



Instans: Kommunstyrelsen
Tid: 2016-08-15 kl.08:30
Plats: Sämsjön (B), Kommunhuset

Johnny Carlsson
Kommunstyrelsens ordförande

Marie Nordqvist
Sekreterare

Förslag på justerare: Björn Wilhelmsson (S)

Samtliga ärenden har beretts av kommunstyrelsens ordförande. I samtliga beslutsärenden föreslås kommunstyrelsen besluta i enlighet med förvaltningens/tidigare nämnds förslag till beslut om inget annat framgår av ordförandeskrivelse.

Information:

- KS = slutgiltigt beslut fattas i Kommunstyrelsen.
- KF = slutgiltigt beslut fattas i Kommunfullmäktige.
- Info = Information.
- Ett X markerar att handlingar finns bifogade i kallelsen.
- VS markerar att handlingar presenteras vid sammanträdet.

<i>KL</i>	<i>NR</i>	<i>Besluts -organ</i>	<i>Ärende</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>	<i>Föredragande/ Kommentar</i>
			Sammanträdets öppnande			Ordförande
			Upprop			Tf. kanslichef
			Val av justerare och tid för justering			Ordförande
08.30	1	Info	Information om verksamheten på Hagen		--	Enhetschef Hagen
08.45	2	Info	Information om Västra Stambanan		--	Vice ordförande Planerings- sekreterare
09.00	3	KF	Antagande av riktlinjer för färdtjänst	KS 201/2016 736	X	Verksamhetschef bistånd
09.10	4	KF	Revidering av policy och riktlinjer för intern kontroll	KS 13/2016 912	X	Kommunchef
09.20	5	KF	Prenumeration av Dagens Samhälle till förtroendevalda i kommunfullmäktige	KS 195/2016 101	X	Kommunchef
09.30	6	KF	Antagande av handlingsplan för jämställdhetsarbetet i Herrljunga kommun 2016 – 2019	KS 196/2016 109	X	Folkhälso- samordnare
09.40	7	KF	Antagande av sammanträdesplan 2017	KS 188/2016 910	X	Tf. kanslichef
10.00	8	KF	Ansökan om borgen Herrljunga Folkpark	KS 208/2016 306	X	Ekonomichef
10.10	9	KF	Ansökan om kommunal borgen Gäsene fiber	KS 211/2016 963	X	Ekonomichef
10.20	10	KS	Äskande om tilldelning för matematikutökning ingående i det generella statsbidraget för 2016 från bildningsnämnden	KS 187/2016 942	X	Ekonomichef
10.30	11	KS	Månadsuppföljning	KS 78/2016 942	VS	Ekonomichef
10.40	12	KS	Ändring av detaljplan - ny bostadsbebyggelse Kv Tallen 1-4, Herrljunga centralort	KS 179/2016 313	X	Kommunarkitekt
10.50	13	KS	Ändring av detaljplan – ny trafiklösning kring Östergården och Kartholmens industriområde, Herrljunga centralort	KS 177/2016 313	X	Kommunarkitekt
11.00	14	KS	Godkännande av planprogram för framtida bebyggelse i centrala Herrljunga tätort inför tidigt samråd	KS 238/2016 313	X	Kommunarkitekt
11.10	15	KS	Lokala ordningsföreskrifter på remiss	KS 183/2016 901	X	Nämnd- sekreterare

<i>KL</i>	<i>NR</i>	<i>Besluts -organ</i>	<i>Ärende</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>	<i>Föredragande/ Kommentar</i>
11.20	16	KS	Plankommittén – Uppdrag, ansvar, roll och sammansättning	KS 206/2016 313	X	Kommunchef
11.30	17	KS	Revidering av delegeringsordning avseende krisledningsnämnd inför och vid extra ordinär händelse	KS 198/2016 101	X	Kommunchef
11.40	18	KS	Förvaltningsorganisation för bygg- och miljönämnden	KS 223/2016 101	X	Kommunchef
11.50	19	KS	Remissvar över förslag till valkretsindelning från Västra Götalandsregionen	KS 186/2016 950	X	Ordförande
12.00	20	KS	Antagande av dokumenthanteringsplan för kommunstyrelsen	KS 160/2016 101	X	Tf kanslichef
12.10	21	KS	Meddelanden		X	Ordförande
12.20	22	KS	Delegeringsbeslut		X	Ordförande

<i>NR</i>	<i>Meddelandeförteckning</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>
1	Styrelseprotokoll Sjuhärads samordningsförbunds sammanträde 2016-05-23	KS 104/2016 992	X
2	Beslut om förhöjd medlemsavgift Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund	KS 104/2016 992	X
3	SN § 79 Tertialrapport	KS 78/2016 942	X
4	Beslut om utökat näringslivssamarbete från Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbunds direktion	KS 104/2016 992	X
5	Nossan Förvaltningsaktiebolag styrelseprotokoll 2016-05-09	KS 102/2016 993	X
6	Tertialrapport 1 Sjuhärads samordningsförbund	KS 95/2016 992	X
7	SN § 80 Månadsuppföljning maj	KS 78/2016 942	X
8	ITVT § 14 Utnyttjande av överskott 2015	KS 2016:66	X
9	Internationellt Centrum för lokal demokrati	KS 202/2016 492	X
10	TN § 70 Risk- och sårbarhetsanalys	KS 2016:67	X
11	KFI/ Kommunforskning i Västsverige Ideell Förening, årsmöte 2016	KS 2016:68	X
12	Protokoll Plankommittén 2016-04-04	KS 8/2016 971	X
13	Protokoll Plankommittén 2016-05-30	KS 8/2016 971	X
14	Protokoll Plankommittén 2016-06-20	KS 8/2016 971	X
15	Svar på inkommen synpunkt på handläggning	KS 207/2016 109	X
16	Protokoll KSAU 2016-05-09		X
17	Protokoll KSAU 2016-06-20		X

<i>NR</i>	<i>Delegeringsbeslut</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>
1	Yttrande över Vara kommuns Riktlinjer för bostadsförsörjning 2016-2020	KS 185/2016 950	X



SN § 86

DNR SN 53/2016

Riktlinjer för färdtjänst

Sammanfattning

Kommunfullmäktige ska besluta om riktlinjer för färdtjänst. Riktlinjerna är förändrade från de nuvarande på följande punkter:

- Fler personer ska kunna åka med ordinarie kollektivtrafik allt eftersom den blir tillgänglig för personer med funktionsnedsättningar. Detta innebär att färdtjänsttillståndet oftare än tidigare kan innebära en kombination av taxi och buss/tåg.
- Resor till och från daglig verksamhet LSS och biståndsbeslutad dagverksamhet förs i in riktlinjerna. Avgiften sätts till att personen kan åka tur och retur för enkelbiljettspris.
- Medresenärer maximeras till en vuxen person och två egna barn.
- Trappklättrare begränsas till maximalt 6 månader för att kunna hinna anpassa boendet eller flytta.
- Regionfärdtjänst införs och en resenär kan beviljas upp 10 enkelresor per år. Fler om det föreligger särskilda skäl.
- Färdtjänst inom annan kommun (frivilligt åtagande för kommunen) förtydligas.
- Avgifterna följer Västtrafiks prismodell och som kan komma att ändras.
- Avgift för utebliven ej avbeställd resa bestäms till 200 kronor.
- Vintertillstånd under tiden 1/11-31/3 kan beviljas för de som inte kan förflytta sig utomhus vid vinterväglag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2016-05-18

Riktlinjer för färdtjänst

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Socialnämnden godkänner Riktlinjer för färdtjänst och lämnar dem vidare till kommunfullmäktige för fastställande.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden godkänner Riktlinjer för färdtjänst och lämnar dem vidare till kommunfullmäktige för fastställande.

Expedieras till: Kommunstyrelsen
För kännedom till:

Justeraendes sign

Handwritten signature

Handwritten signature

Utdragsbestyrkande

Ärende 3

Bilaga § 86

DIARIENUMMER: xxxx
FASTSTÄLLD: åååå-mm-dd
VERSION: xxxx
SENAST REVIDERAD: åååå-mm-dd
GILTIG TILL: 2019-12-31
DOKUMENTANSVAR: Socialnämnden

Riktlinjer

Riktlinjer för färdtjänst

Dokumentansvarig: *Socialnämnden*



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

na



Innehåll

1. Inledning	2
2. Tillstånd för färdtjänst.....	2
2.1 Barns rättighet till färdtjänst.....	3
2.2 Olika typer av resor	3
2.3 Begränsningar.....	3
2.4 Tillståndsnivåer	3
3. Färdtjänstillståndets omfattning	4
3.1 Giltighetstid.....	4
3.2 Resor.....	4
3.3 Övriga föreskrifter och individuella villkor	5
3.5 Medföljande ledsagare	5
4 Färdtjänstens utförande	5
4.1 Beställning av resa.....	6
4.2 Medföljande resenär	6
4.3 Assistanshund.....	6
4.4 Bagage och bilbarnstol	6
5. Område för färdtjänstresor	6
6. Färdtjänstresa inom annan kommun	7
7. Regionfärdtjänst	7
7.1 Tillståndsnivå i regionfärdtjänsten	7
7.2 Tillståndets omfattning	7
8. Prövning av rätt till färdtjänst	8
8.1 Ansökan och prövning av rätt till färdtjänstillstånd	8
8.2 Beslut om färdtjänstillstånd.....	8
8.3 Omprövning och upphörade.....	8
8.4 Avslag och överklagande	8
9. Avgifter	9



1. Inledning

Ordlista

Funktionsnedsättning - nedsättning av fysisk, psykisk eller intellektuell funktionsförmåga

Funktionshinder - begränsning som en funktionsnedsättning innebär för en person i relation till omgivningen

2. Tillstånd för färdtjänst

7 § Tillstånd till färdtjänst skall meddelas för dem som på grund av funktionshinder, som inte endast är tillfälligt, har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller att resa med allmänna kommunikationsmedel

Färdtjänst är en särskild form av kollektivtrafik inom ramen för den kollektiva persontrafiken. Färdtjänsten regleras i Lag om färdtjänst (1997:736). Färdtjänsten jämställs med den allmänna kollektivtrafiken och man försöker i så stor utsträckning som möjligt ha liknande förutsättningar. Detta innebär också att man försöker anpassa de allmänna kommunikationerna så att fler funktionshindrade kan använda sig av dessa.

Enligt domstolspraxis (RÅ 2007 ref 27) ska funktionsnedsättningen beräknas bestå minst tre månader för att inte betraktas som tillfälligt. Detta innebär att funktionsnedsättningar som varar under kortare tid och som för den enskilde kan ge stora svårigheter i upprättande av sociala kontakter eller för att genomföra inköp, inte faller inom lag om färdtjänst.

Vad lagen avser med väsentliga svårigheter är inte definierat. Domstolspraxis är en vägledning i bedömningen. I den kan uttydas att det är förflyttningar på egen hand eller resandet som är grund för färdtjänst och inte svårigheter vid resans mål.

Bristfälliga allmänna kommunikationer berättigar inte till färdtjänst, inte heller bristande förmåga att framföra eget fordon.

För färdtjänstillstånd gäller följande i Herrljunga kommun:

- Den sökande är folkbokförd i kommunen
- Funktionshindret bedöms bestå i minst tre månader
- Den beräknade tiden för funktionshindrets varaktighet utgår från ansökningsdagen eller den dag varaktighetens längd bekräftas via utredning.
- Funktionshindret ska ge väsentliga svårigheter vid förflyttning eller vid resa med allmänna kommunikationsmedel
- Det ska finnas ett tydligt samband mellan funktionsnedsättningen och svårigheterna att förflytta sig själv eller att genomföra själva resan.
- Tillstånd till färdtjänst är personligt.



2.1 Barns rättighet till färdtjänst

7 § Om sökanden är under 18 år skall prövningen göras i förhållande till barn i motsvarande ålder utan funktionshinder.

Utgångspunkten vid bedömning av barns behov av färdtjänst, är vad som kan anses gälla för andra barn utan funktionsnedsättning i motsvarande ålder.

Mindre barn reser normalt inte ensamma med allmänna kommunikationer. När det gäller större barn bör utredningen klargöra om barnet på grund av funktionshindret klarar att göra resor som jämnåriga normalt kan göra på egen hand.

2.2 Olika typer av resor

Färdtjänstillstånd kan förutom för fritidsresor, beviljas för verksamhetsresor samt arbetsresor i Herrljunga kommun eller till angränsande kommuner.

Med arbetsresa avses resa till och från sådan verksamhet som utövas av den som har inkomst av arbete eller uppdrag.

Med verksamhetsresa avses resa till och från daglig verksamhet eller dagverksamhet.

2.3 Begränsningar

7 § Tillståndet omfattar inte transporter som av någon anledning bekostas av det allmänna.

Färdtjänstillstånd får inte användas för resor som görs i tjänsten.

Färdtjänst får inte användas för resor som samhället, det vill säga staten, kommunen eller landstinget, enligt lag eller förordning har skyldighet att tillhandahålla eller bekosta, helt eller delvis. Sjukresor, skolskjutsar och resor i samband med arbetslivsinriktad rehabilitering är exempel på sådana resor.

Sökande som inte är folkbokförd i riket, till exempel asylsökande flykting kan inte beviljas färdtjänst. Den sökande ska istället hänvisas till Migrationsverket.

2.4 Tillståndsnivåer

Enligt 9 § lag om färdtjänst får tillståndet i skälig omfattning förenas med föreskrifter om vilket färd sätt som får användas och vilken service som ingår.

Den enskildes möjligheter att resa definieras vid utredningstillfället, vad gäller funktionshinder och resmöjligheter: att åka låggolvsbuss, åka buss med ledsagare, åka närtrafik och/eller flextrafik, åka tåg, genomföra byten, aktuella hjälpmedel med mera. Resenärens ska därefter vid beställningen hänvisas till allmän kollektivtrafik på hela eller delar av resan, när den enskildes funktionsnedsättning så tillåter. Detta bedöms av kommunens handläggare och innebär att man måste ta hänsyn till exempel till ett varierat hälsotillstånd.

Någon hänsyn till den enskildes ekonomi tas inte vid bedömningen.

Färd sätt



I följande ordning blir resenären anvisas lämpligt färd sätt utifrån sina individuella förutsättningar:

En färdtjänstresenär som har förmåga att resa med allmän kollektivtrafik, men har svårigheter att gå längre sträckor kan beviljas resa med färdtjänstfordon till och från allmän kollektivtrafik.

Färdtjänstresenär som på grund av sin funktionsnedsättning inte kan genomföra resan med byten kan beviljas resor utan byte. Allmäntillståndet bör riskera att bli kraftigt påverkat för att resor utan byten ska beviljas.

I de fall en färdtjänstresenär på grund av sin funktionsnedsättning inte kan genomföra sin resa inom ramen för tidtabell och linje kan avvikelser beviljas om det finns synnerliga skäl

En färdtjänstresenär som på grund av funktionsnedsättning bara kan resa med personbil beviljas detta. Resorna samordnas med andra resenärer.

3. Färdtjänstillståndet omfattning

9 § Tillstånd till färdtjänst meddelas för viss tid eller tills vidare. Tillstånd får i skälig omfattning förenas med föreskrifter om vilket färd sätt som får användas, inom vilket område resor får göras, och hur många resor tillståndet omfattar. Sådana resor som kan anses vara väsentliga för tillståndshavaren får begränsas till antalet endast om det finns synnerliga skäl. Om det finns särskilda skäl, får tillståndet i övrigt förenas med villkor (Lag 2006: 1114).

3.1 Giltighetstid

Tillstånd till färdtjänst meddelas för visst tid beroende på funktionsnedsättningens varaktighet. I normalfallet meddelas färdtjänst under 2 år varefter ny ansökan måste göras. Då osäkerhet råder om funktionsnedsättningens varaktighet ska beslutet meddelas för en kortare tid. Personer med omfattande funktionsnedsättningar kan meddelas tillstånd för färdtjänst tills vidare.

3.2 Resor

Det är kommunen som bedömer vad som är skälig omfattning och särskilda skäl när det gäller begränsningar av antal resor. Enligt lagens förarbeten ska begränsningar av antal resor inte ske då det gäller resor till och från arbetet eller sådana resor som kan anses vara väsentliga för tillståndshavaren.

För Herrljunga kommun gäller följande:

- Den som beviljats färdtjänst får normalt företa obegränsat antal resor.
- Tillstånd kan meddelas under viss del av året. Vintertillstånd gäller under tiden 1/11 – 31/3
- Färdtjänst får företas under hela dygnet och alla veckodagar i enlighet med Västtrafiks regler.



- Den som beviljats arbets- omsorgs-, dagverksamhets- eller utbildningsresor har rätt till en tur- och returresa per dag. Tillståndshavare med minderåriga barn kan beviljas via-adress till förskole/fritidshem.

3.3 Övriga föreskrifter och individuella villkor

Färdtjänst får endast användas vid de resor funktionsnedsättningen medför väsentliga svårigheter att använda annat färdstätt såsom närtrafik.

Efter individuell prövning kan färdtjänstillståndet innehålla rätt till:

- Resor i speciellt anpassat fordon.
- Undantag från samåkning.
- Undantag från baksätesplacering.
- Hämtning och lämning i hemmet

Behovet ska normalt styrkas genom ett medicinskt utlåtande.

Trappklättrare kan beviljas under en övergångsperiod upp till 6 månader. Västtrafik utreder och beslutar om det är möjligt att använda trappklättrare på ett säkert sätt.

3.5 Medföljande ledsagare

Färdtjänstresenär kan beviljas att en ledsagare som kan ge stöd och hjälp till resenären *under* själva resa följer med. Ledsagare är en person som inte reser av egenintresse utan endast är med för att stödja tillståndshavaren för att denna ska kunna genomföra resan om stödet inte kan erhållas via transportören. Ledsagare beviljas inte för stöd efter själva resan.

För ledsagare i Herrljunga kommun gäller:

- Tillståndshavaren har behov av stöd under själva resan
- Ledsagaren ska stiga på och av vid samma plats som tillståndshavaren
- Ledsagare reser utan kostnad
- Den som själv är tillståndshavare kan inte vara ledsagare
- Kommunen är inte skyldig att tillhandahålla ledsagare

4 Färdtjänstens utförande

Färdtjänst är en särskild form av kollektivtrafik och utgör ett komplement till den allmänna kollektivtrafiken. Det innebär att resorna sker tillsammans med andra resenärer och att fordonet inte alltid åker den närmaste vägen, vilket gör att restiden kan påverkas. Färdtjänstillståndet innebär alltid att resenären får följande service vid färdtjänstresa:

- Hjälp till och från ytterdörr i markplan
- Hjälp in i och ut ur fordon



- Hjälp med hjälpmedel och bagage in i och ut ur fordonet
- Hjälp med säkerhetsbälte

4.1 Beställning av resa

Den som beviljats tillstånd till färdtjänst ska själv eller med hjälp av annan beställa sin resa genom av kommunen anvisad beställningscentral. Resan ska beställas i så god tid som möjligt, helst redan när man vet att man kommer att genomföra den aktuella resan, men minst 2 timmar före man vill resa.

Beställning av återresa kan göras vid beställning av framresan. Man kan beställa flera resor samtidigt.

Avbeställning och ändring av beställd resa kan göras dygnet runt och senast 60 minuter innan överenskommen tid för hämtning.

Färdtjänstresa ska bokas från en adress till en annan. Via-adress och uppehåll får inte göras under resa. (Tillståndshavare med minderåriga barn kan dock beviljas via- adress till förskole/fritidshem)

Tillståndshavare ska vid färdtjänstresa kunna uppvisa giltig legitimation.

4.2 Medföljande resenär

Tillståndshavare får i mån av plats ta med en medresenär och två egna barn. Detta får inte generera att större fordon måste användas. Medresenären ska vara med från resans start till dess mål.

4.3 Assistanshund

Assistanshund är ett samlingsbegrepp för utbildade ledar-, rehab-, service-, diabetes-, epilepsi-, signal- och terapihundar. Assistanshund får medfölja under resan utan kostnad. Certifiering eller legitimation ska kunna uppvisas på begäran. Färdtjänst är normalt en persontransport och sällskapsdjur får inte medfölja under resan.

4.4 Bagage och bilbarnstol

Tillståndshavare har, utöver de eller det handikapphjälpmedel som behövs under resan, rätt att ta med två kassar alternativt en resväska eller motsvarande som kan bäras av resenär på en kollektivtrafikresa.

Vid behov av bilbarnstol skall denna tillhandahållas av tillståndshavaren.

5. Område för färdtjänstresor

3 § Varje kommun ansvarar, såvitt gäller kommuninvånarna, för att färdtjänst av god kvalitet anordnas inom kommunen och, om det finns särskilda skäl, mellan kommunen och en annan



kommun. En kommun får för sina kommuninvånare anordna färdtjänst också i eller mellan andra kommuner. Lag(2010:1068)

Tillstånd inom färdtjänstområde är kommunerna Herrljunga, Falköping, Vara, Vårgårda, Alingsås, Borås, Ulricehamn, Essunga och Skövde.

För karta se bilaga I

6. Färdtjänstresa inom annan kommun

Färdtjänstberättigad som tillfälligt kommer att vistas i annan kommun kan meddelas tillstånd till att företa resor med färdtjänst i denna kommun. I Herrljunga kommun kan detta beviljas om det finns särskilda skäl. Tillstånd meddelas för ett begränsat antal resor. Särskilda skäl kan vara gymnasieelever studerande vid riksgymnasium för funktionsnedsatta eller vid tillfällig semestervistelse.

7. Regionfärdtjänst

Enligt 3 § lag om färdtjänst kan färdtjänstillståndet även gälla för resor mellan kommunen och en närliggande kommun än de som ingår i färdtjänstillståndet, om det finns särskilda skäl. För Herrljunga kommun gäller regionfärdtjänst inom Västra Götalands län.

7.1 Tillståndsnivå i regionfärdtjänsten

De tillståndsnivåer som gäller i den kommunala färdtjänsten gäller även i regionfärdtjänsten, med några undantag. Färdtjänsthandläggare ska utreda och besluta om tillstånd som är specifika för regionfärdtjänsten, enligt nedan.

En färdtjänstresenär som har förmåga att resa med allmän kollektivtrafik men har svårigheter att gå längre sträckor kan beviljas resa med färdtjänstfordon till och från allmän kollektivtrafik

En färdtjänstresenär som på grund av funktionsnedsättning bara kan resa med personbil beviljas detta även i regionfärdtjänsten. Resorna sker med personbil hela vägen. Resorna samordnas med andra resenärer.

Färdtjänstresenär som på grund av sin funktionsnedsättning inte kan genomföra resan med byten kan beviljas detta. Allmäntillståndet bör riskera att bli kraftigt påverkat för att resor utan byten ska beviljas.

7.2 Tillståndet omfattning

Regionfärdtjänst meddelas för 10 enkelresor under en tolv månadsperiod, till och från samt inom kommunerna i Västra Götalands län. Fler resor kan beviljas om det finns särskilda skäl. Exempel på detta är besök hos närstående, delta i möten som förtroendevald eller utöva handikappidrott.



8. Prövning av rätt till färdtjänst

I lag om färdtjänst 14-16 §§ regleras hur handläggning av ärenden skall ske. Handläggningen av färdtjänst följer de regler som anges i förvaltningslagen och personalen lyder under bestämmelserna i offentlighets- och sekretesslagen.

8.1 Ansökan och prövning av rätt till färdtjänsttillstånd

Rätten till färdtjänst prövas i Herrljunga kommun av Socialnämnden efter ansökan från den enskilde. Ansökan om färdtjänsttillstånd skall vara skriftlig. Utöver ansökan krävs utlåtande från läkare eller annan legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal. Personligt sammanträffande, hembesök eller telefonkontakt med beslutande tjänsteman kan ske.

8.2 Beslut om färdtjänsttillstånd

Beslut om färdtjänsttillstånd skall fattas av den som enligt gällande delegationsförteckning är behörig.

Beslut meddelas skriftligt av färdtjänsthandläggare och ska innehålla giltighetstid samt vilka färdsätt som gäller. Avslagsbeslut eller beslut som innebär inskränkningar måste motiveras och information om hur beslutet kan överklagas måste bifogas.

Ett ärende får inte avgöras utan att den sökande har underrättats om en uppgift som tillförts ärendet genom någon annan än sökande själv. Vid eventuellt avslag ska till exempel läkarutlåtande och färdtjänstutredning kommuniceras till sökande före beslut. Om sökande anser att någon uppgift är oriktig ska detta noteras och ingå i beslutsunderlaget.

8.3 Omprövning och upphörade

Enligt 12 § lag om färdtjänst får ett tillstånd återkallas om förutsättningarna för tillståndet inte längre finns. Ett tillstånd får också återkallas om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga eller upprepade överträdelse av de föreskrifter och villkor som gäller för färdtjänsten. Återkallelse kan också bli aktuell genom att anpassningar genomförts i linjetrafiken som medför att tillståndshavaren nu kan resa med allmänna kommunikationsmedel.

Även föreskrifter och villkor får ändras om ändrade förhållanden föranleder det.

Om tillståndshavare folkbokfört sig i annan kommun upphör färdtjänsttillståndet att gälla.

8.4 Avslag och överklagande

Om den sökande är missnöjd med beslutet kan det överklagas till förvaltningsrätten som gör en prövning av ärendet. Vid avslag och delavslag skickas informationen om hur man överklagar tillsammans med beslutet. Överklagandet ska skickas till socialnämnden inom tre veckor från det att den sökande fick ta del av beslutet. Socialnämnden avgör om det finns skäl för omprövning, om överklagandet inkommit inom rätt tid och om det ska skickas vidare till förvaltningsrätten. Om den sökande eller kommunen är missnöjd med förvaltningsrättens dom kan domen överklagas till kammarrätten. Ett överklagande ska innehålla ett yrkande om prövningstillstånd. Kammarrättens dom kan överklagas till Högsta förvaltningsdomstolen.



9. Avgifter

10-11 §§ före resor med färdtjänst får tillståndsgivaren ta ut avgift enligt grunder som bestäms enligt 11. Avgifterna ska vara skäliga och får inte överskrida tillståndsgivarens självkostnader.

Avgifter för färdtjänst i Herrljunga kommun beslutas av kommunfullmäktige.

Prisförändringar och områdesindelningar inom färdtjänstområdet inom den allmänna kollektivtrafiken gäller också för färdtjänsten. Vid prisförändringar i Västtrafiks baspris, uppdateras dessa automatiskt om inte annat beslut fattas av kommunfullmäktige.

Fritidsresor

Avgiften för vuxen bygger på Västtrafiks baspris + 15 %. Barn enligt under 7 år åker gratis. Från och med dagen då man fyller 7 år till dagen innan man fyller 20 år, gäller betalningen enligt Västtrafiks baspris för ungdom.

Resor till daglig verksamhet och dagverksamhet

Gällande avgift för fritidsresa gäller för både tur och retur

Arbets- och utbildningsresor

Gällande taxa vid arbets- eller utbildningsresor är Västtrafiks kollektivtrafiktaxa för periodkort jämte ett påslag om 15 %.

Resor till och i annan kommun utanför Herrljunga kommuns färdtjänstområde

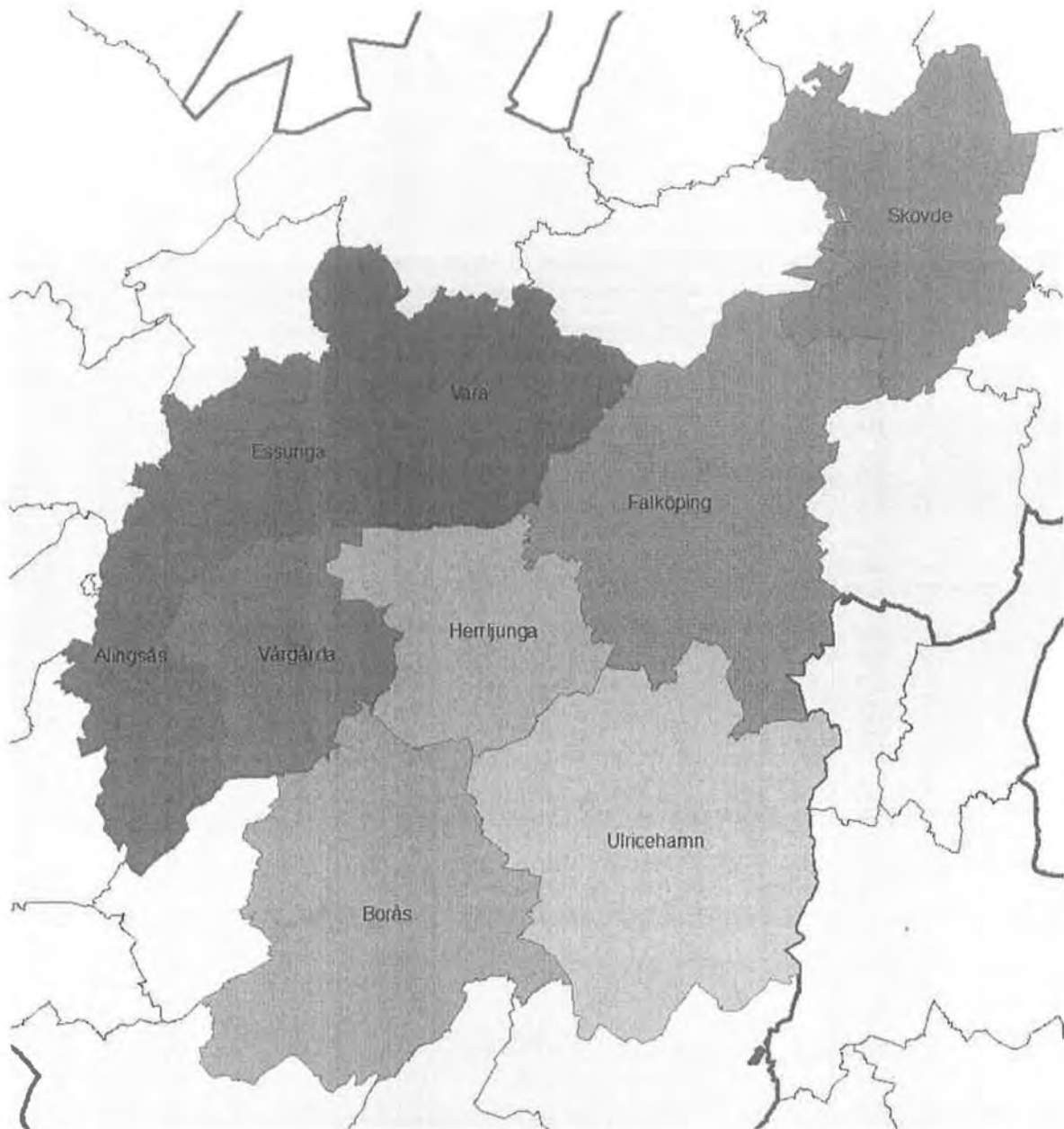
- Inom Västtrafiks trafikområde gäller samma egenavgift som den i Herrljunga kommun.
- 30 % av taxameterbeloppet vid färdtjänstresa utanför Västtrafiks trafikområde, dock lägst den egenavgift som gäller för resa inom Herrljunga kommun

Avgift för medresenär inom färdtjänstområdet

Medresenär ska betala avgift vid alla resor, enligt vad som anges vid fritidsresor. Ledsagare betalar ingen avgift.

Avgift vid utebliven färdtjänstresa

Skulle en färdtjänstresenär utebli från en beställd färdtjänstresa eller om resenären inte avbeställer sin resa inom föreskriven tid åger kommunen rätt att ta ut en ersättning med 200 kronor av resenären



Bilaga 1: Herrljunga kommuns färdtjänstområde

na PB



Förslag till Reviderad Policy för Intern kontroll

Sammanfattning

I Herrljunga kommun finns Policy för Intern kontroll, gällande from 2015-01-01. Denna Policy för Intern kontroll ersatte tidigare reglemente för Intern kontroll.

Revisionen genomförde under 2015, under första året med den nya gällande Policy för Internkontroll, en revision med granskning av den interna kontrollen. Uifrån revisionens synpunkter har Policy för Internkontroll reviderats och därmed tagit hänsyn till revisionens synpunkter. Bland annat har riktlinjerna förtydligats och mallen för internkontrollplan reviderats.

Eftersom Internkontrollplanerna för 2017 ska fastställas senast oktober 2016 är det av vikt att tydliggöra att den reviderade Policy för Internkontroll är gällande inför 2017.

Beslutsunderlag

Policyn för Intern kontroll
Revisionens granskningsrapport

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige fastställa reviderad Policy för Intern kontroll, att gälla från och med 20170101.

Niels Bredberg
Kommunchef

Förslag till reviderad Policy för Intern kontroll

Kommunchef
Reviderad
2016-05-26

1. INLEDNING

Internkontrollpolicyns syfte är att dels tydliggöra vikten av genomförande av internkontroll genom olika metoder och samtidigt belysa vikten av att särskilt kontrollera risk- och väsentlighetsbedömda delmoment enligt fastställd internkontrollplan.

Den interna kontrollen ska omfatta ett flertal kontrollmoment, vilka omfattar såväl rutinorienterade kontroller för att säkerställa säkerhet i system och rutiner samt rättvisande räkenskaper, som resultatkontroller, vilka ska säkerställa en effektiv organisation och ändamålsenlig verksamhet.

Den interna kontrollen består av, förutom angivna kontrollmoment i den antagna internkontrollplanen, följande delmoment;

- Månadsvisa ekonomiska uppföljningar per nämnd/styrelse
- Kommunstyrelsens presidium genomför regelbundna månadsdialoger med respektive nämndpresidium fyra gånger per år
- Kommunstyrelsens presidium genomför ägarsamråd med samtliga bolagsstyrelseordföranden och VD två gånger per år
- Nossan Förvaltningsaktiebolags styrelse genomför ägarsamråd med samtliga bolagsstyrelseordföranden och VD två gånger per år
- Finansråd genomförs två gånger per år med syfte att säkerställa god ekonomisk hushållning utifrån ett koncernperspektiv.

Utöver angivna delmoment genomförs uppföljningar av ekonomi och verksamhet regelbundet på tjänstemannanivå i ett flertal konstellationer. Internkontrollarbetet är en löpande process, som ständigt pågår

2. ALLMÄNT

Enligt kommunallagen 6 kap 7§ skall var och en inom sitt område se till att verksamheterna inom kommunen bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt föreskrifter, vilka gäller för verksamheten. De skall också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

I en decentraliserad organisation är det nödvändigt att tjänstemän och politiker har verktyg för att ha kontroll på verksamheterna. En genomarbetad intern kontroll är en av pusselbitarna i en bra styrning och uppföljning. Den bidrar till effektiv och säker verksamhet samt god ekonomisk hushållning. Det är viktigt att varje led är klar över sitt uppdrag, sitt ansvar, sina förutsättningar, befogenheter och gränser.

Intern kontroll är en ständigt pågående process som involverar alla i verksamheten från högsta politiska ledning till den enskilde som är anställd att utföra ett arbete. Det är också en process som ska upptäcka och korrigera felaktigheter i agerandet, som exempelvis felanvändning av resurser. Det kan leda till att både allvarliga och kostsamma misstag kan undvikas. Den interna kontrollen är som mest effektiv när den är en integrerad del av verksamheten.

Förtroendevalda fattar beslut och tar fullt ansvar. Därför är det viktigt att de i sina uppdrag och i relationen till sina förvaltningar ägnar uppmärksamhet åt de interna styr- och kontrollfrågorna. Inför medborgarna och fullmäktige är det ledamöter i nämnder och styrelser som har det fulla ansvaret för hur verksamheterna bedrivs. Det innebär ansvar för att den interna kontrollen är tillräcklig och att det finns ett effektivt system för detta - att följa upp de beslut som tagits, regler som fastställts samt säkerställa att det fungerar i verkligheten.

Fullmäktige ger uppdrag och ansvar till styrelse och nämnder. Fullmäktige förväntar sig en återkoppling för att kunna följa upp och eventuellt omprioritera, ta nya initiativ och slutligen också utkräva ansvar från styrelse, nämnder och enskilda förtroendevalda. I fullmäktiges ansvarsprövning är bedömningen av den interna kontrollen en viktig del.

Revisorernas uppdrag är att bland annat granska om kommunens styrelse eller nämnder har en tillfredsställande intern kontroll.

Följande avsnitt beskriver hur ansvaret för internkontrollen fördelas inom Herrljunga kommun men även hur uppföljning och rapportering skall ske.

3. KOMMUNSTYRELSEN

a. Ansvar

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god intern kontroll i kommunen. Förutom ett övergripande ansvar skall kommunstyrelsen även se till att det finns regler och anvisningar för intern kontroll samt att det finns en organisation i kommunen som arbetar för en god intern kontroll. Kommunstyrelsen har även att tillse att nämnderna årligen genomför beslutad intern kontroll.

Kommunstyrelsen har ansvaret för internkontrollen inom kommunstyrelseförvaltningen. I ansvaret ligger att utforma en lokal organisation anpassad till kommunstyrelseförvaltningen.

Inför nytt verksamhetsår skall kommunstyrelsen senast under oktober månad besluta om en särskild plan för den interna kontrollen inom kommunstyrelseförvaltningen. Olika granskningsområden kan väljas ut med utgångspunkt från en risk- och väsentlighetsbedömning. Hur omfattande denna plan skall vara, beror på den omfattning och volym som kommunstyrelseförvaltningen har, samt utifrån den risk- och väsentlighetsbedömning som gjorts.

Senast i november ska kommunstyrelsen fastställa den totala Internkontrollen för Herrljunga kommun, inför nytt verksamhetsår.

b. Uppföljning och rapportering

Resultatet av genomförd intern kontroll skall med utgångspunkt från antagen plan årligen rapporteras till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen skall med utgångspunkt från kommunstyrelsens och nämndernas uppföljningsrapporter utvärdera kommunens samlade resultat för intern kontroll och i de fall förbättringar behöver göras föreslå sådana. Kommunstyrelsen skall även informera

sig om hur intern kontrollen fungerar i de kommunala bolagen. Det är också viktigt att utvärdering leder till att åtgärder vidtas till förbättringar av eventuella brister i kontrollsystelet.

Kommunstyrelsen skall årligen informera kommunens revisorer om hur den interna kontrollen bedrivs i kommunen.

Redovisning av resultatet av kommunens internkontroll för det gångna året presenteras i kommunens verksamhetsberättelse.

c. Kommunchefens ansvar

Kommunchefen ansvarar för att förslag till särskild plan för intern kontroll upprättas för kommunstyrelseförvaltningen.

Kommunchefen ansvarar för genomförande av intern kontroll.

Kommunchefen skall till kommunstyrelsen redovisa resultatet av intern kontroll med utgångspunkt från kommunstyrelsens antagna plan. Brister i intern kontroll skall omedelbart rapporteras till närmast överordnad chef respektive till kommunstyrelsen.

Kommunchefen skall till kommunstyrelsen redovisa resultatet av kommunens samlade intern kontroll för det gångna året.

Kommunchefen ska informera underställd personal om reglernas och anvisningarnas innebörd och se till att det finns arbetsmetoder som bidrar till en god intern kontroll.

Inom kommunen samordnar kommunchefen arbetet med att det årligen upprättas planer för uppföljning av intern kontroll samt att det årligen görs uppföljning av upprättade planer för intern kontroll.

4. NÄMNDER

a. Ansvar

Nämnderna har ansvaret för den interna kontrollen inom sina respektive verksamhetsområden. I ansvaret ligger att utforma en lokal organisation anpassad till respektive nämnds organisationsutformning.

Inför nytt verksamhetsår skall nämnd senast under oktober månad besluta om en särskild plan för den interna kontrollen. Olika granskningsområden kan väljas ut med utgångspunkt från en risk- och väsentlighetsbedömning. Hur omfattande denna plan skall vara, beror på den omfattning och volym som nämnds verksamhet har samt utifrån den risk- och väsentlighetsbedömning som gjorts.

Nämndens internkontrollplan ska redovisas till kommunstyrelsen för fastställande senast i november, inför nytt verksamhetsår.

b. Uppföljning och rapportering

Resultatet av genomförd intern kontroll skall med utgångspunkt från antagen plan årligen rapporteras till nämnd.

Årligen skall uppföljningen av den interna kontrollen rapporteras till kommunstyrelsen.

c. Förvaltningschefens ansvar

Förvaltningschef ansvarar för att förslag till särskild plan för den interna kontrollen upprättas för nämnd.

Förvaltningschef ansvarar för genomförande av intern kontroll.

Förvaltningschef skall till nämnd redovisa resultatet av den interna kontrollen med utgångspunkt från av nämnd antagen plan.

Brister i den interna kontrollen skall omedelbart rapporteras till närmast överordnad respektive nämnd/styrelse.

Förvaltningschef ska informera underställd personal om reglernas och anvisningarnas innebörd och se till att det finns arbetsmetoder som bidrar till en god intern kontroll.

5. KOMMUNALA BOLAG

a. Ansvar

Styrelse för kommunalt bolag har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom bolagets verksamhet. I ansvaret ligger att utforma en lokal organisation anpassad till bolagets organisationsutformning.

Inför nytt verksamhetsår skall bolagets styrelse besluta om en särskild plan för den interna kontrollen. Olika granskningsområden kan väljas ut med utgångspunkt från en risk- och väsentlighetsbedömning. Hur omfattande denna plan skall vara, beror på den omfattning och volym som bolagets verksamhet har, samt utifrån den risk- och väsentlighetsbedömning som gjorts.

b. Uppföljning och rapportering

Resultatet av den interna kontrollen skall med utgångspunkt från antagen plan årligen rapporteras till bolagets styrelse.

Årligen skall uppföljningen av den interna kontrollen rapporteras till kommunstyrelsen.

c. Verkställande direktörens ansvar

VD ansvarar för att förslag till särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen upprättas för bolag.

VD ansvarar för genomförande av intern kontroll.

VD skall till styrelse redovisa resultatet av uppföljningen av den interna kontrollen med utgångspunkt från av styrelse antagen plan. Brister i den interna kontrollen skall omedelbart rapporteras till styrelse.

VD ska informera underställd personal om reglernas och anvisningarnas innebörd och se till att det finns arbetsmetoder som bidrar till en god intern kontroll.

6. RIKTLINJER OCH MALL FÖR INTERN KONTROLL

I bilaga 1 redovisas Riktlinjer och den mall som skall användas för framtagande av planer för den interna kontrollen.

Herrljunga kommun**Riktlinjer med mall för den interna kontrollen i enlighet med Internkontrollpolicy****Intern kontrollplan****INTERNKONTROLLPLAN****Riktlinjer med mall för internkontroll Herrljunga kommun**

Den interna kontrollen består av ett flertal metoder och moment.

Förutom de regelbundna månadsuppföljningarna, månadsdialogerna, tertialuppföljningarna/delårsbokslut, ägardialoger, finansråd och uppföljningar av ekonomi och verksamhet på tjänstepersonsnivå ska särskild internkontrollplan fastställas av resp nämnd/bolag/styrelse.

Internkontrollpolicy för Herrljunga kommun anger att resultatet av den interna kontrollen årligen ska redovisas till Kommunstyrelsen. Detta sker i samband med årsredovisning.

Arbetet med den interna kontrollen ska vara ett ständigt pågående arbete i organisationen.
Avvikelser i den löpande internkontrollen ska omedelbart rapporteras till ansvarig nämnd/styrelse.

Den interna kontrollen ska omfatta såväl rutinorienterade moment som resultatorienterade moment. Respektive nämnds/styrelses/bolags verksamhetsområdesansvar ska vara primärt fokus för den interna kontrollen.

Internkontrollplan ska fastställas i resp nämnd/styrelse/bolag senast i oktober och rapporteras till kommunstyrelsen senast november, inför nytt verksamhetsår.

Intern kontroll av följande processer ska genomföras kommande verksamhetsår. Risk- och väsentlighetsbedömningen ligger till grund för genomförandet av den interna kontrollen.

