



Instans: Tekniska nämnden  
Tid: 2022-03-03, kl.13:00  
Plats: Sämsjön (B-salen), Kommunhuset

Börje Aronsson  
Ordförande

Jesper Labardi  
Sekreterare

Behandling av ärenden enligt bifogad föredragningslista.

**Samtliga ärenden har beretts av tekniska nämndens presidium. I samtliga ärenden föreslås tekniska nämnden besluta i enlighet med förvaltningens förslag till beslut om inget annat framgår av ordförandeskrivelse.**

*Information:*

- TN= slutgiltigt beslut fattas i tekniska nämnden.
- KS = slutgiltigt beslut fattas i Kommunstyrelsen.
- KF = slutgiltigt beslut fattas i Kommunfullmäktige.
- Info = Information.
- Ett X markerar att handlingar finns bifogade i kallelsen.
- VS markerar att handlingar presenteras vid sammanträdet.

<i>KL</i>	<i>NR</i>	<i>Besluts -organ</i>	<i>Ärende</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>	<i>Föredragande/ Kommentar</i>
13.00			Sammanträdet öppnande			Ordförande
13.05			Upprop			Nämndsamordnare
13.10			Val av justerare och tid för justering			Ordförande
13.15	1	TN	Ändring av dagordningen	--	--	Ordförande
13.20	2	INFO	Förvaltningen informerar	--	--	Samhällsbyggnadschef
PAUS						
15.30	3	INFO	Flytta fram sammanträdet 2022-03-31	--	--	Ordförande
15.35	4	INFO	Information om Orraholmen	--	--	Ordförande
15.50	5	TN	Verksamhetsberättelse 2021 för tekniska nämnden	TK 2/2022	X	Controller
16.00	6	TN	Ombudgetering av investeringar 2021 för tekniska nämnden	TK 3/2022	X	Controller
16.10	7	TN	Svar på medborgarförslag om åtgärder för hastighetsbegränsning på Vretavägen	TK 242/2021	X	Gatu- och parkchef
16.20	8	TN	Uppföljning av internkontroll	TK 5/2020	X	Samhällsbyggnadschef
16.25	9	TN	Revidering av tekniska nämndens delegeringsordning	TK 43/2022	X	Samhällsbyggnadschef
16.35	10	TN	Revidering av tekniska nämndens dokumenthanteringsplan	TK 44/2022	X	Samhällsbyggnadschef
16.45	11	TN	Initiativärende angående planerad avverkning på Orraholmen	TK 56/2022	X	

<i>NR</i>	<i>Meddelandeförteckning</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>
1	FSG-protokoll	..	X
2	Regional avfallsplan 2021-2030 Beslut KF § 155/2021-11-23	KS 103/2021	X

---

<i>NR</i>	<i>Delegeringsbeslut</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar Bifogas</i>
1	Anmälan av delegeringsbeslut under perioden 2022-01-14 – 2022-02-10	--	X

---



## Verksamhetsberättelse 2021 för tekniska nämnden

### Sammanfattning

Tekniska förvaltningen redovisar ett överskott på 3,5 mnkr.

Av investeringsbudgeten på 78,5 mnkr har 54,6 mnkr använts. Avvikelsen på 23,9 mnkr hänförs till största delen till pågående projekt, vilka begärs ombudgeterade till 2022.

Måluppfyllelsen för 2021 får anses som god.

Sjukfrånvaron har halverats jämfört med 2020. Andelen heltidsanställda inom förvaltningen har ökat jämfört med föregående år.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-02-02

Verksamhetsberättelse 2021 för Tekniska nämnden.

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

Tekniska nämnden godkänner verksamhetsberättelse 2021

Jenny Andersson  
Controller

Expedieras till:  
För kännedom  
till:

**Bakgrund**

Herrljunga kommuns räkenskapsår är 1 januari till 31 december. För varje räkenskapsår ska nämnderna upprätta en verksamhetsberättelse som sedan fastställs av kommunfullmäktige.

**Ekonomisk bedömning**

Tekniska förvaltningen redovisar ett överskott på året med 3,5 mnkr.

Renhållningen redovisar ett överskott med 0,9 mnkr, detta överskott avräknas mot taxekollektivets skuld till kommunen.

Skattekollektivets överskott hänförs till lägre kostnader, dessa minskade kostnader täcker till en del upp lägre intäkter än budgeterat. Störst överskott gör fastighetsenheten följt av måltid samt lokalvård. Gata/park samt Fritid redovisar underskott.

Verksamheter med kommunbidrag redovisar underskott med 1,0 mnkr medan verksamheter som är finansierade med interna intäkter redovisar överskott med 4,5 mnkr. En stor anledning är pandemin som påverkat dessa verksamheters ekonomi på ett positivt sätt, troligtvis kommer detta ändras när kundernas verksamhet återgår till ett normalläge.

Fritidsverksamheten som är finansierad både med kommunbidrag men också till stor del externa intäkter har påverkats negativt av pandemin och de restriktioner som följt med stängda verksamheter.

Gata/park är en annan verksamhet som finansieras med kommunbidrag. Här har kostnaderna för snö- och halkbekämpning varit betydligt högre än föregående år. Andra engångskostnader påverkar också utfallet negativt.

Investeringar har ett utfall på 54,6 mnkr av budgeterade 78,5 mnkr. Investeringar genom uppdrag av andra förvaltningar, såsom Hagen och Horsby redovisar underskott. Dessa underskott flyttas med till 2022 i de fall projekten är pågående.

Investeringsmedel för exploatering har ett överskott på 8,6 mnkr varav en stor del avser Hagen som precis påbörjats.

Av tekniskas egna investeringsmedel kvarstår 17,6 mnkr varav 11,2 mnkr begärs ombudgeterade.

För ytterligare detaljer hänvisas till verksamhetsberättelsen.

