



Instans: Bildningsnämnden
Tid: 2020-04-27 kl. 15:00
Plats: Nossan (A-salen), kommunhuset

Samtliga ärenden har beretts av bildningsnämndens presidium. Presidiets förslag till beslut framgår av presidieskrivelser för respektive beslutsärende.

Christina Glad (KV)
Ordförande

Mattias Strandberg
Sekreterare

Information:

- BN= slutgiltigt beslut fattas i bildningsnämnden.
- KS = slutgiltigt beslut fattas i kommunstyrelsen.
- KF = slutgiltigt beslut fattas i kommunfullmäktige.
- Info = Information.
- Ett X markerar att handlingar finns bifogade i kallelsen.
- VS markerar att handlingar presenteras vid sammanträdet.

<i>KL</i>	<i>NR</i>	<i>Besluts -organ</i>	<i>Ärende</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>	<i>Föredragande/ Kommentar</i>
15.00			Sammanträdets öppnande			Ordförande
			Upprop			Nämndsamordnare
			Val av justerare och tid för justering			Ordförande
15.05	1	KF	Avgifter för Kulturskolan	UN 63/2020	X	Kulturskolechef
15.15	2	INFO	Information om vuxenutbildning i Herrljunga och Vårgårda kommuner	--	--	Rektor
15.30	3	BN	Beslut att utse mottagare av Herrljunga kommuns kulturpris 2020	UN 43/2020	X	Bibliotekschef
15.35	4	BN	Beslut att utse mottagare av Herrljunga kommuns hantverks- och kulturstipendium 2020	UN 44/2020	X	Bibliotekschef
15.40	5	BN	Revidering av regler för inackorderingstillägg	UN 82/2020	X	Handläggare
15.50	6	BN	Yttrande över Thorengruppen AB:s ansökan om godkännande som huvudman för en utökning av Yrkesgymnasiet Borås	UN 48/2020	X	Handläggare
16.00	7	BN	Prislista för förskola, fritidshem, grundskola och gymnasieskola 2020	UN 85/2020	X	Controller
16.05	8	BN	Förordnande av verksamhetschef för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan	UN 76/2020	X	Förvaltningschef
16.10	9	BN	Svar på synpunkter om samverkansavtal vid nationellt godkända idrottsutbildningar (NIU)	UN 88/2020	X	Utvecklingsledare
16.20	10	INFO	Information om bildningsnämndens pågående byggprojekt	--	--	Förvaltningschef
16.25	11	INFO	Förvaltningschefen informerar	--	--	Förvaltningschef
16.35	12	BN	Redovisning av delegationsbeslut	--	VS	Utvecklingsledare
16.45	13	BN	Redovisning av meddelanden	--	X	Ordförande

<i>NR</i>	<i>Meddelandeförteckning</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>
1	Förtydligande av gällande samverkansavtal naturbruksutbildning i Västra Götaland	UN 271/2017	X
2	KS § 44/2020-03-16 Uppföljning av internkontroll 2019 för samtliga nämnder	UN 27/2019	X
3	KS § 47/2020-03-16 Äskande om medel för att säkerställa god grundbemanning och personalresurser för elever i behov av särskilt stöd	UN 27/2020	X
4	KS § 52/2020-03-16 Begäran om yttrande över motion om porrfilter i skolans nätverk	UN 77/2020	X
5	KF § 41/2020-04-07 Revisionsberättelse för år 2019 – Ansvarsfrihet till styrelse och nämnder för år 2019	UN postlista 4/2020	X
6	KF § 42/2020-04-07 Hantering av nämndernas över- respektive underskott från 2019	UN postlista 5/2020	X
7	KF § 43/2020-04-07 Ombudgetering av investeringar 2019 för Herrljunga kommun	UN 7/2020	X
8	KF § 45/2020-04-07 Överenskommelse om samverkansregler för offentlig hälso- och sjukvård och medicinindustrin	UN postlista 6/2020	X
9	Protokoll från förvaltningssamverkansgrupp (FSG) 2020-04-16	UN 22/2020	X

<i>NR</i>	<i>Delegeringsbeslut</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>
1	Anmälan av delegeringsbeslut under tidsperioden 2020-03-23 – 2020-04-27	--	VS



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
NÄMNDEN
Christina Glad
Bert-Åke Johansson

Ärende 1

Presidieskrivelse

2020-04-09

UN 63/2020 607

Sida 1 av 1

Avgifter för Kulturskolan

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad (KV)
Ordförande

Bert-Åke Johansson (S)
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Avgifter för Kulturskolan

Sammanfattning

Kulturskolan har ett behov av att revidera avgifterna inför framtiden. Under en kortare period har Kulturskolan kunnat söka statsbidrag från Kulturrådet som delvis gått till att sänka avgifterna och att hålla nya inriktningar avgiftsfria. Statsbidragen är till för att Kulturskolan ska kunna prova nya aktiviteter för att nå nya grupper, och kan endast fås under en begränsad tid. De aktiviteter som blir framgångsrika och som Kulturskolan vill permanenta, måste kommunen själv ta ekonomiskt ansvar för. Flertalet av de aktiviteter som har provats har varit framgångsrika, men tiden för bidraget har gått ut.

Förslaget till nya avgifter redovisas nedan. Nuvarande form av syskonrabatt föreslås kvarstå, vilket innebär att familjer betalar avgift för maximalt två syskon.

250 kr/termin	Ensemblespel och körsång, när eleven inte deltar i någon annan av Kulturskolans kurser.
500 kr/termin	Gruppundervisning.
750 kr/termin	Individuell undervisning.
1500 kr/termin	Vuxna elever, individuell undervisning.
300 kr/termin	Hyra av instrument.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-03-12

Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige föreslås anta föreslagna avgifter för Kulturskolan att gälla från och med 1 augusti 2020.

Erik Larsson
Kulturskolechef

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom
till:



Bakgrund

Kulturskolan har ett behov av att revidera avgifterna inför framtiden. Under en kortare period har kulturskolan kunnat söka statsbidrag från Kulturrådet som delvis gått till att sänka avgifterna och att hålla nya inriktningar avgiftsfria. Denna möjlighet kvarstår inte då Kulturskolan inte längre erhåller nämnda statsbidrag.

Kulturskolans nuvarande avgifter ser ut enligt följande:

1. Undervisning hel termin, det vill säga 14 lektionstillfällen kostar 720 kr/termin med undantag för vuxna över 25 år som betalar 1440 kr/termin.
2. Kortare kurs betalar avgift i proportion till antal lektionstillfällen per termin.
3. Avgift för vuxna över 19 år samt avgift för dubbel kurs ingår inte i underlag för syskonrabatt.
4. Instrumenthyra 265 kr/termin.
5. Elev som endast deltar i orkesterspel eller körsång betalar 160 kr/termin. Orkesterspel och körsång är gratis för den som är elev på musikskolan.
6. Elevavgift och instrumenthyra reduceras inte om elev avbryter undervisning under pågående termin.
7. Första terminen elev går på musikskolan kan utbildningen avbrytas genom skriftligt meddelande till musikskolan före fjärde lektionstillfället utan att betala avgift, i övrigt gäller skriftligt meddelande innan första lektionstillfället vid ny termin för att inte betala avgift. Avslut av undervisning på musikskolan ska alltid meddelas skriftligt.

Förslaget innebär att grunden för avgiften utgår ifrån vilken undervisningsform som ämnet har. Förslaget innebär också att en ny billigare taxa införs, gruppundervisning. Förslaget innebär även att enbart att taxorna förändras. Nuvarande form av syskonrabatt kvarstår, vilket innebär familjen betalar avgift för maximalt två syskon. Om fler än två syskon går i Kulturskolan, är det de två äldsta som betalar avgift. Syskonrabatt gäller elever till och med sista året på gymnasiet. Avgiften för instrumenthyra omfattas inte av syskonrabatten.

Kulturskolan har tagit fram ett förslag för nya avgifter som föreslås träda i kraft 2020-08-01. Förslaget ser ut enligt nedan:

250 kr/termin	Ensemblespel och körsång, när eleven inte deltar i någon annan av Kulturskolans kurser.
500 kr/termin	Gruppundervisning
750 kr/termin	Individuell undervisning
1500 kr/termin	Vuxna elever, individuell undervisning
300 kr/termin	Hyra av instrument.

**Avgiftsfri kulturskola**

Historiskt har det funnits en diskussion kring avgiftsfri kulturskola, detta för att öka möjligheten för individer att delta. Detta har utretts i *En inkluderande kulturskola på egen grund* (SOU 2016:69). Utredningens bedömning var att en avgiftsbefrielse för barn från familjer som mottar försörjningsstöd skulle öka deras möjlighet till att delta, men att enbart sänka avgifter leder sannolikt inte till att nya grupper av barn hittar till verksamheten. Vidare menar utredningen även att en avgift kan ses som symbolisk viktig för det åtagande som familjen gör i samband med inskrivningen i kulturskolan. Förvaltningens bedömning är att avgiftsförslaget är fullt rimlig och även en nödvändig del av finansieringen.

Ekonomisk bedömning

Förvaltningen bedömer att de nya avgifterna skulle innebära en ökad intäkt på cirka 60 tkr per år. Avgiften är nödvändig för att täcka delar av utbudet som tidigare finansierats av statsbidrag. Införandet av en gruppundervisningsavgift innebär att kostnadssänkning för den enskilda utövaren, då avgiftsnivån tidigare inte funnits.



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
NÄMNDEN
Christina Glad
Bert-Åke Johansson

Ärende 3

Presidieskrivelse
2020-04-09
UN 43/2020 672

Sida 1 av 1

Beslut att utse mottagare av Herrljunga kommuns kulturpris 2020

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad (KV)
Ordförande

Bert-Åke Johansson (S)
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Beslut att utse mottagare av Herrljunga kommuns Kulturpris 2020

Sammanfattning

Sedan 2003 utdelar Herrljunga kommun ett kulturpris. Ansökan görs till bildningsnämnden, som beslutar om pristagare. Priset utdelas till person, grupp, organisation eller förening som gjort förtjänstfulla insatser eller utfört en livsgärning inom kultur- och konsthantverksområdet. Bildningsnämnden har rätt att utdela priset utan att formell ansökan/nominering föreligger. Prissumman är på 10 000 kr.

Två ansökningar/nomineringar har inkommit 2020:

- **Herrljunga Kultur- och Konsthantverksförening**, för att bokstavligen, genom den årliga **Konst- och hantverksrundan**, sätta hela Herrljunga kommun på kartan. Ett stort antal hantverkare och konstnärer har under många år öppnat sina ateljéer och utställningslokaler under första helgen i september. I år blir det 19:e året som rundan anordnas. Konstnärer och hantverkare lägger ned själ och hjärta i ideellt arbete. Konst- och hantverksrundan är ett sätt att synliggöra konst och hantverk, som utövas i kommunen.

- **Bygdefotograferna i Herrljunga**, som fotograferar för att bevara minnen från förr samt lära oss invånare om nu och då. Sektionen, som finns som en fristående grupp inom Herrljunga Hembygdsförening, bildades 2017, med syfte att verka för att dokumentera vår hembygd, både i nuläget och i historisk tid. De har även gjort en almanacka för 2020, som finns till försäljning.

Båda de nominerade är värdiga mottagare av Herrljunga kommuns kulturpris 2020, men med tanke på att Konst- och hantverksrundan i år anordnas i bygden för 19:e gången bör priset tilldelas Herrljunga kultur- och konsthantverksförening. Tillsammans med nätverket för konstnärer, har de i snart 20 år, med stort engagemang, planerat och genomfört detta arrangemang, som betyder så mycket för bygden med omnejd.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-04-09

Stadgar för Herrljunga kommuns kulturpris

Nominering av Herrljunga konst- och hantverksrunda

Nominering av Bygdefotograferna

Förslag till beslut

Herrljunga Kultur- och Konsthantverksförening tilldelas Herrljunga kommuns kulturpris 2020.

Eva-Lena Liljedahl
Bibliotekschef

Eva-Lena Liljedahl - Kulturpris

2020 -02- 12

ANKOM

Från: Birgitta Swahn <birgitta.swahn@gmail.com>
Till: Eva-Lena Liljedahl <eva-lena.liljedahl@admin.herrljunga.se>
Datum: den 12 februari 2020 16:11
Ärende: Kulturpris

Hej
Jag nominerar Herrljunga konst-och hantverksrunda.
Mvh Birgitta Swahn

Eva-Lena Liljedahl - Re: Motivering kulturpris

Från: Birgitta Swahn <birgitta.swahn@gmail.com>
Till: Eva-Lena Liljedahl <Eva-Lena.Liljedahl@admin.herrljunga.se>
Datum: den 5 april 2020 21:49
Ärende: Re: Motivering kulturpris
Bifogade filer: Herrljunga konst-och Hantverksrunda motivering kulturpris.docx;
 Ansvarsområden.docx

Hej

Hoppas att allt är väl i dessa Corona-tider

Här kommer motiveringen. Bifogar även bilagan "ansvarsområden" där det framgår en del av allt det ideella arbetet som läggs ner för att Herrljunga konst- och hantverksrunda ska kunna genomföras på det fina sätt som görs.

mvh Birgitta

Den mån 23 mars 2020 kl 17:14 skrev Eva-Lena Liljedahl <Eva-Lena.Liljedahl@admin.herrljunga.se>:

Hej, Birgitta!

Jag vill be dig att komma in med några rader om varför Herrljunga Konstrunda bör få årets kulturpris!

Det vore jättefint, så ska jag ta med den motiveringen i ärendet till nämnden.

Med vänlig hälsning

Eva-Lena Liljedahl

Bibliotekschef

Herrljunga bibliotek

tel.: [0513-172 23](tel:0513-17223)

eva-lena.liljedahl@admin.herrljunga.se

Motivering till varför Herrljunga konst- och hantverksrunda bör få årets kulturpris

Herrljunga konst- och hantverksrunda sätter bokstavligen hela Herrljunga kommun på kartan. Ett stort antal hantverkare och konstnärer har i 18 år öppnat sina ateljéer och utställningslokaler under första helgen i september för att visa all den kreativitet som finns i kommunen. Besökarna kan åka runt i vår kommun och komma till platser de inte skulle kommit till annars. I år blir 19:e året som rundan anordnas.

Konstnärer och hantverkare lägger ner mycket själ och hjärta och ideellt arbete för att tillsammans med sina samarbetspartner: Herrljunga Kultur- & Konsthantverksförening, Herrljunga kulturhus, Studieförbundet NBV Väst, Studieförbundet Sensus, VG-regionen och Herrljunga konstförening, genomföra detta fina arrangemang. Ett antal matställen ingår också där besökarna kan stanna till och ta en paus.

Tack vare att alla medverkande ideellt drar sitt strå till stacken kan rundan genomföras. Var och en tar ansvar för olika arbetsuppgifter. Se bifogad fil.

Konst- och hantverksrundan är ett sätt att synliggöra konst och hantverk, som utövas i kommunen. Deltagarna i rundan blir fina ambassadörer för Herrljunga kommun. Rundan blir mötesplatser för samtal om kost och hantverk mellan utövare och besökare och inspirerar till eget skapande.

