



Plats och tid

Herrljunga kommun, Kommunhuset, Sämsjön, Microsoft Teams kl. 08.30-14.00. Ajournering kl. 10.05-10.20, 12.10-12.50

Beslutande

Beslutande

Gunnar Andersson (M), ordförande
Jessica Pehrson (C), 1:e vice
ordförande, via Teams
Mats Palm (S), 2:e vice ordförande
Christina Abrahamsson (M) tjs. ers. för
Andreas Molin (C), via Teams
Fredrik Svensson (KD), via Teams

Beslutande

Ronnie Rexwall (KV)
Lennart Ottosson (KV), via Teams
Håkan Körberg (L), via Teams
Kari Hellstadius (S)
Kerstin Johansson (S), via Teams
Lise-Lott Hellstadius (S) tjs. ers. för Jacob
Brendelius (SD), via Teams

Övriga deltagare

Ior Berglund, kommundirektör
Moa Andersson, nämndsamordnare
Magnus Haggren, förbundsdirektör Boråsregionen § 16, via Teams
Anna Laang, teamchef Boråsregionen § 16, via Teams
Karin Björklind, regionutvecklare Boråsregionen § 16, via Teams
Birgitta Saunders, besöksnäringsansvarig § 17, via Teams
Eva-Lotta Petersson, projektledare Boråsregionen § 17, via Teams
Maja Sallander, samhällsutvecklare § 18, via Teams
Emil Hjalmarsson, kommunarkitekt § 18, via Teams
Malin Bülling, tf. kommunikationschef § 19, via Teams
Michelle Lunne, registrator §§ 19-29
Tord Ottergren, VA-chef § 21, via Teams
Jenny Nyberg, controller §§ 26-28, via Teams

Utses att justera

Mats Palm (S)

Justeringens
plats och tid

Kommunhuset, Herrljunga, 2021-02-23 kl. 09.30

Under-
skrifter

Sekreterare

Moa Andersson

Paragrafer

16-22, 24-29, 32-40

Ordförande

Gunnar Andersson

Justerande

Mats Palm

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2021-02-22

Datum för
anslags uppsättande

2021-02-23

Datum för
anslags nedtagande

2021-03-17

Förvaringsplats
för protokoll

Kommunkontoret, Herrljunga kommun

Underskrift



Innehållsförteckning

§ 16 Presentation av Sjuhärads kommunalförbund (information).....	3
§ 17 Information om Boråsregionens besöksnäringstrategi.....	4
§ 18 Information om förutsättningar för Bostadsförsörjningen.....	5
§ 19 Finansiering av varumärkesplattformen.....	6
§ 20 Yttrande till JO (riksdagens ombudsmän) gällande lönekartläggning.....	8
§ 21 Taxa för vatten- och avlopp 2021.....	9
§ 22 Mandat till Herrljunga kommuns styrelserepresentant i Sjuhärads samordningsförbund.....	10
§ 24 Samverkansavtal för miljöförvaltningarna i Sjuhärad.....	11
§ 25 Investeringsäskanden 2022-2024.....	12
§ 26 Driftsäskande 2022.....	14
§ 27 Ombudgetering av investeringar 2020 för kommunstyrelsen.....	15
§ 28 Verksamhetsberättelse 2020 för kommunstyrelsen.....	16
§ 29 Förstudie gällande renovering och uppdatering av Altorpskolan.....	17
§ 32 Finansiering av projekt nattkoll 2021.....	19
§ 33 Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS per 2020-12-31.....	20
§ 34 Val av ägarrepresentant till Nossan Förvaltningsaktiebolags bolagsstämma 2021.....	21
§ 35 Utredningsuppdrag gällande intresseanmälan i Räddningstjänsten Storgöteborg.....	22
§ 36 Svar på medborgarförslag angående utomhusgym i Herrljunga stadspark.....	24
§ 37 Svar på återremiss av svar på motion avseende gratis kollektivtrafik inom kommunen för pensionärer.....	25
§ 38 Tillståndsansökan Stiftelsen Herrljunga industrilokaler om att få uppföra en byggnad på fastigheten Sylen 1.....	26
§ 39 Meddelanden.....	27
§ 40 Delegeringsbeslut.....	28



KS § 16

Presentation av Sjuhärads kommunalförbund (information)

Sammanfattning

Förbundsdirektör, teamchef och regionutvecklare från Boråsregionen informerar om kommunalförbundets organisation och verksamhet.

Boråsregionen är ett politiskt styrt samverkansorgan för kommunerna Bollebygd, Borås, Herrljunga, Mark, Svenljunga, Tranemo, Ulricehamn och Vårgårda. I förbundet ingår även Business Region Borås, Dataskyddsombud, Medarbetarcentrum, Navet science center samt Närvårdskontoret som koordinerar Närvårdssamverkan Södra Älvsborg. Förbundet är delägare i bolagen Gryning vård AB samt Mediapoolen. Boråsregionen har såväl ett kommunalt som ett regionalt uppdrag. Det kommunala uppdraget består bland annat i att stödja medlemskommunerna i samverkan och omvärldsbevakning, företräda medlemskommunerna i olika frågor, erbjuda en samverkansplattform samt att driva kommungemensam verksamhet genom stadigvarande projekt. En ny regional utvecklingsstrategi (RUS) antogs 2021-02-16 av regionfullmäktige och är en strategi för det gemensamma regionala utvecklingsarbetet i Västra Götaland. Den regionala utvecklingsstrategins mål är att bygga kompetens, stärka innovationskraften, knyta samman Västra Götaland och att öka inkluderingen. Nästa steg är att Boråsregionen ska ta fram en delregional utvecklingsstrategi för perioden 2021-2030 (BRUS). Den delregionala utvecklingsstrategin kommer att innehålla delregionala prioriteringar med utgångspunkt i den regionala utvecklingsstrategin och strategins funktion är att styra prioriteringar inom det regionala utvecklingsarbetet i Boråsregionen. De mål som prioriteras i den delregionala utvecklingsstrategin kommer bland annat att ligga till grund för fördelningen av delregionala utvecklingsmedel.

Informationen läggs till handlingarna.



KS § 17

Information om Boråsregionens besöksnäringstrategi

Sammanfattning

Besöksnäringens ansvarig Herrljunga kommun och projektledare Boråsregionen informerar om besöksnäringstrategi Boråsregionen/Sjuhärad 2025.

Besöksnäringstrategin är ett delregionalt styrdokument som knyter an bland annat till den regionala utvecklingsstrategin (RUS). Syftet med strategin är att utveckla och kvalitetssäkra utbudet i regionen och på så vis göra regionen mer attraktiv för fler potentiella besökare, både utanför och inom regionen. Strategin beslutas i förbundsdirektionen för Boråsregionens i april 2021 och skickas därefter till kommunerna för beslut i maj.

Informationen läggs till handlingarna.



KS § 18

Information om förutsättningar för Bostadsförsörjningen

Sammanfattning

Samhällsutvecklare och kommunarkitekt informerar om statistik för bostadsförsörjningen i Herrljunga kommun. Statistiken visar på en svagare befolkningstillväxt i Herrljunga i jämförelse med grannkommunerna. 56% av befolkningen i Herrljunga är arbetsför och betalar skatt och försörjer övriga medborgare. Lite mer än hälften av befolkningen i Herrljunga bor i tätorten. Herrljunga definieras av Sveriges kommuner och regioner (SKR) som en lågpendlingskommun nära större stad, detta då mindre än 40% av kommunens befolkning pendlar. Genomförda befolkningsprognoser för 2030 visar på något olika resultat, 9800 (SCB) och 9700 (Länsstyrelsen i Västra Götaland). Boverketets öppna data visar att 5,3% av invånarna i Herrljunga var trångbodda 2018 (att jämföra med medel i riket 9,9%). Andel hushåll med ansträngd ekonomi uppgick 2018 till 4,1% i Herrljunga. I Herrljunga består största andelen hushåll av ensamhushåll, följt av hushåll med två personer. Undersökningar genomförda bland kommunens fastighetsägare visar på ett högt söktryck med stor efterfrågan på 1:or och 2:or.

Arbetet med att ta fram riktlinjer för bostadsförsörjningen påbörjas snart och presenterad statistik utgör underlag inför arbetet.

Informationen läggs till handlingarna.



KS § 19

DNR KS 220/2020 610

Finansiering av varumärkesplattformen

Sammanfattning

Förstudien om Herrljungas varumärke och möjligheten att skapa en varumärkesplattform är nu avslutad. Resultatet visar att kommunen har styrkor som de flesta målgrupper är överens om: bra/strategiskt läge med närhet till järnväg och samhällsviktig service (småstadsidyll), vacker och varierad natur samt småföretagande/entreprenörskap. Svagheter som har kommit fram är att Herrljungabygden inte utnyttjar den kreativa kraft som finns i kommunen till fullo. Kommuninvånare saknar utbud av restauranger och caféer. Kommuninvånarna tycker även att det är svårt att hitta ett bra boende samt är mindre villiga att rekommendera vänner och bekanta att flytta till Herrljunga. Sammanfattningsvis visar förstudien att kommunens varumärke är splittrat. Det finns alltså ett ”glapp” mellan kommunens strategiska inriktning, intressenternas bild och organisationskulturen, alltså det som gemensamt bygger upp kommunkoncernens varumärke. Utifrån förstudien resultat rekommenderas kommunen att ta fram en strategisk inriktning gällande varumärket Herrljunga i form av en varumärkesplattform. Detta för att minska klyftor mellan kommunens strategi, intressenternas bild av Herrljunga samt kommunens organisationskultur. Allt detta för att stärka kommunen och dess marknadsföring för att nå tillväxt samt skapa en position för kommunen att utvecklas med samtiden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ärende daterad 2021-02-05
Aktiviteter kopplade till projekt varumärkesplattform
Tids- och aktivitetsplan 2021
Tids- och aktivitetsplan 2022
Kommunstyrelsen § 1/2021-01-25

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- 450 tkr beviljas från kommunstyrelsens utvecklingsmedel år 2021 för att finansiera 50 % intern tjänst samt extern kompetens för att ta fram en varumärkesstrategi samt kopplade marknadsföringsaktiviteter.
- 500 tkr beviljas från kommunstyrelsens konto för utvecklingsmedel år 2022 för att finansiera ny grafisk manual samt för produktion av nya mallar samt fortsatt arbete med marknadsföringsaktiviteter enligt projektets tid- och aktivitetsplan.

Gunnar Andersson (M) föreslår en ändring i form av att kommunstyrelsen i kommande budgetprocess tar hänsyn till en kostnad om 500 tkr i kommunstyrelsens budgetram år 2022 för att finansiera ny grafisk manual samt för produktion av nya mallar samt fortsatt arbete med marknadsföringsaktiviteter enligt projektets tid- och aktivitetsplan.



Fortsättning KS § 19

Lennart Ottosson (Kv) bifaller förvaltningens förslag, beslutspunkt ett.

Mats Palm (S) bifaller Gunnar Anderssons (M) ändringsförslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut, punkt ett, antas och finner att så sker.

Ordföranden frågar om Gunnar Anderssons (M) ändringsförslag antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. 450 tkr beviljas från kommunstyrelsens utvecklingsmedel år 2021 för att finansiera 50 % intern tjänst samt extern kompetens för att ta fram en varumärkesstrategi samt kopplade marknadsföringsaktiviteter.
2. Kommunstyrelsen tar i kommande budgetprocess hänsyn till en kostnad om 500 tkr i kommunstyrelsens budgetram år 2022 för att finansiera ny grafisk manual samt för produktion av nya mallar samt fortsatt arbete med marknadsföringsaktiviteter enligt projektets tid- och aktivitetsplan.



KS § 20

DNR KS 23/2021 900

Yttrande till JO (riksdagens ombudsmän) gällande lönekartläggning

Sammanfattning

Riksdagens ombudsmän (JO) har inkommit med en begäran om yttrande från kommunstyrelsen avseende en pågående utredning hos JO gällande en anmälan mot Herrljunga kommun. Anmälan avser hanteringen av en begäran om allmän handling som inkom via kommunens funktionsbrevlåda i augusti 2020.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-02-03

Yttrande till JO (riksdagens ombudsmän) gällande lönekartläggning

Begäran om yttrande från JO inkommen 2021-01-22 inkl. JO-anmälan

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Yttrande till JO (riksdagens ombudsmän) gällande lönekartläggning godkänns och skickas till JO innan den 23 mars.

Mats Palm (S) föreslår ett tillägg i form av att kommundirektör ges i uppdrag att skicka ut ett utbildningsmaterial till förvaltningschefer och verksamhetschefer om offentlighetsprincipen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Ordföranden frågar om Mats Palms (S) tilläggsförslag antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Yttrande till JO (riksdagens ombudsmän) gällande lönekartläggning godkänns och skickas till JO innan den 23 mars (bilaga 1, KS § 20/2021-02-22).
2. Kommundirektör ges i uppdrag att skicka ut ett utbildningsmaterial till förvaltningschefer och verksamhetschefer om offentlighetsprincipen.

Expedieras till:

Riksdagens ombudsmän (JO)



KS § 21

DNR KS 25/2021 548

Taxa för vatten- och avlopp 2021

Sammanfattning

För att kunna vidhålla normal drift samt genomföra nödvändiga åtgärder i verksamheten för vatten och avlopp reglerar Herrljunga Vatten AB bruks- och anläggningstaxan från och med 2021-04-01. Brukningstaxan kommer att regleras med en höjning av 2,5 % och anläggningstaxan 5,1 %.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-01-25

Taxa för allmänna vatten och avloppsanläggningar i Herrljunga kommun 2021
Styrelseprotokoll Herrljunga Vatten AB 2020-11-25

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta 2021 års taxa för allmänna vatten och avloppsanläggningar i Herrljunga kommun.

Ronnie Rexwall (Kv) föreslår att taxan antas att gälla från och med 2021-04-01 .

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Ordföranden frågar om Ronnie Rexwall (Kv) tilläggförslag antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. 2021 års taxa för allmänna vatten och avloppshandläggningar i Herrljunga kommun antas (bilaga 1, KS § 21/2021-02-22) att gälla från 2021-04-01.

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom till: Herrljunga vatten AB



KS § 22

DNR KS 33/2021 113

Mandat till Herrljunga kommuns styrelserepresentant i Sjuhärads samordningsförbund

Sammanfattning

Sjuhärads samordningsförbund avser att kalla till ägarsamråd den 25 mars och informerar inför detta sina medlemsrepresentanter om att samrådet kan anses överordnat styrelsen då medlemmarna vid detta möte fastställer ramen för anslag att äska av staten och anvisar eventuella övergripande inriktningar som styrelsen sedan ombeds att ta sikte på. Samordningsförbundet informerar om att varje kommun har möjlighet att utse en person utöver den ordinarie ledamoten, eller att ge sin styrelserepresentant mandat även i fråga om storlek på anslag att sedan förvalta genom styrelsen.

Eva Larsson (C) valdes genom kommunfullmäktige § 175/2018-12-03 till Herrljunga kommuns representant i Sjuhärads samordningsförbund för mandatperioden 2019-2022.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-02-04

Kommunfullmäktige § 175/2018-12-03

Information från Sjuhärads samordningsförbund inkommen 2020-12-17

Förslag till beslut

Ordförandens förslag till beslut:

- Eva Larsson (C), representant för Herrljunga kommun, ges mandat att delta i beslut avseende storlek på anslag att äska av staten.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om ordförandens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Eva Larsson (C), representant för Herrljunga kommun, ges mandat att delta i beslut avseende storlek på anslag att äska av staten.

Expedieras till: Sjuhärads samordningsförbund
För kännedom till: Eva Larsson



KS § 24

DNR KS 93/2020 601

Samverkansavtal för miljöförvaltningarna i Sjuhärad

Sammanfattning

Miljöförvaltningarna i Sjuhäradsområdet har tagit fram ett förslag till kommunalt samverkansavtal inom livsmedel, miljö- och hälsoskyddsområdet mellan kommunerna i Sjuhärad. Syftet med avtalet är att kommuner som omfattas av avtalet ska kunna kontakta någon av de andra kommunerna för att be om hjälp. Avtalet ersätter det tidigare samverkansavtal med liknande innebörd som beslutades av kommunfullmäktige den 2006-12-13. Det framtagna avtalet mellan kommuner inom Sjuhärad är baserat på underlag från Sveriges kommuner och regioner (SKR). Avtalet omfattar miljö- och hälsoskyddsområdet samt livsmedelsområdet. Målet med avtalet är att kunna nyttja varandras personalresurser och därigenom öka kapaciteten, minska sårbarheten och öka effektiviteten. Ärendet hanterades av bygg- och miljönämnden under 2020, men på grund av juridiska felaktigheter måste ärendet nu tas upp på nytt i alla kommuner. De kommuner som ingår är Bollebygd, Borås, Herrljunga, Svenljunga, Tranemo, Ulricehamn och Vårgårda. Bygg- och miljönämnden hanterade ärendet på nytt 2021-02-03 och beslutade då att föreslå kommunfullmäktige att godkänna avtalet på nytt.

Beslutsunderlag

Bygg- och miljönämnden § 4/2021-02-03
Bilaga 1, BMN § 4/2021-02-03

Förslag till beslut

Bygg- och miljönämndens förslag till beslut:

- Avtal för samverkan inom miljö- och hälsoskyddsområdet och livsmedelsområdet mellan kommuner inom Sjuhärad godkänns. Avtalet föreslås ersätta tidigare avtal som beslutades i kommunfullmäktige KF § 64/2020-11-05 (bilaga 1, BMN § 4/2021-02-03).

