HERRLJUNGA KOMMUN
SOCIALNÄMNDEN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2016-08-30

Plats och tid	Herrljunga kommun, Kommunhuset, Nossan (A-salen) kl.13.00–16.00 Ajournering kl. 14.30 – 14.50
Beslutande	**Beslutande** Lennart Ottosson (KV), ordförande Magnus Lennartsson (M) Ragnar Emanuelsson (C) Pia Bondesson (C) Inger Gustavsson (L) Kerstin Setterberg (KD) Anette Rundström (S) Magnus Fredriksen (S) Susanne Ström (S) Carina Fredriksen (S) Auli Karnehed (SD) **Ersättare** Gudrun Gustafsson (M) Helene Sandqvist Benjaminsson (L)
Övriga deltagare	Magnus Stenmark, socialchef Daniel Hellström, nämndsekreterare Linnea Holm, utredningssekreterare Tomas Bornhall MAS/Kvalitetssamordnare
Utses att justera	Ragnar Emanuelsson (C)
Justeringens plats och tid	Kommunhuset, Herrljunga, 2 september 2016
Underskrifter — Sekreterare	Daniel Hellström
Ordförande	Lennart Ottosson (KV)
Justerande	Ragnar Emanuelsson (C)

Paragrafer 91-105

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Socialnämnden
Sammanträdesdatum	2016-08-30
Datum för anslags uppsättande	2016-09-02
Datum för anslags nedtagande	2016-09-26
Förvaringsplats för protokoll	Socialförvaltningen, Torggatan 4 A, Herrljunga
Underskrift	

Innehållsförteckning

§ 91 Socialförvaltningen informerar (information) 3
§ 92 Uppföljning förbättringsarbetet hemtjänsten (information) 4
§ 93 Månadsuppföljning juli (information) 5
§ 94 Budget 2017-2019 6
§ 95 Äskande budgetförstärkning 8
§ 96 Ersättningar för ensamkommande 9
§ 97 Rapportering av ej verkställda gynnande beslut SOL och LSS per 2016-06-30 11
§ 98 Internkontrollplan 2017 12
§ 99 Avvikelser 2016 - halvårsrapport 13
§ 100 Handlingsplan – det goda livet för de mest sjuka äldre 14
§ 101 Arbetskläder 15
§ 102 Remiss översiktsplan 17
§ 103 Val av ledamot i socialnämndens arbetsutskott 18
§ 104 Meddelanden 19
§ 105 Anmälan av delegeringsbeslut under tidsperioden 2016-06-01 – 2016-07-31 20

SN § 91

Socialförvaltningen informerar (information)

Sammanfattning

Socialchef informerar om chefsläget i förvaltningen. Där nu samtliga chefsposter kommer att vara tillsatta under hösten. Linnea Holm kommer att tillträda som den nyinrättade tjänsten administrativ chef och socialchefen kommer att vara föräldraledig under hösten och arbeta 60 %.

Vidare informeras om att ett avrop på de digitala trygghetslarmen har gjorts. Det första projektmötet kommer hållas måndag vecka 36. Målet är att projektet kommer vara klart vid årsskiftet.

Det informeras även om hur situationen över sommaren såg ut. 130 sommarvikarier anställdes. På det stora hela har verksamheterna fungerat väl under sommaren.

Kommunal har inkommit med en 66A-anmälan mot socialförvaltningen. Den ställer frågan vad förvaltningen har för åtgärdsplan och strategi mot att cheferna slutar, då denna situation påverkar sjuktalen bland de anställda negativt.

Informationen läggs till handlingarna.

Expedieras till:
För kännedom till:

SN § 92

Uppföljning förbättringsarbetet hemtjänsten (information)

Sammanfattning

Det informeras om att syftet med ett förbättringsarbete inom hemtjänsten, enligt projektplanen är:
– budget i balans
– bra arbetsmiljö
– effektivitet och bra kvalitet.

Runt årsskiftet 2015/2016 fick Kvalitetssamordnarna av verksamhetschef för vård och omsorg ett antal utredningsuppdrag. De utredningsuppdrag som direkt berörde hemtjänsten var:
– att ersätta personliga tillsynsbesök med telefonringning
– nattinsatser i ordinärt boende
– hemsjukvård.

Från nämnden gavs uppdrag att upprätta riktlinjer gällande trygghetskamera nattetid.

Samtliga uppdrag är återrapporterade. Enligt uppgift tillsattes representanter av enhetschef, planerare, personalrepresentanter samt fackliga att bilda ett "förbättringsteam". Två möten genomfördes, ett i oktober och ett i november. Ett tredje möte (februari) ställdes in.

