



Plats och tid	Herrljunga kommun, Stensjön/Microsoft Teams, kl. 15.00-18.40 Ajournering kl. 16.50-17.10	
Beslutande	Christina Glad (Kv), ordförande Bert-Åke Johansson (S), vice ordförande Mikael Norén (L) Carin Martinsson (M), digitalt Jacob Brendelius (SD), digitalt Johnny Carlsson (C), tjug. ers för Niclas Emanuelsson (C), digitalt §§ 24-33	Christer Amnehammar (C), digitalt Ellionore Abrahamsson (S), digitalt Krister Karlsson (V), tjug. ers. för Katarina Andersson (S), digitalt Maj Henningsson (KD), tjug. ers. för Ove Severin (KD), digitalt Lina Sundberg (M), digitalt
Övriga deltagare	Annica Steneld, bildningschef Erik Thaning, utvecklingsledare Gabrielle Ek, controller, digitalt Linnea Nilsson, nämndsamordnare	Marie Eriksson, bibliotekschef §§ 24-26, digitalt Carl Bexell, rektor § 27, digitalt Anna Lilja, rektor § 29, digitalt
Utses att justera	Mikael Norén (L)	
Justeringens plats och tid	Kommunhuset, Herrljunga, 2022-03-02, kl. 15.00	
Underskrifter	Sekreterare _____ Linnea Nilsson	Paragrafer 24-41
	Ordförande _____ Christina Glad	
	Justerande _____ Mikael Norén	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Bildningsnämnden		
Sammanträdesdatum	2022-02-28		
Datum för anslags uppsättande	2022-03-03	Datum för anslags nedtagande	2022-03-25
Förvaringsplats för protokoll	Bildningsförvaltningen, kommunhuset, Herrljunga		

Underskrift



Innehållsförteckning

§ 24 Förändring av dagordningen.....	3
§ 25 Samverkansavtal för bibliotekssamverkan i Sjuhärad.....	4
§ 26 Förändrade öppettider för biblioteken i Herrljunga kommun.....	5
§ 27 Information om vuxenutbildningen Herrljunga-Vårgårda.....	8
§ 28 Rapport av ungdomar som omfattas av det kommunala aktivitetsansvaret (KAA).....	9
§ 29 Redovisning av verksamhetsuppföljning på Molla förskola och Mörlanda förskola	10
§ 30 Verksamhetsberättelse 2021 för bildningsnämnden.....	11
§ 31 Ombudgetering av investeringar 2021 för bildningsnämnden.....	12
§ 32 Uppföljning av internkontroll 2021 för bildningsnämnden.....	13
§ 33 Revidering av ledningsorganisation 2022	14
§ 34 Tillsynsrapport av Föräldrakooperativet Igelkottens ekonomiska förening	15
§ 35 Revidering av riktlinjer för skolnärvaro	16
§ 36 Kvalitetsrapport för uppföljning av förskolan i Herrljunga kommun.....	17
§ 37 Information om bildningsnämndens pågående byggprojekt.....	18
§ 38 Förvaltningschefen informerar	19
§ 39 Anmälan av delegeringsbeslut under tidsperioden 2022-02-01 – 2022-02-27	20
§ 40 Meddelanden	21
§ 41 Övrigt	22



BN § 24

Förändring av dagordningen

Förslag till beslut

Enligt 4 kap. 20 § kommunallagen får varje ledamot i en nämnd väcka ärenden i nämnden.

Krister Karlsson (V) anmäler följande ärenden till dagens sammanträde:

- Fråga om byskolor i varumärkesstrategin
- Fråga om risk- och konsekvensanalys

Carin Martinsson (M) anmäler följande ärende till dagens sammanträde:

- Fråga om arbetsmiljö på enheterna

Ordföranden meddelar att följande ärende utgår från dagordningen:

- Redovisning av verksamhetsuppföljning på Molla skola och Mörlanda skola

Informationen läggs till handlingarna.



BN § 25

DNR UN 25/2022 648

Samverkansavtal för bibliotekssamverkan i Sjuhärad

Sammanfattning

Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund består av åtta kommuner. I samtliga av dessa bedrivs kommunal folkbiblioteksverksamhet i enlighet med bibliotekslagen. Ett samverkansavtal har tagits fram som reglerar samverkan mellan parterna inom biblioteksområdet. Syftet med samverkansavtalet är att säkra fortsatt utvecklingskraft av bibliotekens tjänster i framtiden, få bättre användning av gemensamma resurser, utnyttja och stärka personalens kompetenser samt underlätta kompetensförsörjning. Genom denna samverkan stärker biblioteken områdets invånares rätt till information, kunskap, bildning och kultur som en del av det demokratiska samhället.

Avtalet gäller i fem år och förlängs automatiskt med fem år i taget, såvida inte avtalet sägs upp senast 15 månader innan avtalsperiodens utgång. Avtalet förutsätter för sin giltighet att det godkänns av respektive kommun. Avtalet gäller mellan de kommuner som godkänt avtalet. Om någon av Parterna säger upp avtalet för att inte längre delta i samverkan, gäller avtalet fortsatt mellan de kvarvarande kommuner. De totala faktiska kostnaderna ska fördelas mellan kommunerna enligt överenskommen fördelningsnyckel där 85 procent av kostnaderna baseras på antal invånare i respektive kommun och 15 procent delas lika mellan kommunerna. Förvaltningens bedömning är att kostnaden för samverkan rymms inom bildningsnämndens ram.

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2022-02-17

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-02-01

Samverkansavtal för bibliotekssamverkan i Sjuhärad

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Samverkansavtal för bibliotekssamverkan i Sjuhärad godkänns.

Presidiets förslag till beslut:

- I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om presidiets förslag till beslut antas och finner att så sker.

Bildningsnämndens förslag till kommunstyrelsen

1. Samverkansavtal för bibliotekssamverkan i Sjuhärad godkänns (bilaga 1, BN § 25/2022-02-28).

Expedieras till: Kommunstyrelsen
Boråsregionen



BN § 26

DNR UN 216/2021 648

Förändrade öppettider för biblioteken i Herrljunga kommun

Sammanfattning

I samband med budgetarbetet gjorde biblioteket en risk- och konsekvensanalys över sin verksamhet. Ett alternativ togs fram om att minska öppettiderna på biblioteket i Ljung för att möjliggöra en budget i balans och samtidigt värna om medarbetarnas arbetsmiljö. På bildningsnämndens sammanträde i december återremitterades ärendet till förvaltningen för att ta fram en djupare analys av situationen för biblioteken i Herrljunga med minst tre alternativa åtgärdsförslag (BN § 141/2021-12-06). Ärendet behandlades åter vid bildningsnämndens sammanträde i januari då nämnden beslutade att återremittera ärendet igen till förvaltningen för att ta fram ett förslag på anpassning både på biblioteksfilialen i Ljung och på huvudbiblioteket i Herrljunga tätort (BN § 141/2021-12-06). Bildningsförvaltningen har berett ärendet och tagit fram ett nytt förslag enligt nedanstående. Förslaget innebär att biblioteksverksamheten kan bedrivas inom tilldelad ram. Den samlade bedömningen är att förslaget är det som påverkar invånare och verksamhetens kvalitet minst negativt.

Nuvarande öppettider Ljung

Måndag 16-19
Tisdag 10-13
Onsdag 10-13
Torsdag 16-19
Fredag 10-13

Föreslagna öppettider Ljung

Måndag 10-13 och 16-19
Tisdag Stängt
Onsdag Stängt
Torsdag 10-13 och 16-19
Fredag Stängt

Nuvarande öppettider Herrljunga

Måndag 11-19
Tisdag 10-19
Onsdag 11-19
Torsdag 11-19
Fredag 11-17

Föreslagna öppettider Herrljunga

Måndag 11-19
Tisdag 11-19
Onsdag 11-19
Torsdag 11-19
Fredag 11-16

Beslutsunderlag

Ordförandeskrivelse i ärendet daterad 2022-02-17
Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-02-10
Bildningsnämnden § 5/2022-01-31

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Förslag till öppettider för biblioteket i Herrljunga och biblioteksfilialen i Ljung antas. De nya öppettiderna gäller från den 7 mars 2022.

Ordförandens förslag till beslut:

- I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.



Fortsättning BN § 26

Bert-Åke Johansson (S) föreslår en ändring i form av att nuvarande öppettider i Herrljunga bibliotek behålls och att Ljungs bibliotek ändrar sina öppettider till måndagar och torsdagar kl. 10.00-13.00 och kl. 16.00-19.00.

Bert-Åke Johansson (S) föreslår ett första tillägg i form av att förvaltningen får i uppdrag att ta fram en utvärdering till nämndssammanträdet i december där det framgår hur öppettiderna påverkat besöksstatistiken och hur personal och besökare uppfattar förändringen av öppettider.

Bert-Åke Johansson (S) föreslår ett andra tillägg i form av att bildningsnämnden äskar 200 tkr från kommunstyrelsen för att ha öppet i Ljungs bibliotek kl. 10.00-13.00 på fredagar året ut. Finansiering sker genom kommunstyrelsens medel för kultur och fritid.

Carin Martinsson (M) bifaller ordförandens förslag till beslut.

Christer Amnehammar (C) bifaller ordförandens förslag till beslut.

Jacob Brendelius (SD) bifaller ordförandens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden ställer ordförandens förslag emot Bert-Åke Johanssons (S) ändringsförslag och finner att bildningsnämnden beslutar i enlighet med ordförandens förslag.

Votering begärs.

Ordförande ställer följande propositionsordning:

Ja = i enlighet med ordförandens förslag

Nej = i enlighet med Bert-Åke Johanssons (S) förslag

Med 7 ja-röster och 4 nej-röster finner ordförande att bildningsnämnden beslutar i enlighet med ordförandens förslag.

(Voteringslista bilaga 1, BN § 26/2022-02-28).

Bert-Åke Johansson (S), Mikael Norén (L), Krister Karlsson (V) och Ellionore Abrahamsson (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för Bert-Åke Johanssons (S) förslag.

Ordföranden frågar om Bert-Åkes första tilläggsförslag till beslut antas och finner att så sker.

Ordföranden frågar om Bert-Åkes andra tilläggsförslag till beslut antas och finner att så inte sker.



Fortsättning BN § 26

Votering begärs.

Ordförande ställer följande propositionsordning:

Ja = avslag till Bert-Åke Johanssons (S) andra tilläggsförslag

Nej = i enlighet med Bert-Åke Johanssons (S) andra tilläggsförslag

Med 7 ja-röster och 4 nej-röster finner ordförande att bildningsnämnden avslår Bert-Åke Johanssons (S) andra tilläggsförslag.

(Voteringslista bilaga 2, BN § 26/2022-02-28).

Bert-Åke Johansson (S), Mikael Norén (L), Krister Karlsson (V) och Ellionore Abrahamsson (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för Bert-Åke Johanssons (S) förslag.

Bildningsnämndens beslut

1. Förslag till öppettider för biblioteket i Herrljunga och biblioteksfilialen i Ljung antas. De nya öppettiderna gäller från den 7 mars 2022.
2. Förvaltningen får i uppdrag att ta fram en utvärdering till nämndssammanträdet i december där det framgår hur öppettiderna påverkat besöksstatistiken och hur personal och besökare uppfattar förändringen av öppettider.

Reservation

Bert-Åke Johansson (S), Mikael Norén (L), Krister Karlsson (V) och Ellionore Abrahamsson (S) reserverar sig till förmån för Bert-Åke Johanssons (S) förslag.



BN § 27

Information om vuxenutbildningen Herrljunga-Vårgårda

Sammanfattning

Carl Bexell, rektor för vuxenutbildningen Herrljunga-Vårgårda, informerar nämnden om verksamheten. I dagsläget finns det ca 300 studerande på vuxenutbildningen, inklusive de som läser distanskurser. Runt 70 procent av de studerande är kvinnor och 30 procent är män. Verksamhet bedrivs både i Vårgårda och Herrljunga. I Vårgårda hålls kurser på grundläggande och gymnasial nivå, yrkesutbildningar inom vård och omsorg samt transport, Lärvox och delar av SFI (svenska för invandrare). I Herrljunga finns huvuddelen av SFI-verksamheten. Vuxenutbildningen har 20 medarbetare.

Verksamhetsåret 2021 har präglats bland annat av covid-19-pandemin då undervisning bedrivits helt eller delvis på distans. Sedan i höstas har utbildningen huvudsakligen genomförts på plats, vilket har gynnat verksamheten och eleverna. Implementering av närdistansundervisning har skett i delar av verksamheten, ett upplägg där vissa inslag av undervisningen sker på plats men huvuddelen sker hemifrån. Samverkan med arbetsmarknadsenheterna i Vårgårda och Herrljunga har utvecklats under året, ett arbete som kommer att fortsätta under 2022. Tanken är också att bjuda in Arbetsförmedlingen till dessa regelbundna möten. Vidare ska vuxenutbildningen certifieras i vård- och omsorgscollege, ett samarbetsorgan som finns till för att kvalitetssäkra utbildningen av vård och omsorg. Ett till utvecklingsområde är det kollegiala utbytet, där lärarnas arbete framöver ska organiseras i arbetslag. Enligt elevenkäter som genomförs både under vår och höst så trivs eleverna bra med sina studier, lokaler och lärare. Studierna upplevs meningsfulla och ge goda förutsättningar att komma ut i arbetslivet eller vidare till en högre utbildning. Rektor ser att det finns ett behov av att minska andelen elever som avbryter studierna eller inte får ett godkänt betyg.

Framöver vill vuxenutbildningen Herrljunga-Vårgårda utveckla sin samverkan med Boråsregionens vuxenutbildningar (BRvux) och andra aktörer. Verksamheten vill också fortsätta jobba för olika flexibla lösningar, så som närdistans. Då andelen elever med svenska som andraspråk ökar är det viktigt att jobba vidare med andraspråksperspektivet. Det finns också ett behov av mer specialpedagogisk kompetens. Enheten har äskat om en utökad driftsbudget från 2023 och framåt. Verksamheten kommer vidare att stå inför ett omfattande rekryteringsbehov kommande år då personalen har en förhållandevis hög medelålder. Målet är att vara en attraktiv arbetsgivare som lockar till sig kompetent personal.

Informationen läggs till handlingarna.



BN § 28

DNR UN 26/2022 600

Rapport av ungdomar som omfattas av det kommunala aktivitetsansvaret (KAA)

Sammanfattning

Bildningsnämnden har enligt det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) ansvaret att söka upp och dokumentera de ungdomar som har lämnat grundskolan, men inte deltar i undervisningen vid ett nationellt program i gymnasieskolan. Nämndens ansvar är att hålla kontakten med dessa ungdomar och försöka motivera dem till att påbörja sina studier och genomföra en gymnasieutbildning. Kompletterande insatser ligger inom socialnämndens område och sköts av arbetsmarknadsenheten genom erbjudande av praktikplats eller arbete. Bildningsnämnden ska två gånger per år redovisa antalet ungdomar i åldersgruppen 16-20 år som omfattas av registeransvaret till Statistiska centralbyrån (SCB).

I den redovisning som skickades till SCB den 1 februari 2022 ingår 36 individer. Tre av dessa studerar i en annan studieform, det vill säga grundskola, grundskolsärskola, Komvux, folkhögskola eller specialskola. Fyra arbetar och tolv är föräldralediga eller sjukskrivna. Tre för samtal med studie- och yrkesvägledare. 14 ungdomar upphör att omfattas av aktivitetsansvaret under våren.

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2022-02-17

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-02-14

Sammanställd redovisning av aktivitetsansvaret till SCB

Åtterrapport för det kommunala aktivitetsansvaret, SCB

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Rapporten godkänns.

Presidiets förslag till beslut:

- I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om presidiets förslag till beslut antas och finner att så sker.

Bildningsnämndens beslut

1. Rapporten godkänns.



BN § 29

Redovisning av verksamhetsuppföljning på Molla förskola och Mörlanda förskola

Sammanfattning

Anna Lilja, rektor på Molla förskola och Mörlanda förskola, informerar nämnden om förskolornas verksamhet. Förskolorna är del av utbildningsprogrammet Grön flagg som drivs av Håll Sverige rent. I projektet utvecklas barnens förståelse och kunskap om hållbarhetsarbete. Barnen har själva odlat grönsaker, besökt affärer, gjort experiment och deltagit på skräpplockardagar. De har också gjort många skogsbesök och diskuterat allemansrätten och skräp i naturen. Molla förskola har haft ett tema om stad och samhälle med fokus på olika byggtekniker och hur bygget av ett samhälle på en tidigare orörd plats påverkar djur och natur. Barnen har inspirerats och utvecklat ett intresse i arbetet. Arbetet med Grön flagg fortsätter framöver med hav och vatten och global samverkan som fokusområden.

Arbetet med språkutveckling är ett annat prioriterat område på förskolorna. Under 2021 fick verksamheterna ta del av statsbidrag kopplat till arbetet. Störst fokus har lagts på utveckling av högläsning i förskolan. Man har också understrukt vikten av att elever är varsamma med böcker, prioriterat fler biblioteksbesök och skapat fler bokpåsar för utlåning till hemmen. Barnen har ett stort intresse av att lyssna på högläsningen. Arbetet med språkutveckling kommer att fortsätta, bland annat i fråga om läsmiljö och tillgänglighet av böcker på förskolan. Förskolorna har också arbetat med förhållningssättet Smarta strategier, främst med de yngre barnen som har svårare att kommunicera verbalt med varandra. Om pedagogerna ser att en konflikt mellan barn är på gång ingår det i strategin att först teckna stopp, sedan vänta, sedan låna och sist byta. Syftet är att hitta en lösning på en potentiell konflikt. Barnen har snabbt tagit till sig strategin. Mörlanda förskola har en anställd pedagog med inriktning på IKT (informations- och kommunikationsteknik). IKT-pedagogen besöker alla avdelningar på Molla och Mörlanda förskolor för att kompetensutveckla personalen och inspirera i arbetet framåt.

Verksamhetsnära ledarskap är något som prioriteras och rektor besöker därför alla avdelningar dagligen för att möta barn, personal och vårdnadshavare. Observationer som görs tas med på personalens reflektionsmöten och utifrån detta fortsätter verksamheten utvecklas. Det ger också en god grund inför medarbetarsamtal. Gällande covid-19-pandemin har det funnits en god dialog mellan rektor, personal och vårdnadshavare. I början av 2022 fanns det en stor frånvaro både bland barn och personal, men nu är läget mer stabiliserat. Rektor upplever sig fått bra information både från förvaltningsledningen och Smittskydd. En ny avdelning håller på att byggas till på Mörlanda förskola. Slutbesiktning är planerad till den 31 mars. Det finns ett gott underlag med barn som förhoppningsvis kommer att söka till förskolan. I Molla förskola ökar andelen barn, där är det en utmaning att kunna ta emot alla barn som söker plats.

Informationen läggs till handlingarna.



BN § 30

DNR UN 1/2022 606

Verksamhetsberättelse 2021 för bildningsnämnden

Sammanfattning

Enligt Herrljunga kommuns verksamhets- och ekonomistyrningsprinciper ska nämnderna upprätta en verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår. Verksamhetsberättelsen ska fastställas av kommunfullmäktige senast i maj. Bildningsförvaltningen har tagit fram en verksamhetsberättelse för 2021, som sammanfattas nedan.