**Samverkan**

FSG 25 februari

DIARIENUMMER: 2022-2  
FASTSTÄLLD/INSTANS: 2022-03-03  
VERSION: 1  
SENAST REVIDERAD: xxx-xx-xx  
GILTIG TILL: -----  
DOKUMENTANSVAR: Förvaltningschef

# Verksamhets- berättelse 2021-12-31

*Tekniska nämnden*



HERRLJUNGA KOMMUN

*Växtkraft 10 000*

## Innehåll

Sammanfattning.....	2
Ansvar och uppdrag.....	2
Verksamhetsberättelse.....	3
Framtid .....	7
Mål.....	9
En hållbar och inkluderande kommun.....	9
En välkomnande och attraktiv kommun.....	10
En utvecklande kommun .....	12
Personalredovisning .....	13
Ekonomi .....	14
Drift .....	14
Investeringar .....	17
Bilaga Kostnad vinterväghållning per år .....	23
Bilaga Ekonomiskt utfall per kostnadslag och ansvarsområde.....	24

## Sammanfattning

Året har till del påverkats och medfört vissa omstruktureringar och arbetssätt för verksamheten på grund av pågående Covid-19. I stort har verksamheterna inom förvaltningen klarat sig förhållandevis bra och varit duktiga på att styra om efter rådande behov.

En 100 % administratörstjänst har tillsatts from 220101 för att initialt täcka delar av behov som finns av administrativt stöd hos förvaltningen.

Måluppfyllelsen får anses som god. Målarbetet har under innevarandeperiod i stort löpt på enligt plan, där enheterna jobbar med implementering av sina framarbetade aktiviteter.

De pågående projekten löper på enligt sina tidplaner och de tilldelade investeringsmedlen följer med några avvikelser mot budget.

## *Ansvar och uppdrag*

Tekniska nämnden är väghållare för kommunens gatunät samt ansvarar för drift och underhåll av kommunens gator, vägar, broar, fastigheter, allmänna platser, gatubelysning och parkmark. Ansvaret innefattar även kommunal parkeringsövervakning och förändring i lokala trafikföreskrifter samt flaggning och dekorerings av allmänna platser.

Nämnden ansvarar för bidrag till enskilda vägar och vägsamfälligheter samt kommunens trafik- och trafiksäkerhetsarbete.

Nämnden handlägger ärenden angående försäljning av tomter för bostadsändamål och ansvarar för den kommunala tomtkön.

Nämnden handlägger och genomför mark- och fastighetsaffärer på uppdrag av kommunstyrelsen.

Nämnden ansvarar för projektering, upphandling och genomförande av beslutade investeringar i fastigheter och anläggningar.

Nämnden ansvarar för kommunens verksamhetslokaler, inklusive drift och underhåll, samt hyr externa lokaler åt andra förvaltningar.

Nämnden handlägger ärenden angående statligt och kommunalt bostadsstöd.

Nämnden tillhandahåller måltider, vaktmästeri, lokalvård och tvättservice till kommunens förvaltningar.

Nämnden ansvarar för kommunens fritidsverksamhet och handlägger ärenden gällande kommunalt bidrag till föreningar.

Nämnden handlägger ärenden angående marknadsverksamheten och torghandeln i Herrljunga.

Nämnden ska verka för att utveckla renhållningskollektivet och ansvarar för renhållning, avfallshantering, återvinning och behandling av hushållsavfall.



## *Verksamhetsberättelse*

### **Nämnd och förvaltningsledning**

Nämnden har sammanträtt åtta gånger under 2021. På grund av pandemin har sammanträdena varit både fysiska och digitala.

Förutom återkommande ärenden har nämnden behandlat ärenden tex kring ny nämndsorganisation i anslutning till att Samhällsbyggnadsförvaltning inrättats.

Under året har det även varit fokus på digitalisering av leveranser, utveckling exploatering och marknadsföring för försäljning av tomter.

Under hösten har utbildning inom kund och servicemannaskap genomförts för all personal inom Samhällsbyggnadsförvaltningen. Därutöver är ett processarbete uppstartat i syfte att öka kvalitén på vår kommunikation med våra medborgare vilket kommer fortsätta under 2022.

### **Gata/Park**

Arbeten med gatudrift och grönytor löper på enligt gällande driftskontrakt.

Februari var kall och snörik. Slutet av november och december var kall och södra delarna av kommunen fick även en hel del snö.

Ansökningar av kommunalt vägbidrag behandlades under våren och betalades ut före semestern.

Beläggningsåtgärder enligt tidigare gjord asfaltsunderhållsutredning fortsätter. Under försommaren utfördes åtgärder främst i Herrljunga tätort.

Lagom till Nationaldagen placerades årets sommarblommor, blomsterkuber och blomsteramplor ut.

Upphandling av nyanläggning av gata, och va-ledningar för utbyggnad av exploateringsområde Hagen slutfördes under hösten. Uppstart av byggnation gjordes i december och beräknas färdigställas under våren 2022.

Byggnation av gata och VA på nya bostadsområdet S. Horsby etapp 2 pågår. Färdigställs under våren 2022.

Byggnationen av cykelgaraget vid stationen blev klart i november. Detta projekt medfinansierades av Trafikverket/Västrafik.

Parkeringsövervakningen fortsatte med gott resultat.

Röjningsarbeten i tätortsnära skogsområden pågår enligt plan. Utförs av kommunens arbetsmarknadsavdelning.

Kommunens skogsinnehav har skötts enligt gällande skogsbruksplan.

Fallskyddssanden byttes ut till träflis på kommunens allmänna lekplatser. Sanden återanvändes till en så kallad "sandvall" för att gynna vildbin. Denna placerades på grönytan mellan Horsbyskolan och Ekevägen.

Trafikverket har godkänt att samfinansiera ombyggnad av parkeringen bakom kyrkan och ombyggnad av Arvidsgårdsgatan med GC-bana. Detta kommer att utföras 2022.

Översyn samt förnyelse av arrendekontrakt gjordes under hösten.

Årets Julgranar och juldekorationer i Herrljunga, Ljung/Annelund och Fåglavik sattes upp veckan för 1:a advent.

Upphandling av ny lekplats i Stadsparken påbörjades under hösten. Beräknad byggnation under våren 2022.

Arbetena med ny beläggningsupphandling påbörjades i december.

## **Fastighet**

Fastighet har under första halvåret till viss del arbetat med de reinvesteringsprojekt som är planerade att genomföras under året.

