Instans: Kommunstyrelsen

Tid: 2016-09-19 kl.08:30

Plats: Tingshuset, Ljung

Johnny Carlsson
Kommunstyrelsens ordförande

Johanna Laine
Sekreterare

Förslag på justerare: Lars-Erik Ahlgren (SD)

Samtliga ärenden har beretts av kommunstyrelsens ordförande. I samtliga beslutsärenden föreslås kommunstyrelsen besluta i enlighet med förvaltningens/tidigare nämnds förslag till beslut om inget annat framgår av ordförandeskrivelse.

Information:

- KS = slutgiltigt beslut fattas i Kommunstyrelsen.
- KF = slutgiltigt beslut fattas i Kommunfullmäktige.
- Info = Information.
- Ett X markerar att handlingar finns bifogade i kallelsen.
- VS markerar att handlingar presenteras vid sammanträdet.

KL	*NR*	*Besluts -organ*	*Ärende*	*DNR*	*Handlingar bifogas*	*Föredragande/ Kommentar*
08.30			Sammanträdets öppnande			Ordförande
			Upprop			Nämnd-sekreterare
			Val av justerare och tid för justering			Ordförande
08.30	1	Info	Information från nya näringslivsutvecklaren		--	Fokus Herrljunga
08.50	2	Info	Information om sommarsatsningar för ungdomar 2016		VS	Besöksnärings-ansvarig
09.00	3	Info	Information om redovisning av pensionsskuld	KS 232/2016 942	X	Kommunchef
09.15	4	Info	Information om konstgräsplan Annelund	KS 54/2014 384	X	Projektledare
09.45	5	KF	Kostpolicy med handlingsprogram för Herrljunga	KS 146/2016 220	X	Folkhälso-samordnare Kostchef
09.55	6	KS	Samverkansavtal avseende lokalt folkhälsoarbete 2017-2020 mellan Herrljunga kommun och södra hälso-och och sjukvårdsnämnden	KS 213/2016 801	X	Folkhälso-samordnare
10.05	7	KS	Samverkansavtal avseende folkhälsotjänst från den 1 januari 2017 och tills vidare mellan Herrljunga kommun och södra hälso- och sjukvårdsnämnden.	KS 214/2016 801	X	Folkhälso-samordnare
10.15	8	KS	Fullmakter och rätt att utkvittera medel från Alingsås Sparbank	KS 167/2016 940	X	Ekonomichef
10.25	9	KS	Månadsrapport augusti	KS 78/2016 942	VS	Ekonomichef
10.40	10	KS	Ändring av detaljplan kv. Björken 10 och 11, Herrljunga centralort	KS 194/2016 313	X	Kommunarkitekt
10.50	11	KS	Finansiering av nationell stödfunktion på SKL till stöd för utveckling av en mer kunskapsbaserad socialtjänst	KS 230/2016 109	X	Socialchef
11.00	12	KS	Ansökan om permutation, Samfond 3	KS 215/2016 909	X	Utrednings-sekreterare
11.10	13	KF	Redovisning av ej färdigberedda medborgarförslag 2016	KS 44/2016 901	X	Ordförande
11.15	14	KF	Redovisning av ej färdigberedda motioner 2016	KS 45/2016 901	X	Ordförande

KL	*NR*	*Besluts -organ*	*Ärende*	*DNR*	*Handlingar bifogas*	*Föredragande/ Kommentar*
11.20	15	KF	Rapportering Ej verkställda gynnande beslut kvartal 2	KS 176/2016 730	X	Ordförande
11.30	16	KS	Alternativ planering avseende vidare utveckling av projektet Bo-bygget	KS 60/2015 611	X	Kommunchef
11.40	17	KS	Remissvar - Regional indelning, tre nya län (SOU 2016:48)	KS 219/2016 950	X	Kommunchef
11.50	18	KS	Undertecknande av handlingar utifrån kommunstyrelsens delegationsordning.	KS 229/2016 940	X	Kommunchef
11.55	19	KS	Delegeringsrätt vid förändringar förvaltningsorganisation	KS 198/2016 101	X	Kommunchef
12.00	20	KS	Beslut om att utse firmatecknare för Samfond 1, 2 och 3 samt Dagny & Herbert Carlssons minnesfond	KS 216/2016 901	X	Kommunchef
12.05	21	KS	Meddelanden		X	Ordförande
12.10	22	KS	Delegeringsbeslut		X	Ordförande

NR	*Meddelandeförteckning*	*DNR*	*Handlingar bifogas*
1	Styrelseprotokoll Herrljunga Elektriska, nr 3 2016	KS 111/2016 993	X
2	Styrelseprotokoll Herrljunga Vatten, nr 3 2016	KS 111/2016 993	X
3	Förbundsavgift år 2017 till Sveriges Kommuner och Landsting	KS 2016:86	X
4	Information avseende ökade volymer socialnämnden	KS 2016:89	X
5	SN § 93 Månadsuppföljning juli	KS 78/2016 942	X
6	Protokoll KSAU 2016-09-05		X
7	Genomförande av lärarlönelyftet i Herrljunga kommun	KS 209/2016 603	X

NR	*Delegeringsbeslut*	*DNR*	*Handlingar bifogas*
1	Yttrande över Ulricehamns riktlinjer för bostadsförsörjning	KS 205/2016 950	X

HERRLJUNGA KOMMUN

FÖRVALTNING
Kommunstyrelsens förvaltning

Tjänsteskrivelse
2016-09-02
DNR

Barn- och ungdomssatsningar planerade och utförda sommaren 2016

Inför sommaren i år planerades följande satsningar riktade till barn- och ungdomar: Feriejobb, sommarskola på Altorp, sommarentreprenörer, sommaraktiviteter och utomhusbio.

Här följer en kort sammanställning av aktiviteterna. Förvaltningarna och de ansvariga personerna har delgett resultaten på lite olika sätt i nuläget och en del uppgifter är ej klara i dagsläget – de inkomna rapporteringarna bifogas denna tjänsteskrivelse som bilagor.

Feriejobb

Ansvar: Linnea Holm, socialförvaltningen

Feriearbete för ungdomar var till för de som är bosatta i kommunen. De ska sluta nian i år eller tidigare och ännu inte fyllt 18 år. Varje arbetstillfälle omfattade 60 timmar. Perioderna skiljde sig åt mellan de olika förvaltningarna. Alla förvaltningarna erbjöd inte arbete under alla tidsperioder. Följande förvaltningar erbjöd feriearbete: Administrations- och kommunikationsenheten, bildningsförvaltningen, bygg- och miljöförvaltningen (räddningstjänsten), socialförvaltningen och tekniska förvaltningen.

”Totalt har **70 ungdomar arbetat i någon av våra verksamheter** under 60 timmar i sommar, vilket är 10 färre ungdomar än vad KS beslutade i budget. Detta då det inte var så många som sökte. Den feedback som kommit in från såväl enheterna som ungdomarna är att det har fungerat bra. Avseende ekonomin kan de inte säga så mycket i nuläget då inte alla löner är utbetalda ännu. Vissa betalas ut i september. Men då antalet ungdomar var lägre än vad som godkändes av KS bör kostnaden rymmas inom budget.”

Ingen ytterligare info i dagsläget, således ingen bilaga till detta ärende.

Sommarskola, Altorp

Ansvar: Malin Lindberg, bildningsförvaltningen

”Vecka 24 och 25 genomfördes sommarskola på Altorpskolan. **84 elever deltog** och undervisades av sju lärare. Detta är en stor utökning i jämförelse med föregående år då 27 elever läste sommarskola. Utöver lärarna fanns fyra språkstödjare och två ungdomar som hade sitt sommarjobb förlagt till sommarskolan. De ämnen eleverna undervisats inom är svenska, svenska som andraspråk, engelska och matematik. Lättare lunch i form av smörgås och dricka har serverats och de elever som har varit i behov av skolskjuts har fått det.”

Hela rapporten finns i bilaga 1 och 2.

Sommarentreprenörer

Ansvar: Birgitta Saunders, fritid

”Även sommaren 2016 gav Borås Stad alla ungdomar i ålder 16-19 år, möjligheten att bli Sommarlovsentreprenör och driva eget företag med handledning under sommarlovet. Kranskommunerna erbjöds att köpa platser för sina intresserade ungdomar. Flera informationstillfällen genomfördes för intresserade ungdomar i syfte att skapa full förståelse för programupplägget samt starta den kreativa processen kring affärsidén. Resultatet av informationsträffarna blev att 35 ungdomar ville stå kvar och vara med i Sommarlovsentreprenörsprogrammet. Fördelningen mellan kommunerna var: Borås 14, Ulricehamn 9, Vårgårda 2, **Herrljunga 5**, Tranemo 3 och Svenljunga 2.

Programmet ger förutsättningar och stöd för unga att utveckla sin självkänsla, kreativitet och företagsamhet genom en idé/affärsidé till ett företag som de sjösätter och driver under sitt sommarlov. Idén ska skapa ett mervärde för dem själva och/eller ett mervärde för deras omgivning.”

Någon mer detaljerad rapport kring just vår kommuns entreprenörer har ej lämnats i dagsläget. Birgitta Saunders (vår kontaktperson gentemot Borås och projektet) jobbar på att ta fram detta.

Hela Borås rapport finns i bilagorna 3 och 4.

Sommaraktiviteter

Ansvar: Birgitta Saunders m.fl., fritid

Det har bland annat anordnats flera sommarläger i samarbete med Svenska kyrkan i Herrljunga, simskola, Sportsforyou-dagar (integrationsprojekt i Borås), badbussar till Norra säms badplats, dagläger vid Storsjöstrand i samarbete med IOGT-NTO och teater i Herrljunga folkpark.

”Den summa som har möjliggjort flera av sommarlovsaktiviteterna är den summa på **220 000 som vi ansökte om från MUCF** – det ska göras en samman ställning och redovisning av detta längre fram. Läger, sommarsimskolan, badbussar samt teater och Sportsforyou-dagar är aktiviteter som dessa pengar har gått till. De pengar som inte använts och blir över ska skickas tillbaka.”

Hela rapporten finns i bilaga 5.

HERRLJUNGA KOMMUN

FÖRVALTNING
Kommunstyrelsens förvaltning

Tjänsteskrivelse
2016-09-02
DNR

Utomhusbio

Ansvar: Johanna Renko, administration och kommunikation

Onsdagen den 24 augusti hölls en, för medborgarna kostnadsfri, utomhusbio i hembygdsparken på Haraberget i Herrljunga. Filmerna som visades var: Djungelboken och Jurassic world. De röstades fram via en röstning på vår hemsida och på vår Facebook-sida. Ca. 380 röster inkom. Bussanslutning ordnades från Ljung/Annelund. Kvällen får anses som lyckad då ca. **300 personer** kom på den första visningen (familjefilmen). Som en reflektion kan nämnas att så mycket positiva kommentarer – på plats och efter evenemanget – har inte upplevts tidigare. Många vill att denna typ av evenemang nu ska bli ”tradition”.
Sammanlagd kostnad för detta blev ca. 50.000 kr och då ingick bio-paketet, strömförsörjning och bussarna. Utöver detta så tillhandahöll hembygdsföreningen försäljning på plats och de var mycket positivt överraskade av uppslutningen och var tvungna att fylla på sitt försäljningslager fyra gånger under kvällen.

Bifogar två nyheter från media + kommentarer/feedback från besökare, bilaga 6-14.

Sammanställt av
Johanna Renko och Anthon Gustavsson, administration och kommunikation

HERRLJUNGA KOMMUN

Herrljunga
fredag den 2 september 2016

Malin Lindberg
Rektor Altorpskolan

Sommarskola, Altorpskolan 2016

Vecka 24 och 25 genomfördes sommarskola på Altorpskolan. 84 elever deltog och undervisades av sju lärare. Detta är en stor utökning i jämförelse med föregående år då 27 elever läste sommarskola. Utöver lärarna fanns fyra språkstödjare och två ungdomar som hade sitt sommarjobb förlagt till sommarskolan. De ämnen eleverna undervisats inom är svenska, svenska som andraspråk, engelska och matematik. Lättare lunch i form av smörgås och dricka har serverats och de elever som har varit i behov av skolskjuts har fått det.

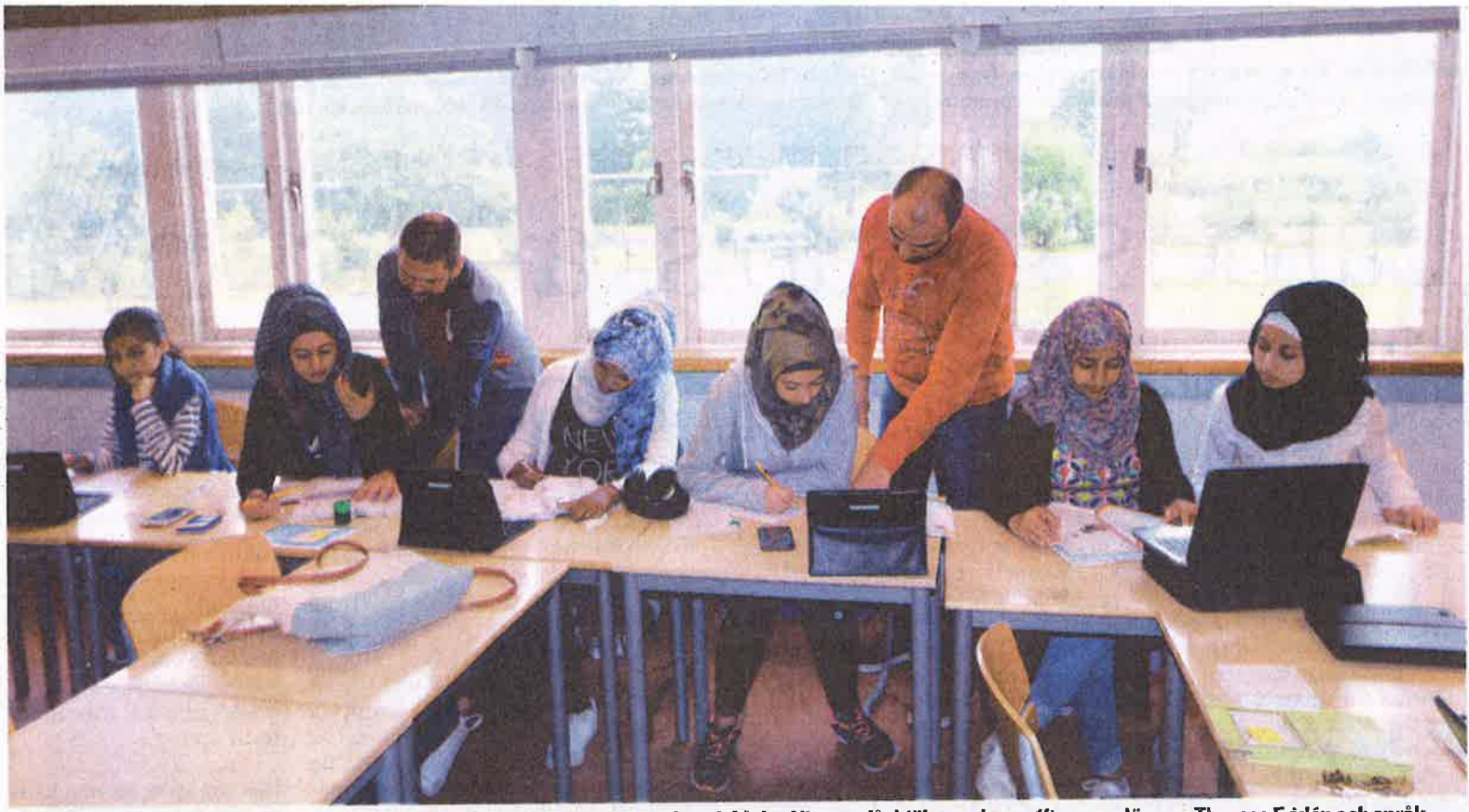
	Svenska	Engelska	Matematik	Svenska som andraspråk
9.30 – 14.00	Andreas	Wictor	Lennart	Elin, Pedram, Jeanette och Thomas

Niorna erbjöds särskild prövning i de ämnen de inte hade nått godkänd nivå. Av dessa var det två elever som genomförde och klarade prövningen. En elev inom ämnet svenska och den andra inom matematik.

Elevkommentarer utifrån utvärderingen: Generellt är eleverna nöjda med antal dagar och tidsomfattning. De upplever att de fått mycket hjälp och att de nått ökade kunskaper. ”Tyst och lugn omgivning”, ”skönt att fokusera på ett eller två ämnen” och ”bra och snabb hjälp” lydde några elevkommentarer. De elever som upplever att dagen är för lång eller att det varit jobbigt att gå sommarskola i två veckor är också de elever som fyllt i att det är mamma och/eller pappa som bestämt att de ska gå sommarskola. De elever som själva vill gå i sommarskola är över lag mera positiva till både innehåll och tidsomfattning.

Lärarnas kommentarer: Oerhört positivt från samtliga undervisande lärare. Även om tiden är knapp har eleverna kunnat fokusera på de områden de inte varit godkända inom. De har därmed kunnat träna specifika förmågor vilket gett goda resultat. Oerhört värdefull tid. Dels för undervisningen, men också för att lära känna eleven i ett lättare sammanhang. En lärare bjöd in Borås tidning som kom och gjorde ett reportage (finns med som bilaga). Detta år lade lärarna in två kortare pass med team-övningar för eleverna, vilket stärkte både trivsel och gemenskap.

Rektors reflektioner: Fler anmälda till sommarskola detta år än föregående vilket varit positivt. Många elever som gick sommarskola 2015 valde att göra om det 2016 och flera skrev även i utvärderingen att de gärna anmäler sig till nästa år om de inte når målen. Endast en av sju lärare hade medverkat vid tidigare sommarskola så flera var väldigt imponerade över elevernas kunskapsutveckling. En anledning till att elevantalet ökat så markant kan vara att vi var tidigt ute med att informera idrottsföreningar och kyrka om sommarskolan, vilket gjorde att det inte var så många aktiviteter och läger vi behövde konkurrera med.



Huda Aljasem, Rama Hassan, Nof Askari, Ramzieh Hassan, Samar Aljadabi och Maha Aljasem får hjälp med uppgifterna av läraren Thomas Fridén och språkstödjaren Abdulkader Hallak. Flera av flickorna vill gå vidare till högre studier senare.

FOTO: ANNE ENGSTRÖM

90 elever väljer skolbänken framför sommarlov

Sommarlov är inte högprioriterat för eleverna i Herrljungas sommarskola.

HERRLJUNGA. Ett 90-tal ambitiösa ungdomar ägnar några veckor åt att plugga. De kommer från årskurs 6–9 på Altorpsskolan och från Kunskapskällan. Ett 20-tal är från vanliga klasser som läser upp sina betyg inför nästa läsår. Ett 70-tal är nyanlända flyktingungdomar som bor i Herrljunga och Ljung. De har tillgång till språkstödjare.

– Det är bra även för mig, säger språkstödjaren i arabiska Abdulkader Hallak. Jag lär mig fler svenska uttryck när jag hjälper eleverna.

Han studerar på Komvux i Herrljunga och Vårgårda och är språkstödjare även under terminstid.

Flera lärare och fyra



Hassan Alizadeh, Naiem Wafaei och Mohammed Hassan jobbar med mattetalen.

språkstödjare arbetar med sommarskolan. Läraren Thomas Fridén är imponerad av de nyanlända.

– De har en hunger att lära och komma in i det svenska samhället, säger han. De är väldigt skötsamma och flitiga. Det gäller att samhället hjälper dem att komma vidare.

Mohammed Hassan från Somalia har varit i Sverige ett år. Han är redan klar med nians matte och jobbar med tal från gymnasiematten.

– Jag vill bli läkare, säger Mohammed Hassan.

Naiem Wafaei vill bli polis, Rama Hassan apotekare, Nof Askari hjärtläkare, Ramzieh Hassan ingenjör, Kasem Darabi journalist och Usman Sherzad lärare. Flera har planer som kräver högre studier.

De har även aktiviteter, såsom brännboll,

– Skolan är bättre än att vara hemma, säger Samar Aljadabi. Svenska är roligaste ämnet.

ANNE ENGSTRÖM

BORÅS STAD

SOMMARLOVS ENTREPRENÖR

2016

RAPPORT

Sommarlovsentreprenör i Borås för sjunde året.

Borås stad tror på ungdomar och deras drivkraft.

Även sommaren 2016 gav Borås Stad alla ungdomar möjligheten att få ett feriejobb. Som ett alternativ till detta erbjöds ungdomar mellan 16-19 år att bli Sommarlovs-entreprenörer och driva egna företag med handledning under sommarlovet 13 juni – 3 augusti. Projektet avslutades formellt den 3 augusti men fortsatt stöd gäller för flera ungdomar augusti månad ut.

Kranskommunerna erbjöds att köpa platser för sina intresserade ungdomar.
Efter intresseanmälan kallades samtliga till en information om konceptets upplägg, vilka delar som var obligatoriska och på vilket sätt man själv kunde styra sin verksamhet. Inför informationstillfällena fick kontakter tas med tre ungdomars föräldrar då vi inte fick svar på inbjudan från ungdomarna själva.
Flera informationstillfällen fick hållas och några ungdomar deltog vid mer än ett tillfälle. I ett fall tillsammans med en förälder. Totalt tackade 35 ungdomar ja till att vara med i Sommarlovsentreprenör och samtal om deras tänkta affärsidé fördes.
Fördelningen mellan kommunerna för de ungdomar som tackat ja efter informationsträffarna var som följer:
Borås 14, Ulricehamn 9, Tranemo 3 Vårgårda 2, Herrljunga 5 och för första gången deltog även 2 ungdomar från Svenljunga kommun.

I samband med informationstillfällena gick vi igenom vad som var obligatoriskt och vad som var självvalt under projektperioden samt delade ut motsvarande skriftlig information. Kontakter hölls via mail för att stimulera uppslag kring affärsidéer med syfte att få en flygande start vid introduktionsveckan.

I varje kranskommun träffades ungdomarna för att lära känna varandra inför introduktionsveckan. Lokalpressen uppmärksammade dessa träffar.

Inför starten den 13 juni skickades informations- och välkomstbrev via mail vilket också aviserades via sms. Sex av ungdomarna från Borås och en av de anmälda från Herrljunga kom, trots alla förberedelser, inte till startveckan. Trots deklarerad acceptans för de obligatoriska delarna kom en av deltagarna från Borås med en dags förskjutning vilket dock löstes med extra hemuppgifter. En av Boråsungdomarna hade mycket stora svårigheter att följa upplägget på grund av påtaglig språksvaghet vilket krävde flera särskilda genomgångar. Intensiva försök gjordes för att hitta en bra lösning dels med hjälp av en annan deltagare och dels med hjälp av en bekant till just den aktuella sommarlovsentreprenören. En av ungdomarna kunde inte fullfölja p g a ohälsa.

Sommarlovsentreprenör

Sommarlovsentreprenör är ett program som vänder sig till ungdomar i åldersgruppen 16 – 19 år. Programmet ger förutsättningar och stöd för unga att utveckla sin självkänsla, kreativitet och företagsamhet genom en idé/affärsidé till ett företag som de sjösätter och driver under sitt sommarlov. Idén ska skapa ett mervärde för dem själva och/eller ett mervärde för deras omgivning.
Av intresse och ambition för egen del och affärsmässig utveckling har inte mindre än fyra av ungdomarna från förra året valt att vara med även i år. Ett par av dessa satsade på nya affärsidéer och ett par utvidgade omfattningen av sitt företagande. En av tidigare års deltagare har deltagit på uppdrag av oss handledare för att vara behjälplig vid frågor när affärsplanerna skulle skrivas.

Syfte

Syftet med projektet är att visa hur entreprenörskapet kan vara en möjlig väg till försörjning samt att nya företag och idéer ska växa fram med hjälp av den stöttning entreprenörerna får.

Målsättning

Att alla ungdomarna ska få lyckas var och en på sitt sätt.

Metod

Introduktionsutbildning, starthjälp, handledning, nätverk, mentorer, avslutnings- och utvärderingsstöd.

Grundfilosofin är ”att lära genom att göra” och att uppmuntras till att våga.

Genomförande

Så snart anmälningstiden gått ut har flera informationstillfällen hållits med de ungdomar som anmält sig till Sommarlovsentreprenör med syfte att lära känna var och en, säkerställa att alla har förstått upplägget och kravet på den egna arbetsinsatsen samt påbörja tankeprocessen som leder fram till val av affärsidé.

Några av de ungdomar som ansökt om att vara med hade påtagligt låg språkförståelse och hade varit i Sverige till och med kortare tid än 2 år. För att hjälpa språksvaga ungdomar att förbereda sitt deltagande iordningsställdes, redan förra året fyra ordlistor över de viktigaste ämnesområdena. Listorna fanns till hands i de fall dessa deltagare ville ta möjligheten att bekanta sig med de termer som är vanligt förekommande.

För att snabbt kunna kommunicera ut information och ta emot frågor har en Facebook grupp bildats.
Kickoff och kursvecka genomfördes inledningsvis under följande heldagar 13/6, 14/6 15/6, 16/6 och 17/6. Samtliga dagar startade kl 09.00 och avslutades kl 16.00.

Dag 1 13 juni
Introduktion och presentation.
Lära känna övningar
Förväntningar/målsättning
Entreprenörskap och begreppet affärsidé
Gästföreläsare: Hanna Moisander

Kreativ utveckling med koppling till målgrupp och marknad
Gästföreläsare: Johanna Lööf Ung Företagsamhet

Dag 2 14 juni
Backspegel kring gårdagen.
Värderingar
Affärsidéer, målgrupp och marknadsföring
Begreppet affärsplan
Entreprenörskap

Samarbete och ledarskap eget och i grupp
Gästföreläsare: Susanne Pettersson ”Ta fram kraften inom dig”

Dag 3 15 juni
Backspegel kring gårdagen.
Arbete med företagets affärsplan.

Begreppet försäljningsbudget.

Marknadsföring och material
Gästföreläsare: Tina Nyberg, Storasyster AB

Erfarenheter och målsättningar som entreprenör
Föreläsare: Reimar Westerlind, ACG Nyström AB

Företagsgrupper
Ekonomi, inköp, prissättning, lönsamhet och avtal.

Dag 4 16 juni
Backspegel från föregående dag

Personlig försäljning
Gästföreläsare: Ola Rynge ALMI

Redovisning
Gästföreläsare: David Wengbrand, Wengbrand Redovisning och skatteregler

Eget arbete och förberedelser för rådgivarträff

Dag 5 17 juni
Backspegel kring gårdagen

Rådgivarträff och uppföljning
SWOT- analys och samtal med varje Sommarlovsföretag

Utdelning av certifikat o namnskyltar

Samtliga föreläsare har utvärderats av Sommarlovsentreprenörerna och kan redovisas separat.

Under de följande sex veckorna i juni, juli och augusti har ungdomarna haft tillgång till handledning, rådgivning och coachning under några timmar varje vecka i respektive hemkommun. Omfattningen och tidpunkterna har även anpassats efter behov på de olika orterna.

För övrigt har kontakter hållits via mail, telefon och sms för att säkerställa att alla har fått den hjälp som behövts.

Startkapital/stipendium 2500 per individ överfördes slutet på vecka 26, för alla som uppfyllt kriterierna. Vid några tillfällen har även extra möten med enskilda Sommarlovsföretagare ägt rum allt efter behov.

Avslutningsdagar 2 -3 augusti 2016

Dag 1 2 aug
Bokslut och verksamhetsberättelse färdigställs och två repetitioner av slutpresentationen genomfördes. Borås Tidning var på besök och gjorde ett fint reportage.

Dag 2 3 augusti

Dagen inleds med att gäster och sommarlovsentreprenörer minglar och bjuds på kaffe och smörgås. Sommarlovsentreprenörerna presenterar sina företag för de inbjudna gästerna och representanter från radio och press
Diplomutdelning förrättas av Hans Johansson Arbetslivsförvaltningen.
Alingsås Tidning och Knallebladet gjorde reportage och Radio Sju sände direkt från denna dag.

Resultat

De allra flesta ungdomarna tycker att utbildningen Sommarlovsentreprenör ska erbjudas kommande år. Utvärderingen visar på ett positivt resultat där ungdomarna anser sig ha fått förståelse och god inblick i eget företagande och entreprenörskap. Detta speglas i följande citat från utvärderingen: ”Man fick lära sig mycket om att driva eget företag. Roligt att man fick välja själv och bestämma över sitt företag.” Insikt om nödvändigheten av eget ansvar och nyttan av professionella rådgivare har ungdomarna noterat och mottagit väldigt positivt vilket belyses av följande:” Det var välplanerat och fullspäckat med bra föreläsare” liksom ”Det var lärorikt och väldigt intressanta föreläsare”. Vidare noterades kort och koncist det som var bra enl följande: ” Föreläsningarna, schemat, rådgivarträffen”
Vikten av goda förebilder av både män och kvinnor är påtaglig och flera ungdomar framhåller och namnger enskilda föreläsare!

Målsättningen har varit att skapa en god stämning och kontakt ungdomarna emellan i syfte att alla ska känna sig inkluderade. Kursveckan inleddes därför med aktiviteter för att lära känna varandra. Ett par bevis för att målsättningen uppnåddes är att ungdomar som tidigare inte träffats bestämde sig för att bli företagspartners samt följande kommentar: ”Jag kommer att sakna nya kompisar därför de bor utanför Borås.”

En deltagare fullföljde inte programmet på grund av psykisk ohälsa. En annan fullgjorde kursveckan och kom även, efter påstötning, till en av uppföljningsträffarna dock kom inte denna deltagare till de två avslutande dagarna trots påminnelse och förklaring via en bekant som var behjälplig språkligt. Fyra introduktions/informationstillfällen innan startveckan gavs i Borås och ett till tre på övriga orter. Därutöver enskilda samtal om affärsidéerna för att ungdomarna skulle ges chansen till en flygande start på introduktionsveckan. Trots detta infann sig inte fem ungdomar från Borås och en från Herrljunga till kursveckan som man bekräftat att man ville delta i. Fullständig information såväl skriftligt som muntligt hade getts angående vilka delar som var obligatoriska och vilka delar som var självvalda. Tyvärr verkar tidens anda, för stora ungdomsgrupper, vara den att man inte tar på allvar det man anmält sig till. Det visar sig dessvärre även genom att man inte läser ens minimal information och gör sig onåbar per telefon när det passar.

Det kan dock säjas att de flesta deltagarna har visat en förståelse för hur viktigt det är att ta eget ansvar och för att planera sitt arbete har lyfts fram i utvärderingen. Det är mycket som lockar och mycket som kan splittra ungdomars (16-19 år) målsättning därför har ett stort engagemang lagts på att hålla kontakten under de veckor som

ungdomarna har drivit sitt företag. Det har framgått genom utvärderingen att denna tillgänglighet från handledarna har uppskattats. T ex genomföljande kommentar: ”Jag har lärt mig väldigt mycket t ex att ta eget ansvar, planera och vara väldigt noggrann.”

Av utvärderingarna framgår även att ungdomarna över lag kunnat tillskansa sig insikter, erfarenheter och kunskaper om företagande och personlig utveckling.
I konceptet Sommarlovsentreprenör är det av största värde att var och en får lyckas med något om än inte alltid det handlar om det största ekonomiska resultatet. En deltagare upplevde det som en vinst att veta hur man tar sig till Almåsgymansiet, skolan som hen skulle börja i denna hösttermin. En annan övervann sin scenskräck och genomförde sin muntliga redovisning tillsammans med en kamrat på avslutningsdagen. Kommentarer som ”jag har lärt mig att tala med folk” eller ”jag har vågat gå utanför min comfortzone” är vinster som kan väga tungt för framtiden.

Mötena med rådgivare och föreläsare har hjälpt ungdomarna i sitt nätverksbyggande och skapat möjlighet till fortsatta kontakter. Efter varje föreläsning har ungdomarna fått göra en utvärdering och dessa sammanställningar visar på stor uppskattning och kunskapsinhämtning.

De allra flesta vill inte ändra på något i upplägget. Det har varit stor skillnad i fråga om förutsättningarna att vara sommarlovsentreprenör och detta har givetvis försvårat möjligheten att hålla rätt tempo och nivå för alla, varför kommentarer om tidsanvändningen kan spreta. I ungdomarnas utvärdering har ett par framhållit behovet av tid för att äta. Lunchrasten har varit en timma, se schema, och det finns tre matställen i skolans direkta närhet. I välkomstbrevet inför starten påmindes även om möjligheten att ta med lunchlåda.

Mediabevakningen har skett genom två inslag i P4 Sjuhärad, samt reportage i, Svenljunga Tranemo Tidning, Ulricehamns Tidning, Alingsås Tidning, Knallebladet Herrljunga och i Borås Tidning, dock endast genom de reportrar som bevakar kranskommunerna. Konceptet har presenterats genom ungdomarnas deltagande i Näringslivsdagen i Vårgårda och genom Rotary i Ulricehamn. Detta har givetvis gett bra reklam för Borås Stads satsning på sommarlovsentreprenörer liksom samverkan med övriga kranskommuner.

Under Sommarlovsentreprenör 2016 har vi mött drivna ungdomar som med säkerhet kommer att bli framtidens företagare med hög ambition i kontakterna med marknaden och med flera affärsidéer. Vi har också sett hur ett par av de yngsta deltagarna visat en mognad och ett ansvarstagande utöver det vanliga.

Med glädje har vi också kunnat följa en deltagare som varit i Sverige inte fullt två år som med stor vilja följt programmet. Hens kommentar får spegla betydelsen av Sommarlovsentreprenör: ”Jag lärt mig mycket saker. Jag tackar Eva och Ulla. Jag fick jobb att göra nånting och lärt mig massor av saker. Jag kan prata med vänner, människor. Hur ska göra en företag. Hur människor är. So on. Stor tack!

Förbättringsåtgärder och reflektioner

Även detta år har genomförandet av Sommarlovsentreprenör följts av Andreas Mård Arbetslivsförvaltningen som dokumenterat aktiviteter och företagande genom fotografering. Dokumentationen har gjorts i syfte att kunna förnya bildmaterialet för hemsidan inför nästa år om Sommarlovsentreprenör kommer att erbjudas då. Det är uppenbart att konceptet behöver kommuniceras till den aktuella målgruppen för varje år både tidigare och mer omfattande via skolorna bland annat. Informationsarbetet är särskilt stort och omfattande i Borås med många skolor. Borås har procentuellt sett ett lägre deltagande i Sommarlovsentreprenör vilket möjligen kan förklaras av att alla som vill kan få ett kommunalt feriejobb.
För att kompensera för den splittring som kan upplevas kring dagens ungdomar och för att nå de ungdomsgrupper som är förhållandevis nya i Sverige behövs endera särskilda insatser för att överbrygga bl a språksvaghet alternativt att förväntningarna sänks. I båda fallen är det av största vikt för ungdomarnas framtid att de får stimuleras till att följa den plan som gäller och ta eget ansvar.

Det bör övervägas om ungdomarna som har resväg från kranskommunerna till Borås under kursveckan bör få någon ekonomisk kompensation eftersom de bekostar resvägen själva.

Borås den 23 augusti 2016.

Eva Andersson

Projektledare.

Ulla Zander

Projektledare

Utvärdering Sommarlovsentreprenör 2016

1. Tycker du att Sommarlovsentreprenör ska erbjudas nästa år?
   Se Excell ark

2. **Uppstartsdagarna**
   Vad var bra?

   - Helt ok, man fick lära sig mycket
   - Nödvändiga fakta, inspirerande
   - Lära känna allesammans, bra kunskap och bra information
   - Ja, mycket lärorikt!
   - Talarna och strukturen av schemat
   - Mest allting var bra
   - Man fick lära sig mycket om att driva eget företag. Roligt att man fick välja själv och bestämma över sitt företag.
   - Bra start inför eget företag
   - Att man lärde sig saker!
   - Jag gillade presentationerna och pengarna jag fick i stipendium
   - Bra variation av föreläsare. Bra att det fanns lite av varje. Mycket bra handledare, ville alltid hjälpa till vilket ger en mycket bra trygghetskänsla
   - Föreläsningarna, det var lärorikt
   - Vissa som pratade och eget arbete
   - Det var lärorikt och väldigt intressanta föreläsare
   - Ja, och lärorikt
   - Föreläsningarna, schemat, rådgivarträffen
   - Allt
   - Det mesta var bra
   - Jag träffade nya ungdomar och de vara trevliga och jag lärt mig hur man kan hitta rätt väg till att vad man vill bli.
   - De duktiga föreläsarna som man lärde sig mycket av t ex Ola som lärde oss om att man ska övertyga kunder inte övertala.
   - Lunchen och Reimar
   - Reimar och de andra föreläsarna
   - Ja, det var bra
   - Föreläsningarna av duktiga människor t ex Ola Rynge
   - Föreläsarna
   - Det var välplanerat och fullspäckat med bra föreläsare
   - Föreläsarna var jättebra och all hjälp jag fått av handledarna

Vad tycker du ska ändras på?

- Tiderna
- För nära semestern, försöka få in kursen tidigare
- Längre period; börja kursen tidigare
- Gruppdiskussioner efter föredrag, ta anteckningar under föredraget bara. Lite mindre planeringstid
- Tiderna för eget arbete kan kortas upp ganska mycket
- Det bra om man börjar lite sen för att vi sluta skolan sen vi kom precis till det efter inte så bra
- Tydligare instruktion på vad man ska säja i sin muntliga presentation om sitt företag
- Mer eget arbete
- Inte lika lång period
- Vet ej
- Mer tid för lunch. Mer arbete per dag och korta ned uppstarten med en dag. Alltså längre arbetstid per dag men endast fyra dagar
- Bjuda fika
- Vissa föreläsare
- Att alla som kommer ska vara lite mer förberedda så att man inte behöver lägga mycket tid på idéer
- Att man ska vara mer förberedd innan man kommer
- Tid för mat. Lite mindre längd på rasterna
- Inget
- Vet inte riktigt
- Allt var ok, det behöver inte ändras
- Att handledarna förklarar saker och ting lite saktare och tydligare t ex affärsplanens ordning m m (så att man hänger med)
- Färre dagar, gratis bokföringsapp
- Kortare dagar, lite onödigt lång kurs. De som presenterade appen var inte så insatta
- Mer effektivt
- Att uppstartsveckan inte är direkt första veckan efter skolavslutningen
- Att man ska hitta på saker tillsammans med hela gruppen
- Inget
- Att kommunerna betalar våra busskort

Saknade du något?

- Nej
- Tid till mat
- Tid för lunch
- Utöver gruppdiskussioner – nej
- Nej

- Nej
- Nej
- En mer förklarande start
- Nej
- Nej, tyckte det var bra
- Fika, det ger energi
- Fika
- Gratis bokföringsprogram
- Gratis bokföringsprogram
- Nej
- Nej
- Jag kommer att sakna nya kompisar därför de bor i utanför Borås
- Resandet! Det vore bra om barn från andra kommuner än Borås fick hjälp med kostnaderna
- Arbetsmoral. Swedol-tid
- Bynanders motormuseum
- Kostnad för resa
- Fika och måltider så att man uppehåller sin energi

Nej

3. Har du haft tillfredsställande möjlighet att få handledning under veckorna som sommarlovsentreprenör?
   Se Excell ark

4. Har du etablerat värdefulla kontakter på affärsnivå?
   Se Excell ark

5. Har du etablerat värdefulla kontakter på social nivå?
   Se Excell ark

6. Hur nöjd är du med ditt resultat?
   Se Excell ark

7. **Vad har du lärt dig genom att vara sommarlovsentreprenör?**

- Att det är ej lätt att driva ett eget företag
- Ta ansvar, vara tidig, tänka om, ha en plan B
- Mycket om hur företag är uppbyggt och att det inte är så svårt att göra ett. Dessutom hur ekonomin fungerar och hur man ska förhandla
- Att ha ett bättre självförtroende och tala allvarligt till kunden, så att de tar dig på allvar. Annars tycker dem att du är för barnslig och köper inte
- Att själva och att det är jobbigt att driva företag
- Reimars livshistorier och allt om företag
- Byråkratins baksida, Reimar

- Att ett företag kräver mer tid än väntat, därför måste man vara tålmodig och mycket ansvarsfull. Att ringa runt och fråga om plats i marknaderna är inte farligt, det värsta som kan hända är att dom säjer nej och då är det inte mitt fel. Man ska vara snäll men trovärdig när man demonstrerar för sina kunder.
- Jag lärt mig att man ska tala med nya folk och lärt mig nya klipp
- Väldigt mycket t ex att ta eget ansvar, planera och vara väldigt noggrann
- Att driva eget företag
- Bemöta kunder, samarbeta, tro på sin idé, ta ansvar, ta kontakt
- Att det är inte alltid lätt
- Inte alltid går som man tänkt sig
- Säljteknik och att göra fakturor
- Mycket. Om bokföring, om att starta eget och marknadsföring m m Även om företaget jag jobbat på. Det hade jag inte lärt mig om jag inte varit sommarlovsentreprenör
- Mycket. Fått handledning och lärt mig sälja mina produkter på ett bra sätt. Dessutom lärt mig att ta större ansvar. Hade gärna tjänat mer pengar men får extra inkomster från andra sommarjobb
- Jag har lärt mig hur man startar ett eget företag och marknadsföra och driva det. Jag har lärt mig hur det är att jobba hemma hos kunden.
- Att det inte är en dans på rosor att ha företag.
- Att driva ett eget företag är inte alltid lätt och att det inte alltid blir som man tänkt sig.
- Hur det är att driva företag, det behövs mer jobb än vad man tror. Viktigt med kommunikation mellan företag och kund. Man måste ta initiativ för att kunna driva företag.
- Bokföring. Vikten av: planering och initiativtagande
- Starta och driva företag. Allting under det som marknadsföring, bokföring m m kommunicera på ett effektivt sätt, gå utanför sin comfort zone
- Bemöta kunder, ta eget ansvar
- Typ ingenting på kursveckan då jag redan fått den infon i skolan. Men lärt mig den praktiska delen i driften av ett företag.
- Jag lärt mig jättemycket saker. Jag tackar er Eva och Ulla. Jag fick jobb att göra nånting och lärt massor av saker. Jag kan prata med vänner, människor. Hur ska göra en företag. Hur människor är. So on. Stor tack!
  Att det är svårt att driva själv, det behöver jag träna på men jag har fått bra kontakter i näringslivet.

8. Hur stor nytta av erfarenheterna har du inför fortsatta studier?
   Se Excell ark

9. Hur stor nytta av erfarenheterna har du för yrkeslivet?
   Se Excell ark

10. Övrigt

- Tack och hej leverpastej!
- Hälsningar från entreprenören Alfred
- Hälsningar från en glad entreprenör
- Biv hälsar
- Tack för sommarloven!
- ”En entreprenör söker inte hålen, han finner dem. När han finner hålet fyller han det med något”
- Det har varit trevligt att vara en sommarlovsentreprenör och jag fick lära mig att jag inte är redo för att vara en, då jag måste träna på att ta mer ansvar i framtiden. Tack för att jag fick chansen!!
- Tack för en bra sommar!
- Tack för en riktigt rolig sommar!
- Jag är jätteglad över att ha varit Sommarlovsentreprenör, riktigt bra för nästa år ska jag ha UF. Jag har också fått nya vänner.

TACK!

Sommarlovsaktiviteter 2016 – Utvärdering

Denna sammanställning är under arbete

Läger

I samarbete med Svenska kyrkan i Herrljunga Kostnad

Sämsjöborgsläger 9 år-13 år23 st barn	2625 :- + Buss
Dagläger Kullingsvik 4-8 år 25 st barn	2000 :-
Dagläger Sandsken 4-8 år 25 st barn	2000 :-

Simskola + Busskostnad — Kostnad

V24 och 25 i Herrljunga simhall — 10000 ?

Två stycken simskolegrupper som har varit Gratis

Sammanlagt 71 simskoleelever, 35 flickor och 33 pojkar

Det har organiserats bussar från Od, Eriksberg samt Eggvena samt från Horsbyskolan till simhallen i Herrljunga.

Sportsforyou-dagar — Kostnad 8000

Onsdagar

6 Juli 40 talet ungdomar i ålder 10-14 år 30 killar 6 tjejer — Kostnad 3000+ personal

Herrljunga friidrottsklubb, Herrljunga brottarklubb, SISU, Bibliotek, Fritidsgård

13 Juli 40-talet ungdomar i ålder 6-15 år 30 killar 10 tjejer — Kostnad 2500

Annelunds If, Herrljunga friidrottsklubb, Fotbollssarg från SISU

20 Juli 10-talet ungdomar 8-15 år Endast killar — Kostnad 2000

Herrljunga Scoutkår, Herrljunga friidrotsklubb, Fotbollssarg från SISU

27 Juli 20 – talet ungdomar 15 killar och 5 tjejer — Kostnad 2000 + personal

Annelunds If

Sammanlagt besökte 110 ungdomar i ålder 6-15 år sportfor youdagarna

Plats Stadsparken i Herrljunga och Mörlanda Sportcenter

Föreningar som under någon av dessa tillfällen ställde upp var.

Vid tre tillfällen lånade vi streetfotbollssarg från SISU projektet sportforyou som är ett integrationsprojekt i Borås. Denna streetfotbollssarg var väldigt populär och vi har fått låna den utan någon kostnad från SISU.

Badbussar till Norra säms badplats **Kostnad 50000 kr**

Endast 4 stycken har åkt med bussarna till säm.

Bussar har gått till Säm och tillbaka varje tisdag och torsdag fr v26-32.

Dagläger vid Storsjöstrand

I samarbete med IOGT-NTO och Junis **Kostnad 1000 kr**

Inga anmälningar till dessa läger.

Teater i Herrljunga folkpark **Kostnad 8000 kr**

Pappakapsyl – Jagad av en T-rex barn 4-9år

Ca 70 personer sammanlagt varav 50 barn 27 pojkar 23 flickor

Sportsforyoudagarna har varit uppskattade, Bra deltagande vid tre stycken tillfällena, vid det en tillfället något mindre deltagande ungdomar vilket kan ha berott på bra väder eller på att flertalet var på semester.

Teater Uppskattad

Gå ut tidigare med information till barn o ungdomar och familjer. Men då vi fick pengarna relativt sent så då gjordes det planering samt utsckick till föreningar om och hur de skulle kunna medverka.

Information om sommarlovaaktiviteter skickades ut via skolornas mailsystem, lades ut på Kommunens hemsida och besökssida samt så har det sats upp information på anslagstavlor i Herrljunga.

Teater var uppskatt och var en aktivitet för de yngre barnen. Upp till 8 år

Den summa som har möjliggjort flera av sommarlovsaktiviteterna är den summa på 220 000 som vi ansökte om från MUCF – det ska göras en samman ställning och redovisning av detta längre fram. Läger, sommarsimskolan, badbussar samt teater och sportsforyoudagar är aktiviteter som dessa pengar har gått till. De pengar som inte använts och blir över ska skickas tillbaka.

Fritidsgården Freetime har också ordnat med aktiviteter och de har även samverkat vid Sportsforyoudagarna,

Få personer har åkt med badbussarna, vilket kanske kan bero på att vädret inte varit det bästa dessa dagar.

Succé för utomhusbio



När Herrljunga kommun bjöd in till gratis utomhusbio blev succén ett faktum. Drygt 300 personer såg den första filmen Djungelboken. Den andra filmen, Jurassic World hade drygt 100 tittare.
– Vi valde Haraberget som har den perfekta miljön och en riktigt vacker inramning för just filmvisning, säger Johanna Renko, utvecklare medborgardialog och kommunikation på Herrljunga kommun.
FOTO: Staffan Lundgren

Nyheter

HERRLJUNGA I onsdags förra veckan anordnade Herrljunga kommun två gratis bioföreställningar utomhus vid Haraberget i sluttningen ner mot Spegeldammen. Initiativet kommer från Johanna Renko, utvecklare medborgardialog och kommunikation tillsammans med Viveca Lundahl, folkhälsosamordnare.

– Filmvisningen är naturligtvis gratis, och hela arrangemanget, som kostar cirka 40 000 kronor, möjliggörs genom folkhälsomedel, säger Johanna Renko.

När Herrljunga kommun satsade på gratis utomhusbio för kommunens invånare under förra veckan visade vädret makter sin bästa sida. En bättre sensommarkväll är svårslagen. Två filmer visades under kvällen. Först den tecknad familjefilm, Djungelboken. Kvällen avslutades med filmen, Jurassic World.

– Vi ser det som ett sätt att skapa möten över generationsgränserna, säger Johanna Renko.



Syskonen, Tilda och Axel Karlsson hade kommit till Haraberget tillsammans med mamma, Fredrika Ödlund till den första bioföreställningen med filmen, Djungelboken. FOTO: Staffan Lundgren

Buss till och från

Kommunen hade också anordnat så att en gratis buss för filmsugna som bor utanför centrum.

– Det stämmer att vi har ordnat gratis buss från Ljung-Annelund. Efter filmerna går sedan bussen tillbaka, säger Johanna Renko.

På plats finns det också möjlighet att köpa fika, något som ordnas av Herrljunga Hembygdsförening

Trevlig kväll

Till kvällens första tecknade film hade omkring 300 personer tagit sig till Haraberget. Många familjer satt i det gröna gräset på medhavda filtar och stolar under kvällen. Syskonen, Tilda och Axel Karlsson tyckte detta var en rolig kväll.

– Jag tycker det ska bli spännande att titta på Djungelboken då jag aldrig tidigare sett den, säger Tilda Karlsson.

Drygt 100 personer kom till kvällens andra filmvisning.

– Vi ville med detta arrangemang skapa möten över generationsgränserna, och dessutom ha en konkret medborgardialog. Det är nämligen medborgarna som har fått rösta om vilka filmer som skulle visas, säger Johanna Renko.



En bio utan biosk är ingen riktig bio, så självklart fanns också godisförsäljning på denna utomhusbio. Hembygdsföreningen stod för ansvaret för kiosken. FOTO: Staffan Lundgren

Staffan Lundgren
staffan@knallebladet.se

Service & Hantverk

ALLT INOM BYGG för privat och industri
BYGGFIRMA M.LUNDELL
0513-126 26, 070-213 77 79

AquaRent
vattenrening
0705-73 90 77
www.aquarent.se

HS GOLV
Allt inom mattläggning
Vedum | tel 0706-96 79 63
www.hsgolv.com

Eltjänst - Vedum
Elinstallationer av alla slag
Butik med brett sortiment

LÅNA VÅR BEVARA PUMPSTATION
XL HERRLJUNGA BRADGÅRD

TRÄDVÅRD, TRÄDFÄLLNING
utföres av utbildad klättrande arborist
Broussard Arborist
0709-266042
www.broussardarborist.com

Tipsa vår redaktion!
info@knallebladet.se
KB

Behöver du hjälp? Ring oss!
VEDUMS Byggtjänst
Vi utför det mesta inom byggnads
Marcus 0734-24 99 88
Stig-Göran 0708-33 61 70

ÖPPETTIDER:
mån & tor 08.00-16.30
tis & fre 08.00-12.00
ons 12.00-20.30
Välkommen!
SMÅDJURSVETERINÄREN I HERRLJUNGA

DARHEDENS MEKANISKA AB
Främmestad
0512-530 50
070-594 14 11
Smides- och Stålkonstruktioner

Dags att se över din gräsklippare!
HEDÉNS
SKOG & TRÄDGÅRD
BUTIK
VERKSTAD

VI SÄTTER FÄRG PÅ HÖSTEN
Välkommen in!!!
cobiana
Herrljunga 0513-101 25

Ärende 2
Bilaga 7

Herrljunga kommun

Många kom för att titta på utomhusbio



Många kom till utomhusbion i Herrljunga på onsdagskvällen.

Uppskattningsvis 300 personer kom till hembygdsparken på Haraberget på onsdagskvällen för att se på utomhusbio.

– Det är verkligen glädjande att det kom så pass många, säger Johanna Renko, utvecklare kommunikation och medborgardialog.

Första filmen var Djungelboken, som riktade sig till de yngre barnen. Kvällens andra film var Jurassic World, som var för de lite äldre.

– Vi ville med detta arrangemang skapa möten över generationsgränserna, och dessutom ha en konkret medborgardialog, säger Johanna Renko. Det är nämligen medborgarna som har fått rösta om vilka filmer som skulle visas.

Kvällen blev lyckad, inte minst tack vare det fantastiska vädret..

– Det var ju verkligen perfekt väder för utomhusbio, säger Johanna Renko.

Herrljunga kommun, Box 201, Torget 1, 524 23 Herrljunga
Tel: 0513-17000, Fax: 0513-17133, E-post: herrljunga.kommun@admin.herrljunga.se

Ärende 2
Bilaga 8

Johanna Renko - Tuula Svensson har kommenterat Herrljunga kommuns foto.

Från: Tuula Svensson på Facebook <update+zj4o9_z=az2c@facebookmail.com>
Till: <johanna.renko@admin.herrljunga.se>
Datum: 2016-08-18 08:48
Ärende: Tuula Svensson har kommenterat Herrljunga kommuns foto.

Facebook

Tuula Svensson har kommenterat Herrljunga kommuns foto.



Tuula Svensson
den 18 augusti kl 08:48

Ett ypperligt initiativ! Tycker det är på tiden att även Herrljunga kommun gör något för invånarna! Titta bara på Vara kommun t ex. Något att ta efter... Där byggs det för fullt. En aktivitetspark med något för alla. Vi har ju dessutom en "stadspark" med absolut ingenting. Varför inte satsa på att göra något med den? Hitta på evenemang som lockar ut människor på kvällarna. Det kanske t o m skulle stoppa brottsligheten och förstörelsen som kostar skattebetalarna en massa pengar... DET är något att bita i! Idéer finns! Det är upp till politikerna att lyssna... Om man inte satsar kan man inte vinna... Våga vilja växa... Ja just det! □

Visa på Facebook

Det här meddelandet har skickats till johanna.renko@admin.herrljunga.se. Klicka på avsluta prenumerationen om du inte vill ha fler sådana här e-postmeddelanden från Facebook.
Facebook, Inc., Attention: Community Support, Menlo Park, CA 94025

Ärende 2
Bilaga 9

Johanna Renko - [SPAM?] Daniel Karlsson har kommenterat Herrljunga kommuns foto.

