

Plats och tid

Herrljunga kommun, kommunhuset, Sämsjön kl. 08.30-12.10
Ajournering kl. 09.30-09.35, 09.55-10.20

Beslutande

Gunnar Andersson (M), ordförande
Jessica Pehrson (C), 1:e vice ordförande
Mats Palm (S), 2:e vice ordförande
Andreas Molin (C)
Fredrik Svensson (KD)
Ronnie Rexwall (KV)
Lennart Ottosson (KV)
Håkan Körberg (L) tjug. ers. för Elin Alavik (L)
Kari Hellstadius (S), §§ 197-200, 202-213
Kerstin Johansson (S)
Tommy Thulin (SD) tjug. ers. för Jimmie
Stranne (SD)

Christina Abrahamsson (M), tjug. ers.
för Kari Hellstadius (S), § 201

Övriga deltagare

Personal

Ior Berglund, kommundirektör
Christian Hallberg, räddningschef, §§ 197-
198
Jenny Nyberg, controller, §§ 200-202
Linda Rudenwall, ekonomichef, §§ 205-207
Mattias Strandberg, nämnsamordnare
Linnea Nilsson, nämnsamordnare

Ej tjänstgörande ersättare

Lise-Lotte Hellstadius (S), §§ 197-
200, 202-213
Peter Artman (KD)
Christina Abrahamsson (M), §§
197-200, 202-213

Utses att justera


Kerstin Johansson (S)

Justeringens
plats och tid

Kommunhuset, Herrljunga, 2019-12-20 kl. 10.00

Under-
skrifter

Sekreterare


Mattias Strandberg

Paragrafer

197-213

Ordförande


Gunnar Andersson (M)

Justerande


Kerstin Johansson (S)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2019-12-16

Datum för
anslags uppsättande

2019-12-20

Datum för
anslags nedtagande

2020-01-11

Förvaringsplats
för protokoll

Kommunkontoret, Herrljunga kommun

Underskrift





Innehållsförteckning

§ 197 Information om rapporten ”En effektivare räddningstjänst i Herrljunga”	3
§ 198 Handlingsprogram för kommunens krisberedskap	4
§ 199 Informationssäkerhetsrapport 2019	5
§ 200 Revidering av budget och verksamhetsplan 2020 för kommunstyrelsen	6
§ 201 Ansökan om verksamhetsstöd för drift av Gäsene café från Herrljunga pastorat	10
§ 202 Attestanter 2020 för kommunstyrelsen	11
§ 203 Ansökan om planbesked för bostäder och industri, Ljung 1:7	12
§ 204 Begäran om handlingsplan från socialnämnden om återställande av underskott 2019 samt att komma i balans 2020	13
§ 205 Tidplan budgetprocess 2021-2023	14
§ 206 Lokalresursplanering 2019-2027	15
§ 207 Äskande om investeringsmedel för Hagens exploateringsområde	16
§ 208 Annonsering av kommunfullmäktiges sammanträden 2020	18
§ 209 Svar på medborgarförslag om att ta bort lättmargarin i förskolor, fritidshem och skolor	19
§ 210 Revidering av riktlinjer för färdtjänst	20
§ 211 Information om arv för utveckling av Orraholmen	22
§ 212 Kommundirektören informerar	23
§ 213 Meddelanden	24

GA

KJ



KS § 197

DNR KS 241/2019 176

Information om rapporten "En effektivare räddningstjänst i Herrljunga"

Sammanfattning

Christian Hallberg, räddningschef, presenterar rapporten "En effektivare räddningstjänst i Herrljunga" för kommunstyrelsen. Bakgrunden är två statliga utredningar. Den första är "En effektivare kommunal räddningstjänst" som tillsattes innan de omfattande skogsbränderna 2018 och den andra är en kompletterande utredning som tagit dessa bränder i beaktande. De statliga utredningarna innehåller bland annat förslag om utökad skyldighet för kommuner att samverka med varandra för att genomföra större räddningsinsatser, exempelvis vid större skogsbränder, samt förändrade krav på stabs- och ledningsfunktion.

För att tillgodose de föreslagna nationella kraven på stabs- och ledningsfunktion har Christian Hallberg föreslagit två samverkansalternativ; dels med Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund i vilket kommunerna Borås, Ulricehamn, Tranemo, Svenljunga, Mark och Bollebygd ingår och dels med räddningstjänsterna i Göteborgsregionen där bland andra Alingsås och Vårgårda Räddningstjänstförbund ingår. Räddningschefen förordar det sistnämnda alternativet.

Christian Hallberg har också tagit fram ett förslag till ny organisation för räddningstjänsten. Förslaget innebär att en ny enhet för räddningstjänst och samhällsskydd bildas med organisatorisk tillhörighet hos kommunstyrelsen. Den nya enheten föreslås inkludera områdena säkerhet, krisberedskap, trygghet, förebyggande verksamhet och räddningstjänst.

Planen är att fatta ett inriktningsbeslut om framtidens räddningstjänst i början av 2020.

Informationen tas emot och läggs till handlingarna.



KS § 198

DNR KS 232/2019 162

Handlingsprogram för kommunens krisberedskap

Sammanfattning

Enligt den överenskommelse som Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) och Sveriges kommuner och regioner (SKR) har tecknat gällande arbetet med krisberedskap för kommunerna ska varje kommun upprätta ett styrdokument som ska ange kommunens övergripande mål och inriktning för arbetet med krisberedskap under mandatperioden. Styrdokumentet behöver antas i kommunfullmäktige.

Handlingsprogrammet slår bland annat fast ansvar för krishantering, mål för kommunens arbete med risk- och sårbarhetsanalys, hur utbildnings- och övningsverksamhet ska bedrivas samt mål för rapportering till andra myndigheter.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-12-04
Handlingsprogram för kommunens krisberedskap

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Handlingsprogram för kommunens krisberedskap antas.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Handlingsprogram för kommunens krisberedskap antas (bilaga 1, KS § 198/2019-12-16).

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom
till:

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KS § 199

DNR KS 245/2019 945

Informationssäkerhetsrapport 2019

Sammanfattning

2018 antog Herrljunga kommunfullmäktige en ”policy för informationssäkerhet och personuppgiftshantering i Herrljunga kommun” samt tillhörande riktlinjer. I policyn står att läsa att ”Informationssäkerhetsansvarig ska rapportera läge och status gällande informationssäkerhet till kommunstyrelsen, rapporteringen ska ske en gång per år.”

Med anledning av detta får kommunstyrelsen en redovisning över året som gått, framtida mål och handlingsplaner samt resultat av genomförd informationssäkerhetsanalys (GAP-analys) som visar skillnaden mellan vårt nuläge och önskade läge.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-12-03

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Informationssäkerhetsrapporten läggs till handlingarna.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Informationssäkerhetsrapporten läggs till handlingarna.

Expedieras till:
För kännedom till:

Registrator
Informationssäkerhetsrådet

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KS § 200

DNR KS 7/2019 942

Revidering av budget och verksamhetsplan 2020 för kommunstyrelsen

Sammanfattning

Kommunstyrelsens budget och verksamhetsplan 2020 behöver revideras med anledning av kommunfullmäktiges beslutat att anta budget och verksamhetsplan för Herrljunga kommun 2020 (kommunfullmäktige § 175/2019-11-12).

Kommunstyrelsens budgetram för 2020 är 37 449 tkr, vilket är en ökad tilldelning med 2 476 tkr jämfört med föregående år. Det som skiljer sig i förslaget till reviderad budget och verksamhetsplan från tidigare beslutad version är följande:

- Ökad tilldelning om 84 tkr då personalomkostnadstillägget ökas från dagens 38,46 procent till 39,17 procent per den 1 januari 2020.
- Minskad tilldelning för kapitalkostnader om 1 674 tkr.
- Tilldelning om 4 111 tkr avseende Trygghetsfond som innehåller medel som ska användas till trygghetsarbete i kommunen, exempelvis tillfälliga förstärkningar, droginformation et cetera enligt beslut på kommunfullmäktiges sammanträde i november 2019.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad i ärendet 2019-11-26

Förslag till reviderad budget och verksamhetsplan 2020 för kommunstyrelsen

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Föreslagen revidering av budget och verksamhetsplan 2020 godkänns.

Mats Palm (S) yrkar att kommunfullmäktige föreslås genomföra en ramväxling om 3 mkr från kommunstyrelsen till socialnämnden avseende myndighetsutövning och att medlen tas från kommunstyrelsen trygghetsfond.

Håkan Körberg (L) yrkar bifall till Mats Palms (S) förslag.

Ajournering begärs för beredning i partigrupperna.

Kari Hellstadius (S) föreslår att den del av ärendet som avser inriktningsmål och prioriterade mål återremitteras till kommunstyrelsens sammanträde den 17 februari 2020 i syfte att förtydliga målen.

Fredrik Svensson (KD) yrkar bifall till förvaltningens förslag.



Fortsättning KS § 200

Mats Palm (S) föreslår följande ändringar i inriktningsmål och prioriterade mål:

- Åldersgruppen i mål 1:2 ändras från 25-40 till 20-64 år i syfte att möjliggöra jämförelser med andra kommuner i KOLADA och att målindikatorerna redovisas både i procent och i absoluta tal.
- Orterna Hudene, Molla, Od, Eggvena och Eriksberg stryks ur målet 2:1 och Fåglavik läggs till eftersom det står "tätorter" i målet.
- Förvaltningen ges i uppdrag att formulera om målet 3:1 "andelen invånare som väljer att bo i Herrljunga ska öka" så att det blir tydligare.
- I målområde 4 "Herrljunga kommun har ett dynamiskt och lokalt förankrat näringsliv!" stryks samtliga rader utom 4.2 samt att målindikatorn "rankingens sammanfattande omdöme" ska öka med fyra placeringar.

Ajournering begärs för beredning i partigrupperna.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om den del av ärendet som rör kommunstyrelsens ekonomi under 2020 ska avgöras idag eller återremitteras och finner den ska avgöras idag.

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut rörande kommunstyrelsens ekonomi under 2020 antas och finner att så sker.

Ordföranden frågar om Mats Palms (S) tilläggsförslag om att föreslå kommunfullmäktige genomföra en ramväxling om 3 mkr från kommunstyrelsen till socialnämnden avseende myndighetsutövning antas och finner att så inte sker.

Omröstning begärs.

Ordföranden ställer följande propositionsordning:

Ja = avslag på Mats Palms (S) tilläggsförslag

Nej = i enlighet med Mats Palms (S) förslag

Med 7 ja-röster och 4 nej-röster finner ordföranden att kommunstyrelsen avslår Mats Palms (S) tilläggsförslag (omröstningsbilaga 1, KS § 200/2019-12-16).

Ordföranden frågar om den del av ärendet som rör inriktningsmål och prioriterade mål ska avgöras idag eller återremitteras och finner att ärendet ska avgöras idag.

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut rörande inriktningsmål och prioriterade mål antas och finner att så sker.



Fortsättning KS § 200

Ordföranden frågar om Mats Palms (S) ändringsförslag, om att ändra åldersgruppen i mål 1:2 från 25-40 till 20-64 år i syfte att möjliggöra jämförelser med andra kommuner i KOLADA och att måldata indikatorerna ska redovisas både i procent och i absoluta tal, antas och finner att så inte sker.

Omröstning begärs.

Ordföranden ställer följande propositionsordning:

Ja = avslag på Mats Palms (S) ändringsförslag

Nej = i enlighet med Mats Palms (S) förslag

Med 7 ja-röster och 4 nej-röster finner ordföranden att kommunstyrelsen avslår Mats Palms (S) ändringsförslag (omröstningsbilaga 2, KS § 200/2019-12-16).

Ordföranden frågar om Mats Palms (S) ändringsförslag, om att orterna Hudene, Molla, Od, Eggvena och Eriksberg stryks ur målet 2:1 och Fåglavik läggs till eftersom det står "tätorter" i målet, antas och finner att så inte sker.

Ordföranden frågar om Mats Palms (S) ändringsförslag om att ge förvaltningen i uppdrag att formulera om målet 3:1 "andelen invånare som väljer att bo i Herrljunga ska öka" så att det blir tydligare antas och finner att så inte sker.

Ordföranden frågar om Mats Palms (S) ändringsförslag, om att i målområde 4 "Herrljunga kommun har ett dynamiskt och lokalt förankrat näringsliv!" stryka samtliga rader utom 4.2 samt att måldata indikatorn "rankingens sammanfattande omdöme" ska öka med fyra placeringar, antas och finner att så inte sker.

Omröstning begärs.

Ordföranden ställer följande propositionsordning:

Ja = avslag på Mats Palms (S) ändringsförslag

Nej = i enlighet med Mats Palms (S) förslag

Med 7 ja-röster och 4 nej-röster finner ordföranden att kommunstyrelsen avslår Mats Palms (S) ändringsförslag (omröstningsbilaga 3, KS § 200/2019-12-16).

Kommunstyrelsens beslut

1. Föreslagen revidering av budget och verksamhetsplan 2020 godkänns (bilaga 1 KS § 200/2019-12-16).

Reservationer

Socialdemokraterna och Liberalerna reserverar sig mot beslutet att inte föreslå kommunfullmäktige att genomföra en ramväxling om 3 mkr från kommunstyrelsen till socialnämnden avseende myndighetsutövning, till förmån för Mats Palms (S) tilläggförslag.



Fortsättning KS § 200

Socialdemokraterna och Liberalerna reserverar sig mot beslutet att inte ändra åldersgruppen i mål 1:2 från 25-40 till 20-64 år i syfte att möjliggöra jämförelser med andra kommuner i KOLADA och att målintikatorerna inte ska redovisas både i procent och absoluta tal, till förmån för Mats Palms (S) ändringsförslag.

Socialdemokraterna och Liberalerna reserverar sig mot beslutet, att i målområde 4 "Herrljunga kommun har ett dynamiskt och lokalt förankrat näringsliv!" inte stryka samtliga rader utom 4.2 samt att målintikatorn "rankingens sammanfattande omdöme" inte ska öka med fyra placeringar, till förmån för Mats Palms (S) ändringsförslag.

För kännedom
till: Kommunfullmäktige

Justerandes sign

GA

KJ

Utdragsbestyrkande



KS § 201

DNR KS 218/2019 906

Ansökan om verksamhetsstöd för drift av Gäsene café från Herrljunga pastorat

Sammanfattning

Under åren 2016-2018 har Herrljunga kommun och Svenska kyrkan i Herrljunga pastorat samverkat kring Gäsene café på Stationsvägen 16 i Ljung. Socialförvaltningen har upplåtit lokal och kök med utrustning utan kostnad. Kommunen har även lämnat verksamhetsstöd med 130 tkr per år under 2016 och 2017 och 150 tkr under 2018. 2019 lämnades inget bidrag.