Beslutsgång

Ordföranden frågar om bygg- och miljönämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Avtal för samverkan inom miljö- och hälsoskyddsområdet och livsmedelsområdet mellan kommuner inom Sjuhärad godkänns. Avtalet föreslås ersätta tidigare avtal som beslutades i kommunfullmäktige KF § 64/2020-11-05 (bilaga 1, BMN § 4/2021-02-03).

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom till: Bygg- och miljönämnden



KS § 25

DNR KS 4/2021 942

Investeringsäskanden 2022-2024

Sammanfattning

Enligt tidplanen för budget och verksamhetsplan för åren 2022-2024 ska nämnder och styrelse i februari månad 2021 besluta om följande:

- Driftsäskanden 2022
- Investeringsäskanden 2024 och eventuella förändringar i beslutad investeringsbudget för perioden 2022-2023.

Kommunens totala investeringsäskanden kommer att sammanställas av ekonomiavdelningen och presenteras som underlag i fortsatt budgetprocess. Kommunstyrelsens investeringsäskanden för budgetåret 2024 uppgår till 4 150 tkr. Kommunstyrelsens har inte gjort några förändringar i beslutad investeringsbudget för budgetåren 2022-2023, investeringsbudgeten uppgår till 7 100 tkr. Driftsäskanden som tillkommer vid godkänd investering avseende digitalisering är 100 tkr år 2022 och som sedan återförs 2023.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-02-02
Kommunstyrelsens investeringsbehov 2022-2024
Kommunstyrelsens investeringsbeskrivningar 2022-2024

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen beslutar att godkänna investeringsäskandet och skickar denna vidare till ekonomiavdelningen för sammanställning och fortsatt arbete i budgetberedningen.
- Kommunstyrelsen beslutar att skicka investeringsäskandet som meddelande till kommunfullmäktige.

Mats Palm (S) föreslår en ändring i kolumnen ”investering markköp” för 2022 från 1,5 mkr till 3 mkr.

Christina Abrahamsson (M) bifaller förvaltningens förslag

Håkan Körberg (L) bifaller Mats Palms (S) förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Ordföranden frågar om Mats Palms (S) ändringsförslag antas och finner att så sker.



Fortsättning KS § 25

Kommunstyrelsens beslut

1. Investeringsäskanden 2022–2024 för kommunstyrelsen godkänns och skickas vidare till ekonomiavdelningen för sammanställning och fortsatt arbete i budgetberedningen (bilaga 1, KS § 25/2021-02-22).
2. Investeringsäskanden 2022–2024 för kommunstyrelsen skickas som meddelande till kommunfullmäktige.
3. Följande ändring görs i kolumnen ”investering markköp” för 2022: 1,5 mkr ändras till 3 mkr.

För kännedom till: Kommunfullmäktige



KS § 26

DNR KS 4/2021 942

Driftsäckande 2022

Sammanfattning

Enligt tidplanen för budget och verksamhetsplan för åren 2022-2024 ska nämnder och styrelse i februari månad 2021 besluta om följande:

- Driftsäckanden 2022
- Investeringsäckanden 2024 och eventuella förändringar i beslutad investeringsbudget för perioden 2022-2023.

Kommunens totala driftsäckanden för 2022 kommer att sammanställas av ekonomiavdelningen och presenteras som underlag i fortsatt budgetprocess. Kommunstyrelsens driftsäckanden för budgetåret 2022 uppgår till 1 970 tkr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-02-04.

Sammanställning driftsäckanden 2022

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen beslutar att godkänna driftsäckandet och skickar denna vidare till ekonomiavdelningen för sammanställning och fortsatt arbete i budgetberedningen.
- Kommunstyrelsen beslutar att skicka driftsäckandet som meddelande till kommunfullmäktige.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Driftsäckande 2022 för kommunstyrelsen godkänns och skickas vidare till ekonomiavdelningen för sammanställning och fortsatt arbete i budgetberedningen (bilaga 1, KS § 26/2021-02-22).
2. Driftsäckande 2022 för kommunstyrelsen skickas som meddelande till kommunfullmäktige.

För kännedom till: Kommunfullmäktige



KS § 27

DNR KS 3/2021 942

Ombudgetering av investeringar 2020 för kommunstyrelsen

Sammanfattning

För ett flertal investeringsobjekt, som är beslutade om sedan tidigare, behöver investeringsmedel överföras till 2021. Projekten är ej avslutade utan fortlöper under nästkommande år.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-02-02
Ombudgetering investeringar KS 2020-2021

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslås godkänna ombudgetering av kommunstyrelsens investeringsmedel för 2020 till 2021.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Ombudgetering av kommunstyrelsens investeringsmedel för 2020 till 2021 godkänns (bilaga 1, KS § 27/2021-02-22).



KS § 28

DNR KS 2/2021 942

Verksamhetsberättelse 2020 för kommunstyrelsen

Sammanfattning

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Styrelsen har samordningsansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning med uppdrag att övergripande leda och styra den kommunala verksamheten. Kommunstyrelsen redovisar ett positivt resultat mot budget om 365 tkr för verksamhetsåret 2020. Utfallet summeras till 34 914 tkr mot en budget på 35 279 tkr. Överskottet om 365 tkr beror främst på minskade kostnader under Servicenämnden Personal och Ekonomi samt Kommunstyrelsen. Kommunledningskontoret och gemensam IT redovisar ett negativt resultat mot budget. Detta är bland annat för ofinansierade kostnader för försäkringar och överförmynderi, samt ökade kostnader i samband med genomförande av ny IT-plattform.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-02-04

Verksamhetsberättelse för kommunstyrelsen 2020-12-31

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen godkänner upprättad årsrapport för budgetåret 2020.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner verksamhetsberättelse för kommunstyrelsen 2020-12-31 (bilaga 1, KS § 28/2021-02-22).



KS § 29

DNR KS 36/2021 906

Förstudie gällande renovering och uppdatering av Altorpsskolan

Sammanfattning

Altorpsskolan har vid flera tidigare tillfällen varit aktuell för en grundlig renovering, uppdatering och standardhöjning utifrån pedagogiska behov för att bli en ändamålsenlig skola och arbetsplats för både elever och lärare. Behoven kvarstår då projektet ännu inte blivit genomfört. För att kunna erbjuda en modern skola som erbjuder trygghet, trivsel och skapar förutsättningar för ett lärande som gynnar varje elev i sin egen utveckling med mål att uppnå kunskapskraven i alla ämnen och blir behörig för gymnasiestudier, ser bildningsförvaltningen ett stort behov av kommande renovering. Utifrån behovsanalysen för förstudie av Altorpsskolan uppskattas kostnaden för projektet uppgå till 39 mkr.

Ärendet hanterades vid bildningsnämndens sammanträde 2021-02-01 då bildningsnämnden beslutade att föreslå kommunstyrelsen att ge bildningsnämnden i uppdrag att inleda en förstudie för renovering samt uppdatering av Altorpsskolan utifrån pedagogiska behov. Kommunstyrelsens ordförande föreslår att kommunstyrelsen lägger informationen till handlingarna och att ärendet lämnas för vidare budgetberedning.

Beslutsunderlag

Ordförandeskrivelse daterad 2021-02-11
Bildningsnämnden § 6/2021-02-01
Behovsanalys för förstudie

Förslag till beslut

Ordförandens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen lägger informationen till handlingarna och lämnar ärendet för vidare budgetberedning.

Bildningsnämndens förslag till kommunstyrelsen

- Bildningsnämnden uppdras att inleda en förstudie för renovering samt uppdatering av Altorpsskolan utifrån pedagogiska behov.

Mats Palm (S) bifaller bildningsnämndens förslag.

Fredrik Svensson (KD) bifaller ordförandens förslag.

Håkan Körberg (L) bifaller bildningsnämndens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enighet med ordförandens förslag.

Omröstning begärs.



Fortsättning KS § 29

Ordförande ställer följande propositionsordning:

Ja = i enlighet med ordförandens förslag.

Nej = i enlighet med bildningsnämndens förslag.

Med 5 ja-röster, 5 nej-röster och 1 ledamot som avstår från att rösta finner ordförande att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med ordförandens förslag då ordförande har utslagsröst.

(Omröstningsbilaga 1, KS § 29/2021-02-22).

Kommunstyrelsens beslut

1. Informationen läggs till handlingarna och ärendet lämnas för vidare budgetberedning.

Reservation

Mats Palm (S), Kerstin Johansson (S), Lise-Lotte Hellstadius (S), Kari Hellstadius (S) och Håkan Körberg (L) reserverar till förmån för eget förslag.



KS § 32

DNR KS 211/2019 150

Finansiering av projekt nattkoll 2021

Sammanfattning

Projekt Nattkoll består av att medlemmar av ett tiotal föreningar i Herrljunga genomför nattvandringar med bil för att skapa trygghet och förebygga brott i kommunen. Projekt Nattkoll har sedan starten 2015 finansierats med medel ur kommunstyrelsens konto för tillväxt och utveckling och kommunstyrelsen har årligen fattat beslut om förlängning av projektet. Kommunstyrelsen beslutade genom § 111/2020-08-24 att låta Projekt Nattkoll fortlöpa även under 2021. Nu bör beslut fattas gällande finansieringen av projektet under 2021.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-02-04
Kommunstyrelsen § 111/2020-08-24

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Projekt Nattkoll finansieras under 2021 genom kommunstyrelsens utvecklingsmedel.

Ronnie Rexwall (Kv) föreslår ett tillägg enligt följande ”Projekt Nattkoll finansieras under 2021 med *maximalt 115 tkr* genom kommunstyrelsens utvecklingsmedel”.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Ordföranden frågar om Ronnie Rexwall (Kv) tilläggsförslag antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Projekt Nattkoll finansieras under 2021 med maximalt 115 tkr genom kommunstyrelsens utvecklingsmedel.



KS § 33

DNR KS 134/2020 730

Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS per 2020-12-31

Sammanfattning

Socialnämnden ska till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap 1 § Socialtjänstlagen (SOL) och 9 § Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Socialnämnden ska även rapportera gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SOL och 9 § LSS som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Totalt antal rapporter för kvartalet är 35 varav tio insatser av dessa är verkställda eller avslutade av annan anledning. Avbrott i verkställighet har rapporterats i tolv ärenden. I tio av dessa avbrott är orsaken stängning av dagverksamhet på grund av covid-19-pandemin. Verksamheten stängde 2020-03-17 med anledning av smittspridning och omfördelning av personal vilket har redovisats till IVO. Inom äldreomsorg finns fem beslut om särskilt boende varav ett beslut ej verkställt. Två beslut gällande dagverksamhet har inte kunnat verkställas innan dagverksamheten stängdes. Övriga tio rapporterade ärenden gäller avbrott i verkställighet, på grund av att verksamheterna stängde under covid-19-pandemin. Inom individ- och familjeomsorg finns åtta rapporterade ärenden, varav tre ärenden är verkställda/avslutade. Två av de ej verkställda besluten gäller kontaktperson och de två gäller familjehem. Det pågår ett aktivt arbete för att kunna verkställa insatserna. Inom LSS finns tio rapporterade ärenden varav två ärenden, boende och korttidsvistelse är verkställda. För verkställighet i flertalet ärenden behöver det finnas lämpliga personer/familjer som matchar brukarnas behov.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-01-12

Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SoL och LSS 2020-12-31

Förslag till beslut

Socialnämndens förslag till beslut:

- Rapporten av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS per 2020-12-31 läggs till handlingarna (bilaga 1, SN § 13/2021-02-04).

Beslutsgång

Ordföranden frågar om socialnämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Rapporten av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS per 2020-12-31 läggs till handlingarna (bilaga 1, SN § 13/2021-02-04)

Expedieras till:
För kännedom till:

Kommunfullmäktige
Revisorerna, socialnämnden



KS § 34

DNR KS 43/2021 908

Val av ägarrepresentant till Nossan Förvaltningsaktiebolags bolagsstämma 2021

Sammanfattning

Enligt det av kommunfullmäktige antagna (KF § 189/2019-12-10) gemensamma ägardirektivet för bolagen som ingår i Nossan Förvaltningsaktiebolag (koncernen) ska kommunstyrelsen utse kommunens ägarrepresentant till förvaltningsbolagets årsstämma. Kommunstyrelsen utser ägarrepresentant till bolagsstämmor i Nossan Förvaltningsaktiebolag för ett år i taget. Styrelsen för Nossan Förvaltningsaktiebolag utser ägarrepresentant till övriga bolags bolagsstämmor. Nossan Förvaltningsaktiebolags årsstämma äger rum 2021-03-29 kl. 10-12. Ägarrepresentanten representerar ägaren genom fullmakt i enlighet med kommunstyrelsens beslut. Vidare ska kommunstyrelsen fastställa ägarinstruktion till utsedd ägarrepresentant.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-02-08

Bilaga 1, förslag till fullmakt för ägarrepresentant daterat 2021-02-08

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Namn Efternamn (Parti) utses till ägarrepresentant vid Nossan Förvaltningsaktiebolags (org.nr. 556637-5746) bolagsstämma 2021.

Christina Abrahamsson (M) föreslår ett tillägg i form av att Gunnar Andersson (M) utses till ägarrepresentant vid Nossan Förvaltningsaktiebolags (org.nr. 556637-5746) bolagsstämma 2021.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut med Christina Abrahamssons (M) tilläggsförslag antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Gunnar Andersson (M) utses till ägarrepresentant vid Nossan Förvaltningsaktiebolags (org.nr. 556637-5746) bolagsstämma 2021.

Expedieras till:

Nossan förvaltningsaktiebolag



KS § 35

DNR KS 44/2021 435

Utredningsuppdrag gällande intresseanmälan i Räddningstjänsten Storgöteborg

Sammanfattning

Alla kommuner ska enligt lag (2003:778) ansvara för räddningstjänst inom kommunen. Den ändring av lag om skydd mot olyckor som riksdagen beslutade den 21 oktober 2020 innebär att bland annat att: statens och kommuners styrning av verksamheterna ska förstärkas och utvecklas, samverkan och samordning mellan kommunernas räddningstjänster ska utvecklas, kommunen ska ha ett ledningssystem för räddningstjänsten och en övergripande, ledning ska ständigt upprätthållas, tillsynen av och stödet till kommunernas arbete ska förstärkas och flyttas från länsstyrelserna till MSB. Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) ska under vissa förhållanden kunna prioritera och fördela extra resurser på nationell nivå.

Lagändringarna började gälla den 1 januari 2021 men kommunerna får dock till den 1 januari 2022 på sig för att uppfylla vissa av kraven. Föreslagna förändringar i lagstiftning och behov av förmåga att ställa om utifrån förändringar i omvärlden ökar kraven på en uthållig och långsiktig organisation med en kompetensbredd som är svår att upprätthålla i en mindre organisation. Alternativ till nuvarande driftsform är att driva räddningstjänsten via en gemensam nämnd för flera kommuner eller ansökan om medlemskap i ett existerande ett kommunalförbund. En kontakt föreslås därför tas med kommunalförbundet Räddningstjänsten Storgöteborg för att undersöka förutsättningarna för ett medlemskap.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-02-08

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen beslutar lämna in en intresseanmälan om medlemskap i kommunalförbundet Räddningstjänsten Storgöteborg.

Lennart Ottosson (Kv) föreslår att ärendet överlämnas till bygg- och miljönämnden för beredning.

Mats Palm (S) föreslår en ändring i form av att ”Kommunstyrelsen beslutar lämna in en intresseanmälan om *deltagande i utredning till* kommunalförbundet Räddningstjänsten Storgöteborg.”

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut med Mats Palms (S) ändringsförslag antas och finner att så sker.



Fortsättning KS § 35

Ordföranden frågar om Lennart Ottosons (Kv) förslag antas och finner att så inte sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Intresseanmälan om deltagande i utredning lämnas till kommunalförbundet Räddningstjänsten Storgöteborg.

Expedieras till: Räddningstjänsten Storgöteborg (RSG)

Reservation

Lennart Ottosson (Kv) reserverar sig till förmån för eget förslag.



KS § 36

DNR KS 153/2020 381

Svar på medborgarförslag angående utomhusgym i Herrljunga stadspark

Sammanfattning

2020-06-05 inkom medborgarförslag från Jonas Myren, Herrljunga om att kommunen anlägger ett utomhusgym i Herrljunga Stadspark. Kommunfullmäktige överlämnade förslaget till tekniska nämnden för beredning. Tekniska nämnden behandlade ärendet i 2020-11-26 (TN § 101) och återremitterade ärendet till förvaltningen för förtydligande beredning. Kommunfullmäktige beviljade en inkommen motion den 2017-04-11 om upprättande av ett utomhusgym i stadsparken (KF § 44). På grund av olika ekonomiska förutsättningar så har inte verkställande av beslutet kunnat genomföras tidigare. Tekniska nämnden har avsatt medel för uppförande av ett utomhusgym i Herrljunga Stadspark under 2021 och förvaltningen har påbörjat verkställande av utomhusgymmet, enligt motionärens förslag. Eftersom ett liknade förslag om inrättande av utomhusgym i stadsparken har beviljats tidigare och arbetet har påbörjats, anser förvaltningen att medborgarförslaget kan anses besvarat.

