



## Samverkansgrupp: FSG Socialförvaltningen

**Sammanträdesdatum:** 2021-06-03  
**Plats:** Teams  
**Tid:** kl. 10.00 – 11.30

### Närvarande

#### Arbetsgivarrepresentanter

Sandra Säljö Socialchef  
Barbro Sundmark HR

#### Sekreterare

Mariana Andersson

#### Fackliga representanter

Ingrid Johansson, Sveriges arbetsterapeuter  
Tomas Svantesson, Vision  
Maria Eliasson, Vårdförbundet  
Anna Ågestedt, Kommunal

### Mötet öppnades

Ordföranden, Sandra, hälsar alla välkomna.

### 1 Övriga frågor

#### 1.1 Kommunal - Fråga angående hur semester läggs i schemaläggning

Kommunal efterfrågar en översyn av hur semester läggs i schemaläggning då man uppmärksammat att det görs på olika sätt beroende på var man arbetar. Man önskar få en samsyn i hur detta hanteras.

### 2 Uppföljning föregående möte

#### 2.1 Svar på fråga om förtydligande ang. "behandling" samt hantering av att det krävs distriktssköterskebeslut för sjukvård då det saknas den kompetensen i kommunen

Arbetsgivaren informerar att enhetschef för hälso- och sjukvård har kompetens som distriktssköterska samt att "behandling" är de hälso- och sjukvårdsuppgifter som arbetsterapeut/fysioterapeut beslutar skall utföras.

### 3 Information – På gång

Socialchefen informerar att det är fokus på kvalitetsarbetet och det planeras att införas ett sammanhållet avvikelssystem under hösten. SAS och MAS har regelbundna kvalitetsmöten med enhetscheferna och förvaltningsledningen har särskilda ledningsgruppsmöten med inriktning på kvalitet. Internkontrollen följs upp oftare.



Ett annat fokusområde är hemtjänst. Den senaste redovisningen i KOLADA visar att Herrljungas hemtjänst är den 7:e dyraste i Sverige. Kostnaderna kommer att analyseras via en extern granskning av Ensolution under hösten.

Rekryteringar är gjorda så att bemanningen är nu fulltalig för sjuksköterskor och socialsekreterare. Efter semestern flyttar IFO-verksamheten till nya lokaler på Verkstadsgatan/Kvarnvägen.

Det planeras för att öppna upp verksamhet för korttidsvistelse för barn och unga på Stationsvägen 16 i Ljung (före detta Solhagens lokaler), förstudie pågår.

På Hemgården sker en uppfräschning på boendeenhet för bättre måltidsmiljö samt att skapa arbetsyta för bättre möjlighet till delaktighet i matlagning/aktivitet.

Det pågår rekrytering av anhörigsamordnare och kompetenskravet är kandidatexamen.

Planering pågår för att finna andra lokaler där Dagcenters verksamhet kan bedrivas då nuvarande lokaler på Hagen kommer att byggas om till demensboende.

#### 4 Från/till LSG/CSG

##### **4.1 Till LSG VO: Uppföljning genomförd förändring i verksamheten – Förkortning av nattarbetstiden Kommunals avtalsområde för omvårdnadspersonal, bilaga**

Arbetsgivaren informerar att det har gjorts uppföljning av genomförd förändring i verksamheten gällande förkortning av nattarbetstiden för omvårdnadspersonal inom Kommunals avtalsområde. I uppföljningen har deltagit enhetschefer och all berörd personal har tillfrågats.

Kommunal kommenterar att tillgång till barnomsorg kan påverka arbetstidens förläggning så att den förskjuts över dygnet och även påverkar arbetspassens början nästkommande dygn. Samt att det finns risk om brister i överrapportering mellan dag- och nattbemanning då det ej finns personal från varje avdelning att tillgå. Det finns ett fortsatt motstånd mot förkortad nattarbetstid, större motstånd mot att börja kl. 06.30 än att arbeta till kl. 22.00.

Arbetsgivaren påminner om att förkortning av nattarbetstiden görs i syfte att kunna erbjuda heltid till de som önskar.

#### 5 Årshjulet

##### **5.1 Information om Kommunövergripande checklista för introduktion och kompetensinventering**

Enligt årshjulet kommer det under maj månad att informeras om kommunövergripande checklista för introduktion och kompetensinventering.

##### **5.2 Redovisning av personalekonomisk uppföljning**

Arbetsgivaren informerar om arbetet med personalekonomisk uppföljning och att det skapas handlingsplaner för att aktivt arbeta med sjukfrånvaron.

#### 6 Arbetsmiljö

##### **6.1 Uppföljning av skyddsronder/handlingsplaner**



Sveriges arbetsterapeuter påtalar att det i protokoll från Hemgården gällande önskemål om förflyttningsteknik 1 gång/år ändras till att det är chef som är ansvarig. Ändringen är meddelad till enheten. Inga övriga synpunkter framförs.

### **6.2 Särskilda tillbud/risker**

Inga särskilda till/risker har meddelats.

## **7 Nämnd**

### **7.1 Information –Månadsuppföljning per april 2021**

Socialnämnden prognostiserar ett underskott på 750 tkr. Detta inkluderar resultatföring av flyktingbuffert för nyanlända med 5 200 tkr, ordinarie verksamhet visar ett underskott på 5 950 tkr. Den försämrade prognosen härrör från ökade kostnader för LSS extern regi, vård av barn och unga samt ökade kostnader inom funktionshinder.

