



Plats och tid	Herrljunga kommun, kommunhuset, Nossan, kl. 15.00-16.20	
Beslutande	Christina Glad (KV), ordförande Kristen Karlsson (V) t.jg. ers. för Bert-Åke Johansson (S) Katarina Andersson (S) Mikael Norén (L) Carin Martinsson (M) Lina Sundberg (M)	Jacob Brendelius (SD) Simon Fredriksson (C) Brita Hårsmar (C) t.jg. ers. för Niclas Emanuelsson (C) Ove Severin (KD) Ellionore Abrahamsson (S)
Övriga deltagare	Personal Annica Steneld, förvaltningschef Erik Thaning, utvecklingsledare Birgitta Fredriksson, handläggare, §§ 31-32 Håcan Lundqvist, controller Mattias Strandberg, nämndsamordnare	Ej tjänstgörande ersättare Gun Carlsson (KV)
Utses att justera	Lina Sundberg (M)	
Justeringens plats och tid	Kommunhuset, Herrljunga, 2020-03-26, kl. 15.00	
Underskrifter	Sekreterare _____ Mattias Strandberg	Paragrafer 31-42
	Ordförande _____ Christina Glad (KV)	
	Justerande _____ Lina Sundberg (M)	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Bildningsnämnden		
Sammanträdesdatum	2020-03-23		
Datum för anslags uppsättande	2020-03-26	Datum för anslags nedtagande	2020-04-17
Förvaringsplats för protokoll	Bildningsförvaltningen, kommunhuset, Herrljunga		
Underskrift	_____		



Innehållsförteckning

§ 31 Förändring av dagordningen.....	3
§ 32 Information om statsbidrag inom bildningsnämndens ansvarsområde.....	4
§ 33 Månadsuppföljning per 2019-02-29	5
§ 34 Framtidens vårdinformationsmiljö (FVM), beslut om option 2	6
§ 35 Val av ledamot och ersättare till Stiftelsen Herbert Carlssons hembygds- och fornminnesfonds styrelse	7
§ 36 Flytt av bildningsnämndens junisammanträde 2020	9
§ 37 Information om bildningsnämndens pågående byggprojekt.....	10
§ 38 Förvaltningschefen informerar	11
§ 39 Anmälan av delegeringsbeslut under tidsperioden 2020-02-24 - 2020-03-23.....	12
§ 40 Meddelanden	13
§ 41 Revidering av riktlinjer för influensapandemi.....	14
§ 42 Övrigt	15



BN § 31

Förändring av dagordningen

Förslag till beslut

Christina Glad (KV) föreslår att följande ärende läggs till dagordningen:

- Revidering av riktlinjer för influensapandemi.

Mikael Norén (L) föreslår att följande ärende läggs till dagordningen:

- Fråga om konsekvenserna för Altorpskolan av kommunstyrelsens beslut att återremittera bildningsnämndens äskande om medel ur ”trygghetsfonden”.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om samtliga förslag till beslut antas och finner att så sker.

Bildningsnämndens beslut

Följande ärenden läggs till dagordningen:

1. Revidering av riktlinjer för influensapandemi.
2. Fråga om konsekvenserna för Altorpskolan av kommunstyrelsens beslut att återremittera bildningsnämndens äskande om medel ur ”trygghetsfonden”.



BN § 32

Information om statsbidrag inom bildningsnämndens ansvarsområde

Sammanfattning

Birgitta Fredriksson, handläggare, informerar nämnden om sökta och beviljade statsbidrag inom bildningsnämndens ansvarsområde. Statsbidrag är ett sätt att ge statligt ekonomiskt stöd till specifika insatser i exempelvis skolan. Huvuddelen av statsbidragen söks från Skolverket, men det förekommer att förvaltningen även söker bidrag från Kulturrådet.

Statsbidrag från Skolverket kan bland annat sökas för att minska barngrupperna i förskolans storlek, stärka likvärdigheten i förskoleklass och grundskola, utveckla lärarnas specialpedagogiska kompetens samt täcka utbildningskostnaden för barn som inte är folkbokförda i Sverige.

Vissa statsbidrag ansöker förvaltningen om och sedan betalas pengarna ut. Andra statsbidrag ansöker förvaltningen om och sedan begärs bidrag ut vid ett eller två tillfällen. Därefter betalas pengarna ut. Det finns också bidrag som inte har en ansökan och där bidragsomgången istället börjar med en begäran om utbetalning, till exempel Lärarlönelyftet. Många bidrag kräver att förvaltningen efter avslutat bidragsår redovisar hur pengarna har använts. Om inte hela bidraget kommit till användning, eller om det använts på fel sätt, kan förvaltningen bli skyldig att betala tillbaka pengar.

Informationen läggs till handlingarna.



BN § 33

DNR UN 6/2020

Månadsuppföljning per 2019-02-29

Sammanfattning

Bildningsnämnden prognostiserar en positiv avvikelse mot budget om 146 tkr för helåret. Nedan redovisas de största avvikelserna i förhållande till budget.

Gymnasieskolan Kunskapskällan prognosticerar ett underskott om 1 400 tkr på grund av högre kostnader för lärlingsplatser än budgeterat. Kontot för interkommunala ersättningar (kostnader för gymnasieplatser i andra kommuner och intäkter från andra kommuner för gymnasieplatser i Herrljunga) prognosticerar ett underskott om 400 tkr på grund av att kommunen köper fler platser än vad den säljer. Gymnasiesärskolan prognosticerar ett överskott om 1 400 tkr på grund av lägre placeringskostnader än budgeterat.

