



Plats och tid

Kommunhuset Sämsjön och Microsoft Teams, Herrljunga kl. 18.30 – 20.10

Beslutande

Andreas Johansson (M), ordförande
Ronnie Rexwall (KV), 1:e vice ordförande
Björn Wilhelmsson (S), 2:e vice ordförande

Digitalt deltagande

Johnny Carlsson (C)
Brita Hårsmar (C) t.j.g. ers. för Simon Fredriksson (C)
Jessica Pehrson (C)
Christer Amnehammar (C) t.j.g. ers. för Andreas Molin (C)
Cecilia Frändberg (C)
Torbjörn Holgersson (C)
Fredrik Svensson (KD)
Ingemar Kihlström (KD)
Christina Glad (KV)
Börje Aronsson (KV)
Inger Gustavsson (L)
Charlotta Norén (L)

Digitalt deltagande

Håkan Körberg (L)
Christina Abrahamsson (M)
Karin Carlsson (M)
Gunnar Andersson (M)
Mats Palm (S)
Anette Rundström (S)
Bert-Åke Johansson (S)
Jan Bengtsson (S)
Kerstin Johansson (S)
Lise-Lotte Hellstadius (S)
Marco Glad (SD)
Jacob Brendelius (SD)
Magnus Jonsson (V)
Terese Eneman (V)

Övriga deltagare

Fam Sundquist, nämnsamordnare
Ior Berglund, kommundirektör, digitalt deltagande
Linnea Nilsson, nämnsamordnare, Michelle Lunne, nämnsamordnare

Utses att justera

Björn Wilhelmsson (S) Ronnie Rexwall (KV)

Justeringens plats och tid

Kommunhuset 2021-03-03, kl 15.30

Under-
skrifter

Sekreterare

Fam Sundquist

Paragrafer §§ 1-10, 12-18, 20-28

Ordförande

Andreas Johansson (M)

Justerande

Björn Wilhelmsson (S)

Ronnie Rexwall (KV)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Kommunfullmäktige

Organ

Sammanträdesdatum

2021-02-23

Datum för
anslags uppsättande

2021-03-04

Datum för
anslags nedtagande

2021-03-25

Förvaringsplats
för protokoll

Kommunhuset Herrljunga

Underskrift



Innehållsförteckning

§ 1	Ändring av dagordningen	3
§ 2	Allmänhetens frågestund	4
§ 3	Information från Herrljunga bostäder	5
§ 4	Svar på medborgarförslag om cykelväg längs väg 182 från Örekulla till Annelund	6
§ 5	Svar på motion om cykelbana längs järnvägen mellan Björke och Ljung	8
§ 6	Svar på motion om återkallande av beslutet att tillåta LOV inom hemtjänsten	10
§ 7	Information från revisionskollegiet	12
§ 8	Revidering policy för verksamhets- och ekonomistyrning	13
§ 9	Revidering av upphandlingspolicy	14
§ 10	Revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning	16
§ 12	Ny prissättning av tomter för Horsby, etapp 2	17
§ 13	Omväl av revisor för Sjuhärads samordningsförbund	19
§ 14	Budget och verksamhetsplan 2021 från Boråsregionen	20
§ 15	Flytt av tvättverksamhet från tekniska nämnden till socialnämnden	21
§ 16	Förslag till ändrat beredningsorgan för medborgarförslag om en dagfestival fylld av gemenskap och glädje	23
§ 17	Svar på medborgarförslag om utbyggnad av två discgolfbanor i kommunens tätorter	25
§ 18	Förslag till ändrat beredningsorgan för motion om gratis anropsstyrd närtrafik för pensionärer	26
§ 20	Avsägelse av uppdrag som ledamot i kommunfullmäktige och bildningsnämnden samt ersättare i kommunstyrelsen	27
§ 21	Fyllnadsval av ersättare i kommunstyrelsen samt ledamot i bildningsnämnden	28
§ 22	Medborgarförslag om att införa hastighetsbegränsning på 30 km/tim utanför Tallkottens förskola	29
§ 23	Medborgarförslag om att upphäva beslut gällande ställplatser för husbil vid Orraholmen	30
§ 24	Medborgarförslag om sommarcykelväg längs med väg 1927	31
§ 25	Medborgarförslag om fler grillplatser i kommunen	32
§ 26	Motion om anhörigstöd	33
§ 27	Meddelanden	34
§ 28	Ny prissättning av Industriområde Ölltorp östra	35



KF § 1

Ändring av dagordningen

Förslag till beslut

Andreas Johansson (M), kommunfullmäktiges ordförande, föreslår att följande ärenden läggs till dagordningen enligt 5 kap 33 § i kommunallagen;

- Ny prissättning av Industriområde Ölltorp östra.
- Yttrande över fullmäktigeberedningens förslag till ny politisk organisation för Herrljunga kommun

Beslutsgång

Ordföranden frågar om kommunfullmäktige är eniga om att godkänna de föreslagna ändringarna i dagordningen och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

Följande ärenden läggs till dagordningen:

1. Ny prissättning av Industriområde Ölltorp östra.
2. Yttrande över fullmäktigeberedningens förslag till ny politisk organisation för Herrljunga kommun.



KF § 2

DNR KS 16/2021 910

Allmänhetens frågestund

Inga frågor har inkommit till dagens frågestund.



KF § 3

Information om Herrljunga bostäder

Karin Carlsson (M), ordförande i Herrljunga bostäder, informerar kommunfullmäktige om bolagets verksamhet samt fastställda, pågående och planerade projekteringar inom bolaget.

Informationen läggs till handlingarna.

KF § 4
KS § 11

DNR KS 173/2020 351

Svar på medborgarförslag om cykelväg längs väg 182 från Örekulla till Annelund

Sammanfattning

Den 17 augusti 2020 inkom Christine Hillermyr med ett medborgarförslag om att kommunen ska bygga cykelväg längs med väg 182 mellan fyrvägskorsningen Örekulla och övergångsstället vid IMI, strax innan T-korsningen väg 182/väg 1848. Föreslagen sträckning berör statligt vägnät. Kommunen har inte rådighet att i egen regi bygga utmed statligt vägnät, åtgärder måste prioriteras i en regional process där konkurrensen är mycket hård. Byggnation av cykelväg utmed statligt vägnät finansieras till 50% av kommunen. Kommunerna får vart fjärde år möjlighet att ansöka om lämpliga åtgärder. I senaste ansökningsomgången, som bearbetas just nu och där kommunen gjorde sin prioritering i mars 2020, prioriterades cykelväg mellan Hudene och Herrljunga i första hand. I kommunen finns stora behov av ett utbyggt cykelvägnät. Förvaltningen föreslår att aktuellt behov bedöms och prioriteras tillsammans med övriga behov i kommunen när kommunens cykelstrategi uppdateras. Då kan också, om behovet bedöms vara prioriterat, utredas om föreslagen sträckning är mest lämplig (och åtgärden i så fall ska hanteras i den regionala prioriteringsprocessen) eller om det finns möjlighet att möta behovet genom att dra kommunal cykelväg i annan sträckning.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag om att bygga cykelväg längs väg 182 mellan Örekulla och Annelund, daterat 2020-08-17

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-01-07

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Medborgarförslaget avslås med hänsyn till att föreslagen sträcka inte ingår i kommunalt väghållarskap.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Medborgarförslaget avslås med hänsyn till att föreslagen sträcka inte ingår i kommunalt väghållarskap.

Protokollsanteckning

Mats Palm (S) anmäler att han avser inkomma med en protokollsanteckning innan tid för justering.

Fortsättning KF § 4
Fortsättning KS § 11

”Protokollsanteckning.
KS 2021-01-25. Ärende 11

På grund av tidigare praxis gällande medborgarförslag lägger Socialdemokrater och Liberaler följande protokollsanteckning:

Då vi uppmanas att inte yrka på tilläggsförslag vid ärendehantering av medborgarförslag, vill vi på detta sätt uppmärksamma att utom beslut finns i tjänsteskrivningen följande beskrivning.
Föreslagen sträckning av cykelbana i området, kommer att tas i beaktande vid arbetet med en kommande kommunal cykelstrategi.
Med denna text i ärendebeskrivningen, avser vi att i det löpande arbetet uppmärksamma detta påtalade behov av cykelbana.

För Socialdemokraterna och Liberalerna i Herrljunga.

Mats Palm.
Oppositionsråd (S).”

I kommunfullmäktige föreslår Mats Palm (S) att medborgarförslaget anses besvarat men hänvisning till protokollsanteckningen som lämnades in i kommunstyrelsens sammanträde den 2021-01-25 (KS § 11).

Ingemar Kihlström (KD) föreslår att ärendet återremitteras till kommunstyrelsen för förtydligande av beslutsformulering.

Börje Aronsson (KV), Gunnar Andersson (M) och Johnny Carlsson (C) bifaller Ingemar Kihlströms (KD) förslag till beslut.

Ordförande frågar om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att kommunfullmäktige återremitterar ärendet till kommunstyrelsen för förtydligande beslutsformulering.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Ärendet återremitteras till kommunstyrelsen för förtydligande beslutsformulering.

Expedieras till: Kommunstyrelsen
För kännedom till:

KF § 5
KS § 12

DNR KS 163/2020 351

Svar på motion om cykelbana längs järnvägen mellan Björke och Ljung

Sammanfattning

Den 22 juni 2020 inkom Mats Palm (S) med en motion om att kommunen ska bygga cykelväg längs Älvsborgsbanan mellan Södra Björke och Ljung, på den sträcka där det idag saknas koppling mellan Ljung och Trafikverkets underhållsväg i Södra Björke. Kommunen äger marken på stora delar av den aktuella sträckan, men cirka 200 meter mark mellan kommunägd mark och Trafikverkets underhållsväg är privatägd. Motionen föreslår att kommunen undersöker möjligheten att teckna nyttjanderättsavtal med de privata markägarna för att kunna bygga en cykelväg som ansluter till Trafikverkets underhållsväg.

Trafikverket har vid kontakt i frågan inte sett någon möjlighet att tillåta regelbunden cykling på underhållsvägen längs med järnvägen. Trafikverket framhåller dessutom att det finns säkerhetsproblem med att anlägga cykelväg i direkt anslutning till aktivt nyttjad järnväg och rekommenderar kommunen att finna en annan sträckning. Om kommunen väljer att gå vidare med en egen cykelväg längs järnvägen på hela sträckan Ljung-Södra Björke ska dialog föras med Trafikverket, som kan behöva tillsätta en bevakande projektledare på kommunens bekostnad. I kommunen finns stora behov av ett utbyggt cykelvägnät. Lösningar, likt denna, där saknade länkar identifieras och åtgärdas ger stor nytta för liten kostnad. Förvaltningarna menar att aktuellt behov bör bedömas och prioriteras tillsammans med övriga behov i kommunen när kommunens cykelstrategi uppdateras. Förvaltningarna föreslår att motionen avslås med hänsyn till att föreslagen sträckning inte är genomförbar och lämplig sträckning behöver utredas vidare innan kontakt tas med markägare.

Beslutsunderlag

Motion i ärendet, daterad 2020-06-22

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-12-10

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Motionen avslås.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Motionen avslås.

I kommunfullmäktige föreslår Mats Palm (S) att medborgarförslaget anses besvarat men hänvisning till protokollsanteckningen som lämnades in i kommunstyrelsens sammanträde den 2021-01-25 (KS § 5).



Fortsättning KF § 5

Gunnar Andersson (M) bifaller kommunstyrelsens förslag till beslut.

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag till beslut.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Motionen avslås.

KF § 6
KS § 14

DNR KS 187/2020 733

Svar på motion om återkallande av beslutet att tillåta LOV inom hemtjänsten

Sammanfattning

Kommunfullmäktige överlämnade Motion om återkallande av beslutet att tillåta LOV inom hemtjänsten till socialnämnden för beredning (kommunfullmäktige § 117/2020-09-15). Motionen inkom 2020-09-07 från Mats Palm (S) m.fl. I motionen yrkades att beslutet att tillåta valfrihetssystem (LOV) inom hemtjänsten dras tillbaka. Socialnämnden beslutade 2020-12-15 att förslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Beslutsunderlag

Ordförandeskrivelse i ärendet daterad 2020-12-04

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-11-05

Kommunfullmäktige § 117 /2020-09-15

Motion från Mats Palm (S) med flera inkommen 2020-09-07

Förslag till beslut

Socialnämndens förslag till beslut:

- Motionen avslås.

Mats Palm (S) yrkar på att motionen beviljas.

Ronnie Rexwall (KV) bifaller socialnämndens förslag.

Jessica Pehrson (C) bifaller socialnämndens förslag.

Lennart Ottosson (KV) bifaller socialnämndens förslag.

Håkan Körberg (L) bifaller socialnämndens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enighet med socialnämndens förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Motionen avslås.

Reservation

Mats Palm (S), Kerstin Johansson (S) och Lise-Lotte Hellstadius (S) reserverar sig till förmån för eget förslag.

Fortsättning KF § 6

I kommunfullmäktige bifaller Magnus Jonsson (V) och Terese Eneman (V) motionen i sin helhet.

Gunnar Andersson (M), Ingemar Kihlström (KD), Jacob Brendelius (SD), Christina Glad (KV), Christina Abrahamsson (M), Johnny Carlsson (C), Håkan Körberg (L) bifaller kommunstyrelsens förslag till beslut.

Mats Palm (S) och Björn Wilhelmsson (S) bifaller motionen i sin helhet.

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag till beslut.

Omröstning begärs.

Ordförande ställer följande propositionsordning:

Ja = i enlighet med kommunstyrelsens förslag beslut

Nej = i enlighet med Mats Palms (S) förslag till beslut

Med 20 ja-röster och 9 nej-röster finner ordförande att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag till beslut (Omröstningsbilaga 1, KF § 6/2021-02-23).

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Motionen avslås.

Reservation

Socialdemokraterna och Vänsterpartiet reserverar sig mot beslutet.

Expedieras till: Socialnämnden

KF § 7

DNR KS 17/2021 912

Information från revisionskollegiet

Sammanfattning

Jonny Gustafsson, ordförande i kommunrevisionen informerar om följande:

- Kommunrevisionen har kommit igång med 2021 arbete och håller just nu på att sammanställa rapport om granskning av inköp och upphandlingsprocess.
- Socialnämnden har begärt anstånd till och med den 5 mars gällande svar till granskning av äldreomsorg och hemtjänsten. Sammanställning av rapporten avvaktas.
- Revisorerna i Herrljunga och Vårgårda kommuner samarbetar för granskning av Servicenämnderna.
- Arbete för revisionsplan och projektplan för 2021 pågår.
- Revision av de kommunala bolagen har genomförts, den 8 mars planeras revision för Nossan Förvaltningsaktiebolag.

Informationen läggs till handlingarna.

KF § 8
KS § 189

DNR KS 223/2020 942

Revidering policy för verksamhets- och ekonomistyrning

Sammanfattning

Under våren 2020 granskades investeringsprocessen i Herrljunga kommun. Det konstaterades bland annat att processen behövde förtydligas kring roller, ansvar och utförande. I denna revidering har följande delar förändrats;

- Kapitlet för vision och målstyrning
- Viss förändring i kapitlet hantering av över-/underskott av migrationsverksamhet, där ett undantag föreslås gällande målgruppen år 2016.
- Bilaga 1 Processbeskrivning av investeringsprojekt som rör byggprojekt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2020-11-24

Policy för verksamhets- och ekonomistyrning

Förslag till beslut

Förvaltningen förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige godkänner reviderad policy för verksamhets- och ekonomistyrning.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Policy för verksamhets- och ekonomistyrning godkänns (bilaga 1, KS § 189/2020-12-14)

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Policy för verksamhets- och ekonomistyrning godkänns (bilaga 1, KS § 189/2020-12-14)

Expedieras till:
För kännedom till:

Samtliga nämnder

KF § 9
KS § 190

DNR KS 224/2020 106

Revidering av upphandlingspolicy

Sammanfattning

Under hösten 2020 granskade revisionen i Herrljunga kommun rutiner och arbetssätt kopplat till inköp och lagen om offentlig upphandling (LOU).

Kommunstyrelsen beslutade i samband med denna granskning att:

- 1) Se över kommunövergripande styrdokument kopplat till upphandling.
- 2) Tillse att beställare, chefer och nämnder har adekvat kunskap inom området upphandling och inköp.
- 3) Se över kommunstyrelsens och nämndernas delegationsordningar och utifrån övergripande policy och riktlinje uppdra åt nämnderna att revidera respektive delegeringsordning på ett enhetligt sätt.

Punkt 1 är parallellt framtaget under revisionen och i detta ärende föreslås revidering av upphandlingspolicy för Herrljunga kommun. De gulmarkerade delarna är tillagda ändringsförslag och överstrukna delar föreslås tas bort. Punkt 2 har genomförts. I ekonomiavdelningens årshjul finns inplanerade utbildningar för inköpare/beställare och chefer. Under början av hösten 2020 genomfördes utbildning riktad till inköpare i kommunen och under november månad 2020 utbildades ett antal chefer i LOU. Dessa utbildningar kommer att genomföras årligen och är obligatoriska för alla chefer och inköpare i kommunen. Punkt 3 återstår och kommer att hanteras efter att beslut om reviderad policy för upphandling är fattats.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2020-11-24

Upphandlingspolicy

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige godkänner reviderad upphandlingspolicy.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Upphandlingspolicy godkänns (bilaga 1, KS § 190/2020-12-14).

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.



Fortsättning KF § 9

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Upphandlingspolicy godkänns (bilaga 1, KS § 190/2020-12-14).

Expedieras till: Samtliga nämnder
För kännedom till:

KF § 10
KS § 201

DNR KS 233/2020 910

Revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning

Sammanfattning

Ledamöter får enligt kommunallagen (5 kap § 16) delta i fullmäktiges sammanträden på distans om fullmäktige har beslutat detta. Kommunfullmäktige i

Herrljunga fattade ett sådant beslut genom KF § 137/2020-11-17. Inför framtiden bör bestämmelser gällande deltagande på distans skrivas in i kommunfullmäktiges arbetsordning. Sveriges kommuner och regioner (SKR) har tagit fram ett underlag avseende arbetsordning för kommunfullmäktige. Underlaget är baserat på gällande lagstiftning och utgör ett förslag på formulering av arbetsordning. Förvaltningen föreslår att kommunfullmäktiges arbetsordning revideras i enlighet med underlaget från SKR.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-11-26
Förslag till reviderad arbetsordning för kommunfullmäktige

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna förslag till reviderad arbetsordning för kommunfullmäktige

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Förslag till reviderad arbetsordning för kommunfullmäktige godkänns (bilaga 1, KS § 201/2020-12-14).