Inom ramen för förbättringsarbetet var det viktigt att ta fasta på vad personal tyckte var viktigt i det fortsatta arbetet. Roller och ansvar för chefer respektive personal var en viktig del att tydliggöra, skapa ordning och reda med bland annat rutiner en annan.

Det fortsatta arbetet fick inriktning utifrån arbetsmiljö. En utvecklingsdag arrangerad av arbetsgivare och Kommunal genomfördes med personalen. Här kom också personalchef samt ombudsman centralt från Kommunal med i arbetet.

Enskilda samtal med personal genomfördes och resultatet har sammanställts.

Informationen läggs till handlingarna.

Expedieras till:
För kännedom till:

SN § 93 DNR SN 8/2016

Månadsuppföljning juli (information)

Sammanfattning

Socialchef informerar om månadsprognosen för juli. Socialförvaltningen prognosticerar för året 2016 ett underskott på 2 725 tkr. Prognosen är oförändrad från maj månad. Någon djupare analys har ej gjorts tillsammans med enhetschefer eller verksamhetschefer på grund av semestertider. Hittills har sommarmånaderna gått som planerat inom verksamheterna, därför görs bedömningen att maj månads prognos kan behållas.

Kommunfullmäktige tog den 5 april beslut att det överskott socialnämnden gjorde 2015 får tas med till 2016 (1 276 tkr). Beslutet innebär att årets underskott avräknas med det överskott nämnden har tillgodo från 2015. Kvar att arbeta in är 1 449 tkr.

Informationen läggs till handlingarna.

Expedieras till:
För kännedom till: Kommunstyrelsen

SN § 94 DNR SN 51/2016

Budget 2017-2019

Sammanfattning

Enligt Herrljunga kommuns ekonomistyrningsprinciper ska styrelse och nämnder före den 30 september innevarande år beslutat hur nästkommande års verksamhet ska genomföras utifrån det beslut kommunfullmäktige har fattat.

I detta beslutsärende antas organisation samt mål. Beslutet ligger sedan till grund för den ekonomiska fördelning inom socialnämndens område som hanteras den 4 oktober. Den 4 oktober tas budgeten i sin helhet.

Föreslagen organisation är oförändrad och lagd utifrån att varje chef ska ha rimligt antal personal samt möjlighet till kostnadskontroll. Stab samt administrativ enhet är stödjande/kontrollerande enheter som arbetar för hela förvaltningen.

För 2017 föreslås ett gemensamt mål för samtliga inriktningsmål – "En Välmående Arbetsplats". Fokus kring detta mål kommer att ha många positiva effekter på övriga områden. De gemensamma prioriterade målen för kommunen kvarstår.

Enligt gällande ekonomistyrprinciper gäller medel före mål, socialförvaltningen har därför för avsikt att arbeta mot målen i den omfattning budgetramen tillåter.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2016-08-10
Budgetbeslut KF § 77/2016-06-14 DNR KS 166/2016
Budget 2017-2019 del 1

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Socialnämnden godkänner organisation samt mål i Budget 2017-2019 enligt bilaga 1 och lämnar den till förvaltningen för vidare bearbetning.

Inger Gustavsson (L) föreslår att "*En välmående arbetsplats*" ändras till "*En välmående verksamhet skall präglas av ett hälsofrämjande förhållningssätt som skapar trygghet och delaktighet*" i målformuleringen.

Magnus Fredriksen (S), Anette Rundström (S), Carina Fredriksen (S), Kerstin Setterberg (KD) och Auli Karnehed (SD) yrkar bifall till Inger Gustavssons förslag.

§ 94 fortsättning

Beslutsgång

Ordföranden frågar om Inger Gustavssons (L) ändringsförslag antas och finner att så sker.

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag antas och finner att så sker.

Socialnämndens beslut

1. Organisation samt mål i Budget 2017-2019 enligt bilaga 1 godkänns och lämnas till förvaltningen för vidare bearbetning med följande ändring:
   - "*En välmående arbetsplats*" ändras till "*En välmående verksamhet skall präglas av ett hälsofrämjande förhållningssätt som skapar trygghet och delaktighet*" i målformuleringen.

Expedieras till:
För kännedom till:

SN § 95 DNR SN 80/2015

Äskande budgetförstärkning

Sammanfattning
Ärendet remitterades vid föregående sammanträde med nämnden. Grundat på ny prognos och erfarenheter från 2015 bedöms ett äskande om budgetförstärkning för 2016 inte vara nödvändigt. Socialnämnden gav förvaltningsledningen i uppdrag att lägga fram förslag avseende äskande till kommunfullmäktige på det prognostiserade underskottet. Enligt de av kommunfullmäktige antagna verksamhets- och ekonomistyrningsprinciper står det att: *Volymförändringar ska hanteras inom resursfördelningsmodellen och är inte skäl för tilläggsanslag.* Utifrån den, av kommunfullmäktige antagna, policyn kan förvaltningsledningen inte lägga fram ett äskande av medel. Däremot har förvaltningen tagit fram ett underlag för nämnden till ett äskande avseende volymförändringar som nämnden inte kunde förutse vid beslut om budget.

