

DIARIENUMMER: UN 2023/158

UPPRÄTTAD: 2023-08-31

GILTIG TILL: 2024-08-31

DOKUMENTANSVAR: Rektor

Plan

*Plan mot kränkande
behandling och
diskriminering*

Eggvena skola

2023–2024

Hur har eleverna varit delaktiga i upprättandet av planen:

Som grund till Plan mot diskriminering och kränkande behandling har elever intervjuats i frågor kring trygghet och trivsel på skolan. De är med på elevråd, fritidsråd och klassråd där de får framföra sina åsikter och diskutera hur vi vill ha det på skolan. I samband med SKA-arbetet har eleverna fått svara på frågor om trivsel och studiero i nätverktyget VOTO.

Hur har vårdnadshavarna varit delaktiga i upprättandet av planen:

På kommunens hemsida och på Vklass finns planen tillgänglig att läsa. Återkommande föräldraenkäter på fritids.

Ansvarig för planen:

Rektor och personal på skolan.

Utvärdering

Planen mot diskriminering och kränkande behandling ska innehålla en redovisning av hur åtgärderna i föregående års plan har genomförts. Har åtgärderna haft avsedd effekt utifrån de mål som sattes upp i föregående års plan? Utvärderingen ska sedan vara utgångspunkten för den nya planen. Det är bra att ange i planen när och hur den kommer att utvärderas. Tänk på att involvera eleverna i utvärderingen!

Det är viktigt att både anställda, eleverna och deras vårdnadshavare har möjlighet att delta i planeringen av det främjande arbetet. Har utvärderingen av fjolårets plan resulterat i nya mål och åtgärder för främjandearbetet som ska genomföras under kommande läsår? Glöm i så fall inte att ta upp dem i den aktuella planen.

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats:

Genom samtal i personalgruppen. Intervjuer med elever både på skola och fritidshem två gånger under läsåret i samband med utvecklingssamtal. Eleverna i år 4-6 och föräldrarna på fritids har svarat på skolklimatsenkäter.

Delaktiga i fjolårets plan:

Personal och elever på Eggvena skola och fritidshem.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan:

Vi har under hela året haft minst två vuxna ute på rasterna och på 10-rasten erbjudit rastaktivitet lett utav en vuxen. I våra undersökningar framkommer att de allra flesta av våra elever känner sig trygga både inne och utomhus. Några yngre elever känner otrygghet ibland när de är ute på skolgården. Det kan bero på att de sett några av de äldre eleverna göra saker mot varandra men även på grund av att den paviljong som satts upp ute på skolgården begränsat uppsikten och det är svårt att se de vuxna som är ute.

Eleverna känner sig trygga med personalen. Det finns någon enstaka elev som de yngre eleverna är rädda för. Under året har vi vidtagit åtgärder som att ha en ytterligare vuxen ute på skolgården så vi varit 3 när det varit oroligt.

Faddergruppsaktiviteter och gemensamma dagar har genomförts vid fler tillfällen detta år. Bland annat Jämnesjödagen, Skoljoggen, Läsdagen, Cykeldagen och ett par aktivitetsdagar. Detta är mycket uppskattade aktiviteter av våra elever som de minns bäst när vi utvärderar vad vi gjort.

4-6 har genomfört projektet Agera tillsammans. Efter att pedagogerna hade gått en kurs genomfördes 20 tillfällen under året.

I F-3 har vi arbetat med hur man bemöter varandra i samband med uppdateringen av våra klassregler.

Vi arbetade kontinuerligt med faddergrupper, dvs. aktiviteter över åldersgränserna.

En pedagog har ansvarat för elevrådet och inför varje elevråd har varje klass haft klassråd. Det som lyfts och beslutats i elevrådet har sedan gått tillbaka till klasserna. Några projekt som genomförts under året är önskemat, förslag till vad man kan göra på rasten/rastaktiviteter och inköp av uteleksaker.

EIF- Eggvenas idrottsförening har önskat och fått genomföra en fotbollsturnering för alla intresserade samt haft lotteri för att få in pengar och hållit i uppvärmning på skoljoggen och liknande.

