



Plats och tid

Kunskapskällans aula, Herrljunga kl. 18.30-19.55

Beslutande

Andreas Johansson (M), ordförande
Cecilia Frändberg (C) 1:e vice
ordförande
Björn Wilhelmsson (S), 2:e vice
ordförande
Johnny Carlsson (C)
Brita Hårsmar (C)
Jessica Pehrson (C)
Torbjörn Holgersson (C)
Uno Sanfridsson (C) t.j.g. ers. för Christer
Amnehammar (C)
Ove Severin (KD) t.j.g. ers. för Fredrik
Svensson (KD)
Ingemar Kihlström (KD)
Christina Glad (KV)
Lennart Ottosson (KV) t.j.g. ers. för Börje
Aronsson (KV)
Gun Carlsson (KV)

Inger Gustavsson (L)
Charlotta Norén (L)
Jan-Olof Brorson (L) t.j.g. ers. för Håkan Körberg (L)
Osborn Eklundh (M)
Christina Abrahamsson (M)
Gunnar Andersson (M)
Mats Palm (S)
Anette Rundström (S)
Bert-Åke Johansson (S)
Jan Bengtsson (S)
Kerstin Johansson (S)
Lise-Lotte Hellstadius (S)
Jacob Brendelius (SD)
Marco Glad (SD)
Lillemor Fritioff (V) t.j.g. ers. för Terese Eneman (V)
Magnus Jonsson (V)

Övriga deltagare

Jesper Labardi, nämndsamordnare
Ior Berglund, kommundirektör

Utses att justera

Jessica Pehrson (C) Bert-Åke Johansson (S)

Justeringens
plats och tid

Kommunhuset, Herrljunga, 2022-05-30, kl 15.30

Under-
skrifter

Sekreterare

Jesper Labardi

Paragrafer §§ 84-96, 98-101

Ordförande

Andreas Johansson (M)

Justerande

Jessica Pehrson (C) Bert-Åke Johansson (S)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum

2022-05-23

Datum för
anslags uppsättande

2022-05-30

Datum för
anslags nedtagande

2022-06-21

Förvaringsplats
för protokoll

Kommunhuset Herrljunga

Underskrift



Innehållsförteckning

§ 84 Allmänhetens frågestund	3
§ 85 Svar på medborgarförslag om förändring av hemtjänsten i Herrljunga kommun	4
§ 86 Svar på motion om gratis fixartjänst	6
§ 87 Information från revisionskollegiet.....	8
§ 88 Årsredovisning 2021 för Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler	9
§ 89 Utbetalning av partistöd.....	10
§ 90 Ansökan om utökad borgensram samt tillståndsansökan att uppföra byggnad åt Herrljunga cider AB från Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler	12
§ 91 Tillståndsansökan Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler om att få sälja fastigheten Hammaren 1	13
§ 92 Prioritetsklasser för Styrel	14
§ 93 Förebyggande handlingsplan mot suicid.....	15
§ 94 Gemensamma insatser mot langning av alkohol 2022	16
§ 95 Arkivreglemente för Herrljunga kommun.....	17
§ 96 Fyllnadsval av ledamot och ordförande i valnämnd	18
§ 98 Inrättande av arvodesberedning.....	19
§ 99 Motion om valberedningens utformning	20
§ 100 Medborgarförslag om införande av seniorkort för fritt resande i kollektivtrafiken.....	21
§ 101 Meddelanden	22



KF § 84

DNR KS 50/2022 910

Allmänhetens frågestund

Inga frågor har inkommit till dagens frågestund.

KF § 85
KS § 79

DNR KS 139/2021 733

Svar på medborgarförslag om förändring av hemtjänsten i Herrljunga kommun

Sammanfattning

Ett medborgarförslag inkom 2021-05-19 från Birgitta Larsson. Förslagsställaren föreslog att kommunen delas upp i mindre hemtjänstområden med fast personal samt att tillitsbaserad styrning av hemtjänsten införs, där vårdtagarens behov är utgångspunkten och tiden anpassas därefter. Kommunfullmäktige överlämnade ärendet till socialnämnden för beredning (KF § 81/2021-05-24). Socialförvaltningen har berett medborgarförslaget. Det pågår flera aktiviteter vars syfte är att säkerställa kvalitet och kontinuitet för brukarna inom hemtjänsten. Under hösten 2021 har en kostnadsanalys av äldreomsorgen med fokus på hemtjänsten genomförts, som visat att Herrljungas hemtjänst är mindre effektiv än andra kommuner och kostar mer per timme. För att klara framtidens äldreomsorg är det en förutsättning att hemtjänsten kan effektiviseras utan att det påverkar kvaliteten till brukaren. Det är också nödvändigt för att kunna införa en LOV-organisation, något förvaltningen fått i uppdrag att utreda förutsättningar för samt planera för ett införande. Åtgärdsområden som identifierats och som kommer att analyseras under projektet är bland annat kringtid, geografi, ruttplanering, schemaläggning och kompetens/bemanning. Vidare har socialnämnden i sin budget och verksamhetsplan angett som målbildindikator att personalkontinuiteten i hemtjänst skall öka. Regeringen har också nyligen beslutat om en lagrådsremiss där kommunerna blir skyldiga att erbjuda personer med hemtjänst en fast omsorgskontakt om det inte bedöms vara uppenbart obehövligt. Den fasta omsorgskontakten ska tillgodose den enskildes behov av trygghet, kontinuitet, individanpassad omsorg och samordning när hemtjänstinsatser genomförs. Förvaltningen har börjat ta fram en plan för hur detta ska hanteras och det kommer också att ingå i effektiviseringsprojektet.

Socialnämnden hanterade ärendet 2022-03-29 och beslutade då att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anse medborgarförslaget besvarat.

Beslutsunderlag

Socialnämnden § 37/2022-03-29
Kommunfullmäktige § 81/2021-05-24
Medborgarförslag inkommet 2021-05-19

Förslag till beslut

Socialnämnden förslag till beslut:

- Medborgarförslaget anses besvarat.

Mats Palm (S) yrkar avslag till socialnämndens förslag och föreslår att medborgarförslaget beviljas.

Fortsättning KF § 85
Fortsättning KS § 79

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enighet med socialnämndens förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Medborgarförslaget anses besvarat.

I kommunfullmäktige yrkar Mats Palm (S) bifall till kommunstyrelsens förslag vad gäller att-sats 1 i medborgarförslaget och yrkar bifall till medborgarförslagets förslag vad gäller att-sats 2.

Ove Severin (KD) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Gunnar Andersson (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsens förslag till beslut antas.

Votering begärs.

Ordförande ställer följande propositionsordning:

Ja = i enlighet med kommunstyrelsens förslag till beslut.

Nej = i enlighet med Mats Palms (S) förslag till beslut.

Med 18 ja-röster och 11 nej-röster finner ordförande att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag till beslut.

(Voteringslista bilaga 1, KF § 85/2022-05-23)

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Medborgarförslaget anses besvarat.

Reservation

Mats Palm (S) reserverar sig till förmån för eget förslag.

Expedieras till:

För kännedom till: Förslagsställaren

KF § 86
KS § 78

DNR KS 83/2020 760

Svar på motion om gratis fixartjänst

Sammanfattning

En motion inkom 2020-03-13 från Mats Palm (S) om att införa gratis fixartjänst för personer med biståndsbedömd hemtjänst. Kommunfullmäktige överlämnade motionen till socialnämnden för beredning (KF § 53/2020-04-07).

Socialförvaltningen har utrett den inkomna motionen och föreslagit ett beslut utifrån konkurrenslagstiftningen och utifrån likställighetsprincipen i kommunallagen. Förvaltningens bedömning är att motionärens förslag skulle innebära att kommunen direkt konkurrens begränsar marknaden och att man inte förhåller sig till likställighetsprincipen. Socialnämnden hanterade ärendet 2022-03-29 och beslutade då att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Beslutsunderlag

Socialnämnden § 38/2022-03-29
Kommunfullmäktige § 53/2020-04-07
Motion inkommen 2020-03-13

Förslag till beslut

Socialnämndens förslag till beslut:

- Motionen avslås.

Mats Palm (S) yrkar avslag på socialnämndens förslag och föreslår att motionen beviljas med de delar som kommunstyrelsen bedömer vara tillgängliga för Herrljunga kommun.

Emma Blomdahl Wahlberg (C) bifaller socialnämndens förslag.

