



Instans: Bildningsnämnden

Tid: 2022-01-31 kl. 15:00

Plats: Microsoft Teams och Stensjön (D-sal), kommunhuset

Samtliga ärenden har beretts av bildningsnämndens presidium. Presidiets förslag till beslut framgår av presidieskrivelser för respektive beslutsärende.

Christina Glad (KV)
Ordförande

Linnea Nilsson
Sekreterare

Information:

- BN= slutgiltigt beslut fattas i bildningsnämnden.
- KS = slutgiltigt beslut fattas i kommunstyrelsen.
- KF = slutgiltigt beslut fattas i kommunfullmäktige.
- Info = Information.
- Ett X markerar att handlingar finns bifogade i kallelsen.
- VS markerar att handlingar presenteras vid sammanträdet.

<i>KL</i>	<i>NR</i>	<i>Besluts -organ</i>	<i>Ärende</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>	<i>Föredragande/ Kommentar</i>
15.00			Sammanträdet öppnande			Ordförande
			Upprop			Nämndsamordnare
			Val av justerare och tid för justering			Ordförande
			Godkännande av dagordningen			Ordförande
15.05	1	INFO	Redovisning av verksamhetsuppföljning för Ytterby förskoleområde	--	--	Malin Aspenes, rektor
15.20	2	INFO	Redovisning av verksamhetsuppföljning för Fyrskolorna	--	--	Sara Hultén, rektor
15.35	3	INFO	Information om Vårgårdas genomlysning om utökning av el- och energiprogram	--	--	Tomas Johansson, intendent
15.55	4	BN	Förändrade öppettider för biblioteken i Herrljunga kommun	UN 216/2021	X	Marie Eriksdotter, bibliotekschef
16.25	--	--	PAUS	--	--	--
16.35	5	BN	Uppföljningsrapport avseende bildningsnämndens budgetanpassning per 2021-11-30	UN 137/2021	X	Gabrielle Ek, controller
16.45	6	BN	Driftsäskanden 2023-2025	UN 3/2022	X	Controller
17.05	7	BN	Investeringsäskanden 2023-2025	UN 3/2022	X	Controller
17.15	8	KS	Äskande om investeringsmedel 2022 för solskydd till förskolor och fritidshem	UN 246/2021	X	Erik Thaning, utvecklingsledare
17.35	9	BN	Resursfördelningsprinciper 2022	UN 223/2021	X	Controller
17.45	10	BN	Prislistor 2022	UN 160/2021	X	Controller
17.55	11	BN	Avslut av utredning gällande utökning av central grundsärskola	UN 102/2021	X	Utvecklingsledare
18.05	12	BN	Val av ordinarie ledamot och ersättare till Herbert Carlssons minnesfond	UN 9/2022	X	Ordförande
18.10	--	--	PAUS	--	--	--
18.20	13	BN	Kvalitetsrapport avseende måluppfyllelse för grundskola, grundsärskola och fritidshem för läsåret 2020/2021	UN 221/2021	X	Utvecklingsledare
18.40	14	BN	Kvalitetsrapport över gymnasieutbildningen i Herrljunga kommun	UN 248/2021	X	Utvecklingsledare
18.50	15	INFO	Information om ledningsorganisation	--	--	Annica Steneld, förvaltningschef

19.20	16	INFO	Information gällande Kunskapskällan	--	--	Förvaltningschef
19.40	17	INFO	Information om projektdirektiv för Altorpskolan	--	--	Förvaltningschef
19.50	18	INFO	Information om bildningsnämndens pågående byggprojekt	--	--	Förvaltningschef
20.00	19	INFO	Förvaltningschefen informerar	--	--	Förvaltningschef
20.05	20	BN	Redovisning av delegationsbeslut	--	VS	Förvaltningschef
20.10	21	BN	Redovisning av meddelanden	--	X	Ordförande

<i>NR</i>	<i>Meddelandeförteckning</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>
1	Protokoll från förvaltningssamverkansgrupp (FSG) 2021-12-02	UN 19/2021	X
2	KF § 134/2021-10-25 Delårsrapport per 2021-08-31 för Herrljunga kommun	UN 7/2021	X
3	KF § 148/2021-11-23 Budget och verksamhetsplan 2022 för Herrljunga kommun	UN 160/2021	X
4	KF § 153/2021-11-23 Revidering av samverkansavtal avseende gymnasieutbildning inom Boråsregionen	UN 118/2019	X
5	KF § 154/2021-11-23 Policy för resande i tjänsten	UN postlista 10/2021	X
6	KS § 187/2021-11-22 Internkontrollplan 2022 Herrljunga kommun	UN 8/2021	X
7	KS § 219/2021-12-14 Regional överenskommelse för hjälpmedel i förskola, skola och daglig verksamhet	UN 205/2021	X
8	KS § 214/2021-12-13 Omfördelning av medel till marknadsföring av Kunskapskällan 2022	UN 249/2021	X
9	Revisionens granskning av ansvarsutövande för bildningsnämnden 2021	UN 8/2021	X
10	Protokoll från förvaltningssamverkansgrupp (FSG) 2022-01-20	UN 14/2022	X

<i>NR</i>	<i>Delegeringsbeslut</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>
1	Anmälan av delegeringsbeslut under tidsperioden 2021-12-06 – 2022-01-30	--	VS



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGSNÄMNDEN
Christina Glad (Kv)

Ärende 4

Ordförandeskrivelse
2022-01-20
DNR UN 216/2021 648
Sid 1 av 1

Förändrade öppettider för biblioteken i Herrljunga

Bildningsnämndens ordförandes förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad (Kv)
Ordförande bildningsnämnden



Förändrade öppettider för biblioteken

Sammanfattning

Förslag om ändring av öppethållande på biblioteksfilialen i Ljung inför 2022. Vi vill se över möjligheten att främja biblioteksarbete gentemot invånarna i Ljungs lokalsamhälle på bästa sätt, samt utifrån befintlig personalresurs. Filialen i Ljung är öppen varje vardag för närvarande, tre timmar per dag.

En förändring skulle utgöra möjlighet att stärka upp biblioteksverksamheten i sin helhet samt betyda större möjligheter att bedriva god och relevant biblioteksverksamhet gentemot invånarna i Ljung, så väl barn och unga som vuxna.

Statistiken samt bibliotekspersonalens erfarenheter visar att de dagar som filialen har flest besök är måndagar och torsdagar. Antalet besök per dag på filialen kan givetvis variera vecka till vecka under året, men vi ser att det vore tacksamt att fokusera på måndagar och torsdagar då vi vet att de flesta uppsöker biblioteksfilialen i Ljung.

Huvudbiblioteket i Herrljunga har som uppdrag och ansvar att ge god biblioteksverksamhet till alla invånare i hela Herrljunga kommun, oavsett om man bor i Fåglavik, Eggvena, Mollaryd eller Ljung. Det kan handla om verksamheter som boken kommer, annat uppsökande arbete/samarbete, samt filialbibliotek. Den personalresurs som finns på Herrljunga bibliotek ska arbeta läsfrämjande, stödja folkbildning, ge tillgång till kulturupplevelser och arbeta för delaktighet och inkludera hela kommunen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-01-20

Statistik över besökande

Bildningsnämnden § 141/2021-12-06

Förslag till beslut

Åtgärdsförslag 1:

- Biblioteksfilialen i Ljung öppen måndag och torsdag varje vecka, öppettider kl. 10.00-13.00 samt kl. 16.00-19.00 båda dagarna, med bibliotekspersonal på plats hela dagen från morgon till kväll. Detta innebär minskning med 3 tim./vecka. Detta förslag tillgängliggör biblioteksverksamheten i Ljung ytterligare gentemot förskola och skola, då personal är på plats hela dagen och kan ta emot grupper.

Åtgärdsförslag 2:

- Biblioteksfilialen i Ljung öppen måndagar kl. 16.00-19.00, tisdagar kl. 10.00-13.00 samt torsdagar kl. 16.00-19.00. Bibliotekspersonal på plats i anslutning till öppettider. Detta innebär en minskning med 6 tim./vecka.



Åtgärdsförslag 3:

- Biblioteksfilialen i Ljung öppen måndagar kl. 16.00-19.00, tisdagar kl. 10.00-13.00, onsdagar kl. 10.00-13.00 samt torsdagar kl. 16.00-19.00. Bibliotekspersonal på plats i anslutning till öppettider. Stängt fredagar. Detta innebär en minskning med 3 tim./vecka.

Marie Eriksdotter
Bibliotekschef

Besöksstatistik Ljung v 50

Besöksstatistik Herrljunga v 50

Datum	Totalt antal besökare	Totalt antal besökare
Måndag	11	269
Tisdag	7	261
Onsdag	8	293
Torsdag	14	230
Fredag	12	213
Lördag		140
Totalt	52	1 406

Andel besökare:

Herrljunga: 37%

Ljung: 7%

Andel besökare visar hur stor del av befolkningen som besöker biblioteken under en vecka.

Nyckeltalet tar inte hänsyn till eventuellt återkommande besökare, samma individ kan alltså räknas flera gånger.

I Herrljunga besöker 37% av befolkningen biblioteket i Herrljunga under en vecka, och i Ljung 7%.

Antal besökare per timme:

Herrljunga: 33,5 besökare

Ljung: 3,5 besökare

Antal besökare per timme visar antalet besökare på en vecka fördelat på verksamheternas öppna timmar.

Per öppen timme i Herrljunga kommer ett snitt om 33,5 besökare, och i Ljung 3,5 besökare per öppen timme.

Invånare per öppen timme

Herrljunga: 90,5 invånare

Ljung: 48,5 invånare

Invånare per öppen timme visar hur många invånare det är per öppen timme.

I Herrljunga är det 90,5 invånare per öppen timme och i Ljung 48,5 invånare per öppen timme.



BN § 141

DNR UN 216/2021 648

Förändring av öppettider för biblioteket i Ljung

Sammanfattning

I samband med budgetarbetet inför 2022 har biblioteket gjort en risk- och konsekvensanalys över verksamheten. I analysen framgår ett alternativ om att minska öppettiderna på biblioteket i Ljung skulle möjliggöra en budget i balans och samtidigt värna om medarbetarnas arbetsmiljö. I dagsläget har biblioteket i Ljung öppet måndagar kl. 16.00-19.00, tisdagar kl. 10.00-13.00, onsdagar kl. 10.00-13.00, torsdagar kl. 16.00-19.00 och fredagar kl. 10.00-13.00. Förvaltningen föreslår att filialen tar bort onsdagens och fredagens öppettider då biblioteket har färre besökare dessa dagar än övriga dagar.

Föreslagna öppettider från 2022-01-01:

Måndag kl. 16.00-19.00

Tisdag kl. 10.00-13.00

Torsdag kl. 16.00-19.00

En neddragning av öppettider har en negativ effekt på medborgarnas möjlighet att få tillgång till bibliotekets utbud. Förvaltningen ser dock att kommunen i förhållande till befolkningens storlek har en generellt god service till medborgarna vad gäller öppettider på biblioteket. Medborgarna kommer även framöver kunna låna om media, reservera och låna e-media från biblioteket alla dagar i veckan dygnet runt via webben. Bokinkastet på Ljungs bibliotek planeras fortsättningsvis vara öppet alla dagar för återlämning av böcker.

Beslutsunderlag

Ordförandeskrivelse i ärendet daterad 2021-11-24

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-11-09

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Förslaget till nya öppettider för biblioteksfilialen i Ljung godkänns.
- Öppettiderna gäller från och med 2022-01-01.

Ordförandes förslag till beslut:

- I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Mötet ajourneras.

Lina Sundberg (M) föreslår att ärendet återremitteras till förvaltningen för att ta fram en djupare analys av situationen för biblioteken i Herrljunga och Ljung med minst tre alternativa åtgärdsförslag.

Jacob Brendelius (SD) bifaller Lina Sundbergs (M) förslag.



Fortsättning BN § 141

Katarina Andersson (S) bifaller Lina Sundbergs (M) förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att bildningsnämnden återremitterar ärendet till förvaltningen.

Bildningsnämndens beslut

1. Ärendet återremitteras till förvaltningen för att ta fram en djupare analys av situationen för biblioteken i Herrljunga och Ljung med minst tre alternativa åtgärdsförslag.



Uppföljningsrapport avseende bildningsnämndens budgetanpassning per 2021-11-30

Sammanfattning

Under november månad har bildnings rektorer och enhetschefer arbetat med att fastställa sina detaljbudgetar. En del verksamheter upplever en mindre budgetomfattning vilket betyder verksamhetsanpassningar.

Som en del av att vidareutveckla och bibehålla ett gott analysarbete kring verksamhetsanpassningar, budget och uppföljningsprocesser har ett antal utbildningar planerats. Den första av dessa har utförts och omfattade budgetprocesserna på kommun- och förvaltningsnivå. Kommande kurser handlar bland annat om investeringar och olika verktyg som finns tillgängliga i våra ekonomisystem.

Åtgärder för anpassning till de nya budgetramarna delas upp i löpande utvärderingar och planerat från 2022. Löpande utvärderingar har skett från 2021, och de åtgärder som planeras sker under 2022.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-01-14
Uppföljningsrapport per 2021-11-30 för bildningsnämnden

Förslag till beslut

Uppföljningsrapport per 2021-11-30 för bildningsnämnden godkänns och skickas till kommunstyrelsen för information.

Christina Glad
Ordförande

Bert-Åke Johansson
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom Kommunstyrelsen
till:

Uppföljningsrapport avseende bildningsnämndens budgetanpassning
per 2021-11-30

Sammanfattning

Bildning ska enligt beslut KS § 94, 2021-05-31 lämna en rapport gällande den ramutökning som bildning fått 2021.

Tabellen nedan visar en sammanfattning av det ekonomiska läget per 31/10/21 jämfört mot budget och utfallet vid samma tid föregående år. Den visar även årsprognosen för bildningsnämnden per den 31/10, vilket visar ett resultat i enlighet med budget.

Ansvarsområde	Budget per 2020-10-31	Utfall per 2020-10-31	Budget per 2021-10-31	Utfall per 2021-10-31	2021 Budget	2021 Prognos	Diff Helår
30 Nämnd	384	324	378	294	461	461	0
31 Förvaltningsledning	19203	17422	20 482	18 240	25 025	24 675	350
32 Förskola	44539	41133	43 657	42 783	53 483	51 833	1 650
33 Fritidshem	15290	14114	15 011	13 759	18 395	17 494	901
34 Grundskola	71908	73368	74 972	77 179	92 091	94 740	-2 650
35 Grundsärskola	4133	3654	4 320	4 034	5 258	4 958	300
36 Gymnasieskola	31001	31800	31 580	33 282	38 461	38 661	-200
37 Gymnasiesärskola	3472	1716	2 987	3 162	3 584	3 784	-200
38 Vuxenutbildning	4580	4580	4 633	4 601	5 560	5 560	0
39 Kultur och Fritid	5624	4742	5 903	5 384	7 217	7 367	-150
	200133	192853	203 922	202 718	249 533	249 533	0

Under november har budgetarbetet fortsatt pågått. I samband med det nya budgetbeslutet i KF har även enheternas budget fastställts för 2022, och rektorer samt enhetschefer har lagt en verksamhet i enlighet med budget.

Som en del av arbetet med budget- och verksamhetsanpassningarna har ett antal interna utbildningar planerats för att fördjupa och vidareutveckla analysarbetet som görs tillsammans med rektorer och chefer. Detta skapar även ytterligare ett forum genom vilket befintlig kompetens inom organisationen kan delas och tas nytta av.

Inför det nya budgetåret har den första interna utbildningen utförts. Denna omfattade budgetprocesserna på kommun- och förvaltningsnivå. Syftet var här att ge en utökad förståelse för de olika ekonomiska processerna kring budget på båda nivåer, men även vad som påverkar dessa. Att förnya och utveckla kunskapen kring hur de olika processerna på både kommunal-, förvaltnings-, och enhetsnivå hör samman kan tänkas



stärka den långsiktiga planeringen. Detta genom att utöka förståelsen hur de påverkar varandra.

Vidare planeras ytterligare utbildningar som avses stärka och bibehålla befintlig kunskap men även underlätta i arbetet med förändrad demografi. Till detta hör bland annat investeringskriterier och -processer, samt systemspecifika utbildningar kring verktyg som vi använder vid ekonomiska uppföljningar och planering.

Planerade åtgärder

För att anpassa sig till de nya budgetförutsättningarna har ett antal åtgärder planerats. En del av dessa planeras redan 2021, men det är huvudsakligen från budgetåret 2022 som förändringar planeras. Utifrån nuvarande verksamhetsstruktur finns svårigheter att minska antal personal, det blir de största enheterna som får bidra mest. Regler kring behörighetskrav inom förskola/skola innebär att det blir olika stödfunktioner som får minskas.

Utifrån verksamheternas förutsättningar finns ett antal åtgärder som planeras och utvärderas:

Planerat 2022

- Volymjusteringsmodell för budget 2022: skapa en modell som används för att justera de resurser som rektorer har tillgängliga under året, baserat på volym, det vill säga barn- och elevantal. Tanken med modellen är att skapa rörlighet i den budget som sätts så budgetramen för verksamheterna anpassas till verksamheternas förutsättningar och begränsningar under året.
- Verksamhetsanpassning 2022: Anpassande åtgärder till verksamheterna för att justera den kostnadsnivå bildning har till följd av demografijusteringen och de politiska prioriteringarna mellan 2022-2024.

Löpande utvärdering

- Utföra en kostnadsutredning där bildning undersöker hur snittkostnader utvecklas över tid: Den jämförelse som går att se ovan med hur kostnadsstrukturerna i olika verksamhetsområden ser ut visar hur ett tvärsnitt av denna typ av utredning kan se ut. Skillnaden i att utvärdera kostnadsstrukturer över tid blir då att flera sådana tvärsnitt skapas och att dessa sedan jämförs.
- Personalekonomisk dialog: Fördjupa analysarbetet kring personalekonomiska åtgärder i verksamheterna.
- Skapa tydliga exempel för vad åtgärder motsvarar i pengar; kostnad för vikarie, organisatoriska lösningar, schemastrukturer.



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGSS-
NÄMNDEN
Christina Glad
Bert-Åke Johansson

Ärende 6

Presidieskrivelse
2022-01-19
UN 3/2022 606

Sida 1 av 1

Driftsaskanden 2023-2025

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad (KV)
Ordförande

Bert-Åke Johansson (S)
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Bildningsnämndens driftsäskanden 2023 – 2025.

Sammanfattning

I enlighet med kommunstyrelsens tidsplan för budgetarbetet 2023 - 2025 ska bildningsnämnden ta fram driftsäskanden för perioden 2023 - 2025. Volymförändringar behandlas inte inom ramen för driftsäskandet, då detta behandlas i resursfördelningsmodellen. Bildningsförvaltningens underlag innehåller 8 295 tkr i driftsäskande 2023 och 250 tkr 2024.

1. Inköp av datorer och digitala medel – 1 200 tkr (2023 – 2025)
2. Utveckling av Kulturskola, fortsatt verksamhet. – 250 tkr (2023 - 2025)
3. Omfattande behov av särskilt stöd, s.k. tilläggsbelopp. – 500 tkr (2023 - 2025)
4. Lovskola årskurs 6 till 9. – 150 tkr (2023 - 2025)
5. Systemförvaltare – 700 tkr (2023 – 2025)
6. Grundsärskola – 1 250 tkr (2023 – 2025)
7. Sommarlovsaktiviteter – 100 tkr (2023 – 2025)
8. Navet medlemskap – 200 tkr (2023 – 2025)
9. Öppetider Ljungs bibliotek – 500 tkr (2023 – 2025)
10. Altorp lokalvård – 250 tkr (2024 – 2025)
11. Komvux specialpedagog – 345 tkr (2023 – 2025)
12. Studieverkstaden – 900 tkr (2023 – 2025)
13. Fritidskort – 700 tkr (2023 – 2025)
14. Landsbygdsstöd – 1 500 tkr (2023 – 2025)

Äskandena är inte rangordnade efter någon inbördes turordning eller prioritering.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-01-14

Driftsäskanden bildning 2023- 2025

Förslag till beslut

1. Förslag till driftsäskanden för budgetåret 2023 - 2025 godkänns och överlämnas till kommunfullmäktige.

Gabrielle Ek
Controller

Expedieras till: Kommunfullmäktige, Herrljunga kommun
För kännedom Ekonomikontoret, Herrljunga kommun
till:



Driftäskanden

Bildningsnämnden

Underlag till budget och verksamhetsplan 2023-2025



Anvisning

Under rubrikerna noteras de förändringar som jämfört med 2022 års planerade verksamheter förväntas ske under åren 2023-2025. Detta kan handla om förändringar till följd av beslut, rekommendationer eller egna ambitioner. Det kan också handla om att en verksamhet förväntas minska eller upphöra. Volymförändringar (elevantal) inom Bildningsnämnden och till viss del volymförändringar inom Äldreomsorgen fångas upp i resursfördelningsmodellen.

Ett driftsäskande som läggs in år 1 och där behovet kvarstår, behöver inte läggas in år 2 och 3 då ramen för föregående år följer med.

Driftsäskanden som är tillfälliga tex för ett år, ska motsvarande belopp läggas som minuspost året därpå.

Syftet med denna sammanställning är att ge våra politiker ett bra underlag inför deras arbete med budgeten.

Driftsäskanden ska beslutas av nämnd senast februari 2022.

**Sammanställning driftäskanden**

Enhet/behov (tkr)	2023	2024	2025
Grundskoleenheter + gymnasieskola / digitala medel	1 200		
Kulturskola / utbud	250		
Bildningsförvaltningen / tilläggsbelopp	500		
Bildningsförvaltningen / Utöka lovskola 6 till 9	150		
Bildningsförvaltningen / Systemförvaltare	700		
Grundsärskola	1 250		
Fritidsgård / Sommarlovsaktiviteter	100		
Bildningsförvaltningen / Navet medlemskap	200		
Biblioteket / Öppettider Ljung	500		
Altorp / Lokalvård		250	
Komvux / Specialpedagog	345		
Altorp / Studieverkstaden	900		
Kunskapsskällan / Fritidskort	700		
Grundskolan / Landsbygdsstöd	1 500		
Summa driftäskanden	8 295	250	



Enhet: Grundskoleenheter + gymnasieskola

Behov:

Inköp av datorer/digitala medel till elever för digitalisering av undervisning och nationella prov

	2023	2024	2025
Belopp (tkr)	1200		

Orsak till behovet:

Digitalisering av nationella prov och undervisning kräver att digitala undervisningsmedel tillhandahålls. 2017 antogs en nationell digitaliseringsstrategi för skolväsendet. Inom denna strategi finns tre fokusområden som förutsätter en viss digitaliseringsgrad, -kunskap och -utveckling inom skolverksamheter.

Även nationella prov ska övergå från analog metod till att utföras digitalt, vilket kräver både digitala resurser och digital kunskap för både lärare och elever.

Detta medför extra kostnader inom bildningsnämnden för främst inköp av digitala medel som datorer till elever. Dessa datorer bedöms krävas för att upprätthålla den digitala miljön enligt denna nationella digitaliseringsstrategi och för de nationella proven. Det belopp som äskas är beräknat att krävas för att säkerställa en lägsta nivå på digital undervisningsmiljö.

Hur finansieras behovet?

Utökad ram

Konsekvenser om medel inte tillskjuts

Verksamheterna och undervisningen förväntas inte kunna upprätthålla den digitala miljö som krävs för de nationella proven och den nationella digitaliseringsstrategin.



Enhet: Kulturskola

Behov:

Utveckla kulturskolans verksamhet och utbud samt tillmötesgå den kö som finns.

	2023	2024	2025
Belopp (tkr)	250		

Orsak till behovet:

Det finns ett stort intresse för kulturskolans olika aktiviteter och utbud. Just nu finns det en lång kö till kulturskolan med både befintliga och nya elever. Kulturskolan äskar om ökad budgetram för att kunna utöka sin verksamheter och erbjuda aktiviteter till barn och ungdomar

Hur finansieras behovet?

Utökad ram.

Konsekvenser om medel inte tillskjuts

Den långa kö som kulturskolan har kommer inte kunna tillmötesgås. Det innebär att flera barn och ungdomar kommer gå miste om sysselsättning utanför skolan.



Enhet: Bildningsförvaltningen

Behov:

Omfattande stödbehov, s.k. tilläggsbelopp

	2023	2024	2025
Belopp (tkr)	500		0

Orsak till behovet:

Elever med omfattande behov av stöd som kräver särskilda resurser för att kunna ta del av sin undervisning.

Hur finansieras behovet?

Utökad ram

Konsekvenser om medel inte tillskjuts

De elever som har ett omfattande behov kommer inte kunna få det stöd som de behöver. Detta riskerar att göra deras skolgång lidande. Även lärare som har de integrerade eleverna kan förväntas behöva lägga mer tid på att stötta dessa elever vilket tar tid från de andra elevernas undervisning.



Enhet: Bildningsförvaltningen

Behov:

Lovskola årskurs 6 till 9

	2023	2024	2025
Belopp (tkr)	150		

Orsak till behovet:

Kommunen har genom det generella statsbidraget delvis fått täckning för lovskola årskurs 6-9. Kostanden är undermålig i förhållande till den insats som skolan förväntas göras för att kunna nå måluppfyllelse för berörda elever. Kostnaderna helt kopplade till en ökad bemanning under lovskolan som ska möjliggöra att fler elever ska nå skollagens mål. Lovskolan skulle med den extra bemanningen få en större effekt på den extra undervisningen som eleverna får. En större bemanning skulle innebära att arbetsintensiv träning finns tillgänglig för de elever som behöver det.

Hur finansieras behovet?

Utökad ram

Konsekvenser om medel inte tillskjuts

Lovskola är en lagreglerad verksamhet, varför huvudmannen behöver genomföra den oavsett om medel skjuts till eller inte. Förvaltningens bedömning är att lovskolans möjliga positiva effekter inte skulle bli så stora som de skulle kunna vara, genom att undervisningen inte skulle kunna organiseras på önskat sätt.



Enhet: Bildningsförvaltningen

Behov:

Ökade IT kostnader för systemförvaltare.

	2023	2024	2025
Belopp (tkr)	700		

Orsak till behovet:

Fler system och ökad digitalisering ökar behovet för administration och IT-kompetens. En systemförvaltare skulle utöver att fylla förvaltningsfunktionen kunna bedriva och planera kompetensutveckling och verksamhetsutveckling IKT inom samtliga verksamheter.

Hur finansieras behovet?

Utökad ram

Konsekvenser om medel inte tillskjuts

Administrativt arbete och förvaltande av system tar tid från att utveckla och bibehålla god skolverksamhet. Med ett ökande antal system krävs omfattande IT-kompetens och stöttning. En avsaknad av särskild kompetens och samordning inom detta upplevs redan nu som hindrande och försvårande vid arbete.



Enhet: Grundsärskola

Behov:

Utökning av grundsärskoleverksamheten

	2023	2024	2025
Belopp (tkr)	1250		

Orsak till behovet:

Nuvarande elevunderlag medför ett ökat behov av utökad grundsärskola i centrala Herrljunga kommun. Bildningsförvaltningen har utrett behovet av grundsärskola UN 2021:102. Äskandet är ämnat för att täcka driften av ytterligare en grundsärskola för de yngre åren vid Horsbyskolan. Kostanden innefattar både fasta kostnader, såsom hyra och lokalvård, men även kostnader för personal och del av ledningstjänst (Rektor). För mer detaljerad information om kostnadskalkyl, se UN 2021:102

Hur finansieras behovet?

Utökad ram

Konsekvenser om medel inte tillskjuts

Utan tillskott av medel skulle innebära att en utökning av grundsärskolan skulle bli svår att genomföra. Framförallt utan att dra ner på andra befintliga verksamheter. Detta skulle kunna få negativa pedagogiska konsekvenser för elever med rätt till undervisning inom grundsärskolans skolform.



Enhet: Fritidsgård

Behov:

Sommarlovsaktiviteter för ungdomar och barn

	2023	2024	2025
Belopp (tkr)	100		

Orsak till behovet:

Erbjuda aktiviteter till barn och ungdomar under sommarlovet för att de inte ska behöva vara hemmasittande.

Hur finansieras behovet?

Utökad ram

Konsekvenser om medel inte tillskjuts

Mindre verksamhet för fritidsgården och som en följd mindre aktiviteter för barn och ungdomar under sommaren.



Enhet: Bildningsförvaltningen

Behov:

Navet - Medlemskap

	2023	2024	2025
Belopp (tkr)	200		

Orsak till behovet:

Navet Scienscenter är en samägd verksamhet inom Boråsregionens kommunalförbund. Herrljunga kommun är idag inte medlem i Navet, men är som medlem Boråsregionen delvis ansvarig för Navet. Navet erbjuder framförallt stöd till undervisning inom matematik, teknik och NO-ämnen, samt kompetensutveckling till lärare och personal inom samma område. Utöver det finns även Navets fysiska lokal, förlagd till Borås. Ett medlemskap skulle innebära att Herrljunga kommuns elever och lärare i större utsträckning skulle få tillgång till Navets utbud och kompetensutveckling. Kommunens har utifrån måluppfyllelsen i matematik, men delvis även NO-ämnen och teknik ett behov av att utveckla undervisningen för att få en högre måluppfyllelse. Kostanden är tänkt att bekosta ett medlemskap.

Hur finansieras behovet?

Utökad ram

Konsekvenser om medel inte tillskjuts

Elever och lärare skulle i samma utsträckning inte kunna få tillgång till samman undervisning och kompetensutveckling inom ovanstående ämnen. En potentiell bieffekt är även att kommunens barn inte väljer att vidareutbilda sig till bristyrken som Navet arbetar för att marknadsföra inom ramen för sitt koncept (så som ingenjörer, läkare och lärare).



Enhet: Biblioteket

Behov:

Utöka öppettider för bibliotekets filial i Ljung

	2023	2024	2025
Belopp (tkr)	500		

Orsak till behovet:

Filialen i Ljung har fått minska sina öppettider.

Hur finansieras behovet?

Utökad ram

Konsekvenser om medel inte tillskjuts

Mindre öppettider och därav minskad tillgänglighet



Enhet: Altorp

Behov:

Lokalvård efter renovering

	2023	2024	2025
Belopp (tkr)		250	

Orsak till behovet:

I samband med förstudien och efterföljande projektdirektiv för byggprojektet Altorpskolan, så beräknas behovet att städkostnader efter investeringen är genomförd att öka. Detta till följd av fler toaletter och en större lokalyta

Hur finansieras behovet?

Utökad ram

Konsekvenser om medel inte tillskjuts

Nödvändigt städ skulle inte kunna köpas in, alternativt så skulle bildningsnämnden behöver prioritera ned annan befintlig verksamhet.



Enhet: Komvux

Behov:

Specialpedagogisk kompetens till vuxenutbildningen.

	2023	2024	2025
Belopp (tkr)	345		

Orsak till behovet:

Under 2021 gjordes 52 kursavbrott i vår verksamhet. Vi ser ett behov att stärka den specialpedagogiska kompetensen på vuxenutbildningen i syfte att ge ett bättre stöd till såväl lärare som elever och på så sätt nå en högre måluppfyllelse.

Hur finansieras behovet?

Utökad ram. Under hösten verkade det som att ovan nämnda kompetens skulle kunna finansieras genom att en lärare gått vidare till annat uppdrag. Det utrymmet finns dock inte då dennes befattning indirekt finansierats via statsbidrag som nu uteblir då läraren slutar. Därför behöver befintlig ram utökas för att personal med specialpedagogisk kompetens ska kunna anställas.

Vuxenutbildningen bedriver utifrån tilldelade medel en kostnadseffektiv verksamhet. Det har inte heller skett någon utökning av ram under de år som kommunerna samverkat.

Kostnaden delas mellan Herrljunga och Vårgårda i enlighet med vad som stadgas i samverksamavtalet.

Konsekvenser om medel inte tillskjuts

Fortsatt behov av specialpedagogisk kompetens för att kunna ge stöd till lärare och elever i syfte att minska antalet avbrutna kurser.



Enhet: Altorp

Behov:

Studieverkstaden lärartjänster om 1,5 årsarbetare

	2023	2024	2025
Belopp (tkr)	900		

Orsak till behovet:

Bildningsförvaltningen har analyserat kommunens måluppfyllelse, och utifrån nuvarande vikande resultat bedömer förvaltningen att det finns ett behov av riktade insatser för att öka måluppfyllelsen och öka gymnasiebehörigheten. Altorpskolan inkom i samband med budgetprocessen för 2022 med en risk och konsekvensanalys som innebar att nuvarande studieverkstad måste läggas ner (UN 160/2021). Bildningsförvaltningen föreslår ett tillskott om 900 tkr (1,5 åa) får att kunna återstarta verksamheten. En verksamhet som framförallt ger elever i behov att kompletterande stöd i undervisningen en möjlighet att nå gymnasiebehörighet.

Hur finansieras behovet?

Utökad ram

Konsekvenser om medel inte tillskjuts

Utan anslagen skulle det finnas en ökat strukturell risk med att elever som har en lägre måluppfyllelse inte når gymnasiebehörigheten.



Enhet: Kunskapskällan

Behov:

Fritidskort (Busskort) till elever som söker till Kunskapskällan.

	2023	2024	2025
Belopp (tkr)	700		

Orsak till behovet:

Bildningsnämnden beslutade BN §145 2016-11-07 om ett engångstillskott för att Kunskapskällan skulle få möjlighet att erbjuda elever som sökte och antog vid de nationella programmen vid Kunskapskällan fritidskort. Detta som ett led i att öka Kunskapskällans attraktionskraft. Fullt genomfört kostar denna satsning utifrån nuvarande kostnader för fritidskort 700 tkr/år.

I samband med budgetprocessen för 2022 inkom Kunskapskällan med en risk och sårbarhetsanalys (UN 160/2021) som innebar att Kunskapskällan inte längre hade möjlighet att bekosta fritidskort för elever vid enheten utifrån nuvarande budgetförutsättningar. Bildningsförvaltningen ser ett behov av att permanenta satsningen som ett led i att stärka Kunskapskällans marknadsföringsmöjligheter och skapa förutsättningar för ett stabilt söktryck och elevunderlag. Andra kommuner som erbjuder fritidskort inom sjuhäradregionen inkluderar Borås, Svenljunga, Mark och Tranemo.

Hur finansieras behovet?

Utökad ram

Konsekvenser om medel inte tillskjuts

Utan anslagen skulle Kunskapskällans marknadsföringsinsatser påverkas negativt och över tid skulle Kunskapskällans elevunderlag kunna minska.



Enhet: Grundskolan – landsbygdsstöd
--

Behov:

	2023	2024	2025
Belopp (tkr)	1 500		

Orsak till behovet:

Utifrån nuvarande skolstruktur och resursfördelningsmodell har de byskolor som har ett elevunderlag under 50 elever rätt till ett särskilt landsbygdsstöd om 26,2 tkr per elev som saknas upp till 50 elever. Som exempel så om en enhet har 45 elever får enheten 26,2 tkr * 5 som extra ersättning för att kunna bära kostnaderna som en mindre enhet behöver bära. Bildningsförvaltningens bedömning är att landsbyggsstödet behöver utökas och omfatta skolor som har färre än 75 elever för att den tilltänkta effekten ska få ett faktiskt genomslag. Detta för att säkerställa en kvalitativ verksamhet med behörig personal över tid.

Hur finansieras behovet?

Utökad ram

Konsekvenser om medel inte tillskjuts

Om anslagen inte beviljas minskar de mindre enheternas möjlighet att bibehålla nuvarande kvalité och både bibehålla och rekrytera legitimerad personal.



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGSS-
NÄMNDEN
Christina Glad
Bert-Åke Johansson

Ärende 7

Presidieskrivelse

2022-01-19

UN 3/2022 606

Sida 1 av 1

Investeringsäskanden 2023-2025

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad (KV)
Ordförande

Bert-Åke Johansson (S)
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Bildningsnämndens investeringsäskanden 2023 – 2025

Sammanfattning

I enlighet med kommunens budgetarbete för 2023 - 2025 ska varje nämnd besluta om ett investeringsäskande för perioden 2023 - 2025.

Bildningsförvaltningen föreslår investeringsäskanden om 200 tkr 2023 till kulturskolan för att varmfodra ett förråd. Syftet är att förbättra förvaringsmöjligheter och att kunna nyttja samtliga befintliga lokaler till verksamheten. För biblioteket föreslås renovering och utbyggnad av entrén för att öka tillgängligheten och skapa mer möjligheter för verksamhet. Detta omfattar äskande om 1 000 tkr 2023 och 1 000 tkr 2024. Till följd av renoveringen av Altorpsskolan äskas 1 000 tkr 2024 för att byta ut uttjänta digitala inventarier samt att uppdatera undervisningen till den nationella IT-standarden. Utöver det bedömer bildningsförvaltningen ett fortsatt ökat behov om 2 000 tkr 2025 kopplat till att ersätta uttjänta befintliga inventarier, samt investera i ny teknik. Behov av investeringar för lekplatser inom förskola och skola fortsätter om en årlig takt om 300 tkr 2025.

