänsten och beredskapssamordnare.

Så informeras allmänheten vid en extraordinär händelse

- Via Herrljunga kommuns hemsida
- Genom VMA-signal (Viktigt Meddelande till Allmänheten, via lokalradio, tv eller tyfonsignal)
- Genom kommunens upplysningscentral

När VMA-signalen ljuder bör man:

- Gå inomhus.
- Stänga dörrar, fönster och ventilation.
- Lyssna på lokalradion och invänta information.

”Faran över” är en ca 30 sekunder lång signal.

Socialförvaltningens ledningsorganisation vid kris

Vid en extra ordinär händelse inom socialförvaltningens område ska beslutsordning och ledningsstruktur så långt det är möjligt följa den struktur som gäller under normala förhållanden.

Förvaltningschefen beslutar när förvaltningens ledning vid kris ska inkallas. Om förvaltningschefen inte finns tillgänglig ersätts denna av:

1. Verksamhetschef Socialt stöd
2. Verksamhetschef Vård och omsorg
3. Verksamhetschef Bistånd

Ledningsgruppen under kris består av ordinarie ledningsgrupp bestående av socialchef, verksamhetschefer och stabschef. Ändringar i ledning eller organisation beslutas av socialchefen eller dennes ersättare. Vid behov kan gruppen förstärkas med säkerhetschef, mediarepresentanter eller med annan special kompetens.

Vid extraordinära händelser med begränsad omfattning tas kontakter huvudsakligen mellan enhetschef, verksamhetschef och förvaltningschef.

Förvaltningschefen ansvarar för att informera socialnämndens presidium och kommunchefen. De ska hållas informerade om händelseutvecklingen och aktuella insatser. Såväl förvaltningens chefer som underställd personal kan i ett krisläge väcka fråga hos någon i krisledningsgruppen om att krisledningsgruppen bör kallas in.

Ledningsgruppens uppgifter

- Samordna socialförvaltningens krisledningsarbete
- Besluta om omdisponeringar mellan verksamheter inom socialtjänsten
- Rapportera till kommunens centrala krisledning
- Prioritering av resurser inom förvaltningen
- Planera för alternativa händelseförlopp i en krissituation

Prioriterade åtagande

Under en kris är det framförallt de prioriterade åtagande som måste fortgå. Annan verksamhet skall fortgå om det är möjligt men kan läggas ned tillfälligt efter beslut av ledningen och den personal som är anställd där ställs då till förfogande för de prioriterade åtagande.

Följande områden inom socialförvaltningens verksamhetsområden är prioriterade och ska fortgå vid kris:

- Boende enligt SoL och LSS
- Boende för ensamkommande barn och unga
- Personlig assistans
- Insatser i ordinärt boende
- Hälso- och sjukvård
- Myndighetsutövning

Mål och ambitionsnivå

Krisen skall hanteras på lägsta möjliga nivå i organisationen. De som har ansvar för verksamheten under normala förhållanden skall också ha ansvar under krissituationer. Verksamhetens organisation och lokalisering skall så långt som möjligt vara samma i normala förhållanden och vid krissituationer.

Information vid krissituationer

Vid krissituationer fungerar ansvaret för att information och verksamhetsuppföljning enligt följande.

Förvaltningschef, verksamhetschefer	Informationsansvarig, massmedia
Enhetschefer	Respektive enhetschef ansvarar för att personal, brukare och anhöriga blir informerade.
Stabschef	Kontakt med kommunikationsenhet och övriga informationsfrågor
Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	Medicinska frågor

För att informationen och kontakt ska fungera ska samtliga anställda fylla i en **anhörigblankett**. Den förvaras på arbetsplatsen där anhörigs namn och telefonnummer finns. Chefer ska dessutom ha ett exemplar av krisplanen tillgänglig hemma för att ha tillgång till viktiga telefonnummer.

Observera att delegeringsordningen gäller även vid krissituationer.

POSOM - Psykiskt och socialt omhändertagande vid stora olyckor och katastrofer

I kommunen finns en POSOM-grupp. POSOM aktiveras av verksamhetschef Socialt stöd, räddningschef i beredskap eller kommunstyrelsen ordförande. Telefonnummer återfinns i telefonlistan.