Från: Daniel Karlsson på Facebook <update+zj4o9_z=az2c@facebookmail.com>
Till: <johanna.renko@admin.herrljunga.se>
Datum: 2016-08-24 21:05
Ärende: [SPAM?] Daniel Karlsson har kommenterat Herrljunga kommuns foto.

Facebook

Daniel Karlsson har kommenterat Herrljunga kommuns foto.



Daniel Karlsson
den 24 augusti kl 21:05

Tusen tack för ni ordna detta□□□□□. Jättetrevligt □□

Visa på Facebook

Det här meddelandet har skickats till johanna.renko@admin.herrljunga.se. Klicka på avsluta prenumerationen om du inte vill ha fler sådana här e-postmeddelanden från Facebook.
Facebook, Inc., Attention: Community Support, Menlo Park, CA 94025

Ärende 2
Bilaga 10

Johanna Renko - [SPAM?] Madeleine Gripestam har kommenterat Herrljunga kommuns foto.

Från: Madeleine Gripestam på Facebook <update+zj4o9_z=az2c@facebookmail.com>
Till: <johanna.renko@admin.herrljunga.se>
Datum: 2016-08-24 22:00
Ärende: [SPAM?] Madeleine Gripestam har kommenterat Herrljunga kommuns foto.

Facebook

Madeleine Gripestam har kommenterat Herrljunga kommuns foto.



Madeleine Gripestam
den 24 augusti kl 22:00

Tack för ett mycket trevligt arrangemang! Fullträff med vädret också!□☀

Visa på Facebook

Det här meddelandet har skickats till johanna.renko@admin.herrljunga.se. Klicka på avsluta prenumerationen om du inte vill ha fler sådana här e-postmeddelanden från Facebook.
Facebook, Inc., Attention: Community Support, Menlo Park, CA 94025

Ärende 2
Bilaga 11

Johanna Renko - [SPAM?] Yvonne Palm har kommenterat Herrljunga kommuns foto.

Från: Yvonne Palm på Facebook <update+zj4o9_z=az2c@facebookmail.com>
Till: <johanna.renko@admin.herrljunga.se>
Datum: 2016-08-25 07:11
Ärende: [SPAM?] Yvonne Palm har kommenterat Herrljunga kommuns foto.

Facebook

Yvonne Palm har kommenterat Herrljunga kommuns foto.



Yvonne Palm
den 25 augusti kl 07:11

Något för andra kommuner att ta tag i. Jättebra ide'

Visa på Facebook

Det här meddelandet har skickats till johanna.renko@admin.herrljunga.se. Klicka på avsluta prenumerationen om du inte vill ha fler sådana här e-postmeddelanden från Facebook.
Facebook, Inc., Attention: Community Support, Menlo Park, CA 94025

Ärende 2
Bilaga 12

Johanna Renko - [SPAM?] Jessica Pehrson har kommenterat Herrljunga kommuns inlägg.

Från: "Facebook" <update+zj4o9_z=az2c@facebookmail.com>
Till: <johanna.renko@admin.herrljunga.se>
Datum: 2016-08-25 10:01
Ärende: [SPAM?] Jessica Pehrson har kommenterat Herrljunga kommuns inlägg.

Facebook

Jessica Pehrson har kommenterat Herrljunga kommuns inlägg.



Jessica Pehrson
den 25 augusti kl 10:01

Ett mycket trevligt initiativ! Mycket trevlig kväll

Visa på Facebook

Det här meddelandet har skickats till johanna.renko@admin.herrljunga.se. Klicka på avsluta prenumerationen om du inte vill ha fler sådana här e-postmeddelanden från Facebook.
Facebook, Inc., Attention: Community Support, Menlo Park, CA 94025

Ärende 2
Bilaga 13

Johanna Renko - hej

Från: "Hampus Haga" <Hampus.Haga@vargarda.se>
Till: "Johanna Renko" <Johanna.Renko@admin.herrljunga.se>, <mats.bjurbom@admin...
Datum: 2016-08-25 10:51
Ärende: hej

Hej på er,

Ville bara skicka ett stort tack för den fina filmvisningen igår.

Det var en häftig upplevelse att sitta i naturen och titta på film på det sättet. Det hade ni gjort bra och det var mycket uppskattat!

Hälsningar
Hampus

Ärende 2
Bilaga 14

Johanna Renko - Hemsidan Horsbyskolan

Från: Anna Knutsson
Till: Renko, Johanna
Datum: 2016-08-25 11:20
Ärende: Hemsidan Horsbyskolan

Hej!
Först vill jag passa på att tacka för en härlig biokväll! Det var väldigt uppskattat!
Det är många elever på Horsbyskolan som pratar om gårdagskvällen. Mysigt, roligt, skönt, spännande, häftigt, kul, "bästa vi gjort" är några kommentarer jag hört på skolgården. :)

Min fråga är egentligen denna;
Jag ska uppdatera vår hemsida. Jag är inte "så hemma" att jag har glömt av hur man gör. Jag och Emma Boman, länge sedan, var hos dig och fick lära oss hur vi kunde jobba med hemsidan. Skulle väldigt gärna vilja träffa dig igen och ha en liten genomgång hur det var man gjorde. (Är det dig jag ska fråga? Om inte, vem?)

Tror jag kommer känna igen mig ganska snabbt. Först och främst själva inloggningen - den har jag "tappat" under sommaren. Att göra ändringar i texten, länka till andra sidor är det jag skulle främst behöva uppdatera.
Vi har fortfarande inte fått ordning på Horsbyskolan "förstasida". Den GRÅA rutan har inte blivit ändrad. T.ex. Emma ska vara Malin, några telefonnummer som ska redigeras. Mailade dig om det förra året och du mailade vidare till IT-kontoret. Men ingenting hände! Nu kan vi väl försöka igen?

Kan det funka? Återkom gärna med en tid som passar dig.
//Anna

HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS FÖRVALTNING
Niels Bredberg

Tjänsteskrivelse
2016-09-05
KS 232/2016 942

Redovisning av kommunens pensionsskuld

Sammanfattning

I samband med budgetberedningen 2017-2019 gavs i uppdrag att utreda förutsättningarna för pensionsskuldens hantering i framtida budgetarbete. Nedan redovisas intern utredning och bedömningar inför beslut om hantering av pensionsskuld i budget 2017-2019.

Enligt god redovisningssed skall företag och organisationer redovisa alla sina tillgångar och skulder i sin årsredovisning. Undantag från denna regel är redovisningen av kommunernas och landstingens skulder för anställdas pensioner.
Bara en mindre del av skulden - pensioner intjänade efter 1998 - ska i enlighet med den kommunala redovisningslagen tas upp som skuld. Den större delen av pensionsskulden som är intjänade innan 1998 har lyfts ur balansräkningen och redovisas som en post inom linjen, en ansvarsförbindelse. Utbetalningar av pensionsförmåner som intjänats före år 1998 skall redovisas såsom kostnader i resultaträkningen. Denna redovisningsprincip kallas för blandmodell och ger en förskönad bild av verkligheten.

Herrljunga kommun följer den kommunala redovisningslagen angående redovisning av kommunens pensionsåtaganden. Däremot följer kommunen till viss del inte god redovisningssed genom att inte redovisa alla sina tillgångar och skulder i årsredovisningen.

Utredaren Gunvor Pautsch presenterade i våras sitt förslag till ny kommunal redovisningslag. "En ändamålsenlig kommunal redovisning". SOU 2016:24. Utredningen föreslår bland annat att hela pensionsåtagandet ska redovisas i balansräkningen enligt fullfondsmodellen. Förslaget som har varit ute på remiss föreslås träda i kraft from 2018.

Ekonomichef anser att det är viktigt att kommunen ser över finansiella nyckeltal och målformuleringar samt startar upp en diskussion kring den ekonomiska ambitionen i kommunen. Vidare föreslår ekonomichef att kommunen följer det beslut som fattas i ny kommunal redovisningslag, vilket innebär att kommunen avvaktar ett införande av ansvarsförbindelsen till balansräkningen.

Bakgrund

Balanskravet infördes i Sveriges kommuner 1 januari 2000. Detta innebar att intäkterna skall täcka kostnaderna. Sveriges kommuner hade en ekonomisk kris under 90-talet och för att balanskravet skulle kunna följas infördes en blandmodell för redovisning av kommunens pensionsskuld. Detta innebar att pensioner som är intjänade innan 1998 har lyfts ur balansräkningen och redovisas som en post inom linjen, en ansvarsförbindelse. Samtidigt kostnadsförs utbetalningar av pensionsförmåner som intjänats före 1998 i resultaträkningen. Eftersom inte samtliga pensionsskulder redovisas, ger blandmodellen en förskönad bild av verkligheten. Tanken om att varje generation skall bära sina egna kostnader brister då skattebetalarna inte bara bekostar dagens anställdas pension utan även får ta kostnaden för de som är pensionärer i dag. Detta kan tyckas vara fel men ändå helt enligt lagen. Man kan fråga sig om det är viktigare att följa den kommunala redovisningslagen och därmed också blandmodellen än att redovisa en rättvisande bild. Att lyfta ut skulden medför att det egna kapitalet blir högre och på så sätt redovisas ett för högt soliditetsmått.

Sedan blandmodellen infördes har flertalet instanser bl.a. Sveriges Kommuner och Landsting, Föreningen Sveriges Kommunalekonomer men också ett antal kommuner framfört kritik angående blandmodellen och förordat att hela pensionsskulden skall räknas in. Idag redovisar ett tiotal kommuner hela pensionsskulden i balansräkningen och på detta sätt lever upp till god redovisningssed samtidigt som de bryter mot den kommunala redovisningslagen. En av de kommuner som valde att bryta mot den kommunala redovisningslagen och redovisade hela pensionsskulden i räkenskaperna gavs överraskande rätt i sitt handlande i en uppmärksammad länsrättsdom. Domen motiverades med att en ambitiösare redovisning än vad lagen kräver inte strider mot lagstiftarens intentioner.

Kommunernas pensionsskuld är mycket stor och uppgick år 2015 till 243 miljarder kronor. Merparten är gamla skulder som härrör från ett äldre pensionssystem före 1998. och uppgick till 209 miljarder kronor. Denna skuld har börjat minska på senare tid. Detta förhållande har uppmärksammats och flera kommuner är intresserade av att lyfta in hela pensionsskulden i balansräkningen. Utbetalningarna av den gamla pensions-skulden fortsätter att belasta den kommunala ekonomin i många år framåt.

Pensionsskulden motsvarar nuvärdet av framtida pensionsutbetalningar och vid beräkning av skulden används en kalkylränta med koppling till den långsiktiga marknadsräntan som förväntas vara trögrörlig och stabil.

Under 2013 har regeringen gett ett uppdrag om förlag till ny Kommunal redovisnings-lag. Utredaren Gunvor Pautsch presenterade i våras sitt förslag till ny kommunal redovisningslag. "En ändamålsenlig kommunal redovisning". SOU 2016:24. Utredningen föreslår bland annat att hela pensionsåtagandet ska redovisas i balansräkningen enligt fullfondsmodellen. Förslaget som har varit ute på remiss föreslås träda i kraft from 2018.

Ekonomisk bedömning

Redovisningstekniskt kommer pensionsskulden intjänad innan 1998 att redovisas som en skuld på balansräkningen. Samtidigt reduceras det egna kapitalet med motsvarande belopp. Denna förändring av balansräkningen kommer att minska soliditeten.

Genom att lyfta in pensionsskulden kommer kommuns resultat att påverkas. En minskad skuld påverkar resultatet positivt, och omvänt vid om pensionsskulden ökar. Sen finns det två faktorer som kan påverka pensionsskuldens storlek och därmed resultatet. En faktor är förväntad medellivslängd. Om medellivslängden förväntas öka kommer detta att innebära en ökad pensionsskuld och därmed en ökad kostnad. På samma sätt kommer en minskad medellivslängd att minska pensionsskulden och därmed kostnaden. Den andra faktorn som kan komma att påverka pensionsskulden och resultatet är kalkylräntan. En sjunkande kalkylränta måste kompenseras genom en ökad pensionsskuld och en stigande ränta innebär en minskad pensionsskuld.

Pensionsskulden för Herrljunga kommun

Om livslängdsantagandet och kalkylräntan förblir oförändrad kan vi konstatera att kommunens pensionsskuld innan 1998 har nått sin högsta nivå och kommer att minska kommande år. I bokslutet 2015 redovisar Herrljunga kommun en total pensionsskuld på 210,8 mkr. Av nämnda skuld uppgår pensionsskulden innan 1998 till 203,4 mkr. Under senaste 5 års period har pensionsskulden förändrats enligt följande

mkr	innan 1998	efter 1998	totalt
2011	202,7	5,0	207,7
2012	203,3	5,2	208,5
2013	217,4	5,7	223,1
2014	208,5	6,2	214,7
2015	203,4	7,4	210,8

HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS FÖRVALTNING
Niels Bredberg

Tjänsteskrivelse
2016-09-05
KS 232/2016 942

Kommunchefens bedömning

Utredning om förändring av pensionsskulden föreslår att förändringen sker i budget 2018. Möjligen kan Herrljunga kommun förbättra resultatet 2017 genom att genomföra förändringen inför budget 2017.

Resultatförbättrande åtgärder bör föregås av en strategisk diskussion. Avsikten med förbättrade förutsättningar för ett förbättrat resultat ska inte leda till att verksamhetskostnaderna ökar, inte heller till att andra kortsiktiga förslag eller behov tillgodoses.

Det förfaller angeläget att avvakta utredningens slutgiltiga förslag för införande av förändring av hantering av pensionsskuld. Under tiden bör Herrljunga kommun utreda förutsättningarna för förändringen av hantering av pensionsskuld samt dess långsiktiga effekter på ekonomiskt resultat, soliditet och eget kapital.

Med hänsyn till ekonomichefens överväganden föreslår kommunchef att Herrljunga kommun avvaktar att genomföra förändring avseende hantering av pensionsskuld. Förändringen genomförs inte inför budget 2017.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner informationen.

Niels Bredberg
Kommunchef

Herrljunga Kommun
Projektledare Tekniska förvaltningen
Ulf Wedin

Slutrapport

Konstgräsplan Annelund IP

Tekniska förvaltningen



Bakgrund

2014-09-02 beslutade Kommunfullmäktige att fastställa ett långsiktigt föreningsstöd för anläggandet av två konstgräsplaner i Herrljunga Kommun med särskild finnansieringsstrategi.
Avsikten var att fotbollsföreningarna skulle ansvara för genomförandet och finansiering genom lån i finansinstitut eller bank med en kommunal säkerställd finansiering av amortering och ränta under en period av 8 år.
Under våren 2015 framkom att planeringstakten för genomförandet avstannat och diskussioner om alternativa finansierings och genomförandemöjligheter genomfördes.
I dialog mellan berördaföreningar och kommunstyrelsen beslutades att Herrljunga kommun skulle anlägga konstgräsplanerna vilka skulle ägas av kommunen men att tydliga skötselavtal skulle upprättas med fotbollsföreningarna.
2015-09-08 beslutade Kommunfullmäktige att ge Tekniska nämnden i uppdrag att anlägga två konstgräsplaner. Samt upprätta skötselavtal med fotbollsföreningarna.

Projektering / Upphandling

Tekniska förvaltningen fick uppdraget att starta projektering och genomföra upphandlingen av en konstgräsplan som skall vara placerad i Annelund för Annelunds IFs räkning.
Kommunens projektledare beslutade att upphandla projektet som en styrd totalentreprenad.
En Rambeskrivning samt en AF togs fram och upphandlingen påbörjades.
2015-10-14 skickades tilldelningsbeslut ut till den vinnande anbudsgivaren.
Detta överklagades omgående av en anbudsgivare som ansåg att han inte blivit rätt bedömd.
2015-12-16 avgjorde förvaltningsrätten ärendet och Herrljunga kommun vann målet på samtliga punkter.
2016-01-15 skrev kommunen avtal med Polytan Scandinavia AB.

Genomförandet

I Februari röjdes det befintliga diket från idrottsplatsen till väg 182 mellan Annelund och Ljung.

I mars månad startade arbetet med att anlägga underlaget för konstgräset. Den befintliga grusplanen som var avsedd att använda var i ett förhållande vis bra skick . Den var dock för liten vilket medförde att för att bredda planen så grävdes en vall bort på ca 3000m³.
En del sprängningsarbeten behövde också genomföras.
När grundarbetet och dräneringen runt planen var genomförd asfalterades en kantzon på 3m runt planen.

Konstgräset består av ett antal lager.

1. I botten läggs en tät folieduk
2. på denna läggs en så kallad svikltpad, en skumgummimatta på 14mm.
3. Sedan kommer konstgräsmattan vilken har grässtrån på 40mm
4. I konstgräsmattan fylls 10mm sand.
5. På sanden läggs ett gummigranulat 13mm

Då det är mycket diskussioner om gummit som läggs i konstgräsmattan och inverkan på miljön (zinkutsläpp) så har vi avstått från det billigare och så kallade SBR-gummit vilket tillverkas av återvunnet bildäcksgummi.
Vi har istället valt det mindre skadliga EPDM-gummit. Detta är lite dyrare men man fyller inte lika mycket i gräset utan lägger i mer sand istället.

2016-06-08. Invigdes konstgräsplanen under pompa och ståt av KSO.
Annelund IF,s flickor 14 mötte Bergdalens IK i premiärmatchen och Annelund vann med 6-0.

- Besiktning av entreprenaden utfördes 2016-06-08 före premiären
- El-besiktning av belysningsinstallationen genomfördes 2016-06-22
- Klassningsbesiktning av planen genomfördes 2016-06-23 (se bilaga1)

Ekonomi

Kostnader	
Projekteringskostnad	51930
Entreprenadkostnad inkl. ÄTA.	4 739 000 + 300180
Utrustning	276 268
Byggherrekostnad	189 560
Summa	5 556 938
Erhållna bidrag	
Sparbanken Alingsås	-250 000
Svff	- 313 000
Idrottslyftet	-400 000
	5 556 938
	-963 000
Nettokostnad	4 593 938

Sammanfattning

Projektet har genomförts på ett bra sätt mycket på grund av att fotbollsföreningen varit bra organiserad och att de ideella krafterna är starka i klubben.

Klubbens engagemang med deltagande på möten och arbetsmöten samt att man varit aktiv i sökandet av bidrag är en av framgångsfaktorerna.

Totalentreprenören Polytan Scandinavia AB med Johan Stagnebo har varit en professionell och korrekt samarbetspartner i projektet.

Kommunen kan vara stolta för sin första konstgräsplan vilken håller en hög standard och uppfyller svenska krav för fotboll på hög nivå.(se bilaga 1)



Nya belysningsmaster



Avbytarbås



11 och 7 mannamål



Gofbil



Borste och ytstädare (2ggr i veckan)



Harv för uppluckring av granulat (1 gång i månaden)

Ulf Wedin
Projektledare
Herrljunga kommun

NORDIC TEST CERTIFICATE

VALID FOR SWEDEN, NORWAY, DENMARK, ICELAND, FEROE ISLANDS, FINLAND

LIGATURF R COOLPLUS 240 - 18/4

All tests hereafter are based on EN- Standards also used by FIFA
Etterfølgende tester er basert på EN-Standarder også benyttet av FIFA

Turf system producer Kunstgressprodusent	Polytan Sportstättenbau GmbH	
Turf product (brand name) Kunstgressets navn (varemerke)	LigaTurf R CoolPlus 240 18/4 PFG 52 Bionic Fibre	
Turf product (code) Kunstgressets typebetegnelse	LigaTurf R CoolPlus 240 18/4 PFG 52 with Greiner pad, sand and BionicFibre	
Test applicant (address, phone, e-mail) Søkers navn, adresse, telefon mm.	Polytan Sportstättenbau GmbH, Gewerbering 3, D- 86666 Burgheim Germany	Tel: +49 8432 8766 Fax: +49 8432 8785 info@polytan.com

TURF COMPOSITION
KUNSTGRESSETS OPPBYGGING

Product / System declaration of the turf manufacturer, refer to pages 3 to 5
Kunstgressprodusentens deklarasjon av kunstgress-systemet (jf. side 3-5).

Tuft A Tuft A	**Pile fibre 1** Fiber nr. 1	**Stretched pile fibre length** Strukket fiberlengde	**Number of strands** Antall fiber i tuften		40 mm	6 Strands
	Pile fibre 2 Fiber nr. 2				mm	Strands
Tuft B Tuft B	**Pile fibre 3** Fiber nr. 3				mm	Strands
	Pile fibre 4 Fiber nr. 4				mm	Strands
Number of tufts per m^2 and total fibre weight Antall sting og tot. fibervekt pr. m2				9.450 per m^2		1.050 gr./ m^2
Stabilisation infill Stabiliserende ifyllingsmateriale (f.eks. sand)				Sand	10 mm	15 kg / m^2
Shock absorbing infill Støtdempende ifyllingsmateriale (f.eks. gummi)				EPDM - BionicFibre	13 mm	7 kg / m^2
Height of fibres above infill Fiberhøyde over fyllmaterialet					17 mm	
Total height and weight of the turf product Total høyde og vekt av kunstgresset					42 mm	2,7 kg / m^2
Elastic pad / shock absorbing layer Elastisk pad/ støtdempende underlag				PU foam	14 mm	3,5 kg/m^2

PRODUCT-SYSTEM DECLARATION BY THE TURF SYSTEM PRODUCER

KUNSTGRESSPRODUSENTENS PRODUKT- DEKLARASJON

Turf Tufting Kunstgress tufting		
Turf tufting manufacturer/ teppeprodusent		Polytan Sportstättenbau GmbH
Turf Fibre (main fibre) Kunstgress hoved-fibere		
Fibre manufacturer/ Produsent kunstgressfibrene		Polytan Sportstättenbau GmbH
Material identification (brand name)/ (varemerke)		Ligaturf R CoolPlus
Material identification (code or description) Material betegnelse (typebetegn. el. Beskrivelse)		PE - monofilament
Colour, green (compulsory)/ Farge: grønn (krav)	**Test method** Test metode	**Test results** Test resultat
Total length of stretched fibre/ Samlet lengde av utstrakt gressfiber		Approx. 90 mm
Fibre weight / Fibervekt		12.000 dtex
Pile weight per unit area/ Fibervekt pr. Arealenhet		1.050 gr. / m²
Tuft per unit area/ Antall tufter pr. arealenhet		9.450 m²
Tuft pattern/ Mønster for tufting (på rekke el. sikksakk)	straight / zig zag	zig zag
Tufting construction /Metode for festing av gressfiber	Gauge	3/4"
Thickness of pile fibre/ Tykkelse av gressfiber		300 micron
Complementary Turf Fibre (if applicable) Supplerende fibere (hvis benyttet)		
Fibre manufacturer/ Produsent av gressfibere		
Material identification (brand name)/ (varemerke)		
Material identification (code or description) Material betegnelse (typebetegn. el. beskrivelse)		
Colour/ Farge: grønn (krav)	green, compulsory	
Total length of stretched fibre/ Samlet lengde av utstrakt gressfiber		mm
Fibre weight/ Fibervekt		Dtex
Pile weight per unit area/ Fibervekt pr. Arealenhet		Gr./ m^2
Tuft per unit area / Fibervekt pr. arealenhet		m^2
Tuft pattern/ Mønster for tufting (på rekke el. sikksakk)	straight / zig zag	
Tufting construction /Metode for festing av gressfiber	Gauge	"
Thickness of pile fibre / Tykkelse av gressfiber		Micron
Turf Backing Teppets backing		
Manufacturer / Produsent		Polytan Sportstättenbau GmbH
Material identification (brand name) / (varemerke)		Wowen PP, UV stabilized
Material identification (code or description) Material betegnelse (typebetegn. el. beskrivelse)		
Type of primary backing / Primær backing		PP reinforcement fabric
Type of secondary backing / Sekundær backing		Carboxylated Styrene Butadiene
Type of induction / Induksjonsmetode		
Total weight of backing and induction Samlet vekt av backing- og induksjon		Approx 1.200 gr./ m^2

Sewn or Velcro attached Turf Joints (if applicable) Sydde skjøter (hvis benyttet)		
Thread or Velcro manufacturer Trådprodusent og firma-/handelsnavn		
Type of tread or Velcro / Trådtype		
Glue manufacturer / brand name Limprodusent / varemerke		
Glue / Limtype og produktnavn		gr./ per m
Glued Turf Joints (if applicable) Limte skjøter (hvis benyttet)		
Backing manufacturer / brand name Produsent backing, varemerke	Polytex	Gluing tape
Total weight of backing / Samlet vekt av backing		1.200 gr./ m^2
Width of joint backing tape / Bredde av tape under skjøter		40 and 50 cm
Glue manufacturer / brand name Limprodusent, varemerke	Polytex	Polytex P
Glue / Limtype og produktnavn		340 - 400 gr./ per lm

Stabilisation Infill (if applicable) Stabiliserende fyllmateriale, bunnlag (hvis benyttet)		
Manufacturer / Produsent		Baskarpsand
Brand name / Betegnelse/varemerke		B55
Material identification (code or description) Materialbetegnelse (typebetegn. el. beskrivelse)		
Colour / farge		Nature
Weight per unit area / Vekt pr. Arealenhet		15 kg / m^2
Infill thickness / Fyllmateriale, tykkelse		10 mm
Particle size w/range / Kornstørrelse og –fordeling		0,2– 0,8 mm
Particle shape / Kornform		Round
Particulate Infill (if applicable) Støtdempende fyllmateriale, topplag (hvis benyttet)		
Manufacturer / Produsent		Melos
Brand name / Betegnelse (varemerke)		EPDM
Material identification (code or description) Material betegnelse (typebetegn. el. beskrivelse)		BionicFibre
Colour / Farge		Green
Weight per unit area / Vekt pr. Arealenhet		7 kg/ m^2
Infill thickness / Fyllmateriale, tykkelse		13 mm
Particle size w/range / Kornstørrelse og –fordeling		0,63 – 2,5 mm
Particle shape / Kornform		Angular
Shock pad (if applicable) Støtdempende pad/matte (hvis benyttet)		
Manufacturer / Produsent		Greiner
Brand name / Betegnelse (varemerke)		Matchbase 250
Material identification (code or description) Material betegnelse (typebetegn. el. beskrivelse)		
Force reduction / Støtdemping		50 %
Cross tensile strength / Bruddstyrke		30 N/mm^2
Weight per unit area / Vekt pr. Arealenhet		3,5 kg / m^2
Thickness / Tykkelse		14 mm

TEST RESULTS - LABORATORY TESTS
GRASSROOT SYSTEMS

SPORTSFUNKSJONELLE EGENSKAPER: LABORATORIUM TESTRESULTATER

Footballistic Characteristics Sportsfunksjonelle egenskaber			Required Values Krav / Grenseverdi	Test conditions Test forhold	Test Results Test resultater	Nordic Compliance Overenstemmelse med Nordiske krav
Force reduction Støtdemping	Mean Value 2nd/3rd impact Snitt 2. & 3. støt	**EN 14808**	**55-70 %**	dry/ tørr	**62**	**Ja**
Vertical deformation Deformasjon	Mean Value 2nd/3rd impact Snitt 2. & 3. støt	**EN 14809**	**4 - 9 mm**	dry/ tørr	**7,0**	**Ja**
Rotational resistance Vridefriksjon/ traction		**EN 15301-1**	**25 – 50 Nm**	dry/ tørr	**45**	**Ja**
Ball rebound Ballsprett		**EN 12334**	**0,6 – 1,0 m**	dry/ tørr	**0,86**	**Ja**
Ball roll Ballrulle		**EN 12335**	**4 – 10 m**	dry/ tørr	**6,1**	**Ja**
Permeability Vanngj.slippelighet		**EN 12228**	**Min 180 mm/h**		**1475 mm/h**	**Ja**

APPROVED TEST LABORATORY AND TEST VALIDITY

Laboratorium-registrering, gyldighet.

Name Navn	**Kiwa ISA Sport Nordic.**	***The laboratory tests complies with the NORDIC FA requirements*** Det testede kunstgressystem er i overensstemmelse med Nordiske krav.	
Number and date Nr. og dato	91140001-10-B - 13.05.2014	***Grassroot, Pass or Fail***	
Signature	Morten Gabrielsen	***Pass***	

RAPPORT FÄLTTEST
SKALL INKLUDERA SIDAN 1 TILL 4 I LABORATORIERAPPORTEN

REGISTRERING AV FÄLTTEST	
Land	Sverige
Ort	Ljung
Planens namn	Mörlanda Sportcenter
Namn på klubb	
Spelyta	105 m x 65 m
Total konstgräsyta	111 m x 71m
Datum för installation	

KONSTGRÄSPLANENS UPPBYGGNAD			
Undervärme ja / nej		Nej	
Bevattningssystem Ja / Nej		Nej	
Skötselutrustning		Ja	
Antal tufts		Rader / m:	52
		Tufts / m:	190
		Tufts / m²:	9880
Längd på strå m		42 mm	
Kornstorlek på granulat		0,5 – 2,5 mm	
Dräneringshål i gräset / m		52	

RESULTAT - FÄLTTEST

Spelegenskaper		Krav	Test positioner 1	2	3	4	5	6	Snittt	Överensstämmer med svenska krav
Stötdämpning	Snittet 2nd/3rd stöten	EN 14808 55 - 70%	60	61	60	62	61	60	61%	Ja
Deformation	Snittet 2nd/3rd stöten	EN 14809 4 - 9 mm	6,0	6,4	5,8	6,5	6,2	6,3	6,2 mm	Ja
Vridmotstånd		EN 15301-1 25 – 50 Nm	48	45	45	45	45	49	46 Nm	Ja
Bollstuds		EN 12334 60 – 100 cm	89	82	89	83	85	82	85 cm	Ja
Bollrull		EN 12335 Initial test 4 – 10m Omtest 4 – 12m	5,3	5,3	5,4	5,2	5,4	5,8	5,6 m	Ja
Vatten-genomsläpplighet		Kontroll av dräneringshål	Fyra hörn						52	Ja
Jämnhet		<10mm över 3m	-	-	-	-	-	-	-	Ja
Total fyllnadshöjd mätes enligt, EN 1969:2000-B Max variation ±10 % av lab. värdet			23	23	24	24	24	24	23 mm*	Ja

Lufttemperatur under testen	21,5°C		
Konstgräsets temperatur under testen	21,5°C		
Luftfuktighet	44,5% RH		
Väderförhållanden	Torr x	Fuktigt	Våt
Vindhastighet	Bollrull/bollstuds	1,4 m / s	

Övrigt
***Enligt systembeskrivning** ***Planens genomsnittliga ifyllnad (sand + granulat)= 24 mm**

FÄLTTESTENS GILTIGHET

Godkännt testlaboratorie.	ISA Sport NORDIC KIWA ISA Sport Nordic Västervägen 14 C 191 49 Sollentuna +46 734 35 49 66 kiwa Partner for progress			***Testen överensstämmer med det svenska kraven*** ***Ja***
Fälttest	**Datum**	**Nummer**	**Underskrift**	
Initial test	20,1-06-22	91161037		
1ª förnyade test				
2ª förnyade test				

PRODUKTDEKLARATION	DATUM OCH SIGNATUR	
Konstgräsproducent	Polytan	
Rapport gjord av	KIWA ISA Sport	Jens Westberg

En del av konstgrässystemet finns lagrat hos det testinstitut som gjort laboratorietesten.

HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS FÖRVALTNING
Viveca Lundahl

Tjänsteskrivelse
2016-07-08
DNR KS 146/2016 220

Reviderad Kostpolicy med handlingsprogram för Herrljunga kommun utifrån inkomna remissvar

Sammanfattning

Kostgruppen; Christer Bergh kostchef, Irene Andersson kostsamordnare, Heli Kittilä f d utvecklingsledare bildning och Viveca Lundahl folkhälsoutvecklare, har efter samråd arbetat fram ett reviderat förslag till Kostpolicy med handlingsprogram för Herrljunga. Ärendet har varit ute på remiss till berörda parter som facknämnderna, partigrupperna och pensionärs- och funktionshinderrådet.
Tjänsteperson har tagit emot remissvar och beaktat dessa i denna nya version.
Remissvar har inkommit från tekniska nämnden, socialnämnden och bildningsnämnden, miljöpartiet, socialdemokraterna och centerpartiet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2016-07-08
Remissvar från tekniska nämnden daterad 2016-06-09
Remissvar från socialnämnden daterad 2016-06-17
Remissvar från bildningsnämnden daterad 2016-06-20
Remissvar från miljöpartiet daterad 2016-07-07
Remissvar från socialdemokraterna daterad 2016-07-08
Remissvar från centerpartiet daterad 2016- 07-08
Kostpolicy med handlingsprogram för Herrljunga kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar reviderad Kostpolicy med handlingsplan för Herrljunga kommun och föreslår Kommunfullmäktige att göra detsamma.

Viveca Lundahl
Folkhälsoutvecklare

Expedieras till: Viveca Lundahl, kommunstyrelsens förvaltning
För kännedom till: Christer Berg, Irene Andersson tekniska förvaltningen

Bakgrund

Kostgruppen; Christer Bergh kostchef, Irene Andersson kostsamordnare, Heli Kittilä f d utvecklingsledare bildning och Viveca Lundahl folkhälsoutvecklare, har efter samråd arbetat fram ett reviderat förslag till Kostpolicy med handlingsprogram för Herrljunga. Förslaget har varit ute på remiss. Nedan följer remissredovisning:

Tekniska nämnden och bildningsnämnden har tillstyrkt handlingsplanen.

Socialnämnden beslutaratt förvaltningens yttranden antas samt att maten ska produceras ekonomiskt försvarbart.
Svar: De synpunkter som inkommit från socialförvaltningen har beaktats.

Socialnämnden vill lägga till att maten ska produceras ekonomiskt försvarbart.
Svar: Detta skrivs inte in i kostpolicyn då alla råvaror inhandlas enligt livsmedelsavtalet. I och med detta avtal garanteras att maten produceras ekonomiskt försvarbart.

Synpunkter har inkommit, från miljöpartiet, centerpartiet och socialdemokraterna gällande maten t ex gällande: hållbarhetsperspektivet/miljö/etik, närodlade/svenskproducerade/ råvaror, olika tillsatser i maten, lightprodukter
Svar: Sammanfattningsvis kan dessa synpunkter bemötas med att kommunen följer gällande rekommendationer och riktlinjer samt upphandlingsavtal.

- Bra mat i förskolan: råd för förskola och familjedaghem, 2010
- Bra mat i skolan: råd för förskoleklass, grundskola, gymnasieskola och fritidshem, 2013
- Bra mat i äldreomsorgen, Livsmedelsverkets rekommendationer, 2011
- SMART-konceptet

– I de senaste upphandlingarna har kommunen utgått från upphandlingsmyndighetens baskrav. I och med det har kommunen tecknat avtal med sex lokala leverantörer.

– Kommunen har utgått från upphandlingsmyndighetens baskrav för hållbarhetskriterier vid senaste upphandlingen av färskt kött och chark.

– Närproducerade säsongsbetonade råvaror som frukt och grönt upphandlas. Detta gör att den ekologiska procentenheten minskar och svenska produkter ökar beroende på säsongen.

– Fisken som används i kommunen är MSC-märkt. Det är en miljömärkning som gör det lättare att hitta och köpa fisk som är fångad på ett hållbart och långsiktigt bra sätt för vår miljö.

Miljöpartiet vill att smör ska användas på smörgås. Centerpartiet vill att smör serveras istället för margarinprodukter.
Svar: Då detta går emot rekommendationerna skrivs inte detta in i handlingsprogrammet. Rekommendationerna säger att maten inom äldreomsorgen ska lagas med smör och grädde. Däremot säger rekommendationerna för skol maten att man ska minska andelen på mättat

fett och balanseras med fleromättat fett. Barn och unga får i sig tillräckligt med mättat fett utanför skolan.
Margarinet som används är rapsbaserat och är svenskproducerat.

Miljöpartiet vill att det ska ges möjlighet till att mindre barn ska vara med och laga sin egen mat.
Svar: Detta har skrivits in i handlingsprogrammet som en aktivitet.

Miljöpartiet, centerpartiet och socialdemokraterna vill tydliggöra att andelen ekologiskt ska öka.
Svar: Att sätta en målökning i % kan kommunen göra men det är svårare att uppnå målet allteftersom procentökningen av ekologiska råvaror ökar. Idag ligger inköpen av ekologiska varor på 42-45%. Därför behålls målformuleringen att andelen ekologisk mat ska öka.

Miljöpartiet vill att maten ska tillverkas så nära gästen som möjligt.
Svar: Detta har skrivits in i det första visionsmålet i Kostpolicyn.

Miljöpartiet ifrågasätter varför det råder ett totalförbud gällande nötanvändning i skolan och inte inom äldrevård och LSS.
Svar: Förutsättningarna för skola och äldreomsorg ser olika ut då barn/elev från förskola/skola kan äta nötter i hemmet till skillnad från de personer som bor på boenden i kommunens regi, som är deras hem. Man har totalförbud i skolan eftersom det är många ätande i matsalar, medan det i äldreomsorgen är mindre grupper där det går att hålla koll på de ätande.

Miljöpartiet komenterar att arbetsmiljön för anställda inom måltid ska vara säker, ett mål som skulle kunna vara att kök m m är rätt dimensionerade och utformade.
Svar: Det pågår ett ständigt arbete att se till att alla kök är rätt dimensionerade. Detta kontrolleras genom skyddsronder.

Synpunkter gällande ”matapp” har inkommit från miljöpartiet och centerpartiet.
Svar: Begreppet har förtydligats i handlingsprogrammet.

Synpunkter har inkommit från miljöpartiet och centerpartiet huruvida aktiviteten Hälsans stig ska vara kvar.
Svar: Aktiviteten har tagits bort i handlingsprogrammet.

Centerpartiet vill ha ett förtydligande gällande ”plattform”.
Svar: Detta har skrivits in i handlingsprogrammet.

Centerpartiet ifrågasätter målformuleringen ”flexibilitet för avdelningarna att förskjuta måltider”under måltidsordning Mål och riktlinjer för äldreomsorg/LSS/Matdistibution.
”Vilka frihetsgrader har avdelningarna- hur mycket kan måltiderna förskjutas?
Svar: Frukost 7.00- 8.30, Mellanmål 9.30- 10.30, Lunch 11.00- 13.00, Mellanmål 14.00-15.00, Middag 17.00-18.30, Kvällsmål 20.00-21.00
Förtydligandet har skrivits in under måltidsordningen i kostpolicyn.

HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS FÖRVALTNING
Viveca Lundahl

Tjänsteskrivelse
2016-07-08
DNR KS 146/2016 220

Socialdemokraterna efterlyser det sjätte målet under äldreomsorgen i samarbete med måltidsservice (sid 6) i handlingsprogrammet.
Svar: Nöjdare kunder har satts som mål.

Socialdemokraternas kommentar att det fjärde målet under Måltidsservice i handlingsprogrammet (sid 8) inte är ett mål.
Svar: Omformulerats till ”Bibehålla en hög kvalitet på maten”.

DIARIENUMMER:	KS 2016-146
FASTSTÄLLD:	2016-mm-dd
VERSION:	
SENAST REVIDERAD:	-
GILTIG TILL:	
DOKUMENTANSVAR:	Kommunstyrelsen

Policy

Kostpolicy med handlingsprogram för Herrljunga kommun

Dokumentet vänder sig till kommunens invånare med särskild fokus på äldreomsorgen/LSS/Matdistribution samt förskola, skola och fritidshem.

HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Kostpolicy med handlingsprogram för Herrljunga kommun

Antagen av kommunfullmäktige 2001, uppdaterad av kostgruppen år 2008, 2012 och 2016

Enligt Utvecklingsplan Växtkraft 10 000 ska Herrljunga kommun 2020 vara en attraktiv livsmiljö för alla som vill leva ett ”gött” liv. Ett kännetecken för det goda livet är att må bra och äta bra mat.
Mat och måltider är centrala i våra liv, som njutning, källa till glädje, mötesplats och kulturbärare. Matvanor har stor betydelse för hälsan och välbefinnandet, såväl för barn som för vuxna. Kostpolicyn med handlingsprogram innehåller Herrljunga kommuns politiska vision, mål, riktlinjer och handlingsprogram kring arbetet med måltiden för barnomsorg, skola och äldreomsorg/LSS. Kostpolicyn med handlingsprogram har sin utgångspunkt från lagstiftning, nationella råd och riktlinjer (se hänvisningarna 1,2 och 3 nedan). Det är viktigt att känna till rekommendationerna för att förstå Kostpolicyn med handlingsprogrammets innebörd. Länkar till rekommendationerna finns på hemsida. Kostpolicyn med handlingsprogram riktar sig också till allmänheten och innehåller folkhälsopolitiska mål för hela kommunens befolkning.

Syfte
Syftet med dokumentet är att tydliggöra ansvar och ta ställning i frågor som rör måltiden. Det är ett verktyg för styrning och uppföljning vad det gäller t.ex. budget, upphandling och dialog mellan berörda förvaltningar. Det är ett sätt att kommunicera kommunens arbete med måltiden och dess betydelse för att skapa en höjd kunskapsnivå och medvetenhet bland barn, elever, personal, brukare och befolkningen i stort, vilket i förlängningen leder till förbättrade matvanor och bättre hälsa.

Vision

- Måltiderna som serveras inom kommunens verksamheter är näringsriktiga, goda och tillagade så nära gästen som möjligt anpassade efter matgästens behov.
- Måltiderna är trevligt serverade och presenterade i en trivsam miljö.
- Måltiderna är både en del i bevarandet av traditionell matkultur och främjar utvecklingen av modern mat. Måltiderna är varierande med bredd.
- Måltiderna är bidragande till ett hållbart samhälle ur ekonomiskt, socialt och ekologiskt perspektiv.

1) Bra mat i förskolan: råd för förskola och familjedaghem., 2010

2) Bra mat i skolan: råd för förskoleklass, grundskola, gymnasieskola och fritidshem., 2013

3) Bra mat i äldreomsorgen, Livsmedelsverkets rekommendationer, 2011

Följande är exempel på sådant som nu sker, som ett resultat av dokumentet:

- Ökad andel ekologiska livsmedel
- Matråd i varje skola
- Kundenkäter
- Näringsberäknad matsedel för äldreomsorgen
- Regelbundna möten om måltiden mellan vård- och omsorgspersonal och måltidspersonal
- Alternativrätt på flera av kommunens skolor
- Utbildade kockar lagar mat från grunden så nära matgästen som möjligt

Uppföljning
Folkhälsoutvecklaren redovisar för Folkhälsopolitiska rådet och kommunstyrelsen minst en gång per år hur arbetet fortlöper med att förverkliga kostpolicyn med program. Programmet skall ses över i början av varje mandatperiod.

Mål och riktlinjer för kommunens invånare

Mål	Aktiviteter	Ansvar
Kommunen arbetar aktivt och utåtriktat för att sprida information och kunskap till invånarna om matens betydelse för hälsa och välbefinnande.	o Sprider information om kost och hälsa via hemsidan och respektive plattform[1]. o Appen Matglad[2] – ett enkelt hjälpmedel som underlättar både planering och matlagning o Information till restauranger om vikten och konsekvenser av bra mat.	Kostgruppen
Kommunen ska stimulera befolkningen till bättre hälsa och ett friskare liv. Befolkningens möjligheter att göra medvetna och hälsosamma val skall underlättas.		

[1] Skolans digitala plattformar som möjliggör att både elever, personal och föräldrar kan ta del av informationen. De digitala plattformarna är mötesplatser som finns till för att samla och underlätta kommunikation mellan vårdnadshavare och skola och dess personal. Men även mellan lärare och elev.
[2] Kan användas av alla, speciellt bra för de som har svårt att följa ett vanligt recept.

Mål och riktlinjer för äldreomsorgen/ LSS/Matdistrubution

”Maten är bara en del av måltiden”

Maten	Måltider som serveras inom äldreomsorgen är näringsvärdesberäknade och uppfyller Livsmedelsverkets rekommendationer. Maten ses som en del av den medicinska vården och är viktig för brukarens välbefinnande i vardagen.
Måltidsordning	Alla ska erbjudas minst två middagsrätter varje dag. Måltider som serveras inom äldreomsorgen fördelas jämt över dygnet. Nattfastan överstiger inte mer än elva timmar. Måltidsordningen är följande: Frukost 7.00- 8.30, Mellanmål 9.30- 10.30, Lunch 11.00- 13.00, Mellanmål 14.00–15.00, Middag 17.00–18.30, Kvällsmål 20.00–21.00
Måltidsmiljö	Måltiderna serveras i en trevlig och lugn miljö. Vid särskilda högtidsdagar, som födelsedagar och helger, dukas det extra fint. Medel för att stimulera matlusten är en viktig del av måltiden, som aptitretande dofter och vackra upplägg.
Specialkost	Rutiner för ordination av kosttillägg, konsistensanpassad mat, önskekost samt specialkost vid intolerans och allergi finns. Specialkosten uppfyller näringsrekommendationerna.
Kommunikation	Kommunikationen mellan brukare, anhöriga, vårdenheterna och köket är välutvecklad bl.a. genom regelbundna möten och utvärderingar, t.ex. kundenkäter. Resultaten från kommunikationen ska återkopplas.

Mål och riktlinjer för förskola, skola och fritidshem

”Maten är bara en del av måltiden”

Maten

Måltider som serveras inom skola, förskola och fritidshem är näringsvärdesberäknade och uppfyller Livsmedelsverkets rekommendationer och kraven i skollagen.

Alla skolelever erbjuds minst två lunchrätter varje dag.

Måltidsordning

Skollunchen schemaläggs med fasta och regelbundna lunchtider för varje klass mellan kl. 11 till 13. Skollunchen ger 25-30 procent av dagsbehovet.

Måltider som serveras inom förskola och fritidshem fördelas på fasta tider jämnt över dagen. Frukost, lunch och mellanmål inom förskola och fritids ger tillsammans ger 65-70 procent av dagsbehovet.

Måltidsmiljö

Måltiderna serveras i en trevlig och lugn miljö. Måltidslokalerna är rätt dimensionerade och utformade. Maten serveras på ett aptitretande sätt.

Specialkost

Specialkosten hanteras på ett sådant sätt att den inte kan förorenas av allergiframkallande ämnen.

Nötter, mandel, jordnötter, sesamfrön och skaldjur får inte förekomma i kök och matsalar.

Kommunikation

Kommunikationen mellan Måltidsservice, skolpersonal, elever och föräldrar är välutvecklad bl.a. genom regelbundna möten, matråd och utvärderingar, t.ex. kundenkäter.

Kommunikationen mellan Elevhälsans skolsköterskor och Måltidsservice är välutvecklad.

Handlingsprogram för äldreomsorgen i samarbete med Måltidsservice

Mål	Aktiviteter	Ansvar
Måltiderna ska serveras i en stimulerande, trevlig och lugn miljö	o Handlingsplan och rutiner för måltiden tas fram på respektive boende. Handlingsplanen ska stimulera den boendes egen förmåga, uppmärksamma högtidsdagar samt beskriva rutiner under och kring måltiden	Enhetschef
Erbjuda näringsriktiga måltider i hemmet	o Kundenkät o Kylda portionslådor väljs ur ett utbud och beställs av kund för lev 1 dag/v.	Kostchef
Kompetens och kunskaper om viktiga aspekter kring mat för äldre utvecklas.	o Genomförande av gemensam utbildningsinsats om nya riktlinjer ”Bra mat i äldreomsorgen” hålls för vård- och omsorgspersonal och måltidspersonal.	Verksamhetschef tillsammans med kostchef
Kanaler för kommunikation mellan köket och vårdavdelningarna utvecklas. Rutiner för beställning av konsistensanpassad mat, önskekost, och specialkost revideras och uppdateras.	o Handlingsplan och rutin för utökat samarbete mellan måltidspersonal och vård- och omsorgspersonal tas fram i syfte att skapa bästa måltids- och nutritionssituation för den boende. o Kostmöten hålls på alla enheter två gånger per termin.	Kostchef Enhetschef
Brukarna skall ges ökad möjlighet att välja bland flera rätter.	o Två rätter att välja mellan till middagsmålet införs	Enhetschef Kostchef
Ökad matlust	o Måltidsservice serverar aptitretare. I syfte att stimulera matlusten samt att det också sätter ”guldkant på tillvaron”.	Kostchef

Handlingsprogram för förskola, skola och fritidshem i samarbete med Måltidsservice

Aktivitet	Ansvar
o Skollagens krav på näringsberäknade måltider ska följas upp. Rutin för beställardialog upprättas av bildningsförvaltningen och tekniska förvaltningens måltidsservice.	Förvaltningschef Kostchef
o Alternativrätter införs minst 3 dagar per vecka på samtliga skolor	Kostchef
o Rutiner utformas för matråd, som sammanträder en gång per termin, på alla skolor och förskolor o Rutiner utformas för kostmöten mellan måltidspersonal, kostchef, pedagoger och rektorer med fokus på att utveckla måltiden. o Information och studiecirklar erbjuds via Skolmatsakademin o Information om måltidsservice på APT och föräldramöten.	Rektor, Förskolechef, Kostchef Kostchef Kostchef
o Skolan ska sträva efter att alla elever från förskoleklass till år 6 turas om att vara värdar i matsalen. o Barn/elev från förskolan eller förskoleklass ska ges möjlighet att vara med och tillaga mat.	Rektor
o Sortimentet i cafeteriorna ses över och bra mellanmålsalternativ tas fram o Följa Livsmedelsverkets rekommendationer. o Gemensamma träffar, minst en gång per läsår, för att hålla varandra uppdaterade och se möjligheter till samarbete	Rektor, kostchef
o Regelbundna träffar med skolsköterskorna och Måltidsservice hålls minst en gång per läsår	Chef Elevhälsan
o Måltidsservice informerar om måltider t ex. via hemsidan. Bra material på Skolmatsakademien.[1]	Utvecklingsledare, Måltidsservice

[1] Skolmatsakademin är ett kunskapsnätverk som har startats för att främja skolmåltiden och goda matvanor i skolan.

Handlingsprogram för Måltidsservice

Mål	Aktivitet	Ansvar
Näringsvärdesberäknade måltider serveras inom äldreomsorg och skola/förskola.	o En näringsvärdesberäknad grundmatsedel till äldreomsorgen och skola/förskola pågår kontinuerligt.	Kostchef
Andelen ekologisk och kravcertifierade livsmedel ska fortsätta öka.	o Matsedel och måltidsplanering utformas i enlighet med SMART[2] konceptet o Marknadsföring av ekologisk satsning	Kostchef
Ökad hållbarhet	o Arbeta med SMART koncept, mer grönt, mindre socker, mer EKO, rätt kött och grönt, transport o Fortsatt arbete med lokala livsmedelsproducenter.	Kostchef
Minskat matsvinn	o Framtagende av nytt projekt runt svinnet	Kostchef
Bibehållaen hög kvalitet på maten.	o Utvärdering av skolmaten enligt Skolmatsakademins webbenkät vartannat år.	Kostchef
Matsalarna blir restauranger	o Service och bemötande blir en central del i befattnings- och arbetsbeskrivningar.	Kostchef

.

[2] Ät SMART är ett informations- och utbildningsmaterial som presenterar ett förslag på hur man kan äta både hälsosamt och miljövänligt, läs mer på: www.folkhalsoguiden.se

Centerpartiet

Centerpartiets svar på remiss kostpolicy med handlingsprogram.

- Tydliggör att ambitionen är att ytterligare öka andelen ekologisk mat
- Skrivning om att mat som serveras ska innehålla så få tillsatser som möjligt (konserveringsmedel, färgämnen, konsistensgivare, aromämnen, etc). Maten ska framförallt innehålla "mat" och inte tillsatser och E-nummer.
- Undvika lightprodukter med högt innehåll av tillsatser
- Servera riktigt smör istället för margarinprodukter
- En så hög andel av maten som möjligt ska vara svenskproducerad
- En ambition att en högre andel av maten ska vara närproducerad - gärna i vår egen kommun (vilket minskar transporter, gynnar lokalmiljön och lokalekonomin)
- Maten bör vara säsongsbetonad i så stor utsträckning som möjligt
- Kött och mjölk ska komma från djur som fötts, levt och slaktats enligt svensk djurlagstiftning
- Fisk som serveras ska komma från hållbara bestånd
- Ingen insjöfisk eller Östersjöfisk ska serveras i skolan pga höga halter av miljögifter som är olämpliga för barn

- Om begreppet "matapp" ska användas bör det förklaras vad det är för något och vad det innebär
- För aktiviteten: "Sprider information om kost och hälsa via hemsidan och respektive plattform." Vad menas med "respektive plattform"?
- Följande mål
"Kommunen ska stimulera befolkningen till bättre hälsa och ett friskare liv. Befolkningens möjligheter att göra medvetna och hälsosamma val skall underlättas." och aktiviteten "Hälsans stig" hör nog inte hemma i en kostpolicy - det är ett bra mål i sig men kräver kanske sin egen policy med fler aktiviteter (främja sportklubbar, ha en simhall med bra öppettider, underhålla motionsspår, etc., etc.). Inte heller nämns den här typen av mål i "visionen"

- "Flexibilitet för avdelningarna att förskjuta måltider." Vilka frihetsgrader har avdelningarna - hur mycket kan måltiderna förskjutas i "värsta" scenariot? Policyn bör kanske innehålla vilka gränser/tider som måltider kan förskjutas inom (så att t.ex. inte lunch serveras kl. 10:00, etc.)

För Centerpartiet Herrljunga

Andreas Molin / Johnny Carlsson

SN § 82

DNR SN 52/2016

Remiss kostpolicy med handlingsprogram för Herrljunga kommun

Sammanfattning
Inför revidering av Herrljunga kommuns kostpolicy har nämnderna möjlighet att yttra sig över innehållet i dokumentet.

