HERRLJUNGA KOMMUN KALLELSE/FÖREDRAGNINGSLISTA 2024-02-14
Samhällsbyggnadsnämnden

Instans: Samhällsbyggnadsnämnden

Tid: 2024-02-14 kl. 15:00

Plats: Sämsjön, Kommunhuset

Samtliga ärenden har beretts av samhällsbyggnadsnämndens presidium. I samtliga ärenden föreslås samhällsbyggnadsnämnden besluta i enlighet med förvaltningens förslag till beslut om inget annat framgår av presidieskrivelse.

Förslag på justerare: Daniel Fredriksson (SD)

Eva Larsson (C)
Ordförande

Josefine Andersson
Sekreterare

Information:

- SBN= slutgiltigt beslut fattas i Samhällsbyggnadsnämnden.
- KS = slutgiltigt beslut fattas i Kommunstyrelsen.
- KF = slutgiltigt beslut fattas i Kommunfullmäktige.
- INFO = Information.
- Ett X markerar att handlingar finns bifogade i kallelsen.
- VS markerar att handlingar presenteras vid sammanträdet.

KL	*NR*	*Besluts-organ*	*Ärende*	*DNR*	*Handlingar bifogas*	*Föredragande/ Kommentar*
15.00			Sammanträdets öppnande			Ordförande
			Upprop			Nämndsamordnare
			Val av justerare och tid för justering			Ordförande
15.05	1	SBN	Godkännande av dagordningen	--	--	Ordförande
15.10	2	INFO	Förvaltningen informerar	--	--	Samhällsbyggnadschef Miljöchef Bygglovshandläggare
15.35	3	INFO	Information om utbildning i Ciceron assistent	--	--	Nämndsamordnare
15.40	4	SBN	Investeringsäskanden samhällsbyggnadsnämnden 2025-2027	SB 2024/12	X	Controller
15.50	5	SBN	Delegeringsordning för samhällsbyggnadsnämnden	SB 2024/21	X	Miljöchef
16.00	6	SBN	Indexuppräkning av taxor inom området för miljöbalken, livsmedelslagen m.fl.	M 2024/6	X	Miljöchef
16.05	7	SBN	Indexjustering av plan- och bygglovstaxa 2024	B 2024/3	X	Bygglovshandläggare
16.10	8	SBN	Byggsanktionsavgift för olovlig installation eldstad	B 2023/218	X	Bygglovshandläggare
16.20	9	SBN	Byggsanktionsavgift för olovlig installation eldstad	B 2023/215	X	Bygglovshandläggare
16.30	10	SBN	Rättelseföreläggande och byggsanktionsavgift för olovlig installation av eldstad	B 2023/214	X	Bygglovshandläggare

NR	*Meddelandeförteckning*	*DNR*	*Handlingar bifogas*
1	KF § 181/2023-11-27 Svar på medborgarförslag gällande bevarande av biologisk mångfald i tätortsnära områden	SB 2023/191	X
2	KF § 183/2023-11-27 Budget och verksamhetsplan 2024 för Herrljunga kommun	SB 2023/10	X
3	KF § 190/2023-11-27 Renhållningstaxa 2024 för Herrljunga kommun	SB 2023/236	X
4	KS § 210/2023-12-11 Internkontrollplan 2024 för Herrljunga kommun	SB 2023/13	X
5	Dialogmöte med revisorerna	--	X
6	Fastighetsreglering berörande Arnåsatomt 1:4 och Götestorp 2:1	B 2023/238	X
7	Avstyckning från Od 3:8 och fastighetsreglering berörande Od 3:8 mfl	B 2023/238	X
8	Sammanläggning av spårfastigheter i Herrljunga, Vreta 2:15 och Fölene 7:12	B 2023/238	X
9	Fastighetsbestämning berörande Grude 3:6 och Hede 1:5. Avstyckning från Grude 3:6.	B 2023/238	X
10	Avstyckning från Mosslanda 3:4 och fastighetsreglering mellan Mosslanda s:1 och Mosslanda 3:6	SB 2024/6	X
11	Fastighetsreglering berörande Fölene 1:14 och Rakåsa 1:11	SB 2024/6	X
12	Fastighetsbestämning och fastighetsreglering berörande Vreta 2:15 mfl	SB 2024/6	X

NR	*Delegeringsbeslut*	*DNR*	*Handlingar bifogas*
1	*Miljöenheten* Anmälan av delegationsbeslut under perioden 2023-11-18–2024-01-24	--	X
2	*Plan- och byggenheten* Anmälan av delegationsbeslut under perioden 2023-11-26 –2024-01-24	--	X
3	*Samhällsbyggnad* Anmälan av delegationsbeslut under perioden 2023-11-18 – 2024-01-25	--	X

HERRLJUNGA KOMMUN

SAMHÄLLSBYGGNADS-
FÖRVALTNINGEN
Kristina Kraft

Tjänsteskrivelse
2024-01-25
DNR SB 2024/12 106

Investeringsäskanden samhällsbyggnadsnämnden 2025-2027

Sammanfattning

Enligt tidplanen för budget och verksamhetsplan för åren 2025-2027 ska nämnder och styrelse ta del av investeringsäskanden 2027 och eventuella förändringar i beslutad investeringsbudget för perioden 2025-2026.

Samhällsbyggnadsnämndens investeringsäskanden för budgetåret 2027 uppgår till 3 700 tkr. Förändringar i beslutad investeringsbudget för budgetåren 2025-2026 uppgår till 0 tkr år 2025. Kommunens totala investeringsäskanden kommer att sammanställas av ekonomiavdelningen och presenteras som underlag i fortsatt budgetprocess.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2024-01-25
Bilaga, Investeringsbehov 2025-2027 Samhällsbyggnadsnämnd.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:
1. Samhällsbyggnadsnämnden tar del av investeringsäskandet och skickar denna vidare till ekonomiavdelningen för sammanställning och fortsatt arbete i budgetberedningen.

Kristina Kraft
Controller

Expedieras till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
För kännedom till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet

HERRLJUNGA KOMMUN

SAMHÄLLSBYGGNADS-
FÖRVALTNINGEN
Kristina Kraft

Bakgrund

Investeringar verksamheten önskar få budget för åren 2025-2027. Det avser nya investeringar 2027 samt eventuella förändringar i beslutad investeringsbudget för perioden 2025-2026. Förvaltningen har tagit fram förslag som redovisas som bilaga till denna tjänsteskrivelse. Investeringsäskandena kommer att sammanställas av ekonomiavdelningen och presenteras som underlag i den fortsatta budgetprocessen.

Ekonomisk bedömning

Äskanden inkl beslutad investeringsbudget 2024-2026 fördelas enligt tabell nedan

Sammanställning

		Investeringsutgift				
Benämning	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**Drift start**	**Driftkost /år**
Gata Park						
Asfaltering/reinvestering gata/gatuanl/GC-vägar	2 000	2 500	2 500	2 500	2024-2027	
Juldekoration			100		2026	
Upprustning allmänna lekplatser	200	200	200	200	2024-2027	
Latrin/gråvattentömningsstation för husbilar	600				2024	15
Utbyte belysningsstolpar Storgatan		800			2025	
Exploatering						
Exploatering	1 000	1 000	1 000	1000	2024-2027	
Skolvägen Mörlanda			10 000		2026	
Industrimark Hudenevägen	5 000	5 000			2024-2025	
Summa investeringsbehov	**8 800**	**8 700**	**13 800**	**3 700**		

Investeringsbehov

Samhällsbyggnad

Underlag till budget och verksamhetsplan 2025-2027

Sammanställning

		Investeringsutgift				
Benämning	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**Drift start**	**Driftkost /år**
Gata Park						
Asfaltering/reinvestering gata/gatuanl/GC-vägar	2 000	2 500	2 500	2 500	2024-2027	
Upprustning allmänna lekplatser	200	200	200	200	2024-2027	
Latrin/gråvattentömningsstation för husbilar	600				2024	15
Utbyte belysningsstolpar Storgatan		800			2025	
Exploatering						
Exploatering	1 000	1 000	1 000	1000	2024-2027	
Skolvägen Mörlanda			10 000		2026	
Industrimark Hudenevägen	5 000	5 000			2024-2025	
Kärl (Soptunnor privatpersoner)				15 500	2027	
Summa investeringsbehov	**8 800**	**9 500**	**13 800**	**19 200**		

- Blåmarkerade celler indikerar tillkomna behov/ belopp
- Gulmarkerade celler indikerar förändrade belopp
- Orangemarkerade celler indikerar att det kanske borde finnas ett belopp
- Ej färgmarkerade celler är beslutade belopp enl. budget 2024-2026

Investeringsbeskrivning

Benämning	*Asfaltering/reinvestering gatuanläggningar/GC-vägar*
Ansvarig Nämnd	*Samhällsbyggnadsnämnd*
Nämnd som utför	*Samhällsbyggnadsnämnd*

Investeringsutgift (tkr)	2500
Driftkostnad i projektet	-
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart)	-
Beräknas starta upp *(utgift uppstår)*	2025-2027
Beräknas tas i drift (aktiveras)	Löpande

Beskrivning av investeringen

Reinvestering av asfaltsbeläggningar på kommunens gator och gång-och cykelvägar
Mindre gatuarbeten som ej är egna investeringsobjekt
Reinvestering följer underhållsplan upprättad 2016 och uppdateras kontinuerligt efter utförda åtgärder. Ny statusutredning för beläggningsbehovet planeras utföras under 2025-2027.
Årligen reinvesteras ca 17-20.000kvm asfaltsbeläggning av totalt 410.000 kvm asfaltsbeläggning.

Ersätter investeringen annan befintlig? Nej

Behov som initierar investeringen

Upprätthålla en god beläggningsstatus på kommunens gator och GC-vägar
Om och tillbyggnader i befintligt gatunät.

Driftskostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader
Löpande driftkostnader efter projektet är klart:
Inga

Driftkostnader under genomförandefasen:
Inga

Investeringsbeskrivning

Benämning	*Upprustning allmänna lekplatser*
Ansvarig Nämnd	*Samhällsbyggnadsnämnd*
Nämnd som utför	*Samhällsbyggnadsnämnd*

Investeringsutgift (tkr)	200
Driftkostnad i projektet	-
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart)	-
Beräknas starta upp *(utgift uppstår)*	2025-2027
Beräknas tas i drift (aktiveras)	Löpande

Beskrivning av investeringen

Utbyte av uttjänt lekutrustning på kommunens allmänna lekplatser efter årlig besiktning samt veckovis kontroll. Under 2024 kommer lekplatsen på Arvidsgårdsgatan att upprustas, då driften av den övertagits från HERBO. Bland annat kommer en linbana att sättas upp, efter önskemål via ett medborgarförslag.

Ersätter investeringen annan befintlig? NEJ

Behov som initierar investeringen

Allmänt slitage av lekutrustning på kommunens allmänna lekplatser

Driftskostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader
Löpande driftkostnader efter projektet är klart:
Inga

Driftkostnader under genomförandefasen:
Inga

Investeringsbeskrivning

Benämning	*Utbyte av belysningsstolpar Storgatan*
Ansvarig Nämnd	*Samhällsbyggnadsnämnd*
Nämnd som utför	*Samhällsbyggnadsnämnd*

Investeringsutgift (tkr)	800
Driftkostnad i projektet	-
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart)	-
Beräknas starta upp *(utgift uppstår)*	2025-01-01
Beräknas tas i drift (aktiveras)	2025-12-01

Beskrivning av investeringen

Utbyte av ca 25st sönderärgade belysningsstolpar i aluminium, samt utbyte av belysningskällor till LED

Ersätter investeringen annan befintlig? Nej

Behov som initierar investeringen

Dagens stolpar är gjuten aluminium som är monterade ovanpå fundamenten med 3st bultar. Aluminiumet är skört (ärgat) och spricker vid yttre påverkan (trafik, vind, åverkan) vilket kan utgöra livsfara för passerande då stolpen kan falla handlöst till marken. 3 stolpar har bytts ut och några har provisoriskt förstärkts.

Driftskostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader
Löpande driftkostnader efter projektet är klart: Besparing ca 9250 kwh/år

Minskad årlig energikostnad/belysningsstolpe med ca 370kwh x 25 stolpar = 9250 kwh/år

Alla är bestyckade med 100W högtrycksnatrium ljuskällor (kommer att fasas ut, men inget datum för försäljningsförbud finns)
Byte till LED spar 75% energi (100->25W) och med nattsänkning 8tim till 50% sparas ytterligare 30%
Årskostnad (4000 brinntimmar) för befintlig 100W = 440kWh kan sänkas till 67kWh

Driftkostnader under genomförandefasen:
Inga

Investeringsbeskrivning

Benämning	*Exploatering*
Ansvarig Nämnd	*Samhällsbyggnadsnämnd*
Nämnd som utför	*Samhällsbyggnadsnämnd*

Investeringsutgift (tkr)	1000
Driftkostnad i projektet	-
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart)	-
Beräknas starta upp *(utgift uppstår)*	2025-2027
Beräknas tas i drift (aktiveras)	Löpande

Beskrivning av investeringen

Förprojektering inför nya exploateringsområden. Undersökningar av befintliga VA-ledningar kostnadsberäkningar, utredningsarbete, förprojektering vägar mm.

Behov som initierar investeringen

Förarbete vid exploatering av nya bostadsområden/verksamhetsområden i Herrljunga är av stor vikt för att kommunen ska kunna växa. Herrljunga kommun har ett mål att öka sin befolkning vilket kräver planlagd mark för industri/verksamheter samt bostäder och ett varierande bostadsutbud.

Driftskostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader
Löpande driftkostnader efter projektet är klart:
Inga, driftkostnader uppstår först när exploateringen är genomförd

Driftkostnader under genomförandefasen:
Inga, driftkostnader uppstår först när exploateringen är genomförd

Investeringsbeskrivning

Benämning	*Exploatering Skolvägen Mörlanda*
Ansvarig Nämnd	*Samhällsbyggnadsnämnd*
Nämnd som utför	*Samhällsbyggnadsnämnd*

Investeringsutgift (tkr)	10 000
Driftkostnad i projektet	-
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart)	75
Beräknas starta upp *(utgift uppstår)*	2026
Beräknas tas i drift (aktiveras)	2026

Beskrivning av investeringen

Exploatering av området Mörlandavägen Ca 30-40 tomter
Detaljplan 2023-2024. Detaljplanen förväntas gå ut på samråd vår/sommar 2024 med ett antagande höst/vinter 2024
Projektering / Exploatering 2024-2026



Ersätter investeringen annan befintlig? Nej

Uppskattad kostnad baseras på tidigare exploateringsområde kostnad/tomt.

Behov som initierar investeringen

Detaljplanering och exploatering av nya bostadsområden i Herrljunga är av stor vikt för att kommunen ska kunna växa. Herrljunga kommun har ett mål att öka sin befolkning vilket kräver bostäder och ett varierande bostadsutbud. Genom att planera för nya bostadsområden i närheten av kollektivtrafik och service gör också att vårt mål en utvecklande kommun, ”Herrljunga kommun ska växa på ett hållbart sätt” uppnås.

Driftskostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader
Löpande driftkostnader efter projektet är klart:
Kostnader för gatuskötsel, belysning är grovt uppskattad utifrån tidigare exploateringsområden. Det är ännu inte klart hur området kommer att se ut med antal meter gata mm

Driftkostnader under genomförandefasen:
Plankostnad + ev utredningsarbete
Lantmäterikostnad, avstyckning mm

Investeringsbeskrivning

Benämning	*Industrimark Hudenevägen*
Ansvarig Nämnd	*Samhällsbyggnadsnämnd*
Nämnd som utför	*Samhällsbyggnadsnämnd*

Investeringsutgift (tkr)	5 000
Driftkostnad i projektet	450-650
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart)	75
Beräknas starta upp *(utgift uppstår)*	2024-2025
Beräknas tas i drift (aktiveras)	2025

Beskrivning av investeringen

Exploatering av området Hudenevägen, ca 250 000 kvm verksamhetsmark
Detaljplan 2022-2024. Detaljplanen har varit ute på samråd och förväntas antas höst 2024.
Projektering / Exploatering 2024-2025



Ersätter investeringen annan befintlig? Nej
Uppskattad kostnad baseras på tidigare exploateringsområde kostnad/tomt.

Behov som initierar investeringen

Detaljplanering och exploatering av nya verksamhetsområden i Herrljunga är av stor vikt för att kommunen ska kunna växa. Herrljunga kommun har ett mål att öka sin befolkning vilket kräver arbetsplatser. Genom att planera för nya verksamhetsområden i närheten av kollektivtrafik och service gör också att våra mål en utvecklande kommun, ”Herrljunga kommun ska växa på ett hållbart sätt” samt ”Herrljunga kommun främjar ett aktivt och starkt näringsliv” uppnås.

Driftskostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader
Löpande driftkostnader efter projektet är klart:
Kostnader för gatuskötsel, belysning är grovt uppskattad utifrån tidigare exploateringsområden. Det är ännu inte klart hur området kommer att se ut med antal meter gata mm.

Driftkostnader under genomförandefasen:
Plankostnad ca 450 tkr + ev utredningskostnad 100-200 tkr
Lantmäterikostnad, avstyckning mm

Investeringsbeskrivning

Benämning	*Kärl renhållning*
Ansvarig Nämnd	*Samhällsbyggnadsnämnd*
Nämnd som utför	*Samhällsbyggnadsnämnd*

Investeringsutgift (tkr)	15500
Driftkostnad i projektet	-
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart)	-
Beräknas starta upp *(utgift uppstår)*	2027
Beräknas tas i drift (aktiveras)	2027

Beskrivning av investeringen

Sopkärlanpassade för källsortering för privata hushåll.

Behov som initierar investeringen

Nytt insamlingssystem from 2027 pga ny lagstiftning.

Driftskostnader på grund av investeringen

Det nya insamlingssystem medför ökade kostnader tex fler hämtningar. Kostnaderna kommer täckas av intäkter kvartalsvis från Naturvårdsverket. Bidraget bygger på antal hushåll och antal kg insamlad återvinning. Ska därmed inte medföra några extra kostnader för kommunen.

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader
Löpande driftkostnader efter projektet är klart:
Inga, kostnaden kommer täckas av bidrag, se ovan.

Driftkostnader under genomförandefasen:
Inga

HERRLJUNGA KOMMUN

SAMHÄLLSBYGGNADS-
FÖRVALTNINGEN
Elaine Larsson

Tjänsteskrivelse
2023-01-17
DNR SB 2024/21 300

Delegeringsordning för samhällsbyggnadsnämnden

Sammanfattning

En nämnd får enligt kommunallagen 6 kap 37 § och 7 kap 5–8 §§ delegera beslutanderätten till presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare, en anställd eller en automatiserad beslutsfunktion i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Möjligheterna att delegera beslutanderätten har följande två syften:

• att avlasta rutinärenden från det politiska organet så att utrymme finns för mer omfattande behandling av ärenden med mer principiell karaktär
• att möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare

Förvaltningen föreslår att delegeringsordningen revideras på följande sätt:
- *Planarkitekt* ges delegation för de beslut som är aktuella för yrkesrollen
- *Administratör* ges delegation för alla beslut som är av tydlig administrativ karaktär
- Formuleringen för ordförandebeslut förtydligas, *beslut enligt kommunallagen* ändras till *beslut inom alla nämndens verksamhetsområden*
- Versionsuppdateringar enligt SKR
- Miljöinspektörer ges delegation att besluta om dispens från kravet på utsortering av bioavfall
- Några redaktionella ändringar

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-01-17
Delegeringsordning för samhällsbyggnadsnämnden

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:
Nämnden antar Delegeringsordning för samhällsbyggnadsnämnden.

Elaine Larsson
Miljöchef

DIARIENUMMER:	SB 2024/21
FASTSTÄLLD:	SBN §
VERSION:	4
SENAST REVIDERAD:	2024-01-17
GILTIG TILL:	Tillsvidare
DOKUMENTANSVAR:	Samhällsbyggnadschef

Delegeringsordning

Delegeringsordning för samhällsbyggnadsnämnden

Beslutsinstans: Samhällsbyggnadsnämnden. Dokumentet gäller för samhällsbyggnadsnämnden och samhällsbyggnadsförvaltningen.

HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehållsförteckning

Delegeringsordning inom samhällsbyggnadsnämnden ... 3
Syfte och avgränsning ... 3
Om delegering ... 4
Anmälan av beslut ... 4
Beslutanderätten ... 5
Generell delegering av beslutanderätt till förvaltningen ... 5
Allmänna administrativa ärenden ... 5
Förvaltningslagen ... 8
Ekonomiärenden ... 10
Upphandling/inköp/avtal ... 11
Personalärenden ... 12
Specifik delegering av beslutanderätt till plan- och byggenheten respektive miljöenheten ... 12
Delegering av ärenden till plan- och byggenheten ... 12
Beslut under handläggningen och vid överklagande av beslut ... 13
Planbesked, planeringsbesked och andra planärenden ... 14
Bygglov, rivningslov och marklov m.m. ... 15
Bygg-, mark- och rivningslov för åtgärder inom planlagt område ... 16
Bygglov för åtgärder utom planlagt område ... 16
Genomförandet av mark-, bygg- och rivningsåtgärder ... 16
Ärenden avseende hissar och andra motordrivna anordningar samt funktionskontroll av ... 18
Ventilationssystem ... 18
Tillsyn, tillträde, ingripanden och påföljder ... 19
Strandskydd ... 22
Avgifter i ärenden enligt PBL samt anslutande författningar och föreskrifter ... 22
Delegering av ärenden till miljöenheten ... 23
Miljöbedömningar ... 23
Skydd av områden ... 23
Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd ... 24
Medelstora förbränningsanläggningar ... 26
Verksamheter som orsakar miljöskador ... 27
Vattenverksamhet ... 27
Jordbruk och annan verksamhet ... 27

Kemiska produkter och biotekniska organismer 28
Avfall 30
MB Tillsyn och kontroll 31
Tillstånds giltighet, omprövning m.m., ... 34
Avgifter enligt miljöbalken 34
Tillträde 35
Miljösanktionsavgifter 35
Livsmedel, ekologisk produktion, material i kontakt med livsmedel (FCM) samt foder och animaliska biprodukter 35
Strålskyddslagen (2018:396) 43
Tobak och likande produkter 44
Extern delegering och överenskommelser 44
Övriga ärenden 44
Delegering av mark- och exploateringsärenden 45
Delegering av ärenden inom trafik och väghållning 45
Delegering av ärenden inom renhållning och bostadsanpassning 46

Delegeringsordning inom samhällsbyggnadsnämnden

Syfte och avgränsning

Möjligheterna att delegera beslutanderätten har följande två syften:

- att avlasta det politiska organet rutinärenden så att utrymme finns för mer omfattande behandling av principiella ärenden

- att möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare

Delegeringsrätten omfattar (med undantag för delegering i brådskande ärenden, A1 nedan) inte ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Sådana ärenden ska av delegaten hänskjutas till nämnden för avgörande, med undantag för befogenheten att besluta i brådskande ärenden enligt 6 kap. 39 § KL. Sådana brådskandebeslut ska alltid anmälas till nämnden.

Kännetecknande för ett beslut som kan delegeras är bl.a. att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar.

Vidare kan sådana beslut överklagas genom kommunalbesvär, vilket innebär att en laglighetsprövning kan göras av besluten.

Revidering av delegeringsordning ska göras vid förändringar i verksamheten. Minimikravet är att den revideras inför varje mandatperiod.

Utifrån kommunstyrelsens övergripande ansvar och tillsynsansvar ska kommunstyrelsens delegeringsordning tillämpas i respektive nämnds delegeringsordning. Nämnden fastställer delegat inom sitt ansvarsområde.

Genom delegering flyttas beslutanderätten över till delegaten. Delegaten träder in helt i nämndens ställe. Beslut som fattas med stöd av delegering är juridiskt sett ett nämndbeslut. Beslut som fattas på delegering gäller direkt och kan inte ändras av nämnden. Däremot kan nämnden återta sin delegering, även för ett enskilt ärende, men detta får inte rättsverkan på redan fattade beslut.

Nämnden kan delegera sin beslutanderätt till:

- en grupp av ledamöter och/eller ersättare inom den egna nämnden, t ex. ett utskott eller nämndens presidium
- enskild ledamot eller ersättare inom nämnden
- enskild anställd inom kommunen

I Herrljunga kommun gäller generellt att kommundirektör och samhällsbyggnadschef har rätt att vidaredelegera delegeringen om inte annat anges.

Delegeringsbeslut ska vara skriftliga och fattas i enlighet med gällande lagar och förordningar, kommunfullmäktiges beslut, för kommunen bindande avtal samt i enlighet med vägledande bestämmelser utfärdade av nämnd.

Delegaten har också att beakta gällande beslut om anslag och budget samt förvissa sig om att de resurser som behövs för att verkställa beslutet står till förfogande.

Varje beslut ska innehålla uppgift om vem som fattat beslutet, när beslutet fattades, vilket beslut som fattats och vad beslutet avser samt vid behov kostnadsställe.

Tillämpningsanvisningar finns i Riktlinjer för dokument- och ärendehantering.

Några beslut fattas som verkställighet. Beslut som fattas inom ramen för verkställighet grundas ofta på instruktioner, avtal eller policy och ingår oftast i tjänsten. Exempel på sådana beslut är tillämpning av tjänstledighetsregler och avgiftsdebitering enligt fastställd taxa.

Det finns ingen fullständig lista över beslut som kan fattas på verkställighet, men delgeringsordningen innehåller ett mindre antal verkställighetsbeslut i syfte att exemplifiera verkställighet (V).

Fullmakt skiljer sig från delegering på flera sätt.

Fullmakt ligger inom ramen för civilrättens område och avhandlas i avtalslagen. Lagen utgår från grundtanken att fullmakten är en förklaring av fullmaktsgivaren (det politiska organet) att fullmäktigen (förtroendevald eller tjänstepersoner) har rätt att handla på fullmaktsgivarens vägnar. Fullmaktsgivaren tar således på sig ansvaret för de rättshandlingar (avtal mm) som fullmäktigen ingår för dennes räkning inom fullmaktens gränser. Beslut och andra rättshandlingar inom ramen för en fullmakt kan inte överklagas genom kommunalbesvär.

Om delegering

Samhällsbyggnadsnämnden delegerar nedanstående ärenden till delegaten i enlighet med Kommunallagen 6 kap §33-§38 och i 7 kap. 5 – 7 §§. Delegeringsordnings struktur och rubriksättning följer i första delen Kommunstyrelsens delegeringsordning i tillämpliga delar. Den andra delen, som gäller ärendespecifik delegering till plan- och byggenheten respektive miljöenheten, är tillagda utanför Kommunstyrelsens struktur och utgår från den vägledning som finns från *Sveriges kommuner och landsting*. Beslut som fattats med stöd av denna delegeringsordning (D) ska anmälas till nämnden i efterhand. Ärenden som är markerade med V (verkställighet) behöver inte anmälas till nämnden. Av nämnden här delegerad beslutanderätt ska inte utövas i ärenden av principiell betydelse eller ärenden av större vikt. Samhällsbyggnadschefen har rätt att vidaredelegera enligt vad som angivits i delegeringsordningen. Ingen annan delegat har rätt att vidaredelegera. Vid tillsättning av samhällsbyggnadschef tillfaller delegeringen den tillförordnade såvitt annat inte följer av beslutet om tillförordnande. Delegerade ärenden som vidaredelegeras ska beslutas om i särskild vidaredelegeringsordning, som ska meddelas till nämnden. Delegering får i regel alltid ske av överordnad chef, undantaget beslut som är fattade av Miljöchef.

Delegering till tjänstepersoner är kopplat till tjänstepersonens titel i anställningsavtalet.

Den handläggare som enligt reglemente eller genom arbetsbeskrivning ansvarar för en begärd allmän handling ska lämna ut den på begäran. Handläggaren ansvarar även för att genomföra sekretessprövning enligt OSL innan utlämning av allmän handling. Om handläggaren beslutar om att *inte* lämna ut allmän handling vara beslutet vara skriftligt eftersom medborgaren då har rätt att överklaga beslutet.

Anmälan av beslut

- Beslut som fattas med stöd av delegering från nämnden ska anmälas vid nästkommande nämndsammanträde om inget annat framgår nedan (12 kap. 5 § PBL, 6 kap. 40 § och 7 kap. 8 § KL).

- Beslut i brådskande ärenden som fattas med stöd av 12 kap. 5 § PBL och 6 kap. 39 § KL ska alltid anmälas vid nästa sammanträde med nämnden (6 kap. 40 § andra stycket KL).

- Samhällsbyggnadschefens beslut om vidaredelegering ska i sin helhet anmälas vid nästa sammanträde med nämnden (12 kap. 5 § PBL och 7 kap. 8 § KL).

- Beslut som fattas med stöd av vidaredelegering från samhällsbyggnadschefen ska anmälas till samhällsbyggnadschefen (12 kap. 5 § PBL och 7 kap. 8 § KL).

Beslutanderätten

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar rätt:

- att bifalla eller avslå en ansökan,
- att förena tillstånd/godkännande/dispenser/undantag med villkor,
- att besluta vad som i övrigt ska gälla för beslut om tillstånd, godkännande, dispens eller undantag enligt vad som anges i särskilda bestämmelser,
- att meddela förelägganden eller förbud i tillsyns- och anmälningsärenden,
- att lämna en anmälan eller ett klagomål utan åtgärd.

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att besluta:

- att, när så är särskilt föreskrivet, förelägga sökanden att avhjälpa brist i ansökningshandlingarna vid äventyr att bristen avhjälps på sökandens bekostnad eller ansökan avvisas (19 kap. 5 § första stycket 2 och 22 kap. 2 § MB),
- att besluta att avvisa en ansökan, när förutsättningar inte finns för att ta upp ärendet till behandling i sak,
- att avskriva ett ärende från vidare handläggning (om en ansökan har återkallats eller frågan förfallit av annan anledning),
- att besluta om rättelse/ändring av beslut som delegaten fattat enligt de förutsättningar som anges i 36 § respektive 37 – 39 §§ förvaltningslagen,
- att avvisa överklagande av beslut som fattats av delegaten när överklagandet kommit in för sent enligt 45 § förvaltningslagen.

Generell delegering av beslutanderätt till förvaltningen

Allmänna administrativa ärenden				
Nr	**Ärende**	**Delegat**	**D/V**	**Not**
A.1	Representation för förtroendevalda	Ordförande	D	
A.2	Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser och liknande för ett värde av upp till 7 000 kr per person	Ordförande	D	
A.3	Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Delegationen avser alla nämndens verksamheter. Beslut ska alltid anmälas på nämndens nästa sammanträde.	Ordförande	D	
A.4	Utfärda fullmakt för ombud att föra nämndens talan inför domstol och	Ordförande	D	

	andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag inom ramen för nämndens ansvarsområden	Samhällsbyggnadschef		
A.5	Besluta att ansöka hos mark- och miljödomstol respektive förvaltningsrätt om utdömande av vite	Samhällsbyggnadschef Miljöchef Plan- och byggchef Miljöinspektör Bygglovhandläggare	D	
A.6	Beslut att lämna ut/inte lämna ut uppgifter/allmän handling samt enl. prövning av Sekretesslagen. Omfattar också rätten att inte lämna ut en handling som någon påstår är en allmän handling men som enligt myndighetens uppfattning inte är en allmän handling.	Samhällsbyggnadschef Enhetschefer Administratör Bygglovhandläggare Miljöinspektör Planarkitekt	D/V	Efter samråd med kanslichef V om handling lämnas ut D om handling inte lämnas ut
A.7	Avge yttrande vid överklagande av beslut att inte lämna ut allmän handling	Samhällsbyggnadschef Enhetschefer Bygglovhandläggare Miljöinspektör Planarkitekt	D	
A.8	Beslut att inte lämna ut registerutdrag enligt art 15 i dataskyddsförordningen	Samhällsbyggnadschef Enhetschefer	D	Efter samråd med kanslichef
A.9	Beslut att inte lämna ut sådan information som avses i art 16–22 dataskyddsförordningen	Samhällsbyggnadschef Enhetschefer	D	Efter samråd med kanslichef
A.10	Besluta att delgivning i ett ärende ska ske genom kungörelsedelgivning	Samhällsbyggnadschef Plan- och byggchef Bygglovhandläggare Planarkitekt	D	
A.11	Mottagande av delgivning på nämndens vägnar	Samhällsbyggnadschef Miljöchef Plan- och byggchef Administratör	V	

		Bygglovhandläggare Miljöinspektör Planarkitekt		
A.12	Besluta att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av beslut som fattats med stöd av delegering	Samhällsbyggnadschef Miljöchef Plan- och byggchef Bygglovhandläggare Miljöinspektör Planarkitekt	V	
A.13	Besluta att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av beslut som fattats med stöd av delegering	Samhällsbyggnadschef	D	
A.14	Besluta att avvisa en överklagandeskrivelse som inkommit för sent, förvaltningslagen § 24	Samhällsbyggnadschef Miljöchef Plan- och byggchef Administratör Bygglovhandläggare Miljöinspektör Planarkitekt	D	
A.15	Beslut om ändringar och tillägg i nämndens dokumenthanteringsplan	Samhällsbyggnadschef	V	
A.16	Besluta om yttrande i ärenden till myndighet avseende myndighetsföreskrifter, allmänna råd och vägledningar som remitterats till kommunen för yttrande	Samhällsbyggnadschef Plan- och byggchef Miljöchef Bygglovhandläggare Miljöinspektör Planarkitekt	V	
A.17	Göra framställan till statliga verk eller kommunala myndigheter i anslutning till nämndens verksamhet	Samhällsbyggnadschef Enhetschefer	V	
A.18	Personuppgiftsbehandling inom nämndens ansvarsområde	Samhällsbyggnadschef	V	

A.19	Registeransvar för personregister inom nämnden	Samhällsbyggnadschef	V	
A.20	Besvara till nämnden inkomna skrivelser då nämndens yttrande ej anses påkallat	Samhällsbyggnadschef Enhetschefer	V	
A.21	Avge yttrande i enlighet med politiskt antagna styrdokument resp handlingar	Samhällsbyggnadschef Enhetschefer	V	
A.22	Namnändringar och redaktionella ändringar i avtal och andra handlingar	Samhällsbyggnadschef Enhetschefer	V	
A.23	Ansvar för diarieföring av ärenden, registrering och arkivering inom nämndens ansvarsområde	Samhällsbyggnadschef Enhetschefer	V	
A.24	Omprövning av beslut som fattats på delegering	Delegaten i ursprungsbeslutet eller delegat med samma yrkestitel	D	
A.25	Adressättning	Samhälsbyggnadschef Plan- och byggchef Administratör Bygglovshandläggare Planarkitekt	V	

Förvaltningslagen				
Nr.	Ärende	Delegat	D/V	Not
F.1	Beslut om rättelse/ändring av beslut som delegaten fattat enligt de förutsättningar som anges i 36 och 37 - 39 §§ FL	Samhällsbyggnadschef Miljöchef Plan- och byggchef Administratör Bygglovhandläggare Handläggare Miljöinspektör Planarkitekt		36–39 §§ FL

F.2	Beslut att förelägga den enskilde att avhjälpa en brist i en framställning, om bristen medför att framställningen inte kan läggas till grund för prövning i sak	Samhällsbyggnadschef Miljöchef Plan- och byggchef Administratör Bygglovhandläggare Handläggare Miljöinspektör Planarkitekt		20 § andra stycket FL
F.3	Beslut att avvisa en framställning som är så ofullständig eller oklar att den inte kan tas upp till prövning	Samhällsbyggnadschef Miljöchef Plan- och byggchef Administratör Bygglovhandläggare Handläggare Miljöinspektör Planarkitekt		20 § andra stycket FL
F.4	Besluta att avslå en framställning om att avgöra ett ärende enligt de förutsättningar som anges i 12 § första stycket FL	Samhällsbyggnadschef Miljöchef Plan- och byggchef Bygglovhandläggare Miljöinspektör Planarkitekt		12 § första stycket FL
F.5	Besluta att begära att den som anlitar ombud ska medverka personligen i handläggningen av ett ärende	Samhällsbyggnadschef Miljöchef Plan- och byggchef Bygglovhandläggare Miljöinspektör Planarkitekt		14 § första stycket FL
F.6	Beslut att begära att ett ombud styrker sin behörighet genom skriftlig eller muntlig fullmakt med det innehåll som framgår av 15 § första stycket FL	Samhällsbyggnadschef Miljöchef Plan- och byggchef Bygglovhandläggare Miljöinspektör		15 § första stycket FL

		Planarkitekt		
F.7	Beslut att förelägga part eller ombud att styrka sin behörighet genom fullmakt med det innehåll som framgår av 15 § första stycket FL	Samhällsbyggnadschef Miljöchef Plan- och byggchef Bygglovhandläggare Miljöinspektör Planarkitekt		15 § andra stycket FL
F.8	Beslut att begära att en handling bekräftas av avsändaren	Samhällsbyggnadschef Plan- och byggchef Bygglovhandläggare Miljöchef Miljöinspektör Planarkitekt		21 § FL

Ekonomiärenden

Respektive budgetansvarig chef ansvarar fullt ut för tilldelad budget. Inom fastställd budgetram råder verkställighet för ekonomiskt relaterade beslut. Undantag finns om förbehåll eller annan delegering är fastställd. Det innebär i korthet att delegeringsordningen är överordnad verkställighet inom budgetram.

Nr	**Ärende**	**Delegat**	**D/V**	**Not**
C.1	Beslutsattestant för nämndens ansvarsområde	Samhällsbyggnadschef	D	Samhällsbyggnadschef ges rätt att utse ersättare för sig själv och beslutsattestanter och ersättare för nämndens ansvarsområden.
C.2	Överenskommelse om betalning av fordran	Samhällsbyggnadschef Miljöchef Plan- och byggchef Administratör	V	
C.3	Anstånd med eller betalning av skuld till kommunen till ett högsta belopp av 3 prisbasbelopp	Samhällsbyggnadschef Miljöchef	V	

C.4	Anstånd med eller betalning av skuld till kommunen till ett högsta belopp av 1 prisbasbelopp	Plan- och byggchef	V	
C.5	Omfördelning av investeringsmedel inom budgeterad investeringsram	Samhällsbyggnadschef	V	

Upphandling/inköp/avtal

Kommunens policy och riktlinjer för inköp och upphandling ska följas. Upphandlingsansvarig (Uha) i kommunen ska anlitas. I LOU antagna beloppsnivåer för upphandlingar ska beaktas.

Nr	**Ärende**	**Delegat**	**D/V**	**Not**
D.1	Direktupphandling - Starta och genomföra upphandling - Beslut - Avtal/beställning - Ev. avtalsförlängning enl. option	Samhällsbyggnadschef Enhetschefer	V	Direktupphandlingar över 100 000 kronor ska dokumenteras och diarieföras. Riktlinjer för direktupphandling ska följas.
D.2	Förenklad upphandling - Starta och genomföra upphandling - Beslut - Teckna avtal - Ev. avtalsförlängning enl. option	Samhällsbyggnadschef Enhetschefer	D	Nämnden informeras innan upphandling startas.
D.3	Öppen upphandling - Starta och genomföra upphandling - Beslut - Teckna avtal - Ev avtalsförlängning enl option	Samhällsbyggnadschef Enhetschefer	D	Nämnden informeras innan upphandling startas.
D.4	Bevaka kommunens rätt med befogenhet att vid avtalsbrott häva avtal	Samhällsbyggnadschef	D/V	D/V beroende på upphandlingsform
D.5	Beslut att avbryta pågående, annonserad upphandling	Samhällsbyggnadschef Enhetschefer	D/V	D/V beroende på upphandlingsform
D.6	Föra nämndens talan i domstol rörande upphandlingsärenden eller avtalsrättsliga ärenden som är kopplade till inköp eller upphandling	Samhällsbyggnadschef Enhetschefer	D	

Personalärenden				
Nr	**Ärende**	**Delegat**	**D/V**	**Not**
G.1	Anställning, anställningsvillkor, lönesättning, förflyttning, avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning eller avsked	Samhällsbyggnadschef Enhetschefer	D V	Tillfälliga anställningar räknas som verkställighet. Innan chefer/arbetsledare anställs ska nämndens presidium informeras.
G.2	Beslut om tjänstledighet med löneförmån	Samhällsbyggnadschef	D	
G.3	Ansvar för arbetsmiljöuppgifter	Samhällsbyggnadschef	D	Ansvar för arbetsmiljöuppgifterna är delegerat till nämnden, som ska genom ordförande delegera till samhällsbyggnadschef som i sin tur delegerar till respektive enhetschef
G.4	Plan för systematiskt arbetsmiljöarbete	Samhällsbyggnadschef	D	
G.5	Förhandling enligt MBL §11–14, §19, §38	Samhällsbyggnadschef	D	
G.6	Systematiskt brandskyddsarbete	Samhällsbyggnadschef Enhetschefer	D	
G.7	Förbjuda bisyssla	Samhällsbyggnadschef Enhetschefer	D	

Specifik delegering av beslutanderätt till plan- och byggenheten respektive miljöenheten

Delegering av ärenden till plan- och byggenheten

Plan- och bygglagens område
Med stöd av 12 kap. 5 § plan- och bygglagen (2009:100), PBL, 6 kap. 37 och 39 samt 7 kap. 5 § kommunallagen (2017:725), KL, och med beaktande av de begränsningar som framgår av 5 kap. 27 §

Beslut under handläggningen och vid överklagande av beslut				
Nr.	**Ärende/ärendegrupp**	**Föreskrift**	**Delegat(er)**	**Anm.**
B.1.1	Föreläggande om att avhjälpa brist i ansökan om lov, förhandsbesked eller anmälan	9 kap. 22 § första stycket 9 kap. 46 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.1.2	Avvisning av ansökan eller anmälan när föreläggande om komplettering inte åtlytts	9 kap. 22 § andra stycket PBL 9 kap. 46 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.1.3	Begäran om att en ansökan om lov, förhandsbesked eller anmälan och andra sådana handlingar som avses i 9 kap. 21 § PBL ska vara utförda så att de är lämpliga för arkivering	6 kap. 9 § PBF	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.1.4	Beslut om att samordning med miljönämnd inte ska ske	9 kap. 24 § andra stycket PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.1.5	Beslut om förlängning av handläggningstiden i ärende om lov, förhandsbesked eller anmälan	9 kap. 27 § tredje stycket PBL 6 kap. 7 § PBF	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	

andra stycket, 12 kap. 6 § PBL respektive 5 kap. 38 § KL beslutar byggnadsnämnden att i nedan redovisade ärenden/ärendegrupper uppdra beslutanderätten till där angivna delegater.

Vid nämndordförandes frånvaro eller förfall övergår den delegerade beslutanderätten enligt denna delegeringsordning till vice nämndordförande eller, i förekommande fall, annan förtroendevald som nämnden utser genom särskilt beslut.

Planbesked, planeringsbesked och andra planärenden				
Nr.	**Ärende/ärendegrupp**	**Föreskrift**	**Delegat(er)**	**Anm.**
B.2.1	Beslut i ärenden om planbesked, när beslutet är förenligt med gällande översiktsplan	5 kap. 2 § PBL	Plan- och byggchef Planarkitekt	
B.2.2	Beslut om överenskommelse med sökanden att planbesked får lämnas senare än inom fyra månader från begäran om sådant besked	5 kap. 4 § PBL	Plan- och byggchef Planarkitekt	
B.2.3	Begäran om planeringsbesked	5 kap. 10 a § PBL	Plan- och byggchef Planarkitekt	
B.2.4	Beslut om huruvida genomförandet av en regionplan kan antas medföra en betydande miljöpåverkan	7 kap. 5 § och 3 kap. 9 § andra stycket PBL	Plan- och byggchef Planarkitekt	Sådant beslut får inte överklagas särskilt, 13 kap. 2 § tredje stycket PBL Äldre bestämmelser gäller för ärenden som har påbörjats före den 1 april 2020, övergångs-bestämmelse 3 till SFS 2020:76.
B.2.5	Beslut om huruvida genomförandet av en översiktsplan kan antas medföra en betydande miljöpåverkan	3 kap. 9 § andra stycket PBL	Plan- och byggchef Planarkitekt	Sådant beslut får inte överklagas särskilt, 13 kap. 2 § tredje stycket PBL Äldre bestämmelser gäller för ärenden som har påbörjats före den 1 april 2020, övergångs-bestämmelse 3 till SFS 2020:76.
B.2.6	Beslut om huruvida genomförandet av en detaljplan kan antas medföra en betydande miljöpåverkan	5 kap. 11 a § andra stycket PBL	Plan- och byggchef Planarkitekt	Sådant beslut får inte överklagas särskilt, 13 kap. 2 § tredje stycket PBL Äldre bestämmelser gäller för ärenden som har påbörjats före den 1 april 2020, övergångs-bestämmelse 3 till SFS 2020:76.

