



Plats och tid

Herrljunga kommun, Kommunhuset, Sämsjön, Microsoft Teams kl. 08.30-11.00, Ajournering kl. 10.00-10.20

Beslutande

Beslutande

Gunnar Andersson (M), ordförande
Jessica Pehrson (C), 1:e vice ordförande, via länk
Mats Palm (S), 2:e vice ordförande
Emma Blomdahl Wahlberg (C), via länk
Fredrik Svensson (KD), via länk
Ronnie Rexwall (KV)
Lennart Ottosson (KV), via länk
Håkan Körberg (L), via länk
Kari Hellstadius (S), via länk
Kerstin Johansson (S), via länk
Jacob Brendelius (SD), via länk

Ej tjänstgörande ersättare

Lise-Lott Hellstadius (S), via länk
Magnus Jonsson (V), via länk
Alexander Strömborg (SD), via länk

Övriga deltagare

Ior Berglund, kommundirektör
Moa Andersson, nämndsamordnare
Jesper Labardi, nämndsamordnare, via länk
Jonas Bäckdahl-Elf, praktikant, via länk
Jenny Andersson, controller, via länk §§ 3-4
Maja Sallander, samhällsutvecklare, via länk §§ 6-7
Sandra Palmquist, miljöinspektör, via länk §§ 6-7
Kaisa Lundquist, ekonomichef, via länk §§ 1, 11

Utses att justera

Mats Palm (S)

Justeringens plats och tid

Kommunhuset, Herrljunga, 2022-01-24 kl. 13.00

Underskrifter

Sekreterare

Moa Andersson

Paragrafer 1-13

Ordförande

Gunnar Andersson

Justerande

Mats Palm

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2022-01-24

Datum för anslags uppsättande

2022-01-24

Datum för anslags nedtagande

2022-02-15

Förvaringsplats för protokoll

Kommunkontoret, Herrljunga kommun

Underskrift



Innehållsförteckning

§ 1 Information och uppföljning av upphandlingssamarbetet med Zango	3
§ 2 Information om införande av e-arkiv.....	4
§ 3 Investeringsäskanden 2023–2025.....	5
§ 4 Driftäskanden 2023	6
§ 5 Rapport från Herrljungabostäder gällande uppdrag att genomföra nybyggnation av 64 lägenheter	7
§ 6 Svar på remiss avseende regional transportinfrastrukturplan 2022–2023	9
§ 7 Kommunernas rapportering till Vattenmyndigheterna av genomförda åtgärder 2021	11
§ 8 Revidering av riktlinje för färdtjänst samt riktlinje för hantering av taxor och avgifter inom socialnämndens verksamhet.....	12
§ 9 Inriktningsdokument för närvårdssamverkan Södra Älvsborg 2022–2025	14
§ 10 Revidering av reglemente för kommunala pensionärs- och funktionshindersrådet.....	15
§ 11 Utökad ram för nyupplåning 2022 i Herrljunga kommun	17
§ 12 Meddelanden	18
§ 13 Delegeringsbeslut.....	19



KS § 1

DNR KS 278/2021 106

Information och uppföljning av upphandlingssamarbetet med Zango

Sammanfattning

Ekonomichef informerar om uppföljningen av upphandlingssamarbetet med Zango. Utvärderingen avser avtalsperioden från 2019 till juni 2021 med Zango AB och innehåller uppgifter om genomförda aktiviteter och upphandlingar, kostnadssammanställningar, KPI:er i form av besparingar i avtalsförhandlingar, genomförd chefsenkät samt en sammanfattning kring hur Zango uppfattar samarbetet med kommunerna.

Informationen läggs till handlingarna.



KS § 2

Information om införande av e-arkiv

Sammanfattning

Kommundirektör informerar om införande av e-arkiv i Herrljunga kommun. Vi ska spara all information oavsett om den är digital eller i pappersform. Kommunstyrelsen är arkivmyndighet och har mandat att bedriva tillsyn i arkivfrågor. Boråsregionen har genomfört en förstudie gällande att inför e-arkiv i medlemskommunerna.

Ärendet kommer som ett beslutsärende till kommunstyrelsens sammanträde i februari.

Informationen läggs till handlingarna.

Ajournering



KS § 3

DNR KS 4/2022 942

Investeringsäskanden 2023–2025

Sammanfattning

Enligt tidplanen för budget och verksamhetsplan för åren 2023–2025 ska nämnder och styrelse besluta om investeringsäskanden 2025 och eventuella förändringar i beslutad investeringsbudget för perioden 2023–2024.

Kommunstyrelsen inklusive gemensam servicenämnd IT/Växel/telefonis investeringsäskanden för budgetåret 2025 uppgår till 6 050 tkr. Förändringar i beslutad investeringsbudget för budgetåren 2023–2024 uppgår till 450 tkr år 2023 samt 350 tkr år 2024.

Kommunens totala investeringsäskanden kommer att sammanställas av ekonomiavdelningen och presenteras som underlag i fortsatt budgetprocess.

Gemensam servicenämnd IT/Växel/Telefoni beslutar om investeringsbehovet för IT vid sammanträdet 2022-03-02.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-01-07

Bilaga, Investeringsbehov 2023–2025 för Kommunstyrelsen inklusive Gemensam servicenämnd IT/Växel/Telefoni.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen beslutar att godkänna investeringsäskandet och skickar denna vidare till ekonomiavdelningen för sammanställning och fortsatt arbete i budgetberedningen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Investeringsäskande 2023–2025 godkänns och skickas vidare till ekonomiavdelningen för sammanställning och fortsatt arbete i budgetberedningen (bilaga 1, KS § 3/2022-01-24).

För kännedom till: Kommunfullmäktige



KS § 4

DNR KS 4/2022 942

Driftäskanden 2023

Sammanfattning

Enligt tidsplanen för budget och verksamhetsplan för åren 2023–2025 ska nämnder och styrelse besluta om driftäskanden 2023. Kommunens totala driftäskanden för 2023 kommer att sammanställas av ekonomiavdelningen och presenteras som underlag i fortsatt budgetprocess. Kommunstyrelsen inklusive gemensam servicenämnd IT/Växel/Telefonis driftäskanden för budgetåret 2023 uppgår till 3 385 tkr. Gemensam servicenämnd IT/Växel/Telefoni kommer ta beslut om driftäskande för IT vid sammanträdet 2022-03-02.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-01-12
Bilaga Driftäskanden KS 2023–2025

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen beslutar att godkänna driftäskandet och skickar denna vidare till ekonomiavdelningen för sammanställning och fortsatt arbete i budgetberedningen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Driftäskande för 2023 godkänns och skickas vidare till ekonomiavdelningen för sammanställning och fortsatt arbete i budgetberedningen (bilaga 1, KS § 4/2022-01-24).

För kännedom till: Kommunfullmäktige



KS § 5

DNR KS 159/2021 101

Rapport från Herrljungabostäder gällande uppdrag att genomföra nybyggnation av 64 lägenheter

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade genom KF § 82/2020-06-16 att ge Herrljungabostäder i uppdrag att genomföra nybyggnation av 64 lägenheter. Enligt beslutet ska 32 lägenheter aktiveras senast 2022-06-30, 16 lägenheter ska aktiveras senast 2025-01-01 och slutligen ska 16 lägenheter aktiveras senast 2028-01-01. Kommunfullmäktige begärde genom KF § 115/2021-09-20 en rapport från Herrljungabostäder AB gällande hur arbetet med uppdraget fortlöper. Herrljungabostäder inkom 2021-12-13 med en rapport i enlighet med kommunfullmäktiges beslut. I rapporten beskriver Herrljungabostäder vilka aktiviteter som har genomförts samt vilka aktiviteter som är pågående i förhållande till det uppdrag som kommunfullmäktige gav 2020-06-16. Rapporten avslutas med en frågeställning om huruvida uppdraget kvarstår i sin ursprungliga form givet de nya förutsättningar som Herrljungabostäder beskriver i sin rapport. Då inget nytt beslut har fattats av kommunfullmäktige avseende uppdraget till Herrljungabostäder gäller det beslut som fattades 2020-06-16. Kommunstyrelsens presidie föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att godkänna rapporten och sända ett antal frågor till Herrljungabostäder för besvarande:

- Hur ser planerna ut för byggnation utanför Herrljunga tätort och hur har den bedömningen gjorts?
- Hur långtgående är planerna för byggnation på Tornvägen i Ljung utifrån det som uppges i rapporten?
- På vilket underlag och analys baserar Herrljungabostäder bedömningen att uppdraget borde förändras? Vad tycker styrelsen och bolaget hade varit ett uppdrag anpassat till de nya omständigheterna?

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2022-01-10
Rapport från Herrljungabostäder inkommen 2021-12-13
Kommunfullmäktige § 115/2021-09-20
Kommunfullmäktige § 82/2020-06-16

Förslag till beslut

Presidiets förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att
 - Godkänna rapporten.
 - Uppdra åt Herrljungabostäder AB att återkomma med svar till kommunfullmäktige i februari på de frågor som ställts i sammanfattningen enligt ovan



Fortsättning § 5

Beslutsgång

Ordföranden frågar om presidiets förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Rapporten godkänns
2. Herrljungabostäder AB uppdras att återkomma till kommunfullmäktige i februari med svar på följande frågor:
 - Hur ser planerna ut för byggnation utanför Herrljunga tätort och hur har den bedömningen gjorts?
 - Hur långtgående är planerna för byggnation på Tornvägen i Ljung utifrån det som uppges i rapporten?
 - På vilket underlag och analys baserar Herrljungabostäder bedömningen att uppdraget borde förändras? Vad tycker styrelsen och bolaget hade varit ett uppdrag anpassat till de nya omständigheterna?

Expedieras till

Kommunfullmäktige, Herrljungabostäder AB



KS § 6

DNR KS 230/2021 950

Svar på remiss avseende regional transportinfrastrukturplan 2022–2023

Sammanfattning

Herrljunga kommun har av Västra Götalandsregionen (VGR) inbjudits att lämna synpunkter på förslag till regional plan för transportinfrastrukturen för Västra Götaland 2022–2033. VGR tar fram planen som en del av nationell transportinfrastrukturplan i dialog med kommunalförbunden, Västtrafik och Trafikverket. Regional plan innehåller sju åtgärdsområden baserade på funktion. Den inkluderar två nya namngivna vägåtgärder, fyra nya namngivna kollektivtrafikåtgärder samt flera utpekade förstärkta satsningar. Herrljunga berörs främst av medfinansiering till nationell plan för åtgärder på Älvsborgsbanan (delen Herrljunga-Vänersborg) samt av potter där mindre omfattande åtgärder beslutas under planperioden. I planen finns inga utpekade brister eller namngivna åtgärder på vägnätet inom Herrljunga kommun. Samhällsutvecklare Maja Sallander har deltagit i kommunalförbundets dialog med VGR under planens framtagande samt i arbetet med kommunalförbundets gemensamma yttrande. Herrljunga har bland annat påpekat att väg 181 har brister, vikten av att Älvsborgsbanan kopplar an mot ny stambana Göteborg-Borås och behovet av att se över finansiering för cykelinfrastruktur. Internt har dialog under processen förts med Kommunstyrelsens presidium. Förvaltningen föreslår att Herrljunga kommun ställer sig bakom kommunalförbundets yttrande i ärendet, samt kompletterar med en synpunkt relaterad till arbetet med kollektivtrafiken som helhet angående Mollaryd och Torpåkra genom att bifogat förslag till yttrande godkänns och sänds till VGR.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-01-10

Yttrande från Herrljunga kommun daterat 2022-01-10

Direktionen för Boråsregionen § 95/2021-12-10

Boråsregionens yttrande daterat 2021-12-10

Missiv och sändlista från Västra Götalandsregionen daterad 2021-10-19

Remissversion - Regional plan för transportinfrastrukturen i Västra Götaland 2022–2033 daterad oktober 2021

Remissversion - Hållbarhetskonskvensbeskrivning Regional plan för transportinfrastrukturen i Västra Götaland 2022–2033 daterad oktober 2021

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Förslag till yttrande godkänns och sänds som kommunens yttrande i ärendet till Västra Götalandsregionen.

Jacob Brendelius (SD) yrkar på en ändring av yttrandet i form av att skrivningen skärps och att ett tillägg görs i form av att Herrljunga kommun vill verka för att behålla tåguppehållen i Torpåkra och Mollaryd.



Fortsättning KS § 6

Ajournering

Emma Blomdahl Wahlberg (C) yrkar på en ändring i yttrandet på sida ett, sista stycket, andra meningen i form av: Utöver det vill Herrljunga kommun även lyfta vikten av att det säkerställs alternativa lösningar för att det även i fortsättningen ska vara möjligt att använda kollektivtrafiken för arbets- och studiependling i Mollaryd och Torpåkra.

Beslutsgång

Ordföranden ställer ändringsförslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar ställa Emma Blomdahl Wahlberg (C) ändringsförslag mot huvudförslaget.

Omröstning begärs.

Ordförande ställer följande propositionsordning:

Ja = Jacob Brendelius (SD) ändringsförslag.

Nej = Emma Blomdahl Wahlberg (C) ändringsförslag.

Med 1 ja-röst, 2 nej-röster och 8 ledamöter som avstår från att rösta finner ordförande att kommunstyrelsen beslutar att ställa Emma Blomdahl Wahlberg (C) ändringsförslag mot huvudförslaget.

(Omröstningsbilaga 1, KS § 6/2022-01-24).

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Ordföranden frågar om Emma Blomdahl Wahlberg (C) ändringsförslag antas och finner att så inte sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Förslag till yttrande godkänns och sänds som kommunens yttrande i ärendet till Västra Götalandsregionen (bilaga 1, KS § 6/2022-01-24).

Expedieras till: Västra Götalandsregionen

Reservation

Jacob Brendelius (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.



KS § 7

DNR KS 256/2021 545

Kommunernas rapportering till Vattenmyndigheterna av genomförda åtgärder 2021

Sammanfattning

Vattenmyndigheterna tar fram åtgärdsprogram med bindande administrativa åtgärder som myndigheter och kommuner ska genomföra för att säkerställa att miljökvalitetsnormerna för vatten följs. Alla kommuner ska, enligt åtgärdsprogrammets första punkt, senast i februari varje år rapportera föregående års genomförande av åtgärdsprogrammet till vattenmyndigheterna. Kommuner rapporterar genom att besvara frågor via ett webbformulär.

Svar från Herrljunga kommun har sammanställts i samverkan kommunens miljöenhet och Herrljunga Vatten AB. Svaren baseras på arbete genomfört under 2021. Svaren ska förankras i kommunstyrelsen för att försäkra att kommunstyrelsen står bakom de svar som lämnas in. I bifogad fil "Frågor till kommunerna för rapportering av genomförda åtgärder i Vattenmyndigheternas åtgärdsprogram 2021, Herrljunga kommun" utgör röd text förslag till svar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-12-22

Enkät med förslag till svar daterad 2021-12-22

Missiv "Myndigheters och kommuners rapportering till vattenmyndigheterna om genomförandet av åtgärdsprogram 2016–2021." daterat 2021-12-01

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Förslag till svar till rapporteringen godkänns och förvaltningen uppdras att skicka det till Vattenmyndigheterna.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Förslag till svar till rapporteringen godkänns och förvaltningen uppdras att skicka det till Vattenmyndigheterna.

Expedieras till:

Vattenmyndigheterna



KS § 8

DNR KS 267/2021 7762

Revidering av riktlinje för färdtjänst samt riktlinje för hantering av taxor och avgifter inom socialnämndens verksamhet

Sammanfattning

Enligt reglementsbestämmelser är det socialnämnden som fullgör kommunens uppgifter om lagen om färdtjänst. Avgifter för färdtjänst beslutas av kommunfullmäktige. I nuvarande riktlinjer för färdtjänst ingår ett avsnitt om avgifter, p. 9 Avgifter, (fastställt KF § 13/2020-02-18). Där framgår hur avgiften tillämpas för respektive restyp. Beräkningsmodell för egenavgifter har därefter reviderats (KF § 146/2020-11-17).

Följande revideringar föreslås:

- Avsnitt om avgifter för färdtjänst stryks från Riktlinje för färdtjänst.
- Avsnitt om avgifter för färdtjänst läggs till i Riktlinje för hantering av taxor och avgifter inom socialnämndens verksamhetsområde.
- Lydelsen i p.9 Avgifter, Riktlinje för färdtjänst ändras till "Vid färdtjänstresa utgår egenavgift och kommunfullmäktige beslutar om avgifterna. Information om avgifter och dess tillämpning finns i Riktlinje för hantering av taxor och avgifter inom Socialnämndens verksamhet."

Beslutsunderlag

Socialnämnden § 163/2021-12-14

Bilaga 1, socialnämnden § 163/2021-12-14

Bilaga 2, socialnämnden § 163/2021-12-14

Förslag till beslut

Socialnämndens förslag till beslut:

- Förslag till revidering av riktlinje för färdtjänst godkänns (bilaga 1, SN § 163/2021-12-14).
- Förslag till revidering av riktlinje för hantering av taxor och avgifter inom socialnämndens verksamhet godkänns (bilaga 2, SN § 163/2021-12-14).

Kerstin Johansson (S) yrkar på en ändring i riktlinjen för färdtjänst i form av att regionfärdtjänst meddelas för 16 enkelresor under en tolv månadsperiod och att förslaget finansieras inom socialnämndens egen budgetram.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om socialnämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Ordföranden frågar om Kerstin Johansson (S) ändringsförslag antas och finner att så inte sker.



Fortsättning KS 8

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Förslag till revidering av riktlinje för färdtjänst godkänns (bilaga 1, SN § 163/2021-12-14).
2. Förslag till revidering av riktlinje för hantering av taxor och avgifter inom socialnämndens verksamhet godkänns (bilaga 2, SN § 163/2021-12-14).