För att betona vikten av att socialnämndens verksamheter innefattar dels socialtjänstens *omsorg* om människor, enligt socialtjänstlagen och lag om stöd och service till vissa funktionshindrade och dels *hälso- och sjukvård,* bör begrepp såsom vård ersättas med vård och omsorg samt att avdelningar och vårdavdelningar ersätts med enheter. Detta är begrepp som används inom förvaltningen generellt.

Titel vård- och omsorgschef finns inte i nuvarande organisation och bör bytas ut till verksamhetschef.

Socialnämnden har målgrupper inom funktionshinder som bor i boende med särskild service och bör även de omfattas av riktlinjerna. Även om matlagningen sker på respektive boende bör t.ex. måltidsmiljön vara lika viktig i dessa verksamheter.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse daterad 2016-05-24
Yttrande gällande kostpolicy med handlingsprogram för Herrljunga kommun
Kostpolicy med handlingsprogram för Herrljunga kommun.

Förslag till beslut
Förvaltningens förslag till beslut:
- Socialnämnden beslutar om yttrande enligt förvaltningens förslag.

Andreas Johansson (M) förslag till tillägg:
- Maten ska produceras ekonomiskt försvarbart.

Beslutsgång
Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Ordföranden frågan om Andreas Johanssons (M) tilläggsförslag antas och finner att så sker.

Socialnämndens beslut
1. Förvaltningens förslag till beslut antas.
2. Maten ska produceras ekonomiskt försvarbart.

Expedieras till: Folkhälsoutvecklare, Viveca Lundahl
För kännedom till:

2016-05-09

HERRLJUNGA KOMMUN
Socialförvaltningen

Yttrande gällande Kostpolicy med handlingsprogram för Herrljunga kommun

Från socialförvaltningen har tidigare MAS/Kvalitetssamordnare deltagit inför årets uppdatering av kostpolicyn. Tyvärr har inte samtliga synpunkter som tidigare lämnats från förvaltningen nått fram i sin helhet och därmed kvarstår synpunkter främst på att ändra vissa ord i dokumentet. En kvalitetsförbättring är att det i den uppdaterade policyn föreslås att det vid huvudmålet ska komma att finnas två rätter för den enskilde att välja mellan.

För att betona vikten av att socialnämndens verksamheter innefattar dels socialtjänstens *omsorg* om människor, enligt socialtjänstlagen och lag om stöd och service till vissa funktionshindrade och dels *hälso- och sjukvård,* bör begrepp såsom vård ersättas med vård och omsorg[1] samt att avdelningar och vårdavdelningar ersättas med enheter. Detta är begrepp som används inom förvaltningen generellt i olika sammanhang. Titel vård- och omsorgschef finns inte i nuvarande organisation och bör bytas ut till verksamhetschef.

Följande synpunkter till kostpolicyn
Inledningsvis - dokumentet i sin helhet omfattar barnomsorg, skola och äldreomsorg står det. Socialnämnden har målgrupper inom funktionshinder som bor i boende med särskild service och bör även de omfattas av riktlinjerna även om matlagningen sker på respektive boende så bör t.ex. måltidsmiljön vara lika viktig i dessa verksamheter. Därmed behöver det framkomma i andra delar av dokumentet att även denna målgrupp omfattas – sid 1 samt sid 6.

- ordet vårdpersonal bör ersättas med *vård- och omsorgspersonal* på de ställen i dokumentet som det förekommer – sid 2, 6
- ordet avdelningar, vårdavdelningar bör ersättas med *enheter* på de ställen i dokumentet som det förekommer – sid 4, 6
- vid rubriken **Maten** – sid 4 bör "sätter guldkant på brukarens vardag" ersättas med - och är viktig för brukarens välbefinnande i vardagen. Ordet guldkant kan uppfattas som något extra, utöver det ordinära, men maten är något grundläggande, ur flera aspekter och bör inte betraktas som en guldkant i tillvaron
- ordet lunchrätter sid 4 och middagsmålet 6 avser båda att två rätter ska erbjudas/väljas mellan. Tydligare om samma begrepp används
- titeln vård- och omsorgschef finns inte i nuvarande organisation och bör ersättas med verksamhetschef – sid 6.

I övrigt inga ytterligare synpunkter.

Heléne Backman Carlsson
TÖS/Kvalitetssamordnare

[1] Vård och omsorg - åtgärder och insatser till enskilda personer gällande socialtjänst, stöd och service till funktionshindrade samt hälso- och sjukvård enligt gällande lagar. Socialstyrelsens termbank.

BN § 90 UN 29/2016

Svar på Remiss – Kostpolicy med handlingsprogram

Sammanfattning
Kommunstyrelsen har beslutat om att översända kommunens förslag på kostpolicy med handlingsprogram på remiss, KS § 89 2016-04-18. Bildningsnämnden har fått möjlighet att svara på remissen.

Kostpolicyn tar sin utgångspunkt i kommunens tidigare styrdokument, kostpolitiskt program med handlingsprogram som först antogs 2001. Anledningen till att styrdokumentet har bytt namn är för att harmonisera med kommens riktlinjer för styrdokument. Utöver namnändringen har endast smärre förändringar i styrdokumentet föreslagits. En förändring som föreslagits är att ett förtydligande sker under avdelningen som berör bildningsförvaltningens kommunikation med kostenheten. Där har begreppet Elevhälsan förtydligats med elevhälsans sjuksköterskor.

Bildningsförvaltningen anser att förtydligandet är bra och har inga ytterligare synpunkter på förslaget.

Beslutsunderlag
Presidieskrivelse i ärendet daterad
Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2016-05-20
Remiss kostpolitiskt program 2016-04-25
Förslag till Kostpolicy med handlingsprogram 2016-05-13
Protokollsutdrag KS § 89 2016-04-18

Förslag till beslut
Förvaltningens förslag till beslut:
- Reviderat förslag till kostpolicy med handlingsprogram tillstyrks.

Presidiets förslag till beslut:
I enlighet med förvaltningens förslag.

Beslutsgång
Ordföranden frågar om presidiets förslag till beslut antas och finner att så sker.

Bildningsnämndens beslut
1. Reviderat förslag till kostpolicy med handlingsprogram tillstyrks.

TN § 72 DNR TK 115/2016

Svar på remiss om kostpolicy

Sammanfattning
Kommunens kostpolitiska program ska revideras varje mandatperiod. Det föreslås byta namn till kostpolicy. Kostpolicyns huvudsakliga syfte är att tydliggöra ansvar och ta ställning i frågor som rör måltiden. Kostpolicyn har meddelats tekniska nämnden vid föregående möte så att inläsning har varit möjlig.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse daterad 2016-05-30
Kostpolicy med handlingsprogram för Herrljunga kommun
Remiss – revidering av kostpolitiskt program
Beslut i kommunstyrelsen 2016-04-18 § 89

Förslag till beslut
Förvaltningens förslag till beslut:

- Kostpolicyn tillstyrks.

Beslutsgång
Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Tekniska nämndens beslut
1. Kostpolicyn tillstyrks

Expedieras till: Folkhälsoutvecklaren
För kännedom till:

DIARIENUMMER:	KS 2016-146
FASTSTÄLLD:	2016-mm-dd
VERSION:	
SENAST REVIDERAD:	-
GILTIG TILL:	2018-12-31
DOKUMENTANSVAR:	Kommunstyrelsen

Policy

Kostpolicy med handlingsprogram för Herrljunga kommun

Dokumentet vänder sig till kommunens invånare med särskild fokus på äldreomsorgen/LSS/Matdistribution samt förskola, skola och fritidshem.

HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Kostpolicy med handlingsprogram för Herrljunga kommun

Antagen av kommunfullmäktige 2001, uppdaterad av kostgruppen år 2008, 2012 och 2016

Enligt Utvecklingsplan (heter det det??) Växtkraft 10 000 ska Herrljunga kommun 2020 vara en attraktiv livsmiljö för alla som vill leva ett ”gött” liv. Ett kännetecken för det goda livet är att må bra och äta bra mat.
Mat och måltider är centrala i våra liv, som njutning, källa till glädje, mötesplats och kulturbärare. Matvanor har stor betydelse för hälsan och välbefinnandet, såväl för barn som för vuxna. Det kostpolitiska programmet (har det inte bytt namn?) innehåller Herrljunga kommuns politiska vision, mål, riktlinjer och handlingsprogram kring arbetet med måltiden för barnomsorg, skola och äldreomsorg. Programmet riktar sig också till allmänheten och innehåller folkhälsopolitiska mål för hela kommunens befolkning.

Syfte
Syftet med dokumentet är att tydliggöra ansvar och ta ställning i frågor som rör måltiden. Det är ett verktyg för styrning och uppföljning vad det gäller t.ex. budget, upphandling och dialog mellan berörda förvaltningar. Det är ett sätt att kommunicera kommunens arbete med måltiden och dess betydelse för att skapa en höjd kunskapsnivå och medvetenhet bland barn, elever, personal, brukare och befolkningen i stort, vilket i förlängningen leder till förbättrade matvanor och bättre hälsa.

Vision

- Måltiderna som serveras inom kommunens verksamheter är näringsriktiga, goda och anpassade efter matgästens behov.
- Måltiderna är trevligt serverade och presenterade i en trivsam miljö. (hur lever man upp till detta inom hemtjänsten?)
- Måltiderna är både en del i bevarandet av traditionell matkultur och främjar utvecklingen av modern mat. Måltiderna är varierande med bredd.
- Måltiderna är bidragande till ett hållbart samhälle ur ekonomiskt, socialt och ekologiskt perspektiv.

Följande är exempel på sådant som nu sker, som ett resultat av dokumentet:

- Ökad andel ekologiska livsmedel
- Matråd i varje skola
- Kundenkäter
- Näringsberäknad matsedel för äldreomsorgen
- Regelbundna möten om måltiden mellan vård- och måltidspersonal
- Alternativrätt på flera av kommunens skolor
- Utbildade kockar lagar mat från grunden så nära matgästen som möjligt (så nära brukaren som möjligt som har hemtjänst?)

Uppföljning
Folkhälsoutvecklaren redovisar för Folkhälsopolitiska rådet och kommunstyrelsen minst en gång per år hur arbetet fortlöper med att förverkliga det kostpolitiska programmet. Programmet skall ses över i början av varje mandatperiod.

1) Bra mat i förskolan: råd för förskola och familjedaghem., 2010

2) Bra mat i skolan: råd för förskoleklass, grundskola, gymnasieskola och fritidshem., 2013

3) Bra mat i äldreomsorgen, Livsmedelsverkets rekommendationer, 2011

Mål och riktlinjer för kommunens invånare

Mål	Aktiviteter	Ansvar
Kommunen arbetar aktivt och utåtriktat för att sprida information och kunskap till invånarna om matens betydelse för hälsa och välbefinnande.	o Sprider information om kost och hälsa via hemsidan och respektive plattform. o Matapp – ett enkelt hjälpmedel som underlättar både planering och matlagning. o Information till restauranger om vikten och konsekvenser av bra mat. (Hur mäts det?)	Kostgruppen
Kommunen ska stimulera befolkningen till bättre hälsa och ett friskare liv. Befolkningens möjligheter att göra medvetna och hälsosamma val skall underlättas.	**Hälsans Stig, i Herrljunga och Ljung-Annelund** o Varje km är utmarkerad med kilometer- och riktningsskyltar, även ett antal orienteringsskyltar finns på slingan över området. Slingan går på redan befintliga eller nyanlagda promenadvägar. Vägbeskrivningar kan du hämta på kommunens informationsdisk. http://www.hjartlung.se/halsansstig/filer/pdf/Herrljunga.pdf .  (hur mäts det?)	

Mål och riktlinjer för äldreomsorgen/ LSS/Matdistrubution

”Maten är bara en del av måltiden”

Maten	Måltider som serveras inom äldreomsorgen är näringsvärdesberäknade och uppfyller Livsmedelsverkets rekommendationer. Maten ses som en del av den medicinska vården och sätter guldkant på brukarens vardag.
Måltidsordning	Alla ska erbjudas minst två lunchrätter varje dag. Måltider som serveras inom äldreomsorgen fördelas jämt över dygnet. Nattfastan överstiger inte mer än elva timmar. Flexibilitet för avdelningarna att förskjuta måltider.
Måltidsmiljö	Måltiderna serveras i en trevlig och lugn miljö. Vid särskilda högtidsdagar, som födelsedagar och helger, dukas det extra fint. Medel för att stimulera matlusten är en viktig del av måltiden, som aptitretande dofter och vackra upplägg.
Specialkost	Rutiner för ordination av kosttillägg, konsistensanpassad mat, önskekost samt specialkost vid intolerans och allergi finns. Specialkosten uppfyller näringsrekommendationerna.
Kommunikation	Kommunikationen mellan brukare, anhöriga, vårdavdelningarna och köket är välutvecklad bl.a. genom regelbundna möten och utvärderingar, t.ex. kundenkäter. Resultaten från kommunikationen ska återkopplas.

Mål och riktlinjer för förskola, skola och fritidshem

”Maten är bara en del av måltiden”

Maten

Måltider som serveras inom skola, förskola och fritidshem är näringsvärdesberäknade och uppfyller Livsmedelsverkets rekommendationer och kraven i skollagen.

Alla skolelever erbjuds minst två lunchrätter varje dag.

Måltidsordning

Skollunchen schemaläggs med fasta och regelbundna lunchtider för varje klass mellan kl. 11 till 13. Skollunchen ger 25-30 procent av dagsbehovet.

Måltider som serveras inom förskola och fritidshem fördelas på fasta tider jämnt över dagen. Frukost, lunch och mellanmål inom förskola och fritids ger tillsammans ger 65-70 procent av dagsbehovet.

Måltidsmiljö

Måltiderna serveras i en trevlig och lugn miljö. Måltidslokalerna är rätt dimensionerade och utformade. Maten serveras på ett aptitretande sätt.

Specialkost

Specialkosten hanteras på ett sådant sätt att den inte kan förorenas av allergiframkallande ämnen.

Nötter, mandel, jordnötter, sesamfrön och skaldjur får inte förekomma i kök och matsalar.

Kommunikation

Kommunikationen mellan Måltidsservice, skolpersonal, elever och föräldrar är välutvecklad bl.a. genom regelbundna möten, matråd och utvärderingar, t.ex. kundenkäter.

Kommunikationen mellan Elevhälsans skolsköterskor och Måltidsservice är välutvecklad.

Handlingsprogram för äldreomsorgen i samarbete med Måltidsservice

Mål	Aktiviteter	Ansvar
Måltiderna ska serveras i en stimulerande, trevlig och lugn miljö	o Handlingsplan och rutiner för måltiden tas fram på respektive boende. Handlingsplanen ska stimulera den boendes egen förmåga, uppmärksamma högtidsdagar samt beskriva rutiner under och kring måltiden	Enhetschef
Nöjda kunder inom matdistrubution	Kundenkät	Kostchef
Kompetens och kunskaper om viktiga aspekter kring mat för äldre utvecklas.	o Genomförande av gemensam utbildningsinsats om nya riktlinjer ”Bra mat i äldreomsorgen” hålls för vård- och måltidspersonal.	Vård och omsorgschef tillsammans med kostchef
Kanaler för kommunikation mellan köket och vårdavdelningarna utvecklas. Rutiner för beställning av konsistensanpassad mat, önskekost, och specialkost revideras och uppdateras.	o Handlingsplan och rutin för utökat samarbete mellan måltidspersonal och vårdpersonal tas fram i syfte att skapa bästa måltids- och nutritionssituation för den boende. o Kostmöten hålls på alla enheter två gånger per termin.	Kostchef Enhetschef
Brukarna skall ges ökad möjlighet att välja bland flera rätter.	o Två rätter att välja mellan till middagsmålet införs	Enhetschef Kostchef
Matdistrubution MÅL ??	o Kylda portionslådor beställs av kund för lev 1d/v.	Kostsamordnare

Handlingsprogram för förskola, skola och fritidshem i samarbete med Måltidsservice

Mål	Aktivitet	Ansvar
Uppfylla kvaliteten enligt skollagen	o Skollagens krav på näringsberäknade måltider ska följas upp. Rutin för beställardialog upprättas av bildningsförvaltningen och tekniska förvaltningens måltidsservice.	Förvaltningschef Kostchef
Utökat erbjudande om alternativrätt	o Alternativrätter införs minst 3 dagar per vecka på samtliga skolor	Kostchef
Ökat samarbete mellan måltidspersonal och pedagoger	o Rutiner utformas för matråd, som sammanträder en gång per termin, på alla skolor och förskolor o Rutiner utformas för kostmöten mellan måltidspersonal, kostchef, pedagoger och rektorer med fokus på att utveckla måltiden. o Information och studiecirklar erbjuds via Skolmatsakademin o Information om måltidsservice på APT och föräldramöten.	Rektor, Förskolechef, Kostchef Kostchef Kostchef
Ökad delaktighet elever och trevligare måltidsmiljö	o Skolan ska sträva efter att alla elever från förskoleklass till år 6 turas om att vara värdar i matsalen..	Rektor
Ökat samarbete mellan Måltidsservice, skolhälsa och Folktandvården	o Sortimentet i cafeteriorna ses över och bra mellanmålsalternativ tas fram o Följa Livsmedelsverkets rekommendationer. o Gemensamma träffar, minst en gång per läsår, för att hålla varandra uppdaterade och se möjligheter till samarbete	Rektor, kostchef
Utveckling av arbetet med specialkost	o Regelbundna träffar med skolsköterskorna och Måltidsservice hålls minst en gång per läsår	Chef Elevhälsan
Lättare att dela info	o Måltidsservice informerar om måltider t ex. via hemsidan. Bra material på Skolmatsakademien.[1]	Utvecklingsledare, Måltidsservice

[1] Skolmatsakademin är ett kunskapsnätverk som har startats för att främja skolmåltiden och goda matvanor i skolan.

Handlingsprogram för Måltidsservice

Mål	Aktivitet	Ansvar
Näringsvärdesberäknade måltider serveras inom äldreomsorg och skola/förskola.	o En näringsvärdesberäknad grundmatsedel till äldreomsorgen och skola/förskola arbetas fram	Kostchef
Andelen ekologisk och kravcertifierade livsmedel ska öka. Med hur mycket? Hur ser målet i regionen ut?	o Matsedel och måltidsplanering utformas i enlighet med SMART[2] konceptet o Marknadsföring av ekologisk satsning	Kostchef
Ökad hållbarhet	o Arbeta med SMART koncept, mer grönt, mindre socker, mer EKO, rätt kött och grönt, transport	Kostchef
Minskat matsvinn med hur mycket?	o Framtagende av nytt projekt runt svinnet	Kostchef
Maten utvärderas kontinuerligt MÅL??	o Utvärdering av skolmaten enligt Skolmatsakademins webbenkät vartannat år.	Kostchef
Matsalarna blir restauranger	o Service och bemötande blir en central del i befattnings- och arbetsbeskrivningar.	Kostchef

Det finns inget mål om mer närproducerad mat.

[2] Ät SMART är ett informations- och utbildningsmaterial som presenterar ett förslag på hur man kan äta både hälsosamt och miljövänligt, läs mer på: www.folkhalsoguiden.se

miljöpartiet de gröna

7 juli 2016

Herrljunga kommun
524 23 Herrljunga

Remissvar - kostpolicy

Övergripande synpunkter:

- Förslag till ny kostpolicy med handlingsprogram ska arbetas om så att avsikterna i medborgarförslaget som smör på smörgåsen följs. Förslaget har lämnats in till kommunfullmäktige två gånger där det första gången beviljades (2012-09-04 KF §108) och den andra gången beslutades att förslaget skulle tas med i kommande revidering av kostpolicyn (2013-10-01 KF §134).
- Omarbetning enligt ovanstående punkt ska gälla all måltidservice i kommunen.
- För äldre och i alla fall de mindre barnen ska de finnas ett mål eller aktivitet om att de ska ges möjlighet att vara med och laga sin egen mat.
- Varför regleras det specifik under skolans mål och riktlinjer att nötter mm inte får förekomma, bör detta inte kunna anpassas efter vilka som ska ta del av maten och bestämmas i varje enskilt fall på varje avdelning? Om ett totalförbjud är viktigt, varför får det då förekomma i äldrevård och LSS?
- Konkreta mål för kvalitet, etik och miljö ska arbetas fram. Exempelvis, vad som menas med mer grönt, mer EKO?
- Mål bör vara att andel ekologiskt ökar med minst 5 % per år och att andelen vegetariskt ska öka succesivt, matval ska göras efter säsong.
- Arbetsmiljön för anställda inom måltid ska vara säker, ett mål skulle kunna vara att kök mm är rätt dimensionerade och utformade.
- Vi ska ha ett mål om att maten ska tillverkas så nära gästen och serveringstillfället som möjligt.
- Mål om att hel och halvfabrikat inte ska användas, eller användas i så liten utsträckning som möjligt.

Mål och riktlinjer för kommunens invånare:

- Aktivitet där en matapp ska tas fram, stryks. Det finns redan idag bra hjälpmedel för att planera måltider, att Herrljunga kommun ska ta fram en egen känns inte hållbart.
- Aktivitet ang. Hälsas stig är redan klar? Det bör finnas nya aktiviteter som vi kan jobba mot för att nå målet! De som redan är klara behöver inte stå med i den här uppräkningen.

Miljöpartiet de gröna i Herrljunga



Elin Hegg
Gruppledare

Telefon: 0731 580 551 **Epost:** herrljunga@mp.se

www.mp.se

HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS
FÖRVALTNING
Viveca Lundahl

Samverkansavtal avseende lokalt folkhälsoarbete 2017-2020 mellan Herrljunga kommun och södra hälso-och sjukvårdsnämnden

Sammanfattning

Södra hälso- och sjukvårdsnämndens (HSNS) har två avtal med Herrljunga kommun gällande folkhälsoarbete - ett tidsbestämt avtal för samverkan avseende lokalt folkhälsoarbete och ett tillsvidareavtal för samverkan avseende folkhälsotjänst. Detta ärende gäller beslut om att teckna avtal för samverkan avseende lokalt folkhälsoarbete 2017-2020.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2016-07-01
Samverkansavtal avseende lokalt folkhälsoarbete 2017-2020 mellan Herrljunga kommun och södra hälso- och sjukvårdsnämnden.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner förslaget till samverkansavtal mellan Herrljunga kommun och södra hälso- och sjukvårdsnämnden avseende lokalt folkhälsoarbete 2017-2020.

Viveca Lundahl
Folkhälsoutvecklare

Expedieras till: Viveca Lundahl, kommunstyrelsens förvaltning
För kännedom till:

HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELS FÖRVALTNING
Viveca Lundahl

Tjänsteskrivelse
2016-07-01
DNR KS 213/2016 801

Bakgrund

Vart fjärde år sedan år 2000 har avtal gällande folkhälsoarbete - ett tidsbestämt avtal för samverkan avseende lokalt folkhälsoarbete och ett tillsvidareavtal för samverkan avseende folkhälsotjänst tecknats mellan Herrljunga kommun och hälso- och sjukvårdsnämnd 6, Mitten Älvsborg. HSNS vill även för kommande avtalsperiod teckna två avtal. Nuvarande avtal avseende lokalt folkhälsoarbete gäller fram till 31 december 2016.
HSNS ersätter kommunen med 14 kronor per invånare och år för folkhälsoinsatser under avtalsperioden. Kommunen avsätter motsvarande 14 kronor per invånare. Mer att läsa om detta i förslag till samverkansavtal avseende lokalt folkhälsoarbete 2017-2020.
Skillnad från nuvarande avtal är att ersättningen från HSNS minskar från 17 kronor till 14 kronor för Herrljunga och Vårgårda kommuner (de kommuner som är kvar i gamla HSN 6). HSNS, sedan regionens omorganisering (2015) då nämnderna gick från 15 till 5, ingår de gamla nämnderna HSN 6 och HSN 8. Dåvarande HSN 8 har i nuvarande avtal 14 kronor och vi i gamla HSN 6 har 17 kronor. HSNS förklaring till den minskade ersättning är att likställa folkhälsomedlen i HSNS.

Ekonomisk bedömning

De ekonomiska förutsättningarna är förändrade med det nya avtalet. HSNS ersättning till Herrljunga kommun gällande lokalt folkhälsoarbete minskar från 17 kronor till 14 kronor.

Samverkan

Samverkansavtal avseende lokalt folkhälsoarbete 2017-2020 mellan Herrljunga kommun och södra häls- och sjukvårdsnämnden.

Samverkansavtal avseende lokalt folkhälsoarbete i Herrljunga kommun för perioden 2017-2020

Postadress:
Regionens Hus
462 80 Vänersborg

Besöksadress:
Östergatan 1
Vänersborg

Telefon:
010-441 00 00

Webbplats:
www.vgregion.se

E-post:
post@vgregion.se

Samverkansavtal avseende lokalt folkhälsoarbete i Herrljunga kommun för perioden 2017-2020.

1. Avtalsparter

Detta avtal är slutet mellan Herrljunga kommun, nedan kallad kommunen, och södra hälso- och sjukvårdsnämnden i Västra Götalands läns landsting, nedan kallad hälso- och sjukvårdsnämnden. Avtalet avser samverkan och samfinansiering av lokalt folkhälsoarbete i Herrljunga kommun.

2. Avtalstid

Detta avtal gäller under perioden 1 januari 2017 till 31 december 2020.

3. Förutsättningar för samverkansavtalet

Det övergripande målet för Sveriges nationella folkhälsopolitik är ”att skapa samhälleliga förutsättningar för en god hälsa på lika villkor för hela befolkningen”.

En ökad jämlikhet i hälsa är en förutsättning för att uppnå ett långsiktigt socialt hållbart samhälle och ska särskilt beaktas i detta avtal. Ett socialt hållbart samhälle innebär att grundläggande mänskliga rättigheter respekteras och att inga grupper diskrimineras eller missgynnas. Rätten till bästa möjliga fysiska och psykiska hälsa är en mänsklig rättighet. Barn och ungas behov och rättigheter ska särskilt uppmärksammas.

Västra Götaland 2020 – strategi för tillväxt och utveckling i Västra Götaland 2014-2020 är den gemensamma vägvisaren för Västra Götalands utveckling. Invånarna i Västra Götaland ska ha goda möjligheter att utvecklas bland annat genom utbildning och arbete. Utbildning och arbete är två av de viktigaste faktorerna för att minska skillnader i hälsa och bryta utanförskap. Ett verktyg i det arbetet är dokumentet ”Samling för social hållbarhet – åtgärder för jämlik hälsa i Västra Götaland”.

Andra regionala och kommunala styrdokument som ligger till grund för det lokala folkhälsoarbetet är:

- Södra hälso- och sjukvårdsnämndens Mål- och inriktningsdokument (bilaga 1).
- Kommunens övergripande styrdokument och vision:
    - Växtkraft 10 000 – Våga-Vilja-Växa
    - Inriktningsmål; 4+1 visionsmål
    - Nämndernas Prioriterade mål
    - Herrljunga kommuns Policy för ett integrerat samhälle
    - Handlingsplan för jämställdhetsarbetet i Herrljunga kommun

4. Det gemensamma folkhälsoarbetet

Avsikten med avtalet är att underlätta det tvärsektoriella samarbetet för att få ett bättre resursutnyttjande och större genomslagskraft. Folkhälsoarbetet ska innehålla systematiska och målinriktade insatser för att förbättra befolkningens hälsa och utjämna skillnader i hälsa. Det ska bedrivas med utgångspunkt i hälsans bestämningsfaktorer, det vill säga befolkningens livsvillkor och levnadsvanor. Arbetet ska omfatta både hälsofrämjande och förebyggande insatser. Folkhälsoarbetet ska bygga på långsiktighet och utgå från befolkningens behov.

4.1 Styrning och ledning

Folkhälsoarbetet ska ha en politisk styrning och bedrivas strategiskt. Politiker i hälso- och sjukvårdsnämnden och i kommunen ska i april varje år ha en enskild dialog för att följa upp och planera det gemensamma folkhälsoarbetet. Hälso- och sjukvårdsnämnden är inbjudande part. Varje höst ska det genomföras en folkhälsopolitisk dialog för att utbyta erfarenheter, fördjupa kunskaper och utveckla samarbetet och som parternas tjänstemän planerar gemensamt.

De folkhälsostrategiska frågorna förankras i den kommunala förvaltningen genom regelbunden dialog i kommunens ledningsgrupp eller en motsvarande strategisk grupp. Folkhälsoarbetet ska genomsyra förvaltningens ordinarie arbete och bör integreras i kommunens styr- och ledningssystem. Arbetet ska utgå från identifierade behov samt bedrivas i samverkan med olika samhällsaktörer.

4.2 Folkhälsotjänst

En heltidstjänst ska finnas för folkhälsoarbetet som bedrivs enligt detta avtal. Tjänsten regleras i ”Samverkansavtal avseende folkhälsotjänst från den 1 januari 2017 och tills vidare”, HSNS 2016–00051.

5. Utvecklingsområden

Under avtalsperioden ska fokus vara på följande utvecklingsområden; att integrera folkhälsoperspektivet i kommunens ordinarie verksamhet samt att de insatser som görs främjar utvecklingen av och förutsättningarna en jämlik hälsa. Det är också viktigt att främja och utveckla prioriterade gruppers inflytande och delaktighet i de insatser som görs. Avtalsparterna tar, under perioden och utifrån lokala prioriteringar och behov, fram gemensamma mål för jämlik hälsa.

6. Gemensamma prioriteringar och insatser

Kommunen ansvarar för att ta fram en långsiktig plan för det lokala folkhälsoarbetet med framtagna behovsbilder och prioriteringar. Planen kan med fördel integreras i, eller kopplas till, kommunens egna styrdokument. Planen ska beskriva vilken/vilka målgrupper som behöver prioriteras för att skillnaderna i hälsa ska minska. Den ska också innehålla uppföljningsbara mål/indikatorer.

En verksamhetsplan för det gemensamma folkhälsoarbetet med budget och planerade insatser tas fram årligen och sammanställs av folkhälsoutvecklare i dialog med avdelning folkhälsa enligt överenskommen mall. Planen ska vara parterna tillhanda senast den 31 oktober och fastställs av ansvarig styrelse/nämnd i kommunen och av hälso- och sjukvårdsnämnden.

Nämnden ska verka för att primärvården (privat och offentlig) och folktandvården är samverkanspartners i det lokala folkhälsoarbetet.

Hälso- och sjukvårdsnämnden finansierar och ansvarar för sammanställning och övergripande analys av CAN:s drogvaneundersökning; för årskurs 9 och årskurs 2 på gymnasiet med de intervaller som beslutas av Västra Götalandsregionen. Kommunen ansvarar för att CAN:s drogvaneundersökning genomförs med de intervaller som beslutas av Västra Götalandsregionen samt svara för lokal analys. Undersökningen kommer att genomföras i samtliga klasser i årskurs 9 och årskurs 2 på gymnasiet där gymnasium finns. Hälso- och sjukvårdsnämnden genomför, finansierar, sammanställer samt ansvarar för en övergripande analys av Folkhälsomyndighetens befolkningsenkät ”Hälsa på lika villkor?” uppdelat per kommun, med de intervaller som beslutas av Västra Götalandsregionen.

7. Uppföljning

Parterna ska varje år följa upp folkhälsoarbetet (bilaga 2). Redovisningen ska så långt det är möjligt ha ett jämställdhetsperspektiv. Uppföljningsbilagan kan komma att revideras under avtalstiden. Uppföljningen ska senast den 25 januari årligen vara avdelning folkhälsa tillhanda. Uppföljningen ska även skickas till kommunstyrelsen.

Avdelning folkhälsa tar, på hälso- och sjukvårdsnämndens uppdrag, initiativ till dialogmöte med kommunchef eller motsvarande under avtalsperioden.

Folkhälsoutvecklaren ansvarar att fortlöpande följa upp och rapportera eventuella avvikelser gällande planerade folkhälsoinsatser eller budget till kommunledning och till kontaktperson på avdelning folkhälsa.

8. Ekonomi

8.1 Finansiering

Parterna svarar gemensamt för finansieringen av insatser utifrån verksamhetsplanen. Fördelningsprincipen för finansieringen av folkhälsoinsatser är hälften vardera för hälso- och sjukvårdsnämnden och kommunen. Som finansiering kan räknas direkt avsatta medel eller tjänst riktad mot insats.

8.2 Ersättning

Hälso- och sjukvårdsnämnden ersätter kommunen för perioden 2017-2020 med 14 kronor per invånare och år för folkhälsoinsatser. Kommunen avsätter motsvarande 14 kronor per invånare och år för folkhälsoinsatser. För 2017 års budget används antalet invånare den 31/12 2015. Antalet invånare baseras på SCB:s statistik.

Eventuellt överskott ska betalas tillbaka men kommunen kan vid överskott skriftligen skicka en förfrågan till hälso- och sjukvårdsnämnden om att flytta medel till nästkommande år. En förutsättning är att det finns en tydlig plan för medlens användning. En skriftlig förfrågan med en tydlig plan ska inkomma senast 31:e oktober. Nämnden kommer med planen som grund fatta beslut. Uppföljning sker vid ordinarie avtalsuppföljning och ska tydligt redovisas i budgeten. Om det vid avtalsperiodens slut finns överskott ska detta återbetalas till respektive huvudman.

8.3 Utbetalning

Utbetalning av ersättning från hälso- och sjukvårdsnämnden till kommunen görs två gånger per år, i mars och september, med lika delar för första respektive andra halvåret. Den årliga planen med budget fungerar som grund för utbetalning.

9. Omförhandling, uppsägning eller tvist

Om det under avtalstiden inträffar betydande förändringar i villkoren har parterna rätt att kräva omförhandling. Frågan ska då lyftas skriftligt senast 6 månader innan.

Uppsägning ska vara skriftlig och räknas från månadsskifte. Uppsägningstid är 6 månader.

Vid eventuell tvist om tolkning och tillämpning av detta avtal löses frågan i första hand genom förhandlingar mellan berörda tjänstemän, i andra hand mellan berörda presidier. I annat fall löses tvisten i allmän domstol.

Borås den…….. Herrljunga den……

……..
Christina Brandt
Ordförande
Södra hälso- och sjukvårdsnämnden

……..
Johnny Carlsson
Ordförande kommunstyrelsen

……..
Tomas Andersson
Avdelningschef kvalitetsstyrning, uppdrag och avtal

……..
Niels Bredberg
Kommunchef

Bilagor

Bilaga 1 Södra hälso- och sjukvårdsnämndens mål och inriktningsdokument

Södra hälso- och sjukvårdsnämndens mål och inriktningsdokument är ett av styrdokumenten som ska beaktas i det gemensamma folkhälsoarbetet.

Dokumentet lyfter fram vad nämnden vill prioritera och uppnå under året i syfte att förbättra befolkningens hälsa och säkerställa att invånarna får tillgång till bland annat folkhälsoinsatser. Måldokumentet revideras årligen. De övergripande mål i 2017-2019 års mål- och inriktningsdokumntet som berör folkhälsoarbetet är:

- Ett välfungerande lokalt folkhälsoarbete som främjar hälsa och förebygger sjukdom och skada och ger hälsovinster för invånarna
- Stärkt delaktighet hos befolkningen

Prioriterade grupper:

- Barn och unga
- Äldre
- Personer med psykisk ohälsa

Bilaga 2 Uppföljning av folkhälsoavtal

Frågorna i uppföljningen utgår från det gemensamt tecknade folkhälsoavtalet mellan kommunen och hälso- och sjukvårdsnämnden. Uppföljningen kan revideras under avtalsperioden.

Maila in uppföljningen till kontaktperson på avdelning folkhälsa senast den **25 januari.**

Besvara frågorna kortfattat och undvik att hänvisa till annat medsänt material.

1. Utvecklingsområden utifrån Hälso- och sjukvårdsnämndens Mål- och inriktningsdokument samt avtalet om gemensamma folkhälsoinsatser

a) Har folkhälsoarbetet egna mål eller finns det ”folkhälsomål” övergripande i kommunen som gäller för alla förvaltningar?

b) Hur går processen i kommunen med att integrera folkhälsoarbetet i ordinarie verksamhet?

c) Prioriterar det lokala folkhälsoarbetet insatser med fokus på livsvillkor och/eller minska skillnader i hälsa? Beskriv processen.

d) Redogör för om insatser har genomförts med utgångspunkt från prioriterade grupper i syfte att minska skillnader i hälsa.

e) På vilket sätt har arbetet med prioriterade gruppers inflytande och delaktighet utvecklats och tagits tillvara?

2. Kraftsamling för fullföljda studier.

a) Finns det inom folkhälsomedlen, eller har kommunen, särskilda satsningar för fullföljda studier?
b) Hur ser dessa satsningar ut och hur är de organiserade?

3. Prioriteringar och mål

a) Beskriv kortfattat utgångspunkterna för arbetet t.ex. planer, prioriteringar m.m.

b) Beskriv kortfattat och övergripande de insatser ni gjort under året (kopiera och använd en mall per mål), utifrån detta avtal.

Mål:
Insatser:
Vilka är de viktigaste resultaten/lärdomarna av insatserna?
Syftar insatsen till att minska skillnaderna i hälsa? Om ja, beskriv på vilket sätt insatsen kan göra det?
Aktörer:

1. Ekonomisk redovisning

Denna redovisning avser uppföljning av utfall i förhållande till budgetunderlag

	Budget			Utfall		
	HSN	Kommun	Övrigt	HSN	Kommun	Övrigt
Ingående från föregående år:						
Folkhälsosamordnare - lön (inkl. lönebikostnader)						
- omkostnader (admin., kostnader, resor, kurser etc.)						
Folkhälsoinsatser enligt plan för folkhälsoarbete:						
SUMMA						
Kvarvarande medel:						

Kommentarer kring den ekonomiska redovisningen:

2. Övrigt

Om ni har något ytterligare ni vill förmedla som kanske inte passat in under övriga rubriker kan det skrivas här.

Hör av er vid frågor!

HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS
FÖRVALTNING
Viveca Lundahl

Samverkansavtal avseende folkhälsotjänst från den 1 januari 2017 och tills vidare mellan Herrljunga kommun och södra hälso- och sjukvårdsnämnden.

Sammanfattning

Södra hälso- och sjukvårdsnämnden (HSNS) har två avtal med Herrljunga kommun gällande folkhälsoarbete - ett tidsbestämt avtal för samverkan avseende lokalt folkhälsoarbete och ett tillsvidareavtal för samverkan avseende folkhälsotjänst. Detta ärende gäller beslut om att teckna tillsvidareavtal för samverkan avseende folkhälsotjänst. Avtalet reglerar tjänst som driver det lokala folkhälsoarbetet. Tillsvidareavtalet behöver justeras och ersätta nuvarande för att bättre stämma överens med samverkansavtalet för lokaltfolkhälsoarbete 2017-2020.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2016-07-01
Samverkansavtal avseende folkhälsotjänst i Herrljunga kommun för perioden 2017 och tills vidare

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner förslaget till samverkansavtal mellan Herrljunga kommun och södra hälso- och sjukvårdsnämnden avseende folkhälsotjänst från den 1 januari 2017 och tillsvidare i Herrljunga kommun.

Viveca Lundahl
Folkhälsoutvecklare

Expedieras till: Viveca Lundahl, kommunstyrelsens förvaltning
För kännedom till:

HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS FÖRVALTNING
Viveca Lundahl

Tjänsteskrivelse
2016-07-01
DNR KS 214/2016 801

Bakgrund

Samverkansavtal avseende folkhälsotjänst mellan Herrljunga kommun och hälso- och sjukvårdsnämnden har samfinansierats sedan 2000. Kommunen står som huvudman och med arbetsgivaransvar. Parterna svarar gemensamt för finansiering av lön och omkostnader för en heltidstjänst. HSNS avsätter årligen 360 000 kr för samfinansiering av tjänsten. Beloppet löper med indexuppräkning varje år under avtalsperioden. Kommunen avsätter resterande medel för tjänsten.

Ekonomisk bedömning

Ingen ekonomisk förändring jämfört med nuvarande avtal.

Samverkan

Samverkansavtal avseende folkhälsotjänst från den 1 januari 2017 och tills vidare mellan Herrljunga kommun och södra hälso- och sjukvårdsnämnden.

Samverkansavtal avseende folkhälsotjänst i Herrljunga kommun för perioden 2017 och tills vidare

Postadress: Regionens Hus 462 80 Vänersborg
Besöksadress: Östergatan 1 Vänersborg
Telefon: 010-441 00 00
Webbplats: www.vgregion.se
E-post: post@vgregion.se

Samverkansavtal avseende folkhälsotjänst i Herrljunga kommun från den 1 januari 2017 och tills vidare.

1. Avtalsparter

Detta avtal är slutet mellan Herrljunga kommun, nedan kallad kommunen, och södra hälso- och sjukvårdsnämnden i Västra Götalands läns landsting, nedan kallad hälso- och sjukvårdsnämnden. Avtalet avser samverkan och samfinansiering av folkhälsoutvecklare i Herrljunga kommun.

2. Avtalstid

Detta avtal ersätter ”Avtal om folkhälsosamordning Herrljunga kommun HSN 6 85-2012” och gäller från och med den 1 januari 2017 och tills vidare.

3. Förutsättningar för samverkansavtalet

Detta avtal reglerar den tjänst som driver det lokala folkhälsoarbetet. Folkhälsoarbetet ska bedrivas i enlighet med gällande samverkansavtal avseende lokalt folkhälsoarbete som revideras regelbundet.

4. Folkhälsotjänst

Till folkhälsoarbetet ska en heltid folkhälsoutvecklare vara anställd. Tjänsten samfinansieras av parterna där kommunen står som huvudman och med arbetsgivaransvar. Tjänsten ska ha en central och strategisk placering i kommunens förvaltning. Folkhälsoutvecklaren ska ha tillgång till förvaltningsledning.

I uppdraget ingår att:

- verka för att det lokala folkhälsoarbetet bedrivs såväl strategiskt som operativt
- verka för att arbetet bedrivs utifrån regionala och kommunala styrdokument
- ansvarar för framtagande av plan, uppföljning och ekonomisk redovisning
- analysera och tillgängliggöra aktuell statistik över hälsoläget i kommunen.

Krav på akademisk utbildning i folkhälsovetenskap eller motsvarande finns vid förändringar av tjänsten t.ex. nyanställningar, omplaceringar eller längre vikariat. Kommunen ska informera kontaktperson på avdelning folkhälsa då förändringar uppstår som innebär stor skillnad i den anställdes förhållande exempelvis vid omorganisationer, nyanställningar eller längre tjänstledighet.

5. Uppföljning

Parterna ska varje år följa upp folkhälsoarbetet. Detta ska ske enligt den mall som finns i gällande samverkansavtal avseende lokalt folkhälsoarbete.

Folkhälsoutvecklaren ansvarar att fortlöpande följa upp och rapportera eventuella avvikelser gällande planerade folkhälsoinsatser eller budget till kommunledning och till kontaktperson på avdelning folkhälsa.

6. Ekonomi

6.1 Finansiering, ersättning och utbetalning

Parterna svarar gemensamt för finansieringen av lön och omkostnader för en heltid folkhälsostrateg. Södra hälso- och sjukvårdsnämnden avsätter årligen 360000 kronor för samfinansiering av en folkhälsoutvecklartjänst, motsvarande en årsarbetare. Beloppet löper med indexuppräkning enligt Västra Götalandsregionens nettoindexuppräkning varje år under avtalsperioden och med 2017 som basår. Kommunen avsätter resterande medel för tjänsten.

Utbetalning av ersättning från hälso- och sjukvårdsnämnden till kommunen görs två gånger per år, i mars och september, med lika delar för första respektive andra halvåret. Den årliga planen med budget fungerar som grund för utbetalning.

7. Omförhandling, uppsägning eller tvist

Om det under avtalstiden inträffar betydande förändringar i villkoren har parterna rätt att kräva omförhandling. Avtalet kan även omförhandlas inför årsskifte. Frågan ska då lyftas skriftligt senast 6 månader innan.

Uppsägning ska vara skriftlig och räknas från månadsskifte. Uppsägningstid är 6 månader.

Vid eventuell tvist om tolkning och tillämpning av detta avtal löses frågan i första hand genom förhandlingar mellan berörda tjänstemän, i andra hand mellan berörda presidier. I annat fall löses tvisten i allmän domstol.

Borås den……..

……..
Christina Brandt
Ordförande
Södra hälso- och sjukvårdsnämnden

……..
Tomas Andersson
Avdelningschef kvalitetsstyrning, uppdrag och avtal

Herrljunga den……

……..
Johnny Carlsson
Ordförande kommunstyrelsen

……..
Niels Bredberg
Kommunchef

HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSE-
FÖRVALTNING
Linda Rudenwall

Tjänsteskrivelse
2016-08-18
DNR KS 167/2016-940

Fullmakter och rätt att utkvittera medel i Sparbanken

Sammanfattning

För att verksamheten ska fungera effektivt delegerar kommunstyrelsen rätten att underteckna låne- och borgenshandlingar samt utkvittera bankmedel och post, komplettering av beslut.

Tidigare beslut, KS § 282/2013-12-16, KS § 56/2014-03-10 samt KS § 106/2016-05-23 behöver förändras avseende utkvittering av bankmedel, samt uttag från kommunens bankgirokonto beroende på personalförändringar inom ekonomiavdelningen.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner att utkvittering av bankmedel samt uttag från kommunens bankkonto och bankgirokonto får verkställas av två av följande tjänstemän i förening (två personer skall underteckna vid varje tillfälle):

Ekonomichef Linda Rudenwall
Redovisningsansvarig Elin Ståhl-Tingbratt
Redovisningsansvarig Göte Olsson t om 2016-10-30
Redovisningsansvarig Johanna Eliasson from 2016-10-27
Ekonomiassistent Anne-Charlotte Lundh
Ekonomiassistent Ingela Larsson
Ekonomiassistent Karin Fredriksson
Controller Jenny Andersson

Linda Rudenwall
Ekonomichef

HERRLJUNGA KOMMUN

PLAN-OCH BYGGENHETEN
KATARINA FRÄNDBERG

TJÄNSTESKRIVELSE
2016-05-23
DNR
SIDA **1** AV **1**

Begäran om planändring för del av kv. Björken 10 och kv. Björken 11, Herrljunga centralort

Sammanfattning

Plankommittén har rekommenderat att detaljplanen för kv Björken 10 och 11 i Herrljunga tätort ändras. Syftet med planändringen är att göra det möjligt att anordna nya parkeringsplatser och en återvinningscentral i kvarteret.
Planändringen kommer att följa rekommendationerna från den trafikutredning som har gjorts för området där man visar på möjligheten att ge större utrymme till parkeringsplatser genom en fastighetsreglering där en del av Björken 11, som idag är en villaträdgård, uppgår i kommunens fastighet Björken 10 som inrymmer kommunens badhus, sporthall och skolor.
Genom föreslagen markanvändning tas befintlig infrastruktur väl tillvara och man gör det möjligt att ha kvar en återvinningsstation i ett centralt läge när och om man bebygger den mark som idag upptas av återvinningstationen på kv Tallen. På så vis gör man det möjligt att bebygga kv Tallen med bostäder.
Planändringen har stöd i översiktplanen och kommer att kunna genomföras med standardutförande. Beslut om antagande kan fattas av Bygg- och miljönämnden. Plankostnaden tas ut i bygglovsskedet.
För fastigheterna gäller idag dels detaljplan antagen 1959-06-05 som medger byggnation av 2st bostadslägenheter i 2 vån med vind, och dels detaljplan antagen 1998-04-28 som medger skola och idrott.

Beslutsunderlag

-Tjänsteskrivelse
-Trafik- och parkeringsutredning för del av centrum i Herrljunga, del 1
-Program till detaljplan, centrala delarna av Herrljunga tätort. Arbetsmaterial inför trafikutredning del 2, 160502
-Karta över området
-Gällande detaljplaner antagna 1959-06-05 och 1998-04-28

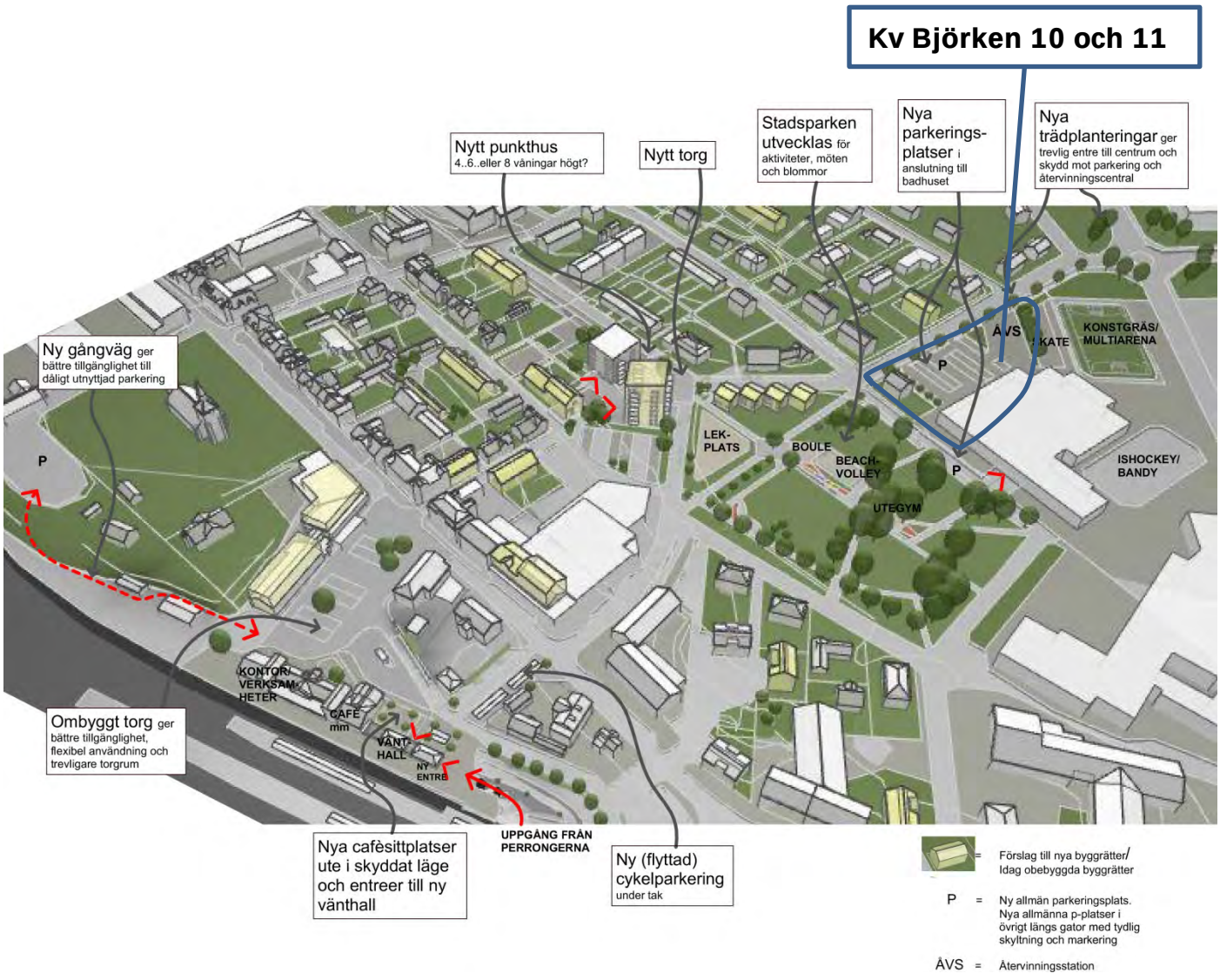
Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att uppmana bygg- och miljönämnden att planlägga kv Björken 11 och del av Björken 10 för bostad, parkering och återvinningsstation. Plankostnaden tas ut i bygglovskedet.

Katarina Frändberg
Kommunarkitekt
Expedieras till: Bygg- och miljönämnden

Bakgrund

Syftet med planändringen är att göra det möjligt att anordna nya parkeringsplatser nära Sportcentrums entre. Ett annat syfte är att göra det möjligt att bebygga fastigheten Tallen 4 med ett bostadshus av samma typ som Linden 2, det punkthus i 5 vån som håller på att byggas idag (maj-16).



Illustrerad skiss från planprogramsförslaget för centrala Hja tätort.