Niels Bredberg
Kommunchef
VD Nossan Förvaltningsaktiebolag

Herrljunga kommun

Riktlinjer med mall för den interna kontrollen i enlighet med Internkontrollpolicy

Intern kontrollplan

Kommunstyrelsen					
Kansli/Administration/Kommunikation					
Risk i rutin/process/system Rutinorienterade moment	Kontrollmoment	Risk- och väsentlighets- bedömning ¹ RxV=RV			Ansvar för kontroll och rapportering Politiker/Tjänsteman
Risk i uppföljning/process/system Resultatorienterade moment	Kontrollmoment	Risk- och väsentlighets- bedömning ² RxV=RV			Ansvar för kontroll och rapportering Politiker/Tjänsteman

Se skala för risk och väsentlighetsbedömning

Riktlinjer med mall för den interna kontrollen i enlighet med Internkontrollpolicy

Intern kontrollplan

Kommunstyrelse					
Ekonomi					
Risk i rutin/process/system Rutinorienterade moment	Kontrollmoment	Risk- och väsentlighets- bedömning ³ RxV=RV			Ansvar för kontroll och rapportering Politiker/Tjänsteman
Risk i uppföljning/process/system Resultatorienterade moment	Kontrollmoment	Risk- och väsentlighets- bedömning ⁴ RxV=RV			Ansvar för kontroll och rapportering Politiker/Tjänsteman

Se skala för risk och väsentlighetsbedömning

Riktlinjer med mall för den interna kontrollen i enlighet med Internkontrollpolicy

Intern kontrollplan

Kommunstyrelse					
Personal					
Risk i rutin/process/system Rutinorienterade moment	Kontrollmoment	Risk- och väsentlighets- bedömning ⁵ RxV=RV			Ansvar för kontroll och rapportering Politiker/Tjänsteman
Risk i uppföljning/process/system Resultatorienterade moment	Kontrollmoment	Risk- och väsentlighets- bedömning ⁶ RxV=RV			Ansvar för kontroll och rapportering Politiker/Tjänsteman

Se skala för risk och väsentlighetsbedömning

Herrljunga kommun

Riktlinjer med mall för den interna kontrollen i enlighet med Internkontrollpolicy

Intern kontrollplan

Kommunstyrelse					
IT					
Risk i rutin/process/system Rutinorienterade moment	Kontrollmoment	Risk- och väsentlighets- bedömning ⁷ RxV=RV			Ansvar för kontroll och rapportering Politiker/Tjänsteman
Risk i uppföljning/process/system Resultatorienterade moment	Kontrollmoment	Risk- och väsentlighets- bedömning ⁸ RxV=RV			Ansvar för kontroll och rapportering Politiker/Tjänsteman

Se skala för risk och väsentlighetsbedömning

Herrljunga kommun

Riktlinjer med mall för den interna kontrollen i enlighet med Internkontrollpolicy

Intern kontrollplan

Kommunstyrelse					
Växel/Telefoni					
Risk i rutin/process/system Rutinorienterade moment	Kontrollmoment	Risk- och väsentlighets- bedömning ⁹ RxV=RV			Ansvar för kontroll och rapportering Politiker/Tjänsteman
Risk i uppföljning/process/system Resultatorienterade moment	Kontrollmoment	Risk- och väsentlighets- bedömning ¹⁰ RxV=RV			Ansvar för kontroll och rapportering Politiker/Tjänsteman

Se skala för risk och väsentlighetsbedömning

Herrljunga kommun

Riktlinjer med mall för den interna kontrollen i enlighet med Internkontrollpolicy

Intern kontrollplan

Risk = R-värde

Sannolikhetsnivåer för fel:

Osannolik;	Risken är praktiskt taget obefintlig att fel ska uppstå.	Värde: (0)
Mindre sannolik;	Risken är mycket liten att fel ska uppstå.	Värde: (1)
Möjlig;	Det finns risk för att fel ska uppstå.	Värde: (2)
Sannolik;	Det är mycket troligt att fel kan uppstå.	Värde: (3)
Mycket sannolik;	Det är mycket troligt att fel ska uppstå.	Värde: (4)

Väsentlighet = V-värde

Påverkan på verksamheten/kostnaden om fel uppstår:

Försumbar;	Är obetydlig för de olika intressenterna och kommunen.	Värde: (0)
Lindrig;	Uppfattas som liten av såväl intressenter som kommunen.	Värde: (1)
Kännbar;	Uppfattas som besvärande för intressenter och kommunen.	Värde: (2)
Allvarlig;	Är så stor så att fel helt enkelt inte bör inträffa.	Värde: (3)
Mycket allvarlig;	Är så stor att fel helt enkelt inte får inträffa.	Värde: (4)

Risk och Väsentlighetsbedömning (RxV=RV)

Multiplitera R-värde med V-värde = Risk- och Väsentlighetsvärde

Exempel: Verksamhet X					
Risk i process/rutin/system	Kontrollmoment	Risk- och väsentlighets- bedömning ¹⁾			Ansvar för kontroll och rapportering Politiker/Tjänsteman
		RxV=RV			
Missnöjda brukare	Återkoppla till brukare	3	3	9	Kommunchef

Herrljunga kommun**Riktlinjer med mall för den interna kontrollen i enlighet med Internkontrollpolicy****Intern kontrollplan****INTERNKONTROLLPLAN****Riktlinjer med mall för internkontroll Herrljunga kommun**

Den interna kontrollen består av ett flertal metoder och moment.

Förutom de regelbundna månadsuppföljningarna, månadsdialogerna, tertialuppföljningarna/delårsbokslut, ägardialoger, finansråd och uppföljningar av ekonomi och verksamhet på tjänstepersonsnivå ska särskild internkontrollplan fastställas av resp nämnd/bolag/styrelse.

Internkontrollpolicy för Herrljunga kommun anger att resultatet av den interna kontrollen årligen ska redovisas till Kommunstyrelsen. Detta sker i samband med årsredovisning.

Arbetet med den interna kontrollen ska vara ett ständigt pågående arbete i organisationen.
Avvikelse i den löpande internkontrollen ska omedelbart rapporteras till ansvarig nämnd/styrelse.

Den interna kontrollen ska omfatta såväl rutinorienterade moment som resultatorienterade moment. Respektive nämnds/styrelses/bolags verksamhetsområdesansvar ska vara primärt fokus för den interna kontrollen.

Internkontrollplan ska fastställas i resp nämnd/styrelse/bolag senast i oktober och rapporteras till kommunstyrelsen senast november, inför nytt verksamhetsår.

Intern kontroll av följande processer ska genomföras kommande verksamhetsår. Risk- och väsentlighetsbedömningen ligger till grund för genomförandet av den interna kontrollen.

Niels Bredberg
Kommunchef
VD Nossan Förvaltningsaktiebolag

Herrljunga kommun

Riktlinjer med mall för den interna kontrollen i enlighet med Internkontrollpolicy

Intern kontrollplan

Nämnd/Styrelse/Bolag					
Verksamhetsansvar					
Risk i rutin/process/system Rutinorienterade moment	Kontrollmoment	Risk- och väsentlighets- bedömning ¹ RxV=RV			Ansvar för kontroll och rapportering Politiker/Tjänsteman
Risk i uppföljning/process/system Resultatorienterade moment	Kontrollmoment	Risk- och väsentlighets- bedömning ² RxV=RV			Ansvar för kontroll och rapportering Politiker/Tjänsteman

Se skala för risk och väsentlighetsbedömning

Herrljunga kommun

Riktlinjer med mall för den interna kontrollen i enlighet med Internkontrollpolicy

Intern kontrollplan

Nämnd/Styrelse/Bolag					
Verksamhetsansvar					
Risk i rutin/process/system Rutinorienterade moment	Kontrollmoment	Risk- och väsentlighets- bedömning ³ RxV=RV			Ansvar för kontroll och rapportering Politiker/Tjänsteman
Risk i uppföljning/process/system Resultatorienterade moment	Kontrollmoment	Risk- och väsentlighets- bedömning ⁴ RxV=RV			Ansvar för kontroll och rapportering Politiker/Tjänsteman

Se skala för risk och väsentlighetsbedömning

Herrljunga kommun

Riktlinjer med mall för den interna kontrollen i enlighet med Internkontrollpolicy

Intern kontrollplan

Risk = R-värde

Sannolikhetsnivåer för fel:

Osannolik;	Risken är praktiskt taget obefintlig att fel ska uppstå.	Värde: (0)
Mindre sannolik;	Risken är mycket liten att fel ska uppstå.	Värde: (1)
Möjlig;	Det finns risk för att fel ska uppstå.	Värde: (2)
Sannolik;	Det är mycket troligt att fel kan uppstå.	Värde: (3)
Mycket sannolik;	Det är mycket troligt att fel ska uppstå.	Värde: (4)

Väsentlighet = V-värde

Påverkan på verksamheten/kostnaden om fel uppstår:

Försumbar;	Är obetydlig för de olika intressenterna och kommunen.	Värde: (0)
Lindrig;	Uppfattas som liten av såväl intressenter som kommunen.	Värde: (1)
Kännbar;	Uppfattas som besvärande för intressenter och kommunen.	Värde: (2)
Allvarlig;	Är så stor så att fel helt enkelt inte bör inträffa.	Värde: (3)
Mycket allvarlig;	Är så stor att fel helt enkelt inte får inträffa.	Värde: (4)

Risk och Väsentlighetsbedömning (RxV=RV)

Multiplitera R-värde med V-värde = Risk- och Väsentlighetsvärde

Exempel: Verksamhet X

Risk i process/rutin/system	Kontrollmoment	Risk- och väsentlighetsbedömning ⁵			Ansvar för kontroll och rapportering Politiker/Tjänsteman
		RxV=RV			
Missnöjda brukare	Återkoppla till brukare	3	3	9	Kommunchef



Prenumeration på Dagens Samhälle

Sammanfattning

Kommunfullmäktige är det högsta beslutande organet i kommunen och är parlamentariskt sammansatt.

Förtroendevalda i kommunfullmäktige förväntas ha möjlighet att utifrån ett helhetsperspektiv på kommunens ansvar, kompetens och förutsättningar fatta avgörande beslut på en övergripande nivå. Därför har kommunfullmäktiges ledamöter sedan en lång tid tillbaka blivit erbjudna en prenumeration på Dagens Samhälle i anslutning till sitt uppdrag, som just kommunfullmäktigeledamot.

Då frågan uppkommit om samtliga förtroendevalda ledamöter i Herrljunga kommuns nämnder och styrelser från kommunen, ska erbjudas möjligheten att erhålla en prenumeration på Dagens Samhälle, har kommunfullmäktiges ordförande gett kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att göra en översyn av kostnaden för prenumerationerna av Dagens Samhälle.

Om samtliga förtroendevalda i nämnder och kommunstyrelse erbjuds en prenumeration på Dagens Samhälle innebär det en ökad kostnad på minst 80 tkr för kommunfullmäktige, vilket inte ryms inom befintlig budgetram.

Utifrån kommunfullmäktiges särskilda överordnade roll i den politiska organisationen, vilket förutsätter ett helhetsperspektiv på kommunens ansvar, kompetens och förutsättningar samt utifrån de ekonomiska förutsättningarna i Herrljunga kommun föreslår kommunchefen att nuvarande prenumerationsomfattning fastställs att gälla tills vidare.

Kommunfullmäktiges ledamöter erbjuds prenumeration på Dagens Samhälle under den tid ledamoten innehar förtroendeuppdraget.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

Förtroendevalda i kommunfullmäktige erbjuds en prenumeration på Dagens Samhälle under tiden de innehar sitt uppdrag.

Niels Bredberg
Kommunchef



Ekonomisk bedömning

En årsprenumeration av Dagens Samhälle kostar 1 595 kronor exklusive moms, detta ger tillgång till både papperstidning och den digitala utgåvan.

Vid den nya mandatperiodens början erbjöds samtliga i kommunfullmäktige en prenumeration varav 34 personer tackade ja, detta till en årlig kostnad av 54 230 kronor. Om samtliga i kommunfullmäktige hade tackat ja till en prenumeration hade denna kostnad varit 84 535 kronor per år.

Om samtliga förtroendevalda i nämnder och styrelsen erbjuds en prenumeration och tackar ja till denna, kommer den årliga kostnaden uppgå till 162 690 kronor. Då är inte förtroendevalda i de kommunala bolagsstyrelserna medräknade, inte heller de valda revisorerna.

Kommunfullmäktige har för 2016 en budget om 902 tkr som täcker arvode, kostnader för gratifikation och kursavgifter. I kommunfullmäktiges budget för 2016 finns det inte utrymme att erbjuda alla förtroendevalda i nämnder och styrelse en prenumeration. Skulle en prenumeration erbjudas framöver behöver kommunfullmäktiges budget ökas med åtminstone 78 tkr för att täcka de ökade kostnaderna, förutsatt att kostnaden för de förtroendevalda som valt att avstå från en prenumeration redan är budgeterad. En ökad kostnad måste vägas mot de ekonomiska förutsättningarna Herrljunga kommun har och andra prioriterade kostnader framöver.

Juridisk bedömning

I kommunallagen 4 kap. 14 § 4 p. framgår att fullmäktige har rätt att besluta om ekonomiska förmåner för förtroendevalda. I Herrljunga kommun regleras detta i reglemente om arvode och ersättningar för förtroendevalda i Herrljunga kommun. Här regleras inte prenumerationen av Dagens Samhälle som en förmån.

Samverkan

Samverkan är inte aktuell i detta ärende.

Motivering av förslag till beslut

Utifrån kommunfullmäktiges särskilda överordnade roll i den politiska organisationen, vilket förutsätter ett helhetsperspektiv på kommunens ansvar, kompetens och förutsättningar och med hänvisning till det ekonomiska läget bör inte samtliga förtroendevalda i nämnder och styrelse erbjudas en prenumeration av Dagens Samhälle då detta skulle innebära en ökad kostnad om minst 80 tkr för kommunfullmäktige, vilket inte ryms inom befintlig budgetram.



Handlingsplan för jämställdhetsarbetet i Herrljunga kommun 2016 – 2019

Sammanfattning

Handlingsplanen ska ligga till grund för alla nämnders och verksamheters arbete med jämställdhet i syfte att säkerställa en säker och jämlik service för alla invånare samt att genusperspektivet ska präglade alla beslut.

Folkhälsopolitiska rådet har uppdragit åt folkhälsoutvecklaren att ta fram handlingsplanen samt utsänds på remiss till nämnderna och partigrupperna. Yttranden ska inkommit senast 10 juni 2016.

Beslutsunderlag

Jämställt Västra Götaland 2014 - 2017

Undertecknande av avsiktsförklaring för Jämställt Västra Götaland 2014-2017

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar Handlingsplan för jämställdhetsarbetet i Herrljunga kommun 2016-2019 och föreslår Kommunfullmäktige att göra detsamma.

Viveca Lundahl
Folkhälsoutvecklare

Expedieras till: Viveca Lundahl, folkhälsoutvecklare



Bakgrund

Herrljunga kommun har undertecknat en avsiktsförklaring för ett Jämställt Västra Götaland vilket bland annat innebär att kommunen avser att koppla sitt kommande arbete med jämställdhetsintegrering till det övergripande strategiarbete och att kommunen tar fram en handlingsplan som ska innehålla ett urval av insatser från strategin och beskriva hur dessa ska genomföras.

Ekonomisk bedömning

Handlingsplan för jämställdhetsarbetet i Herrljunga kommun 2016-2019 medför inga extra kostnader.

Samverkan

Förvaltningarnas stödpersoner bildar tillsammans en arbetsgrupp med uppgift att samordna, stödja och föreslå utveckling och utbildningsinsatser för kommunens verksamheter.

Ärende 6

DIARIENUMMER: KS-2016-196
FASTSTÄLLD: åååå-mm-dd
VERSION: 1
GILTIG TILL: 2019-12-31
DOKUMENTANSVAR: Folkhälsoutvecklare

Handlingsplan

För att säkerställa en säker och jämlik service till alla invånare samt att genusperspektiv ska präglade beslut för medborgarna

Gäller för Herrljunga kommuns nämnder och verksamheter



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning	2
Handlingsplan för jämställdhetsarbetet i Herrljunga kommun 2016-2019	3
1. Bakgrund	3
1.1 Handlingsplan	3
1.2 Definitioner	4
2. Jämställdhetsintegrering	5
3. Struktur, inriktning och insatser	5
3.1 Insatser som gäller för Herrljunga kommun	5
3.2 Uppföljning och utvärdering	6
3.3 Ansvarsfördelning	6
3.4 Stöd och samordning	6
Bilaga: Tid- och ansvarsplan	7

Handlingsplanen ska årligen ses över och vid behov revideras samt att folkhälsoutvecklaren redovisar för Folkhälsopolitiska rådet och kommunstyrelsen, minst en gång per år, hur arbetet fortlöper med att förverkliga handlingsplanens intentioner.

Handlingsplanen är framtagen på uppdrag av Folkhälsopolitiska rådet av Viveca Lundahl, folkhälsoutvecklare kommunstyrelsens förvaltning.

Handlingsplan för jämställdhetsarbetet i Herrljunga kommun

1. Bakgrund

Målet för jämställdhetspolitiken i Sverige är att kvinnor och män ska ha samma makt att forma samhället och sina egna liv. För att förverkliga målet finns fyra delmål:

- En jämn fördelning av makt och inflytande. Kvinnor och män ska ha samma rätt och möjlighet att vara aktiva medborgare och att forma villkoren för beslutsfattandet.
- Ekonomisk jämställdhet. Kvinnor och män ska ha samma möjligheter och villkor i fråga om utbildning och betalt arbete som ger ekonomisk självständighet livet ut.
- Jämn fördelning av det obetalda hem- och omsorgsarbetet. Kvinnor och män ska ta samma ansvar för hemarbetet och ha möjligheter att ge och få omsorg på lika villkor.
- Mäns våld mot kvinnor ska upphöra. Kvinnor och män, flickor och pojkar, ska ha samma rätt och möjlighet till kroppslig integritet.

För att implementera de nationella jämställdhetspolitiska målen på regional nivå har Länsstyrelsen i samarbete med Västra Götalandsregionen tagit fram en strategi för arbetet med jämställdhet i regionen: Jämställt Västra Götaland 2014-2017. Strategin lyfter fram tre temaområden vilka kommunens arbete bör ta hänsyn till:

- Makt, inflytande och ekonomisk jämställdhet
- Makt och hälsa
- Makt och mäns våld mot kvinnor

Dessa temaområden innehåller exempel på olika jämställdhetsfrämjande insatser.

Herrljunga kommun har undertecknat en avsiktsförklaring för ett Jämställt Västra Götaland vilket bland annat innebär att kommunen avser att koppla sitt kommande arbete med jämställdhetsintegrering till det övergripande strategiarbetet och att kommunen tar fram en handlingsplan som ska innehålla ett urval av insatser från strategin och beskriva hur dessa ska genomföras.

1.1 Handlingsplan

Herrljunga kommun har beslutat att alla verksamheter och nämnder ska arbeta med jämställdhet i syfte att säkerställa en säker och jämlik service till alla invånare samt att genusperspektivet ska präglade alla beslut.

Denna handlingsplan riktar sig mot invånarna och det externa jämställdhetsarbetet. Det interna jämställdhetsarbetet, för medarbetare i kommunens förvaltningar, hanteras i en särskild plan: Plan för lika rättigheter. Mäns våld mot kvinnor hanteras bl a i Herrljunga kommuns handlingsplan Våld i nära relationer. Där står att läsa kommunens mål och beskrivningar gällande arbetet mot våld i nära relationer.

1.2 Definitioner och begrepp¹ som kan vara bra att känna till i jämställdhets- och jämlikhetsarbetet

Jämställdhet handlar om att kvinnor och män ska ha samma rättigheter, möjligheter och skyldigheter inom alla områden i samhället.

Jämlikhet är ett vidare begrepp än jämställdhet med innebörden att alla människor ska ha samma rättigheter och skyldigheter oavsett kön, etnicitet, social tillhörighet, religion, sexuell läggning, funktionsnedsättning etc. Jämställdhet är en viktig del i jämlikhetsbegreppet

Kön avser biologiska skillnader mellan kvinnor och män.

Genus med begreppet genus avses inte det biologiska könet, utan de aspekter av kön som är socialt och kulturellt konstruerade, det vill säga de föreställningar, idéer och handlingar som formar våra sociala kön. Vad som uppfattas som ”kvinnligt” respektive ”manligt” är inte något definitivt, utan något föränderligt som vi ständigt skapar och omförhandlar.

Feminism är ett samlingsbegrepp för den samhällsanalys och rörelse som menar att kvinnor generellt sett är underordnade män i samhället och vill förändra detta.

Hen är ett könsneutralt personligt pronomen som kan användas om personer vars kön är obekant eller irrelevant i sammanhanget. Hen kan användas om personer som varken identifierar sig som kvinnor eller män.

HBQ är en samlingsbeteckning för homosexuella, bisexuella, transpersoner och queera. Homo- och bisexualitet är sexuella läggningar. Begreppet transperson har ingenting med sexuell läggning att göra, utan är en beteckning för individer vars könsidentitet och/eller könsuttryck skiljer sig från normen för det kön som de registrerats som vid födseln. Queer innebär kritik av heteronormen. Queer problematiserar det som anses vara normalt, istället för att fokusera på varför vissa människor avviker från normen.

Heteronormativitet genomsyrar vårt samhälle och innebär att heterosexualitet ses som det normala vilket gör att allting annat ses som avvikande och onormalt. Heteronormen leder till uteslutning och isolering av de människor som inte räknar sig till denna.

Stereotyp är en förenklad framställning av kvinnor eller män, där grupperna kvinnor och män framställs som olika och med olika egenskaper – exempelvis män som starka och aktiva, kvinnor ofta omvårdande och passiva.

Normer är ett slags handlingsregler för accepterat beteende i en grupp. En del av samhällets normsystem uttrycks i lagar, andra normer är oskrivna. Att uppfylla gruppens normer leder till sociala fördelar, medan brott mot normen ofta får negativa konsekvenser.

Normkritik handlar om att synliggöra de normer som leder till att vissa ses som avvikande och andra som normala.

¹ Källor: Jämställt Västra Götaland; Länsövergripande strategi för jämställdhetsintegrering, Handlingsplan för Länsstyrelsens arbete med jämställdhet och jämlikhet 2014 - 2017

2. Jämställdhetsintegrering

Jämställdhetsintegrering² är en politisk strategi för att uppnå ett jämställt samhälle. Strategin innebär (om)organisering, förbättring, utveckling och utvärdering av beslutsprocesser, så att ett jämställdhetsperspektiv införlivas i allt beslutsfattande, på alla nivåer och i alla steg av processen, av de aktörer som normalt sett deltar i beslutsfattandet. Jämställdhetsintegrering handlar om ett systematiskt förbättringsområde och är en del i verksamhetsutveckling.

Herrljunga kommun använder jämställdhetsintegrering som strategi för att skapa jämställd medborgarservice och för att förbättra kvalitén i verksamheten för flickor och pojkar, kvinnor och män. Detta innebär att alla har ett gemensamt ansvar för jämställdhetsarbetet.

3. Struktur, inriktning och insatser

Att jämställdhetssäkra verksamheten innebär att kvalitetssäkra verksamheten så att den svarar mot allas villkor och behov samt att säkerställa att hög kvalitet och goda resultat uppnås för kvinnor, män, flickor och pojkar. Hänsyn ska också tas till de personer som varken definierar sig som kvinnor eller män och personer som biologiskt inte entydigt kan kategoriseras som kvinnor eller män.

Alla förvaltningar ska arbeta med jämställdhetsintegrering i syfte att skapa jämställd medborgarservice.

3.1 Insatser som gäller för alla kommunens verksamheter

1. Alla publika dokument ska presenteras ur ett jämställdhetsperspektiv. Jämställdhet är ett begrepp som betonar jämlikhet mellan könen. Den text vi skriver och de bilder vi lägger ut i foldrar, på hemsidor och i andra dokument skall granskas och analyseras med hänsyn till kön. Vem är målgruppen, hur framställs kvinnor och män, vem syns och vad säger det?
2. All statistik som rör individer ska så långt det är möjligt presenteras, kommenteras och analyseras utifrån kön.
3. I nämndernas styrande verksamhetsmål ska finnas minst ett mätbart och konkret jämställdhetsmål för verksamheten.
4. Förvaltningarna ska varje år redovisa och där det tydligt ska framgå hur de av nämnden fastställda målen ska uppfyllas.
5. Samtliga nämnder och förvaltningar ska kontinuerligt redovisa och följa upp sitt arbete med jämställdhetsintegrering. Detta ska ske i ordinarie verksamhetsuppföljningar samt i årsredovisningar.
6. I tjänsteutlåtande, under rubriken medborgarperspektiv, ska jämställdhetsperspektivet beaktas. Se första stycket under punkt 3.

² I Sverige är jämställdhetsintegrering den huvudsakliga strategin för att uppnå de jämställdhetspolitiska målen. Sverige har arbetat enligt strategin sedan 1994 då den antogs i samband med propositionen ”Delad makt- delat ansvar”. Dessförinnan var jämställdhet en rättighet som erkänts i Svensk lag.

3.2 Uppföljning och utvärdering

Utveckling av kommunens jämställdhetsarbete förväntas leda till resultat i verksamheten mot brukare. För att följa och utvärdera jämställdhetsarbetet utifrån handlingsplanen används:

Ordinarie uppföljning

Handlingsplanen ska integreras i kommunens verksamhetsplan. Resultat av kommunens verksamheter ur ett jämställdhetsperspektiv följs upp genom den ordinarie uppföljningen. Resultat ska presenteras fördelade på kön och analys av skillnader mellan könen ska redovisas.

3.3 Ansvarsfördelning

Kommunstyrelsen har det politiska ansvaret för det övergripande jämställdhetsarbetet och uppföljningen.

Nämnderna ansvarar för beslut, genomförande och uppföljning av insatser för ökad jämställdhet i respektive verksamhet.

Förvaltningscheferna ansvarar för det löpande arbetet med kartläggning, analys och åtgärder samt för uppföljning.

Kommunchefen ansvarar för övergripande uppföljning, utveckling och samordningsinsatser.

3.4 Stöd och samordning

På kommunens intranet finns material som stöd till verksamheterna. I samtliga förvaltningar ska finnas en stödperson med uppgift att stötta förvaltningarna i arbetet och bidra med kunskap och samordning. Dessa stödpersoner bildar tillsammans en arbetsgrupp med uppgift att samordna, stödja och föreslå utveckling och utbildningsinsatser för kommunens verksamheter.

Sammanställande är folkhälsoutvecklaren. Gruppen rapporterar till KLG och KS minst en gång per år.

Bilaga:

Tids- och ansvarsplanering för jämställdhetsarbetet i Herrljunga kommun 2016 - 2019

En jämställd verksamhet med jämställda beslut

Insats	Ansvarig	Tid
Hemsidan jämställdhetssäkras.	Webbansvarig	2016
Alla foldrar ska ses över.	Webbansvarig	2016
Redovisa statistik uppdelad på kön och analyseras utifrån kön. För att synliggöra kvinnor och mäns, flickor och pojkars förutsättningar, behov och livsvillkor.	Förvaltningschef samt berörda tjänstemän	Löpande
Delta vid kompetensutvecklingsinsatser inom jämställdhet och jämlikhet.	Förvaltningschef	Löpande
Ta ställning till jämställdhets- och jämlikhetsperspektiv i beredning av alla ärenden inför beslut. Checklistor från SKL finns som stöd.	Arbetsutskott och förvaltningschef	Löpande
Beslut om verksamhetsmål för nämndernas jämställdhetsarbete.	Nämndordförande och KF.	2018
Uppföljning av uppsatta mål.	Nämndordförande och förvaltningschef	Löpande
Utifrån genomförda jämställdhetsanalyser ska konkreta åtgärder och förbättringsområden tas fram inom hela förvaltningen på alla nivåer i organisationen.	Förvaltningschef	Löpande
Säkerställa att det finns processtöd i förvaltningarna.	Förvaltningschef	Löpande



Remiss - Handlingsplan för jämställdhetsarbetet i Herrljunga kommun 2016 – 2019

Folkhälsopolitiska rådet, översänder härmed remisshandling Handlingsplan för jämställdhetsarbetet i Herrljunga kommun 2016 - 2019 för yttrande.

Vi vill gärna att Ni beaktar följande i Ert yttrande:

1. Kontroll av innehållet i lämnat material
2. Anser ni att innehållet i handlingsplanen är att betrakta som kvalitativt arbete gällande våld i nära relationer?
3. Behöver materialet kompletteras eller på annat sätt ändras?
4. Allmänna synpunkter på materialet

Yttrandet ska vara inkommit senast den 10 juni 2016

Om det uppstår frågor över remisshandlingen går det bra att kontakta folkhälsoutvecklare Viveca Lundahl på telefon 171 30 alt. via e-post: viveca.lundahl@admin.herrljunga.se

Yttrandet skickas till: herrljunga.kommun@admin.herrljunga.se

Herrljunga kommun
Box 201
524 23 Herrljunga

För Herrljunga kommun

Viveca Lundahl
Folkhälsoutvecklare

Sändlista: Kommunstyrelsen
Socialnämnden
Bildningsnämnden
Tekniska nämnden
Bygg- och miljönämnden

Partigrupperna: Centerpartiet
Kommunens Väl
Kristdemokraterna
Liberalerna
Miljöpartiet
Moderaterna
Vänsterpartiet

Besöksadress
HERRLJUNGA KOMMUN
Torget 1 (Box 201)
524 23 HERRLJUNGA

Telefon
0513-170 00
Fax
0513-171 33

E-post
info@admin.herrljunga.se
Internet
www.herrljunga.se



Sammanträdesplan för 2017

Sammanfattning

För en effektiv ärendeprocess har förslag på sammanträdesplan för 2017 tagits fram. En gemensam sammanträdesplan för kommunfullmäktige, kommunstyrelse och nämnder gör att förvaltning och politik på ett överskådligt sätt kan planera verksamheten och de kommunala beslutsprocesserna och därmed ett optimerat ärendeflöde i organisationen. I sammanträdesplanen visas budgetprocessen och internkontrollprocessen tillsammans med mötesdatum för central samverkansgrupp, kommunledningsgrupp med flera.

Förslag till beslut

Förslag till kommunstyrelsen:

1. Kommunstyrelsens sammanträden och sammanträdesplanen/styrplanen för 2017 fastställs enligt bilaga.

Förslag till kommunfullmäktige och nämnder:

1. Nämnderna uppmanas att fastställa sammanträdestiderna/styrplanen för 2017 enligt bilaga.
2. Kommunfullmäktige föreslås anta sammanträdesplanen/styrplanen 2017 samt budget- och årsredovisningsprocessen i dess helhet enligt bilaga.

Marie Nordqvist

Tillförordnad kanslichef

Expedieras till: Kommunfullmäktige, facknämnderna, servicenämnd IT/Växel/Telefoni, servicenämnd ekonomi/personal
För kännedom till: Administrations- och kommunikationsavdelningen



Bakgrund

För en effektiv ärendeprocess har förslag på sammanträdesplan för 2017 tagits fram. En gemensam sammanträdesplan för kommunfullmäktige, kommunstyrelse och nämnder gör att förvaltning och politik på ett överskådligt sätt kan planera verksamheten och de kommunala beslutsprocesserna och därmed optimerat ärendeflöde i organisationen.

I framtagna sammanträdesplan/styrplan är det inte enbart förslag på sammanträdestider som finns redovisade utan såväl förslag på budgetprocess som fastställd internkontrollprocess finns redovisad. Mötesdatum för central samverkansgrupp, kommunledningsgrupp med flera finns också med för att få en bättre överskådlighet.

I framtagandet av sammanträdesplanen har hänsyn tagits till regionfullmäktiges sammanträdesdagar. I så lång utsträckning som möjligt är Herrljunga kommuns sammanträden förlagda på ett datum då regionfullmäktige inte sammanträder.

Motivering av förslag till beslut

- Det blir enklare att planera förvaltningarnas verksamheter och ha framförhållning i beslutsprocesserna om sammanträdesdatumen är kända i förväg
- En välplanerad sammanträdesplan ger tids- och samordningsvinster i ärendeprocessen.



Ansökan om kommunal borgen Herrljunga Folkpark

Sammanfattning

I en skrivelse från Herrljunga Folkpark, daterad 2016-06-22, ansöker föreningen om 1) kommunal borgen gällande ett lån om 250 000 kr 2) ett kommunalt bidrag för att kunna ha en kassareserv och kunna delavskriva lånet.

Ansökan om borgen avser ett takbyte som genomförts under våren 2016.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2016-06-29

Ansökan om kommunal borgen daterad 2016-06-22

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås att bevilja Herrljunga Folkpark borgen om totalt 250 000 kr.

Kommunstyrelsen föreslås att avslå Herrljunga Folkparks ansökan om ett kommunalt bidrag.

Linda Rudenwall
Ekonomichef

Expedieras till:
För kännedom till:

Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet

Bakgrund

Föreningens egna kapital på totalt 3 865 000 kr består i huvudsak av uppbundet värde i anläggningstillgångar (byggnader) och i likvida medel om drygt 106 000 kr. Föreningen uppvisade ett negativt resultat år 2014 om drygt 520 000 kr men har under år 2015 hämtat upp resultatet till ett underskott på ca 2 000 kr.

Föreningen har totalt tre lån om dryga 471 000 kr och har vid takbygget under våren fått tillfällig uppskov med amorteringar. Föreningen uppvisar en mängd aktiviteter som genomförts under 2015, vilka gett föreningen möjlighet till återhämtning av resultatet.

Inom Herrljunga kommun och inom andra organisationer finns möjligheter till att söka föreningsstöd. Herrljunga Folkpark kan själva och/eller tillsammans med andra organisationer, föreningar och studieförbund se på möjligheter till att ansöka om olika sorters föreningsstöd både via Herrljunga kommun, men också via andra organisationer såsom Leader Sjuhärad, Boverket, ungdomsstyrelsen, mfl. För mer information kring Herrljunga kommuns föreningsstöd: herrljunga.se/foreningsliv

Ekonomisk bedömning

Ett borgensåtagande påverkar inte ekonomin direkt, däremot kan det innebära en viss ekonomisk risk framgent. Risken bedöms dock som liten.

HERRLJUNGA KOMMUN Kommunstyrelsen	
Ärende 8	
2016 -06- 22	
Dnr 208/2016	Beteckning 306

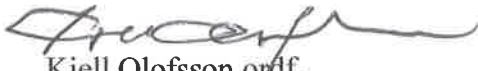
Herrljunga kommun.

Herrljunga Folkpark har under våren nödgats till en renovering av taket till det gamla köket och uteserveringen då det upptäcktes läckage efter vintern. Kostnaden för detta beräknades till 132000kr av Annelunds Tak. Vid arbetets gång upptäcktes att en del av taket var rötskadat och en del råspont och några takstolar måste bytas. Detta innebär att totalkostnaden slutade på 345609 kr. Med anledning av detta är vi tvingade att ta ett lån på 250000 kr på Alingsås sparbank. Eftersom banken kräver kommunal borgen ansöker vi härmed om detta. Resterande finansiering sker med egna medel.

Vi ansöker samtidigt om ett kommunalt bidrag för att ha någon kassareserv och kunna delavskriva lånet.

Med hopp om positiv respons.

Herrljunga Folkpark


Kjell Olofsson ordf.

Bilagor. Anbud, fakturor samt resultat och balansräkning och årsberättelse.

Ärende 8

Protokoll Herrljunga Folkpark 2016-06-14

Medverkande: Ordf: Kjell Olofsson, Gun-Britt Flogberg, Tobias Willander, Mats Elofsson, Jan Olsson, Birgitta Danielsson, Eddy Persson, Carina Fredriksen, Magnus Fredriksen, Lars-Erik Fritiof .

§1. Mötet öppnas: Ordf Kjell hälsar de närvarande välkomna och förklarar mötet öppnat.

§2. Dagordningens godkännande:

§3. Val av justerare:
Jan Olsson

§4. Ekonomi:
Kassa ca 142 500 kr
Lånet med kommunal borgen har blivit godkänt för amorteringstopp.
Totalkostnad för renovering av taket på uteserveringen 345 500 kr
Herrljunga folkets park kommer erhålla ett bidrag från folkets hus och parker på 50 000 kr till taket.

Styrelsen beslutar att ta ett lån på 250 000 kr för att betala renoveringen av taket.

§5. Rapporter:
Lars-Erik har lagt ner ett stort arbete på att reparera och modifiera trästolarna för att lättare kunna staplas till högre höjder.
Folkparkerna i väst har ansökt om ett bidrag på 1,1 miljon för att utveckla ungdomsarbetet i Västra Götalands parker.

§6. Kommande arrangemang:
Dragspelsstämma med dans.
Jenny Sahléns ställer in ersättningsband meddelas senare.

§7. Övriga frågor:

§8. Nästa möte:
Meddelas på e-post och sms.

§9. Mötet avslutades:

Sekreterare: Tobias Willander

Ordförande: Kjell Olofsson

Justerare: Jan Olsson

Folkparken Årsberättelse 2015.

Styrelsen har bestått av: Kjell Olofsson ordf. Dan Strand kassör. Tobias Willander sekr. Eddy Persson, Mevlida Huskanovik, Anders Ståhlberg, Gun-Britt Flogberg, Monica Jacobsen Jan Olsson. Suppleanter: Pauli Asunmaa, Lars-Erik Fritioff, Ulrika Johansson, Majken Strand, Birgitta Danielsson, Gunilla Flogberg.

Styrelsen har haft 13 möten under året.

Som vanligt har vi haft 10 st Loppisar under året. Det har märkts en minskning av knallar och besökare i juni juli och augusti. Detta har sin förklaring i att Alingsås kommun upplåter gatumark för gratisloppis under samma tid. Ordf. har fört en dialog med arrangören men det blir ingen ändring 2016. Loppisen ger fortfarande ett bra ekonomiskt överskott.

Till det mer positiva under året var samarbetet med barnbiblioteket vid våra barnarrangemang som var 3 st. varav 1 dubbelföreläsning. Det innebar att vi hade rekordantalet 240 st besökare vid som mest.

Horsbyskolan hade även i år sin avslutning i Parken.

Kullings MS hade som vanligt förlagt centrat för Kullingstrofen hos oss.

Valborgsdansen med Kindbers och disco tappade besökare mest beroende på minusgrader i luften.

Under året har Parken varit uthyrd vid ett 15-tal tillfällen, bl a Bowlingklubben Veteranernas årsmöte och kommunen som anordnade Hälsans Dag.

Mogendanserna varannan söndag från oktober tom maj har gett ett positivt resultat både ekonomiskt och många nöjda dansare.

Bland årets evenemang märks: Sol, vind och vatten med Marie Arthuren, Johnny and the Rockers samt Pubrock med Ozborn och Vingård.

Årets resultat före avskrivningar visar ett överskott på drygt 204 000 kr vilket är glädjande och ger hopp för framtiden.

Parkstyrelsen tackar alla som lagt ner tid och engagemang för att hålla vår prk levande.

Herrljunga 2016 03 08.

Kjell Olofsson

Räkenskapsår: 15-01-01 - 15-12-31

Resultatenhet: Hela företaget

Period: 15-01-01 - 15-12-31

	Perioden	Akkumulerat
Rörelsens intäkter mm		
Nettoomsättning	533 019,00	533 019,00
3010 Entré	186 741,00	186 741,00
3011 Servering	142 962,00	142 962,00
3012 Bordshyra	890,00	890,00
3014 Garderob	32 250,00	32 250,00
3015 Lokalhyra	895 862,00	895 862,00
S:a Nettoomsättning		
Övriga rörelseintäkter	46 600,00	46 600,00
3989 Erhållna bidrag/sponsring	1 540,00	1 540,00
3990 Övr ersättn och intäker	48 140,00	48 140,00
S:a Övriga rörelseintäkter		
S:a Rörelseintäkter mm	944 002,00	944 002,00
Rörelsens kostnader		
Råvaror och förnödenheter mm	-72 257,32	-72 257,32
4011 Servering	-72 257,32	-72 257,32
S:a Råvaror och förnödenheter mm		
	871 744,68	871 744,68
Bruttovinst		
Övriga externa kostnader	-83 787,00	-83 787,00
5120 El/värme kostnad	-289,00	-289,00
5140 Vatten och avlopp	-1 656,00	-1 656,00
5160 Renhålln och städning	-7 570,00	-7 570,00
5170 Rep och underhåll fastighet	-3 059,00	-3 059,00
5175 Rep och underhåll mark	-900,00	-900,00
5176 Hyra grusplan	-8 520,00	-8 520,00
5180 Lamtjänster	-34 704,00	-34 704,00
5410 Förbrukningsinventarier	-16 761,80	-16 761,80
5460 Förbrukningsmaterial	-213,70	-213,70
5800 Resekostnader	-7 925,00	-7 925,00
5810 Konferens	-29 621,00	-29 621,00
5910 Annonsering loppis	-63 969,00	-63 969,00
5911 Annonsering dans/artist	-904,00	-904,00
5912 Annonsering övrigt	-7 754,00	-7 754,00
5920 Tillståndsavgift	-281 775,00	-281 775,00
5930 Kostnader orkester/DJ/artister	-12 350,00	-12 350,00
5940 Kostnader vakter	-3 131,00	-3 131,00
5990 Övriga kostnader	-2 925,00	-2 925,00
6071 Representation, avdragsgill	-1 050,00	-1 050,00
6072 Representation, ej avdragsgill	-518,80	-518,80
6110 Kontorsmaterial	-1 303,00	-1 303,00
6211 Fast telefoni	-6 417,00	-6 417,00
6212 Mobiltelefon	-3 413,00	-3 413,00
6215 Hemsida	-350,00	-350,00
6250 Porto	-35 676,00	-35 676,00
6310 Företagsförsäkringar	-4 387,00	-4 387,00
6390 Övriga riskkostnader	-19 214,00	-19 214,00
6530 Redovisningstjänster	-1 000,00	-1 000,00
6560 Styrelsearvode	-903,00	-903,00
6570 Bankkostnader	-3 070,00	-3 070,00
6690 Övrigt administrativt	-10 428,00	-10 428,00
6090 Föreningsavgifter	-655 544,30	-655 544,30
S:a Övriga externa kostnader		
Personalkostnader	-11 816,00	-11 816,00
7331 Skattefri bilersättning	-11 816,00	-11 816,00
S:a Personalkostnader		
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm	-739 617,62	-739 617,62

Räkenskapsår: 15-01-01 - 15-12-31

Resultatenhet: Hela företaget

Period: 15-01-01 - 15-12-31

	Perioden	Akkumulerat
Rörelseresultat före avskrivningar	204 384,38	204 384,38
Avskrivningar	-194 934,00	-194 934,00
7821 Avskrivn byggnader	-194 934,00	-194 934,00
S:a Avskrivningar		
Rörelseresultat efter avskrivningar	9 450,38	9 450,38
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader	9 450,38	9 450,38
Resultat från finansiella investeringar		
Räntekostnader och liknande resultatposter	-9 713,00	-9 713,00
8400 Räntekostnader	-1 800,00	-1 800,00
8490 Övr finansiella kostnader	-11 513,00	-11 513,00
S:a Räntekostnader och liknande resultatposter		
S:a Resultat från finansiella investeringar	-11 513,00	-11 513,00
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader	-2 062,62	-2 062,62
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	-2 062,62	-2 062,62
Resultat före skatt	-2 062,62	-2 062,62
Beräknat resultat	-2 062,62	-2 062,62
8999 Redovisat resultat	2 062,62	2 062,62

Resultat f. avskr. $\frac{204.384}{- 11.513}$
 192.871

Balansrapport
Preliminär

Räkenskapsår: 15-01-01 - 15-12-31

Resultatenhet: Hela företaget

Period: 15-01-01 - 15-12-31

Senaste vernr: 611

	Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
1110 Byggnader	4 873 346,00	0,00	4 873 346,00
1119 Ack avskrivn byggnader	-432 700,00	-194 934,00	-627 634,00
S:a Materiella anläggningstillgångar	4 440 646,00	-194 934,00	4 245 712,00
S:a Anläggningstillgångar	4 440 646,00	-194 934,00	4 245 712,00
Omsättningstillgångar			
Fordringar			
1510 Kundfordringar	1 500,00	0,00	1 500,00
1790 Övriga förutbetalda kostnader o upplupna intäkter	1 969,00	-1 969,00	0,00
S:a Fordringar	3 469,00	-1 969,00	1 500,00
Kassa och bank			
1910 Kassa	20 981,00	-6 625,00	14 356,00
1930 Företagskonto (679-4) 0455	17 575,20	73 864,38	91 439,58
1940 Swishkonto	0,00	935,00	935,00
S:a Kassa och bank	38 556,20	68 174,38	106 730,58
S:a Omsättningstillgångar	42 025,20	66 205,38	108 230,58
S:A TILLGÅNGAR	4 482 671,20	-128 728,62	4 353 942,58
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital			
2083 Medlemsinsatser	-3 800,00	-1 100,00	-4 900,00
2091 Balanserad vinst/förlust	-4 382 745,48	520 430,28	-3 862 315,20
2099 Redovisat resultat	520 430,28	-518 367,66	2 062,62
S:a Eget kapital	-3 866 115,20	962,62	-3 865 152,58
Långfristiga skulder			
2340 Lån Sparbanken (215-0)	-176 250,00	15 000,00	-161 250,00
2341 Lån Sparbanken (678-1)	-50 000,00	50 000,00	0,00
2350 Reverslån	-100 000,00	0,00	-100 000,00
2360 Lån Nybygge (575-1)	-270 000,00	60 000,00	-210 000,00
S:a Långfristiga skulder	-596 250,00	125 000,00	-471 250,00
Kortfristiga skulder			
2440 Leverantörsskulder	-19 306,00	1 766,00	-17 540,00
2998 Övr uppl kostn/förutbet intäkter	-1 000,00	1 000,00	0,00
S:a Kortfristiga skulder	-20 306,00	2 766,00	-17 540,00
S:A EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	-4 482 671,20	128 728,62	-4 353 942,58
BERÄKNAT RESULTAT***	0,00	0,00	0,00



Anbud enl. underlag

Ljung 2016-04-11

Er referens: Kjell Olofsson

Vår referens: Mikael Jonsson

Objekt: Kök och servering Herrljungaparken

Vi tackar för förfrågan avseende takarbeten och har
nöjet att offerera enl. följande.