Fastighet har arbetat utifrån en covid-anpassad verksamhet med förändrade arbetsmetoder samt arbeten som fått skjutas på framtiden. Fastighetsskötare som varit på äldreboendena har i stort sett fortsatt varit stationerade där pga. smittspridning. Det har även varit stabilt i personalgruppen med bland annat en väldigt låg sjukfrånvaro. En ny roll har tillsatts på enheten efter sommaren, fastighetstekniker. Fastighetstekniker kommer bland annat vara ansvarig för kommunens lås, larm (inbrott och brand), kameraövervakning, passersystem samt övriga tekniska installationer.

Under första delåret har fasadarbetet på Gäsenegården färdigställt. Där har all asbest nu sanerats och monterats ner och ersatts med nya underhållsfria fasadskivor.

I Mörlandahallen har ny golvmatta bytts ut då tidigare var uttjänt (2020 renoverades även belysningen i hela halldelen).

På Mörlandagården, Molla skola, Altorskolan, Horsbygården har det pågått en del markarbeten i samband med komplettering ny lekutrustning och staket.

I Od har under året förskolan totalrenovering blivit klar och verksamheten flyttade tillbaka i fastigheten innan semestern. Under hösten har även skolan renoverats invändigt där klass- och grupprum förbättrats.

Simhallen styrsystem för vattenreningsverket har uppdaterats och bytts ut. Det har även ersatts med ny närvarostyrd belysning har monterats såväl i idrottshallen som i korridor utanför omklädningsrum.

Fläktaggregat har bytts till Hagens kök samt till allmänventilationen för gamla delen på Horsbyskolan

Samtliga dörrar in till lägenheterna på Hagen har fått nya digitala lås, så kallade hotellås som fastighetsenheten är driftansvarig för. Detta byte gjordes efter behov och i samarbete med verksamheten.

Har på uppdrag ifrån Socialförvaltningen iordningställt lokaler med kontor, besöksrum och mottagning för familj- och individenheten i en extern fastighet. Socialförvaltningen har under hösten kunnat flytta in i lokalerna.

Provisorisk skolmodul flyttades ifrån Od till Eggvena där man är behov av mer yta än vad det varit tidigare. Modulen har tillskapat ett klassrum till samt rum och kontor till skolsköterska. Hyresavtalet löper över en treårsperiod.

Avetablering har skett utav inhyrd modul där förskolan Lyckan tidigare inhyst. Verksamheten har efter sommaren flyttat till nyrenoverade lokaler på Horsbygården.

Trygghetsarbetet och samverkan kring Stationshuset ihop med Polisen, Västtrafik, Trafikverket samt närliggande kommuner har pågått under 2021 har mynnat ut i ett gemensamt medborgarlöfte samt i en handlingsplan för respektive station.

## **Måltid**

Andelen ekologiska inköp av livsmedel under året 2021 var 40,6 % varav 29,7 % är svenskt ekologiskt. Andelen inköp av animaliska livsmedel under 2021 var 97,5% vilket är en ökning med 2,3% från föregående år. Flera inköp från lokala leverantörer fortgår.

Mätningen av matsvinn år 2021 innefattar tallrikssvinn, serveringssvinn, kökssvinn, och oundvikligt matavfall i förskola, skola och äldreomsorg. Mätningen görs enligt Livsmedelsverkets nationella riktlinjer. Målet är att minska matsvinnet till 45g per portion till år 2030. Mängden matsvinn har minskat inom skolmåltiderna under år 2021 från 77g per portion till 62,5 g per portion, trots att det har varit svårt att planera antal portioner pga. pandemin. Lunchrestaurangen för äldreomsorgen har varit öppen halva året 2021, vilket genererat minskat antal serverade portioner, men även minskat matsvinn som under år 2021 inom äldreomsorgen minskat från 94g per portion till 73g per portion

Det kostpolitiska programmet är ett viktigt redskap där kommunens vilja med måltidsproduktionen tydliggörs. Arbetet med att realisera kostpolicyn i olika arbetsgrupper i Måltidsservice pågår kontinuerligt.

E- tjänsten för beställning av specialkost har under året implementerats för vårdnadshavare via plattformen V-klass.

Under året har följande utbildningar utförts: HLR utbildning, utbildning i HACCP/ egenkontroll som sker vartannat år, digital utbildning i hur vi arbetar med matsvinnet, utbildning i service och bemötande. Två 1:e kock har fullgjort sin ledarskapsutbildning. Omvärldsbevakning och utbildning om schemalagda luncher har skett tillsammans med Skolmatsakademin –Dialog har förts med bildningsförvaltningen huruvida detta kan genomföras i vår kommun. Schemalagda luncher finns med som en del i kostpolicyn att genomföra.

Herrljunga kommun var en av fem kommuner i Västra Götalandsregionen som var nominerade av Länsstyrelsen till årets kökshjälte. Avsikten med nomineringen var att utse en kommun som är drivande i att värna om svenska och närproducerade råvaror, Munkedals kommun utsågs som vinnare.

Under året har instagram konton upprättats vid flera kök, de som finns att följa är Ugglan, Horsbyskolan, Od, Altorpskolan och Nyhagaköket.

Frukostservering infördes för Altorpskolans elever under hösten 2021. Elever som börjar årskurs sju har av kockarna inbjudits att vara med i köket vid något tillfälle. Dels för att vara med en stund att arbeta, för se hur tillagningen med måltiderna går till, samtidigt lära känna personalen i köket. Det är många elever som deltagit, det har varit uppskattat från elev och personal.

Även under detta år har matråd och kostmöte varit begränsade. Kostdataprogrammet och beställningssystemet av varor och portioner har implementerats inom förskolan vilket innebär enklare hantering för både kund och säljare.

Temadagar har uppmärksammats på menyn för skola och förskola det kan vara tex. mjölkens dag, kåldolmens dag, äggets dag, broccolins dag där vi använder oss av svenska råvaror.

På offentliga måltidens dag som infaller i oktober varje år och uppmärksammas alla fantastiska måltider som serveras i vårt land. I Herrljunga kommun serverades närproducerad grynkörv inom förskola och skola, inom äldreomsorgen serverades närproducerad vildsvinsgryta.

## Lokalvård

Digitalt lokalvårdsprogram/verktyg ”Clean Pilot” har köpts in. En kombiskurmaskinrobot har installerats på Hagen.