Ärende 10

DIARIENUMMER:

FASTSTÄLLD:

VERSION: 0.9

SENAST REVIDERAD: 2015-12-04

GILTIG TILL: Tills vidare

DOKUMENTANSVAR: Gata & Park

Trafik – och parkeringsutredning för del av centrum i Herrljunga

Utredning inom:

Enheten för Gata & Park, sektionen Trafik

Tekniska Nämnden

HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehåll

1. Inledning 2

1.1 Bakgrund, syfte och avgränsningar 2

1.2 Metod 3

2. Förutsättningar 4

2.1 Herrljunga hälso- och friskvårdscenter 4

2.2 Hemköp 4

2.3 Återvinningsstation 4

2.4 Befintlig parkering 5

2.5 Planerad utbyggnad kvarteret Linden 9

3. Beräknat behov av parkeringsplatser 10

3.1 Herrljunga hälso- och friskvårdscenter 10

3.2 Handel/Centrum 10

3.3 Kvarteret Linden 11

4. Bedömning/Analys av dagens situation 12

5. Bedömning/Analys av utbyggd situation 12

6. Diskussion och utformningsförslag 13

Alternativ – med utbyggnad av kvarteret Linden 13

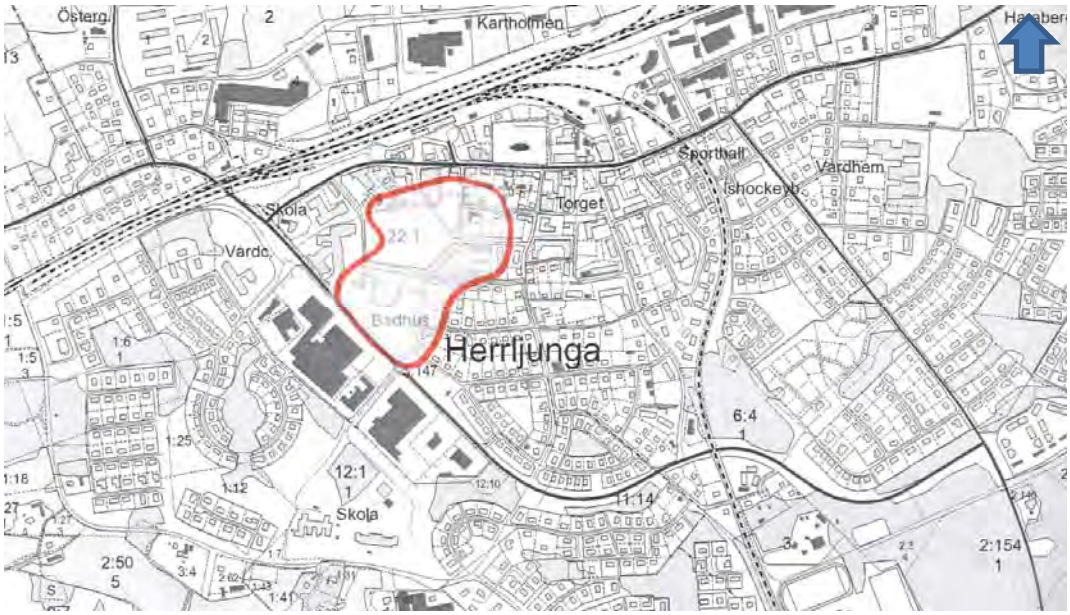
7 Sammanfattande slutsats 15

8 Referenser och källförteckning 16

Inledning

1.1 Bakgrund, syfte och avgränsningar

Herrljunga kommun vill ha hjälp med att se över trafik- och parkeringssituationen kring idrottshallen/ badhuset (hälso- och friskvårdsanläggningen), parken och Hemköp i Herrljungas centrala delar, se karta nedan. Vid hälso- och friskvårdsanläggningen är det många besökare som idag parkerar längs gatan, Södra Parkgatan i anslutning till entrén trots att det finns en parkering som hör till hälso- och friskvårdsanläggningen längs Östra Parkgatan. Längs Södra Parkgatan, vid hälso- och friskvårdsanläggningen finns några få utmarkerade parkeringar i övrigt är gatan reglerad med parkering förbjuden. Trots detta parkerar besökande längs gatan där det inte finns parkeringar. Kommunen planerar även att förtäta i området med en och sedan flera nya byggnader för bostäder.



Avgränsningsområde

Syftet med denna trafik- och parkeringsutredning är att ge svar på följande frågor:

1. Hur ser parkeringssituationen ut kring idrottsanläggningen/badhuset/parken och Hemköps parkering idag?

2. Kan vi hitta en bra avvägning mellan parkeringar för kvällsaktiviteter kring idrottsanläggningen/badhuset, handel och bostäder, och samtidigt behålla och utveckla en bra och trivsam miljö?

3. Vad blir konsekvensen för parkeringssituationen om vi förtätar med en och sedan flera nya byggnader i området?

För att få svar på dessa frågor har kommunen tagit hjälp av Tyréns.

1.2 Metod

I denna trafik- och parkeringsutredning har beläggningen (hur många bilar som står parkerade i förhållande till hur många parkeringsplatser som finns) på parkeringarna i området inventerats. Inventeringen har gjorts under fem tillfällen, vilka var följande:

- Måndagen den 7 september, klockan 13-15
- Fredagen den 11 september, klockan 16-17
- Lördagen den 12 september, klockan 11-12
- Måndagen den 14 september, klockan 21-22
- Lördagen den 7 november, klockan 10-13 – Större evenemang - Pingisturnering

Syftet med att inventera under olika tillfällen är att se hur parkeringsbehovet förändras under dygnet och veckan. Genom att inventera på olika tider och dagar går det också att se när parkeringarna är som mest utnyttjade och som minst utnyttjade.

Inventeringen har också skett under en lördag, 7 november, under ett större evenemang, en pingisturnering, som hälso- och friskvårdsanläggningen har haft.

En inventering på detta sätt kan ge en indikation på vilket behov av parkering som finns i området vid olika tillfällen.

2. Förutsättningar

2.1 Herrljunga hälso- och friskvårdscenter

I Herrljunga hälso- och friskvårdscenter finns både simhall, idrottshall och träningscenter. Förutom de vardagliga verksamheterna förekommer även större och mindre arrangemang under året, främst under helger. Högsäsongen ligger idag under oktober – mars. Större arrangemang, så som olika cuper och mässor, bedöms arrangeras under sammanlagt cirka 15 dagar under högsäsongen. Mindre arrangemang så som lägerverksamheter och tävlingar/matcher arrangeras kontinuerligt på helger under högsäsong. Uppskattningsvis pågår det mindre arrangemang under cirka 40 dagar under högsäsongen. Ambitionen är dock att antalet arrangemang även ska öka under lågsäsongen.

Antalet besökare till större arrangemang ligger på cirka 400-500 besökare. Antalet besökare till mindre arrangemang ligger på cirka 150 besökare per tillfälle. Under en vardagskväll är cirka 50 besökare som mest på plats samtidigt (enligt uppgifter från ansvarig, Christina Lidén Josefsson, på hälso- och friskvårdscentret)

2.2 Hemköp

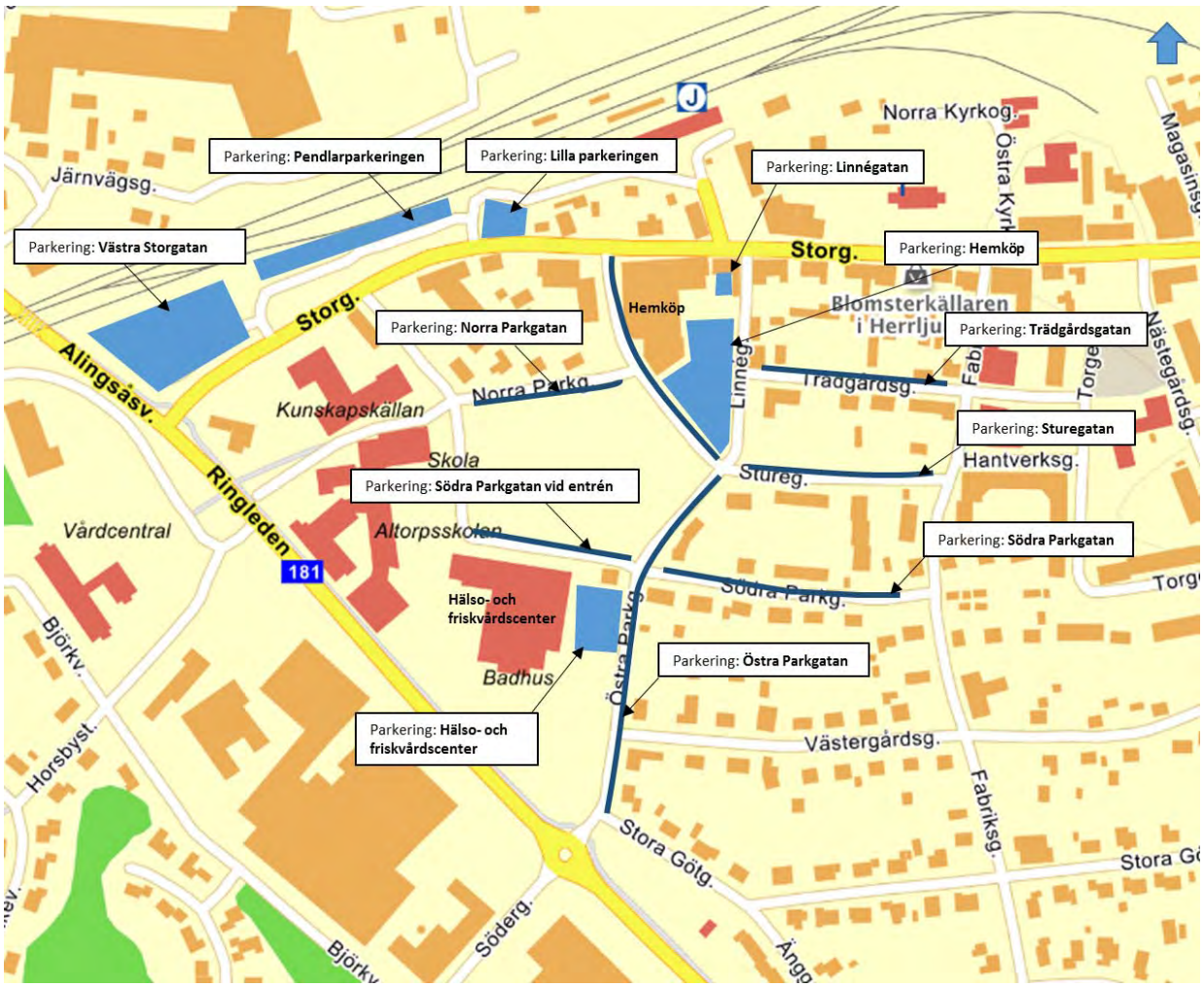
Nordost om parken, öster om Östra Parkgatan ligger Hemköp med en ungefärlig yta på 1600 kvadratmeter bruttototalarea. Hemköp har öppet mellan klockan 08:00-21:00 på vardagar och 09:00-21:00 på helger.

2.3 Återvinningsstation

I den södra delen av Hemköps parkering finns idag en återvinningsstation för hushåll med cirka 7 containers. Återvinningsstationen planeras att flyttas till ett nytt läge varefter marken kan tas i anspråk för centrumutveckling.

2.4 Befintlig parkering

Inom avgränsningsområdet samt lite utanför området finns följande parkeringar som har inventerats och tagits med i denna trafik- och parkeringsutredning:



Befintlig parkering

Tabell: Antal parkeringsplatser, handikapplatser och reglering

Gul = Parkering i anslutning till Hemköp
Grön = Parkering i anslutning till hälso- och friskvårdscentret
Blå = Pendelparkeringar
Lila = Gatuparkeringar på lokalgator vid bostäder och skola.

	Antal bilplatser	**Varav handikapplatser**	**Reglering**
Hemköp	53	2	
Östra Parkgatan (Vid inventering i november har platserna ökat till 40 stycken. Kommunen har målat ut fler platser.)	6/40	2	
Södra Parkgatan vid Hälso- och friskvårdscenter	7	2	Parkeringsförbud längs gatan.
Hälso- och friskvårdscenter	22 (varav 4 personal)	0	
Västra parkeringsytan	96	2	
Pendlarparkering	74	0	
Östra parkeringen(halvmåne)	14	0	
Trädgårdsgatan	10	0	
Linnégatan	12 (varav 2 besök)	0	Reserverad parkering för boende, Storgatan 30 samt reserverad parkering för besökande till boende.
Sturegatan (Vid inventering i november har platserna minskat till 33 stycken.)	43/33	0	
Norra Parkgatan	18	0	*Tidzon: P-Förbud, Vardagar 7:30-8:30 och 13:30-16:00.*
Södra Parkgatan, östra	7 (varav 2 besök)	0	Boende, hyreshuset och besökande till boende, hyreshuset.
Totalt antal parkerings platser	362/386	8	

Tabell: Beläggningsgrad i procent, antal parkerade bilar och totalt antal platser.

Datum för inventering	**Måndag 7 september, *klockan 13-15***	**Fredag 11 september, *klockan 16-17***	**Lördag 12 september, *klockan 11-12***	**Måndag 14 september, *klockan 21-22***	**Lördag 7 november, *klockan 10-13***
Parkering	**Beläggningsgrad i procent (Antal parkerade bilar/Antal platser totalt)**				
Hemköp	42% (22/53)	66% (35/53)	40% (21/53)	15% (8/53)	40% (21/53)
Östra Parkgatan (Vid inventering i november har platserna ökat till 40 stycken. Kommunen har målat ut fler platser.)	67% (4/6)	50% (3/6)	50% (3/6)	0% (0/6)	68% (27/40)
Södra Parkgatan vid Hälso- och friskvårdscenter	86% (6/7)	43% (3/7)	43% (3/7)	43% (3/7)	71% (5/7)
Hälso- och friskvårdscenter	14% (3/22)	9% (2/22)	0% (0/22)	0% (0/22)	105% (23/22)
Västra parkeringsytan	18% (17/96)	15% (14/96)	4% (4/96)	3% (3/96)	5% (5/96)
Pendlarparkering	92% (68/74)	69% (51/74)	45% (33/74)	18% (13/74)	65% (48/74)
Östra parkeringen(halvmåne)	100% (14/14)	57% (8/14)	57% (8/14)	14% (2/14)	93% (13/14)
Trädgårdsgatan	30% (3/10)	50% (5/10)	30% (3/10)	50% (5/10)	60% (6/10)
Linnégatan	33% (4/12)	33% (4/12)	33% (4/12)	25% (3/12)	58% (7/12)
Sturegatan(Vid inventering i november har platserna minskat till 33 stycken.)	26% (11/43)	23% (10/43)	16% (10/43)	30% (7/43)	45% (15/33)
Norra Parkgatan	6% (1/18)	17% (3/18)	0% (0/18)	17% (3/18)	11% (2/18)
Södra Parkgatan, östra	14% (1/7)	43% (3/7)	43% (3/7)	43% (3/7)	57% (4/7)
Totalt antal parkerade bilar	154	141	89	56	176
Antal lediga platser	208	221	273	306	210

I första tabellen ovan redovisas hur många parkeringar som finns i området, både vanliga parkeringar samt handikapparkeringar. I andra tabellen visas beläggningsgraden på parkeringarna vid inventeringstillfällena. Beläggningsgraden visas i procent och anger hur många procent av aktuell parkeringsplats som det står parkerade bilar på. De röda siffrorna i tabellen visar de dagar då parkeringsplatserna är som mest utnyttjade.

Under arbetet med denna trafik- och parkeringsutredning har det mellan första inventeringen och andra inventeringen tillkommit 34 stycken parkeringsplatser längs Östra Parkgatan. Kommunen har under denna tid målat parkeringsplatser. På Sturegatan har det försvunnit 10 stycken parkeringsplatser. Jämförelsen mellan den första inventeringsomgångens beläggning och den andra kan därför skilja sig något åt på dessa parkeringar.

Hemköps parkering är som mest utnyttjad, till 66 procent, på fredagseftermiddagen då många handlar. Trots detta finns det 18 lediga platser kvar.

Östra Parkgatans parkering, har som nämnts tidigare, utökats med ett flertal parkeringsplatser. Parkeringen är som mest utnyttjad under ett större arrangemang, pingisturneringen. Då är parkeringen belagd till 68 procent och det finns 13 lediga platser. Det är svårt att säga hur pass utnyttjad parkeringen är vid andra tillfällen eftersom det har tillkommit så pass många platser efter det att första inventeringen gjorts.

Södra Parkgatans parkering vid hälso- och friskvårdscentrets entré, är som mest utnyttjad, till 86 procent, på måndag efter lunch, men även under pingisturneringen då den utnyttjas till 71 procent. Dessa siffror är dock något missvisande eftersom det ofta står parkerade bilar längs gatan där det råder parkeringsförbud istället för på de målade parkeringarna. Under tre av inventeringstillfällena har det stått bilar parkerade längs Södra Parkgatan vid hälso- och friskvårdscentret utanför de anvisade platserna. Tillfällena var måndagen den 7 september, 13-15, fredagen den 11 september, 16-17 och även under det större evenemanget. Under det större evenemanget parkerade även besökare på skolgården mellan hälso- och friskvårdscentret och Altorpsskolan, i korsningen Södra Parkgatan och Västra Parkgatan men även längs Västra Parkgatan.

Hälso- och friskvårdscentrets parkering är som mest utnyttjad, till 105 procent, när det är ett större evenemang. Under övrig tid utnyttjas denna parkering sparsamt.

Pendelparkeringarna är som mest utnyttjade, till 18-100 procent, under vardagen under arbetstid. Östra parkeringen (halvmånen) och Pendlarparkeringen är de parkeringar som är utnyttjade till mellan 92-100 procent.

Övriga parkeringar längs bostadsgatorna, Trädgårdsgatan, Linnégatan, Sturegatan, Norra Parkgatan och den östra delen av Södra Parkgatan är i stort sätt som mest utnyttjade under det större evenemanget, till 45-60 procent. Det finns då mellan 4-18 lediga platser kvar. Förutom Norra Parkgatan där många står parkerade under en vardagseftermiddag/kväll, till 17 procent och där det då finns 15 lediga platser.

Under det större evenemanget samt under en vardag under arbetstid utnyttjas totalt sätt flest parkeringsplatser, 176 respektive 154 stycken. Det finns då 210 respektive 208 lediga platser kvar. Totalt sätt finns det under den inventerade perioden 208-306 lediga parkeringar. De parkeringarna som är fullt utnyttjade vid vissa tillfällen är Östra parkeringen (halvmåne) och parkeringen vid hälso- och friskvårdscentret.

2.5 Planerad utbyggnad kvarteret Linden

I kvarteret Linden, som planeras i anslutning till Hemköp, planeras det för möjlighet till två punkthus med totalt cirka 36 bostadslägenheter. Herbo, Herrljungabostäder planerar att påbörja byggnation av det östra punkthuset, Lindenhuset, under hösten 2015. Lindenhuset har 20 lägenheter. I ett senare skede finns även planer för ytterligare ett punkthus väster om Lindenhuset, kallat Tallen, med cirka 16 lägenheter.

3. Beräknat behov av parkeringsplatser

3.1 Herrljunga hälso- och friskvårdscenter

Med hjälp av Trafikverkets trafikalstringsverktyg har en färdmedelsfördelning för besökare till idrottsevenemang/idrottsanläggningar skattats. Resultatet ska tolkas med försiktighet men kan utgöra ett underlag i bedömningen av hur många som kommer med bil till Herrljunga Hälso- och friskvårdscenter.

Enligt Trafikalstringsverktyget är det drygt 40 procent som bedöms komma med bil, 30 procent kommer till fots och 20 procent kommer med cykel. I en vardagssituation med kvällsaktiviteter riktade till kommunens invånare bedöms detta vara rimligt. Vid fritidsresor antas att 1,5 personer sitter i varje bil. I en vardagssituation med 50 besökare på plats samtidigt innebär detta att det är cirka 15 bilar som kommer till anläggningen. Hälften av dessa antas parkera medan hälften antas lämna och komma tillbaka och hämta senare. Parkeringsbehovet vid dessa situationer är då cirka 7-8 bilplatser. Till detta kommer personalparkering som uppskattas till 2-3 bilplatser. Totalt parkeringsbehov för en vardagskväll bedöms därmed vara cirka **10 bilplatser.**

Vid större evenemang och tävlingar är upptagningsområdet betydligt större och en högre andel bedöms komma med bil. Bedömningen är då att cirka 70 procent kommer med bil och att 1,8 besökare sitter i varje bil. Vid ett mellanstort evenemang med 150 besökare skulle detta innebära att cirka 60 bilar ankommer till anläggningen. Majoriteten av dessa bedöms parkera under evenemanget. 80 procent av antalet ankommande bilar, det vill säga, cirka 48 bilar, antas parkera. Parkeringsbehovet vid ett mellanstort evenemang med cirka 150 besökare bedöms därmed vara cirka **50 bilplatser**.

Vid ett riktigt stort evenemang som endast inträffar ett par gånger om året är antalet besökare mellan 400-500. Upptagningsområdet bedöms här vara ytterligare något högre och andelen som kommer med bil bedöms till cirka 80 procent. 2,0 besökare antas sitta i varje bil. Antalet ankommande bilar vid dessa maxscenarion blir då cirka 180. 80 procent av dessa antas parkera, vilket ger ett parkeringsbehov på drygt **140 bilplatser.**

3.2 Handel/Centrum

Hemköps butik har en ungefärlig yta på cirka 1600 kvadratmeter bruttototalarea. Behovstal för livsmedelshandel i ett centralt läge i Herrljunga bedöms ligga på 20-40 bilplatser/1000 kvadratmeter. Behovet av kundparkering blir då cirka 50 bilplatser för Hemköp. Antalet anställda som är på plats samtidigt bedöms vara cirka 10 personer. Hälften av dessa bedöms ha behov av en parkering, det vill säga behovet av arbetsplatsparkering till Hemköp bedöms vara cirka 5 bilplatser. Totalt behov för Hemköp ligger då på cirka **55 bilplatser.**

I samma kvarter som Hemköp ligger även Järnia och andra mindre butiker som har mer karaktär av sällanköpshandel. Behovet för dessa handelsverksamheter bedöms inrymmas i behovet för livsmedelshandeln då många av inköpen sker vid samma tillfälle.

3.3 Kvarteret Linden

Bilinnehavet i Herrljunga kommun låg år 2013 på cirka 548 bilar/1000 invånare, inklusive företagsbilar. Antal boende i en genomsnittlig lägenhet i Herrljunga bedöms till 2,1 personer. Bilplatsbehovet för en genomsnittlig lägenhet i Herrljunga kommun skulle då bli 1,1 bilplats/lägenhet. Med hänsyn till det centrala läget i Herrljunga med närhet till tågstationen bedöms bilplatsbehovet för kvarteret Linden vara något lägre. Behovstalet för flerfamiljsbostäder i centrala Herrljunga har därför bedömts till 1,0 bilplatser/lägenhet, inklusive besöksparkering.

För Lindenhuset innebär det ett parkeringsbehov på 18 bilplatser för boende och 2 bilplatser för besökare. En utbyggnad med ytterligare 16 lägenheter för Tallenhuset ger ett tillkommande behov på 15 bilplatser för boende och 1 för besökare.

En total utbyggnad med 36 lägenheter ger därmed ett behov på cirka **36 bilplatser**, varav cirka 3 bilplatser är för besökare.

Parkeringen till Lindenhuset är tänkt ska ordnas inom fastigheten. Parkeringen till Tallenhuset är hänvisad till allmänna parkeringar.

4. Bedömning / Analys av dagens situation

Inventeringen av beläggningen visar på att det finns ledig kapacitet på de parkeringsplatser i Herrljungas centrala delar som inventerats. Oavsett om det pågår ett större evenemang, under de tider då många pendlar till och från arbete eller när många handlar på Hemköp så finns det lediga parkeringar. Totalt sätt finns det mellan 208-306 lediga parkeringar. Var de lediga plasterna finns varierar dock. Under en vardag under arbetstid utnyttjas pendelparkeringarna, under en fredag eftermiddag Hemköps parkering och under ett större evenemang hälso- och friskvårdsanläggnings parkeringar som mest.

Trots att det finns ledig kapacitet på hälso- och friskvårdsanläggningens parkering längs Östra Parkgatan så parkerar besökare på Södra Parkgatan i anslutning till entrén, där det är parkeringsförbud. Med anledning av detta kan det vara bra att göra hälso- och friskvårdsanläggningens parkering mer tydlig.

5. Bedömning / Analys av utbyggd situation

Vid byggandet av kvarteret Linden föreslås en del av Hemköps parkering att tas bort och ge plats åt byggnaden. Detta gör att cirka 18 platser försvinner och cirka 35 platser finns kvar. Parkeringsbehovet för Hemköps parkering bedöms vara 55 bilplatser. Byggandet av huset medför att det saknas cirka 18 platser vid Hemköp. Det finns fler parkeringsplatser i närheten av Hemköp, exempelvis på Östra Parkgatan men även på Norra Parkgatan vilket också är nära Hemköp. Under en fredagskväll då Hemköps parkering är som mest utnyttjad finns det kapacitet på dessa parkeringar.

Kvarteret Linden med huset Tallen har ett bedömt behov av 16 parkeringar. Likaså här finns det ledig kapacitet hos intilliggande gators parkeringar.

6. Diskussion och utformningsförslag

Idag finns det egentligen ingen brist på parkeringsplatser inom det studerade området. Många personer väljer dock att parkera på Södra Parkgatan i anslutning till hälso- och friskvårdscentret där det idag råder parkeringsförbud. De väljer också att parkera vid Altorpsskolan, Västra Parkgatan och i korsningen Södra Parkgatan och Västra Parkgatan.

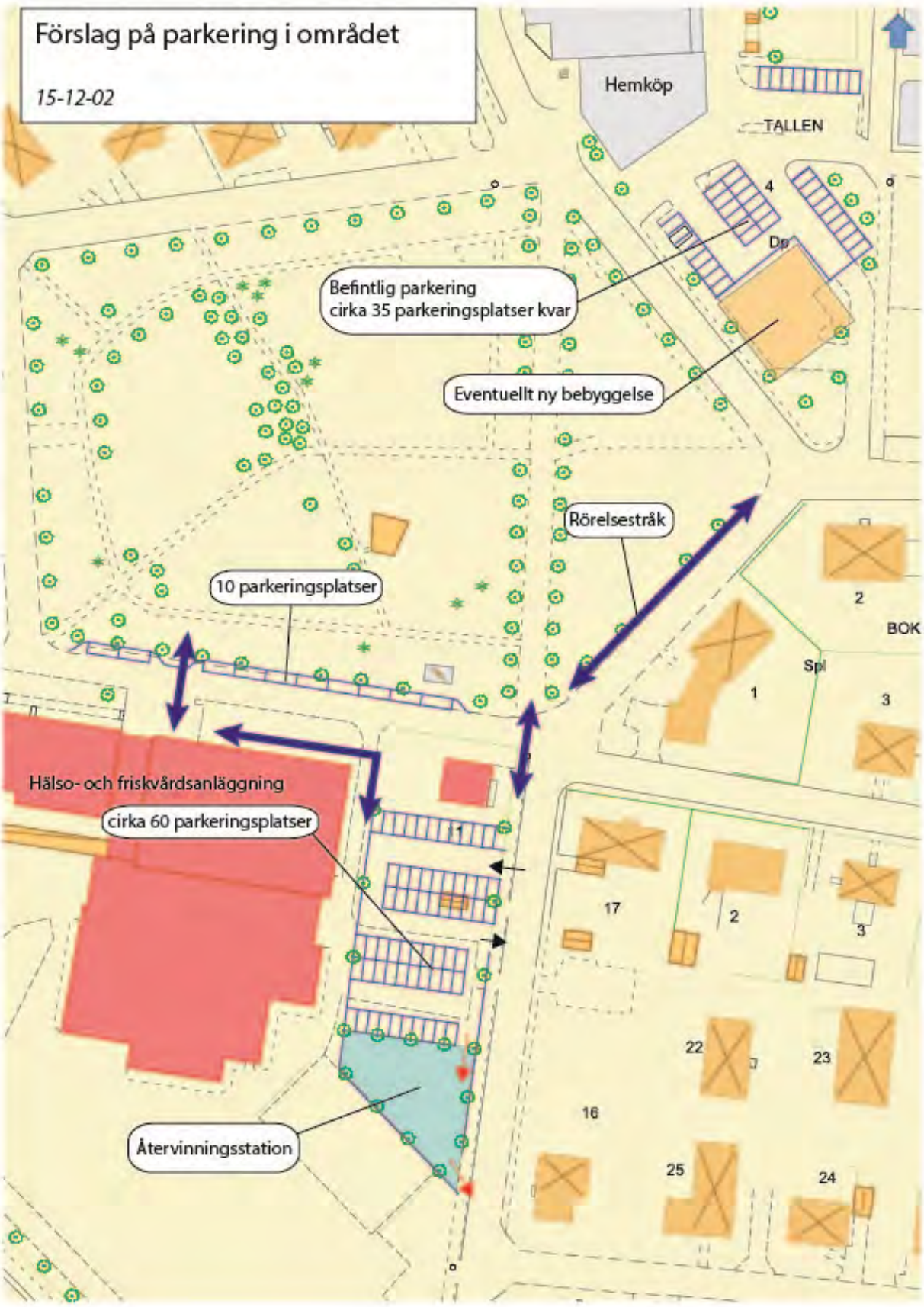
Genom omdisponering av befintlig parkeringsyta, och ta ny mark i anspråk, öster om hälso- och friskvårdsanläggningen, kan antalet parkeringsplatser här ökas till cirka 60 platser, jämfört med dagens 22 platser. Utmed Södra Parkgatans norra sida kan ytterligare 3 parkeringar förutom de 7 som finns idag anläggas.

Det är också viktigt att tydligt skylta till hälso- och friskvårdsanläggningens parkering så att besökare väljer denna framför att parkera på Södra Parkgatan.

Alternativ – med utbyggnad av kvarteret Linden

I skissförslaget på nästa sida har Herrljunga förtätats med ett bostadshus på Hemköps parkering. Återvinningscentralen har flyttats till hälso- och friskvårdsanläggningens parkering. Parkeringarna vid hälso- och friskvårdsanläggningen har gjorts om och cirka 40 parkeringsplatser har tillkommit i anslutning till anläggningen.

Vid Hemköp har cirka 15-18 platser försvunnit i och med anläggandet av bostadshuset.


Förslag på parkering i området
15-12-02
Hemköp
TALLEN
Befintlig parkering
cirka 35 parkeringsplatser kvar
Eventuellt ny bebyggelse
Rörelsestråk
10 parkeringsplatser
Hälso- och friskvårdsanläggning
cirka 60 parkeringsplatser
Återvinningsstation
BOK
Spl

7 Sammanfattande slutsats

Idag finns det 386 parkeringsplatser inom inventerat område. Beläggningsgraden varierar men trots detta är bedömningen att det alltid finns lediga parkeringsplatser inom rimligt gångavstånd.

Genom att bygga ut hälso- och friskvårdscentrets parkering skapas ytterligare ett 40-tal parkeringsplatser. Det är dock viktigt att skylta upp denna parkering för att minska den olovliga parkeringen på Södra Parkgatan.

8 Referenser och källförteckning

Trafikverkets trafikalstringsverktyg

Parkeringslexikon, Henriksson, Karl-Henrik, 1990, Stockholm

Samtal med ansvarig på hälso- och friskvårdcenter, Christina Lidén Josefsson

DIARIENUMMER: Ärende 10 xxxx

FASTSTÄLLD: åååå-mm-dd

VERSION: xxxx

SENAS T REVIDERAD: åååå-mm-dd

GILTIG TILL: åååå-mm-dd

DOKUMENTANSVAR: funktion

ARBETSMATERIAL/SKISS

inför trafikutredning del2 2016-05-19

Program

för framtida bebyggelse centrala Herrljunga tätort

Plan- och byggenheten

HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehåll

1. Inledning

Syfte, process, tidplan, plandata,angreppssätt. Kort beskrivning av gemensam identitet.

.

2. Förslag till långsiktig strategi

Torgen -stadens viktigaste offentliga rum -
Torget vid stationshuset och torget vid kommunhuset rustas upp. -Nytt torg öster om parken med tätare bebyggelse runt omkring breddar centrum söderut

Trafik och parkering-Kan vi ge större möjligheter för biltrafiken att ta sig fram överallt, men med lägre hastigheter än idag?

-Vi vill få in mer parkeringsplatser samtidigt som vi vill bygga för bostäder och handel på all kvartersmark. Kan gångfartsgatan vara en del av lösningen?

-Kan en del av lösningen vara en form av zonindelning där en inre centrumkärna har mycket låg hastighet, medan en yttre krans har en mer ”normal”låg hastighet.

Bebyggelse
-Hur kan en förtätning av bebyggelsen se ut?

Parken
-Parkenscentrala och östra del kan succesivt utvecklas till en lek- och mötesplats- inte bara för de minsta.

3. Vision för två prioriterade områden

Stationsområdet

Öster om Parken

Bilaga 1: Kortfattad sammanställning av värdefulla byggnader och miljöer i Herrljunga centralort

Bilaga 2: Illustrationer Hja centrum nu/ sedan. Och modellstudie för punkthus kv Tallen 1. 4, 6 eller 8 våningar?

Bilaga 3: Herrljunga kommuns Riktlinjer förbostadsförsörjning antagna ..xx.

Bilaga 4: Trafik- och parkeringsutredning del 1och 2

Bilaga 5: Bullerutredning

1. Inledning

Planprogrammets uppdrag och syfte

Arbetet utgår till stor del från de hållbarhetsmål, riktlinjer och de åtgärdsförslag som är beskrivna i kommunens Riktlinjer för bostadsförsörjning (bilaga 3). Men här går vi nu ett steg närmare den fysiska verkligheten och ger kommunen möjlighet att på ett tidigt stadium lyfta alternativa lösningar kring utformningen av den fysiska miljön i de centrala delarna av Herrljunga centralort. Genom texter och bilder i form av 3D-skisser kan alla ta del av hur det kan se ut i framtiden och då lätt kunna delta i en diskussion kring våningshöjder, möjliga byggrätter, trafiklösningar mm. Man har också nytta av programarbetet genom att det kan inspirera fastighetsägare till att vilja investera, medverka till detaljplanändringar och bebygga sinfastighet.
Det som vi från kommunens sida främst kan påverka är hur det offentliga rummet kan utvecklas i form av bebyggelsens form och innehåll, gatu/ torgrummet och trafiklösningar. Vårt huvudsakliga instrument för detta är genom detaljplaneringen där vi genom förändringar i planerna ger bättre förutsättningar än idag tillförtätning och fler bostäder i centrum. En stor del av det arbete som läggs på detta planprogram, tex i form av utredningar, beskrivande material och riktlinjerkommer vi att ha nytta av i de efterkommande enskilda detaljplanearbetena som då i sin tur förenklas.

En viktig målsättning med programmet är dessutom att det ska fungera som en handlingsplan för kommunens förvaltningar och ge en samsyn på hur vi vill att bebyggelsen och trafiken ska utformas. Samverkan mellan bygg och miljöförvaltningen och tekniska förvaltningen men även med andra förvaltningar i kommunen kommer därför att vara viktig i arbetet med planprogrammet.

Programmet är tänkt att kunna användas i en process där det ges möjlighet för alla invånare i kommunen att diskutera, tycka till och påverka den fysiska miljöns utformning i det framtida Herrljunga. Och då också dessutom hjälpa till att skapa en framtidstro och optimism inför hur tätorten kan utvecklas i framtiden. Det i sin tur kan ge en ökad självkänsla till Herrljungaborna och kanske också en större vilja att bo kvar eller flytta till orten.

Processen

Samma regler för samråd med allmänhet, myndigheter och politiker gäller som när ett detaljplanförslag tas fram. Kommunfullmäktige beslutar om antagande.

Tidplan

Samråd kvIII 2016

Antagande kvII 2017

Behovsbedömning och miljökonsekvensbeskrivning

Vi bedömer att programmets förslag till förändringar inte kommer att medföra en sådan betydande miljöpåverkan att särskild miljökonsekvensbeskrivning kommer att krävas i de olika planskedena .

Risker och buller

Riskbedömning avseende transporter med farligt gods behöver enligt översiktsplanen göras i detaljplaner för planområdet eftersom avståndet till järnväg i vissa delar är mindre än 150 m.
Den täta biltrafiken och läget i närheten av järnvägen med höghastighetståg innebär att bullerfrågan kommer att utredas översiktligt för området för att säkerställa en rimlig ljudnivå för nya bostäder. Intressant att utreda är om en lägre hastighet för biltrafiken kan kompensera för den tätare trafiken som förtätningen av bebyggelsen antas ge..Kan riktigt låga hastigheter ge större möjligheter för bostadsbebyggelse än idag?



Förslag till planprogrammets områdesbegränsning och aktuella detaljplanområden. Mest aktuella för planändring är de röda områdena.

Angreppssätt och vår gemensamma identitet

Herrljunga centrala tätort består av byggnader, öppna platser, gator och vägar, träd och grönska. Men inte bara summan av allt detta utan en levande helhet, där de olika delarna samspelar med varandra och bildar rum för människor att vistas i. Där finns många rum i staden som i sina delar består av speciella byggnader och värdefulla miljöer (Se bilaga 1, och om man vill fördjupa sig ytterligare Länsmuseets kulturhistoriska byggnadsinventering från 1990). Genom att bevara dessa miljöer eller genom att omsorgsfullt lägga till byggnader, bygga på våningar, plantera träd eller andra rumsskapande volymer kan vi stärka Herrljungas identitet och de boendes stolthet för sin stad.

"Mer Herrljunga i Herrljunga". Vi vill förstärka och lyfta fram det positivt karaktäristiska som redan finns här idag.

Vår gemensamma identitet - Vad är karaktäristiskt i den fysiska utformningen idag?

-**Småstaden**, småskalighet och många välbevarade byggnader och offentliga rum.

-**Järnvägsknutpunkten** med människor i rörelse, mötes- och pendlingsmöjlighet

-**Trädgårdsstaden**. Känslan av lugn/friare tid nära överallt

-**Blandstad med bostäder och verksamheter** i kontakt ger närhet till arbete och liv/rörelse dagtid.

-**En kvartersstad** i centrum med fördelar som skyddade innergårdar och halvoffentliga rum för de boende och verksamma i fastigheterna.

Detta vill vi bygga vidare på. Här följer förslag till strategi och åtgärder inom den närmaste 20-årsperioden som vi tror kan ge en positiv utveckling för Herrljunga tätorts centrala delar

2. Förslag till långsiktig strategi

Torgen -stadens viktigaste offentliga rum

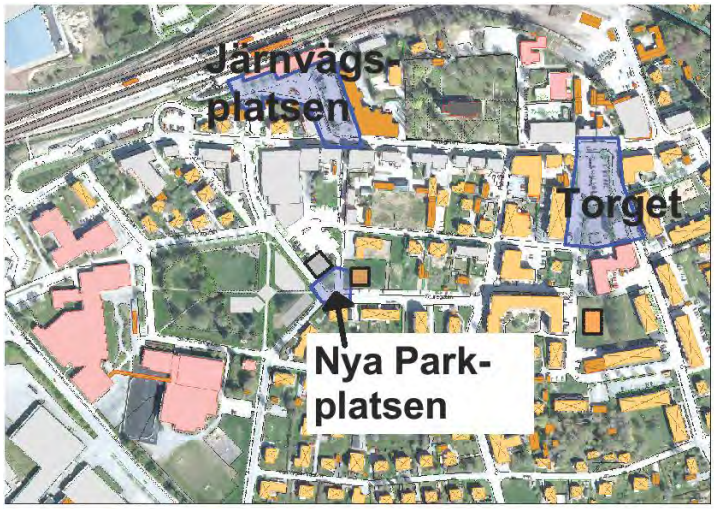
1.Torget vid stationshuset och torget vid kommunhuset rustas upp.

Målsättningen är att skapa en flexibel torgyta för olika aktiviteter med fri sikt från fasad till fasad i gatunivå, vilket ger ett mer tydligt avgränsat torgrum än idag. Kan vi utöka torgytorna fram till gatufasad genom att häckar tas bort? Häckarna är tänkta som skydd för att vi ska slippa se bilarna. Kan vi acceptera att bilarna är där och istället för häckar skapa skyddade rumsligheter genom trädplantering som i grupper ger skydd, men då istället uppfattas som rumsbildande genom att fungera som samlande tak. Är det tillräckligt att, som på tex Alingsås torg, markera parkeringsplatser i markytan med plattor, färg eller gatsten och på så vis göra det enkelt att ändra torgets användning under marknadsdagar, vid högtider eller andra gemensamma arrangemang. Hur mycket av dagens nivåskillnader kan tas bort? Man har mycket att vinna både upplevelse- och funktionsmässigt på en utjämning av torgens ytor. Inte minst ur handikappssynpunkt.

Södra uppgången från järnvägsstationens perronger är en allt viktigare entrè till Herrljunga tätort. I en första etapp kommer det att behöva läggas speciell omsorg på utformningen av platsen närmast uppgången i samband med ombyggnaden av stationshuset.

En trafik- och parkeringsutredning genomförs för området för att få bättre kunskap om vad som är realiserbart och hur det kan genomföras. Utredningens resultat kommer att arbetas in i planprogrammets samrådsförslag.

2. Nytt torg öster om parken med tätare bebyggelse runt omkring breddar centrum söderut:



Trafik och parkering

Extra omsorg behöver läggas på planering av trafik och parkering eftersom målsättningen är att få in mer bostäder och handel i området.

En första etapp av Trafik- och parkeringsutredningen, kring Stadsparken och kv Linden/Tallen, slutfördes hösten 2015. Här följer de frågeställningar som ligger till grund för utredningens andra del som nu kommer att genomföras för främst norra delen av området:

Kan vi ge större möjligheter för biltrafiken att ta sig fram överallt, men med lägre hastigheter än idag?

Vi föreslår att man i de mest centrala delarna av centrum successivt förändrar trafiken så att cykel-gång- och biltrafik tar sig fram på mer lika villkor än idag. Biltrafiken ska kunna röra sig friare utan enkelriktningar, men då också långsammare, med parkeringar utefter gatan. Kan man ta bort häckar och nivåskillnader på torgen för att skapa tydligare torgrum samtidigt som parkeringar och trafikytor finns kvar? Idag är det trafiken som anger tonen och det gör torgytorna otrivsamma och svåra att använda för tillfälliga verksamheter som tex marknader, privata och offentliga möten och föreningsverksamhet.

Hur fungerar det i de städer som genomfört dessa förändringar? Det är ett koncept som idag har blivit allt vanligare bland de tätorter som vill utveckla sina centrumkärnor t.ex. i Göteborg och Alingsås, men också på mindre orter som tex Bengtsfors i Dalsland. Kan vi ha som målsättning att successivt införa gångfartsgata/torg i centrala delarna av Herrljunga tätort? Det kan vara nödvändigt att hålla hastigheter kring 10 km/timför att säkerheten ska vara tillräcklig på de mest utsatta platserna. Kan en form av zonindelning där en inre centrumkärna kring torgen och parken har mycket låg hastighet (7-30 km/tim), medan en yttre krans har en mer ”normal-låg” hastighet på 40 km/tim? Kan det vara ett sätt att öka skärpan och vaksamheten där det som mest behövs?

Vi vill få in mer parkeringsplatser samtidigt som vi vill bygga för bostäder och handel på all kvartersmark. Kan gångfartsgatan vara en del av lösningen?

Många av gatorna är idag förhållandevis breda vilket ger bra förutsättningar för parkering utefter körbanans sida.Vi antar att vi tack vare detta inte behöver använda kvartersmarken till parkering utan istället kan nyttja den ytan för enbart bostäder och handel. Parkering vid gata kan också vara ett naturligt hinder för högre hastigheter om det görs på rätt sätt. Det är ett ytterligare motiv till att efterhand förändra gatunätet i de centrala delarna till parkerings- eller gångfartsgata

Bebyggelse

Hur kan en förtätning av bebyggelsen se ut?

Enligt kommunens övergripande styrdokument så ska byggnation i de centrala delarna av tätorten prioriteras,bfrämst inom en radie av 600 m från järnvägsstationen. Vi bygger då vidare på kvartersstaden, men vid Parken och det nya torget kan ytterligare ett högre bostadshus i form av ”hus i park” komplettera det 5-våningshus som idag byggts på Linden 1.

Parken

Stadsparkens östra del kan succesivt utvecklas till en lek- och mötesplats, inte bara för de minsta

Med närhet till skolor, idrottsanläggningar, ny planerad torgplats och en tätare stad med fler bostäder finns underlag för att den centrala och östra delen av parken efterhand rustas upp och utnyttjas till lek- och rörelseplats för skola och föreningsliv. Vi tar på det viset vara på de möjligheter som finns när vi nu har tillgång till denna stora gröna plats mitt i tätorten. Storleken gör att tex. beachvolley, utegym och boule på ett bra sätt kan komplettera den nuvarande lekplatsen och locka till möten, idrott och lek.

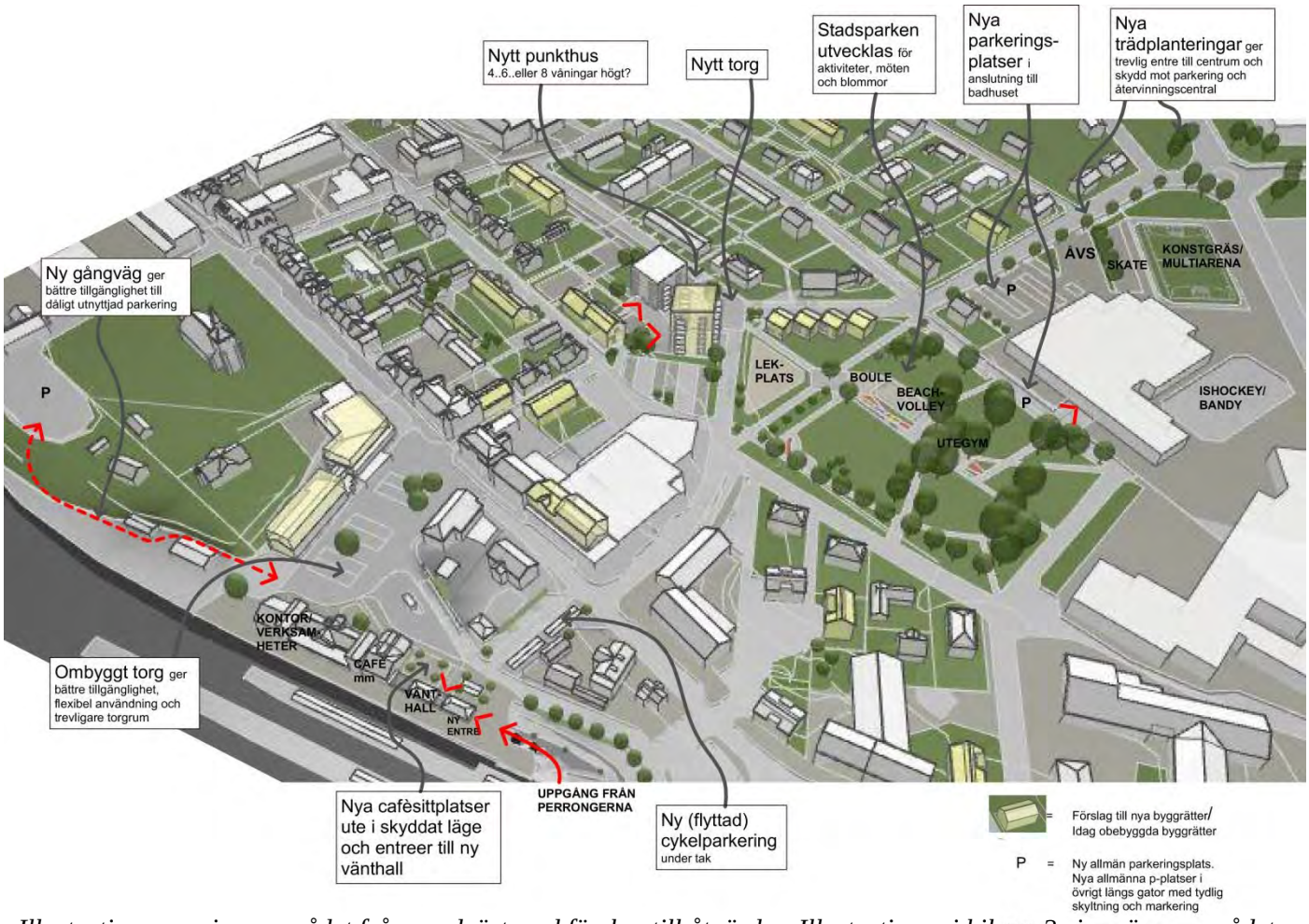


Illustration som visar området från nordväst med förslag till åtgärder. Illustrationer i bilaga 2 visar även området som det ser ut i dag.

3. Vision för två prioriterade områden

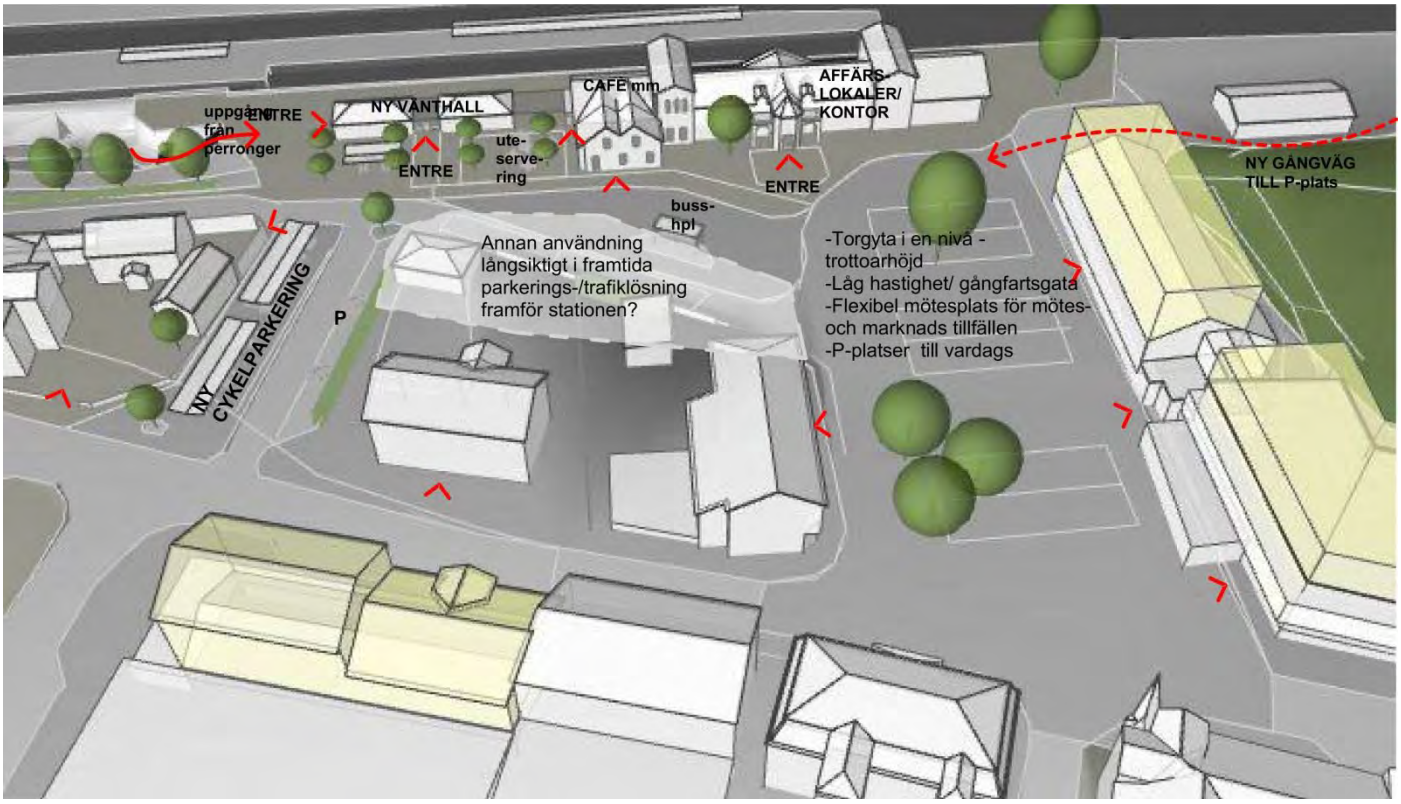
Stationsområdet, skiss till åtgärder maj 2016

Södra uppgången från järnvägsstationens perronger är en allt viktigare entrè till Herrljunga tätort. I en första etapp kommer man att behöva lägga speciell omsorg på utformningen av platsen närmast uppgången i samband med ombyggnaden av stationshuset. Ombyggnaden kommer att ge en ny vänthall i direkt anslutning till perronguppgången och nya entreer (se de översta röda pilarna nedan) som ger nya förutsättningar för främst cykel- och gångtrafik. En uteservering blir ett positivt tillskott till utemiljön i ett fint skyddat läge i sydväst. Entreer och uteservering gör det nödvändigt att hitta en ny placering av ca 80 p-platser för cyklar. Se föreslaget läge nedan som ligger nära perrongerna på en yta som idag används som parkering för bilar.

Ny gångväg längs spåret mot öster till p-plats ger nya parkeringsmöjligheter

Järnvägsplatsen byggs om till flexibel mötes/marknads-plats för festliga tillfällen och P-platser till vardags. Mycket låg hastighet för biltrafiken.

Byggrätter utökas så att det blir möjligt att bygga tätare och på vissa fastigheter också högre än idag. De svagt gulmarkerade volymerna i illustrationen nedan är tänkta att ge möjligheter till byggrätter i 4 våningar :



Skissillustration över stationsområdet sett från söder. Illustrationer i bilaga 2 visar även området som det ser ut i dag.

Gällande Detaljplaner för området antogs 990427,960528, 840217 och 810422 och tillåter bebyggelse i 2 plan för bostädet, kontor, handel och järnvägsändamål. En fastighet längs Storgatan är 3 planshus och granne med den, vid Järnvägsplatsen ligger en byggnad som har ett byggnadskulturskydd i form av litet q. Den allmänna platsmarken är väl definierad och bestämd till lokalgata, parkering, gc-väg, cykelparkering, plantering och trädplantering, Trafikverket äger mark som berörs av deras verksamhet kring järnvägen, i övrigt äger Herrljunga kommun all allmän platsmark i området och stationshuset. Kvartersmarken i övrigt är privat.

Öster om Parken, skiss maj 2016

Vi föreslår förtätning med byggnader som formar och kompletterar gaturummet som i dessa delar upplevs som trasigt och övergivet. Vi bygger då vidare på kvartersstaden, med en skala som tillåter någon våning högre än dagens bebyggelse, och med en form som ger halvoffentliga rum på gårdarna.

Men **intill Parken och det nya torget kan ytterligare ett högt bostadshus i form av ”hus i park” komplettera det 5-våningshus som idag byggts på Linden 1**. Här kan man ta vara på att det fria läget mot parken ger förutsättningar för att ytterligare ett punkthus kan fungera bra i stadsbilden. Punkthusets höjd ska studeras vidare. Se illustrationer i bilaga 2 som visar hur olika våningshöjder kan upplevas i stadsbilden. Det behövs läggas extra omsorg på att skalan och rumsligheter kring byggnaderna fungerar bra, liksom utförandet avs trafik/parkering, men också detaljer som ytskikt och belysning är viktiga för att slutresultatet ska bli bra. Målsättningen är att de 2 högre punkthusen ska rama in en plats,("Parkplatsen"?) som avseende omsorg i utförandet kan jämföras med de befintliga torgen vid stationen och kommunhuset, och på det viset ge en antydan om att centrumbreddats söderut.

