



Samverkansgrupp: FSG Socialförvaltningen

Sammanträdesdatum: 2021-02-25
Plats: Teams
Tid: kl. 10.00-11.15

Närvarande

Arbetsgivarrepresentanter

Sandra Säljö Socialchef
Barbro Sundmark HR
Carolina Forsberg HR

Fackliga representanter

Ingrid Johansson Sveriges arbetsterapeuter
Tomas Svantesson Vision

Maria Eliasson Vårdförbundet
Anna Ågestedt Kommunal

Sekreterare

Mariana Andersson

Mötet öppnades

Ordföranden, Sandra, hälsar alla välkomna.

1. Övriga frågor

Sveriges arbetsterapeuter anmäler övriga frågor;

Vaccination till sommarvikarie – Arbetsgivaren tar med frågan till MAS och återkommer.

Nyckelfria lås – frågan hänvisas att ta upp på LSG.

AME/daglig verksamhet och deras dagliga sysselsättningar på Hagen, beaktas detta och ev. rum i ombyggnadsplaner för Hagen? Frågan hänvisas att ta upp i referensgruppen.

2. Uppföljning föregående möte

Inget att följa upp.

3 Information – På gång

3.1 Information – Information om personalvaccination

Personalvaccination av dos nr 1 genomfördes den 11 februari i Herrljunga samt den 17 februari i Vårgårda. Av de föränmälda var det ca. 60 personer som uteblev utan avanmälan till arbetsgivaren. MAS informerar resp. EC för kommunikering med berörda. Dos nr 2 kommer att ges 10 veckor efter att dos 1 har getts. Personer 65+ samt riskgrupp allergi får dos 1 idag. Påtalas behov av fler vaccinationstillfällen med anledning av förväntad sjukfrånvaro p. g. a. biverkningar.



MAS har sammanställt inrapporterade biverkningar och vidarebefordrat dessa till Doktor24. Enskild person kan anmäla svår biverkning till Läkemedelsverket.
Arbetsgivaren informerade i ärendet.

3.2 Information – Information om Adato och Novi, personaldokumentation

HR har köpt in nya system för personaldokumentation där all dokumentation är samlad på ett ställe. Adato för dokumentation om rehab och uppföljning och Novi som samlar alla medarbetarsamtal, lönesamtal, tillrättavisande samtal och anteckningar som går över till ny chef och HR kan se allt. Införande och utbildning sker under maj månad.
Arbetsgivaren informerade i ärendet.

4. Från/till LSG/CSG

Från LSG Äldreboende – påtalas att arbetsplagget leggings har bristande kvalitet. Frågan tas med till VC.

Från LSG Äldreboende – det efterfrågas utbildningsplan för undersköterskor och annan vårdpersonal. Arbetsgivaren informerar att förvaltningsledningen gjort en kartläggning 2019 där man beskrev utbildningskrav och utbildningsbehov för respektive yrkeskategorier inom förvaltningen. Där identifierades bl. a. behov av utbildning i dokumentation för vårdpersonal. Verksamhetscheferna följer upp denna kartläggning inför planering av utbildningsinsatser under året.

5. Årshjulet

5.1 Information – Kommunövergripande rutin för hot och våld

Enligt årshjulet kommer det under februari månad att informeras om den kommunövergripande rutinen för hot och våld.
Arbetsgivaren informerade i ärendet.

5.2 Information – Redovisning av personalekonomisk uppföljning

Arbetsgivaren informerar om personalekonomisk uppföljning som gjordes i januari månad. Uppföljningen görs för respektive enhet och funktionerna som deltar är socialchef, verksamhetschef, controller, HR samt enhetschef.
Arbetsgivaren informerade i ärendet.

6. Arbetsmiljö

6.1 Inför beslut – Uppföljning Riskbedömning Smittorisk Covid19 samt tillvägagång för anmälan av allvarliga tillbud gällande smittspårning för covid19

Arbetsmiljöverket har lämnat förtydligande om anmälan av allvarliga tillbud om en arbetstagare exponerats för smitta covid19. Underlag för tillvägagång för anmälan av allvarliga tillbud gällande smittspårning för covid19 har framtagits och uppdatering av riskbedömning avseende smittorisk har gjorts. Riskbedömningen kompletteras med avsnitt om smittvägar enligt bilaga.



