



Instans: Bildningsnämnden  
Tid: 2020-06-08 kl. 16:30  
Plats: Nossan (A-salen), kommunhuset

Obs! Vänligen se viktig information nedan.

- Sammanträdet äger rum den 8 juni 2020, vilket är en vecka senare jämfört med den ursprungliga sammanträdesplanen. Förändringen beslutades av bildningsnämnden den 23 mars 2020 (BN § 36).
- Sammanträdet föregås av bildningsnämndens och bildningsförvaltningens ledningsgrupps visionsdag och börjar därför först kl. 16.30. Mer information om visionsdagen skickades via e-post den 15 maj 2020.

Samtliga ärenden har beretts av bildningsnämndens presidium. Presidiets förslag till beslut framgår av presidieskrivelser för respektive beslutsärende.

Christina Glad (KV)  
Ordförande

Mattias Strandberg  
Sekreterare

*Information:*

- BN= slutgiltigt beslut fattas i bildningsnämnden.
- KS = slutgiltigt beslut fattas i kommunstyrelsen.
- KF = slutgiltigt beslut fattas i kommunfullmäktige.
- Info = Information.
- Ett X markerar att handlingar finns bifogade i kallelsen.
- VS markerar att handlingar presenteras vid sammanträdet.

| <i>KL</i> | <i>NR</i> | <i>Besluts<br/>-organ</i> | <i>Ärende</i>                                                                                                                             | <i>DNR</i> | <i>Handlingar<br/>bifogas</i> | <i>Föredragande/<br/>Kommentar</i> |
|-----------|-----------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------|------------------------------------|
| 16.30     |           |                           | Sammanträdet öppnande                                                                                                                     |            |                               | Ordförande                         |
|           |           |                           | Upprop                                                                                                                                    |            |                               | Nämndsamordnare                    |
|           |           |                           | Val av justerare och tid för justering                                                                                                    |            |                               | Ordförande                         |
| 16.35     | 1         | INFO                      | Information om Kunskapskällans<br>antagningsstatistik för läsåret 2020/2021                                                               | --         | --                            | Rektor                             |
| 16.45     | 2         | BN                        | Revidering av riktlinjer för<br>inackorderingsbidrag                                                                                      | UN 82/2020 | X                             | Handläggare                        |
| 16.55     | 3         | BN                        | Yttrande över Academy of Music and<br>Business AB:s ansökan om godkännande<br>som huvudman för utbildning vid<br>fristående gymnasieskola | UN 93/2020 | X                             | Handläggare                        |
| 17.00     | 4         | BN                        | Månadsuppföljning per 2020-04-30                                                                                                          | UN 6/2020  | X                             | Controller                         |
| 17.15     | 5         | KS                        | Svar på återremiss av äskande ur<br>kommunstyrelsens trygghetsfond                                                                        | UN 27/2020 | X                             | Förvaltningschef                   |
| 17.25     | 6         | BN                        | Tillfälligt avsteg från fördelningsmodell<br>för kommunbidrag till studieförbund                                                          | UN 97/2020 | X                             | Utvecklingsledare                  |
| 17.35     | 7         | BN                        | Yttrande över motion om porrfilter i<br>skolans nätverk                                                                                   | UN 77/2020 | X                             | Utvecklingsledare                  |
| 17.45     | 8         | BN                        | Yttrande över förslag till detaljplan,<br>Förskola vid Skoghälla, Herrljunga 2:3<br>samt del av Herrljunga 2:154                          | UN 99/2020 | X                             | Utvecklingsledare                  |
| 17.55     | 9         | BN                        | Kvalitetsrapport – Uppföljning av<br>anpassningar och särskilt stöd                                                                       | UN 68/2020 | X                             | Utvecklingsledare                  |
| 18.10     | 10        | INFO                      | Information om bildningsnämndens<br>pågående byggprojekt                                                                                  | --         | --                            | Förvaltningschef                   |
| 18.15     | 11        | INFO                      | Förvaltningschefen informerar                                                                                                             | --         | --                            | Förvaltningschef                   |
| 18.25     | 12        | BN                        | Redovisning av delegationsbeslut                                                                                                          | --         | VS                            | Utvecklingsledare                  |
| 18.35     | 13        | BN                        | Redovisning av meddelanden                                                                                                                | --         | X                             | Ordförande                         |

| <i><b>NR</b></i> | <i><b>Meddelandeförteckning</b></i>                                                                   | <i><b>DNR</b></i> | <i><b>Handlingar<br/>bifogas</b></i> |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------|
| 1                | KF § 57/2020-05-11 Svar på motion om att införa föreläsningsserien ”Respekt-gymna” i kommunens skolor | UN 171/2019       | X                                    |
| 2                | KF § 66/2020-05-11 Revidering av kostpolicy                                                           | UN 31/2020        | X                                    |
| 3                | Skolinspektionens beslut efter kvalitetsgranskning av Herrljunga kommun som huvudman                  | UN 38/2020        | X                                    |

| <i><b>NR</b></i> | <i><b>Delegeringsbeslut</b></i>                                         | <i><b>DNR</b></i> | <i><b>Handlingar<br/>bifogas</b></i> |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------|
| 1                | Anmälan av delegeringsbeslut under tidsperioden 2020-04-27 – 2020-06-08 | --                | VS                                   |



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-  
NÄMNDEN  
**Christina Glad**  
**Bert-Åke Johansson**

# Ärende 2

**Presidieskrivelse**

2020-05-15

UN 82/2020 623

Sida 1 av 1

## Revidering av riktlinjer för inackorderingsbidrag

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut  
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad (KV)  
Ordförande

Bert-Åke Johansson (S)  
Vice ordförande

Expedieras till:  
För kännedom  
till:



## Revidering av riktlinjer för inackorderingstillägg

### Sammanfattning

Enligt 15 kap. 32 § skollagen ska hemkommunen lämna ekonomiskt stöd i form av inackorderingstillägg till elever i en gymnasieskola med offentlig huvudman som behöver inackordering på grund av lång eller besvärlig resväg och behöver inackordering på skolorten.

Den föreslagna förändringen av riktlinje för inackorderingstillägg är att förtydliga hur Herrljunga kommun tillämpar lagstiftningen och för att utgöra stöd vid handläggning av ansökningar och beslut samt vid information till elever och vårdnadshavare. Samt för vilka som omfattas av riktlinjen och med tydlig hänvisning till lagbestämmelser.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-05-11  
Riktlinje för inackorderingsbidrag  
Information om inackorderingsbidrag  
Blankett för ansökan om inackorderingsbidrag

### Förslag till beslut

Föreslagen revidering av regler för inackorderingsbidrag antas.

Birgitta Fredriksson  
Handläggare

**Expedieras till:** Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet  
**För kännedom** Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet  
**till:**

DIARIENUMMER: UN-82/2020  
FASTSTÄLLD: 2020-  
VERSION: 1  
SENAS T REVIDERAD:  
GILTIG TILL:  
DOKUMENTANSVAR: Handläggare

# Riktlinje

## *Inackorderingsbidrag*

Bildningsnämnden, bildningsförvaltningen



HERRLJUNGA KOMMUN

*Våga vilja växa!*

## Innehåll

### Innehåll

|                                                                   |   |
|-------------------------------------------------------------------|---|
| Inledning.....                                                    | 2 |
| Syftet med denna riktlinje .....                                  | 2 |
| Vem omfattas av riktlinjen .....                                  | 2 |
| Lagbestämmelser.....                                              | 2 |
| Koppling till andra styrande dokument .....                       | 2 |
| Riktlinje för stöd till inackordering .....                       | 3 |
| Vad säger lagen?.....                                             | 3 |
| Huvudregler för att få inackorderingstillägg .....                | 3 |
| Tillägg och förtydliganden .....                                  | 4 |
| Föräldrar utomlands.....                                          | 4 |
| Folkbokföring .....                                               | 4 |
| Studier utomlands .....                                           | 4 |
| Studieuppehåll och ferier.....                                    | 4 |
| Elever som går på fristående skolor och på folkhögskolor.....     | 4 |
| Ansökan och beslut.....                                           | 4 |
| Ersättningens storlek.....                                        | 4 |
| Anmälningsskyldighet.....                                         | 4 |
| Resebidrag .....                                                  | 5 |
| Frisök.....                                                       | 5 |
| Nationellt godkänd idrottsutbildning (NIU) .....                  | 5 |
| Inackorderingstillägg och reseersättning vid distansstudier ..... | 5 |
| Retroaktiva ansökningar .....                                     | 5 |
| Beslut och överklagande.....                                      | 5 |

## **Inledning**

### **Syftet med denna riktlinje**

Syftet är att förtydliga hur Herrljunga kommun tillämpar lagstiftningen för att utgöra stöd vid handläggning av ansökningar och beslut samt vid information till elever och föräldrar.

### **Vem omfattas av riktlinjen**

Denna riktlinje gäller tillsvidare för bildningsnämnden/bildningsförvaltningen.

### **Lagbestämmelser**

Skollagen 15 kap 32§

### **Koppling till andra styrande dokument**

Riktlinje för skolskjuts/elevresor



## Riktlinje för stöd till inackordering

### Vad säger lagen?

I Skollagens 15 kap. 32§ anges följande beträffande stöd till inackordering.<sup>1</sup>

32 § Hemkommunen ska lämna ekonomiskt stöd till elever i en gymnasieskola med offentlig huvudman som behöver inackordering på grund av skolgången. Denna skyldighet gäller dock inte

1. elever som har tagits emot i andra hand till ett nationellt program enligt 16 kap 47§,
2. elever som tagits emot enligt 17 kap 19§ tredje stycket,
3. elever på Rh-anpassad utbildning, eller
4. utlandssvenska elever som får studiehjälp i form av inackorderingstillägg enligt studiestödslagen (1999:1395).

Skyldigheten gäller till och med första kalenderhalvåret det år eleven fyller 20 år.

Stödet ska avse boende, fördyrat uppehälle och resor till och från hemmet. Det ska ges kontant eller på annat sätt som ska framgå av beslutet om stöd. Om stödet ges kontant, ska det lämnas med lägst 1/30 av prisbasbeloppet enligt 2 kap. 6 och 7 §§ socialförsäkringsbalken för varje hel kalendermånad som eleven bor inackorderad. Beloppet får avrundas till närmast lägre hela tiotal kronor. Lag (2017:1104).

Utifrån lagstiftningen görs följande förtydliganden och tillägg för Herrljunga kommun.

### Huvudregler för att få inackorderingstillägg

1. Eleven ska vara antagen genom s.k. förstahandsmottagning vilket inkluderar all riksrekryterande utbildning. Mottagning i första hand innebär antagning på samma villkor som den som är bosatt på utbildningsorten.
2. Ersättning kan ges till och med första kalenderhalvåret det år eleven fyller 20 år.
3. Den anordnande gymnasieskolan ska ha en offentlig huvudman, d.v.s. kommun eller landsting.
4. Restiden mellan folkbokföringsadressen och skolan ska uppgå till minst 3 timmar per dag räknat från hemmet till skolan.
5. Avståndet mellan folkbokföringsadressen och skolan ska överstiga 50 km.
6. Inackorderingstillägg erhålls endast för heltidsstudier.

---

<sup>1</sup> Beträffande elever i fristående skolor och folkhögskolor ansvarar Centrala studiestödsnämnden (CSN) för stöd till inackordering.

## Tillägg och förtydliganden

### Föräldrar utomlands

Om elevens föräldrar är bosatta/vistas utomlands och eleven bor kvar i Herrljunga, beviljar kommunen inte bidrag för inackordering i Herrljunga.

### Folkbokföring

Om en elev är under 18 år och på grund av studier måste bo någon annanstans än hos sina föräldrar ska eleven ändå vara folkbokförd hos dem.

Detta gäller så länge studierna fortsätter i grund- eller gymnasieskola eller motsvarande utbildning som påbörjats innan man fyllt 18 år även om man uppnått myndig ålder.<sup>2</sup>

### Studier utomlands

Studier utomlands, exempelvis vid svenska utlandsskolor, berättigar inte till inackorderingstillägg.

### Studieuppehåll och ferier

Inackorderingstillägg utgår inte under sommarferier eller studieuppehåll.

### Elever som går på fristående skolor och på folkhögskolor

Elever som går i fristående gymnasieskolor eller folkhögskolor söker inackorderingstillägg via Centrala studiestödsnämnden (CSN).

### Ansökan och beslut

Ansökan om inackorderingstillägg görs till bildningsförvaltningen.

För att få inackorderingstillägg skall skolan intyga på ansökningsblanketten att eleven bedriver studier på angiven utbildning. Kopia på hyreskontrakt avseende inackorderingsbostaden ska bifogas ansökan samt kvitto på betald hyra ska kunna uppvisas på begäran.<sup>3</sup>

Ansökan om inackorderingstillägg ska lämnas på nytt för varje läsår. Ansökningsblankett finns att hämta på kommunens hemsida:

<http://www.herrljunga.se/barnomsorg-och-utbildning/gymnasieelev/inackorderingstillagg.html>

Ersättning utgår för högst fyra månader under höstterminen och högst fem månader under vårterminen.

### Ersättningens storlek

Inackorderingstillägget uppgår till lägst 1/30 av prisbasbeloppet.<sup>4</sup>

### Anmälningsskyldighet

Eleven är skyldig att omgående anmäla ändrade förhållande som påverkar rätten till inackorderingstillägg.

Detta gäller:

---

<sup>2</sup> Folkbokföringslagen (1991:481) 11 §

<sup>3</sup> Gäller ej vid inackordering/internat på skolan

<sup>4</sup> Socialförsäkringsbalken (2010:110) 2 kap. 6-7 §§

- studieavbrott
- minskad studieomfattning från hel- till deltid
- om eleven flyttar hem
- ändrad folkbokföringskommun
- andra förhållanden som påverkar tillägget

Eleven, eller föräldrar om eleven är omyndig, är återbetalningsskyldig om felaktiga uppgifter lämnats eller om ändrade förhållanden som påverkar tillägget inte anmälts.

## Resebidrag

Ersättning för kostnader som avser dagliga resor enligt Lag om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor (SFS 1191:1110) kan inte erhållas samtidigt med inackorderingstillägg.

## Frisök

Genom ändringar i skollagen har elever från och med 1 januari 2008 möjlighet att söka en utbildning i en annan kommuns gymnasieskola även om samma utbildning erbjuds i hemkommunen eller samverkansområdet, så kallad frisök.

En sådan behörig sökande tas emot i mån av plats, så kallad andrahandsmottagning, efter beslut av anordnarkommunen. Elever som tas emot i en andrahandsmottagning, har inte rätt till inackorderingstöd, d.v.s. nuvarande regler om inackorderingstöd är inte utvidgade att omfatta även frisök.

## Nationellt godkänd idrottsutbildning (NIU)<sup>5</sup>

NIU har införts som ett komplement till riksrekryterande idrottsutbildning (riksidrottsgymnasierna). Elever som har antagits till s.k. NIU-platser är berättigade till inackorderingstillägg enbart om anordnande kommun och hemkommun har tecknat samverkansavtal för NIU före antagning sker. Samverkansavtal innebär att eleverna blir antagna i första hand.

## Inackorderingstillägg och reseersättning vid distansstudier

Elever som bedriver gymnasiestudier på distans kan beviljas stöd till boende och ersättning för resa vid deltagande i obligatoriska inslag i utbildningen. Ersättning kan utgå för styrkta kostnader för boende och resa, dock max 1/30 av prisbasbeloppet per månad. Närvarointyg från skolan ska kunna uppvisas.

## Retroaktiva ansökningar

Stöd till inackordering kan inte nekas av kommunen med hänvisning till att ansökan inkommit retroaktivt.

## Beslut och överklagande

Beslut om ekonomiskt stöd till inackordering kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol<sup>6</sup>.

Ansvarig handläggare ska bifoga en besvärshänvisning där det framgår hur man överklagar.

---

<sup>5</sup> Gymnasieförordningen 5 kap 27 §, 30 §, Skollagen 15 kap 30 §

<sup>6</sup> Skollagen (2010:800) 28 kap. 5 § p.6

## Inackorderingstillägg

### Information om inackorderingstillägg

INACKORDERINGSTILLÄGG beviljas om du på grund av lång eller besvärlig resväg behöver inackordera dig på skolorten. Inackorderingstillägget är ett **bidrag** avseende boende, fördyrat uppehälle och resor till och från hemmet. Bidraget beviljas för 4 månader på höstterminen och 5 månader på vårterminen. Inackorderingstilläggets storlek är beroende av avståndet mellan folkbokföringsadressen och skolan och utgår med lägst 1/30 av prisbasbeloppet. Ansökan gäller elever i gymnasieskola tom vårterminen det år man fyller 20 år

**OBS! Beviljas ej om det sökta programmet finns inom egna sökområdet.**

Krav för att få ersättningen är:

- Vara folkbokförd i Herrljunga Kommun
- Du måste ha minst 50 km mellan bostaden och skolan
- Du har inte möjlighet att åka kollektivt
- Andra synnerliga skäl
- Om du studerar vid en friskola eller folkhögskola skall du söka inackorderingstillägg på CSN. Villkor är att:
- Eleven sökt men inte blivit antagen till motsvarande utbildning i det egna sökområdet.
- Om du tar emot inackorderingstillägg utan att du har rätt till det är du skyldig att genast betala tillbaka beloppet. Det är därför viktigt att du anmäler till bildningskontoret i hemkommunen om du avbryter studierna eller byter skola.
- **Ny ansökan måste göras inför varje nytt läsår. Inackorderingsbidraget betalas inte ut retroaktivt.**

Ansökan skickas eller lämnas till:

Bildningsförvaltningen

Box 201

524 23 HERRLJUNGA

Handläggare är:

Birgitta Fredriksson, tel 0513-17304

[Bidragsbelopp för inackorderingstillägg läsåret 2019/2020](#) 

[Ansökan om inackorderingstillägg](#) 



DNR: \_\_\_\_\_

Ansökan skickas till: **Herrljunga Kommun**, Bildningsförvaltningen, Box 201, 524 23 Herrljunga

|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                 |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>Person-<br/>uppgifter</b>                                                             | Förnamn                                                                                                                                                                                                                  | Efternamn                                                                       | Personnr.       |
|                                                                                          | Bostadsadress                                                                                                                                                                                                            |                                                                                 | Telefon         |
|                                                                                          | Postnummer                                                                                                                                                                                                               | Ort                                                                             | Mobiltelefon    |
| <b>Inackorderings-<br/>och<br/>utbildnings-<br/>uppgifter</b>                            | Skolans namn                                                                                                                                                                                                             |                                                                                 | Skolort         |
|                                                                                          | Utbildning (program/kurs)                                                                                                                                                                                                | Årskurs                                                                         | Klass           |
|                                                                                          | <b>Tid för sökt inackorderingstillägg</b>                                                                                                                                                                                |                                                                                 |                 |
|                                                                                          | <input type="checkbox"/> Hösttermin <input type="checkbox"/> Vårtermin <input type="checkbox"/> Del av termin                                                                                                            |                                                                                 |                 |
|                                                                                          | <b>Elevens inackorderingsadress</b>                                                                                                                                                                                      |                                                                                 |                 |
|                                                                                          | C/O-adress                                                                                                                                                                                                               |                                                                                 | Telefonnr       |
|                                                                                          | Adress                                                                                                                                                                                                                   | Postnummer                                                                      | Ort             |
|                                                                                          | <b>Orsak till inackordering</b> (ange varför du söker inackorderingstillägg)                                                                                                                                             |                                                                                 |                 |
|                                                                                          | <input type="checkbox"/> Utbildningen finns inte på min hemort                                                                                                                                                           |                                                                                 |                 |
|                                                                                          | <input type="checkbox"/> Jag är elev vid godkänt idrottsgymnasium, inriktning _____                                                                                                                                      |                                                                                 |                 |
| <input type="checkbox"/> Har ej blivit antagen till motsvarande utbildning i hemkommunen |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                 |                 |
| <input type="checkbox"/> Jag praktiserar (ange plats _____)                              |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                 |                 |
| <input type="checkbox"/> Annat skäl _____                                                |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                 |                 |
| <b>Färdbevis</b>                                                                         | Jag har ej tagit emot skolkort<br><input type="checkbox"/> för dagliga resor                                                                                                                                             | <b>OBS</b> – Inackorderingstillägget är ett bidrag för resor <u>och</u> boende. |                 |
| <b>Reseavstånd</b>                                                                       | Avstånd mellan skola och hem _____ km                                                                                                                                                                                    |                                                                                 |                 |
| <b>Utbetalnings-<br/>Uppgifter</b>                                                       | Bank                                                                                                                                                                                                                     | Clearing- och kontonummer                                                       | Kontoinnehavare |
| <b>Vårdnads-<br/>havares<br/>underskrift</b>                                             | För omyndig elev intygas att lämnade uppgifter är sanningsenliga. Jag har tagit del av information som medföljer blanketten. Jag är medveten om återbetalningsskyldigheten vid felaktigt mottaget inackorderingstillägg. |                                                                                 |                 |
|                                                                                          | Datum                                                                                                                                                                                                                    | Vårdnadshavares underskrift                                                     |                 |
|                                                                                          | Personnr.                                                                                                                                                                                                                | Telefonnr.                                                                      |                 |
| <b>Elevens<br/>underskrift</b>                                                           | Datum                                                                                                                                                                                                                    | Elevens Underskrift                                                             |                 |
|                                                                                          | <input type="checkbox"/> Eleven har startat sin utbildning                                                                                                                                                               |                                                                                 |                 |
|                                                                                          | _____<br>Underskrift av elev/vårdnadshavare                                                                                                                                                                              |                                                                                 |                 |



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-  
NÄMNDEN  
**Christina Glad**  
**Bert-Åke Johansson**

# Ärende 3

**Presidieskrivelse**

2020-05-15

UN 93/2020 607

Sida 1 av 1

## Yttrande över Academy of Music and Business AB:s ansökan om godkännande som huvudman för fristående gymnasieskola

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut  
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad (KV)  
Ordförande

Bert-Åke Johansson (S)  
Vice ordförande

Expedieras till:  
För kännedom  
till:



## Yttrande över Academy of Music and Business AB:s ansökan om godkännande som huvudman för riksrekryterande utbildning vid fristående gymnasieskola

### Sammanfattning

Academy of Music and Business Education Vara AB, har ansökt hos Skolinspektionen om riksrekryterande utbildning av en fristående gymnasieskola vid Academy of Music and Business Vara i Vara kommun fr.o.m. läsåret 2021/2022. Herrljunga kommun ges möjlighet att yttra sig över ansökan för att beskriva vilka följder detta kan få för kommunens egen gymnasieverksamhet.

Bildningsförvaltningen har i sitt förslag till svar redovisat befolkningsstatistik och gjort en bedömning av vilket elevunderlag som behövs för att där kunna säkerställa en utbildning med god kvalitet.

Bildningsförvaltningen konstaterar att ökningen av friskoleplatser inom pendlingsbart avstånd troligen kommer att påverka Herrljungas gymnasieskola, Kunskapskällan, negativt. Bildningsnämnden avstår i övrigt från att yttra sig över ansökan från Academy of Music and Business Education Vara AB, för nyetablering av fristående gymnasieskola i Herrljunga kommuns närområde.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-05-11

Förslag till yttrande om ansökan om godkännande som huvudman för riksrekryterande utbildning vid fristående gymnasieskola (Skolinspektionens diarienummer 5.1-SI 2020:3301)

Remiss av ansökan om godkännande som huvudman för riksrekryterande utbildning vid den fristående gymnasieskolan Academy of music and business i Vara från Skolinspektionen

### Förslag till beslut

1. Upprättat förslag till yttrande godkänns och bildningsförvaltningen uppdras att skicka det till Skolinspektionen.
2. Paragrafen justeras omedelbart.

Birgitta Fredriksson  
Handläggare

Expedieras till: Skolinspektionen  
För kännedom  
till:



## Remissvar/Yttrande om riksrekryterande utbildning i gymnasieskolan vid Academy of Music and Business Vara AB Dnr 5.1-SI 2020:3301

### Sammanfattning

Skolinspektionen har i en skrivelse gett Herrljunga kommun möjlighet att yttra sig över Academy of Music and Business Education Vara AB som ansöker om godkännande som huvudman för riksrekryterande utbildning vid en fristående gymnasieskola från och med läsåret 2021/2022. Skolan är belägen i Vara kommun. Kommunen ska i sitt svar beskriva vilka följder detta kan få för kommunens egen gymnasieverksamhet. Några övriga ställningstagande kring ansökan behöver kommunen inte göra.

### Yttrande

Herrljunga kommuns gymnasieskola, Kunskapskällan, bedriver inte det aktuella programmet. Herrljunga kommun ingår i Sjuhärads kommunalförbund där det finns ett samverkansavtal kring gymnasieutbildning. Inom samverkansområdet anordnas programmet.

Till sitt yttrande önskar Skolinspektionen att kommunen bifogar en befolkningsprognos för den aktuella åldersgruppen. För Herrljungas del åskådliggörs denna information i tabellen nedan.

Befolkningsprognos för Herrljunga 2020-2025 (Källa SCB)

|      | 16-åringar |
|------|------------|
| 2020 | 97         |
| 2021 | 114        |
| 2022 | 117        |
| 2023 | 133        |
| 2024 | 93         |
| 2025 | 103        |





Som många andra kommuner har Herrljunga kommun de senaste åren fått färre ungdomar i gymnasieåldrarna, vilket inneburit att det har funnits ett generellt vikande underlag för gymnasieutbildning. Denna utveckling kommer att fortsätta de närmaste åren.

Skolinspektionen önskar även ta del av aktuell antagningsstatistik.

När det gäller 2020 års antagning så görs den av antagningskanslitet i Sjuhärad därför hänvisas myndigheten dit för att inhämta dessa uppgifter.

Kontaktuppgifter framgår nedan:

**Antagningsenheten Sjuhärad, Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen**

Olovsholmsgatan 32

501 80 Borås

Telefon: 033-35 75 25

[gymnasieantagningen@boras.se](mailto:gymnasieantagningen@boras.se)

Sammanfattningsvis vill kommunen uppmärksamma Skolinspektionen på det generellt vikande elevunderlaget för gymnasieutbildning. I övrigt bedömer kommunen att den utökade verksamheten endast marginellt kommer att påverka kommunen.

*Annica Steneld*

*Bildningschef, Herrljunga kommun*

## Ärende 3

**Från:** RES-Friskolor <tillstand@skolinspektionen.se>  
**Till:** "vara.kommun@vara.se" <vara.kommun@vara.se>, "skara.kommun@skara.se" <sk...  
**Kopia:** Carin Clevesjö <carin.clevesjo@skolinspektionen.se>, "anna.sjogren@ambsw...  
**Datum:** 2020-04-29 11:47  
**Ärende:** Remiss Ansökan från Academy of music and business Vara AB dnr 2020:3301  
**Bifogade filer:** Ansökan 2020\_3301.pdf

Remiss från Skolinspektionen

Academy of music and business education Vara AB har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för riksrekryterande utbildning vid den fristående gymnasieskolan Academy of music and business i Vara kommun fr.o.m. läsåret 2021/2022.

Ni ges nu möjlighet att yttra er över ansökan i enlighet med 2 kap. 5 § skollagen (2010:800). Samtliga bilagor tillhörande ansökan bifogas inte detta remissbrev. Både lägeskommunens och närliggande kommuners yttranden är viktiga underlag för att Skolinspektionen ska kunna bedöma om en etablering av den sökta utbildningen skulle medföra påtagliga negativa följder för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna (kommunal verksamhet).

Skolinspektionen ska, om möjligt, fatta samtliga beslut före den 1 oktober 2020. Under maj 2020 kan därför Skolinspektionen komma att begära in 2020 års slutliga antagningsstatistik till gymnasieskolan.

Kommunens yttrande

Till ert yttrande bör ni bifoga en konsekvensbeskrivning för en etablering av den sökta utbildningen, i detta fall riksrekryterande utbildning. Av konsekvensbeskrivningen bör det framgå vilka ekonomiska, organisatoriska och pedagogiska konsekvenser som kan uppstå på lång sikt vid start av sökandens planerade utbildning. Med lång sikt avses cirka fem-sex år. Inkom även med uppgift om vilka kommuner/förbund ni har samverkansavtal med.

För att Skolinspektionen ska kunna göra en helhetsbedömning av vilka följder en etablering kan medföra bör kommunen även bifoga följande:

1. En befolkningsprognos över kommunens 16-åringar de kommande fem åren (år 2020-2025).
2. En sammanställning över antalet kommunala gymnasieskolor i kommunen som idag erbjuder utbildning liknande den sökta riksrekryterande utbildningen.

Remissvar

Kommunens remissvar i form av inscannad kopia på justerat protokoll från beslutande organ ska vara Skolinspektionen tillhanda senast den 5 juni 2020. E-postadress: tillstand@skolinspektionen.se. Vänligen ange ansökans dnr 5.1-SI 2020:3301 i yttrandet. Avser yttrandet flera ansökningar hos Skolinspektionen ska ett yttrande per ansökan skickas in. Varje yttrande ska då vara märkt med aktuell ansökans diarienummer.

På Skolinspektionens vägnar

Sandra Adawi  
Utredare

# Ärende 3

Bilaga  
Ansökan från Academy of music and business Vara AB

Kopia till  
Academy of music and business Vara AB

## Ansökan om riksrekryterande utbildning i gymnasieskolan

## Sökande

Huvudman för utbildningen:

|                                        |                                       |
|----------------------------------------|---------------------------------------|
| Sökande huvudmans namn:                | Academy of music and business Vara AB |
| Huvudmannen är fristående:             | Ja                                    |
| Sökande huvudmans organisationsnummer: | 559048-9760                           |
| Sökande huvudmans e-post:              | magnus.lundin@ambsweden.com           |
| Utdelningsadress:                      | Allégatan 53                          |
| Postnummer:                            | 534 31                                |
| Postort:                               | Vara                                  |

## Skolan/Skolor

|                   |                                       |
|-------------------|---------------------------------------|
| Skolans namn:     | Academy of music and business Vara AB |
| Skolid:           | 54382141                              |
| Utdelningsadress: | Allégatan 53                          |
| Postnummer:       | 534                                   |
| Postort:          | VARA                                  |
| E-post:           | anna.sjogren@ambsweden.com            |
| Kommun:           | Vara                                  |

## Kontaktperson

|                   |                            |
|-------------------|----------------------------|
| Namn:             | Anna Sjögren               |
| E-post:           | anna.sjogren@ambsweden.com |
| Telefon (dagtid): | 0702928880                 |

## Ansökan

## Tidigare riksrekrytering

|                                                                     |                               |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Skolan har efter 2011 bedrivit utbildning med motsvarande innehåll: | Ja                            |
| Beslutsdatum för tidigare riksrekrytering:                          | 2016-05                       |
| Beslutade utbildningar:                                             | Academy of music and business |

## Beskrivning av utbildningen

|                                       |                                           |
|---------------------------------------|-------------------------------------------|
| Form av utbildning som ansökan avser: | Estetisk spetsutbildning                  |
| Utbildningens utformning:             | Enligt program mål för nationellt program |

## Utbildning som ska genomföras enligt examensmål för ett nationellt program

|                                                      |                      |
|------------------------------------------------------|----------------------|
| Nationellt program:                                  | Estetiska programmet |
| Inriktning inom det nationella programet:            | Musik                |
| Utbildningen avviker från det nationella programmet: | Nej                  |

## Utbildningens syfte och mål

### Utbildningens syfte och innehåll

Utbildningens mål är att bedriva en riksrekryterande spetsutbildning i musik, estetiska programmet. Utbildningens syfte är att ge elever från hela Sverige möjlighet att få studera på en skola med hög kvalitet med en stark koppling till musikbransch samt universitet/högskolor. Musikindustrin är i stark omvandling till följd av tekniska innovationer, nya beteendemönster där svenskproducerad musik under lång tid legat i framkant i den internationella musikindustrin. Huvudmannen för skolan har haft stora internationella framgångar inom musikbranschen och utifrån erfarenhet vet huvudman att på en skola som ska ligga i framkant krävs kompetenser som entreprenörskap, hållbar utveckling och en medvetenhet om den konkurrens och ökade internationalisering som sker. Utöver läroplanen arbetar skolan med ett eget framtaget koncept, MybetterMe som skolan valt att kalla AMB:s värdegrundsarbete.

### Mål för utbildningen

Ansökt utbildningsprogram kommer att genomföras i enlighet med de ramar som gäller för det nationella programmet och därmed utan avvikelser.

### Motivet för riksrekrytering

AMB Vara har ett starkt söktryck från hela landet och även internationella elever. Platserna på utbildningen är attraktiva av sökande elever. Utbildningen skall ses som unik med den kompetens som huvudman besitter samt det kontaktnät som nu finns knutit till skolan. Utbildningen är även viktig för näringsliv och kommun i den ort som skolan befinner sig i. Skolan med sitt riksintag baseras på människors lika värde och inser de mervärden som en kulturell mångfald ger. När elever från hela landet samlas skapar det goda förutsättningar för att utveckla företagande och musikaliska framgångar. AMB har en "Advisory board", en ledningsgrupp, bestående av framträdande och välrenommerade nationella och internationella aktörer inom musikbranschen. Exempelvis musiker/artister, kompositörer, musikjurister inom immateriella rättigheter, musikförlag, musikproducenter etc, som vi använder oss av i våra utbildningsspår för att vara uppdaterade på vart musikbranschen är på väg över tid.

### Tidigare erfarenhet av utbildning med motsvarande innehåll

|                                                                                    |      |
|------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Sedan år:                                                                          | 2017 |
| Antal elever som totalt har antagits till utbildningen:                            | 105  |
| Andel elever i procent som ej kommer från lägeskommunen:                           | 90   |
| Procent av antagna elever som efter tre år lämnat utbildningen med gymnasieexamen: | 0    |

### Elevprognos

Beräknat antal elever

| År   | Åk 1 | Åk 2 | Åk 3 |
|------|------|------|------|
| 2021 | 56   | -    | -    |
| 2022 | 56   | 56   | -    |
| 2023 | 56   | 56   | 56   |

### Beskrivning av vad elevprognosen grundar sig på

Vi har idag ett starkt söktryck både nationellt men även internationellt. Vi är en riksrekryterande spetsutbildning

### Antagning

Särskilda förkunskapskrav kommer att tillämpas

Ja

### Beskrivning av de särskilda förkunskapskraven

Det kommer krävas särskilda förkunskapskrav för att kunna genomgå utbildningen och eleven måste kunna visa på färdigheter i musikalisk förmåga.

# Ärende 3

Antagningsprovet består av tre delar och kommer vara en viktig del för att antas till utbildningen. Provet är uppdelat i 3 delar, samarbetsprov,teoriprov och audition. Se bilaga

Förutom betygen kommer kompletterande urvalsgrunder att användas

Ja

## Beskrivning av särskilt prov

De tre olika delarna är audition,teroriprov och samarbetsprov. Audition - här kan eleven välja att framföra ett eget stycke som eleven själv känner sig bekväm med och som känns representativ. Samarbetsprov - eleverna delas in i grupper och får under viss tid chans att träna in en låt tillsammans som de sedan framför. Teoriprov - genomförs för att bedöma elevens musikteoretiska kunskaper. Se bilaga.

## Uppgift om kostnaden för utbildningen

|                                                        |        |
|--------------------------------------------------------|--------|
| <b>Beräknad utbildningskostnad per elev och läsår:</b> | 164052 |
|--------------------------------------------------------|--------|

## Skillnad mot riksprislista

Riksprislistan (ej enligt nytt index) 144200kr

## Skolans resurser

### Lärrarresurser

På skolan finns det behöriga lärare som genomför kvalitetsmässig god utbildning. Lärarna undervisar i både gymnasiegemensamma ämnen samt musikämnen. Utöver det finns det en elevhälsa som arbetar förebyggande och främjande. Lärarna är väl införstådda med det värdegrundsarbete som bedrivs samt har ett stort intresse för elevernas individutveckling. I det kollegiala lärandet utvecklas pedagogiken och även det tematiska arbetet inom ramen för undervisning. På Academy of music and business föreläser även representanter från den nationella och internationella toppen inom musikbranschen.