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom till: Socialnämnden



KS § 9

DNR KS 268/2021 700

Inriktningsdokument för närvårdssamverkan Södra Älvsborg 2022–2025

Sammanfattning

Närvårdssamverkans Delregionala Politiska Samråd (DPS), beslutade 2021-09-28 att ställa sig bakom Närvårdssamverkans Inriktningsdokument 2022–2025. Gällande inriktningsdokument löper ut i december 2022 och då den politiska representationen från kommunsidan ändras från den 1 januari 2022 beslutade DPS att inriktningsdokumentet redan nu skulle justeras.

Inriktningsdokumentet beskriver modellen för Närvårdssamverkan i Södra Älvsborg. Närvårdssamverkan ska ge mervärde för befolkningen och underlätta ansvarsfördelning och samverkan mellan huvudmännen. I olika grupper omhändertas frågor som berör samverkan mellan kommunerna och Västra Götalandsregionen (VGR). I inriktningsdokumentet regleras mål och inriktning, styrning och struktur för samverkan, ekonomi och uppföljning.

Beslutsunderlag

Socialnämnden § 165/2021-12-14

Bilaga 1, socialnämnden § 165/2021-12-14

Förslag till beslut

Socialnämnden förslag till beslut:

- Justerat inriktningsdokument för närvårdssamverkan Södra Älvsborg 2022–2025 godkänns (SN § 165/2021-12-14).

Beslutsgång

Ordföranden frågar om socialnämnden förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Justerat inriktningsdokument för närvårdssamverkan Södra Älvsborg 2022–2025 godkänns (bilaga 1, SN § 165/2021-12-14).

Expedieras till:

Boråsregionen



KS § 10

DNR KS 269/2021 7781

Revidering av reglemente för kommunala pensionärs- och funktionshinderrådet

Sammanfattning

I november fick socialförvaltningen i uppdrag av socialnämnden att ta fram förslag på ändringar av reglementsbestämmelser för lokala pensionärs- och funktionshinderrådet i Herrljunga, som hanterar en delning av rådet samt förtydligar processen för rådet som remissinstans (SN § 151/2021-11-23). Vid möte med Kommunala pensionärs- och funktionshinderrådet (KPFR) i Herrljunga 23 september 2021 noterades att FUB utvecklat goda samarbets- och dialogformer i Alingsås, Vårgårda och Lerum och att man önskar få samma utveckling i Herrljunga kommun. En förbättrad och djupare dialog efterfrågas där FUB ges möjlighet att få framföra sina åsikter i ett tidigare skede jämfört med nuvarande KPFR. Från PRO och SPF påtalades också under KPFR:s möte den 23 september att rådets funktion som remissinstans behöver förbättras. Under mötet enades samtliga deltagande parter om att föreslå en delning av kommunala pensionärs- och funktionshinderrådet till ett pensionärsråd och ett funktionshinderråd samt att det kan utvecklas andra samarbetsformer för vissa frågor.

Från socialförvaltningen ses också ett behov av att utveckla dialog- och samarbetsformer med organisationerna och då även initiera fler brukarorganisationer för andra målgrupper till samverkan. Socialförvaltningen ser också behovet att involvera fler förvaltningar inom kommunen i dialogen med brukarorganisationerna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-12-01

Socialnämnden § 151/2021-11-23

Reglementsbestämmelser för lokala pensionärs- och funktionshinderrådet

Förslag på reviderade reglementsbestämmelser för lokala pensionärsrådet och lokala funktionshinderrådet

Förslag till beslut

Socialnämnden förslag till beslut:

- Socialnämndens förslag till kommunstyrelsen
- Kommunstyrelsens förvaltning ges i uppdrag att se över hur processerna för remiss- och referensuppdrag samt samråd ska se ut för hela kommunen.
- Socialnämndens förslag till kommunfullmäktige
- Förslag till reviderade reglementsbestämmelser fastställs (bilaga 1, SN § 166/2021-12-14).



Fortsättning KS § 10

Beslutsgång

Ordföranden frågar om socialnämnden förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsens förvaltning ges i uppdrag att se över hur processerna för remiss- och referensuppdrag samt samråd ska se ut för hela kommunen.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

2. Förslag till reviderade reglementsbestämmelser fastställs (bilaga 1, SN § 166/2021-12-14).

Expedieras till:

Kommunfullmäktige



KS § 11

DNR KS 22/2021 942

Utökad ram för nyupplåning 2022 i Herrljunga kommun

Sammanfattning

Under 2019, 2020 och 2021 har Herrljunga kommun investerat för 174,6 mkr. Investeringarna har finansierats genom upplåning av 50 mkr under de två åren, resterande 124,6 mkr har finansierats löpande genom att successivt minska kommunens likviditet på kommunkontot. Detta har bidragit till att kommunens likviditet har minskat till en nivå där tillfälliga utgiftstoppar blir svåra att parera med befintliga medel. I slutet av 2021 uppgick likviditeten till 25,6 mkr. I budget för 2022 finns planerade investeringar på 117,6 mkr. Av dessa avser ca 70 mkr projektet Hagen som enligt tidigare beslut finansieras genom lån inom kommunkoncernen. För resterande investeringar på 47,6 mkr finns en låneram på 10 mkr. Kommunstyrelsens förslag innebär att ramen för nyupplåning utökas med 30 mkr till sammanlagt 40 mkr under 2022.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-01-17

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår till kommunfullmäktige att besluta om en tilläggsram för nyupplåning under 2022 om 30 miljoner kronor.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. En tilläggsram för nyupplåning beslutas under 2022 om 30 miljoner kronor.



KS § 12

Meddelanden

Följande meddelanden redovisades vid sammanträdet

<i>NR</i>	<i>Meddelandeförteckning</i>	<i>DNR</i>
1	BN § 139/2021-12-06 Uppföljningsrapport avseende bildningsnämndens budgetanpassning per 2021-10-31	KS 142/2021 606
2	KF § 157/2021-11-23 Fyllnadsväl av ersättare i kommunstyrelsen	KS 22/2021 111
3	BN § 149/2021-12-06 Om- och tillbyggnad av Altorpskolan	KS 271/2021 604
4	Delårsbokslut 2021 och revisionsrapport från Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund	KS 54/2021 992
5	Minnesanteckningar från verksamhetsdialoger 2021-11-29	KS 154/2021 101
6	Direktionsprotokoll från Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbunds sammanträde 2021-12-10	KS 54/2021 992
7	Protokoll från Sjuhärads samordningsförbunds sammanträde 2021-11-24	KS 42/2021 992
8	Protokoll från Sjuhärads samordningsförbunds sammanträde 2021-12-10	KS 42/2021 992
9	Protokoll från Nossans Förvaltningsaktiebolags styrelsesammanträde 2021-12-06 (87)	KS 80/2021 993
10	Protokoll från Herrljunga Bostäder AB:s styrelsesammanträde 2021-11-22	KS 92/2021 993
11	Protokoll från Herrljunga Elektriska AB 2021-11-24	KS 92/2021 993
12	Protokoll från Herrljunga Vatten AB 2021-11-24	KS 92/2021 993

Kommunstyrelsens beslut

Samtliga meddelanden läggs till handlingarna.



KS § 13

Delegeringsbeslut

Följande delegeringsbeslut redovisades vid sammanträdet

<i>NR</i>	<i>Delegeringsbeslut</i>	<i>DNR</i>
1	Beslut om säkerhetsprovning och placering i säkerhetsklass enligt säkerhetsskyddslagen KS-2022-1	KS 18/2022 918
Ø 0	Beslut om säkerhetsprovning och placering i säkerhetsklass enligt säkerhetsskyddslagen KS-2022-2	KS 19/2022 918

Kommunstyrelsens beslut

Samtliga delegeringsbeslut läggs till handlingarna

Investeringsbehov

Kommunstyrelsen

Underlag till budget och verksamhetsplan 2023–2025

Sammanställning

Benämning	Investeringsutgift			Drift start	Driftkost /uppstart	Driftkost /år
	2023	2024	2025			
<u>KS</u>						
Markköp	1 500	2 000	2 000			
Kommunövergripande förstudiemedel	1 000	1 000	1 000			
Inventarier kommunhus	150	150	200			
Ombyggnad kommunhus	SP*					
<u>IT</u>						
Reinvestering trådlöst nätverk Hlj	500	500	500			
Digitalisering Hlj		500				
		-				
Summa investeringsbehov KS	3 150	3 650	3 700			
Reinvestering IT	2 350	2 350	2 350			
Summa investeringsbehov inkl sericenämnd IT	5 500	6 000	6 050			

- Blåmarkerade celler indikerar tillkomna behov/ belopp
- Gulmarkerade celler indikerar förändrade belopp
- Ej färgmarkerade celler är beslutade belopp enl budget 2022-2024
- SP* står för "särskild prövning" Projektet är i uppstarten och någon förstudie är ännu inte klar.

Investeringsbeskrivning

Benämning	<i>Markköp</i>
Ansvarig nämnd	<i>Kommunstyrelsen</i>
Nämnd som utför	<i>Kommunstyrelsen / Teknisk nämnd</i>

Investeringsutgift (tkr)	2000
Driftkostnad i projektet	0
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart)	0
Beräknas starta upp (<i>utgift uppstår</i>)	2025
Beräknas tas i drift (<i>aktiveras</i>)	löpande

Beskrivning av investeringen

Medel för att möjliggöra köp av strategisk mark

Ersätter investeringen annan befintlig? Nej

Behov som initierar investeringen

-

Driftskostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader

Löpande driftkostnader efter projektet är klart:

-

Driftkostnader under genomförandefasen:

Ev lantmäterikostnad för fastighetsreglering

Investeringsbeskrivning

Benämning	<i>Inventarier kommunhus</i>
Ansvarig nämnd	<i>Kommunstyrelsen</i>
Nämnd som utför	<i>Kommunstyrelsen</i>

Investeringsutgift (tkr)	200
Driftkostnad i projektet	0
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart)	0
Beräknas starta upp (<i>utgift uppstår</i>)	2025
Beräknas tas i drift (<i>aktiveras</i>)	löpande

Beskrivning av investeringen

Kontorsinventarier/utrustning kommunhuset

Ersätter investeringen annan befintlig? JA/Nej, beroende på typ av inköp

Behov som initierar investeringen

Medel för att täcka framtida behov av inköp av kontorsinventarier/utrustning. Upprustning kommunhus.

Driftskostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader

Löpande driftkostnader efter projektet är klart:

-

Driftkostnader under genomförandefasen:

-

Investeringsbeskrivning

Benämning	<i>Förstudiemedel</i>
Ansvarig nämnd	<i>Kommunstyrelsen</i>
Nämnd som utför	<i>Kommunstyrelsen</i>

Investeringsutgift (tkr)	1 000
Driftkostnad i projektet	0
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart)	0
Beräknas starta upp (<i>utgift uppstår</i>)	2025
Beräknas tas i drift (<i>aktiveras</i>)	löpande

Beskrivning av investeringen

En investeringspott där det är möjligt för nämnderna att äska medel för förstudier kopplade till framtida investeringar för att säkerställa förbättrade beslutsunderlag och prognoser.

Ersätter investeringen annan befintlig? Nej

Behov som initierar investeringen

Möjliggör förstudie av investeringar pga oförutsedda behov. Processen kan snabbas upp om verksamheten inte måste vänta in ordinarie budgetprocess för att äska egna medel.

Driftskostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader
 Löpande driftkostnader efter projektet är klart:

-

Driftkostnader under genomförandefasen:

-

Investeringsbeskrivning

Benämning	<i>Reinvestering trådlöst nätverk Herrljunga</i>
Ansvarig nämnd	<i>Kommunstyrelsen Herrljunga</i>
Nämnd som utför	<i>Servicenämnd IT/Växel/Telefoni</i>

Investeringsutgift (tkr)	500
Driftkostnad i projektet	0
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart)	0
Beräknas starta upp (<i>utgift uppstår</i>)	2025
Beräknas tas i drift (<i>aktiveras</i>)	2025

Beskrivning av investeringen

Switchar, accesspunkter samt tillhörande utrustning IT nätverk specifikt för Herrljunga kommun.

Ersätter investeringen annan befintlig? delvis

Behov som initierar investeringen

Normal utökning av kapacitet för att klara av digitaliseringen av kommunernas IT miljöer

Driftskostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader

Löpande driftkostnader efter projektet är klart:

-

Driftkostnader under genomförandefasen:

-

Investeringsbeskrivning

Benämning	<i>Switchar</i>
Ansvarig nämnd	<i>Servicenämnd IT/Växel/Telefoni</i>
Nämnd som utför	<i>Servicenämnd IT/Växel/Telefoni</i>

Investeringsutgift (tkr)	600 tkr/år
Driftkostnad i projektet	0
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart)	0
Beräknas starta upp (<i>utgift uppstår</i>)	2023-2025
Beräknas tas i drift (<i>aktiveras</i>)	löpande

Beskrivning av investeringen

Investering av Switchar utbyte och mindre utökning av utrustning. Totalt finns idag 25 st som har en livslängd på 3 år. Utbytesplanen räknar med att byta ut 1/3 per år kontinuerligt.

Ersätter investeringen annan befintlig? Ja

Behov som initierar investeringen

Normalt utbyte av switchar för att säkerhetsställa att vi inte drar på oss "end of life" hårdvara som inte håller säkerhetsmässigt eller drar högre kostnad.

Driftkostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader

Löpande driftkostnader efter projektet är klart:

-

Driftkostnader under genomförandefasen:

-

Investeringsbeskrivning

Benämning	<i>Routrar</i>
Ansvarig nämnd	<i>Servicenämnd IT/Växel/Telefoni</i>
Nämnd som utför	<i>Servicenämnd IT/Växel/Telefoni</i>

Investeringsutgift (tkr)	600 tkr/år
Driftkostnad i projektet	0
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart)	0
Beräknas starta upp (<i>utgift uppstår</i>)	2023-2027
Beräknas tas i drift (<i>aktiveras</i>)	löpande

Beskrivning av investeringen

Investering av Routrar utbyte och mindre utökning av gammal utrustning. Totalt finns idag 11 st som har en livslängd på 5 år. Utbytesplanen räknar med att byta ut 1/5 per år kontinuerligt.

Ersätter investeringen annan befintlig? Ja

Behov som initierar investeringen

Normalt utbyte av Routrar för att säkerhetsställa att vi inte drar på oss "end of life" hårdvara som inte håller säkerhetsmässigt eller drar högre kostnad.

Driftskostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader

Löpande driftkostnader efter projektet är klart:

-

Driftkostnader under genomförandefasen:

-

Investeringsbeskrivning

Benämning	<i>Clearpass hårdvara</i>
Ansvarig nämnd	<i>Servicenämnd IT/Växel/Telefoni</i>
Nämnd som utför	<i>Servicenämnd IT/Växel/Telefoni</i>

Investeringsutgift (tkr)	250 tkr/år
Driftkostnad i projektet	0
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart)	0
Beräknas starta upp (<i>utgift uppstår</i>)	2023-2025
Beräknas tas i drift (<i>aktiveras</i>)	löpande

Beskrivning av investeringen

Hårdvaran behöver uppdateras enligt plan. Vi kommer att gå över till virtuella servrar vilket kommer sänka kostnaden något mot tidigare investering. Totalt finns idag 2 st som har en livslängd på 3 år. Utbytesplanen räknar med att byta ut dessa kontinuerligt.

Behov som initierar investeringen

För att hålla säkerhet och kvalitetsnivå för vår hårdvara måste vi se till att livscykelhantera vår IT miljö.

Driftskostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader

Löpande driftkostnader efter projektet är klart:

-

Driftkostnader under genomförandefasen:

-

Investeringsbeskrivning

Benämning	<i>Storage 3PAR</i>
Ansvarig nämnd	<i>Servicenämnd IT/Växel/Telefoni</i>
Nämnd som utför	<i>Servicenämnd IT/Växel/Telefoni</i>

Investeringsutgift (tkr)	450 tkr/år
Driftkostnad i projektet	0
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart)	0
Beräknas starta upp (<i>utgift uppstår</i>)	2023-2027
Beräknas tas i drift (<i>aktiveras</i>)	löpande

Beskrivning av investeringen

Utbyte av våra lagringssystem enligt livscykelhantering. Totalt finns idag 12 diskar som har en livslängd på 5 år. Utbytesplanen räknar med att byta ut 1/5 per år kontinuerligt.

Ersätter investeringen annan befintlig? Ja

Behov som initierar investeringen

Livcykelhantering

Driftkostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader

Löpande driftkostnader efter projektet är klart:

-

Driftkostnader under genomförandefasen:

-

Investeringsbeskrivning

Benämning	<i>WmWare Servrar</i>
Ansvarig nämnd	<i>Servicenämnd IT/Växel/Telefoni</i>
Nämnd som utför	<i>Servicenämnd IT/Växel/Telefoni</i>

Investeringsutgift (tkr)	450 tkr/år
Driftkostnad i projektet	0
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart)	0
Beräknas starta upp (<i>utgift uppstår</i>)	2023-2027
Beräknas tas i drift (<i>aktiveras</i>)	löpande

Beskrivning av investeringen

Utbyte av serverplattform enligt livscykelhantering. Totalt finns idag 7 st som har en livslängd på 5 år. Utbytesplanen räknar med att byta ut 1/5 per år kontinuerligt.

Ersätter investeringen annan befintlig? Ja

Behov som initierar investeringen

Livscykelhantering

Driftskostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader
 Löpande driftkostnader efter projektet är klart:

-

Driftkostnader under genomförandefasen:

-



HERRLJUNGA KOMMUN

Driftäskanden

Kommunstyrelsen

Underlag till budget och verksamhetsplan 2023-2025



Anvisning

Under rubrikerna noteras de förändringar som jämfört med 2022 års planerade verksamheter förväntas ske under åren 2023-2025. Detta kan handla om förändringar till följd av beslut, rekommendationer eller egna ambitioner. Det kan också handla om att en verksamhet förväntas minska eller upphöra. Volymförändringar (elevantal) inom Bildningsnämnden och volymförändringar inom Äldreomsorgen fångas upp i resursfördelningsmodellen.