Beslutsunderlag

Tekniska nämnden § 20/2021-02-04
Kommunfullmäktige § 93/2020-06-16
Medborgarförslag inkommet 2020-06-05

Förslag till beslut

Tekniska nämndens förslag till beslut:

- Medborgarförslaget anses besvarat.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om tekniska nämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Medborgarförslaget anses besvarat.

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom till: Tekniska nämnden, förslagsställaren



KS § 37

DNR KS 42/2017 462

Svar på återremiss av svar på motion avseende gratis kollektivtrafik inom kommunen för pensionärer

Sammanfattning

Kommunens Väl inkom den 2017-02-15 med förslag om att Herrljunga kommun inför kostnadsfria resor för pensionärer, med befintlig kollektivtrafik som bedrivs av Västtrafik inom kommunen. Motionen överlämnades till Kommunstyrelsen för beredning (KF §28/2017-03-14). Ärendet behandlades av Kommunstyrelsen 2019-04-23 som återremitterade ärendet i avvaktan på att Västtrafik införde ny zonstruktur under 2020. I november 2018 beslutade Regionfullmäktige att de drygt 70 zonerna i Västtrafiks prissystem ska slås ihop till tre. Med tre zoner skapas förutsättningarna att göra resandet med kollektivtrafiken i regionen enklare. I och med den nya zonstrukturen är det inte möjligt att endast bevilja kollektivtrafik inom Herrljunga kommun då kommunen ligger geografiskt i zon c, seniorkort och kollektivtrafikbiljetter gäller inom hela zonen. Förvaltningens förslag är därför att motionen avslås.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-02-04
Bilaga, karta över zonindelning i Västra Götaland
Kommunstyrelsen § 84/2019-04-23
Kommunstyrelsen § 180/2018-11-19
Kommunfullmäktige § 28/2017-03-14
Motion inkommen 2017-02-16

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunfullmäktige föreslår avslå motionen då kollektivtrafik endast inom Herrljunga kommun inte är möjligt.

Lennart Ottosson (Kv) yrkar på att ärendet återremitteras med uppdrag att ta fram aktuella kostnader för kommunen för att ta fram seniorkort för zon C samt för att ta fram jämförelser med närliggande kommuners motsvarande kostnader.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enighet med Lennart Ottossons (Kv) förslag.

Kommunstyrelsens beslut

1. Ärendet återremitteras med uppdrag att ta fram aktuella kostnader för kommunen för att ta fram seniorkort för zon C samt för att ta fram jämförelser med närliggande kommuners motsvarande kostnader.



KS § 38

DNR KS 29/2021 264

Tillståndsansökan Stiftelsen Herrljunga industrilokaler om att få uppföra en byggnad på fastigheten Sylen 1

Sammanfattning

Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler inkom 2021-02-02 med tillståndsansökan om att få uppföra en byggnad på fastigheten Sylen 1, Östergårdsgatan 21. Stiftelsen har för avsikt att förvärva fastigheten och sedan uppföra en byggnad på ca 450 kvm. Fastigheten med byggnad kommer att hyrköpas av Älmestad Tak AB. Kostnaden beräknas ligga på ca 5 000 tkr.

Beslutsunderlag

Ordförandeskrivelse i ärendet daterad 2021-02-11
Tillståndsansökan från Stiftelsen Herrljunga industrilokaler

Förslag till beslut

Ordförandens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att bevilja Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler tillstånd att uppföra byggnad på fastigheten Sylen 1, Östergårdsgatan 21.

Gunnar Andersson (M) föreslår ett tillägg i form av att ärendet kompletteras med en karta över aktuell fastighet innan beslut i kommunfullmäktige

Beslutsgång

Ordföranden frågar om ordförandens förslag med Gunnar Anderssons (M) tilläggsförslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler beviljas tillstånd att uppföra byggnad på fastigheten Sylen 1, Östergårdsgatan 21.
2. Ärendet kompletteras med en karta över aktuell fastighet innan beslut i kommunfullmäktige.

Expedieras till:

Kommunfullmäktige, Stiftelsen Herrljunga industrilokaler



KS § 39

Meddelanden

Följande meddelanden redovisades vid sammanträdet

<i>NR</i>	<i>Meddelandeförteckning</i>	<i>DNR</i>
1	Protokoll från Nossan Förvaltningsaktiebolags sammanträde 2020-12-07 (protokoll nr. 81)	KS 74/2020 993
2	BMN § 3/2021-02-03 Driftsaskanden 2022 - 2024 för bygg- och miljönämnden	KS 9/2021 942
3	BMN § 2/2021-02-03 Investeringsaskanden 2022 – 2024 för bygg- och miljönämndens	KS 9/2021 942
4	BN § 4/2021-02-01 Driftsaskande 2022- 2024 för bildningsnämnden	KS 9/2021 942
5	BN § 5/2021-02-01 Investeringsaskande 2022-2024 för bildningsnämnden	KS 9/2021 942
6	SN § 9/2021-02-04 Driftsaskande 2022- 2024 för socialnämnden	KS 9/2021 942
7	SN § 10/2021-02-04 Investeringsaskanden 2022-2024 för socialnämnden	KS 9/2021 942
8	SN § 4/2021-02-04 Handlingsplan för att hantera utmaningar i budget och verksamhetsplan 2021	KS 9/2021 942
9	TN § 6/2021-02-04 Driftaskanden 2022 för tekniska nämnden	KS 9/2021 942
10	TN § 7/2021-02-04 Investeringsaskanden 2022–2024 tekniska nämnden	KS 9/2021 942
11	Protokoll från uppsikts- och ägardialog 2021-02-01	Pärm i KS närarkiv

Kommunstyrelsens beslut

Samtliga meddelanden läggs till handlingarna.



KS § 40

Delegeringsbeslut

Följande delegeringsbeslut redovisades vid sammanträdet

<i>NR</i>	<i>Delegeringsbeslut</i>	<i>DNR</i>
1	Delegationsbeslut gällande begäran om allmän handling - revisionsrapport om kvalitet och effektivitet i äldreomsorgen	KS 37/2021 910
Ø O	Revidering av attesträtter 2021 för kommunstyrelsen	KS 35/2021 901

Kommunstyrelsens beslut

Samtliga delegeringsbeslut läggs till handlingarna



Yttrande till JO (riksdagens ombudsmän) gällande lönekartläggning

Sammanfattning

2020-08-17 A.E. inkommer via kommunens funktionsbrevlåda med följande begäran:

”Kan jag få de senaste tre lönekartläggningarna? Jag bifogar texten från DO (<https://www.do.se/framja-och-atgarda/arbetsgivarensansvar/lonekartlaggning/>) som beskriver den information jag förmodar finns tillgänglig. Är den nedan beskrivna informationen uppdelad på flera dokument tar jag tacksamt emot samtliga relevanta dokument.

- redovisning och utvärdering av hur föregående års planerade åtgärder har genomförts
- redovisning av resultatet av kartläggningen och analysen
- redovisning av vilka lönejusteringar och andra åtgärder som behöver genomföras för att åtgärda löneskillnader som har direkt eller indirekt samband med kön
- beräkning av kostnader och en tidsplanering utifrån målsättningen att de lönejusteringar som behövs ska genomföras så snart som möjligt och senast inom tre år.”

2020-08-17 Registrator vidarebefordrar A.E:s förfrågan till tf. personalchef och ställer i samband med detta frågan om tf. personalchef eller annan anställd inom HR ska hantera bifogad begäran. Registrator informerar inte A.E om att förfrågan har vidarebefordrats till tf. personalchef.

2020-09-09 A.E. kontaktar återigen kommunens funktionsbrevlåda och meddelar att han inte har fått något svar samt undrar om han har kommit fram med sin förfrågan. Registrator informerar A.E. om att förfrågan vidarebefordrats till tf. personalchef.

2020-09-09 Registrator påminner tf. personalchef om att besvara A.E:s förfrågan alternativt vidarebefordra uppgiften att svara till annan anställd inom HR.

2020-09-23 A.E. kontaktar återigen kommunens funktionsbrevlåda och meddelar att han inte har fått något svar samt ber registrator att skicka en ny påminnelse till tf. personalchef.

2020-09-23 Registrator skickar en ny påminnelse om att besvara A.E. förfrågan till tf. personalchef samt vidarebefordrar nu förfrågan även till lönechef. Registrator informerar A.E. om att en ny påminnelse nu har skickats till tf. personalchef samt till lönechef.

2020-10-07 A.E. inkommer på nytt med en begäran om att få ta del av de tre senaste lönekartläggningarna, denna gång från sin privata e-post då han misstänker att hans jobbmail på något vis förhindrar kommunikationen.

2020-10-07 Registrator vidarebefordrar A.E:s nya begäran till tf. personalchef och lönechef samt informerar A.E. om att detta är gjort.



2020-10-07 Tf. personalchef kommer överens med A.E. om en tidsfrist för att lämna ut handlingarna på fyra veckor (se bilaga 1).

2020-11-04 A.E. kontaktar på nytt tf. personalchef för att påminna om att tidsfristen har gått ut men att han fortfarande inte har fått de begärda handlingarna. Inget svar från tf. personalchef.

2020-12-02 A.E. kontaktar återigen tf. personalchef och påminner om att det nu har gått ytterligare fyra veckor utöver den överenskomna tidsfristen och över tre månader sedan hans första begäran inkom.

2020-12-02 Tf. personalchef svarar A.E. att kartläggningen enligt plan bör vara färdig i januari och att den då kan skickas även till A.E.

2020-12-02 A.E. påminner om att han inte har begärt den kommande kartläggningen utan endast de tre tidigare.

2020-12-10 A.E. påminner om att det nu har gått ytterligare en vecka och att han har väntat på svar sedan 17 augusti. A.E. uppmanar tf. personalchef att skicka de begärda dokumenten senast 15 december annars går han vidare i ärendet.

2020-12-29 A.E. kontaktar ny personalchef som har tillrätt sedan första begäran inkom (tf. personalchef är sedan 2021-01-01 förhandlingschef) med samma förfrågan som tidigare (se bilaga 2). Ny personalchef vidarebefordrar ärendet till förhandlingschef.

2021-01-05 Förhandlingschef (tidigare tf. personalchef) skickar delar av det begärda handlingarna till A.E. (se bilaga 3).

Yttrande

Förvaltningen bedömer att det efterfrågade underlaget är en allmän handling enligt 2 kap. 4 § tryckfrihetsförordningen (TF) då informationen som efterfrågas finns upprättad och förvarad i förvaltningens system och att denna därmed borde ha lämnats ut genast eller så snart detta var möjligt enligt 2 kap 15 § TF. Förvaltningen bedömer sig ha misslyckats med att leva upp till de servicekrav som ställs i 6 § förvaltningslagen (FL) avseende att bereda enskild hjälp utan onödiga dröjsmål. Förhandlingschefen har beretts möjlighet att ange skälen till att de begärda handlingarna inte har lämnats ut och har angivit följande motivering:

”Orsaken till fördröjningen och då framför allt från 2 december har varit:

- Personalbortfall. Liten enhet där 2 personers frånvaro innebär 25 % av totalen.
- Centrala löneavtalet för ca 70 % av kommunens anställda blev klart i slutet på oktober dvs hög arbetsbelastning under november och december då löner med underlag,



förhandlingar och överläggningar skulle slutföras så snart som möjligt för att få ut nya löner. Prioriterat.

- Omstart med arbete ”Lönekartläggning” där detta förutom omstart omfördelades på fler personer. Ville avvakta deras arbete innan jag skickade något.”

Förvaltningen har i enlighet med 11 § FL underrättat enskild om väsentlig försening i handläggningen av dennes ärende genom avtal om tidsfrist mellan tf. personalchef och enskild samt angett anledningen till förseningen. Dock underrättades enskild om väsentlig försening först sju veckor efter att första begäran inkommit.

Förvaltningen planerar att se över rutinerna för hantering av inkommen begäran om allmän handling. I framtiden kommer ej besvarad begäran i ett tidigare skeende att vidarebefordras till närmast högre chef i organisationen för att säkerställa att begäran besvaras skyndsamt.

Synpunkter

Förhandlingschef (tidigare tf. personalchef) har beretts möjlighet att lämna synpunkter avseende yttrandet.

Personalchef har beretts möjlighet att lämna synpunkter avseende yttrandet.



HERRLJUNGA VATTEN AB

2021 ÅRS TAXA FÖR ALLMÄNNA
VATTEN- OCH
AVLOPPSANLÄGGNINGAR I
HERRLJUNGA KOMMUN

ANTAGEN AV KOMMUNFULLMÄKTIGE I HERRLJUNGA 2021-03-22

TAXA FÖR ALLMÄNNA VATTEN- OCH AVLOPPSANLÄGGNINGAR I HERRLJUNGA KOMMUN

Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är Herrljunga Vatten AB (HEVAB). Avgifter enligt denna taxa skall betalas till huvudmannen via Herrljunga Elektriska AB.

§ 1

Till täckande av nödvändiga kostnader för Herrljunga kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggningar, skall ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa. Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 och 5 §§ i lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) jämställs med fastighetsägare. Avgiftsskyldig för ändamålet Dg är även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

§ 2

Avgifterna utgörs av **anläggningsavgifter** och **bruksavgifter**.

Vid avgiftsberäkningar tillämpas avrundningsreglerna i Svensk Standard SS 01 41 41.

§ 3

I dessa föreskrifter avses med

Bostadsfastighet

Fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat byggnadslov avses att bebyggas för bostadsändamål. Med bostadsfastighet jämställs fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt.

Exempel på sådana byggnader är:

Kontor	Förvaltning	Stormarknad
Butiker	Utställningslokaler	Sporthallar
Hotell	Restauranger	Hantverk
Småindustri	Utbildning	
Sjukvård	Samlingslokaler	

Annan fastighet

Fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat byggnadslov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämställs med bostadsfastighet.

Obebyggd fastighet

Fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande men inte ännu bebyggt.

Definitionen av fastighetstyp avgörs utifrån användningssätt. När denna definition är gjord gäller den taxa som föreskrifterna beskriver för respektive fastighetstyp.

Lägenhet

Ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämställd fastighet, räknas varje påbörjat 150-tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 02 10 53 som en lägenhet.

Allmän platsmark

Mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (1987:10) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

§ 4

Mom 1. Avgiftsskyldighet föreligger för följande ändamål:

	Anläggnings- avgift	Bruknings- avgift
V, vattenförsörjning	Ja	Ja
S, spillvattenavlopp	Ja	Ja
D _f , dag- och dränvattenavlopp från fastighet inom stadsplan eller byggnadsplan	Ja	Ja
D _g , dagvattenavlopp från gata, väg eller annan allmän plats inom stadsplan eller byggnadsplan	Ja	Ja

Mom 2. Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen enligt V, S och D_f inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och underrättat fastighetsägare om förbindelsepunktens läge.

Avleds D_f till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta därom.

Härvid förutsätts att samtliga i 24 § första stycket 1 och 2 i lagen om allmänna vattentjänster angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

Mom 3. Avgiftsskyldighet för ändamålet D_g inträder när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

Mom 4. Avgiftsskyldighet för ändamålet D_g gäller även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

Mom 5. Anläggningsavgift ska beräknas enligt taxa som gäller vid tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

I ANLÄGGNINGSAVGIFTER (§§ 5 - 13)

I de angivna avgifterna ingår lagstadgad mervärdesskatt.

§ 5

Mom 1. För bostadsfastighet och därmed enligt 3 § jämställd fastighet skall erlägga anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

	Exkl moms	Inkl moms
a) en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och D _f	39 973 kr	49 966 kr
b) en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och D _f	43 971 kr	54 964 kr
c) en avgift per m ² tomtyta om	32,66 kr	40,82 kr
d) en avgift per lägenhet om	14 063 kr	17 579 kr
e)* en grundavgift för bortledning av D _f , om bortledning av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för D _f upprättas	14 636 kr	18 295 kr

*Avgift enligt § 5 mom 1 e) tas ej ut om avgift uttages för D_f enligt § 5 mom 1 a) och b). I de fall avgift enligt § 5 mom 1 e) tas ut reduceras avgift enligt § 5 mom 1 a) och b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

Mom 2. Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt § 5 mom 1 a) lika mellan fastigheterna.

Mom 3. Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Avgift enligt § 5 mom 1 c) och d) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt § 5 mom 1 a), b), d), eller i de fall förbindelsepunkt för D_f inte upprättats, summan av avgifterna enligt § 5 mom 1 a), b), d) och e)

Vid ändrade förhållanden enligt § 5 mom 5, 6, 7 och 8 tas ut ytterligare avgift enligt § 5 mom 1 c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivits i 8 § mom 2.

Mom 4. Lägenhetsantalet bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljat, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

Mom 5. Dras ytterligare servisledning fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter, skall erläggas avgifter enligt § 5 mom 1 a) och b).

Mom 6. Ökas fastighets tomtyta skall erläggas avgift enligt § 5 mom 1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iakttas begränsningsregeln i § 5 mom 3.

Mom 7. Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet skall erläggas avgift enligt § 5 mom 1 d) för varje tillkommande lägenhet och enligt § 5 mom 1 c) för tillkommande tomtyta.

