

Plats och tid	Herrljunga kommun, kommunhuset, Nossan, kl. 08.30-10.50 Ajournering kl. 09.18-09.21, 10.10-10.25	
Beslutande	Gunnar Andersson (M), ordförande Jessica Pehrson (C), 1:e vice ordförande Mats Palm (S), 2:e vice ordförande Simon Fredriksson (C) tjs. ers. för Andreas Molin (C) Fredrik Svensson (KD) Ronnie Rexwall (KV)	Lennart Ottosson (KV) Magnus Jonsson (V) tjs. ers. för Håkan Körberg (L) Kari Hellstadius (S) Magnus Fredriksen (S) tjs. ers. för Kerstin Johansson (S) Jimmie Stranne (SD)
Övriga deltagare	Personal Ior Berglund, kommundirektör Eva Larsson, ordförande socialnämnden § 70 Linn Marinder, controller § 70 Linda Rudenwall, ekonomichef §§ 67-71 Moa Andersson, nämndsamordnare	Ej tjänstgörande ersättare Christina Abrahamsson (M) Jacob Brendelius (UPAR)
Utses att justera	Mats Palm (S)	
Justeringens plats och tid	Kommunhuset, Herrljunga, 2020-04-20 kl. 13.00	
Underskrifter	Sekreterare _____ Moa Andersson	Paragrafer 67-80
	Ordförande _____ Gunnar Andersson (M)	
	Justerande _____ Mats Palm (S)	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2020-04-20		
Datum för anslags uppsättande	2020-04-21	Datum för anslags nedtagande	2020-05-13
Förvaringsplats för protokoll	Kommunkontoret, Herrljunga kommun		

Underskrift _____



Innehållsförteckning

§ 67 Information om ekonomiska konsekvenser av coronasmittan.....	3
§ 68 Information avseende olika alternativ för Hagens demensboende, Herrljunga Hagen 15	4
§ 69 Upplåningsram 2020 Herrljunga kommun	5
§ 70 Uppföljning av socialnämndens handlingsplan för att hantera utmaningar i budget och verksamhetsplan 2020.....	6
§ 71 Förslag till kommunfullmäktige med anledning av socialnämndens befarade underskott för 2020.....	7
§ 72 Framtagning av jämförelseunderlag om kostnader för portionspriset	8
§ 73 Avtal om samverkan inom miljö- och hälsoskyddsområde samt livsmedelsområdet i Sjuhärad.....	9
§ 74 Begäran om inriktningsbeslut avseende Räddningstjänsten utifrån nationell utredning (SOU 2018:54).....	10
§ 75 Revidering av kostpolicy	11
§ 76 Svar på begäran om förtydligande svar från kommunstyrelsen gällande uppdrag att öka beläggningsgraden	12
§ 77 Val av ägarrepresentant till ägarråd för Inera AB	13
§ 78 Svar på återremiss om medborgarförslag om att lyfta ut Orraholmens område ur kommunens skogsbruksplaner	14
§ 79 Meddelanden	16
§ 80 Delegeringsbeslut	18



KS § 67

DNR KS 14/2020 942

Information om ekonomiska konsekvenser av coronasmittan

Sammanfattning

Den 2 april föreslogs att kommuner och regioner får ett tillskott på totalt 20 miljarder kronor i generella statsbidrag i år, jämfört med de 5 miljarder kronor som regeringen tidigare har aviserat. Det nya tillskottet på ytterligare 15 miljarder kronor för 2020 görs för att stärka kommunsektorns förmåga att upprätthålla samhällsviktiga funktioner som vård, skola och omsorg samt kollektivtrafik. Totalt innebär detta att Herrljunga kommun tilldelas 14,5 miljoner kronor i generella statsbidrag för 2020. Av dessa har 4,8 miljoner kronor tagits med i prognos per sista februari. Ytterligare 9,6 miljoner kronor kommer att förstärkas i nästkommande prognos gällande generella statsbidrag. Den 29 april kommer en ny skatteprognos som ger en indikation av hur stor minskningen i skatteintäkter kommer att bli för året samt för kommande år. Av den sammanlagda ökningen på 20 miljarder kronor för kommuner och regioner är 12,5 miljarder permanenta anslagsökningar, det vill säga pengar som kommer kommuner och regioner till del även kommande år. Detta tar ekonomiavdelningen in i budgetunderlagen vid uppdatering den 29 april för fortsatt budgetarbete. Den 11 mars föreslogs att kommuner och regioner ska kompenseras för extraordinära kostnader. Det ger staten möjlighet att i efterhand kompensera kommuner och regioner för extraordinära åtgärder och merkostnader inom hälso- och sjukvården kopplade till coronaviruset. Det kan till exempel handla om högre kostnader för personal, högre kostnader för att säkra bemanningen av 1177 Vårdguiden, laboratorieanalyser, extra materialåtgång och smittspårning med mera. Riksdagen antog förslaget och regeringen räknar nu med att kostnaderna kommer bli högre än tidigare beräknat. Därför kommer regeringen föreslå att ytterligare 2 miljarder kronor går till detta ändamål, det vill säga totalt 3 miljarder kronor. Detta presenterades den 2 april. Det är framförallt ett stort behov av skyddsutrustning och intensivvårdsplatser som väntas medföra högre kostnader för sjukvården och omsorgen. Ekonomiavdelningen kommer tillsammans med enhetschefer månadsvis att följa upp de extra kostnader som uppstår med anledning av coronaviruset. Denna första rapport visar att förvaltningarna inte har några större avvikelser på grund av coronaviruset fram till och med mars månad. Det är framförallt socialförvaltningen som fram till mars märker av något ökade kostnader för sjuklöner. Andra direkta kostnader är i form av ökade inköp för handsprit och skyddsutrustning.

Den totala ökade kostnaden fram till mars redovisas för Herrljunga kommun till cirka 100 000-150 000 kronor.

Informationen läggs till handlingarna.



KS § 68

DNR KS 106/2020 601

Information avseende olika alternativ för Hagens demensboende, Herrljunga Hagen 15

Sammanfattning

Herrljunga kommun har, liksom många andra kommuner, utmaningar kring både den ökande investeringstakten och underhåll av det existerande fastighetsbeståndet. Det finns i kommunen ett tydlig växande behov av platser för äldreomsorg i olika former tillsammans med arbetet med att utveckla nya exploateringsområden, producera nya samhällsfastigheter kombinerat med det så kallade underhållsskulden. Kommunens höga investeringstakt innebär också ett ökat behov av kapital och en ökad belastning på den interna projektorganisation som inte är dimensionerad för det här uppdraget.

Många kommuner väljer idag att överlåta ägande och fastighetsförvaltning till externa aktörer snarare än att själva äga fastigheterna. Genom att låta en extern fastighetsägare bygga samhällsfastigheter kan kommunen fokusera på sin kärnverksamhet samtidigt som kapital och resurser frigörs. Resurser som kan riktas mot andra prioriterade objekt.

Ärendet handlar om att få med så mycket information som möjligt i frågan så att kommunfullmäktige sedan kan ta ställning i frågan om förvaltningen ska gå vidare med att antingen;

- 1) bygga själva genom Tekniska förvaltningen som även senare förvaltar den nya byggnaden eller
- 2) låta ett privat företag förvärva gamla Hagen samt bygga ny fastighet, nya Hagen, och förvalta och hyra ut dessa två fastigheter till kommunen. Detta alternativ kan även innefatta att ytterligare krav ställs på externt företag, exempelvis nybyggnation av lägenheter, etc.