Totalt uppgår bildningsnämndens investeringsäskanden till 19 000 tkr 2023, 15 800 tkr 2024 och 2 300 tkr 2025. För detaljerad sammanställning se bifogade investeringsbeskrivningar i beslutsunderlagen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-01-14
Investeringsbehov_BN_2023_2025

Förslag till beslut

1. Förslag till investeringsäskanden för budgetåren 2023 - 2025 godkänns och överlämnas till kommunfullmäktige.

Gabrielle Ek
Controller

Expedieras till: Kommunstyrelse, Herrljunga kommun
För kännedom Tekniska nämnden, Herrljunga kommun
till:

Investeringsbehov

Bildningsnämnden

Underlag till budget och verksamhetsplan 2023-2025

Sammanställning

Benämning	Investeringsutgift			Drift start	Driftkost /uppstart	Driftkost /år
	2023	2024	2025			
Inventarier / Inventarier IT BN	2000	2000	2000			
Lekplatser fsk/skola upprustning	300	300	300			
Inventarier Altorp	500	500				
Renovering lokal Altorp	15 000	11 000				
Varmförråd Kulturskolan	200			2023		
Tillbyggnad Bibliotekets entré	1000	1000		2023-2024		20
Digitala inventarier Altorp		1000		2024		
Summa investeringsbehov	19 000	15 800	2 300		0	20

- Blåmarkerade celler indikerar tillkomna behov/ belopp
- Gulmarkerade celler indikerar förändrade belopp
- Orangemarkerade celler indikerar att det kanske borde finnas ett belopp
- Ej färgmarkerade celler är beslutade belopp enl. budget 2022-2024

Investeringsbeskrivning

Benämning	<i>Inventarier BN</i>
Ansvarig nämnd	<i>Bildningsnämnd</i>
Nämnd som utför	<i>Bildningsnämnd</i>

Investeringsutgift (tkr)	2 000
Driftkostnad i projektet	
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart)	
Beräknas starta upp (<i>utgift uppstår</i>)	2025
Beräknas tas i drift (<i>aktiveras</i>)	2025

Beskrivning av investeringen

En generell investeringspott under bildningskontoret vilket kan fördelas till verksamheterna för att köpa in samt ersätta inventarier till de olika enheterna.

Ersätter investeringen annan befintlig? Nej/Ja

Behov som initierar investeringen

Syftet är att kunna köpa in och ersätta befintliga inventarier när de är uttjänta, samt att nyinvestera främst i ny teknik kopplad till den fysiska undervisningsmiljön.

Driftskostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader

Löpande driftkostnader efter projektet är klart:

Förväntas generellt ej

Driftkostnader under genomförandefasen:

Förväntas generellt ej

Investeringsbeskrivning

Benämning	<i>Lekplatser fsk/ skola upprustning</i>
Ansvarig nämnd	<i>Bildningsnämnd</i>
Nämnd som utför	<i>Bildningsnämnd</i>

Investeringsutgift (tkr)	300
Driftkostnad i projektet	
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart)	
Beräknas starta upp (<i>utgift uppstår</i>)	2023
Beräknas tas i drift (<i>aktiveras</i>)	2023

Beskrivning av investeringen

Bildningsnämnden har årligen haft en investeringspott på 300 tkr för att investera i förskolor och skolors utomhus miljöer, för att säkerställa en god pedagogisk utomhusmiljö.

Ersätter investeringen annan befintlig? Nej/ja

Behov som initierar investeringen

Syftet är att kunna köpa in och ersätta befintliga inventarier när de är uttjänta, samt att kunna nyinvestera i utomhusmiljön.

Driftkostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader

Löpande driftkostnader efter projektet är klart:

Marginellt ökade vaktmästerikostnader kan förväntas

Driftkostnader under genomförandefasen:

Förväntas ej

Investeringsbeskrivning

Benämning	<i>Varmförråd Kulturskolan</i>
Ansvarig nämnd	<i>Bildningsnämnd</i>
Nämnd som utför	<i>Bildningsnämnd</i>

Investeringsutgift (tkr)	200
Driftkostnad i projektet	
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart)	
Beräknas starta upp (<i>utgift uppstår</i>)	2023
Beräknas tas i drift (<i>aktiveras</i>)	2023

Beskrivning av investeringen

Varmförråd till Kulturskolans utrustning. Investeringen omfattar kostnader för att varmställa ett befintligt förråd.

Ersätter investeringen annan befintlig? Nej

Behov som initierar investeringen

Utöka förvaringsutrymme för Kulturskolans utrustning då nuvarande lokaler inte rymmer utrustningen.

Driftskostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader

Löpande driftkostnader efter projektet är klart:

Förväntas ej

Driftkostnader under genomförandefasen:

Förväntas ej

Investeringsbeskrivning

Benämning	<i>Tillbyggnation Bibliotekets entré</i>
Ansvarig nämnd	<i>Bildningsnämnd</i>
Nämnd som utför	<i>Bildningsnämnd</i>

Investeringsutgift (tkr)	2000
Driftkostnad i projektet	
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart)	20
Beräknas starta upp (<i>utgift uppstår</i>)	2023-2024
Beräknas tas i drift (<i>aktiveras</i>)	2024

Beskrivning av investeringen

Om- och nybyggnation av entré till bibliotek/kulturhuset
Förstudie är inkluderad i beloppet om 100tkr

Ersätter investeringen annan befintlig?

Behov som initierar investeringen

- Öka tillgänglighet och attraktionskraft och synlighet för bibliotek och kulturhus, med konsthall och museer, med målet att ge människor med olika förutsättningar likvärdig tillgång till kultur, information och kunskap.
- Skapa möjlighet för mer-öppet.
- Skapa möjligheter för självservice kring lån av böcker och media.
- Tillgängliggöra mer utrymme för bibliotekets verksamheter och möjliggöra nya miljöer för barn och unga.

Kunna avgränsa lokaler för evenemang och utställningar i Konsthallen/Hörsalen

Driftkostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader

Löpande driftkostnader efter projektet är klart:

Städning och vaktmästeri

Driftkostnader under genomförandefasen:

-

Investeringsbeskrivning

Benämning	<i>Digitala inventarier Altorp</i>
Ansvarig nämnd	<i>Bildningsnämnd</i>
Nämnd som utför	<i>Bildningsnämnd</i>

Investeringsutgift (tkr)	1000
Driftkostnad i projektet	
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart)	
Beräknas starta upp (<i>utgift uppstår</i>)	2024
Beräknas tas i drift (<i>aktiveras</i>)	löpande

Beskrivning av investeringen

Uppdatera samtliga klassrum till likvärdig digital undervisningsstandard på skolan.

Inköp som planeras omfattar bland annat projektorer och dukar samt smartboards. Till detta förväntas även visst kablage så som elkontakter och kabeldragning.

Ersätter investeringen annan befintlig? Delvis

Behov som initierar investeringen

Skapa välfungerande lärmiljöer som är anpassade till nationell IT-standard. Det är både en utökning och uppdatering av befintlig teknik:

Till detta hör delvis att ersätta gammal teknik med ny, och delvis att utöka de digitala medlen tillgängliga för undervisning.

Driftskostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader

Löpande driftkostnader efter projektet är klart:

Förväntas ej

Driftkostnader under genomförandefasen:

Förväntas ej



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGSS-
NÄMNDEN
Christina Glad
Bert-Åke Johansson

Ärende 8

Presidieskrivelse
2022-01-19
UN 246/2021 606

Sida 1 av 1

Äskande om investeringsmedel 2022 för solskydd till förskolor och fritidshem

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad (KV)
Ordförande

Bert-Åke Johansson (S)
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Äskande om investeringsmedel 2022 för solskydd till förskolor och fritidshem

Sammanfattning

Herrljunga kommuns bygg och miljö-enhet genomförde 2021 tillsyn vid kommunens förskolor och skolor och kontrollerade utomhusmiljön. Sex av kommunens verksamheter har fått kritik i samband med tillsynen och dessa behöver ta fram en åtgärdsplan för att avhjälpa de brister som tillsynen påvisat. Bristerna har i huvudsak varit avsaknaden av solskydd i utomhusmiljö. Solskydd ska finnas för att barnen inte ska exponeras för solen i för hög utsträckning under utevistelsen.

Solskydd kan finnas i form av träd eller fysiska installationer. Då träd tar lång tid för att skapa en solskyddande kapacitet behöver verksamheterna installera solskydd som ett led i att avhjälpa bristerna. Förvaltningen bedömer att solskydd med permanent ”ribbat” tak är de mest lämpade för en längre hållbarhet. Kostnaden beräknas till 150 tkr per installation.

De sex berörda enheterna är:

Mörlandaskolan
Molla förskola
Horsby förskola
Horsbyskolan
Eggvena förskola
Eriksbergs förskola

Horsbyskola och Mörlandaskolan kommer kunna hantera åtgärderna inom befintliga investeringsmöjligheter, men för de övriga fyra behöver extra investeringsmedel skjutas till att kunna genomföra åtgärderna. Totalt omfattar behovet 600 tkr för 2022. Förvaltningen har undersökt möjligheten tillsammans med kommunens fastighetsenhet om det finns befintliga investeringsmedel som kan tas i anspråk för ändamålet, men någon lösning har inte gått att finna. Bildningsförvaltningen äskar därför om en utökning av investeringsmedel för att genomföra nödvändiga investeringar och åtgärda de brister som finns i verksamheten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-01-14

Förslag till beslut

Bildningsnämnden tillförs 600 tkr i investeringsmedel för solskydd och installation för 2022.



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
FÖRVALTNINGEN
Erik Thaning

Ärende 8

Tjänsteskrivelse
2022-01-14
DNR UN 246/2021 606
Sid 2 av 2

Erik Thaning
Utvecklingsledare

Expedieras till: Kommunstyrelsen
För kännedom Tekniska nämnden, Ekonomi
till:



Resursfördelningsprinciper 2022

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad (KV)
Ordförande

Bert-Åke Johansson (S)
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Resursfördelningsprinciper 2022

Sammanfattning

Som en del i bildningsnämndens arbete med att fastställa internbudget 2022 tas beslut om barn- och elevpeng samt programpeng. Barn- och elevpeng fördelar resurser till förskolan, pedagogisk omsorg, fritidsverksamhet samt grundskolan. Barn- och elevpengen ska täcka kostnader för personal, läromedel, särskilt stöd och kompetensutveckling. Programpengen fördelar resurser till gymnasiet och avser att täcka samtliga kostnader på gymnasiet. Barn- och elevpengen, programpengen samt landsbygdsstödet har för 2022 inte räknats upp. Utöver dessa ersättningar finns en central pott för tilläggsbelopp för elever med omfattande behov som rektorerna kan söka att erhålla. Rektorer som har integrerade särskoleelever i sin verksamhet kan efter behov också erhålla extra medel för ökade undervisningskostnader.

Bildningsnämnden skall i beslutet för resursfördelning ta hänsyn till att verksamheterna skall följa skollag (2010:800) samt skolförordning (2011:185), som bland annat anger att interna och externa verksamheter skall ges bidrag på lika villkor. Elever och barn skall enligt lag till exempel även ha lika tillgång till utbildning samt likvärdig utbildning oavsett vilken skola man går på.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-01-14
Resursfördelningsprinciper 2022

Förslag till beslut

Resursfördelningsprinciper 2022 antas.

Gabrielle Ek
Controller

Expedieras till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
För kännedom till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
FÖRVALTNINGEN

Ärende 9

2021-01-14
DNR UN 223/2021

HERRLJUNGA KOMMUN

RESURSFÖRDELNINGSPRINCIPER 2022

BILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Förutsättningar

Grundläggande förutsättningar

Bildningsnämnden skall i beslutet för resursfördelning ta hänsyn till att verksamheterna skall följa skollag 2010:800, samt skolförordning 2011:185 som bland annat anger att interna och externa verksamheter skall ges bidrag på lika villkor. Elever och barn skall enligt lag ha lika tillgång till utbildning samt likvärdig utbildning oavsett vilken skola man går på.

Ekonomiska förutsättningar

Bildningsnämndens budgetram för 2022 är **257 854 tkr**. Budgetförändringen härleds till nedanstående faktorer (tkr).

Område	Summa (tkr)	Ev. förtydligande
Prisökning externt	544	+1,9%
Prisökning internt	613	+2,0%
Summa:	1 157	
Demografiförändring	-1 037	Befolkningsstatistik
Nationella beslut	264	Statliga medel
Lönerevidering	4 271	Lönerevidering 2021
Kapitalkostnad förändring	-122	
Ramväxling interna kostnader	9 099	Kapitalkostnad i hyra, lönesatsning lokalvård, revidering behov lokalvård
Ramförändring demografijustering och politiska prioriteringar	- 2 043	Demografijustering pga befolkningsstatistik samt prioritering tilläggsbelopp och kulturskola
Totalt	+11 589	Jmf budget 20210101 (246 265)

Bildningsnämndens budget ökar totalt med 1 157 tkr för prisuppräknningar.

Summan har tilldelats enligt ekvationen budget minus löner multiplicerat med 1,9 % för externa kostnader och 2,0% för interna kostnader. Uppräkningen ska kompensera för 2022 års prisökningar.

Bildningsnämndens budget minskar med 1 037 tkr efter avräkning mot demografimodellen. Detta bygger på Statisticons prognos över antal förväntade barn och elever i de olika skolåldrarna.

Budgeten ökar med 264 tkr i och med de nationella besluten. Ersättning för obligatorisk lovskola år 6-9 uppgår till 312 tkr och utveckling nationella prov utgår om -47 tkr.

Pott för lönerevidering som skett 2021 tilldelas om 4 271 tkr.

-122 tkr dras av för minskning av kapitalkostnader mellan 2021 och 2022.

Ramväxling av interna kostnader omfattar kapitalkostnader om 8 990 tkr, 295 tkr för lönesatsning lokalvård och -186 tkr för förändrat behov av lokalvård.

Ramförändringar på grund av politiska prioriteringar och demografijusteringen uppgår till 2 043tkr. Detta består av ett avdrag motsvarande mellanskillnaden av 2021 och 2022 års tilldelning av demografijusteringen. Det består även av en tilldelning om 400tkr för utgående statsbidrag hos kulturskolan, samt ett tillskott om 510tkr till potten för elever med särskilt behov.

Volym 2022

Ålder/årskurs	Budget 2021	Budget 2022	Förändring placeringar
Förskolan 1-3 år	170	180	10
Förskolan 4-5 år	187	174	-13
Kooperativ 1-3 år	31	26	-5
Kooperativ 4-5 år	25	27	2
Pedagogisk omsorg 1-3 år	9	8	-1
Pedagogisk omsorg 4-5 år	9	10	1
Fritidshem inkl lov/garanti	507	519	12
Elever Förskoleklass	98	113	15
Elever årskurs 1-3	357	341	-16
Elever årskurs 4-6	316	346	30
Elever årskurs 7-9	330	325	-5
Elever kunskapskällan	255	235	-20
Totalt	2 294	2 304	10

Resursfördelningsprinciper för förskola, grundskola och fritidshem

Bakgrund

Bildningsnämnden har en resursfördelningsmodell som fördelar resurser till verksamheterna enligt två huvudprinciper:

- 1) **Fast ersättning** – som ska täcka kostnader för lokaler, kost, administration, skolskjuts, försäkringar, modersmålsundervisning, svenska som andraspråk och datorer/telefoni m.m.
- 2) **Barn-/elevpeng** – som ska täcka kostnader för personal, läromedel, särskilt stöd och kompetensutveckling.

Den fasta ersättningen ska täcka kostnader som inte har ett direkt samband med undervisningen medan barn-/elevpengen ska göra det. Detta skapar förutsättningar för att bedriva likvärdig undervisning oberoende av vilken enhet eleven går på.

Barn-/elevpengen multipliceras med antalet barn/elever i verksamheten. Verksamheternas budget varierar därför efter hur många barn/elever verksamheten har och hur ålderssammansättningen ser ut. Grundskolor på landsbygden får ett extra stöd, s.k. landsbygdsstöd, för att kunna bedriva likvärdig undervisning i deras mindre klasser.

Landsbygdstilldelningen bygger på följande principer:

- Ersättning för aktuellt elevantal upp till 50 elever.
- Omfattar årskurs 1-6.

För enheter som bedriver låg- och mellanstadieverksamhet och som har färre än 50 elever tilldelas en landsbygdspeng. Pengen tilldelas för elevantalen som är kvar upp till 50. Exempelvis en skola som undervisar årskurs 1-3 och som har totalt 45 elever tilldelas 5 ”landsbygdspengar”.

Tilläggsbelopp

Utöver den fasta ersättningen, barn-/elevpengen och landsbygdsstödet så finns det ett centralt konto för tilläggsbelopp för elever med omfattande behov. Medel fördelas efter behov där rektorerna gör en ansökan till Bildningschefen.

Tilläggsbeloppet ska vara kopplat till en enskild elev med omfattande behov av särskilt stöd och ha samband med dennes särskilda behov och förutsättningar för att kunna fullgöra sin skolgång. I skolförordningen förtydligas att tilläggsbeloppet avser ersättning för assistenthjälp, anpassning av lokaler eller andra extraordinära stödåtgärder som inte har anknytning till den vanliga undervisningen. Enligt förarbetena kan det vara frågan om stödåtgärder för elever med stora inlärningssvårigheter som beror på språkliga eller sociala faktorer. Andra (icke-extraordinära) stödåtgärder ska rymmas inom grundbeloppets kostnadspost för undervisning. Vid behov involveras elevhälsan i bedömningen. Tilläggsresurserna ska även täcka extraordinära insatser i andra kommuner och vid fristående enheter där Herrljunga kommun har barn/elever placerade.

Grundsärskola åk 1-4

Elever som är mottagna i grundsärskolans tidiga skolår, åk 1-4 går kvar på sin anvisningsskola. Det innebär att eleven får hela eller delar av undervisningen i en grundskoleklass, men att eleven läser och undervisas utifrån grundsärskolans läroplan samt följer grundsärskolans timplan.

Rektorer som har integrerade elever i skolan kan efter behov få extra medel. En central pott finns under grundsärskolan riktad för den ökade undervisningskostnad som kan uppstå.

Bidrag till enskilda huvudmän- Förskola/pedagogisk omsorg

Likabehandlingsprincipen betyder att bidrag ska beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten. Tilldelningen är ett driftbidrag till den enskilda verksamheten.

Kommunens bidrag till enskilda huvudmän är reglerat i skolförordningen och i skollagen. Bidraget består av ett grundbelopp som grundas på kommunens budget och som avser ersättning för:

- Omsorg och pedagogisk verksamhet
- Pedagogiskt material och utrustning
- Måltider
- Administration
- Mervärdesskatt
- Lokalkostnader

Grundbeloppets delar är reglerade i skollagen 25 kapitlet 12§. Samtliga delar beräknas efter kommunens budget förutom mervärdesskatt och administration. Mervärdesskatt är ett reglerat belopp som uppgår till sex procent av det totala bidragsbeloppet. Administration är också ett reglerat belopp men uppgår till tre procent av grundbeloppet för förskolor och fritidshem och en procent av grundbeloppet för pedagogisk omsorg (skolförordning 14 kapitlet 5§).

Kommunens barn-/elevpeng används för att fördela medel till delarna omsorg och pedagogisk verksamhet samt pedagogiskt material och utrustning. Till enskilda huvudmän som bedriver förskola används den genomsnittliga kostnaden per barn för att fördela medel till delarna måltider och lokalkostnader. Till enskilda huvudmän som bedriver pedagogisk omsorg används en omkostnadsersättning för att fördela medel till delarna måltider och lokalkostnader.

Ändringar under löpande budgetår är reglerade i skolförordningens 25 kapitel §2. Om resurser ges till kommunens verksamheter under budgetåret, ska motsvarande tillskott ges till de enskilda huvudmännen. Sedan 2015 har kommunens verksamheter fått extra medel från den centrala lönepotten för att täcka årets löneökningar. Motsvarande belopp fördelas till de enskilda huvudmännen.

Om kommunen minskar ersättningen till verksamheter får bidrag till enskilda minskas i motsvarande mån, genom att återstående utbetalningar under budgetårets sätts ner.

Herrljunga kommun tillämpar en rutin om att förändra budgetens storlek till verksamheter om det under budgetåret sker en volymförändring som är större än tio procent, sett över helåret.

Barn-/elevpeng

Barn/elevpengen för 2022 ligger på samma nivå som 2021.

Ålder/årskurs belopp i tkr	2021	2022	Förändring (%)
Förskola 1-3 år	116,9	116,9	-
Förskola 1-3 år 15h	71,9	71,9	-
Förskola 4-5 år	83,0	83,0	-
Förskola 4-5 år 15h	54,3	54,3	-
Pedagogisk omsorg 1-3 år	116,9	116,9	-
Pedagogisk omsorg 1-3 år 15h	71,9	71,9	-
Pedagogisk omsorg 4-5 år	83,0	83,0	-
Pedagogisk omsorg 4-5 år 15h	54,3	54,3	-
Fritidshem	28,7	28,7	-
Fritidshem lov- och garantiplats	9,8	9,8	-
Grundskola förskoleklass	35,3	35,3	-
Grundskola årskurs 1-3	47,6	47,6	-
Grundskola årskurs 4-6	52,3	52,3	-
Grundskola årskurs 7-9	55,7	55,7	-
Landsbygdsstöd	26,2	26,2	-

Resursfördelningsprinciper gymnasiet - programpeng

Programpeng används för att fördela resurser till gymnasieskolan. Programpengen skiljer sig från barn-/elevpeng eftersom programpengen ska täcka samtliga kostnader på gymnasiet. Medan barn-/elevpeng består av två delar; undervisning och läromedel, består programpengen av sex delar; undervisning, läromedel, elevhälsa, måltider, lokalkostnader och administration. Programpengen räknas inte upp 2022.

Program belopp i tkr	2021	2022	Förändring (%)
Bygg- och anläggningsprogrammet	125,7	125,7	-
El- och energiprogrammet	122,6	122,6	-
Ekonomiprogrammet	108,9	108,9	-
Industritekniska programmet	151,1	151,1	-
Naturvetenskapsprogrammet	109,2	109,2	-
Restaurang- och livsmedelsprogrammet	127,1	127,1	-
Samhällsvetenskapsprogrammet	106,9	106,9	-
Teknikprogrammet	113,9	113,9	-
VVS- och Fastighetsprogrammet	127,5	127,5	-
Introduktionsprogrammet	114,0	114,0	-



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGSS-
NÄMNDEN
Christina Glad
Bert-Åke Johansson

Ärende 10

Presidieskrivelse
2022-01-19
UN 160/2021 606

Sida 1 av 1

Prislistor 2022

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad (KV)
Ordförande

Bert-Åke Johansson (S)
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Prislistor för förskola, fritidshem, grundskola och gymnasieskola 2022.

Sammanfattning

Prislistor för förskola, fritidshem, grundskola och gymnasieskolan har upprättats utifrån bildningsnämndens antagna budget för 2022. Prislistorna utgör underlaget för interkommunala intäkter och kostnader under 2022.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-01-14
Prislistor 2022

Förslag till beslut

Prislistor för 2022 godkänns.

Gabrielle Ek
Controller

Ärende 10

DIARIENUMMER: UN 160/2021
FASTSTÄLLD: 2022-01-14
VERSION: 1
SENAST REVIDERAD: -
GILTIG TILL: 2022-12-31
DOKUMENTANSVAR: Controller

Prislistor 2022

*Prislistor för Förskolan, Fritidshem,
Förskoleklass, Grundskola och Gymnasium*

Bildningsnämnden



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Inledning

För varje elev som genomgår utbildning vid en godkänd fristående skola eller fritidshem ska hemkommunen lämna ett grundbelopp. Beloppet ska bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna förskoleklassen, fritidshemmet grund- respektive grundsärskolan. Bidraget ska omfatta ersättning för måltider.

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar i gymnasieskolan som även hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det egna programmet eller inriktningen.

Bildningsnämndens prislister

Bildningsnämndens prislister är framräknade från bildningsnämndens budget 2022. Framräkningen följer de lagar och riktlinjer som finns. Priset anges i kronor och avser helår.

Ärende 10

Förskola 1–3 år	2021	2022
Undervisning	114 933	114 933
Läromedel	974	974
Elev- & Hälsovård	0	0
Måltider	11 142	11 297
Lokalkostnader	18 245	17 576
Delsumma	145 294	144 780
Administration 3%	4 359	4 343
Delsumma efter adm. pålägg	149 653	149 123
Mervärdeskatt 6%	8 979	8 947
Summa kronor per barn	158 632	158 071

I ovan angivna interkommunala priser ingår inte omsorgsavgift. Anordnarkommun fakturerar vårdnadshavare enligt maxtaxans regler.

Förskola 4–5 år	2021	2022
Undervisning	86 254	86 254
Läromedel	808	808
Elev- & Hälsovård	0	0
Måltider	11 142	11 297
Lokalkostnader	18 571	19 958
Delsumma	116 775	118 317
Administration 3%	3 503	3 550
Delsumma efter adm. pålägg	120 278	121 867
Mervärdeskatt 6%	7 217	7 312
Summa kronor per barn	127 495	129 179

I ovan angivna interkommunala priser ingår inte omsorgsavgift. Anordnarkommun fakturerar vårdnadshavare enligt maxtaxans regler.

Ärende 10

Fritidshem 6–12 år	2021	2022
Undervisning	26 715	26 715
Läromedel	746	746
Elev- & Hälsovård	0	0
Måltider	7 645	7 798
Lokalkostnader	3 815	3 726
Delsumma	38 920	38 985
Administration 3%	1 168	1 170
Delsumma efter adm. pålägg	40 088	40 155
Mervärdeskatt 6%	2 405	2 409
Summa kronor per barn	42 493	42 564

I ovan angivna interkommunala priser ingår inte omsorgsavgift. Anordnarkommun fakturerar vårdnadshavare enligt maxtaxans regler.

Pedagogisk omsorg 1-5 år	2021	2022
Barnpeng	89 302	92 380
Omkostnadsersättning	12 310	12 600*
Avdrag omsorgsavgift	-10 505	-10 926
Delsumma	91 107	94 054
Administration 3%	2 733	2 822
Delsumma efter adm. pålägg	93 840	96 876
Mervärdeskatt 6%	5 630	5 813
Summa kronor per barn	99 471	102 689

*Omkostnadsersättningen uppgår till 60 kr per dag, beräknat på 210 dagar per år. Samma nivå som föregående år, dock korrigerad summering för 2022.

Ärende 10

Förskoleklass	2021	2022
Undervisning	53 388	53 388
Läromedel	1 803	1 803
Elev- & Hälsovård	5 030	5 030
Måltider	6 795	6 931
Lokalkostnader	12 181	10 775
Delsumma	79 198	77 928
Administration 3%	2 376	2 338
Delsumma efter adm. pålägg	81 573	80 266
Mervärdeskatt 6%	4 894	4 816
Summa kronor per barn	86 468	85 082

Grundskola 1–6	2021	2022
Undervisning	53 217	53 217
Läromedel	2 498	2 498
Elev- & Hälsovård	5 030	5 030
Måltider	6 795	6 931
Lokalkostnader	15 190	15 179
Delsumma	82 731	82 855
Administration 3%	2 482	2 486
Delsumma efter adm. pålägg	85 213	85 341
Mervärdeskatt 6%	5 113	5 120
Summa kronor per barn	90 326	90 462

Ärende 10

Grundskola 7–9	2021	2022
Undervisning	59 075	59 075
Läromedel	5 793	5 793
Elev- & Hälsovård	5 030	5 030
Måltider	3 302	3 368
Lokalkostnader	11 384	11 791
Delsumma	84 585	85 057
Administration 3%	2 538	2 552
Delsumma efter adm. pålägg	87 123	87 609
Mervärdeskatt 6%	5 227	5 257
Summa kronor per barn	92 350	92 866

Grundsärskola 1–9	2021	2022
Undervisning	367 109	367 109
Läromedel	13 997	13 997
Elev- & Hälsovård	4 903	4 903
Måltider	5 183	5 287
Lokalkostnader	14 286	14 572
Delsumma	405 479	405 868
Administration 3%	12 164	12 176
Delsumma efter adm. pålägg	417 643	418 044
Mervärdeskatt 6%	25 059	25 083
Summa kronor per barn	442 701	443 127

Ärende 10

Program	2021	Termin 2021	2022	Termin 2022
BA Bygg- och anläggningsprogrammet	126 658	63 329	126 658	63 329
EE El- och energiprogrammet	123 201	61 600	123 201	61 600
Industritekniska programmet	154 332	77 166	154 332	77 166
Restaurangprogrammet	128 101	64 050	128 101	64 050
Introduktionsprogrammet	113 823	56 911	113 823	56 911
Samhällsprogrammet	106 135	53 068	106 135	53 068
Humanistiska programmet	106 135	53 068	106 135	53 068
Ekonomiprogrammet	108 324	54 162	108 324	54 162
Naturvetenskapsprogrammet	108 634	54 317	108 634	54 317
Teknikprogrammet	113 787	56 894	113 787	56 894
VVS- och Fastighetsprogrammet	128 628	64 314	128 628	64 314

Program som inte finns med i tabellen, utgår från den generella riksprislistan.



Avslut av utredning gällande utökning av central grundsärskola

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad (KV)
Ordförande

Bert-Åke Johansson (S)
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Avslut av utredning gällande utökning av central grundskola

Sammanfattning

Vid bildningsnämndens sammanträde den 4 oktober 2021 beslutade bildningsnämnden (§ 104) att bildningsförvaltningen får i uppdrag att undersöka intresset hos vårdnadshavare till elever mottagna i grundskolan om de önskar en framtida skolplacering vid en grundskola placerad vid Horsbyskolan, samt att bildningsförvaltningen får i uppdrag att vidare utreda skolenhetens långsiktiga lokalisering, samt projektering för nödvändiga investeringar.

Bildningsförvaltningens utredning visar på att det finns rimliga lokallösningar vid Horsbyskolan, som kräver smärre investeringar. Utredningen visar även att intresset i dagsläget för svagt och bildningsförvaltningens bedömning är därför att det inte är aktuell att i dagsläget realisera en utökning om central grundskola.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-01-13

Förslag till beslut

Utredningen avslutas.

Erik Thaning
Utvecklingsledare



Bakgrund

Vid bildningsnämndens sammanträde den 4 oktober 2021 beslutade bildningsnämnden (§ 104) att bildningsförvaltningen får i uppdrag att undersöka intresset hos vårdnadshavare till elever mottagna i grundsärskolan om de önskar en framtida skolplacering vid en grundsärskola placerad vid Horsbyskolan, samt att bildningsförvaltningen får i uppdrag att vidare utreda skolenhetens långsiktiga lokalisering, samt projektering för nödvändiga investeringar.

Gällande lokalfrågan, så bedömer bildningsförvaltningen att det finns adekvata befintliga lokaler vid Horsbyskolan som väl skulle kunna nyttja som grundsärskola. Investeringsbehovet för dessa bedöms även som relativt sätt små och sätt över tid ekonomiskt försvarbara. Beroende på vilken lokal som skulle nyttjas är det framförallt ytskikt, innervägg och eventuellt toalett/dusch facilitet som behöver uppgraderas för en permanent lösning.

Gällande intresset att börja vid en central enhet vid Horsby.

Det sammantagna intresset var svagt och bildningsförvaltningens bedömning är intresset är för litet för att i dagsläget gå vidare med förslaget om en utökad grundsärskola vid Horsbyskolan. Det är framförallt gruppens sociala situation som skulle bli begränsad vid en uppstart. Det största problemet som uppdagades i samband med dialogen med vårdnadshavare var att bildningsförvaltningen inte kunde visa upp en befintlig verksamhet.

Bildningsförvaltningen föreslår därför att bildningsnämnden avslutar nuvarande utredning och att bildningsnämnden inte går vidare utifrån befintlig plan. Bildningsförvaltningen bedömer dock att elevunderlag inom de närmste åren ändå är så pass stor att frågan inte helt kan avskrivas. Verksamhetschefen för elevhälsan, tillika rektor för grundsärskolan kommer årligen följa upp intresset från vårdnadshavare, samt föra dialog med vårdnadshavare om frågan i samband med beslut om mottagande i grundsärskolan.

Bildningsförvaltningen kommer även att presentera ett driftäskande om utökad grundsärskola i samband med budgetarbetet för 2023. Ett äskande som innebär att bildningsnämnden skulle kunna starta upp utökad grundsärskola vid Horsbyskolan, med ett begränsat elevantal. Förvaltningens bedömning är att fler vårdnadshavare skulle vara intresserade och benägna att placera sina barn där, när verksamheten väl är igång.

Grundsärskolan kommer således även att arbeta vidare med befintlig struktur om grundsärskoleinkludering i de tidiga skolåren och en övergång till gemensam grundsärskola i årskurs 5, förlagd i Altorpskolan.

Förslag till beslut

Utredningen avslutas.

Erik Thaning
Utvecklingsledare



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGSS-
NÄMNDEN
Christina Glad
Bert-Åke Johansson

Ärende 12

Presidieskrivelse
2022-01-19
UN 9/2022 606

Sida 1 av 1

Val av ordinarie ledamot och ersättare till Stiftelsen Herbert Carlssons hembygds- och fornminnesfonds styrelse 2022

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad (KV)
Ordförande

Bert-Åke Johansson (S)
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Val av ledamot och ersättare till Stiftelsen Herbert Carlssons hembygds- och fornminnesfonds styrelse

Sammanfattning

Sekreteraren för Stiftelsen Herbert Carlssons Hembygds- och Fornminnesfond, Holger Sandin, har i skrivelse daterad 2022-01-14 begärt att Herrljunga kommuns bildningsnämnd snarast ska utse en ordinarie representant och en ersättare till stiftelsens styrelse. Bildningsnämnden har under åren 2018-2021 representerats av Carin Martinsson (M), ordinarie representant, och Marie Frost (S), ersättare.

Av stiftelsens stadgar framgår att Herrljunga kulturnämnd ska utse en ledamot och en suppleant. Eftersom kulturfrågor idag hanteras av bildningsnämnden ska bildningsnämnden genomföra valet.

Stiftelsen har till ändamål att belöna personer och föreningar för insatser inom hembygds- och fornminnesvården inom Herrljunga kommun.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-01-19

Skrivelse från Stiftelsen Herbert Carlssons hembygds- och fornminnesfond daterad 2022-01-14

Stadgar för Stiftelsen Herbert Carlssons hembygds- och fornminnesfond

Förslag till beslut

1. Namn Efternamn (Parti) utses till ordinarie representant till Stiftelsen Herbert Carlssons Hembygds- och Fornminnesfonds styrelse år 2022.
2. Namn Efternamn (Parti) utses till ersättare till Stiftelsen Herbert Carlssons Hembygds- och Fornminnesfonds styrelse år 2022.

Expedieras till: Stiftelsen Herbert Carlssons hembygds- och fornminnesfonds styrelse

**Stiftelsen Herbert Carlssons
Hembygds- och Fornminnesfond**

2022-01-14

c/o Sture Johansson
Harabergsgatan 28
524 31 Herrljunga

Till
Bildningsnämnden Herrljunga Kommun

**Styrelseledamöter i Stiftelsen Herbert Carlssons
Hembygds- och Fornminnesfond**

Ordinarie representant för Herrljunga Kommuns Bildningsnämnd jämte ersättare i styrelsen för Stiftelsen Herbert Carlssons Hembygds- och Fornminnesfond är i tur att avgå eller omväljas i och med 2021 års utgång. Ordinarie, för år 2020 och 2021, har varit Carin Martinsson med Marie Frost som ersättare.

Enligt önskemål föreslår vi att ordinarie representant jämte ersättare utses bara för 1 år denna gång, dvs för 2022, för att komma i fas med kommunalvalet. Detta bör ske snarast och protokollsutdrag skickas till undertecknad.

Med vänlig hälsning



Holger Sandin
sekreterare

Ordförande

Carin Martinsson
Stenunga Loftsgården 5
524 92 Herrljunga
070 512 32 13

Sekreterare

Holger Sandin
Torggatan 3
524 30 Herrljunga
070 593 05 40

Kassör

Sture Johansson
Harabergsgatan 28
524 31 Herrljunga
070 524 79 69

Organisationsnr

864000-8556

E-post

hc-fonden@holdin.se

Kontrollant överensstämmer
med original och är inte
S. J. 1S T A D G A R.Stadgar för Stiftelsen Herbert Carlssons Hembygds- och Fornminnesfond.§ 1. Bakgrund.