### Lokala förutsättningar

Academy of music and business, Vara Skaraborgs län, startade 2017 och har under det senaste året flyttat in i en helt ny skolbyggnad på ca 2000kvm. På skolan finns en stor aula, Gibsonauditorium, som används vid scenframträdande. Skolan har även en huvudstudio samt 9 mindre prodd-rum. I mitten av byggnaden finns ett stort atrie som är avsett för socialt samspel. Hela skolan genomsyras av musik, även inredningsmässigt. Academy of music and business samverkar mycket med Vara kommun och det lokala näringslivet. Elever står ofta för underhållningen på Vara konserthus som är en av Sveriges främsta aktörer när det gäller kulturevenemang. Academy of music and business finns ofta med när det gäller underhållningen i kranskommuner och ofta kommer företag till skolan för konserter eller föreläsningar. Samverkan finns också med närliggande slott, se bilaga.

## Estetisk spetsutbildning

### Samarbete med högskola

Academy of music and business har på kort tid utvecklat god samverkan med Linnéuniversitet samt Kungliga musikhögskolan i Stockholm vilka har goda kunskaper om skolans verksamhet och ser skolan som en viktig utbildare inom musik genom programfördjupningar och access till aktörer i musikbranschens toppskikt. KMH och Academy of music and business har ett omfattande samarbete kring frågor som gäller immateriella rättigheter inom musik. Academy of music and business har även fått föreläsningar och träffat aktörer från Spotify och Stim.

## Bilagor

Inga bilagor bifogade

## Bifogade dokument

TEST.pdf

TEST.pdf

TEST.pdf

TEST.pdf

TEST.pdf

## Ärende 3

[illegible]



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-  
NÄMNDEN  
**Christina Glad**  
**Bert-Åke Johansson**

# Ärende 4

**Presidieskrivelse**

2020-05-19

UN 6/2020 606

Sida 1 av 1

## Månadsuppföljning per 2020-04-30

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut  
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad (KV)  
Ordförande

Bert-Åke Johansson (S)  
Vice ordförande

Expedieras till:  
För kännedom  
till:





## Månadsuppföljning per 2020-04-30

## Sammanfattning

Tabellen nedan visar utfallet för perioden och årsprognosen för bildningsnämnden per den 30/4. Bildningsnämnden redovisar ett positivt utfall om 1 748 tkr för perioden och en positiv prognos om 705 tkr mot budget för helåret.

| Ansvar                            | Ack<br>Budget | Ack<br>Utfall | Ack<br>Diff | År<br>Budget | År<br>Prognos | År<br>Diff Helår |
|-----------------------------------|---------------|---------------|-------------|--------------|---------------|------------------|
| 300 Nämnd                         | 154           | 154           | -1          | 461          | 461           | 0                |
| 310 Förvaltningsledning           | 5 565         | 4 575         | 990         | 16 040       | 15 517        | 523              |
| 311 Elevhälsa                     | 2 168         | 2 223         | -54         | 6 205        | 6 242         | -37              |
| 312 Modersmål                     | 427           | 439           | -12         | 1 135        | 1 135         | 0                |
| 320 Förskola gemensamt            | -1 820        | -2 425        | 605         | -5 462       | -5 462        | 0                |
| 321 Innerby Förskola              | 9 275         | 9 359         | -84         | 27 179       | 26 059        | 1 120            |
| 322 Ytterby Förskola              | 4 534         | 4 818         | -284        | 13 107       | 13 107        | 0                |
| 323 Molla/Mörlanda Förskola       | 3 489         | 3 647         | -158        | 10 078       | 9 807         | 271              |
| 324 Kooperativ Förskola           | 2 397         | 2 158         | 240         | 7 193        | 6 986         | 207              |
| 326 Pedagogisk omsorg             | 691           | 531           | 160         | 2 073        | 1 733         | 340              |
| 330 Fritidshem gemensamt          | -1 016        | -1 411        | 396         | -3 047       | -3 047        | 0                |
| 332 Fritidshem Horsby F-3         | 2 997         | 2 764         | 232         | 8 297        | 8 289         | 8                |
| 333 Fritidshem Horsby 4-6         | 736           | 724           | 12          | 2 089        | 2 113         | -24              |
| 334 Fritidshem Mörlanda           | 1 454         | 1 352         | 102         | 4 029        | 3 909         | 120              |
| 335 Fritidshem 4skolan            | 2 630         | 2 575         | 55          | 7 338        | 7 455         | -117             |
| 340 Grundskolan gemensamt         | 2 454         | 3 070         | -615        | 7 364        | 7 364         | 0                |
| 341 Grundskola Altorp             | 9 867         | 10 015        | -149        | 26 957       | 27 551        | -594             |
| 342 Grundskola Horsby F-3         | 4 923         | 4 430         | 494         | 13 404       | 12 894        | 510              |
| 343 Grundskola Horsby 4-6         | 3 803         | 3 884         | -81         | 10 235       | 10 265        | -30              |
| 344 Grundskola Molla/Mörlanda     | 5 196         | 5 187         | 9           | 13 996       | 13 688        | 308              |
| 345 Grundskola 4skolan            | 6 026         | 6 162         | -136        | 16 397       | 16 393        | 4                |
| 350 Grundsärskolan                | 1 776         | 1 706         | 70          | 5 023        | 4 826         | 197              |
| 360 Gymnasieskolan Kunskapskällan | 10 209        | 9 993         | 216         | 28 187       | 28 799        | -612             |
| 361 Gymnasieskolan interkommunalt | 3 171         | 4 133         | -962        | 9 515        | 12 326        | -2 811           |
| 370 Gymnasiesärskola              | 1 389         | 770           | 618         | 4 166        | 2 866         | 1 300            |
| 380 Vuxenutbildning               | 1 832         | 1 832         | 0           | 5 496        | 5 496         | 0                |
| 390 Bibliotek                     | 1 356         | 1 271         | 86          | 3 935        | 3 791         | 144              |
| 394 Musikskola                    | 739           | 789           | -49         | 1 980        | 2 042         | -62              |
| 396 Fritidsgård                   | 239           | 190           | 49          | 655          | 715           | -60              |
| 398 Allmän kulturverksamhet       | 94            | 95            | -2          | 281          | 281           | 0                |
|                                   | 86 755        | 85 007        | 1 748       | 244 306      | 243 601       | 705              |



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-  
FÖRVALTNINGEN  
**Håcan Lundqvist**

# Ärende 4

**Tjänsteskrivelse**  
**2020-05-18**

DNR UN 6/2020 606  
Sid 2 av 3

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-05-18

Månadsrapport per 2020-04-30 för Herrljunga kommun

## Förslag till beslut

Månadsuppföljning per 2020-04-30 godkänns.

Håcan Lundqvist  
Controller

**Bakgrund**

Bildningsnämnden redovisar totalt ett positivt utfall om 1 748 tkr för perioden och en positiv prognos om 705 tkr mot budget för helåret.

Förvaltningsledningen prognostiserar ett överskott om 523 tkr på grund av lägre personalkostnader samt beslut från skolverket om att få behålla hela statsbidraget 2018/2019 för mindre barngrupper.

Innerby förskola prognostiserar ett överskott om 1 120 tkr på grund av lägre personalkostnader då två avdelningar stängs på enheten under hösten.

Kooperativa förskolorna och pedagogisk omsorg prognostiserar tillsammans ett överskott om 547 tkr på grund av lägre kostnader för bidrag och högre intäkter för omsorgsavgift än budget.

Fritids prognos för helår följer budget.

Grundskolan totalt (exklusive grundsärskolan) prognostiserar ett litet underskott om 56 tkr där bland annat Altorp prognostiserar högre personalkostnader än budget.

Grundsärskolan prognostiserar ett överskott om 197 tkr på grund av lägre placeringskostnader än budget.

Gymnasieskolan Kunskapskällan prognostiserar ett underskott om 612 tkr på grund av högre kostnader för personal och lärlingsplatser än budget.

Gymnasieskolan interkommunalt prognostiserar ett underskott om 2 811 tkr på grund av högre kostnader för inackordering och skolskjuts och att man netto köper fler gymnasieplatser än vad man säljer.

Gymnasiesärskolan prognostiserar ett överskott om 1 300 tkr på grund av lägre placeringskostnader än budget.

Biblioteket prognostiserar ett överskott om 144 tkr på grund av lägre personalkostnader.

Prognosen för nämndens investeringar är att de följer budget.

DIARIENUMMER: KS 2020-14  
FASTSTÄLLD/INSTANS: Kommunstyrelsen  
VERSION:  
SENAST REVIDERAD:  
GILTIG TILL:  
DOKUMENTANSVAR: Ekonomichef

# Månadsrapport

per den 2020-04-30

***Med prognos för 2020-12-31***

*Herrljunga kommun*



HERRLJUNGA KOMMUN

*Våga vilja växa!*

## Månadsuppföljning april

Prognosen för året pekar mot ett resultat på 6 978 tkr vilket är 4 182 tkr lägre än budgeterat. Jämfört med skatteintäkter och generella statsbidrag uppgår prognostiserat resultat till 1,2 % vilket är under det finansiella målet om 2 % av skatteintäkter och generella statsbidrag. Skatteintäkter och generella statsbidrag beräknas bli 2 148 tkr lägre än budgeterat, nämnderna prognostiserar ett underskott på 8 844 tkr och gemensamma kostnader beräknas bli 6 810 tkr lägre än budgeterat, främst på grund av intäkter för försäljning av mark samt ersättning för sjuklönekostnader pga covid -19.

### 1. Resultaträkning

|                                      | Budget<br>202004 | Utfall<br>202004 | Budget<br>2020  | Prognos<br>helår | Avvikelse<br>helår | Förändring<br>Prognos |
|--------------------------------------|------------------|------------------|-----------------|------------------|--------------------|-----------------------|
| Verksamhetens intäkter               | 40 445           | 43 953           | 120 381         | 120 891          | 510                | -2 035                |
| Verksamhetens kostnader              | -229 264         | -221 737         | -645 804        | -649 848         | -4 044             | 4 263                 |
| Avskrivningar                        | -8 613           | -6 997           | -27 154         | -25 654          | 1 500              | 1 500                 |
| <b>Verksamhetens nettokostnader</b>  | <b>-197 431</b>  | <b>-184 781</b>  | <b>-552 578</b> | <b>-554 612</b>  | <b>-2 034</b>      | <b>3 728</b>          |
| Skatteintäkter                       | 145 278          | 136 535          | 435 879         | 418 851          | -17 028            | -15 014               |
| Utgjämning o gen statstbidrag        | 42 249           | 47 265           | 126 759         | 141 784          | 15 025             | 9 658                 |
| Finansiella intäkter                 | 500              | 35               | 1 500           | 1 440            | -60                | 0                     |
| Finansiella kostnader                | -133             | 43               | -400            | -485             | -85                | 0                     |
| <b>Finansposter</b>                  | <b>187 894</b>   | <b>183 878</b>   | <b>563 738</b>  | <b>561 590</b>   | <b>-2 148</b>      | <b>-5 356</b>         |
| <b>Resultat före extraord.poster</b> | <b>-9 537</b>    | <b>-904</b>      | <b>11 160</b>   | <b>6 978</b>     | <b>-4 182</b>      | <b>-1 628</b>         |
| <b>RESULTAT</b>                      | <b>-9 537</b>    | <b>-904</b>      | <b>11 160</b>   | <b>6 978</b>     | <b>-4 182</b>      | <b>-1 628</b>         |

#### Not 1.

| Specifikation verksamhetens<br>nettokostnader | Budget<br>202004 | Utfall<br>202004 | Budget<br>2020  | Prognos<br>helår | Avvikelse<br>helår | Förändring<br>prognos |
|-----------------------------------------------|------------------|------------------|-----------------|------------------|--------------------|-----------------------|
| Nämndernas nettokostnader                     | -197 745         | -188 834         | -553 704        | -562 548         | -8 844             | 28                    |
| Gemensamma kostnader och<br>intäkter          | -2 186           | 2 290            | -6 560          | 250              | 6 810              | 3 700                 |
| Återföring kapitalkostnader                   | 11 175           | 8 761            | 34 840          | 33 340           | -1 500             | -1 500                |
| Avskrivningar                                 | -8 613           | -6 997           | -27 154         | -25 654          | 1 500              | 1 500                 |
| <b>Totalt</b>                                 | <b>-197 368</b>  | <b>-184 780</b>  | <b>-552 578</b> | <b>-554 612</b>  | <b>-2 034</b>      | <b>3 728</b>          |

## Verksamhetens nettokostnader

Verksamhetens nettokostnader består av nämnder och styrelsens nettokostnad samt gemensamma nettokostnader under gemensamma intäkter och kostnader/finansien.

Utfallet för perioden är 8 634 tkr lägre än budgeterat. Nämternas utfall avviker med 563 tkr. Lönepott, kapitalkostnadspott är inte utfördelade ännu och avviker därmed med 6 985 tkr, utvecklingsmedel avviker med 1 363 tkr och gemensamma kostnader avviker med 4 476 tkr, orsak till avvikelsen under gemensamma kostnader är främst avvikelse på personalomkostnader. Skatteintäkter ligger – 4 016 tkr för perioden.

Gemensamma kostnader prognostiseras ha en positiv avvikelse mot budget med 6 810 tkr. En orsak till det prognostiserade överskottet är försäljning av mark och exploateringsfastigheter om 2 000 tkr. För 2019 har Herrljunga kommun valt att föra in de pensionsförpliktelser om 185 357 tkr som tidigare låg som en ansvarsförbindelse i balansräkningen som en avsättning. Kommen kommer därav inte redovisa kostnader för pensionsutbetalningarna som avser dessa pensionsförpliktelser utan redovisar istället finansiella kostnader för avsättningen med tillhörande löneskatt. Pensionskostnaden för fullfondering prognostiseras ha en positiv avvikelse med 1 060 tkr. På grund av Covid-19 kommer kommunen att få ersättning för sjuklönekostnader april-juli, vilket prognostiserats till 3 500 tkr.

De gemensamma kostnaderna prognostiseras ha ett överskott av personalomkostnader (PO) på 700 tkr. Detta framförallt på grund av högre intäkter ifrån verksamheten för personalomkostnader. Övriga pensionskostnader prognostiseras till 400 tkr. Semesterlöneskulden prognostiseras ha en negativ avvikelse mot budget om 250 tkr. Prognosen för renhållningens affärsverksamhet är för helåret enligt budget.

| <b>Gemensamma kostnader</b>     | <b>Budget<br/>202004</b> | <b>Utfall<br/>202004</b> | <b>Budget<br/>2020</b> | <b>Prognos<br/>helår</b> | <b>Avvikelse<br/>helår</b> | <b>Förändring<br/>prognos</b> |
|---------------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------|----------------------------|-------------------------------|
| Deponi Tumberg                  | 67                       | 0                        | 200                    | 200                      | 0                          | 0                             |
| Försäljning mark + exploatering | 0                        |                          | 0                      | 2 000                    | 2 000                      | 0                             |
| Övriga intäkter                 | 0                        | 781                      | 0                      | 350                      | 350                        | 200                           |
| Sjuklöneersättning Covid-19     |                          |                          | 0                      | 3 500                    | 3 500                      | 3 500                         |
| Semesterlöneskuld               | -333                     | 0                        | -1 000                 | -1 250                   | -250                       | 0                             |
| Personalomkostnader             | -1 920                   | 3 140                    | -5 760                 | -4 400                   | 1 360                      | 0                             |
| Övriga kostnader                | 0                        | -1 631                   | 0                      | -150                     | -150                       | 0                             |
| <b>Gemensamma kostnader</b>     | <b>-2 186</b>            | <b>2 290</b>             | <b>-6 560</b>          | <b>250</b>               | <b>6 810</b>               | <b>3 700</b>                  |

\*Finansiell kostnad för införd pensionsskuld redovisas under gemensamma kostnader istället för under finansiella kostnader.

## Avskrivningar

På grund av ej färdigställda investeringar beräknas avskrivningskostnaderna ha en positiv avvikelse på 1 500 tkr.

## Skatteintäkter och generella statsbidrag

Baseras på skatteprognos per 2020-04-29.

Skatteintäkter och generella bidrag beräknas enligt SKR:s prognos ha en negativ avvikelse mot budget på sammanlagt 2 003 tkr. Jämfört med föregående prognos är detta en försämring med sammanlagt 5 356 tkr, varav 15 014 tkr avser minskade skatteintäkter till följd av det försämrade konjunkturläget. Detta kompenseras delvis av de extra tillskott av generella statsbidrag som regeringen presenterade i vårändringsbudgeten, 9 660 tkr för Herrljungas del.

## Finansiella intäkter och kostnader

Den totala avvikelsen mot budget för finansiella intäkter och kostnader visar på en negativ avvikelse på 145 tkr. I prognosen finns medräknat en lägre utdelning ifrån Kommuninvest och en kostnad för indexering av E20 baserat på utfallet 2019.

## 2. Driftsredovisning

Prognos för nämndernas verksamheter uppgår -12 955 tkr och för renhållningen – 1 000 tkr. Detta är totalt 5 083 tkr sämre jämfört med föregående prognos. Renhållningens underskott belastar den taxekollektivet och inte kommunens resultat.

|                                 | Budget<br>202004 | Utfall<br>202004 | Budget<br>2020 | Prognos<br>helår | Avvikelse<br>helår | Förändring<br>Prognos |
|---------------------------------|------------------|------------------|----------------|------------------|--------------------|-----------------------|
| Kommunfullmäktige               | 571              | 386              | 1 673          | 1 673            | 0                  | 0                     |
| Kommunstyrelse                  | 12 943           | 10 715           | 37 859         | 38 399           | -540               | 1 480                 |
| Bildningsnämnd                  | 86 755           | 85 011           | 244 306        | 243 601          | 705                | 559                   |
| Socialnämnd                     | 69 686           | 75 630           | 205 592        | 219 892          | -14 300            | -7 450                |
| Teknisk nämnd-skattefin         | 14 594           | 12 080           | 38 252         | 38 252           | 0                  | 0                     |
| Bygg och Miljönämnd             | 4 847            | 5 012            | 13 874         | 14 194           | -320               | -172                  |
| Utvecklingsmedel                | 1 363            | 0                | 1 090          | 1 090            | 0                  | 0                     |
| Kapitalkostnadspott             | 1 295            | 0                | 5 368          | 3 868            | 1 500              | 1 500                 |
| Lönepott                        | 5 690            | 0                | 5 690          | 5 690            | 0                  | 0                     |
| <b>Summa skattefinansierat</b>  | <b>197 745</b>   | <b>188 834</b>   | <b>553 704</b> | <b>566 659</b>   | <b>-12 955</b>     | <b>-4 083</b>         |
| Teknisk nämnd -renhållning      |                  |                  | <b>1 954</b>   | <b>2 954</b>     | <b>-1 000</b>      | <b>-1 000</b>         |
| <b>Summa avgiftsfinansierat</b> | <b>0</b>         | <b>0</b>         | <b>1 954</b>   | <b>2 954</b>     | <b>-1 000</b>      | <b>-1 000</b>         |

## Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen prognostiserar totalt ett överskott mot budget om 3 571 tkr. Överskottet ses främst under kommunstyrelsen och avser medel i Trygghetsfonden.

Kommunstyrelsen prognostiserar ett överskott mot budget om 4 100 tkr. Överskottet härrör medel reserverade avseende Trygghetsfonden.

Kommunledning prognostiserar ett underskott om 400 tkr. Överförmynderi/gode män prognostiserar ett underskott mot budget om 200 tkr. Efter kommunledningens genomlysning av överförmynderi/gode män och dess ökade kostnader, framgick det att det främst är arvodeskostnaden som ökar. Svårigheten med att rekrytera gode män och behovet att justera arvodet i nivå med omkringliggande kommuner har varit den största anledningen till de höjda arvoden samt att kommunen i särskilda fall behöver ta in en extern part

för hantering på grund av ärendets svårighetsgrad. Kostnader för försäkringspremier ses överskrida budget om 200 tkr.

Folkhälsa prognostiserar ett överskott om 100 tkr, vilket är en förbättring mot föregående prognos om 100 tkr. Överskottet är en följd av minskade personalkostnader.

IT/Växel/Telefoni prognostiserar ett underskott om 800 tkr, vilket är en förbättring mot föregående prognos om 1 300 tkr. I och med byte till ny IT-plattform, från Novell till Microsoft, ses en kostnadsökning för licenser och då projektet blev framflyttat, medförde det även dubbla licenskostnader och viruskydd. Detta tillsammans beräknas uppgå till 2 000 tkr för budgetåret. Här ses även ökade kostnader för arbetsplats som tjänst om 90 tkr. Utrullning av nya datorer är planerad till september 2020 och med det prognostiseras en intäkt till Herrljunga kommun om 774 tkr för försäljning av gamla inköpta datorer. Dock ses en minskad intäkt avseende datorer och användare om 450 tkr. Under personalkostnader ses ett överskott mot budget om 850 tkr. Under pågående IT-projekt har ett flertal medarbetare lagt merparten av sin arbetstid på projektet och därmed har viss lönekostnad kunnat kostnadsföras på projektet. IT-avdelningen ser även en kostnadsbesparing avseende IT-material om 225 tkr.

Ekonomiavdelningen prognostiserar ett överskott om 400 tkr, vilket är en förbättring mot föregående prognos om 100 tkr. Tjänstledighet bland medarbetare innebär lägre personalkostnader om 200 tkr. Utöver detta ses minskade system- och konsultkostnader som beräknas uppgå till 200 tkr.

Personalavdelningen prognostiserar ett överskott om 160 tkr, vilket är en försämring mot föregående prognos om 20 tkr. Under året prognostiseras ökade system- och konsultkostnader mot budget om 220 tkr. Dock genererar vakanta tjänster ett överskott mot budget om 380 tkr.

## **Bildningsnämnden**

Bildningsnämnden redovisar totalt ett överskott jämfört mot budget med 1 748 tkr för perioden. Prognos helår för bildningsnämnden är +705 tkr.

Förskolan redovisar totalt ett överskott jämfört mot budget med 479 tkr för perioden och prognos helår är +1 938 tkr. Innerby förskola prognostiserar ett överskott om 1 120 tkr då man under hösten kommer att stänga två avdelningar. Ytterby förskolas prognos följer budget. Molla/Mörlanda förskola prognostiserar ett överskott om 271 tkr på grund av högre bidrag och lägre personalkostnader. De kooperativa förskolorna samt pedagogisk omsorg prognostiserar totalt ett överskott om 547 tkr på grund av lägre kostnad för bidrag och högre intäkter från barnomsorgsavgifter.

Fritids redovisar totalt ett överskott jämfört mot budget med 798 tkr för perioden och prognos helår är -13 tkr bland annat på grund av högre personalkostnader.

Grundskolan redovisar totalt ett underskott jämfört mot budget med 478 tkr för perioden och prognos helår är +198 tkr. Altorp prognostiserar ett underskott om 594 tkr på grund av högre personalkostnader men också högre statsbidrag för nyanlända barn. Horsby F-3 prognostiserar ett överskott om 510 tkr på grund av lägre personalkostnader. Horsby 4-6 prognostiserar ett underskott om 30 tkr på grund av högre personalkostnader och högre kostnader för hyra och lokalvård. Molla/Mörlanda skola prognostiserar ett överskott om 308 tkr på grund av lägre personalkostnader. 4-skolorna prognostiserar ett överskott om 4 tkr på grund av lägre personalkostnader men också lägre bidrag. Grundsärskolan redovisar totalt ett överskott om 70 tkr för perioden och prognostiserar ett överskott om 197 tkr helår på grund av lägre placeringskostnader och lägre personalkostnader.



Gymnasieskolan Kunskapskällan redovisar totalt ett överskott om 210 tkr för perioden och prognostiserar ett underskott om 612 tkr helår på grund av högre kostnader för personal, lärlingsplatser och skolskjuts. Gymnasieskolan interkommunalt redovisar totalt ett underskott om 978 tkr för perioden och prognostiserar ett underskott om 2 811 tkr på grund av att man netto köper fler gymnasieplatser än vad man säljer och att man har högre kostnad för skolskjuts. Gymnasiesärskolan redovisar totalt ett överskott om 618 tkr för perioden och prognostiserar ett överskott om 1 300 tkr på grund av lägre placeringskostnader.

Vuxenutbildnings utfall för perioden och prognos helår följer budget.

Kultur och Fritid (bibliotek, allmän kulturverksamhet, musikskola och fritidsgård) redovisar tillsammans ett överskott jämfört mot budget med 83 tkr för perioden. Överskottet beror till största delen av lägre personalkostnader inom biblioteket. Prognos helår för Kultur och Fritid är +22 tkr.

## **Socialnämnden**

Socialnämnden redovisar ett underskott på 5 919 tkr per den siste april. Det ackumulerade nettoutfallet ökar med 6 711 tkr jämfört med föregående år. Verksamhet myndighet står för den största delen av underskottet per april och det är framför allt kostnader för köp av verksamhet och till viss del inhyrd personal som ökar och bidrar till underskottet mot budget.

Socialnämnden prognostiserar ett underskott på 14 300 tkr. I denna prognos ingår resultatföring av de flyktingmedel avseende 2015 års nyanlända som ska resultatföras 2020 med 1 200 tkr. Övriga verksamheter redovisar på totalen ett underskott på 15 500 tkr.

Myndighet visar på ett underskott på 9 100 tkr som till största del beror på placeringar av barn och unga samt inhyrda konsulter. På vuxensidan ligger en positiv prognos på grund av att det tidigare beslutats om att flytta hem två externa placeringar, varav en är avslutad, vilket ger en kostnadsminskning på 1450 tkr för 2020. Myndighet övergripande har också en positiv prognos på grund av ökade omsorgsavgifter, statsbidrag samt ett minskat underskott för färdtjänsten, som ett resultat av den rådande pandemin. Vissa placeringskostnader finansieras av EKB medel, dessa 3 324 tkr är således ej med i det prognostiserade underskottet ovan.

Även vård och omsorg redovisar ett underskott, på 6 400 tkr för helår 2020. Underskottet beror framför allt på ökade kostnader för hemtjänsten, en nyöppnad enhet för särskilt boende, en tillkommande eftervårdsenhet samt behov av inhyrd sommarpersonal inom hälso- och sjukvård. Kostnaderna för hemtjänsten beror delvis på utökat behov hos brukarna. Om trenden fortsätter så pekar det mot ett underskott inom hemtjänsten på drygt 1 700 tkr. Förvaltningen jobbar intensivt med schemaöversyn, genomlysning av hemtjänstbeslut samt ökat användande av kameratillsyn. Öppnandet av den nya särskilt boende enheten Solhagen bidrar också till att förvaltningen presenterar en lägre prognos. Avdelningen Solhagen öppnade i mitten av april och prognostiseras att kosta 2 800 tkr i år. Det har även beslutats att öppna en tillfällig korrtidsenhet, Eftervårdsenheten, för patienter med konstaterad covid19. Inuläget beräknas denna enhet vara igång från mitten av maj till och med september, vilket genererar en ökad nettokostnad på 650 tkr (förutsatt att vi får ersättning för 50% av den totala kostnaden från staten). Socialt stöd visar en budget i balans, bortsett från medlen från flyktingbufferten på 1 200 tkr. Funktionshinder visar ett överskott på grund av minskat behov och verkställighet har ökade personalkostnader för Nästegårdsgatan, delvis beroende på att en extern placering flyttas hem efter sommaren. Sysselsättning visar på ett litet överskott på grund av ökade intäkter från Arbetsförmedlingen.

Den rådande pandemin påverkar givetvis socialförvaltningens arbete och prognos. Under april månad har det varit en hög arbetsbelastning och det har bland annat beslutats om att öppna en eftervårdsenhet för patienter som kommer hem från sjukhuset med konstaterad smitta av covid19. Förvaltningen räknar med ökade kostnader med 1 900 tkr helår 2020 på grund av coronaviruset. Staten har utlovat ersättning för dessa kostnader, men med tanke på de kostnader som pandemin orsakar i hela Sverige anammats försiktighetsprincipen och det är endast prognostiserat att ersättning utgår för 50% av de ökade kostnaderna i och med covid19. Detta betyder att prognosen har försämrats med 950 tkr på grund av pandemin. Det finns även tendenser till ökade kostnader i form av ökat behov av skyddsplaceringar och försörjningsstöd på grund av pandemin. Det är ännu för tidigt att säga hur stora dessa kostnader förväntas bli.

Inom förvaltningen är det fortsatt stort fokus på ekonomin och det sker kontinuerliga uppföljningar och analys av både ekonomiskt utfall och arbetade timmar, för att komma till rätta med det prognostiserade underskottet. Under våren går flera chefer och samordnare Bemmaningsakademien, med syfte att öka kunskapen kring personalplanering, schemaläggning och bemanningsekonomi. I januari tillsattes en tjänst för att se över och styra upp hanteringen av förvaltningens hyreskontrakt. Arbetet fortskrider enligt plan och har redan resulterat i något lägre hyreskostnader. Efter sommaren är planen att förvaltningen har tillsatt alla vakanta tjänster och därmed inte längre är i behov av inhyrd personal. Från och med den 25:e maj är samtliga tre verksamhetschefer på plats och förvaltningen kan växla upp det övergripande och det strategiska arbetet, vilket också bidrar till det pågående arbetet mot en budget i balans.

## **Tekniska nämnden**

Tekniska förvaltningens skattefinansierade del prognostiserar en budget i balans. Tvätten redovisar underskott och har gjort så i flera år. Tvättverksamheten ska vara självfinansierande men att höja priset motsvarande ses som en omöjlighet. Vakanser under förvaltningsgemensamt bidrar till ett överskott som kan täcka tvättens underskott.

Gata/park redovisar för perioden överskott då vintern 2019-2020 var mild. Prognosen läggs ändå +/- 0 då en stor del av året kvarstår. Möjlighet finns till överskott om även slutet av året blir mild och snöfattig.

Fastighetsverksamheten redovisar också ett överskott för perioden. Avsaknad av fastighetschef bidrar till att budgeten för underhåll ännu inte förbrukats i någon större omfattning.

Fritidsverksamheten förlorar intäkter på grund av coronapandemin. Uppgårelsen ang gymredskap kostade mer än beräknats och belastar utfallet negativt.

Den taxefinansierade renhållningen prognostiseras gå med 2 954 tkr i underskott. Detta är 1 000 tkr sämre än budgeterat. Med årets underskott kommer den ackumulerade skulden att ersättas med en fordran på kollektivet.

## **Bygg- och miljönämnden**

Bygg- och miljönämnden redovisar totalt ett underskott jämfört mot budget med 165 tkr för perioden. Underskottet beror till största delen på en obudgeterad hyreshöjning för Annelunds räddningsstation. Prognos helår för bygg- och miljönämnden är -320 tkr.

Nämndenheten prognostiserar ett underskott om 20 tkr på grund av högre arvodeskostnader. Miljö och plan- och byggenhetens prognoser följer budget. Räddningstjänsten prognostiserar ett underskott om 300

tkr på grund av högre internhyra för Annelundsstationen, lägre intäkter för externa utbildningar och utebliven tillsyn.

## 3. Investeringsredovisning

| INVESTERINGAR<br>Belopp netto (tkr) | Urspr. Budget<br>2020 | Ombudg<br>2020 | S:a budget<br>2020 | Prognos<br>helår | Avvikelse<br>helår | Förändring<br>prognos |
|-------------------------------------|-----------------------|----------------|--------------------|------------------|--------------------|-----------------------|
| Kommunstyrelse                      | 6 400                 | 4 938          | 11 338             | 12 238           | -900               | -900                  |
| Bildningsnämnd                      | 2 050                 | 0              | 2 050              | 2 050            | 0                  | 0                     |
| Socialnämnd                         | 1 800                 | 1 236          | 3 036              | 2 581            | 455                | 455                   |
| Teknisk nämnd –skattefinans         | 31 050                | 68 452         | 99 502             | 99 502           | 0                  | 0                     |
| Teknisk nämnd -renhållning          | 0                     | 650            | 650                | 650              | 0                  | 0                     |
| Bygg- och miljönämnd                | 750                   | 0              | 750                | 750              | 0                  | 0                     |
| <b>Summa</b>                        | <b>42 050</b>         | <b>75 276</b>  | <b>117 326</b>     | <b>117 771</b>   | <b>-445</b>        | <b>-445</b>           |
| varav                               |                       |                |                    |                  |                    |                       |
| Reinvesteringar                     | 9 000                 | 1 400          | 10 400             | 10 400           | 0                  | 0                     |
| Exploatering                        | 6 000                 | 6 900          | 12 900             | 12 900           | 0                  | 0                     |
| <b>Summa varavposter</b>            | <b>15 000</b>         | <b>8 300</b>   | <b>23 300</b>      | <b>23 300</b>    | <b>0</b>           | <b>0</b>              |

### Kommentarer till nämndernas prognoser:

#### Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen prognostiserar ett underskott om 900 tkr.

Projekt 5201 avser ny IT-plattform, byte från Novell till Microsoft, prognostiserar ett underskott om 1 500 tkr. 2020 års prognostiserade underskott motsvarar 2021 års beslutade investeringsbudget. IT-enheten avser att äska budgetmedel från 2021 till 2020, då behovet av investeringsmedel ses ligga under 2020.

Projekt 5212 avser nytt ärendesystem och e-arkiv, prognostiserar ett överskott om sin totala budgetram. Projektet är ännu inte påbörjat ses inte nyttja sin budget för 2020.

#### Bildningsnämnden

Prognos enligt budget.

#### Socialnämnden

Larm på Hemgården förväntas bli 455 tkr billigare än budgeterat. Övriga investeringar enligt budget.

#### Tekniska nämnden

Prognos enligt budget. De större projekten bedöms följa budget men det är oklart när själva utgiften uppstår.

#### Bygg- och Miljönämnden.

Prognos enligt budget.

## Bilaga 1

### Utvecklingsmedel 2020

| Beslut                          |              | Budget 2020  | Prognos 2020 | Avvikelse |
|---------------------------------|--------------|--------------|--------------|-----------|
| Nattkoll                        | KS §182 2019 | 115          | 115          | 0         |
| Marknadsföring Fokus            | KS §229 2017 | 100          | 100          | 0         |
| Sponsring IK Frisco             | KS §51 2019  | 20           | 20           | 0         |
| Nationaldagsfirande             | KF§47 KS§56  | 75           | 75           | 0         |
| Varumärkesplattform             | KS §36       | 100          | 100          | 0         |
| <b>Summa</b>                    |              | <b>410</b>   | <b>410</b>   | <b>0</b>  |
| <b>Budget</b>                   |              | <b>1 500</b> | <b>1 500</b> |           |
| <b>Kvar av att förfoga över</b> |              | <b>1 090</b> | <b>1 090</b> |           |

För 2020 har det avsatts 1 500 tkr till politikens utvecklingsmedel och finns under gemensamma kostnader. Beslutade medel blir tilläggsbudgeterade löpande efter beslut.

## Bilaga 2

# Personaluppföljning

*Personalavdelningen har som uppdrag att säkerställa att det personalpolitiska programmet verkställs. Genom att lyfta relevanta nyckeltal i personalredovisningen kan kommunen få en fingervisning om personalsituationen i organisationen.*

Statistiken i detta avsnitt är hämtad från 1/12 2019 —29/2 2020 och jämförs med motsvarande period föregående år.