Bygglov, rivningslov och marklov m.m.				
Nr.	**Ärende/ärendegrupp**	**Föreskrift**	**Delegat(er)**	**Anm.**
B.3.1	Beslut om prövning av åtgärd som inte kräver lov	9 kap. 14 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.3.2	Beslut om villkorsbesked	9 kap. 19 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.3.3	Beslut om anståndsförklaring	9 kap. 28 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.3.4	Beslut om tidsbegränsat bygglov	9 kap. 33 § PBL 9 kap. 33 a § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	Genom lagen (2017:267) upphör 9 kap. 33 a § PBL att gälla den 1 maj 2023.
B.3.5	Beslut om förlängning av tidsbegränsat bygglov	9 kap. 33 § andra stycket PBL 9 kap. 33 a § andra stycket PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	Förlängning av lov som meddelats med stöd av 9 kap. 33 a § PBL får ges även efter den 1 maj 2023 enligt övergångs-bestämmelse nr. 3 till lagen (2017:267)
B.3.6	Beslut om att avslå en ansökan om lov eller ge negativt förhandsbesked i de fall det är uppenbart att åtgärden eller åtgärderna som avses inte kan medges	9 kap. 17 § PBL 9 kap. 30 § PBL 9 kap. 31 § PBL 9 kap. 33–33 a §§ PBL 9 kap. 34 § PBL 9 kap. 35 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.3.7	Beslut om att ett beslut om bygglov, rivningslov eller marklov får verkställas tidigare än fyra veckor efter att beslutet kungjorts enligt 9 kap. 41 a § PBL om ett väsentligt allmänt eller enskilt intresse kräver det	9 kap. 42 a § andra meningen PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	

Bygg-, mark- och rivningslov för åtgärder inom planlagt område				
Nr.	**Ärende/ärendegrupp**	**Föreskrift**	**Delegat(er)**	**Anm.**
B.4.1	Beslut om bygglov	9 kap. 30 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.4.2	Beslut om bygglov som avviker från detaljplan eller områdesbestämmelser	9 kap. 30 § PBL 9 kap. 31 b PBL 9 kap. 31 c § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.4.3	Beslut om rivningslov som inte avser en byggnad eller en byggnadsdel som bör bevaras på grund av byggnadens eller bebyggelsens historiska, kulturhistoriska, miljömässiga eller konstnärliga värde	9 kap. 34 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.4.4	Beslut om marklov	9 kap. 35 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
Bygglov för åtgärder utom planlagt område				
Nr.	**Ärende/ärendegrupp**	**Föreskrift**	**Delegat(er)**	**Anm.**
B.5.1	Beslut om bygglov för	9 kap. 31 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.5.2	Beslut om bygglov för	9 kap. 31 § a PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
Genomförandet av mark-, bygg- och rivningsåtgärder				
Nr.	**Ärende/ärendegrupp**	**Föreskrift**	**Delegat(er)**	**Anm.**
B.6.1	Beslut om föreläggande för byggherren att ge in de ytterligare handlingar som behövs för nämndens prövning i frågan om startbesked	10 kap. 22 § första stycket 2 PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.6.2	Beslut om startbesked	10 kap. 23 § PBL	Plan- och byggchef	

			Bygglovhandläggare	
B.6.3	Beslut om att det inte behövs någon kontrollplan för rivningsåtgärder	10 kap. 18 § andra stycket PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.6.4	Bestämma – i kontrollplan eller genom särskilt beslut – att krav på omfattande ändringar av andra delar än den direkt berörda av en byggnad inte behöver utföras förrän vid en viss senare tidpunkt	3 kap. 21 § PBF	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.6.5	Beslut i ett startbesked att medge mindre avvikelse från föreskrifterna i Boverkets byggregler om det finns särskilda skäl och byggnadsprojektet ändå kan bli tekniskt tillfredsställande och det inte finns någon avsevärd olägenhet från annan synpunkt	1:21 Boverkets byggregler, BFS 2011:6 med ändringar till och med BFS 2019:2	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.6.6	Beslut om att ett byggnadsverk får tas i bruk utan att slutbesked har getts	10 kap. 4 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.6.7	Besluta att utse ny kontrollansvarig	10 kap. 13 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.6.8	Beslut att medge mindre avvikelse från föreskrifterna om det finns särskilda skäl och byggnadsprojektet ändå kan antas bli tekniskt tillfredsställande och det inte finns någon avsevärd olägenhet från annan synpunkt	Avdelning A, 3 § Boverkets konstruktionsregler EKS 11 (BFS 2011:10) med ändringar till och med BFS 2019:1	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	

B.6.9	Beslut om kompletterande villkor för bygg- eller rivningsåtgärderna eller för kontrollen	10 kap. 29 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.6. 10	Beslut om interimistiskt slutbesked	10 kap. 36 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.6. 11	Beslut om slutbesked	10 kap. 34 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
Ärenden avseende hissar och andra motordrivna anordningar samt funktionskontroll av Ventilationssystem				
Nr.	**Ärende/ärendegrupp**	**Föreskrift**	**Delegat(er)**	**Anm.**
B.7.1	Beslut om längre besiktningsintervall	3 kap. 16 § Boverkets föreskrifter och allmänna råd (BFS 2011:12, med ändringar t.o.m. BFS 2018:2 - H 18, omtryck BFS 2018:2) om hissar och vissa andra motordrivna anordningar	Plan- och byggchef Administratör Bygglovhandläggare	
B.7.2	Beslut om anstånd med kontroll	3 kap. 17 §§ Boverkets föreskrifter och allmänna råd (BFS 2011:12, med ändringar t.o.m. BFS 2018:2 - H 18, omtryck BFS 2018:2) om hissar och vissa andra motordrivna anordningar	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.7.3	Beslut om senareläggning av besiktningstidpunkt för funktionskontroll av ventilationssystem	4 § Boverkets föreskrifter och allmänna råd om funktionskontroll av ventilationssystem	Plan- och byggchef Administratör Bygglovhandläggare	

		och certifieringar av sakkunniga funktionskontrollanter (BFS 2011:16) med ändringar t.o.m. BFS 2017:10, OVK 3, omtryck BFS 2017:10		
Tillsyn, tillträde, ingripanden och påföljder				
Nr.	**Ärende/ärendegrupp**	**Föreskrift**	**Delegat(er)**	**Anm.**
B.8.1	Besluta att begära biträde av Polismyndigheten för tillträde enligt 11 kap. 8 § PBL	11 kap. 9 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	Kan medföra ersättnings-skyldighet enligt 14 kap. 2 § PBL
B.8.2	Beslut att det ska planteras på tomten och att befintlig växtlighet på tomten ska bevaras, om det behövs för att uppfylla kraven i 8 kap. 15 § första stycket PBL	8 kap. 15 § tredje stycket PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.8.3	Beslut om ingripandebesked	11 kap. 7 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.8.4	Besluta om lovföreläggande, utan vite	11 kap. 17 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.8.5	Besluta om föreläggande om underhållsutredning, ~~utan~~ vite	11 kap. 18 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.8.6	Beslut om åtgärdsföreläggande, utan vite	11 kap. 19 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.8.7	Beslut om åtgärdsföreläggande avseende - hissar och andra motordrivna anordningar - funktionskontroll av	11 kap. 19 § PBL	Plan- och byggchef Administratör Bygglovhandläggare	

	- Ventilationssystem utan vite			
B.8.8	Beslut om rättelseföreläggande, även föreläggande som förenas med förbud mot att åter utföra bygglovspliktig åtgärd, utan vite	11 kap. 20 § PBL 11 kap. 32 a § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.8.9	Beslut om rivningsföreläggande, utan vite	11 kap. 21 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.8.10	Beslut om föreläggande för ökad trafiksäkerhet, utan vite	11 kap. 22 § PBL 11 kap. 23 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	Kan medföra ersättnings-skyldighet enligt 14 kap. 3 § PBL
B.8. 11	Beslut om föreläggande om anordnande av stängsel kring industrianläggning som inte länge används, utan vite	11 kap. 24 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.8. 12	Beslut om förbud mot fortsatt arbete eller åtgärd. Sådant förbud får förenas med fast eller löpande vite om maximalt 50 000 skr.	11 kap. 30 § PBL 11 kap. 31 § PBL 11 kap. 32 § PBL 11 kap. 37 § PBL 12 kap. 6 § 2 PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.8. 13	Beslut om föreläggande för den som äger eller annars ansvarar för hiss eller annan motordriven anordning i byggnadsverk att se till att anordningen kontrolleras (särskild besiktning)	8 kap. 6 § PBF	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.8.	Beslut om förbud mot användning av hela eller	11 kap. 33 § PBL	Plan- och byggchef	

14	delar av ett byggnadsverk, inkl. hissar och andra motordrivna anordningar, dock utan vite i andra fall än vad avser förbud som meddelas med stöd av att hela eller delar av byggnadsverket som avses med förbudet har brister som kan äventyra säkerheten för som uppehåller sig i eller i närheten av byggnadsverket (11 kap. 33 § 1 PBL). Sådant förbud får förenas med fast eller löpande vite om maximalt 50 000 skr.	11 kap. 37 § PBL 12 kap. 6 § 2 PBL	Bygglovhandläggare	
B.8. 15	Beslut om förbud mot användning av hissar och andra motordrivna anordningar (11 kap. 33 § 1 PBL).	11 kap. 33 § PBL 12 kap. 6 § 2 PBL	Plan- och byggchef Administratör Bygglovhandläggare	
B.8. 16	Beslut om byte av funktionskontrollant	11 kap. 34 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.8. 17	Beslut om att entlediga och utse ny kontrollansvarig	11 kap. 35 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.8. 18	Beslut om ansökan om utdömande av vite	11 kap. 37 § tredje stycket PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.8. 19	Besluta om ansökan om handräckning för tillträde eller för genomförande av en åtgärd som avses med ett föreläggande som	11 kap. 39 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	

	meddelats med stöd av 11 kap. 19–25 §§ PBL			
B.8. 20	Beslut om begäran om indrivning av byggsanktionsavgift	9 kap. 4 § första stycket PBF	Plan- och byggchef	Bestämmelser om indrivning finns i 3–9 §§ indrivnings-förordningen (1993:1229)
Strandskydd				
Nr.	**Ärende/ärendegrupp**	**Föreskrift**	**Delegat(er)**	**Anm.**
B.9.1	Beslut om strandskyddsdispens	7 Kap. 13–18 §§ MB	Miljöchef Plan- och byggchef Bygglovhandläggare Miljöinspektör	
B.9.2	Besluta i tillsynsärende gällande strandskydd	7 kap. MB	Miljöchef Plan- och byggchef Bygglovhandläggare Miljöinspektör	
Avgifter i ärenden enligt PBL samt anslutande författningar och föreskrifter				
Nr.	**Ärende/ärendegrupp**	**Föreskrift**	**Delegat(er)**	**Anm.**
B.10	Uttag av avgift i enlighet med kommunens taxa för ärenden enligt PBL, inklusive uttag av avgift i förskott samt reduktion av avgift vid överskriden tidsfrist	12 kap. 8 § PBL 12 kap. 9 § PBL 12 kap. 11 § PBL 12 kap. 8 a § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare Planarkitekt	

Delegering av ärenden till miljöenheten

Miljöbalkens område
Här avses miljöbalken med tillhörande förordningar och föreskrifter från myndigheter och kommunen samt EU:s regelverk inom miljöbalkens tillämpningsområde. De förordningar och andra föreskrifter som kan vara aktuella anges inte i rubrikerna, utan ärenden enligt sådana bestämmelser sorteras under respektive kapitel i miljöbalken. I delegering av ärenden till miljöenheten ingår även livsmedelslagen med tillhörande förordningar och EU-regelverk, Strålskyddslagen, tobakslagen och lag om sprängämnesprekursorer. En kommun får ingå avtal om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun. Det kallas för avtalssamverkan. Inom miljöbalks- och livsmedelsområdet har Herrljunga kommun ett samverkansavtal med övriga sjuhäradskommuner och avtalet är antaget i fullmäktige. Inom ramen för avtalssamverkan, och med de begränsningar som följer av 6 kap. 38 § KL, kan de samverkande kommunerna komma överens om att uppdra åt en anställd i den andra kommunen att besluta på kommunens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden genom extern delegering. Extern delegering omfattar inte beslutanderätt till förtroendevalda i den andra kommunen.

Miljöbedömningar			
M.2.	Miljökonsekvensbeskrivningar och annat beslutsunderlag, 6 kap. MB		
M.2.1	Avge yttrade inom ramen för undersökningssamråd vid strategisk miljöbedömning	6 kap. 6 § MB	Miljöchef Miljöinspektör
M.2.2	Avge yttrande inom ramen för avgränsningssamråd vid strategisk miljöbedömning	6 kap. 10 § MB	Miljöchef Miljöinspektör
M.2.3	Avge yttrande till verksamhetsutövare vid undersökningssamråd inom ramen för undersökning om betydande miljöpåverkan	6 kap. 24 § MB	Miljöchef Miljöinspektör
M.2.4	Avge yttrande till verksamhetsutövaren vid avgränsningssamråd inom ramen för en specifik miljöbedömning	6 kap. 30 § MB	Miljöchef Miljöinspektör

Skydd av områden			
M.3	**Skydd av områden, 7 kap. MB**		
M.3.1	Besluta i ärenden om tillstånd enligt vattenskyddsföreskrifter som kommunen har meddelat eller om dispens från sådana vattenskyddsföreskrifter, om det finns särskilda skäl för det	7 kap. 22 § första respektive andra styckena MB	Miljöchef Miljöinspektör

M.3.2	Besluta om undantag (tillstånd eller dispens) från vattenskyddsföreskrifter som länsstyrelsen har meddelat i den mån länsstyrelsen överlåtit sådan beslutanderätt på nämnden	7 kap. 22 § tredje stycket första meningen MB	Miljöchef Miljöinspektör
M.3.3	Besluta i anmälningsärende om åtgärd inom vattenskyddsområde som länsstyrelsen överlåtit på kommunen	7 kap. 22 § tredje stycket andra meningen MB	Miljöchef Miljöinspektör
M.3.4	Besluta i tillsynsärende gällande områden eller djur- eller växtart över vilka kommunen har tillsyn enligt 7 kap. miljöbalken	2 kap. 9 § MTF	Miljöchef Miljöinspektör

Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd			
M.4	**Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap. MB**		
M 4.1	Yttrande till länsstyrelse eller mark- och miljödomstol angående behov att komplettera en ansökan vid prövning av ansökan om miljöfarlig verksamhet	9 kap. 6 §, 9 kap. 6 b §, 19 kap. 4 § MB respektive 22 kap. 4 och 10 §§ MB	Miljöchef Miljöinspektör
M.4.2	Avge yttrande till länsstyrelse avseende anmälningspliktig ändring av verksamhet	1 kap. 11 § MPF 26 § FMH	Miljöchef Miljöinspektör
M.4.3	Förelägganden om avhjälpande av brist i statusrapport som inlämnats enligt 1 kap. 24 § Industriut-släppsförordningen och inte uppfyller kraven enligt 1 kap. 23 § samma förordning	1 kap. 25 § Industriutsläpps-förordningen	Miljöchef Miljöinspektör
M.4.4	Förordna att ett tillstånd till miljöfarlig verksamhet ska gälla även om det överklagas	19 kap. 5 § punkt 12 och 22 kap. 28 § första stycket första meningen MB	Miljöchef Miljöinspektör
M.4.5	Besluta i ärende om tillstånd att inrätta av-loppsanordning med ansluten vattentoalett.	13 § första stycket 1 FMH	Miljöchef Miljöinspektör
M.4.6	Besluta i ärende om tillstånd att ansluta vattentoalett till befintlig avloppsanordning	13 § första stycket 2 FMH	Miljöchef Miljöinspektör
M.4.7	Besluta i ärende om tillstånd att inrätta annan avloppsanordning än sådan till vilken vattentoalett är ansluten inom de	13 § fjärde stycket FMH, föreskrifter för att skydda människors hälsa	Miljöchef Miljöinspektör

	delar av kommunen där tillstånd krävs enligt kommunens lokala föreskrifter	och miljön, lokala vatten-skyddsföreskrifter	
M.4.8	Besluta i ärende om anmälan för att inrätta annan avloppsanordning än sådan som kräver tillstånd	13 § andra stycket FMH	Miljöchef Miljöinspektör
M.4.9	Besluta i ärende om anmälan av ändring av sådana avloppsanordningar som avses i 13 § FMH	14 § FMH	Miljöchef Miljöinspektör
M.4.10	Besluta i ärende om tillstånd till värme-pumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten där tillstånd krävs enligt kommunens lokala föreskrifter	17 § första stycket andra meningen FMH, lokala före-skrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Miljöchef Miljöinspektör
M.4.11	Besluta i ärende om anmälan för att inrätta en värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten	17 § första stycket första meningen FMH	Miljöchef Miljöinspektör Administratör
M.4.12	Besluta i ärende om anmälan om gödselstad eller annan upplagsplats för djurspillning inom område med detaljplan eller, om kommunen så föreskrivit, annat tätbebyggt område	37 och 42 §§ FMH, lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Miljöchef Miljöinspektör
M.4.13	Besluta i ärende om anmälan om att driva eller arrangera verksamhet enligt 38 § FMH	38 § FMH	Miljöchef Miljöinspektör
M.4.14	Besluta i ärende om tillstånd att hålla vissa djur inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser där tillstånd krävs enligt kommunens lokala föreskrifter	9 kap. 11 § MB, 39 § FMH, lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Miljöchef Miljöinspektör
M.4.15	Besluta i ärende om tillstånd eller anmälan för att inrätta annan toalett än vattentoalett där tillstånd eller anmälan krävs enligt kommunens lokala föreskrifter	40 § första stycket 3 FMH, lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Miljöchef Miljöinspektör
M.4.16	Besluta i ärende om tillstånd eller anmälan för att sprida naturlig gödsel, slam eller annan orenlighet inom eller intill område med detaljplan där tillstånd eller anmälan	9 kap. 12 § MB, 40 § första stycket 2 FMH, lokala föreskrifter för att	Miljöchef Miljöinspektör

	krävs enligt kommunens lokala föreskrifter	skydda människors hälsa och miljön	
M.4.17	Besluta i ärende om tillstånd eller anmälan till upplag eller annan verksamhet där tillstånd eller anmälan krävs inom vissa områden enligt kommunens lokala föreskrifter	9 kap. 12 § MB, 40 § första stycket 5 FMH, lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Miljöchef Miljöinspektör
M.4.18	Besluta i ärende om dispens från vad som gäller enligt kommunens lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön, om det är uppenbart att risk för olägenheter från miljö- och hälsoskyddssynpunkt inte föreligger	Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Miljöchef Miljöinspektör
M.4.19	Besluta att en anmälningspliktig verksamhet får påbörjas innan sex veckor har gått	9 kap. 6 c § MB	Miljöchef Miljöinspektör
M.4.20	Besluta att anmälningspliktig verksamhet inte får påbörjas vid sexveckorsfristens utgång utan först när nämndens beslut meddelats	9 kap. 6 c MB	Miljöchef Miljöinspektör
M.4.21	Besluta om underrättelse till den som har gjort anmälan om att ärendet inte kommer att leda till någon åtgärd från myndighetens sida	27 § FMH	Miljöchef Miljöinspektör

Medelstora förbränningsanläggningar			
Förordning (2018:471) om medelstora förbränningsanläggningar			
M 4.22	Besluta förelägga verksamhetsutövaren att avhjälpa bristen om informationen enligt 18 § förordning (2018:471) om medelstora förbränningsanläggningar är bristfällig	20 § förordning (2018:471) om medelstora förbrännings-anläggningar	Miljöchef Miljöinspektör
M 4.23	Besluta i ärende om dispens från kravet på mätning av koldioxid	47 § förordning (2018:471) om medelstora förbrännings-anläggningar	Miljöchef Miljöinspektör
M 4.24	Besluta i ärende med anledning av verksamhetsutövarens information enligt	55 § förordning (2018:471) om medelstora	Miljöchef Miljöinspektör

	55 § förordning (2018:471) om medelstora förbränningsanläggningar	förbrännings-anläggningar	
M 4.25	Besluta förelägga verksamhetsutövaren att lämna in handling eller uppgift som dokumenterats med stöd av 56 § förordning (2018:471) om medelstora förbrännings-anläggningar när sådan handling eller uppgift begärs med stöd av 57 §	57 § förordning (2018:471) om medelstora förbrännings-anläggningar	Miljöchef Miljöinspektör

Verksamheter som orsakar miljöskador			
M.5	**Verksamheter som orsakar miljöskador, 10 kap. MB**		
M.5.1	Besluta i tillsynsärende angående avhjälpande av föroreningsskada	2 kap. 31 § p. 3-4 MTSF, 10 kap. 12 och 14 § §§ MB, 18-21 §§ FAM	Miljöchef Miljöinspektör
M.5.2	Besluta i tillsynsärende angående avhjälpande av allvarlig miljöskada	2 kap. 31 § p. 3–4 p MTSF, 10 kap. 123 och 14 § MB, 18-21 §§ FAM	Miljöchef Miljöinspektör
M.5.3	Besluta i anmälningsärende om avhjälpandeåtgärd med anledning av en föroreningsskada, när åtgärden kan medföra ökad risk för spridning eller exponering av föroreningarna	28 § FMH	Miljöchef Miljöinspektör

Vattenverksamhet			
M.6	**Vattenverksamhet, 11 kap. MB**		
M.6.1	Yttrande till länsstyrelsen i ärende om anmälan av vattenverksamhet eller till länsstyrelse eller mark- och miljödomstol i ärende om tillstånd för markavvattning	11 kap. 9 a-b § och 13 §§ MB, 21 och 22 §§ förordningen (1998:1388) om vattenverksamheter	Miljöchef Miljöinspektör

Jordbruk och annan verksamhet	
M.7	**Jordbruk och annan verksamhet, 12 kap. MB**

M.7.1	Besluta avge yttrande till länsstyrelsen i ärende om anmälan för samråd enligt 12 kap. 6 § MB	12 kap. 6 § MB	Miljöchef Miljöinspektör
M.7.2	Besluta i ärende om undantag från föreskrifter om miljöhänsyn i jordbruket	36 § SJVFS 2004:62	Miljöchef Miljöinspektör

Kemiska produkter och biotekniska organismer			
M.8	**Kemiska produkter, biotekniska organismer och varor, 14 kap. MB**		
M.8.1	Besluta att avge yttrande i ärende om dispens från förbud att sprida bekämpningsmedel över skogsmark eller behandla enskilda trädstammar	14 kap. 9 § tredje stycket MB	Miljöchef Miljöinspektör
M 8.2	Besluta i ett enskilt fall ge dispens från förbudet i 2 kap 37 § BF	2 kap. 39 § § BF	Miljöchef Miljöinspektör
M 8.3	Besluta i ärende om tillstånd för yrkesmässig användning av växtskyddsmedel när tillstånd krävs	2 kap. 40 § BF	Miljöchef Miljöinspektör
M 8.4	Besluta i ärende om anmälan av yrkesmässig användning av växtskyddsmedel	2 kap. 41 § BF	Miljöchef Miljöinspektör
M.8.5	Besluta i tillsynsärende om skydd mot vattenförorening vid förvaring av brandfarliga vätskor	NFS 2021:10	Miljöchef Miljöinspektör
M.8.6	Besluta i anmälnings- och tillsynsärende om anläggningar som innehåller fluorerade växthusgaser och ozonnedbrytande ämnen	Förordningen (2016:1128) om fluorerade växt-husgaser (2 kap 31 § p. 5 MTF)	Miljöchef Miljöinspektör Handläggare
M.8.7	Besluta i ärende om anmälan om åtgärd för att avlägsna PCB-produkter i byggnader och anläggningar	18 § förordningen (2007:19) om PCB m.m.	Miljöchef Miljöinspektör
M 8.8	Besluta i ärende om tillsyn över utrustning i motorfordon, flyg och tåg som innehåller	2 kap. 31 § 6 MTSF	Miljöchef Miljöinspektör

	kontrollerande ämnen enligt förordningen (EGU) nr 517/2014 eller förordning (EG) nr 1005/2009	OBS att relationen till EU:s marknadskontroll-förordning behöver beaktas. Läs mer SKR:s webb	
M.8.9	Besluta i ärenden om åtgärder avseende kosmetiska produkter enligt artiklarna 24, 25.1, 25.5 första stycket, 26, 27.1 och 27.5 i förordning (EG) 1223/2009	2 kap. 34 § MTSF	Miljöchef Miljöinspektör
M.8.10	Besluta om föreläggande eller förbud enligt de EU-förordningar som anges i 26 kap. 30 § MB	26 kap. 30 § MB och där angivna förordningar OBS att relationen till EU:s marknadskontroll-förordning behöver beaktas. Läs mer SKR:s webb	Miljöchef Miljöinspektör
M.8.11	Besluta förena föreläggande eller förbud enligt de EU-förordningar som anges i 26 kap. 30 § MB med (fast) vite om högst 50 000 kr för respektive adressat i varje enskilt ärende	26 kap. 30 § MB och där angivna förordningar	Miljöchef Miljöinspektör
M.8.12	Besluta att förena föreläggande eller förbud om kontroll enligt de EU-förordningar som anges i 26 kap. 30 § MB med löpande vite om högst 10 000 kr per överträdelse eller om [ ] kr per månad som föreläggandet eller förbudet inte åtlyds	26 kap. 30 § MB och där angivna förordningar	Miljöchef Miljöinspektör
M.8.13	Besluta ansöka om verkställighet vid Kronofogdemyndigheten inom kontroll som	26 kap. 17 § första stycket och 30 § MB	Miljöchef Miljöinspektör

	miljönämnden utför enligt 26 kap. 30 § MB		
M.8.14	Bestämma att beslut i ärende inom kontroll som miljönämnden utför enligt 26 kap. 30 § MB ska gälla omedelbart även om det överklagas	26 kap. 26 § och 32 § MB	Miljöchef Miljöinspektör
M.8.15	Besluta om tillstånd att yrkesmässigt använda växtskyddsmedel utomhus inom de delar av ett vattenskyddsområde som betecknas som vattentäktzon, primär (inre) skyddszon och sekundär (yttre) skyddszon, eller inom hela vattenskyddsområdet när zonindelning saknas	NFS 2015:2, 6 kap. 1 §	Miljöchef Miljöinspektör
M.8.16	Beslut i anledning av underrättelse enligt 9 kap. 1 § NFS 2015:3	NFS 2015:2, 9 kap. 1 §	Miljöchef Miljöinspektör

Avfall			
M.9	**Avfall, 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen (2020:614)**		
M.9.1	Besluta om dispens från kravet på att lämna kommunalt avfall, eller avfall som omfattas av kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 §, till kommunen vid eget bortskaffande på fastigheten av latrin eller annat avfall från avloppsanordning	15 kap. 25 §	Miljöchef Miljöinspektör
M.9.2	Besluta i ärende om dispens från förbudet att hantera avfall när kommunen ska ansvara för en viss hantering av avfall	15 kap. 25 § 1	Miljöchef Miljöinspektör
M.9.3	Besluta i ärende om tillstånd för en fastighetsinnehavare att på fastigheten själv återvinna eller bortskaffa avfall även om ett sådant tillstånd inte krävs	15 kap. 25 § 2 MB	Miljöchef Miljöinspektör

M.9.4	Besluta i ärende om dispens från utsorteringskraven avseende bygg- och rivningsavfall i avfallsförordningen	3 kap. 15 § AvfallsF	Miljöchef Miljöinspektör
M.9.5	Besluta i anledning av anmälan om att kompostera eller på annat sätt behandla avfall som inte är trädgårdsavfall och som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 MB, från fastighetsinnehavare i enbostadshus	5 kap. 15 § AvfallsF	Miljöchef Miljöinspektör
M.9.6	Besluta i anledning av anmälan om att kompostera eller på annat sätt behandla avfall som inte är trädgårdsavfall och som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 MB, från fastighetsinnehavare för flerbostadshus, samfälligheter, skolor eller förskolor	5 kap. 15 § AvfallsF	Miljöchef Miljöinspektör
M.9.7	Besluta att anvisa plats för lämning av kommunalt avfall	Kommunens avfalls-föreskrifter	Avfallschef Avfallssamordnare
M.9.8	Besluta om undantag i enlighet med renhållningsordningens avfallsföreskrifter	Kommunens avfalls-föreskrifter	Miljöchef Miljöinspektör Administratör
M.9.9	Besluta om dispens från föreskrifter om gränsvärden som Naturvårdsverket meddelat med stöd av 15 § deponeringsförordningen	15 c § förordningen (2001:512) om deponering av avfall	Miljöchef Miljöinspektör

MB Tillsyn och kontroll			
M.10	**Tillsyn och kontroll, 26 kap. MB**		
M.10.1	Besluta om förelägganden eller förbud utan vite i ärenden som nämnden ansvarar för	26 kap. 9 § MB	Miljöchef Miljöinspektör

M.10.2	Besluta att ålägga tidigare ägare eller nyttjanderättshavare att lämna uppgift om ny ägares eller nyttjanderättshavares namn och adress	26 kap. 13 § MB	Miljöchef Miljöinspektör
M.10.3	Besluta att förena föreläggande eller förbud inom tillsynen med vite om högst 50 000 kr för respektive adressat i varje enskilt ärende.	26 kap. 14 § MB Lag (1985:206) om viten	Miljöchef Miljöinspektör
M.10.4	Besluta att förena föreläggande eller förbud inom kontroll som miljönämnden utför enligt 26 kap. 30 § MB med vite om högst 50 000 kr för respektive adressat i varje enskilt ärende	26 kap. 14 § MB och 26 kap. 30 § MB Lag (1985:206) om viten	Miljöchef Miljöinspektör
M.10.5	Besluta att förena föreläggande eller förbud med inom tillsynen med löpande vite om högst 10 000 kr per överträdelse eller om 10 000 kr per månad som föreläggandet eller förbudet inte åtlyds	26 kap. 14 § MB Lag (1985:206) om viten	Miljöchef Miljöinspektör
M.10.6	Besluta att sända föreläggande eller förbud, som meddelats mot någon i egenskap av ägare m.m. till inskrivningsmyndigheten för anteckning i inskrivningsregistret	26 kap. 15 § MB	Miljöchef Miljöinspektör
M.10.7	Besluta att begära att den som bedriver verksamhet som kan befaras medföra olägenhet för människors hälsa eller påverka miljön ska lämna förslag till kontrollprogram eller förbättrande åtgärder	26 kap. 19 § tredje stycket MB	Miljöchef Miljöinspektör
M.10.8	Besluta att förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärd att lämna de uppgifter och handlingar som behövs för tillsynen	26 kap. 21 § MB	Miljöchef Miljöinspektör

M.10.9	Besluta att förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärd eller som upplåter byggnad för bostäder eller allmänt ändamål, att utföra sådana undersökningar av verksamheten och dess verkningar som behövs för tillsynen	26 kap. 22 § MB	Miljöchef Miljöinspektör
M.10.10	Besluta att föreskriva att undersökning av verksamhet och dess verkningar i stället ska utföras av någon annan och utse någon att göra sådan undersökning, om kostnaden för undersökningen inte överstiger 50 000 kronor	26 kap. 22 § första stycket MB	Miljöchef Miljöinspektör
M.10.11	Besluta om att förena beslut om undersökning med förbud att överlåta berörd fastighet eller egendom till dess under-sökningen är slutförd	26 kap. 22 § tredje stycket MB	Miljöchef Miljöinspektör
M.10.12	Bestämma att beslut i tillsynsärende ska gälla omedelbart även om det överklagas	26 kap. 26 § MB	Miljöchef Miljöinspektör
M.10.13	Besluta ansöka om verkställighet vid Kronofogdemyndigheten inom kontroll som miljönämnden utför enligt 26 kap. 30 § MB	26 kap. 17 § första stycket MB OBS att relationen till EU:s marknadskontroll-förordning behöver beaktas. Läs mer SKR:s webb	Miljöchef Miljöinspektör
M.10.14	Besluta att ansöka hos Kronofogdemyndigheten om särskild handräckning inom kontroll som miljönämnden utför enligt 26 kap. 30 § MB	26 kap. 17 § andra stycket MB OBS att relationen till EU:s marknadskontroll-förordning behöver beaktas.	Miljöchef Miljöinspektör

		Läs mer SKR:s webb	
M.10.15	Besluta om att vidta rättelse på den felandes bekostnad inom kontroll som miljönämnden utför enligt 26 kap. 30 § MB när kostnaden inte överstiger [ ]	26 kap. 18 § MB OBS att relationen till EU:s marknadskontroll-förordning behöver beaktas. Läs mer SKR:s webb	Miljöchef Miljöinspektör
M.10.16	Bestämma att beslut i ärende inom kontroll som miljönämnden utför enligt 26 kap 30 § MB ska gälla omedelbart även om det överklagas	26 kap. 26 § OBS att relationen till EU:s marknadskontroll-förordning behöver beaktas. Läs mer SKR:s webb	Miljöchef Miljöinspektör

Tillstånds giltighet, omprövning m.m.,			
M.11	**Tillståndsgiltighet, omprövning m.m., 24 kap. MB**		
M.11.1	Besluta om att återkalla tillstånd, när verksamheten slutligt har upphört eller nytt tillstånd ersätter tidigare tillstånd	24 kap. 3 § första stycket 5–6 MB	Miljöchef Miljöinspektör

Avgifter enligt miljöbalken			
M.12	**Avgifter, 27 kap. MB**		
M.12.1	Besluta om avgift för prövning, tillsyn, kontroll och annan offentlig verksamhet enligt kommunens taxa om avgifter inom miljöbalkens tillämpningsområde	27 kap. 1 § MB, Kommunens taxa	Miljöchef Miljöinspektör
M.12.2	Besluta om nedsättning av avgift eller efter-skänkande av avgift i enskilda	Kommunens taxa	Miljöchef Miljöinspektör

	fall enligt vad som föreskrivs i kommunens taxa		
M.12.3	Besluta att beslut om avgift ska gälla omedelbart även om det överklagas	1 kap. 2 § och 9 kap. 5 § FAPT	Miljöchef Miljöinspektör

Tillträde			
M.13	**Tillträde m.m., 28 kap. MB**		
M.13.1	Besluta att meddela förbud vid vite av högst 50 000 kr att rubba eller skada mätapparat eller liknande utrustning som behöver sättas ut vid undersökningar	28 kap. 1 och 7 § MB	Miljöchef Miljöinspektör
M.13.2	Besluta att begära polishjälp för att få tillträde till fastigheter, byggnader, andra anläggningar samt transportmedel för att myn-dighetens uppgifter ska kunna utföras	28 kap. 1 och 8 §§ MB	Miljöchef Miljöinspektör

Miljösanktionsavgifter			
M.14	**Miljösanktionsavgifter, 30 kap. MB**		
M.14.1	Besluta om miljösanktionsavgift upp till 50 000 kr	30 kap. 3 § MB	Miljöchef Miljöinspektör

Livsmedel, ekologisk produktion, material i kontakt med livsmedel (FCM) samt foder och animaliska biprodukter			
Livsmedelslagen och EU-förordningar inom livsmedel, ekologisk produktion, animaliska bi-produkter och material i kontakt med livsmedel			
L.1	**Livsmedelslagen (2006:804)**		
L.1.1	Beslut i anledning av registrering av livsmedelsanläggning eller anläggning som omfattas av krav på registrering enligt	11 § LIVSFS 2005:20	

	regelverket om material i kontakt med livsmedel		
L.1.2	Beslut om avregistrering av livsmedelsanläggning	Artikel 10, punkt 2 i förordning (EU) 2017/625, 15 § livsmedelsförordningen (2006:813).	Miljöchef Miljöinspektör Handläggare Administratör
L.1.3	Beslut om att i den utsträckning det behövs för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet begära upplysningar och handlingar	20 § Livsmedelslagen	Miljöchef Miljöinspektör
L.1.4	Beslut att meddela förelägganden och förbud utan vite som behövs för efterlevnaden av livsmedelslagen, lagen om animaliska biprodukter, lagen (2013:363) om kontroll av ekologisk produktion och de föreskrifter som meddelats med stöd av lagarna, de EU och EG- bestämmelser som kompletteras av lagen samt de beslut som meddelats med stöd EU och EG-bestämmelserna	22 § Livsmedelslagen	Miljöchef Miljöinspektör
L.1.5	Beslut att förena föreläggande och förbud med vite upp till 50 000 kr för respektive adressat i varje enskilt ärende.	23 § Livsmedelslagen Viteslagen (1985:206)	Miljöchef Miljöinspektör
L.1.6	Besluta att förena föreläggande eller förbud med löpande vite om högst 10 000.kr per överträdelse eller om 10 000 kr per månad som föreläggandet eller förbudet inte åtlyds	23 §§ LL 4 § Viteslagen (1985:206)	Miljöchef Miljöinspektör
L.1.7	Besluta att ta hand om en vara samt – om förutsättningar för det	24 § första och	Miljöchef Miljöinspektör

	föreligger – att låta förstöra varan på ägarens bekostnad, om varans värde kan antas understiga 50 000 kronor	andra styckena LL, 34 § LF	
L.1.8	Besluta att, om det inte finns särskilda skäl för något annat, på ägarens bekostnad låta förstöra vara eller varor som omfattas av ett förbud enligt föreskrifter meddelade med stöd av 6 § 6 LL	24 § tredje stycket LL, 34 § LF	Miljöchef Miljöinspektör
L.1.9	Besluta om att begära hjälp av Polismyndigheten för utövande av livsmedelskontrollen eller verkställighet av beslut, om förutsättningar för sådan begäran föreligger	27 § LL	Miljöchef Miljöinspektör
L.1.10	Besluta att förordna att ett beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas	33 § LL	Miljöchef Miljöinspektör
L.1.11	Besluta om rättelse på verksamhetsutövarens egen bekostnad om någon inte fullgör sina skyldigheter enligt lagen, de föreskrifter och beslut som har meddelats med stöd av lagen, de EU eller EG-bestämmelser som kompletteras av lagen eller de beslut som har meddelats med stöd av EU eller EG-bestämmelserna.	26 § LL	Miljöchef Miljöinspektör
Åtgärderna från de behöriga myndigheternas sida och sanktioner			
L.1.12	Besluta om att varor ska behandlas, att märkning ändras, eller att korrigerande information ska förmedlas till konsumenterna.	F 2017/625 Art 138 2 c	Miljöchef Miljöinspektör
L.1.13	Besluta om att begränsa eller förbjuda att varor	F 2017/625 Art 138	Miljöchef

	släpps ut på marknaden, förflyttas, förs in i unionen eller exporteras samt förbjuda att de återsänds till den avsändande medlemsstaten eller beordra att de återsänds till den avsändande medlemsstaten	2 d	Miljöinspektör
L.1.14	Besluta att aktören ska öka egenkontrollernas frekvens	F 2017/625 Art 138 2 e	Miljöchef Miljöinspektör
L.1.15	Besluta att varor dras tillbaka, återkallas, bortskaffas och destrueras, och i tillämpliga fall tillåta att varorna används för andra ändamål än de som de ursprungligen var avsedda för	F 2017/625 Art 138 2 g	Miljöchef Miljöinspektör
L.1.16	Besluta att hela eller delar av den berörda aktörens företag, eller dess anläggningar, installationer eller andra lokaler, isoleras eller stängs under en lämplig tidsperiod, max sex veckor	F 2017/625 Art 138 2 h	Miljöchef Miljöinspektör
L.1.17	Besluta att beordra att hela eller delar av den berörda aktörens verksamhet och, i förekommande fall, de webbplatser som aktören driver eller använder, läggs ner under en lämplig tidsperiod, max sex veckor	F 2017/625 Art 138 2 i	Miljöchef Miljöinspektör
L.1.18	Besluta att registreringen eller godkännandet för den berörda anläggningen, anordningen, installationen eller transportmedlet återkallas tillfälligt eller slutgiltigt, eller att en transportörs tillstånd eller förarens kompetensbevis	F 2017/625 Art 138 2 j	Miljöchef Miljöinspektör

	återkallas tillfälligt eller slutgiltigt		
L.1.19	Besluta om sanktionsavgift inom nämndens kontrollområde	30 c LL och 39 a – 39 g LF	Miljöchef Miljöinspektör
L.1.20	Besluta om sanktionsavgift inom nämndens kontrollområde när avgiften överstiger 50 000 kr	30 c LL och 39 f – 39 g LF	Miljöchef Miljöinspektör
Livsmedelsförordningen (2006:813)			
L.1.21	Besluta om skyldighet för den som är sysselsatt med livsmedelsverksamhet att genomgå läkarundersökning om det behövs av livsmedelshygieniska skäl	8 § LF	Miljöchef Miljöinspektör
Förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter			
L.1.22	Besluta om riskklassning av livsmedelsföretag samt om kontrollavgift	3 – 6 § LAF Kommunens taxa	Miljöchef Miljöinspektör Handläggare Administratör
L.1.23	Besluta om kontrollfrekvens för livsmedelsföretag	Kommunens taxa	Miljöchef Miljöinspektör Handläggare Administratör
L.1.24	Besluta om avgift för registrering av anläggning	11 § LAF	Miljöchef Miljöinspektör
L.1.25	Besluta om avgift för kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen	4 § LAF	Miljöchef Miljöinspektör
L.1.26	Besluta om avgift för kontroll efter klagomål och för uppföljande kontroll	8 och 9 §§ LAF	Miljöchef Miljöinspektör
L.1.27	Besluta om att sätta ned eller efterskänka avgiften	18 § LAF	Miljöchef

		Kommunens taxa	Miljöinspektör
L.1.28	Besluta att inte ta ut avgift om den sammanlagda kontrolltiden underskrider 30 minuter under ett och samma kalenderår	18 § LAF Kommunens taxa	Miljöchef Miljöinspektör
L.1.29	Besluta om avgift för exportkontroll och utfärdande av intyg	5 § förordning (2011:1060) om kontroll vid export av livsmedel	Miljöchef Miljöinspektör
L.1.30	Besluta om avgift för importkontroll	11 och 12 §§ förordning (2006:812) om avgifter	Miljöchef Miljöinspektör
Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten (LIVSFS 2005:10)			
L.1.31	Besluta om fastställande faroanalys enligt 2 c § samt undersökningsprogram och dess parametrar, provtagningspunkter och frekvensen av normal respektive utvidgad undersökning.	12 § SLVFS 2001:30 LIVFS 2017:2	Miljöchef Miljöinspektör
L.2	**Lagen (2006:805) om foder och animaliska biprodukter (LFAB)**		
L.2.1	Beslut att meddela förelägganden och förbud utan vite som behövs för efterlevnaden av lagen, de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen, de EU och EG -bestämmelser som kompletteras av lagen samt de beslut som meddelats med stöd EU och EG bestämmelserna	23 § LFAB 12 § Förordning (2006:814) om foder och animaliska biprodukter FFAB	Miljöchef Miljöinspektör

L.2.2	Beslut att förena föreläggande och förbud med vite upp till 50 000.kr för respektive adressat i varje enskilt ärende.	24 § LFAB Viteslagen	Miljöchef Miljöinspektör
L.2.3	Besluta att förena föreläggande eller förbud med löpande vite om högst 10 000 kr per överträdelse eller med 10 000 kr per månad som föreläggandet eller förbudet inte åtlyds	24 § LFAB Viteslagen	Miljöchef Miljöinspektör
L.2.4	Besluta att ta hand om en vara samt – om förutsättningar för det föreligger – att låta förstöra varan på ägarens bekostnad, om varans värde kan antas understiga 50 000 kronor	25 § LFAB	Miljöchef Miljöinspektör
L.2.5	Besluta om att begära hjälp av Polismyndigheten för utövande av kontrollen eller verkställighet av beslut, om förutsättningar för sådan begäran föreligger	27 § LFAB	Miljöchef Miljöinspektör
L.2.6	Besluta om sanktionsavgift ska betalas av den som påbörjar en verksamhet som är registreringspliktig utan att någon anmälan om registrering har gjorts, eller brister när det gäller att uppfylla krav på journalföring eller annan dokumentation	30 a § LFAB 22 c – 22 d § FFAB	Miljöchef Miljöinspektör
L.2.7	Besluta att förordna att ett beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas	33 § LFAB	Miljöchef Miljöinspektör
Förordning (2006:1165) om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter			

L.2.8	Besluta om risk- och erfarenhetsklassificering av foderföretagare och företagare som befattar sig med animaliska biprodukter	3 – 6 §§ Förordning (2006:1165) om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter	Miljöchef Miljöinspektör
L.2.9	Besluta om årlig kontrollavgift	3 – 6 §§ Förordning (2006:1165) om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter	Miljöchef Miljöinspektör
L.2.10	Besluta om avgift för den som anmäler en anläggning för verksamhet med foder eller animaliska biprodukter, eller driftansvarig, för registrering	14 § Förordning (2006:1165) om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter	Miljöchef Miljöinspektör
L.2.11	Besluta om avgift för offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad och offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen	12 § Förordning (2006:1165) om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter	Miljöchef Miljöinspektör
L.2.12	Besluta om att sätta ned eller efterskänka avgiften när det finns särskilda skäl	11 Förordning (2006:1165) om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter. Kommunens taxa	Miljöchef Miljöinspektör
L.2.13	Besluta om att sätta ned eller efterskänka avgiften under de förutsättningar som anges i kontrollförordningen 625/2017 art	Förordning (EU) nr 625/2017 art 79.4 13 a § och 16 a § Förordning (2006:1165) om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter	Miljöchef Miljöinspektör

Strålskyddslagen (2018:396)			
S.1	**Strålskyddslagen (2018:396) SSL**		
S.1.1	Besluta i ärende om anmälan av kosmetiskt solarium upplåts till allmänheten	10 § SSM-FS 2012:5, Strålsäkerhets-myndighetens föreskrifter om solarier och artificiella solnings-anläggningar	Miljöchef Miljöinspektör
S.1.2	Besluta om föreläggande utan vite	8 kap. 6 § SSL	Miljöchef Miljöinspektör
S.1.3	Besluta om att förena föreläggande med vite om högst 50 000 kr	8 kap. 7 § SSL	Miljöchef Miljöinspektör
S.1.4	Besluta att begära upplysningar eller handlingar som behövs för tillsyn	8 kap. 4 § SSL	Miljöchef Miljöinspektör
S.1.5	Besluta om att omhänderta ett radioaktivt material eller en teknisk anordning som innehåller ett radioaktivt ämne eller som kan alstra strålning	8 kap. 8 § SSL	Miljöchef Miljöinspektör
S.1.6	Beslut om rättelse på den felandes bekostnad när kostnaden inte beräknas överstiga 50 000 kr.	8 kap. 10 § SSL	Miljöchef Miljöinspektör
S.1.7	Besluta om att delegeringsbeslut inte ska gälla omedelbart	10 kap. 3 § SSL	Miljöchef Miljöinspektör
S.1.8	Påföra avgift enligt föreskrifter för Herrljunga kommuns taxa inom strålskyddslagens område	10 kap. 4 § SSL Kommunens taxa	Miljöchef Miljöinspektör
S.1.9	Besluta om Polismyndighetens biträde vid tillsyn enligt lagen	8 kap. 12 § SSL	Miljöchef Miljöinspektör

Tobak och likande produkter			
Lag om tobak och likande produkter (LTLP)			
	Föreläggande rökförbud enligt 6 kap.		
U.10	Beslut om föreläggande avseende skyltning av rökfria miljöer	6 kap. 2 § och 7 kap. 9 och 12 §§ LTLP	Miljöchef Miljöinspektör

Extern delegering och överenskommelser			
Samverkansavtal inom Sjuhärad			
V.1	Uppdra åt en anställd i annan kommuns förvaltning att besluta på nämndens vägnar i ett ärende där delegation givits, exempelvis när samverkansavtal finns mellan kommunerna.	Samverkansavtal	Samhällsbyggnadschef Miljöchef
Överenskommelse om tillsynsansvar (ej delegering)			
V.2	Tillsyn och beslutsfattande för miljöfarlig verksamhet (täkt, krossning, avfall m.m.) som regleras i 4, 8 och 29 kap. miljöprövningsförordningen på fastigheten Mollaryd 5:14	2 kap 2 § miljötillsynsförordning	Den nämnd inom Borås stad som enligt sitt reglemente ansvararar för tillsyn enligt miljöbalken.

Övriga ärenden			
Ö.1	Besluta om yttrande i ärenden vid domstol eller annan myndighet avseende detaljplan och områdesbestämmelser i granskningsskedet när nämnden tidigare avgett yttrande i samrådsskedet		Miljöchef Miljöinspektör
Ö.2	Avge yttrande till länsstyrelsen i ärende rörande bidrag för åtgärder och andra åtgärder i bostäder		Miljöchef Miljöinspektör
Ö.3	Avge yttrande till Polismyndighet i ärende om allmänna sammankomster, offentliga tillställningar, bullrande verksamheter och liknande verksamheter		Miljöchef Miljöinspektör
Ö.4	Avge yttrande till Polismyndighet i ärende om tillstånd till hotell- och pensionatsrörelse		Miljöchef Miljöinspektör

Delegering av mark- och exploateringsärenden

Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
N.1	Teckna servitutavtal och ledningsrättsöverenskommelser för kommunens fastigheter	Samhällsbyggnadschef	D	
N.2	Intrångsersättningar i samband med anläggningsarbeten, servitutsavtal och ledningsrättsöverenskommelser upp till 2 basbelopp	Samhällsbyggnadschef	D	
N.3	Utarrendering av kommunens mark för en upplåtelsetid av maximalt 5 år i sänder	Samhällsbyggnadschef	D	
N.4	Utarrendering av kommunens mark för längre upplåtelsetid än 5 år	Ordförande samhällsbyggnadsnämnden	D	
N.5	Skogsvård och skogsavverkning samt teckna avtal om desamma	Samhällsbyggnadschef		
N.6	Försäljning av kommunens mark avsedd för bostadsändamål (villatomter)	Samhällsbyggnadschef	D	
N.7	Tillämpning av torghandelstaxan	Gata- och parkchef	V	
N.8	Tillämpning av torghandelsstadgan	Gata- och parkchef	V	
N.9	Taxa för upplåtelse av offentlig mark	Samhällsbyggnadschef	V	
N.10	Upplåtelse för särskilda ändamål. Yttrande till polismyndigheten enligt 3 kap § 2 ordningslagen innan tillstånd för att ta allmän plats i anspråk ges.	Samhällsbyggnadschef Gata- och parkchef	V	

Delegering av ärenden inom trafik och väghållning

Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not

P.1	Bidrag till enskild väg eller vägförening i enlighet med fastställda principer	Gata- och parkchef	V	
P.2	Bidrag till enskild väg eller enskild vägförening i strid mot fastställda principer	Ordförande samhällsbyggnadsnämnden	D	
P.3	Yttrande gällande nämndens ansvar som väghållare	Gata- och parkchef	V	
P.4	Lokal trafikföreskrift av icke principiell karaktär	Gata- och parkchef	D	
P.5	Tillfällig lokal trafikföreskrift i de fall där kommunen är beslutandemyndighet	Gata- och parkchef	V	
P.6	Undantag av den art som avses i Trafikförordningen 13 kap §8	Gata- och parkchef	D	
P.7	Föring av liggare och ajourhållning av digitala system enligt förordning (2007:235)	Gata- och parkchef	V	
P.8	Verkställande av förordningar från central nivå	Gata- och parkchef	V	
P.9	Förordnande av p-vakter	Gata- och parkchef	D	
P.10	Utfärdande av parkeringstillstånd för rörelsehindrade	Samhällsbyggnadschef	D	
P.11	Avslag på ansökan om parkeringstillstånd för rörelsehindrade	Samhällsbyggnadschef	D	
P.12	Trafiksäkerhetsbeslut som omfattar fasta anläggningar och/eller beslutomfattning om längre tid än tre månader.	Samhällsbyggnadsnämnden		

Delegering av ärenden inom renhållning och bostadsanpassning

Nr	**Ärende**	**Delegat**	**D/V**	**Not**
Q.1	Avsteg renhållningstaxa	Renhållningschef	D	

Q.2	Undantag från renhållningsföreskrifter	Renhållningschef	D	
Q.3	Beviljande av bostadsanpassningsbidrag upp till 5 basbelopp	Administratör bostadsanpassning	D	
Q.4	Dispens från kravet att kommunal avfallshantering inte ska utföras av någon annan än kommunen eller den som kommunen anlitar.	Renhållningschef	D	5 kap 25 § MB

HERRLJUNGA KOMMUN

SAMHÄLLSBYGGNADS-
FÖRVALTNINGEN
Elaine Larsson

Tjänsteskrivelse
2023-01-03
DNR M 2024/6 ADM

Indexuppräkning av taxor inom området för miljöbalken, livsmedelslagen m.fl.

Sammanfattning

Inom miljöenhetens ansvarsområde finns två taxor som båda är beslutade av kommunfullmäktige. Dessa taxor är:

Taxa inom området för miljöbalken m.fl., och avser avgiftsuttag för handläggning eller tillsyn avseende miljöbalk, animaliska biprodukter, sprängämnesprekursorer och strålskyddslag.

Taxa inom livsmedelslagstiftningsområdet och avser avgiftsuttag för handläggning eller tillsyn avseende offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet inom livsmedelslagsområdet.

I dessa taxor finns bestämmelser som anger att *Samhällsbyggnadsnämnden får för varje kalenderår (…) besluta att höja timavgiften med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret*. Bestämmelserna finns i 9 § respektive 8 § i de båda taxorna.

PKV för oktober 2023 är 6,4 %, vilket ger följande avgiftshöjningar:

	Timavgift 2023	Timavgift 2024
Miljöbalken m.fl.	1 100 kr	1 170 kr
Livsmedelslagen m.fl	1 450 kr	1 543 kr

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-01-03
Prisindex för kommunal verksamhet, publicerad av SKR 2023-10-04

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:
Timavgiften för *Taxa inom området för miljöbalken m.fl.* höjs till 1 170 kr/h och timavgiften för *Taxa inom livsmedelslagstiftningsområdet* höjs till 1 543 kr/h. Höjningen avser alla ärenden som inleds den 1 mars 2024 eller senare och alla årliga avgifter som avser år 2024.

Elaine Larsson
Miljöchef

HERRLJUNGA KOMMUN

SAMHÄLLSBYGGNADS-
FÖRVALTNINGEN
Fanny Isaksson

Tjänsteskrivelse
2024-01-23
DNR B 2024/3 TAX

Indexjustering av Plan- och bygglovstaxa 2024

Sammanfattning

Herrljunga kommun har sedan 2011 tillämpat en plan- och bygglovtaxa som är baserad på Sveriges Kommuner och Regioner taxeunderlag. Nuvarande taxa antogs av kommunfullmäktige 2022-12-12 & 2022-12-15 § 241. Under rubriken indexjustering § 12 står det att nämnden varje kalenderår (avgiftsår) får besluta indexjusterataxan enligt faktor ”milliprisbasbelopp” mPBB som årligen fastställs av regeringen.

Taxan uppdaterades efter 2023 års milliprisbasbelopp i Samhällsbyggnadsnämnden SBN § 9/2023-02-01.