Beslutsunderlag
SN 2016-06-07 § 88.
Tjänsteskrivelse daterad 2016-08-16
Presidieskrivelse daterad 2016-08-20

Förslag till beslut
Presidiets förslag till beslut:
- Äskande till Kommunfullmäktige om budgetförstärkning för 2016 genomförs inte.
- Informationen avseende ökade volymer överlämnas till kommunstyrelsen.

Beslutsgång
Ordföranden frågar om presidiets förslag till beslut antas och finner att så sker.

Socialnämndens beslut
1. Äskande till Kommunfullmäktige om budgetförstärkning för 2016 genomförs inte.
2. Informationen avseende ökade volymer överlämnas till kommunstyrelsen.

Expedieras till:
För kännedom till: Kommunstyrelsen

SN § 96 DNR SN 67/2016

Ersättningar för ensamkommande

Sammanfattning

Kommuner får statlig ersättning för mottagande av ensamkommande barn såväl under tiden som barnen är asylsökande som tiden efteråt för de som beviljas uppehållstillstånd. Ersättningarna administreras av Migrationsverket. Kommunen får ersättning för de barn som vid ankomsten till Sverige är skilda från båda sina föräldrar och står utan legal vårdnadshavare. Ersättningarna kan också avse de som har fyllt 18 år men inte 21 år, under förutsättning att vård påbörjats före 18 års ålder och det finns beslut om fortsatt vård. Om barnet återförenas med sin familj eller blir svensk medborgare upphör rätten till ersättning.
Herrljunga kommuns socialförvaltning har tagit fram en fördelningsmodell kring de statliga medlen som tillfaller kommunen utifrån tanken att en del kostnader i framtid k an komma i fråga.

Grunden i Herrljungas fördelningsmodell är att de statliga medlen ska fördelas utifrån att:

- Fördelningen av medlen sträcker sig fram till ungdomarna är 21år
- Att resultat lyfts efter 5 år
- De verksamheter som budgeteras med statliga medel ska inte behandlas annorlunda än andra likvärdiga verksamheter inom kommunen. Detta gäller både de individer som statliga medel avser men även personal som arbetar inom verksamheten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2016-07-14

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Fördelning av schablonbelopp sker mellan Socialnämnden och Bildningsnämnden enligt följande:
  - 36% per barn och av erhållet schablonbelopp utbetalas till den skola där barnet går vid erhållande av permanent uppehålltillstånd.
  - Medlen betalas till Bildningsnämnden terminsvis i efterskott, efter att medlen utbetalats till socialnämnden.
- Grunden i Herrljungas fördelningsmodell är att de statliga medlen ska fördelas utifrån att:
  - Fördelningen av medlen sträcker sig fram till ungdomarna är 21år.
  - Att resultat lyfts efter 5 år.
  - De verksamheter som budgeteras med statliga medel ska inte behandlas annorlunda än andra likvärdiga verksamheter inom kommunen. Detta gäller både de individer som statliga medel avser men även personal som arbetar inom verksamheten.

Fortsättning § 96

- Av de pengar som finns som överskott inom enheten ensamkommande ska det hanteras enligt nedan nämnda ordning:
  - Användas till ett resultat i balans för enheten ensamkommande.
  - 200 kr/dygn ska läggas i buffert till eventuella framtida kostnader inom IFO. Detta ska främst gå till externa placeringar utanför kommunen.
  - 100 kr/dygn och barn ska läggas i buffert för framtida försörjningsstöd.
  - 50 kr/dygn och barn ska läggas i buffert för framtida sysselsättning (via AME).

  Avsatta pengar märkes med aktuellt år. Finns överskott efter ovan nämnda avsättning läggs detta till årets resultat. Ej förbrukade medel aktuellt ankomstår hanteras enligt riktlinjen för över/underskott av flyktingmedel inom introduktionsenheten.

Magnus Lennartsson (M) yrkar bifall till punkt 1 men föreslår att punkt 2 och 3 återremitteras till förvaltningen för en mer genomgående bakgrund.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om hela ärendet ska avgöras idag och finner att så inte sker.

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till punkt 1 antas och finner att så ske.

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till punkt 2 och 3 återremitteras och finner att så sker.