Omfattning pappdel: 250m²:

Åtgärder:

Pos 1:

Tätskikt Temaflex SBS 5500
Mekanisk infästning

Pos 3:

Leverans och montering av 20 lpm nockräcke

Pos 5:

Leverans och montering av 70 lpm fotplåt

Pris: 105. 600:-/exkl.moms

132.000

Inkl. Kran

Exkl. Sopcontainer

Exkl. Ställning

Exkl. Ev byte av dålig råspont

Ärende 8



Fakt nr / Kundnr

160142

406

Fakturadatum

2016-05-24

Fakturaadress

FOLKETS PARK HERRLJUNGA
Ringleden

524 32 HERRLJUNGA

Er referens Kjell Olofsson
Ert ordernr
Leveransvillkor
Leveranssätt
Leveransdatum 2016-05-24

Vår referens Mikael Markusson
Betningsvillkor 30 dagar netto
Förfalldatum 2016-06-23
Dröjsmålsränta 14,00 %

Artnr	Benämning	Lev ant	Enh	å-pris	Summa
-------	-----------	---------	-----	--------	-------

Avvik leveransdatum

Takarbete Kök och servering Herrljungapark
Faktura enl bifogat underlag från Fiddes + 14%

154 877,00

193.596
141.375
10.638

345.609

Netto	Exkl moms	Moms %	Moms kr	Öresavr	ATT BETALA
154 877,00	154 877,00	25	38 719,25	-0,25	193 596,00

Adress
ANNELUNDS TAK AB
BOX 78
ALINGSÅSVÄGEN 13
524 02 LJUNG

Telefon
070-7770115

Företagets säte
LJUNG

Bankgiro
5427-0699
Organisationsnr
556660-1299

Internet
www.annelundstak.se
e-post
info@annelundstak.se
Momsreg.nr
SE556660129901
Godkänd för F-skatt

Faktura

Fakt nr / Kundnr

160140

406

Fakturadatum

2016-05-20

Fakturaadress

FOLKETS PARK HERRLJUNGA

Ringleden

524 32 HERRLJUNGA

Er referens Kjell Olofsson
 Ert ordernr
 Leveransvillkor
 Leveranssätt
 Leveransdatum 2016-05-20

Vår referens Mikael Markusson
 Betalningsvillkor 30 dagar netto
 Förfalldatum 2016-06-19
 Dröjsmålsränta 14,00 %

Artnr	Benämning	Lev ant	Enh	å-pris	Summa
Avvik leveransdatum					
	Takarbete Kök och servering Herrljungaparken				105 600,00
	Luftare	5	ST	1 500,00	7 500,00
	Netto				
	113 100,00				
	Exkl moms				
	113 100,00				
	Moms %				
	25				
	Moms kr				
	28 275,00				
					ATT BETALA
					141 375,00

Adress
 ANNELUNDS TAK AB
 BOX 78
 ALINGSÅSVÄGEN 13
 524 02 LJUNG

Telefon
 070-7770115

Företagets säte
 LJUNG

Bankgiro
 5427-0699
 Organisationsnr
 556660-1299

Internet
 www.annelundstak.se
 e-post
 info@annelundstak.se
 Momsreg.nr
 SE556660129901
 Godkänd för F-skatt

Faktura

Fakt nr / Kundnr

160093

406

Fakturadatum

2016-04-15

Fakturaadress

FOLKETS PARK HERRLJUNGA

Ringleden

524 32 HERRLJUNGA

Er referens Kjell Olofsson
Ert ordernr
Leveransvillkor
Leveranssätt
Leveransdatum 2016-04-08

Vår referens Mikael Jonsson
Betaltingsvillkor 30 dagar netto
Förfalldatum 2016-05-15
Dröjsmålsränta 14,00 %

Artnr	Benämning	Lev ant	Enh	å-pris	Summa
	Taktäckning av huskropp.				
	Hyra av avfuktare 5 dagar	5	ST	450,00	2 250,00
	Material	1	ST	1 600,00	1 600,00
	Pressening, najtråd, träskruv				
13000	Arbete	9	TIM	445,00	4 005,00
13003	Reseersättning	3	MIL	45,00	135,00
13004	Servicebil, utrustning	1	ST	520,00	520,00
	Netto				8 510,00
	Exkl moms				8 510,00
	Moms %				25
	Moms kr				2 127,50
	Öresavr				0,50
					ATT BETALA
					10 638,00

Adress
ANNELUNDS TAK AB
BOX 78
ALINGSÅSVÄGEN 13
524 02 LJUNG

Telefon
070-7770115

Företagets säte
LJUNG

Bankgiro
5427-0699
Organisationsnr
556660-1299

Internet
www.annelundstak.se
e-post
info@annelundstak.se
Momsreg.nr
SE556660129901
Godkänd för F-skatt



Ansökan om kommunal borgen, Gäsene fiber Ekonomisk förening.

Sammanfattning

Gäsene fiber Ekonomisk förening org. Nr. 769627-6810 har 2016-06-28 kommit in med en ansökan om kommunal borgen för ett lån på 2 000 000 kr. Föreningen erbjuder anslutning via fiber till hushållen i Grude, Södra Björke, Jällby och Fröstorps med omnejd. Föreningen har enligt sin finansieringsplan 115 medlemmar och 138 anslutningar.

Kommunstyrelsens ordförandes förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att:
Gäsene fiber ekonomisk förening beviljas borgen för 2 000 000 kr. inom ramen för statligt stöd.

Johnny Carlsson
Kommunstyrelsens ordförande

Expedieras till Förslagsställaren, kommunfullmäktige



Ansökan om kommunal borgen Gäsene fiber

Sammanfattning

Gäsene fiber Ekonomisk Förening har 2016-06-28 inkommit med en ansökan om kommunal borgen får ett lån på 2 000 000 kr. Lånet återbetalas efter projektets färdigställande med hjälp av statligt stöd och medlemsinsatser. Kommunal borgen inom ramen för statligt stöd har bland annat Skölvene Fiber samt Nossan fiber tidigare beviljats av Herrljunga kommun.

Beslutsunderlag

Ordförandeskrivelse i ärendet

Tjänsteskrivelse i ärendet 2016-07-11

Ansökan från Gäsene fiber Ekonomisk Förening 2016-06-28

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås att bevilja Gäsene fiber borgen om totalt 2 000 000 kr.

Linda Rudenwall
Ekonomichef

Expedieras till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
För kännedom Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
till:



Bakgrund

Ansökan om kommunal borgen för Gäsene fiber Ekonomisk Förening inkom till Herrljunga kommun 2016-06-28. Underlagen består av tre bilagor; budget, finansieringsplan samt ett lånelöfte från Sparbanken Alingsås AB. Enligt finansieringsplanen finns det totalt 115 medlemmar och 138 anslutningar. Medlemmarna betalar en medlemsavgift, medlemsinsatser före och efter projektet samt anslutningsavgift. Föreningen behöver likvida medel under projektets gång för att klara av de planerade utgifterna. Enligt ansökan återbetalas lånet efter projektets färdigställande med hjälp av statligt stöd och medlemsinsatser i efterskott.

Ekonomisk bedömning

Den ekonomiska risken för Herrljunga kommun bedöms som låg. Enligt ansökans finansieringsplan täcker lånet de utgifter som är planerade under projektet samt att det statliga stödet tillsammans med medlemsavgifterna tillsammans utgör grund för återbetalning av lånet.

Den risk som bedöms finnas i projektet är ej planerade/upptäckta utgifter under projektets gång. I en investering finns alltid risken att kostnaderna blir högre än planerat, vilket i slutändan kan bidra till att medlemmarna behöver betala mer än planerat.



Ärende 9

HERNÄS KOMMUN Kommunstyrelsen	
2016 -06- 28	
Dnr	Beteckning
211/2016	963

Ansökan om Borgensförbindelse

Härmed ansöker Gäsene fiber Ekonomisk Förening org.nr: 769627-6810 om en borgensförbindelse för ett lån på 2 000 375 kr.

Se bilagor:

- 1 Budgetkalkyl
- 2 Finansieringsplan
- 3 Lånelöfte från banken

Ordförande: Herman Lennartsson

Grupe 2016-06-25

Ort och datum



Handläggare
Hägermalm Simon, 0513-22649

Datum
2015-09-25

Gäsene Fiber Ekonomisk Förening
C/o Anders Richardsson
Jällby Södergården 4
524 95 Ljung

Beviljad kredit

Gäsene Fiber har beviljats en kredit på 2 000 000 kr avseende investering i fiber. Kommunal borgen på motsvarande belopp som säkerhet från Herrljunga Kommun är en förutsättning för krediten.

Simon Hägermalm
Sparbanken Alingsås AB

Siv Olofsson
Sparbanken Alingsås AB

Herrljunga

Sparbanken Alingsås AB

Post	Besök	Tfn	Fax	Bankgiro
Box 85 524 21 Herrljunga	Storgatan 30	0513-226 30	0513-129 55	981-3049

SYNK 20.15.577

Styrelsens säte: ALINGSÅS, Org nr 556809-0855



Budgetmall - Projektstöd för bredband

Projektnamn: Gäsene fiber ekonomisk förening

Organisationsnummer: 769627-6810

Journalnummer: _____ (fylls i av länsstyrelsen)

Budgetmallen är till för att hjälpa dig att få med rätt utgifter i din budget för projektet och få den så specificerad som länsstyrelsen behöver för att kunna handlägga ansökan.

Innan du fyller i budgetmallen bör du läsa mer om de olika utgiftstyperna på Jordbruksverkets webbplats: www.jordbruksverket.se/stod. Där hittar du mer information om vilka utgifter som ger rätt till stöd.

I kolumnen "Typ av utgift" finns blankrader för övriga utgifter under varje kategori. De kan du använda för att dela upp de förtryckta utgiftstyperna ytterligare. Tar du

Ja Nej

Ingår moms i utgifterna?

Utgiftslag	Kategori	Typ av utgift	Antal	Enhet 1)	Kostnad/enhet	Summa	Delsummor utgiftslag
Övrig utgift	Projektering	Planering och kostnadsberäkning för bredbandsnätet	1	styck	5 000	5 000	14 000
		Övrigt, ange vad. OBS! Kontrollera om utgiften ger rätt till stöd innan du skriver in den					
		Kostnad för att lägga ut upphandlingar på Internet	1	kr	9 000	9 000	
						0	
Investering	Anläggningsarbeten	Grävning	11700	meter	55	643 500	1 974 000
		Tryckning/borrning	13	styck	10 000	130 000	
		Plöjning	12800	meter	35	448 000	
		Sprängning				0	
		Återställning (delar som görs separat från till exempel grävning)				0	
		Förläggning av sjökabel				0	
		Montering av luftledning				0	
		Montering av mast				0	
		Uppförande av nodhus inklusive installation av el och ev. kyla				0	
		Fiberblåsning	65000	meter	3,5	227 500	
		Fibersvetsning runt 800 st. ~0,6h/svets	480	timmar	750	360 000	
		Övrigt, ange vad. OBS! Kontrollera om utgiften ger rätt till stöd innan du skriver in den					
		Samförläggningkostnad. Vi gräver 3395m (hå på karta), Herrljunga EL 14267 m (turkos på karta). Avtal finns, köper för 15 kr/m av varandra. Exklusive slang och fiber.					
					0		
					0		
						1 974 000	
Investering	Material	Rör/slang för kanalisation	48000	meter	3,5	168 000	802 500
		Kopplingsbrunnar				0	
		Varningsnät och söktråd	25000	meter	2,5	62 500	
		Nodhus inklusive material till el, kyla och reservkraft (ups)				0	
		Fiberkabel	65000	meter	5,5	357 500	
		Sjökabel				0	
		Luftledning				0	
		Stolpar				0	
		Utrustning för anslutning, utsida hus	138	kr	250	34 500	
		Mast				0	
		Antenn till mast och fastighet				0	
		Övrigt, ange vad. OBS! Kontrollera om utgiften ger rätt till stöd innan du skriver in den					
		Kopplingskåp inklusive ODF	29	styck	5 900	170 000	
		Skyddsror/skarvar/utsättningskåppar	1	styck	10 000	10 000	
				0			
					802 500		
Övrig utgift	Dokumentation	Besiktning av bredbandsnätet inklusive dämpningsmätning	1	styck	50 000	50 000	125 000
		Inmätning var bredbandsnätet går (gör vi själva)				0	
		Skriftlig beskrivning av nätet (förvaltningsplan)				5 000	
		Uttag av ledningsrätt	70	kr	1 000	70 000	
		Övrigt, ange vad. OBS! Kontrollera om utgiften ger rätt till stöd innan du skriver in den					
					0		
					0		
						125 000	
Övrig utgift	Administration	Projektleddning, inköpt tjänst	1	styck	30 000	30 000	30 000
		Ekonomiadministration, inköpt tjänst	1	styck	20 000	20 000	20 000
		Upphandling, inköpt tjänst				0	0
		Övrigt, ange vad. OBS! Kontrollera om utgiften ger rätt till stöd innan du skriver in den					0
Ange utgiftslag 2)					0	0	
					0	0	
					0	0	
Total summa						2 965 500	

1) enhet kan till exempel vara styck, meter, timmar.
 2) Om det är en tjänst som köps in från person eller företag med F-skattsedel ange "Övrig utgift"

Thomas Larsson

Gäsene Fiber
Org nr 769627-6810

Finansieringsplan

Antal medlemmar	115
Antal anslutningar	138

Pengar in exkl moms

Medlemsavgift 2016	11 500
Medlemsinsatser förskott	1380 000
Medlemsinsatser efterskott	111 800
Anslutningsavgifter	276 000
Summa in	1779 300

Pengar ut exkl moms

Grävning	1974 000
Material	802 500
Projektering & adm	189 000
Summa ut	2965 500

Moms

Utg moms (anslutningsavgifter)	69 000
Ing moms (enligt budgetvärden)	741 375

Ränta	30 000
-------	--------

Lånebehov	2000 375
Projektstöd	-1186 200
Återbetalning moms	-672 375
Behållning bankkonto	5 000
Netto	146 800

Banklånet återbetalas efter projektets färdigställande med hjälp av projektstöd och ökade insatser (Medlemsinsatser efterskott).





Bildningsnämnden äskar om tilldelning för matematikutökning ingående i det generella statsbidraget för 2016

Sammanfattning

Enligt sammanträdesprotokoll, med sammanträdesdatum 2016-05-09, UN 84/2016 606, äskar bildningsnämnden, under innevarande år, om ramökning med 245 000 kr i det generella statsbidraget för utökning av undervisningstid i matematik för åk 4-6.

Regeringen förslår riksdagen att besluta om en utökad tid för matematik med 105 timmar i grundskolans åk 4-6. Lagändringen föreslås träda i kraft 2016-07-01. Lagändringen och utökningen innebär att den totala undervisningstiden i grundskolan utökas från 6 785 timmar till 6 890 timmar.

Enligt ekonomistyrningsprinciperna i Herrljunga kommun skall inte tilläggsanslag godkännas under ett budgetår. Nyttillkomna verksamheter eller avsevärda volymökningar kan undantas från denna ekonomistyrningsprincip. En utökning av matematiktimmarna i grundskolan betraktas inte som en nyttillkommen verksamhet utan som en mindre utökning av ordinarie verksamhet.

Eventuella extra kostnader som uppstår på grund av utökade matematiktimmor under året föreslås tas ifrån fastställd budget för bildningsnämnden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterat 2016-06-29.

BN § 70 2016-05-09 Bildningsförvaltningen äskar om tilldelning för matematikutökning ingående i det generella statsbidraget för 2016

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen avslår Bildningsnämndens äskande om 245 000 kr.

Linda Rudenwall
Ekonomichef

Ekonomisk bedömning

Enligt ekonomistyrningsprinciperna i Herrljunga kommun skall inte tilläggsanslag godkännas under ett budgetår. Nyttillkomna verksamheter eller avsevärda volymökningar kan undantas från denna ekonomistyrningsprincip. En utökning av matematiktimmarna i grundskolan betraktas inte som en nyttillkommen verksamhet utan som en mindre utökning av ordinarie verksamhet.



BN § 70

UN 84/2016 606

Bildningsförvaltningen äskar om tilldelning för matematikutökning ingående i det generella statsbidraget för 2016

Sammanfattning

Regeringen har överlämnat propositionen om utökad undervisningstid i matematik till riksdagen. Propositionen innebär att skollagen ändras så att den minsta totala undervisningstiden i matematik utökas med 105 timmar i grundskolans åk 4-6. Orsaken till utökningen i matematik är att flera internationella utvärderingar visar att svenska elevers matematikkunskaper har försämrats. I PISA, som mäter elevers kunskaper i bl a matematik syns en stadig försämring från år 2000. Lagändringarna föreslås träda i kraft 2016-07-01. Lagändringen och utökningen innebär att den totala undervisningstiden i grundskolan utökas från 6 785 timmar till 6 890 timmar. Totalt har undervisningstiden i matematik utökats i två steg, där steg ett innebar en utökning med 120 timmar i åk 1-3 och genomfördes 2013. Nu kommer steg två och vi vet från förra införandet att lagändringen kommer med mycket kort varsel. Den utökade undervisningstiden kräver resurser. Enligt den kommunala finansieringsprincipen ska beslut som innebär nya obligatoriska uppgifter för kommunerna åtföljas av en statlig finansiering. Därav finns, inom ramen för det generella statsbidraget, en post på 245 milj som fördelas till kommunerna för att finansiera utökningen. För 2017 innehåller budgetpropositionen en kompensation på 490 milj. Då Herrljunga kommun utgör en promille av Sverige bör det ge ett tillskott till Bildningsnämndens ram motsvarande 245 tkr för 2016. Denna ramökning söks för att Bildningsnämnden ska klara det utökade uppdraget med start från augusti 2016.

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2016-04-25

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2016-04-08

Proposition 2015/16:149

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut

- Bildningsnämnden äskar om ramökning med 245tkr i det generella statsbidraget för utökningen av undervisningstiden i matematik för åk 4-6.
- Den sökta tilldelningen gäller för innevarande år.

Presidiets förslag till beslut:

I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om presidiets förslag till beslut antas och finner att så sker.



Fortsättning BN § 70

Bildningsnämndens beslut

1. Bildningsnämnden äskar om ramökning med 245tkr i det generella statsbidraget för utökningen av undervisningstiden i matematik för åk 4-6.
2. Den sökta tilldelningen gäller för innevarande år.



Ändring av detaljplan Kv. Tallen, Herrljunga centralort

Sammanfattning

Från Herbo, Herrljungabostäder AB har inkommit en begäran om planändring för Kv. Tallen 4 i Herrljunga tätort. Kommunens planenhet rekommenderar att detaljplanen ändras för hela eller större delar av kvarteret Tallen i samband med planändringen. Syftet med planändringen är att göra det möjligt att bygga nya flerbostadshus och bygga på befintliga byggnader för att förtäta kvarteret som ligger centralt beläget nära järnvägsstationen. Planen skall också medge lokaler för kontor och mindre verksamheter. Kvartersmark för parkering i anslutning till Hemköps livsmedelsbutik kommer att finnas kvar, men i något mindre omfattning än idag.

Planändringen kommer att följa riktlinjerna från "Planprogram för de centrala delarna av Herrljunga tätort", och frågor kring buller, våningshöjder, parkering och flytt av returstation tas upp till behandling och samråd i det programarbetet. Genom föreslagen markanvändning tas befintlig infrastruktur väl tillvara och man gör det möjligt att bygga fler bostäder i Herrljunga och uppfyller på det viset utvecklingsplanens mål att öka antalet invånare. Planändringen har stöd i översiktplanen och kommer att genomföras med standardutförande. Beslut om antagande kan fattas av Bygg- och miljönämnden. Plankostnaden tas ut i bygglovsskedet.

För kv Tallen gäller idag detaljplaner antagna 960628 och 810422

Beslutsunderlag

- Tjänstekrivelse
- Detaljplaner antagna 960528 och 810422
- Planprogram för de centrala delarna av Herrljunga tätort. Skiss inför trafikutredning 160502

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att uppmana bygg- och miljönämnden att planlägga kv Tallen för bostäder, kontor och verksamheter. Plankostnaden tas ut i bygglovsskedet.

Katarina Frändberg

Kommunarkitekt

Expedieras till: Bygg- och miljönämnden

Bakgrund

Det främsta syftet med planändringen är att göra det möjligt att bebygga fastigheten Tallen 4 med ett bostadshus av samma typ som Linden 2, det punkthus i 5 vån som håller på att byggas idag. Enligt gällande plan är medgiven markanvändning för den delen av kvarteret Tallen ”parkering, kretsloppsgård får anordnas, trafik”, och det är så marken där används idag.

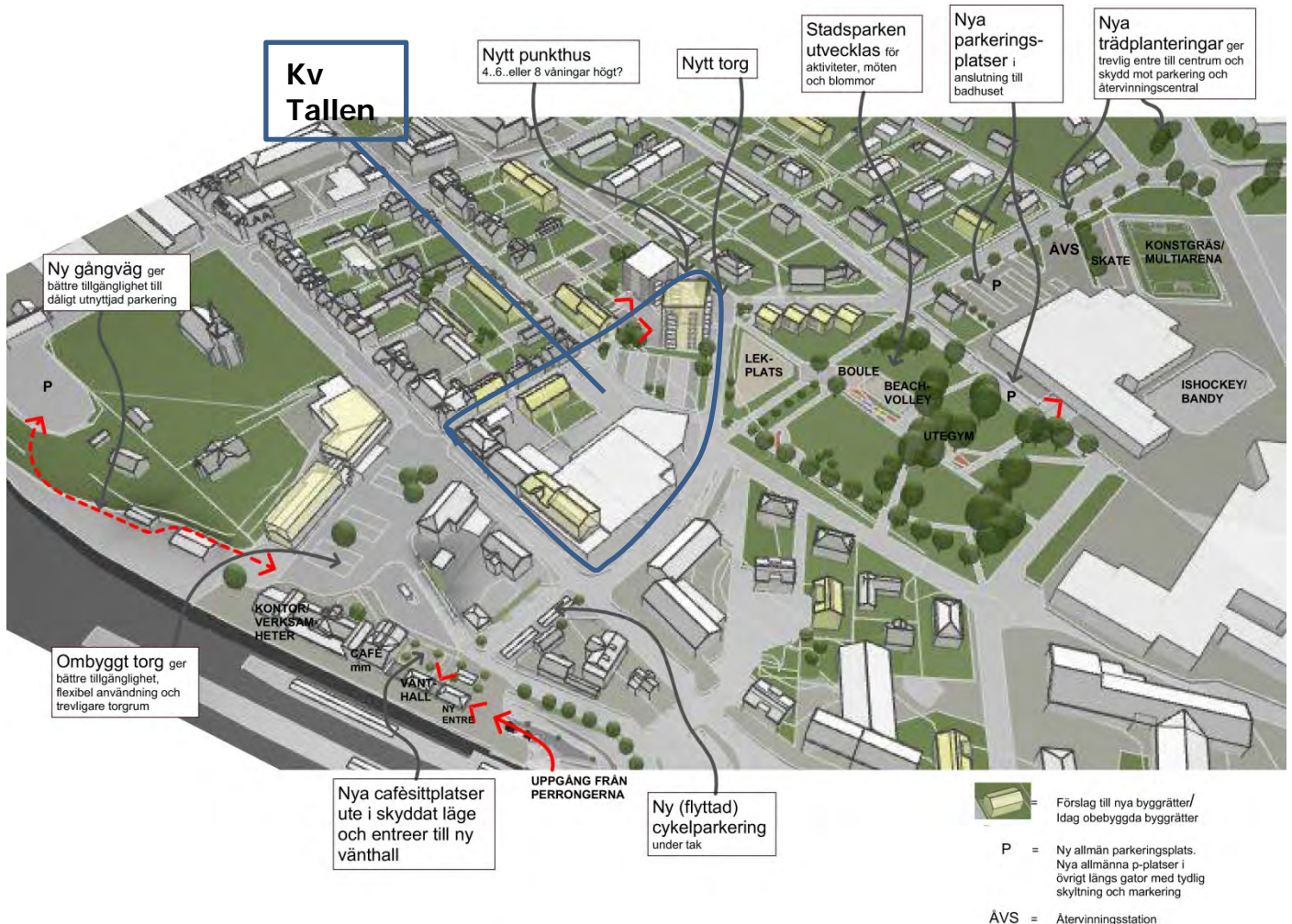


Illustration från planprogrammet för området.

I det planprogram som skisserats för området föreslås våningshöjder och byggrätter och annan användning än idag av kvartersmark och allmän plats. Kv Tallen är den första detaljplanplanändringen som genomförs i området, och kommer därför till stor del att arbetas fram parallellt med planprogrammet.

Detaljplanen kommer att gå ut på samråd först efter att planprogrammets riktlinjer är antagna.

Ärende 12

Sida 4 av 4

DIARIENUMMER: **Ärende 12**

FASTSTÄLLD: åååå-mm-dd

VERSION: xxxx

SENAST REVIDERAD: åååå-mm-dd

GILTIG TILL: åååå-mm-dd

DOKUMENTANSVAR: funktion

ARBETSMATERIAL/SKISS

inför trafikutredning 2016-05-02

Program

för framtida bebyggelse centrala Herrljunga tätort

Plan- och byggenheten



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!



Innehåll

1. Inledning

Syfte, process, tidplan, plandata, angreppssätt. Kort beskrivning av gemensam identitet.

2. Förslag till långsiktig strategi

Torgen -stadens viktigaste offentliga rum

Torget vid stationshuset och torget vid kommunhuset rustas upp. -Nytt torg öster om parken med tätare bebyggelse runt omkring breddar centrum söderut

Trafik och parkering-Kan vi ge större möjligheter för biltrafiken att ta sig fram överallt, men med lägre hastigheter än idag?

-Vi vill få in mer parkeringsplatser samtidigt som vi vill bygga för bostäder och handel på all kvartersmark. Kan gångfartsgatan vara en del av lösningen?

-Kan en del av lösningen vara en form av zonindelning där en inre centrumkärna har mycket låg hastighet, medan en yttre krans har en mer ”normal”låg hastighet.

Bebyggelse

-Hur kan en förtätning av bebyggelsen se ut?

Parken

-Parkens centrala och östra del kan succesivt utvecklas till en lek- och mötesplats- inte bara för de minsta.

3. Vision för två prioriterade områden

Stationsområdet

Öster om Parken

Bilaga 1: Kortfattad sammanställning av värdefulla byggnader och miljöer i Herrljunga centralort

Bilaga 2: Illustrationer Hja centrum nu/ sedan. Och modellstudie för punkthus kv Tallen 1, 4, 6 eller 8 våningar?

Bilaga 3: Herrljunga kommuns Riktlinjer för bostadsförsörjning antagna ..xx.

Bilaga 4: Trafik- och parkeringsutredning del 1 och 2

Bilaga 5: Bullerutredning

1. Inledning

Planprogrammets uppdrag och syfte

Arbetet utgår till stor del från de hållbarhetsmål, riktlinjer och de åtgärdsförslag som är beskrivna i kommunens Riktlinjer för bostadsförsörjning (bilaga 3). Men här går vi nu ett steg närmare den fysiska verkligheten och ger kommunen möjlighet att på ett tidigt stadium lyfta alternativa lösningar kring utformningen av den fysiska miljön i de centrala delarna av Herrljunga centralort. Genom texter och bilder i form av 3D-skisser kan alla ta del av hur det kan se ut i framtiden och då lätt kunna delta i en diskussion kring våningshöjder, möjliga byggrätter, trafiklösningar mm. Man har också nytta av programarbetet genom att det kan inspirera fastighetsägare till att vilja investera, medverka till detaljplanändringar och bebygga sinfastighet.

Det som vi från kommunens sida främst kan påverka är hur det offentliga rummet kan utvecklas i form av bebyggelsens form och innehåll, gatu/ torgrummet och trafiklösningar. Vårt huvudsakliga instrument för detta är genom detaljplaneringen där vi genom förändringar i planerna ger bättre förutsättningar än idag tillförtätning och fler bostäder i centrum. En stor del av det arbete som läggs på detta planprogram, tex i form av utredningar, beskrivande material och riktlinjer kommer vi att ha nytta av i de efterkommande enskilda detaljplanearbetena som då i sin tur förenklas.

En viktig målsättning med programmet är dessutom att det ska fungera som en handlingsplan för kommunens förvaltningar och ge en samsyn på hur vi vill att bebyggelsen och trafiken ska utformas. Samverkan mellan bygg och miljöförvaltningen och tekniska förvaltningen men även med andra förvaltningar i kommunen kommer därför att vara viktig i arbetet med planprogrammet.

Programmet är tänkt att kunna användas i en process där det ges möjlighet för alla invånare i kommunen att diskutera, tycka till och påverka den fysiska miljös utformning i det framtida Herrljunga. Och då också dessutom hjälpa till att skapa en framtidstro och optimism inför hur tätorten kan utvecklas i framtiden. Det i sin tur kan ge en ökad självkänsla till Herrljungaborna och kanske också en större vilja att bo kvar eller flytta till orten.

Processen

Samma regler för samråd med allmänhet, myndigheter och politiker gäller som när ett detaljplanförslag tas fram. Kommunfullmäktige beslutar om antagande.

Tidplan

Samråd kvIII 2016

Antagande kvII 2017

Behovsbedömning och miljökonsekvensbeskrivning

Vi bedömer att programmets förslag till förändringar inte kommer att medföra en sådan betydande miljöpåverkan att särskild miljökonsekvensbeskrivning kommer att krävas i de olika planskedena .

Risker och buller

Riskbedömning avseende transporter med farligt gods behöver enligt översiktsplanen göras i detaljplaner för planområdet eftersom avståndet till järnväg i vissa delar är mindre än 150 m.

Den täta biltrafiken och läget i närheten av järnvägen med höghastighetståg innebär att bullerfrågan kommer att utredas översiktligt för området för att säkerställa en rimlig ljudnivå för nya bostäder. Intressant att utreda är om en lägre hastighet för biltrafiken kan kompensera för den tätare trafiken som förtätningen av bebyggelsen antas ge. Kan riktigt låga hastigheter ge större möjligheter för bostadsbebyggelse än idag?



Förslag till planprogrammets områdesbegränsning och aktuella detaljplanområden. Mest aktuella för planändring är de röda områdena.

Angreppssätt och vår gemensamma identitet

Herrljunga centrala tätort består av byggnader, öppna platser, gator och vägar, träd och grönska. Men inte bara summan av allt detta utan en levande helhet, där de olika delarna samspelar med varandra och bildar rum för människor att vistas i. Där finns många rum i staden som i sina delar består av speciella byggnader och värdefulla miljöer (Se bilaga 1, och om man vill fördjupa sig ytterligare Läns museets kulturhistoriska byggnadsinventering från 1990). Genom att bevara dessa miljöer eller genom att omsorgsfullt lägga till byggnader, bygga på våningar, plantera träd eller andra rumsskapande volymer kan vi stärka Herrljungas identitet och de boendes stolthet för sin stad.

"Mer Herrljunga i Herrljunga". Vi vill förstärka och lyfta fram det positivt karaktäristiska som redan finns här idag.

Vår gemensamma identitet - Vad är karaktäristiskt i den fysiska utformningen idag?

- Småstaden**, småskalighet och många välbevarade byggnader och offentliga rum.
- Järnvägsknutpunkten** med människor i rörelse, mötes- och pendlingsmöjlighet
- Trädgårdsstaden**. Känslan av lugn/friare tid nära överallt
- Blandstad med bostäder och verksamheter** i kontakt ger närhet till arbete och liv/rörelse dagtid.

Ärende 12

-**En kvartersstad** i centrum med fördelar som skyddade innergårdar och halvoffentliga rum för de boende och verksamma i fastigheterna.

Detta vill vi bygga vidare på. Här följer förslag till strategi och åtgärder inom den närmaste 20-årsperioden som vi tror kan ge en positiv utveckling för Herrljunga tätorts centrala delar

2. Förslag till långsiktig strategi

Torgen-stadens viktigaste offentliga rum

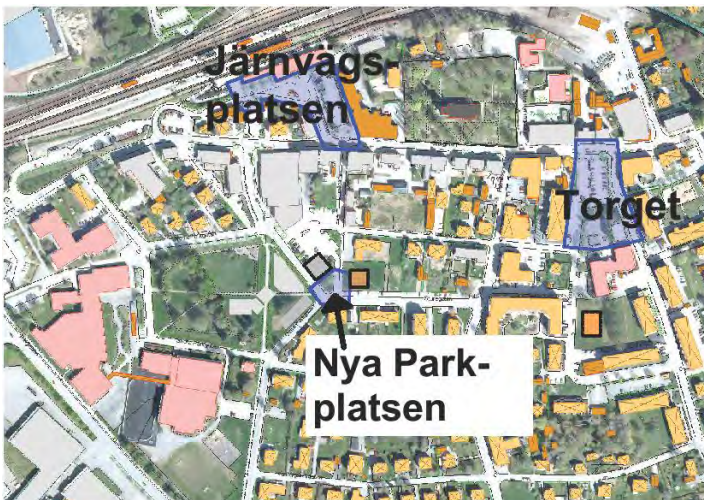
1. Torget vid stationshuset och torget vid kommunhuset rustas upp.

Målsättningen är att skapa en flexibel torgyta för olika aktiviteter med fri sikt från fasad till fasad i gatunivå, vilket ger ett mer tydligt avgränsat torgrum än idag. Kan vi utöka torgytorna fram till gatufasad genom att häckar tas bort? Häckarna är tänkta som skydd för att vi ska slippa se bilarna. Kan vi acceptera att bilarna är där och istället för häckar skapa skyddade rumsligheter genom trädplantering som i grupper ger skydd, men då istället uppfattas som rumsbildande genom att fungera som samlande tak. Är det tillräckligt att, som på tex Alingsås torg, markera parkeringsplatser i markytan med plattor, färg eller gatsten och på så vis göra det enkelt att ändra torgets användning under marknadsdagar, vid högtider eller andra gemensamma arrangemang. Hur mycket av dagens nivåskillnader kan tas bort? Man har mycket att vinna både upplevelse- och funktionsmässigt på en utjämning av torgens ytor. Inte minst ur handikappsynpunkt.

Södra uppgången från järnvägsstationens perronger är en allt viktigare entré till Herrljunga tätort. I en första etapp kommer det att behöva läggas speciell omsorg på utformningen av platsen närmast uppgången i samband med ombyggnaden av stationshuset.

En trafik- och parkeringsutredning genomförs för området för att få bättre kunskap om vad som är realiserbart och hur det kan genomföras. Utredningens resultat kommer att arbetas in i planprogrammets samrådsförslag.

2. Nytt torg öster om parken med tätare bebyggelse runt omkring breddar centrum söderut:



Trafik och parkering

Extra omsorg behöver läggas på planering av trafik och parkering eftersom målsättningen är att få in mer bostäder och handel i området.

Ärende 12

En första etapp av Trafik- och parkeringsutredningen, kring Stadsparken och kv Linden/Tallen, slutfördes hösten 2015. Här följer de frågeställningar som ligger till grund för utredningens andra del som nu kommer att genomföras för främst norra delen av området:

Kan vi ge större möjligheter för biltrafiken att ta sig fram överallt, men med lägre hastigheter än idag?

Vi föreslår att man i de mest centrala delarna av centrum successivt förändrar trafiken så att cykel-gång- och biltrafik tar sig fram på mer lika villkor än idag. Biltrafiken ska kunna röra sig friare utan enkelriktningar, men då också långsammare, med parkeringar utefter gatan. Kan man ta bort häckar och nivåskillnader på torgen för att skapa tydligare torgrum samtidigt som parkeringar och trafikytor finns kvar? Idag är det trafiken som anger tonen och det gör torgytorna otrivsamma och svåra att använda för tillfälliga verksamheter som tex marknader, privata och offentliga möten och föreningsverksamhet.

Hur fungerar det i de städer som genomfört dessa förändringar? Det är ett koncept som idag har blivit allt vanligare bland de tätorter som vill utveckla sina centrumkärnor t.ex. i Göteborg och Alingsås, men också på mindre orter som tex Bengtsfors i Dalsland. Kan vi ha som målsättning att successivt införa gångfartsgata/torg i centrala delarna av Herrljunga tätort? Det kan vara nödvändigt att hålla hastigheter kring 10 km/tim för att säkerheten ska vara tillräcklig på de mest utsatta platserna. Kan en form av zonindelning där en inre centrumkärna kring torget och parken har mycket låg hastighet (7-30 km/tim), medan en yttre krans har en mer ”normal-låg” hastighet på 40 km/tim? Kan det vara ett sätt att öka skärpan och vaksamheten där det som mest behövs?

Vi vill få in mer parkeringsplatser samtidigt som vi vill bygga för bostäder och handel på all kvartersmark. Kan gångfartsgatan vara en del av lösningen?

Många av gatorna är idag förhållandevis breda vilket ger bra förutsättningar för parkering utefter körbanans sida. Vi antar att vi tack vare detta inte behöver använda kvartersmarken till parkering utan istället kan nyttja den ytan för enbart bostäder och handel. Parkering vid gata kan också vara ett naturligt hinder för högre hastigheter om det görs på rätt sätt. Det är ett ytterligare motiv till att efterhand förändra gatunätet i de centrala delarna till parkerings- eller gångfartsgata

Bebyggelse

Hur kan en förtätning av bebyggelsen se ut?

Enligt kommunens övergripande styrdokument så ska byggnation i de centrala delarna av tätorten prioriteras, främst inom en radie av 600 m från järnvägsstationen. Vi bygger då vidare på kvartersstaden, men vid Parken och det nya torget kan ytterligare ett högre bostadshus i form av ”hus i park” komplettera det 5-våningshus som idag byggts på Linden 1.

Parken

Stadsparkens östra del kan succesivt utvecklas till en lek- och mötesplats, inte bara för de minsta

Med närhet till skolor, idrottsanläggningar, ny planerad torgplats och en tätare stad med fler bostäder finns underlag för att den centrala och östra delen av parken efterhand rustas upp och utnyttjas till lek- och rörelseplats för skola och föreningsliv. Vi tar på det viset vara på de möjligheter som finns när vi nu har tillgång till denna stora gröna plats mitt i tätorten. Storleken gör att tex. beachvolley, utegym och boule på ett bra sätt kan komplettera den nuvarande lekplatsen och locka till möten, idrott och lek.

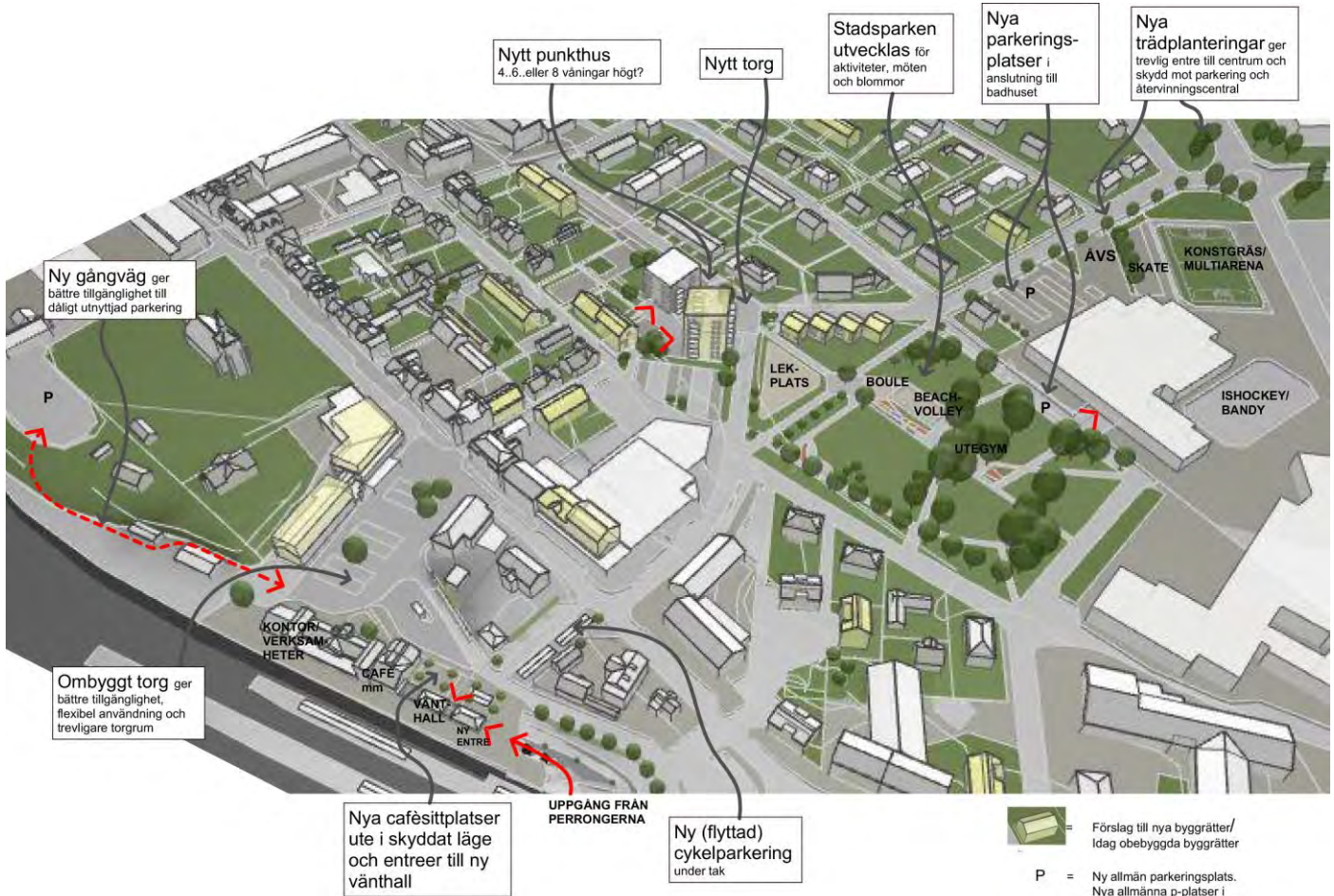


Illustration som visar området från nordväst med förslag till åtgärder. Illustrationer i bilaga 2 visar även området som det ser ut i dag.

3. Vision för två prioriterade områden

Stationsområdet, skiss till åtgärder maj 2016

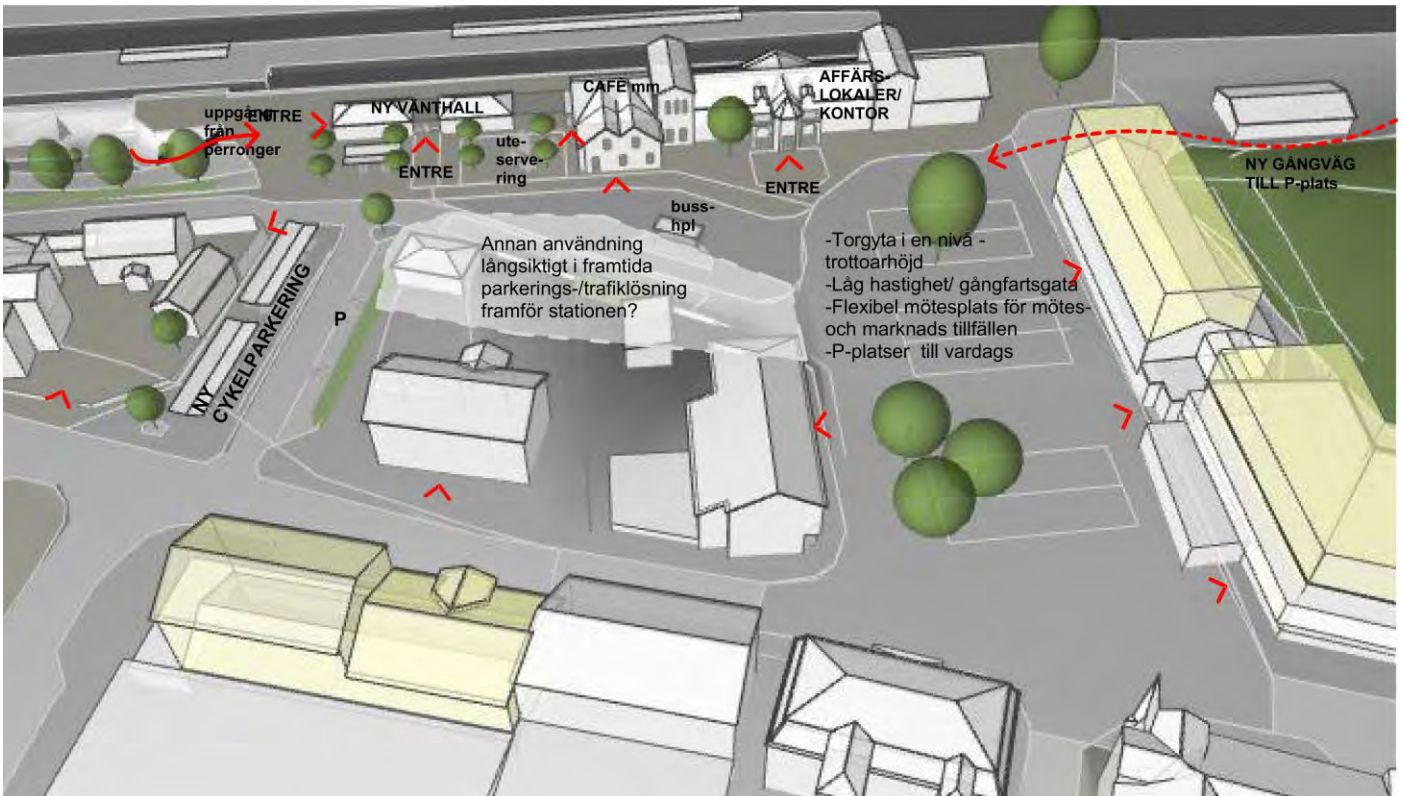
Södra uppgången från järnvägsstationens perronger är en allt viktigare entré till Herrljunga tätort. I en första etapp kommer man att behöva lägga speciell omsorg på utformningen av platsen närmast uppgången i samband med ombyggnaden av stationshuset. Ombyggnaden kommer att ge en ny vänthall i direkt anslutning till perronguppgången och nya entreer (se de översta röda pilarna nedan) som ger nya förutsättningar för främst cykel- och gångtrafik. En uteservering blir ett positivt tillskott till utemiljön i ett fint skyddat läge i sydväst. Entreer och uteservering gör det nödvändigt att hitta en ny placering av ca 80 p-platser för cyklar. Se förslaget läge nedan som ligger nära perrongerna på en yta som idag används som parkering för bilar.

Ny gångväg längs spåret mot öster till p-plats ger nya parkeringsmöjligheter

Järnvägsplatsen byggs om till flexibel mötes/marknads-plats för festliga tillfällen och P-platser till vardags. Mycket låg hastighet för biltrafiken.

Byggrätter utökas så att det blir möjligt att bygga tätare och på vissa fastigheter också högre än idag. De svagt gulmarkerade volymerna i illustrationen nedan är tänkta att ge möjligheter till byggrätter i 4 våningar :

Ärende 12



Skissillustration över stationsområdet sett från söder. Illustrationer i bilaga 2 visar även området som det ser ut i dag.

Gällande Detaljplaner för området antogs 990427,960528, 840217 och 810422 och tillåter bebyggelse i 2 plan för bostädet, kontor, handel och järnvägsändamål. En fastighet längs Storgatan är 3 planshus och granne med den, vid Järnvägsplatsen ligger en byggnad som har ett byggnadskulturskydd i form av litet q. Den allmänna platsmarken är väl definierad och bestämd till lokalgata, parkering, gc-väg, cykelparkering, plantering och trädplantering. Trafikverket äger mark som berörs av deras verksamhet kring järnvägen, i övrigt äger Herrljunga kommun all allmän platsmark i området och stationshuset. Kvartersmarken i övrigt är privat.

