



Instans: Bildningsnämnden
Tid: 2020-03-23 kl. 15:00
Plats: Nossan (A-salen), kommunhuset

Samtliga ärenden har beretts av bildningsnämndens presidium. Presidiets förslag till beslut framgår av presidieskrivelser för respektive beslutsärende.

Christina Glad (KV)
Ordförande

Mattias Strandberg
Sekreterare

Information:

- BN= slutgiltigt beslut fattas i bildningsnämnden.
- KS = slutgiltigt beslut fattas i kommunstyrelsen.
- KF = slutgiltigt beslut fattas i kommunfullmäktige.
- Info = Information.
- Ett X markerar att handlingar finns bifogade i kallelsen.
- VS markerar att handlingar presenteras vid sammanträdet.

<i>KL</i>	<i>NR</i>	<i>Besluts -organ</i>	<i>Ärende</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>	<i>Föredragande/ Kommentar</i>
15.00			Sammanträdets öppnande			Ordförande
			Upprop			Nämndsamordnare
			Val av justerare och tid för justering			Ordförande
15.05	1	INFO	Information om statsbidrag inom bildningsnämndens ansvarsområde	--	--	Handläggare
15.15	2	BN	Månadsuppföljning per 2019-02-29	UN 6/2020	X	Controller
15.25	3	BN	Framtidens vårdinformationsmiljö (FVM), beslut om option 2	UN 159/2019	X	Utvecklingsledare
15.55	4	BN	Val av ledamot och ersättare till Stiftelsen Herbert Carlssons hembygds- och fornminnesfonds styrelse	UN 238/2018	X	Ordförande
16.05	5	BN	Flytt av bildningsnämndens junisammanträde 2020	UN 185/2019	X	Ordförande
16.15	6	INFO	Information om bildningsnämndens pågående byggprojekt	--	--	Förvaltningschef
16.20	7	INFO	Förvaltningschefen informerar	--	--	Förvaltningschef
16.30	8	BN	Redovisning av delegationsbeslut	--	VS	Utvecklingsledare
16.40	9	BN	Redovisning av meddelanden	--	X	Ordförande

<i>NR</i>	<i>Meddelandeförteckning</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>
1	Protokoll från förvaltningssamverkansgrupp (FSG) 2020-02-20	UN 22/2020	X
2	KF § 15/2020-02-18 Avsägelse och fyllnadsväl av uppdrag som ersättare i bildningsnämnden	UN postlista 3/2020	X
3	Kvalitetsrapport Komvux 2019	UN 69/2020	X
4	Protokoll från förvaltningssamverkansgrupp (FSG) 2020-03-12	UN 22/2020	X

<i>NR</i>	<i>Delegeringsbeslut</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>
1	Anmälan av delegeringsbeslut under tidsperioden 2020-02-24 – 2020-03-23	--	VS



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
NÄMNDEN
Christina Glad
Bert-Åke Johansson

Ärende 2

Presidieskrivelse
2020-03-11
UN 6/2020 606

Sida 1 av 1

Månadsuppföljning per 2019-02-29

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad (KV)
Ordförande

Bert-Åke Johansson (S)
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Månadsuppföljning per 2020-02-29

Sammanfattning

Tabellen nedan visar årsprognosen för bildningsnämnden per den 29/2. Bildningsnämnden redovisar en positiv avvikelse mot budget om 146 tkr för helåret.

Ansvar	År Budget	År Prognos	År Diff Helår
300 Nämnd	461	461	0
310 Förvaltningsledning	16 040	16 040	0
311 Elevhälsa	6 205	6 205	0
312 Modersmål	1 135	1 135	0
320 Förskola gemensamt	-5 462	-5 462	0
321 Innerby Förskola	27 179	27 099	80
322 Ytterby Förskola	13 107	13 107	0
323 Molla/Mörlanda Förskola	10 078	10 078	0
324 Kooperativ Förskola	7 193	6 793	400
326 Pedagogisk omsorg	2 073	1 823	250
330 Fritidshem gemensamt	-3 047	-3 047	0
332 Fritidshem Horsby F-3	8 297	8 297	0
333 Fritidshem Horsby 4-6	2 089	2 055	34
334 Fritidshem Mörlanda	4 029	4 029	0
335 Fritidshem 4skolan	7 338	7 338	0
340 Grundskolan gemensamt	7 364	7 364	0
341 Grundskola Altorp	26 957	26 957	0
342 Grundskola Horsby F-3	13 404	13 404	0
343 Grundskola Horsby 4-6	10 235	10 503	-268
344 Grundskola Molla/Mörlanda	13 996	13 996	0
345 Grundskola 4skolan	16 397	16 397	0
350 Grundsärskolan	5 023	5 023	0
360 Gymnasieskolan Kunskapskällan	28 187	29 587	-1 400
361 Gymnasieskolan interkommunalt	9 515	9 915	-400
370 Gymnasiesärskola	4 166	2 766	1 400
380 Vuxenutbildning	5 496	5 496	0
390 Bibliotek	3 935	3 885	50
394 Musikskola	1 980	1 980	0
396 Fritidsgård	655	655	0
398 Allmän kulturverksamhet	281	281	0
	244 306	244 160	146



Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-03-05

Förslag till beslut

Månadsuppföljning per 2020-02-29 godkänns.

Bakgrund

Bildningsnämnden prognostiserar en positiv avvikelseprognos mot budget om 146 tkr för helåret.

Innerby förskola prognostiserar ett överskott om 80 tkr på grund av lägre övriga kostnader men också lägre intäkter för riktat statsbidrag mindre barngrupper.

Kooperativ förskola prognostiserar ett överskott om 400 tkr på grund av lägre kostnader än budgeterat.

Pedagogisk omsorg prognostiserar ett överskott om 250 tkr på grund av högre intäkter för avgifter än budgeterat.

Fritids och grundskolan Horsby 4-6 prognostiserar totalt ett underskott om 234 tkr på grund av lägre personalkostnader inom fritids men högre personalkostnader inom grundskolan än budgeterat. Överskott på grund av ett riktat statsbidrag för specialpedagog som inte var budgeterat samt underskott för internhyra och internstädning.

Gymnasieskolan Kunskapskällan prognostiserar ett underskott om 1 400 tkr på grund av högre kostnader för lärlingsplatser än budgeterat.

Gymnasieskolan interkommunalt prognostiserar ett underskott om 400 tkr på grund av att man netto köper fler gymnasieplatser än vad man säljer än budgeterat.

Gymnasiesärskolan prognostiserar ett överskott om 1 400 tkr på grund av lägre placeringskostnader än budgeterat.