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Reviderad arbetsordning för kommunfullmäktige godkänns (bilaga 1, KS § 201/2020-12-14).

KF § 12
KS § 196

DNR KS 245/2020 211

Ny prissättning av tomter för Horsby, etapp 2

Sammanfattning

Antagandet av detaljplanen för Horsby etapp 2 öppnar upp möjlighet för ett nytt exploateringsområde i Herrljunga och nya tomter tillskapas. Marknadsvärdet på tomtmark har de senaste åren ökat och målsättningen är att varje enskilt exploateringsprojekt ska bära sina egna kostnader. Dock är det inte alltid möjligt på grund av ökade kostnader för bland annat utredningar, hantering av massor och dagvattenlösningar. Den senaste prissättningen för tomter i Herrljunga kommun är på Horsby etapp 1, som prissattes 178 kr/m². En jämförelse av tomtpriser har också gjorts med närliggande kommuner.

Utredningen visar på stor variation av tomtpriser och modeller i kommunerna. För att kunna täcka exploateringskostnaderna för Horsby etapp 2 behöver tomtpriset höjas. Tekniska förvaltningen föreslog därför att höja prissättning av tomter på det nya området, Horsby etapp 2 till 299 kr/m² exklusive anslutningsavgifter. Den ekonomiska bedömningen för att täcka exploateringskostnaderna (kostnadsberäkning) redovisas i bifogad kalkyl (bilaga 1 tjänsteskrivelse till teknisk nämnd).

Tekniska nämnden behandlade ärendet vid sammanträdet 2020-11-16 och beslutade då att föreslå kommunfullmäktige att fastställa ny prissättning för Horsby etapp 2 till 299 kr/m² exklusive anslutningsavgifter.

Beslutsunderlag

Tekniska nämnden § 100/2020-11-16

Tjänsteskrivelse till tekniska nämnden daterad 2020-11-10

Bilaga 1 tjänsteskrivelse till teknisk nämnd – tomtpris Horsby etapp 2.

Förslag till beslut

Tekniska nämndens förslag till beslut:

- Kommunfullmäktige föreslås fastställa ny prissättning för Horsby etapp 2 till 299 kr/m² exklusive anslutningsavgifter.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om tekniska nämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Ny prissättning för Horsby etapp 2 fastställs till 299 kr/m² exklusive anslutningsavgifter.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.



Fortsättning KF § 12

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Ny prissättning för Horsby etapp 2 fastställs till 299 kr/m² exklusive anslutningsavgifter.

Expedieras till: Tekniska nämnden

KF § 13
KS § 197

DNR KS 218/2020 992

Omval av revisor för Sjuhärads samordningsförbund

Sammanfattning

Herrljunga kommun är tillsammans med sju andra Sjuhäradskommuner samt Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan medlem i Sjuhärads samordningsförbund. Samordningsförbundet är ett fristående organ för att samordna och finansiera rehabiliteringsinsatser till individer som behöver dessa för att uppnå eller förbättra sin förmåga att förvärvsarbeta. Förbundsordningen för Sjuhärads samordningsförbund anger att kommunerna och Västra Götalandsregionen ska utse en gemensam revisor i samråd. Praxis för val av gemensam revisor är att Västra Götalandsregionen utser en revisorskandidat som efter val av regionfullmäktige skickas vidare till kommunerna så att samtliga har möjlighet att utse samma kandidat. Ulf Sjösten inledde mandatperioden som revisor för Sjuhärads samordningsförbund men är sedan 19 maj 2020 entledigad. Den nya revisor som regionen utsett för Sjuhärads samordningsförbund, Bo-Lennart Bäcklund, ska framställas som formellt förslag för val hos respektive medlemskommun.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-11-13
Protokollsutdrag regionfullmäktige § 123/2020-06-09

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen förslår kommunfullmäktige att utse Bo-Lennart Bäcklund till revisor för Sjuhärads samordningsförbund för resterande del av mandatperioden 2019-2022.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Bo-Lennart Bäcklund utses till revisor för Sjuhärads samordningsförbund för resterande del av mandatperioden 2019-2022.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Bo-Lennart Bäcklund utses till revisor för Sjuhärads samordningsförbund för resterande del av mandatperioden 2019-2022.

Expedieras till: Sjuhärads samordningsförbund, Regionfullmäktige, Västra Götalandsregionen

KF § 14
KS § 8

DNR KS 1/2021 942

Budget och verksamhetsplan 2021 från Boråsregionen

Sammanfattning

Direktionen för Boråsregionen - Sjuhärads kommunalförbund beslutade den 11 december att för egen del anta budget och verksamhetsplan för 2021 samt översända densamma till medlemskommunerna för godkännande. Medlemsavgiften för år 2021 är beslutad till 78 kr per invånare (för Herrljunga cirka 740 tkr per år), varav 41 kronor för finansiering av basverksamhet och 37 kronor är för finansiering av tillväxtmedel. Medlemsavgiften är oförändrat mot föregående år.

Ytterligare finansieras gemensamma verksamheter med följande:

- Business Region med 6 kr per invånare (cirka 57 tkr per år)
- Gemensamma dataskyddsbud med en fast summa om 129 tkr per kommun samt en rörlig del per invånare (cirka 205 tkr per år)
- Närvårdssamverkan genom att medlemskommunerna står för 50 procent av de totala kostnaderna, vilka fördelas ut per invånare (cirka 48 tkr per år).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-01-11

Följebrev från Boråsregionen

Boråsregionens budget- och verksamhetsplan 2021 - protokollsutdrag

Boråsregionens budget- och verksamhetsplan 2021

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen förslag till kommunfullmäktige:
- Budget- och verksamhetsplan 2021 för Boråsregionen - Sjuhärads kommunalförbund antas.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Budget- och verksamhetsplan 2021 för Boråsregionen - Sjuhärads kommunalförbund antas (bilaga 1, KS § 8/2021-01-25).

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Budget- och verksamhetsplan 2021 för Boråsregionen - Sjuhärads kommunalförbund antas (bilaga 1, KS § 8/2021-01-25).

Expedieras till:

Boråsregionen-Sjuhärads kommunalförbund

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

KF § 15
KS § 9

DNR KS 15/2021 942

Flytt av tvättverksamhet från tekniska nämnden till socialnämnden

Sammanfattning

Tvättverksamheten i Herrljunga kommun har bestått av två delar; 1) den interna tvättverksamheten som organisatoriskt finns under tekniska nämnden samt 2) tvätt av arbetskläder inom socialförvaltningen som genomförts via en extern leverantör. Avtalet med extern tvättleverantör har sagts upp och i och med detta föreslås att tvättverksamheterna slås ihop och samlas under en och samma nämnd. I detta förslag flyttas den nuvarande interna tvättverksamheten från tekniska nämnden till socialnämndens verksamhetsområde Arbetsmarknadsenheten. Argumenten till förslaget är:

- När avtalet med extern leverantör nu är avslutat kan tvättjänster av arbetskläder samordnas med övriga tvättjänster, vilket skapar samordningsvinster och högre effektivitet.
- Uppdragen som tvättverksamheten utför är till största del riktade till Socialförvaltningens verksamheter.
- Det skapas goda förutsättningar och möjligheter för personer som behöver arbetsträning via Arbetsmarknadsenheten att få praktik i den internatvättverksamheten.
- Tvättverksamheten kan sysselsätta fler personer inom arbetsmarknadsåtgärden extratjänster.
- Med en effektivare tvättorganisation finns goda möjligheter att hålla tilldelade budgetramar för tvättverksamhet. Genom åren har verksamheten haft negativa avvikelser.
- Miljöaspekterna är en faktor till varför tvätt av arbetskläder inte borde ske av extern part. Transporter av arbetskläder till och från externt tvätterier kan uteslutas/tas bort.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2021-01-05

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att flytta tvättverksamhetens organisatoriska tillhörighet från Tekniska nämnden till Socialnämnden.

Lennart Ottosson (KV) bifaller förvaltningens förslag.

Mats Palm (S) bifaller förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.



Fortsättning KF § 15
Fortsättning KS § 9

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Tvättverksamhetens organisatoriska tillhörighet flyttas från tekniska nämnden till socialnämnden.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Tvättverksamhetens organisatoriska tillhörighet flyttas från tekniska nämnden till socialnämnden.

Expedieras till: Tekniska nämnden, Socialnämnden

KF § 16
KS § 203

DNR KS 139/2020 389

Förslag till ändrat beredningsorgan för medborgarförslag om en dagfestival fylld av gemenskap och glädje

Sammanfattning

Linus Lindelöf har 2020-05-05 inkommit med medborgarförslag enligt följande:

- "Att kommunen, tillsammans med det lokala näringslivet, arrangerar en årligt återkommande dagsfestival.
- Att kommunen därmed tar initiativet och kontaktar det lokala näringslivet om hur de ser på det här förslaget.
- Att om kommunen får med det lokala näringslivet på tåget, kontaktar lokala föreningar för att få en bredare bild på hur även de ser på förslaget och om de har idéer på hur de kan bidra till ett lyckat arrangemang."

Kommunfullmäktige har överlämnat medborgarförslaget till bildningsnämnden för beredning (kommunfullmäktige § 92/2020-06-16). Bildningsförvaltningen ställer sig positiv till medborgarförslaget, men anser att det i första hand vänder sig till Herrljungas näringsliv och föreningsliv och att kommunstyrelsen därför är bättre lämpad att bereda ärendet. Ärendet behandlades vid bildningsnämndens sammanträde 2020-11-02 och nämnden beslutade då att föreslå kommunfullmäktige att upphäva kommunfullmäktiges tidigare beslut (kommunfullmäktige § 92/2020-06-16) samt att medborgarförslaget istället överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Beslutsunderlag

Bildningsnämnden § 104/2020-11-02
Kommunfullmäktige § 92/2020-06-16
Medborgarförslag inkommet 2020-05-05

Förslag till beslut

Bildningsnämndens förslag till beslut:

- Beslutet KF § 92/2020-06-16 upphävs.
- Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om bildningsnämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Beslutet kommunfullmäktige § 92/2020-06-16 upphävs.
2. Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.



Fortsättning KF § 16

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Beslutet kommunfullmäktige § 92/2020-06-16 upphävs.
2. Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Expedieras till: Kommunstyrelsen
För kännedom till:

KF § 17
KS § 204

DNR KS 181/2020 384

Förslag till ändrat beredningsorgan för svar på medborgarförslag om utbyggnad av två discgolfbanor i kommunens tätorter

Sammanfattning

Följande medborgarförslag inkom 2020-08-31 från Fredrik Olsson; "Discgolf (Frisbeegolf) är en ny och populär sport, och den ökar. Flera kommuner runt om oss har hakat på detta och byggt eller bidragit till byggandet av 18-hålsbanor. Alingsås, Vårgårda och Falköping, alla har dom banor i sina kommuner. Discgolf är en sport där verkligen alla kan delta, även oavsett eventuella funktionsvariationer. Att under trevliga former komma ut i naturen i en rolig tävling med vänner eller i tävling är ett stort lyft för folkhälsan. Eftersom banorna kan läggas i anslutning till tätorten och att startkostnaden är låg, är detta något som bidrar till att aktiviteten ökar i hela landet. Herrljunga kommun bör, eventuellt i samverkan med föreningslivet, bidra till att vi får Discgolfbanor vid tätorterna. Jag föreslår att kommunen planerar och budgeterar för en utbyggnad av två Discgolfbanor i kommunen vid våra två tätorter."

Kommunfullmäktige överlämnade genom kommunfullmäktige § 114/2020-09-15 ärendet till kommunstyrelsen för beredning.

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad den 2020-11-27
Kommunfullmäktige § 114/2020-09-15
Medborgarförslag inkommet 2020-08-31

Förslag till beslut

Presidiets förslag till beslut:

- Återremittera medborgarförslaget till kommunfullmäktige för en överlämning till Tekniska nämnden för beredning.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om presidiets förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Medborgarförslaget återremitteras och överlämnas till tekniska nämnden för beredning.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Medborgarförslaget överlämnas till tekniska nämnden för beredning.

KF § 18
KS § 205

DNR KS 196/2020 352

Förslag till ändrat beredningsorgan för motion om gratis anropsstyrd närtrafik för pensionärer

Sammanfattning

Socialdemokraterna i Herrljunga kommun har i en motion inkommen 2020-10-12 föreslagit att den anropsstyrda kollektiva lokaltrafiken, närtrafik, görs gratis för pensionärer över 65 år. Kommunfullmäktige överlämnade i oktober motionen till socialnämnden för beredning (KF § 132/2020-10-19). Närtrafiken ingår i den allmänna kollektivtrafiken och är till för dem som vill åka från landsbygd till tätort eller tvärtom. Kommunstyrelsen ansvarar för ärenden som rör den allmänna kollektivtrafiken medan socialnämnden enligt reglementet ansvarar för färdtjänsten, som är en annan del av den anropsstyrda trafiken. Socialförvaltningen anser därför att denna motion bör beredas av kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Socialnämnden § 140/2020-11-24
Kommunfullmäktige § 132/2020-10-19
Motion inkommen 2020-10-12

Förslag till beslut

Socialnämndens förslag till beslut:

- Beslutet KF § 132/2020-10-19 upphävs.
- Motionen överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om socialnämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Beslutet KF § 132/2020-10-19 upphävs.
2. Motionen överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Beslutet KF § 132/2020-10-19 upphävs.
2. Motionen överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Expedieras till:
För kännedom till:

Kommunstyrelsen



KF § 20

DNR KS 22/2021 111

Avsägelse av uppdrag som ledamot i kommunfullmäktige och bildningsnämnden samt ersättare i kommunstyrelsen

Sammanfattning

Simon Fredriksson (C) har begärt entledigande från sitt uppdrag som ledamot i kommunfullmäktige och bildningsnämnden samt ersättare i kommunstyrelsen med omedelbar verkan.

Beslutsgång

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om Simon Fredrikssons (C) begäran om entledigande i kommunfullmäktige, bildningsnämnden och kommunstyrelsen godkänns och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Simon Fredrikssons (C) begäran om entledigande från uppdraget som ledamot i kommunfullmäktige beviljas och tillskriver länsstyrelsen om ny räkning.
2. Simon Fredrikssons (C) begäran om entledigande från uppdraget som ledamot i bildningsnämnden beviljas.
3. Simon Fredrikssons (C) begäran om entledigande från uppdraget som ersättare i kommunstyrelsen beviljas.

KF § 21

DNR KS 22/2021 111

Fyllnadsval av ersättare i kommunstyrelsen samt ledamot i bildningsnämnden

Sammanfattning

Fullmäktige behöver välja en ersättare i kommunstyrelsen samt ledamot i bildningsnämnden.

Förslag till beslut

Centerpartiet har i skrivelse föreslagit Emma Blomdahl Wahlberg (C) som ersättare i kommunstyrelsen för resterande del av mandatperioden.

Centerpartiet har i skrivelse föreslagit Christer Amnehammar (C) som ledamot i bildningsnämnden för resterande del av mandatperioden.

Beslutsgång

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om Emma Blomdahl Wahlberg (C) väljs som ersättare i kommunstyrelsen för resterande del av mandatperioden och finner att så sker.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om Christer Amnehammar (C) väljs som ledamot i bildningsnämnden för resterande del av mandatperioden och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Emma Blomdahl Wahlberg (C) väljs som ersättare i kommunstyrelsen för resterande del av mandatperioden.
2. Christer Amnehammar (C) väljs som ledamot i bildningsnämnden för resterande del av mandatperioden.

KF § 22

DNR KS 260/2020 351

Medborgarförslag om att införa hastighetsbegränsning på 30 km/tim utanför Tallkottens förskola

Sammanfattning

Följande medborgarförslag inkom 2020-12-21 från Luc Plasschaert;

”**Vad?** Införa hastighetsbegränsning på 30 km i tim utanför Tallkottens förskola.

Varför? Lägre hastighet sparar liv: 9 av 10 överlever om bilen kör i 30 km/tim
2 av 10 överlever om bilen kör i 50 km/tim.

Lägre hastighet ger också:

- en positiv verkan på miljön
- ett lugnare trafiktempo utanför skolor och förskolor
- en ökad trygghet för alla trafikant”

Situation

Riksväg 182 - T-korsning Falköpingsvägen - inom tätorten

På sträckan finns redan fysiska farthinder **men utan hastighetsbegränsning på 30km/tim.**

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om ärendet överlämnas till tekniska nämnden för beredning och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Ärendet överlämnas till tekniska nämnden för beredning.

Expedieras till: Tekniska nämnden
För kännedom till:

KF § 23

DNR KS 263/2020 388

Medborgarförslag om att upphäva beslut gällande ställplatser för husbil vid Orraholmen

Sammanfattning

Följande medborgarförslag inkom 2020-12-30 från Kent Johansson;

” Idag finns någon typ av beslut om att inrätta tre ställplatser för husbil vid Orraholmen, på ytan där Gula huset stod.

Mitt förslag är att omedelbart upphäva detta beslut eftersom det är praktiskt svårigenomförbart på grund av vägfråga och säkerhet m.m..

Jag förslår att kommunen i stället snabbt går igenom tre andra alternativ som uppställningsplatser. Samtliga dessa skulle med lite god vilja kunna vara på i bruk innan sommaren.

Alternativ 1. Förlängning Harabergsgatan, Ytan grusad använd som parkering idag, nära till samhället, fin natur, ev. kan kommunen träffa avtal med hembygdsföreningen om tillgång till toa, tillsyn m.m.

Alternativ 2. Gamla guldgrävarlägret, ytan behöver rättas till, nära till samhället, fin natur, ev kan kommunen träffa avtal med hembygdsföreningen om tillgång till toa, tillsyn m.m. En väg att korsa för att komma till Haraberget. **Alt. 2B** Gamla UNOX området

Alternativ 3. Egentligen flera alternativ, Vid Skoghälla, Grusplanen, Folkets park, Uppgrusning av ytan mellan grusplan och vägen till idrottsplatsen. Ev. avtal med Folketspark om tillsyn m.m.