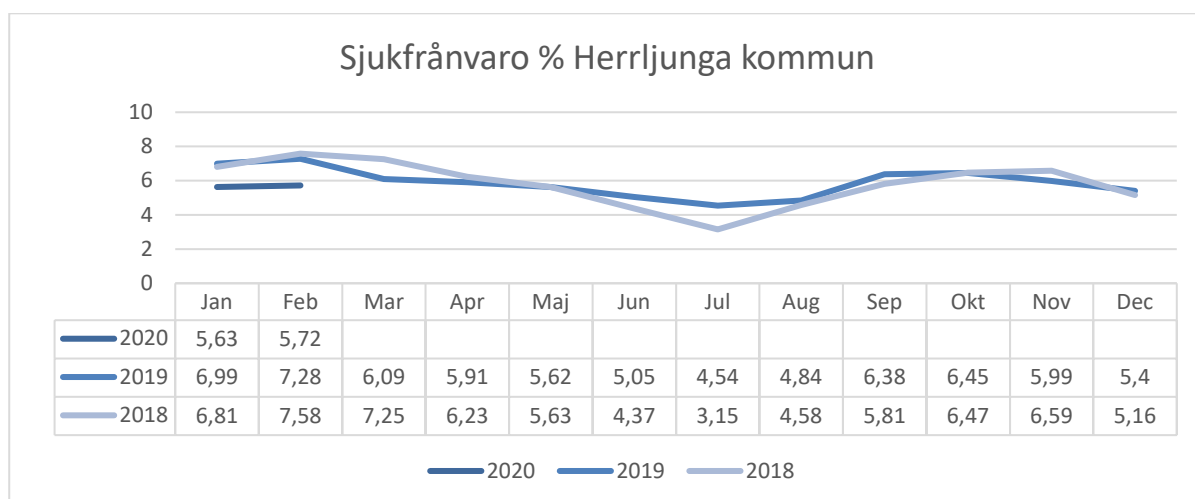
## Kommunövergripande

### Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron redovisas i förhållande till ordinarie arbetstid och omfattar även timavlönade.

| Redovisning av sjukfrånvaro i förhållande till ordinarie arbetstid i procent | Feb 2019 | Feb 2020 |
|------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| <b>Total sjukfrånvaro</b>                                                    | 6,5      | 5,6      |
| Total sjukfrånvarotid                                                        |          |          |
| för kvinnor                                                                  | 6,7      | 6,0      |
| för män                                                                      | 5,6      | 4,1      |
| <b>Långtidssjukfrånvaro (&gt; 60 dagar)</b>                                  | 38,7     | 43,3     |
| Total sjukfrånvarotid                                                        |          |          |
| för kvinnor                                                                  | 36,4     | 40,5     |
| för män                                                                      | 49,4     | 59,2     |

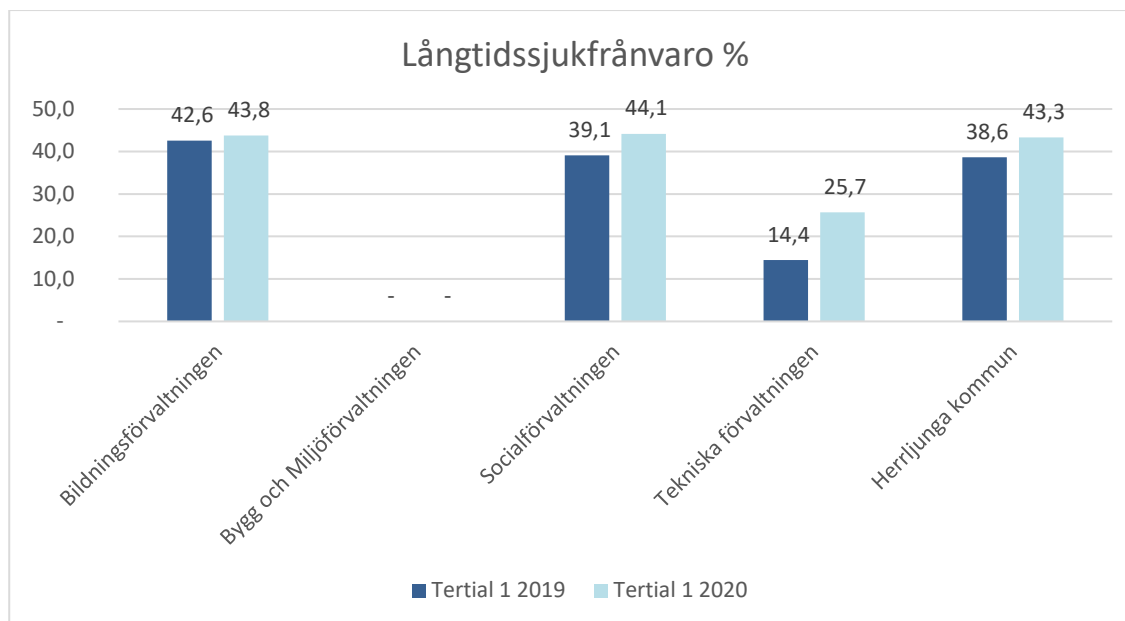
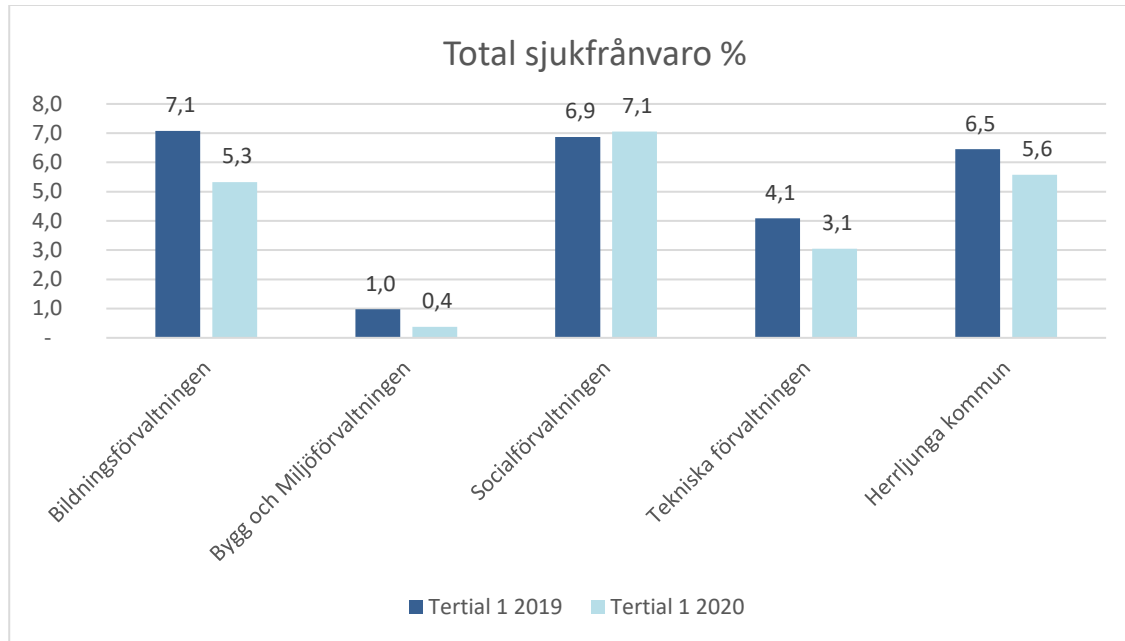
Den totala sjukfrånvaron uppgår till 5,6% vilket är en minskning med 0,9 procentenheter jämfört med motsvarande period föregående år. Sjukfrånvaron totalt sett är högre bland kvinnor än män, men minskar bland båda könen jämfört med föregående år. Av den totala sjukfrånvaron utgörs 43,3% av långtidssjukfrånvaro, vilket är en ökning med 4,6 procentenheter mot föregående år. Långtidssjukfrånvaron har ökat både bland kvinnor och män. Högst sjukfrånvaro ses inom kvinnodominerande yrkesområden såsom hemtjänst, äldreboenden, förskola och grundskola.



Sjukfrånvarons utveckling mellan januari 2018 och februari 2020.

Under tertial 1 har Bildningsförvaltningen, Bygg och Miljöförvaltningen och Tekniska förvaltningen sänkt sin totala sjukfrånvaro jämfört med tertial 1 föregående år. Under Socialförvaltningen ses dock en ökning av den totala sjukfrånvaron. Långtidssjukfrånvaron har ökat inom samtliga förvaltningar, förutom inom Bygg och Miljöförvaltningen, som inte redovisar någon långtidssjukfrånvaro.

Projekt sänkt sjukfrånvaro ses som en anledning till den sänkta sjukfrånvaron totalt sett för kommunen. Där sjukfrånvaron har ökat riktas stödinsatser i form av strategier och planer som har tagits fram under projekt sänkt sjukfrånvaro.



## Arbetad tid

Nettoarbetstid är den del av överenskommen arbetstid som utförts efter avdrag för olika typer av frånvaro och utgör tillsammans med övertid och fyllnadstid totalt arbetad tid. Den totala arbetstiden redovisas som årsarbeten (åa). Inom kommunen motsvarar en årsarbetare 165 timmar per månad dvs 1980 timmar per år.

| Total arbetstid, timmar omräknad till årsarbetare | Feb<br>2019 | Feb<br>2020 |
|---------------------------------------------------|-------------|-------------|
| Månadsavlönade nettoarbetstid                     | 644,8       | 640,3       |
| Fyllnadstid                                       | 7,6         | 5,2         |
| Övertid                                           | 3,4         | 3,2         |

Total arbetad tid omräknad till årsarbetare per februari uppgår till 640,3 åa, vilket är en minskning med ca 4,5 åa i förhållande till motsvarande period föregående år. Antal åa har främst minskat under Bildningsförvaltningen och Socialförvaltningen. Under Bildningsförvaltningen ses de minskade arbetade timmarna bero på ej tillsatta vakanta tjänster och under Socialförvaltningen har en avdelning lagts ned.

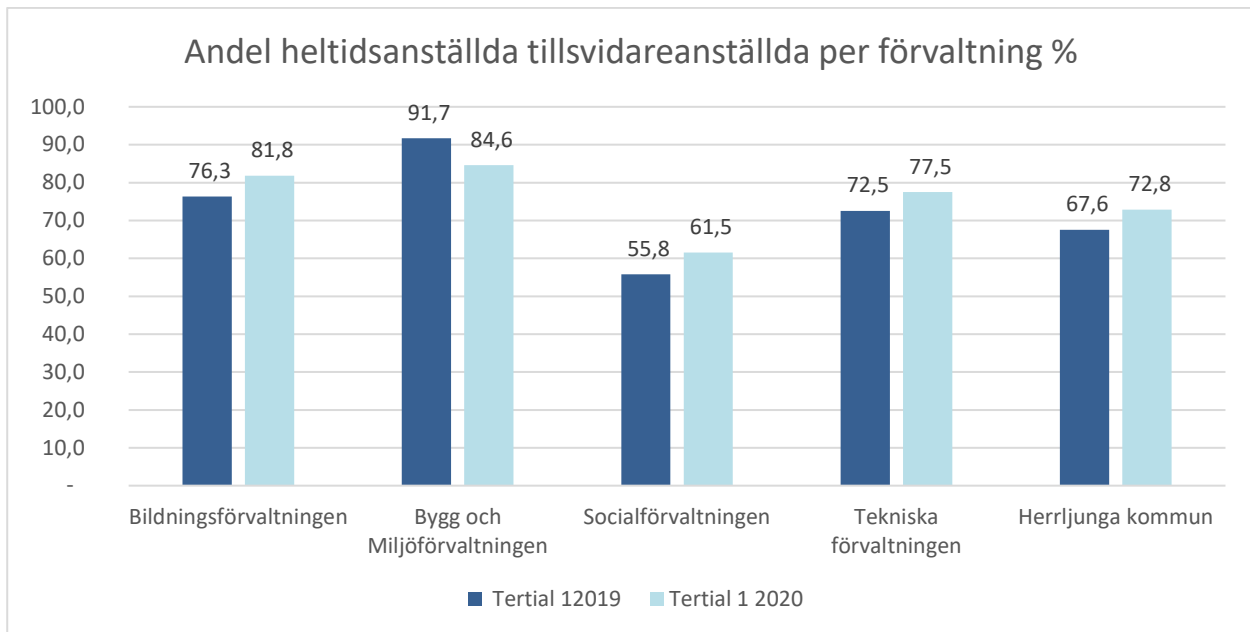
## Andel heltidsanställda tillsvidareanställda

| Heltid/deltid tillsvidareanställda i procent | Feb<br>2019 | Feb<br>2020 |
|----------------------------------------------|-------------|-------------|
| Andel heltidsanställda                       | 67,6        | 72,8        |
| varav kvinnor                                | 64,9        | 70,4        |
| varav män                                    | 80,6        | 84,3        |

Förvaltningarna arbetar utifrån politiskt inriktningsbeslut gällande att alla som har tillsvidareanställning ska ha rätt att arbeta heltid samt att de som önskar ska ha möjlighet till deltid om verksamheten så tillåter. Inom ramen för denna målsättning finns dock strävan efter att inte bara öka antalet medarbetare som har en heltidsanställning, utan att fler också arbetar heltid.

Andel heltidsanställda har ökat med 5,2 procentenheter jämfört med motsvarande period föregående år. Andel heltidsanställda ökar både bland kvinnor och bland män. Inom Socialförvaltningen, Bildningsförvaltningen och Tekniska förvaltningen har andel heltidsanställningar ökat medan en minskning ses inom Bygg och Miljöförvaltningen. Bygg och Miljöförvaltningen har dock störst andel heltidsanställningar inom kommunen. Under Socialförvaltningen ses lägst antal heltidsanställningar och inom Tekniska förvaltningen ser vi störst skillnad mellan kvinnor och män i andel heltidsanställningar.





## Rehabiliteringsärenden / sjukfall

| Aktuella Rehabärenden feb 2020                          | Kvinnor | Män | Totalt |
|---------------------------------------------------------|---------|-----|--------|
| Antal <b>pågående</b> rehabärenden över 2 mån           | 28      | 7   | 35     |
| Antal <b>avslutade</b> rehabärenden över 2 mån          | 10      | 1   | 11     |
| Antal anställda med 5 eller fler sjukfrånvarotillfällen | 98      | 7   | 105    |

| Orsak till sjukskrivning bland pågående ärenden feb 2020 | Kvinnor   | Män      | Totalt    |
|----------------------------------------------------------|-----------|----------|-----------|
| Muskel/ skelett                                          | 12        | 2        | 14        |
| Hjärta, kärl, tumörer                                    | 4         | 0        | 4         |
| Psykiskt                                                 | 11        | 4        | 15        |
| Övriga                                                   | 2         | 0        | 2         |
| <b>Totalt</b>                                            | <b>29</b> | <b>6</b> | <b>35</b> |

Från och med 2020 redovisar Herrljunga kommun antal aktuella rehabärenden redan efter två månader istället för tidigare tre månader. Detta då kommunen som arbetsgivare har skyldighet att ta fram en plan för återgång till arbete om en medarbetare antas vara sjuk i mer än 60 dagar. Försäkringskassan har även rätt att, vid behov, kräva in dessa planer.

Antal anställda med 5 eller fler sjukfrånvarotillfällen det senaste året uppgår till 105 stycken, vilket är 13 stycken färre än motsvarande period föregående år. Socialförvaltningen och Bildningsförvaltningen står för störst andel av dessa. För att fånga upp medarbetare med upprepade sjukfrånvarotillfällen arbetar respektive förvaltning bland annat med att i första hand initiera samtal och vid vissa fall även kräva förstadags-intyg.

Pågående rehabärenden uppgår till 35 stycken vilket är 2 fler än motsvarande period föregående år. Ökningen ses bero på det nya sättet att redovisa antal pågående rehabärenden. Fler kvinnor än män har pågående rehabärenden och även här står Socialförvaltningen och Bildningsförvaltningen för störst andel. Psykiska orsaker och muskel/skelett står för den största delen sjukskrivning bland både kvinnor och män.

## Per förvaltning Socialförvaltningen

| Redovisning av sjukfrånvaro i förhållande till ordinarie arbetstid i procent | Feb 2019 | Feb 2020 |
|------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| <b>Total sjukfrånvaro</b>                                                    | 6,9      | 7,1      |
| Total sjukfrånvarotid                                                        |          |          |
| för kvinnor                                                                  | 6,8      | 6,9      |
| för män                                                                      | 7,2      | 7,8      |
| <b>Långtidssjukfrånvaro (&gt; 60 dagar)</b>                                  | 39,1     | 44,1     |
| Total sjukfrånvarotid                                                        |          |          |
| för kvinnor                                                                  | 36,3     | 39,8     |
| för män                                                                      | 53,0     | 62,1     |
| <b>Andel heltid %</b>                                                        | 55,8     | 61,5     |
| för kvinnor                                                                  | 55,0     | 60,6     |
| för män                                                                      | 63,3     | 69,7     |

| Aktuella Rehabärenden feb 2020                          | Kvinnor | Män | Totalt |
|---------------------------------------------------------|---------|-----|--------|
| Antal <b>pågående</b> rehabärenden över 2 mån           | 13      | 4   | 17     |
| Antal <b>avslutade</b> rehabärenden över 2 mån          | 6       | 0   | 6      |
| Antal anställda med 5 eller fler sjukfrånvarotillfällen | 46      | 5   | 51     |

| Orsak till sjukskrivning bland pågående ärenden feb 2020 | Kvinnor   | Män      | Totalt    |
|----------------------------------------------------------|-----------|----------|-----------|
| Muskel/ skelett                                          | 6         | 1        | 7         |
| Hjärta, kärl, tumörer                                    | 1         | 0        | 1         |
| Psykiskt                                                 | 6         | 3        | 9         |
| Övriga                                                   | 0         | 0        | 0         |
| <b>Totalt</b>                                            | <b>13</b> | <b>4</b> | <b>17</b> |

## Bildningsförvaltningen

| Redovisning av sjukfrånvaro i förhållande till ordinarie arbetstid i procent | Feb 2019 | Feb 2020 |
|------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| <b>Total sjukfrånvaro</b>                                                    | 7,1      | 5,3      |
| Total sjukfrånvarotid                                                        |          |          |
| för kvinnor                                                                  | 7,4      | 5,9      |
| för män                                                                      | 5,4      | 2,5      |
| <b>Långtidssjukfrånvaro (&gt; 60 dagar)</b>                                  | 42,6     | 43,8     |
| Total sjukfrånvarotid                                                        |          |          |
| för kvinnor                                                                  | 38,9     | 43,1     |
| för män                                                                      | 68,7     | 51,4     |
| <b>Andel heltid %</b>                                                        | 76,3     | 81,8     |
| för kvinnor                                                                  | 75,1     | 80,6     |
| för män                                                                      | 82,6     | 88,9     |

| Aktuella Rehabärenden feb 2020                                 | Kvinnor | Män | Totalt |
|----------------------------------------------------------------|---------|-----|--------|
| Antal <b>pågående</b> rehabärenden över 2 mån                  | 11      | 2   | 13     |
| Antal <b>avslutade</b> rehabärenden över 2 mån                 | 4       | 0   | 4      |
| Antal anställda med 5 eller fler <b>sjukfrånvarotillfällen</b> | 41      | 1   | 42     |

| Orsak till sjukskrivning bland pågående ärenden feb 2020 | Kvinnor   | Män      | Totalt    |
|----------------------------------------------------------|-----------|----------|-----------|
| Muskel/ skelett                                          | 3         | 0        | 3         |
| Hjärta, kärl, tumörer                                    | 3         | 0        | 3         |
| Psykiskt                                                 | 4         | 2        | 6         |
| Övriga                                                   | 1         | 0        | 1         |
| <b>Totalt</b>                                            | <b>11</b> | <b>2</b> | <b>13</b> |

## Tekniska förvaltningen

| Redovisning av sjukfrånvaro i förhållande till ordinarie arbetstid i procent | Feb 2019 | Feb 2020 |
|------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| <b>Total sjukfrånvaro</b>                                                    | 4,1      | 3,1      |
| Total sjukfrånvarotid                                                        |          |          |
| för kvinnor                                                                  | 2,9      | 3,4      |
| för män                                                                      | 6,0      | 2,5      |
| <b>Långtidssjukfrånvaro (&gt; 60 dagar)</b>                                  | 14,4     | 25,7     |
| Total sjukfrånvarotid                                                        |          |          |
| för kvinnor                                                                  | 0,0      | 9,1      |
| för män                                                                      | 25,6     | 64,7     |
| <b>Andel heltid %</b>                                                        | 72,5     | 77,5     |
| för kvinnor                                                                  | 60,0     | 66,0     |
| för män                                                                      | 93,3     | 96,7     |

| Aktuella Rehabärenden feb 2020                                 | Kvinnor | Män | Totalt |
|----------------------------------------------------------------|---------|-----|--------|
| Antal <b>pågående</b> rehabärenden över 2 mån                  | 3       | 1   | 4      |
| Antal <b>avslutade</b> rehabärenden över 2 mån                 | 0       | 1   | 1      |
| Antal anställda med 5 eller fler <b>sjukfrånvarotillfällen</b> | 10      | 1   | 11     |

| Orsak till sjukskrivning bland pågående ärenden feb 2020 | Kvinnor  | Män      | Totalt   |
|----------------------------------------------------------|----------|----------|----------|
| Muskel/ skelett                                          | 2        | 1        | 3        |
| Hjärta, kärl, tumörer                                    | 0        | 0        | 0        |
| Psykiskt                                                 | 0        | 0        | 0        |
| Övriga                                                   | 1        | 0        | 1        |
| <b>Totalt</b>                                            | <b>3</b> | <b>1</b> | <b>4</b> |

## Bygg och Miljöförvaltningen

| Redovisning av sjukfrånvaro i förhållande till ordinarie arbetstid i procent | Feb 2019 | Feb 2020 |
|------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| <b>Total sjukfrånvaro</b>                                                    | 1,0      | 0,4      |
| Total sjukfrånvarotid                                                        |          |          |
| för kvinnor                                                                  | 1,9      | 0,0      |
| för män                                                                      | 0,5      | 0,6      |
| <b>Långtidssjukfrånvaro (&gt; 60 dagar)</b>                                  | 0,0      | 0,0      |
| Total sjukfrånvarotid                                                        |          |          |
| för kvinnor                                                                  | 0,0      | 0,0      |
| för män                                                                      | 0,0      | 0,0      |
| <b>Andel heltid %</b>                                                        | 91,7     | 84,6     |
| för kvinnor                                                                  | 100,0    | 100,0    |
| för män                                                                      | 83,3     | 75,0     |

| Aktuella Rehabärenden feb 2020                                 | Kvinnor | Män | Totalt |
|----------------------------------------------------------------|---------|-----|--------|
| Antal <b>pågående</b> rehabärenden över 2 mån                  | 0       | 0   | 0      |
| Antal <b>avslutade</b> rehabärenden över 2 mån                 | 0       | 0   | 0      |
| Antal anställda med 5 eller fler <b>sjukfrånvarotillfällen</b> | 0       | 0   | 0      |

| Orsak till sjukskrivning bland pågående ärenden feb 2020 | Kvinnor  | Män      | Totalt   |
|----------------------------------------------------------|----------|----------|----------|
| Muskel/ skelett                                          | 0        | 0        | 0        |
| Hjärta, kärl, tumörer                                    | 0        | 0        | 0        |
| Psykiskt                                                 | 0        | 0        | 0        |
| Övriga                                                   | 0        | 0        | 0        |
| <b>Totalt</b>                                            | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |

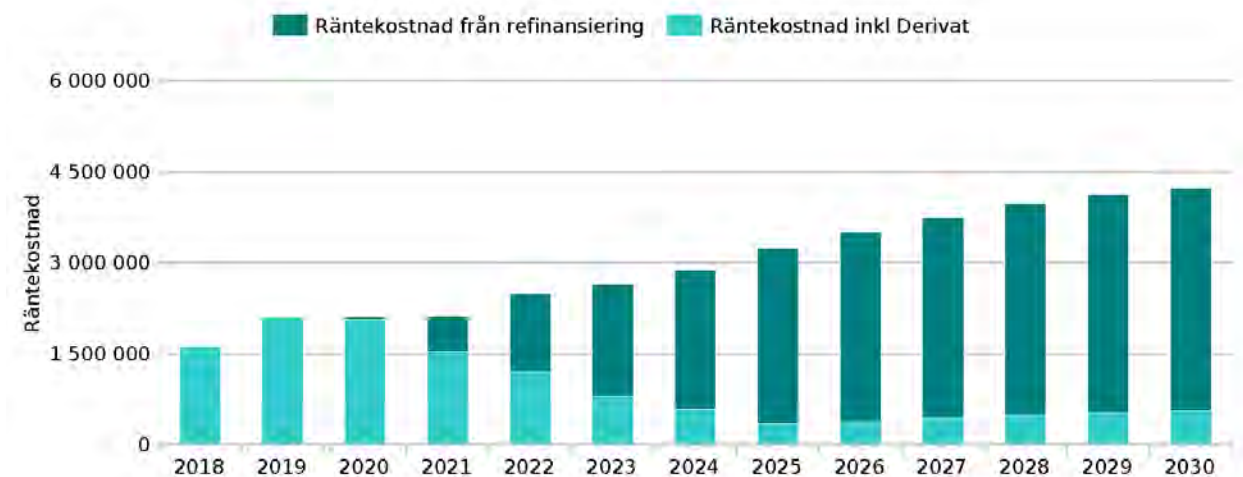
## Bilaga 3

# Finansanalys

Herrljunga kommunkoncern har en total nettolåneskuld på 388 053 tkr. Snitträntan de senaste 12 månaderna var 0,55 procent och för de senaste 12 månaderna är 2 131 tkr. I koncernen ingår de fyra låntagare Herrljungabostäder AB, Herrljunga Vatten AB, Nossan Förvaltningsaktiebolag och Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler. Störst låntagare är Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler med en andel på 40 procent motsvarande 156 300 tkr. Långgivaren är Kommuninvest.



Skuldportföljen har 63,63 procent andel fast ränta under nuvarande år. Den genomsnittliga kapitalbindningen är 2,12 år och den genomsnittliga räntebindningen är på 1,54 år. Av låneskulden har 30,46 procent en kapitalbindning på 1 år eller kortare och 47,33 procent har en räntebindning på 1 år eller kortare. För innevarande år (2020) förväntas räntekostnaderna bli 2 117 tkr. Grafen nedan visar den förväntade utvecklingen av räntekostnaderna 10 år framåt i tiden.

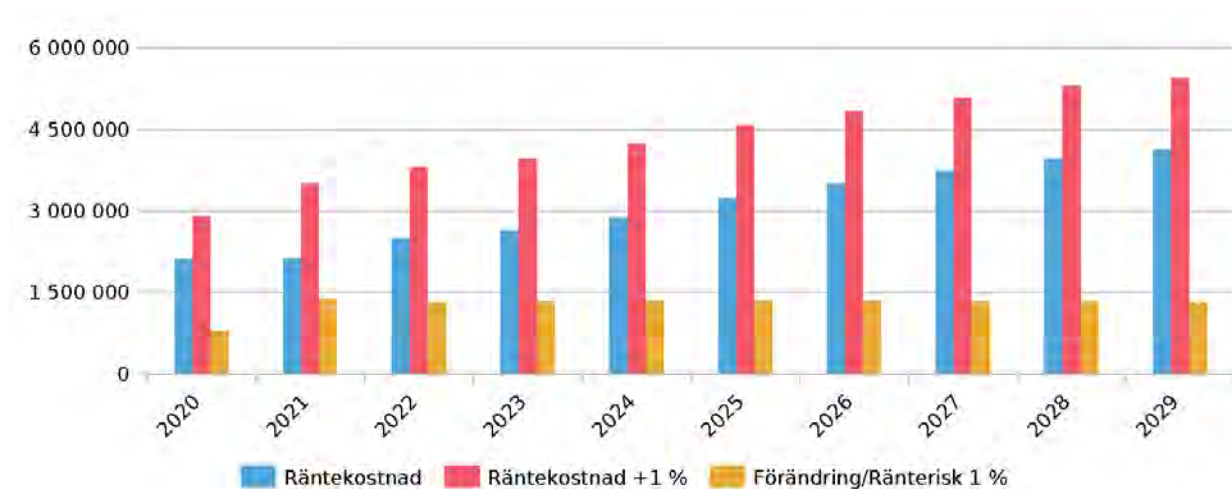


# Ärende 4

Tabellen och grafen nedan visar förändring i räntekostnader på en portfölj inklusive refinansieringsantaganden vid en parallell höjning av hela räntekurvan med 100 bp (1 procent).

| Period | Räntekostnad | Räntekostnad +1 % | Förändring/Ränterisk<br>1 % |
|--------|--------------|-------------------|-----------------------------|
| 2020   | 2,004,471    | 3,202,938         | 1,198,467                   |
| 2021   | 2,491,493    | 3,851,455         | 1,359,962                   |
| 2022   | 3,155,353    | 4,458,745         | 1,303,392                   |
| 2023   | 3,581,433    | 4,889,982         | 1,308,549                   |
| 2024   | 4,040,143    | 5,358,212         | 1,318,070                   |
| 2025   | 4,647,310    | 5,966,967         | 1,319,657                   |
| 2026   | 4,969,196    | 6,291,044         | 1,321,848                   |
| 2027   | 5,241,038    | 6,562,754         | 1,321,716                   |
| 2028   | 5,474,549    | 6,799,730         | 1,325,180                   |
| 2029   | 5,626,450    | 6,949,000         | 1,322,550                   |

Denna förändring med 100 bp 1 % skulle potentiellt leda till 787 tkr högre räntekostnad under innevarande år och upptill totalt 12 831 tkr kr över de kommande 10 åren.





HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-  
NÄMNDEN  
**Christina Glad**  
**Bert-Åke Johansson**

# Ärende 5

**Presidieskrivelse**

2020-05-15

UN 27/2020 606

Sida 1 av 1

## Svar på återremiss av äskande ur kommunstyrelsens trygghetsfond

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut  
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad (KV)  
Ordförande

Bert-Åke Johansson (S)  
Vice ordförande

Expedieras till:  
För kännedom  
till:



## Svar på återremiss av äskande ur kommunstyrelsens trygghetsfond

### Sammanfattning

Vid sammanträdet 2020-03-16 beslutade kommunstyrelsen att återremittera ärendet till bildningsnämnden med uppdraget att söka finansiering ut egen ram samt att återkomma med en prioriteringsordning av det behov som kvarstår.

Bildningsnämnden hade sammantaget äskat medel om 1550 tkr enligt nedan.

- Lärartjänst Altorpskolan 300 tkr – en ökad elevgrupp i framförallt årskurs 7 ger ett större behov av lärartjänster.
- Förskola bemanning – 400 tkr – för att säkerställa en god grundbemanning och en hållbar bemanningssituation över året.
- Fyrskolorna – behov av särskilt stöd 450 tkr – att säkerställa personalresurser för elever i behov av särskilt stöd vid kommunens mindre enheter
- Molla skola/fritidshem 400 – För att säkerställa grundbemanning och personalbemanning för elever i behov av särskilt stöd vid enhetens skola och fritidshem.

Förvaltningen kan inte prioritera bland de fyra, då de alla uppbär viktiga områden för respektive verksamhets kvalitet. Bildningsförvaltningen föreslår att bildningsnämnden kvarstår i sitt äskande till kommunstyrelsen och begär att kommunstyrelsen tilldelar bildningsnämnden 1550 tkr. Bildningsnämnden har efter tertial 1 en prognos om ett överskott 700 tkr. Detta kan härledas till rektorernas ekonomiska följsamhet efter de förutsättningar som givits nämnden. Däremot kan inte verksamheten ha den kvalitet som efterfrågas.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-03-16  
Kommunstyrelsen § 47/2020-03-16  
Bildningsnämnden § 21/2020-02-24

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås bevilja bildningsnämndens äskande om 1550 tkr.

Annica Steneld  
Förvaltningschef

Expedieras till: Kommunstyrelsen  
För kännedom  
till:





## Bakgrund

Vid sammanträdet 2020-03-16 beslutade kommunstyrelsen att återremittera ärendet till bildningsnämnden med uppdraget att söka finansiering ut egen ram samt att återkomma med en prioriteringsordning av det behov som kvarstår.

Bildningsnämnden hade sammantaget äskat medel om 1550 tkr enligt nedan.

- Lärartjänst Altorpskolan 300 tkr – en ökad elevgrupp i framförallt årskurs 7 ger ett större behov av lärartjänster.
- Förskola bemanning – 400 tkr – för att säkerställa en god grundbemanning och en hållbar bemanningssituation över året.
- Fyrskolorna – behov av särskilt stöd 450 tkr – att säkerställa personalresurser för elever i behov av särskilt stöd vid kommunens mindre enheter
- Molla skola/fritidshem 400 – För att säkerställa grundbemanning och personalbemanning för elever i behov av särskilt stöd vid enhetens skola och fritidshem.

Förvaltningen kan inte prioritera bland de fyra, då de alla uppbär viktiga områden för respektive verksamhets kvalitet. Bildningsförvaltningen föreslår att bildningsnämnden kvarstår i sitt äskande till kommunstyrelsen och begär att kommunstyrelsen tilldelar bildningsnämnden 1550 tkr. Bildningsnämnden har efter tertial 1 en prognos om ett överskott 700 tkr. Detta kan härledas till rektorernas ekonomiska följsamhet efter de förutsättningar som givits nämnden. Däremot kan inte verksamheten ha den kvalitet som efterfrågas.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – prioritering av behov enligt kommunstyrelsens beslut § 47 2020-03-16 KS § 47 2020-03-16

## Ekonomisk bedömning

Äskade går utöver bildningsnämndens befintliga ram, varför ett beslut kommer påverka bildningsnämndens resultat som helhet.



KS § 47

DNR KS 64/2020 942

**Äskande om medel för att säkerställa god grundbemanning och personalresurser för elever i behov av särskilt stöd****Sammanfattning**

Bildningsnämnden beslutade 2020-01-27 (BN § 12) att ge bildningsförvaltningen i uppdrag att göra en genomlysning av förvaltningens ekonomiska behov utifrån budget 2020.

Bildningsförvaltningen har genomfört en ekonomisk analys av enheternas risk- och konsekvensbeskrivningar i syfte att undersöka om verksamheterna har de resurser de behöver. Förvaltningen har identifierat ett behov av följande resurstillskott för att kunna upprätthålla önskad kvalitet i verksamheterna:

- 300 tkr till lärartjänster vid Altorpskolan till följd av en utökad elevgrupp i framför allt årskurs 7.
- 400 tkr för att i förskolorna säkerställa en god grundbemanning och en hållbar bemanningssituation under året.
- 450 tkr till Fyrskolorna för att säkerställa personalresurser för elever i behov av särskilt stöd vid kommunens mindre skolenheter.
- 400 tkr till Molla skola och fritidshem för att säkerställa grundbemanning och personalbemanning för elever i behov av särskilt stöd.

Den totala summan för de identifierade behoven är 1550 tkr.

**Beslutsunderlag**

Ordförandeskrivelse i ärendet daterad 2020-03-06  
Bildningsnämnden § 21/2020-02-24

**Förslag till beslut**

Bildningsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

- 1550 tkr ramväxlas från kommunstyrelsen till bildningsnämnden i syfte att säkerställa god grundbemanning och personalresurser för elever i behov av särskilt stöd.
- Medlen tas ur den "trygghetsfond" som tillfördes kommunstyrelsen i och med kommunfullmäktiges beslut att anta budget och verksamhetsplan 2020-2022 för Herrljunga kommun (kommunfullmäktige § 175/2019-11-12).

**Ordförandens förslag till beslut:**

- Ärendet återremitteras till bildningsnämnden med uppdraget att söka finansiering ur egen ram samt återkomma med en prioriteringsordning av det behovet som kvarstår.

Mats Palm (S) föreslår att bildningsnämndens äskande beviljas, men att medlen tas ur resultatet för år 2020.



Fortsättning KS § 47

### Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med ordförandens förslag.

Omröstning begärs.

Ordföranden ställer följande propositionsordning:

Ja = i enlighet med ordförandens förslag

Nej = i enlighet med Mats Palms (S) förslag

Med 7 ja-röster och 3 nej-röster finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med ordförandens förslag (omröstningsbilaga 1, KS § 47/2020-03-16).

### Kommunstyrelsens beslut

1. Ärendet återremitteras till bildningsnämnden med uppdraget att söka finansiering ur egen ram samt återkomma med en prioriteringsordning av det behovet som kvarstår.

### Reservation

Socialdemokraterna reserverar sig mot beslutet till förmån för Mats Palms (S) förslag.