Belopp: Ett driftsäskande som läggs in år 1 och där behovet kvarstår, behöver inte läggas in år 2 och 3 då ramen för föregående år följer med.

Driftsäskanden som är tillfälliga tex för ett år, ska motsvarande belopp läggas som minuspost året därpå.

Syftet med denna sammanställning är att ge våra politiker ett bra underlag inför deras arbete med budgeten.

Driftsäskanden ska beslutas av nämnd senast februari 2022.

Sammanställning driftsäskanden

Enhet	Beskrivning / Orsak	2023 (tkr)	2024 (tkr)	2025 (tkr)	Förvaltningens prioritering
Kommunledning	Högre kostnader pga befolkningstillväxt		100		Befintliga kostnader
Kommunledning	Överförmynderi	200			Befintliga kostnader
Kommunledning	Försäkringspremier	250			Befintliga kostnader
Kommunledning	Säkerhet	450	50		Befintliga kostnader
Kansli	Informationssäkerhet, förstärkning	150			Ambitions höjande
Kansli	Drift/Implementering nytt ärendehanteringssystem	0	- 50	- 50	Ambitions höjande
Kansli	Införande och drift e-arkiv	320			Ambitions höjande
Kansli	Införande och drift visselblåsarfunktion	100			Lagkrav
Total KS		1 470	100	- 55	
IT Herrljungas andel	Ökade licenskostnader	345			Befintliga kostnader
IT Herrljungas andel	Säkerhetsfilter för bla Ddos	110	25	25	Befintliga kostnader



IT Herrljungas andel	E-tjänstplattform	200	200	200	Ambitions höjande
IT Herrljungas andel	Resurs AV/plattor	190			Befintliga kostnader
IT Herrljungas andel	Supportavtal	560	- 130	- 65	Befintliga kostnader
IT Herrljungas andel	IT Arkitekt	400			Ambitions höjande
IT Herrljungas andel	Digital signering	110			Ambitions höjande
Total Servicenämnd IT/Växel/Telefoni Hlj andel		1 915	95	160	
Total KS inkl servicenämnd IT/Växel/Telefoni Hlj andel		3 385	195	105	



Enhet: Kommunledning, Kommunövergripande

Behov:

Ökade kostnader pga befolkningstillväxt

	2023	2024	2025
Belopp (tkr)*		100	

* se anvisning

Orsak till behovet:

Detta är kostnader som kommunen redan har och fortsätter öka. Kansli/KS får inte kompensation relaterade till demografiökningar, men det finns ett antal kostnadsposter associerade med detta. Framförallt är detta kostnader för medlemskap i förbund och samverkansformer där medlemsavgifter är baserad på invånarantal (regionalförbundet, samverkan gällande bland annat besöksnäring och dataskyddsbud etc.) samt licens och systemkostnader.

Hur finansieras behovet?

Utökad ram.

Konsekvenser om medel inte tillskjuts

Detta är kostnader som inte är valbara, utan konsekvensen blir att andra åtgärder inte blir gjorda inom KS/utveckling.


Enhet: Kommunledning, Överförmynderi
Behov:

Ökad kostnad avseende Överförmynderi, pga ökade behov, ökade omkostnader och att vi måste köpa in support gällande fler svåra fall. Inget tyder på i dagsläget att kostnaderna kommer att minska framöver.

	2023	2024	2025
Belopp (tkr)*	200		

* se anvisning

Orsak till behovet:

Svårigheten med att rekrytera gode män och behovet att justera arvodet i nivå med omkringliggande kommuner har varit den största anledningen till de höjda arvodena samt att kommunen i särskilda fall behöver ta in en extern part för hantering på grund av ärendets svårighetsgrad.

Hur finansieras behovet?

Utökad ram.

Konsekvenser om medel inte tillskjuts

Detta är kostnader som inte är valbara, utan konsekvensen blir att andra åtgärder inte blir gjorda inom KS/utveckling.



Enhet: Kommunledning, kommunövergripande

Behov:

Täckning ökade kostnader för försäkringspremier. Under budgetåren 2017-2021 har kommunstyrelsen haft en i stort sett oförändrad budgetram avseende försäkringspremier om ca 90 tkr, medans faktiskt utfall har varit om ca 300 tkr

	2023	2024	2025
Belopp (tkr)*	250		

* se anvisning

Orsak till behovet:

Ökande och marknadsanpassade premiekostnader.

Hur finansieras behovet?

Utökad ram.

Konsekvenser om medel inte tillskjuts

Premierna kommer självklart att betalas, detta tar dock medel från andra planerade aktiviteter


Enhet: Kommunledning, Säkerhet
Behov:

Kommunens säkerhetsarbete är i dag underfinansierad, och enbart medel från MSB används till detta. Det är inte korrekt enligt överenskommelsen med MSB, men framförallt räcker inte dessa medel till 100% tjänst för säkerhetschef samt till verksamhet/utbildningar/insatser.

Under 2021 har detta hanterats pga. medel som fördes över från 2019 som kunde tas i anspråk under 2021 men redan 2022 ser vi ett underskott i budget för detta.

	2023	2024	2025
Belopp (tkr)*	450	50	

* *se anvisning*

Orsak till behovet:

Underfinansierad verksamhet över tid. Tidigare säkerhetsamordnare om knappt 60% (ink. föräldraledighet) och idag en säkerhetschef om 100%, samt ett mycket aktivare och mer strategiskt säkerhetsarbete. Vi ser också att kraven på kommunerna vad det gäller civilt försvar etc. ökar och vi behöver därför kompetens och resurser.

Hur finansieras behovet?

Utökat Kommunbidrag

Konsekvenser om medel inte tillskjuts

Tänkbar åtgärd är att dra ner på säkerhetsarbetet, att inte ha en heltidstjänst som jobbar förvaltningsövergripande.



Enhet: Administration och kommunikation
--

Behov:

Förbättrad informationssäkerhet

	2023	2024	2025
Belopp (tkr)*	150	0	0

* se anvisning

Orsak till behovet:

Behovet är ambitionshöjande

Informationstillgångar är en grundförutsättning för att kommunens verksamhet ska kunna bedrivas effektivt enligt gällande lagar och förordningar. Med informationstillgångar avses all information oavsett om den behandlas manuellt eller automatiserat och oberoende av i vilken form eller miljö den förekommer. Under hösten 2021 har arbetet med att se över och utveckla kommunens informationssäkerhet påbörjats, utifrån kommuns behov gällande bl.a. digitaliseringsprocessen, förändrade arbetssätt med digitala möten/hemarbete, lagkrav och den ökade hotbild från omvärlden. Det får också konsekvenser ur ett informationssäkerhetsperspektiv.

Översynen har resulterat i bedömningen att ett antal områden behöver förbättras och förstärkas, både interna rutiner och uppföljning samt fortsatt utbildning av våra medarbetare.

För att få ett fungerande skydd för kommunens information, som gör att konfidentialitet, riktighet och tillgänglighet upprätthålls, måste både det IT-tekniska, administrativa samt fysiska skyddet vara strukturerat och hålla en bra sammanhållen nivå.

För att möjliggöra detta föreslår förvaltningen en förstärkning om 20% av tjänst att komplettera de i dag 40% som i kansliet är dedikerade till informationssäkerhet/GDPR för att skapa en tjänst som informationssäkerhetsansvarig som kan arbeta kommunövergripande med dessa frågor tillsammans med förvaltningarnas informationssäkerhetshandläggare.

Översynen har resulterat i bedömningen att bl.a. följande områden måste förbättras:

- Utbildning och uppföljning av medarbetarnas kunskaper
- Rutiner för informationsklassificering i verksamheterna
- Modell för analys och uppföljning av informationssäkerhetsrisker
- Kontinuitetshantering och omvärldsbevakning

Hur finansieras behovet?

Utökat Kommunbidrag



Konsekvenser om medel inte tillskjuts

Vid utebliven satsning riskerar Herrljunga kommun att informationstillgångar inte hanteras på ett korrekt och säkert sätt samt att informationssäkerhetsrisker inte upptäcks och förebyggs. Sammantaget riskerar ett bristfälligt informationssäkerhetsarbete att underminera medborgarnas förtroende för kommunen och Herrljungas varumärke.



Enhet: Administration och kommunikation
--

Behov:

Drift av nytt ärendehanteringssystem

	2023	2024	2025
Belopp (tkr)*	0	- 50	- 50

* se anvisning

Orsak till behovet:

Behovet är ambitionshöjande

I november 2019 har kommunfullmäktige beslutat om investeringsram 600 tkr till ett nytt ärendehanteringssystem samt e-arkiv.

Arbetet med upphandling av ett nytt ärendehanteringssystem planeras påbörjas under våren 2022 men i befintlig budget finns det inte medel till driften av systemet. Kostanden för implementering och driftstart av systemet kommer att äskas ur digitaliseringspotten och förväntan är att detta ska leda till lägre driftskostnader och högre effektivitet.

Hur finansieras behovet?

Utökat Kommunbidrag

Konsekvenser om medel inte tillskjuts

Införande av ett nytt ärendehanteringssystem är, genom beslut av investeringsmedel, godkänt av kommunfullmäktige. Syftet med att byta ut ett ärendehanteringssystem är effektivisering av arbetssättet, ökad rättssäkerhet och transparens mot kommuninvånare.

Om medel inte tillskjuts kommer Administrations och kommunikationsenheten behöva omprioritera arbetsuppgifter vilket gör att andra åtgärder kan komma att behöva stå tillbaka.



Enhet: Administration och kommunikation
--

Behov:

Införande och drift av e-arkiv

	2023	2024	2025
Belopp (tkr)*	320	0	0

* se anvisning

Orsak till behovet:

Behovet är ambitionshöjande.

E-arkiv är en modern funktion för långsiktigt bevarande av elektronisk verksamhetsinformation vilket är en förutsättning för digitaliseringsprocesser inom kommunen. Ett välfungerande arkiv är förutsättningen för införande av e-arkiv och det pågår redan ett arbete med att uppdatera kommunens dokumenthanteringsplaner samt upprätta en arkivbeskrivning.

Boråsregionen har genomfört en förstudie för införande av e-arkiv inom medlemskommunerna och kommunalförbundet och våren 2022 kommer kommunstyrelsen behöva ta ställning till frågan om att ansluta sig till detta projekt.

Kostnaden förväntas bli 24 kr per invånare under tre år under projektiden vilket beräknas starta hösten 2022, och en beräknad kostnad från år fyra för drift och förvaltning är ca 15 kr per invånare.

För Herrljunga kommun innebär det en kostnad om ca 230 000 kr årligen samt 15% för arbetet i det gemensamma projektet och införandefas, år 1-3. År 4 kan denna kostnad minska med ca 100 000 kr.

Hur finansieras behovet?

Utökat Kommunbidrag

Konsekvenser om medel inte tillskjuts

Frågan om e-arkiv är inte primärt en arkiv- eller en IT-fråga (om än e-arkiv är en av förutsättningarna för digitaliseringen inom kommunen) utan en strategisk organisationsfråga som påverkar hela kommunens informationshantering.

Om medel inte tillskjuts kan inte Administrations och kommunikationsenheten delta i det gemensamma projektet och kommer över tid behöva finna egna och alternativa lösningar.



Enhet: Administration och kommunikation
--

Behov:

Införande och drift av visselblåsarfunktion

	2023	2024	2025
Belopp (tkr)*	100	0	0

* se anvisning

Orsak till behovet:

Lagkrav, skyldighet att inrätta interna/externa rapporteringskanaler och förfaranden för alla arbetsgivare från 2022-07-17.

Hur finansieras behovet?

Utökat Kommunbidrag

Konsekvenser om medel inte tillskjuts

Om medel inte tillskjuts kommer Administrations och kommunikationsenheten budget i underskott då det är ett lagkrav att inrätta denna funktion från 2022-07-17



Enhet: IT enheten

Behov:

Microsoft licenskostnader kommer gå upp med 20% 2023. Troligtvis kommer det ske en ökning senare med

	2023	2024	2025
Belopp (tkr)*	800		
Varav Herrljungas andel	345		

* *se anvisning*

Orsak till behovet:

Leverantören Microsoft har höjt licenskostnaden för de licenser vi nyttjar och behöver i vårt dagliga arbete.

Notera att äskningen är baserad på dagens antal licenser. Vi vet inte behovet framåt. Kan komma att öka eller minska beroende på trender såsom nyanställningar mm. It-avdelningen arbetar med upphandling för att se över och uppdatera avtal för att bygga bort framtida risker.

Hur finansieras behovet?

2023 kommer verksamheten stå för sina licenser, det kommer ske en interndebitering från IT

Konsekvenser om medel inte tillskjuts

En stor del av våra verktyg för att kunna arbeta går förlorad om vi behöver avinstallera denna licens. I licensen ingår ex outlook, word, excel, power point mfl verktyg.



Enhet: IT enheten

Behov:

Säkerhetsfilter för att stoppa exempelvis Ddos attacker.

	2023	2024	2025
Belopp (tkr)*	250	50	50
Varav Herrljungas andel	110	25	25

* se anvisning

Orsak till behovet:

Vi ser en ökad hotbild för oss som kommuner och behöver därför säkra vår IT säkerhet med åtminstone bibehållen säkerhet vi har idag, kan komma att ändras och att vi kommer behöva ytterligare finansiering på sikt i om hotbilden dagligen ändras inom området.

Hur finansieras behovet?

Utökning av IT budget för kommungemensam finansiering.

Konsekvenser om medel inte tillskjuts

Först får vi en överbelastning på vår webbplats som blir otillgänglig. Andra konsekvenser är att vi kan få problem med våra servrar och hosting som i sin tur leder till att vi inte kan bedriva våra verksamheter som vi behöver. Vi blir sårbara för yttre hot och vi förlorar tid, pengar och vår medborgarservice. Där vill vi inte hamna.



Enhet: IT enheten

Behov:

E-tjänstplattformen Abou

	2023	2024	2025
Belopp (tkr)*	200	200	200
Varav Herrljungas andel	200	200	200

* se anvisning

Orsak till behovet:

Vi arbetar ständigt på att bli mer digitaliserade och då vi ville börja bygga e-tjänster behövde vi införskaffa en e-tjänstplattform. Äskningens aggressivitet beror på att fler och fler e-tjänster kommer utvecklas inom kommunerna och vi behöver ständigt se till att vi jobbar i framkant och kan livscykelhantera dessa på ett effektivt sätt.

Hur finansieras behovet?

Utökning av ram till IT enheten för att kunna möjliggöra verksamhetens digitaliseringsinitiativ.

Konsekvenser om medel inte tillskjuts

Konsekvenserna för att inte ha en e -tjänstplattform blir att vi inte kan utveckla framåt i den takten verksamheterna behöver och vill. Det blir trögt och vi behöver börja om från ruta ett.



Enhet: IT enheten

Behov:

Resurs för att hantera enheter inom skola, politiken och AV utrustning.

	2023	2024	2025
Belopp (tkr)*	450		
Varav Herrljungas andel	190		

* se anvisning

Orsak till behovet:

Flera orsaker;

Vi har beställt in toppmodern utrustning i skolor och kommunägda byggnader. Men ingen underhåller dessa, ingen har heller support på dessa om det skulle behövas. (Idag gör IT detta med vänsterhanden)

Vi har idag 122 st politiker som ibland är i behov av support av sina ipads, det finns igen som kan hjälpa dem. Även detta görs av IT avdelningen, när tid finnes så att säga.

Likaså gäller det ipads i skolorna. Vi har en teknisk resurs för elevdatorer, men där ingår inte plattorna och inte heller AV utrustningen i skolorna.

Vi menar att kan vi anställa en resurs för 26 500 kr i månaden så kan vi täcka behovet ovan istället för att köpa konsulttjänster, som är alternativet.

Hur finansieras behovet?

Utökad ram för IT budget. Behovet finns i båda kommunerna kanske kan Vårgårda medfinansiera för AV utrustningen som de också har behov av att få support av.

Konsekvenser om medel inte tillskjuts

Toppmodern utrustning som inte används för att man inte har pengar till konsultkostnaderna underhåll av dessa medför. Ökat missnöje hos våra elever, pedagoger och politiker för att utrustningen man blivit tillhandahållen är undermålig.



Enhet: IT enhet

Behov:

Supportavtal för vår plattform med Advania som leverantör

	2023	2024	2025
Belopp (tkr)*	1 300	-300	-150
Varav Herrljungas andel	560	-130	-65

* se anvisning

Orsak till behovet:

Vi har bytt plattform under 2019-2021 och vi kommer behöva spetskompetens inom flera områden gällande den tills att vi byggt upp en del hos oss själva. Detta för att inte stanna utveckling av vår miljö och avstanna den livsviktiga livscykelhantering en plattform bör ha för att inte dra på sig högre kostnader av underhåll på sikt.

Hur finansieras behovet?

Ökad budget för IT, medfinansierar i detta är Vårgårda kommun.

Jag avser att utbilda personalen samt anställa kompetens som motsvarar det vi på sikt drar ner kostnaden för avtalet.

Konsekvenser om medel inte tillskjuts

En plattform som går ur tiden vilket är oerhört kostsamt när den inte fungerar som den ska. Samt att verksamheterna kommer bli märkbart påverkade av att inte kunna nyttja plattformen som det är tänkt att göra.



Enhet: IT enhet

Behov:

IT arkitekt

	2023	2024	2025
Belopp (tkr)*	925		
Varav Herrljungas andel	400		

* se anvisning

Orsak till behovet:

Idag är vi oerhört sårbara gällande vår arkitektur och mycket kunskap sitter i huvudet på en person. Vi behöver förstärka arkitektkompetensen inom gruppen och vi är i stort behov av att anställa en IT arkitekt till.

Hur finansieras behovet?

Utökning av IT budgetram.