Lokaler för verksamhet

Hagen	Vård och omsorgsboende med plats för 32 boende, daglig verksamhet LSS. Kontorslokaler. Kök med kapacitet för 500 portioner/dag. Lokalen ägs av Tekniska nämnden, Herrljunga kommun
Hemgården	Vård och omsorgsboende med plats för 50 boende och kontorslokaler. Lokalen ägs av Tekniska nämnden, Herrljunga kommun
Ringvägen 3, Ljung	Gruppboende enligt LSS med plats för 6 boende. Lokalen ägs av Tekniska nämnden, Herrljunga kommun
Stationsv. 16, Ljung	Korttidsboende med plats för 13 boende, Trygghetsboende, dagträff för personer med minnesproblematik, boende för ensamkommande barn med plats för 14 boende och kontorslokaler. Lokalen ägs av Tekniska nämnden, Herrljunga kommun
Nästegårdsgatan 4	Serviceboende enligt LSS. Lokalerna ägs av Herbo AB.
Thors hus/ Industrifastighet	Dagverksamhet för personer med psykisk funktionsnedsättning, Arbetsmarknadsenhet och kontorslokaler Lokalerna ägs av Stiftelsen Herrljunga industrifastigheter
TB-huset	Kontorslokaler. Lokalerna ägs av Herbo AB.
Kommunhuset	Kontorslokaler Lokalerna ägs av Tekniska nämnden, Herrljunga kommun
Verkstadsgatan HVB	Boende för ensamkommande barn med plats för 14 boende Lokalerna ägs av Herrljunga företagscenter.
Sveagatan HVB	Boende för ensamkommande barn med plats för 26 boende. Lokalera ägs av Tekniska nämnden, Herrljunga kommun.

Bilaga SN § 119

DIARIENUMMER:	xxxx
FASTSTÄLLD:	åååå-mm-dd
VERSION:	xxxx
SENAS T REVIDERAD:	åååå-mm-dd
GILTIG TILL:	2019-12-31
DOKUMENTANSVAR:	Socialnämnden

Riktlinjer

Riktlinjer för färdtjänst

Dokumentansvarig: *Socialnämnden*

HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehåll

1. Inledning 2
2. Tillstånd för färdtjänst 2
2.1 Barns rättighet till färdtjänst 3
2.2 Olika typer av resor 3
2.3 Begränsningar 3
2.4 Tillståndsnivåer 3
3. Färdtjänsttillståndet omfattning 4
3.1 Giltighetstid 4
3.2 Resor 4
3.3 Övriga föreskrifter och individuella villkor 5
3.5 Medföljande ledsagare 5
4 Färdtjänstens utförande 5
4.1 Beställning av resa 6
4.2 Medföljande resenär 6
4.3 Assistanshund 6
4.4 Bagage och bilbarnstol 6
5. Område för färdtjänstresor 6
6. Färdtjänstresa inom annan kommun 7
7. Regionfärdtjänst 7
7.1 Tillståndsnivå i regionfärdtjänsten 7
7.2 Tillståndet omfattning 7
8. Prövning av rätt till färdtjänst 8
8.1 Ansökan och prövning av rätt till färdtjänsttillstånd 8
8.2 Beslut om färdtjänsttillstånd 8
8.3 Omprövning och upphörade 8
8.4 Avslag och överklagande 8
9. Avgifter 9

1. Inledning

Ordlista

Funktionsnedsättning - nedsättning av fysisk, psykisk eller intellektuell funktionsförmåga

Funktionshinder - begränsning som en funktionsnedsättning innebär för en person i relation till omgivningen

2. Tillstånd för färdtjänst

7 § Tillstånd till färdtjänst skall meddelas för dem som på grund av funktionshinder, som inte endast är tillfälligt, har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller att resa med allmänna kommunikationsmedel

Färdtjänst är en särskild form av kollektivtrafik inom ramen för den kollektiva persontrafiken. Färdtjänsten regleras i Lag om färdtjänst (1997:736). Färdtjänsten jämställs med den allmänna kollektivtrafiken och man försöker i så stor utsträckning som möjligt ha liknande förutsättningar. Detta innebär också att man försöker anpassa de allmänna kommunikationerna så att fler funktionshindrade kan använda sig av dessa.

Enligt domstolspraxis (RÅ 2007 ref 27) ska funktionsnedsättningen beräknas bestå minst tre månader för att inte betraktas som tillfälligt. Detta innebär att funktionsnedsättningar som varar under kortare tid och som för den enskilde kan ge stora svårigheter i upprättande av sociala kontakter eller för att genomföra inköp, inte faller inom lag om färdtjänst.