Bildningsnämnden redovisar ett positivt resultat jämfört med budget om 1 256 tkr för verksamhetsåret 2021. Resultatet uppgår till 248 277 tkr mot en budget på 249 533 tkr. Detta motsvarar en positiv avvikelse om 0,5 procent gentemot budget. Överskottet beror främst på att nämnden fått större intäkter än budgeterat från statsbidrag och ersättningar i samband med covid-19, så som sjuklöneersättning och skolmiljarden. Över året har bildningsnämnden erhållit drygt 1,1 mkr i ersättning från skolmiljarden och 1 mkr för sjuklönekostnader.

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2022-02-17

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-02-04

Verksamhetsberättelse 2021-12-31 för bildningsnämnden

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Verksamhetsberättelse 2021-12-31 för bildningsnämnden godkänns.

Presidiets förslag till beslut:

- I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om presidiets förslag till beslut antas och finner att så sker.

Bildningsnämndens beslut

1. Verksamhetsberättelse 2021-12-31 för bildningsnämnden godkänns (bilaga 1, BN § 30/2022-02-28).

Expedieras till: Ekonomiavdelningen



BN § 31

DNR UN 2/2022 606

Ombudgetering av investeringar 2021 för bildningsnämnden

Sammanfattning

Av 2021 års investeringsmedel är 2 183 tkr outnyttjade. Av dessa medel föreslås att 963 tkr överförs till investeringsbudget 2022.

Bildningsförvaltningen föreslår att en del av tidigare beslutade investeringsmedel till förstudie för om- och tillbyggnad av Altorpskolan överförs till 2022 års investeringsbudget. Vissa kostnader som avser förstudien kvarstår inför 2022. Bildningsförvaltningen önskar också att investeringsmedel till inventarier på Horsbyskolan som varit outnyttjade på grund av covid-19-pandemin överförs till 2022 års investeringsbudget.

PROJ	URSPRBUDGET År	OMBUDG År	BUDGET År	UTFALL Ack	AVVIKELSE Ack	
3004 Förstudie Altorpskolan		0	300	300	95	205
3005 Inventarier Horsby	750	1 455	2 205	867		1 338
Bildningsnämnd	750	1 755	2 205	963		1 542
	750	2 179	2 205	963		1 542

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2022-02-17

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-02-03

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunfullmäktige föreslås godkänna överföring av bildningsnämndens outnyttjade investeringsmedel för 2021 till 2022.

Presidiets förslag till beslut:

- I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om presidiets förslag till beslut antas och finner att så sker.

Bildningsnämndens förslag till kommunfullmäktige

1. Överföring av bildningsnämndens outnyttjade investeringsmedel för 2021 till 2022 godkänns.

Expedieras till: Kommunfullmäktige



BN § 32

DNR UN 30/2020 606

Uppföljning av internkontroll 2021 för bildningsnämnden

Sammanfattning

Internkontroll är en ständigt pågående process som involverar alla i verksamheten, från högsta politiska ledning till den enskilde tjänstemannen. Det är en process som ska upptäcka och korrigera felaktigheter i agerande, som exempelvis felanvändning av resurser. Olika områden kontrolleras årligen efter den internkontrollplan bildningsnämnden fattat beslut om.

Uppföljningen visar att det inte har framkommit några avvikelser inom områdena rättvisande redovisning och kontroll av register. Gällande området volymuppföljning mot barn/elevpeng har bildningsnämnden blivit tilldelad 1 514 tkr för mycket budgetmedel utifrån verkligt barn- och elevantal. I området kontroll av GDPR är den samlade bedömningen att förvaltningen delvis följer dataskyddsförordningen. Två avvikelser i form av personuppgiftsincidenter har dock skett. Ett myndighetsbeslut har överklagats till förvaltningsrätten. I fråga om kötid till förskolan så önskade 112 barn plats i förskolan under 2021 och samtliga har blivit placerade inom fyra månader. Under 2021 genomfördes inga nationella prov på grund av covid-19-pandemin. Pandemin har påverkat frånvaron i hög utsträckning och skolnärvaron ses som ett utvecklingsområde. Slutligen har det påträffats få avvikelser inom modersmål, även om inte alla elever får den undervisning de ansökt om.

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2022-02-17

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-02-11

Uppföljning av internkontroll per 2021-12-31 för bildningsnämnden

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Uppföljning av internkontroll per 2021-12-31 godkänns.

Presidiets förslag till beslut:

- I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om presidiets förslag till beslut antas och finner att så sker.

Bildningsnämndens beslut

1. Uppföljning av internkontroll per 2021-12-31 godkänns.



BN § 33

DNR UN 35/2022 600

Revidering av ledningsorganisation 2022

Sammanfattning

Nuvarande ledningsorganisation reviderades senast i februari 2021 (BN § 3/2021-02-01). I beslutet framgår att tjänsten som biträdande rektor vid 4-skolorna (Eggvena, Eriksberg, Hudene och Od) är tidsbegränsad till att gälla för läsåret 2021/2022. Bildningsförvaltningen har sett över organisation inför läsåret 2022/2023 och föreslår en förändring som innebär att 4-skolorna och Ytterby förskoleområde delas i två delar. Enligt förslaget innehåller varje del två F-6-skolor, fritidshem samt tre förskoleavdelningar. Uppdelningen sker efter geografisk närhet och nya rektorsområden föreslås därför bli Eriksberg och Ods förskola och skola samt Eggvena och Hudene förskola och skola. Fördelningen innebär att nuvarande tjänst som biträdande rektor vid 4-skolorna inte förlängs.

Förändringen innebär att respektive rektor kommer ha ett rimligt antal medarbetare samt kunna närvara i verksamheterna i större utsträckning, då förändringen innebär färre resor mellan kommunens olika enheter. Förändringen innebär att rektor blir ansvarig för förskola, förskoleklass, fritidshem och skola i årskurserna 1-6. Från och med 2025 försvinner dock förskoleklassen. Utöver förändringen i ledningsorganisation ser förvaltningen över den stödstruktur som påverkas av förändringen, nämligen elevhälsan, specialpedagog och skoladministration. Dessa förändringar är dock inte ändamål för nämndens beslut. Tillsättning av rektor vid respektive rektorsområde görs av bildningschef i samråd med fackliga parter. Förändringen föreslås gälla från och med 1 augusti 2022.

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2022-02-17

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-02-10

Förslag till reviderad ledningsorganisation bildningsförvaltningen 2022/2023

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Revidering av ledningsorganisation för bildningsförvaltningen godkänns. Förändringen gäller från 1 augusti 2022.

Presidiets förslag till beslut:

- I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om presidietts förslag till beslut antas och finner att så sker.

Bildningsnämndens beslut

1. Revidering av ledningsorganisation för bildningsförvaltningen godkänns (bilaga 1, BN § 33/2022-02-28). Förändringen gäller från 1 augusti 2022.



BN § 34

DNR UN 229/2021 600

Tillsynsrapport av Föräldrakooperativet Igelkottens ekonomiska förening

Sammanfattning

En tillsyn har genomförts på Föräldrakooperativet Igelkotten enligt 26 kap. 2 § Skollagen (2010:800). Tillsynen har skett genom dokumentinsamling, verksamhetsbesök och intervjuer med rektor och representant för styrelsen.

Vid tillsynen konstaterades att Föräldrakooperativet inte uppfyller författningskraven avseende:

- Huvudmannen har tillsett att det sker ett systematiskt kvalitetsarbete på huvudmannanivå samt att arbetet dokumenteras (4 kap. 3 § Skollagen.)

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2022-02-17

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-02-11

Tillsynsrapport av Föräldrakooperativet Igelkotten daterad 2022-02-11

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Bildningsnämnden förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Föräldrakooperativet Igelkotten att senast den 4 april 2022 vidta åtgärder för att avhjälpa påtalade brister. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas för bildningsnämnden.

Presidiets förslag till beslut:

- I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om presidiets förslag till beslut antas och finner att så sker.

Bildningsnämndens beslut

1. Föräldrakooperativet Igelkotten föreläggs med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) att senast den 4 april 2022 vidta åtgärder för att avhjälpa påtalade brister. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas för bildningsnämnden.

Expedieras till: Förskolan Ur och Skur Igelkotten i Herrljunga ekonomisk förening
Lövgatan 14, 524 32 Herrljunga



BN § 35

DNR UN 28/2022 901

Revidering av riktlinjer för skolnärvaro

Sammanfattning

Nuvarande riktlinjer för skolnärvaro antogs av bildningsnämnden i februari 2018 (BN § 27/2018-02-06). Bildningsförvaltningen har gjort en genomlysning av riktlinjerna och i dialog med verksamhetens rektorer sett ett behov av att revidera dem.

Den stora skillnaden i riktlinjen är att ett nytt steg införs i åtgärdstrappan. Detta steg förtydligar dialogen mellan rektor och nämnd inför processen om föreläggande. Förändringen innebär att rektor anmäler till huvudmannen, det vill säga bildningskontoret, alla de elever som har en frånvaro över 20 procent och vars frånvaro rektor bedömer vara oroande. Om åtgärderna inte haft önskad effekt informerar rektor i nästa steg nämnden om elevens situation. Nämnden kan därefter besluta om att fortsätta följa upp ärendet, avsluta ärendet eller starta en utredning om föreläggande. Trappsteget förtydligar processen kring föreläggande samt möjliggör att nämnden får bättre information i ärenden som rör skolfrånvaro. I övrigt har några redaktionella ändringar gjorts i riktlinjen.

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2022-02-17

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-02-03

Riktlinjer för skolnärvaro

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Revidering av riktlinjer för skolnärvaro godkänns.

Presidiets förslag till beslut:

- I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om presidiets förslag till beslut antas och finner att så sker.

Bildningsnämndens beslut

1. Revidering av riktlinjer för skolnärvaro godkänns (bilaga 1, BN § 35/2022-02-28).



BN § 36

DNR UN 247/2021 611

Kvalitetsrapport för uppföljning av förskolan i Herrljunga kommun

Sammanfattning

Att följa upp och analysera måluppfyllelsen inom förskolan är en del av det systematiska kvalitetsarbetet för bildningsnämndens verksamheter. Årligen genomförs en kvalitetsrapport med fokus på förskolan och dess utveckling och lärande samt ett fördjupningsområde. Rapporten ämnar även synliggöra förskolans förmåga att upprätthålla skollagens krav på tillgång till förskoleplats. För att bedöma förskolans kvalitet används bland annat förskolechefernas verksamhetsanalyser och andra uppföljningar.

Följande slutsatser och utvecklingsområden har identifierats:

1. Den generella nivån gällande utveckling och lärande är god.
2. Tillgången till förskoleplats i Herrljunga kommun är god.
3. En plattform för digital kommunikation bör införskaffas.
4. Det systematiska kvalitetsarbetet bör fortsätta utvecklas.
5. Det språkutvecklande arbetssättet bör fortsätta utvecklas.

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2022-02-17

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-02-11

Kvalitetsrapport för uppföljning av förskolan i Herrljunga kommun daterad 2022-02-11

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Rapporten och dess utpekade utvecklingsområden godkänns.

Presidiets förslag till beslut:

- I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om presidietts förslag till beslut antas och finner att så sker.

Bildningsnämndens beslut

1. Rapporten och dess utpekade utvecklingsområden godkänns.



BN § 37

Information om bildningsnämndens pågående byggprojekt

Sammanfattning

Annica Steneld, förvaltningschef, informerar bildningsnämnden om nämndens pågående byggprojekt.

Gällande byggprojektet på Ods skola behöver några mindre delar fortfarande färdigställas, bland annat slussar mellan den nya förskolan och den befintliga skolan.

I fråga om byggprojektet på Mörlandaskolan har besiktningen kunnat äga rum tidigare än planerat. Uppstart av verksamheten sker under hösten. Arbetet fortskrider i övrigt enligt plan.

Gällande byggprojektet på Altorpskolan flyter arbetet på enligt plan. Medarbetarna på skolan informerades under vecka 6 om projektets status och fick också se skisser och planer över hur skolan kommer att se ut. Eleverna kopplades också in via elevråd och klassråd under vecka 8. Grundtanken om hemvister är planerat utifrån ett elevperspektiv, då eleverna inte behöver förflytta sig lika mycket och ska ha lätt att hitta sina klassrum och lärare.

Informationen läggs till handlingarna.



BN § 38

Förvaltningschefen informerar

Sammanfattning

Annica Steneld, bildningschef, informerar nämnden om följande:

- Gällande covid-19-pandemin har läget stabiliserats och gått in en ny fas med lägre bortfall av personal och elever.
- Rekryteringen av rektor för Horsbyskolan åk 4-6 är klar.
- Processen kring omorganisationen av 4-skolorna pågår. Förvaltningssamverkansgruppen (FSG) har fått risk- och konsekvensanalyser om hur förändringen kan påverka verksamheterna.
- Förvaltningen ser ett utökat behov av stöd i form av systemförvaltare eller IT-strateg för att kunna behålla den IT-nivå som finns nu och kunna möta de nationella strategierna. Medlen finns inte i budgetramen i dagsläget men förhoppningen är att kunna prioritera frågan.
- Verksamheterna arbetar vidare utifrån sina risk- och konsekvensanalyser av budget och verksamhetsplan 2022-2024.
- Den 28 mars är bildningsnämnden inbjudna till en mål- och visionsdag.

Informationen läggs till handlingarna.



BN § 39

Anmälan av delegeringsbeslut under tidsperioden 2022-02-01 – 2022-02-27

Följande delegeringsbeslut anmäldes vid sammanträdet.

<i>Nr</i>	<i>Delegeringsbeslut</i>	<i>DNR</i>
1	Delegeringsbeslut – Anmälnings- ärenden fattade under tidsperioden 2022-02-01 – 2022-02-27	Lista på delegeringsbeslut förvaras hos bildningsförvaltningen, kom- munhuset, Torget 1, Herrljunga.
2	Delegeringsbeslut – Anmälan, fattade under tidsperioden 2022-02-01 – 2022-02-27	Lista på delegeringsbeslut förvaras hos bildningsförvaltningen, kom- munhuset, Torget 1, Herrljunga.
3	Delegeringsbeslut – Anställning, fattade under tidsperioden 2022-02-01 – 2022-02-27	Lista på delegeringsbeslut förvaras hos bildningsförvaltningen, kom- munhuset, Torget 1, Herrljunga.

Bildningsnämndens beslut

1. Redovisningen av delegeringsbeslut godkänns.



BN § 40

Meddelanden

Följande meddelande redovisades vid sammanträdet:

<i>NR</i>	<i>Meddelandeförteckning</i>	<i>DNR</i>
1	Protokoll från förvaltningssamverkansgrupp (FSG) 2022-02-24	UN 19/2021

Bildningsnämndens beslut

1. Meddelandet läggs till handlingarna.



BN § 41

Övrigt

Sammanfattning

Krister Karlsson (V) lyfter frågan om varumärkesstrategin som behandlades i kommunfullmäktige förra veckan (KF § 6/2022-02-21). Då kommunstyrelsens ordförande meddelade att nämnderna ska arbeta vidare utifrån varumärkesstrategin önskar Krister Karlsson att nämnden börjar fundera på hur man kan göra det på ett bra sätt. Jacob Brendelius (SD) ser att kommunen investerat mycket pengar i byskolorna över tid, något som bör nyttjas för kommunens bästa. Han menar att kommunens byskolor är något att marknadsföra kommunen med, framför allt på landsbygden. Erik Thaning, utvecklingsledare, meddelar att frågan om byskolor och varumärkesstrategin är något som lyfts i många olika forum i kommunen, bland annat i bostadsutvecklingsprogrammen. Tanken är att hitta mark som kan vara aktuellt för avstyckning i hela kommunen, inte bara centralt.

Krister Karlsson (V) ser att bildningsnämnden måste reagera då nämndens budget och verksamhetsplan för 2022–2024 gick vidare för beslut i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige innan bildningsnämnden tagit del av risk- och konsekvensanalyserna från verksamheterna. Ordföranden tar med sig frågan.

Carin Martinsson (M) undrar hur arbetsmiljön på skolenheterna ser ut mot bakgrund av bland annat pandemin, ombyggnationer och rotationer av rektorer. Hon ser att det är viktigt att vara mån om personalen så att de stannar kvar och att nämnden är ytterst ansvariga för personalens mående. Hon önskar också få en återkoppling till kommande nämnd om hur läget gällande arbetsmiljön ser ut. Annica Steneld, förvaltningschef, informerar om att en kommunövergripande medarbetarenkät görs årligen under hösten och att nämnden kommer att få en redovisning av förvaltningens resultat. Överlag ser man att trivseln bland förvaltningens medarbetare är hög men så även arbetsbelastningen.

Informationen läggs till handlingarna.

Omröstningsbilaga 1, BN § 26/2022-02-28	Tjänstgörande	§ 26/2022 Christina Glads (KV) förslag (JA) mot Bert-Åke Johanssons (S) förslag (NEJ) avseende förändrade öppettider för biblioteken i Herrljunga		
		JA	NEJ	Avstår
Christina Glad (KV), ordförande	X	X		
Bert-Åke Johansson (S), vice ordförande	X		X	
Ellionore Abrahamsson (S), ledamot	X		X	
Katarina Andersson (S), ledamot				
Mikael Norén (L), ledamot	X		X	
Carin Martinsson (M), ledamot	X	X		
Lina Sundberg (M), ledamot	X	X		
Jacob Brendelius (SD), ledamot	X	X		
Christer Amnehammar (C), ledamot	X	X		
Niclas Emanuelsson (C), ledamot				
Ove Severin (KD), ledamot				
Bengt-Åke Hellstadius (S), ersättare				
Alexander Rahm (S), ersättare				
Krister Karlsson (V), ersättare	X		X	
Lena Paulsson (L), ersättare				
Peter Müller (SD), ersättare				
Brita Hårsmar (C), ersättare				
Johnny Carlsson (C), ersättare	X	X		
Peter Johansson (KD), ersättare				
Marco Glad (KV), ersättare				
Gun Carlsson (KV), ersättare				
Maj Henningsson (KD), ersättare	X	X		
Summa		7	4	0

Omröstningsbilaga 2, BN § 26/2022-02-28	Tjänstgörande	§ 26/2022 Avslag till förslaget (JA) mot Bert-Åke Johanssons (S) tilläggsförslag (NEJ) avseende äskande om medel från kommunstyrelsen		
		JA	NEJ	Avstår
Christina Glad (KV), ordförande	X	X		
Bert-Åke Johansson (S), vice ordförande	X		X	
Ellionore Abrahamsson (S), ledamot	X		X	
Katarina Andersson (S), ledamot				
Mikael Norén (L), ledamot	X		X	
Carin Martinsson (M), ledamot	X	X		
Lina Sundberg (M), ledamot	X	X		
Jacob Brendelius (SD), ledamot	X	X		
Christer Amnehammar (C), ledamot	X	X		
Niclas Emanuelsson (C), ledamot				
Ove Severin (KD), ledamot				
Bengt-Åke Hellstadius (S), ersättare				
Alexander Rahm (S), ersättare				
Krister Karlsson (V), ersättare	X		X	
Lena Paulsson (L), ersättare				
Peter Müller (SD), ersättare				
Brita Hårsmar (C), ersättare				
Johnny Carlsson (C), ersättare	X	X		
Peter Johansson (KD), ersättare				
Marco Glad (KV), ersättare				
Gun Carlsson (KV), ersättare				
Maj Henningsson (KD), ersättare	X	X		
Summa		7	4	0

SAMVERKANSAVTAL FÖR BIBLIOTEKSSAMVERKAN

1. AVTALSPARTER

Mellan nedanstående Parter har följande avtal träffats.