Informationen läggs till handlingarna.



KS § 69

DNR KS 85/2020 942

Upplåningsram 2020 Herrljunga kommun

Sammanfattning

Herrljunga kommun har under åren som gått haft en stark likviditet och relativt låga investeringsutgifter tillsammans med goda resultat. Under de senaste två åren har Herrljunga kommuns likvidkonto minskat i takt med att investeringsutgifterna ökat och varit högre än vad som kunnat finansieras med egna medel. Vid dags dato, den 18 mars 2020, har Herrljunga kommun ett saldo om ca 12 miljoner kronor exklusive checkräkningskredit. För att kunna tillse att kommunen har betalningsförmåga under det kommande året är förvaltningens bedömning att en låneram om 50 miljoner kronor behöver godkännas av kommunfullmäktige.

Enligt Tekniska förvaltningens betalningsplan för de större investeringarna (Horsby skola/förskola, Od och Hudene skola samt reinvesteringar i befintliga fastigheter) tillsammans med kommunens löpande utgifter i verksamheterna bedöms lån behöva tecknas i två steg, 25 miljoner kronor under våren/sommaren 2020 samt 25 miljoner kronor under hösten 2020.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ärendet daterat 2020-03-18

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta:
 - Upplåningsram för år 2020 beslutas till 50 miljoner kronor.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Upplåningsram för år 2020 beslutas till 50 miljoner kronor.

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom till: Ekonomiavdelningen



KS § 70

DNR KS 14/2020 942

Uppföljning av socialnämndens handlingsplan för att hantera utmaningar i budget och verksamhetsplan 2020

Sammanfattning

Socialnämndens ordförande och controller för socialnämnden informerar om en första uppföljning av den handlingsplan som socialförvaltningen tagit fram för att hantera de utmaningar som presenteras i socialnämndens budget och verksamhetsplan 2020.

Socialnämnden gav den 17 december socialförvaltningen i uppdrag att ta fram en handlingsplan för att hantera de i budget och verksamhetsplan 2020 nämnda utmaningarna för 2020 (SN § 121/2019-12-17). Den 28 januari presenterades handlingsplanen och socialnämnden beslutade då också att en uppföljning av handlingsplanen skulle ske på nämndens sammanträden i mars, juni, september och december (SN § 5/2020-01-28). Vid socialnämndens sammanträde den 24 mars presenterade socialförvaltningen den första uppföljningen av handlingsplanen. Av uppföljningen framgår det bland annat att alla tjänster inom verksamheten Myndighet är tillsatta, även om alla inte är på plats ännu. Socialförvaltningen ser över möjligheterna att verkställa vuxenplaceringar i Herrljunga istället för externt. Under mars månad har en placering tagits hem och det planeras för ytterligare en under sommaren. När det gäller ökade behov inom hemtjänst ser socialförvaltningen nu en minskning av underskottet och förhoppningen är att minska underskottet ytterligare. Gällande frågan om konsultkostnader så har den tidigare planen om att rekrytera i vissa svårrekryterade grupper verkställts. Två överanställningar har genomförts. Fokus är att behålla personal genom en mer hållbar arbetsmiljö och arbetsbelastning samt erbjuda en god introduktion.

Informationen läggs till handlingarna.



KS § 71

DNR KS 105/2020 942

Förslag till kommunfullmäktige med anledning av socialnämndens befarade underskott för 2020

Sammanfattning

Ett underskott har befarats i socialnämndens budget. Månadsuppföljning per 2020-02-29 för Herrljunga kommun, som presenterades vid kommunstyrelsen sammanträde 2020-03-16, visade på ett prognostiserat underskott på 6850 tkr för socialnämnden. Kommunstyrelsen beslutade att kalla socialchef och socialnämndens controller till kommunstyrelsens aprilsammanträde för att mer ingående presentera planerade och genomförda åtgärder för att få budgeten i balans. Socialnämndens ordförande bereds möjlighet att delta under presentationen.

Beslutsunderlag

Ordförandeskrivelse i ärendet daterad 2020-03-08

Socialnämnden § 58/2020-03-24

Tjänsteskrivelse i ärendet SN 8/2020 daterad 2020-03-06

Socialnämndens månadsrapport per 2020-02-29

Förslag till beslut

Ordförandens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen informerar kommunfullmäktige med anledning av socialnämndens befarade underskott 2020.
- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna socialnämndens handlingsplan för att komma i balans 2020.
- Kommunfullmäktige informeras löpande hur arbetet med handlingsplanen fortskrider för att senare kunna ta ställning om eventuella medel ska tillskjutas.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om ordförandens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunstyrelsen informerar kommunfullmäktige med anledning av socialnämndens befarade underskott 2020.
2. Socialnämndens handlingsplan för att komma i balans 2020 godkänns.
3. Kommunfullmäktige informeras löpande om hur arbetet med handlingsplanen fortskrider för att senare kunna ta ställning till om eventuella medel ska tillskjutas.



KS § 72

DNR KS 220/2019 220

Framtagning av jämförelseunderlag om kostnader för portionspriset

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade genom KF § 197/2019-12-10 att ge tekniska nämnden i uppdrag att ta fram jämförelseunderlag som baseras på Sveriges kommuner och regioners (SKR) samlade statistik om vilka kostnader som ingår i portionspriset. Tekniska förvaltningen presenterade vid tekniska nämndens sammanträde den 27 februari ett jämförelseunderlag. Denna jämförelse är dock inte från SKR:s statistik. På grund av att det finns skillnader mellan kommunerna i vad som ingår i kostnaderna är det svårt att jämföra med SKR:s statistik. I de jämförelser som gjorts med andra närliggande likartade kommuner, är tekniska förvaltningens kostnader lägre med dygnsportionspriset till SÄBO. Färre antal beställda portioner att tillaga ger generellt högre portionspris, då fler portioner kan framställas med samma personaltäthet, dock inte i Herrljunga där det är lägre. I jämförelsen är det subventionen till dygnsportionen som är den stora skillnaden. Herrljungas dygnsportionspris påverkas inte av kyldmatsproduktionen. Hur kyldmatsproduktionen påverkar i andra kommuner är osäkert. I jämförelsen är det subventionen till dygnsportionspriset som är betydligt högre i de andra kommunerna.

Beslutsunderlag

Tekniska nämnden § 27/2020-02-27
Bilaga 1, tekniska nämnden § 27/2020-02-27
Kommunfullmäktige § 197/2019-12-10
Kommunstyrelsen § 190/2019-11-18
Socialnämnden § 92/2019-10-29

Förslag till beslut

Tekniska nämndens förslag till beslut:

- Jämförelseunderlag om kostnader för portionspriset godkänns (bilaga 1, TN § 27/2020-02-27).

Beslutsgång

Ordföranden frågar om tekniska nämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Jämförelseunderlag om kostnader för portionspriset godkänns (bilaga 1, TN § 27/2020-02-27).