En ansökan har inkommit från Svenska kyrkan om ett nytt verksamhetsstöd för 2020-2021 om 250 tkr per år. Ingen ekonomisk redogörelse för tidigare år eller plan för eller åtgärd för att få verksamheten i balans har lämnats.

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2019-12-03

Ansökan om verksamhetsstöd för drift av Gäsene café från Herrljunga pastorat daterad 2019-10-29

Jäv

Kari Hellstadius (S) och Lise-Lotte Hellstadius (S) anmäler jäv och deltar inte i handläggningen eller beslutet av ärendet.

Förslag till beslut

Presidiets förslag till beslut:

- Kommunfullmäktige föreslås avslå ansökan från Herrljunga pastorat gällande driftsbidrag för Gäsene café.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om presidiets förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Herrljunga pastorats ansökan om driftsbidrag för Gäsene café avslås.

Expedieras till:

Kommunfullmäktige

Justerandes sign

GA

KJ

Utdragsbestyrkande



KS § 202

DNR KS 28/2019 901

Attestanter 2020 för kommunstyrelsen

Sammanfattning

Enligt gällande attestreglemente ska nämnd och kommunstyrelse fatta särskilt beslut varje kalenderår om beslutsattestanter och ersättare. En förteckning över beslutsattestanter och ersättare ska godkännas och lämnas till ekonomikontoret.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-11-26

Förteckning över beslutsattestanter och ersättare för kommunstyrelsen 2020

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Bifogad förteckning över beslutsattestanter och ersättare godkänns att gälla från och med 2020-01-01.
- Kommundirektör och ekonomichef ges rätt att göra ändringar i attestlistan under 2020.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Bifogad förteckning över beslutsattestanter och ersättare godkänns att gälla från och med 2020-01-01 (bilaga 1, KS § 202/2019-12-16).
2. Kommundirektör och ekonomichef ges rätt att göra ändringar i attestlistan under 2020.

GA

KJ



KS § 203

DNR KS 234/2019 313

Ansökan om planbesked för bostäder och industri, Ljung 1:7

Sammanfattning

En ansökan om planbesked för fastigheten Ljung 1:7 inkom 2019-06-10. Ansökan syftar till att pröva möjligheten att bygga nya bostäder i form av villor och flerbostadshus samt tomter för industriändamål på fastigheten Ljung 1:7. Genom föreslagen markanvändning tas befintlig infrastruktur väl tillvara. Samtidigt gör man det möjligt att bygga fler bostäder i Herrljunga kommun och uppfyller på det viset utvecklingsplanens mål att öka antalet invånare.

Plankostnadsavtal kommer att tecknas med fastighetsägaren. Alla kostnader som uppkommer i samband med exploatering av planområdet betalas av exploatören, vilket inbegriper anläggande av ny gata, gatubelysning och VA-ledningar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-11-27
Skiss över planområdet

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen uppmanar bygg- och miljönämnden att upprätta detaljplan för Ljung 1:7.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Bygg- och miljönämnden uppmanas att upprätta detaljplan för Ljung 1:7.

Expedieras till:

Bygg- och miljönämnden

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KS § 204

DNR KS 242/2019 942

Begäran om handlingsplan från socialnämnden om återställande av underskott 2019 samt att komma i balans 2020

Sammanfattning

Vid kommunstyrelsens verksamhetsdialog med nämndernas presidier och förvaltningschefer den 25 november 2019 konstaterades att socialnämndens sedan tidigare prognostiserade underskott för verksamhetsåret 2019 hade ökat sedan nämndens delårsbokslut och nu uppgår till 5,7 mnkr. Vid kommunstyrelsens verksamhetsdialoger med nämnderna den 25 november 2019 framkom också att socialnämnden befarar ett underskott även under 2020.

Kommunstyrelsen ska enligt 6 kap. 1 § kommunallagen leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet.

Beslutsunderlag

Ordförandeskrivelse i ärendet daterad 2019-12-04
Protokoll från verksamhetsdialog daterat 2019-11-25

Förslag till beslut

Ordförandens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen efterfrågar en handlingsplan från socialnämnden kring hur den ämnar arbeta för att komma i ekonomisk balans under verksamhetsåret 2020 samt hämta upp 2019 års underskott.
- För att tillgodose kommunallagens krav på styrelsens uppsiktsplikt efterfrågas månatlig rapportering om hur arbetet fortskrider.

Mats Palm (S) yrkar bifall till ordförandens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om ordförandens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen efterfrågar en handlingsplan från socialnämnden kring hur den ämnar arbeta för att komma i ekonomisk balans under verksamhetsåret 2020 samt hämta upp 2019 års underskott.
2. För att tillgodose kommunallagens krav på styrelsens uppsiktsplikt efterfrågas månatlig rapportering om hur arbetet fortskrider.

Expedieras till:

Socialnämnden

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KS § 205

DNR KS 239/2019 906

Tidplan budgetprocess 2021-2023

Sammanfattning

Tidplan för budgetprocess 2021-2023 är framtagen. Tidplanen visar inplanerade datum och aktiviteter för budgetprocessen.

Tidplanen innehåller följande förändringar jämfört med föregående års budgetprocess:

- Budgetupptakt med presidier och kommunledningsgruppen i januari där budgetförutsättningar, investeringsfrågor och visionsmål diskuteras.
- Nämnderna inkommer med investerings- och driftsäskanden i februari i syfte att involvera nämnderna mer i budgetprocessen.
- Omvärldsdag i Boråsregionens och Sjuhäradskommunernas regi den 13 mars. Sveriges kommuner och regioners chefsekonom föreläser.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-12-05
Förslag till tidplan för budgetprocess 2021-2023

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Upprättad tidplan för budgetprocess 2021-2023 godkänns.

Gunnar Andersson (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Upprättad tidplan för budgetprocess 2021-2023 godkänns (bilaga 1, KS § 205/2019-12-16).

För kännedom till:

Kommunfullmäktige, samtliga nämnder

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KS § 206

DNR KS 90/2019 261

Lokalresursplanering 2019-2027

Sammanfattning

Lokalresursplan 2019-2027 utgör ett faktaunderlag i budget- och lokalresursplaneringen för investeringsbudget 2020-2022 och för en långsiktig planeringshorisont. Vid kommunstyrelsens sammanträde 2019-04-23 (kommunstyrelsen § 77) presenterade förvaltningen planen. Kommunstyrelsen beslutade att remittera planen till tekniska nämnden för yttrande. 2019 närmar sig sitt slut och en ny plan behövs som belyser lokalbehovet inför framtida politiska beslut.

Beslutsunderlag

Ordförandeskrivelse i ärendet daterad 2019-12-04
Kommunstyrelsen § 77/2019-04-23

Förslag till beslut

Ordförandens förslag till beslut:

- Lokalförsörjningsplan 2019-2027 läggs till handlingarna.
- Förvaltningen ges i uppdrag att revidera planen med lokalbehoven för 2020-2028.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om ordförandens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Lokalförsörjningsplan 2019-2027 läggs till handlingarna.
2. Förvaltningen ges i uppdrag att revidera planen med lokalbehoven för 2020-2028.

Expedieras till:

Kommunfullmäktige

Justerandes sign

GA

KK

Utdragsbestyrkande



KS § 207

DNR KS 229/2019 942

Äskande om investeringsmedel för Hagens exploateringsområde

Sammanfattning

En ny detaljplan för exploateringsområde Hagen har tagits fram och antogs 2019-10-02 (bygg- och miljönämnden § 51). Parallellt har arbetet med förprojektering pågått för anläggande av gator, gång- och cykelvägar, gatubelysning och vatten- och avloppsledningar. Arbetet har resulterat i en kostnadsberäkning, översiktskarta och tidplan.

Beräknade investeringsutgifter för anläggning av gator, gång- och cykelvägar, gatubelysning och vatten- och avloppsledningar uppgår till 6 900 tkr. Kommunens beräknade driftskostnader indikerar en ökning med 114 tkr per år. I den summan är det beräknat att de byggda vägarna har en avskrivningstid på i snitt 44 år. Övriga driftskostnader består i snö- och halkbekämpning samt gatuunderhåll och belysning.

De investeringsutgifter som inte avser gata kommer att matchas mot försäljningspriset när en tomt säljs. En anslutningsavgift för vatten och avlopp tas ut i samband med försäljningen samt att övriga kostnader för exploateringen läggs mot försäljningspriset. Den eventuella reavinst som uppstår vid försäljning tillförs resultatet det år då tomten säljs.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-12-06
Tekniska nämnden § 84/2019-10-31

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Tekniska nämnden tilldelas en tilläggsbudget med 6 900 tkr i investeringsmedel för år 2020 med uppdraget att genomföra exploateringsprojekt Hagen.
- Tekniska nämnden tilldelas ytterligare 17 tkr i driftsbudget för år 2021 för att kunna tillhandahålla driften av vägar et cetera i det nya bostadsområdet. Summan är exklusive kapitalkostnader för vägarna.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

GA

KJ



Fortsättning KS § 207

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Tekniska nämnden tilldelas en tilläggsbudget med 6 900 tkr i investeringsmedel för år 2020 med uppdraget att genomföra exploateringsprojekt Hagen.
2. Tekniska nämnden tilldelas ytterligare 17 tkr i driftsbudget för år 2021 för att kunna tillhandahålla driften av vägar et cetera i det nya bostadsområdet. Summan är exklusive kapitalkostnader för vägarna.

Protokollsanteckning

Mats Palm (S) lämnar följande protokollsanteckning:

"Jag eftersöker ett tydligare underlag till beslut gällande delar i kommande investeringsäskanden.

Antal meter väg, Kr/meter väg, Gc, VVS m.m.

Detta ger ett tydligare underlag om de olika kostnaderna kopplat till beslutet.

För att följa upp ett ärende, är det bra om han haft bilagt ett specificerat underlag."

Expedieras till: Kommunfullmäktige, tekniska nämnden och ekonomiavdelningen

Justerandes sign

GA

KJ

Utdragsbestyrkande



KS § 208

DNR KS 236/2019 109

Annonsering av kommunfullmäktiges sammanträden 2020

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har under tidigare mandatperioder beslutat om att annonsera fullmäktiges sammanträden i den lokala ortstidningen på grund av en bestämmelse i den gamla kommunallagen. Under år 2019 har annonsering skett i Knallebladet. Inga synpunkter har inkommit från allmänheten avseende annonseringen i Knallebladet.

Kommunfullmäktiges sammanträden har under 2019 tillkännagivit på kommunens digitala anslagstavla efter ändring av lagkrav i den nya kommunallagen. Kommunfullmäktige kan dock besluta särskilt om huruvida annonsering av sammanträde även ska ske i ortstidningar.

För att säkerställa medborgarens, lokalmedias och övriga intressenters möjligheter att följa kommunens högsta beslutande församling, föreslås att annonsering av kommunfullmäktiges sammanträden sker i den omfattning som gjorts under 2019.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-11-25

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Annonsering av kommunfullmäktiges sammanträden ska under år 2020, förutom på kommunens webbplats, ske i Knallebladet.
- Annonsering ska även innehålla huvuddelen av föredragningslistan.

Mats Palm (S) föreslår att annonsering av kommunfullmäktiges sammanträden även ska ske i kommunens sociala medier.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut med Mats Palms (S) tilläggsförslag antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Annonsering av kommunfullmäktiges sammanträden ska under år 2020, förutom på kommunens webbplats och sociala medier, ske i Knallebladet.
2. Annonsering ska även innehålla huvuddelen av föredragningslistan.

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom Administrations- och kommunikationsenheten
till:

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KS § 209

DNR KS 37/2019 220

Svar på medborgarförslag om att ta bort lättmargarin i förskolor, fritidshem och skolor

Sammanfattning

Malin Thorman inkom 2019-01-29 med ett medborgarförslag om att ta bort lättmargarin i förskolor, fritidshem och skolor. Kommunfullmäktige överlämnade medborgarförslaget till tekniska nämnden för beredning.

Det bordsmargarin som serveras i förskola, fritids och skola innehåller idag ingen palmolja. Bordsmargarinet är nyckelhålmärkt och är tillverkat på Götene mejeri med svensk rapsolja, svensk kärnmjölk, smörolja, vegetabiliskt fett (sheaolja och kokosolja), mjölksyrakultur och salt.

Det finns ett beslut från kommunfullmäktige (kommunfullmäktige § 57/2019-04-09) om valfrihet i skolan, som innebär att alternativ till lättmargarin i förskolor, fritidshem och skolor erbjuds.

Beslutsunderlag

Tekniska nämnden § 81/2019-10-31

Förslag till beslut

Tekniska nämndens förslag till kommunfullmäktige:

- Medborgarförslaget avslås.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om tekniska nämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Medborgarförslaget avslås.

Expedieras till:

Kommunfullmäktige

Justerandes sign

GD | Kj

Utdragsbestyrkande



KS § 210

DNR KS 238/2019 7762

Revidering av riktlinjer för färdtjänst

Sammanfattning

Färdtjänsten är ett alternativ till den allmänna kollektivtrafiken och kommunerna har stor möjlighet att själva reglera hur färdtjänst ska beviljas och bedrivas. Herrljunga kommuns riktlinjer för färdtjänst upphör att gälla 2019-12-31 och behöver därmed uppdateras. Föreslagna revideringar av riktlinjerna baseras på omvärldsbevakning av bland annat närliggande kommuner, rättsliga bestämmelser i den nya förvaltningslagen som trädde ikraft 2018-07-01 samt riktlinjer från Västtrafik.

Föreslagen revidering medför bland annat att konceptet arbetsresor, som innebär att den enskilde kan resa till arbetet med månadskort för färdtjänst, tas bort. Vidare föreslås bland annat att tillsvidarebeslut om färdtjänst endast ska beviljas personer som är över 85 år och har en varaktig funktionsnedsättning samt att regionfärdtjänstområdet utökas till att även omfatta Kungsbacka kommun, eftersom Västtrafik även trafikerar den kommunen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-10-16
Socialnämnden § 112/2019-11-26
Riktlinjer för färdtjänst

Förslag till beslut

Socialnämndens förslag till beslut:

- Riktlinjer för färdtjänst antas.

Mats Palm (S) föreslår att antalet enkelresor utökas från 10 till 16.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med socialnämndens förslag.

Omröstning begärs.