Vid ny bebyggelse på redan befintlig (ej nybildad) förut bebyggd fastighet, för vilken den allmänna VA-anläggningen nyttjas före nybebyggelsen, skall inte erläggas avgift för nybyggnad som till omfattningen motsvarar den genom nybyggnaden ersatta förutvarande bebyggelsen, utan endast tilläggsavgift för tillkommande lägenhet samt i förekommande fall för tillkommande tomtyta. Vid beräkning av tilläggsavgift för tillkommande tomtyta skall iakttas reduktionsreglerna i § 5 mom 3.

Mom 8. Tillkommer bortledning av D_r till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för D_r upprättats, skall erläggas avgift enligt § 5 mom 1 e).

§ 6.

Mom 1. För annan fastighet skall erläggas anläggningsavgift.

Avgift för V, S och D utgår per fastighet med:

		Exkl moms	Inkl moms
a)	en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och D _f	39 973 kr	49 966 kr
b)	en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och D _f	43 971 kr	54 964 kr
c)	en avgift per m ² tomtyta om	45,94 kr	57,42 kr
d)*	en grundavgift för bortledning av D _f , om bortledning av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för D _f upprättas	14 636 kr	18 295 kr

*Avgift enligt § 6 mom 1 d) tas inte ut om avgift uttages för D_f enligt § 6 mom 1 a) och b). I det fall avgift enligt § 6 mom 1 d) tas ut reduceras avgiften enligt § 6 mom 1 a) och b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

Mom 2. Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt § 6 mom 1 a) lika mellan fastigheter.

Mom 3. Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

Mom 4. Huvudmannen äger, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med erläggande av tomtteavgift för sådan del av fastighetens areal, motsvarande mark som tills vidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomtteavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (SFS 1975:635) från den dag anståndet beviljas tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

Mom 5. Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter ska betalas avgifter enligt § 6 mom 1 a) och b)

Mom 6. Ökas fastighetens tomtyta, skall erläggas tilläggsavgift enligt § 6 mom 1 c) och d) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtteavgift inte ska anses vara förut erlagd.

Mom 7. Tillkommer bortledning av D_f till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för D_f upprättats, ska betalas avgift enligt § 6 mom 1 d).

§ 7

Mom 1. För obebyggd fastighet, som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, skall erläggas avgifter enligt:

		Bostads- fastighet	Annan fastighet
Servisavgift	§ 5 mom 1 a)	100 %	§ 6 mom 1 a) 100 %
Avgift per uppsättning FP	§ 5 mom 1 b)	100 %	§ 6 mom 1 b) 100 %
Tomtyteavgift	§ 5 mom 1 c)	100 %	§ 6 mom 1 c) 70 %
Lägenhetsavgift	§ 5 mom 1 d)	0 %	-
Grundavgift för D _f , om FP för D _f inte upprättats	§ 5 mom 1 e)	100 %	§ 6 mom 1 d) 100 %

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Avgift enligt § 5 mom 1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna § 5 mom 1 a) och b), eller i det fall dagvatten bortleds till den allmänna anläggningen men förbindelsepunkt för D_f inte upprättats, summan av avgifterna enligt § 5 mom 1 a), b) och e), jfr § 5 mom 3 andra stycket.

Mom 2. Bebyggs obebyggd fastighet, skall erläggas resterande avgifter enligt följand:

		Bostads- fastighet	Annan fastighet
Tomtyteavgift	§ 5 mom 1 c)	*	§ 6 mom 1 c) 30 %
Lägenhetsavgift	§ 5 mom 1 d)	100 %	-

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

*Bebyggs bostadsfastighet tas ut ytterligare avgift enligt § 5 mom 1 c) om föreskriften i § 5 mom 3 andra stycket så medger.

§ 8

Mom 1. Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga de i § 4 mom 1 angivna ändamålen reduceras avgift enligt följande:

Avgifter för framdragen servisledning:

En ledning	70 % av avgift enligt § 5 mom 1 a) respektive § 6 mom 1 a)
Två ledningar	85 % av avgift enligt § 5 mom 1 a) respektive § 6 mom 1 a)
Tre ledningar	100 % av avgift enligt § 5 mom 1 a) respektive § 6 mom 1 a)

Avgifter i övrigt:

		V	S	Df	Dg
Avgift per uppsättning FP	§ 5 mom 1 b)	30 %	50 %	20 %	-
Tomtyteavgift	§ 5 mom 1 c)	30 %	50 %	-	20 %
Lägenhetsavgift	§ 5 mom 1 d)	30 %	50 %	-	20 %
Grundavgift D _f utan FP	§ 5 mom 1 e)	-	-	100 %	-
Avgift per uppsättning FP	§ 6 mom 1 b)	30 %	50 %	20 %	-
Tomtyteavgift	§ 6 mom 1 c)	30 %	50 %	-	20 %
Grundavgift D _f utan FP	§ 6 mom 1 d)	-	-	100 %	-

För avgiftsändamålet D_f tas endast en av avgifterna ut enligt § 5 mom 1 b) respektive § 5 mom 1 e), eller § 6 mom 1 b) respektive § 6 mom 1 d).

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Mom 2. Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilket sådan skyldighet inte tidigare förelegat, skall erläggas avgift enligt § 8 mom 1.

Vid tillämpning av begränsningsregeln enligt § 5 mom 3 inräknas de sammanlagda avgifterna för tillkommande servisledningar inte till högre belopp än 100 % av avgiften enligt § 5 mom 1 a) respektive § 6 mom 1 a), även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.

Mom 3. För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten ska, utöver avgift enligt § 8 mom 1, betalas en etableringsavgift om 10 % av avgiften enligt § 5 mom 1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförts i samband med framdragnings av övriga servisledningar.

§ 9

Den som svarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska betala anläggningsavgift som utgår med:

	Utan moms	Med moms
En avgift per m2 allmän platsmark för anordnande av dagvattenbortledning	22,76 kr	28,45 kr

§ 10

Avgifter enligt 5-6 §§ är baserade på indextalet oktober 2016 i konsumentprisindex, KPI. När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen. Avgiftsökningar större än ovanstående indexuppräknings beslut av kommunfullmäktige.

§ 11

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa. Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt 5-8 §§ får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 12

Mom 1. Sedan avgiftsskyldighet inträtt, skall avgift betalas inom tid som anges i räkning.

Mom 2. Betalas inte debiterat belopp inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta enligt § 6 räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

Mom 3. Enligt § 36 lagen om allmänna vattentjänster skall en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst 10 år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta skall erläggas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen skall ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas till dess i frågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas enligt § 12 mom 2.

Mom 4. Avgiftsskyldighet enligt § 5 mom 6, 7, § 6 mom 6 eller § 7 mom 2 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – t.ex. ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt § 12 mom 2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§ 13

Mom 1. Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av huvudmannen ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än vad huvudmannen bedömt nödvändiga, skall fastighetsägare som begärt arbetets utförande, förutom anläggningsavgift och tilläggsavgift enligt 5 – 10 § ersätta huvudmannen överenskomna kostnader härför.

Mom 2. Begär fastighetsägare att ny servisledning skall utföras i stället för redan befintlig och finner huvudmannen skäl bifalla ansökan härom, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagande av den tidigare servisledningens allmänna del.

Mom 3. Finner huvudmannen påkallat att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för fastighetens del av den nya servisledning och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

II BRUKNINGSAVGIFTER (§§ 14 - 22)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagd med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 14

Mom 1. För bebyggd fastighet skall erläggas brukningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

	Exkl moms	Inkl moms
a) en fast årlig avgift per vattenmätare		
mätarstorlek $Q_n = \leq 2,5 \text{ m}^3/\text{h}$	2 262 kr	2 827 kr
mätarstorlek $Q_n = 6,0 \text{ m}^3/\text{h}$	5 432 kr	6 790 kr
mätarstorlek $Q_n = \geq 10,0 \text{ m}^3/\text{h}$	13 274 kr	16 592 kr
mätarstorlek $Q_n = \geq 15,0 \text{ m}^3/\text{h}$	23 216 kr	29 020 kr
b) en avgift per m^3 levererat vatten		
V, vattenförsörjning	6,56 kr	8,20 kr
S, spillvattenavlopp	15,32 kr	19,15 kr
eller tillsammans	21,88 kr	27,35 kr
c) en avgift per år och lägenhet för bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet (avser hus med fler än 3 lägenheter)	269 kr	336 kr
d) en avgift per år och varje påbörjat 100-tal m^2 tomtyta för annan fastighet	93,68 kr	117,10 kr
e) en fast avgift per år för fastighet utan mätning	4 881 kr	6 101 kr

Mom 2. Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i § 4 mom 1 angivna ändamål reduceras avgiften.

Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål:

		V	S	Df	Dg
Fast avgift	§ 14 mom 1 a)	30 %	70 %	0 %	0 %
Avgift per m^3	§ 14 mom 1 b)	30 %	70 %	0 %	0 %
Avgift per lägenhet	§ 14 mom 1 c)	30 %	70 %	0 %	0 %
Avgift per tomtyta	§ 14 mom 1 d)	0 %	0 %	100 %	0 %

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Mom 3. Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukningen tills vidare inte skall fastställas genom mätning, tas avgift enligt § 14 mom 1 b) ut efter en antagen förbrukning om $150 \text{ m}^3/\text{lägenhet}$ och år i permanentbostad och med $80 \text{ m}^3/\text{lägenhet}$ och år för fritidsbostad.

Mom 4. För s.k. byggvatten skall erläggas bruksavgift enligt § 14 mom 1 b). Om mätning inte sker, antas därvid den förbrukade vattenmängden uppgå till 30 m³ per lägenhet.

Beträffande definition av lägenhet hänvisas till § 3.

Mom 5. För extra mätställe (mätställe utöver en per fastighet) skall en årlig avgift erläggas med ett belopp motsvarande 60 % av den fasta avgiften enligt § 14 mom 1 a). Beloppet avrundas till närmast hela kronor.

Parallellkopplade vattenmätare räknas som ett mätställe.

Mom 6. Antas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga, låter huvudmannen undersöka vattenmätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDACs föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2.

Kan mätfelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos Statens VAnämnd.

Mom 7. Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren härvid godkänns, skall fastighetsägaren för täckning av undersökningskostnaderna erlägga ett belopp i enlighet med vad som framgår av § 18.

Mom 8. För spillvattenmängd, som enligt huvudmannens medgivande avleds till dagvattenledning (kylvatten och dylikt), skall erläggas avgift med 20 % av avgiften enligt § 14 mom 1 b).

§ 15

Den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls skall erlägga bruksavgift.

	Utan moms	Med moms
En avgift per m ² allmän platsmark för bortledning av dagvatten	0,52 kr	0,65 kr

§ 16

Avleds inte hela renvattenmängden till avloppsnätet eller tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot den levererade renvattenmängden, och är därvid skillnaden mellan renvatten- och spillvattenmängden avsevärd, skall avgift för spillvattenavlopp erläggas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet. Mängden skall bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av gällande renvatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommit mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

§ 17

För obebyggd fastighet inom detaljplan skall erläggas bruksavgift enligt § 14 mom 1 a).

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i § 14 mom 1 angivna ändamål reduceras den fasta avgiften. Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål.

	V	S	D _f	D _g
Fast avgift § 14 mom 1 a)	40 %	40 %	40 %	40 %

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

§ 18

Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet, vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen debiteras följande avgifter:

	Exkl moms	Inkl moms
Nedtagning/upsättning av vattenmätare (särskilt besök)	986 kr	1 232 kr
Avstängning/påsläpp av vattentillförsel	549 kr	686 kr
Montering och demontering av strypbricka	549 kr	686 kr
Undersökning av vattenmätare	526 kr	657 kr
Länsning av vattenmätarbrunn	526 kr	657 kr
Sönderfrusen mätare	1 031 kr	1 289 kr
Förgäves besök	876 kr	1 095 kr
Vatten från brandpost	549 kr	686 kr
Mätning av brandpost	27,37 kr/m ³	34,21 kr/m ³

För arbete som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 60 % av ovan angivna belopp.

§ 19

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen taxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 14-17 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 20

Avgift enligt § 14 mom 1 a), c) och d) debiteras i efterskott per månad, kvartal, tertial eller halvår enligt beslut av huvudmannen. Avgift enligt § 14 mom 1 b) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i §§ 14 och 16.

Betalas inte debiterat belopp inom tid som anges i räkning, skall erläggas dröjsmålsränta på obetalt belopp enligt § 6 räntelagen från den dag betalningen skulle skett.

Sker enligt huvudmannens beslut mätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering bör där jämte ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

§ 21

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen skall företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 22

Avgifter är baserade på oktober månad i konsumentprisindex (1980=100). När detta index ändras får huvudmannen reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång per år. Avgiftsökningar större än ovanstående indexuppräknings beslut av kommunfullmäktige.

III TAXANS INFÖRANDE

§ 23

Denna taxa träder i kraft 2021-04-01 och uppdateras årligen. De brukningsavgifter enligt § 14 mom 1, 3 och 7 samt § 16, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, skall därvid tillämpas i fråga om den renvattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas jämlikt § 53 i lagen om allmänna vattentjänster av Mark och Miljödomstolen.

Bilaga 1, BMN § 4/2021-02-03

Avtalssamverkan inom miljö- och hälsoskyddsområdet och livsmedelsområdet mellan kommuner inom Sjuhärad

§ 1 Parter

Detta avtal reglerar samverkan mellan följande parter:

Bollebygds kommun org. nr. 212000-2973

Ulricehamns kommun org. nr. 212000-1579

Svenljunga kommun org. nr. 212000-1512

Borås Stad org. nr. 212000-1561

Tranemo kommun org. nr. 212000-1462

Herrljunga kommun org. nr. 212000-1520

Vårgårda kommun org. nr. 212000-1454

Marks kommun org. nr. 212000-1504

§ 2 Bakgrund och syfte

En kommun kan enligt 9 kap. 37 § kommunallagen ingå avtal om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun, så kallad avtalssamverkan.

Syftet med detta avtal är att det ska utgöra en grund för samarbete mellan parterna. Kommunerna är geografiskt närliggande och ser behov av att kunna nyttja varandras personalresurser och kompetens samt därigenom öka parternas kapacitet, minska sårbarhet och bidra till ökad effektivitet inom miljö- och hälsoskyddsområdet samt livsmedelsområdet, vilket är till gagn för verksamheterna i alla kommunerna så att de offentliga tjänster som kommunerna ska utföra tillhandahålls.

§ 3 Omfattning och avgränsning

Samverkan ska avse myndighetsutövning inom miljö- och hälsoskyddsområdet samt livsmedelsområdet för att avtalet ska aktualiseras.

Uppdragsgivaren, dvs. kommun som av annan kommun gör beställning, har ansvar för att uppdraget inte strider mot reglerna om offentlig upphandling.

§ 4 Uppdragsbeskrivning

Avtalet innebär sammanfattningsvis att varje uppdragstagare, dvs. kommun som åtar sig att utföra uppdrag åt annan kommun, förbinder sig att utföra uppdrag för uppdragsgivarens räkning med avtalets villkor som grund. Uppdrag som omfattas av detta avtal är tillsyn, inspektion,

Bilaga 1, BMN § 4/2021-02-03

provtagning, utredning, rådgivning, beslutsfattande, upprättande av yttranden och andra likvärdiga insatser. Uppräkningen utgör exempel och ska inte ses som uteslutande.

Det är uppdragsgivarens ansvar att säkerställa att uppdraget är ordentligt beskrivet för uppdragstagaren och att uppdragstagaren förstår vad uppdraget innebär.

§ 5 Beställning av uppdrag

Beställning av uppdrag från annan kommun får ske av chef med personalansvar hos den beställande parten till chef med personalansvar hos den andra parten. Den tilltänkta uppdragstagaren har alltid rätt att inte anta uppdraget.

Beställning av uppdrag och antagande av uppdrag ska ske skriftligen.

§ 6 Uppdragsgivarens åtaganden

Uppdragsgivaren ska medverka till att uppdraget kan utföras enligt bestämmelserna i avtalet. Detta innebär bland annat att uppdragsgivaren ska tillhandahålla information, stöd, underlag, material och lokaler i den utsträckning som krävs för uppdragets utförande.

Uppdragsgivaren behåller det politiska och rättsliga ansvaret för verksamheten.

§ 7 Uppdragstagarens åtaganden

Uppdragstagaren ska utföra uppdraget fackmässigt och med omsorg. Uppdragstagaren ska se till att uppdraget utförs i enlighet med de mål och styrdokument som uppdragsgivaren har bestämt för verksamheten samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för uppgifterna.

§ 8 Delegering av ärenden

Uppdragsgivarens delegeringsordning ska tillämpas vid alla uppdrag.

Det är alltid ansvarig nämnd hos uppdragsgivaren som bestämmer i vilken omfattning delegation ska ske och vad som i övrigt ska gälla i fråga om den delegerade beslutanderätten.

Uppdragsgivaren ska informera uppdragstagaren om delegeringsordningen och om huruvida uppdragstagaren får fatta beslut på uppdragsgivarens vägnar.

Vid delegation till en anställd i en annan kommun beslutar den anställde på den delegerande kommunens vägnar och beslutet är formellt sett fattat av den uppdragsgivande kommunen.

Beslut som fattas med stöd av delegation ska av uppdragstagaren anmälas till uppdragsgivaren på det sätt och i den tid som denne anvisar.



