

**KALLELSE/FÖREDRAGNINGSLISTA****Instans: KOMMUNFULLMÄKTIGE****Tid: Måndag den 22 mars, kl. 18.30****Plats: Sämsjön (B-salen), kommunhuset och Microsoft Teams**

Kommunfullmäktiges sammanträde sker digitalt via Microsoft Teams. Till detta sammanträde deltar endast presidiet och sekreterare på plats. Resterande ledamöter deltar på distans. Fullmäktigesammanträden är offentliga enligt lag, men vi ber dig som allmänheten att bevaka mötet via nätet, för att inte utsätta dig själv och andra för smittspridning.

Protokollsjustering: Administrations- och kommunikationsenheten, direktjustering

Andreas Johansson
Ordförande

Fam Sundquist
Sekreterare



<i>Nr</i>	<i>Ärende</i>	<i>DNR</i>	<i>Kommentar</i>
	Sammanträdets öppnande		
	Upprop		
	Val av 2 justerare		
1	Allmänhetens frågestund	KS 16/2021 910	
2	Information från Fokus Herrljunga		
3	Svar på medborgarförslag angående utegym i Herrljunga stadspark	KS 153/2020	KS 210222
4	Information från revisionskollegiet	KS 17/2021 912	
5	Taxa för vatten- och avlopp 2021	KS 25/2021 548	KS 210222
6	Tillståndsansökan Stiftelsen Herrljunga Industrielokaler om att få uppföra en byggnad på fastigheten Sylen 1	KS 29/2021 264	KS 210222
7	Samverkansavtal för miljöförvaltningen i Sjuhärad	KS 93/2020 601	KS 210222
8	Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS per 2020-12-31	KS 134/2020 730	KS 210222
9	Fyllnadsval till krisledningsnämnden, kommunstyrelsen och socialnämnden	KS 22/2021 111	



	Meddelanden	DNR	Kommentar
1	BMN § 2/2021-02-03 Investeringsäskanden 2022 – 2024 för bygg- och miljönämndens	KS 9/2021 942	KS 210222
2	BMN § 3/2021-02-03 Driftsäskanden 2022 - 2024 för bygg- och miljönämnden	KS 9/2021 942	KS 210222
3	BN § 4/2021-02-01 Driftsäskande 2022- 2024 för bildningsnämnden	KS 9/2021 942	KS 210222
4	BN § 5/2021-02-01 Investeringsäskande 2022-2024 för bildningsnämnden	KS 9/2021 942	KS 210222
5	SN § 9/2021-02-04 Driftsäskande 2022- 2024 för socialnämnden	KS 9/2021 942	KS 210222
6	SN § 10/2021-02-04 Investeringsäskanden 2022-2024 för socialnämnden	KS 9/2021 942	KS 210222
7	TN § 6/2021-02-04 Driftsäskanden 2022 för tekniska nämnden	KS 9/2021 942	KS 210222
8	TN § 7/2021-02-04 Investeringsäskanden 2022–2024 tekniska nämnden	KS 9/2021 942	KS 210222
9	Investeringsäskanden 2022-2024	KS 4/2021 942	KS 210222
10	Driftsäskande 2022	KS 4/2021 942	KS 210222
11	Granskningsrapport för år 2020 Herrljungabostäder AB	KS 63/2021 942	
12	Ny ledamot/ersättare i kommunfullmäktige	KS 22/2021 111	



KS § 36

DNR KS 153/2020 381

Svar på medborgarförslag angående utomhusgym i Herrljunga stadspark**Sammanfattning**

2020-06-05 inkom medborgarförslag från Jonas Myren, Herrljunga om att kommunen anlägger ett utomhusgym i Herrljunga Stadspark. Kommunfullmäktige överlämnade förslaget till tekniska nämnden för beredning. Tekniska nämnden behandlade ärendet i 2020-11-26 (TN § 101) och återremitterade ärendet till förvaltningen för förtydligande beredning. Kommunfullmäktige beviljade en inkommen motion den 2017-04-11 om upprättande av ett utomhusgym i stadsparken (KF § 44). På grund av olika ekonomiska förutsättningar så har inte verkställande av beslutet kunnat genomföras tidigare. Tekniska nämnden har avsatt medel för uppförande av ett utomhusgym i Herrljunga Stadspark under 2021 och förvaltningen har påbörjat verkställande av utomhusgymmet, enligt motionärens förslag. Eftersom ett liknade förslag om inrättande av utomhusgym i stadsparken har beviljats tidigare och arbetet har påbörjats, anser förvaltningen att medborgarförslaget kan anses besvarat.

Beslutsunderlag

Tekniska nämnden § 20/2021-02-04
Kommunfullmäktige § 93/2020-06-16
Medborgarförslag inkommet 2020-06-05

Förslag till beslut

Tekniska nämndens förslag till beslut:

- Medborgarförslaget anses besvarat.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om tekniska nämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Medborgarförslaget anses besvarat.

Expedieras till:
För kännedom till:

Kommunfullmäktige
Tekniska nämnden, förslagsställaren

KF § 93

DNR KS 153/2020 381

Medborgarförslag om att anordna ett utegym i Herrljunga stadspark**Sammanfattning**

Följande medborgarförslag inkom 2020-06-05 från Jonas Myrén:

”Vad vill jag: Lämna ett förslag att anordna ett utegym i Herrljungas stadspark.

Varför: Det finns flera olika skäl till att detta skulle vara bra:”

- Det finns en lekplats där man kan ha barnen under tiden som man tränar.
- Vi kommer med största sannolikhet att få tillbaka något som liknar Corona viruset i framtiden, då är det bra att kunna vistas utomhus och ha träningsmöjligheter istället för att träna inomhus.
- Många studier visar ju att vi rör oss för lite, nu får man en större valfrihet om man inte gillar att gå på ett inomhusgym.
- Platsen i parken räcker till för ett utomhusgym.
- Stadsparken skulle utnyttjas till något bra som främjar folkhälsan.
- Skolor skulle kunna nyttja det på gymnastiklektionerna.
- Det blir synergieffekter med att gamla och unga som träffas och tränar.

Om man vill ha ideer så finns det ett exemplariskt utomhusgym i Hjo i anslutning till en lekplats som passar alla åldersgrupper gammal som ung.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om ärendet överlämnas till tekniska nämnden och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Ärendet överlämnas till tekniska nämnden för beredning.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



TN § 20

TK 161/2020 381

Svar på medborgarförslag angående utegym i Herrljunga stadspark**Sammanfattning**

2020-06-05 inkom medborgarförslag från Jonas Myren, Herrljunga om att kommunen anlägger ett utegym i Herrljunga Stadspark. Kommunfullmäktige överlämnade förslaget till tekniska nämnden för beredning. Tekniska nämnden behandlade ärendet i 2020-11-26 (TN § 101) och återremitterade ärendet till förvaltningen för förtydligande beredning.

Kommunfullmäktige beviljade en inkommen motion den 2017-04-11 om upprättande av att bygga ett utegym i stadsparken (KF § 44). På grund av olika ekonomiska förutsättningar så har inte verkställande av beslutet kunnat genomföras tidigare. Tekniska nämnden har avsatt medel för uppförande av ett utegym i Herrljunga Stadspark under 2021 och förvaltningen har påbörjat verkställande av utegymmet, enligt motionärens förslag.

Eftersom ett liknade förslag om inrättande av utegym i stadsparken har beviljats tidigare och arbetet har påbörjats, anser förvaltningen att medborgarförslaget är besvarat.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-02-02
Kommunfullmäktige § 44/2017-04-11

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Medborgarförslaget anses besvarat.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker

Tekniska nämndens beslut

1. Medborgarförslaget anses besvarat.

Expedieras till: Kommunfullmäktige

BA

97



KS § 21

DNR KS 25/2021 548

Taxa för vatten- och avlopp 2021

Sammanfattning

För att kunna vidhålla normal drift samt genomföra nödvändiga åtgärder i verksamheten för vatten och avlopp reglerar Herrljunga Vatten AB bruks- och anläggningstaxan från och med 2021-04-01. Brukningstaxan kommer att regleras med en höjning av 2,5 % och anläggningstaxan 5,1 %.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-01-25

Taxa för allmänna vatten och avloppsanläggningar i Herrljunga kommun 2021
Styrelseprotokoll Herrljunga Vatten AB 2020-11-25

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta 2021 års taxa för allmänna vatten och avloppsanläggningar i Herrljunga kommun.

Ronnie Rexwall (Kv) föreslår att taxan antas att gälla från och med 2021-04-01 .

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Ordföranden frågar om Ronnie Rexwall (Kv) tilläggsförslag antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. 2021 års taxa för allmänna vatten och avloppshandläggningar i Herrljunga kommun antas (bilaga 1, KS § 21/2021-02-22) att gälla från 2021-04-01.

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom till: Herrljunga vatten AB



Taxa för vatten och avlopp 2021

Sammanfattning

För att kunna vidhålla normal drift samt genomföra nödvändiga åtgärder i verksamheten för vatten och avlopp reglerar Herrljunga Vatten AB bruks- och anläggningstaxan från och med 2021-04-01. Brukningstaxan kommer att regleras med en höjning av 2,5 % och anläggningstaxan 5,1 %.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-01-25

Taxa för allmänna vatten och avloppsanläggningar i Herrljunga kommun 2021

Styrelseprotokoll Herrljunga Vatten AB 2020-11-25

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta 2021 års taxa för allmänna vatten- och avloppsanläggningar i Herrljunga kommun

Tord Ottergren
VA-chef

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom Herrljunga vatten AB
till:



Närvarande:

Ordinarie: Claes Unosson, Erik Alavik, Niklas Arvidsson, Jacob Brendelius, Bo Fransson, Fredrik Johansson, Linda Johansson, Johan Martinsson.

Tjg. suppleant:

Övriga: Leif Fogel, Robert Holmén och Anders Mannikoff.

Mötet hölls som videomöte via Zoom.

§ 505 Mötets öppnande

Ordföranden öppnade mötet.

§ 506 Val av sekreterare och protokollsjusterare

Till sekreterare valdes Anders Mannikoff, till protokollsjusterare valdes Niklas Arvidsson.

§ 507 Föregående mötesprotokoll

Föregående protokoll gick igenom utan kommentarer och lades till handlingarna.

§ 508 Rapportering från verksamheten

VD rapporterade från verksamheten enligt följande:

Projektering för omläggning av ledning från Bokvägens pumpstation är påbörjad. Omläggningen behövs för att medge fortsatt utbyggnad av bostäder på S Horsby. Vattenledningen under Östergårdsgatan läggs om inom kort och flyttas därmed ur gata med tung trafik. Totalt har hittills 11 vattenläckor inträffat under året.

Annelunds avloppsreningsverk går bättre sedan belastningen från industriutsläpp minskat. Samma gäller Herrljunga avloppsreningsverk. Länsstyrelsen har dock vid sin sammanställning nyligen konstaterat att Herrljunga avloppsreningsverk inte uppfyllde samtliga miljökrav under 2019. Åtalsanmälan om miljöbrott avseende 2019 kan därför inte uteslutas.

Styrelsen konstaterar att Herrljunga Vatten arbetat aktivt med frågorna om industriutsläpp och varit helt öppna i relationen till Länsstyrelsen genom att löpande kommunicera om grundorsaker och åtgärder. Likaså har påtryckning och samverkan med berörda industriföretag skett kontinuerligt vilket lett till förbättringar i företagets interna processer. Styrelsen uppskattar detta arbete och ser gärna att ansträngningarna intensifieras ytterligare där så är möjligt. Även om belastningen från industriutsläpp minskat under 2020 så måste reningsverken skyddas mot överbelastning från industriutsläpp även på lång sikt. Styrelsen önskar fortsatt återrapportering i frågan.



§ 509 Verksamhetsplan och budget för 2021

VD redovisade förslag till verksamhetsplan och budget för 2021. Styrelsen beslutade efter granskning att godkänna förslagen, se bilaga 1 Verksamhetsplan och bilaga 2 Budget HEVAB 2021.

§ 510 Granskning och beslut om ändrade VA-taxor

VD redovisade förslag om bruks- och anläggningstaxor för 2021 sedan frågan bordlagts vid styrelsemötet i september. Förändringen hos KPI oktober-oktober uppgår endast till ca 0,3 % vilket avviker betydligt från behoven som identifierades i senaste taxeutredning. Utredningen indikerar behov av höjningar i intervallet 2-4 % för perioden 2019-2021. Förslaget blir därför följa taxeutredningens modell och höja brukningstaxan med i genomsnitt 2,5 %.