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom till: Tekniska nämnden, socialnämnden



KS § 73

DNR KS 93/2020 601

Avtal om samverkan inom miljö- och hälsoskyddsområde samt livsmedelsområdet i Sjuhärad

Sammanfattning

Miljöförvaltningarna i sjuhäradsområdet har tagit fram ett förslag till kommunalt samverkansavtal inom livsmedel, miljö och hälsoskyddsområdet mellan kommunerna i Sjuhärad. Syftet med avtalet är att kommunerna som omfattats av avtalet skall kunna kontakta någon av de andra kommunerna för att be om hjälp.

Avtalet ersätter ett tidigare avtal med liknande innebörd beslutat i kommunfullmäktige 2006-12-13. Sedan beslut fattades i Bygg- och miljönämnden har ändringar gjorts i § 19 och § 22. I texten har datumen för när avtalet börjar gälla flyttats fram en månad. Följande text har även lagts till i § 22: i och med att detta avtal träder i kraft upphör tidigare avtal att gälla.

Beslutsunderlag

Ordförandeskrivelse i ärendet daterad 2020-04-06.

Förslag till reviderat avtal om samverkan inom miljö- och hälsoskyddsområdet och livsmedelsområdet mellan kommunerna i Sjuhärad

Bygg- och miljönämnden § 28/2020-03-25

Förslag till beslut

Ordförandens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna avtal om samverkan inom miljö- och hälsoskyddsområdet och livsmedelsområdet mellan kommunerna inom Sjuhärad samt föreslagna ändringar enligt bilaga.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om ordförandens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna avtal om samverkan inom miljö- och hälsoskyddsområdet och livsmedelsområdet mellan kommunerna inom Sjuhärad samt föreslagna ändringar enligt bilaga (bilaga 1 KS § 73/2020-04-20).

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom till: Bygg- och miljönämnden



KS § 74

DNR KS 92/2020 601

Begäran om inriktningsbeslut avseende Räddningstjänsten utifrån nationell utredning (SOU 2018:54)

Sammanfattning

Den nationella utredningen ”En effektivare kommunal räddningstjänst (SOU 2018:54)” som presenterades under 2019 innebär övergripande förändringar för svensk räddningstjänst. För att möta dessa krav på förändringar i syfte att kunna hantera större och komplexa olyckor behöver Herrljunga kommun ansluta sig till ett operativt ledningssystem alternativt ingå i ett kommunalförbund. Förändringen kommer dessutom kräva ett nytt och uppdaterat handlingsprogram enligt Lag om skydd mot olyckor. Detta handlingsprogram ska antas i kommunfullmäktige.

Då detta kan anses vara av principiell beskaffenhet behöver ett inriktningsbeslut tas i kommunfullmäktige om att ge Bygg- och miljönämnden i uppdrag att omgående påbörja avtalsförhandling med ett av de angränsande räddningstjänstförbunden.

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2020-03-17

Bygg- och miljönämnden § 26/2020-03-25

En effektivare räddningstjänst - Utredningsrapport i ärende daterad 2019-11-03
Nationell utredning SOU 2018:54

Förslag till beslut

Presidiets förslag till beslut:

- Kommunfullmäktige föreslås ge bygg- och miljönämnden i uppdrag att omgående påbörja förhandling och avtalstecknande avseende operativt ledningssystem med Räddningstjänsten Storgöteborg (RSG).

Beslutsgång

Ordföranden frågar om presidiets förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Bygg- och miljönämnden ges i uppdrag att omgående påbörja förhandling och avtalstecknande avseende operativt ledningssystem med Räddningstjänsten Storgöteborg (RSG).

Expedieras till:

Kommunfullmäktige, bygg- och miljönämnden



KS § 75

DNR KS 235/2019 220

Revidering av kostpolicy

Sammanfattning

Ett reviderat förslag till kostpolicy med handlingsprogram för Herrljunga kommun har tagits fram efter samråd mellan kostchef, kostsamordnare, utvecklingsledare bildningsförvaltningen och folkhälsoutvecklare. Ärendet skickades på remiss till berörda parter i form av facknämnderna, partigrupperna och det kommunala pensionärs- och funktionshinderrådet. Remissvar inkom från bildningsnämnden, tekniska nämnden och socialnämnden. Inkomna remissvar har tagits i beaktande vid framställandet av reviderad kostpolicy.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-03-30

Remissvar från bildningsnämnden daterad 2020-02-24

Remissvar från tekniska nämnden daterad 2020-02-27

Remissvar från socialnämnden daterad 2020-02-28

Remiss - Revidering av Kostpolicy med handlingsprogram

Kostpolicy med handlingsprogram för Herrljunga kommun

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen antar reviderad Kostpolicy med handlingsprogram för Herrljunga kommun och föreslår Kommunfullmäktige att göra detsamma.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kostpolicy med handlingsprogram för Herrljunga kommun antas (bilaga 1, KS § 75/2020-04-20).

Expedieras till:
För kännedom till:

Kommunfullmäktige
Bildningsnämnden, socialnämnden, tekniska nämnden



KS § 76

DNR KS 230/2018 824

Svar på begäran om förtydligande svar från kommunstyrelsen gällande uppdrag att öka beläggningsgraden

Sammanfattning

Kommunstyrelsen gav genom KS § 132/2019-08-26 tekniska nämnden i uppdrag att arbeta för en ökad beläggning i kommunens sporthallar. Tekniska nämnden besvarade kommunstyrelsens begäran genom TN § 99/2019-11-28 och svaret överlämnades till kommunstyrelsen för godkännande. Kommunstyrelsen har genom KS § 5/2020-01-20 begärt ett förtydligande svar från teknisk chef.

Kommunstyrelsens nya begäran hanterades vid tekniska nämndens sammanträde 27 februari då nämnden genom TN § 29/2020-02-27 godkände nytt svar från teknisk chef. I nämndens nya svar framgår att det tidigare svar som tekniska nämnden lämnat gällande nedgången av beläggningsgraden var korrekt men att kommentaren om att det inte skulle vara relevant att fortlöpande arbeta för att öka beläggningsgraden i förvaltningens fritidsanläggningar är felaktig. Det är givet att tekniska förvaltningen aktivt ska arbeta för att öka uthyrningen i kommunens anläggningar. Från september till april är samtliga tider bokade i Herrljunga sporthall, lediga tider finns dock i Mörlanda med mera. Från april till augusti är det lågsäsong och efterfrågan är då låg, det finns då möjlighet att hyra lokaler för event och evenemang med mera under denna period.

Beslutsunderlag

Tekniska nämnden § 29/2020-02-27
Kommunstyrelsen § 5/2020-01-20

Förslag till beslut

Tekniska nämndens förslag till beslut:

- Svaret läggs till handlingarna.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om tekniska nämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Svaret läggs till handlingarna.

För kännedom till:

Tekniska nämnden



KS § 77

DNR KS 96/2020 992

Val av ägarrepresentant till ägarråd för Inera AB

Sammanfattning

Inera AB ägs av SKR Företag, regioner och kommuner, däribland Herrljunga kommun. Genom samverkan och med uppdrag från regioner utvecklar Inera gemensamma lösningar, gemensam mjuk infrastruktur och andra stöd för digitalisering. Idag ansvarar Inera för ett 40-tal regiongemensamma tjänster och projekt, bland annat 1177 Vårdguiden, Nationell patientöversikt och Journalen. Herrljunga kommun förvärvade aktier i Inera AB av SKR Företag AB den 5 september 2017 (Kommunfullmäktige § 88).