Biblioteket prognostiserar ett överskott om 50 tkr på grund av lägre personalkostnader än budgeterat.

Prognosen för nämndens investeringar är att de följer budget.

Håcan Lundqvist
Controller



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGSS-
NÄMNDEN
Christina Glad
Bert-Åke Johansson

Ärende 3

Presidieskrivelse
2020-03-11
UN 159/2019 609

Sida 1 av 1

Framtidens vårdinformationsmiljö (FVM), beslut om option 2

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad (KV)
Ordförande

Bert-Åke Johansson (S)
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Ställningstagande avseende option 2 Framtidens Vårdinformativmiljö, FVM

Sammanfattning

För att möjliggöra en sammanhållen, tillgänglig, säker och jämlik vård så initierades 2015 ett samarbete mellan kommunerna och Västra Götalandsregionen inom ramen för Framtidens vårdinformativmiljö – FVM. Västra Götalandsregionen har därefter genom fullmakt från kommunerna upphandlat ett kärnsystem, Millennium, till den nya vårdinformativmiljö som ska implementeras. Kommunerna har möjlighet att avropa upp till tre optioner på upphandlad lösning. Till upphandlingen levererar Västra Götalandsregionen drift, support och förvaltning av Millennium

Bildningsförvaltningens samlade bedömning gällande option 2 är att de stora samordningsvinsterna inte går att se, framförallt när Borås ställer sig utanför och att bildningsförvaltningen därför inte ser det som aktuellt att ingå i option 2. Bildningsförvaltningen arbetar hellre vidare med nuvarande system, PMO, och utvecklar arbetssätten kopplade till detta system.

Bildningsförvaltningen ställer sig dock positiv till option 1, som kommunstyrelsen fattar beslut om, under förutsättning att övriga berörda delar av kommunen önskar tacka ja.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-03-06

<http://www.vastkom.se/samverkansomraden/digitalverksamhetsutveckling/fvmframtidensvårdinformativmiljo/optionernaerbjudandet/kommunalaoptioner.4.5dde461516b46bbc4601e3dd.html>

Förslag till beslut

Option 2 i Framtidens vårdinformativmiljö (FVM) avropas inte.

Erik Thaning
Utvecklingsledare

Annica Steneld
Förvaltningschef

Expedieras till: VästKom Västra Götalandsregionen?
För kännedom Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
till:



Bakgrund

För att möjliggöra en sammanhållen, tillgänglig, säker och jämlik vård så initierades 2015 ett samarbete mellan kommunerna och Västra Götalandsregionen inom ramen för Framtidens vårdinformationsmiljö – FVM. Västra Götalandsregionen har därefter genom fullmakt från kommunerna upphandlat ett kärnsystem, Millennium, till den nya vårdinformationsmiljö som ska implementeras. Kommunerna har möjlighet till avrop på upp till tre optioner på upphandlad lösning. Till upphandlingen levererar Västra Götalandsregionen drift, support och förvaltning av Millennium.

Strategiskt val

Att avropa en eller flera optioner ska vara ett strategiskt val. När kommunen fattar sitt beslut bör det göras som ett steg på vägen till kommunens målbild. Värdera nyttor och konsekvenser för invånare (brukare, patient, elev), medarbetare och beslutsfattare.

Alla 49 kommuner i Västra Götaland har undertecknat en eller flera optioner inom programmet FVM. Det innebär att de i olika grad kan välja att skriva avtal om att få tillgång till funktioner i det nya IT-stödet Millennium. Optionerna är:

Option 1: IT-stöd för informationsutbyte mellan vårdgivare

Vi har behov av att utbyta information på ett säkert sätt inom flera områden än de vi har stöd för idag, men saknar en gemensam vårdinformationsmiljö. Option 1 omfattar funktioner som ska:

underlätta samverkan mellan olika aktörer.

göra det enklare för invånare, patienter och anhöriga att vara delaktiga.

bidra till att effektivisera och kvalitetssäkra verksamhetsöverskridande processer.

Option 2: IT-stöd för elevhälsa

En god elevhälsa förutsätter en hög grad av samverkan mellan berörda aktörer. Med option 2 får kommunens elevhälsoteam en gemensam samarbetsyta där elev och vårdnadshavare kan vara delaktiga.

Option 3: IT-stöd för kommunal hälso- och sjukvård

Idag ägnar hälso- och sjukvårdspersonal mycket av sin arbetstid åt att söka information om patienter hos andra vårdgivare. Option 3 ger ett modernt IT-stöd som stödjer både de interna processerna och de som är gemensamma med andra vårdgivare. Funktionerna i option 3 gör det möjligt att få en samlad bild och en koordinerad plan som alla inblandade aktörer har tillgång till, även patienten själv.

Kommunerna i Västra Götaland har till och med den 26 november 2019 på sig att skriva avtal om de optioner man vill ta del av.

Bildningsnämndens ansvarsområde

Inom ramen för FVM så har bildningsnämndens två beröringspunkter, Option 1 och Option 2. Option 3 rör enbart socialnämndens verksamhet. Option 2 är enbart möjlig att tacka ja till om kommunens tackat ja till Option 1.



Förutsättningar för option 1

Utifrån kostnaderna som är förknippade med inköp, support och drift av systemet så skulle bildningsnämnden vara kostnadsbärare för cirka 1/6-del av totalkostnaden. Detta innebär att socialnämndens ställningstagande väger väldigt tungt för kommunen och kommunstyrelsens kommande slutgiltiga beslut i frågan.

Det är också orimligt att se att bildningsnämnden skulle genomdriva ett införande av option 1 utan socialnämndens samtycke. Kostnaden skulle vara orimligt hög vägt mot nyttan.

Förutsättningar för option 2

Option 2 är endast möjlig att teckna om kommunen godkänt option 1. I dag använder kommunen ett verksamhetssystem som heter PMO för att hantera elevjournaler. Systemet är väl känt i verksamheten, även om förvaltningen ser att det finns utvecklingsbehov kopplade till systemet. Systemet är mer lämpat för skolsköterskor och kuratorer i nuvarande utformning. Driftkostnaderna för de båda systemen är jämförbara och det skulle inte bli någon större ekonomiskt åtagande för bildningsnämnden. Att bära kostnaderna för båda systemen är något bildningsnämnden i dagsläget inte budgeterat för och som bildningsförvaltningen inte heller rekommenderar utifrån hur kommunen bör hushålla med sina resurser. Kostnader som kan komma att belasta bildningsnämnden är framförallt implementeringskostnader för uppsättning av systemet, samt utbildningsinsatser.