Kooperativ förskola prognostiserar ett överskott om 400 tkr på grund av lägre kostnader än budgeterat.

Prognosen för nämndens investeringar är att de följer budget.

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2020-03-11

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-03-05

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Månadsuppföljning per 2020-02-29 godkänns.

Presidiets förslag till beslut:

- I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om presidiets förslag till beslut antas och finner att så sker.

Bildningsnämndens beslut

1. Månadsuppföljning per 2020-02-29 godkänns.



BN § 34

DNR UN 159/2019

Framtidens vårdinformationsmiljö (FVM), beslut om option 2

Sammanfattning

Programmet Framtidens vårdinformationsmiljö (FVM) är en stor digitaliserings-satsning som bedrivs av Västra Götalandsregionens (VGR) i samarbete med regionens 49 kommuner, däribland Herrljunga. VGR har konstaterat att nuvarande informationsmiljö inte uppfyller de krav på information, kommunikation och interaktivitet som finns hos patienter, vård- och omsorgspersonal, forskare och myndigheter. Lösningen på problemet är att införa en ny, hållbar, modern och sammanhållen informationsmiljö, som kan möta behoven och kraven från såväl patienter som berörda verksamheter.

Herrljunga kommun har deltagit i VGR:s upphandling av det nya IT-systemet och har därmed rätt att ansluta sig till den nya vårdinformationsmiljön i olika nivåer genom att avropa optioner. Bildningsnämnden har att ta ställning till om kommunen ska avropa option 2, som innebär ett nytt IT-stöd för elevhälsan som utgörs av en gemensam samarbetsyta där elev och vårdnadshavare kan vara delaktiga i vården.

Förvaltningens samlade bedömning är att ett avrop av option 2 inte skulle innebära några större samordningsvinster, eftersom kommunerna som Herrljunga kommuns elevhälsa har mest utbyte med, däribland Borås stad, har valt att stå utanför upphandlingen. Mot bakgrund av detta föreslår förvaltningen att bildningsnämnden inte avropar option 2. Bildningsförvaltningen arbetar hellre vidare med nuvarande system, PMO, och utvecklar arbetssätten kopplade till det systemet.

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2020-03-11

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-03-06

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Option 2 i Framtidens vårdinformationsmiljö (FVM) avropas inte.

Presidiets förslag till beslut:

- I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om presidiets förslag till beslut antas och finner att så sker.

Bildningsnämndens beslut

1. Option 2 i Framtidens vårdinformationsmiljö (FVM) avropas inte.

Expedieras till: VästKom Västra Götalandsregionen



BN § 35

DNR UN 238/2018

Val av ledamot och ersättare till Stiftelsen Herbert Carlssons hembygds- och fornminnesfonds styrelse

Sammanfattning

Styrelsen för Stiftelsen Herbert Carlssons hembygds- och fornminnesfond, har i skrivelse daterad 2020-03-04 begärt att bildningsnämnden snarast ska utse en ordinarie ledamot och en ersättare till stiftelsens styrelse. Bildningsnämnden har under åren 2018-2019 representerats av Carin Martinsson (M), ordinarie ledamot, och Marie Frost (S), ersättare.

Av stiftelsens stadgar framgår att Herrljunga kulturnämnd ska utse en ledamot och en ersättare. Eftersom ansvaret för kulturfrågor idag vilar på bildningsnämnden ska bildningsnämnden genomföra valet.

Stiftelsen har till ändamål att belöna personer och föreningar för insatser inom hembygds- och fornminnesvården inom Herrljunga kommun.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-03-05

Skrivelse från Stiftelsen Herbert Carlssons hembygds- och fornminnesfond daterad 2020-03-04

Stadgar för Stiftelsen Herbert Carlssons hembygds- och fornminnesfond

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Namn Efternamn (Parti) utses till ledamot i Stiftelsen Herbert Carlssons hembygds- och fornminnesfonds styrelse för perioden 2020-2021.
- Namn Efternamn (Parti) utses till ersättare i Stiftelsen Herbert Carlssons hembygds- och fornminnesfonds styrelse för perioden 2020-2021.

Ove Severin (KD) föreslår att Carin Martinsson (M) utses till ledamot i Stiftelsen Herbert Carlssons hembygds- och fornminnesfonds styrelse för perioden 2020-2021.

Christina Glad (KV) föreslår att Marie Frost (S) utses till ersättare i Stiftelsen Herbert Carlssons hembygds- och fornminnesfonds styrelse för perioden 2020-2021 under förutsättning att hon tackar ja.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om Christina Glads (KV) förslag till beslut antas och finner att så sker.

Ordföranden frågar om Ove Severins (KD) förslag till beslut antas och finner att så sker.



Fortsättning BN § 35

Bildningsnämndens beslut

1. Carin Martinsson (M) utses till ledamot i Stiftelsen Herbert Carlssons hembygds- och fornminnesfonds styrelse för perioden 2020-2021.
2. Marie Frost (S) utses till ersättare i Stiftelsen Herbert Carlssons hembygds- och fornminnesfonds styrelse för perioden 2020-2021 under förutsättning att hon tackar ja.

Expedieras till: Stiftelsen Herbert Carlssons hembygds- och fornminnesfonds styrelse

Protokollsanteckning

Marie Frost (S) har efter bildningsnämndens sammanträde den 23 mars 2020 tillfrågats om hon vill vara ersättare i Stiftelsen Herbert Carlssons hembygds- och fornminnesfonds styrelse under perioden 2020-2021 och har tackat ja till det.