Öster om Parken, skiss maj 2016

Vi föreslår förtätning med byggnader som formar och kompletterar gaturummet som i dessa delar upplevs som trasigt och övergivet. Vi bygger då vidare på kvartersstaden, med en skala som tillåter någon våning högre än dagens bebyggelse, och med en form som ger halvoffentliga rum på gårdarna.

Men intill Parken och det nya torget kan ytterligare ett högt bostadshus i form av "hus i park" komplettera det 5-våningshus som idag byggts på Linden 1. Här kan man ta vara på att det fria läget mot parken ger förutsättningar för att ytterligare ett punkthus kan fungera bra i stadsbilden. Punkthusets höjd ska studeras vidare. Se illustrationer i bilaga 2 som visar hur olika våningshöjder kan upplevas i stadsbilden. Det behövs läggas extra omsorg på att skalan och rumsligheter kring byggnaderna fungerar bra, liksom utförandet av trafik/parkering, men också detaljer som ytskikt och belysning är viktiga för att slutresultatet ska bli bra. Målsättningen är att de 2 högre punkthusen ska rama in en plats, ("Parkplatsen"?) som avseende omsorg i utförandet kan jämföras med de befintliga torgen vid stationen och kommunhuset, och på det viset ge en antydning om att centrumbreddats söderut.

Parken byggs successivt om till en plats för rörelse och möten och i kontakt med idrottshuset och skolan.

Nya parkeringsplatser kommer att anordnas i anslutning till bad- och idrottshall och återvinningsstationen flyttas till ett läge utefter Östra Parkgatan men närmare Ringleden, och **träd planteras** för att ge denna allt viktigare entre till centrum ett lyft.

Ärende 12

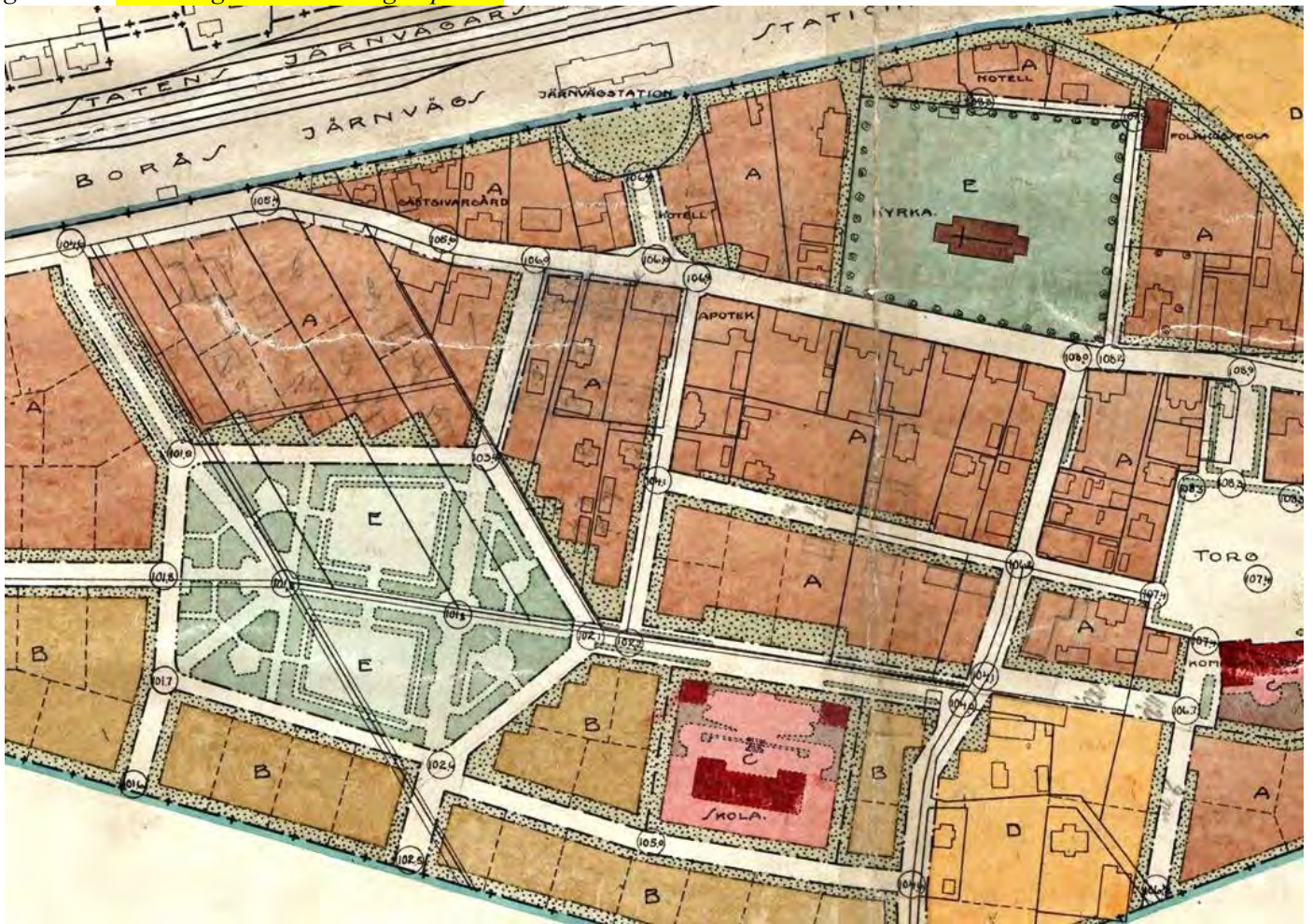


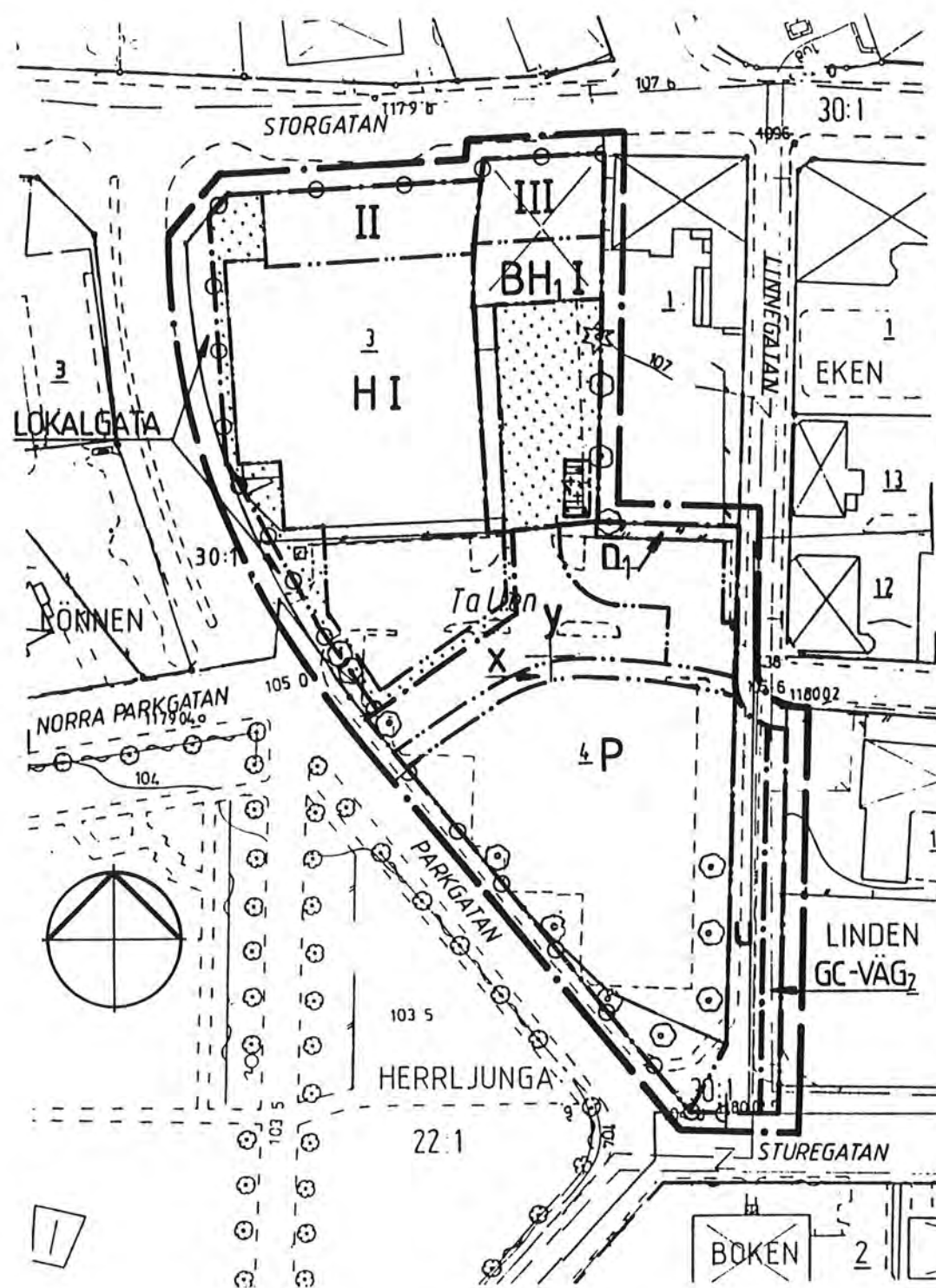
Skissillustration över Stadsparkparkområdet och öster därom sett från sydväst. Illustrationer i bilaga 2 visar även området som det ser ut i dag.

Gällande Detaljplaner för området antogs 20140617, 980428, 840217,451231 och 180222, och tillåter bebyggelse i 1-5 våningar och medger park, handel, skola, idrott och bostäder.

Ärende 12

.....och så lite historia: *Utdrag ur detaljplanen från 1918 över Herrljungas centrala delar. Observera den enkla karaktären på planen. Det är bara tre typer av bebyggelse angivet och torget planerades som öppet, enkelt och generellt. ...Har torget sett ut så någon period?*





PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar. Där beteckning saknas gäller bestämmelsen inom hela planområdet. Endast angiven användning och utformning är tillåten.

GRÄNSBETECKNINGAR

- Gräns för planområdet (ritad 3m utanför)
- - - Användningsgräns
- · · · · Egenskapsgräns

ALLMÄN PLATS

LOKALGATA Lokaltrafik

KVARTERSMARK

- GC-VÄG** Gång- och cykelväg
- BH₁** Bostäder med handel i bottenvåningen
- H** Handel
- P** Parkering, "kretsloppsgård" får anordnas

BEGRÄNSNINGAR AV MARKENS BEBYGGANDE

- · · · · Marken får inte bebyggas
- + + + + + Marken får bebyggas endast med uthus
- u** Marken skall vara tillgänglig för allmänna underjordiska ledningar
- x** Marken skall vara tillgänglig för allmän gång- och cykeltrafik
- y** Marken skall vara tillgänglig utfart från angränsande fastigheter
- n₁** Skyddsplantering

MARKENS ANORDNANDE

- ⊙ - - - - ⊙ Utfart får inte anordnas

UTFORMNING

- II** Högsta antal våningar förutom källare

ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER

- Genomförandetiden slutar 5 år från den dag planen vunnit laga kraft.
- Kommunen är huvudman för allmän plats inom planområdet.
- Den tomtindelning som fastställdes 1942-01-29 upphävs inom planområdet.

Godkänd av BN
1996.03.11
Antagen av KF
1996.05.28
Laga kraft
1996.06.26
SKALA 1:1000

DETALJPLAN

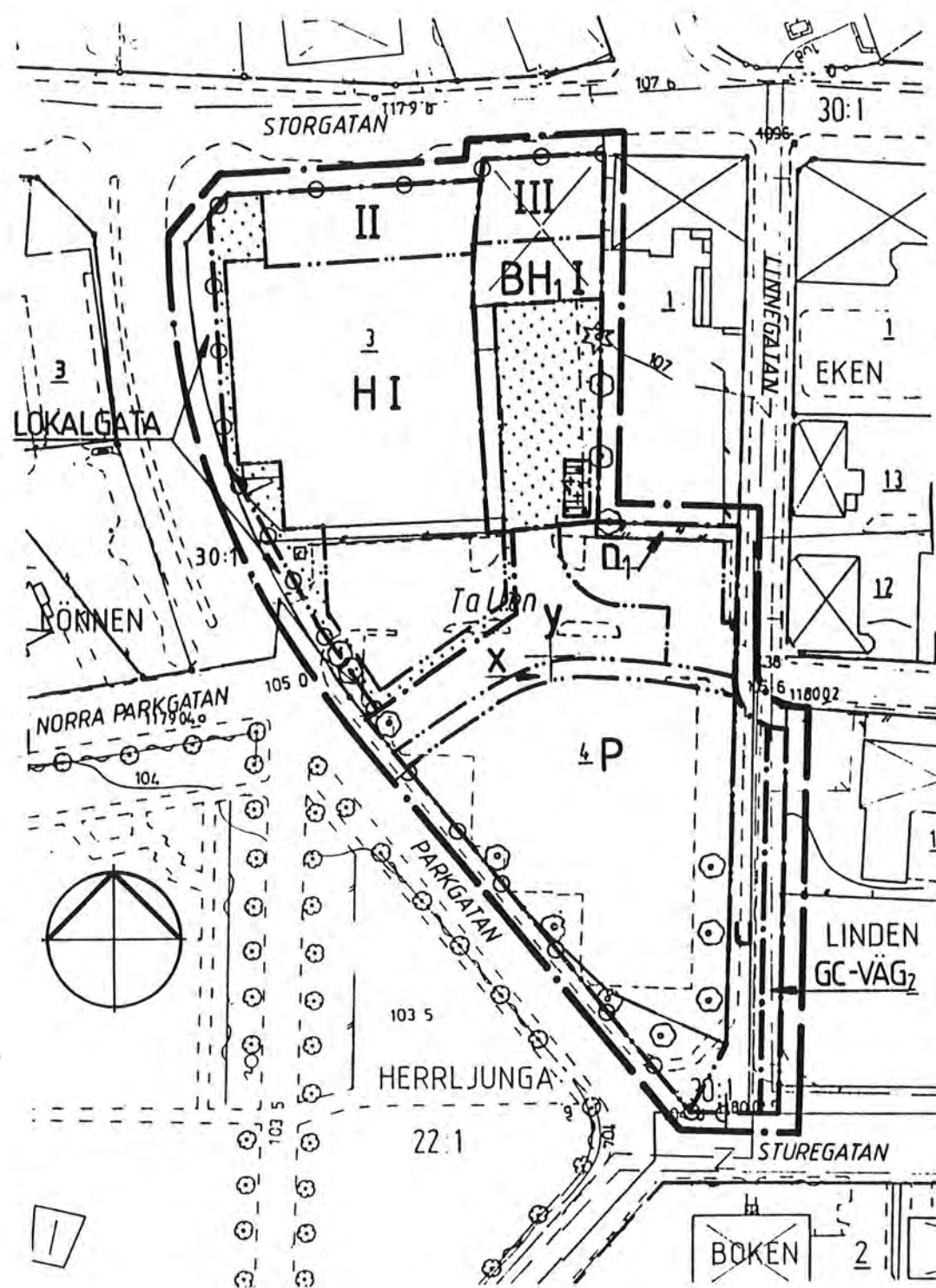
DEL AV KV. TALLEN HERRLJUNGA

Herrljunga kommun Älvsborgs län

PLANKARTA MED BESTÄMMELSER

Brita Särqvist
1996-02-06 Brita Särqvist stadsarkitekt

96-05-28



PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar. Där beteckning saknas gäller bestämmelsen inom hela planområdet. Endast angiven användning och utformning är tillåten.

GRÄNSBETECKNINGAR

- Gräns för planområdet (ritad 3m utanför)
- - - Användningsgräns
- ... Egenskapsgräns

ALLMÄN PLATS

LOKALGATA Lokaltrafik

KVARTERSMARK

- GC-VÄG** Gång- och cykelväg
- BH₁** Bostäder med handel i bottenvåningen
- H** Handel
- P** Parkering, "kretsloppsgård" får anordnas

BEGRENSNINGAR AV MARKENS BEBYGGANDE

- Marken får inte bebyggas
- + + + + + Marken får bebyggas endast med uthus
- u** Marken skall vara tillgänglig för allmänna underjordiska ledningar
- x** Marken skall vara tillgänglig för allmän gång- och cykeltrafik
- y** Marken skall vara tillgänglig utfart från angränsande fastigheter
- n₁** Skyddsplantering

MARKENS ANORDNANDE

- Utfart får inte anordnas

UTFORMNING

- II** Högsta antal våningar förutom källare

ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER

- Genomförandetiden slutar 5 år från den dag planen vunnit laga kraft.
- Kommunen är huvudman för allmän plats inom planområdet.
- Den tomtindelning som fastställdes 1942-01-29 upphävs inom planområdet.

Godkänd av BN
1996.03.11
Antagen av KF
1996.05.28
Laga kraft
1996.06.26
SKALA 1:1000

DETALJPLAN

DEL AV KV. TALLEN HERRLJUNGA

Herrljunga kommun Älvsborgs län

PLANKARTA MED BESTÄMMELSER

Brita Särqvist
1996-02-06 Brita Särqvist stadsarkitekt

96-05-28

CENTRUM-STORGATAN HERRLJUNGA ET. 1

HERRLJUNGA KOMMUN
ÄLVSBOGERS LÄN

FÖRSLAG TILL STADSPLAN

UPPRÄTTAT 1979-09-12
REVIDERAD 1979-11-19
1980-10-14

Göran Vassmar
GÖRAN VASSMAR
ARKITEKT SÄR
GÖRAN VASSMAR ARKITEKTKONTOR AB ; PARTILLE

Michael Edén
MICHAEL EDÉN
ARKITEKT SÄR

BETECKNINGAR

GRUNDKARTA
MÄTKLASS II
HÖJDSYSTEM RIKETS 1970
KOORDINATSYSTEM RIKETS
BETECKNINGSSYSTEM TFA 4.6 B:2
GRUNDKARTAN UPPRÄTTAD FOTOGGRAMMETISKT AV VIAK AB GÖTEBORG 1974
KOMPLTTERAD AV ALINGSÅS LANTMÄTERIDISTRIKT SEPTEMBER 1979

STADSFLANEKARTA

STADSPLANEGRANS BELÄGEN 3M UTANFÖR PLANOMRÅDET
GÄLLANDE OMRÅDESGRANS AVSEDD ATT BEHÅLLAS
GÄLLANDE BESTÄMMELSGRANS AVSEDD ATT BEHÅLLAS
GÄLLANDE OMRÅDESGRANS AVSEDD ATT UTGÅ
GÄLLANDE BESTÄMMELSGRANS AVSEDD ATT UTGÅ
OMRÅDESGRANS
OMRÅDESGRANS FRÅN VILKEN MINDRE AVVIKELSER I VISSA FALL FÅR GÖRAS
BESTÄMMELSGRANS

- park GATA ELLER TORG
- A PARK ELLER PLANTERING
- B ALLMANT ANDAMÅL
- BH BOSTÄDER
- BHc BOSTÄDER OCH HANDEL
- Gt BENSINSTATION
- Hb HANDEL SAMT I VISSA FALL POSTÄDER
- BHcc BOSTÄDER OCH HANDEL, SÄRSKILD MILJÖHÄNSYN
- HBc HANDEL SAMT I VISSA FALL BOSTÄDER, SÄRSKILD MILJÖHÄNSYN
- Tp PARKERING
- Ti JÄRNVÄG
- Tjq JÄRNVÄG, SÄRSKILD MILJÖHÄNSYN
- pl MARK SOM INTE FÅR BEBYGGAS
- SKYDDSBALTE
- MARK FÖR UTHUS O DYL
- ÖVERBYGGD GÅRD OCH ANNAN TERRASSBYGGNAD
- S MARK TILLGÄNGLIG FÖR BULLERSKYDD
- x MARK TILLGÄNGLIG FÖR ALLMAN GÅNGTRAFIK
- z MARK TILLGÄNGLIG FÖR ALLMAN GATUTRAFIK
- gf MARK TILLGÄNGLIG FÖR GEMENSAM FÖRBINDELSELED
- 105.3 GÄLLANDE GATUHOJD
- +0.0 GATUHOJD
- I III ANTAL VÅNINGAR
- 0.0 BYGGNADSHÖJD
- +0.0 BYGGNADSHÖJD RÄKNAD FRÅN GRUNDKARTANS NOLLPLAN
- 10.0 UTFAKTSFÖRBUD
- 0.0 MARK FÖR BYGGNAD UNDER MARKPLANET

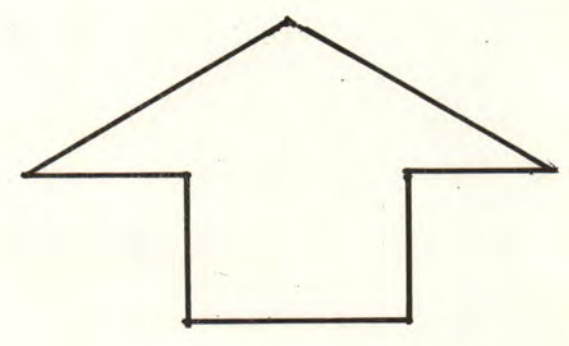
Tillhör Länsstyrelsens 1
Älvsborgs län beslut den
22 april 1981

Karin Thorsenius
Karin Thorsenius

ILLUSTRATIONER PÅ SÄRSKILD KARTA

ORIGINAL

TILLHÖR KOMMUNFULLMÄKTIGES I HERRLJUNGA
KOMMUN BESLUT DEN 1981-02-24 § 8
BETYGAR:
Fredrik Örn
Kf:s ORDF.



Skala 1:1000 0 10 20 30 40 50 100 meter

CENTRUM-STORGATAN-ET 1 HERRLJUNGA, HERRLJUNGA KOMMUN, ÄLVSBOGERS LÄN

81-04-22



Orienteringskarta. Skala 1:25 000

Ärende 12

CENTRUM-STORGATAN, HERRLJUNGA ETAPP I

Herrljunga kommun, Älvsborgs län

=====

BESTÄMMELSER

1 § PLANOMRÅDETS ANVÄNDNING

1 mom Byggnadskvarter

- a) Med A betecknat område får användas endast för allmänt ändamål
- b) Med B betecknat område får användas endast för bostadsändamål
- c) Med BH betecknat område får användas endast för bostads- och handelsändamål. Där så prövas lämpligt må även kunna medges amlingslokaler samt lokaler för hantverk. I bottenvåning får bostäder icke anordnas.
- d) Med Hb betecknat område får användas endast för handelsändamål och, där så prövas lämpligt, för bostadsändamål. I bottenvåning får bostäder icke anordnas.
- e) På med BHq, Hbq och Tjq betecknat område får ej förändring vidtas som förvanskar byggnadernas yttre form och allmänna karaktär. Ny bebyggelse får ej uppföras.
- f) Med Gt betecknat område får användas endast för bensinförsäljning och därmed samhörigt bilserviceändamål.

2 mom Specialområden

- a) Med Tj betecknat område får användas endast för järnvägstrafik och därmed samhörigt ändamål.
- b) Med Tp betecknat område får användas endast för parkeringsändamål.

3 § MARK SOM ICKE ELLER ENDAST I MINDRE OMFATTNING FÅR BEBYGGAS

- 1 mom Med punktprickning betecknad mark får icke bebyggas.
- 2 mom Med korsprickning betecknad mark får bebyggas endast med uthus, garage och dylika mindre gårdsbyggnader.
- 3 mom Med ringprickning betecknad mark får överbyggas och användas endast på sätt som för varje särskilt fall prövas lämpligt. Översta bjälklaget skall utföras så, att hinder ej uppstår för lämplig plantering eller för lek och utevistelse. Parkeringsplatser får ej anordnas.
- 4 mom Med punkt- och ringprickning betecknad mark får underbyggas och användas endast på sätt som för varje särskilt fall prövas lämpligt. Översta bjälklaget skall utformas så att hinder ej uppstår för lämplig plantering.
- 5 mom Med pl och punktprickning betecknad del av bensinstationsområde skall anordnas som planterat skyddsområde och får icke bebyggas, ej heller användas för upplag eller parkering.

810422

4 § SÄRSKILDA FÖRESKRIFTER ANGÅENDE OMRÅDEN
FÖR ALLMÄN TRAFIK OCH FÖR ALLMÄNNA LEDNINGAR

- 1 mom a) Med x betecknad del av järnvägsområde skall hållas tillgänglig för allmän gångtrafik.
- b) Med z betecknad del av järnvägsområde skall hållas tillgänglig för allmän gatutrafik.
- 2 mom Inom med x betecknad del av allmänt område får icke vidtas anordningar som hindrar att området i jämnhöjd med angränsande gator och till en fri höjd av minst 3 meter används för allmän gångtrafik.
- 3 mom Inom med z betecknad del av parkeringsområde får icke vidtas anordningar som hindrar att området används för förbindelseled för inlastning.
- 4 mom På med s betecknad del av Bh- och BH-område eller Tp-område skall uppföras bullerskydd i form av plank, häck eller dylikt.

5 § SÄRSKILDA FÖRESKRIFTER ANGÅENDE OMRÅDEN FÖR
VISSA GEMENSAMMA ANORDNINGAR

På med gf betecknad mark får icke vidtas anordningar som hindrar markens användning för gemensamma lastgårdar och förbindelseleder för inlastning.

6 § BYGGNADS UTFORMNING

- 1 mom a) På med romersk siffra betecknat område får byggnad uppföras med högst det antal våningar som siffran anger.
- b) På med II eller III betecknat område får huvudbyggnad icke uppföras till större höjd än 6,5 resp 9,5 m.
- 2 mom a) På med korsprickning betecknad mark får uthus eller annan gårdsbyggnad icke uppföras till större höjd än 3,0 m.
- b) På med korsprickning betecknad mark får källare icke anordnas.
- 3 mom Terrassplan på med ringprickning samt plus jämte siffra i romb betecknad mark får icke läggas på högre höjd över grundkartans nollplan än siffran anger.
- 4 mom På med siffra i romb betecknat område får byggnad uppföras till högst den höjd i meter som siffran anger.

7 § UTFARTSFÖRBUD

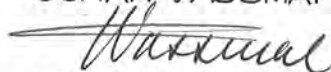
Utfart får icke anordnas över områdesgräns som även betecknats med ofyllda cirklar.

Partille 1979-09-12

Rev 1979-11-19

Rev 1980-10-14

GÖRAN VÄSSMAR ARKITEKTKONTOR AB



Göran Vässmar
Arkitekt SAR



Michael Edén
Arkitekt SAR

TILHÖR KOMMUNFULLMÄKTIGES I HERRLJUNGA

KOMMUNENS BESLUT DEN 1981.02.24 §8


KF:s ORDF.



Ändring av detaljplan Ny trafiklösning kring Östergården och Kartholmens industriområde, Herrljunga centralort

Sammanfattning

Plankommittén rekommenderar att detaljplan ändras för bli ny trafiklösning kring för Östergården och Kartholmens industriområde. Bygg- och Miljöförvaltningen har i ett förberedande arbete undersökt möjligheterna till en framtida trafiklösning och i samråd med Plankommittén kommit fram till att ett skissförslag "ALT2" bör utredas vidare i ett detaljplanarbete. Föreslagen markanvändning har stöd i översiktplanen, men medför miljöpåverkan genom föreslagen markanvändning vid Nossan, och kan vara av intresse för allmänheten. Planen ska därmed genomföras med utökad förändring. Bygg- och miljönämnden kan besluta om antagande. Plankonsult kommer att anlitas för detaljplanarbetet.

Beslutsunderlag

Skissförslag "ALT2" som i detta skedet kommer att ligga till grund för planarbetet.

Karta som visar områdets läge i Herrljunga tätort.

Tjänsteskrivelse dat 2016-05-09

För området gäller idag detaljplaner antagna 690828, 781219, 861031, 961126, 990427 och 20111212.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att uppmana bygg- och miljönämnden att ändra detaljplanen för Östergården och västra delarna av Kartholmens industriområde. Planavtal ska upprättas med Herrljunga Cider AB så att kostnaderna för detaljplanarbetet fördelas på ett lämpligt sätt mellan kommunen och företaget, och därefter kan planarbetet påbörjas.

Katarina Frändberg

Kommunarkitekt

Expedieras till: Bygg- och miljönämnden

Bakgrund

Trafikmiljön Östergården

Man har i tidigare utredningar konstaterat att miljön avseende trafiksäkerhet och bullernivåer på Östergårdsgatan genom bostadsområdet Östergården inte är tillräckligt bra. Nu förväntas både den tunga trafiken från Kartholmens industriområde men också personbilstrafiken till pendelparkeringarna öka och därför behöver man se över möjligheterna att förbättra miljön för de boende.

1. En viktig del i planarbetet är att utreda möjligheter till åtgärder för att lokalt sänka hastigheterna för tung trafik för Östergårdsgatan vid Östergårdens bostadsområde. En trafik konsult med erfarenheter från liknande uppdrag ska anlitas för uppgiften.
2. Trafiklösningen enligt ”ALT2” möjliggör en minskning av personbilstrafiken vid samma sträckning eftersom två andra vägar in i området öppnas för personbilar.

Pendelparkeringar vid stationen

Planarbetet möjliggör också en genomlysning av hur vi i framtiden kan disponera området närmast stationsundergången inför det förväntade större behovet av cykel- och bilparkering för tågpendlare. Detta är en prioriterad fråga i Översiktsplanen som genom planarbetet kan komma vidare.

Möjligheter till utbyggnad för Herrljunga Cider

En ny sträckning av Östergårdsgatan förbi Herrljunga Cider möjliggör en för företaget önskvärd utbyggnad norrut. Planavtal ska upprättas med Hja Cider så att kostnaderna för detaljplanarbetet fördelas på ett lämpligt sätt mellan kommunen och företaget.

Planer kring Nossan

Översiktsplanen pekar ut markområdet norr om Nossan som framtida utbyggnadsområde för bostäder vilket har till följd att det kommer att finnas med en byggrätt för en cykelväg och -bro över Nossan mot Vreta i planarbetet. Målsättningen är också att planera för en gång-och naturstig utefter Nossans norra strand där vi kommer att utreda möjligheterna hur vi kan ta del av Länsstyrelsens LONA-bidrag.

Ekonomisk bedömning

Vi bedömer att detta planarbete kan ge långsiktigt ekonomiska vinster till kommunen som mångdubbelt överstiger de medel som nu behöver investeras.

Miljökonsekvensbeskrivning

Ett viktigt syfte med planarbetet är att förbättra miljön avseende buller för boende i Östergården och göra Nossan mer tillgänglig för de boende i centrala delarna av Herrljunga tätort. Genom att planen ska underlätta för tågpendlingen kommer planändringen även i ett vidare perspektiv att verka för en bättre miljö.

Samlad webbapplikation

maj 4, 2016

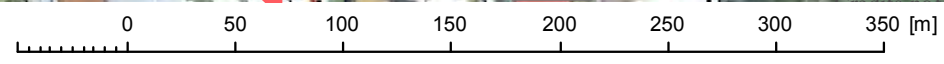


50 0 50 100 150 200 250 300 350 400 450 500 550 600 650 700 750 800 850 900 950 [m]

1:10 000

mot Vreta

JVST



- | | | | |
|--|--------------------------------------|--|---|
| | tyngre frekvent biltrafik | | tyngre frekvent biltrafik ny väg |
| | cykelväg | | cykelväg ny väg |
| | cykel och tillfällig personbiltrafik | | cykel och tillfällig personbiltrafik ny väg |



Program till detaljplan, centrala delarna av Herrljunga tätort

Sammanfattning

Plankommittén har rekommenderat att KS delges arbetsmaterialet för ”Planprogram för framtida bebyggelse i centrala Herrljunga tätort” som efter godkännande från KS ska läggas ut på Herrljunga kommuns hemsida för tidigt samråd med alla intresserade i kommunen. Ett samrådsmöte som alla intresserade kommuninvånare bjuds in till kan också bli aktuellt längre fram.

Planprogrammets främsta syfte är att skapa förutsättningar att bygga fler bostäder på ett genomtänkt och välavvägt sätt. Frågeställningarna kretsar främst kring hur gatorna, torgen och byggnaderna kan se ut i framtiden när de centrala delarna av Herrljunga tätort förtätas med ny bebyggelse. Trafikfrågor som t.ex. principer kring hastigheter och parkering behandlas också.

Beslutsunderlag

KS beslut om att planprogram skall upprättas

Arbetsmaterialet för ”Planprogram för framtida bebyggelse i centrala Herrljunga tätort”
Tjänsteskrivelse 2016-x.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna arbetsmaterialet för ”Planprogram för framtida bebyggelse i centrala Herrljunga tätort” för tidigt samråd.

Katarina Frändberg
kommunarkitekt

Expedieras till: Bygg-och miljönämnden och Tekniska nämnden
För kännedom
till: Bygg-och miljönämnden

DIARIENUMMER: **Ärende 14**

FASTSTÄLLD: åååå-mm-dd

VERSION: xxxx

SENAST REVIDERAD: åååå-mm-dd

GILTIG TILL: åååå-mm-dd

DOKUMENTANSVAR: funktion

ARBETSMATERIAL/SKISS

inför trafikutredning del2 2016-05-19

Program

för framtida bebyggelse centrala Herrljunga tätort

Plan- och byggenheten



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!



Innehåll

1. Inledning

Syfte, process, tidplan, plandata, angreppssätt. Kort beskrivning av gemensam identitet.

2. Förslag till långsiktig strategi

Torgen -stadens viktigaste offentliga rum

Torget vid stationshuset och torget vid kommunhuset rustas upp. -Nytt torg öster om parken med tätare bebyggelse runt omkring breddar centrum söderut

Trafik och parkering-Kan vi ge större möjligheter för biltrafiken att ta sig fram överallt, men med lägre hastigheter än idag?

-Vi vill få in mer parkeringsplatser samtidigt som vi vill bygga för bostäder och handel på all kvartersmark. Kan gångfartsgatan vara en del av lösningen?

-Kan en del av lösningen vara en form av zonindelning där en inre centrumkärna har mycket låg hastighet, medan en yttre krans har en mer ”normal”låg hastighet.

Bebyggelse

-Hur kan en förtätning av bebyggelsen se ut?

Parken

-Parkens centrala och östra del kan succesivt utvecklas till en lek- och mötesplats- inte bara för de minsta.

3. Vision för två prioriterade områden

Stationsområdet

Öster om Parken

Bilaga 1: Kortfattad sammanställning av värdefulla byggnader och miljöer i Herrljunga centralort

Bilaga 2: Illustrationer Hja centrum nu/ sedan. Och modellstudie för punkthus kv Tallen 1, 4, 6 eller 8 våningar?

Bilaga 3: Herrljunga kommuns Riktlinjer för bostadsförsörjning antagna ..xx.

Bilaga 4: Trafik- och parkeringsutredning del 1 och 2

Bilaga 5: Bullerutredning

1. Inledning

Planprogrammets uppdrag och syfte

Arbetet utgår till stor del från de hållbarhetsmål, riktlinjer och de åtgärdsförslag som är beskrivna i kommunens Riktlinjer för bostadsförsörjning (bilaga 3). Men här går vi nu ett steg närmare den fysiska verkligheten och ger kommunen möjlighet att på ett tidigt stadium lyfta alternativa lösningar kring utformningen av den fysiska miljön i de centrala delarna av Herrljunga centralort. Genom texter och bilder i form av 3D-skisser kan alla ta del av hur det kan se ut i framtiden och då lätt kunna delta i en diskussion kring våningshöjder, möjliga byggrätter, trafiklösningar mm. Man har också nytta av programarbetet genom att det kan inspirera fastighetsägare till att vilja investera, medverka till detaljplanändringar och bebygga sinfastighet.

Det som vi från kommunens sida främst kan påverka är hur det offentliga rummet kan utvecklas i form av bebyggelsens form och innehåll, gatu/ torgrummet och trafiklösningar. Vårt huvudsakliga instrument för detta är genom detaljplaneringen där vi genom förändringar i planerna ger bättre förutsättningar än idag tillförtätning och fler bostäder i centrum. En stor del av det arbete som läggs på detta planprogram, tex i form av utredningar, beskrivande material och riktlinjer kommer vi att ha nytta av i de efterkommande enskilda detaljplanearbetena som då i sin tur förenklas.

En viktig målsättning med programmet är dessutom att det ska fungera som en handlingsplan för kommunens förvaltningar och ge en samsyn på hur vi vill att bebyggelsen och trafiken ska utformas. Samverkan mellan bygg och miljöförvaltningen och tekniska förvaltningen men även med andra förvaltningar i kommunen kommer därför att vara viktig i arbetet med planprogrammet.

Programmet är tänkt att kunna användas i en process där det ges möjlighet för alla invånare i kommunen att diskutera, tycka till och påverka den fysiska miljöns utformning i det framtida Herrljunga. Och då också dessutom hjälpa till att skapa en framtidstro och optimism inför hur tätorten kan utvecklas i framtiden. Det i sin tur kan ge en ökad självkänsla till Herrljungaborna och kanske också en större vilja att bo kvar eller flytta till orten.

Processen

Samma regler för samråd med allmänhet, myndigheter och politiker gäller som när ett detaljplanförslag tas fram. Kommunfullmäktige beslutar om antagande.

Tidplan

Samråd kvIII 2016

Antagande kvII 2017

Behovsbedömning och miljökonsekvensbeskrivning

Vi bedömer att programmets förslag till förändringar inte kommer att medföra en sådan betydande miljöpåverkan att särskild miljökonsekvensbeskrivning kommer att krävas i de olika planskedena .

Risker och buller

Riskbedömning avseende transporter med farligt gods behöver enligt översiktsplanen göras i detaljplaner för planområdet eftersom avståndet till järnväg i vissa delar är mindre än 150 m.

Den täta biltrafiken och läget i närheten av järnvägen med höghastighetståg innebär att bullerfrågan kommer att utredas översiktligt för området för att säkerställa en rimlig ljudnivå för nya bostäder. Intressant att utreda är om en lägre hastighet för biltrafiken kan kompensera för den tätare trafiken som förtätningen av bebyggelsen antas ge. Kan riktigt låga hastigheter ge större möjligheter för bostadsbebyggelse än idag?



Förslag till planprogrammets områdesbegränsning och aktuella detaljplanområden. Mest aktuella för planändring är de röda områdena.

Angreppssätt och vår gemensamma identitet

Herrljunga centrala tätort består av byggnader, öppna platser, gator och vägar, träd och grönska. Men inte bara summan av allt detta utan en levande helhet, där de olika delarna samspelar med varandra och bildar rum för människor att vistas i. Där finns många rum i staden som i sina delar består av speciella byggnader och värdefulla miljöer (Se bilaga 1, och om man vill fördjupa sig ytterligare Läns museets kulturhistoriska byggnadsinventering från 1990). Genom att bevara dessa miljöer eller genom att omsorgsfullt lägga till byggnader, bygga på våningar, plantera träd eller andra rumsskapande volymer kan vi stärka Herrljungas identitet och de boendes stolthet för sin stad.

"Mer Herrljunga i Herrljunga". Vi vill förstärka och lyfta fram det positivt karaktäristiska som redan finns här idag.

Vår gemensamma identitet - Vad är karaktäristiskt i den fysiska utformningen idag?

- Småstaden**, småskalighet och många välbevarade byggnader och offentliga rum.
- Järnvägsknutpunkten** med människor i rörelse, mötes- och pendlingsmöjlighet
- Trädgårdsstaden**. Känslan av lugn/friare tid nära överallt
- Blandstad med bostäder och verksamheter** i kontakt ger närhet till arbete och liv/rörelse dagtid.

Ärende 14

-**En kvartersstad** i centrum med fördelar som skyddade innergårdar och halvoffentliga rum för de boende och verksamma i fastigheterna.

Detta vill vi bygga vidare på. Här följer förslag till strategi och åtgärder inom den närmaste 20-årsperioden som vi tror kan ge en positiv utveckling för Herrljunga tätorts centrala delar

2. Förslag till långsiktig strategi

Torgen -stadens viktigaste offentliga rum

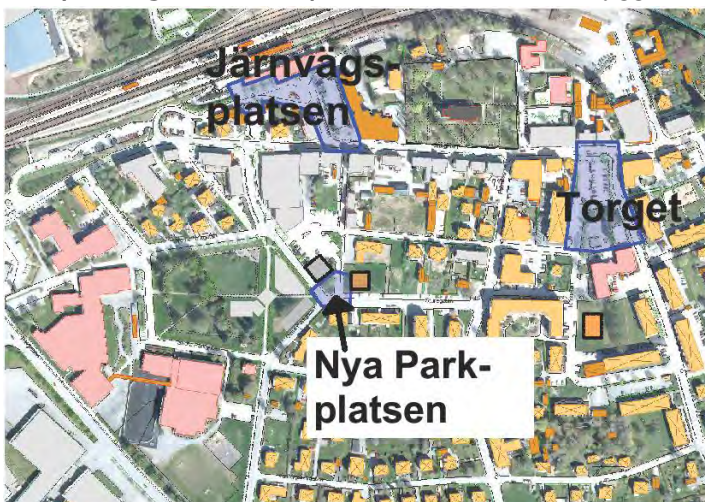
1. Torget vid stationshuset och torget vid kommunhuset rustas upp.

Målsättningen är att skapa en flexibel torgyta för olika aktiviteter med fri sikt från fasad till fasad i gatunivå, vilket ger ett mer tydligt avgränsat torgrum än idag. Kan vi utöka torgytorna fram till gatufasad genom att häckar tas bort? Häckarna är tänkta som skydd för att vi ska slippa se bilarna. Kan vi acceptera att bilarna är där och istället för häckar skapa skyddade rumsligheter genom trädplantering som i grupper ger skydd, men då istället uppfattas som rumsbildande genom att fungera som samlande tak. Är det tillräckligt att, som på tex Alingsås torg, markera parkeringsplatser i markytan med plattor, färg eller gatsten och på så vis göra det enkelt att ändra torgets användning under marknadsdagar, vid högtider eller andra gemensamma arrangemang. Hur mycket av dagens nivåskillnader kan tas bort? Man har mycket att vinna både upplevelse- och funktionsmässigt på en utjämning av torgens ytor. Inte minst ur handikappsynpunkt.

Södra uppgången från järnvägsstationens perronger är en allt viktigare entré till Herrljunga tätort. I en första etapp kommer det att behöva läggas speciell omsorg på utformningen av platsen närmast uppgången i samband med ombyggnaden av stationshuset.

En trafik- och parkeringsutredning genomförs för området för att få bättre kunskap om vad som är realiserbart och hur det kan genomföras. Utredningens resultat kommer att arbetas in i planprogrammets samrådsförslag.

2. Nytt torg öster om parken med tätare bebyggelse runt omkring breddar centrum söderut:



Trafik och parkering

Extra omsorg behöver läggas på planering av trafik och parkering eftersom målsättningen är att få in mer bostäder och handel i området.

Ärende 14

En första etapp av Trafik- och parkeringsutredningen, kring Stadsparken och kv Linden/Tallen, slutfördes hösten 2015. Här följer de frågeställningar som ligger till grund för utredningens andra del som nu kommer att genomföras för främst norra delen av området:

Kan vi ge större möjligheter för biltrafiken att ta sig fram överallt, men med lägre hastigheter än idag?

Vi föreslår att man i de mest centrala delarna av centrum successivt förändrar trafiken så att cykel-gång- och biltrafik tar sig fram på mer lika villkor än idag. Biltrafiken ska kunna röra sig friare utan enkelriktningar, men då också långsammare, med parkeringar utefter gatan. Kan man ta bort häckar och nivåskillnader på torgen för att skapa tydligare torgrum samtidigt som parkeringar och trafikytor finns kvar? Idag är det trafiken som anger tonen och det gör torgytorna otrivsamma och svåra att använda för tillfälliga verksamheter som tex marknader, privata och offentliga möten och föreningsverksamhet.

Hur fungerar det i de städer som genomfört dessa förändringar? Det är ett koncept som idag har blivit allt vanligare bland de tätorter som vill utveckla sina centrumkärnor t.ex. i Göteborg och Alingsås, men också på mindre orter som tex Bengtsfors i Dalsland. Kan vi ha som målsättning att successivt införa gångfartsgata/torg i centrala delarna av Herrljunga tätort? Det kan vara nödvändigt att hålla hastigheter kring 10 km/tim för att säkerheten ska vara tillräcklig på de mest utsatta platserna. Kan en form av zonindelning där en inre centrumkärna kring torget och parken har mycket låg hastighet (7-30 km/tim), medan en yttre krans har en mer ”normal-låg” hastighet på 40 km/tim? Kan det vara ett sätt att öka skärpan och vaksamheten där det som mest behövs?

Vi vill få in mer parkeringsplatser samtidigt som vi vill bygga för bostäder och handel på all kvartersmark. Kan gångfartsgatan vara en del av lösningen?

Många av gatorna är idag förhållandevis breda vilket ger bra förutsättningar för parkering utefter körbanans sida. Vi antar att vi tack vare detta inte behöver använda kvartersmarken till parkering utan istället kan nyttja den ytan för enbart bostäder och handel. Parkering vid gata kan också vara ett naturligt hinder för högre hastigheter om det görs på rätt sätt. Det är ett ytterligare motiv till att efterhand förändra gatunätet i de centrala delarna till parkerings- eller gångfartsgata

Bebyggelse

Hur kan en förtätning av bebyggelsen se ut?

Enligt kommunens övergripande styrdokument så ska byggnation i de centrala delarna av tätorten prioriteras, främst inom en radie av 600 m från järnvägsstationen. Vi bygger då vidare på kvartersstaden, men vid Parken och det nya torget kan ytterligare ett högre bostadshus i form av ”hus i park” komplettera det 5-våningshus som idag byggts på Linden 1.