Den generella uppfattningen är att samordning av verksamhetssystem bland kommuner och mellan kommunen och regionen är i grunden bra. Men att de stora vinsterna blir om de stora aktörerna går in i systemet. I Herrljungas närområde är det endast Ulricehamn, Bollebygd, Vårgårda som har möjlighet att tacka ja till Option 2. I regionen som helhet är det fler kommuner som har möjlighet att tacka ja till option 2. Tyvärr är de största aktörerna, Göteborg, Borås, Alingsås och Skövde inte aktuella för Option 2.

Utifrån samverkan med grannkommuner så skulle förvisso Herrljunga kommun kunna ha samverkan med Ulricehamn, Bollebygd och kanske framförallt Vårgårda om dessa skulle tacka ja till option 2, gällande utbildningsinsatser och systemförvaltarskap. Däremot så uteblir de stora samordningsvinsterna för elevhälsan, när Borås inte är med. Detta eftersom eleverna framförallt rör sig till Borås.

Utifrån Option 1 så finns det andra förutsättningar för samverkan bland annat kring SIP-möten (Samordnad individuell plan), vilket medför att bildningsförvaltningen i större utsträckning är positiv till Option 1.

Erik Thaning
Utvecklingsledare

Annica Steneld
Förvaltningschef



Val av ledamot och ersättare till Stiftelsen Herbert Carlssons hembygds- och fornminnesfonds styrelse

Sammanfattning

Sekreteraren för Stiftelsen Herbert Carlssons Hembygds- och Fornminnesfond, Holger Sandin, har i skrivelse daterad 2020-03-04 begärt att Herrljunga kommuns bildningsnämnd snarast ska utse en ordinarie representant och en ersättare till stiftelsens styrelse. Bildningsnämnden har under åren 2018-2019 representerats av Carin Martinsson (M), ordinarie representant, och Marie Frost (S), ersättare.

Av stiftelsens stadgar framgår att Herrljunga kulturnämnd ska utse en ledamot och en suppleant. Eftersom kulturfrågor idag hanteras av bildningsnämnden ska bildningsnämnden genomföra valet.

Stiftelsen har till ändamål att belöna personer och föreningar för insatser inom hembygds- och fornminnesvården inom Herrljunga kommun.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-03-05

Skrivelse från Stiftelsen Herbert Carlssons hembygds- och fornminnesfond daterad 2020-03-04

Stadgar för Stiftelsen Herbert Carlssons hembygds- och fornminnesfond

Förslag till beslut

1. Namn Efternamn (Parti) utses till ordinarie representant till Stiftelsen Herbert Carlssons Hembygds- och Fornminnesfonds styrelse för perioden 2020-2021.
2. Namn Efternamn (Parti) utses till ersättare till Stiftelsen Herbert Carlssons Hembygds- och Fornminnesfonds styrelse för perioden 2020-2021.

Mattias Strandberg
Nämndsamordnare

Expedieras till: Stiftelsen Herbert Carlssons hembygds- och fornminnesfonds styrelse

**Stiftelsen Herbert Carlssons
Hembygds- och Fornminnesfond**

2020-03-04

c/o Sture Johansson
Harabergsgatan 28
524 31 Herrljunga

Till
Bildningsnämnden Herrljunga Kommun

**Styrelseledamöter i Stiftelsen Herbert Carlssons
Hembygds- och Fornminnesfond**

Ordinarie representant för Herrljunga Kommuns Bildningsnämnd jämte ersättare i styrelsen för Stiftelsen Herbert Carlssons Hembygds- och Fornminnesfond är i tur att avgå eller omväljas i och med 2019 års utgång. Ordinarie har varit Carin Martinsson med Marie Frost som ersättare.

Ordinarie representant jämte ersättare skall utses för åren 2020 och 2021. Detta bör ske snarast och protokollsutdrag skickas till undertecknad.

Med vänlig hälsning



Holger Sandin
sekreterare

Ordförande

Carin Martinsson
Stenunga Loftsgården 5
524 92 Herrljunga
070 512 32 13

Sekreterare

Holger Sandin
Torggatan 3
524 30 Herrljunga
070 593 05 40

Kassör

Sture Johansson
Harabergsgatan 28
524 31 Herrljunga
070 524 79 69

Organisationsnr

864000-8556

E-post

hc-fonden@holdin.se

Herrljunga församlingens styrelse
 Herrljunga kommun

[Handwritten signature]

S T A D G A R

Stadgar för Stiftelsen Herbert Carlssons Hembygds- och Fornminnesfond.

§ 1. Bakgrund.

Stiftelsen har tillkommit genom att undertecknad Herbert Karl Johan Carlsson, [REDACTED], [REDACTED] Herrljunga kommun, [REDACTED], avsatt nedan angivet kapital, vars avkastning skall användas enl. stiftelseurkund och § 3 nedan. Bilaga A.

§ 2. Stiftelsens firma.

Stiftelsens firma är: Herbert Carlssons Hembygds- & Fornminnesfond.

§ 3. Stiftelsens ändamål.

Fondens avkastning, sedan avdrag verkställts för fondökning och förvaltning, skall i första hand användas som belöning och uppmuntran till enskilda personer som på ett framträdande och förtjänstfullt sätt främjat hembygds- och fornminnesvården inom nuvarande Herrljunga kommuns och förutvarande Gäsene kommuns geografiska område, exempelvis genom bevarande av kulturhistoriska byggnader och föremål, seder och bruk från gångna tider, bilddokumentering om bygden och dess innevånare, författarskap med kulturhistorisk anknytning, föredrag, ledande av studieverksamhet rörande hembygds- och fornminnesvård. Belöningar kan även utgå till organisationer som gjort motsvarande insatser ex.vis hembygdsföreningar.

§ 4. Stiftelsens kapital.

Stiftelsens kapital utgöres av aktier enligt vidfogade VPC-förteckning 1989-05-09, med undantag av aktierna i Fläkt bundna (utan uppgivet värde) till ett uppgivet värde av Trehundraelvatusensjuhundranittionio (311.799:— kronor, jämte avkastning därå från den 1 januari 1989. Bilaga B.

Av stiftelsens avkastning skall 10 % årligen avsättas till fondökning.

Stadgar för Herbert Carlssons Hembygds- & Fornminnesfond.

Suber

§ 4. fortsättning.

Högst 10 % får användas för stiftelsens förvaltning. Återstående 80 % skall användas enligt § 3. Aktierna får icke försäljas.

§ 5. Styrelsen, Styrelsens säte, beslutförhet, firmateckning.

Stiftelsen förvaltas av en styrelse bestående av fem personer med personliga suppleanter.

