



### Samverkansgrupp: FSG Socialförvaltningen

**Sammanträdesdatum:** 2021-03-25  
**Plats:** Teams  
**Tid:** kl. 12:30-14.15

#### Närvarande

##### Arbetsgivarrepresentanter

Sandra Säljö Socialchef  
Barbro Sundmark HR

##### Sekreterare

Mariana Andersson

##### Fackliga representanter

Ingrid Johansson, Sveriges arbetsterapeuter  
Tomas Svantesson, Vision  
Maria Eliasson, Vårdförbundet  
Anna Ågestedt, Kommunal

#### Mötet öppnades

Ordföranden, Sandra, hälsar alla välkomna.

#### 1 Övriga frågor

##### 1.1 Mötestid i augusti inställt

Mötestiden i augusti ställs in på grund av semestertider.

##### 1.2 Utvärdering av lönesamtalsblanketten

Kommunal framför önskemål om att det görs en utvärdering av lönesamtalsblanketterna. Fackliga parter önskar delta i utvärderingsprocessen. Arbetsgivaren tar ärendet vidare till kommunledningen.

#### 2 Uppföljning föregående möte

##### 2.1 Vaccination till sommarvikarie

Från VGR har meddelats att all personalvaccination dos 1 pausas tills vidare. Detta medför att semestervikarier ej kommer att erbjudas vaccination. Personal som fått dos 1 kommer att få dos 2.

#### 3 Information – På gång

##### 3.1 Fråga; Vad händer med Hemgården när Hagen är utbyggt?

Arbetsgivaren informerar att det kommer att göras en förstudie om Hemgården, arbetet inleds 210326.

##### 3.2 Fråga; Var kommer växelvård somatik att bedrivas efter om- och tillbyggnad av Hagen?

Idag är det gemensam växelvård på Hagen, efter om- och tillbyggnad kommer växelvård demens att vara på Hagen. Arbetsgivaren informerar att frågeställningen kommer att ingå i förstudie Hemgården.



### **3.3 Information angående daglig verksamhet LSS**

Daglig verksamhet LSS berörs av ombyggnationen på Hagen. Arbetsgivaren informerar att uppdrag getts till verksamhetschef Socialt stöd att utreda var den dagliga verksamheten LSS ska placeras framgent. Arbetet sker i sedvanlig samverkan.

## **4 Från/till LSG/CSG**

### **4.1 Från CSG: Löneförmån efter 65 år**

Centralt i kommunen har beslutats att löneförmån efter 65 år (lönetillägg/extra semesterdagar) tas bort. Beviljade löneförmåner gäller fortsatt tills anställning avslutas. Ärendet har behandlats på CSG. Arbetsgivaren informerade i ärendet.

### **4.2 Från LSG: Tillbudsansmälan i samband med avbrott i telefoni/larm vid installation av APPVA på Hemgården**

Från LSG Hemgården skickas fråga om tillbudsansmälan är gjord när det skedde ett avbrott i telefoni/larm på Hemgården vid installation av APPVA (digitala signeringslistor). Det påtalas behov av risk- och konsekvensanalyser innan genomförande samt bättre förberedelser för att säkerställa patientsäkerheten.

Arbetsgivaren informerar att förstudie gjorts och att problem med IT-tekniken ej kunnat förutses. Uppdrag ges till verksamhetschef att tillse att det genomförs risk- och konsekvensanalyser före installationsarbeten på övriga enheter. Tillbudsansmälan ska göras. Arbetsgivaren återkommer i ärendet.

## **5 Årshjulet**

### **5.1 Kommunövergripande policy och handlingsplan mot kränkande särbehandling, diskriminering och sexuella trakasserier**

Enligt årshjulet kommer det under mars månad att informeras om den kommunövergripande policyn och handlingsplan mot kränkande särbehandling, diskriminering och sexuella trakasserier.

Arbetsgivaren informerade i ärendet.

### **5.2 Socialförvaltningens krisplan**

Enligt årshjulet informeras också om socialnämndens krisplan på APT under mars. Påtalas vissa justeringar på telefonlistan. Arbetsgivaren informerade i ärendet.

## **6 Arbetsmiljö**

### **6.1 Särskilda tillbud/risker**

Hänvisning till 4.2.

För övrigt har inget rapporterats.

### **6.2 Arbetskläder**



Kommunal påtalar den bristande kvaliteten på arbetsplagget leggings och att det behöver åtgärdas. Arbetsgivaren återkommer i ärendet.

### **7 Nämnd**

#### **7.1 Information om Framtidsresan**

Information lämnas om pågående projektet Framtidsresan. Det löper på under året och hela IFO-verksamheten genomlysas. Det skapas nya arbetsformer och strukturer som bl.a. främjar insatser på hemmaplan och förebygga placeringar.

#### **7.2 Månadsuppföljning för socialnämnden per 2021-02-28**

Socialnämnden prognostiserar ett överskott på 5 450 tkr för 2021. Detta inkluderar resultatföring av flyktingbuffert för nyanlända med 5 200 tkr, ordinarie verksamhet visar ett överskott på 250 tkr. Arbetsgivaren informerade om ärendet.