Mitt förslag Alternativ 1. Snabbast att genomföra, stör inte mycket, lätt att ta sig dit, vacker välskött natur med spegeldammen m.m. vandringsled mot Orraholmen, Enkelt att ta sig in till tätorten för att handla m.m. Går att ordna ganska många platser, möjlighet att framgent utöka med aktiviteter som kanot, cykling m.m. Samtliga förslag tre också en unik möjlighet att marknadsföra kommunen.”

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om ärendet överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Expedieras till: Kommunstyrelsen
För kännedom till:

KF § 24

DNR KS 24/2021 351

Medborgarförslag om sommarcykelväg längs med väg 1927

Sammanfattning

Följande medborgarförslag inkom 2021-01-25 från Ronny Norrman;

” Eggvena och Fölene är en levande landsbygd i Herrljunga. Att bo i landsbygden kan ibland vara ett privilegium. Slippa all stress som kan uppstå i ett centralt samhälle. Men det kan också ha sina nackdelar.

Oftast är vägarna på landsbygden av sämre kvalitet. Dom blir oftast lappade istället för ordentligt lagade. Saknaden av vägbelysning kan vara stor ibland.

Dessa vägar skall delas av bilister, cyklister, ridande, gående, lastbilar och jordbruksmaskiner av olika storlekar. De som är mest oskyddade är ju gående och cyklister. P g a avsaknaden av en ordentlig vägren eller CG.

Kostnaden för en sommarcykelväg är enormt mycket billigare än en ordinarie CG men erbjuder en väldigt bra säkerhet för gående/cyklister. En Sommarcykelväg längs med väg 1927 mellan Eggvena skola - Fölene Kyrka skulle lösa många problem. Cyklar/går man till Fölene kyrka och använder väg 1920 upp till Väg 181 och dess befintliga cykel och gångväg har man en väldigt säker väg för gående/cyklister till Herrljunga från Eggvena.”

Jag vill följande:

- Att fullmäktige ger Tekniska nämnden i uppdrag ta fram kostnaderna för en sommarcykelväg längs med väg 1927 mellan Eggvena Skola - Fölene Kyrka
- Att fullmäktige ger Tekniska nämnden i uppdrag att ta fram kostnaderna för en ordinarie CG längs med väg 1927 mellan Eggvena Skola - Fölene Kyrka.
- Att fullmäktige ger Tekniska nämnden i uppdrag att skicka utredningarna till kommunstyrelsen för beslut av byggande av en sommarcykelväg mellan Eggvena skola och Fölene kyrka längs med väg 1927.”

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om ärendet överlämnas till tekniska nämnden för beredning och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Ärendet överlämnas till tekniska nämnden för beredning.

Expedieras till: Tekniska nämnden
För kännedom till:

KF § 25

DNR KS 45/2021 351

Medborgarförslag om fler grillplatser i kommunen

Sammanfattning

Följande medborgarförslag inkom 2021-02-08 från Yvonne Stenqvist;

”I dessa Corona tider behövs det mer platser till att fika och grilla ute i naturen. Jag är ute 2 gånger per dag och möter massor med folk. Skulle vilja ha på dessa platser:

1. Prästbron-Vedumsvägen: 2 bord med bänkar, vindskydd (högre än det i Orraholmen i takhöjd när man sitter) en murad grillplats (nära vattnet) och att man håller efter gräset där.
2. Haraberget: bord och bänkar längst med dammen (det som finns är söndriga) vindskydd, bord och bänkar vid grillplatsen.
3. Grästorpsjön: fler bord och bänkar, vindskydd (är cirka 10–20 bilar varje dag där)”

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om ärendet överlämnas till tekniska nämnden för beredning och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Ärendet överlämnas till tekniska nämnden för beredning.

Expedieras till: Tekniska nämnden
För kännedom till:

KF § 26

DNR KS 34/2021 760

Motion om anhörigstöd

Sammanfattning

Följande motion inkom 2021-02-05 från Socialdemokraterna;

” 1 juli 2009 infördes en bestämmelse i socialtjänstlagen (5 kap.10 §) som säger att "socialnämnden ska erbjuda stöd för att underlätta för de personer som vårdar en närstående som är långvarigt sjuk eller äldre eller som stödjer en närstående som har funktionshinder".

I dagsläget är Herrljunga kommun den ENDA kommunen som inte svarar upp mot skall-kravet i SoL-lagstiftningen från 2009. Att i det egna hemmet vårda och ha tillsyn till en närstående är ett mycket krävande uppdrag. Det ställer ofta krav under dygnet alla timmar, och begränsar i samma omfattning en möjlighet till ett eget liv. Det är oändligt värdefullt att dessa människor finns för sina anhöriga, i den stund de avlastar den kommunala omvårdnaden. Denna anhörigvård kommer dock inte utan ett pris, för den vårdande.

Här har kommunerna ett krav att svara upp till det stöd den hemvårdande behöver för att orka med sitt frivilliga åtagande. Hade vi inte haft alla dessa anhörigvårdande i vår kommun, hade hemtjänsten och i flera fall SÄBO fått ta hand om den vårdkrävande. Här är det en ekonomisk såväl som medmänsklig vinst i att se till att det finns en stödfunktion tillgänglig för att vårdformen i det egna hemmet ska fungera.”

Vi yrkar därför på:

1. Herrljunga kommun utreder, volymbehov, organisation för, och finansiering av en relevant och tillräcklig insats för anhörigstöd i vår kommun.
2. Om behov identifieras som ej är omhändertaget, inför denna funktion inom lämplig förvaltning.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om ärendet överlämnas till socialnämnden för beredning och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Ärendet överlämnas till socialnämnden för beredning.

Expedieras till: Socialnämnden
För kännedom till:

KF § 27

Meddelanden

Följande meddelanden redovisades vid sammanträdet:

	<i>Meddelanden</i>	<i>DNR</i>
1	SN § 138/2020-11-24 Uppdrag från kommunfullmäktige angående hantering av socialnämndens befarade underskott enligt månadsrapport per 2020-07-31	KS 14/2020 942
2	Uppdragsbeslut om inrättande av idrottsbibliotek	KS 29/2020 380

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Samtliga meddelanden läggs till handlingarna.

KF § 28
KS § 30

DNR KS 32/2021 211

Ny prissättning av Industriområde Ölltorp östra

Sammanfattning

Ett antagande av detaljplanen för industriområde Ölltorp östra öppnar upp möjligheten för ett nytt exploateringsområde för industri- och verksamhetsmark i Herrljunga och nya industritomter tillskapas. Marknadsvärdet på tomtmark har de senaste åren ökat och målsättningen är att varje enskilt exploateringsprojekt ska bära sina egna kostnader. Dock är det inte alltid möjligt på grund av ökade kostnader för bland annat utredningar, hantering av massor och dagvattenlösningar. Den senaste prissättningen för industritomter i Herrljunga kommun gjordes under 2017 och gäller så kallad råmark vilket då sattes till 13 kr/m². För att kunna täcka inköp och exploateringskostnaderna för Ölltorp östra behöver markpriset höjas. Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslog nämnden att höja prissättning av tomter på det nya industriområdet till 41 kr/m² samt markinköp på 20 kr/m² alltså totalt 61 kr/m² exklusive anslutningsavgifter. Förvaltningen har även genomfört en jämförelse av pris på industrimark med närliggande kommuner.

Tekniska nämnden hanterade ärendet 2021-02-04 och beslutade då att föreslå fullmäktige att fastställa ny prissättning för Ölltorp östra till 41 kr/m² för exploateringskostnader samt markinköp på 20 kr/m² alltså totalt 61 kr/m² exklusive anslutningsavgifter.

Beslutsunderlag

Tekniska nämnden § 17/2021-02-04

Bilaga 1, TN § 17/2021-02-04

Tjänsteskrivelse till tekniska nämnden daterad 2021-01-18

Förslag till beslut

Tekniska nämndens förslag till beslut:

- Kommunfullmäktige föreslås fastställa ny prissättning för Ölltorp östra till 41 kr/m² för exploateringskostnader samt markinköp på 20 kr/m² alltså totalt 61 kr/m² exklusive anslutningsavgifter (bilaga 1, TN § 17/2021-02-04)

Gunnar Andersson (M) föreslår att paragrafen direktjusteras.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om tekniska nämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Ordföranden frågar om Gunnar Anderssons (M) tilläggsförslag antas och finner att så sker.



Fortsättning KF § 28

Fortsättning KS § 30

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Ny prissättning för Ölltorp östra fastställs till 41 kr/m² för exploateringskostnader samt markinköp på 20 kr/m², totalt 61 kr/m² exklusive anslutningsavgifter (bilaga 1, TN § 17/2021-02-04).

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Ny prissättning för Ölltorp östra fastställs till 41 kr/m² för exploateringskostnader samt markinköp på 20 kr/m², totalt 61 kr/m² exklusive anslutningsavgifter (bilaga 1, TN § 17/2021-02-04).

Expedieras till:
För kännedom till:

Tekniska nämnden

DIARIENUMMER: KS 150/2019
SENAST REVIDERAD: 2019-09-16
GILTIG TILL: Tillsvidare
DOKUMENTANSVAR: Ekonomiavdelning

Policy

Verksamhets- och ekonomistyrningsprinciper

Kommunfullmäktige har fattat beslut om nya/reviderade Verksamhets- och ekonomistyrningsprinciper att gälla tillsvidare för Herrljunga kommun.

Innehållsförteckning

1.	GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING.....	1
1.1	God ekonomisk hushållning ur ett verksamhetsperspektiv	1
1.2	God ekonomisk hushållning ur ett finansiellt perspektiv	1
2.	VISION/MÅLSTYRNING (hela detta avsnitt är förändrat)	2
3.	RESURSFÖRDELNING/RESURSSTYRNING	3
4.	BUDGET OCH VERKSAMHETSPLAN.....	4
4.1	Anslagsbindningsnivåer	4
4.1.1	Driftbudget	4
4.1.2	Investeringsbudget – ramar för investeringar	5
4.1.3	Särskilda investeringsbeslut	5
4.2	Budgetprocessen.....	5
5.	RESURSFÖRDELNINGSMODELL.....	6
6.	ÅRSPLAN.....	6
7.	UPPFÖLJNING.....	6
7.1	Åtgärder vid budgetavvikelse.....	7
8.	HANTERING AV ÖVER- RESPEKTIVE UNDERSKOTT	8
8.1	Resultatutjämningsreserv (RUR).....	8
8.2	Renhållningsverksamhet.....	8
8.3	Kommunfullmäktige/kommunstyrelse/nämnder – överskott/underskottshantering.....	8
9.	HANTERING AV ÖVER-/UNDERSKOTT AV MIGRATIONSVERKSAMHETEN	9
	BILAGA 1 Processbeskrivning av investeringsprojekt som rör byggprojekt	0

1. GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING

Enligt kommunallagen ska budgeten innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret. För verksamheten ska mål och riktlinjer upprättas som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning. För ekonomin ska finansiella mål som är av betydelse upprättas för en god ekonomisk hushållning.

1.1 God ekonomisk hushållning ur ett verksamhetsperspektiv

Mål och riktlinjer för verksamheten visar hur mycket verksamhet som ryms inom de finansiella målen, alltså kopplingen mellan ekonomi och verksamhet. Det ska finnas ett samband mellan de resurser vi använder, de prestationer som genomförs och de resultat som uppnås. Detta fordrar en planering med framförhållning och handlingsberedskap, tydliga och mätbara mål samt bra analys och uppföljning.

Den övergripande politiska styrningen av verksamheterna sker utifrån kommunens vision samt kommungemensamma fokusområden och mål inriktningsmål som fastställs av kommunfullmäktige.

1.2 God ekonomisk hushållning ur ett finansiellt perspektiv

Innebörden av god ekonomisk hushållning ur ett finansiellt perspektiv är att:

- varje generation själv måste bära kostnaderna för den service som den konsumerar. Detta innebär att ingen generation ska behöva betala för det som en tidigare generation förbrukat
- kommunens balanskravsresultat ska vara positivt, dvs. samlade intäkter ska överstiga totala kostnader
- kommunen har en ekonomisk buffert för att kunna hantera oförutsedda händelser och konjunktursvängningar (RUR)

För att uppnå god ekonomisk hushållning gäller följande finansiella mål:

Resultatmål

Det årliga resultatet ska i förhållande till skatteintäkter och generella statsbidrag långsiktigt uppgå till minst 2 procent.

Soliditet

Soliditeten ska långsiktigt uppgå till minst 35 procent (ansvarsförbindelsen medräknad).

Investeringar

Nettoinvesteringarna ska under en rullande femårsperiod (budgetperioden + två år dessförinnan) finansieras med egna medel (årligt resultat + avskrivningskostnader).

2. VISION/MÅLSTYRNING (hela detta avsnitt är förändrat)

Växtkraft 10 000			
Fokusområde	En hållbar och inkluderande kommun Vi tar ansvar för vår gemensamma framtid. Hållbarhetsbegreppet genomsyrar alla beslut och aktiviteter.	En välkomnande och attraktiv kommun Vi arbetar för en trygg och stimulerande miljö med medborgare, företagande och besökare i fokus. En småstadsideyll nära storstad och fritid, du är i centrum!	En utvecklande kommun Vi skapar infrastrukturer i framkant, och tillsammans uppnår vi tillväxt genom nytänkande
Kommun-övergripande mål	<ol style="list-style-type: none"> Herrljunga ska ta miljöansvar och effektivt hushålla med naturens resurser, nu och i framtiden. Herrljunga kommun ska ha en god ekonomisk hushållning. Herrljunga kommun ska ha socialt hållbara verksamheter som främjar trygghet, inkludering och jämställdhet. 	<ol style="list-style-type: none"> Att aktivt marknadsföra och lyfta fram Herrljunga kommuns goda egenskaper och företagande. Herrljunga kommun är en trygg plats att besöka, och leva och verka i. Herrljunga kommun främjar samarbete i hela kommunen. 	<ol style="list-style-type: none"> Oavsett ålder ges möjlighet till livslångt lärande och god livskvalitet. Herrljunga kommun främjar ett aktivt och starkt lokalt näringsliv Herrljunga kommun ska växa genom ett hållbart samhällsbyggande

Herrljunga kommun har tre övergripande fokusområden med sikte på Växtkraft 10 000. Kopplat till fokusområdena har totalt nio övergripande mål formulerats, se tabellen ovan. Nämnder och förvaltningar har sedan utifrån de övergripande målen utvecklat och gemensamt tagit fram nämndsmål som alla bidrar till de kommunövergripande målen. Nämndsmål och målindikatorer kopplade till dessa, hanteras och beslutas i respektive nämnds budget och verksamhetsplan.

Kommunstyrelseförvaltningen har ett särskilt uppdrag kring process och ledning av arbetet gällande analys och uppföljning under året. Prioriterade områden för kommunledning är att skapa förutsättningar för en hållbar tillväxt i hela kommunen.

Revidering av fokusområden och tillhörande fullmäktigemål sker vid varje ny mandatperiod.

Analys och uppföljning av målen sker två gånger per år, vid delårsbokslut per sista augusti samt vid årsbokslut per sista december.

I Herrljunga kommuns utvecklingsplan "Växtkraft 10 000" framgår att en välskött kommunal ekonomi är en förutsättning för att nå det övergripande strategiska målet med 10 000 invånare år 2020. Med det menas att en ansvarsfull hushållning med skattemedel är en förutsättning för att kommunen ska kunna utgöra en aktiv och handlingskraftig part i utvecklingsarbetet och därmed kunna garantera en god offentlig service till medborgarna.

Kommunfullmäktige har fastställt vision, övergripande mål och inriktningsmål för styrelse, bolag, stiftelse och samtliga nämnder i Herrljunga kommun.

Herrljunga kommuns vision är: ~~VÅGA-VILJA-VÄXA.~~

Kommunens övergripande strategiska mål är det ska finnas 10 000 invånare i kommunen år 2020.

Herrljunga kommun har antagit följande inriktningsmål:

Herrljunga kommun

- är en kommun där det är gott att leva!
- är en långsiktigt hållbar kommun!
- har en tydlig och välkomnande VI-känsla!
- har ett dynamiskt och lokalt förankrat näringsliv!
- har en välskött kommunal ekonomi!
- arbetar i enlighet med det personalpolitiska programmet

Prioriterade mål

De prioriterade målen är direkt relaterade till inriktningsmålen och är fastställda av kommunfullmäktige. De fastställda prioriterade målen är långsiktiga, ska gälla under planperioden och berör kommunens nämnder i olika omfattning. Det är väsentligt att inriktningsmålen genom valet av prioriterade mål fångas upp av samtliga nämnder.

För varje prioriterat mål ska förvaltningen arbeta fram indikatorer vilka definierar hur måluppfyllelsen ska mätas. Förvaltningarna upprättar verksamhetsplaner med aktiviteter som syftar till att mål och indikatorer ska uppnås.

Uppföljning

Resultat/måluppfyllelsen stäms av vid årets slut i samband med årsredovisningen. Delavstämning görs efter andra tertialet och redovisas i delårsrapporten.

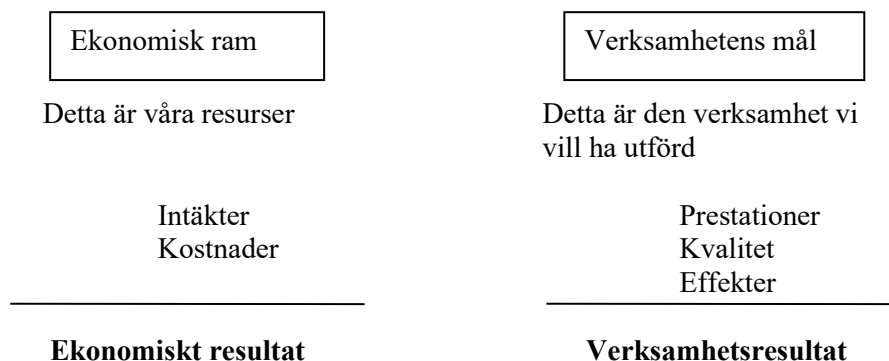
3. RESURSFÖRDELNING/RESURSTYRNING

Ekonomistyrning är en del i det totala styrsystemet och handlar liksom all styrning om att påverka agerandet i en viss önskvärd riktning. Ekonomistyrning ska uppmuntra till ett sunt ekonomiskt agerande. Det innebär t.ex. att alla ekonomiskt ansvariga ska agera med kommunens bästa för ögonen. Detta kan medföra att nyttan för den totala ekonomin ibland måste gå före det enskilda ansvarets bästa.

