



Plats och tid Herrljunga kommun, Kommunhuset, Sämsjön och Microsoft Teams, kl. 13.00 – 14.25.

Beslutande
Börje Aronsson (KV), ordförande
Jarl Barkenfelt (S), vice ordförande
Fredrik Svensson (KD)
Jan Bengtsson (S)
Lilli-Ann Grindsjö (M)
Henri Andreasson (C)
Patrich Hällfärdsson (SD)

Övriga deltagare

Personal

Michelle Lunne, nämndsamordnare
Jesper Labardi, nämndsamordnare
Jonas Bäckdahl-Elf, praktikant

Distansdeltagande via Teams

Joakim Strömdahl, samhällsbyggnadschef
Caroline Fridén, projektledare §§ 1-10
Irene Andersson, kostchef

Distansdeltagande via Teams

Jenny Andersson, controller
Claes- Håkan Elvesten, gatu- och parkchef
Tobias Odsvik, fastighetschef
Marketta Lundström, lokalvårdschef
Peter Friman, tf. fritidschef
Ulf Wedin, projektledare
Mikael Johnsson, renhållningschef

Ej tjänstgörande ersättare

Lars Gabrielsson (S)

Utses att justera

Jarl Barkenfelt (S)

Justeringens
plats och tid

Kommunhuset, Herrljunga, 2022-02-07, kl. 13.15

Under-
skrifter

Sekreterare

Michelle Lunne

Paragrafer

1–19

Ordförande

Börje Aronsson (KV)

Justerande

Jarl Barkenfelt (S)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ

Tekniska nämnden

Sammanträdesdatum

2022-02-03

Datum för
anslags uppsättande

2022-02-08

Datum för
anslags nedtagande 2022-03-02

Förvaringsplats
för protokoll

Tekniska kontoret, Herrljunga kommun

Underskrift

Innehållsförteckning

§ 1 Ändring av dagordningen.....	3
§ 2 Förvaltningen informerar	3
§ 3 Information om dialogmöte med föreningar	5
§ 4 Information om uppdrag för framtagande av regelverk för finansiering av ansökningar avseende rensning av tillflöden till Nossan	6
§ 5 Investeringsäskanden 2023-2025	7
§ 6 Startbeslut för städ-och tvättmaskiner.....	8
§ 7 Startbeslut för genomförande av projekt renovering Altorpskolan.....	9
§ 8 Startbeslut för investeringsprojekt gata-och park 2022.....	10
§ 9 Startbeslut för reinvesteringsprojekt fastigheter 2022.....	11
§ 10 Startbeslut för discgolfbanor	12
§ 11 Ansökan om stöd från Herrljunga hembygdsförening	13
§ 12 Riktlinje för systematiskt brandskyddsarbete	14
§ 13 Redovisning av utredningsuppdrag Vretavägen	15
§ 14 Intresse av förvärv av tomt i anslutning till Herrljunga 28:2	16
§ 15 Initiativärende angående skrot på stationsplanen i Remmendedal.....	17
§ 16 Fråga från Henri Andreasson (C) om skyltar på Gäsenegården.....	18
§ 17 Fråga från Henri Andreasson (C) om skötselåtgärder vid Orraholmen.....	19
§ 19 Meddelande.....	20
§ 19 Anmälan av delegeringsbeslut under tidsperioden 2021-11-29 – 2022-01-25.....	22

TN § 1

Ändring av dagordningen

Förslag till beslut

Henri Andreasson (C) föreslår att två frågor läggs till i dagordningen:

- Fråga till samhällsbyggnadsförvaltningen om skyltar på Gäsenegården.
- Fråga till ordförande om skötselåtgärder på Orraholmen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om de föreslagna ändringarna i dagordningen antas och finner att så sker.

Tekniska nämndens beslut

Följande ärenden läggs till dagordningen:

1. Fråga till samhällsbyggnadsförvaltningen om skyltar på Gäsenegården.
2. Fråga till ordförande om skötselåtgärder på Orraholmen.



TN § 2

Förvaltningen informerar

Joakim Strömdahl, samhällsbyggnadschef, informerar nämnden om följande:

- Rekryteringsansökan för ny samhällsbyggnadschef ligger ute på kommunens hemsida då Joakim Strömdahl avslutar sin tjänst den 18 mars.

Claes- Håkan Elvesten, gatu- och parkchef, informerar nämnden om följande:

- Exploateringsprojekt Horsby etapp 2 är klart förutom plantering som kommer ske i april.
- Exploateringsprojekt Hagen fortlöper som planerat.

Peter Friman, tf. fritidschef, informerar nämnden om följande:

- De coronaanpassningar som gjorts på Herrljunga Sportcenter kommer försvinna i och med att de nationella restriktionerna tas bort den 9 februari.
- Verksamheten har drabbats av en del personalbortfall på grund av pandemin.
- Tisdagsmarknaderna kommer starta upp i mars.
- Arbetet med idrottsbiblioteket fortlöper som planerat, uppstart kommer ske i april/maj.
- Kommunen har tillsammans med RF SISU tagit fram broschyren "Utmärkt förening".

Mikael Johnsson, renhållningschef, informerar nämnden om följande:

- GJ & Son är ny slamentreprenör från årsskiftet. Kommunen har fått in synpunkter på att det ibland är svårt att nå kundtjänst.
- Regionala avfallsplanen är nu antagen i samtliga åtta kommuner. Slutversionen ej publicerad.
- En uppdaterad sorteringsguide kommer delas ut till alla hushåll under våren.
- Miljödepartementet har skickat ut ett utredningsförslag på remiss som föreslår att kommunerna skall ta över insamlingsansvaret för förpackningar och att det skall ske fastighetsnära. Herrljunga avser att inte svara på remissen.
- Krav har ställts från tillsynen gällande bättre hantering av dag- och släckvatten på Annelund återvinningscentral.
- Ökade krav gällande spårbarhet för företag som lämnar farligt avfall till återvinningscentral.

Tobias Odsvik, fastighetschef, informerar nämnden om följande:

- Fastighetsenheten har pausat en del arbeten på grund av pandemin.
- Renoveringsarbete har genomförts på Hagen i samband med nybyggnationen.
- Reinvesteringar av fastigheter fortlöper som planerat: Hemgården har fått nytt kök och golv, renovering av klassrum på Ods skola och på Gäsengården har det bytts tak och golv.



Fortsättning TN § 2

Marketta Lundström, lokalvårdschef, informerar nämnden om följande:

- Stort personalbortfall inom verksamheten de senaste veckorna på grund av pandemin.
- Städroboten är färdigprogrammerad på Hagens äldreboende.
- CleanPilot projektet är igång och fortlöper som planerat.
- Lönesamtalen har påbörjats.

Irene Andersson, kostchef, informerar nämnden om följande:

- Priserna kommer att höjas på livsmedel vilket kommer drabba verksamheten.
- En krishanteringsplan i händelse av krig håller på att arbetas fram.
- Stort personalbortfall inom verksamheten de senaste veckorna på grund av pandemin.

Ulf Wedin, projektledare, informerar nämnden om följande:

- Projekt Hagen: Första spadtaget har gjorts. Detaljprojektering av hela projektet har påbörjats tillsammans med leverantören.
- Mörlandaskolan: Projektet ligger i fas och inom budget. Snart klara med den nybyggda förskoladelen.

Informationen läggs till handlingarna.



TN § 3

Information om dialogmöte med föreningar

Sammanfattning

Börje Aronsson (KV) informerar nämnden om dialogmötet avseende Orraholmen som ägde rum i måndags. Dialogmötet hade stor uppslutning från allmänheten och de intresseföreningar som tillfrågats. En rundvandring gjordes där skötselåtgärderna för Orraholmen presenterades.

Skötselåtgärderna planeras att påbörjas i september, men först inväntas besked från Länsstyrelsen samt Skogsstyrelsen. Allmänheten uppmanas att lämna in sina synpunkter i ärendet till kommunen.

Jarl Barkenfelt (S) yrkar att avverkingsavtalet med Södra Skogsägarförening gällande Orraholmen ska återkallas.

Ordförande avslår yrkandet med hänvisning till att ärendet är en informationspunkt och ber Jarl Barkenfelt (S) att återkomma med ett initiativärende till kommande nämnd.

Informationen läggs till handlingarna.



TN § 4

Information om uppdrag för framtagande av regelverk för finansiering av ansökningar avseende rensning av tillflöden till Nossan

Sammanfattning

Joakim Strömdahl, samhällsbyggnadschef, informerar nämnden om kommunstyrelsens beslut att ge tekniska nämnden i uppdrag att med stöd av samhällsbyggnadsförvaltningen ta fram ett regelverk för bedömning och finansiering av ansökningar avseende rensning av tillflöden till Nossan.

Utredningen har påbörjats och kommer arbetas vidare med under våren.

Informationen läggs till handlingarna.



TN § 5

TK 4/2022 206

Investeringsäskanden 2023-2025

Sammanfattning

Enligt tidplanen för budget och verksamhetsplan för åren 2023-2025 ska nämnder och styrelse besluta om investeringsäskanden 2025 och eventuella förändringar i beslutad investeringsbudget för perioden 2023-2024.

Tekniska nämndens investeringsäskanden för budgetåret 2025 uppgår till 17 700 tkr. Förändringar i beslutad investeringsbudget för budgetåren 2023-2024 uppgår till 56 950 tkr år 2023 samt 1 470 tkr år 2024.

Kommunens totala investeringsäskanden kommer att sammanställas av ekonomiavdelningen och presenteras som underlag i fortsatt budgetprocess.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-01-10

Bilaga, Investeringsbehov 2023-2025 för tekniska nämnden

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Tekniska nämnden beslutar att godkänna investeringsäskandet och skickar denna vidare till ekonomiavdelningen för sammanställning och fortsatt arbete i budgetberedningen.

Beslutsgång

Ordföranden om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Tekniska nämndens beslut

1. Investeringsäskandet 2023-2025 godkänns och skickas vidare till ekonomiavdelningen för sammanställning och fortsatt arbete i budgetberedningen (bilaga 1, TN § 5/2022-02-03)

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom: Ekonomiavdelningen
till:



TN § 6

TK 5/2022 220

Startbeslut för städ-och tvättmaskiner

Sammanfattning

För att bedriva effektiv lokalvård samt säkerställa en god arbetsmiljö för medarbetare är lokalvårdsorganisationen i behov av att med jämna mellanrum köpa till och byta ut städ- och tvättmaskiner i maskinparken.

Städ och tvättmaskiner finns utplacerade på alla städobjekt. Storlek och maskinmodell bestäms utifrån ytan på objektet.

Kommunfullmäktige har avsatt 300 tkr 2022 för reinvesteringar och investeringar i städ och tvättmaskiner.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-01-05

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Startbeslut för inköp av städ-och tvättmaskiner beviljas.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Tekniska nämndens beslut

1. Startbeslut för inköp av städ-och tvättmaskiner beviljas.



TN § 7

TK 28/2022 352

Startbeslut för genomförande av projekt renovering Altorpskolan

Sammanfattning

Kommunfullmäktige avsatte i juni 2021 investeringsmedel om 32 miljoner kronor för renovering av Altorpskolan (KF § 86/2021-06-22).

Enligt den genomförda förstudien som gjorts kommer projektet att omfatta 3751 m² LOA samt byggnadsytor om 202m². Utöver detta beräknas projektet innehålla 987m² utemiljö och innergårdar.

Projektet beräknas kosta 32 miljoner kronor med en investeringstakt av:
6 miljoner 2022
15 miljoner 2023
11 miljoner 2024

Effektmål, projektmål samt driftkostnader redovisas i projektdirektivet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-02-21
Slutrapport förstudie daterad 2021-09-30
Upprättat projektdirektiv daterad 2021-12-13

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunfullmäktige föreslås bevilja startbeslut för de avsatta investeringsmedlen på 32 miljoner kronor för genomförande av projektet ”Renovering Altorpskolan”.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Tekniska nämndens förslag till kommunfullmäktige

1. Startbeslut för de avsatta investeringsmedlen på 32 miljoner kronor för genomförande av projektet ”Renovering Altorpskolan” beviljas.

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom: Ekonomiavdelningen
till:



TN § 8

TK 280/2021 351

Startbeslut för investeringsprojekt gata-och park 2022

Sammanfattning

I investeringsbudgeten för 2022 finns medel avsatta för följande investeringsprojekt för gata-och park:

- Reinvestering gata (2000 tkr)
- Mindre gatuanläggningar (1000 tkr)
- Upprustning lekplatser (200 tkr)
- Lekplatsen i stadsparken (2500 tkr)

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-11-09

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Tekniska nämnden beviljar startbeslut för investeringsprojekt för gata-och park 2022.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Tekniska nämndens beslut

1. Startbeslut för investeringsprojekt för gata-och park 2022 beviljas;
 - Reinvestering Gata (2000 tkr)
 - Mindre gatuanläggningar (1000 tkr)
 - Upprustning lekplatser (200 tkr)
 - Lekplatsen i stadsparken (2500 tkr)



TN § 9

TK 18/2022 351

Startbeslut för reinvesteringsprojekt fastigheter 2022

Sammanfattning

I investeringsbudget för 2022 finns medel avsatt för följande investeringsprojekt för fastighetsenheten:

- Reinvesteringar (9 000 tkr)
- Säkerhetshöjande åtgärder (1 000 tkr)
- Tillgänglighetsanpassningar (500 tkr)
- Verksamhetsanpassningar (1 000 tkr)
- Maskiner fastighetsskötsel (200 tkr)
- Renovering Hemgården (500 tkr)
- Brandskyddsarbete Hemgården (4 000 tkr) *belopp flyttas med från 2021 års budget

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-01-14
Bilaga 1, reinvesteringar av fastigheter

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Startbeslut för investeringsprojekt för fastighetsenheten 2022 beviljas.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Tekniska nämndens beslut

1. Startbeslut för investeringsprojekt för fastighetsenheten 2022 beviljas;
 - Säkerhetshöjande åtgärder (1 000 tkr)
 - Tillgänglighetsanpassningar (500 tkr)
 - Verksamhetsanpassningar (1 000 tkr)
 - Maskiner fastighetsskötsel (200 tkr)
 - Renovering Hemgården (500 tkr)
 - Brandskyddsarbete Hemgården (4 000 tkr) *belopp flyttas med från 2021 års budget
2. Reinvesteringar 9 000 tkr beviljas (bilaga 1, TN § 9/2022-02-03).



TN § 10

TK 20/2022 384

Startbeslut för discgolfbanor

Sammanfattning

Startbeslut för installation av discgolfbanor i Herrljungas två tätorter

Anlägga två 12 hålsbanor i Herrljungas två tätorter beräknas kosta 400 tkr, varav markarbeten virke, montering ca 80 tkr /bana

Inköp av utrustning och projektering, kartor och skyltar mm ca 120 tkr/bana.

Att skapa områden i Herrljunga kommun för aktivitet som förbättrar möjlighet till rekreation och välbefinnande ger en positiv effekt till medborgare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-01-17

Kommunfullmäktige § 114/2020-09-15

Medborgarförslag inkommit 2020-08-31

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Startbeslut för installation av två discgolfbanor till en kostnad på 400 tkr beviljas.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Tekniska nämndens beslut

1. Startbeslut för installation av två discgolfbanor till en kostnad på 400 tkr beviljas.



TN § 11

TK 220/2021 387

Ansökan om stöd från Herrljunga hembygdsförening

Sammanfattning

Herrljunga hembygdsförening inkom 2021-09-16 med en ansökan om bidrag för uppförande av paviljong i Harabergets Hembygdspark.

”Herrljunga hembygdsförening bedriver en omfattande verksamhet kopplad till hembygdsparken på Haraberget sedan 1942. Föreningen har drygt 650 medlemmar och en kader av mer aktiva, som är engagerade i serveringsverksamhet och parkens skötsel. Under ett normalår arrangeras ett 25-tal aktiviteter till såväl herrljungabor som tillresta människors förnöjelse. Hembygdsparken, en oas av natur- och kulturupplevelser även på tider som inte är arrangemang, är Herrljungas finrum. Otaliga är de som genomströvar parken, fiska, fikar eller bara upplever den vackra och välskötta anläggningen. Föreningen har tappat en hel del inkomster under pandemin och ansöker härmed om medel för en del av uppförandekostnaden av paviljongen, vilken kostar cirka 150 000 kronor (eget arbete oräknat). Paviljongen är ett konststycke, utförd av lokala timmermän och användande av lokalväxt virke. Vår mening är att paviljongen ytterligare förhöjer upplevelsen av besöket i Herrljunga för samhällets invånare och tillresta, möjligen presumtiva, Herrljungabor.”

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-01-17

Ansökan från Herrljunga hembygdsförening inkom 2021-09-16

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Tekniska nämnden beviljar ett investeringsstöd på 20 000 kr till Herrljunga hembygdsförening för uppförande av paviljong i Harabergets hembygdspark.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Tekniska nämndens beslut

1. Investeringsstöd på 20 000 kr till Herrljunga hembygdsförening för uppförande av paviljong i Harabergets hembygdspark beviljas.

Expedieras till: Herrljunga Hembygdsförening
För kännedom: Ekonomiavdelningen
till:



TN § 12

TK 27/2022 171

Riktlinje för systematiskt brandskyddsarbete

Sammanfattning

Denna riktlinje ska tillämpas av kommunens samtliga verksamheter (exkl. kommunala bolag). Riktlinjen är underställd Herrljunga kommuns säkerhetspolicy och redogör för den grundnivå på det systematiska brandskyddsarbetet som alla verksamheter ska uppfylla. Verksamheter som önskar göra avsteg från riktlinjen ska först inhämta godkännande från ansvarig på Herrljunga kommuns fastighetsenhet.

Kommunen bedriver verksamheter som berör många människor och en brand i kommunens lokaler skulle kunna medföra allvarliga konsekvenser för både människorna på plats och verksamheten. Genom ett systematiskt brandskyddsarbete (SBA) minskas sannolikheten och konsekvensen av en brand.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-01-24
Bilaga, riktlinje för systematiskt brandskyddsarbete

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslås godkänna riktlinje för systematiskt brandskyddsarbete.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Tekniska nämndens förslag till kommunstyrelsen

1. Riktlinje för systematiskt brandskyddsarbete godkänns (bilaga 1, TN § 12/2022-02-03).

Expedieras till Kommunstyrelsen



TN § 13

TK 225/2021 352

Redovisning av utredningsuppdrag Vretavägen

Sammanfattning

Ronny Modig skickade en skrivelse till tekniska nämndens ordförande Börje Aronsson 2021-11-19 med önskan att få nedsatt hastighet på Vretavägen. Tekniska nämnden beslutade genom TN § 99/2021-12-02 att ge gata-parkchef uppdraget att sammanställa och redovisa utförda utredningar och åtgärder gällande Vretavägen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-12-15
Bilaga, redovisning av åtgärder daterad 2022-01-26
Trafikmätning utförd 2021-01-12 till 2021-04-19

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Tekniska nämnden godkänner redovisad sammanställning över utredningar gällande Vretavägen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Tekniska nämndens beslut

1. Redovisad sammanställning över utredningar gällande Vretavägen godkänns.



TN § 14

TK 225/2021 352

Intresse av förvärv av tomt i anslutning till Herrljunga 28:2

Sammanfattning

Herrljunga kommun har fått intresseförfrågan från en privatperson, Jonny Vinter, gällande intresse av förvärv av fastigheten *del av Herrljunga 28:1* och marken runt om byggnaderna inklusive den infart (bilväg) som idag ägs av Herrljunga kommun. Jonny Vinter är idag ägare av fastigheten *Herrljunga 28:2* med adress Bitternavägen 1 som angränsar mot kommunens fastighet.

Byggnaderna som står på kommunens fastighet, består av ett mindre dubbelgarage och en lada som över 20 år tillbaka används som förvaring av Herrljunga Hembygdsförening. Hembygdsföreningen har under åren underhållit fastigheten på ett förtjänstfullt sätt. I dagsläget finns inget skriftligt avtal och reglering av mellanhavanden med Hembygdsföreningen.

Fastigheten är planlagd som småindustri/hantverk/lager samt skyddad med en q-bestämmelse, vilket innebär att man inte får göra några åtgärder på byggnaden eller riva den. All mark är prickad runt byggnaderna vilket också innebär att man inte kan uppföra någon mer byggnad på den fastigheten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-01-25

Bilaga, karta

Översiktsbild

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Tekniska nämnden föreslår kommunstyrelsen att avslå intresseförfrågan om köp av fastighet del av Herrljunga 28:1.
- Fastighetschef ges uppdrag att teckna ett hyresavtal med befintlig hyresgäst.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Tekniska nämndens förslag till kommunstyrelsen

1. Intresseförfrågan om köp av fastighet del av Herrljunga 28:1 avslås.
2. Fastighetschef ges uppdrag att teckna ett hyresavtal med befintlig hyresgäst.

Expedieras till: Kommunstyrelsen



TN § 15

TK 6/2022 823

Initiativärende angående skrot på stationsplanen i Remmendedal

Sammanfattning

Patrich Hällfärdsson (SD) inkom 2022-01-03 med ett initiativärende om att skroten på stationsplanen i Remmendedal ska flyttas.

Beslutsunderlag

Initiativärende från Patrich Hällfärdsson (SD) daterad 2022-01-03

Förslag till beslut

Patrich Hällfärdsson (SD) förslag till beslut:

- Markägaren kontaktas och vid behov med hot om vite uppmanas att se till att skrotet skyndsamt bortforslas.
- Markägaren uppmanas att på platsen vidta lämpliga åtgärder så att avstjälpning av skrot och bilvrak förhindras eller försvåras framledes.

Ordförande föreslår att ärendet läggs till handlingarna med motiveringen att ärendet redan har åtgärdats av gata-och parkchef.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om ordförandes förslag till beslut antas och finner att så sker.

Tekniska nämndens beslut

1. Ärendet läggs till handlingarna.



TN § 16

Fråga från Henri Andreasson (C) om skyltar på Gäsenegården

Sammanfattning

Henri Andreasson (C) inkom under sammanträdet med en fråga till samhällsbyggnadsförvaltningen angående skyltar på Gäsenegården. På Gäsenegårdens fasad har det tidigare funnits skyltar som nu har tagits ner. Fastighetschef uppmanas att leta reda på dem.

Henri Andreasson (C) ber också fastighetschef att se över parkeringssituationen på Ringvägen.

Informationen läggs till handlingarna.



TN § 17

**Fråga från Henri Andreasson (C) om skötselåtgärder vid Orra-
holmen**

Sammanfattning

Henri Andreasson (C) inkom under sammanträdet med en fråga till ordförande om skötselåtgärderna vid Orraholmen.

Henri Andreasson (C) önskar att nämnden framledes ska få mer information och bjudas in till dialoger i ärendet.

Informationen läggs till handlingarna.



TN § 18

Meddelande

Följande meddelanden redovisades vid sammanträdet:

<i>NR</i>	<i>Meddelandeförteckning</i>	<i>DNR</i>
1	FSG-protokoll	..
2	Svar på medborgarförslag gällande revivering av nuvarande prissättning för hyra av sporthallar Beslut KF § 166/2021-12-13	TK 121/2021
3	Policy för resande i tjänsten Beslut KF § 154/2021-11-23	TK 14/2021
4	Startbeslut för projekt Altorpskolan	TK 16/2021
5	Försening i politisk omorganisation Beslut KF § 173/2021-12-13	TK 167/2020
6	Renhållningstaxa 2022 Beslut KF § 169/2021-12-13	TK 243/2021
7	Internkontroll 2022 för Herrljunga kommun Beslut KS § 187/2021-11-22	TK 9/2021
8	Svar på medborgarförslag om att sänka den generella hastighetsgränsen i kommunens tätorter Beslut KF 167/2021-12-13	TK 225/2021
9	Val till Avfall Sveriges styrelse och revision	TK 15/2021
10	Granskning av ansvarsutkrävande – Tekniska nämnden	TK 17/2022
11	Budget-och verksamhetsplan 2022-2024 för Herrljunga kommun Beslut KF 148/2021-11-23	TK 5/2021



Fortsättning TN § 18

Tekniska nämndens beslut

1. Meddelandet läggs till handlingarna.



TN § 19

**Anmälan av delegeringsbeslut under tidsperioden
2021-11-29 – 2022-01-25**

Följande delegeringsbeslut anmäldes vid sammanträdet:

Nr Delegeringsbeslut

DNR

1 Anmälan av delegationsbeslut
under perioden 2021-11-29- 2022-01-25

Lista på delegationsbeslut förvaras
hos tekniska förvaltningen, kom-
munhuset, Herrljunga.

Tekniska nämndens beslut

1. Redovisning av delegationsbeslut godkänns.

Investeringsbehov

Tekniska nämnden

Underlag till budget och verksamhetsplan 2023-2025

Bilaga 1, TN § 5/2022-02-03

Investeringsbeskrivning Tekniska nämnden

Skapad: 2021-12-08

Reviderad: 2021-12-08

Sammanställning

Benämning	Investeringsutgift			Drift start	Driftkost /uppstart	Driftkost /år
	2023	2024	2025			
<u>Exploatering</u>						
Exploatering	1 000	1 000	1 000			
Furulund	25 000			2023	500	225
Skoghälla/skogsgatan	10 000			2023	600	125
Skolvägen Mörlanda	10 000			2023	600	75
Hudenevägen industrimark	10 000			2023	650	75
<u>GataPark</u>						
Juldekoration	500			2023		
Mindre gatanläggningar	1 000	1 000	1 000			
Beläggningsunderhåll	2 000	2 000	1 500			
Upprustning lekplatser	200	200	200			
<u>Fastighet</u>						
Verksamhetsanpassningar	1 000	1 000	1 500			
Säkerhetshöjande åtgärder	1 000	800	800			
Reinvesteringar fastigheter	9 000	9 200	9 200			
Tillgänglighetsanpassning	500	500	500			
Maskiner fastighetskötsel	200	200	200			
Inköp utrustning kök	500	600	0			
Gäsenegården attraktivare lägenheter	5 000	4 000				
Renovering simhall	5 000	5 000				
Renovering Hemgården	500	500				
<u>Lokalvård</u>						
Städ och Tvättmaskiner	300	720	300			50
<u>Måltid</u>						
Inventarier Måltid	350	0	350	2023		
<u>Fritid</u>						
Renovering belysning elljusspår	400	400	400			

Bilaga 1, TN § 5/2022-02-03

Investeringsbeskrivning Tekniska nämnden

Skapad: 2021-12-08

Reviderad: 2021-12-08

Benämning	Investeringsutgift			Drift start	Driftkost /uppstart	Driftkost /år
	2023	2024	2025			
Utbyte bryggor badplats	400			2023		10
Idrottsmaterial/redskap	125	125				
Utrustning sim- och idrottshall		100	250	2025		
Upprustning utemiljöer			200	2025		10
Översyn komplettering av utegym Herrljunga och Annelund		350				10
Utveckling av Vandringsleder		400				10
Reinvestering löparspår tätort	300	300	300			50
<u>Investeringar gm Tekniska</u>						
Hagen ombyggnation samt nybyggnation	50 000					
Summa investeringsbehov	134 275	28 395	17 700		2 350	680

- Blåmarkerade celler indikerar tillkomna behov/ belopp
- Gulmarkerade celler indikerar förändrade belopp
- Orangemarkerade celler indikerar att det finns en kostnad som idag är okänd
- Ej färgmarkerade celler är beslutade belopp enl budget 2022-2024

Bilaga 1, TN § 5/2022-02-03

Investeringsbeskrivning Välj ett objekt.

Skapad: 2021-12-08
Reviderad: 2021-12-08

Investeringsbeskrivning

Benämning	<i>Exploateringsområde Furulund</i>
Ansvarig nämnd	<i>Teknisk nämnd</i>
Nämnd som utför	<i>Teknisk nämnd</i>

Investeringsutgift (tkr)	25 000
Driftkostnad i projektet (tkr)	400-500
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart) (tkr)	225
Beräknas starta upp (<i>utgift uppstår</i>)	2023
Beräknas tas i drift (<i>aktiveras</i>)	2024

Beskrivning av investeringen

Exploatering av området Furulund. Ca 230 000 kvm, 70-90 villatomter
Detaljplan är under framtagande 2021-2022
Projektering 2022
Exploatering 2023-2024

Ersätter investeringen annan befintlig? Nej

Uppskattad kostnad baseras på tidigare exploateringsområde kostnad/tomt.

Behov som initierar investeringen

Herrljunga kommun har ett mål att öka sin befolkning vilket kräver bostäder

Driftskostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader

Löpande driftkostnader efter projektet är klart:

Kostnader för gatuskötsel, belysning är grovt uppskattad utifrån tidigare exploateringsområden. Det är ännu inte klart hur området kommer att se ut med antal meter gata mm

Driftkostnader innan genomförande:

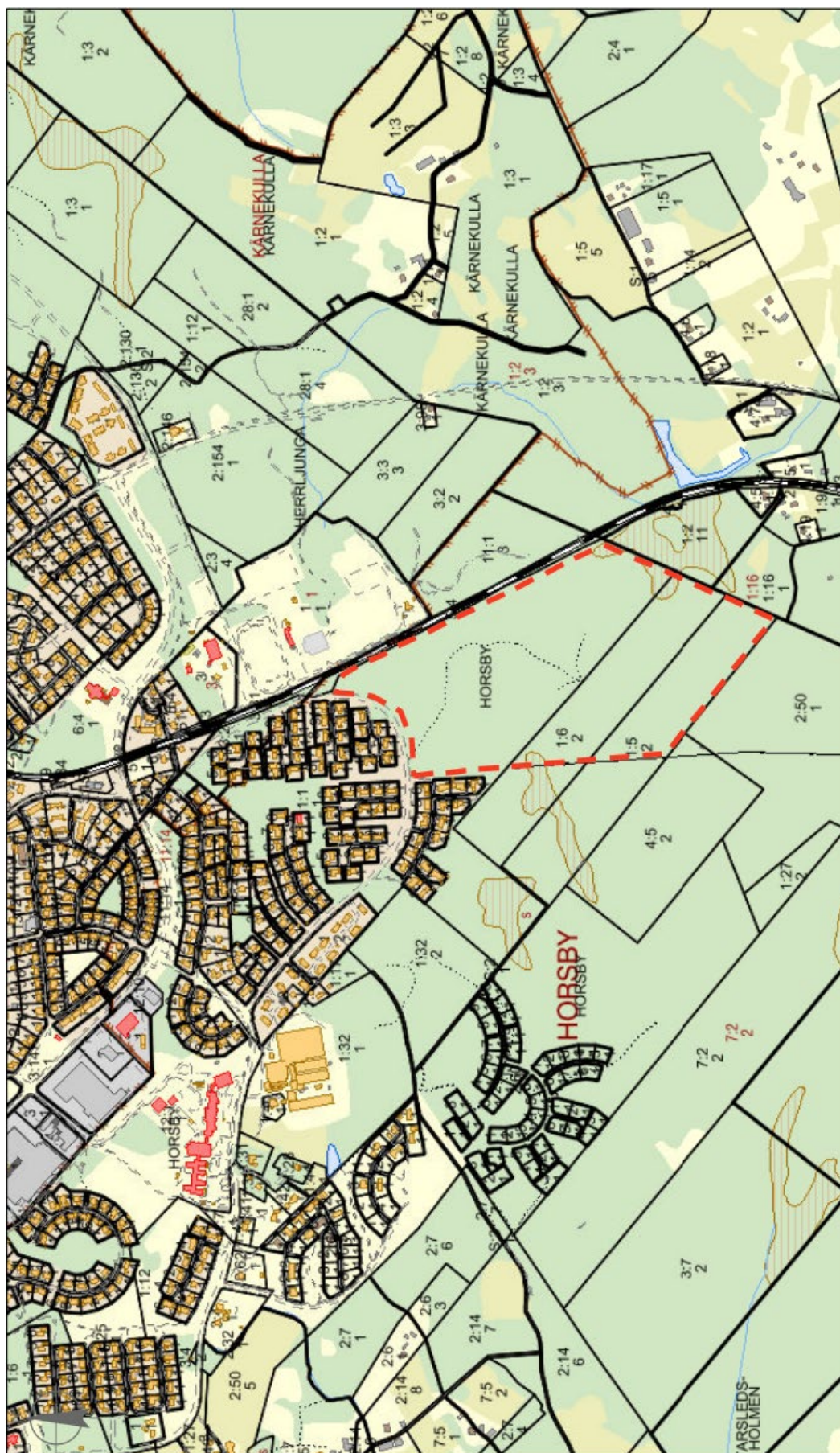
Plankostnad 400 tkr + ev utredningsarbete 100 tkr

Bilaga 1, TN § 5/2022-02-03

Investeringsbeskrivning Välj ett objekt.

Skapad: 2021-12-08

Reviderad: 2021-12-08



Bilaga 1, TN § 5/2022-02-03

Investeringsbeskrivning Välj ett objekt.

Skapad: 2021-12-08
Reviderad: 2021-12-08

Investeringsbeskrivning

Benämning	<i>Exploateringsområde Skoghällavägen/skogsgatan</i>
Ansvarig nämnd	<i>Teknisk nämnd</i>
Nämnd som utför	<i>Teknisk nämnd</i>

Investeringsutgift (tkr)	10 000
Driftkostnad i projektet (tkr)	450-600
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart) (tkr)	125
Beräknas starta upp (<i>utgift uppstår</i>)	2023
Beräknas tas i drift (<i>aktiveras</i>)	2023

Beskrivning av investeringen

Exploatering av området Skoghällavägen/skogsgatan, ca 90 000 kvm, Ca 40 tomter
Detaljplan är under framtagande 2021-2022
Projektering 2022
Exploatering 2023

Ersätter investeringen annan befintlig? Nej
Uppskattad kostnad baseras på tidigare exploateringsområde kostnad/tomt.

Behov som initierar investeringen

Herrljunga kommun har ett mål att öka sin befolkning vilket kräver bostäder

Driftskostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader

Löpande driftkostnader efter projektet är klart:

Kostnader för gatuskötsel, belysning är grovt uppskattad utifrån tidigare exploateringsområden. Det är ännu inte klart hur området kommer att se ut med antal meter gata mm

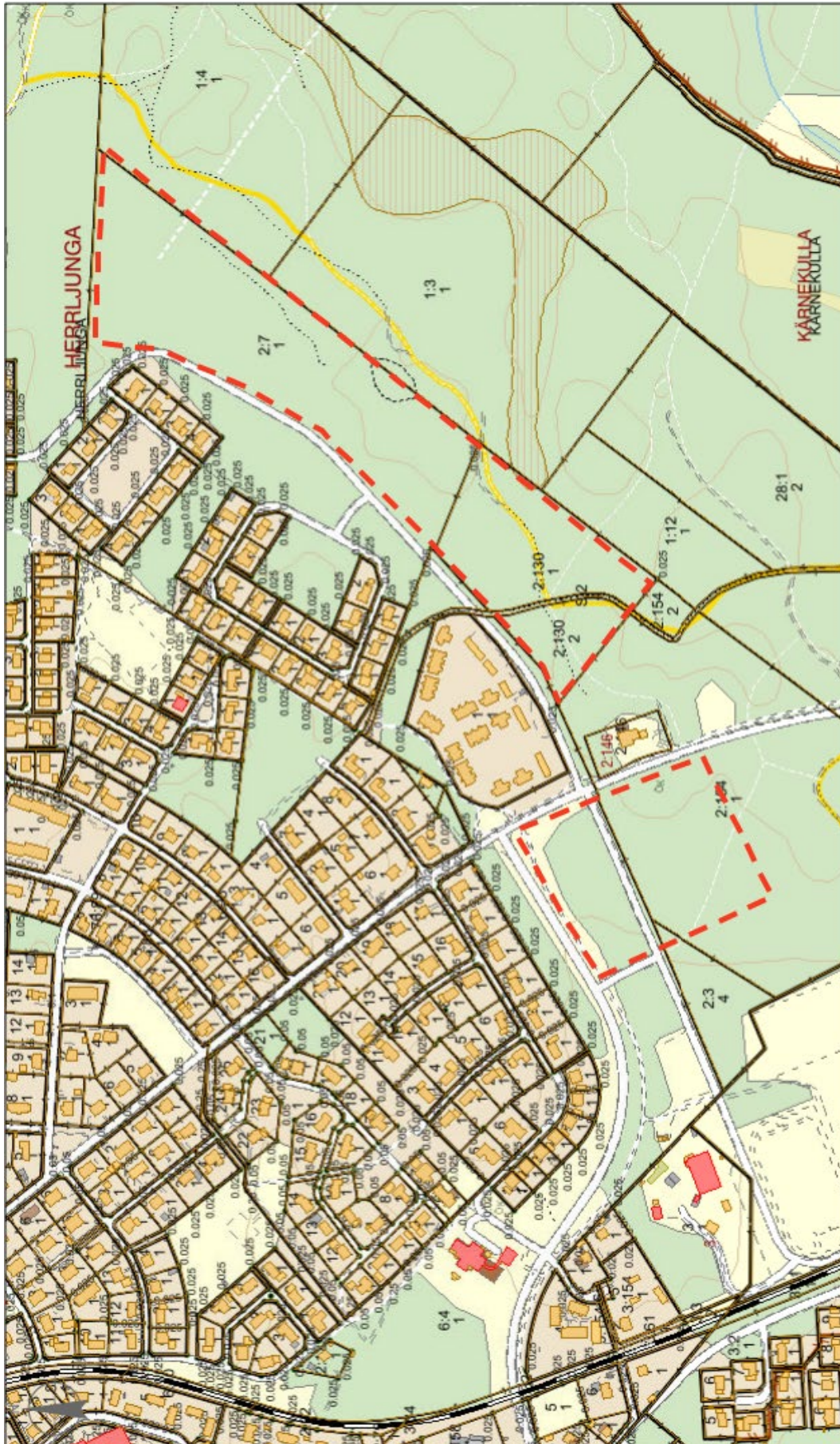
Driftkostnader under genomförandefasen:

Plankostnad 450 tkr + ev utredningskostn 100-150 tkr

Bilaga 1, TN § 5/2022-02-03

Investeringsbeskrivning Välj ett objekt.

Skapad: 2021-12-08
Reviderad: 2021-12-08



Bilaga 1, TN § 5/2022-02-03

Investeringsbeskrivning Välj ett objekt.

Skapad: 2021-12-08
Reviderad: 2021-12-08

Investeringsbeskrivning

Benämning	<i>Exploateringsområde Skolvägen Mörlanda</i>
Ansvarig nämnd	<i>Teknisk nämnd</i>
Nämnd som utför	<i>Teknisk nämnd</i>

Investeringsutgift (tkr)	10 000
Driftkostnad i projektet (tkr)	450-600
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart) (tkr)	75
Beräknas starta upp (<i>utgift uppstår</i>)	2023
Beräknas tas i drift (<i>aktiveras</i>)	2024

Beskrivning av investeringen

Exploatering av området Skolvägen Mörlanda Ca 30-40 tomter
Detaljplan 2022-2023
Projektering / Exploatering 2023-2024

Ersätter investeringen annan befintlig? Nej

Uppskattad kostnad baseras på tidigare exploateringsområde kostnad/tomt.

Behov som initierar investeringen

Herrljunga kommun har ett mål att öka sin befolkning vilket kräver bostäder

Driftskostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader

Löpande driftkostnader efter projektet är klart:

Kostnader för gatuskötsel, belysning är grovt uppskattad utifrån tidigare exploateringsområden. Det är ännu inte klart hur området kommer att se ut med antal meter gata mm

Driftkostnader under genomförandefasen:

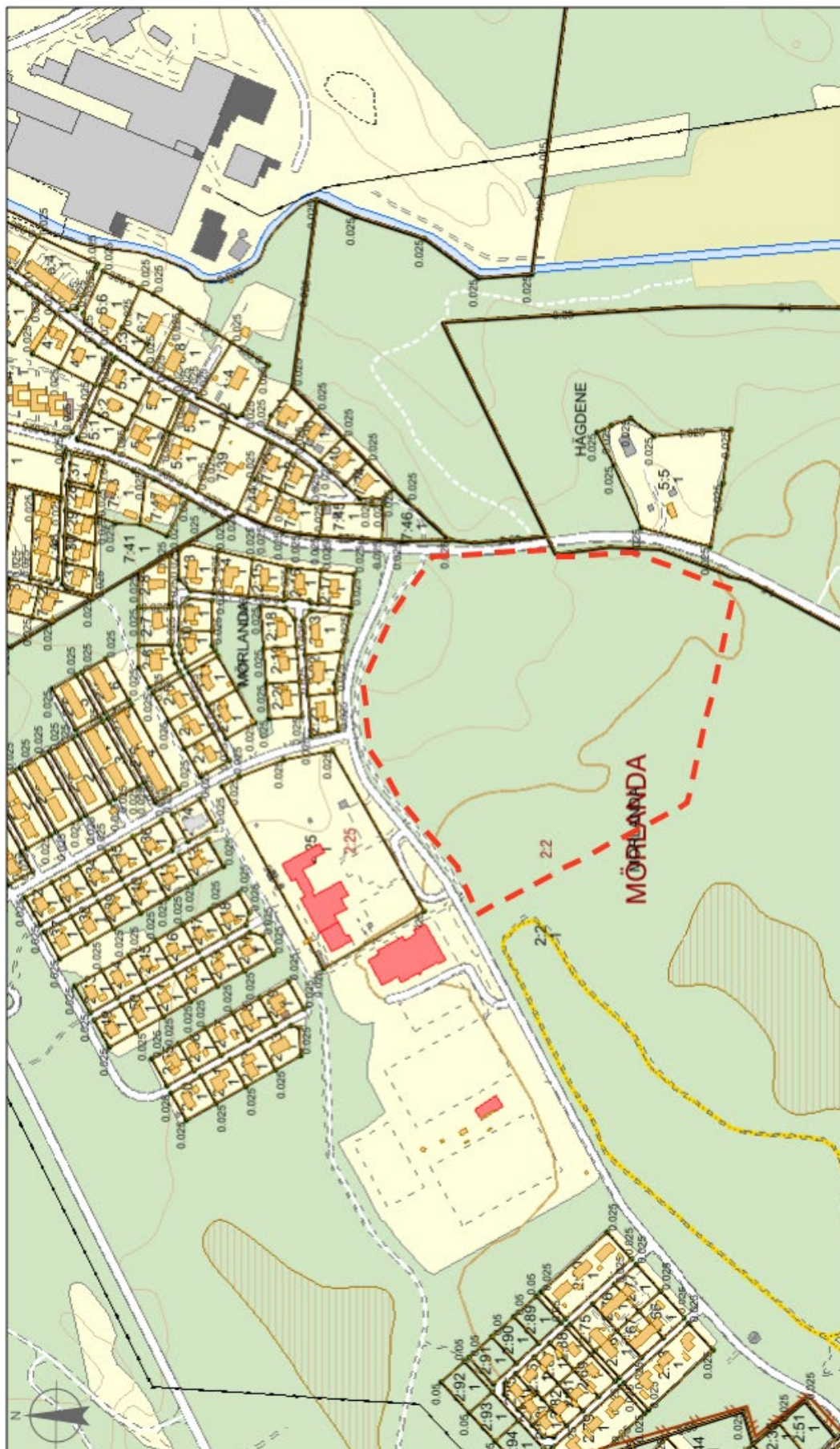
Plankostnad 450 tkr + ev utredningskostn 100-150 tkr

Bilaga 1, TN § 5/2022-02-03

Investeringsbeskrivning Välj ett objekt.

Skapad: 2021-12-08

Reviderad: 2021-12-08



Bilaga 1, TN § 5/2022-02-03

Investeringsbeskrivning Välj ett objekt.

Skapad: 2021-12-08
Reviderad: 2021-12-08

Investeringsbeskrivning

Benämning	<i>Exploateringsområde Hudenevägen industrimark</i>
Ansvarig nämnd	<i>Teknisk nämnd</i>
Nämnd som utför	<i>Teknisk nämnd</i>

Investeringsutgift (tkr)	5 000- 10 000
Driftkostnad i projektet (tkr)	450-650
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart) (tkr)	75
Beräknas starta upp (utgift uppstår)	2023
Beräknas tas i drift (aktiveras)	2023

Beskrivning av investeringen

Exploatering av området Hudenevägen, ca 250 000 kvm verksamhetsmark
Detaljplan 2022-2023
Projektering / Exploatering 2023-2024

Ersätter investeringen annan befintlig? Nej

Uppskattad kostnad baseras på tidigare exploateringsområde kostnad/tomt.

Behov som initierar investeringen

Herrljunga kommun har ett behov av industrimark.

Driftskostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader

Löpande driftkostnader efter projektet är klart:

Kostnader för gatuskötsel, belysning är grovt uppskattad utifrån tidigare exploateringsområden. Det är ännu inte klart hur området kommer att se ut med antal meter gata mm

Driftkostnader under genomförandefasen:

Plankostnad ca 450 tkr + ev utredningskostnad 100-200 tkr

Bilaga 1, TN § 5/2022-02-03

Investeringsbeskrivning Välj ett objekt.

Skapad: 2021-12-08

Reviderad: 2021-12-08



Bilaga 1, TN § 5/2022-02-03

Investeringsbeskrivning Välj ett objekt.

Skapad: 2021-12-08
Reviderad: 2021-12-08

Investeringsbeskrivning

Benämning	<i>Mindre gatuanläggningar</i>
Ansvarig nämnd	<i>Teknisk nämnd</i>
Nämnd som utför	<i>Teknisk nämnd</i>

Investeringsutgift (tkr)	1000
Driftkostnad i projektet	
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart) (tkr)	
Beräknas starta upp (<i>utgift uppstår</i>)	2025-01-01
Beräknas tas i drift (<i>aktiveras</i>)	löpande

Beskrivning av investeringen

Mindre gatuarbeten som ej är egna investeringsobjekt

Ersätter investeringen annan befintlig? NEJ

Behov som initierar investeringen

Om och tillbyggnader i befintligt gatunät.

Driftskostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader

Löpande driftkostnader efter projektet är klart:

Inga ökade driftskostnader

Driftkostnader under genomförandefasen:

Inga

Bilaga 1, TN § 5/2022-02-03

Investeringsbeskrivning Välj ett objekt.

Skapad: 2021-12-08
Reviderad: 2021-12-08

Investeringsbeskrivning

Benämning	<i>Beläggningsunderhåll</i>
Ansvarig nämnd	<i>Teknisk nämnd</i>
Nämnd som utför	<i>Teknisk nämnd</i>

Investeringsutgift (tkr)	1500
Driftkostnad i projektet	
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart) (tkr)	
Beräknas starta upp (<i>utgift uppstår</i>)	2025-01-01
Beräknas tas i drift (<i>aktiveras</i>)	löpande

Beskrivning av investeringen

Reinvestering av asfaltsbeläggningar på kommunens gator och gång-och cykelvägar

Ersätter investeringen annan befintlig? Ja

Behov som initierar investeringen

Minska det uppdämda behovet av reinvestering av asfaltsbeläggningar.

Driftskostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader

Löpande driftkostnader efter projektet är klart:

Inga

Driftkostnader under genomförandefasen:

Inga

Bilaga 1, TN § 5/2022-02-03

Investeringsbeskrivning Välj ett objekt.

Skapad: 2021-12-08
Reviderad: 2021-12-08

Investeringsbeskrivning

Benämning	<i>Upprustning lekplatser</i>
Ansvarig nämnd	<i>Teknisk nämnd</i>
Nämnd som utför	<i>Teknisk nämnd</i>

Investeringsutgift (tkr)	200
Driftkostnad i projektet	
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart) (tkr)	
Beräknas starta upp (<i>utgift uppstår</i>)	2025-01-01
Beräknas tas i drift (<i>aktiveras</i>)	löpande

Beskrivning av investeringen

Utbyte av uttjänt lekutrustning på kommunens allmänna lekplatser

Ersätter investeringen annan befintlig? Ja

Behov som initierar investeringen

Allmänt slitage av lekutrustning på kommunens allmänna lekplatser

Driftskostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader

Löpande driftkostnader efter projektet är klart:

Inga

Driftkostnader under genomförandefasen:

Inga

Bilaga 1, TN § 5/2022-02-03

Investeringsbeskrivning Välj ett objekt.

Skapad: 2021-12-08
Reviderad: 2021-12-08

Investeringsbeskrivning

Benämning	<i>Juldekorationer</i>
Ansvarig nämnd	<i>Teknisk nämnd</i>
Nämnd som utför	<i>Teknisk nämnd</i>

Investeringsutgift (tkr)	500
Driftkostnad i projektet	
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart) (tkr)	
Beräknas starta upp (<i>utgift uppstår</i>)	2023-06-01
Beräknas tas i drift (<i>aktiveras</i>)	2023-12-31

Beskrivning av investeringen

Nya juldekorationer utmed Storgatan

Ersätter investeringen annan befintlig? Nej

Behov som initierar investeringen

Befintliga juldekorationer gamla och uttjänta.

Driftskostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader

Löpande driftkostnader efter projektet är klart:

Nej

Driftkostnader under genomförandefasen:

Nej

Bilaga 1, TN § 5/2022-02-03

Investeringsbeskrivning Välj ett objekt.

Skapad: 2021-12-08
Reviderad: 2021-12-08

Investeringsbeskrivning

Benämning	<i>Verksamhetsanpassningar</i>
Ansvarig nämnd	<i>Teknisk nämnd</i>
Nämnd som utför	<i>Teknisk nämnd</i>

Investeringsutgift (tkr)	1500
Driftkostnad i projektet	
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart) (tkr)	
Beräknas starta upp (<i>utgift uppstår</i>)	2023-01-01
Beräknas tas i drift (<i>aktiveras</i>)	2023-12-31

Beskrivning av investeringen

Anpassningar i verksamheterna, ombyggnader och effektivisering utav lokalytor.

Ersätter investeringen annan befintlig? NEJ

Behov som initierar investeringen

Tidigare års utfall.

Driftskostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader

Löpande driftkostnader efter projektet är klart:

Beroende på verksamhetsanpassningens art, kan driftkostnaden öka eller minska

Driftkostnader under genomförandefasen:

Bilaga 1, TN § 5/2022-02-03

Investeringsbeskrivning Välj ett objekt.

Skapad: 2021-12-08
Reviderad: 2021-12-08

Investeringsbeskrivning

Benämning	<i>Säkerhetshöjande åtgärder</i>
Ansvarig nämnd	<i>Teknisk nämnd</i>
Nämnd som utför	<i>Teknisk nämnd</i>

Investeringsutgift (tkr)	800
Driftkostnad i projektet	
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart) (tkr)	
Beräknas starta upp (<i>utgift uppstår</i>)	2025
Beräknas tas i drift (<i>aktiveras</i>)	löpande

Beskrivning av investeringen

Investeringen avser större och mindre åtgärder på kommunens fastighetsbestånd i syfte att höja säkerheten och åtgärda lagkrav.

Ersätter investeringen annan befintlig? NEJ

Behov som initierar investeringen

Flera anläggningar behöver kompletteras för att öka brand- och inbrottssäkerheten. Ökat fokus på personsäkerhet och egendom. Om inte säkerhetshöjande åtgärder genomförs finns risk för att obehöriga vistas i våra lokaler samt otryggare medarbetare. Det föreligger också en risk för vitesföreläggande vid inspektion från myndighet och högre försäkringspremier.

Driftkostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader

Löpande driftkostnader efter projektet är klart:

Åtgärderna kan ha driftshöjande effekt i form av strömförsörjning eller återkommande besiktningar och revisioner. Likväl kan investeringen minska kostnader på driften om investeringen resulterar i tex minskad skadegörelse

Driftkostnader under genomförandefasen:

Bilaga 1, TN § 5/2022-02-03

Investeringsbeskrivning Välj ett objekt.

Skapad: 2021-12-08
Reviderad: 2021-12-08

Investeringsbeskrivning

Benämning	<i>Reinvestering</i>
Ansvarig nämnd	<i>Teknisk nämnd</i>
Nämnd som utför	<i>Teknisk nämnd</i>

Investeringsutgift (tkr)	9 200
Driftkostnad i projektet	
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart) (tkr)	
Beräknas starta upp (<i>utgift uppstår</i>)	2025
Beräknas tas i drift (<i>aktiveras</i>)	löpande

Beskrivning av investeringen

Planerade underhållsåtgärder i kommunens fastigheter.

Ersätter investeringen annan befintlig? JA

Behov som initierar investeringen

Alla byggnader ska underhållas så länge detta kan göras på ett lönsamt och kostnadseffektivt sätt med avseende på hur de fungerar för den verksamhet som bedrivs eller kan förväntas drivas i framtiden.

Reinvesteringar i fastighetsbeståndet syftar till att långsiktigt bevara värdet av kommunens fastighetstillgångar. Till skillnad från underhållsarbeten som syftar till att vårda byggdelar eller installationer avser reinvesteringar oftast utbyte av byggdelar eller installationer som förbrukat teknisk livslängd. Exempel på detta kan vara utbyte av ventilationsutrustning, hissar, styrsystem, lekutrustning, åtgärder för att motverka fuktproblem, utbyte av ledningsnät i mark etc. Fastighetsenheten har analyserat åtgärdsbehovet utifrån underhållsplan, myndighetsbesiktningar, lokalresursplan samt statusbedömningar och identifierat ett antal åtgärdsområden som bör prioriteras för att behålla värdet på fastighetsbeståndet. Underhållsplanen revideras årligen och kan komma att ändras över tid. Alla reinvesteringar och underhållsåtgärder behöver harmonisera med kommunens lokalresursplanering och långsiktiga politiska mål.

Driftskostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader
Löpande driftkostnader efter projektet är klart:

Driftkostnader under genomförandefasen:

Bilaga 1, TN § 5/2022-02-03

Investeringsbeskrivning Välj ett objekt.

Skapad: 2021-12-08
Reviderad: 2021-12-08

Investeringsbeskrivning

Benämning	<i>Tillgänglighetsanpassning</i>
Ansvarig nämnd	<i>Teknisk nämnd</i>
Nämnd som utför	<i>Teknisk nämnd</i>

Investeringsutgift (tkr)	500
Driftkostnad i projektet	
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart) (tkr)	
Beräknas starta upp (<i>utgift uppstår</i>)	2025
Beräknas tas i drift (<i>aktiveras</i>)	löpande

Beskrivning av investeringen

Tillgänglighetsanpassningar i kommunens fastigheter och i dess utemiljö

Ersätter investeringen annan befintlig? NEJ

Behov som initierar investeringen

Tillgänglighetsanpassningar är sådana anpassningar som behöver göras i en fastighet för att alla människor ska ha samma tillgång och möjlighet att delta i verksamheten. Det ska inte finnas några hinder som gör att en viss grupp inte kan delta på grund av bristande tillgänglighet. Krav på tillgänglighet regleras i plan- och bygglagen (PBL), i plan- och byggförordningen (PBF) samt i Boverkets byggregler (BBR). Enkelt avhjälpna hinder ska åtgärdas, enligt Boverkets föreskrifter och allmänna råd om avhjälpande av enkelt avhjälpna hinder till och i lokaler dit allmänheten har tillträde och på allmänna platser (BFS 2013:9 - HIN 3). Reglerna i HIN gäller retroaktivt.

Driftskostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader

Löpande driftkostnader efter projektet är klart:

-

Driftkostnader under genomförandefasen:

-

Bilaga 1, TN § 5/2022-02-03

Investeringsbeskrivning Välj ett objekt.

Skapad: 2021-12-08
Reviderad: 2021-12-08

Investeringsbeskrivning

Benämning	<i>Maskiner fastighetsskötsel</i>
Ansvarig nämnd	<i>Teknisk nämnd</i>
Nämnd som utför	<i>Teknisk nämnd</i>

Investeringsutgift (tkr)	200
Driftkostnad i projektet	
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart) (tkr)	
Beräknas starta upp (<i>utgift uppstår</i>)	2025
Beräknas tas i drift (<i>aktiveras</i>)	löpande

Beskrivning av investeringen

Utbyte/Utökning av maskiner för fastighetsskötsel

Ersätter investeringen annan befintlig? Ja om utbyte

Behov som initierar investeringen

Flera olika maskiner är nödvändiga för att kunna bedriva effektiv fastighetsskötsel och utföra verksamhetsvaktmästeri.

Bra maskiner medför också en god arbetsmiljö för medarbetare

Driftkostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader
Löpande driftkostnader efter projektet är klart:

-

Driftkostnader under genomförandefasen:

-

Bilaga 1, TN § 5/2022-02-03

Investeringsbeskrivning Välj ett objekt.

Skapad: 2021-12-08
Reviderad: 2021-12-08

Investeringsbeskrivning

Benämning	<i>Renovering simhall</i>
Ansvarig nämnd	<i>Teknisk nämnd</i>
Nämnd som utför	<i>Teknisk nämnd</i>

Investeringsutgift (tkr)	5000 + 5000
Driftkostnad i projektet	0
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart) (tkr)	0
Beräknas starta upp (<i>utgift uppstår</i>)	2023 - 2024
Beräknas tas i drift (<i>aktiveras</i>)	Etappvis alt 2024

Beskrivning av investeringen

Simhallen ifrån 1974 står i begrepp av att renoveras och komponenter behöver ersättas med nytt. Delar av ytskikt kommer behöva bytas ut, fast inventarier så som hopptorn och ruschkana har tidigare demonterats ner och behöver ersättas med nya. Inre underhåll så som fönster och belysning behöver bytas samt inre målning och förnyelse.

Behov som initierar investeringen

Finns inga offerter utan är en uppskattad nivå för var en investering i den typen utav fastigheter kan tänkas kosta. Förstudie kommer att påbörjas under 2022 och ett kostnadsförslag kommer att behövas tas fram för nämnden att ta beslut om. I förstudien behöver även konsulter inom området tillfrågas hur simhallsdel kan utformas utifrån behov och krav.

Driftskostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader

Löpande driftkostnader efter projektet är klart:

Förhoppningsvis inga ökade kostnader jämfört med idag. När förstudien är gjord kommer detta att kunna beräknas.

Driftkostnader under genomförandefasen:

Beroende på vilken tid på året simhallen behöver stängas för renovering kommer fritidsverksamheten påverkas av minskade intäkter. Förstudien kommer att innehålla beräkningar på driftkostnader under genomförandet.

Bilaga 1, TN § 5/2022-02-03

Investeringsbeskrivning Välj ett objekt.

Skapad: 2021-12-08
Reviderad: 2021-12-08

Investeringsbeskrivning

Benämning	<i>Utrustning kök</i>
Ansvarig nämnd	<i>Teknisk nämnd</i>
Nämnd som utför	<i>Teknisk nämnd</i>

Investeringsutgift (tkr)	500
Driftkostnad i projektet	
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart) (tkr)	
Beräknas starta upp (<i>utgift uppstår</i>)	2023-01-01
Beräknas tas i drift (<i>aktiveras</i>)	2023-12-31

Beskrivning av investeringen

Inköp utav nya inventarier och maskiner till storköken.

Behov som initierar investeringen

Förslag på inköp ifrån kostansvarig Cirka priser ifrån Storköksinnovationer på följande:

150 l gryta 240 tkr, 50 l gryta 180 tkr,

Två helugnar 180 tkr. styck.

Spis induktion 65 tkr.

Golvet kommer att påverkas vid byte av grytor och spis.

Detta är till Altorpskolans kök behöver vara med till 2023. Får hoppas grytorna håller till dess.

Driftskostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader

Löpande driftkostnader efter projektet är klart:

Driftkostnader under genomförandefasen:

Bilaga 1, TN § 5/2022-02-03

Investeringsbeskrivning Välj ett objekt.

Skapad: 2021-12-08
Reviderad: 2021-12-08

Investeringsbeskrivning

Benämning	<i>Städ och tvättmaskiner</i>
Ansvarig nämnd	<i>Teknisk nämnd</i>
Nämnd som utför	<i>Teknisk nämnd</i>

Investeringsutgift (tkr)	720 + 300
Driftkostnad i projektet	0
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart) (tkr)	50
Beräknas starta upp (<i>utgift uppstår</i>)	2024 + 2025
Beräknas tas i drift (<i>aktiveras</i>)	Löpande vid inköp

Beskrivning av investeringen

Investeringen avser inköp och utbyten av tvätt/städmaskiner och nytt är att robotkombiskurmaskin kommer att ersätta manuell körning av maskiner på vissa objekt därav den utökade summan för investering från föregående år.

Städ och tvättmaskiner är placerade på samtliga städobjekt och byts ut efter behov.

Beräknad kostnad Robotskurmaskin: 420 tkr + övr diverse maskiner 300 tkr

Behov som initierar investeringen

Nödvändigt för att på ett effektivt och ergonomiskt sätt kunna utföra lokalvård

Maskinstädade golv förlänger livslängden på golvytorna

Minskar risken för belastningsskador

Skapar god arbetsmiljö för lokalvårdarna och för dem som vistas i lokalerna

Driftskostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader

Löpande driftkostnader efter projektet är klart:

Kostnader för service och reparationer tillkommer, ca 50 tkr/år

Samtliga städ och tvättmaskiner servas en gång per år. Utöver det tillkommer kostnader för reparationer och inköp av slitdelar och tillbehör.

Service 30 tkr/robot + övr rep 20

Driftkostnader under genomförandefasen:

Bilaga 1, TN § 5/2022-02-03

Investeringsbeskrivning Välj ett objekt.

Skapad: 2021-12-08
Reviderad: 2021-12-08

Investeringsbeskrivning

Benämning Inventarier	<i>Inventarier Måltid</i>
Ansvarig nämnd	<i>Teknisk nämnd</i>
Nämnd som utför	<i>Teknisk nämnd</i>

Investeringsutgift (tkr)	350/år
Driftkostnad i projektet	
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart) (tkr)	
Beräknas starta upp (<i>utgift uppstår</i>)	2023-2025
Beräknas tas i drift (<i>aktiveras</i>)	löpande

Beskrivning av investeringen

Värmevagnar för leverans av mat och livsmedel från Nyhagaköket (Hagen) till Hemgårdens äldreboende.

Värmevagnar till Hagens boende för leverans mellan kök och enheter.

Ersätter investeringen annan befintlig?

Befintliga vagnar är uttjänade. Nya vagnar till nya enheterna på Hagen.

Behov som initierar investeringen

Följer tidsaspekten med Hagens ny och ombyggnad. I övrigt måste gamla vagnar ersättas kontinuerligt.

Driftkostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader

Löpande driftkostnader efter projektet är klart:

Inga

Driftkostnader under genomförandefasen:

Inga

Bilaga 1, TN § 5/2022-02-03

Investeringsbeskrivning Välj ett objekt.

Skapad: 2021-12-08
Reviderad: 2021-12-08

Investeringsbeskrivning

Benämning	<i>Renovering belysning elljusspår</i>
Ansvarig nämnd	<i>Teknisk nämnd</i>
Nämnd som utför	<i>Teknisk nämnd</i>

Investeringsutgift (tkr)	400/år
Driftkostnad i projektet	0
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart) (tkr)	0
Beräknas starta upp (<i>utgift uppstår</i>)	2023-2025
Beräknas tas i drift (<i>aktiveras</i>)	löpande

Beskrivning av investeringen

Byte av belysning Elljusspår är akut

Delar av nuvarande belysning är trasig och föråldrad, byts ut

Behov som initierar investeringen

Rötskadebesiktning gjord 2020, visar på stora brister

Driftskostnader på grund av investeringen

Beräknad lägre energiförbrukning, när LED installeras

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader

Löpande driftkostnader efter projektet är klart:

Inga extra kostnader förutom normalt underhåll

Driftkostnader under genomförandefasen:

Inga extra driftskostnader

Bilaga 1, TN § 5/2022-02-03

Investeringsbeskrivning Välj ett objekt.

Skapad: 2021-12-08
Reviderad: 2021-12-08

Investeringsbeskrivning

Benämning	<i>byte av bryggor Säms badplats</i>
Ansvarig nämnd	<i>Teknisk nämnd</i>
Nämnd som utför	<i>Teknisk nämnd</i>

Investeringsutgift (tkr)	400
Driftkostnad i projektet	0
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart) (tkr)	10
Beräknas starta upp (<i>utgift uppstår</i>)	2023
Beräknas tas i drift (<i>aktiveras</i>)	2023

Beskrivning av investeringen

Bryggor byts ut vid Säms badplats,

Ersätter investeringen annan befintlig?
Befintliga bryggor tas bort och ersätt med nya

Behov som initierar investeringen

Bryggor är utslitna

Driftskostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader

Löpande driftkostnader efter projektet är klart:

Löpande underhåll och reparation av bryggor, vajrar och infästningar av stolpar.
(Slitage och Skadegörelse)

Driftkostnader under genomförandefasen:

Bilaga 1, TN § 5/2022-02-03

Investeringsbeskrivning Välj ett objekt.

Skapad: 2021-12-08
Reviderad: 2021-12-08

Investeringsbeskrivning

Benämning	<i>Utrustning Sim- och idrottshall</i>
Ansvarig nämnd	<i>Teknisk nämnd</i>
Nämnd som utför	<i>Teknisk nämnd</i>

Investeringsutgift (tkr)	250
Driftkostnad i projektet	0
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart) (tkr)	0
Beräknas starta upp (<i>utgift uppstår</i>)	2025
Beräknas tas i drift (<i>aktiveras</i>)	2025

Beskrivning av investeringen

Utrustning byts ut

Behov som initierar investeringen

Gammal och utsliten utrustning byts ut

Driftskostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader
Löpande driftkostnader efter projektet är klart:

-

Driftkostnader under genomförandefasen:

-

Bilaga 1, TN § 5/2022-02-03

Investeringsbeskrivning Välj ett objekt.

Skapad: 2021-12-08
Reviderad: 2021-12-08

Investeringsbeskrivning

Benämning	<i>Upprustning utemiljöer</i>
Ansvarig nämnd	<i>Teknisk nämnd</i>
Nämnd som utför	<i>Teknisk nämnd</i>

Investeringsutgift (tkr)	200
Driftkostnad i projektet	0
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart) (tkr)	10
Beräknas starta upp (<i>utgift uppstår</i>)	2025
Beräknas tas i drift (<i>aktiveras</i>)	2025

Beskrivning av investeringen

Nybyggnation och reovering av nya och befintliga utemiljöer

Behov som initierar investeringen

Skapa fler och byta befintliga Mötesplatser utomhus (grillplatser, bord, Bänkar)

Driftskostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader

Löpande driftkostnader efter projektet är klart:

Löpande reparationer och reovering av befintliga installationer (slitage och skadegörelse)

Driftkostnader under genomförandefasen:

Inga

Bilaga 1, TN § 5/2022-02-03

Investeringsbeskrivning Välj ett objekt.

Skapad: 2021-12-08
Reviderad: 2021-12-08

Investeringsbeskrivning

Benämning	<i>Upprustning Löparspår tätort</i>
Ansvarig nämnd	<i>Teknisk nämnd</i>
Nämnd som utför	<i>Teknisk nämnd</i>

Investeringsutgift (tkr)	300/år
Driftkostnad i projektet	0
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart) (tkr)	50
Beräknas starta upp (<i>utgift uppstår</i>)	2024-2025
Beräknas tas i drift (<i>aktiveras</i>)	löpande

Beskrivning av investeringen

Upprustning löparspår

Behov som initierar investeringen

Att hålla spåren i brukligt skick. En större åtgärd behövs för att kommande år kunna underhålla spåren med driftmedel

Driftkostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader

Löpande driftkostnader efter projektet är klart:

Löpande underhåll (slitage och skadegörelse)

Driftkostnader under genomförandefasen:

Inga

Bilaga 1, TN § 9/2022-02-03

Förslag till reinvesteringar 2022

Åtgärder	Fastighet	Uppskattad kostnad
1. Målning och fönsterarbete	Stationshuset Ljung	400.000 kr
2. Fönster och fasad	Eggvena	350.000 kr
3. Målning fasad och fönster	Eriksberg	400.000 kr
4. Byte panel och fönster	Od skola	750.000 kr
5. Byte fönster	Mörlandaskolan	550.000 kr
6. Byte fönster	Mörlandagården	450.000 kr
7. Utvändigt belysning	Mörlandahallen	300.000 kr
8. Byte fönster	Hagen (restaurang)	250.000 kr
9. Byte fönster i passage, innergård	Hemgården	350.000 kr
10. Byte måla panel	Hemgården	250.000 kr
11. Byte papptak, översyn hängrännor	Hemgården (Hus C+D)	1.000.000 kr
12. Byte plåttak	Kulturhuset	375.000 kr
13. Målning fasad och fönster	Kulturhuset	250.000 kr
14. Byte takpapp	Altorp skolan	700.000 kr
15. Renovering omkl./dusch mm	Altorpshallen	850.000 kr
16. Byta tak gymnastikhall	Horsbyskolan	325.000 kr
17. Miljöhus	Gäsengården	150.000 kr
18. Tak och fasadarbete	Orraholmen	300.000 kr
19. Utemiljö och lekutrustning	Generellt	750.000 kr
20. Övriga investeringar	Generellt	250.000 kr

9.000.000 kr

FASTSTÄLLD: åååå-mm-dd
VERSION: 1.0
SENAST REVIDERAD: åååå-mm-dd
GILTIG TILL: Tillsvidare
DOKUMENTANSVAR: Fastighetschef

Riktlinje

För systematiskt brandskyddsarbete

Dokumentet är kommunövergripande och beslutas av kommunstyrelsen.



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!



Innehåll

Inledning.....	2
Övergripande mål med brandskyddsarbetet	2
Systematiskt brandskyddsarbete (SBA)	2
Organisation och ansvarsfördelning	2
Information och utbildning.....	4
Allmänna brandskyddsregler/rutiner	5
Bilaga 1, Delegationsmallar	
Bilaga 2, Ansvarsfördelning fastighetsägare – verksamhet	
Bilaga 3, Mall för egenkontroll och årlig systemrevision	
Bilaga 4, Regler vid tillfällig övernattning	

Inledning

Denna riktlinje ska tillämpas av kommunens samtliga verksamheter (exkl. kommunala bolag). Riktlinjen är underställd Herrljunga kommuns säkerhetspolicy och redogör för den grundnivå på det systematiska brandskyddsarbetet som alla verksamheter ska uppfylla. Verksamheter som önskar göra avsteg från riktlinjen ska först inhämta godkännande från ansvarig på Herrljunga kommuns fastighetsenhet.

Kommunen bedriver verksamheter som berör många människor och en brand i kommunens lokaler skulle kunna medföra allvarliga konsekvenser för både människorna på plats och verksamheten. Genom ett systematiskt brandskyddsarbete (SBA) minskas sannolikheten och konsekvensen av en brand.

Övergripande mål med brandskyddsarbetet

- Ingen människa ska komma till skada eller omkomma i samband med en brand i kommunens lokaler eller i samband med kommunledd verksamhet.
- Alla anställda ska vara väl införstådda i hur brandskyddet är uppbyggt och ha kunskaper så att de kan förebygga bränder och agera vid en brand.
- Ingen kommunal verksamhet ska drabbas av allvarlig driftstörning på grund av brand i anläggning som nyttjas eller ägs av kommunen.
- Gällande lagar och föreskrifter ska efterlevas.

Systematiskt brandskyddsarbete (SBA)

Lagen om skydd mot olyckor (2003:778) ställer krav på att fastighetsägare och verksamheter vidtar de åtgärder som behövs för att förebygga brand samt begränsa brandskador, vilket bland annat innefattar att utrusta lokalerna med släckutrustning.

I Statens räddningsverks allmänna råd om systematiskt brandskyddsarbete (SRVFS 2004:3), framgår att brandskyddsarbetet ska vara systematiskt och dokumenteras.

I denna riktlinje beskrivs hur Herrljunga kommuns systematiska brandskyddsarbete ska genomföras och ovanstående lag och allmänna råd uppfyllas.

Organisation och ansvarsfördelning

Ansvaret för kommunens brandskyddsarbete följer ordinarie linjeorganisation och fördelas i enlighet med Herrljunga kommuns säkerhetspolicy:

Kommunfullmäktige ansvarar för:

- Att uppgifter inom det systematiska säkerhetsarbetet fördelas till kommunstyrelse och nämnder i respektive reglemente.
- Ekonomiska resurser avsätts i budgetbeslutet till räddningstjänstens brandutbildningar för kommunens personal enligt denna riktlinje.

Kommunstyrelsen ansvarar för:

- Fastställande av denna riktlinje (Riktlinje för systematiskt brandskyddsarbete).
- Samordning, planering, utveckling och uppföljning av det övergripande brandskyddsarbetet.

Nämnderna ansvarar för:

- Efterlevnad av riktlinjen inom verksamhetsområdet samt beslutar vid behov om verksamhetsövergripande styrdokument som tydliggör riktlinjen. Sådana dokument ska alltid delges kommunstyrelsen.
- Vidaredelegation av brandskyddsuppgifter till förvaltningschef, se mall i bilaga 1.

Bilaga 1, TN § 12/2022-02-03

Förvaltningschef ansvarar för:

- Integrering av riktlinjen i förvaltningens verksamheter utifrån delegation, se mall i bilaga 1, vilket innefattar att samordna brandskyddsarbetet samt säkerställa att gällande styrdokument efterlevs samt vid behov fastställa verksamhetsspecifika rutiner.
- Vid behov vidaredelegation till verksamhetschefer eller liknande (= brandskyddsansvarig), se mall i bilaga 1.

Verksamhetschef eller liknande (= brandskyddsansvarig) ansvarar för:

- Brandskyddsarbetet inom enheten utifrån delegation, se mall i bilaga 1, vilket bland annat innefattar:
 - ✓ Ansvara för underhåll av de delar av brandskyddet som framgår i bilaga 2 ”Ansvarsfördelning fastighetsägare – verksamhet”
 - ✓ Ta fram en skriftlig verksamhetsspecifik rutin/checklista för hur en akut händelse ska hanteras.
 - ✓ Säkerställa att alla anställda har tillräcklig kunskap genom att information delges och utbildningar genomförs i enlighet med denna riktlinje.
 - ✓ Genomföra och dokumentera kvartalsvisa egenkontroller av brandskyddet tillsammans med representant från fastighetsägaren, se mall i bilaga 3.
 - ✓ Medverka vid inspektion/besök av Räddningstjänst eller annan myndighet.
 - ✓ Tillse att upptäckta brister i brandskyddet som verksamheten ansvarar för åtgärdas.
 - ✓ Rapportera inträffade incidenter till närmaste chef, fastighetschef och säkerhetschef.
- Eventuellt vidaredelegera praktiska arbetsuppgifter från listan ovan till utsedd person på enheten (= brandskyddskontrollant), se mall i bilaga 1.

Fastighetschef ansvarar för att:

- Hålla denna riktlinje uppdaterad.
- Uppdaterad dokumentation finns över kommunens fastigheters brandtekniska skydd.
- Brandskyddsutrustning som fastighetsägaren ansvarar för kontrolleras och underhålls enligt de krav som finns, samt att detta dokumenteras.
- Driftspersonal har den kunskap som krävs för att sköta det brandskydd som åligger dem att kontrollera och underhålla.
- Utpickad personal varje kvartal genomför egenkontroller tillsammans med representant från verksamheten.
- Skapa en gemensam rutin för hur egenkontrollernas protokoll ska sparas och hur ev. åtgärder ska följas upp.
- Snarast åtgärda upptäckta brister i brandskyddet som fastighetsägaren ansvarar för.
- Påtala brister i brandskyddet för verksamhet som åligger denna att åtgärda.
- Eskalera brister i brandskyddet som trots påpekande inte åtgärdats av verksamheten, till verksamhetens överordnade. Om åtgärd trots eskalering inte åtgärdas har fastighetsägaren rätt att göra åtgärden på verksamhetens bekostnad.

Kommunhuset:

Bilaga 1, TN § 12/2022-02-03

I kommunhuset samsas flera olika verksamheter vilket innebär att det krävs samordning. För att förenkla brandskyddsarbetet i byggnaden är Säkerhetschef utsedd att vara samtliga verksamheters representant vid de kvartalsvisa egenkontrollerna och övriga frågor som rör byggnaden som helhet. Det fråntar dock inte varje personalansvarig chef ansvaret att informera/utbilda sina medarbetare.

Information och utbildning

Alla anställda ska vara väl insatta i de utrymningsrutiner, den släckutrustningen m.m. som finns på arbetsplatsen. Det innebär att nyanställda omgående ska få information om de rutiner som gäller på arbetsplatsen och så snart som möjligt (helst under provanställning/introduktion) ges brandskyddsutbildning enligt nedan.

Därefter ska alla rutinerna repeteras regelbundet. På förskolor och skolor ska utrymningsövning göras två gånger per år, på kontor gäller en gång per år. Brandskyddsutbildningen nedan bör genomföras vart tredje år.

Funktioner med ytterligare ansvar för brandskyddsarbetet bör gå på påbyggnadsutbildningar enligt nedan eller annan ansvarsspecifik utbildning.

Följande utbildningar tillhandahålls av Herrljunga räddningstjänst (bokning sker på [Komnet](#) eller via kontakt direkt med räddningstjänsten):

Alla anställda – Brandskyddsutbildning

Utbildningen kan genomföras enligt två olika alternativ.

- Personal från räddningstjänsten utbildar på brandstationen i Herrljunga eller Annelund alternativt efter överenskommelse på verksamhetens arbetsplats. Utbildningen innehåller en teoretisk och en praktisk del, ca 3 timmar totalt.
- Teoretisk webbutbildning som är öppen för alla. Webbutbildningen finns på [Komnet](#), tidsåtgång ca 1 timma. Den praktiska delen bokas separat hos räddningstjänsten, tidsåtgång ca 1 timma.

Målet med utbildningen är att ge personalen inom olika verksamheter förutsättningar att:

- Förebygga brand
- Rädda liv vid en brand
- Minska skadorna vid en eventuell brand

Brandskyddsansvarig

Denna utbildning riktar sig främst till:

- Förvaltningschef som fått brandskyddsansvaret delegerat från nämnd.
- Enhetschef som fått brandskyddsansvaret delegerat från förvaltningschef.

Heldagsutbildning som ger kunskaper om det ansvar som åligger verksamheten och dess brandskyddsansvariga, samt även om hur brandskyddet kan organiseras utifrån de lagkrav som ställs. Deltagaren får grundläggande kunskaper om planering, dokumentation och uppföljning av sitt brandskydd.

Innehåll i utbildningen

- Konsekvenser av brand
- SBA – Systematiskt brandskyddsarbete
- Lagar och myndighetskrav

Bilaga 1, TN § 12/2022-02-03

- Byggnadstekniskt brandskydd
- Brandtekniska installationer
- Släckutrustning
- Handlingsplan och rutiner
- Underhålls- och kontrollsystem
- Tillsyn och den kommunala räddningstjänsten
- Att kunna ge stöd och råd till brandskyddskontrollant
- Att med hjälp av de underlag som finns för fastigheten internt ska kunna ge råd och anvisningar om brandskyddets uppbyggnad

Brandskyddskontrollant

Halvdagsutbildning för anställd som blivit utsedd till brandskyddskontrollant.

Utbildningen ger följande kunskaper:

- Varför det behövs ett systematiskt brandskyddsarbete och hur fungerar det
- Att upptäcka fel och brister i befintligt brandskydd
- Att kunna vidta åtgärder för att hindra uppkomst av brand
- Att genomföra kontroller av brandskyddet och uppföljningar
- Att kunna verka som intern brandskyddskontrollant
- Att kunna skapa en brandskyddsmedvetenhet för att kunna ta egna initiativ och medverka till en väl brandskyddad verksamhet

Allmänna brandskyddsregler/rutiner

Automatiskt brandlarm/utrymningslarm finns i vissa lokaler. Verksamheten ska säkerställa att alla vet hur dessa låter och vilka rutiner som gäller vid utlöst larm. Tillfällig avstängning av brandlarmet (vid tex. hantverksarbete) får bara göras av räddningstjänsten eller anläggningsskötare brandlarm och kräver manuell bevakning av avlarmat område.

Automatiskt släcksystem, tex vattensprinkler, finns i vissa lokaler. Tillfällig avstängning av systemet (vid tex. hantverksarbete) får bara göras av anläggningsskötare sprinkleranläggning och kräver manuell bevakning av avlarmat område.

Brandfarliga och explosiva varor ska hanteras utifrån gällande lagstiftning. Om större mängder hanteras ställs större krav på hanteringen och tillstånd behöver sökas av verksamhetsansvarig (obs tillstånden behöver förnyas regelbundet).

Eluttag ska vara hela och får inte överbelastas (så att propparna löser ut). Elfel ska anmälas till fastighetsägaren omgående. Tänk även på att skadade kablar/förlängningskablar ska bytas ut.

Heta arbeten, tex. svetsning och arbete med sliprondell, får endast utföras av personal med utbildning och certifikat från Brandskyddsforeningen eller annan godkänd utbildare.

Levande ljus får inte användas på grund av risken för tex kvarglömda ljus samt risk för falsklarm från det automatiska brandlarmet. Använd istället batteridrivna alternativ.

Ombyggnation av lokalerna får inte ske utan fastighetsägarens godkännande för att säkerställa att det fysiska brandskyddet förblir intakt.

Bilaga 1, TN § 12/2022-02-03

Ommöblering – tänk på att inte ställa saker i utrymningsvägar, framför släckutrustning, rökdetektorer m.m. Täck inte heller för utrymningsskyltar som visar vägen ut.

Ordning och reda är en ledstjärna som bidrar till minskade brandrisker genom att tex. skräp förvaras på rätt sätt, släckutrustning är tillgänglig m.m.

Rökning är förbjuden i alla lokaler.

Soptunnor/containerar ska placeras så att allmänheten inte kan komma åt dem (och starta en brand i dem). Om det inte är möjligt ska de placeras minst 6 meter från husfasad.

Tillställningar i samlingslokal ställer extra krav på brandsäkerheten. Kontrollera utrymningsvägar och släckutrustning inför tillställningen och var inte fler i lokalen än vad den är godkänd för.

Utrymningsvägar får absolut inte vara blockerade utan ska ha minst 90 cm fri bredd (större bredd gäller tex. i samlingslokaler).

Värmealstrande utrustning som tex. spis, kaffebyggare och strykjärn, ska vara försedda med timer.

Övernattning ska normalt inte ske i lokaler som inte är anpassade för sovande personer. Undantag kan göras genom att söka om tillstånd och införa anpassade rutiner gällande brand- och inbrottsskydd. Se vidare i bilaga 4



Delegation brandskydd till förvaltningschef

I förvaltningschefens uppgifter ingår att

- Samordna och följa upp förvaltningens brandskyddsarbete.
- Svara för förvaltningens systematiska brandskyddsarbete enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och Statens räddningsverks allmänna råd, SRVFS 2004:3 samt kommunens riktlinje för det systematiska brandskyddsarbetet.
- Säkerställa att dokumentation av brandskyddsarbetet finns i verksamheterna och vid behov fastställa verksamhetsspecifika brandskyddsrutiner.
- Säkerställa att alla anställda har tillräcklig kunskap genom att information delges och utbildningar genomförs i enlighet med Riktlinjer för systematiskt brandskyddsarbete.
- Tillsammans med fastighetschef följa upp att brandskyddet i förvaltningens lokaler håller rätt nivå utifrån bedömda risker.
- Säkerställa att egenkontroller av brandskyddet genomförs varje kvartal i samtliga förvaltningens verksamheter.
- Säkerställa att framkomna brister i brandskyddet åtgärdas.
- Säkerställa att inträffade brandincidenter rapporteras till närmsta chef, fastighetschef och säkerhetschef.
- Delta i utbildningar, möten eller motsvarande som räddningstjänsten eller annan part kallar till.

Datum	Förvaltning	
Underskrift nämndordförande	Underskrift förvaltningschef	
Namnförtydligande	Namnförtydligande	

Delegation avslutad

Datum		
Underskrift nämndordförande	Namnförtydligande	



Delegation till Brandskyddsansvarig verksamhetschef eller liknande

I Brandskyddsansvariges uppgifter ingår att

- Vara kontaktperson i brandskyddsfrågor för sin verksamhet.
- Svara för verksamhetens systematiska brandskyddsarbete enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och Statens räddningsverks allmänna råd, SRVFS 2004:3 samt kommunens riktlinje för det systematiska brandskyddsarbetet.
- Ansvara för underhåll av de delar av brandskyddet som framgår i dokumentet ”Ansvarsfördelning fastighetsägare – verksamhet”
- Ta fram en skriftlig verksamhetsspecifik rutin/checklista för hur en akut händelse ska hanteras.
- Säkerställa att alla anställda har tillräcklig kunskap genom att information delges och utbildningar genomförs i enlighet med Riktlinjer för systematiskt brandskyddsarbete.
- Genomföra och dokumentera egenkontroller av brandskyddet varje kvartal tillsammans med representant från fastighetsägaren.
- Tillse att framkomna brister i brandskyddet åtgärdas.
- Rapportera inträffade brandincidenter till närmsta chef, fastighetschef och säkerhetschef.
- Delta i utbildningar, möten eller motsvarande som förvaltningen, räddningstjänsten eller annan part kallar till.

Datum	Förvaltning	Verksamhet
Underskrift förvaltningschef	Underskrift brandskyddsansvarig	
Namnförtydligande	Namnförtydligande	

Delegation avslutad

Datum	
Underskrift förvaltningschef	Namnförtydligande



Delegation till Brandskyddskontrollant

I Brandskyddskontrollantens uppgifter ingår att

- Genomföra egenkontroller av brandskyddet varje kvartal tillsammans med representant från fastighetsägaren.
- Medverka vid inspektioner/besök av Räddningstjänst eller annan myndighet.
- Bistå i arbetet med att åtgärda upptäckta brister i brandskyddet.
- Bistå vid utbildning/information/övningar till övriga anställda på enheten.

Datum	Förvaltning	Verksamhet
Underskrift ansvarig chef		Underskrift brandskyddskontrollant
Namnförtydligande		Namnförtydligande

Delegation avslutad

Datum	
Underskrift ansvarig chef	Namnförtydligande



Ansvarsfördelning fastighetsägare – verksamhet

Samverkansöverenskommelse

Överenskommelsen avser ansvarsfördelningen av det systematiska brandskyddsarbetet mellan Tekniska Förvaltningen och hyresgästen till följande byggnad och lokal.

Fastighet:

Byggnad:

Lokal:

Denna överenskommelse har till syfte att klargöra arbetsrutiner och ansvarsgränser när det gäller det förebyggande brandskyddet och ska biläggas befintligt hyresavtal. Kopia ska finnas i mappen för systematiskt brandskyddsarbete.

Ansvarsfördelning

I grunden tillämpas följande princip när det gäller ansvarsfördelning:

- Fastighetsägare är ansvarig för byggnader samt till byggnader fast ansluten utrustning.
- Nyttjanderättshavaren av lokaler/byggnad är ansvarig för den verksamhetsanknutna utrustningen, förenklat omfattar detta i princip lös utrustning. Se gränsdragningslista.
- Båda parter är ansvariga för att egenkontroller av brandskyddet genomförs.

Av tabell på följande sida framgår ansvarsfördelning gällande brandskydd mellan fastighetsägare och nyttjanderättshavare.

Herrljunga, 20 _____

Samhällsbyggnads Förvaltningen

Hyresgäst/Verksamhet

Bilaga 1, TN § 12/2022-02-03

ANSVARSFÖRDELNING

Kontroll avser vem som har ansvar för att utrustningen kontrolleras. Åtgärd avser vem som har ansvar för att eventuell brist åtgärdas.

Utrustning/Anläggningsdel	Kontroll		Åtgärder	
Automatisk vattensprinkler/brandlarm				
Revisionsbesiktning	FV	EK	FV	
Orienteringsritningar	FV		FV	
Funktionsprov	FV		FV	
Anläggningsskötarutbildning	FV		FV	
Speciell utrustning för punktskydd (ex portabel sprinkler)		HG		HG
Övriga brandtekniska installationer och utrustningar				
Brand-, rökventilation	FV		FV	
Fast monterad släckutrustning		EK	FV	
Handbrandsläckare, lös utrustning		EK	FV	HG
Funktion, komponenter för uthyrning				
Utrymningslarm	FV		FV	
Vägledande markering, nödutrymningsskyltar		HG	FV	
Utrymningsplan		HG		HG
Nödbelysning och reservkraft	FV		FV	
Dörrar och framkomlighet i utrymningsvägar		HG	FV	HG
Brandcellsskiljande byggnadskonstruktioner				
Generellt	FV		FV	
Brandskydd av ventilationsanläggningar				
Generellt	FV		FV	
Revisionsbesiktningar				
Elanläggningar	FV		FV	
Brandlarmanläggningar	FV		FV	
Myndighetstillsyner, tillstånd och kontroller				
Tillsyn brandfarlig vara	FV	HG	FV	HG
Föreståndare för brandfarlig vara		HG		HG
Hantering av brandfarlig vara		HG		HG
Bygglovspliktig förändring	FV		FV	
Dokumentation				
Brandskyddsdocumentation	FV		FV	
Dokumentation enligt det systematiska brandskyddsarbetet	FV	HG	FV	HG

F = Fastighetsvärd eller förvaltande enhet HG = Hyresgäst EK = Extern kontrollant



CHECKLISTA FÖR EGENKONTROLL AV BRANDSKYDD

Checklista ska användas vid den kvartalsvisa egenkontrollen av brandskyddet. Efter utförd kontroll signeras checklistan och eventuella anmärkningar rapporteras till brandskyddsansvarig för åtgärd. När samtliga anmärkningar är åtgärdade arkiveras checklistan på avsedd plats. Checklistan kan behöva kompletteras beroende på verksamhetens riskbild och tekniska brandskyddslösningar.

Kontrolldatum: Kontrollanter:

	OK	ANM	KOMMENTAR	ÅTGÄRD DATUM
1. UTRYMNINGSVÄGAR/NÖDUTGÅNGAR				
a) Dörrar skall vara lätt öppningsbara utan nyckel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Ej blockerade eller uppställda	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Tydligt skyltade och belysning fungera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Utrymningsplanen stämmer med verkligheten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. SLÄCKUTRUSTNING				
a) Handbrandsläckare/övrig släckutr. på plats	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Manometernålen pekar på grönt (trycksatta sl.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Ej blockerad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Upphängning, skyltning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Servad under senaste året	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. BRANDLARM/UTRYMNINGSLARM				
a) Brandvarnare. Funktionskontroll	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Larm. Testad och servad enligt bestämt intervall (finns dokumenterat)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Manuella larmknappar, hela och fungerar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. ÖVRIGA BRANDRISKER				
a) Belysning, ej blinkande lysrör	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Ordning och reda, städad inne/utemiljö	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Containrar/sopkärl (6m. regeln)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) El-ledningar och maskiner	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Placering av brandfarlig vara	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Ev. nya synliga genomföringar i brandcellsgräns är korrekt tätade och dörrar sluter tätt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) Ev. brandgasventilation är testad senaste året.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h) Ev. nödbelysning är testad senaste året.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. SKYDDSUTRUSTNING				
a) Förbandslåda är fylld.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Brandfilt är nåbar och hel.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Ev. saneringsmtrl är ok.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bilaga 1, TN § 12/2022-02-03



HERRLJUNGA KOMMUN

Riktlinje för systematiskt brandskyddsarbete
Bilaga 3, Mall för egenkontroll och årlig
systemrevision.

CHECKLISTA FÖR ÅRLIG BRANDSYSTEMREVISION

Följande checklista ska användas vid den årliga brandsystemrevisionen. Efter utförd kontroll signeras checklistan och eventuella anmärkningar rapporteras till brandskyddsansvarig för åtgärd. När samtliga anmärkningar är åtgärdade arkiveras checklistan på avsedd plats. Checklistan kan behöva kompletteras beroende på verksamhetens riskbild och tekniska brandskyddslösningar.

Kontrolldatum:..... Kontrollanter:.....

	OK	ANM	KOMMENTAR	ÅTGÄRD DATUM
1. ANSVAR				
a) Är ansvarsfördelningen tydliggjord utifrån gällande riktlinje?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Är brandskyddsansvarig medveten om sitt ansvar utifrån gällande riktlinje?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. UTBILDNING				
a) Följs utbildningsplanen i gällande riktlinje?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Dokumenteras vem som utbildats och när?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Får personalen regelbunden information om brandskyddsarbetet utifrån gällande riktlinjer?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. INSTRUKTIONER OCH RUTINER				
a) Följs riktlinjens allmänna brandskyddsregler/rutiner?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Räcker dessa eller behöver de kompletteras?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Finns en verksamhetsanpassad och övad utrymningsrutin?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Är instruktionerna/rutinerna tydliga?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. DOKUMENTATION				
a) Finns byggnadsteknisk beskrivning/planritningar och är dessa aktuella?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Är larminstallationerna beskrivna?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Finns särskilda risker att ta hänsyn till?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. DRIFT OCH UNDERHÅLL				
a) Finns rutiner för kontroll/underhåll av byggnadstekniskt brandskydd?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Utförs intern/extern kontroll/besiktning enligt dokumentationen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bilaga 1, TN § 12/2022-02-03

6. KONTROLL/UPPFÖLJNING/TILLBUD.			
a) Genomförs egenkontrollerna enligt plan?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Fungerar egenkontrollerna tillfredställande?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Åtgärdas och arkiveras checklistorna?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Rapporteras brandincidenter i KIA?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Regler vid tillfällig övernattning

I samband med t ex idrottsevenemang, läger eller liknande uppstår ibland behovet med övernattning i skolsalar, och andra byggnader. Då är det viktigt att komma ihåg att sådana byggnader inte är utformade för att övernattna i, och därför kan vissa nödvändiga skydd saknas.

För att få övernattna i lokaler som normalt inte används som övernattningslokaler ska lokalerna vara godkända för tillfällig övernattning.

Nedanstående punkter skall uppfyllas för att lokalerna ska vara godkända för tillfällig övernattning.

Utrymning

- Det ska finnas två av varandra oberoende utrymningsvägar.
- Dörrarna skall vara lätt öppningsbara utan nyckel
- Fönsterutrymning via stege till marken är inte acceptabelt från plan ovan markplan.
- Utrymningsskyltar ska vara genomlysta eller belysta.

Larm

- Det skall finnas någon form av brand- och utrymningslarm. Larmet skall vara hörbart i alla delar som används till förläggning.

Brandredskap

- Det ska finnas utrustning skäligen omfattning för att kunna släcka en tidigt upptäckt brand.
- Brandredskapen ska vara lättillgängliga och uppmärkta.

Brandskyddsansvarig

- Ska finnas på plats och vara tillgänglig på telefon dygnet runt.

Personantal

- Antalet personer som tillåts övernattna i ett rum beror bland annat på utrymningsvägarnas bredd och golvyta. Ett lämpligt riktvärde är 3-4 kvadratmeter per person.
- I större salar med många sovande ska särskilda utrymningsgångar anordnas.

Ordningsregler

- Inga lösa inventarier får placeras i utrymningsvägarna
- Matlagning, kaffekokning och liknande får endast ske i avsedda lokaler/platser

Information

- Samtliga deltagare ska informeras om vilka regler som gäller vid användning av lokalerna.

Anmälan om tillfällig övernattning ska ske till räddningstjänsten. Denna anmälan ska vara räddningstjänsten tillhanda senast två veckor innan övernattningen äger rum.

Skyldigheter vid tillfällig övernattnig

Denna blankett ska bifogas och vara en del av hyreskontraktet för den tillfälliga övernattnigen. Uthyrande verksamhet ansvarar för att gå igenom ansvar och rutiner för brandskyddet, enligt Herrljunga Kommuns brandskyddspolicy, med hyresgäst.

Vid uthyrning av lokaler för tillfällig övernattnig i Herrljunga kommuns lokaler ska uthyrare vid genomgång med ansvarig hyresgäst informera om följande:

Ansvarig hyresgäst ska informera sig själv och övriga gäster om

- Var utrymningsvägarna finns.
- Var släckutrustning och larmknappar finns.
- Att dörrar till trapphus är stängda (gäller ej magnetuppställda dörrar).
- Att korridorer är fria från brännbara och lösa föremål som kan hindra utrymning.
- Att elektrisk utrustning inte får användas i övernattningsrummen: kaffekokare, elplattor etc.
- Att totalt rökförbud råder.
- Att uppställning av privata fordon inte får hindra Räddningstjänsten att nå fram till förläggningslokalernas fönster, nödutgångar och entréer.
- Endast de rum som anvisats för övernattnig användes.
- Räddningstjänsten ska i förväg meddelas genom blanketten ”Tillfällig övernattnig”.

Vid utlöst brandlarm ska ansvarig hyresgäst

1. Se till att samtliga personer omedelbart lämnar byggnaden.
2. Ringa 112 och informera Räddningstjänsten om vad som inträffat.
3. Möta Räddningstjänsten.
4. Visa Räddningstjänsten var förläggning förekommer.

Uthyrning avser objekt

För Hyresgästen	För Herrljunga Kommun
Jag har tagit del av och förstår mina skyldigheter enligt ovanstående regler	Jag har informerat Hyresgästen om ovanstående regler
Datum	Datum
Underskrift	Underskrift
Namnförtydligande	Namnförtydligande
Telefon	Telefon

Bilaga 1, TN § 12/2022-02-03



HERRLJUNGA KOMMUN

Riktlinje för systematiskt brandskyddsarbete
Bilaga 4, Regler vid tillfällig övernattnig

Meddelandebblankett tillfällig övernattnig

Meddelandebblanketten ska ha inkommit till Räddningstjänsten i Herrljunga kommun senast en vecka innan tillfällig övernattnig sker.

Blanketten skickas till:

Räddningstjänsten Herrljunga
Box 201
524 23 Herrljunga

Anmälare		
Arrangör (företag, förening etc.)		
Ansvarig för arrangemang (fysisk person)		
Ansvariges telefon		

Förläggningensinformation		
Plats (namn, byggnad etc.)		
Adress		
Övrig info (del i byggnad, vån etc.)		
Förläggning avser tiden		
Antal personer (totalt)	Antal barn under 5 år	Antal personer med rörelsehinder
Övrig information		
Kontaktpersoner (namn och telefonr.)		
Kontaktpersoner (namn och telefonr.)		
Kontaktpersoner (namn och telefonr.)		

Jag som arrangör är medveten om att jag bär ansvaret för säkerheten under ovanstående period för tillfällig övernattnig och har tagit del av Herrljunga Kommuns regler om tillfällig övernattnig.	
Datum	Underskrift och namnförtydligande
Ort	