Den 13 maj kl. 10.00-12.00 arrangerar SKR Företag digitalt ägarråd för Inera AB. Ägarrådet är ett av de forum där ägarna av Inera har ett tydligt inflytande på verksamheten. Det är på ägarrådet som ägarna utövar inflytande på verksamheten inom Inera. Det som beslutas på ägarrådet den 13 maj ska också sedan bekräftas på Ineras årsstämma den 17 juni.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-04-07

Inbjudan till digitalt ägarråd för Inera AB från SKR daterad 2020-03-27

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- *Namn Namn (parti)* utses att företräda Herrljunga kommun vid digitalt ägarråd för Inera AB den 13 maj 2020.

Jessica Pehrson (C) föreslår att Andreas Molin (C) utses att företräda Herrljunga kommun vid digitalt ägarråd för Inera AB den 13 maj 2020.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om Jessica Pehrsons (C) förslag antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Andreas Molin (C) utses att företräda Herrljunga kommun vid digitalt ägarråd för Inera AB den 13 maj 2020.

Expedieras till:

Sveriges kommuner och regioner (SKR)



KS § 78

DNR KS 100/2019 216

Svar på återremiss om medborgarförslag om att lyfta ut Orraholmens område ur kommunens skogsbruksplaner

Sammanfattning

Kommunfullmäktige återremitterade genom KF § 5/2020-02-18 Tekniska nämndens svar på medborgarförslag om att lyfta ut Orraholmens område ur kommunens skogsbruksplan. I samma beslut, beslutspunkt två, fick tekniska nämnden i uppdrag att återkomma med en skogsbruksplan som rimmar med områdets karaktär av friluft och rekreationsområde.

Återremissen behandlades vid tekniska nämndens sammanträde 26 mars. Tekniska nämnden beslutade att godkänna tekniska förvaltningens svar på återremissen samt lämna förslag till kommunfullmäktige om att avslå medborgarförslaget.

Beslutsunderlag

Tekniska nämnden § 38/2020-03-26
Kommunfullmäktige § 5/2020-02-18
Kommunstyrelsen § 12/2020-01-20
Tekniska nämnden § 100/2019-11-28
Kommunfullmäktige § 91/2019-05-14
Medborgarförslag inkommet 2019-04-08

Förslag till beslut

Tekniska nämndens förslag till beslut:

- Svar på återremiss gällande medborgarförslag om att lyfta ut Orraholmens område ut kommunens skogsbruksplaner godkänns.
- Medborgarförslaget avslås.

Jessica Pehrson (C) bifaller tekniska nämndens förslag och lämnar skriftligt tilläggförslag enligt följande: *nästa skogsbruksplan som tas fram, när den nuvarande löper ut, ska överensstämja med de mål kommunen har för sina rekreationsområden. Målet är att främja biologisk mångfald, skapa höga naturvärden och gynna friluftsliv. För att uppnå detta ska rekreationsområden målklassas som naturvårdsområden. Till dess att en ny skogsbruksplan är på plats ska största möjliga hänsyn tas till kommunens rekreationsområden och alla åtgärder ska ske i dialog med civilsamhället i enlighet med remissvaret.*

Gunnar Andersson (M) bifaller Jessicas Pehrsons (C) tilläggförslag

Mats Palm (S) lämnar skriftligt yrkande enligt följande: *Socialdemokraterna och Liberalerna yrkar på återremiss. Kommunfullmäktige beslutade om en återremiss av ärendet i sin helhet. Tekniska nämnden uppdrogs att återkomma med en Skogsbruksplan som rimmar med områdets karaktär av friluft och rekreationsområde på Orraholmen. (Områden 143 till 162 på listan)*



Fortsättning KS § 78

Då ingen för området uppdaterad skogsbruksplan finns presenterad, återremitteras ärendet med det uppdraget.

Fredrik Svensson (KD) bifaller Jessica Pehrsons (C) förslag

Beslutsgång

Ordföranden frågar om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras enligt Mats Palms (S) förslag och finner att ärendet avgörs idag.

Omröstning begärs.

Ordförande ställer följande propositionsordning:

Ja = ärendet avgörs idag.

Nej = ärendet återremitteras enligt Mats Palms (S) förslag.

Med 7 ja-röster och 4 nej-röster finner ordförande att kommunstyrelsen beslutar att ärendet avgörs idag.

(Omröstningsbilaga 1, KS § 78/2020-04-20).

Socialdemokraterna och Vänsterpartiet anmäler reservation och meddelar att de inte deltar i avgörandet av ärendet med motiveringen att eget förslag fallit.

Ordföranden frågar om tekniska nämndens förslag med Jessica Pehrsons (C) tilläggförslag antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Svar på återremiss gällande medborgarförslag om att lyfta ut Orraholmens område ut kommunens skogsbruksplaner godkänns.
2. Medborgarförslaget avslås.
3. Nästa skogsbruksplan som tas fram, när den nuvarande löper ut, ska överensstämja med de mål kommunen har för sina rekreationsområden. Målet är att främja biologisk mångfald, skapa höga naturvärden och gynna friluftsliv. För att uppnå detta ska rekreationsområden målklassas som naturvårdsområden.
4. Till dess att en ny skogsbruksplan är på plats ska största möjliga hänsyn tas till kommunens rekreationsområden och alla åtgärder ska ske i dialog med civilsamhället i enlighet med remissvaret.

Reservation

Socialdemokraterna och Vänsterpartiet reserverar sig mot beslutet och deltar inte i avgörandet av ärendet med motivering att eget förslag fallit.

Expedieras till: Kommunfullmäktige, Tekniska nämnden



KS § 79

Meddelanden

Följande meddelanden redovisades vid sammanträdet

<i>NR</i>	<i>Meddelandeförteckning</i>	<i>DNR</i>
1	Protokoll från styrelsesammanträde, Nossan Förvaltningsaktiebolag 2020-03-09	KS 74/2020 993
2	Protokoll från Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbunds direktions sammanträde 2020-02-28	KS 79/2020 992
3	Mötesanteckningar från Folkhälsopolitiska rådet 2020-03-11	Postlista KS 2020:25
4	Fyllnadsval av ledamot i kommunstyrelsen, ersättare i kommunstyrelsen samt ersättare i krisledningsnämnden	KS 5/2020 111
5	Protokoll från Herrljunga Elektriska AB:s styrelsesammanträde 2020-02-26	KS 60/2020 993
6	Protokoll från Herrljunga Vatten AB:s styrelsesammanträde 2020-02-26	KS 60/2020 993
7	Protokoll från Herrljunga Elkraft AB:s styrelsesammanträde 2020-02-26	KS 60/2020 993
8	Protokoll från Herrljunga Elektriska AB:s årsstämma 2020-03-18	KS 60/2020 993
9	Protokoll från Herrljunga Elkraft AB:s årsstämma 2020-03-18	KS 60/2020 993
10	Protokoll från Herrljunga Vatten AB:s årsstämma 2020-03-18	KS 60/2020 993
11	Protokoll från Nossan Förvaltningsaktiebolags ordinarie bolagsstämma för redovisningsår 2019	KS 74/2020 993
12	Protokoll från Nossan Förvaltningsaktiebolags sammanträde 2020-03-30	KS 74/2020 993
13	Årsredovisning 2019 Samfond 1	KS 101/2020 912
14	Årsredovisning 2019 Samfond 2	KS 102/2020 912