Vad lagen avser med väsentliga svårigheter är inte definierat. Domstolspraxis är en vägledning i bedömningen. I den kan uttydas att det är förflyttningar på egen hand eller resandet som är grund för färdtjänst och inte svårigheter vid resans mål.

Bristfälliga allmänna kommunikationer berättigar inte till färdtjänst, inte heller bristande förmåga att framföra eget fordon.

För färdtjänsttillstånd gäller följande i Herrljunga kommun:

- Den sökande är folkbokförd i kommunen
- Funktionshindret bedöms bestå i minst tre månader
- Den beräknade tiden för funktionshindrets varaktighet utgår från ansökningsdagen eller den dag varaktighetens längd bekräftas via utredning.
- Funktionshindret ska ge väsentliga svårigheter vid förflyttning eller vid resa med allmänna kommunikationsmedel
- Det ska finnas ett tydligt samband mellan funktionsnedsättningen och svårigheterna att förflytta sig själv eller att genomföra själva resan.
- Tillstånd till färdtjänst är personligt.

2.1 Barns rättighet till färdtjänst

7 § Om sökanden är under 18 år skall prövningen göras i förhållande till barn i motsvarande ålder utan funktionshinder.

Utgångspunkten vid bedömning av barns behov av färdtjänst, är vad som kan anses gälla för andra barn utan funktionsnedsättning i motsvarande ålder.

Mindre barn reser normalt inte ensamma med allmänna kommunikationer. När det gäller större barn bör utredningen klargöra om barnet på grund av funktionshindret klarar att göra resor som jämnåriga normalt kan göra på egen hand.

2.2 Olika typer av resor

Färdtjänsttillstånd kan förutom för fritidsresor, beviljas för verksamhetsresor samt arbetsresor i Herrljunga kommun eller till angränsande kommuner.

Med arbetsresa avses resa till och från sådan verksamhet som utövas av den som har inkomst av arbete eller uppdrag.

Med verksamhetsresa avses resa till och från daglig verksamhet eller dagverksamhet.

2.3 Begränsningar

7 § Tillståndet omfattar inte transporter som av någon anledning bekostas av det allmänna.

Färdtjänsttillstånd får inte användas för resor som görs i tjänsten.

Färdtjänst får inte användas för resor som samhället, det vill säga staten, kommunen eller landstinget, enligt lag eller förordning har skyldighet att tillhandahålla eller bekosta, helt eller delvis. Sjukresor, skolskjutsar och resor i samband med arbetslivsinriktad rehabilitering är exempel på sådana resor.

Sökande som inte är folkbokförd i riket, till exempel asylsökande flykting kan inte beviljas färdtjänst. Den sökande ska istället hänvisas till Migrationsverket.

2.4 Tillståndsnivåer

Enligt 9 § lag om färdtjänst får tillståndet i skälig omfattning förenas med föreskrifter om vilket färdsätt som får användas och vilken service som ingår.

Den enskildes möjligheter att resa definieras vid utredningstillfället, vad gäller funktionshinder och resmöjligheter: att åka låggolvsbuss, åka buss med ledsagare, åka närtrafik och/eller flextrafik, åka tåg, genomföra byten, aktuella hjälpmedel med mera. Resenären ska därefter vid beställningen hänvisas till allmän kollektivtrafik på hela eller delar av resan, när den enskildes funktionsnedsättning så tillåter. Detta bedöms av kommunens handläggare och innebär att man måste ta hänsyn till exempel till ett varierat hälsotillstånd.

Någon hänsyn till den enskildes ekonomi tas inte vid bedömningen.

Färdsätt

I följande ordning blir resenären anvisas lämpligt färdsätt utifrån sina individuella förutsättningar:

En färdtjänstresenär som har förmåga att resa med allmän kollektivtrafik, men har svårigheter att gå längre sträckor kan beviljas resa med färdtjänstfordon till och från allmän kollektivtrafik.

Färdtjänstresenär som på grund av sin funktionsnedsättning inte kan genomföra resan med byten kan beviljas resor utan byte. Allmäntillståndet bör riskera att bli kraftigt påverkat för att resor utan byten ska beviljas.

I de fall en färdtjänstresenär på grund av sin funktionsnedsättning inte kan genomföra sin resa inom ramen för tidtabell och linje kan avvikelse beviljas om det finns synnerliga skäl

En färdtjänstresenär som på grund av funktionsnedsättning bara kan resa med personbil beviljas detta. Resorna samordnas med andra resenärer.