Stiftelsen har tillkommit genom att undertecknad Herbert Karl Johan Carlsson, 96 05 18 - 5538, Jällby Nordgården, Jällby församling, Herrljunga kommun, postadress 520 30 Ljung, Älvsborgs län, avsatt nedan angivet kapital, vars avkastning skall användas enl. stiftelseurkund och § 3 nedan. Bilaga A.

§ 2. Stiftelsens firma.

Stiftelsens firma är: Herbert Carlssons Hembygds- & Fornminnesfond.

§ 3. Stiftelsens ändamål.

Fondens avkastning, sedan avdrag verkställts för fondökning och förvaltning, skall i första hand användas som belöning och uppmuntran till enskilda personer som på ett framträdande och förtjänstfullt sätt främjat hembygds- och fornminnesvården inom nuvarande Herrljunga kommuns och förutvarande Gäsene kommuns geografiska område, exempelvis genom bevarande av kulturhistoriska byggnader och föremål, seder och bruk från gångna tider, bilddokumentering om bygden och dess innevånare, författarskap med kulturhistorisk anknytning, föredrag, ledande av studieverksamhet rörande hembygds- och fornminnesvård. Belöningar kan även utgå till organisationer som gjort motsvarande insatser ex. vis hembygdsföreningar.

§ 4. Stiftelsens kapital.

Stiftelsens kapital utgöres av aktier enligt vidfogade VPC-förteckning 1989-05-09, med undantag av aktierna i Fläkt bundna (utan uppgivet värde) till ett uppgivet värde av Trehundraelvatusensjuhundranittionio (311.799:— kronor, jämte avkastning därå från den 1 januari 1989. Bilaga B.

Av stiftelsens avkastning skall 10 % årligen avsättas till fondökning.

MA
S

Stadgar för Herbert Carlssons Hembygds- & Fornminnesfond.

Suber

§ 4. fortsättning.

Högst 10 % får användas för stiftelsens förvaltning. Återstående 80 % skall användas enligt § 3. Aktierna får icke försäljas.

§ 5. Styrelsen, Styrelsens säte, beslutförhet, firmateckning.

Stiftelsen förvaltas av en styrelse bestående av fem personer med personliga suppleanter.

Styrelsen har sitt säte i Herrljunga kommun.

Styrelsen är beslutför när minst tre personer äro närvarande och om beslutet ense. Vid lika röstetal skiljer lotten.

Styrelsen utser inom sig två firmatecknare, som gemensamt tecknar firman när det gäller alla förvaltnings och kassaärenden, medan enklare handlingar, korrespondensärenden o.d. tecknas av en firmatecknare som därtill utsetts, ex.vis ordföranden eller sekreteraren.

Val:

En ledamot och en suppleant utses av Herrljunga kulturnämnd.

En ledamot och en suppleant utses av Sjuhäradsbygdens kulturhistoriska förening.

En ledamot och en suppleant utses av Stiftelsen Gäsene Tingshus.

En ledamot och en suppleant utses av Gäsene Hembygds- och Fornminnesförening.

En ledamot och en suppleant utses av Herrljunga Hembygdsförening.

Valperiod:

Styrelseledamöter och suppleanter väljes för en tid av två år. Vid första valtillfället utlottas två ledamöter för en valperiod av ett år och likaså två suppleanter. Därefter väljes växelvis två eller tre personer för en valperiod av två år.

§ 6. Styrelsens åliggande.

Styrelsen har att förvalta stiftelsen enligt stiftarens önskemål i stiftelseurkund och dessa stadgar.

Vid styrelsens sammanträden skall föras protokoll som undertecknas av protokollföraren och ordföranden samt justeras av därtill vid sammanträdet utsedd justeringaman.

Stadgar för Herbert Carlssons Hembygds- & fornminnesfond.§ 6. fortsättning.

Styrelsen har att besluta om belönings storlek, om en eller flera belöningar skall utdelas, om visst belopp eventuellt skall överföras till nästa år. Genom styrelsens försorg skall hållas en ordnad samling av alla stiftelsen rörande gåvobrev och andra urkunder ävensom eljest beträffande förvaltningens handlingar. Alla handlingar skall förvaras på betryggande sätt, brand- och stöldskyddande.

Styrelsen åligger att föra räkenskaper över stiftelsens tillgångar och skulder samt inkomster och utgifter, årligen avsluta räkenskaperna och inom två månader till revisorerna överlämna alla för revisionen erforderliga handlingar samt att före maj månads utgång till länstyrelsen ingiva, dels berättelse huru stiftelsens ändamål blivit under året främjat, dels sammandrag av räkenskaperna enligt fastställt formulär och revisionsberättelse.

Stiftelsens räkenskaper avslutas pr kalenderår.

Förvaltningen skall ske under beaktande av vad som följer av lagen 1929:116 om tillsyn av stiftelser.

§ 7. Revision.

Styrelsens räkenskaper och förvaltning skall granskas av två revisorer som (som utses en revisor och en suppleant av Herrljunga kulturnämnd, en revisor och en suppleant av Stiftelsen Gäsene Tingshus.

Revisorerna har efter det att handlingarna för revision överlämnats av styrelsen (se § 6) inom 20 dagar verkställa revisionen och överlämna revisionsberättelsen samt återställa samtliga för revisionen mottagna handlingar till styrelsen.

§ 8 . Särskilda bestämmelser.

Skulle Herrljunga kommun ändras i geografiskt eller administrativt avseende skall stiftelsens avkastning utdelas inom Herrljungas nuvarande och Gäsene kommuns förutvarande geografiska område.

Om lagstiftningen beträffande stiftelser skulle ändras så att nuvarande förhållande väsentligt ändras eller stiftelsens ändamål kommer att sakna betydelse

Stadgar för Herbert Carlssons Hembygds- & Fornminnesfond.§ 8. fortsättning.

delse skall stiftelsen avvecklas och dess tillgångar överförs till Jällby kyrkokassa och användas inom Jällby församling.

§ 9. Ändring av stadgar.

Ändring av stadgar får ske endast efter godkännande av Länsstyrelsen eller vid ändring av stiftelsens ändamålsenligt, bestämmelserna i permutationslagen.

§ 10. Tillsyn.

Stiftelsen skall stå under tillsyn av Länsstyrelsen enligt lagen 1929:116 om tillsyn av stiftelser.

Jällby Nordgården, Ljung den 7 juni 1989.

Herbert Carlsson

/ Herbert Carlsson /

Herbert Carlssons egenhändiga namnteckning bevittnas av undertecknade på en gång närvarande vittnen!

Ulla-Britt Nordner

/ Ulla-Britt Nordner /

Jällby Nordgården.

L j u n g

Rune Nordner

/ Rune Nordner /

Jällby Nordgården

Ljung

147



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGSS-
NÄMNDEN
Christina Glad
Bert-Åke Johansson

Ärende 13

Presidieskrivelse
2021-11-24
UN 221/2021 611

Sida 1 av 1

Kvalitetsrapport avseende måluppfyllelse inom grundskola, fritidshem och grundsärskola läsåret 2020/2021

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad (KV)
Ordförande

Bert-Åke Johansson (S)
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Kvalitetsrapport avseende måluppfyllelse inom grundskola, fritidshem och grundsärskola läsåret 2020/2021

Sammanfattning

Att följa upp måluppfyllelsen för grundskolan, grundsärskolan och fritidshemmet är en del av bildningsnämndens systematiska kvalitetsarbete.

Måluppfyllelsen gäller läsåret 2020/2021 och för årskurs 9 var resultaten generellt väldigt goda och kommunens måluppfyllelse var i hög grad högre än rikets. Trots den goda måluppfyllelsen var måluppfyllelsen i matematik fortfarande lägst. I årskurs 6 var finns generella utvecklingsområden. Måluppfyllelsen var generellt lägre än rikets och det finns även stora skillnader mellan pojkar och flickor.

Utifrån den sammantagna bilden inom grundskolan, trots väldigt goda resultat i årskurs 9 behöver grundskolorna framför prioritera arbetet med specialpedagogik och inkluderande undervisning, men även att öka elevernas delaktighet och motivation. Detta är något som främst kommer fram i rektorernas verksamhetsuppföljningar och som tillsammans med statistiken legat till grund för rapporten. Vidare behöver fokus kring att utveckla både matematikundervisningen och det språkutvecklande arbetssättet. Dessa två områden har stor påverkan på elevernas generella måluppfyllelse. Skolorna behöver även fortsättningsvis arbeta med att öka pojkars generella måluppfyllelse.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-11-19

Kvalitetsrapport – måluppfyllelse inom grundskola, fritidshem och grundsärskola läsåret 2020/2021

Förslag till beslut

Rapporten och dess utpekade utvecklingsområden godkänns.

Erik Thaning
Utvecklingsledare

Expedieras till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
För kännedom till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet

DIARIENUMMER: UN 221/2021 611
FASTSTÄLLD: 2021-12-06
VERSION: 1
DOKUMENTANSVAR: Utvecklingsledare

Kvalitetsrapport

*Kvalitetsrapport – Måluppfyllelse inom
grundskola, fritidshem och grundsärskola läsåret
2020/2021*

Bildningsnämndens kvalitetsrapport gällande måluppfyllelse inom grundskola, fritidshem och grundsärskola



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehåll

Inledning.....	2
Syfte.....	2
Fritidshem.....	2
Grundsärskolan.....	3
Grundskola	3
Årskurs 6	3
Årskurs 9	5

Inledning

Att följa upp och analysera måluppfyllelsen inom grundskolan och fritidshemmet är en del i det systematiska kvalitetsarbetet för bildningsnämndens verksamheter. Skolorna har sammanställt och analyserat elevernas resultat för vårterminen 2018. Bildningsförvaltningen gör en sammanfattning av dessa för årskurserna 3, 6, 8 och 9 i grundskolan samt för måluppfyllelsen i fritidshemmet.

I alla årskurser utom åk 3 bildar de satta betygen underlag, utöver det tillkommer andra underlag som tidigare utvärderingar, elevarbeten, dokumentationer, observationer och liknande. De sistnämnda exemplen gäller även för analyserna av fritidshemmets verksamheter.

Syfte

Syftet är att följa upp och utvärdera måluppfyllelsen i enlighet med skollagens krav, samt att peka ut åtgärder och utvecklingsinsatser.

Fritidshem

Fritidshemmet har sedan 2016 ett eget kapitel i läroplanen, kapitel 4. Detta har medfört att det har tydliggjorts vilka förmågor, tillsammans med de demokratiska arbetsformerna som fritidshemmet ska planera undervisning för.

Barnantal inom fritidshemmet

Kommunala fritidshem 2021-10-31	Placering	Varav Garantiplats	Varav Lovplats
Horsby F-3	166	9	0
Horsby 4-6	48	1	12
Eggvena	50	1	1
Eriksberg	39	0	1
Hudene	67	3	3
Molla	23	0	6
Mörlanda	72	4	7
Od	37	0	0
Totalt	502	18	30

Vid samma tid föregående år 2020-10-31 var samma siffra 521 barn inom fritidshem. Det är framförallt Horsby och Hudene som minskat i barnantal även om nedgången är generell för i princip samtliga fritidshem. Det minskade barnantalet har marginell betydelse för gruppstorlekarna.

Fritidshemmen planerar i sina terminsplaneringar för att få med allt centralt innehåll över tid. I planeringen är eleverna delaktiga för att skapa en verksamhet som är meningsfull för dem. Under det senaste året har tydligare fokus legat på att öka andelen utomhus aktiviteter i samband med pandemin.

Utöver det arbetar verksamheterna aktivt både med bland annat språkutveckling, drama och skapande.

I vårdnadshavarenkäter de senare åren har frågor kring barnens möjlighet till vila på dagen lyfts som ett utvecklingsområde. I den senaste enkäten var det en klar majoritet med positiva svar på denna fråga. Däremot fanns det inom kommunen ett utvecklingsområde gällande information till vårdnadshavare, där ca 40 % av respondenterna upplevde att informationen kunde bli tydligare gällande vilka mål fritidshemmen arbetar mot. Detta har verksamheterna under hösten arbetat med och bland annat infört mer informativa tavlor i anslutning till fritidshemmen. En tänkbar orsak till svaren i enkätfrågan kan vara Corona-pandemins restriktioner som medfört att vårdnadshavare fått en betydligt sämre tillgång till avdelningarna och därmed en minskad insyn.

Verksamheten har goda svar både när det gäller barnens trygghet (97 %) och att barnen tycker att det är roligt att vara på fritidshemmet (95 %). Huvudmannens ser inget behov av något tematiskt utvecklingsområde. Utan fokus bör fortsättningsvis vara att generellt utveckla undervisningen till det centrala innehållet och säkerställa att eleverna möter på ett bra sätt över tid. Sedan en tid tillbaka finns det ett legitimationskrav för att få undervisa i fritidshemmet. Här kan Herrljunga kommun behöver se över lärarbehörigheterna över tid. Det pågår även en samverkan med högskolan i Borås för att få 3 pedagoger utbildade till lärare i fritidshem.

Grundsärskolan

Utifrån att det är så få elever i elevgruppen är det inte relevant att ha ett statistiks underlag med betygsuppföljning. Inom grundsärskolans elevgrupp finns det en stor variation och individernas förmågor inom de olika områdena varierar. Grunden för en god undervisning är därför en individanpassning och att i så stor utsträckning som möjligt få eleverna att arbeta så självständigt med uppgifterna som möjligt. Verksamheten arbetar väl inkluderad med en god nivå av bildstöd och arbetar med att utveckla ett gemensamt förhållningssätt bland personalen.

Tidigare år har behovet av att utveckla studie och yrkesvägledningen lyfts. Grundsärskolan har idag studie och yrkesvägledning. Där SYV har samtal med eleverna inför val av gymnasiesärskola. Utifrån elevgruppens variationer och utifrån de nationella styrdokumentens intentionerna är det även framöver fortsatt viktigt att arbeta med elevernas kunskapsutveckling på ett sådant sätt att varje individ når så långt som möjligt, att samverkan med ordinarie grundskola stärks så att elever som kan läsa efter grundskolans läroplan även gör detta,

Grundskola

Årskurs 6

Jämfört med tidigare år ser vi en svag nedgång i måluppfyllelse jämfört med året innan (2020). Särskilt märks nedgången i samhällskunskap, historia, svenska och musik. Även inom moderna språk syns en nedgång. Däremot är det inte lika många elever som läser moderna språk, så en avvikelse på en elev där

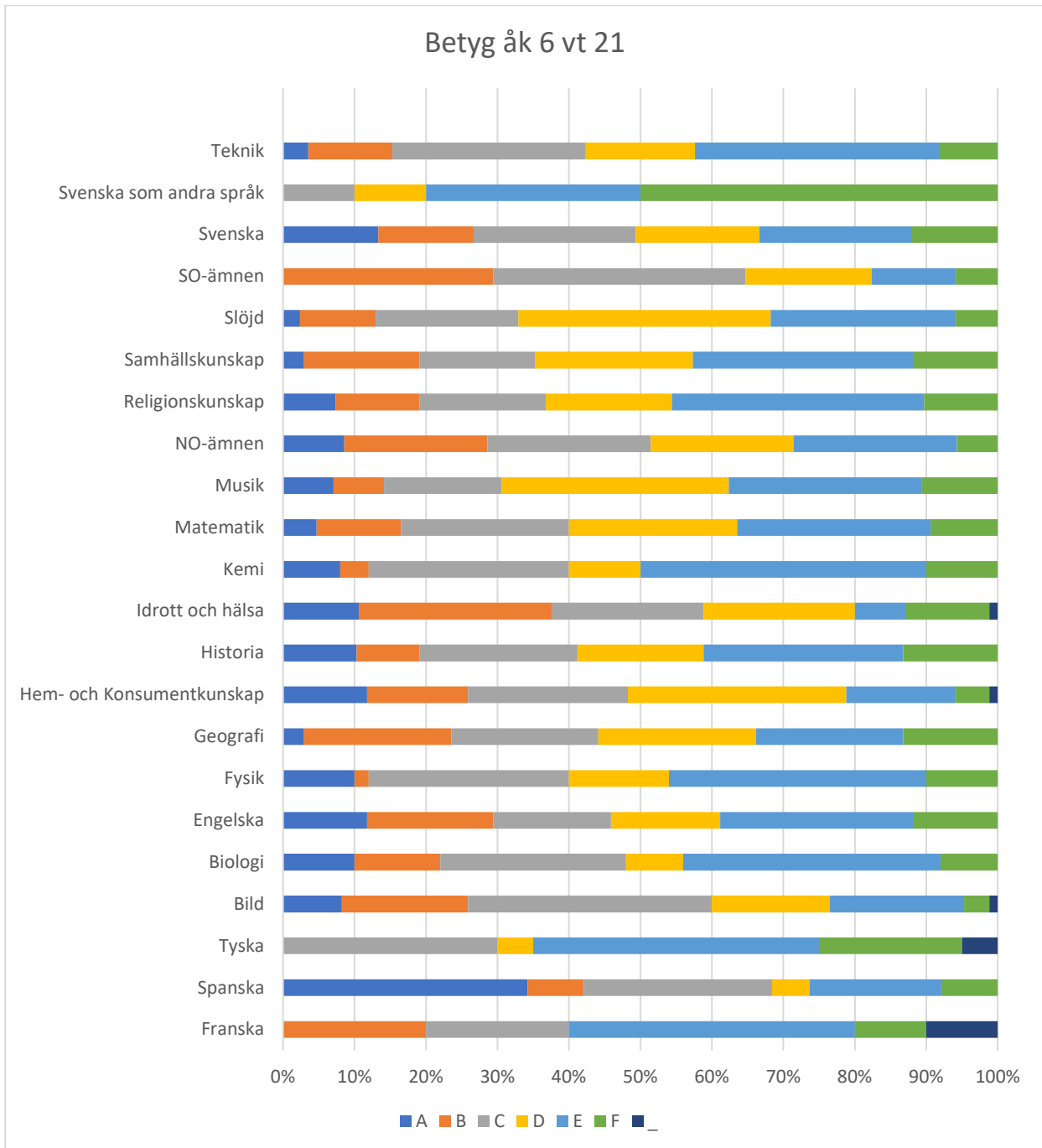
Ärende 13

får större genomslag än inom övriga ämnen. När vi jämför elevernas meritvärde ämne för ämne gentemot snittet för riket, ser vi att resultaten för våren 2021 ligger under snittet generellt. Även om Herrljunga ligger i linje med snittet inom vissa enskilda ämnen. Det är framförallt musik som avviker negativt (2 p), även om det finns en större (1 p) inom bland annat engelska, samhällskunskap och religion. Bortsett från moderna språk så finns det en stor grupp ämnen där strax över 10 % av eleverna inte når en godkänd nivå (E i betyg). Trots den generella nedgången så ligger måluppfyllelsen i matematik stabil på strax över 90 % och cirka 15 % av dessa elever når antingen A eller B i betyg.

Det finns en stor utvecklingspotential att förbättra måluppfyllelsen i moderna språk. Särskilt som det finns nationella planer på att göra det svårare att välja bort moderna språk framöver. Dels att göra eleverna mer motiverade till att läsa ett modernt språk men även att stärka samverkan mellan undervisande lärare på Altorpskolan och elevernas hemskolor. Undervisningstiden och undervisningsstrukturen kan vara en faktor. Då eleverna generellt får mindre tid till modernt språk än vad timplanen rekommenderar. Undervisningen har sett över tid dock inte påvisat samma måluppfyllelse så sett över tid kan den lägre måluppfyllelsen för 2021 vara av engångskaraktär.

Skillnaderna mellan könen är ganska stora i årskurs 6. Det skiljer över 3 betygspoäng i flera ämnen och störst är skillnaderna i Svenska där skillnaden är 5 betygspoäng. Även i matematik

Betyg vt 2019-2021 årskurs 6				
Ämne	Andel i % A-E			
	2018	2019	2020	2021
Bild	98	96	98	95
Biologi	98	92	92	92
Engelska	86	92	92	88
Franska	83	-	100	80
Fysik	92	91	92	90
Geografi	95	92	93	87
Hem- och Konsumentkunskap	100	77	97	94
Historia	94	92	94	87
Idrott och hälsa	96	92	94	87
Kemi	90	91	91	90
Matematik	87	90	90	91
Musik	100	95	98	89
NO-ämnen	89	96	95	94
Religionskunskap	93	92	94	90
Samhällskunskap	100	98	98	88
Slöjd	95	90	94	94
SO-ämnen	87	90	90	94
Spanska	83	96	93	92
Svenska	92	91	94	88
Teknik	92	93	95	92
Tyska	92	92	96	75



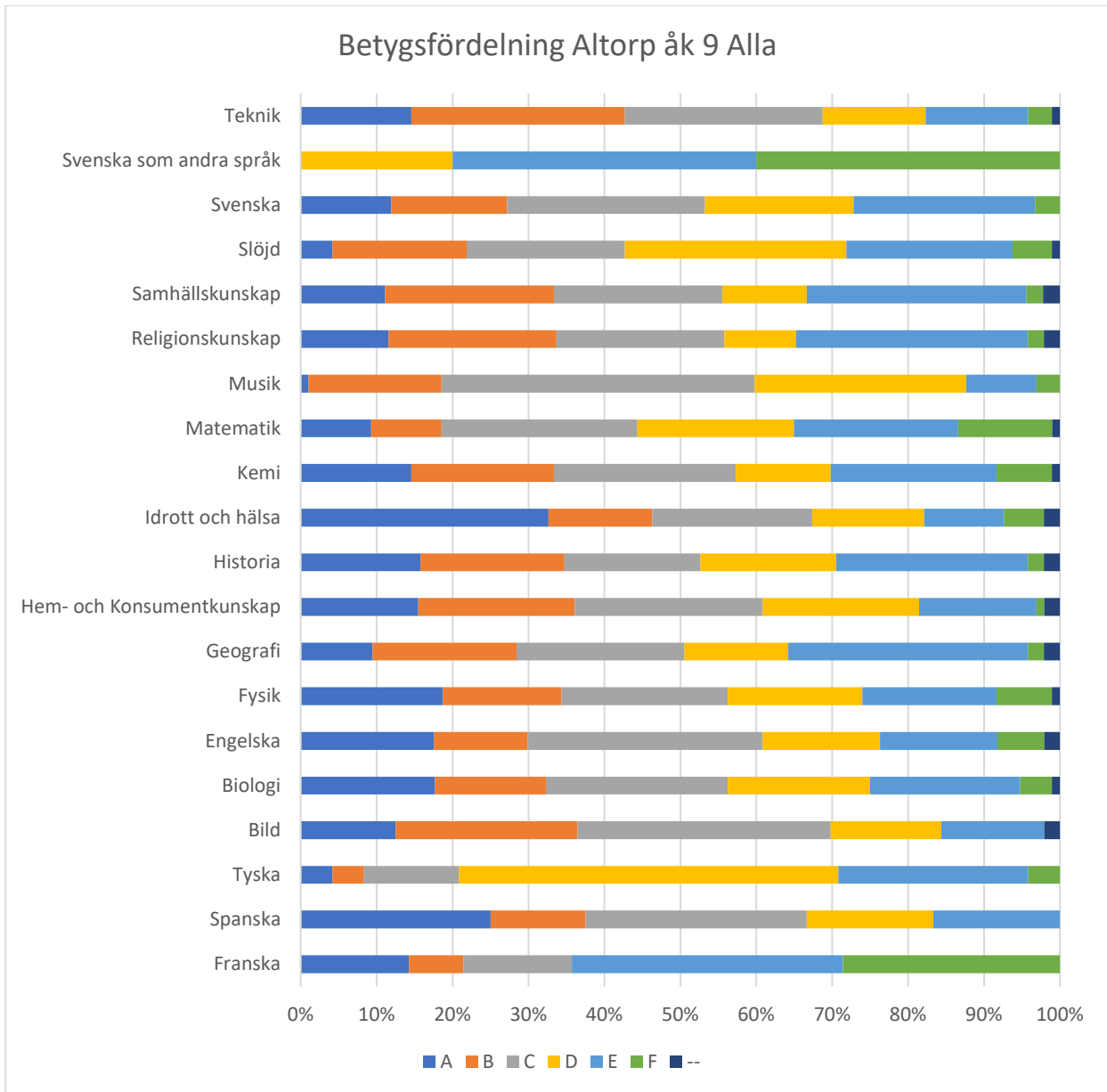
Årskurs 9

Resultaten i årskurs 9 för våren 2021 är markant bättre än året tidigare. Även jämfört över tid är resultaten goda och måluppfyllelsen är bättre än snittet för riket. Många elever når även höga betyg och i flera ämnen är det över 30 % av eleverna som antingen når ett A eller B i betyg. Detta förklarar även det höga meritvärde som kommunens sammantaget uppnår (232p). Även när det gäller andel elever som når

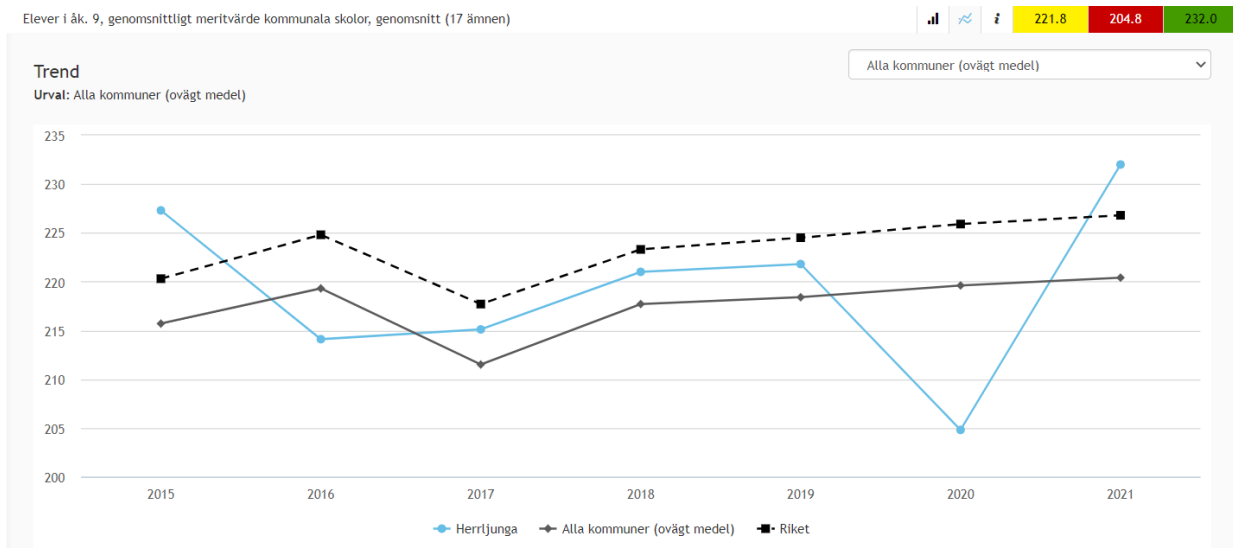
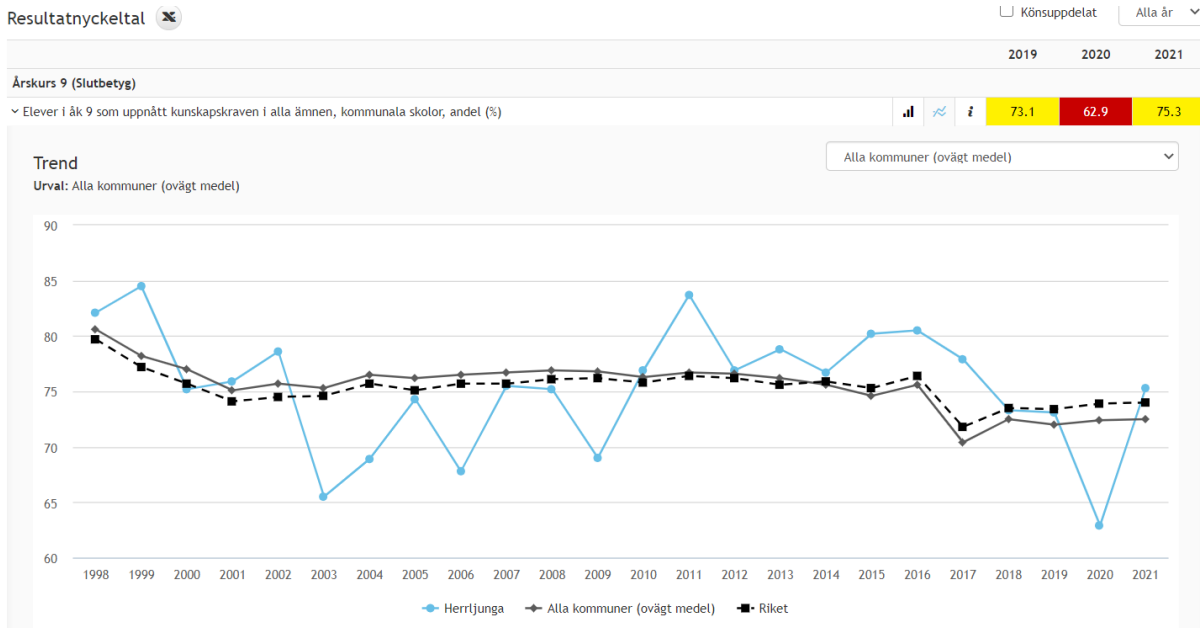
Ärende 13

målen i alla ämnen presterar Herrljunga kommun strax över rikssnittet. Även om resultaten för 2021 är väl så goda är måluppfyllelsen lägst i matematik, ett ämne som är viktigt inför valet till gymnasiet. Det finns således fortsatta utvecklingsområden specifikt gällande matematik. Utifrån övrig måluppfyllelse vore det önskvärt att se varför undervisningen träffade dessa elever så väl och ta med sig samma goda arbete framöver. Det finns fortsättningsvis en skillnad mellan könen, där flickor uppvisar ett högre meritvärde. Däremot har även pojkarna ett högt meritvärde och pojkarna uppvisar även en högre andel elever som klarar gymnasiebehörigheten (för yrkesprogrammen) än flickorna. Flickorna har fortsatt en större andel som har godkända betyg i alla ämnen.

	2018	2019	2020	2021
Altorpsskolan åk 9 alla	Andel i % betyg A-E	Andel i % betyg A-E	Andel i % betyg A-E	Andel i % betyg A-E
Bild	97	96	96	98
Biologi	92	92	83	95
Engelska	83	86	84	92
Fysik	92	96	81	92
Geografi	92	94	86	96
Hem- och Konsumentkunskap	94	89	92	97
Historia	93	89	88	96
Idrott och hälsa	92	94	86	93
Kemi	94	83	75	92
Matematik	83	84	78	87
Musik	93	97	94	97
Religionskunskap	94	94	83	96
Samhällskunskap	90	92	86	96
Slöjd	98	94	87	94
Svenska	87	86	87	97
Teknik	96	95	90	96



Meritvärde 2014/2015 -2020/2021



Utifrån den sammantagna bilden inom grundskolan, trots väldigt goda resultat i årskurs 9 behöver grundskolorna framför prioritera arbetet med specialpedagogik och inkluderande undervisning, men även att öka elevernas delaktighet och motivation. Detta är något som främst kommer fram i rektorens verksamhetsuppföljningar och som tillsammans med statistiken legat till grund för rapporten. Vidare behöver fokus kring att utveckla både matematikundervisningen och det språkutvecklande arbetssättet. Dessa två områden har stor påverkan på elevernas generella måluppfyllelse. Skolorna behöver även fortsättningsvis arbeta med att öka pojkars generella måluppfyllelse.

Erik Thaning
Utvecklingsledare



Kvalitetsrapport över gymnasieutbildningen i Herrljunga kommun

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad (KV)
Ordförande

Bert-Åke Johansson (S)
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Kvalitetsrapport över gymnasieutbildningen i Herrljunga kommun

Sammanfattning

Att följa upp och analysera måluppfyllelsen inom gymnasieskolan är en del i det systematiska kvalitetsarbetet för bildningsnämndens verksamhet 4 kap § 3 (Skollag 2010:800). Enligt med den 5 § ska inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet enligt 3 och 4 §§ ska vara att de mål som finns för utbildningen i denna lag och i andra föreskrifter (nationella mål) uppfylls. Utifrån genomförd analys ska huvudmannen identifiera utvecklingsområden och därefter besluta vilka insatser som ska prioriteras för att de nationella målen ska uppfyllas. Herrljunga kommun har en gymnasieskola, Kunskapskällan, som är belägen i Herrljunga centralort. Skolan har sammanställt och analyserat elevernas resultat för vårterminen 2021.

Gymnasieskolan har under den senaste 4 årsperioden förbättrat sina resultat, både vad det gäller måluppfyllelse och meritvärde, men även vad det gäller genomströmning. Utifrån uppföljningen av det allt mer stigande betygsvärdet är det förvaltningens bedömning att utvecklingen har gått i rätt riktning. Utifrån föregående års utvecklingsområden, så bör fokus fortsatt vara att stärka genomströmningen på IM, samt att stärka arbetet inom matematik och svenska.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-01-14
Kvalitetsrapport Gymnasieskola 2022-01-14

Förslag till beslut

Rapporten och dess utvecklingsområden godkänns.

Erik Thaning
Utvecklingsledare

Expedieras till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
För kännedom till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet

DIARIENUMMER: UN 248/2021 611
FASTSTÄLLD: 2022-01-27
VERSION: 1
DOKUMENTANSVAR: utvecklingsledare

Kvalitetsrapport Gymnasieskola

*Bildningsnämndens kvalitetsrapport över
gymnasieutbildningen i Herrljunga kommun*

Bildningsnämndens kvalitetsrapport över gymnasieutbildningen i Herrljunga kommun.



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehåll

Inledning.....	2
Syfte.....	2
Elevunderlag.....	2
Generell statistik från Kolada.....	3
Meritvärden – 2014 - 2017	3
Måluppfyllelse – 2016 - 2021.....	4
Slutsatser och utvecklingsområden	5

Inledning

Att följa upp och analysera måluppfyllelsen inom gymnasieskolan är en del i det systematiska kvalitetsarbetet för bildningsnämndens verksamhet 4 kap § 3 (Skollag 2010:800). Enligt med den 5 § ska inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet enligt 3 och 4 §§ ska vara att de mål som finns för utbildningen i denna lag och i andra föreskrifter (nationella mål) uppfylls. Utifrån genomförd analys ska huvudmannen identifiera utvecklingsområden och därefter besluta vilka insatser som ska prioriteras för att de nationella målen ska uppfyllas. Herrljunga kommun har en gymnasieskola, Kunskapskällan, som är belägen i Herrljunga centralort. Skolan har sammanställt och analyserat elevernas resultat för vårterminen 2021.

Syfte

Syftet är att följa upp och utvärdera måluppfyllelsen i enlighet med skollagens (2018:100) krav, samt att peka ut åtgärder och utvecklingsinsatser.

Elevunderlag

Kunskapskälla 2020/2021	
År 1	92
År 2	58
År 3	82
År 4	2
	234

Bildningsnämnden har ett rekryteringsmål för Kunskapskällan om att 60 % av eleverna ska välja kunskapskällan, samt att 20 elever från annan kommun ska välja kunskapskällan. Kunskapskällan har haft en uppåtgående trend och 2018 klarade skolan nästintill att uppnå bildningsnämndens båda rekryteringsmål. 2019 sjönk elevrekrytering till 41 % inför skolstart, även om flera elever kommit till kunskapskällan under höstterminen 2019. För läsåret 20/21 gick antalet elever upp kraftigt igen. Sammantaget behöver Kunskapskällan upprätthålla ett stabilt söktryck för att kunna för att bibehålla en kostnadseffektiv undervisning,

Generell statistik från Kolada

Information från öppna jämförelser 2018, Kunskapskällan				
Område	2018	2019	2020	2021
Gymnasieelever med examen inom 3 år, yrkesprogram kommunala skolor, andel (%)	78.3	82,6	76,5	78,3
Gymnasieelever med examen inom 3 år, högskoleförberedande program kommunala skolor, andel (%)	89.7	100,0	75,9	84,2
Gymnasieelever med examen eller studiebevis inom 4 år, kommunala skolor, andel (%)	69.7	75,8	61,0	73,2

Under den senaste fyraårsperioden har de högskoleförberedande programmen haft den högsta genomströmningen. Där skolan hade en nedgång under läsåret 19/20. Genomströmningen ökade igen för läsåret 20/21. Detta trots att stora delar av undervisningen i olika utsträckning har påverkats av pandemin.