Gunnel Johansson

Birgitta Swahn

1. Ansvarsområden:

- a. Kontakt med sponsorer. Birgitta Swahn
- b. Manus till kartan och kontakt med tryckeriet. Birgitta Swahn och Gunnel Johansson
- c. Hemsidan. Anna Asklund
- d. Instagram och Facebook Pia Persson
- e. Annonser, pressreleaser, kulturrapporter NBV och SENSUS, radio Treby, ansökan Vg-regionen. Gunnel Johansson
- f. Konstjaktslotteriet, anvisningar, skicka ut underlag för affischer och presentkort. Anna-Lena Fridh, Lena Wendt och Gudrun Carlander
- g. Hängning, anvisningar, nycklar till hallen. Elenor Krantz och Kjell Thörnqvist
- h. Skyltar stora, samt eventuellt nya skyltar. De som har skyltar sätter upp dem som tidigare år. Skyltarna vid infarten till Herrljunga sätts också upp (Pia P?)
- i. Ny sponsorskylt i konsthallen. Birgitta Swahn och Elenor Krantz
- j. Vernissage, talare, blommor, happenings. Lena Magnusson, maj-britt Lundberg och Ann- Louie Melltoft
- k. "After Art". Marie-Louise Andersson och Daniel Regnander. Förslag att vi är hos Herrljunga hembygdsförening som är nytt matställe för i år.

Var och en sköter sin egen utställning och skyltar efter bästa förmåga. Och ordnar med besöksstatistik och konstjakten.

2. Övriga frågor.

Nytt foto till framsidan på kartan. Stellan och bygdefotograferna ordnar fram en bild, och Elenor Krantz och Birgitta Swahn har också bidragit med varsin bild

Eva-Lena Liljedahl

Från: Sara Naumburg <sara.naumburg1@gmail.com>
Till: <eva-lena.liljedahl@admin.herrljunga.se>
Datum: den 17 februari 2020 20:21

Hej.

Jag skulle vilja nominera fotgruppen som finns under hembygdsföreningen till att få herrljunga kommuns kulturpris. De fotograferar för att bevara minnen från förr samt lära oss invånare om nu och då. De har alltid olika projekt igång. Allt från att fota gamla föremål till tågstationer i omnejd. De har även gjort en almanacka för 2020 till försäljning. I focus lokaler hade de en fotoutställning som var öppen för allmänheten under flammande höstkväll samt under skyltlördagen. Där visades foton från bygdens tågstationer samt två valfria bilder från fotograferna.. Denna grupp vill jag nominera då de tar till vara på och dokumenterar byggen på flera olika sätt.

Varma hälsningar Sara

I Herrljunga Hembygdsförening finns en fristående grupp med lokala bygdefotografer, en sektion som går under namnet

Bygdefotograferna i Herrljunga

Lite historik:

Sektionen bildades 2017 med syfte att verka för att dokumentera vår hembygd, både i nuläget och under historisk tid. Detta arbete sker dels inom Herrljunga Hembygdsförening med den verksamhet som Hembygdsföreningen driver men också för att dokumentera Herrljunga som samhället och alla de skeden som vår bygd har genomgått och ständigt genomgår.

I Herrljunga hade vi förr en väldigt driven fotoklubb och det fanns en tanke att återstarta denna. Det kräver en hel del för att starta en ny förening och när vi fotografer fick ett erbjudande om att bilda en sektion i Hembygdsföreningen ansåg vi detta var bättre och synnerligen lämpligt med tanke på den inriktning vi har i vårt arbete.

Sektionen består av följande medlemmar:

Anne Chatrine Cammersand Fotograf
Annika Johansson Intendent Fotograf
Hans Andersson Fotograf
Bo Johansson Bildproducent Fotograf
Bo Naumburg Fotograf
C-G Grahn Fotograf
Göran Thörnell Fotograf
Stellan Åström Projektledare Fotograf

Verksamhetsområde:

Vi har producerat ett bildspel som också har visats på Sagabiografen under namnet Herrljunga Förr och Nu

Vi arbetar med ett liknande projekt rörande järnvägen och dess betydelse för att Herrljunga överhuvud taget finns, historiskt och i nutid.

Vi arbetar med att systematiskt dokumentera och registrera den enorma skatt av museieföremål som finns på Hembygdsgården, ett arbete som kommer att pågå under några år.

Vi arbetar med att dokumentera Hembygdsgårdens aktiviteter och vi tog fram en almanacka för 2020 en ny ide som fungerade bra.

Vi deltar i arbetet kring Hembygdsföreningens byggnader, byggnadsvård och dokumentation om gamla Herrljunga i samverkan med Västarvet.

Vi har haft en väl genomförd gemensam fotoutställning och medlemmarna har egna planer på bildutställningar.

Vi kommer i år att vara med på konstundan med bildutställning på Hembygdsgården

Bygdefotograferna Herrljunga g/m Stellan Åström

STADGAR

KULTURPRIS

Kr 10.000

§ 1

Herrljunga kommuns kulturpris utdelas årligen, inom ramen för av kommunfullmäktige beviljat anslag.

§ 2

Bildningsnämnden beslutar om val av pristagare samt om tidpunkten och formerna för prisets utdelning.

§ 3

Priset utdelas till person/personer eller grupp, organisation, förening som gjort förtjänstfulla insatser eller utfört en livsgärning inom kultur- och konsthantverksområdet. Pristagaren ska vara känd i kommunen.

Personen/personerna ska antingen vara bosatt/a inom kommunen eller ha nära anknytning till densamma. Grupp, organisation, förening ska vara verksam inom kommunen.

§ 4

Förslag på pristagare kan lämnas till bildningsnämnden. Bildningsnämnden äger dock rätt att utdela priset även utan att formell ansökan föreligger.



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
NÄMNDEN
Christina Glad
Bert-Åke Johansson

Ärende 4

Presidieskrivelse
2020-04-09
UN 44/2020 672

Sida 1 av 1

Beslut att utse mottagare av Herrljunga kommuns hantverks- och kulturstipendium 2020

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad (KV)
Ordförande

Bert-Åke Johansson (S)
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Beslut att utse mottagare av Herrljunga kommuns hantverks- och kulturstipendium 2020

Sammanfattning

Herrljunga kommun utdelar sedan 1985 årligen ett hantverks- och kulturstipendium till unga, lovande förmågor, som uppmuntran och inspiration till vidareutveckling inom kultur- och konsthantverksområdet. Ansökan görs till bildningsnämnden, som beslutar om val av stipendiat. Bildningsnämnden har rätt att utdela stipendiet utan att formell ansökan föreligger. Stipendiet är på 10 000 kr.

En ansökan/nominering har inkommit 2020:

Alicia Jern, som fyller 18 år i höst och ursprungligen kommer från Vesene. Alicia är aktiv inom musik, främst inom sång. Hon har tagit sånglektioner privat och genom Herrljunga musikskola. Hon skriver egen text och musik och spelar gitarr och piano. Drömmen är att bli artist och nå ut med egen musik. Alicia går just nu andra året på gymnasiet i Vara, Academy of Music and Business, där hon och en klasskamrat, Anthon Axelsson, tidigare i vår vann en tävling med sin låt, "Alright". Tillsammans har de gjort text och musik. Det är Alicia som sjunger. På YouTube kan man lyssna på låten:

<https://youtu.be/YU1asLU43Fs?t=1723> (28 minuter och 40 sekunder in i videoklipppet).

Om Alicia blir utsedd till Herrljunga kommuns hantverks- och kulturstipendiat 2020 skulle hon vilja använda stipendiepengarna på följande sätt:

- För kostnader i samband med inspelning i studio av låt som hon planerar att lansera i vår
- Bekosta inköp av en gitarr

Alicia Jern uppfyller de kriterier som är ställda på en lämplig mottagare av stipendiet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-04-09

Nominering av Alicia Jern

Stadgar för Herrljunga kommuns Hantverks- och kulturstipendium

Förslag till beslut

Alicia Jern tilldelas Herrljunga kommuns hantverks- och kulturstipendium 2020.

Eva-Lena Liljedahl
Bibliotekschef

Eva-Lena Liljedahl - Nominering Hantverks- och Kulturstipendium

Från: Belinda Olsson <belinda_ohlsson@hotmail.com>
Till: "eva-lena.liljedahl@admin.herrljunga.se" <eva-lena.liljedahl@admin.herrl...>
Datum: den 25 mars 2020 20:02
Ärende: Nominering Hantverks- och Kulturstipendium

Hej!

Här kommer min nominering för Herrljunga kommuns Hantverks- och kulturstipendium 2020.

Jag nominerar Alicia Jern, hon fyller 18 år i höst och kommer i från Vesene.

Alicia är aktiv inom musik. Hon skriver egen text och musik, spelar gitarr och piano. Hennes huvudinstrument är sång. Drömmen är att bli artist och att nå ut med egen musik. Hon har tagit sånglektioner både privat och genom Herrljunga musikskola. Alicia går nu andra året på Academy of music and business i Vara.

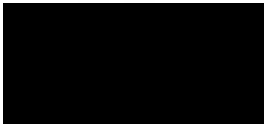
Alicia har tillsammans med en kompis skrivit och producerat en egen låt som under våren kommer att släppas på Spotify. En stor och viktig milstolpe för henne.

Jag vet att stipendiet på 10.000kr skulle betyda jättemycket för henne, dels är livet som student tight, dels är det kostsamt med bl.a tåg till och från inspelningsstudio, instrument och tillbehör är dyrt. Dessutom står en gitarr långt upp på önskelistan.

Mvh Belinda Olsson.

Kontakt, Alicia:

Alicia Jern





HERRLJUNGA KOMMUN

Bildningsförvaltningen

Biblioteket

Uppgifter från Alicia Jern, 2020-04-06, per telefon

Skriver musik varje dag. Har planer på att "släppa" en låt till våren.

Sjunger och spelar gitarr och piano.

Alicia går på gymnasium i Vara, Academy of Music and business, där hon och en klasskamrat vann en tävling i våras med sin låt "Alright". Man kan se och lyssna på framträdandet på Youtube, under "Ambition", 28 min. och 40 sek in i filen, 4:e bidraget i tävlingen Ambition.

Det är Alicia som sjunger. Text och musik är framställda av Alicia Jern och Anthon Axeïsson tillsammans.

Om Alicia blir utsedd till Herrljunga kommuns hantverks- och kulturstipendiat 2020 så skulle hon använda stipendiet på följande sätt:

- Kostnader i samband med unspelning i studio av låten "Alright".
- Bekosta inköp av gitarr, har ingen egen nu utan lånar av skolan.

Sammanfattat av
Eva-Lena Liljedahl
Bibliotekschef
Herrljunga bibliotek

Besöksadress
HERRLJUNGA KOMMUN
Torget 1 (Box 201)
524 23 HERRLJUNGA

Telefon
0513-170 00
Fax
0513-171 33

E-post
herrljunga.kommun@admin.herrljunga.se
Internet
www.herrljunga.se

STADGAR

HANTVERKS- OCH KULTURSTIPENDIUM

Kr 10.000

§ 1

Herrljunga kommuns hantverks/kulturstipendium utdelas årligen, inom ramen för av kommunfullmäktige beviljat anslag.

§ 2

Bildningsnämnden beslutar om val av stipendiat samt om tidpunkten och formerna för stipendiets utdelning.

§ 3

Stipendiet utdelas till unga, lovande förmågor som uppmuntran och inspiration till vidareutveckling och fortsatt arbete eller som stöd till fortsatta studier inom kultur- och konsthantverksområdet. Personen/personerna ska antingen vara bosatt/a inom kommunen eller ha nära anknytning till densamma. Stipendium kan på samma villkor även utdelas till grupp, organisation, förening e. d.

§ 4

Ansökan om stipendium lämnas till bildningsnämnden. Stipendium sökes för egen räkning. Bildningsnämnden har dock rätt att utdela stipendium även utan att formell ansökan föreligger.



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
NÄMNDEN
Christina Glad
Bert-Åke Johansson

Ärende 5

Presidieskrivelse

2020-04-09

UN 82/2020 623

Sida 1 av 1

Revidering av regler för inackorderingstillägg

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad (KV)
Ordförande

Bert-Åke Johansson (S)
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Revidering av regler för inackorderingstillägg

Sammanfattning

Enligt 15 kap. 32 § skollagen ska hemkommunen lämna ekonomiskt stöd i form av inackorderingstillägg till elever i en gymnasieskola med offentlig huvudman som behöver inackordering på grund av lång eller besvärlig resväg och behöver inackordering på skolorten. Hemkommunen upprättar egna riktlinjer kring inackorderingstillägget.

Den föreslagna förändringen av reglerna gäller att inackorderingstillägget inte betalas ut retroaktivt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-04-01

Information om inackorderingstillägg

Blanketten för ansökan om inackordering

Förslag till beslut

Föreslagen revidering av regler för inackorderingstillägg antas.

Birgitta Fredriksson

Handläggare

Expedieras till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
För kännedom Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
till:

Inackorderingstillägg

Information om inackorderingstillägg

INACKORDERINGSTILLÄGG beviljas om du på grund av lång eller besvärlig resväg behöver inackordera dig på skolorten. Inackorderingstillägget är ett **bidrag** avseende boende, fördyrat uppehälle och resor till och från hemmet. Bidraget beviljas för 4 månader på höstterminen och 5 månader på vårterminen. Inackorderingstilläggets storlek är beroende av avståndet mellan folkbokföringsadressen och skolan och utgår med lägst 1/30 av prisbasbeloppet. Ansökan gäller elever i gymnasieskola tom vårterminen det år man fyller 20 år

OBS! Beviljas ej om det sökta programmet finns inom egna sökområdet.