Bilaga 1, BMN § 4/2021-02-03

§ 9 Hantering av handlingar, dokumentation och arkiv

Uppgifter med anledning av uppdraget som kommer uppdragstagaren till handa på något annat sätt än genom en handling ska snarast dokumenteras, om de kan ha betydelse för ett beslut i ett ärende som omfattas av uppdraget. Det ska framgå av dokumentationen när den har gjorts och av vem.

Uppdragsgivaren är ansvarig för arkivbildningen avseende de allmänna handlingar som upprättas eller kommer in till uppdragstagaren i anledning av uppdraget. Uppdragstagaren ska se till att uppdragsgivaren tillställs sådana handlingar.

§ 10 Personuppgifter

Varje part ansvarar för att säkerställa att partens behandling av personuppgifter sker i enlighet med dataskyddslagstiftningen.

Om annat inte bestäms vid beställning av uppdrag, är uppdragsgivaren ansvarig för den behandling av personuppgifter som anställd hos uppdragstagaren utför åt uppdragsgivaren i ärenden som omfattas av uppdrag enligt detta avtal. Avtalet innebär att den anställde hos uppdragstagaren i sådant fall anses ingå i uppdragsgivarens verksamhet och uppdrag enligt detta avtal medför inte att uppdragstagaren är personuppgiftsbiträde till uppdragsgivaren.

§ 11 Sekretess

Uppdragstagaren ansvarar för att den personal som utför uppgifter med anledning av avtalet informeras om och följer för uppdraget tillämpliga bestämmelser om sekretess i lag eller annan författning.

§ 12 Arbetsgivaransvar och arbetsmiljöansvar

Uppdragstagaren är arbetsgivare för den personal som utför uppdrag som regleras i avtalet och är ytterst ansvarig för sin personals arbetsmiljö och arbetsvillkor. Samverkansavtalet påverkar inte respektive kommuns arbetsgivaransvar även om personal utför verksamhet inom andra kommuner.

Uppdragsgivaren ansvarar för instruktioner, stöd och handledning i det löpande arbetet. Ansvaret inbegriper, men är inte avgränsat till, att informera om eventuella risker som kan finnas i arbetet och om personlig skyddsutrustning ska användas.

Uppdragsgivaren har arbetsmiljöansvar för uppdragstagarens arbetstagare när de utför arbete i uppdragsgivarens verksamhet och i dennes lokaler i enlighet med 3 kap. 12 § arbetsmiljölagen.

§ 13 Försäkring

Vardera part ansvarar för att ha gällande ansvarsförsäkring för sin verksamhet.

Bilaga 1, BMN § 4/2021-02-03

§ 14 Ansvar för skador

Vem som svarar för skador orsakade av uppdragstagande tjänsteperson bestäms utifrån förutsättningarna i det enskilda fallet i enlighet med skadeståndslagen.

§ 15 Ersättning

Uppdragsgivaren ska till uppdragstagaren betala en ersättning som är baserad på uppdragstagarens självkostnader med anledning av uppdraget.

Ersättningen baseras på uppdragstagarens timtaxa som är fastställd av kommunfullmäktige. Ersättningen fastställs på grundval av faktiskt nedlagd handläggartid för uppdraget som redovisas månadsvis.

Ersättning ska även utgå för redovisade resekostnader som inte omfattas av timtaxan.

Om uppdraget kommer att innebära andra kostnader för uppdragstagaren än de som omfattas av timtaxan och eventuella resekostnader ska dessa kostnader redovisas skriftligen i förhand av uppdragstagaren och godkännas skriftligen av ansvarig chef hos uppdragsgivaren för att uppdragstagaren ska ha rätt till sådan ersättning.

§ 16 Betalning och fakturering

Uppdragstagaren fakturerar uppdragsgivaren enligt de principer för bestämmandet av ersättningen som anges i punkt 15.

Debitering ska ske tertialsvis i efterskott.

Faktura ska i tillämpliga fall omfatta uppgift om antal debiterade timmar uppdelade på objekt/ärende.

Sista betalningsdag ska framgå av fakturan. Om detta inte framgår av fakturan ska betalning erläggas senast 30 dagar efter fakturans ankomstdag.

Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen. Fakturerings-, påminnelse- eller faktureringsavgifter utgår inte.

Ersättningen ska vara undantagen från mervärdesskatt eftersom samverkan enligt detta avtal handlar om utförande av lagstadgade uppgifter som innefattar myndighetsutövning.

§ 17 Uppföljning

Vid uppdrag är båda parter skyldiga att medverka i uppföljning och utvärdering av uppdraget. Uppdragsgivaren har rätt till löpande insyn i den verksamhet uppdragstagaren svarar för på uppdragsgivarens vägnar.

Uppföljning ska ske på uppdragsgivarens initiativ och vid de tidpunkter som parterna gemensamt bestämmer.



Bilaga 1, BMN § 4/2021-02-03

§ 18 Omförhandling

Parterna är överens om att söka anpassa sig till nya förhållanden som kan uppstå under avtalsperioden och på bästa sätt försöka tillgodose varandras förutsättningar och behov.

Parterna har rätt att begära omförhandling av detta avtal. Omförhandling ska begäras skriftligen av respektive kommun. Rätten till begäran om omförhandling innebär inte någon rätt till ändring av avtalets innehåll.

§ 19 Ändringar och tillägg

Tillägg och ändringar av avtalet ska ske skriftligen för att vara gällande och undertecknas av behöriga företrädare för respektive part.

§ 20 Avtalstid och uppsägningsvillkor

Avtalet börjar gälla den 1 februari 2021 och löper tills vidare med tre månaders uppsägningstid. Uppsägningstiden avser hela kalendermånader och börjar således löpa vid nästa kalendermånads start vid en uppsägning. Uppsägning ska ske skriftligen och meddelas de andra parterna.

Om någon av parterna säger upp avtalet för att inte längre delta i samverkan, gäller samverkansavtalet fortsatt mellan de kvarvarande parterna.

Både uppdragsgivaren och uppdragstagaren kan säga upp uppdrag som givits/åtagits genom detta avtal. Även då gäller samma uppsägningstid som för avtalet i övrigt om inte någon av befrielsegrunderna är uppfyllda.


Uppdrag får avslutas utan uppsägningstid eller med kortare uppsägningstid om båda parterna är överens om det vid uppsägningen.

§ 21 Hävning av uppdrag

Om uppdragstagaren inte fullgör sina skyldigheter efter antagande av uppdrag har uppdragsgivaren rätt att häva uppdraget med omedelbar verkan, om uppdragsgivaren anmanat uppdragstagaren därom och rättelse inte skett inom 30 dagar.

§ 22 Befrielsegrunder – force majeure

Om uppdragstagaren förhindras i sina avtalade åtaganden till följd av omständigheter som ligger utanför dennes kontroll och vars följder denne inte skäligen kunde ha undvikit, ska detta utgöra befrielsegrund från ersättning, påföljder, liksom betalning så länge hindren kvarstår. Med force majeure menas exempelvis brand, explosion, miljökatastrof, allvarlig smittspridning, krig, upplopp, blockad eller annan liknande omständighet som parterna inte råder över.

Handwritten signature and initials in blue ink, consisting of a stylized 'M' followed by 'J J'.

Bilaga 1, BMN § 4/2021-02-03

Parterna ska omgående informera varandra om det föreligger omständigheter som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse. Så snart den åberopade omständigheten upphört ska parten underrätta motparten och omedelbart återuppta fullgörandet av avtalad prestation.

Skälig försening av färdigställande av uppdrag ska anses godtagbar om förseningen beror på sjukdom hos den uppdragstagande parten och möjlighet inte finns att annan personal utför uppdraget. Parterna ska samarbeta för att sådana fall åsamkar så lite skada som möjligt för båda parterna. Uppdragstagaren ansvarar för att meddela uppdragsgivaren om situationen och hur lång förseningen bedöms bli. Vid sjukskrivningar som medför att uppdragstagaren inte kan utföra uppdraget ska uppdragsgivaren meddelas direkt.

§ 23 Tvistlösning

Tvister med anledning av tolkning eller tillämpning av detta avtal ska i första hand lösas av parterna i godo och i andra hand av allmän domstol med Borås tingsrätt som första instans.

Uppdragsgivaren har den huvudsakliga bevisbördan gällande vad uppdragen omfattar och inom vilken tidsram de ska utföras. Uppdragstagaren har den huvudsakliga bevisbördan gällande ersättning som går utöver det som bestäms av avtalets villkor.

§ 24 Godkännande av avtal

Detta avtal förutsätter för sin giltighet att det godkänns av behörig part i respektive kommun. Avtalet gäller mellan de kommuner som godkänt och signerat avtalet.

Detta avtal ersätter det tidigare avtalet avseende samverkan inom miljö- och livsmedelsområdet, som ingicks år 2005.

Detta avtal är upprättat i åtta likalydande exemplar, varav parterna har tagit var sitt.



Sammanställning Investeringsbehov 2022-2024

Herrljunga kommun

Nämnd	Benämning	Beslutad investeringsutgift (tkr)			Förvaltningens/nämndens äskanden (tkr)			Årlig driftskostnad (tkr)
		2021	2022	2023	2022	2023	2024	
Kommunstyrelsen	Markköp	2 000	1 500	1 500	3 000	1 500	2 000	100
Kommunstyrelsen	Inventaier kommunhus	100	50	50	50	50	150	
Kommunstyrelsen	Genomförande IT-strategi	1 500						
Kommunstyrelsen	Reinvestering trådlöst nätverk Hlj	1 200	500	500	500	500	500	
Kommunstyrelsen	Digitalisering Hlj	1 000	1 000		1 000		500	
Kommunstyrelsen	Ombyggnation Wifi Herrljunga bildning	300						
Kommunstyrelsen	Kommunövergripande förstudiedel	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	
Summa Kommunstyrelsen		7 100	4 050	3 050	5 550	3 050	4 150	100

Caterpillar
Aruba

Servicekommitté IT, växel och telefoni	Reinvestering server o lagring IT	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	
TOTAL		9 100	6 050	5 050	7 550	5 050	6 150	

beslut i SeN

Sammanställning driftsäskanden 2022-2024

Förvaltning	Verksamhetsområde	2022 (tkr)	2023 (tkr)	2024 (tkr)	Förvaltningens prioritering	Finansiering	Beskrivning
KS	Ekonomi	30				3 Kommunbidrag	Årlig drift för app till attest fakturor, enligt offert CGI
KS	Kommunledning	200				1 Kommunbidrag	Försäkringspremier
KS	Kommunledning	350				1 Kommunbidrag	Överförmynderi
KS	Kommunledning	340				3 Kommunbidrag	Miljöstrategisk funktion
KS	Säkerhet och krisberedskap	200				1 Kommunbidrag	Säkerhetschef 100%
KS	Adm. Och kommunikationsenheten	250				3 Kommunbidrag	Resursförstärkning arkivriefunktion och bemanning.
KS	IT	400				1 Kommunbidrag	IT-kommunikation (kapacitetsutökning Internet) på grund av volymutökningar; I-pads, Chromebok och telefoner för elever och administration
KS	IT	100				1 Kommunbidrag	Administration/hantering av I-pads och telefoner på grund av kontinuerligt utökat behov från verksamheterna, 17,5% tjänst
KS	IT	100				3 Kommunbidrag	Beställansvar för AV utrustning (projektorer i konferenslokaler med mera), 17,5% tjänst
Total KS		1 970,00	-	-			

DIARIENUMMER: KS 3/2021 942
FASTSTÄLLD/INSTANS: KS § 27/2021-02-22
VERSION: 1
SENAST REVIDERAD: -
GILTIG TILL: -
DOKUMENTANSVAR: Kommundirektör

Ombudgetering Investeringar 2020-12-31

Kommunstyrelsen



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehåll

Sammanställning	2
Projektbeskrivning.....	2
Projekt 5201 Genomförande IT-strategi.....	2
Projekt 5209 IT-strategi + trådlöst nätverk.....	2
Projekt 5211 Ombyggnad WiFi Bildning.....	2
Projekt 5212 Ärendesystem och e-arkiv.....	2
Projekt 5221 Kommunal Ledningsförmåga Brandstation	3

Sammanställning

Projekt (tkr)	Ursprungsbudget 2020	Tillägg/ombudg 2020	Summa Budget 2020	Utfall 2020	Avvikelse	Äskat till 2021
5200 Markköp	2 000	2 713	4 713	1 839	2 874	0
5201 Genomf IT-strategi	1 500	1 278	2 778	4 065	-1 287	-1 287
5209 ITstrategi + trådlöst ntv	0	212	212	134	78	78
5210 IT kapacitetsutökn.	2 000	0	2 000	520	1 480	0
5211 Ombyggn WiFi Hja bildn	300	0	300	-	300	300
5212 Ärendesystem och e-arkiv	600	0	600	-	600	600
5220 KL Teknik	0	0	0	157	-157	0
5221 KL Brandstation	0	735	735	147	588	100
5222 KL Tillträdesskydd	0	0	0	81	81	0
5581 Södra Horsby etapp 2	0	0	0	362	-362	0
8500 Exploatering	0	0	0	680	-680	0
TOTALT	6 400	4 938	11 338	7 822	3 516	-209

Projektbeskrivning

Projekt 5201 Genomförande IT-strategi

Investeringsmedel för ny IT-plattform Caterpillar, byte från Novell till Microsoft.

Skäl för ombudgetering

Projektet är påbörjat men inte färdigställt. Det underskott som ses 2020 ska överföras till 2021 där budgetmedel kvarstår.

Projekt 5209 IT-strategi + trådlöst nätverk

Investeringsmedel för trådlöst nätverk.

Skäl för ombudgetering

Projektet är påbörjat men inte färdigställt.

Projekt 5211 Ombyggnad WiFi Bildning

Investeringsmedel för trådlöst nätverk.

Skäl för ombudgetering

Projektet är påbörjat men inte färdigställt. Bland annat ska accesspunkter flyttas på Kunskapskällan under 2021.

Projekt 5212 Ärendesystem och e-arkiv

Investeringsmedel för nytt ärendesystem och e-arkiv.

Skäl för ombudgetering

Under 2021 planeras detta projekt att påbörjas och att upphandling ska genomföras.

Projekt 5221 Kommunal Ledningsförmåga Brandstation

Investeringsmedel för nytt elverk.

Skäl för ombudgetering

Projektet är påbörjat men inte färdigställt. Bland annat ska belysning installeras i serverhall och växelrum.

DIARIENUMMER: KS 2/2021 942
FASTSTÄLLD: KS § 28/2021-02-22
VERSION: 1
SENAST REVIDERAD: --
GILTIG TILL: --
DOKUMENTANSVAR: Kommundirektör

Verksamhets- berättelse 2020-12-31

Kommunstyrelsen



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehåll

Sammanfattning	2
Ansvar och uppdrag	3
Kommunstyrelsen.....	3
Gemensamma servicenämnder	3
Krisledningsnämnd.....	3
Verksamhetsberättelse	4
Kommunledning.....	4
Administration och kommunikationsenheten.....	8
Servicenämnd IT/Växel/Telefoni	8
Servicenämnd Ekonomi och Personal	8
Framtid.....	9
Kommunledning.....	9
Administration och kommunikationsenheten.....	11
Servicenämnd IT/Växel/Telefoni	11
Servicenämnd Ekonomi och Personal	12
Mål	13
Inriktningsmål och prioriterade mål	13
Personalredovisning	14
Ekonomi	15
Drift	15
Fördelning på verksamhet	16
Investeringar	17
Utvecklingsmedel 2020	18
Bilaga målkriterier	19

Sammanfattning

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Styrelsen har samordningsansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning med uppdrag att övergripande leda och styra den kommunala verksamheten.

Kommunstyrelsen redovisar ett positivt resultat mot budget om 365 tkr för verksamhetsåret 2020. Utfallet summeras till 34 914 tkr mot en budget på 35 279 tkr. Överskottet om 365 tkr beror främst på minskade kostnader under Servicenämnden Personal och Ekonomi samt Kommunstyrelsen.

Kommunledningskontoret och gemensam IT redovisar ett negativt resultat mot budet. Detta är bland annat för ofinansierade kostnader för försäkringar och överförmynderi, samt ökade kostnader i samband med genomförande av ny IT-plattform.

Ansvar och uppdrag

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Styrelsen har samordningsansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning med uppdrag att övergripande leda och styra den kommunala verksamheten. Styrelsen leder och fastställer övergripande förutsättningar för planeringen och uppföljningen av hela den kommunala verksamheten. Styrelsen avger kommunens yttranden till regeringen och andra myndigheter samt bereder kommunfullmäktiges ärenden.

Kommunstyrelsen har ett övergripande ansvar för omvärldsbevakning och utveckling av kommunal och regional verksamhet.

Kommunstyrelsen ansvarar enligt kommunallagen för den ekonomiska förvaltningen och för samordning av övergripande ekonomisk planering. Kommunstyrelsen har genom sin uppsiktsplikt ansvar för den kommunövergripande uppföljningen under året och i bokslut.

Kommunstyrelsen ansvarar för ägarstyrningen av den kommunala verksamhet som bedrivs i bolagsform. Ägarstyrningen bedrivs genom formella ägardialoger och informella möten med berörda bolagspresidier, ägardirektiv m.m.