Parter	Organisationsnummer
Bollebygds kommun	212000-2973
Borås Stad (Ordförandekommun)	212000-1561
Herrljunga kommun	212000-1520
Marks kommun	212000-1504
Svenljunga kommun	212000-1512
Tranemo kommun	212000-1462
Ulricehamns kommun	212000-1579
Vårgårda kommun	212000-1454

2. BAKGRUND OCH INLEDNING

Boråsregionen – Sjuhärads kommunalförbund består av 8 kommuner. I samtliga av dessa bedrivs kommunal folkbiblioteksverksamhet i enlighet med bibliotekslagen (2013:801). Detta avtal reglerar samverkan mellan Parterna inom biblioteksområdet.

3. SYFTE OCH OMFATTNING

Syftet med detta samverkansavtal över kommungränserna är att säkra fortsatt utvecklingskraft av bibliotekens tjänster i framtiden, få bättre användning av gemensamma resurser, utnyttja och stärka personalens kompetenser samt underlätta kompetensförsörjning. Genom denna samverkan stärker biblioteken områdets invånares rätt till information, kunskap, bildning och kultur som en del av det demokratiska samhället. Visionen är att hela områdets invånare får tillgång till alla kommunbiblioteks medier oavsett i vilken av områdets kommuner som de bor.

Samverkansavtalet omfattar såväl projekts- och implementationsfas (inklusive upphandling av system) som löpande drift. Det biblioteksdatasystem som ska upphandlas ska ha gemensamt användarregister och gemensam databas för såväl analoga som digitala medier samt en tjänst som medger ett gemensamt användargränssnitt för webb.

I de kommuner där överenskommelse mellan folk- och skolbibliotek finns rörande biblioteksdatasystem kommer även skolbiblioteksverksamheten att omfattas. Varje kommun ansvarar i förekommande fall för samarbete kring skolbibliotek i den egna kommunen.

Bilaga 1, BN § 25/2022-02-28

4. SAMVERKANSORGANISATION OCH BESLUTSBEFOGENHETER

För bibliotekssamverkan i Boråsregionen gäller följande organisation. Den nämnd som har delegerats ansvar av kommunfullmäktige för biblioteksverksamhet i respektive kommun har det politiska ansvaret för bibliotekssamverkan hos respektive avtalspart.

Styrgruppens roll och arbetsordning

Styrgruppen består av bibliotekschefer eller motsvarande från samtliga Parter. Borås Stad är Ordförandekommun och innehar ordföranderollen i Styrgruppen.

Vid beslut i Styrgruppen eftersträvas att samtliga medlemmar i styrgruppen är eniga. Vid oenighet gäller $\frac{3}{4}$ majoritet för att beslutet ska vara giltigt. Alla kommuner har en röst var.

Respektive Part har rätt att skicka ersättare till de möten där styrgruppsmedlem inte kan delta. Detta ska anmälas till övriga gruppmedlemmar senast i samband med det aktuella mötet.

Styrgruppen är beslutsför då alla deltagare blivit kallade till mötet och fått ta del av dagordning inför mötet. Detta gäller oavsett det antal styrgruppsmedlemmar som de facto deltar på mötet. Gruppen är bara beslutsför gällande de områden som finns upptagna i den utskickade dagordningen. Övriga frågor som kräver beslut hänskjuts till nästkommande möte.

Styrgruppens åtaganden är enligt följande:

- Ansvara för att tillsätta och utveckla de arbetsgrupper som krävs under projekts- och implementationsfas samt under löpande drift. Styrgruppen utformar direktiv och uppdrag till respektive arbetsgrupp.
- Årligen upprätta ett förslag till budget (årsbudget och investeringsbudget).
- Besluta och fastställa årlig budget.
- Besluta om årlig redovisning i enlighet med punkt 11.
- Årligen följa upp och utvärdera samverkansavtalet.

Styrgruppen har rätt att adjungera deltagare till möten.

Upphandling av biblioteksdatasystem

Ordförandekommunen genomför gemensam upphandling av biblioteksdatasystem inklusive fattar beslut, efter fullmakt från övriga Parter. Upphandlingen ska ske med hjälp av en arbetsgrupp som arbetar fram ett upphandlingsunderlag, som ska godkännas av Styrgruppen. Arbetsgruppen utses av Styrgruppen.

5. KONTAKTPERSONER

Bibliotekschef eller motsvarande i respektive kommun är kontaktpersoner.

Bilaga 1, BN § 25/2022-02-28

6. AVTALETS GILTIGHET

Avtalet gäller i fem år från den xx(dag) xx(månad) 2022 och förlängs automatiskt med fem år i taget, såvida inte avtalet sägs upp senast 15 månader innan avtalsperioden utgång. Avtalet förutsätter för sin giltighet att det godkänns av respektive Part. Avtalet gäller mellan de kommuner som godkänt avtalet.

Om någon av Parterna säger upp avtalet för att inte längre delta i samverkan, gäller avtalet fortsatt mellan de kvarvarande Parterna.

7. ORDFÖRANDEKOMMUNENS ÅTAGANDEN OCH ANSVAR

Ordförandekommunen har ett förvaltningsansvar och ansvarar för det praktiska arbetet med förvaltning av biblioteksdatasystemet, gemensam dokumenthantering och arkivering samt för e-tjänster och integrationer som är kopplade till biblioteksdatasystemet.

Det åligger ordförandekommunen att följa förvaltningsansvaret, gällande lagstiftning och övriga styrdokument inom ramen för denna samverkan.

Ordförandekommunen beslutar, genom utsedd behörig person och i samråd med Styrgruppen, om tidsramar för systemavtalet. Ordförandekommunen tecknar systemavtalet med systemleverantören och eventuella personuppgiftsbiträdesavtal inom ramen för denna samverkan.

Ordförandekommunen ansvarar för att initiera uppföljning tertialvis, utvärdering, intern kontroll av verksamheten samt tillse att berörda kommuner inkommer med erforderliga underlag.

Ordförandekommunen ansvarar för att sammanställa en årlig redovisning i enlighet med punkt 11.

Ordförandekommunen hanterar skadeståndsanspråk från registrerade i enlighet med dataskyddsförordningen, gäller skadeståndsanspråket enstaka kommun hanteras ärendet i samverkan med den berörda kommunen. Gäller skadeståndsanspråket flera kommuner hanteras ärendet av ordförandekommunen.

Ordförandekommunen ansvarar för att, genom utsedd behörig person, föra Parternas talan inför domstol och andra myndigheter samt företräda kommunerna vid anspråk om skadestånd. I de fall anspråk endast rör enskild kommun ska det hanteras av den kommunen.

8. SAMVERKANSKOMMUNERNAS ANSVAR

Kommunerna förbinder sig att följa vad som regleras kring arbetet i bibliotekssamverkan i Boråsregionen i enlighet med detta avtal. Varje kommun ska följa gällande lagstiftning, styrgruppsbeslut och upprättade styrdokument inom ramen för denna samverkan.

Kommunerna inklusive ordförandekommunen har ett gemensamt ansvar gentemot låntagarna som innebär att respektive kommun ska kunna hjälpa en låntagare som vänder sig till kommunen och yrkar skadestånd med anledning av personuppgiftshanteringen, jämför artikel 26 i dataskyddsförordningen.

Den kommun som tar emot skadeståndsanspråket lämnar över detta till

Bilaga 1, BN § 25/2022-02-28

ordförandekommunen för hantering. Denna hantering ska tillförsäkra den registrerades rättigheter enligt dataskyddsförordningen. Samtliga Parter är skyldiga att bistå ordförandekommunen vid utredning.

9. INTRÄDE I BIBLIOTEKSSAMVERKAN

För Part som vill ansluta sig till samverkan i ett senare skede kan inträde vara möjligt under förutsättning att alla Parter godkänner det. Inträdet sker till självkostnadspris, enligt punkt 16 i detta avtal.

I det fall omfattande investeringar har gjorts och som bekostats av Parterna innan en ny Part vill träda in i bibliotekssamverkan, har Parterna rätt att besluta om en skäligen engångskostnad för den nya Parten som vill träda in i bibliotekssamverkan. Engångsersättningen ska baseras på fördelningsnyckeln som om den nya Parten hade varit en del av avtalssamverkan.

10. UPPSÄGNING OCH UTTRÄDE

Alla Parter ingår och deltar i denna samverkan i sin helhet. Part kan inte välja att delta enbart i vissa delar av samverkan. Önskar Part frånträda del av samverkan räknas det som en uppsägning av avtalet i sin helhet. En utträdande Part har fortsatt ansvar, så kallat retroaktivt ansvar, för eventuella sanktionsavgifter och skadestånd till följd av en inträffad personuppgiftsincident enligt dataskyddsförordningen eller andra skador man orsakat och har ansvar för och som uppkommit under den tid som kommunen fortfarande var Part i bibliotekssamverkan. Efter att en Part utträtt ska personuppgifterna i det gemensamma systemet och som tillhör den utträdande kommunen gallras i enlighet med gällande lagstiftning och styrdokument och/eller lämnas tillbaka till den utträdande kommunen.

En uppsägning av bibliotekssamverkan ska vara skriftlig, undertecknad av behörig företrädare och skickas till ordförandekommunen, som ansvarar för att övriga Parter får del av uppsägningen. Under uppsägningstiden ska arbetet och de ekonomiska skyldigheterna fortskrida enligt plan. Den uppsägande Parten har rätt att i skäligen omfattning avstå från kostnader och skyldigheter som inte fanns beslutade innan uppsägningen.

Uppdraget som ordförandekommun kan sägas upp av ordförandekommunen och övriga Parter gemensamt i enlighet med denna punkt. Styrgruppen ska därefter fatta beslut om ny ordförandekommun.

11. UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING

Samverkansavtalet, verksamhet och ekonomi ska följas upp och utvärderas årligen av ordförandekommunen med hjälp av Styrgruppen. Såväl kvalitativa som kvantitativa värden ska beaktas.

Ordförandekommunen initierar uppföljning, utvärdering och intern kontroll av verksamhet samt tillser att berörda kommuner inkommer med erforderliga underlag.

Ordförandekommunen sammanställer tertialredovisningar samt årlig redovisning innefattande underlag så att kommunstyrelsen i respektive kommun kan tillgodogöra sig sin uppsiktsplikt i enlighet med 6 kap § 1 kommunallagen (KL). Den årliga redovisningen ska innehålla en ekonomisk rapport och en verksamhetsrapport för

Bilaga 1, BN § 25/2022-02-28

föregående år inkluderat en redovisning av uppföljning och utvärdering av samverkansavtalet. Den årliga redovisningen ska vara respektive kommun tillhanda senast den 15 februari året efter redovisat år för att kunna hanteras i kommunernas ordinarie årsredovisningsprocess. Styrgruppen beslutar och fastställer tertial-redovisning och årlig redovisning innan den skickas ut till Parterna.

12. ÖVERLÅTELSE AV AVTAL

Detta avtal får inte överlåtas på annan fysisk eller juridisk person.

13. UPPLÅTELSE AV AVTAL

Ingen av Parterna får upplåta någon rättighet eller ingå avtal med tredje Part som kan få konsekvenser för detta avtal utan att ha fått samtliga övriga Parters skriftliga godkännande.

14. OMFÖRHANDLING AV SAMVERKANSAVTAL

Om väsentlig grund föreligger får Part påkalla omförhandling av hela eller delar av detta avtal. En påkallad omförhandling ska ske skriftligt och skickas till den gemensamma organisationen via ordförandekommunen. Beslut om omförhandling eller ändring i fråga som rör avtalet kan endast tas av samtliga Parter gemensamt efter samråd dem emellan. Om Parterna efter omförhandling inte kan enas om ändringar/tillägg gäller avtalet på oförändrade villkor till dess att avtalet upphör för Part enligt vad som stadgas i punkt 10 i detta avtal.

Förhandlingar befriar inte Parterna från att fullfölja avtalet.

15. ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG

Ändringar och tillägg ska ske skriftligen och vara undertecknade av samtliga Parter genom behörig företrädare för att vara gällande.

16. EKONOMISKA FÖRUTSÄTTNINGAR, BUDGET OCH FAKTURERING

Styrgruppen ska årligen upprätta, besluta och fastställa en budget (årsbudget och investeringsbudget). Budgeten ska vara respektive kommun tillhanda senast den 15 mars året innan aktuellt verksamhetsår för att kunna hanteras i kommunernas ordinarie budgetprocess.

De totala faktiska kostnaderna ska fördelas mellan kommunerna enligt överenskommen fördelningsnyckel där 85 % av kostnaderna baseras på antal invånare i respektive kommun och 15 % delas lika mellan Parterna, se vidare nedan vad som omfattas och inte omfattas av fördelningsnyckeln.

Ordförandekommunen fakturerar övriga kommuner årligen i oktober. Betalningsvillkor 30 dagar från mottagen faktura. Om det faktiska utfallet avviker från vad som har debiterats regleras detta utifrån faktiskt utfall vid budgetårets slut. Parterna ska meddela ordförandekommunen sina faktureringsuppgifter.

Bilaga 1, BN § 25/2022-02-28

Ett underskott regleras i enlighet med fördelningsnyckeln. I det fall ett överskott skulle uppstå ska detta återgå till kommunerna enligt fördelningsnyckeln.

Nedanstående omfattas av överenskommen fördelningsnyckel:

- Drift, underhåll, gemensam dokumenthantering och arkivering, förvaltning av biblioteksdatasystem samt omkringliggande e-tjänster och den del av integrationer som utgör en ändpunkt (endpoint) in mot biblioteksdatasystemet. Den del av integrationen som kopplar mot en Parts egna system omfattas inte av fördelningsnyckeln. Varje Part bär sina egna kostnader för den egna delen av integrationen.
- Gemensamma databasabonnemang och e-tjänster eller dylikt.
- 20 % samordningstjänst hos ordförandekommunen.
- Eventuella kostnader som uppstår vid av Styrgruppen fattade beslut.

Nedanstående omfattas inte av överenskommen fördelningsnyckel:

- Integration av biblioteksdatasystem som kopplas mot en Parts egna system. Varje Part bär sina egna kostnader för den egna delen av integrationen.
- Transporter inklusive omlastning av medier inom länet, så länge nuvarande transportordning genom Västra Götalandsregionen gäller. Vid tiden för detta avtals tecknande fördelas kostnaderna enligt befintliga avtal.
- I det fall nuvarande transportordning skulle upphöra att gälla under avtalsperioden, måste upphandling av transporterna ske. I så fall ska transportkostnaderna fördelas enligt fördelningsnyckeln.
- Kostnader för upphandlingen av biblioteksdatasystem, vilka delas efter befolkningsstorlek i de olika kommunerna (Parterna).
- Kostnader för arbetstid som läggs i respektive arbetsgrupp och styrgrupp.
- Skadestånd för immateriell och materiell skada, se punkt 20.

Fördelningsnyckeln utvärderas årligen av Styrgruppen och kan omförhandlas ifall det visar sig att den inte är ändamålsenlig.

17. SEKRETESS

Enligt 40 kap 3 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), OSL, gäller sekretess i biblioteksverksamhet för uppgift i register om en enskilds lån, reservation eller annan form av beställning och för uppgift om en enskilds användning av informationsteknik, om det inte står klart att uppgiften kan röjas utan att den som uppgiften rör eller någon närstående lider men. Sekretessen gäller även mellan myndigheter, till exempel mellan enskilda kommuner, och mellan självständiga verksamhetsgrenar inom samma myndighet. En grundläggande förutsättning för bibliotekssamverkan är att de ingående biblioteken ska kunna dela

Bilaga 1, BN § 25/2022-02-28

uppgifter mellan varandra i ett gemensamt system. I förevarande samverkan delas, de annars sekretesskyddade uppgifterna, mellan de ingående biblioteken, med stöd av 10 kap 2 § OSL eller 10 kap. 27 § OSL.

Vid sekretessprövning åligger det kommun som har personen boende i sin kommun, alternativt har registrerat personen att göra en sekretessprövning.

18. PERSONUPPGIFTER/DATASKYDDSFÖRORDNINGEN

Varje kommuns nämnd som fått i uppdrag av kommunfullmäktige att ansvara för biblioteksverksamhet är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter nämnden behandlar. Parterna genom respektive ansvarig nämnd är dock gemensamt ansvariga för de personuppgiftsbehandlingar som sker i biblioteksdatasystemet.

Syftet med det gemensamma biblioteksdatasystemet är att låntagaren ska kunna låna och lämna tillbaka medier på alla folkbibliotek inom samverkan oavsett i vilken kommun låntagaren har sitt hembibliotek. På den gemensamma webbplatsen kommer låntagaren själv kunna administrera biblioteksärenden.

Inom ramen för samverkan och det gemensamma biblioteksdatasystemet behandlas låntagares, skolelevers, ställföreträdares och bibliotekspersonals personuppgifter för de ändamål som är nödvändiga för bibliotekens verksamhet. Där ingår samarbete kring reservationer, katalog, logistik och transporter av medier samt en gemensam webbplats. Ändamålet är att kunna ge en god och fungerande biblioteksservice över kommungränserna och då behöver personuppgifter för de olika kommunernas biblioteksanvändare bli tillgängliga för biblioteken i de övriga kommunerna i samverkan.

Biblioteksdatasystemet kommer att innehålla både användarregister över låntagare och ett register över medier. Hanteringen av personuppgifter och sekretessbelagda uppgifter är därför viktiga i samarbetet. Biblioteksdatasystemet kommer att administreras av medarbetare på samtliga folkbibliotek och berörda skolbibliotek i kommunerna och regleras genom behörighetsstyrning.

Här regleras det gemensamma ansvaret för behandling av personuppgifter mellan Parterna enligt artikel 26 dataskyddsförordningen. Detta förhållande ska fortsätta att gälla så länge som Parterna behandlar personuppgifter oavsett om samverkansavtalet och/eller systemavtalet med leverantören upphört att gälla.

- Parterna åtar sig att iaktta att de grundläggande principerna för personuppgiftsbehandling enligt artikel 5 dataskyddsförordningen, i form av laglighet, korrekthet, öppenhet, ändamålsbegränsning, uppgiftsminimering, lagringsminimering, integritet och konfidentialitet efterlevs.
- Parterna ska kunna visa att detta efterlevs i den dagliga verksamheten, iform av rutiner, metoder, organisation eller på annat sätt.
- Parterna ansvarar för, och ska kunna visa, att behandlingen har laglig grund.
- Parterna ska informera registrerade om personuppgifter som samlas in enligt artikel 13 och 14 dataskyddsförordningen.