3. Färdtjänsttillståndet omfattning

9 § Tillstånd till färdtjänst meddelas för viss tid eller tills vidare. Tillstånd får i skälig omfattning förenas med föreskrifter om vilket färdsätt som får användas, inom vilket område resor får göras, och hur många resor tillståndet omfattar. Sådana resor som kan anses vara väsentliga för tillståndshavaren får begränsas till antalet endast om det finns synnerliga skäl. Om det finns särskilda skäl, får tillståndet i övrigt förenas med villkor (Lag 2006: 1114).

3.1 Giltighetstid

Tillstånd till färdtjänst meddelas för visst tid beroende på funktionsnedsättningens varaktighet. I normalfallet meddelas färdtjänst under 2 år varefter ny ansökan måste göras. Då osäkerhet råder om funktionsnedsättningens varaktighet ska beslutet meddelas för en kortare tid. Personer med omfattande funktionsnedsättningar kan meddelas tillstånd för färdtjänst tillsvidare.

3.2 Resor

Det är kommunen som bedömer vad som är skälig omfattning och särskilda skäl när det gäller begränsningar av antal resor. Enligt lagens förarbeten ska begränsningar av antal resor inte ske då det gäller resor till och från arbetet eller sådana resor som kan anses vara väsentliga för tillståndshavaren.

För Herrljunga kommun gäller följande:

- Den som beviljats färdtjänst får normalt företa obegränsat antal resor.
- Tillstånd kan meddelas under viss del av året. Vintertillstånd gäller under tiden 1/11 – 31/3
- Färdtjänst får företas under hela dygnet och alla veckodagar i enlighet med Västtrafiks regler.

FG

- Den som beviljats arbets- omsorgs-, dagverksamhets- eller utbildningsresor har rätt till en tur- och returresa per dag. Tillståndshavare med minderåriga barn kan beviljas via-adress till förskole/fritidshem.

3.3 Övriga föreskrifter och individuella villkor

Färdtjänst får endast användas vid de resor funktionsnedsättningen medför väsentliga svårigheter att använda annat färdsätt såsom närtrafik.

Efter individuell prövning kan färdtjänsttillståndet innehålla rätt till:

- Resor i speciellt anpassat fordon.
- Undantag från samåkning.
- Undantag från baksätesplacering.
- Hämtning och lämning i hemmet

Behovet ska normalt styrkas genom ett medicinskt utlåtande.

Trappklättrare kan beviljas under en övergångsperiod upp till 6 månader. Västtrafik utreder och beslutar om det är möjligt att använda trappklättrare på ett säkert sätt.

3.5 Medföljande ledsagare

Färdtjänstresenär kan beviljas att en ledsagare som kan ge stöd och hjälp till resenären ***under*** själva resa följer med. Ledsagare är en person som inte reser av egenintresse utan endast är med för att stödja tillståndshavaren för att denna ska kunna genomföra resan om stödet inte kan erhållas via transportören. Ledsagare beviljas inte för stöd efter själva resan.

För ledsagare i Herrljunga kommun gäller:

- Tillståndshavaren har behov av stöd under själva resan
- Ledsagaren ska stiga på och av vid samma plats som tillståndshavaren
- Ledsagare reser utan kostnad
- Den som själv är tillståndshavare kan inte vara ledsagare
- Kommunen är inte skyldig att tillhandahålla ledsagare

4 Färdtjänstens utförande

Färdtjänst är en särskild form av kollektivtrafik och utgör ett komplement till den allmänna kollektivtrafiken. Det innebär att resorna sker tillsammans med andra resenärer och att fordonet inte alltid åker den närmaste vägen, vilket gör att restiden kan påverkas. Färdtjänsttillståndet innebär alltid att resenären får följande service vid färdtjänstresa:

- Hjälp till och från ytterdörr i markplan
- Hjälp in i och ut ur fordon

- Hjälp med hjälpmedel och bagage in i och ut ur fordonet
- Hjälp med säkerhetsbälte

4.1 Beställning av resa

Den som beviljats tillstånd till färdtjänst ska själv eller med hjälp av annan beställa sin resa genom av kommunen anvisad beställningscentral. Resan ska beställas i så god tid som möjligt, helst redan när man vet att man kommer att genomföra den aktuella resan, men minst 2 timmar före man vill resa.