Årets plan ska utvärderas senast:

Juni 2024

Beskriv hur årets plan ska utvärderas:

Samtal i arbetslaget och återkommande diskussioner i elevgrupperna. Vi analyserar resultaten av elevintervjuerna som gjorts. Skolklimatsenkäten i 4-6 och bland fritids föräldrar samt arbetet med trivsel och arbetsro i SKA-arbetet kommer att ligga till grund.

Ansvarig för att årets plan utvärderas:

Rektor

Främja lika rättigheter och möjligheter

Främjande arbete handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår ifrån skolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Detta värdegrundsarbete syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde samt att utveckla en skolmiljö där alla barn och elever känner sig trygga och utvecklas. Arbetet med att främja lika rättigheter och möjligheter riktar sig till alla elever och ska genomföras utan att det föranses av något särskilt problem. Det främjande arbetet är en av verksamhetens fortgående uppgifter och bör därför bedrivas på ett kontinuerligt, systematiskt och målinriktat sätt.

Det är viktigt att ni i planen redovisar de åtgärder som ni kommer att genomföra för att främja barns och elevers lika rättigheter. Det ska framgå vad som ska göras, vem som ska göra det, när det ska vara klart, vilka mål som ska uppnås och hur de olika åtgärderna ska utvärderas. Det ska finnas åtgärder för diskrimineringsgrunderna kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning och funktionsnedsättning. DO och BEO rekommenderar att ni även beaktar diskrimineringsgrunderna könsidentitet eller könsuttryck samt ålder inom ramen för det främjande arbetet. I skollagen ställs inte några direkta krav på att skolan ska bedriva ett främjande arbete för att stävja kränkande behandling. DO och BEO rekommenderar att kränkande behandling beaktas även i det främjande arbetet. Det förordas även i Skolverkets allmänna råd. Det är viktigt att både de anställda och eleverna har möjlighet att delta i planeringen av det främjande arbetet. Har utvärderingen av fjolårets plan resulterat i nya mål och åtgärder för främjandearbetet som ska genomföras under kommande läsår? Glöm i så fall inte att ta upp dem i den aktuella planen.

Namn på insats: (Ex. Allas lika värde, Faddergruppsarbete, Annan insats)

Rastroligt och faddergruppsarbete

Områden som berörs av insatsen:

(Bocka i alternativ)

- Kränkande behandling
- Kön
- Könsidentitet eller könsuttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

Mål och uppföljning:

Målet är att stärka "vi-känslan" och öka tryggheten mellan yngre och äldre elever. Ökad förståelse och tolerans för varandras olikheter. Målet är att alla ska känna sig trygga på skolan och i hemmet. Ingen ska bli utsatt för våld eller utsätta någon annan för våld. Nolltolerans mot våld och kränkningar.

Insats:

Skolpromenad första skoldagen, Jämnesjödagen 18/9, Cykeldag, solrostillverkning, vinterpyssel, vårpyssel där vi arbetar i faddergrupperna. Äldre elever redovisar för yngre, som skriver till äldre.

Ansvarig:

Personal på skolan

Datum när det ska vara klart:

Juni 2024

Kartlägg

Syftet med en kartläggning är att identifiera risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i verksamheten. De problem- och riskområden som ni har identifierat ska ligga till grund för planeringen av de åtgärder som ska genomföras för att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Kartläggningen bör inte bara omfatta förekomsten av trakasserier och kränkande behandling utan även en översyn av den egna organisationen på såväl individ-, grupp- och verksamhetsnivå. Verksamheten kan genom sin organisation, regler, gruppindelningar, schemaläggningar och andra inslag oavsiktligt medverka till att diskriminering uppstår. Rutiner och regler behöver därför ses över för att minimera risken för att det uppstår strukturer som bidrar till diskriminering.

