



Samverkansgrupp: FSG Socialförvaltningen

Sammanträdesdatum: 2021-04-29
Plats: Teams
Tid: kl. 10.00 – 10.50

Närvarande

Arbetsgivarrepresentanter

Sandra Säljö Socialchef
Barbro Sundmark HR

Sekreterare

Mariana Andersson

Fackliga representanter

Ingrid Johansson, Sveriges arbetsterapeuter
Tomas Svantesson, Vision
Maria Eliasson, Vårdförbundet

Anmält förhinder

Anna Ågestedt, Kommunal

Mötet öppnades

Ordföranden, Sandra, hälsar alla välkomna.

1 Övriga frågor

1.1 Fråga från Sveriges arbetsterapeuter angående årets löneöversyn och varför man ej hört något från HR

Frågan lämnas till HR och förhandlingschef. Arbetsgivaren informerar att processen blivit fördröjd, planeringen är att chefer kommer att ha utfallssamtal efter 10 maj.

Förhandlingschefen meddelar att de fackliga inom CSG har hittills varit kallade till överläggning och att övriga fackförbund kommer att kallas inom kort.

2 Uppföljning föregående möte

Ärenden är inplanerade i dagordningen.

3 Information – På gång

3.1 Personalvaccination dos 2

Arbetsgivaren meddelar att det har informerats att Astra Zenecas vaccin ej kommer att användas vid dos 2. Ännu ingen känd tidsplan gällande vaccination dos 2.

4 Från/till LSG/CSG

4.1 Från LSG IFO: Skyddsronder genomförs efter flytt till nya lokaler



Från LSG IFO informeras att man i samråd med huvudskyddsombud överenskommit att genomföra skyddsronder efter att man flyttat in i nya lokalerna.

4.2 Från LSG VO: Fråga angående arbetsskor och om personal kan få/köpa enligt kommunens upphandlingsförteckning

Svar hänvisas till 6.1.

4.3 Från LSG VO: Utvärdering av ändrade schema

Fråga angående hur och när det ska ske en utvärdering av ändrade schema för dag- och nattpersonal. Arbetsgivaren informerar att EC har uppdrag att följa upp risk- och konsekvensanalys som genomfördes inför schemaändringen. Uppföljningen skall göras under maj månad.

5 Årshjulet

5.1 Information om Brandrutin för verksamheten

Enligt årshjulet kommer det under april månad att informeras om brandrutin för verksamheten. Räddningstjänsten har i samarbete med hemtjänsten varit behjälplig med att införskaffa utrustning, förstahjälpen kit, till samtliga bilar inom hemtjänsten.

6 Arbetsmiljö

6.1 Återkoppling angående arbetskläder och arbetsskor

Leverantör av arbetskläder har meddelat att plagg som är bristfälliga får reklameras. EC är informerade om detta. Siv Hagengrinder-enhetschef Hagen, Johan Unehed-enhetschef Hemgården demens och Ann-Marie Olfwenstam-enhetschef Ljung hemtjänst har inloggning till leverantören. Arbetsskor tillhandahålls ej av arbetsgivaren. Det är endast skyddsskor som krävs vid vissa utsatta arbetsmoment som arbetsgivaren ansvarar för. Enskilda har ej möjlighet att göra inköp via kommunens upphandlingsavtal.

6.2 Skyddsronder/handlingsplaner

Arbetsgivaren informerar att genomgång av protokoll från skyddsronder och handlingsplaner kommer att ske vid nästa FSG den 3 juni.

6.3 Särskilda tillbud/risker

Inga särskilda tillbud/risker har meddelats.

6.3.1 Risk- och konsekvensanalys inför installation av APPVA

Risk- och konsekvensanalys vid införande av digitala signeringslistor (APPVA) har genomförts i samverkan med fackliga företrädare från Kommunal, Vårdförbundet och Sveriges arbetsterapeuter. Analysen har bifogats kallelsen. Framförs att digitala signeringslistor medför kvalitetsvinster för verksamheten och kommer att vara tidsbesparande även om införandet medför stora arbetsinsatser.



7 Nämnd

7.1 Information – Information om åtgärder för att minska ner antalet medarbetare som besöker brukare inom hemtjänsten

Enhetscheferna för hemtjänst kommer att presentera för socialnämnden hur man arbetar med att förbättra personalkontinuiteten hos brukarna inom hemtjänsten.

7.2 Information – Rättelse av patientsäkerhetsberättelse 2020

Efter analys av resultat från palliativa registret angående ”avlidna med mänsklig kontakt i dödsögonblicket” framkom att det blivit fel i sammanräkning och rättelse är gjord.

7.3 Information – Ersättning för hemtjänst och hemsjukvård i annan kommun 2021

Västkom lämnar årligen rekommendation om ersättningsnivå för hemtjänst och hemsjukvård vid tillfällig vistelse i annan kommun. Sveriges arbetsterapeuter efterfrågar förtydligande angående vad som ingår i begreppet ”behandling” samt hur det hanteras att det krävs distriktssköterskebeslut för sjukvård då det saknas sjuksköterska med den kompetensen i kommunen. Arbetsgivaren återkommer i ärendet.

8 Verksamhetsfrågor

8.1 Öppnande av Dagträffen

Det pågår planering för att öppna upp dagverksamheten den 19 maj. Risk- och konsekvensanalyser har genomförts och bifogats kallelsen. Fackliga företrädare har inget att invända mot detta.

8.2 Information om vad som är på gång inom socialförvaltningen

Socialchefen informerar att det är mycket på gång inom förvaltningen och redogör kortfattat om pågående utredningsuppdrag, utvecklingsprojekt mm som pågår inom socialförvaltningen;

- Förbättra digital teknik på IFO
- Om- och tillbyggnad Hagen samt framtida drift
- Förstudie Hemgården
- Organisering av hemtjänsten
- Granskning av hemtjänstbeslut – SAS uppdrag att göra stickprovskontroller
- Extern granskning av hemtjänstens kostnader
- Ny chef rekryterad till Hemgården demens
- Översyn av LSS-verksamheten;
 - planering för att bedriva verksamhet korttidsvistelse för barn i egen regi
 - behov av LSS boende framöver
 - all verkställighet av LSS flyttas till Socialt stöd
- Fokus på kvalitet – ändrad mötesstruktur i förvaltningsledning
- Anställning av anhörigsamordnare, AVA 1 år, finansierat med statsbidrag, organisatorisk tillhörighet till socialchef



PROTOKOLL

2021-04-29

Mötet avslutas

Ordföranden tackar för visat intresse och förklarar mötet avslutat.

Nästa möte

Nästa möte FSG Socialförvaltningen är den 3 juni kl. 10.00-12.00.

Vid protokollet:

Mariana Andersson

Justeras:

Sandra Säljö
Herrljunga kommun

Ingrid Johansson
Sveriges arbetsterapeuter

Maria Eliasson
Vårdförbundet

Tomas Svantesson
Vision