Beställning av återresa kan göras vid beställning av framresan. Man kan beställa flera resor samtidigt.

Avbeställning och ändring av beställd resa kan göras dygnet runt och senast 60 minuter innan överenskommen tid för hämtning.

Färdtjänstresa ska bokas från en adress till en annan. Via-adress och uppehåll får inte göras under resa. (Tillståndshavare med minderåriga barn kan dock beviljas via- adress till förskole/fritidshem)

Tillståndshavare ska vid färdtjänstresa kunna uppvisa giltig legitimation.

4.2 Medföljande resenär

Tillståndshavare får i mån av plats ta med en medresenär och två egna barn. Detta får inte generera att större fordon måste användas. Medresenären ska vara med från resans start till dess mål.

4.3 Assistanshund

Assistanshund är ett samlingsbegrepp för utbildade ledar-, rehab-, service-, diabetes-, epilepsi-, signal- och terapihundar. Assistanshund får medfölja under resan utan kostnad. Certifiering eller legitimation ska kunna uppvisas på begäran. Färdtjänst är normalt en persontransport och sällskapsdjur får inte medfölja under resan.

4.4 Bagage och bilbarnstol

Tillståndshavare har, utöver de eller det handikapphjälpmedel som behövs under resan, rätt att ta med två kassar alternativt en resväska eller motsvarande som kan bäras av resenär på en kollektivtrafikresa.

Vid behov av bilbarnstol skall denna tillhandahållas av tillståndshavaren.

5. Område för färdtjänstresor

3 § Varje kommun ansvarar, såvitt gäller kommuninvånarna, för att färdtjänst av god kvalitet anordnas inom kommunen och, om det finns särskilda skäl, mellan kommunen och en annan

kommun. En kommun får för sina kommuninvånare anordna färdtjänst också i eller mellan andra kommuner. Lag(2010:1068)

Tillstånd inom färdtjänstområde är kommunerna Herrljunga, Falköping, Vara, Vårgårda, Alingsås, Borås, Ulricehamn, Essunga och Skövde.

För karta se bilaga 1

6. Färdtjänstresa inom annan kommun

Färdtjänstberättigad som tillfälligt kommer att vistas i annan kommun kan meddelas tillstånd till att företa resor med färdtjänst i denna kommun. I Herrljunga kommun kan detta beviljas om det finns särskilda skäl. Tillstånd meddelas för ett begränsat antal resor. Särskilda skäl kan vara gymnasieelever studerande vid riksgymnasium för funktionsnedsatta eller vid tillfällig semestervistelse.

7. Regionfärdtjänst

Enligt 3 § lag om färdtjänst kan färdtjänsttillståndet även gälla för resor mellan kommunen och en närliggande kommun än de som ingår i färdtjänsttillståndet, om det finns särskilda skäl. För Herrljunga kommun gäller regionfärdtjänst inom Västra Götalands län.

7.1 Tillståndsnivå i regionfärdtjänsten

De tillstånd nivåer som gäller i den kommunala färdtjänsten gäller även i regionfärdtjänsten, med några undantag. Färdtjänsthandläggare ska utreda och besluta om tillstånd som är specifika för regionfärdtjänsten, enligt nedan.

En färdtjänstresenär som har förmåga att resa med allmän kollektivtrafik men har svårigheter att gå längre sträckor kan beviljas resa med färdtjänstfordon till och från allmän kollektivtrafik

En färdtjänstresenär som på grund av funktionsnedsättning bara kan resa med personbil beviljas detta även i regionfärdtjänsten. Resorna sker med personbil hela vägen. Resorna samordnas med andra resenärer.

Färdtjänstresenär som på grund av sin funktionsnedsättning inte kan genomföra resan med byten kan beviljas detta. Allmäntillståndet bör riskera att bli kraftigt påverkat för att resor utan byten ska beviljas.

7.2 Tillståndet omfattning

Regionfärdtjänst meddelas för 10 enkelresor under en tolvmånadsperiod, till och från samt inom kommunerna i Västra Götalands län. Fler resor kan beviljas om det finns särskilda skäl. Exempel på detta är besök hos närstående, delta i möten som förtroendevald eller utöva handikappidrott.

8. Prövning av rätt till färdtjänst

I lag om färdtjänst 14-16 §§ regleras hur handläggning av ärenden skall ske. Handläggningen av färdtjänst följer de regler som anges i förvaltningslagen och personalen lyder under bestämmelserna i offentlighets- och sekretesslagen.