Parken

Stadsparkens östra del kan succesivt utvecklas till en lek- och mötesplats, inte bara för de minsta

Med närhet till skolor, idrottsanläggningar, ny planerad torgplats och en tätare stad med fler bostäder finns underlag för att den centrala och östra delen av parken efterhand rustas upp och utnyttjas till lek- och rörelseplats för skola och föreningsliv. Vi tar på det viset vara på de möjligheter som finns när vi nu har tillgång till denna stora gröna plats mitt i tätorten. Storleken gör att tex. beachvolley, utegym och boule på ett bra sätt kan komplettera den nuvarande lekplatsen och locka till möten, idrott och lek.

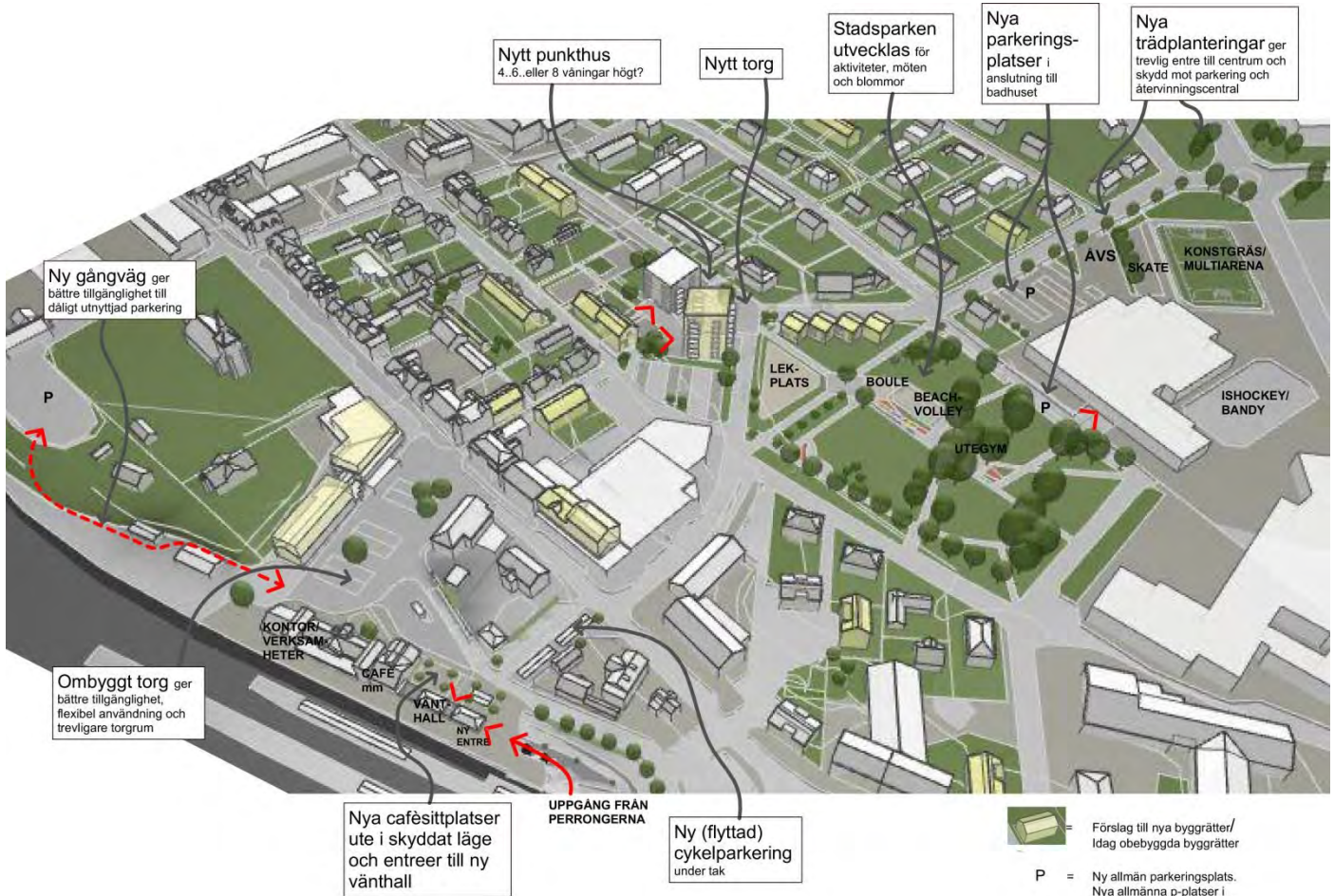


Illustration som visar området från nordväst med förslag till åtgärder. Illustrationer i bilaga 2 visar även området som det ser ut i dag.

3. Vision för två prioriterade områden

Stationsområdet, skiss till åtgärder maj 2016

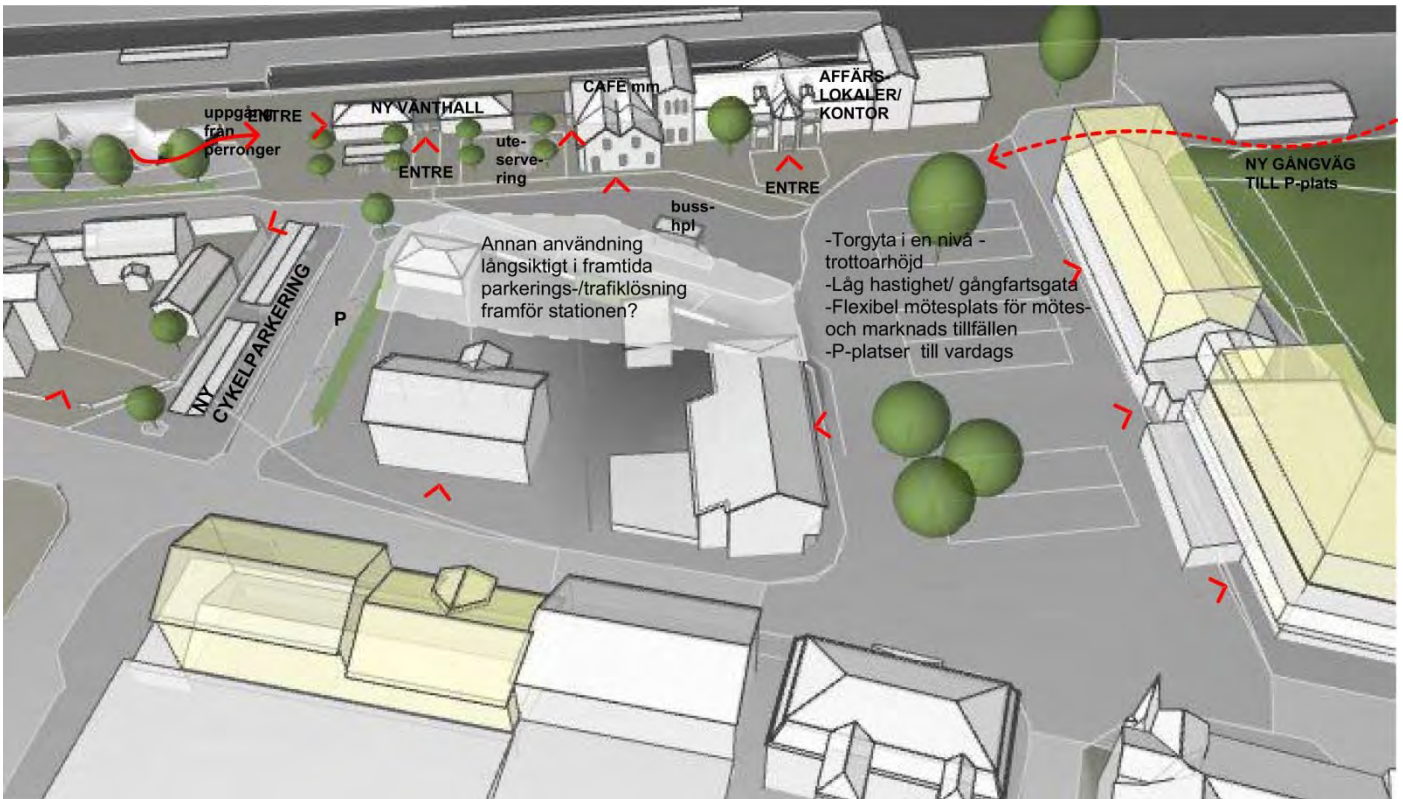
Södra uppgången från järnvägsstationens perronger är en allt viktigare entré till Herrljunga tätort. I en första etapp kommer man att behöva lägga speciell omsorg på utformningen av platsen närmast uppgången i samband med ombyggnaden av stationshuset. Ombyggnaden kommer att ge en ny vänthall i direkt anslutning till perronguppgången och nya entreer (se de översta röda pilarna nedan) som ger nya förutsättningar för främst cykel- och gångtrafik. En uteservering blir ett positivt tillskott till utemiljön i ett fint skyddat läge i sydväst. Entreer och uteservering gör det nödvändigt att hitta en ny placering av ca 80 p-platser för cyklar. Se förslaget läge nedan som ligger nära perrongerna på en yta som idag används som parkering för bilar.

Ny gångväg längs spåret mot öster till p-plats ger nya parkeringsmöjligheter

Järnvägsplatsen byggs om till flexibel mötes/marknads-plats för festliga tillfällen och P-platser till vardags. Mycket låg hastighet för biltrafiken.

Byggrätter utökas så att det blir möjligt att bygga tätare och på vissa fastigheter också högre än idag. De svagt gulmarkerade volymerna i illustrationen nedan är tänkta att ge möjligheter till byggrätter i 4 våningar :

Ärende 14



Skissillustration över stationsområdet sett från söder. Illustrationer i bilaga 2 visar även området som det ser ut i dag.

Gällande Detaljplaner för området antogs 990427,960528, 840217 och 810422 och tillåter bebyggelse i 2 plan för bostädet, kontor, handel och järnvägsändamål. En fastighet längs Storgatan är 3 planshus och granne med den, vid Järnvägsplatsen ligger en byggnad som har ett byggnadskulturskydd i form av litet q. Den allmänna platsmarken är väl definierad och bestämd till lokalgata, parkering, gc-väg, cykelparkering, plantering och trädplantering. Trafikverket äger mark som berörs av deras verksamhet kring järnvägen, i övrigt äger Herrljunga kommun all allmän platsmark i området och stationshuset. Kvartersmarken i övrigt är privat.

Öster om Parken, skiss maj 2016

Vi föreslår förtätning med byggnader som formar och kompletterar gaturummet som i dessa delar upplevs som trasigt och övergivet. Vi bygger då vidare på kvartersstaden, med en skala som tillåter någon våning högre än dagens bebyggelse, och med en form som ger halvoffentliga rum på gårdarna.

Men intill Parken och det nya torget kan ytterligare ett högt bostadshus i form av "hus i park" komplettera det 5-våningshus som idag byggts på Linden 1. Här kan man ta vara på att det fria läget mot parken ger förutsättningar för att ytterligare ett punkthus kan fungera bra i stadsbilden. Punkthusets höjd ska studeras vidare. Se illustrationer i bilaga 2 som visar hur olika våningshöjder kan upplevas i stadsbilden. Det behövs läggas extra omsorg på att skalan och rumsligheter kring byggnaderna fungerar bra, liksom utförandet av trafik/parkering, men också detaljer som ytskikt och belysning är viktiga för att slutresultatet ska bli bra. Målsättningen är att de 2 högre punkthusen ska rama in en plats, ("Parkplatsen"?) som avseende omsorg i utförandet kan jämföras med de befintliga torgen vid stationen och kommunhuset, och på det viset ge en antydning om att centrumbreddats söderut.

Parken byggs successivt om till en plats för rörelse och möten och i kontakt med idrottshuset och skolan.

Nya parkeringsplatser kommer att anordnas i anslutning till bad- och idrottshall och återvinningsstationen flyttas till ett läge utefter Östra Parkgatan men närmare Ringleden, och **träd planteras** för att ge denna allt viktigare entre till centrum ett lyft.

Ärende 14

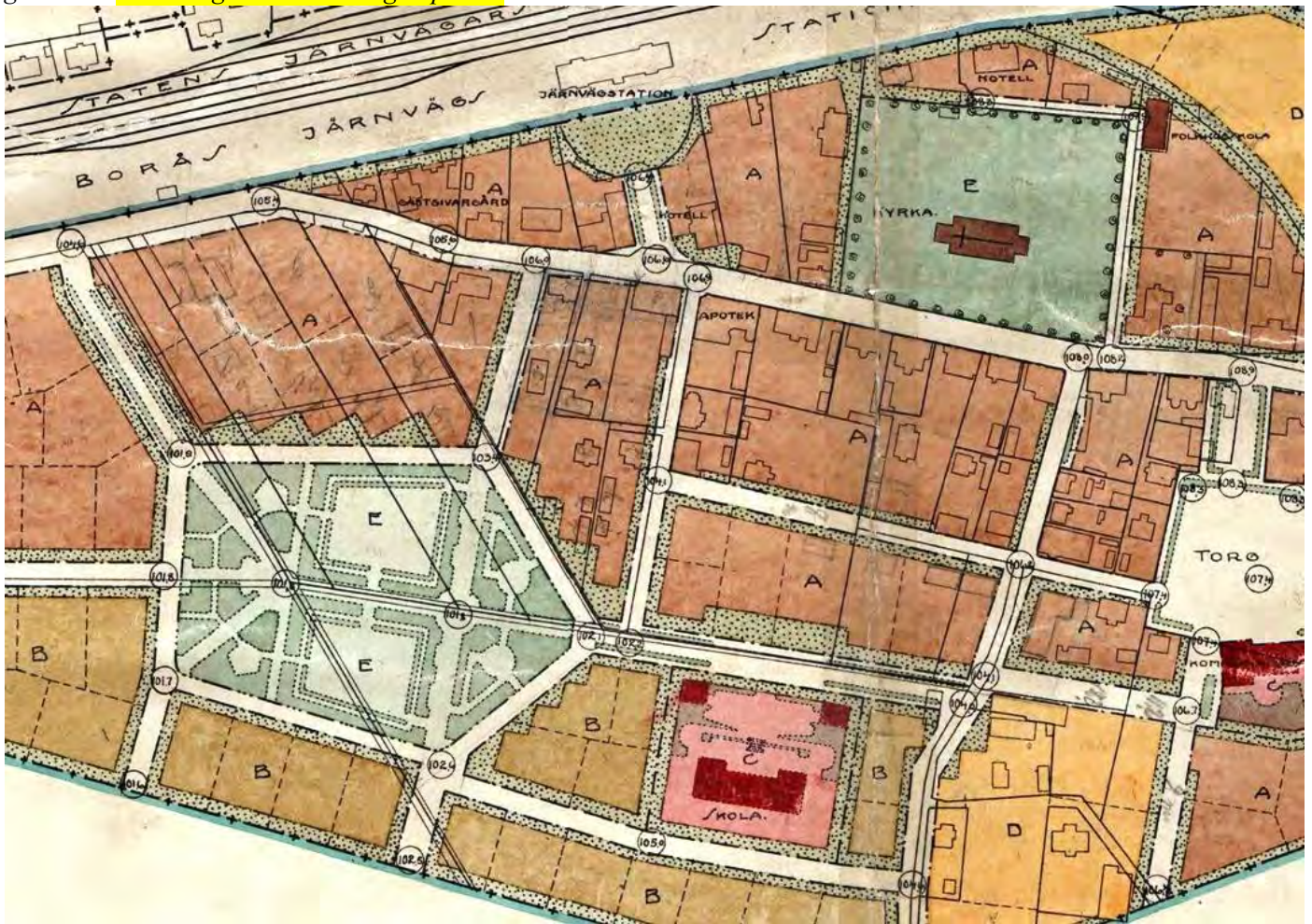


Skissillustration över Stadsparkparkområdet och öster därom sett från sydväst. Illustrationer i bilaga 2 visar även området som det ser ut i dag.

Gällande Detaljplaner för området antogs 20140617, 980428, 840217,451231 och 180222, och tillåter bebyggelse i 1-5 våningar och medger park, handel, skola, idrott och bostäder.

Ärende 14

.....och så lite historia: *Utdrag ur detaljplanen från 1918 över Herrljungas centrala delar. Observera den enkla karaktären på planen. Det är bara tre typer av bebyggelse angivet och torget planerades som öppet, enkelt och generellt. ...Har torget sett ut så någon period?*





KS § 35

DNR KS 238/2015 313

Upprättande av planprogram för Herrljunga centrala tätort

Sammanfattning

Plankommittén har rekommenderat att planprogram upprättas för del av Herrljunga centrum. Området har högsta prioritet i Herrljunga kommuns Bostadsförsörjningsprogram som nu är ute på samråd.

Planprogrammets främsta syfte är att skapa förutsättningar att bygga fler bostäder på ett genomtänkt och välavvägt sätt. Frågeställningarna kommer främst att kretsa kring hur gatorna, torgen och byggnaderna kan se ut i framtiden när de centrala delarna av Herrljunga tätort förtätas med ny bebyggelse. Trafikfrågor som t.ex. principer kring hastigheter och parkering kommer också att behandlas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2016-01-11

Skiss till programstruktur för aktuellt planprogram

Riktlinjer för bostadsförsörjningen 2015-2020 Samrådsförslag

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

Kommunstyrelsen beslutar att plan- och byggenheten ska upprätta ett planprogram för centrala Herrljunga tätort.

En del av finansieringen för uppdraget, upp till 50 000 kr, föreslås bekostas från kontot "Tillväxt och Utveckling Herrljunga"

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Plan- och byggenheten ska upprätta ett planprogram för centrala Herrljunga tätort.
2. En del av finansieringen för uppdraget, upp till 50 000 kr, belastar kontot "Tillväxt och Utveckling Herrljunga"

Expedieras till:
För kännedom
till:

Bygg- och miljönämnden och Tekniska nämnden
Samtliga förvaltningar

Justierandes sign

Utdragsbestyrkande



Remiss Lokala ordningsföreskrifter för Herrljunga kommun

Sammanfattning

Herrljunga kommuns nu gällande lokala ordningsföreskrifter behöver uppdateras. Förslaget till nya lokala ordningsföreskrifter har satts samman av tjänstepersoner från kommunstyrelsens förvaltning i samråd med sakkunniga tjänstepersoner. Arbetet har utgått ifrån SKL:s cirkulär gällande lokala ordningsföreskrifter, en omvärldsbevakning har gjorts och Herrljunga kommuns lokala förutsättningar har beaktats. Förslaget utsänds nu på remiss för fortsatt hantering av ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2016-06-16.

Förslag till Lokala ordningsföreskrifter för Herrljunga kommun.

Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Herrljunga kommun KF § 106/1995-12-12.

Cirkulär (1995:41), lokala ordningsföreskrifter.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att förvaltningens förslag till Lokala ordningsföreskrifter för Herrljunga kommun sänds ut på remiss till Herrljunga kommuns politiska partier, Herrljunga kommuns facknämnder, pensionärs- och funktionshinderrådet, trygghet- och trafiksäkerhetsrådet och folkhälsopolitiska rådet.

Anthon Gustavsson
Utredningssekreterare

Daniel Hellström
Nämndsekreterare

Expedieras till:
För kännedom till:



Bakgrund

Nedan följer en sammanfattning hämtad från SKL:s cirkulär gällande lokala ordningsföreskrifter som ger en bakgrund kopplad till dokumentets paragrafer.

Ordningsslagen ger kommuner en möjlighet att utfärda lokala föreskrifter. I 3 kap. ordningsslagen (OL) finns grundläggande bestämmelser om ordning och säkerhet på offentliga platser. Vad som menas med "offentlig plats" anges i 1 kap. 2 § OL. Dessa bestämmelser gäller oavsett vad som föreskrivs i de lokala föreskrifterna. De lokala föreskrifterna skall innehålla ytterligare bestämmelser utöver ordningsslagen om hur den allmänna ordningen skall upprätthållas. Detta betyder att kommunen endast kan meddela föreskrifter som går längre än de allmänna bestämmelserna i ordningsslagen (3 kap. 8 § OL).

Lokala ordningsföreskrifter är subsidiära inte bara till de allmänna ordningsreglerna i ordningsslagen utan också till andra författningar. Det innebär att man inte genom en lokal ordningsföreskrift kan besluta angående frågor som är reglerade i någon annan författning eller som kan regleras med stöd av en sådan. Detta framgår av 3 kap. 12 § OL. Av detta följer t.ex. att renhållningsfrågor, gångbanerenshållning etc. inte skall regleras i de lokala ordningsföreskrifterna, då dessa frågor numera helt regleras i renhållningsslagen och de föreskrifter som kommunen kan utfärda med stöd av den lagen. Andra föreskrifter som inte får förekomma i de lokala ordningsföreskrifterna är förbud mot affischer, banderoller och liknande som inte tar sikte på ordningen, bruk av narkotika på offentlig plats, gatumusik, motorbåtstrafik, vattenskidåkning eller vindsurfing vid badplats, nedskräpning på offentlig plats, klotter på väggar m.m., terrängkörning och föreskrifter om hållande av livräddningsutrustning vid badplatser.

Områden som järnvägsområden, flygplatser, idrottsområden, badplatser m.m. utgör inte enligt detaljplan allmänna platser. Sådana områden har inte generellt förts in under begreppet offentlig plats i OL. En kommun kan därför vid behov föreskriva att vissa områden som är tillgängliga för allmänheten skall jämföras med offentlig plats. Att kommunen jämför vissa områden med offentlig plats innebär emellertid inte att reglerna om krav på tillstånd att få anordna allmänna sammankomster eller offentliga tillställningar utsträcks till dessa platser.

Polismyndigheten är skyldig att inhämta yttrande från kommunen i tillståndsärenden bara i de fall tillståndsplikt föreligger enligt 3 kap. 1 § OL. Sådant skyldighet föreligger alltså inte när tillstånd behövs på grund av en lokal föreskrift. Enligt 3 kap. 22 § andra stycket OL kan den som uppsåtligt eller av oaktsamhet bryter mot någon lokal ordningsföreskrift dömas till penningböter. Bestämmelser om förelägganden och förverkande finns i 19–21 §§ respektive i 25 § OL.

Lastning av varor m.m.

Föreskriften gäller för tillfälliga störningar, som inte är så allvarliga så att de kan sägas utgöra sanitär olägenhet. Om de utgör sanitär olägenhet skall ingripande istället ske med stöd av hälsoskyddslagen (1982:1080).

Schaktning, grävning m.m.

I ordningsslagen finns en grundläggande bestämmelse om grävning m.m. Enligt 3 kap. 4 § OL skall den som tar upp isränna, gräver, schaktar eller utför liknande arbete vidta de åtgärder som behövs för att förhindra att personer eller egendom kommer till skada. En lokal föreskrift kan behövas när det finns särskilda ordningsproblem. Föreskriften kan mer i detalj reglera sådan verksamhet utifrån hänsyn till allmän ordning. Gatuarbete medför inte att marken används på ett sätt som strider mot det ändamål för vilken platsen har upplåtits och kräver därför inte tillstånd enligt 3 kap. 1 § OL.

**Störande buller**

Föreskrifter om förbud mot visst buller får förekomma endast i de fall störningarna som föreskriften är avsedd att förebygga direkt riktar sig mot eller skulle drabba trafikanter på offentlig plats. Sådana föreskrifter kan därför inte utfärdas i syfte att i första hand freda de omkringboendes nattro. Föreskriften får inte avse buller som utgör sanitär olägenhet, utan endast buller som stör den allmänna ordningen.

Containrar

Enligt 3 kap. 19 § OL kan polismyndighet utfärda ett föreläggande att ta bort containrar som placerats på en offentlig plats utan nödvändigt tillstånd enligt 1 § eller i strid med villkor som gäller för ett tillstånd. För att en sådan bestämmelse skall bli effektiv krävs det att polisen på ett enkelt sätt kan erhålla uppgifter om containrarnas ägare. En bestämmelse om märkning av containrar är därför lämpligt att ta in i en lokal föreskrift.

Markiser, flaggor och skyltar

Föreskriften har till syfte att upprätthålla den allmänna ordningen på t.ex. gångbanor.

Affischering

Rätten att sätta upp affischer och dylika anslag på offentlig plats utgör en del av den grundlagsskyddade yttrandefriheten. Därför får lokala ordningsföreskrifter angående affischering, banderoller och liknande enbart ta sikte på ordningen på den offentliga platsen och föreskriften får inte ta hänsyn till meddelandenas innehåll utan behandla alla åsiktsriktningar lika.

Högtalarutsändningar

Högtalarutsändningar som sker från enskilt område, t.ex. en butikslokal, men som vänder sig till trafikanter på offentlig plats, kan regleras i lokal föreskrift. Högljutt radio- eller CD-spelande som utan att vända sig till allmänheten kan avlyssnas från offentlig plats bör däremot inte kunna regleras genom lokal föreskrift. Återkommande störningar av denna typ utgör i allmänhet en sanitär olägenhet.

Penninginsamling

Enligt 1 § 2 st. förordningen med bemyndigande för kommuner och länsstyrelser att meddela lokala föreskrifter enligt ordningslagen (SFS 1993:1632), får kommunerna inte meddela föreskrifter som innebär en inskränkning i den enskildes frihet att framföra ett musikaliskt verk eller något annat konstnärligt verk. Detta betyder att det inte får förekomma lokala ordningsföreskrifter om förbud mot gatumusik. Det är inte heller tillåtet att lokala föreskrifter om penninginsamling ges en sådan utformning att man därigenom reglerar gatumusiken. Tillstånd bör inte krävas när musikanten endast ställer fram en instrumentlåda eller lägger fram ett klädesplagg där åhörarna kan lämna penningbidrag.

Förtäring av alkohol

Lokala föreskrifter om förbud mot alkoholförtäring bör inte meddelas annat än för sådana särskilt angivna platser i en kommun där det finns starka skäl för det. Ett sådant förbud bör inte omfatta samtliga offentliga platser utan endast de platser där ett sådant förbud är särskilt motiverat från ordningssynpunkt, t.ex. området kring ett torg eller någon annan offentlig plats som är livligt trafikerad. I princip kan förbudet omfatta alla alkoholhaltiga drycker dvs. även mellanöl och lättöl. Det torde emellertid vara att lägga onödigt tvång på allmänheten att föreskriva förbud mot förtäring av t.ex. lättöl.

**Camping**

Ett förbud mot camping på vissa offentliga eller därmed jämställda platser kan vara motiverat från ordningssynpunkt. I ordningslagen har inte införts några generella ordningsregler för campingverksamhet.

Hundar

Enligt förarbetena till ordningslagen (prop. 1992/93:210 s. 228) kan lokala föreskrifter om hundar avse kopplingstvång, upplöckningstvång och förbud mot att låta hundar vistas på vissa platser. Enligt lagen (1943:459) om tillsyn över hundar och katter skall hundar och katter hållas under sådan tillsyn att de inte orsakar skador eller avsevärda olägenheter. För att förhindra ordningsstörningar kan man därutöver införa lokala föreskrifter om hållande av hundar. Lokala föreskrifter om kopplings- eller upplöckningstvång bör lämpligen gälla både för hundens ägare och vårdare, dvs. även rent tillfälliga vårdare. Föreskrifter att tikan skall hållas kopplade under löptid och om att alla hundar skall ha halsband kan meddelas i lokala föreskrifter.

Enligt tillsynslagen finns möjlighet att ta om hand en hund som springer lös inom områden där det finns vilt, dvs. främst i naturen. Någon lagreglerad möjlighet att omhänderta hundar som springer lösa utan tillsyn inom stadsområden har inte införts i denna lag. Det föreligger inte något hinder mot lokala föreskrifter om omhändertagande av lösa hundar och katter inom stadsområden bör någon sådan föreskrift inte införas. Omhändertagande av lösa hundar och katter torde kunna ske med stöd av hittegodslagen.

Fyrverkeri och andra pyrotekniska varor

I ordningslagen finns en grundläggande bestämmelse om tillstånd för användning av pyrotekniska varor. Enligt 3 kap. 7 § OL får pyrotekniska varor inte användas utan tillstånd av polismyndighet, om användningen med hänsyn till tidpunkten, platsens belägenhet och övriga omständigheter innebär risk för skada på eller någon beaktansvärd olägenhet för person eller egendom. Av 3 kap. 9 § OL framgår att kommunen får meddela ytterligare föreskrifter för kommunen som behövs för att förhindra att människors hälsa eller egendom skadas till följd av användningen av pyrotekniska varor av mer preciserat slag än den allmänna bestämmelsen i 7 §. Det bör observeras att det inte krävs att användningen sker på offentlig plats eller plats som kommunen jämställt med sådan plats. Föreskriften kan t.ex. gälla för vissa särskilt känsliga platser t.ex. vid sjukhus och vårdhem eller på innetorg, dvs. Det räcker inte att skriva att det är förbjudet "vid sjukhem". Istället skall dessa sjukhem namnges för att undvika oklarheter.

Sprängning och skjutning med eldvapen m.m.

I 3 kap. 6 § OL finns grundläggande bestämmelser om bl.a. när polisens tillstånd behövs för sprängning och skjutning med eldvapen och för användning av luft- eller fjädevapen. Paragrafen gäller inom detaljplanelagda områden. Det kan finnas behov av att begränsa handhavande av sådana vapen på offentliga platser. I den mån det är påkallat från ordnings- och säkerhetssynpunkt kan man därför i en lokal föreskrift ta in en bestämmelse som begränsar användningen av andra vapen än eldvapen på offentliga platser.

Ridning och löpning

Det finns inte något hinder mot att vid behov förbjuda ridning i motions- eller skidspår. Även löpning i skidspår kan förbjudas. Det krävs att föreskriften talar om exakt vilka spår där förbud skall gälla.



Avgift

Kommunernas rätt att ta ut avgift för användningen av offentlig plats regleras i lagen (1957:259) om rätt för kommun att ta ut avgift för vissa upplåtelser av offentlig plats m.m. Kommunerna får ta ut avgift för användningen av offentlig plats, om platsen står under kommunens förvaltning och polismyndigheten enligt 3 kap. 1 § OL har lämnat tillstånd till användningen. Avgift kan också tas ut för användning av sådant område som kommunen jämställt med offentlig plats enligt 1 kap. 2 § andra stycket OL, om platsen är belägen inom detaljplanelagt område och står under kommunens förvaltning.

Ärende 15

DIARIENUMMER: KS 183/2016
FASTSTÄLLD: -
VERSION: 1
SENAST REVIDERAD: -
GILTIG TILL: Till vidare
DOKUMENTANSVAR: Kommunstyrelsen

Föreskrift

Lokala ordningsföreskrifter för Herrljunga kommun



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Föreskrifternas innehåll och tillämpningsområde

1 § Grundläggande bestämmelser om allmän ordning och säkerhet på offentlig plats finns i 3 kap. ordningslagen (1993:1617).

Dessa lokala ordningsföreskrifter innehåller ytterligare bestämmelser om hur den allmänna ordningen i Herrljunga kommun skall upprätthållas. Undantag från dessa föreskrifter beviljas av Herrljunga kommun.

Bestämmelserna i 21 § har till syfte att hindra att människors hälsa eller egendom skadas till följd av användningen av pyrotekniska varor.

2 § Föreskrifterna är tillämpliga på alla platser inom kommunen som är offentlig plats enligt 1 kap. 2 § första stycket 1-4 ordningslagen om inte annat anges.

Bestämmelsen i 21 § är även tillämplig på andra än offentliga platser inom kommunen.

För områden som kommunen har upplåtit till torghandel gäller också kommunens föreskrifter om torghandel.

3 § Vid tillämpningen av 3 kap. ordningslagen och dessa föreskrifter skall, med stöd av 1 kap. 2 § andra stycket ordningslagen, följande områden jämföras med offentlig plats:

- allmänna vägar,
- gator, vägar, torg, parker och andra platser som i detaljplan redovisas som allmän plats och som har upplåtits för sitt ändamål,
- anläggningar för idrott och motion,
- badplatser,
- lekplatser,
- järnvägsområden,
- begravningsplatser och kyrkoparker.

4 § Innan polismyndigheten fattar beslut om tillstånd enligt dessa föreskrifter bör kommunen ges tillfälle att yttra sig.

Lastning av varor m.m.

5 § Vid lastning, forsling, lossning och annan hantering skall den som är ansvarig för åtgärden göra vad som behövs för att undvika att allmänheten utsätts för tillfälliga olägenheter genom damm, spill eller dålig lukt.

Avlastning och uppläggning av gods får inte ske så att brandposter, brandsläckningsutrustningar och utrymningsvägar blockeras eller att räddningstjänstens arbete hindras.

Schaktning, grävning m.m.

6 § Den som är ansvarig för upptagande av grus, jord eller sand, tippning av fyllnadsmassor, schaktning, grävning eller annat liknande arbete skall se till att det sker på ett sådant sätt att allmänheten utsätts för minsta möjliga olägenhet.

Störande buller

7 § Arbete som orsakar störande buller för personer på offentliga platser, t.ex. stenkrossning, pålning och nitning, får inte ske utan polismyndighetens tillstånd

Containrar

8 § Ägaren eller nyttjanderättshavaren till en container, som skall ställas upp på en offentlig plats, är skyldig att tydligt märka containern med ägarens eller nyttjanderättshavarens namn, adress och telefonnummer.

Markiser, flaggor och skyltar

9 § Markiser, flaggor och skyltar får inte sättas upp så att de skjuter ut över en gångbana på lägre höjd än 2,30 meter eller över en körbana på lägre höjd än 4,50 meter.

Växtlighet från tomt

10 § Fastighetsägare skall tillse att brevlådor, grindar eller växtlighet på tomten inte hindrar framkomligheten eller sikten för trafikanter eller utgör hinder för en maskinell renhållning av gata, gång- och/eller cykelbana eller annan offentlig plats utanför tomtområde. Fastighetsägare ska också tillse att växtligheten på dennes tomt inte skymmer gatubelysning. På ingen gatudel får grenar från träd, buskar och dylikt finnas på lägre höjd än 2,50m över gång- och cykelbana och 4,60m över körbana.

Affischering

11 § Affischer, annonser eller liknande anslag får inte utan tillstånd av polismyndigheten sättas upp på sådana husväggar, staket, stolpar eller liknande som vetter mot offentlig plats.

Tillstånd behövs inte för att sätta upp anslag på tavlor, pelare eller andra liknande anordningar som är avsedda för detta ändamål. Inte heller krävs tillstånd för näringsidkare att sätta upp annonser och andra tillkännagivanden som avser näringsidkarens rörelse på byggnad där rörelsen finns.

Högtalarutsändning

12 § Information, reklam, propaganda eller andra budskap som riktar sig till personer på offentliga platser, får inte ske genom högtalare eller liknande utan tillstånd av polismyndigheten.

Insamling av pengar

13 § Polismyndighetens tillstånd krävs för insamling av pengar i bössor eller liknande, om insamlingen inte utgör led i en tillståndspliktig allmän sammankomst eller offentlig tillställning.

När insamlingen sker passivt eller i samband med framförande av gatumusik krävs inte tillstånd.

Förtäring av alkohol

14 § Alkoholhaltiga drycker över 3,5% får inte förtäras på följande platser:

Herrljunga tätort: inom det avgränsade området Furulundsvägen-Horsbyvägen-Nossan-Storgatan-Harabergsgatan-Skogsgatan-Ringleden. Vidare gäller förbudet på tillfartsvägen till Folkets park och Skoghälla IP med tillhörande fotbollsplaner.

Ljung tätort: inom det avgränsade området Industrivägen-järnvägsspåret-Alingsåsvägen-Mollavägen.

Annelund tätort: inom det avgränsade området Boråsvägen-Mollavägen-Alingsåsvägen-Armaturvägen.

Camping

15 § Camping får inte ske på offentlig plats med undantag för platser som är avsedda för detta ändamål.

Hundar och andra djur

16 § Hundens ägare, den som tagit emot en hund för underhåll eller nyttjande eller den som endast tillfälligt vårdar en hund är skyldig att följa bestämmelserna i 17, 18 och 19 §§. Det som sägs i dessa paragrafer gäller inte för ledarhund för synskadad person, servicehund, signalhund, diabeteshund, epilepsihund eller för polishund i tjänst.

17 § Hundar skall hållas kopplade inom all offentlig plats och därmed jämställd plats.

Tikar skall under löptid hållas kopplade inom hela kommunen, dock inte inom inhägnade områden.

När en hund inte hålls kopplad skall den ha halsband på sig med ägarens namn, adress och telefonnummer.

18 § Hundar får inte vistas på begravningsplatser.

Hund eller annat djur får inte medföras till allmän badplats under tiden 1 maj-30 september

19 § Inom all offentlig och därmed jämställd plats skall föroreningar efter hund plockas upp.

20 § Katt ska hållas under sådan tillsyn som med hänsyn till deras natur och övriga omständigheter behövs för att förebygga att de orsakar skador eller avsevärda olägenheter.

Fyrverkeri och andra pyrotekniska varor

21 § Användning av pyrotekniska varor tillåts bara från kl. 12.00 påskafton, valborgsmässoafton och nyårsafton samt därpå följande dag till kl. 03.00. Under övriga tider på året krävs tillstånd av polismyndigheten.

Användandet ska ske med gott omdöme och allmän säkerhet ska alltid beaktas.

Det är dock alltid förbjudet att använda pyrotekniska varor på kyrkogårdar, begravningsplatser och närmare än 100 meter från äldreomsorgens boenden; Hemgården, Hagen och Gäsenegården.

Sprängning och skjutning med eldvapen m.m.

22 § Eldvapen, luftvapen, fjädervapen, pil- och slangbågar, kolsyrevapen och paintballvapen får inte användas på offentliga platser utan tillstånd av polismyndigheten.

Ridning och löpning

23 § Ridning får inte ske i följande motionsspår: Motionsspåren vid Orraholmens friluftsområde samt elljusspåren vid Skoghälla IP och Mörlanda sportcenter.

Löpning och gång är förbjudet i följande anlagda skidspår: Skidspår vid Skoghälla IP, skidspår vid golfbanan i Hudene, skidspår i Molla och i Annelund med anknytning till Mörlanda sportcenter.

Adressnummerskylt

24 § Varje fastighet som tilldelas adressnummer bör vara försedd med särskild från gatan väl synlig och läslig adressnummerskylt.

Avgift för att använda offentlig plats

25 § För användning av offentlig plats och område som kommunen jämställt med sådan plats har kommunen rätt att ta ut en avgift enligt de grunder som har beslutats av kommunfullmäktige.

Överträdelse av lokal ordningsföreskrift

26 § Den som uppsåtligt eller av oaktsamhet bryter mot föreskrift i denna ordningsstadga kan dömas till penningböter enligt 3 kap 22 § andra stycket ordningslagen.

I ordningslagen finns också bestämmelser om förelägganden och förverkande.

**ALLMÄNNA LOKALA ORDNINGSFÖRESKRIFTER FÖR
HERRLJUNGA KOMMUN**

Beslutade av kommunfullmäktige den 1995-12-12 § 106

Herrljunga kommun föreskriver följande med stöd av 1§ förordningen (1993:1632) med be-
myndigande för kommuner och länsstyrelser att meddela lokala föreskrifter enligt ordning-
slagen (1993:1617).

Föreskrifternas innehåll och tillämpningsområde

1 § Grundläggande bestämmelser om allmän ordning och säkerhet på offentlig plats finns i tredje kap. ordningslagen (1993:1617).

Dessa lokala ordningsföreskrifter innehåller ytterligare bestämmelser om hur den allmänna ordningen i Herrljunga kommun skall upprätthållas.

2 § Föreskrifterna är tillämpliga på alla platser i kommunen som är offentlig plats enligt 1 kap. 2 § första stycket 1-4 ordningslagen om inte annat anges.

För områden som kommunen har upplåtit till torghandel gäller också kommunens föreskrifter om torghandel.

3 § Vid tillämpningen av 3 kap. ordningslagen och dessa föreskrifter skall, med stöd av 1 kap. 2 § andra stycket ordningslagen, följande områden jämföras med offentlig plats: lekplatser, badplatser, campingplatser och idrotts- och friluftsanläggningar.

4 § Innan polismyndigheten fattar ett beslut om tillstånd enligt 7§, 10§ första stycket, 11§, 12§ bör kommunen ges tillfälle att yttra sig.

Lastning av varor m.m.

5 § Vid lastning, forsling, lossning och annan hantering skall den som är ansvarig för åtgärden göra vad som behövs för att undvika att allmänheten utsätts för tillfälliga olägenheter genom damm, spill eller dålig lukt.

Avlastning och uppläggning av gods får inte ske så att brandposter, brandsläckningsutrustningar och utrymningsvägar blockeras eller att räddningstjänstens arbete hindras.

Schaktning, grävning m.m.

6 § Den som är ansvarig för upptagande av grus, jord eller sand, tippning av fyllnadsmassor, schaktning, grävning eller annat liknande arbete skall se till att det sker på ett sådant sätt att allmänheten utsätts för minsta möjliga olägenhet.

Störande buller

7 § Arbete som orsakar störande buller för personer på offentliga platser, t.ex. stenkrossning, pålning och nitning, får inte ske utan polismyndighetens tillstånd.

Containrar

8 § Ägaren eller nyttjanderättshavaren till en container, som skall ställas upp på en offentlig plats, är skyldig att märka containern med ägarens eller nyttjanderättshavarens namn, adress och telefonnummer.

Markiser, flaggor och skyltar

9 § Markiser, flaggor och skyltar får inte sättas upp så att de skjuter ut över en gångbana på lägre höjd än 2,30 meter eller en körbana på lägre höjd än 4,50 meter. Skyltar får inte ställas ut på trottoar eller gångbana på sådant sätt att de hindrar gångtrafikanter.

Affischering

10 § Affischer, annonser eller liknande anslag får inte utan tillstånd av polismyndigheten sättas upp på sådana husväggar, staket, stolpar eller liknande som vetter ut mot offentlig plats.

Tillstånd behövs inte för att sätta upp anslag på tavlor, pelare eller andra liknande anordningar som är avsedda för detta ändamål. Inte heller krävs tillstånd för näringsidkare att sätta upp annonser och andra tillkännagivanden som avser näringsidkares rörelse på byggnad där rörelsen finns.

Högtalarutsändning

11 § Information, reklam, propaganda eller andra budskap som riktar sig till personer på offentliga platser, får inte ske genom högtalare eller liknande utan tillstånd av polismyndigheten.

Insamling av pengar

12 § Polismyndighetens tillstånd krävs för insamling av pengar i bössor eller liknande, om insamlingen inte utgör led i en tillståndspliktig allmän sammankomst eller offentlig tillställning.

När insamling skall ske i samband med framförande av gatumusik krävs inte tillstånd.

Förtäring av alkohol

13 § Spritdrycker, vin och starköl får inte förtäras på följande platser: i Herrljunga tätort inom det avgränsade området: Furulundsvägen–Horsbyvägen–Nossan–Storgatan–Harabergsgatan–Skogsgatan–Ringleden. Vidare gäller förbudet på tillfartsvägen till Folkets park och Skoghälla IP med tillhörande fotbollsplaner.

Ljung tätort: Industrivägen–järnvägsspåret–Alingsåsvägen–Mollavägen

Annelund tätort: Boråsvägen–Mollavägen–Alingsåsvägen–Armaturvägen

Camping

14 § Camping får inte ske på följande platser: Sämbadets badplatsområde inklusive parkeringsytorna. Ollestadbadets och Sandskens badplatsområde.

Hundar

15 § Hundens ägare, den som tagit emot en hund för underhåll eller nyttjande eller den som endast tillfälligt vårdar en hund är skyldig att följa bestämmelserna i 16 och 17§§. Det som sägs i dessa paragrafer gäller inte för ledarhund för synskadad person eller för polishund i tjänst.

16 § Hundar skall hållas kopplade på all offentlig och därmed jämställd plats.

Tikar skall under löptid hållas kopplade inom hela kommunen, dock inte inom inhägnade områden.

När en hund inte hålls kopplad skall den ha halsband på sig med ägarens namn, adress och telefonnummer.

Hund eller annat djur får ej medföras till allmän badplats under tiden 1 maj t o m 30 september.

17 § Inom all offentlig och därmed jämställd plats skall föroreningar efter hundar plockas upp.

Katter

18 § Katt skall hållas under sådan tillsyn som med hänsyn till deras natur och övriga omständigheter behövs för att förebygga att de orsakar skador eller avsevärda olägenheter.

Katt inom tätort som med skäl kan anses vara övergiven eller förvildad, får avlivas av kommunen utsedd jägare.

Ridning och löpning

19 § Ridning får inte ske i följande motionsspår: elljusspårerna vid Skoghälla IP och Mörlanda sportcenter. Motionsspårerna vid Orraholmens friluftsområde.

Löpning och gång är förbjudet i följande anlagda skidspår: elljusspårerna vid Skoghälla IP och Mörlanda sportcenter. Skidspår vid golfbanan i Hudene. Skidspår i Molla med start från tennisbanan och i Annelund med anknötning till Mörlanda sportcenter.

Adressnummerskylt

Om skyltens utseende och placering skall gälla följande: skylten skall vara tydlig och placeras väl synlig.

Avgift för att använda offentlig plats

21 § För användning av offentlig plats och område som kommunen jämställt med sådan plats har kommunen rätt att ta ut avgift enligt de grunder som beslutats av kommunfullmäktige.

Överträdelse av lokal ordningsföreskrift

22 § Den som uppsåtligen eller av oaktsamhet bryter mot någon av 5–9 §§, 10 § första stycket, 11 §, 12 § första stycket, 13–14 §§, 16–20 §§ kan dömas till penningböter enligt 3 kap. 22 § andra stycket ordningslagen.

I ordningslagen finns också bestämmelser om förelägganden och förverkande.