Expedieras till: Bildningsnämnden  
För kännedom  
till:

GA

KV

| Omröstningsbilaga 1, KS § 47/2020-03-16  | Tjänstgörande | § 47/2020 ordförandens förslag<br>(JA) mot Mats Palms (S) förslag<br>(NEJ) |          |          |
|------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
|                                          |               | JA                                                                         | NEJ      | Avstår   |
| Gunnar Andersson, Ordförande (M)         | X             | X                                                                          |          |          |
| Jessica Pehrson, 1:e vice ordförande (C) | X             | X                                                                          |          |          |
| Mats Palm, 2:e vice ordförande (S)       | X             |                                                                            | X        |          |
| Andreas Molin, Ledamot (C)               |               |                                                                            |          |          |
| Fredrik Svensson, Ledamot (KD)           |               |                                                                            |          |          |
| Rexwall Ronnie, Ledamot (Kv)             | X             | X                                                                          |          |          |
| Lennart Ottosson, Ledamot (Kv)           | X             | X                                                                          |          |          |
| Håkan Körberg, Ledamot (L)               |               |                                                                            |          |          |
| Kari Hellstadius, Ledamot (S)            |               |                                                                            |          |          |
| Kerstin Johansson, Ledamot (S)           | X             |                                                                            | X        |          |
| Jimmie Stranne, Ledamot (SD)             | X             | X                                                                          |          |          |
|                                          |               |                                                                            |          |          |
|                                          |               |                                                                            |          |          |
| Niclas Emanuelsson, Ersättare (C)        |               |                                                                            |          |          |
| Simon Fredriksson, Ersättare (C)         | X             | X                                                                          |          |          |
| Peter Artman, Ersättare (KD)             | X             | X                                                                          |          |          |
| Gun Carlsson, Ersättare (Kv)             |               |                                                                            |          |          |
| Christina Abrahamsson, Ersättare (M)     |               |                                                                            |          |          |
| Lise-Lotte Hellstadius, Ersättare (S)    | X             |                                                                            | X        |          |
| Magnus Fredriksen, Ersättare (S)         |               |                                                                            |          |          |
| Jacob Brendelius, Ersättare (SD)         |               |                                                                            |          |          |
| Tommy Thulin, Ersättare (SD)             |               |                                                                            |          |          |
| Magnus Jonsson, Ersättare (V)            |               |                                                                            |          |          |
| Inger Gustavsson, Ersättare (L)          |               |                                                                            |          |          |
| <b>Summa</b>                             |               | <b>7</b>                                                                   | <b>3</b> | <b>0</b> |

GR KR



BN § 21

DNR UN 27/2020

## Äskande om medel för att säkerställa god grundbemanning och personalresurser för elever i behov av särskilt stöd

### Sammanfattning

Bildningsnämnden beslutade 2020-01-27 (BN § 12) att ge bildningsförvaltningen i uppdrag att göra en genomlysning av förvaltningens ekonomiska behov utifrån budget 2020.

Bildningsförvaltningen har genomfört en ekonomisk analys av enheternas risk- och konsekvensbeskrivningar i syfte att undersöka om verksamheterna har de resurser de behöver. Förvaltningen har identifierat ett behov av följande resurstillskott för att kunna upprätthålla önskad kvalitet i verksamheterna:

- 300 tkr till lärartjänster vid Altorpskolan till följd av en utökad elevgrupp i framför allt årskurs 7.
- 400 tkr för att i förskolorna säkerställa en god grundbemanning och en hållbar bemanningssituation under året.
- 450 tkr till Fyrskolorna för att säkerställa personalresurser för elever i behov av särskilt stöd vid kommunens mindre skolenheter.
- 400 tkr till Molla skola och fritidshem för att säkerställa grundbemanning och personalbemanning för elever i behov av särskilt stöd.

Den totala summan för de identifierade behoven är 1550 tkr. Förvaltningen föreslår bildningsnämnden att äska motsvarande belopp ur kommunstyrelsens "trygghetsfond".

### Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2020-02-12

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-02-04

Bildningsnämnden § 12/2020-01-27

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunfullmäktige föreslås ramväxla 1550 tkr från kommunstyrelsen till bildningsnämnden i syfte att säkerställa god grundbemanning och personalresurser för elever i behov av särskilt stöd.
- Kommunfullmäktige föreslås ta medlen ur den "trygghetsfond" som tillfördes kommunstyrelsen i och med kommunfullmäktiges beslut att anta budget och verksamhetsplan 2020-2022 för Herrljunga kommun (kommunfullmäktige § 175/2019-11-12).

Presidiets förslag till beslut:

- I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om presidiets förslag till beslut antas och finner att så sker.



Fortsättning BN § 21

### Bildningsnämndens förslag till kommunfullmäktige

1. 1550 tkr ramväxlas från kommunstyrelsen till bildningsnämnden i syfte att säkerställa god grundbemanning och personalresurser för elever i behov av särskilt stöd.
2. Medlen tas ur den "trygghetsfond" som tillfördes kommunstyrelsen i och med kommunfullmäktiges beslut att anta budget och verksamhetsplan 2020-2022 för Herrljunga kommun (kommunfullmäktige § 175/2019-11-12).

---

**Expedieras till:** Kommunfullmäktige, Herrljunga kommun  
**För kännedom** Ekonomikontoret, Herrljunga kommun,  
**till:**



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-  
NÄMNDEN  
**Christina Glad**  
**Bert-Åke Johansson**

# Ärende 6

**Presidieskrivelse**

2020-05-15

UN 97/2020 661

Sida 1 av 1

## Tillfälligt avsteg från fördelningsmodell för kommunbidrag till studieförbund

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut  
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad (KV)  
Ordförande

Bert-Åke Johansson (S)  
Vice ordförande

Expedieras till:  
För kännedom  
till:



## Tillfälligt avsteg av fördelningsmodell för kommunbidrag till studieförbunden

### Sammanfattning

Bildningsnämnden fattade 2017-12-04 § 122 beslut om en ny fördelningsmodell för kommunala anslag till studieförbunden. Beslutet innebar att Herrljunga kommun helt och hållet följer Västra Götalands Bildningsförbunds riktlinjer för fördelning av anslag.

Utifrån det rådande läget med Corona-pandemin finns det en önskan om att frångå ordinarie fördelning. Studieförbundsdelegationen (de 10 studieförbundens regionchefer) vid Västra Götalands Bildningsförbund rekommenderar de 49 kommunerna i Västra Götaland att följa statens tillfälliga förändring av fördelningssystemet, vilket innebär att verksamhetsåret 2020 inte ska utgöra underlag vid fördelning av de framtida kommunbidragen. Den bidragsberättigade verksamheten för 2020 kommer att rapporteras som vanligt.

### Tillfällig fördelningsmodell 2020-2022.

Beslutet innebär att verksamhetsåren 2018-2019 kommer att utgöra underlag ett år till (2022), samt att åren 2019 och 2021 bildar underlag för 2023. Därefter följer åter ordinarie fördelning. Västra Götalands bildningsförbunds fördelningsnyckel kommer även fortsättningsvis att användas, fast utan verksamhetsåret 2020 som underlag.

### Ekonomisk bedömning

Förändringen innebär ingen merkostnad utan endast en omfördelning av befintliga medel avsatta som anslag för studieförbunden. För 2020 betalades det sammanlagt ut 190 tkr ut till studieförbunden.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-05-08

Brev från Västra Götalands Bildningsförbund med rekommendation om tillfällig förändring av fördelningssystemet för bidrag till studieförbund daterat 2020-04-06

Bildningsnämnden § 122/2017-12-04

### Förslag till beslut

Föreslagen tillfällig fördelningsmodell för kommunala anslag till studieförbunden för perioden 2021-2023 godkänns.

Erik Thaning  
Utvecklingsledare





HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-  
FÖRVALTNINGEN  
**Erik Thaning**

# Ärende 6

**Tjänsteskrivelse**

2020-05-08

DNR UN 97/2020 661

Sid 2 av 2

**Expedieras till:** ABF robert.hernwall@ab.se  
Bilda anneli.bergsviker@bilda.nu  
Folkuniversitetet helen.hogsten@folkuniversitetet.se  
Ibn Rushd suad.darir@ibnrushd.se  
Kulturens britt-marie.jonsson@kulturens.se  
Medborgarskolan michelle.helander@medborgarskolan.se  
NBV barbro.alden@nbv.se  
Sensus kristina.hallen.flaa@sensus.se  
Studieförbundet johanna.lillvik@studieforbundet.se  
Vuxenskolan ulrika.tornare@sv.se, lena.gustafsson@sv.se

**För kännedom till:** Västra Götalands Bildningsförbund, marita.graad@vgb.nu



Till ordförande i beslutande nämnd och  
handläggande tjänsteperson

## **Folkbildningen ställer upp och ställer om.**

### **Men vi behöver fortsatt kommunernas, regionernas och statens starka stöd.**

I dessa orostider då många samhällsfunktioner begränsas eller släcks ned fortsätter studieförbunden enträget att finnas kvar i hela Sverige, i alla kommuner, i tusentals föreningar med sin verksamhet. Givetvis måste verksamhetsformerna förändras utifrån rådande läge med bland annat uppmaning från folkhälsomyndigheten om att begränsa mötesplatser och undvika onödiga fysiska möten med särskild hänsyn till riskgrupperna för smittan.

Idag ställs därför viss verksamhet in av antingen studieförbunden själva, medlemsorganisationerna eller helt enkelt av att deltagare inte kommer till studiecirkelarna eller kulturprogrammen.

Studieförbunden är snabba på att anpassa sin verksamhet utifrån förändrade behov i samhället och övergår nu ofta från fysiska möten till digitala möten. Folkbildningsrådet, FBR, har beslutat (2020-03-23) om att tillfälligt förändra fördelningssystemet för statsbidrag till studieförbund innebärande att det exeptionella verksamhetsåret 2020 inte ska utgöra underlag vid fördelning av statsbidrag. FBR Beslutade även om att ge tillfällig dispens så att inte bara studiecirklar, utan även kulturprogram kan anordnas på distans.

Studieförbunden gjorde enorma insatser under flyktingtillströmningen 2015. Nu gör vi det igen – vi växlar om för att tillgodose behovet av mötesplatser i virustider. Behovet att hålla modet, engagemanget och de sociala nätverken uppe är stort och viktigt. Så här vittnar en cirkeldeltagare:

*”När hela samhället är gungning så finns min cirkel i arkeologi. Jag har kvar mina kompisar i cirkeln även om vi sitter bakom var sin skärm. Kaffet smakar nästan lika bra bakom skärmen så länge vi har fikapaus samtidigt”*

Givetvis drabbas studieförbunden, deras anställda och alla ideella krafter hårt av den nuvarande situationen. Föreningslivets kultur- och studieverksamhet drabbas, arbetstillfällen för exempelvis cirkelledare och kulturarbetare minskar,

studieförbundens och föreningslivets lokaler står utan hyresintäkter men med sina hyreskostnader kvar. Skulle denna ofrivilliga åtstramning av verksamheterna dessutom innebära framtida sänkta anslag från kommuner och Region, står folkbildningen barskrapad och avlövad när, i en nära framtid hoppas vi, verksamheterna förväntas stå på tå och fortsätta fullfölja sitt viktiga samhällsuppdrag med full kraft.

Till det positiva med rådande situation hör att kreativiteten och det snabbfotande agerandet, som kännetecknar folkbildningen och civila samhället, leder till att nya möjligheter prövas. Till de kan nämnas:

- Live-streaming av kulturprogram, exempelvis föreläsningar och mindre konserter.
- Erbjudande av digitala verktygslådor med tips och idéer för att hitta enkla lösningar för att mötas digitalt.
- Studiecirkelar i hur man startar digitala cirkelar
- Studiecirkelar i hur man kan leda digitala cirkelar

Nu behöver människor kunna mötas, om inte fysiskt så åtminstone genom digitala mötesplatser. Vi behöver mötas för att reflektera tillsammans, utbyta erfarenheter, skapa system och nätverk för hur vi exempelvis hjälpa våra äldre med att handla, organisera hjälpverksamhet och stötta de som blir mest utsatta av isoleringen i samhället. Här vet vi av erfarenhet att studieförbunden och det civila samhället är en omistlig resurs, kanske särskilt i tuffa tider, i att upprätthålla ett solidariskt, sammanhållet och demokratiskt samhälle.

**Studieförbundsdelegationen (de 10 studieförbundens regionchefer) vid Västra Götalands Bildningsförbund rekommenderar de 49 kommunerna i Västra Götaland att följa statens tillfälliga förändring av fördelningssystemet. Detta innebär att verksamhetsåret 2020 inte ska utgöra underlag vid fördelning av de framtida kommunbidragen. Den bidragsberättigade verksamheten för 2020 kommer att rapporteras som vanligt.**

20-04-06

Västra Götalands Bildningsförbund

Marita Graad-Jansson  
Bildningskonsulent  
0709-709 400  
[marita.graad@vgb.nu](mailto:marita.graad@vgb.nu)

Hans-Åke Höber  
Bildningskonsulent  
070-575 01 42  
[hans-ake.hober@vgb.nu](mailto:hans-ake.hober@vgb.nu)



BN § 122

DNR UN 215/2017

## Beräkning av studieförbundens kommunala anslag 2018

### Sammanfattning

Folkbildningsrådet fastställde i december 2015 en ny fördelningsmodell för det statliga bidraget till studieförbundens verksamhet.

Västra Götalands Bildningsförbund beslutade i juni 2017 att utarbeta en ny rekommendation för beräkning av kommunala anslag till de lokala studieförbundsavdelningarna i Västra Götaland.

Styrelsen ser stora fördelar såväl för kommunerna som för studieförbunden att det kommunala bidragssystemet i så stor utsträckning som möjligt harmoniserar med det statliga.

De kommuner som antar rekommendationen tillhandahåller Västra Götalands Bildningsförbunds fördelningsverktyg.

### Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2017-11-17

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2017-10-16

Västra Götalands Bildningsförbund: 2018 års rekommendation för beräkning av studieförbundens kommunala anslag

Folkbildningsrådet: Statsbidrag till studieförbund 2017 : villkor och fördelningskriterier : fastställda av Folkbildningsrådets styrelse 16 december 2015, dnr 18, 2015, 092

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- De nya riktlinjerna, från Västra Götalands Bildningsförbund, när det gäller fördelningen av kommunala anslag till studieförbunden antas.
- De tidigare riktlinjerna från 2008 upphör därmed att gälla.

Presidiets förslag till beslut:

- I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om presidiets förslag till beslut antas och finner att så sker.

### Bildningsnämndens beslut

1. De nya riktlinjerna, från Västra Götalands Bildningsförbund, när det gäller fördelningen av kommunala anslag till studieförbunden antas.
2. De tidigare riktlinjerna från 2008 upphör därmed att gälla.



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-  
NÄMNDEN  
**Christina Glad**  
**Bert-Åke Johansson**

# Ärende 7

**Presidieskrivelse**

2020-05-15

UN 77/2020 635

Sida 1 av 1

## Yttrande över motion om porrfilter i skolans nätverk

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut  
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad (KV)  
Ordförande

Bert-Åke Johansson (S)  
Vice ordförande

Expedieras till:  
För kännedom  
till:



## Tjänsteskrivelse - Svar på motion om porrfilter i skolans nätverk

### Sammanfattning

Jacob Brendelius inkom 2020-01-13 med en motion om porrfilter i skolans nätverk. Kommunstyrelsen beslutade § 52 2020-03-16 att skicka motionen för yttrande till bildningsnämnden.

Motionärer yrkar att

- Herrljunga kommun införskaffar och installerar ett filter som blockerar pornografi och våldsbejakande material på samtliga skolor och förskolors datorer och läsplattor.
- Herrljunga kommuns skolor får i uppdrag att se över hur arbetet med elevers sunda värderingar och attityder ytterligare kan utvecklas och förstärkas med fokus på internetmiljöer.

Bakgrunden till motionen är den ökade tillgången på pornografi i samhället i och med samhället allt större digitalisering. Enligt motionären rapporteras det allt oftare i media att barn i debuten för när unga börjar titta på porr går allt längre ned i åldrarna och att barn ända ned i åttaårsåldern kommer i kontakt med pornografi via datorer, surfplattor och telefoner. Vidare menar motionären att den bild som "mainstreamporr" ger av sex mellan män och kvinnor är oftast mycket ojämlig och förnedrande för specifikt det kvinnliga könet.

Utifrån att även gemensam servicenämnd för IT, växel och telefoni fått motionen för yttrande avstår bildningsförvaltningen från att utreda delen kring filter som blockerar pornografiskt material.

Bildningsförvaltningen delar motionärens syn på dagens "mainstream" porr som ojämlig och framförallt kvinnoförnedrande. Bildningsförvaltningen har i uppföljningen av likabehandlingsarbetet och kränkande behandling sett att antalet händelser kopplat till nätet ökat över tid. Bildningsförvaltningen har under de senaste åren arbetat med nätetik både direkt mot elev och som kompetensutveckling mot pedagoger. Utifrån för de givna premisserna föreslår bildningsförvaltningen att motionen i delen om att Herrljunga kommuns skolor ska få i uppdrag att se över hur arbetet med elever sunda värderingar och attityder ytterligare kan utvecklas och förstärkas med fokus på internetmiljöer antas. Bildningsförvaltningen föreslår att bildnämnden får kommunfullmäktiges uppdrag att följa upp motionens genomförande. Bildningsförvaltningen föreslår att genomförandet slutredovisas i juni 2021.



Som framgår i motionen så har skolan ett uppdrag att motverka kränkande behandling och utgångspunkten för det arbetet är enheternas likabehandlingsplaner. För att säkerställa att bildningsförvaltningen inför 2020/2021 inte tappa fart med att genomföra motionens intention så har bildningsförvaltningen beslutat att enheterna inför läsåret 2020/2021 särskilt ska utreda och följa upp nätetik i likabehandlingsarbetet och hur vårdnadshavare kan inkluderas i arbetet. Detta för att säkerställa att enheterna redan utrett området om motionens antas, då detta oftast görs i samband med skolstart 2020/2021. Bildningsförvaltningen hade i mars en gemensam föreläsning för elever i hög och mellanstadiet och förvaltningen ser kontinuerligt över insatser kopplade både till elever, vårdnadshavare och personal.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-04-28

Kommunstyrelsen § 52/2020-03-16

Kommunfullmäktige § 23/2020-02-18

Motion inkommen 2020-01-13

**Förslag till beslut**

1. Kommunfullmäktige föreslås bevilja motionen i den delen som handlar om att Herrljunga kommuns skolor får i uppdrag att se över hur arbetet med elevers sunda värderingar och attityder ytterligare kan utvecklas och förstärkas med fokus på internetmiljöer.
2. Kommunfullmäktige föreslås ge bildningsnämnden i uppdrag att följa upp genomförandet av den delen av motionen som avser elevers värderingar och attityder i internetmiljöer samt redovisa uppföljningen till bildningsnämnden i juni 2021.

Erik Thaning  
UtvecklingsledareExpedieras till: Kommunstyrelsen  
För kännedom  
till:





KS § 52

DNR KS 8/2020 635

## Begäran om yttrande över motion om porrfilter i skolans nätverk

### Sammanfattning

Jacob Brendelius (SD) har i motion daterad 2020-01-13 föreslagit att Herrljunga kommun ska införskaffa och installera ett filter som blockerar pornografi och våldsbejakande material på samtliga skolers och förskolors datorer och läsplatlor. Vidare föreslås att Herrljunga kommuns skolor ska få i uppdrag att se över hur arbetet med elevers sunda värderingar och attityder ytterligare kan utvecklas och förstärkas med fokus på internetmiljöer. Kommunfullmäktige överlämnade 2020-02-18 (§ 23) motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Eftersom bildningsnämnden ansvarar för kommunens skol- och förskoleverksamheter och gemensam servicenämnd för IT, växel och telefoni ansvarar för IT-frågor föreslås kommunstyrelsen begära ett yttrande över motionen från bildningsnämnden och gemensam servicenämnd för IT, växel och telefoni.

### Beslutsunderlag

Ordförandeskrivelse daterad 2020-03-04  
Kommunfullmäktige § 23/2020-02-18  
Motion daterad 2020-01-13

### Förslag till beslut

Ordförandens förslag till beslut:

- Motionen skickas till bildningsnämnden och gemensam servicenämnd för IT, växel och telefoni för yttrande.
- Yttrandet ska utformas på samma sätt som ett svar på en motion, det vill säga efterleva samtliga krav i avsnittet "Handläggning av motioner och medborgarförslag" i kommunens riktlinjer för dokument- och ärendehantering.
- Yttrandet ska vara kommunstyrelsen till handa senast 2020-06-12.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om ordförandens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Motionen skickas till bildningsnämnden och gemensam servicenämnd för IT, växel och telefoni för yttrande.
2. Yttrandet ska utformas på samma sätt som ett svar på en motion, det vill säga efterleva samtliga krav i avsnittet "Handläggning av motioner och medborgarförslag" i kommunens riktlinjer för dokument- och ärendehantering.
3. Yttrandet ska vara kommunstyrelsen till handa senast 2020-06-12.





## Fortsättning KS § 52

Expedieras till: Bildningsnämnden, gemensam servicenämnd för IT, växel och telefoni  
För kännedom  
till:

GA

KY

KF § 23

DNR KS 8/2020 635

**Motion om "Porr-filter" i skolans nätverk****Sammanfattning**

Följande motion inkom 2020-01-13 från Jacob Brendelius (SD);

" Skolan har enligt skollagen ett ansvar för att arbeta förebyggande mot våld och kränkningar av elever och lärare. Det borde därmed vara en självklarhet att kommunens skolmiljö är fri från pornografi.

På senare tid har det allt oftare rapporterats i media om ungas ökade tillgång till pornografi och att debuten då unga börjar titta på porr går allt lägre ned i åldrarna. På nationell nivå har det rapporterats att barn ända ned i åttaårsåldern kommer i kontakt med pornografi via datorer, surfplattor och telefoner.

Herrljungas skolor har kommit långt i sin digitalisering av skolarbetet. Våra elever har allmänt tillgång till läsplattor och datorer i det dagliga skolarbetet. Det är därför hög tid att våra skolors datorer utrustas med filter mot pornografi likt har skett i flera andra kommuner runt om i Sverige. Ett filter löser dock naturligtvis inte hela problematiken. Skolan måste, som ett komplement till de tekniska lösningarna, därför även satsa på att jobba med åsikter och attityder tillsammans med elever och personal.

Ett filter mot pornografi löser som sagt inte hela problematiken men det visar på ett tydligt ställningstagande -pornografi har ingen plats i skolan!"

Sverigedemokraterna yrkar att:

- Herrljunga kommun införskaffar och installerar ett filter som blockerar pornografi och våldsbejakande material på samtliga skolor och förskolors datorer och läsplattor.
- Herrljunga kommuns skolor får i uppdrag att se över hur arbetet med elevers sunda värderingar och attityder ytterligare kan utvecklas och förstärkas med fokus på internetmiljöer.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om motionen överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och finner att så sker.

**KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT**

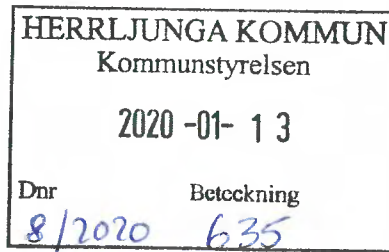
1. Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.



FS



## Motion



2020-01-10

### "Porr-filter" i skolans nätverk

Skolan har enligt skollagen ett ansvar för att arbeta förebyggande mot våld och kränkningar av elever och lärare. Det borde därmed vara en självklarhet att kommunens skolmiljö är fri från pornografi.

På senare tid har det allt oftare rapporterats i media om ungas ökade tillgång till pornografi och att debuten då unga börjar titta på porr går allt lägre ned i åldrarna. På nationell nivå har det rapporterats att barn ända ned i åttaårsåldern kommer i kontakt med pornografi via datorer, surfplattor och telefoner.

Herrljungas skolor har kommit långt i sin digitalisering av skolarbetet. Våra elever har allmänt tillgång till läsplattor och datorer i det dagliga skolarbetet. Det är därför hög tid att våra skolors datorer utrustas med filter mot pornografi liksom har skett i flera andra kommuner runt om i Sverige. Ett filter löser dock naturligtvis inte hela problematiken. Skolan måste, som ett komplement till de tekniska lösningarna, därför även satsa på att jobba med åsikter och attityder tillsammans med elever och personal.

Det är Sverigedemokraternas uppfattning att pornografi är djupt problematiskt och destruktivt för barn att komma i kontakt med. Ju lägre ned i åldrarna desto sämre är det. Vi kan inte acceptera att barn och unga exponeras för material som enligt forskningen producerar attityder och värderingar som går tvärt emot de som skolan ska stå för. Den bild som "mainstreamporr" ger av sex mellan män och kvinnor är oftast mycket ojämlig och förnedrande för specifikt det kvinnliga könet. Vi anser det vara skolans ansvar att i möjligaste mån försöka förhindra barns kontakt med pornografi. Skolan ska verka för jämlikhet mellan könen och för att elever får sunda värderingar och attityder till sex och samlevnad.

Självklart skall kommunen ha filter installerade i sina skolor och förskolors nätverk som blockerar tillgången till sidor på nätet som inte är förenliga med skolans grundläggande värderingar. Sverigedemokraterna anser att vi inte kan lägga ansvaret på våra barn att avgöra vad som är sunt på nätet och vad som inte är det.

Ett filter mot pornografi löser som sagt inte hela problematiken men det visar på ett tydligt ställningstagande – pornografi har ingen plats i skolan!

Sverigedemokraterna yrkar att:

- Herrljunga kommun införskaffar och installerar ett filter som blockerar pornografi och våldsbejakande material på samtliga skolor och förskolors datorer och läsplattor.
- Herrljunga kommuns skolor får i uppdrag att se över hur arbetet med elevers sunda värderingar och attityder ytterligare kan utvecklas och förstärkas med fokus på internetmiljöer.

Jacob Brendelius (Sd)





HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-  
NÄMNDEN  
**Christina Glad**  
**Bert-Åke Johansson**

# Ärende 8

**Presidieskrivelse**

2020-05-15

UN 99/2020 600

Sida 1 av 1

Yttrande över förslag till detaljplan, Förskola vid Skoghälla,  
Herrljunga 2:3 samt del av Herrljunga 2:154

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut  
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad (KV)  
Ordförande

Bert-Åke Johansson (S)  
Vice ordförande

Expedieras till:  
För kännedom  
till:



## Yttrande över förslag till detaljplan, Förskola vid Skoghälla, Herrljunga 2:3 samt del av Herrljunga 2:154

### Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2018-11-19 uppdragit åt Bygg- och miljönämnden att påbörja detaljplanearbete för en ny förskola i Herrljunga på fastigheterna Herrljunga 2:3 samt del av Herrljunga 2:154.

Bygg och miljönämnden har 2020-01-29 §6 uppdragit Bygg och miljöförvaltningen att påbörja detaljplanearbete för en ny förskola i Herrljunga på fastigheterna Herrljunga 2:3 samt del av Herrljunga 2:154.

Detaljplanens syfte är att pröva möjligheten till ny bebyggelse i form av förskola på fastigheten Herrljunga 2:2 samt del av Herrljunga 2:154. Genom planförslaget skapas förutsättningar för förskola i Herrljunga tätort, Planen avviker från kommunens översiktsplan och genomförs med utökat förfarande.

Detaljplan, Förskola vid Skoghälla, Herrljunga 2:3 samt del av Herrljunga 2:154

Planområdet är centralt beläget i syd/östra delen av Herrljunga tätort. Området gränsar i väster till skoghälla idrottsområde och Folkets park. Söder om planområdet är skogsmark och norr om planområdet går skoghällavägen samt grönytor och Ringleden.

Detaljplanen är ute på samråd mellan 2020-05-08 och 2020-06-09  
Bildningsnämnden kan under perioden inkomma med ett yttrande om nämnden så önskar.  
Bildningsförvaltningen ser ett behov av att kunna bygga ut med fler förskoleavdelningar i tätorten, särskilt om byggnationen i närområdet fortgår som planerat.  
Bildningsförvaltningens bedömning är därför att detaljplanen bör antas i sin helhet

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-05-13  
Samrådsinbjudan daterad 2020-05-08  
Planbeskrivning med genomförandebeskrivning samt bullerutredning daterad 2020-05-08  
Plankarta med bestämmelser daterad 2020-05-08  
Undersökning om betydande miljöpåverkan (behovsbedömning) daterad 2020-05-08  
Fastighetsförteckning daterad 2020-05-08  
Grundkarta daterad 2020-05-08

### Förslag till beslut

1. Förslag till detaljplan tillstyrks i sin helhet.
2. Paragrafen justeras omedelbart.



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-  
FÖRVALTNINGEN  
**Erik Thaning**

# Ärende 8

**Tjänsteskrivelse**  
2020-05-13  
DNR UN 99/2020 600  
Sid 2 av 2

Erik Thaning  
Utvecklingsledare

Expedieras till: Bygg- och miljönämnden  
För kännedom  
till:

2020-05-08

Till sakägare, myndigheter och intressenter

## KUNGÖRELSE

### Detaljplan, Förskola vid Skoghälla, Herrljunga 2:3 samt del av Herrljunga 2:154

Kommunstyrelsen har 2018-11-19 uppdragit åt Bygg- och miljönämnden att påbörja detaljplanearbete för en ny förskola i Herrljunga på fastigheterna Herrljunga 2:3 samt del av Herrljunga 2:154.

Bygg och miljönämnden har 2020-01-29 §6 uppdragit Bygg och miljöförvaltningen att påbörja detaljplanearbete för en ny förskola i Herrljunga på fastigheterna Herrljunga 2:3 samt del av Herrljunga 2:154.

Detaljplanens syfte är att pröva möjligheten till ny bebyggelse i form av förskola på fastigheten Herrljunga 2:2 samt del av Herrljunga 2:154. Genom planförslaget skapas förutsättningar för förskola i Herrljunga tätort, Planen avviker från kommunens översiktsplan och genomförs med utökat förfarande.

Planområdet är centralt beläget i syd/östra delen av Herrljunga tätort. Området gränsar i väster till skoghälla idrottsområde och Folkets park. Söder om planområdet är skogsmark och norr om planområdet går skoghällavägen samt grönytor och Ringleden.

Du/ni inbjuds härmed att lämna synpunkter på förslag till detaljplan.

Handlingar för detaljplanen finns tillgänglig på Plan- och byggenheten, samt på Herrljunga kommuns hemsida [www.herrljunga.se](http://www.herrljunga.se) under Bo, bygga och miljö

Ytterligare information om detaljplanen lämnas av:  
Emil Hjalmarsson, Kommunarkitekt 0513-171 80

Om du har synpunkter på förslaget ska dessa lämnas skriftligt senast **9 juni 2020** till:

**Herrljunga kommun**  
**Plan- och Byggenheten**  
**Box 201**  
**524 23 Herrljunga**

**Mail: bygg@herrljunga.se**

Med vänlig hälsning

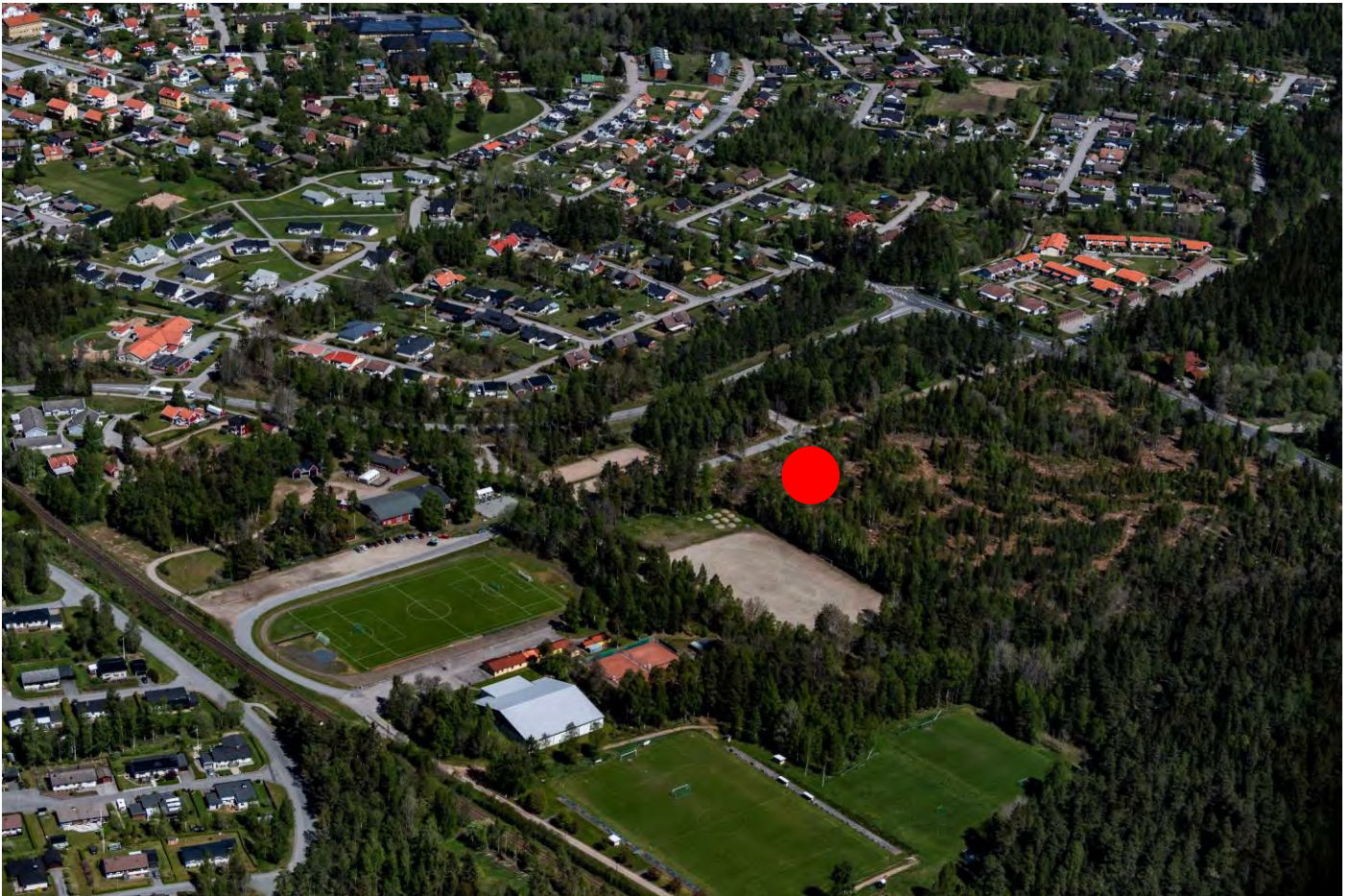
Emil Hjalmarsson  
Kommunarkitekt  
För Plan- och byggenheten  
[emil.hjalmarsson@herrljunga.se](mailto:emil.hjalmarsson@herrljunga.se)

**Besöksadress**  
HERRLJUNGA KOMMUN  
Torget 1 (Box 201)  
524 23 HERRLJUNGA

**Telefon**  
0513-170 00  
**Fax**  
0513-171 33

**E-post**  
[bygg@herrljunga.se](mailto:bygg@herrljunga.se)  
**Internet**  
[www.herrljunga.se](http://www.herrljunga.se)





## DETALJPLAN

### Förskola vid Skoghälla, Herrljunga 2:3 och del av Herrljunga 2:154

Herrljunga kommun, Västra Götalands län

## Planbeskrivning

Samrådshandling 2020-05-08

### HANDLINGAR

Planbeskrivning med genomförandebeskrivning, Bilaga - Bullerutredning

Plankarta med bestämmelser

Undersökning om betydande miljöpåverkan (bedöms)

Fastighetsförteckning

Grundkarta



HERRLJUNGA KOMMUN



## PLANENS UPPDRAG OCH SYFTE

Bildningsnämnden har 2018-10-01 föreslagit kommunstyrelsen att reservera mark och starta igång planarbete för en ny förskola i Herrljunga på fastigheterna Herrljunga 2:3 samt del av Herrljunga 2:154.

Kommunstyrelsen har 2018-11-19 uppdragit åt Bygg- och miljönämnden att påbörja detaljplanearbete för en ny förskola i Herrljunga på fastigheterna Herrljunga 2:3 samt del av Herrljunga 2:154.