Kartläggningen ska omfatta diskrimineringsgrunderna kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning och sexuell läggning. DO rekommenderar att ni beaktar även diskrimineringsgrunderna könsidentitet eller könsuttrycks mat ålder vid kartläggningen. Olika diskrimineringsgrunder stärker ofta varandra. Ibland rymmer en skola flera verksamhetsformer, till exempel sarskola, grundskola och skolbarnomsorg. I sådana fall är det viktigt att ni kartlägger och beskriver de specifika behov som finns i de olika verksamheterna. Både de anställda och eleverna bör involveras i kartlägningsarbetet. DO rekommenderar också att föräldrarna är med i arbetet.

Kartlägningsmetoder:

Vid utvecklingssamtalen på hösten och enskilt med eleverna under våren genomförs intervjuer där eleverna får svara på följande frågor: Har någon varit elak mot dig? Har du varit elak mot någon? Vet du om någon i klassen eller på skolan är utanför/ensam? Finns det någon plats på skolan där du inte känner dig trygg?

Personal samtalar varje vecka kring händelser och situationer som uppstått. Utvärdering 4 ggr/läsår kring elevernas upplevelser av Trygghet och studiero med hjälp av enkät i Voto.
Återkommande samtal i personalgruppen om incidenter som skett och hur vi tycker att det går med

Områden som berörs i kartläggningen:

(Bocka i alternativ)

- Kränkande behandling
- Kön
- Könsidentitet eller könsuttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

Hur har eleverna involverats i kartläggningen:

De besvarar frågorna och får chansen att enskilt med en vuxen samtala kring dessa frågor. På hösten med vårdnadshavare som stöd. Frågor kring Trygghet och studiero 4 ggr/läsår som utvärderas i personalgruppen och tillsammans med eleverna.

Hur har personalen involverats i kartläggningen:

Personalen utför intervjuerna och deltar i samtalen kring eleverna. De sammanställer och analyserar resultatet från intervjuerna och samtalen.

Resultat och analys:

Förebygg

I detta steg ska ni utifrån resultatet i kartläggningen formulera konkreta åtgärder för att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Det förebyggande arbetet syftar nämligen till att avvärja de risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling som finns i er verksamhet. Det ska framgå vad som ska göras, vem som ska göra det, när det ska vara klart, vilka mål som ska uppnås och hur de olika åtgärderna ska utvärderas. Ibland rymmer en skola flera verksamhetsformer, till exempel särskola, grundskola och skolbarnomsorg. I sådana fall är det viktigt att ni, utifrån de behov som har identifierats i kartläggningen, sätter upp specifika mål och åtgärder för de olika verksamheterna. Det är viktigt att både de anställda och eleverna deltar i planeringen av dt förebyggande arbetet. Har utvärderingen av fjolårets plan resulterat i nya mål och åtgärder för det förebyggande arbetet? Glöm i så fall inte att ta upp dem i den aktuella planen.

Namn på åtgärd:

(Ex. Medvetandegöra att vi har en likabehandlingsplan, EQ-vecka, Kontinuerligt arbete i skolan och på fritids, Hygienkurs, Raster, Språket, Annan åtgärd)

Rastroligt (dvs. rastaktivitet ledd av vuxen) erbjuds på lunchrasten.

Områden som berörs av åtgärden:

(Bocka i alternativ)

- Kränkande behandling
- Kön
- Könsidentitet eller könsuttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

Mål och uppföljning:

Alla ska kunna vara goda skolkamrater oavsett vem man är.
Alla ska känna att de har något att göra på rasten.

Vi har med en fråga som handlar om rasten på voto-undersökningen för att se om åtgärden har gett resultat. Vi ser på raster att elever har något att göra och någon att vara med/är med på rastaktiviteten.

Åtgärd:

De yngre eleverna har fått ge förslag på regler för att alla ska ha det bra.
Rastaktiviteten är på den längre rasten och med samma pedagog varje dag.

--

Motivera åtgärd:

Erfarenheten visar att det ger goda resultat när barnen lär känna varandra bättre samt inte behöver känna sig ensamma på rasten då rastaktivitet erbjuds.
Vi tror att om det finns att välja på under rasterna så är det större chans att eleverna är aktiva och konflikter inte uppstår.