Krav för att få ersättningen är:

- Vara folkbokförd i Herrljunga Kommun
- Du måste ha minst 50 km mellan bostaden och skolan
- Du har inte möjlighet att åka kollektivt
- Andra synnerliga skäl
- Om du studerar vid en friskola eller folkhögskola skall du söka inackorderingstillägg på CSN. Villkor är att:
- Eleven sökt men inte blivit antagen till motsvarande utbildning i det egna sökområdet.
- Om du tar emot inackorderingstillägg utan att du har rätt till det är du skyldig att genast betala tillbaka beloppet. Det är därför viktigt att du anmäler till bildningskontoret i hemkommunen om du avbryter studierna eller byter skola.
- **Ny ansökan måste göras inför varje nytt läsår. Inackorderingsbidraget betalas inte ut retroaktivt.**

Ansökan skickas eller lämnas till:

Bildningsförvaltningen

Box 201

524 23 HERRLJUNGA

Handläggare är:

Birgitta Fredriksson, tel 0513-17304

[Bidragsbelopp för inackorderingstillägg läsåret 2019/2020](#) 

[Ansökan om inackorderingstillägg](#) 



DNR: _____

Ansökan skickas till: **Herrljunga Kommun**, Bildningsförvaltningen, Box 201, 524 23 Herrljunga

Person- uppgifter	Förnamn	Efternamn	Personnr.
	Bostadsadress		Telefon
	Postnummer	Ort	Mobiltelefon
Inackorderings- och utbildnings- uppgifter	Skolans namn		Skolort
	Utbildning (program/kurs)	Årskurs	Klass
	Tid för sökt inackorderingstillägg		
	☐ Hösttermin ☐ Vårtermin ☐ Del av termin		
	Elevens inackorderingsadress		
	C/O-adress		Telefonnr
	Adress	Postnummer	Ort
	Orsak till inackordering (ange varför du söker inackorderingstillägg)		
	☐ Utbildningen finns inte på min hemort		
	☐ Jag är elev vid godkänt idrottsgymnasium, inriktning _____		
☐ Har ej blivit antagen till motsvarande utbildning i hemkommunen			
☐ Jag praktiserar (ange plats _____)			
☐ Annat skäl _____			
Färdbevis	Jag har ej tagit emot skolkort ☐ för dagliga resor	OBS – Inackorderingstillägget är ett bidrag för resor <u>och</u> boende.	
Reseavstånd	Avstånd mellan skola och hem _____ km		
Utbetalnings- Uppgifter	Bank	Clearing- och kontonummer	Kontoinnehavare
Vårdnads- havares underskrift	För omyndig elev intygas att lämnade uppgifter är sanningsenliga. Jag har tagit del av information som medföljer blanketten. Jag är medveten om återbetalningsskyldigheten vid felaktigt mottaget inackorderingstillägg.		
	Datum	Vårdnadshavares underskrift	
	Personnr.	Telefonnr.	
Elevens underskrift	Datum	Elevens Underskrift	
	☐ Eleven har startat sin utbildning		
	_____ Underskrift av elev/vårdnadshavare		



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
NÄMNDEN
Christina Glad
Bert-Åke Johansson

Ärende 6

Presidieskrivelse
2020-04-09
UN 48/2020 607

Sida 1 av 1

Yttrande över Thorengruppen AB:s ansökan om godkännande som huvudman för en utökning av Yrkesgymnasiet Borås

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad (KV)
Ordförande

Bert-Åke Johansson (S)
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Yttrande över Thorengruppen AB:s ansökan om godkännande som huvudman för en utökning av Yrkesgymnasiet Borås

Sammanfattning

Thorengruppen AB har ansökt hos Skolinspektionen om godkännande som huvudman för utökning av en befintlig fristående gymnasieskola vid Yrkesgymnasiet Borås i Borås kommun från och med läsåret 2020/2021 (Skolinspektionens diarienummer SI 2020:1075).

Herrljunga kommun ges möjlighet att yttra sig över ansökan för att beskriva vilka följder ett beviljande kan få för kommunens egen gymnasieverksamhet. Bildningsförvaltningen har i sitt förslag till svar redovisat befolkningsstatistik, programutbud och antal platser på aktuella program vid Kunskapskällans gymnasium samt gjort en bedömning av vilket elevunderlag som behövs för att där kunna säkerställa en utbildning med god kvalitet.

Bildningsförvaltningen konstaterar att utökning av friskoleplatser på yrkesprogrammen i närområdet inom pendlingsbart avstånd utgör en påtaglig risk när det gäller möjligheten för Kunskapskällan att bibehålla en kvalitativt god utbildning. Även mindre förändringar i tillströmningen av elever till de aktuella programmen kan få negativa konsekvenser för kvaliteten i verksamheten. Bildningsnämnden föreslås i övrigt avstå från att yttra sig över ansökan från Thorengruppen AB om godkännande som huvudman för en utökning av en befintlig fristående gymnasieskola i Herrljunga kommuns närområde.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-04-02

Förslag till yttrande om ansökan om utökning av fristående gymnasieskola (Skolinspektionen Dnr: SI 2020:1075)

Ansökan om godkännande som huvudman för utökning av en befintlig fristående gymnasieskola

Förslag till beslut

Upprättat förslag till yttrande godkänns och bildningsförvaltningen uppdras att skicka det till Skolinspektionen.

Birgitta Fredriksson
Handläggare

Expedieras till: Skolinspektionen
För kännedom
till:



Yttrande om godkännande för en utökning av befintlig fristående gymnasieskola vid Thorengruppen AB:s Yrkesgymnasium i Borås (Skolinspektionens diarienummer SI 2020:1075)

Sammanfattning

Skolinspektionen har i en skrivelse (diarienummer SI 2020:1075) gett Herrljunga kommun möjlighet att yttra sig över Thorengruppen AB:s ansökan om godkännande som huvudman för en utökning av en fristående gymnasieskola vid Thorengruppen AB:s Yrkesgymnasium i Borås, från och med läsåret 2021/2022. Kommunen ska i sitt svar beskriva vilka följder detta kan få för kommunens egen gymnasieverksamhet. Några övriga ställningstagande kring ansökan behöver kommunen inte göra.

Yttrande

Vid Herrljunga kommuns gymnasieskola, Kunskapskällan, erbjuds ett stort utbud av program varav Bygg- och Anläggning ingår i utbudet. I nedanstående tabell redovisas program, inriktningar, profiler och antal platser inför läsåret 2021/2022. Herrljunga kommun har för avsikt att erbjuda följande program och inriktningar även läsåret 2021/2022.

Program	Inriktning	Profil	Antal platser
Bygg och Anläggning	Husbyggnad		12

För att Kunskapskällan och Herrljunga kommunen ska kunna bibehålla en god kvalitet i utbildningen görs bedömningen att elevantalet inte får minska från dagens nivåer. Tvärtom skulle en viss ökning behövas. Att ytterligare utöka antalet utbildningsplatser i enlighet med Thorengruppen AB:s ansökan, i närområdet skulle därför kunna få negativa konsekvenser för Kunskapskällans verksamhet.

Herrljunga kommun har samverkansavtal gällande gymnasieutbildning med Sjuhärads kommunalförbund.



Till sitt yttrande önskar Skolinspektionen att kommunen bifogar en befolkningsprognos för den aktuella åldersgruppen. För Herrljungas del åskådliggörs denna information i tabellen nedan.

Befolkningsprognos för Herrljunga 2021-2026 (Källa SCB)

	16-åringar
2021	114
2022	117
2023	88
2024	103
2025	100
2026	123

Avslutningsvis önskar Skolinspektionen att kommunen gör en bedömning av vilket elevantal som behövs i den egna verksamheten för att säkerställa att en utbildning av god kvalitet ska kunna bedrivas.

Under hösten 2013 lät utbildningsnämnden genomföra en utredning kring den framtida gymnasieverksamheten i kommunen. Utredningen pekar entydigt på vikten av en ökad elevrekrytering för att kunna säkerställa såväl utbildningens kvalitet som att utbildningen kan bedrivas till en kostnad som är jämförbar med andra kommuner som har motsvarande utbildningar. Med hänsyn till dessa slutsatser gör kommunen bedömningen att det senaste årets elevantal på de aktuella programmen ligger i den omfattningen som krävs för att säkerställa långsiktighet och kvalitet i kommunens verksamhet.

Sammanfattningsvis vill bildningsnämnden uppmärksamma Skolinspektionen på det generellt ringa elevunderlaget vid yrkesprogrammen på den kommunala gymnasieskolan sedan genomförandet av 2011 års gymnasiereform. En nyetablering av yrkesprogram i närområdet utgör en påtaglig risk när det gäller möjligheten för kommunen att bibehålla en kvalitativt mycket god utbildning. Även mindre förändringar i tillströmningen till de aktuella programmen som kommunen bedriver vid den egna gymnasieskolan kan få påtagligt negativa konsekvenser för kvaliteten i verksamheten.

Annica Steneld
Bildningschef

Ärende 6

Från: RES-Friskolor <tillstand@skolinspektionen.se>
Till: "boras.stad@boras.se" <boras.stad@boras.se>, "kommunen@bollebygd.se" <ko...>
Datum: 2020-02-24 13:51
Ärende: Remiss dnr 2020:1075 Ansökan från Thorengruppen AB
Bifogade filer: Ansökan SI 2020-1075.pdf

Remiss från Skolinspektionen

Thorengruppen AB har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för en utökning av en befintlig fristående gymnasieskola vid Yrkesgymnasiet Borås i Borås kommun fr.o.m. läsåret 2021/2022.

Ni ges nu möjlighet att yttra er över ansökan i enlighet med 2 kap. 5 § skollagen (2010:800). Samtliga bilagor tillhörande ansökan bifogas inte detta remissbrev. Både lägeskommunens och närliggande kommuners yttranden är viktiga underlag för att Skolinspektionen ska kunna bedöma om en etablering av den sökta utbildningen skulle medföra påtagliga negativa följder för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna (kommunal verksamhet).

Skolinspektionen ska, om möjligt, fatta samtliga beslut före den 1 oktober 2020. Under maj 2020 kommer därför Skolinspektionen begära in årets slutliga antagningsstatistik till gymnasieskolan.

Kommunens yttrande

Till ert yttrande bör ni bifoga en konsekvensbeskrivning. Av konsekvensbeskrivningen bör det framgå vilka ekonomiska, organisatoriska och pedagogiska konsekvenser som kan uppstå på lång sikt vid start av sökandens planerade utbildning. Med lång sikt avses cirka fem-sex år. Inkom även med uppgift om vilka kommuner/förbund ni har samverkansavtal med.

För att Skolinspektionen ska kunna göra en helhetsbedömning av vilka följder en etablering kan medföra bör kommunen även bifoga följande:

1. En befolkningsprognos över kommunens 16-åringar de kommande fem åren (år 2020-2025).
2. En sammanställning över antalet kommunala och fristående gymnasieskolor i kommunen som idag erbjuder nedanstående program och inriktningar:

Det nationella bygg och anläggningsprogrammet med inriktningen måleri, handels- och administrationsprogrammet med inriktningen handel och service, hantverksprogrammet med inriktningen frisör, barberare och hår- och makeupstylist och vård- och omsorgsprogrammet.

3. Uppgift om antalet befintliga utbildningsplatser på respektive sökt program och inriktning (se ovan) vid kommunala respektive fristående gymnasieskolor i kommunen.
4. Uppgift om kommunen avser att erbjuda sökta program och inriktningar läsåret 2020/2021 samt om möjligt läsåret 2021/2022.

Remissvar

Kommunens remissvar i form av inscannad kopia på justerat protokoll från beslutande organ ska vara Skolinspektionen tillhanda senast den 8 maj 2020. E-postadress:

tillstand@skolinspektionen.se<mailto:tillstand@skolinspektionen.se>.

Vänligen ange ansökans dnr SI 2020:1075 i yttrandet. Avser yttrandet flera ansökningar hos Skolinspektionen ska ett yttrande per ansökan skickas in. Varje yttrande ska då vara märkt med aktuell ansökans diarienummer.

På Skolinspektionens vägnar

Sandra Adawi
Utredare

Ärende 6

Bilaga
Ansökan från Thorengruppen AB

Kopia till

Thorengruppen AB

Ansökan om godkännande som huvudman för utökning av en befintlig fristående gymnasieskola

Skolinspektionen prövar enligt 2 kap. 5 § skollagen (2010:800) om sökanden genom erfarenhet eller på annat sätt har förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten, har ekonomiska förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten och i övrigt har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen. Vidare krävs att den enskilde, inklusive samtliga inom ägar- och ledningskretsen i övrigt bedöms lämplig. Det är sökanden som ska visa att denne uppfyller de ovan nämnda kraven för att godkännas som huvudman för den sökta utbildningen. En ofullständig ansökan kan komma att prövas på inlämnat underlag.

Den eller de personer som är behöriga firmatecknare för företaget/föreningen/stiftelsen undertecknar ansökan. Det undertecknade försättsbladet/e-signatur finns på sista sidan av ansökningsblanketten. Undertecknade försättsbladet kan antingen bifogas till ansökan eller skickas till Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm alternativt till tillstand@skolinspektionen.se. Försättsbladet behöver inte skickas in i original.

Skolinspektionen tar ut en avgift för ansökningar om godkännande med stöd av 2 kap. 5 c § skollagen. Se sidan skicka in i ansökningsblanketten för mer information.

Ange vilket läsår utökningen av skolenheten avser att starta

2021

Ange vilken kommun skolenheten ska vara belägen

Borås kommun

Sökandens namn (till exempel Bolaget AB)

Thorengruppen AB

Organisationsnummer/personnummer

556613-9290

Organisationsform

Aktiebolag

Skolenhetens namn

Yrkesgymnasiet Borås

1. Sökanden och kontaktperson

1.1 Uppgifter om sökanden

Sökandens namn (till exempel Bolaget AB)

Thorengruppen AB

Organisationsform

Aktiebolag

Organisationsnummer/personnummer

556613-9290

Utdelningsadress

Nygatan 25

Postnummer

903 29

Ort

Umeå

1.2 Bifoga sökandens registeruppgifter

Handlingar som styrker sökandens rättsliga handlingsförmåga samt visar personer som ingår i ägar- och ledningskretsen ska bifogas ansökan. Se nedan vilken handling som ska bifogas för respektive organisationsform. Registreringsbeviset som bifogas till ansökan ska vara aktuellt, max 3 månader gammalt. Vid ägande i flera led ska registerhandlingar för samtliga juridiska personer med väsentligt inflytande över verksamheten bifogas, se vidare under punkterna Ägare med väsentligt inflytande och Ägande i flera led. Observera att det är de personer som står angivna som firmatecknare som också måste underteckna ansökan för att ansökan ska vara giltig.

Efter att ansökan skickats in kan sökanden inte ändra vem som ansöker som huvudman. Sökanden kan alltså inte ändra från ett bolag till ett annat under pågående handläggning.

Lägg till bilaga

1.3 Offentligt inflytande

Offentligt inflytande innebär att en kommun eller ett landsting har aktier eller andelar i bolaget eller föreningen eller rättsligt inflytande över verksamheten på något annat sätt. Se 2 kap. 6 § skollagen.

Om detta är fallet, redogör utförligt för

- bestämmanderätten i bolaget eller föreningen samt kommunens inflytande i bolaget eller föreningen
- orsakerna till att samverkan är nödvändig mellan en kommun eller ett landsting och en enskild för att verksamheten ska komma till stånd, samt
- vilka särskilda skäl som finns med hänsyn till utbildningens innehåll eller utformning.

-

1.4 Kontaktperson

Under handläggningstiden kommer Skolinspektionens kontakter att ske med utsedd kontaktperson. Om kontaktpersonen undertecknar ansökan eller undertecknar via e-legitimation ska en fullmakt från behörig firmatecknare bifogas till ansökan.

Kontaktperson	Christina Rosenqvist
E-postadress	christina.rosenqvist@thorengruppen.se
Telefon arbetet	0730-251546
Mobil	0730-251546
Kontaktpersonens funktion i verksamheten	Etableringsansvarig
Fullmakt - Lägg till bilaga	

1.5 Uppgifter om befintlig skolenhet

Skolenhetens namn	Yrkesgymnasiet Borås
Skolenhetens adress	Skolenheten är inte etablerad ännu. Vi söker utökni...
Postnummer	50468
Ort	Borås

1.6 Inriktning

Ange om skolenheten kommer att ha någon av nedanstående inriktningar

☐ Waldorf

☐ Konfessionell inriktning av utbildningen. Redogör för de konfessionella inslagen.