I budgeten bestäms fördelningen av kommunens resurser för de kommande åren utifrån Herrljunga kommuns resursfördelningsmodell som bygger på föregående års budgetramar som grund. Resurstyrningen sker genom att kommunfullmäktige tilldelar nämnderna ekonomiska ramar. Nämnderna fördelar sedan medel till de olika verksamheterna utifrån de mål som kommunfullmäktig/styrelse/nämnd satt upp.

Det ekonomiska resultatet redovisar hur nämnden har använt sina tilldelade medel. Verksamhetsresultatet redovisar hur målen har infriats.

Följande uppställning visar schematiskt hur resurstyrningen ser ut.

Resursstyrning

De kommunala verksamheterna ska bedrivas inom befintliga ramar även om detta medför att de i budgeten angivna verksamhetsmålen inte helt kan uppnås. Detta innebär att de ekonomiska målen är överordnade verksamhetsmålen, medel går före verksamhetsmål.

4. BUDGET OCH VERKSAMHETSPLAN

Kommunen ska årligen upprätta och fastställa budget och verksamhetsplan. Där tydliggörs mål för ekonomin men även mål för verksamheterna.

Kommunen tillämnar en rullande flerårsplanering där kommunfullmäktige årligen fastställer ekonomiska mål och verksamhetsmål för kommande treårsperiod. Härigenom skapas stabila planeringsförutsättningar och en helhetssyn med tydlig inriktning på ekonomi och verksamhet.

4.1 Anslagsbindningsnivåer

4.1.1 Driftbudget

Anslagsbindningsnivån är styrelse/nämnd. Anslagsbindningsnivå är det område inom vilken styrelse/nämnden (utan beslut från kommunfullmäktige) kan omfördela resurser mellan enheter/verksamheter.

Förändring som innebär ändrad verksamhetsinriktning beslutas av kommunfullmäktige.

Varje nämnd ska i sitt förslag till driftbudget ange:

- Verksamhetsbudget för kommande år. Budgetförslaget ska upprättas inom tilldelad ram. Verksamhetsbudgeten ska innehålla uppgifter om nettokostnader på delverksamhetsnivå samt uppdelning i kostnader och intäkter på nämndsnivå.
- ~~Prioriterade mål~~ Nämndsmål med tillhörande måldata
- Verksamhetsbeskrivning med verksamhetsmått och nyckeltal
- Information om planerad verksamhet

4.1.2 Investeringsbudget – ramar för investeringar

För investeringsobjekt understigande 75 prisbasbelopp beslutar kommunfullmäktige om en årlig investeringsram för styrelse/nämnd. Inom erhållna investeringsramar får styrelse/nämnd disponera anslagen. Detta ska regleras i styrelses/nämnds delegationsordning.

Med investering avses anskaffning av anläggning eller inventarier som är avsedd för stadigvarande bruk, har en livslängd på mer än tre år och ett anskaffningsvärde på minst ett prisbasbelopp. I redovisningen av investeringar ska RKR (Rådet för kommunal redovisnings) rekommendation kring materiella anläggningstillgångar följas.

4.1.3 Särskilda investeringsbeslut

Investeringsprojekt över 75 prisbasbelopp beslutas av kommunfullmäktige per enskilt projekt vilket innebär att anslaget binds till det enskilda projektet. Om investeringsprojekt löper över flera kalenderår ska fördelning göras av investeringsbelopp för respektive år. Innan ett investeringsprojekt överstigande 75 prisbasbelopp startar upp ska kommunfullmäktige godkänna igångsättningen av projektet (startbeslut).

Se bilaga 1 gällande processbeskrivning för investeringsprojekt som rör byggprojekt lokalförändringar.

Omdisponering av särskilda investeringsprojekt kan göras av kommunfullmäktige.

4.2 Budgetprocessen

Budgetprocessen beskrivs nedan utifrån vad som görs, av vem och när det sker under året.

Februari	Utifrån framtagna omvärldsanalys hålls en allmänpolitisk debatt i kommunfullmäktige med sikte på kommande års budgetperiod.
Februari	Styrelse och nämnder äskar om investeringar och eventuellt ökad drift.
Mars	Tjänstepersoner arbetar fram budgetförutsättningar, förslag på ekonomiska mål (resultaträkning, balansräkning och investeringsbudget samt resursfördelning) och verksamhetsmål (inriktningsmål och prioriterade mål)
Mars	Budgetdialog hålls mellan politiker, tjänstepersoner och fackliga företrädare. Tjänstepersonerna presenterar förslag till budgetförutsättningar, ekonomiska mål (resultaträkning, balansräkning, investeringsbudget samt resursfördelning) samt verksamhetsmål (inriktningsmål och prioriterade mål).
April/maj	Politisk budgetberedning
Maj/juni	Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta om budget innehållande: - resultaträkning och balansräkning för de kommande tre åren - investeringsbudget för de kommande tre åren - verksamhetsmål (inriktningsmål och prioriterade mål) för de kommande tre åren - kommunbidrag för nästkommande år för styrelse/nämnder - skattesats för det kommande året
Juni	Kommunfullmäktige beslutar om budget innehållande: - resultaträkning och balansräkning för de kommande tre åren - investeringsbudget för de kommande tre åren - verksamhetsmål (inriktningsmål och prioriterade mål) för de kommande tre åren - kommunbidrag för nästkommande år för styrelse/nämnder - skattesats för det kommande året
Aug/sept	Förvaltningen arbetar fram förslag till budget och verksamhetsplan per nämnd/styrelse. Styrelse/nämnd beslutar om budget och verksamhetsplan för nästkommande år.
Oktober	Kommunstyrelse föreslår kommunfullmäktige fastställa budget och verksamhetsplan för kommande tre år samt skattesatsen för det kommande året.

November	Kommunfullmäktige fastställer budget och verksamhetsplan för kommande tre år samt skattesatsen för det kommande året.
December	Styrelse/nämnder beslutar om eventuella revideringar av budget och verksamhetsplan för nästkommande år.

5. RESURSFÖRDELNINGSMODELL

Den centrala resursfördelningen görs årligen i samband med framtagandet av ekonomiska ramar. Kommunens resursfördelningsmodell omfattar styrelse/nämnder och bygger på föregående års tilldelade budgetar. Modellen tar hänsyn till:

- föregående års budget
- beslutade förändringar (av både myndighet och kommunfullmäktige)
- antaganden om prisförändring
- antaganden om löneutveckling
- framräknade volymförändringar utifrån demografiska förändringar
- politiska prioriteringar
- Kapitalkostnadsförändringar
- ytterligare områden kan komma att ingå i resursfördelningsmodellen

6. ÅRSPLAN

Kommunstyrelsen fastställer senast i september månad en årsplan för nästa års sammanträden och ärenden.

7. UPPFÖLJNING

Månadsuppföljning till kommunstyrelsen

Ekonomiavdelning upprättar månadsuppföljning som presenteras för kommunstyrelsen. Uppföljningen innehåller budget och prognos för kommunens resultaträkning, styrelse/nämndernas kommunbidrag och investeringar.

Månadsuppföljning ska göras per februari, april, juli och oktober.

Vid prognostiserat underskott ska åtgärder presenteras för att korrigera förväntat underskott. Konsekvenser av presenterade åtgärder ska redovisas.

Månadsuppföljning till nämnd.

Förvaltningarna upprättar en månadsuppföljning som presenteras nämnderna. Uppföljningen ska för driften redovisa budget och prognos för helår samt budget och prognos helår för investeringar.

Månadsuppföljning ska göras per februari, april, juli och oktober.

Uppföljning av nämndens ekonomi ska också göras vid delårsbokslut per augusti samt helårsbokslut per december med samma principer som redovisningen till kommunstyrelsen.

Vid prognostiserat underskott ska åtgärder presenteras för att korrigera förväntat underskott. Konsekvenser av presenterade åtgärder ska redovisas.

Förstärkt månadsuppföljning till kommunstyrelsen

Förstärkt månadsuppföljning upprättas per april månad.

Uppföljningen ska för driften redovisa budget och utfall för perioden, budget och prognos för helår, budget och prognos helår för investeringar samt en personalredovisning.

Vid prognostiserat underskott ska åtgärder presenteras för att korrigera förväntat underskott. Konsekvenser av presenterade åtgärder ska redovisas.

Den förstärkta månadsuppföljningen ska även omfatta avstämningar av väsentliga balanskonton.

Delårsrapport

Ekonomiavdelningen upprättar delårsrapport per augusti månad som presenteras för kommunstyrelsen/kommunfullmäktige. Delårsrapporten ska förutom formella krav enligt RKR även innehålla måluppfyllelse av kommunfullmäktiges beslutade mål samt en personalredovisning.

Årsredovisning

Ekonomiavdelningen upprättar årsredovisning för kommunen för föregående verksamhetsår som fastställs av kommunfullmäktige senast under maj månad. I samband med detta beslutar kommunfullmäktige om hantering av över- och underskott samt ombudgetering av investeringsmedel.

Verksamhetsberättelse

Styrelse/nämnderna upprättar verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår som fastställs av kommunfullmäktige senast under maj månad.

7.1 Åtgärder vid budgetavvikelse

Drift

Styrelse/nämnderna ansvarar för att tilldelade resurser för verksamheter inte överskrids. Det ligger i förvaltningschefens ansvar att rapportera avvikelser till styrelse/nämnd samt att upprätta förslag till åtgärder. Så snart avvikelse befaras eller har konstaterats är styrelse/nämnd skyldiga vidta åtgärder så att budgetramen kan hållas. Åtgärder kan innebära kostnads-/intäktsjustering men även omdisponeringar inom verksamheter. Om sådana åtgärder inte bedöms tillräckliga är nämnd skyldig att till kommunstyrelsen rapportera befarad avvikelse. Vid befarat underskott är kommunstyrelsen skyldig att rapportera avvikelserna till kommunfullmäktige samt uppmana nämnd att lämna förslag till åtgärder så att budgeten kan infrias.

Tilläggsanslag

Huvudprincipen är att tilläggsanslag **inte** tillämpas för igångvarande verksamheter.

Volymförändringar ska hanteras inom resursfördelningsmodellen och är **inte** skäl för tilläggsanslag.

Avsevärda volymförändringar, vilka ej är hanterade i resursfördelningsmodellen, kan prövas av kommunfullmäktige.

För nya verksamheter beslutade av kommunfullmäktige kan tilläggsanslag ges.

Investeringar

Finner styrelse/nämnd att projektanslag för särskilda investeringsbeslut kommer att bli otillräckligt eller att betydande tidsmässiga förskjutningar i projektets genomförande befaras, ska förhållandet anmälas till fullmäktige. Anmälan ska åtföljas av redovisning av de omständigheter som finns samt innehålla förslag till åtgärder.

8. HANTERING AV ÖVER- RESPEKTIVE UNDERSKOTT

8.1 Resultatutjämningsreserv (RUR)

Syftet med RUR är att bygga upp en reserv under goda tider för att senare, under vissa omständigheter, kunna utnyttja denna när skatteunderlagsutvecklingen är svag.

RUR är avsedd att utjämna normala svängningar i skatteunderlaget över konjunkturcykeln för att skapa större stabilitet för verksamheterna.

RUR ska kunna täcka negativa resultat, dvs så mycket som krävs för att balanskravsresultatet ska komma upp till noll.

För Herrljunga kommun gäller;

- Avsättning till resultatutjämningsfonden kan göras i samband med bokslut med belopp som överstiger två procent av summan av skatteintäkter samt generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning.
- Ianspråkstagande av resultatutjämningsreserv kan ske de år när balanskravsavstämningen visar ett negativt slutresultat.

8.2 Renhållningsverksamhet

Renhållningsverksamheten är avgiftsfinansierad och ska över en femårsperiod visa ett nollresultat.

8.3 Kommunfullmäktige/kommunstyrelse/nämnder – överskott/underskottshantering

Vid beräkning av över- respektive underskott ska avstämning göras av beräknade demografiska förändringar **samt** beräknade verksamhetsvolymförändringar mot verkliga förändringar **samt verkligt utfall i kapitalkostnader mot budget**. Dessa avstämmningar kan påverka storleken på fullmäktiges/styrelsens/ nämndernas över- respektive underskott.

Underskott

Redovisar fullmäktige/styrelsen/nämnderna ett underskott skall det avstämda underskottet i första hand avräknas mot tidigare års ackumulerade överskott. Saknas denna möjlighet ska underskottet vara reglerat inom tre år efter det år det redovisades.

Ett återfört underskott ska hänskjutas till den nämnd där underskottet redovisades.

Överskott

Redovisar fullmäktige/styrelsen/nämnderna ett överskott ska det avstämda överskottet reserveras inför kommande år. För att disponera ett överskott gäller följande:

- Ett ackumulerat överskott får av nämnd disponeras först efter framställning till och beviljande av kommunstyrelsen. En bedömning ska göras av möjligheten till att disponera ett överskott utifrån gällande finansiella mål.
- Kommunstyrelsen disponerar ett ackumulerat överskott först efter framställning och beviljande av kommunfullmäktige. En bedömning ska göras av möjligheten till att disponera ett överskott utifrån gällande finansiella mål.
- Ett disponerat överskott är inte nivåhöjande.
- Ett disponerat överskott ska hänskjutas till den nämnd där överskottet redovisades.
- Ett överskott som inte nyttjas kommande år ackumuleras upp under fullmäktige/styrelse/nämnd.

9. HANTERING AV ÖVER-/UNDERSKOTT AV MIGRATIONSVERKSAMHETEN

Verksamhet gällande nyanlända med uppehållstillstånd samt ensamkommande barn (asylsökande samt barn som fått uppehållstillstånd) innefattas i detta kapitel.

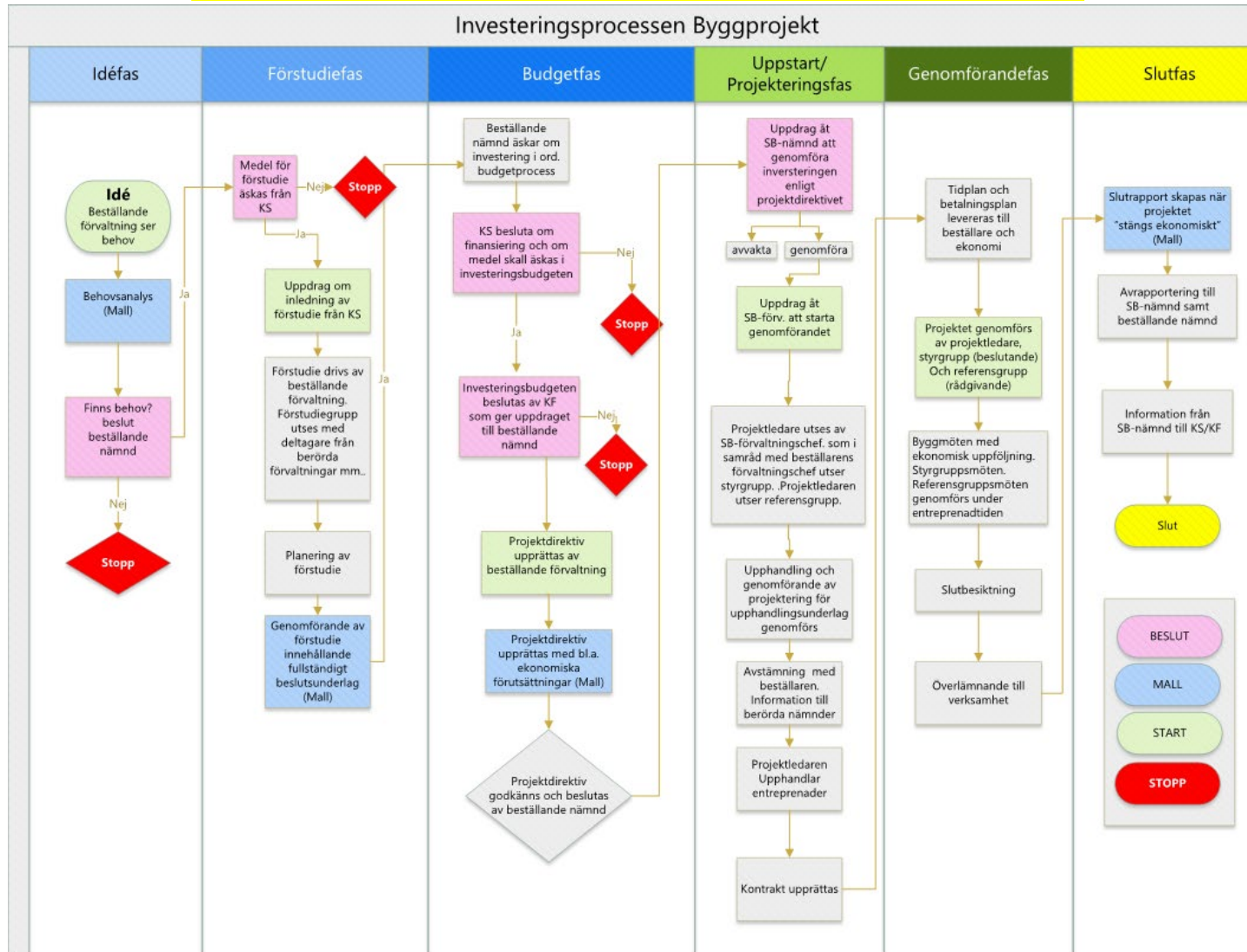
Verksamheten finansieras av statliga medel. Intäkter och kostnader skiljer sig av olika orsaker mellan åren och därför måste verksamheten ses i ett längre perspektiv än ett år. Herrljunga kommun följer en redovisningsprincip som innebär att intäkterna från migrationsverket följer den ankomna gruppen för tre till fem år. **Undantag från denna regel gäller redovisningen för ankomstår 2016 som var ett år med exceptionellt stora volymer. Intäkterna för detta ankomstår kan följa gruppen under maximalt åtta år.** Med denna princip balanseras varje enskilt års över- respektive underskott för att inte påverka kommunens egna medel.