BN § 36

DNR UN 185/2019

Flytt av bildningsnämndens junisammanträde 2020

Sammanfattning

Bildningsnämnden och bildningsförvaltningen har en gemensam dag för visionsarbetet inplanerad till måndagen den 8 juni 2020. För att inte ta för många dagar i anspråk för nämndarbete föreslås att bildningsnämndens sammanträde den 1 juni 2020 flyttas till den 8 juni 2020.

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2020-03-11

Förslag till beslut

Presidiets förslag till beslut:

- Bildningsnämndens sammanträde den 1 juni 2020 flyttas till den 8 juni 2020.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om presidiets förslag till beslut antas och finner att så sker.

Bildningsnämndens beslut

1. Bildningsnämndens sammanträde den 1 juni 2020 flyttas till den 8 juni 2020.



BN § 37

Information om bildningsnämndens pågående byggprojekt

Sammanfattning

Annica Steneld, förvaltningschef, informerar nämnden om bildningsnämndens pågående byggprojekt.

- Byggprojektet vid Horsbyskolan fortgår enligt plan.
- Förvaltningen har beslutat att den gamla lärarbostaden vid Ods skola inte ska användas under byggprojektet. Delar av undervisningen kommer istället bedrivas i en modul, vilket kommer innebära en något mindre skolgård.
- Flytten av modulen från Horsbyskolan till Mörlandskolan pågår. Det finns i skrivande stund inget exakt datum för när byggprojektet vid Mörlandaskolan drar igång.
- Förvaltningschefen ska tillsammans med rektorer vid Altorpskolan ta fram en uppdragsbeskrivning till tekniska nämnden för att renovera skolan. Arbetet ska mynna ut i en förstudie som ska kartlägga vad som behöver göras och vilka ekonomiska resurser som krävs för att genomföra projektet.

Informationen läggs till handlingarna.



BN § 38

Förvaltningschefen informerar

Sammanfattning

Annica Steneld, förvaltningschef, informerar nämnden om följande:

- Arbetet med att hantera utbrottet av coronaviruset covid-19. Bildningsförvaltningen arbetar intensivt tillsammans med övriga förvaltningar med att hantera de utmaningar som viruset ger upphov till. Parallellt med det arbetet pågår ordinarie verksamhet i den mån det är möjligt.
- I dagsläget är bemanningen tillräcklig för att kunna bedriva ordinarie undervisningsverksamhet, detta trots att cirka 25 procent av personalen är sjukskrivna. Sjukfrånvaron bland elever var under förra veckan cirka 30 procent, men sjönk under måndagen den 23 mars 2020. Förvaltningen för varje morgon dialog om hur tillräcklig bemanning ska säkerställas.
- Förvaltningen har informerat elever och vårdnadshavare på kommunens hemsida samt i skolplattformen Vklass om vad som gäller under utbrottet av covid-19. Anställda har informerats av närmaste chef och via kommunens intranät.
- I all undervisning vidtas åtgärder för att minska risken för smittspridning, vilket har medfört vissa inskränkningar i verksamheten. Bland annat har simundervisningen ställts in tills vidare. Förvaltningen följer noggrant Folkhälsomyndighetens rekommendationer.
- Bibliotekens öppettider har minskat på grund av ökad sjukfrånvaro.
- Förvaltningen för en regelbunden dialog med lokalvård och måltidsservice för att minska risken för smittspridning. Över lag är nivån på städningen god.
- Herrljunga kommun följer regeringens rekommendation att gymnasieundervisning tills vidare ska bedrivas på distans. Kunskapskällan har ställt om till distansundervisning, vilket bedöms fungera väl. Skolan är dock öppen för elever som är i behov av extra stöd.
- Förvaltningen har tagit fram beredskapsplaner för att kunna bedriva verksamhet i situationer med hög personalf frånvaro. Av planerna framgår bland annat vilka skolenheter som ska hållas öppna. Förvaltningen har också beredskap för att stänga förskolor, grundskolor, fritidshem eller annan pedagogisk verksamhet om regeringen eller huvudmannen skulle besluta om det.
- Lena Barber, idag rektor för Innerby förskoleområde, är ny rektor för Molla skola och Mörländaskolan. Med anledning av detta behöver en ny rektor för Innerby förskoleområde rekryteras.
- Två anmälningar till Barn- och elevombudet (BEO), som övervakar att skolor följer den del av skollagen som handlar om kränkande behandling. BEO är en del av Skolinspektionen.

Informationen läggs till handlingarna.



BN § 39

Anmälan av delegeringsbeslut under tidsperioden 2020-02-24 - 2020-03-23

Följande delegeringsbeslut anmäldes vid sammanträdet.