1.7 Skolenhetskod

Ange skolenhetskod på den befintliga skolenheten.

59082395, skolan ligger som planerad hos SCB, den är ännu ej etablerad. Därmed är ej 1.9 ifylld då inga nuvarande elever finns. Skolan startar i augusti 2020 i Borås. Adressen kommer vara: Getängsvägen 27, 504 68 Borås

1.8 Byta namn – gamla namnet

Om skolenheten ska byta namn anges det gamla namnet här.

Det nya namnet anges här.

1.9 Nuvarande antal elever

Ange nuvarande antal elever i skolenheten fördelat på respektive program, inriktning och årskurs.

Infoga program

Totalt antal elever vid skolenheten 0

1.10 Utökning

Beskriv övergripande hur den sökta utökningen kommer att påverka den befintliga skolenheten.

Av beskrivningen ska framgå

- hur lokalen och speciallokaler kommer att påverkas/utökas
- hur skolenhetens ekonomi påverkas
- hur antalet lärartjänster påverkas
- övrigt kring hur utökningen kommer att påverka skolverksamheten.

Ingen befintlig skolenhet finns. Skolan startar 2020. Där kommer ledig kapacitet för utökningen finnas som option i samma byggnad.

2. Sökta program, elevantal och elevprognos

2.1 Nationella program och inriktningar samt antal sökta utbildningsplatser

Ange vilka nationella program och inriktningar som ansökan avser samt antal sökta utbildningsplatser läsår 1, 2 och 3.

Nationellt program	Bygg och anläggningsprogrammet			
Inriktning	Måleri			
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	6			6
Läsår 2	6	6		12
Läsår 3	6	6	6	18
Fullt utbyggd verksamhet	6	6	6	18

Nationellt program	Handels- och administrationsprogrammet			
Inriktning	Handel och service			
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	6			6
Läsår 2	6	6		12
Läsår 3	6	6	6	18
Fullt utbyggd verksamhet	6	6	6	18

Nationellt program	Hantverksprogrammet			
Inriktning	Frisör, barberare och hår- och makeupstylist			
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	6			6
Läsår 2	6	6		12
Läsår 3	6	6	6	18
Fullt utbyggd verksamhet	6	6	6	18

Nationellt program	Vård- och omsorgsprogrammet			
Inriktning	Inriktningar saknas			
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	6			6
Läsår 2	6	6		12
Läsår 3	6	6	6	18
Fullt utbyggd verksamhet	6	6	6	18

Infoga program	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Fullt utbyggd verksamhet	24	24	24	72

2.2 Läsår - fullt utbyggd

Ange vilket läsår skolenheten planeras vara fullt utbyggd.

Fullt utbyggd verksamhet	År 2023
--------------------------	------------

2.3 Elevprognos

En elevprognos ska säkerställa att sökanden får ett tillräckligt stort elevantal för att verksamheten ska kunna bedrivas stabilt och kontinuerligt. Elevprognosen kan grundas på en intresseundersökning som bifogas ansökan eller därmed jämförbara uppgifter som visar ett riktat intresse från målgruppen till den planerade utbildningen och skolenheten. Riktat intresse förutsätter att elev/vårdnadshavare fått information om huvudmannen innan de svarar. Det ska även framgå vilken utbildning, det vill säga program och inriktning som intresse lämnas för.

Om elevprognosen grundar sig på en intresseundersökning ska följande framgå av undersökningen:

- vilken information elev/vårdnadshavare fick om sökanden och den planerade skolenheten i samband med intresseundersökningen
- att elev/vårdnadshavare vid undersökningstillfället fick information

- om att den planerade skolan är en fristående skola
- vilka frågor som ställdes vid undersökningen
- resultatet från undersökningen där svaren redovisas per sökt program och inriktning
- hur och när intresseundersökningen är genomförd
- urvalsmetoden och antal tillfrågade elever/vårdnadshavare.

Thorengruppen AB har valt att göra ett större antal ansökningar vilket kräver elevprognoser i ett stort antal. Origo Group (tidigare CMA Research) som fått uppdraget när det gäller intresseundersökningar, började arbeta omedelbart när planen för ansökningar var klar under senhösten 2019. Planen för nya ansökningar kunde dock först färdigställas efter besluten från förgående ansökningsprocess kommit, vilka kom i slutet på september 2019. För att Origo Group ska klara av att leverera elevprognoser som beställts så kommer Thorengruppen, som vid förgående års ansökan, att komplettera med elevprognoserna/rapporterna i efterhand och under våren så snart dom färdigställts. Dvs på samma sätt som tidigare gjorts och överenskommet med Skolinspektionen. Elevprognoserna kommer kompletteras med under februari och senast mars månad 2020, och kompletteras till respektive inlämnad ansökan. Skälet till detta är att Origo Group måste hinna med projektplanering, datainsamling, sammanställning samt analys och rapportskrivning och det bedöms de inte kan levereras under så kort tidsrymd. Under oktober 2019 lades planen för nya undersökningar. Data-insamling kommer att pågå november-januari/februari. Data ska sedan sammanställas under februari och redovisas i rapporter och kommer därefter skickas in så skyndsamt som möjligt till Skolinspektionen. Thorengruppen har tidigare stämt av detta förfarande med Skolinspektionen, som meddelat att vi bör angeskålet och när vi ämnar skicka in kompletteringarna vilket vi redovisat ovan. Vid frågor angående intresseundersökningarna kan ni även kontakta projektledare på Origo Group Denis Zgela denis.zgela@origogroup.se eller 0768932918. Svaren på ovan fråga 2.3 beskrivs nedan. Rapporten som nämns nedan kommer då kompletteras som ovan beskrivet under februari och senast mars. Elevprognosen grundar sig på en intresseundersökning genomförd av Origo Group. I rapporten bifogad beskrivs hur intresseundersökningen är genomförd, urvalsmetod, hur många elever/vårdnadshavare som tillfrågats och vilken information om skolenheten som har delgetts i undersökningen. De tillfrågade har i undersökningen informerats om att den planerade skolan är en fristående skola. I rapporten framgår också när undersökningen genomfördes och resultatet av undersökningen fördelade per program och inriktning. Frågorna som ställdes i undersökningen är redovisade i rapporten.

Lägg till bilaga

3. Ekonomi

3.1 Sökandens budget

Sökanden ska lämna in en likviditetsbudget för läsår 1 samt en resultatbudget för läsår 1, 2 och 3 alternativt en bidragskalkyl, det vill säga endast en redovisning av de intäkter och kostnader som påverkas av utökningen. Moms och sociala avgifter ska ingå i beräkningen. Sökanden kan komma in med en budget för hela skolverksamheten alternativt en budget som endast berör utökningen. Ange nedan vilken typ av budget som lämnas in samt hur många elever och lärare den är beräknad på.

Beskriv nedan hur sökanden med inlämnad likviditets- och resultatbudget avser att bedriva en verksamhet med god kvalitet och varaktighet. Utgå exempelvis från Skolverkets jämförelsetal och kommentera eventuella större avvikelser från genomsnittskostnader/bidrag. Om sökanden inte uppger någon post i budgeten för till exempel elevhälsa eller försäkringar, ange skälet till detta.

Sökande följer i sin planering av ny och befintlig verksamhet de jämförelsetal som tagits fram av Skolverket. Inga större avvikelser finns jämfört med jämförbar verksamhet. Viktiga jämförelsetal t ex som lärartäthet bevakas och budgetarna innehåller alla poster för att driva en verksamhet med god kvalitet och varaktighet. Budgeten i avsnittet nedan är baserad på den aktuella utökningen. Hur stor utökningen är ses i avsnitt 2 dvs 24 elever år 1, därefter ytterligare 24 per år, år 2 och 3. Totala utökningen efter 3 år och fullt utbyggt är 72 elever. Budgeten innehåller inte alla poster då en vanlig utökning (för befintlig skola) innebär att många resurser och grundfunktioner finns på plats fullt utbyggt. T ex ryms utökningen inom befintliga lokaler, även med befintlig rektor, möbler och specialistsalar. Skolan startar 2020 och kommer då investeras i grundfunktioner som ovan nämnda som ej behöver investeras i vid en utökning då de redan finns.

3.2 Årsredovisning/årsbokslut

Bifoga årsredovisning/årsbokslut för senast avslutade räkenskapsår inklusive revisionsberättelse om sådan finns. Om sådan inte upprättats, kom in med en aktuell balans- och resultatrapport (max 2 månader gammal).

Om sökanden har gått med förlust de senaste åren/perioderna eller om bolagets/föreningens ekonomi visar låg likviditet och/eller soliditet, redogör i förekommande fall för bakgrunden till detta. Redogör dessutom för hur sökanden ska stärka den ekonomiska situationen.

Om sökanden ingår i en koncern, redovisa koncernens ekonomiska ställning inklusive koncernredovisning om sådan finns. Förtydliga eventuella kommissionsförhållanden.

Den senaste årsredovisningen är bifogad.

Lägg till bilaga

3.3 Grundbelopp

Redovisa hur sökanden har beräknat kommunens grundbelopp per nationellt program. Beloppet ska stå i

överensstämmelse med det angivna relevantalet inom respektive nationellt program.

Av redogörelsen ska framgå
- beloppets storlek och hur det har beräknats
- vilka kontakter som tagits med kommunen.

Bidragsbeloppen beräknas grundat på information från skolans sätesskommun. Trots att det kan bli enstaka elever från kranskommuner har endast beloppen från sätesskommunen använts. Beloppen avser bidragsbeloppen för 2019. Beloppen motsvarar de belopp som redovisas via SCB där kommunerna rapporterat in ersättningen för de nationella gymnasieprogrammen i fråga som finns i kommunen. Om programmet har saknats i kommunen har riksprislistan använts.

3.4 Lån/ägartillskott/aktieägartillskott samt finansiering med egna medel

Om lån/ägartillskott/finansiering med egna medel upptagits i budgeten, inkom med nedanstående uppgifter.

Lån - Styrk posten lån med aktuellt undertecknat lånelöfte från till exempel bank.

Av lånelöftet ska framgå
- vilket belopp som kan/kommer att lånas ut
- bolagets/föreningens namn och organisationsnummer
- lånelöftets giltighetstid
- eventuella villkor för lånet
- datum då lånelöftet är undertecknat
- kontaktuppgifter till utlånande part

Om långgivaren är en **bank** ska det av lånelöftet även framgå
- vilken bank som avser att låna ut pengarna.

Om långgivaren är en **privatperson eller annan juridisk person** än bank ska nedanstående information bifogas lånelöftet

- underlag som visar att utlånande part är behörig att låna ut medlen såsom firmatecknare i bolaget (t ex registreringsuppgifter från Bolagsverket)
- underlag som styrker att medlen finns att tillgå, exempelvis genom kontoutdrag, årsredovisning eller liknande.

Aktieägartillskott/ägartillskott - Om medel tillskjuts av ägarna ska detta framgå under denna post. Tillskottet ska styrkas med aktuellt intyg som är undertecknat av lämnande part. Om lämnande part är en juridisk person ska intyget signeras av behöriga firmatecknare i det bolag som lämnar tillskottet och underlag som styrker att signerande personer är behöriga firmatecknare ska bifogas (t ex registreringsuppgifter från Bolagsverket).

Utöver intyget ska bifogas underlag som styrker att medlen finns att tillgå. Detta gäller oavsett om lämnande part är privatperson eller ett bolag. Exempel på sådant underlag är kontoutdrag, årsredovisning eller liknande.

Finansiering med egna medel - Med detta avses till exempel medel som finns tillgängliga i den sökandes pågående verksamhet. Styrk posten med till exempel sökandens senaste årsredovisning och kontoutdrag och förklara vilka medel sökanden avser nyttja..

Lägg till bilaga

3.5 Övriga inbetalningar/intäkter

Om övriga inbetalningar/intäkter ingår i budgeten ska dessa redovisas. Ange i så fall vad posten omfattar och med vilket belopp. Om det finns utbetalningar/kostnader som kan hänföras till inbetalningarna/intäkterna ange belopp och var de återfinns i budgeten. Tillskott av medel som inte omfattas av lån/ägartillskott/finansiering med egna medel, styrks till exempel med intyg och kontoutdrag från privatperson, sponsoravtal, inbetalningar från medlemmar eller liknande.

3.6 Likviditetsbudget och resultatbudget

Inkom med en likviditetsbudget för läsårs 1 samt en resultatbudget för läsårs 1, 2 och 3 alternativt en bidragskalkyl, det vill säga endast en redovisning av de intäkter och kostnader som påverkas av utökningen. Moms och sociala avgifter ska ingå i beräkningen. Sökanden kan komma in med en budget för hela skolverksamheten alternativt en budget som endast berör utökningen. Ange nedan vilken typ av budget som lämnas in samt hur många elever och lärare den är beräknad på.

Om sökanden kommer in med en budget för hela skolverksamheten, ange nedan hur många elever och lärare som budgeten är beräknad på.

	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Antal elever	24 (endast ...)	48 (endast ...)	72 (endast ...)
Antal lärare	2,16	4,32	6,48

Likviditetsbudget läsårs 1

Resultatbudget

Inbetalningar	Läsår 1	Intäkter	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Kommunalt bidrag gymnasieskola	2454336	Kommunalt bidrag gymnasieskola	2454336	4908672	7363008

Lån		Övriga intäkter			
Aktieägartillskott/ ägartillskott					
Finansiering med egna medel					
Annan finansiering					
Övriga inbetalningar					
Summa inbetalningar	2454336	Summa intäkter	2454336	4908672	7363008
Utbetalningar		Kostnader			
Personal		Personal			
Skolledning		Skolledning			
Lärare	1231200	Lärare	1231200	2462400	3693600
gymnasieskola		gymnasieskola			
Övrig personal		Övrig personal			
Administration	50000	Administration	50000	75000	100000
Rekrytering	30000	Rekrytering	30000	30000	30000
Fortbildning	18468	Fortbildning	18468	36936	55404
Lokaler/Utrustning		Lokaler/Utrustning			
Lokalkostnad		Lokalkostnad			
Kostnader för speciallokaler	150000	Kostnader för speciallokaler	150000	300000	450000
Möbler					
Kontorsutrustning/ förbruknings- inventarier	30000	Kontorsutrustning/ förbruknings- inventarier	30000	60000	90000
Telefon, kopiator mm					
Läromedel		Läromedel			
Litteratur/utrust./ skolbibliotek (inkl programvaror, licenser)	130200	Litteratur/utrust./ skolbibliotek (inkl programvaror, licenser)	130200	260400	390600
Datorer	40800				
Övrigt		Övrigt			
Info och annonsering		Info och annonsering			
Elevhälsa	123120	Elevhälsa	123120	246240	369360
Skolmåltider	168000	Skolmåltider	168000	336000	504000
Försäkringar	2400	Försäkringar	2400	4800	7200
Studie- och yrkesvägledning	27360	Studie- och yrkesvägledning	27360	54720	82080
APL-handledning	12000	APL-handledning	12000	24000	36000
Övriga utbetalningar	16800	Övriga kostnader	16800	33600	50400
Finansiella poster		Finansiella poster			
Räntor		Räntor			
Amorteringar		Avskrivningar			
		Möbler			
		Datorer	40800	81600	122400
		Telefon, kopiator mm			
Summa utbetalningar	2030348	Summa kostnader	2030348	4005696	5981044
Över/underskott	423988	Vinst/förlust	423988	902976	1381964

3.7 Resultatbudgeten

Om resultatbudgeten visar ett negativt resultat läsår 1 och bolaget/föreningen inte har ett eget kapital som täcker förlusten, redovisa hur förlusten ska täckas.