Tre år efter det ankomstår som målgruppen kommit till Herrljunga kommun redovisas ett resultat. Finns det ett överskott för avräknad ankomstgrupp, och gruppen finns kvar, kan överskottet balanseras i ytterligare två år. Därefter ska överskottet redovisas till årets resultat. På motsvarande sätt redovisas ett underskott för avräknad grupp i årets resultat senast tre år efter ankomståret.

De verksamheter som budgeteras med statliga medel ska inte behandlas annorlunda än andra likvärdiga verksamheter inom kommunen. Detta gäller både de individer som statliga medel avser men även personal som arbetar inom verksamheten.

Över- och underskott som lyfts enligt dessa principer tillfaller den nämnd som ansvarar för verksamheten.

BILAGA 1 Processbeskrivning av investeringsprojekt som rör byggprojekt



Beskrivning av investeringsprocessen för byggprojekt

Idéfas

En beställande nämnd (Socialnämnden eller Bildningsnämnden) identifierar att det finns behov av ett kommande byggprojekt. Den beställande nämnden initierar och genomför en behovsanalys. En mall för behovsanalysen används och när behovsanalysen är genomförd beslutar beställande nämnd om det finns ett behov av byggprojektet eller inte. Om det finns behov av ett kommande byggprojekt så går behovsanalysen in i en förstudiefas.

Förstudiefas

Kommunstyrelsen har årliga medel i investeringsbudgeten som är avsedda för förstudier. Beställande nämnd äskar förstudiemedel genom att skicka behovsanalysen tillsammans med begäran om att ta del av förstudiemedel till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen beviljar eller avslår begäran om förstudiemedel. Om Kommunstyrelsen godkänner begäran skickar kommunstyrelsen ett uppdrag till beställande nämnd om att starta förstudie. Den beställande nämnden genomför förstudien med hjälp av en mall för förstudie av byggprojekt. I förstudien utreds detaljer kring kommande investeringsutgifter och även kommande driftskostnader som uppstår under och efter genomfört byggprojekt. När förstudien är genomförd hanteras uppgifterna om investeringsvolym för byggprojektet samt tillkommande driftskostnader i beställande nämnd i ordinarie budgetprocess.

Budgetfas

Den ordinarie budgetprocessen hanterar alla nämndens investeringsäskanden och driftsäskanden på nämndssammanträdet i februari månad. Nämnden äskar då om investeringsmedel utifrån de behov som nämnden identifierat och utrett. Ekonomiavdelningen sammanställer alla äskade underlag tillsammans med andra budgetförutsättning och överlämnar dessa till de politiska partierna i Herrljunga kommun. De politiska partierna hanterar alla underlag i sina budgetberedningar och i detta arbete föreslår enskilda politiska partier och/eller politiska grupperingar om vilka investeringar som ska genomföras under de kommande tre åren. Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige i juni att besluta om ett budgetalternativ som ska gälla för den kommande treårsperioden.

Vid nytillkomna byggprojekt ges beställande nämnd i uppdrag att upprätta ett projektdirektiv med bland annat ekonomiska förutsättningar för projektet. En mall finns att tillgå för upprättande av projektdirektiv. Projektdirektivet godkänns och beslutas av beställande nämnd, som också ger Samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att genomföra byggprojektet. I byggprojekt är projektdirektivet projektledarens styrdokument.

Uppstart/projekteringsfas

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar om att genomföra byggprojektet och ger Samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att starta projektet. Projektledare, styrgrupp och referensgrupp utses. Upphandlingsunderlag tas fram och upphandlingen genomförs av Samhällsbyggnadsförvaltningen. Projektledaren upphandlar entreprenaden och underlag tas fram för genomförande. Kontrakt upprättas.

Genomförande

Beställande nämnd samt ekonomiavdelningen informeras om tidplan för genomförandet samt utbetalningsplan under projektiden. Projektet genomförs av projektledare, styrgrupp (beslutande) samt referensgrupp (rådgivande). När byggprojektet är klart sker en slutbesiktning och denna godkänns av

båda parter i enlighet med upprättat avtal. En slutrapport upprättas med hjälp av en framtagen mall och avrapportering sker från Samhällsbyggnadsnämnden till beställande nämnd samt att information går till kommunstyrelse och kommunfullmäktige.

Bilaga 1, KS § 190/2020-12-14

DIARIENUMMER:	KS 224/2020 106
FASTSTÄLLD:	2015-06-16
VERSION:	2
SENAST REVIDERAD:	2015-06-16
GILTIG TILL:	Tills vidare
DOKUMENTANSVAR:	Ekonomichef

Policy

Upphandlingspolicy Herrljunga kommun

Policyn gäller för all upphandling, inklusive direktupphandling i Herrljunga kommuns samtliga nämnder och verksamheter. Herrljunga kommunkoncerns bolag och stiftelse ska i respektive organisation besluta om egen upphandlingspolicy och/eller riktlinjer som går i linje med denna upphandlingspolicy.



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Upphandlingspolicy för Herrljunga kommun

Policyn gäller för all upphandling, inklusive direktupphandling i Herrljunga kommuns samtliga nämnder och verksamheter. Inklusive de bolag, föreningar och stiftelser där kommunen är förvaltare eller utser en majoritet av styrelsen. Upphandling definieras som köp, leasing, hyra eller hyrköp av varor, tjänster eller entreprenader. Herrljunga kommunkoncerns bolag och stiftelse ska i respektive organisation besluta om egen upphandlingspolicy och/eller riktlinjer som går i linje med och inte strider mot denna upphandlingspolicy.

En policy anger vilka principer, värderingar, politik och inriktningar som ska styra arbetet inom avgränsade områden. Denna policy gäller för område upphandling.

Syfte

All upphandling ska ske på ett professionellt sätt och tillgodose kommunens behov av varor och tjänster. Upphandlingsverksamheten är en strategisk uppgift och ett medel att styra samhället mot en långsiktig hållbar utveckling med beaktande av social och etisk hänsyn. Upphandling ska baseras på en helhetssyn som innebär att kommunens gemensamma bästa alltid har företräde före enskild verksamhets intresse.

Grundprinciper

Lag (2016:1145) om offentlig upphandling bygger på fem grundprinciper, och dessa ska kommunen alltid följa.

- **Icke-Diskriminering**, innebär att det är förbjudet att direkt eller indirekt diskriminera en leverantör på grund av omständigheter som exempelvis nationalitet. Den upphandlande myndigheten eller enheten får inte ställa krav som bara svenska leverantörer känner till eller kan klara av att uppfylla. Det innebär också att lokala leverantörer får inte ges företräde.
- **Öppenhet**, även kallad transparensprincipen innebär att en upphandlande myndighet eller enhet ska agera på ett öppet sätt. Principen syftar till att garantera att det inte förekommer någon risk för favorisering eller godtycke från den upphandlande myndighetens eller enhetens sida. Vilket innebär att vi ska vara öppna och lämna information om upphandlingen och det praktiska tillvägagångssättet.
- **Likabehandling**, innebär att alla leverantörer ska ges samma förutsättningar. Alla leverantörer ska exempelvis få samma information vid samma tillfällen. Ingen leverantör får gynnas framför en annan leverantör.
- **Proportionalitetsprincipen**, innebär att kraven på leverantören eller på varan/tjänsten måste ha ett naturligt samband med och stå i rimlig proportion till det som ska upphandlas. Kraven ska vara både lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet med upphandlingen.
- **Ömsesidigt erkännande**, innebär att intyg och certifikat som har utfärdats av en medlems behöriga myndigheter ska vara giltiga också i övriga EU/EES-Länder.

Ansvarsfördelning

Kommunstyrelsen har det strategiska ansvaret för all upphandling inom Herrljunga kommun. Tekniska nämnden ansvarar för kommunens upphandling avseende bygg- och anläggningsentreprenader samt tjänster som tillhör dessa.

Herrljunga kommun har tillsammans med Vårgårda kommun en gemensam servicenämnd för ekonomi och personalfrågor. Servicenämnden har av kommunstyrelsen fått i uppdrag att utföra kommunens upphandlingsverksamhet.

Enligt kommunens delegeringsordning för kommunstyrelsen och servicenämnderna sker upphandling på tre olika samordningsnivåer:

- Förvaltningsspecifik
- Kommunövergripande
- Samordnad med andra kommuner, organisationer, centrala upphandlingsorgan eller inköpscentraler. Samordnad upphandling kan vara förvaltningsspecifik eller kommunövergripande

Delegeringsordning avseende upphandling, inköp eller avtal gäller för samtliga nämnder. Respektive nämnd ska fastställa en delegeringsordning med delegat som gäller vid förvaltningsspecifik upphandling.

Databas

Första steget i direktupphandlingen ska alltid vara att säkerställa att avtalet inte redan existerar. En central databas finns för alla kommunens avtal och finns tillgänglig på kommunens intranät. Om det finns någon osäkerhet kring avtal ska upphandlingsfunktionen kontaktas.

Grundförutsättningar

All upphandling av varor och tjänster ska ske enligt lagen om offentlig upphandling (LOU). Utöver denna lag ska antagna regler och riktlinjer för upphandling i Herrljunga kommun följas.

Kommunens storlek som upphandlande myndighet och köpare ska utnyttjas genom att ramavtal tecknas med leverantörer inom de områden som beställningar sker frekvent. Tecknade ramavtal är tvingande och ska användas av alla anställda.

En upphandling ska planeras i så god tid att den kan genomföras i enlighet med upphandlingspolicyn. Samverkan ska ske mellan upphandlingsansvarig och verksamhetspersonal i upphandlingsärenden. Samverkan ska ske mellan upphandlingsfunktionen och verksamhetspersonal i upphandlingsärenden.

Anskaffningsbeslut och utformning av kravspecifikationer sker enligt gällande delegeringsordning.

Konkurrens

En upphandling ska ske i konkurrens med företagen på den aktuella marknaden. Lokala företag och mindre företag kan delta i fler upphandlingar om förfrågningsunderlaget upphandlingsdokument utformas så att det blir möjligt för dem att lämna anbud. Detta kan uppnås genom att ställa relevanta och icke diskriminerande krav samt begränsa stora upphandlingsområden till mindre delar.

Sociala krav

Vid varje upphandling ska kommunen, inom ramen för gällande upphandlingslagstiftning och praxis ställa etiska och sociala krav på de leverantörer som lämnar anbud. Deklarationer och konventioner inom mänskliga rättigheter, arbetsrätt och arbetsmiljöhänsyn ska beaktas. Leverantörer och entreprenörer som tilldelas kontrakt i en upphandling ska beskriva sitt ställningstagande för jämställdhet och mångfald samt mot diskriminering och trakasserier inom företaget.

Miljökrav

All upphandling ska bidra till en god livsmiljö och en långsiktig ekologiskt hållbar utveckling. Upphandlingsdokumentet Förfrågningsunderlaget i en upphandling ska innehålla lämpliga krav som säkerställer detta på de varor och i förekommande fall de tjänster som upphandlas. Vägledning avseende miljökrav finns i kommunens övriga styrdokument samt i Konkurrensverkets riktlinjer för hållbar upphandling.

Uppföljning

Kommunstyrelsen beslutar om uppföljning av upphandlingspolicyn. Uppföljningen ska ske i samverkan med upphandlingsansvarig och verksamhetspersonal och förutsätter deltagande från varje verksamhet. Uppföljningen ska ske i samverkan med ekonomiavdelningen, upphandlingsfunktionen och verksamhetspersonal och förutsätter deltagande från varje verksamhet.

Samverkan

Herrljunga kommun ska samverka i upphandlingar med andra kommuner, regioner, statliga myndigheter och organisationer när detta anses lämpligt. Syftet med samverkan är att få tillgång till större organisationers upphandlingskompetenser och de förmånliga kontrakt som detta bedöms innebära.

Revidering

Denna upphandlingspolicy är antagen av kommunfullmäktige och ska revideras en gång per mandatperiod eller vid behov. Bilagan kommunala inköp uppdateras fortlöpande av upphandlingsfunktionen.

Bilagor

Stödjande dokument

- Riktlinjer vid upphandling och direktupphandling
- Riktlinjer avseende muta och/eller gåva för anställda och förtroendevalda i Herrljunga kommun
- Kommunala inköp

Bilaga 1, KS § 201/2020-12-14

DIARIENUMMER:	KS 61/2018 910
FASTSTÄLLD:	KF § 106/2018-09-04
VERSION:	2
SENAST REVIDERAD:	2018-09-04
GILTIG TILL:	2022-10-14
DOKUMENTANSVAR:	Kommunchef

Arbetsordning

Arbetsordning för kommunfullmäktige

Arbetsordningen för Herrljunga kommunfullmäktige är giltig under mandatperioden 2018-10-15 – 2022-10-14



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehåll

1. Antalet ledamöter (5 kap 5-7§§ KL)	2
2. Presidium (5 kap 11 § KL)	2
3. Tid och plats för sammanträden och webbsända sammanträden (5 kap 12, 13, första stycket, §§ KL)..	2
4. Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde	3
5. Ärenden och handlingar till sammanträdena	4
6. Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare (5 kap 17-21 §§ KL)	5
7. Upprop	5
8. Protokolljusterare (5 kap 69 § KL)	5
9. Turordning för handläggning av ärendena	6
10. Yttranderätt vid sammanträdena (4 kap 22 § och 24 §, 5 kap 40, 41, 32, 63, 64 tredje stycket §§ KL)	6
11. Talarordning och ordningen vid sammanträdena	7
12. Yrkanden	7
13. Deltagande i beslut (4 kap 25 § KL)	8
14. Omröstningar (4 kap 25 §, 5 kap 54-56 och 5 kap 58 §, 9 kap 8 § KL, samt 2 § lag (1992:339) om proportionellt valsätt)	8
15. Motioner (5 kap 22 § 2 p KL)	9
16. Medborgarförslag (8 kap 1 § KL)	9
17. Företagens initiativrätt (10 kap 3 § och 5 kap 22 § 5 p KL)	10
18. Interpellationer (5 kap 59-63 §§ och 9 kap 29 § KL)	10
19. Frågor (5 kap 64 § och 9 kap 29 § KL)	11
20. Allmänhetens frågestund	11
21. Beredning av ärenden (5 kap 26-37 §§ KL)	12
22. Återredovisning från nämnderna (6 kap 5 § KL)	12
23. Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning (5 kap 24-25 och 32 §, 9 kap 36 § KL)	12
24. Fullmäktigeberedning	13
25. Valberedning	13
26. Beredning av revisorernas budget	14
27. Justering av protokollet (5 kap 69 § och 8 kap 12 § KL)	14
28. Reservation (4 kap 27 § KL)	14
29. Expediering och publicering (8 kap 12 §)	15

Utöver det som föreskrivs om fullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

1. Antalet ledamöter (5 kap 5-7§§ KL)

1.1

Fullmäktige har 31 ledamöter. I vallagen finns bestämmelser om antalet ersättare.

2. Presidium (5 kap 11 § KL)

2.1

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en 1:a och en 2:a vice ordförande, vilka tillsammans utgör kommunfullmäktiges presidium. Valen till presidium ska förrättas på första sammanträdet efter den 15. Oktober innevarande valår.

Ålderspresidenten ansvarar för kallelse och dagordning, efter samråd med styrelsens presidium, inför det första sammanträdet i den nya mandatperioden.

2.2

Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

2.3

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske, välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått. Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

3. Tid och plats för sammanträden och webbsända sammanträden (5 kap 12, 13, första stycket, 16 §§ KL)

3.1

Fullmäktige håller ordinarie sammanträde nio gånger per år. För varje år bestämmer fullmäktige dag och tid för sammanträdena. De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda fullmäktige första gången i oktober på dag och tid som avgående fullmäktige bestämmer.

3.2

Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena. En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

3.3

Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på kommunens webbaserade anslagstavla.

Plats för sammanträden

3.4

Fullmäktige sammanträder normalt i sessionssalen i Herrljunga kommunhus.

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

Fullmäktiges ordförande bestämmer – efter samråd med övriga i presidiet – placeringsordningen för fullmäktiges ledamöter och andra som ska delta i fullmäktiges sammanträden.

Annonsering

3.5

Annonsering ska ske på kommunens webbplats.

Fullmäktige kan besluta särskilt om huruvida annonsering om sammanträde även ska ske i ortstidningar.

Webbsända sammanträden

3.6

Fullmäktiges sammanträden kan sändas live på webben eller publiceras digitalt på webben i efterhand.

3.7

Fullmäktige får om särskilda skäl föreligger sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem dagar före sammanträdet anmäla detta till styrelsens kansli.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Deltagande på distans tillåts inte vid sammanträden då slutna omröstning kan komma att tillämpas.

4. Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

Förlängning av sammanträde

4.1

Sammanträden bör avslutas före kl. 2300. Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde före kl. 2300, kan fullmäktige besluta förlänga tiden för sammanträdet.

Fortsatt sammanträde

4.2

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast, när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Tid och plats för det fortsatta sammanträdet anslås på kommunens webbaserade anslagstavla.

5. Ärenden och handlingar till sammanträdena

5.1

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

5.2

Kallelse (kungörelse) till sammanträdet med fullmäktige med uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden, vilka ska behandlas (föredragningslista), ska vara åtföljda av tillhörande handlingar i den omfattning som fullmäktiges ordförande bestämmer.

I de fall handlingar inte skickas ut ska de finnas tillgängliga i sammanträdeslokalen.

5.3

Tillhörande handlingar är bland annat styrelsens, övriga nämnders och beredningars förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

5.4

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

5.5

Interpellationer och frågor bör digitalt tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

5.6

Utskick till kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare sker i digital form. Samtliga handlingar tillställs ledamöter och ersättare i digital form, som kommunfullmäktige bestämmer.

Digitalt utskick ska ske senast sex dagar före sammanträdesdagen.

6. Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare (5 kap 17-21 §§ KL)

6.1

En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till respektive gruppleddare för fullmäktigegruppen, vilken kallar in den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

6.2

Om en ledamot, utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot, att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

6.3

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

6.4

Det som sagts om ledamot i 6.1, 6.2 och 6.3 gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

6.5

Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det, bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

7. Upprop

7.1

En uppropslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde förrättas upprop enligt uppropslistan.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Ledamot som infinner sig vid sammanträde efter det att uppropet avslutats, ska anmäla sig hos ordförande, som tillkännager närvaron och prövar om ledamoten får tjänstgöra.

Ledamot får inte annat än tillfällighetsvis lämna ett sammanträde utan att anmäla detta till ordföranden.

Upprop avslutas med klubbslag.

Fullmäktiges sekreterare ansvarar för att protokolljusterarna får en närvarolista.

8. Protokolljusterare (5 kap 69 § KL)

8.1

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har förrättats enligt punkt 7, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

9. Turordning för handläggning av ärendena

9.1

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen. Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

9.2

Ordföranden bestämmer, när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i kungörelsen.

9.3

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

10. Yttranderätt vid sammanträdena (4 kap 22 § och 24 §, 5 kap 40-41, 32, 63, 64 tredje stycket §§ KL)

10.1

Rätt att delta i överläggningen har;

- ordföranden och vice ordförandena i en nämnd eller gemensam nämnd vid behandling av ett ärende där nämndens verksamhetsområde berörs,
- ordföranden och vice ordförandena i en fullmäktigeberedning, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt,
- ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga när överläggning hålls med anledning av svaret,
- styrelsens ordförande i ett sådant företag som avses i 10 kap 3 och 4 §§ KL, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i företaget.

10.2

Kommunens revisorer ska ges tillfälle att delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller egen förvaltning.

10.3

Ordföranden i en nämnd ska kallas till fullmäktigesammanträde där behandling enligt kungörelsen ska ske av ärenden som rör nämndens;

- budget
- uppföljning av budgetutfall eller redovisning av annat särskilt fullmäktigeuppdrag till nämnden
- årsredovisning
- samt vid besvarande av interpellation, eller fråga ställd till ordförande i nämnden.

10.4

Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Ingår kommunen i samverkan genom gemensam nämnd får ordföranden efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs, kalla ordföranden och vice ordföranden i den gemensamma nämnden och anställda i de samverkande kommunerna för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

10.5

Kommundirektören får delta i överläggningen i alla ärenden.

10.6

Kanslichefen/Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

11. Talarordning och ordningen vid sammanträdena

Talordning vid sammanträdet

11.1

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning, i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för en replik med anledning av vad en talare har anfört. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs.

Den talare som repliken riktas till, har rätt att avge svarsreplik, max 2 minuter. Därefter avbryts replikskiftet.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden ta från talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans eller hennes anförande.

Ordning vid sammanträdet

11.2

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och som inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

12. Yrkanden

12.1

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

13. Deltagande i beslut (4 kap 25 § KL)

13.1

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

14. Omröstningar (4 kap 25 §, 5 kap 54-56 och 5 kap 58 §, 9 kap 8 § KL, samt 2 § lag (1992:339) om proportionellt valsätt)

14.1

När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop.

Uppropet sker enligt upppropslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

Omröstning vid val etc.

14.2

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt (dvs inga understrykningar eller liknande), enkel (dvs flera sedlar får ej sammanrullas) och sluten (dvs hopvikt eller rullad).

En valsedel är ogiltig om den

- upptar namnet på någon som inte är valbar,
- upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
- upptar ett namn, som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

15. Motioner (5 kap 22 § 2 p KL)

15.1

En motion:

- ska vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter eller tjänstgörande ersättare
- får inte ta upp ämnen av olika slag
- väcks genom att den skickas till styrelsens kansli, eller lämnas vid ett sammanträde med fullmäktige
- kan skickas till styrelsens kansli via post eller scannas och skickas via e-post

15.2

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Icke tjänstgörande ersättare får delta i överläggningarna när motion som ersättare väckt, som tjänstgörande ersättare, besvaras i fullmäktige.

Vid besvarande av så kallad gruppmotion eller motion som är undertecknad av två eller flera personer ska ersättaren vara upptagen som första namn i motionen för att få delta i överläggningarna.

15.3

På varje ordinarie sammanträde med fullmäktige ska redovisas väckta motioner, vilka kommit in efter föregående sammanträde.

15.4

Styrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och september.

16. Medborgarförslag (8 kap 1 § KL)

16.1

Den som är folkbokförd i Herrljunga kommun har rätt att lämna in medborgarförslag till kommunfullmäktige. Det innebär att föreningar, sammanslutningar, råd eller andra organisationer inte har denna möjlighet. Ett medborgarförslag;

- ska vara skriftligt
- ska skickas via brev, e-post eller via kommunens e-tjänst för medborgarförslag
- ska vara signerat av en eller flera kommuninvånare, signeringen kan ske genom underskrift eller genom digital signering,
- ska innehålla namnförtydligande, adress och telefonnummer
- får inte ta upp ämnen av olika slag och det ska framgå tydligt vad medborgarförslaget avser
- väcks genom att det lämnas in till styrelsens kansli, eller vid ett sammanträde med fullmäktige.

16.2

Ett medborgarförslag kan bara behandlas i sak i fullmäktige, om det gäller kommunens verksamhet och som kommunen är ansvarig för.

16.3

När medborgarförslaget gäller fråga som redan är under utredning inkluderas medborgarförslaget i utredningsmaterialet.

16.4

Medborgarförslag kan inte beröra ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda.

16.5

Om medborgarförslaget inkommer senast kl. 09.00 arbetsdagen före kommunfullmäktiges sammanträde kopieras det upp och delas ut till de närvarande ledamöter samt görs tillgängligt för åhörare.

16.6

Fullmäktige kan i vissa fall överlåta till styrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet. Förslagsställaren ska i så fall underrättas om vilken nämnd som i fortsättningen kommer att handlägga ärendet.

16.7

Om fullmäktige inte överlåtit ärendet till en nämnd gäller följande bestämmelser som avser handläggningen i fullmäktige.

Medborgarförslag ska beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det förslaget väcktes.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren underrättas.

16.8

Styrelsen ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och september.

17. Företagens initiativrätt (10 kap 3 § och 5 kap 22 § 5 p KL)

17.1

Styrelsen i ett sådant företag som avses i 10 kap 2-6 §§ KL får väcka ärenden i fullmäktige om sådana ärenden som företaget är skyldigt att se till att fullmäktige får ta ställning till.

18. Interpellationer (5 kap 59-63 §§ och 9 kap 29 § KL)

18.1

En interpellation ska;

- vara skriftlig och undertecknad av en ledamot,
- ska inkomma in till styrelsens kansli fyra arbetsdagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.
- kan inkomma till styrelsens kansli via post eller scannas och skickas via e-post

18.2

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

18.3

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

18.4

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i kungörelsen.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret fyra arbetsdagar före den sammanträdesdag, då svaret ska lämnas.

18.5

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 10 kap 2-6 §§ KL, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

18.6

Ordföranden i en nämnd till vilken en interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till ordföranden i styrelsen eller annan nämnd i ett kommunalförbund där kommunen är medlem, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

18.7

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas enbart om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet.

19. Frågor (5 kap 64 § och 9 kap 29 § KL)

19.1

En fråga ska;

- vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot,
- lämnas in till styrelsens kansli senast kl. 09.00 arbetsdagen före sammanträdesdag vid vilket ledamoten avser att ställa den.
- kan skickas till styrelsens kansli via post eller scannas och skickas via e-post.

Vad som sägs i punkt 18, gäller i tillämpliga delar också på fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

20. Allmänhetens frågestund

20.1

Allmänheten ska beredas tillfälle att ställa frågor (allmänhetens frågestund) vid de sammanträden kommunfullmäktige beslutar.

I kungörelsen till dessa sammanträden ska anges att allmänhetens frågestund ska förekomma.

20.2

Ordföranden planerar, efter samråd med presidiet, hur frågestunden ska genomföras och låter kalla de förtroendevalda eller anställda hos kommunen som behövs för att lämna upplysningar under frågestunden.

20.3

Allmänhetens frågor, som lämnas in till kommunfullmäktiges ordförande eller kommunens kansli fem arbetsdagar före sammanträdesdagen, kan förberedas avseende lämnande av upplysningar vid frågestunden.

21. Beredning av ärenden (5 kap 26-37 §§ KL)

21.1

Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden, som fullmäktige ska behandla ska beredas.

Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

21.2

På varje ordinarie sammanträde med fullmäktige ska redovisas de fullmäktigeärenden som kommit in efter det närmast föregående ordinarie sammanträdet samt de beslut om beredning och remiss av sådana ärenden som har fattats.

22. Återredovisning från nämnderna (6 kap 5 § KL)

22.1

Fullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag, som fullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser härom anges i respektive nämnds reglemente.

23. Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning (5 kap 24-25 och 32 §, 9 kap 36 § KL)

23.1

Ordföranden bereder efter samråd med vice ordförandena frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

23.2

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordförande efter samråd, i vilken ordning förklaringar över en anmärkning som revisionen framställt i revisionsberättelsen ska inhämtas från den nämnd, enskild ledamot eller fullmäktigeberedning mot vilken anmärkningen riktas.

24. Fullmäktigeberedning

24.1

Kommunfullmäktige får tillsätta en eller flera särskilda fullmäktigeberedningar för beredning av ett visst ärende eller behandling av en viss fråga.

24.2

Fullmäktigeberedning ska följa den verksamhet inom kommunen som hör till beredningens uppgiftsområde och hos fullmäktige göra de framställningar som den finner påkallade.

24.3

Fullmäktigeberedning får från kommunens nämnder och anställda begära in de upplysningar och de yttranden som behövs för att fullmäktigeberedningen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

24.4

Fullmäktige bestämmer för varje tillfälle antalet ledamöter och ersättare i en särskild beredning samt mandattiden för denna.

24.5

För fullmäktigeberedningar ska i tillämpliga delar gälla vad som i kommunallagen är föreskrivet om nämnder i fråga om tidpunkt för sammanträden, beslutsförhet och protokoll.

25. Valberedning

25.1

På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige valberedning för mandatperioden enligt följande;

- från och med mandatperiodens start till och med 30 april året efter valåret, väljs en ledamot samt en ersättare per parti i kommunfullmäktige,
- från och med 1 maj året efter valåret och resterande del av mandatperioden, väljs tre ledamöter med tre ersättare (två ledamöter med två ersättare från majoriteten och en ledamot med ersättare från oppositionen)
- Vid särskilda omständigheter kan kommunfullmäktige besluta utöka antalet ledamöter under mandatperioden

25.2

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

25.3

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

25.4

I fråga om förfarandet vid fattande av beslut, förfarande av protokoll mm. gäller i tillämpliga delar vad som är reglerat i kommunstyrelsen i 6 kap 17, 23, 27, 33, 35 §§ KL.

25.5

Vid avsägelse av uppdrag, vilken ska behandlas i valberedningen ska respektive parti till valberedningen anmäla nominerad kandidat.

I anmälan ska anges namn, adress, telefonnummer, personnummer och e-postadress.

Samtidigt ska anges huruvida kandidaten medger att personuppgifterna publiceras på internet eller ej.

25.6

Valberedningens förslag till beslut ska skriftligen överlämnas till presidiet vid aktuellt fullmäktigesammanträde.

I beslut ska anges namn, adress, telefonnummer, personnummer och e-postadress.

25.7

I övrigt bestämmer valberedningen själv sina arbetsformer.

26. Beredning av revisorernas budget

26.1

Ordföranden bereder i samråd med vice ordförandena revisorernas budget.

27. Justering av protokollet (5 kap 69 § och 8 kap 12 § KL)

27.1

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

27.2

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

27.3

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt, innan fullmäktige justerar den.

28. Reservation (4 kap 27 § KL)

28.1

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt.

Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

28.2

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

29. Expediering och publicering

29.1

Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

29.2

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

Fullmäktige kan även besluta att andra har rätt att underteckna handlingar.

29.3

Senast andra dagen efter det att protokollet har justerats ska justeringen enligt 8 kap 12 § KL tillkännages på kommunens webbaserade anslagstavla.

Denna arbetsordning träder i kraft 2018-10-15.

Budget och verksamhetsplan 2021

[Skriv här]

Innehåll

1	Boråsregionen Sjuhärad's kommunalförbund.....	4
1.1	Organisation och verksamhetsidé	4
1.2	Verksamhetsområden.....	4
1.3	Delägarskap.....	4
2	Budget och finansiering	5
2.1	God ekonomisk hushållning.....	5
2.1.1	Finansiella mål	5
2.2	Förbundets samlade verksamhet	5
2.3	Förbundskansli.....	6
2.4	Administration	6
2.5	Välfärd och kompetens.....	6
2.6	Utvecklingsmedel och projekt	7
2.7	Business Region Borås	7
2.8	Dataskyddsbud	7
2.9	Medarbetarcentrum	8
2.10	Navet science center.....	8
2.11	Närvårdssamverkan Södra Älvsborg	8
3	Mål och styrande dokument.....	9
3.1	Prioriterade områden ur ett flerårsperspektiv	9
3.2	Fokusområden	9
3.3	Mål 2021	9
3.3.1	Utvecklingsmedel	9
3.3.2	Skapa möjligheter till företagande och företagsutveckling.....	10
3.3.3	Säkerställa nödvändig kunskap och kompetens.....	10
3.3.4	Säkerställa möjligheterna till samverkan för invånarna	10
3.3.5	Miljöinsatserna ska skapa en hållbar framtid	10
3.3.6	Boråsregionen ska synas och sticka ut för att skapa intresse och framtidsmöjligheter	11
3.3.7	Verka för en väl fungerande infrastruktur och kollektivtrafik	11
3.3.8	Utveckla samverkan för en god och effektiv vård och omsorg	11
4	Dataskyddsbud	12
4.1	Uppdrag och syfte.....	12
4.2	Mål 2021	12
5	Medarbetarcentrum.....	13
5.1	Uppdrag och syfte.....	13
5.2	Mål 2021	13
6	Navet science center	14
6.1	Uppdrag, vision och verksamhetsidé.....	14
6.2	Mål 2021	14
6.2.1	Skapa möjligheter till företagande och företagsutveckling.....	14
6.2.2	Säkerställa nödvändig kunskap och kompetens.....	14
6.2.3	Miljöinsatserna ska skapa en hållbar framtid	15
6.2.4	Boråsregionen ska synas och sticka ut för att skapa intresse och framtidsmöjligheter	16

[Skriv här]

7	Närvårdssamverkan Södra Älvsborg.....	17
7.1	Uppdrag, syfte och målbild.....	17
7.2	Målindikatorer 2021.....	17
8	Treårsplan.....	18

1 Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund

1.1 Organisation och verksamhetsidé

Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund bildades 1999 och är ett politiskt styrt samverkansorgan för kommunerna Bollebygd, Borås, Herrljunga, Mark, Svenljunga, Tranemo, Ulricehamn och Vårgårda. Varbergs kommun är adjungerad till förbundet enligt särskilt avtal. Verksamheten grundar sig på den förbundsordning som beslutats av medlemskommunerna.

I förbundet ingår även Business Region Borås, Dataskyddsombud, Medarbetarcentrum, Navet science center samt Närvårdskontoret som koordinerar Närvårdssamverkan Södra Älvsborg.

Förbundet leds av en *Direktion* där medlemskommunerna företräds av politiskt tillsatta ledamöter. Dessutom adjungeras de partier som inom förbundsområdet eller i enskild kommun uppnått en viss röststyrka och som inte annars är företrädare.

De två beredningsgrupperna *Hållbar regional utveckling Sjuhärad (BH7)* och *Välfärd och Kompetens* arbetar med strategiska frågor, bereder ärenden till Direktionen och företräder kommunalförbundet inom sina verksamhetsområden.

Det finns även en politisk styrgrupp för Navet science center och ett delregionalt politiskt samråd för Närvårdssamverkan bestående av representanter från medlemskommunerna och Västra Götalandsregionen.

Förbundet utser Boråsregionen representanter i regionala beredningar samt nominerar deltagare till styrelsen för VästKom, Beredningen för hållbar utveckling Västra Götaland (BHU), det politiska samrådsorganet SRO samt ägarrepresentanter till delägda bolag.

Sammanfattningsvis ska förbundet

- Stärka Boråsregionen som attraktiv och konkurrenskraftig tillväxtregion
- Stödja kommunerna i deras samverkan och omvärldsbevakning
- Samverka med nationella organ, Västra Götalandsregionen samt andra myndigheter och organisationer på regional nivå

1.2 Verksamhetsområden

Förbundets verksamhet handlar till stor del om att biträda medlemskommuner och förtroendevalda i regionalt och delregionalt förhandlingsarbete, utredningar och utvecklingsarbete. Arbetet är indelat i två områden kopplat till de politiska beredningarna.

I ansvarsområdet *Hållbar regional utveckling Sjuhärad (BH7)* ingår områdena infrastruktur, samhällsbyggnad, kollektivtrafik, tillväxt, kultur, digitalisering, miljö, besöksnäring samt näringsliv.

I *välfärdsområdet* ingår äldreomsorg, funktionshinder, socialpsykiatri, hälso- och sjukvård samt individ- och familjeomsorg. Inom området *kompetens* ingår alla skolformer, men inriktningen är gymnasie- och vuxenutbildning som i sin tur har fokus på dagens och framtidens arbetsmarknads- och kompetensförsörjning i Boråsregionen.

Förbundskansliet bistår de politiska organen och är kontakt gentemot kommunala förvaltningar och andra myndigheter och organisationer. Utöver basorganisationen finns temporära resurs- och kompetensförstärkningar.

Förbundets verksamhet bygger på samverkan. I syfte att tillvarata och fånga upp utveckling inom verksamhetsområdena deltar förbundet i tjänstemannagrupper på delregional, regional och nationell nivå.

1.3 Delägarskap

Sjuhärads kommunalförbund är delägare i bolaget Gryning Vård AB; ett gemensamt bolag för de offentliga sociala institutionerna – hem för vård och boende. Förbundet är också delägare i Mediapoolen AB - ett bolag för den gemensamma läromedelsförsörjningen i Västra Götaland, exklusive Göteborgsregionen. Till detta finns även VästKom, en sammanslutning av de delregionala kommunalförbunden i Västra Götaland, som på regional nivå ska företräda och samordna kommunernas intressen.