Socialnämndens beslut

1. Fördelning av schablonbelopp mellan Socialnämnden och Bildningsnämnden sker enligt följande:
   - 36% per barn och av erhållet schablonbelopp utbetalas till den skola där barnet går vid erhållande av permanent uppehållstillstånd.
   - Medlen betalas till Bildningsnämnden terminsvis i efterskott, efter att medlen utbetalats till socialnämnden.
2. Punkterna 2 och 3 i förvaltningens förslag återremitteras till förvaltningen för en mer genomgående bakgrund.

Expedieras till:
För kännedom till:

SN § 97 DNR SN 40/2016

Rapportering av ej verkställda gynnande beslut SOL och LSS per 2016-06-30

Sammanfattning
Socialnämnden ska till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SOL och 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Socialnämnden ska även rapportera gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SOL och 9 § LSS som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Nämnden ska vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.
Anledning till ej verkställda beslut är oftast bristande resurser.

Av de tre rapporterade ärendena inom äldreomsorgen är två verkställda och ett avslutat på enskilds egen begäran.

Av Individ och familjeomsorgens nio rapporterade ärenden har samtidigt verkställighet rapporterats i samtliga ärenden. Tiden från datum för beslut till verkställighet har överskridit tre månader vilket innebär att dessa ärenden ska rapporteras.

Ett av de rapporterade ärendena enligt LSS är verkställt och ett är avslutat (avbrott kontaktperson och korttidsvistelse).

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2016-07-18
Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS 2016-06-30

Förslag till beslut
Förvaltningens förslag till beslut:

- Socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige att lägga rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS per 2016-06-30 till handlingarna.

Beslutsgång
Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Socialnämndens beslut
1. Socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige att lägga rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS per 2016-06-30 till handlingarna.

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom till:

SN § 98 DNR SN 72/2016

Internkontrollplan 2017

Sammanfattning
Kommunfullmäktige har antagit reglemente för internkontroll. Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret. Nämnderna har ansvar för internkontroll inom sitt verksamhetsområde.

För 2017 har förslag till internkontrollplan tagits fram för socialnämndens verksamhetsområden. Utgångspunkt för internkontrollplan 2017 har varit dels mål 2017 och dels uppmärksammade brister.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2017
Kommunallagen 6 kap 7 §
Policy för intern kontroll 2017
Internkontrollplan 2017

Förslag till beslut
Förvaltningens förslag till beslut:

- Under förutsättning att Kommunfullmäktige fastställer ny internkontrollpolicy 2016-09-06 godkänns interkontrollplan 2017.

Beslutsgång
Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Socialnämndens beslut
1. Under förutsättning att Kommunfullmäktige fastställer ny internkontrollpolicy 2016-09-06 godkänns interkontrollplan 2017.

Expedieras till: kommunfullmäktige
För kännedom till:

SN § 99 DNR SN 68/2016

Avvikelser 2016 - halvårsrapport

Sammanfattning

Inom socialförvaltningens verksamheter rapporteras avvikelser enligt SoL, LSS och HSL. Rutiner och riktlinjer för avvikelserapportering finns upprättade. För att minimera avvikelser krävs att de uppmärksammas, att orsakerna till händelser analyseras och att det sker ett systematiskt arbete för att förebygga att liknande händelser, så långt det är möjligt inte sker igen. Det är viktigt att sammanställa och återföra erfarenheter från avvikelsehanteringen till verksamhetens personal och andra berörda samt att använda erfarenheterna i det förebyggande arbetet.

Under första halvåret 2016 har totalt 865 avvikelser registrerats, av dessa är det bland annat 322 fallolyckor och 212 avvikelser som handlar om läkemedel. Antalet avvikelserapporter enligt SoL har fördubblats i jämförelse med 2015 halvårsrapport vilket bör betraktas som positivt och ett resultat av ett arbete med det systematiska kvalitetsarbetet. En markant ökning har också skett gällande brister i läkemedelshantering. Fallolyckor ligger ungefär på samma nivå som föregående år.

Att verksamheter har många rapporterade avvikelser eller få rapporteringar är inte alltid detsamma som att det är en dåligt fungerande verksamhet med många händelser eller en bra fungerande verksamhet utan händelser. Det kan bero på hur aktivt och medvetet eller inte aktivt och medvetet verksamheten arbetar med avvikelser. Äldreomsorgen står för den största delen av avvikelser. Det finns verksamheter som inte rapporterat någon enda avvikelse trots att det framkomit att händelser inträffat.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2016-08-15
Halvårsrapport 2016. Sammanställning av avvikelser.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Halvårsrapport 2016 gällande förvaltningens avvikelser under första halvåret godkänns och läggs till handlingarna.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Socialnämndens beslut

1. Halvårsrapport 2016 gällande förvaltningens avvikelser under första halvåret godkänns och läggs till handlingarna.

Expedieras till: Kommunstyrelsen
För kännedom till:

SN § 100 DNR SN 56/2016

Handlingsplan – det goda livet för de mest sjuka äldre

Sammanfattning
Sedan 2012 har man haft en handlingsplan " Det goda livet för sjuka äldre i Västra Götaland" mellan Västra Götalandsregionen och de 49 kommunerna för samverkan kring målgrupp äldre.