Bygg och miljönämnden har 2020-01-29 §6 uppdragit Bygg och miljöförvaltningen att påbörja detaljplanearbete för en ny förskola i Herrljunga på fastigheterna Herrljunga 2:3 samt del av Herrljunga 2:154.

Detaljplanens syfte är att pröva möjligheten till ny bebyggelse i form av förskola på fastigheten Herrljunga 2:2 samt del av Herrljunga 2:154.

Genom planförslaget skapas förutsättningar för förskola i Herrljunga tätort och förslaget är i linje med övergripande kommunala dokument.

Planområdet är centralt beläget i syd/östra delen av Herrljunga tätort med närhet till såväl service som grönområde och rekreation. Planområdet bedöms lämpligt för bebyggelse i två våningar.

## PLANPROCESSEN

Planändringen har delvis stöd i översiktsplanen, är inte av stor vikt eller har principiell betydelse, medför inte en betydande miljöpåverkan och är inte av betydande intresse för allmänheten. Eftersom att inte planen helt har stöd i översiktsplanen bedöms den enligt 5 kap 7 § PBL genomföras med utökat förfarande.

Kommunfullmäktige beslutar om antagande.

## FÖRENLIGT MED 3, 4 OCH 5 KAP. MB

Den aktuella detaljplanen bedöms vara förenlig med en från allmän synpunkt lämplig användning av mark- och vattenresurser enligt Miljöbalken.

Inga riksintressen eller områden med särskilda bestämmelser för hushållning med mark och vatten berörs av den planerade förändringen av markanvändningen inom planområdet.

## PLANDATA

### Läge och areal

Planområdet är centralt beläget i syd/östra delen av Herrljunga tätort. Området gränsar i väster till skoghälla idrottsområde och Folkets park. Söder om planområdet är skogsmark och norr om planområdet går skoghällavägen samt grönytor, villabebyggelse och Ringledden.

Området är idag ett obebyggt och delvis kuperat blandskogsområde. Genom området finns några upptrampade stigar. Planområdet omfattar ca 17.000 kvm, se bild nedan.



*Bild 1. Föreslaget planområde inom röd streckad markering*

## Markägoförhållanden

Herrljunga kommun äger marken inom planområdet.

## TIDIGARE STÄLLNINGSTAGANDEN

### Översiktsplan

Planändringen har delvis stöd i Översiktsplan 2017-2035 för Herrljunga kommun.

Översiktsplanen beskriver att bebyggelse som förskola har stor betydelse för kommuninvånarnas tillgång till service. Nybyggnation av dessa viktiga funktioner stämmer väl överens med den övergripande viljeriktningen att förtäta inom befintliga miljöer för att optimalt nyttja befintlig service, infrastruktur mm, samt ge förutsättningar för bättre kommunikationer, ökat serviceunderlag samt ett minskat energibehov.

I översiktsplanens användningskarta anges för planområdet utvecklingsområde Herrljunga tätort som översiktlig användning och fritid, rekreation som preciserad användning.

Fritid och rekreation som man syftar på i översiktsplanen är skogshälla idrottsområde samt elljusspår och vandringsleder som går i området. Utpekade grönområden ska värnas mot andra exploateringsanspråk. Grönområden ska utvecklas med avseende på fysisk och social tillgänglighet. Trygghetsskapande åtgärder som belysning ska främjas.

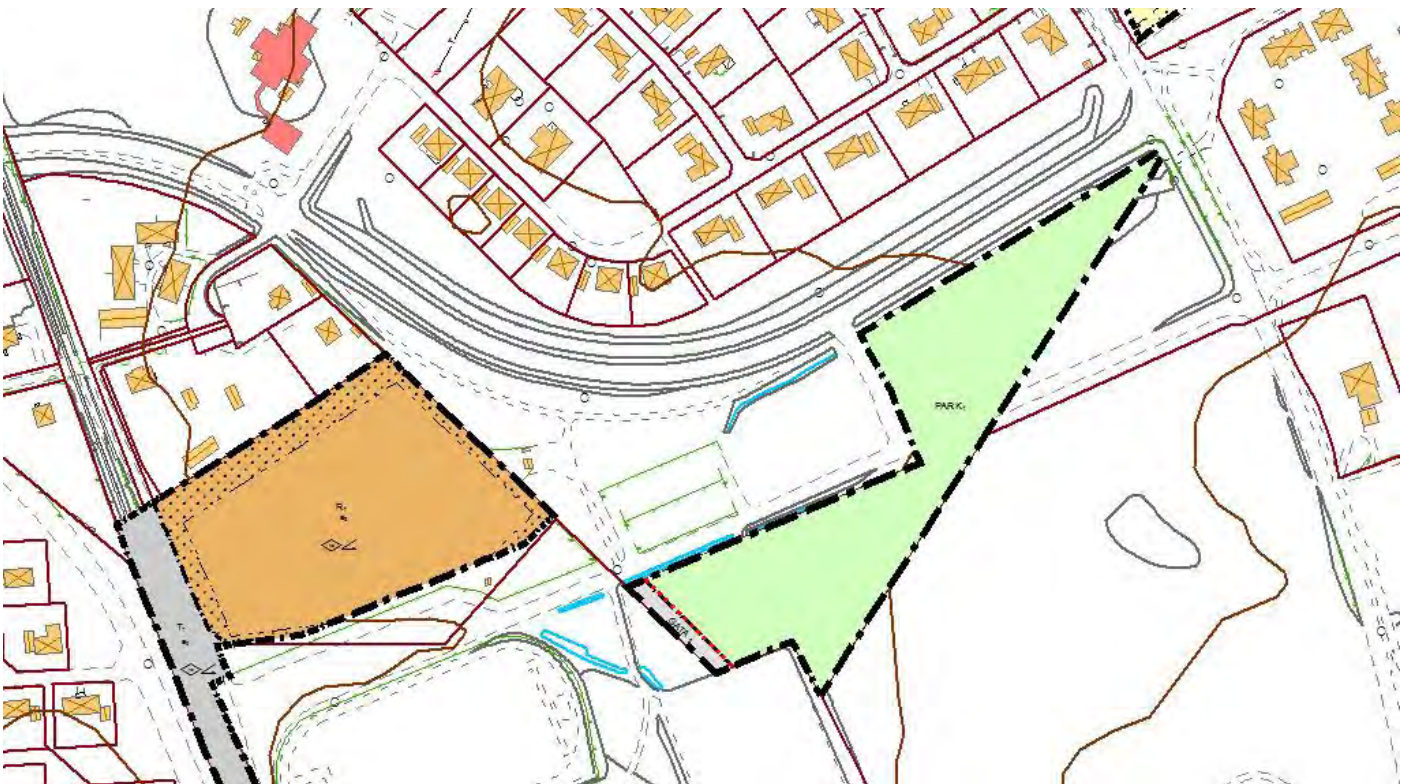


Avvägningar har gjorts utifrån följande punkter:

- Bedömningen är att förskolans möjlighet att växa är ett angeläget allmänt intresse som kan tillgodoses utan att bryta grönstråket och påverka de natur och rekreationsområden som finns i närheten av planområdet.



## Detaljplan



Enligt gällande detaljplan är medgiven markanvändning allmänt ändamål park eller plantering. Marken inom området är idag skogsmark.

## Behovsbedömning och miljökonsekvensbeskrivning

Detaljplanen bedöms inte medföra en sådan betydande miljöpåverkan att särskild miljökonsekvensbeskrivning enligt miljöbalken krävs. Underlag för behovsbedömning finns som bilaga till detaljplanen.

Enligt plan- och bygglagen (PBL) 2:2 ska miljökvalitetsnormer enligt Miljöbalken (MB) 5:3 iakttagas vid planering och planläggning. Planen bedöms inte leda till att miljökvalitetsnormerna överskrids.

Ett nollalternativ, d.v.s. ingen ändring av gällande planer medför att outnyttjade delar av området förblir outnyttjade eftersom gällande plan inte ger utrymme för den bebyggelse som läget motiverar. Det medför att behovet av förskola på föreslagen plats i Herrljunga tätort inte kan tillgodoses.

## Miljökvalitetsnormer (MKN)

Dagvattnet från Herrljunga tätort avleds till recipienten Nossan. Vattenförekomsten Nossan - Hudene till Fåglum har måttlig ekologisk status och kemisk status uppnår ej god. Bedömningen av dagvattnets föroreningshalt gjord utifrån visar på låga till måttliga föroreningshalter för den markanvändning som planen medför. Eftersom dagvattnet från planområdet planeras att ledas till recipienten via infiltrations-/fördröjningsmagasin där även viss rening genom sedimentering sker blir ett genomförande av planens påverkan på recipienten mycket marginell.

## Nationella och regionala miljömål

Riksdagen har antagit 16 miljökvalitetsmål. Målen beskriver den kvalitet och det tillstånd för Sveriges miljö, natur- och kulturresurser som är ekologiskt hållbara på lång sikt. Riksdagens ambition är att alla mål ska vara uppfyllda till år 2020.

Planförslaget berör miljömålen *God Bebyggd Miljö* samt *Begränsad klimatpåverkan*. God bebyggd miljö definieras följande:

”Städer, tätorter och annan bebyggd miljö ska utgöra en god och hälsosam livsmiljö samt medverka till en god regional och global miljö. Natur- och kulturvärden ska tas tillvara och utvecklas. Byggnader och anläggningar ska lokaliseras och utformas på ett miljöanpassat sätt så att en långsiktigt god hushållning med mark, vatten och andra resurser främjas.”

Begränsad klimatpåverkan definieras som:

”Halten av växthusgaser i atmosfären skall i enlighet med FN:s ramkonvention för klimatförändringar stabiliseras på en nivå som innebär att människans påverkan på klimatsystemet inte blir farlig. Målet skall uppnås på ett sådant sätt och i en sådan takt att den biologiska mångfalden bevaras, livsmedelsproduktionen säkerställs och andra mål för hållbar utveckling inte äventyras. Sverige har tillsammans med andra länder ett ansvar för att detta globala mål kan uppnås. Miljökvalitetsmålet innebär: Åtgärdsarbetet inriktas på att halten av koldioxid i atmosfären stabiliseras på en halt lägre än 550 ppm samt att halterna av övriga växthusgaser i atmosfären inte ökar. Målets uppfyllande är till avgörande del beroende av insatser i alla länder.”

Planförslaget innebär en förtätning av Herrljunga tätort vilket gör att befintlig infrastruktur kan utnyttjas i hög grad. Det tätortsnära läget för förskola ökar möjligheten för hushåll att minska sitt bilberoende.

För att nå miljökvalitetsmålen har 28 etappmål antagits av regeringen. Dessa syftar till att tydliggöra var insatser behöver göras och anger steg på vägen för att uppfylla miljömålen. Precis som miljömålen ska etappmålen vägleda miljöarbetet på nationell, regional och lokal nivå.



## FÖRUTSÄTTNINGAR OCH FÖRÄNDRINGAR

### Befintlig bebyggelse

Inom planområdet finns idag ingen bebyggelse. Direkt angränsande till området i väster är Skoghälla IP med fotbollsplaner, tennisbanor och tennishall. Norr om planområdet ligger Herrljunga folketspark.



### Natur



Bild 5. Vegetationstyper (NMD, Naturvårdsverket) Tallskog, Granskog, lövblandad barrskog, triviallövskog

Området är ett kuperat blandskogsområde. Genom området finns några upptrampade stigar. Planområdet är i dagsläget ett skogsområde i tätorten. Området bedöms inte ha några naturvärden.

# Ärende 8

Kommunen gör bedömningen att en utbyggnad av förskola uppfyller ett allmänt intresse som väger tyngre än områdets natur- och rekreationsvärden. Tillgången till tätortsnära rekreation bedöms fortfarande vara god i Herrljunga tätort och motverkas inte genom föreslagen förskola.

## Fornlämningar

Det finns inga kända fornlämningar inom planområdet. Om man vid grävning eller annat arbete påträffar fornlämning föreligger anmälningsplikt enligt Kulturmiljölagen (2 kap. Fornminnen).

## Risker och buller

Det rekommenderade vägnätet för farligt gods i Herrljunga kommun utgörs av väg 181, som är sekundär transportväg för farligt gods. Planområdet ligger väl avgränsat med skog ca 110 meter från den sekundära transportvägen och bedöms därför inte vara i närheten av tunga transporter eller farligt gods.



Järnvägen Västra stambanan är primär led för farligt gods. Avstånd till Västra stambanan är ca 1200 meter. Riskbedömning avseende transporter med farligt gods behövs inte göras i detaljplaner för områden som ligger utanför en zon på 150 meter från järnväg.

Planområdet ligger inte i direkt anslutning till någon väg med hög trafikmängd. De närmsta vägarna är lokalgator i där antalet fordonsrörelser per dygn är relativt få. Skoghällavägen som går utanför planområdet används endast som tillfart till idrottsområdet vilket i stort sett enbart nyttjas eftermiddag och kvällstid.

De närmsta större vägarna är Ringleden ca 110 meter från plan området som har ÅDT 3500 och en skyltat hastighet på 50 km/h. Samt stora Skolgatan ca 200 meter från planområdet som har ÅDT 3600 och en skyltat hastighet på 90 km/h. Ingen av dessa gator går i direkt anslutning till planområdet.



Inom området har det inte drivits någon verksamhet som kunnat förorsaka markföroreningar.

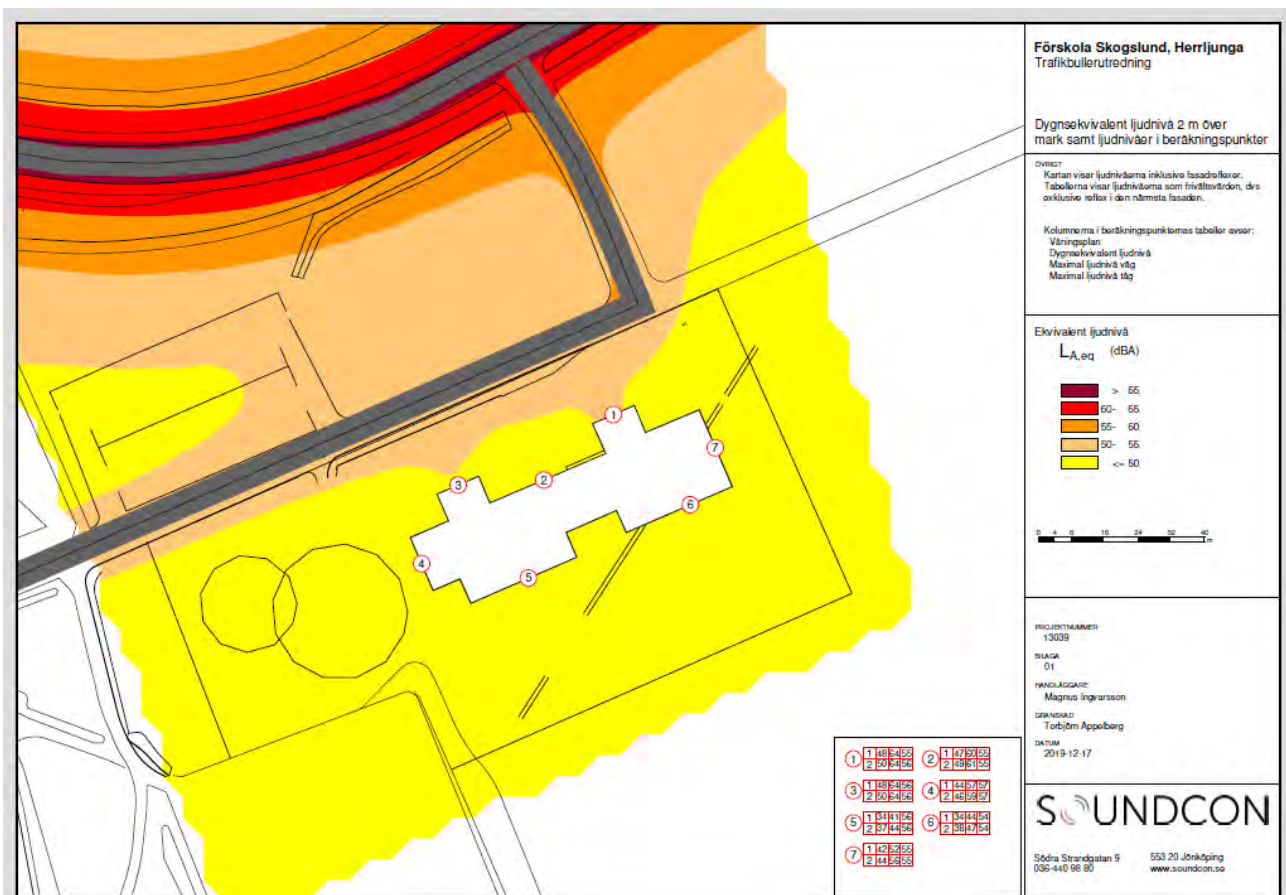
En bullerutredning har gjorts av Soundcon AB 2019-12-17. Uppgifter angående trafikdata för Älvsborgsbanan har hämtats från Trafikverkets excelark "Trafikuppgifter järnväg T18 och bullerprognos 2040". För vägtrafiken på väg 183 (Stora Skolgatan) samt väg 181 (Ringleden) i utredningen utgått från Trafikverkets uppmätta värden från 2017 som räknats upp enligt Trafikverkets trafikuppräkningsstal för EVA till prognosår 2040. För lokalgatan (Skoghällavägen) utanför förskolan har en uppskattad trafikmängd tagits med i beräkningarna.

Naturvårdsverket har tagit fram riktvärden för buller på skolgårdar från väg- och spårtrafik. Vägledningen redovisas i "Riktvärden för buller på skolgård från väg- och spårtrafik" (NV-01534-17).

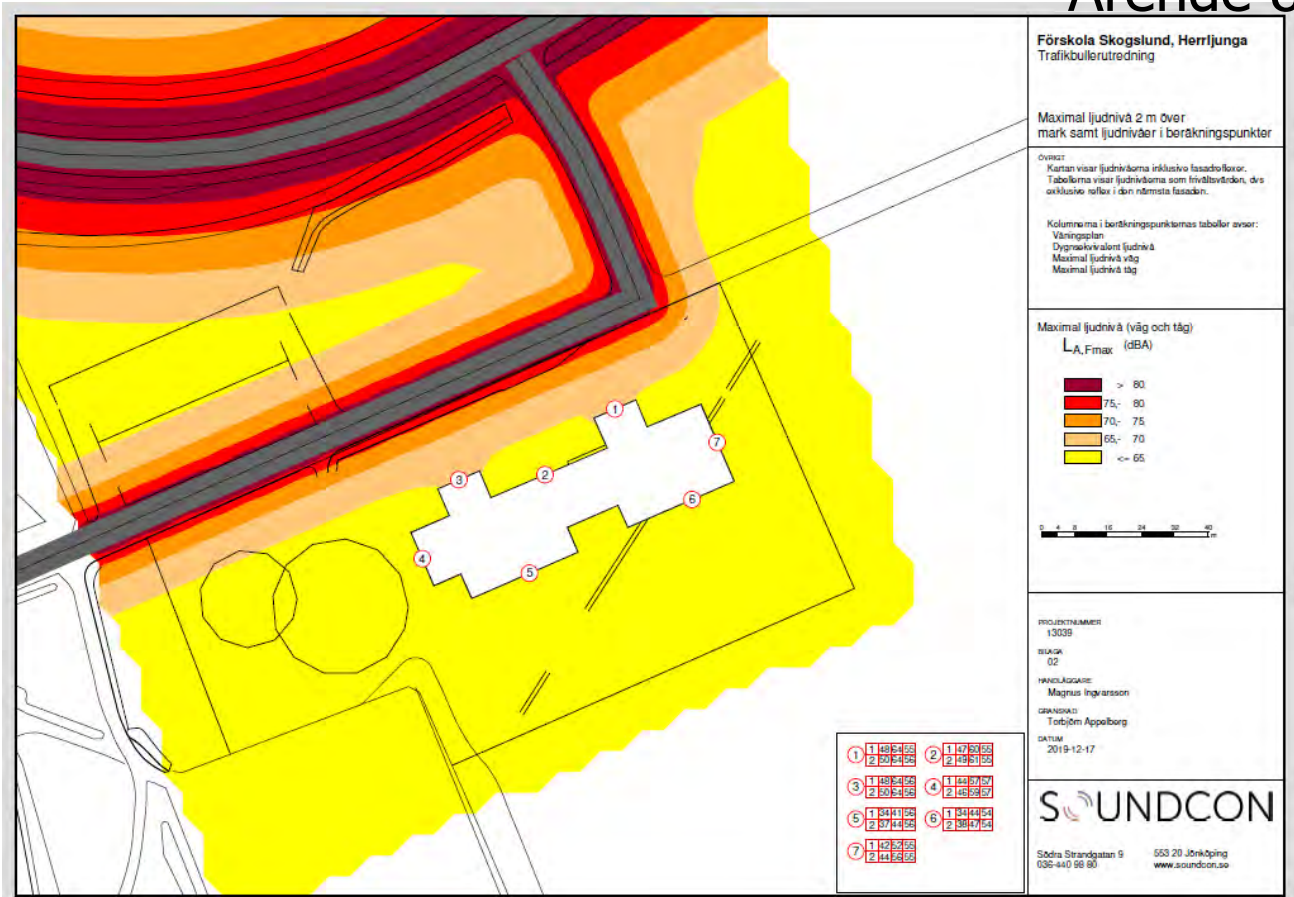
Vägledningen tar upp riktvärden för buller på skolgårdar från väg- och spårtrafik och riktar sig tillsynsmyndigheter enligt miljöbalken som besvarar remisser, handlägger anmälningar och bedriver tillsyn över barns utomhusmiljö vid skolor, förskolor och fritidshem. Vägledningen är framtagen med anledning av Naturvårdsverkets ansvar för tillsynsvägledning enligt miljötillsynsförordningen 3 kap. 2 § (2011:13). Vägledningen är framtagen i samråd med Folkhälsomyndigheten.

På ny skolas skolgård som exponeras för buller från väg- eller spårtrafik bör den ekvivalenta bullernivån 50 dBA, räknat som årsmedeldygn, underskridas på delar av gården som är avsedda för lek, vila och pedagogisk verksamhet. Vidare bör den maximala nivån 70 dBA underskridas på dessa ytor. Dessa nivåer motsvarar de nivåer som enligt 3 § i förordning (2015:216) om trafikbuller vid bostadsbyggnader bör underskridas på en uteplats vid nya bostadsbyggnader för att förebygga olägenhet för människors hälsa.

De utförda beräkningarna visar att ingen fasad för något av husen i beräkningarna får nivåer över 50 dBA ekvivalent nivå eller över 65 dBA maximal nivå vid fasad. Gårdsmiljöerna får nivåer under 50 dBA ekvivalent nivå och 70 dBA maximal nivå på övervägande del av ytorna och det är endast närmast lokalgatan man får nivåer överstigande 70 dBA maximal nivå.







## Riksintresse totalförsvaret

Områden som har betydelse för totalförsvaret ska enligt miljöbalken 3 kap 9§ så långt som möjligt skyddas mot åtgärder som påtagligt kan motverka totalförsvarets intressen.

Planområdet ligger inom försvarets influensområde för lufterum. Riksintresset omfattar bland annat hela Herrljunga tätort och bedöms inte påverkas av planförslaget.

## Ny bebyggelse

Detaljplanens syfte är att pröva möjligheten till att bygga en förskola i Herrljunga tätort. Detaljplanen möjliggör byggnation i två våningar. Inom detaljplanen finns möjlig byggrätt för totalt upp till sex avdelningar. Förskolebyggnaden ska uppföras med hög gestaltungsambition och ska i sitt uttryck ta hänsyn till omgivande natur.

Byggnaden och de allmänna lokalerna bör vara tillgängliga för rörelsehindrade, samt ska invändigt utformas så att byggnaden uppfyller krav enligt tillgänglighetsnormen. Markplaneringen skall utföras så att personer med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga kan nå målpunkter som entréer m.m. utan problem.

Föreskrifter finns i Boverkets Byggregler, BBR.





Exempel på möjlig byggnation, bild Tolark



Exempel på möjlig byggnation, bild Tolark

## Samlingsplatser och aktivitetsytor

Friytor för lek och utvistelse ska finnas inom fastigheten. Angränsande naturområde och idrottsområde fungerar också som ett komplement till förskolans egen gård. Som friyta räknas de ytor där barnen kan leka och röra sig, där ytor för bil och cykelparkering inte ingår. Det är kommunen som bedömer vad som anses som tillräcklig friyta för lek och utvistelse, där den slutgiltiga avvägningen görs i bygglovet. På en



## Ärende 8

fungerande gård kan en variationsrik yta med plats för växtlighet och rörelse skapas samtidigt som slitaget inte blir för stort. En fungerande gård bör ha en friyta om cirka 30 kvm per barn.

Fastigheten har förutsättningar för att en god utemiljö kan skapas. Planområdets topografi ger förutsättning för att utemiljön utformas variationsrikt med olika zoner som främjar lek av olika slag. På platsen finns idag löv- och barrträd som med fördel kan bevaras för att skolgården ska följa Boverkets rekommendationer om att vara beskuggad till 50 procent.

Forskning visar att den totala storleken på friytan helst bör överstiga 3000 m<sup>2</sup>. På en gård som är mindre, oavsett antal barn, kan en barngrupp få svårt att utveckla lek och socialt samspel på ett sätt som tillgodoser deras behov (Mårtensson, Boldemann, o.a. 2009).

Friytan bör vara så rymlig att det utan svårighet eller risk för omfattande slitage går att ordna varierande terräng- och vegetationsförhållanden.



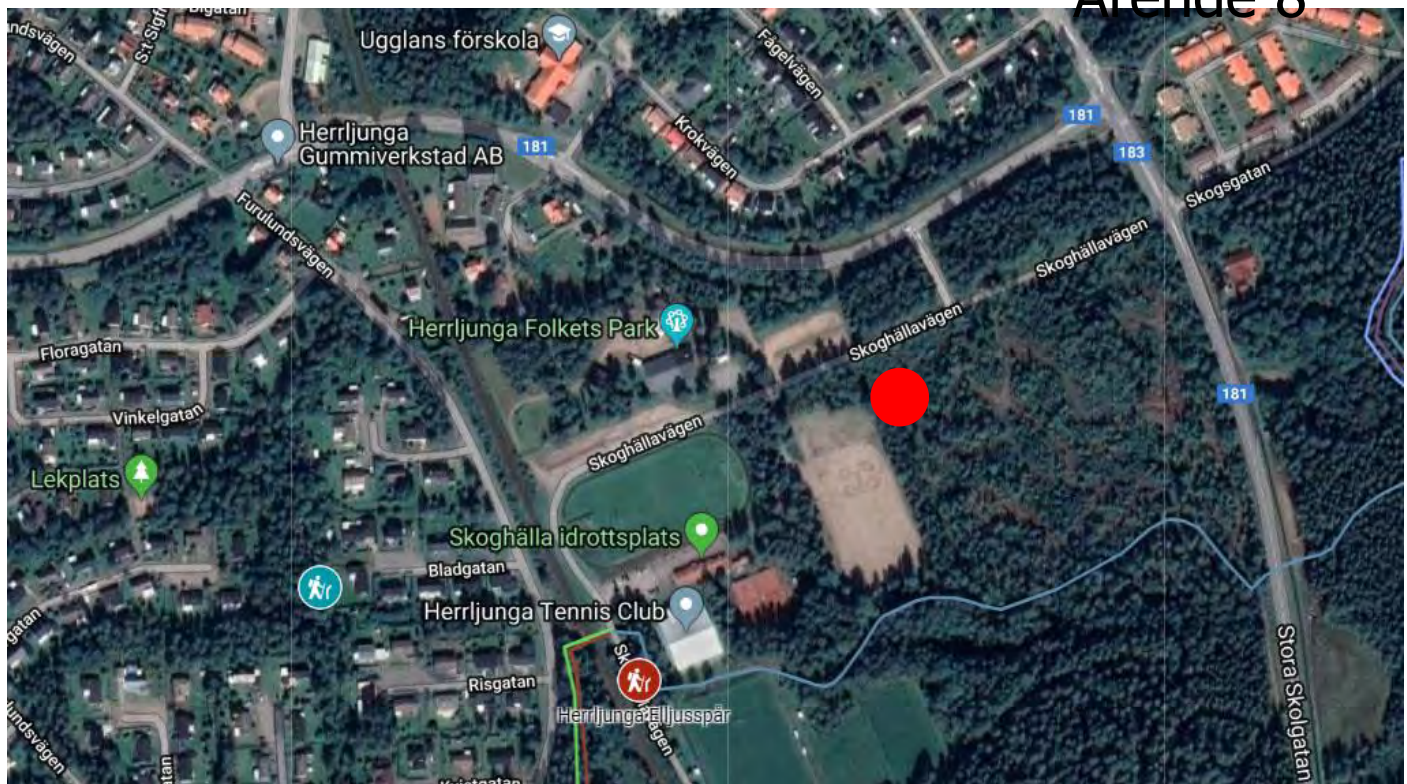
*Placering och anordnande av friyta på obebyggd tomt 8 kap. 9 § andra stycket Allmänt råd Vid placering och anordnande av friytor för lek och utevistelse vid fritidshem, förskolor, skolor eller liknande verksamhet bör särskilt beaktas friytans storlek, utformning, tillgänglighet, säkerhet och förutsättningarna att bedriva ändamålsenlig verksamhet. Med ändamålsenlig verksamhet avses i dessa allmänna råd att friytan kan användas till lek, rekreation samt fysisk och pedagogisk aktivitet för den verksamhet som friytan är avsedd för. Friytan bör vara så rymlig att det utan svårighet eller risk för omfattande slitage går att ordna varierande terräng- och vegetationsförhållanden. Friytan bör kännetecknas av goda sol- och skuggförhållanden, god luftkvalitet samt god ljudkvalitet. Friytan bör placeras i direkt anslutning till byggnadsverk som innehåller lokaler för förskola, förskoleklass, skola årskurs ett till sex, fritidshem eller liknande verksamhet och barnen och eleverna bör självständigt kunna ta sig mellan byggnadsverket och friytan.*

### Gator och trafik

Tillfart till förskolan sker genom befintlig infart från ringleden till skoghällavägen. Befintliga parkeringsplatser vid folkets park kan användas men plats finns också att inom egen fastighet anordna parkeringsplatser samt platser för på och avstigning. Nya parkeringsplatser för bil och cykel skall anordnas i samband med byggnationen.



# Ärende 8



Trafikverkets trafikstringsverktyg har använts för att uppskatta hur trafiken kan komma att öka som en konsekvens av exploateringen. Verktöget uppskattar det totala antalet resor området till 512 varav 240 bilresor.

## Antal resor (totalt, exkl. nyttotrafik)

Bästa skattning: 512 resor / dygn

## Skattad färdmedelsfördelning



- med bil: 47 %
- med kollektivtrafik: 2 %
- med cykel: 23 %
- till fots: 27 %
- med annat: 1 %

## Osäkerhet

Andelen av resorna som är baserade på trafikstringstal med **låg** / **medel** / **hög** osäkerhet. Ju högre osäkerhet, desto försiktigare bör du vara när du tolkar resultaten.

## Resor per färdmedel (exkl. nyttotrafik)

|                    | Bil | Kollektivtrafik | Cykel | Till fots | Annat | Totalt |
|--------------------|-----|-----------------|-------|-----------|-------|--------|
| Antal resor / dygn | 240 | 13              | 118   | 137       | 4     | 512    |

## Resor uppdelat efter markanvändning

### Antal resor / dygn (exkl. nyttotrafik) fördelat per markanvändning

|               | Bil        | Kollektivtrafik | Cykel      | Till fots  | Annat    | Totalt     |
|---------------|------------|-----------------|------------|------------|----------|------------|
| Förskola      | 240        | 13              | 118        | 137        | 4        | 512        |
| <b>Totalt</b> | <b>240</b> | <b>13</b>       | <b>118</b> | <b>137</b> | <b>4</b> | <b>512</b> |

## Uppskattat antal bilar

Antal bilresor, exkl nyttotrafik: 240 bilresor

Uppskattning av antal bilar: 177 bilar (ADT),

vilket motsvarar ungefär 196  $\frac{ADT}{AVDT}$ .

## Allmänna ledningar

Ny bebyggelse kan anslutas till det kommunala ledningssystemet för VA samt till kommunens fjärrvärmenät.

## Markförhållanden

De geotekniska förhållandena, huvudsakligen sandig morän utgör inget hinder för etablering av föreslagen bebyggelse.

Risk för skred och ras inom området föreligger ej. Herrljunga är lågriskområde för radon. För fastställande av grundläggningsmetod erfordras geoteknisk undersökning.

Inom området har det inte drivits någon verksamhet som kunnat förorsaka markföroreningar.

## Offentlig och kommersiell service

Planområdet ligger relativt centralt i Herrljunga tätort, vilket gör att service och handel är lättillgänglig.

Herrljunga centrum med torget vid kommunhuset som viktigt offentligt rum och Storgatan med dess utbud att butiker och service finns på drygt 1000 meters avstånd. Även bibliotek och sim- och idrottshall ligger inom 800-1200 m från området. Herrljunga järnvägsstation ligger ca 1300 m från planområdet.

De kommunala förskolorna Lyckan 800 meter och Ugglan 300 meter finns i Herrljunga tätort, ca 800 m Horsbyskolan F-6 finns ca 1000 m från planområdet. Kommunens högstadium är Altorpskolan 7-9, vilken också ligger inom ca 1200 m från området.

## GENOMFÖRANDEFRÅGOR, HUVUDMANNASKAP

Beskrivningen av genomförandefrågor har inte någon rättsverkan. Avgöranden i frågor som rör fastighetsbildning, gemensamma anläggningar för avlopp m.m. regleras genom respektive speciallag.

## Tidplan-planprocessen

Planen genomförs med standardförfarande

Samråd kvartal 2 2020

Granskning kvartal 3 2020

Antagande kvartal 4 2020

## Genomförandetid

Genomförandetiden är 5 år från den tidpunkt då planen får laga kraft. Detaljplanen fortsätter att gälla även efter genomförandetidens utgång såvida inte kommunen fattar beslut om att upphäva detaljplanen eller att en ny detaljplan upprättas för området.