Kari Hellstadius (S) föreslår att ärendet återremitteras.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om ärendet ska återremitteras eller om ärendet ska avgöras idag och finner att ärendet avgörs idag.

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enighet med socialnämndens förslag.

Omröstning begärs.

Ordförande ställer följande propositionsordning:

Ja = socialnämndens förslag.

Nej = Mats Palms (S) förslag.

Fortsättning KF § 86
Fortsättning KS § 78

Med 5 ja-röster och 4 nej-röster och en ledamot som avstår från att rösta, finner ordförande att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med socialnämndens förslag.

(Omröstningsbilaga 1, KS § 78/2022-04-25).

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Motionen avslås.

Reservation

Kari Hellstadius (S), Lise-Lotte Hellstadius (S) och Mats Palm (S) reserverar sig till förmån för eget förslag.

I kommunfullmäktige yrkar Mats Palm (S) bifall på motionens förslag till beslut.

Gunnar Andersson (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Ingemar Kihlström (KD) yrkar på att ärendet återremitteras till socialnämnden för att ta fram en kostnadsuppskattning på vad en gratis fixartjänst skulle kosta.

Björn Wilhelmsson (S) yrkar bifall på Mats Palms (S) förslag till beslut.

Ordförande frågar om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras till socialnämnden och finner att ärendet återremitteras.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Ärendet återremitteras till socialnämnden.

Expedieras till: Socialnämnden
För kännedom till:



KF § 87

DNR KS 51/2022 912

Information från revisionskollegiet

Sammanfattning

Jonny Gustafsson, ordförande i kommunrevisionen, informerar fullmäktige om att man tidigare i maj månad träffade kommunfullmäktiges presidie för att gå igenom revisionens arbete. För tillfället arbetar revisionen med att undersöka ärendehanteringsprocessen i kommunen, mer information presenteras på nästa sammanträde. Revisionen arbetar också med upphandling av revisionsbyrå inför nästa mandatperiod. Beslut kommer att tas i slutet av året.

Informationen läggs till handlingarna.

KF § 88
KS § 70

DNR KS 61/2022 942

Årsredovisning 2021 för Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler

Sammanfattning

Årsredovisning för Stiftelsen Herrljunga industrilokaler är upprättad. Kommunfullmäktige ska, enligt stiftelsen Herrljunga industrilokalers stadgar, årligen fatta beslut om stiftelsens årsredovisning. Enligt årsredovisningen genererade stiftelsen ett positivt resultat för 2021 efter skatt med 1 060 tkr (-198 tkr föregående år). Förbättringen beror på ökade intäkter jämfört med föregående år.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-03-30
Årsredovisning 2021 Herrljunga Industrilokaler

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunfullmäktige föreslås godkänna Stiftelsen Herrljunga industrilokalers årsredovisning för 2021.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Årsredovisning 2021 för Stiftelsen Herrljunga industrilokaler godkänns (bilaga 1, KS § 70/2022-04-25)

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Årsredovisning 2021 för Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler godkänns (bilaga 1, KS § 70/2022-04-25)

Expedieras till: Stiftelsen för Herrljunga industrilokaler

KF § 89

DNR KS 107/2022 942

Utbetalning av partistöd

Sammanfattning

Enligt regler för partistöd ska en mottagare av partistöd senast i april året efter redovisningsåret lämna en skriftlig redovisning med granskningsinstyg, till kommunfullmäktige, som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap. §§ 29-32 kommunallagen. Redovisning och granskning från föregående år ligger till grund av partistöd 2022.

Samtliga partier har inkommit med redovisning av partistödet. Kommunfullmäktiges presidium har granskat de inkomna redovisningarna.

Beslutsunderlag

Redovisningar av partistöd

Ordförandeskrivelse i ärendet daterad 2022-05-23

Kommunfullmäktiges presidiums förslag till beslut

- Kommunfullmäktige godkänner inkomna redovisningar avseende användandet av partistöd för år 2021 för följande partier:
 - Kommunens väl
 - Liberalerna
 - Moderaterna
 - Socialdemokraterna
 - Vänsterpartiet
 - Kristdemokraterna
 - Centerpartiet
- Kommunfullmäktige godkänner utbetalningar av partistöd 2021 enligt tidigare fastställd fördelning.
- Sverigedemokraternas redovisning av partistödet tas bort från beslutsförslaget och tas upp till nästkommande sammanträde.

Ordföranden frågar om kommunfullmäktiges presidiums förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Kommunfullmäktige godkänner inkomna redovisningar avseende användandet av partistöd för år 2021 för följande partier:

- Kommunens väl
- Liberalerna
- Moderaterna



Fortsättning KF § 89

- Socialdemokraterna
- Vänsterpartiet
- Kristdemokraterna
- Centerpartiet

2. Kommunfullmäktige godkänner utbetalningar av partistöd 2021 enligt tidigare fastställd fördelning.

3. Sverigedemokraternas redovisning av partistödet tas bort från beslutsförslaget och tas upp till nästkommande sammanträde.

Expedieras till: Ekonomiavdelningen

KF § 90
KS § 72

DNR KS 27/2022 264

Ansökan om utökad borgensram samt tillståndsansökan att uppföra byggnad åt Herrljunga cider AB från Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler

Sammanfattning

Stiftelsen Herrljunga industrilokaler har inkommit med ansökan om utökad borgensram samt tillståndsansökan om uppförande av byggnad om 470 m² åt Herrljunga cider AB på Ågatan 5. Den nya byggnaden ska innehålla försäljningslokal och kundcentra och kommer att hyrköpas av Herrljunga cider AB. Beräknad kostnad för byggnationen uppgår till 12 miljoner kronor, en kostnad som inte ryms inom tidigare beviljad borgensram. Stiftelsen Herrljunga industrilokaler ansöker därför om att stiftelsens borgensram höjs från 188 miljoner kronor till 200 miljoner kronor.

Beslutsunderlag

Ordförandeskrivelse i ärendet daterad 2022-03-29

Ansökan om utökad borgensram samt tillståndsansökan att uppföra åt Herrljunga cider AB från Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler

Skisser på nytt besökscentra från Herrljunga cider AB inkommet 2022-03-30

Förslag till beslut

Ordförandens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
 - Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler beviljas utökad borgensram till totalt 200 miljoner kronor.
 - Tillståndsansökan gällande uppförande av byggnad på Ågatan 5 beviljas.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om ordförandens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler beviljas utökad borgensram till totalt 200 miljoner kronor.
2. Tillståndsansökan gällande uppförande av byggnad på Ågatan 5 beviljas.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler beviljas utökad borgensram till totalt 200 miljoner kronor.
2. Tillståndsansökan gällande uppförande av byggnad på Ågatan 5 beviljas.

För kännedom till: Stiftelsen Herrljunga industrilokaler

KF § 91
KS § 73

DNR KS 26/2022 264

Tillståndsansökan Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler om att få sälja fastigheten Hammaren 1

Sammanfattning

Stiftelsen Herrljunga industrilokaler har inkommit med ansökan om att få sälja fastigheten Hammaren 1 samt mark om 2 544 m² som ej ingår i hyrköpet. Fastigheten hyrköps av Thonic inspektionsluckor AB och av hyrköpet kvarstår 1 345 398 kr att betala. Vid en eventuell försäljning betalar Thonic inspektionsluckor AB 1,5 miljoner kronor för Hammaren 1.

Beslutsunderlag

Ordförandeskrivelse i ärendet daterad 2022-03-29

Karta fastighet Hammaren 1

Tillståndsansökan Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler om att få sälja fastigheten Hammaren 1

Förslag till beslut

Ordförandens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige;
- Tillståndsansökan gällande försäljning av fastigheten Hammaren 1 beviljas.

Mats Palm (S) föreslår ett tillägg i form av att försäljningen villkoras med ett krav på en permanent uppsnygging av fastigheten Hammaren 1 mot Ågatan.

Lennart Ottosson (Kv) bifaller ordförandens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om ordförandens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Ordföranden frågar om Mats Palm (S) tilläggsförslag antas och finner att så inte sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Tillståndsansökan gällande försäljning av fastigheten Hammaren 1 beviljas.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Tillståndsansökan gällande försäljning av fastigheten Hammaren 1 beviljas.