Fortsättning KS § 79

<i>NR</i>	<i>Meddelandeförteckning</i>	<i>DNR</i>
15	Årsredovisning 2019 Samfond 3	KS 103/2020 912
16	Årsredovisning 2019 Dagny och Herbert Carlssons minnesfond	KS 104/2020 912

Kommunstyrelsens beslut

1. Samtliga meddelanden läggs till handlingarna.



KS § 80

Delegeringsbeslut

Följande delegeringsbeslut redovisades vid sammanträdet

<i>NR</i>	<i>Delegeringsbeslut</i>	<i>DNR</i>
1	Ordförandebeslut om att ställa in öppet kommunstyrelsesammanträde den 20 april 2020	KS 89/2020 910
2	Avslag på begäran om att ta del av allmän handling (e-postloggar för samtliga anställda)	KS 88/2020 910
3	Revidering av attesträtter 2020 för kommunstyrelsen	KS 28/2019 901

Kommunstyrelsens beslut

Samtliga delegeringsbeslut läggs till handlingarna

Bilaga 1, TN § 27/2020-02-27



HERRLJUNGA KOMMUN

Ekonomisk jämförelse

Jämförelse kostnad dygnsportion SÄBO

Kommun	Portionskostnad	Subvention	Subvention	Subvention	Dygnsportion	Subvention	Kommentar
Årtal	Månad		Månad	År	Antal	på SÄBO/år	
Essunga- 2019	6 146 kr	45%	2 766 kr	33 188 kr	80	2 655 072 kr	Ej lokaler. Kyldmatsproduktion
Falköping- 2018	5 955 kr	42%	2 505 kr	30 060 kr	499	15 000 000 kr	Ej lokal. Kyldmatsproduktion
Vårgårda- 2019	5 779 kr	43%	2 485 kr	29 819 kr	112	3 339 728 kr	Lokal. Ej Kyldmatsproduktion
Herrljunga- 2019	5 931 kr	15%	890 kr	10 680 kr	99	1 057 320 kr	Lokal. Kyldmatsproduktion
Herrljunga- 2020	5 323 kr	5%	266 kr	3 194 kr	91	290 631 kr	Lokal. Kyldmatsproduktion

Herrljungas dygnsportionspris påverkas inte av kyldmatsproduktionen

Hur kyldmatsproduktionen påverkar dygnsportionspriset i andra kommuner är osäkert.

BA

TJ

Avtal om samverkan inom miljö- och hälsoskyddsområdet och livsmedelsområdet mellan kommuner inom Sjuhärad.

§ 1 Parter

Detta avtal reglerar samverkan mellan följande parter:

Bollebygds kommun org. nr. 212000-2973

Ulricehamns kommun org. nr. 212000-1579

Svenljunga kommun org. nr. 212000-1512

Borås kommun org. nr. 212000-1561

Tranemo kommun org. nr. 212000-1462

Herrljunga kommun org. nr. 212000-1520

Vårgårda kommun org. nr. 212000-1454

Marks kommun org. nr. 212000-1504

§ 2 Syfte

Syftet med detta avtal är att det ska utgöra en grund för samarbete mellan parterna. Samarbetet syftar till att kunna nyttja varandras personalresurser och kompetens samt därigenom öka parternas kapacitet, minska sårbarhet och bidra till ökad effektivitet inom miljö- och hälsoskyddsområdet och livsmedelsområdet.

§ 3 Omfattning och avgränsning

Samverkan ska avse myndighetsutövning inom miljö- och hälsoskyddsområdet samt livsmedelsområdet för att avtalet ska aktualiseras.

Uppdragsgivaren har ansvar för att uppdraget inte strider mot reglerna om offentlig upphandling.

§ 4 Uppdragsbeskrivning

Avtalet innebär sammanfattningsvis att varje uppdragstagare förbinder sig att utföra uppdrag för uppdragsgivarens räkning med avtalets villkor som grund. Uppdrag som omfattas av detta avtal är tillsyn, inspektion, provtagning, utredning, rådgivning, beslutsfattande, upprättande av yttranden och andra likvärdiga insatser. Uppräkningen utgör exempel och ska inte ses som utslutande.

Det är uppdragsgivarens ansvar att säkerställa att uppdraget är ordentligt beskrivet för uppdragstagen och att uppdragstagaren förstår vad uppdraget innebär.

§ 5 Beställning av uppdrag

Beställning av uppdrag från annan kommun får ske av chef med personalansvar hos den beställande parten till chef med personalansvar hos den andra parten. Den tilltänkta uppdragstagaren har alltid rätt att inte anta uppdraget.

Om någon av parterna begär det ska beställning av uppdrag och antagande av uppdrag ske skriftligen.

§ 6 Uppdragsgivarens åtaganden

Uppdragsgivaren ska medverka till att uppdraget kan utföras enligt bestämmelserna i avtalet. Detta innebär bland annat att uppdragsgivaren ska tillhandahålla information, stöd, underlag, material och lokaler i den utsträckning som krävs för uppdragets utförande.

Uppdragsgivaren behåller det politiska och rättsliga ansvaret för verksamheten.

§ 7 Uppdragstagarens åtaganden

Uppdragstagaren ska utföra uppdraget fackmässigt och med omsorg. Uppdragstagaren ska se till att uppdraget utförs i enlighet med de mål och riktlinjer som uppdragsgivaren har bestämt för verksamheten samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för uppgifterna.

§ 8 Delegering av ärenden

Uppdragsgivarens delegeringsordning ska tillämpas vid alla uppdrag.

Det är alltid ansvarig nämnd hos uppdragsgivaren som bestämmer i vilken omfattning delegation ska ske och vad som i övrigt ska gälla i fråga om den delegerade beslutanderätten.

Uppdragsgivaren ska informera uppdragstagaren om delegeringsordningen och om huruvida uppdragstagaren får fatta beslut på uppdragsgivarens vägnar.

Vid delegation till en anställd i en annan kommun beslutar den anställde på den delegerande kommunens vägnar och beslutet är formellt sett fattat av den uppdragsgivande kommunen.

Beslut som fattas med stöd av delegation ska av uppdragstagaren anmälas till uppdragsgivaren på det sätt och i den tid som denne anvisar.

§ 9 Hantering av handlingar, dokumentation och arkiv

Uppgifter med anledning av uppdraget som kommer uppdragstagaren till handa på något annat sätt än genom en handling ska snarast dokumenteras, om de kan ha betydelse för ett beslut i ett ärende som omfattas av uppdraget. Det ska framgå av dokumentationen när den har gjorts och av vem.

Uppdragsgivaren är ansvarig för arkivbildningen avseende de allmänna handlingar som upprättas eller kommer in till uppdragstagaren i anledning av uppdraget. Uppdragstagaren ska se till att uppdragsgivaren tillställs sådana handlingar.

§ 10 Personuppgifter och sekretess

Varje part ansvarar för att säkerställa att partens behandling av personuppgifter sker i enlighet med dataskyddsförordningens samtliga bestämmelser.

Uppdragsgivaren är personuppgiftsansvarig.

§ 11 Arbetsgivaransvar och arbetsmiljöansvar

Uppdragstagaren är arbetsgivare för den personal som utför uppdrag som regleras i avtalet och är ytterst ansvarig för sin personals arbetsmiljö och arbetsvillkor. Samverkansavtalet påverkar inte respektive kommuns arbetsgivaransvar även om personal utför verksamhet inom andra kommuner.