Nya och ombyggda lokaler på Kvarnvägen dit socialkontoret har flyttat in har startats upp. Samtliga etapper på Horsby är färdigbyggda och igångsatta. Paviljongen på Horsby är återigen tagen i bruk. Ny FSK avdelning i Mörlanda har tillkommit och ny städcentral har byggts där.

En repetitionskurs enligt PRYL har genomförts i september. Utbildning i service och bemötande har genomförts på höstlovet.

Det har varit en stor utmaning periodvis att lösa alla städuppdrag då antalet VAB-dagar har varit stor. Även antalet sjukdagar i övrigt har varit fler än vanligt pga covid 19.

## Fritid

Inför 2021 fanns förhoppning om normalisering av verksamhet, tyvärr blev året återigen påverkat av pandemin. Sportcenter fick ha stängt årets första 4 månader. Alla arrangemang och läger ställdes in, föreningar fick pausa sin verksamhet. Uthyrning av sporthallar stoppades helt.

2021 jobbades med att minimera underskott p g a minskade intäkter.

Sommarsimskola kunde glädjande nog genomföras, men med begränsat antal och omfattning under 4 veckor. Ett nytt lovkoncept lanserades. Varje tisdag hela sommaren anordnades aktiviteter i Stadsparken, En aktivitet som planeras in även under 2022 och framåt. Gratis bad för barn och ungdom under Sportlov, Sommarlov och läslov genomfördes med många besök

Utegym installerades utanför Sportcenter, Hälsans stig i Herrljunga tätort och Annelund/Ljung fick en ansiktslyftning (byte av riktningsskyltar och informationstavlor. Aktivitetsrunda i anslutning till kommunens båda elljusspår anlagd. Ny dragning av Vandringsleder utförd i samband med exploatering Horsby etapp 2.

Hösten anställdes tre nya medarbetare till Herrljunga Sportcenter.

## Renhållning

Det är både ekonomiskt samt miljömässigt fördelaktigt om mängderna restavfall till förbränning minskar. Insamlad mängd matavfall till rötning får gärna öka så länge mängderna restavfall till förbränning minskar med minst motsvarande. Mellan åren 2013 och 2020 har insamlad mängd restavfall minskat med ca 33 procent. Denna positiva trend bröts dock under 2021 då mängderna ökade något. En trolig anledning till denna ökning är att mer tid tillbringas i hemmet under arbetstid och fritid på grund av pågående pandemisituation.

Under 2021 och 2022 pågår en nationell tävling som kallas Minimeringsmästarna och riktar sig till hushåll som vill minska onödiga inköp, stress och klimatavtryck. I drygt ett års tid får deltagare inspireras till hur man kan leva mer hållbart och samtidigt tävla mot andra hushåll i den stora Sverigekampen. Renhållningsavdelningens roll är att verka som lokal projektledning. Detta innebär bland annat att vi anordnar träffar, delger information och rapporterar vidare till Göteborgsregionen. Från Herrljunga kommun deltar två hushåll som tillsammans med hushåll från Vårgårda kommun träffas för

att lyssna på föreläsningar, utföra utmaningar och peppa varandra. Under 2021 har en startträff ägt rum på Tumbergs ÅVC. Det har också hållits två träffar på tema Hållbar konsumtion och Matsvinn.

Under årets skräpplockartävling, som riktar sig till skolor och förskolor, utlystes en teckningstävling. Vinnaren blev förskoleklassen i Hudene och de fick sina teckningar folierade på tre papperskorgar i kommunen. Resultatet visades upp på hemsidan och sociala medier och fick mycket uppskattning av våra kommuninvånare.

Renhållningskollektivet har under närmare 10 års tid haft ett positivt ackumulerat kapital. I samband med en kraftig taxesänkning 2018 påbörjades en återbetalning av upparbetat överskott till renhållningsabonenterna. Efter 2020 års bokslut är det ackumulerade kapitalet numera negativt. Renhållningstaxan för 2021 höjdes för att eftersträva en budget i balans. Prognosen är att efter utgången av 2022 kommer budgeten vara i balans och det ackumulerade kapitalet vara nära noll.

## *Framtid*

### **Nämnd och förvaltningsledning**

Arbete och implementering av aktiviteter i vårt arbete med måluppfyllnad kommer fortsätta enligt plan utifrån befintliga mål som är samma som under 2021.

Översyn av stödsystem för digitalisering, kvalitetssäkring och uppföljning av leverans fortsätter under 2022 där lokalvård kommer implementera stödsystem under året och fastighet har pågående process för detsamma.

Implementering av bilpool är genomförd och arbetet med att få allt på plats kommer fortsätta under Q1 2022.

### **Gata/Park**

Verksamheten planeras bedrivas på samma sätt under 2022 som 2021, då de avtal som finns för gatu-grönytor- och vinter-driften gäller även under 2022.

Verksamheten förväntas klaras inom budgetram

### **Fastighet**

Reinvesteringar och andra underhållsåtgärder planeras starta igång under årets första kvartal. En stor del av investeringarna ligger i tak- och fönsterbyte på olika fastigheter ex. Hemgården, Od skola, Mörlandaskolan, Kulturhuset, Altorpskolan. Även utbyte av äldre larmsystem till fastigheterna bedöms behöva bytas ut under året då reservdelar och komponenter inte finns att få tag på i samma utsträckning.

Ny ventilation till köket på Hagen kommer monteras och tas i drift. Även nytt passer- och låssystem till lägenhetsdörrar på avdelningarna på Hemgården kommer installeras.

I simhallen fortsätter planering kring inre underhåll samt investering i lekutrustning, belysning mm.

Se över och eventuellt byta yttre belysning kring Mörlandahallen.

Påbörja förprojektering gällande installation utav sprinkleranläggning till boendelägenheter på Hemgården.

Arbetet fortsätter under året med att skapa trevliga och inbjudande utemiljöer till skolorna. Medel finns avsatt för att komplettera ny lekutrustning, redskap och belysning. I hop med Bildningsförvaltningen håller man även på att se över behovet utav solskydd på skolgårdarna runt om i kommunen, detta efter resultatet av Miljöenheten tillsyn och utlåtande under 2021.

I takt med att kameratillstånden beviljas kommer flertalet kameror att sättas upp vid Kunskapskällan. Ansökan har skickats in under våren men tillståndet har vid årsskiftet inte blivit beviljat utav integritetsmyndigheten (IMY).