Strukturmått

Totalt antal lärare och rektorer på Kunskapskällan	Rektorer	Lärare	Andel lärare med pedagogisk examen	Elever per lärare (åa)
27,0	1	26,0	75,8	9,3

Meritvärden – 2014 - 2017

Meritvärdet baseras på elevernas betyg, där;

Betyg A ger 20 poäng,

B ger 17,5 poäng,

C ger 15 poäng,

D ger 12,5 poäng,

E ger 10 poäng och

F ger 0 poäng.

Siffervärdet för varje betyg multipliceras med kursens gymnasiepoäng. Exempel: betyg B i en kurs som omfattar 100 gymnasiepoäng ger $17,5 * 100 = 1750$. Summan förutsatt att alla betyg är godkända varierar mellan 24 000 och 48 000. Totalsumman delas normalt med 2400 poäng för att få fram meritvärdet som maximalt kan vara 20,00..

Meritvärden för Kunskapskällan – 2014- 2021 samt (Riksnittet)		
År	Högskoleförberedande	Yrkesprogram
2014	14,6 (14,6)	14,2 (13,0)
2015	14,7 (14,5)	13,9 (12,9)
2016	13,9 (14,6)	13,5 (13,0)
2017	14,6 (14,7)	13,2 (13,0)
2018	15,3 (14,8)	13,7 (13,1)
2019	14,8 (14,8)	14,6 (13,1)
2020	14,0 (14,8)	14,3 (13,2)
2021	15,7 (15,0)	13,9 (13,2)

Meritpoängen har över tid stadigt förbättrats och numera presterar både högskoleförberedande- och yrkesprogrammets elever bättre än riksnittet. Även om det funnit en del avvikelser mellan åren. Det är positivt att de högskoleförberedande eleverna har ökat sitt meritvärde, då det används som inför val av högre utbildning till högskola eller universitet. Under den senaste fyra års perioden har de högskoleförberedande eleverna presterat bland rikets 25 bästa procent (undantag 2020).

Måluppfyllelse – 2016 - 2021

Uppföljning måluppfyllelsen i engelska, svenska och matematik 2014-2019 (Siris)									
	Eng 5	Hist 5	Idr 1	Ma 1	Na 1	Re 1	Sam 1	Sv 1	Gy 1
2021	98,6	100,0	100,0	100,0	98,1	98,6	100,	100,0	100,0
2020	98,3	100,0	95,0	96,7	91,3	98,3	100,0	100,	96,7
2019	62,7	100,0	93,2	84,6	78,6	81,3	97,8	87,5	97,7
2018	98,2	96,5	98,2	94,7	89,6	96,5	100,0	100,0	100,0
2017	96,4	100,0	98,2	100,0	95,3	91,1	98,2	100,0	100,0
2016	100,0	100,0	98,4	100,0	100,0	98,4	100,0	100,0	100,0

Måluppfyllelsen i har gått upp 2020 och 2021 och trenden har således vänt från en tidigare nedgående

trend och är tillbaka på samma höga nivåer som 2016. Detta tillsammans med det allt högre meritvärdet tyder på att lärarna når eleverna i en hög utsträckning. I enhetens egen verksamhetsuppföljning lyfter verksamheten fram att de behöver stärka det språkutvecklande arbetssättet och framförallt svenska inom yrkesprogrammet. Utöver det så lyfter verksamhetsrapporten även fram matematikundervisningen som ett utvecklingsområde. Ett område som de delar med övriga skolformer i kommunen.

IM-programmet - Introduktionsprogrammet

IM-programmet bestod av fem inriktningar; preparandutbildning, programinriktat individuellt val, yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion. Inför sommaren 2019 har utbudet förändrats efter en lagändring och nuvarande inriktningar är: Programinriktat val (IMV) Språkintröduktion (IMS), Yrkesintroduktion (IMY), Individuellt alternativ (IMA).

IM-programmets elevsammansättning har under senare tid förändrats. För något år sedan dominerade elever vid språkintröduktionen IM-programmet. Idag är fördelningen mer heterogen. Verksamheten har i viss utsträckning lyckats att få tidigare hemmasittare att återgå till undervisning och fokus har i hög grad legat på att stärka elevernas motivation och få dem att arbeta mot realistiska mål. Kompetensutvecklingen bör även fortsättningsvis framöver fokusera på att stärka arbetet med NPF och även organisera praktik på ett bra sätt.

Tidigare utvecklingsområden

Under 2018 var huvudmannens utpekade utvecklingsområden starkt genomströmning på IM-programmet, samt utveckling av extra anpassningar och särskilt stöd., samt att utveckla undervisningen så att fler elever når de högre betygen A och B. Utifrån denna uppföljning kan förvaltningen konstatera att fler elever har fått högre meritpoäng.

Analys

Den sammantagna bilden av gymnasieutbildningen i Herrljunga kommun är att den håller en god kvalitet, då de flesta riktvärden går i rätt riktning och har stigit över tid. Genomströmning, måluppfyllelse och meritvärde har alla ökat under den senaste fyra årsperioden. Eleverna tillgodogör sig den undervisning som bedrivs och klarar i en hög utsträckning utbildningens mål. Verksamheten och i sin egen verksamhetsrapport lyft fram svenska och matematik som utvecklingsområden och meritvärdet inom framförallt yrkesprogrammet bekräftar denna bild.

Slutsatser och utvecklingsområden

Utifrån uppföljningen av det allt mer stigande betygsvärdet är det förvaltningens bedömning att utvecklingen har gått i rätt riktning. Utifrån föregående års utvecklingsområden, så bör fokus fortsatt vara att stärka genomströmningen på IM, samt att stärka arbetet inom matematik och svenska.

Erik Thaning
Utvecklingsledare

Protokoll för Bildningsförvaltningen Samverkansgrupp FSG

Torsdagen den 2 december 2021 kl. 13.00-15.00

Via Teams

För Bildningsförvaltningen

Annica Steneld

För LR

Anneli Johansson

Läraryrskommittén

Camilla Ström

Katarina Ölvebo

För DIK

För Vårdförbundet

För Vision

För Kommunal

Övriga närvarande: Erik Thaning / Utvecklingsledare, Birgitta Fredriksson / Handläggare
Charlotte Gustafsson / HR, Gabrielle Ek / Controller.

§ 1. Mötet öppnas

Bildningschefen hälsade välkommen och öppnade mötet.

§ 2. Justering av föregående protokoll

Protokollen finns i kommunens växel för signering och påskrift.

§ 3. Information:

- Våra verksamheter

Rekrytering för ny rektor till Horsby åk 4-6 pågår. I övriga verksamheter är personalsituationen stabil.

- Coronapandemin

I dagsläget har vi ingen aktuell smittspårning. Uppmaning till alla verksamheter, påminn om att fortsatt följa riktlinjer kring symtom, hygien och avstånd.

Vaccinationerna av eleverna på Altorpskolan har hanterats mycket föredömligt.

- Bästa skolkommun – i Läraryrskommitténs ranking fick Herrljunga kommun plats 130 av 290 kommuner. Vårt bästa resultat som utmärker sig är inom resurstilldelning samt fullföljda studier i gymnasiet.

§ 4. Bildningsnämndens handlingar till sammanträdet 6/12

Följande ärenden ingår i Bildningsnämndens kallelse till den 6 december 2021

- Redovisning av verksamhetsuppföljning av Innerby förskola
- Redovisning av verksamhetsuppföljning för Horsby F-3
- Månadsuppföljning per 2021-10-31 avseende bildningsnämndens budgetanpassning
- Risk- och konsekvensanalys utifrån budget och verksamhetsplan 2022
- Förändring av öppettider på biblioteket i Ljung
- Beslut om bidrag till enskild huvudman – Föräldrakooperativet Påskliljan (Förskolan Påskliljan)

- Beslut om bidrag till enskild huvudman – Tallkotten i Ljung ekonomisk förening (Tallkottens förskola)
- Beslut om bidrag till enskild huvudman – Förskolan i Ur och Skur Igelkotten i Herrljunga ekonomisk förening
- Beslut om bidrag till enskild huvudman – Svenska kyrkan Herrljunga pastorat (Knattebo pedagogisk omsorg)
 - Kvalitetsrapport avseende måluppfyllelse för grundskola, grundsärskola och fritidshem för läsåret 2020/2021
 - Startbeslut för projekt Altorpskolan
 - Information om pågående byggprojekt
 - Revidering av Skolskjutsreglerna
 - Programutbud på Kunskapskällan läsåret 2022/2023

§ 5. Arbetsmiljö – SAM-årshjul

- HÖK -21
Förslag på rutin gällande avstämningsperioder redovisas. FSG fattar beslut om att implementera rutinen med några få justeringar i förslaget. Se bilaga 1 för beslutat underlag. Till hanteringen av handlingsplanen tillkommer att avstämningsperioderna inför nästkommande läsår informeras under våren i FSG. Eventuella lokala avvikelser informeras på LSG-nivå senast innan ferieperiodens start. Rektor informerar senast vid läsårsstart sin personal om hur perioderna ser ut under läsåret. Användning av handlingsplan är frivillig och används vid behov.

Nästa arbetsområde inom HÖK -21 är lönebildning. Arbetsgrupp utses av Bildningschef.

- Kom-KR
I och med den kommunövergripande sammanställning som genomförs gällande medel från Omställningsfonden föreslår arbetsgivaren att förvaltningen ska önska medel för två specifika utbildningsinsatser: kompetensutbildning inom NPF främst riktat till elevassistenter/läroassistenter samt kompetensutveckling för modersmåls lärare inom aktuella läroplaner. De fackliga organisationerna har inget att invända mot arbetsgivarens förslag.
- Medarbetarenkäten
Presenteras troligtvis i mitten av januari.

§ 6. Ekonomi

- Budgetarbetet i enheterna
Bildningsnämndens prognos för helår per 31/10 visar en förväntan om ett resultat i enlighet med budget. Förvaltningen planerar att genomföra ett antal korta interna utbildningar för att stötta chefernas arbete med anpassade budgetramar.

Meddelande 1

- Risk och konsekvensanalyser
Är upprättade för flertalet av enheterna.

§ 7. Övriga frågor

Dialog kring förändringar kring bilpoolen.

Dialog kring dokumentet gällande frågor och svar inom förskolan. Se över formulering i ledningsgruppen / rektorer förskolan.

Vår riskbedömning kring smittspårning och användning av visir kvarstår. Kommer tydligare och nya restriktioner från FHM uppdateras våra riktlinjer och rutiner.

§ 9. Mötet avslutas

Ordföranden tackar för visat intresse och avslutade mötet.

Nästa möte i FSG

20 januari 2022

Herrljunga 2021-12-02

Vid protokollet

Birgitta Fredriksson

Justeras

För arbetsgivaren

Annica Steneld

2021-12-02

Läraryrket

LR

Camilla Ström

2021-12-02

Anneli Johansson

2021-12-02

Meddelande 1

UN 7/2021 606

Meddelande 2



HERRLJUNGA KOMMUN
KOMMUNFULLMÄKTIGE

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2021-10-25

Sid.
14

KF § 134
KS § 143

DNR KS 12/2021 942

Delårsrapport per 2021-08-31 Herrljunga kommun

Sammanfattning

Ekonomiavdelningen har upprättat delårsrapport per 2021-08-31 för kommunen. Delårsrapporten redogör för det ekonomiska utfallet till och med augusti månad, samt lämnar en prognos över förväntat utfall per 2021-12-31. Delårsrapporten följer även upp de av kommunfullmäktige fastställda verksamhetsmål (inriktnings- och prioriterade mål). Delårsrapporten innehåller även nämndernas uppföljningar av ekonomiskt utfall samt prognos.

Kommunen redovisar för årets första åtta månader ett resultat som uppgår till 45,1 mnkr, vilket jämfört med delårsbokslut 2020 är en förbättring med 10,8 mnkr. Prognosen för helåret beräknas för kommunen uppgå till 27,4 mnkr vilket i snitt över de tre senaste åren motsvarar 3,6 procent av kommunens skatteintäkter och generella statsbidrag.

Nämnder och styrelse redovisar vid delåret en positiv nettokostnadsavvikelse på 15 598 tkr. Detta beror framförallt på de positiva resultatavvikelserna mot budget för Bildningsnämnden, Socialnämnden och Tekniska nämnden. Prognosen för nämndernas samlade utfall beräknas ge ett överskott mot budgeten med 500 tkr.

Årets investeringsbudget uppgår till 97 406 tkr varav 28 271 tkr är ombudgeterade investeringsmedel. Utfallet per sista augusti uppgår till 35 666 tkr. Prognosen visar att investeringsutgifterna kommer att uppgå till 92 976 tkr vid helåret.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-09-15

Delårsrapport per 2021-08-31 för Herrljunga kommun

Revisorenas bedömning av delårsrapport 2021 daterad 2021-10-20

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunfullmäktige föreslås godkänna upprättad delårsrapport 2021-08-31 för Herrljunga kommun.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Delårsrapport per 2021-08-31 för Herrljunga kommun godkänns (bilaga 1, KS § 143/2021-09-27)

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Fortsättning KF § 134

I kommunfullmäktige föreslår Mats Palm (S) ett tillägg i form av att kommunfullmäktiges presidium tar fram en utredning över vilka lagkrav som gäller avseende revisionens rekommendationer i bedömningen av delårsrapporten 2021.

Ronnie Rexwall (Kv) bifaller Mats Palms (S) tilläggsförslag.

Ordföranden frågar om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Ordföranden frågar om Mats Palms (S) tilläggsförslag antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Delårsrapport per 2021-08-31 för Herrljunga kommun godkänns (bilaga 1, KS § 143/2021-09-27).
2. Kommunfullmäktiges presidium tar fram en utredning över vilka lagkrav som gäller avseende revisionens rekommendationer i bedömningen av delårsrapporten 2021.

Expedieras till: Samtliga nämnder
För kännedom till:

KF § 148
 KS § 166

DNR KS 9/2021 942

Budget och verksamhetsplan 2022–2024 för Herrljunga kommun

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 22 juni 2021 om ram för budget 2022–2024 omfattande resultaträkning, balansräkning, investeringsbudget, kommunbidrag, kommunfullmäktiges inriktning och mål samt skattesats för 2022 (kommunfullmäktige § 86/2021-06-22). Enligt ekonomistyrningsprinciperna ska kommunfullmäktige senast i november månad fastställa budget och verksamhetsplan för kommande tre år. Det förslag som nu presenteras överensstämmer i stort med det beslut som kommunfullmäktige beslutade 22 juni 2021. Tillkommande information har lagts till gällande planerad verksamhet kopplad till de ramar och mål som fastställts i juni.

Ny skatteunderlagsprognos från Sveriges kommuner och regioner (SKR) i september visar på en gynnsammare utveckling av skatteintäkterna jämfört med tidigare prognos. För Herrljunga kommuns del skulle det innebära 4,8 mkr i ökade skatteintäkter. Även generella statsbidrag visar en ökning med 1,5 mkr. Sammanlagt är intäktsökningen 6,3 mkr. Utifrån detta föreslår ordförande att skatte- och bidragsintäkterna till budget och verksamhetsplan ändras till SKR:s septemberprognos och att följande förändringar görs i budget:

- I jämförelser har framkommit att Herrljunga kommun fortsatt riskerar att halka efter i löneutvecklingen. Därför föreslås att en del av de ökade intäkterna används för att budgetera med 2,4 procents löneökning till 2022. Detta skulle innebära ökade lönekostnader motsvarande 1,5 mkr årligen.
- Kultur- och fritidsverksamheten i Herrljunga kommun har genom åren fått ta kliv tillbaka till förmån för andra verksamheter. Därför föreslås en satsning på denna verksamhet med 900 tkr. Kultur- och fritidsorganisationen är av stor vikt för föreningslivet och en satsning på verksamheten skapar mervärde för medborgaren.
- Eftersom inga pengar avsattes i junibudgeten för valet föreslås att 270 tkr budgeteras för detta ändamål.
- Korrigering av resultat till minst 2 procent är prioriterat. Om den nya skatteunderlagsprognosen används som underlag till budgeterade intäkter och om ovan förslag inbakas i budgetförslaget blir det beräknade resultatet 14,2 mkr. Det är 4 mkr mer jämfört med junibudgeten. Resultatnivån höjs från 1,7 procent till 2,3 procent.
- Förslag till tillägg i text angående effektivisering av hemtjänsten på sidan 53 i budget och verksamhetsplan: "Effektiviseringen skall i första hand ske på administration och planering, om inte pågående utredning tydligt visar på andra brister. Arbetet med att stärka kontinuiteten får inte äventyras."

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande





Fortsättning KS § 166

Beslutsunderlag

Ordförandeskrivelse i ärendet daterad 2021-10-14

Budget och verksamhetsplan 2022–2024

Kommunfullmäktige § 86/2021-06-22

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2021-06-02

Förslag till beslut

Ordförandens förslag till beslut:

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

- Budget och verksamhetsplan för 2022–2024, inklusive förändringar till följd av uppdaterad skatteunderlagsprognos, fastställs.
- Den kommunala skattesatsen fastställs till 21,94.
- Styrelser och nämnder uppdras att senast lämna information om fördelat kommunbidrag till kommunfullmäktige vid dess första sammanträde 2022.

Emma Blomdahl Wahlberg (C) bifaller ordförandens förslag

Mats Palm (S) yrkar på följande ändringar i budgetförslaget

- 2,7 mkr ur bygg- och miljönämndens investeringsbudget flyttas med in i budgetåret 2022

- 400 tkr förstärkning av föreningsstöd under tekniska nämnden

- 400 tkr till fritidsgården och 100 tkr vardera till kulturskola och bibliotek under bildningsnämnden

- Utökad ram för socialnämnden om 2,6 mkr till äldreomsorgen

Håkan Körberg (L) bifaller Mats Palms (S) förslag

Beslutsgång

Ordföranden frågar om ordförandens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Ordföranden frågar om Mats Palms (S) ändringsförslag avseende utökad ram till socialnämnden om 2,6 mkr antas och finner att så ej sker.

Omröstning begärs.

Ordförande ställer följande propositionsordning:

Ja = Mats Palms (S) ändringsförslag antas

Nej = Mats Palms (S) ändringsförslag antas inte

Med 4 ja-röster och 7 nej-röster finner ordförande att kommunstyrelsen beslutar att Mats Palms (S) ändringsförslag antas inte.

(Omröstningsbilaga 1, KS § 166/2021-10-25).

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Fortsättning KF § 148

Fortsättning KS § 166

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Budget och verksamhetsplan för 2022–2024, inklusive förändringar till följd av uppdaterad skatteunderlagsprognos, fastställs (bilaga 1, KS § 166/2021-10-25).
2. Den kommunala skattesatsen fastställs till 21,94.
3. Styrelser och nämnder uppdras att senast lämna information om fördelat kommunbidrag till kommunfullmäktige vid dess första sammanträde 2022.

Reservation

Mats Palm (S), Kerstin Johansson (S), Kari Hellstadius (S) och Håkan Körberg (L) reserverar sig till förmån för eget förslag.

I kommunfullmäktige bifaller Gunnar Andersson (M), Jessica Pehrson (C), Johnny Carlsson (C), Fredrik Svensson (KD) och Börje Aronsson (KV) kommunstyrelsens förslag till beslut i sin helhet.

Christina Glad (KV) föreslår en ändring i form av att 4 miljoner kronor från investeringsmedel för Altorpskolan flyttas från 2024 till 2022.

Anette Rundström (S) föreslår en ändring i form av att socialnämndens ram utökas med 2,6 miljoner kronor för 2022 och 2,6 miljoner kronor för 2023.

Bert-Åke Johansson (S) föreslår ändringar i form av

- en omfördelning av investeringsmedel för Altorpskolan om
 - 6 miljoner kronor för 2022
 - 20 miljoner kronor för 2023
 - 6 miljoner kronor för 2024
- en ramförstärkning till bildningsnämnden i form av 150 000 kronor.

Gunnar Andersson (M) bifaller Christina Glads (KV) ändringsförslag och föreslår en ändring i form av ett förtydligande om att budgeterade 900 000 kronorna för kultur och fritid placeras i kommunstyrelsens budget.

Håkan Körberg (L) och Mats Palm (S), Björn Wilhelmsson (S) bifaller Anette Rundströms (S) och Bert-Åke Johanssons (S) ändringsförslag.

Ordföranden frågar om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Ordföranden frågar om Gunnar Andersson (M) ändringsförslag antas och finner att så sker.

Ajournering

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Fortsättning KF § 148

Ordföranden ställer Christina Glads (KV) ändringsförslag mot Bert-Åke Johanssons (S) ändringsförslag punkt 1 och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med Christina Glads (KV) förslag.

Omröstning begärs.

Ordförande ställer följande propositionsordning:

Ja = i enlighet med Christina Glads (KV) ändringsförslag

Nej = i enlighet med Bert-Åke Johanssons (S) ändringsförslag punkt 1

Med 17 ja-röster och 12 nej-röster finner ordförande att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med Christina Glads (KV) ändringsförslag.

(Omröstningsbilaga 1, KF § 148/2020-11-23).

Ordföranden frågar om Bert-Åke Johanssons (S) ändringsförslag punkt 2 antas och finner att så ej sker.

Omröstning begärs.

Ordförande ställer följande propositionsordning:

Ja = Bert-Åke Johanssons (S) ändringsförslag punkt 2 antas

Nej = Bert-Åke Johanssons (S) ändringsförslag punkt 2 antas inte

Med 12 ja-röster och 17 nej-röster finner ordförande att kommunfullmäktige beslutar att Bert-Åke Johanssons (S) ändringsförslag punkt 2 inte antas.

(Omröstningsbilaga 2, KF § 148/2020-11-23).

Ordföranden frågar om Christina Glads (KV) ändringsförslag antas och finner att så sker.

Ordföranden frågar om Anette Rundström (S) ändringsförslag antas och finner att så ej sker.

Omröstning begärs.

Ordförande ställer följande propositionsordning:

Ja = Anette Rundströms (S) ändringsförslag antas

Nej = Anette Rundströms (S) ändringsförslag antas inte

Med 12 ja-röster och 17 nej-röster finner ordförande att kommunfullmäktige beslutar att Anette Rundströms (S) ändringsförslag inte antas.

(Omröstningsbilaga 3, KF § 148/2020-11-23).

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Fortsättning KF § 148

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Budget och verksamhetsplan för 2022–2024, inklusive förändringar till följd av uppdaterad skatteunderlagsprognos, fastställs (bilaga 1, KF § 148/2021-11-23).
2. Den kommunala skattesatsen fastställs till 21,94.
3. Styrelser och nämnder uppdras att senast lämna information om fördelat kommunbidrag till kommunfullmäktige vid dess första sammanträde 2022.

Reservation

Socialdemokraterna och liberalerna reserverar sig mot besluten och inkommer med skriftliga reservationer innan tid för justering.

Omröstning 2, KF § 148/2021-11-23

2021-11-23

Budget och verksamhetsplan 2022–2024 för Herrljunga kommun

Bildningsförvaltningen i Herrljunga har utfört en Risk och Konsekvensanalys kring effekter av sin ålagda budgetanpassning för 2022.

Där pekas på en effekt som innebär minskade öppettider på Biblioteket i Ljung.

Biblioteket i Ljung är den enda publika stationära närvaron som kommunen har i Ljung/Annelundområdet.

Den enda publika mötesplatsen för spontana möten mellan människor för utbyte av tankar och ideer kring samhällsutveckling eller dagsaktuella händelser.

För många är detta den enda möjligheten för dessa dagliga spontana kontakter.

Det har under många år funnits en underliggande känsla av att ha utarmats på kommunal närvaro i kommundelen. Den känslan vill vi inte återuppväcka.

Vår kommuns utveckling är beroende av en känsla av samhörighet och gemensamt åtagande.

Att vi inte kunde få förståelse och stöd för denna uppfattning, är djupt sorglig.

Då vi Socialdemokrater i fullmäktige ser detta beslut att avslå vårt yrkande om 150 000 kronor till biblioteket som djupt olyckligt, lämnar vi här vår skriftliga reservation.

Mats Palm.

Gruppledare (S).

Omröstning 3, KF § 148/2021-11-23

2021-11-23

Budget och verksamhetsplan 2022–2024 för Herrljunga kommun

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Fortsättning KF § 148

Under flera år har det identifierats att Herrljunga kommun har haft en lägre bemanningsgrad inom SÄBO än våra jämförbara kommuner i vår närhet. I flera fall markant lägre.

Detta har medfört att inom såväl Somatik som Demens har det genererat olämpliga arbetsformer. Bland annat återkommande perioder av ensamarbete eller stora ansvarsområden.

Då ett av våra boenden har avdelningar på två våningsplan, har detta genererat en stor stress bland vår personal. Man känner sig otillräcklig när man har ett pågående uppdrag på en våning, och inte därmed kan ha uppsikt på den andra våningen.

Socialdemokraterna har i dialog med arbetsgruppens fackliga representanter fått detta förhållande tydligt beskrivet för sig.

Att under en tvåårsperiod förstärka med en heltid per avdelning (motsvarar en utökning av SN ram på 2.6 miljoner per budgetår) skulle ge stora planeringsförutsättningar för att lätta på stressen och arbetsbördan på dessa enheter.

Fullmäktiges beslut att avslå detta yrkande på 2.6 miljoner i utökad ram till Socialnämnden, omkullkastar denna avsikt.

Mot denna bakgrund och med denna effekt, reserverar sig Socialdemokraterna mot beslutet i den delen.

*Mats Palm.
Gruppledare (S).*

För kännedom till: Samtliga nämnder

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Meddelande 3

Bilaga 1, KF § 148/2021-11-23

DIARIENUMMER: KS 9/2021 942
FASTSTÄLLD: KF § 148/2021-11-23
VERSION: --
SENAST REVIDERAD: --
GILTIG TILL: 2024-12-31
DOKUMENTANSVAR: Ekonomichef

Budget- och verksamhetsplan 2022–2024 för Herrljunga kommun



HERRLJUNGA KOMMUN

Växtkraft 10 000

AK *GW*

Innehållsförteckning

Inledning	3
Kommunstyrelsens ordförande har ordet	3
Förvaltningsberättelse	5
Samhällsekonomisk utveckling.....	5
Befolkningsutveckling.....	7
Utveckling i åldersgrupper	7
Planeringsförutsättningar.....	8
Vision och övergripande mål	10
Ekonomisk analys.....	12
Ekonomisk budget.....	17
Resultaträkning.....	17
Balansräkning.....	18
Kassaflödesanalys	19
Investeringsbudget.....	20
Nämndernas kommunbidrag	22
Gemensamma kostnader/intäkter	23
Nämndernas verksamhet	24
Kommunfullmäktige, valnämnd, revision och krisledningsnämnd.....	24
Kommunstyrelsen.....	25
Bildningsnämnd.....	30
Socialnämnd	36
Teknisk nämnd	42
Bygg och miljönämnd	46
Bilaga 1	51

11 KE BW

Inledning

Kommunstyrelsens ordförande har ordet

Herrljunga kommun är en fantastisk kommun och ett bra ställe att bo i. Så har jag börjat mina inledningsord i flera år. Jag hittar inget bättre. Att bo och verka här måste var det bästa. Men inget är så bra så det inte kan bli bättre, det är min ledstjärna.



Kommunstyrelsens ordförande Gunnar Andersson

Vår vision är att växa och bli fler, detta gör vi genom det arbetet som vi påbörjat, och som vi vill se resultat av under de år vi har framför oss. Vi hoppas och tror att de som söker någonstans att bosätta sig och de som redan bor här ser fördelarna med vår

kommun. Cirkeln runt Göteborgsregionen växer i en rasande fart och vi ser att fastighetspriserna även i vår kommun har ökat. Detta är en faktor som gör det lättare för den som vill bygga nytt på någon av våra fina tomter.

Att utvecklas är enda vägen för att inte avvecklas. Intresset från externa exploatörer har ökat och efterfrågan på områden likaså vilket är glädjande att se. Vårt eget bostadsbolag har planer på trygghetsboende, vilket jag ser som en möjlighet att skapa flyttkedjor vilket gör det enklare för unga familjer att finna en lämplig bostad samtidigt som vi kan erbjuda de äldre ett tryggt och enkelt boende. Mark behöver därför planläggas för att möjliggöra bebyggelse för både bostäder och verksamheter. verksamhetsmark måste fram för att möjliggöra för verksamheter och industrier som ser Herrljunga kommun som en bra plats att leva och verka i.

Västrastambanans betydelse för de som önskar pendla är av oerhört stor betydelse. Samarbetet med ett flertal kommuner både norr och söder kring Västrastambanan har tagit fart ordentligt.

Tryggheten behöver stärkas i vårt samhälle, därför har ett våldpreventivt arbete påbörjats vilket kommer att sträcka sig över flera år då detta är en investering på lång sikt som kommer kräva uthållighet och samverkan i hela kommunen.

Projektet Caterpillar, uppgradering och utbyte av kommunens it-plattform, är nu slutfört. Vi går nu in i nästa fas kring digitalisering och välfärdsteknik vilket är en viktig del av vår utveckling och en förutsättning för att vi skall klara kommunens grunduppdrag; att ge en god service till våra kommuninnevånare.

INLEDNING

Att leta samarbetsparter ser jag som en viktig del i arbetet för en liten kommun. Vi har idag ett gott och etablerat samarbete med Vårgårda vilket borde kunna utökas men vi ser oss också om efter andra möjligheter.

Som kommunstyrelsens ordförande ser jag fram mot ett nytt spännande år fyllt av utmaningar och möjligheter. Jag vet att alla våra lojala och engagerade medarbetare arbetar för att vi skall ha en god service idag och i framtiden, och fortsätta utvecklas.
Det känns tryggt

Gunnar Andersson (M)

Kommunstyrelsens ordförande



Förvaltningsberättelse

Samhällsekonomisk utveckling

Innehållet i detta avsnitt är hämtat från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) cirkulär 21:35 daterat 2021-09-30

Prognos för konjunkturutveckling

En förutsättning för att återkomma till normalkonjunktur är att den tillväxt som gått förlorad i spåren av covid-19 pandemin tas igen under 2021 och 2022. Prognosen från SKR visar på fortsatt återhämtning efter konjunktursvackan som orsakades av pandemin. Återhämtning är starkare jämfört med vad tidigare prognoser från SKR visat vilket till stor del beror på höjd prognos för sysselsättningen. SKR tar hänsyn till regeringens budgetproposition vilket innebär en viss osäkerhet i prognosen.

Utsikterna för såväl konjunkturen som det kommunala skatteunderlaget är mer positiva även om det råder ovisshet om pandemins fortsatta utveckling. Skillnaden mellan potentiell BNP och faktisk BNP är fortfarande negativt 2021 vilket indikerar fortsatt lågkonjunktur. Liksom tidigare antas ekonomin nå normalkonjunktur under andra halvan av 2023.

Återhämtningen i antalet sysselsatta är relativt sett svagare än återhämtningen för BNP. Högre efterfrågan på arbetskraft kommer att minska andelen arbetslösa under kommande år, även om bedömningen är att arbetslösheten under flera år kommer att ligga högre än före krisen. Den relativa arbetslösheten bedöms ligga på 8,5 procent under 2022 för att sedan sjunka till 7,8 procent till år 2024. Under andra halvan av 2023 antas timgapet vara slutet; det vill säga gapet mellan faktiskt antal arbetade timmar och den beräknade timpotentialen. Potentialen för antalet arbetade timmar beräknas från demografin och är en bedömning av jämviktsnivåer för antalet sysselsatta samt medelarbetstiden, i ett läge då varken hög- eller lågkonjunktur råder.

Procentuell förändring om inte annat anges	2020	2021	2022	2023	2024	2025
BNP*	-2,9	4,3	3,6	1,6	1,4	1,8
Sysselsättning, timmar*	-3,8	2,2	2,8	1,2	0,7	0,8
Relativ arbetslöshet, procent**	8,8	9,0	8,5	8,1	7,8	7,5
Timlön, Nationalräkenskaperna	4,9	2,5	1,6	2,5	2,6	3,0
Timlön, Konjunkturlönestatistiken	2,1	2,9	2,5	2,5	2,6	3,0
Inflation, KPIF	0,5	2,2	2,1	1,8	2,0	2,0
Inflation, KPI	0,5	1,9	2,1	1,9	2,3	2,4
Befolkning, 15–74 år	0,4	0,0	0,2	0,3	0,3	0,4

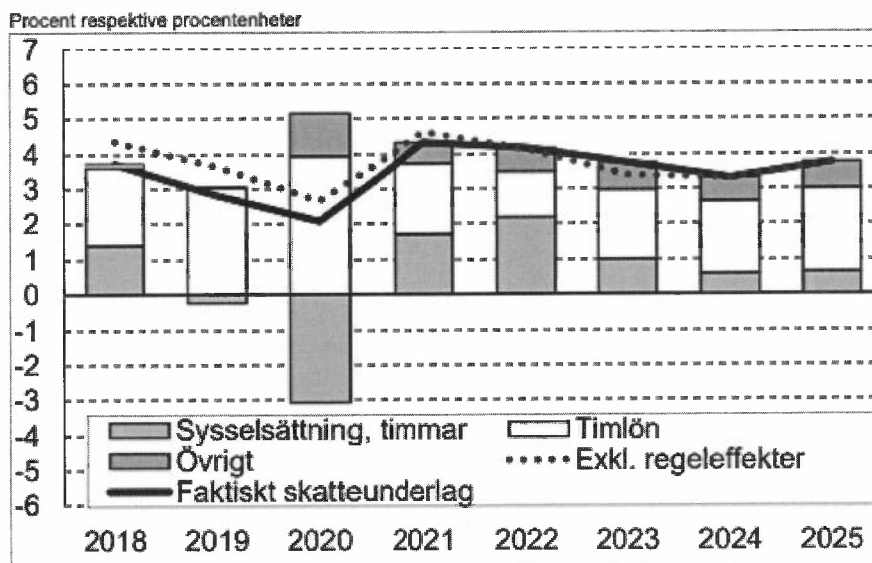
Källa Sveriges Kommuner och Regioner

Högre ökningstakt för skatteunderlaget 2021 och 2022

Skatteunderlagets utveckling ser ut att bli starkare till följd av den högre tillväxten för BNP och arbetade timmar. För åren 2021 och 2022 är den prognostiserade ökningen av skatteunderlaget i genomsnitt drygt 4 procent per år. Såväl för den svenska konjunkturen, som för det kommunala skatteunderlaget, är det inkomsterna som är den viktigaste bedömningspunkten. Högre prognos för sysselsättningen ger en högre lönesumma och SKR bedömer att det främst är lönesumman som driver uppgången. På medellång sikt blir arbetsmarknaden mer stram vilket ger snabbare löneökningar framöver. Utbudet i ekonomin sätter gränserna för tillväxten och arbetskraftens storlek. För åren 2023–2025 ökar det underliggande skatteunderlaget med 3,5 procent i genomsnitt. Trendtillväxten de 10 senaste åren för det underliggande skatteunderlaget är 4,0 procent i genomsnitt.

Skatteunderlaget bromsade in under 2020 till följd av pandemin. Information om beskattningsbara inkomster tyder på att skatteunderlaget det året ökade något mer än under finanskrisen som drabbade ekonomin under 2009 och 2010. Effekterna mildrades av de krisåtgärder som infördes. Att inkomster från arbetslöshetsersättning och sjukpenning ökade mycket kraftigt kompenserade delvis den svaga lönesumman, i hög grad till följd av tillfälliga åtgärder som beslutats för att mildra effekterna av pandemin.