<i>Nr</i>	<i>Delegeringsbeslut</i>	<i>DNR</i>
1	Delegeringsbeslut – Anmälning- ärenden fattade under tidsperioden 2020-02-24 - 2020-03-23	Lista på delegeringsbeslut förvaras hos bildningsförvaltningen, kom- munhuset, Torget 1, Herrljunga.
2	Delegeringsbeslut – Anmälan, fattade under tidsperioden 2020-02-24 - 2020-03-23	Lista på delegeringsbeslut förvaras hos bildningsförvaltningen, kom- munhuset, Torget 1, Herrljunga.
3	Delegeringsbeslut – Anställning, fattade under tidsperioden 2020-02-24 - 2020-03-23	Lista på delegeringsbeslut förvaras hos bildningsförvaltningen, kom- munhuset, Torget 1, Herrljunga.
4	Ordförandebeslut om distansun- dervisning på Kunskapskällan	UN 73/2020
5	Ordförandebeslut om förordnande av tf. verksamhetschef för den medicinska och psykologiska de- len av elevhälsan	UN 76/2020

Bildningsnämndens beslut

1. Redovisningen av delegeringsbeslut godkänns.



BN § 40

Meddelanden

Följande meddelanden redovisades vid sammanträdet

<i>NR</i>	<i>Meddelandeförteckning</i>	<i>DNR</i>
1	Protokoll från förvaltningssamverkansgrupp (FSG) 2020-02-20	UN 22/2020
2	KF § 15/2020-02-18 Avsägelse och fyllnadsväl av uppdrag som ersättare i bildningsnämnden	UN postlista 3/2020
3	Kvalitetsrapport Komvux 2019	UN 69/2020
4	Protokoll från förvaltningssamverkansgrupp (FSG) 2020-03-12	UN 22/2020

Bildningsnämndens beslut

1. Meddelandena läggs till handlingarna.



BN § 41

DNR UN 74/2020

Revidering av riktlinjer för influensapandemi

Sammanfattning

Bildningsförvaltningen har sett över nuvarande riktlinjer för influensapandemi. De tidigare riktlinjerna är från 2009 och behöver revideras. De nu gällande riktlinjerna innehåller bestämmelser om vuxenutbildning och eftersom bildningsnämnden inte längre är huvudman för vuxenutbildning föreslås delarna i riktlinjerna som berör den utbildningsformen strykas. I den föreslagna revideringen har grundskola och gymnasieskola slagits samman till ett kapitel.

I förslaget till revidering av riktlinjerna prioriteras gymnasieskolan lägst av alla skolformerna. Anledningen är att gymnasieskolan inte är en obligatorisk skolform.

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2020-03-19

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-03-18

Riktlinjer för influensapandemi, 2020-03-18

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Föreslagen revidering av riktlinjer för influensapandemi godkänns.

Presidiets förslag till beslut:

- I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om presidiets förslag till beslut antas och finner att så sker.

Bildningsnämndens beslut

1. Föreslagen revidering av riktlinjer för influensapandemi godkänns (bilaga 1, BN § 41/2020-03-23).



BN § 42

Övrigt

Mikael Norén (L) frågar om konsekvenserna för Altorpskolan av kommunstyrelsens beslut att återremittera bildningsnämndens äskande om medel ur ”trygghetsfonden” (kommunstyrelsen § 47/2020-03-16) och hur klassindelningen i årskurs 7 påverkas av de uteblivna extra resurserna. Vidare frågar Mikael Norén (L) om undervisningen ska bedrivas i fyra eller fem parallellklasser.

Annica Steneld, förvaltningschef, svarar att rektorerna leder och fördelar arbetet på skolan och därför får besluta om hur undervisningen på skolan ska organiseras.

Informationen läggs till handlingarna.

Bilaga 1, BN § 41/2020-03-23

DIARIENUMMER:	UN 2020:74
FASTSTÄLLD:	BN § 41/2020-03-23
VERSION:	2
SENAST REVIDERAD:	2020-03-23
GILTIG TILL:	2024-03-23
DOKUMENTANSVAR:	Elevhälsochef

Riktlinje

Riktlinjer för bildningsnämnden vid utbrott av en pandemi

Bildningsnämndens riktlinjer för hantering av utbrott av pandemi



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehåll

Inledning.....	3
Kommunikation och information	3
Intern kommunal information.....	3
Extern kommunal information.....	3
Samhällsviktig verksamhet.....	4
Verksamhetsplanering	4
Personalförsörjning.....	4
Rapportering av sjukfrånvaro	5
Psykosocialt stöd	5
Ledningsfunktion.....	5
Specifika arbetsuppgifter.....	6
Kostnader.....	6
Samverkan	6
Intern samverkan	6
Extern samverkan	6
Anvisningar	6
Pandeminplanering för bildningsnämndens verksamheter	7
LAGAR	7
NYCKELFUNKTIONER/PERSONALFÖRSÖRJNING.....	7
AVTAL (FÖRBEREDELSE).....	8
SAMHÄLLSVIKTIG VERKSAMHET.....	8
PANDEMIPLANERING – GEMENSAMT	8
ÅTERSTÄLLNING	10
PANDEMIPLANERING – BARNOMSORG	11
PANDEMIPERIOD	11
PANDEMIPLANERING SKOLA.....	14

Bilaga 1, BN § 41/2020-03-23

PANDEMIPERIOD	15
ÅTERSTÄLLNING	15
PANDEMIPLANERING SÄRGYMNASIUM/VUXENUTBILDNING.....	17

Inledning

En pandemi kommer troligtvis men vi vet inte när eller vilka effekter den kommer medföra. Erfarenheter från tidigare pandemier visar att det som utmärker en situation med pandemi jämfört med många andra allvarliga störningar är att:

- det är en smittsam sjukdom (varje fall genererar nya fall, vilket innebär att situationen försvåras gradvis)
- ett stort antal människor insjuknar
- vård, skola och barnomsorg utsätts för mycket stor belastning under en längre tid, samtidigt som personalen utsätts för smitta
- alla arbetsplatser kommer att drabbas av personalbortfall, vilket ger problem i många verksamheter
- hela landet kan drabbas samtidigt, liksom stora delar av vår omvärld
- pandemin kan pågå under flera månader och återkomma i en eller flera vågor
- om många blir allvarligt sjuka kan stor oro sprida sig i samhället och påverka männi-skors handlingsmönster

Kommunikation och information

Förvaltningen har en viktig informationsroll i händelse av en pandemi. Trycket på den centrala informationsverksamheten kommer att bli högt och det kan krävas skyndsamma och långvariga insatser.