Dessa föreskrifter träder i kraft 1996-01-01

Ärende 15

Cirkulärnr: 1995:41
Diariernr: 1995:0281
Handläggare: Irene Reuterfors-Mattsson
Avdsek: Komrätt
Datum: 1995-02-01
Mottagare: Kommunstyrelsen
Gator/ Vägar
Rubrik: Lokala ordningsföreskrifter
Bilagor: 1 Underlag till "Allmänna lokala ordningsföreskrifter för X kommun"
2 Kommentarer till underlaget till "Allmänna lokala ordningsföreskrifter för X kommun"
3 Underlag till "Lokala ordningsföreskrifter för torghandeln i X kommun"
4 Kommentarer till underlaget till "Lokala ordningsföreskrifter för torghandeln i X kommun"

Lokala ordningsföreskrifter

Den 1 april 1994 trädde den nya **ordningslagen** OL (SFS 1993:1617) i kraft. Lagen ger kommunerna en möjlighet att utfärda **lokala föreskrifter**. Enligt 3 kap. 8 § OL får kommunerna meddela föreskrifter för att upprätthålla den **allmänna ordningen på offentlig plats**. Kommunerna kan vidare enligt 3 kap. 9 § meddela föreskrifter för att hindra att människors hälsa eller egendom skadas till följd av **användningen av pyrotekniska varor**. Enligt 3 kap. 10 § får kommunerna även meddela de föreskrifter om **ordningen och säkerheten i en kommunal hamn** som behövs med hänsyn till den verksamhet som bedrivs där.

Den 1 januari 1996 skall alla lokala ordningsföreskrifter, torghandelsstadgor, hamnordningar och andra ordningsföreskrifter för hamnar som har utfärdats före den 1 april 1994 upphöra att gälla. Detta innebär att den kommun som vill reglera ordningsfrågor bör **anta nya lokala föreskrifter före den 1 januari 1996**.

Mot bakgrund av detta har vi, i samarbete med en referensgrupp med bl.a. representanter från olika kommuner, utarbetat ett **underlag** till dels **allmänna lokala ordningsföreskrifter** dels **torghandelsföreskrifter**. Detta cirkulär omfattar dessa föreskrifter. Meningen är att underlaget skall utgöra en **hjälp** till **lokala bedömningar** vid utarbetandet av ordningsföreskrifter i kommunerna. Senare kommer även ett underlag till lokala hamnföreskrifter att skickas ut i form av cirkulär.

Det är **kommunfullmäktige** som skall besluta om att **anta, ändra** eller **upphäva lokala föreskrifter**. Beslutet skall **anmälas till länsstyrelsen**, som skall upphäva en föreskrift som strider mot ordningslagen.

Kommunens beslut om lokala ordningsföreskrifter skall på kommunens bekostnad genast **kungöras i länets författningssamling**. Även själva

föreskriften skall kungöras. Kungörelse skall också utfärdas när länsstyrelsen har upphävt en lokal föreskrift.

Kungörelse om kommunens eller länsstyrelsens beslut skall genom kommunens försorg **anslås** samt föras in i **ortstidning**. Kommunen skall vidare se till att tryckta exemplar av föreskrifterna finns **tillgängliga** för allmänheten.

I Kommunförbundets cirkulär 1994:27 finns lagtexten till den nya ordningslagen och allmän information om lagens bestämmelser.

Vi kommer att arrangera tre konferenser om ordningslagen och lokala ordningsföreskrifter, den 25 april 1995 i Umeå, den 27 april 1995 i Malmö och den 9 maj 1995 i Stockholm. Program kan rekvireras från kurskansliet, tfn 08 - 772 41 00, fax 08 - 772 41 21. Där kan även anmälan om deltagande göras.

Frågor med anledning av detta cirkulär kan ställas till Irene Reuterfors-Mattsson, kommunalrättssektionen, tfn 08 - 772 44 28.

SVENSKA KOMMUNFÖRBUNDET
Kommunalrättssektionen

Håkan Torngren

Irene Reuterfors-Mattsson

Bilagor

- 1 Underlag till "Allmänna lokala ordningsföreskrifter för X kommun"
- 2 Kommentarer till underlaget till allmänna lokala ordningsföreskrifter för X kommun
- 3 Underlag till "Lokala ordningsföreskrifter för torghandeln i X kommun"
- 4 Kommentarer till underlaget till lokala ordningsföreskrifterna för torghandeln i X kommun

Bilaga 1

Underlag till

ALLMÄNNA LOKALA ORDNINGSFÖRESKRIFTER FÖR X KOMMUN

Beslutade av kommunfullmäktige den

X kommun föreskriver följande med stöd av 1 § förordningen (1993:1632) med bemyndigande för kommuner och länsstyrelser att meddela lokala föreskrifter enligt ordningslagen (1993:1617).

Föreskrifternas innehåll och tillämpningsområde

1 § Grundläggande bestämmelser om allmän ordning och säkerhet på offentlig plats finns i 3 kap. ordningslagen (1993:1617).

Dessa lokala ordningsföreskrifter innehåller ytterligare bestämmelser om hur den allmänna ordningen i X kommun skall upprätthållas. Bestämmelserna i 21 § har till syfte att hindra att människors hälsa eller egendom skadas till följd av användningen av pyrotekniska varor.

2 § Föreskrifterna är tillämpliga på alla platser inom kommunen som är offentlig plats enligt 1 kap. 2 § första stycket 1–4 ordningslagen om inte annat anges. Bestämmelsen i 21 § är även tillämplig på andra än offentliga platser inom kommunen.

För områden som kommunen har upplåtit till torghandel gäller också kommunens föreskrifter om torghandel.

3 § Vid tillämpningen av 3 kap. ordningslagen och dessa föreskrifter skall, med stöd av 1 kap. 2 § andra stycket ordningslagen, följande områden jämföras med offentlig plats:

4 § Innan polismyndigheten fattar beslut om tillstånd enligt 7 §, 10 § första stycket, 11 §, 12 §, 14 § andra stycket, 20 §, 21 § första stycket och 22 § bör kommunen ges tillfälle att yttra sig.

Lastning av varor m.m.

5 § Vid lastning, forsling, lossning och annan hantering skall den som är ansvarig för åtgärden göra vad som behövs för att undvika att allmänheten utsätts för tillfälliga olägenheter genom damm, spill eller dålig lukt.

Avlastning och uppläggning av gods får inte ske så att brandposter, brandsläckningsutrustningar och utrymningsvägar blockeras eller att räddningstjänstens arbete hindras.

Schaktning, grävning m.m.

6 § Den som är ansvarig för upptagande av grus, jord eller sand, tippning av fyllnadsmassor, schaktning, grävning eller annat liknande arbete skall se till att det sker på ett sådant sätt att allmänheten utsätts för minsta möjliga olägenhet.

Störande buller

7 § Arbete som orsakar störande buller för personer på offentliga platser, t.ex. stenkrossning, pålning och nitning, får inte ske utan polismyndighetens tillstånd.

Containrar

8 § Ägaren eller nyttjanderättshavaren till en container, som skall ställas upp på en offentlig plats, är skyldig att tydligt märka containern med ägarens eller nyttjanderättshavarens namn, adress och telefonnummer.

Markiser, flaggor och skyltar

9 § Markiser, flaggor och skyltar får inte sättas upp så att de skjuter ut över en gångbana på lägre höjd än 2,30 meter eller över en körbana på lägre höjd än 4,50 meter.

Affischering

10 § Affischer, annonser eller liknande anslag får inte utan tillstånd av polismyndigheten sättas upp på sådana husväggar, staket, stolpar eller liknande som vetter mot offentlig plats.

Tillstånd behövs inte för att sätta upp anslag på tavlor, pelare eller andra liknande anordningar som är avsedda för detta ändamål. Inte heller krävs tillstånd för näringsidkare att sätta upp annonser och andra tillkännagivanden som avser näringsidkarens rörelse på byggnad där rörelsen finns.

Högtalarutsändning

11 § Information, reklam, propaganda eller andra budskap som riktar sig till personer på offentliga platser, får inte ske genom högtalare eller liknande utan tillstånd av polismyndigheten.

Insamling av pengar

12 § Polismyndighetens tillstånd krävs för insamling av pengar i bössor eller liknande, om insamlingen inte utgör led i en tillståndspliktig allmän sammankomst eller offentlig tillställning.

När insamlingen skall ske i samband med framförande av gatumusik krävs inte tillstånd.

Förtäring av alkohol

13 § Spritdrycker, vin och starköl får inte förtäras inom följande områden:

Ambulerande försäljning

14 § Ambulerande försäljning får inte ske på följande platser:

För ambulerande försäljning på följande platser krävs polismyndighetens tillstånd:

Med ambulerande försäljning avses sådan gatuförsäljning som tar offentlig plats i anspråk endast tillfälligt och i obetydlig omfattning och som därför inte kräver tillstånd enligt 3 kap. 1 § ordningslagen.

Camping

15 § Camping får inte ske på följande platser: På campingplatserna gäller följande allmänna ordningsbestämmelser:

Badförbud

16 § Bad är förbjudet inom hamnområdet och i närheten av markerade kablar.

Hundar

17 § Hundens ägare, den som tagit emot en hund för underhåll eller nyttjande eller den som endast tillfälligt vårdar en hund är skyldig att följa bestämmelserna i 18 och 19 §§. Det som sägs i dessa paragrafer gäller inte för ledarhund för synskadad person eller för polishund i tjänst.

18 § Hundar skall hållas kopplade inom följande områden:

Tikar skall under löptid hållas kopplade inom hela kommunen, dock inte inom inhägnade områden.

När en hund inte hålls kopplad skall den ha halsband på sig med ägarens namn, adress och telefonnummer.

Hundar får inte vistas på begravningsplatser.

19 § Inom följande områden skall föroreningar efter hundar plockas upp:

Fyrverkeri och andra pyrotekniska varor

20 § Tillstånd av polismyndighet krävs för att använda följande pyrotekniska varor inom områden med sammanhållen bebyggelse:

21 § Tillstånd av polismyndigheten krävs för att få använda pyrotekniska varor på följande platser:

Det är förbjudet att använda pyrotekniska varor närmare än meter från Xsjukhuset och

Sprängning och skjutning med eldvapen m.m.

22 § Tillstånd av polismyndigheten krävs för sprängning och skjutning med eldvapen inom följande områden:

23 § Luftvapen, fjädervapen och paintballvapen får inte användas på följande platser:

Ridning och löpning

24 § Ridning får inte ske i följande motionsspår: Löpning är förbjudet i följande anlagda skidspår:

Avgift för att använda offentlig plats

25 § För användning av offentlig plats och område som kommunen jämställt med sådan plats har kommunen rätt att ta ut en avgift enligt de grunder som har beslutats av kommunfullmäktige.

Överträdelse av lokal ordningsföreskrift

26 § Den som uppsåtligen eller av oaktsamhet bryter mot någon av 5–9 §§, 10 § första stycket, 11 §, 12 § första stycket, 13 §, 14 § första och andra styckena, 15 och 16 §§, 18–24 §§ kan dömas till penningböter enligt 3 kap. 22 § andra stycket ordningslagen.

I ordningslagen finns också bestämmelser om förelägganden och förverkande.

Dessa föreskrifter träder i kraft den

Bilaga 2

Kommentarer till underlaget till allmänna lokala ordningsföreskrifter

Ingressen

I ordningslagen har regeringen bemyndigats att överlåta på kommunerna att utfärda lokala föreskrifter. Ett sådant **bemyndigande** har tagits in i 1 § förordningen (1993:1632) med bemyndigande för kommuner och länsstyrelser att meddela lokala föreskrifter enligt ordningslagen. Eftersom det är denna bestämmelse som ytterst ger kommunerna rätten att meddela lokala föreskrifter bör en upplysning om detta göras i ingressen till föreskrifterna.

Beslut om föreskrifter är ett sådant beslut av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen som enligt 3 kap. 9 § kommunallagen (SFS 1991:900) skall fattas fullmäktige. På samma sätt som tidigare skall alltså **lokala föreskrifter antas, ändras eller upphävas** genom beslut av **kommunfullmäktige**. Fullmäktiges beslut skall inte längre underställas länsstyrelsens prövning, utan istället har det införts en skyldighet för fullmäktige att omedelbart **anmäla** sitt beslut till **länsstyrelsen**. Om länsstyrelsen finner att en viss föreskrift strider mot ordningslagen kan länsstyrelsen **upphäva** fullmäktiges beslut i den delen.

Föreskrifternas innehåll och tillämpningsområde

1 §

I 3 kap. ordningslagen finns **grundläggande bestämmelser** om ordning och säkerhet på bl.a. offentliga platser. Dessa bestämmelser gäller oavsett vad som föreskrivs i de lokala föreskrifterna. Som en upplysning kan det därför vara lämpligt att inledningsvis hänvisa till dessa grundläggande bestämmelser.

Enbart ordningslagens bestämmelser är emellertid inte tillräckliga för att i alla avseenden reglera samtliga ordningsproblem som kan finnas i en enskild kommun. Det finns därför en möjlighet för kommunerna att meddela **lokala föreskrifter** anpassade till den **egna kommunens behov**.

De lokala föreskrifterna skall innehålla **ytterligare bestämmelser** utöver ordningslagen om hur den allmänna ordningen skall upprätthållas. Detta betyder att kommunen endast kan meddela föreskrifter som **går längre** än de allmänna bestämmelserna i ordningslagen (3 kap. 8 § OL). Lokala föreskrifter som **begränsar** de allmänna ordningsföreskrifterna i lagen får **inte** förekomma. Däremot kan de lokala ordningsföreskrifterna mer **i detalj** reglera sådana frågor som behandlas i ordningslagen.

Lokala ordningsföreskrifter är subsidiära inte bara till de allmänna ordningsreglerna i ordningslagen utan också till andra författningar. Det innebär att

man **inte** genom en lokal ordningsföreskrift kan besluta angående frågor som är **reglerade i någon annan författning** eller som **kan regleras med stöd av** en sådan. Detta framgår av 3 kap. 12 § OL.

Av detta följer t.ex. att renhållningsfrågor, gångbanerenhållning etc. inte längre skall regleras i de lokala ordningsföreskrifterna, då dessa frågor numera helt regleras i renhållningslagen och de föreskrifter som kommunen kan utfärda med stöd av den lagen. Andra föreskrifter som inte får förekomma i de lokala ordningsföreskrifterna är förbud mot affischer, banderoller och liknande som inte tar sikte på ordningen, bruk av narkotika på offentlig plats, gatumusik, motorbåtstrafik, vattenskidåkning eller vindsurfing vid badplats, nedskräpning på offentlig plats, klotter på väggar m.m., terrängkörning och föreskrifter om hållande av livräddningsutrustning vid badplatser.

Kommunen skall endast meddela sådana lokala **föreskrifter som verkligen behövs**. Enligt förarbetena (prop. 1992/ 93:210 s. 142) leder alltför långtgående föreskrifter som saknar stöd i allmänhetens rättsmedvetande lätt till att respekten för bestämmelserna undergrävs. Det är därför angeläget att kommunen **noga prövar vilka** bestämmelser som behövs liksom bestämmelsernas **geografiska tillämpningsområde** inom kommunen. Förbud eller påbud skall begränsas till att gälla endast för sådana områden där de verkligen behövs. I 3 kap. 12 § OL sägs att lokala föreskrifter inte får lägga **onödigt tvång på allmänheten** eller annars göra **obefogade inskränkningar i den enskildes frihet**. Kommunerna får inte heller inskränka den enskildes frihet att framföra ett musikaliskt verk eller något annat konstnärligt verk.

Exempel på föreskrifter som får anses vara alltför detaljerade och som är **olämpliga** i de lokala ordningsföreskrifterna är förbud mot beträdande av gräsmatta, kortspel på offentlig plats, mattpiskning på eller intill offentlig plats, nedsläppande av flygblad på offentlig plats, föreskrifter om billarm som stör omkringboende, skällande hundar som förorsakar oljud samt föreskrifter om skidliftar, skidbackar, vattenrutschbanor och liknande anläggningar som i vissa hänseenden är reglerade i författning.

När lokala föreskrifter utarbetas måste man alltså noga se till att föreskriften faller inom kommunens kompetensområde, att det föreligger ett verkligt behov av föreskriften, att föreskriften angår förhållanden som inte regleras i något annat sammanhang och att föreskriften inte står i strid med lag eller någon annan författning. En annan viktig sak är att föreskrifterna får ett sådant innehåll och utformas med sådan **exakthet** att det är möjligt att **tillämpa** dem och **övervaka** efterlevnaden. För att man skall kunna straffbelägga någon för överträdelse av en lokal föreskrift krävs t.ex. att den exakt anger **vem** som skall iaktta föreskriften och **var** föreskriften gäller. Det räcker t.ex. inte att skriva att det är förbjudet att använda pyrotekniska varor "vid sjukhem". Istället skall dessa sjukhem **namnges** för att undvika oklarheter. Om en föreskrift skall gälla vid många platser kan en hänvisning göras till en **särskild förteckning** som utgör en bilaga till föreskrifterna.

Det kan vara lämpligt att ange vilka **syften** som föreskrifterna har. Lokala ordningsföreskrifter får bara uppställas om de behövs för att **upprätthålla**

den allmänna ordningen på offentlig plats eller plats som jämföras med offentlig plats (3 kap. 8 § OL). När det gäller föreskrifter om användning av pyrotekniska varor är syftet med de lokala föreskrifterna att **förhindra att människors hälsa eller egendom skadas** (3 kap. 9 § OL). Observera att föreskriften om pyrotekniska varor kan ha antingen till syfte att upprätthålla den allmänna ordningen eller att hindra att människors hälsa eller egendom skadas. En uppdelning i två paragrafer (20–21 §§ i förslaget) har därför gjorts beträffande regleringen av pyrotekniska varor utifrån dessa två olika syften.

En lokal föreskrift kan införa ett **förbud** mot viss verksamhet på offentlig eller därmed jämförd plats, t.ex. förbud att förtära alkohol på vissa platser. En lokal föreskrift kan även införa ett **krav på tillstånd av polismyndighet** för visst ianspråktagande av offentlig eller därmed jämförd plats i fall där tillstånd inte krävs enligt 3 kap. 1 § OL, t.ex. krav på tillstånd för viss tillfällig försäljning.

Vid prövningen av en ansökan om tillstånd enligt en lokal föreskrift skall polisen enligt 3 kap. 14 § OL beakta vad som krävs med **hänsyn till trafiken** samt till **allmän ordning och säkerhet**. Om ansökan avser att ta ianspråk en offentlig plats för visst ändamål, skall särskild hänsyn tas till **gångtrafikens** intresse. Polisen kan förena tillståndsbeslutet med de **villkor** som behövs av hänsyn till trafiken och till allmän ordning och säkerhet.

2 §

Enligt 3 kap. 8 § OL får kommunen meddela lokala föreskrifter för att upprätthålla den allmänna ordningen på offentlig plats. Om ingen begränsning görs gäller alla föreskrifterna på alla offentliga platser. En sådan generell tillämpning utgör normalt en alltför långtgående reglering. Föreskrifternas **tillämpningsområde** måste **begränsas** på något sätt. Det kan vara lämpligt att skriva in att föreskrifterna gäller på **samtliga offentliga platser "om inte annat anges"**. Vid varje paragraf skall därefter anges inom vilket område föreskriften gäller, om man inte vill att den skall gälla generellt. Detta innebär t.ex. att förbud mot förtäring av alkohol gäller enbart på de platser som anges i den paragrafen som anger sådant förbud, att tillfällig försäljning är förbjudet på de offentliga platser som anges i den paragrafen etc. Däremot gäller föreskriften om lastning av varor på alla offentliga platser om någon geografisk begränsning inte görs i den paragraf som reglerar lastning etc.

Ett annat alternativ är att vid varje föreskrift ange på vilka offentliga platser som den gäller. I så fall får man i 2 § skriva att föreskrifterna gäller på **"de offentliga platser som anges nedan"**. Detta alternativ är emellertid mindre lämpligt om det finns många föreskrifter som gäller på alla offentliga platser. Oavsett vilket sätt som väljs är det dock viktigt att precisera tillämpningsområdet t.ex. genom angivande av platsen ordentligt eller hänvisning till kartor.

Eftersom **torghandel** oftast kräver speciella ordningsföreskrifter kan det vara lämpligt att sammanföra dessa i ett **särskilt dokument**, t.ex. benämnt "lokala ordningsföreskrifter för torghandeln". På torget gäller i så fall **inte bara** dessa särskilda torghandelsföreskrifter **utan även** de föreskrifter om den allmänna

ordningen som finns i de allmänna lokala ordningsföreskrifterna. Detta bör man upplysa om i 2 §.

Vad som menas med "**offentlig plats**" anges i 1 kap. 2 § första stycket punkterna 1–4 OL. Där sägs att med offentlig plats avses

1. allmänna vägar
2. gator, vägar, torg, parker och andra platser som i detaljplan redovisas som allmän plats och som har upplåtits för sitt ändamål
3. områden som i detaljplan redovisas som kvartersmark för hamnverksamhet, om de har upplåtits för detta ändamål och är tillgängliga för allmänheten, samt
4. andra landområden och utrymmen inomhus som stadigvarande används för allmän trafik.

Definitionen i punkterna 1-3 stämmer i huvudsak överens med vad som avsågs med "allmän plats" enligt den gamla allmänna ordningsstadgan. I den nya ordningslagen har begreppet "offentlig plats" utvidgats till att även avse sådana platser som anges i punkten 4.

Kommentarer till de olika punkterna 1–4

p. 1 Allmän väg

Bestämmelser om allmänna vägar finns i väglagen (1971:948) och vägkungörelsen (1971:954). Allmän väg är främst väg som anläggs enligt väglagen eller som enligt lagen förändras till allmän väg. Även vägar upplåtna för allmän samfärd, som av ålder har ansetts som allmänna eller enligt äldre bestämmelser har anlagts som eller förändrats till allmänna och som vid väglagens ikraftträdande hölls av staten eller av en kommun, är allmänna vägar.

En väg upphör att vara allmän när vägen dras in. Om en kommun är väghållare, dvs. ansvarar för byggande och drift av väg, upphör vägen att vara allmän när den enligt plan- och bygglagen upplåts eller skall vara upplåten till allmänt begagnande som gata. Om en väg har upplåtits till allmänt begagnande som gata medan staten är väghållare, upphör vägen att vara allmän när kommunen tar över väghållningen.

En allmän väg skall i princip behövas för allmän samfärd. I allmänhet anses vägar som är avsedda för speciella färdssätt, t.ex. gångvägar, cykelstigar och ridvägar, inte utgöra allmänna vägar. En gång- eller cykelbana som ligger i anslutning till allmän väg anses däremot ingå i vägen.

p. 2 Gator, vägar m.m.

Med "gata" avses områden för fordons- och gångtrafik i en detaljplan där kommunen är huvudman för allmänna platser. Med "väg" avses områden för dessa ändamål i en detaljplan där kommunen har bestämt att det inte skall vara kommunalt huvudmannaskap för allmänna platser. Till väg hör förutom själva vägbanan även gång- och cykelbanor, rastplatser m.m. invid väg.

För att gator, vägar m.m. skall bli offentlig plats krävs, förutom att de i detaljplan har redovisats som allmän plats, också att de har "upplåtits för sitt ändamål". En gata är upplåten för avsett ändamål när den har ställts i ordning och upplåtits för trafik. Parker och torg anses vara upplåtna när området har ställts i ordning i enlighet med planens bestämmelser.

p. 3 Hamnområde

För att hamnområdet skall vara offentlig plats krävs att det är tillgängligt för allmänheten. Sådana delar av ett hamnområde som är avspärrade, t.ex. ett frihamnsområde, utgör därför inte offentlig plats. Andra hamnområden dit allmänheten inte har fritt tillträde utgör inte offentlig plats. Inte heller är ett hamnområde offentlig plats om allmänheten har tillträde till det endast under förutsättning att t.ex. båtbiljett köpts.

p. 4 "Andra landområden och utrymmen inomhus som stadigvarande används för allmän trafik"

Denna bestämmelse ersätter bestämmelsen i den gamla allmänna ordningsstadgan om "annat område, som är upplåtet till eller eljest nyttjas för allmän samfärdsel."

Alla områden över huvud som används för allmän trafik är offentlig plats. Det skall inte göras någon skillnad mellan platser som är belägna inom- eller utomhus. Områden som används av allmänheten i endast mycket liten utsträckning utgör inte offentlig plats.

Följande områden kan utgöra offentlig plats enligt p. 4

- vägar som används av allmänheten för gångtrafik, cykeltrafik och motorfordonstrafik i ej ringa omfattning
- spontant uppkomna "vägar" över tomtmark, som med fastighetsägarens samtycke används för gång- eller cykeltrafik
- vinterväg över isbelagd sjö om den används för allmän trafik
- gång-, cykel- och bilvägar samt torg inom s.k. storkvarter om de används av allmänheten för allmän trafik i ej ringa utsträckning
- gång-, cykel- och ridvägar inom ett fritids- eller skogsområde som stadigvarande används för allmän trafik
- gator, tunnlar, broar, trafikkaruseller och andra trafikplatser, som i detaljplan redovisats som kvartersmark, om de används för allmän trafik av allmänheten i ej ringa omfattning
- större parkeringsplatser avsedda för allmänheten och som inte utgör offentlig plats enligt p. 1–3
- större parkeringsplatser i anslutning till en stormarknad, en idrottsplats eller en friluftsanläggning

- större inletorg som fungerar som genomgångspassager och samlingsplatser, och där genomgångstrafiken är av någon betydelse
- gångtunnel
- för allmänheten avsedda områden eller utrymmen i eller vid järnvägs- och tunnelbanestationer såsom nedgångar till tunnelbanestationer och gångpassager till spårområden och som allmänheten har tillträde till utan särskilda krav t.ex. utan att först behöva lösa färdbiljett
- väntsalar och biljetthallar, järnvägsstationer, färjeterminaler, flygplatsbyggnader som i stor utsträckning fungerar som samlingsplatser där det finns butiker, serviceinrättningar, restauranger m.m.

Följande områden är **inte** offentlig plats enligt p. 4

- enskild väg som bara fungerar som infartsväg till eller som körväg för några enstaka fastigheter
- skogsbilväg som får användas av allmänheten men som används endast i mycket begränsad omfattning
- gång- och cykelvägar inom t.ex. villaområden som nästan enbart används av de närmast boende
- mindre kundparkering med fåtal platser avsedda endast för en enskild butiks kunder
- boendeparkeringar
- idrotts- eller fritidsområden
- skogsområde som används som utflyktsmål
- inletorg med endast ett fåtal butiker och bara en in- och utgång
- perronger, dit allmänheten har tillträde utan färdbiljett (kan dock jämföras med offentlig plats)
- väntsalar, biljetthallar i järnvägsstationer, färjeterminaler och flygplatsbyggnader som endast används av de resande.

Allmänna kriterier för att ett område skall vara offentlig plats enligt p. 4 är således att

- platsen stadigvarande användas för allmän trafik
- platsen används av allmänhet i icke ringa omfattning och att
- allmänheten har fritt tillträde till platsen.

Ingen skillnad föreligger mellan utrymmen under tak eller under jord och områden i det fria.

Ett område eller utrymme kan vara offentlig plats, även om det är tillgängligt för allmänheten endast under **vissa tider**, t.ex. under bara en del av dygnet. Platsen är då offentlig plats endast under dessa tider. Detta gäller t.ex. för

tunnelbanenedgångar och innetorg. I praktiken får bestämmelsen betydelse för de områden som avses i 1 kap. 2 § första stycket punkt 4 OL. Även en plats som enligt lokala föreskrifter skall jämföras med offentlig plats kan vara offentlig plats endast under vissa tider.

3 §

Sådana områden som järnvägsområden, flygplatser, idrottsområden, badplatser m.m. utgör inte enligt detaljplan allmänna platser. Sådana områden har inte generellt förts in under begreppet offentlig plats i OL. Anledningen härtill är att behovet av ordningsföreskrifter för sådana områden inte sällan skiftar från kommun till kommun. Behovet av sådana föreskrifter kan också vara olika beträffande olika områden inom en och samma kommun. En kommun kan därför vid behov föreskriva att vissa områden som är tillgängliga för allmänheten skall **jämföras med offentlig plats**. På detta sätt kan kommunen utsträcka regleringen beträffande offentliga platser till andra områden t.ex. anläggningar för idrott och bad. Att kommunen jämföras vissa områden med offentlig plats innebär emellertid inte att reglerna om krav på tillstånd att få anordna allmänna sammankomster eller offentliga tillställningar utsträcks till dessa platser.

Vid tillämpningen av 3 kap. ordningslagen och av de lokala föreskrifterna kan följande områden jämföras med offentlig plats: **anläggningar för lek, idrott, camping eller friluftsliv, badplatser, järnvägsområden, begravningsplatser** och andra sådana områden om de inte utgör offentlig plats enligt lagen. Med "**andra sådana områden**" avses t.ex. **trädgårdsanläggningar, slalombackar och kyrkogårdar**. Begreppet badplats omfattar inte bara område på land, utan även det närmast land belägna vattenområdet som utnyttjas av de badande. Kommunen måste noga tänka igenom vilka platser som skall jämföras med offentlig plats. Dessa skall **anges med namn**. Om det är många platser kan de t.ex. anges i en bilaga till föreskrifterna. Alla föreskrifter gäller då på såväl de platser som utgör offentlig plats som på de jämförda platserna.

Om kommunen anser att **endast en viss föreskrift**, t.ex. förbud mot alkoholförtäring, skall gälla på en viss plats som jämföras med offentlig plats, t.ex. begravningsplatsen, bör detta anges i förevarande paragraf. Enligt 3 § jämföras begravningsplats med offentlig plats. I 13 § – som tar upp förbud mot alkoholförtäring – skall begravningsplatser anges som en plats där förbudet gäller.

4 §

Polismyndigheten är skyldig att inhämta yttrande från kommunen i tillståndsärenden bara i de fall tillståndsplikt föreligger enligt 3 kap. 1 § OL. Sådan skyldighet föreligger alltså inte när **tillstånd** behövs på grund av en **lokal föreskrift**. Om kommunen så önskar kan en bestämmelse införas om att kommunen bör beredas tillfälle att **yttra sig** även i dessa fall. Polisen är emellertid inte skyldig att följa denna föreskrift.

Lastning av varor m.m.

5 §

Föreskriften gäller för **tillfälliga störningar**, som inte är så allvarliga så att de kan sägas utgöra sanitär olägenhet. Om de utgör sanitär olägenhet skall ingripande istället ske med stöd av hälsoskyddslagen (1982:1080).

Schaktning, grävning m.m.

6 §

I flera författningar finns bestämmelser om aktsamhet vid grävning m.m. Enligt 3 kap. 3 § jordabalken skall den som ämnar utföra eller låter utföra grävning eller liknande arbete på sin mark vidta varje skyddsåtgärd som kan anses nödvändig för att förebygga skada på angränsande mark. Enligt 9 kap. 1 och 2 §§ plan- och bygglagen (1987:10) skall den som för egen räkning utför eller låter utföra byggnads-, rivnings- eller markarbeten se till att arbetena planeras och utförs med aktsamhet så att personer och egendom inte skadas och så att minsta möjliga obehag uppkommer.

Då såväl jordabalkens som plan- och bygglagens bestämmelser främst utgör en grannelagsrättslig reglering finns det utrymme att i en lokal ordningsföreskrift reglera grävning med hänsyn till allmän ordning.

I **ordningslagen** finns en **grundläggande bestämmelse om grävning** m.m.

Enligt 3 kap. 4 § OL skall den som tar upp isränna, gräver, schaktar eller utför liknande arbete vidta de åtgärder som med hänsyn till platsen för arbetet och övriga omständigheter behövs för att förhindra att personer eller egendom kommer till skada. Den som bryter mot denna bestämmelse kan dömas till böter enligt 3 kap. 22 § OL. Denna bestämmelse i OL torde normalt vara tillräcklig för att förhindra skador vid grävning m.m. En lokal föreskrift kan behövas när det finns särskilda ordningsproblem. Föreskriften kan mer i detalj reglera sådan verksamhet utifrån hänsyn till allmän ordning.

Gatuarbete medför **inte** att marken används på ett sätt som strider mot det ändamål för vilken platsen har upplåtits. Gatuarbete kräver därför inte tillstånd enligt 3 kap. 1 § OL.

Störande buller

7 §

Föreskrifter om förbud mot visst buller får förekomma endast i de fall störningarna som föreskriften är avsedd att förebygga mera direkt riktar sig mot eller skulle **drabba trafikanter på offentlig plats**. Sådana föreskrifter kan därför inte utfärdas i syfte att i första hand freda de omkringboendes nattro. Föreskriften får inte avse buller som utgör **sanitär olägenhet**, utan endast buller som stör den allmänna ordningen.

Beträffande störande **gatumusik** finns det möjligheter att med stöd av hälsoskyddslagen begränsa gatumusik på sådana platser där sådan musik kan ge upphov till sanitär olägenhet. Någon lokal föreskrift som förbjuder gatumusik får inte förekomma. Enligt 1 § i den förordning som bemyndigar kommunerna att meddela lokala föreskrifter (SFS 1993:1632) får de lokala föreskrifterna inte inskränka den enskildes frihet att framföra musikaliskt eller annat konstnärligt verk.

Störande ljud från **billarm** utgör normalt sanitär olägenhet för de kringboende, och kan därför endast regleras undantagsvis.

Förbud mot **mattpiskning** och **gräsklippning** tar mer sikte på att förhindra störningar för närboende än för trafikanter på offentlig plats. Sådana förbud kan utgöra en alltför långtgående detaljreglering och är därför olämpliga.

Containrar

8 §

Enligt 3 kap. 19 § OL kan polismyndighet utfärda ett föreläggande att ta bort containrar som placerats på en offentlig plats utan nödvändigt tillstånd enligt 1 § eller i strid med villkor som gäller för ett tillstånd. Föreläggandet kan riktas mot den som tar den offentliga platsen i anspråk eller tillståndshavaren, vilket oftast är beställaren, eller mot ägaren av containern eller mot den som är i ägarens ställe t.ex. ett leasingbolag. I prop. 1992/ 93:210 s. 198 sägs att för att en sådan bestämmelse skall bli effektiv krävs det att polisen på ett enkelt sätt kan erhålla uppgifter om containerns ägare. En bestämmelse om **märkning av containrar** är därför lämpligt att ta in i en lokal föreskrift. Syftet är att polisen skall veta **mot vem ett föreläggande skall riktas**. Ett åliggande i en lokal föreskrift för ägaren eller nyttjanderättshavaren att tydligt utmärka containern kan tillgodose detta krav.

Markiser, flaggor och skyltar

9 §

Föreskriften har till syfte att upprätthålla den allmänna ordningen på t.ex. gångbanor.

Affischering

10 §

Rätten att sätta upp affischer och dylika anslag på offentlig plats utgör en del av den grundlagsskyddade **ytrandefriheten**. Därför får lokala ordningsföreskrifter angående affischering, banderoller och liknande enbart ta sikte på ordningen på den offentliga platsen. Föreskrifterna får endast avse att **förebygga oordning vid spridningen** av meddelanden genom affischering m.m. och inte ta hänsyn till meddelandenas innehåll utan behandla alla åsiktsriktningar lika.

Föreskriften gäller affischer som sker på t.ex. husväggar som vetter mot en offentlig plats. Sådana affischer får inte störa den allmänna ordningen på den offentliga platsen.

Om affischering sker på ett sådant sätt att en offentlig plats tas i anspråk t.ex. genom att **affischtavlor** o.dyl. mera varaktigt ställs upp, krävs tillstånd av polismyndigheten enligt 3 kap. 1 § OL. När polisen prövar tillståndsansökningar enligt en lokal föreskrift om tillståndskrav skall polisen pröva om affischen har en sådan utformning att den kan vara störande för trafikanterna på platsen, samt om affischen har en utformning eller ett utseende som drar till sig trafikanternas uppmärksamhet så att den kan anses utgöra en trafikfara.

Beträffande **banderoller** m.m., som sätts upp i samband med en **allmän sammankomst** eller en **offentlig tillställning** och som endast utgör ett mindre inslag i sammankomsten eller tillställningen, bör den prövning från ordningssynpunkt som görs i tillståndsärendet vara tillräcklig. Det bör därför inte införas något krav på tillstånd för sådana banderoller.

Högtalarutsändningar

11 §

Yttrandefriheten kan inte begränsas genom lokala ordningsföreskrifter. Föreskrifter som utan avseende på yttrandets innehåll närmare reglerar **sättet att sprida eller mottaga yttrandet** anses dock inte som en begränsning av yttrandefriheten.

Denna föreskrift avser högtalarutsändningar som **riktar sig till personer på offentlig plats**. Högtalarutsändningen kan ske antingen på en offentlig plats eller på **enskilt område**, t.ex. i en affär eller från en bil.

Högtalarutsändningar som sker från enskilt område, t.ex. en butikslokal, men som vänder sig till trafikanter på offentlig plats, kan alltså regleras i lokal föreskrift. **Högljutt radio- eller CD-spelande** som **utan att vända sig till allmänheten** kan **avlyssnas** från offentlig plats bör däremot inte kunna regleras genom lokal föreskrift. Återkommande störningar av denna typ utgör i allmänhet en **sanitär olägenhet**. Möjligheter till ingripande finns då enligt hälsoskyddslagens bestämmelser.

Det finns inte heller något hinder mot lokala föreskrifter om spridning av **tryckta skrifter**, under förutsättning att föreskrifterna inte gör någon skillnad mellan olika skrifter på grund av deras innehåll. Lokala föreskrifterna skall endast förebygga oordning vid spridningen.

Penninginsamling

12 §

Enligt 1 § 2 st. förordningen med bemyndigande för kommuner och länsstyrelser att meddela lokala föreskrifter enligt ordningslagen (SFS 1993:1632), får kommunerna inte meddela sådana föreskrifter som innebär en inskränk-

ning i den enskildes frihet att framföra ett musikaliskt verk eller något annat konstnärligt verk. Detta betyder att det inte får förekomma lokala ordningsföreskrifter om förbud mot gatamusik. Det är inte heller tillåtet att lokala föreskrifter om **penninginsamling** ges en sådan utformning att man **däri-genom reglerar gatamusiken**. Alltså bör det inte finnas lokala ordningsföreskrifter som uteslutande tar sikte på penninginsamling i samband med gatamusik.

Enligt förarbetena (prop. 1992/ 93:210 s. 143) bör tillstånd inte krävas när musikanten endast **ställer fram en instrumentlåda** eller lägger fram ett klädesplagg där åhörarna kan lämna penningbidrag. Om däremot musikanten **går runt bland publiken** och samlar in pengar är det ett tillvägagångssätt som regelmässigt bör betraktas som en tillståndspliktig penninginsamling. Man kan därför införa en föreskrift om tillståndskrav i dessa fall. På grund av praktiska svårigheter att övervaka på vilket sätt insamlingen går till, kan det dock vara enklast att inte kräva tillstånd i något fall när insamling sker i samband med framförande av musik m.m.

Undantag från tillståndskravet kan också göras för t.ex. skolklasser som samlar in pengar till hjälporganisationer m.m.

Förtäring av alkohol

13 §

Lokala föreskrifter om förbud mot alkoholförtäring bör inte meddelas annat än för sådana **särskilt angivna platser** i en kommun där det finns starka skäl för det. Ett sådant förbud bör inte omfatta samtliga offentliga platser utan endast de platser där ett sådant förbud är **särskilt motiverat från ordnings-synpunkt**, t.ex. området kring ett torg eller någon annan offentlig plats som är livligt trafikerad.

I princip kan förbudet omfatta **alla alkoholhaltiga drycker** dvs. även mellanöl och lättöl. Det torde emellertid vara att lägga **onödigt tvång** på allmänheten att föreskriva förbud mot förtäring av t.ex. lättöl. I 3 kap. 25 § fjärde stycket OL finns en bestämmelse om att **beslag och förverkande** kan ske av **spritdrycker, vin eller starköl** hos den som förtär sådana drycker i strid med lokala föreskrifter. Det kan därför vara lämpligt att i de lokala föreskrifterna begränsa förbudet mot förtäring av alkohol till att endast avse sådana drycker.

Ambulerande försäljning

14 §

Tillfällig försäljning regleras i **lagen (1990:1183) om tillfällig försäljning**. Lagen reglerar den tillfälliga försäljningen endast från **näringsrättslig synpunkt**. De ordningsintressen som kan göra sig gällande när tillfällig försäljning bedrivs på en offentlig plats beaktas således inte vid tillståndsprövningen enligt den lagen.

I detta underlag föreslås att den tillfälliga försäljningen skall benämnas "ambulerande försäljning" när den regleras från ordningssynpunkt för att inte någon sammanblandning skall ske med begreppet "tillfällig försäljning" enligt den ovan nämnda lagen. I många fall kan ambulerande försäljning ske utan någon särskild prövning från ordningssynpunkt. I andra fall, t.ex. beträffande livligt trafikerade offentliga platser, kan en sådan prövning framstå som nödvändig. Kommunerna kan därför i en lokal ordningsföreskrift meddela förbud mot eller krav på tillstånd till ambulerande försäljning på offentlig plats. Sådana föreskrifter får emellertid inte vara påkallade av något annat skäl än den **allmänna ordningen**. För att inte inkräkta på näringsfriheten bör förbud mot ambulerande försäljning utfärdas endast när det finns starka skäl.

För att ta i anspråk t.ex. en gata för försäljning krävs normalt polisens tillstånd. Enligt 3 kap 1 § OL krävs dock **inte tillstånd** om ianspråktagande av marken endast sker **tillfälligt** och **i obetydlig omfattning**. Ett nyttjande av platsen några timmar kan inte anses vara tillfälligt. Inte heller blir ianspråktagandet att anse som tillfälligt, om platsen används av någon låt vara endast under några timmar men nyttjaren efter ett kortare uppehåll återkommer till platsen och återupptar sin verksamhet där. Det krävs alltså tillstånd om en gatuhandlare nyttjar en plats på t.ex. en gågata under några timmar varefter han avbryter sin verksamhet under någon timme för att därefter återkomma till platsen och återuppta sin försäljningsverksamhet.

När det gäller att bedöma om ett ianspråktagande av platsen sker i "obetydlig omfattning" eller inte måste en **samlad bedömning** göras, t.ex. när ett stort antal gatuförsäljare samtidigt belamrar en gågata med stånd och filter. Tillstånd krävs i dessa fall. Inte heller blir gatuförsäljares verksamhet fri från kravet på tillstånd enbart av den anledningen att de under verksamhetens gång byter platser med varandra.

Kommunen kan genom en lokal föreskrift dels **förbjuda** all ambulerande försäljning på vissa platser, t.ex. på en livligt trafikerad gågata, dels införa ett krav på **tillstånd** för sådan försäljning på vissa platser. Uttrycket "**ambulerande försäljning**" omfattar all tillfällig handel dvs. även sådan tillfällig försäljning som avses i lagen om tillfällig försäljning. Den definition av begreppet som används här medför vidare att all försäljning, dvs. **även sådan som bara är tillfällig och obetydlig**, och som därför inte omfattas av tillståndskravet enligt ordninglagen, kan bli tillståndspliktig på grund av en lokal föreskrift. Observera att ordet ambulerande inte kräver att försäljaren måste gå omkring och bedriva försäljning. Uttrycket omfattar även sådan försäljning som sker från ett ställe under t.ex. en till två timmar.

Påpekas kan att även om försäljning på en plats är tillåten, så kan uppställning av fordon från vilka försäljning sker utgöra en markdisposition som kan kräva tillstånd enligt ordninglagen.

Camping

15 §

Ett **förbud mot camping** på vissa offentliga eller därmed jämställda platser kan vara motiverat från ordningssynpunkt, t.ex. på torg, begravningsplatser, kyrkogårdar och i parker.

I ordningslagen har inte införts några generella ordningsregler för campingverksamhet. De ordningsregler på avtalsrättslig grund som gäller för åtskilda campingplatser fyller en viss funktion. Om en kommun ändå anser att det behövs **allmänna ordningsföreskrifter för campingplatserna** kan sådana regler införas i de lokala ordningsföreskrifterna för de campingplatser som kommunen har jämställt med offentlig plats.

I **särskilda fall** kan **polisen** enligt 3 kap. 17 § OL ge **anvisningar** eller **tillsägelser** för användningen av bad- eller campingplatser och andra platser för idrott, friluftsliv, spel m.m. Anvisningarna och tillsägelserna skall göras för att förebygga oordning eller för att förhindra att människors hälsa eller egendom skadas. Polisen skall göra en anmäla till kommunen när förhållandena på t.ex. en campingplats är sådana att det skulle behövas ordningsföreskrifter där. Kommunen kan då jämställa platsen med en offentlig plats och utfärda föreskrifter för campingplatsen.

Badförbud

16 §

En lokal ordningsföreskrift kan innehålla **förbud mot badning** på vissa farliga platser, t.ex. i hamnar och i närheten av kablar och ledningar av olika slag. Förbudet skall avse en offentlig plats, t.ex. ett för allmänheten tillgängligt hamnområde.

Några lokala föreskrifter om **livräddningsutrustning** vid badplatser kan inte meddelas då denna fråga är reglerad i plan- och bygglagen och räddningstjänstlagen. Enligt **räddningstjänstlagen** (1986:1102) åligger det ägare eller innehavare av byggnader eller andra anläggningar att i skälighetsomfattning hålla utrustning för bl.a. livräddning vid brand eller någon annan olyckshändelse. Skyldigheten omfattar sådan utrustning som behövs för livräddning vid badplatser, simhallar och andra fritidsanläggningar, t.ex. livbojar och livbåtar.

Föreskrifter om förbud mot **motorbåtstrafik, vattenskidåkning, vindsurfing** o.dyl. vid badplatser kan inte heller meddelas i en lokal ordningsföreskrift. Enligt 2 kap. 2 § sjötrafikförordningen (1986:300) får **länsstyrelsen**, efter samråd med sjöfartsverket, meddela bl.a. föreskrifter om fartbegränsning, förbud mot ankring eller begränsning i rätten att utnyttja vattenområde för båttävling, vattenskidåkning eller liknande sporter.