Beträffande anläggningstaxan är förkalkylerna av kostnader för nya VA-anlutningar i Herrljunga klara. Full kostnadstäckning uppnås om den nuvarande anläggningstaxan höjs med 5,1 % för typiska VA-anlutningar.

Då föreslagna taxehöjningar överstiger den nivå styrelsen har mandat att besluta så behöver förslagen skickas vidare till KF för slutligt avgörande. Det innebär också att taxorna är klara att införas tidigast 2021-03-01.

Styrelsen beslutade att anta VD:s rekommendation om höjd bruks- och anläggningstaxa samt att lämna dessa vidare som förslag för behandling av KF.

§ 511 Informationspunkter

- a) Grundvattennivån vid mätpunkt i Ölanda visar på nivåer nära det normala för årstiden. Påfyllningen har varit god sedan mitten av oktober. I sydöstra Sverige är situationen mer ansträngd med nivåer mycket under det normala.
- b) För Altorps vattenverk har leverantören av filteranläggning nyligen meddelat förhinder för två centrala komponenter. Dels gäller det filtermembranen vilka tillverkas i USA. Där aviserat tillverkaren leverans i slutet av januari 2021, men då tillkommer ca 20 dagar frakt, förtullning etc. Dels gäller det blåsmaskiner till luftningsaggregaten där tillverkaren nu aviserar leverans strax före jul. Detta är den första större försening som drabbat projektet sedan i våras och igångkörningen behöver därmed flyttas fram från december 2020 till slutet av februari 2021. Fördröjningen bedöms dock inte påverka kunderna som i även vid en fördröjning kan få vatten från vattenverken i Ölanda och Annelund. Styrelsen noterade detta och gav VD i uppdrag att utreda om förseningen innebär någon merkostnad för Herrljunga Vatten, och i så fall, försöka återföra den på leverantören.
- c) Det tidigare styrelsebeslutet om att teckna lån för finansieringen av Altorps vattenverk hos Kommuninvest är ännu inte genomfört. Styrelsen noterar att Claes Unosson och Anders Mannikoff redan har styrelsens mandat att vid lämplig tidpunkt teckna lån enligt tidigare protokollsanteckning.



Giltig från
2020-12-08

Utfärdad av
Anders Mannikoff

Sidan
3 (3)

Dokument id
Styrelseprotokoll 2020-11-25

Protokoll nr:
5-20

§ 512 Övriga frågor

Inga övriga frågor.

§ 513 Mötets avslutning

Ordföranden avslutade mötet.

Herrljunga 2020-12-08

Anders Mannikoff

Justeras:

Claes Unosson

Niklas Arvidsson



HERRLJUNGA VATTEN AB

2021 ÅRS TAXA FÖR ALLMÄNNA
VATTEN- OCH
AVLOPPSANLÄGGNINGAR I
HERRLJUNGA KOMMUN

TAXA FÖR ALLMÄNNA VATTEN- OCH AVLOPPSANLÄGGNINGAR I HERRLJUNGA KOMMUN

Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är Herrljunga Vatten AB (HEVAB). Avgifter enligt denna taxa skall betalas till huvudmannen via Herrljunga Elektriska AB.

§ 1

Till täckande av nödvändiga kostnader för Herrljunga kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggningar, skall ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa. Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 och 5 §§ i lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) jämföras med fastighetsägare. Avgiftsskyldig för ändamålet Dg är även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

§ 2

Avgifterna utgörs av **anläggningsavgifter** och **bruksavgifter**.

Vid avgiftsberäkningar tillämpas avrundningsreglerna i Svensk Standard SS 01 41 41.

§ 3

I dessa föreskrifter avses med

Bostadsfastighet

Fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat byggnadslov avses att bebyggas för bostadsändamål. Med bostadsfastighet jämföras fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt.

Exempel på sådana byggnader är:

Kontor	Förvaltning	Stormarknad
Butiker	Utställningslokaler	Sporthallar
Hotell	Restauranger	Hantverk
Småindustri	Utbildning	
Sjukvård	Samlingslokaler	

Annan fastighet

Fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat byggnadslov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämföras med bostadsfastighet.

Obebyggd fastighet

Fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande men inte ännu bebyggt.

Definitionen av fastighetstyp avgörs utifrån användningssätt. När denna definition är gjord gäller den taxa som föreskrifterna beskriver för respektive fastighetstyp.

Lägenhet

Ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämställd fastighet, räknas varje påbörjat 150-tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 02 10 53 som en lägenhet.

Allmän platsmark

Mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (1987:10) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

§ 4

Mom 1. Avgiftsskyldighet föreligger för följande ändamål:

	Anläggnings- avgift	Bruknings- avgift
V, vattenförsörjning	Ja	Ja
S, spillvattenavlopp	Ja	Ja
D _f , dag- och dränvattenavlopp från fastighet inom stadsplan eller byggnadsplan	Ja	Ja
D _g , dagvattenavlopp från gata, väg eller annan allmän plats inom stadsplan eller byggnadsplan	Ja	Ja

Mom 2. Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen enligt V, S och D_f inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och underrättat fastighetsägare om förbindelsepunktens läge.

Avleds D_f till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta därom.

Härvid förutsätts att samtliga i 24 § första stycket 1 och 2 i lagen om allmänna vattentjänster angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

Mom 3. Avgiftsskyldighet för ändamålet D_g inträder när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

Mom 4. Avgiftsskyldighet för ändamålet D_g gäller även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

Mom 5. Anläggningsavgift ska beräknas enligt taxa som gäller vid tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

I ANLÄGGNINGSAVGIFTER (§§ 5 - 13)

I de angivna avgifterna ingår lagstadgad mervärdesskatt.

§ 5

Mom 1. För bostadsfastighet och därmed enligt 3 § jämställd fastighet skall erlägga anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

	Exkl moms	Inkl moms
a) en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och D _f	39 973 kr	49 966 kr
b) en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och D _f	43 971 kr	54 964 kr
c) en avgift per m ² tomtyta om	32,66 kr	40,82 kr
d) en avgift per lägenhet om	14 063 kr	17 579 kr
e)* en grundavgift för bortledning av D _f , om bortledning av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för D _f upprättas	14 636 kr	18 295 kr

*Avgift enligt § 5 mom 1 e) tas ej ut om avgift uttages för D_f enligt § 5 mom 1 a) och b). I de fall avgift enligt § 5 mom 1 e) tas ut reduceras avgift enligt § 5 mom 1 a) och b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

Mom 2. Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt § 5 mom 1 a) lika mellan fastigheterna.

Mom 3. Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Avgift enligt § 5 mom 1 c) och d) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt § 5 mom 1 a), b), d), eller i de fall förbindelsepunkt för D_f inte upprättats, summan av avgifterna enligt § 5 mom 1 a), b), d) och e)

Vid ändrade förhållanden enligt § 5 mom 5, 6, 7 och 8 tas ut ytterligare avgift enligt § 5 mom 1 c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivits i 8 § mom 2.

Mom 4. Lägenhetsantalet bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljat, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

Mom 5. Dras ytterligare servisledning fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter, skall erläggas avgifter enligt § 5 mom 1 a) och b).

Mom 6. Ökas fastighets tomtyta skall erläggas avgift enligt § 5 mom 1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iakttas begränsningsregeln i § 5 mom 3.

Mom 7. Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet skall erläggas avgift enligt § 5 mom 1 d) för varje tillkommande lägenhet och enligt § 5 mom 1 c) för tillkommande tomtyta.

Vid ny bebyggelse på redan befintlig (ej nybildad) förut bebyggd fastighet, för vilken den allmänna VA-anläggningen nyttjas före nybebyggelsen, skall inte erläggas avgift för nybyggnad som till omfattningen motsvarar den genom nybyggnaden ersatta förutvarande bebyggelsen, utan endast tilläggsavgift för tillkommande lägenhet samt i förekommande fall för tillkommande tomtyta. Vid beräkning av tilläggsavgift för tillkommande tomtyta skall iakttas reduktionsreglerna i § 5 mom 3.

Mom 8. Tillkommer bortledning av D_f till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för D_f upprättats, skall erläggas avgift enligt § 5 mom 1 e).

§ 6.

Mom 1. För annan fastighet skall erläggas anläggningsavgift.

Avgift för V, S och D utgår per fastighet med:

		Exkl moms	Inkl moms
a)	en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och D _f	39 973 kr	49 966 kr
b)	en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och D _f	43 971 kr	54 964 kr
c)	en avgift per m ² tomtyta om	45,94 kr	57,42 kr
d)*	en grundavgift för bortledning av D _f , om bortledning av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för D _f upprättas	14 636 kr	18 295 kr

*Avgift enligt § 6 mom 1 d) tas inte ut om avgift uttages för D_f enligt § 6 mom 1 a) och b). I det fall avgift enligt § 6 mom 1 d) tas ut reduceras avgiften enligt § 6 mom 1 a) och b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

Mom 2. Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt § 6 mom 1 a) lika mellan fastigheter.

Mom 3. Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

Mom 4. Huvudmannen äger, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med erläggande av tomtteavgift för sådan del av fastighetens areal, motsvarande mark som tills vidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomtteavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (SFS 1975:635) från den dag anståndet beviljas tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

Mom 5. Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter ska betalas avgifter enligt § 6 mom 1 a) och b)

Mom 6. Ökas fastighetens tomtyta, skall erläggas tilläggsavgift enligt § 6 mom 1 c) och d) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtteavgift inte ska anses vara förut erlagd.

Mom 7. Tillkommer bortledning av D_f till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för D_f upprättats, ska betalas avgift enligt § 6 mom 1 d).

§ 7

Mom 1. För obebyggd fastighet, som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, skall erläggas avgifter enligt:

	Bostads- fastighet	Annan fastighet
Servisavgift	§ 5 mom 1 a) 100 %	§ 6 mom 1 a) 100 %
Avgift per uppsättning FP	§ 5 mom 1 b) 100 %	§ 6 mom 1 b) 100 %
Tomtyteavgift	§ 5 mom 1 c) 100 %	§ 6 mom 1 c) 70 %
Lägenhetsavgift	§ 5 mom 1 d) 0 %	-
Grundavgift för D _f , om FP för D _f inte upprättats	§ 5 mom 1 e) 100 %	§ 6 mom 1 d) 100 %

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Avgift enligt § 5 mom 1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna § 5 mom 1 a) och b), eller i det fall dagvatten bortleds till den allmänna anläggningen men förbindelsepunkt för D_f inte upprättats, summan av avgifterna enligt § 5 mom 1 a), b) och e), jfr § 5 mom 3 andra stycket.

Mom 2. Bebyggs obebyggd fastighet, skall erläggas resterande avgifter enligt följand:

	Bostads- fastighet	Annan fastighet
Tomtyteavgift	§ 5 mom 1 c) *	§ 6 mom 1 c) 30 %
Lägenhetsavgift	§ 5 mom 1 d) 100 %	-

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

*Bebyggs bostadsfastighet tas ut ytterligare avgift enligt § 5 mom 1 c) om föreskriften i § 5 mom 3 andra stycket så medger.

§ 8

Mom 1. Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga de i § 4 mom 1 angivna ändamålen reduceras avgift enligt följande:

Avgifter för framdragen servisledning:

En ledning	70 % av avgift enligt § 5 mom 1 a) respektive § 6 mom 1 a)
Två ledningar	85 % av avgift enligt § 5 mom 1 a) respektive § 6 mom 1 a)
Tre ledningar	100 % av avgift enligt § 5 mom 1 a) respektive § 6 mom 1 a)

Avgifter i övrigt:

		V	S	Df	Dg
Avgift per uppsättning FP	§ 5 mom 1 b)	30 %	50 %	20 %	-
Tomtyteavgift	§ 5 mom 1 c)	30 %	50 %	-	20 %
Lägenhetsavgift	§ 5 mom 1 d)	30 %	50 %	-	20 %
Grundavgift D _f utan FP	§ 5 mom 1 e)	-	-	100 %	-
Avgift per uppsättning FP	§ 6 mom 1 b)	30 %	50 %	20 %	-
Tomtyteavgift	§ 6 mom 1 c)	30 %	50 %	-	20 %
Grundavgift D _f utan FP	§ 6 mom 1 d)	-	-	100 %	-

För avgiftsändamålet D_f tas endast en av avgifterna ut enligt § 5 mom 1 b) respektive § 5 mom 1 e), eller § 6 mom 1 b) respektive § 6 mom 1 d).