Diagrammet nedan visar skatteunderlagstillväxt och dess komponenter och är hämtad från SKR:s cirkulär 21:35



Källa: Sveriges Kommuner och Regioner

Osäkerhet i prognosen

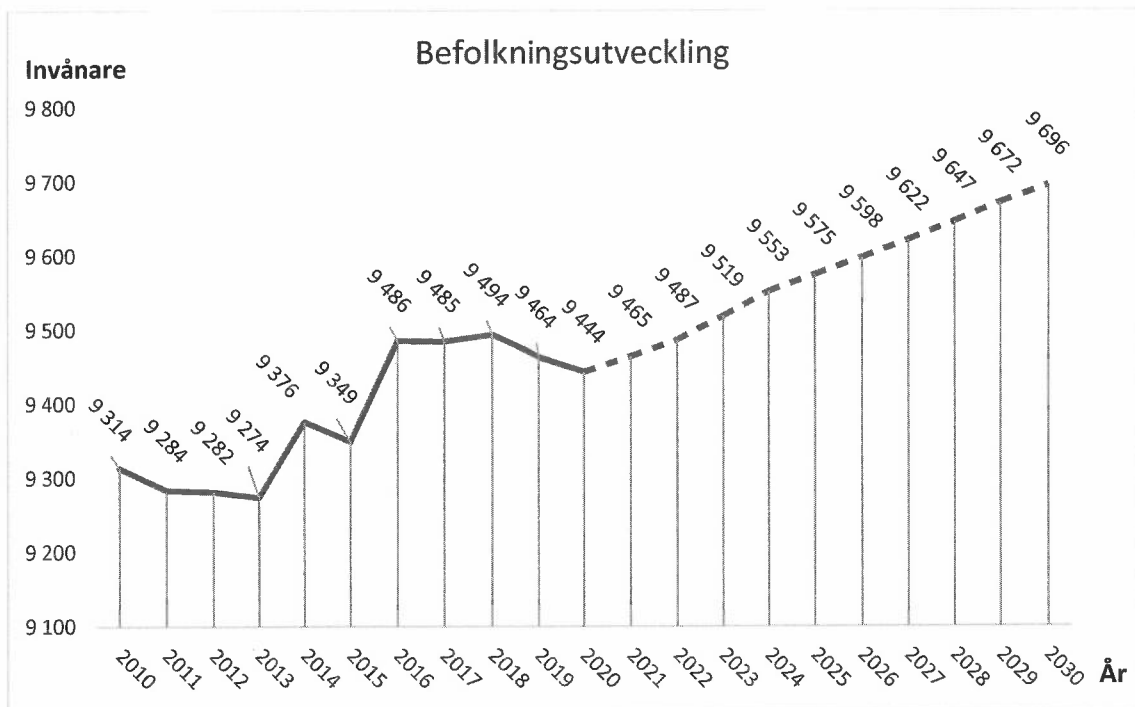
SKR utgår ifrån nuläget i sin prognos. Prognosen tar hänsyn till förslagen i regeringens budgetproposition som innebär tillskott till ekonomin bland annat från högre transfereringar. Det parlamentariska läget innebär en osäkerhet i prognosen och det är oklart vad som händer när budgeten ska beslutas i riksdagen.

[Handwritten signatures]

Befolkningsutveckling

Under den senaste tioårsperioden har kommunen haft en positiv befolkningstillväxt där antalet invånare ökat med totalt 130 personer (2010-2020). Befolkningen i Herrljunga uppgick den 31 december 2020 till 9 444 personer. Det är dock en minskning av invånarantalet med 20 personer jämfört med 2019 (9 464).

Enligt Statisticon:s långtidsprognos, daterad mars 2021, kommer befolkningen i Herrljunga kommun i snitt kunna komma upp i en ökning om ca 25 personer per år. Beräknat antal personer i Herrljunga år 2030 är prognostiserat till 9 696 personer, vilket är en ökning på ca 2,4 procent mot befolkningsprognosen för 2021.



Diagrammet visar befolkningsutvecklingen i Herrljunga kommun - Statisticon:s långtidsprognos.

Befolkningsprognosen spår stora förändringar i Herrljunga kommuns befolkningsstruktur. Totalt visar prognosen att Herrljunga kommun ökar befolkningen under 2022–2024 med 66 personer.

Utveckling i åldersgrupper

Ålder / År	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Procent % 2021-2030
0-5	564	554	523	514	515	515	516	519	524	530	534	-3,5%
6-9	465	438	443	427	413	408	386	378	378	377	376	-14,1%
10-12	301	339	354	365	349	335	338	332	326	306	302	-11,0%
13-15	330	320	316	298	332	345	355	341	329	331	326	1,9%
16-18	301	284	292	323	312	308	295	324	334	343	331	16,2%
19-24	581	603	610	601	589	596	613	597	597	603	617	2,3%
25-44	2 117	2 127	2 147	2 192	2 242	2 258	2 283	2 300	2 308	2 322	2 338	9,9%
45-64	2 452	2 427	2 402	2 380	2 363	2 348	2 331	2 328	2 317	2 297	2 275	-6,3%
65-79	1 732	1 772	1 773	1 770	1 747	1 730	1 716	1 707	1 707	1 704	1 726	-2,6%
80-100	601	600	627	648	690	731	766	796	825	859	872	45,3%
Totalt	9 444	9 465	9 487	9 519	9 553	9 575	9 598	9 622	9 647	9 672	9 696	2,4%

Handwritten signatures: O, RR, BW

Prognosen för den kommande nioårsperioden (2021–2030) är en ökning i framförallt befolkningskategorier 13–18 och 80+. Personer mellan 0–12 år förväntas minska med 119 personer (-7,6%), och för de mellan 13–18 förväntas en ökning om 53 personer (4,1%). Nettot för de mellan 0–18 blir därför en minskning om 66 personer, eller -3,8%. För de mellan 19–64 förväntas en ökning om 73 personer, eller 1,5%. De mellan 65–79 år förväntas minska -2,6% vilket motsvarar 46 personer. För de som är 80+ prognosticeras en ökning om 45,3%, vilket är 272 personer mellan 2021 och 2030. Om utfallet blir enligt prognos ser kommunen stora utmaningar i ökade kostnader/svagare skatteunderlag.

Planeringsförutsättningar

Skattesatsen

Den kommunala skattesatsen för Herrljunga kommun uppgår för 2022 till 21,94 procent vilket är oförändrat jämfört med 2021.

Skatteintäkter

Skatteintäkter för åren 2022 - 2024 är baserad på SKR:s skatteprognos (publicerad september 2021). SKRs modellverktyg för Skatter och generella statsbidrag har använts vid beräkning av intäkterna. Förvaltningen har gjort ett antagande om att Herrljunga kommun kommer att öka befolkningen med 25 personer per år under de kommande tre åren, med utgångspunkt från befolkningsmängd 1/11 2020.

Den 1/11 2020 hade Herrljunga kommun 9 453 kommuninvånare. Med den utgångspunkten har antagande gjorts att befolkningen den
1/11 2021 är 9 478 personer
1/11 2022 är 9 503 personer
1/11 2023 är 9 528 personer.

Den 30/6 2021 visar statistik från SCB att befolkningen är 9 444 personer, vilket är en minskning med nio personer på åtta månader. Det betyder därmed att en ökning om 34 personer från 1/7 2021—1/11 2021 måste ske för att lagd budget för skatteintäkter och generella statsbidrag ska ge prognostiserat utfall.

PKV (prisindex kommunal verksamhet)

Kommunbidraget exklusive personalkostnader har räknats upp med 1,3 procent för prisökningar internhandel och 1,9 procent för externa prisökningar.

Löneökning

I budgeten ligger en central lönepott för 2022 som är beräknad på den samlade lönekostnaden. Uppräkningen är beslutat till 2,4 procent.

Internränta

SKR föreslår internräntan för 2022 att vara 1,0 procent. Internräntan sänks från 1,25 procent år 2021 till 1,0 procent 2022.



Avskrivnings- och kapitalkostnader

Beräkningarna baseras på investeringsutfallet 2020, budgeterade investeringar 2021, förslag till ombudgeteringar från 2020 till 2021 samt det investeringsförslag som förvaltningen tagit fram för åren 2022 - 2024.

Komponentavskrivningar

I budgeten 2022 - 2024 har hänsyn tagits till gällande regelverk för komponentavskrivningar.

Personalsociala kostnader

PO-pålägget för 2022–2024 är beräknat till 39,17 procent av lönesumman 2022 vilket är samma jämfört med föregående år. I PO-pålägget ingår arbetsgivaravgifterna enligt lag som beräknas för budgetperioden 2022–2024 till 31,42 procent av lönesumman samt avtalspensionerna motsvarande 7,75 procent.

Vision och övergripande mål



Figur 1 Bild på blommande lönn.

Herrljunga kommuns mål- och visionsarbete

Kommunens målstyrning är i förändring, där nya mål och fokusområden är framtagna utifrån gemensamt identifierade utmaningar och möjligheter. Detta innebär att kommunstyrelseförvaltningen har ett särskilt uppdrag kring process och ledning av arbetet gällande analys och uppföljning under året. Prioriterade områden för kommunledning är att skapa förutsättningar för en hållbar tillväxt i hela kommunen. En befolkningsökning är tillsammans med ett bra näringslivsklimat en nödvändighet för att möta framtidens utmaningar.

Fokusområden och kommunövergripande mål 2022

Under 2020 gjordes en översyn av kommunens övergripande mål. I det här arbetet var kommunens presidier och kommunledningsgrupp representerade. Tre övergripande fokusområden med sikte på Växtkraft 10 000 identifierades och tre kommunövergripande mål per fokusområde formulerades, sammanlagt nio mål. Nämnder och förvaltningar har utifrån dessa mål utvecklat och gemensamt tagit fram nämndsmål som alla bidrar till de kommunövergripande målen. Nämndsmål och målindikatorer kopplade till dessa, hanteras och beslutas i respektive nämnds budget och verksamhetsplan.

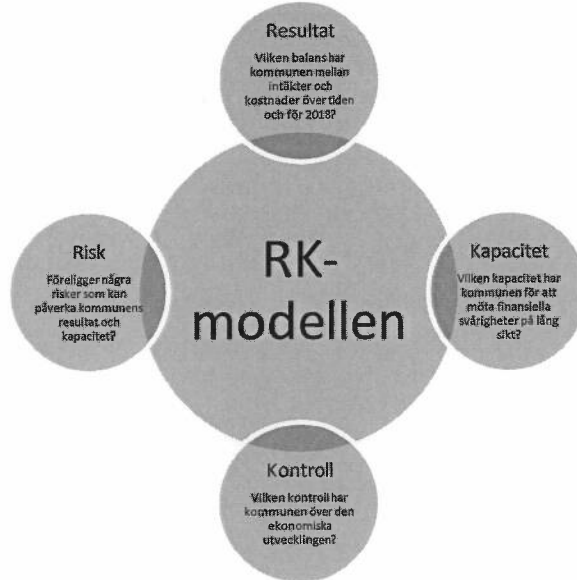
Herrljunga kommuns fokusområden och övergripande mål.

Växtkraft 10 000			
Fokusområde	En hållbar och inkluderande kommun	En välkomnande och attraktiv kommun	En utvecklande kommun
	Vi tar ansvar för vår gemensamma framtid. Hållbarhetsbegreppet genomsyrar alla beslut och aktiviteter.	Vi arbetar för en trygg och stimulerande miljö med medborgare, företagande och besökare i fokus. En småstadsideyll nära storstad och fritid, du är i centrum!	Vi skapar infrastrukturer i framkant, och tillsammans uppnår vi tillväxt genom nytänkande
Kommun-övergripande mål	<ol style="list-style-type: none"> 1. Herrljunga ska ta miljöansvar och effektivt hushålla med naturens resurser, nu och i framtiden. 2. Herrljunga kommun ska ha en god ekonomisk hushållning. 3. Herrljunga kommun ska ha socialt hållbara verksamheter som främjar trygghet, inkludering och jämställdhet. 	<ol style="list-style-type: none"> 4. Att aktivt marknadsföra och lyfta fram Herrljunga kommuns goda egenskaper och företagande. 5. Herrljunga kommun är en trygg plats att besöka, och leva och verka i. 6. Herrljunga kommun främjar samarbete i hela kommunen. 	<ol style="list-style-type: none"> 7. Oavsett ålder ges möjlighet till livslångt lärande och god livskvalitet. 8. Herrljunga kommun främjar ett aktivt och starkt lokalt näringsliv 9. Herrljunga kommun ska växa genom ett hållbart samhällsbyggande

M R BAW

Ekonomisk analys

Utifrån perioden 2022–2024 års budgeterade resultat- och balansräkning samt investeringsbudget lämnas här en kortfattad ekonomisk analys, vilken utgår från fyra ekonomiska perspektiv enligt bilden nedan.



Figuren beskriver RK-modellen.

Inledning ekonomisk analys

Under de senaste åren har budgetföljsamheten för både kommunen i sin helhet men även för nämnderna förbättrats. Årsresultaten har kunnat stärkas, självfinansieringsgraden på investeringar ökat och soliditeten har stärkts. Med andra ord har de finansiella mål som kommunfullmäktige antagit i stor utsträckning kunnat infrias, vilket är viktigt för att Herrljunga kommun ska kunna leva upp till målsättningen om ”God ekonomisk hushållning”.

För budgetperioden 2022–2024 kan inte alla de tre finansiella målen uppnås. Kommunen har fortfarande en hög ambition i investeringsbudget, vilket skapar ett glapp mellan budgeterade investeringsutgifter och årens resultat och avskrivningar. Målet om att långsiktigt nå 100 procent självfinansiering kan därför inte uppnås under kommande budgetperiod. Behov av nybyggnation av särskilt boende är en förklaring till varför investeringsvolymen är för hög för att kunna nå upp till självfinansiering för perioden. Herrljunga kommun har inför 2019 valt att lägga in ansvarsförbindelsen för pensioner i balansräkningen, vilket medför att det egna kapitalet minskar med skuldens storlek. Soliditetsmålet i samband med införandet minskas från drygt 70 procent till drygt 35 procent. Införandet av pensionskulden tillsammans med höga investeringsnivåer har bidragit till lägre soliditetsmålet men under kommande budgetperiod börjar det återhämta sig något. Målet om minst 35 procents soliditet kan dock hållas. Resultatnivån i den kommande budgetperioden är i snitt 3,1 procent i förhållande till skatteintäkter och generella statsbidrag och därför är förutsättningarna goda för att budgeterat resultatmål ska kunna infrias.

Sammantaget kan det konstateras att budgeten för 2022 – 2024 är en budget med utmaningar genom att den förhållandevis låga befolkningsutvecklingen. Befolkningsprognosen pekar på en allt äldre befolkning och därmed också på sikt ökade vårdbehov samt en ökning inom kategorin 13–18 år. Skatteintäkterna kommer under den kommande treårsperioden att ha en högre utvecklingstakt än kostnaderna. Demografiförändringen tillsammans med en fortsatt hög ambitionsnivå i investeringar kommer att utmana de finansiella målen. Framöver kommer driften att påverkas med högre kapitalkostnader och personalkostnader, vilket kommer behöva följas upp noga under de kommande åren.

God ekonomisk hushållning

I Kommunallagen 11 kap 1§ anges att *”Kommuner och landsting ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och i sådan verksamhet som bedrivs genom sådana juridiska personer som avses i 10 kap. 2–6 §§. Fullmäktige ska besluta om riktlinjer för god ekonomisk hushållning för kommunen eller landstinget.”* Att hushålla med begränsade resurser är viktigt utifrån synsättet att varje generation själv skall bära sina egna kostnader.

En viktig förutsättning är att det råder balans mellan löpande intäkter och kostnader. Den långsiktiga ekonomiska målsättningen är att kommunens resultat under åren ska uppgå till minst 2 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag. Infrias detta mål ger det goda förutsättningar för egenfinansiering av investeringar samt finansiering av framtida pensionskostnader.

Resultat

Resultatutveckling

Under den senaste tioårsperioden har Herrljunga kommun redovisat negativa resultat vid två tillfällen. I början av 2000-talet har resultatnivån legat på en relativt sett låg nivå men har under senaste åren förbättrats. Under de senaste fem åren (2016–2020) har resultaten varit höga alla år utom 2018. Resultatet i snitt för åren uppgår till 3,1 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag.

Resultatutveckling	Bokslut 2019	Bokslut 2020	Budget 2021	Budget 2022	Budget 2023	Budget 2024
Resultat mnkr	8,8	11,2	8,7	14,2	20,9	22,3
Resultat/skatter & statsbidrag i procent	2,0	2,0	1,5	2,3	3,4	3,5

Tabell 1: Resultatutveckling

För budgetperioden 2022 – 2024 uppgår resultatnivån till 3,1 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag vilket innebär att det finansiella resultatmålet är uppnått för budgetperioden. För 2022 budgeteras resultatet till 14,2 mnkr, för 2023 till 20,9 mnkr och för 2024 till 22,3 mnkr. Dessa resultatnivåer är inte tillräckliga för tillsammans med avskrivningarna kunna finansiera kommunens budgeterade investeringsutgifter.

M R BAW

Andel av skatteintäkter

En viktig förutsättning för en god ekonomi är att verksamhetens nettokostnader inte ökar mer än vad kommunens främsta intäktskälla – skatteintäkter och generella statsbidrag gör. I tabell 2 framgår att kommunen under de senaste åren har haft en lite för hög utveckling i nettokostnader i förhållande utveckling av skatteintäkter och generella statsbidrag. Anledningen till detta har både varit kostnader av engångskaraktär (2018 erhöll kommunen en högre premie för förmånsbestämd ålderspension) samt högre utveckling av kommungemensamma kostnader. Kommunen följer resultatmålet för budgetperioden 2022–2024 och ser också i budgeten till att utvecklingen av nettokostnader följer ungefär samma utveckling som av skatteintäkter och generella bidrag.

Förändring i procent	Bokslut 2019	Bokslut 2020	Budget 2021	Budget 2022	Budget 2023	Budget 2024
Nettokostnader	3,9	3,3	1,9	4,8	1,1	2,8
Skatter & generella statsbidrag	3,2	3,3	1,9	5,7	2,2	3,0

Tabell 2: Årlig förändring av verksamhetens nettokostnader respektive skatteintäkter och generella statsbidrag uttryckt i procent.

En annan förutsättning för en god ekonomi är att verksamhetens nettokostnader långsiktigt understiger 98 procent av skatteintäkterna och generella statsbidrag. Av tabell 3 framgår att verksamhetens nettokostnader i förhållande till skatteintäkter och generella statsbidrag befunnit sig på en bra nivå. För budgetperioden 2022 – 2024 är andelen nettokostnader totalt 96,9 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag, vilket är lägre än den nivå som anges som god ekonomi. Avskrivningarna i förhållande till skatteintäkter och generella statsbidrag ökar under budgetperioden. Den negativa förändringen i avskrivningskostnaderna beror på att kommunens investeringsutgifter haft en snabbare ökningstakt i procent än vad som gäller för skatteintäkter och generella statsbidrag. Stora investeringsåtaganden kommer succesivt att minska det finansiella utrymmet för verksamhetens nettokostnader.

Kostnader %	Bokslut 2019	Bokslut 2020	Budget 2021	Budget 2022	Budget 2023	Budget 2024
Nettokostnad	-94,6	-92,6	-93,1	-92,7	-91,3	-90,4
Avskrivningar	-3,6	-4,4	-5,5	-5,1	-5,4	-6,1
Finansiellt netto	0,2	-0,6	0,1	0,1	0,1	0,1
Totalt netto	-98,0	-97,6	-98,5	-97,7	-96,6	-96,5

Tabell 3: Förändring av kostnader i procent.

Investeringsnivå och självfinansieringsgrad

Ett finansiellt mål är att kommunen ska kunna finansiera investeringsutgifterna med egna medel. För enstaka år kan denna målsättning vara svår att uppnå, däremot är det väsentligt att kommunen under en rullande femårsperiod kan självfinansiera alla investeringsutgifter, vilket tar bort behov av extern upplåning och då även räntekostnader.

Herrljunga kommuns investeringsutgift beräknas för 2021 uppgå till 93,0 mnkr vilket är en högre nivå än 2020. För åren 2022 och 2023 är investeringarna budgeterade till 113,6 mnkr respektive 102,5 mnkr. Totalt för budgetperioden beräknas kommunen investera 269,3 mnkr. Kommunen kommer inte att kunna självfinansiera 2021 års investeringsutgifter, självfinansieringsgraden beräknas till 61,3 procent. Självfinansieringsgraden har minskat årligen, från 106 procent bokslut 2016 till 58 procent i budget 2021. För att öka självfinansieringsgraden beslutades det för 2020 om en lägre investeringsnivå än tidigare år. För hela budgetperioden 2022–2024 beräknas självfinansieringsgraden till 69,3 procent. Målet att självfinansiera investeringar under en femårsperiod kommer inte att hållas, men trenden går mot ett bättre nyckeltal än tidigare år.

Kapacitet

Soliditet och skuldsättningsgrad

Soliditeten uttrycker betalningsförmågan på lång sikt eller uttryckt på annat sätt, hur stor andel av tillgångsmassan som är finansierad via det egna kapitalet. Skuldsättningsgraden visar hur mycket av tillgångsmassan som inte är finansierad via det egna kapitalet.

Kommunfullmäktige beslutade att lägga in pensionsskulden i balansräkningen inför budgetår 2019. Detta påverkar soliditeten negativt. Av tabell 4 framgår att soliditeten inkl pensionsskulden för budgetperioden 2022 – 2024 kommer att öka något under perioden från vad som budgeterades för 2019. Det finansiella målet reviderades i och med ny redovisning av pensionsskuld och ska nu inte understiga 35 procent. Målet kommer att uppfyllas för åren 2022–2024.

Soliditet	Bokslut 2019	Bokslut 2020	Budget 2021	Budget 2022	Budget 2023	Budget 2024
Soliditet inkl pensionskulld	37,0	39,80	44,0	46,2	49,3	53,2
Skuldsättningsgrad	63,0	60,2	56,0	53,8	50,7	46,8

Tabell 4: Soliditet och skuldsättningsgrad

Risk

Likviditet

Likviditeten visar på hur betalningsförmågan ser ut på kort sikt och mäts genom att likvida medel (bank + korta fordringar) ställs i relation till korta skulder. Under de senaste fem åren, 2016–2020, har likviditeten pendlat mellan 65 procent till över 100 procent. Orsaken till att likviditeten varit hög tidigare år är på grund av de höga årsresultat samtidigt som investeringsutgifterna inte varit allt för höga. Tillsammans har detta skapat ett positivt kassaflöde vilket förstärkt likviditeten. För budgetperioden 2022–2024 ökar kassalikviditeten något, dock finns ett behov av extern finansiering för budgetperioden.

Borgensåtaganden

Kommunen har ett omfattande borgensåtagande som för 2020 uppgick till 404,7 mnkr. Den övervägande delen av borgensåtaganden avser de kommunägda bolagen; Nossan förvaltning AB, Herrljunga Bostäder AB, Herrljunga Vatten AB samt Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler. En mindre andel är riktade mot föreningar.

Kontroll

Budgetavvikelse

En viktig del för att nå och bibehålla "God ekonomisk hushållning" är att det finns en god budgetföljsamhet i kommunen. Det är många olika faktorer som påverkar ett årsresultat. Vissa poster har kommunen begränsade möjligheter att påverka. Hit hör skatteunderlagets utveckling vars förändring i första hand hänger samman med den samhällsekonomiska utvecklingen. Det mest väsentliga är dock påverkbart och handlar framför allt om hur nämnderna kan hålla verksamheternas nettokostnader inom tilldelade kommunbidrag. Under åren 2010–2012 redovisade kommunen stora negativa avvikelser i kommunbidrag. Från år 2014 har bara positiva avvikelser redovisats, budgetföljsamheten har på ett påtagligt sätt förbättrats. Rutiner med kontinuerliga uppföljningar och snabbt agerande vid befarade underskott har på ett påtagligt sätt förbättrat budgetföljsamheten och därmed ekonomin.

Ekonomisk budget

Resultaträkning

tkr	Bokslut 2020	Budget 2021	Prognos 2021	Budget 2022	Budget 2023	Budget 2024
Verksamhetens nettokostnader	-527 746	-533 661	-533 263	-561 234	-565 122	-576 327
Avskrivningar	-21 284	-31 322	-29 600	-30 617	-33 432	-39 132
Verksamhetens nettokostnader	-549 031	-564 983	-562 863	-591 851	-598 554	-615 459
Skatteintäkter	426 971	433 330	444 499	459 936	472 292	486 924
Generella statsbidrag	125 384	139 749	145 474	145 709	146 709	150 481
Extra statsbidrag	19 871	-	-	-	-	-
Verksamhetens resultat	23 196	8 096	27 110	13 794	20 447	21 946
Finansiella intäkter	1 556	1 300	750	900	900	900
Finansiella kostnader	-445	-800	-500	-500	-500	-500
Finansiell kostnad införd pensionskund	-	-	-	-	-	-
Resultat efter finansiella poster	24 306	8 596	27 360	14 194	20 847	22 346
Extraordinära poster	-	-	-	-	-	-
Årets resultat	24 306	8 596	27 360	14 194	20 847	22 346
Resultat i procent av skatteintäkter	4,4%	1,5%	4,6%	2,3%	3,4%	3,5%
Investeringsnivå	-73 811	-69 135	-92 976	-117 575	-102 475	-49 225
Egna tillförda medel	45 591	39 918	56 959	44 811	54 279	61 478
Finansiellt över- resp underskott	-28 220	-29 217	-36 017	-68 764	-48 196	8 253
Ack Egna medel/Externa lån	25 000	29 217	50 000	122 764	170 960	158 707
Kommunbidrag	-545 636	-564 095	-563 595	-589 449	-597 582	-614 944
Återföring finansiella kostnader	-491	-	-	-	-	-
Kapitalkostnad - avskrivningar	21 284	31 322	29 600	30 617	33 432	39 132
Kapitalkostnad - Internränta	5 216	5 832	5 832	4 598	5 028	5 885
Gemensamma intäkter/kostnader	-8 121	-6 720	-5 100	-7 000	-6 000	-6 400
Avskrivningar	-21 284	-31 322	-29 600	-30 617	-33 432	-39 132
Verksamhetens nettokostnader	-549 031	-564 983	-562 863	-591 851	-598 554	-615 459
Gemensamma kostnader						
Deponi Tumberg	137	-	-	-	-	-
Försäljning mark, exploatering m.m.	2 567	-	2 400	-	-	-
Semesterlöneskuld och upplupna löner	-1 221	-1 500	-1 500	-1 500	-1 500	-1 500
Personalomkostnader:						
Över/underskott PO-pålägg	1 029	-	1 000	-	-	-
Pensionskostnad fullfondering inkl särskild löneskatt	-7 385	-5 220	-5 000	-5 500	-4 500	-4 900
Övriga pensionskostnader	-304	-	-	-	-	-
Övrigt	-2 944	-	-2 000	-	-	-
Gemensamma kostnader	-8 121	-6 720	-5 100	-7 000	-6 000	-6 400

Tabell 5: Herrljunga kommuns resultaträkning

Balansräkning

tkr	Bokslut 2020	Budget 2021	Prognos 2021	Budget 2022	Budget 2023	Budget 2024
TILLGÅNGAR						
Anläggningstillgångar						
Immateriella anläggningstillgångar	380	-	280	-	-	-
Materiella anläggningstillgångar	423 090	431 674	486 466	555 261	604 804	595 397
Mark, byggnader o tekn anlägg.	285 290					
Maskiner och inventarier	27 500					
Övriga materiella anlägg.	110 300					
Finansiella anläggningstillgångar	148 310	148 725	148 450	78 450	28 500	28 550
Summa anläggningstillgångar	571 779	580 399	635 196	633 711	633 304	623 947
Bidrag till statlig infrastruktur	2 124	2 000	2 000	1 875	1 750	1 625
Omsättningstillgångar						
Förråd/exploatering	3 013	1 850	2 500	2 000	2 000	2 000
Fordringar	69 038	30 000	45 000	40 000	40 000	40 000
Kortfristiga placeringar	-	-	-	-	-	-
Kassa och bank	46 548	10 000	30 000	20 000	20 000	20 000
Summa omsättningstillgångar	118 600	41 850	77 500	62 000	62 000	62 000
SUMMA TILLGÅNGAR	692 503	624 249	714 696	697 586	697 054	687 573
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER						
Eget kapital						
Årets resultat	24 306	8 596	27 360	14 194	20 847	22 346
Resultatutjämningsreserv	27 307	15 427	27 307	27 307	27 307	27 307
Övrigt eget kapital	227 464	250 808	251 771	280 965	295 159	316 006
Summa eget kapital	279 078	274 831	306 438	322 466	343 314	365 660
Avsättningar						
Avsättningar för pension	187 900	180 370	184 850	176 100	170 100	164 500
Övriga avsättningar	26 735	18 000	24 900	22 700	21 200	19 225
Summa avsättningar	214 635	198 370	209 750	198 800	191 300	183 725
Skulder						
Långfristiga skulder	27 621	10 000	50 000	60 000	60 000	60 000
Kortfristiga skulder	171 168	141 048	148 508	116 319	102 440	78 187
Summa skulder	198 789	151 048	198 508	176 319	162 440	138 187
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	692 503	624 249	714 696	697 586	697 054	687 573

Tabell 6: Herrljunga kommuns tillgångar, eget kapital, avsättningar och skulder i balansräkningen.

Kassaflödesanalys

tkr	Bokslut 2020	Budget 2021	Prognos 2021	Budget 2022	Budget 2023	Budget 2024
Den löpande verksamheten						
Inbetalningar från kunder	61 918	106 000	98 000	86 000	96 000	97 000
Inbetalningar av skatter, gen bidr, moms mm	574 727	569 000	588 000	596 000	614 000	629 000
Inbetalningar av bidrag	57 367	54 000	57 000	60 000	60 000	61 000
Övriga inbetalningar	-5	-	-	-	-	-
Utbetalningar till leverantörer	-199 093	-210 000	-218 000	-235 600	-219 000	-226 000
Utbetalningar till anställda	-436 098	-450 000	-449 000	-459 000	-472 000	-483 000
Utbetalningar av bidrag	-17 030	-18 000	-17 000	-18 000	-18 000	-18 000
Övriga utbetalningar	-	-	-	-	-	-
Ränteinbetalningar	1 034	1 300	750	900	900	900
Ränteutbetalningar	-55	-800	-500	-500	-500	-500
Förändring avsättning	-1 985	-17 372	-7 781	-6 505	-8 875	-7 125
Kassaflöde från den löpande verksamheten	40 781	34 128	51 469	23 295	52 525	53 275
Investeringsverksamheten						
Investeringar i materiella anläggningstillgångar	-72 362	-69 135	-92 976	-117 575	-102 475	-49 225
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	1 066	-	-	-	-	-
Investeringar i immateriella anläggningstillgångar	-348	32	100	280	-	-
Försäljning av immateriella anläggningstillgångar	-	-	-	-	-	-
Investering/Upplösning av finansiella anläggningstillgångar	870	-25	-140	70 000	49 950	-50
Bidrag till statlig infrastruktur	-	-	-	-	-	-
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-70 774	-69 128	-93 017	-47 295	-52 525	-49 275
Finansieringsverksamheten						
Upptagande av lån	25 000	10 000	25 000	10 000	-	-
Amortering av lån	-	-	-	-	-	-
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	25 000	10 000	25 000	10 000	-	-
Förändring av likvida medel	-4 993	-25 000	-16 548	-10 000	-	-
Likvida medel vid årets början	51 541	35 000	46 548	30 000	20 000	20 000
Likvida medel vid årets slut	46 548	10 000	30 000	20 000	20 000	20 000
Förändring av likvida medel	-4 993	-25 000	-16 548	-10 000	-	-

Tabell 7: Herrljunga kommuns kassaflödesanalys

Investeringsbudget

Investering	Budget 2022	Budget 2023	Budget 2024
Markköp	3 000	1 500	2 000
Inventarier kommunhus	50	50	150
Reinvestering server o lagring IT	2 000	2 000	2 000
Reinvestering trådlöst nätverk Hlj	500	500	500
Digitalisering Hlj	1 000		500
Kommunövergripande förstudiemedel	1 000	1 000	1 000
Delsumma Kommunstyrelsen	7 550	5 050	6 150
Inventarier / Inventarier IT BN	1 000	2 000	2 000
Lekplatser fsk/skola upprustning	300	300	300
Inventarier Mörlanda	300		
Inventarier Altorp	500	500	500
Renovering lokal Altorp	6 000	15 000	11 000
Delsumma Bildningsnämnden	8 100	17 800	13 800
Inventarier	500	500	500
Hjälpmedel	200	200	200
Infrastruktur IT	200	200	200
Inventarier Hagen	200	500	
Inventarier Hemgården		500	500
Inventarier flytt dagträff/hemtjänst	300		
Förstudie framtidens LSS och socialpsykiatri	200		
Inventarier tvättenheten			200
Läkemedel- och värdeskåp med digital teknik säbo	600		
Läkemedel- och värdeskåp med digital teknik HSV		150	150
Upphandling nytt verksamhetssystem	1 000		
Delsumma Socialnämnden	3 200	2 050	1 750
Räddningsmaterial	250	250	250
Inventarier	150		
Delsumma Bygg och miljönämnden	400	250	250
Verksamhetsanpassningar	1 000	1 000	1 000
Säkerhetshöjande åtgärder	1 000	1 000	800
Reinvesteringar fastigheter	9 000	9 000	9 200
Tillgänglighetsanpassning	500	500	500
Maskiner fastighetsskötsel	200	200	200
Inköp utrustning kök		200	600
Gäsenegården attraktivare lägenheter	1 000	5 000	4 000
Renovering simhall		5 000	5 000
Renovering Hemgården	500	500	500
Mindre gatanläggningar/GC-vägar	1 000	1 000	1 000
Asfaltering/reinvestering gata	2 000	2 000	2 000
Upprustning allmänna lekplatser	200	200	200
Lekplatsen i Stadsparken	2 500		
Städ och tvättmaskiner	300	300	300
Idrottsmaterial/redskap	125	125	125
Materiel simhall			100

Investering	Budget 2022	Budget 2023	Budget 2024
Oversyn komplettering av utegym Herrljunga och Annelund			350
Utveckling av Vandringsleder			400
Reinvestering löparspår tätort		300	
Reinvestering skateboardpark	100		
Discgolfbanor Herrljunga tätort	400		
<u>Beställningar via Tekniska enl lokalresursplan</u>			
Ombyggnad av Mörlanda förskola/skola	10 000		
Hagen ombyggnation samt nybyggnation	60 000	50 000	
Delsumma Tekniska nämnden	89 825	76 325	26 275
Summa skattefinansierade investeringar	105 075	101 475	52 225
Exploatering Södra Horsby etapp 2	7 500		
Exploatering	1 000	1 000	1 000
Summa Exploatering	8 500	1 000	1 000
Summa totala investeringar	117 575	102 475	49 225

Tabell 8: Herrljunga kommuns investeringsbudget.

M R DAN

Nämndernas kommunbidrag

Kommunbidraget är till för att utveckla kommunen i enlighet med gällande vision och gemensamma fullmäktigemål. Detta innebär att kommunbidraget ska finansiera genomförandet av de verksamhetsmål som utifrån visionen är politiskt tagna. Kommunbidraget ska också garantera att kommunförvaltningen levererar de välfärdstjänster som kommuninvånarna efterfrågar inom skolan och omsorgen, men även inom kultur, fritid och samhällsbyggnadsområdet. En budget i balans är ett tydligt finansiellt mål. För att uppnå detta fordras att kommunledning och verksamhetsansvariga utifrån löpande uppföljningar också arbetar med verksamhets- och ekonomistyrning.

Resursfördelningsmodellen fastställer nämnder och styrelser kommunbidrag för 2022. Resursfördelningsmodellen utgår ifrån fastställda planeringsförutsättningar i PKV (prisuppräknning kommunal verksamhet), procentuell löneuppräknning, verksamhetsförändringar, internränta, etc. För 2022 gäller prisuppräknning med 1,9 procent och lönerrevision med 2,4 procent. Det tillgängliga kommunbidraget fastställdes i kommunfullmäktiges junibeslut till 587 145 tkr. Ny skatteprognos i september gör det möjligt att höja det tillgängliga kommunbidraget jämfört med junibeslut, nytt tillgängligt kommunbidrag 589 449 tkr.

Verksamhet (tkr)	Kommunbidrag 2020	Kommunbidrag 2021	Kommunbidrag 2022 (juni)	Kommunbidrag 2022 (nov)
Kommunfullmäktige, valnämnd, revision	1 673	1 706	1 739	2 009
Kommunstyrelsen	37 449	33 798	34 886	36 854
Bildningsnämnden	244 306	242 747	244 484	257 854
Socialnämnden	205 592	208 295	215 233	225 086
Tekniska nämnden	38 252	39 474	38 176	25 075
Bygg- och miljönämnden	13 874	14 206	15 045	16 001
Effektiviseringsprojekt			2 700	2 700
Utvecklingsmedel	1 500	2 000	3 000	3 000
Lönerevidering	5 690	14 950	15 956	7 944
Lönesatsning prioriterade grupper		3 000	3 000	0
Förändring kapitalkostn	5 367	3 919	12 926	12 926
SUMMA	553 704	564 095	587 145	589 449

Tabell 9: Nämndernas kommunbidrag.