Om resultatbudgeten visar ett negativt resultat år 3, redovisa när verksamheten beräknas generera som lägst ett nollresultat samt hur sökanden ska arbeta för att uppnå detta.

4. Lokaler

4.1 Lokaler

Redogör för om lokalerna behöver förändras till följd av den tilltänkta utökningen. Ange i sådant fall på vilket sätt detta ska ske.

Skolan är ännu inte etablerad. Skolan etableras augusti 2020 i lokaler på Getängsvägen i Borås. Lokalerna som hyrs upp år 1 är i den omfattningen att en ev utökning får plats 2021. Skolan anpassas för ca 74-80 elever i varje årskurs och kommer hyras upp i omfattning med rabatter och redan år 1 vara fullt utbyggd.

4.2 Speciallokaler

Redogör för om tillgången till speciallokaler behöver förändras till följd av den tilltänkta utökningen. Ange i sådant fall på vilket sätt detta ska ske.

Om speciallokaler ska hyras externt, redogör för

- avstånd från skolbyggnaden
- omfattning och organisering av undervisningen som ska bedrivas i speciallokaler utanför skolenheten.

Redogör för speciallokaler för nedanstående ämnen

Idrott och hälsa

Inom Yrkesgymnasiet bedömer vi att eleverna behöver speciallokaler inom idrott och hälsa utanför skolenheten under ca 50% av undervisningen. Dessa hyrs företrädesvis i en specifik hall, men även utspritt på olika idrottsanläggningar, såsom badmintonhall, simhall, skridskobana, bowlinghall osv. I genomsnitt räknar vi med ett avstånd för dessa lokaler från skolenheten på ca 3 km. Den ordinarie idrottshallen som kontinuerligt hyrs ligger oftast närmre skolenheten och snittet är beräknat på alla anläggningar som hyrs såsom simhall etc. Idrottshallarna bokas upp terminsvis i god tid med planering så att eleverna tydligt ser när och var de har sin idrott och hälsa förlagd. Teoridelar förläggs på skolenheten men kan också bestå av olika studiebesök som berör delar i kursen för idrott och hälsa.

Naturvetenskapliga ämnen

Ej aktuellt för den sökta utökningen.

Speciallokaler och utrustning för respektive sökt yrkesprogram

Adekvata speciallokaler för alla yrkesprogram kommer finnas. Yrkesgymnasiet har utförliga program på hur lokaler och utrustning ska se ut för de sökta programmen då vi bedriver dessa på andra orter i Sverige. Även utrustning adekvat för utbildningen kommer köpas in. Listor finns vid efterfrågan.

5. Skolenhetens ledning och personal

5.1 Rektor

- ☒ För ledning av skolenheten ska det finnas en rektor. Sökanden har en rektor som genom utbildning och erfarenhet har pedagogisk insikt enligt 2 kap. 11 § skollagen.

5.2 Lärare – behörighetskrav

För undervisning i gymnasieskolan ställs krav på lärarnas utbildning. Endast den som har legitimation som lärare och är behörig för viss undervisning får bedriva undervisning. Undantag får göras i vissa fall.

- ☒ Sökanden för gymnasieskolan kommer att följa kraven på lärarnas utbildning enligt 2 kap. 13 § och 17-22 §§ skollagen.

5.3 Antal lärare

Ange beräknat antal lärare i gymnasieskolan uttryckt i personer och antal heltidstjänster för båda sökt utökning och för hela skolenheten. Lämna även en redogörelse för hur lärarresurserna ska organiseras på skolan.

Om du anger lärarantalet med decimaler, ange det med punkter (t ex. 4.5) istället för kommatecken (4,5).

Utökning

Läsår 1		Läsår 2		Läsår 3		Fullt utbyggd verksamhet	
Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster
4	2.16	6	4.32	8	6.48	8	6.48
Antal elever per lärare, läsår 1						11.11111111111111	
Antal elever per lärare, läsår 2						11.11111111111111	
Antal elever per lärare, läsår 3						11.11111111111111	
Antal elever per lärare, fullt utbyggd verksamhet						11.11111111111111	

Hela skolenheten

Läsår 1		Läsår 2		Läsår 3		Fullt utbyggd verksamhet	
Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster
10	6.7	16	13.4	25	20.1	25	20.1

Lämna en redogörelse för hur lärarresurserna ska organiseras på skolan.

När det gäller utökningen så kommer personal med rätt spetskompetens anställas för att säkerställa att eleverna får det för programmet uppsatta kunskapsmålen i programmen och de karaktärsspecifika ämnena. Tjänster i övriga ämnen såsom gymnasiegemensamma ämnen t ex som ingår i programmet kommer finnas i enlighet med behovet som följer av det totala elevantalet och angiven lärartäthet. Alla funktioner i elevhälsan kommer finnas. Redogörelsen under "hela skolenheten" ovan är baserad på en hel etablering med ca 74 elever per årskurs där utökningen ingår. Detta då i dagsläget finns inga befintliga elever. För att förtydliga med ett exempel för utökningen när det står 4 personer på 2.16 tjänst så är det i realiteten t ex vissa personer som får en utökning i % för att ha ytterligare någon kurs och även personer som t ex har eleverna i sina karaktärsämnen (yrkes) mer specifikt. Det är alltid svårt att veta innan hur man hittar lärare med vilka behörigheter och därmed svårt att exakt förutspå antal personer på den totala utökningen i %. Dock måste vi fylla i denna ruta i ansökan, men det är ett antagande.

5.4 Övrig personal

Om sökanden angett övrig personal i budgeten lämna här en beskrivning av vilken personal som avses.

6. Arbetsplatsförlagt lärande (APL) och gymnasial lärlingsutbildning

6.1 Gymnasial lärlingsutbildning

☒ Sökanden avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning.

Om sökanden avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning ange i vilken årskurs sökanden avser att påbörja lärlingsutbildningen.

Årskurs 1.

6.2 Omfattning av APL

Ange antal veckor som kommer att förläggas till APL på respektive program/inriktning.

Program	Inriktning	Veckor
Bygg och anläggningsprogrammet	Måleri	60
Handels- och administrationsprogrammet	Handel och service	60
Hantverksprogrammet	Frisör, barberare och hår- och make upstylist	60
Vård- och omsorgsprogrammet	Inriktningar saknas	60
Infoga program		

6.3 Säkerställande av APL-platser

Redogör för hur sökanden avser säkerställa att samtliga elever får tillgång till APL-platser på utbildningen.

Thorengruppen arbetar enligt följande modell för att kvalitetssäkra och säkerställa det arbetsplatsförlagda lärandet: * Ett lokalt programråd skapas var som till huvuduppgift har att kvalitetssäkra det arbetsplatsförlagda lärandet * Tydlig kvalitetssäkring av handledare samt arbetsplatser *Handledarutbildning *Kontinuerlig kommunikation med branschorganisationen i fråga om innehåll och upplägg av det arbetsplatsförlagda lärandet. * Tydlig planering av ansvarig lärare för APL vad gäller uppföljning och betygssättning av det arbetsplatsförlagda lärandet. Yrkesgymnasiet ansvarar både för anskaffandet av APL-platser samt att APL-platserna uppfyller de krav som finns för utbildningen. Inom Yrkesgymnasiet arbetar vi allmänt efter följande sex-stegsmodell när vi säkerställer tillgången till APL-platser, detta gäller även utökningar av program på befintliga orter: 1. Kontakter med yrkesnämnder och branschen 2. Större nationella företag som vi har samarbete med uppvaktas på orten där vi söker utökningen 3. De företag vi sedan tidigare samarbetet med inom vuxenutbildning/ arbetsmarknadsutbildning kontaktas för att stämma av intresse gällande APL. 4. Informationsutskick till företag inom respektive utbildningsområde 5. Kontakt via telefon med företag inom respektive utbildningsområde 6. Besök hos utvalda företag/företag som visat intresse inom respektive utbildningsområde. Thorengruppens skolor jobbar systematiskt med kvalitetssäkring av APL-platser. Varje skola har en APLsamordnare som har en tjänst där uppdraget innebär arbete med APL i alla dess former. Både att se till att tillgången på APL-platser är tillfredsställd samt kvalitetsssäkrar arbetet med APL på en mer allmän nivå så att det arbetet fungerar på skolan. Denna person samarbetar också tätt med yrkeslärarna. När det gäller utökningar av program så har de befintliga skolorna redan APL-samordnare anställda som under hösten läsåret innan programutökningen eventuellt startar arbetar med att ta fram avtal på APL-platser på de program utökningen gäller. Thorengruppen har också redan i ansökningsläget sett till att varje skolas rektor eller APL-samordnare har varit kontakt med de branschorganisationer som motsvarar de program/utökningar som söks. Skolor som är branschcertifierade av tex vård- och omsorgscollege

säkerställer också sina APL platser genom denna certifiering. Certifiering söks på alla skolor inom de yrkeskategorier det finns.

6.4 Lokalt programråd

☑ Skolenheten kommer för yrkesprogrammen att upprätta ett eller flera lokala programråd för samverkan mellan skola och arbetsliv enligt 1 kap. 8 § gymnasieförordningen.

6.5 Handledare

Beskriv sökandens rutiner för att utse en handledare på APL-platsen.

Av beskrivningen ska framgå

- hur sökanden avser att säkerställa att den handledare som utses har nödvändig kunskap och erfarenhet för uppdraget och även i övrigt bedöms vara lämplig.

Thorengruppen har genomfört ytterligare förändringar för att säkerställa att handledaren har nödvändiga kunskaper och erfarenhet samt i övrigt bedöms vara lämplig. Detta har skett genom ett digitalt formulär där exempelvis frågorna är följande: Yrkesgymnasiets lärlingsmodell * Härmed intygas att ovanstående handledare förstår yrkesgymnasiets lärlingsmodell och vad detta innebär. Mer än 50 % av kurserna läses ute på ett företag tillsammans med handledare. o Ja, jag/vi förstår lärlingsmodellen o Nej, jag önskar mer information o Ja, men jag önskar mer information Pedagogiskt ansvar* Härmed intygas att ovanstående handledare förstår den pedagogiska betydelsen av handledarrollen. Det ingår i handledarens uppgift att vara insatt i vilka mål som eleven ska uppfylla på APL-platsen samt att hjälpa eleven att reflektera över sitt lärande och att finnas behjälplig för yrkesläraren gällande betygsättning. o Ja, jag/vi förstår det pedagogiska svaret o Nej, jag/vi önskar mer information o Ja, men jag/vi önskar mer information Handledningens fem steg* Härmed intygas att ovanstående handledare förstår handledningens fem steg och vad dessa innebär.

Förberedelse, Lär känna din lärling, Sätt upp mål och planer, Gör uppföljningar, Fortsatt aktivitet o Ja, jag/vi förstår handledningens fem steg o Nej, jag/vi önskar mer information o Ja, men jag/vi önskar mer information. I samma formulär finns plats för att handledaren ska kunna redogöra för dennes kompetens för uppdraget exempelvis utbildning, antal år inom branschen, samt tidigare erfarenhet av att handleda lärlingar. Skolan granskar varje handledares kompetens, vid osäkerhet tar skolan kontakt med handledare och ett eventuellt byte av handledare kan ske. Varje handledare får även en handledarutbildning för att få nödvändig kunskap om rollen som handledare. Bifogat under avsnittet för "skicka in" ser ni vårt intyg från skolverket där vår handledarutbildning blivit godkänd. Antingen så går företagen vår godkända plus skolverkets handledarintroduktion eller bara skolverkets digitala. Alla skolor väljer dock att ha en fördjupning av egen och det är den som skolverkets beslut grundar sig på. Önskas mer dokumentering kring upplägg och stödmaterial kring handledarutbildningen så finns det att tillgå. Intyget från Skolverket är bifogat under avsnittet "skicka in".

6.6 Bedömning och betygsättning

Redogör för sökandens rutiner för bedömning och betygsättning vid arbetsplatsförlagt lärande.

Av beskrivningen ska framgå

- vem som ansvarar för att betyg sätts i enlighet med författningarna

- hur eleverna informeras om det centrala innehållet i kursmålen

- hur det säkerställs att de moment som ska genomföras på APL-platsen kopplas till kursmålen.

Thorengruppen som huvudman har lagt ett särskilt fokus på att säkerställa att varje elev har ett rättssäkert betygsunderlag och att säkerställa att samtliga kursmål uppnås på under den arbetsförlagda utbildningen. För att säkerställa detta har huvudmannen regelbundna rektorsträffar där ovanstående diskuteras och utvecklas, samt att vi har tre gemensamma utbildningsdagar med samtlig personal som jobbar med yrkesprogram där den arbetsplatsförlagda utbildningen är en stående punkt inom kompetensutvecklingsprogrammet. Hur loggböcker fylls i och hur respektive rektor säkerställer att eleverna fyller i loggböckerna kan skilja sig åt mellan olika skolor och fastställs av rektor, det här innebär även att loggböckerna tar olika former beroende på ämne och yrkesprogrammets olika förutsättningar. På Thorengruppens intranät under fliken APL-utveckling har alla skolor sin egen sida. Där finns allt som används idag från APL statusfiler till blanketter och loggarna som lärarna skriver vid varje besök. En loggbok kan bestå av text, bild, ljud ljudinspelning eller liknande. På Thorengruppen åligger det yrkeslärarna att säkerställa att de får tillgång till den information som krävs för att bedöma elevers insats mellan besöken. Vi som huvudman säkerställer detta främst genom att ha tydliga arbetsbeskrivningar och tydliga förfaranden då rektorerna anställer nya yrkeslärare. Vi har förutom detta också tjänster som bygger på och tillåter att lärarna skall besöka sina elevers APL platser samt att tid finns för dokumentation såväl före, under och efter besöket. Rektors uppdrag är att via våra formulär på Google Docs följa upp att såväl besök sker som att relevant innehåll diskuteras på besöken. Rektor utför också själv besök tillsammans med yrkeslärarna och utför därmed på systematisk basis också stickprovskontroller av loggböckerna. Yrkesgymnasiet använder sin lärplattform Progress, ett digitalt och tydligt stöd till allt vad som berör elevernas APL så som närvaro, moment ute och inne på skolan, bedömningsmatriser av moment som handledaren utför osv. Hela vår APL pärm är genom detta digitaliserad vilket underlättar och ökar rättssäkerheten för samtliga elever. Progress är tillgänglig för både läraren, eleverna och föräldrarna så att de ständigt kan se elevens progression. I Progress kan vi som huvudman också följa och dra ut relevant information skola för skola eller för verksamheten som helhet. Ansvarig för betygsättningen är alltid läraren men till stöd för detta använder han handledaren och de metoder som vi beskrivit ovan. Eleverna informeras om det centrala innehållet vid ett flertal tillfällen, man går igenom dessa vid varje ny kurs samt att man alltid kan överblicka dessa i sitt kontrakt. Eleven, läraren och handledaren diskuterar vilket innehåll som företaget kan erbjuda under den nästkommande perioden med vårt kontrakt som utgångspunkt. Kursmoment inom APL utgörs av kursmål inom karaktärsämnena. Betygsättningen inom APL sker genom en skräddarsydd bedömningsmatris, sammansatt av ansvarig lärare som utgått från kursplanens mål och krav. Handledaren observerar hur eleven presterar i arbetet och fyller i detta i bedömningsmatrisen. Matrisen fylls på med information allteftersom eleven utvecklar sina färdigheter. Kontinuerligt under elevens APL diskuteras betygsmatriser mellan lärare, handledare och elev. Betyget som eleven erhåller för respektive moment baseras således på en kombination av betygsmatriser och kontinuerliga samtal mellan lärare, handledare och elev där kursmål och arbetsinsats diskuteras. Läraren genomför därför kontinuerliga arbetsplatsbesök, i genomsnitt var tionde APL-dag. Det är alltid läraren som sätter betygen i kurserna enligt författningen. Betygsmatriser samt beskrivning i utbildningskontraktet mellan företag, elev och skola gör att handledare, elev och lärare alltid har en gemensam förståelse för vilka

kursmål som eleven ska nå varje APL-vecka. Kontrakten är programspecifika och därför finns tydliga kursmål som genomförs på skolan respektive på företaget inom samtliga program. Exempel på utbildningskontrakt är bilagt i 6.7.