Handlingsplan "Det goda livet för **mest** sjuka äldre i Västra Götalands 2016 – 2018" stödjer utvecklingen och förbättringen av vården och omsorgen för de mest sjuka äldre.

I handlingsplanen 2016 – 2018 beskrivs ett antal fokusområden: SIP - Samordnad individuell plan, mobil närvård, kunskapsbaserad vård, god och säker läkemedelsbehandling och trygg och säker vårdövergång.

Äldreomsorgen i Herrljunga kommun arbetar aktivt med de fokusområden som "Det goda livet för mest sjuka äldre i Västra Götaland" lyfter fram.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2016-08-17
Handlingsplan "Det goda livet för mest sjuka äldre i Västra Götalands 2016 – 2018"

Förslag till beslut
Förvaltningens förslag till beslut:

- Handlingsplanen " Det goda livet för mest sjuka äldre i Västra Götaland 2016-2018" godkänns.

Beslutsgång
Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Socialnämndens beslut
1. Handlingsplanen " Det goda livet för mest sjuka äldre i Västra Götaland 2016-2018" godkänns.

Expedieras till: Sjuhärads kommunalförbund
För kännedom till:

SN § 101 DNR SN 96/2015

Arbetskläder

Sammanfattning
Socialnämnden beslutade tidigare i år att ge förvaltningen i uppdrag att inköpa arbetskläder. Tvätt ska i första hand ske på enheten och i övrigt på tekniska nämndens tvätteri. Totalt har nämnden beslutat om att avsätta 580 tkr för arbetskläder och tvätt.

I dialog och fördjupning med verksamhetspersonal har flera problemområden identifierats som försvårar genomförandet. Det innebär att det idag inte finns möjligheter att tvätta i den omfattning som förutsattes i beslutet och att hanteringen av tvätten skulle bli dyrare än beräknat. Personalkostnaden för att tvätta själva hade inte beräknats tidigare. Den har nu beräknats till motsvarande en heltidstjänst totalt.

Ett nytt förlag på att istället göra en upphandling av leasing och tvätt av arbetskläder har tagits fram. Beräknad kostnad är något högre än den beslutade men lägre än att hantera tvätten på det sätt som är möjligt idag. Den exakta kostnaden blir först känd efter färdig upphandling.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2016-08-12
Socialstyrelsens föreskrift 2015:10 om basal hygien i vård och omsorg
Sveriges kommuner och landsting, Arbetsgivarnytt nr. 29/15, daterat 2015-12-14
Socialnämnden § 12/2016-02-02
Socialnämnden § 66/2016-05-03

Förslag till beslut
Förvaltningens förslag till beslut:

- Socialnämndens beslut från 2016-02-02 upphävs.
- Socialförvaltningen får i uppdrag att upphandla avtal på leasing av arbetskläder.

Magnus Fredriksen (S) yrkar på att upphandlingsförloppet redovisas av förvaltningen vid nästa nämndssammanträde.

Beslutsgång
Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Ordföranden frågar om Magnus Fredriksens tilläggsförslag antas och finner att så sker.

Fortsättning § 101

Socialnämndens beslut

1. Socialnämndens beslut från 2016-02-02 upphävs.
2. Socialförvaltningen får i uppdrag att upphandla avtal på leasing av arbetskläder.
3. Socialförvaltningen ska redovisa upphandlingsförloppet vid nästa nämndssammanträde.

Expedieras till:
För kännedom till: Christer Berg, tvättchef, tekniska förvaltningen
Enhetschefer inom vård och omsorg
Enhetschef funktionshinder

SN § 102 DNR SN 69/2016

Remiss översiktsplan

Sammanfattning
Kommunstyrelsen har gett alla kommunens nämnder möjlighet att lämna synpunkter på föreslaget till ny översiktsplan för Herrljunga kommun.

Beslutsunderlag
Presidieskrivelse i ärendet daterad 2016-08-20
Förslag till Översiktsplan för Herrljunga kommun 2016-06-01

Förslag till beslut
Presidiets förslag till beslut:

- Yttrande enligt bifogat förslag antas och insänds.

Beslutsgång
Ordföranden frågar om presidiets förslag till beslut antas och finner att så sker.