Ordföranden ställer följande propositionsordning:

Ja = i enlighet med socialnämndens förslag

Nej = i enlighet med Mats Palms (S) förslag

Med 7 ja-röster och 4 nej-röster finner ordförande att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med socialnämndens förslag (omröstningsbilaga 1, KS § 210/2019-12-16).

Fortsättning KS § 210

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Riktlinjer för färdtjänst antas (bilaga 1 KS § 210/2019-12-16).

Reservation

Socialdemokraterna och Liberalerna reserverar sig mot beslutet till förmån för Mats Palms (S) förslag.

Expedieras till:
För kännedom till:

Kommunfullmäktige

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



KS § 211

DNR KS 199/2014 109

Information om arv för utveckling av Orraholmen

Sammanfattning

Gunnar Andersson (M), kommunstyrelsens ordförande, och Ior Berglund, kommundirektör, informerar kommunstyrelsen om ett möte med Kent Johansson och Kent Hassmer, representanter för Herrljunga motionsidrottsförening Korpen, samt Lage Wikstrand, testamentsexekutor, angående Svea Johanssons testamente.

Syftet med mötet var att få klarhet i hur Svea Johanssons testamente ska tolkas. Testamentet innehåller skrivningar om att en del av arvet ska tillfalla föreningarna som är verksamma på Orraholmen samt gå till upprustning av byggnaden "Gula villan".

Lage Wikstrand ser två alternativ till lösning. Alternativ 1 innebär att den ena hälften av arvet tilldelas Korpen, som hade hyresavtal med kommunen avseende den nu nedbrunna byggnaden "Gula villan", och att den andra hälften går till Herrljunga kommun som då ansvarar för upprustning av fastigheten. Alternativ 2 innebär att Korpen erhåller den ena hälften av arvet och övriga föreningar som är verksamma på Orraholmen får den andra hälften för upprustning av området.

Ett nytt dialogmöte äger rum i januari 2020.

Informationen läggs till handlingarna.



KS § 212

Kommundirektören informerar

Sammanfattning

Ior Berglund, kommundirektör, informerar kommunstyrelsen om en föreslagen organisationsöversyn som innebär att tekniska förvaltningen och bygg- och miljöförvaltningen slås ihop för att bilda en samhällsbyggnadsförvaltning. Syftet med den föreslagna organisationsöversynen är att få till stånd en strategisk plattform för både samhällsplanering och byggande samt organisera kommunens processer utifrån kommuninvånarens, företagares och andra intressenters behov.

Tekniska nämnden och bygg- och miljönämnden föreslås därför att slås ihop till en samhällsbyggnadsnämnd. För att motverka jäv föreslås att en myndighetsnämnd, som bland annat hanterar lovärenden enligt plan- och bygglagen samt miljö- och hälsotillsyn, inrättas.

Den föreslagna organisationsöversynen blir föremål för politisk behandling i kommunstyrelsen tidigast den 18 februari 2020 och i kommunfullmäktige den 9 mars 2020. Dessförinnan ska bland annat en risk- och konsekvensanalys genomföras tillsammans med berörda fackförbund.

Informationen läggs till handlingarna.



KS § 213

Meddelanden

Följande meddelanden redovisades vid sammanträdet.

<i>NR</i>	<i>Meddelandeförteckning</i>	<i>DNR</i>
1	Protokoll från Nossan Förvaltningsaktiebolags styrelsesammanträde 2019-10-28 (protokoll nr. 76)	KS 53/2019
2	Protokoll från Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbunds direktions sammanträde 2019-11-08	KS 56/2019
3	Protokoll från Herrljungabostäder AB:s styrelsesammanträde 2019-11-18	KS 83/2019
4	Protokoll från Folkhälsopolitiska rådet 2019-11-21	--
5	Minnesanteckningar från verksamhetsdialoger 2019-11-25	KS postlista 75/2019

Kommunstyrelsens beslut

Samtliga meddelanden läggs till handlingarna.

Bilaga 1, KS § 198/2019-12-16

DIARIENUMMER: KS 232/2019 162
FASTSTÄLLD: åååå-mm-dd
VERSION: 1
SENAST REVIDERAD:
GILTIG TILL: åååå-mm-dd
DOKUMENTANSVAR: Räddningschef

Handlingsprogram

Krisberedskap

Beslutsinstans kommunfullmäktige.

Övergripande mål och inriktning för arbetet med krisberedskap mandatperioden 2020-2022.



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

GA KJ

Innehåll

1. Bakgrund	2
2. Syfte och mål	2
3. Ansvar för kommunens krisberedskap	3
4 Risk och sårbarhetsanalys.....	4
4.1 Mål för kommunens arbete med risk- och sårbarhetsanalys.....	4
4.2 Åtgärder framtagna utifrån risk- och sårbarhetsanalys.....	4
5 Krisledning och krisberedskapsplanering	6
5.1 Plan för extra ordinära händelser.....	6
5.2 Kriskommunikation.....	7
5.3 TIB / RCB.....	7
5.4 Krisstöd/POSOM.....	7
5.5 Utbildnings och övningsplan	7
6 Geografiskt områdesansvar	8
6.1 Aktiviteter för kommunens geografiska områdesansvar	9
7 Utbildning och övning	10
7.1 Mål för kommunens arbete med utbildning och övning.....	10
7.2 Aktiviteter inom utbildning och övning	10
8 Rapportering	11
8.1 Mål för kommunens rapportering.....	11
8.2 Aktiviteter inom rapportering.....	11
9 Höjd beredskap.....	12
9.1 Mål för kommunens förberedelser för höjd beredskap.....	12
9.2 Aktiviteter för kommunen inom höjd beredskap.....	12
10 Ekonomi – användning av ersättning i överenskommelsen	13

1. Bakgrund

Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap styr kommunens åtaganden gällande krisberedskap. I kap 1, 4§ anges vad en extraordinär händelse är:

- Med extraordinär händelse avses i denna lag en sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av en kommun eller ett landsting.

Ovan angivna lag anger att kommunen ska analysera vilka extraordinära händelser i fredstid som kan inträffa i kommunen och hur dessa händelser kan påverka den egna verksamheten. Resultatet av arbetet ska värderas och sammanställas i en risk- och sårbarhetsanalys.

Kommunen ska vidare, med beaktande av risk- och sårbarhetsanalysen, för varje ny mandatperiod fastställa en plan för hur extraordinära händelser ska hanteras. Planen ska ange kommunens övergripande mål och inriktning för arbetet med krisberedskap och krishantering.

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, MSB, och Sveriges kommuner och landsting SKL, har tecknat en överenskommelse som ytterligare tydliggör kommuners och landstings åtaganden inom krisberedskapen samt reglerar ersättning och därtill kopplat stöd för kommunernas arbete med krisberedskap under perioden 2019-2022. Kommunen ska ta fram ett styrdokument för kommunens arbete med krisberedskap. Styrdokumentet ska ange kommunens övergripande mål och inriktning för arbetet med krisberedskap under mandatperioden. Detta handlingsprogram är det styrdokument som skall finnas enligt överenskommelsen.

2. Syfte och mål

Syftet med detta handlingsprogram är att beskriva hur kommunen ska organisera och planera arbetet med krisberedskap och krishantering. I handlingsprogrammet finns även ett antal uppdrag som huvudsakligen baseras på den risk- och sårbarhetsanalys som genomförts under 2018-2019.

Målet med detta handlingsprogram är att via de preciserade uppdragen genomföra aktiviteter som stärker förmågan att bedriva kommunens samhällsviktiga verksamheter under extraordinära händelser eller samhällsstörningar.

3. Ansvar för kommunens krisberedskap

Målen för kommunens säkerhet är att värna befolkningens liv och hälsa, samhällets funktionalitet och förmågan att upprätthålla våra grundläggande värden som demokrati, rättssäkerhet och mänskliga fri- och rättigheter¹. Kommunen ska även minska sårbarheten i sin verksamhet och ha en god förmåga att hantera krissituationer i fred. Kommuner och landsting skall därigenom också uppnå en grundläggande förmåga till civilt försvar².

Svensk krishantering vilar på tre principer:

- *Ansvarsprincipen* innebär att den som ansvarar för en verksamhet under normala förhållanden ska ha motsvarande ansvar under kris- och krigssituationer.
- *Likhetsprincipen* innebär att en verksamhets organisation och lokalisering så långt som möjligt ska överensstämma i fred, kris och krig.
- *Närhetsprincipen* innebär att kriser ska hanteras på lägsta möjliga nivå i samhället.

Ansvaret inom kommunen kan delas in i två delar.

- Varje nämnd, kommunalt bolag och förbund ansvarar för, och driver det egna risk- och krishanteringsarbetet, enligt principerna ovan.
- Kommunstyrelsen ansvarar för det kommunövergripande ledningsarbetet såväl före, under som efter en händelse, samt för att samordna verksamheternas risk- och krishanteringsarbete.

4 Risk och sårbarhetsanalys

Kommunen ska analysera vilka extraordinära händelser i fredstid som kan inträffa i kommunens och hur dessa händelser kan påverka den egna verksamheten. Resultatet av arbetet ska värderas och sammanställas i en risk- och sårbarhetsanalys (SFS 2006:544).

Mål för risk- och sårbarhetsanalysen är att den ska (MSB & SKL, 2018):

- Kommunen ska bedriva ett arbete med risk- och sårbarhetsanalys som avser det geografiska områdesansvaret, kommunens organisation, samt berörda kommunala bolag och kommunalförbund.
- Kommunen ska använda underlaget från risk- och sårbarhetsanalysen i planering och genomförande av åtgärder för att öka förmågan att kontinuerligt bedriva samhällsviktig verksamhet, samt stärka förmågan att hantera extraordinära händelser.
- Kommunen ska efter en inträffad kris utvärdera kommunens hantering, både med avseende på kommunens verksamhetsansvar samt det geografiska områdesansvaret. Underlaget ska användas i arbetet med risk- och sårbarhetsanalysen.

För att vara och uppfattas som en trygg och säker kommun ska kommunen i första hand förebygga och hantera risker. Kommunens arbete med risk- och sårbarhetsanalys följer Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter om kommuners risk- och sårbarhetsanalyser (MSBFS 2015:5). I arbetet ingår bland annat att identifiera samhällsviktiga verksamheter inom kommunens geografiska område.

Dessutom ska händelser som kan hota upprätthållandet av funktionerna och kritiska beroenden för samhällsviktiga verksamheter identifieras. Arbetet ska ge en samlad bild av risker, sårbarheter och förmåga inom kommunen samt utgöra ett bra underlag för planering och genomförande av åtgärder som minskar risker och sårbarheter. Åtgärderna beskrivs kortfattat i denna plan.

4.1 Mål för kommunens arbete med risk- och sårbarhetsanalys

Ett systematiskt arbete med risk- och sårbarhetsanalyser, prioriteringar och implementering av åtgärder samt uppföljning och utvärdering. Förvaltningen, ska delta aktivt i framtagandet av risk- och sårbarhetsanalysen genom att ha sakkunniga representanter med i arbetet. Representanterna sitter med vid identifiering av kommunens lägsta acceptabla nivå. Vidare har expertgruppen suttit med då riskanalysen för de kritiska beroendena har framtagits.

Risk- och sårbarhetsanalysen presenteras för Kommunfullmäktige.

4.2 Åtgärder framtagna utifrån risk- och sårbarhetsanalys

Reservkraft. I strategiska byggnader för kommunens samhällsviktiga verksamhet bör elförsörjningen säkras. Utbyggnad av permanent och mobil reservkraft bör utredas vidare. Utredningen bör även omfatta reservdrift av värmeförsörjningen i dessa byggnader. Man bör se över den reservkraft som finns i dag och skapa en prioriteringsordning för dessa.

Mottagande. Skapa goda förutsättningar för att kunna ta emot utrymda personer. Planeringen bör tydliggöra vilka platser som ska användas som samlingsplatser. Skapa en förmåga att kunna utrymma en ort och/eller omlokalisera kommunens äldreboenden, förskolor och F-6-skolor.

Bilaga 1, KS § 198/2019-12-16

Trygghetspunkter. Platser där kommunens innevånare kan få information, kost, trygghet och värme. Det bör tas fram rutiner och planer för att upprätthålla dessa.

Stärka lagerhållning. Lagerhållning av läkemedel, kost och drivmedel är viktig för att kunna bedriva omsorgsarbete vid utebliven leverans. Lagerhållning som ska kunna användas i vardaglig verksamhet men även utgöra en buffert vid en extra ordinär händelse.

Matlagning och nödvatten. Omsorgsverksamheter som har tillagnings- eller mottagningskök bör ha förmåga att kunna ta emot nödvatten och ha förmåga att kunna tillaga/iordningställa enklare måltider under störda eller ansträngda förhållanden.

Robust kommunikation. Det bör utredas om fler av statens kommunikationssystem Rakel ska köpas in till sociala verksamheten. Rakel fungerar oberoende av mobiltelefoninätet. Man kan även köpa in kontantkort för fler operatörer för att minska risken att bli utan telefoni vid störda förhållanden.

Krishanteringsplaner/Kontinuitetsplanering. Kommunens samhällsviktiga verksamheter bör revidera nu gällande planer, eller ta fram nya planer, för att kunna bedriva verksamheter på den lägsta acceptabla nivån under störda förhållanden.

Krisledningsförmåga. En väl fungerande krisledning, kriskommunikation och samverkan är avgörande för hur en extraordinär händelse hanteras. Kunskap, kompetens och planering behöver hållas vid liv internt i kommunkoncernen, likaså förmågan att samverka med polis, räddningstjänst, sjukvård, frivilliga m.fl.

TIB-organisation. Det saknas tjänsteman i beredskap (TIB) som är bemannad 24 timmar per dygn, 365 dagar per år.

VMA. Förbättra hörbarhet av VMA. I takt med att samhället har vuxit är hörbarheten i vissa delar av centrala Herrljunga bristfällig. I Ljung/Annelund saknas detta system.

Räddningstjänst. Räddningstjänstens operativa ledning behöver ses över och utvecklas, för att stå bättre rustade vid större och komplexa händelser.

5 Krislednings och krisberedskapsplanering

Kommuner ska, med beaktande av risk- och sårbarhetsanalysen, för varje ny mandatperiod fastställa ett antal dokument.