Styrelsen har sitt säte i Herrljunga kommun.

Styrelsen är beslutför när minst tre personer äro närvarande och om beslutet ense. Vid lika röstetal skiljer lotten.

Styrelsen utser inom sig två firmatecknare, som gemensamt tecknar firman när det gäller alla förvaltnings och kassaärenden, medan enklare handlingar, korrespondensärenden o.d. tecknas av en firmatecknare som därtill utsetts, ex.vis ordföranden eller sekreteraren.

Val:

En ledamot och en suppleant utses av Herrljunga kulturnämnd.

En ledamot och en suppleant utses av Sjuhäradsbygdens kulturhistoriska förening.

En ledamot och en suppleant utses av Stiftelsen Gäsene Tingshus.

En ledamot och en suppleant utses av Gäsene Hembygds- och Fornminnesförening.

En ledamot och en suppleant utses av Herrljunga Hembygdsförening.

Valperiod:

Styrelseledamöter och suppleanter väljes för en tid av två år. Vid första valtillfället utlottas två ledamöter för en valperiod av ett år och likaså två suppleanter. Därefter väljes växelvis två eller tre personer för en valperiod av två år.

§ 6. Styrelsens åliggande.

Styrelsen har att förvalta stiftelsen enligt stiftarens önskemål i stiftelseurkund och dessa stadgar.

Vid styrelsens sammanträden skall föras protokoll som undertecknas av protokollföraren och ordföranden samt justeras av därtill vid sammanträdet utsedd justeringaman.

Stadgar för Herbert Carlssons Hembygds- & fornminnesfond.§ 6. fortsättning.

Styrelsen har att besluta om belönings storlek, om en eller flera belöningar skall utdelas, om visst belopp eventuellt skall överföras till nästa år. Genom styrelsens försorg skall hållas en ordnad samling av alla stiftelsen rörande gåvobrev och andra urkunder ävensom eljest beträffande förvaltningens handlingar. Alla handlingar skall förvaras på betryggande sätt, brand- och stöldskyddande.

Styrelsen åligger att föra räkenskaper över stiftelsens tillgångar och skulder samt inkomster och utgifter, årligen avsluta räkenskaperna och inom två månader till revisorerna överlämna alla för revisionen erforderliga handlingar samt att före maj månads utgång till länstyrelsen ingiva, dels berättelse huru stiftelsens ändamål blivit under året främjat, dels sammandrag av räkenskaperna enligt fastställt formulär och revisionsberättelse.

Stiftelsens räkenskaper avslutas pr kalenderår.

Förvaltningen skall ske under beaktande av vad som följer av lagen 1929:116 om tillsyn av stiftelser.

§ 7. Revision.

Styrelsens räkenskaper och förvaltning skall granskas av två revisorer som (som utses en revisor och en suppleant av Herrljunga kulturnämnd, en revisor och en suppleant av Stiftelsen Gäsene Tingshus.

Revisorerna har efter det att handlingarna för revision överlämnats av styrelsen (se § 6) inom 20 dagar verkställa revisionen och överlämna revisionsberättelsen samt återställa samtliga för revisionen mottagna handlingar till styrelsen.

§ 8 . Särskilda bestämmelser.

Skulle Herrljunga kommun ändras i geografiskt eller administrativt avseende skall stiftelsens avkastning utdelas inom Herrljungas nuvarande och Gäsene kommuns förutvarande geografiska område.

Om lagstiftningen beträffande stiftelser skulle ändras så att nuvarande förhållande väsentligt ändras eller stiftelsens ändamål kommer att sakna betydelse

Stadgar för Herbert Carlssons Hembygds- & Fornminnesfond.§ 8. fortsättning.

delse skall stiftelsen avvecklas och dess tillgångar överförs till Jällby kyrkokassa och användas inom Jällby församling.

§ 9. Ändring av stadgar.

Ändring av stadgar får ske endast efter godkännande av Länsstyrelsen eller vid ändring av stiftelsens ändamålsenligt, bestämmelserna i permutationslagen.

§ 10. Tillsyn.

Stiftelsen skall stå under tillsyn av Länsstyrelsen enligt lagen 1929:116 om tillsyn av stiftelser.

Jällby Nordgården, Ljung den 7 juni 1989.

Herbert Carlsson

/ Herbert Carlsson /

Herbert Carlssons egenhändiga namnteckning bevittnas av undertecknade på en gång närvarande vittnen!

Ulla-Britt Nordner

/ Ulla-Britt Nordner /

Jällby Nordgården.

L j u n g

Rune Nordner

/ Rune Nordner /

Jällby Nordgården

Ljung

147



Flytt av bildningsnämndens junisammanträde 2020

Sammanfattning

Bildningsnämnden och bildningsförvaltningen har en gemensam dag för visionsarbetet inplanerat till måndagen den 8 juni 2020. För att inte ta för många dagar i anspråk för nämndarbete föreslås att bildningsnämndens sammanträde den 1 juni 2020 flyttas till den 8 juni 2020.

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2020-03-11

Förslag till beslut

1. Bildningsnämndens sammanträde den 1 juni 2020 flyttas till den 8 juni 2020.

Christina Glad (KV)
Ordförande

Bert-Åke Johansson (S)
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:

Protokoll för Bildningsförvaltningen Samverkansgrupp FSG

Torsdagen den 16 januari 2020

För Bildningsförvaltningen	Annica Steneld
För LR	Anneli Johansson
Läraryrket	Anders Ekstrand
För DIK	Katarina Ölvebo
För Vårdförbundet	Håkan Nilsson
För Vision	Anita Hjalmarsson
För Kommunal	Anette Wigertsson
	Eva Nilsson

Övriga närvarande: Birgitta Fredriksson, Handläggare

§ 1. Mötet öppnas

Bildningschefen hälsade välkommen och öppnade mötet.

Mötet började med information och dialog.

§ 2. Justering av föregående protokoll

En representant från respektive fackförbund justerar protokollet digitalt och undertecknar vid nästa möte i FSG.