Under rubriken indexjustering § 12 i Plan- och bygglovtaxan står det att nämnden varje kalenderår (avgiftsår) får besluta indexjusterataxan enligt faktor ”milliprisbasbelopp” mPBB som årligen fastställs av regeringen. Milliprisbasbeloppet är en tusendel av prisbasbeloppet som för 2023 var 52 500 kronor som motsvarar 52,5 i beräkningar i taxan och har höjts till 57 300 kronor för 2023 vilket då motsvarar 57,3 i beräkningen för den nya taxan. Beräkningen av beloppet görs med utgångspunkt i förändring av konsumentprisindex.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

1. Samhällsbyggnadsnämnden i Herrljunga kommun antar föreslagen revidering av ”milliprisbasbeloppet” till 57,3 i Plan- och bygglovstaxan.
2. ”Milliprisbasbeloppet” för 2024 ska gälla från 1 mars 2024.

Motivering av förslag till beslut

Förslag till beslut följer kommunallagen kring rätten att ta ut avgifter för tjänster vi tillhandahåller med stöd av 2 kap. 5 § KL. Taxan är avsedd att uppfylla självkostnadsprincipen i 2 kap. 6 § KL om att kommuner inte får ta ut högre avgifter än som motsvarar kostnaderna för de tjänster vi tillhandahåller.

Plan- och bygglagen innehåller inte några särskilda regler om hur avgifternas storlek i det enskilda fallet ska bestämmas eller hur de totala kostnaderna ska fördelas på dem som är avgiftsskyldiga. Av betydelse för avgiftsuttaget i enskilda fall i kommunalverksamhet är däremot den s.k. likställighetsprincipen i 2 kap. 3 § KL. ”Kommuner och landsting skall behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat” vilket

bedöms uppfylls med denna taxa som behandlar samtliga lika.

Justeringen av mPBB gör att självkostnadsprincipen enligt 2 kap. 6 § KL upprätthålls så att våra inkomster på bygglov och övriga ärenden går hand i hand med omkostnader för personal, lokaler, material, försäkringar och administrationskostnader mm och att vår taxa ligger likvärdig med övriga kommuner i landet. Samt att avgiften inte överstiger den genomsnittliga kostnaden för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser med stöd av 12 kap. 10 § PBL.

Bakgrund

Herrljunga kommun har sedan 2011 tillämpat en plan- och bygglovtaxa som är baserad på Sveriges Kommuner och Regioner taxeunderlag. Nuvarande taxa antogs av kommunfullmäktige 2022-12-12 & 2022-12-15 § 241.

Under rubriken indexjustering § 12 står det att nämnden varje kalenderår (avgiftsår) får besluta indexjusterataxan enligt faktor ”milliprisbasbelopp” mPBB som årligen fastställs av regeringen. Milliprisbasbeloppet är en tusendel av prisbasbeloppet som för 2023 var 52 500 kronor som motsvarar 52,5 i beräkningar i taxan och har höjts till 57 300 kronor för 2023 vilket då motsvarar 57,3 i beräkningen för den nya taxan.

Beräkningen av beloppet görs med utgångspunkt i förändring av konsumentprisindex.

Ekonomisk bedömning

Allmänna regler om kommunala avgifter

Kommunernas rätt att ta ut avgifter allmänt sett framgår av (2 kap 5 § kommunallagen (2017:725), KL). Vid tillämpning av taxa gäller ett antal olika principer för hur avgifterna ska beräknas:

Självkostnadsprincipen

Självkostnadsprincipen gäller som huvudregel för kommunal verksamhet enligt 2 kap 6 § kommunallagen: ” Kommuner och regioner får inte ta ut högre avgifter än som motsvarar kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som de tillhandahåller”. Kommuner och regioner får inte ta ut högre avgifter än som motsvarar kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som de tillhandahåller. För nämndens verksamhet reglerar 12 kap. 10 §, PBL att en avgift inte får överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser. Vid beräkningen av självkostnaderna får, utöver externa kostnader, alla relevanta direkta och indirekta kostnader som verksamheten ger upphov till tas med. Exempel på direkta kostnader är personalkostnader, personalomkostnader (inklusive pensionskostnader), material och utrustning, försäkringar m.m. Exempel på indirekta kostnader är lokalkostnader, kapitalkostnader och administrationskostnader. Verksamhetens eventuella andel av kommunens centrala service- och administrationskostnader bör också räknas med (se bl.a. prop. 1993/94:188 s. 85).

Likställighetsprincipen
Plan- och bygglagen innehåller inte några särskilda regler om hur avgifternas storlek i det enskilda fallet ska bestämmas eller annorlunda uttryckt hur de totala kostnaderna ska fördelas på dem som är avgiftsskyldiga. Av betydelse för avgiftsuttaget i enskilda fall i kommunalverksamhet är däremot den s.k. likställighetsprincipen, som uttrycks i 2 kap. 3 § kommunallagen. ”Kommuner och landsting skall behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat”. Bestämmelsen innebär att särbehandling av vissa kommunmedlemmar eller grupper av kommunmedlemmar endast är tillåten på objektiva grunder. Likställighetsprincipen innebär vid fördelning av avgifter att lika avgift ska utgå för lika prestation eller att kommunmedlemmar som befinner sig i motsvarande läge ska betala samma avgifter. Kommunen får t.ex. inte ta ut andra avgifter av fritidsboende än av permanentboende för samma handläggning. Likställighetsprincipen medger heller ingen inkomstfördelande verksamhet. Däremot finns det inget hinder mot att differentiera avgifterna med hänsyn till kostnadsskillnader mellan olika prestationer. Inom vissa ramar tillåts även schabloniserade taxor (se prop. 2016/17:171 s. 300–310 och Dalman m.fl. a.a. s. 75).

Retroaktivitetsförbudet
Kommunfullmäktige ska ha fattat beslut om taxorna och när avgifterna ska börja tillämpas innan avgifterna tas ut i det enskilda ärendet. I rättspraxis har det sedan länge ansetts vara otillåtet med retroaktiva kommunala avgifter frånsett vissa speciella undantagsfall. Detta förbud framgår direkt av 2 kap 4 § kommunallagen. I 12 kap. 10 § PBL anges att grunderna för hur avgifterna ska beräknas ska anges i en taxa som beslutas av kommunfullmäktige. Taxan är beslutad i kommunfullmäktige 2022-12-12 & 2022-12-15 § 241. Taxan får enligt 12 kap. 11 § PBL tas ut i förskott.

Beräkning av avgifter enligt taxan
Enligt 12 kap 10 § PBL får en avgift enligt 12 kap 8 eller 9 §§ inte överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser. Vid tillämpning av taxa gäller ett antal olika principer för hur avgifterna ska beräknas. Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt de tabeller som hör till taxan. Flertalet av avgifterna beräknas som en funktion av ett värde som utgör en tusendel av gällande prisbasbelopp enligt lagen (1962:381), om allmän försäkring (mPBB) samt ärendeberoende faktorer. ”Milliprisbasbelopp” mPBB, fastställs årligen av regeringen. Prisbasbeloppet, som för 2024 är fastställt till 57 300 kronor och motsvarar då 57,3 i beräkningarna. Övriga värden består av ärendeberoende faktorer som grundar sig på den tidsåtgång och komplexitet som handläggningen av respektive ärendetyp kräver.

HERRLJUNGA KOMMUN

SAMHÄLLSBYGGNADS-
FÖRVALTNINGEN
Fanny Isaksson

Som grund för beräkningarna används de summor som de olika beräkningstabellerna i SKR:s taxesystem redovisar, med samma benämningar som objektsfaktor (OF) vilken är beroende på ärendetyp och dess storlek, handläggningsfaktor för bygglovsprövning, (HF1), och handläggningsfaktor för startbesked, (HF2).

Enligt taxans uppbyggnad har kommunen möjlighet att använda justeringsfaktor (N) där ska hänsyn tas till invånarantal samt andra faktorer som kommunen bedömer viktiga vid handläggning av ärende. Justeringsfaktor (N) justerades senast i kommunfullmäktiges beslut år 2022 och i dagsläget ses inget behov för ytterligare justering.

Jämställdhetsbeskrivning

Taxan är könsneutral.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2024-01-23
Plan- och bygglovstaxa 2024

Fanny Isaksson
Bygglovshandläggare

Expedieras till: Plan- och byggchef Tobias Holmén, Bygglovshandläggare Fanny Isaksson

DIARIENUMMER:	B-2024-3
FASTSTÄLLD:	2024-02-15
VERSION:	3
SENAST REVIDERAD:	2023-02-01
GILTIG TILL:	tillsvidare
DOKUMENTANSVAR:	Plan- och byggchef

TAXA

Plan- och bygglovstaxa 2024, Samhällsbyggnadsförvaltningen

Beslutsinstans: Samhällsbyggnadsnämnden. Dokumentet gäller för Plan- och byggenheten under Samhällsbyggnadsförvaltningen.

HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehåll

Taxebestämmelser 4
Inledande bestämmelser 4
Beräkning av avgifter enligt taxan 5
Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter: 5
Avgift for bygglov/startbesked: 5
Tidsersättning 6
Tillämplig taxa 6
Timdebitering 6
Nedsättning av avgift vid tidigare beviljat, gällande lov 6
Ärenden som inte kan hänföras till ärendetyp 7
Avgift vid avslag, avskrivning och avvisning 7
Planavgift 7
Ändring av taxan 7
Indexjustering 7
Betalningsskyldighet och betalning av avgift 8
Återbetalning av avgift 8
Ikraftträdande 8
Tabeller 9
Tabell 1 Objektsfaktorer 9
Tabell 2 Timersättning 10
Tabell 3 Underrättelse och kommunicering 10
Tabell 4 Handläggningsfaktor för bygglov HF1 10
Tabell 5 Handläggningsfaktor för startbesked HF2 11
Tabell 6 Justering av bygglovsavgifter 11
Tabell 7 Avgift för besked 12
Tabell 8 Avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner 13
Tabell 9 Beslut om ny kontrollansvarig 14
Tabell 10 Hissar och andra motordrivna anordningar 14
Tabell 11 Nybyggnad – Bygglovavgift 15
Tabell 12 Tillbyggnad 16
Tabell 13 Enkla byggnader 17
Tabell 14 Övriga åtgärder 17
Tabell 15 Anmälan (icke lovpliktiga åtgärder) 18
Tabell 16 Rivningslov inklusive startbesked 19
Tabell 17 Bygglov för skyltar 19
Tabell 18 Marklov inklusive startbesked 20

Tabell 19 Master, torn, vindkraftverk 20
Tabell 20 bygglov för anläggningar 21
Tabell 21 Övriga ärenden 21
Tabell 22 Avgift för enkel nybyggnadskarta 22
Tabell 23 för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information 22
Lägeskontroll och utstakning 22

Taxebestämmelser

Denna taxa med avgifter gäller för handläggning, prövning m.m. enligt plan- och bygglagen (2010:900), PBL, och kommunallagen (2017:725) om inget annat anges.

Taxan är antagen med stöd av 12 kap. 8, 9 samt 10 §§ PBL.

Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnader för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Avgifterna är inte momsbelagda, om inget annat anges.

Taxan består av dessa bestämmelser med tillhörande tabeller.

I Herrljunga kommun fastställs taxa av Kommunfullmäktige. Tillämpningen av taxan och debiteringen i enskilda fall ankommer på Myndighetsnämnden samhällsbyggnad (nämnden) som är ansvarig för hantering av ärende inom PBL. Beslut om påförande av avgift i Herrljunga kommun fattas av tjänstemän eller av enskilda förtroendevalda endast efter nämndens delegation.

Inledande bestämmelser

Enligt denna taxa utgår avgift för:

1 § A

1. beslut om planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked,
2. beslut om lov,
3. tekniska samråd,
4. slutsamråd,
5. arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen,
6. upprättande av nybyggnadskartor,
7. framställning av arkivbeständiga handlingar,
8. kungörelser enligt 9 kap. 41 § tredje stycket, och
9. andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder.

B

Kostnad för upprättande av detaljplan eller områdesbestämmelser genom tecknande av civilrättsligt planavtal.

C

- kostnad för upprättande av detaljplan eller områdesbestämmelser när: kostnader för upprättande av detaljplanen eller områdesbestämmelser inte har reglerats i civilrättsligt planavtal, och

- nämnden ger bygglov för nybyggnad eller ändring av byggnad eller för annan bygglovspliktig anläggning enligt PBF och

- den fastighet som bygglovet avser har nytta av planen eller områdesbestämmelserna

Beräkning av avgifter enligt taxan

2 § Beräkning av avgifter för en viss åtgärd tas ut enligt de tabellerna 1-23 som hör till taxan.

Flertalet av avgifterna beräknas som en funktion av flera faktorer. En av dessa faktorer är ”Milliprisbasbelopp” mPBB, som årligen fastställs av regeringen. Prisbasbeloppet, som för 2024 är fastställt till 57 300 kronor och motsvarar då 57,3 i beräkningarna. Övriga värden består av ärendeberoende faktorer som grundar sig på den tidsåtgång och komplexitet som handläggningen av respektive ärendetyp kräver.

Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter:

HF	Handläggningsfaktor
KOM	Faktor för kommunicering
KF	Kartfaktor
mPBB	”Milliprisbasbelopp” en tusendels prisbasbelopp
NKF	Nybyggnadskartefaktor
OF	Objektfaktor
PF	Planavgiftsfaktor
N	Justeringsfaktor avgiftsnivån

Prisbasbeloppet **2024** är **57 300** kr / 1 000 ger mPBB på **57,3**

Grundprincip för beräkning av avgift: Faktor x mPBB x N

Avgift for bygglov/startbesked:
beräknas efter bruttoarean (BTA) + öppenarean (OPA).

Planavgift Beräknas efter BTA + OPA.

Nybyggnad Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.

Tillbyggnad Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.

Ombyggnad Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsbar del av byggnaden påtagligt förnyas.

Ändring En eller flera åtgärder som ändrar en byggnadskonstruktion funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Vid beräkning av BTA, OPA och BYA skall mätreglerna enligt Svensk Standard SS 21054:2009 utgåva 1 gälla i tillämplig omfattning. Arean bestäms med den noggrannhet som inlämnade ritningar medger.

Vid definition av byggnadshöjd, sluttning, våning, källare m.m. skall beräkningsregler och definitioner enligt plan- och byggförordningen tillämpas.

Tidsersättning

3 § Om avgiften inte kan beräknas enligt någon fastställd fast taxa ska avgiften tas ut genom tidsersättning enligt fastställd timtaxa. Vid tidsersättning tas kostnad för administration ut med minst en timme. Vid tidsersättning kan också ersättning för resa ingå om så erfordras. Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar nämnden om skälig avgift grundad på tidsersättning.

4 § Justeringsfaktor N fastställs i Herrljunga kommun enligt följande:

- för förhandsbesked **N = 1,2**
- för övriga ärende som prövas enligt PBL, PBF m.fl **N = 0,9**
- för ärende som berör planavgift samt enkel nybyggnadskarta **N = 0,5**
- för ärende som berör strandskydd **N = 0,6**

Tillämplig taxa

5 § Avgiften tas ut enligt den taxa som gäller när ärendet inkommer.
Om ett ärende påbörjats men inte avslutats före antagandet av denna taxa, har nämnden rätt att tillämpa den nya taxan i ärendet om det innebär en lägre avgift för den sökande.

Timdebitering

6 § För ärendetyper där en genomsnittlig kostnad inte är möjlig att bestämma, anges ”Timdebitering” i tillämplig taxetabell. Avgiften beräknas i detta fall genom att tillämplig handläggningskostnad per timme multipliceras med kommunens nedlagda tid för handläggning av ärendet. Timavgiften är **1050 kr.**

Nedsättning av avgift vid tidigare beviljat, gällande lov

7 § För en ansökan gällande en åtgärd som innebär en förändring av motsvarande underlag tillhörande ett tidigare beviljat, gällande lov, kan nämnden om det är motiverat med avseende på arbetsinsatsen, reducera avgiften med 25%, 50% eller 75%.

Ärenden som inte kan hänföras till ärendetyp

8 § Om ett ärende inte kan hänföras till en ärendetyp enligt taxetabell 1–23 utgår avgift grundad på kommunens nedlagda tid för handläggning av ärendet. Avgiften beräknas i detta fall genom att tillämplig handläggningskostnad per timme multipliceras med kommunens nedlagda tid för handläggning av ärendet.

Avgift vid avslag, avskrivning och avvisning

9 § Avgift för handläggningen utgår även om ansökan avslås, avskrivs eller avvisas. Se tabell 21.

Om en ansökan avslås, avskrivs eller avvisas tas avgift ut för de handläggningsåtgärder enligt tillämplig tidsuppskattning som sammanlagt vidtagits i ärendet.

Planavgift

10 § Kommunens principer för uttag av planavgift framgår av tabell 8.

Planavgift tas ut i samma omfattning som vid ett planenligt bygglov i det fall bygglov beviljas med avvikelse från detaljplan

Ändring av taxan

11 § Ändringar av taxan beslutas av kommunfullmäktige.

Indexjustering

12 § Nämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att indexjustera taxan enligt faktor ”Milliprisbasbelopp” mPBB, som årligen fastställs av regeringen.

Betalningsskyldighet och betalning av avgift

13 § Avgift som tas med stöd av denna taxa ska enligt 12 kap. 11 § PBL betalas av den som är sökande eller har gjort anmälan i ärendet.

Avgift enligt denna taxa betalas mot faktura av den som är sökande eller har gjort anmälan i det ärende som beskedet, beslutet eller handläggningen avser, när denne tillställts nämndens beslut, beställd handling levererats eller beställd åtgärd vidtagits.

Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Herrljunga kommun.
Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i räkning.

Avgift får tas ut i förskott.

Återbetalning av avgift

14 § Avgift kan tas ut i förväg för kommunens handläggning i skedet efter lovbeslut. Om denna handläggning inte sker, kan den sökande begära avräkning av avgifter för åtgärder som nämnden inte har vidtagit. Avgift återbetalas för de handläggningsåtgärder enligt tillämplig tidsuppskattning som inte vidtagits i ärendet.

Återbetalning kan tidigast ske när lovet upphört att gälla.
Ränta utgår inte på belopp som återbetalas.

Ikraftträdande

15 § Denna taxa ska tillämpas från och med 2023-01-01.

Tabeller

Tabell 1 Objektsfaktorer

Objektsfaktor (OF) för handläggning av olika objekt – byggnader och anläggningar – beroende på storlek. Faktorn ska multipliceras med lämplig åtgärdsfaktor enligt tabeller nedan.

Area (m^2) – BTA + OPA	OF
Byggnader, anläggningar inkl. bygglovspliktiga komplementbyggnader	
Mycket enkla byggnader < 49 m² *	2
0-49	4
50-129	6
130-199	8
200-299	10
300-499	14
500-799	20
800-1 199	26
1 200-1 999	36
2 000-2 999	46
3 000-3 999	56
4 000-4 999	64
5 000-5 999	72
6 000-7 999	88
8 000- 9 999	100
10 000-14 999	125
15 000-24 999	170
25 000-49 999	235
50 000-100 000	400
Härutöver	+ 3/1000 m^2

* I separat ärende, t.ex. carport, taktäckta uteplatser (som inte är bygglovbefriade enl. PBL 9 kap 4-6 §§), skärmtak, glasade uteplatser/växthus, transformator-byggnader och liknande. I ärenden gällande både huvudbyggnad och garage/carport räknas den sammanlagda arean. I de fall ärendet har flera byggnader av samma typ beräknas areafaktorn efter dessa byggnaders totala area enligt tabell 1.

Tabell 2 Timersättning

I timkostnaden ingår alla normala kringkostnader exkl resor. Under 2024 är timavgiften **1050 kr** vid beräkning av avgifter baserade på tidsersättning.

Tabell 3 Underrättelse och kommunicering

Denna taxa används när kommunicering krävs.
Avgift = KOM x mPBB x N **(N=0,9)**

Antal	Kommentar	KOM
Sakägare 1-5		40
Sakägare 6-9		60
Sakägare 10-		120
Kungörelse	+ faktisk annonskostnad	80
Kungörelse av beslut i Post- och Inrikes tidning	+ faktisk annonskostnad	5

Avgiften innefattar kostnad för kommunicering med berörda sakägare (vid avvikelse från detaljplanen eller utanför planlagt område) samt delgivning av beslut till berörda sakägare.

Tabell 4 Handläggningsfaktor för bygglov HF1

Avgift för bygglov = HF1 x OF x mPBB x N (**N=0,9**)

Åtgärd	Handläggningsfaktor HF1
Administration inkl. arkivering	7
Planprövning Planenlighet inom detaljplan eller kontroll mot givet *förhandsbesked* .	3
Byggnaden Placering, yttre utformning och färgsättning Användbarhet och tillgänglighet	7
Tomten Tomts ordnande inkl. utfart och parkering Enkel kontroll av handlingar för grundläggning och dagvattenanslutning Fyllning och schaktning (då marklov ej erfordras) Skyddsåtgärder mot skred och högvatten Utrymnings- och räddningsvägar Måttgranskning Besiktning (platsbesök)	7

Se tabell 3 och tabell 6 för eventuellt tillkommande avgifter.

Tabell 5 Handläggningsfaktor för startbesked HF2

Avgift = HF2 x OF x mPBB x N (**N=0,7**)

(OF enligt tabell 1alternativt tabell 2)

Åtgärd	Handläggningsfaktor HF2
Administration inkl. arkivering och registrering av kontrollansvarig	7

Startbesked	
Startbesked inkl. tekniskt samråd och fastställande av kontrollplan eller	10
Startbesked och fastställande av kontrollplan eller	5
Startbesked (gäller även rivning)	3
Arbetsplatsbesök	5
Extra arbetsplatsbesök/per styck	5
Slutsamråd inkl. slutbesked	6
Slutbesked, avslut eller interimistiskt slutbesked	3

Tabell 6 Justering av bygglovsavgifter

Bygglovavgift avser lovprövning utom HF

Åtgärd	Avgift
Lämplighet/lokaliseringsprövning utanför detaljplan	1,25 bygglovavgift
Tillägg för prövning av liten avvikelse	1,2 bygglovavgift
Varsamhet	1,1 bygglovavgift
Tillbyggnad	Ingen justering
Ombyggnad	Ingen justering
Ändring	0,7 bygglovavgift (berörd del)
Tidsbegränsat bygglov	0,75 bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, förlängning	0,5 bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, säsong	0,75 bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, säsong, förlängning	0,5 bygglovavgift
Förnyelse av lov = ny prövning	0,8 bygglovavgift
Stor enkel byggnad (oisolerad, t.ex. lagerhall) > 600 m^2	0,3 bygglovavgift

Tabell 7 Avgift för besked

Typ av besked	Avgift
Förhandsbesked (per tomt)	100 mPBB x N (**N=1,2**) för första tomten. Därefter multipliceras avgiften med 1,25 för varje tillkommande tomt.
Ingripandebesked	Tidsersättning
Planbesked (se nedan)	Tidsersättning (dock minst 200 mPBB)
Villkorsbesked	Tidsersättning (dock minst 200 mPBB)
Strandskyddsdispens	200 mPBB x N (**N=0,6**)

Avgift för kommunicering tillkommer enligt tabell 3.

Exempel förhandsbesked:
Avgift för en tomt = 100 x 57,3 x 1,2 = 6 876 kr (+ grannar/annons)

*Avgift för två tomt*er = 6 876 x 1,25 = 8 595 kr (+ grannar/annons)

Avgift för tre tomter = 7 095 x 1,25 = 10 744 kr (+ grannar/annons)

Avgift för strandskyddsdispens = 200 x 57,3 x 0,6 = 6 876 kr
(OBS! inräknat gällande prisbasbelopp (mPBB) för 2024)

Tabell 8 Avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner

Planavgift tas normalt ut i samband med framtagandet av planen och slut regleras vid beslut om att planen antas, ändras eller upphävs. I de fall planavgiften inte tas ut i samband med planhandläggningen tas avgift ut senast vid beslut om bygglov.

Planavgift som tas ut i samband med bygglov beräknas utifrån tabell nedan.

Planavgift tas inte ut för:

- nybyggnad av komplementbyggnad i separat ärende mindre än 50 m²
- tillbyggnader oavsett byggnad mindre än 50 m²

Planavgift vid bygglov

Avgift = mPBB x OF x PF x N (**N=0,7)**

OF sätts enligt tabell 1 t.o.m. 10 000 m². Därutöver höjs OF med 1 per 1 000 m². (Exempel: OF 10 000 m² = 101; 11 000 m² = 102)

Typ av besked	Planfaktor (PF) Nybyggnad	PF Tillbyggnad	PF Ändring
Områdesbestämmelser	100	60	60
Detaljplan inklusive program	220	100	100
Fastighetsrättsliga åtgärder i detaljplan	80	40	40

Planavgift för enbostadshus

Avgift = mPBB x PF x N (**N=0,5)**

Objekt	Planfaktor (PF) Nybyggnad (oavsett area)	PF Tillbyggnad/ändring
Enbostadshus	1200	600

Räkneexempel: Planavgift för enbostadshus år 2024 (oberoende av area)
Planavgift = 57,3 x 1200 x 0,5 = 34 380 kr
(OBS! inräknat gällande prisbasbelopp (mPBB) för 2024)

F d fastighetsplan i separat ärende

Avgift = mPBB x PF x N (**N=0,5)**

Åtgärd	PF
Upphävande	300

Tabell 9 Beslut om ny kontrollansvarig

Avgift = HF x mPBB x N (**N=0,9)**

Åtgärd	HF
Ny sakkunnig	25

Tabell 10 Hissar och andra motordrivna anordningar

Avgift tas ut som tidsersättning enligt plan- och byggförordningen (ersätter förordning 1999:371 om hissar m.m. i byggnadsverk).

Åtgärd	Tidsersättning
Medgivande eller förbud att använda hiss	Antal timmar (minst 1 tim)

Tabell 11 Nybyggnad – Bygglovavgift

Gäller för "standardärende" inom detaljplan, utan avvikelse och kommunicering.

Avgiften utgör summan av avgifterna för de åtgärder som nämnden vidtar i samband med bygglov respektive startbesked.

Avgift för att upprätta eller ändra detaljplan, områdesbestämmelser eller fastighetsplan tillkommer enligt särskild taxa eller genom upprättat planavtal. Se tabell 4 och 5 angående tillämpliga HF.

Avgiften för startbesked inkluderar ett arbetsplatsbesök (utom vid mycket enkla byggnader).

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2)[1] x N (**N=0,9)**

Area (m^2) - BTA + OPA	OF	HF1	HF2
Byggnader, anläggningar inkl. bygglovspliktiga komplementbyggnader			
Mycket enkla byggnader < 49 m^2*	2	20	20
0-49	4	24	28
50-129	6	24	28
130-199	8	24	28
200-299	10	24	28
300-499	14	24	28
500-799	20	24	28
800-1199	26	24	28
1 200-1 999	36	24	28
2 000-2 999	46	24	28
3 000-3 999	56	24	28
4 000-4 999	64	24	28
5 000-5 999	72	24	28
6 000-7 999	88	24	28
8 000-9 999	100	24	28
10 000-14 999	125	24	28
15 000-24 999	170	24	28
25 000-49 999	235	24	28
50 000-100 000	400	24	28
Stor, enkel byggnad (oisolerad - lagerhall) ≥ 600 m^2	0,3 x OF (intervall enl. ovan)	24	28
Vindsinredning ≥ 199 m^2	8	17	28

[1]Bygglov inklusive startbesked

Komplementbyggnad

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2)[2] x N (**N=0,9)**

Objekt	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Komplementbyggnad, garage, carport, förråd (eget ärende)	<50 m^2	2	17	13
Komplementbyggnad, garage, carport, förråd (eget ärende)	>50 m^2	4	17	15
Källsorteringsbehållare/grupp Sop skåp, sophus		4	14	15

Tabell 12 Tillbyggnad

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2) x N (**N=0,9)**

Huvudbyggnad	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Tillkommande yta BTA	≤15 m^2	3	14	10
Tillkommande yta BTA	16-49 m^2	4	17	15
Tillkommande yta BTA	50-129 m^2	6	17	28
Tillkommande yta BTA	130-199 m^2	8	17	28
Tillkommande yta BTA	200-299 m^2	10	17	28
Tillkommande yta BTA	300-499 m^2	14	17	28
Ytterligare intervall se tabell 11				

För mycket enkla tillbyggnader av uterum och ingen avvikelse från DP räkna så här: OF= använd tabell ovan, HF1=14, HF2= 8

Komplementbyggnad		OF	HF1	HF2
Typ: garage, carport, förråd	Oavsett storlek men ≤ 50 % av ursprunglig byggnads BTA	2	14	13
Tillbyggnad fritidshus	≤50 m^2	4	14	13
Tillbyggnad växthus, lusthus m.m. oisolerat	>15 m^2	2	14	
Burspråk		2	14	
Takkupa		2	14	13

[2]Bygglov inklusive startbesked

Tabell 13 Enkla byggnader

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2)[3] x N (**N=0,9)**

Typ	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Fritidshus	40-80 m^2	4	21	28
Kolonistuga	<40 m^2	2	14	15
Nätstation/pumpstation	Oavsett storlek	4	14	13
Växthus, lusthus och liknande oisolerat	> 15 m^2 men ≤ 50 m^2	2	14	13
Rullstolsgarage förråd m.m.	Oavsett storlek	2	14	13
Kiosk, manskapsbod m.m.	Oavsett storlek	4	17	15
Sommarveranda, restaurang	Oavsett storlek	4	17	23

Kommentar: Fritidshus ska enligt 8 kap. 6 § PBL inte granskas med hänsyn till tillgänglighet och energikrav. Större fritidshus än 80 m^2 är dock ofta lika tekniskt komplicerade som permanentbostäder, därför utgår lika avgift som för permanenthus.

Tabell 14 Övriga åtgärder

Bygglovavgift = HF x mPBB x N (**N=0,9)**

Typ	Yta BTA	HF
Balkong 1-5 st		65
Balkong 5 st		130
Inglasning av balkong 1-5 st		65
Inglasning av balkong >5 st		130
Inglasning av uteplats /uterum	Oavsett storlek	65
Skärmtak	15-30 m^2	50
Skärmtak	>31 m^2	100

[3]Bygglov inklusive startbesked

Bygglovavgift = OF x mPBB x (HF1 + HF2) x N (**N=0,9)**

Bygglovavgiften inkluderar startbesked). Avgift tillkommer för underrättelse av beslut i Post- och inrikestidning samt för eventuell kommunicering med berörda (tabell 3).

Typ	OF
Fasadändring, mindre	Timdebitering
Fasadändring, större	Timdebitering
Mur och eller plank, normal Plank vid bostadshustomter	Timdebitering
Mur och/eller plank, komplicerat bullerskydd/stabilitet – oavsett material	Timdebitering

Tabell 15 Anmälan (icke lovpliktiga åtgärder)

Bygglovavgift = HF2 x mPBB x N (**N=0,9**)

Åtgärd	HF2
Eldstad	30
Grundförstärkning enbostadshus	90
Grundförstärkning övrigt	200
Ventilation enbostadshus/en lägenhet	50
Ventilation övriga	140
Bärande konstruktionen Ändring bostadshus/en lägenhet	30
Inre ändringar (ändring brandskydd, konstruktion, planlösning)	140
Stambyte	90
Fettavskiljare	30
Rivning utanför planlagt område	25

Attefallshus	timdebitering

Tabell 16 Rivningslov inklusive startbesked

Avgift = HF x mPBB x N (**N=0,9**)

Typ	HF
>250 m² BTA	100
250-999 m² BTA	200
>1000 m² BTA	400

Tabell 17 Bygglov för skyltar

Prövning skall ske som för byggnader. Avgift tas ut med hänsyn till åtgärderna och omgivningspåverkan.

Avgift = HF x mPBB x N (**N=0,9**) Administrationsavgift ingår i avgiften för skyltar och ljusanordningar.

Åtgärd		HF om liten påverkan på stads- eller landskapsbilden	HF om storpåverkan på stads- eller landskapsbilden
Vepa	>20 m²	80	
Prövning utan skyltprogram	Placering Utformning Miljö- och omgivningspåverkan	45	105
Därutöver per skylt		23	53
Skylt, skyltpelare, stadspelare	<10 m²	60	
Skylt, skyltpelare, stadspelare	>10 m² vid busskur		150
Ljusramp	Ny/ny front		100
Ljusramp	Utöver den första	20	
Ljusanordning vid idrottsplats eller liknande	> 5 st		100
Förbesiktning	Per gång	10	20
Remiss	Trafikverket m. fl.	15	15

Väsentlig ändring av skylt eller ljusanordning medför samma arbetsinsatser som vid ansökan om ny. Avgift tas därför ut som vid ny skylt eller ljusanordning.

Skylt i samband med bygge placerad på samma fastighet, max 15 m^2 är avgiftsfri. Är skylten större än 15 m^2 tas avgift ut enligt tabell.

Skyltprogram kan tas fram i samförstånd mellan fastighetsägaren och kommunen. Det består av dokument/ritning som visar var på fasaderna skyltar skall placeras och kan även innehålla principer för skyltars utformning.

Tabell 18 Marklov inklusive startbesked

Avgiften tas enbart ut som tidsersättning.

Åtgärd	Tidsersättning
Marklov såväl schakt som fyllning	Antal timmar (minst 25 mPBB)

Tabell 19 Master, torn, vindkraftverk

Avgift = (HF1 + HF2) x mPBB x (**N=0,9)**

Master Torn Vindkraftverk	Beskrivning	HF 1 alt tidsersättning	HF 2 tidsersättning
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod	Ett torn	250	Antal timmar (minst 1)
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod	Fler än ett	550	Antal timmar (minst 1)
Vindkraftverk	Ett verk	550	Antal timmar (minst 1)
Vindkraftverk	Upp till 4 st.	1 200	Antal timmar (minst 1)
Vindkraftverk (> 5 verk)	Upp till 4 st.	2 500	Antal timmar (minst 1)
Ljusanordning vid idrottsplats eller liknande	> 5 st		100

Tabell 20 bygglov för anläggningar

Typ	
Anläggning på land: Anläggningsyta Parkeringsplats Upplag/materialgård Tunnel Begravningsplats, campingplats, idrottsplats, friluftsbad, golfbana, kabinbana, minigolf, motorbana, nöjespark, skidbacke med lift, skjutbana m.m.	Antal timmar (minst 3)
Anläggning i vatten: Brygga såväl ponton som fast anlagd Småbåtshamn mm	Antal timmar (minst 3)

Tabell 21 Övriga ärenden

Avgift = HF x mPBB x (**N=0,9)**

Ärendetyp	Beskrivning
Anstånd	Ingen avgift
Avslag såväl bygglov, marklov som förhandsbesked	Upp till full avgift alternativt tidsersättning
Avvisad ansökan	Avgift tas ut för utfört arbete, OF =2
Återkallad ansökan (avskrivet ärende)	Avgift tas ut för utfört arbete, OF =2
Ändring i lov (mindre)	Avgift tas ut för utfört arbete, OF =2

Tabell 22 Avgift för enkel nybyggnadskarta

Nybyggnadskarta krävs om nämnden anser det nödvändigt. Nämnden anger riktlinjer för när nybyggnadskarta ska upprättas. Nybyggnadskarta i Herrljunga kommun upprättas av konsulter, tex SWECO.

Enkel nybyggnadskarta godkänns oftast för icke detaljplanelagda område på landsbygden som ligger utanför sammanhållna bebyggelse. Enkel nybyggnadskarta beställs hos plan-och byggenheten i kommunen, Timdebitering, minimum 1 h.

Tabell 23 för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information

Timdebitering, minimum 1 h.
Under 2024 är timavgiften **1050 kr** vid beräkning av avgifter baserade på tidsersättning. (tabell 2)

Exempel på beräkning av avgift enligt taxa (gäller för 2024)

Bygglov för enbostadshus på 240 m2 inom detaljplan
Avgift för bygglov = HF1 x OF x mPBB x N (N=0,9)
(OBS! inräknat gällande prisbasbelopp (mPBB) för 2024)

Åtgärd	Tabell	Formell	Delvärden	Avgift 2024
Planavgift	8	mPBB x PF x N	57,3 x 1 200 x 0,5	34 380
Bygglovavgift inkl. startbesked	4 + 5	mPBB x OF x (HF1 + HF2) x N	57,3 x 10 x (24+28) x 0,9	26 816,4

Lägeskontroll och utstakning

Kommunen erbjuder inte mättjänster i egen regi utan hänvisar till konsulter.

Krav för lägeskontroll gäller:

1. i hela kommunen vid prövning av byggnader/byggnationer som kräver bygglov. Kravet gäller även mindre byggnader endast om det är samhällsfunktion t.ex. transformatorstation, pumphus och liknande.
2. *för uppförande av Attefallshus inom detaljplanelagda områden och sammanhållen bebyggelse.

För komplicerade större byggnader med fler än fyra hörn görs bedömning från fall till fall.

Krav för utstakning gäller:

- För större byggnation inom detaljplanelagda områden.

*I vissa fall där attefallshus hamnar nära gränser

DIARIENUMMER:	B-2024-3
FASTSTÄLLD:	2024-02-15
VERSION:	3
SENAST REVIDERAD:	2023-02-01
GILTIG TILL:	tillsvidare
DOKUMENTANSVAR:	Plan- och byggchef

TAXA

Plan- och bygglovstaxa 2024, Samhällsbyggnadsförvaltningen

Beslutsinstans: Samhällsbyggnadsnämnden. Dokumentet gäller för Plan- och byggenheten under Samhällsbyggnadsförvaltningen.

HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehåll

Taxebestämmelser 4
Inledande bestämmelser 4
Beräkning av avgifter enligt taxan 5
Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter: 5
Avgift for bygglov/startbesked: 5
Tidsersättning 6
Tillämplig taxa 6
Timdebitering 6
Nedsättning av avgift vid tidigare beviljat, gällande lov 6
Ärenden som inte kan hänföras till ärendetyp 7
Avgift vid avslag, avskrivning och avvisning 7
Planavgift 7
Ändring av taxan 7
Indexjustering 7
Betalningsskyldighet och betalning av avgift 8
Återbetalning av avgift 8
Ikraftträdande 8
Tabeller 9
Tabell 1 Objektsfaktorer 9
Tabell 2 Timersättning 10
Tabell 3 Underrättelse och kommunicering 10
Tabell 4 Handläggningsfaktor för bygglov HF1 10
Tabell 5 Handläggningsfaktor för startbesked HF2 11
Tabell 6 Justering av bygglovsavgifter 11
Tabell 7 Avgift för besked 12
Tabell 8 Avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner 13
Tabell 9 Beslut om ny kontrollansvarig 14
Tabell 10 Hissar och andra motordrivna anordningar 14
Tabell 11 Nybyggnad – Bygglovavgift 15
Tabell 12 Tillbyggnad 16
Tabell 13 Enkla byggnader 17
Tabell 14 Övriga åtgärder 17
Tabell 15 Anmälan (icke lovpliktiga åtgärder) 18
Tabell 16 Rivningslov inklusive startbesked 19
Tabell 17 Bygglov för skyltar 19
Tabell 18 Marklov inklusive startbesked 20

Tabell 19 Master, torn, vindkraftverk 20
Tabell 20 bygglov för anläggningar 21
Tabell 21 Övriga ärenden 21
Tabell 22 Avgift för enkel nybyggnadskarta 22
Tabell 23 för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information 22
Lägeskontroll och utstakning 22

Taxebestämmelser

Denna taxa med avgifter gäller för handläggning, prövning m.m. enligt plan- och bygglagen (2010:900), PBL, och kommunallagen (2017:725) om inget annat anges.

Taxan är antagen med stöd av 12 kap. 8, 9 samt 10 §§ PBL.

Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnader för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Avgifterna är inte momsbelagda, om inget annat anges.

Taxan består av dessa bestämmelser med tillhörande tabeller.

I Herrljunga kommun fastställs taxa av Kommunfullmäktige. Tillämpningen av taxan och debiteringen i enskilda fall ankommer på Myndighetsnämnden samhällsbyggnad (nämnden) som är ansvarig för hantering av ärende inom PBL. Beslut om påförande av avgift i Herrljunga kommun fattas av tjänstemän eller av enskilda förtroendevalda endast efter nämndens delegation.

Inledande bestämmelser

Enligt denna taxa utgår avgift för:

1 § A

1. beslut om planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked,
2. beslut om lov,
3. tekniska samråd,
4. slutsamråd,
5. arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen,
6. upprättande av nybyggnadskartor,
7. framställning av arkivbeständiga handlingar,
8. kungörelser enligt 9 kap. 41 § tredje stycket, och
9. andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder.

B

Kostnad för upprättande av detaljplan eller områdesbestämmelser genom tecknande av civilrättsligt planavtal.

C

- kostnad för upprättande av detaljplan eller områdesbestämmelser när: kostnader för upprättande av detaljplanen eller områdesbestämmelser inte har reglerats i civilrättsligt planavtal, och

- nämnden ger bygglov för nybyggnad eller ändring av byggnad eller för annan bygglovspliktig anläggning enligt PBF och

- den fastighet som bygglovet avser har nytta av planen eller områdesbestämmelserna

Beräkning av avgifter enligt taxan

2 § Beräkning av avgifter för en viss åtgärd tas ut enligt de tabellerna 1-23 som hör till taxan.

Flertalet av avgifterna beräknas som en funktion av flera faktorer. En av dessa faktorer är ”Milliprisbasbelopp” mPBB, som årligen fastställs av regeringen. Prisbasbeloppet, som för 2024 är fastställt till 57 300 kronor och motsvarar då 57,3 i beräkningarna. Övriga värden består av ärendeberoende faktorer som grundar sig på den tidsåtgång och komplexitet som handläggningen av respektive ärendetyp kräver.

Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter:

HF	Handläggningsfaktor
KOM	Faktor för kommunicering
KF	Kartfaktor
mPBB	”Milliprisbasbelopp” en tusendels prisbasbelopp
NKF	Nybyggnadskartefaktor
OF	Objektfaktor
PF	Planavgiftsfaktor
N	Justeringsfaktor avgiftsnivån

Prisbasbeloppet **2024** är **57 300** kr / 1 000 ger mPBB på **57,3**

Grundprincip för beräkning av avgift: Faktor x mPBB x N

Avgift for bygglov/startbesked:
beräknas efter bruttoarean (BTA) + öppenarean (OPA).

Planavgift Beräknas efter BTA + OPA.

Nybyggnad Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.

Tillbyggnad Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.

Ombyggnad Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsbar del av byggnaden påtagligt förnyas.

Ändring En eller flera åtgärder som ändrar en byggnadskonstruktion funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Vid beräkning av BTA, OPA och BYA skall mätreglerna enligt Svensk Standard SS 21054:2009 utgåva 1 gälla i tillämplig omfattning. Arean bestäms med den noggrannhet som inlämnade ritningar medger.

Vid definition av byggnadshöjd, sluttning, våning, källare m.m. skall beräkningsregler och definitioner enligt plan- och byggförordningen tillämpas.

Tidsersättning

3 § Om avgiften inte kan beräknas enligt någon fastställd fast taxa ska avgiften tas ut genom tidsersättning enligt fastställd timtaxa. Vid tidsersättning tas kostnad för administration ut med minst en timme. Vid tidsersättning kan också ersättning för resa ingå om så erfordras. Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar nämnden om skälig avgift grundad på tidsersättning.

4 § Justeringsfaktor N fastställs i Herrljunga kommun enligt följande:

- för förhandsbesked **N = 1,2**
- för övriga ärende som prövas enligt PBL, PBF m.fl **N = 0,9**
- för ärende som berör planavgift samt enkel nybyggnadskarta **N = 0,5**
- för ärende som berör strandskydd **N = 0,6**

Tillämplig taxa

5 § Avgiften tas ut enligt den taxa som gäller när ärendet inkommer.
Om ett ärende påbörjats men inte avslutats före antagandet av denna taxa, har nämnden rätt att tillämpa den nya taxan i ärendet om det innebär en lägre avgift för den sökande.

Timdebitering

6 § För ärendetyper där en genomsnittlig kostnad inte är möjlig att bestämma, anges ”Timdebitering” i tillämplig taxetabell. Avgiften beräknas i detta fall genom att tillämplig handläggningskostnad per timme multipliceras med kommunens nedlagda tid för handläggning av ärendet. Timavgiften är **1050 kr.**

Nedsättning av avgift vid tidigare beviljat, gällande lov

7 § För en ansökan gällande en åtgärd som innebär en förändring av motsvarande underlag tillhörande ett tidigare beviljat, gällande lov, kan nämnden om det är motiverat med avseende på arbetsinsatsen, reducera avgiften med 25%, 50% eller 75%.

Ärenden som inte kan hänföras till ärendetyp

8 § Om ett ärende inte kan hänföras till en ärendetyp enligt taxetabell 1–23 utgår avgift grundad på kommunens nedlagda tid för handläggning av ärendet. Avgiften beräknas i detta fall genom att tillämplig handläggningskostnad per timme multipliceras med kommunens nedlagda tid för handläggning av ärendet.

Avgift vid avslag, avskrivning och avvisning

9 § Avgift för handläggningen utgår även om ansökan avslås, avskrivs eller avvisas. Se tabell 21.

Om en ansökan avslås, avskrivs eller avvisas tas avgift ut för de handläggningsåtgärder enligt tillämplig tidsuppskattning som sammanlagt vidtagits i ärendet.

Planavgift

10 § Kommunens principer för uttag av planavgift framgår av tabell 8.

Planavgift tas ut i samma omfattning som vid ett planenligt bygglov i det fall bygglov beviljas med avvikelse från detaljplan

Ändring av taxan

11 § Ändringar av taxan beslutas av kommunfullmäktige.

Indexjustering

12 § Nämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att indexjustera taxan enligt faktor ”Milliprisbasbelopp” mPBB, som årligen fastställs av regeringen.

Betalningsskyldighet och betalning av avgift

13 § Avgift som tas med stöd av denna taxa ska enligt 12 kap. 11 § PBL betalas av den som är sökande eller har gjort anmälan i ärendet.

Avgift enligt denna taxa betalas mot faktura av den som är sökande eller har gjort anmälan i det ärende som beskedet, beslutet eller handläggningen avser, när denne tillställts nämndens beslut, beställd handling levererats eller beställd åtgärd vidtagits.

Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Herrljunga kommun.
Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i räkning.

Avgift får tas ut i förskott.

Återbetalning av avgift

14 § Avgift kan tas ut i förväg för kommunens handläggning i skedet efter lovbeslut. Om denna handläggning inte sker, kan den sökande begära avräkning av avgifter för åtgärder som nämnden inte har vidtagit. Avgift återbetalas för de handläggningsåtgärder enligt tillämplig tidsuppskattning som inte vidtagits i ärendet.

Återbetalning kan tidigast ske när lovet upphört att gälla.
Ränta utgår inte på belopp som återbetalas.

Ikraftträdande

15 § Denna taxa ska tillämpas från och med 2023-01-01.

Tabeller

Tabell 1 Objektsfaktorer

Objektsfaktor (OF) för handläggning av olika objekt – byggnader och anläggningar – beroende på storlek. Faktorn ska multipliceras med lämplig åtgärdsfaktor enligt tabeller nedan.

Area (m^2) – BTA + OPA	OF
Byggnader, anläggningar inkl. bygglovspliktiga komplementbyggnader	
Mycket enkla byggnader < 49 m² *	2
0-49	4
50-129	6
130-199	8
200-299	10
300-499	14
500-799	20
800-1 199	26
1 200-1 999	36
2 000-2 999	46
3 000-3 999	56
4 000-4 999	64
5 000-5 999	72
6 000-7 999	88
8 000- 9 999	100
10 000-14 999	125
15 000-24 999	170
25 000-49 999	235
50 000-100 000	400
Härutöver	+ 3/1000 m^2

* I separat ärende, t.ex. carport, taktäckta uteplatser (som inte är bygglovbefriade enl. PBL 9 kap 4-6 §§), skärmtak, glasade uteplatser/växthus, transformator-byggnader och liknande. I ärenden gällande både huvudbyggnad och garage/carport räknas den sammanlagda arean. I de fall ärendet har flera byggnader av samma typ beräknas areafaktorn efter dessa byggnaders totala area enligt tabell 1.

Tabell 2 Timersättning

I timkostnaden ingår alla normala kringkostnader exkl resor. Under 2024 är timavgiften **1050 kr** vid beräkning av avgifter baserade på tidsersättning.

Tabell 3 Underrättelse och kommunicering

Denna taxa används när kommunicering krävs.
Avgift = KOM x mPBB x N **(N=0,9)**

Antal	Kommentar	KOM
Sakägare 1-5		40
Sakägare 6-9		60
Sakägare 10-		120
Kungörelse	+ faktisk annonskostnad	80
Kungörelse av beslut i Post- och Inrikes tidning	+ faktisk annonskostnad	5

Avgiften innefattar kostnad för kommunicering med berörda sakägare (vid avvikelse från detaljplanen eller utanför planlagt område) samt delgivning av beslut till berörda sakägare.

Tabell 4 Handläggningsfaktor för bygglov HF1

Avgift för bygglov = HF1 x OF x mPBB x N (**N=0,9**)

Åtgärd	Handläggningsfaktor HF1
Administration inkl. arkivering	7
Planprövning Planenlighet inom detaljplan eller kontroll mot givet *förhandsbesked* .	3
Byggnaden Placering, yttre utformning och färgsättning Användbarhet och tillgänglighet	7
Tomten Tomts ordnande inkl. utfart och parkering Enkel kontroll av handlingar för grundläggning och dagvattenanslutning Fyllning och schaktning (då marklov ej erfordras) Skyddsåtgärder mot skred och högvatten Utrymnings- och räddningsvägar Måttgranskning Besiktning (platsbesök)	7

Se tabell 3 och tabell 6 för eventuellt tillkommande avgifter.