Uppdragsgivaren ansvarar för att informera om eventuella risker som kan finnas i arbetet och om personlig skyddsutrustning ska användas.

Uppdragsgivaren har arbetsmiljöansvar för uppdragstagarens arbetstagare när de utför arbete i uppdragsgivarens verksamhet och i dennes lokaler i enlighet med arbetsmiljölagen 3 kap 12 §.

§ 12 Försäkring

Det är inte givet att en kommuns försäkring omfattar verksamhet som bedrivs på uppdrag åt andra kommuner. Det åligger uppdragstagaren att säkerställa att personalen är försäkrad under uppdraget för den andra kommunen.

§ 13 Ansvar för skador

Vem som svarar för skador orsakade av uppdragstagande tjänsteman bestäms utifrån förutsättningarna i det enskilda fallet i enlighet med 3 kap skadeståndslagen (1972:207).

§ 14 Ersättning

Uppdragsgivaren ska till uppdragstagaren betala en ersättning som är baserad på uppdragstagarens självkostnader med anledning av uppdraget.

Ersättningen baseras på uppdragstagarens timtaxa som är fastställd av kommunfullmäktige. Ersättningen fastställs på grundval av faktiskt nedlagd handläggartid för uppdraget som redovisas månadsvis.

Ersättning ska även utgå för redovisade resekostnader som inte omfattas av timtaxan.

Om uppdraget kommer att innebära andra kostnader för uppdragstagaren än de som omfattas av timtaxan och eventuella resekostnader ska dessa kostnader redovisas skriftligen i förhand av uppdragstagaren och godkännas skriftligen av ansvarig chef hos uppdragsgivaren för att uppdragstagaren ska ha rätt till sådan ersättning.

§ 15 Betalning och fakturering

Uppdragstagaren fakturerar uppdragsgivaren enligt de principer för bestämmandet av ersättningen som anges i punkt 14.

Debitering ska ske månadsvis i efterskott.

Faktura ska i tillämpliga fall omfatta uppgift om antal debiterade timmar uppdelade på objekt/ärende.

Sista betalningsdag ska framgå av fakturan. Om detta inte framgår av fakturan ska betalning erläggas senast 30 dagar efter fakturans ankomstdag.

Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

Fakturerings-, påminnelse- eller faktureringsavgifter utgår inte.

Ersättningen ska vara undantagen från mervärdesskatt eftersom samverkan enligt detta avtal handlar om utförande av lagstadgade uppgifter som innefattar myndighetsutövning.

§ 16 Uppföljning

Bägge parter är skyldiga att medverka i uppföljning och utvärdering av uppdraget.

Uppdragsgivaren har rätt till löpande insyn i den verksamhet uppdragstagaren svarar för på uppdragsgivarens vägnar.

Uppföljning ska ske på uppdragsgivarens initiativ och vid de tidpunkter som parterna gemensamt bestämmer.

§ 17 Omförhandling

Parterna är överens om att söka anpassa sig till nya förhållanden som kan uppstå under avtalsperioden och på bästa sätt försöka tillgodose varandras förutsättningar och behov.

Parterna har rätt att begära omförhandling av detta avtal. Omförhandling ska begäras skriftligen av respektive kommun. Rätten till begäran om omförhandling innebär inte någon rätt till ändring av avtalets innehåll.

§ 18 Ändringar och tillägg

Tillägg och ändringar av avtalet ska ske skriftligen för att vara gällande och undertecknas av behöriga företrädare för respektive part.

§ 19 Avtalstid och uppsägningsvillkor

Avtalet gäller från och med 2020-10-01 och löper tills vidare med tre månaders uppsägningstid. Uppsägningstiden avser hela kalendermånader och börjar således löpa vid nästa kalendermånads start vid en uppsägning. Uppsägning ska ske skriftligen och delges de andra parterna.

Både uppdragsgivaren och uppdragstagaren kan säga upp uppdrag som givits/åtagits genom detta avtal. Även då gäller samma uppsägningstid som för avtalet i övrigt om inte någon av befrielsegrunderna är uppfyllda.

Uppdrag får avslutas utan uppsägningstid eller med kortare uppsägningstid om båda parterna är överens om det vid uppsägningen.

§ 20 Befrielsegrunder

Uppdragstagaren fritas från skyldigheten att fullgöra sin del av avtalet och från att erlagga skadestånd om hans åtaganden inte alls eller endast till onormalt hög kostnad kan fullgöras på grund av krig eller upplopp, arbetsinställelse, blockad, eldsvåda, sjukskrivning, dödsfall, ingrepp av myndighet eller annan därmed jämförlig händelse som uppdragstagaren inte råder över och inte heller kunnat förutse. Arbetskonflikt som har sin grund i kommunens brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

Skälig försening av färdigställande av uppdrag ska anses godtagbar om förseningen beror på sjukdom hos den uppdragstagande parten och möjlighet inte finns att annan personal utför uppdraget. Parterna ska samarbeta för att sådana fall åsamkar så lite skada som möjligt för båda parterna. Uppdragstagaren ansvarar för att meddela uppdragsgivaren om situationen och hur lång förseningen bedöms bli. Vid sjukskrivningar som medför att uppdragstagaren inte kan utföra uppdraget ska uppdragsgivaren meddelas direkt.

Om uppdragstagaren inte fullgör sina skyldigheter vid antagande av uppdrag har uppdragsgivaren rätt att häva uppdraget.

§ 21 Tvistlösning

Tvister med anledning av tolkning eller tillämpning av detta avtal ska i första hand lösas av parterna i godo och i andra hand av Tingsrätten i Borås.

Uppdragsgivaren har den huvudsakliga bevisbördan gällande vad uppdragen omfattar och inom vilken tidsram de ska utföras. Uppdragstagaren har den huvudsakliga bevisbördan gällande ersättning som går utöver det som bestäms av avtalets villkor.

§ 22 Godkännande av avtal

Detta avtal träder i kraft 2020-10-01 under förutsättning att kommunfullmäktige hos respektive part godkänner avtalet senast 2020-08-31. Detta avtal ersätter det tidigare samverkansavtalet mellan parterna. I och med att detta avtal träder i kraft upphör det tidigare avtalet att gälla.

Bilaga 1, KS § 75/2020-04-20	
DIARIENUMMER:	KS 235/2019 220
FASTSTÄLLD:	KF § 21/2017-03-14
VERSION:	5
SENAST REVIDERAD:	KF § x/2020-05-11
GILTIG TILL:	2026-12-31
DOKUMENTANSVAR:	Kommunstyrelsen

Policy

Kostpolicy med handlingsprogram för Herrljunga kommun

Dokumentet vänder sig till kommunens invånare med särskild fokus på Äldreomsorgen, Matdistribution, LSS samt förskola, skola och fritidshem.



Våga vilja växa!

Kostpolicy med mål och riktlinjer för Herrljunga kommun

Antagen av kommunfullmäktige 2020, senast reviderad 2017.

Mat och måltider är centrala i våra liv, som njutning, källa till glädje, mötesplats och kulturbärare. Matvanor har stor betydelse för hälsan och välbefinnandet, såväl för barn som för vuxna. Måltiderna tillagas i möjligaste mån från grunden, så nära gästen som möjligt.