Utöver detta dokument skall kommunen ta fram följande (MSB & SKL, 2018):

- Kommunen ska ta fram ett reglemente för krisledningsnämnden
- Kommunstyrelsen bör i instruktionen för kommundirektören ange vilka uppgifter som kommundirektören ska ha avseende krisberedskap
- Kommunen ska ta fram en plan för hantering av extra ordinära händelser. Planen ska innehålla:
 - hur kommunen ska organisera sig under en extra ordinär händelse.
 - hur kommunens organisation för krisledning ska bedriva samverkan och ledning i syfte att uppnå inriktning och samordning.
 - vilka lokaler med nödvändig teknisk utrustning för samverkan och ledning som disponeras vid extra ordinär händelse.
- Kommunen ska ta fram en utbildning och övningsplan

5.1 Plan för extra ordinära händelser

Alla risker går inte att förebygga och därför är en god förmåga viktigt hos såväl enskilda som verksamheter. Förmågan ska vara hög både när det gäller att hantera samt återhämta sig från olika allvarliga samhällsstörningar och extraordinära händelser.

Den chef som är ansvarig i vardagen är även ansvarig under en samhällsstörning. Organisationen för att hantera en händelse ska så långt som möjligt likna den ordinarie strukturen.

Vid en händelse arbetar kommunen utifrån *Riktlinjen för hantering av samhällsstörningar och extra ordinära händelser*. Där står det beskrivet hur vi ska jobba med samhällsstörningen, vilka kontaktvägar, vilka krisledningsmallar och vilka roller vi ska ha vid en samhällsstörning samt hur kommunen kan stå värd för en ISF.

Vid samhällsstörningar och extraordinära händelser kan kommunens krisledningsnämnd träda i kraft och överta hela eller delar av övriga nämnders ansvarsområden. Nämndens förutsättningar och arbete regleras i krisledningsnämndens reglemente. För att säkerställa att kommunens ledningsorganisation alltid kan nå – dygnet runt, året om – har kommunen en tjänsteman i beredskap (RCB).

Kommunen ska ha en väl förberedd och övad organisation som snabbt kan leda och samordna insatser så att konsekvenserna av en samhällsstörning begränsas. Organisationen ska vara uthållig och kunna verka över tid.

I *Riktlinjen för hantering av samhällsstörningar och extra ordinära händelser* finns även angett vilka uppgifter som kommundirektören har avseende krisberedskap.

5.2 Kriskommunikation

Kommunen utvecklar ständigt förmågan till kommunikation genom att regelbundet revidera och öva kriskommunikationsplanen som är en del av *Riktlinjen för hantering av samhällsstörningar och extra ordinära händelser*.

5.3 TIB / RCB

Kommunen utvecklar ständigt förmågan till att snabbt agera vid en händelse. I dagsläget är RCB (Räddningschef i beredskap) kontaktvägen som alltid är bemannad i kommunen. Behovet av en separat TIB-funktion bör utredas.

5.4 Krisstöd/POSOM

Kommunen ska ha förmåga att ge krisstöd till chockade och drabbade. Mer detaljerat hur kommunen arbetar med krisstöd, finns i den krisstödspärm som alla i *ledningsgruppen för krisstöd* har. Det är Socialt stöd/Socialchef eller RCB som aktiverar Krisstödet. Alla ledamöter i Krisstödetets ledningsgrupp kan aktualisera en fråga hos sammankallande. Det är ledningsgruppen som ser till att det finns personal vid en händelse.

5.5 Utbildnings och övningsplan

Under avsnitt 7 har kommunen angett mål med denna verksamhet. I den årliga verksamhetsplanen planeras utbildningar och övningar in och följs sedan upp i en årsuppföljning.

6 Geografiskt områdesansvar

Kommuner ska inom sitt geografiska område i fråga om extraordinära händelser i fredstid verka för att (SFS 2006:544):

1. Olika aktörer i kommunen samverkar och uppnår samordning i planerings- och förberedelsearbetet
2. De krishanteringsåtgärder som vidtas av olika aktörer under en sådan händelse samordnas
3. Information till allmänheten under sådana förhållanden samordnas

Mål för kommunens arbete med det geografiska områdesansvaret är att (MSB & SKL, 2018):

- Kommunen ska ta ge aktörer som bedriver samhällsviktig verksamhet inom kommunens geografiska område möjlighet att samverka i syfte att uppnå samordning av förberedelser inför och åtgärder under en extraordinär händelse.
- Kommunen ska under en extraordinär händelse kunna stå värd för en inriktnings och samordningsfunktion (ISF) på lokal nivå, i syfte att verka för samordning av olika aktörers åtgärder
- Kommunen ska ta initiativ till att en samlad lägesbild tas fram i samband med en extraordinär händelse
- Kommunen ska verka för att information till allmänheten vid en extraordinär händelse samordnas
- Kommunens förberedelser inför extraordinära händelser ska ske i samverkan med närliggande kommuner och relevanta aktörer utanför det egna geografiska området. En förutsättning för att samverkan ska ske är att de externa aktörerna vill och kan samverka med kommunen.
- Säkerhetsställa att Viktigt meddelande till allmänheten (VMA) kan sändas via anläggningar för utomhusvarning genom att ljudsändare underhålls

För att nå framgång krävs en kontinuerlig samverkan internt inom kommunen och med andra aktörer, såväl inom offentlig verksamhet som privat näringsliv. Kommunen driver och ingår i en rad nätverk med syfte att stärka förmåga att samverka. På delregional nivå planerar och deltar kommunen på krissamverkan Sjuhärad samt andra aktiviteter som främjar det geografiska områdesansvaret. På regional nivå sker samverkan i Regionala rådet genom en representant från delregionen. Kommunen deltar också krissamverkan som Länsstyrelsen anordnar för hela Västra Götaland. På nationell nivå har delregionen en representant i NKK (Nationellt Kommunalt Krisberedskapsnätverk).

Ovan nämnda nätverk underlättar samverkan genom att krisberedskapsaktörer identifieras så att kontakter och samverkansformer med dessa kan upprättas. Samverkan och nätverk skapar en förståelse för aktörernas organisationer, förutsättningar och möjligheter att agera vid samhällsstörningar.

Bilaga 1, KS § 198/2019-12-16

6.1 Aktiviteter för kommunens geografiska områdesansvar

- Kommunen ska delta i aktiviteter som genomförs både regionalt, delregionalt som lokalt som är kopplat till det geografiska ansvarsområdet
- Kommunen ska genom att identifiera och upprätta kontakter och samverkansformer med övriga krisaktörer – såväl privata som offentliga – ha en grundläggande förståelse för aktörernas organisationer, förutsättningar och möjligheter att agera vid samhällsstörningar. Detta görs genom kommunens krisberedskapsgrupp och lokalt krishanteringsråd.
- Samverka med 2:4 aktörer som bedriver farlig verksamhet.
- Bygga upp stabssamverkan med regionen, polisen och räddningstjänsten och på sätt stärka kommunens roll som samordningsansvarig för kommunens geografiska områdesansvar, med utgångspunkt från MSB:s modell *Gemensamma grunder för samverkan och ledning*.
- Fortsätta att utveckla samverkan i *Krissamverkan Sjuhärad* tillsammans med sjuhäradskommunerna (Bollebygd, Borås, Herrljunga, Mark, Svenljunga, Tranemo, Ulricehamn och Vårgårda).
- Revidera Styrel (prioritering av samhällsviktiga el-användare som genomförs i samarbete med Länsstyrelsen och elnätsföretag)

7 Utbildning och övning

Kommunen ska ansvara för att förtroendevalda och anställd personal får den utbildning och övning som behövs för att de ska kunna lösa sina uppgifter vid extraordinära händelser i fredstid (SFS 2006:544).

Mål med kommunens arbete med utbildning och övning är att (MSB & SKL, 2018):

- Kommunen ska ha en regelbunden utbildad och övad krisorganisation. Även kommunen beredskapsfunktioner inom till exempel kommunalteknisk försörjning och krisstöd ska vara utbildade och övade.
- Kommunen ska genomföra och utvärdera minst två övningar under en mandatperiod. Kommunens krisledningsnämnd och tjänstemannaledning ska övas minst en gång under en mandatperiod
- Kommunen ska i den utsträckning tillfälle ges, delta i planering, genomförande och utvärdering av samverkansövningar på regional eller nationell nivå som avser frestida kriser

För att stärka förmågan att hantera olika samhällsstörningar ska kommunens krisledningsorganisation regelbundet utbildas och övas för sin roll. Inriktning och omfattning på övningarna planeras utifrån de risker och sårbarheter som identifierats i risk- och sårbarhetsanalysen samt aktuella händelser.

7.1 Mål för kommunens arbete med utbildning och övning

Kommunen ska ha en väl förberedd och övad organisation som snabbt kan leda och samordna insatser så att konsekvenserna av en samhällsstörning begränsas. Organisationen ska vara uthållig och kunna verka över tid. Övningar, utbildningar och händelser ska utvärderas och erfarenheter ska tillvaratas genom exempelvis framtagandet av en åtgärdsplan/uppdatering av befintliga planer.

7.2 Aktiviteter inom utbildning och övning

- Ta fram en rutin för utvärdering av övningar och utbildningar för att stärka kommunens krisberedskapsförmåga.
- Nämnder, bolag och förbund anger önskemål om omfattning och inriktning för övningsverksamheten samt bidrar med resurser i form av tid och kompetens för planering, genomförande och utvärdering.
- Delta aktivt på regionala och delregionala samverkansövningar.
- Planera och leda kommunspecifika övningar och utbildningar för hela krisledningsorganisationen samt delta i andra lämpliga övningar.
- Kommunens krisledningsstab ska utbildas eller övas minst en gång varje år.
- Krisledningsnämnden ska utbildas eller övas minst en gång varje år.
- Krisstöd ska övas eller utbildas minst vart annat år.

8 Rapportering

Kommuner ska hålla den myndighet som regeringen bestämmer informerad om vilka åtgärder som vidtagits enligt detta kapitel (kap. 2 i SFS 2006:544) och hur åtgärderna påverkat krisberedskapen.

Kommunen ska vid en extraordinär händelse i fredstid ge den myndighet som regeringen bestämmer lägesrapporter och information om händelseutvecklingen, tillståndet och den förväntade utvecklingen samt den förväntade utvecklingen samt om vidtagna och planerade åtgärder (SFS 2006:544).

Kommunens uppgifter (MSB & SKL, 2018):

- Kommunen ska ha förmåga att ta emot och dela information med berörda krisberedskapsaktörer med stöd av den teknik och metodik som tillämpas nationellt och regionalt för samverkan och ledning vid samhällsstörningar (till exempel WIS och Rakel)
- Kommunen ska ha förmåga att ge Länsstyrelsen en samlad rapport om läget i kommunen vid en extraordinär händelse

Kommunen rapporterar in resultatet av sitt arbete med risk- och sårbarhetsanalysen senast den 31 oktober under första kalenderåret i mandatperioden. Årligen ska kommunen följa upp åtgärdsplanen utifrån risk- och sårbarhetsanalysen. Denna rapportering sker i elektronisk form. Säkerhetssamordnaren ansvarar för att initiera, sammanställa och genomföra rapporteringen. Förvaltningen ansvarar för att rapportera in nuläge och status till Säkerhetssamordnaren utifrån gällande åtgärdsplan.

För rapportering under en händelse använder kommunen befintliga tekniska hjälpmedel som Länsstyrelsen godkänt, exempelvis Rakel, WIS, Video-/telefonkonferens.

8.1 Mål för kommunens rapportering

Vid en händelse ska kommunen löpande delge Länsstyrelsen och andra berörda krisberedskapsaktörer lägesrapporter. Länsstyrelsen ska informeras om händelseutvecklingen, tillståndet och den förväntade utvecklingen samt om vidtagna och planerade åtgärder. Detta görs oftast i WIS om samhällsstörningen enbart är lokal. Rakel ska också användas som kommunikationssystem.

8.2 Aktiviteter inom rapportering

- Utveckla förmågan att använda Video-/telefonkonferens, Rakel och WIS för lägesrapportering och samverkan med lokala, delregionala, regionala samt eventuellt nationella krisberedskapsaktörer.
- Delta i övningar där moment med lägesrapportering övas

9 Höjd beredskap

Kommunen ska vidta de förberedelser som behövs för verksamheten under höjd beredskap (SFS 2006:544).

Mål för det civila försvaret är att (MSB & SKL, 2018):

- Värna civilbefolkningen
- Säkerställa de viktigaste samhällsfunktionerna
- Bidra till försvarsmaktens förmåga vid ett väpnat angrepp eller krig i vår omvärld

9.1 Mål för kommunens förberedelser för höjd beredskap

Kommunen ska ha en grundläggande förmåga till civilt försvar genom att ha en god förmåga att hantera samhällsstörningar i fredstid. Kommunen arbetar efter överenskommelsen mellan SKL och MSB⁷

Vid krig eller fara för krig kan regeringen besluta om höjd beredskap i hela eller delar av Sverige. Höjd beredskap kan vara antingen skärpt eller högsta beredskap. Om Sverige är i krig råder automatiskt högsta beredskap. Under höjd beredskap ska kommunstyrelsen leda den del av det civila försvaret som kommunen ska bedriva. Kommunstyrelsen ska verka för att den verksamhet som bedrivs i kommunen av olika krishanteringsaktörer samordnas och för att samverkan ska komma till stånd mellan dem som bedriver verksamheten⁸.

Kommunen ska under höjd beredskap eller när ransoneringslagen⁹ i annat fall tillämpas, i den omfattning som regeringen i särskilda fall beslutar¹⁰:

1. Vidta de åtgärder som behövs för försörjningen med nödvändiga varor
2. Medverka vid allmän prisreglering och ransonering
3. Medverka i övrigt vid genomförandet av åtgärder som är viktiga för landets försörjning

Kommunen ska hålla Länsstyrelsen informerad om beredskapsläget och det övriga förhållanden som har betydelse för det civila försvaret i kommunen.

9.2 Aktiviteter för kommunen inom höjd beredskap

- Följa utveckling och planeringen kring återupptagande av det civila försvaret
- Delta i kunskapshöjande aktiviteter
- Arbeta efter de prioriterade målen säkerhetsskydd, krigsorganisation och krigsplacering

10 Ekonomi – användning av ersättning i överenskommelsen

I Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap anges att kommunen ska få statlig ersättning för arbetet med krisberedskap. Ersättningen finansieras genom statens utgiftsområde 6, anslag 2:4. Hur ersättningen ska användas regleras i särskilt utgivna anvisningar från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap¹¹

Ersättningen betalas ut årligen och avgränsas till att finansiera förberedande och förebyggande arbete för att öka förmågan att kontinuerligt bedriva samhällsviktig verksamhet och stärka förmågan att hantera extraordinära händelser. Arbetsuppgifterna som avses är exempelvis risk- och sårbarhetsanalys, planering, samverkan, utbildning, övning och rapportering. Huvuddelen av ersättningen kan och bör användas för personalkostnader. Ersättningen ska inte användas för större investeringar eller finansiera hantering av en inträffad händelse.