För kännedom till: Stiftelsen Herrljunga industrilokaler

KF § 92
KS § 64

DNR KS 114/2022 910

Prioritetsklasser för Styrel

Sammanfattning

Styrel är namnet på den process där kommuner, länsstyrelser, myndigheter och elnätsföretag tillsammans tar fram underlag för att kunna prioritera samhällsviktiga elanvändare vid ett eventuellt behov av att begränsa elförbrukningen. Arbetet styrs av förordningen om planering för prioritering av samhällsviktiga elanvändare (SFS 2011:931).

Kommunens ansvar är att kartlägga och rangordna de samhällsviktiga elanvändare som finns i kommunens geografiska område. För att underlätta och förankra denna rangordning föreslås en indelning i prioritetsklasser utifrån vilket verksamhet som elanvändaren bedriver.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-04-01

Prioritetsklasser för Styrel inom Herrljunga kommuns geografiska område

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna Prioritetsklasser för Styrel inom Herrljunga kommuns geografiska område.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Prioritetsklasser för Styrel inom Herrljunga kommuns geografiska område godkänns (bilaga 1, KS § 64/2022-04-25).

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Prioritetsklasser för Styrel inom Herrljunga kommuns geografiska område godkänns (bilaga 1, KS § 64/2022-04-25).

KF § 93
KS § 74

DNR KS 103/2022 970

Förebyggande handlingsplan mot suicid

Sammanfattning

Utifrån beslut från VästKom finns ett uppdrag att upprätta en lokal handlingsplan för suicidprevention för samtliga kommuner i Sjuhärad. Förebyggande handlingsplan mot suicid gäller för åren 2022–2025, och grundar sig på den länsgemensamma handlingsplanen: Det goda livet i Västra Götaland Handlingsplan för suicidprevention 2020–2025.

Syftet med handlingsplanen är att förebygga suicidförsök och suicid i Herrljunga kommun. Mål för det suicidpreventiva arbetet är detsamma som det nationella målet - att ingen person, barn, vuxen eller äldre, ska behöva hamna i en sådan situation att suicid upplevs som den enda utvägen, ingen ska behöva ta sitt liv. En viktig förutsättning för måluppfyllelse är att verka för ökad allmänkunskap om psykisk hälsa och suicidförebyggande åtgärder bland kommunens anställda och invånare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-04-01
Förebyggande handlingsplan mot suicid

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna förebyggande handlingsplan mot suicid.

Mats Palm (S) bifaller förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Förebyggande handlingsplan mot suicid godkänns (bilaga 1, KS § 74/2022-04-25)

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Förebyggande handlingsplan mot suicid godkänns (bilaga 1, KS § 74/2022-04-25)

KF § 94
KS § 75

DNR KS 99/2022 878

Gemensamma insatser mot langning av alkohol 2022

Sammanfattning

Länsstyrelsen i Västra Götaland bjuder länets samtliga kommuner till samverkan i årets arbete mot langning av alkohol till ungdomar. Sedan flera år har kommunernas, Polisens och Länsstyrelsens gemensamma arbete mot langning av alkohol till ungdomar i Västra Götalands län utvecklats till ett reguljärt arbete under hela året. Det är viktigt att det är återkommande budskap som kommuniceras då det varje år är nya tonårsföräldrar som vi behöver stärka att vara restriktiva med alkohol till sina tonåringar. Insatser mot langning består bland annat av särskilda insatser i samband med riskhelger under året. Länsstyrelsen ansvarar för samordning av insatserna och respektive kommun ansvarar för förankring och lokal mobilisering. Gällande kommunens del i satsningen ingår detta i folkhälsostrategens uppdrag.

Den senaste lokala drogvaneyundersökningen visade att föräldrars bjudvanor minskat i Herrljunga kommun. Färre föräldrar bjuder och köper ut alkohol till sina tonåringar. Denna positiva trend bör stärkas genom fortsatt arbete med gemensamma satsningar mot alkohol 2022, där kommunen får hjälp och stöd av Länsstyrelsen i form av material, information och nätverk.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-04-01
Inbjudan till gemensamma insatser mot langning av alkohol 2022
Kommunikationsmaterial till kommunerna om insatser mot langning 2022

Förslag till beslut

Förvaltningen förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta gemensamma satsningar mot langning av alkohol 2022

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Gemensamma satsningar mot langning av alkohol 2022 antas.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Gemensamma satsningar mot langning av alkohol 2022 antas.

KF § 95
KS § 76

DNR KS 120/2022 901

Arkivreglemente för Herrljunga kommun

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har enligt Arkivlagen (1990:782 §16) rätt att meddela föreskrifter för arkiv- och informationshanteringen inom kommunen. Eftersom tidigare arkivreglemente endast reglerade arkivmyndighetens uppdrag behöver det uppdateras för att omfatta alla kommunala nämnder och bolag. Hanteringen av arkiv och information sker i hela kommunen och omfattas av samma lagstiftning, därför behöver det finnas gemensamma riktlinjer för verksamheterna att förhålla sig till. Reglementet har uppdaterats för att förtydliga ansvarsområden och uppgifter inom arkivhanteringen för kommunens myndigheter samt dess arkivmyndighet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-04-01
Arkivreglemente för Herrljunga kommun

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta Arkivreglemente för Herrljunga kommun.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Arkivreglemente för Herrljunga kommun antas (bilaga 1, KS § 76/2022-04-25)

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Arkivreglemente för Herrljunga kommun antas (bilaga 1, KS § 76/2022-04-25)

KF § 96
VB § 6

DNR KS 1/2022 111

Fyllnadsval av ledamot och ordförande i valnämnd

Sammanfattning

Med anledning av Ronnie Rexwalls (Kv) bortgång sammanträdde valberedningen 2022-04-19 för att, till kommunfullmäktige, föreslå ny ordförande och ledamot i valnämnden. Valberedningen föreslog Lennart Ottosson (Kv) som ny ledamot i valnämnden men föreslog ingen ny ordförande (VB § 5/2022-04-19). Kommunfullmäktige beslutade 2022-04-19 att återremittera ärendet till valberedningen för att komma med förslag på ny ledamot och ordförande.

Beslutsunderlag

Valberedningen § 4/2022-04-19
Valberedningen § 5/2022-04-19
Kommunfullmäktige § 81/2022-04-19

Beslutsgång

Hans Malmquist föreslår Lennart Ottosson (Kv) som ledamot i valnämnden.

Ordförande föreslår Jacob Brendelius (SD) som ordförande i valnämnden.

Ordförande frågar om Hans Malmquist (M) förslag godkänns och finner att så sker.

Ordförande frågar om ordförandens förslag godkänns och finner att så sker.

Harry Nilsson (S) avstår från att rösta på ordförandens förslag.

Valberedningens förslag till kommunfullmäktige

1. Lennart Ottosson (Kv) väljs till ledamot i valnämnden för resten av mandatperioden
2. Jacob Brendelius (SD) väljs till ordförande i valnämnden för resten av mandatperioden.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om valberedningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Lennart Ottosson (Kv) väljs till ledamot i valnämnden för resten av mandatperioden
2. Jacob Brendelius (SD) väljs till ordförande i valnämnden för resten av mandatperioden.

Expedieras till:
För kännedom till: Kommunrevisorerna

KF § 98
AB § 1

DNR KS 101/2022 901

Inrättande av arvodesberedning

Sammanfattning

Kommunfullmäktige inrättade en arvodesberedning genom KF § 74/2022-04-19 för att kunna göra en översyn av erforderliga förändringar i Herrljunga kommuns politiska organisation och struktur inför mandatperioden 2022-2026. Kommunfullmäktige beslutade att arvodesberedningen ska lämna remissvar senast 2022-06-21.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige § 74/2022-04-19

Förslag till beslut

- Arvodesberedningen väljer att återremittera ärendet till fullmäktige för ett förtydligande av beredningens uppdrag.
- Att överförmyndarens arvode tas med i Reglemente om arvoden, ersättningar och bestämmelser för förtroendevalda i Herrljunga kommun.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om beredningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Arvodesberedningens beslut

1. Arvodesberedningen återremitterar ärendet till kommunfullmäktige för ett förtydligande av beredningens uppdrag.
2. Att överförmyndarens arvode tas med i Reglemente om arvoden, ersättningar och bestämmelser för förtroendevalda i Herrljunga kommun.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om ordförandens förtydligande godkänns och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Förtydligandet godkänns och översänds till Arvodesberedningen.

KF § 99

DNR KS 155/2022 901

Motion om valberedningens utformning

Sammanfattning

Följande motion inkom 2022-05-17 från Ove Severin (KD) och Fredrik Svensson (KD):

”Nuvarande skrivning i KF arbetsordning.