### **7.2 Information – Uppföljning av handlingsplan för att hantera utmaningar i budget och verksamhetsplan**

Vid sammanställning av helårsprognos för 2021 per den siste april framkommer att det är framförallt kostnader för insatser enligt LSS som sticker jämfört med prognos som gjordes vid budgetårets ingång. Det finns också en risk för tillkommande kostnader för bemanningssjuksköterskor under semesterperioden men glädjande är att alla ordinarie tjänster är tillsatta.

### **7.3 Information – Analys av redovisade brister i uppföljning av internkontrollplan 2020**

Analys av bristerna vid uppföljning av intern kontrollplan 2020 har genomförts tillsammans med enhetscheferna. De kontrollpunkter som visade på brister är brister i följsamhet till ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete genom att inte använda de verktyg/mallar som finns i stöd i analys och dokumentation eller i övrigt dokumentera ett systematiskt kvalitetsarbete samt brister i utredningstid inom barn och unga, som inte håller lagstadgade tiden om fyra månader samt uppföljningar av beslut. Handlingsplaner med åtgärder har sammanställts för att komma tillrätta med de brister som framkommit i granskningen.

### **7.4 Information - Utvärdering av socialnämndens systematiska kvalitetsarbete**

Det systematiska kvalitetsarbetet förstärks bl. a genom att skapa ett visuellt årshjul för det systematiska kvalitetsarbetet, månadsvisa uppföljningar med MAS och SAS, månadsvisa kvalitetsuppföljningar i förvaltningens ledningsgrupp FLG, sammanfatta och beskriva socialnämndens ledningssystem i en policy, skapa en sammanhållen riktlinje och implementera ett verksamhetssystem för dokumentation av socialnämndens alla avvikelser inklusive klagomål, synpunkter, lex Sarah och lex Maria.

### **7.5 Information – Driftskostnader och behov på nya Hagen demenscentrum**

Underlag har gjorts på kommande driftskostnader och behov för nya Hagen demenscentrum när det är färdigbyggt och verksamheten tas i full drift. Beräkningarna kan vara ett stöd för kommande budgetprocess.



### **7.6 Information - Utredning gällande LOV inom hemtjänsten, risk- och konsekvensanalys**

Nämnden har begärt en utredning gällande LOV och vad som krävs inför ett införande av valfrihetssystem inom hemtjänsten. Jämförelse har gjorts med Vårgårda kommun samt risk- och konsekvensanalys har genomförts.

### **7.7 Information – Svar på motion om anhörigstöd**

I svaret till KF anges att det har påbörjats rekrytering av anhörigsamordnare som finansieras med statsbidrag under 2021 samt att socialnämnden har beslutat om driftsäskande inför 2022 gällande anhörigsamordnare.

## **8 Verksamhetsfrågor**

### **8.1 Inför beslut - Ändrad organisatorisk tillhörighet fr. 1 oktober (Elenor, Selma, Mariana)**

Arbetsgivaren föreslår att organisatorisk tillhörighet för funktionerna systemförvaltare/IT-strateg samt utredare flyttas till förvaltningsledningens stab från 1 oktober. Befattningarna för systemförvaltare samt IT-strateg likställs så att båda är systemförvaltare/IT-strateger. Färdtjänsthandläggning kommer från årsskiftet att utföras inom IFO Vuxen. Fackliga organisationer har inget att erinra mot förslaget.

### **8.2 Inför beslut – Organisationsändring EiB, risk- och konsekvensanalys**

Arbetsgivaren föreslår organisationsändring med införande av beredskapstjänstgöring för enhetschefer från 1 oktober 2021. Risk- och konsekvensanalys med åtgärdsplan har utarbetats. Ersättning utgår från AB och arbetstidslagen gäller. Uppdraget utformas så att EiB används för att täcka upp för chefsfrågor avseende bemanning på icke kontorstid var 12:e vecka. Vision påtalar att risk- och konsekvensanalysen har ej gjorts tillsammans med enhetscheferna, de har endast fått inlämna synpunkter samt att fackliga/skyddsombud ej har kallats att delta. Överenskommes att arbetsgivaren tar med frågan tillbaka, ny avstämning görs med enhetschefer och facklig skyddsorganisation angående risk- och konsekvensanalys samt åtgärdsplan. Arbetsgivaren kallar därefter till förhandling enligt MBL 11 § då nästa FSG är inplanerat september och ärendet behöver hanteras dessförinnan.

### **8.3 Information – Uppdatering heltid som norm**

Arbetsgivaren informerar att det har gjorts uppföljning av heltid som norm. Heltidsanställningar har ökat och det är nu 83 % bland personalen som innehar heltidsanställning, dock är det bara 63 % av dessa som arbetar heltid. Vikariatiden har minskat och detta är positivt gentemot brukarna samt ut jämställdhetsperspektiv. Det kommer att göras ytterligare uppföljning under året. Kommunal framför att det vore intressant att se hur många utöver småbarnsföräldrar som väljer att arbeta heltid eller inte.

## **Mötet avslutas**

Ordföranden tackar för visat intresse och förklarar mötet avslutat.



### Nästa möte

Nästa möte FSG Socialförvaltningen är den 23 september kl. 13.00 - 15.00.

*Vid protokollet:*

Mariana Andersson

*Justeras:*

Sandra Säljö  
**Herrljunga kommun**

Ingrid Johansson  
**Sveriges arbetsterapeuter**

Maria Eliasson  
**Vårdförbundet**

Tomas Svantesson  
**Vision**

Anna Ågestedt  
**Kommunal**