Ersättningen består av ett grundbelopp, som är olika stort beroende på vilket kommuncluster man tillhör, en verksamhetsersättning baserat på invånarantalet i kommunen, mindre poster som ersättning för utomhusvarning (tyfoner för beredskapssignal) samt subvention för Rakel-abonnemang¹².

Kommunen ska årligen rapportera till Länsstyrelsen hur ersättningen använts och vilka aktiviteter som vidtagits. Om ersättningen inte använts eller om den använts felaktigt kan den krävas åter till staten. En gång per mandatperiod genomför Länsstyrelsen uppföljningsbesök i kommunen.

Bilaga 1, KS § 200/2019-12-16

DIARIENUMMER: KS 7/2019 942
FASTSTÄLLD/INSTANS: KS § 143/2019-09-23
VERSION: 2
SENAST REVIDERAD: KS § 200/2019-12-16
GILTIG TILL: 2020-12-31
DOKUMENTANSVAR: Kommundirektör

Budget och verksamhetsplan 2020

Kommunstyrelsen

- Reviderad 2019-12-16



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

GA Kj

Bilaga 1, KS § 200/2019-12-16

Innehåll

Ansvar och uppdrag	2
Verksamhetsbeskrivning med verksamhetsmätt och nyckeltal	3
Vad händer i verksamheten under 2020?	4
Mål.....	6
Inriktningsmål och prioriterade mål	6
Ekonomi	9
Budgetförutsättningar	9
Drift.....	9
Investeringar.....	10

Ansvar och uppdrag

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Styrelsen har samordningsansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning med uppdrag att övergripande leda och styra den kommunala verksamheten. Styrelsen leder och fastställer övergripande förutsättningar för planeringen och uppföljningen av hela den kommunala verksamheten. Styrelsen avger kommunens yttranden till regeringen och andra myndigheter samt bereder kommunfullmäktiges ärenden.

Kommunstyrelsen har ett övergripande ansvar för omvärldsbevakning och utveckling av kommunal och regional verksamhet.

Kommunstyrelsen ansvarar enligt kommunallagen för den ekonomiska förvaltningen och för samordning av övergripande ekonomisk planering. Kommunstyrelsen har genom sin uppsiktsplikt ansvar för den kommunövergripande uppföljningen under året och i bokslut.

Kommunstyrelsen ansvarar för ägarstyrningen av den kommunala verksamhet som bedrivs i bolagsform. Ägarstyrningen bedrivs genom formella ägardialoger och informella möten med berörda bolagspresidier, ägardirektiv m.m.

Gemensamma servicenämnder

Två gemensamma servicenämnder inrättades 1 januari 2015 mellan Herrljunga kommun och Vårgårda kommun. En servicenämnd består av verksamheterna ekonomi och personal och har Vårgårda kommun som huvudman. Den andra består av verksamheterna IT, växel och telefoni och har Herrljunga som huvudman. 2019 är femte året med den nya ansvarsfördelningen. Omorganisationen har genomförts på ett tillfredsställande vis. Fortfarande finns vissa förbättringsbehov.

Bilaga 1, KS § 200/2019-12-16

Verksamhetsbeskrivning med verksamhetsmått och nyckeltal

Kommunledning

Verksamhet kommunledning har en övergripande roll att leda och styra kommunens verksamhet mot de uppsatta målen.

Kommunledning ansvarar för säkerhetsarbete och samordning av detta genomförs i kommunen. Kommunledning ansvarar också för samarbetet med myndigheten för samhällsskydd och beredskap.

Kommunledning ansvarar för näringslivsutveckling som sker genom ett nära samarbete med Fokus Herrljunga. Under kommunledning bedrivs det lokala och gemensamma folkhälsoarbetet samt den översiktliga samhällsplaneringen.

Administration och kommunikationsenheten

Det övergripande målet är att upprätthålla en rättssäker, transparent och effektiv administration och kommunikation. Intern och extern kommunikation ska vara snabb, korrekt och med tydliga budskap. Avdelningen ska säkerställa att kommunövergripande styrdokumenterna är aktuella och ändamålsenliga. Ordning i arkiven och snabb registratur ska bidra till god insyn i kommunens verksamheter och processer.

Enheten stödjer även den politiska organisationen och de förtroendevalda i det dagliga arbetet. Transparens och öppenhet ska genomsyra samtliga verksamhetsområden. Medborgare och övriga intresserade ska ha möjlighet att på ett enkelt sätt komma i kontakt med kommunen och få hjälp med sina ärenden.

Servicenämnd IT/Växel/Telefoni

Servicenämnden IT/Växel/Telefoni inrättades den 1 januari 2015. Nämndens arbetsuppgifter finns reglerat i reglementet som antogs av kommunfullmäktige den 17 juni 2014. Nämnden ska skapa förutsättningar för en fördjupad demokrati och förbättrad medborgarservice genom att öka användarvänligheten för kommunala IT/Växel- och telefonitjänster. Nämnden ska vara en gemensam resurs för att stödja verksamhetsutveckling med hjälp av IT i samtliga verksamhetsområden i de båda kommunerna. Nämnden ska svara för IT-säkerheten i de kommunala verksamheterna. Nämnden ska verka för en rationell, ekonomisk och säker hantering av IT/Växel/Telefoni i kommunerna genom att ansvara för infrastruktur knutna till IT-tjänster samt av verksamheterna kravställda tjänster kopplade till dessa.

Herrljunga kommun är huvudman och den gemensamma nämnden ingår i dess organisation.

Servicenämnd Ekonomi/Personal

Ekonomi

Ekonomiavdelningens uppdrag utgår från antaget dokument "Gemensam överenskommelse om gemensam servicenämnd för verksamhetsstödande funktioner inom personal och ekonomi".

Ekonomiavdelningens uppdrag är att till politiken, förvaltningsledningen och verksamheterna ge stöd och service i ekonomi- och upphandlingsfrågor samt upprätthålla en tydlig styrning i dessa frågor utifrån gällande lagstiftning och rekommendationer. Medborgare, politiker, chefer och medarbetare kan av ekonomiavdelningen förvänta sig en hög tillgänglighet, ett professionellt bemötande samt hög kvalitet i framtagna redovisningar, upphandlingar, rapporter och dokument.

Bilaga 1, KS § 200/2019-12-16

Personal

Personalavdelningen har tre huvuduppdrag - styra, stödja och serva - verksamhetens chefer i alla förekommande HR-frågor och lönefrågor. Personalavdelningen har två huvudområden – en HR-avdelning som ansvarar för personalstrategiska frågor och ger stöd i personaloperativa frågor och en löneavdelning som administrerar löner och arvoden till anställda och förtroendevalda med flera samt ansvar för systemförvaltning och pensionsförvaltning.. HR-avdelningen ansvarar för att driva en enhetlig personalpolitik för hela kommunen samt att arbeta med arbetsmiljöfrågornas utveckling. HR-avdelningen ger stöd vid rekrytering, rehabilitering, förhandlingar, arbetsrättsliga frågor och samordnar bland annat samverkansprocesserna och pensionsfrågor.

Vad händer i verksamheten under 2020?

Kommunledning

De arbetsområden som är prioriterade för kommunledning fokuserar på att skapa förutsättningar för en hållbar tillväxt. En stabil befolkningsökning tillsammans med ett bra näringslivsklimat är en nödvändighet för att möta framtidens utmaningar.

Den översiktsplans som togs 2017 ska uppdateras och digitaliseras för att kunna antas inom mandatperioden. Större fokus läggs på den strategiska fysiska planeringen, och detaljplaner för bostadsbyggande och verksamheter ska prioriteras med ambitionen att att i förlängningen skapa förutsättningar för 50 bostäder per år. En sådan befolkningsökning kommer också i större grad kräva gemensam planering för att tillgodose det ökade kravet på kommunal service.

Samhällsutvecklingen förutsätter bättre standard avseende infrastrukturen i kommunen, särskilt på våra huvudtrafikleder. Järnvägsknuten Herrljunga med Västra Stambanan och Älvsborgsbanan har hög utvecklingspotential, vilket kräver särskilda insatser.

Digitalisering som redskap för förbättrad kvalitet gentemot brukare och medborgare, men också som möjlighet för att skapa nya och effektivare arbetssätt ska utvecklas och implementeras.

Besöksnäringen fortsätter arbetet med en strategisk plan med syfte att öka upplevelseföretagandet i Herrljunga. Samverkan, både kommuninternt och extern behöver stärkas och formaliseras för att kunna utveckla ett än mer långsiktigt arbetssätt för att främja besöksnäringen.

Samarbetet mellan Herrljunga/Vårgårda i olika frågor kommer att förstärkas och utvecklas för att ge kommunerna de bästa förutsättningarna för att möta framtidens omvärldsrealiteter, både i det formella samarbetet med gemensamma servicenämnder men också i frågor som kompetensförsörjning, digitalisering, omvärldsbevakning och infrastrukturutveckling.

Kris- och beredskapsansvaret kräver att risk- och sårbarhetsanalys genomförs samt därtill plan för extra ordinär händelse arbetas fram och antas samt utbildningsplanering avseende kris och beredskap samt säkerhet genomförs. Arbetet med att utveckla informationssäkerheten och efterlevandet av den nya lagstiftningen avseende den personliga integriteten samt kommunens ansvar för det civila försvaret är pågående.

Bilaga 1, KS § 200/2019-12-16

Den allmänna samhällsutvecklingen kräver förbättrat trygghetsarbete, med nya metoder och arbetssätt, med syfte att förbättra den totala säkerheten och tryggheten för medborgare, företagare, förtroendevalda och medarbetare.

Folkhälsoarbetet ska påverka och förbättra barn och ungas uppväxtvillkor.

Medborgarlöfte mellan Herrljunga kommun och polis ska skapa bättre förutsättningar för trygghetsarbetet, bland annat med samordnade och riktade insatser till barn och unga som ligger i riskzonen för att hamna i kriminalitet.

Under året kommer kommunens vision tillsammans med målområden och handlingsplaner utifrån ovan utmaningar och fokusområden att uppdateras och uppgraderas, med syfte att detta ska antas under 2020.

Administration och kommunikationsenheten

Året 2020 ska fortsatt handla om tydliga budskap och demokratiutveckling. Fokus ska ligga på hur vi möjliggör och förbereder för framtida utvecklingar som är till gagn för kommuninvånarna. Samtidigt ska det systematiska informationssäkerhetsarbetet bli en av grundpelarna för att kunna tillvarata digitaliseringens möjligheter.

Vi ska fortsatt arbeta med att förbättra tillgängligheten, skapa delaktigheten och fånga engagemang. För att hitta den identitet som kännetecknar Herrljunga kommun ska utvärderingar och analyser genomföras, utifrån vilka vi kan ta avstamp mot framtidens Herrljunga.

Servicenämnd IT/Växel/Telefoni

Under 2019 och 2020 kommer arbete med att rulla ut den nya grund IT-plattform att slutföras, vilket innebär att vi byter ut operativsystemet Novell till operativsystemet Microsoft för våra behörighetsfunktioner med mera.

I bytet ingår även byte av vårt mailsystem med tillhörande kringfunktioner så som Teams och Office 365 och "arbetsplats som tjänst", en tjänst som kommer att medföra en säkrare och en framtidssäkrad IT miljö.

Utbyte och förtätning av våra trådlösa nätverk (Wifi) för i första hand skolorna kommer att fortsätta under 2020, där vi tillser att följa den nationella skol IT-strategin.

Vi kommer även att fortsätta att arbeta med vårt interna arbete med att bygga vidare på processarbetet som startades under 2017. Arbetet innebär att vi går till IT-avdelningen 2.0/Alla Rätt, med nya roller och inriktningar i digitaliseringslinjen.

Bilaga 1, KS § 200/2019-12-16

Servicenämnd Ekonomi/Personal

Ekonomi

Ekonomiavdelningen kommer under det kommande året fortsätta arbetet med att vara en professionell avdelning som ger stöd och service till medborgare, politiker, chefer och medarbetare i kommunen inom ekonomi och upphandlingsfrågor. Ekonomiavdelningen kommer också att leda och styra inom ekonomi- och upphandlingsområdet så att lagar, regler, policys och andra styrdokument efterföljs. Under 2019 implementerades en ny inköps- och upphandlingsfunktion, vilken under 2020 kommer att vidareutvecklas och förstärkas. Uppföljning av upphandlingsverksamheten kommer att påbörjas under senare delen av 2020.

Personal

Under 2000 kommer arbetet med projekt Sänkt sjukfrånvaro 2017-2019 övergå i ett arbete för hela organisationen med stöd av projektledaren som samordnar projektet och arbetsmiljöarbetet. Utgångspunkten är att utifrån personalekonomiska uppföljningen fånga behov av fortsatta och specifika insatser. Under våren 2019 har en plan tagits fram för att stärka och utveckla chefers uppdrag som ledare och chefer med start hösten 2019 för vidare planarbete och genomförande under 2020. Under hösten 2019 har HR-enheten startat upp ett pilotprojekt i Vårgårda kommun som är inriktat på att undersöka och utveckla chefers organisatoriska förutsättningar utifrån ett forskningsbaserat verktyg – chefoskopet - tillsammans med Sjuhärads samordningsförbund och Suntarbetsliv. Pilotprojektet kommer sedan att utvärderas för en ev fortsättning för ledningsgrupper i Herrljunga kommun under 2020. Ett nytt systemstöd för rehabilitering och personaldokumentation kommer att införas för chefer under 2020 med förberedelser hösten 2019. Löneenhetens inriktning 2020 är att fortsätta stärka och kvalitetssäkra processer och stödsystem för lönehantering.