25. Valberedning

25.1 På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige valberedning för mandatperioden enligt följande;

- Från och med mandatperiodens start till och med 30 april året efter valet, väljs en ledamot samt en ersättare per parti i kommunfullmäktige,*
- Från och med 1 maj året efter valet och resterande del av mandatperioden, väljs tre ledamöter med tre ersättare (två ledamöter med två ersättare från majoriteten och en ledamot med ersättare från oppositionen)*
- Vid särskilda omständigheter kan kommunfullmäktige besluta utöka antalet ledamöter under mandatperioden*

Valberedningen har under denna mandatperiod återvalts till den större utformningen som är gällande normalt till och med 30/4 vid två tillfällen och kunde ha gjorts vid ytterligare ett tillfälle nu.

Detta med ändring av valberedningen till en mindre grupp har skapat en del frågetecken vad som har varit gällande vid en viss tidpunkt under mandatperioden samt när det funnits behov av en komplett valberedning även viss försening i arbete som valberedningen skulle utföra. Den nedan föreslagna ändringen påverkar inte kostnaden negativt.”

Med anledning av detta föreslås att punkt 25 i KF arbetsordning, ”Valberedning” ändras till;

25.1 På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige valberedning för mandatperioden enligt följande;

- A. Valberedningen väljs med en ledamot samt ersättare från varje parti som representeras i kommunfullmäktige i Herrljunga.
- B. Valberedningen väljs för hela mandatperioden.

Beslutsgång

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om ärendet ska överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

KF § 100

DNR KS 158/2022 440

Medborgarförslag om införande av seniorkort för fritt resande i kollektivtrafiken

Sammanfattning

Följande medborgarförslag inkom 2022-05-19:

”Herrljunga kommun bör snarast införa ett sk Seniorkort för alla pensionärer för fritt resande med kollektivtrafiken i Czonen. Denna typ av seniorkort finns i alla länets kommuner förutom i Herrljunga. Grästorp och Essunga beslutade nyligen att införa ett sådant kort.”

Beslutsgång

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om ärendet ska överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och finner att så sker.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.



KF § 101

Meddelanden

Följande meddelanden redovisades vid sammanträdet:

- | | | |
|---|---|---------------------|
| 1 | Års- och koncernredovisning 2021
Nossan Förvaltningsaktiebolag, org.nr:
556637-5746 | KS 112/2022 993 |
| 2 | BMN § 2/2022-02-02
Investeringsäskanden 2023-2025 | Postlista KS 2022:4 |
| 3 | BMN § 3/2022-02-02 Driftäskanden
2022-2023 | Postlista KS 2022:5 |

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Samtliga meddelanden läggs till handlingarna.

Årsredovisning för

Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler

864000-0892

Räkenskapsåret

2021-01-01 - 2021-12-31

Upprättad av:

Lagwiks Redovisningsbyrå AB

Auktoriserade redovisningskonsulter

Hudene Stommen 1

524 92 HERRLJUNGA

0513-231 00

e-post: info@lagwiks.se

Gr



Innehållsförteckning:

Sida

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	2
Balansräkning	3-4
Noter	5-7
Underskrifter	8

Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler, 864000-0892, med säte i Herrljunga Kommun, får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2021.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Stiftelsens ändamål är att inom Herrljunga Kommun tillgodose hantverks och industriverksamheternas behov av arbetslokaler.

Styrelsen som utsetts av Herrljunga Kommun är vald för perioden 2019-2022 och har följande sammansättning. Ordförande Bengt Ottosson. Övriga ledamöter Per-Olof Gustavsson, Mikael Källström, Alf Sanfridsson och Ronny Andreasson.

Revisorer valda av Herrljunga Kommun är Lars-Göran Karlsson och Göte Olsson. Biträde vid revisionen har lämnats av godkände revisorn Anders Bergman.

Stiftelsen förvaltar 24 fastigheter för ett sammanlagt bokfört värde av 174 396 tkr.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Tillbyggnation har färdigställts på fastigheten Herrljunga Borren 1. Fastigheterna Herrljunga Vreta 10:9 och 6:7 har förvärvats under 2021. Den pågående pandemin har påverkat resultatet negativt, dock i begränsad omfattning. Hyresreduceringar har utgått till hyresgäster inom särskilt drabbade branscher.

Flerårsöversikt

	2021	2020	2019	Belopp i kr 2018
Nettoomsättning	15 584 353	14 945 736	15 367 512	14 725 160
Resultat efter finansiella poster	1 735 896	681 853	1 481 969	1 694 472
Soliditet, %	6	6	6	5

Förändringar i eget kapital

	Grund- fond	Reserv- fond	Balanserat resultat	Årets resultat
Vid årets början	500 000	100 000	8 343 150	-198 480
Omföring av föreg års vinst			-198 480	198 480
Årets resultat				1 060 154
Vid årets slut	500 000	100 000	8 144 670	1 060 154

Resultatdisposition

	Belopp i kr
Styrelsen föreslår att fritt eget kapital, kronor 9 204 824, disponeras enligt följande:	
Årets resultat	1 060 154
Balanseras i ny räkning	8 144 670
Summa	9 204 824

Vad beträffar resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

GD 

Resultaträkning

Belopp i kr	Not	2021-01-01- 2021-12-31	2020-01-01- 2020-12-31
Rörelseintäkter, lagerförändring m.m.			
Nettoomsättning		15 584 353	14 945 736
Övriga rörelseintäkter		-	44 606
Summa rörelseintäkter, lagerförändring m.m.		15 584 353	14 990 342
Rörelsekostnader			
Övriga externa kostnader	2	-3 233 972	-3 384 195
Personalkostnader		-171 211	-148 058
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-10 006 441	-9 074 283
Övriga rörelsekostnader	2	-	-1 129 862
Summa rörelsekostnader		-13 411 624	-13 736 398
Rörelseresultat		2 172 729	1 253 944
Finansiella poster			
Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar		4 731	-
Ränteintäkter		97 331	93 090
Räntekostnader		-538 895	-665 181
Summa finansiella poster		-436 833	-572 091
Resultat efter finansiella poster		1 735 896	681 853
Bokslutsdispositioner			
Förändring av periodiseringsfonder		-415 000	-535 000
Summa bokslutsdispositioner		-415 000	-535 000
Resultat före skatt		1 320 896	146 853
Skatter			
Skatt på årets resultat		-260 742	-345 333
Årets resultat		1 060 154	-198 480

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2021-12-31</i>	<i>2020-12-31</i>
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	3,4	174 122 280	166 866 268
Inventarier och installationer	5	273 812	455 707
Summa materiella anläggningstillgångar		174 396 092	167 321 975
Summa anläggningstillgångar		174 396 092	167 321 975
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		1 423 558	1 948 745
Övriga fordringar		307 334	3 739 716
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		125 376	111 737
Summa kortfristiga fordringar		1 856 268	5 800 198
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		9 633 332	9 017
Summa kassa och bank		9 633 332	9 017
Summa omsättningstillgångar		11 489 600	5 809 215
SUMMA TILLGÅNGAR		185 885 692	173 131 190

GA HHH

Balansräkning

Belopp i kr	Not	2021-12-31	2020-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Grundfond		500 000	500 000
Reservfond		100 000	100 000
Summa bundet eget kapital		600 000	600 000
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		8 144 670	8 343 150
Årets resultat		1 060 154	-198 480
Summa fritt eget kapital		9 204 824	8 144 670
Summa eget kapital		9 804 824	8 744 670
<i>Obeskattade reserver</i>			
Periodiseringsfonder	6	2 020 000	1 605 000
Summa obeskattade reserver		2 020 000	1 605 000
<i>Långfristiga skulder</i>			
Checkräkningskredit	7	-	621 196
Övriga skulder till kreditinstitut	8	117 700 000	105 800 000
Summa långfristiga skulder		117 700 000	106 421 196
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Övriga skulder till kreditinstitut	8	53 600 000	50 500 000
Leverantörsskulder		1 478 945	4 817 424
Skatteskulder		166 365	677 330
Övriga skulder		580 389	52 392
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		535 169	313 178
Summa kortfristiga skulder		56 360 868	56 360 324
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		185 885 692	173 131 190

GA 

Noter

Belopp i kr om inget annat anges.

Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2016:10 Årsredovisning i mindre företag.