Bilaga 1, BN § 25/2022-02-28

- För att möta kravet i artikel 30 dataskyddsförordningen på register över behandlingar ska den utsedda centrala förvaltningsorganisationen (ordförandekommunen) föra register på föreskrivet sätt över behandlingar i biblioteksdatasystemet. Respektive Part ansvarar för att föra register över eventuella egna behandlingar i integrerade system.
- Parterna ansvarar själva för att kravet på säkerhet (informationssäkerhet) enligt artikel 32 dataskyddsförordningen upprätthålls.
- Parternas ansvar för immateriell och/eller materiell skada regleras i enlighet med punkt 20 i detta avtal.
- Parternas ansvar för sanktionsavgifter enligt artikel 83 dataskyddsförordningen regleras i enlighet med punkt 20 i detta avtal.
- En gemensam rutin för övervakning och förskriven anmälan av personuppgiftsincident enligt artikel 33 dataskyddsförordningen inrättas för biblioteksdatasystemet, vilken hanteras av den gemensamma förvaltningsorganisationen. Parterna svarar själva för en sådan rutin beträffande egna integrerade system.
- Den gemensamma förvaltningsorganisationen utför löpande konsekvensbedömningar enligt artikel 35 dataskyddsförordningen för behandlingar i biblioteksdatasystemet. Parterna har eget ansvar för att genomföra sådana bedömningar för behandlingar i egna integrerade system.
- Ordförandekommunen genom utsedd behörig person tecknar personuppgiftsbiträdesavtal.

Avtalets Parter delar dataskyddssombud (DSO) genom Boråsregionen och dessa ska vara Parternas övergripande dataskyddssombud. I de fall Part även har eget dataskyddssombud ska detta/dessa användas.

19. SAMVERKANS AVVECKLING

Vid samverkans avveckling ska kostnader för avveckling samt tillgångar i verksamheten fördelas enligt fördelningsnyckeln.

Vid avveckling av samverkan överläts inventarier och andra informationstillgångar än personuppgifter som ingått i samverkan till den Part som förvaltat dessa under samverkansperioden.

Personuppgifterna i det gemensamma systemet ska gallras i enlighet med gällande lagstiftning och styrdokument och lämnas tillbaka till respektive kommun där låntagaren är folkbokförd inom ramen för samverkande kommuner.

20. ANSVAR FÖR SKADA OCH SANKTIONSAVGIFTER

Vad gäller skadeståndsanspråk för immateriell och materiell skada fördelas det i enlighet med varje kommuns ansvar för den uppkomna skadan; fördelningsnyckeln gäller därmed

Bilaga 1, BN § 25/2022-02-28

inte skadestånd. Detta gäller både skadestånd enligt skadeståndslagen och enligt dataskyddsförordningen. Styrgruppen fattar beslut om hur stort respektive kommuns ansvar är och om fördelningen av sanktionsavgifter.

21.FÖRSÄKRINGAR

Part ansvarar för att hålla sin egendom och sin verksamhet försäkrad på ett erforderligt sätt.

22. BEFRIELSEGRUND (FORCE MAJEURE)

Part ska vara befriad från ansvar, skadestånd och andra påföljder om fullgörandet av visst åtagande förhindras eller väsentligen försvåras av omständigheter som Parten inte rimligen kunnat råda över eller förutse. Exempel på detta är krig, revolution, strejk, lockout, blockad, brand, myndighetsåtgärd, miljökatastrofer eller liknande förhållanden.

Parterna ska omgående informera varandra om det föreligger omständigheter som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse. Så snart den åberopade omständigheten upphört ska parten underrätta motparten och omedelbart återuppta fullgörandet av avtalad prestation.

23. HÄVNING

Parterna är överens om att en Part inte kan häva detta samverkansavtal. Om en Part vill träda ur samverkansavtalet gäller reglerna i punkt 10 i detta avtal.

24. TVIST

Tvister angående tolkning och/eller tillämpning av detta avtal, ska i första hand lösas genom förhandling mellan Parterna. För den händelse överenskommelse inte kan träffas ska tvist avgöras av svensk allmän domstol och enligt svensk rätt.

Det ankommer på Parterna att genom tydlig kommunikation och god vilja lösa problemställningar för att undvika tvister.

Bilaga 1, BN § 25/2022-02-28

Detta avtal är upprättat i 8 likalydande exemplar, varav Parterna har tagit var sitt.

PART	BEHÖRIG FÖRETRÄDARE
BOLLEBYGDS KOMMUN	
BORÅS STAD	
HERRLJUNGA KOMMUN	
MARKS KOMMUN	
SVENLJUNGA KOMMUN	
TRANEMO KOMMUN	
ULRICEHAMNS KOMMUN	
VÅRGÅRDA KOMMUN	

DIARIENUMMER: UN 1/2022
FASTSTÄLLD/INSTANS: --
VERSION: 1
SENAST REVIDERAD: 2022-02-04
GILTIG TILL: --
DOKUMENTANSVAR: Bildningschef

Verksamhets- berättelse 2021-12-31

Bildningsnämnd



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Bilaga 1, BN § 30/2022-02-28

Innehåll

Inledning/Sammanfattning	2
Ansvar och uppdrag.....	3
Verksamhetsbeskrivning tom 2021-12-31.....	6
Framtid	8
Mål.....	10
Ekonomi	13
Drift	13
Ekonomisk sammanfattning	14
Investeringar.....	17
Volymer.....	18
Personal.....	19
Bilaga måldokument.....	20

Inledning/Sammanfattning

Bildningsnämndens ansvarsområden omfattar sedan 2015 både utbildning och kultur samt fritidsgård. Inom utbildningen syns en verksamhet som överlag präglas av god måloppfyllelse. Parallellt med de goda resultaten finns också utvecklingsområden där vi systematiskt behöver arbeta vidare för att utveckla en undervisning som möter varje elev på rätt nivå.

Det har under året skett förändringar i förvaltningens ledningsgrupp. Ny rektor för Molla och Mörlanda skolor har anställts och ledningsfunktionen i enhet Fyrskolorna har under läsåret 21/22 förstärkts med biträdande rektor på 50%. Biträdande rektor har ansvar för Ods skola samt stöttar rektor inom pedagogiska och administrativa uppgifter.

I förskolor, skolor och fritidshem finns en fortsatt god kontinuitet med behörig och legitimerad personal. Varje enhet arbetar strukturerat med ett systematiskt kvalitetsarbete och många goda insatser syns i den pedagogiska vardagen. Det systematiska kvalitetsarbetet har under 2020/2021 strukturerats om och med start ht-2020 har varje enhet upprättat en verksamhetsrapport i augusti. I den lilla kommunen får de goda prestationerna lyskraft och betyder skillnad i våra verksamheter. Bildningsförvaltningen medverkar till möjlighet för studier för tillsvidareanställd medarbetare som önskar kompletterar sin utbildning för att nå aktuella behörigheter, vilka vi ser ett behov av i våra verksamheter.

Budgetföljsamheten är relativt god i förvaltningen och redovisar för helåret ett överskott om 1 256 tkr. Genomgående i bildningsförvaltningens verksamheter har pandemin påverkat i olika hög grad under de senaste två åren, 2020-2021. Under året har viss ersättning utifrån pandemin erhållits. Förvaltningen har fått ta del av ett särskilt riktat statsbidrag, Skolmiljarden för elever 6-19 år, samt viss sjuklöneersättning som fördelats i hela kommunen. Skolmiljardens ersättning har uppgått till 1 092 tkr och 1 001 tkr i ersättning för sjuklönekostnader. Men den personalfrånvaro och det behov av vikarier som uppstått under året har bidragit till ökade vikariekostnader inom samtliga våra verksamheter. Vissa verksamheter har i perioder fått anpassa sin verksamhet utifrån personal- och elevbortfall medan andra verksamheter fått ökade kostnader pga stora behov av vikarier. Vi har under perioder haft svårt att rekrytera tillräckligt med antal vikarier.

Det är av viktigt att komma ihåg att med gällande skollag och aktuella styrdokument ställs höga krav på att ge varje enskild elev det stöd och den ledning som behövs för att eleven ska nå kunskapskraven eller längre. Det krävs mod och ett professionellt förhållningssätt att genom den goda dialogen leda skolans pedagogiska arbete, att rikta och prioritera resurserna, utifrån verksamhetens behov. Ett arbete som rektor ansvarar för med stöd av respektive elevhälsa, förvaltningens utvecklingsledare samt kvalitetstrateg och i samverkan med skolans undervisande lärare. Förvaltningen har arbetat målinriktat med att anpassa sin kommande budgetram utifrån ett prognostiserat minskat elevunderlag. Under senare år har ett ökat antal riktade statsbidrag kommit att spela stor roll för verksamheten i förskola, skola och fritidshem. Statsbidragen söks för en termin alternativt ett läsår i taget, löpande ändras förutsättningar och villkor och därav ersättningar genom statsbidragen. Särskilt personalbudgeten kan genom statsbidragen förändras med miljonbelopp under ett budgetår, vilket är en utmaning för uppföljning och redovisning, men också när det gäller förutsättningarna för att göra långsiktiga och kvalitativa satsningar.

Ansvar och uppdrag

Nämndens uppdrag är att tillhandahålla utbildnings- och kulturverksamhet för kommunens invånare på uppdrag av kommunfullmäktige. Detta gör nämnden genom att driva verksamheterna öppna förskolan, förskola, förskoleklass, fritidshem, grundskola, grundsärskola och gymnasieskola enligt den skolstruktur som kommunfullmäktige har beslutat. Gymnasiesärskola drivs inte i egen regi utan platser köps utanför kommunen. Kommunal vuxenutbildning bedrivs i en gemensam organisation med Vårgårda som huvudman och utbildningen är förlagd till båda kommunerna. Nämndens kulturverksamheter innebär ett övergripande kulturansvar samt ett ansvar för bibliotek och kulturskola. Till detta kommer också ett ansvar för fritidsgård.

Kommunfullmäktige är huvudman för skolverksamheten och har utifrån inriktningsmål fastställt prioriterade mål för Bildningsnämnden samt fördelat ekonomiska resurser till nämnden i form av kommunbidrag. Nämnden har verksamhetsansvaret inför kommunfullmäktige som i sin tur har ansvaret som huvudman inför staten. Statens uppdrag innebär att huvudmannen har ett ansvar för att utbildningen genomförs enligt de statliga styrdokumenterna så att mål och riktlinjer i skollag och förordningar kan uppfyllas. Bildningsnämndens verksamheter har också att hantera en dubbel styrning genom att staten ställer krav på huvudmannen direkt men också krav som går förbi huvudmannen, till rektorer och lärare. Nämnden har ansvar för att bedriva ett fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete vid sina samtliga verksamheter i Bildningsnämnden.

Bilaga 1, BN § 30/2022-02-28

Bildningsnämnd

Bildningsnämnd omfattar nämndens ledande och styrande politiska del. Nämnden har kontakt med verksamheten genom kontaktpolitiker. Bildningsnämnden fullgör huvudmannens ansvar för bildningsförvaltningens verksamheter som i vardagen leds och samordnas av bildningschefen.

Bildningskontoret

Bildningskontoret består av en stab med bildningschef som har det samordnande tjänstemannaansvaret för nämndens verksamheter, utvecklingsledare och två handläggare.

Elevhälsan, familjecentralen

Tillgång till elevhälsa ska finnas för elever i skolverksamheten från förskoleklass till gymnasieskola. Elevhälsan ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Elevhälsan, som leds av en verksamhetschef, syftar till att öka välbefinnandet bland eleverna och fokus ligger på det förebyggande och främjande arbetet samt att stödja eleverna att nå utbildningens mål.

Under verksamhetschef för elevhälsan finns också öppna förskolan som ingår i det förebyggande och främjande samarbetet på familjecentralen. Verksamheten vänder sig till vårdnadshavare med barn i förskoleåldern. Familjecentralen är ett samarbete mellan Bildnings- och Socialnämnd tillsammans med Barnmorskemottagning, Vårdcentral, BVC samt Närhälsan. Verksamheten ska också ses som ett komplement till förskolan och vänder sig med aktiviteter och tidiga insatser för barn upp till 6 år. Verksamheten förutsätter deltagande av vuxen med ansvar för barnet.

Förskola

Förskoleverksamheten är organiserad i tre områden; Innerby (Herrljunga tätort), Ytterby (Eggvena, Eriksberg, Hudene och Od) och Molla/Mörlanda förskoleområde. Varje område leds av en rektor. I området Innerby finns även en biträdande rektor som regelbundet deltar i möten med förskolans rektorsgrupp. Verksamheten omfattar förskola i egen regi samt i annan huvudmans regi. Förskoleverksamheten har en god spridning i kommunen och i Ytterby och i Molla/Mörlanda enhet är förskolorna knutna till varje grundskola.

Verksamhetens uppdrag är att erbjuda alla barn som har rätt till förskola en verksamhet där omsorg, utveckling samt lärande bildar en helhet och lägger en god grund för fortsatt utbildning. Förskolan ses som första delen i utbildningssystemet.

Pedagogisk omsorg i form av familjedaghem erbjuds de föräldrar som önskar denna verksamhet. Verksamheten är ett komplement till förskola och bedrivs i enskild regi vid Knattebo.

Grundskola

Omfattar förskoleklass- och grundskoleverksamhet både i egen regi och i annan huvudmans regi samt skolskjuts för grundskola och grundsärskola. Herrljunga kommuns grundskolor är organiserade i fem mindre enheter; Eggvena, Eriksberg, Hudene, Molla och Od samt tre större enheter; Altorp, Horsby och Mörlanda.

Eggvena, Eriksberg, Od och Hudene utgör rektorsområdet Fyrskolorna med rektor samt biträdande rektor i nuläget. Molla/Mörlanda bildar ett rektorsområde och Horsbyskolan är indelad i skolenheterna F- åk 3 med en ansvarig rektor samt åk 4–6 med en ansvarig rektor.

Altorp är uppdelad i två juridiska enheter, Altorp A och C, samt Altorp B och D.

De små enheterna samt Horsby och Mörlanda bedriver undervisning från förskoleklass till och med åk 6.

Altorp är kommunens enda högstadieskola med åk 7–9. Med ett antal mindre enheter får skolverksamheten en geografisk spridning i kommunen.

Grund- och gymnasiesärskola

Omfattar grundsärskola och gymnasiesärskola i egen och i annan huvudmans regi. Verksamhetens uppdrag är att ge de elever som har rättigheten att mottas i särskola en utbildning som är anpassad till varje elevs förutsättningar och så långt som möjligt motsvarar den utbildning som ges i grundskolan respektive gymnasieskolan. Eleverna läser utifrån grundsärskolans eller gymnasiesärskolans läroplan. Grundsärskola bedrivs inkluderat i grundskolan för elever i de tidiga skolåren och för elever i åk 5–9 finns grundsärskola organiserad vid Altorpskolan. Platser i gymnasiesärskolan köps i annan kommun.

Fritidshem

Fritidshemsverksamheten kompletterar utbildningen i förskoleklass, grundskola och grundsärskola och ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda en meningsfull fritid och rekreation. Fritidshem finns vid samtliga grundskolor F-6. Herrljunga kommun har en stor andel av eleverna från förskoleklass till och med åk 6 i sina fritidshemsverksamheter.

Gymnasieskola

Omfattar gymnasieskola i egen regi och i annan huvudmans regi samt elevresor för gymnasieskola och gymnasiesärskola. Verksamhetens uppdrag är att ge en god grund för yrkesverksamhet och fortsatta studier samt för personlig utveckling och ett aktivt deltagande i samhällslivet. Verksamheten vid Kunskapskällan har ett programutbud bestående av dels specialiserade yrkesprogram med goda samarbeten förankrade i det lokala näringslivet, dels ett flertal studieförberedande program. Vid Kunskapskällan finns idag nio nationella program varav fyra är yrkesförberedande samt IM-programmet. Till detta kommer ett antal lärlingsplatser. Elever samläser i flera programövergripande ämnen för att möjliggöra det stora programutbudet gymnasiet vill kunna erbjuda för våra ungdomar - då elevantalet vid flera program inte är så stort.

Kommunala aktivitetsansvaret

Bildningsnämnden har ett övergripande ansvar för kommunens aktivitetsansvar, delvis tillsammans med socialnämnden, för ungdomar 16 till 20 år. Bildningsförvaltningen ansvarar för uppföljning och åtgärder för de ungdomar som omfattas av det kommunala aktivitetsansvaret.

Komvux

Kommunal vuxenutbildning tillhandahåller utbildning på grundläggande och gymnasial nivå samt utbildning i svenska för invandrare, SFI och särskild utbildning för vuxna. Sedan höstterminen 2013 bedrivs utbildningen i en gemensam organisation med Vårgårda som huvudman och med verksamhet förlagd i både Herrljunga och Vårgårda. Genom detta samarbete kan ett större och mer kvalitativt utbildningsutbud erbjudas. Etablerad samverkan sker sedan flera år kring yrkesutbildningar inom Boråsregionen, kallat BRvux. Denna samverkan ger möjlighet till ett större utbud av yrkesutbildningar för kommuninvånarna och är strategiskt viktig för kompetensförsörjningen i regionen.

Kulturskola

Kulturskolan bedriver undervisning för barn och ungdomar i kommunen från 7 år till och med den termin man fyller 25 år. Även vuxna erbjuds undervisning i mån av plats. Undervisningen sker dels i egna lokaler, anpassade för ändamålet, dels vid några av kommunens grundskolor. I de tidiga skolåren undervisas stråk- och blåselever i grupp. Förvaltningen verkar för att Kulturskolan ska kunna erbjuda den bredd och medvetenhet som verksamheten inom sitt uppdrag ska stå för. Terminsavgift tas ut för undervisning samt för instrumenthyra. Flera publika arrangemang anordnas varje år och är en naturlig del av kulturskolans verksamhet, vilket skapar en arena för eleverna att framträda på.

Bibliotek

Folkbibliotekets verksamhet är organiserad i ett huvudbibliotek i Herrljunga tätort och ett filialbibliotek i Ljung. Biblioteken är tillgängliga för alla. Biblioteket ska främja litteraturens ställning och intresset för läsning, bildning, upplysning och utbildning. Biblioteket ägnar särskild uppmärksamhet åt barn och ungdomar, för att främja språkutveckling och stimulera till

läsning. Andra prioriterade grupper är personer med funktionsnedsättning och personer som har annat modersmål än svenska. Biblioteket arrangerar och medverkar till ett varierande kulturprogram riktat till barn och vuxna.

Fritidsgård

Fritidsgården är en öppen verksamhet för ungdomar. Verksamheten vänder sig till alla från åk 6 till 19 år. Fritidsgårdens mål är att vara en mötesplats där ungdomar kan känna samhörighet och växa som människor, utan krav på prestation. Ungdomarna själva är med och utformar verksamheten i syfte att skapa en attraktiv och meningsfull fritidssysselsättning. Verksamhet bedrivs i Herrljunga tätort i anslutning till Altorpskolans lokaler.

Verksamhetsbeskrivning tom 2021-12-31

Bildningsnämnden

Bildningsnämnden har under året haft 10 sammanträden.

Bildningskontoret

Årets gemensamma uppstart för all personal i augusti fick avbokas pga. rådande omständigheter och mycket att den gemensamma kompetensutvecklingen som bildningskontoret planerat och genomfört har fått ske via teams. Bildningskontoret samordnar placeringar inom förskola, skola och fritidshem. Beslutar om skolskjuts och genomför tillsyn av fristående verksamheter. Under 2021 har förvaltningen genomfört tillsyn av Tallkottens förskola och Igelkottens förskola.

Elevhälsan/familjecentralen

I elevhälsan ingår 4 kuratorer samt 4 skolsköterskor, de arbetar i par, fördelade i elevhälsoteam i samma enheter. Ett projekt med YAM och MHFA fortgår där Herrljunga kommun tidigare beviljats medel från Västra Götalandsregionen för att stärka arbetet med suicidprevention med inriktning framförallt mot årskurs 8. Utbildning av personal startade hösten 2019 och de första insatserna för elever kunde genomföras under våren 2020. Planen är att fortsätta med utbildningar för mellanstadiets personal och därefter genomföra kompletterande utbildning för aktuell personal igen.