Gemensamma servicenämnder

Två gemensamma servicenämnder inrättades 1 januari 2015 mellan Herrljunga kommun och Vårgårda kommun. En servicenämnd består av verksamheterna ekonomi och personal och har Vårgårda kommun som huvudman. Den andra består av verksamheterna IT, växel och telefoni och har Herrljunga som huvudman. Syftet med denna gemensamma organisation har varit att genom effektivitet och skalfördelar för att förbättra stöd och support och stöd till respektive kommuns kärnverksamheter. Arbetet fortsätter med att utveckla och förfina samarbetet och genom detta skapa grund för hur samverkan kan ske för ytterligare verksamhetsområden.

Krisledningsnämnd

I kommunen ska finnas en nämnd för att fullgöra uppgifter under extra ordinära händelser samt de övriga uppgifter som regleras i lagen om extraordinära händelser i fredstid hos kommuner och landsting. Nämnden träder i funktion först i samband med extraordinär händelse och ligger under kommunledningens ansvar.

Verksamhetsberättelse

Kommunledning

Verksamhet kommunledning har en övergripande roll att leda och styra kommunens verksamhet mot kommunens övergripande och gemensamma mål. Kommunledningens verksamhet riktats till att leda och samordna förvaltningarnas gemensamma ansvarsområde och målarbete samt bistå i de förtroendevaldas kollektiva berednings- och beslutsprocesser. Kommunstyrelseförvaltningen har under året arbetat med att leda det övergripande arbetet med att utveckla och implementera en ny målstruktur med tre övergripande fokusområden och nio kommungemensamma mål. Alla nämnder har utifrån den här strukturen identifierat områden där de kan bidra till de kommungemensamma målen och detta ligger till grund för varje förvaltnings verksamhetsplan.

Precis som i övriga Sverige så har året präglats av Covid-19 och dess följd effekter. Detta har påverkat kommunen som helhet och så även kommunledningsförvaltningen. Det har ställt stora krav på flexibilitet men har också lett till förändrade arbetssätt där digitala hjälpmedel har underlättat för möten och distansarbete. Precis som för kommunens övriga förvaltningar har tid och resurser behövt omprioriterats, ibland med väldigt kort varsel för att hantera krisledningsarbetet som periodvis har varit i ett intensivt läge. Detta har lett till att vissa planerade aktiviteter och åtgärder inte har kunnat genomföras som planerat, antingen av resursbrist eller som ett resultat av andra restriktioner. Behovet av kommunikation och information, både internt och externt, har under året varit högt och förvaltningen har fått prioritera de kommunikativa resurserna till kriskommunikation och informationsinsatser.

Under kommunledning bedrivs det lokala och gemensamma folkhälsoarbetet samt den översiktliga samhällsplaneringen. Kommunledning ansvarar för säkerhetsarbete och samordning genomförs i kommunen. Kommunledning ansvarar också för samarbetet med myndigheten för samhällsskydd och beredskap. Under året har en översyn av funktionen säkerhetssamordning setts över och är från och med 2021 organisatoriska placerad på kommunstyrelsens förvaltning.

Kommunledning ansvarar för näringslivsutveckling vilket sker genom ett samarbete med Fokus Herrljunga som ägs av Företagarna Herrljunga. Under året har de sedvanliga näringslivsluncherna genomförts digitalt med gott resultat och detta har också kompletterats med "Fika Live" som ett sätt att mötas och informera.

Översiktlig planering

Den översiktliga samhällsplaneringen har genomförts under ansvar Samhällsutvecklare som är placerad på KS förvaltning. Samordningen av planutveckling har genomförts genom Plankommittén. Planeringsarbete har genomförts tillsammans med olika organisationer och myndigheter avseende förändringar och kvalitetsförbättringar för infrastruktur och kollektivtrafik.

Infrastrukturutveckling är ett prioriterat och viktigt område för Herrljunga kommun och det är också ett område som engagerar både på lokal, regional och nationell nivå. Under året avslutades den egenfinansierade åtgärdsvalsstudien som kommunen har genomfört för väg 181 och denna har överlämnats till Trafikverket och Boråsregionens kommunalförbund. Kommunen fortsätter att vara engagerad i Västra Stambane-gruppen, en sammanslutning av kommuner längs hela västra stambanan. Under året har också både Skaraborgs- som Boråsregionens kommunalförbund

engagerat sig och ansökt om medlemskap. Även lokalt har frågan kring spårbunden trafik engagerat särskilt gällande antalet stationer längs Älvsborgsbanan som Trafikverket ser över för att på ett effektivare sätt knyta an till övrig trafikförbindelse enligt det regionala arbetet kring s.k. taktrafik. Efterfrågan på cykelvägar har också skapat ett stort intresse bland såväl medborgare som politiker med ett antal motioner och medborgarförslag som har hanterats under året. Dessa förslag kommer att tas i beaktande i arbetet med en ny cykelstrategi.

Arbetet fortsätter med uppdatering och revidering av översiktsplan och riktlinjer för bostadsförsörjning då denna måste antas under innevarande mandatperiod. Detaljplaner har antagits under året och det arbetas aktivt med flera andra planer. Det har varit byggstart under året för ett par flerfamiljshus och lägenheter av privata entreprenörer, där bland annat OAS i Od kan nämnas som ett projekt som har fått mycket uppmärksamhet. Under första kvartalet 2021 kommer det att påbörjas försäljning av ca 45 tomter på Horsby 2. Under året har det pågått ett tvärsektorielt arbete mellan samhällsplanering, kommunarkitekt, kommunikationsavdelningen och GIS-funktionen för att ta fram en ny digital plattform och virtuell tomtväljare för att både marknadsföra tomter och Herrljunga kommun som bostadsort. Den här plattformen kommer att lanseras i samband med säljstart och knyter an till förstudien kring en varumärkesplattform. Arbetet med detta har till viss del finansierats av KS utvecklingsmedel.

	2016	2017	2018	2019
Färdigställda bostäder i småhus, antal/1000 inv.	0,8	0,7	0,6	2,3
Färdigställda bostäder i flerfamiljshus, antal /1000 inv.	2,1	0	1,7	0

Västra Götalandsregionen har under 2020 antagit en ny regional utvecklingsstrategi (RUS). Herrljunga kommun har varit remissinstans och fått gehör för synpunkter och målformuleringar. Efter antagandet har Boråsregionen inlett arbetet med att ta fram en delregional tillväxt- och utvecklingsstrategi (BRUS), för att förtydliga hur den regionala RUSen skall förverkligas i Sjuhärad. Herrljunga kommun är en aktiv part i framtagandet, bland annat genom att ingå i kommunalförbundets referensgrupp för arbetet.

I arbetet med att utveckla de övergripande målen för Herrljunga kommun och verksamhetsmål för KS-förvaltning har ambitionsnivån för miljöstrategiskt arbete höjts markant med fokus på hållbara verksamheter samt behov av en strategi för alternativa energikällor. Detta går också i linje med den regionala höjning i ambitionsnivå som markeras tydligt i och med att Västra Götalandsregionen antagit en koldioxidbudget för hela regionen. Kommunen behöver därför prioritera resurser i det kommande budgetarbetet så att utrymme finns för att skapa förutsättningar för att arbeta vidare med detta på ett sätt som motsvarar politikens ambitionsnivå.

Folkhälsa

En ny folkhälsostategi rekryterades under året. Fokus har varit på att justera inriktning på det folkhälsostategiska arbetet från en mer utförarroll till att bredda uppdraget och inkludera fler

aktörer och verka för att skapa förutsättningar för föreningar, förvaltningar och civilsamhälle att arbeta strategiskt, långsiktigt och i partnerskap.

Fokus för det folkhälsopolitiska arbetet är inriktning på barn och ungas fysiska och psykiska ohälsa samt trygghetsskapande aktiviteter för både ungdomar och äldre. Herrljunga kommun har en något högre rapporterade upplevd ohälsa hos barn och unga kombinerat med ett lägre antal deltagartillfällen i idrottsföreningar för ungdomar i åldern 13–20 år, än riket och regionen. Herrljunga kommun arbetar därför med att förstärka samarbetet med SISU för att få fler unga in i idrott, aktiviteter och föreningsliv och för att skapa meningsfull sysselsättning för kommunens ungdomar. Andelen som missbrukar alkohol, tobak och narkotika bland våra högstadieelever är också högre än rikssnittet och särskilt fokus kommer att läggas på detta. I den attitydundersökning som gjordes i samband med varumärkesförstudier var det tydligt att kommunens ungdomar trivs i Herrljunga med saknar aktiviteter på kvällar och helger. Det har också varit fokus på trygghetsskapandesamverkan mellan kommun, polis, räddningstjänst och andra intressenter. Hösten 2020 inleddes ett arbete tillsammans med Alingsås, Falköping, Herrljunga och Lerums kommun, polis och Trafikverket för att verka för ökad trygghet och minskad skadegörelse på och inom stationsnära områden (så kallat Säker och trygg kollektivtrafik, STK.) Detta har bland annat inneburit utökad kamerabevakning på Herrljunga station, rensning av buskage och extra aktiviteter kring stationen i form av körningar av Nattkoll.

Anmälda våldsbrott (antal/100000 inv.): 2018; 907, 2019; 1011, 2020; 993
(källa: Kolada)

Mänskliga Rättigheter

Under hösten 2020 startades samarbete med Emerga institute som startskott för kommunens samlade arbete för att främja mänskliga rättigheter. Rättighetsnätverket skapades, med tio representanter från olika förvaltningar och verksamheter. Nätverkets syfte är att på lång sikt stötta och leda verksamheterna för att integrera utvecklingsarbetet (som görs tillsammans med Emerga institute) i verksamheternas ordinarie uppdrag. Emerga institute har också hållit en utbildningsdag i mänskliga rättigheter där inbjudan gått ut brett till tjänstepersoner och politiken.

Äldre

I samverkan med ABF har insatsen ”ung i sinnet” gjorts för boende på vård- och omsorgsboende i kommunen (SÄBO). Insatsens fokus är att skapa möten och samtal, integrerat med musik och kultur. Insatsen har genomförts mestadels digitalt på grund av rådande pandemi. Det huvudsakliga syftet med insatsen är att förebygga ensamhet och isolering hos målgruppen.

Besväras ofta av ensamhet (för personer boende på SÄBO): 2018; 7 %, 2019; 13 %, 2020; 27%
(källa: Kolada).

Näringsliv

Precis som i övriga Sverige har Covid-19 påverkat det lokala näringslivet på olika sätt. Arbetslösheten har ökat i riket och även den lokala arbetsmarknaden har påverkats. Positivt är dock att arbetslösheten i Herrljunga fortfarande får anses som låg då arbetslösheten har ökat från 4,6% 2019 till 5,6% 2020 i kommunen, att jämföra med 7,0% till 8,5% för riket. Antalet utpendlare fortsätter att öka, från 1842 år 2016 till 2066 år 2019 samtidigt som inpendlare har en

något minskande trend och uppgick 2019 till 1235 personer. För dagbefolkningen fortsätter tillverkningsindustrin vara den största näringsgrenen med 28,1% sysselsatta 2019, följt av utbildning samt vård och omsorg som de största lokala näringsgrenarna med 12,9% och 11,8% respektive av dagbefolkning sysselsatt.

I årets näringslivsranking som görs av Svenskt Näringsliv så nådde Herrljunga kommun tionde platsen av alla Sveriges kommuner. Särskilt glädjande var att upplevelsen av politikens inställning till det lokala näringslivet hade ökat från 3,87 till 3,91 vilket placerade Herrljunga på plats 29 i Sverige. Det lokala näringslivsklimatet är en prioriterad och viktigt fråga och samarbetet och samverkan med näringslivet och näringslivsfunktionen är en därför en avgörande faktor för att skapa förutsättningar för ett starkt näringsliv. Kreditföretaget Syna delar varje år Priset Bästa Tillväxt till den kommun i varje län som har störst andel företag som nyanställer, ökar sin omsättning och går med vinst och 2020 kom Herrljunga på tredje plats i länet.

Trots ett utmanande år så ökade andelen nystartade företag i kommunen med 25%, från 27 till 36 företag. Under senare delen av 2020 startade kommunens näringslivsfunktion upp Nyföretagarcentrum med support av Sparbanksstiftelsen. Målsättningen är att detta ska bidra till att än mer skapa förutsättningar för ett hållbart lokalt företagande.

Arbete pågår tillsammans med näringslivsfunktionen kring att identifiera behovet av ny industrimark för att förenkla processen för nyetablering och expansion, både för våra lokala företag och de som vill etablera sig i kommunen.

	2016	2017	2018	2019
Nystartade företag, antal/1 000 inv., 16–64 år (Västra Götaland) (exkluderat ombildningar av existerade företag. Data SCB:s företagsregister)	8,1 (10,2)	8,6 (10,1)	8,5 (9,5)	8,5 (9,7)
Förvärvsarbetande invånare 20–64 år, andel (%)	81.5	82.5	82.1	82.5

Krisledningsnämnd

Krisledningsnämnden har inte varit aktiverad under 2020. Däremot har informationsmöten hållits i samband med Covid-19 för att uppdatera nämnden om påverkan på verksamhet, den lokala utveckling samt de beslut som har tagits, lokalt eller centralt. Detta för att hålla nämnden informerad och underlätta övergång och beslutsprocess, skulle krisledningsnämnden behövt aktiverats under året.

Säkerhetsarbete

Kommunens kris och säkerhetsarbetet har setts över. För att bättre facilitera det övergripande och tvärssektoriella arbetet med att utveckla en robust och stabil krisberedskap, utveckla risk och sårbarhetsanalyser och implementera en säkerhetskultur på alla nivåer så har den här funktionen

flyttats från att vara placerad under räddningstjänsten till att vara en del av KS förvaltning. Detta är en organisatorisk placering som är vanlig bland landets kommuner och tydliggör också det kommunövergripande vikten av ett strategiskt säkerhetsarbete.

Administration och kommunikationsenheten

Under 2020 har arbetet fortgått enligt vårt uppdrag, att upprätthålla en rättssäker, transparent och effektiv administration och kommunikation. Under detta år har utmaningen med arbetet bestått av att trots de restriktioner som Covid-19 medfört lyckas säkra vårt uppdrag, detta har varit möjligt till stor del tack vare den digitala möjlighet vi haft tillgång till.

Under året har planeringen av aktiviteter såsom uppstart av det systematiska informationssäkerhetsarbetet och att arbetet med att förbättra den interna tillgängligheten, den senare i form av ”skrivarstuga”, även detta fått ske digitalt. Varumarknadsplattformarbetet har påbörjats där workshops samt enkätundersökningar har genomförts samt sammanställts till en rapport för att kunna ta arbetet vidare in i nästa fas.

Servicenämnd IT/Växel/Telefoni

Under 2020 har IT-enheten slutfört projektet med att byta ut IT-plattformen och stora delar av Wifi (trådlösa nät) i skolorna i Herrljunga och Vårgårda. Arbetet har bestått i att flytta alla verksamhetsapplikationer, lagringsytor och mailsystem samt infört Teams (videomöten) och automatiserat behörighetshanteringen i anställningsprocessen. IT-enheten har bytt ut alla datorer (cirka 1500 stycken) samt flyttat in alla iPads till den nya plattformen (cirka 1200 stycken). Vidare har IT-enheten infört tjänstekort, som medfört att kommunanställda på ett enkelt och rättssäkert sätt kan arbeta på distans. Tjänstekorten har även bidragit till att utskrifter kan styras på ett betydligt säkrare sätt.

Servicenämnd Ekonomi och Personal

Ekonomi

Ekonomiavdelningen har, i linje med det långsiktiga målet om att digitalisera ekonomiprocesserna i kommunen, påbörjat arbetet med digitalisering och kommer att fortsätta med detta arbete under de kommande åren. Avdelningen har bland annat ställt om genom att förstärka på systemförvaltersidan samtidigt som en effektivisering genomförts inom redovisningen. Aktiviteter som påbörjats är exempelvis automatiseringar i form av abonnemang, vilka ger en effektivare hantering av leverantörsfakturer.

Arbeten har också genomförts med att förtydliga investeringsprocesserna samt processerna för upphandling och inköp. Styrdokument kopplat till investeringar samt upphandling och inköp har reviderats under året. Under 2019 implementerades en ny inköps- och upphandlingsfunktion, vilken följdes upp och utvärderades under senare delen av 2020. Utvärderingen visade att upphandlingsfunktionen är en välfungerande verksamhet som har bidragit till att kommunen kunnat höja kvaliteten inom upphandlingsområdet.

Personal

Under året har mycket av Personalavdelningens arbete, liksom kommunen i övrigt, påverkats av pandemin. Personalavdelningens medarbetare har succesivt förändrat arbetssättet från att vara fysiskt på plats med att ge råd och stöd samt återkoppling fram till att dessa arbetsuppgifter växlats

över till att ske i digital form. Utifrån bland annat kommunens mål med en ekonomi i balans och intern kompetensutveckling, har Personalavdelningens medarbetare certifierats i rekryteringsverktyget Jobmatch, med testning och kompetensbaserad intervjuteknik som grund. Detta har inneburit att det nu inte finns anledning att anlita externa rekryteringskonsulter eller jobbförmedlingsföretag, utan att detta sköts helt internt till betydligt lägre kostnad och betydligt bättre kvalitet. Mycket av utbildningarna som skett i Personalavdelningens regi, har under året också med anledning av restriktioner på grund av Pandemin, lagts över i digital form. Pandemin har gjort att samtliga medarbetare och övriga gjort ett tekniksprång vad gäller att lära sig använda och nyttja digitala verktyg för utbildning och möten.