Tabell 5 Handläggningsfaktor för startbesked HF2

Avgift = HF2 x OF x mPBB x N (**N=0,7**)

(OF enligt tabell 1alternativt tabell 2)

Åtgärd	Handläggningsfaktor HF2
Administration inkl. arkivering och registrering av kontrollansvarig	7

Startbesked	
Startbesked inkl. tekniskt samråd och fastställande av kontrollplan eller	10
Startbesked och fastställande av kontrollplan eller	5
Startbesked (gäller även rivning)	3
Arbetsplatsbesök	5
Extra arbetsplatsbesök/per styck	5
Slutsamråd inkl. slutbesked	6
Slutbesked, avslut eller interimistiskt slutbesked	3

Tabell 6 Justering av bygglovsavgifter

Bygglovavgift avser lovprövning utom HF

Åtgärd	Avgift
Lämplighet/lokaliseringsprövning utanför detaljplan	1,25 bygglovavgift
Tillägg för prövning av liten avvikelse	1,2 bygglovavgift
Varsamhet	1,1 bygglovavgift
Tillbyggnad	Ingen justering
Ombyggnad	Ingen justering
Ändring	0,7 bygglovavgift (berörd del)
Tidsbegränsat bygglov	0,75 bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, förlängning	0,5 bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, säsong	0,75 bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, säsong, förlängning	0,5 bygglovavgift
Förnyelse av lov = ny prövning	0,8 bygglovavgift
Stor enkel byggnad (oisolerad, t.ex. lagerhall) > 600 m^2	0,3 bygglovavgift

Tabell 7 Avgift för besked

Typ av besked	Avgift
Förhandsbesked (per tomt)	100 mPBB x N (**N=1,2**) för första tomten. Därefter multipliceras avgiften med 1,25 för varje tillkommande tomt.
Ingripandebesked	Tidsersättning
Planbesked (se nedan)	Tidsersättning (dock minst 200 mPBB)
Villkorsbesked	Tidsersättning (dock minst 200 mPBB)
Strandskyddsdispens	200 mPBB x N (**N=0,6**)

Avgift för kommunicering tillkommer enligt tabell 3.

Exempel förhandsbesked:
Avgift för en tomt = 100 x 57,3 x 1,2 = 6 876 kr (+ grannar/annons)

*Avgift för två tomt*er = 6 876 x 1,25 = 8 595 kr (+ grannar/annons)

Avgift för tre tomter = 7 095 x 1,25 = 10 744 kr (+ grannar/annons)

Avgift för strandskyddsdispens = 200 x 57,3 x 0,6 = 6 876 kr
(OBS! inräknat gällande prisbasbelopp (mPBB) för 2024)

Tabell 8 Avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner

Planavgift tas normalt ut i samband med framtagandet av planen och slut regleras vid beslut om att planen antas, ändras eller upphävs. I de fall planavgiften inte tas ut i samband med planhandläggningen tas avgift ut senast vid beslut om bygglov.

Planavgift som tas ut i samband med bygglov beräknas utifrån tabell nedan.

Planavgift tas inte ut för:

- nybyggnad av komplementbyggnad i separat ärende mindre än 50 m²
- tillbyggnader oavsett byggnad mindre än 50 m²

Planavgift vid bygglov

Avgift = mPBB x OF x PF x N (**N=0,7)**

OF sätts enligt tabell 1 t.o.m. 10 000 m². Därutöver höjs OF med 1 per 1 000 m². (Exempel: OF 10 000 m² = 101; 11 000 m² = 102)

Typ av besked	Planfaktor (PF) Nybyggnad	PF Tillbyggnad	PF Ändring
Områdesbestämmelser	100	60	60
Detaljplan inklusive program	220	100	100
Fastighetsrättsliga åtgärder i detaljplan	80	40	40

Planavgift för enbostadshus

Avgift = mPBB x PF x N (**N=0,5)**

Objekt	Planfaktor (PF) Nybyggnad (oavsett area)	PF Tillbyggnad/ändring
Enbostadshus	1200	600

Räkneexempel: Planavgift för enbostadshus år 2024 (oberoende av area)
Planavgift = 57,3 x 1200 x 0,5 = 34 380 kr
(OBS! inräknat gällande prisbasbelopp (mPBB) för 2024)

F d fastighetsplan i separat ärende

Avgift = mPBB x PF x N (**N=0,5)**

Åtgärd	PF
Upphävande	300

Tabell 9 Beslut om ny kontrollansvarig

Avgift = HF x mPBB x N (**N=0,9)**

Åtgärd	HF
Ny sakkunnig	25

Tabell 10 Hissar och andra motordrivna anordningar

Avgift tas ut som tidsersättning enligt plan- och byggförordningen (ersätter förordning 1999:371 om hissar m.m. i byggnadsverk).

Åtgärd	Tidsersättning
Medgivande eller förbud att använda hiss	Antal timmar (minst 1 tim)

Tabell 11 Nybyggnad – Bygglovavgift

Gäller för "standardärende" inom detaljplan, utan avvikelse och kommunicering.

Avgiften utgör summan av avgifterna för de åtgärder som nämnden vidtar i samband med bygglov respektive startbesked.

Avgift för att upprätta eller ändra detaljplan, områdesbestämmelser eller fastighetsplan tillkommer enligt särskild taxa eller genom upprättat planavtal. Se tabell 4 och 5 angående tillämpliga HF.

Avgiften för startbesked inkluderar ett arbetsplatsbesök (utom vid mycket enkla byggnader).

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2)[1] x N (**N=0,9)**

Area (m^2) - BTA + OPA	OF	HF1	HF2
Byggnader, anläggningar inkl. bygglovspliktiga komplementbyggnader			
Mycket enkla byggnader < 49 m^2*	2	20	20
0-49	4	24	28
50-129	6	24	28
130-199	8	24	28
200-299	10	24	28
300-499	14	24	28
500-799	20	24	28
800-1199	26	24	28
1 200-1 999	36	24	28
2 000-2 999	46	24	28
3 000-3 999	56	24	28
4 000-4 999	64	24	28
5 000-5 999	72	24	28
6 000-7 999	88	24	28
8 000-9 999	100	24	28
10 000-14 999	125	24	28
15 000-24 999	170	24	28
25 000-49 999	235	24	28
50 000-100 000	400	24	28
Stor, enkel byggnad (oisolerad - lagerhall) ≥ 600 m^2	0,3 x OF (intervall enl. ovan)	24	28
Vindsinredning ≥ 199 m^2	8	17	28

[1]Bygglov inklusive startbesked

Komplementbyggnad

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2)[2] x N (**N=0,9)**

Objekt	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Komplementbyggnad, garage, carport, förråd (eget ärende)	<50 m^2	2	17	13
Komplementbyggnad, garage, carport, förråd (eget ärende)	>50 m^2	4	17	15
Källsorteringsbehållare/grupp Sop skåp, sophus		4	14	15

Tabell 12 Tillbyggnad

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2) x N (**N=0,9)**

Huvudbyggnad	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Tillkommande yta BTA	≤15 m^2	3	14	10
Tillkommande yta BTA	16-49 m^2	4	17	15
Tillkommande yta BTA	50-129 m^2	6	17	28
Tillkommande yta BTA	130-199 m^2	8	17	28
Tillkommande yta BTA	200-299 m^2	10	17	28
Tillkommande yta BTA	300-499 m^2	14	17	28
Ytterligare intervall se tabell 11				

För mycket enkla tillbyggnader av uterum och ingen avvikelse från DP räkna så här: OF= använd tabell ovan, HF1=14, HF2= 8

Komplementbyggnad		OF	HF1	HF2
Typ: garage, carport, förråd	Oavsett storlek men ≤ 50 % av ursprunglig byggnads BTA	2	14	13
Tillbyggnad fritidshus	≤50 m^2	4	14	13
Tillbyggnad växthus, lusthus m.m. oisolerat	>15 m^2	2	14	
Burspråk		2	14	
Takkupa		2	14	13

[2]Bygglov inklusive startbesked

Tabell 13 Enkla byggnader

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2)[3] x N (**N=0,9)**

Typ	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Fritidshus	40-80 m^2	4	21	28
Kolonistuga	<40 m^2	2	14	15
Nätstation/pumpstation	Oavsett storlek	4	14	13
Växthus, lusthus och liknande oisolerat	> 15 m^2 men ≤ 50 m^2	2	14	13
Rullstolsgarage förråd m.m.	Oavsett storlek	2	14	13
Kiosk, manskapsbod m.m.	Oavsett storlek	4	17	15
Sommarveranda, restaurang	Oavsett storlek	4	17	23

Kommentar: Fritidshus ska enligt 8 kap. 6 § PBL inte granskas med hänsyn till tillgänglighet och energikrav. Större fritidshus än 80 m^2 är dock ofta lika tekniskt komplicerade som permanentbostäder, därför utgår lika avgift som för permanenthus.

Tabell 14 Övriga åtgärder

Bygglovavgift = HF x mPBB x N (**N=0,9)**

Typ	Yta BTA	HF
Balkong 1-5 st		65
Balkong 5 st		130
Inglasning av balkong 1-5 st		65
Inglasning av balkong >5 st		130
Inglasning av uteplats /uterum	Oavsett storlek	65
Skärmtak	15-30 m^2	50
Skärmtak	>31 m^2	100

[3]Bygglov inklusive startbesked

Bygglovavgift = OF x mPBB x (HF1 + HF2) x N (**N=0,9)**

Bygglovavgiften inkluderar startbesked). Avgift tillkommer för underrättelse av beslut i Post- och inrikestidning samt för eventuell kommunicering med berörda (tabell 3).

Typ	OF
Fasadändring, mindre	Timdebitering
Fasadändring, större	Timdebitering
Mur och eller plank, normal Plank vid bostadshustomter	Timdebitering
Mur och/eller plank, komplicerat bullerskydd/stabilitet – oavsett material	Timdebitering

Tabell 15 Anmälan (icke lovpliktiga åtgärder)

Bygglovavgift = HF2 x mPBB x N (**N=0,9**)

Åtgärd	HF2
Eldstad	30
Grundförstärkning enbostadshus	90
Grundförstärkning övrigt	200
Ventilation enbostadshus/en lägenhet	50
Ventilation övriga	140
Bärande konstruktionen Ändring bostadshus/en lägenhet	30
Inre ändringar (ändring brandskydd, konstruktion, planlösning)	140
Stambyte	90
Fettavskiljare	30
Rivning utanför planlagt område	25

Attefallshus	timdebitering

Tabell 16 Rivningslov inklusive startbesked

Avgift = HF x mPBB x N (**N=0,9**)

Typ	HF
>250 m² BTA	100
250-999 m² BTA	200
>1000 m² BTA	400

Tabell 17 Bygglov för skyltar

Prövning skall ske som för byggnader. Avgift tas ut med hänsyn till åtgärderna och omgivningspåverkan.

Avgift = HF x mPBB x N (**N=0,9**) Administrationsavgift ingår i avgiften för skyltar och ljusanordningar.

Åtgärd		HF om liten påverkan på stads- eller landskapsbilden	HF om storpåverkan på stads- eller landskapsbilden
Vepa	>20 m²	80	
Prövning utan skyltprogram	Placering Utformning Miljö- och omgivningspåverkan	45	105
Därutöver per skylt		23	53
Skylt, skyltpelare, stadspelare	<10 m²	60	
Skylt, skyltpelare, stadspelare	>10 m² vid busskur		150
Ljusramp	Ny/ny front		100
Ljusramp	Utöver den första	20	
Ljusanordning vid idrottsplats eller liknande	> 5 st		100
Förbesiktning	Per gång	10	20
Remiss	Trafikverket m. fl.	15	15

Väsentlig ändring av skylt eller ljusanordning medför samma arbetsinsatser som vid ansökan om ny. Avgift tas därför ut som vid ny skylt eller ljusanordning.

Skylt i samband med bygge placerad på samma fastighet, max 15 m^2 är avgiftsfri. Är skylten större än 15 m^2 tas avgift ut enligt tabell.

Skyltprogram kan tas fram i samförstånd mellan fastighetsägaren och kommunen. Det består av dokument/ritning som visar var på fasaderna skyltar skall placeras och kan även innehålla principer för skyltars utformning.

Tabell 18 Marklov inklusive startbesked

Avgiften tas enbart ut som tidsersättning.

Åtgärd	Tidsersättning
Marklov såväl schakt som fyllning	Antal timmar (minst 25 mPBB)

Tabell 19 Master, torn, vindkraftverk

Avgift = (HF1 + HF2) x mPBB x (**N=0,9)**

Master Torn Vindkraftverk	Beskrivning	HF 1 alt tidsersättning	HF 2 tidsersättning
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod	Ett torn	250	Antal timmar (minst 1)
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod	Fler än ett	550	Antal timmar (minst 1)
Vindkraftverk	Ett verk	550	Antal timmar (minst 1)
Vindkraftverk	Upp till 4 st.	1 200	Antal timmar (minst 1)
Vindkraftverk (> 5 verk)	Upp till 4 st.	2 500	Antal timmar (minst 1)
Ljusanordning vid idrottsplats eller liknande	> 5 st		100

Tabell 20 bygglov för anläggningar

Typ	
Anläggning på land: Anläggningsyta Parkeringsplats Upplag/materialgård Tunnel Begravningsplats, campingplats, idrottsplats, friluftsbad, golfbana, kabinbana, minigolf, motorbana, nöjespark, skidbacke med lift, skjutbana m.m.	Antal timmar (minst 3)
Anläggning i vatten: Brygga såväl ponton som fast anlagd Småbåtshamn mm	Antal timmar (minst 3)

Tabell 21 Övriga ärenden

Avgift = HF x mPBB x (**N=0,9)**

Ärendetyp	Beskrivning
Anstånd	Ingen avgift
Avslag såväl bygglov, marklov som förhandsbesked	Upp till full avgift alternativt tidsersättning
Avvisad ansökan	Avgift tas ut för utfört arbete, OF =2
Återkallad ansökan (avskrivet ärende)	Avgift tas ut för utfört arbete, OF =2
Ändring i lov (mindre)	Avgift tas ut för utfört arbete, OF =2

Tabell 22 Avgift för enkel nybyggnadskarta

Nybyggnadskarta krävs om nämnden anser det nödvändigt. Nämnden anger riktlinjer för när nybyggnadskarta ska upprättas. Nybyggnadskarta i Herrljunga kommun upprättas av konsulter, tex SWECO.

Enkel nybyggnadskarta godkänns oftast för icke detaljplanelagda område på landsbygden som ligger utanför sammanhållna bebyggelse. Enkel nybyggnadskarta beställs hos plan-och byggenheten i kommunen, Timdebitering, minimum 1 h.

Tabell 23 för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information

Timdebitering, minimum 1 h.
Under 2024 är timavgiften **1050 kr** vid beräkning av avgifter baserade på tidsersättning. (tabell 2)

Exempel på beräkning av avgift enligt taxa (gäller för 2024)

Bygglov för enbostadshus på 240 m2 inom detaljplan
Avgift för bygglov = HF1 x OF x mPBB x N (N=0,9)
(OBS! inräknat gällande prisbasbelopp (mPBB) för 2024)

Åtgärd	Tabell	Formell	Delvärden	Avgift 2024
Planavgift	8	mPBB x PF x N	57,3 x 1 200 x 0,5	34 380
Bygglovavgift inkl. startbesked	4 + 5	mPBB x OF x (HF1 + HF2) x N	49,3 x 10 x (24+28) x 0,9	26 816,4

Lägeskontroll och utstakning

Kommunen erbjuder inte mättjänster i egen regi utan hänvisar till konsulter.

Krav för lägeskontroll gäller:

1. i hela kommunen vid prövning av byggnader/byggnationer som kräver bygglov. Kravet gäller även mindre byggnader endast om det är samhällsfunktion t.ex. transformatorstation, pumphus och liknande.
2. *för uppförande av Attefallshus inom detaljplanelagda områden och sammanhållen bebyggelse.

För komplicerade större byggnader med fler än fyra hörn görs bedömning från fall till fall.

Krav för utstakning gäller:

- För större byggnation inom detaljplanelagda områden.

*I vissa fall där attefallshus hamnar nära gränser

KF § 181
KS § 201

DNR KS 2023/172

Svar på medborgarförslag gällande bevarande av biologisk mångfald i tätortsnära områden

Sammanfattning

Den 30 mars 2023 inkom ett medborgarförslag om att kommunen ska definiera och sammanställa en förteckning över grönområden i kommunen och att kommunen sedan ska bjuda in Naturskyddsföreningen och andra sakkunniga till ett möte gällande hur kommunen bäst vårdar dessa grönområden. Förslagsställaren efterfrågar också samarbete med Naturskyddsföreningen där man pekar ut särskilda skyddsvärda biotoper och arter. Kommunen har ett GIS-system där alla kommunens grönområden finns identifierade och som används som ett underlag vid planering av röjning för de tätortsnära grönområdena. Det är flertalet kriterier som bedöms viktiga vid röjning av tätortsnära grönområden utöver biologisk mångfald. Olika intressekonflikter är inte ovanliga när röjning och gallring skall göras vilket gör att det är ett flertal aspekter att ta hänsyn till utöver biologisk mångfald. Vid röjning sker beaktanden kring biologisk mångfald och naturvärden. Kommunen sparar och gynnar äldre träd med höga naturvärden genom att friställa dom. Bärande träd och buskar sparas, diversitet genom att gynna så många trädslag som möjligt samt tvåskiktande bestånd för kontinuitet. Kommunen bedömer att erforderlig kompetens inom skogs- och naturvård finns i organisationen. De tätortsnära grönområdena sköts utifrån ett flertal kriterier där hänsyn tas till bl.a. naturvärden och biologisk mångfald, säkerhet och trygghet för att på ett så bra sätt som möjligt utveckla områdena.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadsnämnden § 79/2023-10-04
Kommunstyrelsen § 119/2023-07-07
Kommunfullmäktige § 76/2023-04-04
Medborgarförslag inkommet 2023-03-30

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till beslut:

- Medborgarförslaget avslås.

Emma Blomdahl Wahlberg (C), med bifall av Mats Palm (S), Gunnar Andersson (M), Andreas Johansson (M) och Johannes Luiga (M), yrkar att medborgarförslaget ska anses vara besvarad.

Beslutsgång

Ordföranden ställer samhällsbyggnadsnämndens förslag till beslut mot Emma Blomdahl Wahlbergs förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enighet med Emma Blomdahls Wahlbergs förslag.

Fortsättning KS § 201

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Medborgarförslaget besvaras.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Medborgarförslaget anses besvarat.

Expedieras till: Förslagsställaren
För kännedom till: Samhällsbyggnadsnämnden

KF § 183
KS § 186

DNR KS 2023/32

Budget och verksamhetsplan 2024 för Herrljunga kommun

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 20 juni 2023 om rambudget för 2024–2026 omfattande ekonomisk budget (resultaträkning, balansräkning, investeringsbudget och kommunbidrag) samt skattesats.

Det förslag som nu presenteras innehåller förändringar jämfört med junibeslutet. Följande förändringar finns i budgetförslaget:

- Skatteintäkter baseras på Sveriges kommuner och regioners (SKR) skatteprognos publicerad i oktober 2023, där högre generella statsbidrag ger 9,1 miljoner kronor mer i intäkter under 2024.
- Kommunbidragsramen ökar med 2,9 miljoner kronor. Ökat anslag delas till socialförvaltningen om 2,1 miljoner kronor och till kommunstyrelsens verksamheter om 0,8 miljoner kronor.
- Kommunens resultatnivå beräknas uppgå till 10,4 miljoner kronor motsvarande 1,5 procent under 2024.
- Finansiell reserv införs om 0,5 miljoner kronor.
- Pensionskostnader revideras med 1,6 miljoner kronor i ökade kostnader.

Övriga förändringar som föreslås i kommunbidraget består av ramväxlingar inom kommunbidragets uppdelningar. Skattesats föreslås vara oförändrad på 21,94 procent. Nämnderna har tagit fram en verksamhetsplan och strategi för målen utifrån kommunfullmäktiges junibeslut. Dessa redovisas i respektive nämnds budget och verksamhetsplan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-11-06
Budget och verksamhetsplan 2024–2026 för Herrljunga kommun

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna upprättad budget och verksamhetsplan för perioden 2024–2026 samt att fastställa ram för nyupplåning till 64 000 000 kr.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

M, KD och SD avstår från att delta i beslutet i detta ärende.

Fortsättning KS § 186

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Budget och verksamhetsplan 2024 för perioden 2024-2026 godkänns.
2. Ram för nyupplåning fastställs till 64 000 000 kr.

_____

I kommunfullmäktige yrkar Mats Palm (S) bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Magnus Jonsson (V) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Gunnar Andersson (M) yrkar på följande ändringar till budget och verksamhetsplan 2024 som finansieras genom ökning av statliga tillskott på 3,4 miljoner kronor:
- 1 miljon kronor till socialnämnden
- 1 miljon kronor till bildningsnämnden
- 850 000 kronor till kommunstyrelsen för säkerhetsutvecklande arbete i kommunen
- 550 000 kronor till kommunstyrelsen som någon form av reserv

Jacob Brendelius (SD) yrkar på följande ändringar till budget och verksamhetsplan 2024 som finansieras genom frysta interndebiteringar på 2023 års nivå = 7,4 miljoner kronor och 4,5 miljoner kronor från resultatet:
- 0,4 miljoner kronor till seniorkort för pensionärer 65 år och uppåt
- 3,4 miljoner kronor till finansiering av att öppna Hagens äldreboende fullt ut
- 4 miljoner kronor i ökat anslag till hemtjänsten
- 3 miljoner kronor till fältarbete/fritidsledare
- 0,4 miljoner kronor till feriearbete för ungdomar
- 0,7 miljoner kronor till finansiell reserv

Totalt 11,9 miljoner kronor i satsningar

Ove Severin (KD), Annika Löfgren Lundkvist (M) och Carin Martinsson (M) bifaller Gunnar Anderssons (M) ändringsförslag.

Magnus Lennartsson (SD) bifaller till Jacob Brendelius (SD) förslag och yrkar på följande ändringar:
- att 1,5 miljoner kronor tillförs bildningsnämnden för förskola och att finansiering sker från resultatet.
- att bildningsnämnden tillförs 3,63 miljoner kronor för särskilt stöd och att finansiering sker från resultatet.
- att 100 000 kronor tillförs Freetime vilket finansieras av det som är borttaget i fliken permanenta ramförändringar.

Emma Blomdahl Wahlberg (C), Charlotta Norén (L), Jessica Pehrson (C), Eva Larsson (C), Carina Fredriksen (S) och Anette Rundström (S) bifaller kommunstyrelsens förslag.

Ajournering!

Fortsättning KF § 183

Jacob Brendelius (SD) yrkar på att ordföranden ställer proposition på varje enskilt ändringsförslag.

Ordföranden frågar om proposition ska ställas på enskilda ändringsförslag som är inkomna på samma papperslapp eller om Jacob Brendelius (SD) och Gunnar Anderssons (M) ändringsförslag ska beslutas i grupp och finner att ändringsförslagen ska beslutas i grupp.

Ordföranden ställer Gunnar Anderssons (M) ändringsförslag mot Jacob Brendelius (SD) ändringsförslag och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med Gunnar Anderssons (M) ändringsförslag.

Votering begärs!

Ordföranden ställer följande propositionsordning:

Ja = Gunnar Anderssons (M) ändringsförslag.
Nej = Jacob Brendelius (SD) ändringsförslag.

Med 9 ja-röster, 5 nej-röster och 16 personer som avstår finner ordförande att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med Gunnar Anderssons (M) ändringsförslag.

(Omröstningsbilaga 1, KF § 183/2023-11-27)

Ordföranden frågar om kommunstyrelsens förslag till beslut kan godkännas i de delar där det inte finns några förslag på ändringar och finner att så sker.

Ordföranden ställer kommunstyrelsens förslag mot Gunnar Anderssons (M) ändringsförslag och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag till beslut.

Ordföranden ställer kommunstyrelsens förslag mot Magnus Lennartssons (SD) första ändringsförslag och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Votering begärs!

Ordföranden ställer följande propositionsordning:

Ja = kommunstyrelsens förslag.
Nej = Magnus Lennartssons (SD) första ändringsförslag.

Med 16 ja-röster, 5 nej-röster och 9 personer som avstår finner ordförande att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Fortsättning KF § 183

(Omröstningsbilaga 2, KF § 183/2023-11-27)

Ordföranden ställer kommunstyrelsens förslag mot Magnus Lennartssons (SD) andra ändringsförslag och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Votering begärs!

Ordföranden ställer följande propositionsordning:

Ja = kommunstyrelsens förslag.
Nej = Magnus Lennartsson (SD) andra ändringsförslag.

Med 16 ja-röster, 5 nej-röster och 9 personer som avstår finner ordförande att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

(Omröstningsbilaga 3, KF § 183/2023-11-27)

Ordföranden ställer kommunstyrelsens förslag till beslut mot Magnus Lennartssons (SD) tredje ändringsförslag och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Votering begärs!

Ordföranden ställer följande propositionsordning:

Ja = kommunstyrelsens förslag.
Nej = Magnus Lennartsson (SD) tredje ändringsförslag.

Med 16 ja-röster, 5 nej-röster och 9 personer som avstår finner ordförande att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

(Omröstningsbilaga 4, KF § 183/2023-11-27)

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Budget och verksamhetsplan 2024 för perioden 2024-2026 godkänns.
2. Ram för nyupplåning fastställs till 64 000 000 kr.

_____

Reservation

Moderaterna, Kristdemokraterna och Sverigedemokraterna reserverar sig till förmån för egna förslag.

Moderaterna och Kristdemokraterna inkommer med skriftlig reservation innan tid för justering:

Fortsättning KF § 183

Reservation.
Reservation angående beslut om tilläggsbudget i ärendet,
§3 ”Budget och verksamhetsplan 2024 för Herrljunga kommun”
Kristdemokratiska fullmäktigegruppen reserverar sig mot beslutet i ärendet till förmån för eget förslag tillsammans med Moderaterna.

Kristdemokraterna i Herrljunga
Genom gruppledare.
Ove Severin

Moderaterna och Kristdemokraternas förslag till ändring av den tidigare beslutade budgeten.

Så som de styrande i Herrljunga redan konstaterat har även vi observerat att en del förändringar och pengar har tillkommit som påverkar förutsättningarna något för kommunens budgetarbete.

Vi ser oss ha små möjligheter att förändra den redan beslutade budgeten till förmån för den vi presenterade tidigare vid junifullmäktige. Vi har dock förslag på fördelningen av det tillskott vi fått från staten.

Den befolkningsökning som vi hoppats på kan vi inte se ännu, så vi tvingas korrigera den något från vår tidigare bedömning inför 2024. Vi tror att kommunen snart kommer att se den ökning av innevånare som vi förväntar oss.

Den osäkerhet som råder i vår omvärld och som påverkar oss borde vår kommun beakta i sin budget. Med vetskap om att resurserna är begränsade vill vi ändå avsätta en mindre summa till detta arbete fördelat på följande sätt:

- *1 miljon till Bildningsnämnden.*
- *1 miljon till Socialnämnden.*
- *850 000 till Kommunstyrelsen för säkerhetsutvecklande arbete i kommunen.*
- *550 000 till Kommunstyrelsen som någon form av reserv.*

Gunnar Andersson (M) Ove Severin (KD)

Expedieras till: Revisionen
För kännedom till: Samtliga nämnder

NÄRVARO/OMRÖSTNINGSLISTA KOMMUNFULLMÄKTIGE

Omröstning KF § 183

LEDAMÖTER	NÄRVARO		Omröstning: KF § 183 Ja = Gunnar Anderssons (M) ändringsförslag. Nej = Jacob Brendelius (SD) ändringsförslag.		
	TJG	§	JA	NEJ	AVSTÅR
C					
Emma Blomdahl Wahlberg	X				X
Torbjörn Holgersson					
Jessica Pehrson	X				X
Eva Larsson	X				X
Cecilia Frändberg	X				X
Rune Johansson	X				X
Ersättare:					
Brita Hårsmar	X				X
Niklas Åsbogård					
Tomas Svantesson					
KD					
Ingemar Kihlström					
Ove Severin	X		X		
Erik Hjertén	X		X		
Ersättare:					
Staffan Setterberg					
Maj Henningsson	X		X		
L					
Charlotta Norén	X				X
Ersättare:					
Håkan Körberg					
Finn Svensson					
M					
Gunnar Andersson	X		X		
Carin Martinsson	X		X		
Andreas Johansson	X		X		
Osborn Eklundh	X		X		
Annika Löfgren Lundkvist	X		X		
John Berg	X		X		
Ersättare:					
Berith Edholm					
Katarzyna Eklundh					
Lina Sundberg					
Summa **denna sida**	16		9		7

(Omröstningsbilaga 1, KF § 183/2023-11-27)

NÄRVARO/OMRÖSTNINGSLISTA KOMMUNFULLMÄKTIGE

LEDAMÖTER	NÄRVARO		Omröstning: KF § 183 Ja = Gunnar Anderssons (M) ändringsförslag. Nej = Jacob Brendelius (SD) ändringsförslag.		
	TJG	§	JA	NEJ	AVSTÅR
S					
Mats Palm	X				X
Anette Rundström	X				X
Marie Frost	X				X
Bert-Åke Johansson	X				X
Carina Fredriksen	X				X
Ronny Norrman	X				X
Ersättare:					
Lise-Lotte Hellstadius					
Jarl Barkenfelt					
Kari Hellstadius					
Ellionore Abrahamsson					
SD					
Alexander Strömborg					
Daniel Fredriksson					
Jacob Brendelius	X			X	
Ebba Jansson	X			X	
Richard Hällfärdsson	X			X	
Gary Duncan	X			X	
Ersättare:					
Magnus Lennartsson	X			X	
Jan Knudsen					
-					
V					
Magnus Jonsson	X				X
Krister Karlsson					
Ersättare:					
Lillemor Fritioff					
Bo Naumburg	X				X
Ordförande					
Björn Wilhelmsson (S)	X				X
Summa **denna sida**	14			5	9
Totalt samtliga sidor	30		9	5	16

(Omröstningsbilaga 1, KF § 183/2023-11-27)

NÄRVARO/OMRÖSTNINGSLISTA KOMMUNFULLMÄKTIGE

Omröstning KF § 183

LEDAMÖTER	NÄRVARO		Omröstning: KF § 183 Ja = kommunstyrelsens förslag. Nej = Magnus Lennartssons (SD) första ändringsförslag.		
	TJG	§	JA	NEJ	AVSTÅR
C					
Emma Blomdahl Wahlberg	X		X		
Torbjörn Holgersson					
Jessica Pehrson	X		X		
Eva Larsson	X		X		
Cecilia Frändberg	X		X		
Rune Johansson	X		X		
Ersättare:					
Brita Hårsmar	X		X		
Niklas Åsbogård					
Tomas Svantesson					
KD					
Ingemar Kihlström					
Ove Severin	X				X
Erik Hjertén	X				X
Ersättare:					
Staffan Setterberg					
Maj Henningsson	X				X
L					
Charlotta Norén	X		X		
Ersättare:					
Håkan Körberg					
Finn Svensson					
M					
Gunnar Andersson	X				X
Carin Martinsson	X				X
Andreas Johansson	X				X
Osborn Eklundh	X				X
Annika Löfgren Lundkvist	X				X
John Berg	X				X
Ersättare:					
Berith Edholm					
Katarzyna Eklundh					
Lina Sundberg					
Summa **denna sida**	16		7		9

(Omröstningsbilaga 2, KF § 183/2023-11-27)

NÄRVARO/OMRÖSTNINGSLISTA KOMMUNFULLMÄKTIGE

LEDAMÖTER	NÄRVARO		Omröstning: KF § 183 Ja = kommunstyrelsens förslag. Nej = Magnus Lennartssons (SD) första ändringsförslag.		
	TJG	§	JA	NEJ	AVSTÅR
S					
Mats Palm	X		X		
Anette Rundström	X		X		
Marie Frost	X		X		
Bert-Åke Johansson	X		X		
Carina Fredriksen	X		X		
Ronny Norrman	X		X		
Ersättare:					
Lise-Lotte Hellstadius					
Jarl Barkenfelt					
Kari Hellstadius					
Ellionore Abrahamsson					
SD					
Alexander Strömborg					
Daniel Fredriksson					
Jacob Brendelius	X			X	
Ebba Jansson	X			X	
Richard Hällfärdsson	X			X	
Gary Duncan	X			X	
Ersättare:					
Magnus Lennartsson	X			X	
Jan Knudsen					
-					
V					
Magnus Jonsson	X		X		
Krister Karlsson					
Ersättare:					
Lillemor Fritioff					
Bo Naumburg	X		X		
Ordförande					
Björn Wilhelmsson (S)	X		X		
Summa **denna sida**	14		9	5	
Totalt samtliga sidor	30		16	5	9

(Omröstningsbilaga 2, KF § 183/2023-11-27)

NÄRVARO/OMRÖSTNINGSLISTA KOMMUNFULLMÄKTIGE

Omröstning KF § 183

LEDAMÖTER	NÄRVARO		Omröstning: KF § 183 Ja = kommunstyrelsens förslag. Nej = Magnus Lennartssons (SD) andra ändringsförslag.		
	TJG	§	JA	NEJ	AVSTÅR
C					
Emma Blomdahl Wahlberg	X		X		
Torbjörn Holgersson					
Jessica Pehrson	X		X		
Eva Larsson	X		X		
Cecilia Frändberg	X		X		
Rune Johansson	X		X		
Ersättare:					
Brita Hårsmar	X		X		
Niklas Åsbogård					
Tomas Svantesson					
KD					
Ingemar Kihlström					
Ove Severin	X				X
Erik Hjertén	X				X
Ersättare:					
Staffan Setterberg					
Maj Henningsson	X				X
L					
Charlotta Norén	X		X		
Ersättare:					
Håkan Körberg					
Finn Svensson					
M					
Gunnar Andersson	X				X
Carin Martinsson	X				X
Andreas Johansson	X				X
Osborn Eklundh	X				X
Annika Löfgren Lundkvist	X				X
John Berg	X				X
Ersättare:					
Berith Edholm					
Katarzyna Eklundh					
Lina Sundberg					
Summa **denna sida**	16		7		9

(Omröstningsbilaga 3, KF § 183/2023-11-27)

NÄRVARO/OMRÖSTNINGSLISTA KOMMUNFULLMÄKTIGE

LEDAMÖTER	NÄRVARO		Omröstning: KF § 183 Ja = kommunstyrelsens förslag. Nej = Magnus Lennartssons (SD) andra ändringsförslag.		
	TJG	§	JA	NEJ	AVSTÅR
S					
Mats Palm	X		X		
Anette Rundström	X		X		
Marie Frost	X		X		
Bert-Åke Johansson	X		X		
Carina Fredriksen	X		X		
Ronny Norrman	X		X		
Ersättare:					
Lise-Lotte Hellstadius					
Jarl Barkenfelt					
Kari Hellstadius					
Ellionore Abrahamsson					
SD					
Alexander Strömborg					
Daniel Fredriksson					
Jacob Brendelius	X			X	
Ebba Jansson	X			X	
Richard Hällfärdsson	X			X	
Gary Duncan	X			X	
Ersättare:					
Magnus Lennartsson	X			X	
Jan Knudsen					
-					
V					
Magnus Jonsson	X		X		
Krister Karlsson					
Ersättare:					
Lillemor Fritioff					
Bo Naumburg	X		X		
Ordförande					
Björn Wilhelmsson (S)	X		X		
Summa **denna sida**	14		9	5	
Totalt samtliga sidor	30		16	5	9

(Omröstningsbilaga 3, KF § 183/2023-11-27)

NÄRVARO/OMRÖSTNINGSLISTA KOMMUNFULLMÄKTIGE

Omröstning KF § 183

LEDAMÖTER	NÄRVARO		Omröstning: KF § 183 Ja = kommunstyrelsens förslag. Nej = Magnus Lennartssons (SD) tredje ändringsförslag.		
	TJG	§	JA	NEJ	AVSTÅR
C					
Emma Blomdahl Wahlberg	X		X		
Torbjörn Holgersson					
Jessica Pehrson	X		X		
Eva Larsson	X		X		
Cecilia Frändberg	X		X		
Rune Johansson	X		X		
Ersättare:					
Brita Hårsmar	X		X		
Niklas Åsbogård					
Tomas Svantesson					
KD					
Ingemar Kihlström					
Ove Severin	X				X
Erik Hjertén	X				X
Ersättare:					
Staffan Setterberg					
Maj Henningsson	X				X
L					
Charlotta Norén	X		X		
Ersättare:					
Håkan Körberg					
Finn Svensson					
M					
Gunnar Andersson	X				X
Carin Martinsson	X				X
Andreas Johansson	X				X
Osborn Eklundh	X				X
Annika Löfgren Lundkvist	X				X
John Berg	X				X
Ersättare:					
Berith Edholm					
Katarzyna Eklundh					
Lina Sundberg					
Summa **denna sida**	16		7		9

(Omröstningsbilaga 4, KF § 183/2023-11-27)

NÄRVARO/OMRÖSTNINGSLISTA KOMMUNFULLMÄKTIGE

LEDAMÖTER	NÄRVARO		Omröstning: KF § 183 Ja = kommunstyrelsens förslag. Nej = Magnus Lennartssons (SD) tredje ändringsförslag.		
	TJG	§	JA	NEJ	AVSTÅR
S					
Mats Palm	X		X		
Anette Rundström	X		X		
Marie Frost	X		X		
Bert-Åke Johansson	X		X		
Carina Fredriksen	X		X		
Ronny Norrman	X		X		
Ersättare:					
Lise-Lotte Hellstadius					
Jarl Barkenfelt					
Kari Hellstadius					
Ellionore Abrahamsson					
SD					
Alexander Strömborg					
Daniel Fredriksson					
Jacob Brendelius	X			X	
Ebba Jansson	X			X	
Richard Hällfärdsson	X			X	
Gary Duncan	X			X	
Ersättare:					
Magnus Lennartsson	X			X	
Jan Knudsen					
-					
V					
Magnus Jonsson	X		X		
Krister Karlsson					
Ersättare:					
Lillemor Fritioff					
Bo Naumburg	X		X		
Ordförande					
Björn Wilhelmsson (S)	X		X		
Summa **denna sida**	14		9	5	
Totalt samtliga sidor	30		16	5	9

(Omröstningsbilaga 4, KF § 183/2023-11-27)

KF § 190
KS § 195

DNR KS 2023/375

Renhållningstaxa 2024 för Herrljunga kommun

Sammanfattning

Renhållningstaxan ska täcka verksamhetens kostnader och verksamheten ska över tid gå plus minus noll. Taxorna gällande slam höjdes den 1 januari 2023 med 13 procent och renhållningstaxan i övrigt höjdes med 10 procent. Taxorna måste dock höjas igen för att täcka sina egna kostnader då den nya entreprenaden på mat- och restavfall som startade den 1 oktober 2023 innebar en höjning av kostnaderna med 53 procent. Kostnaden för hantering av slam beräknas gå upp med cirka 4 procent. Då taxorna för att hantera slammet inte har täckt sina egna kostnader så behöver även den taxan ökas. Förslaget är att renhållningstaxan höjs med 30 procent.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade genom § 88/2023-11-01 att föreslå kommunfullmäktige att godkänna renhållningstaxa för 2024.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadsnämnden § 88/2023-11-01
Taxa för renhållning 2024

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

- Renhållningstaxa 2024 godkänns.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om samhällsbyggnadsnämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Renhållningstaxa 2024 godkänns.

I kommunfullmäktige frågar ordförande om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Renhållningstaxa 2024 godkänns.

För kännedom till: Samhällsbyggnadsnämnden

KS § 210 DNR KS 2023/35

Internkontrollplan 2024 för Herrljunga kommun

Sammanfattning

Intern kontroll syftar till att säkerställa kvaliteten i den kommunala verksamheten. Senast under oktober månad ska respektive nämnd fastställa en upprättad internkontrollplan för det kommande året. Kommunfullmäktige har beviljat kommunstyrelsen dispens till decembermötet för internkontrollplan 2024. Kommunstyrelsen ska samla alla nämnders internkontrollplaner och fastställa helheten inklusive kommunstyrelsens egen internkontroll. I samband med årsbokslutet sker uppföljning av föregående års genomförda kontroll till kommunstyrelsen. Internkontrollplanerna följs även upp i samband med de verksamhetsdialoger som kommunstyrelsen har tillsammans med representanter från nämnderna och förvaltningsledningen inom ramen för kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-12-04
Bildningsnämnden § 95/2023-10-02
Socialnämnden §110/2023-09-26
Samhällsbyggnadsnämnden § 87/2023-11-01
Internsservicenämnden § 62/2023-11-02
Servicenämnden ITVT § 27/2023-11-07
Policy för intern kontroll

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Internkontrollplan 2024 för Herrljunga kommun fastställs

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Internkontrollplan 2024 för Herrljunga kommun fastställs.

Expedieras till: Samtliga nämnder

2023-12-11

Till
Samhällsbyggnadsnämnden
(För kännedom)

Återkoppling från dialogmöten

Under året har revisorerna i Herrljunga kommun löpande följt samhällsbyggnadsnämndens arbete genom bland annat protokollsläsning, dokumentstudier och andra granskningsaktiviteter.

Som komplement till ovanstående har revisorerna tillsammans med sakkunnig biträde haft särskilt möte med samhällsbyggnadsnämndens ordförande och förvaltningschefen den 16 november 2023. Inför mötet har nämnden skriftligen besvarat ett antal särskilda frågor som berör tekniska samhällsbyggnadsnämndens ansvarsutövandet.

Bedömning
Baserat på mötet med samhällsbyggnadsnämnden samt vår löpande uppföljning av nämndens arbete har vi inte funnit några väsentliga brister/avvikelse koppat till nämndens ansvarsutövandet under 2023 och därmed har vi inga särskilda rekommendationer riktade till samhällsbyggnadsnämnden.

Utveckla målarbetet.

Utveckla nämndens intern kontroll.

Ta större ansvar för i arbetet med detaljbudget inom SBN.

Positivt med digitalisering av bygglovsprocessen.

Vår slutliga uttalandet avseende samhällsbyggnadsnämndens ansvarsutövandet redovisas i revisionsberättelsen för 2023.

Revisorer

Jonny Gustafsson *Ann Welander* *Lars-Erik Wessbo*

Göte Olsson *Lars-Göran Karlsson* *Kenth Hassmer*

LANTMÄTERIET

UNDERRÄTTELSE OM BESLUT I AVSLUTAD LANTMÄTERIFÖRRÄTTNING

ÄRENDENUMMER: O231670
FASTIGHETSREGLERING BERÖRANDE ARNÅSATOMT 1:4 OCH GÖTESTORP 2:1
DATUM: 2023-12-18
KOMMUN: HERRLJUNGA LÄN: VÄSTRA GÖTALAND
FÖRRÄTTNINGSLANTMÄTARE: HAMPUS JANSSON
AKTBILAGA: 11 AKT: 1466-2023/38

Hej!

Lantmäteriet är nu klara med arbetet och har fattat beslut. Det innebär att lantmäteriförrättningen är avslutad.

Fastighetsreglering har skett i enlighet med ansökan och överenskommelse.

Du hittar våra beslut i protokollet som följer med i detta brev, tillsammans med karta och beskrivning av vad vi kommer att ändra i fastighetsregistret. Kartan som följer med är inte lika stor som den beslutade kartan. Tänk på det om du behöver den korrekta skalan. Alla dokument finns även i e-tjänsten enak.etjanster.lantmateriet.se.

När börjar beslutet att gälla?

Lantmäteriet fattade beslutet: 18 december 2023.
Sista dag för att överklaga: 15 januari 2024.

Därefter börjar beslutet gälla, om ingen har överklagat. Det tar några dagar innan nya fastigheter syns i fastighetsregistret, medan uppgifter om till exempel ägare kan ta längre tid.

Behövs en ny lagfart?

Gäller beslutet avstyckning och den avstyckade marken får en ny ägare? Då behövs en ny lagfart för den nybildade fastigheten. När beslutet är registrerat och klart går det att slutföra köpet eller gåvan och att söka lagfart (på lantmateriet.se). Det är först då det kan bli möjligt att låna pengar med den nya fastigheten som säkerhet.

Om det inte gäller avstyckning utan exempelvis klyvning, sammanläggning eller fastighetsreglering så behövs ingen ny lagfart.

Herrljunga Kommun - Samhällsbyggnad SB-2023-1 2023-12-18

Det är möjligt att överklaga till mark- och miljödomstolen

Är du missnöjd med beslutet och vill att det ska ändras? Då går det att överklaga. Tillsammans med det här brevet finns en beskrivning av hur man överklagar och vad som händer då.

Om någon överklagar så tar mark- och miljödomstolen över ärendet. Du kan se om ärendet blivit överklagat om du loggar in i vår e-tjänst: enak.etjanster.lantmateriet.se. De som påverkas av överklagandet får även information från domstolen. Fastighetsregistret uppdateras inte förrän domstolsprocessen är klar.

Obetald ersättning ger förmånsrätt i ett år

Lantmäteriet har beslutat att en eller flera fastighetsägare ska betala ersättning till någon annan fastighetsägare. I beslutsprotokollet kan du läsa vem som ska betala till vem. För ersättning över 1 000 kronor gäller så kallad förmånsrätt. Det medför att en anteckning om obetald ersättning kommer att synas i fastighetsregistret på den fastighet vars ägare ska betala. Det kan bland annat ha betydelse för banken när nya lån söks med fastigheten som säkerhet.

Efter ett år slutar förmånsrätten att gälla och anteckningen tas bort. Den kan tas bort tidigare om den som betalat ersättningen skickar in ett kvitto på betalningen till fastighetsinskrivningen. Sök på ”anteckningsärende” på Lantmäteriets webbplats (lantmateriet.se) för att läsa mer om hur du går tillväga för att ta bort en anteckning i fastighetsregistret.

Har du frågor?

Har du frågor om detta ärende? Ring Hampus Jansson på 0322-66 94 65 eller skriv till hampus.jansson@lm.se.

För andra frågor, kontakta vårt kundcenter.

Alla dokument finns även i e-tjänsten

Här kan du se allt om ansökan, läsa övriga dokument och följa vårt arbete med ärendet: enak.etjanster.lantmateriet.se. Logga in med Bank-id eller annan e-legitimation, eller med lösenord om du företräder en organisation.



Figur 1- QR-kod till Lantmäteriets e-tjänst

Efter att beslutet registrerats och börjat gälla samlar vi dokumenten till en akt, och skickar den till aktmottagaren. Vem som får akten står i protokollet. Akten publiceras samtidigt i vår andra e-tjänst Min fastighet: lantmateriet.se/minfastighet.

Lantmäteriet sparar personuppgifter om dig

Du kan läsa om hur vi behandlar dina personuppgifter på lantmateriet.se/personuppgifter.

Du kan också ringa vårt kundcenter för att få veta hur vi behandlar personuppgifter.

Kontaktuppgifter till Lantmäteriet

Telefon Kundcenter: 0771-63 63 63. Telefontid: vardagar 9–16.
E-post: kundcenter@lm.se
Webbplats: lantmateriet.se
Postadress: Lantmäteriet Fastighetsbildning, 801 82 Gävle

För andra kontaktvägar och svar på vanliga frågor: lantmateriet.se/kontakt

Med vänlig hälsning
Hampus Jansson

Om du vill överklaga

Om du är missnöjd med ett beslut från Lantmäteriet och tycker att det ska ändras kan du överklaga. Här får du veta vad överklagandet behöver innehålla, och vad som händer sedan.

Så här gör du

1. Skriv ärendenumret (finns i beslutsprotokollet) och att du överklagar.
2. Förklara vad du tycker ska ändras, vilken ändring du vill ha och varför.
3. Skriv ditt namn och personnummer eller organisationsnummer.
4. Skriv aktuella och fullständiga uppgifter om var Lantmäteriet och domstolen kan nå dig: postadresser, e-postadresser och telefonnummer. Om du har ett ombud, skriv också ombudets kontaktuppgifter.
5. Skicka eller lämna in överklagandet till Lantmäteriet.
   E-post: registrator@lm.se
   Vanlig post: Lantmäteriet, 801 82 Gävle.

Här hittar du närmaste lantmäterikontor: lantmateriet.se/hittakontor

Du har tre eller fyra veckor på dig att överklaga

Om du tänker överklaga måste ditt brev ha kommit till Lantmäteriet senast en bestämd dag. Oftast är det fyra veckor efter den dag då beslutet fattades, men för vissa beslut tre veckor. I beslutsprotokollet ser du vad som gäller i just ditt ärende.

Det avgörande är när överklagandet **kommer in** till Lantmäteriet, inte när ni postar det.

Vad händer sedan?

Lantmäteriet skickar överklagandet och alla dokument i ärendet vidare till Mark- och miljödomstolen, om överklagandet har kommit in i rätt tid. Därefter är det domstolen som bestämmer om beslutet ska ändras.

Om överklagandet kommer in för sent skickar vi det inte vidare till domstolen. Det betyder att Lantmäteriets beslut gäller och inte kommer att ändras.