Familjecentralen har under våren 2021 fortsatt med arbetet med "lilla gruppen", en personaltät verksamhet som startades som ett socialt investeringsprojekt tillsammans med Västra Götalandsregionen. Lilla gruppen genomför tematiska träffar vars syfte är att stärka vårdnadshavarna i sina föräldraroller. Under årets pandemi har vi fått anpassa verksamheten utifrån rådande riktlinjer.

Förskola

Barnantalet har minskat i Mörlanda men har fortsatt legat högt i Hudene och Eggvena, med kö till förskolan som följd. Barnen som inte fått plats i Eggvena och Hudene har i första hand placerats i Innerby förskoleområde. Innerby förskola är med i etapp 3 i byggprojektet av nya Horsbyskolan, vilket gick in i sitt slutskede ht-21 och nu anses avslutat vid årsskiftet. I nuläget kan både Eggvena förskola och Hudene förskola hantera sina köer. Grön Flagg arbetet fortgår i Mörlanda och Molla förskolor och verksamheten har arbetat med ytterligare ett miljöområde under läsåret. Certifieringen innebär fortsatt miljöfokus – vilket upplevs positivt här. Samtliga rektorer inom förskolan har under året uppmärksammats för sitt utmärkta språkutvecklande arbetssätt i förskolan.

Förskoleklass, grundskola, grundsärskola

Antalet elever i grundskolan ligger i paritet med 2019. Antalet elever mottagna i grundsärskolan, i åk 1–5, ökar något. Eleverna läser integrerat och from åk 5 kan de läsa på grundsärskolan. Rutiner för att möta grundsärskolans elever i de tidiga årskurserna, i inkluderad form, vid respektive grundskola har arbetats fram i förvaltningen. Här finns fortsatt behov av stöd i det pedagogiska planeringsarbetet för elever som läser enligt sarskolans läroplan. Kommunens specialpedagoger har gemensamt en viktig roll här. Tillbyggnaden vid Horsbyskolan avslutades vid årsskiftet, visst arbete av skolgård och förskolans utemiljö kvarstår. Lokalerna på Eggvena skola har utökats med en

Bilaga 1, BN § 30/2022-02-28

paviljong i augusti-21. Det fanns behov av lokal för elevhälsa/skolsköterskans mottagning samt en hemvist för fritids då Eggvena har ett något ökat elevunderlag under kommande 2 år. Även detta läsår investerade vi i elevdatorer till åk 4. Det innebär att alla elever från åk 4 och till gymnasiet har ett personligt digitalt verktyg att tillgå i sin utbildning. Med kommande anpassningar ser vi svårigheter att fortsätta denna digitala satsning av elevdatorer.

Under 2021 verksamheterna arbetat vidare med att utveckla det systematiska kvalitetsarbetet i form av regelbundna uppföljningar under året, samt en verksamhetsuppföljning. Detta är en viktig del i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete, för att säkerställa att uppföljning, analys och planerade utvecklingsinsatser sker i förvaltningens alla led.

Gymnasieskolan-Kunskapskällan

Kunskapskällan har tillsammans med Fokus Herrljunga utvecklat samarbetet med näringslivet/branschen och i den satsningen även fått projektpengar från Skolverket. Arbete har hittills lett till att etablera fler samarbetspartners med fler utbildade handledare för eleverna. Antalet lärlingsplatser har byggts ut.

Kunskapskällan startade under läsåret 19/20 ett arbete med heltidsmentorer, riktade till alla elever i åk 1, det fungerade väl och målet var att fortsätta under läsåret 20/21.

Pandemin har fortsatt påverkat gymnasiet under hela 2021. Distansstudier har varvats med närstudier men duktiga lärare och ambitiösa elever har lyckats hålla undervisningen på en god pedagogisk nivå och vi har upplevt hög närvaro hos eleverna. Studenten genomfördes utifrån rådande restriktioner och resultaten för avgångseleverna var mycket goda. Att genomföra distansstudier har gått förhållandevis bra då personalen känner alla elever. Fokus på närundervisning har riktats mot åk 1 samt åk 3.

Gymnasiesärskola

Samtliga gymnasiesärskoleplatser köps av annan huvudman. Gymnasiesärskolan erbjuder en fyraårig utbildning och kontinuerlig uppföljning av elevens studier och studiesituation har rektor för särskolan ansvar för.

Fritidshem

Från den första 1 juli-19 finns ett legitimationskrav på att undervisa i fritidshemmet. Förvaltningen har gjort en genomlysning av behörigheterna i verksamheterna och uppmanat personalen att ta ut sina legitimationer.

Anställningsavtal har uppdaterats utifrån behörigheter. Flera medarbetare i kommunens fritidshem läser nu in behörigheten att undervisa i fritidshemmet så förvaltningen förväntar sig en större andel behöriga i fritidshemmet över tid.

Bibliotek

Vårterminen startade i vanlig ordning med några program, aktiviteter och utställningar för barn och vuxna. Från mitten av mars ställdes de flesta av vårens planerade program in pga. pandemin. Digitala aktiviteter på Facebook och Instagram har till viss del fått ersätta här, en digital bokcirkel, 10 fototävlingar, 1 filmtävling och "Deckarhemester": boktips på deckare där handlingen utspelar sig i olika delar av Sverige. Under sommaren hade biblioteket en "Bok och häng-hörna" för barn och unga i simhallens entré, med böcker, spel och pussel, samt deltog i aktivitetsdagen i stadsparken. I början av hösten öppnade vi upp för nya program och aktiviteter. Gruppbesök från förskolan/skolan, författarbesök, konsert, barnteater, utställningar, Drop-in, Internet mm. Vi förhöll oss till rådande restriktioner i alla planerade aktiviteter. De flesta aktiviteter förbokas av besökarna. Utifrån nya restriktioner under senare del av hösten fick många aktiviteter ställas in eller skjutas fram - det gällde även utställningar i konsthallen. Boklån har skett genom Take away och efterhand lämna-låna-gå modell. Boklådor till skolverksamheterna och pysselpåsar för barn har erbjudits under loven. Genom tydlig begränsning av besökare på båda bibliotek har vi kunnat erbjuda boklån och service som utskrift, kopiering, dagstidningar till vår kommuninvånare.

Fritidsgård Freetime

Fortsatta aktiviteter planeras i samråd med personal och besökande ungdomar. Fyra personal arbetar del av sin tjänst på fritidsgården för att möjliggöra öppettider på kvällarna. Personal från fritidsgården deltagar i kommungemensamma aktiviteter tillsammans med personal från fritid eller bibliotek. Under året har fokus ofta fått vara på utomhusaktiviteter med hänsyn till rådande riktlinjer.

Kulturskolan

Herrljunga delar chef för kulturskolan med Vårgårda. Fördelarna med detta är flera; dels blir det en renodlad chefstjänst, dels kan kommunernas verksamheter berika varandra och dels finns förutsättningar för att göra större tjänster/heltidstjänster för pedagogerna. Samarbetet kring gemensam chef för kulturskolan kommer att fortsätta.

Vuxenutbildning

Samverkan med vuxenutbildningen fortgår och under åren har flera medarbetare med uppdrag i barnomsorgen fått möjligheten att genomföra en uppdragsutbildning till barnskötare.

Framtid

Bildningskontor

Inom bildningsnämndens verksamheter finns några stora och övergripande utmaningar. En av utmaningarna rör lokaler anpassade för de krav som ställs på undervisning utifrån styrdokument och arbetsmiljö. Vi ser ett behov av upprustning av vår 7-9 skola, Altorpsskolan, för att anpassa den mot dagens lärmiljöer samt fungerande digitalt utrustade klassrum.

I dagsläget är det fortsatt tre byggprojekt i gång; Mörlanda och Od gällande funktioner för både förskola, fritids och grundskola. Byggprojektet i Od är försenat men går nu in i sin slutfas och det är endast mindre arbeten kvar att genomföra. Byggprojektet Horsby etapp 3 avslutades innan årsskiftet och det är endast arbete i utemiljön för skola och förskola som kvarstår.

Projektet på Altorp har blivit beslutat att starta under ht-21 med behovsanalys och uppstart av projektdirektiv. Arbetet med renovering av skolan beräknas starta under sista delen av 2022. I nuvarande lokalresursplanen finns det en plan om ytterligare en förskola i Herrljunga tätort men i nuläget ser vi inte att detta behov är aktuellt då underlaget med barn 1-5 år har minskat i kommunen.

Under hösten 2020 implementerades en ny IT-infrastruktur vilket krävs för att kunna genomföra en modern digital undervisning i både förskola och skola. Implementeringsarbetet är genomfört men hela arbetet med ny it-plattform, leasingavtal för personaldatorer och behov av stöd/support till våra medarbetare har tagit mycket tid och kraft hos våra chefer och medarbetare. Inom förvaltningen ser vi nu ett ökat behov av systemförvaltare då vi har många olika digitala system att förvalta och uppgradera regelbundet samt stödja personalen i sitt arbete med systemen.

Den 1 januari 2020 blev barnkonventionen svensk lag. Barnkonventionens syfte är att garantera alla barn deras mänskliga rättigheter. Den utgör 54 artiklar som alla är lika viktiga och utgör en helhet men det finns fyra grundläggande principer som alltid ska beaktas när det handlar om frågor som rör barn. Under vt-20 deltog flera av våra verksamheter, bla elevhälsan, biblioteket och Öppna förskolan, i en kompetensutveckling med kommunens folkhälsostateg, kring implementering av barnkonventionen. Vid skolstart aug-20 hade hela förvaltningen gemensam föreläsning och följande diskussioner på enheterna utifrån barnkonventionen. Under hösten har vår folkhälsostateg deltagit på flera APT eller arbetslagsmöten i syfte att fortsätta arbetet kring barnkonventionen – med mål att stärka pedagogerna i sitt arbete i barn/elevgrupperna. Att arbeta utifrån barnkonventionen är ett ständigt pågående arbete som ska genomsyra våra verksamheter och en dag med fortsatt gemensam kompetensutveckling genomförs under vt-22. Gemensamt för alla förvaltningar i kommunen arbetar vi även med ett våldspreventivt arbete som också planerats av kommunens folkhälsostateg.

Kompetensförsörjningen är en ständig pågående utmaning som kommer finnas med under lång tid framåt. Dialog pågår inom Sjuhärad med bland annat Borås högskola om att erbjuda nya lärarprogram som kombinerar arbete och studier, i syfte att locka fler sökande samt få de studerande att få god kännedom om både kommun och verksamheterna de utbildas inom. I förvaltningen är behovet störst av lärare i fritidshem samt förskollärare. Det kommande legitimationskravet för lärare inom yrkesprogrammen medför att gymnasiet behöver se över sin kompetensförsörjning inom det området.

Elevhälsa och familjecentral

Under hösten pågår satsningar både inom YAM och MHFA för elevhälsa, insatser som är till för att förebygga och främja arbete mot psykisk ohälsa. Inom familjecentralen pågår arbetet med den ”lilla gruppen” en insats som delvis är finansierad av Västra Götalandsregionens utvecklingsnämnd. Under rådande pandemi har vi fått anpassa dessa verksamheter utifrån aktuella riktlinjer.

Bibliotek

Verksamheten arbetar ständigt med att utveckla nya program och aktiviteter både inom biblioteket som museum och konsthallen. Ett utvecklingsområde är att använda digitala verktyg mer både i utåtriktade aktiviteter och i nätverkande. Ett av verksamhetens mål är fortsatt att verka för att antal boklån per barn/elev 0–17 år ska öka samt erbjuda fler kulturarrangemang för vuxna. Biblioteket söker fortsatt medel för stärkta bibliotek - vilket stärker verksamheten på barnbibliotekssidan, Internet Drop-in för allmänheten samt arbetet med en läs- och skriv station. Verksamheten arbetar för att erbjuda fler digitala aktiviteter för alla åldrar men har under året påverkats i flera av sina aktiviteter av pandemin, genom en ökad personalfrånvaro utifrån rådande riktlinjer.

Förskolan

Fortsatt arbete med barns tidiga språkutveckling pågår i samtliga förskolor samt implementering av vårt SKA-arbete. Nyheter i läroplanen är framförallt att begreppet undervisning har fått ett eget innehåll och att det har blivit en tydligare arbetsfördelning mellan uppdragen förskollärare och barnskötare. Förskolan har även detta år fått ett särskilt riktat statsbidrag för att stärka det språkutvecklande arbetet i förskola under hösten 2021 och med fortsättningen 2022. Detta arbete har förskolans rektorer premierats för i kommunen.

Förskoleklass, grundskolan, grundsärskolan

Elevantalet varierar under kommande år på våra skolor. Vi ser ett minskat antal elever på Mörlandaskolan samt något färre elever på Horsby F-3 under 2022. I Eggvena och Hudene skola säger statistiken att vi har fortsatt högt elevantal under 2022-2024 utifrån aktuella siffror. Denna variation ställer krav på effektiv lokalanvändning där lokaler används av flera verksamheter. I förskoleklassen och grundskolans lågstadium har läsa, skriva och räknagarantin införts vilket har inneburit att förvaltningen tagit fram ett gemensamt screeningschema för eleverna F-åk 9. Elever i yngre åldrar som är mottagna i särskolan har under en tid ökat. Under åk 1–4 läser eleverna integrerat i ordinarie skola. Grundsärskolan är placerad på Altorskolan, här läser eleverna från åk 5–9.

Fritidshem

Från den 1 juli 2019 gäller legitimationskrav även i fritidshemmet. Detta medför att förvaltningen fortsätter arbetet med att säkerställa en god kompetensförsörjning för verksamheten.

Fritidshemmen fortsätter sitt arbete med att få elever på fritids att känna sig nöjda och trygga. Fritidshemmen arbetar utifrån ett av läroplanens utvecklingsmål som handlar om att föräldrarna skall bli mer insatta och delaktiga i verksamheten. Fritidshemmen kommer även fortsättningsvis att arbeta med deras egna kapitel i läroplanen.

Fritidsgård

Förutsättningarna för att driva Freetime på ett bra sätt framåt är goda med känd personal på plats. Verksamheten har ändamålsenliga lokaler med ett kök som möjliggör flera efterfrågade aktiviteter. Den skolgårdsinvestering av utemiljön samt det kommande byggprojekt som ska genomföras på Altorskolan förväntas också leda till positiva mervärden för Freetime – med önskade funktioner för äldre elever.

Gymnasieskolan-Kunskapskällan

Söktrycket till Kunskapskällan har inför ht-21 minskat något och framåt behövs ett stort fokus på att nå ut till alla elever med information om de goda möjligheter som erbjuds en gymnasieelev vid Kunskapskällan. Gymnasiet och förvaltningen har bildat en marknadsföringsgrupp med syfte att verka för ett fortsatt ökat söktryck och både marknadsföra och tydliggöra skolan inför kommande läsår. Kunskapskällan ligger i absolut toppranking när det gäller yrkesprogrammen och når goda resultat även för eleverna vid de studieförberedande programmen. Skolan fortsätter arbetet med att stärka övergångarna från IM-programmet till fortsatta utbildningsalternativ. Heltidsmentor finns med uppdrag att verka nära elever och lärare och med ett tydligt uppdrag att se hela elevens studiesituation.

Elever inom de högskoleförberedande programmen kommer under hösten att erbjudas praktik, vilket de tidigare inte haft.

Komvux

Vuxenutbildningen driver en utbildning som inriktar sig i första hand till utbildade barnskötare och bildningsförvaltningen har flera medarbetare som deltar i utbildningen.

Vidare samverkar Kunskapskällan med vuxenutbildningen för att kunna erbjuda fler kurser för arbetssökande, nyanlända unga vuxna och medborgare som önskar komplettera sina studier för att bli än mer attraktiv för arbetsmarknaden.

Mål

En hållbar och inkluderande kommun

Vi tar ansvar för vår gemensamma framtid. Hållbarhetsbegreppet genomsyrar alla beslut och aktiviteter

Övergripande sammanfattning och analys	<p>Verksamheterna arbetar utifrån barnen och elevernas ålder och förkunskaper. I flertalet verksamheter deltar barn och eleverna i sorteringen av sopor. Sorteringen sker tillsammans med pedagogiska diskussioner om varför olika typer av sopor behöver sorteras på olika vis.</p> <p>I läroplanen ingår det att undervisa elever inom hållbarhet och miljöansvar och denna undervisning sker främst inom SO-ämnena, NO-ämnena och teknik. Men även inom exempelvis slöjd, där eleverna får kunskap kring hur textilindustrin globalt påverkar miljön och hur hållbara produkter kan skapas. Andra använder tematisk litteratur och både "miljöboken" och "jag, mina val och miljö" finns representerade i undervisningen.</p> <p>Inom förvaltningen finns det verksamheter som är med i "håll Sverige rent" samt "grön flagg". Båda dessa organisationer har ett stort fokus på både hållbarhet och miljöansvar.</p> <p>I samband med byggprojektet Altorp, så organiserar rektorerna eleverna för att öka deras delaktighet i projektet, och en av utgångspunkterna för detta arbete är hållbarhet.</p> <p>Utöver det uppmärksammas även tematiska dagar, såsom Earth hour och liknande. Detta knyts till barnens undervisning.</p> <p>Inom förvaltningens pedagogiska verksamhet tas årligen en likabehandlingsplan fram för varje verksamhet, samt ordningsregler för eleverna inom skolverksamheten. Likabehandlingsplanerna redovisas för bildningsnämnden i oktober varje år. Likabehandlingsplanerna tar sin utgångspunkt i diskrimineringslagen och alla människors lika värde. Arbetet utifrån planerna sker kontinuerligt under året och intentionen med planen är att skapa trygga och inkluderande verksamheter, där all personal och alla barn och elever känner sig välkomna och trygga.</p> <p>Den samlade bedömning att verksamheterna i hög grad lever upp till intentionerna om en hållbar kommun. Med detta sagt finns det fortfarande utvecklingsområden, främst inom inkludering.</p>
--	---

En välkomnande och attraktiv kommun

Vi arbetar för en trygg och stimulerande miljö med medborgare, företagande och besökare i fokus. En småstadsideyll nära storstad och fritid, du är i centrum!