Avskrivningsprinciper för anläggningstillgångar

Avskrivningar enligt plan baseras på ursprungliga anskaffningsvärden och beräknad nyttjandeperiod. Följande avskrivningstider tillämpas:

<i>Anläggningstillgångar</i>	År
Immateriella anläggningstillgångar:	
Materiella anläggningstillgångar:	
-Byggnader	25-33
-Markanläggningar	20
-Inventarier och installationer	10-15

Definition av nyckeltal**Nettoomsättning**

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader, men före extraordinära intäkter och kostnader.

Soliditet

Eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt (22 %) i förhållande till balansomslutningen.

Not 2 Övriga rörelsekostnader

	2021-01-01- 2021-12-31	2020-01-01- 2020-12-31
Taxebundna kostnader	1 199 804	988 564
Reparation o underhåll	361 588	470 602
Fastighetsskatt	594 097	578 013
Försäkringar	361 972	326 309
Förlust vid avyttring av fastigheter	-	1 129 862
Övrigt	716 511	1 020 707
Summa	3 233 972	4 514 057

Not 3 Byggnader och mark

	2021-12-31	2020-12-31
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	238 773 203	245 119 794
-Nyanskaffningar	16 884 558	18 636 827
-Avyttringar och utrangeringar		-24 983 418
	<u>255 657 761</u>	<u>238 773 203</u>
Akkumulerade avskrivningar enligt plan:		
-Vid årets början	-79 522 327	-85 324 656
-Avyttringar och utrangeringar		14 239 527
-Årets avskrivning enligt plan	-9 400 206	-8 437 198
	<u>-88 922 533</u>	<u>-79 522 327</u>
Redovisat värde vid årets slut	166 735 228	159 250 876

Not 4 Markanläggningar

	2021-12-31	2020-12-31
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	9 032 832	8 930 317
-Nyanskaffningar	196 000	841 711
-Avyttringar och utrangeringar		-739 196
	<u>9 228 832</u>	<u>9 032 832</u>
Akkumulerade avskrivningar enligt plan:		
-Vid årets början	-1 417 440	-1 660 614
-Avyttringar och utrangeringar		620 529
-Årets avskrivning enligt plan	-424 340	-377 355
	<u>-1 841 780</u>	<u>-1 417 440</u>
Redovisat värde vid årets slut	7 387 052	7 615 392

Not 5 Inventarier och installationer

	2021-12-31	2020-12-31
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	3 254 157	6 179 157
-Avyttringar och utrangeringar		-2 925 000
Vid årets slut	<u>3 254 157</u>	<u>3 254 157</u>
Akkumulerade avskrivningar enligt plan:		
-Vid årets början	-2 798 450	-5 463 719
-Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar		2 925 000
-Årets avskrivning anskaffningsvärden	-181 895	-259 731
Vid årets slut	<u>-2 980 345</u>	<u>-2 798 450</u>
Redovisat värde vid årets slut	273 812	455 707

Not 6 Periodiseringsfonder

	2021-12-31	2020-12-31
Periodiseringsfond, avsatt vid beskattningsår 2021	415 000	
Periodiseringsfond, avsatt vid beskattningsår 2020	535 000	535 000
Periodiseringsfond, avsatt vid beskattningsår 2016	100 000	100 000
Periodiseringsfond, avsatt vid beskattningsår 2017	120 000	120 000
Periodiseringsfond, avsatt vid beskattningsår 2018	400 000	400 000
Periodiseringsfond, avsatt vid beskattningsår 2019	450 000	450 000
	<u>2 020 000</u>	<u>1 605 000</u>

GA 

Av periodiseringsfonder utgör 430 280 (347 190) uppskjuten skatt.

Not 7 Checkräkningskredit

	2021-12-31	2020-12-31
Beviljad kreditlimit	2 250 000	2 250 000
Outnyttjad del	<u>-2 250 000</u>	<u>-1 628 804</u>
Utnyttjat kreditbelopp	-	621 196

Not 8 Övriga skulder till kreditinstitut

	2021-12-31	2020-12-31
Belopp varmed skuldposten förväntas betalas efter mer än fem år efter balansdagen	<u>10 000 000</u>	<u>6 000 000</u>
	10 000 000	6 000 000

GGZ d.H.H.

Underskrifter

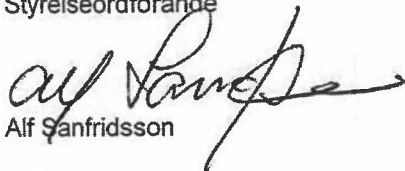
Herrljunga 2022-01-26



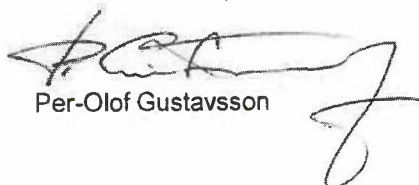
Bengt Ottosson
Styrelseordförande




Mikael Källström



Alf Sanfridsson



Per-Olof Gustavsson

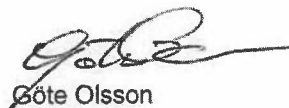


Ronny Andreasson

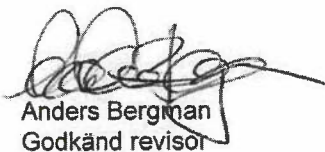
Vår revisionsberättelse har lämnats 2022-01-01



Lars-Göran Karlsson



Göte Olsson



Anders Bergman
Godkänd revisor



Revisionsberättelse

Till styrelsen i Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler
Org.nr 864000-0892

Rapport om årsredovisningen

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler för räkenskapsåret 2021.

Styrelsens ansvar för årsredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för att upprätta en årsredovisning som ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och för den interna kontroll som styrelsen bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Revisorns ansvar

Vårt ansvar är att uttala oss om årsredovisningen på grundval av vår revision. Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige. Dessa standarder kräver att vi följer yrkesetiska krav samt planerar och utför revisionen för att uppnå rimlig säkerhet att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

En revision innefattar att genom olika åtgärder inhämta revisionsbevis om belopp och annan information i årsredovisningen. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur stiftelsen upprättar årsredovisningen för att ge en rättvisande bild i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra ett uttalande om effektiviteten i stiftelsens interna kontroll. En revision innefattar också en utvärdering av ändamålsenligheten i de redovisningsprinciper som har använts och av rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen, liksom en utvärdering av den övergripande presentationen i årsredovisningen.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Uttalanden

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 2021-12-31 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen.



Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler för räkenskapsåret 2021.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförordnandet.

Revisorns ansvar

Vårt ansvar är att med rimlig säkerhet uttala oss om förvaltningen på grundval av vår revision. Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige.

Som underlag för vårt uttalande om förvaltningen har vi utöver vår revision av årsredovisningen granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i stiftelsen för att kunna bedöma om någon styrelseledamot är ersättningskyldig mot stiftelsen eller om det finns skäl för entledigande.

Vi har även granskat om någon styrelseledamot på annat sätt har handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Uttalande

Enligt vår uppfattning har styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Herrljunga den 1 februari 2022



Lars-Göran Karlsson
Revisor



Göte Olsson
Revisor



Anders Bergman
Auktoriserad revisor



DIARIENUMMER: KS-2022-103
FASTSTÄLLD: 2022
VERSION: 1
GILTIG TILL: 2025-12-31
DOKUMENTANSVAR: Folkhälsstrateg

Förebyggande handlingsplan mot suicid

Gäller för Herrljunga kommuns nämnder och verksamheter samt verksamheter inom primärvård
2022-2025



Våga vilja växa!

GA dtt

Innehåll

1. Inledning	s. 1
1.1 Uppdrag, syfte och mål	s. 1
2. Bakgrund	s. 2
2. 1 Nationell lägesbeskrivning	s. 2
2.2. Regional lägesbeskrivning	s. 3
2.4 Lokal lägesbeskrivning	s. 3
3. Aktiviteter	s. 4

1. Inledning

År 2016 slöt regeringen och Sveriges Kommuner och Landsting (nu Sveriges kommuner och Regioner, SKR) överenskommelsen *Stöd till riktade insatser inom området psykisk hälsa* (Socialstyrelsen). I den satsningen har huvudmännen fått ekonomiskt stöd för att stärka och utveckla sina insatser inom området.