Kostpolicyn innehåller Herrljunga kommuns politiska mål och riktlinjer kring arbetet med måltiden för barnomsorg, skola, äldreomsorg och LSS. Kostpolicyn med handlingsprogram har sin utgångspunkt från lagstiftning, nationella råd och riktlinjer (se hänvisningen Lagstiftning och Rekommendationer på s 1). Det är viktigt att känna till rekommendationerna för att förstå Kostpolicyns innebörd. Länkar till rekommendationerna finns på hemsida.

Syfte

Syftet med dokumentet är att tydliggöra ansvar och ta ställning i frågor som rör måltiden. Det är ett verktyg för styrning och uppföljning vad det gäller t.ex. budget, upphandling och dialog mellan berörda förvaltningar. Det är ett sätt att kommunicera kommunens arbete med måltiden och dess betydelse för att skapa en höjd kunskapsnivå och medvetenhet bland barn, elever, personal, boende på enheterna, vilket i förlängningen leder till förbättrade matvanor och bättre hälsa

Uppföljning

Redovisning och eventuella förändringar sker till kommunstyrelsen, hur arbetet fortlöper. Kostpolicyns mål och riktlinjer ska följas upp i början av varje mandatperiod.

Lagstiftning

Lagen om offentlig upphandling (2007:1 091)

LOU, www.riksdagen.se

Livsmedelslagen (2006:804) www.riksdagen.se

Skollagen (210:800 kap 10) www.riksdagen.se

Socialtjänstlagen (SOL) www.riksdagen.se

Hälso- och sjukvårdslagen (HSL) www.riksdagen.se

Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) www.riksdagen.se

Livsmedelsverkets Rekommendationer

Bra måltider i förskolan: råd för förskola, 2016

Bra måltider i skolan: råd för förskoleklass, grundskola, gymnasieskola, och fritidshem, 2019

Bra måltider i äldreomsorgen: råd för ordinära och särskilda boende-hemtjänst och äldreboenden, 2018

² Ät SMART är ett informations- och utbildningsmaterial som presenterar ett förslag på hur man kan äta både hälsosamt och miljövänligt, läs mer på: www.folkhalsoguiden.se

Mål och riktlinjer för Måltidsservice

Mål och riktlinjer	Aktivitet	Ansvar
Näringsvärdesberäknade måltider serveras inom äldreomsorg och skola/förskola.	<ul style="list-style-type: none"> • En näringsvärdesberäknad grundmatsedel till äldreomsorgen och skola/förskola pågår kontinuerligt. • Näringsvärdesberäkning utgår från Nordiska näringsrekommendationer. 	Kostchef
Målet att bibehålla andelen ekologiska livsmedel får inte ske på bekostnad av närproducerade livsmedel, och är således underordnat. Svenskproducerade livsmedel går före ekologiska importerade livsmedel	<ul style="list-style-type: none"> • Bibehålla andelen ekologiska livsmedelsinköp. • Matsedel och måltidsplanering utformas i enlighet med måltidsmodellen i enlighet med Livsmedelsverket. • Marknadsföring av ekologisk satsning. • Fortsatt arbete med lokala livsmedelsproducenter. • Tillhandahåller ekologiska livsmedel ur ett ekonomiskt hållbart perspektiv. 	Kostchef
Ökad hållbarhet genom att öka andelen när och svenskproducerade livsmedel	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeta med S.M.A.R.T. konceptet, större andel vegetabilier, mindre socker, andelen ekologiskt, rätt kött och grönsaker, transportsnålt. 	Kostchef
Minskat matsvinn	<ul style="list-style-type: none"> • Kontinuerligt arbete pågår nationellt, regionalt och lokalt. • Öka antalet svinmätningar sex veckor per år. 	Kostchef Rektor Enhetschef
Bibehållen hög kvalitet på maten	<ul style="list-style-type: none"> • Kunnig personal. • Via offentlig upphandling. • Kundenkät. 	Kostchef

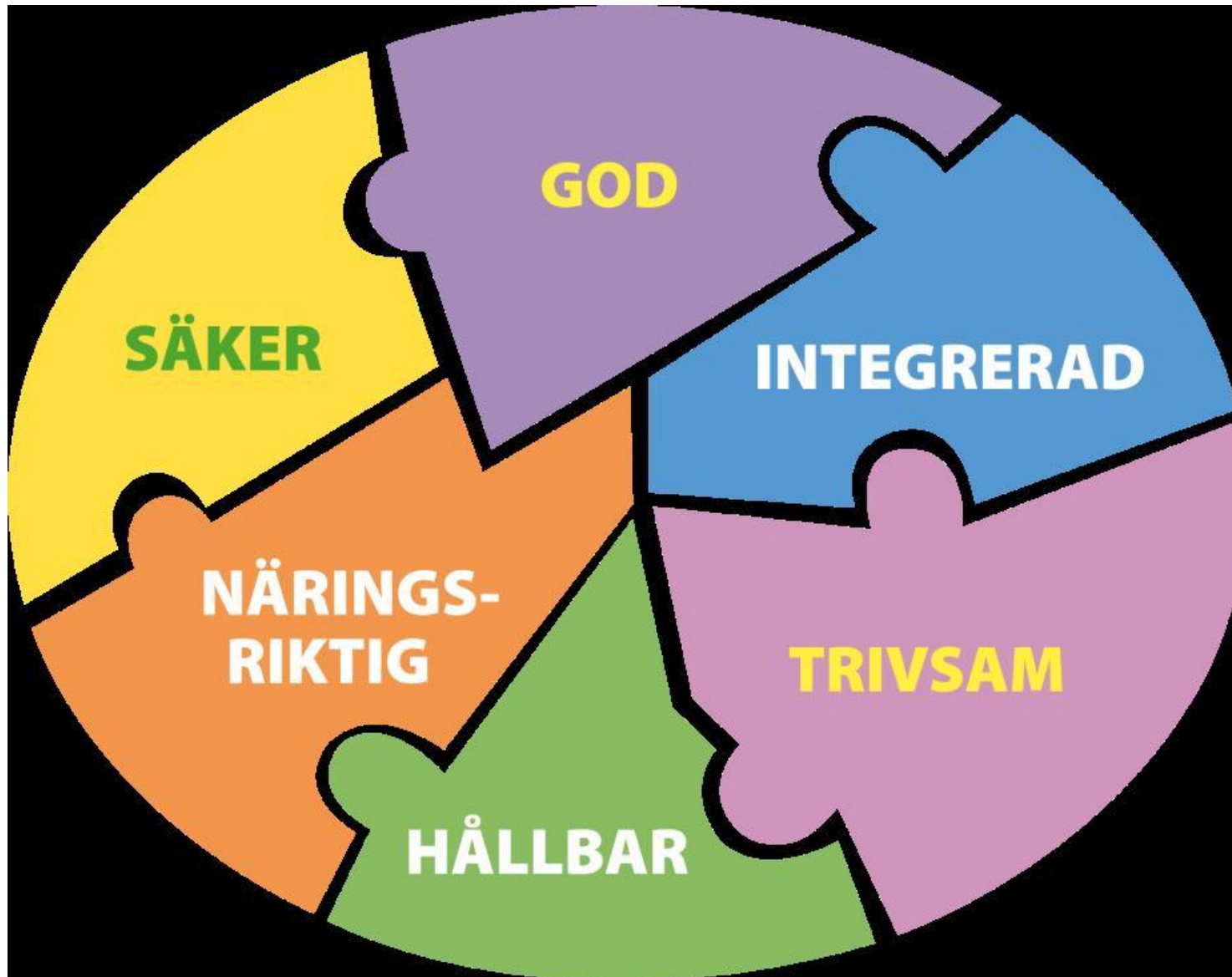
Ökad samverkan	<ul style="list-style-type: none"> • Grunden för samverkan mellan utförare och beställare skall vara beskrivet i kostavtal för köp- och sälj-organisationen. Beställare och utförare ska träffas i forum för avstämning av kostavtal, servicenivåer och måluppfyllelse två gånger per år. Inför budgetperioden skall beställaren redovisa sina kommande behov. 	Kostchef
Kött och mjölk ska komma från djur som fötts, levt och slaktats enligt svensk djurlagsstiftning	<ul style="list-style-type: none"> • Genom upphandlingsarbete. 	Kostchef
Fisk som serveras ska komma från hållbara bestånd och vara MSC-certifierad Barn i förskola, skola och fritidshem ska inte serveras insjöfisk eller fisk från Östersjön	<ul style="list-style-type: none"> • I enlighet med Livsmedelsverkets rekommendationer. 	Kostchef
Maten som serveras ska innehålla så få tillsatser som är praktiskt möjligt. Konserveringsmedel, färgämnen, Konsistensgivare används i så liten utsträckning som möjligt	<ul style="list-style-type: none"> • Genomupphandlingsarbete samt att följa Livsmedelsverkets rekommendationer. 	Kostchef
Produktion och upphandling ska ske till marknadsmässig kostnad.	<ul style="list-style-type: none"> • All upphandling inom kommunen sker i enlighet med LOU (Lagen Om Offentlig upphandling). 	Kostchef