Intern kommunal information

En viktig del av informationsarbetet består av information till den egna organisationen. Den egna organisationen ska ha tillgång till samtlig information innan den går ut externt.

Extern kommunal information

Kommunen är enligt lag skyldig att samordna information om den aktuella händelsen till kommuninvånarna. Grunden för all myndighetsinformation är skyldigheten att så långt som möjligt tillgodose medborgarnas möjlighet att delges korrekt information.

Samhällsviktig verksamhet

Med samhällsviktig verksamhet menas verksamhet som måste kunna bedrivas för att samhället hjälpligt skall kunna ta sig igenom sjukdomsperioden med så få och små störningar som möjligt. Den barnomsorg och skola som kommunen ansvarar för ingår i den kommunala samhällsviktiga verksamheten.

När det gäller krisberedskap är vissa samhällsfunktioner viktigare än andra. Det är dels de verksamheter som måste fungera för att vi inte ska hamna i allvarliga kriser, dels de som ska hantera kriser när de väl inträffar.

Verksamhetsplanering

Vid en pandemi ska förvaltningarna upprätthålla/delvis upprätthålla nivån inom stora delar i verksamheterna. Efterfrågan av omsorg i förskola 1-5 år samt fritidshem beräknas minska.

Smittspridning kan vara mera omfattande i miljöer där relativt många personer vistas i nära kontakt med varandra, t ex förskolor, fritidshem och skolor. Detta kan under vissa tider av pandemin leda till att grupper som vistas här är mer drabbade än andra.

Verksamhet som **inte bör prioriteras** vid pågående pandemi är:

- Barnomsorg för barn med hemmavarande förälder/föräldrar
- Komvux
- Särvtux
- Bibliotek

Verksamheter som **inte bör bedrivas** under pågående pandemi är:

- Öppen förskola på familjecentralen
- Freetime/fritidsgård

Ambitionsnivån sänks generellt inom det dagliga arbetet som anpassas till en acceptabel nivå utifrån den rådande situationen.

Personalförsörjning

Enligt MSB (myndigheten för samhällsskydd och beredskap) och Folkhälsomyndigheten bör förvaltningarna planera utifrån följande scenario:

- Under en period av 6-8 veckor ska en frånvaro om minst 15 procent av de anställda kunna hanteras.

Bilaga 1, BN § 41/2020-03-23

- Pandemin når en kulmen under vecka två och tre, då en frånvaro på upp till 50 procent av de anställda ska kunna hanteras.
- För dem som blir sjuka kan vi räkna med en frånvaro på minst fem arbetsdagar.

Enligt Arbetsmiljöverket finns möjlighet att tillfälligt avvika från arbetstidslagen vid pandemi. Det innebär att särskild dispens i sådana fall inte behöver sökas från reglerna om sammanlagd arbetstid, dygnsvila samt kompensation för tillfälliga avvikelser från veckovilan. Vid pandemi kan ett behov av ökad arbetstid finnas.

Vid en frånvaro om 20-30% av personalen bedömer förvaltningen att verksamheterna kan bedrivas genom omfördelning på enhetsnivå så lång som möjligt. Vid dramatisk ökning av antalet sjukfrånvarande personal lyfts frågan om personalförsörjning till förvaltningens ledningsgrupp då det kan bli nödvändigt att omfördela personal från andra enheter i kommunen.

Personalförsörjningen kommer att vara en stor utmaning för bildningsförvaltningen. Personalbehovet skall ses med hänsyn till ökat antal insjuknande barn och elever. Omfördelning av personal och ny schemaläggning kommer att ske inom respektive enhet men också inom förvaltningen. Ansvarig för omfördelningen är rektor. Ytterst ansvarig är bildningschef.

Rapportering av sjukfrånvaro

Rutiner för rapportering av såväl personals sjukfrånvaro som elevers/barns sjukfrånvaro kommer att upprättas för att ge förutsättning för god planering av verksamheten under ett pandemiutbrott.

Psykosocialt stöd

Psykosocialt stöd åt drabbade och deras närstående kommer eventuellt behövas. POSOM-gruppen (psykiskt och socialt omhändertagande vid stora olyckor och katastrofer) kan komma att aktiveras.

Ledningsfunktion

Utan fungerande ledning och administration kommer verksamheterna inte att kunna upprätthållas. Den som har ett chefsansvar för en verksamhet behåller sitt ansvar även vid pandemi. Om det uppkommer akuta behov av beslut som i vanliga fall fattas av bildningsnämnden t ex stängning av verksamheter, tillämpas *”bildningsförvaltningens ledningsorganisation vid kris”*, vilken finns beslutat i bildningsförvaltningens krisplan.

Utdrag ur krisplanen.

”Besluten fattas i enlighet med den delegationsordning som gäller vid normal situation. Vid en akut kris kan beslut som vid normala omständigheter fattas av bildningsnämnden fattas av ordförande. Om

ordförande har förfall kan denne ersättas av vice ordförande som vid förfall ersätts av den till åldern äldste ledamoten. Besluten rapporteras vid nästa nämndssammanträde.