Föregående mötesprotokoll

§3. Information:

- Pågående rekryteringar organisation 19/20
Rekrytering av rektor för Molla/Mörlanda pågår januari ut. Flertalet enheter har annonserat efter personal.
- Medarbetarenkäten
Resultat från höstens enkät kan inte redovisas på enhetsnivå. Medarbetarenkäten kommer att göras om, beslut om när den ska göras är inte fastställt.
- HÖK 18
Ett pågående arbete med partsammansatt medarbetare. Tre ledord innefattas inom HÖK 18, ledning, kollegor och arbetsbelastning. I det fortsatta arbetet med kommer HÖK 18 länkas tillsammans med medarbetarenkäten.
- Caterpillar
En ny plattform för IT för hela kommunen. Nu pågår beställning av nya datorer, rensa sortera och gallra egna mejl och dokument, gäller för all personal. Mer information <http://komnet.herrljunga.se/itsupport/projektcaterpillarnytplattform.4.366b317d16393e904c131ca.html>

§ 4. Dialog

- Dialog kring enheternas konsekvensanalys 2020
Samtliga enheter har redovisat. Några enheter har framfört konsekvenserna om minskad omfattning av ev resurspersonal, som måste göras för att hålla budgetramen.

BN 2020-01-27, genomgång av handlingarna

Följande ärenden ingår i Bildningsnämndens kallelse till den 27 januari 2020:

- Information om bildningsnämndens pågående byggprojekt
- Presentation av ny rektor för Horsbyskolan 4-6
- Information om Öppna jämförelser grundskola 2019
- Revidering av övergripande likabehandlingsplan
- Uppföljning av vårdnadshavares skyldighet enligt skollagens bestämmelser om skolplikt samt beslut om avslut av ärende
- Utbildning för förtroendevalda om skolans styrning, ansvar och mandat
- Information om Skolinspektionens kvalitetsgranskning av Horsbyskolan och Herrljunga kommun
- Förvaltningschefen informerar

Samverkansgruppen har informerats om handlingarna till Bildningsnämnden, BN 2020-01-27 och de är genomgångna.

§ 5. Fokus på Barn/Elever

- Skolinspektionens regelbundna granskning av Herrljunga kommun
Horsbyskolan får besök av Skolinspektionen under v. 6, 4-5 februari på enheten samt 6-7 februari hos huvudmannen.
- Resultat av Arbetsmiljöverkets inspektion av händelse/ Eriksberg
En handlingsplan ska vara framtagen och inskickad till Arbetsmiljöverket senast den 6 april 2020.

6. Personal

§ 7. Arbetsmiljö

- Facklig tid – riktlinjer
Frågor har kommit från ledningsgruppen om rutiner för facklig ledighet.

§8. Övriga frågor

Bildningschef presenterar och redogör för Personalekonomisk uppföljning som pågår v. 3. Ersättning till VFU-handledare för studenter som utbildar sig till förskollärare, fritidspedagog, lärare togs upp till diskussion. Förvaltningen kommer se över och revidera riktlinjerna under våren 2020.

Utvärdering av gällande lönekriterier är inte gjord.

Meddelande 1

§ 9. Mötet avslutas

Ordföranden tackar för visat intresse och avslutade mötet.

Nästa möte i FSG

20 februari 2020 kl. 13.00-15.30 i B-salen

Herrljunga 2020-01-16

Vid datorn
Birgitta Fredriksson

Justeras
För arbetsgivaren

Annica Steneld
2020-01-16

LR

Läraryrket

Vision

Anneli Johansson
2020-01-17

Ann-Sofie Oskarsson
2020-01-17

Anette Wigertsson
2020-01-17

DIK

Vårdförbundet

Kommunal

Håkan Nilsson
2020-01-17

Anita Hjalmarsson
2020-01-17

Eva Nilsson
2020-01-17



KF § 15

DNS KS 5/2020 111

Avsägelse och fyllnadsval av uppdrag som ersättare i bildningsnämnden

Sammanfattning

Terese Eneman (V) har i skrivelse 2020-01-09 begärt entledigande från sitt uppdrag som ersättare i bildningsnämnden med omedelbar verkan.

Förslag till beslut

Vänsterpartiet har i skrivelse föreslagit Krister Karlsson (V) till ersättare i bildningsnämnden.

Beslutsgång

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om Terese Enemans (V) begäran om entledigande från uppdraget som ersättare i bildningsnämnden godkänns och finner att så sker.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om Krister Karlsson (V) väljs som ersättare i bildningsnämnden och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Terese Enemans (V) begäran om entledigande från uppdraget som ersättare i bildningsnämnden godkänns.
2. Krister Karlsson (V) väljs som ersättare i bildningsnämnden för resterande del av mandatperioden.

FS



Kvalitetsrapport

Vuxenutbildningen Vårgårda Herrljunga 2019

Sammanfattning

Vårgårda Kommuns Värdegrund:

Med respektfullt bemötande, individanpassade lösningar och hög tillgänglighet levererar Vårgårda Kommun välfärdstjänster som överträffar förväntningarna. Detta förutsätter kreativitet och ständig utveckling med fokus på resultat.

Vuxenutbildningens Vision:

Vuxenutbildningen är ett kunskaps- och utvecklingscentrum med resurser för det livslånga lärandet. Här får alla vuxna, oberoende av utbildningsnivå eller yrkeserfarenhet, möjlighet att uppdatera sina kunskaper och tillsammans med oss starta resan mot en ny spännande framtid.

Utbildningsmodellen bygger på professionella medarbetare, en öppen och kreativ utbildningsmiljö och ett utvecklat kontaktnät med andra kommuner, högskola/universitet och näringsliv. Vår drivkraft är att, utifrån varje elevs kunskap och livserfarenhet, ge allt för att eleverna ska våga förverkliga sitt mål.

Efter värdegrunden och visionen skapar vi vår verksamhet tillsammans. Beskrivningen som följer ska genomsyras av detta och vi arbetar kontinuerligt med kvalitetsarbetet som ska få oss att nå målen för verksamheten.

Innehållsförteckning

1	Inledning och bakgrund.....	4
1.1	Bakgrund	4
2	Fokusområde Utvecklande skola.....	6
2.1	Inriktning Utvecklande skola.....	6
2.2	Inriktning Hållbar miljö	6
2.3	Politiska delmål 2019.....	6
2.4	Verksamhetens målområden.....	6
2.4.1	Ur plan för utvecklande skola	6
2.4.2	Övergripande målområden.....	6
3	Resurser och bakgrundsfakta.....	7
3.2	Elevantal SFI	7
3.3	Elevantal teoretiska kurser	8
3.4	Elevantal yrkeutbildningar	9
3.5	Studie och yrkesvägledning.....	10
3.6	Kvalitetsarbete 2019.....	11
4	Kunskapsresultat	12
4.1	Resultat SFI året 2019, antal elever som fått godkänt betyg i kurs.....	12
4.2	Resultat teoretiska kurser Gr/Gy, antal elever som fått godkänt betyg	12
4.3	Resultat yrkesprogram 2019, antal elever som fått godkänt betyg.....	13
5	Elever i behov av särskilt stöd	14
6	VuxenSär	14
6.1	Vuxensärskola	14
7	Resultat av elevenkät	16
8	Arbete för att motverka diskriminering	16
9	Enhetens prioriterade mål/utvecklingsområden för året 2020.....	17

1 Inledning och bakgrund

1.1 Bakgrund

Kommunens vision, målområden och övergripande mål ska vara vägledande för kommunens verksamheter. De utförande verksamheterna arbetar kontinuerligt med att uppnå de mål som finns och att genomföra de uppdrag som angivits.