Kontaktuppgifter till Lantmäteriet

Telefon Kundcenter: 0771-63 63 63. Telefontid: vardagar 9–16.
E-post: kundcenter@lm.se
Webbplats: lantmateriet.se
Postadress: Lantmäteriet Fastighetsbildning, 801 82 Gävle

För andra kontaktvägar och svar på vanliga frågor: lantmateriet.se/kontakt

LANTMÄTERIET

A3S

Figur 1 överförs från Götestorp 2:1 till Arnåsatomt 1:4

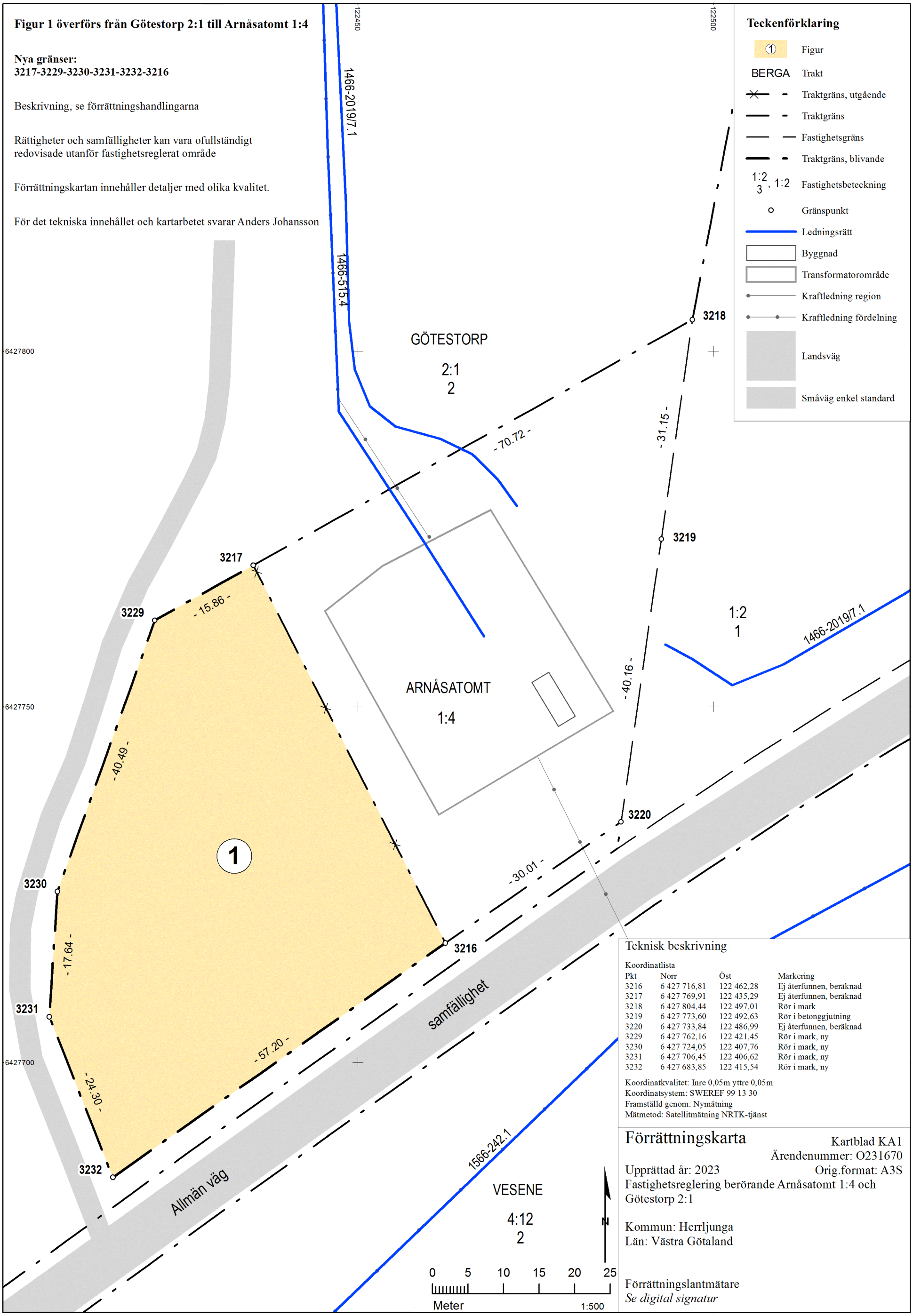
Nya gränser:
3217-3229-3230-3231-3232-3216

Beskrivning, se förrättningshandlingarna

Rättigheter och samfälligheter kan vara ofullständigt redovisade utanför fastighetsreglerat område

Förrättningskartan innehåller detaljer med olika kvalitet.

För det tekniska innehållet och kartarbetet svarar Anders Johansson



Teckenförklaring

- ① Figur
- BERGA Trakt
- Traktgräns, utgående
- Traktgräns
- Fastighetsgräns
- Traktgräns, blivande
- 1:2 / 3, 1:2 Fastighetsbeteckning
- Gränspunkt
- Ledningsrätt
- Byggnad
- Transformatorområde
- Kraftledning region
- Kraftledning fördelning
- Landsväg
- Småväg enkel standard

Teknisk beskrivning

Koordinatlista

Pkt	Norr	Öst	Markering
3216	6 427 716,81	122 462,28	Ej återfunnen, beräknad
3217	6 427 769,91	122 435,29	Ej återfunnen, beräknad
3218	6 427 804,44	122 497,01	Rör i mark
3219	6 427 773,60	122 492,63	Rör i betonggjutning
3220	6 427 733,84	122 486,99	Ej återfunnen, beräknad
3229	6 427 762,16	122 421,45	Rör i mark, ny
3230	6 427 724,05	122 407,76	Rör i mark, ny
3231	6 427 706,45	122 406,62	Rör i mark, ny
3232	6 427 683,85	122 415,54	Rör i mark, ny

Koordinatkvalitet: Inre 0,05m yttre 0,05m
Koordinatsystem: SWEREF 99 13 30
Framställd genom: Nymätning
Mätmetod: Satellitmätning NRTK-tjänst

Förrättningskarta

Kartblad KA1
Ärendenummer: O231670
Upprättad år: 2023
Orig.format: A3S
Fastighetsreglering berörande Arnåsatomt 1:4 och Götestorp 2:1

Kommun: Herrljunga
Län: Västra Götaland

Förrättningslantmätare
Se digital signatur

Akt 1466-2023/38

Denna handling har undertecknats elektroniskt av *Hampus Jansson* Sid: 1/1

Beskrivning

2023-12-18

Ärendenummer
O231670

Förrättningslantmätare
Hampus Jansson

Ärende	Fastighetsreglering berörande Arnåsatomt 1:4 och Götestorp 2:1		
	Kommun: Herrljunga	Län: Västra Götaland	
	ARNÅSATOMT 1:4		
	Vattenfall Eldistribution Ab, lagfaren ägare		
Fastighetsreglering	Erhåller från Götestorp 2:1	fig 1	2720 m²
	Areal enligt fastighetsregistret efter förrättningen		5612 m²
	GÖTESTORP 2:1		
	Per Mattias Markusson, andel 1/2, lagfaren ägare Andreas Markusson, andel 1/2, lagfaren ägare		
Fastighetsreglering	Avstår till Arnåsatomt 1:4	fig 1	2720 m²

Denna handling har undertecknats elektroniskt av

Hampus Jansson

LANTMÄTERIET

PROTOKOLL

ÄRENDENUMMER: O231670
FASTIGHETSREGLERING BERÖRANDE ARNÅSATOMT 1:4 OCH GÖTESTORP 2:1
DATUM FÖR BESLUT: 2023-12-18
KOMMUN: HERRLJUNGA LÄN: VÄSTRA GÖTALAND
FÖRRÄTTNINGSLANTMÄTARE: HAMPUS JANSSON
AKTBILAGA: 10 AKT: 1466-2023/38

1 Lantmäteriets beslut

1.1 Fastighetsbildning

- Lantmäteriet beslutar om fastighetsreglering enligt förrättningskarta (aktbilaga 8) och beskrivning (aktbilaga 9).

1.2 Ersättning mellan fastighetsägare

Lantmäteriet beslutar att ägare till Arnåsatomt 1:5, Vattenfall, ska betala 150 000 kronor direkt till ägare till Götestorp 2:1, Per Mattias Markusson och Andreas Markusson.

Denna ersättning ska betalas senast en månad efter att beslutet om ersättning har börjat gälla.

Lantmäteriet beslutar att ränta ska betalas på ersättningen. Mer information om ränta finns i slutet av protokollet.

1.3 Datum för tillträde

Lantmäteriet beslutar att nya ägarna / Vattenfall får tillträde till marken när beslutet har börjat gälla.

1.4 Fördelning av kostnaden för ärendet

Lantmäteriet beslutar att Vattenfall ska betala Lantmäteriets kostnader för att genomföra ärendet.

1.5 Avslutning

Lantmäteriet avslutar ärendet.

2 Vad innebär besluten?

Besluten innebär i huvudsak att 2 720 kvm från Götestorp 2:1 överförs till Arnåsatomt 1:4. Fastighetsbildningen sker i syfte att utöka marken för att möjliggöra byggnation av ny transformatorstation.

Herrljunga Kommun - Samhällsbyggnad SB-2023-1 2023-12-18

3 Förkortningar och förklaringar

FBL – fastighetsbildningslag (1970:988)

4 Fastigheter, sökande och andra berörda

Tabell 1 - berörda fastigheter, sökande och andra sakägare

Fastighet, ägarandel m.m.	Ägare	Roll i ärendet m.m.
Götestorp 2:1, lagfaren ägare	Andreas Markusson, andel 1/2 Per Mattias Markusson, andel 1/2	*Sakägare genom överenskommelse*
Arnåsatomt 1:4, lagfaren ägare	Vattenfall Eldistribution AB	*Sökande*

5 Ansökan och yrkanden

De sökande har ansökt om att överföra mark från del av Götestorp 2:1 till Arnåsatomt 1:4. Se ansökan och överenskommelse, aktbilagor A1 och ÖK1.

6 Handläggning, sammanträden med mera

Lantmäteriet har fattat besluten på kontoret i Alingsås, utan att ha ett sammanträde med de berörda. Vi har bedömt att det är möjligt eftersom

- det inte finns några motstridande intressen mellan de som berörs, och
- det inte finns några hinder mot att genomföra det som ansökan handlar om.

(4 kap. 14 § FBL)

Lantmäteriet har märkt ut gränserna på marken.

(4 kap. 27 § FBL)

7 Motivering till besluten

Lantmäteriet bedömer att ändringarna följer alla krav i FBL. Ändringarna ger lämpliga fastigheter och medför inte negativa konsekvenser för allmänna intressen. I följande avsnitt motiverar vi besluten närmare.

7.1 Fastighetsreglering – alla villkor är uppfyllda

7.1.1 **Fastighetsägarna är överens om marköverföringen**

Marköverföringen grundar sig på en överenskommelse. Se aktbilaga ÖK1. Eftersom de inblandade fastighetsägarna är överens om marköverföringen behöver Lantmäteriet inte ta hänsyn till reglerna om skydd för enskilt intresse i 5 kap. FBL.

Fastighetsägarna är införstådda och överens om att överförd areal ej överensstämmer med arealen i överenskommelsen, se aktbilagor 6 och 7.

(5 kap. 18 § FBL)

7.2 Lämplig fastighetsindelning

7.2.1 **Götestorp 2:1 blir fortsatt lämplig som skogsbruksfastighet**

Götestorp 2:1 består innan genomförd fastighetsbildningsåtgärd enligt fastighetstaxeringen av 427 ha skogsmark. Genom åtgärden kommer ett område om 2720 kvm att överföras från Götestorp 2:1 till Arnåsatomt 1:4.

Lantmäteriet bedömer därmed att Götestorp 2:1 blir varaktigt lämpad som skogsbruksfastighet.

(3 kap. 1 § och 5 § FBL)

7.2.2 **Arnåsatomt 1:4 blir lämplig som en fastighet för transformatorstation**

Arnåsatomt 1:4 består innan genomförd förrättning av 2892 kvm mark. Arnåsatomt kommer efter genomförd förrättning att utökas med 2720 kvm mark, lämplig för transformatorstation. Förhandsbesked finns utfärdat av Herrljunga kommun, se aktbilaga 4.

Arnåsatomt 1:4 har direktutfart till allmän väg som också är samfälld.

(3 kap. 1 § FBL)

7.2.3 **Ändringarna motverkar inte framtida samhällsplanering**

Ändringarna sker utanför detaljplanelagt område. Kommunen har gett förhandsbesked, se aktbilaga 4. Lantmäteriet bedömer att ändringarna inte motverkar framtida samhällsplanering.

(3 kap. 3 § FBL)

7.3 Ersättning mellan fastighetsägare

Fastighetsägarna har kommit överens om en ersättning mellan sig. Lantmäteriet beslutar att ägare till Arnåsatomt 1:4, Vattenfall ska betala 150 000 kr direkt till ägare till Götestorp 2:1, Andreas Markusson och Per Mattias Markusson (aktbilaga ÖK1).

(5 kap. 10–12, 18 § FBL)

Lantmäteriet bedömer att vårt ersättningsbeslut inte påverkar den bank som har inteckningar i fastigheten som avstår mark på något betydande sätt.

(5 kap. 16 och 18 § FBL)

7.3.1 **Ränta på ersättningen**

Om de som ska betala ersättning gör det efter datum för tillträde men före sista betalningsdag (förfallodagen) ska de betala avkastningsränta enligt 5 § räntelagen. Avkastningsräntan ska betalas för perioden mellan datum för tillträde och den dagen betalning sker eller förfallodagen. Om betalningen sker efter förfallodagen ska de också betala dröjsmålsränta, enligt 6 § räntelagen.

7.4 Datum för tillträde

Tillträde vad avser fastighetsregleringar sker normalt sett när fastighetsbildningsbeslutet vinner laga kraft. Därför bedömer Lantmäteriet att tillträde ska ske när beslutet har börjat gälla.

(5 kap. 30 § FBL)

7.5 Fördelning av kostnaden för ärendet

Sakägarna har kommit överens om hur kostnaden ska fördelas. Vattenfall ska betala förrättningskostnaderna i ärendet (aktbilaga ÖK1).

(2 kap. 6 §, 5 kap. 13 § och 18 § FBL)

8 Det är möjligt att överklaga

Se bilagan Om du vill överklaga. Överklagandet ska ha kommit in till Lantmäteriet inom fyra veckor från beslutsdagen, senast **den 15 januari 2024.**

Denna handling har undertecknats elektroniskt av

Hampus Jansson

9 Om du vill överklaga

Om du är missnöjd med ett beslut från Lantmäteriet och tycker att det ska ändras kan du överklaga. Här får du veta vad överklagandet behöver innehålla, och vad som händer sedan.

9.1 Så här gör du

1. Skriv ärendenumret (finns i beslutsprotokollet) och att du överklagar.
2. Förklara vad du tycker ska ändras, vilken ändring du vill ha och varför.
3. Skriv ditt namn och personnummer eller organisationsnummer.
4. Skriv aktuella och fullständiga uppgifter om var Lantmäteriet och domstolen kan nå dig: postadresser, e-postadresser och telefonnummer. Om du har ett ombud, skriv också ombudets kontaktuppgifter.
5. Skicka eller lämna in överklagandet till Lantmäteriet.
   E-post: registrator@lm.se
   Vanlig post: Lantmäteriet, 801 82 Gävle.

Här hittar du närmaste lantmäterikontor: lantmateriet.se/hittakontor

9.2 Du har tre eller fyra veckor på dig att överklaga

Om du tänker överklaga måste ditt brev ha kommit till Lantmäteriet senast en bestämd dag. Oftast är det fyra veckor efter den dag då beslutet fattades, men för vissa beslut tre veckor. I beslutsprotokollet ser du vad som gäller i just ditt ärende.

Det avgörande är när överklagandet **kommer in** till Lantmäteriet, inte när ni postar det.

9.3 Vad händer sedan?

Lantmäteriet skickar överklagandet och alla dokument i ärendet vidare till Mark- och miljödomstolen, om överklagandet har kommit in i rätt tid. Därefter är det domstolen som bestämmer om beslutet ska ändras.

Om överklagandet kommer in för sent skickar vi det inte vidare till domstolen. Det betyder att Lantmäteriets beslut gäller och inte kommer att ändras.

9.4 Kontaktuppgifter till Lantmäteriet

Telefon Kundcenter: 0771-63 63 63. Telefontid: vardagar 9–16.
E-post: kundcenter@lm.se
Webbplats: lantmateriet.se
Postadress: Lantmäteriet Fastighetsbildning, 801 82 Gävle

För andra kontaktvägar och svar på vanliga frågor: lantmateriet.se/kontakt

LANTMÄTERIET

«FirmaTitel»
«Namn» «coAdress»
«Utdelningsadress»
«Extrafält»
«Postadress»

UNDERRÄTTELSE OM BESLUT I AVSLUTAD LANTMÄTERIFÖRRÄTTNING

ÄRENDENUMMER: O231683
AVSTYCKNING FRÅN OD 3:8
DATUM: 2023-12-15
KOMMUN: HERRLJUNGA LÄN: VÄSTRA GÖTALAND
FÖRRÄTTNINGSLANTMÄTARE: CARL NOLKRANTZ
AKTBILAGA: 6 AKT: 1466-2023/41

Hej!

Lantmäteriet är nu klara med arbetet och har fattat beslut. Det innebär att lantmäteriförrättningen är avslutad.

Avstyckning från Od 3:8

Beslutet finns i ett protokoll, som du kan läsa om du loggar in i vår e-tjänst: enak.etjanster.lantmateriet.se. Där finns också alla andra dokument i ärendet, till exempel karta och beskrivning av vad vi kommer att ändra i fastighetsregistret. Om du vill ha dem skickade med post, kontakta Carl Nolkrantz på 031604231 eller skriv till carl.nolkrantz@lm.se.

När börjar beslutet att gälla?

Lantmäteriet fattade beslutet: 18 december 2023.
Sista dag för att överklaga: 15 januari 2024.

Därefter börjar beslutet gälla, om ingen har överklagat. Det tar några dagar innan nya fastigheter syns i fastighetsregistret, medan uppgifter om till exempel ägare kan ta längre tid.

Behövs en ny lagfart?

Gäller beslutet avstyckning och den avstyckade marken får en ny ägare? Då behövs en ny lagfart för den nybildade fastigheten. När beslutet är registrerat och klart går det att slutföra köpet eller gåvan och att söka lagfart (på lantmateriet.se). Det är först då det kan bli möjligt att låna pengar med den nya fastigheten som säkerhet.

Om det inte gäller avstyckning utan exempelvis klyvning, sammanläggning eller fastighetsreglering så behövs ingen ny lagfart.

Herrljunga Kommun - Samhällsbyggnad SB-2023-1 2023-12-18

Det är möjligt att överklaga till mark- och miljödomstolen

Är du missnöjd med beslutet och vill att det ska ändras? Då går det att överklaga. Tillsammans med det här brevet finns en beskrivning av hur man överklagar och vad som händer då.

Om någon överklagar så tar mark- och miljödomstolen över ärendet. Du kan se om ärendet blivit överklagat om du loggar in i vår e-tjänst: enak.etjanster.lantmateriet.se. De som påverkas av överklagandet får även information från domstolen. Fastighetsregistret uppdateras inte förrän domstolsprocessen är klar.

Har du frågor?

Har du frågor om detta ärende? Ring Carl Nolkrantz på 031604231 eller skriv till carl.nolkrantz@lm.se.

För andra frågor, kontakta vårt kundcenter.

Alla dokument finns även i e-tjänsten

Här kan du se allt om ansökan, läsa övriga dokument och följa vårt arbete med ärendet: enak.etjanster.lantmateriet.se. Logga in med Bank-id eller annan e-legitimation, eller med lösenord om du företräder en organisation.

Figur 1- QR-kod till Lantmäteriets e-tjänst

Efter att beslutet registrerats och börjat gälla samlar vi dokumenten till en akt, och skickar den till aktmottagaren. Vem som får akten står i protokollet. Akten publiceras samtidigt i vår andra e-tjänst Min fastighet: lantmateriet.se/minfastighet.

Delta gärna i vår kundnöjdhetsundersökning!

Vad tycker du som kund om Lantmäteriet? Berätta för oss genom att svara på några frågor. Tack för hjälpen!

Till enkäten: lantmateriet.se/kundsvar

Figur 2- QR-kod till Lantmäteriets kundnöjdhetsundersökning

Om du har en smarttelefon kan du använda den för att läsa av QR-koden och komma till enkäten.

Lantmäteriet sparar personuppgifter om dig

Du kan läsa om hur vi behandlar dina personuppgifter på lantmateriet.se/personuppgifter.

Du kan också ringa vårt kundcenter för att få veta hur vi behandlar personuppgifter.

Kontaktuppgifter till Lantmäteriet

Telefon Kundcenter: 0771-63 63 63. Telefontid: vardagar 9–16.
E-post: kundcenter@lm.se
Webbplats: lantmateriet.se
Postadress: Lantmäteriet Fastighetsbildning, 801 82 Gävle

För andra kontaktvägar och svar på vanliga frågor: lantmateriet.se/kontakt

Med vänlig hälsning
Carl Nolkrantz

Om du vill överklaga

Om du är missnöjd med ett beslut från Lantmäteriet och tycker att det ska ändras kan du överklaga. Här får du veta vad överklagandet behöver innehålla, och vad som händer sedan.

Så här gör du

1. Skriv ärendenumret (finns i beslutsprotokollet) och att du överklagar.
2. Förklara vad du tycker ska ändras, vilken ändring du vill ha och varför.
3. Skriv ditt namn och personnummer eller organisationsnummer.
4. Skriv aktuella och fullständiga uppgifter om var Lantmäteriet och domstolen kan nå dig: postadresser, e-postadresser och telefonnummer. Om du har ett ombud, skriv också ombudets kontaktuppgifter.
5. Skicka eller lämna in överklagandet till Lantmäteriet.
   E-post: registrator@lm.se
   Vanlig post: Lantmäteriet, 801 82 Gävle.

Här hittar du närmaste lantmäterikontor: lantmateriet.se/hittakontor

Du har tre eller fyra veckor på dig att överklaga

Om du tänker överklaga måste ditt brev ha kommit till Lantmäteriet senast en bestämd dag. Oftast är det fyra veckor efter den dag då beslutet fattades, men för vissa beslut tre veckor. I beslutsprotokollet ser du vad som gäller i just ditt ärende.

Det avgörande är när överklagandet **kommer in** till Lantmäteriet, inte när ni postar det.

Vad händer sedan?

Lantmäteriet skickar överklagandet och alla dokument i ärendet vidare till Mark- och miljödomstolen, om överklagandet har kommit in i rätt tid. Därefter är det domstolen som bestämmer om beslutet ska ändras.

Om överklagandet kommer in för sent skickar vi det inte vidare till domstolen. Det betyder att Lantmäteriets beslut gäller och inte kommer att ändras.

Kontaktuppgifter till Lantmäteriet

Telefon Kundcenter: 0771-63 63 63. Telefontid: vardagar 9–16.
E-post: kundcenter@lm.se
Webbplats: lantmateriet.se
Postadress: Lantmäteriet Fastighetsbildning, 801 82 Gävle

För andra kontaktvägar och svar på vanliga frågor: lantmateriet.se/kontakt

LANTMÄTERIET

I PROTOKOLL

ÄRENDENUMMER: O231683
AVSTYCKNING FRÅN OD 3:8
DATUM FÖR BESLUT: 2023-12-18
KOMMUN: HERRLJUNGA LÄN: VÄSTRA GÖTALAND
FÖRRÄTTNINGSLANTMÄTARE: CARL NOLKRANTZ
AKTBILAGA:4 AKT: 1466-2023/41

1 Lantmäteriets beslut

1.1 Fastighetsbildning

a) Lantmäteriet beslutar om, avstyckning, enligt förrättningskarta aktbilaga 2 och beskrivning aktbilaga 3.
b) Tillskapande av servitut för jordvärmeledningar, enligt förrättningskarta aktbilaga 2 och beskrivning 3.
c) Inteckningar i den ursprungliga fastigheten Od 3:8 ska inte gälla i den blivande fastigheten Od 3:14.
d) Avstyckad fastighet ska inte besväras av fordran som avses i 10 kap. 9 § första stycket fastighetsbildningslagen.

1.2 Fördelning av kostnaden för ärendet

Lantmäteriet beslutar att Magnus Johansson ägare till Od 3:8, ska betala Lantmäteriets kostnader för att genomföra ärendet.

1.3 Avslutning

Lantmäteriet avslutar ärendet.

2 Vad innebär besluten?

Besluten innebär i huvudsak;

- Avstyckning från Od 3:8 för bildande av en ny fastighet för bostadsändamål. Den nya fastigheten är bebyggd med bostadshus och komplementbyggnader.
- Det kommer även att tillskapas servitut för jordvärmeledningar.
- De inteckningar som finns i den ursprungliga fastigheten Od 3:8 ska inte gälla i den blivande fastigheten Od 3:14.
- Avstyckad fastighet ska inte besväras av fordran som avses i 10 kap. 9 § första stycket fastighetsbildningslagen.

Herrljunga Kommun - Samhällsbyggnad SB-2023-1 2023-12-18

3 Förkortningar och förklaringar

FBL – fastighetsbildningslag (1970:988)

servitut – ger en fastighet rätt att använda ett utrymme, till exempel väg eller ledning, på någon annans fastighet.

inteckning – För att kunna ta lån med fastigheten som säkerhet behöver du göra en inteckning i fastigheten. Beviset på inteckningen är ett pantbrev.

4 Fastigheter, sökande och andra berörda

Tabell 1 - berörda fastigheter, sökande och andra sakägare

Fastighet, ägarandel m.m.	Ägare	Roll i ärendet m.m.
Od 3:8, lagfaren ägare Blivande Od 3:14, lagfaren ägare	Magnus Johansson	Sökande Aktmottagare

Beteckning på ny fastighet är preliminär. Den blir giltig först när besluten har vunnit laga kraft och Lantmäteriet har registrerat fastigheten i fastighetsregistret.

5 Ansökan och yrkanden

De sökande har ansökt om att genom avstyckning från Od 3:8 tillskapa en ny fastighet för bostadsändamål. Se ansökan, aktbilaga A1.

- Yrkande via fältarbete om att tillskapa servitut för jordvärmeledningar
- Yrkande har inkommit via e-post om att den nya fastigheten ska använda den idag befintliga utfarten som går direkt ut till allmän väg, se aktbilaga 5

6 Handläggning, sammanträden med mera

Lantmäteriet har fattat besluten på kontoret i Göteborg, utan att ha ett sammanträde med de berörda. Vi har bedömt att det är möjligt eftersom

- det inte finns några motstridande intressen mellan de som berörs, och
- det inte finns några hinder mot att genomför det som de sökande vill få gjort.

Lantmäteriet har märkt ut gränserna på marken.

7 Motivering till besluten

Lantmäteriet bedömer att ändringen följer alla krav i FBL
Ändringen ger lämplig fastighet och medför inte negativa konsekvenser för allmänna intressen. I följande avsnitt motiverar vi besluten närmare.

7.1 Lämplig fastighetsindelning

7.1.1 Od 3:8 blir fortsatt lämplig som jordbruksfastighet

Lantmäteriet bedömer att Od 3:8 blir varaktigt lämpad som jordbruksfastighet efter förrättningens genomförande.

Lämplig utformning

Den nybildade fastigheten kommer bli en varaktig lämplig bostadsfastighet bebyggd med bostadshus och komplementbyggnader. Den nya fastigheten kommer vara uppdelad i två skiften Detta då den nya fastigheten kommer delas av en samfälld väg. Eftersom det är befintliga förhållande kan fastigheten användas som en bostadsfastighet även om den delas av den en samfällda vägen.

Tillgång till vägar

Utfart kommer ske direkt ut mot allmän väg

Tillgång till vatten och avlopp

Finns idag inom den nya fastigheten.

7.1.2 Ny rättighet - jordvärme

Ägaren till Od 3:8 Magnus Johansson har yrkat på att servitut bildas för de jordvärmeledningar som idag förser byggnaderna med värme.

7.1.3 Ändringarna motverkar inte framtida samhällsplanering

Ändringarna sker utanför detaljplanelagt område. Lantmäteriet bedömer att ändringarna inte motverkar framtida samhällsplanering.

7.1.4 Ändringarna innebär inga stora nackdelar för jordbruksnäringen

Lantmäteriet bedömer att ändringarna inte kommer innebära några nackdelar för jordbruksnäringen. Även om delen där idag bostadsbyggnaden är placerad avstyckas kommer det primära brukningscentrat som idag användas ligga kvar på fastigheten.

7.2 Avstyckning – alla villkor är uppfyllda

Den ursprungliga fastigheten Od 3:8 och den blivande fastigheten Od 3:14 har samma ägare, och åtgärderna genomförs på det sätt som ägaren har begärt.

7.3 Panträttsprövning

7.3.1 Avstyckningen påverkar inte säkerheten för panträttshavarna (banken)

Det finns inteckningar i den ursprungliga fastigheten Od 3:8. Fastighetsägarna har begärt att dessa inte ska gälla i den blivande fastigheten. Lantmäteriet bedömer att detta inte påverkar panträttshavarna (banken) på något betydande sätt.

Panträttshavarna (banken) godkänner att inteckningarna för den ursprungliga fastigheten inte ska gälla i den blivande fastigheten Od 3:14.

7.3.2 Avstyckningen påverkar inte säkerheten för panträttshavarna (banken)

Det finns inteckningar i den ursprungliga fastigheten Od 3:8. Fastighetsägarna har begärt att dessa inte ska gälla i den blivande fastigheten. Lantmäteriet bedömer att detta inte påverkar panträttshavarna (banken) på något betydande sätt.

7.3.3 Ekonomiska krav som inte står i fastighetsregistret ska inte gälla i den nya fastigheten

Om någon har ekonomiska krav med koppling till den ursprungliga fastigheten Od 3:8 (fordringar med förmånsrätt), som inte är inskrivna i fastighetsregistret, ska dessa inte gälla i den blivande fastigheten. Lantmäteriet kan besluta om detta eftersom det inte har framkommit att det skulle ha någon större betydelse för eventuella fordringshavare.

7.4 Fördelning av kostnaden för ärendet

Lantmäteriet beslutar att Magnus Johansson ägare till Od 3:8, ska betala Lantmäteriets kostnader för att genomföra ärendet.

8 Det är möjligt att överklaga

Se bilagan Om du vill överklaga. Överklagandet ska ha kommit in till Lantmäteriet inom veckor från beslutsdagen, senast 15 januari 2024.

Denna handling har undertecknats elektroniskt av

Carl Nolkrantz

9 Om du vill överklaga

Om du är missnöjd med ett beslut från Lantmäteriet och tycker att det ska ändras kan du överklaga. Här får du veta vad överklagandet behöver innehålla, och vad som händer sedan.

9.1 Så här gör du

1. Skriv ärendenumret (finns i beslutsprotokollet) och att du överklagar.
2. Förklara vad du tycker ska ändras, vilken ändring du vill ha och varför.
3. Skriv ditt namn och personnummer eller organisationsnummer.
4. Skriv aktuella och fullständiga uppgifter om var Lantmäteriet och domstolen kan nå dig: postadresser, e-postadresser och telefonnummer. Om du har ett ombud, skriv också ombudets kontaktuppgifter.
5. Skicka eller lämna in överklagandet till Lantmäteriet.
   E-post: registrator@lm.se
   Vanlig post: Lantmäteriet, 801 82 Gävle.

Här hittar du närmaste lantmäterikontor: lantmateriet.se/hittakontor

9.2 Du har tre eller fyra veckor på dig att överklaga

Om du tänker överklaga måste ditt brev ha kommit till Lantmäteriet senast en bestämd dag. Oftast är det fyra veckor efter den dag då beslutet fattades, men för vissa beslut tre veckor. I beslutsprotokollet ser du vad som gäller i just ditt ärende.

Det avgörande är när överklagandet **kommer in** till Lantmäteriet, inte när ni postar det.

9.3 Vad händer sedan?

Lantmäteriet skickar överklagandet och alla dokument i ärendet vidare till Mark- och miljödomstolen, om överklagandet har kommit in i rätt tid. Därefter är det domstolen som bestämmer om beslutet ska ändras.

Om överklagandet kommer in för sent skickar vi det inte vidare till domstolen. Det betyder att Lantmäteriets beslut gäller och inte kommer att ändras.

9.4 Kontaktuppgifter till Lantmäteriet

Telefon Kundcenter: 0771-63 63 63. Telefontid: vardagar 9–16.
E-post: kundcenter@lm.se
Webbplats: lantmateriet.se
Postadress: Lantmäteriet Fastighetsbildning, 801 82 Gävle

För andra kontaktvägar och svar på vanliga frågor: lantmateriet.se/kontakt

Beskrivning

2023-12-18

Ärendenummer
O231683

Förrättningslantmätare
Carl Nolkrantz

Ärende	Avstyckning från Od 3:8 och fastighetsreglering berörande Od 3:8 mfl
	Kommun: Herrljunga Län: Västra Götaland
Åtgärdsordning i förrättningen	• Avstyckning

Beteckning för nybildad fastighet är preliminär och gäller först sedan förrättningen registrerats i fastighetsregistret.

OD 3:8

Magnus Johansson, lagfaren ägare

Avstyckning	Avstår till Od 3:14	fig 1	3282 m²
	Avstår till Od 3:14	fig 2	882 m²

Nytt servitut: 1466-2023/41.1
Ändamål: Jordvärme
Rätt att behålla, använda och förnya jordvärmeledningar, se karta
Till förmån för: Od 3:14
Belastar: Od 3:8

OD 3:14, ny fastighet

Magnus Johansson, lagfaren ägare

Avstyckning	Erhåller från Od 3:8	fig 1	3282 m²
	Erhåller från Od 3:8	fig 2	882 m²
	Areal enligt fastighetsregistret efter förrättningen		4164 m²

Nytt servitut: 1466-2023/41.1
Ändamål: Jordvärme
Rätt att behålla, använda och förnya jordvärmeledningar, se karta
Till förmån för: Od 3:14
Belastar: Od 3:8

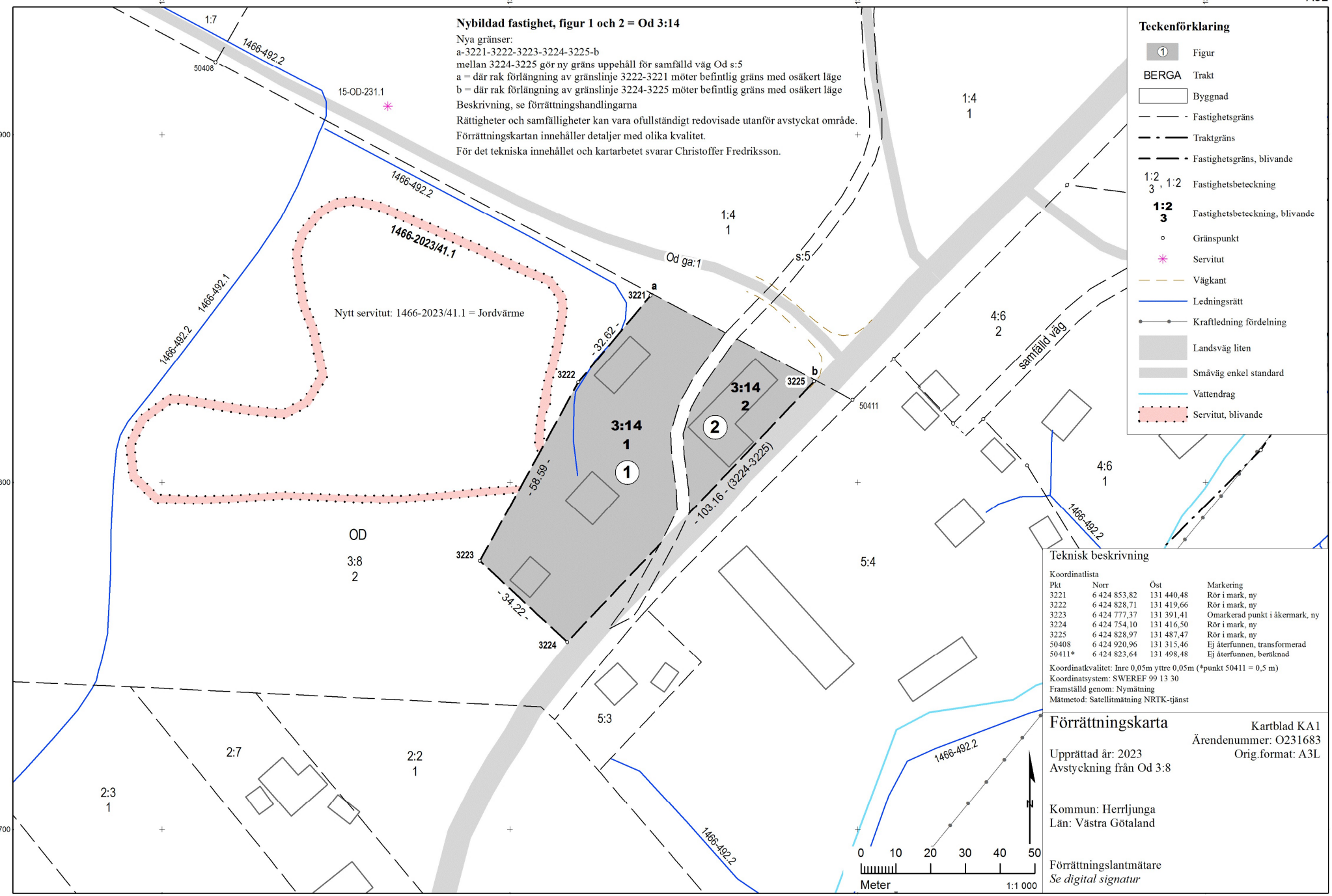
Denna handling har undertecknats elektroniskt av

Carl Nolkrantz

LANTMÄTERIET

Meddelande 7

Aktbilaga: 2
A3L



Nybildad fastighet, figur 1 och 2 = Od 3:14

Nya gränser:
a-3221-3222-3223-3224-3225-b
mellan 3224-3225 gör ny gräns uppehåll för samfälld väg Od s:5
a = där rak förlängning av gränslinje 3222-3221 möter befintlig gräns med osäkert läge
b = där rak förlängning av gränslinje 3224-3225 möter befintlig gräns med osäkert läge
Beskrivning, se förrättningshandlingarna
Rättigheter och samfälligheter kan vara ofullständigt redovisade utanför avstyckat område.
Förrättningskartan innehåller detaljer med olika kvalitet.
För det tekniska innehållet och kartarbetet svarar Christoffer Fredriksson.

Teckenförklaring

- ① Figur
- BERGA Trakt
- Byggnad
- Fastighetsgräns
- Traktgräns
- Fastighetsgräns, blivande
- 1:2 3, 1:2 Fastighetsbeteckning
- 1:2 3 Fastighetsbeteckning, blivande
- Gränspunkt
- Servitut
- Vägkant
- Ledningsrätt
- Kraftledning fördelning
- Landsväg liten
- Småväg enkel standard
- Vattendrag
- Servitut, blivande

Teknisk beskrivning

Koordinatlista

Pkt	Norr	Öst	Markering
3221	6 424 853,82	131 440,48	Rör i mark, ny
3222	6 424 828,71	131 419,66	Rör i mark, ny
3223	6 424 777,37	131 391,41	Omarkerad punkt i åkermark, ny
3224	6 424 754,10	131 416,50	Rör i mark, ny
3225	6 424 828,97	131 487,47	Rör i mark, ny
50408	6 424 920,96	131 315,46	Ej återfunnen, transformerad
50411*	6 424 823,64	131 498,48	Ej återfunnen, beräknad

Koordinatkvalitet: Inre 0,05m yttre 0,05m (*punkt 50411 = 0,5 m)
Koordinatsystem: SWEREF 99 13 30
Framställd genom: Nymätning
Mätmetod: Satellitmätning NRTK-tjänst

Förrättningskarta

Kartblad KA1
Ärendenummer: O231683
Orig.format: A3L

Upprättad år: 2023
Avstyckning från Od 3:8

Kommun: Herrljunga
Län: Västra Götaland

Förrättningslantmätare
Se digital signatur

Denna handling har undertecknats elektroniskt av *Carl Nolkrantz* Sid: 1/1

Akt 1466-2023/41

LANTMÄTERIET

UNDERRÄTTELSE OM BESLUT I AVSLUTAD LANTMÄTERIFÖRRÄTTNING

ÄRENDENUMMER: O232940
SAMMANLÄGGNING AV SPÅRFASTIGHETER I HERRLJUNGA, VRETA 2:15 OCH FÖLENE 7:12
DATUM: 2023-12-28
KOMMUN: HERRLJUNGA LÄN: VÄSTRA GÖTALAND
FÖRRÄTTNINGSLANTMÄTARE: KENNY ÖSTERGREN
AKTBILAGA: 5 AKT: 1466-2023/42

Hej!

Lantmäteriet är nu klara med arbetet och har fattat beslut. Det innebär att lantmäteriförrättningen är avslutad.

Två av TRVs spårfastigheter sammanläggs.

Du hittar våra beslut i protokollet som följer med i detta brev, tillsammans med karta och beskrivning av vad vi kommer att ändra i fastighetsregistret. Kartan som följer med är inte lika stor som den beslutade kartan. Tänk på det om du behöver den korrekta skalan. Alla dokument finns även i e-tjänsten enak.etjanster.lantmateriet.se.

När börjar beslutet att gälla?

Lantmäteriet fattade beslutet: 18 december 2023.
Sista dag för att överklaga: 15 januari 2024.

Därefter börjar beslutet gälla, om ingen har överklagat. Det tar några dagar innan nya fastigheter syns i fastighetsregistret, medan uppgifter om till exempel ägare kan ta längre tid.

Behövs en ny lagfart?

Gäller beslutet avstyckning och den avstyckade marken får en ny ägare? Då behövs en ny lagfart för den nybildade fastigheten. När beslutet är registrerat och klart går det att slutföra köpet eller gåvan och att söka lagfart (på lantmateriet.se). Det är först då det kan bli möjligt att låna pengar med den nya fastigheten som säkerhet.

Om det inte gäller avstyckning utan exempelvis klyvning, sammanläggning eller fastighetsreglering så behövs ingen ny lagfart.

Det är möjligt att överklaga till mark- och miljödomstolen

Är du missnöjd med beslutet och vill att det ska ändras? Då går det att överklaga. Tillsammans med det här brevet finns en beskrivning av hur man överklagar och vad som händer då.

Herrljunga Kommun - Samhällsbyggnad SB-2023-1 2023-12-28

Om någon överklagar så tar mark- och miljödomstolen över ärendet. Du kan se om ärendet blivit överklagat om du loggar in i vår e-tjänst: enak.etjanster.lantmateriet.se. De som påverkas av överklagandet får även information från domstolen. Fastighetsregistret uppdateras inte förrän domstolsprocessen är klar.

Beslutet kan börja gälla tidigare om alla godkänner det

Vi har fått in en önskan om att beslutet ska börja gälla tidigare. Om du inte vill överklaga, kan du skriva under blanketten Godkännande av förrättning, som följer med i detta brev. Därefter kan du inte längre överklaga – du har avsagt dig den rätten. Om alla som har rätt att överklaga godkänner så kan Lantmäteriets beslut börja gälla tidigare.

Har du frågor?

Har du frågor om detta ärende? Ring Kenny Östergren på 0480456514 eller skriv till kenny.ostergren@lm.se.

För andra frågor, kontakta vårt kundcenter.

Alla dokument finns även i e-tjänsten

Här kan du se allt om ansökan, läsa övriga dokument och följa vårt arbete med ärendet: enak.etjanster.lantmateriet.se. Logga in med Bank-id eller annan e-legitimation, eller med lösenord om du företräder en organisation.

Figur 1- QR-kod till Lantmäteriets e-tjänst

Efter att beslutet registrerats och börjat gälla samlar vi dokumenten till en akt, och skickar den till aktmottagaren. Vem som får akten står i protokollet. Akten publiceras samtidigt i vår andra e-tjänst Min fastighet: lantmateriet.se/minfastighet.

Lantmäteriet sparar personuppgifter om dig

Du kan läsa om hur vi behandlar dina personuppgifter på lantmateriet.se/personuppgifter.

Du kan också ringa vårt kundcenter för att få veta hur vi behandlar personuppgifter.

Kontaktuppgifter till Lantmäteriet

Telefon Kundcenter: 0771-63 63 63. Telefontid: vardagar 9–16.
E-post: kundcenter@lm.se
Webbplats: lantmateriet.se
Postadress: Lantmäteriet Fastighetsbildning, 801 82 Gävle

För andra kontaktvägar och svar på vanliga frågor: lantmateriet.se/kontakt

Med vänlig hälsning

Mary Nord

Om du vill överklaga

Om du är missnöjd med ett beslut från Lantmäteriet och tycker att det ska ändras kan du överklaga. Här får du veta vad överklagandet behöver innehålla, och vad som händer sedan.

Så här gör du

1. Skriv ärendenumret (finns i beslutsprotokollet) och att du överklagar.
2. Förklara vad du tycker ska ändras, vilken ändring du vill ha och varför.
3. Skriv ditt namn och personnummer eller organisationsnummer.
4. Skriv aktuella och fullständiga uppgifter om var Lantmäteriet och domstolen kan nå dig: postadresser, e-postadresser och telefonnummer. Om du har ett ombud, skriv också ombudets kontaktuppgifter.
5. Skicka eller lämna in överklagandet till Lantmäteriet.
   E-post: registrator@lm.se
   Vanlig post: Lantmäteriet, 801 82 Gävle.

Här hittar du närmaste lantmäterikontor: lantmateriet.se/hittakontor

Du har tre eller fyra veckor på dig att överklaga

Om du tänker överklaga måste ditt brev ha kommit till Lantmäteriet senast en bestämd dag. Oftast är det fyra veckor efter den dag då beslutet fattades, men för vissa beslut tre veckor. I beslutsprotokollet ser du vad som gäller i just ditt ärende.

Det avgörande är när överklagandet **kommer in** till Lantmäteriet, inte när ni postar det.

Vad händer sedan?

Lantmäteriet skickar överklagandet och alla dokument i ärendet vidare till Mark- och miljödomstolen, om överklagandet har kommit in i rätt tid. Därefter är det domstolen som bestämmer om beslutet ska ändras.

Om överklagandet kommer in för sent skickar vi det inte vidare till domstolen. Det betyder att Lantmäteriets beslut gäller och inte kommer att ändras.

Kontaktuppgifter till Lantmäteriet

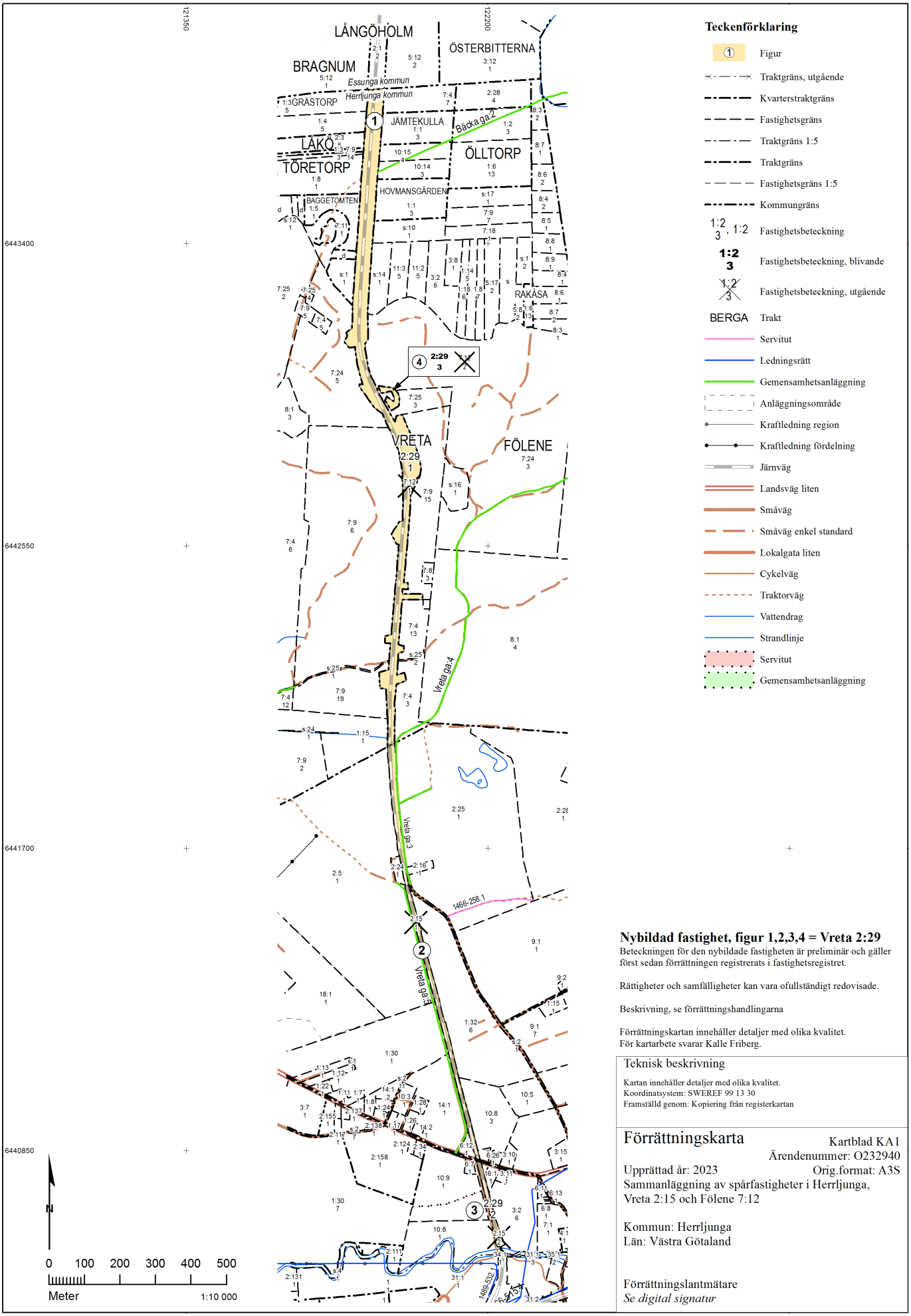
Telefon Kundcenter: 0771-63 63 63. Telefontid: vardagar 9–16.
E-post: kundcenter@lm.se
Webbplats: lantmateriet.se
Postadress: Lantmäteriet Fastighetsbildning, 801 82 Gävle

För andra kontaktvägar och svar på vanliga frågor: lantmateriet.se/kontakt

LANTMÄTERIET

Meddelande 8

A3S



Teckenförklaring

- Figur
- Traktgräns, utgående
- Kvarterstraktgräns
- Fastighetsgräns
- Traktgräns 1:5
- Traktgräns
- Fastighetsgräns 1:5
- Kommungräns
- Fastighetsbeteckning
- Fastighetsbeteckning, blivande
- Fastighetsbeteckning, utgående
- BERGA Trakt
- Servitut
- Ledningsrätt
- Gemensamhetsanläggning
- Anläggningsområde
- Kraftledning region
- Kraftledning fördelning
- Järnväg
- Landsväg liten
- Småväg
- Småväg enkel standard
- Lokalgata liten
- Cykelväg
- Traktorväg
- Vattendrag
- Strandlinje
- Servitut
- Gemensamhetsanläggning

Nybildad fastighet, figur 1,2,3,4 = Vreta 2:29

Beteckningen för den nybildade fastigheten är preliminär och gäller först sedan förrättningen registrerats i fastighetsregistret.