Socialnämndens beslut
1. Yttrande enligt bifogat förslag antas och insänds.

Expedieras till: Planeringssekreterare
För kännedom till:

SN § 103 DNR SN 45/2016

Val av ledamot i socialnämndens arbetsutskott

Sammanfattning
Kommunfullmäktige har godkänt Socialnämndens hemställan om att få inrätta ett arbetsutskott.

Beslutsunderlag
Presidieskrivelse i ärendet daterad 2016-08-20
KF 2016-06-14 § 76.

Förslag till beslut
Presidiets förslag till beslut:

- Till ledamot i socialnämndens arbetsutskott väljs Anette Rundström (S).

Beslutsgång
Ordföranden frågar om presidiets förslag till beslut antas och finner att så sker.

Socialnämndens beslut
1. Till ledamot i socialnämndens arbetsutskott väljs Anette Rundström (S).

Expedieras till: Administrations- och kommunikationsenheten
För kännedom till:

SN § 104

Meddelanden

Följande meddelanden redovisades vid sammanträdet

Nr	*Meddelandeförteckning*	*DNR*
1	KF § 74/2016-06-14 Svar på motion avseende långsiktig utveckling av äldreomsorgen i kommunen.	-
2	KF § 75/2016-06-14 Förslag avseende bemyndigande om äldreomsorg på entreprenad.	SN 48/2016
3	KF § 76/2016-06-14 Inrättande av arbetsutskott för socialnämnden.	SN 45/2016
4	KF § 77/2016-06-14 Budget 2017 och verksamhetsplan 2018-2019 för Herrljunga kommun.	KS 166/2016
5	KF § 83/2016-06-14 Framställan om att få använda överskott från 2015 Socialnämnden.	SN 122/2015
6	KF § 88/2016-06-14 Ej verkställda gynnande beslut.	SN 40/2016
7	Protokoll FSG.	-
8	Domar inkomna under tidsperioden 2016-06-01 – 2016 -08-30	-

Socialnämndens beslut
Meddelandena läggs till handlingarna.

Expedieras till:

SN § 105

Anmälan av delegeringsbeslut under tidsperioden 2016-06-01 – 2016-07-31

Följande delgeringsbeslut anmäldes vid sammanträdet

Nr	*Delegationsbeslut*	*DNR*
1	Delegeringsbeslut – IFO, fattade under tidsperioden 2016-06-01 – 2016-07-31	Lista på delegeringsbeslut förvaras på socialförvaltningen, Torgg. 4 A, Herrljunga
2	Delegeringsbeslut – bistånd, fattade under tidsperioden 2016-06-01 – 2016-07-31	Lista på delegeringsbeslut förvaras på socialförvaltningen, Torgg. 4 A, Herrljunga
3	Delegeringsbeslut – färdtjänst, fattade under tidsperioden 2016-06-01 – 2016-07-31	Lista på delegeringsbeslut förvaras på socialförvaltningen, Torgg. 4 A, Herrljunga

Socialnämndens beslut
Redovisningen av delegeringsbeslut godkänns.

Expedieras till:

Bilaga 1 SN § 94/2016

DIARIENUMMER:	2016-51
FASTSTÄLLD/INSTANS:	2016-10-04
VERSION:	1
SENAST REVIDERAD:	
GILTIG TILL:	2017-12-31
DOKUMENTANSVAR:	Socialchef