Fackliga parter har inget att erinra och godkänner komplettering till riskbedömning samt rutin för anmälan av allvarliga tillbud gällande smittspårning för covid19.

Arbetsgivaren informerade i ärendet. Ärendet är samverkat och beslutat.

6.3 Särskilda tillbud/risker

Inget har rapporterats.

7. Nämnd

7.1 Information – Verksamhetsberättelse för socialnämnden 2020

Socialnämnden redovisar ett negativt resultat på 8 012 tkr. I resultatet ingår resultatföring av överskottet från 2015 års flyktinggrupp med 1 221 tkr. Det är framför allt ökade kostnader inom verksamhet myndighet samt vård och omsorg som påverkar resultatet negativt. Inom myndighet beror det främst på ökade placeringskostnader för barn och unga och kostnader för inhyrd personal. Inom vård och omsorg är det ökade kostnader för SÄBO, då en ny enhet, Solhagen, öppnades i april, som bidrar till underskottet.

Arbetsgivaren informerade i ärendet.

7.2 Information – Ombudgetering av investeringar 2020 för socialnämnden

I budget och verksamhetsplan för 2020 fanns investeringsmedel (både i ursprungsbudgeten samt tilläggsbudgeten) för investeringar som inte är slutförda under 2020. I budget och verksamhetsplanen för 2021 finns inga resurser för dessa investeringar, dessa begärs därför ombudgeterade till 2021.

Arbetsgivaren informerade i ärendet.

7.3 Information – Uppföljning av interkontroll 2020

Vid internkontroll 2020 har uppmärksammats;

- brister i verksamheternas följsamhet till ledningssystemet i det som handlar om dokumentation kring förbättringsarbete, att genomföra och upprätta risk- och konsekvensanalyser och handlingsplan när det ska ske
- att utredningstiderna för område barn och unga har förbättrats
- kost och måltider på boende fungerar generellt bra, ökad medvetenhet om vikten av tätare mål och begränsad nattfasta samt om måltidsmiljöns betydelse
- ökad följsamhet till basala hygienrutiner
- bättre följsamhet till veckovilan.

Presidiet uppdrar till förvaltningen att utföra analys av redovisade brister.

Arbetsgivaren informerade i ärendet.

7.4 Information – Yttrande till IVO av ej verkställda beslut

Arbetsgivaren informerade att det avser tre ärenden.

7.5 Information – Uppdrag från KF att utreda behov av platser för somatik på Hemgården

Uppdraget är framskjutet och utredning ska presenteras för socialnämnd i oktober månad.



7.6 Information – Yttrande till revisionen avseende granskning av kvalitet och effektivitet inom äldreomsorgen

Socialnämnden har inget att invända mot revisorernas granskningsrapport och lämnar vissa kommentarer till rekommendationerna. Socialnämnden anser att rekommendationerna i sin helhet är bra.

Arbetsgivaren informerade i ärendet.

7.7 Information – Rekommendation från Boråsregionen att besluta om Överenskommelse samverkan för barn och ungas hälsa

Västkom och Boråsregionen rekommenderar medlemskommunerna att anta överenskommelsen om samverkan för barns och ungas hälsa mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna

Arbetsgivaren informerade i ärendet.

7.8 Information – Statsbidrag

Sammanställning av statsbidrag 2020 redovisas.

Arbetsgivaren informerade i ärendet.

7.9 Information – Revidering av Hagens projektdirektiv

Projektdirektivet har reviderats i samråd med tekniska förvaltningen.

Arbetsgivaren informerade i ärendet.