Budgeterat kommunbidrag uppgår till 589 449 tkr, vilket jämfört med 2021 års kommunbidrag är uppräknat med 25 354 tkr eller 4,5 procent. Jämfört med junibeslutet har följande ramväxlingar/förändringar genomförts:

- Lönerrevision för år 2021, 12 146 tkr tillförs nämnderna från lönepott. I beloppet ingår även lönesatsningen för prioriterade grupper.
- Lönervidering har höjts från 2,0 procent till 2,4 procent

- Från 2022 ingår även kapitalkostnaden i hyran. 13 130 tkr ramväxlas därför från teknisk nämnd till övriga nämnder som hyr lokaler av tekniska nämnden
- Förändrat behov av lokalvård mellan olika verksamheter genererar en ramväxling mellan bildningsnämnd, socialnämnd samt bygg och miljönämnd. 186 tkr flyttas från Bildningsnämnden, varav 173 tkr går till socialnämnden och 13 tkr till bygg- och miljönämnden.
- 2022 är det valår i Sverige. 270 tkr tilldelas därför valnämnden som ett tillfälligt kommunbidrag 2022.
- 900 tkr tillskjuts Kommunstyrelsen i en satsning på kultur och fritid för åren 2022–2024

Gemensamma kostnader/intäkter

Budgeten för gemensamma kostnader och intäkter avser intäkter och kostnader som berör hela kommunen. Tabellen nedan visar de gemensamma kostnader och intäkter som budgeterats för 2020–2022. Inför budget 2019 fattades beslut av kommunfullmäktige att införa pensionsskulden intjänad före 1998 i balansräkningen, s.k. fullfondering. Ökning/minskning av pensionsskulden påverkar kommunens resultat och hanteras under kommunens gemensamma kostnader/intäkter. Inom personalkostnader redovisar kommunen för pensionsskulden en kostnad för fullfondering inkl. särskild löneskatt.

En skuld som kommunen har är kommunens semesterlöneskuld till personalen. Nya löneavtal och förändringar i intjänade och uttagna semesterdagar förändrar skulden vilket motiverar en budget på central nivå. Deponi Tumberg avser intäkter från den affärsverksamhet som bedrivs av renhållningsverksamheten. Överskottet avseende deponin är enbart baserade på intäkter och kostnader i och med mottagning av massor från privata företag. Vad gäller renhållningen för kommuninvånarna regleras över- och underskott istället mot renhållningstaxan.

Gemensamma kostnader/intäkter (tkr)	Budget 2020	Budget 2021	Budget 2022
Deponi Tumberg	200	-	-
Semesterlöneskuld och upplupna löner	-1 000	-1 500	-1 500
Personalomkostnader	-5 760	-5 220	-5 500
SUMMA	-6 560	-6 720	-7 000

Tabell 10: Gemensamma intäkter/kostnader.

Nämndernas verksamhet

I detta avsnitt ges en sammanfattning över Herrljunga kommuns nämnders och styrelsens ansvar och uppdrag samt planeringen inför den kommande budgetperioden. För vidare läsning av nämndernas och styrelsens planerade ekonomiska fördelningar mellan verksamheterna – se respektive nämnds budget och verksamhetsplan.

Kommunfullmäktige, valnämnd, revision och krisledningsnämnd

Verksamhetsbeskrivning

Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktiges ledamöter är direktvalda genom allmänna val. Som kommunens högsta beslutande organ fastställer fullmäktige budget, årsredovisning samt beslutar om ansvarsfrihet för nämnder och styrelse. Fullmäktige beslutar i ärenden av principiell natur eller av större vikt för kommunen men även om mål och riktlinjer för kommunens verksamheter och organisation. Kommunfullmäktiges sammanträden är offentliga. Allmänheten kan lämna in frågor samt förslag till fullmäktige. Dessa bereds och hanteras på samma sätt som de motioner som ledamöterna lämnar. Sammanträdena anslås på anslagstavla och annonseras i lokala medier. Val till kommunfullmäktige sker vart fjärde år, senaste valet ägde rum 2018.

Revision

Revisorerna och lekmannarevisorerna (revisionen) är fullmäktiges och ytterst medborgarnas demokratiska instrument för granskning och kontroll av den verksamhet som bedrivs i styrelser, nämnder, fullmäktigeberedningar och företag. Revisionen har en central roll när det gäller att säkerställa insynen i och kontrollen av all verksamhet som kommunen ansvarar för. Den har därmed en viktig funktion i den lokala självstyrelsen. Revisionen kan skänka legitimitet och förtroende åt verksamheten, men också vara förmedlare av väsentlig och nödvändig kritik. Med sina insatser kan revisionen också bidra med förslag till förbättring och utveckling.

Revisionen utgörs av sex förtroendevalda revisorer utsedda av fullmäktige med uppgift att granska styrelse och nämnder. Revisionen utgör ett av fullmäktiges kommunaldemokratiska instrument för att utvärdera, effektivisera och kontrollera den kommunala verksamheten. Revisorerna beslutar hur revisionsarbetet ska organiseras och genomföras och upprättar årligen en plan över sitt arbete med vissa utvalda granskningsområden med utgångspunkt i väsentlighet och risk. Revisionen bedömer om nämndernas interna kontroll är tillfredställande och om bokslutet är rättvisande och uppfyller kraven om god redovisningssed. Revisionsarbetet utgår från innebörden i god revisionssed som bland annat omfattar förtroende, oberoende, objektivitet, helhetssyn, samverkan, öppenhet och kommunikation.

Valnämnd

Valnämnden ansvarar för genomförandet av allmänna val. Det gäller val till riksdag, regions- och kommunfullmäktige och sker vart fjärde år. Val till EU-parlamentet sker vart femte år.

Valnämnden består av 5 ledamöter och 5 ersättare. Nämnden fullgör kommunens uppgifter enligt Vallagen och Kommunallagen. För att kunna fullgöra sina uppgifter ska valnämnden ha tillgång till personal i den omfattning som behövs.

År 2022 är det val i Sverige.

Krisledningsnämnd

I kommunen ska finnas en nämnd för att fullgöra uppgifter under extra ordinära händelser samt de övriga uppgifter som regleras i lagen om extraordinära händelser i fredstid hos kommuner och landsting.

Nämnden träder i funktion först i samband med extra ordinär händelse.

En extra ordinär händelse kännetecknas av att den:

- Avviker från det normala
- Innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner
- Kräver skyndsamma åtgärder.

Planeringen inför en extra ordinär händelse är en uppgift för den normala organisationen.

Kommunen ska för varje mandatperiod fastställa en plan för hur extra ordinära händelser ska hanteras.

Kommunstyrelsen

Ansvar och uppdrag

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Styrelsen har samordningsansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning med uppdrag att övergripande leda och styra den kommunala verksamheten. Styrelsen leder och fastställer övergripande förutsättningar för planeringen och uppföljningen av hela den kommunala verksamheten. Styrelsen avger kommunens yttranden till regeringen och andra myndigheter samt bereder kommunfullmäktiges ärenden.

Kommunstyrelsen har ett övergripande ansvar för omvärldsbevakning och utveckling av kommunal och regional verksamhet.

Kommunstyrelsen ansvarar enligt kommunallagen för den ekonomiska förvaltningen och för samordning av övergripande ekonomisk planering. Kommunstyrelsen har genom sin uppsiktsplikt ansvar för den kommunövergripande uppföljningen under året och i bokslut.

Kommunstyrelsen ansvarar för ägarstyrningen av den kommunala verksamhet som bedrivs i bolagsform. Ägarstyrningen bedrivs genom formella ägardialoger och informella möten med berörda bolagspresidier, ägardirektiv m.m.

Verksamhetsbeskrivning

Kommunledning

Verksamhet kommunledning har en övergripande roll att leda och styra kommunens verksamhet mot de uppsatta målen. Kommunledning ansvarar för säkerhetsarbete och att samordning av detta genomförs i kommunen. Kommunledning ansvarar också för samarbetet med myndigheten för samhällsskydd och beredskap. Kommunens näringslivsutveckling sker genom samarbete med Fokus Herrljunga. Under kommunledning bedrivs också det lokala och gemensamma folkhälsoarbetet, arbete med besöksnäring och turism samt den översiktliga samhällsplaneringen.

Administration och kommunikationsenheten

Det övergripande målet är att upprätthålla en rättssäker, transparent och effektiv administration och kommunikation. Intern och extern kommunikation ska vara snabb, korrekt och med tydliga budskap. Avdelningen ska säkerställa att kommunövergripande styrdokumenterna är aktuella och ändamålsenliga. Ordning i arkiven och snabb registratur ska bidra till god insyn i kommunens verksamheter och processer.

Enheten stödjer även den politiska organisationen och de förtroendevalda i det dagliga arbetet. Transparens och öppenhet ska genomsyra samtliga verksamhetsområden. Medborgare och övriga intresserade ska ha möjlighet att på ett enkelt sätt komma i kontakt med kommunen och få hjälp med sina ärenden.

Servicenämnd IT/Växel/Telefoni

Servicenämnden IT/Växel/Telefoni inrättades den 1 januari 2015 och är en gemensam funktion för både Herrljunga och Vårgårda kommun. Nämndens arbetsuppgifter finns reglerat i reglementet som antogs av kommunfullmäktige den 17 juni 2014. Nämnden ska skapa förutsättningar för en fördjupad demokrati och förbättrad medborgarservice genom att öka användarvänligheten för kommunala IT/Växel- och telefonitjänster. Nämnden ska vara en gemensam resurs för att stödja verksamhetsutveckling med hjälp av IT i samtliga verksamhetsområden i de båda kommunerna. Nämnden ska svara för IT-säkerheten i de kommunala verksamheterna. Nämnden ska verka för en rationell, ekonomisk och säker hantering av IT/Växel/Telefoni i kommunerna genom att ansvara för infrastruktur knutna till IT-tjänster samt av verksamheterna kravställda tjänster kopplade till dessa. Herrljunga kommun är huvudman och den gemensamma nämnden ingår i dess organisation.

Servicenämnd Ekonomi/Personal

Ekonomiavdelningens uppdrag utgår från antaget dokument "Gemensam överenskommelse om gemensam servicenämnd för verksamhetsstödande funktioner inom personal och ekonomi".

Ekonomiavdelningens uppdrag är att till politiken, förvaltningsledningen och verksamheterna ge stöd och service i ekonomi- och upphandlingsfrågor samt upprätthålla en tydlig styrning i dessa frågor utifrån gällande lagstiftning och rekommendationer. Medborgare, politiker, chefer och medarbetare kan av ekonomiavdelningen förvänta sig en hög tillgänglighet, ett professionellt bemötande samt hög kvalitet i framtagna redovisningar, upphandlingar, rapporter och dokument.



Personalavdelningen har tre huvuduppdrag - styra, stödja och serva - verksamhetens chefer i alla förekommande HR-frågor och lönefrågor. Personalavdelningen har två huvudområden – en HR-avdelning som ansvarar för personalstrategiska frågor och ger stöd i personaloperativa frågor och en löneavdelning som administrerar löner och arvoden till anställda och förtroendevalda med flera samt ansvar för systemförvaltning och pensionsförvaltning. HR-avdelningen ansvarar för att driva en enhetlig personalpolitik för hela kommunen samt att arbeta med arbetsmiljöfrågornas utveckling. HR-avdelningen ger stöd vid rekrytering, rehabilitering, förhandlingar, arbetsrättsliga frågor och samordnar bland annat samverkansprocesserna och pensionsfrågor.

Verksamheten under 2022

Kommunledning

Herrljunga, precis som den övriga offentliga sektorn, står inför stora utmaningar de närmaste åren och vi behöver organisera oss effektivt, hushålla med våra resurser samtidigt som behöver fortsätta utvecklas och satsa på prioriterade områden. Herrljunga har en ambition att växa, kraven på samhällsservice ökar och budgeten är begränsad. För att kommunen ska klara sitt uppdrag och samtidigt utvecklas så behövs det nya arbetssätt. Att arbeta med digitalisering och samarbete över förvaltningsgränserna är därför ett av kommunstyrelseförvaltningens primära uppdrag. Kommunstyrelseförvaltningen behöver därför utifrån sitt uppdrag som styrande och stödjande förvaltning ligga i framkant med fokus på digitalisering som redskap och möjlighet för förbättrad kvalitet för brukare och medborgare genom nya och effektivare arbetssätt. Under 2022 fortsätter en granskning av IT-verksamheten för att identifiera resurs och kompetensbehov för att klara det framtida uppdraget och kunna supportera verksamheterna i denna transformation.

Kommunens målstyrning är i förändring, nya mål och fokusområden är framtagna utifrån gemensamt identifierade utmaningar och möjligheter. Kommunstyrelseförvaltningen har därför ett särskilt uppdrag kring process och ledning av arbetet gällande analys och uppföljning under planåren för att utveckla och följa upp effekten av detta. Det har dock redan varit tydligt att de nya målen har gett en större samsyn mellan förvaltningar och verksamheter, och samverkan kring fokusområden har ökat.

Prioriterat för kommunledning är att skapa förutsättningar för en hållbar tillväxt i hela kommunen. En befolkningsökning är tillsammans med ett gott näringslivsklimat en nödvändighet för att möta framtidens utmaningar. För att tillgodose det ökade kravet på kommunal service kommer också i större grad kräva gemensam planering. Arbetet fortsätter med att uppdatera översiktsplanen och riktlinjerna för bostadsförsörjning för att kunna dessa ska kunna antas inom nuvarande mandatperioden men framförallt skapa förutsättningar för tillväxt. Stort fokus läggs på den strategiska fysiska planeringen, och detaljplaner för bostadsbyggnad och verksamheter prioriteras med ambitionen att skapa förutsättningar för 50 bostäder per år under de närmsta åren. Infrastrukturen inom och till kommunen, särskilt på våra huvudtrafikleder är prioriterade områden. Järnvägsknuten Herrljunga med Västra Stambanan

och Älvsborgsbanan har hög utvecklingspotential och är av nationellt intresse, vilket också kräver särskilda insatser och resurser.

Utvecklingen av en socialt- och miljömässigt hållbar kommun fortsätter med uppdraget att utveckla kommunkoncernens förmåga att ställa sociala och miljömässiga krav vid upphandlingar. Förvaltningen kommer också arbeta vidare med att leda arbetet med de av kommunstyrelsen antagna målen för 2022 som en del av länets arbete med Klimat 2030. I budgetarbetet tillskötts medel för en miljöstrategitjänst om 50% vilken kommer att riktat arbeta med ovan frågor tillsammans med att utveckla en miljö och klimatplan för kommunen.

Att jobba strategiskt med rekrytering och kompetensförsörjningsarbetet fortsätter vara en viktig utmaning och kommunen har stora pensionsavgångar inom de närmaste åren. Samarbetet mellan Herrljunga/Vårgårda i olika frågor kan även fortsättningsvis förstärkas för att ge kommunerna de bästa förutsättningarna för att möta framtidens utmaningar. Detta gäller både det formella samarbete som existerar idag med gemensamma servicenämnder men även i frågor som rör kompetensförsörjning, digitalisering och infrastrukturutveckling.

Hur kommunen organiserar och samverkar kring näringslivsutveckling och besöksnäring kommer att revideras för att på än mer integrera detta som en del i kommunens övergripande strategiska plan och målarbete. Samverkan, både kommuninternt och extern behöver stärkas och formaliseras för att kunna utveckla ett än mer långsiktigt arbetssätt för att främja besök- och näringslivsutvecklingen.

Det säkerhetspolitiska läget i vår omvärld har försämrats över tid. Regeringen har därför fattat beslut om att totalförsvarsplaneringen ska återupptas efter att ha varit under vilande i närmare två decennier. För landets kommuner innebär det ett omfattande arbete att återuppbygga förmågan till civilt försvar och att säkra samhällets funktionalitet och värna civilbefolkningen vid såväl fredstida kriser, antagonistiska hot som under krigsfara och krig. Utbildningsplanering avseende kris och beredskap samt säkerhet med syfte att förbättra den totala säkerheten och tryggheten för medborgare, företagare, förtroendevalda och medarbetare är pågående. Samtliga verksamheter i kommunen berörs. 2021 rekryterades en säkerhetschef till Herrljunga kommun och arbetet pågår med att utveckla och utbilda en robust krishanteringsorganisation. Räddningstjänsten ingår formellt från årsskiftet 2021/2022 i Gränslös Räddningstjänst med Räddningstjänsten StorGöteborg och en utredning pågår för närvarande om eventuellt inträde i detta förbund.

Utvecklingen av det främjande och förbyggande folkhälsoarbetet för att påverka och förbättra barn och ungas uppväxtvillkor fortsätter med fokus på barn och ungas psykiska och fysiska ohälsa. Arbetet med att förebygga och förhindra social oro samt öka den upplevda tryggheten sker genom kommunövergripande samverkan och samarbete. Det projekt som har pågått gällande Mänskliga Rättigheter lever kvar i rättighetsnätverket som är delaktig i arbetet med "En kommun fri från Våld".

Administration och kommunikationsenheten

Då 2022 är ett valår kommer en stor del av arbetet bestå av att samordna samt organisera kommunens uppdrag gällande detta uppdrag.

Då implementeringen av det systematiska informationssäkerhetsarbetet blev fördröjt under 2021 så kommer detta arbete att återupptas under 2022. Detta arbete är prioriterat för att planerade digitaliseringsinitiativ ska kunna genomföras så effektivt som möjligt. Då pandemin har hindrat en stor del av de aktiviteter som var planerat gällande arbetet med att tillsammans med verksamheten identifiera de behov som föreligger internt kommer detta arbete att återupptas för att skapa ett underlag för att utarbeta en strategi för ett effektivt förvaltningsstöd.

Arbetet med att ta fram Herrljunga kommuns varumärkesplattform kommer att slutföras under 2022 och i och med detta bidra till att möjliggöra ett avstamp mot framtidens Herrljunga. Behovskartläggning av ett nytt ärendehanteringssystem har inte kunnat prioriterats under 2021 på grund av resursbrist och återupptas under 2022 för att skapa underlag för en ny upphandling.

Servicenämnd IT/Växel/Telefoni

Under 2020/21 har arbete pågått med att byta grundsystem för kommunens IT-plattform. Det har varit ett omfattande, men nödvändigt arbete. Ambitionen har varit att skapa synergieffekter och standardisering. För att hålla den digitala plattformen aktuell och driva digitaliseringen framåt behövs en översyn av kompetens och resursbehov utifrån verksamheterna och omvärldens krav.

IT-avdelningen behöver inte bara vara involverad en part i arbetet med informationssäkerhet utan vara drivande kring analys och handlingsplaner, då detta påverkar digitalisering och informationshantering och transferering i högsta grad. Därför behövs det en robust kommunövergripande digitaliseringsstrategi som säkerställer att system- och informationshantering sker korrekt och prioriterat kommer det vara att en sådan tas fram under 2022.

Servicenämnd Ekonomi och Personal

Ekonomiavdelningen kommer under de kommande åren att fortsätta arbetet med att vara en professionell och proaktiv avdelning som ger stöd och service till medborgare, politiker, chefer och medarbetare i kommunen inom ekonomi och upphandlingsfrågor. Ekonomiavdelningen kommer också att tillse att lagar, regler, policys och andra styrdokument efterföljs inom ekonomi- och upphandlingsområdet. Digitalisering i form av effektivare arbetsätt och digitala lösningar som underlättar för användare i organisationen kommer att prioriteras. Ytterligare områden som kommer att prioriteras är arbetet med analys, internhandel IT samt systemunderhåll/registervård.

Personalavdelningen kommer att fortsätta arbetet med att ge det stöd till kommunens chefer som dessa behöver i sin vardag gällande HR- samt lönefrågor. I arbetet ingår också bland annat utbildningar i rehabilitering, arbetsmiljö, jäv/muta/, samt löneprocess och lönesamtal.

Behov av system för stöd till chefer i rehab processen håller i skrivande stund på att genomföras. Vidare sker en del uppgraderingar i bland annat ett digitalt stöd för att registrera och arkivera bisysslor bland kommunens anställda. Utveckling av ett chefsprogram för primärt första linjens chef är också i slutfasen där vi kör fullt ut 2022. Vidare genomförs en översyn över styrdokument och uppgraderingar genomförs där så behövs.

Bildningsnämnd

Ansvar och uppdrag

Nämndens uppdrag är att tillhandahålla utbildnings- och kulturverksamhet för kommunens invånare på uppdrag av kommunfullmäktige. Detta gör nämnden genom att driva verksamheterna familjecentral/öppen förskola, förskola, förskoleklass, fritidshem, grundskola, grundsärskola och gymnasieskola enligt den skolstruktur som kommunfullmäktige har beslutat. Gymnasiesärskola bedrivs inte i egen regi, utan platser köps utanför kommunen. Kommunal vuxenutbildning bedrivs i en gemensam organisation med Vårgårda som huvudman och utbildningen är förlagd till båda kommunerna. Nämndens kulturverksamheter innebär ett övergripande kulturansvar samt ett ansvar för bibliotek och kulturskola. Till detta kommer också ett ansvar för fritidsgård.

Kommunfullmäktige är huvudman för skolverksamheten och har utifrån inriktningsmål fastställt prioriterade mål för Bildningsnämnden samt fördelat ekonomiska resurser till nämnden i form av kommunbidrag. Nämnden har verksamhetsansvaret inför kommunfullmäktige, som i sin tur har huvudmannansvaret inför staten. Statens uppdrag innebär att huvudmannen har ett ansvar för att utbildningen genomförs enligt statliga styrdokument så att mål och riktlinjer i skollag och förordningar kan uppfyllas. Bildningsnämndens verksamheter har också att hantera en dubbel styrning genom att staten ställer krav på huvudmannen direkt men också krav som går förbi huvudmannen till rektorer och lärare. 2018-07-01 infördes en ny bestämmelse i skollagen som innebär att huvudmannen ska anställa en skolchef. Skolchefens uppdrag är att biträda huvudmannen och se till att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs.

Nämnden har ansvar för att bedriva ett fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete i sina verksamheter.

Verksamhetsbeskrivning

Bildningsnämnd

Bildningsnämnd omfattar nämndens ledande och styrande politiska del. Nämnden har kontakt med verksamheten genom kontaktpolitiker. Bildningsnämnden fullgör huvudmannens ansvar för bildningsförvaltningens verksamheter. I vardagen leds och samordnas verksamheterna av bildningschefen.

Bildningskontoret

Under benämningen gemensamt i budgeten ryms verksamheterna Bildningskontoret och Bildningsnämnden. Bildningskontoret består av en stab med bildningschef, som har det samordnande tjänstemannaansvaret för nämndens verksamheter, utvecklingsledare, kvalitetstrateg och två handläggare.

Elevhälsan, familjecentralen

Tillgång till elevhälsa ska finnas för elever i skolverksamheten från förskoleklass till gymnasieskola och elevhälsan ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Elevhälsan leds av verksamhetschef och syftar till att öka välbefinnandet bland eleverna. Fokus ligger på det förebyggande och hälsofrämjande arbetet samt att stödja eleverna att nå utbildningens mål.

Under verksamhetschef för elevhälsan finns också öppna förskolan som ingår i det förebyggande och främjande samarbetet i familjecentralen. Verksamheten vänder sig till vårdnadshavare med barn i förskoleåldern. Familjecentralen är ett samarbete mellan Bildnings- och Socialnämnd tillsammans med Barnmorskemottagningen, BMM, Närhälsan och Vårdcentral samt BHC, Närhälsan. Verksamheten ska också ses som ett komplement till förskolan och vänder sig med aktiviteter och tidiga insatser för barn upp till 6 år. Verksamheten förutsätter deltagande av vuxen med ansvar för barnet.

Förskola

Förskoleverksamheten är organiserad i tre områden; Innerby, Ytterby och Molla/Mörlanda rektorsområde. Varje område leds av en rektor. Verksamheten omfattar förskola i egen regi samt i annan huvudmans regi under benämningen gemensamt. Förskoleverksamheten har en god spridning i kommunen och är knutna till varje grundskola.

Verksamhetens uppdrag är att erbjuda alla barn som har rätt till förskola en verksamhet där omsorg, utveckling samt lärande bildar en helhet och lägger en god grund för fortsatt utbildning. Förskolan ses som första delen i utbildningssystemet. Verksamheten ska vara trygg, rolig och lärorik. 2019-07-01 börjar en ny läroplan gälla för förskolan. Där läggs betoning på undervisning och förskolans viktiga roll i utbildningssystemet.

Pedagogisk omsorg i form av familjedaghem erbjuds de föräldrar som önskar denna verksamhet. Verksamheten är ett komplement till förskola och bedrivs i enskild regi vid Knattebo.

Grundskola

Omfattar förskoleklass- och grundskoleverksamhet både i egen regi och i annan huvudmans regi samt skolskjuts för grundskola och grundsärskola. Herrljunga kommuns grundskolor är organiserade i fem mindre enheter; Eggvena, Eriksberg, Hudene, Molla och Od samt tre större enheter; Altorp, Horsby och Mörlanda.

Eggvena, Eriksberg, Od och Hudene utgör rektorsområdet Fyrskolorna. Molla och Mörlanda bildar ett rektorsområde och Horsbyskolan är indelad i skolenheterna F-3 samt 4-6. De små enheterna samt Horsby och Mörlanda bedriver undervisning från förskoleklass till och med årskurs 6. Altorp är kommunens enda högstadieskola med årskurs 7-9. Altorpskolan är uppdelad i två juridiska enheter, Altorp AC och Altorp BD och har 2 rektorer.

Med ett antal mindre enheter får skolverksamheten en geografisk spridning i kommunen.

Grund- och gymnasiesärskola

Omfattar grundsärskola och gymnasiesärskola i egen och i annan huvudmans regi. Verksamhetens uppdrag är att ge de elever som har rättigheten att mottas i särskola en utbildning som är anpassad till varje elevs förutsättningar och så långt som möjligt motsvarar

den utbildning som ges i grundskolan respektive gymnasieskolan. Grundsärskola bedrivs inkluderat i grundskolan för elever i de tidiga skolåren och för elever i åk 5-9 finns grundsärskola organiserad vid Altorpskolan. Platser i gymnasiesärskolan köps i annan kommun.

Fritidshem

Fritidshemsverksamheten kompletterar utbildningen i förskoleklass, grundskola och grundsärskola och ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda en meningsfull fritid och rekreation. Fritidshem finns vid samtliga grundskolor utom Altorpskolan. Jämfört med andra kommuner har Herrljunga kommun en stor andel elever från förskoleklass till och med åk 5-6 i fritidshemsverksamheten.

Gymnasieskola

Omfattar gymnasieskola i egen regi och i annan huvudmans regi samt elevresor för gymnasieskola och gymnasiesärskola. Verksamhetens uppdrag är att ge en god grund för yrkesverksamhet och fortsatta studier samt för personlig utveckling och ett aktivt deltagande i samhällslivet. Den interna verksamheten vid Kunskapskällan har ett programutbud bestående av små specialiserade yrkesprogram med goda samarbeten förankrade i det lokala näringslivet, dels ett flertal små studieförberedande program. Vid Kunskapskällan finns idag nio nationella program varav fyra är yrkesförberedande samt introduktionsprogrammet. Till detta kommer ett antal lärlingsplatser. Eleverna samläser programövergripande ämnen vilket krävs för att göra det stora programutbudet möjligt.

Komvux

Kommunal vuxenutbildning tillhandahåller utbildning på grundläggande och gymnasial nivå, samt utbildning i svenska för invandrare, SFI och särskild utbildning för vuxna. Sedan höstterminen 2013 bedrivs utbildningen i en gemensam organisation med Vårgårda som huvudman och med verksamhet förlagd i Herrljunga och Vårgårda. Genom detta samarbete kan ett större och mer kvalitativt utbildningsutbud erbjudas. Etablerad samverkan sker sedan flera år kring yrkesutbildningar inom Boråsregionen, kallat BRvux. Denna samverkan ger möjlighet till ett större utbud av yrkesutbildningar för kommuninvånarna och är strategiskt viktig för kompetensförsörjningen i regionen.

Kulturskola

Kulturskolan bedriver undervisning för barn och ungdomar i kommunen från 7 år till och med den termin man fyller 25 år. Även vuxna erbjuds undervisning i mån av plats. Undervisningen sker dels i egna lokaler som är anpassade för ändamålet men också vid några av kommunens grundskolor. I de tidiga skolåren undervisas stråk- och blåselever i grupp. Terminsavgift dels för undervisning, dels för instrumenthyra, tas ut. Många publika arrangemang anordnas varje år och är en naturlig del av kulturskolans verksamhet.

Bibliotek

Folkbiblioteksverksamheten är organiserad i ett huvudbibliotek i Herrljunga tätort och ett filialbibliotek i Ljung. Biblioteken är tillgängliga för alla. Biblioteket ska främja litteraturens ställning och intresset för läsning, bildning, upplysning och utbildning.

Biblioteket ägnar särskild uppmärksamhet åt barn och ungdomar för att främja språkutveckling och stimulera till läsning. Andra prioriterade grupper är personer med funktionsnedsättning och personer som har annat modersmål än svenska. Biblioteket arrangerar eller medverkar till varierande kulturprogram för barn, unga och vuxna.

Fritidsgård

Fritidsgården Freetime är en öppen verksamhet för ungdomar. Verksamheten vänder sig till alla från åk 7 till 19 år. Fritidsgårdens mål är att vara en mötesplats där ungdomar kan känna samhörighet och växa som människor, utan krav på prestation. Ungdomarna själva är med och utformar verksamheten i syfte att skapa en attraktiv och meningsfull fritidssysselsättning. Verksamhet bedrivs i Herrljunga tätort i Altorpskolans lokaler.

Vad händer i verksamheten under 2022

Bildningsförvaltningen

Bildningsförvaltningen söker de riktade statsbidrag som finns att söka. Under 2021 kommer förvaltningen att ta del av statsbidrag för mindre barngrupper i förskola samt förbättrad språkutveckling i förskolan. Statsbidraget för likvärdig skola riktas till hela grundskolan. Gymnasieskolan söker statsbidrag för lärlingsprogrammet och introduktionsprogrammet. Förvaltningen söker statsbidrag för specialpedagogik för lärande - vilket innebär en riktad kompetensutveckling för arbetslagen. Flera enheter har nu genomfört denna kompetensutveckling. Statsbidrag söks även för utbildning till speciallärare och specialpedagog samt för lärarassistenter.

Lärarlönelyftet är en statlig satsning för att öka läraryrkets attraktivitet och bidra till en positiv löneutveckling. Bildningsförvaltningen har tilldelats statsbidrag och lärare som bedöms särskilt kvalificerade enligt reglerna har erhållit en högre lön. Satsningen fortsätter under 2022. För läsåret 21/22 har vi totalt sexton förstelärare.

Legitimationskravet för lärare i grundsär- och gymnasiesärskola skjuts fram till 2023. För att nå legitimerad behörighet för grundsärskolan krävs omfattande fortbildningsinsatser. Det är sedan 2019 även legitimationskrav för lärare i fritidshem och inom närtid kommer det även införas för yrkeslärare i gymnasieskolan.

Kursplanerna i grundskola/grundsärskola kommer att revideras och börjar gälla from 2022-07-01. Vi kommer under läsåret 2021-2022 att implementera dessa. Förändringen innebär att fakta och förståelse betonas, centrala innehållet anpassas och kunskapskraven blir mindre detaljerade. Beslut kring sex och samlevnad och rörelse förväntas komma under hösten.

På gymnasieskolan och Vux kommer också förändringar att ske. Det kommer bl.a beslut om ändringar i yrkesprogrammen. Handel och administration kommer att byta namn till Försäljnings- och serviceprogrammet. Det ligger förslag om att införa ytterligare ett underkänt betyg, Fx, men där finns inget beslut.

Förskola

Projekteringen av ny förskola i Herrljunga tätort ingår i en samlad lösning vid Horsby där totalt åtta avdelningar förskoleverksamhet färdigställs under 2021. Utifrån det minskade antalet barn

1-5 år vi nu ser i kommunen är det viktigt att avvakta beslut kring fortsatt planering av utbyggnad av förskola 1-5 år.

Barnomsorg på obekvämtid finns för vårdnadshavare som är i behov av insatsen under tidiga vardagsmorgnar från 05.30 och vardagkvällar fram till kl 20.30. Vid behov lämnas en ansökan till förvaltningen som prövar om riktlinjerna för att beviljas barnomsorg på obekvämtid är uppfyllda.

I Ytterby förskoleområde ser vi nu att antalet barn i förskolan förändrats. Både Eggvena och Hudene förskola kan erbjuda platser till barn i sitt upptagningsområde. Vi ser en ökning av barn i Molla förskola och under hösten -21 kommer dessa 2 avdelningar vara fulla. Ytterligare barn anvisas då till Mörlanda förskola tills plats finns på Molla. Kommunens 3 kooperativ samt pedagogisk omsorg representerar varsin avdelning, även här ser verksamheterna att det förändras i vårt barnantal 1-5 år.

Grundskola, grundsärskola

Under ht-20 påbörjas en revidering av vårt systematiska kvalitetsarbete, SKA-arbetet. Syftet är att all pedagogisk personal ska vara mer delaktig och känna stödet av ett välfungerande SKA-arbete. Det är regelbundna avstämningar i arbetslagen tillsammans med rektor under läsåret som gör att verksamheten får en gemensam bild av nuläget och vet var fortsatt fokus ska vara, vilket resulterar i rätt åtgärder och analyser av de mål skolan har att förhålla sig till. Underlagen i SKA-arbetet innehåller även framåt resultat från trivselenkäter kring "mjuka" frågor samt sammanställningar och analyser av elevernas måluppfyllelse i samtliga ämnen. Utvecklingsområden identifieras med insatser både på förvaltnings- och skolnivå. Arbetet med SKA-arbetet har visat på ett behov att stärka rektors "Analysarbete" i sina verksamheter. För att ge ökad kompetens inom detta har förvaltningen startat en gemensam kompetensutveckling inom "Analys och bedömningsarbete" tillsammans med Vårgårda lärande förvaltning under vt-21, vilket fortsätter under 2022.

Under ett antal år har grundskola, grundsärskola liksom övriga verksamheter arbetat med att utveckla tillgängligheten i förskola och skola för att göra den mer inkluderande för alla barn och elever. Planeringen av detta arbete har delvis skett i samarbete med SPSM, Specialpedagogiska skolmyndigheten. Utvecklingsarbetet har haft som mål att öka kunskapen hos personalen kring elever i behov av stöd samt förse personalen med användbara strategier, metoder och redskap för att möta alla elever i det vardagliga arbetet.

En samverkan mellan grundskolans senare år och det lokala näringslivet utvecklas vidare under de kommande åren. Syftet är bland annat att synliggöra tillverkningsindustrin och det lokala näringslivet och därigenom möjliggöra att alla ungdomar kan göra väl underbyggda programval till gymnasieskolan. Altorskolans har en väl strukturerad verksamhet för detta och arbetar också med att eleverna får vara ute på PRAO. Tyvärr har PRAO fått stå tillbaka under pandemin men utifrån rådande riktlinjer nu har vi nu möjligheter att planera för det igen.

Gymnasieskolan

Kunskapskällan arbetar vidare med att utveckla verksamheten och några prioriterade områden har arbetats fram och gemensamt valts ut i det systematiska kvalitetsarbetet. Arbetet med att nå

upp till Bildningsnämndens rekryteringsmål gällande antalet elever som årligen börjar på Kunskapskällan är ständigt pågående. Samverkan mellan företagande, näringsliv och Kunskapskällan vidareutvecklas, bland annat i syfte att skapa en större medvetenhet om de kompetenser som efterfrågas av tillverkningsindustrin. Under pågående pandemi gick gymnasiet snabbt över till distansundervisning. När läsåret 21/22 startade kunde även gymnasiet planera för återgång till ordinarie strukturer - det välkomnas av både elever, v.h och lärare.

Komvux

Ett samverkansavtal har tecknats för den gemensamma organisationen kring vuxenutbildning, med Vårgårda som huvudman. Bildningsnämndens presidium ingår i samrådsgruppen som träffas ett par gånger per termin. Samrådsgruppen fungerar som samrådande organ för hantering av vuxenutbildningsfrågor där dialog pågår kring vilka utbildningar kommunerna har behov av.

Kulturskola

Kulturskolan ska bidra till att stärka det lokala kulturlivet och bidra till kommunens attraktivitet och utveckling. Ett område att utveckla är hur kulturskolans olika kurser kan integreras och samverka på ett målinriktat sätt med kommunens olika skolverksamheter under skoltid. Kulturrådets bidrag finns inte längre och nu behöver verksamheten prioriteras i kommande budget för att vi ska kunna erbjuda samma kvalitet och bredd i verksamheten som under läsåret 21/22. Rektor för Kulturskolan arbetar intensivt med att kunna erbjuda ett brett och attraktivt kursutbud i verksamheten.

Bibliotek

Biblioteket satsar extra resurser på biblioteksverksamhet för barn och ungdom samt på ett digitalt lyft, som ska innebära mer regelbundna och frekventa Internet-drop-in för allmänheten. Utöver detta görs en satsning på arbete med marknadsföring av en läs- och skrivarstation för funktionshindrade. Allt detta möjliggörs genom externa medel från Statens Kulturråd för "Stärkta bibliotek". Ett nytt verksamhetssystem implementeras under hösten och förväntas vara i full drift under 2022. Systemet innebär en klar förbättring för medborgarna och en ny vy på webbplatsen. Coronapandemin påverkade verksamheten under våren och vi arbetar nu framåt med att erbjuda aktiviteter igen, utifrån rådande förutsättningar.