Budget 2017-2019

Socialnämnden

Organisation och Mål

HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Bilaga 1 SN § 94/2016

Innehåll

Ansvar och uppdrag 2

Organisationsskiss 2

Verksamhetsbeskrivning 3

Mål 4

Inriktningsmål och prioriterade mål 4

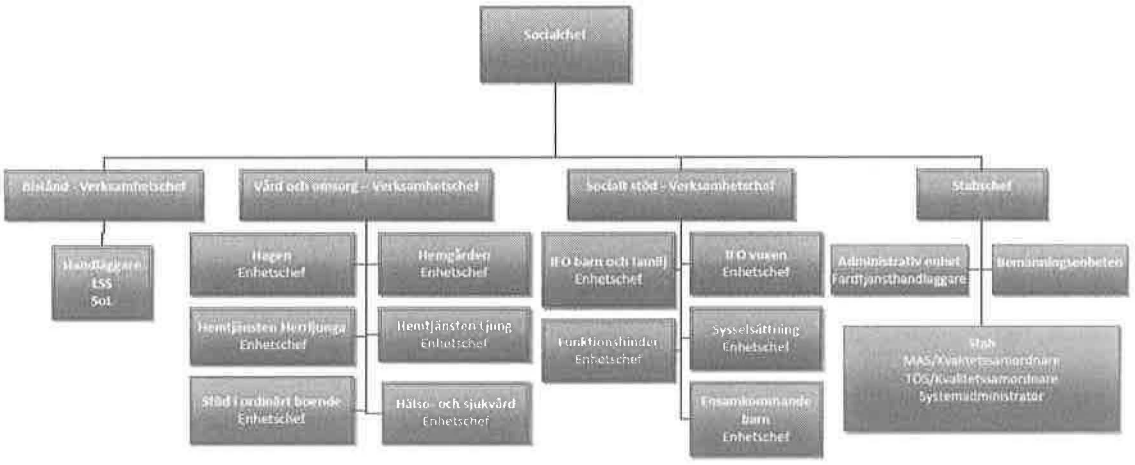
Ansvar och uppdrag

Socialnämnden har till uppgift att fullgöra kommunens uppgifter inom socialtjänsten och se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning. Socialtjänsten omfattar myndighetsutövning - utredning och beslut om insatser för enskilda individer inom äldreomsorg, personer med funktionsnedsättning samt inom individ- och familjeomsorg. Socialnämnden arbetar också med förebyggande verksamhet och deltar i samhällsplaneringen i kommunen. Insatserna utförs med stöd av en omfattande lagstiftning som till exempel Socialtjänstlagen, Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, Hälso- och sjukvårdslagen, Färdtjänstlagen och Alkohollagen.

Samhällets socialtjänst skall på demokratins och solidaritetens grund främja människors- ekonomiska och sociala trygghet,
- jämlikhet i levnadsvillkor,
- aktiva deltagande i samhällslivet.

Socialtjänsten skall under hänsynstagande till människans ansvar för sin och andras sociala situation inriktas på att frigöra och utveckla enskildas och gruppers egna resurser.
Verksamheten skall bygga på respekt för människors självbestämmanderätt och integritet.

Organisationsskiss



Verksamhetsbeskrivning

Förvaltningsledning

Uppdraget för förvaltningsledningen är att leda och styra verksamheten i enlighet med de lagar, riktlinjer och beslut som fattas.

Stab

Staben är en stödfunktion till de olika verksamheterna inom socialförvaltningen och förser nämnden med information och beslutsunderlag. Stabens huvuduppgifter är att omvärldsbevaka samt på uppdrag av förvaltningsledning utreda och bereda ärenden.

Bistånd

Verksamhetens uppdrag är att utreda, fatta beslut och följa upp:

- Hjälp och stöd till äldre personer och personer med funktionsnedsättning enligt Socialtjänstlagen
- Insatser för särskilt stöd och särskild service till vissa funktionsnedsatta enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)
- Behov av att använda särskilt anordnade transporter för personer med funktionsnedsättning enligt Lag om färdtjänst samt Lag om riksfärdtjänst.

Verksamheten ansvarar avgiftshantering, skuldsanering, för avtal med kontaktpersoner och för att köpa platser inom LSS i de fall kommunen inte själv har möjlighet att tillgodose behovet av omsorg.

Vård och omsorg

Verksamhetens uppdrag är att ge stöd och hjälp till främst äldre personer så att de tillförsäkras en skälig levnadsnivå. Insatserna ska utformas så att de stärker den enskildes möjlighet att leva ett tryggt och självständigt liv. Insatser ges i form av hemtjänst, hemsjukvård (sjuksköterskeinsats, rehabinsats och hjälpmedel) dagverksamhet, avlösning, samt korttidsverksamhet. Då behoven inte kan tillgodoses i den ordinarie bostaden finns möjlighet att ansöka om vård och omsorgsboende. Det är Socialtjänstlagen och Hälso- och sjukvårdslagen samt kommunala riktlinjer som reglerar stödet.

Socialt stöd

Verksamheten består av många olika verksamhetområden och regleras av olika lagstiftningar; Socialtjänstlagen (SoL), Lagen om vård av unga (LVU), Lagen om vård av missbrukare (LVM), Föräldrabalken (FB) , Hälso- och sjukvårdslagen (HSL), Lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade (LSS), Lagen om psykiatrisk tvångsvård (LPT).

Kommuninvånare med funktionsnedsättning kan efter individuell behovsbedömning få stöd och insatser enligt LSS. Insatserna ska främja jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet i samhällslivet med målet att den enskilde får möjlighet att leva som andra. Den enskilde ska tillförsäkras goda levnadsvillkor.

Individ- och familjeverksamheten utreder ärenden gällande barn, unga, vuxna och familjer samt utreder ansökan om och utbetalning av försörjningsstöd enligt gällande riktlinjer. Familjerätt innefattar ärenden som faderskap, umgänge och vårdnad om barn. Social beredskap, familjerådgivning,

ungdomsmottagning, familjecentral samt grupper för kvinnor, män och barn bedrivs i samarbete med andra kommuner. Det finns även två boenden för ensamkommande flyktingbarn.