För att förtroendevalda ska kunna få vetskap om att de mål som beslutats uppnås, sker det återkommande en uppföljning av resultat i verksamheten tertialvis (30/4, 31/8, 31/12). Dessa resultat sammanställs så att det går att identifiera avvikelser. Förvaltningen analyserar resultaten, gör en analys för att söka orsaker till eventuella resultatavvikelser samt föreslår vad som behöver genomföras för att förbättra resultaten. De slutsatser och förslag på åtgärder som presenteras bildar underlag till det fortsatta arbetet med förbättringar och utveckling.

Uppföljningen av resultaten ska redovisas med könsuppdelad statistik så långt det är möjligt. På detta sätt synliggörs både likheter och skillnader mellan könen och kan på så sätt utgöra underlag för förbättringar.

Inför delårsbokslut i augusti tas en resultatrapport för varje enhets- respektive för verksamhetsnivån fram.

Utifrån de framtagna uppgifterna görs en analys och förslag till övergripande åtgärder. Rapporten bygger på uppgifter från aktivitetsplaner och verksamhetsplan som sammanställs på respektive nivå inför varje nytt budgetår.

Rapporterna från vuxenutbildningen sammanställs och presenteras efter årets slut för samverkansgruppen inom Vuxenutbildningen Vårgårda och Herrljunga. Eventuella åtgärder diskuteras med utgångspunkt från analysen och ska vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet.

Rektor får i uppdrag att tillsammans med sin personal planera och fastställa åtgärder utifrån resultaten i rapporten. Åtgärderna ska syfta till utveckling av verksamheten och högre målnöjdhetsfyllelse.

Rapporten är ett led i förvaltningens systematiska kvalitetsarbete. Arbetet utgår från Budget och verksamhetsplan 2019– 2021 för Vårgårda kommun och de årshjul som finns framtagna för olika nivåer i förvaltningen och från Skolverkets Allmänna råd för Systematiskt kvalitetsarbete – för skolväsendet.

2 Fokusområde Utvecklande skola

2.1 Inriktning Utvecklande skola

Kunskapsmålen ska vara i centrum så den enskilde eleven når den nivå som är möjlig att uppnå utifrån de egna förutsättningarna.

2.2 Inriktning Hållbar miljö

Vårgårda kommun ska ha en stark miljöprofil där kommunens verksamheter är ledande och ett föredöme i arbetet att skapa det hållbara samhället.

2.3 Politiska delmål 2019

- Fler individer ska ut i arbete eller utbildning
- God ekonomisk hushållning
- Väl fungerande samverkan
- Göra eleverna delaktiga i utbildningen

2.4 Verksamhetens målområden

2.4.1 Ur plan för utvecklande skola

Språkutvecklande arbete

Elever i behov av extra anpassningar och särskilt stöd

2.4.2 Övergripande målområden

Skolans digitalisering

Flexibilitet

Individanpassning

Individer till arbete eller utbildning, samarbete med AME

3 Resurser och bakgrundsfakta

3.2 Elevantal SFI

Antal elever Intro M/K	Antal elever SFI 1A M/K	Antal elever SFI 1B M/K	Antal elever SFI 2B M/K	Antal elever SFI 2C M/K	Antal elever SFI 3C M/K	Antal elever SFI 3D M/K
VT 17/17	5/8	10/15	13/10	14/20	7/19	20/18
HT 13/25	2/6	9/15	7/12	12/16	5/25	6/18

Under hösten 2019 genomfördes en omorganisation på SFI då våra etableringselever minskar och därmed minskar våra klasser och vår budget.

Omorganisationen har skett i samverkan med fackliga representanter och i en process där risk och konsekvensanalys ingår.

Två heltidstjänster har fått förflyttas inom kommunen där behov funnits. Detta har resulterat i samläsning av kurser med två pedagoger vilket leder till ett ökat kollegialt lärande.

Uppföljning av risk och konsekvensanalys sker vid årsskiftet samt vid terminsslut våren 2020. Vi har under året 2019 även haft SFI flex. I utvärderingen av SFI Flex ser vi att ca 18% har klarat kurserna. De allra flesta elever har svårt att klara av distansundervisning i svenska för invandrare. I dagsläget har vi närflex, där elever som är inne i jobbspåren läser SFI flex och är en dag/vecka i skolan för undervisning av SFI lärare. SFI mattem har vi haft under hela 2019 och alla elever som har etablering läser SFI matte 2 ggr/vecka. Detta har visat sig vara framgångsrikt och flera elever har gått vidare till grund eller gymnasie matte.

3.3 Elevantal teoretiska kurser

Antal elever SVA/år	Antal elever Eng/År	Antal elever Ma/år	Antal elever SVA/år	Antal elever Eng/år	Antal elever Ma/år	Antal distanselever/år
Grund M/K	Grund M/K	Grund M/K	GY M/K	GY M/K	GY M/K	M/K
99/79	10/13	25/33	16/13	19/21	12/20	85/133

På grund svenska som andra språk har vi under året haft ett ökat elevantal. Detta har gjort att vi delat klassen på två för att kunna tillgodose elevernas behov. Detta leder till att alla som söker blir antagna och får förutsättningar att klara kursen. Det är av stor vikt då dessa elever behöver svenska som andra språk på grund nivå för att söka yrkesutbildningar på gymnasienivå. Vi har även ett ökat antal Ma elever på både grund och gymnasienivå. När det gäller gymnasiekurserna så kombinerar ofta eleverna utbildningen med arbete. Detta kan leda till att de inte når godkänt eller gör avbrott i utbildningen. Detta ser vi framför allt på distanskurserna. Distanskurserna innebär även ett större ansvar för eleverna, därav ett större antal som inte får godkänt eller gör avbrott. För att motverka detta försöker vi få eleverna att söka grund/gymnasie kurserna på dagtid i vår verksamhet.