Konsekvenser om medel inte tillskjuts

Vi är väldigt sårbara och vi saknar ofta kompetens när verksamheterna behöver arkitektur hjälp. Väldigt viktigt att våra arkitekturella ramverk efterföljs så att vi inte bygger våra system och verktyg utan att följa vår målarkitektur.



Enhet: IT enhet

Behov:

Digital signering

	2023	2024	2025
Belopp (tkr)*	220		
Varav Herrljungas andel	110		

* se anvisning

Orsak till behovet:

Som ett steg i digitaliseringen har vi nu möjliggjort att använda digital signering där vi idag gör signering med penna.

Hur finansieras behovet?

Kommungemensam kostnad alt. utökning av IT budget. 110 tkr/kommun och år

Konsekvenser om medel inte tillskjuts

Vi tar bort möjligheten att signera digitalt, inte använda tjänsten vi investerat i. Samt att vi måste börja om från början när vi ser att behovet på sikt.



Västra Götalandsregionen
Kollektivtrafik- och infrastrukturavdelningen
(att. Anna Kronvall)
Regionens hus
405 44 Göteborg

Remissvar från Herrljunga kommun: Regional plan för transportinfrastrukturen i Västra Götaland 2022–2033. Västra Götalandsregionens diarienummer RS 2019–08293.

Sammanfattning

Herrljunga kommun har av Västra Götalandsregionen inbjudits att lämna synpunkter gällande förslag till regional plan för transportinfrastrukturen för Västra Götaland 2022–2033 med tillhörande hållbarhetskonsekvensbeskrivning. Sista dag att svara på remissen är den 31 januari 2022.

Västra Götalandsregionen (VGR) har ansvar för att ta fram en regional transportinfrastrukturplan som en del av den nationella transportinfrastrukturplanen. Planen ska, med hänsyn till de regionala förutsättningarna, bidra till att de transportpolitiska målen uppnås. Det är sedan Trafikverket som ansvarar för planens genomförande. Den regionala planen är framtagen i nära dialog med de fyra kommunalförbunden, Västtrafik och Trafikverket. Dialog med kommunerna har förts via kommunalförbunden och politisk förankring har skett löpande i beredningen för hållbar utveckling. Infrastrukturplanen innehåller sju åtgärdsområden baserade på funktion och inkluderar två nya namngivna vägåtgärder, fyra nya namngivna kollektivtrafikåtgärder samt flera utpekade förstärkta satsningar.

En utökad miljöbedömning i form av en hållbarhetsbedömning visar sammanfattningsvis att infrastrukturplanen i sin helhet inte medför några betydande negativa miljöeffekter. I planförslaget bedöms det finnas förutsättningar för en utveckling i linje med ett transport-effektivt samhälle.

Herrljunga kommun väljer att ställa sig bakom det som framkommer av gemensamt yttrande i ärendet för Boråsregionen, Sjuhärads kommunalförbund, (daterat 2021-12-10). Utöver det vill Herrljunga kommun även lyfta vikten av att söka alternativa lösningar för att det även i fortsättningen ska vara möjligt att använda kollektivtrafiken för arbets- och studiependling i Mollaryd och Torpåkra.



Beslutsunderlag

Remiss med bilagor inkom till kommunen 2021-11-02. Till ärendet hör:

- Missiv och sändlista, daterad 2021-10-19
- Remissversion Regional plan för transportinfrastrukturen i Västra Götaland 2022–2033, daterad oktober 2021
- Remissversion Hållbarhetskonskvensbeskrivning Regional plan för transportinfrastrukturen i Västra Götaland 2022–2033, daterad oktober 2021
- Gemensamt yttrande över Remiss ”Regional transportinfrastrukturplan för Västra Götaland 2022–2033 med tillhörande hållbarhetskonskvensbeskrivning” från Boråsregionen, Sjuhärads kommunalförbund, daterat 2021-12-10.

Yttrande

Herrljunga kommun har deltagit aktivt i framtagandet av gemensamt yttrande i ärendet för Sjuhärads kommunalförbund och kommunens synpunkter har tagits om hand i den processen. Kommunen står bakom det som framförs i det gemensamma yttrandet från Boråsregionen, Sjuhärads kommunalförbund, (daterat 2021-12-10).

Som ett inspel i området åtgärder för kollektivtrafik vill Herrljunga kommun, utöver vad som framkommer i det gemensamma yttrandet från kommunalförbundet, framhålla att kommunen ser det som viktigt att boende i Mollaryd och Torpåkra även fortsättningsvis ges möjlighet att nyttja kollektivtrafik för arbets- och studiependling. Tidigare antagen Målbild Tåg 2028 öppnar för att dessa tågstopp i framtiden kanske inte kommer att kunna trafikeras. Herrljunga kommun vill poängtera vikten av konsekvenserna av en sådan åtgärd och möjligheten till alternativ utreds om trafikering av dessa hållplatser inte är möjlig. I beaktan behöver även avsaknaden av allmän linjelagd kollektivtrafik inom kommunen ingå. Ett alternativt sätt att resa hållbart till stationen behöver tas fram och erbjudas resenärer, t.ex. öppen anropsstyrd trafik för anslutningsresor.

Gunnar Andersson (M)
Kommunstyrelsens ordförande

Ior Berghund
Kommundirektör

Bilaga 1, SN § 163/2021-12-14

DIARIENUMMER: SN-2021-134

FASTSTÄLLD:

VERSION:

SENAS T REVIDERAD: -

GILTIG TILL: Tills vidare

DOKUMENTANSVAR: Socialnämnden

Riktlinjer

Riktlinjer för färdtjänst

Dokumentansvarig: *Socialnämnden*



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Z RL



Innehåll

1. Inledning	2
2. Tillstånd för färdtjänst.....	2
2.1 Barns rättighet till färdtjänst.....	3
2.2 Olika typer av resor	3
2.3 Tillståndsnivåer	3
2.4 Begränsningar.....	4
3. Färdtjänstillståndet omfattning	4
3.1 Giltighetstid.....	4
3.2 Resor.....	4
3.3 Övriga föreskrifter och individuella villkor	5
3.4 Medföljande ledsagare	5
4 Färdtjänstens utförande	5
4.1 Beställning av resa.....	6
4.2 Medföljande resenär	6
4.3 Assistanshund och sällskapsdjur	6
4.4 Hjälpmedel, bagage och bilbarnstol	6
5. Område för färdtjänstresor	7
6. Färdtjänstresa inom annan kommun	7
7. Regionfärdtjänst	7
7.1 Tillståndsnivå i regionfärdtjänsten	7
7.2 Tillståndets omfattning.....	8
8. Prövning av rätt till färdtjänst	8
8.1 Ansökan och prövning av rätt till färdtjänstillstånd	8
8.2 Beslut om färdtjänstillstånd.....	8
8.3 Avslag och överklagande	8
8.4 Omprövning och återkallande av färdtjänstillstånd	8
9. Avgifter	9



1. Inledning

Färdtjänst är en särskild form av kollektivtrafik.

Den allmänna kollektivtrafiken i Herrljunga kommun utgörs av bussar, tåg och närtrafik. Närtrafik är kollektivtrafik för alla som vill åka från landsbygd till tätorternas närtrafikhållplatser eller tvärtom. Den regionala trafiken ombesörjs av bussar och tåg.

Färdtjänsten regleras i Lag om färdtjänst (1997:736) och det är folkbokföringskommunen som har ansvar att anordna färdtjänst för kommuninvånare. Färdtjänsten jämställs med den allmänna kollektivtrafiken och man försöker i så stor utsträckning som möjligt ha liknande förutsättningar. Detta innebär också att man försöker anpassa de allmänna kommunikationerna så att fler funktionshindrade kan använda sig av dessa.

I Herrljunga kommun är det socialnämnden som är ansvarig nämnd för färdtjänst och riksfärdtjänst. Kommunen kan efter erforderliga beslut överlåta sina uppgifter till trafikhuvudmannen inom Västra Götalands län och genom avtal har Herrljunga kommun uppdragit till Västtrafik AB att upphandla och administrera den anropsstyrda trafiken och beställningscentralen.

2. Tillstånd för färdtjänst

Färdtjänst är en särskilt anpassad del av kollektivtrafiken som efter behovsprövning är tillgänglig för personer som på grund av funktionsnedsättning, som inte endast är tillfälligt,

- har väsentliga svårigheter att förflytta sig själv på egen hand eller
- att resa med allmänna kommunikationer.

Enligt domstolspraxis ska funktionsnedsättningen beräknas bestå minst tre månader för att inte betraktas som tillfälligt. Detta innebär att funktionsnedsättningar som varar under kortare tid och som för den enskilde kan ge stora svårigheter i upprättande av sociala kontakter eller för att genomföra inköp, inte faller inom lag om färdtjänst.

Vad lagen avser med väsentliga svårigheter är inte definierat. Domstolspraxis är en vägledning i bedömningen. I den kan uttydas att det är svårigheterna i samband med resandet som är grund för färdtjänst och inte svårigheter vid resans mål.

Begreppet förflytta sig på egen hand är kopplat till själva resandet, att ta sig till hållplatsen och att stiga på och av buss/tåg och inte förflyttningsmöjligheter i ett vidare perspektiv.

Bristfälliga allmänna kommunikationer berättigar inte till färdtjänst, inte heller bristande förmåga att framföra eget fordon.

För färdtjänstillstånd gäller följande i Herrljunga kommun:

- Den sökande är folkbokförd i kommunen.
- Funktionshindret bedöms bestå i minst tre månader.



- Den beräknade tiden för funktionshindrets varaktighet utgår från ansökningsdagen eller den dag varaktighetens längd bekräftas via utredning.
- Funktionshindret ska ge väsentliga svårigheter vid förflyttning eller vid resa med allmänna kommunikationsmedel.
- Det ska finnas ett tydligt samband mellan funktionsnedsättningen och svårigheterna att förflytta sig själv eller att genomföra själva resan.
- Tillstånd till färdtjänst är personligt.

2.1 Barns rättighet till färdtjänst

Utgångspunkten vid bedömning av barns behov av färdtjänst, är vad som kan anses gälla för andra barn utan funktionsnedsättning i motsvarande ålder.

Mindre barn reser normalt inte ensamma med allmänna kommunikationer. När det gäller större barn bör utredningen klargöra om barnet på grund av funktionshindret klarar att göra resor som jämnåriga normalt kan göra på egen hand.

2.2 Olika typer av resor

I Herrljunga kommun kan tillstånd beviljas för;

- Färdtjänstresa med personbil eller specialfordon
- Verksamhetsresor

Med verksamhetsresa avses resa till och från daglig verksamhet enligt LSS (omsorgsresa) eller dagverksamhet enligt Sol. (dagverksamhetsresa).

2.3 Tillståndsnivåer

Den enskildes möjligheter att resa definieras vid utredningstillfället, vad gäller funktionshinder och resmöjligheter: att åka låggolvsbuss, åka buss med ledsagare, åka närtrafik och/eller flextrafik, åka tåg, genomföra byten, aktuella hjälpmedel med mera. Resenären ska därefter vid beställningen hänvisas till allmän kollektivtrafik på hela eller delar av resan, när den enskildes funktionsnedsättning så tillåter. Detta bedöms av kommunens handläggare och innebär att man måste ta hänsyn till exempel till ett varierat hälsotillstånd.

Någon hänsyn till den enskildes ekonomi tas inte vid bedömningen.

I följande ordning blir resenären anvisad lämpligt färd sätt utifrån sina individuella förutsättningar:

- Färdtjänst får endast användas vid de resor funktionsnedsättningen medför väsentliga svårigheter att använda annat färd sätt såsom närtrafik. Finns närtrafik att tillgå skall den nyttjas i första hand.
- En färdtjänstresenär som har förmåga att resa med allmän kollektivtrafik, men har svårigheter att gå längre sträckor kan beviljas resa med färdtjänstfordon till och från allmän kollektivtrafik, s.k. anslutningsresa.



- Färdtjänstresenär som på grund av sin funktionsnedsättning inte kan genomföra resan med byten kan beviljas resor utan byte. Allmäntillståndet bör riskera att bli kraftigt påverkat för att resor utan byten ska beviljas.
- I de fall en färdtjänstresenär på grund av sin funktionsnedsättning inte kan genomföra sin resa inom ramen för tidtabell och linje kan avvikelse beviljas om det finns synnerliga skäl
- En färdtjänstresenär som på grund av funktionsnedsättning bara kan resa med personbil alt. specialfordon beviljas detta. Resorna samordnas med andra resenärer.

2.4 Begränsningar

Färdtjänstillstånd får inte användas för resor som görs i tjänsten, då dessa resor är ett ansvar för arbetsgivaren.

Tillståndet omfattar inte transporter som av någon anledning bekostas av det allmänna eller om annan betalningsansvarig finns. Sjukresor, ambulanstransporter, skolskjutsar och resor som bekostas av arbetsförmedlingen eller genom förordningen om aktivitetsstöd är exempel på sådana resor.

Sökande som inte är folkbokförd i riket, till exempel asylsökande flykting kan inte beviljas färdtjänst. Den sökande ska istället hänvisas till Migrationsverket.

3. Färdtjänstillståndet omfattning

3.1 Giltighetstid

Tillstånd till färdtjänst meddelas för viss tid beroende på funktionsnedsättningens varaktighet. I normalfallet meddelas färdtjänst under 2 år varefter ny ansökan måste göras. Då osäkerhet råder om funktionsnedsättningens varaktighet ska beslutet meddelas för en kortare tid. Personer över 85 år med varaktig funktionsnedsättning kan meddelas tillstånd för färdtjänst tillsvidare.

Om behovet av färdtjänst förändras under tiden är det resenärens skyldighet att meddela detta till kommunens färdtjänsthandläggare.

3.2 Resor

Det är kommunen som bedömer vad som är skälig omfattning och särskilda skäl när det gäller begränsningar av antal resor. Enligt lagens förarbeten ska begränsningar av antal resor inte ske då det gäller resor till och från arbetet eller sådana resor som kan anses vara väsentliga för tillståndshavaren.

För Herrljunga kommun gäller följande:

- Den som beviljats färdtjänst får normalt företa obegränsat antal resor.
- Färdtjänst får företas under hela dygnet och alla veckodagar i enlighet med Västtrafiks regler.
- Barn under 7 år får inte företa färdtjänstresa utan vuxens sällskap.



- Den som beviljats verksamhetsresa (omsorgsresa alt. dagverksamhetsresa) har rätt till en tur- och returresa per dag.
- Tillstånd kan meddelas under viss del av året. Vintertillstånd gäller under tiden 1/11 – 31/3.

3.3 Övriga föreskrifter och individuella villkor

Efter individuell prövning kan färdtjänstillståndet innehålla rätt till resor i speciellt anpassat fordon, undantag från samåkning, undantag från baksätesplacering samt hämtning och lämning i hemmet. Behovet ska normalt styrkas genom ett medicinskt utlåtande.

Trappklättrare kan beviljas under en övergångsperiod upp till 6 månader. En trappklättrare kan användas för att förflytta person på invändig trappa till och från den egna bostaden i ett flerbostadshus. Västtrafik utreder och beslutar om det är möjligt att använda trappklättrare på ett säkert sätt. Trappklättring utförs inte i den egna bostaden eller utomhus.

Liggande transport samt bärhjälp tillhandahålls ej. Scooter får ej medföras vid färdtjänstresa.

Färdtjänst innehavaren är skyldig att anmäla förändringar gällande hjälpbehov, hjälpmedel, behov av fordonstyp eller adressändring för att tillståndet skall bli rätt registrerat hos Västtrafik.

3.4 Medföljande ledsagare

Färdtjänstberättigad person som måste ha hjälp av någon annan person i fordonet för att kunna genomföra själva färdtjänstresan kan efter ansökan beviljas ledsagare. Detta avser hjälp utöver det stöd som erhålls av transportören eller som går att beställa utan kostnad för att kunna genomföra resan. Behov av hjälp före eller efter resan samt hjälp på resmålet berättigar inte till ledsagare.

För ledsagare i Herrljunga kommun gäller:

- Tillståndshavaren har behov av hjälp under själva resan.
- Ledsagaren ska stiga på och av vid samma plats som tillståndshavaren.
- Ledsagare reser utan kostnad.
- Den som själv är tillståndshavare kan inte vara ledsagare.
- Kommunen är inte skyldig att tillhandahålla ledsagare.

4 Färdtjänstens utförande

Färdtjänst är en samordnad transportform vilket innebär att resorna sker tillsammans med andra resenärer och att fordonet inte alltid åker den närmaste vägen, vilket gör att restiden kan påverkas.

Färdtjänstillståndet innebär alltid att resenären får följande service vid färdtjänstresa:

- Hjälptill och från ytterdörr i markplan



- Hjälp in i och ut ur fordon
- Hjälp med säkerhetsbälte
- Hjälp med hjälpmedel och bagage in i och ut ur fordonet

4.1 Beställning av resa

Den som beviljats tillstånd till färdtjänst ska själv eller med hjälp av annan beställa sin resa genom av kommunen anvisad beställningscentral.

Resan ska beställas i så god tid som möjligt, helst redan när man vet att man kommer att genomföra den aktuella resan, men minst 2 timmar före man vill resa. Beställning av återresa kan göras vid beställning av framresan. Man kan beställa flera resor samtidigt.

Färdtjänstresa ska bokas från en adress till en annan. Resor kan inte beställas med via-adress och uppehåll får inte göras under resan. Undantag kan beviljas för tillståndshavare med minderåriga barn med via-adress till förskola/fritidshem.

Vid beställning får man besked om vilken tid man blir hämtad, vilken kan förskjutas 10 minuter framåt.

Avbeställning och ändring av beställd resa kan göras dygnet runt och senast 60 minuter innan överenskommen tid för hämtning.

Tillståndshavare ska vid färdtjänstresa kunna uppvisa giltig legitimation.