Introduktionsenheten ansvarar för mottagning av nyanlända flyktingar med uppehållstillstånd i Herrljunga kommun. Verksamheten finansieras av statliga medel från Migrationsverket.

Sysselsättning omfattar Arbetsmarknadsenheten (AME), daglig verksamhet enligt LSS, Korttidstillsyn LSS samt Öppenverksamhet Psykiatri. AME organiserar och bedriver olika former av arbetsprövnings- och praktikplatser inom kommunen och på företag.

Mål

Inriktningsmål och prioriterade mål

1. Herrljunga kommun är en kommun där det är gott att leva!

Prioriterat mål	Målindikator	Boksl 2015	Prog 2016	Mål 2017	Mål 2018	Mål 2019
1:1 En välmående verksamhet skall präglas av ett hälsofrämjande förhållningssätt som skapar trygghet och delaktighet.	Jag är nöjd med min nuvarande arbetssituation	3,26		3,6		
	SoL och LSS avvikelser på grund av utebliven insats minskar	58%	52%	40%		
	Öppna jämförelser-äldreomsorg. Delaktighet i utförande och tid inom Hemtjänst och säbo	80%		85%		
	Öppna jämförelser – äldreomsorg. Förtroende för personalen inom Hemtjänst och säbo	96%		100%		

2. Herrljunga kommun är en långsiktigt hållbar kommun!

Prioriterat mål	Målindikator	Boksl 2015	Prog 2016	Mål 2017	Mål 2018	Mål 2019
2:1 En välmående verksamhet skall präglas av ett hälsofrämjande förhållningssätt som skapar trygghet och delaktighet.	Arbetet känns meningsfullt	4,42		4,5		

3. Herrljunga kommun har en tydlig och välkomnande VI-känsla!

Prioriterat mål	Målindikator	Boksl 2015	Prog 2016	Mål 2017	Mål 2018	Mål 2019
3:1 En välmående verksamhet skall präglas av ett hälsofrämjande förhållningssätt som skapar trygghet och delaktighet.	Öppna jämförelser-äldreomsorg. Andel enskilda/närstående som upplever ett bra bemötande i kontakten med personal inom hemtjänst och säbo	93%		100%		
	Bra rutiner när nya medarbetare börjar.	3,02		3,5		
3:2 Förbättra integrationen av nyanlända med positiva effekter på samhällsutveckling genom medverkan och delaktighet av anställda och medborgare	Återkommer med centralt beslutad målindikator					

4. Herrljunga kommun har ett dynamiskt och lokalt förankrat näringsliv!

Prioriterat mål	Målindikator	Boksl 2015	Prog 2016	Mål 2017	Mål 2018	Mål 2019
2:1 En välmående verksamhet skall präglas av ett hälsofrämjande förhållningssätt som skapar trygghet och delaktighet.	Antal praktikplatser	5-10	5	5		

5. Herrljunga kommun har en välskött kommunal ekonomi!

Prioriterat mål	Målindikator	Boksl 2015	Prog 2016	Mål 2017	Mål 2018	Mål 2019
5:1 Det årliga resultatet ska under en rullande treårsperiod uppgå till 2% av kommunens intäkter, skatter och generella bidrag.	Avvikelse från driftbudget.	+0,6%	-1,5% -2725 tkr (juli)	0		
5:2 Investeringarna ska över en rullande femårsperiod finansieras med avskrivningsmedel samt årens resultat.	Avvikelse från investeringsbudget.	-58%	0	0		
5:3 För att undvika urholkning av det egna kapitalet ska soliditeten inte understiga 70%.	Följs endast upp kommunövergripande.	-	-	-		

Herrljunga kommun i egenskap av att vara arbetsgivare.

6. Herrljunga kommun arbetar i enlighet med det av kommunfullmäktige fastställda personalpolitiska programmet.

Prioriterat mål	Målindikator	Boksl 2015	Prog 2016	Mål 2017	Mål 2018	Mål 2019
6:1 Antalet sjukfrånvarodagar ska minska.	Minskat antal sjukfrånvarodagar per anställd.	61,4 -3,9%		55 -4%		
	Total sjukfrånvaro	7,5%		5,0%		
	Antal personer som har fler än 3 sjukfrånvarotillfällen/år minskar	60 st	66 st	55 st		
6:2 Antalet medarbetare med önskad sysselsättningsgrad ska öka.	Andel medarbetare som är nöjda med sin sysselsättningsgrad.	88%		92%		