Inför 2021 kommer digitala verktyg att användas i större omfattning än tidigare, vilket gynnar både ekonomin och miljön. Under året har också en ny personalchef rekryterats, vilket under tiden innan tillsättning skedde, innebar en extra arbetsbelastning för medarbetarna och att en del planerade arbeten fick skjutas på framtiden. Inför 2021 är Personalavdelningen fullbemannad och kommer att fortsatt arbeta med att uppfylla bland annat de personalpolitiska målen för Kommunen.

Framtid

Kommunledning

Den offentliga sektorn har stora utmaningar med ökad efterfrågan och krav på välfärdstjänster, detta som en naturlig följd av demografiförändringar kombinerat med ekonomiska utmaningar i samband med ökad försörjningskvot. Även om utmaningarna ser likartade ut så finns det inte universella lösningar och strategier utan arbetet med detta måste utgå från Herrljungas specifika förutsättningar och möjligheter. För Herrljungas del så innebär detta ett fortsatt arbete kring prioritering och effektivisering tillsammans med kompetensförsörjning. En viktig del i detta är det fortsatta arbetet med digitalisering som ett verktyg att klara välfärdsuppdraget i framtiden. För att hantera den här transformationen kommer en ny IT- och digitaliseringschef att rekryteras för att hjälpa förvaltningarna ta nästa steg i digital verksamhetsutveckling.

Våra liv förändras av den pågående pandemin. En helt ny undersökning visar att drygt var fjärde svensk under det senaste året funderat på att flytta till landet. Kommunen strategiska läge inom regionen vad det gäller både vägar och spårbunden trafik gör Herrljunga till en naturlig del av den regionförstoring som pågår. Vikten av kommunens centrala placering blev än mer tydlig i den attitydundersökning som gjordes som en del av varumärkesarbetet under 2020. Studien som genomfördes 2020 visar att de flesta är nöjda med att bo och verka i kommunen. Många förknippar Herrljunga till järnvägen, landsbygden, närhet till samhällsviktig service, social gemenskap, många livsmedelsbutiker och skolor samt att man känner sig "hemma". Förstudien är förhoppningsvis starten på ett större arbete som ska göra Herrljunga ännu attraktivare att bo och verka i. Varumärkesplattformen är ett som ett strategiskt styrmedel om hur Herrljunga kommun ska marknadsföra sig. Det innebär hur vi vill växa som kommun, hur vill vi utvecklas och hur ska vi göra det på bästa sätt. I detta ingår även hur vi framstår för andra och hur vi kan bli en attraktiv arbetsgivare.

Kommunen kommer att från och med 2021 delta i SCB:s årliga medborgarundersökning vilket kommer ge värdefulla mätetal, jämförelsemöjligheter med andra kommuner samt underlag för politiska beslut och prioriteringar.

Översiktlig planering

Planering för bostadsbyggande och industrietablering måste hålla hög takt för att skapa förutsättningar för tillräckligt antal nya bostäder per år. Kommunen behöver ta fram nya riktlinjer för bostadsförsörjning under mandatperioden samt påbörja arbetet med att aktualisera översiktsplanen då i stort sett alla utpekade områden redan är planlagda. För att säkra ett proaktivt arbete och en önskvärd riktning på kommunens utveckling av cykelinfrastrukturen behöver en ny cykelstrategi tas fram, då den nuvarande inte längre är aktuell.

Arbete med byggklar mark för både bostäder och näringsliv kommer fortsätta att vara högt prioriterat och samhällsbyggnadsförvaltningen kommer att fortsätta utveckla processen för nyetablering under året. Effekten av de uppdaterade riktlinjerna för bostadsförsörjning är en tydlig bild av förutsättningarna och behoven på bostadsmarknaden i kommunen och bidrar därigenom till att göra rätt prioriteringar och att ansvaret fördelas effektivt inom organisationen. Flera bostadsprojekt är planerade med byggstart under 2021, både av privata entreprenörer och kommunens egna bostadsbolag Herrljunga Bostäder. Detta bör skapa möjlighet för flyttkedjor och ökad inflytt till kommunen då detta kan frigöra inflyttningsklara villor i olika kommundelar.

KS har under året antagit åtaganden inom Klimat 2030 som innebär en ambitionshöjning i klimatarbetet. För att svara upp mot dessa åtaganden tillsammans med andra utmaningar som vindkraftsetablering, Fossilfri Boråsregion och uppdatering av Energi- och klimatplanen som hade målår 2020 krävs resurser, för att samordna kommunens miljöstrategiska arbete.

Folkhälsa

Folkhälsoarbetet 2021 har fortsatt fokus på barns rättigheter, i enlighet med Barnkonventionen. Detta kommer bland annat att synas genom insatser för att främja barn och ungas delaktighet och inflytande genom dialog mellan Folkhälsopolitiska rådet och högstadieskolans elevråd samt att ständigt ställa frågan till målgruppen, för arbete som rör barn och unga men också att verka som stöd i verksamheternas utvecklingsarbete kopplat till barnrättsarbete.

Det trygghetsfrämjande arbetet kommer prioriteras under 2021, genom att informera våra medborgare om det ständiga arbetet som görs med syfte att synliggöra trygghet, framför otrygghet. Folkhälsopolitiska rådet är fortsatt involverade i samarbetet med STK (säker och trygg kollektivtrafik). Det förebyggande ANDT (alkohol, narkotika, doping, tobak) kommer prioriteras utifrån ett årshjul med information om ANDT ihop med information om våldsförebyggande arbete. Informationen riktas främst till medarbetare, elever, vårdnadshavare, föreningsliv. Ett samarbete kommer också göras mellan Folkhälsopolitiska rådet och Familjecentralen med syfte att förebygga rökning hos gravida, något som ligger högt i Herrljunga jämfört med riket och regionen.

2019: 10,7 % (Herrljunga), 4,3% (Region), 3,8% (Riket)

Källa: Folkhälsomyndighetens kommunfaktablad

MR-arbete som ram

Arbete för att främja mänskliga rättigheter fortsätter löpande, där MR-arbete kan fungera som en ram för att fånga in många perspektiv och behov som behöver tas hänsyn till och tillgodoses. Under 2021 kommer kommunen bjuda in anställda till en MR-dag, där Rättighetsnätverket presenterar sitt arbete under året, men även arbete framåt. Arbete med MR under 2021 innebär också att stödmaterial ska tas fram för att underlätta för verksamheterna i deras arbete. Information om kommunens arbete kopplat till mänskliga rättigheter ska även nå ut till våra medborgare via kommunens hemsida.

Säkerhetsarbete

En utmaning framöver är att utveckla det civila försvaret. Det civila försvaret omfattar hela samhället, där många aktörer måste samverka och arbeta utifrån målen för det civila försvaret. Att skapa ett starkt civilt försvar är därför en process som kommer att behöva fortgå under många år framåt. Verksamheten bedrivs av många olika aktörer; statliga myndigheter, kommuner, regioner, näringsliv och frivilligorganisationer. De utökade kraven kring detta göra att det kan komma att kräva ytterligare resurser, dock har ännu inte MSB kommit med besked gällande finansiering.

I övrigt kommer arbetet fokusera på att skapa en säkerhetsmedveten organisation med goda kunskap och rutiner för att kunna agera på ett säkert sätt i en krissituation, och detta kommer innebära uppdatering av rutiner och processer såväl som utbildningsinsatser. Kommunen kommer också behöva arbeta med att utveckla en TiB-funktion i samband med övergången till ”gränslös”-räddningstjänst, då dagens Räddningschef i Beredskap kommer att förändras.

Kommundirektör föreslår också att kommunen under 2021 utreder ekonomiska, juridiska och organisatoriska konsekvenser av att ansöka om medlemskap i RSG, Räddningstjänsten StorGöteborg som en fortsatt utveckling av gränslös räddningstjänst. Bakgrunden till detta är mer kostnadseffektivt kunna utveckla det förebyggande arbetet och ta del av stordriftsfördelar och kompetenser av en större organisation medan den lokala närvaron bibehålls.

Administration och kommunikationsenheten

Inför 2021 kommer uppdraget, att upprätthålla en rättssäker, transparent och effektiv administration och kommunikation, fortsatt ske till stor del digitalt. Arbetet kommer så att fortgå inom ramen för den digitala arbetsmodellen till en början av 2021 med förhoppningar om att gå tillbaka till en viss form av tidigare struktur under den senare delen av 2021. Detta då det praktiska arbetet på plats kommer att krävas för att säkerställa vårt systematiska arbete gällande informationssäkerhet likväl för att skapa aktiviteter för att stödja det interna arbetet i kommunen.

Varumarknadsplattformen går in i sin nästa fas under våren med fokus på att ta fram en varumärkesstrategi samt aktiviteter som ny webbplats ”Bo och Leva” etc.

Servicenämnd IT/Växel/Telefoni

Under 2021 skall de aktiviteter och projekt startas upp som legat på väntelista hos verksamheterna. Exempel är uppgradering av omsorgssystemet Viva, till en ny version, Viva Webb. Tillsammans med verksamheterna kommer IT-enheten arbeta med att digitalisera processer och arbetssätt.

Utbyte och förtätning av våra trådlösa nätverk (Wifi) kommer under 2021 att fortsätta med övriga verksamheter inom kommunen, vilket medför att uppstart av digitalisering i övriga verksamheter.

Ny IT/digitaliseringschef kommer att rekryteras.

Det interna arbetet fortsätter med att bygga vidare på processarbetet som startades under 2017. Arbetet innebär IT-avdelningen 2.0/Alla Rätt, med nya roller och inriktningar i digitaliseringslinjen.

Servicekommitté Ekonomi och Personal

Ekonomi

Ekonomiavdelningen arbetar för att vara en professionell avdelning som ger stöd och service till medborgare, politiker, chefer och medarbetare i kommunen inom ekonomi och upphandlingsfrågor. Ekonomiavdelningens inriktningar 2021-2024 är att fokusera utvecklingen inom områdena: personalekonomi, internhandel, analysera och effektivisera samt digitalisera. Arbeten har påbörjats inom områdena och kommer att fortsätta under de kommande åren.

Utbildningar inom korruption och jäv, inköp och LOU, redovisningens grunder samt kommunal ekonomi kommer att erbjudas under 2021. Utbildningarna vänder sig till chefer, inköpare och administratörer.

Pandemin har bidragit till att vi alla behöver tänka om i hur vi genomför vår verksamhet. Budgetprocessen kommer bland annat att digitaliseras genom att budgetmaterial kommer att presenteras via film och skriftliga underlag.

Personal

Då arbetet med införande av nytt systemstöd för rehabilitering och personaldokumentation försenats kommer detta att återupptas under 2021.

Fortsatt arbete tillsammans med ekonomiavdelning med personalekonomisk uppföljning planeras där en utvärdering kommer att ske inför 2021 för att se om något behöver ändras i arbetet.

Arbetet med jämställda löner och en strategi för att utjämna dessa skall göras under 2021.

Löneenhetens inriktning 2021 är att fortsätta stärka och kvalitetssäkra processer och stödsystem för lönehantering.



Ett stort mål har tagits fram för 2021, vilket innebär att vi ska stärka kommunens strategiska kompetensförsörjning med fokus på identifierade bristyrken.

Generationsväxling pågår just nu inom den offentliga sektorn samtidigt som rörligheten på arbetsmarknaden ökar. Behovet av utbildade inom skola och hälso- och sjukvård är redan stort inom den offentliga sektorn och förväntas bli större.

2021 genomförs en kartläggning för att identifiera s.k. bristyrken samt analys av rekrytering och personalomsättning av dessa yrkesgrupper. Detta för att kunna utveckla en kompetensförsörjningsstrategi med fokus på rekrytering, kompetensutveckling och intern karriärsutveckling samt förbättrad introduktionsprocess.

Mål

*Inriktningsmål och prioriterade mål***1. Herrljunga kommun är en kommun där det är gott att leva!**

Prioriterat mål	Uppfyllt per 201231	Kommentar
1:1 Antal bostäder, lägenheter och småhus ska öka		Förutsättningar för att bygga enbostadshus och flerbostadshus finns i kommunen genom planlagd mark och avstyckade tomter.
1:2 Andel av befolkningen inom åldersgruppen 25-40 år ska öka		Ökning med 0,3 procentenheter mot föregående år.



2. Herrljunga kommun är en långsiktigt hållbar kommun!

Prioriterat mål	Uppfyllt per 201231	Kommentar
2:1 Tätorter och byar planeras och bebyggs på ett sådant sätt att energi och bränslen kan användas effektivt		Planering av nya bostäder har skett så att befintlig infrastruktur kan tas till vara på ett bra sätt samt utvecklas där det saknas. Planering har också skett tätortsnära med bra förbindelser för pendling. Totalt planlagda bostäder 2020 är 120 st fördelade på Kv Tallen centrala Herrljunga 30sr, Kv Lyckan centrala Herrljunga 60 st och Utvecklingsområde Sämsholm 35 st.
2:2 Verka för ungdomssysselsättning under lov och ferier		I budget fanns plats för 31 feriearbetare men på grund av extra pengar från regeringen så kunde kommunen erbjuda jobb till 46 platser. Inom ferieentreprenör deltog 3 st.

3. Herrljunga kommun har en tydlig och välkomnande VI-känsla!

Prioriterat mål	Uppfyllt per 201231	Kommentar
3.1 Andelen invånare som väljer bo i Herrljunga ska öka		Antal invånare i Herrljunga kommun minskar med 11 personer mellan åren 2019 och 2020.
3:2 Förbättra förutsättningarna för mötesplatser i Herrljunga kommun		Med anledning av pandemin har det varit svårt för mötesplatser att upprätthålla ordinarie verksamhet. Pandemin har påverkat förutsättningarna för mötesplatser negativt, då mycket har behövt hålla stängt alternativt öppet under anpassade former med färre deltagare och/eller utomhusaktiviteter.

4. Herrljunga kommun har ett dynamiskt och lokalt förankrat näringsliv!

Prioriterat mål	Uppfyllt per 201231	Kommentar
4:1 Samarbetet gymnasieskola - näringsliv ska stärkas		Rankingfaktor har utgått.
4:2 Företagsklimatet ska förbättras		Upp 17 platser från 27 till 10.

Personalredovisning

Kommunstyrelsen totala sjukfrånvaro uppgår till 6,6 procent under 2020 vilket är en minskning med 2,1 procentenheter jämfört med 2019. Den påverkan Covid-19 har haft på andra verksamheter ses inte under kommunförvaltningen, där en förklaring kan vara möjligheten till distansarbete.

Av den totala sjukfrånvaron består 72,4 procent av långtidssjukfrånvaro. Då sjukfrånvarostatistiken bygger på ett fåtal medarbetare gör enskilda personers sjukfrånvaro stor påverkan på resultatet.

Redovisning av sjukfrånvaro i förhållande till ordinarie arbetstid i procent	Nov 2019	Nov 2020
Total sjukfrånvaro	8,7	6,6
Total sjukfrånvarotid		
för kvinnor	10,6	7,2
för män	0,0	0,6
Långtidssjukfrånvaro (>60 dagar)	84,6	72,4
Total sjukfrånvarotid		
för kvinnor	84,6	73,0
för män	0,0	0,0
Andel heltid %	84,6	81,8
för kvinnor	90,9	81,8
för män	50,0	0,0

Aktuella Rehabärenden nov 2020	Kvinnor	Män	Totalt
Antal pågående rehabärenden över 2 mån	1	0	1
Antal avslutade rehabärenden över 2 mån	0	0	0
Antal anställda med 5 eller fler sjukfrånvarotillfällen	0	0	0

Orsak till sjukskrivning bland pågående ärenden nov 2020	Kvinnor	Män	Totalt
Muskel/ skelett	1	0	1
Hjärta, kärl, tumörer	0	0	0
Psykiskt	0	0	0
Övriga	0	0	0
Totalt	1	0	1

Ekonomi

Drift

RESULTATRÄKNING (tkr)	Bokslut 2018	Bokslut 2019	Budget 2020	Utfall 2020	Avvikelse
1 Intäkter	-14 742	-13 215	-15 034	-15 702	668
Summa intäkter	-14 742	-13 215	-15 034	-15 702	668
3 Personalkostnader	18 124	20 164	20 730	18 618	2 111
4 Lokalkostnader, energi, VA	1 930	2 224	2 258	2 396	-138
5 Övriga kostnader	26 426	24 684	25 908	28 184	-2 277
6 Kapitalkostnad	1 414	1 342	1 418	1 418	0
Summa kostnader	47 894	48 415	50 313	50 616	-303
Summa Nettokostnader	33 152	35 199	35 279	34 914	365
Kommunbidrag	35 410	36 413	35 279	35 279	0
Resultat	2 258	1 214	0	365	365

Kommentar till resultaträkningen

Kommunstyrelsen redovisar ett positivt resultat mot budget om 365 tkr för verksamhetsåret 2020. Utfallet summeras till 34 914 tkr mot en budget på 35 279 tkr. Överskottet om 365 tkr beror främst på minskade kostnader under Servicenämnden Personal och Ekonomi samt Kommunstyrelsen.