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Mom 2. Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilket sådan skyldighet inte tidigare förelegat, skall erläggas avgift enligt § 8 mom 1.

Vid tillämpning av begränsningsregeln enligt § 5 mom 3 inräknas de sammanlagda avgifterna för tillkommande servisledningar inte till högre belopp än 100 % av avgiften enligt § 5 mom 1 a) respektive § 6 mom 1 a), även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.

Mom 3. För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten ska, utöver avgift enligt § 8 mom 1, betalas en etableringsavgift om 10 % av avgiften enligt § 5 mom 1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförts i samband med framdragnings av övriga servisledningar.

§ 9

Den som svarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska betala anläggningsavgift som utgår med:

	Utan moms	Med moms
En avgift per m2 allmän platsmark för anordnande av dagvattenbortledning	22,76 kr	28,45 kr

§ 10

Avgifter enligt 5-6 §§ är baserade på indextalet oktober 2016 i konsumentprisindex, KPI. När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen. Avgiftsökningar större än ovanstående indexuppräknings beslut av kommunfullmäktige.

§ 11

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa. Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt 5-8 §§ får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 12

Mom 1. Sedan avgiftsskyldighet inträtt, skall avgift betalas inom tid som anges i räkning.

Mom 2. Betalas inte debiterat belopp inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta enligt § 6 räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

Mom 3. Enligt § 36 lagen om allmänna vattentjänster skall en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst 10 år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta skall erläggas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen skall ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas till dess i frågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas enligt § 12 mom 2.

Mom 4. Avgiftsskyldighet enligt § 5 mom 6, 7, § 6 mom 6 eller § 7 mom 2 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – t.ex. ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt § 12 mom 2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§ 13

Mom 1. Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av huvudmannen ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än vad huvudmannen bedömt nödvändiga, skall fastighetsägare som begärt arbetets utförande, förutom anläggningsavgift och tilläggsavgift enligt 5 – 10 § ersätta huvudmannen överenskomna kostnader härför.

Mom 2. Begär fastighetsägare att ny servisledning skall utföras i stället för redan befintlig och finner huvudmannen skäl bifalla ansökan härom, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagande av den tidigare servisledningens allmänna del.

Mom 3. Finner huvudmannen påkallat att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för fastighetens del av den nya servisledning och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

II BRUKNINGSAVGIFTER (§§ 14 - 22)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagd med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 14

Mom 1. För bebyggd fastighet skall erläggas brukningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

	Exkl moms	Inkl moms
a) en fast årlig avgift per vattenmätare		
mätarstorlek $Q_n = \leq 2,5 \text{ m}^3/\text{h}$	2 262 kr	2 827 kr
mätarstorlek $Q_n = 6,0 \text{ m}^3/\text{h}$	5 432 kr	6 790 kr
mätarstorlek $Q_n = \geq 10,0 \text{ m}^3/\text{h}$	13 274 kr	16 592 kr
mätarstorlek $Q_n = \geq 15,0 \text{ m}^3/\text{h}$	23 216 kr	29 020 kr
b) en avgift per m^3 levererat vatten		
V, vattenförsörjning	6,56 kr	8,20 kr
S, spillvattenavlopp	15,32 kr	19,15 kr
eller tillsammans	21,88 kr	27,35 kr
c) en avgift per år och lägenhet för bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet (avser hus med fler än 3 lägenheter)	269 kr	336 kr
d) en avgift per år och varje påbörjat 100-tal m^2 tomtyta för annan fastighet	93,68 kr	117,10 kr
e) en fast avgift per år för fastighet utan mätning	4 881 kr	6 101 kr

Mom 2. Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i § 4 mom 1 angivna ändamål reduceras avgiften.

Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål:

		V	S	Df	Dg
Fast avgift	§ 14 mom 1 a)	30 %	70 %	0 %	0 %
Avgift per m^3	§ 14 mom 1 b)	30 %	70 %	0 %	0 %
Avgift per lägenhet	§ 14 mom 1 c)	30 %	70 %	0 %	0 %
Avgift per tomtyta	§ 14 mom 1 d)	0 %	0 %	100 %	0 %

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Mom 3. Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukningen tills vidare inte skall fastställas genom mätning, tas avgift enligt § 14 mom 1 b) ut efter en antagen förbrukning om $150 \text{ m}^3/\text{lägenhet}$ och år i permanentbostad och med $80 \text{ m}^3/\text{lägenhet}$ och år för fritidsbostad.

Mom 4. För s.k. byggvatten skall erläggas bruksavgift enligt § 14 mom 1 b). Om mätning inte sker, antas därvid den förbrukade vattenmängden uppgå till 30 m³ per lägenhet.

Beträffande definition av lägenhet hänvisas till § 3.

Mom 5. För extra mätställe (mätställe utöver en per fastighet) skall en årlig avgift erläggas med ett belopp motsvarande 60 % av den fasta avgiften enligt § 14 mom 1 a). Beloppet avrundas till närmast hela kronor.

Parallellkopplade vattenmätare räknas som ett mätställe.

Mom 6. Antas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga, låter huvudmannen undersöka vattenmätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDACs föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2.

Kan mätfelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos Statens VAnämnd.

Mom 7. Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren härvid godkänns, skall fastighetsägaren för täckning av undersökningskostnaderna erlägga ett belopp i enlighet med vad som framgår av § 18.

Mom 8. För spillvattenmängd, som enligt huvudmannens medgivande avleds till dagvattenledning(kylvatten och dylikt), skall erläggas avgift med 20 % av avgiften enligt § 14 mom 1 b).

§ 15

Den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls skall erlägga bruksavgift.

	Utan moms	Med moms
En avgift per m ² allmän platsmark för bortledning av dagvatten	0,52 kr	0,65 kr

§ 16

Avleds inte hela renvattenmängden till avloppsnätet eller tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot den levererade renvattenmängden, och är därvid skillnaden mellan renvatten- och spillvattenmängden avsevärd, skall avgift för spillvattenavlopp erläggas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet. Mängden skall bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av gällande renvatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommit mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

§ 17

För obebyggd fastighet inom detaljplan skall erläggas bruksavgift enligt § 14 mom 1 a).

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i § 14 mom 1 angivna ändamål reduceras den fasta avgiften. Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål.

	V	S	D _f	D _g
Fast avgift § 14 mom 1 a)	40 %	40 %	40 %	40 %

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

§ 18

Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet, vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen debiteras följande avgifter:

	Exkl moms	Inkl moms
Nedtagning/upsättning av vattenmätare (särskilt besök)	986 kr	1 232 kr
Avstängning/påsläpp av vattentillförsel	549 kr	686 kr
Montering och demontering av strypbricka	549 kr	686 kr
Undersökning av vattenmätare	526 kr	657 kr
Länsning av vattenmätarbrunn	526 kr	657 kr
Sönderfrusen mätare	1 031 kr	1 289 kr
Förgäves besök	876 kr	1 095 kr
Vatten från brandpost	549 kr	686 kr
Mätning av brandpost	27,37 kr/m ³	34,21 kr/m ³

För arbete som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 60 % av ovan angivna belopp.

§ 19

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen taxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 14-17 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 20

Avgift enligt § 14 mom 1 a), c) och d) debiteras i efterskott per månad, kvartal, tertial eller halvår enligt beslut av huvudmannen. Avgift enligt § 14 mom 1 b) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i §§ 14 och 16.

Betalas inte debiterat belopp inom tid som anges i räkning, skall erläggas dröjsmålsränta på obetalt belopp enligt § 6 räntelagen från den dag betalningen skulle skett.

Sker enligt huvudmannens beslut mätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering bör där jämte ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

§ 21

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen skall företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 22

Avgifter är baserade på oktober månad i konsumentprisindex (1980=100). När detta index ändras får huvudmannen reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång per år. Avgiftsökningar större än ovanstående indexuppräknings beslut av kommunfullmäktige.

III TAXANS INFÖRANDE

§ 23

Denna taxa träder i kraft 2021-03-01 och uppdateras årligen. De brukningsavgifter enligt § 14 mom 1, 3 och 7 samt § 16, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, skall därvid tillämpas i fråga om den renvattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas jämlikt § 53 i lagen om allmänna vattentjänster av Mark och Miljödomstolen.



KS § 38

DNR KS 29/2021 264

Tillståndsansökan Stiftelsen Herrljunga industrilokaler om att få uppföra en byggnad på fastigheten Sylen 1**Sammanfattning**

Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler inkom 2021-02-02 med tillståndsansökan om att få uppföra en byggnad på fastigheten Sylen 1, Östergårdsgatan 21. Stiftelsen har för avsikt att förvärva fastigheten och sedan uppföra en byggnad på ca 450 kvm. Fastigheten med byggnad kommer att hyrköpas av Älmestad Tak AB. Kostnaden beräknas ligga på ca 5 000 tkr.

Beslutsunderlag

Ordförandeskrivelse i ärendet daterad 2021-02-11
Tillståndsansökan från Stiftelsen Herrljunga industrilokaler

Förslag till beslut

Ordförandens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att bevilja Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler tillstånd att uppföra byggnad på fastigheten Sylen 1, Östergårdsgatan 21.

Gunnar Andersson (M) föreslår ett tillägg i form av att ärendet kompletteras med en karta över aktuell fastighet innan beslut i kommunfullmäktige

Beslutsgång

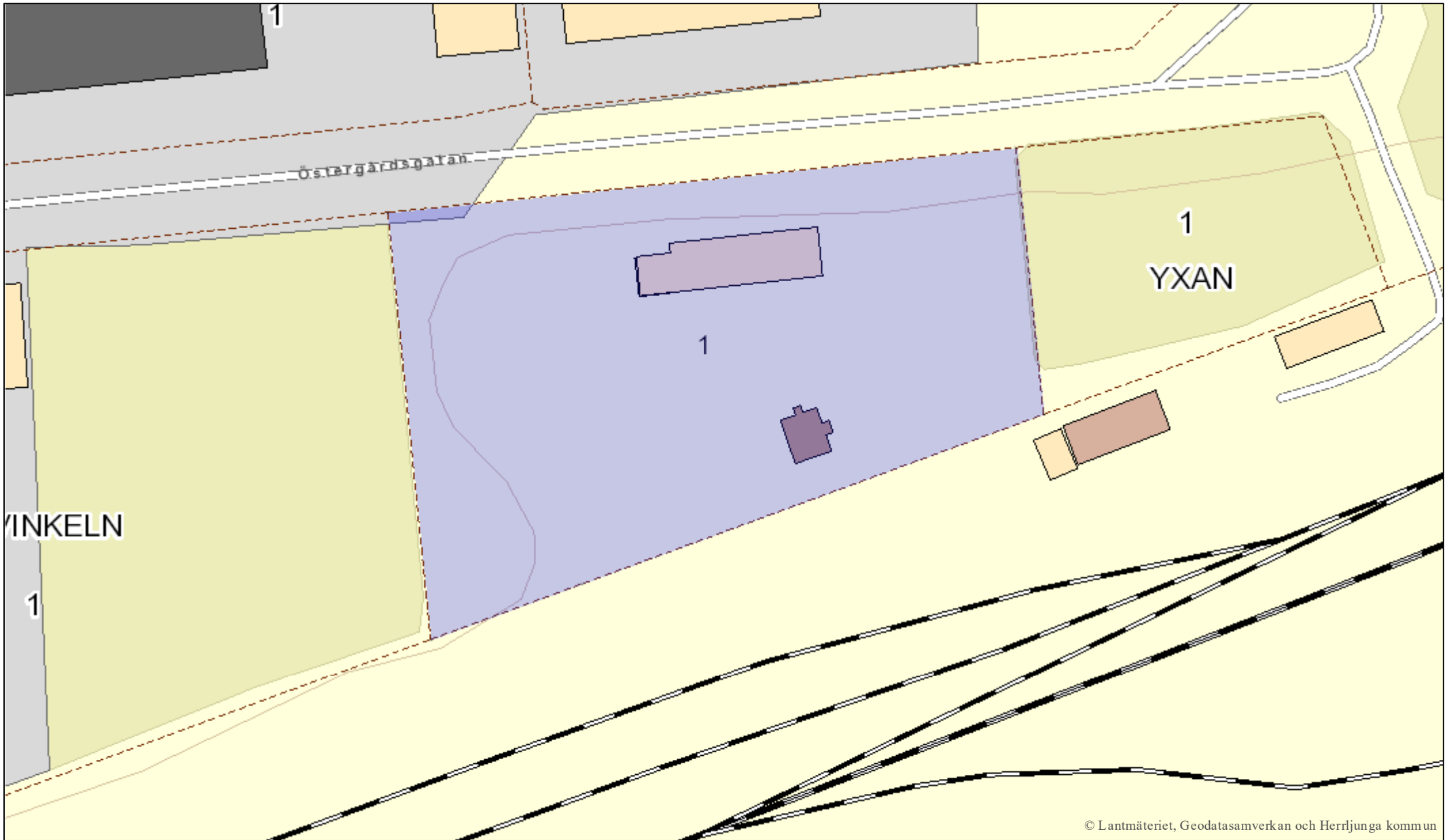
Ordföranden frågar om ordförandens förslag med Gunnar Anderssons (M) tilläggsförslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler beviljas tillstånd att uppföra byggnad på fastigheten Sylen 1, Östergårdsgatan 21.
2. Ärendet kompletteras med en karta över aktuell fastighet innan beslut i kommunfullmäktige.