4.2 Medföljande resenär

Medresenär avser person som reser i sällskap med den färdtjänstberättigade utan att vara ledsagare. Den färdtjänstberättigade får ta med en medresenär och egna barn/syskon upp till 20 år. Detta får inte generera att större fordon måste användas. Medresenären ska vara med från resans start till dess mål.

4.3 Assistanshund och sällskapsdjur

Färdtjänst är en persontransport och sällskapsdjur får inte medfölja.

Undantag gäller för certifierad ledarhund samt certifierad assistanshund. En certifierad hund får medfölja utan avgift. Certifiering eller legitimation ska kunna uppvisas på begäran.

4.4 Hjälpmedel, bagage och bilbarnstol

Tillståndshavare får ta med de hjälpmedel som behövs för resans genomförande, ex. gånghjälpmedel eller rullstol.

Bagage får bestå av två kassar alternativt en resväska eller motsvarande som kan bäras av resenär på en kollektivtrafikresa.

Vid behov av bilbarnstol/bilkudde skall denna tillhandahållas av tillståndshavaren.



5. Område för färdtjänstresor

Färdtjänstområdet innefattar resor i Herrljunga kommun och till, från, inom och mellan kommunerna Falköping, Vara, Vårgårda, Alingsås, Borås, Ulricehamn, Essunga och Skövde.

För karta se bilaga 1.

Färdtjänstresa till och från arbete eller studier, s. k. väsentliga resor, kan även beviljas till kommuner utanför färdtjänstområdet om dessa ligger inom normalt pendlingsavstånd.

6. Färdtjänstresa inom annan kommun

Färdtjänstberättigad som tillfälligt kommer att vistas i annan kommun kan meddelas tillstånd till att företa resor med färdtjänst i denna kommun. I Herrljunga kommun kan detta beviljas om det finns särskilda skäl. Tillstånd meddelas för ett begränsat antal resor. Särskilda skäl kan vara gymnasieelever studerande vid riksgymnasium för funktionsnedsatta eller vid tillfällig semestervistelse.

7. Regionfärdtjänst

Enligt 3 § lag om färdtjänst kan färdtjänstillståndet även gälla för resor mellan kommunen och en närliggande kommun än de som ingår i färdtjänstillståndet, om det finns särskilda skäl. För Herrljunga kommun gäller regionfärdtjänst i övriga kommuner inom Västra Götalands län samt Kungsbacka kommun.

För resor utanför Västra Götalands län och Kungsbacka kommun gäller riksfärdtjänst som regleras i "Riktlinje för riksfärdtjänst".

7.1 Tillståndsnivå i regionfärdtjänsten

De tillståndsnivåer som gäller i den kommunala färdtjänsten gäller även i regionfärdtjänsten, med några undantag. Färdtjänsthandläggare ska utreda och besluta om tillstånd som är specifika för regionfärdtjänsten, enligt nedan.

1. En färdtjänstresenär som har förmåga att resa med allmän kollektivtrafik men har svårigheter att gå längre sträckor kan beviljas resa med färdtjänstfordon till och från allmän kollektivtrafik.
2. En färdtjänstresenär som på grund av funktionsnedsättning bara kan resa med personbil beviljas detta även i regionfärdtjänsten. Resorna sker med personbil hela vägen. Resorna samordnas med andra resenärer.
3. Färdtjänstresenär som på grund av sin funktionsnedsättning inte kan genomföra resan med byten kan beviljas detta. Allmäntillståndet bör riskera att bli kraftigt påverkat för att resor utan byten ska beviljas.



7.2 Tillståndets omfattning

Regionfärdtjänst meddelas för 10 enkelresor under en tolv månadsperiod, till och från samt inom kommunerna i Västra Götalands län och Kungsbacka kommun. Fler resor kan beviljas om det finns särskilda skäl. Exempel på detta är besök hos närstående, delta i möten som förtroendevald eller utöva handikappidrott.

8. Prövning av rätt till färdtjänst

8.1 Ansökan och prövning av rätt till färdtjänsttillstånd

Rätten till färdtjänst prövas i Herrljunga kommun av Socialnämnden efter ansökan från den enskilde. Ansökan om färdtjänsttillstånd kan vara skriftlig eller muntlig. Utöver ansökan kan krävas utlåtande från läkare eller annan legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal. I ansökan kan samtycke ges till att färdtjänsthandläggare kan ta del av uppgifter hos andra, såsom läkare, hälso- och sjukvårdspersonal, biståndshandläggare och andra myndigheter. Personligt sammanträffande, hembesök eller telefonkontakt med beslutande tjänsteperson kan ske.

8.2 Beslut om färdtjänsttillstånd

Beslut om färdtjänsttillstånd skall fattas av den som enligt gällande delegeringsordning är behörig. Beslut meddelas skriftligt av färdtjänsthandläggare och ska innehålla giltighetstid samt vilka färdsätt som gäller. Avslagsbeslut eller beslut som innebär inskränkningar måste motiveras och information om hur beslutet kan överklagas måste bifogas. Ett ärende får inte avgöras utan att den sökande har underrättats om en uppgift som tillförts ärendet genom någon annan än sökande själv. Vid eventuellt avslag ska underrättelse av material som är av betydelse inför beslut kommuniceras med den enskilde. Den enskilde ska ges möjlighet att yttra sig över eller komplettera materialet.

8.3 Avslag och överklagande

Om den sökande är missnöjd med beslutet kan det överklagas till förvaltningsrätten som gör en prövning av ärendet. Vid avslag och delavslag skickas informationen om hur man överklagar tillsammans med beslutet. Överklagandet ska skickas till socialnämnden inom tre veckor från det att den sökande fick ta del av beslutet. Socialnämnden avgör om det finns skäl för omprövning, om överklagandet inkommit inom rätt tid och om det ska skickas vidare till förvaltningsrätten. Om den sökande eller kommunen är missnöjd med förvaltningsrättens dom kan domen överklagas till kammarrätten. Ett överklagande ska innehålla ett yrkande om prövningstillstånd. Kammarrättens dom kan överklagas till Högsta förvaltningsdomstolen.

8.4 Omprövning och återkallande av färdtjänsttillstånd

Enligt 12 § lag om färdtjänst får ett tillstånd återkallas om förutsättningarna för tillståndet inte längre finns. Ett färdtjänsttillstånd kan omprövas och återkallas om till exempel den allmänna kollektivtrafiken anpassats eller resenärens funktionsförmåga har förbättrats.

Ett tillstånd får också återkallas om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga eller upprepade överträdelse av föreskrifter och villkor som gäller för färdtjänsttillståndet. Även föreskrifter och villkor får ändras om ändrade förhållanden föranleder det.



Återkallande av färdtjänstillståndet kan föranledas av;

- upprepade icke avbokade och icke genomförda beställda resor, s. k. bomresor
- att färdtjänstberättigad låter obehöriga nyttja färdtjänst,
- att färdtjänstberättigad ej följer beslutsordning avseende resesätt/fordonsval
- vid hotfullt uppträde samt vållande av obehag för medpassagerare/föraren eller
- vid alkohol- eller drogpåverkan i den omfattningen att det kan äventyra säkerheten för färdtjänstresan
- att färdtjänstberättigad skadar fordonet eller dess utrustning.

Om tillståndshavare folkbokfört sig i annan kommun upphör färdtjänstillståndet att gälla.

9. Avgifter

Vid färdtjänstresa utgår egenavgift och kommunfullmäktige beslutar om avgifterna. Information om avgifter och dess tillämpning finns i riktlinje Hantering av taxor och avgifter inom socialnämndens verksamhet.

~~Prisförändringar och områdesindelningar inom färdtjänstområdet inom den allmänna kollektivtrafiken gäller också för färdtjänsten. Vid prisförändringar i Västtrafiks baspris, uppdateras dessa automatiskt om inte annat beslut fattas av kommunfullmäktige.~~

~~Färdtjänstresa med personbil alternativt specialfordon~~

~~Avgiften för vuxen bygger på Västtrafiks baspris + 15 %. Barn enligt under 7 år åker gratis. Från och med dagen då man fyller 7 år till dagen innan man fyller 20 år, gäller betalningen enligt Västtrafiks baspris för ungdom + 15%.~~

~~Verksamhetsresor till daglig verksamhet och dagverksamhet~~

~~Gällande avgift för färdtjänstresa gäller för både tur och retur.~~

~~Resa till och i annan kommun utanför Herrljunga kommuns färdtjänstområde~~

- ~~• Inom Västtrafiks trafikområde gäller samma egenavgift som den i Herrljunga kommun.~~
- ~~• 30 % av taxameterbeloppet vid färdtjänstresa utanför Västtrafiks trafikområde, dock lägst den egenavgift som gäller för resa inom Herrljunga kommun~~

~~Avgift för medresenär inom färdtjänstområdet~~

~~Medresenär ska betala avgift vid alla resor enligt vad som anges vid färdtjänstresa. Ledsagare betalar ingen avgift.~~

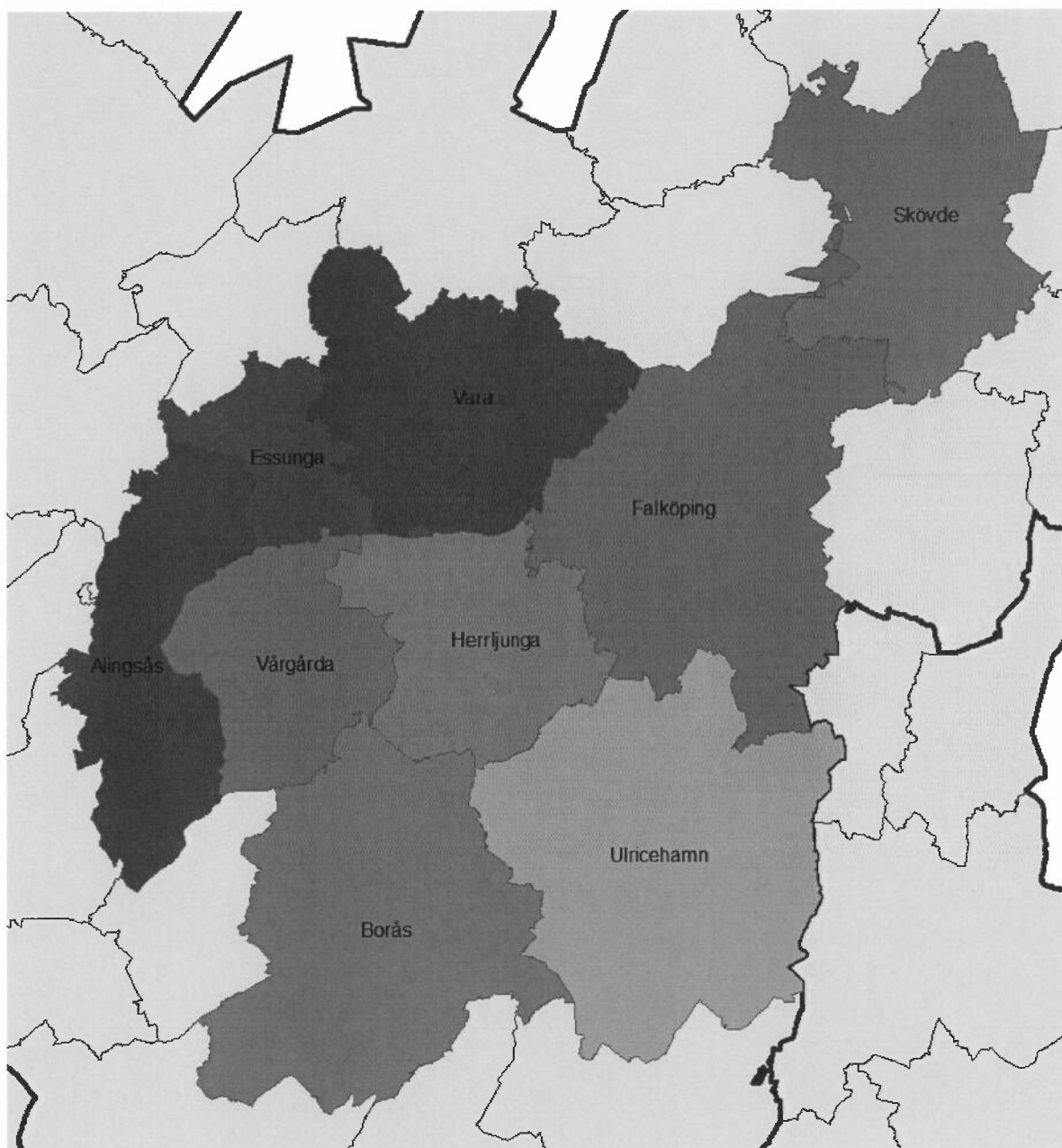
~~Avgift vid utebliven färdtjänstresa~~



~~Skulle en färdtjänstresenär utebli från en beställd färdtjänstresa eller om resenären inte avbeställer sin resa inom föreskriven tid äger kommunen rätt att ta ut en ersättning med 200 kronor av resenären.~~

~~Avgift vid allvarlig överträdelse~~

~~Vid missbruk av rätten att nyttja färdtjänstresa samt allvarliga eller upprepade överträdelser av föreskrifter och villkor har Herrljunga kommun rätt att ta ut en avgift motsvarande hela transportkostnaden för den beställda resan.~~



Bilaga 1: Herrljunga kommuns färdtjänstområde

Bilaga 2, SN § 163/2021-12-14

DIARIENUMMER: SN 134/2021
FASTSTÄLLD:
VERSION:
SENAST REVIDERAD: KF § 90/2018-06-19
KF § XX/2021-XX-XX
GILTIG TILL: 2021-12-31
DOKUMENTANSVAR: Verksamhetschef IFO

Riktlinje

Handläggning av taxor och avgifter inom Socialnämndens verksamhet

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige

Gäller för handläggning och beslut om avgifter till personer som har insatser från
Socialnämnden

Gäller från 2021-XX-XX



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

RL

Bilaga 2, SN § 163/2021-12-14

Innehåll

1. Allmänt om avgifter	3
Bakgrund/lagstiftning.....	3
1.1 Socialtjänstlagen och andra lagar	3
1.2 Allmänt om handläggning	4
2. Huvudprinciper i avgiftssystemet.....	5
2.1 Högkostnadsskydd för avgifter - tak för högsta avgiftsnivå.....	5
2.2 Högkostnadsskydd.....	5
2.3 Avgiftsutrymme.....	5
3. Avgifter.....	5
3.1 Avgifter för Särskilt boende	5
3.2 Avgifter för hemtjänst och hemsjukvård	6
3.3 Avgifter utanför högkostnadsskyddet.....	7
3.4 Avgiftsfria insatser	9
3.5 Frånvaro.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
4. Avgiftsberäkning	10
4.1 Avgiftsgrundande inkomster	10
4.2 Insamling av inkomstuppgifter.....	10
4.3 Inkomstuppgift lämnas inte	10
4.4 Underskott i avgiftsunderlaget.....	10
4.4 Beslut.....	10
5. Avgiftsberäkning för olika hushållstyper	11
5.1 Ensamboende.....	11
5.2 Makar och registrerade partner.....	11
5.3 Sammanboende.....	11
6. Bostadskostnader.....	11
6.1 Förbehåll för bostadskostnad.....	11
6.2 Beräkning av boendekostnad.....	11
7. Förbehållsbelopp – minimibelopp	12
7.1 Kostnadsposter i förbehållsbeloppet.....	12
7.2 Nivån på förbehållsbeloppet – minimibeloppet.....	12
7.3 Individuell prövning av minimibeloppet	13
8. Nedsättning av avgifter och avgiftsbefrielse	14
8.1 Nedsättning med anledning av dubbla bostadskostnader	14
8.2 Nedsättning med anledning av att en av två makar/sammanboende flyttar	14
9. Debitering av avgifter.....	15

Bilaga 2, SN § 163/2021-12-14

10. Omprövning och ändring av avgifter.....	15
10.1 Årlig omprövning.....	15
11. Överklagande.....	15
11.1 Överklagande av kommunens avgiftssystem.....	15
11.2 Överklagande av enskilt avgiftsbeslut.....	15

Ordbok

Make/maka – Personer som ingått äktenskap med varandra

Registrerade partner – Två personer av samma kön som låtit registrera sitt partnerskap

Sambo – Två personer som stadigvarande bor tillsammans i ett parförhållande och har gemensamt hushåll

1. Allmänt om avgifter

Bakgrund/lagstiftning

Enligt Socialtjänstlagen (2001:453) får kommuner ta ut avgifter för insatser enligt Socialtjänstlagen (SoL) (kapitel 8 SoL). För insatser enligt lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade (LSS) får kommunen däremot inte ta ut avgifter.

Avgifter för hemtjänst och dagverksamhet får inte, tillsammans med avgifter som avses i 26 § tredje stycket Hälso- och sjukvårdslagen (HSL), uppgå till ett så stort belopp att den enskilde inte förbehålls tillräckliga medel för sina personliga behov, boendekostnader och andra normala levnadsomkostnader.

När avgiften fastställs skall kommunen försäkra sig om att den sökandes make eller sambo inte drabbas av en oskäligt försämrad ekonomisk situation.

Alla avgifter omräknas årligen enligt gällande prisbasbelopp och fastställd riktlinje för avgiftshandläggning utan att avgifterna tas upp på nytt för beslut i Kommunfullmäktige.

Revidering och översyn av riktlinjer för avgiftshandläggning skall göras vid behov eller minst var 5:e år och då fastställas av Kommunfullmäktige.

1.1 Socialtjänstlagen och andra lagar

Kommunen får ta ut avgifter och begära ersättning från enskilda enligt 8 kap i Socialtjänstlagen (SoL). Kostnaden kommunen tar ut får inte överstiga kommunens självkostnader.