3.4 Elevantal yrkeutbildningar

Antal elever Buss/år M/K	Antal elever Lastbil/år M/K	Antal elever USK/år M/K	Antal elever BSK/år M/K
36/6	48/3	24/64	105

På yrkesutbildningen transport har vi buss och lastbil. Under hösten 2019 har vi utökat platserna på bussutbildningen från 12/år till 18/år och lastbil från 8/år till 16/år. Vi har även en släpkurs under sommaren på 10/år. Dessa elever behöver även extra stöttning i språket som vi försöker tillgodose efter bästa förmåga. Dessa utbildningar har högt söktryck och leder till jobb.

I januari 2019 har vi startat en barnskötarutbildning då behovet av barnskötare har ökat i våra kommuner. Dels har vi anordnat en reguljär utbildning med 18 elever och en uppdragsutbildning med 11 elever i samarbete med kommunerna. Sammanlagt har 29 elever gått utbildningen, där 27 av 29 fått erbjudande om arbete efter avslutad utbildning. Efter utvärdering av detta året kommer vi i januari 2020 starta en ny barnskötarutbildning.

I januari 2020 kommer våra undersköterskor vara färdiga efter 1 ½ års studier. Det är ca 20 elever som gått utbildningen till undersköterska. I denna utbildning liksom i de övriga yrkesutbildningarna så är vår största utmaning begränsning i det svenska språket. Vi utvärderar och undersöker möjligheter att förbättra utbildningen så att våra elever når målen och får godkänt i kurserna. I januari 2020 startar vi även en ny utbildning till undersköterska. Den är anpassad efter Vård och Omsorgs College kvalitetskrav för att vi under året 2020 ska kunna ansöka om medlemskap i Vård och Omsorgs College. Vi erbjuder även uppdragsutbildning inom vård för våra kommuner.

3.5 Studie och yrkesvägledning

I samarbete med studie och yrkesvägledare

På Vuxenutbildningen har vi en anställd studie och yrkesvägledare på 100%. Under hösten 2019 har hen varit [REDACTED] och arbetet med studie och yrkesvägledning har fallit på administratör och rektor från augusti till mitten av oktober, då vi fick anställa en timvikarie. SYV'ens uppgift är att träffa alla elever för att göra individuella studieplaner. I detta arbete innebär det vägledning och även stöttning i sökande av utbildningar och även CSN. Arbetsförmedlingen skickar även individer för bedömning av studiestartsstöd och utbildningsplikt.

I samarbete med Arbetsmarknadsenheten, Arbetsförmedlingen och Näringslivet:

Studie och yrkesvägledaren och personal från Arbetsmarknadsenheten och Arbetsförmedlingen träffas regelbundet inom Duas (delegationen för unga och nyanlända) verksamhetsområde. Detta arbete har en styrgrupp, där enhetschef från AME, AF och rektor från Vuxenutbildningen ingår. I dessa grupper kartläggs de som står långt från arbetslivet och är lågutbildade, samt har dålig progression på SFI. Tillsammans med näringslivet skapas jobbspår för att öka individernas möjligheter till svenska språket och sysselsättning.

3.6 Kvalitetsarbete 2019

Det systematiska kvalitetsarbetet inom vuxenutbildningen är ständigt närvarande på alla nivåer och bedrivs på flera olika sätt vilket bygger på allas delaktighet. Ledning, samtlig personal och elever involveras. Detta sker på olika sätt där alla har möjlighet att bidra med synpunkter och underlag som synliggör kvaliteten.

Elevernas möjlighet att bidra är dels genom de regelbundna klassråd och elevrådsmöte. Elevråden utformas i dialog med eleverna, där de får vara delaktiga i agendan. Möten anordnas 2 gånger/termin i både Vårgårda och Herrljunga.

Det senaste året har präglats av kontinuitet och ordning. Personalen har arbetat med kvalitetsuppföljning genom att vi tillsammans gjort en verksamhetsbeskrivning där vi analyserat vilka våra uppgifter är, vilka vi finns till för, vad vi har i dagsläget, vilka tre saker vi ska göra för att bli bättre och var vi ser oss själva om 3 år.

De tre saker som kom fram genom verksamhetsbeskrivningen ska vi fortsätta jobba med under året och slutföra våren 2020.

Verksamhetsbeskrivningen bifogas.

4 Kunskapsresultat

4.1 Resultat SFI året 2019, antal elever som fått godkänt betyg i kurs.

SFI 1A	SFI 1B	SFI 2B	SFI 2C	SFI 3C	SFI 3D
6	10	12	22	24	47

Analys av resultatet:

Eleverna i 1A är analfabeter och har en lång utbildningsväg att gå. Många av våra elever har svårigheter att nå målen relaterat till låg utbildningsnivå, ingen eller sämre studievana samt låg motivation. Många vill ha jobb och lägger energi på att finna annan sysselsättning.

Åtgärder:

1A planeras att i samarbete med arbetsmarknadsenheten ha utökad tid på SFI. Detta innebär att de förutom svenska undervisningen kommer ha orientering mot arbetsmarknaden iform av fördjupad studie och yrkesvägledning, studiebesök och annan sysselsättning. Vi uppmärksammar låg närvaro och ingen progression för att eleverna ska få annan sysselsättning då de inte är motiverade till SFI undervisning. Exempel på annan sysselsättning är att kombinera praktik och SFI eller extratjänst och SFI.

4.2 Resultat teoretiska kurser Gr/Gy, antal elever som fått godkänt betyg

SVA Grund	Eng Grund	Ma Grund	SVA GY	Eng GY	Ma GY	Distans elever
144	10	30	15	27	16	90

Analys av resultatet:

De flesta av våra elever på grund och även gymnasienivå har svenska som andra språk. Detta gör att flera har svårigheter att nå målen för kursen och behöver längre tid att bli klara. De behöver även stöttning i studieteknik och flera har även behov av extra anpassningar.

Åtgärder:

Uppmuntran till dagtids studier hos oss. Ökat stöd när det gäller extra anpassningar iform av nyanställd specialpedagog.

4.3 Resultat yrkesprogram 2019, antal elever som fått godkänt betyg.

Buss	Lastbil	USK	BSK
24	39	138	105

Analys av resultatet:

På buss och lastbils sidan är det färre kvinnor än män. På USK och BSK är det färre män än kvinnor. Inför vår 2020 satsar vi på att bryta den trenden genom att göra buss/lastbil mer attraktiva för kvinnor och USK/BSK mer attraktiva för män. Lärarna individanpassar och är angelägna om att eleverna ska nå målen och få jobb.

Åtgärder:

Under Vårgårda mässan 2020 kommer USK yrket och chaufförs yrket att uppmärksammas. Dessa utbildningar kommer vi satsa på att göra attraktiva genom att visa vad de kan leda till. Vi kommer rikta oss till både män och kvinnor. Inför vt 2020 är det 11 män som går USK utbildningen och 3 män som går BSK utbildningen. Buss/Lastbil är det 2 kvinnor.