Expedieras till:

Kommunfullmäktige, Stiftelsen Herrljunga industrilokaler



HERRLJUNGA KOMMUN	
Kommunstyrelsen	
2021-02-02	
Dnr	Beteckning
29/2021	264

Ärende 6

2021-02-01

Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler

Box 31, 524 21 Herrljunga

(Org. nr. 864000-0892)

0703 313 062

Kommunfullmäktige i Herrljunga

Tillstånds ansökan!

Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler ansöker om att få uppföra en byggnad på fastigheten Sylen 1 Östergårdsgatan 21.

Stiftelsen kommer att förvärva fastigheten och sedan uppföra en byggnad på ca 450 kvm

Fasigheten med byggnad kommer att hyrköpas av Älmestad Tak AB

Beräknad kostnad ca 5 000 000 (fem miljoner kronor)

Herrljunga 20210201

Bengt Ottosson

Ordförande

Älmestad Tak AB
Org nr 556522-9936

1 (8)

2020112405394

Årsredovisning för räkenskapsåret 2019-09-01--2020-08-31

Styrelsen avger följande årsredovisning.

Redovisningen omfattar	Sid
- förvaltningsberättelse	2-3
- resultaträkning	4
- balansräkning	5-6
- noter	7-8

Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot intygar härmed, dels att denna kopia av årsredovisningen och revisionsberättelsen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkningen fastställts på ordinarie årsstämma 2020-11-19. Stämman beslöt tillika godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Älmestad 2020-11-19



Mikael Svensson

Älmestad Tak AB
Org nr 556522-9936

1 (8)

2020112405395

Årsredovisning för räkenskapsåret 2019-09-01--2020-08-31

Styrelsen avger följande årsredovisning.

Redovisningen omfattar	Sid
- förvaltningsberättelse	2-3
- resultaträkning	4
- balansräkning	5-6
- noter	7-8

†

Älmestad Tak AB
Org nr 556522-9936

2 (8)

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Bolaget bedriver takläggning och blåstringsarbete på fastigheter.
Sätet ligger i Herrljunga kommun.

Flerårsöversikt	2019/2020	2018/2019	2017/2018	2016/2017
Nettoomsättning	16 562 210	15 782 436	14 274 536	10 645 129
Resultat efter finansiella poster	1 122 440	723 025	40 821	1 098 645
Balansomslutning	4 465 900	2 183 758	2 959 679	2 603 270
Soliditet %	36	52	23	45
Avkastning på totalt kapital %	34	28	2	60
Avkastning på eget kapital	65	63	3	105
Medelantal anställda	5	4	6	4

För nyckeltalsdefinitioner hänvisas till Not 1 Redovisningsprinciper.

f

Älmestad Tak AB
Org nr 556522-9936

3 (8)

2020112405397

Förändringar i eget kapital	Aktie- kapital	Reserv- fond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	100 000	20 000	124 823	410 188	655 011
Resultatdisposition enligt bolagsstämman:					
Utdelning	-	-	- 420 000	-	- 420 000
Balanseras i ny räkning	-	-	410 188	- 410 188	
Årets resultat	-	-	-	<u>667 443</u>	<u>667 443</u>
Belopp vid årets utgång	100 000	20 000	115 011	667 443	902 454

Resultatdisposition

Till bolagsstämmans förfogande står följande vinstmedel:

Balanserad vinst	115 011
Årets resultat	<u>667 443</u>
	782 454

Styrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras så

- att till aktieägare utdelas	625 000
- att i ny räkning överföres	<u>157 454</u>
	782 454

Styrelsen anser att den föreslagna utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som verksamhetens art, omfattning och risker ställer på storleken av det egna kapitalet samt bolagets konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Utdelningen per aktie är 6250 kr och utbetalning föreslås 2020-11-19

F

Älmestad Tak AB
Org nr 556522-9936

4 (8)

2020112405398

Resultaträkning (kr)	<u>Not</u>	2019-09-01 <u>-2020-08-31</u>	2018-09-01 <u>-2019-08-31</u>
<u>Rörelseintäkter, lagerförändringar mm</u>			
Nettoomsättning		16 562 210	15 782 436
Förändring av pågående arbeten		-	- 30 176
Övriga rörelseintäkter		<u>138 521</u>	<u>216 227</u>
Summa rörelseintäkter, lagerförändringar mm		16 700 731	15 968 487
<u>Rörelsekostnader</u>			
Råvaror och köpta tjänster		- 11 428 654	- 10 595 441
Övriga externa kostnader		- 1 395 127	- 1 502 106
Personalkostnader	2	- 2 690 601	- 3 072 285
Avskrivningar		- 18 420	- 56 560
Övriga rörelsekostnader		<u>- 25 520</u>	<u>- 13 638</u>
Summa rörelsekostnader		- 15 558 322	- 15 240 030
Rörelseresultat		1 142 409	728 457
<u>Finansiella poster</u>			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		- 19 816	-
Räntekostnader och liknande resultatposter		<u>- 153</u>	<u>- 5 432</u>
Summa finansiella poster		- 19 969	- 5 432
Resultat efter finansiella poster		1 122 440	723 025
<u>Bokslutsdispositioner</u>			
Förändring av periodiseringsfonder		- 293 877	- 178 954
Förändring av överavskrivningar		<u>27 548</u>	<u>- 15 774</u>
Summa bokslutsdispositioner		- 266 329	- 194 728
Resultat före skatt		856 111	528 927
<u>Skatter</u>			
Skatt på årets resultat		- 188 668	- 118 109
Årets resultat		667 443	410 188

Älmestad Tak AB
Org nr 556522-9936

5 (8)

2020112405399

Balansräkning (kr)	<u>Not</u>	<u>2020-08-31</u>	<u>2019-08-31</u>
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<u>Inventarier, verktyg och installationer</u>			
Inventarier, verktyg och installationer	3	<u>57 120</u>	<u>215 200</u>
Summa materiella anläggningstillgångar		57 120	215 200
<u>Finansiella anläggningstillgångar</u>			
Andelar i intressebolag	4	<u>15 000</u>	—
Summa finansiella anläggningstillgångar		15 000	—
Summa finansiella anläggningstillgångar		72 120	215 200
Omsättningstillgångar			
<u>Varulager mm</u>			
Råvaror och förnödenheter		113 515	240 741
Pågående arbeten för annans räkning		—	—
Summa varulager mm		113 515	240 741
<u>Kortfristiga fordringar</u>			
Kundfordringar		2 211 331	527 663
Fordringar hos intresseföretag		350 000	—
Övriga fordringar		372 267	81 792
Förtutbetalda kostnader och upplupna intäkter		<u>192 231</u>	<u>78 927</u>
Summa kortfristiga fordringar		3 125 829	688 382
<u>Kortfristiga placeringar</u>			
Aktier och andelar		<u>125 590</u>	—
Summa kortfristiga placeringar		125 590	—
<u>Kassa och bank</u>			
Kassa och bank		<u>1 028 846</u>	<u>1 039 435</u>
Summa kassa och bank		1 028 846	1 039 435
Summa omsättningstillgångar		4 393 780	1 968 558
SUMMA TILLGÅNGAR		4 465 900	2 183 758

A

Älmestad Tak AB
Org nr 556522-9936

6 (8)

2020112405400

Balansräkning (kr)	<u>Not</u>	<u>2020-08-31</u>	<u>2019-08-31</u>
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
<u>Bundet eget kapital</u>			
Aktiekapital		100 000	100 000
Reservfond		<u>20 000</u>	<u>20 000</u>
Summa bundet eget kapital		120 000	120 000
<u>Fritt eget kapital</u>			
Balanserad vinst		115 011	124 823
Årets resultat		<u>667 443</u>	<u>410 188</u>
Summa fritt eget kapital		782 454	535 011
Summa eget kapital		902 454	655 011
Obeskattade reserver			
Periodiseringsfond		858 465	564 588
Akkumulerade överavskrivningar		18 872	46 420
Summa obeskattade reserver		877 337	611 008
Långfristiga skulder			
Checkräkningskredit	5	-	-
Summa långfristiga skulder		-	-
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		1 678 710	592 742
Skatteskuld		269 672	103 342
Övriga skulder		461 243	79 146
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		276 484	142 509
Summa kortfristiga skulder		2 686 109	917 739
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		4 465 900	2 183 758

Älmestad Tak AB
Org nr 556522-9936

7 (8)

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Tjänste- och entreprenaduppdrag

Företagets intäkter från uppdrag på löpande räkning redovisas enligt huvudregeln.

Fordringar och skulder

Tillgångar och skulder i utländsk valuta värderas till balansdagens kurs.

Avskrivning på anläggningstillgångar

Avskrivning på maskiner och inventarier har skett enligt plan på 5 år.

Nyckeltalsdefinitioner

Soliditet: Justerat eget kapital i förhållande till balansomslutningen.

Avkastning på totalt kapital: Resultat före finansiella kostnader i förhållande till genomsnittlig balansomslutning.

Avkastning på eget kapital efter skatt: Resultat efter finansiella poster justerat för skatt i förhållande till genomsnittligt justerat eget kapital.

Not 2	Medelantalet anställda	<u>2019/2020</u>	<u>2018/2019</u>
	Medelantalet anställda har varit:	5	4

Not 3 Materiella anläggningstillgångar

<u>Inventarier, verktyg och installationer</u>	<u>2020-08-31</u>	<u>2019-08-31</u>
Ingående anskaffningsvärde	282 800	127 600
Inköp	64 500	255 200
Försäljningar och utrangeringar	- 255 200	- 100 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	92 100	282 800
Ingående avskrivningar	- 67 600	- 31 040
Försäljningar och utrangeringar	51 040	20 000
Årets avskrivningar	- 18 420	- 56 560
Utgående ackumulerade avskrivningar	- 34 980	- 67 600
Utgående restvärde	57 120	215 200

Älmestad Tak AB
Org nr 556522-9936

8 (8)

2020112405402

Not 4 Andelar i intresseföretag

<u>Andelar i intresseföretag</u>	<u>2020-08-31</u>	<u>2019-08-31</u>
Ingående anskaffningsvärde	-	-
Inköp	15 000	-
Försäljningar	-	-
Utgående ackumulerade anskaffningsvärde	<u>15 000</u>	-
Ingående nedskrivningar	-	-
Försäljningar	-	-
Årets nedskrivningar	-	-
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-	-
Utgående restvärde	15 000	-

Not 5 Checkräkningskredit

Beviljad kredit checkkonto bank uppgår till 500 000 kr (fg år 500 000 kr).