Övergripande sammanfattning och analys	<p>Förvaltningen marknadsför framför allt sina egna verksamheter. Den enheter som arbetar mest frekvent med marknadsföring av sina verksamheter är Kunskapskällan, biblioteket och kulturskolan.</p> <p>Kunskapskällan genomför besök i grundskolor inom upptagningsområdet (Sjuhärad, Essunga, Vara och Falköping) Utöver det sker även marknadsföring via sociala medier, hemsidor och inom lokalmedia.</p> <p>Sammantaget är verksamheternas barn och elever mycket trygga i verksamheterna. Inom skolan är både eleverna i årskurs 5 och 9 tryggare än riksnittet åk 5: 86% och åk 9: 95%. För årskurs 9 har resultatet förbättrats avsevärt jämfört med 2020. En skillnad mellan mättillfällena är att den ena är kommunens egen enkät och den senaste är Skolinspektionens enkät. Frågorna i sig är dock detsamma. Även inom förskola och fritidshem anger vårdnadshavare att deras barn är trygga. Här är andel trygga eller mycket trygga barn inom förskolan 98 % och inom fritidshemmet 96,7 %. Förvaltningen och verksamheterna arbetar strukturerat, främst via likabehandlingsplanerna för att öka dessa siffror. Med det sagt så är det svårt att nå högre resultat inom framförallt förskola och fritidshem. Där bör nu målsättningen vara att fortsätta upprätthålla samma goda trygghet, även om målet alltid måste vara 100 trygga barn i våra verksamheter.</p> <p>Verksamhets generella styrka ligger inom de trygghetsvärden och inom förskola och fritidshem är det väldigt hög trygghet. Det finns fortsättningsvis utvecklingsområden inom skolan, även om tryggheten här är bättre än i riket i stort. Förvaltningen bedömer att vi fortsättningsvis behöver utveckla vår marknadsföring av befintliga verksamheter. Framförallt för att trygga ett stabilt elevunderlag över tid på Kunskapskällan, men även för att återfå besökare till kulturarrangemang efter pandemins avslut.</p>
--	---

En utvecklande kommun

Vi skapar infrastrukturer i framkant, och tillsammans uppnår vi tillväxt genom nytänkande

Övergripande sammanfattning och analys	<p>Andelen med gymnasieexamen inom 3 år är högre inom både högskoleförberedande och yrkesförberedande program. Det som drar ner resultatet är eleverna inom IM-som inte lyckas ta examen inom 3 år. Kunskapskällan har genomgående förbättrat sina resultat, under den senaste perioden (en liten dipp föregående år). Där både meritvärde och genomströmningen ökat. Det finns fortsatt en förbättringspotential och även om meritvärdet idag ligger bland de 25 % i riket så är inte genomströmningen på samma nivå.</p> <p>Meritvärdet och måluppfyllelsen inom grundskolan var under 2021 hög. Elevprestationerna har varit bland de bättre sett till den senaste 5 års perioden. Sammantaget behöver förvaltningen att fortsätta det arbete och höja meritvärdet över tid.</p> <p>Inom IM-programmet (för de elever som inte har godkända betyg) deltar eleverna till vis del i praktik/APL beroende på individens studieplan och utifrån inriktning. Utöver ordinarie kurser genomför gymnasiet "livkunskap" med elever, för att rusta dem inför vuxenlivet och möjliggöra kloka karriärsväl och strategier för att uppnå dessa.</p> <p>Kulturskolan har ett stabilt underlag och många av deltagarna ingår i mer än en aktivitet/kurs. Utöver det så finns det även en kö, som kulturskolan inte kunnat korta under de senaste åren, inom enskilda kurser.</p> <p>Biblioteket har genomfört kulturarrangemang (43), men påverkas fortsatt av pandemin. Innan pandemin startade hade verksamheten betydligt fler aktiviteter.</p> <p>Måluppfyllelsen för både Grundskolans årskurs 9 och avgångseleverna vid Kunskapskällan var för 2021 mycket goda. Utmaningen ligger i att stabilisera måluppfyllelsen över tid och skapa goda förutsättningar för alla våra barn och elever, år för år.</p>
--	---

Ekonomi

Drift

RESULTATRÄKNING (tkr)	Bokslut 2019	Bokslut 2020	Budget 2021	Utfall 2021	Avvikelse 2021
Intäkter	-47 027	-47 658	-39 332	-46 146	6 814
Summa intäkter	-47 027	-47 658	-39 332	-46 146	6 814
Personalkostnader	171 176	175 213	177 735	178 206	-471
Lokalkostnader, energi, VA	26 367	27 278	26 730	27 109	-379
Övriga kostnader	90 891	86 807	83 160	87 866	-4 706
Kapitalkostnad	1 017	1 126	1 241	1 242	0
Summa kostnader	289 451	290 424	288 866	294 423	-5 557
Summa Nettokostnader	242 424	242 766	249 534	248 277	1 256
Kommunbidrag	-243 606	-247 090	249 534	-249 533	0
Resultat	-1 182	-4 324	0	-1 256	1 256

Fördelning efter verksamhetsområden

RESULTATRÄKNING (tkr)	Bokslut 2019	Bokslut 2020	Budget 2021	Utfall 2021	Avvikelse 2021
Nämnd	516	403	461	401	60
Förvaltningsledning	16 009	19 298	17 306	17 869	-563
Elevhälsa inkl familjecentral	6 304	6 090	6 314	6 292	22
Förskola inkl ped	54 400	50 102	53 483	50 689	2 794
Fritidshem	17 876	17 374	18 395	16 278	2 117
Grundskola inkl modersmål	88 491	92 375	93 495	96 613	-3 118
Grundsärskola	5 063	5 099	5 258	4 984	273
Gymnasieskola	27 636	26 955	29 436	30 156	-721
Gymnasieskola interk.	11 292	10 109	9 025	9 190	-165
Gymnasiesärskola	2 843	2 753	3 584	3 360	224
Vuxenutbildning	5 395	5 496	5 560	5 051	509
Bibliotek	3 707	3 781	3 891	4 073	-182
Kulturskola	1 988	2 146	2 379	2 394	-15
Fritidsgård	699	571	666	674	-8
Allmän kulturverksamhet	205	213	281	251	30
Summa verksamhet	242 424	242 766	249 533	248 277	1 256
<i>Intäkter</i>	<i>-47 027</i>	<i>-47 658</i>	<i>-39 332</i>	<i>-46 146</i>	<i>6 814</i>
<i>Kostnader</i>	<i>289 451</i>	<i>290 424</i>	<i>288 866</i>	<i>294 423</i>	<i>-5 557</i>
Nettokostnad	242 424	242 766	249 533	248 277	1 256

Ekonomisk sammanfattning

Bildningsnämndens budget 2021 uppgår till 249 533 tkr och utfallet per den 31/12-2021 är 248 277 tkr. Nämnden redovisar därmed för år 2021 ett överskott om 1 256 tkr jämfört mot årsbudget. Att bildningsnämnden kan redovisa en positiv avvikelse beror främst på mer intäkter än budgeterat från statsbidrag och ersättningar i samband med corona som sjuklönersättning (1 001 tkr) och skolmiljarden (1 092 tkr).

Nämnd

Nämnden redovisar för helåret ett överskott om 60 tkr som beror på obrukade medel för kurser och arvoden.

Förvaltningsledningen

Förvaltningsledningen redovisar för helåret ett underskott om 563 tkr. Underskottet består bland annat av kostnader för IT som varit dyrare än budgeterat. Detta inkluderar både kostnader för datorer, licenser och system då digitaliseringsbehov- och utveckling sker i en snabb utvecklingstakt. Högre kostnader för rektorer och chefer bidrar till underskottet till följd av tillfällig utökning med TF rektor. Vidare har förvaltningsledningen inte utnyttjat medel från flyktingbufferten så som budgeterat, utan har i stället ökat flyktingbufferten med drygt 939 tkr. Orsaken är att bildningsförvaltningen för året visar ett överskott.

Elevhälsa inkl. familjecentral

Elevhälsan och familjecentralen visar ett överskott om 22 tkr. Överskottet beror främst på personalkostnader, där elevhälsans personalkostnader är något lägre än budgeterat och familjecentralens är något högre.

Förskola inkl. kooperativ och pedagogisk omsorg

Förskoleverksamheten är uppdelad i tre områden Ytterby, Innerby och Molla/Mörlanda. Tillhörande förskola finns även pedagogisk omsorg samt kooperativ. Totalt visar förskolan ett överskott på 2 794 tkr som beror på obudgeterade intäkter och lägre personalkostnader delvis på grund av lägre barnantal.

Kostnadsställe	Budget 2021	Utfall 2021	Avvikelse 2021
Förskolan gemensamt	-5 463	-4 427	-1 036
Förskolan Horsby	12 190	12 330	-140
Förskolan Ugglan	6 226	6 376	-149
Innerby gemensamt	2 599	1 633	967
Tussilagon	0	580	-580
Lyckan	4 455	3 220	1 235
Förskolan Eggvena	1 966	1 950	16
Förskolan Eriksberg	2 774	2 695	80
Förskolan Od	3 128	3 568	-439
Förskolan Molla	4 134	3 659	475
Förskolan Mörlanda	7 208	6 568	640
Förskolan Hudene	4 024	3 932	93
Ytterby gemensamt	1 426	397	1 030
Kooperativ Tallkotten	2 223	1 944	279
Kooperativ Påskliljan	2 085	1 906	179
Kooperativ Igelkotten	2 752	2 415	337
Pedagogisk omsorg Knattebo	1 754	1 945	-191
Summa förskoleverksamhet	53 483	50 689	2 794

Bilaga 1, BN § 30/2022-02-28

Förskolan gemensamt visar ett underskott om 1 036 tkr. Underskottet beror på färre sålda platser och fler köpta platser, samt mindre intäkter från omsorgsavgifter än budgeterat.

Innerby förskoleområde visar totalt ett överskott om 1 333 tkr på grund av färre barn och obudgeterade intäkter. I Innerbys verksamhet har förändringar skett genom att Lyckan utgått och att verksamhet flyttat in på Horsby. Lyckans överskott om 1 235 tkr beror därför på att personalkostnader och verksamhet flyttat till Horsby. En del av dessa personalkostnader har bokförts på en tidigare verksamhet, Tussilagon, vilket är orsaken till underskottet på 580 tkr. Tussilagons underskott förklarar även varför Horsby trots utökad verksamhet enbart visar 149 tkr i underskott. Personalkostnaderna på Tussilagon är omförda från 2022. Ugglans underskott om 149 tkr beror på något högre personalkostnader. Överskottet om 967 tkr på Innerby gemensamt beror på lägre förbrukningskostnader, lägre personalkostnader, men även obudgeterade intäkter från statsbidrag och sjuklöneersättning.

Ytterby förskoleområde visar ett överskott om 778 tkr på grund av obudgeterade intäkter och lägre personalkostnader. Förskolan Eggvena har ett överskott om 16 tkr till följd av sjuklöneersättningar. Även Eriksberg har ett överskott om 80 tkr på grund av sjuklöneersättningar. Ods förskola visar ett underskott om 439 tkr som beror på personalkostnader. Hudene har ett överskott om 93 tkr på grund av intäkter, och för Ytterby gemensamt visas ett överskott om 1 030 tkr som delvis beror på obudgeterade intäkter men främst lägre personalkostnader.

Molla/Mörlanda förskoleområde visar ett överskott om 1 115 tkr främst på grund av sjuklöneersättning. Hos Molla förskola beror överskottet om 475 tkr på en något lägre bemanning men huvudsakligen sjuklöneersättning. Även för Mörlandas överskott om 640 tkr är sjuklöneersättning en orsak, men även obudgeterade statsbidrag och lägre personalkostnader.

Kooperativen och pedagogisk omsorg visar tillsammans ett överskott om 604 tkr. För kooperativen ges tillsammans ett överskott om 795 tkr. Orsaken är färre fakturerade placeringar samt att en större andel än budgeterat har varit 15-timmars placeringar. För den pedagogiska omsorgen Knattebo visas ett underskott om 191 vilket beror på fler heltidsplaceringar än budgeterat.

Fritidshem

Fritidshemmen redovisar för helåret ett överskott om 2 117 tkr. Överskottet beror på högre intäkter från fritidsavgifter, sjuklöneersättning, statbidrag och lägre personalkostnader.

Kostnadsställe	Budget 2021	Utfall 2021	Avvikelse 2021
Fritidshem gemensamt	-3 117	-3 802	685
Fritidshem Horsby F-3	8 084	7 623	460
Fritidshem Horsby 4-6	1 534	1 411	123
Fritidshem Molla	1 099	1 082	17
Fritidshem Mörlanda	3 394	3 263	131
Fritidshem Eggvena	1 837	1 657	179
Fritidshem Eriksberg	1 648	1 617	31
Fritidshem Hudene	2 222	1 878	343
Fritidshem Od	1 556	1 449	107
Fritidshem Fyrskolan gemensamt	140	100	40
Summa fritidsverksamhet	18 395	16 278	2 117

Fritidshem gemensamt visar ett överskott om 685 tkr på grund av mer fritidsavgiftsintäkter än budgeterat samt obudgeterade intäkter från statsbidrag. Fritidshemmet Horsby F-3 visar ett överskott om 460 tkr på grund av lägre personal- och förbrukningskostnader. Horsby 4-6 har ett överskott om 123 tkr på grund av lägre personalkostnader.

Bilaga 1, BN § 30/2022-02-28

Molla/Mörlanda fritidshem visar ett överskott om 148 tkr. För Mollas fritidshem visas ett litet överskott om 17 kr på grund av något färre inköp. Mörlandas överskott om 131 tkr beror på obudgeterade statsbidrag.

Fyrskolornas fritidshemsområde redovisar ett överskott om 700 tkr för helåret. Orsaken är lägre personalkostnader än budgeterat samt något lägre förbrukningskostnader och högre sjuklöneersättning. Eggvena fritidshem har ett överskott om 179 tkr och Eriksberg 31 tkr, båda på grund av lägre personalkostnader. Hudene fritidshem visar ett överskott om 343 tkr främst på grund av lägre personalkostnader men även något lägre förbrukningskostnader. För Ods fritidshem beror överskottet om 107 tkr på obudgeterade intäkter och lägre personalkostnader. Fyrskolans fritidshem gemensamt visar 40 tkr i överskott på grund av obudgeterade intäkter.

Grundskola, modersmål och grundsärskola

Grundskolorna redovisar för helåret ett underskott om 3 118 tkr vilket beror på ökade personalkostnader främst på grund av pandemin och elever med ökat stödbehov. Den skola som huvudsakligen bidrar till underskottet är Altorpsskolan på grund av höga personalkostnader men också höga övriga kostnader.

Kostnadsställe	Budget 2021	Utfall 2021	Avvikelse 2021
Grundskola gemensamt	7 589	8 098	-510
Grundskola Altorp	28 342	31 496	-3 154
Grundskola Horsby F-3	13 874	14 354	-480
Grundskola Horsby 4-6	11 211	10 860	351
Grundskola Molla	3 162	2 590	572
Grundskola Mörlanda	9 978	9 815	163
Grundskola Eggvena	4 235	3 763	473
Grundskola Eriksberg	3 688	3 731	-43
Grundskola Hudene	5 570	6 215	-645
Grundskola Od	3 527	3 631	-104
Grundskola Fyrskolan gemensamt	916	653	263
Modersmål	1 405	1 407	-2
Summa grundskoleverksamhet	93 496	96 613	-3 118

Grundskola gemensamt visar ett underskott om 510 tkr på grund av dyrare skolskjutsar än budgeterat. För Altorpsskolan visas ett underskott om 3 154 tkr. Ca 1 600 tkr beror på högre personalkostnader, 1 000 tkr på utebliven intäkt för elever i HVB-hem och resterande underskott på högre förbrukningskostnader. Horsby F-3 visar ett underskott om 480 tkr på grund av högre personalkostnader på grund av elever med ökat stödbehov. Horsby 4-6 visar ett överskott om 351 tkr på grund av obudgeterade intäkter och lägre förbrukningskostnader. I överskottet finns även ett litet underskott på personalkostnader.

Molla/Mörlanda skolor visar ett överskott om 735 tkr som beror på lika delar mindre personalkostnader som obudgeterade intäkter. Fyrskolans skolområde visar totalt ett mindre underskott om 56 tkr. Eggvenas överskott om 473 tkr och Eriksberg underskott om 43 tkr beror på personalkostnader. Hudene visar ett större underskott om 645 tkr som beror på ökade personalkostnader för grupper med behov av särskilt stöd. Även Od visar underskott om 104 tkr för personal. Fyrskolan gemensamt har ett överskott om 263 tkr för lägre personalkostnader.

Modersmål visar ett underskott om 2 tkr på grund av avrundningar. Grundsärskolan redovisar för helåret ett överskott om 273 tkr på grund av personalkostnader.

Gymnasieskolan-Kunskapskällan

Kunskapskällan redovisar för helåret ett underskott om 721 tkr. Skolan har höga kostnader för lärlingsplatser jämfört mot budget. Detta kompenseras delvis av något lägre personalkostnader. Även kostnader för tjänster är generellt högre men beror på flera olika typer av kostnader som skolskjuts och administrativa tjänster.

Bilaga 1, BN § 30/2022-02-28

Gymnasieskolan interkommunalt, gymnasiesärskola

Gymnasieskolan interkommunalt redovisar för helåret ett underskott om 165 tkr. Intäkterna för antalet sålda gymnasieplatser är högre än budget men samtidigt är underskottet för köpta gymnasieplatser ännu något högre.

Gymnasiesärskolan visar ett överskott om 224 tkr på grund av lägre skolskjutskostnader än budgeterat.

Vuxenutbildning

Vuxenutbildningen som köps av Vårgårda har ett överskott om 509 tkr främst till följd av en hyresjustering som innebär att för hög hyreskostnad budgeterats för 2021.

Bibliotek och allmän kulturverksamhet

Bibliotekets underskott om 182 tkr beror på en omföring av en del av bibliotekschefens lön till verksamheten som skett under hösten. För allmän kulturverksamhet beror överskottet om 30 tkr på oanvända bidrag till enskilda, främst på grund av att mindre verksamhet och evenemang har anordnats i samband med corona,

Kulturskolan

Kulturskolan redovisar för helåret ett underskott om 15 tkr på grund av något högre personalkostnader.

Fritidsgården

Fritidsgården redovisar för helåret ett underskott om 8 tkr. Avvikelsen beror på högre personalkostnader som nästan fullt ut kompenseras av lägre förbrukningskostnader.

Investeringar

Investeringar	Ursprungs- budget 2021	Tillägg/ Ombudg 2021	Summa budget 2021	Utfall 2021	Avvikelse 2021
Belopp netto (tkr)					
Horsby förskola/skola	0	6 119	6 119	9 089	-2 970
Ombyggnad Mörlanda skola/fsk	0	8 421	8 421	9 950	-1 529
Ombyggnad Od	0	4 545	4 545	6 782	-2 237
Summa investeringar genom TN	0	19 085	19 085	25 822	-6 737
Inventarier BN	1 000	0	1 000	612	388
Lekplatser	300	0	300	0	300
Förstudie Altorp	0	300	300	95	205
Inventarier Horsby	750	1 455	2 205	567	1 338
Inventarier Mörlanda	250	0	250	275	-25
Inventarier Od	400	0	400	423	-23
Summa investeringar egna	2 700	1 755	4 455	2 272	2 183
TOTALA INVESTERINGAR	2 700	20 840	23 540	28 094	-4 554

Kommentar till utfall investeringar

Genom tekniska

Bildningsförvaltningen har större och mer omfattande investeringar än budgeterat. Investeringarna går genom tekniska som är utföraren och bildningsnämnden är beställaren.

Bilaga 1, BN § 30/2022-02-28

Egna investeringar

Investeringar för inventarier och IT sker löpande under året. Verksamheterna har själva fått ta fram en behovsplan på vad som behövs investeras/återinvesteras i under året. Man har sedan fattat beslut om vad/vilka verksamheter som skall/behöver ta del av investeringsbudgeten för 2021. Bildningsnämnden har haft en budgetram om 4 455 tkr 2021 för egna investeringar och 2 272 tkr har förbrukats under året vilket motsvarar 51%. Orsaken till att enbart hälften har brukats förklaras delvis med leveransproblem från leverantörer på grund av covid.