Det överskott om 2 111 tkr som redovisas under personalkostnader är en följd av minskade kostnader under IT och Personal. Som en del av statens åtgärds paket till följd av Covid-19 har kommunstyrelsen fått ersättning för del av sjuklönekostnaderna om 74 tkr. Underskottet om 2 277 tkr avseende övriga kostnader beror främst på ökade kostnader under IT.

Fördelning på verksamhet

RESULTAT NETTO (tkr)	Bokslut 2018	Bokslut 2019	Budget 2020	Utfall 2020	Avvikelse
20 Kommunstyrelsen	4 330	4 967	4 354	4 048	306
21 Kommunledning	7 882	8 474	8 620	8 776	-156
22 Adm.- och kommunikationsenhet	4 237	4 334	4 573	4 580	-7
23 IT/Växel/Telefoni	5 909	6 828	6 100	6 976	-876
24 Reception	508	412	483	489	-6
25 Ekonomi	3 816	4 359	4 840	4 483	356
26 Personal	6 470	5 825	6 309	5 561	749
Summa verksamhet	33 152	35 199	35 279	34 914	365

Kommentar till utfall drift**Kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen redovisar ett utfall på 4 048 tkr, vilket innebär en positiv avvikelse för budgetåret om 306 tkr. Överskottet härrör främst lägre arvodeskostnader samt ej nyttjade utvecklingsmedel (åtgärdsvalstudie för väg 181 som avsattes 2019).

Kommunledning

Kommunledning redovisar ett utfall på 8 776 tkr vilket innebär en negativ avvikelse om 156 tkr för budgetåret. Underskottet beror främst på ökande kostnader för överförmynderi/gode män samt ökade försäkringspremier. Under kommunledningen ligger även folkhälsa, strategisk planering samt säkerhet och krisberedskap. Folkhälsa redovisar en positiv avvikelse avseende personalkostnader mot budget där vakans uppkommit under början av året innan ny folkhälsostateg tillträde. Strategisk planering redovisar en positiv avvikelse mot budget under främmande tjänster där budgetmedlen inte nyttjats.

Administration och kommunikationsenheten

Administration och kommunikationsenheten redovisar ett utfall om 4 580 tkr vilket är en mindre negativ avvikelse om 7 tkr.

Servicenämnd IT, Växel och Telefoni

IT, Växel och Telefoni redovisar ett utfall om 6 976 tkr, vilket är en negativ avvikelse mot budget om 876 tkr. Underskottet beror främst på ökade kostnader i samband med byte till ny IT-plattform.

Uppgraderingen och byte till ny IT-plattform, från Novell till Microsoft, som genomförts under 2020 medförde en kostnadsökning avseende licenser. Då projektet blev framflyttat från 2019 in

till 2020 förde det även med dubbla licenskostnader och virussydd för budgetåret. Då ett flertal medarbetare lagt merparten av sin arbetstid på projektet har viss lönekostnad kunnat kostnadsföras på projektet, vilket har gett ett överskott mot budget under personalkostnader. Då samtliga förvaltningar nu leasar datorer och Herrljunga kommun därmed kommer sälja gamla inköpta datorer och utrustning har intäkt reserverats för försäljning av dessa. Under övriga kostnader ses ett överskott mot budget avseende besparing IT-material.

Serviceämnd Ekonomi och Personal

Ekonomienheten redovisar ett utfall på 4 483 tkr, vilket är en positiv avvikelse för budgetåret med 356 tkr. Det positiva utfallet mot budget härrör främst till minskade personalkostnader till följd av tjänstledighet bland medarbetare samt minskade system-, och konsultkostnader.

Personalenheten redovisar ett utfall på 5 561 tkr, vilket är en positiv avvikelse för budgetåret med 749 tkr. Det positiva utfallet mot budget härrör främst till minskade fackliga kostnader samt personalkostnader. Under det första halvåret har det fackliga arbetet stått tillbaka på grund av Covid-19 och därmed har budgeten inte nyttjats fullt ut. Att personalkostnaderna har minskat är till följd av vakant tjänst i samband med byte av personalchef samt tjänstledighet bland medarbetare. System-, och konsultkostnader har dock ökat mot budget och utöver detta redovisas även en konstaterad kundförlust avseende ej avdragen utmätning på lön.

Reception

Receptionen redovisar ett utfall om 489 tkr vilket är en mindre negativ avvikelse om 6 tkr.

Investeringar

RESULTAT NETTO (tkr)	Ursprungsbudget 2020	Tillägg/ ombudg 2020	Summa Budget 2020	Utfall 2020	Avvikelse
S:a investeringar gm TN	0	0	0	0	0
5200 Markköp	2 000	2 713	4 713	1 839	2 874
5201 Genomf IT-stategi	1 500	1 278	2 778	4 065	- 1 287
5209 IT strategi + trådlöst nätverk	-	212	212	134	78
5210 IT kapacitetsutökn.	2 000	-	2 000	520	1 480
5211 Ombyggn WiFi Hja bildn	300	-	300	-	300
5212 Ärendesystem och e-arkiv	600	-	600	-	600
5220 KL Teknik	-	-	-	157	- 157
5221 KL Brandstation	-	735	735	147	588
5222 KL Tillträdesskydd	-	-	-	81	81
5581 Södra Horsby etapp 2	-	-	-	362	- 362
8500 Exploatering	-	-	-	680	- 680
S:a investeringar egna	6 400	4 938	11 338	7 822	3 516
TOTALA INVESTERINGAR	6 400	4 938	11 338	7 822	3 516

Kommentar till utfall investeringar

Kommunstyrelsen redovisar ett överskott mot budget om 3 516 tkr.

Under projekt 5200 Markköp, som avser inköp av strategisk mark, har slutlikvid erlagts på industrimark i Vreta och Ljung under budgetåret.

IT-enhetens investeringsprojekt redovisar ett utfall om 4 719 tkr mot budgeterade 5 290 tkr. Projekt 5201 avser ny IT-plattform, byte från Novell till Microsoft, redovisar ett underskott om 1 287 tkr. Därmed har projektet nyttjat majoriteten av 2021 års budget som uppgår till 1 500 tkr. Projektet är till största del färdigställt med mindre delar som kvarstår under kvartal 1 2021.

Projekt 5212 avser nytt ärendesystem och e-arkiv, är ännu inte påbörjat och har inte nyttjat sin budget för 2020. Under 2021 avses projektet att påbörjas och upphandling genomförs.

Säkerhet och krisberedskaps (KL) investeringsprojekt uppgår totalt till 222 tkr jämfört med budgeterade 735 tkr. Under projekt 5221 Brandstation finns kvarstående arbete.

Projekt 5581 och 8500 avser exploatering. Här ligger kostnader för framtagande av detaljplaner avseende Horsby 2, Tallen och Lyckan.

Utvecklingsmedel 2020

Utvecklingsmedel 2020 har en budget på totalt 1 500 tkr. Nedanstående tabell visar de utvecklingsmedel som KS tagit beslut om under perioden 2020-01-01 till 2020-12-31. Utfallet för de utvecklingsmedlen uppgår till 1 486 tkr och där 14 tkr ej har nyttjats vid årets slut.

Under året tog kommunstyrelsen beslut om att använda de medel om 125 tkr som ej nyttjats för nationaldagsfirande och bildande av samhällsbyggnadsförvaltningen och istället använda dessa medel till projekt ickediskriminering och inkludering i praktiken (KS §199).

Av de medel om 140 tkr som kvarstod av åtgärdsvalsstudien för väg 181 (KS §100/2017) har 40 tkr reserverats för nyttjande under 2021. Resterande medel om 100 tkr har tillförts resultatet. Ytterligare reservering vid årsbokslutet genomfördes avseende kvarstående medel om 194 tkr, varav 100 tkr avser marknadsföring Fokus, där faktura inte inkommit innan årsskiftet.

Beslut		Budget 2020	Utfall 2020	Avvikelse
Nattkoll	KS §182	115	107	8
Marknadsföring Fokus	KS §229	100	100	-
Besöksnäring	KS §86	400	394	6
Sponsring IK Frisco	KS §51	20	20	-
Nationaldagsfirande	KF§47 KS§56	75	-	75
Varumäkesplattform	KS §36	100	100	-
Bildande av Samhällsbyggnadsförvaltning	KS§28 KF§33	126	76	50
Detaljplaner	KS §109	445	445	-
Leva och bo i Herrljunga	KS §198	120	120	-
Projekt Ickediskriminering och inkludering i praktiken - från vad till hur	KS §199	125	125	-
Summa		1 625	1 486	139
Budget		1 500	1 500	
Kvar av att förfoga över		- 125	14	

Bilaga målbildindikatorer

1. Herrljunga kommun är en kommun där det är gott att leva!

Prioriterat mål	Målbildindikator	Boksl 2018	Boksl 2019	Mål 2020	Utfall 2020- 12-31
1:1 Antal bostäder, lägenheter och småhus ska öka	Antalet nybyggda bostäder	25	20	+/= utfall 2019	23
1:2 Andel av befolkningen inom åldersgruppen 25-40 år ska öka	SCB-statistik inom åldersintervallet i procent	17,4%	18,1%	+/= utfall 2019	**) 18,4%

**) SCB november 2020

2. Herrljunga kommun är en långsiktigt hållbar kommun!

Prioriterat mål	Målbildindikator	Boksl 2018	Boksl 2019	Mål 2020	Utfall 2020- 12-31
2:1 Tätorter och byar planeras och bebyggs på ett sådant sätt att energi och bränslen kan användas effektivt	Antalet planerade nybyggda bostäder i utpekade tätorter i ÖP. Herrljunga, Ljung/Annelund, Hudene, Molla, Od, Eggvena, Eriksberg.	25	90	+/= utfall 2019	120
2:2 Verka för ungdomssysselsättning under lov och ferier	Antal feriearbetare	42	38	+/= utfall 2019	46
	Antal sommarlovsentreprenörer	4	2	+/= utfall 2019	3

3. Herrljunga kommun har en tydlig och välkomnande Vi-känsla!

Prioriterat mål	Målindikator	Boksl 2018	Boksl 2019	Mål 2020	Utfall 2020- 12-31
3.1 Andelen invånare som väljer bo i Herrljunga ska öka	Antal inflyttade/utflyttade	12	9	25	**) -11
3:2 Förbättra förutsättningarna för mötesplatser i Herrljunga kommun.	Antal folkhälsoaktiviteter som kommunen är delaktig i	25	71	+/= utfall 2019	62
	Antalet besökare familjecentralen	3 550	2 964	+/= utfall 2019	1 783
	Antalet besökare fritidsgården	1 750	2 500	+/= utfall 2019	2 645

**) SCB november 2020

4. Herrljunga kommun har ett dynamiskt och lokalt förankrat näringsliv!

Prioriterat mål	Målindikator	Boksl 2018	Boksl 2019	Mål 2020	Utfall 2020- 12-31
4:1 Samarbetet gymnasieskola - näringsliv ska stärkas	Skolans kontakt med det lokala näringslivet (tidigare Skolans attityd till företagande)	2	4	Bibehålla aktuell ranking.	*
4:2 Företagsklimatet ska förbättras	Rankingens sammanfattande omdöme	36	27	Bibehålla aktuell ranking.	10
	Tillämpning av lagar och regler	34	20	Bibehålla aktuell ranking.	*
	Tjänstemännens attityder till företagande	26	28	Bibehålla aktuell ranking.	23
	Kommunpolitikernas attityder till företagande	26	56	Bibehålla aktuell ranking.	29

	Allmänhetens attityder till företagande	33	33	Bibehålla aktuell ranking.	*
	Service och bemötande (tidigare Service till företag)	48	38	Bibehålla aktuell ranking.	7

*) Utgående rankingfaktor

Omröstningsbilaga 1, KS § 29/2021-02-22	Tjänstgörande	Ordförandens förslag (JA) mot bildningsnämndens förslag (NEJ)		
		JA	NEJ	Avstår
Gunnar Andersson, Ordförande (M)	X	X		
Jessica Pehrson, 1:e vice ordförande (C)	X	X		
Mats Palm, 2:e vice ordförande (S)	X		X	
Andreas Molin, Ledamot (C)				
Fredrik Svensson, Ledamot (KD)	X	X		
Ronnie Rexwall, Ledamot (Kv)	X	X		
Lennart Ottosson, Ledamot (Kv)	X			X
Håkan Körberg, Ledamot (L)	X		X	
Kari Hellstadius, Ledamot (S)	X		X	
Kerstin Johansson, Ledamot (S)	X		X	
Jacob Brendelius, Ledamot (SD)				
Niclas Emanuelsson, Ersättare (C)				
Simon Fredriksson, Ersättare (C)				
Peter Artman, Ersättare (KD)				
Gun Carlsson, Ersättare (Kv)				
Christina Abrahamsson, Ersättare (M)	x	X		
Lise-Lotte Hellstadius, Ersättare (S)	x		X	
Magnus Fredriksen, Ersättare (S)				
Magnus Jonsson, Ersättare (V)				
Inger Gustavsson, Ersättare (L)				
Summa		5	5	1

Bilaga 1, SN § 13/2021-02-04



HERRLJUNGA KOMMUN

Socialförvaltningen

2021-01-12

Rapportering av ej verkställda gynnande beslut¹ enligt SOL och LSS 2020-12-31

SOCIALTJÄNSTLAGEN – SOL

Aldreomsorg

<u>Typ av bistånd</u>	<u>Datum för beslut</u>	<u>Datum för avbrott</u>	<u>Individ</u>	<u>Kön</u>	<u>Verk/avs².</u>
Särskilt boende	2020-03-25		Vuxen	Man	
Särskilt boende	2020-06-08		Vuxen	Kvinna	2020-10-19
Särskilt boende	2020-06-10		Vuxen	Kvinna	2020-12-17
Särskilt boende	2020-06-11		Vuxen	Kvinna	2020-11-23
Särskilt boende	2020-08-31		Vuxen	Kvinna	2021-01-11

På grund av Coronapandemi stängning av verksamhet

Dagverksamhet		2020-03-17	Vuxen	Kvinna	2020-07-06
Dagverksamhet		2020-03-17	Vuxen	Man	
Dagverksamhet		2020-03-17	Vuxen	Kvinna	
Dagverksamhet		2020-03-17	Vuxen	Kvinna	
Dagverksamhet		2020-03-17	Vuxen	Kvinna	
Dagverksamhet		2020-03-17	Vuxen	Kvinna	
Dagverksamhet		2020-03-17	Vuxen	Kvinna	
Dagverksamhet		2020-03-17	Vuxen	Kvinna	
Dagverksamhet		2020-03-17	Vuxen	Kvinna	
Dagverksamhet		2020-03-17	Vuxen	Kvinna	
Dagverksamhet	2020-04-06		Vuxen	Man	
Dagverksamhet	2020-04-24		Vuxen	Man	

Funktionshinderomsorg

<u>Typ av bistånd</u>	<u>Datum för beslut</u>	<u>Datum för avbrott</u>	<u>Individ</u>	<u>Kön</u>	<u>Verk/avs.</u>
-----------------------	-------------------------	--------------------------	----------------	------------	------------------

Individ och familjeomsorg

<u>Typ av bistånd</u>	<u>Datum för beslut</u>	<u>Datum för avbrott</u>	<u>Individ</u>	<u>Kön</u>	<u>Verks/avs.</u>
Kontaktperson		2020-01-01	Vuxen	Kvinna	2020-10-13
Familjebehandlare	2020-05-05		Ungdom	Pojke	2020-11-09
Kontaktfamilj		2020-05-26	Ungdom	Pojke	
Kontaktperson	2020-06-17		Ungdom	Pojke	
Kontaktperson	2020-07-01		Ungdom	Flicka	2020-10-21
Kontaktperson	2020-08-24		Ungdom	Kvinna	
Kontaktfamilj	2020-09-18		Ungdom	Pojke	
Kontaktfamilj	2020-09-18		Ungdom	Pojke	

¹ Beslut är, per definition, verkställda om verkställighet har skett inom 3 (tre) månader från beslutsdatum.

² Datum för verkställt beslut eller avslutat av annan orsak vid datum för rapportering till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.

EL B

Bilaga 1, SN § 13/2021-02-04



HERRLJUNGA KOMMUN

Socialförvaltningen

2021-01-12

LAG OM STÖD OCH SERVICE TILL VISSA FUNKTIONSHINDRADE – LSS

Handikappomsorg

<u>Typ av bistånd</u>	<u>Datum för beslut</u>	<u>Datum för avbrott</u>	<u>Individ</u>	<u>Kön</u>	<u>Verks/avs.</u>
Korttidsvistelse	2018-11-05		Ungdom	Pojke	
Ledsagarservice	2019-02-28		Vuxen	Kvinna	
Kontaktperson		2019-12-31	Ungdom	Flicka	
Daglig verksamhet	2020-01-10		Vuxen	Man	
Kontaktperson	2020-03-31		Vuxen	Kvinna	
Boende vuxna	2020-05-06		Vuxen	Man	2020-08-28
Korttidsvård	2020-05-11		Ungdom	Flicka	
Korttidsvistelse	2020-06-11		Ungdom	Pojke	2020-11-19
Boende vuxna	2020-06-24		Vuxen	Kvinna	
Korttidsvistelse	2020-07-07		Ungdom	Pojke	

I tjänsten

Heléne Backman Carlsson
SAS/Kvalitetssamordnare

FL E