6.7 Lärlingsutbildning – utbildningskontrakt

Om gymnasieskolan avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning redogör för hur utbildningskontraktet kommer att utformas alternativt bifoga ett exempel på utbildningskontrakt.

Bifogat är ett exempel på utbildningskontrakt.

Lägg till bilaga

7. Övrigt

7.1 Övriga upplysningar

Eventuella övriga upplysningar som sökande önskar framhålla anges här.

7.2 Angående bilagor

På sidan "Skicka in" ges ni möjlighet att bifoga ytterligare filer till ansökan. Om ni inte kommer att bifoga samtliga efterfrågade bilagor, redogör för orsaken till detta.



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
NÄMNDEN
Christina Glad
Bert-Åke Johansson

Ärende 7

Presidieskrivelse
2020-04-09
UN 85/2020 606

Sida 1 av 1

Prislista för förskola, fritidshem, grundskola och gymnasieskola 2020

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad (KV)
Ordförande

Bert-Åke Johansson (S)
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Prislistor för förskola, fritidshem, grundskola och gymnasieskola 2020.

Sammanfattning

Prislistor för förskola, fritidshem, grundskola och gymnasieskolan har upprättats utifrån bildningsnämndens antagna budget för 2020. Prislistorna utgör underlaget för de interkommunala intäkter och kostnader för 2020.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-04-06

Förslag till prislistor för förskola, fritidshem, grundskola och gymnasieskola för 2020

Förslag till beslut

Prislistor för förskola, fritidshem, grundskola och gymnasieskola för 2020 godkänns.

Håcan Lundqvist
Controller

DIARIENUMMER: UN 85/2020 606
FASTSTÄLLD: 2020-04-27
VERSION: 1
SENAS T REVIDERAD: -
GILTIG TILL: 2020-12-31
DOKUMENTANSVAR: Controller

Prislistor 2020

*Prislistor för Förskolan, Fritidshem,
Förskoleklass, Grundskola och Gymnasium*

Bildningsnämnden



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Inledning

För varje elev som genomgår utbildning vid en godkänd fristående skola eller fritidshem ska hemkommunen lämna ett grundbelopp. Beloppet ska bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna förskoleklassen, fritidshemmet grund- respektive grundsärskolan. Bidraget ska omfatta ersättning för måltider.

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar i gymnasieskolan som även hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det egna programmet eller inriktningen.

Bildningsnämndens prislistor

Bildningsnämndens prislistor är framräknade från bildningsnämndens budget 2020. Framräkningen följer de lagar och riktlinjer som finns. Priset anges i kronor och avser helår.

Förskola 1-3 år	2019	2020
Undervisning	113 781	114 361
Läromedel	964	969
Elev- & Hälsovård	0	0
Måltider	11 030	11 086
Lokalkostnader	15 716	18 712
Delsumma	141 491	145 129
Administration 3%	4 245	4 354
Delsumma efter adm. pålägg	145 736	149 483
Mervärdesskatt 6%	8 744	8 969
Summa kronor per barn	154 480	158 452

Förskola 4-5 år	2019	2020
Undervisning	85 389	85 824
Läromedel	800	804
Elev- & Hälsovård	0	0
Måltider	11 030	11 086
Lokalkostnader	15 716	14 672
Delsumma	112 935	112 387
Administration 3%	3 388	3 372
Delsumma efter adm. pålägg	116 323	115 759
Mervärdesskatt 6%	6 979	6 946
Summa kronor per barn	123 302	122 704

Fritidshem 6-12 år	2019	2020
Undervisning	26 447	26 582
Läromedel	739	743
Elev- & Hälsovård	0	0
Måltider	7 568	7 607
Lokalkostnader	3 633	3 557
Delsumma	38 387	38 488
Administration 3%	1 152	1 155
Delsumma efter adm. pålägg	39 539	39 643
Mervärdeskatt 6%	2 372	2 379
Summa kronor per barn	41 911	42 022

Pedagogisk omsorg 4-6 år	2019	2020
Barnpeng	88 407	88 858
Omkostnadsersättning	12 187	12 249
Avdrag omsorgsavgift	-10 400	-10 453
Delsumma	90 194	90 654
Administration 3%	2 706	2 720
Delsumma efter adm. pålägg	92 900	93 374
Mervärdeskatt 6%	5 574	5 602
Summa kronor per barn	98 474	98 976

Förskoleklass	2019	2020
Undervisning	52 853	53 123
Läromedel	1 785	1 794
Elev- & Hälsovård	4 980	5 005
Måltider	6 727	6 761
Lokalkostnader	11 363	10 605
Delsumma	77 709	77 289
Administration 3%	2 331	2 319
Delsumma efter adm. pålägg	80 040	79 607
Mervärdeskatt 6%	4 802	4 776
Summa kronor per barn	84 843	84 384

Grundskola 1-6	2019	2020
Undervisning	52 684	52 953
Läromedel	2 473	2 486
Elev- & Hälsovård	4 980	5 005
Måltider	6 727	6 761
Lokalkostnader	15 083	15 003
Delsumma	81 947	82 208
Administration 3%	2 458	2 466
Delsumma efter adm. pålägg	84 405	84 675
Mervärdeskatt 6%	5 064	5 080
Summa kronor per barn	89 470	89 755

Grundskola 7-9	2019	2020
Undervisning	58 483	58 781
Läromedel	5 735	5 764
Elev- & Hälsovård	4 980	5 005
Måltider	3 269	3 286
Lokalkostnader	12 315	11 829
Delsumma	84 782	84 666
Administration 3%	2 543	2 540
Delsumma efter adm. pålägg	87 326	87 206
Mervärdeskatt 6%	5 240	5 232
Summa kronor per barn	92 565	92 438

Grundsärskola 1-9	2019	2020
Undervisning	363 429	365 282
Läromedel	13 857	13 928
Elev- & Hälsovård	4 854	4 879
Måltider	5 131	5 157
Lokalkostnader	14 143	14 215
Delsumma	401 414	403 461
Administration 3%	12 042	12 104
Delsumma efter adm. pålägg	413 456	415 565
Mervärdeskatt 6%	24 807	24 934
Summa kronor per barn	438 263	440 499

Program	2019	Termin 2019	2020	Termin 2020
BA Bygg- och anläggningsprogrammet	126 028	63 014	126 028	63 014
EE El- och energiprogrammet	122 449	61 224	122 449	61 224
Industri tekniska programmet	153 565	76 782	153 565	76 782
Restaurangprogrammet	127 464	63 732	127 464	63 732
Språkintrö (IM)	113 257	56 628	113 257	56 628
Samhällsprogrammet	105 607	52 804	105 607	52 804
Humanistiska programmet	105 607	52 804	105 607	52 804
Ekonomiprogrammet	107 785	53 892	107 785	53 892
Naturvetenskapsprogrammet	108 094	54 047	108 094	54 047
Teknikprogrammet	113 221	56 611	113 221	56 611
Lärningsutbildning	128 100	64 050	128 100	64 050

Program som inte finns med i tabellen, utgår från den generella riksprislistan.



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
NÄMNDEN
Christina Glad
Bert-Åke Johansson

Ärende 8

Presidieskrivelse
2020-04-09
UN 76/2020 601

Sida 1 av 1

Förordnande av verksamhetschef för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad (KV)
Ordförande

Bert-Åke Johansson (S)
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Förordnande av verksamhetschef för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan

Sammanfattning

Där det bedrivs hälso- och sjukvårdsverksamhet ska det finnas någon som svarar för verksamheten (verksamhetschef), enligt 4 kap. 2 § hälso- och sjukvårdslagen. Vårdgivaren ska utse en verksamhetschef som har det samlade ledningsansvaret för verksamheten. För att lagstiftningens krav på hög patientsäkerhet och god kvalitet i vården ska tillgodoses ska nämnden som vårdgivare genom verksamhetschefen bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete som innehåller riskanalys, egenkontroll, utredning av avvikelser, förbättrade åtgärder i verksamheten, förbättring av processer och rutiner (5 kap. SOSFS 2011:9 Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete). I ledningsansvaret ingår även att se till att berörd personal medverkar i kvalitetsarbetet (6 kap. SOSFS 2011:9) samt att dels en sammanhållen kvalitetsberättelse och dels en patientsäkerhetsberättelse upprättas årligen (7 kap. SOSFS 2011:9).

Uppdraget som verksamhetschef är personligt och det är den nämnd som har vårdgivaransvar som ska förordna verksamhetschef. En verksamhetschef måste ha de egenskaper och den kompetens som krävs för att denne ska kunna leda verksamheten och tillgodose kravet på högsta möjliga patientsäkerhet inom verksamheten. Detta innebär bland annat att verksamhetschefen måste ha organisations- och struktureringsförmåga, förmåga att kunna fatta beslut och kunna uppdra åt annan att fullgöra de medicinska ledningsuppgifter som verksamhetschefen själv inte har sakkunskap om.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-03-24

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

1. Frans Stjerna utses till verksamhetschef för den medicinska delen av elevhälsan för den del som omfattar bildningsnämndens vårdgivaransvar i Herrljunga kommun.
2. Frans Stjerna utses till verksamhetschef för den psykologiska delen av elevhälsan för den del som omfattar bildningsnämndens vårdgivaransvar i Herrljunga kommun.
3. Förordnande enligt punkt 1 och 2 gäller tills vidare.
4. Anmälan av verksamhetschef enligt punkt 1-3 ovan sker till Inspektionen för vård och omsorg, IVO, enligt 2 kap 1 § Patientsäkerhetslag (2010:659) och 2 kap 1 § Patientsäkerhetsförordning (2010:1369).

Annica Steneld
Förvaltningschef



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
NÄMNDEN
Christina Glad
Bert-Åke Johansson

Ärende 9

Presidieskrivelse
2020-04-16
UN 88/2020 607

Sida 1 av 1

Svar på synpunkter om samverkansavtal vid nationellt godkända idrottsutbildningar (NIU)

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad (KV)
Ordförande

Bert-Åke Johansson (S)
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Svar på inkommen synpunkt gällande NIU

Sammanfattning

Vårdnadshavare har 2020-04-02 inkommit med synpunkter gällande Herrljunga kommuns beslut om att inte teckna samverkansavtal för gymnasieantagning inom NIU (nationell idrottsutbildning) med Alingsås kommun och Falköpings kommun.

Ett svar är framtaget för att besvara den inkomna synpunkten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, i ärendet daterad 2020-04-15

Brev till vårdnadshavare, 2020-04-15

Förslag till beslut

Förslag till svar godkänns och förvaltningen uppdras att skicka det till vårdnadshavarna.

Erik Thaning
Utvecklingsledare

Expedieras till:
För kännedom
till:


Gunnar Andersson, KSO, Jessica Pehrson, 1:e vice KSO, Mats Palm, 2:e vice KSO



Svar på inkommen synpunkt gällande NIU

Dnr: UN 88/2020 607

Hej,

Tack för ert brev!

Bildningsnämnden beslutade 2019-11-04 (BN § 138) om hur Herrljunga kommun ska förhålla sig till samverkansavtal med andra kommuner i Sverige. Bildningsnämndens beslut var följande:

1. Samverkansavtal för gymnasieutbildning tecknas inte med andra kommuner än Sjuhäradskommuner förutsatt att synnerliga skäl inte föreligger.
2. Synnerliga skäl innebär att elevens NIU-inriktning inte finns i samverkansområdet Sjuhärad eller att internationell elitsatsning kan garanteras vid det aktuella programmet, i likhet med riksidrottsgymnasiet (RIG).
3. Herrljunga kommun står för eventuella NIU-kostnader för elever som blivit antagna vid NIU-utbildning oavsett om mottagande kommun ingår i Sjuhärads samverkansområde eller inte.

I Sjuhärad finns det en NIU-utbildning i fotboll som är placerad i Borås stad och det är i första hand den NIU-utbildningen som bildningsnämnden önskar hänvisa er till. Som också framgår av beslutet så finns fortfarande möjligheten för era barn att gå en NIU-utbildning i Alingsås eller Falköping, men att era barn då får konkurrera på samma villkor som alla andra barn i riket förutom de barn som är folkbokförda i Alingsås respektive Falköping. Herrljunga kommun har i bildningsnämndens beslut att bekosta den särskilda NIU-kostnad i fall elever kommer in på en NIU-utbildning även som andrahandssökande.

I samband med att möjligheten att bedriva NIU infördes pekade Sveriges Kommuner och Regioner, SKR (dåvarande SKL), i cirkulär 11:22 på hur kommuner kan träffa särskilda samverkansavtal avseende NIU. Sådana avtal möjliggör för elever att bli förstahandsmottagna på NIU i annan kommun oavsett om själva programmet som eleven söker till erbjuds av hemkommunen eller inte. Att kommuner sluter samverkansavtal om NIU innebär att utbildningen är sökbar för förstahandsmottagning för samtliga elever som blir uttagna på idrottsliga meriter av det aktuella specialidrottsförbundet. Det är inte möjligt att sluta samverkansavtal på individnivå, det vill säga i syfte att en viss elev ska bli förstahandsmottagen. Vidare ska samverkansavtal enligt Sveriges Kommuner och Regioner (cirkulär 19:36 Mottagande till och ersättning för nationellt godkänd idrottsutbildning, 2019-10-18) slutas innan ansökningsförfarandet till de aktuella utbildningarna påbörjas och inte i efterhand, det vill säga då en eller flera elever väl är mottagna och antagna till NIU.