Parken byggs successivt om till en plats för rörelse och möten och i kontakt med idrottshuset och skolan.

Nya parkeringsplatser kommer att anordnas i anslutning till bad- och idrottshall och återvinningsstationen flyttas till ett läge utefter Östra Parkgatan men närmare Ringleden, och **träd planteras** för att ge denna allt viktigare entre till centrum ett lyft.

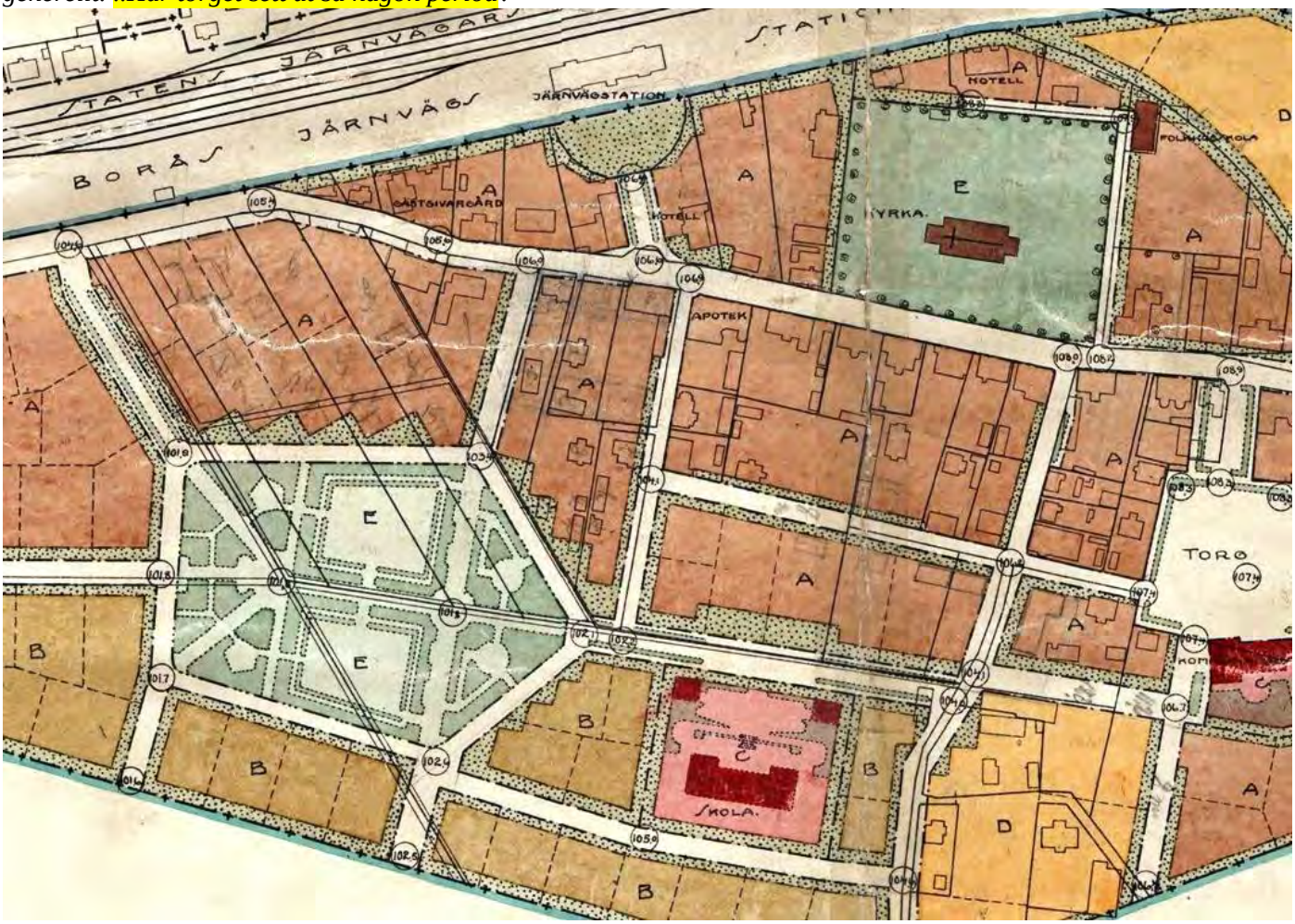


Skissillustration över Stadsparkparkområdet och öster därom sett från sydväst. Illustrationer i bilaga 2 visar även området som det ser ut i dag.

Gällande Detaljplaner för området antogs 20140617, 980428, 840217,451231 och 180222, och tillåter bebyggelse i 1-5 våningar och medger park, handel, skola, idrott och bostäder.

Ärende 10

.....och så lite historia: *Utdrag ur detaljplanen från 1918 över Herrljungas centrala delar. Observera den enkla karaktären på planen. Det är bara tre typer av bebyggelse angivet och torget planerades som öppet, enkelt och generellt. ..Har torget sett ut så någon period?*



Ärende 10

Samlad webbapplikation

maj 23, 2016



50 0 50 100 150 [m]

1:2 000

Ärende 10

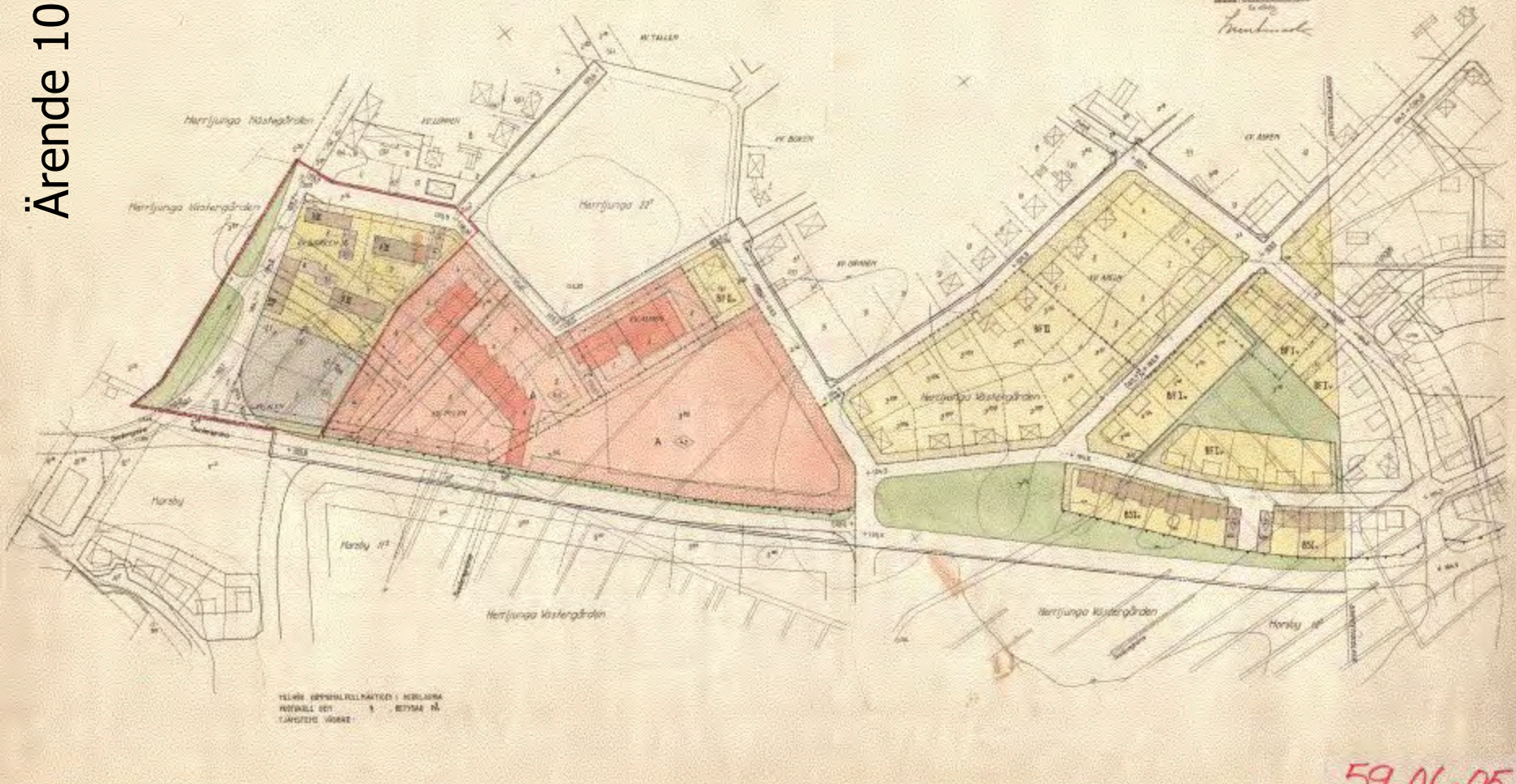
1-2

FÖRSLAG TILL ÄNDRING I OCH UTVIDGNING AV STADSPLANEN FÖR DEL AV

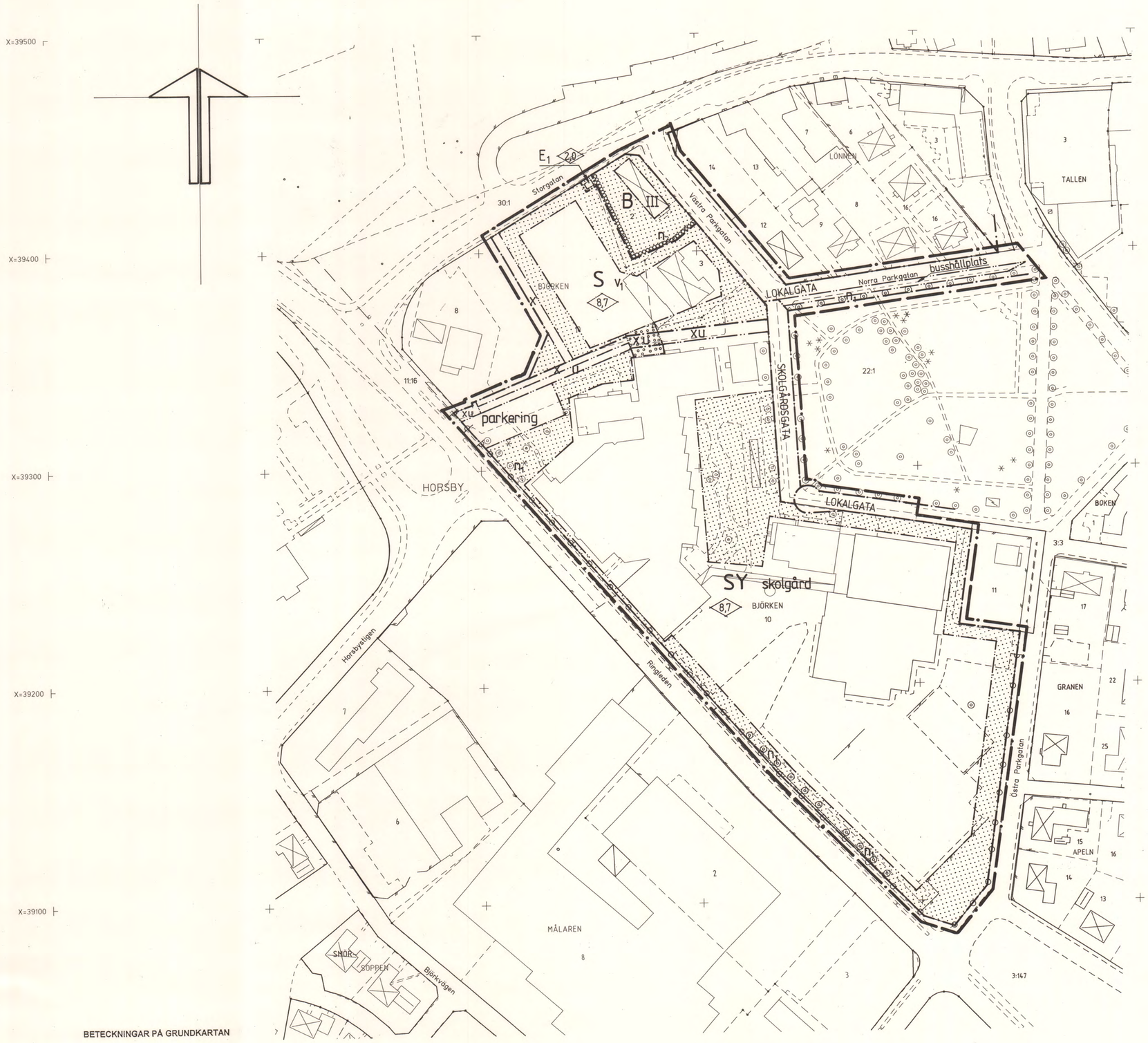
HERRLJUNGA KÖPING

(ALEN, BJÖRKEN M.FL. KVARTER)

UPPRÄTTAT PÅ GRUNDVAL AV DISTRIKTLANTMÄTARE
BO SKÄRMAN ÅR 1954 UPPGJORD GRUNDKARTA.



59-06-05



PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar. Där beteckning saknas gäller bestämmelsen inom hela planområdet. Endast angiven användning och utformning är tillåten.

GRÄNSBETECKNINGAR

- Gräns för planområdet (ritad 3 m utanför)
- Användningsgräns
- Egenskapsgräns

ALLMÄN PLATS

- LOKALGATA — Lokaltrafik
- SKOLGÅRDSGATA — Cykeltrafik på fotgängarnas villkor

KVARTERSMARK

- B — Bostäder
- E_1 — Transformatorstation
- S — Skola
- SY — Skola och idrott

UTFORMNING ALLMÄN PLATS

- busshållplats — Hållplats för skolbussar
- n_1 — Trädraden skall bevaras

BEGRÄNSNING AV MARKENS BEBYGGANDE

- Marken får inte bebyggas
- Marken får bebyggas med förbindelsebyggnad i en våning 3 meter över mark
- u — Marken skall vara tillgänglig för allmänna underjordiska ledningar
- x — Marken skall till en bredd av 3 meter vara tillgänglig för allmän gång- och cykeltrafik

MARKENS ANORDNANDE

- n_1 — Trädraden skall bevaras
- n_2 — Häck skall finnas
- skolgård — Utrymme för elevernas idrott och utevistelse skall finnas
- parkering — Parkeringsplats får anordnas

Utfart

- Körbar utfart får inte anordnas

UTFORMNING

- 0,0 — Högsta byggnadshöjd i meter
- II — Högsta antal våningar
- v_1 — För takets utformning gäller restriktioner enl illustration i planbeskrivningen. Närmast Storgatan får byggnadsnämnden om så finnes lämpligt medge annan utformning.

BYGGNADSTEKNIK

- b_1 — Fasad mot Storgatan och närmast Storgatan belägen del av fasad vinkelrätt mot densamma skall reducera utifrån kommande buller, så att A-vägd maximal ljudtrycksnivå för tågbuller inomhus inte överstiger 45 dB.
- b_2 — Byggnader skall utföras med radonskydd

ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER

GENOMFÖRANDETID

- Genomförandetiden är 5 år från den dag planen vinner laga kraft
- Kommunen är huvudman för allmän plats
- Tomtindelning för kvarteret Altorp fastställd 1961-01-30 upphävs

BETECKNINGAR PÅ GRUNDKARTAN

- Traktgräns
- Fastighetsgräns
- HERRLJUNGA Traktnamn
- 1 — Registernummer för fastighet med kvartersnamn
- Byggnader
- Väg
- Staket

Uppgifter om grundkartan

Grundkartan är upprättad genom utdrag ur gällande primärkarta

Koordinatsystem i plan 5 gon V 64:14 reg 4
Koordinatsystem i höjd RH 70
Mätklass III
Beteckningsstandard: TFA 4.6 B:5

Upplysningar

Till planen hör förutom denna plankarta med bestämmelser:

- Planbeskrivning
- Genomförandebeskrivning
- Samrådsredogörelse
- Fastighetsförteckning

1998-04-28

DETALJPLAN

BJÖRKEN 10 Gymnasieskola
Herrljunga kommun, Västra Götalands län

PLANKARTA MED BESTÄMMELSER

HERRLJUNGA 1998-02-16
Brita Särdqvist, stadsarkitekt

Godkänd av BN	98-04-06
Antagen av KF	98-04-28
Laga kraft	98-05-28

Skala 1:1000
10 0 10 20 30 40 50 100 M

HERRLJUNGA KOMMUN

SOCIALFÖRVALTNINGEN
Magnus Stenmark

Tjänsteskrivelse
2016-09-08
KS 230/2016 109

Finansiering av nationell stödfunktion på SKL till stöd för utveckling av en mer kunskapsbaserad socialtjänst

Sammanfattning

Efter 2016 upphör den statliga finansieringen av flera aktiviteter bedrivna av SKL på nationell nivå som syftar till att stötta utvecklingen av en mer kunskapsbaserad och jämlik socialtjänst. SKLs förbundsstyrelse föreslår att kommunerna tillsammans finansierar en nationell stödfunktion på SKL till stöd för utvecklingen av en mer kunskapsbaserad och jämlik socialtjänst.

Kommunerna i Sjuhärad, socialchefsnätverket anser att det är av största vikt med en utveckling av en mer kunskapsbaserad och jämlik socialtjänst.
Kommunernas största utmaning i framtiden är personal och kompetensförsörjning.
Kommunerna måste utveckla en kunskapsbaserad/evidensbaserad vård och omsorg för alla åldrar, möta den psykiska ohälsan, stärka skyddet för barn & unga och ge avancerad vård i hemmet med mera.
Kommunerna i Sjuhärad är kritiska till att kommunerna ska finansiera ett utvecklingsarbete utanför medlemsavgiften. Detta borde ingå i ramen för kongressens beslutade inriktningsmål för 2016-2019.
Kommunstyrelsen föreslås besluta att inte bidra till finansiering av nationell stödfunktion till stöd för utvecklingen av en mer kunskapsbaseras och jämlik socialtjänst. Herrljunga kommun föreslår istället att utvecklingen finaniseras via medlemsavgiften för SKL.

Beslutsunderlag

Finansiering av nationell stödfunktion på SKL till stöd för utveckling av en mer kunskapsbaserad socialtjänst – Skrivelse SKL

Förslag till beslut

Herrljunga kommun bidrar inte till finansiering av nationell stödfunktion till stöd för utvecklingen av en mer kunskapsbaseras och jämlik socialtjänst. Herrljunga kommun föreslår istället att utvecklingen finaniseras via medlemsavgiften för SKL.

Magnus Stenmark
Socialchef

Expedieras till: SKL
För kännedom till:

HERRLJUNGA KOMMUN

SOCIALFÖRVALTNINGEN
Magnus Stenmark

Tjänsteskrivelse
2016-09-08
KS 230/2016 109

Bakgrund

SKL (Sveriges kommuner och landsting) har i ett meddelande från styrelsen, daterat 2016-06-10, dnr 16/00001 ställt en förfrågan till landets samtliga kommuner angående särskild finansiering av nationell stödfunktion för utveckling av en mer kunskapsbaserad socialtjänst.

Idag finansieras SKLs arbete som nationell stödfunktion med statliga medel som upphör efter år 2016. Syftet är att stödja utvecklingen av en mer kunskapsbaserad och jämlik socialtjänst.

I dagsläget ges bland annat stöd till de regionala samverkans- och stödstrukturerna, de regionala utvecklingsledarna, gemensamma programråd och utvecklingsstöd till den Nationella samverkansgruppen för Kunskapsstyrning inom Socialtjänsten (NSK-S). Sjuhäradskommunerna i Västra Götaland har en plats i NSK-S. I arbetsgrupperna ingår också personer från relevanta nätverk och kunskapsstyrande myndigheter.

Förbundsstyrelsen rekommenderar kommunerna att tillsammans finansiera en nationell stödfunktion på SKL till stöd för utvecklingen av en mer kunskapsbaserad och jämlik socialtjänst. Förbundsstyrelsen rekommenderar vidare att under 2017-2018 utreda vidare och förankra i kommuner och landsting framtida finansiering av en nationell stödfunktion.

Kommunerna i Sjuhärad, socialchefsnätverket anser att det är av största vikt med en utveckling av en mer kunskapsbaserad och jämlik socialtjänst.

Kommunernas största utmaning i framtiden är personal och kompetensförsörjning. Kommunerna måste utveckla en kunskapsbaserad/evidensbaserad vård och omsorg för alla åldrar, möta den psykiska ohälsan, stärka skyddet för barn & unga och ge avancerad vård i hemmet med mera.

Kommunerna i Sjuhärad är kritiska till att kommunerna ska finansiera ett utvecklingsarbete utanför medlemsavgiften. Detta borde ingå i ramen för kongressens beslutade inriktningsmål för 2016-2019.

Herrljunga kommuns kommunstyrelse beslutar att inte bidra till finansiering av nationell stödfunktion till stöd för utvecklingen av en mer kunskapsbaseras och jämlik socialtjänst. Herrljunga kommun föreslår istället att utvecklingen finaniseras via medlemsavgiften för SKL.

Ekonomisk bedömning

Kostnaden för Herrljunga kommun enligt SKL:s beräkningar skulle uppgå till 3 300 kr/år.

Kort bakgrund och historik

Ett behov av förstärkt kunskapsutveckling inom socialtjänsten

Kunskap om sociala insatsers resultat och vad som ger god kvalitet och avsedd effekt är på många sätt en förutsättning för en väl fungerande socialtjänst. För klienten/brukaren är det viktigt att känna till vad som fungerar bra inför planeringen av insatser. För yrkesverksamma är kunskapen nödvändig för att de ska kunna bedriva och utveckla arbetet. Motsvarande gäller för att huvudmän och verksamhetsansvariga ska kunna följa upp verksamheten och besluta om förändringar och hur resurser skall användas.

Även medborgarna efterfrågar i allt större utsträckning lättillgänglig information som var och en kan tillgodogöra sig. För att kunna träffa egna val behöver man kunna informera sig om olika verksamheters innehåll, kvalitet och resultat.

Kunskapsbasen för insatserna inom socialtjänsten är outvecklad. Arbetet bedrivs i huvudsak på grundval av professionella erfarenheter i kombination med lagstiftning och riktlinjer för ärendehandläggning. I för liten utsträckning bedrivs socialtjänsten utifrån kunskap om effekten av olika insatser, arbetssätt och metoder.

Det finns därför ett behov av insatser till stöd för en fortsatt kunskapsutveckling inom socialtjänsten. Det kräver ett målmedvetet och starkt engagemang hos huvudmännen, liksom ett strategiskt utformat stöd från statens sida.

Målet: En evidensbaserad praktik

Vi anser att det långsiktiga målet ska vara att utveckla *en evidensbaserad praktik* inom socialtjänsten.

Med *evidensbaserad praktik* menar vi en praktik som är baserad på en sammanvägning av brukarens erfarenheter, den professionelles expertis samt bästa tillgängliga vetenskapliga kunskap.

Kunskap som vägledning för det sociala arbetet

Kunskapsstyrning i socialtjänsten handlar om hur socialtjänsten systematiskt dokumenterar och följer upp sitt arbete liksom om hur man förmår tillägna sig relevant kunskap, men också om hur staten genom olika insatser kan bidra till utvecklingen av en evidensbaserad praktik. Detta förutsätter insatser på såväl lokal som nationell nivå, liksom det förutsätter ett långsiktigt engagemang från berörda parter.

(SOU 2008)

Fortsatt utveckling av nationella riktlinjer inom en rad områden……..

Nationella riktlinjer – för en god och jämlik vård och omsorg

Socialstyrelsens nationella riktlinjer ger stöd till hälso- och sjukvården och socialtjänsten att fördela resurser och erbjuda en vård och omsorg som är behovsanpassad, effektiv, kunskapsstyrd och tillgänglig för alla människor i samhället. Syftet är att utjämna omotiverade praxisskillnader i tillgång till vård och omsorg.

Målet med riktlinjerna är att bidra till att patienter och brukare får en god och jämlik vård och omsorg. Detta oavsett personliga egenskaper, bostadsort, kronologisk ålder, kön, funktionshinder, utbildning, social ställning, etnisk eller religiös tillhörighet eller sexuell läggning.

Utveckling av bland annat standardiserade dokumentationssystem……

BBIC (Socialstyrelsens lägesrapport 2007)

Generellt sett fortsätter den kunskapsbaserade socialtjänsten att utvecklas i en positiv riktning. Idag finns det en stark vilja att arbeta utifrån ett vetenskapligt baserat underlag inom individ- och familjeomsorgen (IFO). Införandet och utvecklingen av standardiserade bedömningsmetoder och systematiska dokumentationssystem inom ett flertal områden bidrar också starkt till möjligheten att arbeta utifrån en kunskapsbaserad praktik. Inom *barn och ungdomsvården* är handläggnings- och dokumentationssystemet
Barns behov i centrum (BBIC) ett steg på väg mot en kunskapsbaserad praktik.
BBIC är nu, efter ett omfattande utvecklingsarbete, i startskedet för att införas nationellt. BBIC är ett svar på den kritik som återkommande riktats mot den sociala barnavården. Målet med projektet var att ta fram ett nationellt enhetligt system inom den sociala barnavården som kunde stärka barns delaktighet och inflytande, förbättra samarbetet med barnets familj samt skapa struktur och systematik i utredningar så att insatser lättare skulle kunna följas upp och därmed bidra till ökad rättsäkerhet.

ÄBIC

Utvecklingen påbörjades 2008 och har skett inom ramen för olika regeringsuppdrag. Äldre personer ska få hjälp och stöd utifrån sina individuella behov, inte utifrån utbudet av existerande insatser. Socialstyrelsen tog därför 2012 fram Äldres behov i centrum, ÄBIC. Nu har modellen vidareutvecklats till Individens behov i centrum, IBIC.

IBIC omfattar alla vuxna med funktionsnedsättning som behöver stöd i det dagliga livet (SoL, LSS). Arbetssättet ger även stöd för samtal med anhöriga om deras situation och behov av stöd.

IBIC är ett stöd för att identifiera och beskriva behov, resurser, mål och resultat samt hantera dokumentationsbehov med gemensamt språk inom de processer som individen genomgår i socialtjänsten.

ÄBIC ingår numera i Individens behov i centrum, IBIC.

Nuläge

Socialtjänsten

Socialtjänst är en komplicerad verksamhet och vissa delar är den komplex. I denna typ av verksamhet är intuitiva bedömningar oundvikliga, att beroende på vem som bedömer blir det bedömning; en bedömning blir färgad av egen beprövad erfarenhet och egna värderingar. Det blir således en väldig spridning i landet, dels mellan kommuner och dels inom kommuner.

Socialstyrelsen har sedan slutet av 90-talet och framåt drivit behovet av en mer kunskapsbaserad socialtjänst, en socialtjänst som vilar på forskning och generell beprövad erfarenhet. Att bedömningar inkluderar forskning och generell beprövad erfarenhet och det används evidensbaserade metoder. Detta får till sin följd att socialtjänsten blir med likriktad och att individuell erfarenet och intuition ges mindre genomslag. Samma socialtjänst oavsett om det handlar om Ystad eller Haparanda. Samma socialtjänst oavsett vem personen råkar möta på det enskilda socialkontoret.

Lagstiftning och tillämpliga bestämmelser

Socialtjänsten är mer reglerad idag. Socialtjänstlagen är fortfarande en ramlag, men en mängd Föreskrifter och Allmänna råd som är styrande. Flera nya föreskrifter, allmänna råd och lagändäringar har på senare år, inom flera olika områden tydliggjort vad det som gäller och hur det ska utföras. Det är idag exempelvis väldigt tydligt vad det är för kompetenskrav som gäller för dem som ska arbeta inom den del av socialtjänsten som har arbetar med myndighetsutövning barn och unga. Tidigare var det sagt att det skulle göras en familjehemsutredning, nu framgår det i lagtext och allmänna råd gällande vad den ska innefatta och hur den skall bedrivas.

BBiC är farmtaget av Socialstyrelsen. BBiC anger vilken information som ska hämtas in och hur den ska hämtas in. Det är beforskat och testat system för utredning, planering och uppföljning inom den sociala barnavården. Systemet är sedan länge spritt över nästan hela landet.

Socialstyrelsen har varit väldigt aktiv att ta fram handböcker.
Socialstyrelsen har provat metoder för socialt arbete; vilka metoder fungerar och för vem de kan förväntas fungera. Det finns idag evidensbaserade bedömningsinstrument för att dels bedöma föräldraförmågan och dels barns behov. Det finns idag metoder, som är evidensbaserade, inom flera olika områden.

Det finns idag barnahus på flera platser i landet, där kunskap om barn som har blivit utsatta för våld eller har bevittnat våld samlas. Detta med syftet att säkerställa att kvalitén höjs samt att barn inte ska behövas slussas runt bland olika myndigheter.

Kraven på socialtjänsten är höga och numera är de dessutom tydliga gällande vad den ska innefatta och hur den ska bedrivas. Den ska vara kunskapsbaserad.

Sveriges
Kommuner
och Landsting

FÖLJEBREV TILL MEDDELANDE FRÅN STYRELSEN NR 10/2016

Vårt dnr:
16/02966

Bilaga:
Bilaga 1
Meddelande från styrelsen
Bilaga 2
kostnad per kommun
Bilaga 3
kontaktpersoner i länen

2016-06-20

Vård och omsorg
Hans Karlsson

Kommunstyrelserna

Finansiering av nationell stödfunktion på SKL till stöd för utvecklingen av en mer kunskapsbaserad socialtjänst

Styrelsen för Sveriges Kommuner och Landsting beslutade vid sitt sammanträde den 10 juni 2016

att rekommendera kommunerna att tillsammans finansiera en nationell stödfunktion på SKL till stöd för utvecklingen av en mer kunskapsbaserad och jämlik socialtjänst.

att under 2017-2018 utreda vidare och förankra i kommuner och landsting framtida finansiering av en nationell stödfunktion.

Bakgrunden är att den statliga finansieringen av flera aktiviteter bedrivna av SKL på nationell nivå som syftar till att stötta utvecklingen av en mer kunskapsbaserad och jämlik socialtjänst upphör efter 2016. En av anledningarna till detta är att statsbidragen har gått från att vara riktade till mer generella. För fortsatt utvecklingsstöd på nationell nivå behöver nu finansieringen av en stödfunktion på SKL säkras efter 2016. För mer information, se *meddelande från styrelsen 10/2016.*

SKL vill med detta följebrev härmed beskriva den fortsatta processen. Brevet skickas till kommunstyrelserna och för kännedom till socialcheferna. Det innehåller en beskrivning av den fortsatta processen och har tre bilagor. *Bilaga 1* innehåller styrelsens rekommendation. *Bilaga 2* redogör för kostnaden per kommun, vilken är beräknad utifrån samma beräkningsmodell som SKL:s förbundsavgift. *Bilaga 3* innehåller en lista på kontaktpersoner inom länen för frågor gällande detta.

Process för ställningstagande:

- **September:** SKL önskar svar från samtliga kommuner angående ställningstagande till att bidra till finansiering av en gemensam nationell stödfunktion för utvecklingen av en mer kunskapsbaserad och jämlik socialtjänst. Kommunens ställningstagande meddelas till niklas.eriksson@skl.se **senast den 30 september 2016**.

Sveriges Kommuner och Landsting
Post: 118 82 Stockholm, *Besök:* Hornsgatan 20
Tfn: växel 08-452 70 00, *Fax:* 08-452 70 50
Org nr: 222000-0315, info@skl.se, www.skl.se

- **Oktober:** En sammanställning av kommunernas ställningstaganden återkopplas till mottagarna av detta följebrev. SKL:s fortsatta arbete i frågan påverkas av kommunernas samlade ställningstaganden.

Sveriges Kommuner och Landsting
Avdelningen för vård och omsorg

Hans Karlsson
Direktör

Sveriges
Kommuner
och Landsting

MEDDELANDE FRÅN STYRELSEN NR 10/2016
2016-06-10

Vårt dnr
16/00001

Avd för vård och omsorg

Kommunstyrelserna
Landstingsstyrelserna/regionstyrelserna

Rekommendation om finansiering av nationell stödfunktion till stöd för utvecklingen av en mer kunskapsbaserad och jämlik socialtjänst

Dnr 16/02966

Förbundsstyrelsens beslut

Styrelsen för Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) har vid sammanträde den 10 juni 2016 beslutat

att rekommendera kommunerna att tillsammans finansiera en nationell stödfunktion på SKL till stöd för utvecklingen av en mer kunskapsbaserad och jämlik socialtjänst.

att under 2017-2018 utreda vidare och förankra i kommuner och landsting framtida finansiering av en nationell stödfunktion.

Bakgrund

Den statliga finansieringen av aktiviteter bedrivna av SKL på nationell nivå som syftar till att stötta utvecklingen av en mer kunskapsbaserad och jämlik socialtjänst upphör efter 2016. Detta gäller bl.a. stödet till utvecklingen av de regionala samverkans- och stödstrukturerna, regionala utvecklingsledare, utvecklingen av gemensamma programråd tillsammans med hälso- och sjukvården och utvecklingsstöd till den Nationella samverkansgruppen för kunskapsstyrning inom socialtjänsten (NSK-S). För fortsatt utvecklingsstöd på nationell nivå behöver finansieringen av en stödfunktion på SKL säkras efter 2016.

Genom fortsatt samarbete på nationell nivå underlättas det kommunala arbetet för utveckling av en evidensbaserad praktik. Programråden underlättar bl.a. utveckling av kunskap och spridning och implementering av nationella kunskapsstöd. Kommunernas medverkan i NSK-S bidrar till att lokala behov på ett systematiskt sätt når de statliga myndigheterna.

SKL och dess medlemmar behöver tillsammans ta fram en långsiktig plan för stöd till utvecklingen av en mer kunskapsbaserad och jämlik socialtjänst som är oberoende av statens prioriteringar. En långsiktig plan skulle innebära att kommunerna gemensamt identifierar och långsiktigt säkerställer inriktning och

Sveriges Kommuner och Landsting
Post: 118 82 Stockholm, *Besök*: Hornsgatan 20
Tfn: växel 08-452 70 00, *Fax*: 08-452 70 50
info@skl.se, *Org nr*: 222000-0315, www.skl.se

2016-06-10

Vårt dnr
Dnr 16/02966

Sveriges
Kommuner
och Landsting

finansiering för de verksamheter och funktioner man vill samordna och samverka kring nationellt med stöd av SKL.

Sveriges Kommuner och Landsting

Lena Micko
Ordförande

Sveriges
Kommuner
och Landsting

REKOMMENDATION
2016-06-10

Dnr 16/02966

Vård och omsorg
Niklas Eriksson

Rekommendation om finansiering av nationell stödfunktion till stöd för utvecklingen av en mer kunskapsbaserad och jämlik socialtjänst

Detta underlag beskriver den utmaning socialtjänsten står inför 2017 när den statliga finansieringen av olika nationella aktiviteter som syftar till att stötta utvecklingen av en mer kunskapsbaserad och jämlik socialtjänst upphör. I underlaget föreslås SKL att rekommendera kommunerna att gemensamt finansiera ett fortsatt stöd till en nationell stödfunktion på SKL som arbetar med att stärka systemet för lokal, regional och nationell kunskapsstyrning med målet om en evidensbaserad praktik inom socialtjänsten. Kansliet föreslår att kommunerna i ett första steg finansierar en nationell stödfunktion under 2017-2018 som upprätthåller det arbete som pågår och tillsammans med SKL, och i samråd med landsting och regioner, tar fram en långsiktig plan för stöd till utvecklingen av en mer kunskapsbaserad och jämlik socialtjänst.

Sammanfattning

Bakgrund:

- Det är sista året med överenskommelsen om en evidensbaserad praktik inom socialtjänsten – det stöd som ges genom SKL till bl.a. uppbyggnaden av NSK-S och utvecklingen av programråd tillsammans med landsting och regioner upphör.
- Regeringen har, med stöd från SKL, valt att gå från riktade till mer generella statsbidrag. Kommunerna behöver därmed själva prioritera att finansiera en nationell stödfunktion för utvecklingen av en mer kunskapsbaserad socialtjänst.
- Genom fortsatt kommunalt samarbete på nationell nivå skapas bättre förutsättningar för utvecklingen av kunskapsstyrningen och en evidensbaserad praktik – i enlighet med kongressens inriktningsmål gällande utvecklingen av kunskapsstyrningen och en evidensbaserad praktik inom socialtjänsten.

Förslag:

- Kansliet föreslår SKL att rekommendera kommunerna att under 2017-2018 tillsammans finansiera en stödfunktion på SKL som fortsätter arbetet med att ge stöd till uppbyggnaden av NSK-S och utvecklingen av programråd tillsammans med landsting och regioner. Stödfunktionen beräknas kosta 3.4 mkr per år och föreslås fördelas efter samma princip som medlemsavgiften.
- Kansliet föreslår att SKL och kommunerna, i samråd med landsting och regioner, under perioden 2017-2018 tar fram en långsiktig plan för skapandet

Sveriges Kommuner och Landsting
Post: 118 82 Stockholm, *Besök:* Hornsgatan 20
Tfn: växel 08-452 70 00, *Fax:* 08-452 70 50
Org nr: 222000-0315, info@skl.se, www.skl.se

av ett behovsanpassat och ändamålsenligt utvecklingsstöd oberoende av statens prioriteringar

Förslaget har förankrats i:

- Socialchefsnätverket
- NSK-S – *Nationella samverkansgruppen för kunskapsstyrning inom socialtjänsten*
- Nätverket för regionala samverkans och stödstrukturer

Bakgrund

Utredningen *Evidensbaserad praktik i socialtjänsten till nytta för brukaren* (2008) pekade 2008 på behovet av långsiktiga insatser för kunskapsutveckling inom socialtjänstens område – med målet om en evidensbaserad praktik. Utredaren menade att statens stöd är kortsiktigt och att insatser behövdes på lokal, regional och nationell nivå för att stärka kunskapsbas och möjligheter till kunskapsstyrning inom socialtjänsten. Utredningen pekade bl.a. på behovet av mer forskning och utredning av det sociala arbetet, bättre förutsättningar för professionen att utveckla kunskapsbasen, struktur för uppföljning och ett tydligare brukarperspektiv. Utredningen fick medhåll från SKL som menade att ett mer långsiktigt stöd behövdes för utvecklingen av en evidensbaserad praktik, en förutsättning som lyftes var bl.a. att ett mer långsiktigt stöd till FoU-verksamheterna behövdes.

Under 2010 träffades överenskommelsen *Plattform för arbetet med en evidensbaserad praktik* mellan SKL och staten där ett antal förutsättningar för att stötta utvecklingen av en evidensbaserad praktik lyftes, bl.a. behovet av systematiska kunskapsöversikter, standardiserade bedömningsmetoder och spridning av information om forskningsresultat. Den regionala nivån behövde utvecklas för att stötta den lokala nivån. Det behövdes ett praktiskt verksamhetsstöd på regional nivå som gav stöd till utveckling, implementering och spridning av kunskap. Detta resulterade i ett antal överenskommelser inom olika områden såsom äldre och psykisk hälsa, och sedan till ett övergripande stöd till utvecklingen av den regionala nivåns arbete genom överenskommelsen om en evidensbaserad praktik.

SKL tog 2012 fram ett positionspapper kring vad som behövde göras för att arbeta mot en evidensbaserad praktik inom socialtjänst och hälso- och sjukvård. SKL pekade i pappret på att forskningen kring det sociala arbetet behövde stärkas och att det behövdes dialog och samverkande insatser mellan kommun, landsting och stat för att stödja utvecklingen mot en evidensbaserad praktik. SKL:s kongress beslutade i november 2015 om ett inriktningsmål gällande att ”verka för en utvecklad kunskapsstyrning inom socialtjänsten som bygger på evidensbaserad praktik”.

Kunskapsstyrning omfattar de samspelande delarna:

- *Kunskapsstöd,*

- *Stöd till uppföljning (inklusive Öppna jämförelser) och analys*
- *Stöd till utveckling*
- *Ledning och styrning*

Vägledande för det som ska göras nationellt gemensamt är att det kompletterar och stödjer det som behöver göras på regional och lokal nivå.

Under slutet av 2014 ombildades gruppen NSK-S – nationell samverkansgrupp för kunskapsstyrning inom socialtjänsten. Den är idag en viktig arena för frågor som rör utvecklingen av strukturer för kunskapsstyrning och en mer kunskapsbaserad och jämlik socialtjänst. Den består idag av socialchefer med mandat från samtliga län, några representanter från läns- och regionförbunden, samverkansorganisationen för FoU-verksamheterna – FoU Välfärd, och de nio kunskapsstyrande myndigheter som ingår i rådet för styrning med kunskap (vanligtvis är Socialstyrelsen, Folkhälsomyndigheten, SBU, Forte representerade, de andra vid behov).

NSK-S är en mötesplats på nationell nivå mellan ovan nämna aktörer, NSK-S arbetar med frågor som rör kunskapsutveckling och med olika samarbetsformer på nationell nivå som syftar till en ökad kunskapsutveckling, ett tillgängliggörande av kunskap och spridning. Detta kan exempelvis vara genom att starta så kallade programråd och kompetensgrupper för olika frågor. Gruppen har tagit initiativ till starten av gemensamma programråd med hälso- och sjukvården inom psykisk hälsa och är nu drivande i att arbeta med kunskapsutveckling och spridning av kunskap kring stöd till ensamkommande barn och unga. När nationella riktlinjer ska tas fram kontaktar socialstyrelsen NSK-S och NSK (motsvarande inom hälso- och sjukvården) för nominering av experter. Gruppen har även framåt potential att bereda lokalt förankrade underlag till Huvudmannagruppen och SKL i det nationella arbetet med en sammanhållen och långsiktig kunskapsstyrning.

Finansieringen av SKLs stödfunktion upphör efter 2016

Under 2016 avslutas den statliga finansieringen av bl.a. utvecklingen av de regionala samverkans- och stödstrukturerna, regionala utvecklingsledare, utvecklingen av gemensamma programråd tillsammans med hälso- och sjukvården och utvecklingsstöd till NSK-S. För fortsatt utvecklingsstöd behöver finansiering säkras efter 2016. Detta arbete är en förutsättning för att kommunerna ska kunna föra dialog och samverka med hälso- och sjukvården och myndigheter kring kunskapsutveckling och kunskapsstyrning på nationell nivå – vilket lyfts i det av SKL antagna positionspapperet kring en evidensbaserad praktik som en viktig fråga. Det innebär även ett slut på det stöd som ges till gemensamt utvecklingsarbete kring exempelvis ensamkommande barn och unga och genom programråd tillsammans med landsting och regioner inom psykisk hälsa.

Genom fortsatt samarbete på nationell nivå underlättas det kommunala arbetet för utveckling av en evidensbaserad praktik. Programråden underlättar bl.a. utveckling av

kunskap och spridning och implementering av nationella kunskapsstöd. Kommunernas medverkan i NSK-S bidrar till att lokala behov på ett systematiskt sätt når de statliga myndigheterna. Kommungruppen i NSK-S har även blivit en del i arbetet med den samlade statliga kunskapsstyrningen genom att engageras i att bistå huvudmannagruppen med underlag.

Andra utvecklingsstöd med osäker finansiering som bedrivs inom SKL till stöd för en mer kunskapsbaserad socialtjänst är systematisk uppföljning/ÖJ, brukarundersökningar IFO och funktionshinderområdet och Webbkollen barn och unga. För att kunna fortsätta att bygga en arena på nationell nivå för området kunskapsstyrning med målet om en mer kunskapsbaserad socialtjänst behövs fortsatt stöd.

Efter 2014 har ett flertal av de statliga satsningar som gått via SKL och avdelningen för vård omsorg upphört. En majoritet av det stöd till utveckling inom socialtjänsten som SKL har tillhandahållit de senaste åren har finansierats av statliga medel. Regeringen har, med SKLs stöd, till stor grad valt att gå från riktade till generella statsbidrag. De ändrade förutsättningarna innebär att kommunerna numera själva måste prioritera och finansiera den gemensamma stödfunktion och det utvecklingsarbete på nationell nivå som SKL tidigare har stöttat genom statliga medel. En styrka i att kommunerna finansierar det själva är att kommunerna gör sig mer oberoende av statens prioriteringar och kan därmed kan arbeta mer långsiktigt med egna utvecklingsområden prioriterade tillsammans på nationell nivå. Detta underlättar i nästa steg dialogen med staten kring det stöd myndigheterna ger kring exempelvis kunskapsstöd och systematisk uppföljning.

Landstingen har på tjänstemannanivå, via landstingsdirektörsföreningen, gjort ett ställningstagande tidigare i år om att inför 2017 långsiktigt och tillsvidare finansiera en sammanhållen struktur för kunskapsstyrning i samverkan för hälso- och sjukvården. En del i detta är att befästa den nationella programrådsstrukturen, med en garanterad finansieringsnivå på 7 miljoner kronor per år, som en avgörande grundstruktur inom kunskapsstödsområdet. En annan del är att etablera ett sammanhållet stöd för uppföljning, Öppna jämförelser och analys av hälso- och sjukvårdens kvalitet och effektivitet, med en garanterad finansieringsnivå på 30 miljoner kronor per år. Inom ramen för ställningstagandet hanteras också en grundfinansieringsnivå för Nationella kvalitetsregister på 100 miljoner kronor per år, tillsvidare. Ärendet om en sammanhållen struktur för kunskapsstyrning bereds i sjukvårdsdelegationen den 19 maj, för slutgiltigt beslut om en rekommendation till landsting och regioner i SKL:s styrelse den 10 juni. Genom att etablera en ändamålsenlig och effektiv struktur som långsiktigt ger stöd för kunskapsstyrning på olika nivåer i systemet skapas förutsättningar för en mer kunskapsbaserad och jämlik vård av hög kvalitet.

Förslag till rekommendation

Kansliet föreslår SKL att rekommendera kommunerna att tillsammans finansiera en nationell stödfunktion på SKL för utvecklingen av en mer kunskapsbaserad socialtjänst, i samverkan med motsvarande funktion för landsting och regioner. Stödfunktionen arbetar i det första steget främst med området kunskapsstöd. Nationellt stöd till utveckling inom övriga områden; uppföljning och analys, utveckling och ledning och styrning är även det efterfrågat på sikt.

- **Kansliet föreslår SKL att rekommendera kommunerna att under 2017-2018 tillsammans finansiera en stödfunktion på SKL som fortsätter arbetet med att ge stöd till uppbyggnaden av NSK-S och utvecklingen av programråd tillsammans med landsting och regioner.**

Då de riktade statsbidragen på området upphör 2017 kommer kommunerna att själva behöva finansiera det utvecklingsarbete som startats på nationell nivå med bl.a. uppbyggnaden av NSK-S och utvecklingen av nationella programråd tillsammans med landsting och regioner. Kostanden beräknas till 3.4 mkr per år. Kansliets förslag är att fördelningen av kostanden bygger på samma princip som medlemsavgiften.

- **Kansliet föreslår att SKL och kommunerna, i samråd med landsting och regioner, under perioden 2017-2018 tar fram en långsiktig plan för skapandet av ett behovsanpassat och ändamålsenligt utvecklingsstöd oberoende av statens prioriteringar.**

Under perioden 2017-2018 föreslår kansliet att SKL och kommunerna, i samråd med landsting och regioner, tar fram en långsiktig och politiskt förankrad plan för att bygga upp ett långsiktigt, behovsanpassat och ändamålsenligt utvecklingsstöd på nationell nivå till stöd för utvecklingen av en mer kunskapsbaserad socialtjänst. Det första steget syftar till att upprätthålla det arbete som startats på nationell nivå, det andra syftar till att utarbeta en långsiktig plan för utvecklingen inom området i enlighet med positionspapper och kongressens inriktningsmål som förhåller sig till de ändrade förutsättningarna med generella statsbidrag.

