

Samverkansgrupp: FSG Socialförvaltningen

Sammanträdesdatum: 2024-02-08
Plats: Mollasjön
Tid: kl. 10.00-12.00

Närvarande**Arbetsgivarrepresentanter**

Sandra Säljö Socialchef
Mariana Andersson Sekreterare

Fackliga representanter

Anna Ågestedt, Kommunal Vänerväst
Ingrid Johansson, Sveriges arbetsterapeuter
Morgan Gunnarsson, Vision
Ulf Ellström, Vårdförbundet
Ann Olsson, Akademikerförbundet SSR

Förhinder

Veronica Svantesson, Kommunal Vänerväst

Mötet öppnades

Ordföranden, Sandra, hälsar alla välkomna.

1. Övriga frågor**1.1 Inbjudan samverkansutbildning**

Arbetsgivaren informerar att det anordnas Samverkansutbildning för chefer, skyddsombud och arbetsplatsombud – 2024-03-07, kl. 13.00-16.00, Sämsjön alternativt. 2024-05-16, kl. 08.30-11.30, Nossan. Anmälan sker till personalchef.

1.2 Sveriges arbetsterapeuter – Nya gruppboenden LSS

Sveriges arbetsterapeuter frågar om det nya LSS boendet Lyckan kommer att omfattas av hälso- och sjukvårdsansvar i likhet med särskilt boende. Arbetsgivaren svarar att det kommer att vara likt som gruppboendet Ringvägen och kommunen får hälso- och sjukvårdsansvar för de som bor där och har behov det.

1.2 Kommunal Vänerväst– Heltid som norm

Kommunal Vänerväst påtalar att det numer anställs medarbetare på deltid i stället för heltid. De hänvisar till att konverteringspool kan användas för den del av tjänstgöringsgrad som ej behövs inom den egna verksamheten och därigenom erbjuda heltidsanställningar istället. Arbetsgivaren tar med ärendet till Vård och omsorgs ledningsgrupp och återkommer.

2. Uppföljning föregående möte

Inget aktuellt.

3. Information – På gång

1. Information NY HR-specialist är anställd för socialförvaltningen Peter Eerkinän börjar 26 februari.
2. Information bokslut 2023 visar ett resultat på 537 tkr. Förvaltningen bjuder alla på fika vid ett APT som chef avgör.
3. Information om prioriterade projekt under 2024:

Förvaltningsövergripande:

- Införande av nytt verksamhetssystem Combine - extern projektledare är Johanna Lycken och intern projektledare är Markus Libeck

- Förberedelse för införande av ny socialtjänstlag 1 juli 2025
- Införande av Millenium hösten 2024
- Hantering av externa fastigheter och vaktmästartjänster
- Införandet av digital posthantering
- Utveckla och öka den interna samverkan
- Minska personalomsättning/sjukfrånvaro

Vård och Omsorg:

- Hagen etapp 2, extern projektledare Caroline Friden och intern projektledare är Bonette Marstorp
- Hemgårdens ombyggnad, extern projektledare Tomas Eriksson och intern projektledare är Bonette Marstorp
- Digitala läkemedelsskåp införande i ordinärt boende för de som har kommunal HSL
- Hemtjänstens effektivisering med tillhörande aktiviteter - Styrgrupp (FC, VC, EC)
- Gamla Hagen, åtgärder utifrån Lex Sarah
- Resursfördelnings modell hemtjänst klar per 31/12 2024, medverkan extern projektledare
- Implementera äldreomsorgsstrategin

IFO:

- Brytpunktsberäkning och avgifter

Socialt stöd:

- Lyckan gruppbostad (april) och korttidsvistelse(maj)
- Utveckla bemanningsenheten

4. Från/till LSG/CSG

Inget aktuellt.

5. Årshjulet**5.1 Information – Brandrutin för verksamheten**

Enligt årshjulet skall det under februari månad informeras om brandrutin för verksamheten.

6. Arbetsmiljö**6.1 Sammanställning av rapporterade risker och tillbud i KIA**

Sammanställning av rapporterade risker och tillbud i KIA avseende helår 2023 samt från 1 januari-8 februari går igenom. Det har uppmärksammats att man ej kan rapportera ett olycksfall som ej medfört kroppsskada som ett olycksfall i systemet. Arbetsgivaren tar detta vidare med HR och återkommer.

7. Nämnd

1. Investeringsbehov och driftskonsekvenser för socialnämnden 2025–2027 enligt bilaga.
2. Årsredovisning av anhörigstödet 2023 enligt bilaga.
3. Remiss – samverkansavtal för familjecentraler i Västra Götaland enligt bilaga.
4. Beslut om att framflytta ikrafträdandet av taxan gällande Tillståndsenheten i samverkan (TIS) enligt bilaga.
5. Riktlinje för våld i nära relation – Individ- och familjeomsorgen enligt bilaga.
6. Riktlinje för att arbeta med brottsoffer inom socialförvaltningen enligt bilaga.
7. Information om Lex Maria.
8. Information om Lex Sarah.
9. Revidering av socialnämndens delegationsordning enligt bilaga.
10. Riktlinjer för anhörigstöd enligt bilaga.
11. Rapportering av ej verkställda beslut gynnande beslut enligt SoL och LSS 2023-12-31 enligt bilaga.
12. Redovisning av statsbidrag 2023 enligt bilaga.

8. Verksamhetsfrågor**8.1 Information - Semester period 2024 juni-augusti**

Arbetsgivaren informerar att period för sommarsemester 2024 förläggs i enlighet med semesterlagen under juni-juli-augusti. Medarbetare inlämnar önskemål till chef.

8.2 Information - Svårigheter att rekrytera sommarpersonal till Ljung, kan ej ta sig från Herrljunga till Ljung

Arbetsgivaren meddelar att det är svårt att rekrytera sommarpersonal till Ljung, då man har svårigheter att ta sig till Ljung. Det ses över hur man kan finna lösningar på detta.

8.3 Information - Bemanningseenheten kommer att rekrytera fler medarbetare

Arbetsgivaren informerar att man rekryterar fler medarbetare till bemanningspoolen.

8.4 Beslut - Vakanshållen administratör IFO tillsätts ej del i besparingsuppdrag från KS

Arbetsgivaren informerar att tidigare vakanshållen tjänst som administratör IFO ej kommer att tillsättas och att åtgärden är en del i besparingsuppdrag från KS. Fackliga företrädare har inget att erinra och ärendet beslutas.

Mötet avslutas

Ordföranden tackar för visat intresse och engagemang och förklarar mötet avslutat.

Nästa möte

Nästa möte FSG Socialförvaltningen är torsdagen den 7 mars kl. 10-12, lokal: Mollasjön.

Vid protokollet:

Mariana Andersson

Justeras:

Sandra Säljö
Herrljunga kommun

Anna Ågestedt
Kommunal Vänerväst

Ann Olsson
Akademikerförbundet SSR

Ingrid Johansson
Sveriges arbetsterapeuter

Morgan Gunnarsson
Vision

Ulf Ellström
Vårdförbundet