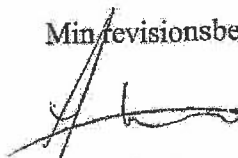
Not 6 Ställda säkerheter	<u>2020-08-31</u>	<u>2019-08-31</u>
Företagsinteckningar	500 000	500 000

Ulricehamn 2020-11-19



Mikael Svensson

Min revisionsberättelse har avgivits 2020-11-19



Lars Olander
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Älmestads Tak AB, org.nr 556522-9936

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Älmestads Tak AB för år 2019-09-01–2020-08-31. Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Älmestads Tak ABs finansiella ställning per den 31 augusti 2020 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar. Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till Älmestads Tak AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en



2020112405404

grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Älmestads Tak AB för år 2019-09-01--2020-08-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamot ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till Älmestads Tak AB enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig



med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

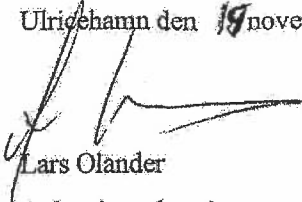
- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

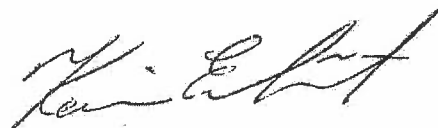
Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har jag granskat styrelsens motiverade yttrande samt ett urval av underlagen för detta för att kunna bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Ulricehamn den 19 november 2020


Lars Olander

Auktoriserad revisor

Fotokopians överensstämmelse
med originalet intygas



KS § 24

DNR KS 93/2020 601

Samverkansavtal för miljöförvaltningarna i Sjuhärad

Sammanfattning

Miljöförvaltningarna i Sjuhäradsområdet har tagit fram ett förslag till kommunalt samverkansavtal inom livsmedel, miljö- och hälsoskyddsområdet mellan kommunerna i Sjuhärad. Syftet med avtalet är att kommuner som omfattas av avtalet ska kunna kontakta någon av de andra kommunerna för att be om hjälp. Avtalet ersätter det tidigare samverkansavtal med liknande innebörd som beslutades av kommunfullmäktige den 2006-12-13. Det framtagna avtalet mellan kommuner inom Sjuhärad är baserat på underlag från Sveriges kommuner och regioner (SKR). Avtalet omfattar miljö- och hälsoskyddsområdet samt livsmedelsområdet. Målet med avtalet är att kunna nyttja varandras personalresurser och därigenom öka kapaciteten, minska sårbarheten och öka effektiviteten. Ärendet hanterades av bygg- och miljönämnden under 2020, men på grund av juridiska felaktigheter måste ärendet nu tas upp på nytt i alla kommuner. De kommuner som ingår är Bollebygd, Borås, Herrljunga, Svenljunga, Tranemo, Ulricehamn och Vårgårda. Bygg- och miljönämnden hanterade ärendet på nytt 2021-02-03 och beslutade då att föreslå kommunfullmäktige att godkänna avtalet på nytt.

Beslutsunderlag

Bygg- och miljönämnden § 4/2021-02-03
Bilaga 1, BMN § 4/2021-02-03

Förslag till beslut

Bygg- och miljönämndens förslag till beslut:

- Avtal för samverkan inom miljö- och hälsoskyddsområdet och livsmedelsområdet mellan kommuner inom Sjuhärad godkänns. Avtalet föreslås ersätta tidigare avtal som beslutades i kommunfullmäktige KF § 64/2020-11-05 (bilaga 1, BMN § 4/2021-02-03).

Beslutsgång

Ordföranden frågar om bygg- och miljönämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Avtal för samverkan inom miljö- och hälsoskyddsområdet och livsmedelsområdet mellan kommuner inom Sjuhärad godkänns. Avtalet föreslås ersätta tidigare avtal som beslutades i kommunfullmäktige KF § 64/2020-11-05 (bilaga 1, BMN § 4/2021-02-03).

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom till: Bygg- och miljönämnden

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



BMN § 4

DNR M 72/2020 MIL

Samverkansavtal för miljöförvaltningarna i sjuhärad

Sammanfattning

Miljöförvaltningarna i Sjuhäradsområdet har tagit fram ett förslag till kommunalt samverkansavtal inom livsmedel, miljö- och hälsoskyddsområdet mellan kommunerna i Sjuhärad. Syftet med avtalet är att kommuner som omfattas av avtalet ska kunna kontakta någon av de andra kommunerna för att be om hjälp. Avtalet ersätter ett tidigare samverkansavtal med liknande innebörd beslutat i kommunfullmäktige den 2006-12-13.

Det framtagna avtalet mellan kommuner inom Sjuhärad är baserat på underlag från SKR. Avtalet omfattar miljö- och hälsoskyddsområdet samt livsmedelsområdet. Målet med avtalet är att kunna nyttja varandras personalresurser och därigenom öka kapaciteten, minska sårbarheten och öka effektiviteten.

Ärendet var uppe för beslut i nämnden under 2020, men på grund av juridiska felaktigheter måste det nu tas upp på nytt i alla kommuner. De kommuner som ingår är Bollebygd, Borås, Herrljunga, Svenljunga, Tranemo, Ulricehamn och Vårgårda.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-01-14

Samverkansavtal för miljöförvaltningarna inom Sjuhärad

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunfullmäktige föreslås godkänna avtal för samverkan inom miljö- och hälsoskyddsområdet och livsmedelsområdet mellan kommuner inom Sjuhärad. Avtalet föreslås ersätta tidigare avtal som beslutades i kommunfullmäktige KF § 64/2020-11-05.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Bygg- och miljönämndens förslag till kommunfullmäktige

- Avtal för samverkan inom miljö- och hälsoskyddsområdet och livsmedelsområdet mellan kommuner inom Sjuhärad godkänns. Avtalet föreslås ersätta tidigare avtal som beslutades i kommunfullmäktige KF § 64/2020-11-05(bilaga 1, BMN § 4/2021-02-03).

Protokollsanteckning

Den 2021-02-03 inkom en ny version av samverkansavtal som ersätter det avtalet som bifogades i kallelsen. Den nya versionen har ett tillägg som säger att avtalet ersätter tidigare avtal från 2005.

Expedieras till: Kommunfullmäktige

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Avtalssamverkan inom miljö- och hälsoskyddsområdet och livsmedelsområdet mellan kommuner inom Sjuhärad

§ 1 Parter

Detta avtal reglerar samverkan mellan följande parter:

Bollebygds kommun org. nr. 212000-2973

Ulricehamns kommun org. nr. 212000-1579

Svenljunga kommun org. nr. 212000-1512

Borås Stad org. nr. 212000-1561

Tranemo kommun org. nr. 212000-1462

Herrljunga kommun org. nr. 212000-1520

Vårgårda kommun org. nr. 212000-1454

Marks kommun org. nr. 212000-1504

§ 2 Bakgrund och syfte

En kommun kan enligt 9 kap. 37 § kommunallagen ingå avtal om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun, så kallad avtalssamverkan.

Syftet med detta avtal är att det ska utgöra en grund för samarbete mellan parterna. Kommunerna är geografiskt närliggande och ser behov av att kunna nyttja varandras personalresurser och kompetens samt därigenom öka parternas kapacitet, minska sårbarhet och bidra till ökad effektivitet inom miljö- och hälsoskyddsområdet samt livsmedelsområdet, vilket är till gagn för verksamheterna i alla kommunerna så att de offentliga tjänster som kommunerna ska utföra tillhandahålls.

§ 3 Omfattning och avgränsning

Samverkan ska avse myndighetsutövning inom miljö- och hälsoskyddsområdet samt livsmedelsområdet för att avtalet ska aktualiseras.

Uppdragsgivaren, dvs. kommun som av annan kommun gör beställning, har ansvar för att uppdraget inte strider mot reglerna om offentlig upphandling.

§ 4 Uppdragsbeskrivning

Avtalet innebär sammanfattningsvis att varje uppdragstagare, dvs. kommun som åtar sig att utföra uppdrag åt annan kommun, förbinder sig att utföra uppdrag för uppdragsgivarens räkning med avtalets villkor som grund. Uppdrag som omfattas av detta avtal är tillsyn, inspektion,

provtagning, utredning, rådgivning, beslutsfattande, upprättande av yttranden och andra likvärdiga insatser. Uppräkningen utgör exempel och ska inte ses som uteslutande.

Det är uppdragsgivarens ansvar att säkerställa att uppdraget är ordentligt beskrivet för uppdragstagaren och att uppdragstagaren förstår vad uppdraget innebär.

§ 5 Beställning av uppdrag

Beställning av uppdrag från annan kommun får ske av chef med personalansvar hos den beställande parten till chef med personalansvar hos den andra parten. Den tilltänkta uppdragstagaren har alltid rätt att inte anta uppdraget.

Beställning av uppdrag och antagande av uppdrag ska ske skriftligen.

§ 6 Uppdragsgivarens åtaganden

Uppdragsgivaren ska medverka till att uppdraget kan utföras enligt bestämmelserna i avtalet. Detta innebär bland annat att uppdragsgivaren ska tillhandahålla information, stöd, underlag, material och lokaler i den utsträckning som krävs för uppdragets utförande.

Uppdragsgivaren behåller det politiska och rättsliga ansvaret för verksamheten.

§ 7 Uppdragstagarens åtaganden

Uppdragstagaren ska utföra uppdraget fackmässigt och med omsorg. Uppdragstagaren ska se till att uppdraget utförs i enlighet med de mål och styrdokument som uppdragsgivaren har bestämt för verksamheten samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för uppgifterna.

§ 8 Delegering av ärenden

Uppdragsgivarens delegeringsordning ska tillämpas vid alla uppdrag.

Det är alltid ansvarig nämnd hos uppdragsgivaren som bestämmer i vilken omfattning delegation ska ske och vad som i övrigt ska gälla i fråga om den delegerade beslutanderätten.

Uppdragsgivaren ska informera uppdragstagaren om delegeringsordningen och om huruvida uppdragstagaren får fatta beslut på uppdragsgivarens vägnar.

Vid delegation till en anställd i en annan kommun beslutar den anställde på den delegerande kommunens vägnar och beslutet är formellt sett fattat av den uppdragsgivande kommunen.

Beslut som fattas med stöd av delegation ska av uppdragstagaren anmälas till uppdragsgivaren på det sätt och i den tid som denne anvisar.



§ 9 Hantering av handlingar, dokumentation och arkiv

Uppgifter med anledning av uppdraget som kommer uppdragstagaren till handa på något annat sätt än genom en handling ska snarast dokumenteras, om de kan ha betydelse för ett beslut i ett ärende som omfattas av uppdraget. Det ska framgå av dokumentationen när den har gjorts och av vem.

Uppdragsgivaren är ansvarig för arkivbildningen avseende de allmänna handlingar som upprättas eller kommer in till uppdragstagaren i anledning av uppdraget. Uppdragstagaren ska se till att uppdragsgivaren tillställs sådana handlingar.

§ 10 Personuppgifter

Varje part ansvarar för att säkerställa att partens behandling av personuppgifter sker i enlighet med dataskyddslagstiftningen.

Om annat inte bestäms vid beställning av uppdrag, är uppdragsgivaren ansvarig för den behandling av personuppgifter som anställd hos uppdragstagaren utför åt uppdragsgivaren i ärenden som omfattas av uppdrag enligt detta avtal. Avtalet innebär att den anställde hos uppdragstagaren i sådant fall anses ingå i uppdragsgivarens verksamhet och uppdrag enligt detta avtal medför inte att uppdragstagaren är personuppgiftsbiträde till uppdragsgivaren.

§ 11 Sekretess

Uppdragstagaren ansvarar för att den personal som utför uppgifter med anledning av avtalet informeras om och följer för uppdraget tillämpliga bestämmelser om sekretess i lag eller annan författning.

§ 12 Arbetsgivaransvar och arbetsmiljöansvar

Uppdragstagaren är arbetsgivare för den personal som utför uppdrag som regleras i avtalet och är ytterst ansvarig för sin personals arbetsmiljö och arbetsvillkor. Samverkansavtalet påverkar inte respektive kommuns arbetsgivaransvar även om personal utför verksamhet inom andra kommuner.

Uppdragsgivaren ansvarar för instruktioner, stöd och handledning i det löpande arbetet. Ansvaret inbegriper, men är inte avgränsat till, att informera om eventuella risker som kan finnas i arbetet och om personlig skyddsutrustning ska användas.

Uppdragsgivaren har arbetsmiljöansvar för uppdragstagarens arbetstagare när de utför arbete i uppdragsgivarens verksamhet och i dennes lokaler i enlighet med 3 kap. 12 § arbetsmiljölagen.

§ 13 Försäkring

Vardera part ansvarar för att ha gällande ansvarsförsäkring för sin verksamhet.

§ 14 Ansvar för skador

Vem som svarar för skador orsakade av uppdragstagande tjänsteperson bestäms utifrån förutsättningarna i det enskilda fallet i enlighet med skadeståndslagen.