Om bildningschefen har förfall och ingen vikarie är utsedd kan beslut som annars fattas av förvaltningschef fattas av två rektorer. ”

Specifika arbetsuppgifter

Skolsköterska med medicinskt ledningsansvar (MLA) är förvaltningens kontaktperson avseende frågor internt, gällande smittskydd, som en rådgivande funktion.

Kostnader

Vid ett pandemiutbrott är det troligt att bildningsnämnden får ökade personalkostnader.

Samverkan

Samverkan är av stor vikt och sker både internt och externt. En planeringsgrupp med förvaltningschef, elevhälsochef samt skolsköterska med medicinskt ledningsansvar, träffas regelbundet för att följa upp och planera arbetet.

Intern samverkan

Den interna samverkan i kommunen sker enligt fastställda rutiner för kommunens krisledning. Samverkan mellan bildningsförvaltningens verksamheter sker med ledning av bildningschef och ledningsgrupp.

Extern samverkan

Samverkan externt kan komma att behöva ske främst med skolläkare och företagshälsovård. Denna samverkan ska ske både i planeringsstadiet som vid en inträffad pandemi. Samverkan externt sker via kommunens krisledning samt via ordinarie upparbetade kanaler. Planering och samverkan fördjupas vid högre epidemiläge/WHO-fas.

Anvisningar

Hygienrutiner följs efter Folkhälsomyndighetens anvisningar utifrån pandemins art.

Pandeminplanering för bildningsnämndens verksamheter

LAGAR

Bildningsnämndens verksamheter regleras i skollagen, i läroplanerna för förskola, för det obligatoriska skolväsendet, förskoleklassen och fritidshemmet samt för de frivilliga skolformerna. Därutöver finns förordningar för respektive skolform samt allmänna råd.

Andra aktuella lagar vid en pandemi är t ex smittskyddslagen och arbetsmiljölagen.

NYCKELFUNKTIONER/PERSONALFÖRSÖRJNING

Inom bildningsförvaltningen arbetar drygt 370 personer. I verksamheten finns ca 1800 barn och ungdomar som i sin tur har drygt 3000 föräldrar som berörs av att deras barn har tillgång till barnomsorg och skola.

Viktiga nyckelpersoner vid en pandemi är

1. Bildningschef (leder och fördelar arbetet, fattar beslut om tillfällig organisationsförändring, informationsansvarig)
2. Rektor (leder och fördelar arbetet, fattar beslut om tillfällig organisationsförändring, informationsansvarig)
3. Elevhälsochef (ansvarig chef för skolhälsovården)
4. Skolsköterska med medicinskt ledningsansvar (MLA) har en rådgivande funktion)
5. Skolsköterskor (medicinskt kunnig personal)
6. Skoladministratörer (tar emot sjukanmälan från elever och personal, hanterar vikarier, ansvarar för arkiv och diarium, svarar i telefon)
7. Handläggare/förskola (har tillgång till alla barns vistelsescheman, ansvarar för debitering av avgift, systemansvarig för IST/Extens, ansvarar för uppdatering av förvaltningens hemsida)
8. Handläggare/skolskjutssamordnare
9. Personal i särskola (specifik kompetens kring de barn som har sin skolgång där)
10. Personal vid förskolor med en avdelning
11. Personal vid förskolor med flera avdelningar
12. Lärare i förskoleklass och grundskolans åk 1-3
13. Personal på fritidshem med en avdelning
14. Personal på fritidshem med flera avdelningar
15. Lärare i grundskolans åk 4-6
16. Lärare i grundskolans åk 7-9
17. Lärare gymnasiet

AVTAL (FÖRBEREDELSE)

Eventuella avtal eller förtydliganden kring gällande avtal görs i första hand i CSG. Personalkontoret gör en sammanfattning av vad som gäller när t ex:

- personal tillfälligt behöver flyttas från en verksamhet till en annan inom en enhet
- personal tillfälligt behöver flyttas mellan enheter
- personal som arbetar deltid tillfälligt behöver utöka sin arbetstid

SAMHÄLLSVIKTIG VERKSAMHET

Bildningsnämndens uppgift är att anordna barnomsorg för barn i åldern 1-12 år, grundskola inkl förskoleklass för barn och ungdomar mellan 6 och 16 år, grundsärskola för barn och ungdomar mellan 7 och 17 år samt gymnasieskola för ungdomar mellan 16 och 20 år. Nämndens uppgift är också att erbjuda vuxenutbildning via komvux verksamhet; grundläggande- och gymnasial vuxenutbildning, svenska för invandrare (SFI) samt särvtux.

Kommunen är skyldig att tillhandahålla barnomsorg så att föräldrar kan arbeta eller studera. Om barnomsorg och skola främst i de lägre åldrarna inte kan erbjudas är risken stor att föräldrar inte heller kan arbeta. Det får konsekvenser för annan samhällsviktig verksamhet som ligger utanför bildningsnämndens ansvarsområde. Grundskola och grundsärskola är obligatoriska verksamheter för barn mellan 6 och 16/17 år. Gymnasieskola och vuxenutbildning är frivilliga skolformer, men de har en skyldighet att tillhandahålla en minimitid av undervisning för eleverna som väljer att gå där.

PANDEMIPLANERING – GEMENSAMT

VARNING

Prio verksamhet

1. Bildningschef och rektorer/verksamhetschefer
2. Elevhälsans medicinska insatser
3. Elevhälsochef och MLA
4. Skolskjutsamordnare
5. Administratörer/skola

Efterfrågan

Något ökad efterfrågan på ledning och information.