## Huvudmannaskap, ansvarsfördelning

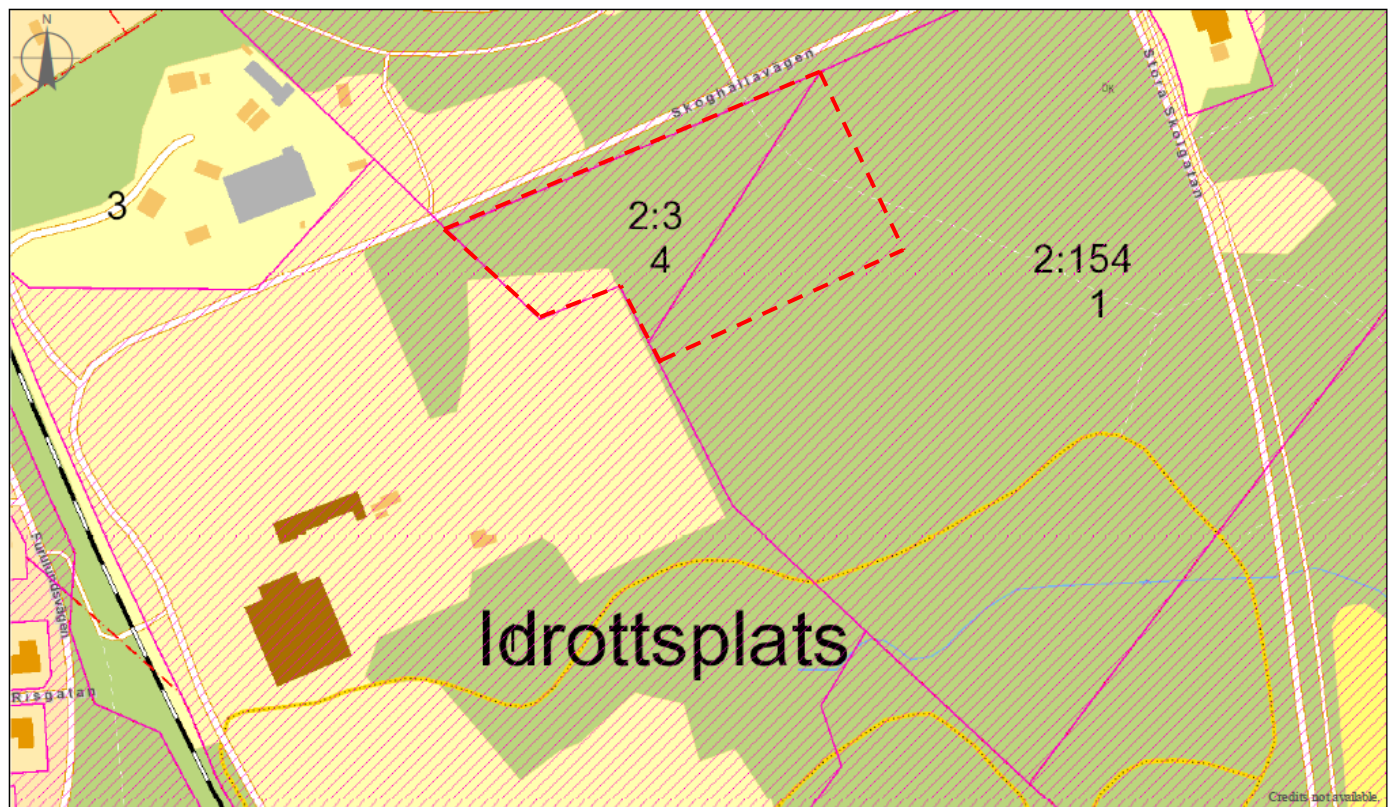
| Anläggning                                          | Anläggningens ägare                                                          | Genomförande-ansvarig                                                     | Driftsansvarig                                                               |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| VA-ledningar<br>El, tele, bredband<br>Gatubelysning | Herrljunga Vatten AB<br>Herrljunga Elektriska AB<br>Herrljunga Elektriska AB | Herrljunga kommun<br>Herrljunga Elektriska AB<br>Herrljunga Elektriska AB | Herrljunga Vatten AB<br>Herrljunga Elektriska AB<br>Herrljunga Elektriska AB |
| <b>Kvartersmark</b><br>S                            | Fastighetsägare                                                              | Fastighetsägare                                                           | Fastighetsägare                                                              |

## Fastighetsrättsliga frågor

### Allmänt

Fastighetsägare och rättighetshavare framgår av den till detaljplanen hörande fastighetsförteckningen.

All mark inom planområdet ägs idag av Herrljunga kommun.



### Fastighetsbildning

Den nya fastigheten för förskolan bildar egen fastighet genom lämplig lantmäteriförrättning om det blir försäljning och en privat exploatör som bygger. Vid kommunal byggnation blir ingen förrättning nödvändig.

### Avtal

Vid kommunal byggnation är inte några avtal aktuella, Herrljunga kommun träffar avtal med exploatör om villkoren för förvärv om privat exploatör bygger.

## **Ekonomiska frågor**

### **Mark / fastighetsbildning**

Alla kostnader förenade med eventuell fastighetsbildning i samband med detaljplanearbetet belastar Herrljunga kommun.

### **Plan- och bygglovavgift**

Kommunen får enl. 12 kap 9-11 §§ PBL ta ut kostnader för åtgärder som behövs för att upprätta detaljplaner genom s.k. planavgift. Vid bygglovsprövning inom planområdet ska plan- och bygglovsavgift enl. kommunens taxa tas ut för bygglovspflichtiga åtgärder.

### **Övriga kostnader**

Avgifter för anslutning till VA, fjärrvärme och bredband belastar fastighetsägaren/exploatören. Anslutningskostnad betalas vid köp av fastigheterna enl. en av kommunfullmäktige fastställd taxa.

Avgift för gatukostnad ska inte tas ut.

## **Tekniska frågor**

### **Vatten och avlopp**

Planområdet ingår i kommunens verksamhetsområde för vatten och avlopp. Ny fastighet förses med anslutningspunkter för dricks-/spillvatten. Möjlighet till VA-anslutning finns i anslutning till området.

### **El, tele och bredband**

Transformator som täcker områdets behov finns i området. Möjlighet till anslutning till det kommunala ledningssystemet för bredband samt till kommunens fjärrvärmenät finns i anslutning till området.

### **Parkeringar**

Placering av nya parkeringsplatser inom fastigheterna skall ske i samråd med Plan- och byggheten i samband med bygglovsprövningen. Vid varje nybyggnation

Placering och behov av antal nya p-platser för bil och cykel för förskola utreds i bygglovsskedet.

## **MEDVERKANDE**

Planen har upprättats av kommunarkitekt Emil Hjalmarsson

Bygg- och miljöförvaltningen Herrljunga kommun.







## DETALJPLAN

Förskola vid Skoghälla, Herrljunga 2:3 samt del av Herrljunga 2:154

Herrljunga kommun, Västra Götalands län

Undersökning om *betydande miljöpåverkan*  
(behovsbedömning)

Samrådshandling 2020-05-08

## HANDLINGAR

Planbeskrivning med genomförandebeskrivning

Plankarta med bestämmelser

Undersökning om betydande miljöpåverkan

Grundkarta

Fastighetsförteckning



## VAD ÄR EN UNDERSÖKNING OM BETYDANDE MILJÖPÅVERKAN (BEHOVSBEDÖMNING)?

Enligt 4 kap 34§ Plan- och bygglagen och 6 kap 11§ Miljöbalken ska kommunen genomföra en miljöbedömning för alla detaljplaner och planprogram som kan medföra betydande miljöpåverkan. I samband med planarbetet görs därför en behovsbedömning som är ett stöd för kommunens ställningstagande i beslutet om planens genomförande medför en betydande miljöpåverkan eller inte. Behovsbedömningen ska analysera graden av miljöpåverkan utifrån platsen, påverkan samt planens karaktär enligt kriterierna i MKB-förordningens bilagor 2 & 4. Om behovsbedömningen visar på en betydande miljöpåverkan ska en miljökonsekvensbeskrivning (MKB) upprättas i samband med detaljplanarbetet. I miljökonsekvensbeskrivningen identifieras, beskrivs och bedöms den betydande miljöpåverkan. Utöver en ställningstagande om miljöpåverkan tar behovsbedömningen upp miljöfrågor som bör beaktas i den fortsatta planprocessen.

Behovsbedömningen innehåller:

Områdesbeskrivning

Planens huvuddrag

Planens förutsättningar

Planens omfattning

Planens tänkbara påverkan

Sammanvägd behovsbedömning

Tabell för behovsbedömning



## Områdesbeskrivning

Planområdet är centralt beläget i syd/östra delen av Herrljunga tätort. Området gränsar i väster till skoghälla idrottsområde och Folkets park. Söder om planområdet är skogsmark och norr om planområdet går skoghällavägen samt grönytor, villabebyggelse och Ringledden.

Området är idag ett obebyggt och delvis kuperat landskapsområde. Genom området finns några upptrampade stigar. Planområdet omfattar ca 20.000 kvm, se bild nedan



*Bild 1. Översiktskarta med ungefärligt planområde inom röd markering*

## Planens huvuddrag

Genom planförslaget skapas förutsättningar för ny förskola i Herrljunga tätort och förslaget är i linje med övergripande kommunala dokument.

## Tidigare kommunala ställningstaganden

### Översiktsplan 2017-2035 för Herrljunga kommun

Planändringen har delvis stöd i Översiktsplan 2017-2035 för Herrljunga kommun.

Översiktsplanen beskriver att bebyggelse som förskola har stor betydelse för kommuninvånarnas tillgång till service. Nybyggnation av dessa viktiga funktioner stämmer väl överens med den övergripande viljeriktningen att förtäta inom befintliga miljöer för att optimalt nyttja befintlig service, infrastruktur mm, samt ge förutsättningar för bättre kommunikationer, ökat serviceunderlag samt ett minskat energibehov.

I översiktsplanens användningskarta anges för planområdet utvecklingsområde Herrljunga tätort som översiktlig användning och fritid, rekreation som preciserad användning.

Fritid och rekreation som man syftar på i översiktsplanen är skogshälla idrottsområde samt elljusspår och vandringsleder som går i området. Utpekade grönområden ska värnas mot andra exploateringsanspråk. Grönområden ska utvecklas med avseende på fysisk och social tillgänglighet. Trygghetsskapande åtgärder som belysning ska främjas.

## Detaljplan

Enligt gällande detaljplan är medgiven markanvändning allmänt ändamål park eller plantering. Marken inom området är idag skogsmark.

Detaljplanen har ingen återstående genomförandetid.

## Planens tänkbara konsekvenser

Aktuellt område har ett strategiskt bra läge i Herrljunga Området har närhet till service och kommunikationer. Planförslaget innebär en förtätning i befintlig bebyggelsemiljö vilket innebär ett effektivt markutnyttjande och god resurshushållning samt utnyttjande av befintlig bebyggelsestruktur. Föreslagen bebyggelse ger ett värdefullt tillskott av förskola i Herrljunga tätort.

Ett oexploaterat område tas i anspråk för bebyggelse. Den föreslagna ändringen av markens användning kommer att medföra en viss ökning av trafiken i området. Ökningen är dock av en begränsad omfattning och sker från en låg nivå. Bedömningen är att gällande miljö kvalitetsnormer inte överskrids (5 kap MB).

## Sammanvägd behovsbedömning

Planförslaget bedöms inte innebära en sådan betydande miljöpåverkan som enligt miljöbalken 6 kap kräver att särskild miljöbedömning måste göras.

Behovsbedömningen grundas på följande:

- Inga särskilt skyddade områden berörs.
- Genomförandet bedöms inte innebära några risker för människors hälsa.
- Miljökvalitetsnormerna bedöms inte överskridas.

Planen bedöms sammantaget ge en ringa miljöpåverkan. Detaljplanen kan reglera de frågor där eventuell påverkan kan tänkas förekomma.

Fortsatt miljökonsekvensbeskrivning bedöms ej behövas.

## Tabell för behovsbedömning

| Parameter                                              | Platsen                                                              | Påverkan                                                  | +                                                                                     | 0 | - | BMP                                            |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---|---|------------------------------------------------|
| Här redovisas alla ämnen som behovsbedömningen beaktar | Här beskrivs parametrarnas värden/ och eller brister på platsen idag | Hur påverkas respektive parameter av att planen genomförs | Här antyds om påverkan är positiv, indifferent eller negativ för just denna parameter |   |   | Vid betydande miljöpåverkan kryssas denna ruta |

| Områdesskydd                                                           | Platsen                                                                                                                                        | Påverkan                                                               | + | 0 | - | BMP |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---|---|---|-----|
| Riksintresse                                                           | Riksintresse försvarsmakten-influensområde luftrum                                                                                             | Del av en stor zon i Västra Götaland. Omfattar hela Herrljunga tätort. |   | 0 |   |     |
| Parametrar som inte är relevanta eller bedömts inte påverkas av planen | Riksintresse, Naturreservat, Naturminne, Strandskydd, Djur-/växtskyddsområde, Biotopskyddsområde, Vattenskyddsområde, Kulturresevat, Världsarv |                                                                        |   |   |   |     |

| Stads-/Landskapsbild & Kulturmiljö | Platsen                                                 | Påverkan                                                                                                                                                                                           | + | 0 | - | BMP |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|-----|
| Stads-/Landskapsbild               | Föreslagen byggnation innebär att stadsbilden påverkas. | Ny bebyggelse inom området kan med god gestaltning ge ett positivt tillskott till stadsbilden och förstärka och sammanlänka gatustrukturen. Området kommer att förändras genom ett genomförande av |   | 0 |   |     |



# Ärende 8

|                                                                        |                                                                            |                                                                          |  |   |  |  |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--|---|--|--|
|                                                                        |                                                                            | planen.                                                                  |  |   |  |  |
| In- /Utblickar                                                         | Intilliggande bostäder och serviceboende har idag utsikt över naturområde. | Föreslagen byggnation medför förändras utsikt för intilliggande bostäder |  | 0 |  |  |
| Opåverkade områden                                                     | Området är bebyggt                                                         | Föreslaget innebär att marken tas i anspråk för bostadsändamål.          |  | 0 |  |  |
| Fornlämningar & Fornminne                                              | Inga fornlämningar finns i eller intill planområdet                        |                                                                          |  | 0 |  |  |
| Parametrar som inte är relevanta eller bedömts inte påverkas av planen | Kulturminne & byggnadsminne                                                |                                                                          |  |   |  |  |

| Natur                                                                  | Platsen                                                                                                                   | Påverkan       | + | 0 | - | BMP |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---|---|---|-----|
| Allmän beskrivning av områdets natur-, växt och djurliv                | Område med skog som delvis avverkats. Området anses inte inneha några särskilda värden för natur- djur- och växtliv.      | Marken bebyggs |   | 0 |   |     |
| Parametrar som inte är relevanta eller bedömts inte påverkas av planen | Nyckelbiotoper, Rödlistade arter, Andra unika, sällsynta eller hotade arter, växtarter eller växtsamhällen, Naturresurser |                |   |   |   |     |

| Vatten    | Platsen                                                           | Påverkan                                                                                             | + | 0 | - | BMP |
|-----------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|-----|
| Dagvatten | Kommunala ledningar för dagvatten finns idag i angränsande gator. | Vid exploatering bör dagvatten i så stor utsträckning som möjligt fördröjas innan det leds ner i det |   | 0 |   |     |

# Ärende 8

|                                                                        |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                              |  |   |  |  |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|--|--|
|                                                                        |                                                                                                                                               | befintliga ledningsnätet för dagvatten. Ett genomförande av planen kommer innebära att en tidigare inte hårdgjord yta delvis kommer att hårdgöras vilket ställer krav på dagvattenhantering. |  |   |  |  |
| Grundvatten                                                            | Inget uttag av grundvatten sker i området, så det försörjs med kommunalt dricksvatten                                                         | Föreslagen bebyggelse inom planområdet bedöms påverka grundvattnets kvalitet och kvantitet minimalt, med tanke på att en förhållandevis liten yta berörs.                                    |  | 0 |  |  |
| Dricksvatten- och avlopp                                               | Kommunala ledningar för vatten och avlopp finns i angränsande gator. Möjlighet finns att ansluta aktuellt område till befintligt ledningsnät. | Ett genomförande av planen innebär ett mer effektivt utnyttjande av befintlig infrastruktur.                                                                                                 |  | 0 |  |  |
| Parametrar som inte är relevanta eller bedömts inte påverkas av planen | Vattenverksamhet, enligt MB 11 kap. 3 §                                                                                                       |                                                                                                                                                                                              |  |   |  |  |

| Hälsa och säkerhet                     | Platsen                                                                                        | Påverkan                                                                         | + | 0 | - | BMP |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|-----|
| Föroreningar i luft, mark eller vatten | Regeringen har genom Luftkvalitetsförordningen (2010:477) beslutat om normvärden för ett antal | Detaljplanens genomförande kommer inte att bidra till några betydande störningar |   | 0 |   |     |

# Ärende 8

|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                      |  |   |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|--|--|
|                                                                             | luftpartiklar och gaser i utomhusluft som inte får överskridas, i syfte att skydda människors hälsa.                                                                                                                                   | avseende lukt och luftkvalitet. Miljökvalitetsnormerna bedöms inte överskridas.                                                                                                                                                                      |  |   |  |  |
| Buller & Vibrationer                                                        | Planområdet ligger ca 150 meter från järnvägen samt i direkt anslutning till Stora Skolgatan.                                                                                                                                          | Trafikmängden i området kommer öka med ett genomförande av planförslaget. Ökningen av trafikbuller bedöms vara marginell.                                                                                                                            |  | 0 |  |  |
| Risk för översvämning - skyfall eller stigande havsnivåer                   | Det förekommer idag ingen risk för översvämning i området. Området ligger inte intill någon sjö eller större vattendrag. Generellt sett är risken för översvämningar störst i låglänta områden i anslutning till sjöar och vattendrag. | Risk för översvämning eller stigande havsnivåer bedöms inte föreligga i området. Översvämningsrisken bör beaktas inom fortsatt planarbete. Vid behov bör det tas fram riktlinjer och åtgärdsförslag.                                                 |  | 0 |  |  |
| Risk för ras, skred, erosion eller sedimentation - geotekniska förhållanden | Enligt SGU:s jordartskarta består marken av postglacial sand. I dagsläget förekommer ingen risk för erosion eller ras eller skred.                                                                                                     | Inga direkta risker för den blivande bebyggelsen bedöms föreligga. Inför byggnation ska markundersökning göras för att säkerställa markens beskaffenhet. Eventuella risker ska säkerställas i bygglovskedet.                                         |  | 0 |  |  |
| Radon                                                                       | Enligt SGU:s radonkarta bedöms marken inte klassas som riskområde för radon. Inga markradonprover har tagits inom området.                                                                                                             | Radonmätning ska visa om det är nödvändigt med radonskyddat eller radonsäkert byggande. Krav med anledning av ev. radonförekomst kommer att ställas i samband med bygglov. Årsmedelvärdet för 200 Bq/m <sup>3</sup> får inte överskridas i bostäder. |  | 0 |  |  |
| Ljus & Skuggning                                                            | Området består flerbostadshus och villor                                                                                                                                                                                               | Föreslagen bebyggelse                                                                                                                                                                                                                                |  | 0 |  |  |

# Ärende 8

|                                                                                 |                                                                                                                                 |                                                                                        |  |   |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--|---|--|--|
|                                                                                 |                                                                                                                                 | bedöms inte påverka<br>ljus- och<br>skuggförhållanden för<br>angränsande bebyggelse    |  |   |  |  |
| Avfall & Återvinning                                                            | Sophantering sker idag i<br>området.                                                                                            | Föreslagen bebyggelse<br>kommer medföra en<br>något ökad mängd<br>avfall inom området. |  | 0 |  |  |
| Parametrar som inte<br>är relevanta eller<br>bedömts inte<br>påverkas av planen | Föroreningar i mark, byggnader och vatten, Farligt gods, Brand & explosion,<br>Strålning, EMF, Djurhållning & allergener, Lukt. |                                                                                        |  |   |  |  |

| Lagar,<br>kommunala<br>styrdokument,<br>EG:s<br>miljölagstiftning<br>(exempelvis<br>vattendirektivet<br>och andra<br>riktlinjer | Platsen                                                                                                                                                                                        | Påverkan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | + | 0 | - | BMP |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|-----|
| Översiktsplan                                                                                                                   | I översiktsplanens<br>användningskarta för<br>planområdet<br>utvecklingsområde<br>Herrljunga tätort som<br>översiktlig<br>användning och<br>fritid, rekreation som<br>preciserad<br>användning | Planändringen har delvis<br>stöd i Översiktsplan 2017-<br>2035 för Herrljunga<br>kommun. Bedömningen är<br>att förskolans möjlighet att<br>växa är ett angeläget<br>allmänt intresse som kan<br>tillgodoses utan att bryta<br>grönstråket och påverka de<br>natur och<br>rekreationsområden som<br>finns i närheten av<br>planområdet. |   | 0 |   |     |
| Gällande detaljplan                                                                                                             | För planområdet gäller<br>idag detaljplan 1945-12-<br>31 med användning<br>park                                                                                                                | De delar av gällande<br><br>planer som omfattas av<br>föreslaget planområde<br>ersätts när den nya<br>detaljplanen får laga<br>kraft.                                                                                                                                                                                                  |   | 0 |   |     |

# Ärende 8

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                  |  |   |  |  |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--|---|--|--|
|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                  |  |   |  |  |
| Utnyttjande av mark- och vattenområden                                 | Planförslaget innebär en förtätning av befintlig stadsmiljö.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Planen medför ett mer effektivt markutnyttjande. |  | 0 |  |  |
| Parametrar som inte är relevanta eller bedömts inte påverkas av planen | Miljökvalitetsnormer för vatten (vattendirektivet), Miljökvalitetsnormer för luft (luftkvalitetsdirektivet), Miljömål, Fördjupade översiktsplaner, Grönstrukturplan & naturvårdsprogram, Kulturmiljöprogram, Planprogram, Andra planer eller programs miljöpåverkan, Förekomst av verksamheter som medför risk för omgivningen i eller i närheten av planområdet, Miljöpåverkan av överordnade projekt |                                                  |  |   |  |  |

| Ställningstagande                                                                            | Ja | Nej |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|
| Är bedömningen av effekterna av stor osäkerhet?                                              |    | X   |
| Är effekterna varaktiga eller oåterkalleliga?                                                |    | X   |
| Nödvändiga åtgärder för att motverka att planens genomförande skapar betydande miljöpåverkan |    | X   |

## Medverkande

Planen har upprättas av Emil Hjalmarsson

Bygg- och miljöförvaltningen Herrljunga kommun



# SOUNDCON

## PROJEKTRAPPORT

---

13039

Förskola Skogslund, Herrljunga  
Trafikbullerutredning

---

Rapport 13039-19121600.doc

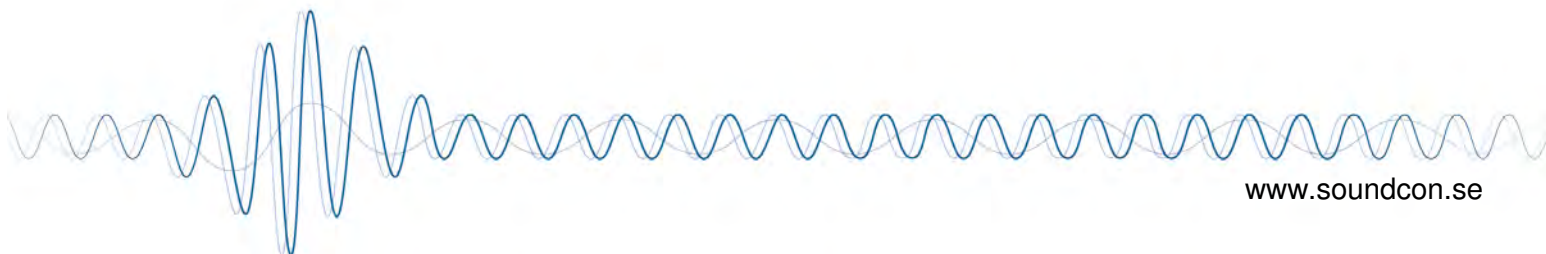
Antal sidor: 5

Bilagor: 01 – 04

Uppdragsansvarig Magnus Ingvarsson

Kvalitetsgranskare Torbjörn Appelberg

Datum 2019-12-17





## Innehåll

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| 1. Bakgrund och syfte .....          | 2 |
| 2. Riktvärden för trafikbuller ..... | 2 |
| 3. Förutsättningar.....              | 3 |
| 4. Trafikdata.....                   | 4 |
| 5. Utförda beräkningar .....         | 5 |
| 6. Slutsatser.....                   | 5 |

## 1. Bakgrund och syfte

Herrljunga kommun planerar för byggnation av förskola vid Skogslund i centrala Herrljunga. Den aktuella fastigheten ligger utsatt för från Älvsborgsbanans sträckning mot Borås samt vägtrafikbuller från närliggande gator.

En trafikbullerutredning har efterfrågats i tidigt skede. Soundcon AB har kontaktats för att beräkna vilka trafikbullernivåer som kan förväntas att uppträda vid fasader för byggnader inom fastigheten samt inom planerad förskolegård.

## 2. Riktvärden för trafikbuller

Naturvårdsverket har tagit fram riktvärden för buller på skolgårdar från väg- och spårtrafik. Vägledningen redovisas i *"Riktvärden för buller på skolgård från väg- och spårtrafik"* (NV-01534-17).

Vägledningen tar upp riktvärden för buller på skolgårdar från väg- och spårtrafik och riktar sig tillsynsmyndigheter enligt miljöbalken som besvarar remisser, handlägger anmälningar och bedriver tillsyn över barns utomhusmiljö vid skolor, förskolor och fritidshem. Vägledningen är framtagen med anledning av Naturvårdsverkets ansvar för tillsynsvägledning enligt miljötillsynsförordningen 3 kap. 2 § (2011:13). Vägledningen är framtagen i samråd med Folkhälsomyndigheten.

### Ny skolgård

På ny skolas skolgård som exponeras för buller från väg- eller spårtrafik bör den ekvivalenta bullernivån 50 dBA, räknat som årsmedeldygn, underskridas på delar av gården som är avsedda för lek, vila och pedagogisk verksamhet. Vidare bör den maximala nivån 70 dBA underskridas på dessa ytor. Dessa nivåer motsvarar de nivåer som enligt 3 § i förordning (2015:216) om trafikbuller vid bostadsbyggnader bör underskridas på en uteplats vid nya bostadsbyggnader för att förebygga olägenhet för människors hälsa.

En målsättning kan vara att övriga vistelseytor inom skolgården har högst 55 dBA som ekvivalent nivå samt att den maximala nivån 70 dBA överskrids maximalt 5 ggr per genomsnittlig maxtimme.

| Del av skolgård                                                           | Ekvivalent ljudnivå för dygn | Maximal ljudnivå    |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------|
| De delar av gården som är avsedda för lek, vila och pedagogisk verksamhet | 50 dBA                       | 70 dBA              |
| Övriga vistelseytor inom skolgården                                       | 55 dBA                       | 70 dBA <sup>1</sup> |

- 1) Nivån bör inte överskridas mer än 5 ggr per maxtimme under ett års medeldygn, under den tid då skolgården nyttjas (exempelvis 07-18).

### 3. Förutsättningar

I nuläget är exakt exploatering av fastigheten inte bestämd men en möjlig utformning med en huskropp i två våningar på fastigheten har använts i bullerberäkningarna för att få en relevant bild av hur ljudet varierar vid fasad på olika delar av fastigheten.

Typillustration över området som använts i beräkningarna framgår i figurerna nedan.



Figur 1 Illustration över aktuellt område, vy.



Figur 2 Illustration över möjlig byggnadsutformning.

#### 4. Trafikdata

Uppgifter angående trafikdata för Älvsborgsbanan har hämtats från Trafikverkets excelark "Trafikuppgifter järnväg T18 och bullerprognos 2040"

Älvsborgsbanan Herrljunga-Borås:

| Tågtyp        | Antal per dygn | Hastighet |
|---------------|----------------|-----------|
| <b>X50-54</b> | 32             | 110 km/h  |

Vi har för vägtrafiken på väg 183 (Stora Skolgatan) samt väg 181 (Ringleden) i utredningen utgått från Trafikverkets uppmätta värden från 2017 som räknats upp enligt Trafikverkets trafikuppräkningsstal för EVA till prognosår 2040. För lokalgatan (Skoghällavägen) utanför förskolan har en uppskattad trafikmängd tagits med i beräkningarna.

Följande trafikuppgifter ligger till grund för beräkningarna.

| Väg                             | ÅDT  | Andel tung trafik | Hastighet |
|---------------------------------|------|-------------------|-----------|
| <b>Väg 183, Stora Skolgatan</b> | 1940 | 10 %              | 50 km/h   |
| <b>Väg 181, Ringleden</b>       | 4090 | 12 %              | 50 km/h   |
| <b>Skoghällavägen</b>           | 500  | 0 %               | 40 km/h   |

## 5. Utförda beräkningar

Beräkningarna har utförts enligt Nordiska beräkningsmodellen för väg- och spårtrafikbuller, SNV rapport 4653 och 4935 och genomförts i programmet SoundPlan ver 8.1.

Resultaten från beräkningarna redovisas i bilagor enligt nedan. De ekvivalenta ljudnivåerna är adderade för väg- och tågtrafiken. Den maximala ljudnivån redovisas separat för väg- och tågtrafiken.

- |                  |                                                                                     |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Bilaga 01</b> | Ekvivalent ljudnivå 2 meter över mark samt i beräkningspunkter                      |
| <b>Bilaga 02</b> | Maximal ljudnivå 2 meter över mark från väg- och tågtrafik samt i beräkningspunkter |
| <b>Bilaga 03</b> | Ekvivalent ljudnivå vid fasader i vyer                                              |
| <b>Bilaga 06</b> | Maximal ljudnivå från väg- och tågtrafik vid fasader i vyer                         |

## 6. Slutsatser

De utförda beräkningarna visar att ingen fasad för något av husen i beräkningarna får nivåer över 50 dBA ekvivalent nivå eller över 65 dBA maximal nivå vid fasad.

Gårdsmiljöerna får nivåer under 50 dBA ekvivalent nivå och 70 dBA maximal nivå på övervägande del av ytorna och det är endast närmast lokalgatan man får nivåer överstigande 70 dBA maximal nivå.



Förskola Skogslund, Herrljunga  
Trafikbullerutredning

Dygnsekvivalent ljudnivå 2 m över  
mark samt ljudnivåer i beräkningspunkter

ÖVRIGT  
Kartan visar ljudnivåerna inklusive fasadreflexer.  
Tabellerna visar ljudnivåerna som frivältsvärden, dvs  
exklusive reflex i den närmsta fasaden.

Kolumnerna i beräkningspunkternas tabeller avser:  
Våningsplan  
Dygnsekvivalent ljudnivå  
Maximal ljudnivå väg  
Maximal ljudnivå tåg

Ekvivalent ljudnivå

$L_{A,eq}$  (dBA)

- > 65
- 60- 65
- 55- 60
- 50- 55
- <= 50



PROJEKTNUMMER  
13039

BILAGA  
01

HANDLÄGGARE  
Magnus Ingvarsson

GRANSKAD  
Torbjörn Appelberg

DATUM  
2019-12-17



Södra Strandgatan 9  
036-440 98 80

553 20 Jönköping  
www.soundcon.se

|   |                          |   |                          |
|---|--------------------------|---|--------------------------|
| 1 | 1 48 64 55<br>2 50 64 56 | 2 | 1 47 60 55<br>2 49 61 55 |
| 3 | 1 48 64 56<br>2 50 64 56 | 4 | 1 44 57 57<br>2 46 59 57 |
| 5 | 1 34 41 56<br>2 37 44 56 | 6 | 1 34 44 54<br>2 38 47 54 |
| 7 | 1 42 52 55<br>2 44 56 55 |   |                          |

Förskola Skogslund, Herrljunga  
Trafikbullerutredning

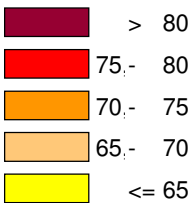
Maximal ljudnivå 2 m över  
mark samt ljudnivåer i beräkningspunkter

ÖVRIGT  
Kartan visar ljudnivåerna inklusive fasadreflexer.  
Tabellerna visar ljudnivåerna som frivältsvärden, dvs  
exklusive reflex i den närmsta fasaden.

Kolumnerna i beräkningspunkternas tabeller avser:  
Våningsplan  
Dygnsekvivalent ljudnivå  
Maximal ljudnivå väg  
Maximal ljudnivå tåg

Maximal ljudnivå (väg och tåg)

$L_{A,Fmax}$  (dBA)



PROJEKTNUMMER  
13039

BILAGA  
02

HANDLÄGGARE  
Magnus Ingvarsson

GRANSKAD  
Torbjörn Appelberg

DATUM  
2019-12-17

SOUNDCON

Södra Strandgatan 9  
036-440 98 80

553 20 Jönköping  
www.soundcon.se

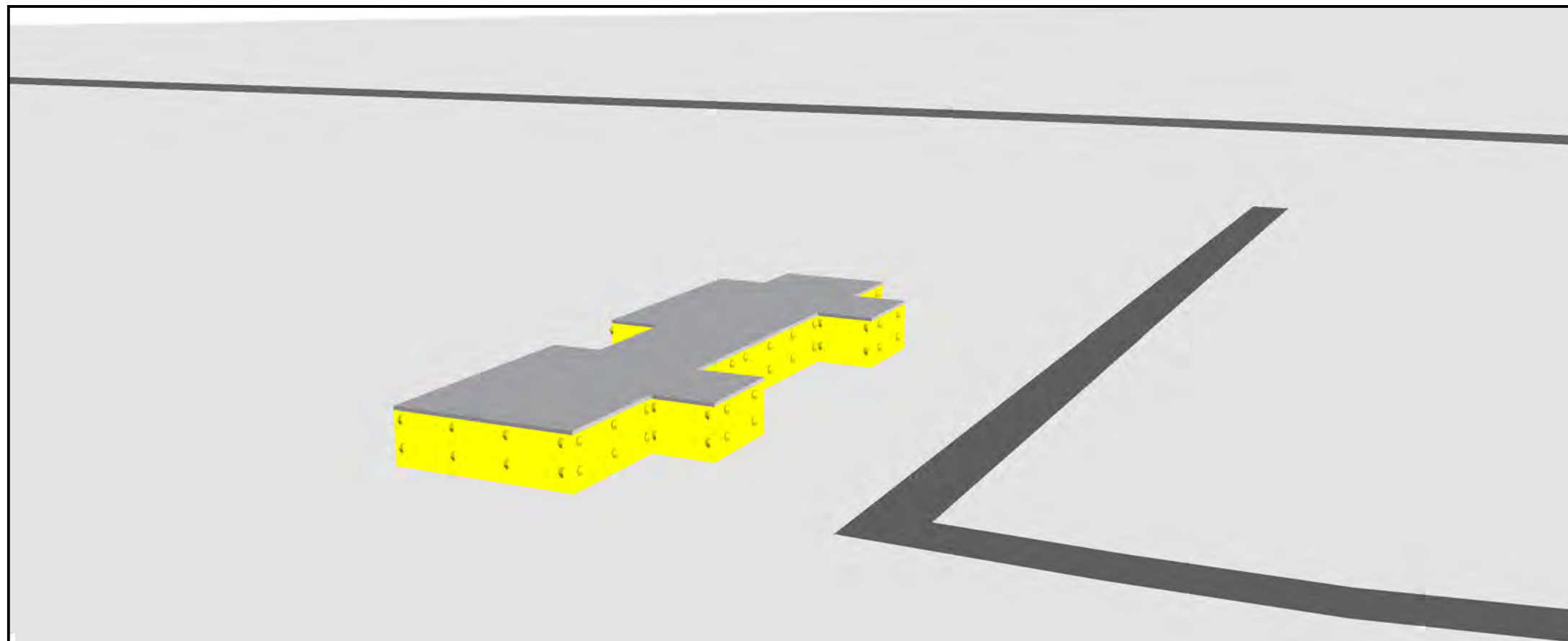
|   |            |   |            |
|---|------------|---|------------|
| 1 | 1 48 64 55 | 2 | 1 47 60 55 |
|   | 2 50 64 56 |   | 2 49 61 55 |
| 3 | 1 48 64 56 | 4 | 1 44 57 57 |
|   | 2 50 64 56 |   | 2 46 59 57 |
| 5 | 1 34 41 56 | 6 | 1 34 44 54 |
|   | 2 37 44 56 |   | 2 38 47 54 |
| 7 | 1 42 52 55 |   |            |
|   | 2 44 56 55 |   |            |

## Förskola Skogslund, Herrljunga Trafikbullerutredning

Dygnskvivalenta ljudnivåer vid  
fasader

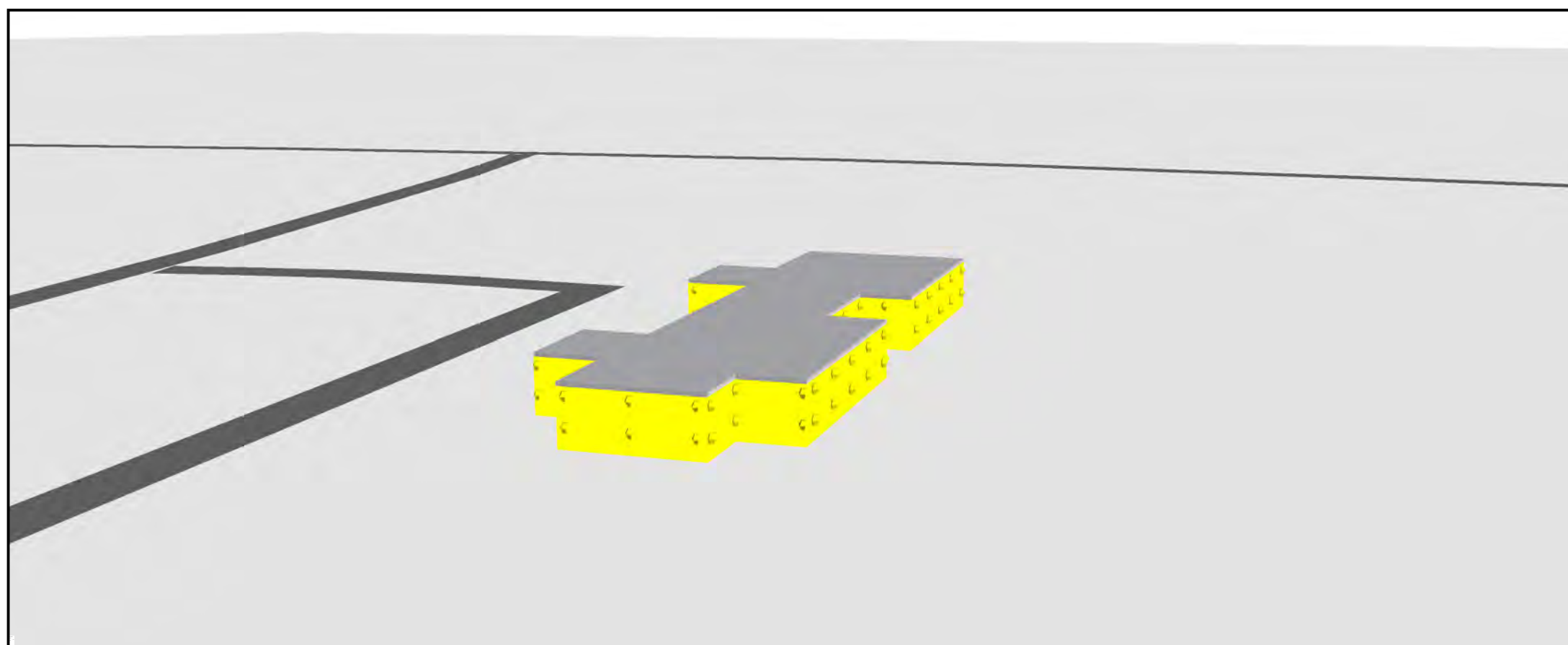
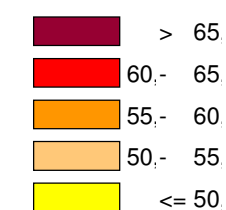
ÖVRIGT

Kartan visar ljudnivåerna som frifältsvärden,  
dvs exklusive reflex i den närmsta fasaden.