## **Måltid**

Även under 2022 krävs ett gediget arbete med matsvinnet, vi hoppas på att ha matråd på plats där även elever är med så vi kan involvera dem än mer. Kockarna behöver mer kunskap och omvärldsbevakning både externt och internt, för att lära hur vi kan minska serveringssvinnet framför allt inom skolmåltiderna.

Arbetet med schemalagda luncher fortsätter tillsammans med bildningsförvaltningen för att kunna fatta ett beslut framgent huruvida detta ska fungera.

Delta i utbildningar / föreläsningar för ökad kunskap om äldreomsorgsmat och svenska baljväxter.

För att arbeta än mer hållbart med måltiderna, krävs det mer kunskap och fakta gällande innehåll av CO<sub>2</sub>e (koldioxidekvivalenter) per kg livsmedel. Till detta fordras bland annat en modul till kostdataprogrammet som kopplas till receptur.

Implementera kostdataprogrammet med pedagoger i tre förskolor för beställning av varor och portioner.

## **Lokalvård**

Städprogram/verktyg Clean Pilot skall implementeras. Ritningar över samtliga fastigheter skall läsas in innan systemet kan igångsättas. Samtliga datorer ute i verksamheten kommer att bytas ut mot en I-pad (som monteras på städvagnen) där städytor som skall avverkas för dagen kan ses på en karta. Via plattan kommer alla att få tillgång till Outlook, PS självservice och meddelandetjänsten messenger. I och med detta verktyg kommer kommunikationen i arbetsgruppen att underlättas och nyckeltal kommer att kunna tas fram.

Rekrytering av nya timvikarier behöver göras pga de utökade städytorna. Utmaningen är att hitta bra vikarier och som dessutom har körkort och tillgång till bil.

## **Fritid**

Pandemin kommer påverka även 2022, i vilken omfattning är svårt att förutse. Uthyrning av sporthallar förväntas vara begränsad under första delen av året, arrangemang har ställts in jan/feb, föreningar har pausat verksamhet. Besöksfrekvens beräknas fortfarande vara betydligt mindre i Herrljunga kommuns sportanläggningar jämfört med normalår (senast 2019). Frivolten cup (trampolin) och Ciderspel (bordtennis) kommer förhoppningsvis genomföras i april/maj (första gången på två år). Herrljunga företagarna anordnar mäsas i början på maj (en gång vart 5:e år).

Intäkter Herrljunga sportcenter förväntas fortsatt minska betydligt under första kvartalet.

Projektering och byggnation av discgolfbanor planeras i anslutning till kommunens Elljusspår. Ytterligare renovering och anläggande av grillplatser och bad/samlingsplatser planeras. Ett fortsatt ökat tryck förväntas på Herrljunga kommuns utemiljöer vandringsleder och badplatser mm.

Lovaktivitet utomhus sommarlov planeras i ökad omfattning inför 2022.

## Renhållning

För att ytterligare minska mängden restavfall som går till avfallsförbränning krävs en kombination av åtgärder. Dels bör fler abonnenter ansluta sig till utsortering av matavfall samt att redan anslutna hushåll bör bli ännu bättre på att sortera ut matavfall och förpackningar. Ökad utsortering uppmuntras genom fortsatta informationsinsatser samt en starkt miljöstyrande taxa. Under 2022 kommer en uppdaterad version av sorteringsguiden att delas ut till samtliga hushåll. Förhoppningsvis kommer guiden ledan till en förbättrad sortering vilket leder till en minskad miljöbelastning från avfallsområdet.

På Tumbergs avfallsanläggning kommer stora arbeten genomföras gällande sluttäckningen av etapp 1. Etapp 1 motsvarar ungefär halva deponiytan. På resterande del av deponiområdet ligger idag en omlastningsstation där Herrljunga kommuns hushållsavfall omlastas. Eftersom hela deponiytan skall vara sluttäckt senast 2025 måste en ny omlastningsstation byggas. Under 2022 kommer projektering ske gällande ny omlastningsstation i nära anslutning till befintlig anläggning.

Under 2021 genomfördes en upphandling gällande insamling av slam från enskilda avloppsanläggningar. I samband med entreprenörstarten vid årsskiftet 2022 kommer abonnemangsregistret gås igenom så att alla avloppsanläggningar har en tömningsfrekvens som följer renhållningsföreskrifterna.

## Mål

*En hållbar och inkluderande kommun*

**Vi tar ansvar för vår gemensamma framtid. Hållbarhetsbegreppet genomsyrar alla beslut och aktiviteter**

### 1. Herrljunga ska ta miljöansvar och effektivt hushålla med naturens resurser, nu och i framtiden.

#### **Energieffektivisering**

Vi ska aktivt arbeta med att minska miljöpåverkan på hållbart och långsiktigt sätt genom att om möjligt öka andel förnybar energi och minska värmeenergiebehovet i kommunens fastigheter.

#### **Vara resurseffektiva och agera hållbart vid inköp och förvaltande**

Vi skall utveckla och implementera rutiner i organisationen för att vid varje givet tillfälle avväga om återbruk kan komma ifråga gällande om befintliga möbler, inventarier och utrustning skall ersättas eller avvecklas. Vi skall skapa kanaler för försäljning eller annan nytta av uttrangerat material

Sammanfattning och analys, nämndmål	<p>Arbete med fokus på energieffektivisering genom val av effektiv teknik i fastigheter tex LED och återvinning för ventilation fortsätter. Fortlöpande arbeta med att skapa en energieffektiv och kvalitativ drift av fastigheter genom bla att de läggs in i datoriserade system ökar möjligheten till en kvalitativ drift. Uppföljning av förbrukning värme och el för 2021 visar att vi når förbrukningsmålet.</p> <p>Mål inom matsvinn och återanvändning uppnås. Fortsatt fokus kommer att läggas på att befästa detta ytterligare under nästkommande år. Flera goda exempel på detta finns som både medfört minskade kostnader och miljömässigt mindre påverkan. Nära dialog har även under året förts med AME:s återbruk, där exempelvis de hjälpt till att renovera klätterborg till Horsby skolan.</p>
-------------------------------------	--

	Vi har även återanvänt möbler till våra nybyggda städrum på skolorna Horsby, Mörlanda och Od i stället för att köpa nya.
--	--

Titel	Utfall 2020	Mål 2021	Utfall 2021
<i>Energiförbrukning i kommunens fastigheter</i>			
<i>Förbrukning Värme kWh/kvm (graddagsjusterad)</i>	89	99	76
<i>Förbrukning el kvh/kvm</i>	54	57	53
<i>Antal återanvända förbrukningsinventarier</i>	-	5	10

## *En välkomnande och attraktiv kommun*

**Vi arbetar för en trygg och stimulerande miljö med medborgare, företagande och besökare i fokus. En småstadsidyll nära storstad och fritid, du är i centrum!**

### **4. Att aktivt marknadsföra och lyfta fram Herrljunga kommuns goda egenskaper och företagande.**

#### **Skapa möjligheter för boenden och verksamhetsetablering i hela kommunen**

Analysera presumtiva tomter som kommunen äger och strategiskt planera in dessa för avstyckning.