#### **7.3 Uppdaterad handlingsplan per februari för att hantera utmaningar i budget och verksamhetsplan**

Information lämnas om uppdaterad handlingsplan per februari månad. Handlingsplanen kommer enligt uppdrag från socialnämnden att uppdateras och rapporteras i samband med månadsuppföljningarna per den sista april, sista juli och sista oktober 2021.

#### **7.4 Kvalitetsberättelse 2020**

Information lämnas om Kvalitetsberättelse 2020.

Kvalitetsarbetet är prioriterat inom förvaltningen och särskilda kvalitetsmöten för analyser och uppföljning inrättas för FLG och det kommer att tillskapas ett årshjul även för kvalitetsarbetet.

#### **7.5 Patientsäkerhetsberättelse 2020**

Information lämnas om Patientsäkerhetsberättelse 2020.

Under 2020 har mycket av patientsäkerhetsarbetet varit riktat mot upprättande av nya rutiner främst med inriktning hygien med anledning av rådande pandemi. Patientsäkerhetsarbetet har följts upp på olika sätt i verksamheterna, bland annat genom analyser och reflektioner av inkomna avvikelser. Statistik av avvikelserna visar ett tydligt behov av att verksamheterna ökar sin följsamhet till rutin för avvikelshantering.

#### **7.6 Revidering av avgift för familjerådgivning**

Socialnämnden ser ökade kostnader i och med ett nytt avtal och kommer föreslå kommunfullmäktige att taxan för familjerådgivning revideras. Arbetsgivaren informerade i ärendet.

#### **7.7 Avveckling av stödboende för ensamkommande flyktingbarn (EKB)**

Förslag att avveckla stödboende för ensamkommande flyktingbarn i egen regi. Herrljunga kommun har ej mottagit anvisningar om ensamkommande barn som haft behov av stödboendeinsats på flera år. Ev. behov av stödsatser kan beviljas i form av boendestöd samt bostadssocialt kontrakt. Arbetsgivaren informerade i ärendet.



### **8 Verksamhetsfrågor**

#### **8.1 Fortsatt stängning Dagträffen i Ljung**

Demensträffen i Ljung håller fortsatt stängt från den 28 februari till 30 april. Beslutet kan komma att omprövas om situationen förbättras avseende smittspridningen. Uppdrag har getts till ansvarig chef att göra risk- och konsekvensanalys inför ett öppnande av verksamheten. Arbetsgivaren informerade i ärendet. Ärendet är samverkat och beslutat.

#### **8.2 Förslag till organisationsförändring EiB (enhetschef i beredskap)**

Räddningschef i beredskap (RCB) kommer att upphöra i oktober och övergå till chefs- och stabsresurs (CSR). För CSR krävs räddningstjänstbakgrund och därför behöver genomföras en organisationsförändring där det ingår i EC-tjänst att ha beredskap (ca var 12:e vecka). Detta kommer att gälla från 1 oktober. EC IFO är undantagna EC i beredskap. Risk- och konsekvensanalys kommer att genomföras och därefter kallas till separata förhandlingar.

Vision är positiv till att det tas ett omtag i ärendet och att det blir en stabil organisation i grunden. Arbetsgivaren informerade i ärendet.

#### **8.3 Information om uppföljning incident kring sårbarhet vid avbrott i Telias nät samt kommunens växel**

Vid uppföljning av incidenten har uppmärksammats att det vid avbrott i telefoni och kommunens växel endast går att nå räddningschef i beredskap via SOS. Information kommer att ges till samtliga verksamheter.

#### **8.4 Äldreomsorgslyftet**

Anvisningarna till Äldreomsorgslyftet har fastställts, kommunen kan få 3,7 Mkr under 2021. Det pågår inventering av utbildningsbehov till vårdbiträde, undersköterska samt svenska grund inom respektive enhet som ligger tillgrund för planering av utbildningsinsatser. Viss del kommer att användas till utbildning för chefer och specialistutbildning för sjuksköterska. Arbetsgivaren informerade i ärendet.

#### **8.5 Flytt av verkställighet av vissa LSS beslut som idag verkställs av biståndshandläggare**

Arbetsgivaren informerar att man beslutat att allt verkställande av LSS-beslut skall överlämnas till Socialt stöd. Detta skall vara genomfört till 1 januari 2022. Uppdrag har getts till verksamhetschefer IFO samt Socialt stöd att genomföra risk- och konsekvensanalyser inför överlämning samt ta fram en plan i samarbete med verksamheten som beskriver organisatoriska och budgetmässiga förändringar. Vision tillstyrker förslaget.

Arbetsgivaren informerade i ärendet. Ärendet är samverkat.



### Mötet avslutas

Ordföranden tackar för visat intresse och förklarar mötet avslutat.

### Nästa möte

Nästa möte FSG Socialförvaltningen är den 29 april kl. 10.00-12.00.

*Vid protokollet:*

Mariana Andersson

*Justeras:*

---

Sandra Säljö  
**Herrljunga kommun**

---

Ingrid Johansson  
**Sveriges arbetsterapeuter**

---

Maria Eliasson  
**Vårdförbundet**

---

Anna Ågestedt  
**Kommunal**

---

Tomas Svantesson  
**Vision**