Mall

Att fördela	**3 400 000**
Per invånare exkl 10%	0,35
Per invånare med 10%	0,32

	Befolkning 2015	tot summa
Bef exkl >200 000	7 835 729	2 764 170
Bef storstäder	2 002 689	635 830

Kod	Kommun	Befolkning 2015	Avgift
riket	**Summa**	**9 838 418**	**3 399 800**
0114	UPPLANDS VÄSBY	42 422	15 000
0115	VALLENTUNA	32 364	11 400
0117	ÖSTERÅKER	41 944	14 800
0120	VÄRMDÖ	40 997	14 500
0123	JÄRFÄLLA	72 244	25 500
0125	EKERÖ	26 915	9 500
0126	HUDDINGE	104 999	37 000
0127	BOTKYRKA	89 374	31 500
0128	SALEM	16 398	5 800
0136	HANINGE	83 492	29 500
0138	TYRESÖ	46 019	16 200
0139	UPPLANDS-BRO	25 691	9 100
0140	NYKVARN	10 079	3 600
0160	TÄBY	68 015	24 000
0162	DANDERYD	32 469	11 500
0163	SOLLENTUNA	70 062	24 700
0180	STOCKHOLM	923 158	293 100
0181	SÖDERTÄLJE	93 076	32 800
0182	NACKA	97 808	34 500
0183	SUNDBYBERG	45 761	16 100
0184	SOLNA	76 063	26 800
0186	LIDINGÖ	46 245	16 300
0187	VAXHOLM	11 402	4 000
0188	NORRTÄLJE	58 478	20 600
0191	SIGTUNA	44 599	15 700

0192	NYNÄSHAMN	27 439	9 700
0305	HÅBO	20 251	7 100
0319	ÄLVKARLEBY	9 239	3 300
330	KNIVSTA	16 819	5 900
331	HEBY	13 562	4 800
0360	TIERP	20 487	7 200
0380	UPPSALA	210 003	66 700
0381	ENKÖPING	41 772	14 700
0382	ÖSTHAMMAR	21 484	7 600
0428	VINGÅKER	8 918	3 100
0461	GNESTA	10 609	3 700
0480	NYKÖPING	54 119	19 100
0481	OXELÖSUND	11 673	4 100
0482	FLEN	16 414	5 800
0483	KATRINEHOLM	33 455	11 800
0484	ESKILSTUNA	101 882	35 900
0486	STRÄNGNÄS	34 078	12 000
0488	TROSA	12 035	4 200
0509	ÖDESHÖG	5 233	1 800
0512	YDRE	3 651	1 300
0513	KINDA	9 837	3 500
0560	BOXHOLM	5 316	1 900
0561	ÅTVIDABERG	11 520	4 100
0562	FINSPÅNG	21 215	7 500
0563	VALDEMARSVIK	7 744	2 700
0580	LINKÖPING	153 144	54 000
0581	NORRKÖPING	136 863	48 300
0582	SÖDERKÖPING	14 262	5 000
0583	MOTALA	42 870	15 100
0584	VADSTENA	7 396	2 600
0586	MJÖLBY	26 543	9 400
0604	ANEBY	6 525	2 300
0617	GNOSJÖ	9 509	3 400
0642	MULLSJÖ	7 145	2 500
0643	HABO	11 231	4 000
0662	GISLAVED	29 182	10 300

0665	VAGGERYD	13 368	4 700
0680	JÖNKÖPING	133 266	47 000
0682	NÄSSJÖ	30 407	10 700
0683	VÄRNAMO	33 478	11 800
0684	SÄVSJÖ	11 216	4 000
0685	VETLANDA	26 827	9 500
0686	EKSJÖ	16 776	5 900
0687	TRANÅS	18 495	6 500
0760	UPPVIDINGE	9 307	3 300
0761	LESSEBO	8 420	3 000
0763	TINGSRYD	12 278	4 300
0764	ALVESTA	19 593	6 900
0765	ÄLMHULT	16 109	5 700
0767	MARKARYD	9 775	3 400
0780	VÄXJÖ	87 979	31 000
0781	LJUNGBY	27 601	9 700
0821	HÖGSBY	5 803	2 000
0834	TORSÅS	6 965	2 500
0840	MÖRBYLÅNGA	14 606	5 200
0860	HULTSFRED	13 855	4 900
0861	MÖNSTERÅS	13 107	4 600
0862	EMMABODA	9 062	3 200
0880	KALMAR	65 548	23 100
0881	NYBRO	19 752	7 000
0882	OSKARSHAMN	26 460	9 300
0883	VÄSTERVIK	36 008	12 700
0884	VIMMERBY	15 368	5 400
0885	BORGHOLM	10 658	3 800
0980	GOTLAND	57 394	20 200
1060	OLOFSSTRÖM	13 138	4 600
1080	KARLSKRONA	65 241	23 000
1081	RONNEBY	28 620	10 100
1082	KARLSHAMN	31 838	11 200
1083	SÖLVESBORG	17 123	6 000
1214	SVALÖV	13 619	4 800
1230	STAFFANSTORP	23 117	8 200

1231	BURLÖV	17 423	6 100
1233	VELLINGE	34 606	12 200
1256	ÖSTRA GÖINGE	14 051	5 000
1257	ÖRKELLJUNGA	9 833	3 500
1260	BJUV	14 957	5 300
1261	KÄVLINGE	30 077	10 600
1262	LOMMA	23 308	8 200
1263	SVEDALA	20 426	7 200
1264	SKURUP	15 165	5 300
1265	SJÖBO	18 467	6 500
1266	HÖRBY	14 973	5 300
1267	HÖÖR	15 974	5 600
1270	TOMMELILLA	13 145	4 600
1272	BROMÖLLA	12 503	4 400
1273	OSBY	12 915	4 600
1275	PERSTORP	7 191	2 500
1276	KLIPPAN	16 902	6 000
1277	ÅSTORP	15 167	5 400
1278	BÅSTAD	14 401	5 100
1280	MALMÖ	321 970	102 200
1281	LUND	116 682	41 200
1282	LANDSKRONA	43 867	15 500
1283	HELSINGBORG	137 556	48 500
1284	HÖGANÄS	25 574	9 000
1285	ESLÖV	32 352	11 400
1286	YSTAD	28 961	10 200
1287	TRELLEBORG	43 323	15 300
1290	KRISTIANSTAD	82 372	29 100
1291	SIMRISHAMN	19 079	6 700
1292	ÄNGELHOLM	40 655	14 300
1293	HÄSSLEHOLM	50 960	18 000
1315	HYLTE	10 501	3 700
1380	HALMSTAD	96 641	34 100
1381	LAHOLM	24 154	8 500
1382	FALKENBERG	42 849	15 100
1383	VARBERG	60 848	21 500

1384	KUNGSBACKA	79 015	27 900
1401	HÄRRYDA	36 519	12 900
1402	PARTILLE	36 919	13 000
1407	ÖCKERÖ	12 681	4 500
1415	STENUNGSUND	25 458	9 000
1419	TJÖRN	15 303	5 400
1421	ORUST	15 011	5 300
1427	SOTENÄS	8 976	3 200
1430	MUNKEDAL	10 204	3 600
1435	TANUM	12 454	4 400
1438	DALS-ED	4 782	1 700
1439	FÄRGELANDA	6 494	2 300
1440	ALE	28 722	10 100
1441	LERUM	40 107	14 100
1442	VÅRGÅRDA	11 158	3 900
1443	BOLLEBYGD	8 751	3 100
1444	GRÄSTORP	5 642	2 000
1445	ESSUNGA	5 591	2 000
1446	KARLSBORG	6 760	2 400
1447	GULLSPÅNG	5 238	1 800
1452	TRANEMO	11 620	4 100
1460	BENGTSFORS	9 605	3 400
1461	MELLERUD	9 147	3 200
1462	LILLA EDET	13 111	4 600
1463	MARK	33 872	11 900
1465	SVENLJUNGA	10 472	3 700
1466	HERRLJUNGA	9 362	3 300
1470	VARA	15 633	5 500
1471	GÖTENE	13 132	4 600
1472	TIBRO	10 955	3 900
1473	TÖREBODA	9 249	3 300
1480	GÖTEBORG	547 558	173 800
1481	MÖLNDAL	63 263	22 300
1482	KUNGÄLV	42 639	15 000
1484	LYSEKIL	14 438	5 100
1485	UDDEVALLA	54 071	19 100

1486	STRÖMSTAD	12 837	4 500
1487	VÄNERSBORG	38 258	13 500
1488	TROLLHÄTTAN	57 082	20 100
1489	ALINGSÅS	39 557	14 000
1490	BORÅS	108 234	38 200
1491	ULRICEHAMN	23 419	8 300
1492	ÅMÅL	12 563	4 400
1493	MARIESTAD	24 027	8 500
1494	LIDKÖPING	38 923	13 700
1495	SKARA	18 709	6 600
1496	SKÖVDE	53 539	18 900
1497	HJO	8 969	3 200
1498	TIDAHOLM	12 678	4 500
1499	FALKÖPING	32 461	11 500
1715	KIL	11 808	4 200
1730	EDA	8 517	3 000
1737	TORSBY	11 915	4 200
1760	STORFORS	4 031	1 400
1761	HAMMARÖ	15 344	5 400
1762	MUNKFORS	3 659	1 300
1763	FORSHAGA	11 378	4 000
1764	GRUMS	8 951	3 200
1765	ÅRJÄNG	9 850	3 500
1766	SUNNE	13 221	4 700
1780	KARLSTAD	89 204	31 500
1781	KRISTINEHAMN	24 232	8 500
1782	FILIPSTAD	10 584	3 700
1783	HAGFORS	11 817	4 200
1784	ARVIKA	25 814	9 100
1785	SÄFFLE	15 343	5 400
1814	LEKEBERG	7 506	2 600
1860	LAXÅ	5 676	2 000
1861	HALLSBERG	15 489	5 500
1862	DEGERFORS	9 574	3 400
1863	HÄLLEFORS	7 061	2 500
1864	LJUSNARSBERG	4 933	1 700

1880	ÖREBRO	144 212	50 900
1881	KUMLA	21 095	7 400
1882	ASKERSUND	11 142	3 900
1883	KARLSKOGA	30 235	10 700
1884	NORA	10 449	3 700
1885	LINDESBERG	23 518	8 300
1904	SKINNSKATTEBERG	4 478	1 600
1907	SURAHAMMAR	9 990	3 500
1960	KUNGSÖR	8 340	2 900
1961	HALLSTAHAMMAR	15 665	5 500
1962	NORBERG	5 792	2 000
1980	VÄSTERÅS	145 275	51 200
1981	SALA	22 036	7 800
1982	FAGERSTA	13 255	4 700
1983	KÖPING	25 506	9 000
1984	ARBOGA	13 819	4 900
2021	VANSBRO	6 704	2 400
2023	MALUNG	9 972	3 500
2026	GAGNEF	10 060	3 500
2029	LEKSAND	15 299	5 400
2031	RÄTTVIK	10 777	3 800
2034	ORSA	6 746	2 400
2039	ÄLVDALEN	7 048	2 500
2061	SMEDJEBACKEN	10 763	3 800
2062	MORA	20 057	7 100
2080	FALUN	57 060	20 100
2081	BORLÄNGE	51 015	18 000
2082	SÄTER	11 009	3 900
2083	HEDEMORA	15 199	5 400
2084	AVESTA	22 639	8 000
2085	LUDVIKA	26 322	9 300
2101	OCKELBO	5 864	2 100
2104	HOFORS	9 426	3 300
2121	OVANÅKER	11 477	4 000
2132	NORDANSTIG	9 491	3 300
2161	LJUSDAL	18 995	6 700

2180	GÄVLE	99 038	34 900
2181	SANDVIKEN	38 202	13 500
2182	SÖDERHAMN	25 730	9 100
2183	BOLLNÄS	26 530	9 400
2184	HUDIKSVALL	36 925	13 000
2260	ÅNGE	9 495	3 300
2262	TIMRÅ	18 019	6 400
2280	HÄRNÖSAND	25 008	8 800
2281	SUNDSVALL	97 776	34 500
2282	KRAMFORS	18 363	6 500
2283	SOLLEFTEÅ	19 786	7 000
2284	ÖRNSKÖLDSVIK	55 599	19 600
2303	RAGUNDA	5 405	1 900
2305	BRÄCKE	6 463	2 300
2309	KROKOM	14 776	5 200
2313	STRÖMSUND	11 708	4 100
2321	ÅRE	10 578	3 700
2326	BERG	7 041	2 500
2361	HÄRJEDALEN	10 237	3 600
2380	ÖSTERSUND	60 961	21 500
2401	NORDMALING	7 071	2 500
2403	BJURHOLM	2 455	900
2404	VINDELN	5 385	1 900
2409	ROBERTSFORS	6 779	2 400
2417	NORSJÖ	4 174	1 500
2418	MALÅ	3 118	1 100
2421	STORUMAN	5 933	2 100
2422	SORSELE	2 503	900
2425	DOROTEA	2 745	1 000
2460	VÄNNÄS	8 580	3 000
2462	VILHELMINA	6 848	2 400
2463	ÅSELE	2 831	1 000
2480	UMEÅ	120 943	42 700
2481	LYCKSELE	12 177	4 300
2482	SKELLEFTEÅ	72 042	25 400
2505	ARVIDSJAUR	6 447	2 300

2506	ARJEPLOG	2 887	1 000
2510	JOKKMOKK	5 070	1 800
2513	ÖVERKALIX	3 405	1 200
2514	KALIX	16 260	5 700
2518	ÖVERTORNEÅ	4 591	1 600
2521	PAJALA	6 208	2 200
2523	GÄLLIVARE	18 127	6 400
2560	ÄLVSBYN	8 189	2 900
2580	LULEÅ	76 199	26 900
2581	PITEÅ	41 585	14 700
2582	BODEN	27 926	9 900
2583	HAPARANDA	9 793	3 500
2584	KIRUNA	23 198	8 200

HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS FÖRVALTNING
Anthon Gustavsson

Tjänsteskrivelse
2016-08-23
DNR KS 215/2016 909

Beslut om ansökan om permutation, Samfond 3

Sammanfattning

Herrljunga kommun förvaltar tre donationsfonder/stiftelser, Samfond 1, 2 och 3. På uppdrag av kommunstyrelsens presidium har förutsättningarna för upplösning av Herrljunga kommuns Samfonder klarlagts.

Förutsättningarna är att en stiftelse är upplöst när dess tillgångar är förbrukade. I respektive Samfonds stadgar framgår det att 10% av den årliga avkastningen ska tillföras kapitalet, dessa bestämmelser måste upphävas om syftet är att få stiftelserna upplösta. En förändring av stadgar sker genom en ansökan om permutation hos Kammarkollegiet där man anger vilken/vilka paragrafer man önskar ändra och även hur de ska ändras. Den som äger rätten att ansöka om permutation är förvaltarens, Herrljunga kommun, högsta verkställande organ, kommunstyrelsen. Ansökan om permutation görs till en kostnad av 8500kr.
Utdelning av medel gällande Samfond 1 och 2 hanteras i bildningsnämnden respektive socialnämnden, bägge presidierna har efter fråga uttryckt en vilja om att ha kvar respektive Samfond då stiftelserna, i bägge fallen, upplevs fullgöra sina ändamål.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2016-08-25
Stadgar Samfond 3, KS § 190 1982-09-06
Ekonomisk sammanställning, Samfond 3
Stiftelselagen

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att ansöka om permutation för Samfond 3 med en yrkan om att:
    - § 2 upphävs i sin helhet och ersätts av ”Kommunstyrelsen beslutar om att återstoden av kapital skall utgå som bidrag till allmännyttigt ändamål, som icke tillgodoses med allmänna medel”.
    - § 3 får ett tillägg ”…, i andra hand resterande delar av Herrljunga kommun”.
2. Kommunstyrelsen bemyndigar kommunchef att justera ansökan under handläggningens gång.
3. Kostnaden om 8500kr för ansökan om permutation för Samfond 3 finansieras av kommunstyrelsen.

Anthon Gustavsson
Utredningssekreterare

Expedieras till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
För kännedom till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet

HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS FÖRVALTNING
Anthon Gustavsson

Tjänsteskrivelse
2016-08-23
DNR KS 215/2016 909

Bakgrund

En översyn gällande ekonomin för Samfond 3 berättar att inga medel har delats ut sedan 2007. Antalet inkomna ansökningar varierar över tid men antalet understiger fem per år. 2015 inkom en ansökan, 2016 har ännu ingen ansökan lämnats in. Därtill har ofta ansökningar gällt personer boende i andra delar av kommunen än vad som efterfrågas i stadgarna. Mot bakgrund av den ringa aktivitet för stiftelsen önskas nu upplösning av densamma för att undvika onödig administration.

Ekonomisk bedömning

En upplösning av Samfond 3 innebär minskad administration.

Akt bil.

HERRLJUNGA KOMMUN — SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum	Blad
Kommunstyrelsen 1982-09-06	285
Kommunstyrelsens arbetsutskott 1982-08-23	316

KS § 190

AU § 254 Dnr 116/82 066.906

Stadgar för donationsfond

Från kamrer Anders Flink föreligger följande förslag till stadgar för donationsfonden Samfond 3, som förvaltas av kommunstyrelsen:

"Stadgar

§ 1

Fondens namn skall vara Samfond 3 (Sandbergs- och Samuelssonska fonden.

§ 2

Sedan 10 % av den årliga avkastningen lagts till kapitalet må kommunstyrelsen besluta att återstoden skall utgå som bidrag till allmännyttigt ändamål, som icke tillgodoses med allmänna medel.

§ 3

Vid fördelning av medel från fonden skall distinatär kretsarna i Hov och Molla i första hand komma ifråga

§ 4

Meddelanden om att medel finns att disponera för utdelning får ske genom anslag enligt de regler som vid varje tillfälle gäller för övriga kommunala meddelanden. Sådant meddelande bör ske under första kvartalet varje år.

§ 5

Ansökan om bidrag görs skriftligt till KS under första halvåret varje år."

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar

att för sin del godkänna förslaget till stadgar.

Kommunstyrelsen beslutar

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Ulla Rosenqvist

forts KS § 190

att bifalla arbetsutskottets förslag.

SAMFOND NR 3

Org.nr 866601-7531

ÅRSREDOVISNING

för räkenskapsåret 2015

Samfond nr 3
Org.nr 866601-7531
Förvaltningsberättelse

Samfond Nr 3 bildades 1980, genom ett permutationsbeslut av kammarkollegiet. 2 allmännyttiga donationsfonder sammanslogs med följ. villkor: 10% av avkastningen skall tillföras kapitalbehållningen, för att säkerställa fondens realvärde. 90% av avkastningen disponeras av kommunstyrelsen, som också har beslutanderätt om avkastningens fördelning. Styrelsen skall så långt som möjligt beakta donationernas ursprungliga destinärskrets.
Samfondens kapital år 1982 var 40 400:-.
Det aktuella marknadsvärdet av Robur Mixfond uppgår till 118 799:- per 2015-12-31.
Aktuell anskaffningsutgift enligt årsbesked från Swedbank uppgår till 89 311:- per 2015-12-31.
Utdelningsbart 2015-12-31 31 375:-

RESULTATRÄKNING		Utdelnings-bart	Summa	2015	2014	2013	2012	2011	2010	2009	2008	2007	2006	2005	2004	2003	2002	2001 och bakåt finns i pärm i arkiv
Verksamhetens kostnader																		
Utdelade anslag		-12 850	-12 850	0	0	0	0	0	0	0	0	-4 000	-2 100	0	0	0	-6 750	
Resultat före finansiella poster			-12 850	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-4 000**	**-2 100**	**0**	**0**	**0**	**-6 750**	
Utdelning Robur Bas Mix fond		23 201	25 779	0	0	0	2 122	2 424	4 685	3 161	2 060	999	1 847	2 119	2 430	814	3 118	
Värdeförändring Robur Bas Mix fond		21 024	23 360	3303	9 625	9 011			-	2 529	- 2 529	698	258	6 117	1 783	4 237	- 11 672	
Utdelningsbart	**Redovisat resultat**	**31 375**	**36 289**	**3 303**	**9 625**	**9 011**	**2 122**	**2 424**	**4 685**	**5 690**	**-469**	**-2 303**	**5**	**8 236**	**4 213**	**5 051**	**-15 304**	
BALANSRÄKNING				**15-12-31**	**14-12-31**	**13-12-31**	**12-12-31**	**11-12-31**	**10-12-31**	**09-12-31**	**08-12-31**	**07-12-31**	**06-12-31**	**05-12-31**	**04-12-31**	**03-12-31**	**02-12-31**	
Tillgångar																		
Omsättningstillgångar																		
Robur Bas Mix fond				111 250	107 947	98 322	89 311	87 188	84 764	80 079	74 389	74 858	77 161	77 156	75 670	71 457	66 406	
Summa Tillgångar				**111 250**	**107 947**	**98 322**	**89 311**	**87 188**	**84 764**	**80 079**	**74 389**	**74 858**	**77 161**	**77 156**	**75 670**	**71 457**	**66 406**	
Skulder o Eget kapital																		
Eget Kapital																		
Fondkapital	IB			107 947	98 322	89 311	87 189	84 764	80 079	74 389	74 858	77 161	77 156	68 920	64 707	59 656	74 960	
Årets resultat				3 303	9 625	9 011	2 122	2 424	4 685	5 690	-469	-2 303	5	8 236	4 213	5 051	-15 304	
Summa Eget Kapital				**111 250**	**107 947**	**98 322**	**89 311**	**87 188**	**84 764**	**80 079**	**74 389**	**74 858**	**77 161**	**77 156**	**68 920**	**64 707**	**59 656**	
Kortfristiga Skulder																		
Skuld Herrljunga Kommun														**0**	**6 750**	**6 750**	**6 750**	
Summa Kortfristiga Skulder														**0**	**6 750**	**6 750**	**6 750**	
Summa Skulder o Eget kapital	UB			**111 250**	**107 947**	**98 322**	**89 311**	**87 188**	**84 764**	**80 079**	**74 389**	**74 858**	**77 161**	**77 156**	**75 670**	**71 457**	**66 406**	
Marknadsvärde				**118 799**														

Stiftelselag (1994:1220)

- Fakta och historik
- Visa/dölj innehållsförteckning
- Visa/dölj detaljer
-

Rättsnätet
Notisum AB

1 kap. Inledande bestämmelser
För sådana stiftelser som avses i första stycket 2 och 3 gäller bestämmelserna i denna lag endast..
2 kap. Förvaltning
Allmänt om förvaltningen
Egen förvaltning
Anknuten förvaltning
3 kap. Bokföring och årsredovisning m.m.
Bokföring
Räkenskaper
Värdet av stiftelsens tillgångar
4 kap. Revision
5 kap. Skadestånd
6 kap. Ändring m.m. av föreskrifter i ett stiftelseförordnande
Ändring m.m. efter tillstånd av Kammarkollegiet
Ändring m.m. efter tillstånd av tillsynsmyndigheten
Ändring m.m. utan tillstånd
Ändring m.m. i fråga om statliga stiftelser
Upphörande av en stiftelse i visst fall
7 kap. Likvidation och upplösning
Förutsättningar för likvidation m.m.
Förfarandet hos domstolen
Genomförande av likvidationen
Likvidation efter konkurs
Upplösning utan likvidation
8 kap. Stiftelses firma
9 kap. Tillsyn m.m.
Inledande bestämmelser
Tillsynens innebörd m.m.
Tillsynens innebörd i fråga om vissa stiftelser
Överklagande
10 kap. Registrering
Allmänna bestämmelser om registrering
Särskilda bestämmelser för stiftelser som avser att utöva eller som utövar näringsverksamhet
Om ingripande av registreringsmyndigheten m.m.
11 kap. Insamlingsstiftelser och kollektivavtalsstiftelser

1 kap. Inledande bestämmelser

1 § En stiftelse bildas genom
1. förordnande enligt 2 §,
2. förordnande enligt 11 kap. 1 §,
3. förordnande i kollektivavtal enligt 11 kap. 3 §, eller
4. åtgärd för grundande av pensionsstiftelse eller personalstiftelse enligt lagen (1967:531) om tryggande av pensionsutfästelse m.m.

NJA 2009 s. 646 En stiftelse under bildande har ansetts inte kunna föra talan om utfående av stiftelsekapitalet....

För sådana stiftelser som avses i första stycket 2 och 3 gäller bestämmelserna i denna lag endast i den utsträckning som anges i 11 kap. För stiftelser som avses i första stycket 4 gäller endast lagen om tryggande av pensionsutfästelse m.m.

2 § En stiftelse bildas genom att egendom enligt förordnande av en eller flera stiftare avskiljs för att varaktigt förvaltas som en självständig förmögenhet för ett bestämt ändamål.

Stiftelsens egendom skall anses vara avskild när den har tagits om hand av någon som har åtagit sig att förvalta den i enlighet med stiftelseförordnandet.

NJA 2009 s. 646 En stiftelse under bildande har ansetts inte kunna föra talan om utfående av stiftelsekapitalet....

HFD 2013 ref. 7 Förutsättningarna i fråga om giltigheten av en stiftelsebildning har ansetts så oklara att ett av...

HFD 2013 ref. 28 Utbetalning av ett kapital i enlighet med ett testamentsförordnande har ansetts skattepliktig som...

3 § Ett stiftelseförordnande ska vara skriftligt och undertecknat av stiftaren eller stiftarna. Bestämmelsen i 9 § ska inte tillämpas.

Ett giltigt testamentariskt förordnande ska godtas som ett stiftelseförordnande enligt denna lag utan hinder av första stycket. Lag (*2008:86*).

Ändrad 2008-03-18 gm SFS 2008:86 pdf, ikraft 2008-04-01

---

4 § En stiftelse kan förvärva rättigheter och ikläda sig skyldigheter samt föra talan inför domstolar och andra myndigheter.

För en stiftelses förpliktelser svarar endast stiftelsens tillgångar.

NJA 2009 s. 646 En stiftelse under bildande har ansetts inte kunna föra talan om utfående av stiftelsekapitalet....

5 § En stiftelse är moderstiftelse och en annan juridisk person är dotterföretag, om stiftelsen
1. innehar mer än hälften av rösterna för samtliga andelar i den juridiska personen,
2. äger andelar i den juridiska personen och på grund av avtal med andra delägare i denna förfogar över mer än hälften av rösterna för samtliga andelar,
3. äger andelar i den juridiska personen och har rätt att utse eller avsätta mer än hälften av ledamöterna i dess styrelse eller motsvarande ledningsorgan, eller
4. äger andelar i den juridiska personen och har rätt att ensamt utöva ett bestämmande inflytande över denna på grund av avtal med den juridiska personen eller på grund av föreskrift i dess bolagsordning, bolagsavtal eller därmed jämförbara stadgar.

Vidare är en juridisk person dotterföretag till moderstiftelsen, om ett annat dotterföretag till moderstiftelsen eller moderstiftelsen tillsammans med ett eller flera andra dotterföretag eller flera andra dotterföretag tillsammans
1. innehar mer än hälften av rösterna för samtliga andelar i den juridiska personen,
2. äger andelar i den juridiska personen och på grund av avtal med andra delägare i denna förfogar över mer än hälften av rösterna för samtliga andelar, eller
3. äger andelar i den juridiska personen och har rätt att utse eller avsätta mer än hälften av ledamöterna i dess styrelse eller motsvarande ledningsorgan.

Om ett dotterföretag äger andelar i en juridisk person och på grund av avtal med den juridiska personen eller på grund av föreskrift i dess bolagsordning, bolagsavtal eller därmed jämförbara stadgar har rätt att ensamt utöva ett bestämmande inflytande över den juridiska personen, är även denna dotterföretag till moderstiftelsen.

Moderstiftelse och dotterföretag utgör tillsammans en koncern.

Med koncernföretag avses i denna lag företag i samma koncern. Lag (*1999:1106*).

Ändrad 1999-12-15 gm SFS 1999:1106 pdf, ikraft 2000-01-01, överg.best.

---

5 a § I de fall som avses i 5 § första stycket 1-3 och andra stycket skall sådana rättigheter som tillkommer någon som handlar i eget namn men för en annan fysisk eller juridisk persons räkning anses tillkomma den personen.

Vid bestämmandet av antalet röster i ett dotterföretag beaktas inte de andelar i dotterföretaget som innehas av det företaget självt eller av dess dotterföretag. Detsamma gäller andelar som innehas av den som handlar i eget namn men för dotterföretagets eller dess dotterföretags räkning. Lag (*1999:1106*).

Införd 1999-12-15 gm SFS 1999:1106, ikraft 2000-01-01, överg.best.

---

5 b § Vid tillämpningen av 5 och 5 a §§ avses med andelar aktier och andra andelar i juridiska personer. Lag (*1999:1106*).

Införd 1999-12-15 gm SFS 1999:1106, ikraft 2000-01-01, överg.best.

---

6 § En stiftelse skall ha ett namn. Namnet skall innehålla ordet stiftelse.
Ingen annan än en stiftelse får i sitt namn använda ordet stiftelse eller en förkortning av detta ord.
Bestämmelser om stiftelses firma finns i 8 kap.

7 § Bestämmelserna i 5-5 b §§, 6 § första stycket och 2-10 kap. gäller inte i fråga om stiftelser vilkas tillgångar enligt stiftelseförordnandet får användas endast till förmån för bestämda fysiska personer. Lag (*1999:1106*).

Ändrad 1999-12-15 gm SFS 1999:1106, ikraft 2000-01-01, överg.best.

---

8 § I 9 kap. finns bestämmelser om att stiftelser står under tillsyn av en tillsynsmyndighet. I 10 kap. finns bestämmelser om att stiftelser ska vara registrerade i ett stiftelseregister. Lag (*2009:244*).

Ändrad 2009-04-07 gm SFS 2009:244, ikraft 2010-01-01, överg.best.

---

9 § /Upphör att gälla U:2016-07-01/ En handling enligt denna lag som ska vara undertecknad får, om något annat inte anges, undertecknas med avancerad elektronisk signatur enligt lagen (2000:832) om kvalificerade elektroniska signaturer. Lag (*2008:86*).

Införd 2008-03-18 gm SFS 2008:86, ikraft 2008-04-01

---

9 § /Träder i kraft I:2016-07-01/ En handling enligt denna lag som ska vara undertecknad får, om något annat inte anges, undertecknas med en sådan avancerad elektronisk underskrift som avses i artikel 3 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 910/2014 av den 23 juli 2014 om elektronisk identifiering och betrodda tjänster för elektroniska transaktioner på den inre marknaden och om upphävande av direktiv 1999/93/EG, i den ursprungliga lydelsen. Lag (*2016:645*).

Införd 2008-03-18 gm SFS 2008:86, ikraft 2008-04-01

---

2 kap. Förvaltning

Allmänt om förvaltningen

1 § Föreskrifterna i stiftelseförordnandet skall följas vid förvaltningen av stiftelsens angelägenheter, om inte föreskrifterna strider mot någon bestämmelse i denna lag.

2 § Om ett åtagande att förvalta stiftelsens egendom i enlighet med stiftelseförordnandet görs av en eller flera fysiska personer, föreligger egen förvaltning. Görs ett sådant åtagande av en juridisk person, föreligger anknuten förvaltning.
Den eller de fysiska personer som har åtagit sig att förvalta stiftelsens egendom i enlighet med stiftelseförordnandet bildar styrelse för stiftelsen. Vid ett sådant omhändertagande av egendom som avses i 1 kap. 2 § andra stycket får stiftelsen företrädas av någon som skall ingå i styrelsen.
Den juridiska person som har åtagit sig att förvalta stiftelsens egendom är förvaltare för stiftelsen. Om staten

har gjort ett sådant åtagande, är det i stället den myndighet som har gjort åtagandet för statens räkning som är förvaltare.

3 § Styrelsen eller förvaltaren svarar för att föreskrifterna i stiftelseförordnandet följs.
Första stycket medför inte ansvar för styrelsen eller förvaltaren för åtgärder som i enlighet med stiftelseförordnandet vidtagits av någon annan än styrelsen i fråga om att utse eller entlediga ledamöter eller ordförande i styrelsen eller av någon annan än styrelsen eller förvaltaren i fråga om att utse eller entlediga revisor i stiftelsen eller att bestämma arvode åt styrelsen, förvaltaren eller revisorerna.
Inte heller medför första stycket ansvar för styrelsen eller förvaltaren för innehållet i en revisors uppdrag till den del det finns föreskrifter om detta i stiftelseförordnandet.

4 § I den mån det inte följer av stiftelseförordnandet hur stiftelsens förmögenhet skall vara placerad, svarar styrelsen eller förvaltaren för att förmögenheten är placerad på ett godtagbart sätt.

5 § En stiftelse får placera sin förmögenhet gemensamt med andra stiftelser, om inte annat följer av stiftelseförordnandet.

6 § En stiftelse får inte lämna penninglån till eller ställa säkerhet till förmån för
1. stiftaren eller förvaltaren,
2. den som ensam eller tillsammans med andra företräder stiftelsen enligt 16 eller 23 § eller företräder förvaltaren eller, om stiftelsen förvaltas av ett handelsbolag, den som är bolagsman i bolaget,
3. den som ensam eller tillsammans med andra har rätt att företräda ett dotterföretag till stiftelsen eller, om företaget är ett handelsbolag, är bolagsman i bolaget,
4. den som är gift med eller är syskon eller släkting i rätt upp- eller nedstigande led till en person som avses i 1--3,
5. den som är besvågrad med en person som avses i 1--3 i rätt upp- eller nedstigande led eller så att den ene är eller har varit gift med den andres syskon, eller
6. en juridisk person över vars verksamhet någon som avses i 1--5 har ett bestämmande inflytande.

Vad som sägs i första stycket 4 och 5 skall även avse den som på grund av samboförhållande på liknande sätt är närstående till en person som avses i första stycket 1--3.
Första stycket 2--5 och andra stycket gäller inte vid utlåning till någon som omfattas av dessa bestämmelser om stiftelsen skall främja sitt syfte genom att lämna penninglån till eller ställa säkerhet för enskilda personer och låntagaren tillhör den personkrets som skall gynnas. Bestämmelsen i första stycket 6 gäller inte om gäldenären är ett dotterföretag till stiftelsen.

7 § Styrelsen eller förvaltaren skall besluta om stiftelsens namn, om stiftelseförordnandet inte innehåller någon föreskrift om namn för stiftelsen.
Vad som sägs i denna lag om föreskrifter i ett stiftelseförordnande gäller också beslut som fattats enligt första stycket.

8 § Styrelsen eller förvaltaren svarar för att stiftelsen fullgör sin bokföringsskyldighet m.m. enligt bokföringslagen (1999:1078) eller, i förekommande fall, sin skyldighet att föra räkenskaper enligt 3 kap. 2 § denna lag.
Styrelsen eller förvaltaren svarar för att stiftelseförordnandet och övriga handlingar avseende stiftelsen förvaras på ett ordnat och betryggande sätt. Lag (*1999:1106*).

Ändrad 1999-12-15 gm SFS 1999:1106 pdf, ikraft 2000-01-01, överg.best.

Egen förvaltning

9 § Styrelsen skall utse och entlediga ledamöter om inte annat följer av stiftelseförordnandet.
Ett uppdrag som ledamot i en styrelse med två eller flera ledamöter upphör, om ledamoten anmäler det hos den som har utsett honom eller, om denne inte kan nås, hos styrelsen.
Ett uppdrag som ledamot i en styrelse med endast en ledamot upphör, om ledamoten anmäler det hos tillsynsmyndigheten och hos den som har utsett honom, om denne kan nås.

10 § Styrelsen för en stiftelse får inte bestå av enbart stiftaren eller stiftarna. Den som är underårig eller försatt i konkurs eller som har förvaltare enligt 11 kap. 7 § *föräldrabalken* kan inte vara styrelseledamot.

11 § Inom styrelsen skall en ledamot vara ordförande. Ordföranden skall se till att sammanträden hålls när det behövs. Styrelsen skall sammankallas om en styrelseledamot begär det.

Ordföranden skall väljas av styrelsen. Vid lika röstetal avgörs valet genom lottning.

Bestämmelserna i andra stycket gäller endast om inte annat följer av stiftelseförordnandet.

12 § Styrelsen är beslutför, om mer än hälften av hela antalet styrelseledamöter är närvarande. Om det i stiftelseförordnandet föreskrivs att fler styrelseledamöter måste vara närvarande, gäller i stället det. Om inte stiftelseförordnandet föreskriver en särskild röstmajoritet, gäller som styrelsens beslut den mening som mer än hälften av de närvarande röstar för eller, vid lika röstetal, den mening som ordföranden biträder.

13 § Över styrelsens beslut ska det föras protokoll. Protokollet ska undertecknas av den som har varit protokollförare. Det ska justeras av ordföranden, om denne inte har fört protokollet. Lag (*2009:244*).

Ändrad 2009-04-07 gm SFS 2009:244 pdf, ikraft 2010-01-01, överg.best.

---

14 § En styrelseledamot får inte handlägga frågor som rör avtal mellan honom och stiftelsen. Han får inte heller handlägga frågor om avtal mellan stiftelsen och tredje man, om han i frågan har ett väsentligt intresse som kan strida mot stiftelsens. Med avtal jämställs annan rättshandling samt rättegång eller annan talan.

Är styrelsen enligt första stycket förhindrad att företräda stiftelsen, får tillsynsmyndigheten på styrelsens begäran förordna en god man att företräda stiftelsen i styrelsens ställe.

15 § En styrelseledamot har rätt till skäligt arvode. Beslut om arvode får fattas av styrelsen.

Första stycket gäller endast om inte annat har föreskrivits i stiftelseförordnandet.

16 § Styrelsen företräder stiftelsen och tecknar dess namn och firma.

När en stiftelse har registrerats i stiftelseregistret, får styrelsen bemyndiga någon annan att företräda stiftelsen och teckna dess namn och firma. Styrelsen får när som helst återkalla ett sådant bemyndigande. Bestämmelserna i 14 § gäller i fråga om den som har fått ett sådant bemyndigande även om han eller hon inte är styrelseledamot.

Den som är underårig eller i konkurs eller som har förvaltare enligt 11 kap. 7 § *föräldrabalken* får inte bemyndigas att företräda stiftelsen.

En stiftelse som har försatts i konkurs företräds som konkursgäldenär av den styrelse som finns vid konkursens början. Bestämmelserna i 9 § gäller dock under konkursen. Lag (*2009:244*).

Ändrad 2009-04-07 gm SFS 2009:244 pdf, ikraft 2010-01-01, överg.best.

---

16 a § Om stiftelsen inte har någon behörig företrädare som är bosatt i Sverige, skall styrelsen bemyndiga en person som är bosatt här att på stiftelsens vägnar ta emot delgivning (särskild delgivningsmottagare). Ett sådant bemyndigande får inte lämnas till någon som är underårig eller som har förvaltare enligt 11 kap. 7 § *föräldrabalken*. Lag (*2005:246*).

Införd 2005-05-17 gm SFS 2005:246 pdf, ikraft 2005-07-01, överg.best.

---

17 § Om styrelsen eller någon annan företrädare för stiftelsen har företagit en rättshandling för stiftelsen och därvid överskridit sin befogenhet, gäller inte rättshandlingen mot stiftelsen, om den mot vilken rättshandlingen företogs insåg eller borde ha insett att befogenheten överskreds.

18 § Om det finns suppleanter för styrelseledamöterna, tillämpas bestämmelserna i denna lag om styrelseledamöter också på suppleanterna.

Anknuten förvaltning

19 § Ett uppdrag som förvaltare upphör, om förvaltaren anmäler det hos tillsynsmyndigheten och hos den som har utsett honom, om denne kan nås.

Stiftaren får inte vara förvaltare. Den som är försatt i konkurs får inte heller vara förvaltare.

20 § Över de beslut som förvaltaren fattar rörande stiftelsen ska det föras protokoll. Protokollet ska undertecknas av den som har varit protokollförare. Fattas beslut vid ett sammanträde, ska protokollet justeras av ordföranden, om denne inte har fört protokollet. Lag (*2009:244*).

Ändrad 2009-04-07 gm SFS 2009:244, ikraft 2010-01-01, överg.best.

---

21 § Förvaltaren får inte handlägga frågor som rör avtal mellan honom och stiftelsen. Förvaltaren får inte heller handlägga frågor om avtal mellan stiftelsen och tredje man, om förvaltaren i frågan har ett väsentligt intresse som kan vara stridande mot stiftelsens. Med avtal jämställs rättegång eller annan talan.

Första stycket tillämpas också på företrädare för förvaltaren.

Är förvaltaren enligt första stycket förhindrad att företräda stiftelsen, får tillsynsmyndigheten på förvaltarens begäran förordna en god man att företräda stiftelsen i förvaltarens ställe.

22 § Förvaltaren har rätt till skäligt arvode i efterskott för kalenderår. Beslut om arvode får fattas av förvaltaren.

Första stycket gäller endast om inte annat har föreskrivits i stiftelseförordnandet.

23 § Förvaltaren företräder stiftelsen och tecknar dess namn och firma.

När en stiftelse har registrerats i stiftelseregistret, får förvaltaren bemyndiga någon annan att företräda stiftelsen och teckna dess namn och firma. Förvaltaren får när som helst återkalla ett sådant bemyndigande. Bestämmelserna i 21 § gäller i fråga om den som har fått ett sådant bemyndigande även om han eller hon inte är företrädare för förvaltaren.

Den som är underårig eller i konkurs eller som har förvaltare enligt 11 kap. 7 § *föräldrabalken* får inte bemyndigas att företräda stiftelsen.

En stiftelse som har försatts i konkurs företräds som konkursgäldenär av den förvaltare som finns vid konkursens början. Bestämmelserna i 19 § gäller dock under konkursen. Lag (*2009:244*).

Ändrad 2009-04-07 gm SFS 2009:244, ikraft 2010-01-01, överg.best.

---

23 a § Om stiftelsen eller dess förvaltare inte har någon behörig företrädare som är bosatt i Sverige, skall förvaltaren bemyndiga en person som är bosatt här att på stiftelsens vägnar ta emot delgivning (särskild delgivningsmottagare). Ett sådant bemyndigande får inte lämnas till någon som är underårig eller som har förvaltare enligt 11 kap. 7 § *föräldrabalken*. Lag (*2005:246*).

Införd 2005-05-17 gm SFS 2005:246, ikraft 2005-07-01, överg.best.

---

24 § Har förvaltaren eller någon annan företrädare för stiftelsen företagit en rättshandling för stiftelsen och därvid överskridit sin befogenhet, gäller inte rättshandlingen mot stiftelsen, om den mot vilken rättshandlingen företogs insåg eller borde ha insett att befogenheten överskreds.

3 kap. Bokföring och årsredovisning m.m.

Bokföring

1 § I bokföringslagen (1999:1078) finns bestämmelser om när en stiftelse är bokföringsskyldig och om den skall avsluta den löpande bokföringen med en årsredovisning eller med ett årsbokslut.

Om bokföringsskyldigheten upphör, skall detta anmälas till tillsynsmyndigheten. Lag (*1999:1106*).

Räkenskaper

2 § Stiftelser som inte är bokföringsskyldiga enligt bokföringslagen (1999:1078) ska fortlöpande föra räkenskaper över belopp som har inbetalats till eller utbetalats av stiftelsen. Det ska finnas verifikationer för in- och utbetalningar. En stiftelse som har sin förmögenhet gemensamt placerad med en annan stiftelses förmögenhet, får beträffande den gemensamt placerade förmögenheten ha räkenskaper som är gemensamma med den andra stiftelsen.

Räkenskaperna ska avslutas med en sammanställning för varje räkenskapsår. Av sammanställningen ska framgå tillgångar och skulder vid räkenskapsårets början och slut samt inkomster och utgifter under räkenskapsåret. I sammanställningen ska även anges värdet av stiftelsens tillgångar vid räkenskapsårets slut.

Dokument, mikroskrift och maskinläsbara medier som används för att bevara räkenskapsinformation ska vara varaktiga och lätt åtkomliga. De ska bevaras fram till och med det sjunde året efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades. De ska förvaras i Sverige, i ordnat skick och på betryggande och överskådligt sätt.

Efter särskilt föreläggande av tillsynsmyndigheten ska en kopia av den sammanställning som anges i andra stycket ges in dit. Sådant föreläggande ska utfärdas när någon begär det. Beslut om föreläggande får förenas med vite. Fråga om utdömande av vite prövas av tillsynsmyndigheten. Lag (*2010:1511*).

Ändrad 1999-12-15 gm SFS 1999:1106 pdf, ikraft 2000-01-01, överg.best.

Värdet av stiftelsens tillgångar

3 § Vid bestämmandet av värdet på stiftelsens tillgångar enligt 2 § andra stycket skall varje tillgång tas upp till ett värde som motsvarar vad tillgången kan anses betinga vid en försäljning under normala förhållanden. Fastigheter och byggnader som är lös egendom tas dock upp till taxeringsvärdet om ett sådant värde finns. Lag (*1999:1106*).

Ändrad 1999-12-15 gm SFS 1999:1106 pdf, ikraft 2000-01-01, överg.best.

4 § har upphävts genom lag (*1999:1106*).

Upphävd 1999-12-15 gm SFS 1999:1106 pdf, ikraft 2000-01-01, överg.best.

5 § Ny beteckning 2 §.

Rubrik 1999-12-15 gm SFS 1999:1106 pdf, ikraft 2000-01-01, överg.best.

Upphävd 1999-12-15 gm SFS 1999:1106 pdf, ikraft 2000-01-01, överg.best.

6 § Ny beteckning 3 §
Årsredovisning m.m.
7-12 §§ har upphävts genom lag (*1999:1106*).

Rubrik 1999-12-15 gm SFS 1999:1106 pdf, ikraft 2000-01-01, överg.best.

Upphävd 1999-12-15 gm SFS 1999:1106 pdf, ikraft 2000-01-01, överg.best.

4 kap. Revision

1 § En stiftelse skall ha minst en revisor.

Om inte annat föreskrivs i stiftelseförordnandet, utses och entledigas revisorn i en stiftelse med egen förvaltning av styrelsen.

Om inte annat föreskrivs i stiftelseförordnandet, utses och entledigas revisorn i en stiftelse med anknuten förvaltning av
1. förvaltarens högsta beslutande organ,
2. regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer, om förvaltaren är en statlig myndighet, eller
3. samtliga bolagsmän i förening, om förvaltaren är ett handelsbolag.

I en stiftelse som avses i 2 § 5 lagen (2002:1022) om revision av statlig verksamhet m.m. får Riksrevisionen förordna en eller flera revisorer att delta i revisionen tillsammans med övriga revisorer. Lag (*2002:1033*).

Ändrad gm SFS 1996:1147, ikraft 1997-01-01

Ändrad 2002-12-17 gm SFS 2002:1033, ikraft 2003-07-01

---

2 § Om inte annat föreskrivs i stiftelseförordnandet, får en stiftelse ha en eller flera revisorssuppleanter. Bestämmelserna i denna lag om revisorer tillämpas också på revisorssuppleanterna.

3 § Den som är underårig, i konkurs eller underkastad näringsförbud eller som har förvaltare enligt 11 kap. 7 § *föräldrabalken* får inte vara revisor.

En revisor skall ha den insikt i och erfarenhet av redovisning och ekonomiska förhållanden som med hänsyn till stiftelsens ändamål samt arten och värdet av stiftelsens tillgångar fordras för uppdragets fullgörande.

Till revisor kan även ett registrerat revisionsbolag utses. Bestämmelser om vem som kan vara huvudansvarig för revisionen och om underrättelseskyldighet finns i 17 § revisorslagen (2001:883). Bestämmelserna i 6 § i detta kapitel tillämpas på den huvudansvarige.

Till revisor i dotterföretag bör minst en av moderstiftelsens revisorer utses, om det kan ske. Lag (*2001:887*).

Ändrad gm SFS 1995:540

Ändrad 2001-12-07 gm SFS 2001:887, ikraft 2002-01-01

---

4 § Minst en revisor ska vara auktoriserad eller godkänd revisor, om stiftelsen enligt bokföringslagen (1999:1078) är skyldig att upprätta årsredovisning.

Minst en revisor ska vara auktoriserad revisor, om stiftelsen uppfyller mer än ett av följande villkor:

1. medelantalet anställda i stiftelsen har under vart och ett av de två senaste räkenskapsåren uppgått till mer än 50,
2. stiftelsens redovisade balansomslutning har för vart och ett av de två senaste räkenskapsåren uppgått till mer än 40 miljoner kronor,
3. stiftelsens redovisade nettoomsättning med tillägg av bidrag, gåvor och andra liknande intäkter har för vart och ett av de två senaste räkenskapsåren uppgått till mer än 80 miljoner kronor.

Andra stycket gäller även för en moderstiftelse i en koncern om koncernen uppfyller mer än ett av följande villkor:

1. medelantalet anställda i koncernen har under vart och ett av de två senaste räkenskapsåren uppgått till mer än 50,
2. stiftelsen och de övriga koncernföretagens redovisade balansomslutning har för vart och ett av de två senaste räkenskapsåren uppgått till mer än 40 miljoner kronor,
3. stiftelsens och de övriga koncernföretagens redovisade nettoomsättning med tillägg av bidrag, gåvor och andra liknande intäkter som stiftelsen har fått har för vart och ett av de två senaste räkenskapsåren uppgått till mer än 80 miljoner kronor.

Vid tillämpningen av tredje stycket 2 och 3 ska fordringar och skulder mellan koncernföretag, liksom internvinster, elimineras. Detsamma gäller för intäkter och kostnader som hänför sig till transaktioner mellan koncernföretag, liksom förändring av internvinst.

För en stiftelse som omfattas av andra eller tredje stycket får regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer i ett enskilt fall besluta att det i stället för en auktoriserad revisor får utses en viss godkänd revisor. Ett sådant beslut gäller i högst fem år. Lag (*2013:220*).

Ändrad 1999-12-15 gm SFS 1999:1106, ikraft 2000-01-01, överg.best.

Ändrad 2001-12-07 gm SFS 2001:887, ikraft 2002-01-01

Ändrad 2006-06-21 gm SFS 2006:870, ikraft 2007-01-01

Ändrad 2007-04-12 gm SFS 2007:133, ikraft 2007-05-01, överg.best.

Ändrad 2010-07-06 gm SFS 2010:836, ikraft 2010-11-01, överg.best.

Ändrad 2013-05-08 gm SFS 2013:220, ikraft 2013-06-01

---

5 § I fråga om andra stiftelser än som avses i 4 § första stycket får tillsynsmyndigheten besluta att minst en revisor skall vara auktoriserad eller godkänd revisor.

6 § Den får inte vara revisor som
1. är stiftelsens stiftare eller förvaltare,
2. ensam eller tillsammans med andra företräder stiftelsen enligt 2 kap. 16 eller 23 § eller företräder förvaltaren eller, om stiftelsen förvaltas av ett handelsbolag, är bolagsman i bolaget,
3. ensam eller tillsammans med andra har rätt att företräda ett dotterföretag till stiftelsen eller till förvaltaren eller, om dotterföretaget är ett handelsbolag, är bolagsman i företaget,
4. biträder vid förandet av stiftelsens räkenskaper eller vid stiftelsens förmögenhetsförvaltning eller stiftelsens kontroll däröver,
5. är anställd hos eller på annat sätt intar en underordnad eller beroende ställning till stiftelsen eller till förvaltaren eller till någon annan som avses i 1-4,
6. är verksam i samma företag som den som yrkesmässigt biträder stiftelsen vid grundbokföringen eller förandet av räkenskaper enligt 3 kap. 2 § eller vid stiftelsens förmögenhetsförvaltning eller stiftelsens kontroll däröver,
7. är gift eller sambo med eller är syskon eller släkting i rätt upp- eller nedstigande led till en person som avses i 1-4 eller är besvågrad med en sådan person i rätt upp- eller nedstigande led eller så att den ene är gift med den andres syskon, eller
8. står i låneskuld till stiftelsen eller förvaltaren eller till ett dotterföretag till stiftelsen eller till förvaltaren eller har förpliktelser för vilka stiftelsen, förvaltaren eller dotterföretag till stiftelsen eller förvaltaren har ställt säkerhet.

I fråga om stiftelser som avses i 4 § andra eller tredje stycket gäller, i stället för bestämmelsen i första stycket 6, att den inte får vara revisor som är verksam i samma företag som den som yrkesmässigt biträder stiftelsen vid bokföringen eller förandet av räkenskaper enligt 3 kap. 2 § eller vid stiftelsens förmögenhetsförvaltning eller stiftelsens kontroll däröver.

I ett dotterföretag får inte den vara revisor som enligt första eller andra stycket inte är behörig att vara revisor i moderstiftelsen.

En revisor får vid revisionen inte anlita någon som enligt första-tredje styckena inte är behörig att vara revisor. Har stiftelsen, stiftaren, förvaltaren eller ett dotterföretag någon anställd i sin tjänst med uppgift att uteslutande eller huvudsakligen ha hand om intern revision eller granskning av liknande slag, får revisorn dock anlita en sådan anställd i den utsträckning som det är förenligt med god revisionssed. Lag (*2006:401*).

Ändrad 1999-12-15 gm SFS 1999:1106 pdf, ikraft 2000-01-01, överg.best.

Ändrad gm SFS 1998:306 pdf, ikraft 1998-07-01, överg.best.

Ändrad 2006-05-31 gm SFS 2006:401 pdf, ikraft 2007-01-01, överg.best.

---

7 § En revisor utses för bestämd tid eller tills vidare.

Ett uppdrag som revisor upphör,
1. om revisorn anmäler det hos den som har utsett honom eller henne,
2. om revisorn entledigas på saklig grund av någon som enligt 1 § andra eller tredje stycket har rätt att göra det, eller
3. när en ny revisor har utsetts.

Om ett uppdrag att vara revisor för bestämd tid upphör i förtid, ska revisorn genast anmäla detta till tillsynsmyndigheten, om uppdraget har gällt en stiftelse som enligt bokföringslagen (1999:1078) är skyldig att upprätta årsredovisning. Detsamma gäller om ett uppdrag att vara revisor tills vidare upphör utan att en ny revisor har utsetts. Revisorn ska i anmälan lämna en redogörelse för iakttagelserna vid den granskning som han eller hon har utfört under den del av löpande räkenskapsår som uppdraget har omfattat. För anmälan gäller i tillämpliga delar vad som föreskrivs i 11 § tredje och fjärde styckena om revisionsberättelse. Kopia av anmälan ska överlämnas till stiftelsens styrelse eller förvaltare.

Bestämmelsen i tredje stycket tillämpas inte om uppdraget har gällt en sådan stiftelse som avses i 9 kap. 10 § första stycket.

Om en revisors uppdrag upphör i förtid eller ett uppdrag att vara revisor tills vidare upphör utan att en ny revisor har utsetts, ska revisorn och den som har utsett revisorn underrätta tillsynsmyndigheten om skälet till detta. Lag (*2009:567*).

Ändrad 1999-12-15 gm SFS 1999:1106 pdf, ikraft 2000-01-01, överg.best.

Ändrad 2009-06-09 gm SFS 2009:567, ikraft 2009-07-01

7 a § Om en revisors uppdrag upphör i förtid eller ett uppdrag att vara revisor tills vidare upphör utan att en ny revisor har utsetts eller om bestämmelserna i 6 § hindrar honom eller henne från att vara revisor, ska den som enligt 1 § andra eller tredje stycket har rätt att utse och entlediga revisor vidta åtgärder för att en ny revisor utses. Lag (*2009:567*).

Införd 2009-06-09 gm SFS 2009:567, ikraft 2009-07-01

8 § Tillsynsmyndigheten kan förordna revisor för en stiftelse, om
1. någon revisor inte är utsedd,
2. någon auktoriserad eller godkänd revisor inte är utsedd när det krävs enligt 4 eller 5 §,
3. en utsedd revisor inte får vara revisor enligt vad som föreskrivs i 3 § första stycket eller 6 §, eller
4. en föreskrift i stiftelseförordnandet om antalet revisorer eller om revisors behörighet har åsidosatts.

I fall som avses i första stycket 1--4 är styrelsen eller förvaltaren skyldig att göra anmälan till tillsynsmyndigheten, om inte rättelse utan dröjsmål sker genom den som utser revisor.

Förordnande enligt första stycket skall meddelas efter det att stiftelsen har hörts och avse tid till dess att en annan revisor har blivit utsedd. Vid förordnande av revisor i fall som avses i första stycket 2--4 skall tillsynsmyndigheten entlediga den tidigare utsedde revisorn.

9 § Revisorerna skall i den omfattning som följer av god revisionssed granska stiftelsens räkenskaper och årsredovisning, årsbokslut eller sammanställning enligt 3 kap. 2 § andra stycket samt styrelsens eller förvaltarens förvaltning.

Om stiftelsen är en moderstiftelse som skall upprätta koncernredovisning, skall revisorerna även granska koncernredovisningen och koncernföretagens inbördes förhållanden i övrigt.

Innehåller stiftelseförordnandet föreskrifter om revision skall dessa iakttas, om de inte strider mot första eller andra stycket eller mot någon annan bestämmelse i denna lag. Lag (*1999:1106*).

Ändrad 1999-12-15 gm SFS 1999:1106, ikraft 2000-01-01, överg.best.

10 § Styrelsen eller förvaltaren skall ge revisorerna tillfälle att verkställa granskningen i den omfattning som dessa finner behövligt samt lämna de upplysningar och den hjälp som revisorerna begär. Samma skyldighet har företagsledningen och revisorerna i ett dotterföretag gentemot en revisor i moderstiftelsen.

I 8 kap. 2 och 16 §§ årsredovisningslagen (1995:1554) finns bestämmelser om vid vilken tidpunkt årsredovisningen och, i förekommande fall, koncernredovisningen senast skall lämnas till revisorn.

Om stiftelsen inte är skyldig att upprätta årsredovisning enligt bokföringslagen (1999:1078), skall årsbokslutet eller den sammanställning över räkenskaperna som anges i 3 kap. 2 § andra stycket lämnas till revisorn inom fyra månader efter räkenskapsårets utgång. Lag (*2001:305*).

Ändrad 1999-12-15 gm SFS 1999:1106, ikraft 2000-01-01, överg.best.

Ändrad 2001-06-11 gm SFS 2001:305, ikraft 2001-07-01

11 § Revisorerna skall avge en revisionsberättelse för varje räkenskapsår.

I fråga om stiftelser som enligt bokföringslagen (1999:1078) är skyldiga att upprätta årsredovisning skall revisionsberättelsen innehålla ett uttalande om huruvida årsredovisningen har gjorts upp enligt årsredovisningslagen (1995:1554). Innehåller inte årsredovisningen sådana upplysningar som skall lämnas enligt *årsredovisningslagen*, skall detta anges och behövliga upplysningar lämnas i revisionsberättelsen, om det kan ske.

I revisionsberättelsen skall det också anmärkas om revisorerna vid sin granskning har funnit att
1. stiftelsens tillgångar har använts i strid med stiftelsens ändamål eller att dess förmögenhet är placerad i strid med stiftelseförordnandet eller med 2 kap. 4 eller 6 §,
2. någon annan åtgärd eller försummelse innebär att föreskrifterna i stiftelseförordnandet eller bestämmelserna i denna lag eller *årsredovisningslagen* inte har följts, eller
3. vad som enligt 1 eller 2 ligger en styrelseledamot eller förvaltaren till last eller annan åtgärd eller försummelse

kan föranleda ersättningsskyldighet enligt 5 kap. 1 § första meningen eller entledigande enligt 9 kap. 6 §.

Om stiftelsen har utövat näringsverksamhet under räkenskapsåret, skall även 30 § första stycket revisionslagen (1999:1079) iakttas när revisionsberättelsen upprättas.

I en moderstiftelse skall revisorerna avge en särskild revisionsberättelse för koncernen. Härvid skall andra stycket och tredje stycket 2 och 3 tillämpas. Lag (*1999:1106*).