Därutöver inventera privatägd mark i strategiska lägen för att på ett offensivt sätt kunna bearbeta markägare och övriga tomtägare att tillgängliggöra tomter till försäljning i hela kommunen. Ta fram en hållbar och effektiv process över tid för marknadsföring och försäljning av tomter för att nå framtida önskad effekt.

Vidare planera in aktiviteter som tex personlig inbjudan efter kartläggning, öppet hus för fastighetsägare och privatpersoner

Sammanfattning och analys, nämndmål	<p>Process för marknadsföring och försäljning av tomter går enligt plan och är i stort implementerad och klar. Vi har under året uppnått målet genom 45 st planlagda tomter till försäljning och för planläggning av industritomter är 65 000 kvm framarbetat av de 100 000 kvm som är målet. Därutöver är ny detaljplan på 127 000 kvm för Pipelife på gång under året.</p> <p>Vidare analys av strategiska områden och bearbetning av markägare har inte genomförts i önskad omfattning utan behöver arbetas vidare med framåt. De planer som varit påtänkta, personlig inbjudan (öppet hus), dialog med privatpersoner och företagare har skjutits fram på grund av rådande pandemi och med förhoppning att få till detta under 2022</p>
-------------------------------------	---



Titel	Utfall 2020	Mål 2021	Utfall 2021
<i>Antal planlagda tomter till försäljning i kommunen</i>	10	40	45
<i>Antal kvm planlagd industrimark</i>	80 000	100 000	65 000

## 5. Herrljunga kommun är en trygg plats att besöka, och leva och verka i.

### Verka för att skapa en trygg närmiljö och för våra medborgare samt kommunicera ett attraktivt Herrljunga för potentiella nya kommuninvånare

Förvaltningen skall arbeta med trygghetsskapande åtgärder, enskilt genom översyn av utemiljöer, gatubelysning, kameraövervakning, lås och larm.

Dessutom medverka tillsammans med våra grannkommuner i trygghetsskapande projekt såsom (Säker och trygg kollektivtrafik), som leds av Västtrafik, där Herrljunga kommun är representerade tillsammans med Lerum kommun, Alingsås kommun, Vårgårda kommun, Polisdistrikt Alingsås samt Trafikverket

Sammanfattning och analys, nämndmål	<p>Översyn för att stärka tryggheten pågår kontinuerligt och kameraövervakningspunkter ses över efter hand och kompletteras vid behov. Målet för antalet kamerapunkter är inte uppnått men vi väntar på tillstånd för nya punkter i början av 2022.</p> <p>Samarbetet med grannkommuner, Trafikverket och Västtrafik i trygghetsskapande projekt (Säker och trygg kollektivtrafik) har fortlöpt under året och kommer fortsätta framåt även under hösten.</p>
-------------------------------------	---

Titel	Utfall 2020	Mål 2021	Utfall 2021
<i>Antal kamerapunkter</i>	43	54	43
<i>Trygghetsenkät (årlig kommunen)</i>	-	-	
<i>Trygghet, index<sup>1</sup> (alla kommuner)</i>	- (55)	57	Ej publ
<i>Anmälda brott om skadegörelse per 1 000 inv (riket)<sup>2</sup></i>	9,0 (19,9)	7,7	Ej publ
<i>Anmälda våldsbrott per 1 000 inv ,treårsmedelvärde (riket)<sup>2</sup></i>	9,4 (9,9)	9,7	Ej publ

<sup>1</sup> SCB Medborgarundersökning

<sup>2</sup> Kolada Nyckeltal trygghet

## *En utvecklande kommun*

### **Vi skapar infrastrukturer i framkant, och tillsammans uppnår vi tillväxt genom nytänkande**

#### **Som ambassadör för Herrljunga kommun verka för en god service och rättssäkerhet vid bemötande av invånare och kunder**

Vi skall hålla en hög servicenivå vid kundkontakter och genom ett effektivt bemötande underlätta och visa att vi värdesätter organisationens och medborgarens tid. Den som kontaktar kommunen ska snarast få hjälp, mottagaren har ett personligt ansvar för att se till att medborgaren, företagare och övriga intressenter får den hjälp som efterfrågas i enlighet med kommunens riktlinje.

Vi utbildar våra medarbetare inom kundbemötande och service, ständigt arbete med att informera om att vi alla är ambassadörer för Herrljunga kommun. Tydliga processer och rutiner tas fram för hantering av tex inkommande samtal och implementeras under året i organisationen

#### **Stödja föreningslivet för ett jämlikt samhälle**

Föreningslivet är en viktig del för att inkludera och främja jämlikhet för medborgarna

Vi kommer föra dialog med föreningarna och upplysa om vilka möjligheter till hjälp som kommunen kan erbjuda och premiera åtgärder som anses inkluderande och främjar jämlikhet.