Besöksadress
HERRLJUNGA KOMMUN
Torget 1 (Box 201)
524 23 HERRLJUNGA

Telefon
0513-170 00
Fax
0513-171 33

E-post
info@admin.herrljunga.se
Internet
www.herrljunga.se



Som framgår av ert brev önskar ni att Herrljunga kommun ändrar sitt beslut och beslutar om att skriva samverkansavtal med Alingsås och Falköping. Detta innebär att bildningsnämnden skulle ompröva sitt beslut och bildningsnämnden önskar inte göra detta utan finner att gällande beslut är mest lämpligt utifrån rådande förutsättningar. Även om bildningsnämnden skulle ompröva beslutet och godkänna att upprätta samverkansavtal med Alingsås eller Falköping, så skulle inte detta i praktiken hjälpa er, då det framgår i ovannämnda cirkulär 19:36 att samverkansavtal ska vara ingångna inför ansökningsperioden påbörjats.

Vi har förståelse för att denna information inte är vad ni hade önskat, men det är tyvärr såhär antagningssystemet ser ut.

För bildningsnämnden

Christina Glad
Ordförande bildningsnämnden

Till Christina Glad, bildningsnämndens ordförande samt till övriga politiker i Herrljunga kommun.

Angående NIU och Samverkansavtal med Alingsås och Falköping

Det gör oss *väldigt* ledsna att Herrljunga kommun inte kan se någon positiv lösning i att skriva avtal med Falköpings- eller Alingsås kommun då det gäller NIU-utbildning. Detta innebär att våra ungdomar inte kommer att få chansen att konkurrera på lika villkor i förstahandsintagningen för gymnasievalen till hösten 2020. Vidare så tycker både vi föräldrar tillsammans med våra ungdomar att det också är *oerhört* tragiskt att Herrljunga kommun är så ovilliga till att ge ungdomarna möjlighet och få chans att utvecklas både som individ och utveckla förmågan att kunna bli elitspelare i fotboll vilket enbart bör ses som positivt också för Herrljunga kommun med tanke på den goodwill detta innebär och kan komma att innebära om våra ungdomar lyckas med sitt idrottsliga utövande.

Vad gäller samverkansavtal så har vi föräldrar inte bett Herrljunga kommun om att skriva dessa på individnivå utan på en generell nivå, ett generellt avtal som skrivs mellan Herrljunga kommun och Alingsås samt mellan Herrljunga kommun och Falköping. Detta samverkansavtal innebär i praktiken att alla som kommer in på NIU-utbildning ges chans att söka sin plats och inte bara den enskilda individen.

Huruvida samverkansavtalet sluts innan eller efter eleverna har antagits till NIU, upplever både vi föräldrar och berörda ungdomar vara av ringa betydelse. Finns den rätta viljan där man ser till ungdomars bästa, samt följer barnkonventionen, så kan detta omöjligt vara ett problem!

Då både Alingsås kommun och Falköpings kommun har gett tydliga signaler om att det troligtvis inte kommer finnas några andrahandsplatser på deras gymnasieprogram då klasserna inför läsåret 2020/2021 kommer fyllas av förstahandsintagna elever, ser vi att det är än viktigare att Herrljunga kommun sluter avtal gällande NIU med dessa kommuner. Det ska också tilläggas att båda dessa kommuner har uttryckt att de gärna skriver avtal med Herrljunga kommun.

Vidare kan vi också nämna att vi även varit i kontakt med Katrinelundsgymnasiet i Göteborg där rektorn vid våra samtal sa att de aldrig hade varit med om att någon kommun nekat till att ingå ett samverkansavtal och var väldigt förvånad till Herrljunga kommuns ståndpunkt. Katrinelundsgymnasiet är Sveriges största elitidrottsgymnasium med många olika idrotter som tar in elever från stora delar av Sverige, och hanterar därmed en stor mängd samverkansavtal med alla möjliga kommuner.

Konsekvensen, då ert beslut kvarstår om att vägra skriva avtal, blir dessvärre att vi föräldrar måste ta till ganska drastiska åtgärder som att t.ex. lämna Herrljunga kommun. Detta då det är en självklarhet för oss föräldrar att se till våra barns bästa. Vi vill verkligen inte riskera att våra barn förlorar eller går miste om sin NIU-utbildning.

Ärende 9

Vi vill också poängtera att denna konsekvens inte är något som vi ser positivt på, men att Herrljunga kommun inte ger oss något annat val, då kommunen väljer att inte skriva avtal.

Vi vill med bestämdhet att denna skrivelse snarast lyfts till kommunstyrelsen och till övriga politiker i Herrljunga kommun för att fler ska få inblick i hur Herrljunga kommun behandlar ärendet gällande NIU, kommunens ungdomar och oviljan att skriva generella avtal.

Vi ber er även att återkomma med vilket Dnr. Detta ärende kommer att få (jmf. Dnr. UN 84/2019 Alingsås, Falköpings kommun gällande NIU utbildning).

Med Vänlig Hälsning,

[Redacted signature block]



RS 2018–00938

2020-02-05

Till berörd nämnd/styrelse

Förtydligande av omfattningen av samverkansavtal naturbruksutbildning 2019–2022 mellan Västra Götalandsregionen och länets 49 kommuner

Det nuvarande samverkansavtalet mellan Västra Götalandsregionen och länets 49 kommuner avseende naturbruksutbildningar trädde i kraft 1 januari 2019. Samverkansavtalet omfattar bland annat introduktionsprogrammen på gymnasial nivå, som syftar till att erbjuda obehöriga elever möjlighet att läsa ett nationellt program, eller en anställning.

Den 1 juli 2019 trädde förändringar i Skollagen i kraft, varigenom introduktionsprogrammet *Programinriktat val* ersätter de tidigare introduktionsprogrammen *Preparandutbildning* och *Programinriktat individuellt val*¹. I samverkansavtalet nämns dock endast *Programinriktat individuellt val*, och det är vår mening att avtalet ska tolkas omfatta *Programinriktat val* utan att det kräver revidering eller omförhandling. Arbetet med att revidera avtalet påbörjas i slutet av 2020, varvid förändringarna i introduktionsprogrammen ska beaktas.

Västra Götalandsregionen erbjuder idag *Programinriktat val* och *Yrkesintroduktion*, men inte *Individuellt alternativ* eller *Språkin introduktion*. Enligt Skollagen (17 kap, 4 §) är det möjligt att utforma programinriktat val och yrkesintroduktion för en grupp elever eller för en enskild elev, medan övriga introduktionsprogram ska utformas för en enskild elev. Det är vår mening att samverkansavtalet ska tolkas reglera både utformning för grupp av elever samt för enskild elev. Därmed är regleringar av mottagandet mellan samverkansavtalets parter inte nödvändig.

Johnny Magnusson
Ordförande regionstyrelsen

Axel Josefson
Ordförande VästKom

¹ Mer om introduktionsprogrammen finns att läsa på: <https://www.skolverket.se/undervisning/gymnasieskolan/laroplan-program-och-amnen-i-gymnasieskolan/gymnasieprogrammen/introduktionsprogram>



KS § 44

DNR KS 3/2020 906

Uppföljning av internkontroll 2019 för samtliga nämnder

Sammanfattning

Nämnder och styrelse har genomfört intern kontroll i enlighet med *Policy för intern kontroll* som antogs av kommunfullmäktige 2016-09-06 (§ 93).

Kommunstyrelsen har ansvar att tillse att nämnderna årligen genomför beslutad intern kontroll. Utifrån de till kommunstyrelsen inkomna dokument från nämnder och bolag kan kommunstyrelsen konstatera att nämnderna har genomfört den beslutade interna kontrollen för 2019.

Kommunstyrelsen ska utvärdera kommunens samlade resultat för internkontroll och i de fall förbättringar behöver göras föreslå åtgärder. Genomförd internkontroll är godkänd av respektive nämnd och bolag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-02-26

Beslut uppföljning intern kontroll bildningsnämnden

Beslut uppföljning intern kontroll socialnämnden

Beslut uppföljning intern kontroll tekniska nämnden

Beslut uppföljning intern kontroll bygg- och miljönämnden

Beslut uppföljning intern kontroll gemensam servicenämnd för IT, växel och telefoni

Beslut uppföljning intern kontroll gemensam servicenämnd för ekonomi och personal

Beslut uppföljning intern kontroll Nossans Förvaltningsaktiebolag

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Genomförda internkontroller avseende 2019 års verksamhet godkänns.

Mats Palm (S) föreslår följande tillägg:

- Kommunstyrelsen har uppmärksammat noteringen i sammanfattningen i bildningsnämnden § 18/2020-02-24 om att uppgift om syfte och deltagare för fakturor som rör representation saknas i flera fall och bildningsnämnden ombeds uppmärksamma detta vid kommande uppföljningar av internkontroll.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Ordföranden frågar om Mats Palms (S) tilläggsförslag antas och finner att så sker.

GA

Ky



Fortsättning KS § 44

Kommunstyrelsens beslut

1. Genomförda internkontroller avseende 2019 års verksamhet godkänns.
2. Kommunstyrelsen har uppmärksammat noteringen i sammanfattningen i bildningsnämnden § 18/2020-02-24 om att uppgift om syfte och deltagare för fakturor som rör representation saknas i flera fall och bildningsnämnden ombeds uppmärksamma detta vid kommande uppföljningar av internkontroll.

Expedieras till: Samtliga nämnder
För kännedom Kommunfullmäktige
till:

GA

KJ



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2020-03-16

Sid 24

KS § 47

DNR KS 64/2020 942

Äskande om medel för att säkerställa god grundbemanning och personalresurser för elever i behov av särskilt stöd**Sammanfattning**

Bildningsnämnden beslutade 2020-01-27 (BN § 12) att ge bildningsförvaltningen i uppdrag att göra en genomlysning av förvaltningens ekonomiska behov utifrån budget 2020.

Bildningsförvaltningen har genomfört en ekonomisk analys av enheternas risk- och konsekvensbeskrivningar i syfte att undersöka om verksamheterna har de resurser de behöver. Förvaltningen har identifierat ett behov av följande resurstillskott för att kunna upprätthålla önskad kvalitet i verksamheterna:

- 300 tkr till lärartjänster vid Altorpskolan till följd av en utökad elevgrupp i framför allt årskurs 7.
- 400 tkr för att i förskolorna säkerställa en god grundbemanning och en hållbar bemanningssituation under året.
- 450 tkr till Fyrskolorna för att säkerställa personalresurser för elever i behov av särskilt stöd vid kommunens mindre skolenheter.
- 400 tkr till Molla skola och fritidshem för att säkerställa grundbemanning och personalbemanning för elever i behov av särskilt stöd.

Den totala summan för de identifierade behoven är 1550 tkr.

Beslutsunderlag

Ordförandeskrivelse i ärendet daterad 2020-03-06
Bildningsnämnden § 21/2020-02-24

Förslag till beslut

Bildningsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

- 1550 tkr ramväxlas från kommunstyrelsen till bildningsnämnden i syfte att säkerställa god grundbemanning och personalresurser för elever i behov av särskilt stöd.
- Medlen tas ur den "trygghetsfond" som tillfördes kommunstyrelsen i och med kommunfullmäktiges beslut att anta budget och verksamhetsplan 2020-2022 för Herrljunga kommun (kommunfullmäktige § 175/2019-11-12).

Ordförandens förslag till beslut:

- Ärendet återremitteras till bildningsnämnden med uppdraget att söka finansiering ur egen ram samt återkomma med en prioriteringsordning av det behovet som kvarstår.

Mats Palm (S) föreslår att bildningsnämndens äskande beviljas, men att medlen tas ur resultatet för år 2020.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Fortsättning KS § 47

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med ordförandens förslag.

Omröstning begärs.

Ordföranden ställer följande propositionsordning:

Ja = i enlighet med ordförandens förslag

Nej = i enlighet med Mats Palms (S) förslag

Med 7 ja-röster och 3 nej-röster finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med ordförandens förslag (omröstningsbilaga 1, KS § 47/2020-03-16).

Kommunstyrelsens beslut

1. Ärendet återremitteras till bildningsnämnden med uppdraget att söka finansiering ur egen ram samt återkomma med en prioriteringsordning av det behovet som kvarstår.

Reservation

Socialdemokraterna reserverar sig mot beslutet till förmån för Mats Palms (S) förslag.

Expedieras till: Bildningsnämnden
För kännedom
till:

Meddelande 3

Omröstningsbilaga 1, KS § 47/2020-03-16	Tjänstgörande	§ 47/2020 ordförandens förslag (JA) mot Mats Palms (S) förslag (NEJ)		
		JA	NEJ	Avstår
Gunnar Andersson, Ordförande (M)	X	X		
Jessica Pehrson, 1:e vice ordförande (C)	X	X		
Mats Palm, 2:e vice ordförande (S)	X		X	
Andreas Molin, Ledamot (C)				
Fredrik Svensson, Ledamot (KD)				
Rexwall Ronnie, Ledamot (Kv)	X	X		
Lennart Ottosson, Ledamot (Kv)	X	X		
Håkan Körberg, Ledamot (L)				
Kari Hellstadius, Ledamot (S)				
Kerstin Johansson, Ledamot (S)	X		X	
Jimmie Stranne, Ledamot (SD)	X	X		
Niclas Emanuelsson, Ersättare (C)				
Simon Fredriksson, Ersättare (C)	X	X		
Peter Artman, Ersättare (KD)	X	X		
Gun Carlsson, Ersättare (Kv)				
Christina Abrahamsson, Ersättare (M)				
Lise-Lotte Hellstadius, Ersättare (S)	X		X	
Magnus Fredriksen, Ersättare (S)				
Jacob Brendelius, Ersättare (SD)				
Tommy Thulin, Ersättare (SD)				
Magnus Jonsson, Ersättare (V)				
Inger Gustavsson, Ersättare (L)				
Summa		7	3	0

GA KR



KS § 52

DNR KS 8/2020 635

Begäran om yttrande över motion om porrfilter i skolans nätverk**Sammanfattning**

Jacob Brendelius (SD) har i motion daterad 2020-01-13 föreslagit att Herrljunga kommun ska införskaffa och installera ett filter som blockerar pornografi och våldsbejakande material på samtliga skolans datorer och läsplattor. Vidare föreslås att Herrljunga kommuns skolor ska få i uppdrag att se över hur arbetet med elevers sunda värderingar och attityder ytterligare kan utvecklas och förstärkas med fokus på internetmiljöer. Kommunfullmäktige överlämnade 2020-02-18 (§ 23) motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Eftersom bildningsnämnden ansvarar för kommunens skol- och förskoleverksamheter och gemensam servicenämnd för IT, växel och telefoni ansvarar för IT-frågor föreslås kommunstyrelsen begära ett yttrande över motionen från bildningsnämnden och gemensam servicenämnd för IT, växel och telefoni.