5 Elever i behov av särskilt stöd

När det gäller elever med behov av särskilt stöd står det i läroplanen för vuxenutbildningen att alla som arbetar inom utbildningen ska uppmärksamma elever i behov av stöd. Rektor har ett ansvar att se till att utbildningen utformas så att elever som är i behov av stöd får det, detta gäller såväl i undervisning som i bedömnings- eller provsituationer. Detta görs löpande då det framkommit genom de individuella studieplanerna att eleven har behov av extra anpassningar eller stöd. I vår verksamhet handlar det oftast om att läraren anpassar undervisningen, ger mer detaljerade studieprogram och förlängd provtid. Vi har även anställt en specialpedagog på särsvux som kan fungera som stöd för pedagogerna inom komvux när det gäller extra anpassningar till elever.

6 VuxenSär

6.1 Vuxensärskola

Våren 2019 hade vi 4 elever som gick på SärVux. Dessa elever hade en speciallärare från Sundler och läste svenska, matte, samhällskunskap och engelska. En av eleverna hade även foto, historia och musik. Eleverna läste 2-3 eftermiddagar/vecka. Dessa elever har läst på Särsvux sedan de slutade gymnasiet och mål för studierna är att bibehålla och utveckla grundläggande kunskaper. Relaterat till att specialläraren fick tjänstledigt från augusti beslutades att under en kortare tid göra ett uppehåll i studierna och erbjuda andra alternativ för eleverna. I skollagen (2010:800) är elever behöriga till särskild utbildning på grundskole eller gymnasienivå om:

1. är bosatt i landet,
2. saknar sådana kunskaper som utbildningen syftar till att ge,
3. har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen

Det står vidare att målsättningen med utbildningen för vuxna med utvecklingsstörning eller förvärvat hjärnskada ska stödjas och stimuleras i sitt lärande samt att ge dem de kunskaper och kompetens som de behöver för att delta i samhälls- och arbetslivet

samt att främja personlig utveckling. I ljuset av detta kommer vi erbjuda vuxna som deltar i daglig verksamhet studie och yrkesvägledning, både i grupp och enskilt. För att sedan göra individuella studieplaner som kan leda till yrkesstudier i samband med praktik inom t ex äldrevården, förskola. Förutom detta kommer vi under 2020 erbjuda utbildning inom kärnämnen för att de ska stödjas och stimuleras i sitt lärande.

Analys av resultatet:
Utvidga elevernas valkompetens. Inventera elevernas individuella behov av utbildning. Nära samarbete med daglig verksamhet.
Åtgärder:
Anställd speciallärare/specialpedagog. Individuella studieplaner till alla elever. Utökad undervisning när det gäller studier och yrken för att ge eleverna bättre förutsättningar att kunna göra val när det gäller studier och arbeten. Regelbundna möten med personalen på daglig verksamhet för att ge eleverna en röd tråd mellan skola och arbetsliv.

7 Resultat av elevenkät

Elevenkät går ut till alla elever 1 gång/termin. Frågorna berör bland annat; vilken kurs de går, skolbakgrund, om de är nöjda med utbildningen, om de trivs på skolan, om läraren har gått igenom läroplan och kursmål, om läraren förklarar så de förstår, om de har fått det stöd de behöver, om de vill fortsätta studera. Alla frågor kan lämnas kommentarer till.

Analys av resultatet:

Svaren från SFI elever tyder på mest nöjda elever, som lär sig mycket och får det stöd de behöver. Svren kan även kopplas ihop med nationella prov, får de godkänt ger större nöjdhet med kursen. Positiva svar kan även tyda på att de inte är vana vid formen att få uttrycka vad man tycker, demokrati är i vissa fall ett nytt begrepp. Färre svar från gymnasiala teoretiska kurser, där flera av svaren har ett medelvärde på varken eller. Kan tyda på att vi behöver bli bättre på att presentera läroplaner och kursmål.

Åtgärder:

Varje lärare får sina resultat att analysera och skapa förbättringsområden under 2020.
Redovisas till nästa utvärdering december 2020.

8 Arbete för att motverka diskriminering

I enlighet med skollagen arbetar vi mot diskriminering. Vi har under APT arbetat med våra rutiner mot diskriminering för att revidera dem. Den nya rutinen ska implementeras i alla klasser under våren. Var lärare utformar sin lektion mot diskriminering utifrån klassens förutsättningar.

Analys av resultatet:

Viktigt att översätta till fler språk så alla förstår planen mot diskriminering.

Alla lärare tar upp skolans rutin mot diskriminering och kränkande behandling innebär.

Diskussioner i klasserna om vad begrepp som diskriminering, kränkande behandling, trakasserier innebär. Olika uppfattningar när olika nationaliteter diskuterar.

Kontrollmoment och frekvens inför internkontroll

Att dokumentationen av kränkningar och trakasserier följer diskrimineringslagen.

- Att granska kvaliteten i dokumentationen
- Att samtliga kränkningar och trakasserier dokumenteras samt rapporteras till huvudmannen.

Kontrollen sker vid uppföljningen per 31 dec.

Rektor ansvarar för dokumentation om kränkande behandling på skolan. Samtliga dokumentationer rapporteras till huvudman.

9 Enhetens prioriterade mål/utvecklingsområden för året 2020

Planerade utvecklingsområden
Skolans digitalisering. Alla nationella prov ska vara digitaliserade. Uppfylla vuxenutbildningens läroplan att "vuxenutbildningen ska bidra till att utveckla elevernas digitala kompetens".
Åtgärder på kort och lång sikt
Inköp av elevdatorer. Inventera behov av kompetens inom digitaliseringen hos lärarna. Alla prov ska göras på dator. Fortsätta utveckla elevernas digitala kompetens.

Planerade utvecklingsområden
Flexibilitet; fortsätta vara flexibla när det gäller tider för start på Vuxenutbildningen. Underlätta för eleverna att läsa flera kurser samtidigt. Underlätta för eleverna att kunna arbeta och studera samtidigt. Underlätta för validering. Närmare samarbete med AME. Individanpassning; Utforma studieplan efter individens förutsättningar och mål. Utforma stöd för dem som behöver särskild anpassning
Åtgärder på kort och lång sikt
Alla elever ska ha en individuell studieplan som är känd för läraren. Schemaläggning optimeras. Fortsatt nära samarbete med AME, AF. Prioritera dessa möten. Knyta specialpedagogisk kompetens till vuxenutbildningen.