Sammanfattning och analys, nämndmål	<p>Stor vikt läggs på att hela tiden ha ett stort kundfokus. Det är ett område som ständigt är aktuellt och kommer behöva arbetas med över tid under flertalet år. Vissa åtgärder vi planerat in under året har flyttats fram till 2022 pga rådande pandemi.</p> <p>Under hösten genomfördes en utbildning för all vår personal inom kundbemötande och service i syfte att stärka oss inom området och öka möjlighet till förståelse i organisationen för detta.</p> <p>I syfte att öka vår servicenivå och vara effektiva i vår dialog med medborgare och företagare så har vi även här under hösten startat arbetet genom en workshop med utvalda representanter inom organisationen i syfte att ta fram processer inom området. Detta arbete kommer fortsätta under 2022.</p> <p>Stora delar av planerade riktade aktiviteter inom föreningslivet har varit pausade under innevarande år pga svårighet att få till dialog med föreningar under pandemin. Planerade aktiviteter kommer därför att aktualiseras igen under 2022 för genomförande utifrån rådande förutsättningar.</p> <p>Projekt Trygg och säker förening beräknas starta under 1 kvartalet 2022. Föreningar erbjuds utbildningstillfällen för certifiering. Projekt genomförs tillsammans med Vårgårda.</p>
-------------------------------------	---

Titel	Utfall 2020	Mål 2021	Utfall 2021
NKI enkät – Helheten (riket)	- (40)	40	Ej publ
Företagsklimat (Ranking svenskt Näringsliv)	10	10	11
Antal riktade aktiviteter, föreningslivet	-	3	0

## Personalredovisning

### Förvaltningen totalt

Redovisning av sjukfrånvaro i förhållande till ordinarie arbetstid i procent	Nov 2020	Nov 2021
<b>Total sjukfrånvaro</b>	5,4	4,6
Total sjukfrånvarotid		
för kvinnor	6,8	6,5
för män	3,2	1,9
<b>Långtidssjukfrånvaro (&gt;60 dagar)</b>	28,1	29,1
Total sjukfrånvarotid		
för kvinnor	21,8	32,0
för män	50,5	14,4
<b>Andel heltid %</b>	83,8	88,5
för kvinnor	76,5	80,9
för män	96,6	100,0

Aktuella Rehabärenden nov 2021	Totalt
Antal <b>pågående</b> rehabärenden över 2 veckor	9
Antal <b>avslutade</b> rehabärenden över 2 veckor	7
Antal anställda med 5 eller fler <b>sjukfrånvarotillfällen</b>	5

### Personalsiffror per verksamhet

Sjukfrånvaro totalt %	Bokslut 2020	Bokslut 2020 varav långtid	Utfall 2021	Utfall 2021 varav långtid	Avvikelse
Förvaltningsledning	0,0%	0,0%	0,5%	0,0%	0,5%
Fastighet	5,0%	69,1%	2,4%	27,0%	-2,6%
Gata & Park	0,7%	0,0%	0,0%	0,0%	-0,7%
Måltid	6,5%	15,2%	5,1%	28,1%	-1,4%
Lokalvård	7,4%	27,0%	8,0%	32,2%	0,6%
Fritid	1,2%	0,0%	1,4%	0,0%	0,2%
<b>Totalt</b>	<b>5,4%</b>	<b>28,1%</b>	<b>4,6%</b>	<b>29,1%</b>	<b>-0,8%</b>

Andel heltid %	Bokslut 2019	Bokslut 2020	Utfall 2021	Avvikelse
Förvaltningsledning	100,0%	100,0%	100,0%	0,0%
Fastighet	93,8%	92,9%	100,0%	7,1%
Gata & Park	100,0%	100,0%	100,0%	0,0%
Måltid	56,0%	76,9%	76,9%	0,0%
Lokalvård	69,6%	82,6%	85,7%	3,1%
Fritid	100,0%	100,0%	100,0%	0,0%
<b>Totalt</b>	<b>75,6%</b>	<b>85,7%</b>	<b>88,5%</b>	<b>2,8%</b>

## Ekonomi

### Drift

RESULTATRÄKNING (tkr)	Bokslut 2019	Bokslut 2020	Budget 2021	Utfall 2021	Avvikelse
Intäkter	-92 774	-93 537	-93 285	-89 282	-4 002
<b>Summa intäkter</b>	<b>-92 774</b>	<b>-93 537</b>	<b>-93 285</b>	<b>-89 282</b>	<b>-4 002</b>
Personalkostnader	37 419	38 310	40 207	36 383	3 824
Lokalkostnader, energi, VA	14 100	32 265	36 773	33 001	3 772
Övriga kostnader	53 144	32 045	34 915	34 992	-78
Kapitalkostnad	20 906	22 198	23 645	23 622	23
<b>Summa kostnader</b>	<b>125 568</b>	<b>124 818</b>	<b>135 540</b>	<b>127 999</b>	<b>7 542</b>
<b>Summa Nettokostnader</b>	<b>32 794</b>	<b>31 282</b>	<b>42 255</b>	<b>38 716</b>	<b>3 539</b>
Kommunbidrag	36 428	40 202	42 255	42 255	-0
<b>Resultat</b>	<b>3 634</b>	<b>8 920</b>	<b>-0</b>	<b>3 539</b>	

(renhållning exkluderad)

### Organisatorisk fördelning

RESULTAT NETTO (tkr)	Bokslut 2019	Bokslut 2020	Budget 2021	Utfall 2021	Avvikelse
Nämnd	212	206	275	196	79
Förvaltningsledning	1 922	511	1 977	1 724	253
Gata & Park	10 854	10 380	12 565	13 443	-878
Fastighet	12 876	12 629	18 751	15 849	2 902
Måltid	-1 167	-1 102	0	-988	988
Lokalvård	-210	-627	276	-356	632
Tvätt	314	232	-	-	-
Fritidsverksamhet	7 994	9 053	8 411	8 848	-437
<b>Summa verksamhet</b>	<b>32 794</b>	<b>31 282</b>	<b>42 255</b>	<b>38 716</b>	<b>3 539</b>

### Kommentar till utfall drift

Tekniska förvaltningen redovisar ett överskott på 3 539 tkr. Verksamheter med kommunbidrag redovisar ett underskott om -983 tkr medan verksamheter med intern finansiering redovisar överskott om 4 522 tkr.

Nämnden redovisar ett mindre överskott för sammanträdesarvoden. Digitala sammanträden under året är troligtvis en del av förklaringen till detta.

Förvaltningsledning redovisar totalt ett överskott om 250 tkr vilket är lägre än senaste prognosen. Inom förvaltningsledning finns många olika delar varav bostadsanpassning, personalkaffe och skogsverksamheten visar överskott. En större avverkning i samband med exploatering har skett, personalkaffets överskott är sannolikt en konsekvens av att personal suttit mer hemma under pandemin. Bostadsanpassning varierar mellan åren. Kostnader för projektledare redovisar underskott, här är arbetstimmar som inte kunnat härledas till investeringsprojekt största orsaken.