Fritidsgård

Fritidsgården har som mål att erbjuda en verksamhet som är attraktiv för alla ungdomar i Herrljunga. Fritidsgården strävar efter att ha en bred verksamhet som attraherar våra ungdomar. Fritidsgårdens övergripande mål är att bidra till att ungdomar känner sig välkomna och ges en kompletterande och meningsfull fritid.

Socialnämnd

Ansvar och uppdrag

Socialnämnden har till uppgift att fullgöra kommunens uppgifter inom socialtjänsten. Socialnämnden skall säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har beslutat om samt utifrån gällande lagstiftning, förordningar och föreskrifter. De viktigaste lagstiftningarna är:

- Socialtjänstlagen (SoL)
- Förvaltningslagen (FL)
- Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)
- Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga, (LVU)
- Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)
- Hälso- och sjukvårdslagen (HSL)
- Patientsäkerhetslagen (PSL)
- Offentlighets- och sekretesslagen (OSL)
- Föräldrabalken (FB)
- Färdtjänstlagen
- Alkohollagen.

Socialtjänsten omfattar myndighetsutövning och verkställighet inom;

- Äldreomsorg
- Personer med funktionsnedsättning
- Individ- och familjeomsorg

Socialnämnden skall också arbeta förebyggande, ha medborgardialoger och delta i samhällsplaneringen.

Socialtjänsten skall med hänsyn till människans ansvar för sin och andras sociala situation inriktas på att frigöra och utveckla enskildas och grupper egna resurser. Verksamheten skall bygga på frivillighet och respekt för människors självbestämmanderätt och integritet.

Verksamhetsbeskrivning

Nämnd och förvaltningsledning

Förvaltningsledningen skall leda och styra verksamheten i enlighet med de lagar, riktlinjer och beslut som fattas. I förvaltningsledningen finns socialchef, tre verksamhetschefer (Individ och familjeomsorg, Vård och omsorg samt Socialt stöd) och staben (MAS/MAR, SAS, chefstöd, systemansvarig/IT-strateg, anhörigsamordnare).

Individ- och familjeomsorgen (IFO)

Verksamheten är delad i två enheter; Barn- och familjeenheten och Vuxen- och biståndsenheten. Verksamhetens uppdrag är att ta emot ansökningar och orosanmälningar från våra kommuninvånare, att utreda, fatta beslut och följa upp beviljade insatser. Verksamheten möter kommuninvånare i alla åldrar.

Vuxen- och biståndsenheten

Enheten handlägger ärenden som rör personer över 18 år. Enheten är indelad i fyra funktioner; bistånd, missbruk/våld, försörjningsstöd och administration.

Bistånd - möter personer med funktionsvariation, psykisk funktionsnedsättning och äldre personer som har behov av stöd i sin livsföring. Handläggarna utreder behoven enligt Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Missbruk/våld - möter personer som ansöker om stöd och hjälp för missbruksproblematik eller för våldsproblematik. Ett ärende kan också initieras genom en orosanmälan om missbruk eller våldsutsatthet. Här handläggs förutom ärenden enligt SoL också ärenden enligt Lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM).

Försörjningsstöd – möter personer som ansöker om försörjningsstöd. Uppdraget är tvådelat; dels utreds rätten till ekonomiskt bistånd (försörjningsstöd) och dels utreds eventuella behov av stöd och samordning i syfte att den sökande ska bli självförsörjande. Integrationsuppdraget kring flyktingar, Budget- och skuldrådgivning, dödsbohandläggning, färdtjänsthandläggning, avgiftshandläggning samt förvaltningsövergripande fakturahantering och administration ingår också i Vuxen och biståndsenheten.

Barn- och familjeenheten

Barn- och familjeenheten handlägger ärenden som rör barn 0-18 (20 i vissa fall) år. Enheten är indelad i fyra funktioner; socialsekreterare barn/utredare, barnsekreterare, familjehemssekreterare och ett behandlingsteam.

Socialsekreterare barn/utredare – möter barn, unga i åldrarna 0-20 år och deras familjer efter inkommen ansökan eller orosanmälan rörande misstanke om att barn far illa. Stöd till barnet, den unge eller till föräldrarna kan efter utredning beviljas enligt SoL. Vid stor oro för att barn far illa och när samtycke inte finns handläggs också ärenden enligt Lagen om vård av unga (LVU).

Barnsekreterare – möter barn som har beviljats bistånd i form familjehem. Uppdraget är att följa upp insatsen och stödja barnet under placeringstiden. Även stödet till vårdnadshavarna och umgängesplanering utifrån barnets bästa och barnets behov ingår i uppdraget.

Familjehemssekreterare – rekryterar nya familjehem, möter och utbildar, handleder och följer upp de familjehem som får uppdrag av socialnämnden.

Behandlingsteamet – möter barn, unga, vuxna och familjer i olika konstellationer och verkställer biståndsbedömda öppna insatser, insatser i egen regi enligt SoL. Teamet erbjuder stöd- och motivationssamtal, familjebehandling, missbruksbehandling och stöd vid våldsutsatthet. I behandlingsteamet finns också en tjänst som till 50% är förlagd på Familjecentralen.

Våld i nära relationsgruppen (VIN-gruppen) är en verksamhetsövergripande grupp som har en utökad kompetens i ärenden som rör våld i nära relation. Gruppens medlemmar har både en konsultativ och en operativ roll.

Förutom ovan nämnda lagar så handläggs till exempel ärenden enligt eller i samverkan med andra myndigheter enligt Föräldrabalken (FB), Lag om psykiatrisk tvångsvård (LPT), Hälso- och sjukvårdslagen (HSL), Offentlighets- och sekretesslagen (OSL).

Vård och omsorg

Verksamhetens uppdrag är att ge stöd och hjälp till främst äldre personer så att de kan tillförsäkras en skälig levnadsnivå. Insatserna ska utformas så de stärker den enskildes möjlighet att leva ett tryggt och självständigt liv. Insatser ges i form av hemtjänst, hemsjukvård (sjuksköterske-/rehab insatser och hjälpmedel) dagverksamhet för personer med minnesproblematik, avlösning, samt korttidsverksamhet. Då behovet inte kan tillgodoses i den ordinarie bostaden finns möjlighet att ansöka om plats på särskilt boende. Det är socialtjänstlagen och hälso- och sjukvårdslagen samt kommunala riktlinjer som reglerar stödet

Verksamheten är indelad på fyra områden: hemtjänst, särskilt boende, hemsjukvård samt korttid och bemanning. Enheterna leds av åtta enhetschefer, samt en biträdande enhetschef inom hälso-och sjukvård. Geografiskt ligger enheterna i Herrljunga och Ljung.

Socialt stöd

Verksamheten är indelad i tre enhetschefsområden; sysselsättning, funktionshinderenhet samt stöd och resurs och om erforderliga beslut om samverkan fattas, eventuellt en till funktionshinderenhet.

Inom funktionshinderenheten verkställs insatser enligt lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade (LSS) samt till viss del även insatser enl socialtjänstlagen (SoL). Insatserna inom LSS ska främja jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet i samhällslivet med målet att den enskilde får möjlighet att leva som andra. Funktionshinderenheten verkställer insatserna, bostad med särskild service gruppbostad, personlig assistans, korttidstillsyn, ledsagar-avlösarservice samt att socialt stöd tar över verkställigheten för insatserna de externa LSS insatserna gruppbostad, korttidsvistelse för barn, internat (både Sol och LSS), daglig verksamhet samt boende enl Sol, socialpsykiatri.

Enheten för sysselsättning innehåller arbetsmarknadsenheten, daglig verksamhet samt tvätten. Arbetsmarknadsenhetens uppdrag är att främja enskildas möjligheter till egen försörjning. Uppdraget för daglig verksamhet är att erbjuda meningsfull sysselsättning för personer med beslut om daglig verksamhet enligt LSS. Tvättenheten handhar den kommunala tvätten av både arbetskläder samt tvätt från de båda särskilda boendena.

Inom enheten stöd och resurs verkställs insatser både inom Socialtjänstlagen (SoL) men även inom lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade (LSS). Insatser utifrån SoL är boendestöd samt kontaktpersoner som kan vara både SoL beslut eller LSS beslut. Insatser utifrån LSS är bostad med särskild service i form av servicebostad. Stöd och resurs verkställer även boendestödsbeslut för nyanlända som en del i kommunens integrationsuppdrag.

Del av kommunens praktiska mottagande för nyanlända är också placerad under både sysselsättningsenheten samt stöd och resurs. Enheterna delar på uppdraget avseende praktisk mottagning och integration av målgruppen vuxna och barnfamiljer.

Verksamheten under 2022

Nämnd och förvaltningsledning

Likt 2021 kommer fortsatt arbete ligga på att bygga upp förvaltningsledningsgruppen i samverkan med enhetschefer och stab. Detta är fortfarande en grupp som behöver arbeta sig samman. Det strategiska arbetet kommer att få ett fortsatt stort fokus under 2022. Det finns behov att i förvaltningen att ta fram strategiska planer för verksamheten på både kort och lång sikt utifrån kommande behov hos kommuninvånarna för att kunna föreslå och leda verksamheten rätt. Under 2021 har ett omfattande arbete med fokus på kvalitet inletts detta kommer att fortsätta under 2022. Nya mål har tagits fram under 2021 och kopplat till dessa har socialnämnden beslutat om målindikatorer. Förvaltningens verksamheter har arbetat med aktiviteter för att nå upp till målen. Under 2022 kommer fortsatt fokus finnas på måluppfyllnad och analys av målindikatorernas hjälpsamhet att mäta om förvaltningen är på rätt väg.

Utveckling av verksamheten med digitala lösningar är en förutsättning för att klara framtidens omsorg. För att kunna utreda, planera och genomföra flertalet projekt inom digitalisering har ytterligare en systemadministratör/IT-strateg anställts. Under 2022 aviseras att framtidens vårdinformationsmiljö (FVM) kommer att implementeras i kommunen. Systemet kommer att ersätta nuvarande SAMSA och är ett system för säkervårdinformatons överföring mellan två huvudmän.

Under hösten 2021 kommer en ny roll att införas i förvaltningen, anhörigsamordnare, förhoppningen är att detta skall bli en kvalitetsökning för kommuninvånarna och arbetet kommer att utvecklas under 2022.

En översyn av hela förvaltningens verksamheter pågår för att hitta bästa organisering, samarbetsområden och för att klara en budget i balans 2022. Ett led i detta är att Socialt stöd från 2022 kommer att hantera all verkställighet som rör LSS och Socialpsykiatri detta har till viss del hanterats av IFO:s biståndshandläggare. Syftet är att skapa en sammanhållen verkställighet som därmed kan fatta strategiska beslut för målgruppen. Överflytten av verkställighet från IFO kommer att medföra att Socialt stöd går in i 2022 med ett ganska stort budgetunderskott för främst externa placeringar enligt LSS. Fokus kommer att ligga på att försöka hitta andra lösningar på hemmaplan i Herrljunga.

Individ- och familjeomsorg

Under andra halvåret 2022 har IFO flyttat till nya och större lokaler. De nya lokalerna är en viktig del i arbetet med att skapa goda förutsättningar för en god arbetsmiljö och för ökad intern samverkan då alla medarbetare nu är samlokaliserade. Även möjligheten att erbjuda en miljö som främjar arbetet med enskilda har förbättrats då de nya lokalerna erbjuder mer anpassade och öppnare mottagningsutrymmen.

Stabilitet i personalgrupperna och arbete med att skapa strukturer som stärker och underlättar verksamhetens möjligheter till att leverera en verksamhet som lever upp till våra framtagna ledord; Tillit, Trygghet, Tillgänglighet och Transparens har varit vårt fokus under 2021. Det arbetet kommer fortsatt vara ett tydligt fokus under 2022.

Vårt 2-åriga projekt, Framtidsresan, har under 2021 tagit fram underlag för hur personalomsättning, antal aktuella ärenden, antal placeringar mm har sett ut några år tillbaka i tiden. Det underlaget möjliggör nu för verksamheten att fortsätta sitt utvecklingsarbete när det



gäller arbetsmetoder kvalitetsarbete i enskilda ärenden. Genom systematisk uppföljning av olika statistiska underlag kan enheterna också lära känna sina verksamheter i siffror. Det i sin tur ger goda förutsättningar att ta fram väl underbyggda analyser och bedömningar för att sedan kunna sätta in rätt resurser och kompetens i rätt skedde. Inom ramen för projektet har verksamheten också implementerat en tydlig metod för systematisk uppföljning när det gäller arbetsbelastning med fokus på medarbetarna på barn- och familj. Det uppdraget kommer att fortgå under hösten 2021 och under första halvåret 2022. Under 2021 har IFO skapat ett sammanhållet behandlingsteam och utökat våra behandlingsresurser med ytterligare en tjänst. Målet med denna organisationsförändring och utökade satsning är att inom verksamheten skapa möjligheter att utveckla tydliga och kvalitativa insatser som alternativ till externa placeringar. Utvecklingen av behandlingsteamet som gemensam resurs och behandlingsteamets olika insatser kommer att fortgå under hela 2022. Arbetet med att kvalitetssäkra våra beslut inom äldreomsorgen med fokus på biståndsbeslut i form av hemtjänst kommer att intensifieras under 2022. Utgångspunkten i det fortsatta arbetet med frågan kommer att vara det underlag som tas fram under den externa granskningen av Ensolution hösten 2021. Arbetet med att öka tillgången till och användandet av kameratillsyn istället för fysiska tillsynsbesök nattetid, där det är möjligt, är fortsatt ett prioriterat område och arbetet med att skapa en ökad samverkan mellan Vuxen- och biståndsenheten och de verkställande enheterna inom framförallt hemtjänst och korttidsboendet kommer fortgå under hela 2022.

På gång/övergripande fokusområde för IFO 2022:

- Systematiskt kvalitetsarbete och avvikelshantering
- Målarbete och interna strukturer för kommunikation och transparens.
- Kvalitetssäkra och utveckla digitala tjänster och digital tillgänglighet
- Intern och extern samverkan
- Fortsatt utveckling av kvalitativa insatser i egen regi - Behandlingsteamet
- Arbetsbelastningen och rätt resurser utifrån behov.
- Översyn/granskning ÄO/hemtjänst – analys och aktiviteter utifrån framtaget underlag, genomförs av Ensolution

Vård och omsorg

Ett arbete har påbörjats i verksamheten under 2020 med att starta upp värdegrundsarbetet och att hålla det levande framledes. Enhetscheferna har lagt ner ett stort arbete med att få i gång förändringsarbetet och skapa bra dialoger. Fokus ska i höst ligga på kvalitet, analys av resultat. En plan för det fortsatta arbetet 2021/2022 håller på att tas fram i gruppen gemensamt med verksamhetschef.

På Hemgården har caféets lokaler rustats upp för att användas för aktiviteter/studiecirkel i mindre grupper. Uterummen både på Hagen och Hemgården nyttjas i stor utsträckning då även det finns möjlighet till både kyla och värme. Utomhusmiljön har också gjort att man har möjlighet att använda utomhusköken och grillmöjligheter.

Arbetet med heltid som norm och deltid som möjlighet fortsätter att införas på enheterna. Samverkan mellan hemtjänstenheterna, särskilt boende samt nattorganisationen arbetar nu över gränserna i så kallade samplaneringsområden. Detta som ett steg i heltid som norm och deltid

som möjlighet då resursspass planeras ut effektivt i verksamheten. Detta medför att antalet timvikarier minskar.

Öka kunskapen hos enhetscheferna kring schemaläggning, planering och optimering pågår med olika utbildningsinsatser.

Genomlysning av hemtjänsten kommer ske under hösten på grund av de höga kostnaderna för hemtjänst. Sista åren har en ökning skett trots att antalet hemtjänststimmar minskat och förvaltningen behöver få en analys att arbeta vidare med för att kunna minska kostnaderna då hemtjänsten har effektiviseringskrav under 2022 och 2023 som behöver genomföras på ett patientsäkert sätt.

På gång inom verksamhetsområdet;

- Genomlysning av hemtjänsten kommer ske med start hösten 2021, med hjälp från Ensolution.
- Värdegrundsarbete fortsätter under 2022
- Äldreomsorgsplan kommer att påbörjas under hösten 2021 för att slutföras under 2022 (strategisk plan för upp till 10 år framåt i tiden)
- Ökat arbete kring att analysera resultat och avvikelser samt hitta gemensamma åtgärder.
- Äldreomsorgslyftet – för omvårdnadspersonal med start i augusti/september 2021. Det är både grundutbildning till undersköterska samt till specialistundersköterska. Inom ramen ligger även utbildning av en sjuksköterska till distriktsköterska
- Hotellås - införs i första etappen under hösten 2021 på Hagen och planering pågår för Hemgården
- Förstudie pågår hösten 2021 kring användningen av Hemgårdens lokaler, här inkluderas även en prognos av framtidens behov av somatiska platser
- Nyckelfria lås inom hemtjänsten – de återstående, upphandlade låsen kommer monteras under hösten 2021 och under 2022 kommer effektåterhämtningen att analyseras
- FVM framtidens vårdinformationsmiljö är på intågande, men försening har skett på grund av att Cerner (leverantören) inte haft koll på GDPR lagstiftningen.
- TES/HSV planeringsverktyg för hälso- och sjukvårdsenheten kommer att införas under hösten 2021
- AppVa/MCSS –digitala signeringslistor är införda och vissa uppdateringar sker efter sommaren. Under 2022 kommer effektåterhämtningen att analyseras.
- Digitala läkemedelsskåp i ordinärt boende kommer installeras under hösten 2021.
- Samordnade individuella planer (SIP) implementering kommer att arbetas med i verksamheten.
- Utbildning av chefer samt omvårdnadspersonal i BPSD samt Senior Alert. Svårigheter har varit att få igång utvecklingsarbetet då samtliga utbildningar varit inställda under hösten 2020 och våren 2021.
- Starta upp med teammöten på samtliga enheter där även Senior Alert och BPSD kommer vara en viktig del.
- Nytt demenscentra – anbudstiden löper ut under augusti/september 2021

Fortsatt arbete med LOV inom Hemtjänst under 2022

Socialt stöd

Socialt stöd kommer under 2022 arbeta med "Framtidens LSS. Utveckla LSS insatserna på hemmaplan för att möta det utökade behovet. Driva arbetet med att starta upp en egen korttidsverksamhet för barn inom LSS samt utveckla insatsen korttidstillsyn. Samtliga enheter kommer fortsätta implementera heltid som norm och deltid som möjlighet och förbättra samplaneringen. Ett arbete med att utveckla ett team med stödpedagoger kommer fortsätta att formas under 2022. Daglig verksamhet, och boendena bostad med särskild service har sedan tidigare och kommer att anställa stödpedagoger så att respektive enhet har den kompetensen för att utveckla och kvalitetssäkra metoder och arbetssätt inom målgruppen. Samverkan och kvalitetssäkring kommer stå i fokus.

Stöd och resurs kommer fortsätta arbetet med att utveckla kvalitén att lära känna sin enhet både i verkligt behov men även i siffror för att kunna göra träffande analyser och sätta in rätt resurser och kompetens. Medarbetarna kommer få kompetensutveckling för att på bästa sätt kunna möta de behov som finns i verksamheterna.

Sysselsättningsenheten har under 2021 arbetat fram aktiviteter för måluppfyllelse som kommer att ta mer fart under 2022 då chefskollegor är på plats. Driva utveckling och förbättringar på enheterna kommer stå i fokus för att använda kommunens resurser på effektivaste sätt. Ett fortsatt arbete med att utvärdera och utveckla den kommunala tvätt enheten som togs över vid årsskiftet 2021 för att kunna möta det behov som förvaltningen och kommunen har.

Daglig verksamhet kommer att även att få nya lokaler under utgången av 2022. Ett arbete för att hitta och skapa ändamålsenliga lokaler har påbörjats under 2021 i och med att nuvarande lokaler inte finns tillgängliga vid ombyggnationen av det nya demenscentrat. Daglig verksamhet utvecklar även de metoder och arbetssätt som används idag inom verksamheten och en stödpedagog anställdes och började i september 2021.

Enheterna inom socialt stöd kommer delvis att omorganiseras för att på bästa sätt hitta samhörighet både vad det gäller personalsammansättningar och kompetenser för att möta behoven på bästa sätt.

Teknisk nämnd

Ansvar och uppdrag

Tekniska nämnden är väghållare för kommunens gatunät samt ansvarar för drift och underhåll av kommunens gator, vägar, broar, fastigheter, allmänna platser, gatubelysning och parkmark. Ansvaret innefattar även kommunal parkeringsövervakning och förändring i lokala trafikföreskrifter samt flaggning och dekorerings av allmänna platser.

Nämnden ansvarar för bidrag till enskilda vägar och vägsamfälligheter samt kommunens trafik- och trafiksäkerhetsarbete.

Nämnden handlägger ärenden angående försäljning av tomter för bostadsändamål och ansvarar för den kommunala tomtkön.

Nämnden handlägger och genomför mark- och fastighetsaffärer på uppdrag av kommunstyrelsen.

Nämnden ansvarar för projektering, upphandling och genomförande av beslutade investeringar i fastigheter och anläggningar.

Nämnden ansvarar för kommunens verksamhetslokaler, inklusive drift och underhåll, samt hyr externa lokaler åt andra förvaltningar.

Nämnden handlägger ärenden angående statligt och kommunalt bostadsstöd.

Nämnden tillhandahåller måltider, vaktmästeri och lokalvård till kommunens förvaltningar.

Nämnden ansvarar för kommunens fritidsverksamhet och handlägger ärenden gällande kommunalt bidrag till föreningar.

Nämnden handlägger ärenden angående marknadsverksamheten och torghandeln i Herrljunga.

Nämnden ska verka för att utveckla renhållningskollektivet och ansvarar för renhållning, avfallshantering, återvinning och behandling av hushållsavfall.

Verksamhetsbeskrivning

Nämnd och förvaltningsledning

Från 2022 finns förslag på ny nämndsorganisation där bygg- och miljönämnd övergår i en myndighetsnämnd och tekniska nämnden övergår till en samhällsbyggnadsnämnd.

Ledning, uppföljning samt rapportering av förvaltningens verksamhetsområden säkerställs inom denna funktion. Verksamheter som projekt, administrativ hantering av ärenden, markförsörjning och fastighetsreglering ingår.

Bostadsanpassning som tidigare låg organisatoriskt under förvaltningsledning kommer från 2022 ligga under fastighetsenhetens ansvar.

Gata och park

Enheten för gata och park innehåller väghållning av kommunala gator och allmänna platser, gatubelysning, trafiksäkerhet, trafikföreskrifter, handläggning av bidrag till enskilda vägar. Detta inkluderar såväl drift och underhåll som investeringar samt koordinering med regionala och nationella infrastruktur- och trafikrelaterade program. Även förvaltning av park- och grönytor samt upprätthållande av skogsbruksplan med tillhörande skogsbruk ingår. Från 2021 ingår även ansvaret för arrendeavtal

Fastighet

Fastighetsenheten förvaltar i dagsläget ca 73.000 kvm. Enheten ansvarar för underhåll, drift och skötsel av fastighetsbeståndet samt bistår verksamheterna med vaktmästeritjänster. Vidare ansvarar enheten även för skalskydd, lås och larm samt byggnadstekniskt brandskydd. Från 2022 ingår även ansvaret för bostadsanpassning

Måltid

Måltidsservice ska leverera kostnadseffektiv service av rätt kvalitet till beställande förvaltningar och dess gäster i form av måltider efter de ekonomiska förutsättningar som ges. Måltiderna styr mot livsmedelsverkets rekommendationer för respektive målgrupp inom förskola, skola, vård- och omsorg.

Verksamheten ska tillsammans med köpande förvaltningar verka för att höja måltidskvaliteten utifrån kundens och gästens önskemål. I uppdraget ingår att följa och implementera det kostpolitiska programmet från 2020. Verksamheten ska verka för hållbara livsmedelsinköp, ur ekonomiskt, svenskt och ekologiskt perspektiv. Svenska inköp går före ekologiskt importerat.

Verksamheten ska verka för att minska matsvinnet i kommunens kök.

Lokalvård

Genom att använda rätt städmetoder, material och övrig utrustning skapas en effektiv lokalvård i kommunens samtliga förvaltningar.

Fritid

Enheten handlägger bidrag till föreningar och har ett strategiskt ansvar för utveckling av fritidsverksamheten i kommunen samt kontakten med föreningar.

Sim- och idrottshallen bedriver aktiviteter för alla kommunens innevånare. Det bedrivs simundervisning för alla elever i kommunen från förskoleklass till år 6, simskola, babysimkurser och vattengympa. Simhallen hyrs ut till föreningar och privatpersoner. I huset finns även ett gym med gruppträning som drivs i kommunal regi (Herrljunga Sportcenter). Idrottshallen och Mörlandahallen hyrs ut på dagtid till skolan och på kvällstid och helger hyrs den ut till föreningar, evenemang och privatpersoner.

Fritidsverksamheten ansvarar också för kommunens elljusspår samt kommunal badplats.

Renhållning

Renhållningsavdelningen ansvarar för ett miljöriktigt omhändertagande av hushållsavfall. Kommunens renhållningsverksamhet är avgiftsfinansierad. Insamlingen av rest- och matavfall samt slam från enskilda brunnar sker inte i egen regi utan utförs av upphandlade entreprenörer. Renhållningsavdelningen ansvarar för kommunens två bemannade återvinningscentraler (ÅVC) som tar emot grovsopor och farligt avfall. Bemanningen sköts av kommunens arbetsmarknadsenhet. Tumbergs avfallsanläggning drivs och ägs gemensamt.

Verksamheten under 2022

Nämnd och förvaltningsledning

Från och med 2022 kommer nämnder och förvaltningar gällande samhällsbyggnad och myndighetsnämnd att träda i kraft. För att säkerställa det administrativa stödet efter rådande behov utökades under våren 2021 i organisationen med en administratörstjänst på 50%. Inför 2022 har ytterligare behov identifierats vilket innebär att vi i början av 2022 kommer utöka administratörstjänst med ytterligare 50% till organisationen. Förvaltningens organisation kommer då vara intakt enligt plan.

Fortsättningsvis kommer utvecklingsarbete med att se över processer och digitalisering att fortsätta, tex stödsystem för kvalitetssäkring och uppföljning av leverans fortsätter initialt inom lokalvård och fastighet som har en pågående process. Arbete och implementering av aktiviteter i vårt arbete med måluppfyllnad kommer fortsätta 2022.

Gata och park

Vinter, gatu- och grönytedrift planeras enligt de driftsavtal som finns för respektive område. Reinvesteringar gata och lekplatser utförs i paritet med budgetram. Även övriga investeringar planeras att utföras enligt budget. Skogsbruk enligt gällande skogsbruksplan.

Fastighet

Under 2022 är det planerat att fortsätta arbetet med att ta fram underhållsplaner för kommande år. Behov finns att bland annat byta fönster på Mörlandaskolan och Mörlandagården efter ombyggnationen. Diverse inre underhåll samt byte av fönster samt renovering och målning fasad av Od skola. Renovering utav omklädningsrum med duschutrymme och toaletter i Altorpshallen. Fasadmålning och fönsterbyte på Kulturskolan och Stationshuset i Ljung. Fastighets satsning på kamerabevakning utav skolor och även stationshuset fortsätter med ambition att under 2021 få ytterligare kamerapunkter kompletterade efter ansökningar som gjorts och där handläggningstiden dragit ut på installationen. Målet är sen tidigare att på sikt minska skadegörelse och åverkan i och kring berörda områden samt kunna dokumentera och samla in information när sabotage sker. Under 2021 påbörjas förstudier kring både Altorpskolan och Hemgården, något som fastighetsenheten kommer vara delaktig i för att se vilka åtgärder som eventuellt kan samköras.

Måltid

Fortsatt arbete med att minska matsvinnet i förskola, skola och äldreomsorg. Matsvinnsmätningar utföres minst tre gånger per år. Implementering av kostdataprogram där alla förskolor ska kunna beställa matportioner och varor på ett enklare och tydligare sätt för verksamheterna. Brandskyddsutbildning för all personal

Lokalvård

Digitalt städverktyg/program skall implementeras och igångsättas. Avhängt av vad systemet kommer att påvisa kommer städområden och städytor anpassas efter det. Upphandling av papper-kem-plast och städmaterial skall upphandlas, nuvarande avtal med Procurator går ut 2022-05-31. Upphandling utföres tillsammans med Vårgårda kommun.



Fritid

Ett 2021 med stor påverkan av pandemin. Mål 2022 är att komma tillbaka till normal verksamhet i Sportcenter. Utveckling och marknadsföring av lägerverksamhet. Fritidsverksamheten ska utvecklas till att inkludera fler kommuninvånare till simundervisning (vuxensimskola, personer med funktionsvariation, babysim mm). Fortsatt utveckling av utemiljöer. Utveckling av olika träningsformer för seniorverksamhet.

Renhållning

Renhållningsavdelning fortsätter sitt arbete kring att förbättra befintliga renhållningsregister. Tillsammans med upphandlad entreprenör kommer renhållningsavdelningen följa upp att valt abonnemang är ett för kunden anpassat renhållningsabonnemang gällande insamling av mat- och restavfall.

Vid årsskiftet kommer slamtömningen på enskilda avloppsanläggningar påbörjas med en ny entreprenör. I samband med denna entreprenörsstart kommer även detta register gås igenom så att alla avloppsanläggningar har en tömningsfrekvens som följer renhållningsföreskriftera. Under året kommer ett nationellt initiativ pågå där hushåll från Herrljunga kommun deltar. Det är en nationell tävling för hushåll som vill minska på de onödiga sakerna, utgifterna, stressen och klimatavtrycket. I ett års tid får deltagare inspireras till hur man kan leva mer hållbart och samtidigt tävla mot andra hushåll i den stora Sverigekampen.

Under året kommer en uppdaterad version av sorteringsguiden att delas ut till samtliga hushåll. Förhoppningsvis kommer guiden ledan till en förbättrad sortering vilket leder till en minskad miljöbelastning från avfallsområdet.

Bygg och miljönämnd

Ansvar och uppdrag

Bygg- och miljönämndens uppdrag omfattar myndighetsutövning enligt miljöbalken, livsmedelslagen, plan- och bygglagen samt räddningstjänst enligt lagen om skydd mot olyckor. Förvaltningens uppgift är att, på nämndens uppdrag, vara kommunens tillsynsmyndighet enligt miljöbalken och livsmedelslagen, handlägga ansökningar om tillstånd/bygglov, bedriva fysisk detaljplanering och räddningstjänst. Nämnden svarar även för kart- och mätverksamhet, adressregister, GIS (Geografiskt informationssystem) och energirådgivning.

Verksamhetsbeskrivning

Miljöenheten

Miljöenheten har i uppdrag att övervaka efterlevnaden av framför allt miljöbalken och livsmedelslagen och dess föreskrifter. Detta ansvar omfattar ett antal delområden; små avlopp, miljöskydd, hälsoskydd, lantbruk, livsmedel, naturvård, renhållning och klagomål. Förutom tillsynsansvaret har enheten också informationsansvar inom sitt arbetsområde gentemot företag och allmänhet.

Det största arbetsområdet för miljöenheten är tillsyn och uppföljning av små avloppsanläggningar. Ambitionen är att alla små avlopp ska få ett tillsynsbesök vart tionde år. Enheten har arbetat aktivt med tillsyn av små avlopp sedan 2010 och har nu besökt alla



anläggningar vid minst ett tillfälle. Just nu består arbetet till stor del av att handlägga ansökningar om nyanläggning av avloppsanläggning i fall där den gamla anläggningen varit undermålig. Att skicka påminnelser och följa upp tidigare kontrollerade anläggningar som visat sig vara undermåliga är också ett stort arbetsområde.

Området miljöskydd innebär tillsyn av efterlevnad av miljöbalken vid industriföretag, tankstationer, avloppsreningsverk, värmeverk m. fl. Inom miljöskyddsområdet ligger också tillsynsansvar för förorenade områden med pågående verksamhet och tillsyn vid sanering i samband med miljöolyckor. Hälsoskyddstillsyn utförs på bl.a. skolor, förskolor, simhall, fotvårdare, tatuering, solarier, hyresbostäder m fl. På lantbruk utförs tillsyn med avseende på bland annat gödselspridning, gödsellagring och användning av växtskyddsmedel. Miljöenheten handlägger också ansökningar och anmälningar inom miljöskydd, hälsoskydd och lantbruk.

Inom livsmedelskontrollen ingår kontroll av efterlevnad av livsmedelslagen på bland annat restauranger, skolkök, dagligvaruhandel. Enheten handlägger också registreringar av livsmedelsverksamheter.

Några av miljöenhetens mindre områden är naturvård och renhållning. Inom naturvård utför miljöenheten provtagning på badvattenkvaliteten i två badsjöar och övervakar flera miljömässiga parametrar i ett stort antal sjöar. Inom renhållning ingår handläggning av anmälningar och ansökningar utifrån renhållningsföreskrifterna. Det gäller främst dispenser från tömning och hämtning eller anmälan om kompostering.

Klagomål är en ärendetyp som berör alla kontrollområden. Allmänheten eller andra aktörer lämnar regelbundet in klagomål eller tips till miljöenheten. Det gäller ärenden där man misstänker att det förekommer olägenhet enligt miljöbalken eller livsmedelshygieniska brister. Dessa ärenden är av väldigt varierande karaktär, men oftast handlar det om dumpning av avfall, fuktskadad bostad, skrotbilar, olämplig gödselspridning eller buller.

Plan- och byggenheten

Enhetens uppdrag är bland annat att sörja för kommunens detaljplanering. Bygg- och miljönämnden är även beslutande myndighet i frågor som regleras i plan- och bygglagstiftningen.

Plan- och byggenheten verkställer framtagandet av detaljplaner. Handläggning av detaljplaner är reglerad i lag. Omfattningen är beroende av byggandet och beslut av kommunstyrelsen. En del detaljplaner betalas av externa brukare. När det gäller detaljplaner för exploateringsprojekt svarar kommunstyrelsen direkt för externa kostnader.

Bygglövsverksamheten är reglerad i lag. Omfattningen styrs av byggandet och kan variera mellan olika år. Förutom byggande omfattar enhetens tillsynsansvar obligatorisk ventilationskontroll, skyddsrum och hissar samt tillämpningen av bestämmelserna om strandskydd.

Inom enhetens ansvar ligger ajourföring av primärkartan samt av byggnads- och adressregister enligt avtal med Lantmäterimyndigheten. Dessa register är en del av en för hela riket gemensam databas.

Plan- och bygghandläggare tillhandahåller rådgivning i frågor som gäller detaljplaner, lokalisering, utformning, färgsättning, arkitektur, planlösning, byggnadsteknik och byggnadsjuridik samt energirådgivning. Rådgivningen är en viktig verksamhet med syfte att

förebygga dåliga lösningar, fel, konflikter och tvister, som i förlängningen ger onödiga kostnader för både kommunen och den enskilde.

Ansvar för underhåll och utveckling av system som ger tillgänglighet till databaser och information med geografisk anknytning ligger på plan- och byggenheten (GIS).

Herrljunga kommun har ett samarbete med sex andra kommuner för att kunna erbjuda energirådgivning till företag och privatpersoner inom kommunerna. Nuvarande avtal gäller 2021 – 2022. Inom energirådgivningen sker uppsökande verksamhet där i första hand företag med förmodad hög energiförbrukning och/eller fossiloljeeldning erbjuds ett kostnadsfritt energirådgivningsbesök. Rådgivning och besök hos organisationer och hushåll är också helt kostnadsfria. Energirådgivningen genomför även informationsträffar och andra typer av energiinformation. Energirådgivningen finansieras helt av ekonomiskt stöd från Energimyndigheten.

Räddningstjänsten

Räddningstjänsten ansvarar för räddningsinsatser vid olyckshändelse och verkar för att hindra överhängande fara för olyckshändelse samt för att hindra och begränsa skador på människor, egendom eller miljö. Räddningstjänsten ansvarar även för frågor om tillstånd för hantering av brandfarliga varor som hanteras i kommunen. Den kommunala räddningstjänsten regleras av Lagen om skydd mot olyckor, Lagen om extraordinära händelser, Lagen om brandfarlig vara, förordningar samt av kommunfullmäktige fastställda handlingsplaner, dels förebyggande, dels operativt. Lagstiftningen styr hur samhällets räddningstjänst ska organiseras och bedrivas. Förutom den övergripande verksamheten, som främst syftar till administrativa arbetsuppgifter i egenskap av en politisk styrd kommunal verksamhet, kan Räddningstjänstens uppdrag delas in i tre kategorier.