Ansvarig:

Datum när det ska vara klart:

Personalen på skolan och fritids

Juni 2024

Rutiner för akuta situationer

Policy

Det ska råda nolltolerans mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i vår skola.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Att vi alltid har minst två rastvärdar ute på rasten. Att vi är uppmärksamma och pratar med elever som ser ensamma eller ledsna ut. Att trivselfrågor alltid finns med på våra utvecklingssamtal.

Personal som elever och föräldrar kan vända sig till

All personal på skolan och fritidshemmet samt rektor och elevhälsopersonalen, se kontaktuppgifter på hemsidan.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

För att uppnå målet att alla behandlas väl och lika behöver alla på skolan/fritidshemmet känna ansvar för att uppmärksamma och rapportera kränkningar och trakasserier. Eleverna gör det efter förmåga; för de anställda vuxna är det en skyldighet. Om en vuxen anställd på skolan upptäcker, själv eller genom någon annan, en situation där kränkningar eller trakasserier förekommer, ska denne agera enligt följande:

1. Den personal som upptäcker/får kännedom om kränkningar/trakasserier skall genast ingripa. Då den akuta situationen åtgärdats meddelas elevernas klasslärare och rektorn. Rektor anmäler fallet till huvudman enligt delegation 1.13, skollagen 6 kap 10§ på framtagna anmälningsblankett.

2. Läraren/fritidspedagogen som ansvarar för aktuell klass/grupp talar med den som utsatts för trakasseri/kränkning för att klargöra vad som hänt och om det hänt tidigare. Utredningen bör allsidigt belysa vad som inträffat och innehålla en analys av orsakerna till det inträffade. Utredningen bör leda till att verksamheten får tillräckligt med information och kunskap om situationen för att kunna bedöma vilka åtgärder som måste vidtas för att få trakasserierna eller den kränkande behandlingen att upphöra. Förklara att kränkningar eller trakasserier ej får förekomma och att skolan/fritidshemmet nu kommer att åtgärda detta. Bestäm en tid för uppföljning ca en vecka senare, men klargör även att eleven genast ska komma till klassläraren/fritidspedagogen om något händer innan dess. (Denna utredning skall göras oavsett om eleven eller föräldrarna vill det.) Utredningen skall dokumenteras av den som håller i samtalet och förvaras i elevens mapp på K.

3. Läraren/fritidspedagogen talar sedan med den/de som utfört kränkningen, om flera personer deltagit talar de vuxna med dem en och en. Utredningen bör leda till att verksamheten får tillräckligt med information och kunskap om situationen för att kunna bedöma vilka åtgärder som måste vidtas för att få trakasserierna eller den kränkande behandlingen att upphöra. Förklara att kränkningar inte accepteras och inte heller får förekomma enligt lag, och att de genast ska upphöra. Gör upp en plan tillsammans med eleven för hur detta ska gå till. Bestäm en tid för uppföljning ca en vecka senare. Samtalet skall dokumenteras av den som håller i det och förvaras i elevens mapp. 4. Kontakta inblandade elevers föräldrar och berätta om vad som hänt och vad som nu beslutats. Samtalet skall dokumenteras av den som håller i det och förvaras i elevens mapp på K.

5. Återkoppla till rektor om vad som skett och vad som gjorts.

6. Eleverna hålls under uppsikt.

7. Uppföljande samtal hålls enligt planering i steg 2 och 3. Därefter kontaktas föräldrarna för att delges information om hur det gått. Eleverna hålls även fortsättningsvis under uppsikt. Dessa uppföljningar dokumenteras av den som utfört dem och läggs i elevernas mapp på K.

8. Om kränkningarna eller trakasserierna inte upphört kallas de elever som utför dem tillsammans med vårdnadshavare till samtal med rektor och skolkurator, en så kallad elevkonferens (EK). En handlingsplan upprättas för att få slut på trakasserierna eller den kränkande behandlingen. Samtalet dokumenteras av rektorn. 9. Handlingsplanen följs upp i ett nytt samtal med elev/barn, vårdnadshavare, rektor och skolkurator.