Ekvivalent ljudnivå

$L_{A,eq}$  (dBA)



PROJEKTNUMMER  
13039

BILAGA  
03

HANDLÄGGARE  
Magnus Ingvarsson

GRANSKAD  
Torbjörn Appelberg

DATUM  
2019-12-17

**SOUNDCON**

Södra Strandgatan 9  
036-440 98 80

553 20 Jönköping  
[www.soundcon.se](http://www.soundcon.se)



## Förskola Skogslund, Herrljunga Trafikbullerutredning

Maximala ljudnivåer vid  
fasader

ÖVRIGT

Kartan visar ljudnivåerna som frifältsvärden,  
dvs exklusive reflex i den närmsta fasaden.

Maximal ljudnivå (väg och tåg)

$L_{A,eq}$  (dBA)

|  |         |
|--|---------|
|  | > 80    |
|  | 75,- 80 |
|  | 70,- 75 |
|  | 65,- 70 |
|  | <= 65   |

PROJEKTNUMMER  
13039

BILAGA  
04

HANDLÄGGARE  
Magnus Ingvarsson

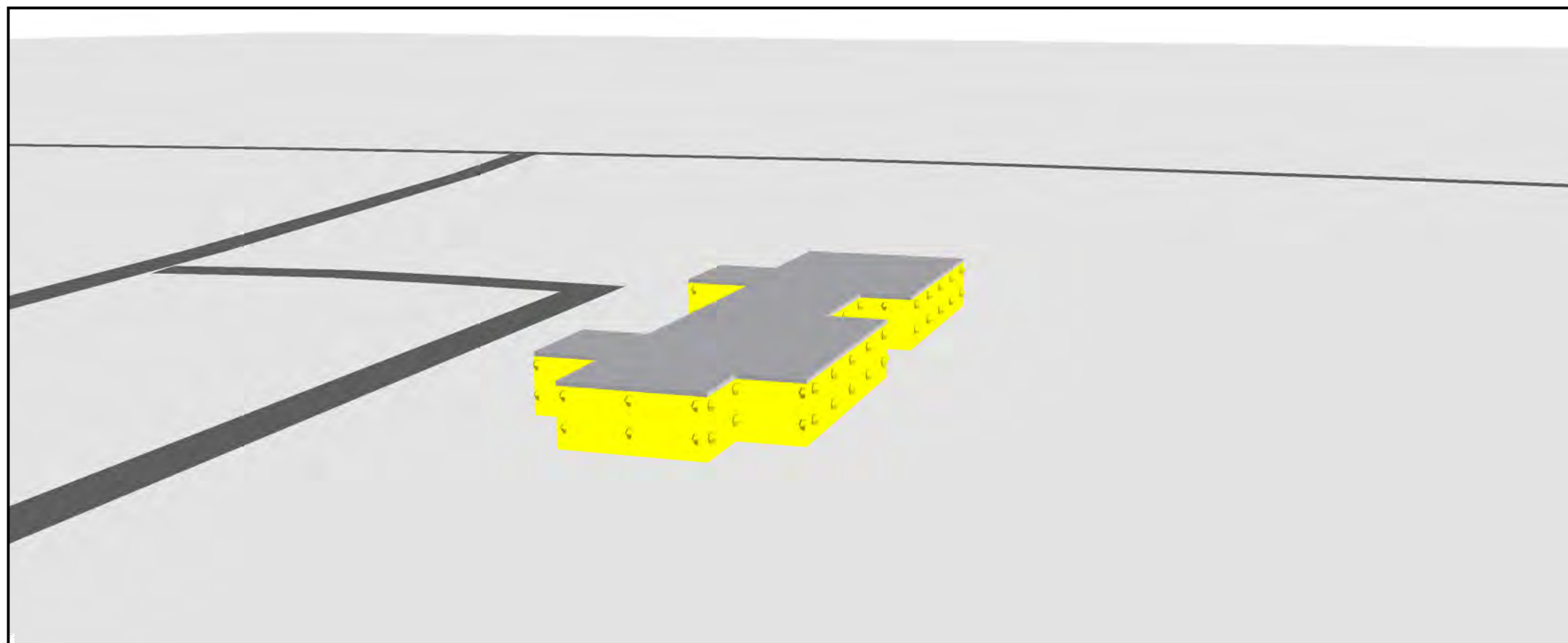
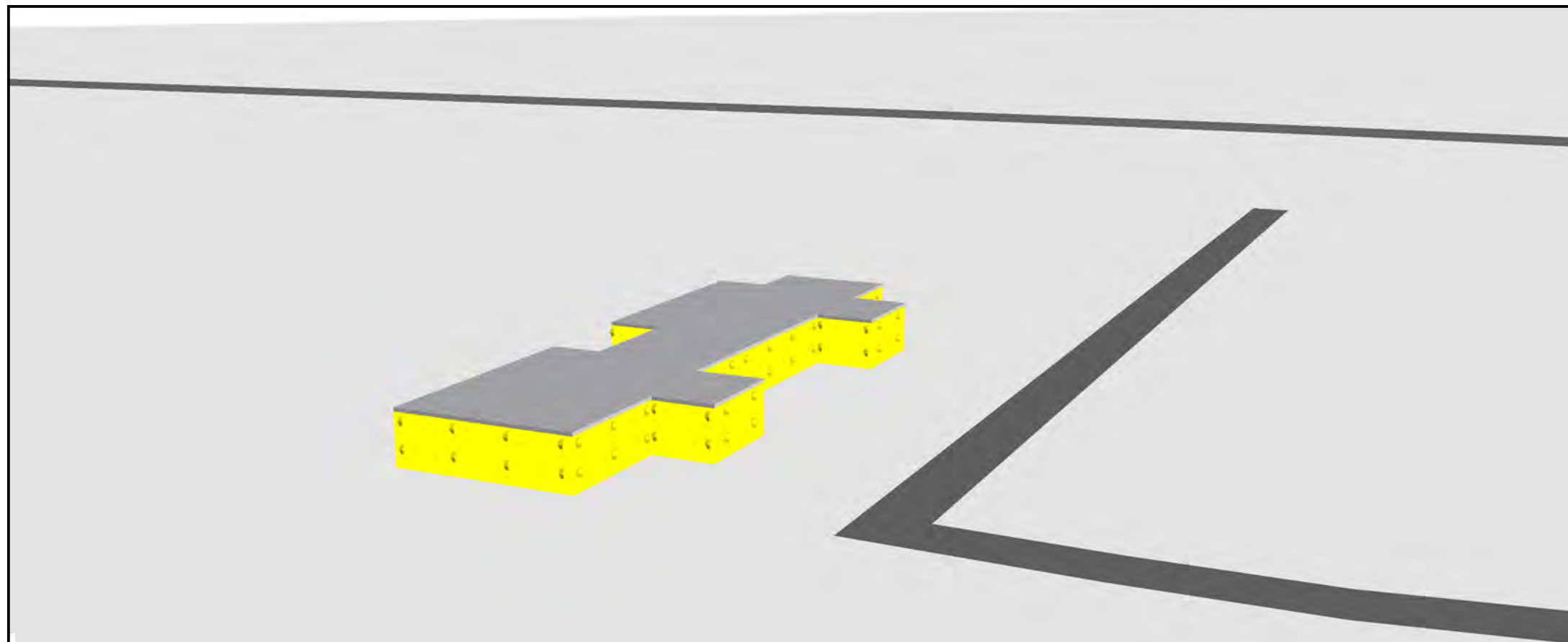
GRANSKAD  
Torbjörn Appelberg

DATUM  
2019-12-17

**SOUND**CON

Södra Strandgatan 9  
036-440 98 80

553 20 Jönköping  
www.soundcon.se





## Fastighetsförteckning

2020-03-18

Aktualitetsdatum i fastighetsregistret, 2020-03-18

Projektnummer: 1042366

### Fastighetsförteckning till detaljplan för Herrljunga 2:3 mfl, Herrljunga kommun, Västra Götalands län

| Beteckning på kartan | Ägare/Innehavare, adress | Övrigt |
|----------------------|--------------------------|--------|
|----------------------|--------------------------|--------|

#### FASTIGHETER INOM PLANOMRÅDET

|                  |                                                   |  |
|------------------|---------------------------------------------------|--|
| Herrljunga 2:3   | Herrljunga Kommun<br>Box 201<br>524 23 Herrljunga |  |
| Herrljunga 2:154 | Herrljunga Kommun<br>Box 201<br>524 23 Herrljunga |  |

#### MARKSAMFÄLLIGHETER INOM PLANOMRÅDET

|            |  |  |
|------------|--|--|
| Inga kända |  |  |
|------------|--|--|

#### ANLÄGGNINGSSAMFÄLLIGHETER INOM PLANOMRÅDET

|            |  |  |
|------------|--|--|
| Inga kända |  |  |
|------------|--|--|



| Beteckning på kartan | Ägare/Innehavare, adress | Övrigt |
|----------------------|--------------------------|--------|
|----------------------|--------------------------|--------|

## RÄTTIGHETER INOM PLANOMRÅDET

|                                                         |                                                             |                                                   |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Olokaliserat servitut<br>Belastar: Herrljunga 2:154 mfl |                                                             | Avtalsservitut<br>15-IM1-24/129.1<br>Kraftledning |
| Till förmån för:                                        | Vattenfall Eldistribution AB<br>Ru 2560<br>169 92 Stockholm |                                                   |

## FASTIGHETER UTANFÖR PLANOMRÅDET

|                  |                                                       |                   |
|------------------|-------------------------------------------------------|-------------------|
| Gångaren 3       | Föreningen Herrljunga Folkpark<br>[Redacted]          |                   |
| Herrljunga 2:146 | Krans, Rasmus Erik Axel<br>[Redacted]                 |                   |
|                  | Krans, Johanna Elisabeth Maria<br>[Redacted]          |                   |
| Herrljunga 6:4   | Herrljunga Kommun<br>Box 201<br>524 23 Herrljunga     |                   |
| Löparen 1        | Herrljunga Kommun<br>Box 201<br>524 23 Herrljunga     | Lagfaren ägare    |
|                  | Herrljunga Tennisklubb<br>[Redacted]                  | Hus på ofri grund |
| Tranan 1         | Brf Tranan i Herrljunga<br>Box 439<br>441 29 Alingsås |                   |



| Beteckning på kartan | Ägare/Innehavare, adress | Övrigt |
|----------------------|--------------------------|--------|
|----------------------|--------------------------|--------|

## ÖVRIGA INTRESSETER

|                   |                                            |  |
|-------------------|--------------------------------------------|--|
| Allmän väg nr 181 | Trafikverket<br>Box 810<br>781 28 Borlänge |  |
|-------------------|--------------------------------------------|--|

## UPPLYSNING

Utredningen saknar servitut som tillkommit genom vattendom eller liknande. Vidare saknas eventuellt avtalsrättigheter som inte är offentliggjorda genom inskrivning.

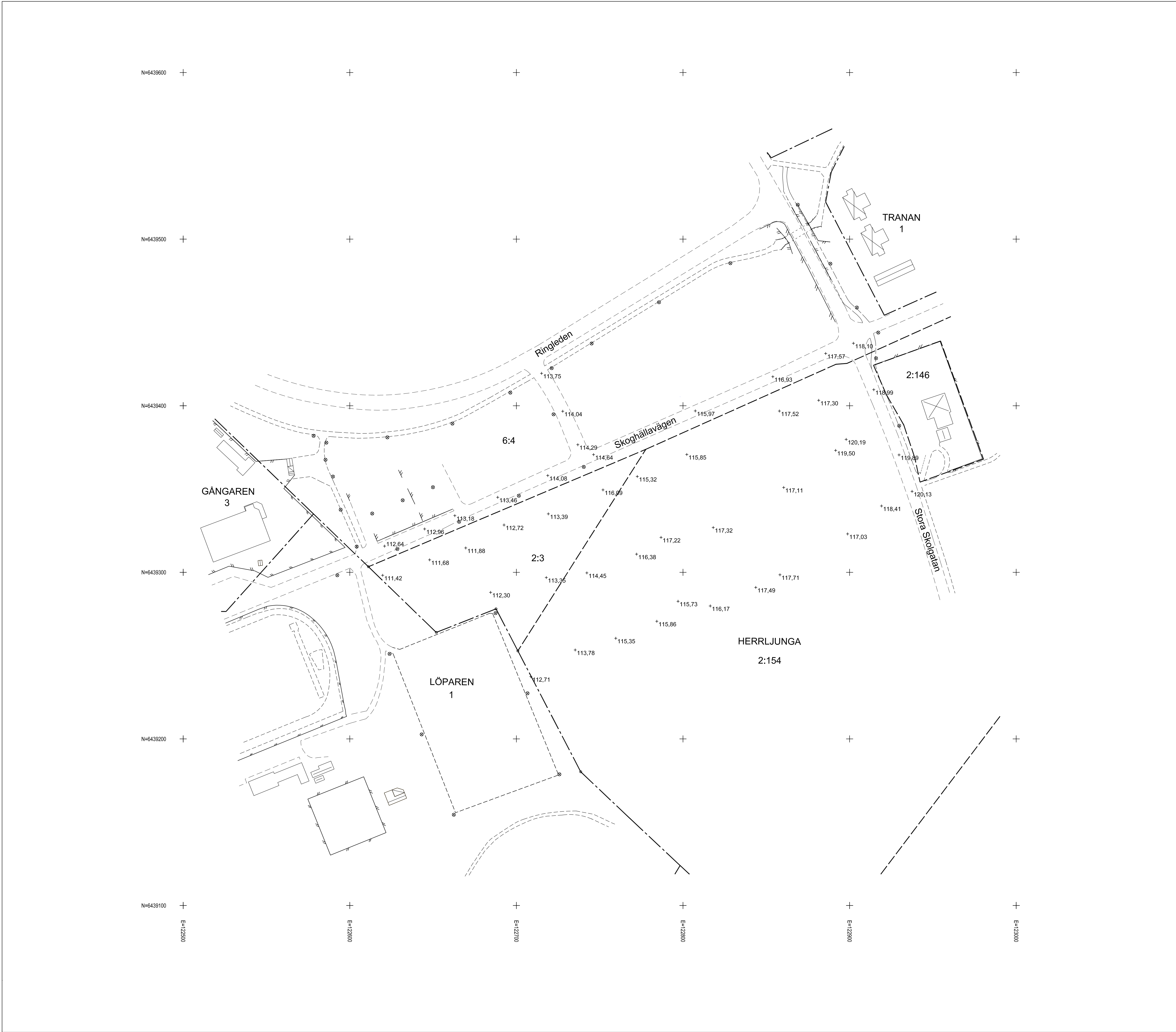
Fastighetsförteckningen upprättad enligt LMV-rapport 1999:100, 5kap. 9§ PBL.

**Fastighetsförteckningen upprättad av**

Sara Dannberg







Grundkarta för  
Herrljunga 2:3, samt del av Herrljunga 2:154  
Herrljunga kommun

GRUNDKARTEBETECKNINGAR

|                   |                                         |  |                              |
|-------------------|-----------------------------------------|--|------------------------------|
|                   | Traktgräns/Kvarterstraktgräns           |  | Väg och körbana              |
|                   | Fastighetsgräns                         |  | Gång- och cykelbana mm       |
|                   | Annan gräns (Servitut, Ledningsrätt mm) |  | Slänt                        |
|                   |                                         |  | Belysningsstolpe             |
| <b>HERRLJUNGA</b> | Traktnamn/Kvarterstraktnamn             |  | Stenmur                      |
| 2:3               | Registernummer                          |  | Grusplan                     |
| s:1               | Samfällighet                            |  | Dike                         |
| ga:1              | Gemensamhetsanläggning                  |  | Vägräcke                     |
| serv              | Servitut                                |  | Elledning i Luft             |
| Lr                | Ledningsrätt                            |  | Allmän höjdpunkt             |
|                   | Gränspunkt                              |  | Åker resp. ängsmark          |
|                   | Fornlämning                             |  | Staket                       |
|                   | Rutnät                                  |  | Stödmur                      |
|                   | Byggnad i allmänhet                     |  | Häck                         |
|                   | Bostadshus                              |  | Höjdkurvor, säkra och osäkra |
|                   | Uthus                                   |  |                              |
|                   | Transformatorbyggnad                    |  |                              |
|                   | Skärmtak                                |  |                              |

UPPLYSNINGAR

Fastighetsskiktets aktualitet: 2020-03-18  
Detaljskiktets aktualitet: 2020-03-18  
Gränser som ej går via gränspunkt har osäkert läge  
Skala 1:1000 /A0

Koordinatsystem i plan: Sweref 99 13 30  
I höjd: RH 2000  
Standard enligt HMK för innehåll: 2  
Standard enligt HMK för lägesnoggrannhet: 3

Carolin Larsson, ingenjör







HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-  
NÄMNDEN  
**Christina Glad**  
**Bert-Åke Johansson**

# Ärende 9

**Presidieskrivelse**

2020-05-15

UN 68/2020 611

Sida 1 av 1

## Kvalitetsrapport – Uppföljning av anpassningar och särskilt stöd

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut  
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad (KV)  
Ordförande

Bert-Åke Johansson (S)  
Vice ordförande

Expedieras till:  
För kännedom  
till:





## Kvalitetsrapport – Uppföljning av anpassningar och särskilt stöd

### Sammanfattning

Att följa upp arbetet med extra anpassningar och särskilt stöd är en del av huvudmannens systematiska kvalitetsarbete. Sedan den nuvarande kvalitetsplanen för bildningsnämnden antogs så har områdets följts upp varje år.

Syftet är att följa upp och utvärdera bildningsförvaltningens samlade arbete med extra anpassningar och särskilt stöd i enlighet med skollagens (2010:800) 3 kapitel.

Utifrån rektorernas inrapporteringar och de sammantagna utvecklingsinsatserna inom förvaltningen kan bildningsförvaltningen konstatera att fokus för rektorerna legat på att stärka det inkluderande arbetet. Under den senaste perioden är bedömningen även att arbetet med extra anpassningar har blivit mer strukturerat vid enheterna. Vidare bedömer förvaltningen att skolorna ökat sin inkluderande förmåga, men även förmågan att i första hand arbeta med extra anpassningar och särskilt stöd i sista hand. Denna tes stärks utifrån att andelen åtgärdsprogram minskar men att antalet ansökningar om tilläggsbelopp ökar.

### Slutsatser och utvecklingsområden

Skolorna bedöms ha utvecklad sin inkluderande förmåga sedan senaste rapporten. Rektorerna behöver även fortsättningsvis arbeta strukturerat med att stärka lärarnas förmåga att arbeta inkluderande, samt att utveckla den specialpedagogiska förståelsen hos personalen.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-05-13

Kvalitetsrapport – Uppföljning av anpassningar och särskilt stöd daterad 2020-05-13

### Förslag till beslut

Rapporten godkänns.

Erik Thaning  
Utvecklingsledare

Expedieras till:  
För kännedom  
till:

DIARIENUMMER: UN 68/2020  
FASTSTÄLLD: 2020-06-08  
DOKUMENTANSVAR: Utvecklingsledare

# Kvalitetsrapport 2020

*Kvalitetsrapport – Tema extra anpassningar  
och särskilt stöd*

Bildningsnämndens kvalitetsrapport gällande extra anpassningar och särskilt stöd



HERRLJUNGA KOMMUN

*Våga vilja växa!*

## Innehåll

|                                           |   |
|-------------------------------------------|---|
| Inledning.....                            | 2 |
| Syfte.....                                | 3 |
| Bakgrund .....                            | 3 |
| Inkluderande lärmiljöer .....             | 4 |
| Uppföljning av extra anpassningar .....   | 5 |
| Antal elever med stöd i grundskolan ..... | 6 |
| Slutsatser.....                           | 7 |

## Inledning

I Skolverkets allmänna råd om Arbete med extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram (2014) går det att läsa att "Huvudmannen behöver föra en dialog med rektorerna på de olika skolenheterna för att få kunskap om hur arbetet med extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram fungerar på enheterna". Detta är viktigt för att få ett underlag till huvudmannens systematiska kvalitetsarbete, vilket ligger till grund för fördelningen av resurser och stödet till skolorna i deras arbete med stödinsatser. Huvudmannen har ett övergripande ansvar för utbildningen. Att följa upp arbetet med extra anpassningar och särskilt stöd är en viktig del i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete och finns med som en tematisk rapport i bildningsnämndens kvalitetsplan.

Det är skolans uppgift att ge alla elever den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och i sin personliga utveckling för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål. De elever som lätt når de kunskapskrav som minst ska uppnås ska ges den ledning och stimulans som de behöver för att kunna nå längre i sin kunskapsutveckling.

En elev som till följd av en funktionsnedsättning har svårt att uppfylla de olika kunskapskrav som finns, ska ges stöd som syftar till att så långt som möjligt motverka funktionsnedsättningens konsekvenser. Det här innebär att eleven ska ges stöd, även om hon eller han når de kunskapskrav som minst ska uppnås.

En del elever är i behov av ytterligare stöd, utöver den ledning och stimulans som ges i den ordinarie undervisningen, för att utvecklas i riktning mot kunskapsmålen i läroplanen eller mot att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås. Genom att sätta in tidiga och adekvata stödinsatser ges alla elever förutsättningar att utvecklas i riktning mot utbildningens mål (Skolverket 2014:10).

Innan stödinsatser riktade mot individen sätts in är det viktigt att skolan har sett över hur organisationen omkring eleven ser ut. Det kan bland annat ske genom att se över hur resurser fördelas, vilka pedagogiska metoder som används, hur den aktuella elevgruppen fungerar och hur elevens lärmiljöer är organiserade. Förändringar i organisationen omkring eleven kan ibland vara tillräckligt för att skapa förutsättningar för utveckling. Ibland kan en elev vara i behov av mer individinriktade stödinsatser. Dessa kan sättas in i form extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen eller i form av särskilt stöd. Senast bildningsnämnden följde upp arbetet med extra anpassningar och särskilt stöd var våren 2019.

I bildningsnämndens senaste rapport 2019 slogs följande slutsatser fast  
Förvaltningens bedömning är rektorerna följer upp arbetet med extra anpassningar och särskilt stöd på ett adekvat sätt.

Förvaltningens bedömer även att enheternas utvecklingsarbete i hög grad är adekvat inriktat på att stärka det inkluderande arbetet vid skolenheterna.

Förvaltningen bedömer att förvaltningen särskilt behöver följa upp läsa, skriva och räkna garantins effekter och eventuellt revidera plan för likvärdig skola.

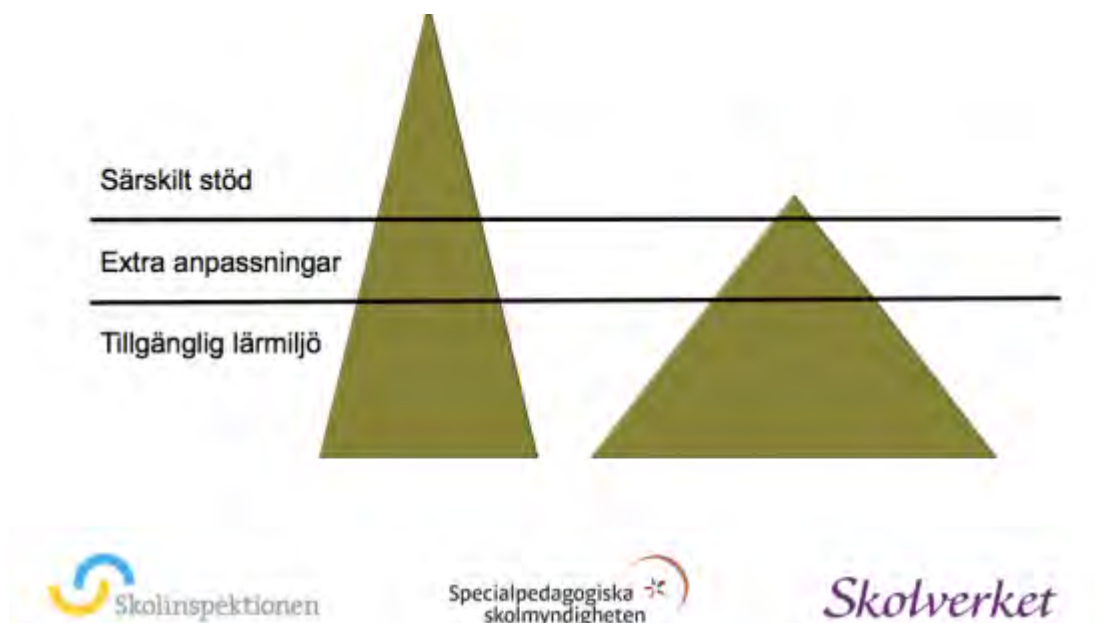
Förvaltningen ser ett behov att införa en årligt återkommande uppföljning av extra anpassningar och särskilt stöd.

## Syfte

Syftet är att följa upp och utvärdera bildningsförvaltningens samlade arbete med extra anpassningar och särskilt stöd i enlighet med skollagens (2010:800) 3 kapitel.

## Bakgrund

En tillgänglig lärmiljö är grundpelaren för skolans utbildning och formen för den påverkar behovet och formerna för de extra anpassningarna och det särskilda stödet. Inom området tillgänglig lärmiljö är det primära verktyget ledning och stimulans som lärarens använder sig av för att säkerställa att eleven uppnår kunskapskraven i enlighet med de nationella målen. Tanken är att ett gott arbete med att tillgängliggöra lärmiljön bör leda till en mindre efterfrågan på extra anpassningar och särskilt stöd. Detta kan bland annat göras genom att varva in olika hjälpmedel i den ordinarie undervisningen vilket medför att undervisningen får en bredare bas.



Extra anpassningar är en stödinsats av mindre ingripande karaktär som normalt är möjlig att genomföra för lärare och övrig skolpersonal inom ramen för den ordinarie undervisningen. Det måste inte fattas något formellt beslut om denna stödinsats.

Bestämmelserna om extra anpassningar gäller för elever i alla skolformer som berörs av de allmänna råden, samt för fritidshemmet.

Särskilt stöd handlar, till skillnad från stöd i form av extra anpassningar, om insatser av mer ingripande karaktär som normalt inte är möjliga att genomföra för lärare och övrig skolpersonal inom ramen för den

ordinarie undervisningen. Det är insatsernas omfattning eller varaktighet, eller både omfattningen och varaktigheten, som skiljer särskilt stöd från det stöd som ges i form av extra anpassningar.

Bestämmelserna om särskilt stöd gäller för elever i alla skolformer som berörs av de här allmänna råden, förutom kommunal vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna samt utbildning i svenska för invandrare. Bestämmelserna gäller även för fritidshemmet. Särskilt stöd beslutas av rektorn och dokumenteras i ett åtgärdsprogram. Det framgår i skollagen, skolförordningen och Regeringens proposition 2013/14:160 att det finns fem former av särskilt stöd:

- Enskild undervisning
- Särskild undervisningsgrupp
- Anpassad studiegång
- Studiehandledning på modersmålet
- Elevassistent

Det är dock inte helt svar eller vitt utan enstaka specialpedagogiska insatser under en kortare tid kan vara att betrakta som stöd i form av extra anpassningar medan mer omfattande eller regelbundna specialpedagogiska insatser utgör särskilt stöd (Regeringens proposition 2013/14:160 s 21).

Under det senaste året har regeringen stärkt kravet på tidiga insatser i och med införande av läsa, skriva och räkna garantin. Garantin träder i kraft 1 juli 2019 och innebär att kartläggning och bedömningsmoment förskoleklass, årskurs 1 och årskurs 3 blir obligatoriska. Skolverket hänvisar i implementeringen av garantin att de flesta åtgärdsprogram idag finns i årskurs 9 men att tanken med garantin är insatserna ska komma tidigare i åren f-3.

## Inkluderande lärmiljöer

Verksamheten arbetar i första hand med att stärka arbetet med en inkluderande lärmiljö. Detta arbete innefattar bland annat arbetet med hur det fysiska klassrummet organiseras, exempelvis med avskalade klassrum med lite stimuli och dagens schema tydligt på tavlan, bildstöd, samt andra tekniska hjälpmedel. Alla specialpedagoger har idag tillgång till bildstödsprogram i verksamheterna. Detta kan användas generellt, gruppnivå men även direkt riktat mot individ. Andra delar gäller mer hur lärarna anammar arbetssätt som en del av den ordinarieundervisningen, såsom TAKK (tecken som stöd) och varierande arbetsformer såsom enskild, grupp och helklassarbete. Förvaltningen har under de senaste åren haft inkluderande lärmiljö som ett av sina prioriterade områden i gällande kompetensutveckling och SPSM har varit inne och handlett lärare inom NPF-området. Under läsåret 2019/2020 har Hørsby f-3 och 4-6 kompetensutvecklat sin personal genom skolverkets modul specialpedagogik för lärande. Inför läsåret 2020/2021 planerar även Altorp och fyrskolorna att genomföra lyftet.

På förvaltningsnivå har även fokus legat på att öka inkluderande lärmiljöer genom strategiska digitala inköp. Bland några märks rättstavning- och uppläsningsprogram.

Förvaltningens bedömning är att verksamheten i första hand lägger sin tyngdpunkt på att utveckla de inkluderande lärmiljöerna.



## Uppföljning av extra anpassningar

Uppföljning av extra anpassningar sker löpande och nära eleven. Ansvarig för den extra anpassningen är den undervisande läraren. Skolenheterna följer kontinuerligt upp åtgärderna genom arbetslagsuppföljningar, genom handledning med specialpedagog och regelbundna konferenser. Förvaltningens bedömning är att rektorerna lagt ett tydligare fokus på lärarnas strukturerade arbete med extra anpassningar. De extra anpassningarna följs löpande upp med vårdnadshavare och särskilda avstämningar sker i samband med elevens utvecklingssamtal.

## Antal elever med stöd i grundskolan

| Uppföljning av elever med åtgärdsprogram läsåret 2019/2020 |                 |                            |                                    |                           |                                 |              |                     |
|------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------|------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|--------------|---------------------|
| Skolenhet                                                  | Åtgärds-program | Varav enskild undervisning | Varav Särskild undervisnings-grupp | Varav anpassad studiegång | Studie-handledning på modersmål | Antal elever | Andel elever med ÅP |
| Altorp                                                     | 19              | 0                          | 9                                  | 10                        | 9                               | 298          | 6,38%               |
| Eggvena                                                    | 1               | 0                          | 0                                  | 1                         | 0                               | 53           | 1,89%               |
| Eriksberg                                                  | 1               | 0                          | 0                                  | 0                         | 0                               | 53           | 1,89%               |
| Horsby 4-6                                                 | 2               | 0                          | 1                                  | 2                         | 3                               | 146          | 1,37%               |
| Horsby f-3                                                 | 5               | 0                          | 0                                  | 3                         | 8                               | 166          | 3,01%               |
| Hudene                                                     | 0               | 0                          | 0                                  | 0                         | 0                               | 64           | 0,00%               |
| Molla                                                      | 1               | 0                          | 0                                  | 0                         | 0                               | 28           | 3,57%               |
| Mörlanda                                                   | 6               | 2                          | 1                                  | 5                         | 0                               | 124          | 4,84%               |
| Od                                                         | 2               | 0                          | 0                                  | 2                         | 0                               | 40           | 5,00%               |
| Herrljunga totalt                                          | 37              | 2                          | 11                                 | 23                        | 20                              | 972          | 3,81%               |

| Uppföljning av elever med åtgärdsprogram läsåret 2018/2019 |                 |                            |                                    |                           |                                 |              |                     |
|------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------|------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|--------------|---------------------|
| Skolenhet                                                  | Åtgärds-program | Varav enskild undervisning | Varav Särskild undervisnings-grupp | Varav anpassad studiegång | Studie-handledning på modersmål | Antal elever | Andel elever med ÅP |
| Altorp                                                     | 22              | 0                          | 10                                 | 14                        | 7                               | 287          | 7,67%               |
| Eggvena                                                    | 2               | 0                          | 0                                  | 0                         | 6                               | 55           | 3,64%               |
| Eriksberg                                                  | 1               | 0                          | 0                                  | 0                         | 0                               | 46           | 2,17%               |
| Horsby 4-6                                                 | 4               | 0                          | 0                                  | 1                         | 2                               | 131          | 3,05%               |
| Horsby f-3                                                 | 4               | 0                          | 0                                  | 0                         | 9                               | 156          | 2,56%               |
| Hudene                                                     | 3               | 0                          | 0                                  | 0                         | 0                               | 70           | 4,29%               |
| Molla                                                      | 2               | 0                          | 0                                  | 1                         | 0                               | 28           | 7,14%               |
| Mörlanda                                                   | 13              | 1                          | 7                                  | 0                         | 0                               | 125          | 10,40%              |
| Od                                                         | 1               | 0                          | 0                                  | 0                         | 0                               | 39           | 2,56%               |
| Herrljunga totalt                                          | 52              | 1                          | 17                                 | 15                        | 24                              | 937          | 5,55%               |

Nationellt så har andelen elever med särskilt stöd i den svenska skolan varierat mellan 5,0 och 5,6 under perioden 2016-2019, 2019 var andelen 5,3 %. I Herrljunga var motsvarande siffra 3,81 %. Det är en nedgång jämfört föregående år, då Herrljunga låg strax övers rikssnittet på 5,55 %. Altorp och Mörlanda har minskat användningen av särskilt stöd jämfört med föregående år. Bland de mindre enheterna, Eggvena, Eriksberg, Hudene, Molla och Od kan en enskild elev få stort statistiskt genomslag så där bör det ses mer som en indikation över tid. Den relativt stora nedgången på Mörlanda kan till största del förklaras med ändrades arbetssätt. Där är stödbehovet som största i de tidigare åren och under året har bedömningen varit att detta kunnat hanteras inom ramen för extra anpassningar. Studiehandleddning på modersmål har inte förändrats nämnvärt jämfört med föregående år. Utifrån de måluppfyllelse analys som genomfördes vt 2019 finns det förutsättningar att närmare kvalitetssäkra att dessa används på rätt sätt.