En stor del av det förebyggande arbetet är myndighetsbaserat i form av tillståndsgivning och tillsynsarbete enligt Lag om skydd mot olyckor samt Lag om brandfarliga och explosiva varor. En annan del är länken mellan kommunens sotningsentreprenör, där räddningstjänsten ger medgivande till egen sotning samt övrig samverkan med andra kommunala förvaltningar och myndigheter, främst i brandskyddsrelaterade frågor. En del i det förebyggande arbetet är att stötta den enskilde i att leva upp till dennes skyldigheter enligt lag. Det sker främst genom rådgivning, riktade kampanjer och utbildning.

Upprätthållande av beredskap i kommunen. Detta görs igenom att bemanna två brandstationer med totalt 1 insatsledare 2 styrkeledare 6 brandmän året runt.

Räddningstjänsten ska följa upp de insatser som man genomfört och i skälig omfattning ta reda på orsakerna till olyckan, olycksförloppet samt hur insatsen har genomförts skall dokumenteras. Räddningstjänsten ansvarar för prov av brandlarmanläggningar utifrån avtal med fastighetsenheten. Räddningstjänsten tillhandahåller brandskyddsutbildning för kommunanställda och lokala företag i kommunen.

Verksamheten under 2022

Nämnden

Från 2022 finns förslag på ny nämndsorganisation där bygg- och miljönämnd övergår i en myndighetsnämnd och tekniska nämnden övergår till en samhällsbyggnadsnämnd. För att säkerhetsställa det administrativa stödet efter rådande behov utökades under våren 2021 i organisationen med en administratörstjänst på 50%. Inför 2022 har ytterligare behov identifierats vilket innebär att vi i början av 2022 kommer utöka administratörstjänst med ytterligare 50% till organisationen. Förvaltningens organisation kommer då vara intakt enligt plan.

Fortsättningsvis kommer utvecklingsarbete med att se över processer och digitalisering att fortsätta.

Miljöenheten

Miljöenheten har avslutat tillsyn av enskilda avloppsanläggningar enligt fastslagen 10-årsplan, 2010–2019. Under 2020 och 2021 har miljöenheten lagt fokus på att fortsätta att driva ärenden om utsläppsförbud mot de fastighetsägare som har utsläpp av avloppsvatten från anläggningar som inte lever upp till miljöbalkens krav. Under 2022 är planen att tillsynen av enskilda avloppsanläggningar kommer att börja om med de socknar som hade tillsyn under 2010, alltså Eggvena och Bråttensby. Från och med år 2022 förväntas antalet ärenden som avser nyanläggning av enskilda avlopp minska drastiskt, då de flesta anläggningar vid den tidpunkten har åtgärdats.

Inom livsmedelsområdet kommer en organisationsförändring att krävas på sikt eftersom Livsmedelsverket har gått ut med att varje kontrollmyndighet behöver ha en personalstyrka motsvarande tre heltidstjänster som jobbar med livsmedel. Små kommuner behöver sannolikt lösa problemet genom avtal med större kommuner. Miljöenheten jobbar aktivt med att få fram olika möjliga lösningar.

Miljöenheten har ett avtal med konsulter för arbete med förorenade områden. Avtalet sträcker sig från perioden 2019-03-01 t.o.m. 2022-03-01. Ett nytt avtal behöver komma på plats i början av 2022.

Under 2022 är målsättningen att fortsätta arbetet med att sätta fler e-tjänster och att i större utsträckning jobba med vårt ärendehanteringssystem EDP och digitalisering generellt.

Plan- och byggenheten

Antalet bygglov förväntas öka genom att ett flertal nya områden för villabyggnation samt flerbostadshus är under framtagande. Även nya industriområden planeras vilket gör att bygglov för denna typ av verksamheter också kan öka.

Detaljplanering kommer startas av ett flertal nya bostadsområden samt industriområde. Planeringen är främst koncentrerad till Herrljunga tätort där det finns en ökad efterfrågan på kommunala tomter samt mark för exploatering av flerbostadshus.

Föreskrift om digitala detaljplaner införs. Föreskrifterna omfattar sådant som regleras i fjärde kapitlet i plan- och bygglagen (PBL) och kommer att gälla för detaljplaner som påbörjas efter 31 december 2021. Boverket har också beslutat om föreskrifter och allmänna råd om

planbeskrivningar som träder i kraft 1 januari 2022 och som blir bindande för detaljplaner som påbörjas efter 31 december 2021. Detta kommer innebära ett förändrat arbetssätt och kräva en del utbildningar.

GIS-systemet kommer utvecklas med nya tjänster för digital tomtreservation samt införandet av modulen fysisk planering.

Under 2022 är totalt 1300 energirådgivningstimmar i samarbetet budgeterade varav ca 200 timmar är budgeterade för Herrljunga kommun. I slutet av 2022 förväntas kommunerna få besked om hur Energimyndighetens fortsatta tilldelning av medel ska se ut.

Räddningstjänsten

Fortsatt implementering av Gränslös räddningstjänst. 2 nya roller, Insatsledare och CSR (Chef och stabsresurs) ska utvecklas.



Bilaga 1



HERRLJUNGA KOMMUN

BUDGET och MÅLDOKUMENT

2022–2024

Kristdemokraterna

Kommunens väl

Centerpartiet

Moderaterna

M H BW

Vi satsar hållbart och framåt

Att bygga en kommunal budget handlar om att göra prioriteringar, men också att bygga upp en kommunal verksamhet som är hållbar övertid. Vi kan varken räkna med större ökade skatteintäkter till följd av befolkningsökning, då det är osäkra mått, likt så kan vi inte heller göra investeringar eller ramhöjningar som vi inte klarar av under en överskådlig framtid.

Samtidigt som hållbarhet är viktigt så behöver vi också bygga en kommun som kan ge en bra service till våra medborgare, vara en god arbetsgivare till våra anställda, lyfta och stötta kommunens näringsliv och locka hit framtida medborgare. Detta gör vi genom att satsa på de områden som mest behöver det, men också genom att se över hur vi kan effektivisera vår verksamhet och leverera samma kvalitet, eller högre, till lägre kostnader. Här kan vi lära från många andra kommuner i Sverige, men också utveckla det som vi själva redan idag gör bra.

År 2020 och första delen av 2021 har varit speciellt ur många perspektiv. Utöver pandemins påverkan på verksamhet, personal och kommunens invånare har även statliga åtgärder gett stor påverkan på det ekonomiska resultatet. Totalt visar Sveriges kommuner ett resultat som är betydligt högre för år 2020–2021 än vad som förväntades för något år sedan. Som en del i statens kompensation för minskat skatteunderlag på grund av Covid-19, tillförde regeringen extra medel för budgetåren 2020–2022. Kompensationen för 2022 blir cirka 3 mnkr för Herrljunga, vilket motsvarar 0,5 % av kommunens resultatmål. Detta är tillfälliga medel och kan således inte användas för permanenta ramhöjningar. Däremot kan tillfälliga satsningar som påverkar framtida kvalitet och effektivitet genomföras.

De styrande partierna ser att det finns behov av tillskott i verksamheterna samtidigt som det finns behov av att göra anpassningar utifrån volymförändringar. Denna budget hanterar både direkta satsningar i verksamheterna, samtidigt som den pekar på områden där nödvändiga anpassningar och effektiviseringar behöver göras.

Socialnämnden

Socialnämnden har under 2019–2020 arbetat kraftfullt med att se över sina kostnader. Förvaltningens ledning är sedan en tid fulltalig och har börjat bedriva ett arbete där mycket nu sker och startat många processer där kvalitet, effektivisering och kostnadskontroll fått extra stort fokus. De styrande partierna ser att det behövs satsningar inom socialnämnden framförallt inom områden som ligger utanför hemtjänst och särskilt boende, och kommer därför satsa extra på dessa verksamheter.

De styrande partierna väljer även att satsa på den anhörigsamordnare som nu under 2021 anställs och då finansieras via statligt bidrag. Denna tjänst kommer komma flera verksamheter till del inom socialförvaltningen, men även fler delar av kommunens verksamhet så som bildningsnämnden då funktionen ska stötta vårdnadshavare till barn med NPF-diagnoser.

De styrande partierna satsar på följande till socialnämnden i form av permanent ramhöjning och långsiktig satsning:

- | | |
|--|-----------|
| ✓ Utökade resurser för placeringar Individ och Familjeomsorgen | 1 500 tkr |
| ✓ Finansiering för minskat heltidsmått kommunal, nattarbete | 620 tkr |
| ✓ Utökad budget för tillkommande personlig assistansärende | 1 200 tkr |
| ✓ Satsning på boendestöd | 500 tkr |
| ✓ Utökad budget för servicebostad LSS | 500 tkr |
| ✓ Satsning på anhörigsamordnare | 500 tkr |

A H BW

BILAGA 1

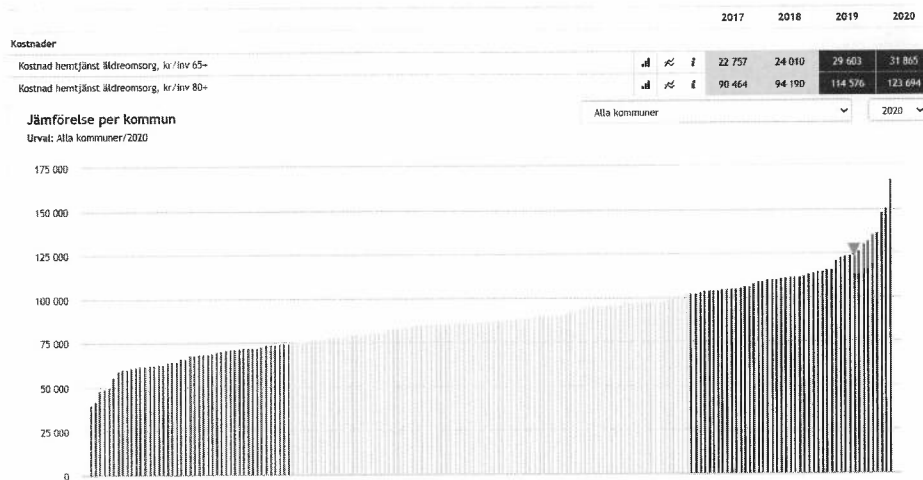
Totalt tillförs permanenta satsningar till socialnämnden med **4 820 tkr**.

För att finansiera denna satsning behöver åtgärder genomföras för att få till en mer kostnadseffektiv hemtjänst. De styrande partierna ser att det finns stora möjligheter till att effektivisera hemtjänsten i Herrljunga kommun.

Hemtjänstkostnaderna har under de senaste tre åren ökat och Herrljunga kommuns hemtjänst är i dagsläget bland de dyraste i Sverige. De styrande partiernas bedömning är att vi har goda förutsättningar att minska kostnaderna för vår hemtjänst men bibehålla, eller än hellre öka, kvalitén för våra medborgare.

Hemtjänstkostnaden per invånare 80+ har mellan 2018 och 2019 ökat med hela 22 % och under det senaste året med ytterligare 8 %. Från 2018 års nivå 94 190 kr till 2020 års nivå 123 694 kr/invånare 80+. Redan 2021 tog förvaltningen initiativ till att lägga resurser för att identifiera bakgrunden till kostnadsutvecklingen och vilka åtgärder som kan göras för att få ner kostnaden för hemtjänsten och samtidigt bibehålla, eller öka, kvaliteten i verksamheten.

En effektivisering av hemtjänsten är inlagd i budgeten med totalt **2 200 tkr** år 2022 och ytterligare **2 200 tkr** år 2023. Det innebär en effektivisering om ca 5 % för hemtjänsten år 2022. Effektiviseringen skall i första hand ske på administration och planering, om inte pågående utredning tydligt visar på andra brister. Arbetet med att stärka kontinuiteten får inte äventyras.



Källa: Kolada, kostnad per invånare för Hemtjänst Herrljunga kommun i jämförelse med Sveriges kommuner

Bildningsnämnden

- ✓ Satsning på utökad ram om 400 tkr för att bibehålla nuvarande kulturskola
- ✓ Satsning på stöd om 510 tkr för att stötta elever med särskilda behov

Ett statsbidrag riktat till kulturskolan togs bort av regeringen inför budgetåret 2021 och Bildningsnämnden behöver tillskott i kommunbidrag för att kunna bibehålla samma kvalitet och utbud som idag. Därför satsar vi 400 tkr på kulturskolan. Denna satsning är inte minst viktig i en tid då många barn och unga stått utan fritidsaktiviteter under år 2020 till följd av pandemin, därför vill vi säkerställa att vi kan bibehålla samma verksamhet som tidigare för att bidra till en aktiv fritid för barn och unga i vår kommun.

BILAGA 1

De styrande partierna är stolta över att Herrljungas skolor år efter år hamnar högt upp i den nationella skolrankingen. En skola som ser och kan stötta elever med olika förutsättningar är centralt för att hela skolan och sedermera kommunen ska lyckas. Därför väljer de styrande partierna att även prioritera en satsning för elever i behov av särskilt stöd. Satsningen omfattar 510 tkr och är viktig för att ge fler barn en trygg och värdefull skolgång.

I Herrljunga kommun visar statistik att Bildningsnämnden behöver anpassa sina verksamheter utifrån minskad volym av barn och elever. Med denna minskning behöver också anpassningar genomföras så att samma kvalitet kan bibehållas och att kostnaderna inte blir allt för höga per elev/barn. För att ge Bildningsnämnden rätt förutsättningar till att anpassa ner sin verksamhet läggs extra resurser (utöver den vanliga demografitilldelningen) till Bildningsnämnden med 5 500 tkr 2022, 3 400 tkr 2023 och 1 400 tkr 2024.

Tillfälliga medel tillfördes Bildningsnämndens verksamheter för 2021 på totalt 8 400 tkr, vilket innebär att Bildningsnämnden behöver anpassa sin verksamhet med ca 3 000 tkr under 2022.

De styrande partierna ger därför Bildningsnämnden i uppdrag att se över och anpassa verksamheten utifrån verklig volym av barn och elever.

Tekniska nämnden och bygg- och miljönämnden

Rambudgeten för nämnderna lämnas oförändrad.

De styrande partierna vill understryka att det överskott som tekniska nämnden gick med 2020 är något som nämnden behöver se över. En stor del av detta berodde på uteblivna åtgärder till följd av Coronapandemin, vilket ingen kunde råda över. En budget i balans innebär emellertid inte bara att inte gå över budget utan också att inte hamna för långt ifrån det budgeterade beloppet.

De styrande partierna ser även ett behov av att tidplaner, kalkyler och riskanalyser inom nämnderna behöver förfinas för att verksamheten ska kunna arbeta mer riktat och göra satsningar som krävs vid rätt tidpunkt.

Övriga satsningar

Effektiviseringsprojekt

Framtidens demografi går mot att vi får allt fler äldre och även till viss del yngre i förhållande till den förvärvsarbetande delen av befolkningen. För att kommuner ska kunna möta dessa förändringar krävs ökade resurser, både i form av personal och pengar. Det krävs också att verksamheterna fungerar så effektivt som möjligt så att vi kan nå så hög kvalitet vi bara kan med de resurser vi har att tillgå. Att bli effektiv innebär inte att vi ska dra ner något utan att vi ska kunna höja kvaliteten inom vissa områden för samma pengar, genomföra verksamhet för samma pengar till fler personer och/eller minska våra kostnader för lika många personer i verksamheten utan att kvaliteten påverkas. Detta kräver att kommunen satsar på goda exempel, pröva nya grepp, vågar pröva nytt och jobba för att lyfta fram lyckosamma lösningar.

De styrande partierna tillför denna budget **2 700 tkr** för att möjliggöra detta arbete i kommunen.

Satsningen är tillfällig men vi tror att den kan möjliggöra goda effekter som påverkar framtida budget positivt. Medlen ska kunna komma alla nämnder till del och De styrande partierna ser även att detta kan fungera som en motivation till nämnderna att intensifiera arbetet i att effektivisera sin verksamhet.



Utökade utvecklingsmedel

De styrande partierna väljer att utöka KS utvecklingsmedel med **1 000 tkr** för 2022.

Utvecklingsmedlen under KS är en viktig post för att kunna genomföra satsningar av mindre karaktär som uppkommer under budgetåret och som bidrar till att utveckla vår kommun och verksamhet.

Miljöstrateg

Herrljunga kommun har höga ambitioner att vara en hållbar kommun, inte minst miljömässigt hållbart. Att arbeta aktivt med hållbarhet och miljö är dessutom en viktig satsning för att som kommun marknadsföra sig, och visa att vi som kommun prioriterar detta arbete. Vi vet att många, inte minst i den förvärvsarbetande åldern, prioriterar klimatfrågan och detta kan även påverka valet av kommun när det gäller att bosätta sig. Därför är det viktigt även ur aspekten att Herrljunga kommun ska växa att vi satsar på vårt miljöarbete. De styrande partierna möjliggör de långsiktiga målen om att vara en hållbar kommun genom att satsa på en miljöstrategisk funktion. Totalt omfattar satsningen **340 tkr**.

Gunnar Andersson (M)
Kommunstyrelsens ordf.

Jessica Pehrson (C)
Kommunstyrelsens 1: vice ordf.



NÄRVARO/OMRÖSTNINGSLISTA KOMMUNFULLMÄKTIGE

LEDAMÖTER	NÄRVARO		Omröstning 1 KF § 148 Christina Glads (KV) ändringsförslag mot Bengt-Åke Johanssons (S) ändringsförslag punkt 1			Omröstning 2 KF § 148 Bert-Åke Johanssons (S) ändringsförslag punkt 2 antas mot Bert- Åke Johanssons (S) ändringsförslag punkt 2 antas inte			Omröstning 3 KF § 148 Anette Rundströms (S) ändringsförslag antas mot Anette Rundströms (S) ändringsförslag antas inte					
	TJG	§	JA	NEJ	AV- STÄR	JA	NEJ	AV-STÄR	JA	NEJ	AV-STÄR	JA	NEJ	AV- STÄR
C														
Johnny Carlsson	X		X				X			X				
Brita Hårsmar	X		X				X			X				
Jessica Pehrson	X		X				X			X				
Andreas Molin														
Cecilia Frändberg	X		X				X			X				
Torbjörn Holgersson														
Ersättare:														
Christer Amnehammar	X		X				X			X				
Susanne Marstorp	X		X				X			X				
Uno Sanfridsson														
KD														
Ingemar Kihlström														
Fredrik Svensson	X		X				X			X				
Ersättare:														
Staffan Setterberg														
Ove Severin	X		X				X			X				
KV														
Ronnie Rexwall	X		X				X			X				
Christina Glad	X		X				X			X				
Börje Aronsson	X		X				X			X				
Ersättare:														
Gun Carlsson														
Lennart Ottosson														
L														
Håkan Körberg	X			X		X				X				
Charlotta Norén														
Inger Gustavsson	X			X		X				X				
Ersättare:														
Jan-Olof Brorson	X			X		X				X				
Finn Svensson														
Summa denna sida	14		11	3		3	11			3	11			

NÄRVARO/OMRÖSTNINGSLISTA KOMMUNFULLMÄKTIGE

LEDAMÖTER	NÄRVARO		Omröstning 1 KF § 148 Christina Glads (KV) ändringsförslag mot Bengt-Åke Johanssons (S) ändringsförslag punkt 1			Omröstning 2 KF § 148 Bert-Åke Johanssons (S) ändringsförslag punkt 2 antas mot Bert- Åke Johanssons (S) ändringsförslag punkt 2 antas inte			Omröstning 3 KF § 148 Anette Rundströms (S) ändringsförslag antas mot Anette Rundströms (S) ändringsförslag antas inte					
	TJG	§	JA	NEJ	AV- STÄR	JA	NEJ	AV-STÄR	JA	NEJ	AV-STÄR	JA	NEJ	AV- STÄR
M														
Christina Abrahamsson	X		X				X			X				
Gunnar Andersson	X		X				X			X				
Karin Carlsson	X		X				X			X				
Ersättare:														
Osborn Eklundh														
Carin Martinsson														
S														
Mats Palm	X			X		X				X				
Anette Rundström	X			X		X				X				
Björn Wilhelmsson	X			X		X				X				
Kerstin Johansson	X			X		X				X				
Bert-Åke Johansson	X			X		X				X				
Lise-Lotte Hellstadius	X			X		X				X				
Jan Bengtsson														
Ersättare:														
Tomas Svennberg														
Kari Hellstadius														
Kurt Hallberg														
Kitty Andersson	X			X		X				X				
SD														
Jacob Brendelius	X		X				X			X				
Marco Glad	X		X				X			X				
Peter Müller														
-														
Ersättare:														
-														
-														
Summa denna sida	12		5	7		7	5			7	5			

NÄRVARO/OMRÖSTNINGSLISTA KOMMUNFULLMÄKTIGE

LEDAMÖTER	NÄRVARO		Omröstning 1 KF § 148 Christina Glads (KV) ändringsförslag mot Bengt-Åke Johanssons (S) ändringsförslag punkt 1			Omröstning 2 KF § 148 Bert-Åke Johanssons (S) ändringsförslag punkt 2 antas mot Bert- Åke Johanssons (S) ändringsförslag punkt 2 antas inte			Omröstning 3 KF § 148 Anette Rundströms (S) ändringsförslag antas mot Anette Rundströms (S) ändringsförslag antas inte					
	TJG	§	JA	NEJ	AV- STÄR	JA	NEJ	AV-STÄR	JA	NEJ	AV-STÄR	JA	NEJ	AV- STÄR
V														
Terese Eneman	X			X		X			X					
Magnus Jonsson	X			X		X			X					
Ersättare:														
Bo Naumburg														
Lillemor Fritioff														
Ordförande														
Andreas Johansson M	X		X				X			X				
Summa denna sida	3					2	1		2	1				
Totalt samtliga sidor	29		17	12		12	17		12	17				

M KL Sv



KF § 153
KS § 172

DNR KS 200/2021 606

Revidering av samverkansavtal avseende gymnasieutbildning inom Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund

Sammanfattning

Direktionen för Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund beslutade vid sitt sammanträde 2021-06-04 att rekommendera medlemskommunerna att godkänna det reviderade gymnasiesamverkansavtalet för Sjuhärad. Sedan höstterminen 2011 har elever som är boende i någon av Sjuhärads medlemskommuner och som ska påbörja sina studier inom ungdomsgymnasiet möjlighet att som förstahandssökande fritt söka program och skola i någon av kommunerna. Detta blev möjligt genom det samverkansavtal som undertecknades av dåvarande kommunalråd och som fortfarande gäller för ungdomsgymnasiernas verksamhet i denna region. Avtalstext kräver regelbunden översyn och sedan en längre tid tillbaka har gymnasiesamverkansavtalet i Sjuhärad inte varit överensstämmande med den praxis som utvecklats i samverkan. Utöver detta är dokumentet inte heller språkligt uppdaterat utifrån nuvarande lagtext. Skolchefgruppen i Sjuhärad har därför arbetat fram en reviderad version av nuvarande avtalstext, en justering som bland annat ska förtydliga skolchefsgruppens uppdrag och ansvar men även ekonomiska villkor och förutsättningar.

Bildningsnämnden hanterade ärendet 2021-10-04 och beslutade att föreslå kommunfullmäktige att godkänna reviderat samverkansavtal för gymnasieutbildning i Sjuhärad.

Beslutsunderlag

Bildningsnämnden § 107/2021-10-04
Missiv från Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund daterat 2021-06-04
Sammanträdesprotokoll från direktionen för Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund daterat 2021-06-04
Samverkansavtal för gymnasieutbildning inom Sjuhärad

Förslag till beslut

Bildningsnämnden förslag till beslut:

Bildningsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

- Reviderat samverkansavtal för gymnasieutbildning i Sjuhärad godkänns.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om bildningsnämnden förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Reviderat samverkansavtal för gymnasieutbildning i Sjuhärad godkänns.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Fortsättning KF § 153

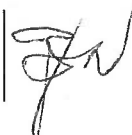
I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Reviderat samverkansavtal för gymnasieutbildning i Sjuhärad godkänns.

Expedieras till: Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund,
För kännedom till: Bildningsnämnden

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande





KF § 154
KS § 176

DNR KS 178/2021 101

Policy för resande i tjänsten

Sammanfattning

Denna policy initierades som en del i arbetet med kommunens Klimatlöften inom ramen för Klimat 2030 år 2021. Policy för resande i tjänsten i Herrljunga kommun ska bidra till en trygg och säker arbetsmiljö samt minimera miljö- och klimatpåverkan, skapa förutsättningar för ett trafiksäkert, kostnads- och resurseffektivt resande och värna om Herrljungas kommuns varumärke.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-10-07
Policy för resande i tjänsten i Herrljunga kommun

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna policy för resande i tjänsten i Herrljunga.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Policy för resande i tjänsten i Herrljunga kommun godkänns (bilaga 1, KS § 176/2021-10-25).

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Policy för resande i tjänsten i Herrljunga kommun godkänns (bilaga 1, KS § 176/2021-10-25).

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom till: Samtliga nämnder

Meddelande 5

Bilaga 1, KS § 176/2021-10-25

DIARIENUMMER: KS 178/2021 101
FASTSTÄLLD: KF § X/2021-11-16
VERSION: 1
SENAST REVIDERAD: --
GILTIG TILL: 2026-12-31
DOKUMENTANSVAR: Kommundirektör

Policy

Policy för resande i tjänsten i Herrljunga kommun

Dokumentet beslutas av kommunfullmäktige och gäller för samtliga av kommunens anställda, förtroendevalda, anställda i helägda bolag samt konsulter som verkar på uppdrag av kommunen.



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

SA PC X BW

Meddelande 5

Bilaga 1, KS § 176/2021-10-25

Innehåll

Innehåll	1
1. Inledning	2
1.1 Syftet med dokumentet	2
1.2 Avgränsningar	2
2. Allmänna bestämmelser	2
3. Ansvarsfördelning och uppföljning	3

GA *TK* *BW*

1. Inledning

Denna policy initierades som en del i arbetet med kommunens Klimatlöften inom ramen för Klimat 2030 år 2021.

1.1 Syftet med dokumentet

Riktlinjerna ska bidra till en trygg och säker arbetsmiljö samt minska de negativa effekterna på folkhälsan, minimera miljö- och klimatpåverkan, skapa förutsättningar för ett trafiksäkert, kostnads- och resurseffektivt resande och värna om Herrljungas kommuns varumärke.

1.2 Avgränsningar

Policyn gäller inte förtroendevaldas resor till och från sammanträden/förrättningar inom kommunen.

Policyn gäller inte för resor till och från arbetet, dock uppmuntras anställda och förtroendevalda att gå, cykla, samåka eller åka kollektivt. Därför erbjuder Herrljunga kommun:

- tillgång till cykelparkeringar och cykelkartor
- duschmöjligheter
- tillgång till tidtabeller för kollektivtrafik
- möjlighet för anställda att köpa Västtrafiks resekort (årskort) med avdrag från din lön under tolv månader.

2. Allmänna bestämmelser

1. Möten och resor ska planeras i så god tid som möjligt.
2. Digitala möten kan vara ett alternativ till fysiska möten och i första hand ska bedömning göras om mötet är lämpligt att hållas digitalt. Om en resa är nödvändig, föregå med gott exempel och välj färdväg med låg miljöbelastning.
3. När Herrljunga arrangerar möten, konferenser, studiebesök o dyl. ska lokalisering och tider anpassas till kollektivtrafiken.
4. Vid bedömning av restiden ska tiden för resan, väntetider under resan, tid för parkering, gångtid och väntetid mellan ankomst och mötet börja inkluderas.
5. Vid bokningar och resor ska gällande styrdokument, riktlinjer och avtal följas.
6. Vid bokning av resor och hotell ska den av kommunen upphandlade resebyrå användas. Vid bokningar bör boende som har en hög miljöprofil eftersträvas.
7. Privata betalkort med bonuspoäng ska inte användas i tjänsten.
8. Egen bil i tjänsten krävs inte i Herrljunga kommun. Vid behov av bilresor ska den kommunala bilpoolen användas. Undantag godkänns av närmaste chef. Frågor som rör till exempel sparsamt körsätt regleras i andra styrdokument.
9. Samåkning uppmuntras men kommunen har inget samåkningssystem.
10. Inköp och beställning av varor ska samordnas för att minska antal transporter.



3. Ansvarsfördelning och uppföljning

Policyn ska följas upp varje år i samband med nämndernas och bolagens årsredovisning.

Samtliga förvaltningar och helägda kommunala bolag har ansvar att i den årliga årsredovisningen redovisa till respektive nämnd uppföljning av efterlevnad av resepolicy i enlighet med framtagna indikatorer.

Samtliga chefer ansvarar för att förankra policyn och dess tillämpningsanvisningar i sin verksamhet på sådant sätt att de efterlevs.

Samtliga medarbetare och förtroendevalda har ansvar att följa resepolicyns bestämmelser.

Förvaltningarna och bolagen har ansvar för att skapa möjligheter till hållbart resande, bland annat genom att tillhandhålla

- Tjänstecyklar, hjälm, regnkläder och reflexvästar
- Kollektivtrafikkort för resor i tjänsten
- Upphandlad resebyrå för hjälp med bokningar av flyg, hotell och dyl.

GA Me BW

UN 8/2021 606



KS § 187

DNR KS 13/2021 906

Internkontrollplan 2022 Herrljunga kommun

Sammanfattning

Intern kontroll syftar till att säkerställa kvaliteten i den kommunala verksamheten. Senast under oktober månad ska respektive nämnd fastställa en upprättad internkontrollplan för det kommande året. Kommunstyrelsen ska samla alla nämnders internkontrollplaner och fastställa helheten inklusive kommunstyrelsens egen internkontroll. I samband med årsboks slutet sker uppföljning av föregående års genomförda kontroll till kommunstyrelsen. Internkontrollplanerna följs även upp i samband med de verksamhetsdialoger som kommunstyrelsen har tillsammans med representanter från nämnderna och förvaltningsledningen inom ramen för kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-11-08
- Bildningsnämnden § 106/2021-10-04
- Socialnämnden §123/2021-10-06
- Servicenämnd IT/Växel/Telefoni § 19/2021-10-20
- Bygg- och miljönämnden § 54/2021-11-03
- Tekniska nämnden § 90/2021-11-04
- Policy för intern kontroll

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Internkontrollplan 2022 för Herrljunga kommun fastställs.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Internkontrollplan 2022 för Herrljunga kommun fastställs.

För kännedom till: Samtliga nämnder

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KS § 219

DNR KS 243/2021 992

Regional överenskommelse för hjälpmedel i förskola, skola och daglig verksamhet

Sammanfattning

Utifrån gällande lagstiftning och rådande praxis ansvarar sjukvårdshuvudmannen för personliga hjälpmedel, skolhuvudmannen för pedagogiska hjälpmedel, läromedel och grundutrustning och kommunens dagliga verksamhet för grundutrustning i sin verksamhet. Beroende på det aktuella syftet med hjälpmedlet kan en och samma produkt vara antingen ett personligt eller ett pedagogiskt hjälpmedel, läromedel eller grundutrustning, vilket komplicerar gränsdragningen mellan huvudmännen. Ledningsrådet Medicintekniska produkter skapade i december 2019 en tillfällig beredningsgrupp vars mål var att tydliggöra ansvaret för hjälpmedel i förskola, skola och daglig verksamhet. Boråsregionen har tagit fram ett förslag till överenskommelse, vars syfte är att den enskildes behov av hjälpmedel bildar utgångspunkt för hjälpmedelshanteringen, att ansvarsfördelningen tydliggörs samt att påtala vikten av samverkan mellan olika parter. Personer med funktionsnedsättning som har behov av hjälpmedel kan behöva samordnade insatser från både hälso- och sjukvård och från skola eller daglig verksamhet. Överenskommelsen förtydligar ansvaret för dessa huvudmän och anger former för parternas samverkan. Intentionen har varit att få en så patientsäker och jämlik hjälpmedelshandtering som möjligt.

Direktionen för Boråsregionen beslutade i september 2021 att ställa sig bakom förslaget till regional överenskommelse för hjälpmedel i förskola, skola och daglig verksamhet och rekommenderar att medlemskommunerna i sin tur fattar beslut om överenskommelsen. Bildningsnämnden ansvarar för delarna i överenskommelsen som berör förskola och skola medan socialnämnden ansvarar för daglig verksamhet. Ärendet har behandlats i såväl bildningsnämnden som i socialnämnden och de båda nämnderna föreslår kommunstyrelsen att godkänna överenskommelsen.

Beslutsunderlag

Bildningsnämnden § 129/2021-11-08

Socialnämnden § 146/2021-11-23

Regional överenskommelse för hjälpmedel i förskola skola och daglig verksamhet

Förslag till beslut

Socialnämndens och bildningsnämndens förslag till beslut:

- Överenskommelsen godkänns.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om bildningsnämndens och socialnämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.



Fortsättning KS § 219

Kommunstyrelsens beslut

1. Regional överenskommelse för hjälpmedel i förskola, skola och daglig verksamhet godkänns.

Expedieras till: Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund
För kännedom till: Bildningsnämnden, socialnämnden



KS § 214

DNR KS 255/2021 942

Omfördelning av medel till marknadsföring av Kunskapskällan 2022

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beviljade genom KS § 229/2017-12-18 projektmedel från kommunstyrelsens utvecklingsmedel för marknadsföring av Herrljunga kommun. Medlen har inte utnyttjats och förvaltningen föreslår nu att dessa omfördelas till förstärkning och komplettering av befintlig marknadsföring av Kunskapskällan inför läsåret 2022 i linje med Herrljunga kommuns varumärkesplattform.

Kunskapskällan är kommunens gymnasieskola. Kunskapskällan har idag 11 program och drygt 210 elever. Marknadsföring av Kunskapskällan är en vital del för att säkerställa ett stabilt elevunderlag över tid. En utökad marknadsföring av Kunskapskällan är inte enbart positivt för Kunskapskällan och dess elevunderlag utan är även en integrerad del i kommunens övergripande varumärkesstrategi och kommunikation.

Insatsen ska syfta till att:

- Utveckla marknadsföring av Kunskapskällan i linje med Herrljunga kommuns varumärkesplattform
- Producera och paketera fysiska och digitala marknadsföringsmaterial.
- Stärka Kunskapskällans närvaro på sociala medier.
- Möta elever från högstadieskolor inför kommande gymnasieval.

Eftersom den första valperioden till gymnasiet avslutas den 1 februari kommer det primära fokuset vara att stärka Kunskapskällans marknadsföringsarbete inför kommande läsårs gymnasieval samt omvalsperioden 2022 som infaller mellan mitten av april 2022 och mitten av maj 2022.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-12-02
Kommunstyrelsen § 229/2017-12-18

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- 100 tkr av kommunstyrelsen utvecklingsmedel omfördelas till marknadsföring av Kunskapskällan 2022.

Mats Palm (S) bifaller förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.



Fortsättning KS § 214

Kommunstyrelsens beslut

1. 100 tkr av kommunstyrelsen utvecklingsmedel omfördelas till marknadsföring av Kunskapskällan 2022.

Expedieras till: Bildningsnämnden

MP

GA

Meddelande 9



Revisorerna i Herrljunga kommun

HERRLJUNGA KOMMUN Bildningsnämnden	
2022 -01- 13	
Dnr 8/2022	Titel 912

2021-12-20

Bildningsnämnden

Granskning av ansvarsutövande - Bildningsnämnden

Under året har revisorerna i Herrljunga kommun löpande följt bildningsnämndens arbete genom bland annat protokollsläsning, dokumentstudier och andra granskningsaktiviteter.

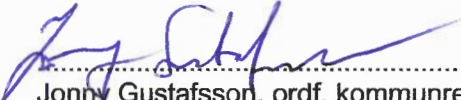
Som komplement till ovanstående har revisorerna tillsammans med sakkunnigt biträde haft möte med bildningsnämnden den 19 november 2021. Inför mötet har bildningsnämnden skriftligen besvarat ett antal särskilda frågor som berör nämndens ansvarsutövande.

Baserat på mötet med bildningsnämnden samt vår löpande uppföljning av nämndens arbete har vi inte funnit några väsentliga brister/avvikelser kopplat till bildningsnämndens ansvarsutövande under 2021 och därmed har vi inga särskilda rekommendationer riktade till bildningsnämnden.

Vår slutliga uttalandet avseende bildningsnämndens ansvarsutövandet redovisas i samband med revisionsberättelsen för 2021.

Vi översänder vårt missiv till er för kännedom.

För kommunens revisorer


.....
Jonny Gustafsson, ordf. kommunrevisionen