§ 15 Ersättning

Uppdragsgivaren ska till uppdragstagaren betala en ersättning som är baserad på uppdragstagarens självkostnader med anledning av uppdraget.

Ersättningen baseras på uppdragstagarens timtaxa som är fastställd av kommunfullmäktige. Ersättningen fastställs på grundval av faktiskt nedlagd handläggartid för uppdraget som redovisas månadsvis.

Ersättning ska även utgå för redovisade resekostnader som inte omfattas av timtaxan.

Om uppdraget kommer att innebära andra kostnader för uppdragstagaren än de som omfattas av timtaxan och eventuella resekostnader ska dessa kostnader redovisas skriftligen i förhand av uppdragstagaren och godkännas skriftligen av ansvarig chef hos uppdragsgivaren för att uppdragstagaren ska ha rätt till sådan ersättning.

§ 16 Betalning och fakturering

Uppdragstagaren fakturerar uppdragsgivaren enligt de principer för bestämmandet av ersättningen som anges i punkt 15.

Debitering ska ske tertialsvis i efterskott.

Faktura ska i tillämpliga fall omfatta uppgift om antal debiterade timmar uppdelade på objekt/ärende.

Sista betalningsdag ska framgå av fakturan. Om detta inte framgår av fakturan ska betalning erläggas senast 30 dagar efter fakturans ankomstdag.

Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen. Fakturerings-, påminnelse- eller faktureringsavgifter utgår inte.

Ersättningen ska vara undantagen från mervärdesskatt eftersom samverkan enligt detta avtal handlar om utförande av lagstadgade uppgifter som innefattar myndighetsutövning.

§ 17 Uppföljning

Vid uppdrag är båda parter skyldiga att medverka i uppföljning och utvärdering av uppdraget. Uppdragsgivaren har rätt till löpande insyn i den verksamhet uppdragstagaren svarar för på uppdragsgivarens vägnar.

Uppföljning ska ske på uppdragsgivarens initiativ och vid de tidpunkter som parterna gemensamt bestämmer.



§ 18 Omförhandling

Parterna är överens om att söka anpassa sig till nya förhållanden som kan uppstå under avtalsperioden och på bästa sätt försöka tillgodose varandras förutsättningar och behov.

Parterna har rätt att begära omförhandling av detta avtal. Omförhandling ska begäras skriftligen av respektive kommun. Rätten till begäran om omförhandling innebär inte någon rätt till ändring av avtalets innehåll.

§ 19 Ändringar och tillägg

Tillägg och ändringar av avtalet ska ske skriftligen för att vara gällande och undertecknas av behöriga företrädare för respektive part.

§ 20 Avtalstid och uppsägningsvillkor

Avtalet börjar gälla den 1 februari 2021 och löper tills vidare med tre månaders uppsägningstid. Uppsägningstiden avser hela kalendermånader och börjar således löpa vid nästa kalendermånads start vid en uppsägning. Uppsägning ska ske skriftligen och meddelas de andra parterna.

Om någon av parterna säger upp avtalet för att inte längre delta i samverkan, gäller samverkansavtalet fortsatt mellan de kvarvarande parterna.

Både uppdragsgivaren och uppdragstagaren kan säga upp uppdrag som givits/åtagits genom detta avtal. Även då gäller samma uppsägningstid som för avtalet i övrigt om inte någon av befrielsegrunderna är uppfyllda.


Uppdrag får avslutas utan uppsägningstid eller med kortare uppsägningstid om båda parterna är överens om det vid uppsägningen.

§ 21 Hävning av uppdrag

Om uppdragstagaren inte fullgör sina skyldigheter efter antagande av uppdrag har uppdragsgivaren rätt att häva uppdraget med omedelbar verkan, om uppdragsgivaren anmanat uppdragstagaren därom och rättelse inte skett inom 30 dagar.

§ 22 Befrielsegrunder – force majeure

Om uppdragstagaren förhindras i sina avtalade åtaganden till följd av omständigheter som ligger utanför dennes kontroll och vars följder denne inte skäligen kunde ha undvikit, ska detta utgöra befrielsegrund från ersättning, påföljder, liksom betalning så länge hindren kvarstår. Med force majeure menas exempelvis brand, explosion, miljökatastrof, allvarlig smittspridning, krig, upplopp, blockad eller annan liknande omständighet som parterna inte råder över.

Handwritten signature and initials in blue ink, consisting of a stylized 'M' followed by 'J J'.

Parterna ska omgående informera varandra om det föreligger omständigheter som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse. Så snart den återopade omständigheten upphört ska parten underrätta motparten och omedelbart återuppta fullgörandet av avtalad prestation.

Skälig försening av färdigställande av uppdrag ska anses godtagbar om förseningen beror på sjukdom hos den uppdragstagande parten och möjlighet inte finns att annan personal utför uppdraget. Parterna ska samarbeta för att sådana fall åsamkar så lite skada som möjligt för båda parterna. Uppdragstagaren ansvarar för att meddela uppdragsgivaren om situationen och hur lång förseningen bedöms bli. Vid sjukskrivningar som medför att uppdragstagaren inte kan utföra uppdraget ska uppdragsgivaren meddelas direkt.

§ 23 Tvistlösning

Tvister med anledning av tolkning eller tillämpning av detta avtal ska i första hand lösas av parterna i godo och i andra hand av allmän domstol med Borås tingsrätt som första instans.

Uppdragsgivaren har den huvudsakliga bevisbördan gällande vad uppdragen omfattar och inom vilken tidsram de ska utföras. Uppdragstagaren har den huvudsakliga bevisbördan gällande ersättning som går utöver det som bestäms av avtalets villkor.

§ 24 Godkännande av avtal

Detta avtal förutsätter för sin giltighet att det godkänns av behörig part i respektive kommun. Avtalet gäller mellan de kommuner som godkänt och signerat avtalet.

Detta avtal ersätter det tidigare avtalet avseende samverkan inom miljö- och livsmedelsområdet, som ingicks år 2005.

Detta avtal är upprättat i åtta likalydande exemplar, varav parterna har tagit var sitt.





KS § 33

DNR KS 134/2020 730

Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS per 2020-12-31

Sammanfattning

Socialnämnden ska till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap 1 § Socialtjänstlagen (SOL) och 9 § Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Socialnämnden ska även rapportera gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SOL och 9 § LSS som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Totalt antal rapporter för kvartalet är 35 varav tio insatser av dessa är verkställda eller avslutade av annan anledning. Avbrott i verkställighet har rapporterats i tolv ärenden. I tio av dessa avbrott är orsaken stängning av dagverksamhet på grund av covid-19-pandemin. Verksamheten stängde 2020-03-17 med anledning av smittspridning och omfördelning av personal vilket har redovisats till IVO. Inom äldreomsorg finns fem beslut om särskilt boende varav ett beslut ej verkställt. Två beslut gällande dagverksamhet har inte kunnat verkställas innan dagverksamheten stängdes. Övriga tio rapporterade ärenden gäller avbrott i verkställighet, på grund av att verksamheterna stängde under covid-19-pandemin. Inom individ- och familjeomsorg finns åtta rapporterade ärenden, varav tre ärenden är verkställda/avslutade. Två av de ej verkställda besluten gäller kontaktperson och de två gäller familjehem. Det pågår ett aktivt arbete för att kunna verkställa insatserna. Inom LSS finns tio rapporterade ärenden varav två ärenden, boende och korttidsvistelse är verkställda. För verkställighet i flertalet ärenden behöver det finnas lämpliga personer/familjer som matchar brukarnas behov.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-01-12

Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SoL och LSS 2020-12-31

Förslag till beslut

Socialnämndens förslag till beslut:

- Rapporten av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS per 2020-12-31 läggs till handlingarna (bilaga 1, SN § 13/2021-02-04).

Beslutsgång

Ordföranden frågar om socialnämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Rapporten av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS per 2020-12-31 läggs till handlingarna (bilaga 1, SN § 13/2021-02-04)

Expedieras till:
För kännedom till:

Kommunfullmäktige
Revisorerna, socialnämnden

Justerandes sign

Uttragsbestyrkande



SN § 13

DNR SN 51/2020

Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS per 2020-12-31**Sammanfattning**

Socialnämnden ska till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap 1 § Socialtjänstlagen (SOL) och 9 § Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Socialnämnden ska även rapportera gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SOL och 9 § LSS som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Totalt antal rapporter för kvartalet är 35 varav tio insatser av dessa är verkställda eller avslutade av annan anledning. Avbrott i verkställighet har rapporterats i tolv ärenden. I tio av dessa avbrott är orsaken stängning av dagverksamhet på grund av covid-19-pandemin. Verksamheten stängde 2020-03-17 med anledning av smittspridning och omfördelning av personal vilket har redovisats till IVO.

Inom äldreomsorg finns fem beslut om särskilt boende varav ett beslut ej verkställt. Två beslut gällande dagverksamhet har inte kunnat verkställas innan dagverksamheten stängdes. Övriga tio rapporterade ärenden gäller avbrott i verkställighet, på grund av att verksamheterna stängde under covid-19-pandemin. Inom individ- och familjeomsorg finns åtta rapporterade ärenden, varav tre ärenden är verkställda/avslutade. Två av de ej verkställda besluten gäller kontaktperson och de två gäller familjehem. Det pågår ett aktivt arbete för att kunna verkställa insatserna. Inom LSS finns tio rapporterade ärenden varav två ärenden, boende och korttidsvistelse är verkställda. För verkställighet i flertalet ärenden behöver det finnas lämpliga personer/familjer som matchar brukarnas behov.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-01-12

Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SoL och LSS 2020-12-31

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att lägga rapporten av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS per 2020-12-31 till handlingarna.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Socialnämndens förslag till kommunfullmäktige

1. Rapporten av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS per 2020-12-31 läggs till handlingarna (bilaga 1, SN § 13/2021-02-04).

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom till: Revisorema

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Rapportering av ej verkställda gynnande beslut¹ enligt SOL och LSS 2020-12-31

SOCIALTJÄNSTLAGEN – SOL

Aldreomsorg

Typ av bistånd	Datum för beslut	Datum för avbrott	Individ	Kön	Verk/avs ² .
Särskilt boende	2020-03-25		Vuxen	Man	
Särskilt boende	2020-06-08		Vuxen	Kvinna	2020-10-19
Särskilt boende	2020-06-10		Vuxen	Kvinna	2020-12-17
Särskilt boende	2020-06-11		Vuxen	Kvinna	2020-11-23
Särskilt boende	2020-08-31		Vuxen	Kvinna	2021-01-11

På grund av Coronapandemi stängning av verksamhet

Dagverksamhet		2020-03-17	Vuxen	Kvinna	2020-07-06
Dagverksamhet		2020-03-17	Vuxen	Man	
Dagverksamhet		2020-03-17	Vuxen	Kvinna	
Dagverksamhet		2020-03-17	Vuxen	Kvinna	
Dagverksamhet		2020-03-17	Vuxen	Kvinna	
Dagverksamhet		2020-03-17	Vuxen	Kvinna	
Dagverksamhet		2020-03-17	Vuxen	Kvinna	
Dagverksamhet		2020-03-17	Vuxen	Kvinna	
Dagverksamhet		2020-03-17	Vuxen	Kvinna	
Dagverksamhet		2020-03-17	Vuxen	Kvinna	
Dagverksamhet	2020-04-06		Vuxen	Man	
Dagverksamhet	2020-04-24		Vuxen	Man	

Funktionshinderomsorg

Typ av bistånd	Datum för beslut	Datum för avbrott	Individ	Kön	Verk/avs.
----------------	------------------	-------------------	---------	-----	-----------

Individ och familjeomsorg

Typ av bistånd	Datum för beslut	Datum för avbrott	Individ	Kön	Verks/avs.
Kontaktperson		2020-01-01	Vuxen	Kvinna	2020-10-13
Familjebehandlare	2020-05-05		Ungdom	Pojke	2020-11-09
Kontaktfamilj		2020-05-26	Ungdom	Pojke	
Kontaktperson	2020-06-17		Ungdom	Pojke	
Kontaktperson	2020-07-01		Ungdom	Flicka	2020-10-21
Kontaktperson	2020-08-24		Ungdom	Kvinna	
Kontaktfamilj	2020-09-18		Ungdom	Pojke	
Kontaktfamilj	2020-09-18		Ungdom	Pojke	

¹ Beslut är, per definition, verkställda om verkställighet har skett inom 3 (tre) månader från beslutsdatum.