Även detta samtal dokumenteras enligt tidigare rutiner.

10. Om kränkningarna eller trakasserier ändå inte upphört vidtas ytterligare åtgärder, t ex kontakt med andra myndigheter som socialtjänst eller polis. En sista åtgärd kan vara att flytta eleven som utsätter en annan elev till en annan skola.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

En lärare, fritidspedagog eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling av en personal är skyldig att genast vid ta åtgärder enligt följande 1. Den personal som upptäcker/får kännedom om kränkningar/trakasserier skall genast ingripa. Då den akuta situationen åtgärdats meddelas elevernas klasslärare och rektorn. Rektorn anmäler fallet till huvudman enligt delegation 1.13, skollagen 6 kap 10§ på framtagna anmälningsblankett.

2. Rektorn talar med den som utsatts för trakasserier/kränkning för att klargöra vad som hänt och om det hänt tidigare. Utredningen bör allsidigt belysa vad som inträffat och innehålla en analys av orsakerna till det inträffade. Utredningen bör leda till att rektorn får tillräckligt med information och kunskap om situationen för att kunna bedöma vilka åtgärder som måste vidtas för att få trakasserier eller den kränkande behandlingen att upphöra. Förklara att kränkningar eller trakasserier ej får förekomma och att skolan/fritidshemmet nu kommer att åtgärda detta. Bestäm en tid för uppföljning ca en vecka senare, men klargör även att eleven genast ska komma till rektorn eller annan personal om något händer innan dess. (Denna utredning skall göras oavsett om eleven eller föräldrarna vill det.) Utredningen skall dokumenteras. av den som håller i samtalet och förvaras i elevens mapp. Rektorn kontaktar förvaltningschef för att berätta vad som hänt.

3. Rektorn talar sedan med den/de som utfört kränkningen, om flera personer deltagit talar rektorn med dem en och en. Utredningen bör leda till att rektorn får tillräckligt med information och kunskap om situationen för att kunna bedöma vilka åtgärder som måste vidtas för att få trakasserier eller den kränkande behandlingen att upphöra. Rektorn beslutar om lämplig åtgärd. Samtalet skall dokumenteras.

4. Kontakta inblandade elevers föräldrar och berätta om vad som hänt och vad som nu beslutats. Samtalet skall dokumenteras av den som håller i det och förvaras i elevens mapp.

5. Återkoppla till förvaltningschef om vad som skett och vad som gjorts.

6. Uppföljande samtal hålls enligt planering i steg 2 och 3. Därefter kontaktas föräldrarna för att delges information om hur det gått. Dessa uppföljningar dokumenteras av den som utfört dem och läggs i elevernas akter.

7. Om kränkningarna eller trakasserier inte upphör kan det leda till uppsägning och polisanmälan.

Rutiner för uppföljning

Rutiner för uppföljning på skolan sker genom av checklisten. (se rutiner att utreda) I den förvaltningsövergripande rapporten till utbildningsnämnden görs en bedömning om mer omfattande utredningar och åtgärder behöver genomföras. En övergripande utredning kan till exempel resultera i att särskilda utbildningsinsatser eller kompetensutveckling behöver göras. I akuta situationer görs en bedömning av om mer övergripande åtgärder behöver göras eller om åtgärderna endast ska omfatta den enhet där diskriminering och/ eller kränkningar inträffat.

Rutiner för dokumentation

Alla samtal, kontakter och utredningar dokumenteras och läggs i elevernas/personalens mappar som förvaras på K. Personal i arkivskåp. Den som håller i samtalet är ansvarig för att dokumentationen utförs.

Ansvarsförhållande

Rektor är ansvarig att starta en utredning när någon utsätts för trakasserier/kränkande behandling. Rektor ansvarar också för att vidta aktiva åtgärder och att anmäla ärendet skyndsamt till utbildningsnämnden. All personal på skolan är ansvarig att ingripa om de får kännedom om att någon elev utsätts för diskriminering/kränkandebehandling och följa checklisten (se rutiner att utreda).