Mål

Inriktningsmål och prioriterade mål

1. Herrljunga kommun är en kommun där det är gott att leva!

Prioriterat mål	Målindikator	Boksl 2018	Prog 2019	Mål 2020	Mål 2021	Mål 2022
1:1 Antal bostäder, lägenheter och småhus ska öka	Antalet nybyggda bostäder	25	20	+/ utfall 2019	+/ utfall 2020	+/ utfall 2021
1:2 Andel av befolkningen inom åldersgruppen 25-40 år ska öka	SCB-statistik inom åldersintervallet i procent	17,4%	-	+/ utfall 2019	+/ utfall 2019	+/ utfall 2019

Bilaga 1, KS § 200/2019-12-16

2. Herrljunga kommun är en långsiktigt hållbar kommun!

Prioriterat mål	Målindikator	Boksl 2018	Prog 2019	Mål 2020	Mål 2021	Mål 2022
2:1 Tätorter och byar planeras och bebyggs på ett sådant sätt att energi och bränslen kan användas effektivt	Antalet planerade nybyggda bostäder i utpekade tätorter i ÖP. Herrljunga, Ljung/annelund, hudene, molla, Od, eggvena, eriksberg.	25	70	+/= utfall föregående år	+/= utfall föregående år	+/= utfall föregående år
2:2 Verka för ungdomssysselsättning under lov och ferier	Antal feriearbetare	42	38	+/= utfall föregående år	+/= utfall föregående år	+/= utfall föregående år
	Antal sommarlovsentreprenörer	4	2	+/= utfall föregående år	+/= utfall föregående år	+/= utfall föregående år

3. Herrljunga kommun har en tydlig och välkomnande VI-känsla!

Prioriterat mål	Målindikator	Boksl 2018	Prog 2019	Mål 2020	Mål 2021	Mål 2022
3.1 Andelen invånare som väljer bo i Herrljunga ska öka	Antal inflyttade/utflyttade.	9	25	25	25	25
3:2 Förbättra förutsättningarna för mötesplatser i Herrljunga kommun.	Antal folkhälsoaktiviteter som kommunen är delaktig i.	25	40	+/= utfall föregående år	+/= utfall föregående år	+/= utfall föregående år
	Antalet besökare familjecentralen	3550	3440	+/= utfall föregående år	+/= utfall föregående år	+/= utfall föregående år
	Antalet besökare fritidsgården	1750	2000	+/= utfall föregående år	+/= utfall föregående år	+/= utfall föregående år

Bilaga 1, KS § 200/2019-12-16

4. Herrljunga kommun har ett dynamiskt och lokalt förankrat näringsliv!

Prioriterat mål	Målindikator	Boks I 2018	Prog 2019	Mål 2020	Mål 2021	Mål 2022
4:1 Samarbetet gymnasieskola - näringsliv ska stärkas	Skolans attityd till företagande	2	Bibehålla aktuell ranking.	Bibehålla aktuell ranking.	Bibehålla aktuell ranking.	Bibehålla aktuell ranking.
4:2 Företagsklimatet ska förbättras	Rankingens sammanfattande omdöme	36	Bibehålla aktuell ranking.	Bibehålla aktuell ranking.	Bibehålla aktuell ranking.	Bibehålla aktuell ranking.
	Tillämpning av lagar och regler	34	Bibehålla aktuell ranking.	Bibehålla aktuell ranking.	Bibehålla aktuell ranking.	Bibehålla aktuell ranking.
	Tjänstemännens attityder till företagande	26	Bibehålla aktuell ranking.	Bibehålla aktuell ranking.	Bibehålla aktuell ranking.	Bibehålla aktuell ranking.
	Kommunpolitikerns attityder till företagande	26	Bibehålla aktuell ranking.	Förbättringsområde.	Förbättringsområde	Förbättringsområde
	Allmänhetens attityder till företagande	33	Bibehålla aktuell ranking.	Bibehålla aktuell ranking.	Bibehålla aktuell ranking.	Bibehålla aktuell ranking.
	Service till företag	48	Bibehålla aktuell ranking.	Bibehålla aktuell ranking.	Bibehålla aktuell ranking.	Bibehålla aktuell ranking.

Bilaga 1, KS § 200/2019-12-16

Ekonomi

Budgetförutsättningar

Område	Summa (tkr)	Ev förtydligande
Lönerevidering 2019	315	
Nationellt beslut	38	Analys översiktsplaner, klimatanpassning
Prisuppräknig	324	
Effektivisering	-722	2019: -217 tkr 2020: -505 tkr.
Förändring PO	84	
Kapitalförändring	-1 674	
Trygghetsfond	4 111	
Totalt	2 476	

Drift

I budgetförslaget från KS/KF finns ingen ramtilldelning gällande åren 2021-2022. Dessa finns därför inte med här.

Fördelning per ansvarsområde

DRIFT	Bokslut	Budget	Prognos	Budget
Belopp netto (tkr)	2018	2019	2019	2020
Kommunstyrelsen	4 330	4 133	4 933	6 957
Kommunledning	7 882	8 586	8 836	8 528
Adm.- och kommunikationsenhet	4 237	4 504	4 304	4 516
IT/Växel/Telefoni	5 909	7 423	7 423	5 843
Reception	508	475	475	476
Ekonomi	3 816	4 844	4 194	4 836
Personal	6 470	6 298	6 098	6 293
Summa	33 152	36 263	36 263	37 449
Kommunbidrag	35 410	36 263	36 263	37 449
Resultat	2 258	0	0	0

Kommentar till fördelning av kommunbidrag

Kommunstyrelsens budgetram för 2020 är 37 449 tkr vilket är en ökad tilldelning med 2 476 tkr jämfört med föregående år. Budgetens förändring mot föregående år kan härledas till följande områden:

- Löneökningar enligt föregående års lönerevidering om 315 tkr.
- Nationella beslut om 38 tkr enligt tidigare fastställda beslut avseende klimatanpassning.
- Indexuppräknig enligt tidigare fastställda beslut om 2,0 % på externt och 2,1 % på internt.
- Minskat kommunbidrag om 722 tkr till följd av minskade skatteintäkter och generella bidrag.
- Tilldelning om 84 tkr då personalomkostnads-pålägget ökas från idag 38,46% till 39,17% per den 1 januari 2020.

Bilaga 1, KS § 200/2019-12-16

- Minskad tilldelning kapitalkostnader om 1 674 tkr.
- Tilldelning Trygghetsfond om 4 111 tkr. Medel som ska användas till trygghetsarbete i kommunen så som tillfälliga förstärkningar, droginformation etc. enligt beslut under Kommunfullmäktiges sammanträde i november 2019.

KS utvecklingsmedel ligger under kommunens gemensamma kostnader/intäkter och förs över till KS efter fattade beslut. I 2019 års budget ligger överförda medel med. KS utvecklingsmedel för budgetår 2020 uppgår till 1 500 tkr, vilket är en minskning med 500 tkr mot föregående år.

Löneökning för 2020 läggs i en lönepott och fördelas ut efter lönervideringen i april och ligger inte med i kommunbidraget.

Investeringar

Investeringsbudget antagen av KF november 2019

Belopp netto (tkr)	Bokslut 2018	Budget 2019	Prognos 2019	Budget 2020	Plan 2021
S:a investeringar gm TN	0	0	0	0	0
5200 Markköp	0	2 925	2 925	2 000	2 000
5201 Genomf. IT-strategi	0	4 000	3 250	1 500	1 500
5209 IT-strategi + trådlöst ntv Hrja	1 856	2 144	644	0	0
5210 IT kapacitetsutökn. Hrja + VGA	1 929	71	71	2 000	0
5211 Ombyggnation Wifi Hrja	0	0	0	300	300
Bildning	0	0	0	600	0
5212 Nytt ärendesystem och e-arkiv	0	0	0	0	0
5220 KL Teknik	0	550	550	0	0
5221 KL Brandstation	0	1 161	1 161	0	0
5222 KL Tillträdesskydd	0	125	125	0	0
5223 KL IT-säkerhet	0	150	150	0	0
5505 Exploatering	349	0	0	0	0
S:a investeringar egna	4 134	11 126	8 876	6 400	3 800
TOTALA INVESTERINGAR	4 134	11 126	8 876	6 400	3 800

KL = Kommunal ledningsförmåga

Ovanstående tabell visar vilka budgetinvesteringar som kommunstyrelsen har för 2019 samt de kommande åren 2020-2021. Inga investeringar ligger genom tekniska nämnden.

Omröstningsbilaga 1, KS § 200/2019-12-16

Omröstningsbilaga 1, KS § 200/2019-12-16	Tjänstgörande	§ 200/2019 avslag till Mats Palms (S) tilläggsförslag (JA) mot bifall till Mats Palms (S) tilläggsförslag (NEJ)		
		JA	NEJ	Avstår
Gunnar Andersson, Ordförande (M)	X	X		
Jessica Pehrson, 1:e vice ordförande (C)	X	X		
Mats Palm, 2:e vice ordförande (S)	X		X	
Andreas Molin, Ledamot (C)	X	X		
Fredrik Svensson, Ledamot (KD)	X	X		
Rexwall Ronnie, Ledamot (Kv)	X	X		
Lennart Ottosson, Ledamot (Kv)	X	X		
Elin Alavik, Ledamot (L)				
Kari Hellstadius, Ledamot (S)	X		X	
Kerstin Johansson, Ledamot (S)	X		X	
Jimmie Stranne, Ledamot (SD)				
Niclas Emanuelsson, Ersättare (C)				
Simon Fredriksson, Ersättare (C)				
Peter Artman, Ersättare (KD)				
Kent Johansson, Ersättare (Kv)				
Håkan Körberg, Ersättare (L)	X		X	
Christina Abrahamsson, Ersättare (M)				
Lise-Lotte Hellstadius, Ersättare (S)				
Magnus Fredriksen, Ersättare (S)				
Jacob Brendelius, Ersättare (SD)				
Tommy Thulin, Ersättare (SD)	X	X		
Magnus Jonsson, Ersättare (V)				
Summa		7	4	0

GA-KV

Omröstningsbilaga 2, KS § 200/2019-12-16

Omröstningsbilaga 2, KS § 200/2019-12-16	Tjänstgörande	§ 200/2019 avslag till Mats Palms (S) ändringsförslag (JA) mot bifall till Mats Palms (S) ändringsförslag (NEJ)		
		JA	NEJ	Avstår
Gunnar Andersson, Ordförande (M)	X	X		
Jessica Pehrson, 1:e vice ordförande (C)	X	X		
Mats Palm, 2:e vice ordförande (S)	X		X	
Andreas Molin, Ledamot (C)	X	X		
Fredrik Svensson, Ledamot (KD)	X	X		
Rexwall Ronnie, Ledamot (Kv)	X	X		
Lennart Ottosson, Ledamot (Kv)	X	X		
Elin Alavik, Ledamot (L)				
Kari Hellstadius, Ledamot (S)	X		X	
Kerstin Johansson, Ledamot (S)	X		X	
Jimmie Stranne, Ledamot (SD)				
Niclas Emanuelsson, Ersättare (C)				
Simon Fredriksson, Ersättare (C)				
Peter Artman, Ersättare (KD)				
Kent Johansson, Ersättare (Kv)				
Håkan Körberg, Ersättare (L)	X		X	
Christina Abrahamsson, Ersättare (M)				
Lise-Lotte Hellstadius, Ersättare (S)				
Magnus Fredriksen, Ersättare (S)				
Jacob Brendelius, Ersättare (SD)				
Tommy Thulin, Ersättare (SD)	X	X		
Magnus Jonsson, Ersättare (V)				
Summa		7	4	0

GA KV

Omröstningsbilaga 3, KS § 200/2019-12-16

Omröstningsbilaga 3, KS § 200/2019-12-16	Tjänstgörande	§ 200/2019 avslag till Mats Palms (S) ändringsförslag (JA) mot bifall till Mats Palms (S) ändringsförslag (NEJ)		
		JA	NEJ	Avstår
Gunnar Andersson, Ordförande (M)	X	X		
Jessica Pehrson, 1:e vice ordförande (C)	X	X		
Mats Palm, 2:e vice ordförande (S)	X		X	
Andreas Molin, Ledamot (C)	X	X		
Fredrik Svensson, Ledamot (KD)	X	X		
Rexwall Ronnie, Ledamot (Kv)	X	X		
Lennart Ottosson, Ledamot (Kv)	X	X		
Elin Alavik, Ledamot (L)				
Kari Hellstadius, Ledamot (S)	X		X	
Kerstin Johansson, Ledamot (S)	X		X	
Jimmie Stranne, Ledamot (SD)				
Niclas Emanuelsson, Ersättare (C)				
Simon Fredriksson, Ersättare (C)				
Peter Artman, Ersättare (KD)				
Kent Johansson, Ersättare (Kv)				
Håkan Körberg, Ersättare (L)	X		X	
Christina Abrahamsson, Ersättare (M)				
Lise-Lotte Hellstadius, Ersättare (S)				
Magnus Fredriksen, Ersättare (S)				
Jacob Brendelius, Ersättare (SD)				
Tommy Thulin, Ersättare (SD)	X	X		
Magnus Jonsson, Ersättare (V)				
Summa		7	4	0

GA-KY

Bilaga 1, KS § 202/2019-12-16

2019-XX-XX

Delegationsbeslut om förändringar i attestlistan är fattat av ekonomichefen



Bilaga 1, KS § 205/2019-12-16



HERRLJUNGA KOMMUN

Tidplan för Budget och verksamhetsplan 2021 – 2023

DATUM	Område	Aktivitet
21-22 jan	<i>Budgetupptakt</i>	Presidier och kommunledningsgrupp bjuds in för att tillsammans arbeta med det första steget i budgetarbetet, visionsmål och KF-mål för Herrljunga kommun.
Februari	<i>Åskandeprocess</i>	Nämnder och styrelse beslutar om: <ul style="list-style-type: none"> - Driftsaskanden 2021 - Investeringsaskanden 2023 och eventuella förändringar i beslutad investeringsbudget för perioden 2021-2022
13 mars	<i>Omvärldsdag</i>	Gemensam omvärldsdag i Sjuhärad – Borås
16 mars	<i>Beslut KS</i>	Kommunstyrelsen beslutar om förslag till visionsmål och KF-mål
31 mars	<i>Budgetdag</i>	Budgetdag politiker och tjänstepersoner (8:30-16). Dagen består av genomgång av budgetunderlag och förutsättningar för budgetperioden. Aktuella fördjupningar presenteras med kallelsen. Fackliga representanter från CSG är inbjudna.
7 april	<i>BESLUT KF</i>	Kommunfullmäktige fastställer visionsmål och KF-mål
<ul style="list-style-type: none"> - Politisk beredning under april/maj. Politiken bokar/bjuder in tjänstepersoner för fortsatt arbete med budget. - Nämnder och styrelse arbetar under maj-juni fram nämnds mål/KS-mål. Förslagsvis har nämnd och styrelse en måldag inom sitt verksamhetsområde under denna period. 		
5 maj	<i>Budgetdag</i>	Budgetdag politiker och tjänstepersoner (8:30 – 12:00). Fackliga representanter från CSG är inbjudna. Fokus ny skatteprognos, vårpropositionen och uppföljning från första budgetdagen i mars.
11 maj	<i>Beredning</i>	KSau beredning Budget 2021-2023
25 maj	<i>Beslut KS</i>	Kommunstyrelsen, beslut om förslag till Budget 2021 - 2023