Rättigheter och samfälligheter kan vara ofullständigt redovisade.

Beskrivning, se förrättningshandlingarna

Förrättningskartan innehåller detaljer med olika kvalitet.
För kartarbete svarar Kalle Friberg.

Teknisk beskrivning

Kartan innehåller detaljer med olika kvalitet.
Koordinatsystem: SWEREF 99 13 30
Framställd genom: Kopiering från registerkartan

Förrättningskarta

Kartblad KA1
Ärendenummer: O232940
Upprättad år: 2023
Orig.format: A3S

Sammanläggning av spårfastigheter i Herrljunga, Vreta 2:15 och Fölene 7:12

Kommun: Herrljunga
Län: Västra Götaland

Förrättningslantmätare
Se digital signatur

Akt 1466-2023/42

Herrljunga Kommun - Samhällsbyggnad SB-2023-1 2023-12-28

LANTMÄTERIET

Beskrivning

2023-12-18

Ärendenummer
O232940

Förrättningslantmätare
Kenny Östergren

Ärende

Sammanläggning av spårfastigheter i Herrljunga, Vreta 2:15 och Fölene 7:12

Kommun: Herrljunga Län: Västra Götaland

Beteckning för nybildad fastighet är preliminär och gäller först sedan förrättningen registrerats i fastighetsregistret.

FÖLENE 7:12

Trafikverket, lagfaren ägare

Sammanläggning	Avstår till Vreta 2:29	fig 1	7 5362 m²
	Avstår till Vreta 2:29	fig 4	1878 m²
	Areal enligt fastighetsregistret efter förrättningen		0 m²

Fölene 7:12 avstår alla eventuella andelar i samfälligheter till Vreta 2:29.

Fölene 7:12 avregistreras

VRETA 2:15

Trafikverket, lagfaren ägare

Sammanläggning	Avstår till Vreta 2:29	fig 2	2 3730 m²
	Avstår till Vreta 2:29	fig 3	3485 m²
	Areal enligt fastighetsregistret efter förrättningen		0 m²

Vreta 2:15 avstår alla eventuella andelar i samfälligheter till Vreta 2:29.

Verkan på servitut: 15-IM1-93/5653.1
Ändamål: Försämrad sikt
Till förmån för: Vreta 2:29 i stället för Vreta 2:15
Belastar: Vreta 2:24

Vreta 2:15 avregistreras

VRETA 2:29, ny fastighet

Trafikverket, lagfaren ägare

Sammanläggning	Erhåller från Fölene 7:12	fig 1	7 5362 m²
	Erhåller från Fölene 7:12	fig 4	1878 m²
	Erhåller från Vreta 2:15	fig 2	2 3730 m²
	Erhåller från Vreta 2:15	fig 3	3485 m²
	Areal enligt fastighetsregistret efter förrättningen		10 4455 m²

Vreta 2:29 erhåller Fölene 7:12 och Vreta 2:15s alla eventuella andelar i samfälligheter.

Verkan på servitut: 15-IM1-93/5653.1
Ändamål: Försämrad sikt
Till förmån för: Vreta 2:29 i stället för Vreta 2:15
Belastar: Vreta 2:24

Denna handling har undertecknats elektroniskt av

Kenny Östergren

LANTMÄTERIET

PROTOKOLL

ÄRENDENUMMER: O232940
SAMMANLÄGGNING AV SPÅRFASTIGHETER I HERRLJUNGA, VRETA 2:15 OCH FÖLENE 7:12
DATUM FÖR BESLUT: 2023-12-18
KOMMUN: HERRLJUNGA LÄN: VÄSTRA GÖTALAND
FÖRRÄTTNINGSLANTMÄTARE:KENNY ÖSTERGREN
AKTBILAGA: 4 AKT: 1466-2023/42

1 Lantmäteriets beslut

1.1 Fastighetsbildning

- Lantmäteriet beslutar om sammanläggning enligt förrättningskarta (aktbilaga 2) och beskrivning (aktbilaga 3).

1.2 Fördelning av kostnaden för ärendet

Lantmäteriet beslutar att Trafikverket, ägare till fastigheterna som sammanläggs, ska betala Lantmäteriets kostnader för att genomföra ärendet.

1.3 Avslutning

Lantmäteriet avslutar ärendet.

2 Vad innebär besluten?

Besluten innebär att två spårfastigheter sammanläggs.

3 Förkortningar och förklaringar

FBL – fastighetsbildningslag (1970:988)

4 Fastigheter, sökande och andra berörda

Tabell 1 - berörda fastigheter, sökande och andra sakägare

Fastighet, ägarandel m.m.	Ägare	Roll i ärendet m.m.
Fölene 7:12, lagfaren ägare	Trafikverket	Sökande
Vreta 2:15, lagfaren ägare	Trafikverket	Sökande

Herrljunga Kommun - Samhällsbyggnad SB-2023-1 2023-12-28

5 Ansökan och yrkanden

De sökande har ansökt om att sammanlägga de spårfastigheter som berörs av den trädsäkringsförrättning i vilken ansökan inkom, se ansökan (aktbilaga 1).

6 Handläggning, sammanträden med mera

Lantmäteriet har fattat besluten på kontoret i Kalmar, utan att ha ett sammanträde med de berörda. Vi har bedömt att det är möjligt eftersom

- det inte finns några motstridande intressen mellan de som berörs, och
- det inte finns några hinder mot att genomföra det som ansökan handlar om/det som de sökande vill få gjort.

(4 kap. 14 § FBL)

Då spårfastigheterna ursprungligen tillkommit genom expropriation föreligger stor osäkerhet kring deras respektive areal. Den nybildade fastigheten kommer på grund av detta ha en areal med stor osäkerhet. Anmärkning om att fastigheten saknar arealuppgift kommer där antecknas i fastighetsregistret.

7 Motivering till besluten

Lantmäteriet bedömer att ändringarna följer alla krav i FBL. Ändringarna ger lämpliga fastigheter och medför inte negativa konsekvenser för allmänna intressen. I följande avsnitt motiverar vi besluten närmare.

7.1 Lämplig fastighetsindelning

7.1.1 Blivande Vreta 2:29 blir lämplig som spårfastighet

Då järnvägsspåret är befintlig och ingår i Trafikverkets järnvägsnät bedöms den nybildade fastigheten vara varaktigt lämplig för sitt ändamål.

(3 kap. 1 §FBL)

7.1.2 Ändringarna motverkar inte framtida samhällsplanering

Ändringarna sker utanför detaljplanelagt område. Lantmäteriet bedömer att ändringarna inte motverkar framtida samhällsplanering.

(3 kap. 3 § FBL)

7.1.3 Ändringarna påverkar inte strandskyddet

Ändringarna sker inom ett strandskyddsområde. Lantmäteriet bedömer därför att syftet med strandskyddsbestämmelserna inte motverkas.

(3 kap. 2 § andra stycket FBL)

7.2 Sammanläggning – alla villkor är uppfyllda

7.2.1 Fastigheterna kan slås ihop genom sammanläggning eftersom de ägs på samma sätt

Trafikverket äger båda fastigheterna som sammanläggs med lika rätt, dessa kan därför sammanläggas.

(12 kap. 1–6 § FBL)

7.2.2 Avtalsrättighet

Det finns en avtalsrättighet (15-IM-93/5653.1) på de fastigheter som ska slås ihop. Det behöver därför inte förskrivas i vilken ordning rättigheter ska gälla i den nybildade fastigheten.

(12 kap. 11 och 13 § FBL)

7.3 Fördelning av kostnaden för ärendet

Sammanläggningen sker i samma ägares hand av Trafikverket som därför ska betala förrättningskostnaden.

(12 kap. 14 § FBL)

8 Det är möjligt att överklaga

Se bilagan Om du vill överklaga. Överklagandet ska ha kommit in till Lantmäteriet inom fyra veckor från beslutsdagen, senast 2024-01-15.

Denna handling har undertecknats elektroniskt av

Kenny Östergren

9 Om du vill överklaga

Om du är missnöjd med ett beslut från Lantmäteriet och tycker att det ska ändras kan du överklaga. Här får du veta vad överklagandet behöver innehålla, och vad som händer sedan.

9.1 Så här gör du

1. Skriv ärendenumret (finns i beslutsprotokollet) och att du överklagar.
2. Förklara vad du tycker ska ändras, vilken ändring du vill ha och varför.
3. Skriv ditt namn och personnummer eller organisationsnummer.
4. Skriv aktuella och fullständiga uppgifter om var Lantmäteriet och domstolen kan nå dig: postadresser, e-postadresser och telefonnummer. Om du har ett ombud, skriv också ombudets kontaktuppgifter.
5. Skicka eller lämna in överklagandet till Lantmäteriet.
   E-post: registrator@lm.se
   Vanlig post: Lantmäteriet, 801 82 Gävle.

Här hittar du närmaste lantmäterikontor: lantmateriet.se/hittakontor

9.2 Du har tre eller fyra veckor på dig att överklaga

Om du tänker överklaga måste ditt brev ha kommit till Lantmäteriet senast en bestämd dag. Oftast är det fyra veckor efter den dag då beslutet fattades, men för vissa beslut tre veckor. I beslutsprotokollet ser du vad som gäller i just ditt ärende.

Det avgörande är när överklagandet **kommer in** till Lantmäteriet, inte när ni postar det.

9.3 Vad händer sedan?

Lantmäteriet skickar överklagandet och alla dokument i ärendet vidare till Mark- och miljödomstolen, om överklagandet har kommit in i rätt tid. Därefter är det domstolen som bestämmer om beslutet ska ändras.

Om överklagandet kommer in för sent skickar vi det inte vidare till domstolen. Det betyder att Lantmäteriets beslut gäller och inte kommer att ändras.

9.4 Kontaktuppgifter till Lantmäteriet

Telefon Kundcenter: 0771-63 63 63. Telefontid: vardagar 9–16.
E-post: kundcenter@lm.se
Webbplats: lantmateriet.se
Postadress: Lantmäteriet Fastighetsbildning, 801 82 Gävle

För andra kontaktvägar och svar på vanliga frågor: lantmateriet.se/kontakt

LANTMÄTERIET

UNDERRÄTTELSE OM BESLUT I AVSLUTAD LANTMÄTERIFÖRRÄTTNING

ÄRENDENUMMER: O231030
FASTIGHETSBESTÄMNING BERÖRANDE GRUDE 3:6 OCH HEDE 1:5. AVSTYCKNING FRÅN GRUDE 3:6
DATUM: 2023-12-19
KOMMUN: HERRLJUNGA LÄN: VÄSTRA GÖTALAND
FÖRRÄTTNINGSLANTMÄTARE: JOHANNA FISCHER
AKTBILAGA: 19 AKT: 1466-2023/32

Hej!

Lantmäteriet är nu klara med arbetet och har fattat beslut. Det innebär att lantmäteriförrättningen är avslutad.

Avstyckningen från Grude 3:6 för nybildning av 4 nya fastigheter är genomförd.

Du hittar våra beslut i protokollet som följer med i detta brev, tillsammans med karta och beskrivning av vad vi kommer att ändra i fastighetsregistret. Kartan som följer med är inte lika stor som den beslutade kartan. Tänk på det om du behöver den korrekta skalan. Alla dokument finns även i e-tjänsten enak.etjanster.lantmateriet.se.

När börjar beslutet att gälla?

Lantmäteriet fattade beslutet: 19 december 2023.
Sista dag för att överklaga: 16 januari 2024.

Därefter börjar beslutet gälla, om ingen har överklagat. Det tar några dagar innan nya fastigheter syns i fastighetsregistret, medan uppgifter om till exempel ägare kan ta längre tid.

Behövs en ny lagfart?

Gäller beslutet avstyckning och den avstyckade marken får en ny ägare? Då behövs en ny lagfart för den nybildade fastigheten. När beslutet är registrerat och klart går det att slutföra köpet eller gåvan och att söka lagfart (på lantmateriet.se). Det är först då det kan bli möjligt att låna pengar med den nya fastigheten som säkerhet.

Om det inte gäller avstyckning utan exempelvis klyvning, sammanläggning eller fastighetsreglering så behövs ingen ny lagfart.

Herrljunga Kommun - Samhällsbyggnad SB-2023-1 2023-12-19

Det är möjligt att överklaga till mark- och miljödomstolen

Är du missnöjd med beslutet och vill att det ska ändras? Då går det att överklaga. Tillsammans med det här brevet finns en beskrivning av hur man överklagar och vad som händer då.

Om någon överklagar så tar mark- och miljödomstolen över ärendet. Du kan se om ärendet blivit överklagat om du loggar in i vår e-tjänst: enak.etjanster.lantmateriet.se. De som påverkas av överklagandet får även information från domstolen. Fastighetsregistret uppdateras inte förrän domstolsprocessen är klar.

Har du frågor?

Har du frågor om detta ärende? Ring Johanna Fischer på 0322669473 eller skriv till johanna.fischer@lm.se.

För andra frågor, kontakta vårt kundcenter.

Alla dokument finns även i e-tjänsten

Här kan du se allt om ansökan, läsa övriga dokument och följa vårt arbete med ärendet: enak.etjanster.lantmateriet.se. Logga in med Bank-id eller annan e-legitimation, eller med lösenord om du företräder en organisation.

Figur 1- QR-kod till Lantmäteriets e-tjänst

Efter att beslutet registrerats och börjat gälla samlar vi dokumenten till en akt, och skickar den till aktmottagaren. Vem som får akten står i protokollet. Akten publiceras samtidigt i vår andra e-tjänst Min fastighet: lantmateriet.se/minfastighet.

Lantmäteriet sparar personuppgifter om dig

Du kan läsa om hur vi behandlar dina personuppgifter på lantmateriet.se/personuppgifter.

Du kan också ringa vårt kundcenter för att få veta hur vi behandlar personuppgifter.

Kontaktuppgifter till Lantmäteriet

Telefon Kundcenter: 0771-63 63 63. Telefontid: vardagar 9–16.
E-post: kundcenter@lm.se
Webbplats: lantmateriet.se
Postadress: Lantmäteriet Fastighetsbildning, 801 82 Gävle

För andra kontaktvägar och svar på vanliga frågor: lantmateriet.se/kontakt

Med vänlig hälsning
Frida Alverby

Om du vill överklaga

Om du är missnöjd med ett beslut från Lantmäteriet och tycker att det ska ändras kan du överklaga. Här får du veta vad överklagandet behöver innehålla, och vad som händer sedan.

Så här gör du

1. Skriv ärendenumret (finns i beslutsprotokollet) och att du överklagar.
2. Förklara vad du tycker ska ändras, vilken ändring du vill ha och varför.
3. Skriv ditt namn och personnummer eller organisationsnummer.
4. Skriv aktuella och fullständiga uppgifter om var Lantmäteriet och domstolen kan nå dig: postadresser, e-postadresser och telefonnummer. Om du har ett ombud, skriv också ombudets kontaktuppgifter.
5. Skicka eller lämna in överklagandet till Lantmäteriet.
   E-post: registrator@lm.se
   Vanlig post: Lantmäteriet, 801 82 Gävle.

Här hittar du närmaste lantmäterikontor: lantmateriet.se/hittakontor

Du har tre eller fyra veckor på dig att överklaga

Om du tänker överklaga måste ditt brev ha kommit till Lantmäteriet senast en bestämd dag. Oftast är det fyra veckor efter den dag då beslutet fattades, men för vissa beslut tre veckor. I beslutsprotokollet ser du vad som gäller i just ditt ärende.

Det avgörande är när överklagandet **kommer in** till Lantmäteriet, inte när ni postar det.

Vad händer sedan?

Lantmäteriet skickar överklagandet och alla dokument i ärendet vidare till Mark- och miljödomstolen, om överklagandet har kommit in i rätt tid. Därefter är det domstolen som bestämmer om beslutet ska ändras.

Om överklagandet kommer in för sent skickar vi det inte vidare till domstolen. Det betyder att Lantmäteriets beslut gäller och inte kommer att ändras.

Kontaktuppgifter till Lantmäteriet

Telefon Kundcenter: 0771-63 63 63. Telefontid: vardagar 9–16.
E-post: kundcenter@lm.se
Webbplats: lantmateriet.se
Postadress: Lantmäteriet Fastighetsbildning, 801 82 Gävle

För andra kontaktvägar och svar på vanliga frågor: lantmateriet.se/kontakt

LANTMÄTERIET

Meddelande 9

Aktbilaga: 13

Aktbilaga: 19
Akt: 1466-2023/32
Sida: 2(3)

A3L

Nybildad fastighet, figur 1 = Grude 3:11
Nybildad fastighet, figur 2 = Grude 3:12
Övriga åtgärder, se kartblad KA2 och KA3

Beskrivning, se förrättningshandlingarna

Rättigheter och samfälligheter kan vara ofullständigt redovisade.

För det tekniska innehållet och kartarbetet svarar Anders Johansson

Teckenförklaring

- ① Figur
- BERGA Trakt
- Traktgräns
- Fastighetsgräns
- 1:2 / 3, 1:2 Fastighetsbeteckning
- **1:2 / 3, 1:2** Fastighetsbeteckning, blivande
- 1:2 / 3 Fastighetsbeteckning, utgående
- Gränspunkt
- Gemensamhetsanläggning
- Landsväg
- Småväg
- Småväg enkel standard
- Traktorväg

119200 120000 120800 121600

6430400 6429600 6428800

MUSKÅS 1:1
RÖRSBRO 1:1
FRINNESTAD
KIPPE 3:2 2
GÖTESTORP 2:1 24
GRUDE 5:2 2
VESENE-TOKATORP
HALL 1:2
LINDÅS 1:8 1
VESENE-GUDMUNDSTORP 3:2 3
KIPPE 3:2 1
VESENE-GUDMUNDSTORP 3:2 1
STENÖ 1:3
Vesene-Gudmundstorp ga:2

1 **3:11** 3:6 6

2 **3:12** 3:6 1

0 80 160 240 320 400
Meter 1:8 000

Teknisk beskrivning

Kartan innehåller detaljer med olika kvalitet.
Koordinatsystem: SWEREF 99 13 30
Framställd genom: Kopiering från registerkartan

Förrättningskarta

Kartblad KA1(3)
Ärendenummer: O231030
Upprättad år: 2023
Orig.format: A3L

Fastighetsbestämning berörande Grude 3:6 och Hede 1:5. Avstyckning från Grude 3:6

Kommun: Herrljunga
Län: Västra Götaland

Förrättningslantmätare
Se digital signatur

Denna handling har undertecknats elektroniskt av *Johanna Fischer* Sid: 1/1

Akt 1466-2023/32

LANTMÄTERIET

A2L

Nybildad fastighet, figur 1 = Grude 3:11
Nybildad fastighet, figur 2 = Grude 3:12
Nybildad fastighet, figur 3 och 4 = Grude 3:13
Nybildad fastighet, figur 5,6 och 7 = Grude 3:14
Se även kartblad KA1 och KA3

Nya gränser: se Kartblad KA3

Rättigheter är ofullständigt redovisade.
Samfälligheter kan vara ofullständigt redovisade.

För det tekniska innehållet och kartarbetet svarar Anders Johansson

Teckenförklaring

- Servitut, blivande
- Servitut, blivande
- Figur
- BERGA Trakt
- Traktgräns
- Fastighetsgräns
- Fastighetsgräns, blivande
- Fastighetsbeteckning
- Fastighetsbeteckning, blivande
- Fastighetsbeteckning, utgående
- Servitut
- Ledningsrätt
- Gemensamhetsanläggning
- Landsväg
- Landsväg liten
- Småväg
- Småväg enkel standard
- Huvudgata
- Lokalgata liten
- Cykelväg
- Traktorväg

Teknisk beskrivning

Kartan innehåller detaljer med olika kvalitet.
Koordinatsystem: SWEREF 99 13 30
Framställd genom: Kopiering från registerkartan

Förrättningskarta

Kartblad KA2(3)
Ärendenummer: O231030
Upprättad år: 2023
Orig.format: A2L

Fastighetsbestämning berörande Grude 3:6 och Hede 1:5. Avstyckning från Grude 3:6

Kommun: Herrljunga
Län: Västra Götaland

Förrättningslantmätare
Se digital signatur

0 80 160 240 320 400
Meter 1:8 000

LANTMÄTERIET

121600 121800 122000 122200

6431000

6430800

Nybildad fastighet, figur 3 och 4 = Grude 3:13
Nybildad fastighet, figur 5,6 och 7 = Grude 3:14
För övriga åtgärder, se kartblad KA1 och KA2

Fastighetsbestämd gräns: 3242-3243-3228

Nya gränser:
3244-3245-3246-3247-3248-a,
3249-3250-3251-3252-3253-3249
Mellan 3244 och 3245 gör ny gräns uppehåll för samfälld väg.

a = Där förlängningen av gränslinje 3247-3248 möter befintlig gräns i osäkert läge.

Nytt servitut:
1466-2023/32.1 (Vatten)

Beskrivning, se förrättningshandlingarna

Förrättningskartan innehåller detaljer med olika kvalitet.

Rättigheter och samfälligheter kan vara ofullständigt redovisade.

För det tekniska innehållet och kartarbetet svarar Anders Johansson

Teckenförklaring

- Servitut, blivande
- Servitut, blivande
- ① Figur
- BERGA Trakt
- Fastighetsgräns
- Traktgräns
- Fastighetsgräns, blivande
- 1:2 / 3, 1:2 Fastighetsbeteckning
- 1:2 / 3, 1:2 Fastighetsbeteckning, blivande
- 1:2 / 3 Fastighetsbeteckning, utgående
- Gränspunkt
- Ledningsrätt
- Gemensamhetsanläggning
- Byggnad
- Landsväg
- Småväg
- Småväg enkel standard

5
3:14
1

3246
- 79.65 -
- 81.84 -
3247
3245
- 116.52 -
3248
a
3227
3:9
3228
- 58.63 -
3244
- 23.63 -
3243
- 124.52 - (3244 - 3245)
s:2
1466-2023/32.1
Lutebo ga:1
1466-2023/32.1
3:6
2
GRUDE
HEDE
1:5
3
- 170.16 -
3249
3:6
8
3250
- 29.97 -
7
3:14
3
- 85.58 -
- 12.67 -
3253
3252
- 12.64 -
3251
- 17.86 -
3242
s:1
4:1
1
1:6
1
1:15
s
3
3:13
1
3:6
0 20 40 60 80 100
Meter
1:2 000
N

Teknisk beskrivning

Koordinatlista

Pkt	Norr	Öst	Markering
3227	6 430 967,49	121 492,64	Rör i mark
3228	6 431 007,83	121 817,98	Rösten
3242	6 430 802,45	121 830,17	Rör i mark, ny
3243	6 430 955,05	121 754,88	Rör i mark, ny
3244	6 430 970,21	121 773,01	Rör i mark, ny
3245	6 431 073,28	121 703,14	Rör i mark, ny
3246	6 431 114,02	121 632,16	Rör i sten, ny
3247	6 431 064,54	121 569,75	Rör i sten, ny
3248	6 430 975,84	121 494,19	Rör i sten, ny
3249	6 430 856,88	121 751,18	Rör i mark, ny
3250	6 430 839,48	121 726,79	Omarkerad punkt, ny
3251	6 430 763,15	121 765,50	Rör i mark, ny
3252	6 430 776,58	121 777,28	Rör i mark, ny
3253	6 430 789,21	121 777,67	Rör i mark, ny

Koordinatkvalitet: Inre 0,05m yttre 0,05m
Koordinatsystem: SWEREF 99 13 30
Framställd genom: Nymätning
Mätmetod: Satellitmätning NRTK-tjänst

Förrättningskarta

Kartblad KA3(3)
Ärendenummer: O231030
Upprättad år: 2023
Orig.format: A3L

Fastighetsbestämning berörande Grude 3:6 och Hede 1:5. Avstyckning från Grude 3:6

Kommun: Herrljunga
Län: Västra Götaland

Förrättningslantmätare
Se digital signatur

Beskrivning

2023-12-19

Ärendenummer
O231030

Förrättningslantmätare
Johanna Fischer

Ärende	Fastighetsbestämning berörande Grude 3:6 och Hede 1:5. Avstyckning från Grude 3:6 Kommun: Herrljunga Län: Västra Götaland
Åtgärdsordning i förrättningen	• Fastighetsbestämning • Avstyckning

Beteckningar för nybildade fastigheter är preliminära och gäller först sedan förrättningen registrerats i fastighetsregistret.

GRUDE 3:6

Kerstin Elisabeth Eriksson, andel 1/2, lagfaren ägare
Bernt Thomas Ingemar Eriksson, andel 1/2, lagfaren ägare

Fastighets-bestämning

Gränsen mellan Grude 3:6 och Hede 1:5 går i - rät linje mellan punkterna 3242- 3243 och mellan 3243- 3228, se karta aktbilaga 15.

Avstyckning

Avstår till Grude 3:11	fig 1	40 7698 m²
Avstår till Grude 3:12	fig 2	27 3641 m²
Avstår till Grude 3:13	fig 3	43 3043 m²
Avstår till Grude 3:13	fig 4	12 8008 m²
Avstår till Grude 3:14	fig 5	41 4848 m²
Avstår till Grude 3:14	fig 6	2 8843 m²
Avstår till Grude 3:14	fig 7	2097 m²
Areal enligt fastighetsregistret efter förrättningen		7 2058 m²

Arealen är grafiskt beräknad

Verkan på servitut: 15-GRU-232.1
Ändamål: Avloppsledning
Till förmån för: Grude 3:7
Belastar: Grude 3:13 i stället för Grude 3:6

Nytt servitut: 1466-2023/32.1
Ändamål: Vatten
Rätt att ta vatten ur brunnen samt använda och underhålla befintlig underjordisk ledning i ungefärlig sträckning enligt förrättningskarta.

Till förmån för: Grude 3:14
Belastar: Grude 3:6

Verkan på servitut: 15-GRU-231.1
Ändamål: Väg
Till förmån för: Grude 17:3
Belastar: Grude 3:13 i stället för Grude 3:6

Verkan på servitut: 15-GRU-256.2
Ändamål: Väg avloppsledning vattenledning
Till förmån för Grude 3:8
Belastar: Grude 3:13 i stället för Grude 3:6

Verkan på servitut: 15-GRU-232.2
Ändamål: Vattenledning
Till förmån för: Grude 3:13 i stället för Grude 3:6
Belastar: Grude 3:7

Verkan på servitut: 15-IM1-83/10252.1
Ändamål: Rörledning mm
Till förmån för: Grude 13:1
Belastar: Grude 3:13 i stället för Grude 3:6

Verkan på servitut: 15-IM1-79/12103.1
Ändamål: Väg
Till förmån för: Grude 4:1
Belastar: Grude 3:14 i stället för Grude 3:6

Förordnande om rättighet: 1466-515.4
Ändamål: Starkström
Till förmån för: Vattenfall Eldistribution AB
Belastar: Grude 3:13 i stället för Grude 3:6

HEDE 1:5

Isabell Markusson, andel 1/4, lagfaren ägare
Margit Kristina Markusson, andel 1/4, lagfaren ägare
Lars Markusson, andel 1/4, lagfaren ägare
Bror Markus Markusson, andel 1/4, lagfaren ägare

Fastighets-bestämning

Gränsen mellan Grude 3:6 och Hede 1:5 går i - rät linje mellan punkterna 3242- 3243 och mellan 3243- 3228, se karta aktbilaga 15.

GRUDE 3:11, ny fastighet

Kerstin Elisabeth Eriksson, andel 1/2, lagfaren ägare
Bernt Thomas Ingemar Eriksson, andel 1/2, lagfaren ägare

Avstyckning	Erhåller från Grude 3:6	fig 1	40 7698 m²
	Areal enligt fastighetsregistret efter förrättningen		40 7698 m²

Arealen är grafiskt beräknad

GRUDE 3:12, ny fastighet

Kerstin Elisabeth Eriksson, andel 1/2, lagfaren ägare
Bernt Thomas Ingemar Eriksson, andel 1/2, lagfaren ägare

Avstyckning	Erhåller från Grude 3:6	fig 2	27 3641 m²
	Areal enligt fastighetsregistret efter förrättningen		27 3641 m²

Arealen är grafiskt beräknad

Verkan på avtalsrättighet: 74/4546
Ändamål: Avtalsnyttjanderätt, Tele
Till förmån för: Skanova AB
Belastar: Grude 3:13, Grude 3:6, Grude 3:12, Grude 3:14

Verkan på avtalsrättighet: 83/10397
Ändamål: Avtalsnyttjanderätt, Tele
Till förmån för: Skanova AB
Belastar: Grude 3:13, Grude 3:6, Grude 3:12, Grude 3:14

GRUDE 3:13, ny fastighet

Kerstin Elisabeth Eriksson, andel 1/2, lagfaren ägare
Bernt Thomas Ingemar Eriksson, andel 1/2, lagfaren ägare

Avstyckning

Erhåller från Grude 3:6	fig 3	43 3043 m²
Erhåller från Grude 3:6	fig 4	12 8008 m²
Areal enligt fastighetsregistret efter förrättningen		56 1051 m²

Arealen är grafiskt beräknad

Verkan på servitut: 15-GRU-232.1
Ändamål: Avloppsledning
Till förmån för: Grude 3:7
Belastar: Grude 3:13 i stället för Grude 3:6

Verkan på servitut: 15-GRU-231.1
Ändamål: Väg
Till förmån för: Grude 17:3
Belastar: Grude 3:13 i stället för Grude 3:6

Verkan på servitut: 15-GRU-256.2
Ändamål: Väg avloppsledning vattenledning
Till förmån för Grude 3:8
Belastar: Grude 3:13 i stället för Grude 3:6

Verkan på servitut: 15-IM1-83/10252.1
Ändamål: Rörledning mm
Till förmån för: Grude 13:1
Belastar: Grude 3:13 i stället för Grude 3:6

Verkan på servitut: 15-GRU-232.2
Ändamål: Vattenledning
Till förmån för: Grude 3:13 i stället för Grude 3:6
Belastar: Grude 3:7

Förordnande om rättighet: 1466-515.4
Ändamål: Starkström

Till förmån för: Vattenfall Eldistribution AB

Belastar: Grude 3:13 i stället för Grude 3:6

Verkan på avtalsrättighet: 74/4546
Ändamål: Avtalsnyttjanderätt, Tele
Till förmån för: Skanova AB
Belastar: Grude 3:13, Grude 3:6, Grude 3:12, Grude 3:14

Verkan på avtalsrättighet: 83/10397
Ändamål: Avtalsnyttjanderätt, Tele
Till förmån för: Skanova AB
Belastar: Grude 3:13, Grude 3:6, Grude 3:12, Grude 3:14

GRUDE 3:14, ny fastighet

Kerstin Elisabeth Eriksson, andel 1/2, lagfaren ägare
Bernt Thomas Ingemar Eriksson, andel 1/2, lagfaren ägare

Avstyckning

Erhåller från Grude 3:6	fig 5	41 4848 m^2
Erhåller från Grude 3:6	fig 6	2 8843m^2
Erhåller från Grude 3:6	fig 7	2097 m^2

Areal enligt fastighetsregistret efter förrättningen 44 5788 m^2

Arealen är grafiskt beräknad

Nytt servitut: 1466-2023/32.1
Ändamål: Vatten
Rätt att ta vatten ur brunnen samt använda och underhålla befintlig underjordisk ledning i ungefärlig sträckning enligt förrättningskarta.

Till förmån för: Grude 3:14
Belastar: Grude 3:6

Verkan på servitut: 15-IM1-79/12103.1
Ändamål: Väg
Till förmån för: Grude 4:1
Belastar: Grude 3:14 i stället för Grude 3:6

Verkan på avtalsrättighet: 74/4546
Ändamål: Avtalsnyttjanderätt, Tele
Till förmån för: Skanova AB
Belastar: Grude 3:13, Grude 3:6, Grude 3:12, Grude 3:14

Verkan på avtalsrättighet: 83/10397
Ändamål: Avtalsnyttjanderätt, Tele
Till förmån för: Skanova AB
Belastar: Grude 3:13, Grude 3:6, Grude 3:12, Grude 3:14

Denna handling har undertecknats elektroniskt av

Johanna Fischer

LANTMÄTERIET

PROTOKOLL

ÄRENDENUMMER: O231030
FASTIGHETSBESTÄMNING BERÖRANDE GRUDE 3:6 OCH HEDE 1:5. AVSTYCKNING FRÅN GRUDE 3:6
DATUM FÖR BESLUT: 2023-12-19
KOMMUN: HERRLJUNGA LÄN: VÄSTRA GÖTALAND
FÖRRÄTTNINGSLANTMÄTARE:JOHANNA FISCHER
AKTBILAGA:18 AKT: 1466-2023/32

1 Lantmäteriets beslut

1.1 Fastighetsbestämning

Lantmäteriet beslutar att gränsen mellan Grude 3:6 och Hede 1:5 har den sträckning som framgår av förrättningskarta (aktbilaga 15).

1.2 Fastighetsbildning

a. Lantmäteriet om avstyckning enligt förrättningskartor (aktbilaga 13, 14 och 15) och beskrivning (aktbilaga 16).
b. Lantmäteriet bildar ett servitut enligt förrättningskarta (aktbilaga 15) och beskrivning (aktbilaga 16).
c. Inteckningarna i Grude 3:6 ska inte gälla i de blivande fastigheterna Grude 3:11, 3:12, 3:13 och 3:14.
d. Avstyckad fastighet ska inte besväras av fordran som avses i 10 kap. 9 § första stycket fastighetsbildningslagen.

1.3 Ersättning mellan fastighetsägare

Lantmäteriet beslutar att ingen ersättning ska betalas mellan fastighetsägarna avseende servitutsupplåtelsen då avstyckningen sker i egen hand.

1.4 Datum för tillträde

Lantmäteriet beslutar att Thomas Eriksson och Kerstin Eriksson får tillträde till marken när beslutet har vunnit laga kraft.

1.5 Fördelning av kostnaden för ärendet

Lantmäteriet beslutar att Thomas Eriksson och Kerstin Eriksson ska betala hälften var av Lantmäteriets kostnader för att genomföra ärendet.

1.6 Avslutning

Lantmäteriet avslutar ärendet.

Herrljunga Kommun - Samhällsbyggnad SB-2023-1 2023-12-19

2 Vad innebär besluten?

Besluten innebär i huvudsak att tre skogsbruksfastigheter och en jordbruksfastighet nybildas genom avstyckning från stamfastigheten Grude 3:6. Utöver det nybildas ett servitut för vatten till förmån för en av styckningslotterna.

3 Förkortningar och förklaringar

FBL – fastighetsbildningslag (1970:988)

servitut – ger en fastighet rätt att använda ett utrymme, till exempel väg eller ledning, på någon annans fastighet.

ga – gemensamhetsanläggning, ger flera fastigheter rätt att använda en anläggning (t.ex. väg, avlopp) och en skyldighet att gemensamt bidra till kostnaderna för att ta hand om den i enlighet med hur andelarna är fördelade.

inteckning – För att kunna ta lån med fastigheten som säkerhet behöver du göra en inteckning i fastigheten. Beviset på inteckningen är ett pantbrev.

lagligen bestämd gräns/rättighet – skapad genom ett myndighetsbeslut av t.ex. Lantmäteriet eller en domstol.

4 Fastigheter, sökande och andra berörda

Tabell 1 - berörda fastigheter, sökande och andra sakägare

Fastighet, ägarandel m.m.	Ägare	Roll i ärendet m.m.
Grude 3:6, andel 1/2, lagfaren ägare Blivande Grude 3:11, andel 1/2, lagfaren ägare Blivande Grude 3:12, andel 1/2, lagfaren ägare Blivande Grude 3:13, andel 1/2, lagfaren ägare Blivande Grude 3:14, andel 1/2, lagfaren ägare	Kerstin Elisabeth Eriksson	Sökande
Grude 3:6, andel 1/2, lagfaren ägare	Bernt Thomas Ingemar Eriksson	Sökande Aktmottagare

Blivande Grude 3:11, andel 1/2, lagfaren ägare Blivande Grude 3:12, andel 1/2, lagfaren ägare Blivande Grude 3:13, andel 1/2, lagfaren ägare Blivande Grude 3:14, andel 1/2, lagfaren ägare		
Hede 1:5, andel 1/4, lagfaren ägare	Lars Markusson	
Hede 1:5, andel 1/4, lagfaren ägare	Isabell Markusson	
Hede 1:5, andel 1/4, lagfaren ägare	Margit Kristina Markusson	
Hede 1:5, andel 1/4, lagfaren ägare	Bror Markus Markusson	

Beteckningar på nya fastigheter är preliminära. De blir giltiga först när besluten har börjat gälla och Lantmäteriet har registrerat fastigheterna i fastighetsregistret.

5 Ansökan och yrkanden

De sökande har ansökt om avstyckning av ett skogsskifte för att bilda en skogsfastighet. Begäran om att nybildad fastighet ska vara inteckningsfri finns angett i ansökan. Se ansökan, aktbilaga A1. I samband med första kontakt med sakägare begärde de sökande om att komplettera ansökan med två nya yrkanden. De sökande ville genomföra fyra avstyckningar inom förrättningen för att bilda fyra nya fastigheter. Se yrkande aktbilaga 3.

Ytligare begäran under handläggning:

a. Inkomet yrkande om avstyckning för stamfastighetens gränser, aktbilaga 5.
b. Yrkande om att få maskinhallen avstyckad som ett eget skifte för att ingå i en av skogsbruksfastigheterna, aktbilaga 8
c. Yrkande om gränserna runt maskinhall skulle justeras för att ha möjlighet till lagring av ved, virkesupplag och vändplats, aktbilaga 11.

6 Handläggning, sammanträden med mera

Lantmäteriet har fattat besluten på kontoret i Alingsås, utan att ha ett sammanträde med de berörda. Vi har bedömt att det är möjligt eftersom

- det inte finns några motstridande intressen mellan de som berörs, och
- det inte finns några hinder mot att genomföra det som de sökande vill få gjort.

(4 kap. 14 § FBL)

Lantmäteriet har märkt ut gränserna på marken.

(4 kap. 27 § FBL)

7 Motivering till besluten

Lantmäteriet bedömer att ändringarna följer alla krav i FBL. Ändringarna ger lämpliga fastigheter och medför inte negativa konsekvenser för allmänna intressen. I följande avsnitt motiverar vi besluten närmare.

7.1 Fastighetsbestämning

Fastigheten Grude 3:6s gräns som är belägen bakom bostadshuset är oklar i juridisk mening. Därför finns det förutsättningar för att klargöra gränsen genom fastighetsbestämning.

(14 kap. 1 § FBL)

7.1.1 Lantmäteriet har behövt bestämma fastigheternas nuvarande gränser för att kunna genomföra övriga åtgärder

Lantmäteriet har själv tagit initiativ till att utreda och bestämma gränsen mellan fastigheterna Grude 3:6 och Hede 1:5, trots att ingen har ansökt om just det. Bestämningen av gränsen behövs för att genomföra avstyckningen.

(Lantmäteriets initiativrätt, 14 kap. 1 a § FBL)

(FBL 14 kap. 1 b §)

7.1.2 Lantmäteriet har utrett gränsens rätta läge

Gränsen mellan Grude 3:6 och Hede 1:5 har tillkommit genom Laga Skifte, se akt 15-GRU-9. Den är därmed lagligen bestämd. Det är oklart var på marken gränsen går eftersom Lantmäteriet inte har kunnat hitta giltiga gränsmärken. Därför kan Lantmäteriet fatta beslut om fastighetsbestämning.

Vi har bedömt gränsens sträckning utifrån förrättningskarta för Laga skifte, när fastigheten grundades, akt 15-GRU-9. Vid fältarbetet stakade Lantmäteriet ut vår tolkning av gränsen. De närvarande sakägarna fick tycka till om gränsens riktning och ingen av de närvarande hade någon synpunkt på tolkningen och gränsen bestämdes och markerades, se dagboksanteckning från 2023-12-06.

(14 kap. 1 § FBL, 1 kap. 3 §
JB)

7.2 Lämplig fastighetsindelning

7.2.1 Fastigheterna blir lämpliga för respektive ändamål

Genom avstyckning från skogsbruksfastigheten Grude 3:6 nybildas fyra fastigheter lämpliga som skogsfastigheter respektive jordbruksfastighet, blivande Grude 3:11, 3:12, 3:13 och 3:14. Se förrättningskartor aktbilaga 13, 14 och 15.

Grude 3:11

Blivande Grude 3:11 är ett skogsskifte med ca 37,8 hektar produktiv skogsmark. Den årliga tillväxten för blivande skogsfastigheten är ca 294 m3kvm och generera till ett rationellt skogsbruk. Skogsskiftet är obebyggt och befintlig väg finns inom fastigheten för utfart till allmän väg. Lantmäteriet bedömer därmed att Grude 3:11 blir med hänsyn till belägenhet, storlek, samansättning, utformning och övriga förutsättningar varaktigt lämpad som skogsbruksfastighet.

Grude 3:12

Blivande Grude 3:12 är ett skogsskifte med ca 25 hektar skogsmark. Den årliga tillväxten för blivande skogsfastigheten är ca 190 m3kvm och generera till ett rationellt skogsbruk. Skogsskiftet är obebyggt och gränsar dels mot allmän väg men det går också en allmän väg genom skogsskiftet vilket tillgodoser fastighetens behov. Lantmäteriet bedömer därmed att Grude 3:12 blir med hänsyn till belägenhet, storlek, samansättning, utformning och övriga förutsättningar varaktigt lämpad som skogsbruksfastighet.

Grude 3:13

Genom avstyckning kommer blivande Grude 3:13 bli en obebyggd jordbruksfastighet på ca 55 hektar varav ca 39 hektar är produktiv jordbruksmark som idag ingår i den mark som är utarrenderad, se aktbilaga 12. Fastigheten kommer bestå av två skiften, utskiftet är ca 12 hektar produktiv jordbruksmark, väg till utskiftet är idag en gemensamhetsanläggning. Fördelning av andelar i gemensamhetsanläggningen Grude ga:1 är inte lämplig, pga anläggningens ålder och att det inte finns ett fungerande system för andelstalen. Styckningslotten bör lämpligen anslutas i en framtida omprövning av gemensamhetsanläggningen. Det stora skiftet tillgodoses med väg genom omkring liggande allmänna vägar som är i direkt anslutning till åkermarken. Lantmäteriet bedömer därmed att Grude 3:13 blir med hänsyn till belägenhet, storlek, samansättning, utformning och övriga förutsättningar varaktigt lämpad som jordbruksfastighet.

Grude 3:14

Blivande Grude 3:14 är ett skogsskifte med ca 41 hektar skogsmark. Den årliga tillväxten för blivande skogsfastigheten är ca 319,8 m3kvm och generera till ett rationellt skogsbruk. Fastigheten kommer bestå av tre skiften varav ett skifte om ca 2000 kvm, bestående av maskinhall, kommer ingå i fastigheten. Vatten till maskinhall löses genom nybildning av servitut. Yrkanden från sökande avser att inkludera maskinhallen i blivande Grude 3:14 för funktionen av ett fungerande skogsbruk. I Syfte av att kunna förvara skogsmaskiner, ha möjlighet till virkesupplag, lagring av ved samt god vändplats för att inte belasta fastigheterna runt omkring. Se yrkandena aktbilaga 8 och 11. Maskinhallens läge ligger i den körriktning som tas från allmän väg för att komma till skogsskiftet.

Fastigheten tillgodoses med väg som är belägen inom fastigheten och som omfattas av gemensamhetsanläggningen Lutebo ga:1. Fördelning av andelar i Lutebo ga:1 är inte lämplig, pga anläggningens ålder och att det inte finns ett fungerande system för andelstalen. Vid samtal med drivande i den ideella föreningen för gemensamhetsanläggningen, framförs att omprövning eventuellt ska genomföras inom snar framtid och att det idag inte finns något fungerande system, se dagboksanteckning från 2023-11-09. Styckningslotten bör lämpligen anslutas i en framtida omprövning av gemensamhetsanläggningen.

Lantmäteriet bedömer därmed att Grude 3:14 blir med hänsyn till belägenhet, storlek, samansättning, utformning och övriga förutsättningar varaktigt lämpad som skogsbruksfastighet.

Grude 3:6

Stamfastigheten blir efter genomförd avstyckning en bebyggd bostadsfastighet med möjlighet till odling. Den jordbruksmark som finns kvar inom stamfastigheten ingår i den mark som är utarrenderad, se aktbilaga 12. Inom fastigheten kommer bostadshus och ekonomibyggnader i form av ladugår och verkstad finnas. Tillgång till väg, vatten och avlopp är befintligt inom fastigheten. Lantmäteriet bedömer därmed att stamfastigheten Grude 3:6 efter genomförd avstyckningen blir med hänsyn till belägenhet, omfång och övriga förutsättningar varaktigt lämpad bostadsfastighet med möjlighet till odling.

(3 kap. 1 §, 5 § FBL)

7.2.2 En ny rättighet (servitut) behövs för att ge blivande Grude 3:14 tillgång till vatten.

Lantmäteriet bedömer att det är av väsentlig betydelse för blivande Grude 3:14 att få tillgång till vatten för funktionen av maskinhallen och ledningarna är befintliga.

(7 kap. 1 § och 10 kap. 5 § FBL)

7.2.3 Ändringarna motverkar inte framtida samhällsplanering

Ändringarna sker utanför detaljplanelagt område. Lantmäteriet bedömer att ändringarna inte motverkar framtida samhällsplanering.

(3 kap. 3 § FBL)

7.2.4 Ändringarna påverkar inte fornlämningar

Det finns fornlämningar i området men avstyckningen påverkar inte deras position och inga nya gränser tillkommer i närheten av fornlämningarna. Lantmäteriet bedömer därför att syftet med bestämmelserna för fornlämningarna inte motverkas.

(3 kap. 2 § andra stycket FBL)

7.2.5 Ändringarna innebär inga stora nackdelar för jordbruksnäringen

Ändringarna påverkar en jordbruksfastighet. I samband med avstyckningen kommer en jordbruksfastighet att nybildas. Den nybildade jordbruksfastigheten Grude 3:13 blir en bärkraftigt och utvecklat jordbruksfastighet i sig och den kvarvarande jordbruksmarken på stamfastigheten ingår i arrende som finns över jordbruksmarken i området, se aktbilaga 12. Lantmäteriet bedömer därför att ändringarna inte innebär några stora nackdelar för jordbruksnäringen.

(3 kap. 6 § FBL)

7.2.6 Ändringarna försämrar inte för skogsbruket

Avstyckningen påverkar skogsmarken för Grude 3:6 men samtliga nybildade fastigheter ger en årlig tillväxt som ryms inom riktlinjer med *Årlig tillväxt 200–250 kubikmeter skog.* Medelboniteten för fastigheten på 7,8 har framställs genom en nyligen framtagen skogsbruksplan, se aktbilaga 4. Vardera nybildad skogsbruksfastighet är på ca 37,8 hektar, 25 hektar respektive 41 hektar, vilket ger en årlig tillväxt på minst 190 m3kvm på den minsta skogsbruksfastigheten. Avstyckningen genererar inte i någon skadlig delning och de nybildade skogsfastigheterna ger ett ekonomiskt incitament att bedriva ett rationellt skogsbruk utifrån dess areal, bonitet, läge och utformning. Lantmäteriet bedömer därför att ändringarna inte försämrar för skogsbruket eller innebär att skogsbruksfastigheten blir uppdelad i för små skogsområden (skadlig delning).

(3 kap. 7 § FBL)

7.3 Avstyckning – alla villkor är uppfyllda

Den ursprungliga fastigheten Grude 3:6 och de blivande fastigheterna Grude 3:11, 3:12, 3:13 och 3:14 har samma ägare, och avstyckningen genomförs på det sätt som fastighetsägarna har begärt.

(10 kap. 7 § FBL)

7.4 Panträttsprövning

7.4.1 Panträttshavarna (banken) godkänner att inteckningarna för den ursprungliga fastigheten inte ska gälla i den nya fastigheten

Ägarna av den ursprungliga fastigheten Grude 3:6 har begärt att inteckningarna i den fastigheten inte ska gälla i de blivande fastigheterna. Avstyckningen gör att den ursprungliga fastigheten Grude 3:6 minskar i storlek och därmed i värde. Därför har Lantmäteriet frågat panträttshavarna om de kan godkänna att inteckningarna bara ska gälla i det som blir kvar av den ursprungliga fastigheten efter avstyckningen.

Panträttshavarna (banken) godkänner att inteckningarna för den ursprungliga fastigheten inte ska gälla i den blivande fastigheten (aktbilaga 6).

(10 kap. 8 a § FBL)

7.4.2 Ekonomiska krav som inte står i fastighetsregistret ska inte gälla i den nya fastigheten

Om någon har ekonomiska krav med koppling till den ursprungliga fastigheten Grude 3:6 (fordringar med förmånsrätt), som inte är inskrivna i fastighetsregistret, ska dessa inte gälla i de blivande fastigheterna. Lantmäteriet kan besluta om detta eftersom det inte har framkommit att det skulle ha någon större betydelse för eventuella fordringshavare.

(10 kap. 9 § FBL)

7.5 Ingen ersättning mellan fastighetsägare

Fastigheterna Grude 3:6 och de nybildade fastigheterna Grude 3:11, 3:12, 3:13 och 3:14 har samma ägare. Därför beslutar Lantmäteriet att ingen ersättning ska betalas avseende servitutsupplåtelsen.

7.6 Datum för tillträde

Lantmäteriet beslutar att tillträde ska ske när beslutet har vunnit laga kraft.

7.7 Fördelning av kostnaden för ärendet

Lantmäteriets kostnader för att genomföra ärendet ska fördelas mellan sakägarna efter vad som är rimligt.

Thomas Eriksson och Kerstin Eriksson har ansökt om avstyckningen. De äger fastigheten Grude 3:6 och har tagit på sig att betala Lantmäteriets kostnader för att genomföra ärendet. (aktbilaga A1).

I samband med fastighetsbestämning tog Thomas Eriksson och Kerstin Eriksson även på sig att betala Lantmäteriets kostnader för fastighetsbestämningen.