Kommunens avgiftssystem och dess tillämpningsregler för avgifter inom socialförvaltningen styrs av flera olika lagar och förordningar. Till dessa hör följande:

- SoL - Socialtjänstlagen (2001:453)
- HSL - Hälso- och sjukvårdslagen (1992:567)
- LSS - Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387)
- BTPL - Lag om bostadstillägg för pensionärer (2001:761)
- IL - Inkomstskattelagen (1999:1229)
- KL - Kommunallagen (2017:725)
- FL – Förvaltningslagen (2017:900)
- SoF – Socialtjänstförordningen (2001:937)

Bilaga 2, SN § 163/2021-12-14

1.2 Allmänt om handläggning

Nedanstående föreskrifter ligger som grund vid beräkning av avgifter inom socialförvaltningen. I varje enskilt ärende görs alltid en individuell beräkning. Utgångspunkten för avgiftssystemet är att avgifter för vård- och omsorgsinsatser inte får uppgå till så höga kostnader att den enskilde inte har tillräckliga medel för sina personliga behov.

Det skall vara enkelt och lättförståeligt och oberoende av var den enskilde får sin vård och omsorg, om det är i det egna hemmet eller i ett särskilt boende.

Sekretess

Samtliga uppgifter registreras, bearbetas och dokumenteras. Uppgifterna är sekretessbelagda enligt 26 kap 1 § Offentlighets- och sekretesslagen.

Myndighetsutövning

Vård- och omsorgsinsatser

Vid biståndsbeslut avseende vård- och omsorgsinsatser enligt SoL och LSS handläggs och utreds avgiftsbeslut av handläggare med biståndsbeslutet som underlag.

Avgiftstillämpning enligt dessa tillämpningsföreskrifter gäller även då vård och omsorg ges av annan vårdgivare på uppdrag av kommunen.

Den enskilde skall informeras om kommunens avgiftssystem och tillämpningsföreskrifter för vård- och omsorgsavgifter. Den enskilde skall även upplysas om sin skyldighet att lämna uppgifter till kommunen vid förändringar som påverkar vård- och omsorgsavgiftens storlek.

En ekonomisk utredning skall göras vid varje enskilt ärende. Uppgifter om inkomster och bostadskostnad skall inhämtas från den enskilde via uppgiftsblankett och via datamedia från Försäkringskassan. Lämnas efterfrågade uppgifter inte in fastställs avgift utifrån fastställda kriterier, se 4.3.

Omräkning av avgiften sker i normalfallet en gång per år vid årsskiftet på grund av förändringar i prisbasbeloppet, inkomstförhållanden och bostadskostnader, se 10.1. Kommunen är även skyldig att ändra avgiften under pågående kalenderår om något förhållande som påverkar avgiften har ändrats eller om kommunen tidigare erhållit felaktiga uppgifter. Uppgifter som lämnas av den enskilde skall kunna styrkas. Den enskilde skall ges information om möjligheten att ansöka om höjning av minimibeloppet för merkostnader, se 7.3 Höjning av minimibeloppet.

Den enskilde skall erhålla skriftligt avgiftsbeslut. Av beslutet skall det framgå hur avgiften beräknats och hur den enskilde kan besvara sig över beslutet. I beslutet skall tillämpliga lagparagrafer anges.

Om den enskilde inte är nöjd med socialnämndens avgiftsbeslut kan detta överklagas med förvaltningsbesvär.

Föräldrars ersättning till kommunen vid placering av barn under 18 år

Vid beslut om föräldrars ersättning till kommunen vid placering av barn under 18 år handläggs beräkningen av handläggare och beslut tas av socialsekreterare.

Bilaga 2, SN § 163/2021-12-14

Föräldrarnas och barnets deklarationsuppgifter, som ligger till grund för beräkningen av ersättningsnivån kommunen får ta ut, hämtas från Skatteverket. Ersättningsnivån ska räknas om årligen.

Respektive förälder ska underrättas om ersättningsbeloppet. Beslutet kan ej överklagas med förvaltningsbesvär.

Fullmakt

I det fall den enskilde saknar förmåga att föra sin egen talan skall fullmakt eller legal företrädare finnas.

2. Huvudprinciper i avgiftssystemet

Samtliga avgifter avrundas till närmaste krontal uppåt.

2.1 Högkostnadsskydd för avgifter - tak för högsta avgiftsnivå

Riksdagen har beslutat om ett högkostnadsskydd för vad olika insatser inom socialtjänst/vård och omsorg ska få kosta den enskilde. Högkostnadsskyddet ändras, vanligen en gång årligen, i takt med att prisbasbeloppet ändras.

2.2 Högkostnadsskydd

Avgiften för hemtjänst i ordinärt och särskilt boende, dagverksamhet samt kommunal hälso- och sjukvård får uppgå till högst en tolftedel av 0,5392 gånger prisbasbeloppet.

Avgiften för bostad i särskilt boende som inte omfattas av hyreslagen får uppgå till högst en tolftedel av 0,5539 gånger prisbasbeloppet.

Det är den högsta månatliga avgiften som får tas ut, oavsett hur stort avgiftsutrymmet är.

2.3 Avgiftsutrymme

För att beräkna avgiftsutrymmet skall skatt, nettobostadskostnad samt minimibelopp och ev. individuellt belopp (extra minimibelopp) räknas bort från den totala bruttoinkomsten. När förbehållsbeloppet är fastställt görs en beräkning av hur stor ekonomiskt utrymme den enskilde har att betala avgift – ett så kallat avgiftsutrymme.

Avgiftsutrymmet är det belopp som kvarstår av inkomsten när förbehållsbeloppet är frändraget.

Så här beräknas avgiftsutrymmet:

Förbehållsgrundande inkomst – Förbehållsbelopp = Avgiftsutrymme

3. Avgifter

3.1 Avgifter inom högkostnadsskyddet

Alla insatser som omfattas av högkostnadsskyddet kan enbart erhållas efter beslut enligt socialtjänstlagen eller hälso- och sjukvårdslagen.

3.1.1 Avgifter för Särskilt boende

Avgiften per månad för särskilt boende är en tolftedel av 0,5392 gånger prisbasbeloppet. I avgiften ingår omsorg och hemsjukvård. Inget avdrag görs vid frånvaro.

Bilaga 2, SN § 163/2021-12-14

3.1.2 Avgifter för hemtjänst

Avgift för hemtjänst tas ut beroende på omfattning.

Nivå

Nivån fastställs individuellt genom biståndsbedömning enligt socialtjänstlagen, SoL. Den som enbart har hemtjänstinsatser betalar enligt nedanstående nivåer. För den som har hemtjänstinsatser enligt nivå 1 och 2 tillkommer avgift hemsjukvård och larm för dem som även har detta. För nattillsyn i form av kamera debiteras enligt biståndsbedömt hemtjänstnivå 1-3.

Avgiften baseras på prisbasbeloppet som fastställs årligen. Avgiftsbeloppet avser den högsta kostnad kommunen får debitera per månad.

Nivå 1 (1 – 4 ggr/mån) – en tolfedel av 17 % av prisbasbelopp

Nivå 2 (2 – 7 ggr/vecka) – en tolfedel av 33 % av prisbasbelopp

Nivå 3 (Dagligen, kväll och natt) – en tolfedel av 53,92 % av prisbasbelopp (högkostnadsskydd)

Vid frånvaro från insats, t ex vid akut sjukhusvistelse, görs avdrag för omsorg med 1/30-del av månadsavgiften från och med första frånvarodagen till och med dagen före återkomsten. Detta innebär att inget frånvaroadrag görs vid en dags frånvaro.

Avgift för trygghetstelefon och larm

Avgiften per månad för trygghetslarm är 6,8 % av prisbasbelopp fördelat på 12 månader.

Trygghetstelefon och larm betraktas som ett abonnemang för vilket en månadsavgift tas ut. Avgiften för trygghetstelefon och larm avser per hushåll.

Larmavgiften räknas som ett abonnemang och inga avdrag görs.

Avgift för matdistribution

Utkörningsavgiften per tillfälle för matdistribution är en tolfedel av 1,2 % av prisbasbelopp.

Avgift för dagverksamhet (SoL)

Avgiften för dagverksamhet är 1/30 av högkostnadsskyddet per deltagartillfälle.

3.1.3 Avgift för vistelse på korttidsplats/växelvårdsplats (SoL)

Månadsavgift (boendeavgift) per månad för boende på korttiden fastställs till en tolfedel av 0,5539 av prisbasbeloppet. Utöver månadskostnaden tas det ut en avgift (omsorgsavgift) på 1/30 av högkostnadsskyddet per vistelsedygn.

3.1.4 Avgift för hälso- och sjukvårdsinsatser, utom läkarvård.

Avgiften per månad för hälso- och sjukvårdsinsatser är en tolfedel av 8,7 % av prisbasbelopp oavsett omfattning. Hemrehabilitering enligt HSL omfattas av denna avgift.

Ingen hälso- och sjukvårdsavgift tas ut för patienter under 20 år och för patienter som har psykiatrisjuksköterskan som områdesansvarig sjuksköterska.

Avgift för hälso- och sjukvårdsinsatser tas ut så länge personen är inskriven i hemsjukvården. Den som har insatser enligt Hälso- och sjukvårdslagen betalar enligt avgiftstaxa oavsett om arbetet utförs av sjuksköterska, sjukgymnast, arbetsterapeut eller av personal som delegerats uppgiften.

Bilaga 2, SN § 163/2021-12-14

De som har ett löpande beslut om hälso- och sjukvårdsinsats vid behov betalar varje månad oavsett om de haft insats den månaden eller inte.

Avdrag för kommunal hälso-och sjukvård görs endast vid frånvaro hel kalendermånad.

3.2 Avgifter utanför högkostnadsskyddet

Högkostnadsskyddet omfattar inte kostnader för måltider. Samtliga måltidsavgifter för personer, som har biståndsbeslut, är befriade från mervärdesskatt.

3.2.1 Måltidsavgifter

Måltidsavgift för särskilt boende

Kostnad för dygnsportioner (frukost, lunch, middag samt fika) fastställs av Tekniska kontoret. Den består av en fast och en rörlig del. Socialnämnden debiterar den enskilde som har beslut om särskilt boende eller korttid den del av dygnskostnaden som är fast. Vid frånvaro på grund av sjukhusvistelse eller annan frånvaro görs avdrag på matkostnaden med 35 % av dygnskostnaden.

Måltidsavgift för matdistribution

Kostnaden för matdistribution per portion fastställs till den kostnad som tekniska kontoret tar ut.

Måltidsavgift för dagverksamhet SoL samt daglig verksamhet LSS

Kostnaden för lunch på dagverksamhet SoL samt daglig verksamhet LSS fastställs till 85 % av den kostnad som tekniska kontoret tar ut av socialnämnden.

Måltidsavgift för boende LSS; korttidsvistelse och skolinternat

Kostnaden för helpension inom LSS; boende, korttidsvistelse och skolinternat, fastställs till 1/30 av summan av konsumentverkets beräknade kostnader för livsmedel samt förbrukningsartiklar. Matavgiften minskas med kostnaden för den måltid då den boende inte äter på boendet. Vid skolinternat innebär detta att avgiften minskas med lunchkostnaden. Fördelningen av dygnskostnaden är enligt följande:

Frukost – 20 %

Lunch – 35 %

Mellanmål – 10 %

Kvällsmat – 35 %

Måltidsavgift för KTS

Måltidsavgiften för KTS fastställs till 65 % av kostnaden för helpension inom LSS; boende, korttidsvistelse och skolinternat.

3.2.2 Egenavgifter för vuxna i hem för vård eller boende (HVB), familjehem m.m.

Vård och behandling för missbruk

Egenavgiften för vård och behandling för missbruk i HVB och familjehem är 80 kr/dygn. För personer som saknar eller har låg sjukpenning kan avgiften sänkas helt eller delvis. Om personen genom att betala kostnaden blir beroende av försörjningsstöd ska kostnaden efterges enligt 9 kap. 4 § SoL.

Stödboende/omvårdnad för missbruk och/eller psykisk problematik

Avgiften för stöd- och omvårdnadsboende för missbruk och/eller psykisk problematik vid placering på boende är 156 kr/dygn, varav 70 kr är avgift för boende och 86 kr är avgift för mat. Vid placering i familjehem är avgiften 119 kr/dygn varav 33 kr är avgift för boendet och 86 kr är avgift för mat. Beviljas som försörjningsstöd enl. 4 kap. 1 § SoL om personen saknar betalningsförmåga.

Bilaga 2, SN § 163/2021-12-14

3.2.3 Föräldrars ersättning till kommunen för placerade barn under 18 år

Vid placering av barn får kommunen ta ut ersättning från föräldrarna. Beloppet får inte överstiga vad som för varje tid motsvarar högsta underhållstödsbeloppet. Summan beräknas utifrån senaste deklarationsuppgifterna för respektive förälder. Beslutet kan inte överklagas.

3.2.3 Färdtjänst

Egenavgifter i färdtjänst

Avgifter för färdtjänst i Herrljunga kommun beslutas av kommunfullmäktige.

Egenavgifterna uppräknas årligen med den genomsnittliga förändringen för biljettpriserna i den allmänna kollektivtrafiken.

Färdtjänstresa med personbil alternativt specialfordon

Egenavgift i färdtjänst är avståndsbasead med en grundavgift på 50 kr för de första 10 kilometrarna och därefter ett påslag med 3 kr per kilometer (år 2021).

Barn under 7 år åker gratis.

Resor till daglig verksamhet och dagverksamhet

Gällande avgift för färdtjänstresa gäller för både tur och retur.

Resa till och i annan kommun utanför Herrljunga kommuns färdtjänstområde

- Inom Västrafiks trafikområde gäller samma egenavgift som den i Herrljunga kommun.
- 30% av taxameterbeloppet vid färdtjänstresa utanför Västrafiks trafikområde, dock lägst den egenavgift som gäller för resa inom Herrljunga kommun.

Avgift för medresenär inom färdtjänstområdet

Medresenär erlägger avgift vid alla resor enligt vad som anges vid färdtjänstresa. Ledsagare betalar ingen avgift.

Avgift vid utebliven färdtjänstresa

Skulle en färdtjänstresenär utebli från en beställd färdtjänstresa eller om resenären inte avbeställer sin resa inom föreskriven tid äger kommunen rätt att ta ut ersättning med 200 kr av resenären.

Avgift vid allvarlig överträdelse

Vid missbruk av rätten att nyttja färdtjänstresa samt allvarliga eller upprepade överträdelser av föreskrifter och villkor har Herrljunga kommun rätt att ta ut en avgift motsvarande hela transportkostnaden för den beställda resan.

3.2.4 Övriga kostnader utanför högkostnadsskyddet

Bostadskostnader

Hyran för boende inom kommunens regi debiteras utifrån beslut i socialnämnden.

Bilaga 2, SN § 163/2021-12-14

För bostad i annan kommun debiteras det Herrljunga kommun blivit debiterade. Finns inte kostnaden för bostad angivet i avtalet beslutar socialnämndens myndighetsutskott om kostnaden.

Fixartjänst

Fixartjänst är en så kallade servicetjänst, som kommunen tillhandahåller utan individuell behovsprövning till personer som fyllt 67 år. Kostnad för 2017 fastställs till 208 kr per timme och höjs sedan årligen enligt prisindex för kommunal verksamhet.

Förbrukningsvaror

Förbrukningsvaror ska ses som kommunens utlägg för varor som redan ingår i den enskildes förbehållsbelopp på särskilt boende. En förutsättning är då att beloppen är skäliga och inte överstiger de normalbelopp som Konsumentverket beräknar i sina årliga hushållsbudgetar. Herrljunga kommun debiterar enligt Konsumentverkets beräkning av vad förbrukningsvaror för en person kostar.

Medicinsk fotvård

Medicinsk fotvård erbjuds dem som fått remiss från läkare eller distriktssjuksköterska. Kostnaden fastställs enligt Västra Götalandsregionens taxa. Vid hembesök debiteras samma kostnad som för hembesök från vald vårdcentral enligt Patientavgifter i Västra Götaland.

Vaccination

Vaccination debiteras enligt Västra Götalandsregionens taxa. Vaccination ingår inte i avgiften för hälso- och sjukvård eller i högkostnadsskyddet.

3.3 Avgiftsfria insatser

Avgiftsfri avlösning

Avlösning till anhörig upp till 10 timmar per månad tas inte ut någon avgift för.

Boendestöd för personer med psykisk funktionsnedsättning

Boendestöd är en insats som ges utifrån socialtjänstlagen i syfte att stödja personer med psykisk funktionsnedsättning för att själv, så långt som möjligt, klara sin dagliga livsföring.

Avgifter för insatser enligt lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade, LSS.

Alla insatser enligt LSS är avgiftsfria.

Den som därutöver har beviljade insatser enligt SoL eller HSL betalar avgift enligt gällande regler för dessa insatser.

Avgifter får enligt 8 kap. 1 § SoL ej tas ut för bistånd i form av stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär.

4. Avgiftsberäkning

4.1 Avgiftsgrundande inkomster

Med avgiftsunderlag avses den inkomst som den enskilde kan antas komma att få under de närmaste tolv månaderna, fördelad med lika belopp per månad.

Den inkomst som används för att beräkna avgiftsutrymmet är den enskildes nettoinkomst samt bostadstillägg. Vid beräkning av nettoinkomsten används innevarande års inkomster.

4.1.1 Inkomster/utgifter som inte är avgiftsgrundande:

Skattefria ersättningar som inte skall tas med vid inkomstberäkningen och avgiftsunderlaget är barnbidrag, barns inkomster eller barns avkastning på förmögenhet, bistånd enligt socialtjänstlagen, introduktionsersättning för flyktingar, handikappersättning, assistansersättning och den del av vårdbidraget som utgör ersättning för merutgifter.

4.2 Insamling av inkomstuppgifter

En gång per år får samtliga en inkomstförfrågan. Ändras förhållanden under året, på grund av till exempel ändrad hyra vid byte av bostad, är var och en skyldig att lämna uppgift om detta. Uppgifter om pension och bostadstillägg som betalas ut från Pensionsmyndigheten överförs via datafil från Pensionsmyndigheten.