Mål och riktlinjer för vård- och omsorg/socialt stöd i samarbete med Måltidsservice

Mål och riktlinjer	Aktiviteter	Ansvar
Måltiderna ska serveras i en stimulerande, trivsamt och lugn miljö	<ul style="list-style-type: none"> Rutiner finns för måltidssituationen, i syfte att stimulera den boendes egen förmåga, skapa lugn och ro, samt uppmärksamma helger och högtidsdagar. Medel för att stimulera matlusten som aptitretande dofter och vackra upplägg. 	Enhetschef
Erbjuda goda näringsriktiga måltider i hemmet	<ul style="list-style-type: none"> Kundenkät en gång per år. Kyllda portionslådor väljs ur ett utbud och beställs av kund för leverans 1 dag/vecka. 	Kostchef
Kanaler för kommunikation mellan köket och vårdavdelningarna utvecklas	<ul style="list-style-type: none"> En rutin för utökat samarbete mellan måltidspersonal och vård- och omsorgspersonal tas fram i syfte att skapa bästa måltids- och nutritionssituation för den boende. Kostmöten hålls på alla enheter fyra gånger per år. 	Kostchef Enhetschef
Måltider över dygnet	<ul style="list-style-type: none"> Måltider som serveras inom äldreomsorgen fördelas jämnt över dygnet. Nattfastan ska inte överstiga mer än elva timmar. För att öka matlusten och förhindra undernäring erbjuds näringstätta mål med upp till fem mellanmål per dygn. Implementeras kontinuerligt i verksamheten. Maten ses som en del av den medicinska vården och är viktig för välbefinnandet. Två rätter att välja mellan till lunch, vardagar. 	Kostchef Enhetschef
Specialkost	<ul style="list-style-type: none"> Rutiner för ordination av konsistensanpassad mat, intolerans och allergi uppdateras kontinuerligt. Önskekost tillhandahålls. 	Kostchef

Mål och riktlinjer för förskola, skola och fritidshem i samarbete med Måltidsservice

Mål och riktlinjer	Aktiviteter	Ansvar
Maten	<ul style="list-style-type: none"> • Skollagens krav på näringsberäknade måltider ska följas upp. Rutin för beställardialog upprättas av bildningsförvaltningen och tekniska förvaltningens måltidsservice. • Alla skolelever erbjuds minst två lunchrätter att välja mellan varje dag. 	Förvaltningschef Kostchef
Måltidsmiljö	<ul style="list-style-type: none"> • Skolan ska sträva efter att barn från förskoleklass till årskurs sex turas om att vara värdar i matsalen. • Skolan ska bidra till en god måltidsmiljö. • Schemalagda skolluncher med fasta och regelbundna tider för varje klass. • Maten serveras på ett aptitretande sätt. • Bemötandet mellan elever och personal ska vara respektfullt och bidra till att måltiden blir en positiv upplevelse. 	Rektor Kostchef
Specialkost	<ul style="list-style-type: none"> • Specialkosten hanteras på ett sådant sätt att den inte kan förorenas av allergiframkallande ämnen. • Säkerställa att nötter, mandel, jordnötter, sesamfrön och skaldjur inte får förekomma i kök och matsalar. • Specialkostbeställningen uppdateras varje årskurs eller vid förändring. 	Kostchef Rektor
Utveckling och kommunikation	<ul style="list-style-type: none"> • Rutiner utformas för matråd, som sammanträder minst en gång/termin. • Rutiner utformas för kostmöten mellan måltidspersonal, kostchef, pedagoger och rektorer med fokus på att utveckla måltiden. • 5 åringar från förskolan ska ges möjlighet att vid ett tillfälle att vara kock en dag i köket. • Måltidsservice informerar om måltider via hemsidan, v-klass. Bra material på Skolmatsakademin och Livsmedelsverket. 	Bildningschef Kostchef Rektor



Måltidsmodellen ger ett helhetsperspektiv på bra måltider och kan användas i planering och uppföljning av den offentliga måltidsverksamheten.

Omröstningsbilaga 1, KS § 78/2020-04-20	Tjänstgörande	Ärendet avgörs idag mot ärendet återremitteras enligt Mats Palms (S) förslag		
		JA	NEJ	Avstår
Gunnar Andersson, Ordförande (M)	X	X		
Jessica Pehrson, 1:e vice ordförande (C)	X	X		
Mats Palm, 2:e vice ordförande (S)	X		X	
Andreas Molin, Ledamot (C)				
Fredrik Svensson, Ledamot (KD)	X	X		
Rexwall Ronnie, Ledamot (Kv)	X	X		
Lennart Ottosson, Ledamot (Kv)	X	X		
Håkan Körberg, Ledamot (L)				
Kari Hellstadius, Ledamot (S)	X		X	
Kerstin Johansson, Ledamot (S)				
Jimmie Stranne, Ledamot (SD)	X	X		
Niclas Emanuelsson, Ersättare (C)				
Simon Fredriksson, Ersättare (C)	X	X		
Peter Artman, Ersättare (KD)				
Gun Carlsson, Ersättare (Kv)				
Christina Abrahamsson, Ersättare (M)				
Lise-Lotte Hellstadius, Ersättare (S)				
Magnus Fredriksen, Ersättare (S)	X		X	
Jacob Brendelius, Ersättare (UPAR)				
Tommy Thulin, Ersättare (SD)				
Magnus Jonsson, Ersättare (V)	X		X	
Inger Gustavsson, Ersättare (L)				
Summa		7	4	0