GA KJ

Bilaga 1, KS § 205/2019-12-16



HERRLJUNGA KOMMUN

16 jun	BESLUT KF	Kommunfullmäktige fastställer Budget 2021-2023 innehållande: <ul style="list-style-type: none"> - Resultat och balansräkning 2021-2023 - Kommunbidragsfördelning 2021 - Investeringsbudget 2021-2023
Efter att kommunfullmäktige fastställt de ekonomiska ramarna vid junisammanträdet, ska respektive nämnd/styrelse besluta om Budget och verksamhetsplan 2021 – 2023. Nämndernas budgetar skall vara samverkade och/eller MBL-förhandlad innan den kommer till kommunstyrelsen i oktober.		
21 sep	Styrelse	Kommunstyrelsen beslutar om Budget och verksamhetsplan 2021-2023
28 sep	NÄMND	Bildningsnämnden beslutar om Budget och verksamhetsplan 2021-2023
29 sep	NÄMND	Servicenämnderna beslutar om Budget och verksamhetsplan 2021-2023
29 sep	NÄMND	Socialnämnden beslutar om Budget och verksamhetsplan 2021-2023
30 sep	NÄMND	Bygg- och miljönämnden beslutar om Budget och verksamhetsplan 2021-2023
1 okt	NÄMND	Tekniska nämnden beslutar om Budget och verksamhetsplan 2021-2023
5 okt	Beredning	KSau beredning Budget och verksamhetsplan 2021-2023
19 okt	Beslut KS	Kommunstyrelsen, beslut om förslag till Budget och verksamhetsplan 2021 - 2023
10 nov	BESLUT KF	Kommunfullmäktige fastställer Budget och verksamhetsplan 2021-2023 samt skattesats

GA KY

Bilaga 1, KS § 210/2019-12-16

DIARIENUMMER: SN-2019-100
FASTSTÄLLD:
VERSION: 1
SENAST REVIDERAD: -
GILTIG TILL: Tillsvidare
DOKUMENTANSVAR: Socialnämnden

Riktlinjer

Riktlinjer för färdtjänst

Dokumentansvarig: *Socialnämnden*



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

GA Kj



Innehåll

1. Inledning	2
2. Tillstånd för färdtjänst.....	2
2.1 Barns rättighet till färdtjänst.....	3
2.2 Olika typer av resor	3
2.3 Tillståndsnivåer	3
2.3 Begränsningar.....	4
3. Färdtjänstillståndet omfattning	4
3.1 Giltighetstid	4
3.2 Resor.....	4
3.3 Övriga föreskrifter och individuella villkor	5
3.5 Medföljande ledsagare	5
4 Färdtjänstens utförande	5
4.1 Beställning av resa.....	6
4.2 Medföljande resenär	6
4.3 Assistanshund och sällskapsdjur	6
4.4 Hjälpmedel, bagage och bilbarnstol	6
5. Område för färdtjänstresor	6
6. Färdtjänstresa inom annan kommun	7
7. Regionfärdtjänst	7
7.1 Tillståndsnivå i regionfärdtjänsten	7
7.2 Tillståndet omfattning	7
8. Prövning av rätt till färdtjänst	8
8.1 Ansökan och prövning av rätt till färdtjänstillstånd	8
8.2 Beslut om färdtjänstillstånd.....	8
8.3 Avslag och överklagande	8
8.4 Omprövning och återkallande av färdtjänstillstånd	8
9. Avgifter	9



1. Inledning

Färdtjänst är en särskild form av kollektivtrafik.

Den allmänna kollektivtrafiken i Herrljunga kommun utgörs av bussar, tåg och närtrafik. Närtrafik är kollektivtrafik för alla som vill åka från landsbygd till tätorternas närtrafikhållplatser eller tvärtom. Den regionala trafiken ombesörjs av bussar och tåg.

Färdtjänsten regleras i Lag om färdtjänst (1997:736) och det är folkbokföringskommunen som har ansvar att anordna färdtjänst för kommuninvånare. Färdtjänsten jämställs med den allmänna kollektivtrafiken och man försöker i så stor utsträckning som möjligt ha liknande förutsättningar. Detta innebär också att man försöker anpassa de allmänna kommunikationerna så att fler funktionshindrade kan använda sig av dessa.

I Herrljunga kommun är det socialnämnden som är ansvarig nämnd för färdtjänst och riksfärdtjänst. Kommunen kan efter erforderliga beslut överlåta sina uppgifter till regionala kollektivtrafikmyndigheten inom Västra Götalands län och genom avtal har Herrljunga kommun uppdragit till Västtrafik AB att upphandla och administrera trafiken och beställningscentralen.

2. Tillstånd för färdtjänst

Färdtjänst är en särskilt anpassad del av kollektivtrafiken som efter behovsprövning är tillgänglig för personer som på grund av funktionsnedsättning, som inte endast är tillfälligt,

- har väsentliga svårigheter att förflytta sig själv på egen hand eller
- att resa med allmänna kommunikationer.

Enligt domstolspraxis ska funktionsnedsättningen beräknas bestå minst tre månader för att inte betraktas som tillfälligt. Detta innebär att funktionsnedsättningar som varar under kortare tid och som för den enskilde kan ge stora svårigheter i upprättande av sociala kontakter eller för att genomföra inköp, inte faller inom lag om färdtjänst.

Vad lagen avser med väsentliga svårigheter är inte definierat. Domstolspraxis är en vägledning i bedömningen. Bristfälliga allmänna kommunikationer berättigar inte till färdtjänst, inte heller bristande förmåga att framföra eget fordon.

För färdtjänstillstånd gäller följande i Herrljunga kommun:

- Den sökande är folkbokförd i kommunen.
- Funktionshindret bedöms bestå i minst tre månader.
- Funktionshindret ska ge väsentliga svårigheter vid förflyttning eller vid resa med allmänna kommunikationsmedel.
- Det ska finnas ett tydligt samband mellan funktionsnedsättningen och svårigheterna att förflytta sig själv eller att genomföra själva resan.
- Tillstånd till färdtjänst är personligt.



2.1 Barns rättighet till färdtjänst

Utgångspunkten vid bedömning av barns behov av färdtjänst, är vad som kan anses gälla för andra barn utan funktionsnedsättning i motsvarande ålder.

Föreligger sådana väsentliga svårigheter som avses i färdtjänstlagen och som i huvudsak beror på funktionshinder, ska barnet beviljas färdtjänst, oavsett det faktum att barnet i vuxens sällskap skulle kunna förflytta sig eller skulle kunna resa utan väsentliga svårigheter.

Om barnets svårigheter i huvudsak beror på den för åldern typiska utvecklingsnivån och mognaden, faller barnets möjligheter att förflytta sig under föräldraansvaret.

När det gäller större barn bör utredningen klargöra om barnet på grund av funktionshindret klarar att göra resor som jämnåriga normalt kan göra på egen hand.

2.2 Olika typer av resor

I Herrljunga kommun kan tillstånd beviljas för;

- Färdtjänstresa med personbil eller specialfordon
- Verksamhetsresor

Med verksamhetsresa avses resa till och från daglig verksamhet enligt LSS (omsorgsresa) eller dagverksamhet enligt Sol. (dagverksamhetsresa).

2.3 Tillståndsnivåer

Den enskildes möjligheter att resa definieras vid utredningstillfället, vad gäller funktionshinder och resmöjligheter: att åka låggolvsbuss, åka buss med ledsagare, åka närtrafik och/eller flextrafik, åka tåg, genomföra byten, aktuella hjälpmedel med mera. Resenären ska därefter vid beställningen hänvisas till allmän kollektivtrafik på hela eller delar av resan, när den enskildes funktionsnedsättning så tillåter. Detta bedöms av kommunens handläggare och innebär att man måste ta hänsyn till exempel till ett varierat hälsotillstånd.

Någon hänsyn till den enskildes ekonomi tas inte vid bedömningen.

I följande ordning blir resenären anvisad lämpligt färdtjänst utifrån sina individuella förutsättningar:

- Färdtjänst får endast användas vid de resor funktionsnedsättningen medför väsentliga svårigheter att använda annat färdtjänst såsom närtrafik. Finns närtrafik att tillgå skall den nyttjas i första hand.
- En färdtjänstresenär som har förmåga att resa med allmän kollektivtrafik, men har svårigheter att gå längre sträckor kan beviljas resa med färdtjänstfordon till och från allmän kollektivtrafik, s.k. anslutningsresa.
- Färdtjänstresenär som på grund av sin funktionsnedsättning inte kan genomföra resan med byten på kollektivtrafikresa kan beviljas resa med färdtjänstfordon. Allmäntillståndet bör riskera att bli kraftigt påverkat för att resor med personbil/specialfordon ska beviljas.
- I de fall en färdtjänstresenär på grund av sin funktionsnedsättning inte kan genomföra sin resa inom ramen för tidtabell och linje kan resa beviljas med färdtjänstfordon om det finns synnerliga skäl.



- En färdtjänstresenär som på grund av funktionsnedsättning bara kan resa med personbil alt. specialfordon beviljas detta. Resorna samordnas med andra resenärer när så är möjligt.

2.3 Begränsningar

Färdtjänsttillstånd får inte användas för resor som görs i tjänsten, då dessa resor är ett ansvar för arbetsgivaren.

Tillståndet omfattar inte transporter som av någon anledning bekostas av det allmänna eller om annan betalningsansvarig finns. Sjukresor, ambulanstransporter, skolskjutsar och resor som bekostas av arbetsförmedlingen eller genom förordningen om aktivitetsstöd är exempel på sådana resor.

Sökande som inte är folkbokförd i riket, till exempel asylsökande flykting kan inte beviljas färdtjänst. Den sökande ska istället hänvisas till Migrationsverket.

3. Färdtjänsttillståndet omfattning

3.1 Giltighetstid

Tillstånd till färdtjänst meddelas för visst tid beroende på funktionsnedsättningens varaktighet. I normalfallet meddelas färdtjänst under 2 år varefter ny ansökan måste göras. Då osäkerhet råder om funktionsnedsättningens varaktighet ska beslutet meddelas för en kortare tid. Personer över 85 år med varaktig funktionsnedsättning kan meddelas tillstånd för färdtjänst tillsvidare.

Om behovet av färdtjänst förändras under tiden är det resenärens skyldighet att meddela detta till kommunens färdtjänsthandläggare.

3.2 Resor

Det är kommunen som bedömer vad som är skälig omfattning och särskilda skäl när det gäller begränsningar av antal resor. Enligt lagens förarbeten ska begränsningar av antal resor inte ske då det gäller resor till och från arbetet eller sådana resor som kan anses vara väsentliga för tillståndshavaren.

För Herrljunga kommun gäller följande:

- Den som beviljats färdtjänst får normalt företa obegränsat antal resor.
- Färdtjänst får företas under hela dygnet och alla veckodagar i enlighet med Västtrafiks regler.
- Barn under 7 år får inte företa färdtjänstresa utan vuxens sällskap.
- Den som beviljats verksamhetsresa (omsorgsresa alt. dagverksamhetsresa) har rätt till en tur- och returresa per dag.
- Tillstånd kan meddelas under viss del av året. Vintertillstånd gäller under tiden 1/11 – 31/3.



3.3 Övriga föreskrifter och individuella villkor

Efter individuell prövning kan färdtjänststillståndet innehålla undantag från samåkning, undantag från baksätesplacering samt hämtning och lämning i hemmet. Behovet ska normalt styrkas genom ett medicinskt utlåtande.

Trappklättrare kan beviljas under en övergångsperiod upp till 6 månader. En trappklättrare kan användas för att förflytta person på invändig trappa till och från den egna bostaden i ett flerbostadshus. Västtrafik utreder och beslutar om det är möjligt att använda trappklättrare på ett säkert sätt. Trappklättring utförs inte i den egna bostaden eller utomhus.

Liggande transport samt bärhjälp tillhandahålles ej. Scooter får ej medföras vid färdtjänstresa.

Färdtjänst innehavaren är skyldig att anmäla förändringar gällande hjälpbehov, hjälpmedel, behov av fordonstyp eller adressändring för att tillståndet skall bli rätt registrerat hos Kund- och resetjänst.

3.5 Medföljande ledsagare

Färdtjänstberättigad person som måste ha hjälp av någon annan person i fordonet för att kunna genomföra själva färdtjänstresan kan efter ansökan beviljas ledsagare. Detta avser hjälp utöver det stöd som erhålls av transportören eller som går att beställa utan kostnad för att kunna genomföra resan. Behov av hjälp före eller efter resan samt hjälp på resmålet berättigar inte till ledsagare.

För ledsagare i Herrljunga kommun gäller:

- Tillståndshavaren har behov av hjälp under själva resan.
- Ledsagaren ska stiga på och av vid samma plats som tillståndshavaren.
- Ledsagare reser utan kostnad.
- Ledsagaren ska kunna tillgodose tillståndshavarens hjälpbehov.
- Kommunen är inte skyldig att tillhandahålla ledsagare.

4 Färdtjänstens utförande

Färdtjänst är en samordnad transportform vilket innebär att resorna sker tillsammans med andra resenärer och att fordonet inte alltid åker den närmaste vägen, vilket gör att restiden kan påverkas.

Färdtjänststillståndet innebär alltid att resenären får följande service vid färdtjänstresa:

- Hjälp till och från ytterdörr i markplan.
- Hjälp in i och ut ur fordon.
- Hjälp med säkerhetsbälte.
- Hjälp med hjälpmedel och bagage in i och ut ur fordonet.



4.1 Beställning av resa

Den som beviljats tillstånd till färdtjänst ska själv eller med hjälp av annan beställa sin resa genom av kommunen anvisad beställningscentral.

Resan ska beställas i så god tid som möjligt, helst redan när man vet att man kommer att genomföra den aktuella resan, men minst 2 timmar före man vill resa. Beställning av återresa kan göras vid beställning av framresan. Man kan beställa flera resor samtidigt.

Färdtjänstresa ska bokas från en adress till en annan. Resor kan inte beställas med via-adress och uppehåll får inte göras under resan. Undantag kan beviljas för tillståndshavare med minderåriga barn med via-adress till förskola/fritidshem.

Vid beställning får man besked om vilken tid man blir hämtad. Denna tid kan förskjutas 10 minuter framåt.

Avbeställning och ändring av beställd resa kan göras dygnet runt och senast 60 minuter innan överenskommen tid för hämtning.

Tillståndshavare ska vid färdtjänstresa kunna uppvisa giltig legitimation.

4.2 Medföljande resenär

Medresenär avser person som reser i sällskap med den färdtjänstberättigade utan att vara ledsagare. Den färdtjänstberättigade får ta med en medresenär och egna barn/syskon upp till 20 år. Detta får inte generera att större fordon måste användas. Medresenären ska vara med från resans start till dess mål.