I ordningslagen finns inga generella ordningsföreskrifter för badplatser. I **särskilda fall** kan **polisen** enligt 3 kap. 17 § OL, om det behövs för att förebygga oordning eller för att förhindra att människors hälsa eller egendom skadas, ge **anvisningar** eller **tillsägelser** till innehavaren och besökande för användningen av bl.a. badplatser som allmänheten har tillträde till. Polisen kan t.ex. förbjuda bad vid stormigt väder. Om det behövs föreskrifter om allmän ordning och säkerhet för bl.a. badplatser skall polisen anmäla för-

hållandet till kommunen, som har möjlighet att i så fall utfärda lokala ordningsföreskrifter för badplatsen.

Hundar

17–18 §§

Enligt förarbetena till ordningslagen (prop. 1992/ 93:210 s. 228) kan lokala föreskrifter om hundar avse kopplingstvång, upplockningstvång och förbud mot att låta hundar vistas på vissa platser. Hundar inom tätorter medför en nedsmutsning av offentliga platser. Lösa hundar kan vålla olägenheter för allmänheten, t.ex. genom att skrämma förbipasserande eller utgöra en fara för trafiken. Enligt **lagen (1943:459) om tillsyn över hundar och katter** skall hundar och katter hållas under sådan tillsyn att de inte orsakar skador eller avsevärda olägenheter. För att förhindra ordningsstörningar kan man därutöver införa lokala föreskrifter om hållande av hundar.

Enligt 10 § hälsoskyddsförordningen (1983:616) får kommunen meddela lokala föreskrifter bl.a. om att vissa pälsdjur inte får hållas inom detaljplaneområde utan tillstånd. Sådant krav på tillstånd kan emellertid inte föreskrivas för hundar och katter.

I 11 § **hälsoskyddslagen** (1982:1080) sägs att husdjur skall förvaras och skötas så att sanitär olägenhet inte uppstår. Denna paragraf kan alltid åberopas för att komma till rätta med sanitär olägenhet, oavsett om det krävs tillstånd eller inte att hålla ett djur. Som "**sanitär olägenhet**" betraktas t.ex. att djur hålls på ett sådant sätt att närboende störs av oljud, elakartad lukt, flugor, råttor o.dyl.

Det betänkande (SOU 1985:24) som låg till grund för ordningslagen utgick ifrån att det finns behov av att reglera hållande av hund främst för att **tillgodose allmän ordning**, och att frågan även framdeles bör regleras genom bestämmelser i lokala ordningsföreskrifter. I betänkandet (s. 185) framgår att det ofta är tvivelaktigt, om förekomsten av hundföroreningar är så stor att en sanitär olägenhet kan anses ha uppkommit. Även om hälsoskyddslagens bestämmelser om sanitära olägenheter i något fall skulle vara tillämpliga, saknas möjligheter att effektivt ingripa mot den som har överträtt bestämmelsen genom att låta sitt djur förorena en offentlig plats. Utredningen ansåg därför att frågan om hundföroreningar även i framtiden bör regleras inom ordningslagstiftningens ram. En effektiv åtgärd är att ålägga hundägare att avlägsna föroreningen efter sitt djur, dvs. upplockningstvång.

Upplockningstvånget bör enligt utredningen begränsas till områden med tydlig stadsprägel. Hundspillning kan också utgöra olägenhet även inom områden av friluftskaraktär, lekparker, badstränder, motionsspår o.dyl. Föreskrifter om **kopplingstvång** bör i allmänhet ges ett snävare tillämpningsområde än föreskrifter om upplockningstvång. Bestämmelser om **förbud mot att hålla hund** på offentliga platser bör endast meddelas när särskilt starka skäl talar för ett sådant förbud. Lokala föreskrifter om kopplings- eller upplockningstvång bör enligt utredningen lämpligen gälla både för hundens **ägare och vårdare**, dvs. även rent tillfälliga vårdare.

Föreskrifter att **tikar** skall hållas kopplade under löptid och om att alla hundar skall ha **halsband** kan meddelas i lokala föreskrifter. Reglerna får dock endast avse hundar som vistas på offentlig plats, inte på exempelvis privat tomtmark.

Lokala föreskrifter som förbjuder störande **hundskall** får inte förekomma eftersom hundägarens tillsynsplikt enligt tillsynslagen omfattar en skyldighet att se till att inte hunden genom ihållande skällande stör omgivningen. Ihållande hundskall kan dessutom utgöra en sanitär olägenhet enligt hälsoskyddslagen.

Undantag från lokala bestämmelser om hundar kan göras för t.ex. **ledarhundar** för synskadade och för **polishundar** som används i tjänst. Även för dessa hundar kan dock gälla ett förbud mot att förorena vissa platser, i synnerhet lekplatser och badplatser.

I princip finns inget hinder mot att införa lokala föreskrifter om **hållande av katt**, t.ex. reglera skyldighet för ägare att ta bort kattspillning på offentlig plats, att hålla katt kopplad eller se till att katter inte vistas på t.ex. en lekplats som är offentlig plats. Med hänsyn till övervakningsproblem och de begränsade möjligheterna att ingripa mot överträdelser bör dock lokala föreskrifter om katter meddelas med stor försiktighet och endast om missförhållandena är påtagliga. Om kattägarna såg till att **ID-märka** sina katter skulle möjligheterna att ingripa mot t.ex. katter som springer lösa trots föreskrift om kopplingstväng kunna öka. Det torde dock inte vara möjligt att i en lokal föreskrift skriva in en sådan skyldighet för enskilda kattägare.

Enligt tillsynslagen finns möjlighet att **ta om hand en hund** som **springer lös** inom områden där det finns vilt, dvs. främst i naturen. Någon lagreglerad möjlighet att omhänderta hundar som springer lösa utan tillsyn inom stadsområden har inte införts i denna lag.

Trots att det därmed inte torde föreligga något hinder mot lokala föreskrifter om omhändertagande av lösa hundar och katter inom stadsområden bör någon sådan föreskrift inte införas. Omhändertagande av lösa hundar och katter torde kunna ske med stöd av hittegodslagen. Problemet med lösa hundar och katter inom stadsområden bör ses över i sin helhet, och kan eventuellt lösas genom ändring i lagen om tillsyn över hundar och katter. Någon sådan föreskrift har därför inte tagit med i detta underlag.

En bestämmelse om att polismyndigheten får bestämma om vad som skall ske med omhändertagna hundar när ägaren inte hör av sig torde strida mot 2 kap. 18 § regeringsformen. Där sägs att varje medborgare vilkens egendom tas i anspråk genom expropriation eller annat sådant förfogande skall vara tillförsäkrad ersättning för förlusten enligt grunder som bestäms i lag.

Fyrverkeri och andra pyrotekniska varor

20 §

Föreskrifterna om pyrotekniska varor har delats upp i två olika paragrafer, då föreskrifterna har olika syften och tillämpningsområden. Föreskriften i

20 § stöder sig på bestämmelsen i 3 kap. 8 § OL om kommunens rätt att utfärda lokala föreskrifter för att motverka ordningsstörningar på offentliga platser. Syftet med denna föreskrift är alltså att **upprätthålla den allmänna ordningen**. Föreskriften gäller **på offentlig plats** eller därmed jämställd plats. Platserna skall anges med namn så att inga oklarheter uppstår vid tillämpningen av föreskriften.

21 §

I ordningslagen finns en grundläggande bestämmelse om tillstånd för användning av pyrotekniska varor. Enligt 3 kap. 7 § OL får pyrotekniska varor inte användas utan tillstånd av polismyndighet, om användningen med hänsyn till tidpunkten, platsens belägenhet och övriga omständigheter innebär risk för skada på eller någon beaktansvärd olägenhet för person eller egendom. Trots denna allmänna bestämmelse har det ansetts att det kan finnas behov av kompletterande lokala föreskrifter. Av 3 kap. 9 § OL framgår att kommunen får meddela de **ytterligare föreskrifter** för kommunen eller del av denna som behövs för att **förhindra att människors hälsa eller egendom skadas** till följd av användningen av pyrotekniska varor.

Bestämmelsen i 3 kap. 9 § ger alltså kommunerna en möjlighet att meddela lokala föreskrifter om användningen av pyrotekniska varor som **sträcker sig längre** eller är av **mer preciserat slag** än den allmänna bestämmelsen i 7 §.

Föreskriften i 21 § i detta förslag har alltså till syfte att förhindra att människors hälsa eller egendom skadas till följd av användningen av pyrotekniska varor, inte att upprätthålla den allmänna ordningen. Det bör observeras att det **inte krävs att användningen sker på offentlig plats** eller plats som kommunen jämställt med sådan plats. Att denna föreskrift gäller även andra platser än offentliga följer av 2 § i förslaget. Avsikten är att det skall kunna införas krav på tillstånd för eller förbud mot användningen av pyrotekniska varor inom ett visst begränsat område eller beträffande varor av visst slag. Föreskriften kan t.ex. gälla för **vissa särskilt känsliga platser** t.ex. vid **sjukhus** och **vårdhem** eller på **innetorg**, dvs. på platser där risken är påtaglig för att människors hälsa eller egendom (t.ex. husdjur) skadas till följd av användningen av pyrotekniska varor. Endast i undantagsfall bör totalförbud införas och då med ett mycket begränsat geografiskt tillämpningsområde, t.ex. på ett innetorg eller vid ett sjukhus. Även beträffande denna föreskrift gäller att de innetorg, sjukhus m.m. som avses i föreskriften skall anges noga.

Syftet med denna föreskrift skall bl.a. vara att förebygga att människors hälsa skadas. Begreppet **"hälsa"** omfattar inte enbart **fysiskt** utan också **psykiskt** och **socialt välbefinnande**. Hänsyn skall även tas till intresset av att utan störning kunna vistas och förflytta sig utomhus. Störande användning av pyrotekniska varor kan innebära risker för människors hälsa i somatiskt eller psykiskt hänseende.

Sprängning och skjutning med eldvapen m.m.

22 §

I 3 kap. 6 § OL finns grundläggande bestämmelser om bl.a. när polisens **tillstånd** behövs för sprängning och skjutning med eldvapen och för användning av luft- eller fjädervapen. Paragrafen gäller inom **detaljplanelagda områden**. Behovet att genom lokala föreskrifter utsträcka tillståndskravet vid sprängning och skjutning med eldvapen till ytterligare områden är begränsat. Det är likväl inte uteslutet att i vissa fall meddela sådana föreskrifter. Det kan t.ex. finnas **områden som inte omfattas av detaljplan** men där mycket människor rör sig och där det finns näraliggande tät bebyggelse. Det är därför möjligt att genom lokal föreskrift utsträcka tillståndskravet till att även omfatta sådana områden.

Med sprängning avses alla slag av sprängning med egentliga sprängämnen såsom dynamit o.dyl., däremot inte pyrotekniska varor. Med eldvapen förstås ett vapen med vilket kulor, hagel eller andra projektiler kan skjutas ut med hjälp av en krutladdning.

23 §

Enligt 3 kap. 6 § andra stycket OL får den som är under 18 år inte utan **tillstånd** av polismyndigheten inom detaljplanelagt område använda **luft- eller fjädervapen**. Detsamma gäller utanför detaljplanelagt område, om vapnet inte används under uppsikt av någon som har fyllt 20 år.

Det kan emellertid finnas behov av att begränsa handhavande av sådana vapen på offentliga platser. I den mån det är påkallat från ordnings- och säkerhetssynpunkt kan man därför i en lokal föreskrift ta in en bestämmelse som **begränsar användningen av andra vapen än eldvapen** på offentliga platser. Ett förbud kan t.ex. införas mot användning av luft- eller fjädervapen, paintballvapen eller t.o.m. pil- eller slangbågar på offentliga platser.

Ridning och löpning

24 §

Regler om ridning i terräng anses kunna meddelas som en lokal ordningsföreskrift. Det finns därför inte något hinder mot att vid behov förbjuda ridning i motions- eller skidspår. Även löpning i skidspår kan förbjudas. Föreskriften måste dock ha ett sådant innehåll och vara utformad med sådan **exakthet** att det är möjligt att **tillämpa** föreskriften och **övervaka** efterlevnaden av den. Det krävs därför att föreskriften talar om exakt **vilka spår** där förbud skall gälla. En allmänt formulerad föreskrift att ridning är förbjuden på "preparerade och varaktigt utmärkta skidspår" är inte tillräckligt preciserad. Förbudet får inte heller gälla inom ett alltför vidsträckt område på landsbygden.

Avgift

25 §

Kommunernas rätt att ta ut avgift för användningen av offentlig plats regleras i lagen (1957:259) om rätt för kommun att ta ut avgift för vissa upplåtelser av offentlig plats m.m., den s.k. **avgiftslagen**. Kommunerna får ta ut avgift för **användningen av offentlig plats**, om platsen står under kommunens förvaltning och polismyndigheten enligt 3 kap. 1 § OL har lämnat tillstånd till användningen. Avgift kan också tas ut för användning av sådant område som kommunen **jämställt med offentlig plats** enligt 1 kap. 2 § andra stycket OL, om platsen är belägen inom detaljplanelagt område och står under kommunens förvaltning. Kommunerna har också rätt att ta ut avgift för användning av platser som kommunen har upplåtit till **allmän försäljningsplats**, t.ex. salutorg.

Ersättning skall utgå med **skäligt belopp**. Vid skälighetsbedömningen skall hänsyn tas till ändamålet med upplåtelsen, nyttjarens fördel av denna, kommunens kostnader med anledning av upplåtelsen och övriga omständigheter. Det är **kommunfullmäktige** som skall besluta om grunderna för beräkning av avgiften.

Observera att avgiftslagen inte gäller alla offentliga platser. Kommunen kan upplåta **annan kvartersmark** än sådan som i detaljplan redovisas som kvartersmark för hamnverksamhet och som står under kommunens förvaltning med **nyttjanderätt**. När en kommun upplåter sådan kvartersmark kan kommunen – i likhet med en enskild fastighetsägare – träffa **överenskommelse med nyttjanderättshavaren** om ersättningen.

Överträdelse av lokal ordningsföreskrift

26§

Enligt 3 kap. 22 § andra stycket OL kan den som **uppsåtligen** eller av **oakt-samhet bryter mot någon lokal ordningsföreskrift** dömas till **penningböter**. Det kan vara lämpligt att upplysa om detta i en paragraf, samt att även ange vilka föreskrifter som är straffsanktionerade.

Bestämmelser om **förelägganden** och **förverkande** finns i 19–21 §§ respektive i 25 § OL.

Ikraftträdande

Kommunfullmäktiges beslut att **anta, ändra eller upphäva** föreskrifter gäller från och med att **protokollet** från fullmäktiges sammanträde har **justerats**. Eftersom **länsstyrelsen kan upphäva** en föreskrift i normalfallet inom **tre veckor** från det att kommunens beslut har anmälts till länsstyrelsen, bör kommunen emellertid ange en **ikraftträdandedag** som ligger något fram i tiden. En tumregel kan t.ex. vara att låta ikraftträdandet ske vid månads-skiftet närmast fyra veckor efter justeringen av fullmäktiges protokoll. Om t.ex. fullmäktige antar föreskrifterna vid ett sammanträde den 15 april 1995, kan ikraftträdandet lämpligen vara den 1 juni 1995.

Bilaga 3

Underlag till

LOKALA ORDNINGSFÖRESKRIFTER FÖR TORG- HANDELN I X KOMMUN

Beslutade av kommunfullmäktige den

X kommun föreskriver följande med stöd av 1 § förordningen (1993:1632) med bemyndigande för kommuner och länsstyrelser att meddela lokala föreskrifter enligt ordningslagen (1993:1617).

Föreskrifternas innehåll och tillämpningsområde

1 § Utöver vad som föreskrivs i de grundläggande bestämmelserna om allmän ordning och säkerhet på offentlig plats i 3 kap. ordningslagen (1993:1617) och i kommunens lokala ordningsföreskrifter gäller dessa föreskrifter för salutorgen i kommunen. Syftet med föreskrifterna är att upprätthålla den allmänna ordningen.

2 § Föreskrifterna är tillämpliga på följande offentliga platser som kommunen upplåter till allmänna försäljningsplatser för torghandel:

Fasta och tillfälliga saluplatser

3 § På de allmänna försäljningsplatserna finns både fasta och tillfälliga saluplatser vilka bestäms av x-nämnden.

En fast saluplats får användas på bestämd tid, minst högst

En tillfällig saluplats får användas endast viss dag och anvisas av

.....

Fördelning av saluplatser

4 § Vid fördelningen av saluplatserna gäller följande.

Tillfälliga saluplatser tilldelas försäljarna i den ordning som de kommer till försäljningsplatsen, eller genom lottning, om det är lämpligare.

Fler än en saluplats får tilldelas samma person endast när det kan ske med hänsyn till tillgången på platser.

När flera platser tilldelas en person, skall platserna vara belägna intill varandra.

Varor av likartat slag skall, om det är möjligt, föras samman i en eller flera gemensamma grupper eller rader.

Innehavarens rätt att använda saluplatsen får inte överlåtas på någon annan. I fall en innehavare av en fast saluplats inte vid försäljningstidens början har

intagit platsen eller gjort anmälan till att platsen kommer att utnyttjas senare på dagen, har nämnden rätt att låta någon annan använda platsen som tillfällig saluplats.

Tider för försäljning

5 § Torghandel får ske på följande tider:

Försäljningen får börja under månaderna tidigast klockan och under övriga månader tidigast klockan samt sluta senast klockan, ifall nämnden inte medgivit undantag eller beslutar annat.

På påskafton, pingstafton, midsommarafton och nyårsafton får torghandel inte pågå efter klockan

Försäljning av julgranar får med kommunens tillstånd under tiden från och med den till och med den pågå vardagar mellan klockan samt på julafton mellan klockan

Försäljarna får inte tidigare än timme före fastställd försäljningstids början lägga upp varor eller redskap på försäljningsplatsen.

Varor och redskap skall vara bortförda senast timme efter försäljningstidens slut.

På begäran av polismyndigheten eller annan myndighet eller om särskilda skäl föreligger får nämnden besluta att försäljning i särskilt fall skall ske vid andra tider än vad som stadgas ovan eller helt ställas in.

Innehavarens upplysningsskyldighet

6 § En innehavare av en saluplats är enligt 2 § lagen (1990:1183) om tillfällig försäljning skyldig att genom en väl synlig skylt eller på något annat lämpligt sätt lämna upplysning om innehavarens namn, postadress och telefonnummer.

Förbud mot försäljning av vissa varor

7 § Knivar, sprängdeg, skjutvapen och pyrotekniska varor får inte säljas på de allmänna försäljningsplatserna.

Försäljning av livsmedel

8 § Vid försäljning av livsmedel på de allmänna försäljningsplatserna gäller i tillämpliga delar bestämmelserna i livsmedelslagen (1971:511) och livsmedelsförordningen (1971:807) samt föreskrifter meddelade med stöd av dessa.

Placering av varor, redskap och fordon

9 § Varor och redskap får inte placeras på de gånger som är avsedda för trafik utmed eller mellan saluplatserna.

Under försäljningstid får inte försäljarnas fordon framföras på försäljningsplatsen.

För uppställning av fordon eller släpvagn på saluplatsen krävs nämndens tillstånd.

Renhållning m.m.

10 § En innehavare av en saluplats är skyldig att senast 30 minuter efter försäljningstidens slut samla ihop avfall och annat skräp från rörelsen, samt att föra bort och lägga det i en behållare för sopor.

Innehavaren skall se till att saluplatsen hålls ren och snygg.

Avgift

11 § För användning av allmän försäljningsplats har kommunen rätt att ta ut avgift enligt de grunder som har beslutats av kommunfullmäktige.

Överträdelse av föreskrift

12 § Den som uppsåtligt eller av oaktsamhet bryter mot någon av 3 § andra och tredje styckena, 4 § sjätte stycket första meningen, 5 § första – sjätte styckena, 7 §, 9 och 10 §§ kan dömas till penningböter enligt 3 kap. 22 § andra stycket ordningslagen.

I ordningslagen finns också bestämmelser om förelägganden och förverkande.

Dessa föreskrifter träder i kraft den

Bilaga 4

Kommentarer till underlaget till lokala ordningsföreskrifter för torghandeln

Allmänt om torghandelsföreskrifter

Kommunernas befogenhet att upplåta olika områden för torghandel grundar sig på den allmänna kompetensregeln i 2 kap. 1 § kommunallagen (1991:900). **Kommunerna** kan alltså **självständigt avgöra** om de vill **upplåta** platser för torghandel eller inte. Upplåtelse av ett område till allmän försäljningsplats brukar ske genom att kommunen i lokal ordningsföreskrift anger vilken eller vilka platser som skall vara allmänna försäljningsplatser.

Enligt 3 kap. 1 § ordningslagen (1993:1617 OL) krävs polisens tillstånd för att en offentlig plats inom detaljplanelagt område skall få användas på ett sätt som inte stämmer överens med det ändamål som platsen har upplåtits för eller som inte är allmänt vedertaget. Detta betyder att **om kommunen har upplåtit** ett torg för torghandel så behövs **inte polisens tillstånd** för torghandel där.

Om kommunen däremot väljer att **inte upplåta** ett torg till allmän försäljningsplats, krävs **tillstånd i varje enskilt fall** då någon vill bedriva försäljning på platsen. Kommunen kan då genom att utnyttja sin vetorätt förhindra att tillstånd för sådan handel meddelas.

Kommunerna kan även i fortsättningen liksom tidigare meddela **lokala ordningsföreskrifter för torghandel** som sker på ett av kommunen för ändamålet upplåtet torg. Ordningsföreskrifterna kan innehålla bestämmelser om sådant som fördelningen av fasta och tillfälliga platser, fördelningen av platser mellan olika sökande, tider för torghandel, renhållning m.m.

Ordningsföreskrifter för torghandeln kan anges antingen i de **allmänna lokala ordningsföreskrifterna** eller i **särskilda torghandelsföreskrifter**. I detta förslag har en sådan uppdelning gjorts. Ordningsföreskrifterna kan delas upp i olika dokument benämnda "allmänna lokala ordningsföreskrifter" respektive "lokala ordningsföreskrifter för torghandeln". Eftersom torghandelsföreskrifterna i huvudsak riktar sig till torghandlarna kan det vara lämpligt att föra samman dessa föreskrifter i ett särskilt dokument. Formellt sett utgör dock torghandelsföreskrifterna lokala ordningsföreskrifter, och de skall därför antas på samma sätt som dessa och anmälas till länsstyrelsen.

Ingressen

Se kommentaren till ingressen i de allmänna ordningsföreskrifterna.

Föreskrifternas innehåll och tillämpningsområde

1 §

I denna paragraf anges **vilka regler som gäller för torget**. Förutom de särskilda torghandelsföreskrifterna gäller de grundläggande föreskrifterna om allmän ordning och säkerhet i 3 kap. ordningslagen och kommunens allmänna lokala ordningsföreskrifter. På torget kan t.ex. även allmänna föreskrifter om tillfällig försäljning, och om hållande av hundar och lastning av varor gälla.

Det kan vara lämpligt att ange att föreskrifterna har till **syfte** att upprätthålla den allmänna ordningen. Det är t.ex. inte tillåtet att meddela föreskrifter som enbart har till syfte att begränsa varusortimentet.

Beträffande allmänna krav på utformningen av och innehållet i lokala föreskrifter, se kommentaren till 1 § i de allmänna ordningsföreskrifterna.

2 §

I denna paragraf skall de torg eller andra allmänna försäljningsplatser där föreskrifterna skall gälla **namnges**. Det **geografiska området** för föreskrifternas tillämpning måste framgå klart.

Torghandelsföreskrifterna skall gälla för sådana områden som kommunen upplåter till allmän försäljningsplats. Sådan **upplåtelse** sker regelmässigt genom att en bestämmelse tas in om att **visst område utgör allmän försäljningsplats**.

Beslut om upplåtelse av torg till allmän försäljningsplats är ett utflöde av den kommunala kompetensen och något som kommunen självständigt beslutar om. En sådan upplåtelse utgör därför **inte en ordningsföreskrift** och kan därför inte t.ex. upphävas av länsstyrelsen vid prövning av om föreskrifterna strider mot ordningslagen. Bestämmelsen om vilka områden som utgör allmän försäljningsplats bör ändå tas in i föreskrifterna för tydlighetens skull. Det är viktigt att gränserna för det område där torghandel får förekomma anges noga.

Fasta och tillfälliga saluplatser

3 §

Föreskrifterna är främst av **administrativ natur** men kan ändå enligt förarbetena till ordningslagen (prop. 1992/ 93:210 s. 148) regleras i lokala föreskrifter.

Fördelning av saluplatser

4 §

Föreskrifterna är främst av administrativ karaktär men syftar till att förebygga oordning. Det är viktigt att ha tydliga regler för **hur** platserna skall

fördelas, **vem** som skall besluta om **fördelningen** av platserna och vem som skall **anvisa** platserna. Olika system såsom **lottning** eller **bokning** viss dag i förväg kan införas. Tillfälliga saluplatser kan t.ex. i första hand fördelas genom förhandsbokning och i andra hand genom att tilldelas försäljare i den ordning de kommer till platsen. En föreskrift kan införas om att en tillfällig plats få bokas för längre tid än en vecka endast om särskilda skäl finns.

Vidare kan en regel införas om att platserna skall anvisas av t.ex. tekniska kontoret eller av en person som kontoret utsett till att ordna och övervaka handeln på torget. En sådan person kan benämnas torgtillsynsman.

Föreskrifter om **företräde till torgplats** åt t.ex. försäljare av ortens egna produkter eller åt försäljare som är hemmahörande i kommunen torde inte vara lagliga (SOU 1985:24 s. 203). Enligt ett regeringsrättsavgörande från 1981 är det däremot möjligt för kommunen att vid upplåtelse av fasta torgplatser ge förtur åt försäljare som under längre tid innehaft plats på torget.

Tider för försäljning

5 §

Kommunen kan meddela föreskrifter om tiden för torghandeln endast när det är motiverat från **ordningssynpunkt**. Föreskrifter om tider får inte användas för att begränsa utbudet av varor och inskränka försäljarnas näringsfrihet.

Bestämmelsen om att nämnden i vissa fall kan besluta om **andra tider** för försäljningen eller **ställa in försäljningen** kan t.ex. användas när torget behövs för större evenemang i kommunen, invigningar, jubileum, stadsbesök, m.m.

Innehavarens upplysningsskyldighet m.m.

6 §

Den **informationsskyldighet** som ålagts näringsidkare enligt 2 § lagen (1990:1183) om tillfällig försäljning gäller i princip **all tillfällig försäljning**, dvs. även vid torg- och marknadshandel och vid försäljning på mässor och liknande. Det kan vara lämpligt att **upplysa** om denna skyldighet i de lokala föreskrifterna.

En föreskrift om att försäljare skall vara skyldiga att ha ett s.k. **F-skattebevis** anses inte lagligt. Länsstyrelsen i Dalarna har i beslut 1994-07-01 upphävt en lokal torghandelsföreskrift om F-skattebevis med den motiveringen att innehav av ett F-skattebevis inte utgör ett villkor för näringsverksamhet. Ett krav på sådant bevis ansågs därför som en obefogad inskränkning i den enskildes rätt. Föreskriften ansågs inte heller behövas för att upprätthålla den allmänna ordningen.

Förbud mot försäljning av vissa varor

7 §

Kommunen får reglera torghandeln från ordningssynpunkt. Någon möjlighet att meddela föreskrifter som **begränsar varuutbudet** har **inte** införts. Torg-handeln utgör enligt förarbetena (prop. 1992/ 93:210 s. 149) en **positiv konkurrensfaktor** gentemot den etablerade handeln. En begränsning av varuutbudet skulle kunna få negativa effekter för prisbildningen och vara till men för konsumenterna. Därför kan varuutbudet vid torghandel endast regleras om det behövs med hänsyn till ordning och säkerhet.

Varusortimentet får alltså inte begränsas av andra skäl än hänsyn till allmän ordning. Kommunen kan inte begränsa varuutbudet under hänvisning till knappheten av torghandelsplatser eller i syfte att skydda särpräglade eller känsliga miljöer. Det är t.ex. **inte tillåtet att begränsa handeln** till att enbart avse sedvanlig torghandel, t.ex. livsmedel, blommor o.dyl., för att låta handeln smälta in i en viss kulturell bebyggelse eller miljö.

Förbud mot försäljning av vissa angiva **farliga varor** kan förekomma, t.ex. försäljning av knivar, sprängdeg eller farliga pyrotekniska varor, om det är motiverat med hänsyn till den allmänna ordningen. Om ett sådant förbud skall införas måste de förbjudna varorna **specificeras**. Det är inte tillåtet att införa en generell föreskrift om att "alla varor som kan medföra olägenhet från ordningssynpunkt" inte skall få säljas på torget.

Föreskrifter som reglerar **utseendet** på torghandlarnas försäljningsstånd t.ex. att alla stånd skall ha markiser i vissa färger, eller som förbjuder försäljning från vissa anordningar t.ex. vagnar eller bord, kan inte anses utgöra föreskrifter om den allmänna ordningen på platsen.

Försäljning av livsmedel

8 §

Försäljning av livsmedel är reglerad i bl.a. livsmedelslagen och förordningen till denna. Det är inte nödvändigt att hänvisa till dessa författningar men det kan från **upplysningssynpunkt** vara lämpligt.

Placering av varor, redskap och fordon

9 §

En sådan bestämmelse kan behövas med hänsyn till allmän ordning.

Renhållning

10 §

I denna paragraf regleras borttagande av skräp och annat avfall som kommer från försäljningsrörelsen.

Avgift

11 §

I 1 § i lagen (1957:259) om rätt för kommun att ta ut avgift för vissa upplåtelser av offentlig plats, m.m. sägs att kommunen har rätt att ta ut **ersättning för användning av salutorg** eller liknande plats som kommunen har upplåtit till allmän försäljningsplats. Ersättning skall utgå i form av en avgift med **belopp** som kan anses **skäligt** med hänsyn till ändamålet med upplåtelsen, nyttjarens fördel av denna, kommunens kostnader med anledning av upplåtelsen och övriga omständigheter. Grunderna för beräkningen av avgiften beslutas av **kommunfullmäktige**.

En bestämmelse kan införas om att **avgiften skall erläggas innan platsen tas i anspråk**. Det är **inte** tillåtet att införa regler om att t.ex. **dubbel avgift** skall utgå om någon bryter mot föreskrifterna eller om någon bedriver handel utan att ha erlagt avgift.

Överträdelse av föreskrift

12 §

Överträdelse av föreskrifter för torghandeln skall beivras på samma sätt som överträdelser av allmänna ordningsföreskrifter, dvs. genom **penningböter** enligt 3 kap. 22 § andra stycket OL. Den som uppsåtligen eller av oaktsamhet bryter mot någon lokal föreskrift kan dömas till penningböter.

I 3 kap. 19-21 §§ OL finns bestämmelser om polismyndighetens möjligheter att utfärda **förelägganden** och vidta **åtgärder på den försumliges bekostnad**. Om t.ex. någon inte vidtar en åtgärd som åligger honom enligt bl.a. en lokal föreskrift, får polismyndigheten förelägga honom att inom viss tid vidta åtgärden. Om en försäljare trots uppmaning från kommunen t.ex. inte tar bort varor och redskap som placerats i strid med den lokala föreskriften kan polisen förelägga försäljaren att göra det. Föreläggandet kan förenas med vite. I 3 kap. 25 § första stycket ordningslagen finns bestämmelse bl.a. om förverkande av varor.

kraftträdande

Se kommentaren till de allmänna ordningsföreskrifterna.



Plankommittén – Uppdrag-Ansvar-Roll-Sammansättning

Sammanfattning

Plankommitténs uppdrag behöver preciseras och bekantgöras för samtliga aktörers medverkan för samhällsbyggnadsplanering i kommunen. Plankommittén ska utgöra kommunens gemensamma resurs för samhällsbyggnadsplanering. Plankommittén tar inte över någon nämnds eller styrelses ansvar.

Plankommitténs uppdrag avser samplanering av

- *Samordning av den strategiska samhällsbyggnadsplaneringen*
- *Strategisk markplanering*
- *Översiktlig planering*
- *Fördjupade översiktplaner,*
- *Tematiska tillägg till översiktsplanen*
- *Bostadsförsörjningsprogram*
- *Detaljplaneplanering och prioriteringar*
- *Infrastruktur*
- *Övriga samhällsbyggnadsärenden, vilka kräver strategisk samplanering*

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Plankommitténs uppdrag, ansvar, roll och sammansättning

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen fastställer Plankommitténs uppdrag, ansvar och roll i samhällsplaneringsprocessen samt fastställer plankommitténs sammansättning i enlighet med redovisat förslag

Niels Bredberg

Kommunchef

Bilaga:

Plankommitténs uppdrag, ansvar, roll och sammansättning

Matris beskrivande Samhällsbyggnadsplaneringsprocessen.



Bakgrund

Plankommitténs uppdrag behöver preciseras och bekantgöras för samtliga aktörers medverkan för samhällsbyggnadsplanering i kommunen.

Plankommittén ska utgöra kommunens gemensamma resurs för samhällbyggnadsplanering. Plankommittén tar inte över någon nämnds eller styrelses ansvar avseende beslutsfattande, utan är en gemensam och väl sammansatt och avgränsad samhällsplaneringsresurs.

Plankommittén är sammansatt av förtroendevalda politiker i ledande ställning i kommunstyrelse och facknämnderna Bygg- och Miljönämnd och Tekniska nämnden samt tjänstepersoner med chefs- och/eller nyckelfunktionsroller i samhällsbyggnadsplaneringsprocessen.

Plankommitténs uppdrag avser samplanering av

- *Samordning av den strategiska samhällsbyggnadsplaneringen*
- *Strategisk markplanering*
- *Översiktlig planering*
- *Fördjupade översiktplaner,*
- *Tematiska tillägg till översiktsplanen*
- *Bostadsförsörjningsprogram*
- *Detaljplaneplanering och prioriteringar*
- *Infrastruktur*
- *Övriga samhällbyggnadsärenden, vilka kräver strategisk samplanering*

Ekonomisk bedömning

Plankommittén har inte något eget budgetanslag och fattar inte beslut med ekonomisk verkan. Respektive ansvarig nämnd/styrelse ansvarar för beslutsfattande.

Juridisk bedömning

Plankommitténs gemensamma resurs utgör en del av kvalitetssäkringen av samhällsplaneringsunderlag, vilka ska fastställas av resp. nämnd/styrelse/fullmäktige.

Miljökonsekvensbeskrivning

Inga direkta miljökonsekvenser av Plankommitténs arbete.

Samverkan

De ärenden som går vidare till beslutsfattande och ev. kräver samverkan resp facklig förhandling ansvarar resp förvaltning i ärendehantering för.

Motivering av förslag till beslut

Nödvändigt att klargöra Plankommitténs roll, uppdrag och ansvar samt fastställa att kommitténs sammansättning säkerställer tvärssektoriella kompetensen utifrån berörda facknämnders och förvaltningars ansvar.

**Bilaga****Plankommitténs uppdrag, ansvar, roll och sammansättning*****Plankommitténs uppdrag, ansvar och roll***

Plankommittén ska utgöra kommunens resurs för gemensam samhällbyggnadsplanering. Plankommittén tar inte över någon nämnds eller styrelses ansvar avseende beslutsfattande. Plankommittén är en gemensam väl sammansatt och avgränsad samhällsplaneringsresurs. Plankommittén är sammansatt av förtroendevalda politiker i ledande ställning samt tjänstepersoner med chefs- och/eller nyckelfunktionsroller i samhällsbyggnadsplaneringsprocessen.

Plankommitténs uppdrag avser samplanering av

- *Samordning av den strategiska samhällbyggnadsplaneringen*
- *Strategisk markplanering*
- *Översiktlig planering*
- *Fördjupade översiktplaner,*
- *Tematiska tillägg till översiktsplanen*
- *Bostadsförsörjningsprogram*
- *Detaljplaneplanering och prioriteringar*
- *Infrastruktur*
- *Övriga samhällbyggnadsärenden, vilka kräver strategisk samplanering*

Plankommitténs sammansättning***Representant i Plankommittén***

Kommunstyrelsens ordförande
Kommunstyrelsens vice ordförande
Bygg- och Miljönämndens ordförande
Bygg- och Miljönämndens vice ordförande
Tekniska nämndens ordförande
Kommunchef

Planeringssekreterare

Förvaltningschef Tekniska

Förvaltningschef Bygg- och Miljö

Roll i plankommittén

Ordförande och sammanställande
Ledamot
Ledamot och vice ordförande
Ledamot
Ledamot
Samordnare av kommunens chefer och sakkunniga tjp
Tjp sammanställande, ansvarig föredragande och sekreterare, föreslår dagordning och innehåll för plankommitténs sammanträden, tillika ansvarig för översiktlig planering och infrastruktur
Ansvarig chef och sakkunnig för tekniska förvaltningen
Ansvarig chef och sakkunnig för Bygg- och Miljöförvaltningen



Kommunarkitekt	Ansvarig sakkunnig Bygg- och Miljö, tillika planarkitekt ansvarig för planprogram och detaljplaner
Adjungerade sakkunniga	I särskilda ärenden av betydelse kan plankommittén adjungera in sakkunniga tjp
Adjungerade kommunala bolag/stiftelse	I särskilda ärenden av gemensam karaktär tillsammans med de kommunala bolagens företrädare, ordförande och VD.

Tillägg

Vägledning avseende Rutiner för Plankommitténs sammanträden

Omfattning

- Plankommittén sammanträder minst 3 gånger per halvår
- Varje sammanträde är ungefär två timmar långt.

Förutsättningar

- I snitt en handfull detaljplaner behöver diskuteras närmare och ytterligare några beröras ytligt.
- Översiktlig planering varierar med processen, som i intensiva skeden kräver längre tid för dragning och diskussion men i lugnare perioder bara behöver beröras som stöd vid detaljplanearbetet.
- Plandokument på översiktlig nivå tas fram eller revideras i en rullande process, vilket innebär att det alltid bör finnas åtminstone ett aktuellt översiktligt planärende i behov av diskussion.
- Vissa ärenden kan beröra ämnen och personer utanför de vanliga representerade nämnderna (BMN, TKN, KS) eller utanför kommunorganisationen och bör av den anledningen ligga överst på dagordningen för att enklast tidsanpassa dessa ärenden.

Utveckling av agendan

- Dagordningen behöver tidssättas för att säkerställa att alla ärenden hinner dras
- Det ska framgå vem som är dragningsansvarig för varje punkt
- Tid för utvärdering av mötet bör avsättas på slutet

Ansvar och tidplan

- Sekreteraren har ansvar för att samordna de personer som behövs för att bereda varje möte
- Externa inbjudningar behöver ske tidigt för att säkerställa deltagande
- Beredning behöver ske i två omgångar, först cirka en månad innan mötet för ett utkast till dagordning, senare cirka två veckor före mötet för att fastställa dagordningen
- Kallelse med fastställd dagordning behöver gå ut minst en vecka före möte



Delegeringsordning avseende Krisledningsnämnd inför och vid extra ordinär händelse

Sammanfattning

Enheten för samhällsskydd och beredskap vid Länsstyrelsen genomförde 26 april 2016 uppföljning av planering och genomförande av åtgärder inför och vid extra ordinära händelser.

Syftet med besöket var att följa upp lag (2006:544) om extraordinära händelser, LEH, och uppgifterna i densamma. Målen i lagstiftningen preciseras i det som kallas kommunöverenskommelsen.

Länsstyrelsen har lämnat över rapport till Herrljunga kommun avseende resultatet av uppföljningen. Rapporten omfattar förbättringsområden i den formella styrningen av förarbete och planering av extra ordinära händelser i kommunen. Bland annat påtalas behovet av att förbättra Risk- och sårbarhetsanalyser, Planeringsdokument och Övningsplanering. Länsstyrelsen har för avsikt att återkomma med uppföljningsbesök i november. Länsstyrelsen påtalar även att de ser positivt på att reglementet och plan för extra ordinära händelser nyligen är uppdaterade, men framför behovet av förtydligande avseende vissa möjliga delegationsbeslut.

Förvaltningen återkommer med förbättrade styr- och planeringsdokument till kommunstyrelsen.

Avseende delegering bör kommunstyrelsen möjliggöra snabbare beslutsbefogenheter avseende rätten att begära stöd från annan kommun vid extra ordinär händelse och lämna begränsat ekonomiskt bistånd till enskild (LEH 4 kap. 1-3§§) vid extra ordinär händelse. Detta är inte styrt till krisledningsnämnden i lagstiftningen. Dock bör mandat och delegation för detta framgå av kommunens delegeringsordning och/eller plan för extraordinära händelser. Det bör finnas delegation och mandat för att på ett praktiskt sätt kunna fatta beslut om att:

- a) Begära stöd från en annan kommun vid en extraordinär händelse
- b) Lämna begränsat ekonomiskt stöd till en enskild som drabbats av en extraordinär händelse



Det är lämpligt att kommunstyrelsen fattar beslut om att delegera beslutanderätten till kommunstyrelsens ordförande avseende

- a) Begära stöd från en annan kommun vid en extraordinär händelse
- b) Lämna begränsat ekonomiskt stöd till en enskild som drabbats av en extraordinär händelse

Omfattningen på begäran om stöd från annan kommun vid en extra ordinär händelse kan i förväg inte kvantifieras. Begränsat ekonomiskt stöd till enskilda handlar just om begränsat stöd, dvs. i mindre omfattning.

Förändringen ska införas i kommunens gemensamma delegeringsordning, fastställd av kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Lagen om extra ordinära händelser, 4 kap, § 1-3

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar delegera beslutanderätten till kommunstyrelsens ordförande avseende

- c) Begära stöd från en annan kommun vid en extraordinär händelse
- d) Lämna begränsat ekonomiskt stöd till en enskild som drabbats av en extraordinär händelse

Niels Bredberg
Kommunchef



Bilaga

Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap

4 kap. Bistånd mellan kommuner och landsting samt stöd till enskilda

Bistånd mellan kommuner och landsting

1 § Kommuner och landsting får på begäran lämna hjälp till andra kommuner och landsting som drabbats av en extraordinär händelse i fredstid. Om hjälp har lämnats har kommunen eller landstinget rätt till skälig ersättning av den andra kommunen eller landstinget.

Bestämmelser om kommuners och landstings möjlighet att hjälpa annan kommun eller annat landsting med hälso- och sjukvårdsresurser vid extraordinär händelse finns i hälso- och sjukvårdslagen (1982:763).

När en enskild persons vistelse i en kommun är föranledd av en extraordinär händelse i fredstid, har vistelsekommunen rätt till ersättning från den kommun som drabbats av den extraordinära händelsen.

2 § Om en kommun eller ett landsting har en för totalförsvaret viktig uppgift och denna blir oskäligt betungande till följd av krigsskada eller andra utomordentliga förhållanden som orsakats av krig eller krigsfara, är andra kommuner och landsting skyldiga att lämna hjälp.

Omfattningen av hjälpen beslutas av regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer.

Stöd till enskilda

3 § Kommuner och landsting får under en extraordinär händelse i fredstid lämna begränsat ekonomiskt stöd till en enskild som drabbats av händelsen.



Förvaltningsorganisation för Bygg- och Miljönämnd Utveckling av uppdraget Samhällsbygget Herrljunga kommun

Organisation avseende Bygg- och Miljöförvaltning – Myndighetsutövning och Tillväxt- och utveckling.

Sammanfattning

Vision 2020 bygger på en stark ambition att Herrljunga kommun ska växa.

Vision 2020 kommer att övergå i nästa visionsarbete och även den nya visionen kommer med högsta sannolikhet att bygga på att kommunen vill och behöver växa.

Kommunstyrelsen har antagit handlingsplan för fysisk planering avseende utvecklingen av Herrljunga kommun.

För att förbättra förutsättningar för en mer expansiv samhällsbyggnad i Herrljunga kommun behöver vissa styr- och ledningsstrukturer inom Bygg- och Miljöförvaltningen förändras.

Samhällbyggnadsuppdraget är omfattande och komplext samt behöver särskild drivkraft och planering för att kunna genomföras med gott resultat.

Herrljunga kommun är politiskt traditionellt organiserad med facknämnder och en kommunstyrelse.

Därtill hör inom kommunkoncernen ett flertal kommunala aktiebolag, vilka är starkt bidragande till i vilken omfattning kommunen ska klara av att leva upp till förväntningarna på tillväxt och utveckling. Dessutom har Kommunfullmäktige skapat förutsättningar för Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler att starkt bidra till tillväxten.

Kommunchefen är anställd direkt under kommunstyrelsen. Kommunchefen är tillika verkställande direktör för Nossan Förvaltningsaktiebolag. Verkställande direktörerna i de kommunala aktiebolagen i koncernen är underställda respektive bolagsstyrelse och ansvarar inför dessa. Förvaltningscheferna är underställda kommunchefen och anställda under kommunstyrelsens förvaltning med uppdrag att arbeta för och under en facknämnd.



Möjligheterna att mer fokusera på att producera relevanta detaljplaner behöver förstärkas. Förvaltningsorganisationen behöver bli starkare utifrån behovet att bidra till att skapa tillväxt.

I samband med diskussionerna om ledning av Bygg- och Miljöförvaltningen har ett antal olika varianter diskuterats. Det viktiga är att förvaltningen är optimalt organiserad utifrån ledning och kompetens med syfte att klara de högt ställda kraven och förväntningarna på tillväxt.

Framförallt behöver produktionen av detaljplaner kvalitetssäkras. Som ett led i att kvalitetssäkra produktionen av detaljplaner behöver tid skapas för en Kommunarkitekt/Förvaltningschef. Av den anledningen tillsätts även en Miljöchef ansvarig och direktrapporterande inför nämnden. Den bedömda tiden för förvaltningschefskapet bedöms omfatta ca 20 %, kommunarkitektuppdraget kan då beräknas till ca 80 % av heltid. Miljöchefens tidsomfattning för chefskapet bedöms omfatta 10 %, miljöinspektörsuppdraget kan då beräknas till ca 90 % av heltid.

Kommunchefens bedömning är att det är nödvändigt att fastställa organisation så snabbt det är möjligt. Påbörja rekrytering till befattningar, fatta beslut om tillsättningar och senast 2016-12-31 ska tjänsterna vara tillsatta.