2 Budget och finansiering

2.1 God ekonomisk hushållning

Enligt kommunallagen 11 kap §1 ska kommuner, kommunalförbund och regioner ha god ekonomisk hushållning. Förbundet ska bedriva sin verksamhet på ett kostnadseffektivt och ändamålsenligt sätt för att skapa förutsättningar för god ekonomisk hushållning enligt följande och riktlinjer:

1. Förbundet ska hantera beslutade budgetmedel rationellt och effektivt så att de gör mesta möjliga nytta för Boråsregionen och medlemskommunerna
 - Förbundets verksamheter, insatser och kostnader ska kontinuerligt utvärderas och omprövas
 - Förbundet ansvarar för att en god intern kontroll upprätthålls utifrån Direktionens reglemente, riktlinjer och beslut
2. Förbundets tillgångar och skulder ska förvaltas på ett betryggande sätt
3. Direktionens budgetbeslut är överordnat verksamheten och vid målkonflikter är det ekonomin som ytterst sätter gränsen för det totala verksamhetsutrymmet

2.1.1 Finansiella mål

Kommunallagen anger att kommunernas ekonomi ska vara i balans. Intäkterna ska överstiga kostnaderna och det så kallade balanskravet utgör en miniminivå för det ekonomiska resultatet. Förbundets finansiella mål 2021 är

1. Förbundets kostnader ska inte överstiga intäkterna
2. Förbundet ska uppvisa ett eget kapital om lägst 4 mnkr

2.2 Förbundets samlade verksamhet

Förbundet bedriver basverksamhet och delregionala projekt samt fördelar utvecklingsmedel enligt avtal med Västra Götalandsregionen. I förbundet ingår även Business Region Borås, Dataskyddsombud, Medarbetarcentrum, Navet science center och Närvårdskontoret. Dessa verksamheter finansieras och nyttjas olika av medlemskommunerna. Närvårdskontoret finansieras av både medlemskommunerna och Västra Götalandsregionen.

	2021	2020
INTÄKTER	86 329 005	80 193 252
KOSTNADER		
Personal	30 005 664	27 897 206
Övriga kostnader	9 007 062	9 182 716
Tjänster	47 316 278	43 083 890
SUMMA KOSTNADER	86 329 005	80 163 812
RESULTAT	0	29 440

Förbundet kommer under 2021 att få en pensionskostnad av engångskaraktär motsvarande ca 1,5 mnkr. Detta till följd av den beräkningsmodell som råder gällande förmånsbestämd ålderspension, FÅP. Det finns därmed en risk att förbundet kommer att uppvisa ett underskott vid årets slut. Det beräknade egna kapitalet vid ingången av 2021 är knappt 10 mnkr, det finansiella målet är att eget kapital ska uppgå till minst 4 mnkr. Marginalen i eget kapital innebär att ett eventuellt underskott om 1,5 mnkr inte är någon risk för förbundets verksamhet i stort. Då kostnaden inte är möjlig att påverka och av engångskaraktär, bör synnerliga skäl anses föreligga.

2.3 Förbundskansli

Medlemsavgiften för 2021 är 78 kronor/invånare, varav 41 kronor för finansiering av basverksamhet och 37 kronor för finansiering av utvecklingsmedel. Medlemsavgiften för Varbergs kommun är 11 kronor/invånare.

	2021	2020 Inkl admin, välfärd & kompetens
INTÄKTER	4 536 209	13 636 070
KOSTNADER		
Personal	3 285 526	10 802 023
Övriga kostnader	92 715	1 516 393
Tjänster	1 157 968	1 317 654
SUMMA KOSTNADER	4 536 209	13 636 070
RESULTAT	0	0

2.4 Administration

Administrationens intäkter består av del av medlemsavgiften samt projektmedel. Den faktiska omsättningen är högre, men justeras genom den fördelningsnyckel som tillämpas gällande gemensamma kostnader.

	2021
INTÄKTER	2 719 655
KOSTNADER	
Personal	1 116 345
Övriga kostnader	207 357
Tjänster	1 395 953
SUMMA KOSTNADER	2 719 655
RESULTAT	0

2.5 Välfärd och kompetens

Intäkterna består dels av medlemsavgift, dels projektmedel inom välfärd och kompetens.

	2021
INTÄKTER	6 600 411
KOSTNADER	
Personal	4 857 760
Övriga kostnader	301 859
Tjänster	1 440 792
SUMMA KOSTNADER	6 600 411
RESULTAT	0

2.6 Utvecklingsmedel och projekt

Anslag för tilldelning av utvecklingsmedel är knappt 19 000 tkr varav medlemskommunerna bidrar med 8 000 tkr och Västra Götalandsregionen med resterande belopp. Utöver utvecklingsmedel erhålls projektmedel från andra externa parter. Pågående interna projekt omsätter ca 25 000 tkr.

	2021	2020
INTÄKTER	43 506 005	38 715 156
KOSTNADER		
Personal	3 538 856	
Övriga kostnader	210 573	
Tjänster	39 710 396	
SUMMA KOSTNADER	43 506 005	38 715 156
RESULTAT	0	0

2.7 Business Region Borås

Verksamheten finansieras av medlemskommunerna med 6 kronor/invånare. Budgeten innefattar en intäkt om 600 tkr från 2020 för icke utförda aktiviteter.

	2021	2020
INTÄKTER	1 958 436	1 352 190
KOSTNADER		
Personal	766 400	521 245
Övriga kostnader	307 857	322 452
Tjänster	884 178	508 493
SUMMA KOSTNADER	1 958 436	1 352 190
RESULTAT	0	0

2.8 Dataskyddsombud

Medverkande kommuner är Bollebygd, Borås, Herrljunga, Svenljunga, Tranemo, Ulricehamn och Vårgårda. Medverkar gör också flera av kommunernas majoritetsägda bolag, Södra Älvsborgs Räddningsförbund och Sjuhärads Samordningsförbund. Verksamheten finansieras genom en fast avgift om 129 tkr per deltagande kommun samt en rörlig del baserad på antal invånare.

	2021	2020
INTÄKTER	2 446 957	2 409 312
KOSTNADER		
Personal	1 843 836	1 730 963
Övriga kostnader	145 715	144 408
Tjänster	457 406	533 941
SUMMA KOSTNADER	2 446 957	2 409 312
RESULTAT	0	0

2.9 Medarbetarcentrum

Borås, Mark, Svenljunga och Tranemo kommuner har avtal med Medarbetarcentrum. Avgiften räknas enligt beslut upp med 2,5 % årligen. Verksamheten får utöver intäkt enligt avtal även intäkter för sålda tjänster till avtalskommuner och övriga.

	2021	2020
INTÄKTER	2 888 944	2 900 000
KOSTNADER		
Personal	2 483 633	2 394 705
Övriga kostnader	128 572	144 462
Tjänster	276 738	360 833
SUMMA KOSTNADER	2 888 944	2 900 000
RESULTAT	0	0

2.10 Navet science center

Avtalskommuner är Borås, Mark, Svenljunga och Tranemo. Avgiften räknas enligt beslut upp med 2,5 % årligen. Verksamheten får utöver intäkt enligt avtal även intäkter från Skolverket, Västra Götalandsregionen och för sålda tjänster till avtalskommuner och övriga. Utöver den fasta finansieringen kan olika former av projektmedel komma att sökas för att finansiera projekt.

	2021	2020
INTÄKTER	18 581 160	18 899 830
KOSTNADER		
Personal	10 329 462	10 803 679
Övriga kostnader	7 496 698	6 914 093
Tjänster	755 000	1 152 618
SUMMA KOSTNADER	18 581 160	18 870 390
RESULTAT	0	29 440

2.11 Närvårdssamverkan Södra Älvsborg

I Närvårdssamverkan medverkar samtliga medlemskommuner, Södra hälso- och sjukvårdsnämnden och Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund, som samordnar kommunernas arbete.

Regionens parter står för 50 % av kostnaderna och kommunerna för resterande 50 %. Kommunernas kostnader fördelas utifrån invånarantal. Utöver den fasta finansieringen kan olika former av projektmedel komma att sökas för att finansiera gemensamma utvecklingsprojekt. Budgeten innefattar en intäkt om 800 tkr från 2020.

	2021	2020
INTÄKTER	3 091 229	2 280 694
KOSTNADER		
Personal	1 737 666	1 644 591
Övriga kostnader	115 715	140 908
Tjänster	1 237 848	495 195
SUMMA KOSTNADER	3 091 229	2 280 694
RESULTAT	0	0

3 Mål och styrande dokument

Förbundets övergripande strategiska mål är **Att aktivt arbeta för att Sjuhärad/Boråsregionen ska vara ett bra område att bo, arbeta och leva i.**

Verksamheten arbetar mot målet genom att *Med tydligt och långsiktigt Sjuhäradsperspektiv skapa gränsöverskridande möten för att främja samverkan, innovation och nytänkande.*

Utifrån Västra Götaland 2020 – strategi för tillväxt och utveckling i Västra Götaland (VG2020) har en delregional strategi för tillväxt och utveckling i Boråsregionen tagits fram. Strategin beskriver de tillväxtområden som särskilt prioriteras under 2014–2020. De utvalda fokusområdena är verktyg för att styra mot Västra Götalands gemensamma vision om *Det goda livet*.

Då den regionala utvecklingsstrategin för kommande programperiod ännu inte är beslutad, blir 2021 ett övergångsår. En ny delregional utvecklingsstrategi med fokusområden kommer att tas fram under året. Inom kulturområdet anger Boråsregionens kulturplan 2020-2023 mål och inriktning.

3.1 Prioriterade områden ur ett flerårsperspektiv

Inom ramen för arbetet med Framtidsbild Boråsregionen har kommunerna lyft fram tre prioriterade områden de anser lämpar sig väl för samverkan; digitalisering, infrastruktur och kompetensförsörjning. Fokus kommer även att ligga på de fyra kraftsamlingarna i den kommande regionala utvecklingsstrategin 2021-2030 där förslaget är fullföljda studier, digitalisering, elektrifiering och cirkulära affärsmodeller och hur vår delregion ska arbeta med dessa.

3.2 Fokusområden

De prioriterade frågorna i den delregionala tillväxt- och utvecklingsstrategin utgör förbundets fokusområden. För att täcka in all verksamhet inom förbundet har ytterligare två fokusområden gällande infrastruktur och social välfärd formulerats.

- Skapa möjligheter till företagande och företagsutveckling
- Säkerställa nödvändig kunskap och kompetens
- Säkerställa möjligheterna till samverkan för invånarna
- Miljöinsatserna ska skapa en hållbar framtid
- Boråsregionen ska synas och sticka ut för att skapa intresse och framtidsmöjligheter
- Verka för en väl fungerande infrastruktur och kollektivtrafik
- Utveckla samverkan för en god och effektiv vård och omsorg

3.3 Mål 2021

Utifrån fokusområdena har mål formulerats som beskriver hur basverksamheten, de interna projekten samt Business Region Borås ska bidra till måluppfyllelsen.

3.3.1 Utvecklingsmedel

Syftet med de delregionala utvecklingsmedel som fördelas är att bidra till regional utveckling genom att främja gränsöverskridande samverkansprojekt inom flera av fokusområdena. Fördelning av utvecklingsmedel sker utifrån en modell där projektbeskrivningar tagits fram baserade på de behov som finns i regionens näringsliv. Organisationer skickar därefter in en ansökan där de beskriver hur de ska lösa de utpekade behoven. Medel kan sökas inom områdena tillväxt, kultur och miljö och samtliga projekt ska i förlängningen bidra till måluppfyllelsen av de delregionala planerna.

Mål	Mätetal	Verksamhet
Främja gränsöverskridande samverkansprojekt inom tillväxt, miljö och kultur	Ny delregional utvecklingsstrategi 2021–2030, BRUS, antagen Arrangera temadag med utvecklingsprojekt	Delregionala utvecklingsmedel

3.3.2 Skapa möjligheter till företagande och företagsutveckling

Mål	Mätetal	Verksamhet
Företagsklimatet i Boråsregionens kommuner ska förbättras	Alla kommuner ska nå minst värdet 3,0 (godkänd) i Svenskt Näringslivs enkätundersökning inom områdena Upphandling, Kommunens service, Tjänstemännens attityder, Politikernas attityder, Sammanfattande omdöme	Näringsliv/BRB
Investerare ska lockas till Boråsregionen	Minst en skarp förfrågan per år som leder till 1-2 internationella företagsetableringar på fem års sikt	Näringsliv/BRB
Arbetsgivare i Boråsregionen ska ha goda möjligheter att rekrytera rätt kompetens	Måldokument kompetensförsörjningsarbete antaget	Kompetens
Fler företag ska startas upp och växa genom synliggörande av besöksnäringen i Boråsregionen	Ökat antal exportmogna företag enligt Turistrådets klassificering "Sverige, Norden, Världen-företag"	Destination Boråsregionen

3.3.3 Säkerställa nödvändig kunskap och kompetens

Mål	Mätetal	Verksamhet
Kommunernas socialtjänst samt vård och omsorg ska stödjas i att arbeta evidensbaserat och innovativt	85 % upplever att utbildning arrangeras utifrån behov och efterfrågan 85 % upplever att förbundet bidrar till att sprida kunskap	Välfärd
Förbundet ska bidra till god kunskapsutveckling genom samordning av samt deltagande i nationella, regionala och delregionala nätverk	85 % upplever att förbundet bidrar till att sprida omvärldsinformation	Samtliga verksamheter

3.3.4 Säkerställa möjligheterna till samverkan för invånarna

Mål	Mätetal	Verksamhet
En gemensam strukturbild ska vara vägledande för Boråsregionens utveckling	Beslutad strukturbild	Samhällsplanering
Kommunerna ska stödjas i arbetet med verksamhetsutveckling med stöd av IT	Minst 85 % av kommunerna är i hög eller mycket hög grad nöjda med förbundets nätverk	Digitalisering
Förbundet ska verka för god samverkan och erfarenhetsutbyte mellan kommunerna i Boråsregionen	Minst 85 % av kommunerna är i hög eller mycket hög grad nöjda med förbundets nätverk	Samtliga verksamheter
Förbundet ska stödja god samverkan mellan kommuner, region och stat	Minst 85 % av kommunerna upplever att förbundet i hög eller mycket hög grad bidrar till att kommunerna kan påverka frågor på regional och nationell nivå	Samtliga verksamheter

3.3.5 Miljöinsatserna ska skapa en hållbar framtid

Mål	Mätetal	Verksamhet
Förbundet ska arbeta för Hållbar utveckling i Sjuhärad	Förslag till organisationsstruktur och hållbarhetsstrategi framtagen	Miljöstrategisk samverkan Fossilfri Boråsregion
Förbundet ska driva på utvecklingen inom förebyggande av avfall och en hållbar avfallshantering i Boråsregionen	Regional avfallsplan antagen i samtliga kommuner	Regional avfallsplan

3.3.6 Boråsregionen ska synas och sticka ut för att skapa intresse och framtidsmöjligheter

Mål	Mätetal	Verksamhet
Förbundet ska främja en aktiv och nyskapande kulturregion för alla i regionen	Minst fyra kulturutvecklingsprojekt, två förstudier samt två samverkansprojekt som bidrar till att uppfylla målen i den delregionala kulturplanen	Kultur
Boråsregionens position ur ett besöksnäringssperspektiv ska stärkas	Strategi för samverkan inom turism och besöksnäring framtagen, förslag till besöksnäringssstrategi för Boråsregionen framtagen	Destination Boråsregionen

3.3.7 Verka för en väl fungerande infrastruktur och kollektivtrafik

Mål	Mätetal	Verksamhet
Förbundet ska representera och bevaka kommunernas intressen i länsövergripande utredningar, förhandlingar och arbetsgrupper	Bedriva aktivt påverkansarbete, vara en aktiv part i det delregionala kollektivtrafikerådet, ta initiativ till att samordna remissvar, delta i arbetet med aktuella åtgärdsvalsstudier	Infrastruktur
Förbundet ska bevaka och agera i planering och genomförande av de objekt i Boråsregionen som finns upptagna i de nationella och regionala infrastrukturplanerna	Utgöra en aktiv part för Boråsregionen i kontakten med myndigheter som Trafikverket och Västra Götalandsregionen, minst 85 % av kommunerna upplever att förbundet i hög eller mycket hög grad bidrar till att kommunerna kan påverka frågor på regional och nationell nivå	Infrastruktur och kollektivtrafik

3.3.8 Utveckla samverkan för en god och effektiv vård och omsorg

Mål	Mätetal	Verksamhet
Förbundet ska stödja kommunerna att identifiera verksamhetsområden där de kan samverka och på så sätt erbjuda invånarna likvärdiga insatser	Minst 85 % av kommunerna upplever att förbundet i hög eller mycket hög grad utgör ett stöd för kommunerna att identifiera områden för samverkan	Välfärd
Förbundet ska stödja kommunerna i samordning av statliga satsningar och initiativ inom socialtjänst och vård och omsorg	Minst 85 % av kommunerna upplever att den information som förmedlas är adekvat för verksamhetsområdet i hög eller mycket hög grad 85 % av kommunerna är nöjda med det stöd de fått i framtagande av lokal plan för suicidprevention	Välfärd
Förbundet ska stödja Boråsregionens kommuner att påverka regionala och nationella frågor som rör god och effektiv vård och omsorg	Minst 85 % av kommunerna upplever att förbundet i hög eller mycket hög grad utgör ett stöd för ett fungerande vårdssamverkansarbete	Välfärd

4 Dataskyddsombud

4.1 Uppdrag och syfte

Dataskyddsverksamheten inom Boråsregionen är en samverkan som syftar till att effektivt ge medlemskommunerna kunskap och erfarenhet i dataskyddsfrågor. Medlemmarna i Boråsregionen ska känna att de har bra tillgänglighet till dataskyddsombuden och därmed känna trygghet gällande hur den personliga integriteten hanteras inom den egna organisationens olika verksamheter. Med verksamhet avses exempelvis förvaltningar, kluster av förvaltningar, avdelningar, sektorer, sektioner, kommunalförbund, kommunala bolag och nätverk. Personuppgiftsansvarig (PUA) är alltid respektive nämnd eller styrelse.