4.3 Assistanshund och sällskapsdjur

Färdtjänst är en persontransport och sällskapsdjur får inte medfölja.

Undantag gäller för certifierad leddhund samt certifierad assistanshund. En certifierad hund får medfölja utan avgift. Certifiering eller legitimation ska kunna uppvisas på begäran.

4.4 Hjälpmedel, bagage och bilbarnstol

Tillståndshavare får ta med de hjälpmedel som behövs för resans genomförande, ex. gånghjälpmedel eller rullstol.

Bagage får bestå av två kassar alternativt en resväska eller motsvarande som kan bäras av resenär på en kollektivtrafikresa.

Vid behov av bilbarnstol/bilkudde skall denna tillhandahållas av tillståndshavaren.

5. Område för färdtjänstresor

Färdtjänstområdet innefattar resor i Herrljunga kommun och till, från, inom och mellan kommunerna Falköping, Vara, Vårgårda, Alingsås, Borås, Ulricehamn, Essunga och Skövde.

För karta se bilaga 1.



Färdtjänstresa till och från arbete eller studier, s. k. väsentliga resor, kan i undantagsfall beviljas även till kommuner utanför färdtjänstområdet.

6. Färdtjänstresa inom annan kommun

Färdtjänstberättigad som tillfälligt kommer att vistas i annan kommun kan meddelas tillstånd till att företa resor med färdtjänst i denna kommun. I Herrljunga kommun kan detta beviljas om det finns särskilda skäl. Tillstånd meddelas för ett begränsat antal resor. Särskilda skäl kan vara gymnasieelever studerande vid riksgymnasium för funktionsnedsatta eller vid tillfällig semestervistelse.

7. Regionfärdtjänst

Enligt 3 § lag om färdtjänst kan färdtjänstillståndet även gälla för resor mellan kommunen och en närliggande kommun än de som ingår i färdtjänstillståndet, om det finns särskilda skäl. För Herrljunga kommun gäller regionfärdtjänst i övriga kommuner inom Västra Götalands län samt Kungsbacka kommun.

För resor utanför Västra Götalands län och Kungsbacka kommun finns möjlighet att ansöka om riksfärdtjänst.

7.1 Tillståndsnivå i regionfärdtjänsten

De tillståndsnivåer som gäller i den kommunala färdtjänsten gäller även i regionfärdtjänsten, med några undantag. Färdtjänsthandläggare ska utreda och besluta om tillstånd som är specifika för regionfärdtjänsten, enligt nedan.

1. En färdtjänstresenär som har förmåga att resa med allmän kollektivtrafik men har svårigheter att gå längre sträckor kan beviljas resa med färdtjänstfordon till och från allmän kollektivtrafik.
2. En färdtjänstresenär som på grund av funktionsnedsättning bara kan resa med personbil beviljas detta även i regionfärdtjänsten. Resorna sker med personbil hela vägen. Resorna samordnas med andra resenärer.
3. Färdtjänstresenär som på grund av sin funktionsnedsättning inte kan genomföra resan med byten på kollektivtrafikresa kan beviljas resa med färdtjänstfordon. Allmäntillståndet bör riskera att bli kraftigt påverkat för att resor utan byten ska beviljas.

7.2 Tillståndet omfattning

Regionfärdtjänst meddelas för 10 enkelresor under en tolv månadsperiod, till och från samt inom kommunerna i Västra Götalands län och Kungsbacka kommun. Fler resor kan beviljas om det finns särskilda skäl. Exempel på detta är besök hos närstående, delta i möten som förtroendevald i handikappförening eller utöva handikappidrott.



8. Prövning av rätt till färdtjänst

8.1 Ansökan och prövning av rätt till färdtjänsttillstånd

Rätten till färdtjänst prövas i Herrljunga kommun av Socialnämnden efter ansökan från den enskilde. Ansökan om färdtjänsttillstånd kan vara skriftlig och muntlig. Utöver ansökan kan krävas utlåtande från läkare eller annan legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal. I ansökan kan samtycke ges till att färdtjänsthandläggare kan ta del av uppgifter hos andra, såsom läkare, hälso- och sjukvårdspersonal, biståndshandläggare och andra myndigheter. Personligt sammanträffande, hembesök eller telefonkontakt med beslutande tjänsteperson kan ske.

8.2 Beslut om färdtjänsttillstånd

Beslut om färdtjänsttillstånd skall fattas av den som enligt gällande delegationsförteckning är behörig. Beslut meddelas skriftligt av färdtjänsthandläggare och ska innehålla giltighetstid samt vilka färd sätt som gäller. Avslagsbeslut eller beslut som innebär inskränkningar måste motiveras och information om hur beslutet kan överklagas måste bifogas. Ett ärende får inte avgöras utan att den sökande har underrättats om en uppgift som tillförts ärendet genom någon annan än sökande själv. Vid eventuellt avslag ska underrättelse av material som är av betydelse inför beslut kommuniceras med den enskilde. Den enskilde ska ges möjlighet att yttra sig över eller komplettera materialet.

8.3 Avslag och överklagande

Om den sökande är missnöjd med beslutet kan det överklagas till förvaltningsrätten som gör en prövning av ärendet. Vid avslag och delavslag skickas informationen om hur man överklagar tillsammans med beslutet. Överklagandet ska skickas till socialnämnden inom tre veckor från det att den sökande fick ta del av beslutet. Om överklagandet inkommit i rätt tid och om nämnden/beslutsfattaren inte ändrar beslutet på det sätt som begärts skickas överklagan vidare till förvaltningsrätten. Om den sökande eller kommunen är missnöjd med förvaltningsrättens dom kan domen överklagas till kammarrätten. Ett överklagande ska innehålla ett yrkande om prövningstillstånd. Kammarrättens dom kan överklagas till Högsta förvaltningsdomstolen

8.4 Omprövning och återkallande av färdtjänsttillstånd

Enligt 12 § lag om färdtjänst får ett tillstånd återkallas om förutsättningarna för tillståndet inte längre finns. Ett färdtjänsttillstånd kan omprövas och återkallas om till exempel den allmänna kollektivtrafiken anpassats eller resenärens funktionsförmåga har förbättrats.

Ett tillstånd får också återkallas om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga eller upprepade överträdelse av föreskrifter och villkor som gäller för färdtjänsttillståndet. Även föreskrifter och villkor får ändras om ändrade förhållanden föranleder det.

Återkallande av färdtjänsttillståndet kan föranledas av;

- upprepade icke avbokade och icke genomförda beställda resor, s. k. bomresor,
- att färdtjänstberättigad låter obehöriga nyttja färdtjänst,
- att färdtjänstberättigad ej följer beslutsordning avseende resesätt/fordonsval,
- vid hotfullt uppträde samt vållande av obehag för medpassagerare/föraren eller



- vid alkohol- och/eller drogpåverkan i den omfattningen att det kan äventyra säkerheten för färdtjänstresan,
- att färdtjänstberättigad skadar fordonet eller dess utrustning.

Om tillståndshavare folkbokfört sig i annan kommun upphör färdtjänstillståndet att gälla.

9. Avgifter

Avgifter för färdtjänst i Herrljunga kommun beslutas av kommunfullmäktige.

Prisförändringar och områdesindelningar inom färdtjänstområdet inom den allmänna kollektivtrafiken gäller också för färdtjänsten. Vid prisförändringar i Västtrafiks baspris, uppdateras dessa automatiskt om inte annat beslut fattas av kommunfullmäktige.

Färdtjänstresa med personbil alternativt specialfordon

Avgiften för vuxen bygger på Västtrafiks baspris + 15 %. Barn under 7 år åker gratis, gäller både som färdtjänstresenär eller som medresenär. Från och med dagen då man fyller 7 år till dagen innan man fyller 20 år, gäller betalningen enligt Västtrafiks baspris för ungdom + 15%.

Verksamhetsresor till daglig verksamhet och dagverksamhet

Gällande avgift för färdtjänstresa gäller för både tur och retur.

Färdtjänstresa inom annan kommun utanför Herrljunga kommuns färdtjänstområde

Inom Västtrafiks trafikområde gäller samma egenavgift som den i Herrljunga kommun. Vid färdtjänstresa i annan kommun, utanför Västtrafiks trafikområde, är egenavgiften 30 % av taxameterbeloppet, dock lägst den egenavgift som gäller för resa inom Herrljunga kommun.

Avgift för medresenär inom färdtjänstområdet

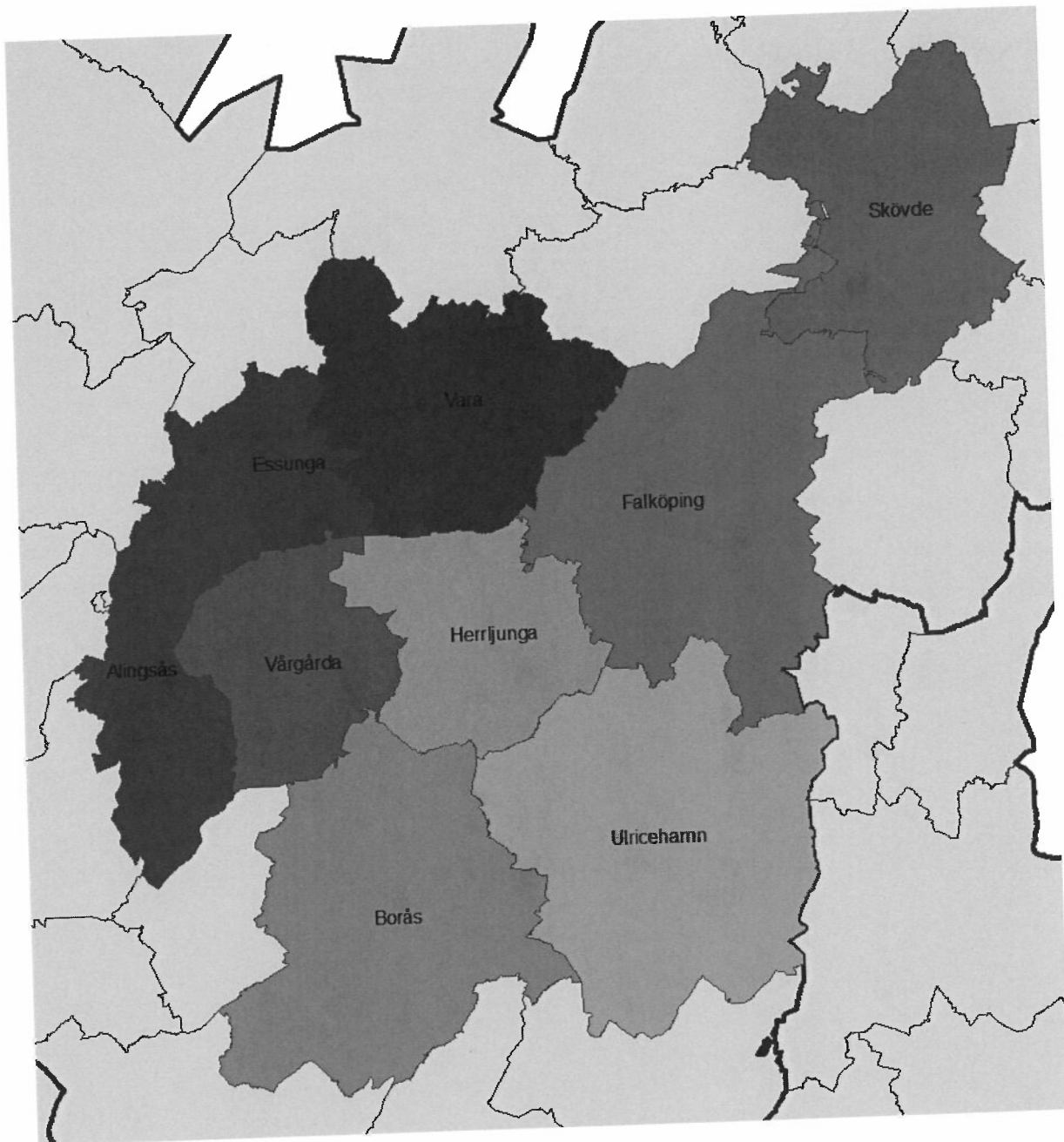
Medresenär ska betala avgift vid alla resor enligt vad som anges vid färdtjänstresa. Ledsagare betalar ingen avgift.

Avgift vid utebliven färdtjänstresa

Skulle en färdtjänstresenär utebli från en beställd färdtjänstresa eller om resenären inte avbeställer sin resa inom föreskriven tid äger kommunen rätt att ta ut en ersättning med 200 kronor av resenären.

Avgift vid allvarlig överträdelse

Vid missbruk av rätten att nyttja färdtjänstresa samt allvarliga eller upprepade överträdelser av föreskrifter och villkor har kommunen rätt att ta ut en avgift motsvarande hela transportkostnaden för den beställda resan.



Bilaga 1: Herrljunga kommuns färdtjänstområde

GA NJ

Omröstningsbilaga 1, KS § 210/2019-12-16

Omröstningsbilaga 1, KS § 210/2019-12-16	Tjänstgörande	§ 200/2019 socialnämndens förslag (JA) mot Mats Palms (S) förslag (NEJ)		
		JA	NEJ	Avstår
Gunnar Andersson, Ordförande (M)	X	X		
Jessica Pehrson, 1:e vice ordförande (C)	X	X		
Mats Palm, 2:e vice ordförande (S)	X		X	
Andreas Molin, Ledamot (C)	X	X		
Fredrik Svensson, Ledamot (KD)	X	X		
Rexwall Ronnie, Ledamot (Kv)	X	X		
Lennart Ottosson, Ledamot (Kv)	X	X		
Elin Alavik, Ledamot (L)				
Kari Hellstadius, Ledamot (S)	X		X	
Kerstin Johansson, Ledamot (S)	X		X	
Jimmie Stranne, Ledamot (SD)				
Niclas Emanuelsson, Ersättare (C)				
Simon Fredriksson, Ersättare (C)				
Peter Artman, Ersättare (KD)				
Kent Johansson, Ersättare (Kv)				
Håkan Körberg, Ersättare (L)	X		X	
Christina Abrahamsson, Ersättare (M)				
Lise-Lotte Hellstadius, Ersättare (S)				
Magnus Fredriksen, Ersättare (S)				
Jacob Brendelius, Ersättare (SD)				
Tommy Thulin, Ersättare (SD)	X	X		
Magnus Jonsson, Ersättare (V)				
Summa		7	4	0

GA KY