² Datum för verkställt beslut eller avslutat av annan orsak vid datum för rapportering till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.

Ärende 8

Bilaga 1, SN § 13/2021-02-04



2021-01-12

LAG OM STÖD OCH SERVICE TILL VISSA FUNKTIONSHINDRADE – LSS

Handikappomsorg

<u>Typ av bistånd</u>	<u>Datum för beslut</u>	<u>Datum för avbrott</u>	<u>Individ</u>	<u>Kön</u>	<u>Verks/avs.</u>
Korttidsvistelse	2018-11-05		Ungdom	Pojke	
Ledsagarservice	2019-02-28		Vuxen	Kvinna	
Kontaktperson		2019-12-31	Ungdom	Flicka	
Daglig verksamhet	2020-01-10		Vuxen	Man	
Kontaktperson	2020-03-31		Vuxen	Kvinna	
Boende vuxna	2020-05-06		Vuxen	Man	2020-08-28
Korttidstillsyn	2020-05-11		Ungdom	Flicka	
Korttidsvistelse	2020-06-11		Ungdom	Pojke	2020-11-19
Boende vuxna	2020-06-24		Vuxen	Kvinna	
Korttidsvistelse	2020-07-07		Ungdom	Pojke	

I tjänsten

Heléne Backman Carlsson
SAS/Kvalitetssamordnare

FL E

Till Herrljunga kommunfullmäktige

2021-03-11

Fyllnadsval till krisledningsnämnden

Sverigedemokraterna i Herrljunga föreslår Jacob Brendelius, Gruppledare, i fyllnadsval som ordinarie ledamot i krisledningsnämnden.

Jacob Brendelius, Gruppledare Sverigedemokraterna

Fyllnadsval till kommunstyrelsen

Sverigedemokraterna i Herrljunga föreslår Alexander Strömborg i fyllnadsval som ersättare i kommunstyrelsen mandatperioden ut.

Jacob Brendelius, Gruppledare Sverigedemokraterna

Fyllnadsval till socialnämnden

Sverigedemokraterna i Herrljunga föreslår Alexander Strömborg i fyllnadsval som ordinarie ledamot i socialnämnden mandatperioden ut.

Jacob Brendelius, Gruppledare Sverigedemokraterna





BMN § 2

B 16/2021 606

Investeringsäskanden 2022 – 2024 för bygg- och miljönämndens

Sammanfattning

I enlighet med kommunens budgetarbete för 2022 - 2024 ska varje nämnd besluta om investeringsäskanden för perioden 2022 - 2024. Bygg- och miljöförvaltningen föreslår investeringsäskanden för räddningsmateriel om 250 tkr 2022, 250 tkr 2023 och 250 tkr 2024. Utöver det äskas också för förebyggande materiel till verksamheten om 150 tkr 2022.

Totalt uppgår bygg- och miljönämndens investeringsäskanden till 400 tkr 2022, 250 tkr 2023 och 250 tkr 2024. Detaljerad sammanställning finns i investeringsbeskrivning i beslutsunderlagen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-01-13
Investeringsbeskrivning för bygg- och miljönämnden

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Förslag till investeringsäskanden för budgetåren 2022 - 2024 godkänns och överlämnas till kommunfullmäktige.

Ordförandens föreslår följande förslag till beslut på sammanträdet;

- Bygg- och miljönämnden beslutar att godkänna investeringsäskandet för 2022–2024 och skickar denna vidare till ekonomiavdelningen för sammanställning och fortsatt arbete i budgetberedningen.
- Bygg- och miljönämnden beslutar att skicka investeringsäskandet som meddelande till kommunfullmäktige.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att bygg- och miljönämnden beslutar i enlighet med ordförandens förslag till beslut.

Bygg- och miljönämndens beslut

1. Investeringsäskandet för 2022–2024 godkänns och skickas vidare till ekonomiavdelningen för sammanställning och fortsatt arbete i budgetberedningen (bilaga 1, BMN § 2/2021-02-03).
2. Beslut om investeringsäskandet skickas som meddelande till kommunfullmäktige.

Expedieras till: Kommunfullmäktige

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



BMN § 3

DNR B 15/2021 606

Driftsaskanden 2022 – 2024 för bygg- och miljönämnden

Sammanfattning

I enlighet med kommunstyrelsens tidsplan för budgetarbetet 2022 - 2024 ska bygg- och miljönämnden ta fram driftsaskanden för perioden 2022 - 2024. Bygg- och miljönämnden äskar ökad driftsram för räddningstjänsten om 700 tkr 2022 – 2024, på grund av intäktsmål som inte uppnåtts årligen på ca. 350 tkr och en utbildningsskuld på brandman och befäl samt behov av lönejustering.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-02-13

Driftsaskanden 2022 – 2024 för bygg- och miljönämnden

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Förslag till driftsaskanden för budgetåret 2022 - 2024 godkänns och överlämnas till kommunfullmäktige.

Ordförandens föreslår följande förslag till beslut på sammanträdet:

- Bygg- och miljönämnden beslutar att godkänna driftsaskandet för 2022–2024 och skickar denna vidare till ekonomiavdelningen för sammanställning och fortsatt arbete i budgetberedningen.
- Bygg- och miljönämnden beslutar att skicka driftsaskandet som meddelande till kommunfullmäktige.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att bygg- och miljönämnden beslutar i enlighet med ordförandens förslag till beslut.

Bygg- och miljönämndens beslut

1. Driftsaskandet för 2022–2024 godkänns och skickas vidare till ekonomiavdelningen för sammanställning och fortsatt arbete i budgetberedningen (bilaga 1, BMN § 3/2021-02-03).
2. Beslut om driftsaskandet skickas som meddelande till kommunfullmäktige.

Expedieras till: Kommunfullmäktige

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



BN § 4

DNR UN 11/2021

Driftsaskande 2022–2024 för bildningsnämnden

Sammanfattning

I enlighet med kommunstyrelsens tidsplan för budgetarbetet 2022–2024 ska bildningsnämnden ta fram driftsaskanden för perioden 2022–2024. Volymförändringar behandlas inte inom ramen för driftsaskandet, då detta behandlas i resursfördelningsmodellen. Bildningsförvaltningens underlag innehåller sex områden till ett totalbelopp om 2 050 tkr 2022, 2 050 tkr 2023 och 1 800 tkr 2024.

Grunden för driftsaskande är framförallt för att säkerställa att bildningsnämnden genomför den verksamhet som staten beslutat om, alternativt för att öka verksamhetens ambitionsnivå.

1. Ökade IT-kostnader kopplad till uppdaterade IT-system. – 500 tkr (år 2022–2024)
2. Utveckling av kulturskola, fortsatt verksamhet. – 400 tkr (år 2022–2024)
3. Omfattande behov av särskilt stöd, så kallat tilläggsbelopp. – 500 tkr (år 2022–2024)
4. Lovskola årskurs 6 till 9. – 150 tkr (år 2022–2024)
5. Ökade krav på fritidshem. Legitimerade lärare i fritidshem. – 250 tkr (år 2022–2023)
6. Utökat kommunalt aktivitetsansvar. – 250 tkr (år 2022–2024)

Åskandena är inte rangordnade efter någon inbördes turordning eller prioritering.

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2021-01-18

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-01-15

Sammanställning av driftsaskanden för bildningsnämnden 2022–2024

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Bildningsnämnden beslutar att godkänna driftsaskandet och skickar denna vidare till ekonomiavdelningen för sammanställning och fortsatt arbete i budgetberedningen.
- Bildningsnämnden beslutar att skicka driftsaskandet som meddelande till kommunfullmäktige.

Presidiets förslag till beslut:

- I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om presidiets förslag till beslut antas och finner att så sker.



Fortsättning BN § 4

Bildningsnämndens beslut

1. Driftsaskandet godkänns och skickas vidare till ekonomiavdelningen för sammanställning och fortsatt arbete i budgetberedningen.
2. Driftsaskandet skickas som meddelande till kommunfullmäktige.

Expedieras till: Ekonomiavdelningen
För kännedom till: Kommunfullmäktige



BN § 5

DNR UN 10/2021

Investeringsäskande 2022–2024 för bildningsnämnden

Sammanfattning

I enlighet med kommunens budgetarbete för 2022–2024 ska varje nämnd besluta om ett investeringsäskande för perioden 2022-2024.

Bildningsförvaltningen föreslår investeringsäskanden för renovering av Altorpskolan om 14 000 tkr år 2022, 14 000 tkr år 2023 och 14 000 tkr år 2024. I beloppen 14 000 tkr/år ingår 1 000 tkr/år för inredningsinventarier. Renovering och utbyggnad av Mörlanda förskola, skola och fritidshem medför inköpsbehov av inredningsinventarier om 300 tkr 2022. Utöver det bedömer bildningsförvaltningen ett ökat behov om 2 000 tkr år 2023 och 2 000 tkr år 2024 kopplat till att ersätta uttjänta befintliga inventarier, samt investera i ny teknik. Behov av investeringar för lekplatser inom förskola och skola fortsätter om en årlig takt om 300 tkr 2024.

Totalt uppgår bildningsnämndens investeringsäskanden till 14 300 tkr år 2022, 16 000 tkr år 2023 och 16 300 tkr år 2024. För detaljerad sammanställning se bifogade investeringsbeskrivningar i beslutsunderlagen.

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2021-01-18

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-01-13

Investeringsbeskrivning, renovering av Altorpskolan

Investeringsbeskrivning, inventarier Mörlanda skola

Investeringsbeskrivning, övriga investeringar bildningsnämnden

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Bildningsnämnden beslutar att godkänna investeringsäskandet och skickar denna vidare till ekonomiavdelningen för sammanställning och fortsatt arbete i budgetberedningen.
- Bildningsnämnden beslutar att skicka investeringsäskandet som meddelande till kommunfullmäktige.

Presidiets förslag till beslut:

- I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om presidietts förslag till beslut antas och finner att så sker.



Fortsättning BN § 5

Bildningsnämndens beslut

1. Investeringsäskandet godkänns och skickas vidare till ekonomiavdelningen för sammanställning och fortsatt arbete i budgetberedningen.
2. Investeringsäskandet skickas som meddelande till kommunfullmäktige.

Expedieras till: Ekonomiavdelningen
För kännedom till: Tekniska nämnden, Kommunfullmäktige



SN § 9

DNR SN 4/2021

Driftsäskande 2022–2024 för socialnämnden

Sammanfattning

Som en del i budgetarbetet för 2022–2024 ska socialnämnden innan februaris slut ha överlämnat de driftsäskanden som nämnden ser för år 2022-2024 till kommunfullmäktige. Socialförvaltningen har sammanställt de behov som kan förutses för de närmaste åren.

Bland de mest prioriterade kostnaderna ser förvaltningen att Individ- och familjeomsorgs (IFO) budget för placerade barn under flera år varit för låg och förvaltningen har gått med ett stadigt underskott. Detta kommer med största sannolikhet att inträffa även under 2021 samt kommande år framåt. Vidare så fastställdes det i Kommunals avtal under hösten 2020 att arbetstagare som arbetar ständigt fått ett sänkt arbetstidsmätt från och med våren 2022. Det kommer innebära en ökad kostnad med 620 tkr för perioden april-december 2022 samt ytterligare 200 tkr för perioden januari-mars 2023. Socialt stöd har också från och med 2021 ett nytt assistansärende som kostar 1 200 tkr per år. Under första delen av 2021 tillkommer det fyra nya ärenden inom servicebostad för LSS.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-01-14

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Socialnämnden beslutar att godkänna driftsäskandet och skickar denna vidare till ekonomiavdelningen för sammanställning och fortsatt arbete i budgetberedningen.
- Socialnämnden beslutar att skicka driftsäskandet som meddelande till kommunfullmäktige.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Socialnämndens beslut

1. Driftsäskandet godkänns och skickas vidare till ekonomiavdelningen för sammanställning och fortsatt arbete i budgetberedningen.
2. Driftsäskandet skickas som meddelande till kommunfullmäktige.

Expedieras till: Ekonomiavdelningen
För kännedom till: Kommunfullmäktige

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



SN § 10

DNR SN 4/2021

Investeringsäskanden 2022-2024 för socialnämnden

Sammanfattning

Socialnämnden ska enligt fastställd tidplan för budgetprocessen inför 2022-2024 på nämndssammanträdet i februari besluta om investeringsäskanden för ovan period. För 2022-2023 finns redan beslutade investeringsmedel, men det har också tillkommit investeringsbehov som i nedan tabell markerats i kursiv text. De investeringsbehov för 2024 som förvaltningen ser i dagsläget inkluderas också.