Ändrad 1999-12-15 gm SFS 1999:1106 pdf, ikraft 2000-01-01, överg.best.

---

12 § Sedan revisorerna i en stiftelse som enligt bokföringslagen (1999:1078) är skyldig att upprätta årsredovisning har slutfört granskningen, skall de skriva en hänvisning till revisionsberättelsen på årsredovisningen och, i en moderstiftelse, på koncernredovisningen. Finner revisorerna att balansräkningen eller resultaträkningen är oriktig, skall de anteckna även detta. I en moderstiftelse gäller detsamma i fråga om koncernbalansräkningen och koncernresultaträkningen. Lag (*1999:1106*).

Ändrad 1999-12-15 gm SFS 1999:1106 pdf, ikraft 2000-01-01, överg.best.

---

13 § Revisorerna skall överlämna revisions- och koncernrevisionsberättelsen samt den av dem påtecknade års- och koncernredovisningen, årsbokslutet eller sammanställningen till styrelsen eller förvaltaren senast fem och en halv månader efter utgången av stiftelsens räkenskapsår.

14 § Erinringar som revisorerna framställer till styrelsen eller förvaltaren och som inte har tagits in i revisionsberättelsen skall de anteckna i protokoll eller någon annan handling. Handlingen skall överlämnas till styrelsen eller förvaltaren.

15 § Revisorerna får inte obehörigen lämna upplysningar till utomstående om sådana stiftelsens angelägenheter som de har fått kännedom om vid fullgörandet av sitt uppdrag, om det kan vara till nackdel för stiftelsen.

Revisorerna är skyldiga att

1. till medrevisor, ny revisor, tillsynsmyndigheten och, om stiftelsen har försatts i konkurs, konkursförvaltaren lämna behövliga upplysningar om stiftelsens angelägenheter, samt
2. på begäran lämna upplysningar om stiftelsens angelägenheter till undersökningsledaren under förundersökning i brottmål.

Bestämmelsen i andra stycket 1 om upplysningsskyldighet till tillsynsmyndigheten gäller inte när det är fråga om sådan stiftelse som avses i 9 kap. 10 § första stycket. Detsamma gäller upplysningar i sådana hänseenden där stiftelsen är undantagen från tillsyn enligt 9 kap. 10 a §.

Revisorerna i en stiftelse som omfattas av 2 kap. 3 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) är även skyldiga att på begäran lämna upplysningar om stiftelsens angelägenheter till de förtroendevalda revisorerna i kommunen, landstinget eller i sådana kommunalförbund som kommunen eller landstinget ingår i.

Revisorerna i en stiftelse som avses i 2 § 5 lagen (2002:1022) om revision av statlig verksamhet m.m. är skyldiga att på begäran lämna upplysningar om stiftelsens angelägenheter till Riksrevisionen. Lag (*2009:461*).

Ändrad 1999-06-30 gm SFS 1999:625 pdf, ikraft 2000-01-01

Ändrad 2001-06-11 gm SFS 2001:305 pdf, ikraft 2001-07-01

Ändrad 2002-12-17 gm SFS 2002:1033 pdf, ikraft 2003-07-01

Ändrad 2004-12-15 gm SFS 2004:1185 pdf, ikraft 2005-01-01

Ändrad 2006-05-31 gm SFS 2006:372 pdf, ikraft 2006-07-01

Ändrad 2009-06-02 gm SFS 2009:461 pdf, ikraft 2009-06-30

---

16 § Revisorerna har rätt att av stiftelsen få skäligt arvode för sitt uppdrag.

5 kap. Skadestånd

1 § En styrelseledamot eller förvaltare som vid fullgörandet av sitt uppdrag uppsåtligen eller av oaktsamhet orsakar skada för stiftelsen ska ersätta skadan. Detsamma gäller när skadan tillfogas någon annan genom åsidosättande av föreskrifterna i stiftelseförordnandet, denna lag eller årsredovisningslagen (1995:1554). Lag (*2009:244*).

Ändrad 2009-04-07 gm SFS 2009:244 pdf, ikraft 2010-01-01, överg.best.

---

2 § En revisor är ersättningsskyldig enligt de grunder som anges i 1 §. Revisorn ansvarar även för skada som uppsåtligen eller av oaktsamhet orsakas av revisorns medhjälpare. I fall som avses i 4 kap. 15 § andra stycket 2 denna lag och 3 kap. 1 § lagen (2009:62) om åtgärder mot penningtvätt och finansiering av terrorism svarar dock revisorn endast för skada på grund av oriktiga uppgifter som revisorn eller revisorns medhjälpare har haft skälig anledning att anta var oriktiga.

Om ett revisionsbolag är revisor, är det bolaget och den som är huvudansvarig för revisionen som är ersättningsskyldiga. Lag (*2010:836*).

Ändrad 2004-12-15 gm SFS 2004:1185 pdf, ikraft 2005-01-01

Ändrad 2009-02-24 gm SFS 2009:65 pdf, ikraft 2009-03-15

Ändrad 2010-07-06 gm SFS 2010:836 pdf, ikraft 2010-11-01, överg.best.

---

3 § Om någon är ersättningsskyldig enligt 1 eller 2 §, kan skadeståndet jämkas efter vad som är skäligt med hänsyn till handlingens beskaffenhet, skadans storlek och omständigheterna i övrigt.

Skall flera ersätta samma skada, svarar de solidariskt för skadeståndet i den mån inte skadeståndsskyldigheten har jämkats för någon av dem enligt första stycket. Vad någon har utgett i skadestånd får krävas tillbaka från de andra efter vad som är skäligt med hänsyn till omständigheterna.

4 § Talan om skadestånd till stiftelsen enligt 1 eller 2 § kan väckas, förutom av styrelsen eller förvaltaren, av
1. stiftaren eller, om stiftaren är avliden, dennes efterlevande make eller sambo, arvinge, arvinges avkomling, universell testamentstagare, boutredningsman eller testamentsexekutor i dödsboet efter stiftaren,
2. en styrelseledamot,
3. den som enligt stiftelsens ändamål kan komma att få förmån av stiftelsen,
4. den som genom stiftelseförordnandet har rätt att föra sådan talan, samt
5. tillsynsmyndigheten.

Talan om skadestånd till stiftelsen enligt 1 eller 2 § kan även väckas av stiftelsens konkursbo.

Den som har väckt talan med stöd av första stycket 1--5 eller andra stycket svarar för rättegångskostnaderna men har rätt till ersättning av stiftelsen för den kostnad som täcks av vad som har kommit stiftelsen till godo genom rättegången.

Bestämmelsen i första stycket 5 gäller inte i fråga om en sådan stiftelse som avses i 9 kap. 10 § första stycket.

5 § Sådan talan för stiftelsens räkning enligt 1 eller 2 § som inte grundas på brott kan inte väckas mot
1. en styrelseledamot eller förvaltaren sedan tre år har förflutit från utgången av det räkenskapsår då det beslut eller den åtgärd som ligger till grund för talan fattades eller vidtogs, eller
2. en revisor sedan tre år har förflutit från det att revisionsberättelsen kom styrelsen eller förvaltaren till handa.

Utan hinder av bestämmelserna i första stycket får stiftelsens konkursbo väcka talan, om konkursansökan har gjorts innan den tid som anges i första stycket har gått ut. Efter utgången av nämnda tid kan sådan talan dock inte väckas senare än sex månader från edgångssammanträdet.

6 kap. Ändring m.m. av föreskrifter i ett stiftelseförordnande

Ändring m.m. efter tillstånd av Kammarkollegiet

1 § Styrelsen eller förvaltaren får inte utan tillstånd av Kammarkollegiet ändra eller upphäva eller i särskilt fall åsidosätta föreskrifter i stiftelseförordnandet som avser
1. stiftelsens ändamål,
2. hur stiftelsens förmögenhet ska vara placerad,

3. huruvida stiftelsen ska ha egen eller anknuten förvaltning,
4. av vem en styrelseledamot eller förvaltaren entledigas eller utses eller hur styrelsen ska vara sammansatt,
5. styrelsens beslutförhet eller omröstningsförfarande,
6. arvode till styrelsens ledamöter eller förvaltaren,
7. räkenskaper eller årsredovisning för stiftelsen,
8. revision, eller
9. rätt att föra talan om skadestånd till stiftelsen eller att ansöka om entledigande av styrelseledamot eller förvaltare.

Föreskrifterna får ändras, upphävas eller i särskilt fall åsidosättas endast om de på grund av ändrade förhållanden inte längre kan följas eller har blivit uppenbart onyttiga eller uppenbart stridande mot stiftarens avsikter. Föreskrifter som avses i första stycket 2–9 får dessutom ändras, upphävas eller i särskilt fall åsidosättas om det finns andra särskilda skäl. Föreskrifter som avses i första stycket 1 får ändras, upphävas eller i särskilt fall åsidosättas om det finns synnerliga skäl.

Vid ändring av föreskrifter om stiftelsens ändamål ska vad som kan antas ha varit stiftarens avsikt beaktas så långt möjligt. Lag (*2009:244*).

Rubrik 2009-04-07 gm SFS 2009:244 pdf, ikraft 2010-01-01, överg.best.

Ändrad 2009-04-07 gm SFS 2009:244 pdf, ikraft 2010-01-01, överg.best.

---

2 § Frågor om tillstånd enligt 1 § prövas på ansökan av styrelsen eller förvaltaren. Kammarkollegiets beslut får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol. Prövningstillstånd krävs vid överklagande till kammarrätten. Lag (*2009:244*).

Ändrad 2009-04-07 gm SFS 2009:244 pdf, ikraft 2010-01-01, överg.best.

Ändring m.m. efter tillstånd av tillsynsmyndigheten

3 § I andra fall än som avses i 1 § första stycket får styrelsen eller förvaltaren inte utan tillstånd av tillsynsmyndigheten ändra, upphäva eller i särskilt fall åsidosätta en föreskrift i stiftelseförordnandet. Härvid ska 1 § andra stycket första och andra meningarna tilllämpas.

Tillstånd ska medges om styrelsens eller förvaltarens beslut inte strider mot denna lag.

Frågor om tillstånd prövas på ansökan av styrelsen eller förvaltaren. Lag (*2009:244*).

Rubrik 2009-04-07 gm SFS 2009:244 pdf, ikraft 2010-01-01, överg.best.

Ändring m.m. utan tillstånd

4 § Om stiftaren i stiftelseförordnandet uttryckligen har föreskrivit att styrelsen eller förvaltaren utan tillstånd av en myndighet får ändra, upphäva eller åsidosätta särskilt angivna föreskrifter i stiftelseförordnandet som angår en annan fråga än som anges i 1 § första stycket 1, gäller vad som har föreskrivits i stiftelseförordnandet utan hinder av 1 och 3 §§.

Styrelsen eller förvaltaren ska underrätta tillsynsmyndigheten om beslut som avses i första stycket. Beslutet gäller från och med den dag då tre månader förflutit sedan underrättelsen inkom till tillsynsmyndigheten, om inte denna under tremånaderstiden förbjudit styrelsen eller förvaltaren att tilllämpa beslutet. Förbud av tillsynsmyndigheten får grundas endast på att beslutet strider mot denna lag. Lag (*2009:244*).

Ändrad 2009-04-07 gm SFS 2009:244 pdf, ikraft 2010-01-01, överg.best.

Ändrad 2009-04-07 gm SFS 2009:244 pdf, ikraft 2010-01-01, överg.best.

Ändring m.m. i fråga om statliga stiftelser

4 a § Är det fråga om en stiftelse som har bildats av staten, får regeringen beträffande den stiftelsen, även utan styrelsens eller förvaltarens samtycke och trots vad som sägs i 1 §, ändra eller upphäva föreskrifter i

stiftelseförordnandet som angår sådana frågor som anges i 1 § första stycket 2-9.
Regeringen får pröva frågor om ändring eller upphävande enligt första stycket utan ansökan. Lag (*1996:1207*).

Införd gm SFS 1996:1207, ikraft 1997-01-01

Rubrik gm SFS 1996:1207, ikraft 1997-01-01

Upphörande av en stiftelse i visst fall

5 § Styrelsen eller förvaltaren får besluta om att förbruka stiftelsens tillgångar för det ändamål vartill de är bestämda eller för ett ändamål som så nära som möjligt motsvarar detta, om
1. stiftelsen bildades för mer än 20 år sedan,
2. stiftelsen inte har kunnat främja sitt ändamål under de senaste fem åren,
3. värdet av tillgångarna, värderade med tillämpning av 3 kap. 3 §, vid utgången av de tre senaste räkenskapsåren har understigit ett gränsbelopp som motsvarar tio gånger det då gällande prisbasbeloppet enligt 2 kap. 6 och 7 §§ *socialförsäkringsbalken*, samt
4. stiftelsen saknar skulder.
Bestämmelserna i 3 § om tillstånd av tillsynsmyndigheten tillämpas på beslut enligt första stycket. Lag (*2010:1260*).

Ändrad 1999-12-15 gm SFS 1999:1106 pdf, ikraft 2000-01-01, överg.best.

Ändrad 2009-04-07 gm SFS 2009:244 pdf, ikraft 2010-01-01, överg.best.

Ändrad 2010-11-30 gm SFS 2010:1260 pdf, ikraft 2011-01-01

7 kap. Likvidation och upplösning

Förutsättningar för likvidation m.m.

1 § Styrelsen eller förvaltaren för en stiftelse som utövar näringsverksamhet skall ofördröjligen upprätta en särskild balansräkning så snart det finns skäl att anta att värdet av stiftelsens tillgångar understiger summan av stiftelsens skulder. Samma skyldighet inträder om stiftelsen vid verkställighet enligt 4 kap. *utsökningsbalken* befunnits sakna utmätningsbara tillgångar. Visar balansräkningen att värdet av tillgångarna understiger summan av skulderna, skall styrelsen eller förvaltaren ansöka hos tingsrätt om att stiftelsen försätts i likvidation. Sådan ansökan kan även göras av styrelseledamot eller revisor.

2 § Vid beräkningen av värdet av stiftelsens tillgångar ska det i den balansräkning som avses i 1 § lämnas uppgift om den ökning av tillgångarnas sammanlagda värde som skulle följa om de redovisades till försäljningsvärdet med avdrag för försäljningskostnaderna. Sådana anläggningstillgångar som undergår fortlöpande värdeminskning ska dock tas upp till anskaffningsvärdet minskat med nödvändiga avskrivningar och nedskrivningar, om man därigenom får ett högre värde.
Vid beräkningen av summan av stiftelsens skulder ska hänsyn inte tas till skulder på grund av statligt stöd för vilket återbetalningsskyldigheten är beroende av stiftelsens ekonomiska ställning, om stödet, för det fall att stiftelsen försätts i konkurs eller träder i likvidation, ska återbetalas först sedan övriga skulder till fullo har betalats. Lag (*2015:816*).

3 § Underlåter styrelseledamöterna eller förvaltaren att fullgöra vad som åligger dem enligt 1 §, svarar de och andra som med vetskap om denna underlåtenhet handlar på stiftelsens vägnar solidariskt för de förpliktelser som uppkommer för stiftelsen. En styrelseledamot eller förvaltaren undgår dock ansvar, om han visar att underlåtenheten inte beror på försummelse av honom.
Ansvarighet enligt första stycket gäller inte för förpliktelser som uppkommer sedan likvidationsfrågan har hänskjutits till domstols prövning eller sådan balansräkning som avses i 4 § har blivit granskad av revisorerna och godkänd av tillsynsmyndigheten.

4 § Tingsrätt skall besluta att stiftelsen skall träda i likvidation, om det inte under ärendets handläggning i domstolen styrks att en balansräkning, utvisande att stiftelsen har tillgångar till ett värde som överstiger summan av skulderna, har blivit granskad av revisorerna och godkänd av tillsynsmyndigheten.

Förfarandet hos domstolen

5 § Görs en ansökan om likvidation enligt 1 §, ska domstolen genast kalla stiftelsen och borgenärer som vill yttra sig i ärendet att inställa sig för domstolen på en bestämd dag, då frågan om skyldighet för stiftelsen att träda i likvidation ska prövas. Kallelsen ska delges stiftelsen, om delgivningen kan ske på annat sätt än enligt 38 och 47–51 §§ delgivningslagen (2010:1932). Kallelsen ska kungöras genom domstolens försorg i Post- och Inrikes Tidningar minst två och högst fyra månader före inställelsedagen. Lag (*2010:1964*).

Ändrad 2010-12-30 gm SFS 2010:1964 pdf, ikraft 2011-04-01, överg.best.

---

6 § Har sökanden haft kostnader för delgivning eller kungörelse samt för expeditioner i ett ärende enligt 1 §, skall kostnaderna betalas av stiftelsens medel, om stiftelsen förpliktas träda i likvidation eller om domstolen i annat fall finner det skäligt.

Genomförande av likvidationen

7 § En domstol som fattar beslut att en stiftelse skall träda i likvidation skall samtidigt utse en eller flera likvidatorer. Likvidatorerna träder i styrelsens eller förvaltarens ställe och har till uppgift att genomföra likvidationen.

Likvidatorerna skall för registrering i stiftelseregistret genast anmäla beslut om likvidation och förordnande av likvidator.

Bestämmelserna i denna lag om styrelse och styrelseledamöter tillämpas på likvidatorerna, i den mån inte annat följer av detta kapitel. En likvidator har alltid rätt till skäligt arvode.

En stiftelse är alltid bokföringsskyldig under likvidationen.

Ett uppdrag att vara revisor upphör inte genom att stiftelsen träder i likvidation. Bestämmelserna i 4 kap. tillämpas under likvidationen. Revisionsberättelsen skall innehålla ett uttalande om huruvida enligt revisorernas mening likvidationen onödigt fördröjs.

8 § När stiftelsen har trätt i likvidation, skall styrelsen eller förvaltaren genast avge en redovisning för sin förvaltning av stiftelsens angelägenheter under den tid för vilken redovisningshandlingar inte förut har lämnats till revisorerna. Redovisningen skall lämnas till revisorerna så snart det kan ske. Bestämmelserna om årsredovisning och revisionsberättelse skall tillämpas.

Om tiden även omfattar det föregående räkenskapsåret, skall en särskild redovisning avges för detta år. I en moderstiftelse skall denna särskilda redovisning även omfatta koncernredovisning.

9 § Likvidatorerna skall genast söka kallelse på stiftelsens okända borgenärer.

10 § Likvidatorerna skall så snart det kan ske genom försäljning på offentlig auktion eller på annat lämpligt sätt förvandla stiftelsens tillgångar till pengar, i den mån det behövs för likvidationen, samt betala stiftelsens skulder. Stiftelsens näringsverksamhet får fortsättas om det behövs för en ändamålsenlig avveckling eller för att de anställda skall få skälig tid på sig att skaffa sig nya anställningar.

11 § När den anmälningstid som bestämts i kallelsen på stiftelsens okända borgenärer har gått ut och alla kända skulder blivit betalda, skall likvidatorerna använda återstående tillgångar för det ändamål vartill de är bestämda eller för ett ändamål som så nära som möjligt motsvarar detta. Om det inte är möjligt att använda tillgångarna på detta sätt, skall de överlämnas till Allmänna arvsfonden. Om något skuldbelopp är tvistigt eller inte förfallet till betalning eller av annan orsak inte kan betalas, skall dock så mycket av överskottet behållas som kan behövas för denna betalning.

12 § När likvidatorerna har fullgjort sitt uppdrag, skall de så snart det kan ske avge slutredovisning för sin förvaltning genom en förvaltningsberättelse som avser likvidationen i dess helhet. Till berättelsen skall de foga

redovisningshandlingar för hela likvidationstiden. Berättelsen och redovisningshandlingarna skall avlämnas till revisorerna. Dessa skall inom en månad därefter till likvidatorerna avge en revisionsberättelse över slutredovisningen och förvaltningen under likvidationen. Likvidatorerna skall därefter genast sända en kopia av revisions- och förvaltningsberättelserna till tillsynsmyndigheten.

13 § När likvidatorerna har sänt revisions- och förvaltningsberättelserna till tillsynsmyndigheten, är stiftelsen upplöst. Detta förhållande skall likvidatorerna genast anmäla för registrering i stiftelseregistret.

Om likvidatorerna finner att stiftelsen är på obestånd och inte kan betala likvidationskostnaderna, skall de ansöka om att stiftelsen försätts i konkurs.

14 § Om det efter stiftelsens upplösning enligt 13 § visar sig att stiftelsen har tillgångar eller om talan väcks mot stiftelsen eller det av någon annan orsak uppkommer behov av en likvidationsåtgärd, skall likvidationen fortsättas. Detta skall genast anmälas av likvidatorerna för registrering i stiftelseregistret.

15 § Om ett likvidationsbeslut har blivit upphävt genom ett beslut av domstol som har vunnit laga kraft, träder stiftelsens tidigare styrelse eller förvaltare i likvidatorernas ställe. Likvidatorerna skall genast anmäla beslutet för registrering i stiftelseregistret.

När likvidation har upphört enligt första stycket, skall 12 § tillämpas.

Likvidation efter konkurs

16 § Om en stiftelse som utövar näringsverksamhet är försatt i konkurs och denna avslutas med överskott, skall styrelsen eller förvaltaren inom en månad från det att konkursen avslutades besluta att stiftelsen skall träda i likvidation och genast anmäla detta till tingsrätten. Denna skall därefter utan dröjsmål utse en eller flera likvidatorer.

Om stiftelsen var i likvidation när den försattes i konkurs, skall likvidationen fortsättas enligt 14 §.

17 § Om det inte fattas ett sådant beslut som avses i 16 § första stycket, skall tingsrätten besluta att stiftelsen skall träda i likvidation.

Frågan om likvidation enligt första stycket prövas på anmälan av tillsynsmyndigheten eller på ansökan av en styrelseledamot eller en borgenär.

Om tillsynsmyndigheten eller sökanden har haft kostnader för delgivning eller kungörelse samt för expeditioner i ett ärende enligt andra stycket, skall kostnaderna betalas av stiftelsens medel.

Upplösning utan likvidation

18 § I fall som avses i 6 kap. 5 § är stiftelsen upplöst när tillgångarna förbrukats.

När en stiftelses konkurs har avslutats utan överskott är stiftelsen upplöst.

8 kap. Stiftelses firma

1 § En stiftelses firma skall tydligt skilja sig från andra firmor som förut är införda i stiftelseregistret. I en firma som skiljer sig från stiftelsens namn får inte ordet stiftelse eller en förkortning av detta ord ingå. I övrigt finns bestämmelser om registreringen i firmalagen (1974:156).

2 § I firmalagen (1974:156) finns bestämmelser om förbud mot användning av firma och om hävande av firmaregistrering.

3 § Om en i stiftelseförordnandet angiven firma inte kan registreras, får styrelsens eller förvaltarens beslut om ny firma tillämpas utan att bestämmelserna i 6 kap. iakttas. 4 § Skriftliga handlingar som utfärdas för en stiftelse i dess näringsverksamhet bör undertecknas med angivande av stiftelsens firma. Vid angivande av firma som inte sammanfaller med stiftelsens namn skall på lämpligt sätt alltid anges att det är en stiftelse som innehar firman.

Har styrelsen eller förvaltaren eller någon annan företrädare för stiftelsen utfärdat en handling utan firmateckning och framgår det inte av handlingens innehåll att den har utfärdats på stiftelsens vägnar, svarar de

som har undertecknat handlingen solidariskt för förpliktelsen enligt handlingen. Detta gäller dock inte, om
1. det framgick av omständigheterna vid handlingens tillkomst att handlingen utfärdades för stiftelsen, samt
2. medkontrahenten har fått ett av stiftelsen behörigen undertecknat godkännande av handlingen utan oskäligt dröjsmål efter det att antingen en begäran om sådant godkännande har framställts eller personlig ansvarighet har gjorts gällande mot undertecknarna.

9 kap. Tillsyn m.m.

Inledande bestämmelser

1 § En stiftelse med egen förvaltning står under tillsyn av den länsstyrelse som är tillsynsmyndighet i det län där stiftelsens styrelse har sitt säte eller, om säte inte är bestämt, där förvaltningen huvudsakligen utövas. En stiftelse med anknuten förvaltning står under tillsyn av den länsstyrelse som är tillsynsmyndighet i det län där förvaltaren har sitt säte eller, om säte inte är bestämt, där förvaltarens egen förvaltning huvudsakligen utövas eller, om ett handelsbolag är förvaltare, där bolagets huvudkontor är inrättat.

Regeringen meddelar föreskrifter om vilken länsstyrelse som är tillsynsmyndighet i ett län.

Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får i ett enskilt fall besluta att en annan myndighet än som följer av första stycket ska vara tillsynsmyndighet för en stiftelse.

Att det för vissa stiftelser gäller särskilda bestämmelser om tillsynen framgår av 10 och 10 a §§. Lag (*2009:244*).

Ändrad 2001-06-11 gm SFS 2001:305 pdf, ikraft 2001-07-01

Ändrad 2009-04-07 gm SFS 2009:244 pdf, ikraft 2010-01-01, överg.best.

---

2 § Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om avgifter för tillsynsmyndigheternas verksamhet enligt denna lag.

Tillsynens innebörd m.m.

3 § Tillsynsmyndigheten skall ingripa, om det kan antas att stiftelsens förvaltning eller revisionen av stiftelsen inte utövas i enlighet med stiftelseförordnandet eller bestämmelserna i denna lag eller att en styrelseledamot eller förvaltaren annars missköter sitt uppdrag.

Tillsynsmyndigheten skall ge stiftelserna råd och upplysningar.

4 § Tillsynsmyndigheten får
1. begära in handlingar eller upplysningar från stiftelsen,
2. kalla till och delta vid sammanträde med stiftelsens styrelse eller förvaltare, samt
3. om särskild anledning föreligger utföra inspektion hos stiftelsen på tid och sätt som myndigheten bestämmer.

I fall som avses i första stycket 3 är stiftelsens styrelse eller förvaltare skyldig att hålla stiftelsens kassa, värdehandlingar och övriga tillgångar samt räkenskapsmaterial och protokoll tillgängliga för dem som utför inspektionen.

5 § Tillsynsmyndigheten kan
1. skilja en styrelseledamot från hans uppdrag om han är obehörig enligt 2 kap. 10 § eller enligt lagen (2014:836) om näringsförbud samt skilja en förvaltare som är obehörig enligt 2 kap. 19 § andra stycket från uppdraget,
2. förelägga en eller flera styrelseledamöter eller förvaltaren att fullgöra sina åligganden,
3. förbjuda en eller flera styrelseledamöter eller förvaltaren att verkställa ett beslut eller, om beslutet har verkställts, förelägga en eller flera styrelseledamöter eller förvaltaren att göra rättelse om det kan ske.

Att tillsynsmyndigheten har även andra befogenheter framgår av 4 kap. 5 och 8 §§ samt 5 kap. 4 §.

Beslut om föreläggande eller förbud enligt första stycket 2 och 3 får förenas med vite. Tillsynsmyndigheten ska pröva frågan om att döma ut ett vite som förelagts enligt första stycket 2, om föreläggandet endast avser åliggande att inge en eller flera handlingar till tillsynsmyndigheten. I övriga fall prövas frågan av förvaltningsrätten enligt lagen (1985:206) om viten. Lag (*2014:843*).

Ändrad 2009-07-07 gm SFS 2009:821 pdf, ikraft 2010-02-15

Ändrad 2014-07-01 gm SFS 2014:843, ikraft 2014-08-02

6 § Om en styrelseledamot eller förvaltaren missköter sitt uppdrag, kan han eller hon entledigas av allmän domstol. Entledigandet får begränsas till viss tid.

I fråga om vem som har rätt att ansöka om entledigande gäller 5 kap. 4 § första och fjärde styckena.

Har tillsynsmyndigheten ansökt om entledigande av en styrelseledamot eller förvaltaren, får tillsynsmyndigheten entlediga denne för tiden till dess att domstolen har slutligt prövat saken eller bestämt annorlunda. Lag (*2009:244*).

Ändrad 2009-04-07 gm SFS 2009:244, ikraft 2010-01-01, överg.best.

7 § I en stiftelse med egen förvaltning skall tillsynsmyndigheten förordna
1. en ny styrelseledamot, om detta behövs för att styrelsen skall bli beslutför,
2. ordförande i styrelsen i fall då någon annan än styrelsen skall utse ordförande men inte gör det, samt
3. en i Sverige bosatt särskild delgivningsmottagare, när en sådan skall finnas enligt 2 kap. 16 a § men inte har utsetts.

Ett förordnande enligt första stycket 1 och 2 gäller till dess att en ny ledamot eller ordförande har blivit utsedd i behörig ordning. Har den förre ledamoten entledigats för en viss tid, gäller dock förordnandet för den nye ledamoten för den tid entledigandet avser.

Ett förordnande enligt första stycket 3 gäller till dess att tillsynsmyndigheten har beslutat att förordnandet inte längre skall gälla. Tillsynsmyndigheten skall meddela ett sådant beslut, om det inte längre finns skäl att ha kvar förordnandet. Lag (*2005:246*).

Ändrad 2005-05-17 gm SFS 2005:246, ikraft 2005-07-01, överg.best.

8 § Tillsynsmyndigheten skall förordna
1. en ny förvaltare för en stiftelse med anknuten förvaltning, om stiftelsen saknar förvaltare, och
2. en i Sverige bosatt särskild delgivningsmottagare, när en sådan skall finnas enligt 2 kap. 23 a § men inte har utsetts.

Ett förordnande enligt första stycket 1 gäller tills vidare. Har den förre förvaltaren entledigats för en viss tid, gäller dock förordnandet för den nye förvaltaren för den tid entledigandet avser.

Ett förordnande enligt första stycket 2 gäller till dess att tillsynsmyndigheten har beslutat att förordnandet inte längre skall gälla. Tillsynsmyndigheten skall meddela ett sådant beslut, om det inte längre finns skäl att ha kvar förordnandet. Lag (*2005:246*).

Ändrad 2005-05-17 gm SFS 2005:246, ikraft 2005-07-01, överg.best.

9 § Om ett testamentariskt stiftelseförordnande inte kan verkställas därför att det saknas ett sådant åtagande som avses i 1 kap. 2 § andra stycket, skall länsstyrelsen på begäran av någon som förvaltar dödsboet verka för att ett sådant åtagande lämnas. Länsstyrelsen får därvid besluta om en annan förvaltningsform än den som har föreskrivits av stiftaren.

Behörig länsstyrelse är länsstyrelsen i det län där stiftaren hade sitt hemvist.

Tillsynens innebörd i fråga om vissa stiftelser

10 § Bestämmelserna i 3 § första stycket, 4 § samt 5 § första stycket 2 och 3 gäller inte i fråga om stiftelser som enligt stiftarens förordnande ska vara undantagna från tillsyn enligt denna lag och som varken under innevarande eller de tre närmast föregående räkenskapsåren har utövat näringsverksamhet eller varit moderstiftelse.

I fråga om stiftelser som avses i första stycket gäller dock bestämmelserna i 3 § första stycket, 4 § första stycket 1 och 2 samt 5 § första stycket 2 och 3 om det kan antas att
1. stiftelsen saknar namn,
2. stiftelsen inte har upprättat års- eller koncernredovisning eller inte har avlämnat års- eller koncernredovisning, årsbokslut eller sammanställning över räkenskaperna till revisorn,
3. stiftelsen inte håller års- eller koncernredovisning eller revisions- eller koncernrevisionsberättelse tillgänglig för

var och en,
4. stiftelsen saknar behörig revisor, eller om
5. fråga uppkommer om sådant beslut som avses i 4 kap. 5 §. Lag (*2009:244*).

Ändrad 1999-12-15 gm SFS 1999:1106 pdf, ikraft 2000-01-01, överg.best.

Ändrad 2009-04-07 gm SFS 2009:244 pdf, ikraft 2010-01-01, överg.best.

---

10 a § Kammarkollegiet får besluta att en stiftelse i visst begränsat hänseende skall vara undantagen från tillsyn, om stiftelseförordnandet ger stöd för ett sådant undantag och det finns särskilda skäl. Kammarkollegiet får återkalla ett beslut om undantag, om det inte längre finns skäl för undantaget.

Frågor om undantag prövas på ansökan av styrelsen eller förvaltaren. Frågor om återkallelse av undantag prövas på ansökan av tillsynsmyndigheten eller när det annars finns skäl för det.

Kammarkollegiets beslut får överklagas hos regeringen. Lag (*2001:305*).

Överklagande

11 § Tillsynsmyndighetens beslut enligt denna lag får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol. Detta gäller dock inte beslut om att väcka talan enligt 5 kap. 4 § första stycket eller att ansöka om entledigande enligt 9 kap. 6 § första stycket eller beslut enligt 9 kap. 6 § tredje stycket.

Tillsynsmyndighetens beslut enligt 4 kap. 8 §, 6 kap. 3 eller 4 § eller 5 § andra stycket, 9 kap. 5 § första stycket 3, i den del beslutet avser verkställighetsförbud, eller 9 kap. 7 eller 8 § gäller även om de överklagas.

Om tillsynsmyndighetens beslut överklagas, ska tillsynsmyndigheten föra talan för det allmänna. Överklagas domstolens beslut av tillsynsmyndigheten, ska överklagandet ha kommit in inom tre veckor från den dag då det överklagade beslutet meddelades.

Länsstyrelsens beslut enligt 9 § överklagas hos allmän förvaltningsdomstol. Bestämmelserna i tredje stycket om tillsynsmyndigheten och dess beslut gäller i sådant fall länsstyrelsen och dess beslut.

Prövningstillstånd krävs vid överklagande till kammarrätten. Lag (*2009:244*).

Ändrad gm SFS 1995:1360

Ändrad 2009-04-07 gm SFS 2009:244 pdf, ikraft 2010-01-01, överg.best.

---

12 § Har upphävts genom lag (*2013:435*).

Införd 2008-03-18 gm SFS 2008:86 pdf, ikraft 2008-04-01

Rubrik 2008-03-18 gm SFS 2008:86 pdf, ikraft 2008-04-01

Rubrik 2013-06-10 gm SFS 2013:435 pdf, ikraft 2013-07-01

Upphävd 2013-06-10 gm SFS 2013:435 pdf, ikraft 2013-07-01

---

10 kap. Registrering

Allmänna bestämmelser om registrering

1 § En stiftelse ska vara registrerad.

Registreringsmyndighet för en stiftelse är den länsstyrelse som regeringen i enlighet med 9 kap. 1 § andra stycket har bestämt är tillsynsmyndighet i länet.

Ett stiftelseregister ska föras hos registreringsmyndigheten för registreringar enligt denna lag. Om en länsstyrelse är registreringsmyndighet i flera län, ska den länsstyrelsen föra ett gemensamt register för registreringar i dessa län.

Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om avgifter för registrering i stiftelseregistret.

Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer meddelar närmare föreskrifter om ingivning av anmälningar i registreringsärenden. Lag (*2009:244*).

Ändrad 1999-12-15 gm SFS 1999:1106 pdf, ikraft 2000-01-01, överg.best.

Ändrad 2008-03-18 gm SFS 2008:86 pdf, ikraft 2008-04-01

Ändrad 2009-04-07 gm SFS 2009:244 pdf, ikraft 2010-01-01, överg.best.

---

2 § En stiftelses styrelse eller förvaltare ska anmäla stiftelsen för registrering i stiftelseregistret senast sex månader efter det att stiftelsen bildades.

Anmälan ska innehålla uppgift om

1. stiftelsens postadress och telefon,
2. styrelseledamöternas namn, personnummer, bostadsadress, postadress och telefon eller förvaltarens namn eller firma, organisationsnummer, postadress och telefon,
3. revisorns namn, personnummer och postadress samt, om revisorn är ett registrerat revisionsbolag, vem som är huvudansvarig för revisionen och bolagets organisationsnummer.

Vid egen förvaltning ska anmälan vidare innehålla uppgift om den ort där styrelsen har sitt säte eller, om säte inte är bestämt, där förvaltningen huvudsakligen utövas. Vid anknuten förvaltning ska uppgift i stället lämnas om den ort där förvaltaren har sitt säte eller, om säte inte är bestämt, där förvaltarens egen förvaltning huvudsakligen utövas eller, om förvaltaren är ett handelsbolag, där bolaget har sitt huvudkontor inrättat.

Till anmälan ska det fogas en kopia av stiftelseförordnandet, om det är möjligt. Har styrelsen eller förvaltaren enligt 2 kap. 7 § fattat beslut om namn för stiftelsen, ska anmälan innehålla uppgift även om namnet. Lag (*2009:244*).

Ändrad 1999-12-15 gm SFS 1999:1106 pdf, ikraft 2000-01-01, överg.best.

Ändrad gm SFS 1998:306 pdf, ikraft 1998-07-01, överg.best.

Ändrad 2005-05-17 gm SFS 2005:246 pdf, ikraft 2005-07-01, överg.best.

Ändrad 2009-04-07 gm SFS 2009:244 pdf, ikraft 2010-01-01, överg.best.

---

3 § Anmälan för registrering i stiftelseregistret ska genast göras

1. när en föreskrift i stiftelseförordnandet har ändrats eller upphävts enligt bestämmelserna i 6 kap. eller med stöd av en sådan bestämmelse som avses i 10 § lagen (1994:1221) om införande av stiftelselagen (*1994:1220*),
2. när en ändring har inträtt i något förhållande som avses i 2 § andra och tredje styckena,
3. när någon har bemyndigats att företräda stiftelsen enligt 2 kap. 16 § andra stycket eller 23 § andra stycket eller att ta emot delgivning enligt 2 kap. 16 a eller 23 a §, samt
4. när stiftelsen är upplöst.

I fall som avses i första stycket 3 ska uppgift lämnas om företrädarens eller den särskilde delgivningsmottagarens namn, personnummer, bostadsadress, postadress och telefon. Har styrelsen eller förvaltaren beslutat att rätten att företräda stiftelsen samt att teckna dess namn och firma får utövas endast av två eller flera i förening, ska detta också anmälas för registrering i stiftelseregistret. Någon annan inskränkning i rätten att företräda stiftelsen och att teckna dess namn och firma får inte registreras.

När anmälan enligt första stycket 2 avser byte av förvaltare ska anmälan göras av den nye förvaltaren. I fall som avses i första stycket 4 ska anmälan göras av den avträdande styrelsen eller förvaltaren. Om tillsynsmyndigheten har utsett en särskild delgivningsmottagare enligt 9 kap. 7 eller 8 §, ska anmälan göras av delgivningsmottagaren. I övriga fall ska anmälan göras av styrelsen eller förvaltaren. Lag (*2009:244*).

Ändrad gm SFS 1998:306 pdf, ikraft 1998-07-01, överg.best.

Ändrad 2005-05-17 gm SFS 2005:246 pdf, ikraft 2005-07-01, överg.best.

Ändrad 2009-04-07 gm SFS 2009:244 pdf, ikraft 2010-01-01, överg.best.

---

4 § Om en stiftelse försätts i konkurs eller beslut om företagsrekonstruktion enligt lagen (1996:764) om företagsrekonstruktion meddelas för stiftelsen, ska tingsrätten för registrering underrätta registreringsmyndigheten om beslutet och vem som har utsetts till konkursförvaltare.

När en konkurs har avslutats eller en företagsrekonstruktion enligt lagen om företagsrekonstruktion har upphört, ska tingsrätten genast för registrering underrätta registreringsmyndigheten och i det förra fallet ange om något överskott finns eller inte. Tingsrätten ska även för registrering underrätta registreringsmyndigheten när en högre rätt har upphävt ett beslut att försätta stiftelsen i konkurs eller ett beslut om företagsrekonstruktion. Lag (*2009:244*).

Ändrad 2009-04-07 gm SFS 2009:244, ikraft 2010-01-01, överg.best.

---

5 § En registrering skall avföras om det genom dom som har vunnit laga kraft har förklarats att en registrering inte borde ha skett, att ett beslut som registrerats är ogiltigt eller att något visst förhållande som registrerats inte föreligger.

Domstolen skall sända en kopia av domen till registreringsmyndigheten.

Särskilda bestämmelser för stiftelser som avser att utöva eller som utövar näringsverksamhet

6 § Innan en stiftelse börjar utöva näringsverksamhet ska styrelsen eller förvaltaren lämna uppgift för registrering i stiftelseregistret om

1. den firma under vilken näringsverksamheten ska bedrivas, och
2. näringsverksamhetens art.

Stiftelsen får registreras även i stiftelseregister hos registreringsmyndighet för annat eller andra län, om verksamheten är avsedd att utövas där. Lag (*2009:244*).

Ändrad 2009-04-07 gm SFS 2009:244, ikraft 2010-01-01, överg.best.

---

7 § Upphör en stiftelse att utöva näringsverksamhet eller ändras någon annan uppgift som har registrerats om en stiftelse som utövar näringsverksamhet, skall stiftelsens styrelse eller förvaltare genast anmäla detta för registrering i stiftelseregistret.

8 § Registreringsmyndigheten skall utan dröjsmål kungöra i Post- och Inrikes Tidningar vad som har införts i stiftelseregistret i fråga om en stiftelse som utövar näringsverksamhet. Detta gäller dock inte registrering av underrättelser enligt 4 §.

En kungörelse som avser ändring i ett förhållande som tidigare har införts i registret skall endast ange ändringens art.

9 § Det som har kungjorts i Post- och Inrikes Tidningar enligt 8 § skall anses ha kommit till tredje mans kännedom, om det inte framgår av omständigheterna att han varken kände till eller borde ha känt till det som har kungjorts.

10 § I firmalagen (1974:156) finns bestämmelser om avförande av en firma ur registret sedan en dom om att häva firmaregistreringen har vunnit laga kraft.

Om ingripande av registreringsmyndigheten m.m.

11 § Registreringsmyndigheten skall ingripa, om det kan antas att en stiftelse inte följer bestämmelserna i denna lag eller annan författning i fråga om anmälan för registrering i stiftelseregistret.

Registreringsmyndigheten får därvid begära in handlingar eller upplysningar från stiftelsen och kan förelägga en eller flera ledamöter i stiftelsens styrelse eller förvaltaren att lämna begärda handlingar eller upplysningar till registreringsmyndigheten eller att göra anmälan för registrering i stiftelseregistret.

Beslut om föreläggande får förenas med vite. Registreringsmyndigheten skall pröva frågan om utdömande av vitet.

12 § Länsstyrelsen i Stockholms län får förbjuda den som använder ordet stiftelse i strid med 1 kap. 6 § andra stycket att fortsätta med det. Förbudet får förenas med vite.

13 § /Upphör att gälla U:2016-09-01/ Registreringsmyndighetens beslut enligt denna lag får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.

Om registreringsmyndighetens beslut överklagas skall registreringsmyndigheten föra talan för det allmänna. Överklagas domstolens beslut av registeringsmyndigheten, skall överklagandet ha kommit in inom tre veckor från den dag då det överklagade beslutet meddelades.

Vad som sägs i första och andra styckena om registreringsmyndigheten och dess beslut gäller länsstyrelsen i Stockholms län och dess beslut när det är fråga om beslut enligt 12 §.

Prövningstillstånd krävs vid överklagande till kammarrätten. Lag (*1995:1360*).

Ändrad gm SFS 1995:1360

---

13 § /Träder i kraft I:2016-09-01/ Registreringsmyndighetens beslut enligt denna lag och beslut av Länsstyrelsen i Stockholms län enligt 12 § får överklagas till allmän förvaltningsdomstol. Ett beslut av registreringsmyndigheten att vägra registrering av en firma överklagas dock till Patent- och marknadsdomstolen.

Prövningstillstånd krävs vid överklagande till kammarrätten. Lag (*2016:210*).

Ändrad gm SFS 1995:1360

---

11 kap. Insamlingsstiftelser och kollektivavtalsstiftelser

1 § En insamlingsstiftelse bildas genom att

1. en eller flera stiftare förordnar att pengar, som inflyter efter ett upprop av dem, ska som en självständig förmögenhet främja ett bestämt och varaktigt ändamål, och
2. någon åtar sig att ta emot pengarna för förvaltning i enlighet med förordnandet.

Stiftelseförordnandet ska vara skriftligt och undertecknat av stiftaren eller stiftarna. Bestämmelsen i 1 kap. 9 § ska inte tillämpas Lag (*2008:86*).

Ändrad 2008-03-18 gm SFS 2008:86 pdf, ikraft 2008-04-01

---

2 § För en insamlingsstiftelse gäller följande bestämmelser i

1 kap. (inledande bestämmelser): 4–5 b §§, 6 § första stycket första meningen och 9 §,
2 kap. (förvaltning): samtliga bestämmelser,
3 kap. (bokföring och årsredovisning m.m.): 1 §,
4 kap. (revision): 1–4 §§, 6 §, 7 § första–tredje och femte styckena, 7 a–14 §§, 15 § första och andra styckena samt 16 §,
5 kap. (skadestånd): 1–3 §§, 4 § första–tredje styckena samt 5 §,
6 kap. (ändring m.m. av föreskrifter i ett stiftelseförordnande): samtliga bestämmelser,
7 kap. (likvidation och upplösning): samtliga bestämmelser,
8 kap. (stiftelses firma): samtliga bestämmelser,
9 kap. (tillsyn m.m.): 1–9, 11 och 12 §§, samt
10 kap. (registrering): samtliga bestämmelser.

En insamlingsstiftelses namn ska innehålla ordet insamlingsstiftelse.

En insamlingsstiftelse är upplöst om den har saknat tillgångar under en sammanhängande tid av två år.

Bestämmelserna i 1 kap. 5–5 b §§, 6 § första stycket, 2– 10 kap. samt andra stycket i denna paragraf gäller inte i fråga om insamlingsstiftelser vilkas tillgångar enligt stiftelseförordnandet får användas endast till förmån för bestämda fysiska personer. Lag (*2009:567*).

Ändrad 1999-12-15 gm SFS 1999:1106 pdf, ikraft 2000-01-01, överg.best.

Ändrad 2008-03-18 gm SFS 2008:86 pdf, ikraft 2008-04-01

Ändrad 2009-06-09 gm SFS 2009:567 pdf, ikraft 2009-07-01

---

2 a § En insamlingsstiftelse ska under en period om tre sammanhängande räkenskapsår använda minst tre fjärdedelar av sina intäkter för stiftelsens ändamål, om det inte finns synnerliga skäl. Lag (*2009:244*).

Införd 2009-04-07 gm SFS 2009:244 pdf, ikraft 2010-01-01, överg.best.

3 § En kollektivavtalsstiftelse bildas genom att
1. en arbetsgivarorganisation och en central arbetstagarorganisation i kollektivavtal förordnar att pengar som arbetsgivare enligt kollektivavtal eller annat avtal tillskjuter, skall som en självständig förmögenhet främja ett bestämt och varaktigt ändamål, och
2. någon åtar sig att ta emot pengarna för förvaltning i enlighet med förordnandet.

4 § För en kollektivavtalsstiftelse gäller följande bestämmelser i
1 kap. (inledande bestämmelser): 4–5 b §§, 6 § första stycket första meningen och 9 §,
2 kap. (förvaltning): samtliga bestämmelser,
3 kap. (bokföring och årsredovisning m.m.): 1 §,
4 kap. (revision): 1–4 §§, 6 §, 7 § första, andra och femte styckena samt 7 a–16 §§,
5 kap. (skadestånd): 1–3 §§, 4 § första stycket 1–4, andra och tredje styckena och 5 §,
6 kap. (ändring m.m. av föreskrifter i ett stiftelseförordnande): samtliga bestämmelser,
7 kap. (likvidation och upplösning): samtliga bestämmelser,
8 kap. (stiftelses firma): samtliga bestämmelser,
9 kap. (tillsyn m.m.): 1 och 2 §§, 3 § andra stycket, 5 § första stycket 1, 6 § första och andra styckena, 7 och 8 §§, 10 § andra stycket och 11 och 12 §§, samt
10 kap. (registrering): samtliga bestämmelser.

Utan hinder av bestämmelserna i 6 kap. får stiftarna och stiftelsen genom skriftlig överenskommelse ändra eller upphäva stiftelseförordnandet. Vad som anges i 2–10 kap. om föreskrifter i ett stiftelseförordnande ska i fråga om en kollektivavtalsstiftelse gälla även föreskrifter för stiftelsen som har meddelats genom en sådan överenskommelse.

En kollektivavtalsstiftelses namn ska innehålla ordet kollektivavtalsstiftelse.

Vid tillämpning av 4 kap. 15 § ska en kollektivavtalsstiftelse behandlas som en sådan stiftelse som avses i 9 kap. 10 § första stycket.

En kollektivavtalsstiftelse är upplöst om den har saknat tillgångar under en sammanhängande tid av två år. Lag (*2009:567*).

Ändrad 1999-12-15 gm SFS 1999:1106 pdf, ikraft 2000-01-01, överg.best.

Ändrad 2008-03-18 gm SFS 2008:86 pdf, ikraft 2008-04-01

Ändrad 2009-06-09 gm SFS 2009:567 pdf, ikraft 2009-07-01

Övergångsregler

Övergångsbestämmelser

1994:1220
Föreskrifter om ikraftträdande av denna lag meddelas i lagen (1994:1221) om införande av stiftelselagen (*1994:1220*).
1998:306
1. Denna lag träder i kraft den 1 juli 1998.
2. En stiftelse som vid lagens ikraftträdande redan är registrerad skall senast den 31 december 1998 anmäla sådana uppgifter om person- och organisationsnummer som anges i 10 kap. 2 § andra stycket och 3 § andra stycket i paragrafernas nya lydelse.
1999:1106
Denna lag träder i kraft den 1 januari 2000 och tillämpas första gången för det räkenskapsår som inleds närmast efter den 31 december 1999.
2005:246
1. Denna lag träder i kraft den 1 juli 2005.
2. En stiftelse som är registrerad när lagen träder i kraft skall anmäla revisor som har utsetts före ikraftträdandet för registrering. En sådan anmälan skall göras före utgången av december 2005 om stiftelsen har anknuten förvaltning och före utgången av juni 2006 om stiftelsen har egen förvaltning.

2006:401
1. Denna lag träder i kraft den 1 januari 2007.
2. Äldre bestämmelser gäller om det yrkesmässiga biträde som annars skulle föranleda jäv för en revisor avser ett räkenskapsår som har inletts före den 1 januari 2007.
2006:870
1. Denna lag träder i kraft den 1 januari 2007.
2. Den som har utsetts till revisor i en stiftelse före ikraftträdandet och som enligt den nya lydelsen av 4 kap. 4 § inte längre ensam kan vara revisor i stiftelsen får ändå kvarstå som revisor till utgången av år 2008.
2007:133
1. Denna lag träder i kraft den 1 maj 2007.
2. Den som har utsetts till revisor i en stiftelse före ikraftträdandet och som enligt den nya lydelsen av 4 kap. 4 § inte längre ensam kan vara revisor i stiftelsen får ändå kvarstå som revisor till utgången av april år 2009.
2009:244
1. Denna lag träder i kraft den 1 januari 2010.
2. Bestämmelserna i 3 kap. 2 § tredje stycket tillämpas första gången för det räkenskapsår som inleds närmast efter den 31 december 2009.
3. Om en stiftelses styrelse eller förvaltare före ikraftträdandet har beslutat att ändra, upphäva eller i särskilt fall åsidosätta en föreskrift i stiftelseförordnandet, gäller vid Kammarkollegiets prövning 6 kap. 1 § andra stycket i dess äldre lydelse.
4. Äldre bestämmelser gäller i fråga om överklagande av Kammarkollegiets beslut enligt 6 kap. 1 §, om beslutet har meddelats före ikraftträdandet.
5. En underrättelse enligt 6 kap. 4 § som har inkommit till tillsynsmyndigheten före ikraftträdandet handläggs enligt äldre bestämmelser.
6. Om en stiftelses styrelse eller förvaltare före ikraftträdandet har beslutat att förbruka stiftelsens tillgångar, gäller vid tillsynsmyndighetens prövning 6 kap. 5 § första stycket i dess äldre lydelse.
7. En firma som har registrerats före ikraftträdandet får behållas oförändrad. Om stiftelser därigenom kan blandas samman vid förandet av registret, kan registreringsmyndigheten i registret föra in en särskiljande ortsangivelse eller annat förtydligande.
8. För en stiftelse som inte är registrerad vid ikraftträdandet gäller i fråga om registrering enligt 10 kap. äldre bestämmelser i det kapitlet fram till utgången av år 2015, om inte stiftelsen väljer att ansöka om registrering.
9. För en insamlingsstiftelse som har bildats före ikraftträdandet gäller 11 kap. 2 a § endast om detta är förenligt med stiftelseförordnandet.
2010:836
1. Denna lag träder i kraft den 1 november 2010.
2. Bestämmelserna i 4 kap. 4 § tillämpas första gången för det räkenskapsår som inleds närmast efter den 31 oktober 2010.
2010:1964
1. Denna lag träder i kraft den 1 april 2011.
2. Äldre bestämmelser gäller om en handling har skickats eller lämnats före den 1 april 2011.
2015:816
1. Denna lag träder i kraft den 1 januari 2016.
2. Lagen tillämpas första gången för det räkenskapsår som inleds närmast efter den 31 december 2015.
2016:210
1. Denna lag träder i kraft den 1 september 2016.
2. Äldre bestämmelser gäller fortfarande för mål som har inletts i allmän förvaltningsdomstol före ikraftträdandet.

HERRLJUNGA KOMMUN

AK- ENHETEN
Mirjana Lind

Tjänsteskrivelse
2016-08-15
DNR KS 44/2016 901

Redovisning av ej färdigberedda medborgarförslag hösten 2016

Sammanfattning

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning skall KS i oktober varje år redovisa ej färdigberedda medborgarförslag.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige lägger redovisningen av ej färdigberedda medborgarförslag hösten 2016 till handlingarna.