Resursbehov (ex pers)

Bildningschef ansvarar för att sortera och distribuera verksamhetsspecifik information som tillhandahålls via olika myndigheter som Skolverket, Folkhälsomyndigheten, MSB, Länsstyrelsen och VGR.

Bilaga 1, BN § 41/2020-03-23

Bildningschef ansvarar för att tillsammans med rektorer och chefer lägga upp rutiner för att hantera en eventuell pandemi.

Rutiner för hur förvaltningsgemensam information under pandemin kan spridas.

Personal

Normal bemanning

Samverkan

Informera övriga berörda förvaltningar om vilka områden som prioriteras vid en eventuell pandemi. Informera och samverka med fackliga företrädare på enhet och förvaltning samt skyddsombud.

Minskad smittspridning

Information om hur smittspridningen kan minska. Påminna verksamheterna om hygienrutiner.

PANDEMIPERIOD

Prio verksamhet

1. Bildningschef och rektorer/verksamhetschefer
2. Elevhälsans medicinska insatser
3. Elevhälsochef och MLA
4. Skolskjutsamordnare
5. Administratörer/skola

Efterfrågan

Något ökad efterfrågan på ledning och information.

Troligen ökad efterfrågan på skolhälsovårdens kompetens.

Resursbehov (ex pers)

Informera om hur pandemin utvecklas till övriga organisationen och om eventuella verksamhetsförändringar.

Personal

Normal bemanning

Samverkan

Informera övriga berörda förvaltningar om vilka områden som prioriteras vid en eventuell pandemi. Informera och samverka med fackliga företrädare på enhet och förvaltning samt skyddsombud.

Minskad smittspridning

Information om hur smittspridningen kan minskas. Påminna verksamheterna om hygienrutiner. Huvudmannen kan bedöma eventuell stängning av verksamhet.

ÅTERSTÄLLNING

Prio verksamhet

Bildningschef, handläggare på bildningskontoret

Efterfrågan

Normal efterfrågan

Resursbehov (ex pers)

Inga extra resursbehov

Personal

Normal bemanning

Samverkan

Informera övriga berörda förvaltningar om vilka områden som prioriteras vid en eventuell pandemi.
Informera och samverka med fackliga företrädare på enhet och förvaltning samt skyddsombud.

Minskad smittspridning

Dokumentera, analysera och dra lärdomar av vad som hänt.

PANDEMIPLANERING – BARNOMSORG

VARNING

Prio verksamhet

1. Förskolor med en avdelning
2. Förskolor med flera avdelningar
3. Fritidshem med en avdelning
4. Fritidshem med flera avdelningar

Efterfrågan

Oförändrad efterfrågan under varningsskedet

Resursbehov (ex pers)

Verksamhetsspecifik information som tillhandahålls via olika myndigheter som Skolverket, Folkhälsomyndigheten, MSB, Länsstyrelsen och VGR till personal och föräldrar.

Rektor ansvarar information om rutinerna för att hantera en eventuell pandemi på avdelningen/enheten.

Personal

1. Rektor (leder och fördelar arbetet, fattar beslut om tillfällig organisationsförändring, informationsansvarig)
2. Personal vid förskolor med en avdelning
3. Personal vid förskolor med flera avdelningar
4. Personal på fritidshem med en avdelning
5. Personal på fritidshem med flera avdelningar

Samverkan

Informera övriga berörda förvaltningar om vilka områden som prioriteras vid en eventuell pandemi. Informera och samverka med fackliga företrädare på enhet och förvaltning samt skyddsombud.

Minskad smittspridning

Rektor ansvarar för att sortera och distribuera verksamhetsspecifik information som tillhandahålls via olika myndigheter som Skolverket, Folkhälsomyndigheten, MSB, Länsstyrelsen och VGR. Vara noga med hygienrutiner. Mycket utevistelse.

Rektor ansvarar för att tillsammans med personalen lägga upp rutiner för att hantera en eventuell pandemi.

PANDEMIPERIOD

Prio verksamhet

1. Förskolor med en avdelning
2. Förskolor med flera avdelningar
3. Fritidshem med en avdelning
4. Fritidshem med flera avdelningar

Efterfrågan

Det är troligt att efterfrågan kommer att minska. Sannolikt behöver de flesta av verksamheterna trots det hålla öppet. Förskolor och fritidshem med en avdelning behöver troligen hålla öppet i motsvarande omfattning som vid ett normalläge. Eventuellt kan enheter med flera avdelningar inom förskola och fritids samverka och vid behov minska antalet öppna avdelningar och ändå tillhandahålla den barnomsorg som behövs. Eventuellt kan föräldrar som är sjukskrivna eller arbetssökande, vars barn är där 15 h/v avstå från att lämna sina barn på förskola och fritids.

Resursbehov (ex pers)

Verksamhetsspecifik information som tillhandahålls via olika myndigheter som Skolverket, Folkhälsomyndigheten, MSB, Länsstyrelsen och VGR till personal och föräldrar.

Rektor ansvarar information om rutinerna för att hantera en eventuell pandemi på avdelningen/enheten.

Personal

Om efterfrågan minskar så minskar också efterfrågan av personal. Risken är att vissa förskole- och fritidsavdelningar har en för hög eller för låg bemanning utifrån behovet av omsorg. Det kan medföra behov av samverkan inom enheter och omflyttning av personal såväl inom som mellan enheter.

Samverkan

Informera övriga berörda förvaltningar om vilka områden som prioriteras vid en eventuell pandemi. Informera och samverka med fackliga företrädare på enhet och förvaltning samt skyddsombud.