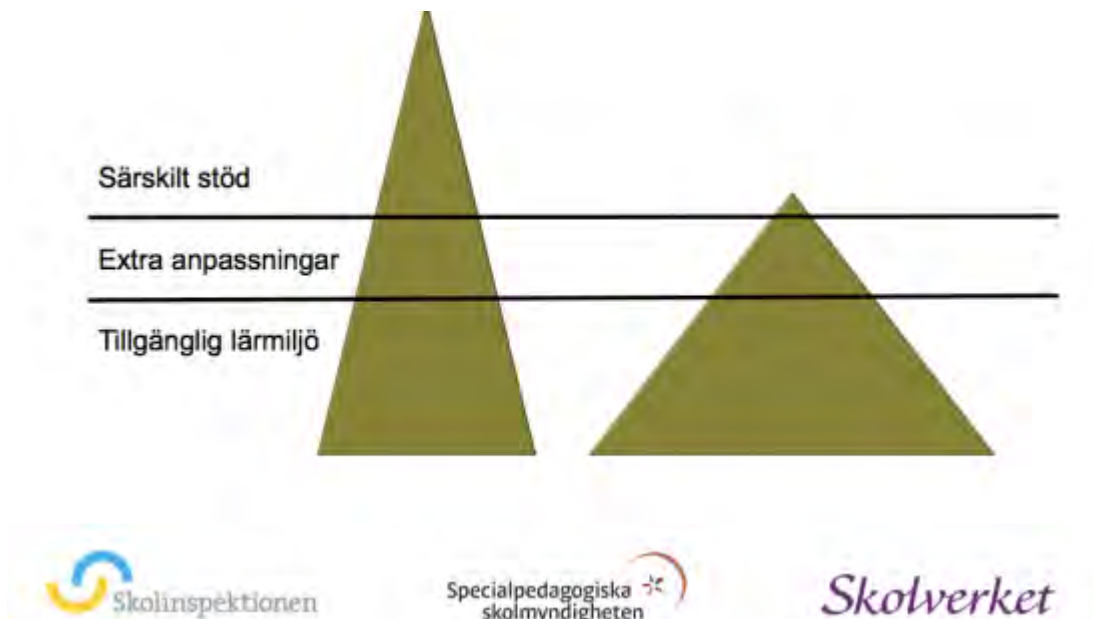
Anpassad studiegång har ökat jämfört med 2019, framförallt hos kommunens F-6 skolor, vilket är olyckligt utifrån skollagen förtydligande om att ”ett beslut om anpassad studiegång bör därför bara fattas i undantagsfall” (Prop. 2016/17:143, s36).

## Tilläggsbelopp

I enlighet med skollagen (2010:800) kan rektorerna ansöka om tilläggsbelopp för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd. Tilläggsbeloppet ska vara individuellt bestämt utifrån elevens behov. I högsta förvaltningsdomstolen finns det en praxis gällande tilläggsbelopp som lyder: 'En förutsättning för att tilläggsbelopp ska kunna lämnas är att eleven har ett omfattande behov av särskilt stöd som inte är förknippat med undervisningssituationen. Stödåtgärderna ska vara extraordinära. Nästintill alla elevers behov ska kunna tillgodoses inom ramen för grundbeloppet". Bildningsnämnden har antagit regler för tilläggsbelopp, BN § 130 2017-12-04. Under den senaste perioden har antalet ansökningar om tilläggsbelopp i bildningsnämndens verksamheter ökat, från 21 stycken 2019 till 29 stycken 2020 inom grundskolan.

## Sammanfattning

Utifrån rektorernas inrapporteringar och de sammantagna utvecklingsinsatserna inom förvaltningen kan bildningsförvaltningen konstatera att fokus för rektorerna legat på att stärka det inkluderande arbetet. Under den senaste perioden är bedömningen även att arbetet med extra anpassningar har blivit mer strukturerat vid enheterna. Vidare bedömer förvaltningen att skolorna ökat sin inkluderande förmåga, men även förmågan att i första hand arbeta med extra anpassningar och särskilt stöd i sista hand. Denna tes stärks utifrån att andelen åtgärdsprogram minskar men att antalet ansökningar om tilläggsbelopp ökar. Vilket skulle kunna innebära att lärarna uppvisar en stor förmåga att organisera undervisning som både är inkluderande men som även innehåller extra anpassningar för de allra flesta elever. Men när detta inte räcker så innebär åtgärder stora kostnader som rektor söker extra pengar för. Dessa kostnader härleds framförallt till ett behov av elevassistent. Bildningsförvaltningens slutsats är att den tillgängliga lärmiljön börjat att gå åt den bredare basen, men när det blir fråga om särskilt stöd så blir det också i större utsträckning en fråga om tilläggsresurs.



## Slutsatser

Skolorna bedöms ha utvecklad sin inkluderande förmåga sedan senaste rapporten. Rektorer behöver även fortsättningsvis arbeta strukturerat med att stärka lärarnas förmåga att arbeta inkluderande, samt att utveckla den specialpedagogiska förståelsen hos personalen.

Erik Thaning  
Utvecklingsledare


 KF § 57  
 KS § 49

DNR KS 171/2019 610

## Svar på motion om att införa föreläsningsserien "Respekt-gympa" i kommunens skolor

### Sammanfattning

Jacob Brendelius (UPAR) har i motion daterad 2019-08-28 föreslagit att Herrljunga kommuns grundskolor ska utveckla och komplettera sitt värdegrundsarbete genom föreläsningsserien "Respektgympa". Kommunfullmäktige överlämnade 2019-09-16 (§ 147) motionen till bildningsnämnden för beredning. "Respekt-gympa" är en värdegrundsutbildning innehållande i första hand föreläsningar som riktar sig till elever, lärare och föräldrar. Föreläsningarnas syfte är att för-medla tydliga budskap om respekt, språkbruk, bemötande, etik på internet, attityd och empati. Konceptet betonar också vikten av föräldrars ansvar för sina barns beteende i skolan.

Bildningsförvaltningen genomför årligen omvärldsanalyser för att identifiera vilka metoder som kan vara aktuella att implementera i Herrljunga kommun. Eftersom skollagen ställer krav på att utbildningen ska vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet letar förvaltningen efter värdegrundsmetoder som dels utvärderats i vetenskapliga studier och dels använts med gott resultat i andra kommuner. Förvaltningen har inte hittat några studier av "Respektgympa".

Bildningsförvaltningens samlade bedömning är att motionen i sig är positiv, eftersom den pekar på ett område som är viktigt för Herrljunga kommuns skolor. Däremot vill bildningsförvaltningen inte låsa sig till ett specifikt metodval, utan önskar att ha det handlingsutrymme som skollagen medger i och med kravet på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. Bildningsförvaltningen vill dock understryka att metoden "Respektgympa" i allra högsta grad fortfarande är aktuell om den vid en given tidpunkt anses som mest lämplig utifrån enheternas och förvaltningens analyser.

### Beslutsunderlag

Bildningsnämnden § 25/2020-02-24  
 Kommunfullmäktige § 147/2019-09-16  
 Motion inkommen 2019-08-28

### Förslag till beslut

Bildningsnämndens förslag till beslut:

- Kommunfullmäktige föreslås avslå motionen.

Jimmie Stranne (SD) föreslår att motionen beviljas.

### Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med bildningsnämndens förslag.



Fortsättning KF § 57

Fortsättning KS § 49

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Motionen avslås.

\_\_\_\_\_

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Motionen avslås.

\_\_\_\_\_

Expedieras till

Bildningsnämnden





KF § 66  
KS § 75

DNR KS 235/2019 220

## Revidering av kostpolicy

### Sammanfattning

Ett reviderat förslag till kostpolicy med handlingsprogram för Herrljunga kommun har tagits fram efter samråd mellan kostchef, kostsamordnare, utvecklingsledare bildningsförvaltningen och folkhälsoutvecklare. Ärendet skickades på remiss till berörda parter i form av facknämnderna, partigrupperna och det kommunala pensionärs- och funktionshinderrådet. Remissvar inkom från bildningsnämnden, tekniska nämnden och socialnämnden. Inkomna remissvar har tagits i beaktande vid framställandet av reviderad kostpolicy.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-03-30  
Remissvar från bildningsnämnden daterad 2020-02-24  
Remissvar från tekniska nämnden daterad 2020-02-27  
Remissvar från socialnämnden daterad 2020-02-28  
Remiss - Revidering av Kostpolicy med handlingsprogram  
Kostpolicy med handlingsprogram för Herrljunga kommun

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen antar reviderad Kostpolicy med handlingsprogram för Herrljunga kommun och föreslår Kommunfullmäktige att göra detsamma.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kostpolicy med handlingsprogram för Herrljunga kommun antas (bilaga 1, KS § 75/2020-04-20).

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Kostpolicy med handlingsprogram för Herrljunga kommun antas (bilaga 1, KS § 75/2020-04-20).

Expedieras till:  
För kännedom till:

Folkhälsostrateg  
Bildningsnämnden, socialnämnden, tekniska nämnden

herrljunga.kommun@admin.herrljunga.se

2020-04-29

1 (14)

Dnr-SI 2019:9686

## Beslut

---

efter regelbunden kvalitetsgranskning av  
Herrljunga kommun

## Inledning

---

Skolinspektionen har med stöd i 26 kap. 19-20 §§ skollagen (2010:800) genomfört en kvalitetsgranskning vid Herrljunga kommun avseende de förutsättningar huvudmannen skapar för att eleverna får en likvärdig utbildning. En kvalitetsgranskning ska belysa hur väl huvudmannen klarar sitt uppdrag att ge elever förutsättningar att nå de nationella målen.

### **Med anledning av den rådande situationen med risker för smittspridning av Covid-19**

Många skolor och huvudmän är i dagsläget starkt påverkade av de åtgärder som vidtas med anledning av Covid-19. Följden kan vara stor frånvaro av personal eller att resurser måste tas i anspråk för nya förhållanden. För gymnasieskolan och vuxenutbildningen gäller särskilda rekommendationer. Skolinspektionen anpassar för närvarande på olika sätt sin tillsyn och granskning. Mer information finns på [www.skolinspektionen.se](http://www.skolinspektionen.se). Vi följer kontinuerligt situationen och hur den påverkar skolsystemet i olika delar av landet. Skolinspektionen menar dock att det är viktigt att meddela bedömningen efter den tidigare granskningen som redan ägt rum. Skolinspektionen har i detta beslut satt uppföljningstiden med hänsyn till rådande omständigheter.

## Läsanvisning

Skolinspektionen bedömer huvudmannens arbete inom två områden, se bilaga 1. På varje område bedöms om huvudmannen uppfyller framtagna kvalitetskriterier i hög utsträckning, i flera delar eller i låg utsträckning. Om en huvudman bedöms uppfylla kvalitetskriterierna i låg utsträckning eller i flera delar anger Skolinspektionen att utvecklingsarbeten behöver inledas och visar på vilka punkter. En skriftlig redovisning av åtgärder begärs också av huvudmannen. Om en huvudman bedöms uppfylla kriterierna i hög utsträckning begär inte Skolinspektionen motsvarande redovisning men kan lämna framåtsyftande kommentarer.

## Beslut:

Skolinspektionen bedömer att myndighetens kvalitetskriterier uppfylls i Herrljunga kommun i följande utsträckning:

### *Huvudmannens analys av studieresultat och trygghet*

Huvudmannen gör i flera delar relevanta analyser av studieresultat och resultat avseende trygghet, som kan utgöra underlag för förbättringsåtgärder inom dessa områden, men utvecklingsområden finns.

Ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande del:

- Herrljunga kommun behöver utveckla sin analys av studieresultaten för att finna relevanta förklaringar till skillnader i resultaten.

### *Huvudmannens kompensatoriska arbete*

Huvudmannen har i hög utsträckning vidtagit relevanta kompensatoriska åtgärder, som syftar till att elever med sämre förutsättningar ska nå utbildningens mål så långt som möjligt.

### *Uppföljning*

Huvudmannen ska senast den 14 december 2020 redovisa till Skolinspektionen vilka förbättringsåtgärder som vidtagits utifrån de identifierade utvecklingsområden och resultatet av dessa åtgärder. Som stöd för redovisningen bör bifogad mall (bilaga 3) användas.

Redogörelsen skickas via e-post, till [dokument.goteborg@skolinspektionen.se](mailto:dokument.goteborg@skolinspektionen.se), eller per post till, Skolinspektionen, Box 2320, 403 15 Göteborg. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för granskningen (dnr– SI 2019:9686) i de handlingar som sänds in.

## Skolinspektionens bedömningar

---

Nedan redovisas Skolinspektionens bedömningar för respektive område.

### Huvudmannens analys av studieresultat och trygghet

|                  |
|------------------|
| Författningsstöd |
|------------------|

|                                                    |
|----------------------------------------------------|
| 1 kap. 9 §, 4 kap. 3, 5-7 §§, 5 kap. 3 § skollagen |
|----------------------------------------------------|

Skolinspektionen bedömer följande: Huvudmannen gör i flera delar relevanta analyser av studieresultat och resultat avseende trygghet, som kan utgöra underlag för förbättringsåtgärder inom dessa områden, men utvecklingsområden finns.

Den sammanfattande motiveringen till Skolinspektionens bedömning är att Herrljunga kommun följer upp och analyserar kunskapsresultaten och resultaten av trygghet, men det saknas en övergripande analys av kunskapsresultaten som tydliggör sambanden mellan orsaker och resultat. Huvudmannens kvalitetsrapport är mer en redovisning och sammanfattning av skolenheternas kunskapsresultat. Huvudmannen skapar en bild av hur situationen ser ut på skolenheterna genom att ha regelbundna dialoger med rektorerna. Huvudmannen följer upp och analyserar elevernas upplevelse av trygghet på skolenheterna, dock inte utifrån kön. De flesta utvecklingsinsatser som beslutats är av en mer generell karaktär vilket riskerar att de förväntade effekterna uteblir då själva orsaken till att en skola har lägre resultat inte analyseras.

*Huvudmannen analyserar till viss del elevernas studieresultat men behöver utveckla orsakssambanden*

Granskningen visar att huvudmannen får empiri från skolenheterna om deras resultat som de i sin tur i varierad utsträckning analyserar. Av inkommen dokumentation inför granskningen och av intervjuer med rektorer, förvaltning och nämnd framgår att förvaltningen tar del av rektorernas sammanställning och analys av skolornas resultat enligt en mall som skapats av bildningsförvaltningen. Rektorerna beskriver resultaten i löpande text - vad som är skolornas styrkor och vad som behöver utvecklas.

Rektorerna ska kryssa i vilket underlag de använder till analyserna, hur organisationen ser ut, vilka insatser som planeras, vad de förväntar sig för resultat samt hur de tänker utvärdera insatserna. Utvecklingsledaren vid förvaltningen ställer vid behov kompletterande frågor utifrån rektorernas analys, till exempel om analysen är fåordig får de utveckla denna. Vid behov kan rektorerna få hjälp med att analysera resultaten. Bildningsförvaltningen sammanställer sedan skolenheternas analyser som sedan

diskuteras och analyseras åter i förvaltningens ledningsgrupp. Ledningsgruppen består av bildningschefen, utvecklingsledaren samt rektorerna. Utvecklingsledaren sammanställer sedan mönster utifrån vad som framkommer av analyserna och rektorerna får ta del av det sammanställda resultatet innan det redovisas för Bildningsnämnden. Har Bildningsnämnden några frågor om analyserna och resultatet förmedlar utvecklingsledaren dessa tillbaka till rektorerna. Bildningsförvaltningen redovisar kunskapsresultaten i dokumentet "Kvalitetsrapport 2019" som antagits av nämnden. Dokumentet innehåller framför allt en redovisning och sammanfattning av skolenheternas kunskapsresultat i årskurs 3, 6, 8 och årskurs 9 sedan ett par år tillbaka, där det till exempel konstaterats att vissa betygsresultat förändrats över tid. Det saknas dock en analys om orsaker till förändringarna av kunskapsresultaten i dokumentet. De dokumenterade utvecklingsåtgärderna i dokumentet är av mer generell karaktär. Visserligen framkommer, i intervju med huvudmannen, att analyser av kunskapsresultaten har gjorts, men inte vad som är orsaken till att resultaten ser ut som de gör. Till exempel berättar de i intervju att det varit en diskussion om en skolenhets matematikresultat som var lägre än förväntat. Då beslutades det att anställa en extra matematiklärare på skolenheten. Utifrån insatsen hoppades huvudmannen att resultatet i matematik skulle öka men utvärderingen visar inte på någon ökning, men den nedåtgående trenden i resultaten har minskat.

Sammanställningarna av skolenheternas resultat har exempelvis visat att resultaten i ämnet matematik behöver förbättras i flera skolenheter. Rektorerna har därför fått i uppdrag att lyfta och diskutera matematikundervisningen med lärarna på respektive enhet. Analysen av lärarnas matematikundervisning har gjorts av specialpedagogerna och försteläraren som fick det uppdraget av bildningsförvaltningen. Exempel på sådant som framkommit i analysen avseende de lägre resultaten i matematik är att matematiklyftet har fått genomslagskraft på lärarnas undervisning, men har ännu inte visat positiva betygsresultat. Enligt huvudmannens analys ökar kraven, enligt betygskriterierna i matematik inte särskilt mycket mellan årskurs 8 och 9, vilket enligt analysen är en anledning till att eleverna får högre betyg i matematik i årskurs 9 än i tidigare årskurser. Bildningsförvaltningen har också infört tvåläraarsystem för att höja resultaten i matematik för årskurs 7-9. Även när det gäller moderna språk har huvudmannen haft dålig måluppfyllelse. Enligt huvudmannens analys berodde detta på att undervisningen i moderna språk schemalagts på ett sätt som försvårade för eleverna att närvara. Genom att huvudmannen ändrat schemalaggningen och samordnat undervisningen i kommunen har elevernas resultat påverkats positivt.

Utifrån analyserna har huvudmannen sett att kommunens resultat skiljer sig från andra kommuner när det gäller att hela betygsskalan används i samtliga ämnen. Lärarna i kommunen använder hela betygsskalan i lägre utsträckning. Huvudmannen

har i sin analys kommit fram till att lärarna inte gärna sätter höga betyg i årskurserna 7 och 8 och riskera att behöva sänka ett betyg när eleverna går i årskurs 9. Huvudmannen har i sin tur skapat forum för betygssamtal samt ordnat fortbildning för att lärarna ska bli säkrare i betygssättningen. När det gäller skillnaderna mellan pojkars och flickors resultat pågår fortfarande ett arbete med att analysera vad skillnaderna beror på. Rektorerna har i uppdrag av bildningsförvaltningen att analysera vad skillnaden beror på. En faktor som ger positiv effekt enligt rektorernas analys är att pojkarnas resultat förbättras när digitala verktyg används i undervisningen. Bland annat har också läromedel och lektionsstruktur setts över på några skolenheter men skillnaderna kvarstår enligt huvudmannens analys. Bildningsnämnden har också konstaterat att pojkarna fått ett bättre resultat på de nationella proven jämfört med vad de fick i betyg. Bildningsförvaltningen berättar att de har sedan tidigare har ett utvecklingsområde gällande betyg och bedömning som de kommer fortsätta med, de kommer även att analysera betygssättningen för att säkerställa att rätt betyg sätts. I den inskickade dokumentationen står att ett utvecklingsområde är att höja förväntningarna på pojkarna. Under intervjuerna framkommer att det är ett utvecklingsområde som rektorerna identifierat att de behöver arbeta med.

Huvudmannen har sedan 2017 genomfört egna skolklimatsenkäter. Enkäterna är baserade på Skolinspektionens enkät men med färre frågor och besvaras av årskurs 5 och 9 samt eleverna i årskurs 4-6 i kommunens mindre byskolor. Enkäten visar att 98 procent av eleverna i årskurs 9 tror att de kan nå kunskapsmålen, men 78 procent av eleverna svarar att de inte vet vad de behöver kunna för att nå kunskapskraven. Förvaltningen har därför gett rektorerna i uppdrag att se till att lärarna kommunicerar kunskapsmålen tydligare till eleverna och förmedlar hur de ligger till i förhållande till målen. Ämnesmatriser kommer att användas för att tydliggöra målen för eleverna. Bildningsförvaltningen kommer att göra en utvärdering för att se om åtgärderna gett önskat resultat.

*Huvudmannen analyserar resultatet av trygghet till viss del, men inte utifrån kön.*

Granskningen visar att huvudmannen följer upp elevernas upplevelse av trygghet, om än i varierad utsträckning. Resultaten från kommunens skolklimatsenkät visar att andelen som känner sig trygga har ökat sedan den första mätningen och ligger nu på 90 procent för årskurs 9 och 91 procent för de yngre åldrarna. Bildningsförvaltningen menar att deras resultat ligger bra till när de jämför med Skolinspektionens elevenkät från hösten 2018. Men uttrycker att 10 procent otrygga elever är för mycket. De har därför genomfört analyser om vad som gör eleverna otrygga; om det handlar om vad som händer på nätet, resor till och från skolan eller andra platser/personer som gör att eleverna känner sig otrygga. Bildningsförvaltningen har noterat att rastvakter och



rastaktiviteter påverkar tryggheten och uppmanat alla rektorer som inte har rastvakter och/eller rastaktiviteter på skolorna att tillsätta det. Huvudmannens analyser om vad som påverkar tryggheten på skolenheterna är dokumenterade i dokumentet "Bildningsförvaltningens kvalitetsrapport, skolklimatsenkät 2019". Dokumentet innehåller sammanställningar av enkäterna från år 2017 till 2019 gällande mellanstadiet och årskurs 9. Dokumentet innehåller dock inte hur skillnaden ser ut mellan flickor och pojkar. När Skolinspektionen redogör för bildningsförvaltningen att Skolinspektionens skolenkät för årskurs 9 visar att flickorna är mindre trygga än genomsnittet för riket, säger bildningsförvaltningen att det är en fråga på skolenivå då det endast finns en högstadieskola i kommunen, och att skillnaden har diskuterats i likabehandlingsarbetet på skolan. Bildningsförvaltningen berättar att de har arbetat med olika metoder för att förbättra den psykiska hälsan på högstadieskolan då det enligt förvaltningens företrädare, finns forskning som visat att elevernas psykiska hälsa också påverkar kunskapsresultaten. En annan analys av enkäten som huvudmannen gjort är att det finns elever som inte känner till sin skolenhets regler, samt att det finns flera elever som inte följer dem. Bildningsförvaltningen har beslutat och redogjort för rektorerna att skolans regler ska lyftas vid läsårsstarten och implementeras på skolenheterna.

## *Huvudmannen analyserar till viss del de förutsättningarna rektorerna får*

Granskningen visar att huvudmannen har en dialog med rektorer där skolenheternas situation redovisas. Utifrån huvudmannens analys av rektorernas redovisning sammanställer utvecklingsledaren mönster som rektorerna får ta del av innan det redovisas för Bildningsnämnden. Har Bildningsnämnden några frågor om analyserna och resultatet förmedlar utvecklingsledaren dessa i sin tur tillbaka till rektorerna. Efter Bildningsnämndens behandling av underlaget träffar bildningsförvaltningen rektorerna för att lyfta de frågor som berör skolornas verksamhet. Rektorerna har också möjlighet att, genom kontakt med utvecklingsledaren, lägga till punkter på Bildningsnämndens dagordning. Det kan handla om olika övergripande frågor för flera av skolorna, som till exempel övergångar mellan skolor. Representerarna för nämnden berättar att de får tydliga bakgrunder och redovisningar inom alla områden om hur läget är på skolorna. I dessa framgår tydligt vilka områden som de behöver arbeta mer med. Nämnden har då förslag på utvecklingsområden och tillsammans med utvecklingsledaren diskuterar de vilka områden som är lämpliga att välja, eller varför något inte är det.

## Identifierat utvecklingsområde

I syfte att ytterligare höja verksamhetens kvalitet inom området bedömer Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande del:

- Herrljunga kommun behöver utveckla sin analys av studieresultaten för att finna relevanta förklaringar till skillnader i resultaten.

Enligt skollagen ska varje huvudman inom skolväsendet på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Av förarbetena till skollagen framgår bland annat att syftet med kvalitetsarbete är att det ska leda till förbättringar. Arbetet med att utveckla verksamheten är en process där analys och värdering av bland annat skolans resultat och redan vidtagna åtgärder måste ligga till grund för beslut och åtgärder för förbättring.

Enligt Skolverkets Allmänna råd för systematiskt kvalitetsarbete för skolväsendet innebär analys att undersöka olika delar av ett underlag och komma fram till ett tydligt resultat som sammanställer delarna till en helhet. Analysens mål är att på ett trovärdigt sätt bedöma kvaliteten i förhållande till de nationella målen, men också att identifiera faktorer som har påverkat måluppfyllelsen och som kan vara utgångspunkt för utvecklingsarbetet.

Enligt Skolinspektionens tematiska kvalitetsgranskning "Huvudmannens styrning av grundskolan - ett uppdrag med eleven i fokus" så kan analys betecknas som en fördjupande genomlysning av ett fenomen i syfte att tolka underlag, strukturera sitt resultat, se helheter och söka orsaker till resultatet för att kunna förstå vilka faktorer som påverkat måluppfyllelsen. Därigenom blir det möjligt att få syn på vilka åtgärder som behövs för ökad måluppfyllelse. Analysen kan också ge indikationer på vad i skolornas förutsättningar som kan tänkas påverka resultaten, till exempel resurser och kompetens. Det som framkommer i analysen kan problematiseras ytterligare med hjälp av forskning och beprövad erfarenhet.

Skolinspektionen rekommenderar Herrljunga kommun att utveckla analysarbetet med studieresultaten och tryggheten på skolenheterna för att åskådliggöra vilka samband och förutsättningar som inverkar. En orsaksanalys kan bidra till att utveckla förståelsen för skolornas förutsättningar och framför allt att synliggöra framgångsfaktorer som bidrar till att åtgärderna blir mer relevanta.

## Huvudmannens kompensatoriska arbete

Författningsstöd

1 kap. 9 §, 2 kap. 8 b § skollagen

Skolinspektionen bedömer följande: Huvudmannen har vidtagit relevanta kompensatoriska åtgärder, som syftar till att elever med sämre förutsättningar ska nå utbildningens mål så långt som möjligt.

Den sammanfattande motiveringen till Skolinspektionens bedömning är att huvudmannen har vidtagit relevanta kompensatoriska åtgärder som syftar att elever med sämre utvecklingsområden ska nå utbildningens mål så långt som möjligt. Huvudmannens resursfördelning består av två delar; en fast ersättning där elevpengen ingår, tilläggsbelopp att söka för elever med extraordinära behov samt för elever som läser enligt särskolans läroplan och är inkluderade i grundskolan. Elevhälsans resurser fördelas efter antal elever och behov. Även ett landsbygdsstöd finns som ska kompensera för de mindre skolornas grundkostnader. Enligt en tidigare genomlysning av elevernas socioekonomiska förutsättningar visade på en liten variation mellan skolenheterna. En översyn av undersökningen kommer att göras inför budgetåret 2021. Huvudmannen följer upp och analyserar de kompensatoriska åtgärderna.

### *Elevernas och skolenheternas olika förutsättningar ligger till grund för resursfördelningen*

Granskningen visar att huvudmannen genom resursfördelningen kompenserar för skolenheternas olika behov och förutsättningar som i sin tur påverkar elevernas möjligheter att tillgodogöra sig utbildningen. Huvudmannen har två huvudprinciper för resursfördelningen, fast ersättning med elevpeng. Kommunens elevpeng är beräknad utifrån elevernas ålder, de yngre eleverna får högre elevpeng. Det finns även ett centralt tilläggsbelopp för elever med extraordinära behov. Det är elevhälsans chef och skolpsykologen som avgör vilka elever som får del av tilläggsbeloppet, och det krävs oftast utredning och åtgärdsprogram. För elever som läser enligt särskolans läroplan och är inkluderade i grundskolan finns en särskild elevpeng, samt ett bidrag för de elever som läser SVA (svenska som andraspråk). Elevhälsans professioner fördelas på skolenheterna efter antal elever. Huvudmannen ser till att alla elever får ett likvärdigt stöd av elevhälsan genom att elevhälsochefen har ett samordningsansvar för elevhälsans professioner där likvärdigheten diskuteras. Vid behov av extra insatser för någon skolenhet, samordnas det centralt så resurserna används optimalt. Till

exempel finns tre kuratorer i kommunen, de är placerade på några skolenheter men lånas ut till andra skolor om det finns behov av det. Två kuratorer har utbildats i coachande arbetssätt, men det är en resurs för hela kommunen och ska användas som det vid behov. Även en specialpedagog som är bra på utredningar kring särskolan har hand om de utredningarna som görs i hela kommunen. Huvudmannen har gjort en genomlysning av elevernas socioekonomiska förutsättningar och föräldrarnas utbildningsbakgrund tillsammans med rektorerna. Genomlysningen visade på en liten variation vilket resulterade i att ingen differentiering sker utifrån den faktorn. På samordningsträffar diskuterar man till exempel analyser av de nationella proven och tar del av varandras erfarenheter från skolenheterna. Huvudmannen har också beslutat om ett landsbygdsstöd som ska kompensera för de mindre skolornas grundkostnader. De mindre landsbygdsskolorna får då en utökad budget med 0,5 elevpeng för det elevantal som ligger under 50 elever. Huvudmannen ställer inte sparkrav på någon enskild skola om budgeten dras över, utan de ser på hela förvaltningens ekonomi. De ger som exempel att de efter en skolenhets behov har prioriterat inköp av IKT (informations- och kommunikationsteknik) till denna. Huvudmannen sköter också skolenheternas lokaler, utrustning samt skolskjutsorganisation för att inte någon skola ska bli extra hårt belastad vilket bidrar till likvärdigheten på skolorna. Det digitala stödet, som rättstavningsprogram, talsyntes samt inläsningstjänst, finns att tillgå för samtliga elever i kommunen. Bildningsförvaltningen håller på att säkerställa likvärdigheten när det gäller studiehandledningen då de flesta skolorna numera har detta behov.

### *Huvudmannen följer upp de kompensatoriska åtgärderna*

Granskningen visar att huvudmannen följer upp och analyserar att de kompensatoriska åtgärderna leder till faktiska förbättringar. Den tidigare genomlysning av elevernas socioekonomiska förutsättningar och föräldrarnas utbildningsbakgrund som huvudmannen gjorde tillsammans med rektorerna visade på en liten variation vilket resulterade i att ingen differentiering sker utifrån den faktorn. Nu har huvudmannen identifierat att den socioekonomiska beräkningen som låg till grund för den tidigare bedömningen kan ha förändrats, vilket innebär att de kommer att göra en översyn av fördelningsprinciperna inför nästa budgetår, 2021. Den särskilda elevpengen som tilldelas elever med extra ordinära behov utvärderas och omprövas årsvis. I ledningsgruppen som består av bildningsförvaltningen och rektorerna diskuteras och analyseras hur resurserna används på skolenheterna, de kan handla om kompetensutvecklingsinsatser utifrån behov. Det kan också handla om fördelningen av elevhälsans resurser så alla eleven ska få ett likvärdigt stöd. Elevhälsans chef har ett samordningsansvar där skolenheterna kan ta del av varandras erfarenheter av elevhälsofrågor, eller rikta någon insats efter behov som framkommit.

Bildningsförvaltningen nämner att det inte alltid är en fråga om pengar utan det kan handla om hur skolorna använder sina resurser. Huvudmannen har också de senaste åren lyssnat på hur rektorernas situation ser ut på skolenheterna och låtit dem få tid för egna insatser och utvecklingsområden utifrån behov som den unika skolenheten har. Rektorerna har till exempel själva fått styra över några av de studiedagar som finns tillgängliga för kompetensutveckling i kommunen. Huvudmannen för statistik på skolenheternas antal åtgärdsprogram och frånvaro. För åtgärdsprogrammen låg genomsnittet inom riksnivå. När det gäller frånvaron har vissa åtgärder satts in för den skola som visat sig ha fler frånvarande elever, vilket gett en positiv effekt. Enligt skolenheternas analys av frånvaron är sjukdom den vanligaste orsaken.

## På Skolinspektionens vägnar

X Roland Fallström

---

Beslutsfattare/enhetschef  
Signerat av: Roland Fallström

X la Thun

---

Föredragande/utredare  
Signerat av: la Thun

I handläggningen av ärendet har även utredarna Bo Jersenius och Ola Cederblad medverkat.

## Bilaga 1: Underlag för bedömning regelbunden kvalitetsgranskning

---

Vid granskningsbesöket inhämtas information om såväl styrkor som utvecklingsområden inom verksamheten. Värderingarna i detta beslut grundar sig på:

- En gruppintervju med rektorer
- En gruppintervju med förvaltningspersonal
- En gruppintervju med ansvariga politiker.
- Dokumentstudier. Dels de dokument som begärts in från huvudmannen och skolan samt den officiella statistik som finns att tillgå om den aktuella huvudmannen.

Innan beslut har fattats har huvudmannen fått ta del av Skolinspektionens protokoll från besöket för faktakontroll.

Som underlag för bedömningarna har Skolinspektionens utredare använt sig av bedömningsunderlag, vilka är utformade i enlighet med forskning och beprövad erfarenhet. Bedömningsunderlagen beskriver de områden som utredarna ska värdera vid besök på skolenheter. Bedömningsunderlagen är uppdelade i bedömningsområden. Respektive bedömningsområde är sedan nedbrutet till ett antal punkter Dessa punkter beskriver mer i detalj vad som ska utredas, för att identifiera var skolans styrkor respektive förbättringsområden finns.

### Bedömningsområden

För huvudmannen granskas följande delar:

Bedömningsområde 1: I vilken utsträckning det finns en förklarande ansats i huvudmannens analys av studieresultat och resultat avseende trygghet, som kan utgöra underlag för förbättringsåtgärder inom dessa områden.

Bedömningsområde 2: I vilken utsträckning huvudmannen har vidtagit relevanta kompensatoriska åtgärder, som syftar till att elever med sämre förutsättningar ska nå utbildningens mål så långt som möjligt.

Skolinspektionen har i den regelbundna kvalitetsgranskningen valt ut två väl definierade och begränsade granskningsområden i syfte att få ett djup förståelse av hur huvudmannen arbetar inom dessa områden inom en specifikt utvald skolförhållande. De två ovanstående områdena representerar inte hela huvudmannens arbete. Inom huvudmannens ansvar för skolan finns många viktiga områden som tillsammans bil-

dar huvudmannens samlade ansvar för sin verksamhet och det finns därmed andra områden som är betydelsefulla för ett framgångsrikt arbete. Granskningen ger dock en god inblick i med vilken kvalitet huvudmannens arbete sker inom ovanstående områden för den valda skolformen. Resultaten av denna granskning kan även ge information till hur huvudmannen kan utveckla sitt arbete inom andra områden och i andra skolformer.

Mer information om kvalitetsgranskningen finns på Skolinspektionens hemsida:  
[www.skolinspektionen.se](http://www.skolinspektionen.se)



## Bilaga 2: Bakgrundsuppgifter om verksamheten

Skolinspektionen besökte huvudmannen den 6 februari 2020. Besöket genomfördes av Ia Thun, Bo Jersenius och Ola Cederblad.

Herrljunga kommun är en kommun i Västra Götalands län. Centralort är Herrljunga. Kommunen har knappt 10 000 invånare.

Bildningsnämnden är den politiska nämnd som ansvarar för den verksamhet som bedrivs inom de kommunala verksamheterna; förskoleverksamhet, grundskola, fritidshem, grundsärskola samt gymnasieskola.

Den förvaltning som har ansvar för verksamheterna är bildningsförvaltningen, som leds av en förvaltningschef som benämns bildningschef. Enligt nationell statistik läsåret 18/19 fick 933 elever sin grundskoleutbildning i någon av de åtta skolenheter som den kommunala grundskolan i Herrljunga består av.