Volymer

Förskola

Antal barn ålder 0–6 i förskoleverksamhet i kommunen uppdelat per enhet (per 2021-12-20)

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
<i>Eggvena</i>	16	19	20	18	17	17	16
<i>Herrljunga</i>	165	187	185	189	197	172	168
<i>Hudene</i>	32	39	41	38	34	31	32
<i>Eriksberg</i>	30	36	35	31	26	22	20
<i>Mörlanda</i>	61	63	61	61	62	59	51
<i>Molla</i>	18	16	25	27	24	30	36
<i>Od</i>	28	31	26	29	23	24	26
Delsumma	350	391	393	393	383	355	349
<i>Enskilda</i>	101	80	72	68	71	68	71
Totalt	451	471	465	461	454	423	420

Nedanstående tabell visar antalet förskolebarn i egen verksamhet, fristående verksamhet, samt köpta och sålda platser (per 2021-12-20)

KOMMUNALA	349
FAMILJEDAGHEM	18
NETTO	4
Köpta/sålda	
KÖPTA PLATSER	9
SÅLDA PLATSER	-5
KOOPERATIV	53
Totalt	424

Grundskola

Nedanstående tabeller visar antalet grundskoleelever i kommunens verksamheter per årskull (per 2021-12-23)

	2019	2020	2021
<i>F</i>	113	108	102
<i>1</i>	111	122	109
<i>2</i>	125	118	120
<i>3</i>	109	128	117
<i>4</i>	105	111	123
<i>5</i>	92	104	108
<i>6</i>	129	87	100
<i>7</i>	102	132	88
<i>8</i>	99	101	132
<i>9</i>	99	97	97
Totalt	1082	1 108	1096

Bilaga 1, BN § 30/2022-02-28

Fritidshem

Nedanstående tabell visar antalet fritidshemsbarn totalt inkl. lov/garantiplats (per 2021-12-20)

	FRITIDSHEM PLAC	VARAV GARANTIPL PLAC	VARAV LOVPL PLAC
KOMMUNALA NETTO	489	23	29
Köpta/sålda	-5		
KÖPTA PLATSER	6		
SÅLDA PLATSER	-11		

Personal

Bildningsförvaltningen

Redovisning av sjukfrånvaro i förhållande till ordinarie arbetstid i procent	Nov 2020	Nov 2021
Total sjukfrånvaro	6,7	6,8
Total sjukfrånvarotid		
för kvinnor	7,6	7,3
för män	2,8	4,4
Långtidssjukfrånvaro (>60 dagar)	36,6	38,3
Total sjukfrånvarotid		
för kvinnor	37,9	41,2
för män	18,9	15,5
Andel heltid %	76,2	84,4
för kvinnor	82,5	84,4
för män	86,0	84,8

Aktuella Rehabärenden nov 2021	Totalt
Antal pågående rehabärenden över 2 veckor	54
Antal avslutade rehabärenden över 2 veckor	16
Antal anställda med 5 eller fler sjukfrånvarotillfällen	70

Bilaga målindikatorer

En hållbar och inkluderande kommun

Vi tar ansvar för vår gemensamma framtid. Hållbarhetsbegreppet genomsyrar alla beslut och aktiviteter

<p>Övergripande sammanfattning och analys</p>	<p>Verksamheterna arbetar utifrån barnen och elevernas ålder och förkunskaper. I flertalet verksamheter deltar barn och eleverna i sorteringen av sopor. Sorteringen sker tillsammans med pedagogiska diskussioner om varför olika typer av sopor behöver sorteras på olika vis.</p> <p>I läroplanen ingår det att undervisa elever inom hållbarhet och miljöansvar och denna undervisning sker främst inom SO-ämnen, NO-ämnen och teknik. Men även inom exempelvis slöjd, där eleverna får kunskap kring hur textilindustrin globalt påverkar miljön och hur hållbara produkter kan skapas. Andra använder tematisk litteratur och både ”miljöboken” och ”jag, mina val och miljö” finns representerade i undervisningen.</p> <p>Inom förvaltningen finns det verksamheter som är med i ”håll Sverige rent” samt ”grön flagg”. Båda dessa organisationer har ett stort fokus på både hållbarhet och miljöansvar.</p> <p>I samband med byggprojektet Altorp, så organiserar rektorerna eleverna för att öka deras delaktighet i projektet, och en av utgångspunkterna för detta arbete är hållbarhet.</p> <p>Utöver det uppmärksammas även tematiska dagar, såsom Earth hour och liknande. Detta knyts till barnens undervisning.</p> <p>Inom förvaltningens pedagogiska verksamhet tas årligen en likabehandlingsplan fram för varje verksamhet, samt ordningsregler för eleverna inom skolverksamheten. Likabehandlingsplanerna redovisas för bildningsnämnden i oktober varje år. Likabehandlingsplanerna tar sin utgångspunkt i diskrimineringslagen och alla människors lika värde. Arbetet utifrån planerna sker kontinuerligt under året och intentionen med planen är att skapa trygga och inkluderande verksamheter, där all personal och alla barn och elever känner sig välkomna och trygga.</p> <p>Inom studie och yrkesvägledningen finns ett särskilt uppdrag att arbeta med frågeställningar som inte begränsar elevernas val utifrån elevernas strukturella förutsättningar som kön och klass. Detta innebär att verksamheterna i den utsträckning det går planerar SYV-aktiviteter som påvisar att olika individer kan göra olika yrkesval, snarare än att förstärka rådande normer.</p>
---	---

1. Vi ska ta miljöansvar och effektivt hushålla med naturens resurser, nu och i framtiden.

Bilaga 1, BN § 30/2022-02-28

Sammanfattning och analys, nämndmål	<p>Verksamheterna arbetar utifrån barnen och elevernas ålder och förkunskaper. I flertalet verksamheter deltar barn och eleverna i sorteringen av sopor. Sorteringen sker tillsammans med pedagogiska diskussioner om varför olika typer av sopor behöver sorteras på olika vis.</p> <p>I läroplanen ingår det att undervisa elever inom hållbarhet och miljöansvar och denna undervisning sker främst inom SO-ämnen, NO-ämnen och teknik. Men även inom exempelvis slöjd, där eleverna får kunskap kring hur textilindustrin globalt påverkar miljön och hur hållbara produkter kan skapas. Andra använder tematisk litteratur och både ”miljöboken” och ”jag, mina val och miljö” finns representerade i undervisningen.</p> <p>Inom förvaltningen finns det verksamheter som är med i ”håll Sverige rent” samt ”grön flagg”. Båda dessa organisationer har ett stort fokus på både hållbarhet och miljöansvar.</p> <p>Utöver det uppmärksammas även tematiska dagar, såsom Earth hour och liknande. Detta knyts till barnens undervisning.</p>
-------------------------------------	---

Nämndmål: All pedagogisk verksamhet arbetar med frågor om hållbarhet och miljöansvar över tid.

Titel	Utfall 2020	Mål 2021	Utfall 2021	Mål 2022	Mål 2023
Redovisas i SKA-arbetet.					

3. Herrljunga kommun ska ha socialt hållbara verksamheter som främjar trygghet, inkludering och jämställdhet.

Sammanfattning och analys, nämndmål	<p>Inom förvaltningens pedagogiska verksamhet tas årligen en likabehandlingsplan fram för varje verksamhet, samt ordningsregler för eleverna inom skolverksamheten. Likabehandlingsplanerna redovisas för bildningsnämnden i oktober varje år. Likabehandlingsplanerna tar sin utgångspunkt i diskrimineringslagen och alla människors lika värde. Arbetet utifrån planerna sker kontinuerligt under året och intentionen med planen är att skapa trygga och inkluderande verksamheter, där all personal och alla barn och elever känner sig välkomna och trygga.</p> <p>Inom studie och yrkesvägledningen finns ett särskilt uppdrag att arbeta med frågeställningar som inte begränsar elevernas val utifrån elevernas strukturella förutsättningar som kön och klass. Detta innebär att verksamheterna i den utsträckning det går planerar SYV-aktiviteter som påvisar att olika individer kan göra olika yrkesval, snarare än att förstärka rådande normer.</p> <p>Under de senaste åren har ett språkutvecklande arbetssätt varit ett av de prioriterade utvecklingsområden i olika former. Under 2021 har hela förskolan haft språkutveckling som huvudfokus. Som en del av det språkutvecklande arbetssättet ligger ett inkluderande förhållningssätt där personal tillsammans med barnen diskuterar olika kulturer och kulturell bakgrund. Inom skolan så har förvaltningen förutom ett språkutvecklande arbetssätt i alla ämnen även utvecklat och förbättrat strukturerna för studiehandling på respektive modersmål. En kvalitativ höjning för främst elever med ett annat modersmål än svenska och som än inte tillägnat sig det svenska språket.</p>
-------------------------------------	---

Bilaga 1, BN § 30/2022-02-28

All fysisk verksamhet är tillgänglighetsanpassad. Det pågår även ett arbete med att stärka arbetet med ökad NPF-inkluderingen i den fysiska lärmiljön. Detta innebär i många fall en mer ”avskalad” fysisk miljö.

Nämndmål: *Bildningsnämnden ska ha socialt hållbara verksamheter som främjar inkludering och jämställdhet oavsett var i kommunen du bor.*

Titel	Utfall 2020	Mål 2021	Utfall 2021	Mål 2022	Mål 2023
Genom dialog på regelbundna avstämningar under läsåret mäter vi detta mål.					

Nämndmål: *Förvaltningens samtliga verksamheter ska vara tillgängliga för alla.*

Titel	Utfall 2020	Mål 2021	Utfall 2021	Mål 2022	Mål 2023
Genom dialog på regelbundna avstämningar under läsåret mäter vi detta mål.					

En välkomnande och attraktiv kommun

Vi arbetar för en trygg och stimulerande miljö med medborgare, företagande och besökare i fokus. En småstadsideyll nära storstad och fritid, du är i centrum!

Övergripande sammanfattning och analys	<p>Förvaltningen marknadsför främst sina egna verksamheter. De enheter som arbetar mest frekvent med marknadsföring av sina verksamheter är Kunskapskällan, biblioteket och kulturskolan.</p> <p>Kunskapskällan genomför besök i grundskolor inom upptagningsområdet (Sjuhärad, Essunga, Vara och Falköping) Utöver det sker även marknadsföring via sociala medier, hemsidor och inom lokalmedia.</p> <p>Sammantaget är verksamheternas barn och elever mycket trygga i verksamheterna. Inom skolan är både eleverna i årskurs 5 och 9 tryggare än riksnittet åk 5: 86% och åk 9: 95%. För årskurs 9 har resultatet förbättrats avsevärt jämfört med 2020. En skillnad mellan mättillfällena är att den ena är kommunens egen enkät och den senaste är Skolinspektionens enkät. Frågorna i sig är dock detsamma. Även inom förskola och fritidshem anger vårdnadshavare att deras barn är trygga. Här är andel trygga eller mycket trygga barn inom förskolan 98 % och inom fritidshemmet 96,7 %. Förvaltningen och verksamheterna arbetar strukturerat, främst via likabehandlingsplanerna för att öka dessa siffror. Med det sagt så är det svårt att nå högre resultat inom förskola och fritidshem. Där bör målsättningen nu vara att fortsätta upprätthålla samma goda trygghet, även om målet alltid måste vara 100% trygga barn i våra verksamheter.</p> <p>Inom förvaltningen sker den största delen av samverkan tillsammans med tekniska förvaltningen och kommunens IT-avdelning. Med tekniska förvaltningen sker samverkan kring kost, städ, vaktmästeri samt olika byggnationer/renoveringar i projektform.</p>
--	---

4. Att aktivt marknadsföra och lyfta fram Herrljunga kommuns goda egenskaper och företagande.

Sammanfattning och analys, nämndmål	<p>Förvaltningen marknadsför främst sina egna verksamheter. Den enheter som arbetar mest frekvent med marknadsföring av sina verksamheter är Kunskapskällan, biblioteket och kulturskolan.</p> <p>Kunskapskällan genomför besök i grundskolor inom upptagningsområdet (Sjuhärad, Essunga, Vara och Falköping) Utöver det sker även marknadsföring via sociala medier, hemsidor och inom lokalmedia.</p> <p>Biblioteket marknadsför sina arrangemang och verksamheter både via tryckt material som via lokalmedia.</p>
-------------------------------------	---

Nämndmål: Vi ska marknadsföra bildningsnämndens samtliga verksamheter.

Titel	Utfall 2020	Mål 2021	Utfall 2021	Mål 2022	Mål 2023
Redovisa antal aktiviteter.					

Bilaga 1, BN § 30/2022-02-28

5. Herrljunga kommun är en trygg plats att besöka, och leva och verka i.

Sammanfattning och analys, nämndmål	<p>Sammantaget är verksamheternas barn och elever mycket trygga i verksamheterna. Inom skolan är både eleverna i årskurs 5 och 9 tryggare än riksnittet åk 5: 86% och åk 9: 95%. För årskurs 9 har resultatet förbättrats avsevärt jämfört med 2020. En skillnad mellan mätillfällena är att den ena är kommunens egen enkät och den senaste är Skolinspektionens enkät. Frågorna i sig är dock detsamma. Även inom förskola och fritidshem anger vårdnadshavare att deras barn är trygga. Här är andel trygga eller mycket trygga barn inom förskolan 98 % och inom fritidshemmet 96,7 %. Förvaltningen och verksamheterna arbetar strukturerat, främst via likabehandlingsplanerna för att öka dessa siffror. Med det sagt så är det svårt att nå högre resultat inom förskola och fritidshem. Där bör målsättningen nu vara att fortsätta upprätthålla samma goda trygghet, även om målet alltid måste vara 100 trygga barn i våra verksamheter.</p> <p>Gällande likvärdiga verksamheter med hög kvalitet så var måluppfyllelsen och det sammanlagda meritvärdet i årskurs 9 bland de högre under den senaste femårsperioden och eleverna presterade bättre än riket. Inom årskurs 6 finns det en förbättringspotential inom främst svenska där det var en vikande måluppfyllelse.</p> <p>För årskurs 3 finns inga nationella jämförelsesiffror då de nationella proven ställts in till följd av pandemin.</p> <p>Praktiken för högstadiet har ställts in till följd av pandemin, men eleverna i årskurs 8 har genomfört andra informativa aktiviteter tillsammans med företag och region.</p>
-------------------------------------	---

Nämndmål: Alla barn och elever ska känna sig trygga och uppleva studiero.

Titel	Utfall 2020	Mål 2021	Utfall 2021	Mål 2022	Mål 2023
Enkät åk 5	84 %	100	86 %	100	
Enkät åk 9	75 %	100	95%	100	
Enkät förskola	97 %	100	98 %	100	
Enkät fritidshem	98 %	100	97%	100	

Nämndmål: Alla elever har en meningsfull praktik.

Titel	Utfall 2020	Mål 2021	Utfall 2021	Mål 2022	Mål 2023
Enkät / SYV - som redovisar prao, praktik, APL			Praktik inställt till följd av pandemin		

Nämndmål: Vi ska ha likvärdiga verksamheter med hög kvalitet.

Titel	Utfall 2020	Mål 2021	Utfall 2021	Mål 2022	Mål 2023
Jämförelse och analys av resultat: NP åk 3, åk 6, betyg åk 6.					
NP åk 3	Inget resultat till följd av pandemin	öka	Inget resultat till följd av pandemin		
Betyg åk 6 (andel godkända i matematik)	90,1	öka	90,6	Öka	
Betyg åk 6 (andel godkända i svenska)	94,5	öka	88,0	Öka	

6. Herrljunga kommun främjar samarbete i hela kommunen.

Nämndmål: *Vi har en bra samverkan med samtliga förvaltningar för att skapa goda pedagogiska verksamheter - vi arbetar utifrån barnkonsekvensanalyser.*

Sammanfattning och analys, nämndmål	<p>Inom förvaltningen sker den största delen av samverkan tillsammans med tekniska förvaltningen och kommunens IT-avdelning. Med tekniska förvaltningen sker samverkan kring kost, städ, vaktmästeri samt olika byggnationer/renoveringar i projektform.</p> <p>IT-avdelningen hanterar support och övrig IT-relaterad verksamhet.</p> <p>Utöver detta sker en ständigt pågående och viktig samverkan med socialtjänsten både på organisationsnivå och kring enskilda barn. Tillsammans med kommunens folkhälsostateg sker punktinsatser i form av kompetensutveckling bland annat gällande barnkonventionen, våldspreventivt arbete och suicidprevention.</p>
---	--

Titel	Utfall 2020	Mål 2021	Utfall 2021	Mål 2022	Mål 2023
Redovisa antal aktiviteter.					

En utvecklande kommun

Vi skapar infrastrukturer i framkant, och tillsammans uppnår vi tillväxt genom nytänkande

Övergripande sammanfattning och analys	<p>Kulturskolan har ett stabilt underlag och många av deltagarna ingår i mer än en aktivitet/kurs. Utöver det så finns det även en kö, som kulturskolan inte kunnat korta under de senaste åren, inom enskilda kurser.</p> <p>Biblioteket har genomfört kulturarrangemang (43), men påverkas fortsatt av pandemin. Innan pandemin startade hade verksamheten betydligt fler aktiviteter.</p> <p>Inom IM-programmet (för de elever som inte har godkända betyg) deltar eleverna till vis del i praktik/APL beroende på individens studieplan och utifrån inriktning. Utöver ordinarie kurser genomför gymnasiet "livskunskap" med elever, för att rusta dem inför vuxenlivet och möjliggöra kloka karriärval och strategier för att uppnå dessa.</p> <p>Meritvärdet och målpuppfyllelsen inom grundskolan var under 2021 hög. Elevprestationerna har varit bland de bättre sett till den senaste 5 års perioden. Sammantaget behöver förvaltningen att fortsätta det arbete och höja meritvärdet över tid.</p> <p>Andelen med gymnasieexamen inom 3 år är högre inom både högskoleförberedande och yrkesförberedande program. Det som drar ner resultatet är eleverna inom IM-som inte lyckas ta examen inom 3 år. Kunskapskällan har genomgående förbättrat sina resultat, under den senaste perioden (en liten dipp föregående år). Där både meritvärde och genomströmningen ökat. Det finns fortsatt en förbättringspotential och även om meritvärdet idag ligger bland de 25 % i riket så är inte genomströmningen på samma nivå.</p>
--	--

7. Oavsett ålder ges möjlighet till livslångt lärande och god livskvalitet.

Sammanfattning och analys, nämndmål	<p>Trots pandemin har antalet deltagare vid kulturskolan ökat. Det finns även förbättringsutrymme där, då det finns köer inom enskilda kurser.</p> <p>Inom kulturarrangemang så har nivån gått ner sedan innan pandemin, men vi klarar ändå målsättningen om 40 arrangemang per år.</p> <p>Praktik främst inom APL på yrkesprogrammen har kunnat genomföras trots pandemin, även om en del utmaningar funnits på grund av pandemin.</p>
-------------------------------------	---

Nämndmål: Invånare ska erbjudas livslångt lärande och kulturella aktiviteter.

Titel	Utfall 2020	Mål 2021	Utfall 2021	Mål 2022	Mål 2023
Antal besökare / aktiviteter / deltagare					
Antal deltagare i kulturskolan	255	255	289	255	
Antal aktiviteter per deltagare	1,4	1,4	1,6	1,4	
Antal kulturaktiviteter	106	Mer än 40	43	Mer än 40	
Antal boklån (0-19 år)	Ny statistik	20 000	20 849	20 000	

Nämndmål: Vi ska erbjuda aktiviteter som leder till studier eller arbete.