Coronaviruset (COVID-19) pandemiförklarades i mars 2020. Isolering av äldre och riskgrupper, nedstängning av skolor, social distansering, oro för ekonomi och oro, avlidna nära och kära samt oro för att smittas och smitta andra kommer att påverka människors oro och hälsa. Pandemin kommer troligtvis att påverka arbetet mot psykisk ohälsa under lång tid framöver och därigenom också det suicidpreventiva arbetet. I denna handlingsplan används begreppet suicid (som betyder självdöd) och inte självmord. Detta begrepp förordas av Riksförbundet för suicidprevention och efterlevandestöd (SPES). Även Folkhälsomyndigheten använder begreppet suicid i det nationella handlingsprogrammet för suicidprevention.¹

1.1 Uppdrag, syfte och mål

Utifrån beslut i VästKom finns ett uppdrag att upprätta en lokal handlingsplan för suicidprevention. Lokal förebyggande handlingsplan mot suicid gäller för åren 2022-2025, och grundar sig på den läns gemensamma handlingsplanen: Det goda livet i Västra Götaland Handlingsplan för suicidprevention 2020-2025.²

Syftet med handlingsplanen är att förebygga suicidförsök/suicid i Herrljunga kommun. Mål för det suicidpreventiva arbetet är detsamma som det nationella målet - att ingen person, barn, vuxen eller äldre, ska behöva hamna i en sådan situation att suicid upplevs som den enda utvägen, ingen ska behöva ta sitt liv. En viktig förutsättning för målluppfyllelse är att verka för ökad allmänkunskap om psykisk hälsa och suicidförebyggande åtgärder bland kommunens anställda och invånare.

Framtagen av lokal närvårdssamverkan Herrljunga mars 2022.

Giltig till och med: 2025

¹ <https://www.folkhalsomyndigheten.se/suicidprevention/material-och-stod/nationellt-handlingsprogram/>

² <https://alfresco-offentlig.vgregion.se/alfresco/service/vgr/storage/node/content/workspace/SpacesStore/1c97e887-251b-4dce-aaf1-1d07462a23ee/Handlingsplan%20suicidprevention%20i%20V%c3%a4stra%20G%c3%b6taland%20-%20slutlig.pdf?a=false&guest=true>

GA 

2. Bakgrund

2.1 Nationell lägesbeskrivning

Antalet självmord har legat på samma nivå de senaste tjugo åren, cirka 1500 självmord per år, vilket innebär ett självmord var sjätte timme eller cirka fyra människoliv om dagen. Utöver detta görs minst 15 000 självmordsförsök och uppskattningsvis minst 150 000 personer har allvarliga självmordstankar.³

Suicidtalet (antal suicid per 100 000 invånare) i Sverige 2018 var 15. Det högsta fanns bland män 85 år och äldre, med suicidtalet 45, vilket är nästan tre gånger högre än bland män i den yngsta åldersgruppen, 15–29 år. Suicidtalet för kvinnor var högst bland 45–64-åringar. Talet beräknas i relation till åldersgruppernas storlek i befolkningen, och därför skiljer de sig från det faktiska antalet suicid. Antalet suicid var lägst för män i den äldsta åldersgruppen, 41 stycken, medan åldersgruppen 45–64 år hade flest, 290 stycken. Man kan också studera suicid i relation till det totala antalet dödsfall i varje åldersgrupp. Unga personer har lägre risk än äldre att avlida till följd av sjukdom, och bland dem stod suicid för 31 procent av alla dödsfall 2018. Motsvarande andel för personer över 65 år var mindre än 1 procent. 2018 dog 9 barn under 15 år av suicid.⁴

Det nationella handlingsprogram som antogs av riksdagen 2008 innehåller nio strategiska åtgärdsområden för att minska suicid. Programmets vision är att ingen människa ska behöva hamna i en sådan utsatt situation att den enda utvägen upplevs vara suicid:

1. Främja goda livschanser för mindre gynnade grupper
2. Minska alkoholkonsumtionen i befolkningen och i högriskgrupper för suicid
3. Minska tillgängligheten till medel och metoder för suicid
4. Se suicid som psykologiska misstag
5. Förbättra de medicinska, psykologiska och psykosociala insatserna
6. Sprid kunskap om evidensbaserade metoder för att minska suicid
7. Höj kompetensen hos personal och andra nyckelpersoner i vård och omhändertagande
8. Gör händelseanalyser efter suicid
9. Stöd frivilligorganisationer

Folkhälsomyndigheten har ett uppdrag från regeringen att samordna arbetet med psykisk hälsa och suicidprevention på nationell nivå. Praktiskt suicidförebyggande arbete sker till stor del på regional och lokal nivå.⁵

³ <https://www.suicidezero.se/fakta-rad/fakta-om-sjalvmord>

2.2 Regional lägesbeskrivning

Varje år tar ca 200 personer i Västra Götaland sitt liv och uppskattningsvis görs 2000 allvarliga suicidförsök. Sedan hösten 2020 finns det en länsgemensam handlingsplan för suicidprevention. Denna är antagen i Vårdsamverkan Västra Götaland, VVG samt det Politiska samrådsorganet (SRO) ställde sig under våren 2020 bakom handlingsplanen. Hälso- och sjukvårdsstyrelsen fattade beslut om handlingsplanen den 15 oktober 2020. På kommunsidan ställde sig VästKoms styrelse bakom förslaget under hösten 2020 och rekommenderade kommunalförbunden och i samtliga kommuner i länet att göra detsamma. Vilket majoriteten (i princip alla kommuner) av alla kommuner i länet gjort. Målet med Handlingsplan Suicid är att antalet suicid i Västra Götaland ska minska med 40 procent till år 2025. Målet är ett delmål i arbetet med nollvisionen. Planen ska utgöra en gemensam grund för kommunernas och regionens suicidpreventiva arbete. Det kan även utgöra grund för samarbete med andra aktörer. Handlingsplanen sträcker sig fram till och med 2025 och utgår från sex övergripande aktiviteter:⁶

- ✦ Lokal handlingsplan som involverar nyckelaktörer
- ✦ Höjd kunskapsnivå
- ✦ Prioritera suicidprevention på ledningsnivå
- ✦ Ökad samordning och tillgänglighet till professionella insatser på alla nivåer
- ✦ Ta vara på civilsamhällets engagemang och kunskap
- ✦ Lära av händelseanalyser vid suicid

2.3 Lokal lägesbeskrivning

2016-2020 låg suicidtalet (antal suicid per 100 000) för personer från 15 år och uppåt på 10,2 för Herrljunga kommun, vilket är lägre än riket (14,4) och regionen (16,0). Under perioden 2016-2020 har inga kvinnor tagit sitt liv, medan suicidtalet för män är 19,8 i Herrljunga. Suicid är vanligare bland män även i riket och regionen.⁷

Den lokala handlingsplanen för att förebygga suicid i Herrljunga kommun grundar sig i Västra Götalands regionens handlingsplans sex övergripande aktiviteter.

⁴ <https://www.folkhalsomyndigheten.se/publicerat-material/publikationsarkiv/p/psykisk-halsa-och-suicidprevention.-lagesrapport-2019/>

⁵ <https://www.folkhalsomyndigheten.se/publicerat-material/publikationsarkiv/e/ett-nationellt-handlingsprogram-for-suicidprevention/>

⁶ <https://alfresco-offentlig.vgregion.se/alfresco/service/vgr/storage/node/content/workspace/SpacesStore/1c97e887-251b-4dce-aaf1->

<1d07462a23ee/Handlingsplan%20suicidprevention%20i%20V%c3%a4stra%20G%c3%b6taland%20-%20slutlig.pdf?a=false&guest=true>

⁷ <https://www.folkhalsomyndigheten.se/kommunfakta/>

3. Aktiviteter

För samtliga aktiviteter nedan ska även ett anhörigperspektiv tas in, inte bara vid vårdkontakter. I varje enskild aktivitet nedan ska ett barnperspektiv samt barnrättsperspektiv tas hänsyn till, samt barnets perspektiv där detta är möjligt och rimligt.