8.1 Ansökan och prövning av rätt till färdtjänsttillstånd

Rätten till färdtjänst prövas i Herrljunga kommun av Socialnämnden efter ansökan från den enskilde. Ansökan om färdtjänsttillstånd skall vara skriftlig. Utöver ansökan krävs utlåtande från läkare eller annan legitimerad hälso-och sjukvårdspersonal. Personligt sammanträffande, hembesök eller telefonkontakt med beslutande tjänsteman kan ske.

8.2 Beslut om färdtjänsttillstånd

Beslut om färdtjänsttillstånd skall fattas av den som enligt gällande delegationsförteckning är behörig.

Beslut meddelas skriftligt av färdtjänsthandläggare och ska innehålla giltighetstid samt vilka färdsätt som gäller. Avslagsbeslut eller beslut som innebär inskränkningar måste motiveras och information om hur beslutet kan överklagas måste bifogas.

Ett ärende får inte avgöras utan att den sökande har underrättats om en uppgift som tillförts ärendet genom någon annan än sökande själv. Vid eventuellt avslag ska till exempel läkarutlåtande och färdtjänstutredning kommuniceras till sökande före beslut. Om sökande anser att någon uppgift är oriktig ska detta noteras och ingå i beslutsunderlaget.

8.3 Omprövning och upphörade

Enligt 12 § lag om färdtjänst får ett tillstånd återkallas om förutsättningarna för tillståndet inte längre finns. Ett tillstånd får också återkallas om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga eller upprepade överträdelser av de föreskrifter och villkor som gäller för färdtjänsten. Återkallelse kan också bli aktuell genom att anpassningar genomförts i linjetrafiken som medför att tillståndshavaren nu kan resa med allmänna kommunikationsmedel.

Även föreskrifter och villkor får ändras om ändrade förhållanden föranleder det.

Om tillståndshavare folkbokfört sig i annan kommun upphör färdtjänsttillståndet att gälla.

8.4 Avslag och överklagande

Om den sökande är missnöjd med beslutet kan det överklagas till förvaltningsrätten som gör en prövning av ärendet. Vid avslag och delavslag skickas informationen om hur man överklagar tillsammans med beslutet. Överklagandet ska skickas till socialnämnden inom tre veckor från det att den sökande fick ta del av beslutet. Socialnämnden avgör om det finns skäl för omprövning, om överklagandet inkommit inom rätt tid och om det ska skickas vidare till förvaltningsrätten. Om den sökande eller kommunen är missnöjd med förvaltningsrättens dom kan domen överklagas till kammarrätten. Ett överklagande ska innehålla ett yrkande om prövningstillstånd. Kammarrättens dom kan överklagas till Högsta förvaltningsdomstolen.

9. Avgifter

10-11 §§ före resor med färdtjänst får tillståndsgivaren ta ut avgift enligt grunder som bestäms enligt 11. Avgifterna ska vara skäliga och får inte överskrida tillståndsgivarens självkostnader.

Avgifter för färdtjänst i Herrljunga kommun beslutas av kommunfullmäktige.

Prisförändringar och områdesindelningar inom färdtjänstområdet inom den allmänna kollektivtrafiken gäller också för färdtjänsten. Vid prisförändringar i Västtrafiks baspris, uppdateras dessa automatiskt om inte annat beslut fattas av kommunfullmäktige.

Fritidsresor

Avgiften för vuxen bygger på Västtrafiks baspris + 15 %. Barn enligt under 7 år åker gratis. Från och med dagen då man fyller 7 år till dagen innan man fyller 20 år, gäller betalningen enligt Västtrafiks baspris för ungdom.

Resor till daglig verksamhet och dagverksamhet

Gällande avgift för fritidsresa gäller för både tur och retur

Arbets- och utbildningsresor

Gällande taxa vid arbets- eller utbildningsresor är Västtrafiks kollektivtrafiktaxa för periodkort jämte ett påslag om 15 %.