Skattefinansierade investeringsutgifter	Budget 2021	Budget 2022	Budget 2023	Behov 2024	Utanför planperiod
Inventarier	500	500	500	500	
Hjälpmedel	200	200	200	200	
Infrastruktur IT	200	200	200	200	
Inventarier Hagen *	500	200	500		
Renovering Hemgården *		500	500	500	
Inventarier Hemgården			500	500	
Inventarier flytt dagträff/hemtjänst *		300			
Förstudie framtidens LSS och socialpsykiatri		200			
Upphandling/implementering av nytt verksamhetssystem		3 500			
Läkemedel- och värdeskåp med digital teknik säbo		600			
Läkemedel- och värdeskåp med digital teknik HSV			150	150	
Inventarier tvättenheten				200	
Delsumma socialnämnden	1 400	6 200	2 550	2 250	
Beställningar via Tekniska **					
Hagen ombyggnation samt nybyggnation	10 000	40 000	50 000		
Delsumma tekniska via SN	10 000	40 000	50 000	0	

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-01-11

Investeringsbeskrivning Herrljunga socialnämnden 2022-2024

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Socialnämnden beslutar att godkänna investeringsäskandet och skickar denna vidare till ekonomiavdelningen för sammanställning och fortsatt arbete i budgetberedningen.
- Socialnämnden beslutar att skicka investeringsäskandet som meddelande till kommunfullmäktige.



Fortsättning SN § 10

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Socialnämndens beslut

1. Investeringsäskandet godkänns och skickas vidare till ekonomiavdelningen för sammanställning och fortsatt arbete i budgetberedningen.
2. Investeringsäskandet skickas som meddelande till kommunfullmäktige.

Expedieras till: Ekonomiavdelningen
För kännedom Kommunfullmäktige
till:



TN § 6

TK 5/2021 206

Driftäskanden 2022 för tekniska nämnden

Sammanfattning

Enligt tidplanen för budget och verksamhetsplan för åren 2022–2024 ska nämnder och styrelse i februari månad 2021 besluta om driftsäskanden 2022 samt investeringsäskanden 2024 och eventuella förändringar i beslutad investeringsbudget för perioden 2022–2023.

Samtliga driftäskanden finns inom Gata/park och hänförs till exploateringsområden samt investering 2021, totalt äskas 170 tkr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-11-22

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Tekniska nämnden beslutar att godkänna driftsäskandet och skickar denna vidare till ekonomiavdelningen för sammanställning och fortsatt arbete i budgetberedningen.
- Tekniska nämnden beslutar att skicka driftsäskandet som meddelande till kommunfullmäktige.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Tekniska nämndens beslut

1. Driftsäskandet godkänns och skickas vidare till ekonomiavdelningen för sammanställning och fortsatt arbete i budgetberedningen.
2. Driftsäskandet skickas som meddelande till kommunfullmäktige.

Expedieras till: Kommunfullmäktige

BA

JB



TN § 7

TK 5/2021 206

Investeringsäskanden 2022–2024 tekniska nämnden

Sammanfattning

Enligt tidplanen för budget och verksamhetsplan för åren 2022–2024 ska nämnder och styrelse i februari månad 2021 besluta om driftsäskanden 2022 samt investeringsäskanden 2024 och eventuella förändringar i beslutad investeringsbudget för perioden 2022–2023.

Tekniska nämndens investeringsäskanden för budgetåret 2024 uppgår till 17 775 tkr. Tekniska nämndens förändringar i beslutad investeringsbudget för budgetåren 2022–2023 uppgår till 40 100 tkr år 2022 samt 5 300 tkr år 2023. Beloppen inkluderar behov enligt lokalresursplan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-01-22
Bilaga, Investeringsbeskrivning 2022–2024 för tekniska nämnden

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Tekniska nämnden beslutar att godkänna investeringsäskandet och skickar denna vidare till ekonomiavdelningen för sammanställning och fortsatt arbete i budgetberedningen.
- Tekniska nämnden beslutar att skicka investeringsäskandet som meddelande till kommunfullmäktige.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Tekniska nämndens beslut

1. Investeringsäskandet godkänns och skickas vidare till ekonomiavdelningen för sammanställning och fortsatt arbete i budgetberedningen (bilaga 1, TN §7/2021-02-04).
2. Investeringsäskandet skickas som meddelande till kommunfullmäktige.

Expedieras till: Kommunfullmäktige

BA

ST



KS § 25

DNR KS 4/2021 942

Investeringsäskanden 2022-2024

Sammanfattning

Enligt tidplanen för budget och verksamhetsplan för åren 2022-2024 ska nämnder och styrelse i februari månad 2021 besluta om följande:

- Driftsäskanden 2022
- Investeringsäskanden 2024 och eventuella förändringar i beslutad investeringsbudget för perioden 2022-2023.

Kommunens totala investeringsäskanden kommer att sammanställas av ekonomiavdelningen och presenteras som underlag i fortsatt budgetprocess. Kommunstyrelsens investeringsäskanden för budgetåret 2024 uppgår till 4 150 tkr. Kommunstyrelsens har inte gjort några förändringar i beslutad investeringsbudget för budgetåren 2022-2023, investeringsbudgeten uppgår till 7 100 tkr. Driftsäskanden som tillkommer vid godkänd investering avseende digitalisering är 100 tkr år 2022 och som sedan återförs 2023.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-02-02
Kommunstyrelsens investeringsbehov 2022-2024
Kommunstyrelsens investeringsbeskrivningar 2022-2024

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen beslutar att godkänna investeringsäskandet och skickar denna vidare till ekonomiavdelningen för sammanställning och fortsatt arbete i budgetberedningen.
- Kommunstyrelsen beslutar att skicka investeringsäskandet som meddelande till kommunfullmäktige.

Mats Palm (S) föreslår en ändring i kolumnen ”investering markköp” för 2022 från 1,5 mkr till 3 mkr.

Christina Abrahamsson (M) bifaller förvaltningens förslag

Håkan Körberg (L) bifaller Mats Palms (S) förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Ordföranden frågar om Mats Palms (S) ändringsförslag antas och finner att så sker.



Fortsättning KS § 25

Kommunstyrelsens beslut

1. Investeringsäskanden 2022–2024 för kommunstyrelsen godkänns och skickas vidare till ekonomiavdelningen för sammanställning och fortsatt arbete i budgetberedningen (bilaga 1, KS § 25/2021-02-22).
2. Investeringsäskanden 2022–2024 för kommunstyrelsen skickas som meddelande till kommunfullmäktige.
3. Följande ändring görs i kolumnen ”investering markköp” för 2022: 1,5 mkr ändras till 3 mkr.

För kännedom till: Kommunfullmäktige



KS § 26

DNR KS 4/2021 942

Driftsäckande 2022

Sammanfattning

Enligt tidplanen för budget och verksamhetsplan för åren 2022-2024 ska nämnder och styrelse i februari månad 2021 besluta om följande:

- Driftsäckanden 2022
- Investeringsäckanden 2024 och eventuella förändringar i beslutad investeringsbudget för perioden 2022-2023.

Kommunens totala driftsäckanden för 2022 kommer att sammanställas av ekonomiavdelningen och presenteras som underlag i fortsatt budgetprocess. Kommunstyrelsens driftsäckanden för budgetåret 2022 uppgår till 1 970 tkr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-02-04.
Sammanställning driftsäckanden 2022

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen beslutar att godkänna driftsäckandet och skickar denna vidare till ekonomiavdelningen för sammanställning och fortsatt arbete i budgetberedningen.
- Kommunstyrelsen beslutar att skicka driftsäckandet som meddelande till kommunfullmäktige.

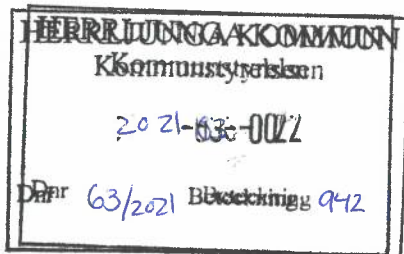
Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Driftsäckande 2022 för kommunstyrelsen godkänns och skickas vidare till ekonomiavdelningen för sammanställning och fortsatt arbete i budgetberedningen (bilaga 1, KS § 26/2021-02-22).
2. Driftsäckande 2022 för kommunstyrelsen skickas som meddelande till kommunfullmäktige.

För kännedom till: Kommunfullmäktige



Till årsstämman i *Herrljungabostäder AB*,
org. nr. 556508 – 0909

Till kommunfullmäktige i *Herrljunga kommun*

Granskningsrapport för år 2020

Undertecknad är utsedd till lekmannarevisor för Herrljungabostäder AB av kommunfullmäktige i Herrljunga kommun.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut. Styrelsens och VD:s ansvar gäller även föreskrifter, kommunala ändamål och befogenheter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorns ansvar är att granska verksamheten och interna kontroll samt pröva om verksamheten bedrivs enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt gällande föreskrifter.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, god redovisningssed i kommunal verksamhet samt kommunens revisionsregler och ägardirektiv som fastställts på års/bolagsstämman. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning. Samtal om bolagets verksamhet, organisation, interna kontroll, resultat, nuvarande och kommande utmaningar och planer har genomförts med styrelseordförande, VD och bolagets ekonom.

Bolaget uppnår ägarens avkastningskrav om att direktavkastning (drifnetto/fastigheternas samlade marknadsvärde) från och med 2020 till och med 2029 ska vara minst 2% under förutsättning att nybyggnation av 64 lägenheter sker under den aktuella tidperioden. Direktavkastning för 2020 är 2,9 %. Bolaget uppnår även ägarens avkastningskrav om minst 15 % i soliditet (16,7%).

Slutbedömning

Från ekonomisk synpunkt bedöms att bolagets verksamhet i allt väsentligt har bedrivits på ett tillfredställande sätt. Vi har dock inte möjlighet att bedöma om förutsättning avseende nybyggnation av 64 lägenheter uppnås eller inte.

Vi bedömer att bolagets arbete med den interna kontrollen är ett utvecklingsområde. Vi rekommenderar därför bolaget att se över den framförallt med avseende på riskbedömning och kontrollaktiviteter.

Som lekmannarevisorer bedömer vi sammantaget att bolagets verksamhet i allt väsentligt har skötts på ett ändamålsenligt sätt utifrån syfte och uttryck i bolagsordning och ägardirektiv.

Herrljunga den 25 februari 2021.


Göte Olsson


Lars-Göran Karlsson

Av kommunfullmäktige i Herrljunga kommun utsedda lekmannarevisorer



BESLUT
2021-03-09

Dnr: 201-9202-2021

Ny ledamot/ersättare för ledamot i kommunfullmäktige

Länsstyrelsen utser ny ledamot/ersättare för ledamot i kommunfullmäktige från och med den 23 februari 2021 till och med den 14 oktober 2022.

Kommun: Herrljunga

Parti: Centerpartiet

Ny ledamot: Brita Hårsmar

Ny ersättare: Uno Sanfridsson

Avgången ledamot: Simon Fredriksson

Detta beslut har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

För information om hur Länsstyrelsen i Västra Götaland behandlar personuppgifter, se <https://www.lansstyrelsen.se/vastra-gotaland/om-lansstyrelsen-i-vastra-gotaland/om-webbplatsen/sa-hanterar-vi-dina-personuppgifter.html>

De som berörs av beslutet har markerats med en asterisk (*) i följande sammanställning.

Herrljunga

Ledamot

Johnny Carlsson
Brita Hårsmar *
Jessica Pehrson
Andreas Molin
Cecilia Frändberg
Thorbjörn Holgersson

Ersättare

1. Christer Amnehammar
2. Susanne Marstorp
3. Uno Sanfridsson *

Bevis utfärdas för de som berörs av beslutet.

Den som vill överklaga detta beslut ska göra det skriftligen hos Valprovsningsnämnden.

Skrivelsen ska ha kommit in till beslutsmyndigheten Länsstyrelsen, 403 40 GÖTEBORG inom tio dagar efter dagen för detta beslut.

Marina Fagermoen

David Forsberg

Kopia till
Herrljunga kommun
Ny ledamot
Ny ersättare
Centerpartiet