Det nedan presenterade förslaget bygger på bedömningen att det är nödvändigt att skapa förbättrade förutsättningar för detaljplaneproduktion.

Niels Bredberg
Kommunchef

Bilaga med förslag

För kännedom till: Kommunfullmäktige, bygg- och miljönämnden



Bilaga Förslag:

Kommunarkitekt/Förvaltningschef Bygg- och Miljö är underställd kommunchef med uppdrag att ansvara inför Bygg- och Miljönämnden för ansvarsområdet.

Omfattningen på själva chefsuppdraget för Förvaltningschefen för chef för Bygg- och Miljöförvaltningen bedöms till 20 %. Kommunarkitektuppdraget omfattar ca 80 % av heltid med ansvar för produktion av relevanta detaljplaner för samhällsbygget.

Med syfte att skapa tid för förvaltningschefens operativa arbete inrättas även befattningen Miljöchef.

Miljöavdelningen leds av Miljöchef.

Omfattningen på själva chefsuppdraget för miljöchef bedöms vara 10 % av heltid.

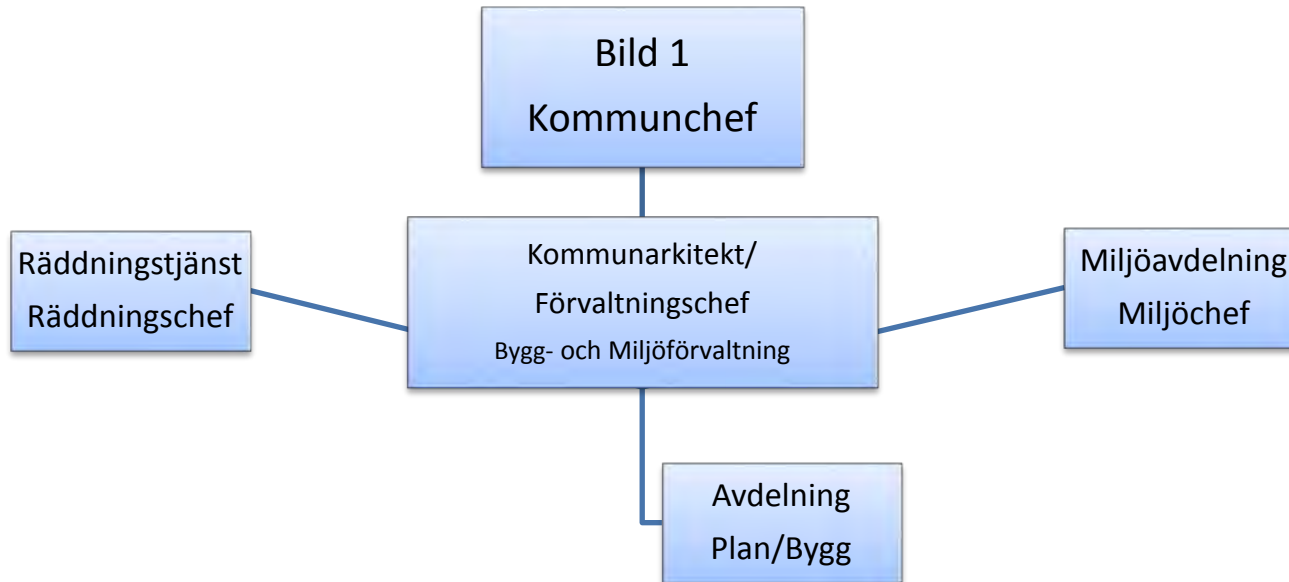
Räddningstjänstavdelningen leds av Räddningschef

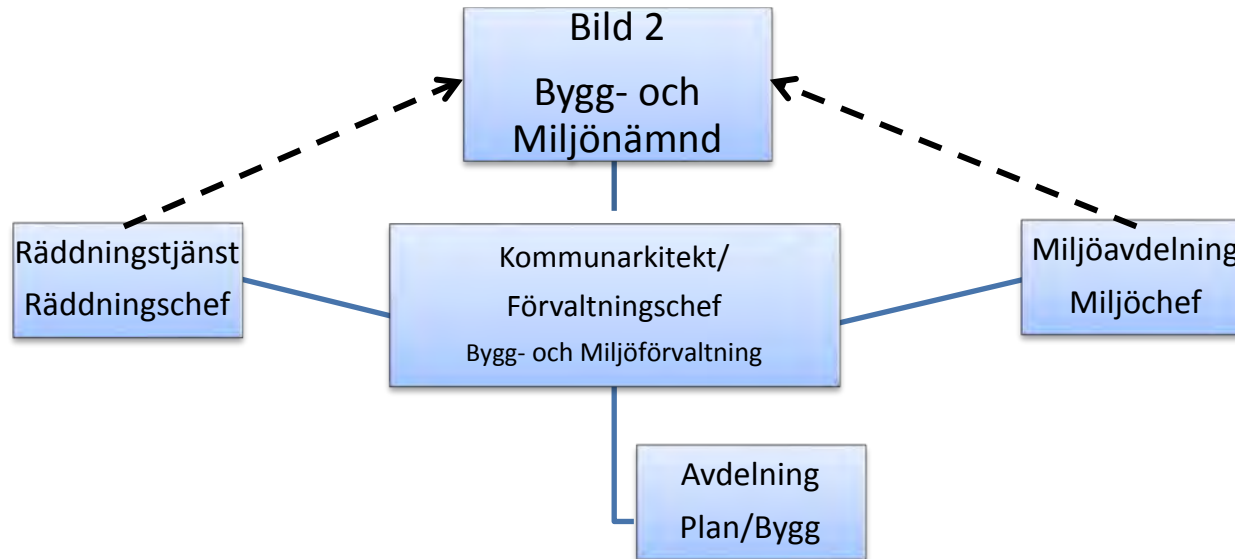
Respektive avdelning Räddningstjänst och Miljöavdelning ansvarar direkt inför Bygg- och Miljönämnden.

Miljöavdelningschef resp Räddningschef ansvarar för resp avdelnings personal, ekonomi, planering och uppföljning.

Bild 1 visar relationen i linjeorganisationen

Bild 2 visar relationen i funktionsansvar gentemot nämnd med direktansvar och rapportering till nämnd.







Regionstyrelsen Västra Götalandsregion

regionstyrelsen@vgregion.se

Yttrande över förslag till valkretsindelning

Sammanfattning

Regionstyrelsen i Västra Götalandsregionen beslutade den 26 april 2016 att remittera förslag om balkretsindelning till samtliga kommuner.

Genom en ändring i vallagen är varje landsting från och med januari 2015 en enda valkrets vid val till landstingsfullmäktige (regionfullmäktige), om inte fullmäktige beslutar att dela in landstinget i fler valkretsar.

Regionstyrelsens förslag är att valkretsarna för val till regionfullmäktige ska vara de samma som vid val till riksdagen.

Valkretsarna för val till riksdagen är följande:

- Göteborgs kommun
- Västra Götalands läns västra valkrets (Ale, Alingsås, Härryda, Kungälv, Lerum, Lilla Edet, Mölndal, Partille, Stenungssund, Tjörn och Öckerö kommuner)
- Västra Götalands läns norra valkrets (Bengtstors, Dals-Ed, Färgelanda, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum, Trollhättan, Uddevalla, Vänersborg och Åmål kommuner)
- Västra Götalands läns södra valkrets (Bollebygd, Borås, Herrljunga, Mark, Svenljunga, Tranemo, Ulricehamn och Vårgårda kommuner)
- Västra Götalands östra valkrets (Essunga, Falköping, Grästorp, Gullspång, Götene, Hjo, Karlsborg, Lidköping, Mariestad, Skara, Skövde, Tibro, Tidaholm, Töreboda och Vara kommuner)

Beslutsunderlag

Remiss inkommen 2016-05-10

Regionstyrelsen § 122 Förslag till valkretsindelning, 2016-04-26

Yttrande

Herrljunga kommun har inga synpunkter på förslaget till valkretsindelning för val till regionfullmäktige.

Marie Nordqvist

Tf kanslichef

Besöksadress
HERRLJUNGA KOMMUN
Torget 1 (Box 201)
524 23 HERRLJUNGA

Telefon
0513-170 00
Fax
0513-171 33

E-post
info@admin.herrljunga.se
Internet
www.herrljunga.se

Protokoll från regionstyrelsen, 2016-04-26

§ 122

Förslag till valkretsindelning

Diarienummer RS 2016-02767

Beslut

1. Regionstyrelsen föreslår att valkretsarna för val till regionfullmäktige (landstingsfullmäktige) ska vara de samma som vid val till riksdagen.
2. Regionstyrelsen remitterar förslaget till valkretsindelning till samtliga kommuner för yttrande senast 30 augusti 2016.

Sammanfattning av ärendet




Genom en ändring av vallagen är varje landsting från och med 1 januari 2015 en enda valkrets vid **val till landstingsfullmäktige**, om inte fullmäktige beslutar att dela in landstinget i två eller flera valkretsar.

Valkretsarna för **val till riksdagen** ändrades från och med 1 januari 2015 och följer Västra Götalandsregionens förslag till valkretsindelning för val till riksdagen:

- Göteborgs kommun
- Västra Götalands läns västra valkrets (Ale, Alingsås, Härryda, Kungälv, Lerum, Lilla Edet, Mölndal, Partille, Stenungsund, Tjörn och Öckerö kommuner),
- Västra Götalands läns norra valkrets (Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum, Trollhättan, Uddevalla, Vänersborg och Åmål kommuner),
- Västra Götalands läns södra valkrets (Bollebygd, Borås, Herrljunga, Mark, Svenljunga, Tranemo, Ulricehamn och Vårgårda kommuner),
- Västra Götalands läns östra valkrets (Essunga, Falköping, Grästorp, Gullspång, Götene, Hjo, Karlsborg, Lidköping, Mariestad, Skara, Skövde, Tibro, Tidaholm, Töreboda och Vara kommuner).

Västra Götalands läns landsting får alltså att ta ställning till om hela landstinget ska utgöra en enda valkrets vid val till landstingsfullmäktige eller om landstinget ska delas in flera valkretsar.

Om regionfullmäktige vill besluta att dela in landstinget i två eller flera valkretsar ska detta beslut fattas senast den 31 oktober året före det valår då den nya indelningen skall gälla för första gången. För att gälla skall beslutet vara fastställt av länsstyrelsen. Dessförinnan ska kommunerna ha fått tillfälle att yttra sig. Länsstyrelsen fastställer senast 30 april valåret hur många fasta valkretsmandat som varje valkrets ska ha.

Justerare: 	Justerare: 	Justerare:	Rätt utdraget intygar: 
---	---	------------	--



Protokoll från regionstyrelsen, 2016-04-26

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande daterat 2016-03-31

Skickas till

Samtliga kommuner
Elisabet Ericson

Justerare: 	Justerare: 	Justerare:	Rätt utdraget intygar: Frida Bjurström
---	---	------------	---

Protokoll från Västra Götalandsregionen

Protokoll från regionstyrelsen den 26 april 2016

Tid: Kl. 9.30–12.05

Plats: Sessionssalen, Residenset, Vänersborg

Närvarande

Beslutande

Johnny Magnusson (M), ordförande
Helén Eliasson (S), vice ordförande
Claes Redberg (S) ersättare för Håkan Linnarsson (S)
Alex Bergström (S)
Karin Engdahl (S)
Anne-Charlotte Karlsson (S) ersättare för Lena Hult (S) ej § 105
Patrik Karlsson (S) ersättare för Lena Hult § 105
Martin Andréasson (M)
Gunilla Levén (M)
Annika Tännström (M) kl. 9.30–11.45
Marith Hesse (M) ersättare för Annika Tännström (M) § 102-137
Heikki Klaavuniemi (SD)
Tony Johansson (MP) ersättare för Birgitta Losman (MP)
Jonas Andersson (L)
Jan Alexandersson (V) ersättare för Eva Olofsson (V)
Linn Brandström (M) ersättare för Kristina Jonäng (C)
Monica Selin (KD) ej § 105
Lars Holmin (M) ersättare för Monica Selin (KD) § 105

Ersättare

Patrik Karlsson (S) ej § 105
Jim Aleberg (S)
Marith Hesse (M) kl. 9.30–11.45
Lars Holmin (M) ej § 105
Matz Dovstrand (SD)
Tina Ehn (MP)
Birgitta Adolfsson (L)

Justerare

Helén Eliasson (S)

Datum och ort för justering

Den 26 april 2016 i Vänersborg

m



Förslag till dokumenthanteringsplan för kommunstyrelsen

Sammanfattning

Dokumenthanteringsplanen för kommunstyrelsen reviderades senast 1999-03-01 § 72. Det nya förslaget till dokumenthanteringsplan utgår från SKL:s gallringsråd för lednings- och stödprocesser hos kommuner, landsting och regioner samt kommunens uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet. Planen har även kompletterats med beskrivningar av upprättande av akter, bevarande och gallring för att bli ett bättre stöd för medarbetare vid frågor om arkivering.

Beslutsunderlag

Dokumenthanteringsplan för kommunstyrelsen

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen antar förslaget till dokumenthanteringsplan.
- Dokumenthanteringsplanen gäller från den 15 augusti 2016 och ska revideras vid behov.
- Tidigare dokumenthanteringsplan upphävs.

Marie Nordqvist
Tf kanslichef



Bakgrund

Myndigheternas arkiv är en del av det nationella kulturarvet. Arkiven ska bevaras, hållas ordnade och vårdas så att de tillgodoser; rätten att ta del av allmänna handlingar; behovet av information för rättskipningen och förvaltningen, och forskningens behov.

Dokumenthanteringsplanen ska vara ett hjälpmedel för den som framställer och arkiverar handlingarna. Planen bygger på en inventering av förekommande handlingar samt beslut om vad som ska bevaras och vad som ska gallras inklusive gallringsfrister. Planen ska också ge information om handlingarna ska registreras, var de förvaras, samt om och i så fall när handlingarna ska levereras till centralarkivet.

Det nya förslaget till dokumenthanteringsplan utgår från SKL:s gallringsråd för lednings- och stödprocesser hos kommuner, landsting och regioner samt kommunens uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet

Juridisk bedömning

Bevarande och gallring av allmänna handlingar styrs av Arkivlagen (1990:782).

Samverkan

Ej aktuell.

Ärende 20

DIARIENUMMER: KS 160/2016 101
FASTSTÄLLD: åååå-mm-dd
VERSION: 1
SENAST REVIDERAD: --
GILTIG TILL: --
DOKUMENTANSVAR: Kanslichef

Plan

Dokumenthanteringsplan för kommunstyrelsen

Gäller för kommunstyrelsens förvaltning



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Bakgrund och syfte

Enlig Arkivlagen 3 § är myndigheternas arkiv en del av det nationella kulturarvet. Arkiven ska bevaras, hållas ordnade och vårdas så att de tillgodoser;

1. Rätten att ta del av allmänna handlingar,
2. Behovet av information för rättskipningen och förvaltningen, och
3. Forskningens behov.

En dokumenthanteringsplan är en förteckning över alla de handlingstyper som finns i verksamheten och ska vara ett hjälpmedel för den som framställer och arkiverar handlingarna.

I Herrljunga ingår arkivbeskrivningen som en del av dokumenthanteringsplanen.

I dokumenthanteringsplanen ges anvisningar om förvaring, sortering och sökvägar. Här finns också instruktioner om förvaring i närarkiv och för leveranser till kommunens centralarkiv för slutförvaring. Nämndens gallringsbeslut reglerar vilka handlingar som ska bevaras, var de förvaras samt vilka handlingar som ska gallras och när.

Arkivansvarig och arkivredogörare

Kommunstyrelsen har myndighetens ansvar för dess arkiv och att det vårdas enligt lagar och förordningar och enligt Herrljunga kommuns arkivreglemente och ärendehandbok. För att underlätta kommunstyrelsens arbete delegeras arkivansvaret och det utses en arkivansvarig samt en eller flera arkivredogörare som utför arkivuppgifterna hos myndigheten.

Förvaring av allmänna handlingar

Arkivlagen föreskriver myndighetens skyldighet att skydda sina handlingar mot förstörelse, skada, tillgrepp och obehörig åtkomst. Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om arkivlokaler (RA-FS 1997:3), innebär bl. a att arkivlokalen ska stå emot brand i två timmar, inga vattenbärande rör får finnas i lokalen och låset ska vara i minst skyddsklass 2.

Digital förvaring av allmänna handlingar

Lagarna och reglerna gäller även information som förvaras digitalt. Det är tillåtet att förvara handlingar digitalt, men det måste ske på ett betryggande vis och det är arkivansvarig som ansvarar för att informationen bevaras och är sökbar.

Registrering

Enligt gällande lagkrav ska allmänna handlingar registreras. Grundregeln är att handlingar som innehåller uppgifter som skyddas av sekretess har ett absolut registreringskrav.

Allmänna offentliga handlingar behöver inte registreras under förutsättning att de hålls ordnade på sådant sätt att man snabbt och enkelt kan återfinna dem.

Gallring

Innebär att handlingen förstörs och därmed inte kan återsökas eller återskapas. En handling bevaras för all framtid eller gallras/förstörs efter angiven tid (gallringsfrist).

Sekretessbelagd handling strimlas. När det anges att en handling kan gallras efter tio år, så betyder det att gallring utförs på det elfte året. I nuläget registreras handlingarna i

ärendehanteringsprogrammet EDP Vision och samtidigt tas handlingen ut på papper och läggs i ärendeakt.

Till centralarkiv/slutförvaring, (Avställning och arkivering)

Om handlingarna ska levereras till centralarkivet anges här en tidsfrist. Med 3 år avses att handlingarna ska levereras året efter att 3 år har gått. Handlingarna som levereras ska levereras i arkivbox. Dessutom ska handlingarna vara rensade från gem, plastfickor, plastregister, post-it-lappar, påsnitar, lösa lappar och dylikt.

Begrepp i dokumenthanteringsplanen

Handling

Med handling menas framställning i skrift eller bild samt upptagning som kan läsas, avlyssnas eller på annat sätt uppfattas med tekniskt hjälpmedel (2 kap. 3 § tryckfrihetsförordningen). En handling kan t ex vara e-postmeddelande, pappersdokument eller pappersdiarium, karta, datafil, databas, mikrofilm, fotografi.

Media/Databärare

Betyder medel eller metoder för framställning, överföring och lagring av handlingar, ex. i pappersform eller digitalt.

Databärare är exakt vad handlingen finns på. Denna term kommer att ersätta *media* inom arkiveringen när vi går över till e-arkiv och den processbaserade arkivredovisningen.

Normalt är handlingarna antingen arkiverade i pappersform eller på en server, men backups eller statistik som inte används frekvent kan lagras på egna hårddiskar, magnetband eller skivor.

Registrera

För att hanteringen av inkomna och utgående handlingar ska bli enhetlig och korrekt enligt lagkrav, ska handlingen registreras i ett aktuellt program i förvaltningens IT-system. Ska det ej registreras ska det ordnas/förvaras på ett sökbart vis.

Ordning/förvaring

Ordning kan vara t ex kronologisk, alfabetisk, systematisk. Exempel på förvaring är elevakt, personakt, aktmapp i närarkiv. Handlingarna förvaras i pärm eller i arkivbox i närarkivet på respektive enhet.

Gallras

I kolumnen anges om handlingen ska bevaras för all framtid eller förstöras efter angiven tid (gallringsfrist). I nuläget finns ingen hantering för digital arkivering, därför måste handlingar som ska bevaras tas ut på papper. Gallringsfristen anges ofta med årtal men även *Vid inaktualitet* förekommer. Vid inaktualitet avser att handlingen ska gallras då verksamheten inte längre behöver den.

En handling som upprättats/inkommit i mars 2010 med gallringsfristen 2 år ska gallras i januari 2013. Gallringsfristens längd avgörs av verksamhetens behov, revisionskrav, eventuella preskriptionstider etc.

Till centralarkiv

Om handlingarna ska levereras till centralarkivet anges här en tidsfrist. Med denna tidsfrist avses att handlingarna ska levereras året efter ett antal år har gått. Handlingarna som levereras ska i normalfallet levereras i arkivbox (enligt Svensk standard). Handlingarna ska

vara rensade från gem, plastfickor, plastregister, post-it-lappar, påsnitar, lösa lappar och dylikt. Ta kontakt med kommunarkivarien vid frågor.

Anmärkning

Här ges i vissa fall förtydligande information om hur handlingen ska hanteras. Är handlingen inbunden eller om det är ett annorlunda format som gör det svårare att kopiera av den. Sättet en handling förvaras skall alltid anmärkas i detta fält, liksom om den finns tillsammans med andra handlingar av annan serie.

Rensning i samband med att ärenden avslutas

Rensa innebär att avlägsna och förstöra handlingar som inte ska arkiveras tillsammans med de allmänna handlingarna. Det kan vara utkast, arbetsmaterial, kopior, kladdpapper, post-it lappar m.m. I rensningen ingår även att avlägsna material som inte är lämpliga i arkiveringssammanhang, som plastfickor, gem, gummiband, m.m. Rensning ska utföras av handläggaren i samband med att ärendet avslutas och de allmänna handlingarna ska arkivläggas/boxläggas.

Filformat för digitalt bevarande

Filer sparade i Microsoft Office-program ska vara i formaten med X i slutet (.docx m.fl.). Dessa kan öppnas i alla versioner av Office och i andra system.

PDF duger som allmänt format, men PDF-A ska vara ett universellt format som inte är bundet till vilken version av läsare som är installerad.

Bildfiler rekommenderas de sparas i TIFF inför en kommande e-arkivering. Med detta format kan metadata kopplas till bilderna i större utsträckning än de komprimerade formaten JPG/JPEG och GIF. Bilder ska alltid sparas i färg!

Analoge bilder bör scannas av och sparas digitalt eftersom centralarkivet saknar den typ av kylförvaring som krävs för en god arkivbevaring av denna typ. I synnerhet gäller detta färgbilder.

Förvaltningens IT-system

Nedan finner du en lista på de IT-system som kommunstyrelseförvaltningen använder sig av.

EDP Vision

Kommunens gemensamma dokument- och ärendehanteringssystem.

Group wise

E-post, inkommen och utgående e-post och meddelanden

Raindance

Kommunens gemensamma ekonomisystem. Den information som hanteras i systemet är t ex fakturor, budget, internbudget, månadsrapporter, delårs- och helårsbokslut

Personec

Kommunens gemensamma personal- och löneadministrativa system. Information som förvaltningen hanterar i systemet är tidrapportering, semester och frånvaro.

WinLas Anställningsavtal

Är ett verktyg för att skriva anställningsavtal

Site Vision

Webbpubliceringssystem

Basetool

Administrationsverktyg och samverkansplattform för besöksnäring

EPI-server

Webbpubliceringssystem

Lednings- och stödprocesser

Politisk administration

Handling/dokument	Media	Registrera	Ordning/förvaring	Gallras	Till centralarkiv/ slutförvaring	Anmärkning
Arvodesbestämmelser	Digitalt Papper	EDP Vision	Ärendeakt Närarkiv	Bevaras	5 år	
Arvodesunderlag	Papper		Personal	10 år		Förrättningsrapporter, inkomstuppgifter, reseräkningar och dylikt. Handlingarna finns hos personal.
Ljud- och bildupptagningar från fullmäktigesammanträden	Digitalt Youtube		Youtube's servrar.	Bevaras/ 10 år		Första sammanträdet per år bevaras, resten gallras
Föredragningslistor (dagordningar, kallelser)	Digitalt		Systematiskt Mappstruktur	5 år		Bevaras om de används som register vid inbinding
Förtroendemannaregister	Digitalt	Troman		Bevaras		
Inkallelseordning för ersättare	Digitalt Papper	EDP Vision	Ärendeakt Närarkiv	Bevaras	5 år	
Inkomna och utgående skrivelser	Digitalt Papper	EDP Vision	Ärendeakt Närarkiv	Bevaras	5 år	För arvodesberedningen till exempel avsägelser och nomineringar
Interpellationer och enkla frågor	Digitalt Papper	EDP Vision	Ärendeakt Närarkiv	Bevaras	5 år	
Justeringsanslag	Papper			Vid nedtagning från anslags-tavla		Förutsatt att tillkännagivandet av justeringen antecknats på protokollet
Kungörelser (annonser), fullmäktigesammanträden	Digitalt		Kronologiskt i mappstruktur	2 år		

Ärende 20

Handling/dokument	Media	Registrera	Ordning/förvaring	Gallras	Till centralarkiv/ slutförvaring	Anmärkning
Medborgarförslag	Digitalt Papper	EDP Vision	Ärendeakt Närarkiv	Bevaras	5 år	
Motioner	Digitalt Papper	EDP Vision	Ärendeakt Närarkiv	Bevaras	5 år	
Närvarolistor				Bevaras		Ingår i protokollet
Protokoll från kommunfullmäktige	Digitalt Papper		Kronologisk Pärm i närarkiv	Bevaras	Efter inbindning	Kopia på protokollsparagraf förvaras i diarieakten
Protokoll från kommunstyrelsen	Digitalt Papper		Kronologisk Pärm i närarkiv	Bevaras	Efter inbindning	Kopia på protokollsparagraf förvaras i diarieakten
Protokoll från utskott	Digitalt Papper		Kronologisk Pärm i närarkiv	Bevaras	Efter inbindning	
Protokoll från valberedning	Digitalt Papper		Kronologisk Pärm i närarkiv	Bevaras	Efter inbindning	
Protokoll från plankommittén	Digitalt Papper	EDP Vision	Kronologisk Pärm i närarkiv	Bevaras	5 år	
Anteckningar från folkhälsopolitiska rådet	Digitalt Papper		Kronologisk Pärm hos folkhälsosamordnare	Bevaras	5 år	
Protokoll från beredningar, politiska arbetsgrupper eller styrgrupper samt övriga organ där styrelsen har sekreteransvar	Digitalt Papper		Kronologisk Pärm i närarkiv	Bevaras	5 år	
Protokollsbilagor	Digitalt Papper		Tillsammans med protokoll	Bevaras	Efter inbindning	
Register och innehållsförteckningar till protokollen			Ingår i protokollet	Bevaras		
Omröstningslistor	Digitalt Papper		Tillsammans med protokoll	Bevaras	Efter inbindning	
Representation, fullmäktiges presidium						
Förtjänstecken (motsv)			Finns respektive tjänsterum	Bevaras		
Gåvor till kommunen			Tjänsterum och sal Sämsjön	Bevaras		

Ärende 20

Handling/dokument	Media	Registrera	Ordning/förvaring	Gallras	Till centralarkiv/ slutförvaring	Anmärkning
Representationslistor och registreringsförteckningar	Digitalt Papper		Systematisk Mappstruktur	Bevaras		
Tackbrev o d ordförandekorrespondens	Digitalt Papper		Systematisk Mappstruktur	Bevaras		
Vänorter, handlingar rörande	Digitalt Papper	EDP Vision	Ärendeakt Närarkiv	Bevaras	5 år	

Allmän administration

Handling/dokument	Media	Registrera	Ordning/förvaring	Gallras	Till centralarkiv/ slutförvaring	Anmärkning
Adresslistor	Digitalt		Groupwise Troman	Vid inaktualitet		
Avtal	Digitalt Papper	EDP Vision	Ärendeakt Närarkiv	Bevaras	5 år	
Avtal, rutinmässiga	Digitalt Papper	EDP Vision	Ärendeakt Närarkiv	2 år efter inaktualitet		Till exempel leasing av kopiatorer, städ.
Diarier	Databas EDP Vision Ärende			Bevaras		
Diarieförda handlingar	Digitalt Papper	EDP Vision	Ärendeakt Närarkiv	Bevaras	5 år	Bevaras generellt om inte annat anges
Diarieplaner	EDP Vision Ärende			Bevaras		
Enkäter (egna), sammanställningar av	Digitalt Papper	EDP Vision	Ärendeakt Närarkiv	Bevaras	5 år	
Enkäter (egna), svar och andra underlag	Digitalt Papper	EDP Vision	Ärendeakt Närarkiv	Vid inaktualitet		

Ärende 20

Handling/dokument	Media	Registrera	Ordning/förvaring	Gallras	Till centralarkiv/ slutförvaring	Anmärkning
Enkäter, inkomna	Digitalt Papper	EDP Vision	Postlista	Bevaras/1 år		Om av betydelse för verksamheten
Fax, körjournal och sändningskvitton, sekretessbelagda handlingar	Digitalt Papper	EDP Vision	Närarkivet Ärendeakt	2 år		
Fax, körjournal och sändningskvitton, övrigt	Digitalt Papper	EDP Vision	Närarkivet Ärendeakt	Vid inaktualit et		
Fotografier, filmer, video, ljudband, CD-skivor o d som dokumenterar den egna verksamheten	Digitalt Analogt		Mappstruktur	Bevaras		Analoga bilder ska skannas och bevaras digitalt Digitala bilder ska sparas i formatet tiff
Fotografier, filmer, video, ljudband, CD-skivor o d framtagna för till exempel intern information och utbildning	Digitalt			Vid inaktualit et		
Inkomna och utgående handlingar av betydelse	Digitalt Papper	EDP Vision	Ärendeakt Närarkiv	Bevaras	5 år	Ex. brev, e-post, telefonsamtal, SMS
Upprättade handlingar av betydelse i ärendet	Digitalt Papper	EDP Vision	Ärendeakt Närarkiv	Bevaras	5 år	
Inkomna och utgående handlingar av tillfällig betydelse och/eller rutinmässig karaktär	Digitalt Papper	EDP Vision	Postlista	1 år		Ex. brev, e-post, telefonsamtal, SMS
Upprättade handlingar av tillfällig betydelse och/eller rutinmässig	Digitalt Papper	EDP Vision	Postlista	1 år		
Synpunktshantering Klagomål och synpunkter, även svar på	Digitalt Papper	EDP Vision	Ärendeakt	Bevaras	5 år	
Sammanställningar, rapporter och statistik	Digitalt Papper	EDP Vision	Närarkiv Ärendeakt Närarkiv	Bevaras	5 år	
Kurser, seminarier och andra utbildningar i egen regi	Digitalt		Systematisk Mappstruktur	Bevaras/ Vid inaktualit et		Program, deltagarlistor, ev. unikt studiematerial samt kopior av ev kursintyg bevaras. Övriga handlingarkan gallras vid inaktualitet.

Ärende 20

Handling/dokument	Media	Registrera	Ordning/förvaring	Gallras	Till centralarkiv/ slutförvaring	Anmärkning
Postlistor -EDP Vision - E-post	Papper		Kronologisk Pärm hos registrator	1 år		
Postöppning, fullmakter	Papper		Systematisk Pärm i posthyllan	Vid inaktualit et		
Protokoll eller mötesanteckningar från ledningsgrupper (förvaltningsledning)	Digitalt		Systematisk Mappstruktur	Bevaras		
Protokoll eller mötesanteckningar från avdelningsmöten, personalmöten, informationsmöten o d interna verksamhetsmöten	Digitalt		Systematisk Mappstruktur	Vid inaktualit et		Om de inte innehåller beslut eller unik information av dir betydelse för verksamheten
Remisser och remissvar/yttranden	Digitalt Papper	EDP Vision	Ärendeakt Närarkiv	Bevaras	5 år	
Slutrapporter/-dokumentation från projekt, utredningar, samt protokoll och dylikt som kan behövas för att rätt förstå materialet	Digitalt Papper	EDP Vision	Ärendeakt Närarkiv	Bevaras	5 år	
Statistik som innehåller unik information om verksamheten	Digitalt Papper	EDP Vision	Ärendeakt Närarkiv	Bevaras	5 år	
Statistik, övrigt	Digitalt Papper		Systematiskt mappstruktur	Vid inaktualit et		
Uppdragshandlingar	Digitalt Papper	EDP Vision	Ärendeakt Närarkiv	Bevaras	5 år	För till exempel konsulter, projekt.
Utredningar och studier	Digitalt Papper	EDP Vision	Ärendeakt Närarkiv	Bevaras	5 år	
Upphandlingsärenden						
Annonser	Digitalt Papper	EDP Vision	Ärendeakt Närarkiv	Bevaras	5 år	
Förfrågningsunderlag inkl. bilagor	Digitalt Papper	EDP Vision	Ärendeakt Närarkiv	Bevaras	5 år	
Öppningsprotokoll	Digitalt Papper	EDP Vision	Ärendeakt Närarkiv	Bevaras	5 år	

Ärende 20

Handling/dokument	Media	Registrera	Ordning/förvaring	Gallras	Till centralarkiv/ slutförvaring	Anmärkning
Anbudsansökningar	Digitalt Papper	EDP Vision	Ärendeakt Närarkiv	Bevaras	5 år	
Anbud	Digitalt Papper	EDP Vision	Ärendeakt Närarkiv	Bevaras	5 år	
Utvärderingsprotokoll	Digitalt Papper	EDP Vision	Ärendeakt Närarkiv	Bevaras	5 år	
Tilldelningsbeslut	Digitalt Papper	EDP Vision	Ärendeakt Närarkiv	Bevaras	5 år	
Handlingar som motiverar val av leverantör och skälen till förkastade anbud	Digitalt Papper	EDP Vision	Ärendeakt Närarkiv	Bevaras	5 år	
Arkivering						
Arkivförteckningar	Digitalt Papper		Systematiskt Närarkiv	Bevaras		
Arkivbeskrivningar/beskrivning av en myndighets allmänna handlingar	Digitalt Papper	EDP Vision	Ärendeakt Närarkiv	Bevaras		Ingår ofta i Diarieförda handlingar
Dokumenthanteringsplaner	Digitalt Papper	EDP Vision	Ärendeakt Närarkiv	Bevaras	5 år	
Gallringsbeslut	Digitalt Papper	EDP Vision	Ärendeakt Närarkiv	Bevaras	5 år	
Leveransreversal	Papper		Systematiskt Närarkiv	Bevaras		Kvitto över handlingar levererade till arkivmyndigheten
PuL-administration						
Anmälan av behandling av personuppgifter till Datainspektionen				Bevaras		
Anmälan av behandling av personuppgifter till personuppgiftsombudet				Vid inaktualit et		
Anmälan av personuppgiftsombud till Datainspektionen				Vid inaktualit et		

Ärende 20

Handling/dokument	Media	Registrera	Ordning/förvaring	Gallras	Till centralarkiv/ slutförvaring	Anmärkning
Entledigande av tidigare anmält personuppgiftsombud				Vid inaktualitet		Ingår i "Anmälan av personuppgiftsombud"
Förordnande av personuppgiftsombud	Digitalt Papper	EDP Vision	Ärendeakt Närarkiv	Bevaras	5 år	Ingår i protokoll, protokollsbilagor och/eller diarieförda handlingar
Informationsmaterial till personuppgiftsombudet från Datainspektionen						Vid inaktualitet
Inrättande av personuppgiftsombud	Digitalt Papper	EDP Vision	Ärendeakt Närarkiv	Bevaras	5 år	Ingår i protokoll, protokollsbilagor och/eller diarieförda handlingar
Nämndens/styrelsens instruktion för förvaltningen angående behandling av personuppgifter	Digitalt Papper	EDP Vision	Ärendeakt Närarkiv	Bevaras	5 år	Ingår i protokoll, protokollsbilagor och/eller diarieförda handlingar
Personuppgiftsbiträde, avtal med	Digitalt Papper	EDP Vision	Ärendeakt Närarkiv	Bevaras	5 år	
Personuppgiftsbiträde, instruktion för	Digitalt Papper	EDP Vision	Ärendeakt Närarkiv	Bevaras	5 år	
Personuppgiftsbiträde, checklista för kontroll av avtalsuppfyllelse till exempel säkerhet				Vid inaktualitet		
Registerförteckningar				Bevaras		Personuppgiftsombudets förteckning över personregister
Registerutdrag, begäran om samt svar				1 år		
Planering, uppföljning, utvärdering						
Budget	Digitalt Papper	EDP Vision	Ärendeakt Närarkiv	Bevaras	5 år	

Ärende 20

Handling/dokument	Media	Registrera	Ordning/förvaring	Gallras	Till centralarkiv/ slutförvaring	Anmärkning
Intern kontroll	Digitalt Papper	EDP Vision	Ärendeakt Närarkiv	Bevaras	5 år	Dokumentation av upplägg och arbetsformer samt rapporter och eventuella åtgärdsplaner
Målarbete	Digitalt Papper	EDP Vision	Ärendeakt Närarkiv	Bevaras	5 år	Dokumentation av mål, strategier samt utvärderingar av arbetet
Verksamhetsberättelser se Årsberättelser	Digitalt Papper	EDP Vision	Ärendeakt Närarkiv	Bevaras	5 år	
Verksamhetsplaner	Digitalt Papper	EDP Vision	Ärendeakt Närarkiv	Bevaras	5 år	
Uppföljningsrapporter	Digitalt Papper	EDP Vision	Ärendeakt Närarkiv	Bevaras	5 år	Verksamhetsuppföljning i form av månads-, kvartals- och delårsrapporter med bokslut till kommunstyrelse och kommunfullmäktige
Årsberättelser, bokslut	Digitalt Papper	EDP Vision	Ärendeakt Närarkiv	Bevaras	5 år	
<i>Policy-/och styrdokument</i>						
Arbetsordningar	Digitalt Papper	EDP Vision	Ärendeakt Närarkiv	Bevaras	5 år	
Bolagsordningar	Digitalt Papper	EDP Vision	Ärendeakt Närarkiv	Bevaras	5 år	
Delegering						
Delegeringsordning	Digitalt Papper	EDP Vision	Ärendeakt Närarkiv	Bevaras	5 år	
Delegeringsförteckningar	Digitalt Papper		Ingår i protokoll KS och KF	Bevaras		Listor över anmälda delegeringsbeslut
Föreskrifter/stadgar	Digitalt Papper	EDP Vision	Ärendeakt Närarkiv	Bevaras	5 år	
Manualer/lathundar	Digitalt		Systematiskt Mappstruktur	Vid inaktualitet		
Organisationsscheman/beskrivningar	Digitalt Papper	EDP Vision	Ärendeakt Närarkiv	Bevaras	5 år	Ingår ofta i handlingar som skrivelser/ tjänsteutlåtanden

Ärende 20

Handling/dokument	Media	Registrera	Ordning/förvaring	Gallras	Till centralarkiv/ slutförvaring	Anmärkning
Policy	Digitalt Papper	EDP Vision	Ärendeakt Närarkiv	Bevaras	5 år	
Planer	Digitalt Papper	EDP Vision	Ärendeakt Närarkiv	Bevaras	5 år	
Program	Digitalt Papper	EDP Vision	Ärendeakt Närarkiv	Bevaras	5 år	
Regler	Digitalt Papper	EDP Vision	Ärendeakt Närarkiv	Bevaras	5 år	
Reglementen	Digitalt Papper	EDP Vision	Ärendeakt Närarkiv	Bevaras	5 år	
Rutinbeskrivningar	Digitalt		Systematiskt Mappstruktur	Vid inaktualit et		
Riktlinjer	Digitalt Papper	EDP Vision	Ärendeakt Närarkiv	Bevaras	5 år	
Vision	Digitalt Papper	EDP Vision	Ärendeakt Närarkiv	Bevaras	5 år	
Ägardirektiv	Digitalt Papper	EDP Vision	Ärendeakt Närarkiv	Bevaras	5 år	

Information och kommunikation

Handling/dokument	Media	Registrera	Ordning/förvaring	Gallras	Till centralarkiv/ slutförvaring	Anmärkning
Bildarkiv, digitala och analoga	Digitalt		Mappstruktur: Bildserver M	Bevaras		
Grafisk profil	Digitalt Papper	EDP Vision	Ärendeakt Närarkiv	Bevaras		
Webbplatser (publika) se IT-system/databaser i gallringsråd						
Informationspolicy	Digitalt Papper	EDP Vision	Ärendeakt Närarkiv	Bevaras		
Policy för sociala medier	Digitalt Papper	EDP Vision	Ärendeakt Närarkiv	Bevaras		
Informationsskrifter och broschyrer	Digitalt Papper		Mappstruktur	Bevaras		
Intranät se IT-system/databaser I Gallringsråd	Digitalt					
Kommunkarta	Digitalt Papper		Mappstruktur	Bevaras		Utkommer 1 gång per år
Kommunguiden	Digitalt Papper		Mappstruktur	Bevaras		Utkommer 1 gång per år
Kommuntidningen	Digitalt Papper		Mappstruktur	Bevaras		Bilaga i AT, utkommer 4 gånger per år
Pressklipp, nyhetssammandrag eller motsvarande omvärldsbevakning med direkt anknytning till verksamheten	Digitalt Papper		I tidsskriftsamlare	Bevaras		
Pressmeddelanden	Digitalt Papper		Mappstruktur I tidsskriftsamlare	Bevaras		

Personaladministration

Handling/dokument	Media	Registrera	Ordning/förvaring	Gallras	Till centralarkiv/ slutförvaring	Anmärkning
Protokoll, förhandlingar						
Protokoll från MBL-förhandling	Digitalt Papper		Kronologisk Pärm i närarkiv	Bevaras	10 år	Ex individärenden och förhandlingar enligt § 38 m fl som inte ersätts av centrala samverkans-överenskommelser
Protokoll från skydds rond, arbetsmiljö rond	Digitalt Papper		Kronologisk Pärm i närarkiv	Bevaras	10 år	
Protokoll från samverkan på förvaltningsnivå (FSG)	Digitalt Papper		Kronologisk Pärm i närarkiv	Bevaras	10 år	
Protokoll från arbetsplatsträffar (APT)	Digitalt Papper		Kronologisk Pärm i närarkiv	Bevaras	10 år	
Protokoll från löneförhandling/ löneöversyn	Digitalt Papper		Kronologisk Pärm i närarkiv	Bevaras	10 år	
Protokoll från förhandling med arbetstagarorganisation	Digitalt Papper		Kronologisk Pärm i närarkiv	Bevaras	10 år	
Rekrytering						
Annons, kravprofil vid utlysande av tjänst	Digitalt	Rekryterings- system		Vid inaktualit et		
Ansökningshandlingar, ej erhållen tjänst	Digitalt	Rekryterings- system		3 år		
Ansökningshandlingar, erhållen tjänst	Papper		Bevaras i personalakt	Vid anställ- ningslut		
Anställningsavtal och lönebeslut	Papper		Bevaras i personalakt	Vid anställ- ningslut		
Sekretessförbindelse	Papper		Kronologisk Pärm i närarkiv	Vid anställ- ningslut		

Ärende 20

Handling/dokument	Media	Registrera	Ordning/förvaring	Gallras	Till centralarkiv/ slutförvaring	Anmärkning
Spontanansökningar, intresseanmälningar	Papper		Pärm i närarkiv	Vid inaktualitet		Ansökningar som gäller vår avdelning, övriga skickas till den verksamhet det berör
Anteckningar/ arbetsmaterial						
Medarbetarsamtal	Papper		Hos chef	2 år		
Anteckningar från lönesamtal: <ul style="list-style-type: none"> • Bedömningssamtal • Utfallssamtal 	Papper		Hos chef	2 år		
Uppgifter om anhöriga vid krissituationer			Lista hos chef	Vid inaktualitet		Kan registreras i självservice

Ekonomiadministration

Handling/dokument	Media	Registrera	Ordning/förvaring	Gallras	Till centralarkiv/ slutförvaring	Anmärkning
Spontanofferter och leverantörsinformation				Vid inaktualitet		
Stiftelser (Samfond 3)						
Bidragsansökningar och beslut	Digitalt Papper	EDP Vision	Ärendeakt Närarkiv	Bevaras	5 år	
Protokoll	Digitalt Papper		Kronologisk Pärm i närarkiv	Bevaras	5 år	
Revisionsberättelser	Digitalt Papper	EDP Vision	Ärendeakt Närarkiv	Bevaras	5 år	
Stiftelseförordnande	Papper		Ekonomiavdelning en	Bevaras		Ex. donationsurkunder, gåvobrev, testamente

IT

Handling/dokument	Media	Registrera	Ordning/förvaring	Gallras	Till centralarkiv/ slutförvaring	Anmärkning
Användardokumentation; manualer, lathundar	Digitalt		Systematiskt Mappstruktur	Bevaras	5 år	Om unik, annars gallras vid inaktualitet.
Granskningsloggar	Digitalt		Respektive verksamhetssystem	Bevaras	10 år	Loggar i nätverk och/eller databaser som dokumenterar tillgång till information och som kan behövas i revisioner, ansvars-/disciplinärenden, skadestånd, brottmål t ex dataintrång m m
Informationssäkerhetspolicy	Digitalt Papper	EDP Vision	Ärendeakt Närarkiv	Bevaras	5 år	Avser användarpolicy, internetpolicy, IT-riktlinjer, regler för dator-/internetanvändning , behörighetstilldelning etc på förvaltningsnivå
Systemdokumentation			Respektive verksamhetssystem	Bevaras		Om unik, annars gallras vid inaktualitet

Säkerhetssamordning

Handling/dokument	Media	Registrera	Ordning/förvaring	Gallras	Till centralarkiv/ slutförvaring	Anmärkning
Handlingsprogram för skydd mot olyckor	Digitalt Papper	EDP Vision	Ärendeakt Närarkiv	Bevaras	5 år	
Händelsedagbok m. bilagor	Digitalt Papper	EDP Vision	Ärendeakt Närarkiv	Bevaras	5 år	
Larmlistor; inkallelselistor	Digitalt Papper		Systematisk Mappstruktur Pärm hos säkerhetssamord- nare och kanslichef	Vid inaktualit et		
Informationsplan	Digitalt Papper	EDP Vision	Ärendeakt Närarkiv	Bevaras	5 år	
Plan för extraordinära händelser	Digitalt Papper	EDP Vision	Ärendeakt Närarkiv	Bevaras	5 år	
Risk- och sårbarhetsanalys	Digitalt Papper	EDP Vision	Ärendeakt Närarkiv	Bevaras	5 år	
Dokumentation av nämnd- verksamhetspecifika säkerhetsrutiner	Digitalt Papper	EDP Vision	Ärendeakt Närarkiv	Bevaras	5 år	