Minskad smittspridning

Information om hur smittspridningen kan minskas. Påminna verksamheterna om hygienrutiner. Sträva efter att vara ute så mycket som möjligt.

ÅTERSTÄLLNING

Prio verksamhet

1. Förskolor med en avdelning
2. Förskolor med flera avdelningar
3. Fritidshem med en avdelning
4. Fritidshem med flera avdelningar

Efterfrågan

Bilaga 1, BN § 41/2020-03-23

Oförändrad efterfrågan under återställningsskedet.

Resursbehov (ex pers)

Information till personal och föräldrar om läget

Personal

Normal bemanning

Samverkan

Informera övriga berörda förvaltningar om vilka områden som prioriteras vid en eventuell pandemi.
Informera och samverka med fackliga företrädare på enhet och förvaltning samt skyddsombud.

Minskad smittspridning

Dokumentera, analysera och dra lärdomar av vad som hänt.

PANDEMIPLANERING SKOLA

VARNING

Prio verksamhet

1. Särskola
2. Förskoleklass och grundskolans år 1-3
3. Grundskolans år 4-6
4. Grundskolans år 7-9
5. Gymnasiet

Efterfrågan

Oförändrad efterfrågan

Resursbehov (ex pers)

Verksamhetsspecifik information som tillhandahålls via olika myndigheter som Skolverket, Folkhälsomyndigheten, MSB, Länsstyrelsen och VGR till personal och föräldrar.

Rektor ansvarar information om rutinerna för att hantera en eventuell pandemi på enheten.

Personal

1. Rektorer (leder och fördelar arbetet, fattar beslut om tillfällig organisationsförändring, informationsansvarig)
2. Administratörer/skola (tar emot sjukanmälningar från elever och personal, ringer in vikarier, ansvarar för arkiv och diarium, svarar i telefon)
3. Skolskjutssamordnare
4. Personal i särskola (specifik kompetens kring de barn som har sin skolgång där)
5. Lärare i förskoleklass och grundskolans år 1-3
6. Lärare i grundskolans år 4-6
7. Lärare i grundskolans år 7-9
8. Lärare i gymnasiet

Samverkan

Informera övriga berörda förvaltningar om vilka områden som prioriteras vid en eventuell pandemi. Informera och samverka med fackliga företrädare på enhet och förvaltning samt skyddsombud.

Minskad smittspridning

Rektor ansvarar för att sortera och distribuera verksamhetsspecifik information som tillhandahålls via olika myndigheter som Skolverket, Folkhälsomyndigheten, MSB, Länsstyrelsen och VGR. Vara noga med hygienrutiner. Mycket utevistelse.

Rektorer ansvarar för att tillsammans med personalen lägga upp rutiner för att hantera en eventuell pandemi.

PANDEMIPERIOD

Prio verksamhet

1. Särskola
2. Förskoleklass och grundskolans år 1-3
3. Grundskolans år 4-6
4. Grundskolans år 7-9
5. Gymnasiet

Efterfrågan

Det är troligt att efterfrågan kommer att minska. Skolor behöver troligen hålla öppet i motsvarande omfattning som vid ett normalläge. Eventuellt kan klasser samverka och vid behov minska antalet elevgrupper och ändå tillhandahålla den skolgång om behövs.

Resursbehov (ex pers)

Verksamhetsspecifik information som tillhandahålls via olika myndigheter som Skolverket, Folkhälsomyndigheten, MSB, Länsstyrelsen och VGR till personal och föräldrar.

Rektor ansvarar information om rutinerna för att hantera en eventuell pandemi på avdelningen/enheten.

Personal

Om efterfrågan minskar så minskar också efterfrågan av personal. Risken är att vissa skolor har en för hög eller för låg bemanning utifrån antalet närvarande elever. Det kan medföra behov av samverkan inom enheter och omflyttning av personal såväl inom som mellan enheter.

Samverkan

Informera övriga berörda förvaltningar om vilka områden som prioriteras vid en eventuell pandemi. Informera och samverka med fackliga företrädare på enhet och förvaltning samt skyddsombud.

Minskad smittspridning

Information om hur smittspridningen kan minskas. Påminna verksamheterna om hygienrutiner. Sträva efter att vara ute så mycket som möjligt.

ÅTERSTÄLLNING

Prio verksamhet

1. Särskola
2. Förskoleklass och grundskolans år 1-3
3. Grundskolans år 4-6
4. Grundskolans år 7-9
5. Gymnasiet

Bilaga 1, BN § 41/2020-03-23

Efterfrågan

Oförändrad efterfrågan under återställningsskedet.

Resursbehov (ex pers)

Information till personal och föräldrar om läget

Personal

Normal bemanning

Samverkan

Informera övriga berörda förvaltningar om vilka områden som prioriteras vid en eventuell pandemi.
Informera och samverka med fackliga företrädare på enhet och förvaltning samt skyddsombud.

Minskad smittspridning

Dokumentera, analysera och dra lärdomar av vad som hänt.

PANDEMIPLANERING SÄRGYMNASIUM/VUXENUTBILDNING

Bildningsnämnden har ingen egen verksamhet gällande

- Gymnasiesärskola
- Vuxenutbildning (Grundläggande vuxenutbildning och Gymnasiala kurser)
- SFI
- Särvox

Bildningsförvaltningen samverkar med huvudmännen för att säkerställa att hemkommunens invånare hanteras och informeras på ett adekvat sätt utifrån de enskilda huvudmännens egna rutiner.