För att kunna fastställa avgift, krävs att kommunen har tillgång till nödvändiga inkomstuppgifter. Om begärda inkomstuppgifter inte lämnas skickas ett avgiftsbeslut med högsta avgift ut. Inkomstuppgifter inhämtas i normalfallet via uppgiftsblankett från den enskilde eller via datamedia från Försäkringskassan och Pensionsmyndigheten. Vissa uppgifter kan endast erhållas från den enskilde. Om den enskilde inte lämnar inkomstuppgifter eller avstår från att lämna uppgifter fastställs den högsta avgiften enligt gällande taxa utan inkomstprövning.

Ny avgift gäller från och med den månad inkomstuppgifter lämnats till kommunen.

4.3 Inkomstuppgift lämnas inte

Om den enskilde inte lämnar inkomstuppgifter eller avstår från att lämna uppgifter fastställs den högsta avgiften enligt gällande taxa utan inkomstprövning.

4.4 Underskott i avgiftsunderlaget

Enligt kommunallagens likställighetsprincip kan kommunen inte reducera för matkostnad eller hyra i relation till inkomst utan särskilt lagstöd. Sådant lagstöd finns inte. Den enskilde som, efter att ha betalat mat och hyra, inte har tillräckligt med pengar kvar till sin försörjning skall hänvisas till att söka försörjningsstöd enligt socialtjänstlagen. Personer som är 65 år och äldre hänvisas till Pensionsmyndigheten för ansökan om äldre försörjningsstöd.

4.4 Beslut

Beslut om förbehållsbeloppet fattas på delegation av avgiftshandläggare.

5. Avgiftsberäkning för olika hushållstyper

5.1 Ensamboende

Samtliga inkomster, tillgångar och utgifter enligt ovan ligger till grund för avgiftsberäkning.

5.2 Makar och registrerade partner

Makars inkomster skall slås samman och delas på två. När avgifterna fastställs skall kommunen dessutom försäkra sig om att omsorgstagarens make inte drabbas av en oskäligt försämrad ekonomisk situation. För makar/registrerade partners i gemensamt hushåll, beräknas den sammanlagda inkomsten som därefter delas lika. Med makar jämställs personer som lever tillsammans under äktenskapsliknande förhållanden och har gemensamma barn. För makar som lever åtskilda på grund av att en av makarna bor i särskilt boende/enskilt vårdhem, skall den sammanlagda nettoinkomsten ligga till grund för avgiftsberäkningen.

5.3 Sammanboende

För sammanboende beräknas inkomsterna var för sig, då det inte finns någon lagstadgad underhållsskyldighet dem emellan. När avgifterna fastställs skall kommunen dessutom försäkra sig om att omsorgstagarens sambo inte drabbas av en oskäligt försämrad ekonomisk situation.

6. Bostadskostnader

6.1 Förbehåll för bostadskostnad

För att hyran skall få tillgodoses i förbehållsbeloppet skall bostadstillägg för äldre sökas hos Pensionsmyndigheten eller bostadsbidrag för övriga hos Försäkringskassan. Beslutet lämnas till avgiftshandläggaren. Inkommer inte något beslut, sätts hyreskostnaden till 0 kronor/månad.

6.2 Beräkning av boendekostnad

Nettobostadskostnad

Vid avgiftsberäkning skall den enskildes nettobostadskostnad avräknas från nettoinkomsten. Med nettobostadskostnad avses den faktiska bostadskostnaden minskad med samtliga former av bostadsbidrag som den enskilde får.

Beräkning av bostadskostnaden följer Pensionsmyndigheten PFS.

Hyreslägenhet: Aktuellt hyresbelopp. Vid hyrd bostad med kallhyra beräknas värmekostnaden enligt Försäkringskassans schablon för beräkning av bostadstillägg

Bostadsrättslägenhet: Aktuellt hyresbelopp plus 70 % av ränta på eventuell låneskuld som avser bostadsrätten

Eget enfamiljshus: Kostnader för uppvärmning och drift efter ett fast krontal per kvm enligt Försäkringskassans schablon. plus 70 % av ränta för eventuella lån som avser fastigheten plus fastighetsavgift.

Eget tvåfamiljshus: Samma som för enfamiljshus, men minskat med hyresintäkter för den uthyrda lägenheten.

Bilaga 2, SN § 163/2021-12-14

Eget flerfamiljshus eller andelshus: Enligt belopp som framgår av senaste deklaration samt tillägg för eventuell uppvärmningskostnad.

Jordbruksfastighet: Driftskostnader och lånekostnader beräknas för fastighetens bostadsbyggnad enligt samma grunder som för enfamiljshus. Fastighetsavgift beräknas på den del av taxeringsvärdet som avser bostadsbyggnad dock högst 0,75 procent av bostadsbyggnadsvärdet och tomtmarksvärdet.

Fri bostad: Enligt de regler som gäller för fri bostad vid taxering till statlig inkomstskatt.

Parboende

Enligt 4 kap. 1 c § SoL har makar rätt att fortsätta sammanbo om den ena parten beviljas särskilt boende. Om den medboende beviljas hemtjänstinsatser omfattas han av avgiftsreglerna enligt sitt eget biståndsbeslut. Medboende, som inte har egna biståndsinsatser, omfattas inte av avgiftsreglerna i 8 kap. SoL. Kostnader för exempelvis mat, förbrukningsvaror etc tas ut med stöd av 8 kap kommunallagen (1991:900) och självkostnadsprincipen är styrande för storleken på beloppen i avtalet. Avgifter som tas ut för tjänster som inte anses vara social omsorg enligt mervärdesskattelagen (1994:200), omfattas som regel inte av undantaget från mervärdesskatt. Om den medboende har egen lägenhet tas hyra ut enligt hyreskontrakt. Medboende debiteras samma matkostnad som boende med biståndsbeslut.

7. Förbehållsbelopp – minimibelopp

Förbehållsbelopp består av ett minimibelopp plus nettobostadskostnaden.

I socialtjänstlagen anges ett lägsta belopp (minimibelopp) som skall täcka den enskildes normala levnadskostnader, förutom boendekostnaden. Därutöver fastställs förbehållsbeloppet individuellt utifrån den enskildes faktiska situation.

Förbehållsbeloppet = minimibeloppet + den faktiska boendekostnaden.

Den enskilde skall utöver minimibeloppet förbehållas medel för sin nettoboendekostnad innan avgift får tas ut.

7.1 Kostnadsposter i förbehållsbeloppet

Med minimibelopp avses de medel den enskilde behöver för sitt personliga behov utöver avgifter och bostadskostnader. Beloppen för posterna beräknas enligt Konsumentverkets beräknade hushållskostnader och aktuellt basbelopp.

7.2 Nivån på förbehållsbeloppet – minimibeloppet

Det minimibelopp som gäller för ensamboende ska utgöra lägst en tolfedel av 1,3546 gånger prisbasbeloppet.

Minimibeloppet för var och en av sammanlevande makar och sambor ska utgöra en tolfedel av 1,1446 gånger prisbasbeloppet.

Yngre personer med funktionsnedsättning har i vissa fall särskilda kostnader till exempel för bosättning och familjebildning. Enligt förarbetena till socialtjänstlagens avgiftsbestämmelser bör sådana levnadskostnader för yngre personer med funktionsnedsättning, efter en individuell prövning, beräknas till en nivå som överstiger minimibeloppet med upp till 10 procent. En individuell prövning av nivån på

Bilaga 2, SN § 163/2021-12-14

tillägget måste dock alltid göras (proposition 2000/01:149 Avgifter inom äldre- och handikappomsorg s. 41).

Minimibeloppet är ett lagstadgat lägsta belopp som den enskilde har rätt till för personligt bruk. Minimibeloppet är baserat på konsumentverkets beräkningar av skäligen levnadskostnader för innevarande år. De skäligen levnadskostnaderna omfattar de varor och tjänster som hushållen vanligen behöver för att klara vardagens behov.

I det fall den enskilde har varaktiga merkostnader som inte ryms inom minimibeloppet skall kommunen ta hänsyn till detta i en individuell prövning av schablonbeloppet. Utgångspunkt för beräkning av minimibeloppet är det prisbasbelopp som årligen fastställs av riksdagen.

7.3 Individuell prövning av minimibeloppet

I socialtjänstlagens bestämmelser om avgifter inom äldre- och handikappomsorgen finns det utrymme för att i viss utsträckning ge den enskilde extra medel för merkostnader för de kostnadsposter som minimibeloppet ska täcka. Ett höjt minimibelopp fastställs efter en individuell prövning. Kommunen godtar den faktiska merkostnaden om den inte är oskäligt hög. En förutsättning för att den enskilde ska ha rätt till ett högre minimibelopp är dock att behovet av ytterligare medel är varaktigt (prop. 2000/01:149 s. 59).

Om en person har kostnader för god man eller andra kostnader på grund av särskilda omständigheter, som varar minst ett år och överstiger 200 kr/mån ska förbehållsbeloppet höjas i skälig omfattning efter gjord ansökan.

Som exempel kan nämnas;

- Merkostnader för livsmedel, till exempel specialkost
- Underhållskostnader för barn
- Kostnader för god man

Vid beräkning av behov utöver minimibeloppet skall hänsyn tas till att en del utgifter kan finansieras via handikappersättningen.

Hänsyn tas ej till lånekostnader och räntor (annat än vid beräkning av boendekostnader)

Höjning av minimibeloppet beviljas för högst ett år, varefter omprövning skall ske. Detta görs i samband med den årliga omräkningen av avgiftsbeslutet. Omprövning kan även ske under löpande kalenderår om förhållanden som påverkar avgiften förändras.

Kommunen får även i vissa fall minska nivån på minimibeloppet. Om kostnadsposten som föranleder minskningen ingår i Konsumentverkets beräkningar för hushållsbudget så bör minskningen baseras på deras beräkningar. Det beror på att även den schablonmässiga delen av minimibeloppet i huvudsak grundas på Konsumentverkets beräkningar (prop. 2000/2001:149 s.40-41).

Vid särskilda boende betalas en fast summa varje månad för mat. I minimibeloppet ingår SKL: s årliga kostnad för livsmedel. Den resterande summan är inte livsmedel och därför höjs minimibeloppet. Denna justering görs per automatik.

Från minimibeloppet görs avdrag för de poster som ingår i boendet samt hushållsel om den ingår i hyran.

Bilaga 2, SN § 163/2021-12-14

För personer i kommunens särskilda boendeformer med boende med heldygnsomsorg skall en generell minskning av förbehållsbeloppet göras med sådana kostnadsposter som ingår i hyran och avgifter. Till dessa kan följande saker höra;

- Möbler och husgeråd
- TV-avgift, dagstidning
- Viss fritidsverksamhet
- Förbrukningsvaror

8. Nedsättning av avgifter och avgiftsbefrielse

8.1 Nedsättning med anledning av dubbla bostadskostnader

Den som fått anvisad lägenhet i särskilt boende kan få hyran jämkad. Under uppsägningstid, längst 3 månader, kan lägsta hyresbeloppet jämkas för de som inte har hög inkomst så att förbehållsbeloppet garanteras. Ansökan skall inkomma till kommunen inom 6 månader sett från inflyttningdagen. Uppgifter som ligger till grund för ansökan är inflyttningdag och 3 månader bakåt. De som har förmögenhet som överstiger 2x prisbasbeloppet ska ta förmögenheten i anspråk för täckande av dubbelhyra.

Eventuell jämkning påverkas av förmögenhet överstigande två prisbasbelopp.

Saknas medel till annan dubbel bokostnad än vad som avses ovan, efter nedsättning av avgift för hemtjänst, hänvisas den enskilde att söka försörjningsstöd.

8.2 Nedsättning med anledning av att en av två makar/sammanboende flyttar

Vid beräkning av inkomst för makar och registrerade partners skall den enskildes inkomst anses utgöra hälften av makarnas sammanlagda inkomster (tudelningsprincipen).

Vid beräkning av inkomst för sambor räknas inkomsterna alltid var för sig, då det inte finns lagstadgad underhållsskyldighet sambor emellan.

När en av sammanlevande makar flyttar till ett särskilt boende, beräknas pension och bostadstillägg som för ensamstående, vilket innebär en höjning av inkomsten. Vid beräkning av avgiftsunderlag gäller dock fortfarande tudelningsprincipen vad gäller inkomsterna. Tudelningsprincipen gäller dock ej för bostadstillägg (vid skilda hushåll), utan detta upptas till fastställt belopp för respektive maka/make vid beräkningen av avgiftsunderlag.

Om makan/maken flyttar till särskilt boende och den kvarboende makan/maken trots tudelningsprincipen, inte har tillräckliga medel för personliga behov i nivå med minimibelopp och bostadskostnad, frångår man tudelningsprincipen. Vid beräkningen av avgiftsunderlag tas hänsyn till båda makarnas inkomster och utgifter och nedsättning av hemtjänstavgiften kan ske för att tillse att den kvarboende makan/maken har kvar medel motsvarande sin boendekostnad och förbehållsbelopp (kvarboendeskydd).

Om den kvarboende makan/maken inte har några vård- och omsorgsinsatser enligt SoL, innebär kvarboendeskyddet att en ekonomisk utredning måste göras även för den kvarboende makan/maken. Kvarboende maka/make som inte har några vård- och omsorgsinsatser enligt SoL, skall förbehållas

Bilaga 2, SN § 163/2021-12-14

tillräckliga medel för personliga behov i nivå med minimibelopp och skälig bostadskostnad. Som skälig bostadskostnad används samma beräkningsgrund som för uträkning av högsta möjliga bostadstillägg enligt socialförsäkringsbalken. Tudelningsprincipen frångås på samma sätt som beskrivs i stycket ovan.

9. Debitering av avgifter

Alla avgifter debiteras en gång per månad, i efterskott.

Vid inflyttning till särskilt boende tas hyra ut från och med att bostaden/rummet ställs till förfogande enligt beslut till och med enligt hyreskontraktets varaktighet. Avgifter för vård och omsorg och mat debiteras från och med verklig inflyttningsdag till och med dagen då insatsen avslutas.

10. Omprövning och ändring av avgifter

10.1 Årlig omprövning

Omräkning av avgifterna sker årligen med tillämpning av ändrade prisbasbelopp, pensioner, skattebestämmelser och inkomstuppgifter. Avgiften skall enligt 8 kap. 9 § SoL, räknas om utan föregående underrättelse om ändringen beror på förändringar i prisbasbeloppet i enlighet med punkt 1.1.

Ändring av beslut om avgift ska ske när omständigheterna förändrats

Retroaktiv rättelse av avgifter

När försäkringskassan utbetalar retroaktivt bostadstillägg eller retroaktiv pension rättas avgiften närmaste aktuella debiteringsmånad. Rättelse avseende för låg avgift debiteras för tre månader tillbaka om den felaktiga avgiften beror på att den enskilde lämnat felaktiga uppgifter eller inte lämnat uppgift. Om för hög avgift debiterats och felet beror på kommunen återbetalas avgiften för tid upp till tio år.

11. Överklagande

11.1 Överklagande av kommunens avgiftssystem

Beslut om kommunens **avgiftssystem** för socialförvaltningen fattas av kommunfullmäktige. Kommunens taxebeslut kan överklagas (inom tre veckor) av alla kommunmedlemmar och bli föremål för s.k. laglighetsprövning enligt 10 kap. kommunallagen. Prövningen kan utmynna i att beslutet upphävs, men inte att beslutet ersätts med ett annat. Prop. 2000/01:149 sid. 50 och 61.

11.2 Överklagande av enskilt avgiftsbeslut

Socialnämndens individuella avgiftsbeslut får överklagas (inom tre veckor) hos allmän förvaltningsdomstol genom så kallat förvaltningsbesvär. Det gäller beslut om avgift och avgiftsförändring samt beräkning av avgiftsunderlag, boendekostnad och förbehållsbelopp. Överklagandet ska ske inom tre veckor från det att beslutet tillkännagivits. Beslutet kan endast överklagas av den som berörs av beslutet. Vid bifall till den klagande kan ett nytt beslut ersätta det överklagade beslutet. 16 kap. 3§, SoL, Prop. 2000/01:149 sid. 50-51 och 61.



Inriktningsdokument
för
Närvårdssamverkan Södra Älvsborg 2022–2025
Mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Södra
Älvsborg

Bilaga 1, SN § 165/2021-12-14

Politiskt antaget

Kommunerna	Västra Götalandsregionen
Bollebygds kommunstyrelse Dnr:	Södra hälso- och sjukvårdsnämnden Dnr: HSNS 2021-00219
Borås Stads kommunstyrelse Dnr:	Styrelsen för Södra Älvsborgs Sjukhus Dnr:
Herrljungas kommunstyrelse Dnr:	Styrelsen för Regionhälsan Dnr:
Marks kommunstyrelse Dnr:	Styrelsen för Habilitering & Hälsa Dnr:
Svenljungas kommunstyrelse Dnr:	Styrelsen för Närhälsan Dnr:
Tranemos kommunstyrelse Dnr:	Tandvårdsstyrelsen Dnr:
Ulricehamns kommunstyrelse Dnr:	
Vårgårdas kommunstyrelse Dnr:	

Bilaga 1, SN § 165/2021-12-14

Innehåll

1.	Inledning.....	4
2.	Huvudmännens uppdrag.....	4
3.	Inriktning och mål	4
	Målbild för Närvårdssamverkan	4
	Mål för Närvårdssamverkan	4
4.	Styrning och struktur för samverkan	5
	Delregionalt politiskt samråd (DPS).....	5
	Presidium.....	5
	Styrgrupp	6
	Arbetsutskott (AU).....	6
	Uppdragsgrupp.....	6
	Spridningskonferens	7
	Lokal ledningsgrupp för Närvårdssamverkan	7
	Lokal arbetsgrupp	7
	Närvårdskontoret	7
5.	Ekonomi.....	7
6.	Uppföljning.....	8

Bilaga 1, SN § 165/2021-12-14

1. Inledning

Inriktningsdokumentet beskriver modellen för Närvårdssamverkan i Södra Älvsborg. Närvårdssamverkan ska ge mervärde för befolkningen och underlätta ansvarsfördelning och samverkan mellan huvudmännen. I olika grupper omhändertas frågor som berör samverkan mellan kommunerna och Västra Götalandsregionen (VGR). Interna frågor inom kommunen/kommunerna och mellan olika vårdgivare inom VGR hanteras i andra möteskonstellationer.