Resa till och i annan kommun utanför Herrljunga kommuns färdtjänstområde

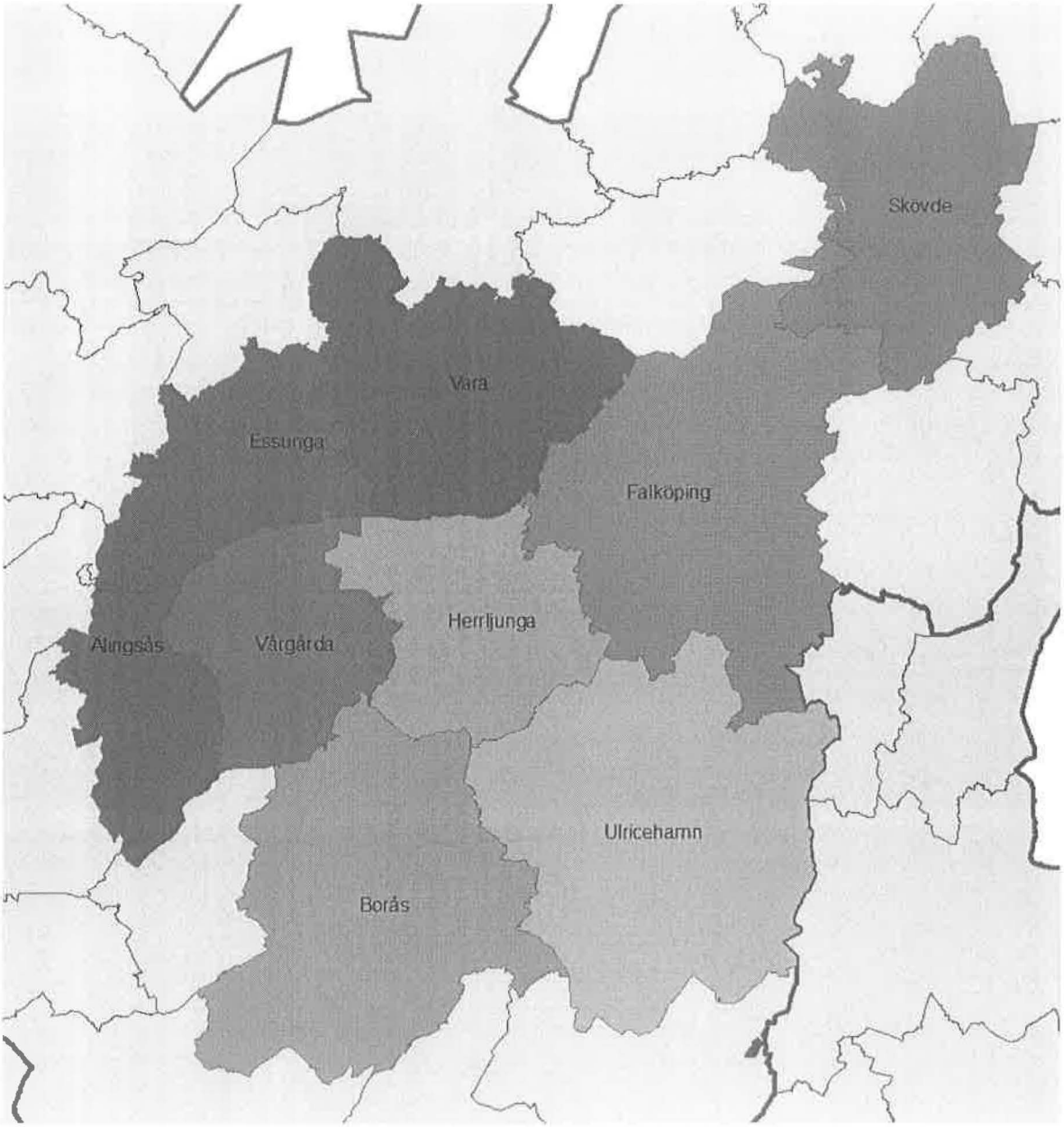
- Inom Västtrafiks trafikområde gäller samma egenavgift som den i Herrljunga kommun.
- 30 % av taxameterbeloppet vid färdtjänstresa utanför Västtrafiks trafikområde, dock lägst den egenavgift som gäller för resa inom Herrljunga kommun

Avgift för medresenär inom färdtjänstområdet

Medresenär ska betala avgift vid alla resor, enligt vad som anges vid fritidsresor. Ledsagare betalar ingen avgift.

Avgift vid utebliven färdtjänstresa

Skulle en färdtjänstresenär utebli från en beställd färdtjänstresa eller om resenären inte avbeställer sin resa inom föreskriven tid äger kommunen rätt att ta ut en ersättning med 200 kronor av resenären



Bilaga 1: *Herrljunga kommuns färdtjänstområde*