Beslutsunderlag

Ordförandeskrivelse daterad 2020-03-04
Kommunfullmäktige § 23/2020-02-18
Motion daterad 2020-01-13

Förslag till beslut

Ordförandens förslag till beslut:

- Motionen skickas till bildningsnämnden och gemensam servicenämnd för IT, växel och telefoni för yttrande.
- Yttrandet ska utformas på samma sätt som ett svar på en motion, det vill säga efterleva samtliga krav i avsnittet "Handläggning av motioner och medborgarförslag" i kommunens riktlinjer för dokument- och ärendehantering.
- Yttrandet ska vara kommunstyrelsen till handa senast 2020-06-12.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om ordförandens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Motionen skickas till bildningsnämnden och gemensam servicenämnd för IT, växel och telefoni för yttrande.
2. Yttrandet ska utformas på samma sätt som ett svar på en motion, det vill säga efterleva samtliga krav i avsnittet "Handläggning av motioner och medborgarförslag" i kommunens riktlinjer för dokument- och ärendehantering.
3. Yttrandet ska vara kommunstyrelsen till handa senast 2020-06-12.

GA

KJ

UKS



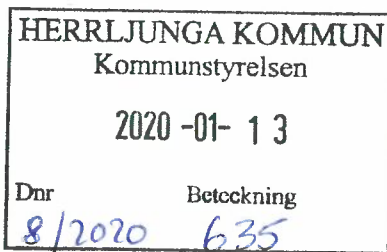
Fortsättning KS § 52

Expedieras till: Bildningsnämnden, gemensam servicenämnd för IT, växel och telefoni
För kännedom
till:

GA

Ky

Motion



2020-01-10

"Porr-filter" i skolans nätverk

Skolan har enligt skollagen ett ansvar för att arbeta förebyggande mot våld och kränkningar av elever och lärare. Det borde därmed vara en självklarhet att kommunens skolmiljö är fri från pornografi.

På senare tid har det allt oftare rapporterats i media om ungas ökade tillgång till pornografi och att debuten då unga börjar titta på porr går allt lägre ned i åldrarna. På nationell nivå har det rapporterats att barn ända ned i åttaårsåldern kommer i kontakt med pornografi via datorer, surfplattor och telefoner.

Herrljungas skolor har kommit långt i sin digitalisering av skolarbetet. Våra elever har allmänt tillgång till läsplattor och datorer i det dagliga skolarbetet. Det är därför hög tid att våra skolors datorer utrustas med filter mot pornografi liksom har skett i flera andra kommuner runt om i Sverige. Ett filter löser dock naturligtvis inte hela problematiken. Skolan måste, som ett komplement till de tekniska lösningarna, därför även satsa på att jobba med åsikter och attityder tillsammans med elever och personal.

Det är Sverigedemokraternas uppfattning att pornografi är djupt problematiskt och destruktivt för barn att komma i kontakt med. Ju lägre ned i åldrarna desto sämre är det. Vi kan inte acceptera att barn och unga exponeras för material som enligt forskningen producerar attityder och värderingar som går tvärt emot de som skolan ska stå för. Den bild som "mainstreamporr" ger av sex mellan män och kvinnor är oftast mycket ojämlig och förnedrande för specifikt det kvinnliga könet. Vi anser det vara skolans ansvar att i möjligaste mån försöka förhindra barns kontakt med pornografi. Skolan ska verka för jämlikhet mellan könen och för att elever får sunda värderingar och attityder till sex och samlevnad.

Självklart skall kommunen ha filter installerade i sina skolor och förskolors nätverk som blockerar tillgången till sidor på nätet som inte är förenliga med skolans grundläggande värderingar. Sverigedemokraterna anser att vi inte kan lägga ansvaret på våra barn att avgöra vad som är sunt på nätet och vad som inte är det.

Ett filter mot pornografi löser som sagt inte hela problematiken men det visar på ett tydligt ställningstagande – pornografi har ingen plats i skolan!

Sverigedemokraterna yrkar att:

- Herrljunga kommun införskaffar och installerar ett filter som blockerar pornografi och våldsbejakande material på samtliga skolor och förskolors datorer och läsplattor.
- Herrljunga kommuns skolor får i uppdrag att se över hur arbetet med elevers sunda värderingar och attityder ytterligare kan utvecklas och förstärkas med fokus på internetmiljöer.

Jacob Brendelius (Sd)





KF § 41

DNR KS 81/2020 942

Revisionsberättelse för år 2019 – Ansvarsfrihet till styrelse och nämnder för år 2019

Sammanfattning

Revisorernas syn på verksamheten i nämnderna redovisas för kommunfullmäktige i den årliga revisionsberättelsen som även innehåller ett uttalat stöd, för eller emot, ansvarsfrihet eller anmärkning för nämnd eller beredning sin helhet, enskild ledamot/ersättare i nämnd eller beredning.

I kommunallagen görs ingen skillnad mellan styrelse och nämnd. Det är det så kallat revisionsansvaret som granskas och prövas. Revisorerna ska kontrollera att verksamheten genomförs utifrån fullmäktiges mål, beslut och riktlinjer samt enligt de föreskrifter som gäller för verksamheten, på ett ekonomiskt, tillfredställande sätt och med en tillräcklig intern kontroll. Detta ansvar är i grunden kollektivt, alla i en nämnd har samma möjlighet/skyldighet att väcka ärenden, men även individuellt.

Fullmäktiges presidium har tagit del av revisionsrapporten för verksamhetsåret 2019 och ser att inga anmärkningar föreslås för styrelsen, någon nämnd eller beredning. Kommunstyrelse, samtliga nämnder och beredningar föreslås få ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2019.

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2020-03-24

Revisionsrapport och revisionsberättelse för verksamhetsåret 2019.

Kommunfullmäktiges presidiums förslag till beslut:

Andreas Johansson (M), ordförande i kommunfullmäktige förtydligar följande förslag till beslut:

1. Fullmäktige ställer sig bakom revisorernas rapport i sin helhet och nedanstående styrelse, nämnder och beredningar, samt de enskilda förtroendevalda i dessa organ, beviljas ansvarsfrihet för år 2019.
 - Kommunstyrelse
 - Socialnämnd
 - Bildningsnämnd
 - Teknisknämnd
 - Bygg och miljönämnd
 - Valnämnd
 - Krisledningsnämnd
 - Servicenämnd IT Servicenämnd /Växel/Telefoni
 - Servicenämnd Ekonomi/Personal
 - Demokratiberedning
 - Valberedning
 - Arvodesberedning

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Fortsättning KF § 41

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunfullmäktige beslutar i enlighet med förslaget och finner att så sker.

Ordföranden frågar om samtliga styrelser, nämnder och bredningar beviljas ansvarsfrihet för 2019 och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Revisionsberättelsen läggs till handlingarna.
2. Kommunfullmäktige ställer sig bakom revisionsberättelsen och beviljar styrelsen, samtliga nämnder och beredningar ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2019.

Expedieras till:
För kännedom till:

Kommunstyrelsen, Samtliga nämnder

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KF § 42
KS § 59

DNR KS 23/2020 942

Hantering av nämndernas över- respektive underskott från 2019

Sammanfattning

Enligt kommunens ekonomistyrningsprinciper ska nämndernas under- respektive överskott överföras till kommande år. Vid fastställande av belopp ska hänsyn tas till orsaker till över- eller underskott och om beslutad verksamhet uppnåtts. Om ett underskott överförs till nämnd ska detta inarbetas under kommande treårsperiod. Ett överfört överskott är inte nivåhöjande. Ovanstående regler tillämpas i den omfattning som det budgetmässiga läget tillåter. Ett överfört överskott får tas i anspråk först efter kommunstyrelsens godkännande.

Enligt upprättad årsredovisning för 2019 uppgår nämndernas avvikelser från budget till totalt plus 2 751 tkr. Korrigering har gjorts med totalt 6 603 tkr, varav avvikelse för kapitalkostnader står för 6 131 tkr, avräkning demografimodell 268 tkr och flyktingbuffert 204 tkr. Därutöver har korrigering gjorts med 1 810 tkr som avser avskrivningen av tekniska nämndens ackumulerade underskott. De totala korrigeringarna uppgår till 4 793 tkr.

Kommunfullmäktige beslutade i samband med avskrivningen av tekniska nämndens underskott från 2017 och 2018 att årlig redovisning av kostnader för vinterväghållning ska ske (kommunfullmäktige § 134/2019-09-16). En sådan redovisning har skickats med kallelsen till kommunstyrelsens sammanträde.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-02-27

Kostnader för vinterväghållning per år 2015-2019

Gemensam servicenämnd för IT, växel och telefoni § 5/2020-03-04

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

2. Kommunfullmäktige föreslås överföra korrigerat resultat från 2019 till överskottsredovisningen enligt sammanställningen nedan.

NÄMNDER	Korr avvikelse
Belopp netto (tkr)	2019
Kommunfullmäktige	-205
Kommunstyrelse exkl SeN	-442
Servicenämnder	40
Bildningsnämnd	-693
Socialnämnd	-2 469
Teknisk nämnd	1 776
Bygg- och miljönämnd	-50
Summa	-2 043



Fortsättning KS § 59

Överskottsredovisningen efter överföring av årets korrigerade resultat:

NÄMNDER		Korr avvikelse	
Belopp netto (tkr)	IB 2019	2019	UB 2019
Kommunfullmäktige	488	-205	282
Kommunstyrelse exkl SeN	356	-442	-86
Servicenämnder	1 317	40	1 357
Bildningsnämnd	2 705	-693	2 012
Socialnämnd	10 792	-2 469	8 323
Teknisk nämnd	-1 810	1 776	-34
Bygg- och miljönämnd	2 071	-50	2 021
Summa	15 919	-2 043	13 876

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Korrigerat resultat från 2019 enligt sammanställningen nedan överförs till överskottsredovisningen.

NÄMNDER	Korr avvikelse
Belopp netto (tkr)	2019
Kommunfullmäktige	-205
Kommunstyrelse exkl SeN	-442
Servicenämnder	40
Bildningsnämnd	-693
Socialnämnd	-2 469
Teknisk nämnd	1 776
Bygg- och miljönämnd	-50
Summa	-2 043

Överskottsredovisningen efter överföring av årets korrigerade resultat:

NÄMNDER		Korr avvikelse	
Belopp netto (tkr)	IB 2019	2019	UB 2019
Kommunfullmäktige	488	-205	282
Kommunstyrelse exkl SeN	356	-442	-86
Servicenämnder	1 317	40	1 357
Bildningsnämnd	2 705	-693	2 012
Socialnämnd	10 792	-2 469	8 323
Teknisk nämnd	-1 810	1 776	-34
Bygg- och miljönämnd	2 071	-50	2 021
Summa	15 919	-2 043	13 876

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Fortsättning KF § 42

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Korrigerat resultat från 2019 enligt sammanställningen nedan överförs till överskottsredovisningen.

NÄMNDER	Korr avvikelse
Belopp netto (tkr)	2019
Kommunfullmäktige	-205
Kommunstyrelse exkl SeN	-442
Servicenämnder	40
Bildningsnämnd	-693
Socialnämnd	-2 469
Teknisk nämnd	1 776
Bygg- och miljönämnd	-50
Summa	-2 043

Överskottsredovisningen efter överföring av årets korrigerade resultat:

NÄMNDER		Korr avvikelse	
Belopp netto (tkr)	IB 2019	2019	UB 2019
Kommunfullmäktige	488	-205	282
Kommunstyrelse exkl SeN	356	-442	-86
Servicenämnder	1 317	40	1 357
Bildningsnämnd	2 705	-693	2 012
Socialnämnd	10 792	-2 469	8 323
Teknisk nämnd	-1 810	1 776	-34
Bygg- och miljönämnd	2 071	-50	2 021
Summa	15 919	-2 043	13 876

Expedieras till:

För kännedom till:

Kommunstyrelsen, Samtliga nämnder

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

KF § 43
KS § 60

DNR KS 16/2020 942

Ombudgetering av investeringar 2019 för Herrljunga kommun**Sammanfattning**

I bokslutet för 2019 framgår att av tillgängliga investeringsmedel om totalt 140 185 tkr förbrukades 42 367 tkr. Av de 97 819 tkr outnyttjade investeringsmedlen föreslås 70 555 tkr ombudgeteras till 2020 års investeringsbudget.

I rapporten Ombudgetering investeringar 2019-12-31 redovisas samtliga projekt vars investeringsmedel föreslås ombudgeteras samt orsaker till den föreslagna ombudgeteringen. Det vanligaste skälet till att ombudgetering föreslås är att projekten är påbörjade men inte färdigställda. I rapporten förekommer även projekt som inte påbörjats.

Kommunfullmäktige beslutar årligen om ombudgetering av investeringsmedel.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-02-25
Ombudgeteringar investeringar 2019-12-31

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunfullmäktige föreslås godkänna ombudgetering av 2019 års investeringsmedel till 2020.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Ombudgetering av 2019 års investeringsmedel till 2020 godkänns (bilaga 1, KS § 60/2020-03-16).

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Ombudgetering av 2019 års investeringsmedel till 2020 godkänns (bilaga 1, KS § 60/2020-03-16).

Expedieras till:
För kännedom till:

Samtliga nämnder som begärt medel ombudgeterade

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

KF § 45
KS § 55

DNR KS 59/2020 910

Överenskommelse om samverkansregler för offentlig hälso- och sjukvård och medicinindustrin**Sammanfattning**

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har tillsammans med Läkemedelsindustriföreningens Service AB, Swedish Medtech och Swedish Labtech uppdaterat och moderniserat de samverkansregler för den offentligt finansierade hälso- och sjukvården, läkemedelsindustrin, medicintekniska och laborietekniska industrin. Reglerna föreskriver hur medarbetare och chefer inom hälso- och sjukvård och industri ska samverka och interagera med varandra. De nuvarande samverkansreglerna antogs av kommunfullmäktige den 21 januari 2014 (§ 3).

SKR:s styrelse beslutade den 13 december 2019 att godkänna en reviderad version av samverkansreglerna samt rekommendera kommuner och regioner att för sin del anta den nya överenskommelsen. Inga större förändringar har föreslagits, mer än förtydliganden och förenklingar för att göra reglerna mer kommunicerbara. Den största förändringen är att samverkansreglerna föreslås delas upp och bestå av två delar varav den första utgörs av en gemensamt överenskommen policy med bärande principer och regler av långsiktig karaktär, vilka utgör grunden för samverkan. Den andra delen består av en bilaga med specificerade samverkanssituationer, vilken kommer uppdateras mer löpande för största möjliga aktualitet. Förutom att för sin del anta överenskommelsen förväntas regioner och kommuner verka för en god följsamhet till samverkansreglerna och att deras medarbetare och chefer har kunskap om dem.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-03-06

Meddelande från styrelsen för Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) daterat 2019-12-13

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunfullmäktige föreslås anta överenskommelsen om samverkansregler för den offentligt finansierade hälso- och sjukvården, läkemedelsindustrin, medicintekniska industrin och laborietekniska industrin.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Överenskommelsen om samverkansregler för den offentligt finansierade hälso- och sjukvården, läkemedelsindustrin, medicintekniska industrin och laborietekniska industrin antas.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Fortsättning KF § 45

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Överenskommelsen om samverkansregler för den offentligt finansierade hälso- och sjukvården, läkemedelsindustrin, medicintekniska industrin och laboratorietekniska industrin antas.

Expedieras till: Sveriges Kommuner och Regioner (SKR)
För kännedom till: Socialnämnden, bildningsnämnden

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande