



Instans: Tekniska nämnden  
Tid: 2022-02-03, kl.13:00  
Plats: Sämsjön (B-salen), Kommunhuset

Börje Andersson  
Ordförande

Michelle Lunne  
Sekreterare

Behandling av ärenden enligt bifogad föredragningslista.

**Samtliga ärenden har beretts av tekniska nämndens presidium. I samtliga ärenden föreslås tekniska nämnden besluta i enlighet med förvaltningens förslag till beslut om inget annat framgår av ordförandeskrivelse.**

*Information:*

- TN= slutgiltigt beslut fattas i tekniska nämnden.
- KS = slutgiltigt beslut fattas i Kommunstyrelsen.
- KF = slutgiltigt beslut fattas i Kommunfullmäktige.
- Info = Information.
- Ett X markerar att handlingar finns bifogade i kallelsen.
- VS markerar att handlingar presenteras vid sammanträdet.

<i>KL</i>	<i>NR</i>	<i>Besluts -organ</i>	<i>Ärende</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>	<i>Föredragande/ Kommentar</i>
13.00			Sammanträdet öppnande			Ordförande
			Upprop			Nämndsamordnare
			Val av justerare och tid för justering			Ordförande
13.05	1	TN	Ändring av dagordningen	--	--	Ordförande
13.10	2	INFO	Förvaltningen informerar	--	--	Samhällsbyggnadschef
13.30	3	INFO	Information om dialogmöte med föreningar	--	--	Ordförande
13.40	4	INFO	Information om uppdrag för framtagande av regelverk för finansiering av ansökningar avseende rensning av tillflöden till Nossan	--	--	Samhällsbyggnadschef
13.50	5	TN	Investeringsäskande 2023–2025	TK 4/2022	X	Controller
13.55	6	TN	Startbeslut för städ- och tvättmaskiner	TK 5/2022	X	Lokalvårdschef
14.00	7	TN	Startbeslut för genomförande av projekt renovering för Altorpskolan	TK 28/2022	X	Projektledare
14.05	8	TN	Startbeslut för investeringsprojekt Gata och park 2022	TK 280/2021	X	Gatu- och parkchef
14.10	9	TN	Startbeslut för reinvesteringsprojekt fastigheter 2022	TK 18/2022	X	Fastighetschef
14.15	10	TN	Startbeslut för discgolfbanor	TK 20/2022	X	Fritidschef
14.20	11	TN	Ansökan om stöd från Herrljunga hembygdsförening	TK 220/2021	X	Fritidschef
14.30	12	KS	Riktlinje för systematiskt brandskyddsarbete	TK 27/2022	X	Fastighetschef
14.35	13	TN	Redovisning av utredningsuppdrag på Vretavägen	TK 297/2021	X	Gatu-och parkchef
14.45	14	KS	Intresse av förvärv av tomt i anslutning till Herrljunga 28:2	TK 237/2021	X	Samhällsbyggnadschef
14.55	15	TN	Initiativärende angående skrot på stationsplanen i Remmenedal	TK 6/2022	X	Ordförande

<i>NR</i>	<i>Meddelandeförteckning</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>
1	FSG-protokoll	..	X
2	KF § 166/2021-12-13 svar på medborgarförslag gällande revidering av nuvarande prissättning för hyra av sporthallar	TK 121/2021	X
3	KF § 154/2021-11-23 policy för resande i tjänsten	TK 14/2021	X
4	Startbeslut för projekt Altorpskolan	TK 16/2021	X
5	KF § 173/2021-12-13 förening i politisk omorganisation	TK 167/2020	X
6	KF § 169/2021-12-13 Renhållningstaxa 2022	TK 243/2021	X
7	KS § 187/2021-11-22 Internkontroll 2022 för Herrljunga kommun	TK 9/2021	X
8	KF § 167/2021-12-13 svar på medborgarförslag om att sänka den generella hastighetsgränsen i kommunens tätorter	TK 225/2021	X
9	Val till Avfall Sveriges styrelse och revision	TK 15/2021	X
10	Granskning av ansvarsutkrävande – Tekniska nämnden	TK 17/2022	X
11	KF § 148/2021-11-23 budget och verksamhetsplan 2022–2024 för Herrljunga kommun	TK 5/2021	X

<i>NR</i>	<i>Delegeringsbeslut</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar Bifogas</i>
1	Anmälan av delegeringsbeslut under perioden 2021-11-29 – 2022-01-25	--	X



## Investeringsäskande 2023-2025

### Sammanfattning

Enligt tidplanen för budget och verksamhetsplan för åren 2023-2025 ska nämnder och styrelse besluta om investeringsäskanden 2025 och eventuella förändringar i beslutad investeringsbudget för perioden 2023-2024.

Tekniska nämndens investeringsäskanden för budgetåret 2025 uppgår till 17 700 tkr. Förändringar i beslutad investeringsbudget för budgetåren 2023-2024 uppgår till 56 950 tkr år 2023 samt 1 470 tkr år 2024.

Kommunens totala investeringsäskanden kommer att sammanställas av ekonomiavdelningen och presenteras som underlag i fortsatt budgetprocess

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-01-10

Bilaga, Investeringsbehov 2023-2025 för Tekniska nämnden.

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

1. Tekniska nämnden beslutar att godkänna investeringsäskandet och skickar denna vidare till ekonomiavdelningen för sammanställning och fortsatt arbete i budgetberedningen.

Jenny Andersson  
Controller

Expedieras till: Ekonomiavdelningen  
För kännedom Kommunfullmäktige  
till:



## Bakgrund

Årets budgetprocess beskriver att nämnder ska ta beslut senast februari månad om vilka investeringar man önskar få budget för åren 2023-2025. Det avser nya investeringar 2025 samt eventuella förändringar i beslutad investeringsbudget för perioden 2023-2024. Förvaltningen har tagit fram förslag som redovisas som bilaga till denna tjänsteskrivelse.

Investeringsäskandena kommer att sammanställas av ekonomiavdelningen och presenteras som underlag i den fortsatta budgetprocessen.

## Ekonomisk bedömning

Äskanden inkl beslutad investeringsbudget 2023-2025 fördelas enligt tabell nedan

Benämning	Investeringsutgift			Driftkost /uppstart	Driftkost /år
	2023	2024	2025		
<u>Exploatering</u>					
Exploatering	1 000	1 000	1 000		
Furulund	25 000			500	225
Skoghälla/skogsgatan	10 000			600	125
Mörlandavägen	10 000				75
Hudenevägen	10 000			650	75
<u>GataPark</u>					
Juldekoration	500				
Mindre gatuanläggningar	1 000	1 000	1 000		
Beläggningsunderhåll	2 000	2 000	1 500		
Upprustning lekplatser	200	200	200		
<u>Fastighet</u>					
Verksamhetsanpassningar	1 000	1 000	1 500		
Säkerhetshöjande åtgärder	1 000	800	800		
Reinvesteringar fastigheter	9 000	9 200	9 200		
Tillgänglighetsanpassning	500	500	500		
Maskiner fastighetsskötsel	200	200	200		
Inköp utrustning kök	500	600	0		
Gäsenegården attraktivare lägenheter	5 000	4 000			



Benämning	Investeringsutgift			Driftkost /uppstart	Driftkost /år
	2023	2024	2025		
Renovering simhall	5 000	5 000			
Renovering Hemgården	500	500			
<u>Lokalvård</u>					
Städ och Tvättmaskiner	300	720	300		50
<u>Måltid</u>					
Inventarier Måltid	350	350	350		
<u>Fritid</u>					
Renovering belysning elljusspår	400	400	400		
Utbyte bryggor badplats	400				10
Idrottsmaterial/redskap	125	125			
Utrustning sim- och idrottshall		100	250		
Upprustning utemiljöer			200		10
Översyn komplettering av utegym Herrljunga och Annelund		350			10
Utveckling av Vandringsleder		400			10
Reinvestering löparspår tätort	300	300	300		50
<u>Investeringar gm Tekniska</u>					
Hagen ombyggnation samt nybyggnation	50 000				
<b>Summa investeringsbehov</b>	<b>134 275</b>	<b>28 745</b>	<b>17 700</b>	<b>1 750</b>	<b>680</b>

**Förändringar från beslutad budget**

Benämning	Investeringsutgift		Driftkost /uppstart	Driftkost /år
	2023	2024		
<u>Exploatering</u>				
Furulund	25 000		500	225
Skoghälla/skogsgatan	10 000		600	125
Mörlandavägen	10 000			75
Hudenevägen	10 000		650	75
<u>GataPark</u>				
Juldekoration	500			
<u>Fastighet</u>				
Inköp utrustning kök	300			
<u>Lokalvård</u>				
Städ och Tvättmaskiner		420		50
<u>Måltid</u>				
Inventarier Måltid	350	350		
<u>Fritid</u>				
Renovering belysning elljusspår	400	400		
Utbyte bryggor badplats	400			10
<b>Summa förändrade investeringsbehov</b>	<b>56 950</b>	<b>1 470</b>	<b>1 750</b>	<b>560</b>

Samverkan  
FSG 28 januari

# Investeringsbehov

Tekniska nämnden

Underlag till budget och verksamhetsplan 2023-2025



## Sammanställning

Benämning	Investeringsutgift			Drift start	Driftkost /upstart	Driftkost /år
	2023	2024	2025			
<u>Exploatering</u>						
Exploatering	1 000	1 000	1 000			
Furulund	25 000			2023	500	225
Skoghälla/skogsgatan	10 000			2023	600	125
Mörlandavägen	10 000			2023		75
Hudenevägen	10 000			2023	650	75
<u>GataPark</u>						
Juldekoration	500			2023		
Mindre gatuaneläggningar	1 000	1 000	1 000			
Beläggningsunderhåll	2 000	2 000	1 500			
Upprustning lekplatser	200	200	200			
<u>Fastighet</u>						
Verksamhetsanpassningar	1 000	1 000	1 500			
Säkerhetshöjande åtgärder	1 000	800	800			
Reinvesteringar fastigheter	9 000	9 200	9 200			
Tillgänglighetsanpassning	500	500	500			
Maskiner fastighetskötsel	200	200	200			
Inköp utrustning kök	500	600	0			
Gäsenegården attraktivare lägenheter	5 000	4 000				
Renovering simhall	5 000	5 000				
Renovering Hemgården	500	500				
<u>Lokalvård</u>						
Städ och Tvättmaskiner	300	720	300			50
<u>Måltid</u>						
Inventarier Måltid	350	0	350	2023		
<u>Fritid</u>						
Renovering belysning elljusspår	400	400	400			

# Ärende 5

Investeringsbeskrivning Tekniska nämnden

Skapad: 2021-12-08

Reviderad: 2021-12-08

Benämning	Investeringsutgift			Drift start	Driftkost /uppstart	Driftkost /år
	2023	2024	2025			
Utbyte bryggor badplats	400			2023		10
Idrottsmaterial/redskap	125	125				
Utrustning sim- och idrottshall		100	250	2025		
Upprustning utemiljöer			200	2025		10
Översyn komplettering av utegym Herrljunga och Annelund		350				10
Utveckling av Vandringsleder		400				10
Reinvestering löparspår tätort	300	300	300			50
<u>Investeringar gm Tekniska</u>						
Hagen ombyggnation samt nybyggnation	50 000					
<b>Summa investeringsbehov</b>	<b>134 275</b>	<b>28 395</b>	<b>17 700</b>		<b>1 750</b>	<b>680</b>

- Blåmarkerade celler indikerar tillkomna behov/ belopp
- Gulmarkerade celler indikerar förändrade belopp
- Orangemarkerade celler indikerar att det finns en kostnad som idag är okänd
- Ej färgmarkerade celler är beslutade belopp enl budget 2022-2024

## Investeringsbeskrivning

Benämning	<i>Exploateringsområde Furulund</i>
Ansvarig nämnd	<i>Teknisk nämnd</i>
Nämnd som utför	<i>Teknisk nämnd</i>

Investeringsutgift (tkr)	25 000
Driftkostnad i projektet (tkr)	400-500
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart) (tkr)	225
Beräknas starta upp ( <i>utgift uppstår</i> )	2023
Beräknas tas i drift ( <i>aktiveras</i> )	2024

### Beskrivning av investeringen

Exploatering av området Furulund. Ca 230 000 kvm, 70-90 villatomter  
Detaljplan är under framtagande 2021-2022  
Projektering 2022  
Exploatering 2023-2024

Ersätter investeringen annan befintlig? Nej

Uppskattad kostnad baseras på tidigare exploateringsområde kostnad/tomt.

### Behov som initierar investeringen

Herrljunga kommun har ett mål att öka sin befolkning vilket kräver bostäder

### Driftskostnader på grund av investeringen

**Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader**

**Löpande driftkostnader efter projektet är klart:**

Kostnader för gatuskötsel, belysning är grovt uppskattad utifrån tidigare exploateringsområden. Det är ännu inte klart hur området kommer att se ut med antal meter gata mm

**Driftkostnader innan genomförande:**

Plankostnad 400 tkr + ev utredningsarbete 100 tkr

## Investeringsbeskrivning

Benämning	<i>Exploateringsområde Skoghällavägen/skogsgatan</i>
Ansvarig nämnd	<i>Teknisk nämnd</i>
Nämnd som utför	<i>Teknisk nämnd</i>

Investeringsutgift (tkr)	10 000
Driftkostnad i projektet (tkr)	450-600
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart) (tkr)	125
Beräknas starta upp ( <i>utgift uppstår</i> )	2023
Beräknas tas i drift ( <i>aktiveras</i> )	2023

### Beskrivning av investeringen

Exploatering av området Skoghällavägen/skogsgatan, ca 90 000 kvm, Ca 40 tomter  
Detaljplan är under framtagande 2021-2022  
Projektering 2022  
Exploatering 2023

Ersätter investeringen annan befintlig? Nej  
Uppskattad kostnad baseras på tidigare exploateringsområde kostnad/tomt.

### Behov som initierar investeringen

Herrljunga kommun har ett mål att öka sin befolkning vilket kräver bostäder

### Driftskostnader på grund av investeringen

#### Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader

##### Löpande driftkostnader efter projektet är klart:

Kostnader för gatuskötsel, belysning är grovt uppskattad utifrån tidigare exploateringsområden. Det är ännu inte klart hur området kommer att se ut med antal meter gata mm

##### Driftkostnader under genomförandefasen:

Plankostnad 450 tkr + ev utredningskostn 100-150 tkr

## Investeringsbeskrivning

Benämning	<i>Exploateringsområde Mörlandavägen</i>
Ansvarig nämnd	<i>Teknisk nämnd</i>
Nämnd som utför	<i>Teknisk nämnd</i>

Investeringsutgift (tkr)	10 000
Driftkostnad i projektet (tkr)	
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart) (tkr)	75
Beräknas starta upp ( <i>utgift uppstår</i> )	2023
Beräknas tas i drift ( <i>aktiveras</i> )	2024

### Beskrivning av investeringen

Exploatering av området Mörlandavägen Ca 30-40 tomter  
Detaljplan 2022-2023  
Projektering / Exploatering 2023-2024

Ersätter investeringen annan befintlig? Nej

Uppskattad kostnad baseras på tidigare exploateringsområde kostnad/tomt.

### Behov som initierar investeringen

Herrljunga kommun har ett mål att öka sin befolkning vilket kräver bostäder

### Driftskostnader på grund av investeringen

**Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader**

**Löpande driftkostnader efter projektet är klart:**

Kostnader för gatuskötsel, belysning är grovt uppskattad utifrån tidigare exploateringsområden. Det är ännu inte klart hur området kommer att se ut med antal meter gata mm

**Driftkostnader under genomförandefasen:**

Plankostnad + ev utredningsarbete

## Investeringsbeskrivning

Benämning	<i>Exploateringsområde Hudenevägen</i>
Ansvarig nämnd	<i>Teknisk nämnd</i>
Nämnd som utför	<i>Teknisk nämnd</i>

Investeringsutgift (tkr)	5 000- 10 000
Driftkostnad i projektet (tkr)	450-650
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart) (tkr)	75
Beräknas starta upp (utgift uppstår)	2023
Beräknas tas i drift (aktiveras)	2023

### Beskrivning av investeringen

Exploatering av området Hudenevägen, ca 250 000 kvm verksamhetsmark  
Detaljplan 2022-2023  
Projektering / Exploatering 2023-2024

Ersätter investeringen annan befintlig? Nej

Uppskattad kostnad baseras på tidigare exploateringsområde kostnad/tomt.

### Behov som initierar investeringen

Herrljunga kommun har ett mål att öka sin befolkning vilket kräver bostäder

### Driftskostnader på grund av investeringen

**Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader**

**Löpande driftkostnader efter projektet är klart:**

Kostnader för gatuskötsel, belysning är grovt uppskattad utifrån tidigare exploateringsområden. Det är ännu inte klart hur området kommer att se ut med antal meter gata mm

**Driftkostnader under genomförandefasen:**

Plankostnad ca 450 tkr + ev utredningskostnad 100-200 tkr

## Investeringsbeskrivning

Benämning	<i>Mindre gatuanläggningar</i>
Ansvarig nämnd	<i>Teknisk nämnd</i>
Nämnd som utför	<i>Teknisk nämnd</i>

Investeringsutgift (tkr)	1000
Driftkostnad i projektet	
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart) (tkr)	
Beräknas starta upp ( <i>utgift uppstår</i> )	2025-01-01
Beräknas tas i drift ( <i>aktiveras</i> )	löpande

### Beskrivning av investeringen

Mindre gatuarbeten som ej är egna investeringsobjekt

Ersätter investeringen annan befintlig? NEJ

### Behov som initierar investeringen

Om och tillbyggnader i befintligt gatunät.

### Driftskostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader

Löpande driftkostnader efter projektet är klart:

Inga ökade driftskostnader

Driftkostnader under genomförandefasen:

Inga

## Investeringsbeskrivning

Benämning	<i>Beläggningsunderhåll</i>
Ansvarig nämnd	<i>Teknisk nämnd</i>
Nämnd som utför	<i>Teknisk nämnd</i>

Investeringsutgift (tkr)	1500
Driftkostnad i projektet	
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart) (tkr)	
Beräknas starta upp ( <i>utgift uppstår</i> )	2025-01-01
Beräknas tas i drift ( <i>aktiveras</i> )	löpande

### Beskrivning av investeringen

Reinvestering av asfaltsbeläggningar på kommunens gator och gång-och cykelvägar

Ersätter investeringen annan befintlig? Ja

### Behov som initierar investeringen

Minska det uppdämda behovet av reinvestering av asfaltsbeläggningar.

### Driftskostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader

Löpande driftkostnader efter projektet är klart:

Inga

Driftkostnader under genomförandefasen:

Inga



## Investeringsbeskrivning

Benämning	<i>Upprustning lekplatser</i>
Ansvarig nämnd	<i>Teknisk nämnd</i>
Nämnd som utför	<i>Teknisk nämnd</i>

Investeringsutgift (tkr)	200
Driftkostnad i projektet	
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart) (tkr)	
Beräknas starta upp ( <i>utgift uppstår</i> )	2025-01-01
Beräknas tas i drift ( <i>aktiveras</i> )	löpande

### Beskrivning av investeringen

Utbyte av uttjänt lekutrustning på kommunens allmänna lekplatser

Ersätter investeringen annan befintlig? Ja

### Behov som initierar investeringen

Allmänt slitage av lekutrustning på kommunens allmänna lekplatser

### Driftskostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader

Löpande driftkostnader efter projektet är klart:

Inga

Driftkostnader under genomförandefasen:

Inga

## Investeringsbeskrivning

Benämning	<i>Juldekorationer</i>
Ansvarig nämnd	<i>Teknisk nämnd</i>
Nämnd som utför	<i>Teknisk nämnd</i>

Investeringsutgift (tkr)	500
Driftkostnad i projektet	
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart) (tkr)	
Beräknas starta upp ( <i>utgift uppstår</i> )	2023-06-01
Beräknas tas i drift ( <i>aktiveras</i> )	2023-12-31

### Beskrivning av investeringen

Nya juldekorationer utmed Storgatan

Ersätter investeringen annan befintlig? Nej

### Behov som initierar investeringen

Befintliga juldekorationer gamla och uttjänta.

### Driftskostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader

Löpande driftkostnader efter projektet är klart:

Nej

Driftkostnader under genomförandefasen:

Nej

## Investeringsbeskrivning

Benämning	<i>Verksamhetsanpassningar</i>
Ansvarig nämnd	<i>Teknisk nämnd</i>
Nämnd som utför	<i>Teknisk nämnd</i>

Investeringsutgift (tkr)	1500
Driftkostnad i projektet	
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart) (tkr)	
Beräknas starta upp ( <i>utgift uppstår</i> )	2023-01-01
Beräknas tas i drift ( <i>aktiveras</i> )	2023-12-31

### Beskrivning av investeringen

Anpassningar i verksamheterna, ombyggnader och effektivisering utav lokalytor.

Ersätter investeringen annan befintlig? NEJ

### Behov som initierar investeringen

Tidigare års utfall.

### Driftskostnader på grund av investeringen

**Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader**

**Löpande driftkostnader efter projektet är klart:**

Beroende på verksamhetsanpassningens art, kan driftkostnaden öka eller minska

**Driftkostnader under genomförandefasen:**

## Investeringsbeskrivning

Benämning	<i>Säkerhetshöjande åtgärder</i>
Ansvarig nämnd	<i>Teknisk nämnd</i>
Nämnd som utför	<i>Teknisk nämnd</i>

Investeringsutgift (tkr)	800
Driftkostnad i projektet	
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart) (tkr)	
Beräknas starta upp ( <i>utgift uppstår</i> )	2025
Beräknas tas i drift ( <i>aktiveras</i> )	löpande

### Beskrivning av investeringen

Investeringen avser större och mindre åtgärder på kommunens fastighetsbestånd i syfte att höja säkerheten och åtgärda lagkrav.

Ersätter investeringen annan befintlig? NEJ

### Behov som initierar investeringen

Flera anläggningar behöver kompletteras för att öka brand- och inbrottssäkerheten. Ökat fokus på personsäkerhet och egendom. Om inte säkerhetshöjande åtgärder genomförs finns risk för att obehöriga vistas i våra lokaler samt otryggare medarbetare. Det föreligger också en risk för vitesföreläggande vid inspektion från myndighet och högre försäkringspremier.

### Driftkostnader på grund av investeringen

#### Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader

##### Löpande driftkostnader efter projektet är klart:

Åtgärderna kan ha driftshöjande effekt i form av strömförsörjning eller återkommande besiktningar och revisioner. Likväl kan investeringen minska kostnader på driften om investeringen resulterar i tex minskad skadegörelse

##### Driftkostnader under genomförandefasen:

## Investeringsbeskrivning

Benämning	<i>Reinvestering</i>
Ansvarig nämnd	<i>Teknisk nämnd</i>
Nämnd som utför	<i>Teknisk nämnd</i>

Investeringsutgift (tkr)	9 200
Driftkostnad i projektet	
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart) (tkr)	
Beräknas starta upp ( <i>utgift uppstår</i> )	2025
Beräknas tas i drift ( <i>aktiveras</i> )	löpande

## Beskrivning av investeringen

Planerade underhållsåtgärder i kommunens fastigheter.

Ersätter investeringen annan befintlig? JA

## Behov som initierar investeringen

Alla byggnader ska underhållas så länge detta kan göras på ett lönsamt och kostnadseffektivt sätt med avseende på hur de fungerar för den verksamhet som bedrivs eller kan förväntas drivas i framtiden.

Reinvesteringar i fastighetsbeståndet syftar till att långsiktigt bevara värdet av kommunens fastighetstillgångar. Till skillnad från underhållsarbeten som syftar till att vårda byggdelar eller installationer avser reinvesteringar oftast utbyte av byggdelar eller installationer som förbrukat teknisk livslängd. Exempel på detta kan vara utbyte av ventilationsutrustning, hissar, styrsystem, lekutrustning, åtgärder för att motverka fuktproblem, utbyte av ledningsnät i mark etc. Fastighetsenheten har analyserat åtgärdsbehovet utifrån underhållsplan, myndighetsbesiktningar, lokalresursplan samt statusbedömningar och identifierat ett antal åtgärdsområden som bör prioriteras för att behålla värdet på fastighetsbeståndet. Underhållsplanen revideras årligen och kan komma att ändras över tid. Alla reinvesteringar och underhållsåtgärder behöver harmonisera med kommunens lokalresursplanering och långsiktiga politiska mål.

## Driftskostnader på grund av investeringen

**Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader**  
**Löpande driftkostnader efter projektet är klart:**

**Driftkostnader under genomförandefasen:**

## Investeringsbeskrivning

Benämning	<i>Tillgänglighetsanpassning</i>
Ansvarig nämnd	<i>Teknisk nämnd</i>
Nämnd som utför	<i>Teknisk nämnd</i>

Investeringsutgift (tkr)	500
Driftkostnad i projektet	
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart) (tkr)	
Beräknas starta upp ( <i>utgift uppstår</i> )	2025
Beräknas tas i drift ( <i>aktiveras</i> )	löpande

### Beskrivning av investeringen

Tillgänglighetsanpassningar i kommunens fastigheter och i dess utemiljö

Ersätter investeringen annan befintlig? NEJ

### Behov som initierar investeringen

Tillgänglighetsanpassningar är sådana anpassningar som behöver göras i en fastighet för att alla människor ska ha samma tillgång och möjlighet att delta i verksamheten. Det ska inte finnas några hinder som gör att en viss grupp inte kan delta på grund av bristande tillgänglighet. Krav på tillgänglighet regleras i plan- och bygglagen (PBL), i plan- och byggförordningen (PBF) samt i Boverkets byggregler (BBR). Enkelt avhjälpna hinder ska åtgärdas, enligt Boverkets föreskrifter och allmänna råd om avhjälpande av enkelt avhjälpna hinder till och i lokaler dit allmänheten har tillträde och på allmänna platser (BFS 2013:9 - HIN 3). Reglerna i HIN gäller retroaktivt.

### Driftskostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader  
Löpande driftkostnader efter projektet är klart:

-

Driftkostnader under genomförandefasen:

-

## Investeringsbeskrivning

Benämning	<i>Maskiner fastighetsskötsel</i>
Ansvarig nämnd	<i>Teknisk nämnd</i>
Nämnd som utför	<i>Teknisk nämnd</i>

Investeringsutgift (tkr)	200
Driftkostnad i projektet	
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart) (tkr)	
Beräknas starta upp ( <i>utgift uppstår</i> )	2025
Beräknas tas i drift ( <i>aktiveras</i> )	löpande

### Beskrivning av investeringen

Utbyte/Utökning av maskiner för fastighetsskötsel

Ersätter investeringen annan befintlig? Ja om utbyte

### Behov som initierar investeringen

Flera olika maskiner är nödvändiga för att kunna bedriva effektiv fastighetsskötsel och utföra verksamhetsvaktmästeri.

Bra maskiner medför också en god arbetsmiljö för medarbetare

### Driftkostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader  
Löpande driftkostnader efter projektet är klart:

-

Driftkostnader under genomförandefasen:

-

## Investeringsbeskrivning

Benämning	<i>Renovering simhall</i>
Ansvarig nämnd	<i>Teknisk nämnd</i>
Nämnd som utför	<i>Teknisk nämnd</i>

Investeringsutgift (tkr)	5000 + 5000
Driftkostnad i projektet	0
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart) (tkr)	0
Beräknas starta upp ( <i>utgift uppstår</i> )	2023 - 2024
Beräknas tas i drift ( <i>aktiveras</i> )	Etappvis alt 2024

### Beskrivning av investeringen

Simhallen ifrån 1974 står i begrepp av att renoveras och komponenter behöver ersättas med nytt. Delar av ytskikt kommer behöva bytas ut, fast inventarier så som hopptorn och ruschkana har tidigare demonterats ner och behöver ersättas med nya. Inre underhåll så som fönster och belysning behöver bytas samt inre målning och förnyelse.

### Behov som initierar investeringen

Finns inga offerter utan är en uppskattad nivå för var en investering i den typen utav fastigheter kan tänkas kosta. Förstudie kommer att påbörjas under 2022 och ett kostnadsförslag kommer att behövas tas fram för nämnden att ta beslut om. I förstudien behöver även konsulter inom området tillfrågas hur simhallsdel kan utformas utifrån behov och krav.

### Driftskostnader på grund av investeringen

**Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader**

**Löpande driftkostnader efter projektet är klart:**

Förhoppningsvis inga ökade kostnader jämfört med idag. När förstudien är gjord kommer detta att kunna beräknas.

**Driftkostnader under genomförandefasen:**

Beroende på vilken tid på året simhallen behöver stängas för renovering kommer fritidsverksamheten påverkas av minskade intäkter. Förstudien kommer att innehålla beräkningar på driftkostnader under genomförandet.



## Investeringsbeskrivning

Benämning	<i>Utrustning kök</i>
Ansvarig nämnd	<i>Teknisk nämnd</i>
Nämnd som utför	<i>Teknisk nämnd</i>

Investeringsutgift (tkr)	500
Driftkostnad i projektet	
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart) (tkr)	
Beräknas starta upp ( <i>utgift uppstår</i> )	2023-01-01
Beräknas tas i drift ( <i>aktiveras</i> )	2023-12-31

### Beskrivning av investeringen

Inköp utav nya inventarier och maskiner till storköken.

### Behov som initierar investeringen

Förslag på inköp ifrån kostansvarig Cirka priser ifrån Storköksinnovationer på följande:

150 l gryta 240 tkr, 50 l gryta 180 tkr,

Två helugnar 180 tkr. styck.

Spis induktion 65 tkr.

Golvet kommer att påverkas vid byte av grytor och spis.

Detta är till Altorpskolans kök behöver vara med till 2023. Får hoppas grytorna håller till dess.

### Driftskostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader

Löpande driftkostnader efter projektet är klart:

Driftkostnader under genomförandefasen:

## Investeringsbeskrivning

Benämning	<i>Städ och tvättmaskiner</i>
Ansvarig nämnd	<i>Teknisk nämnd</i>
Nämnd som utför	<i>Teknisk nämnd</i>

Investeringsutgift (tkr)	720 + 300
Driftkostnad i projektet	0
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart) (tkr)	50
Beräknas starta upp ( <i>utgift uppstår</i> )	2024 + 2025
Beräknas tas i drift ( <i>aktiveras</i> )	Löpande vid inköp

### Beskrivning av investeringen

Investeringen avser inköp och utbyten av tvätt/städmaskiner och nytt är att robotkombiskurmaskin kommer att ersätta manuell körning av maskiner på vissa objekt därav den utökade summan för investering från föregående år.

Städ och tvättmaskiner är placerade på samtliga städobjekt och byts ut efter behov.

Beräknad kostnad Robotskurmaskin: 420 tkr + övr diverse maskiner 300 tkr

### Behov som initierar investeringen

Nödvändigt för att på ett effektivt och ergonomiskt sätt kunna utföra lokalvård

Maskinstädade golv förlänger livslängden på golvytorna

Minskar risken för belastningsskador

Skapar god arbetsmiljö för lokalvårdarna och för dem som vistas i lokalerna

### Driftskostnader på grund av investeringen

**Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader**

**Löpande driftkostnader efter projektet är klart:**

Kostnader för service och reparationer tillkommer, ca 50 tkr/år

Samtliga städ och tvättmaskiner servas en gång per år. Utöver det tillkommer kostnader för reparationer och inköp av slitdelar och tillbehör.

Service 30 tkr/robot + övr rep 20

**Driftkostnader under genomförandefasen:**

## Investeringsbeskrivning

Benämning Inventarier	<i>Inventarier Måltid</i>
Ansvarig nämnd	<i>Teknisk nämnd</i>
Nämnd som utför	<i>Teknisk nämnd</i>

Investeringsutgift (tkr)	350/år
Driftkostnad i projektet	
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart) (tkr)	
Beräknas starta upp ( <i>utgift uppstår</i> )	2023-2025
Beräknas tas i drift ( <i>aktiveras</i> )	löpande

### Beskrivning av investeringen

Värmevagnar för leverans av mat och livsmedel från Nyhagaköket (Hagen) till Hemgårdens äldreboende.

Värmevagnar till Hagens boende för leverans mellan kök och enheter.

Ersätter investeringen annan befintlig?

Befintliga vagnar är uttjänade. Nya vagnar till nya enheterna på Hagen.

### Behov som initierar investeringen

Följer tidsaspekten med Hagens ny och ombyggnad. I övrigt måste gamla vagnar ersättas kontinuerligt.

### Driftkostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader

Löpande driftkostnader efter projektet är klart:

Inga

Driftkostnader under genomförandefasen:

Inga

## Investeringsbeskrivning

Benämning	<i>Renovering belysning elljusspår</i>
Ansvarig nämnd	<i>Teknisk nämnd</i>
Nämnd som utför	<i>Teknisk nämnd</i>

Investeringsutgift (tkr)	400/år
Driftkostnad i projektet	0
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart) (tkr)	0
Beräknas starta upp ( <i>utgift uppstår</i> )	2023-2025
Beräknas tas i drift ( <i>aktiveras</i> )	löpande

### Beskrivning av investeringen

Byte av belysning Elljusspår är akut

Delar av nuvarande belysning är trasig och föråldrad, byts ut

### Behov som initierar investeringen

Rötskadebesiktning gjord 2020, visar på stora brister

### Driftskostnader på grund av investeringen

Beräknad lägre energiförbrukning, när LED installeras

### Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader

#### Löpande driftkostnader efter projektet är klart:

Inga extra kostnader förutom normalt underhåll

#### Driftkostnader under genomförandefasen:

Inga extra driftskostnader

## Investeringsbeskrivning

Benämning	<i>byte av bryggor Säms badplats</i>
Ansvarig nämnd	<i>Teknisk nämnd</i>
Nämnd som utför	<i>Teknisk nämnd</i>

Investeringsutgift (tkr)	400
Driftkostnad i projektet	0
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart) (tkr)	10
Beräknas starta upp ( <i>utgift uppstår</i> )	2023
Beräknas tas i drift ( <i>aktiveras</i> )	2023

### Beskrivning av investeringen

Bryggor byts ut vid Säms badplats,

Ersätter investeringen annan befintlig?  
Befintliga bryggor tas bort och ersätt med nya

### Behov som initierar investeringen

Bryggor är utslitna

### Driftskostnader på grund av investeringen

**Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader**

**Löpande driftkostnader efter projektet är klart:**

Löpande underhåll och reparation av bryggor, vajrar och infästningar av stolpar.  
(Slitage och Skadegörelse)

**Driftkostnader under genomförandefasen:**

## Investeringsbeskrivning

Benämning	<i>Utrustning Sim- och idrottshall</i>
Ansvarig nämnd	<i>Teknisk nämnd</i>
Nämnd som utför	<i>Teknisk nämnd</i>

Investeringsutgift (tkr)	250
Driftkostnad i projektet	0
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart) (tkr)	0
Beräknas starta upp ( <i>utgift uppstår</i> )	2025
Beräknas tas i drift ( <i>aktiveras</i> )	2025

### Beskrivning av investeringen

Utrustning byts ut

### Behov som initierar investeringen

Gammal och utsliten utrustning byts ut

### Driftskostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader  
Löpande driftkostnader efter projektet är klart:

-

Driftkostnader under genomförandefasen:

-

## Investeringsbeskrivning

Benämning	<i>Upprustning utemiljöer</i>
Ansvarig nämnd	<i>Teknisk nämnd</i>
Nämnd som utför	<i>Teknisk nämnd</i>

Investeringsutgift (tkr)	200
Driftkostnad i projektet	0
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart) (tkr)	10
Beräknas starta upp ( <i>utgift uppstår</i> )	2025
Beräknas tas i drift ( <i>aktiveras</i> )	2025

## Beskrivning av investeringen

Nybyggnation och renovering av nya och befintliga utemiljöer

## Behov som initierar investeringen

Skapa fler och byta befintliga Mötesplatser utomhus (grillplatser, bord, Bänkar)

## Driftskostnader på grund av investeringen

**Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader**

**Löpande driftkostnader efter projektet är klart:**

Löpande reparationer och renovering av befintliga installationer (slitage och skadegörelse)

**Driftkostnader under genomförandefasen:**

Inga

## Investeringsbeskrivning

Benämning	<i>Upprustning Löparspår tätort</i>
Ansvarig nämnd	<i>Teknisk nämnd</i>
Nämnd som utför	<i>Teknisk nämnd</i>

Investeringsutgift (tkr)	300/år
Driftkostnad i projektet	0
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart) (tkr)	50
Beräknas starta upp ( <i>utgift uppstår</i> )	2024-2025
Beräknas tas i drift ( <i>aktiveras</i> )	löpande

### Beskrivning av investeringen

Upprustning löparspår

### Behov som initierar investeringen

Att hålla spåren i brukligt skick. En större åtgärd behövs för att kommande år kunna underhålla spåren med driftmedel

### Driftskostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader

**Löpande driftkostnader efter projektet är klart:**

Löpande underhåll (slitage och skadegörelse)

**Driftkostnader under genomförandefasen:**

Inga





## Startbeslut för städ- och tvättmaskiner

### Sammanfattning

#### Städ och tvättmaskiner

För att bedriva effektiv lokalvård samt säkerställa en god arbetsmiljö för medarbetare är lokalvårdsorganisationen i behov av att med jämna mellanrum köpa till och byta ut städ- och tvättmaskiner i maskinparken.

Städ och tvättmaskiner finns utplacerade på alla städobjekt. Storlek och maskinmodell bestäms utifrån ytan på objektet.

Kommunfullmäktige har avsatt 300 tkr 2022 för reinvesteringar och investeringar i städ och tvättmaskiner.

#### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-01-05

#### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Startbeslut för inköp av städ och tvättmaskiner beviljas.

Marketta Lundström

Lokalvårdschef



## Startbeslut för genomförande av projekt renovering Altorpskolan

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige avsatte i juni 2021 investeringsmedel om 32 miljoner kronor för renovering av Altorpskolan (KF §86/2021-06-22). Enligt den genomförda förstudien som gjorts kommer projektet att omfatta 3751 m<sup>2</sup> LOA samt byggnadsytor om 202m<sup>2</sup>. Utöver detta beräknas projektet innehålla 987m<sup>2</sup> utemiljö och innergårdar.

Projektet beräknas kosta 32 miljoner kronor med en investeringstakt av:  
6 miljoner 2022  
15 miljoner 2023  
11 miljoner 2024

Effektmål, projektmål samt driftkostnader redovisas i projektdirektivet.

### Beslutsunderlag

Slutrapport förstudie 21-09-30  
Upprättat projektdirektiv datum 2021-12-13

### Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till beslut:

- Kommunfullmäktige ger startbeslut för de avsatta investeringsmedlen på 32 miljoner kronor för genomförande av projektet ”Renovering Altorpskolan”

Caroline Fridén  
Projektledare



## Slutrapport Förstudie Altorpsskolan



## Bakgrund:

Kommunen har vid flera tillfällen, senast 2015, genomfört utredning kring behovet av en renovering samt uppdatering av Altorpskolan, en skola byggd 1962. Skolan har varit aktuell för en grundlig renovering samt standardhöjning utifrån pedagogiska behov för att bli en ändamålsenlig skola samt arbetsplats för både elever och lärare. Behoven av denna karaktär kvarstår då projektet ännu inte blivit genomfört. Det mesta av fast inredning och material i skolan är kvar sedan skolan byggdes – det har skett viss uppdatering av ventilation och styr-och reglersystemet för VVS, som bla är utbytt hösten 2005.

## Omfattning:

Projektet omfattar ombyggnadsytor på 3751 m2 LOA samt tillbyggnadsytor 202 m2 BTA. Till projektet hör en yta på 987 m2 BTA för anläggning av ny utemiljö och innergård.

## Avgränsningar:

- Fasader, utvändiga, utvändiga markarbeten som ej återfinns på ritningsförslag samt befintliga tak omfattas ej av förstudien. Dock kommer planerade underhåll enligt underlag från fastighetsenheten utföras i samband med projektets genomförande.
- Administrativ del som nyligen renoverats har avgränsats.
- Matsal och tillagningsytor.
- Hissar.

## Nulägesanalys:

Altorpskolan är idag väldigt sliten. Det gäller både golvmattor och beklädnad på väggar som är slitna och ofta trasiga. Skolan är byggd på ett sätt som gör att alla elever möter alla elever under en skoldag. Det innebär att vissa elever har svårt att komma till skolan då det blir ett väldigt stort sammanhang för dem och det upplevs otryggt. Skolans nuvarande planlösning bidrar också till att skapa mycket rörelse och spring i de långa korridorerna och vi har inget bra flöde till exempelvis matsalen. Vi har idag en fin innergård som tyvärr inte används, med alla de möjligheter den kan erbjuda, då den är placerad på ett sätt som gör att det bara är i anslutning till lektionssalar elever och personal kan ta sig dit.

Skolan blev inte godkänd vid senaste brandtillsynen (februari-21) ur brandutrymningsperspektiv. Det är för långt till utrymningsvägar och det saknas tillgängliga utrymningsvägar för rullstolsburna



från hemkunskap och bild-sal, då båda dessa funktioner idag är placerade på ovanvåningen. Detta är brister som måste åtgärdas snarast enligt gällande lagar och riktlinjer.

Vi har flera salar med inredning som inte längre utgör säker arbetsmiljö – pga. ålder och många års användande. I trä- och metallslöjdsalen finns ett slitet och mycket halt trägolv vilket innebär att både personal och elever halkar, snubblar på ojämnheter och skadat sig vid flera tillfällen. Nuvarande spånsugsanläggning i denna sal är gammal samt ur funktion. Skolans båda slöjdsalar ligger idag en bra bit ifrån varandra vilket gör det svårt ur undervisningssynpunkt då slöjdarterna nu är ett ämne i våra läroplaner. Idag går gymnasieeleverna in i Altorpskolans gemensamma entré för att komma till matsalen. Detta skapar en otrygghet för eleverna på Altorpskolan.

Skolan saknar idag två klassrum för att alla klasser skall kunna få ett hemklassrum – utifrån den elevprognos vi har nu och fram till år 2030 att förhålla oss till. Konsekvensen här är svårigheter med schemalaggningen. Framför allt på torsdagar när kommunens samtliga åk 6:or har språkval är det extra komplicerat att planera för god undervisning utifrån ett lokalperspektiv. Det är även i ämnen som slöjd och hemkunskap som skolan har undervisning för inresande åk 6:or.

Det har också varit tydligt under detta läsår, med en pandemi att hantera, att vi är två klassrum kort i verksamheten.

## Målbeskrivning byggnad:

- En hållbar lärmiljö som är anpassad till dagens krav på en modern skola, med väl anpassade lokaler och en uppdaterad It-miljö, på hela skolan.
- En skola som bidrar till fortsatt lust att lära och ger eleven kunskaper för framtida studier.
- En skola som står sig väl i konkurrensen och är ett attraktivt val för elever, föräldrar och pedagogisk personal.
- Vi verkar alla i kommunen för en ökad tillväxt, en välfungerande och modern skola ökar attraktionen för blivande kommuninvånare med höga krav på skolans verksamheter.
- En skola av god standard som lever upp till de miljö- och ventilationskrav som ställs på verksamheten samt säkerställer en god arbetsmiljö för både elever och personal.
- Tillräckligt med klassrum med tillhörande grupprum i anslutning för att bedriva den undervisning verksamheten vet gör skillnad och ger bästa effekt.
- Möjlighet för mindre undervisningsgrupper.
- Undervisningsytor ska vara anpassade till verksamhetens olika pedagogiska behov för att vara tillgänglig och utmanande för våra elever.
- Entréer, hemvister och övriga ytor utformas så att trängsel och förflyttningar av elever i skolan under skoldagen minimeras.
- En miljö som möjliggör god tillsyn och bidrar till att förhindra olika former av kränkningar samt minskar risk för smittspridning – en miljö som skapar trygghet och bidrar till studiero.



- Lektionssalar fördelas så det finns 3 hemvister med tillhörande entré, sociala ytor, ökat antal toaletter samt elevskåp vilket innebär färre förflyttningar under skoldagen. Skapar ökad tillhörighet.
- Rätt placering av toaletter bidrar till elevers trygghet och integritet.
- En inbjudande utemiljö i anslutning till samtliga entréer som inbjuder till rast och planerade utomhusaktiviteter.
- Uppdatera behovet av arbetsplatser samt aktuella förråd för samtliga funktioner på skolan.
- En lokalmässigt sammanhållen elevhälsa.
- Fritidsgård och uppehållsrum utformas så att "innergården" får en mer attraktiv position för skolans verksamheter samt att dessa miljöer synliggörs för elever att användas på raster.
- Fritidsgård utformas så den bjuder in till olika aktiviteter.
- Möjliggöra ett bättre flöde i matsalen för att minska trängsel och bidra till ökad matro. Ny entré utifrån byggs in till den nuvarande matsalen, möjliggör uthyrning.

## Kravspecifikation:

*Beskrivning av vad som ska uppnås i projektet samlas i kravspecifikation. Produktkrav är de krav som ställs på den färdiga produkten som projektet ska ta fram.*

- Antalet WC samt RWC (tillgängliga toaletter) enligt gällande riktlinjer och rekommendationer skapas i samband med ombyggnaden.
- Nya utrymningsvägar skapas. Kopplas ihop med befintligt skalskydd.
- Grupprum till varje klassrum skapas.
- Fler lärararbetsplatser skapas.
- Estetiska ämnen samlas.
- Nya ytskikt på väggar, golv och tak i ombyggnadsytorna som motsvarar dagens standard. Ytskikt kan som alternativ till utbyte – renoveras.
- Akustikåtgärder i samtliga utrymmen till dagens standard.
- Kostnadseffektiva lösningar.
- Driftsäkra utrustningar/installationer.
- Ny AV-utrustning installeras i klassrum.
- Antal eluttag tillskapas efter dagens standard.
- Elevcafé med tillhörande kök placeras så att dessa funktioner går att använda även efter skoldagens slut i olika former av aktiviteter. Möjlig att låna/hyra ut till annan verksamhet.
- Storlek på salar anpassas för praktisk-estetiska ämnen så möjlighet till undervisning i helklass finns samt att dessa funktioner kan användas i alla skolans verksamheter, även efter skoldagens slut.
- Material och inventeringar som är möjligt att återbrukas skall återbrukas i projektet.



- Samtliga undervisningssalar (NO, Hemkunskap, mm.) utformas efter dagens riktlinjer och standard.
- Undertak pendlas ned i klassrum och döljer synliga ventilationsrör.
- Anpassad arbetsmiljö utifrån rådande riktlinjer när det gäller belysning – skapa en väl fungerande ljusmiljö.
- Ny tillgänglig entré utifrån, in till matsal skapas.
- Väl placerade städutrymmen för aktuella städmaterial.
- Nya material väljs med stor hänsyn till städbarhet, hög slitageförmåga, tillgänglighet och god hållbarhet.
- Ytor utformas med hög tillgänglighet. Kulörer, material och inventarier väljs med stor omsorg med hänsyn till elevers olika behov.

## - Ekonomiska förutsättningar:

En redogörelse för de kalkylerade och uppskattade ekonomiska förutsättningarna i det korta och långa perspektivet och för de ökade eller minskade driftkostnaderna så som personalkostnader, löpande driftkostnader exkl. avskrivningar efter genomförandet.

Belopp

Investeringsutgift	32 000 000
fördelat på följande	
<i>Förstudie: medel finnes-ingår ej i slutsumman</i>	(300 000)
<i>Projektering</i>	1 350 000
<i>Byggnation</i>	26 590 000
<i>Markarbeten (ingår i byggnation)</i>	
<i>Byggherrekostnad</i>	1 160 000
<i>Oförutsett (ÅTA)</i>	1 900 000
<i>Myndighetsavgifter (ingår in Byggherrekostnader)</i>	
<i>Inventarier / IT</i>	1 000 000

Driftkostnader under projekttiden, tkr	0
fördelat på följande	
<i>intäktsbortfall</i>	0
<i>personal</i>	0
<i>lokal</i>	?
<i>övriga kostnader</i>	



--	--

Ökade driftskostnader/år på grund av investering, tkr	0
fördelat på följande	
<i>intäkter</i>	
<i>personal</i>	
<i>lokal (hyra, lokalvård, vaktmästeri)</i>	
<i>övriga kostnader</i>	

Utrangeringskostnad (för investering som ersätts), tkr	
--	--

<b>Summa projektkostnad: (tkr)</b>	<b>0</b>
------------------------------------	----------





Beställande förvaltning:

Upprättad av: Annica Steneld, bildningschef

**Projektledare:** Caroline Fridén

## Projektdirektiv

# Projekt Altorpskolan



Beställande förvaltning:

Upprättad av: Annica Steneld, bildningschef

**Projektledare:** Caroline Fridén

## Projektbeskrivning:

Kommunen har vid flera tillfällen, senast 2015, genomfört utredning kring behovet av en renovering samt uppdatering av Altorpskolan, en skola byggd 1962. Skolan har varit aktuell för en grundlig renovering samt standardhöjning utifrån pedagogiska behov för att bli en ändamålsenlig skola samt arbetsplats för både elever och lärare. Behoven av denna karaktär kvarstår då projektet ännu inte blivit genomfört. Det mesta av fast inredning och material i skolan är kvar sedan skolan byggdes – det har skett viss uppdatering av ventilation och styr-och reglersystemet för VVS, som bla är utbytt hösten 2005.

## Effektmål:

Projektet omfattar ombyggnadsytor på 3751 m2 LOA samt tillbyggnadsytor 202 m2 BTA. Till projektet hör en yta på 987 m2 BTA för anläggning av ny utemiljö och innergård.

Målet med projektet är att skapa:

- En skola som bidrar till fortsatt lust att lära och ger eleven kunskaper för framtida studier.
- En skola som står sig väl i konkurrensen och är ett attraktivt val för elever, föräldrar och pedagogisk personal.
- En hållbar lärmiljö som är anpassad till dagens krav på en modern skola, med väl anpassade lokaler och en uppdaterad It-miljö, på hela skolan.
- en välfungerande och modern skola som ökar attraktionen för blivande kommuninvånare med höga krav på skolans verksamheter.
- En skola av god standard som lever upp till de miljö- och ventilationskrav som ställs på verksamheten samt säkerställer en god arbetsmiljö för både elever och personal.
- Tillräckligt med klassrum med tillhörande grupprum i anslutning för att bedriva den undervisning verksamheten vet gör skillnad och ger bästa effekt.
- Möjlighet för mindre undervisningsgrupper.
- Undervisningsytor ska vara anpassade till verksamhetens olika pedagogiska behov för att vara tillgänglig och utmanande för våra elever.
- Entréer, hemvister och övriga ytor utformas så att trängsel och förflyttningar av elever i skolan under skoldagen minimeras.
- En miljö som möjliggör god tillsyn och bidrar till att förhindra olika former av kränkningar samt minskar risk för smittspridning – en miljö som skapar trygghet och bidrar till studiero.



Beställande förvaltning:

Upprättad av: Annica Steneld, bildningschef

**Projektledare:** Caroline Fridén

- Lektionssalar fördelas så det finns 3 hemvister med tillhörande entré, sociala ytor, ökat antal toaletter samt elevskåp vilket innebär färre förflyttningar under skoldagen. Skapar ökad tillhörighet.
- Rätt placering av toaletter bidrar till elevers trygghet och integritet.
- En inbjudande utemiljö i anslutning till samtliga entréer som inbjuder till rast och planerade utomhusaktiviteter.
- Uppdatera behovet av arbetsplatser samt aktuella förråd för samtliga funktioner på skolan.
- En lokalmässigt sammanhållen elevhälsa.
- Fritidsgård och uppehållsrum utformas så att "innergården" får en mer attraktiv position för skolans verksamheter samt att dessa miljöer synliggörs för elever att användas på raster.
- Fritidsgård utformas så den bjuder in till olika aktiviteter.
- Möjliggöra ett bättre flöde i matsalen för att minska trängsel och bidra till ökad matro. Ny entré utifrån byggs in till den nuvarande matsalen, möjliggör uthyrning.

## Projektmål:

### Projektmål

- 22 klassrum, renovering av 21 klassrum ett nybyggt.
- Antalet WC samt RWC (tillgängliga toaletter) enligt gällande riktlinjer och rekommendationer skapas i samband med ombyggnaden.
- Nya utrymningsvägar skapas. Kopplas ihop med befintligt skalskydd.
- Grupprum till varje klassrum skapas.
- Fler lärararbetsplatser skapas, 55 totalt (nya och befintliga)
- Estetiska ämnen samlas.
- Nya ytskikt på väggar, golv och tak i ombyggnadsytor som motsvarar dagens standard. Ytskikt kan som alternativ till utbyte – renoveras.
- Akustikåtgärder i samtliga utrymmen till dagens standard.
- Ny AV-utrustning installeras i klassrum.
- Antal eluttag tillskapas efter dagens standard.
- Elevcafé med tillhörande kök placeras så att dessa funktioner går att använda även efter skoldagens slut i olika former av aktiviteter.
- Storlek på salar anpassas för praktisk-estetiska ämnen så möjlighet till undervisning i helklass finns samt att dessa funktioner kan användas i alla skolans verksamheter, även efter skoldagens slut.
- Material och inventeringar som är möjligt att återbrukas skall återbrukas i projektet.



Beställande förvaltning:

Upprättad av: Annica Steneld, bildningschef

**Projektledare:** Caroline Fridén

- Samtliga undervisningssalar (NO, Hemkunskap, mm.) utformas efter dagens riktlinjer och standard.
- Undertak pendlas ned i klassrum och döljer synliga ventilationsrör.
- Anpassad arbetsmiljö utifrån rådande riktlinjer när det gäller belysning – skapa en väl fungerande ljusmiljö.
- Ny tillgänglig entré utifrån, in till matsal skapas.
- Väl placerade städutrymmen för aktuella städmaterial.
- Nya material väljs med stor hänsyn till städbarhet, hög slitageförmåga, tillgänglighet och god hållbarhet.
- Ytor utformas med hög tillgänglighet

## Uppföljning:

Projektet som helhet redovisas till styrgrupp enligt styrgruppens beslutade mötesplan.

Styrgruppen redovisar projektets gång löpande till bildningsnämnd och samhällsbyggnadsnämnd, samt avger slutrapport till respektive nämnd efter projektets slut.

Ekonomi följs upp tillsammans med controller och rapporteras till nämnd i samband med delår och årsredovisning, samt vid projektets slut. Styrgruppen får löpande rapportering vid styrgruppsmötet om det ekonomiska läget.

## Styrgrupp

Till projektets styrgrupp utses

Bildningschef

Rektorer för Altorpskolan

Projektledare

Fastighetschef

Samman kallande är projektledare.

Styrgruppen träffas i enlighet med styrgruppens eget beslutade mötesplan.



Beställande förvaltning:

Upprättad av: Annica Steneld, bildningschef

**Projektledare:** Caroline Fridén

## Projektledarens befogenheter / avgränsningar:

Projektledaren kan sammankalla referensgrupp för projektet i den omfattning som projektledaren finner nödvändigt för ändamålet. Referensgruppens sammansättning beslutas av styrgrupp. Projektledaren har i övrigt tillgång till förvaltningarnas personal i den omfattning som projektledaren behöver för att kunna leda projektet.

Projektledare har befogenhet att fatta nödvändiga metodval för att driva projektet.

Projektledare har befogenhet att fatta nödvändiga beslut gällande material och färgval – så att det lämpar sig väl för en pedagogisk verksamhet och har elevens och arbetsmiljön i fokus.

Styrgruppen beslutar om projektets etapper och i vilken ordning renoveringen ska ske.

Styrgrupp ansvarar att projektet hanteras inom investeringsram.

- Projektets avgränsningar:
- Fasader, utvändiga, utvändiga markarbeten som ej återfinns på ritningsförslag samt befintliga tak omfattas ej av förstudien. Dock kommer planerade underhåll enligt underlag från fastighetsenheten utföras i samband med projektets genomförande.
- Administrativ del som nyligen renoverats har avgränsats.
- Matsal och tillagningsytor.
- Hissar.

## Politiska beslut som ligger grund för genomförandet:

Beslutet att genomföra projekt Altorp bygger på följande beslut

Kommunfullmäktiges beslut KF § 86, 2021-06-22 - Rambeslut för budget 2022-2024 för Herrljunga kommun.

Startbeslut projekt Altorp §149 2021-12-06

## Tidsmässiga förutsättningar:

Här anges när projektering kan påbörjas och när tillträde för genomförandet kan ske. Även den önskade tidpunkten för överlämningen av projektet till verksamheten. (tas fram i samråd med projektledaren.



Beställande förvaltning:

Upprättad av: Annica Steneld, bildningschef

**Projektledare:** Caroline Fridén

2022

Projektering 6 månader – start Q4 2021

Inklusive programprojektering, och projektering av VVS, el etc

Upphandling

Startar under Q2 2022 – tilldelningsbeslut sker i september 2022.

Start byggnation Q4 2022

2023

Byggnation

Etapper inom projektet beslutas av styrgrupp

2024

Byggnation Q1 och Q2

Slutbesiktning slutet Q2 2024

## Ekonomiska förutsättningar:

Utifrån den förstudie som är gjord beräknas att hela den beslutade investeringen om 32 mkr nyttjas. Utöver det kommer extra driftkostnader i form av framförallt byggstäd. Personalkostnader för befintlig personal som medverkar i projektet i form av styrgrupp, referensgrupp eller liknande kommer inte att belasta projektkostnaderna

Investeringen sker över 3 år om en kostnad om 6 mkr 2022, 15 mkr 2023 och 11 mkr 2024.

## Kalkyl för projektet:

Investeringsutgift	32 000 000
fördelat på följande	
<i>Projektering</i>	1 350 000
<i>Byggnation</i>	26 590 000
<i>Markarbeten (ingår i byggnation)</i>	
<i>Byggherrekostnad</i>	1 160 000
<i>Oförutsett (ÅTA)</i>	1 900 000
<i>Myndighetsavgifter (ingår in Byggherrekostnader)</i>	
<i>Inventarier / IT</i>	1 000 000



Beställande förvaltning:

Upprättad av: Annica Steneld, bildningschef

**Projektledare:** Caroline Fridén

## Övriga kommentarer:

I första hand kommer verksamheten bedrivas inom befintliga lokaler. Om behov finnes kommer Altorpskolan att nyttja andra närliggande lokaler inom förvaltningen för undervisning. Beslut om detta tas av förvaltningschef i samråd med berörda rektorer.

## Underskrifter:

*projektdirektivet skrivs under av beställande förvaltningschef, samhällsbyggnadschef*

### **Beställare**

Datum:

### **Uppdragstagare**

Datum:

---

Annica Steneld  
Bildningschef

---

Joakim Strömdal  
Samhällsbyggnadschef



## Startbeslut för investeringsprojekt Gata och park 2022

### Sammanfattning

I investeringsbudgeten för 2022 finns medel avsatta för följande investeringsprojekt för Gata-Park.

- Reinvestering Gata, (2 000 tkr)
- Mindre gatanläggningar, (1 000 tkr)
- Upprustning lekplatser, (200 tkr)
- Lekplatsen i Stadsparken, (2 500 tkr)

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-11-09  
Investeringsbudget 2022

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

TN beviljar starttillstånd för ovanstående investeringsprojekt för Gata-Park 2022.

Claes-Håkan Elvesten  
Gata- och parkchef

**Expedieras till:** Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet  
**För kännedom till:** Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet





## Startbeslut investeringar Fastigheter 2022

### Sammanfattning

I investeringsbudget för 2022 finns medel avsatt för följande investeringsprojekt för Fastighetsenheten:

- Reinvesteringar (9 000 tkr)
- Säkerhetshöjande åtgärder (1 000 tkr)
- Tillgänglighetsanpassningar (500 tkr)
- Verksamhetsanpassningar (1 000 tkr)
- Maskiner fastighetsskötsel (200 tkr)
- Renovering Hemgården (500 tkr)
- Brandskyddsarbete Hemgården (4 000 tkr) \*belopp flyttas med från 2021 år budget

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterat 2022-01-14  
DNR KS Budget 2022

### Förslag till beslut

Tekniska nämnden beviljar startbeslut för investeringsprojekt för Fastighetsenheten 2022

Tobias Odsvik  
Fastighetschef

# Ärende 9

## Förslag till reinvesteringar 2022

<b>Åtgärder</b>	<b>Fastighet</b>	<b>Uppskattad kostnad</b>
1. Målning och fönsterarbete	Stationshuset Ljung	400.000 kr
2. Fönster och fasad	Eggvena	350.000 kr
3. Målning fasad och fönster	Eriksberg	400.000 kr
4. Byte panel och fönster	Od skola	750.000 kr
5. Byte fönster	Mörlandaskolan	550.000 kr
6. Byte fönster	Mörlandagården	450.000 kr
7. Utvändig belysning	Mörlandahallen	300.000 kr
8. Byte fönster	Hagen (restaurang)	250.000 kr
9. Byte fönster i passage, innergård	Hemgården	350.000 kr
10. Byte måla panel	Hemgården	250.000 kr
11. Byte papptak, översyn hängrännor	Hemgården (Hus C+D)	1.000.000 kr
12. Byte plåttak	Kulturhuset	375.000 kr
13. Målning fasad och fönster	Kulturhuset	250.000 kr
14. Byte takpapp	Altorpskolan	700.000 kr
15. Renovering omkl./dusch mm	Altorpshallen	850.000 kr
16. Byta tak gymnastikhall	Horsbyskolan	325.000 kr
17. Miljöhus	Gäsengården	150.000 kr
18. Tak och fasadarbete	Orraholmen	300.000 kr
19. Utemiljö och lekutrustning	Generellt	750.000 kr
20. Övriga investeringar	Generellt	250.000 kr

**9.000.000 kr**



## Startbeslut för discgolfbanor

### Sammanfattning

Startbeslut för installation av discgolfbanor i Herrljungas två tätorter

Anlägga två 12 hålsbanor i Herrljungas två tätorter beräknas kosta 400 tkr, varav markarbeten virke, montering ca 80 tkr /bana  
Inköp av utrustning och projektering, kartor och skyltar mm ca 120 tkr/bana.

Att skapa områden i Herrljunga kommun för aktivitet som förbättrar möjlighet till rekreation och välbefinnande ger en positiv effekt till medborgare.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-01-17  
Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-05-25  
Presidieskrivelse i ärendet daterad 2020-11-27  
Kommunfullmäktige § 114/2020-09-15  
Medborgarförslag inkommet 2020-08-31

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

Startbeslut för installation av discgolfbanor till en kostnad av 400 tkr beviljas

Peter Friman  
Fritidschef

**Expedieras till:** Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet  
**För kännedom** Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet  
**till:**



## Bakgrund

Discgolf är en idrott och rekreationssport som lockar allt fler

För att anlägga en discgolfbana behövs utkastplatser, banbeskrivningsskyltar och korgar. Befintlig vegetation används vid bandesign. I vissa fall behöver grenar och sly trimmas tunt utkastplatser och korgar för att göra dessa mer lättillgängliga

## Ekonomisk bedömning

Installation av discgolfbanor beräknar till c;a 400 tkr. Investeringsmedel finns i investeringsbudget för 2022

## Miljökonsekvensbeskrivning

Discgolf har liten eller praktiskt taget ingen miljöpåverkan och kan utövas året runt.

## Jämställdhetsbeskrivning

En discgolfbana vänder sig till den breda allmänheten dvs en större andel av våra medborgare än vad många andra mer krävande aktiviteter, där högre utrustningskostnader, större kunskapskrav och högre fysiska krav gör det svårt att ens med aktiviteten.

Alla kan spela discgolf. Eftersom discgolf är enkelt att förstå, utöva och njuta av behöver ingen känna sig utanför. Varje spelare hittar snabbt sin nivå och kan sedan utvecklas därifrån.

Utrustningen är ganska billig en disc kostar 90 - 150 kr och för att komma igång behövs endast en disc.



## Ansökan om stöd från Herrljunga hembygdsförening

### Sammanfattning

Herrljunga hembygdsförening inkom med ansökan om bidrag för uppförande av paviljong i Harabergets Hembygdspark.

*Herrljunga hembygdsförening bedriver en omfattande verksamhet kopplad till hembygdsparken på Haraberget sedan 1942. Föreningen har drygt 650 medlemmar och en kader av mer aktiva, som är engagerade i serveringsverksamhet och parkens skötsel. Under ett normalår arrangeras ett 25-tal aktiviteter till såväl herrljungabor som tillresta människors nöjelse. Hembygdsparken, en oas av natur- och kulturupplevelser även på tider som inte är arrangemang, är Herrljungas finrum. Otaliga är de som genomströvar parken, fiska, fikar eller bara upplever den vackra och välskötta anläggningen. Föreningen har tappat en hel del inkomster under pandemin och ansöker härmed om medel för en del av uppförandekostnaden av paviljongen, vilken kostat cirka 150 000 kronor (eget arbete oräknat). Paviljongen är ett konststycke, utförd av lokala timmermän och användande av lokalväxt virke. Vår mening är att paviljongen ytterligare förhöjer upplevelsen av besöket i Herrljunga för samhällets invånare och tillresta, möjligen presumtiva, Herrljungabor.*

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-01-17  
Ansökan inkom 2021-09-16

.

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

Tekniska Nämnden beslutar att bevilja ett investeringsstöd på 20 000 till Herrljunga Hembygdsförening för ansökan om stöd för uppförd paviljong Harabergets Hembygdspark

Peter Friman  
Fritidschef

Expedieras till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet  
För kännedom Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet  
till:



## Bakgrund

Ansökan från Herrljunga Hembygdsförening inkom 2021-09-16, söker stöd för uppförande av Paviljong på Harabergets Hembygdspark

## Motivering av förslag till beslut

Förvaltningen ser positivt att området sköts och utvecklas till en oas för externa besökare och kommuninvånare.

Mötesplatser för besökare att kunna träffas utomhus är en viktig del för att göra Herrljunga till en attraktiv kommun.

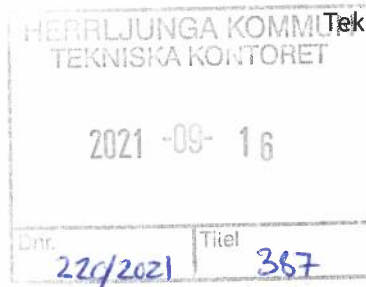
-

Herrljunga hembygdsförening

2021-09-10

Att: Peter Backenfall

backenfall@telia.com



## Ansökan om stöd av Herrljunga kommun för uppförd paviljong å Harabergets hembygdspark

Herrljunga hembygdsförening bedriver en omfattande verksamhet kopplad till hembygdsparken på Haraberget sedan 1942. Föreningen har drygt 650 medlemmar och en kader av mer aktiva, som är engagerade i serveringsverksamhet och parkens skötsel. Under ett normalår arrangeras ett 25-tal aktiviteter till såväl herrljungabor som tillresta människors förnöjelse. Hembygdsparken, en oas av natur- och kulturupplevelser även på tider som inte är arrangemang, är Herrljungas finrum. Otaliga är de som genomströvar parken, fiska, fikar eller bara upplever den vackra och välsköta anläggningen. Här är det bland mycket annat brännboll, släktkalas eller grill som gäller, i stort sett närsömhelst.

Under det senaste året har föreningen rustat upp den fina skiftesladugården och byggt ett större förråd, för att därigenom kunna åstadkomma en Barnens ladugård i ladugården. Vi har också, under sommaren uppfört en paviljong för att kunna tak över huvudet och ändå kunna vistas i parken när man fikar eller grillat. Den har blivit synnerligen välanvänd sedan uppförandet.

Föreningen har tappat en hel del inkomster under pandemin och ansöker härmed om medel för en del av uppförandekostnaden av paviljongen, vilken kostat cirka 150 000 kronor (eget arbete oräknat). Paviljongen är ett konststycke, utförd av lokala timmermän och användande av lokalväxt virke. Vår mening är att paviljongen ytterligare förhöjer upplevelsen av besöket i Herrljunga för samhällets invånare och tillresta, möjligen presumtiva, Herrljungabor.

Med hopp om välvillig inställning,

Styrelsen för Herrljunga hembygdsförening

genom

Peter Backenfall

Ordförande

Bilagor: kopior på fakturor

Tobias Hellman

Faktura

Fakturanummer

1023

Herrijunga hembygdsförening  
 Herrijunga hembygdsförening C/O Sture Johansson  
 Harabergsgatan 28  
 52431 HERRLJUNGA

Kundnr 2  
 Fakturadatum 2021-07-02  
 Leveransdatum 2021-07-02  
 Er referens Peter Backenfall  
 Vår referens Tobias Hellman  
 Dröjsmålsränta Vid betalning efter förfallodagen debiteras  
 ränta enligt räntelagen.

Art.nr	Benämning	Antal	Enhet	Å-pris	Summa
5	timmerarbete	107,00	tim	425,00	45 475,00
6	Virke timmer	1,00	st	6 450,00	6 450,00
Paviljongen					

Ank	21-07-02	Ver.	201
Konto	Debet	Kredit	
1930		64906	
5056	64906		
Att.	50	Det.	21-07-23 ref.

Förfallodatum 2021-08-01  
 OCR 102368  
 Anges vid betalning  
 Bankgiro 629-4847  
 Plusgiro 1 66 98 26-8



**Att betala 64 906,00**

Exkl. moms 51 925,00  
 Moms (25 %) 12 981,25  
 Avrundning -0,25

Adress  
 Tobias Hellman  
 Bäcka 3  
 52491 Herrijunga

Telefon  
 070-7956848  
 E-post/Webbplats  
 tobias.hellman@telia.com

Organisationsnr  
 720211-5635  
 Godkänd för F-skatt



Herrljunga hembygdsförening  
 Herrljunga hembygdsförening C/O Sture Johansson  
 Harabergsgatan 28  
 52431 HERRLJUNGA

Kundnr 2  
 Fakturadatum 2021-06-06  
 Leveransdatum 2021-06-06  
 Er referens Peter Backenfall  
 Vår referens Tobias Hellman  
 Dröjsmålsränta Vid betalning efter förfallodagen debiteras  
 ränta enligt räntelagen.

Art.nr	Benämning	Antal	Enhet	Å-pris	Summa
5	timmerarbete	20,00	tim	425,00	8 500,00

Ank. 2021-06-06		Ver. 169	
Konto	Debet	Kredit	
1930		10 625	
5058	10 625		
Att. m Sj		Bet. 21-06-30	

Förfalldatum 2021-07-06  
 OCR 102269  
 Anges vid betalning  
 Bankgiro 629-4847  
 Plusgiro 1 66 98 26-8



**Att betala 10 625,00**

Exkl. moms 8 500,00  
 Moms (25 %) 2 125,00  
 Avrundning 0,00

Adress  
 Tobias Hellman  
 Bäcka 3  
 52491 Herrljunga

Telefon  
 070-7956848  
 E-post/Webbplats  
 tobias.hellman@telia.com

Organisationsnr  
 720211-5635  
 Godkänd för F-skatt

**JK Fastigheter**

**Faktura**

Fakturanummer

105

Herrljunga Hembygdsförening  
C/o Sture Johansson  
Harabergsgatan 28  
52431 HERRLJUNGA

**Kundnr** 2  
**Fakturadatum** 2021-06-28  
**Leveransdatum** 2021-06-28  
**Er referens** Sture Johansson  
**Vår referens** Johan Staaf  
**Dröjsmålsränta** Vid betalning efter förfallodagen debiteras ränta enligt räntelagen.

Art.nr	Benämning	Antal	Enhet	Å-pris	Summa
2	Timmerarbete	96,75	tim	531,25	51 398,44

Ank. 21-07-08		Ver. 20%	
Konto	Debet	Kredit	
1930		51398	
5056	51398		
Att. P. S.		Bet. 21-07-23	

**Förfallodatum** 2021-07-28

**OCR** 10553

Anges vid betalning

**Bankgiro** 5359-1467



**Exkl. moms** 41 118,75  
**Moms (25 %)** 10 279,69  
**Avrundning** -0,44

**Att betala** 51 398,00

**Adress**  
JK Fastigheter  
Fyrunga Bjertorp 9  
53591 Kvänum

**Telefon**  
0761193370

**Organisationsnr**  
690117-4950  
Godkänd för F-skatt

# Ärende 11

Fakturanummer

1021

Herrljunga hembygdsförening  
Herrljunga hembygdsförening C/O Sture Johansson  
Harabergsgatan 28  
52431 HERRLJUNGA

Kundnr 2  
Fakturadatum 2021-05-06  
Leveransdatum 2021-04-30  
För referens Peter Backenfall  
Får referens Tobias Hellman  
Förhöjningsränta Vid betalning efter förfallodagen debiteras  
ränta enligt räntelagen.

Art.nr	Benämning	Antal	Enhet	Å-pris	Summa
5	timmerarbete	49,50	tim	425,00	21 037,50
11	Sågat virke	146,00	m	17,00	2 482,00

Ank. 21-05-06	Ver. 129	
Konto	Debet	Kredit
1930		29399
5056	29399	
Att	Bet.	21-05-28

Exkl. moms 23 519,50  
Moms (25 %) 5 879,88  
Avrundning -0,38



Förfallodatum 2021-05-30  
OCR 102160

Anges vid betalning

Bankgiro 629-4847  
Plusgiro 1 66 98 26-8

**Att betala 29 399,00**

Adress  
Tobias Hellman  
Läckå 3  
2491 Herrljunga

Telefon 070-7956848  
E-post/Webbplats tobias.hellman@telia.com

Organisationsnr 720211-5635  
Godkänd för F-skatt



## Riktlinjer för systematiskt brandskyddsarbete

### Sammanfattning

Denna riktlinje ska tillämpas av kommunens samtliga verksamheter (exkl. kommunala bolag). Riktlinjen är underställd Herrljunga kommuns säkerhetspolicy och redogör för den grundnivå på det systematiska brandskyddsarbetet som alla verksamheter ska uppfylla. Verksamheter som önskar göra avsteg från riktlinjen ska först inhämta godkännande från ansvarig på Herrljunga kommuns fastighetsenhet.

Kommunen bedriver verksamheter som berör många människor och en brand i kommunens lokaler skulle kunna medföra allvarliga konsekvenser för både människorna på plats och verksamheten. Genom ett systematiskt brandskyddsarbete (SBA) minskas sannolikheten och konsekvensen av en brand.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterat 2022-01-24

Bifogat underlag ”*Riktlinjer systematiskt brandskyddsarbete*”.

### Förslag till beslut

Tekniska nämnden beviljar riktlinjer för systematiskt brandskyddsarbete.

Tobias Odsvik  
Fastighetschef

# Riktlinje

*För systematiskt brandskyddsarbete*

Dokumentet är kommunövergripande och beslutas av kommunstyrelsen.



HERRLJUNGA KOMMUN

*Våga vilja växa!*



## Innehåll

Inledning.....	2
Övergripande mål med brandskyddsarbetet .....	2
Systematiskt brandskyddsarbete (SBA) .....	2
Organisation och ansvarsfördelning .....	2
Information och utbildning.....	4
Allmänna brandskyddsregler/rutiner .....	5
Bilaga 1, Delegationsmallar	
Bilaga 2, Ansvarsfördelning fastighetsägare – verksamhet	
Bilaga 3, Mall för egenkontroll och årlig systemrevision	
Bilaga 4, Regler vid tillfällig övernattning	

## Inledning

Denna riktlinje ska tillämpas av kommunens samtliga verksamheter (exkl. kommunala bolag). Riktlinjen är underställd Herrljunga kommuns säkerhetspolicy och redogör för den grundnivå på det systematiska brandskyddsarbetet som alla verksamheter ska uppfylla. Verksamheter som önskar göra avsteg från riktlinjen ska först inhämta godkännande från ansvarig på Herrljunga kommuns fastighetsenhet.

Kommunen bedriver verksamheter som berör många människor och en brand i kommunens lokaler skulle kunna medföra allvarliga konsekvenser för både människorna på plats och verksamheten. Genom ett systematiskt brandskyddsarbete (SBA) minskas sannolikheten och konsekvensen av en brand.

## Övergripande mål med brandskyddsarbetet

- Ingen människa ska komma till skada eller omkomma i samband med en brand i kommunens lokaler eller i samband med kommunledd verksamhet.
- Alla anställda ska vara väl införstådda i hur brandskyddet är uppbyggt och ha kunskaper så att de kan förebygga bränder och agera vid en brand.
- Ingen kommunal verksamhet ska drabbas av allvarlig driftstörning på grund av brand i anläggning som nyttjas eller ägs av kommunen.
- Gällande lagar och föreskrifter ska efterlevas.

## Systematiskt brandskyddsarbete (SBA)

Lagen om skydd mot olyckor (2003:778) ställer krav på att fastighetsägare och verksamheter vidtar de åtgärder som behövs för att förebygga brand samt begränsa brandskador, vilket bland annat innefattar att utrusta lokalerna med släckutrustning.

I Statens räddningsverks allmänna råd om systematiskt brandskyddsarbete (SRVFS 2004:3), framgår att brandskyddsarbetet ska vara systematiskt och dokumenteras.

I denna riktlinje beskrivs hur Herrljunga kommuns systematiska brandskyddsarbete ska genomföras och ovanstående lag och allmänna råd uppfyllas.

## Organisation och ansvarsfördelning

Ansvaret för kommunens brandskyddsarbete följer ordinarie linjeorganisation och fördelas i enlighet med Herrljunga kommuns säkerhetspolicy:

### **Kommunfullmäktige** ansvarar för:

- Att uppgifter inom det systematiska säkerhetsarbetet fördelas till kommunstyrelse och nämnder i respektive reglemente.
- Ekonomiska resurser avsätts i budgetbeslutet till räddningstjänstens brandutbildningar för kommunens personal enligt denna riktlinje.

### **Kommunstyrelsen** ansvarar för:

- Fastställande av denna riktlinje (Riktlinje för systematiskt brandskyddsarbete).
- Samordning, planering, utveckling och uppföljning av det övergripande brandskyddsarbetet.

### **Nämnderna** ansvarar för:

- Efterlevnad av riktlinjen inom verksamhetsområdet samt beslutar vid behov om verksamhetsövergripande styrdokument som tydliggör riktlinjen. Sådana dokument ska alltid delges kommunstyrelsen.
- Vidaredelegation av brandskyddsuppgifter till förvaltningschef, se mall i bilaga 1.

## **Förvaltningschef** ansvarar för:

- Integrering av riktlinjen i förvaltningens verksamheter utifrån delegation, se mall i bilaga 1, vilket innefattar att samordna brandskyddsarbetet samt säkerställa att gällande styrdokument efterlevs samt vid behov fastställa verksamhetsspecifika rutiner.
- Vid behov vidaredelegation till verksamhetschefer eller liknande (= brandskyddsansvarig), se mall i bilaga 1.

## **Verksamhetschef** eller liknande (= brandskyddsansvarig) ansvarar för:

- Brandskyddsarbetet inom enheten utifrån delegation, se mall i bilaga 1, vilket bland annat innefattar:
  - ✓ Ansvara för underhåll av de delar av brandskyddet som framgår i bilaga 2 ”Ansvarsfördelning fastighetsägare – verksamhet”
  - ✓ Ta fram en skriftlig verksamhetsspecifik rutin/checklista för hur en akut händelse ska hanteras.
  - ✓ Säkerställa att alla anställda har tillräcklig kunskap genom att information delges och utbildningar genomförs i enlighet med denna riktlinje.
  - ✓ Genomföra och dokumentera kvartalsvisa egenkontroller av brandskyddet tillsammans med representant från fastighetsägaren, se mall i bilaga 3.
  - ✓ Medverka vid inspektion/besök av Räddningstjänst eller annan myndighet.
  - ✓ Tillse att upptäckta brister i brandskyddet som verksamheten ansvarar för åtgärdas.
  - ✓ Rapportera inträffade incidenter till närmaste chef, fastighetschef och säkerhetschef.
- Eventuellt vidaredelegera praktiska arbetsuppgifter från listan ovan till utsedd person på enheten (= brandskyddskontrollant), se mall i bilaga 1.

## **Fastighetschef** ansvarar för att:

- Hålla denna riktlinje uppdaterad.
- Uppdaterad dokumentation finns över kommunens fastigheters brandtekniska skydd.
- Brandskyddsutrustning som fastighetsägaren ansvarar för kontrolleras och underhålls enligt de krav som finns, samt att detta dokumenteras.
- Driftspersonal har den kunskap som krävs för att sköta det brandskydd som åligger dem att kontrollera och underhålla.
- Utpickad personal varje kvartal genomför egenkontroller tillsammans med representant från verksamheten.
- Skapa en gemensam rutin för hur egenkontrollernas protokoll ska sparas och hur ev. åtgärder ska följas upp.
- Snarast åtgärda upptäckta brister i brandskyddet som fastighetsägaren ansvarar för.
- Påtala brister i brandskyddet för verksamhet som åligger denna att åtgärda.
- Eskalera brister i brandskyddet som trots påpekande inte åtgärdats av verksamheten, till verksamhetens överordnade. Om åtgärd trots eskalering inte åtgärdas har fastighetsägaren rätt att göra åtgärden på verksamhetens bekostnad.

## **Kommunhuset:**



I kommunhuset samsas flera olika verksamheter vilket innebär att det krävs samordning. För att förenkla brandskyddsarbetet i byggnaden är Säkerhetschef utsedd att vara samtliga verksamheters representant vid de kvartalsvisa egenkontrollerna och övriga frågor som rör byggnaden som helhet. Det fråntar dock inte varje personalansvarig chef ansvaret att informera/utbilda sina medarbetare.

## Information och utbildning

Alla anställda ska vara väl insatta i de utrymningsrutiner, den släckutrustningen m.m. som finns på arbetsplatsen. Det innebär att nyanställda omgående ska få information om de rutiner som gäller på arbetsplatsen och så snart som möjligt (helst under provanställning/introduktion) ges brandskyddsutbildning enligt nedan.

Därefter ska alla rutinerna repeteras regelbundet. På förskolor och skolor ska utrymningsövning göras två gånger per år, på kontor gäller en gång per år. Brandskyddsutbildningen nedan bör genomföras vart tredje år.

Funktioner med ytterligare ansvar för brandskyddsarbetet bör gå på byggnadsutbildningar enligt nedan eller annan ansvarsspecifik utbildning.

Följande utbildningar tillhandahålls av Herrljunga räddningstjänst (bokning sker på [Komnet](#) eller via kontakt direkt med räddningstjänsten):

### Alla anställda – Brandskyddsutbildning

Utbildningen kan genomföras enligt två olika alternativ.

- Personal från räddningstjänsten utbildar på brandstationen i Herrljunga eller Annelund alternativt efter överenskommelse på verksamhetens arbetsplats. Utbildningen innehåller en teoretisk och en praktisk del, ca 3 timmar totalt.
- Teoretisk webbutbildning som är öppen för alla. Webbutbildningen finns på [Komnet](#), tidsåtgång ca 1 timma. Den praktiska delen bokas separat hos räddningstjänsten, tidsåtgång ca 1 timma.

Målet med utbildningen är att ge personalen inom olika verksamheter förutsättningar att:

- Förebygga brand
- Rädda liv vid en brand
- Minska skadorna vid en eventuell brand

### Brandskyddsansvarig

Denna utbildning riktar sig främst till:

- Förvaltningschef som fått brandskyddsansvaret delegerat från nämnd.
- Enhetschef som fått brandskyddsansvaret delegerat från förvaltningschef.

Heldagsutbildning som ger kunskaper om det ansvar som åligger verksamheten och dess brandskyddsansvariga, samt även om hur brandskyddet kan organiseras utifrån de lagkrav som ställs. Deltagaren får grundläggande kunskaper om planering, dokumentation och uppföljning av sitt brandskydd.

Innehåll i utbildningen

- Konsekvenser av brand
- SBA – Systematiskt brandskyddsarbete
- Lagar och myndighetskrav

- Byggnadstekniskt brandskydd
- Brandtekniska installationer
- Släckutrustning
- Handlingsplan och rutiner
- Underhålls- och kontrollsystem
- Tillsyn och den kommunala räddningstjänsten
- Att kunna ge stöd och råd till brandskyddskontrollant
- Att med hjälp av de underlag som finns för fastigheten internt ska kunna ge råd och anvisningar om brandskyddets uppbyggnad

## Brandskyddskontrollant

Halvdagsutbildning för anställd som blivit utsedd till brandskyddskontrollant.

Utbildningen ger följande kunskaper:

- Varför det behövs ett systematiskt brandskyddsarbete och hur fungerar det
- Att upptäcka fel och brister i befintligt brandskydd
- Att kunna vidta åtgärder för att hindra uppkomst av brand
- Att genomföra kontroller av brandskyddet och uppföljningar
- Att kunna verka som intern brandskyddskontrollant
- Att kunna skapa en brandskyddsmedvetenhet för att kunna ta egna initiativ och medverka till en väl brandskyddad verksamhet

## Allmänna brandskyddsregler/rutiner

**Automatiskt brandlarm/utrymningslarm** finns i vissa lokaler. Verksamheten ska säkerställa att alla vet hur dessa låter och vilka rutiner som gäller vid utlöst larm. Tillfällig avstängning av brandlarmet (vid tex. hantverksarbete) får bara göras av räddningstjänsten eller anläggningsskötare brandlarm och kräver manuell bevakning av avlarmat område.

**Automatiskt släcksystem**, tex vattensprinkler, finns i vissa lokaler. Tillfällig avstängning av systemet (vid tex. hantverksarbete) får bara göras av anläggningsskötare sprinkleranläggning och kräver manuell bevakning av avlarmat område.

**Brandfarliga och explosiva varor** ska hanteras utifrån gällande lagstiftning. Om större mängder hanteras ställs större krav på hanteringen och tillstånd behöver sökas av verksamhetsansvarig (obs tillstånden behöver förnyas regelbundet).

**Eluttag** ska vara hela och får inte överbelastas (så att propparna löser ut). Elfel ska anmälas till fastighetsägaren omgående. Tänk även på att skadade kablar/förlängningskablar ska bytas ut.

**Heta arbeten**, tex. svetsning och arbete med sliprondell, får endast utföras av personal med utbildning och certifikat från Brandskyddsforeningen eller annan godkänd utbildare.

**Levande ljus** får inte användas på grund av risken för tex kvarglömda ljus samt risk för falsklarm från det automatiska brandlarmet. Använd istället batteridrivna alternativ.

**Ombyggnation** av lokalerna får inte ske utan fastighetsägarens godkännande för att säkerställa att det fysiska brandskyddet förblir intakt.

**Ommöblering** – tänk på att inte ställa saker i utrymningsvägar, framför släckutrustning, rökdetektorer m.m. Täck inte heller för utrymningsskyltar som visar vägen ut.

**Ordning och reda** är en ledstjärna som bidrar till minskade brandrisker genom att tex. skräp förvaras på rätt sätt, släckutrustning är tillgänglig m.m.

**Rökning** är förbjuden i alla lokaler.

**Soptunnor/containerar** ska placeras så att allmänheten inte kan komma åt dem (och starta en brand i dem). Om det inte är möjligt ska de placeras minst 6 meter från husfasad.

**Tillställningar** i samlingslokal ställer extra krav på brandsäkerheten. Kontrollera utrymningsvägar och släckutrustning inför tillställningen och var inte fler i lokalen än vad den är godkänd för.

**Utrymningsvägar** får absolut inte vara blockerade utan ska ha minst 90 cm fri bredd (större bredd gäller tex. i samlingslokaler).

**Värmealstrande utrustning** som tex. spis, kaffebryggare och strykjärn, ska vara försedda med timer.

**Övernattning** ska normalt inte ske i lokaler som inte är anpassade för sovande personer. Undantag kan göras genom att söka om tillstånd och införa anpassade rutiner gällande brand- och inbrottsskydd. Se vidare i bilaga 4



## Delegation brandskydd till förvaltningschef

### *I förvaltningschefens uppgifter ingår att*

- Samordna och följa upp förvaltningens brandskyddsarbete.
- Svara för förvaltningens systematiska brandskyddsarbete enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och Statens räddningsverks allmänna råd, SRVFS 2004:3 samt kommunens riktlinje för det systematiska brandskyddsarbetet.
- Säkerställa att dokumentation av brandskyddsarbetet finns i verksamheterna och vid behov fastställa verksamhetsspecifika brandskyddsrutiner.
- Säkerställa att alla anställda har tillräcklig kunskap genom att information delges och utbildningar genomförs i enlighet med Riktlinjer för systematiskt brandskyddsarbete.
- Tillsammans med fastighetschef följa upp att brandskyddet i förvaltningens lokaler håller rätt nivå utifrån bedömda risker.
- Säkerställa att egenkontroller av brandskyddet genomförs varje kvartal i samtliga förvaltningens verksamheter.
- Säkerställa att framkomna brister i brandskyddet åtgärdas.
- Säkerställa att inträffade brandincidenter rapporteras till närmsta chef, fastighetschef och säkerhetschef.
- Delta i utbildningar, möten eller motsvarande som räddningstjänsten eller annan part kallar till.

Datum	Förvaltning	
Underskrift nämndordförande	Underskrift förvaltningschef	
Namnförtydligande	Namnförtydligande	

### *Delegation avslutad*

Datum		
Underskrift nämndordförande	Namnförtydligande	

## Delegation till Brandskyddsansvarig verksamhetschef eller liknande

### *I Brandskyddsansvariges uppgifter ingår att*

- Vara kontaktperson i brandskyddsfrågor för sin verksamhet.
- Svara för verksamhetens systematiska brandskyddsarbete enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och Statens räddningsverks allmänna råd, SRVFS 2004:3 samt kommunens riktlinje för det systematiska brandskyddsarbetet.
- Ansvara för underhåll av de delar av brandskyddet som framgår i dokumentet ”Ansvarsfördelning fastighetsägare – verksamhet”
- Ta fram en skriftlig verksamhetsspecifik rutin/checklista för hur en akut händelse ska hanteras.
- Säkerställa att alla anställda har tillräcklig kunskap genom att information delges och utbildningar genomförs i enlighet med Riktlinjer för systematiskt brandskyddsarbete.
- Genomföra och dokumentera egenkontroller av brandskyddet varje kvartal tillsammans med representant från fastighetsägaren.
- Tillse att framkomna brister i brandskyddet åtgärdas.
- Rapportera inträffade brandincidenter till närmsta chef, fastighetschef och säkerhetschef.
- Delta i utbildningar, möten eller motsvarande som förvaltningen, räddningstjänsten eller annan part kallar till.

Datum	Förvaltning	Verksamhet
Underskrift förvaltningschef		Underskrift brandskyddsansvarig
Namnförtydligande		Namnförtydligande

### *Delegation avslutad*

Datum	
Underskrift förvaltningschef	Namnförtydligande



## Delegation till Brandskyddskontrollant

### *I Brandskyddskontrollantens uppgifter ingår att*

- Genomföra egenkontroller av brandskyddet varje kvartal tillsammans med representant från fastighetsägaren.
- Medverka vid inspektioner/besök av Räddningstjänst eller annan myndighet.
- Bistå i arbetet med att åtgärda upptäckta brister i brandskyddet.
- Bistå vid utbildning/information/övningar till övriga anställda på enheten.

Datum	Förvaltning	Verksamhet
Underskrift ansvarig chef		Underskrift brandskyddskontrollant
Namnförtydligande		Namnförtydligande

### *Delegation avslutad*

Datum	
Underskrift ansvarig chef	Namnförtydligande

## Ansvarsfördelning fastighetsägare – verksamhet

### Samverkansöverenskommelse

Överenskommelsen avser ansvarsfördelningen av det systematiska brandskyddsarbetet mellan Tekniska Förvaltningen och hyresgästen till följande byggnad och lokal.

Fastighet: .....

Byggnad: .....

Lokal: .....

Denna överenskommelse har till syfte att klargöra arbetsrutiner och ansvarsgränser när det gäller det förebyggande brandskyddet och ska biläggas befintligt hyresavtal. Kopia ska finnas i mappen för systematiskt brandskyddsarbete.

### Ansvarsfördelning

I grunden tillämpas följande princip när det gäller ansvarsfördelning:

- Fastighetsägare är ansvarig för byggnader samt till byggnader fast ansluten utrustning.
- Nyttjanderättshavaren av lokaler/byggnad är ansvarig för den verksamhetsanknutna utrustningen, förenklat omfattar detta i princip lös utrustning. Se gränsdragningslista.
- Båda parter är ansvariga för att egenkontroller av brandskyddet genomförs.

Av tabell på följande sida framgår ansvarsfördelning gällande brandskydd mellan fastighetsägare och nyttjanderättshavare.

Herrljunga, 20 \_\_\_\_\_

---

Samhällsbyggnads Förvaltningen

---

Hyresgäst/Verksamhet

## ANSVARSFÖRDELNING

Kontroll avser vem som har ansvar för att utrustningen kontrolleras. Åtgärd avser vem som har ansvar för att eventuell brist åtgärdas.

Utrustning/Anläggningsdel	Kontroll		Åtgärder	
<b>Automatisk vattensprinkler/brandlarm</b>				
Revisionsbesiktning	FV	EK	FV	
Orienteringsritningar	FV		FV	
Funktionsprov	FV		FV	
Anläggningsskötarutbildning	FV		FV	
Speciell utrustning för punktskydd (ex portabel sprinkler)		HG		HG
<b>Övriga brandtekniska installationer och utrustningar</b>				
Brand-, rökventilation	FV		FV	
Fast monterad släckutrustning		EK	FV	
Handbrandsläckare, lös utrustning		EK	FV	HG
<b>Funktion, komponenter för uthyrning</b>				
Utrymningslarm	FV		FV	
Vägledande markering, nödutrymningsskyltar		HG	FV	
Utrymningsplan		HG		HG
Nödbelysning och reservkraft	FV		FV	
Dörrar och framkomlighet i utrymningsvägar		HG	FV	HG
<b>Brandcellsskiljande byggnadskonstruktioner</b>				
Generellt	FV		FV	
<b>Brandskydd av ventilationsanläggningar</b>				
Generellt	FV		FV	
<b>Revisionsbesiktningar</b>				
Elanläggningar	FV		FV	
Brandlarmanläggningar	FV		FV	
<b>Myndighetstillsyner, tillstånd och kontroller</b>				
Tillsyn brandfarlig vara	FV	HG	FV	HG
Föreståndare för brandfarlig vara		HG		HG
Hantering av brandfarlig vara		HG		HG
Bygglovspliktig förändring	FV		FV	
<b>Dokumentation</b>				
Brandskyddsdocumentation	FV		FV	
Dokumentation enligt det systematiska brandskyddsarbetet	FV	HG	FV	HG

F = Fastighetsvärd eller förvaltande enhet    HG = Hyresgäst    EK = Extern kontrollant





## CHECKLISTA FÖR EGENKONTROLL AV BRANDSKYDD

Checklista ska användas vid den kvartalsvisa egenkontrollen av brandskyddet. Efter utförd kontroll signeras checklistan och eventuella anmärkningar rapporteras till brandskyddsansvarig för åtgärd. När samtliga anmärkningar är åtgärdade arkiveras checklistan på avsedd plats. Checklistan kan behöva kompletteras beroende på verksamhetens riskbild och tekniska brandskyddslösningar.

**Kontrolldatum:** ..... **Kontrollanter:** .....

	OK	ANM	KOMMENTAR	ÅTGÄRD DATUM
<b>1. UTRYMNINGSVÄGAR/NÖDUTGÅNGAR</b>				
a) Dörrar skall vara lätt öppningsbara utan nyckel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....
b) Ej blockerade eller uppställda	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....
c) Tydligt skyltade och belysning fungera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....
d) Utrymningsplanen stämmer med verkligheten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....
<b>2. SLÄCKUTRUSTNING</b>				
a) Handbrandsläckare/övrig släckutr. på plats	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....
b) Manometernålen pekar på grönt (trycksatta sl.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....
c) Ej blockerad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....
d) Upphängning, skyltning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....
e) Servad under senaste året	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....
<b>3. BRANDLARM/UTRYMNINGSLARM</b>				
a) Brandvarnare. Funktionskontroll	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....
b) Larm. Testad och servad enligt bestämt intervall (finns dokumenterat)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....
c) Manuella larmknappar, hela och fungerar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....
<b>4. ÖVRIGA BRANDRISKER</b>				
a) Belysning, ej blinkande lysrör	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....
b) Ordning och reda, städad inne/utemiljö	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....
c) Container/sopkärl (6m. regeln)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....
d) El-ledningar och maskiner	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....
e) Placering av brandfarlig vara	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....
f) Ev. nya synliga genomföringar i brandcellsgräns är korrekt tätade och dörrar sluter tätt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....
g) Ev. brandgasventilation är testad senaste året.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....
h) Ev. nödbelysning är testad senaste året.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....
<b>5. SKYDDSUTRUSTNING</b>				
a) Förbandslåda är fylld.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....
b) Brandfilt är nåbar och hel.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....
c) Ev. saneringsmtrl är ok.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....



## CHECKLISTA FÖR ÅRLIG BRANDSYSTEMREVISION

Följande checklista ska användas vid den årliga brandsystemrevisionen. Efter utförd kontroll signeras checklistan och eventuella anmärkningar rapporteras till brandskyddsansvarig för åtgärd. När samtliga anmärkningar är åtgärdade arkiveras checklistan på avsedd plats. Checklistan kan behöva kompletteras beroende på verksamhetens riskbild och tekniska brandskyddslösningar.

**Kontrolldatum:**..... **Kontrollanter:**.....

	OK	ANM	KOMMENTAR	ÅTGÄRD DATUM
<b>1. ANSVAR</b>				
a) Är ansvarsfördelningen tydliggjord utifrån gällande riktlinje?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....
b) Är brandskyddsansvarig medveten om sitt ansvar utifrån gällande riktlinje?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....
<b>2. UTBILDNING</b>				
a) Följs utbildningsplanen i gällande riktlinje?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....
b) Dokumenteras vem som utbildats och när?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....
c) Får personalen regelbunden information om brandskyddsarbetet utifrån gällande riktlinjer?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....
<b>3. INSTRUKTIONER OCH RUTINER</b>				
a) Följs riktlinjens allmänna brandskyddsregler/rutiner?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....
b) Räcker dessa eller behöver de kompletteras?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....
c) Finns en verksamhetsanpassad och övad utrymningsrutin?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....
d) Är instruktionerna/rutinerna tydliga?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....
<b>4. DOKUMENTATION</b>				
a) Finns byggnadsteknisk beskrivning/planritningar och är dessa aktuella?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....
b) Är larminstallationerna beskrivna?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....
c) Finns särskilda risker att ta hänsyn till?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....
<b>5. DRIFT OCH UNDERHÅLL</b>				
a) Finns rutiner för kontroll/underhåll av byggnadstekniskt brandskydd?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....
b) Utförs intern/extern kontroll/besiktning enligt dokumentationen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....

<b>6. KONTROLL/UPPFÖLJNING/TILLBUD.</b>			
a) Genomförs egenkontrollerna enligt plan?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
b) Fungerar egenkontrollerna tillfredställande?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
c) Åtgärdas och arkiveras checklistorna?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
d) Rapporteras brandincidenter i KIA?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....

## Regler vid tillfällig övernattning

I samband med t ex idrottsevenemang, läger eller liknande uppstår ibland behovet med övernattning i skolsalar, och andra byggnader. Då är det viktigt att komma ihåg att sådana byggnader inte är utformade för att övernatta i, och därför kan vissa nödvändiga skydd saknas.

För att få övernatta i lokaler som normalt inte används som övernattningslokaler ska lokalerna vara godkända för tillfällig övernattning.

Nedanstående punkter skall uppfyllas för att lokalerna ska vara godkända för tillfällig övernattning.

### Utrymning

- Det ska finnas två av varandra oberoende utrymningsvägar.
- Dörrarna skall vara lätt öppningsbara utan nyckel
- Fönsterutrymning via stege till marken är inte acceptabelt från plan ovan markplan.
- Utrymningsskyltar ska vara genomlysta eller belysta.

### Larm

- Det skall finnas någon form av brand- och utrymningslarm. Larmet skall vara hörbart i alla delar som används till förläggning.

### Brandredskap

- Det ska finnas utrustning skäligen omfattning för att kunna släcka en tidigt upptäckt brand.
- Brandredskapen ska vara lättillgängliga och uppmärkta.

### Brandskyddsansvarig

- Ska finnas på plats och vara tillgänglig på telefon dygnet runt.

### Personantal

- Antalet personer som tillåts övernatta i ett rum beror bland annat på utrymningsvägarnas bredd och golvyta. Ett lämpligt riktvärde är 3-4 kvadratmeter per person.
- I större salar med många sovande ska särskilda utrymningsgångar anordnas.

### Ordningsregler

- Inga lösa inventarier får placeras i utrymningsvägarna
- Matlagning, kaffekokning och liknande får endast ske i avsedda lokaler/platser

### Information

- Samtliga deltagare ska informeras om vilka regler som gäller vid användning av lokalerna.

Anmälan om tillfällig övernattning ska ske till räddningstjänsten. Denna anmälan ska vara räddningstjänsten tillhanda senast två veckor innan övernattningen äger rum.



## Skyldigheter vid tillfällig övernattnig

Denna blankett ska bifogas och vara en del av hyreskontraktet för den tillfälliga övernattnigen. Uthyrande verksamhet ansvarar för att gå igenom ansvar och rutiner för brandskyddet, enligt Herrljunga Kommuns brandskyddspolicy, med hyresgäst.

Vid uthyrning av lokaler för tillfällig övernattnig i Herrljunga kommuns lokaler ska uthyrare vid genomgång med ansvarig hyresgäst informera om följande:

### *Ansvarig hyresgäst ska informera sig själv och övriga gäster om*

- Var utrymningsvägarna finns.
- Var släckutrustning och larmknappar finns.
- Att dörrar till trapphus är stängda (gäller ej magnetuppställda dörrar).
- Att korridorer är fria från brännbara och lösa föremål som kan hindra utrymning.
- Att elektrisk utrustning inte får användas i övernattningsrummen: kaffekokare, elplattor etc.
- Att totalt rökförbud råder.
- Att uppställning av privata fordon inte får hindra Räddningstjänsten att nå fram till förläggingslokalernas fönster, nödutgångar och entréer.
- Endast de rum som anvisats för övernattnig användes.
- Räddningstjänsten ska i förväg meddelas genom blanketten ”Tillfällig övernattnig”.

### *Vid utlöst brandlarm ska ansvarig hyresgäst*

1. Se till att samtliga personer omedelbart lämnar byggnaden.
2. Ringa 112 och informera Räddningstjänsten om vad som inträffat.
3. Möta Räddningstjänsten.
4. Visa Räddningstjänsten var förläggning förekommer.

### Uthyrning avser objekt

<b>För Hyresgästen</b>	<b>För Herrljunga Kommun</b>
Jag har tagit del av och förstår mina skyldigheter enligt ovanstående regler	Jag har informerat Hyresgästen om ovanstående regler
Datum	Datum
Underskrift	Underskrift
Namnförtydligande	Namnförtydligande
Telefon	Telefon



## Meddelandebblankett tillfällig övernattnig

Meddelandebblanketten ska ha inkommit till Räddningstjänsten i Herrljunga kommun senast en vecka innan tillfällig övernattnig sker.

### Blanketten skickas till:

Räddningstjänsten Herrljunga  
Box 201  
524 23 Herrljunga

Anmälare		
Arrangör (företag, förening etc.)		
Ansvarig för arrangemang (fysisk person)		
Ansvariges telefon		

Förläggningensinformation		
Plats (namn, byggnad etc.)		
Adress		
Övrig info (del i byggnad, vån etc.)		
Förläggning avser tiden		
Antal personer (totalt)	Antal barn under 5 år	Antal personer med rörelsehinder
Övrig information		
Kontaktpersoner (namn och telefonr.)		
Kontaktpersoner (namn och telefonr.)		
Kontaktpersoner (namn och telefonr.)		

Jag som arrangör är medveten om att jag bär ansvaret för säkerheten under ovanstående period för tillfällig övernattnig och har tagit del av Herrljunga Kommuns regler om tillfällig övernattnig.	
Datum	Underskrift och namnförtydligande
Ort	



## Redovisning av utredningsuppdrag gällande hastighet på Vretavägen

Ronny Modig skickade en skrivelse till tekniska nämndens ordförande Börje Aronsson 2021-11-19 med önskan att få nedsatt hastighet på Vretavägen. Tekniska nämnden beslutade genom TN § 99/2021-12-02 att ge Gata-Parkchef uppdraget att komma in med en redovisning av utförda utredningar och åtgärder gällande Vretavägen.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-12-15  
Redovisning av åtgärder. Daterad 2022-01-26  
Trafikmätning utförd 12-19/4-21

### Förslag till beslut

- Tekniska nämnden godkänner redovisad sammanställning över utredningar gällande Vretavägen.

Claes-Håkan Elvesten  
Gata- och parkchef



TN § 99

TK 225/2021 352

### Utredningsuppdrag till förvaltningen gällande hastighet på Vretavägen

#### Sammanfattning

Ronny Modig boende på Vretavägen har lämnat in en skrivelse till tekniska nämnden med önskan att få nedsatt hastighet på vägen. Han menar på att vägens utformning och dess trafik är en fara för gång och cykeltrafikanter.

#### Beslutsunderlag

Ordförandeskrivelse i ärendet daterad 2021-11-19

Inkommen skrivelse från förslagsställaren 2021-11-02

#### Förslag till beslut

Ordförandens förslag till beslut:

- Samhällsbyggnadsförvaltningen ges i uppdrag att utreda förslaget om nedsättning av hastighet på Vretavägen.

Jarl Barkenfelt (S) föreslår att samhällsbyggnadsförvaltningen ges i uppdrag att sammanställa utredningen istället för att göra en ny utredning med motiveringen att förvaltningen redan har genomfört omfattande utredningar kring Vretavägen.

Ordföranden bifaller Jarl Barkenfelts (S) förslag till beslut.

#### Beslutsgång

Ordföranden frågar om Jarl Barkenfelts (S) förslag till beslut antas och finner att så sker.

#### Tekniska nämndens beslut

1. Samhällsbyggnadsförvaltningen ges i uppdrag att göra en sammanställning över samtliga utredningarna gällande Vretavägen.



2022-01-26

Sammanställning av de diskussioner med mera, som gjorts med bland annat Trafikverket och de trafikmätningar som gjorts på och om Vretavägen, väg 1927.

- I samrådsredogörelsen för ÖP 2017, nämnde Trafikverket väg 1927 (Vretavägen) under rubriken **Trafikinfrastuktur Funktionellt och prioriterat vägnät**: "Trafikverket anser att det i samband med den fortsatta utvecklingen av Herrljunga tätort och närområdet, inklusive Vretavägen väg 1927, är viktigt med en översyn av väghållningsgränser och väghållarskap mellan Trafikverket och Herrljunga kommun."
- I antagen ÖP står om Vretavägen (s.34):  
" **Väg 1927** går genom Herrljunga tätorts norra del Vreta. Ny sträckning av vägen föreslås norr om befintlig bostadsbebyggelse för förbättrad framkomlighet och förbättrad boendemiljö. Enligt översiktsplanen föreslås tätortsutbyggnad i Vreta, vilket förstärker skälen till ny vägdragning. Befintlig väg ska efter utbyggnad av ny väg 1927 övergå till lokalgata i kommunal drift."
- Utdrag ur mötesanteckning från kommunmöte med Trafikverket **2018-03-08**:  
" I ÖP är Vreta utpekad som en utvecklingsort. Dvs mer bebyggelse utmed Vretavägen. På sikt kan kommunen tänka sig att ta över Vretavägen så länge det i så fall finns alternativ för den tunga trafiken.
- Utdrag ur mötesanteckningar från kommunmöte med Trafikverket **2021-03-09**:  
Vretavägen/1927  
Smal väg med bostäder tätt inpå vägen. Kommunen får in synpunkter på att det är mycket tung trafik som använder vägen. Det är svårt för godstrafik att mötas då det är väldigt trångt.

Svårt att göra åtgärder då vägen redan är väldigt smal, samt att fastigheterna är så nära. Har kommunen möjlighet att prata med verksamheterna gällande körvägar? Svårt att påverka den tunga trafiken, olika åkerier som fraktar och använder GPS som visar närmaste körvägarna.

Går det att begränsa fordonslängd och fordonsvikt? Trafikverket tar med sig frågan, men framförallt när Trafikverket gör begränsningar görs det på grund av bärighetsproblematik. Trafikverket får inte förbjuda tung trafik.

Om kommunen tar över vägen har de en annan rådighet att göra begränsningar.

Förslag på ny sträckning i översiktsplanen men det är inte aktuellt just nu.

**Svar från Trafikverkets åtgärdsplanerare Mirjam Lindqvist via mail 2021-03-25:**

"Jag och vår trafikingenjör Isabelle har diskuterat angående er fråga om begränsning av långa fordon (över 18 meter) på väg 1927.

Om man vill begränsa långa fordon så krävs det ansökan till Länsstyrelsen. Trafikverket ser att det finns en stor risk att ett sådant beslut skulle komma att överklagas av Strängbetong till Transportstyrelsen. Det finns då en stor sannolikhet att överklagan skulle beviljas då Transportstyrelsen är mycket hårda med att alla allmänna vägar ska vara öppna för all trafik.

2022-01-26

Det finns även en risk att om inskränkningen skulle beviljas så skulle det bli en överflyttning av tung trafik till väg 181 där det bor mycket fler folk än på väg 1927. Trafikverket kommer inte att skicka in en ansökan men det står kommunen fritt att göra det. Det hade dock varit bäst om kommunen hade fört en dialog med Strängbetong innan ang. vilken väg deras lastbilar ska välja.

Om inskränkningen skulle beviljas får man tänka till en del vid skyltning. Man måste förvarna från de vägar som den tunga trafiken kommer ifrån. Anledningen till detta är att om vi skulle sätta upp upplysningsmärken i början av väg 1927 skulle det bli för sent för lastbilarna då de redan kört in på vägen och det inte finns någonstans för dem att vända.”

- Trafikmätning utfördes under perioden 12-19/4-21. Resultatet av denna presenterades för Tekniska nämnden 2021-06-10. Mätresultatet bifogas.

## Trafikrapport

Vretavägen, Herrljunga, , Väg 1927

2021-04-12 (7 dagar)

---

## Innehållsförteckning

Vretavägen, Herrljunga, , Väg 1927	3
Platsinformation	4
Om trafiken	5
Veckotabeller	6

## Vretavägen, Herrljunga, , Väg 1927



## Platsinformation

Vretavägen, Herrljunga, , Väg 1927

<b>Plats-id</b>	68867
<b>Mätdata insamlad</b>	7 dagar
Start	2021-04-12 00:00
Stop	2021-04-19 00:00
<b>Sensorer</b>	Metor
Funktioner	✓ Hastighet ✓ Klassificiering
Upplösning	Timme
Trafikslag	Motorfordon
<b>Skyltad hastighet</b>	50 km/h

## Om trafiken

Vretavägen, Herrljunga, , Väg 1927

<b>Antal passager</b>	3 266
Färdriktning öst	1 652 (51%)
Färdriktning väst	1 614 (49%)
<b>Dygnstrafik</b>	466
Vardag	496
Helgdag	393
<b>Max timme</b>	53 (2021-04-16 13:00)
Förmiddag	48 (2021-04-15 06:00)
Eftermiddag	53 (2021-04-16 13:00)
<b>Tung trafik</b>	11,0%
<b>Medelhastighet</b>	45 km/h
15-percentilen	34 km/h
85-percentilen	56 km/h
<b>Hastighetsöverträdelser</b>	1 064 (33%)
Medelöverträdelsehastighet	56 km/h

## Veckotabeller - Vretavägen, Herrljunga, Väg 1927 (Totalt)

Timme	2021-04-12 (mån)		2021-04-13 (tis)		2021-04-14 (ons)		2021-04-15 (tor)		2021-04-16 (fre)		2021-04-17 (lör)		2021-04-18 (sön)		Totalt			Vardag		
	Antal	Hast.	Antal	Hast.	Antal	Hast.	Antal	Hast.	Antal	Hast.	Antal	Hast.	Antal	Hast.	Antal	Tung	Hast.	Antal	Tung	Hast.
00:00-01:00	0	-	2	59,6	1	49,0	2	47,4	0	-	4	36,8	1	31,3	10	0	44,1	5	0	52,6
01:00-02:00	0	-	0	-	0	-	1	69,5	0	-	1	68,0	3	27,5	5	0	44,0	1	0	69,5
02:00-03:00	1	63,4	1	56,5	1	27,7	1	63,7	0	-	0	-	3	46,0	7	4	49,9	4	4	52,8
03:00-04:00	4	40,9	0	-	2	46,6	2	40,9	3	45,2	0	-	2	69,5	13	1	47,2	11	1	43,1
04:00-05:00	6	46,1	10	50,7	6	50,9	7	45,4	6	53,7	1	46,1	1	49,3	37	5	49,3	35	5	49,4
05:00-06:00	14	47,7	9	50,4	15	49,0	14	50,6	11	52,2	3	47,5	1	60,5	67	2	49,9	63	1	49,8
06:00-07:00	39	50,5	43	50,9	42	52,9	48	52,0	40	51,0	4	45,1	2	48,3	218	32	51,3	212	32	51,5
07:00-08:00	35	45,7	26	47,0	33	47,3	41	50,0	25	49,9	6	46,2	5	47,0	171	41	47,9	160	38	48,0
08:00-09:00	16	46,9	25	45,5	20	47,0	19	46,5	19	48,9	20	46,9	7	43,1	126	23	46,7	99	19	46,9
09:00-10:00	19	38,5	34	38,3	24	46,6	18	46,9	25	43,1	18	45,4	11	41,3	149	18	42,6	120	18	42,3
10:00-11:00	29	36,9	28	42,0	25	45,0	28	42,7	24	47,0	21	42,6	39	42,5	194	32	42,5	134	28	42,5
11:00-12:00	21	44,4	34	43,1	26	45,9	31	39,6	27	43,5	36	46,2	21	42,8	196	34	43,7	139	31	43,1
12:00-13:00	17	45,9	26	45,7	26	45,5	30	42,8	34	48,0	41	36,3	32	47,5	206	27	44,1	133	25	45,6
13:00-14:00	28	48,6	35	45,6	29	46,9	38	42,4	53	45,2	28	43,3	34	42,4	245	34	44,8	183	30	45,5
14:00-15:00	30	42,7	27	43,1	40	45,7	30	45,8	46	41,1	35	44,7	41	43,8	249	36	43,8	173	34	43,6
15:00-16:00	45	43,0	46	44,5	50	46,1	50	45,3	45	47,1	30	47,3	30	42,7	296	25	45,2	236	22	45,2
16:00-17:00	46	47,6	47	46,5	52	46,2	48	50,2	29	46,6	28	42,1	34	41,0	284	22	46,2	222	20	47,5
17:00-18:00	29	45,5	30	41,6	45	44,7	29	46,4	31	45,7	24	45,2	35	41,4	223	6	44,3	164	5	44,8
18:00-19:00	19	45,2	20	39,1	28	42,6	31	42,4	40	43,1	22	45,2	21	40,0	181	5	42,6	138	4	42,6
19:00-20:00	14	41,1	20	48,5	20	45,5	19	46,5	17	42,0	37	45,7	18	45,1	145	6	45,2	90	5	45,0
20:00-21:00	16	41,4	14	43,1	9	49,2	19	41,8	18	48,7	17	43,0	15	42,1	108	1	43,9	76	1	44,5
21:00-22:00	6	51,2	5	49,3	10	52,5	5	49,7	15	49,5	16	44,8	12	40,5	69	4	47,4	41	3	50,5
22:00-23:00	6	41,5	5	54,9	2	53,3	6	54,2	6	43,4	9	39,3	4	44,2	38	0	46,0	25	0	48,6
23:00-00:00	2	51,1	4	42,9	5	57,7	2	46,8	3	55,4	5	35,6	8	48,1	29	0	47,7	16	0	51,4
<b>Totalt</b>	<b>442</b>	<b>44,9</b>	<b>491</b>	<b>45,0</b>	<b>511</b>	<b>46,8</b>	<b>519</b>	<b>46,2</b>	<b>517</b>	<b>46,3</b>	<b>406</b>	<b>43,8</b>	<b>380</b>	<b>43,0</b>	<b>3 266</b>	<b>358</b>	<b>45,3</b>	<b>2 480</b>	<b>326</b>	<b>45,9</b>





## Intresse av förvärv av tomt i anslutning till Herrljunga 28:2

### Sammanfattning

Herrljunga kommun har fått intresseförfrågan från en privatperson, Jonny Vinter, gällande intresse av förvärv av fastigheten *del av Herrljunga 28:1* och marken runt om byggnaderna inklusive den infart (bilväg) som idag ägs av Herrljunga kommun. Jonny Vinter är idag ägare av fastigheten *Herrljunga 28:2* med adress Bitternavägen 1 som angränsar mot kommunens fastighet.

Byggnaderna som står på kommunens fastighet, består av ett mindre dubbelgarage och en lada som över 20 år tillbaka används som förvaring av Herrljunga Hembygdsförening. Hembygdsföreningen har under åren underhållit fastigheten på ett förtjänstfullt sätt. I dagsläget finns inget skriftligt avtal och reglering av mellanhavanden med Hembygdsföreningen.

Fastigheten är planlagd som småindustri/hantverk/lager samt skyddad med en q-bestämmelse, vilket innebär att man inte får göra några åtgärder på byggnaden eller riva den. All mark är prickad runt byggnaderna vilket också innebär att man inte kan uppföra någon mer byggnad på den fastigheten.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-01-25

Bilaga Karta

Översiktsbild

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Tekniska nämnden föreslår kommunstyrelsen att avslå intresseförfrågan om köp av fastighet *del av Herrljunga 28:1*
- Fastighetschef ges uppdrag att teckna ett hyresavtal med befintlig hyresgäst

Joakim Strömdahl  
Samhällsbyggnadschef

Expedieras till: Kommunstyrelsen

# Ärende 14

**Från:** [jonnyvinter@aim.com](mailto:jonnyvinter@aim.com)  
**Till:** [Herrljunga kommun](#)  
**Ärende:** Intresserad av att köpa kommunens mark och byggnader i anslutning till min fastighet Herrljunga 28:2  
**Datum:** den 29 september 2021 16:27:53

---

Hej,

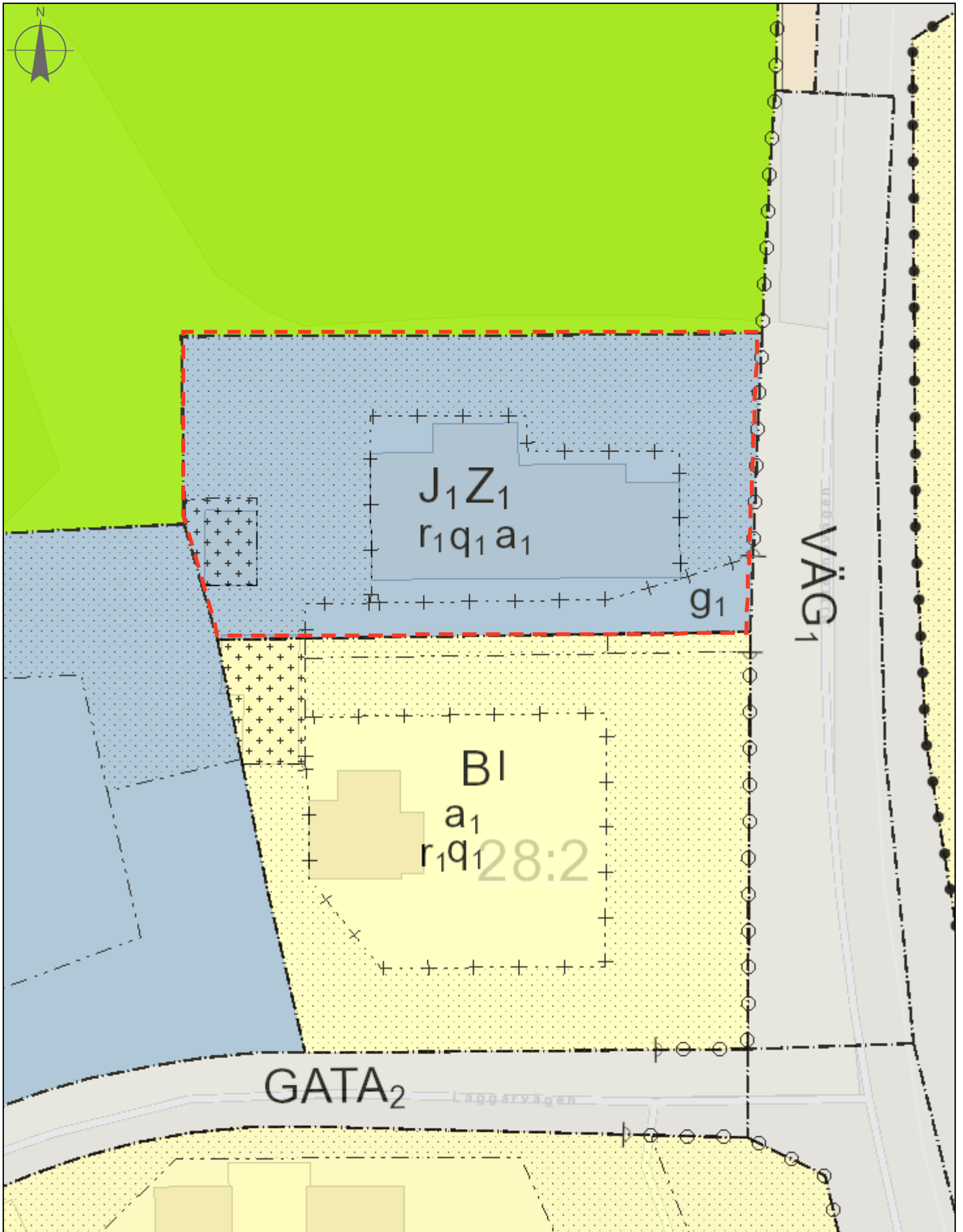
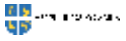
Jag heter Jonny Vinter och bor på Ekevägen 11 i Herrljunga. Jag har nu köpt fastigheten Herrljunga 28:2 med adress Bitternavägen 1.

I anslutning till tomtgräns för Herrljunga 28:2 har kommunen mark med en stor lada och ett mindre dubbelgarage. Jag är intresserad av att få köpa dessa byggnader och marken runt byggnaderna inklusive den infart (bilväg) jag idag behöver använda för att nå min fastighet Herrljunga 28:2.

Ser fram emot fortsatta samtal när ärendet har diskuterats i kommunens tekniska nämnd.

Tacksam för återkoppling om att kommunen har fått detta brev och att brevet har blivit diariefört.

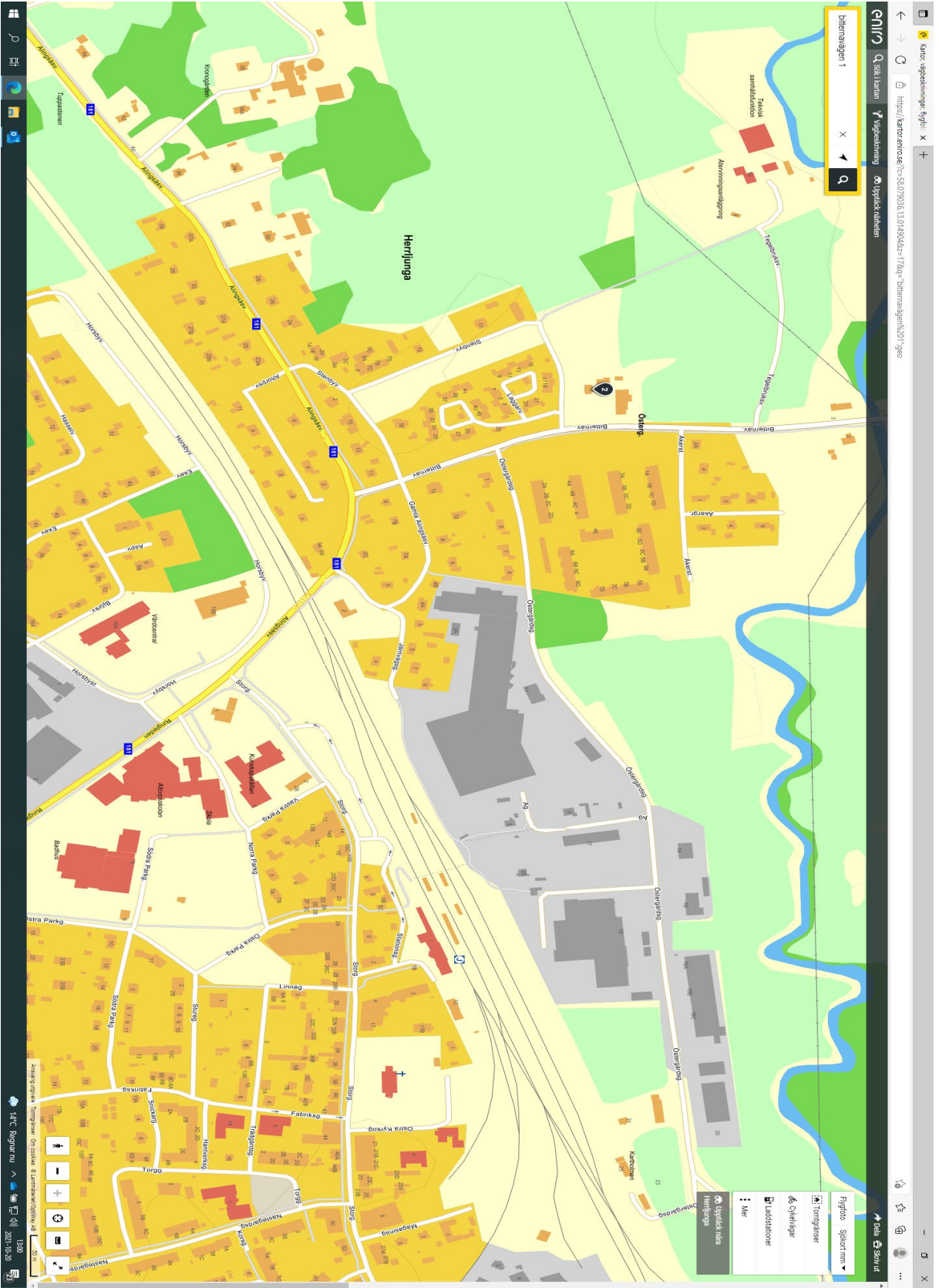
/mvh Jonny Vinter  
070 379 53 59



5 0 5 10 15 20 25 30 35 40 45 [m]

1:500

# Ärende 14



## Nämndinitiativ

### Tekniska nämnden

#### Initiativärende angående skrot på stationsplanen i Remmenedal

På den före detta stationsplanen i Remmenedal har det under hösten samlats en hel del skrot. Framför allt bilskröt. Bland annat står chassiet till en helt plundrad Volvo uppställd.

Där står i skrivande stund dessutom en släpkärra lastad med diverse skrot. Släpkärran har stått på platsen under flera veckor.

Från tid till annan har det dessutom stått andra skrotfordon på platsen under hösten och det förefaller som om stationsplanen allt mer börjar användas som en plats där skrot avstjälpes.

Skrotet förfular Remmenedal och kan på sikt utgöra ett hot mot närmiljön om problemet inte koms till rätta med.

Med anledning av den uppkomna situationen yrkar Sverigedemokraterna på att:

- Markägaren kontaktas och vid behov med hot om vite uppmanas att se till att skrotet skyndsamt bortforslas.
- Markägaren uppmanas att på platsen vidta lämpliga åtgärder så att avstjälpning av skrot och bilvrak förhindras eller försvåras i framlides.

#### För Sverigedemokraterna Herrljunga

Patrich Hällfärdsson  
Ledamot för Sverigedemokraterna i teknisk nämnd

Jacob Brendelius  
Gruppledare för Sverigedemokraterna i Herrljunga



## Protokoll

2021-12-09

## Samverkansgrupp: FSG

### Kallade

#### Fackliga representanter:

Tomas Grönros

Thomas Svantesson

Kommunal,

Vision

#### Arbetsgivarrepresentanter:

Joakim Strömdahl Förvaltningschef

Tid:

2021-12-09 14.00

Plats:

Teams

### Protokoll

#### 1. Uppföljning föregående möte

Genomgång av föregående protokoll, läggs till handlingarna.

#### 2. Information

Målarbetet rullar på enligt plan.

Genomgång av kommande ärenden på nämnderna.

#### 3. Arbetsmiljö

Årshjul, inget att rapportera, följer plan.

## Protokoll

Samverkansgruppsmöte

### 4. Ekonomi

Förvaltningschef gav kort återkoppling av ekonomin.

### 5. Övrigt

Mötestider för FSG 2022, första möte efter juledigheten planeras till Torsdag 27/1, därefter var fjärde vecka framöver året.

Vision lyfte frågan gällande status för rekrytering eller förlängning av tjänst räddningschef. AG har ingen ny information i nuläget men process kommer påbörjas i närtid. AG återkommer för dialog och samverkan.

### 6. Ärende till beslut

#### Frågor att lyfta till CSG

Inget

#### Mötet avslutas

Ordföranden tackar för sig och visat intresse och förklarar mötet avslutat.

#### Nästa FSG-möte 2022-01-27

*Vid protokollet:*

Joakim Strömdahl

*Justeras:*



Joakim Strömdahl  
Herrljunga kommun



Tomas Svantesson  
Vision



HERRLJUNGA KOMMUN

Samverkansgruppsmöte

---

Tomas Grönros  
Kommunal

# Meddelande 1

## Protokoll



KF § 166  
KS § 205

DNR KS 113/2021 383

## Svar på medborgarförslag om revidering av nuvarande prissättning för hyra av sporthallar

### Sammanfattning

2021-04-16 inkom Peter Backenfall med medborgarförslag om att Herrljunga kommun reviderar ett tidigare beslut från 2018 avseende förhöjda uthyrningstaxor av sporthallar för privatpersoner. Kommunfullmäktige överlämnade medborgarförslaget till tekniska nämnden för beredning (KF § 65/2021-04-20).

Tekniska nämnden behandlade ärendet 2021-10-07 och beslutade att föreslå kommunfullmäktige att bevilja medborgarförslaget och att subventionsgraden till privatpersoner och företag som hyr för friskvård till anställda i kommunens idrottshallar ändras till samma procentsats, som gäller för seniorverksamhet i föreningsregi.

### Beslutsunderlag

Tekniska nämnden § 78/2021-10-07  
Kommunfullmäktige § 65/2021-04-20  
Medborgarförslag inkommet 2021-04-16

### Förslag till beslut

Tekniska nämndens förslag till beslut:

- Medborgarförslaget beviljas.
- Subventionsgrad till privatpersoner och företag som hyr för friskvård till anställda i kommunens idrottshallar ändras till samma procentsats, som gäller för seniorverksamhet i föreningsregi.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om tekniska nämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Medborgarförslaget beviljas.
2. Subventionsgrad till privatpersoner och företag som hyr för friskvård till anställda i kommunens idrottshallar ändras till samma procentsats, som gäller för seniorverksamhet i föreningsregi.

I kommunfullmäktige bifaller Magnus Jonsson (V) kommunstyrelsens förslag till beslut.

Ordföranden frågar om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.





Fortsättning KF § 166

## KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Medborgarförslaget beviljas.
2. Subventionsgrad till privatpersoner och företag som hyr för friskvård till anställda i kommunens idrottshallar ändras till samma procentsats, som gäller för seniorverksamhet i föreningsregi.

\_\_\_\_\_

Expedieras till:

För kännedom till:

Förslagsställaren, Tekniska nämnden

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KF § 154  
KS § 176

DNR KS 178/2021 101

## Policy för resande i tjänsten

### Sammanfattning

Denna policy initierades som en del i arbetet med kommunens Klimatlöften inom ramen för Klimat 2030 år 2021. Policy för resande i tjänsten i Herrljunga kommun ska bidra till en trygg och säker arbetsmiljö samt minimera miljö- och klimatpåverkan, skapa förutsättningar för ett trafiksäkert, kostnads- och resurseffektivt resande och värna om Herrljungas kommuns varumärke.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-10-07  
Policy för resande i tjänsten i Herrljunga kommun

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna policy för resande i tjänsten i Herrljunga.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Policy för resande i tjänsten i Herrljunga kommun godkänns (bilaga 1, KS § 176/2021-10-25).

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Policy för resande i tjänsten i Herrljunga kommun godkänns (bilaga 1, KS § 176/2021-10-25).

Expedieras till: Kommunfullmäktige  
För kännedom till: Samtliga nämnder



BN § 149

DNR UN 222/2021 604

### Startbeslut för projekt Altorpskolan

#### Sammanfattning

Kommunfullmäktige beviljade i juni investeringsmedel om 32 mkr för renovering av Altorpskolan (KF § 86/2021-06-22). Utifrån den förstudie som är gjord bedömer bildningsnämnden att projektet kommer att omfatta 3751 kvm LOA, samt tillbyggnadsytor om 202 kvm. Utöver det beräknas projektet innehålla 987 kvm i anläggning av utemiljö och innergård. Projektet bedöms kosta 32 mkr i enlighet med beslutade investeringsmedel. Investeringen och projektet planeras i enlighet med kommunfullmäktiges budgetbeslut om en investeringstakt om 6 mkr 2022, 15 mkr 2023 och resterande 11 mkr 2024 (KF § 148/2021-11-23). Denna investering medför att både projektering och produktion av projektet kan påbörjas under 2022.

I frågan om driftkostnader ser förvaltningen att hyreskostnaderna beräknas öka efter projektets slut. Städskostnaderna bedöms öka om 57 tkr från 2025. Kostnaderna för vaktmästeri bedöms inte påverkas. Kostnader för byggstöd beräknas till 57 tkr för både 2023 och 2024. Förvaltningen bedömer inte att externa lokaler för undervisning behövs under byggnationstiden. Vid behov kommer undervisning att tillfälligt anvisas till andra lokaler i kommunen.

#### Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2021-11-24  
Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-11-08  
Slutrapport förstudie Altorpskolan daterad 2021-09-30

#### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Avsatta investeringsmedel för projekt Altorp om 32 mkr för 2022-2024 godkänns.
- Driftbudget för bildningsnämnden för 2023 och 2024 utökas med kostnader för byggstöd.
- Övriga förändringar i driftbudget behandlas inom kommunens ordinarie budgetprocess.

Presidiets förslag till beslut:

- I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

#### Beslutsgång

Ordföranden frågar om presidietts förslag till beslut antas och finner att så sker.



Fortsättning BN § 149

### Bildningsnämndens beslut

1. Avsatta investeringsmedel för projekt Altorp om 32 mkr för 2022-2024 godkänns.
2. Driftbudget för bildningsnämnden för 2023 och 2024 utökas med kostnader för byggstad.
3. Övriga förändringar i driftbudget behandlas inom kommunens ordinarie budgetprocess.

---

För kännedom till: Kommunstyrelsen, Tekniska nämnden

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KF § 173  
KS § 199

DNR KS 94/2020 101

## Försening i politisk omorganisation

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade genom punkt 1–4 KF § 29/2021-02-23 att från och med 2021-12-31 avskaffa bygg- och miljönämnden och tekniska nämnden och att en samhällsbyggnadsnämnd och en myndighetsnämnd bildas från och med 2022-01-01. Ny information har framkommit i ärendet avseende risken för jäv i den av kommunfullmäktige beslutade organisationen. Herrljunga kommun har därför valt att utreda risken för jäv inom ramen för den organisationsform som kommunfullmäktige beslutat. Då utredningen inte är klar föreslår förvaltningen att kommunfullmäktige upphäver beslutspunkt 1–4 i kommunfullmäktige § 29/2021-02-23 och uppdrar åt kommunstyrelsen att inkomma med utredningens resultat samt förslag till nämndorganisation snarast, dock senast 2022-05-31.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-11-02  
Kommunfullmäktige § 29/2021-02-23

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige:
  - Att beslutspunkt 1–4 KF § 20/2021-02-23 upphävs.
  - Att kommunstyrelsen ges i uppdrag att inkomma med utredningens resultat samt förslag till nämndorganisation snarast, dock senast 2022-05-31.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Beslutspunkt 1–4 kommunfullmäktige § 20/2021-02-23 upphävs.
2. Kommunstyrelsen ges i uppdrag att inkomma med utredningens resultat samt förslag till nämndorganisation snarast, dock senast 2022-05-31.

I kommunfullmäktige föreslår Johnny Carlsson (C) att följande ändringen läggs i protokollsanteckning:

- Förvaltningens underlag på sidan 3 gällande delikatessjäv ändras från 6 kap. 25 § femte punkten kommunallagen till 6 kap 28 § femte punkten kommunallagen.

Ordföranden frågar om kommunstyrelsens förslag till beslut med Johnny Carlssons (C) tilläggsförslag antas och finner att så sker.



Fortsättning KF § 173

### KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Beslutspunkt 1–4 kommunfullmäktige § 20/2021-02-23 upphävs.
2. Kommunstyrelsen ges i uppdrag att inkomma med utredningens resultat samt förslag till nämndorganisation snarast, dock senast 2022-05-31.

### Protokollsanteckning

På kommunfullmäktige uppmärksammar Johnny Carlsson (C) att fel hänvisning förekommer på förvaltningens underlag gällande delikatessjäv. Förvaltningens underlag på sidan 3 gällande delikatessjäv justeras från 6 kap. 25 § femte punkten kommunallagen till 6 kap. 28 § femte punkten kommunallagen.

Expedieras till:

För kännedom till:

Tekniska nämnden, Bygg- och miljönämnden

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KF § 169  
KS § 189

DNR KS 241/2021 560

## Renhållningstaxa 2022 för Herrljunga kommun

### Sammanfattning

Renhållningskollektivet har vid ingången av 2021 ett negativt ackumulerat kapital vilket kommer att kvarstå vid utgången av 2021 även om prognosen för året är ett visst överskott.

Den vanliga sophämtningen föreslås att lämnas oförändrad (§ 2).

Vid årsskiftet kommer en ny entreprenör påbörja en ny avtalsperiod gällande insamling av slam från enskilda avloppsanläggningar. §3.1 gällande den vanliga slamhämtningen föreslås att lämnas oförändrad. §3.2 som handlar om akut tömning eller andra extratjänster justeras så den anpassas till den nya entreprenaden. Största skillnad blir det för de kunder som själva gör avrop på tömning, där det tillkommer en extra budningsavgift på 100 kr exklusive moms. Taxan i §3.2 har justerats enligt tabellen nedan. Taxorna i tabellen anges exklusive moms i svenska

Förslag på taxa (2022)	exkl moms
Budad tömning (inom 5 arbetsdagar)	100 kr
Tillkommande kostnad för akut tömning inom 24 timmar (kommande arbetsdagen).	1 000 kr
Tillkommande kostnad för akut tömning inom 6 timmar (under arbetstid).	1 000 kr/tim
Tillkommande kostnad för akut tömning inom 6 timmar (utanför arbetstid).	1 600 kr/tim
Tömning av fettavskiljare, max 4 m <sup>3</sup>	1 000 kr
Tömning av fosforfälla	1 500 kr
Tömning av minireningsverk	1 000 kr
Tömning av mobil tank (ex bajamaja)	1 200 kr
Befintlig taxa (2021)	exkl moms
Tillkommande kostnad för akut tömning inom 3 arbetsdagar:	968 kr
Tillkommande kostnad för tömning under jourtid.	1 380 kr/tim
Tömning av fettavskiljare, max 4 m <sup>3</sup>	620 kr
Tömning av fosforfälla	1 000 kr

I övrigt föreslås endast ändringar av redaktionell art.

### Beslutsunderlag

Tekniska nämnden § 87/2021-11-04  
Taxa Renhållning 2022

### Förslag till beslut

Tekniska nämndens förslag till beslut:

- Renhållningstaxa 2022 godkänns och överlämnas till kommunfullmäktige för fastställande (bilaga 1, TN § 87/2021-11-04).







Fortsättning KF § 169

Fortsättning KS § 189

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om tekniska nämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Renhållningstaxa 2022 för Herrljunga kommun godkänns (bilaga 1, TN § 87/2021-11-04).

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Renhållningstaxa 2022 för Herrljunga kommun godkänns (bilaga 1, TN § 87/2021-11-04).

# Meddelande 6

## Bilaga 1, TN § 87/2021-11-04

DIARIENUMMER: TK 2021/243  
FASTSTÄLLD: KF §XXX/2021-XX-XX  
VERSION: 1  
SENAST REVIDERAD: 2021-10-11  
GILTIG TILL: Tillsvidare  
DOKUMENTANSVAR: Renhållningschef

# Taxa renhållning 2022



HERRLJUNGA KOMMUN

*Våga vilja växa!*

BA FY GA KH - JM JW

## Bilaga 1, TN § 87/2021-11-04

### § 1 ALLMÄNT

Kommuner får meddela föreskrifter om att avgift ska betalas för insamling, transport, återvinning och bortskaftande av avfall som enligt denna balk eller enligt föreskrifter som har meddelats med stöd av balken utförts genom deras försorg (Miljöbalken 27 kapitlet 4§).

Avgifterna skall erläggas av fastighetsägare eller annan som jämställs med fastighetsägare. Taxan redovisas både exklusive och inklusive moms.

### § 2 HÄMTNING KÄRL- OCH SÄCKAVFALL

Observera att kärlet skall ställas vid anvisad plats för ordinarie taxa (se 2.9).

#### 2.1 Grundavgift per hushåll/verksamhet.

Grundavgift helår	exkl moms	inkl moms
En- och tvåfamiljshus	800 kr	1 000 kr
Lägenhet	400 kr	500 kr
Verksamhet	400 kr	500 kr
Fritid	400 kr	500 kr

Grundavgiften omfattas av de kostnader för avfallshanteringen som alla abonnenter delar på. Det vill säga kostnader för tjänster och service som alla abonnenter tar del av eller kan ta del av. Grundavgiften täcker kostnader för drift och skötsel av kommunens återvinningscentraler, hantering av farligt avfall och elavfall, fjärrtransporter och behandling av grovavfall, avfallsplanering och uppföljning av verksamheten, administration och kundservice.

#### 2.2 Abonnemangsavgifter helår, hämtning varannan vecka

Till avgiften tillkommer grundavgift enligt § 2.1

Kärlyp*	Matavfall		Kompost		Blandat avfall	
	exkl moms	inkl moms	exkl moms	inkl moms	exkl moms	inkl moms
140 L	800 kr	1 000 kr	800 kr	1 000 kr	1 600 kr	2 000 kr
190 L	1 200 kr	1 500 kr	1 200 kr	1 500 kr	2 400 kr	3 000 kr
240 L**	1 600 kr	2 000 kr	1 600 kr	2 000 kr	3 200 kr	4 000 kr
370 L	2 000 kr	2 500 kr	2 000 kr	2 500 kr	4 000 kr	5 000 kr
660 L	3 200 kr	4 000 kr	3 200 kr	4 000 kr	6 400 kr	8 000 kr
800 L**	4 400 kr	5 500 kr	4 400 kr	5 500 kr	8 800 kr	11 000 kr
Container, 3 m <sup>3</sup>	9 750 kr	12 188 kr	9 750 kr	12 188 kr	14 625 kr	18 281 kr
Container, 5 m <sup>3</sup>	15 990 kr	19 988 kr	15 990 kr	19 988 kr	23 985 kr	29 981 kr
Container, 8 m <sup>3</sup>	25 480 kr	31 850 kr	25 480 kr	31 850 kr	38 220 kr	47 775 kr
Container, 10 m <sup>3</sup>	29 640 kr	37 050 kr	29 640 kr	37 050 kr	44 460 kr	55 575 kr

\* Kärlyp gäller restavfall. Eventuellt kärll för matavfall är alltid 140 l.

\*\* Endast befintliga abonnemang

BA RH GA KH JM JW

## Bilaga 1, TN § 87/2021-11-04

Önskas tömning varje vecka ökar den rörliga avgiften med 2,2 ggr av taxa för valt abonnemang med tömning varannan vecka. Vid tömning två gånger per vecka blir motsvarande rörlig avgift 5 ggr högre.

### 2.3 Abonnemangsavgifter fritidshus, hämtning varannan vecka maj t o m sep

Till avgiften tillkommer grundavgift enligt § 2.1

Kärldtyp*	Matavfall		Kompost		Blandat avfall	
	exkl moms	inkl moms	exkl moms	inkl moms	exkl moms	inkl moms
140 L	320 kr	400 kr	320 kr	400 kr	640 kr	800 kr
190 L	480 kr	600 kr	480 kr	600 kr	960 kr	1 200 kr
240 L**	800 kr	1 000 kr	800 kr	1 000 kr	1 600 kr	2 000 kr
370 L	960 kr	1 200 kr	960 kr	1 200 kr	1 920 kr	2 400 kr
660 L	1 440 kr	1 800 kr	1 440 kr	1 800 kr	2 880 kr	3 600 kr

\* Kärldtyp gäller restavfall. Eventuellt kärl för matavfall är alltid 140 l.

\*\* Endast befintliga abonnemang

Hämtning görs 11 gånger om året.

### 2.4 Miniservice, hämtning var 8:e vecka

Ansökan om miniservice kan godkännas av Bygg- och miljönämnden om hushållet komposterar allt matavfall samt även sorterar ut producentansvarsmaterial som lämnas på avsedd plats.

Till avgiften tillkommer grundavgift enligt § 2.1

Kärldtyp	exkl moms	inkl moms
140 L	160 kr	200 kr
190 L	320 kr	400 kr

### 2.5 Förpacknings- och tidningsavfall

Hämtning av förpackningar och tidningar	Pris per hushåll och år	
	exkl moms	inkl moms
Flerbostadshus	344 kr	430 kr

### 2.6 Trädgårdsavfall, hämtning varannan vecka (maj t o m okt)

Kärldtyp	exkl moms	inkl moms
370 L	552 kr	690 kr

Trädgårdsavfall hämtas 14 ggr om året.

### 2.7 Byte av kärldstorlek

	exkl moms	inkl moms

BA TH GA K.H. S B JW

## Bilaga 1, TN § 87/2021-11-04

Avgift för byte av kärlstorlek*	250 kr	313 kr
---------------------------------	--------	--------

\*Byte från större till mindre årsvolym är kostnadsfritt.

### 2.8 Extrasopor

	exkl moms	inkl moms
Extra tömning av kärl (140-190 L)	250 kr	313 kr
Extra tömning av kärl (240-370 L)	315 kr	394 kr
Extra tömning av kärl (660-800 L)	540 kr	675 kr

### 2.9 Tillägg hämtningsavstånd

Om kärlet hämtas på annan överenskommen plats.

	exkl moms	inkl moms
Avgift per påbörjad 5-metersintervall från tomtgräns*	250 kr	313 kr

\* Hinder i form av dörrar, grindar, trappsteg, trottoarkant och liknande mäts in som 5 meter.

## § 3 SLAMSUGNING

### 3.1 Tömning av slutna tank eller septiskanläggning per brunn och gång

	exkl moms	inkl moms
Volym max 3 m <sup>3</sup>	840 kr	1 050 kr
Volym > 3 - 6 m <sup>3</sup>	1 500 kr	1 875 kr
Tillkommande för varje ytterligare m <sup>3</sup>	300 kr	375 kr

### 3.2 Extra slamsugning

	exkl moms	inkl moms
Budad tömning (inom 5 arbetsdagar)	100 kr	125 kr
Tillkommande kostnad för akut tömning inom 24 timmar (kommande arbetsdagen).	1 000 kr	1 250 kr
Tillkommande kostnad för akut tömning inom 6 timmar (under arbetstid).	1 000 kr/tim	1 250 kr/tim
Tillkommande kostnad för akut tömning inom 6 timmar (utanför arbetstid).	1 600 kr/tim	2 000 kr/tim
Extra slang per 10 m, utöver de 25 m som ingår	100 kr	125 kr
Tömning av fettavskiljare, max 4 m <sup>3</sup>	1 000 kr	1 250 kr
Tillägg för ytterligare m <sup>3</sup> , (fettavskiljare)	560 kr	700 kr
Tömning av fosforfälla	1 500 kr	1 875 kr
Tömning av minireningsverk	1 000 kr	1 250 kr
Tömning av mobil tank (ex bajamaja)	1 200 kr	1 500 kr
Bomkörning*	420 kr	525 kr

BA AH GA KH JM JED

## Bilaga 1, TN § 87/2021-11-04

Felaktigt avfall	**	**
------------------	----	----

\* Bomkörning kan debiteras i de fall då tömning inte kan eller får utföras.

\*\* Renhållningsabonnent som med oaksamhet medför extra kostnader för mottagningsanläggning eller slamentreprenör kan hållas ersättningsskyldig.

### § 4 BUDAD GROVSOPSHÄMTNING

	exkl moms	inkl moms
Upp till fem kolli (ej farligt avfall)	200 kr	250 kr

Vid önskemål om hämtning av fler än fem kolli alternativt annan hämtningsplats än tomtgräns har entreprenören möjlighet att ta ut en extra avgift.

### § 5 AVFALLSLÄMNING TILL ÅTERVINNINGSCENTRAL

Avfall som lämnas på Herrljunga och Annelunds Återvinningscentral ska ske efter de instruktioner som ges av personalen. Privatpersoner lämnar avfall, som uppkommer i samband med boende, utan avgift.

Företag lämnar avfall enligt nedanstående taxa.

Avfallsslag	exkl moms	inkl moms
Sorterbart avfall	400 kr/slöp	500 kr/slöp
Sorterbart avfall (halvt slöp)	200 kr/slöp	250 kr/slöp
Trädgårdsavfall (kr per slöp)	200 kr/slöp	250 kr/slöp
Sorterbart avfall som ryms i personbil (kr)	100 kr	125 kr
Kentaxa (oljor, målarfärg, lösningsmedel mm.)	8 kr/liter	10 kr/liter

### § 6 AVSTEG FRÅN TAXAN

Renhållningsavdelningen äger, för speciella fall där taxan inte är tillämplig, träffa särskild överenskommelse med avfallslämnaren. Vid ökade kostnader för skatter och avgifter äger tekniska nämnden rätt att höja taxan med motsvarande belopp.

### § 7 BETALNING AV AVGIFTER

Helårsabbonenter, exkl. abonnenter med miniservice, betalar två gånger per år. Räkningar utskickas dels i mars med betalning senast 30 april, dels i september med betalning senast 31 oktober.

Miniserviceabbonenter betalar en gång per år. Räkning utskickas i juni med betalning senast 30 juli.

Fritidsabbonenter betalar per säsong. Räkning utskickas i mars med betalning senast 30 april.

Slamsugning skall betalas efter utfört arbete med betalning inom 30 dagar.

Avgifter i samband med avlämning av avfall på Återvinningscentralerna faktureras.

Renhållningsavdelningen förbehåller sig rätten att debitera arbetskostnaden för sortering av stora mängder osorterat avfall.

Kommunens riktlinjer för fakturering och krav skall tillämpas.

BA RH GA VH. S M JW

## Bilaga 1, TN § 87/2021-11-04

Taxan träder ikraft 2022-01-01.

BA RH GA KH. J M JW



KS § 187

DNR KS 13/2021 906

## **Internkontrollplan 2022 Herrljunga kommun**

### **Sammanfattning**

Intern kontroll syftar till att säkerställa kvaliteten i den kommunala verksamheten. Senast under oktober månad ska respektive nämnd fastställa en upprättad internkontrollplan för det kommande året. Kommunstyrelsen ska samla alla nämnders internkontrollplaner och fastställa helheten inklusive kommunstyrelsens egen internkontroll. I samband med årsbokslutet sker uppföljning av föregående års genomförda kontroll till kommunstyrelsen. Internkontrollplanerna följs även upp i samband med de verksamhetsdialoger som kommunstyrelsen har tillsammans med representanter från nämnderna och förvaltningsledningen inom ramen för kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-11-08  
Bildningsnämnden § 106/2021-10-04  
Socialnämnden §123/2021-10-06  
Servicenämnd IT/Växel/Telefoni § 19/2021-10-20  
Bygg- och miljönämnden § 54/2021-11-03  
Tekniska nämnden § 90/2021-11-04  
Policy för intern kontroll

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till beslut:

- Internkontrollplan 2022 för Herrljunga kommun fastställs.

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Internkontrollplan 2022 för Herrljunga kommun fastställs.

För kännedom till:      Samtliga nämnder





KF § 167  
KS § 206

DNR KS 158/2021 351

## Svar på medborgarförslag om att sänka den generella hastighetsgränsen i kommunens tätorter

### Sammanfattning

2021-05-05 inkom Ronny Modig med medborgarförslag om att sänka den generella hastighetsgränsen i kommunens tätorter. Kommunfullmäktige överlämnade medborgarförslaget till tekniska nämnden för beredning.

Tekniska nämnden behandlade ärendet 2021-11-04 och beslutade att föreslå kommunfullmäktige att avslå medborgarförslaget. Den generella hastigheten i tätorter i Sverige är i dag 50km/h. Kommuner har dock möjlighet att sänka denna till 30 eller 40 km/h. Herrljunga kommun följer i dag den generella hastigheten, 50km/h. Beslut har tidigare fattats om att sänka hastigheten till 30km/h förbi skolor och förskolor samt i de centrala delarna av Herrljunga. Kostnad för omskytning i tätorten beräknas till ca 250 tkr. Medel till detta finns inte budgeterade, därför föreslår tekniska nämnden att avslå medborgarförslaget.

### Beslutsunderlag

Tekniska nämnden § 89/2021-11-04  
Kommunfullmäktige § 119/2021-09-20  
Medborgarförslag inkommet 2021-05-05

### Förslag till beslut

Tekniska nämndens förslag till beslut:

- Medborgarförslaget avslås.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om tekniska nämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Medborgarförslaget avslås.

I kommunfullmäktige föreslår Lillemor Fritioff (V) att medborgarförslaget beviljas. Förslaget finansieras från tekniska nämndens överskott för 2021.

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag till beslut.

### KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Medborgarförslaget avslås.



Fortsättning KF § 167

### Reservation

Vänsterpartiet reserver sig till förmån för eget förslag.

Expedieras till:

För kännedom till:

Förslagsställaren, tekniska nämnden

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Till:

Avfall Sveriges kommunmedlemmar (kommuner, kommunbolag och motsvarande)

Malmö 3 december 2021

## Angående val till Avfall Sveriges styrelse och revision

På uppdrag från Avfall Sveriges valberedning översändes följande intresseförfrågan. Intresseanmälan har också skickats till berörd styrelse/nämnd hos er.

Avfall Sveriges valberedning har påbörjat arbetet med att förbereda nomineringar inför Avfall Sveriges årsmöte 2022, i Norrköping den 31 maj–1 juni.

Valberedningen arbetar efter de riktlinjer som styrelsen lagt fast och som bland annat innebär att styrelsens sammansättning ska reflektera medlemmarnas struktur och geografiska spridning. Valberedningen strävar efter att styrelsen får en så jämn könsfördelning som möjligt. Vidare är det angeläget med en viss omsättning i styrelsen samtidigt som kontinuiteten upprätthålls.

Styrelsen består av 18 ledamöter, varav tio är förtroendevalda och åtta tjänstemän. Styrelsens nuvarande sammansättning samt revisionen framgår av bilaga.

Mandattiden för styrelseledamöter är två år och för revisorer och deras ersättare ett år. Omval kan ske.

Avfall Sveriges medlemmar, kommuner och kommunbolag, ges nu möjlighet att nominera personer som valberedningen, efter sin beredning, ska kunna föreslå till att ingå i styrelsen eller revisionen för Avfall Sverige.

Nomineringar ska ha inkommit till Avfall Sverige senast den 1 februari 2022.

Av nomineringen ska framgå om den nominerade föreslås ingå i styrelsen eller i revisionen.  
**Vidare ska framgå vilken befattning/position alternativt vilket/vilka förtroendeuppdrag som den nominerade upprätthåller eller bedöms upprätthålla för de närmaste åren samt födelseår.**

De som redan sitter i styrelse/revision behöver inte nomineras för omval.

Nomineringar ställs till; Avfall Sverige, att: Valberedningen, Baltzarsgatan 25, 211 36 Malmö. Elektronisk post insändes till [pernilla.svensson@avfallsverige.se](mailto:pernilla.svensson@avfallsverige.se). Ange ämnet Valberedningen. I båda fallen gäller att nomineringar ska ha inkommit senast den 1 februari 2022.



Om ni, med anledning av denna förfrågan, önskar kontakta någon i valberedningen är ni välkomna till:

Christer Akej (M), sammankallande, Österlens Kommunala Renhållning AB, ÖKRAB, Simrishamn, mobil 0708-18 29 55, e-post: [christer.akej@gmail.com](mailto:christer.akej@gmail.com)

Håkan Gustafsson, Örebro kommun, telefon 019-21 45 42, mobil 076-551 45 42, e-post: [hakan.gustafsson@orebro.se](mailto:hakan.gustafsson@orebro.se)

Kjell Gustafsson (S), Kretslopp och vatten, Göteborgs Stad, mobil 0725-61 77 44, e-post: [kjellgustafsson03@gmail.com](mailto:kjellgustafsson03@gmail.com)

Elisabeth Johansson, Vatten och Avfallskompetens i Norr AB (Vakin), Umeå, telefon 090-16 30 37, mobil 070-323 17 27, e-post: [elisabet.johansson@vakin.se](mailto:elisabet.johansson@vakin.se)

Alicja Kapica, Sundsvalls kommun, mobil 070-106 26 80, e-post: [alicja.kapica@sundsvall.se](mailto:alicja.kapica@sundsvall.se)

Jan Mattsson, Kristinehamns kommun, telefon 0550-881 10, mobil 070-530 03 80, e-post: [jan.mattsson@kristinehamn.se](mailto:jan.mattsson@kristinehamn.se)

Claes Thunblad, Järfälla kommun, telefon 08-698 58 00, mobil 070-530 03 80, e-post: [claes.thunblad@byggforetagen.se](mailto:claes.thunblad@byggforetagen.se)

Med vänlig hälsning

Avfall Sveriges valberedning

Christer Akej

sammankallande i valberedningen

Tony Clark

vd

enligt uppdrag

## Bilaga

### **Styrelse och revision sammansättning 2021/2022**

valda vid årsmötet den 1 juni online i år.

Inom första parentesen för förtroendevalda partibeteckning och i nästa parentes anges år när mandattiden går ut/år när person invalts i styrelsen.

#### *Ledamöter, förtroendevalda*

Lars Stjernkvist (S), Norrköping (2023/2019), ordförande

Johan Algernon (M), Täby (2023/2016)

Maria Antonsson (MP), Stockholm Vatten och Avfall (2023/2019)

Robin Holmberg (M), Ängelholm (2023/2015), vice ordförande

Åsa Hååkman Eriksson (S), Filipstad (2022/2020)

Per-Erik Johansson (S), Vakin, Umeå (2022/2015)

Andreas Köhler (M), Östersund (2022/2020)

Azra Muranovic (S), Värnamo (2023/2021)

Ann-Marie Nilsson (C), Jönköping (2022/2020)

Sofia Stynsberg (M), Växjö (2022/2020)

#### *Ledamöter, tjänstemän*

Gunilla Carlsson, Sysav, Malmö (2023/2013)

Mile Elez, Tekniska verken i Linköping (2022/2012)

Carina Färm, Vafab Miljö Kommunalförbund, Västerås (2023/2017)

Irene Hedlund, Härnösand Energi & Miljö (2023/2019)

Agnetta Lantto-Forsgren, Skellefteå (2022/2013)

Lisbeth Martinsson, Dala Vatten och Avfall, Leksand (2022/2010)

Jessica Rytter, Avfallshantering Östra Skaraborg (2023/2021)

Anders Åström, Renova, Göteborg (2022/2018)

#### *Revisorer, förtroendevalda*

Bo Jonsson (C), Västervik Miljö & Energi (2022/2017)

Marie Johansson (S), Gislaveds kommun (2022/2019), ersättare

Auktoriserade revisorer, EY, upphandlade till och med verksamhetsår 2024.

Till:

Avfall Sveriges kommunmedlemmar (kommuner, kommunbolag och motsvarande)

**Malmö 3 december 2021**

## **Vänligen se till att styrelse/nämnd får sitt brev**

I detta utskick finns två brev och vi ber er se till att även det som är ställt till "Styrelsen respektive nämnden för er som kommunmedlem (kommun, kommunbolag och motsvarande) i Avfall Sverige" når mottagaren. Det är tre papper i varje brev.

Tack på förhand!

Vänliga hälsningar

Avfall Sverige

**Till: styrelsen respektive nämnden för kommunmedlemmar  
(kommuner, kommunbolag och motsvarande) i Avfall Sverige**

**Malmö 3 december 2021**

## **Angående val till Avfall Sveriges styrelse och revision**

På uppdrag från Avfall Sveriges valberedning översändes följande intresseförfrågan.

Avfall Sveriges valberedning har påbörjat arbetet med att förbereda nomineringar inför Avfall Sveriges årsmöte 2022, i Norrköping den 31 maj–1 juni.

Valberedningen arbetar efter de riktlinjer som styrelsen lagt fast och som bland annat innebär att styrelsens sammansättning ska reflektera medlemmarnas struktur och geografiska spridning. Valberedningen strävar efter att styrelsen får en så jämn könsfördelning som möjligt. Vidare är det angeläget med en viss omsättning i styrelsen samtidigt som kontinuiteten upprätthålls.

Styrelsen består av 18 ledamöter, varav tio är förtroendevalda och åtta tjänstemän. Styrelsens nuvarande sammansättning samt revisionen framgår av bilaga.

Mandattiden för styrelseledamöter är två år och för revisorer och deras ersättare ett år. Omval kan ske.

Avfall Sveriges medlemmar, kommuner och kommunbolag, ges nu möjlighet att nominera personer som valberedningen, efter sin beredning, ska kunna föreslå till att ingå i styrelsen eller revisionen för Avfall Sverige.

Nomineringar ska ha inkommit till Avfall Sverige senast den 1 februari 2022.

Av nomineringen ska framgå om den nominerade föreslås ingå i styrelsen eller i revisionen.

**Vidare ska framgå vilken befattning/position alternativt vilket/vilka förtroendeuppdrag som den nominerade upprätthåller eller bedöms upprätthålla för de närmaste åren samt födelseår.**

De som redan sitter i styrelse/revision behöver inte nomineras för omval.

Nomineringar ställs till; Avfall Sverige, att: Valberedningen, Baltzarsgatan 25, 211 36 Malmö. Elektronisk post insändes till [pernilla.svensson@avfallsverige.se](mailto:pernilla.svensson@avfallsverige.se). Ange ämnet Valberedningen. I båda fallen gäller att nomineringar ska ha inkommit senast den 1 februari 2022.



Om ni, med anledning av denna förfrågan, önskar kontakta någon i valberedningen är ni välkomna till:

Christer Akej (M), sammankallande, Österlens Kommunala Renhållning AB, ÖKRAB, Simrishamn, mobil 0708-18 29 55, e-post: christer.akej@gmail.com

Håkan Gustafsson, Örebro kommun, telefon 019-21 45 42, mobil 076-551 45 42, e-post: hakan.gustafsson@orebro.se

Kjell Gustafsson (S), Kretslopp och vatten, Göteborgs Stad, mobil 0725-61 77 44, e-post: kjellgustafsson03@gmail.com

Elisabeth Johansson, Vatten och Avfallskompetens i Norr AB (Vakin), Umeå, telefon 090-16 30 37, mobil 070-323 17 27, e-post: elisabet.johansson@vakin.se

Alicja Kapica, Sundsvalls kommun, mobil 070-106 26 80, e-post: alicja.kapica@sundsvall.se

Jan Mattsson, Kristinehamns kommun, telefon 0550-881 10, mobil 070-530 03 80, e-post: jan.mattsson@kristinehamn.se

Claes Thunblad, Järfälla kommun, telefon 08-698 58 00, mobil 070-530 03 80, e-post: claes.thunblad@byggforetagen.se

Med vänlig hälsning

Avfall Sveriges valberedning

Christer Akej

sammankallande i valberedningen

Tony Clark

vd

enligt uppdrag



## Bilaga

### **Styrelse och revision sammansättning 2021/2022**

valda vid årsmötet den 1 juni online i år.

Inom första parentesen för förtroendevalda partibeteckning och i nästa parentes anges år när mandattiden går ut/år när person invalts i styrelsen.

#### *Ledamöter, förtroendevalda*

Lars Stjernkvist (S), Norrköping (2023/2019), ordförande  
Johan Algernon (M), Täby (2023/2016)  
Maria Antonsson (MP), Stockholm Vatten och Avfall (2023/2019)  
Robin Holmberg (M), Ängelholm (2023/2015), vice ordförande  
Åsa Hååkman Eriksson (S), Filipstad (2022/2020)  
Per-Erik Johansson (S), Vakim, Umeå (2022/2015)  
Andreas Köhler (M), Östersund (2022/2020)  
Azra Muranovic (S), Värnamo (2023/2021)  
Ann-Marie Nilsson (C), Jönköping (2022/2020)  
Sofia Stynsberg (M), Växjö (2022/2020)

#### *Ledamöter, tjänstemän*

Gunilla Carlsson, Sysav, Malmö (2023/2013)  
Mile Elez, Tekniska verken i Linköping (2022/2012)  
Carina Färm, Vafab Miljö Kommunalförbund, Västerås (2023/2017)  
Irene Hedlund, Härnösand Energi & Miljö (2023/2019)  
Agneta Lantto-Forsgren, Skellefteå (2022/2013)  
Lisbeth Martinsson, Dala Vatten och Avfall, Leksand (2022/2010)  
Jessica Rytter, Avfallshantering Östra Skaraborg (2023/2021)  
Anders Åström, Renova, Göteborg (2022/2018)

#### *Revisorer, förtroendevalda*

Bo Jonsson (C), Västervik Miljö & Energi (2022/2017)  
Marie Johansson (S), Gislaveds kommun (2022/2019), ersättare  
Auktoriserade revisorer, EY, upphandlade till och med verksamhetsår 2024.

# Meddelande 10



Revisorerna i Herrljunga kommun

HERRLJUNGA KOMMUN TEKNISKA KONTORET	
2022-01-13	
Dnr 17/2022	Titel 912

2021-12-20

*Tekniska nämnden*

## **Granskning av ansvarsutövande - Tekniska nämnden**

Under året har revisorerna i Herrljunga kommun löpande följt tekniska nämndens arbete genom bland annat protokollsläsning, dokumentstudier och andra granskningsaktiviteter.


Som komplement till ovanstående har revisorerna tillsammans med sakkunnigt biträde haft möte med tekniska nämnden den 19 november 2021. Inför mötet har tekniska nämnden skriftligen besvarat ett antal särskilda frågor som berör nämndens ansvarsutövande.

Baserat på mötet med tekniska nämnden samt vår löpande uppföljning av nämndens arbete har vi inte funnit några väsentliga brister/avvikelser kopplat till tekniska nämndens ansvarsutövande under 2021 och därmed har vi inga särskilda rekommendationer riktade till tekniska nämnden.

Vår slutliga uttalandet avseende tekniska nämndens ansvarsutövandet redovisas i samband med revisionsberättelsen för 2021.

Vi översänder vårt missiv till er för kännedom.

För kommunens revisorer

  
.....  
Jonny Gustafsson, ordf. kommunrevisionen



KF § 148  
KS § 166

DNR KS 9/2021 942

## Budget och verksamhetsplan 2022–2024 för Herrljunga kommun

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 22 juni 2021 om ram för budget 2022–2024 omfattande resultaträkning, balansräkning, investeringsbudget, kommunbidrag, kommunfullmäktiges inriktning och mål samt skattesats för 2022 (kommunfullmäktige § 86/2021-06-22). Enligt ekonomistyrningsprinciperna ska kommunfullmäktige senast i november månad fastställa budget och verksamhetsplan för kommande tre år. Det förslag som nu presenteras överensstämmer i stort med det beslut som kommunfullmäktige beslutade 22 juni 2021. Tillkommande information har lagts till gällande planerad verksamhet kopplad till de ramar och mål som fastställts i juni.

Ny skatteunderlagsprognos från Sveriges kommuner och regioner (SKR) i september visar på en gynnsammare utveckling av skatteintäkterna jämfört med tidigare prognos. För Herrljunga kommuns del skulle det innebära 4,8 mkr i ökade skatteintäkter. Även generella statsbidrag visar en ökning med 1,5 mkr. Sammanlagt är intäktsökningen 6,3 mkr. Utifrån detta föreslår ordförande att skatte- och bidragsintäkterna till budget och verksamhetsplan ändras till SKR:s septemberprognos och att följande förändringar görs i budget:

- I jämförelser har framkommit att Herrljunga kommun fortsatt riskerar att halka efter i löneutvecklingen. Därför föreslås att en del av de ökade intäkterna används för att budgetera med 2,4 procents löneökning till 2022. Detta skulle innebära ökade lönekostnader motsvarande 1,5 mkr årligen.
- Kultur- och fritidsverksamheten i Herrljunga kommun har genom åren fått ta kliv tillbaka till förmån för andra verksamheter. Därför föreslås en satsning på denna verksamhet med 900 tkr. Kultur- och fritidsorganisationen är av stor vikt för föreningslivet och en satsning på verksamheten skapar mervärde för medborgaren.
- Eftersom inga pengar avsattes i junibudgeten för valet föreslås att 270 tkr budgeteras för detta ändamål.
- Korrigering av resultat till minst 2 procent är prioriterat. Om den nya skatteunderlagsprognosen används som underlag till budgeterade intäkter och om ovan förslag inbakas i budgetförslaget blir det beräknade resultatet 14,2 mkr. Det är 4 mkr mer jämfört med junibudgeten. Resultatnivån höjs från 1,7 procent till 2,3 procent.
- Förslag till tillägg i text angående effektivisering av hemtjänsten på sidan 53 i budget och verksamhetsplan: "Effektiviseringen skall i första hand ske på administration och planering, om inte pågående utredning tydligt visar på andra brister. Arbetet med att stärka kontinuiteten får inte äventyras."



Fortsättning KS § 166

## Beslutsunderlag

Ordförandeskrivelse i ärendet daterad 2021-10-14  
Budget och verksamhetsplan 2022–2024  
Kommunfullmäktige § 86/2021-06-22  
Presidieskrivelse i ärendet daterad 2021-06-02

## Förslag till beslut

Ordförandens förslag till beslut:

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

- Budget och verksamhetsplan för 2022–2024, inklusive förändringar till följd av uppdaterad skatteunderlagsprognos, fastställs.
- Den kommunala skattesatsen fastställs till 21,94.
- Styrelser och nämnder uppdras att senast lämna information om fördelat kommunbidrag till kommunfullmäktige vid dess första sammanträde 2022.

Emma Blomdahl Wahlberg (C) bifaller ordförandens förslag

Mats Palm (S) yrkar på följande ändringar i budgetförslaget

- 2,7 mkr ur bygg- och miljönämndens investeringsbudget flyttas med in i budgetåret 2022
- 400 tkr förstärkning av föreningsstöd under tekniska nämnden
- 400 tkr till fritidsgården och 100 tkr vardera till kulturskola och bibliotek under bildningsnämnden
- Utökad ram för socialnämnden om 2,6 mkr till äldreomsorgen

Håkan Körberg (L) bifaller Mats Palms (S) förslag

## Beslutsgång

Ordföranden frågar om ordförandens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Ordföranden frågar om Mats Palms (S) ändringsförslag avseende utökad ram till socialnämnden om 2,6 mkr antas och finner att så ej sker.

Omröstning begärs.

Ordförande ställer följande propositionsordning:

Ja = Mats Palms (S) ändringsförslag antas

Nej = Mats Palms (S) ändringsförslag antas inte

Med 4 ja-röster och 7 nej-röster finner ordförande att kommunstyrelsen beslutar att Mats Palms (S) ändringsförslag antas inte.

(Omröstningsbilaga 1, KS § 166/2021-10-25).

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Fortsättning KF § 148  
Fortsättning KS § 166

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Budget och verksamhetsplan för 2022–2024, inklusive förändringar till följd av uppdaterad skatteunderlagsprognos, fastställs (bilaga 1, KS § 166/2021-10-25).
2. Den kommunala skattesatsen fastställs till 21,94.
3. Styrelser och nämnder uppdras att senast lämna information om fördelat kommunbidrag till kommunfullmäktige vid dess första sammanträde 2022.

---

### Reservation

Mats Palm (S), Kerstin Johansson (S), Kari Hellstadius (S) och Håkan Körberg (L) reserverar sig till förmån för eget förslag.

---

I kommunfullmäktige bifaller Gunnar Andersson (M), Jessica Pehrson (C), Johnny Carlsson (C), Fredrik Svensson (KD) och Börje Aronsson (KV) kommunstyrelsens förslag till beslut i sin helhet.

Christina Glad (KV) föreslår en ändring i form av att 4 miljoner kronor från investeringsmedel för Altorpskolan flyttas från 2024 till 2022.

Anette Rundström (S) föreslår en ändring i form av att socialnämndens ram utökas med 2,6 miljoner kronor för 2022 och 2,6 miljoner kronor för 2023.

Bert-Åke Johansson (S) föreslår ändringar i form av

- en omfördelning av investeringsmedel för Altorpskolan om
  - 6 miljoner kronor för 2022
  - 20 miljoner kronor för 2023
  - 6 miljoner kronor för 2024
- en ramförstärkning till bildningsnämnden i form av 150 000 kronor.

Gunnar Andersson (M) bifaller Christina Glads (KV) ändringsförslag och föreslår en ändring i form av ett förtydligande om att budgeterade 900 000 kronorna för kultur och fritid placeras i kommunstyrelsens budget.

Håkan Körberg (L) och Mats Palm (S), Björn Wilhelmsson (S) bifaller Anette Rundströms (S) och Bert-Åke Johanssons (S) ändringsförslag.

Ordföranden frågar om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Ordföranden frågar om Gunnar Andersson (M) ändringsförslag antas och finner att så sker.

Ajournering





Fortsättning KF § 148

Ordföranden ställer Christina Glads (KV) ändringsförslag mot Bert-Åke Johanssons (S) ändringsförslag punkt 1 och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med Christina Glads (KV) förslag.

Omröstning begärs.

Ordförande ställer följande propositionsordning:

Ja = i enlighet med Christina Glads (KV) ändringsförslag

Nej = i enlighet med Bert-Åke Johanssons (S) ändringsförslag punkt 1

Med 17 ja-röster och 12 nej-röster finner ordförande att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med Christina Glads (KV) ändringsförslag.

(Omröstningsbilaga 1, KF § 148/2020-11-23).

Ordföranden frågar om Bert-Åke Johanssons (S) ändringsförslag punkt 2 antas och finner att så ej sker.

Omröstning begärs.

Ordförande ställer följande propositionsordning:

Ja = Bert-Åke Johanssons (S) ändringsförslag punkt 2 antas

Nej = Bert-Åke Johanssons (S) ändringsförslag punkt 2 antas inte

Med 12 ja-röster och 17 nej-röster finner ordförande att kommunfullmäktige beslutar att Bert-Åke Johanssons (S) ändringsförslag punkt 2 inte antas.

(Omröstningsbilaga 2, KF § 148/2020-11-23).

Ordföranden frågar om Christina Glads (KV) ändringsförslag antas och finner att så sker.

Ordföranden frågar om Anette Rundström (S) ändringsförslag antas och finner att så ej sker.

Omröstning begärs.

Ordförande ställer följande propositionsordning:

Ja = Anette Rundströms (S) ändringsförslag antas

Nej = Anette Rundströms (S) ändringsförslag antas inte

Med 12 ja-röster och 17 nej-röster finner ordförande att kommunfullmäktige beslutar att Anette Rundströms (S) ändringsförslag inte antas.

(Omröstningsbilaga 3, KF § 148/2020-11-23).

Fortsättning KF § 148

### KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Budget och verksamhetsplan för 2022–2024, inklusive förändringar till följd av uppdaterad skatteunderlagsprognos, fastställs (bilaga 1, KF § 148/2021-11-23).
2. Den kommunala skattesatsen fastställs till 21,94.
3. Styrelser och nämnder uppdras att senast lämna information om fördelat kommunbidrag till kommunfullmäktige vid dess första sammanträde 2022.

### Reservation

Socialdemokraterna och liberalerna reserverar sig mot besluten och inkommer med skriftliga reservationer innan tid för justering.

Omröstning 2, KF § 148/2021-11-23

2021-11-23

*Budget och verksamhetsplan 2022–2024 för Herrljunga kommun*

*Bildningsförvaltningen i Herrljunga har utfört en Risk och Konsekvensanalys kring effekter av sin ålagda budgetanpassning för 2022.*

*Där pekas på en effekt som innebär minskade öppettider på Biblioteket i Ljung.*

*Biblioteket i Ljung är den enda publika stationära närvaron som kommunen har i Ljung/Annelundområdet.*

*Den enda publika mötesplatsen för spontana möten mellan människor för utbyte av tankar och ideer kring samhällsutveckling eller dagsaktuella händelser.*

*För många är detta den enda möjligheten för dessa dagliga spontana kontakter.*

*Det har under många år funnits en underliggande känsla av att ha utarmats på kommunal närvaro i kommundelen. Den känslan vill vi inte återuppväcka.*

*Vår kommuns utveckling är beroende av en känsla av samhörighet och gemensamt åtagande.*

*Att vi inte kunde få förståelse och stöd för denna uppfattning, är djupt sorglig.*

*Då vi Socialdemokrater i fullmäktige ser detta beslut att avslå vårt yrkande om 150 000 kronor till biblioteket som djupt olyckligt, lämnar vi här vår skriftliga reservation.*

*Mats Palm.*

*Gruppledare (S).*

Omröstning 3, KF § 148/2021-11-23

2021-11-23

*Budget och verksamhetsplan 2022–2024 för Herrljunga kommun*

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



### Fortsättning KF § 148

*Under flera år har det identifierats att Herrljunga kommun har haft en lägre bemanningsgrad inom SÄBO än våra jämförbara kommuner i vår närhet. I flera fall markant lägre.*

*Detta har medfört att inom såväl Somatik som Demens har det genererat olämpliga arbetsformer. Bland annat återkommande perioder av ensamarbete eller stora ansvarsområden.*

*Då ett av våra boenden har avdelningar på två våningsplan, har detta genererat en stor stress bland vår personal. Man känner sig otillräcklig när man har ett pågående uppdrag på en våning, och inte därmed kan ha uppsikt på den andra våningen.*

*Socialdemokraterna har i dialog med arbetsgruppens fackliga representanter fått detta förhållande tydligt beskrivet för sig.*

*Att under en tvåårsperiod förstärka med en heltid per avdelning (motsvarar en utökning av SN ram på 2.6 miljoner per budgetår) skulle ge stora planeringsförutsättningar för att lätta på stressen och arbetsbördan på dessa enheter.*

*Fullmäktiges beslut att avslå detta yrkande på 2.6 miljoner i utökad ram till Socialnämnden, omkullkastar denna avsikt.*

*Mot denna bakgrund och med denna effekt, reserverar sig Socialdemokraterna mot beslutet i den delen.*

*Mats Palm.  
Gruppledare (S).*

För kännedom till: Samtliga nämnder

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## Delegationsbeslut - Tekniska

2021-11-29	Beslut bostadsanpassning	TN209/2021	JS
2021-11-29	Polisanmälan smitning	Horsbyvägen	C-H E
2021-12-02	Beslut bostadsanpassning	TN293/2021	JS
2021-12-02	Beslut bostadsanpassning	TN292/2021	JS
2021-12-02	LTF Södergatan	Förbud att stanna	C-H E
2021-12-02	Yttrande transportdispens	Horsbyvägen	C-H E
2021-12-07	LTF Horsbyvägen	Förlängd sträcka 30 km/tim	C-H E
2021-12-08	Utlåtande Allmänna vägar	Länsstyrelsen	C-H E
2021-12-09	Beslut bostadsanpassning	TN298/2021	JS
2021-12-09	Beslut bostadsanpassning	TN268/2021	JS
2021-12-13	Avtal Markanvisning	Ljung 1:19	JS
2021-12-15	Beslut bostadsanpassning	TN254/2021	JS
2021-12-20	Röjning/flisningsavtal	Södra	C-H E
2021-12-20	Avtal Markanvisning	Del av Kv Hagen, Cederfors	JS
2021-12-22	Yttrande Transportdispens	Industrivägen Ljung	C-H E
2021-12-22	Yttrande rally, Kullings MS	Länsstyrelsen	C-H E
2021-12-30	Yttrande Transportdispens	Industrivägen Ljung	C-H E
2021-12-30	Beslut bostadsanpassning	TN312/2021	JS
2022-01-05	Avtal Sunda Hus	Nya Projekt Hagen 1	JS
2022-01-25	Beslut bostadsanpassning	TN21/2022	JS
2022-01-25	Beslut bostadsanpassning	TN15/2022	JS