Titel	Utfall 2020	Mål 2021	Utfall 2021	Mål 2022	Mål 2023
Antal utom aktivitet					
<i>IM-elever har deltagit i praktik och inom yrkesprogrammen har APL genomförts</i>					

Bilaga 1, BN § 30/2022-02-28

Nämndmål: Alla elever ska få behörighet till gymnasiets nationella program.

Titel	Utfall 2020	Mål 2021	Utfall 2021	Mål 2022	Mål 2023
Andel behöriga					
Betyg åk 9 (sammantagen meritpoäng)	204,8	220	232,0	220	
Åk 9 elever som uppnått kunskapskraven i alla ämnen	65,6	Öka (100)	77,4	Öka (100)	

8. Herrljunga kommun främjar ett aktivt och starkt lokalt näringsliv.

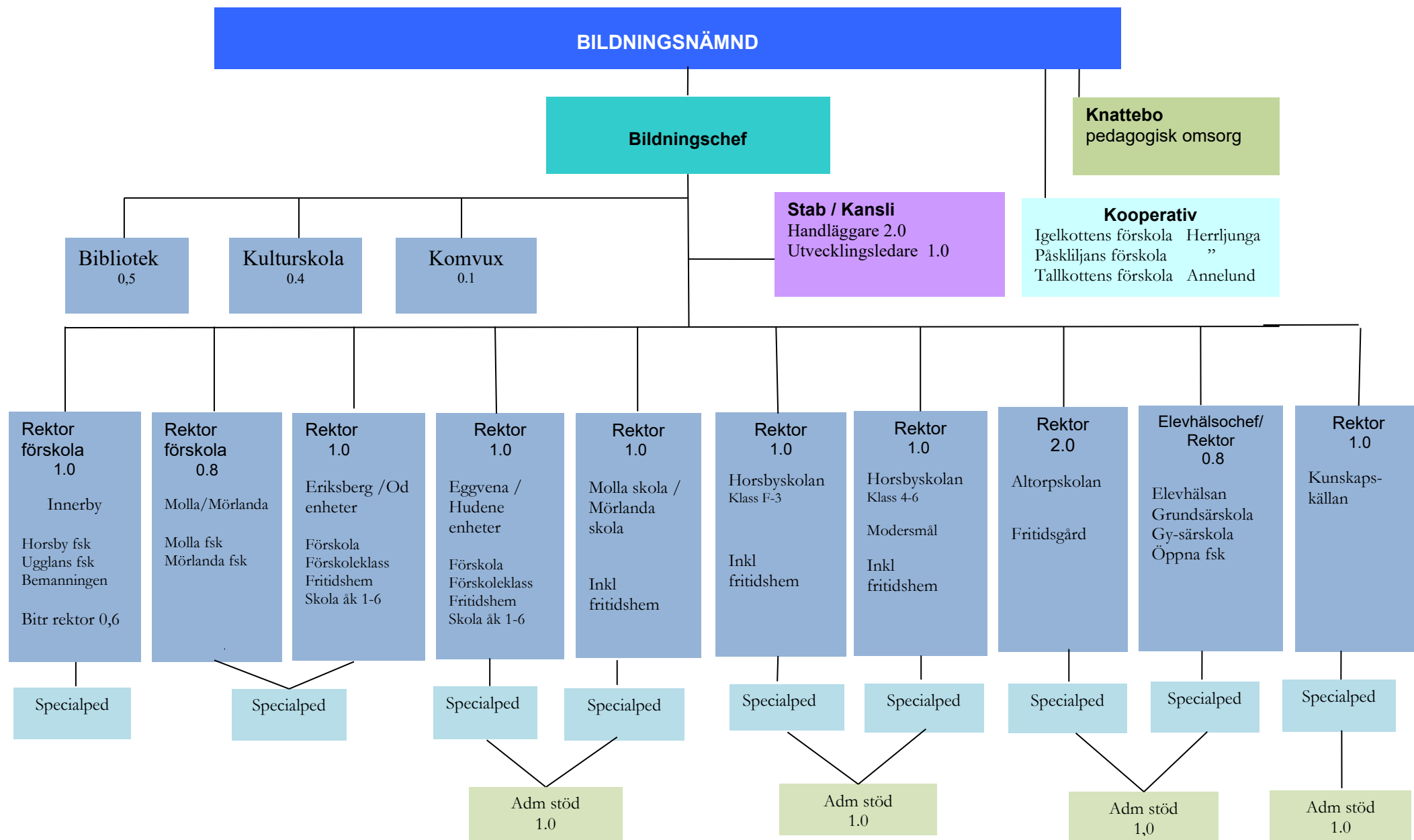
Sammanfattning och analys, nämndmål	Andelen med gymnasieexamen inom 3 år är högre både på högskoleförberedande och yrkesförberedande program. Det som drar ner resultatet är eleverna inom IM-som inte lyckas ta examen inom 3 år. Kunskapskällan har genomgående förbättrat sina resultat, under den senaste perioden (en liten dipp föregående år). Där både meritvärde och genomströmningen ökat. Det finns fortsatt en förbättringspotential och även om meritvärdet idag ligger bland de 25 % i riket så är inte genomströmningen på samma nivå.
-------------------------------------	---

Nämndmål: Alla elever ska nå gymnasieexamen för vidare studier eller för anställningsbarhet.

Titel	Utfall 2020	Mål 2021	Utfall 2021	Mål 2022	Mål 2023
Andel med gymnasieexamen: 3 år,	67,6	Öka	65,4	Öka	
Andel med gymnasieexamen: 4 år,	61,0	öka	73,2	Öka	
Gymnasieelever med examen inom 3 år, högskoleförberedande program kommunala skolor, andel (%)	75,9	öka	84,2	Öka	
Gymnasieelever med examen inom 3 år, yrkesprogram kommunala skolor, andel (%)	76,5	Öka	78,3	öka	

LEDNINGSORGANISATION 2022/23

Dnr – UN – 2022/35



LEDNINGSORGANISATION 2022/23

Dnr – UN – 2022/35

Ledningsorganisationen träder i kraft 2022-08-01

Bakgrund till revidering: Nuvarande ledningsorganisation reviderades 2021-02-01 av Bildningsnämnden § 3 BN. I beslutet framgår att tjänsten som biträdande rektor vid Fyrskolan är tidsbegränsad till att gälla för läsåret 2021/2022. Bildningsförvaltningen har sett över organisation inför läsåret 2022/2023 och föreslår en förändring som innebär att Fyrskolorna och Ytterby förskoleområde delas i två delar. Varje enhet omfattar då vardera två f-6 skolor, fritidshem, samt tre förskoleavdelningar. Uppdelningen sker efter geografisk närhet och nya rektorsområden föreslås bli Eriksberg/Ods förskola och skola, samt Eggvena/Hudene förskola och skola. Nuvarande tjänst som biträdande rektor vid Fyrskolan förlängs inte.

Förändringen innebär att rektor kommer få ett rimligare antal medarbetare samt att rektor i större utsträckning kan vara närvarande i verksamheten, då förändringen innebär färre resor mellan uppdragets olika enheter.

Förändringen innebär att rektor blir ansvarig för förskola 1-5 år, förskoleklass, fritidshem och skola årskurserna 1-6. Från och med 2025 försvinner dock förskoleklassen.

Utöver förändringen i ledningsorganisation ser förvaltningen över stödstruktur som påverkas av förändringen. Funktioner som påverkas är elevhälsan, specialpedagog och skoladministration. Dessa förändringar är inte ändamål för nämndens beslut. Tillsättning av rektor vid respektive rektorsområde sker av bildningschef i samråd med fackliga parter.

Annica Steneld
Bildningschef

DIARIENUMMER:	xxxx
FASTSTÄLLD:	2021-xx-xx
VERSION:	2
SENAST REVIDERAD:	åååå-mm-dd
GILTIG TILL:	åååå-mm-dd
DOKUMENTANSVAR:	utvecklingsledare

Riktlinje

Bildningsförvaltningens riktlinjer för skolnärvaro – inklusive riktlinjer för skolpliktsbevakning

Bildningsnämndens antagna riktlinje för ökad skolnärvaro och Herrljunga kommuns bildningsförvaltning



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehåll

Inledning.....	2
Syfte.....	2
Definitioner.....	2
Mål.....	3
Främjande arbete	3
Förebyggande arbete	3
Rutiner för närvarokontroll.....	5
Uppföljning av närvaro och frånvaro	5
Förvaltningens åtgärdstrappa – skolpliktsbevakning.....	6

Inledning

Att arbeta aktivt med att förbättra elevernas skolnärvaro är en viktig del i att stärka elevernas förmåga till att nå en god måluppfyllelse. Skolnärvaron påverkar elevernas möjligheter att nå målen och bli behöriga till ett nationellt program i gymnasieskolan. Även i gymnasieskolan är det viktigt att arbeta för att öka skolnärvaron. En fullständig gymnasieutbildning är viktig på dagens arbetsmarknad. Att barn och unga klarar skolan förebygger dessutom psykisk ohälsa.

Enligt skollagen råder det skolplikt under grundskoleåldern, vilket innebär att alla barn och ungdomar som är bosatta i Sverige har rätt till, men även en skyldighet att ta del av, undervisning enligt grundskolans läroplan. Vårdnadshavare för en skolpliktig elev har en skyldighet att se till eleven fullgör sin skolplikt genom att se till att eleven kommer till skolan samt går på lektionerna. Kommunens skolor ansvarar även för att eleven fullgör sin skolplikt, vilket ställer krav på skolorna att ha en aktiv närvarokontroll. Då skollagen även säger att skolorna ska se till att elevens vårdnadshavare samma dag informeras om att eleven varit frånvarande, ställer det krav på skolorna att ha åtgärder vid frånvaro. Genom att arbeta med att främja närvaro i skolan möjliggör inte bara skolorna att eleven fullföljer sin skolplikt utan minskar risken för att eleven ska få svårigheter i sitt framtida liv.

Det finns många olika orsaker till att elever är frånvarande. För att öka elevernas närvaro i skolan är det viktigt att kartlägga orsakerna. Det krävs olika åtgärder beroende på vad som ligger bakom elevens frånvaro. I detta sammanhang är det värdefullt att skolan samverkar med andra aktörer för att stärka både det främjande som det förebyggande arbetet i verksamheterna.

Syfte

Riktlinjerna syftar till att öka skolnärvaron i Herrljunga kommun, samt att stärka likvärdigheten i uppföljningen av skolnärvaron vid kommunens skolor.

Definitioner

- Ogiltig frånvaro - frånvaro är ogiltig om det inte finns giltigt skäl. Ej frånvaroanmäld
- Giltig frånvaro - Giltiga skäl för frånvaro kan bland annat vara sjukdom, beviljad ledighet eller befrielse från undervisningen. Är frånvaroanmäld
- Oroande frånvaro – frånvaro som överstiger 15 % per läsår eller 20 % per månad.

Mål

Riktlinjernas mål är följande:

- Andelen elever som blir behöriga till gymnasiet ska öka
- Andelen elever som genomför en gymnasieutbildning inom 3 år ska öka
- Skolnärvaron ska öka
- Elevernas studiero ska öka
- Elevernas inflytande över undervisningen ska öka
- Elevernas trygghet ska öka
- Elevernas lust att lära ska öka

Främjande arbete

För att uppnå målen för riktlinjerna bör förvaltningen och enheter arbeta främjande. Den centrala elevhälsan ska samordna och årligen ta fram en plan och följa upp vilka främjande aktiviteter som varje skolenhet behöver genomföra för att säkerställa att eleverna har en god skolnärvaro.

Det främjande arbetet ska utgå ifrån:

- Att stärka goda relationer mellan personal och elever
- Att elever behöver bli sedda och komma till tals
- Stärka samarbetet med hemmet
- Öka det evidensbaserade förhållningssättet för personalen kring skolnärvaro
- Stärka samverkan med externa aktörer.

Förebyggande arbete

För att tidigt kunna upptäcka elevers mönster i deras frånvaro är det viktigt att närvarorutinerna och åtgärderna följs utan undantag.

Rektorn ansvarar för att båda vårdnadshavare informeras om hur arbetet med att främja skolnärvaro och förebygga skolfrånvaro vid varje års skolstart.

Rektor ansvarar även för att skolpersonal har kunskap om hur handlingsplanen ska tillämpas.

Det förebyggande arbetet ska utgå ifrån:

Bilaga 1, BN § 35/2022-02-28

- Att alla vårdnadshavare och elever känner till skolans arbete med att främja skolnärvaro och förebygga skolfrånvaro
- Att alla personal känner till vilka rutiner för frånvarohantering som gäller för enheten

Rutiner för närvarokontroll

Rektor har ansvar för att närvaron följs upp vid den egna enheten.

Rektor ansvarar för att skolan har tydliga rutiner för närvarokontroll och åtgärder vid olovlig frånvaro som är väl kända av personal, elever och elevernas vårdnadshavare.

Uppföljning av närvaro och frånvaro

För att säkerställa av förvaltningen har en god kontroll över närvaron i våra verksamheter så är det av vikt att närvaron följs upp kontinuerligt och proaktivt.

Närvaron ska följas upp varje månad.

- Rutiner för uppföljning ansvarar rektor för.
- Skolenheterna ska följa upp vilka elever som har en skolnärvaro som understiger 85 % per helår.
- Skolenheterna ska följa upp alla elever med ogiltig frånvaro
- Om en elev har en närvaro som understiger 85 % ska en utredning klargöra varför eleven varit borta.
- Elever vars närvaro som fortsätter att sjunka trots insatser och som överstiger 20 % ska anmälas till nämnd utifrån skolpliktsbevakningen, se blankett.
- Om eleven har en frånvaro som överstiger 20 % under en längre period ska rektor anmäla in eleven till nämnden en gång per termin.
- Lärare ansvarar för att informera rektor och skolans elevhälsa om oro för enskilda elevs närvaro

Kommentarer

Om utredning påvisar att frånvaron inte går att härleda till en somatisk sjukdom ska en handlingsplan upprättas för att säkerställa att elevens närvaro ökar. Om utredning påvisat att en somatisk sjukdom ej legat till grund för frånvaro ska en kompletterande utredning kring frånvaro orsak genomföras.

Utredningen ska belysa de fem områdena;

1. Faktorer som är relaterade till skolan (organisatoriska, pedagogiska, sociala).
2. Faktorer som är relaterade till individen.
3. Sociala faktorer som har samband med familj, bostadsområde och kamrater.

Förvaltningens åtgärdstrappa – skolpliktsbevakning

Åtgärdstrappan beskriver vilka steg som skolan och förvaltningen ska använda för att säkerställa att skolnärvaron efterlevs. Då det går att konstatera att frånvaron i verksamhet är komplex och individer med en hög frånvaro ofta har frånvaro som klassas som både ogiltig och giltig, så inkluderas båda typerna i åtgärdstrappan. Huvudsyftet med åtgärdstrappan är att säkerställa att skolnärvaron ökar och att varje steg i trappan ska gagna eleven och dennes förutsättningar för att nå målen och öka sin skolnärvaro.

1. **Elev har ett eller fler ogiltiga frånvarotillfällen**
 - Personal vid skolenheten ska informera vårdnadshavare om att eleven haft ogiltig frånvaro
 - Eventuellt andra åtgärder sätts in
 - Rektor ska informeras

2. **Elev har fortfarande ett eller fler ogiltiga frånvarotillfällen – max 5**
 - Utredning/utredningar startas för att kartlägga varför frånvaron existerar
 - Eventuella åtgärder sätts in
 - Eventuella åtgärder utvärderas efter 30 dagar
 - Om åtgärder ej haft effekt – se steg 4

3. **Elev har pågående fortlöpande frånvaro som överstiger 15 %**
 - Utredning/utredningar startas för att kartlägga varför frånvaron existerar
 - Eventuella åtgärder sätts in
 - Eventuella åtgärder utvärderas efter 30 dagar
 - Om åtgärder ej haft effekt – se steg 4

4. **Anmälan till huvudman**

Om åtgärder satts in men ej haft effekt och eleven haft en sammanlagd frånvaro som överstiger 20 %, alternativt oroande ogiltig frånvaro om fler än 5 tillfällen, ska detta anmälas till huvudmannen, om rektor bedömer att elevens närvarosituation är oroande utifrån dennes sammantagna skolsituation.

5. **Information i nämnd -**

Om åtgärder satts in men ej haft effekt över tid och eleven haft en sammanlagd frånvaro som överstiger 20 % ska bildningsnämnden informeras. Rektor anmäler in till huvudmannen att de behöver informera nämnden.

 - Bildningsnämnden beslutar om start om utredningen om föreläggande, fortsatt uppföljning eller avslut av uppföljning.

6. **Beslut om föreläggande**

Nämnden fattar beslut om föreläggande.

 - Som underlag för beslut ska utredningen om föreläggande ligga.
 - Uppföljning sker 60 dagar efter beslut
 - Om effekter ej haft effekt kan nämnden besluta en ny utredning om vitesföreläggande.
 - Föreläggande ska endast beslutas om under förutsättning att det kan tänkas gagna elevens samlade skolsituation

7. **Beslut om föreläggande med vite**

Nämnden fattar beslut om föreläggande med vite – under förutsättning att ovanstående punkter genomförts

 - Som underlag för beslut ska utredningen om vitesföreläggande ligga.

Bilaga 1, BN § 35/2022-02-28

- Uppföljning sker 60 dagar efter beslut
- Om effekter ej haft effekt inom 180 dagar ska en ny utredning om vitesföreläggande påbörjas.
- Föreläggande med vite ska endast beslutas om under förutsättning att det kan tänkas gagna elevens samlade skolsituation

Bilaga 1

Under 2021 och framåt har en riktad insats med närvarocoacher i Herrljunga kommun tillkommit för att stödja rektor och skolans elevhälsa att arbeta, främjande, förebyggande och åtgärdande med elever främst på individnivå, men även på gruppnivå.

Rektor eller personal på uppdrag av rektor kan anmäla in till närvarocoacherna att de har behov av stöd med närvaroarbetet med en elev. För anmälan ska blankett 1 användas.

Närvaroteamet fördelar arbetet med eleverna sinsemellan och om arbetsbelastningen blir för stor för närvaroteamet prioriterar rektor för Altorpskolan i samråd med elevhälsans chef och skolpsykolog vilka elevärenden som ska hanteras först.

När ett ärende inkommer till närvaroteamet ska ett första samråd med rektor och den personal som rektor bedömer relevant delta för att kartlägga elevens stödbehov. Närvaroteamet i samråd med rektor gör upp en plan för det fortsatta arbetet. Vid beslut att koppla in närvaroteamet ska skolan informera vårdnadshavare och elev om att närvaroteamet sätts in.

Närvaroteamets ansvar

- Närvaroteamet ska föra journal av de insatser de genomför i PMO
- Närvaroteamet ska även rapportera in till bildningskontoret, en gång per termin, hur många elevärenden som de arbetar med, samt hur många insatser de avslutat.

Rektors ansvar

- Elevens rektor har fortsatt ansvar för att det bedrivs ett målinriktat arbete för att säkerställa elevens skolnärvaro

Lärarens ansvar

- Lärarens ansvar för den fortsatta kontakten med eleven