(2 kap. 6 §, 10 kap. 10 § FBL, 14 kap. 10–14 § FBL)

8 Det är möjligt att överklaga

Se bilagan Om du vill överklaga. Överklagandet ska ha kommit in till Lantmäteriet inom fyra veckor från beslutsdagen, senast 16 januari 2024.

Denna handling har undertecknats elektroniskt av

Johanna Fischer



9 Om du vill överklaga

Om du är missnöjd med ett beslut från Lantmäteriet och tycker att det ska ändras kan du överklaga. Här får du veta vad överklagandet behöver innehålla, och vad som händer sedan.

9.1 Så här gör du

1. Skriv ärendenumret (finns i beslutsprotokollet) och att du överklagar.
2. Förklara vad du tycker ska ändras, vilken ändring du vill ha och varför.
3. Skriv ditt namn och personnummer eller organisationsnummer.
4. Skriv aktuella och fullständiga uppgifter om var Lantmäteriet och domstolen kan nå dig: postadresser, e-postadresser och telefonnummer. Om du har ett ombud, skriv också ombudets kontaktuppgifter.
5. Skicka eller lämna in överklagandet till Lantmäteriet.
   E-post: registrator@lm.se
   Vanlig post: Lantmäteriet, 801 82 Gävle.

Här hittar du närmaste lantmäterikontor: lantmateriet.se/hittakontor

9.2 Du har tre eller fyra veckor på dig att överklaga

Om du tänker överklaga måste ditt brev ha kommit till Lantmäteriet senast en bestämd dag. Oftast är det fyra veckor efter den dag då beslutet fattades, men för vissa beslut tre veckor. I beslutsprotokollet ser du vad som gäller i just ditt ärende.

Det avgörande är när överklagandet **kommer in** till Lantmäteriet, inte när ni postar det.

9.3 Vad händer sedan?

Lantmäteriet skickar överklagandet och alla dokument i ärendet vidare till Mark- och miljödomstolen, om överklagandet har kommit in i rätt tid. Därefter är det domstolen som bestämmer om beslutet ska ändras.

Om överklagandet kommer in för sent skickar vi det inte vidare till domstolen. Det betyder att Lantmäteriets beslut gäller och inte kommer att ändras.

9.4 Kontaktuppgifter till Lantmäteriet

Telefon Kundcenter: 0771-63 63 63. Telefontid: vardagar 9–16.
E-post: kundcenter@lm.se
Webbplats: lantmateriet.se
Postadress: Lantmäteriet Fastighetsbildning, 801 82 Gävle

För andra kontaktvägar och svar på vanliga frågor: lantmateriet.se/kontakt

LANTMÄTERIET

UNDERRÄTTELSE OM BESLUT I AVSLUTAD LANTMÄTERIFÖRRÄTTNING

ÄRENDENUMMER: O231290
AVSTYCKNING FRÅN MOSSLANDA 3:4 OCH FASTIGHETSREGLERING MELLAN MOSSLANDA S:1 OCH MOSSLANDA 3:6
DATUM: 2024-01-09
KOMMUN: HERRLJUNGA LÄN: VÄSTRA GÖTALAND
FÖRRÄTTNINGSLANTMÄTARE: JOHANNA FISCHER
AKTBILAGA: 11 AKT: 1466-2023/35

Hej!

Lantmäteriet är nu klara med arbetet och har fattat beslut. Det innebär att lantmäteriförrättningen är avslutad.

Avstyckningen från Mosslanda 3:4 och fastighetsreglering mellan Mosslanda s:1 och Mosslanda 3:6 är nu genomförd.

Du hittar våra beslut i protokollet som följer med i detta brev, tillsammans med karta och beskrivning av vad vi kommer att ändra i fastighetsregistret. Kartan som följer med är inte lika stor som den beslutade kartan. Tänk på det om du behöver den korrekta skalan. Alla dokument finns även i e-tjänsten enak.etjanster.lantmateriet.se.

När börjar beslutet att gälla?

Lantmäteriet fattade beslutet: 8 januari 2024.
Sista dag för att överklaga: 5 februari 2024.

Därefter börjar beslutet gälla, om ingen har överklagat. Det tar några dagar innan nya fastigheter syns i fastighetsregistret, medan uppgifter om till exempel ägare kan ta längre tid.

Behövs en ny lagfart?

Gäller beslutet avstyckning och den avstyckade marken får en ny ägare? Då behövs en ny lagfart för den nybildade fastigheten. När beslutet är registrerat och klart går det att slutföra köpet eller gåvan och att söka lagfart (på lantmateriet.se). Det är först då det kan bli möjligt att låna pengar med den nya fastigheten som säkerhet.

Om det inte gäller avstyckning utan exempelvis klyvning, sammanläggning eller fastighetsreglering så behövs ingen ny lagfart.

Herrljunga Kommun - Samhällsbyggnad SB-2024-6 2024-01-09

Aktbilaga: 11
Akt: 1466-2023/35

Det är möjligt att överklaga till mark- och miljödomstolen

Är du missnöjd med beslutet och vill att det ska ändras? Då går det att överklaga. Tillsammans med det här brevet finns en beskrivning av hur man överklagar och vad som händer då.

Om någon överklagar så tar mark- och miljödomstolen över ärendet. Du kan se om ärendet blivit överklagat om du loggar in i vår e-tjänst: enak.etjanster.lantmateriet.se. De som påverkas av överklagandet får även information från domstolen. Fastighetsregistret uppdateras inte förrän domstolsprocessen är klar.

Har du frågor?

Har du frågor om detta ärende? Ring Johanna Fischer på 0322669473 eller skriv till johanna.fischer@lm.se.

För andra frågor, kontakta vårt kundcenter.

Alla dokument finns även i e-tjänsten

Här kan du se allt om ansökan, läsa övriga dokument och följa vårt arbete med ärendet: enak.etjanster.lantmateriet.se. Logga in med Bank-id eller annan e-legitimation, eller med lösenord om du företräder en organisation.

Figur 1- QR-kod till Lantmäteriets e-tjänst

Efter att beslutet registrerats och börjat gälla samlar vi dokumenten till en akt, och skickar den till aktmottagaren. Vem som får akten står i protokollet. Akten publiceras samtidigt i vår andra e-tjänst Min fastighet: lantmateriet.se/minfastighet.

Lantmäteriet sparar personuppgifter om dig

Du kan läsa om hur vi behandlar dina personuppgifter på lantmateriet.se/personuppgifter.

Du kan också ringa vårt kundcenter för att få veta hur vi behandlar personuppgifter.

Kontaktuppgifter till Lantmäteriet

Telefon Kundcenter: 0771-63 63 63. Telefontid: vardagar 9–16.
E-post: kundcenter@lm.se
Webbplats: lantmateriet.se
Postadress: Lantmäteriet Fastighetsbildning, 801 82 Gävle

För andra kontaktvägar och svar på vanliga frågor: lantmateriet.se/kontakt

Med vänlig hälsning
Johanna Fischer

Aktbilaga: 11
Akt: 1466-2023/35

Om du vill överklaga

Om du är missnöjd med ett beslut från Lantmäteriet och tycker att det ska ändras kan du överklaga. Här får du veta vad överklagandet behöver innehålla, och vad som händer sedan.

Så här gör du

1. Skriv ärendenumret (finns i beslutsprotokollet) och att du överklagar.
2. Förklara vad du tycker ska ändras, vilken ändring du vill ha och varför.
3. Skriv ditt namn och personnummer eller organisationsnummer.
4. Skriv aktuella och fullständiga uppgifter om var Lantmäteriet och domstolen kan nå dig: postadresser, e-postadresser och telefonnummer. Om du har ett ombud, skriv också ombudets kontaktuppgifter.
5. Skicka eller lämna in överklagandet till Lantmäteriet.
   E-post: registrator@lm.se
   Vanlig post: Lantmäteriet, 801 82 Gävle.

Här hittar du närmaste lantmäterikontor: lantmateriet.se/hittakontor

Du har tre eller fyra veckor på dig att överklaga

Om du tänker överklaga måste ditt brev ha kommit till Lantmäteriet senast en bestämd dag. Oftast är det fyra veckor efter den dag då beslutet fattades, men för vissa beslut tre veckor. I beslutsprotokollet ser du vad som gäller i just ditt ärende.

Det avgörande är när överklagandet **kommer in** till Lantmäteriet, inte när ni postar det.

Vad händer sedan?

Lantmäteriet skickar överklagandet och alla dokument i ärendet vidare till Mark- och miljödomstolen, om överklagandet har kommit in i rätt tid. Därefter är det domstolen som bestämmer om beslutet ska ändras.

Om överklagandet kommer in för sent skickar vi det inte vidare till domstolen. Det betyder att Lantmäteriets beslut gäller och inte kommer att ändras.

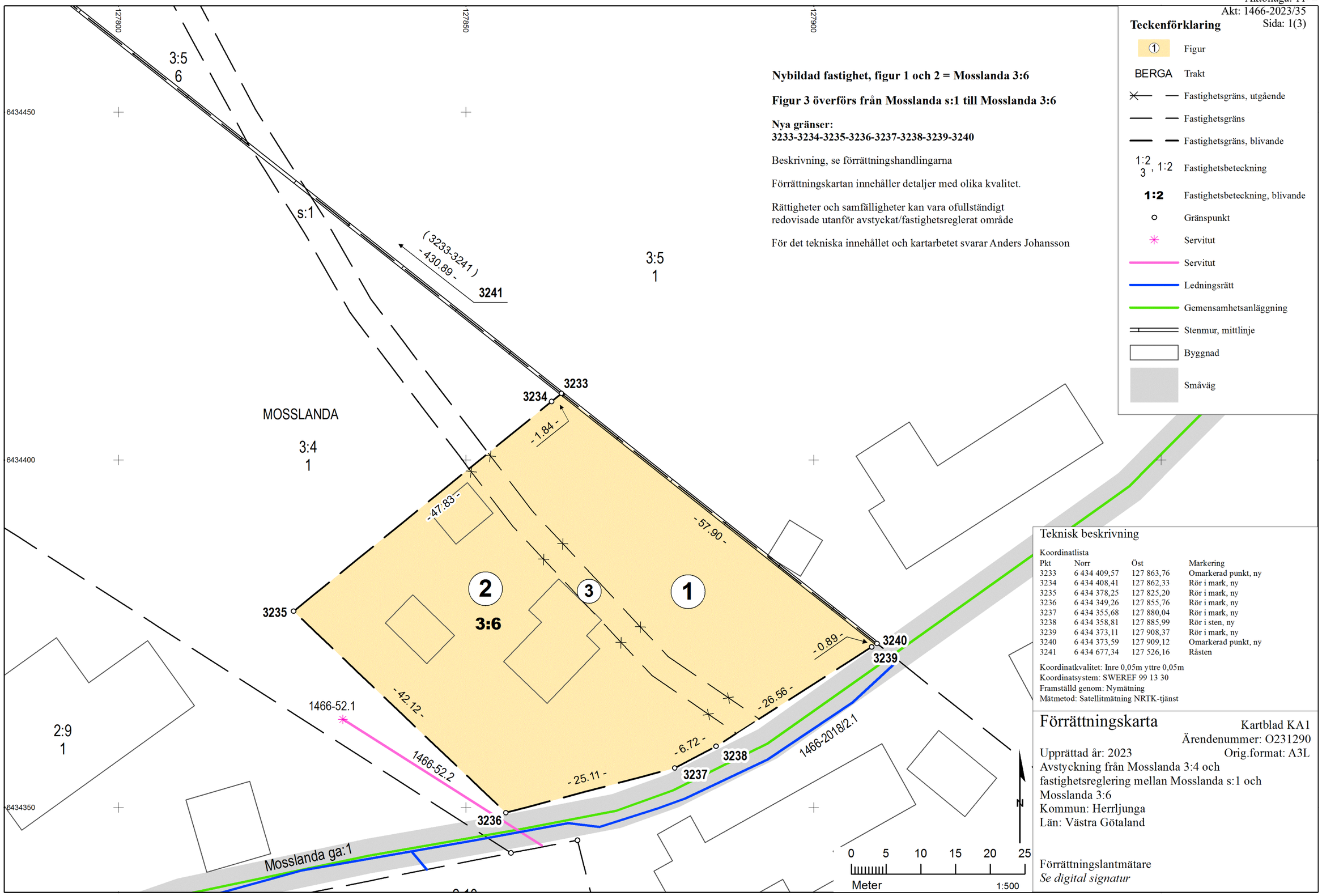
Kontaktuppgifter till Lantmäteriet

Telefon Kundcenter: 0771-63 63 63. Telefontid: vardagar 9–16.
E-post: kundcenter@lm.se
Webbplats: lantmateriet.se
Postadress: Lantmäteriet Fastighetsbildning, 801 82 Gävle

För andra kontaktvägar och svar på vanliga frågor: lantmateriet.se/kontakt

LANTMÄTERIET

Aktbilaga: A3L
Akt: 1466-2023/35
Sida: 1(3)



Nybildad fastighet, figur 1 och 2 = Mosslanda 3:6

Figur 3 överförs från Mosslanda s:1 till Mosslanda 3:6

Nya gränser:
3233-3234-3235-3236-3237-3238-3239-3240

Beskrivning, se förrättningshandlingarna

Förrättningskartan innehåller detaljer med olika kvalitet.

Rättigheter och samfälligheter kan vara ofullständigt redovisade utanför avstyckat/fastighetsreglerat område

För det tekniska innehållet och kartarbetet svarar Anders Johansson

Teckenförklaring

①	Figur
BERGA	Trakt
	Fastighetsgräns, utgående
	Fastighetsgräns
	Fastighetsgräns, blivande
1:2 3, 1:2	Fastighetsbeteckning
1:2	Fastighetsbeteckning, blivande
	Gränspunkt
	Servitut
	Servitut
	Ledningsrätt
	Gemensamhetsanläggning
	Stenmur, mittlinje
	Byggnad
	Småväg

Teknisk beskrivning

Koordinatlista

Pkt	Norr	Öst	Markering
3233	6 434 409,57	127 863,76	Omarkerad punkt, ny
3234	6 434 408,41	127 862,33	Rör i mark, ny
3235	6 434 378,25	127 825,20	Rör i mark, ny
3236	6 434 349,26	127 855,76	Rör i mark, ny
3237	6 434 355,68	127 880,04	Rör i mark, ny
3238	6 434 358,81	127 885,99	Rör i sten, ny
3239	6 434 373,11	127 908,37	Rör i mark, ny
3240	6 434 373,59	127 909,12	Omarkerad punkt, ny
3241	6 434 677,34	127 526,16	Råsten

Koordinatkvalitet: Inre 0,05m yttre 0,05m
Koordinatsystem: SWEREF 99 13 30
Framställd genom: Nymätning
Mätmetod: Satellitmätning NRTK-tjänst

Förrättningskarta

Kartblad KA1
Ärendenummer: O231290
Upprättad år: 2023
Orig.format: A3L

Avstyckning från Mosslanda 3:4 och fastighetsreglering mellan Mosslanda s:1 och Mosslanda 3:6
Kommun: Herrljunga
Län: Västra Götaland

Förrättningslantmätare
Se digital signatur

Akt 1466-2023/35

Herrljunga Kommun - Samhällsbyggnad SB-2024-6 2024-01-09

LANTMÄTERIET

Beskrivning

2024-01-08

Ärendenummer
O231290

Förrättningslantmätare
Johanna Fischer

Ärende	Avstyckning från Mosslanda 3:4 och fastighetsreglering mellan Mosslanda s:1 och Mosslanda 3:6 Kommun: Herrljunga Län: Västra Götaland		
Åtgärdsordning i förrättningen	• Avstyckning • Fastighetsreglering		
	Beteckning för nybildad fastighet är preliminär och gäller först sedan förrättningen registrerats i fastighetsregistret.		
	MOSSLANDA 3:4 Patrik Rickardsson, lagfaren ägare		
Avstyckning	Avstår till Mosslanda 3:6	fig 1	1010 m²
	Avstår till Mosslanda 3:6	fig 2	1476 m²
	Areal enligt fastighetsregistret efter förrättningen		24 9087 m²
	MOSSLANDA 3:6, ny fastighet Morgan Dalengren, ägare enligt köp		
Avstyckning	Erhåller från Mosslanda 3:4	fig 1	1010 m²
	Erhåller från Mosslanda 3:4	fig 2	1476 m²
Fastighetsreglering	Erhåller från Mosslanda s:1	fig 3	195 m²
	Areal enligt fastighetsregistret efter förrättningen		2681 m²

Herrljunga Kommun - Samhällsbyggnad SB-2024-6 2024-01-09

MOSSLANDA S:1

Fastighetsreglering	Avstår till Mosslanda 3:6	fig 3	195 m^2

Denna handling har undertecknats elektroniskt av

Johanna Fischer

LANTMÄTERIET

PROTOKOLL

ÄRENDENUMMER: O231290
AVSTYCKNING FRÅN MOSSLANDA 3:4 OCH FASTIGHETSREGLERING MELLAN MOSSLANDA S:1 OCH MOSSLANDA 3:6
DATUM FÖR BESLUT: 2024-01-08
KOMMUN: HERRLJUNGA LÄN: VÄSTRA GÖTALAND
FÖRRÄTTNINGSLANTMÄTARE:JOHANNA FISCHER
AKTBILAGA: 10 AKT: 1466-2023/35

1 Lantmäteriets beslut

1.1 Fastighetsbildning

- Lantmäteriet beslutar om avstyckning och fastighetsreglering enligt förrättningskarta (aktbilaga 5) och beskrivning (aktbilaga 8).
- Inteckningar i Mosslanda 3:4 ska inte gälla i den blivande fastigheten.
- Avstyckad fastighet ska inte besväras av fordran som avses i 10 kap. 9 § första stycket fastighetsbildningslagen.

1.2 Ersättning mellan fastighetsägarna.

Lantmäteriet beslutar att ingen ersättning ska betalas mellan Morgan Dalengren, ägare enligt köp av Mosslanda 3:6 och delägarna i Mosslanda s:1 för fastighetsregleringen i enlighet med överenskommelsen, aktbilaga 4,7 och 9.

1.3 Datum för tillträde

Lantmäteriet beslutar att Morgan Dalengren får tillträde till marken från Mosslanda s:1 när beslutet har vunnit laga kraft.

1.4 Fördelning av kostnaden för ärendet

Lantmäteriet beslutar att Morgan Dalengren ska betala Lantmäteriets kostnader för att genomföra ärendet.

1.5 Avslutning

Lantmäteriet avslutar ärendet.

2 Vad innebär besluten?

Besluten innebär i huvudsak att blivande bostadsfastigheten Mosslanda 3:6 avstyckas från stamfastigheten Mosslanda 3:4 samt att mark regleras till blivande Mosslanda 3:6 från Mosslanda s:1 för att styckningslotten ska bli en lämplig fastighet.

Herrljunga Kommun - Samhällsbyggnad SB-2024-6 2024-01-09

Aktbilaga: 11
Akt: 1466-2023/35
Sida: 1(3)

3 Förkortningar och förklaringar

FBL – fastighetsbildningslag (1970:988)

JB – jordabalk (1970:994)

ga – gemensamhetsanläggning, ger flera fastigheter rätt att använda en anläggning (t.ex. väg, avlopp) och en skyldighet att gemensamt bidra till kostnaderna för att ta hand om den i enlighet med hur andelarna är fördelade.

inteckning – För att kunna ta lån med fastigheten som säkerhet behöver du göra en inteckning i fastigheten. Beviset på inteckningen är ett pantbrev.

4 Fastigheter, sökande och andra berörda

Berörda fastigheter och deras ägare finns i en sakägarförteckning (aktbilaga 6). Där framgår också vem som har sökt och andra berörda.

Beteckning på ny fastighet är preliminär. Den blir giltiga först när besluten har börjat gälla och Lantmäteriet har registrerat fastigheten i fastighetsregistret.

5 Ansökan och yrkanden

De sökande har ansökt om att avstycka från Mosslanda 3:4 för att nybilda en bostadsfastighet. Se ansökan, aktbilaga A1 och köpekontrakt, aktbilaga 3. Sökande har även yrkat på fastighetsreglering som grundar sig på överenskommelsen mellan delägarna i Mosslanda s:1. Se aktbilaga 4, 7 och 9.

6 Handläggning, sammanträden med mera

Lantmäteriet har fattat besluten på kontoret i Alingsås, utan att ha ett sammanträde med de berörda. Vi har bedömt att det är möjligt eftersom

- det inte finns några motstridande intressen mellan de som berörs, och
- det inte finns några hinder mot att genomföra det som ansökan avser.

(4 kap. 14 § FBL)

Lantmäteriet har märkt ut gränserna på marken.

(4 kap. 27 § FBL)

7 Motivering till besluten

Lantmäteriet bedömer att ändringarna följer alla krav i FBL. Ändringarna ger lämpliga fastigheter och medför inte negativa konsekvenser för allmänna intressen. I följande avsnitt motiverar vi besluten närmare.
Fastighetsreglering – alla villkor är uppfyllda

7.1.1 Fastighetsägarna är överens om marköverföringen

Marköverföringen grundar sig på en överenskommelse. Se aktbilaga 4,7 och 9. Eftersom de inblandade fastighetsägarna är överens om marköverföringen behöver Lantmäteriet inte ta hänsyn till reglerna om skydd för enskilt intresse i 5 kap. FBL.

Då en notering gjorts i överenskommelsen vid underskrifterna togs det kontakt med berörd person för att kontrollera vad som avsågs med noteringen, se dagboksanteckning från 2023-12-20.

(5 kap. 18 § FBL)

7.2 Avstyckning – alla villkor är uppfyllda

7.2.1 Avstyckningen grundar sig på ansökan samt ett köp. Se ansökan, aktbilaga A1 och köpekontrakt, aktbilaga 3.

(10 kap. 8 § FBL)

7.3 Lämplig fastighetsindelning

Mosslanda 3:6 blir lämplig som bostadsfastighet

Genom avstyckning från den bebyggda skogsbruksfastigheten Mosslanda 3:4 samt genom fastighetsreglering från Mosslanda s:1 nybildas en fastighet lämplig för bostadsändamål, blivande Mosslanda 3:6.

Blivande Mosslanda 3:6 är bebyggd med bostadshus och vatten och avlopp kan lösas inom styckningslotten. Den nybildade fastigheten gränsar mot en samfälld väg som belastas av en gemensamhetsanläggning. Fördelning av andelar i gemensamhetsanläggningen Mosslanda ga:1 är inte lämplig, pga anläggningens ålder och att det inte finns ett fungerande system för andelstalen. Styckningslotten bör lämpligen anslutas i en framtida omprövning. Lantmäteriet bedömer därmed att Mosslanda 3:6 blir varaktigt lämpad som bostadsfastighet.

Efter avstyckning kommer stamfastigheten, Mosslanda 3:4, bestå av åkermark, skog och ekonomibyggnader. Lantmäteriet bedömer att Mosslanda 3:4, både före och efter förrättning, är varaktigt lämpad för sitt ändamål.

(3 kap. 1 och 5§§ FBL)

Aktbilaga: 11
Akt: 1466-2023/35
Sida: 1(3)

7.3.1 Ändringarna motverkar inte framtida samhällsplanering

Ändringarna sker utanför detaljplanelagt område. Lantmäteriet bedömer att ändringarna inte motverkar framtida samhällsplanering.

(3 kap. 3 § FBL)

7.4 Panträttsprövning

7.4.1 Panträttshavarna (banken) godkänner att inteckningarna för den ursprungliga fastigheten inte ska gälla i den nya fastigheten

Ägaren av den ursprungliga fastigheten Mosslanda 3:4 har begärt att inteckningarna i den fastigheten inte ska gälla i den blivande fastigheten. Avstyckningen gör att Mosslanda 3:4 minskar i storlek och därmed i värde. Därför har Lantmäteriet frågat panträttshavarna om de kan godkänna att inteckningarna bara ska gälla i det som blir kvar av den ursprungliga fastigheten efter avstyckningen.

Panträttshavarna (banken) godkänner att inteckningarna för den ursprungliga fastigheten inte ska gälla i den blivande fastigheten (aktbilaga 2).

(10 kap. 8 a § FBL)

7.4.2 Ekonomiska krav som inte står i fastighetsregistret ska inte gälla i den nya fastigheten

Om någon har ekonomiska krav med koppling till den ursprungliga fastigheten Mosslanda 3:4 (fordringar med förmånsrätt), som inte är inskrivna i fastighetsregistret, ska dessa inte gälla i den blivande fastigheten. Lantmäteriet kan besluta om detta eftersom det inte har framkommit att det skulle ha någon större betydelse för eventuella fordringshavare.

(10 kap. 9 § FBL)

7.5 Arkivutredning i samband med förrättningen

Vid arkivutredning av rådande förhållanden upptäcktes det samfällda området som var avsedd för väg. Se utredning, aktbilaga UT1.

7.6 Ingen ersättning mellan fastighetsägare

Fastighetsägarna har kommit överens om att det inte ska betalas någon ersättning för fastighetsregleringen mellan blivande Mosslanda 3:6 och Mosslanda s:1. Se figur 3 i förrättningskarta, aktbilaga 5 för berört område. Se överenskommelsen, aktbilaga 4,7 och 9. Lantmäteriet bedömer att vi kan lägga överenskommelsen till grund för vårt ersättningsbeslut.

(5 kap. 18 § FBL)

Lantmäteriet bedömer att vårt ersättningsbeslut inte påverkar den bank som har inteckningar i fastigheten som avstår mark eller som får mark, på något betydande sätt.

(5 kap. 16 och 18 § FBL)

7.7 Datum för tillträde

Lantmäteriet beslutar att Morgan Dalengren får tillträde till marken från Mosslanda s:1 när beslutet har vunnit laga kraft.

(5 kap. 30 § FBL)

7.8 Fördelning av kostnaden för ärendet

Lantmäteriets kostnader för att genomföra ärendet ska fördelas mellan sakägarna efter vad som är rimligt.

Morgan Dalengren har tagit på sig att betala Lantmäteriets kostnader, detta enligt ansökan, aktbilaga A1 och överenskommelsen om fastighetsreglering, aktbilaga 4,7 och 9. Lantmäteriet beslutar i enlighet med ansökan och överenskommelsen.

(2 kap. 6 §, 5 kap. 13 § FBL)

8 Det är möjligt att överklaga

Se bilagan Om du vill överklaga. Överklagandet ska ha kommit in till Lantmäteriet inom fyra veckor från beslutsdagen, senast 5 februari 2024.

Denna handling har undertecknats elektroniskt av

Johanna Fischer

9 Om du vill överklaga

Om du är missnöjd med ett beslut från Lantmäteriet och tycker att det ska ändras kan du överklaga. Här får du veta vad överklagandet behöver innehålla, och vad som händer sedan.

9.1 Så här gör du

1. Skriv ärendenumret (finns i beslutsprotokollet) och att du överklagar.
2. Förklara vad du tycker ska ändras, vilken ändring du vill ha och varför.
3. Skriv ditt namn och personnummer eller organisationsnummer.
4. Skriv aktuella och fullständiga uppgifter om var Lantmäteriet och domstolen kan nå dig: postadresser, e-postadresser och telefonnummer. Om du har ett ombud, skriv också ombudets kontaktuppgifter.
5. Skicka eller lämna in överklagandet till Lantmäteriet.
   E-post: registrator@lm.se
   Vanlig post: Lantmäteriet, 801 82 Gävle.

Här hittar du närmaste lantmäterikontor: lantmateriet.se/hittakontor

9.2 Du har tre eller fyra veckor på dig att överklaga

Om du tänker överklaga måste ditt brev ha kommit till Lantmäteriet senast en bestämd dag. Oftast är det fyra veckor efter den dag då beslutet fattades, men för vissa beslut tre veckor. I beslutsprotokollet ser du vad som gäller i just ditt ärende.

Det avgörande är när överklagandet **kommer in** till Lantmäteriet, inte när ni postar det.

9.3 Vad händer sedan?

Lantmäteriet skickar överklagandet och alla dokument i ärendet vidare till Mark- och miljödomstolen, om överklagandet har kommit in i rätt tid. Därefter är det domstolen som bestämmer om beslutet ska ändras.

Om överklagandet kommer in för sent skickar vi det inte vidare till domstolen. Det betyder att Lantmäteriets beslut gäller och inte kommer att ändras.

9.4 Kontaktuppgifter till Lantmäteriet

Telefon Kundcenter: 0771-63 63 63. Telefontid: vardagar 9–16.
E-post: kundcenter@lm.se
Webbplats: lantmateriet.se
Postadress: Lantmäteriet Fastighetsbildning, 801 82 Gävle

För andra kontaktvägar och svar på vanliga frågor: lantmateriet.se/kontakt

LANTMÄTERIET

Sakägarförteckning

2024-01-08

Ärendenummer
O231290

Förrättningslantmätare
Johanna Fischer

Ärende

Kommun: Herrljunga

Fastighet, ägarandel m.m.	Ägare	Roll i ärendet m.m.
Mosslanda 2:2, lagfaren ägare	Uno Bertil Carlsson Lövsjö Västergården 1 524 95 LJUNG	Delägande i Mosslanda s:1
Blivande Mosslanda 3:6, ägare enligt köp	Morgan Dalengren Mosslanda Östergården 3 524 93 HERRLJUNGA	Sökande, aktmottagare
Mosslanda 2:4, andel 1/2, lagfaren ägare	Andreas Jerker Friberg Mosslanda Mellomgården 4 524 93 HERRLJUNGA	Delägande i Mosslanda s:1
Mosslanda 2:4, andel 1/2, lagfaren ägare	Viktoria Friberg Mosslanda Mellomgården 4 524 93 HERRLJUNGA	Delägande i Mosslanda s:1
Mosslanda 1:2, andel 1/2, lagfaren ägare Mosslanda 1:3, andel 1/2, lagfaren ägare	Daniel Gustafsson Mosslanda Västergården 1 524 93 HERRLJUNGA	Delägande i Mosslanda s:1
Mosslanda 1:2, andel 1/2, lagfaren ägare Mosslanda 1:3, andel 1/2, lagfaren ägare	Martin Gustafsson Tornvägen 25 D 524 42 LJUNG	Delägande i Mosslanda s:1
Mosslanda 3:5, andel 1/2, lagfaren ägare	Gull-Britt Astrid Margareta Johansson Mosslanda Östergården 2 524 93 HERRLJUNGA	Delägande i Mosslanda s:1
Mosslanda 3:5, andel 1/2, lagfaren ägare	Ingvar Johansson Mosslanda Östergården 2 524 93 HERRLJUNGA	Delägande i Mosslanda s:1

Fastighet, ägarandel m.m.	Ägare	Roll i ärendet m.m.
Mosslanda 1:5, andel 1/2, lagfaren ägare	Marianne Johansson Mosslanda Västgärde 4 524 93 HERRLJUNGA	Delägande i Mosslanda s:1
Mosslanda 1:5, andel 1/2, lagfaren ägare	Olov Johansson Mosslanda Västgärde 4 524 93 HERRLJUNGA	Delägande i Mosslanda s:1
Mosslanda 2:9, lagfaren ägare	Kjell Karl Gustav Rickardsson Mosslanda Mellomgården 3 524 93 HERRLJUNGA	Delägande i Mosslanda s:1
Mosslanda 3:4, lagfaren ägare	Patrik Rickardsson Vegagatan 9 B Lgh 1101 524 31 HERRLJUNGA	Sökande

Denna handling har undertecknats elektroniskt av

Johanna Fischer

LANTMÄTERIET

UNDERRÄTTELSE OM BESLUT I AVSLUTAD LANTMÄTERIFÖRRÄTTNING

ÄRENDENUMMER: O231306
FASTIGHETSREGLERING BERÖRANDE FÖLENE 1:14 OCH RAKÅSA 1:11
DATUM: 2024-01-11
KOMMUN: HERRLJUNGA LÄN: VÄSTRA GÖTALAND
FÖRRÄTTNINGSLANTMÄTARE: JONAS ANDERSSON
AKTBILAGA: 10 AKT: 1466-2023/34

Hej!

Lantmäteriet är nu klara med arbetet och har fattat beslut. Det innebär att lantmäteriförrättningen är avslutad.

Besluten innebär att jordbruksmark överförs från Fölene 1:14 till Rakåsa 1:11 genom fastighetsreglering.

Du hittar våra beslut i protokollet som följer med i detta brev, tillsammans med karta och beskrivning av vad vi kommer att ändra i fastighetsregistret. Kartan som följer med är inte lika stor som den beslutade kartan. Tänk på det om du behöver den korrekta skalan. Alla dokument finns även i e-tjänsten enak.etjanster.lantmateriet.se.

När börjar beslutet att gälla?

Lantmäteriet fattade beslutet: 11 januari 2024.
Sista dag för att överklaga: 8 februari 2024.

Därefter börjar beslutet gälla, om ingen har överklagat. Det tar några dagar innan nya fastigheter syns i fastighetsregistret, medan uppgifter om till exempel ägare kan ta längre tid.

Behövs en ny lagfart?

Gäller beslutet avstyckning och den avstyckade marken får en ny ägare? Då behövs en ny lagfart för den nybildade fastigheten. När beslutet är registrerat och klart går det att slutföra köpet eller gåvan och att söka lagfart (på lantmateriet.se). Det är först då det kan bli möjligt att låna pengar med den nya fastigheten som säkerhet.

Om det inte gäller avstyckning utan exempelvis klyvning, sammanläggning eller fastighetsreglering så behövs ingen ny lagfart.

Herrljunga Kommun - Samhällsbyggnad Plan- och Bygg SB-2024-6 2024-01-11

Aktbilaga: 10
Akt: 1466-2023/34
Sida: 1(4)

Det är möjligt att överklaga till mark- och miljödomstolen

Är du missnöjd med beslutet och vill att det ska ändras? Då går det att överklaga. Tillsammans med det här brevet finns en beskrivning av hur man överklagar och vad som händer då.

Om någon överklagar så tar mark- och miljödomstolen över ärendet. Du kan se om ärendet blivit överklagat om du loggar in i vår e-tjänst: enak.etjanster.lantmateriet.se. De som påverkas av överklagandet får även information från domstolen. Fastighetsregistret uppdateras inte förrän domstolsprocessen är klar.

Obetald ersättning ger förmånsrätt i ett år

Lantmäteriet har beslutat att en eller flera fastighetsägare ska betala ersättning till någon annan fastighetsägare. I beslutsprotokollet kan du läsa vem som ska betala till vem. För ersättning över 1 000 kronor gäller så kallad förmånsrätt. Det medför att en anteckning om obetald ersättning kommer att synas i fastighetsregistret på den fastighet vars ägare ska betala. Det kan bland annat ha betydelse för banken när nya lån söks med fastigheten som säkerhet.

Efter ett år slutar förmånsrätten att gälla och anteckningen tas bort. Den kan tas bort tidigare om den som betalat ersättningen skickar in ett kvitto på betalningen till fastighetsinskrivningen. Sök på ”anteckningsärende” på Lantmäteriets webbplats (lantmateriet.se) för att läsa mer om hur du går tillväga för att ta bort en anteckning i fastighetsregistret.

Har du frågor?

Har du frågor om detta ärende? Ring Jonas Andersson på 0322669466 eller skriv till jonas.andersson@lm.se.

För andra frågor, kontakta vårt kundcenter.

Alla dokument finns även i e-tjänsten

Här kan du se allt om ansökan, läsa övriga dokument och följa vårt arbete med ärendet: enak.etjanster.lantmateriet.se. Logga in med Bank-id eller annan e-legitimation, eller med lösenord om du företräder en organisation.

Figur 1- QR-kod till Lantmäteriets e-tjänst

Efter att beslutet registrerats och börjat gälla samlar vi dokumenten till en akt, och skickar den till aktmottagaren. Vem som får akten står i protokollet. Akten publiceras samtidigt i vår andra e-tjänst Min fastighet: lantmateriet.se/minfastighet.

Lantmäteriet sparar personuppgifter om dig

Du kan läsa om hur vi behandlar dina personuppgifter på lantmateriet.se/personuppgifter.

Aktbilaga: 10
Akt: 1466-2023/34
Sida: 1(4)

Du kan också ringa vårt kundcenter för att få veta hur vi behandlar personuppgifter.

Kontaktuppgifter till Lantmäteriet

Telefon Kundcenter: 0771-63 63 63. Telefontid: vardagar 9–16.
E-post: kundcenter@lm.se
Webbplats: lantmateriet.se
Postadress: Lantmäteriet Fastighetsbildning, 801 82 Gävle

För andra kontaktvägar och svar på vanliga frågor: lantmateriet.se/kontakt

Med vänlig hälsning
Frida Alverby

Om du vill överklaga

Om du är missnöjd med ett beslut från Lantmäteriet och tycker att det ska ändras kan du överklaga. Här får du veta vad överklagandet behöver innehålla, och vad som händer sedan.

Så här gör du

1. Skriv ärendenumret (finns i beslutsprotokollet) och att du överklagar.
2. Förklara vad du tycker ska ändras, vilken ändring du vill ha och varför.
3. Skriv ditt namn och personnummer eller organisationsnummer.
4. Skriv aktuella och fullständiga uppgifter om var Lantmäteriet och domstolen kan nå dig: postadresser, e-postadresser och telefonnummer. Om du har ett ombud, skriv också ombudets kontaktuppgifter.
5. Skicka eller lämna in överklagandet till Lantmäteriet.
   E-post: registrator@lm.se
   Vanlig post: Lantmäteriet, 801 82 Gävle.

Här hittar du närmaste lantmäterikontor: lantmateriet.se/hittakontor

Du har tre eller fyra veckor på dig att överklaga

Om du tänker överklaga måste ditt brev ha kommit till Lantmäteriet senast en bestämd dag. Oftast är det fyra veckor efter den dag då beslutet fattades, men för vissa beslut tre veckor. I beslutsprotokollet ser du vad som gäller i just ditt ärende.

Det avgörande är när överklagandet **kommer in** till Lantmäteriet, inte när ni postar det.

Vad händer sedan?

Lantmäteriet skickar överklagandet och alla dokument i ärendet vidare till Mark- och miljödomstolen, om överklagandet har kommit in i rätt tid. Därefter är det domstolen som bestämmer om beslutet ska ändras.

Om överklagandet kommer in för sent skickar vi det inte vidare till domstolen. Det betyder att Lantmäteriets beslut gäller och inte kommer att ändras.

Kontaktuppgifter till Lantmäteriet

Telefon Kundcenter: 0771-63 63 63. Telefontid: vardagar 9–16.
E-post: kundcenter@lm.se
Webbplats: lantmateriet.se
Postadress: Lantmäteriet Fastighetsbildning, 801 82 Gävle

För andra kontaktvägar och svar på vanliga frågor: lantmateriet.se/kontakt

LANTMÄTERIET

Figur 1 överförs från Fölene 1:14 till Rakåsa 1:11

Beskrivning, se förrättningshandlingarna

Rättigheter och samfälligheter kan vara ofullständigt redovisade utanför fastighetsreglerat område

För det tekniska innehållet och kartarbetet svarar Anders Johansson

Teckenförklaring

- ① Figur
- BERGA Trakt
- Traktgräns, utgående
- Traktgräns
- Fastighetsgräns
- 1:2 / 3, 1:2 Fastighetsbeteckning
- 1:2 / 3 Fastighetsbeteckning, utgående
- Gränspunkt
- Gemensamhetsanläggning
- Byggnad
- Småväg enkel standard
- Gångstig
- Traktorväg
- Vattendrag

EGGVENA 14:4 4
2:2 1
RAKÅSA 1:11 1
1:6 6
1:9
1:11 2
1:10
2:2 4
1:11 4
FÖLENE 1:14 11
Rakåsa ga:2
s:7
s:8
s:9
2:5
Outrett
2:2 5
1:11 5
FÖLENE 1:14 1
1:18 7
117400
117600
6442400
6442200
6442000
6441800
0 20 40 60 80 100
Meter 1:2 000

Teknisk beskrivning

Kartan innehåller detaljer med olika kvalitet.
Koordinatsystem: SWEREF 99 13 30
Framställd genom: Kopiering från registerkartan

Förrättningskarta

Kartblad KA1
Ärendenummer: O231306
Upprättad år: 2023
Orig.format: A3S
Fastighetsreglering berörande Fölene 1:14 och Rakåsa 1:11

Kommun: Herrljunga
Län: Västra Götaland

Förrättningslantmätare
Se digital signatur

Akt 1466-2023/34

Denna handling har undertecknats elektroniskt av *Jonas Andersson* Sid: 1/1

Herrljunga Kommun - Samhällsbyggnad Plan- och Bygg SB-2024-6 2024-01-11

Beskrivning

2024-01-11

Ärendenummer
O231306

Förrättningslantmätare
Jonas Andersson

Ärende	Fastighetsreglering berörande Fölene 1:14 och Rakåsa 1:11		
	Kommun: Herrljunga	Län: Västra Götaland	
	FÖLENE 1:14		
	Dan Ingemarsson, lagfaren ägare		
Fastighetsreglering	Avstår till Rakåsa 1:11	fig 1	49221 m²
	RAKÅSA 1:11		
	Fredrik Sköld, andel 1/2, lagfaren ägare Sandra Sköld, andel 1/2, lagfaren ägare		
Fastighetsreglering	Erhåller från Fölene 1:14	fig 1	49221 m²

Denna handling har undertecknats elektroniskt av

Jonas Andersson

LANTMÄTERIET

PROTOKOLL

ÄRENDENUMMER: O231306
FASTIGHETSREGLERING BERÖRANDE FÖLENE 1:14 OCH RAKÅSA 1:11
DATUM FÖR BESLUT: 2024-01-11
KOMMUN: HERRLJUNGA LÄN: VÄSTRA GÖTALAND
FÖRRÄTTNINGSLANTMÄTARE:JONAS ANDERSSON
AKTBILAGA: 9 AKT: 1466-2023/34

1 Lantmäteriets beslut

1.1 Fastighetsbildning

- Lantmäteriet beslutar om fastighetsreglering enligt förrättningskarta (aktbilaga 7 och beskrivning (aktbilaga 8).

1.2 Ersättning mellan fastighetsägare

Lantmäteriet beslutar att Sandra Sköld och Fredrik Sköld, ägare till Rakåsa 1:11, ska betala 600 000 kronor direkt till Dan Ingemarsson, ägare till Fölene 1:14.

Denna ersättning ska betalas senast 30 dagar efter att beslutet om ersättning har börjat gälla.

Parterna har kommit överens om att ränta ska betalas på ersättningen om ersättningen inte är betald i tid. Lantmäteriet beslutar att ränta ska betalas på ersättningen. Mer information om ränta finns i slutet av protokollet.

1.3 Datum för tillträde

Lantmäteriet beslutar att de nya ägarna får tillträde till marken 30 dagar efter att fastighetsbildningsbeslutet börjat gälla och ersättningen är betald.

1.4 Fördelning av kostnaden för ärendet

Lantmäteriet beslutar att kostnaden för ärendet ska fördelas så här:

- Sandra Sköld och Fredrik Sköld, ägare till Rakåsa 1:11 – hälften
- Dan Ingemarsson ägare till Fölene 1:14 – hälften

1.5 Avslutning

Lantmäteriet avslutar ärendet.

2 Vad innebär besluten?

Besluten innebär i huvudsak att jordbruksmark överförs från Fölene 1:14 till Rakåsa 1:11 genom fastighetsreglering.

Herrljunga Kommun - Samhällsbyggnad Plan- och Bygg SB-2024-6 2024-01-11

3 Förkortningar och förklaringar

FBL – fastighetsbildningslag (1970:988)

inteckning – För att kunna ta lån med fastigheten som säkerhet behöver du göra en inteckning i fastigheten. Beviset på inteckningen är ett pantbrev.

4 Fastigheter, sökande och andra berörda

Tabell 1 - berörda fastigheter, sökande och andra sakägare

Fastighet, ägarandel m.m.	Ägare	Roll i ärendet m.m.
Fölene 1:14, lagfaren ägare	Dan Ingemarsson	Sökande, aktmottagare
Rakåsa 1:11, andel 1/2, lagfaren ägare	Sandra Sköld	Sökande
Rakåsa 1:11, andel 1/2, lagfaren ägare	Fredrik Sköld	Sökande

5 Ansökan och yrkanden

De sökande har ansökt om avstyckning men yrkandet har ändrats till att avse fastighetsreglering mellan Rakåsa 1:11 och Fölene 1:14. Överenskommelse finns mellan fastighetsägarna. Se ansökan och överenskommelse, aktbilagor A1 och 4.

6 Handläggning, sammanträden med mera

Lantmäteriet har fattat besluten på kontoret i Alingsås, utan att ha ett sammanträde med de berörda. Vi har bedömt att det är möjligt eftersom

- det inte finns några motstridande intressen mellan de som berörs, och
- det inte finns några hinder mot att genomföra fastighetsregleringen,

(4 kap. 14 § FBL)

7 Motivering till besluten

Lantmäteriet bedömer att ändringarna följer alla krav i FBL. Ändringarna ger lämpliga fastigheter och medför inte negativa konsekvenser för allmänna intressen. I följande avsnitt motiverar vi besluten närmare.

7.1 Fastighetsreglering – alla villkor är uppfyllda

7.1.1 Fastighetsägarna är överens om marköverföringen

Marköverföringen grundar sig på en överenskommelse. Se aktbilaga 4. Eftersom de inblandade fastighetsägarna är överens om marköverföringen behöver Lantmäteriet inte ta hänsyn till reglerna om skydd för enskilt intresse i 5 kap. FBL.

(5 kap. 18 § FBL)

7.2 Lämplig fastighetsindelning

7.2.1 Fastigheterna blir fortsatt lämpliga

Genom fastighetsreglering överförs ett område från Fölene 1:14 till Rakåsa 1:11. Syftet med fastighetsregleringen är att utöka Rakåsa 1:11 med jordbruksmark med tillhörande bostadshus och ekonomibyggnader.

Rakåsa 1:11 är lämpad för jordbruksändamål.

Fölene 1:14 är fortsatt lämpad för skogsbruksändamål.

7.2.2 Ändringarna motverkar inte framtida samhällsplanering

Ändringarna sker utanför detaljplanelagt område. Lantmäteriet bedömer att ändringarna inte motverkar framtida samhällsplanering.

(3 kap. 3 § FBL)

7.2.3 Ändringarna innebär inga stora nackdelar för jordbruksnäringen

Ändringarna påverkar en jordbruksfastighet. Marken som överförs från Fölene 1:14 bedöms inte vara av stor vikt för jordbruksnäringen och medför ingen skadlig delning av jordbruksmark. Lantmäteriet bedömer därför att ändringarna inte innebär några stora nackdelar för jordbruksnäringen.

(3 kap. 6 § FBL)

7.3 Ersättning mellan fastighetsägare

Fastighetsägarna har kommit överens om en ersättning mellan sig. (aktbilaga 4). Sandra Sköld och Fredrik Sköld, ägare till Rakåsa 1:11, ska betala 600 000 kronor direkt till Dan Ingemarsson, ägare till Fölene 1:14.

(5 kap. 10–12, 18 § FBL)

Den bank som har inteckningar i Rakåsa 1:11 har godkänt att Lantmäteriet lägger överenskommelsen till grund för beslutet om ersättning och att ersättningen betalas direkt mellan fastighetsägarna (aktbilaga 5).

Herrljunga Kommun - Samhällsbyggnad Plan- och Bygg SB-2024-6 2024-01-11

Lantmäteriet bedömer att vårt ersättningsbeslut inte påverkar Fölene 1:14, på något betydande sätt.

(5 kap. 16 och 18 § FBL)

7.3.1 Ränta på ersättningen

Om de som ska betala ersättning inte gör det i tid ska de också betala dröjsmålsränta, från sista betalningsdag till dess att betalning sker. Storleken på räntan ska följa reglerna i 6 § räntelagen.

7.4 Datum för tillträde

Lantmäteriet bedömer att tillträdet kan ske på det datum som fastighetsägarna kommit överens om (aktbilaga 4).

(5 kap. 30 § FBL)

7.5 Fördelning av kostnaden för ärendet

Fastighetsägarna har kommit överens om att dela på kostnaden för Lantmäteriets arbete. (aktbilaga 4).

(2 kap. 6 §, 5 kap. 13 § och 18 § FBL)

8 Det är möjligt att överklaga

Se bilagan Om du vill överklaga. Överklagandet ska ha kommit in till Lantmäteriet inom fyra veckor från beslutsdagen, senast 2024-02-08.

Denna handling har undertecknats elektroniskt av

Jonas Andersson

9 Om du vill överklaga

Om du är missnöjd med ett beslut från Lantmäteriet och tycker att det ska ändras kan du överklaga. Här får du veta vad överklagandet behöver innehålla, och vad som händer sedan.

9.1 Så här gör du

1. Skriv ärendenumret (finns i beslutsprotokollet) och att du överklagar.
2. Förklara vad du tycker ska ändras, vilken ändring du vill ha och varför.
3. Skriv ditt namn och personnummer eller organisationsnummer.
4. Skriv aktuella och fullständiga uppgifter om var Lantmäteriet och domstolen kan nå dig: postadresser, e-postadresser och telefonnummer. Om du har ett ombud, skriv också ombudets kontaktuppgifter.
5. Skicka eller lämna in överklagandet till Lantmäteriet.
   E-post: registrator@lm.se
   Vanlig post: Lantmäteriet, 801 82 Gävle.

Här hittar du närmaste lantmäterikontor: lantmateriet.se/hittakontor

9.2 Du har tre eller fyra veckor på dig att överklaga

Om du tänker överklaga måste ditt brev ha kommit till Lantmäteriet senast en bestämd dag. Oftast är det fyra veckor efter den dag då beslutet fattades, men för vissa beslut tre veckor. I beslutsprotokollet ser du vad som gäller i just ditt ärende.

Det avgörande är när överklagandet **kommer in** till Lantmäteriet, inte när ni postar det.

9.3 Vad händer sedan?

Lantmäteriet skickar överklagandet och alla dokument i ärendet vidare till Mark- och miljödomstolen, om överklagandet har kommit in i rätt tid. Därefter är det domstolen som bestämmer om beslutet ska ändras.