Mirjana Lind
Kansliassistent

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom till:

HERRLJUNGA KOMMUN

AK-ENHETEN
Mirjana Lind

Ej färdigberedda medborgarförslag per den 17 augusti 2016

- Utegym i Annelund
  Inkom 160127 från Marie Haraldsson, Herrljunga
  Diarienummer 16/16

- Juldekorationer vid Mörlanda och Stationsvägen i Ljung
  Inkom151214 från Roland Larsson, Ljung
  Diarienummer 237/15

- Rusta upp rastplats vid Orraholmssjön
  Inkom 150416 från Ingemar Ljungberg, Herrljunga
  Diarienummer 94/15

- Parker och planteringar
  Inkom 150330 från Birgitta Swahn, Herrljunga
  Diarienummer 88/15

- Kolonilotter i Herrljunga kommun
  Inkom 150330 från Birgitta Swahn, Herrljunga
  Diarienummer 87/15

- Höja friskvårdsbidraget och ta tillbaka friskvårdstimmen för alla inom vården
  Inkom 140403 från Elisabeth Svensson, Ljung
  Diarienummer 70/14

HERRLJUNGA KOMMUN

AK-ENHETEN
Mirjana Lind

Tjänsteskrivelse
2016-08-15
DNR KS 45/2016 901

Redovisning av ej färdigberedda motioner 2016

Sammanfattning

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning skall KS i oktober varje år redovisa ej färdigberedda motioner.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige lägger redovisningen av ej färdigberedda motioner under hösten 2016 till handlingarna.

Mirjana Lind
Kansliassistent

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom till:

HERRLJUNGA KOMMUN

AK-ENHETEN
Mirjana Lind

Ej besvarade motioner per den 17 augusti 2016

- Motion om organiserad rastaktivitet på kommunens F-6-skolor
  Inkom 160401 från Marie Frost (S)
  Diarienummer 149/16
- Motion om att avskaffa delade turer
  Inkom 160304 från Robert Andersson (S)
  Diarienummer 101/16
- Motion om cykelväg Hudene-Herrljunga
  Inkom 151109 från Christina Abrahamsson (M)
  Diarienummer 219/15
- Motion om cykelväg Herrljunga-Fåglavik
  Inkom 151109 från Christina Abrahamsson (M)
  Diarienummer 218/15
- Motion om cykelväg Od-Annelund
  Inkom 151109 från Christina Abrahamsson (M)
  Diarienummer 217/15
- Motion angående vintervägh̊llning i Herrljunga kommun
  Inkom 130625 från Christina Glad (KV)
  Diarienummer 175/13
- Motion om att bygga ett utomhusgym i Stadsparken Herrljunga
  Inkom 150907 från Christina Abrahamsson (M)
  Diarienummer 168/15
- Motion om att erbjuda kommunala ställplatser till husbilsgäster för att främja besöksnäringen i kommunen
  Inkom 150417 från Elin Alavik (FP)
  Diarienummer 97/15
- Motion om inrättande av personligt ombud
  Inkom 150401 från Elin Hegg (MP)
  Diarienummer 91/15

SN § 97 DNR SN 40/2016

Rapportering av ej verkställda gynnande beslut SOL och LSS per 2016-06-30

Sammanfattning
Socialnämnden ska till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SOL och 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Socialnämnden ska även rapportera gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SOL och 9 § LSS som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Nämnden ska vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.
Anledning till ej verkställda beslut är oftast bristande resurser.

Av de tre rapporterade ärendena inom äldreomsorgen är två verkställda och ett avslutat på enskilds egen begäran.

Av Individ och familjeomsorgens nio rapporterade ärenden har samtidigt verkställighet rapporterats i samtliga ärenden. Tiden från datum för beslut till verkställighet har överskridit tre månader vilket innebär att dessa ärenden ska rapporteras.

Ett av de rapporterade ärendena enligt LSS är verkställt och ett är avslutat (avbrott kontaktperson och korttidsvistelse).

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2016-07-18
Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS 2016-06-30

Förslag till beslut
Förvaltningens förslag till beslut:

- Socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige att lägga rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS per 2016-06-30 till handlingarna.

Beslutsgång
Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Socialnämndens beslut
1. Socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige att lägga rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS per 2016-06-30 till handlingarna.

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom till:

HERRLJUNGA KOMMUN
Socialförvaltningen

2016-07-18

Rapportering av ej verkställda gynnande beslut[1] enligt SOL och LSS 2016-06-30

SOCIALTJÄNSTLAGEN – SOL

Äldreomsorg

Typ av bistånd	Datum för beslut	Datum för avbrott	Individ	Kön
Särskilt boende	2015-11-16		Vuxen	Kvinna*
Särskilt boende	2016-02-12		Vuxen	Kvinna
Dagverksamhet	2015-12-14		Vuxen	Kvinna*

Handikappomsorg

Individ och familjeomsorg

Typ av bistånd	Datum för beslut	Datum för avbrott	Individ	Kön
Trygghetslarm	2015-03-24		Vuxen	Kvinna****
Kontaktfamilj	2015-11-02		Ungdom	Pojke
Kontakfamilj	2015-11-02		Ungdom	Pojke
Boendestöd	2016-01-01		Vuxen	Man
Boendestöd	2016-01-15		Vuxen	Kvinna
Bostad	2016-01-14		Ungdom	Man
Familjebehandling	2016-02-05		Ungdom	Flicka
Familjebehandling	2016-02-05		Ungdom	Flicka
Familjebehandling	2016-03-11		Ungdom	Pojke

LAG OM STÖD OCH SERVICE TILL VISSA FUNKTIONSHINDRADE – LSS

Handikappomsorg

Typ av bistånd	Datum för beslut	Datum för avbrott	Individ	Kön
Kontaktperson		2014-11-01	Vuxen	Kvinna****
Korttidsvisteles	2015-12-01		Ungdom	Pojke**
Korttidsvistelse	2015-12-03		Ungdom	Pojke*
Boende för barn och ungdom	2016-03-01		Ungdom	Pojke
Kontaktperson	2016-03-04		Vuxen	Man

[1] Beslut är, per definition, verkställda om verkställighet har skett inom 3 (tre) månader från beslutsdatum.

I tjänsten

Heléne Backman Carlsson
TÖS/Kvalitetssamordnare

** Rapport kvarstår från föregående kvartal*
*** Rapport gjord två kvartal*
**** Rapport gjord tre kvartal*
***** Rapport gjord fyra kvarta kvartal*

HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS FÖRVALTNING
Niels Bredberg

Tjänsteskrivelse
2016-09-06
DNR KS

Alternativ planering avseende vidare utveckling av projektet Bo-bygget

Överföra projekt Bo-bygget till nästa planerade bostadsområde i Herrljungas tätort

Sammanfattning

Herrljunga kommun har genom Fokus Herrljunga och Konsulten Per Florén arbetat med projektutveckling Bo-bygget. Projektidén är väl utvecklad och har omformats vid ett flertal tillfällen. I bakgrundsbeskrivningen görs en sammanställning av Per Floréns bedömningar och därefter en sammanställning av Kommunarkitekt Katarina Frändbergs omarbetade idéförslag för möjligt förverkligande i Herrljunga kommun.

Grundidén bygger på att projektidén förverkligas på Horsbyområde 1.
Horsbyområdet är i detaljplanen planerat för försäljning av kommunala tomter. Herrljungabostäder har reserverat ett antal tomter för husproduktion. Inom området finns även möjligheter till flerbostadshus. Tiden för planering och genomförande är kort. Samtidigt har tekniska nämnden ansvar för försäljning av tomter på Horsbyområdet.

Plankommittén har vid flera tillfällen diskuterat genomförandet av projekt Bo-bygget på Horsby 1. Uppdrag gavs till förvaltningen att undersöka förutsättningarna för att anlita extern entreprenör för förverkligande av uppdraget/projektidén.

Det komplexa i ärendet Bo-bygget-projektet är att samtidigt som flertalet ser Bo-bygget-projektet som attraktivt och det finns en grundvilja att försöka genomföra, ska även det reserverade tomtområdet kunna erbjudas till försäljning för husbyggnation på marknaden. Antingen ska området avsättas för Bo-bygget-projektet eller ska den planerade tomtförsäljningen fortsätta genomföras. Här måste Herrljunga kommun välja väg.

Ett antal alternativ finns möjliga, men samtliga alternativ är kvalificerad bostadsplanering från ax till limpa. Även om Bo-bygget-projektet har kommit långt i planeringen är det långt kvar till genomförande. Har Herrljunga kommun den tiden?

Följande alternativ kan användas vid planering och exploatering av nya bostadsområden;

1. Kommunen träffar avtal med extern byggherre genom ett markanvisningsavtal (Vad som ska byggas och förutsättningarna finns utförligare beskrivet i Förutsättningar för genomförande). Någon form av erbjudande till intresserade entreprenörer ska i så fall gå ut.

   Bedömning:
   Interna resurser Herrljunga kommun ska genomföra processen. För närvarande finns ej tillräckliga resurser och kompetens tillgängligt i den kommunala interna organisationen. Ges uppdraget kommer processen att ta längre tid för genomförande.

2. Sälja marken till entreprenör med idén om Bo-bygget som medskick och förhoppning att entreprenören genomför Bo-bygget enligt idéutformningen. Detta kan ske snabbare, men ev. köpare har inte juridiskt förbundit sig att genomföra just Bo-bygget-idén. Är inte seriöst i sammanhanget.

3. HerBo åtar sig genomförandet utifrån nuvarande förutsättningar med krav på omedelbar igångsättning av genomförandefasen. Häri ligger flera bedömda risker för HerBo, framförallt av ekonomisk/finansiell karaktär. Denna process tar också tid att genomföra, men är ändå den modell som för Herrljunga kommun hade varit mest önskvärd, om förutsättningar hade funnits för genomförande inom HerBo.

4. HerBo erbjuds köpa markområdet och genomförandeprocessen bedöms av Herbo.

5. Tekniska nämnden planerar för genomförande av försäljning av tomter inom den kommunala tomtkön.

   Vid en överföring av projektet Bo-bygget till planering av nästkommande bostadsområde är det viktigt att redan från start av planering av bostadsområde i tätorten, reservera mark för alternativ bostadsplanering.

   Bo-bygget-projektet överförs till nästkommande planering av nytt bostadsområde. Nyplanering av bostadsområden planeras för;
   - Horsby 2
   - Vretaområdet
   - Annat kommande bostadsområde

   Föreningen Bo-bygget ska meddelas.

Förslag till beslut:
Kommunstyrelsen fastställer att projektet Bo-bygget-projektet överförs till kommande bostadsplanering, såsom Horsby 2 och Vretaområdet eller annat tillkommande bostadsområde i tätorten.

Niels Bredberg
Kommunchef

Bilagor

Bilaga 1:
Förutsättningar för alternativt genomföranden av Bo-bygget-projektet
Bilaga 2, med bilaga 2 A och 2 B:
Bakgrundsbeskrivning till Bo-bygget
Bilaga 3:
Karta över området, Horsby 1

Bilaga 1

Förutsättningar för alternativt genomföranden av Bo-bygget-projektet

Kommunen lyder under Lagen om offentlig upphandling.

Föreningen BO-Bygget bedöms ej ha förutsättningar att själva kontakta potentiell byggherre, vilken av föreningen Bo-byggets egna medlemmar skulle få uppdraget att bebygga avsedd mark med därtill hörande förpliktigande hyresavtal med byggherren.

Med detta som utgångspunkt kan projektet enbart genomföras utifrån att Herrljunga kommun står som ansvarig för genomförandet. Herrljunga kommun kan teckna detta avtal med potentiellt intresserad möjlig byggherre.

Marknaden får undersökas och upphandling genomföras. Efter en process där kommunen kommit fram till lämplig byggherre ska en överenskommelse mellan en byggherre och kommun träffas.

I uppdraget ska då även ingå att byggherren ansvarar för uthyrning av bostäderna enligt det koncept som Bo-Bygget jobbat fram.

Med utgångspunkt i att projektidén ska förverkligas ska ett avtal tecknas med någon entreprenör, byggherre.
Avtalet bör bygga på att byggherren förvärvar marken av kommunen eller att projektet börjar med en markanvisning till intresserad byggherre/entreprenör. Markanvisning innebär att en byggherre ges ensamrätt att under en begränsad tid och under givna villkor förhandla med kommunen om försäljningen av kommunägd mark.

Vid direkt försäljning ska även tydliggöras hur kommunen vill att området ska bebyggas eller användas. Därmed tydliggörs för alla vilka krav som ställs i samband med köpet, potentiella byggherrar vet vad kommunen kräver av dem och vad de kan kräva av kommunen.

Kommunchefens bedömning;
Efter samråd med experter inom området bedömer kommunchefen att Herrljunga kommun Inte har de interna resurser, vilka är nödvändiga för att kunna genomföra processen professionellt. För närvarande finns inte tillräckliga resurser och kompetens tillgängligt i den kommunala interna organisationen. Ges uppdraget behöver genomförandekompetens anskaffas och processen kommer att ta lång tid att genomföra, vilket står i motsatt intresseställning för kommunens tomtförsäljning.

Bilaga 2
Bakgrundsbeskrivning till Bo-bygget

Bilaga 2 A

Bakgrund
Sammanställning av Projektledaren Per Floréns beskrivning.

Per F fick uppdraget att arbeta som projektledare för projektet Bo-bygget.
Nedan följer en sammanställning utifrån bedömning av status och möjligheter för genomförande utifrån projektledarens beskrivning.
Projektledaren Per Florén har även slutredovisat projektet i kommunstyrelsen.
Underlaget sammanställdes hösten 2015.

Nulägesbeskrivning
Det finns en liten men engagerad grupp personer i Göteborg som kämpar för att de själva och ytterligare ett antal andra personer skall kunna få flytta till Bobygget i vår kommun.

Konceptet är väl genomarbetat koncept (hus, former, material, byhus, layout etc.) med god förankring i målgruppen (familjer och ensamstående i Göteborgsområdet). Allt väl dokumenterat.

Det finns ett brett och positivt omdöme om projektet bland företagare och andra i vår kommun kring projektet.

Herrljunga kommun har fått en viss uppmärksamhet för projektet i en vidare krets. (Denna uppmärksamhet skulle kunna bli större om vi går vidare, se nedan.)

Bobygget är ett projekt som både nuvarande och föregående kommunledning stöttat och investerat i varför det bör finnas bred politisk uppslutning bakom projektet idag och framåt.

Detta skulle vi kunna uppnå om projektet förverkligas
Det finns goda chanser att få 15-20 familjer (30-50 nya invånare) att flytta hit från Göteborg.

Vi ha mycket goda möjligheter att om några få år göra om samma sak igen med ytterligare ett 20-antal familjer. Detta kan också bli en bra kunskap inför t.ex. byggande i Molla även om det är lite andra förutsättningar.

Vi ha mycket stora chanser att uppmärksammas nationellt och internationellt för ett bostadsprojekt som är något annorlunda i Sverige och Norden.

Vi ha stora möjligheter att rekrytera grupper av människor till vår kommun (inte minst unga med engagemang för miljö och egen odling), grupper som kommer göra det enklare att rekrytera ytterligare inflyttare på sikt och därigenom göra vår demografi mer balanserad.

Vi få nya möjligheter att rekrytera kompetenser som vi inte har så lätt att rekrytera på andra sätt (t.ex. unga med högskoleutbildning).

Vi kan räkna med att få ett flöde av studiebesök som ger vår kommun positiv marknadsföring.

Vi kommer fylla Södra Horsby snabbare vilket kommer att vara positivt i sig. (Tomma tomter signalerar att här är det få som vill satsa.)

Vi kommer att visa att vi som kommun kan göra saker som skapa ett helt nytt boende som får folk att välja flytta ut från storstaden, inte bara drömma om att flytta.

Vi kommer att bli inbjudna till ett antal olika samarbeten, t.ex. Passivhuscentrum i Alingsås, som kommer att lyfta oss ytterligare.

Våra företagare kommer att se ny nisch för utveckling i kommunens regi.

Risker
Det finns helt klart en risk att projektet inte kan få in tillräckligt med hyresgäster, husen måste säljas.

Då inträffar följande:
Om husförsäljningen sker till självkostnad är detta bra för kommunen, likaså om förlusten är begränsad (vi får fler bostäder, fler skattebetalare). Om det sker till avsevärt mycket lägre pris belastar detta först och främst det kommunala bostadsbolaget och i andra hand kommunen såväl ekonomiskt som prestigemässigt. Dock kan man konstatera att majoriteten faktiskt förmodligen ändå ser det positivt att kommunen har satsat på något offensivt. Om husen måste säljas så finns det ett antal saker som måste åtgärdas: tomterna, byhuset etc. Detta drar kostnader.

Det finns helt klart en risk att projektet inte kan få in generation två kan risken att behöva sälja husen komma om ett antal år. Dock blir det då sannolikt mycket enklare att få en affär att gå ihop eftersom husen då är avskrivna.
Om husen måste säljas kan man tänka sig att göra om hela ”byn” till ett attraktivt trygghetsboende.

Om Projektet missköts och skapar dålig publicitet eller Projektet har otillräcklig kompetens/otillräckliga resurser för att lyckas med marknadsföringen.

Stridigheter inom föreningen får projektet att spåra ur.

Om projektet inte drivs vidare minskar värdet av gjorda investeringar rejält, dock inte till noll eftersom de haft en god marknadsföringseffekt både inom och utom kommunen redan idag.

Försök till summering
Som redan sagts så är jag (Per Florén) inte helt neutral men om jag skulle våga
väga samman alla olika aspekter så skulle jag säga såhär:

1. Vi har ett unikt projekt som ingen annan har. Uppsidan om vi lyckas är mycket stor i flera olika aspekter, inte minst som marknadsföring av Herrljunga kommun som helhet, både inom i kommunen, och till personer utanför kommunen.

2. Vi har helt klart risker, framför allt ekonomiska, om vi inte kan få till ekonomin. Även dåligt rykte på grund av dåligt skött projekt ge negativ effekt på vår kommuns rykte.

3. MEN, det värsta som kan hända ekonomiskt är att kommunen får stå för mellanskillnaden mellan produktionskostnad och försäljningspris minus de ökade inkomster som ett ökat invånarantal ger. (Kommunen skulle aldrig avsiktligt få sponsra bostadsbyggande men om ett seriöst projekt skulle misslyckas så kan ingen ha invändningar mot att kommunen går in.)
Antag att Herbo tvingas sälja husen
400 000 kr under avskriven produktionskostnad. Om två personer flyttar in i huset och drar in 40 000 kr/år vardera netto till kommunen (en schablon vi fått från tidigare ekonomichef) så dröjer det fem år innan pengarna när tillbaka.

OM kommunen genomför projektet till verklighet…

OM kommunen vi skulle välja att satsa så menar jag att det krävs följande:

1. Ett klart uppdrag från kommunledningen till Herbo där man klargör villkor och ansvar samt hur respektive aktör skall agera om det inte skulle fungera konomiskt/organisatoriskt.

2. Ett möt med kommunledningen, Herbo och Bobygget-föreningen om hur vi går vidare tillsammans. Samverkan med föreningen är avgörande både för att designa område och byggnader rätt och att lyckas marknadsföra i Göteborg framgångsrikt.

3. Att kommunen avsätter pengar för marknadsföring och projektledning under 2016 för att ge resurser till att få in tillräckligt antal intresserade (jag bedömer att storleksordningen 0,5 miljoner skulle behövas). (Detta är pengar som genererar minst samma värde bara i marknadsföring, dessutom möjligheten till att rekrytera nyinflyttade/nya skattebetalare.

4. Rekrytera/upphandla projektledare. (Och som framgått av tidigare mail så är inte undertecknad ett alternativ.)

5. Regelbundna möten mellan kommun, Herbo och föreningen för att säkerställa samsyn och engagemang (och för att kunna dra i nödbromsen om det visar sig att det trots allt inte går att rekrytera nya boenden).

6. Klargöra att det ingår i projektledarens uppdrag att sammanställa erfarenheter och att utvärdera arbetet antingen det går bra eller dåligt så vi fångar alla lärdomar vi kan. Även ett misslyckande kan ge en hel del positiv marknadsföring om vi berättar vad vi lärt oss och hur vi tänker gå vidare.

Per Florén

Samanställt av
Niels Bredberg

Bilaga 2 B

Bakgrund
Under 2016 har Katarina Frändberg haft uppdraget att se över förutsättningarna för att skapa ett än mer genomförbart projekt avseende Bo-bygget.

Katarina har avgivit följande beskrivning för eventuell fortsättning i projektet Bo-bygget;

A. Bobyggets föreningsmedlemmar har lagt grunden, och nu..

Vi kan i detta skedet släppa idèn om att föreningsmedlemmarna måste vara de blivande hyresgästerna. Arbetet som gjorts ihop med medlemmarna kan vi betrakta som en mycket omfattande målgruppsutredning, och nu kan vi skissera hur utformningen kan se ut på grundval av denna, men inte styrd av den.
Föreningen kommer fortsatt att vara en viktig resurs som bollplank, samarbetspartner och kontaktyta mot intressenter.

B. Byggnaderna

Bostadshusens utformning kan ge bättre förutsättningar för trygghet i projektet än i dagens skisser. Bostäderna kan utformas i huvudsak som de skisserade men med en mer lika grundplan i alla husen, och med möjlighet till större flexibilitet vdg upplåtelseform och påbyggbarhet i framtiden.
Byggnaderna kan förslagsvis
1. ha en något större byggyta för att få plats med en framtida tvättmaskin (Om man måste sälja husen som självständiga bostäder),
2. vara mer generella (tex samma trappa och grundplan)
3. ha en utvändig veranda som markerar entren. Den behöver inte vara stor, inte inbyggd, men den kan i viss mån fungera som vindfång och "förrum" till den annars så öppna och oskyddade nedervåningen. En liten investering som ger mycket till bostaden ur boendeperspektiv.

Gemensamhetshusets utformning kan också ge bättre förutsättningar för trygghet i projektet än i dagens skisser. De arbetas om något så att
1. byggnaden ska kunna byggas om/på i 3 etapper.
2. byggnaden ska vara möjlig att sälja som bostadshus utan att det kommer att fordras en stor ombyggnad.
3. det ska vara möjligt att hyra ut kontorsplatser i delar av byggnaden.

Etappindelning. Att dela upp byggandet av området i etapper ger en lägre startkostnad och därför en större trygghet att gå in i projektet.
Förslag till Etapper
Etapp 1: 8 hus+ byhus med uthyrbar liten lägenhet= 9 hushåll
Etapp 2: 13 hus+ byhus med uthyrbar liten lägenhet= 14 hushåll totalt
Etapp 3: 20 hus + byhus= 20 hushåll totalt

C. Industrifastigheter AB bygger gemensamhetshuset

D. Herbo AB bygger bostadshusen på liknande sätt som kv Ugglan

Herbo, Industrifastigheter och Herrljunga kommun tar fram ett gemensamt program/ marknadsföringsmaterial till Jubileumsutställningen, och går samtidigt också ut brett med information/reklam för att locka intresserade från alla håll. Om man ser ett intresse från en större grupp och får 9 st hushåll att skriva på till den första etappen, så kan man gå vidare. Bygglovsprojektering sker efter att intressenterna betalt in sin avgift till den kooperativa hyresrättsföreningen.

Om man inte lyckats få tillräckligt många som skriver på fram till ett bestämt datum, så säljs tomterna som i övriga Horsby.

Slutsats/undran: Kan det vara så att det i detta skedet bara krävs mindre förändringar i det skisserade projektet och sedan info/marknadsföring för att kunna avgöra om Bobygget håller som projekt i Herrljunga, Horsby etapp1?

Katarina Frändberg

Sammanställt av

Niels Bredberg

Bilaga 3

Karta över området, Horsby 1



HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS FÖRVALTNING
Niels Bredberg

Tjänsteskrivelse
2016-08-02
KS 219/2016 950

Remissvar - Den nya regionala indelningen i Sverige – Tre nya län

Statens offentliga utredningar – SOU 2016:48
Delbetänkande av indelningskommittén

Bakgrund
Regeringen bemyndigade den 2 juli 2015 statsrådet Ardalan Shekarabi att tillkalla en kommitté med uppgift att föreslå en ny indelning av län och landsting. Kommittén har överlämnat delbetänkande Regional indelning – tre nya län (SOU 2016:48). Herrljunga kommun erbjuds möjligheten att avge remissvar på delbetänkandet. Remissvaren ska ha inkommit till Finansdepartementet senast 6/10 2016.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse med sammanfattning av delbetänkandet.
Förslag till remissvar
Delbetänkandet, ”Den nya regionala indelningen i Sverige – Tre nya län, Statens offentliga utredningar – SOU 2016:48”, finns att tillgå i sin helhet på ”http://www.sou.gov.se/”

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen beslutar för Herrljunga kommun avge föreslaget remissvar avseende delbetänkande Regional indelning – tre nya län (SOU 2016:48).

Niels Bredberg
Kommunchef

Expedieras till: Finansdepartementet

HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS FÖRVALTNING
Niels Bredberg

Tjänsteskrivelse
2016-08-02
KS 219/2016 950

Sammanfattning av delbetänkandet

Sammanfattning

Dagens länsindelning är i de flesta fall flera hundra år gammal. Redan år 1957 pekade Riksdagens revisorer på att länen inte längre framstod som naturligt avgränsade administrativa enheter och allt sedan dess har utredning efter utredning pekat på att den nuvarande länsindelningen har spelat ut sin roll och att en reformering av den regionala samhällsorganisationen är angelägen.

Under de senaste decennierna har dock tre större ändringar i länsindelningen genomförts. År 1968 lades Stockholm stad och Stockholms län samman till ett nytt län, Stockholms län. 1997 slogs Kristianstads och Malmöhus län samman till Skåne län och året efter, 1998, lades Göteborgs och Bohus, Älvsborgs samt Skaraborgs län samman till Västra Götalands län. De i dag största länen har således redan genomfört en indelningsreform. Över hälften av Sveriges befolkning bor i dessa tre län, medan mindre än hälften, bor i 18 län.

Länsgränser är administrativa gränser, tänkta att avgränsa den statliga förvaltningens och landstingens verksamhet. I dag är det dock enbart länsstyrelserna av de statliga myndigheterna som har länet som indelningsgrund. De flesta andra statliga myndigheter med en regional organisation har en regional indelning med mellan fem och åtta regioner. En del färre, andra något fler. Vid en jämförelse mellan statliga myndigheters indelning kan konstateras att dessa indelningar skiljer sig åt och att det i princip inte är någon som är den andra lik.
Myndigheterna har organiserat sig utifrån det egna perspektivet och den egna verksamhetens förutsättningar utan att tillräcklig hänsyn tagits till effekterna för den samlade statliga förvaltningen på regional nivå.

Staten är således både asymmetrisk och fragmenterad i sin regionala indelning. Även landstingens två största verksamhetsområden, hälso- och sjukvård samt regionalt tillväxtarbete, är i viss mån regionaliserat.
Landstingen samverkar i sex sjukvårdsregioner och i varje sjukvårdsregion finns en samverkansnämnd vars uppgift bland annat är att inom regionen, i vilket flera landsting ingår, samordna högspecialiserad vård.
En viktig del av det regionala tillväxtarbetet sker i de åtta så kallade NUTS-II-områdena och i varje sådant område fördelas medel från bland annat Europeiska regionala utvecklingsfonden och Europeiska socialfonden.

Fördel storstadsregionerna
Den kraftiga obalansen i den regionala samhällsorganisationen har gett Stockholm, Skåne och Västra Götaland fördelar genom att man har stora administrativa resurser och en kunskapsmässig plattform vid såväl regionala som nationella prioriteringsdiskussioner.

Dessa län kan därför i kraft av sin planeringskapacitet ta fram genomarbetade underlag som är väl anpassade till de beslutsprocesser som till exempel Trafikverket eller andra myndigheter har. Genom en god lokal och regional kännedom och ett faktamässigt övertag vid diskussioner om till exempel byggandet av vägar och järnvägar kan den starka regionen övertygande och proaktivt göra analyser som illustrerar varför de egna förslagen är de mest lämpliga och lönsamma.

Det finns också en storleksmässig obalans när det gäller fördelningen av nationella forskningsresurser samt projektmedel från EU.
Undersökningar visar att forskningsmedlen från Vinnova, EU:s ramprogram, Tillväxtverket och Energimyndigheten som fördelas i konkurrens mellan europeiska regioner och länen i Sverige till 82 procent har gått till Stockholms, Skånes och Västra Götalands län och forskningsmiljöer i Östergötland och Uppsala. Endast 18 procent fördelades i övriga Sverige. Det är tydligt att det är de redan starka länen som drar det längsta strået.

Det förslag vi nu presenterar utgår från att vi anser att det för framtiden finns möjlighet att skapa sex starka län som alla, i ökad global konkurrens och inom den europeiska integrationen, kan bidra till nationell tillväxt och lokal välfärd. Dessa landsting blir också starka nog att fungera i en ändamålsenlig regional samhällsorganisation tillsammans med länsstyrelser och centrala statliga myndigheter.
Sveriges regionala indelning är viktig för möjligheterna att skapa tillväxt och därmed förutsättningar för likvärdig välfärd i hela landet.

En ändamålsenlig samhällsorganisation
För stora delar av såväl statens som landstingens regionala verksamheter är dagens län inte längre utgångspunkten – så som det en gång var tänkt. Vår bedömning är att ett första steg i att samordna staten regionalt är att relevanta statliga myndigheter med en regional indelning koordineras med den nya läns- och landstingsindelningen.
Med detta läggs grund för en samhällsorganisation som utgår från behovet av samverkan för utveckling och hållbar tillväxt. Vi anser att de statliga myndigheter som främst är relevanta för en samordnad regional indelning är de som

- har särskilt betydelse för samverkan kring det regionala utvecklingsansvaret och för den regionala utvecklingen i länen,
- har tydliga kopplingar till landstingens och kommunernas verksamheter, eller
- har tydliga kopplingar till länsstyrelsernas verksamheter.

Vi avser att i slutbetänkandet återkomma till frågan om vilka statliga myndigheter som bör ha en samordnad regional indelning. Dock kan konstateras att en samordnad regional indelning är av särskild vikt gällande de myndigheter där det regionala självstyret gör prioriteringar och fattar beslut om användningen av statliga medel i myndigheternas budgetar. Detta rör bland annat Trafikverket, Tillväxtverket och ESF-rådet.
Det räcker dock inte att skapa enhetlighet i statliga myndigheters regionala indelning. Även den statliga verksamheten måste samordnas regionalt. Staten är organiserad vertikalt, i stuprör, med olika specialiserade sektorsmyndigheter. Specialiseringen och avgränsning av sakområden är

nödvändig för att myndigheterna ska kunna hålla hög kompetens och ha en effektivitet i verksamheten. Men specialiseringen har också avigsidor då allt fler samhällsfrågor rör flera sakområden. Specialiseringen kan också skapa svårigheter i samverkan med kommunerna och det regionala självstyret vars uppdrag är horisontellt och omfattar flera samhällsområden.
Behovet av samverkan mellan olika statliga myndigheter för att kunna göra en helhetsanalys och behovet av att göra avvägningar mellan olika sektorsintressen blir allt större.

Länsstyrelserna är de enda statliga myndigheter som i likhet med den kommunala sektorn har ett horisontellt uppdrag med en rad olika verksamhetsområden. Länsstyrelserna har också i uppdrag att samordna staten regionalt och att göra tvärsektoriella avvägningar mellan statliga sektorsintressen och vår bedömning är att länsstyrelsernas uppdrag att samordna staten regionalt bör förtydligas och förstärkas. Länsstyrelsernas roll i det regionala tillväxtarbetet bör förtydligas och vi avser att återkomma till dessa frågor i vårt slutbetänkande.

Mer resursstarka län och landsting
För att trygga en tillväxt i hela landet, och därmed också skapa förutsättningar för en levande landsbygd, krävs en samhällsorganisation som i ökad omfattning möjliggör en positiv utveckling även utanför storstadsområdena. Flera utredningar har pekat på att Sverige måste forma en samhällsorganisation som kan förbättra förutsättningarna för att behålla och utveckla globalt konkurrenskraftiga arbetsmarknader, inte bara i de tre storstadsområdena utan på flera platser i landet. Detta är en av de stora tillväxtutmaningarna.
Det kräver en indelning av Sverige som gör det möjligt att skapa flera resursstarka län och landsting som får ökad planeringskapacitet, bättre villkor för inomregional planering och organisatoriska förutsättningar för att överbrygga nationella planeringsstuprör.
Vi har därför i vårt indelningsarbete haft fyra utgångspunkter för en ny indelning i län och landsting.

Dessa utgångspunkter är:
Jämnstarka län och landsting
Vi har strävat efter att åstadkomma mer jämnstarka län och landsting vilket innebär att befolkningens storlek är viktig eftersom det handlar om skatteunderlag och ekonomisk bärighet för att kunna möta befolkningens behov och förväntningar samt framtidens utmaningar.

Kapacitet att bygga strukturer för regional utveckling
De nya länen och landstingen ska ha tillräcklig kapacitet för att kunna bygga strukturer för regional utveckling. Det handlar om att kunna upprätta, vidmakthålla och utveckla forskningsmiljöer och kompetenscentra, att kunna fördela resurser och genomföra nödvändiga investeringar.

Förmåga att ansvara för det regionala hälso- och sjukvårdssystemet inklusive regionsjukvården
De nya länen och landstingen ska ha tillräcklig förmåga att själva kunna ansvara för hälso- och sjukvårdssystemet. Även med väsentligt färre län kommer samverkan mellan sjukvårds-huvudmännen och staten att vara nödvändigt.

Utgå från befintliga samverkansmönster
Vi bygger vidare på de samverkansmönster som har vuxit fram inom olika samhällsområden. Även om dessa samarbeten inte bygger på en gemensam identitet så har de ofta en stor betydelse för möjligheterna att samlas kring en gemensam agenda och mobilisera utvecklingskraft. Dessa

samarbetsmönster är ofta förankrade i befolkningen och kan därmed skapa legitimitet för en ny länsindelning.

Demokrati och legitimitet
Ett grundläggande krav på ett demokratiskt styrelseskick är att det ska vara överskådligt så att medborgarna har möjlighet att förstå var beslut fattas, möjlighet att påverka processen samt möjlighet att utkräva ansvar av de valda representanterna. Ett svårbegripligt och svårgenomträngligt system kan därför försvaga legitimiteten för den regionala demokratin. Att samla verksamheterna och uppgifterna som i dag beslutas av indirekta politiska organ i ett direktvalt landsting innebär möjligheter för en förstärkning av demokratin. Det ger också möjlighet att utveckla samverkan med olika intresseorganisationer och civilsamhället.

En indelning i sex län
För att ta vara på hela landets resurser och skapa förutsättningar för utveckling och tillväxt i hela landet är vår bedömning att sex regioner skapar en sådan utvecklingskraft att tillväxt kan ske i hela landet. En indelning i sex län och landsting ger möjligheter för alla delar i de nya länen både att utvecklas och att få del av den gemensamma utvecklingen samt bidra till den nationella tillväxten och den lokala välfärden.
Detta handlar, som nämnts, inte främst om sammanslagningar av län och landsting. Lika viktigt som att skapa resursstarka län och landsting är det att skapa en regional samhällsorganisation där statliga myndigheter kan ha en gemensam indelning med de nya länen och landstingen vilket i sin tur ger ökad styrka i arbetet med såväl regionalt tillväxtarbete som hälso- och sjukvård.

Utifrån ett strikt arbetsmarknadsperspektiv hade ett alternativ varit att satsa på nuvarande tre starka regioner och föreslå en ny regional samhällsorganisation utifrån dessa. Vi har inte valt att föreslå en sådan indelning, som skulle leda till en ännu större regional obalans. Vi föreslår i stället en indelning med en stark region mellan Stockholm och Västra Götaland, ett Svealand bestående av Gävleborg, Dalarna, Uppsala, Örebro, Västmanland och Södermanland. På motsvarande sätt föreslår vi en stark region mellan Stockholm och Skåne bestående av Östergötland och länen i Småland. I den norra delen av landet föreslås en sammanslagning av de fyra nordligaste länen. Därmed uppnås en tillräcklig styrka för ett effektivt regionalt utvecklingsarbete i norr. En indelning av Sverige i mer jämnstarka län och landsting med verklig förmåga att fullgöra sina uppdrag. På detta sätt skapas förutsättningar att bygga strukturer för regional utveckling och mer jämlika förutsättningar att ta ansvar för hälso- och sjukvård.

Förslag på tre indelningsändringar
Detta förslag på indelning av Sverige i sex län och landsting bygger på våra direktiv, våra utgångspunkter samt den dialog vi har haft med politiska företrädare för länen. Enligt våra direktiv ska vi lämna vårt slutbetänkande senast den 31 augusti 2017 för ett ikraftträdande 2023. Om vi finner att det är möjligt att genomföra en eller flera indelningsändringar som kan träda i kraft den 1 januari 2019 ska vi lämna ett delbetänkande senast den 30 juni 2016.

I detta delbetänkande lämnas sådana förslag som, för landstingens del, kan träda i kraft den 1 januari 2019. Vi har fört dialog med politiska företrädare i de berörda länen. I länen finns olika uppfattningar om såväl reformen som helhet som om tidpunkten för ikraftträdandet.

I vissa län finns en bred parlamentarisk majoritet för en indelningsändring och en stark önskan om ett ikraftträdande 2019. I vissa län finns tveksamheter kring om ett ikraftträdande bör ske 2019 eller 2023. En aspekt som berörts är de utmaningar det innebär att bedriva en effektiv verksamhet i en organisation som under lång tid vet att man kommer vara föremål för förändringar. Många har också lyft fram den problematik som det kan innebära att verksamheten under lång tid leds av indelningsdelegerade.

Vi bedömer som helhet att det finns en acceptans i de berörda länen för en indelningsändring med ikraftträdande 2019. I samtliga föreslagna nya län har diskussioner och också försök till olika regionbildningar föregått det förslag som vi nu lägger. Vi föreslår nedanstående tre indelnings-ändringar och kommer att återkomma till återstående nya län i vårt slutbetänkande.

Norrlands län
Vi föreslår en sammanläggning av de fyra nordligaste länen, Västernorrlands, Jämtlands, Västerbottens och Norrbottens län och landstingen i dessa län. Därmed uppnås en tillräcklig styrka för att ansvara för sjukvården i landstinget och resurser för ett effektivt regionalt utvecklingsarbete. Länen är relativt glest befolkade och för att få tillräcklig kraft i det nya länet blir det med nödvändighet ett stort geografiskt område. Här har således avvägningar gjorts mellan å ena sidan resursstyrka och å andra sidan geografisk storlek.

Svealands län
Vi föreslår ett bildande av Svealands län bestående av dagens Dalarnas, Gävleborgs, Södermanlands, Uppsala, Västmanlands och Örebro län. De kan då utgöra en stark samarbetspart till bland annat Stockholms län. Samverkan kring bland annat kollektivtrafik och transportinfrastruktur underlättas av att hanteras av två parter i stället för i dagens indelning. Detta område har inom hälso- och sjukvårdsområdet länge samverkat inom ramen för den något större Uppsala-Örebro sjukvårdsregion.

Västra Götalands län
Vi föreslår att dagens Västra Götalands län och Värmlands län läggs samman i ett nytt Västra Götalands län. Detta knyter samman näringslivet runt Vänern och bygger vidare på befintliga samarbeten samt ger förutsättningar för ett gemensamt samarbete med Norge.

Länsstyrelser i de föreslagna länen
En ändrad länsindelning innebär även en ändrad organisation för länsstyrelserna. Färre länsstyrelser innebär även större länsstyrelser med ansvar för en större yta och bättre förutsättningar för att bedriva en effektiv och likvärdig verksamhet. Länsstyrelsernas uppgifter, dels i det regionala tillväxtarbetet och dels att samordna staten på regional nivå bör utvecklas.
Respektive ny länsstyrelse ska ansvara för länsstyrelsernas uppgifter i det nya länet. Det innebär att vissa uppgifter som tidigare varit koncentrerade till andra länsstyrelser förs till de nya länsstyrelserna när dessa bildas.

Ikraftträdande
De föreslagna ändringarna i länsindelningen ska träda i kraft den 1 januari 2018. Den förändrade landstingsindelningen föreslås träda i kraft den 1 januari 2019.

HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS FÖRVALTNING
Niels Bredberg

Tjänsteskrivelse
2016-08-02
KS 219/2016 950

Bilaga

Definitioner enligt Wikipedia:

Landsting

Landsting är regionala självstyrande enheter i Sverige som infördes genom 1862 års kommunalreform. De benämns ibland ”sekundärkommuner” till skillnad från de vanliga (primär-)kommunerna. Landstingen ansvarar för vissa samhällsuppgifter, i första hand hälso- och sjukvård, lokaltrafik och regionplanering.

Den 1 januari 1999 utökades ansvarsområdet för landstingen i Skåne och Västra Götaland och de benämns därefter **regioner**.[1] Samma reform och namnändring infördes 1 januari 2011 i Halland, 1 januari 2015 i ytterligare sex landsting och tre till planerar följa exemplet 2016.[2]
Under medeltiden var landsting benämningen på det högsta beslutande organet i de självständiga landskapen.

Landstingets politiska beslut fattas av en folkvald församling, landstingsfullmäktige. Landstingsfullmäktige utser en landstingsstyrelse som leder och samordnar arbetet i landstinget. Det viktigaste ansvarsområdet är hälso- och sjukvården. Andra vanliga områden är folktandvården, utbildning, kultur (främst länsmusik, -teatrar och -museer) och näringslivsstöd. Ansvaret för kollektivtrafiken delas ofta mellan kommunerna och landstinget. Landstingens verksamhet finansieras genom statsbidrag, landstingsskatter och avgifter och regleras bland annat i kommunallagen.

I fyra av Sveriges landsting skiljer sig den politiska styrningen från de övriga. Gotlands län saknar landsting, och istället sköts dess uppgifter av Region Gotland. I landstingen i Skåne, Västra Götaland och Halland finns regionalt självstyre, vilket bland annat innebär att regionerna (före detta landstingen) har fått större ansvar för den regionala utvecklingen.

Länsstyrelse

Länsstyrelse är statens regionala företrädare och fungerar som en länk mellan länen och staten. Länsstyrelsens chef utses av regeringen och kallas landshövding. Länsstyrelsen ansvarar bland annat för naturvårdsfrågor och regional samhällsplanering. Skogsvårdsstyrelse, Arbetsförmedlingen och domstolar är exempel på andra statliga organ i länet. En länsnämnd eller motsvarande lyder under ett statligt verk och arbetar med samma frågor som detta, fast regionalt.

HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS FÖRVALTNING
Niels Bredberg

Tjänsteskrivelse
2016-08-02
KS 219/2016 950

Förslag till remissvar avseende

Den nya regionala indelningen i Sverige – Tre nya län, Statens offentliga utredningar – SOU 2016:48

Herrjunga kommun
Box 201
52423 Herrljunga

Delbetänkandet Den nya regionala indelningen i Sverige – Tre nya län, Statens offentliga utredningar – SOU 2016:48

Sammanfattning
Herrljunga kommun instämmer med och framför särskilt följande synpunkter på Indelningskommitténs betänkande.

Länsstyrelsernas uppdrag att samordna staten regionalt bör förtydligas och förstärkas.
Länsstyrelsernas roll i det regionala tillväxtarbetet bör förtydligas

Särskilt viktigt är att samordna staten regionalt och att relevanta statliga myndigheter med en regional indelning koordineras med den nya läns- och landstingsindelningen. Att skapa en regional samhällsorganisation där statliga myndigheter kan ha en gemensam indelning med de nya länen och landstingen vilket i sin tur ger ökad styrka i arbetet med såväl regionalt tillväxtarbete som hälso- och sjukvård ser Herrljunga kommun som en absolut nödvändighet.

Staten ska ta ansvar för att skapa förutsättningar för en levande landsbygd. För detta krävs en samhällsorganisation som i ökad omfattning möjliggör en positiv utveckling även utanför storstadsområdena. Flera utredningar har pekat på att Sverige måste forma en samhällsorganisation som kan förbättra förutsättningarna för att behålla och utveckla globalt konkurrenskraftiga arbetsmarknader, inte bara i de tre storstadsområdena utan på flera platser i landet.
Detta är en av de stora tillväxtutmaningarna.

Herrljunga kommun tillstyrker Indelningskommitténs förslag, att skapa sex starka län samt tidsplan för ikraftträdande.

För Herrljunga kommun

2016-08-02

Johnny Carlsson
Kommunalråd
Kommunstyrelsens
Ordförande

Christina K Abrahamsson
Kommunalråd
Kommunstyrelsens
Vice ordförande

HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS FÖRVALTNING
Niels Bredberg

Tjänsteskrivelse
2016-08-30
DNR KS 229/2016 940

Undertecknande av handlingar utifrån kommunstyrelsens delegationsordning. (Teckna firma Herrljunga kommun)

Sammanfattning

Då ny kommunchef tillträder den 1 oktober 2016 behöver ett nytt beslut fattas om rätten att underteckna handlingar utifrån kommunstyrelsens delegationsordning.
Kommunfullmäktige har fastställt kommunstyrelsens reglemente.
Utifrån kommunstyrelsens reglemente har kommunstyrelsen fastställt delegeringsordning för kommunstyrelsen. Delegeringsordningen klargör vilken förtroendevald eller tjänsteperson, som har att fatta beslut på delegation. Delegeringsordning anger under rubrikerna ”Allmänt administrativa ärenden”, ”Ekonomiärenden” och ”Upphandling, inköp, avtal” delegeringar för kommunstyrelsens ordförande och kommunchef.
Då myndigheter, organisationer, finansiella institut och företag begär styrkta utdrag ur det beslut, som reglerar rätten att teckna firma för Herrljunga kommun, ska det framgå vilka namngivna personer som är utsedda att underteckna handlingarna. Vidare är det omständigt för både förvaltning och för den som begär ut den styrkta handlingen att skicka delegeringsordningen i sin helhet.
På grund av skyldigheten att kunna namnge de personer, vilka erhållit mandatet att underteckna handlingar samt att underlätta hanteringen föreslår kommunchef att kommunstyrelsen fattar ett särskilt beslut som anger rätten till firmateckning för Herrljunga kommun, i enlighet med reglemente och antagen delegeringsordning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2016-08-30
Kommunstyrelsens delegeringsordning
Kommunstyrelsens reglemente

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsens ordförande Johnny Carlsson utses, med ersättare kommunstyrelsens vice ordförande Christina Abrahamsson, att underteckna avtal, fullmakter, ansökningar, och andra handlingar utifrån § 19 i kommunstyrelsens reglemente.
2. Kommunchef Claes Rydberg utses, med ersättare tillförordnad kanslichef Marie Nordqvist, att kontrasignera avtal, fullmakter, ansökningar och andra handlingar utifrån § 19 i kommunstyrelsens reglemente.
3. Beslutet gäller från och med 2016-10-01.

Niels Bredberg
Kommunchef

HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS FÖRVALTNING
Niels Bredberg

Tjänsteskrivelse
2016-08-30
DNR KS 229/2016 940

Bakgrund

Kommunfullmäktige har fastställt kommunstyrelsens reglemente.
Utifrån kommunstyrelsens reglemente har kommunstyrelsen fastställt delegeringsordning för kommunstyrelsen. Delegeringsordningen klargör vilken förtroendevald eller tjänsteman, som har att fatta beslut på delegation..

Utdrag ur kommunstyrelsens reglemente:

”19 § Undertecknande av handlingar
Avtal och andra handlingar och skrivelser som beslutats av styrelsen ska undertecknas av ordförande och kontrasigneras av kommunchef. Vid deras frånvaro inträder vice ordförande och anställd som styrelsen utser.
I övrigt beslutar nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Då myndigheter, organisationer, finansiella institut och företag begär styrkta utdrag ur det beslut, som reglerar rätten att teckna firma för Herrljunga kommun, ska det framgå vilka namngivna personer som är utsedda att underteckna handlingarna. Vidare är det omständigt för både förvaltning och för den som begär ut den styrkta handlingen att skicka delegeringsordningen i sin helhet.

Ekonomisk bedömning

Ärendet har ingen ekonomisk påverkan för verksamheten.

HERRLJUNGA KOMMUN

TJÄNSTESKRIVELSE
KOMMUNTYRELSENS
FÖRVALTNING
NIELS BREDBERG
KOMMUNCHEF

2016-08-25
KS 198/2016 101
SIDA **1** AV **3**

Delegeringsordning Kommunstyrelsen, Herrljunga kommun

Sammanfattning

Kommunstyrelsen fastställde delegeringsordning för kommunstyrelsens ansvarsområden 2014-12-15. Delegeringsordning ska uppgraderas löpande vid förändringar i lagar och förordningar och/eller andra förändringar, vilka bedöms påverka delegeringen av beslutsnivåer.

I delegeringsordningen finns angivet att organisatoriska förändringar avseende förvaltningsorganisation i sin helhet och till sina delar är delegerat till kommunchef. Kommunchefen har även rätten att vidaredelegera beslutanderätten. Denna delegering har underlättat vid smärre förändringar i förvaltningsstrukturen, vilka har kunnat hanteras snabbt och rationellt.

Demokratiberedningen 2016-2017, arbetar med siktet inställt på ny mandatperiod 2019-2022. Diskussioner pågår om den lämpligaste politiska organisationsstrukturen i Herrljunga kommun. Den politiska organisationsstrukturen påverkar valet av förvaltningsstruktur.

Kommunchefen har fått i uppdrag att se över delegeringsordning avseende delegering av beslutanderätten över kommunens förvaltningsorganisation.

Eftersom den politiska organisationsstrukturen diskuteras, är det lämpligt att överföra beslutanderätten över förvaltningsstrukturen till det politiska mandatet att fastställa organisationsstruktur för förvaltningarna.
Kommunchefen föreslår kommunstyrelsen revidera delegeringsordning och överföra beslutanderätten avseende kommunens och förvaltningarnas tjänstemannaorganisation till respektive nämnd och kommunstyrelse.
Det innebär i klartext att respektive nämnd/styrelse ansvarar för respektive förvaltningsorganisation. Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret utifrån ordinarie uppsiktsplikt över nämnderna.

Beslutsunderlag

Bilaga: Utdrag ur delegeringsordning avseende Organisation, fastställd 2014-12-15 och senast reviderad 2016-08-15.

Förslag till beslut

Kommunchefen föreslår kommunstyrelsen fastställa;
respektive nämnd/styrelse ansvarar för respektive förvaltningsorganisation.
Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret utifrån ordinarie uppsiktsplikt över nämnderna.

Niels Bredberg
Kommunchef

Expedieras till: Nämnder och förvaltningschefer

Bakgrund

Kommunstyrelsens ansvar är övergripande samt har fastställda funktionsansvar i enlighet med reglemente.

Chef/ledare och/eller funktionsansvarig har att följa delegationsbestämmelser och delegationsordning i tillämpliga delar för verksamhetsansvaret.

Delegation enligt kommunallagen (6 kap 33-38 §), innebär att rätten att besluta i ett visst ärende eller i en grupp av ärenden, flyttas över till någon annan. Denne kallas delegat. Delegaten företräder styrelse/nämnd och delegatens beslut ses som styrelsens/ nämndens beslut. Beslutet kan överklagas på samma sätt som ett nämndbeslut. Styrelsen/nämnden kan inte ändra delegatens beslut.

En gemensam nämnd får även under samma förutsättningar uppdra åt en anställd i någon av de samverkande kommunerna eller landstingen att besluta på nämndens vägnar.

Det är upp till det beslutande organet att avgöra i vilken utsträckning man ska överlåta sin beslutanderätt.

Resp. nämnd ska inför varje mandat period uppgradera och fastställa delegeringsordning samt revidera vid verksamhetsförändringar.
Delegaten har också att beakta gällande beslut om anslag och budget samt förvissa sig om att de resurser som behövs för att verkställa beslutet står till förfogande.

Varje beslut ska innehålla uppgift om vem som fattat beslutet, när beslutet fattades, vilket beslut som fattats och vad beslutet avser samt kostnadsställe.

Utifrån kommunstyrelsens övergripande ansvar och tillsynsansvar ska kommunstyrelsens delegeringsordning tillämpas i resp nämnds delegeringsordning. Nämnden fastställer delegat inom sitt ansvarsområde.

Grundläggande för delegeringsordnings upprättande och efterlevnad är att delegation sker i förtroende med förtroende.

Tillämpningsanvisningar ska tas fram av kanslichefen

Ekonomisk bedömning

Reviderad delegeringsordning har inte några ekonomiska konsekvenser.

Juridisk bedömning

Förändringen avseende delegeringsordningen är i enlighet med gällande lagstiftning och anpassad till förutsättningarna för Herrljunga kommun

Samverkan

Reviderad delegeringsordning har behandlats i samverkanssystemet för Herrljunga kommun.

Bilaga

Utdrag ur gällande delegeringsordning avseende Organisation, fastställd 2014-12-15 och senast reviderad 2016-08-15.

E. Organisationsärenden				
Nr	**Ärende**	**Delegat**	**D / V**	**Not**
E. 1	Beslut avseende kommunens och förvaltningarnas tjänstemanna-organisation	Kc	D	Rätt till vidare-delegation

HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS FÖRVALTNING
Anthon Gustavsson

Tjänsteskrivelse
2016-08-31
DNR KS 216/2016 901

Beslut om att utse firmatecknare för Samfond 1, 2 och 3

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har att utse firmatecknare för Herrljunga kommuns Samfonder. De är tre till antalet och benämns Samfond 1, Samfond 2 och Samfond 3. Det finns ingen av kommunstyrelsen utsedd firmatecknare sedan tidigare och således behöver en sådan utses. Kommunstyrelsen är, i egenskap av kommunens högsta beslutande organ, den instans som äger rätten att utse firmatecknare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2016-08-31

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen utser kommunstyrelsens ordförande Johnny Carlsson (C) till firmatecknare för Samfond 1, Samfond 2 och Samfond 3.

Anthon Gustavsson
Utredningssekreterare

HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS
FÖRVALTNING
Anthon Gustavsson

Tjänsteskrivelse
2016-08-31
DNR KS 216/2016 901

Ekonomisk bedömning

Beslutet utgör ingen ekonomisk påverkan.