Insats	Tidsplan	Ansvarig
Göra handlingsplan känd och förankra i verksamheter	Löpande	Lokal närvårdssamverkan
Prioritera suicidprevention på ledningsnivå	Löpande	Kommunens ledningsgrupp
Främja samverkan i insatser utifrån handlingsplan, internt och externt (civilsamhälle)	Löpande	Lokal närvårdssamverkan
Uppmärksamma ”suiciddagen” 10/9 genom aktivitet	Årligen	Lokal närvårdssamverkan, kommunikation
Sprida kunskap till berörda aktörer genom utbildningsinsatser samt lyfta riskfaktorer och sårbara grupper	Löpande	Lokal närvårdssamverkan
Att öka antalet suicidriskbedömningar inom primärvården.	Löpande	Primärvård
Att beakta anhörigperspektiv vid vårdkontakter	Löpande	Primärvård
Youth aware of mental health (YAM)	2022-2025	Bildningförvaltningen
Mental health first aid (MHFA)	2022-2025	Socialförvaltningen, bildningsförvaltningen
Rutin för gemensam händelseanalys	Vid händelse	Kommun, primärvård
Följa upp de lokala aktiviteterna	Löpande	Lokal närvårdssamverkan

GA 



HERRLJUNGA KOMMUN

Prioritetsklasser för styrel inom Herrljunga kommuns geografiska område.

Denna lista redovisar Herrljunga kommuns generella prioritering av elanvändare vid elleffektsbrist i den planeringsprocess som kallas Styrel. Prioriteringen utgår från ”förordning (2011:931) om planering för prioritering av samhällsviktiga elanvändare”.

Prioritetsklass 1

Elanvändare som redan på kort sikt (timmar) har stor betydelse för liv och hälsa.

- Brandstationer
- Ambulansstation
- VMA-anläggningar
- Larmoperatörer (kopplade till räddningstjänst, hälsa och säkerhet etc.).
- Tele- och IT-verksamhet knuten till begreppet liv och hälsa.
- Kommunikationssystem (noder för samband och larmning såsom Rakel etc.).
- Vård- och omsorgsboende för äldre.
- Industrier med miljöfarlig verksamhet där ett elavbrott kan innebära allmänfarliga risker.

Prioritetsklass 2

Elanvändare som redan på kort sikt (timmar) har stor betydelse för samhällets funktionalitet.

- Dricksvattenförsörjning (vattenverk, pumpstationer m.m.)
- Avloppshantering (reningsverk, pumpstationer m.m.)
- Fjärrvärme (produktion och distribution)
- Kommunal ledning (platser för krisledning)
- Kommunens telefonväxel

Prioritetsklass 3

Elanvändare som på längre sikt (dagar) har stor betydelse för liv och hälsa.

- Vårdcentral
- Apotek
- Socialtjänst
- Kostverksamhet inom Socialförvaltningens område
- LSS-boende
- Lokaler för hemtjänst och hemsjukvård
- Planerade evakueringsboenden (när dessa tas i bruk).

Prioritetsklass 4

Elanvändare som på längre sikt (dagar) har stor betydelse för samhällets funktionalitet.

- Förskoleverksamhet och pedagogisk omsorg
- Grundskolor år F-6
- Fritidshem
- Kostverksamhet inom Bildningsförvaltningens område.
- Livsmedelsbutiker
- Transporter (logistikhantering kopplad till person- och godstrafik)
- Kollektivtrafik
- Banker/uttagsautomater
- Drivmedelsförsörjning/bensinstationer
- Väghållning
- Renhållning
- Tele- och IT-verksamhet (master, fibernät m.m.)
- Begravningsverksamhet

Prioritetsklass 5

Elanvändare som representerar stora ekonomiska värden.

- Elberoende företag med över 100 anställda och med omsättning över 200 miljoner SEK.

Prioritetsklass 6

Elanvändare som har stor betydelse för miljön.

- Industrier med miljöfarlig verksamhet där ett elavbrott kan innebära miljörisker (utsläpp av farliga kemikalier eller bildande av giftiga gaser).
- Anläggningar där miljöfarligt avfall hanteras och som har ett stort elberoende.

Prioritetsklass 7

Elanvändare som har stor betydelse för sociala och kulturella värden

- Bibliotek
- Särskilt värdefull kulturhistorisk verksamhet eller bebyggelse som är elberoende.

DIARIENUMMER:	KS 120/2022 901
FASTSTÄLLD:	KF § x/2022-05-23
VERSION:	3
SENAST REVIDERAD:	--
GILTIG TILL:	Tillsvidare
DOKUMENTANSVAR:	Administration och kommunikations- chef

Reglemente

Arkivreglemente för Herrljunga kommun

Arkivreglementet gäller för samtliga arkivbildande nämnder, företag och stiftelser i Herrljunga kommun.



HERRLJUNGA KOMMUN

GA *[Signature]*

Förutom de i Arkivlagen (1990:782) och Arkivförordningen (1991:446) intagna bestämmelserna om arkivvård gäller för den kommunala arkivvården inom Herrljunga kommun följande reglemente, meddelat med stöd av 16 § Arkivlagen. Om ett reglemente eller särskilt kommunfullmäktigebeslut innehåller någon bestämmelse som avviker från detta reglemente gäller den bestämmelsen.

Ersätter tidigare arkivreglemente KF § 193/2019-12-10.

§ 1 Tillämpningsområde

Arkivreglementet gäller för kommunfullmäktige och kommunens myndigheter. Med myndigheter menas kommunstyrelsen och övriga nämnder, revisorerna, de gemensamma nämnder där Herrljunga kommun är huvudman samt för andra kommunala organ med självständig ställning.

Reglementet ska även tillämpas för kommunens aktiebolag och stiftelser. Bestämmelsen ska tas in i ägardirektiv eller motsvarande.

§ 2 Myndighetens arkivansvar

Varje myndighet ska ansvara för att dess arkiv vårdas enligt Arkivlagen och på det sätt som framgår av §§ 4 – 10 av detta reglemente.

Myndigheten ska säkerställa att förvaltningen har en ansvarsfördelning avseende hanteringen av allmänna handlingar och arkiv. I detta ingår att besluta om fastställande av en arkivorganisation genom att utse en eller flera arkivansvariga och en eller flera arkivredogörare. Myndigheten ska lämna uppgift om vilka som utsetts till arkivmyndigheten.

En arkivansvarig har bland annat som uppgift att se till att myndigheten följer arkiv- och offentlighetslagstiftningen, detta reglemente samt andra riktlinjer och rutiner som arkivmyndigheten upprättar. Arkivansvarig bör ha eget resursansvar där arkiv- och informationshanteringsfrågor ingår.

En arkivredogörare är praktiskt ansvarig för arkiveringen av allmänna handlingar och har hand om den löpande arkivhanteringen inom förvaltningen. Arkivansvarig och arkivredogörare är myndighetens kontaktpersoner i arkivfrågor.

§ 3 Arkivmyndighet

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet i Herrljunga kommun.

Hos arkivmyndigheten ska finnas ett kommunarkiv.

Arkivmyndigheten ska

- utöva tillsyn över arkivvården hos kommunens myndigheter och organ som framgår av § 1,
- regelbundet inspektera myndigheternas arkiv och får i samband därmed utfärda föreläggande om viss åtgärd och till respektive myndighets revisor anmäla missförhållanden som konstaterats vid inspektion och som inte rättats till,
- ge råd i arkivfrågor till myndigheterna,
- svara för vården av de handlingar som överlämnats till arkivmyndigheten samt
- främja arkivens tillgänglighet och deras användning i kulturell verksamhet och forskning.

Arkivmyndigheten får utfärda tillämpningsanvisningar till dessa föreskrifter.



§ 4 Redovisning av arkiv

Myndigheten skall redovisa sina handlingar så att det blir möjligt att

- förstå sambanden mellan verksamhet och handlingar,
- överblicka handlingsbeståndet,
- söka och ta fram handlingar, och
- hantera och förvalta handlingar.

Redovisningen av allmänna handlingar ska ske genom upprättande av

- arkivbeskrivning och beskrivning av allmänna handlingar,
- klassificeringsstruktur med processbeskrivningar,
- informationshanteringsplan, och
- arkivförteckning.

Redovisningen skall ske verksamhetsbaserat i enlighet med Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd. Den skall fortlöpande hållas aktuell och inges till arkivmyndigheten efter begäran.

Arkivbeskrivning och beskrivning av allmänna handlingar

Myndigheten ska upprätta en arkivbeskrivning enligt 6 § Arkivlagen och en beskrivning av allmänna handlingar enligt 4 kap. 2 § Offentlighets- och sekretesslagen. Beskrivningen ska ge en kort introduktion till myndigheten, dess uppdrag och verksamhet och hur man söker de allmänna handlingarna.

Arkivbeskrivning och beskrivning av allmänna handlingar ska samrådas med arkivmyndigheten. Efter samrådsförförandet ska beskrivningarna beslutas av myndigheten.