Om överklagandet kommer in för sent skickar vi det inte vidare till domstolen. Det betyder att Lantmäteriets beslut gäller och inte kommer att ändras.

9.4 Kontaktuppgifter till Lantmäteriet

Telefon Kundcenter: 0771-63 63 63. Telefontid: vardagar 9–16.
E-post: kundcenter@lm.se
Webbplats: lantmateriet.se
Postadress: Lantmäteriet Fastighetsbildning, 801 82 Gävle

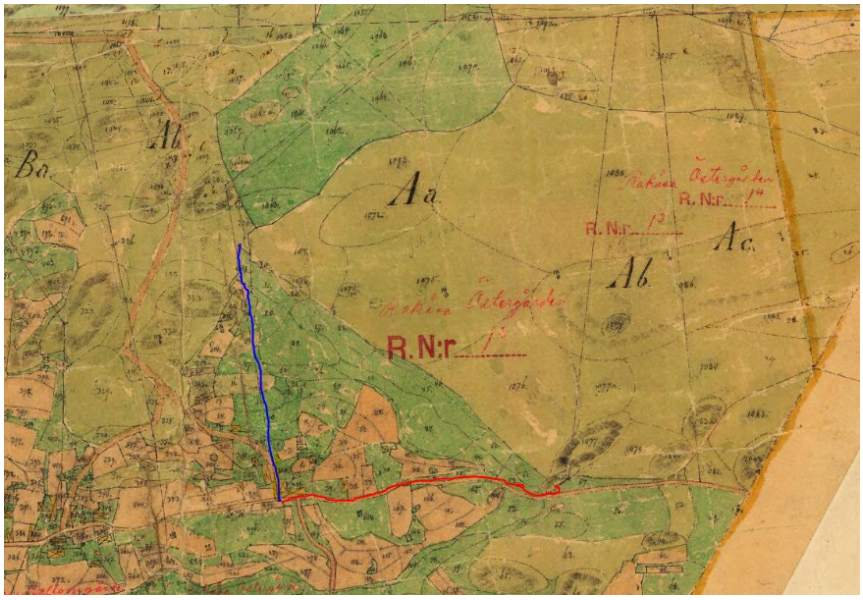
För andra kontaktvägar och svar på vanliga frågor: lantmateriet.se/kontakt

LANTMÄTERIET

UTREDNING

Ärendenummer: O231306
Avstyckning från Fölene 1:14
Datum: 2024-01-11
Kommun: HERRLJUNGA Län: Västra Götaland
Arkivutredare: Johanna Fischer
Aktbilaga:

Utredning av befintliga samfälligheter i Råkasa



Laga skifte 15-FÖL-22 littera AA.

Vid utredning av Fölene 1:14 upptäcktes att det aktuella området kom från ett annat laga skifte. Detta utredes genom att gå igenom Fölene 1:14:s alla fastighetsregleringar sedan ursprung. Området som ärendet avser fastighetsreglerades från Rakåsa 1:2 till Fölene 1:14, år 1988, se akt 1566-147. Rakåsa 1:2 identifierades i Laga skifte 15-FÖL-22.

Utredning av samfälligheterna

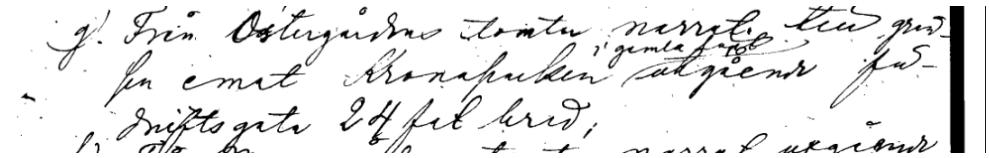
Vid arkivutredningen identifierades en samfällighet i nära anslutning av berört område. Samfälligheten går i linje med dagens fastighetsgräns men då samfälligheten inte är uppregistrerad är den egentliga gränsen för fastigheten i linje med samfällighetens gräns.

Samfälligheternas ändamål är väg och under föreningen i akten, 15-FÖL-22, sid 41-42 beskrivs vägarna.

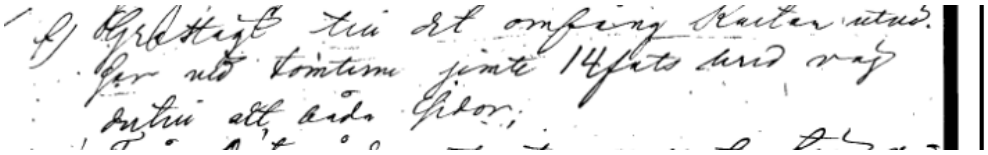
Herrljunga Kommun - Samhällsbyggnad Plan- och Bygg SB-2024-6 2024-01-11

Den vägen som utgör det berörda områdets västra gräns beskrivs under punkt G;

Text: från mellangårdens tomter norrut…, 24 fot bred. .

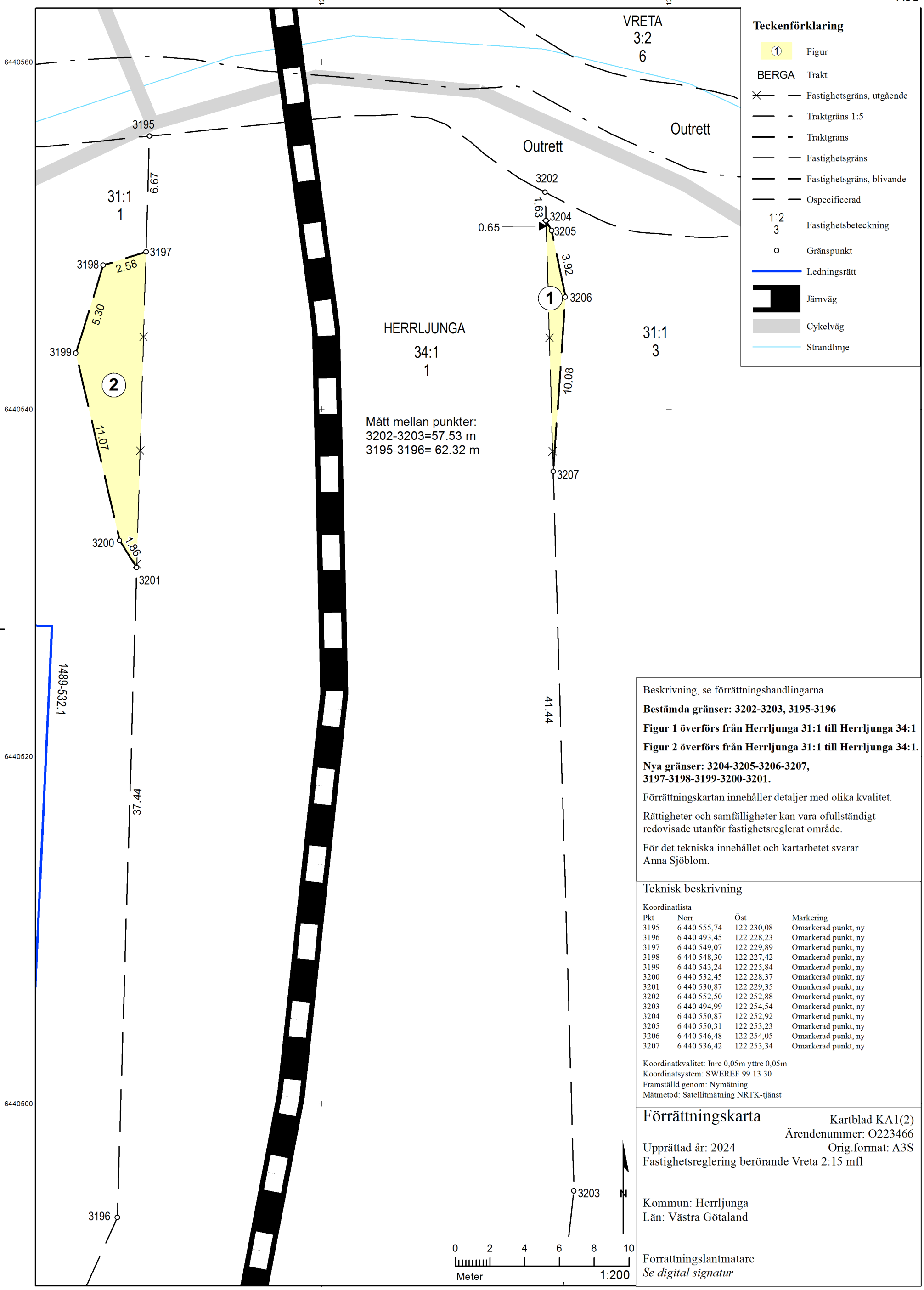


Den väg som utgör det berörda områdets södra gräns beskrivs under punkt F och anges till 14 fot bred;



LANTMÄTERIET

A3S



Teckenförklaring

- ① Figur
- BERGA Trakt
- Fastighetsgräns, utgående
- Traktgräns 1:5
- Traktgräns
- Fastighetsgräns
- Fastighetsgräns, blivande
- Ospecificerad
- 1:2 / 3 Fastighetsbeteckning
- Gränspunkt
- Ledningsrätt
- Järnväg
- Cykelväg
- Strandlinje

Beskrivning, se förrättningshandlingarna

Bestämda gränser: 3202-3203, 3195-3196

Figur 1 överförs från Herrljunga 31:1 till Herrljunga 34:1

Figur 2 överförs från Herrljunga 31:1 till Herrljunga 34:1.

Nya gränser: 3204-3205-3206-3207, 3197-3198-3199-3200-3201.

Förrättningskartan innehåller detaljer med olika kvalitet.

Rättigheter och samfälligheter kan vara ofullständigt redovisade utanför fastighetsreglerat område.

För det tekniska innehållet och kartarbetet svarar Anna Sjöblom.

Teknisk beskrivning

Koordinatlista

Pkt	Norr	Öst	Markering
3195	6 440 555,74	122 230,08	Omarkerad punkt, ny
3196	6 440 493,45	122 228,23	Omarkerad punkt, ny
3197	6 440 549,07	122 229,89	Omarkerad punkt, ny
3198	6 440 548,30	122 227,42	Omarkerad punkt, ny
3199	6 440 543,24	122 225,84	Omarkerad punkt, ny
3200	6 440 532,45	122 228,37	Omarkerad punkt, ny
3201	6 440 530,87	122 229,35	Omarkerad punkt, ny
3202	6 440 552,50	122 252,88	Omarkerad punkt, ny
3203	6 440 494,99	122 254,54	Omarkerad punkt, ny
3204	6 440 550,87	122 252,92	Omarkerad punkt, ny
3205	6 440 550,31	122 253,23	Omarkerad punkt, ny
3206	6 440 546,48	122 254,05	Omarkerad punkt, ny
3207	6 440 536,42	122 253,34	Omarkerad punkt, ny

Koordinatkvalitet: Inre 0,05m yttre 0,05m
Koordinatsystem: SWEREF 99 13 30
Framställd genom: Nymätning
Mätmetod: Satellitmätning NRTK-tjänst

Förrättningskarta

Kartblad KA1(2)
Ärendenummer: O223466
Upprättad år: 2024
Orig.format: A3S
Fastighetsreglering berörande Vreta 2:15 mfl

Kommun: Herrljunga
Län: Västra Götaland

Förrättningslantmätare
Se digital signatur

Akt 1466-2023/25

Denna handling har undertecknats elektroniskt av *Olle Rex* Sid: 1/1

LANTMÄTERIET

122160 122200 122240 122280

A3L

6440640

6440600

Teckenförklaring

- ① Figur
- BERGA Trakt
- Fastighetsgräns, utgående
- Traktgräns 1:5
- Traktgräns
- Fastighetsgräns
- Fastighetsgräns, blivande
- 1:2 / 3, 1:2 Fastighetsbeteckning
- Gränspunkt
- Järnväg
- Cykelväg
- Strandlinje

10:9

3189

3:2
6

49.96

10:8
1

VRETA
2:15
2

3177
3.50
3187
5.72
3186
5.13
3185
4.07
3184
2.09
3183
2.09
3182
3.96
3181
3.24
3180
3179
3178
3174
3175
3176

3

Mått mellan punkter:
3180-3179=2.48 m
3179-3178=0.56 m
3178-3174=0.42 m

Mått mellan punkter:
3188-3189=66.77 m

3190
2.47
3191
3.11
3192
5.03
3193
5.79
3194
1.77
3188

4

Outrett

N

0 5 10 15 20
Meter 1:400

Beskrivning, se förrättningshandlingarna

Bestämda gränser: 3174-3175-3176-3177, 3188-3189.

Figur 3 överförs från Vreta 10:8 till Vreta 2:15.

Figur 4 överförs från Vreta 3:2 till Vreta 2:15.

Nya gränser: 3178-3179-3180-3181-3182-3183-3184-3185 -3186-3187-3177, 3190-3191-3192-3193-3194.

Förrättningskartan innehåller detaljer med olika kvalitet.

Rättigheter och samfälligheter kan vara ofullständigt redovisade utanför fastighetsreglerat område.

För det tekniska innehållet och kartarbetet svarar Anna Sjöblom.

Teknisk beskrivning

Koordinatlista

Pkt	Norr	Öst	Markering
3174	6 440 579,02	122 227,33	Omarkerad punkt, ny
3175	6 440 583,71	122 223,90	Omarkerad punkt, ny, utgår
3176	6 440 588,90	122 221,81	Omarkerad punkt, ny, utgår
3177	6 440 608,40	122 218,07	Omarkerad punkt, ny
3178	6 440 579,36	122 227,08	Omarkerad punkt, ny
3179	6 440 579,53	122 226,55	Omarkerad punkt, ny
3180	6 440 580,67	122 224,35	Omarkerad punkt, ny
3181	6 440 582,42	122 221,63	Omarkerad punkt, ny
3182	6 440 586,02	122 219,97	Omarkerad punkt, ny
3183	6 440 588,09	122 219,68	Omarkerad punkt, ny
3184	6 440 590,15	122 219,39	Omarkerad punkt, ny
3185	6 440 594,21	122 219,00	Omarkerad punkt, ny
3186	6 440 599,27	122 218,13	Omarkerad punkt, ny
3187	6 440 604,95	122 217,47	Omarkerad punkt, ny
3188	6 440 584,27	122 247,11	Rör i mark, ny
3189	6 440 647,30	122 225,07	Rör i mark, ny
3190	6 440 600,13	122 241,56	Rör i mark, ny
3191	6 440 598,33	122 243,26	Rör i mark, ny
3192	6 440 596,06	122 245,38	Rör i mark, ny
3193	6 440 591,61	122 247,73	Rör i mark, ny
3194	6 440 585,95	122 246,52	Rör i mark, ny

Koordinatkvalitet: Inre 0,05m yttre 0,05m
Koordinatsystem: SWEREF 99 13 30
Framställd genom: Nymätning
Mätmetod: Satellitmätning NRTK-tjänst

Förrättningskarta

Kartblad KA2(2)
Ärendenummer: O223466
Upprättad år: 2024
Orig.format: A3L
Fastighetsreglering berörande Vreta 2:15 mfl

Kommun: Herrljunga
Län: Västra Götaland

Förrättningslantmätare
Se digital signatur

Denna handling har undertecknats elektroniskt av *Olle Rex* Sid: 1/1

Akt 1466-2023/25

Herrljunga Kommun - Samhällsbyggnad SB-2024-6 2024-01-10

Beskrivning

2024-01-10

Ärendenummer
O223466

Förrättningslantmätare
Olle Rex

Ärende	Fastighetsbestämning och fastighetsreglering berörande Vreta 2:15 mfl
	Kommun: Herrljunga Län: Västra Götaland
Åtgärdsordning i förrättningen	•Fastighetsbestämning •Fastighetsreglering

HERRLJUNGA 31:1

Herrljunga Kommun, lagfaren ägare

Fastighets-bestämning	Gränserna mellan Herrljunga 31:1 och Herrljunga 34:1 går i rät linje mellan punkterna 3202–3203 och 3195-3196, se karta aktbilaga 8.		
Fastighetsreglering	Avstår till Herrljunga 34:1	fig 1	8 m²
	Avstår till Herrljunga 34:1	fig 2	44 m²
	Areal enligt fastighetsregistret efter förrättningen		86622 m²

HERRLJUNGA 34:1

Trafikverket, lagfaren ägare

Fastighets-bestämning	Gränserna mellan Herrljunga 31:1 och Herrljunga 34:1 går i rät linje mellan punkterna 3202–3203 och 3195-3196, se karta aktbilaga 8.		
Fastighetsreglering	Erhåller från Herrljunga 31:1	fig 1	8 m²
	Erhåller från Herrljunga 31:1	fig 2	44 m²
	Areal enligt fastighetsregistret efter förrättningen		249905 m²

VRETA 2:15

Trafikverket, lagfaren ägare

Fastighets-bestämning	Gränsen mellan Vreta 2:15 och Vreta 10:8 går i rät linje mellan punkterna 3174–3175-3176-3177, se karta aktbilaga 9.		
	Gränsen mellan Vreta 2:15 och Vreta 3:2 går i rät linje mellan punkterna 3188-3189 se karta aktbilaga 9.		
Fastighetsreglering	Erhåller från Vreta 10:8	fig 3	54 m²
	Erhåller från Vreta 3:2	fig 4	26 m²
	Areal enligt fastighetsregistret efter förrättningen		27295 m²

VRETA 3:2

Gustav Lennart Johanssons dödsbo, lagfaren ägare

Fastighets-bestämning	Gränsen mellan Vreta 2:15 och Vreta 3:2 går i rät linje mellan punkterna 3188-3189 se karta aktbilaga 9.		
Fastighetsreglering	Avstår till Vreta 2:15	fig 4	26 m²
	Areal enligt fastighetsregistret efter förrättningen		309553 m²

VRETA 10:8

Herrljunga Kommun, lagfaren ägare

Fastighets-bestämning	Gränsen mellan Vreta 2:15 och Vreta 10:8 går i rät linje mellan punkterna 3174–3175-3176-3177, se karta aktbilaga 9.		
Fastighetsreglering	Avstår till Vreta 2:15	fig 3	54 m²
	Areal enligt fastighetsregistret efter förrättningen		36011 m²

Denna handling har undertecknats elektroniskt av

Olle Rex

LANTMÄTERIET

Aktbilaga: 16
Akt: 1466-2023/25

PROTOKOLL

ÄRENDENUMMER: O223466
FASTIGHETSBESTÄMNING OCH FASTIGHETSREGLERING BERÖRANDE VRETA 2:15 MFL
DATUM FÖR BESLUT: 2024-01-10
KOMMUN: HERRLJUNGA LÄN: VÄSTRA GÖTALAND
FÖRRÄTTNINGSLANTMÄTARE:OLLE REX
AKTBILAGA: 16 AKT: 1466-2023/25

1 Lantmäteriets beslut

1.1 Fastighetsbestämning

Lantmäteriet beslutar att gränsen mellan Vreta 2:15 och Herrljunga 10:8 går rakt mellan punkterna 3174-3175-3176-3177 enligt förrättningskarta (aktbilaga 9).

Lantmäteriet beslutar att gränsen mellan Vreta 2:15 och Vreta 3:2 går rakt mellan punkterna 3188-3189 enligt förrättningskarta (aktbilaga 9).

Lantmäteriet beslutar att gränsen mellan Herrljunga 31:1 och Herrljunga 34:1 går rakt mellan punkterna 3202-3203 och 3195-3196 enligt förrättningskarta (aktbilaga 8).

Lantmäteriet beslutar om fastighetsbestämning enligt förrättningskartor (aktbilaga 8 och 9) och beskrivning (aktbilaga 17).

1.2 Fastighetsbildning

- Lantmäteriet fastighetsreglering enligt förrättningskartor (aktbilaga 8-9) och beskrivning (aktbilaga 17).

1.3 Ersättning mellan fastighetsägare

Lantmäteriet beslutar att Trafikverket ska betala 1000 kronor direkt till Herrljunga kommun, fastighetsägare till Vreta 10:8 och Herrljunga 31:1, i enlighet med överenskommelse (aktbilaga ÖK1). Ersättningen är betald.

Lantmäteriet beslutar att Trafikverket ska betala 1000 kronor direkt till Dödsboet efter Lennart Johansson, fastighetsägare till Vreta 3:2, i enlighet med överenskommelse (aktbilaga ÖK2).

Ersättningen är betald.

1.4 Datum för tillträde

Lantmäteriet beslutar att Trafikverket får tillträde till den överförda marken när beslutet har börjat gälla.

Herrljunga Kommun - Samhällsbyggnad SB-2024-6 2024-01-10

1.5 Fördelning av kostnaden för ärendet

Lantmäteriet beslutar att Trafikverket, ägare till Vreta 2:15 och Herrljunga 34:1 ska betala Lantmäteriets kostnader för att genomföra ärendet.

1.6 Avslutning

Lantmäteriet avslutar ärendet.

2 Vad innebär besluten?

Besluten innebär i huvudsak att mindre justeringar av Trafikverkets järnvägsfastigheter görs för att inrymma ny brokonstruktion över ån Nossan.

3 Förkortningar och förklaringar

FBL – fastighetsbildningslag (1970:988)

JB – Jordabalk (1970:994)

servitut – ger en fastighet rätt att använda ett utrymme, till exempel väg eller ledning, på någon annans fastighet.

lagligen bestämd gräns/rättighet – skapad genom ett myndighetsbeslut av t.ex. Lantmäteriet eller en domstol.

4 Fastigheter, sökande och andra berörda

Tabell 1 - berörda fastigheter, sökande och andra sakägare

Fastighet, ägarandel m.m.	Ägare	Roll i ärendet m.m.
Herrljunga 31:1, lagfaren ägare Vreta 10:8, lagfaren ägare	Herrljunga Kommun	Sökande
Vreta 3:2, lagfaren ägare	Dödsboet efter Gustav Lennart Johansson	Sökande Aktmottagare
Herrljunga 34:1, lagfaren ägare Vreta 2:15, lagfaren ägare	Trafikverket	Sökande

5 Ansökan och yrkanden

De sökande har ansökt om att överföra mindre markområden i anslutning till deras järnvägsfastigheter Vreta 2:15 och Herrljunga 34:1 för att inrymma ny brokonstruktion. Se ansökan, aktbilaga A1 och överenskommelser, aktbilaga ÖK1-2.

6 Handläggning, sammanträden med mera

Lantmäteriet har fattat besluten på kontoret i Alingsås utan att ha ett sammanträde med de berörda. Vi har bedömt att det är möjligt eftersom

- det inte finns några motstridande intressen mellan de som berörs, och
- det inte finns några hinder mot att genomföra fastighetsregleringen.

(4 kap. 14 § FBL)

Lantmäteriet har märkt ut gränserna på marken.

(4 kap. 27 § FBL)

7 Motivering till besluten

Lantmäteriet bedömer att ändringarna följer alla krav i FBL. Ändringarna ger lämpliga fastigheter och medför inte negativa konsekvenser för allmänna intressen. I följande avsnitt motiverar vi besluten närmare.

7.1 Fastighetsbestämning

De berörda fastigheternas gränser är oklara i juridisk mening. Därför finns förutsättningar för att klargöra gränserna genom fastighetsbestämning.

(14 kap. 1 § FBL)

7.1.1 Lantmäteriet har behövt bestämma fastigheternas nuvarande gränser för att kunna genomföra övriga åtgärder

Lantmäteriet har själv tagit initiativ till att utreda och bestämma gränserna mellan fastigheterna, trots att ingen har ansökt om just det. Bestämningen av gränsen behövs för att genomföra fastighetsregleringen.

(Lantmäteriets initiativrätt, 14 kap. 1 a § FBL)

7.1.2 Lantmäteriet har utrett gränsens rätta läge

Gränserna mot järnvägsfastigheterna Vreta 2:15 och Herrljunga 34:1 bildades genom expropriation 1883-05-07. De är därmed inte lagligen bestämda.

Vi har bedömt gränsens sträckning utifrån Lantmäteriets registerkarta och övrig hävd.

(14 kap. 1 § FBL, 1 kap. 4 § JB).

Vid fältarbete närvarade Anna Sjöholm och Anders Johansson från Lantmäteriet. Det konstaterades att gränserna mellan följande fastigheter behövde bestämmas:

a. Herrljunga 34:1 och Herrljunga 31:1
b. Vreta 2:15 och Vreta 3:2
c. Vreta 2:15 och Vreta 10:8

Lantmäteriet stakade ut gränsen i samband med mätning. Herrljunga kommun, Trafikverket och dödsboet efter Lennart Johanssons dödsbo har efter fältarbete fått möjlighet att lämna synpunkter kring fastighetsbestämningen och hade inget att anmärka kring bestämningen, se aktbilaga 10, 12, 15.

7.2 Fastighetsreglering – alla villkor är uppfyllda

7.2.1 Fastighetsägarna är överens om marköverföringen

Marköverföringen grundar sig på överenskommelser. Se aktbilaga ÖK1, ÖK2, 13 och 14. Eftersom de inblandade fastighetsägarna är överens om marköverföringen behöver Lantmäteriet inte ta hänsyn till reglerna om skydd för enskilt intresse i 5 kap. FBL.

(5 kap. 18 § FBL)

7.3 Lämplig fastighetsindelning

7.3.1 Fastigheterna blir fortsatt lämpliga för sina ändamål

Fastighetsregleringarna innebär att små områden överförs till järnvägsfastigheterna. Någon inverkan på avstående fastigheters lämplighet för respektive ändamål uppstår inte.

Lantmäteriet bedömer därmed att:

a. Vreta 2:15 och Herrljunga 34:1 blir varaktigt lämpade som järnvägsfastigheter.
b. Vreta 3:2 blir varaktigt lämpad som skogsbruksfastighet.
c. Vreta 10:8 och Herrljunga 31:1 blir varaktigt lämpade som parkfastigheter.

(3 kap. 1 §, 5 § FBL)

7.3.2 Ändringarna motverkar inte syftet med detaljplanen

Ändringarna innebär en mindre avvikelse från gällande detaljplan, Kartholmen, 15-STY-3504, 1978-12-19, men motverkar inte syftet med planen. Vi kan därför genomföra ändringarna trots avvikelsen.

(3 kap. 2 § första stycket FBL)

Ändringarna försämrar inte för skogsbruket

Ändringarna påverkar skogsmark. Lantmäteriet bedömer att ändringarna inte försämrar för skogsbruket eller innebär att skogsbruksfastigheten blir uppdelad i för små skogsområden (skadlig delning).

(3 kap. 7 § FBL)

7.4 Ersättning mellan fastighetsägare

Fastighetsägarna har kommit överens om en ersättning mellan sig. Se överenskommelser (aktbilagor ÖK1, ÖK2, 13 och 14).

(5 kap. 10–12, 18 § FBL)

De berörda fastigheterna har inte några inteckningar varför vårt ersättningsbeslut inte påverkar någon bank på något betydande sätt.

(5 kap. 16 och 18 § FBL)

7.5 Datum för tillträde

Sakägarna har kommit överens om tillträde. Se överenskommelser (aktbilaga ÖK1, ÖK2, 13 och 14). Därför bedömer Lantmäteriet att tillträde ska ske när beslutet har börjat gälla.

(5 kap. 30 § FBL)

7.6 Fördelning av kostnaden för ärendet

Trafikverket har ansökt om fastighetsregleringen. De äger Herrljunga 34:1 och Vreta 2:15. Trafikverket ska därför betala kostnaden för ärendet.

(2 kap. 6 §, 5 kap. 13 § och 18 § FBL)

8 Det är möjligt att överklaga

Se bilagan Om du vill överklaga. Överklagandet ska ha kommit in till Lantmäteriet inom fyra veckor från beslutsdagen, senast 7 februari 2024.

Denna handling har undertecknats elektroniskt av

Olle Rex

9 Om du vill överklaga

Om du är missnöjd med ett beslut från Lantmäteriet och tycker att det ska ändras kan du överklaga. Här får du veta vad överklagandet behöver innehålla, och vad som händer sedan.

9.1 Så här gör du

1. Skriv ärendenumret (finns i beslutsprotokollet) och att du överklagar.
2. Förklara vad du tycker ska ändras, vilken ändring du vill ha och varför.
3. Skriv ditt namn och personnummer eller organisationsnummer.
4. Skriv aktuella och fullständiga uppgifter om var Lantmäteriet och domstolen kan nå dig: postadresser, e-postadresser och telefonnummer. Om du har ett ombud, skriv också ombudets kontaktuppgifter.
5. Skicka eller lämna in överklagandet till Lantmäteriet.
   E-post: registrator@lm.se
   Vanlig post: Lantmäteriet, 801 82 Gävle.

Här hittar du närmaste lantmäterikontor: lantmateriet.se/hittakontor

9.2 Du har tre eller fyra veckor på dig att överklaga

Om du tänker överklaga måste ditt brev ha kommit till Lantmäteriet senast en bestämd dag. Oftast är det fyra veckor efter den dag då beslutet fattades, men för vissa beslut tre veckor. I beslutsprotokollet ser du vad som gäller i just ditt ärende.

Det avgörande är när överklagandet **kommer in** till Lantmäteriet, inte när ni postar det.

9.3 Vad händer sedan?

Lantmäteriet skickar överklagandet och alla dokument i ärendet vidare till Mark- och miljödomstolen, om överklagandet har kommit in i rätt tid. Därefter är det domstolen som bestämmer om beslutet ska ändras.

Om överklagandet kommer in för sent skickar vi det inte vidare till domstolen. Det betyder att Lantmäteriets beslut gäller och inte kommer att ändras.

9.4 Kontaktuppgifter till Lantmäteriet

Telefon Kundcenter: 0771-63 63 63. Telefontid: vardagar 9–16.
E-post: kundcenter@lm.se
Webbplats: lantmateriet.se
Postadress: Lantmäteriet Fastighetsbildning, 801 82 Gävle

För andra kontaktvägar och svar på vanliga frågor: lantmateriet.se/kontakt

LANTMÄTERIET

UNDERRÄTTELSE OM BESLUT I AVSLUTAD LANTMÄTERIFÖRRÄTTNING

ÄRENDENUMMER: O223466
FASTIGHETSBESTÄMNING OCH FASTIGHETSREGLERING BERÖRANDE VRETA 2:15 MFL
DATUM: 2024-01-10
KOMMUN: HERRLJUNGA LÄN: VÄSTRA GÖTALAND
FÖRRÄTTNINGSLANTMÄTARE: OLLE REX
AKTBILAGA: 18 AKT: 1466-2023/25

Hej!

Lantmäteriet är nu klara med arbetet och har fattat beslut. Det innebär att lantmäteriförrättningen är avslutad.

Du hittar våra beslut i protokollet som följer med i detta brev, tillsammans med karta och beskrivning av vad vi kommer att ändra i fastighetsregistret. Alla dokument finns även i e-tjänsten enak.etjanster.lantmateriet.se.

När börjar beslutet att gälla?

Lantmäteriet fattade beslutet: 10 januari 2024.
Sista dag för att överklaga: 7 februari 2024.

Därefter börjar beslutet gälla, om ingen har överklagat. Det tar några dagar innan nya fastigheter syns i fastighetsregistret, medan uppgifter om till exempel ägare kan ta längre tid.

Behövs en ny lagfart?

Gäller beslutet avstyckning och den avstyckade marken får en ny ägare? Då behövs en ny lagfart för den nybildade fastigheten. När beslutet är registrerat och klart går det att slutföra köpet eller gåvan och att söka lagfart (på lantmateriet.se). Det är först då det kan bli möjligt att låna pengar med den nya fastigheten som säkerhet.

Om det inte gäller avstyckning utan exempelvis klyvning, sammanläggning eller fastighetsreglering så behövs ingen ny lagfart.

Det är möjligt att överklaga till mark- och miljödomstolen

Är du missnöjd med beslutet och vill att det ska ändras? Då går det att överklaga. Tillsammans med det här brevet finns en beskrivning av hur man överklagar och vad som händer då.

Om någon överklagar så tar mark- och miljödomstolen över ärendet. Du kan se om ärendet blivit överklagat om du loggar in i vår e-tjänst: enak.etjanster.lantmateriet.se. De som påverkas av överklagandet får även

Herrljunga Kommun - Samhällsbyggnad SB-2024-6 2024-01-10

information från domstolen. Fastighetsregistret uppdateras inte förrän domstolsprocessen är klar.

Har du frågor?

Har du frågor om detta ärende? Ring Olle Rex på 0322669451 eller skriv till olle.rex@lm.se.

För andra frågor, kontakta vårt kundcenter.

Alla dokument finns även i e-tjänsten

Här kan du se allt om ansökan, läsa övriga dokument och följa vårt arbete med ärendet: enak.etjanster.lantmateriet.se. Logga in med Bank-id eller annan e-legitimation, eller med lösenord om du företräder en organisation.



Figur 1- QR-kod till Lantmäteriets e-tjänst

Efter att beslutet registrerats och börjat gälla samlar vi dokumenten till en akt, och skickar den till aktmottagaren. Vem som får akten står i protokollet. Akten publiceras samtidigt i vår andra e-tjänst Min fastighet: lantmateriet.se/minfastighet.

Lantmäteriet sparar personuppgifter om dig

Du kan läsa om hur vi behandlar dina personuppgifter på lantmateriet.se/personuppgifter.

Du kan också ringa vårt kundcenter för att få veta hur vi behandlar personuppgifter.

Kontaktuppgifter till Lantmäteriet

Telefon Kundcenter: 0771-63 63 63. Telefontid: vardagar 9–16.
E-post: kundcenter@lm.se
Webbplats: lantmateriet.se
Postadress: Lantmäteriet Fastighetsbildning, 801 82 Gävle

För andra kontaktvägar och svar på vanliga frågor: lantmateriet.se/kontakt

Med vänlig hälsning
Olle Rex

Om du vill överklaga

Om du är missnöjd med ett beslut från Lantmäteriet och tycker att det ska ändras kan du överklaga. Här får du veta vad överklagandet behöver innehålla, och vad som händer sedan.

Så här gör du

1. Skriv ärendenumret (finns i beslutsprotokollet) och att du överklagar.
2. Förklara vad du tycker ska ändras, vilken ändring du vill ha och varför.
3. Skriv ditt namn och personnummer eller organisationsnummer.
4. Skriv aktuella och fullständiga uppgifter om var Lantmäteriet och domstolen kan nå dig: postadresser, e-postadresser och telefonnummer. Om du har ett ombud, skriv också ombudets kontaktuppgifter.
5. Skicka eller lämna in överklagandet till Lantmäteriet.
   E-post: registrator@lm.se
   Vanlig post: Lantmäteriet, 801 82 Gävle.

Här hittar du närmaste lantmäterikontor: lantmateriet.se/hittakontor

Du har tre eller fyra veckor på dig att överklaga

Om du tänker överklaga måste ditt brev ha kommit till Lantmäteriet senast en bestämd dag. Oftast är det fyra veckor efter den dag då beslutet fattades, men för vissa beslut tre veckor. I beslutsprotokollet ser du vad som gäller i just ditt ärende.

Det avgörande är när överklagandet **kommer in** till Lantmäteriet, inte när ni postar det.

Vad händer sedan?

Lantmäteriet skickar överklagandet och alla dokument i ärendet vidare till Mark- och miljödomstolen, om överklagandet har kommit in i rätt tid. Därefter är det domstolen som bestämmer om beslutet ska ändras.

Om överklagandet kommer in för sent skickar vi det inte vidare till domstolen. Det betyder att Lantmäteriets beslut gäller och inte kommer att ändras.

Kontaktuppgifter till Lantmäteriet

Telefon Kundcenter: 0771-63 63 63. Telefontid: vardagar 9–16.
E-post: kundcenter@lm.se
Webbplats: lantmateriet.se
Postadress: Lantmäteriet Fastighetsbildning, 801 82 Gävle

För andra kontaktvägar och svar på vanliga frågor: lantmateriet.se/kontakt

Delegationsbeslut - Miljöenheten

ME § 1 2024-01-02 M-2024-1
Omklassning livsmedel, Ljung 2:57 (AYHR)

ME § 2 2024-01-02 M-2023-259
Föreläggande om åtgärder kring dagvattenhantering, Horsby 2:53 (BIRAN)

ME § 3 2023-12-29 M-2023-554
, Duvered 1:2 (AYHR)

ME § 4 2023-12-29 M-2023-556
Omklassning livsmedel, Trollabo 1:5 (AYHR)

ME § 5 2024-01-02 M-2023-549
Omklassning livsmedel, Valkyrian 5 (AYHR)

ME § 6 2024-01-02 M-2023-557
Omklassning livsmedel, Blåsippan 1 (AYHR)

ME § 7 2024-01-02 M-2023-523
Registrering av livsmedelsverksamhet, Eggvena 4:10 (ELL)

ME § 8 2024-01-03 M-2024-4
Omklassning livsmedel, Ljung 1:21 (AYHR)

ME § 9 2024-01-03 M-2023-532
Tillstånd – uppehåll i avfallshämtning/slamtömning, Källunga 11:1 (BIRAN)

ME § 10 2024-01-03 M-2023-511
Omklassning livsmedel, Ljung 2:57 (AYHR)

ME § 11 2024-01-03 M-2024-5
Tillstånd – uppehåll i avfallshämtning/slamtömning, Tomten 2:2 (BIRAN)

ME § 12 2024-01-03 M-2023-297
Försiktighetsmått för däckåtervinningsverksamhet, Vreta 18:1 (ELL)

ME § 13 2024-01-04 M-2023-546
Omklassning livsmedel, Vithatt 1:14 (AYHR)

ME § 14 2024-01-04 M-2023-482
Tillstånd - avlopp, Vreta 3:16 (ELL)

ME § 15 2024-01-09 M-2023-535
Försiktighetsmått – bergvärme, Mollaryd 2:24 (CA)

ME § 16 2024-01-23 M-2023-275
Förbud mot att släppa ut avloppsvatten, Skölvene 4:1 (ELL)

ME § 154 2023-11-27 M-2023-498
Kontrollfrekvens för livsmedelsverksamhet, Köpmannen 5 (SAPA)

ME § 155 2023-11-28 M-2022-542
Föreläggande - egenkontroll inomhustemperatur, Lönnhult 1:3 (CA)

ME § 156 2023-11-28 M-2023-500
Kontrollfrekvens för livsmedelsverksamhet, Annelund 13:1 (eklin)

ME § 157 2023-11-28 M-2023-499
Tillstånd – gemensam avfallsbehållare, Vesene 5:13 (BIRAN)

ME § 158 2023-11-28 M-2023-469
Registrering av livsmedelsverksamhet, Vreta 18:2 (BIRAN)

ME § 159 2023-11-28 M-2023-501
Kontrollfrekvens för livsmedelsverksamhet, Köpmannen 4 (eklin)

ME § 160 2023-11-28 M-2023-461
Omklassning livsmedel, Timotejen 4 (BIRAN)

ME § 161 2023-11-28 M-2022-523
Fastställande av faroanalys och provtagningsprogram, Timotejen 4 (BIRAN)

ME § 162 2023-11-29 M-2023-279
Avgiftsbeslut, Bjälkared 1:5 (NT)

ME § 163 2023-11-30 M-2023-506
Kontrollfrekvens för livsmedelsverksamhet, Broddarps-Attorp 2:9 (SAPA)

ME § 164 2023-11-30 M-2023-508
Kontrollfrekvens för livsmedelsverksamhet, Tallen 1 (eklin)

ME § 165 2023-12-01 M-2023-504
Tillstånd – uppehåll i avfallshämtning/slamtömning, Hov 4:20 (BIRAN)

ME § 166 2023-12-01 M-2023-470
Omklassning livsmedel, Ljung 1:37 (BIRAN)

ME § 167 2023-12-05 M-2023-483
Omklassning livsmedel, Ölanda 22:1 (BIRAN)

ME § 168 2023-12-05 M-2023-484
Omklassning livsmedel, Kåryd 1:14 (BIRAN)

ME § 169 2023-12-05 M-2023-485
Omklassning livsmedel, Remmene-Tokatorp 1:25 (BIRAN)

ME § 170 2023-12-05 M-2023-486
Omklassning livsmedel, Knutse 2:10 (BIRAN)

ME § 171 2023-12-05 M-2023-487
Omklassning livsmedel, Herrljunga 3:147 (BIRAN)

ME § 172 2023-12-05 M-2023-488
Omklassning livsmedel, Djupatorp 1:8 (BIRAN)

ME § 173 2023-12-07 M-2023-507
Försiktighetsmått – bergvärme, Vesene-Gudmundstorp 3:2 (CA)

ME § 174 2023-12-11 M-2023-516
Kontrollfrekvens för livsmedelsverksamhet, Lönnen 14 (SAPA)

ME § 175 2023-12-13 M-2023-509
Tillstånd – utsträckt tömningsintervall för slam, Skölvene 3:3 (BIRAN)

ME § 176 2023-12-13 M-2023-512
Tillstånd – uppehåll i avfallshämtning, Gärsabo 1:3 (BIRAN)

ME § 177 2023-12-13 M-2023-297
Beslut om att förbud upphävs, Vreta 18:1 (ELL)

ME § 178 2023-12-15 M-2018-375
Tillstånd – små avlopp, Kampelycke 1:7 (BIRAN)

ME § 179 2023-12-19 M-2023-536
Kontrollfrekvens för livsmedelsverksamhet , Flugsvampen 7 (AYHR)

ME § 180 2023-12-19 M-2023-518
Kontrollfrekvens för livsmedelsverksamhet, (eklin)

ME § 181 2023-12-21 M-2023-540
Beslut om kontrollfrekvens, Herrljunga 3:54 (eklin)

ME § 182 2023-12-21 M-2023-545
beslut om kontrollfrekvens, Björken 10 (eklin)

ME § 184 2023-12-22 M-2022-542
Föreläggande att hålla tillräcklig varmvattentemperatur, Lönnhult 1:3 (CA)

ME § 185 2023-12-27 M-2023-548
Kontrollfrekvens för livsmedelsverksamhet, Annelund 7:27 (AYHR)

ME § 186 2024-01-02 M-2023-547
Omklassning livsmedel, Ljung 1:21 (AYHR)

ME § 187 2024-01-02 M-2023-259
--- makulerad --- föreläggande om åtgärder kring dagvattenhantering, Horsby 2:53 (BIRAN)

Delegationsbeslut - Plan och Byggenheten

BE § 1 2024-01-02 B-2022-107
Åtgärdsföreläggande - obligatorisk ventilationskontroll. Eken 13 (FAIS)

BE § 2 2024-01-02 B-2022-114
Åtgärdsföreläggande gällande ventilation - obligatorisk ventilationskontroll. Eken 15 (FAIS)

BE § 3 2024-01-03 B-2024-5
Startbesked för installation av eldstad - installation av eldstad. Od 6:5 (FAIS)

BE § 4 2024-01-04 B-2022-202
Åtgärdsföreläggande gällande obligatorisk ventilationskontroll - obligatorisk ventilationskontroll. Tallen 1 (FAIS)

BE § 5 2024-01-04 B-2023-137
Slutbesked - installation av eldstad. Bodagärde 1:2 (FAIS)

BE § 6 2024-01-04 B-2024-8
Startbesked för eldstad (braskamin) - installation av eldstad. Österod 3:6 ()

BE § 7 2024-01-05 B-2023-189
Bygglov för komplementbyggnad - nybyggnad av komplementbyggnad. Sämsholm 2:1 (FAIS)

BE § 8 2024-01-08 B-2024-1
Ärende avslutas - klagomål ändring av marknivå, buller. Horsby 2:54 (FAIS)

BE § 9 2024-01-08 B-2024-5
Slutbesked för eldstad - installation av eldstad. Od 6:5 (FAIS)

BE § 10 2024-01-09 B-2024-12
Startbesked för eldstad (braskamin) - installation av eldstad. Hallanda 2:19 (FAIS)

BE § 20 2024-01-16 B-2023-161
Slutbesked för eldstad - installation av eldstad. Havren 7 (FAIS)

BE § 11 2024-01-09 B-2024-12
Slutbesked - installation av eldstad. Hallanda 2:19 (FAIS)

BE § 21 2024-01-16 B-2023-175
Bygglov för garage med hobbyrum, reviderad placering - nybyggnad av garage. Sämsholm 2:4 (FAIS)

BE § 12 2024-01-09 B-2023-211
Bygglov med startbesked för tillbyggnad av enbostadshus med uterum - nybyggnad av uterum. Stenmurklan 2 (TOHO)

BE § 22 2024-01-19 B-2024-14
Startbesked för eldstad (braskamin) - installation av eldstad. Fölene 10:20 (FAIS)

BE § 13 2024-01-09 B-2023-170
Slutbesked för skyltar - skyltar. Tallen 1 (FAIS)

BE § 23 2024-01-19 B-2024-17
Startbesked för eldstad - installation av eldstad. Hagared 1:8 (FAIS)

BE § 14 2024-01-10 B-2022-58
Ärende avslutas - fasadändring. Annelund 1:4 (TOHO)

BE § 24 2024-01-22 B-2023-3
Slutbesked - tillbyggnad av enbostadshus. Säm 3:1 (TOHO)

BE § 15 2024-01-12 B-2024-7
Bygglov för nybyggnad av lagerbyggnad, personalutrymme och skärmtak - nybyggnad av industri. Vreta 18:1 (TOHO)

BE § 25 2024-01-22 B-2023-193
Startbesked för byggnation - fasadändring samt ändrad planlösning. Hagen 15 (TOHO)

BE § 16 2024-01-12 B-2024-13
Startbesked - installation av eldstad. Krokusen 3 (TOHO)

BE § 26 2024-01-22 B-2023-204
Slutbesked - installation av eldstad. Orrljunga 1:5 (TOHO)

BE § 17 2024-01-12 B-2023-76
Ärende avslutas - ovk godkänd - obligatorisk ventilationskontroll. Styrbjörn 5 (FAIS)

BE § 27 2024-01-23 B-2019-119
Slutbesked - tillbyggnad industri. Borren 1 (TOHO)

BE § 18 2024-01-15 B-2018-132
Slutbesked - nybyggnad flerbostadshus. Aspen 9 (TOHO)

BE § 28 2024-01-23 B-2021-194
Slutbesked - tidsbegränsat bygglov. Herrljunga 6:3 (TOHO)

BE § 19 2024-01-15 B-2024-9
Startbesked för rivning - rivning av nedbrunnet hus. Jällby 1:12 (TOHO)

BE § 29 2024-01-23 B-2022-21
Slutbesked - tidsbegränsat bygglov för lagertält för tillfällig förvaring av byggmaterial. Tor 5 (TOHO)

BE § 270 2023-11-28 B-2023-203
Startbesked för eldstad (pelletskamin) - installation av eldstad. Sylen 1 (FAIS)

BE § 271 2023-11-28 B-2022-121
Slutbesked - nybyggnad av enbostadshus. Eggvena 1:5 (TOHO)

BE § 272 2023-11-28 B-2023-204
Startbesked - installation av eldstad. Orrljunga 1:5 (TOHO)

BE § 273 2023-11-28 B-2023-197
Slutbesked - installation av eldstad. Amundared 1:7 (FAIS)

BE § 274 2023-11-28 B-2023-194
Slutbesked - installation av eldstad. Tostared 2:14 (FAIS)

BE § 275 2023-11-28 B-2021-186
Startbesked för eldstad - nybyggnad komplementbyggnad. Uddetorp 1:1 (FAIS)

BE § 276 2023-11-30 B-2023-87
Startbesked för eldstad - installation av eldstad. Ebbared 2:3 (FAIS)

BE § 277 2023-12-04 B-2018-72
Ärende avslutas - ombyggnad/renovering fritidshus. Sämsholm 2:1 (FAIS)

BE § 278 2023-12-06 B-2023-173
Startbesked för attefallskomplementbyggnad - nybyggnad av attefallskomplementbyggnad. Sämsholm 2:1 (TOHO)

BE § 279 2023-12-06 B-2023-199
Bygglov för nybyggnad av enbostadshus - nybyggnad av enbostadshus. Vreta 3:16 (TOHO)

BE § 280 2023-12-07 B-2023-195
Föreläggande om stängsel - ovårdad fastighet/ pool. Bergdalen 1:1 (FAIS)

BE § 281 2023-12-08 B-2023-203
Slutbesked - installation av eldstad. Sylen 1 (FAIS)

BE § 282 2023-12-08 B-2023-191
Slutbesked - installation av eldstad. Korsnäbben 3 (TOHO)

BE § 283 2023-12-11 B-2022-250
Slutbesked för eldstad - eldstad. Jällby 13:2 (FAIS)

BE § 284 2023-12-12 B-2023-193
Bygglov för ändrad planlösning och fasadändring - fasadändring samt ändrad planlösning. Hagen 15 (TOHO)

BE § 285 2023-12-18 B-2021-36
Slutbesked - nybyggnad av fritidshus. Sämsholm 2:1 (TOHO)

BE § 286 2023-12-18 B-2022-224
Slutbesked - attefallskomplementbyggnad. Sämsholm 2:20 (TOHO)

BE § 287 2023-12-18 B-2023-150
Slutbesked - fasadändring, ändrad taklutning på garage. Prästkragen 9 (TOHO)

BE § 288 2023-12-19 B-2023-138

Bygglov för nybyggnad av plank och orangeri - nybyggnad av plank och orangeri. Dvärgsparven 1 (TOHO)

BE § 289 2023-12-20 B-2023-209

Startbesked för eldstad - installation av eldstad. Sämsholm 2:1 (FAIS)

BE § 290 2023-12-20 B-2023-175

Bygglov för garage med hobbyrum - nybyggnad av garage. Sämsholm 2:4 (FAIS)

BE § 291 2023-12-27 B-2023-207

Strandskyddsdispens - strandskyddsdispens . Trollabo 1:29 (FAIS)

BE § 292 2023-12-27 B-2021-32

Slutbesked - nybyggnad radhus. Annelund 6:5 (TOHO)

BE § 293 2023-12-28 B-2023-217

Fasadändring och ändring i bärande konstruktion - fasadändring samt ändring i bärande konstruktion. Eggvena 23:2 (TOHO)

BE § 294 2024-01-02 B-2023-141

Ärende avslutas - ovårdade byggnader. Tarsled 1:2 (FAIS)

Delegationsbeslut

SBN § 69 2023-12-12 SB-2023-257
*, * (SODEH)