Samverkansformens övergripande målsättning är att ge medlemskommunerna möjlighet att skaffa sig kontroll över de vitala delarna i dataskyddsförordningen och ge dem verktyg att motverka och minska antalet incidenter; vars konsekvenser kan ge dålig publicitet vilket kan skada både varumärket och minska kommunens anseende hos allmänheten. Under 2021 är ambitionen att öka det proaktiva arbetet.

Dataskyddsombuden erbjuder sin kompetens och ger service åt verksamheterna, dess personal samt kommunmedlemmar genom rådgivning, information, utredningar och utbildningsinsatser. I de fall det behövs, ges också stöd och hjälp i att bedöma hur personuppgiftsincidenter ska hanteras.

4.2 Mål 2021

Det övergripande målet är att **Säkerställa ett gott skydd av den personliga integriteten**

Mål	Mätetal
Granska <ul style="list-style-type: none"> Tillhandahålla ett konkret verktyg som skapar möjlighet till ökad efterlevnad av Dataskyddsförordningen Tillhandahålla ett strategiskt verktyg som skapar möjlighet till ökad efterlevnad av Dataskyddsförordningen 	<ul style="list-style-type: none"> Alla verksamheter (~75) ska under året ha genomfört minst en granskningsomgång Alla verksamheter/kluster (~16) ska under året ha genomfört minst en genomgång med Mognadsmatrisen
Kunskap <ul style="list-style-type: none"> Tillhandahålla experttjänst i frågor som rör den personliga integriteten Tillhandahålla möjlighet att låta DSO bidra i det interna arbetet med kulturfrågor som rör den personliga integriteten Bidra till kompetenshöjning i de kommunala verksamheterna 	<ul style="list-style-type: none"> DSO ska stötta verksamheterna med råd i enkla (45) och mer komplexa (20) frågor och utredningar DSO ska besöka nätverk och personalträffar/APT (10) för att informera om dataskydd och stärka medvetenheten kring integritetsfrågor På uppdrag arrangera utbildningar för att höja kompetensen om dataskydd (4 utbildningsaktiviteter) samt publicera ca 4 nyhetsbrev
Ombudsmannaskap <ul style="list-style-type: none"> Tillhandahålla expert- och bedömningshjälp vid personuppgiftsincidenter Tillhandahålla en kontaktpunkt inom ramen för DSO-rollen 	<ul style="list-style-type: none"> DSO ska stötta arbetet vid alla misstänkta och bekräftade personuppgiftsincidenter (20) DSO ska finnas tillhands för alla registrerade personer, medarbetare, verksamheter och tillsynsmyndigheten som önskar hjälp med ärenden, information med mera. Alla ärenden ska vara återkopplade till frågeställaren inom 5 arbetsdagar
Externt nätverk <ul style="list-style-type: none"> Boråsregionen ska fortlöpande ses som en självklar partner när det gäller dataskyddsombud 	<ul style="list-style-type: none"> DSO ska organisera och kontinuerligt inhämta värdefulla nyheter och kunskaper genom omvärldsbevakning (45), deltagande i relevanta nätverk (6) och utbildningar (4)
Planera <ul style="list-style-type: none"> Skapa än mer relevant innehåll till de kommunala verksamheterna 	<ul style="list-style-type: none"> Genom årlig utvärdering av gångna periodens verksamhet bättre möta efterfrågade aktiviteter och skapa relevant verksamhetsplan och budget

5 Medarbetarcentrum

5.1 Uppdrag och syfte

Medarbetarcentrums syfte är att stödja och utveckla anställda i de samverkande kommunerna Borås, Mark, Svenljunga och Tranemo. Syftet är att arbeta hälsofrämjande, förhindra inlåsning och aktivt verka för en lönsam personalörslighet. Genom Medarbetarcentrum erbjuds ledarskapsutbildningar och grupputveckling samt individuellt stöd i roll och yrkeskarriär. Medarbetarcentrum tar tillvara medarbetarnas kompetens, arbetar för välmående arbetsgrupper, hälsa, trivsel och prestation såväl för chefer som för medarbetare. Medarbetarcentrum inspirerar medarbetare som vill ha och behöver en positiv *Kraft till förändring*.

5.2 Mål 2021

De övergripande målen är att arbeta för lönsam personalörslighet samt att stödja och stärka chefer och arbetsgrupper för att öka hälsa, trivsel och prestation och på det viset bidra till att medlemskommunerna är attraktiva arbetsgivare.

Mål	Mätetal
<ul style="list-style-type: none"> • Marknadsföra Medarbetarcentrums verksamhet för ökat användande • Tillhandahålla ett attraktivt utbud av tjänster utifrån kommunernas behov • Bidra till personalörslighet genom jobbmatchning • Bidra till att nödvändig kunskap och kompetens finns hos cheferna i medlemskommunerna genom ledarskapsprogrammet • Genom grupputvecklingsinsatser vara ett stöd och verktyg för arbetsgivarna i arbetet med organisatorisk och social arbetsmiljö för att bidra till ökad hälsa hos medarbetarna, högre prestationer i grupper och för ökad attraktivitet hos medlemskommunerna 	<ul style="list-style-type: none"> • Tre nyhetsbrev • Uppdaterad broschyr • Årlig dialogträff med kommunernas ledningsgrupper • Årlig dialogträff med HR-avdelningen på respektive förvaltning och kommun • Fyra styrgruppsmöten • Ha full tillgänglighet att utföra basverksamheten med reflekterande samtal och jobbmatchning alla arbetsdagar • 90 % av medarbetarna ska vara nöjda med det reflekterande samtalet • 90 % av deltagarna på ledarskapsprogrammet ska ange att de rekommenderar utbildningen till annan • Vid kortare uppdrag: 90 % av cheferna ska vara nöjda med insatsen • Vid längre uppdrag: Gruppens prestation ska ha ökat med minst 10 %

6 Navet science center

6.1 Uppdrag, vision och verksamhetsidé

Navet ska vara med och utveckla Sjuhäradsbygden till en attraktiv och konkurrenskraftig region med hög utbildningsnivå samt en befolkning med stort intresse för teknik, naturvetenskap och matematik.

Visionen är att *Navet är en självklar samarbetspartner för uppfyllandet av Agenda 2030*. Mission är att *öka lusten till lärande hos alla* och strategin att vara en lärande organisation som ständigt söker nya metoder och samarbetspartners.

Navets verksamhetsidé är att på vetenskaplig grund, med entreprenöriellt lärande, interkulturell dialog och hållbar utveckling skapa teman, utbildningar, program, interaktiva utställningar och experiment. Kunskaper sätts i ett sammanhang och får fler att engagera sig och vilja ha mer kunskaper inom naturvetenskap, teknik och matematik.

6.2 Mål 2021

Navets långsiktiga mål är *Alla kommuner i Boråsregionen ingår i verksamheten som avtalskommun*. Navet följer förbundets övergripande fokusområden. Mål och mätetal beslutas av styrgruppen. Under 2021-23 är fokus på Agenda 2030 och de globala målen såväl lokalt, regionalt, nationellt och internationellt. Att få skolor, organisationer och allmänhet engagerade i vår framtid är den övergripande stora utmaningen.

6.2.1 Skapa möjligheter till företagande och företagsutveckling

Mål	Mätetal
Stimulera ökat entreprenörskap genom att verka för att använda och utveckla de entreprenöriella kompetenserna	<ul style="list-style-type: none"> Tekniktema tillsammans med teknikföretag för åk 8 för minst 10 klasser Ungdomsaktivitet på sommaren med minst 20 ungdomar Genomföra ett två veckors ämnesövergripande tema för gymnasiet åk 1 för Sven Eriksson gymnasiet i samverkan med företag för minst 100 elever Upparbeta minst fyra nya företagskontakter

6.2.2 Säkerställa nödvändig kunskap och kompetens

Mål	Mätetal
Navet bidrar till ökad måluppfyllelse i ämnena naturvetenskap, teknik och matematik	<ul style="list-style-type: none"> Möten med utvecklingsansvariga i avtalskommunerna Analys av måluppfyllelsen i avtalskommunerna Analys, uppföljning av statistik kring fullföljda studier och måluppfyllelse, minst två seminarier med personalen Utveckling av filial-idén tillsammans med Svenljunga kommun En ny utställning för de allra yngsta med Tunda som huvudperson Minst 15 000 elever på Navet-teman Minst 500 elever på teman i matematik Minst 500 elever i teman om programmering Minst 500 elever på teman med fokus på Agenda 2030 och de globala målen Minst två nya teman tas fram under året Minst två utvärderingar av skolprojekt Minst 200 pedagoger på utbildning inom naturvetenskap och teknik Minst 500 pedagoger på utbildning i matematik Minst 500 pedagoger utbildas i programmering och digitala verktyg Minst 800 lärarutbildningsdagar i skolutveckling Totalt minst 2000 lärarutbildningsdagar
Verka för att fler unga fullföljer sina studier	<ul style="list-style-type: none"> Navet fortsätter sitt nätverkande i två utsatta områden i Borås för att få kontakt med föräldrar och barn, med minst sex träffar Interkulturell dialog intern och externa aktiviteter Navet deltar i minst fem öppna aktiviteter i utsatta områden i Borås

	<ul style="list-style-type: none"> • Genomför ett drogprebyggande tema tillsammans med Folkhälsan, Polisen och Soc i tre områden i Borås. Temat engagerar elever, lärare och föräldrar • Eftermiddagsgrupper med elever från åk 5-6 elever från Norrby • Fortsatt utveckling av skolutvecklingsprojektet i Tranemo med minst 20 träffar, handledning av rektorer, processledare (lärare) och elevhälsa • Uppstart av ett skolutvecklingsprojekt på en 7 till 9 skola • Skapa en maker space, en plats för alla att komma och förverkliga, utveckla sina idéer
Navet är en arena för teknik och vårdrken	<ul style="list-style-type: none"> • Navet samverkar i minst två mässor där vård och teknikjobb exponeras för ungdomar • Navet genomför tekniktema med minst 250 elever i årskurs 8 • Navet genomför läsårstemat Drömstaden för minst 100 elever
Navet bidrar till ökad digital kompetens	<ul style="list-style-type: none"> • Navet genomför utbildningar i programmering på uppdrag av Skolverket • En digital plattform för Navets pedagogiska program och undervisningsmaterial utvecklas • Navet utvecklar kommunikationen med skola och allmänhet, genom livesändningar och inspelat material • Fortsatt samarbete med Svenljunga kommun kring digitalisering av skolan • Utvecklingsprojekt kring digital kompetens inom förskolan och matematik • Digital maker space för allmänheten färdigställs • Idéer för Escape-room med hjälp av VR teknik tas fram • En digital matris för utomhuspedagogiken tas fram
Navet stimulerar intresse och ökar allmänbildningsnivån hos allmänheten	<ul style="list-style-type: none"> • Verksamheten Hubben startar och engagerar allmänheten i framtidsfrågor • Navet börjar i samarbete med Science park Borås bygga upp en arena för samhällsutveckling • Navet genomför minst fem publika aktiviteter lokalt/regionalt • Minst fem föreläsningar på Navet med allmänheten som målgrupp • Synas i minst tre lokala medier • Arbeta internt med begreppet vetenskapligt kapital • Publicera minst 20 sidor i Borås tidning • Intern grupprocessutbildning genomförs, minst två tillfällen med extern processledare • Bygger en utställning av Borås Stads biologiska museum • Ett virustema/miniutställning tas fram • Teman för allmänheten på Ramshulan

6.2.3 Miljöinsatserna ska skapa en hållbar framtid

Mål	Mätetal
Navet stimulerar intresse och ökar kunskapsnivån om Agenda 2030	<ul style="list-style-type: none"> • Navet utvecklar Hubben, ett område/utställning kring Agenda 2030 som är en öppen arena för alla. • Navet analyserar den egna verksamheten utifrån de Globala målen • Under 2021 huvudfokus unga 15 till 25 år. Arenan är en innovations hub tillsammans med Borås Stad och Science park • Temat Drömstaden genomförs med minst tio klasser • Temat Drömstaden för åk 5 utvecklas vidare och sprids till ytterligare minst en kommun • Utbildningsdag med tjänstemän i minst två kommuner på tema Agenda 2030 • Utbildningar för politiker Borås och i Da Nang Vietnam • Den regionala Hållbarhetsfestivalen genomförs hösten 2021 • Minst tio utbildningar i Agenda 2030 genomförs

6.2.4 Boråsregionen ska synas och sticka ut för att skapa intresse och framtidsmöjligheter

Mål	Mätetal
Navet ska verka lokalt, regionalt, nationellt och internationellt gällande framtidsfrågor	<ul style="list-style-type: none">• Verksamheten Hubben ska definieras som en arena för samhällsutveckling av organisationer och allmänhet• En hybridarena skapas som är kopplad till Hubben där många lokala, regionala, nationella och internationella möten sker• I ICLD projektet med Da Nang genomförs utbildningar och möten• Arbeta för ett nytt avtal med Högskolan Borås

7 Närvårdssamverkan Södra Älvsborg

7.1 Uppdrag, syfte och målbild

När en person behöver vård- och omsorgsinsatser från både kommun och region är Närvårdssamverkans uppdrag att samverka för att ge bästa möjliga vård, stöd och omsorg. Närvårdssamverkan Södra Älvsborg omfattas av kommunal hälso- och sjukvård, socialtjänst, förskola, skola och elevhälsa i medlemskommunerna samt primärvård, specialistvård, habilitering och tandvård i Södra Älvsborg.

Närvårdskontoret koordinerar Närvårdssamverkan Södra Älvsborg och återfinns organisatoriskt inom kommunalförbundet. Verksamheten styrs av det delregionala politiska samrådet för Närvårdssamverkan bestående av representanter från medlemskommunerna och Västra Götalandsregionen samt av en styrgrupp bestående av tjänstemän. Det politiska samrådet har beslutat om Inriktningsdokumentet för Närvårdssamverkan Södra Älvsborg 2019–2022 som tydliggör verksamhetens inriktning och styrning samt Plan och budget 2021 där nedanstående måldata indikationer återfinns.

Närvårdssamverkans uppdrag och syfte är att

- Skapa förtroende vårdgivarna emellan
- Skapa bättre och effektivare samarbeten via möten
- Skapa en jämlik vård
- Göra skillnad och skapa mervärde för invånarna
- Sprida inspiration och glädje för samverkan

Den gemensamma målbild som vuxit fram utifrån ovanstående syfte är; *Med tillit, där vårdgivarna arbetar tillsammans kring invånarnas behov, bygger Närvårdssamverkan Södra Älvsborg en samverkan som skapar mervärde och trygghet i vårdövergångarna.*

Närvårdssamverkan Södra Älvsborgs värdegrund baseras på ett gemensamt delregionalt förhållningssätt samt på Hälso- och sjukvårdsavtalets värdegrund.

7.2 Måldata indikationer 2021

För att uppnå ovanstående målbild ska följande måldata indikationer uppfyllas;

- Antal återinskrivningar inom 30 dagar ska månadsvis under 2021 alltid vara max 15 %
- Antal svarsdagar på avvikelser över beslutad tidsperiod ska vara max 5 %
- Rätt information ska finnas i SAMSA. Egengranskning ska genomföras en gång per år, efterföljt av ett förbättringsarbete
- Andelen SIP ska vara 50 % av genomförda planeringsmöten 2020 (3 600 st). Detta innebär ett målvärde på 1 800 st SIP
- Andel listade individer 75 år och äldre där fördjupad läkemedelsgenomgång genomförts de senaste 12 månaderna, ska ökas med 5 % på årsbasis (enligt Munin)

Ovanstående måldata indikationer följs upp via resultat och statistik som Närvårdskontoret tillhandahåller. Resultaten återförs till Delregionalt politiskt samråd och till Styrgrupp närvård flera gånger per år.

8 Treårsplan

Treårsplan för förbundets samlade verksamhet.

	2021	2022	2023	2024
INTÄKTER	86 329 005	85 821 630	86 724 263	87 637 034
KOSTNADER				
Personal	30 005 664	30 466 161	31 227 815	32 008 510
Övriga	9 007 062	9 284 894	9 517 017	9 754 942
Tjänster	47 316 278	47 378 609	48 563 074	49 777 151
SUMMA KOSTNADER	86 329 005	87 129 665	89 307 906	91 540 604
EFFEKTIVISERINGAR	0	-1 308 035	-2 583 643	-3 903 570
RESULTAT	0	0	0	0

Bilaga 1, TN § 17/2021-02-04

Fördelning exploateringskostnader Ölltorp

	Kostnad	Gata	VA	Herrljunga el.
Projektering/FFU	263 191	184 343	78 848	
Mängdförteckning	2 864 507	2 375 969	458 414	30 124
ÄTOR	93 997	29 627	64 370	
Lantmäterikostnader	76 868	76 868		
Tillstånd för anslutning till väg 1921	4 600	4 600		
Om-och nyskyltning utmed väg 1921 och 1927	0	0		
Arbetad tid C-H	15 000	15 000		
Flyttning av åkerdränering	184 643	184 643		
Projektering VA-ledning i H-vattens egen regi	28 780		28 780	
Av Herrljunga vatten levererat matrl.	49 881	49 881		
Av Herrljunga El levererat matrl och arbete	181 416	181 416		
	3 762 883	3 102 347	630 412	30 124
Avdrag för av Herrljunga Vatten levererat matrl. till gata			-49 881	
Fakturerat Herrljunga Vatten 2020-12-14			580 531	
Fakturerat Herrljunga El 2020-12-14				30 124
		3 102 347		

Kostnad att beräkna tomtpris på 3 102 347

Totalt antal kvadratmeter industrimark 76 318 m² = 41kr/m²

BA 80

Bilaga 1, TN § 17/2021-02-04

Beskrivning		a-pris	summa
Dagvatten brunn sandfång	8		8730
teleskopsbetäckning, kupol	4		11234
Dagvatten betäckning galler	4		7245
Teleskopsrör	4		2554
110Flexböj	12		791
400/315 GUMMIMANSCHETT F			
DAGV/DRÄNBRUNN PVC	4		1188
Dagv. Brunn	2		2182
T-10 Teleskopbetäckning	1		2809
Dagv. Brunn	1		1091
110 Byggdränrör (850m-225m)	627	19,23	12057
			49881

BA 