8 Verksamhetsfrågor

8.1 Inför beslut - Fortsatt distansarbete, anställnings- och inköpsstopp till och med 31 mars

Socialchefen informerar att det är fortsatt distansarbete, anställnings- och inköpsstopp till och med 31 mars med följande förbehåll;

- inköp upp till 10 tkr beslutas av VC, skall vara oundvikliga inköp
- inköp över 10 tkr stäms av och godkännes av socialchef
- anställning av vikarier som ersätter fasta tjänster hanteras av VC
- anställning tills vidare samt nya tjänster stäms av och godkännes av socialchef.

Prövning om undantag görs utifrån patient- och brukarsäkerhet samt efterfrågad heltidssysselsättning.

Arbetsgivaren informerade i ärendet. Ärendet är därmed samverkat och beslutat.

8.2 Inför beslut – Semesterperioder

Semesterperioden fastställs till vecka 25–35. Varje enhet får organisera sig och planera så att det passar verksamheten med trygga överlämningar och övergångar mellan olika perioder.

Ärendet är därmed samverkat och beslutat.

8.3 Information – Schemaläggning hemtjänsten Ljung

Arbetsgivaren har för avsikt att införa fasta scheman inom hemtjänsten i Ljung. Risk- och konsekvensanalyser kommer att genomföras. Ärendet hanteras vidare i LSG.

Arbetsgivaren informerade i ärendet.



8.4 Information – Äldreomsorgslyftet

Anvisningarna för Äldreomsorgslyftet, 3,7 Mkr, har ändrats. Statsbidraget aviseras den 26 februari och då lämnas slutligt besked om vad som kommer att gälla. Arbetsgivaren återkommer i ärendet. Kommunal efterfrågar psykiatriutbildning till undersköterskor. Arbetsgivaren informerade i ärendet.

8.5 Information – rekrytering EC Hemgården

Det pågår rekrytering av EC Hemgården. Kravprofil har sammanställts och kompetenskrav är bl. a. kandidatexamen. Intervjuer görs löpande. Initialt görs urval av HR, VC samt EC Hemgården somatik, därefter inbjuds fackliga representanter att delta i rekryteringsprocessen. Arbetsgivaren informerade i ärendet.

Mötet avslutas

Ordföranden tackar för visat intresse och förklarar mötet avslutat.

Nästa möte

Nästa möte FSG Socialförvaltningen är den 25 mars kl. 12.30-14.00.

Vid protokollet:

Mariana Andersson

Justeras:

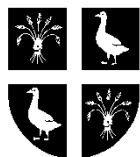
Sandra Säljö
Herrljunga kommun

Ingrid Johansson
Sveriges arbetsterapeuter

Maria Eliasson
Vårdförbundet

Anna Ågestedt
Kommunal

Tomas Svantesson
Vision



**HERRLJUNGA
KOMMUN**

Meddelande 2

SYSTEMATISKT ARBETSMILJÖARBETE
Smittorisk

Riskbedömning avser Socialförvaltningen, bedömning utförd på FSG 210225

Smittvägar

Skriv upp de smittvägar som ev. kan tänkas finnas på arbetsplatsen och riskbedöm dem. Covid -19 är en droppsmitta vilket innebär att man smittas via ex hosta och nysning då viruset riskerar att hamna i en persons slemhinnor. Smittvägar skulle därför kunna ske i möte med elever, klienter, via hälsningar (om händerna sedan åker mot ansiktet), toalettbesök, offentliga sammankomster, matning m.m.

Smittvägar	Låg	Medel	Hög	Åtgärd	Datum När klart?	Ansvarar Vem ansvarar?	Uppföljning Blev det bra?
Smittspårning- en förhöjd risk kan finnas då smitta funnits på arbetsplatsen			x	Arbetsplatsens arbetsmoment ses över för risk för smitta och specifik rutin införs vid smittspårning där 2 m avstånd och hygienrutiner inte kan hållas.			

Arbetsgivare:

Sandra Säljö
Socialchef

Fackliga parter:

Ingrid Johansson
Sveriges arbetsterapeuter

Maria Eliasson
Vårdförbundet

Anna Ågestedt
Kommunal

Tomas Svantesson
Vision