Arkivbeskrivning ska i övrigt utformas i enlighet med arkivmyndighetens anvisningar och mall.

Klassificeringsstruktur med processbeskrivningar

Myndigheten ska upprätta en klassificeringsstruktur som representerar den egna verksamheten. Klassificeringsstrukturen är grunden i myndighetens arkiv- och informationsredovisning och är ett systematiskt sätt att beskriva myndighetens uppdrag och verksamhet.

Verksamhetsområden och samtliga processer som avsätter handlingar ska finnas representerade i strukturen. Klassificeringsstrukturen ska innehålla processbeskrivningar samt exempel på handlingstyper som genereras i processerna.

Arkivmyndigheten får besluta om obligatorisk klassificeringsstruktur för de styrande och stödjande verksamhetsområdena i kommunen.

Klassificeringsstrukturen ska användas för klassificering av handlingar vid upprättande av informationshanteringsplan, arkivförteckning och som diarieplan vid registrering enligt 5 kap. 1 § Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Klassificeringsstrukturen ska i övrigt utformas i enlighet med arkivmyndighetens anvisningar.

Informationshanteringsplan

Myndigheten ska upprätta en informationshanteringsplan för den egna verksamheten. Informationshanteringsplanen styr hanteringen av allmänna handlingar och är ett redskap för myndigheten att skapa enhetliga rutiner med anvisningar för hur de ska hanteras: om dokumenten ska bevaras eller gallras, hur de ska sorteras och förvaras samt övriga hanteringsanvisningar.

Go JTH

Informationshanteringsplanen ska struktureras utifrån beslutad klassificeringsstruktur. I informationshanteringsplanen ska löpande föreskrifter för gallring skrivas in.

Informationshanteringsplanen ska samrådask med arkivmyndigheten. Efter samrådsförörandet ska informationshanteringsplanen beslutas av myndigheten. Informationshanteringsplanen ska i övrigt utformas i enlighet med arkivmyndighetens anvisningar och mallar.

Arkivmyndigheten får besluta om obligatorisk informationshanteringsplan för de styrande och stödjande verksamhetsområdena i kommunen.

Arkivförteckning

Arkivmyndigheten ska upprätta en systematisk förteckning över de handlingar som förvaras i myndighetens arkiv. Uppgifter om förvaringsenheter ska anges i den utsträckning som behövs för handlingarnas identifiering, åtkomst och hantering.

§ 5 Framställa och bevara

Myndighetens handlingar ska framställas och hanteras så att det främjar en god offentlighetsstruktur och garanterar informationens äkthet och beständighet.

Arkiven ska skyddas från obehörig åtkomst, fysiska skador och stöld. Arkivhandlingarna ska vidare skyddas från förstörelse, manipulation eller annan påverkan som försvårar eller omöjliggör åtkomst. Arkiven ska avgränsas och beslutad gallring ska verkställas.

För verksamhetssystem som hanterar allmänna handlingar ska förutsättningar för bevarande och gallring beaktas när systemen upphandlas, uppdateras och utvecklas. Detta ska ske i samråd med arkivmyndigheten. Samråd ska även ske med arkivmyndigheten när verksamhetssystem ska stängas ned. För verksamhetssystem som är gemensamma för flera kommunala myndigheter beslutar arkivmyndigheten vem som har arkivansvar.

Allmänna handlingar ska förvaras i arkivlokal som godkänts av arkivmyndigheten eller i förvaringsskåp som ger motsvarande skydd. Myndighet som avser att bygga ny arkivlokal, bygga om befintlig arkivlokal eller hyra sådan lokal ska innan arbetet påbörjas samråda med arkivmyndigheten. Innan en arkivlokal tas i bruk, ska den godkännas av arkivmyndigheten. Detta gäller även innan en arkivlokal tas i bruk efter ombyggnad.

Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om olika media för framställning, förvaring och hantering av allmänna handlingar skall tillämpas av myndigheter och arkivmyndighet. Närmare bestämmelser om arkivbeständighet och förvaring meddelas av arkivmyndigheten.

§ 6 Överlämna och leverera

Arkivmyndigheten ansvarar för långsiktig arkivering oavsett medium. Långsiktig arkivering i närarkiv, verksamhetssystem eller liknande får inte ske utan arkivmyndighetens godkännande.

Allmänna handlingar som ska bevaras och inte längre behövs för en myndighets löpande verksamhet, ska efter överenskommelse levereras till arkivmyndigheten. När detta ska ske anges för respektive handlingstyp i informationshanteringsplanen.

GA JH

Ett arkiv som överlämnas till arkivmyndigheten ska vara ordnat och de handlingar som gallringsfristen har löpt ut för ska vara gallrade. En lista över leveransens innehåll ska skickas med leveransen. Arkivmyndigheten har rätt att skicka tillbaka arkivmaterial som inte uppfyller kraven.

När arkivmyndigheten har övertagit arkivhandlingar från en annan myndighet övergår hela ansvaret för handlingarna till arkivmyndigheten.

Om en kommunal myndighet upphör och dess verksamhet inte fortsätter i någon annan myndighet i Herrljunga kommun, annan kommun, landsting eller statlig myndighet ska arkivet överlämnas till arkivmyndigheten inom tre månader.

Om en kommunal verksamhet överförs till en annan kommunal myndighet, stiftelse eller bolag, kan hela eller delar av arkivet följa med till den nya huvudmannen. Det ska framgå av överenskommelse vilka handlingar som berörs. Uppgift om överlämnande ska noteras i arkivbeskrivningen.

§ 7 Rensning

Information som inte tillför sakuppgift till ett ärende, till exempel utkast och minnesanteckningar, ska rensas bort eller på annat sätt avskiljas från de allmänna handlingarna. Gem, tejp, häftklamrar, plastfickor och annat material som kan verka skadande ska rensas bort från de allmänna handlingarna. Rensning ska genomföras senast i samband med att ett ärende färdigställs av person med god kännedom om informationens betydelse för förståelsen av ett ärende.

§ 8 Gallring

Med gallring avses att förstöra allmänna handlingar eller uppgifter i allmänna handlingar, eller vidta andra åtgärder med allmänna handlingar eller uppgifter i dessa som medför

- förlust av betydelsebärande data (informationsförlust),
- förlust av möjliga informationssammansättningar,
- förlust av sökmöjligheter, eller
- förlust av möjligheter att bedöma informationens autenticitet (äkthet, ursprunglighet).

Det är myndighetens ansvar att fortlöpande se över möjligheterna till gallring.

Myndigheten beslutar om gallring av handlingar i samråd med arkivmyndigheten, såvida inte annat följer av lag och förordning. Inför varje gallringsbeslut ska myndigheten samråda med arkivmyndigheten. Arkivmyndigheten har rätt att föreskriva undantag från gallring.

Gallringsbeslut fastställs i informationshanteringsplanen. Vid gallring av handlingar som inte beskrivs i informationshanteringsplanen ska en gallringsutredning genomföras och gallringsbeslut fattas.

Arkivmyndigheten fattar kommunövergripande gallringsbeslut för styrande och stödjande verksamhetsområden. Arkivmyndigheten beslutar ensam om gallring av handlingar som överlämnats till denna. Arkivmyndigheten får besluta att handlingar av uppenbart ringa betydelse och handlingar som är generiska för styr-, stöd- och kärnverksamheter, vilka ska specificeras i beslutet, får utgällas hos kommunens samtliga myndigheter.

Myndigheten ska utan dröjsmål förstöra handlingar för vilka gallringsfristen löpt ut. Fram till dess gäller samma krav på sökbarhet, säkerhet och förvaring som för handlingar som ska bevaras.

GA 

§ 9 Utlåning

Utlåning av arkivhandlingar ska ske under sådana former att risk för skador eller förluster inte uppkommer.

Arkivhandlingar får lånas ut för tjänsteändamål till annan myndighet och för vetenskapligt ändamål till institutioner som beviljats inlåningsrätt av Riksarkivet.

Förutsättning för utlån är att utlämnande kan ske enligt tryckfrihetsförordningen och offentlighet- och sekretesslagen.

All utlåning av arkivhandlingar ska registreras.

§ 10 Samråd

Myndigheten ska samråda med kommunarkivet i viktigare frågor rörande arkivbildning och arkivvård. Med viktiga frågor avses exempelvis inrättande och inredning av arkivlokaler eller förändring i arbetssätt som bygger på införande av digital informationshantering eller omorganisationer.