Avtalet gäller under perioden 2022–2025. Senast tolv månader innan avtalstiden löper ut har parterna möjlighet att säga upp avtalet. Om ingen part skriftligen sagt upp avtalet förlängs det med två år i taget. Vid väsentliga förändringar av förutsättningarna för avtalet kan initiativ till en översyn tas av det Delregionala politiska samrådsorganet.

2. Huvudmännens uppdrag

Grunden för respektive huvudmans uppdrag finns reglerat i lagar, författningar, avtal, överenskommelser och politiska beslut.

VGR och kommunerna har var för sig och tillsammans ansvar för hela befolkningen. Samverkansarbetet ska säkra och leda till att gemensamt ansvar tas för invånarna både på regional, delregional och lokal nivå.

Närvårdssamverkan i Södra Älvsborg omfattas av vård och omsorg, socialtjänst, regional och kommunal hälso- och sjukvård, förskola, skola, elevhälsa, tandvård samt hälsofrämjande och förebyggande områden.

Medverkar gör också Södra hälso- och sjukvårdsnämnden som har ansvar för beställning, upphandling och uppföljning av de verksamheter som finansieras av VGR och Boråsregionen Sjuhärad's kommunalförbund som samordnar kommunerna.

3. Inriktning och mål

I vårt gemensamma arbete ställs stora krav på samordning och arbetssätt som skapar tydlighet, vilket leder till förbättrad patientsäkerhet och tidsvinster. Vi ska skapa en samverkanskultur med tillit som grund och nyttja kraften som samverkan ger.

Målbild för Närvårdssamverkan

Med tillit, där vårdgivarna arbetar tillsammans kring invånarnas behov, bygger Närvårdssamverkan Södra Älvsborg en samverkan som skapar mervärde och trygghet i vårdövergångarna.

Mål för Närvårdssamverkan

Befolkningsperspektiv

En välfungerande Närvårdssamverkan bidrar till att invånarna får tillgång till hälso- och sjukvård och omsorg på lika villkor. Samverkan ska för den enskilde invånaren leda till säkra vårdövergångar och jämlik vård.

Bilaga 1, SN § 165/2021-12-14

Verksamhets- och organisationsperspektiv

Närvårdssamverkan ska leda till effektiva vårdprocesser utförda på rätt vårdnivå. Dialog kring ansvarsfördelning och utvecklingsbehov bör leda till ökad förståelse, kunskapsutveckling och samverkan mellan huvudmännen.

4. Styrning och struktur för samverkan

Närvårdssamverkan i Södra Älvsborg sker på politisk-, förvaltnings- och verksamhetsnivå. Målet med samverkan är att över huvudmannagränserna gemensamt ansvara för att säkerställa invånarnas behov av samordnade insatser. I styrning och struktur ingår arbete med förtydligande och ansvarsfördelning utifrån ändrad lagstiftning, överenskommelser, strategier och rekommendationer som påverkar huvudmännen.

Gemensamma målsättningar, handlingsplaner, utvärderingar och arbetet med avvikelshantering är exempel på arbetssätt för att komma till rätta med brister i vårdssamverkan. Framgångsfaktorer i samverkansarbetet är fungerande implementering, spridning och delaktighet vilket i första hand sker i respektive linjeorganisation.

Delregionalt politiskt samråd (DPS)

Delregionalt politiskt samråd tar fram vision och strategisk inriktning för Närvårdssamverkan. Parternas representanter har ansvar för att den politiska viljeinriktningen blir känd och får genomslag i huvudmännens uppdrag. Delregionalt politiskt samråd ger uppdrag till Styrgruppen och Närvårdskontoret. Uppföljning och dialog kring uppdragen ska ske i Delregionalt politiskt samråd. Delregionalt politiskt samråd träffas fyra gånger per år.

I Delregionalt politiskt samråd ingår:

- Per kommun vald politisk representant eller utsedd ersättare.
- Presidiet för Södra hälso- och sjukvårdsnämnden eller utsedd ersättare.
- Presidiet för Regionhälsan.
- Presidiet för Närhälsan.
- Presidiet för styrelsen Södra Älvsborgs Sjukhus.
- Presidiet för styrelsen Habilitering & Hälsa.
- Presidiet för Tandvårdsstyrelsen.

Södra hälso- och sjukvårdsnämnden har möjlighet att ta med en tjänsteperson.

Närvårdskontorets representanter är sekreterare och protokollen publiceras på hemsidan. Närvårdssamverkans AU deltar också på Delregionalt politiskt samråd och ordförande för Styrgrupp närvård är föredragande.

Delregionalt politiskt samråd utser ordförande och vice ordförande för två år i taget. Ordförandeskapet och vice ordförandeskapet alternerar mellan kommun och VGR. Huvudregeln är att vice ordförande efter två år blir ordförande och en ny vice ordförande väljs.

Presidium

Presidiet består av det Delregionala politiska samrådets ordförande och vice ordförande och de bereder ärenden till det Delregionala politiska samrådet.

Bilaga 1, SN § 165/2021-12-14

Närvårdskontorets representant är sekreterare.

Styrgrupp

Styrgruppen arbetar på uppdrag av det Delregionala politiska samrådet. Styrgruppen hanterar av Närvårdskontoret anmälda och beredda ärenden och fattar beslut. Styrgruppen kan vid behov starta uppdragsgrupper och besluta om specifika tidsbestämda uppdrag. Styrgruppen och respektive huvudman ansvarar för hantering av resultat och implementering av tagna beslut i respektive linjeorganisation.

I Styrgruppen ingår representant för SÄS, Habilitering & Hälsa, Vårdcentral privat, Vårdcentral offentlig, Rehab privat, Rehab offentlig samt representant från varje kommun. Tandvård och beställd primärvård adjungeras till styrgruppen. Boråsregionen Sjuhäradskommunalförbund och Koncernkontoret VGR har en representant vardera, men har ingen rösträtt.

En av Närvårdskontorets representanter är sekreterare och protokollen publiceras på hemsidan.

Styrgruppen utser ordförande och vice ordförande för två år i taget. Ordförandeskapet och vice ordförandeskapet alternerar mellan kommun och VGR.

Ordförandens uppgift är att leda styrgruppens möten och vara föredragande vid Delregionalt politiskt samråd.

Arbetsutskott (AU)

Arbetsutskottet består av styrgruppens ordförande och vice ordförande. Arbetsutskottet består vidare av en representant ifrån kommunen, en ifrån primärvård och en ifrån SÄS (sammanlagt max tre personer). AU bereder ärenden till styrgruppen.

Närvårdskontorets representant är sekreterare.

Uppdragsgrupp

Uppdragsgrupp kan bildas då frågan inte kan eller bör omhändertas i de lokala ledningsgrupperna. Uppdragsgrupper kan variera i storlek och sammansättning beroende på uppdrag. Kommun, primärvård och specialistvård ska dock vara representerade i samtliga uppdragsgrupper. Uppdrag ges av styrgruppen och de ska vara tydliga och tidsbestämda. Alla uppdragsbeskrivningar ska utgå från ett helhetsperspektiv, eftersom målgrupperna kan överlappa varandra.

I uppdraget ingår återrapportering till styrgruppen och att ta fram förslag till plan för resultatspridning, eventuell implementering och uppföljning. Uppdragsgrupperna ska ha brukarmedverkan där det är möjligt. Styrgruppen och respektive huvudman ansvarar för vidare hantering av resultatet. Uppdragsgruppens minnesanteckningar mailas till Närvårdskontoret för publicering på hemsidan. Uppdragsgrupper kan vara aktiva, vilande eller avslutas efter uppdragets slutförande.

Bilaga 1, SN § 165/2021-12-14

Spridningskonferens

Årligen fattas beslut gällande arrangemang av spridningskonferens med aktuellt tema. Närvårdskontoret ansvarar för organisation och administration.

Närvårdsområde

Närvårdsområdena utgör grunden för vårdssamverkansarbetet. Samverkan ska ske på lednings- och verksamhetsnivå. Varje kommun utgör ett närvårdsområde, med en lokal ledningsgrupp.

Lokal ledningsgrupp för Närvårdssamverkan

De lokala ledningsgrupperna har ett stort ansvar för samverkan på lokal nivå. Kommunen ansvarar för ordförandeskapet och kallar till möten. Ordförande i den lokala ledningsgruppen är representant i Styrgrupp närvård och ansvarar för att beslut och information från Styrgrupp närvård omhändertas i den lokala ledningsgruppen. Arbetet ska ske utifrån ett problemorienterat och förbättringsinriktat arbetssätt och kan utgå från exempelvis patientberättelser, avvikelser och goda exempel. Ledningsgruppen består av representanter från kommun, primärvård och specialistvård, vilka ska ha mandat att fatta beslut och föra tillbaka frågor till sin organisation för åtgärd. Antalet personer i ledningsgruppen kan variera och sammansättningen utöver ovanstående bestäms lokalt, till exempel är folkhälsa, tandvård, rehab och skola viktiga parter i det lokala arbetet. Protokoll ska skrivas och mejlas till Närvårdskontoret för publicering på hemsidan.

Dialog kring förändringar i form av arbetssätt, lagstiftning eller andra förutsättningar som påverkar samarbetet bör ske kontinuerligt. Frågor som inte kan lösas på lokal nivå lyfts till Närvårdskontoret, som gör en bedömning om var frågan kan/bör hanteras. Lokala ledningsgrupper, över kommungränserna, kan gå samman och skapa gemensamma lokala arbetsgrupper.

Lokal arbetsgrupp

Arbetsgrupper på lokal nivå startas och avslutas av den lokala ledningsgruppen. Frågeställning och tidsram ska vara beskrivet i en uppdragshandling. De lokala arbetsgrupperna arbetar med förbättringsfrågor och rapporterar till lokala ledningsgruppen. Brukarmedverkan är en viktig del i de lokala arbetsgruppernas arbete.

Närvårdskontoret

Som stöd för Närvårdssamverkan finns ett kontor med uppdrag att koordinera, stödja, omvärldsbevaka, bereda ärenden och följa upp samverkan inom olika grupper. På Närvårdskontoret arbetar koordinator och samordnare. Möjlighet att anställa tillfälliga projektledare och/eller förändra ordinarie uppdrag för tjänstemän i kommun och VGR finns. Medarbetarna arbetar på uppdrag av Delregionalt politiskt samråd och Styrgrupp närvård. Närvårdskontoret ska ha ett opartiskt förhållningssätt gentemot huvudmännen. Boråsregionen Sjuhäradskommunalförbund har arbetsgivaransvaret.

5. Ekonomi

Närvårdssamverkan är en del i varje huvudmans uppdrag och finansieras inom ramen för detta ansvar. Vårdssamverkansparterna svarar för kostnaderna för Närvårdskontoret. VGR betalar 50 procent och kommunerna 50 procent av kostnaderna, baserat på befolkningsmängd den 1 juli föregående år.

Bilaga 1, SN § 165/2021-12-14

Utöver den fasta finansieringen kan olika former av projektmedel komma att sökas för att finansiera gemensamma utvecklingsprojekt inom ramen för Närvårdssamverkan Södra Älvsborg.

6. Uppföljning

Delregionalt politiskt samråd respektive Styrgrupp närvård ansvarar för uppföljningen av arbetet som görs inom ramen för Närvårdssamverkan Södra Älvsborg.

Bilaga 1, SN § 166/2021-12-14

DIARIENUMMER: KS 193/2014 101
FASTSTÄLLD: 2015-09-08.
VERSION: 1
SENAST REVIDERAD: 2021-11-23
GILTIG TILL: Till vidare
DOKUMENTANSVAR: Kommunstyrelsen

Reglemente

*Reglementsbestämmelser för lokala
pensionärsrådet och lokala
funktionshinderrådet, Herrljunga kommun*

Dokumentet gäller för lokala pensionärsrådet och lokala funktionshinderrådet



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

K RL

Bilaga 1, SN § 166/2021-12-14

Inriktning

Den kommunala verksamheten utgör en gemensam organisation för medborgarna och ska vara behjälpliga för dem som bor och verkar i vår kommun. Detta förutsätter att en god samverkan sker såväl mellan nämnder som mellan förvaltningar. Denna inställning skall genomsyra all verksamhet.

Inledande bestämmelser

Kommunfullmäktige fastställer reglemente för kommunstyrelse och nämnder.

Kommunstyrelsens reglemente avseende övergripande styr- och ledningsfunktioner gäller för samtliga nämnder.

Gemensamt antaget grundreglemente för nämnderna, gäller lika för samtliga nämnder.

Respektive facknämnd har därtill särskilt reglemente avseende verksamhetsansvaret.

Lokala pensionärsrådet och funktionshinderrådet är till sin funktion ett samverkansråd och har ej funktion likställt med nämnd.

Syfte

Pensionärsrådet och funktionshinderrådet skall vara ett möte för dialog mellan brukarorganisationer och kommunens förvaltningar. För att på bästa sätt omhänderta frågor och skapa en god dialog sker pensionärsrådet som ett enskilt möte och funktionshinderrådet som ett enskilt möte. Råden leds av kommunstyrelsens ordförande.

På pensionärsrådet deltar från kommunen socialchef, samhällsbyggnadschef och verksamhetschef för vård- och omsorg.

På funktionshinderrådet deltar från kommunen socialchef, bildningschef, samhällsbyggnadschef samt verksamhetschef för socialt stöd.

Råden är ett informationsutbyte mellan kommunens förvaltningar och företrädare för brukarorganisationer och riksorganisationer.

Verksamhetsområde/arbetsuppgifter

Rådet skall organiseras för hela kommunen.

Alla förvaltningar ger på råden informera om sin verksamhet, planerade förändringar samt resultatet av olika åtgärder som har eller kan få aktualitet för kommunens pensionärer och personer med funktionsnedsättning. Pensionärer och personer med funktionsnedsättning blir härigenom i delaktiga i samhällsutvecklingen i kommunen.

Råden har företrädesvis följande arbetsuppgifter;

- a) Förstärka inflytandet i frågor som gäller äldre
- b) Förstärka inflytandet i frågor som gäller personer med funktionsnedsättning
- c) Verka för att pensionärernas synpunkter beaktas i nämndernas verksamhetsplanering
- d) Verka för att funktionsnedsattas synpunkter beaktas i nämndernas verksamhetsplanering
- e) Brukarorganisationen kan initiera nya frågor i kommunen
- f) Råden är ett forum för kunskapsspridning

Bilaga 1, SN § 166/2021-12-14

Kommunen informerar råden om planer och förändringar i samhällsinsatsernas utformning och organisation i frågor som berör målgrupperna.

Kommunen kan därmed inhämta synpunkter i tidigt skede. Därigenom ges målgrupperna delaktighet i samhällsutvecklingen.

Representanter kan ge förslag till lämpliga anpassningar av det serviceutbudet.

Råden behandlar inte ärenden som avser enskilda personer.

Sammansättning

Kommunens förtroendevalda i råden skall representera de kommunala nämnder och styrelser, vars ansvarsområden omfattar pensionärer och personer med funktionsnedsättning.

Ledamöter i råden skall representeras genom företrädare för pensionärs- och funktionshinderorganisationer.

Kommunstyrelsen fastställer antalet ledamöter från pensionärs- och funktionshinderorganisationerna samt ersättare för dessa, vilka ska ingå i råden.

Pensionärs- och funktionshinderorganisation som ingår i råden ska utse ledamöter och ersättare.

Vid varje ny mandatperiod bör kommunstyrelsen svara för utbildning av samtliga ledamöter i rådet.

Organisationer som driver verksamhet inom kommunen med syfte att tillvarata pensionärens och personers med funktionsnedsättnings intressen kan när särskilda skäl föreligger inbjudas att delta i rådets överläggningar. Representanter för övriga samhällsorgan kan också inbjudas till rådet för information, diskussion eller samråd.

Organisation och arbetsformer

Rådets ordförande är tillika kommunstyrelsens ordförande. Rådets vice ordförande är tillika kommunstyrelsens vice ordförande.

Pensionärsrådet består av en ledamot från socialnämnden, en ledamot från tekniska nämnden samt socialchef, samhällsbyggnadschef och verksamhetschef för vård- och omsorg

Funktionshinderrådet består av en ledamot från socialnämnden, en ledamot från bildningsnämnden, en ledamot från tekniska nämnden samt socialchef, bildningschef, samhällsbyggnadschef, verksamhetschef för socialt stöd samt elevhälsovårdschef.

Kommunen svarar för sekreterar- och kansliservice till rådet.

Rådet skall sammanträda minst fyra gånger per år, varav ett sammanträde skall hållas i anslutning till kommunens budgetbehandling.

Datum för sammanträdesdagar skall fastställas vid årets början.

Protokoll skall föras vid varje sammanträde och delges rådets ledamöter, kommunstyrelsen, socialnämnden, bildningsnämnden och tekniska nämnden.

Bilaga 1, SN § 166/2021-12-14

Förslag till förteckning över ärenden som skall behandlas samt handlingar och beslutsunderlag skall delges rådets ledamöter 14 dagar innan sammanträdet, i så god tid och på sådant sätt att vidareinformation och beredning underlättas.

Ekonomi

Ekonomiska ersättningar är reglerat i fastställt arvodesreglemente för Herrljunga kommun gäller.

Ändring av reglementet

Ändring av detta reglemente kan initieras av rådet, kommunstyrelsen eller övriga deltagande nämnder.

Fastställelse

Reglemente för lokala pensionärsrådet och för lokala funktionshinderrådet skall fastställas av kommunfullmäktige.

Ikraftträdande

Detta reglemente gäller från och med 2022-01-01.