Gata/Park redovisar ett underskott i linje med sista prognosen för 2021. Kostnader för upprustning av Kvarnvägen är en orsak, kostnader inom exploatering (Gräsanden) är en annan. Samtliga är engångskostnader så utsikten att klara år 2022 är goda. Jämfört med året 2020 är snöröjningskostnaderna ungefär dubbelt så höga.

Fastighet redovisar ett överskott, det är framförallt underhållsåtgärder som inte blivit gjorda, både pga resursbrist men även pandemin som periodvis hindrat tillträde till lokaler och svårighet att få leveranser av material. Verksamheten har också haft vakanser i personalstyrkan vilket påverkat personalbudgeten positivt men utförandet negativt.

Måltidsverksamheten redovisar åter ett överskott. Pandemin är en orsak då färre beställda portioner har möjliggjort omfördelning av ordinarie personal vid frånvaro istället för att sätta in timvikarier. Reglering har gjorts mot skolan enligt riktlinjer utifrån antal inskrivna barn men även pga pandemin där även frånvaro i övrigt reglerats. Totalt har skolan fått tillbaks 1 130 tkr, varav 170 tkr avser lägre elevantal än budgeterat.

Lokalvården redovisar ett större överskott, 630 tkr. Pandemin med stängda verksamheter har medfört att antal städtimmar kunnat dras ner och ordinarie personal har kunnat omfördelas mellan lokaler. Från 2021 har lokalvårdschef befogenhet att helt styra över var och när lokalvård ska utföras och är inte låst vad verksamheten "beställt". Detta har bidragit positivt till utfallet då en större effektivitet kan uppnås. Under året har avtalet med stationshuset upphört och därmed har intäkter uteblivit, personalkostnader har kunnat minskas i samma omfattning.

Fritidsverksamheten är till stor del beroende av externa intäkter och pandemin har påverkat verksamheten till stor del. Restriktioner för gym och föreningar har gjort att intäkter uteblivit. Detta har parerats med minskade personalkostnader. Ordinarie personal har täckt vid frånvaro istället för timvik och timanställda instruktörer har inte tagits in. Uppsägningar har inte ersatts direkt med hänvisning till att verksamheten legat på en låg nivå och behov har därmed inte funnits. I takt med att verksamheten startar upp kommer tjänsterna att återbesättas. Under året har avtalet med gymtrustning blivit klart och medför en lägre månadskostnad framöver.

## Renhållning

RESULTATRÄKNING (tkr)	Bokslut 2019	Bokslut 2020	Budget 2021	Utfall 2021	Avvikelse
Intäkter	-9 431	-9 629	-11 525	-11 530	4
<b>Summa intäkter</b>	<b>-9 431</b>	<b>-9 629</b>	<b>-11 525</b>	<b>-11 530</b>	<b>4</b>
Personalkostnader	2	-	-	-	-
Lokalkostnader, energi, VA	126	234	186	301	-115
Övriga kostnader	10 390	11 204	11 117	10 056	1 061
Kapitalkostnad	248	245	222	233	-11
<b>Summa kostnader</b>	<b>10 765</b>	<b>11 683</b>	<b>11 525</b>	<b>10 590</b>	<b>935</b>
<b>Summa Nettokostnader</b>	<b>1 335</b>	<b>2 054</b>	<b>-0</b>	<b>-940</b>	<b>940</b>
Kommunbidrag	-	-	-	-	-
<b>Resultat</b>	<b>-1 335</b>	<b>-2 054</b>	<b>0</b>	<b>940</b>	

RESULTAT NETTO (tkr)	Bokslut 2019	Bokslut 2020	Budget 2021	Utfall 2021	Avvikelse
Insamling renhållning	-3 215	-3 032	-4 900	-4 920	20
Återvinningscentral	2 613	3 154	2 810	2 883	-73
Drift Tumberg	879	591	837	637	200
Renhållning Gemensamt	831	1 134	1 278	1 095	183
Slam	226	207	-25	-634	609
Sluttäckning Tumberg*			-		-
<b>Summa verksamhet</b>	<b>1 335</b>	<b>2 054</b>	<b>-0</b>	<b>-940</b>	<b>940</b>

\* ingår inte i nettoresultatet för kollektivet, redovisas separat nedan

RESULTAT NETTO (tkr)	Bokslut 2019	Bokslut 2020	Avsatt	Utfall 2021	Kvar av avsättning
Sluttäckning Tumberg	1 135	185	18 210	126	16 471

Renhållningen redovisar ett överskott som resultatregleras mot renhållningskollektivet. Prognosen är att efter utgången av 2022 kommer budgeten vara i balans och det ackumulerade kapitalet vara nära noll.

Årets kostnader för sluttäckning av Tumberg uppgick till 252 tkr varav Herrljunga står för halva kostnaden. Kostnaden regleras mot den avsättning som gjorts och påverkar inte årets resultat.

## Investeringar

RESULTAT NETTO (tkr)	Ursprungs budget 2021	Tillägg/ ombudg 2021	Summa Budget 2021	Utfall 2021	Avvikelse 2021
Förstudie Altorpskolan	-	-22	-22	-22	-
Horsby förskola/skola	-	6 119	6 119	9 089	-2 970
Ombyggnad Mörlanda skola/fsk	-	8 421	8 421	9 950	-1 529
Ombyggnad Od	-	4 545	4 545	6 782	-2 237
Förstudie Hagen demenscentra	-	1 402	1 402	2 665	-1 263
Hagen ombyggn + nybyggn	10 000	-	10 000	4 571	5 429
<b>S:a investeringar gm TN</b>	<b>10 000</b>	<b>20 465</b>	<b>30 465</b>	<b>33 036</b>	<b>-2 571</b>

### Gata/Park

Ställplatser husbilar	-	100	100	-	100
Mindre gatuani / GC-vägar	1 000	-	1 000	291	709
Asfaltering/Reinvestering gata	2 000	-	2 000	2 306	-306
Upprustn allmänna lekplatser	200	-	200	265	-65
Upprustn parkering kyrkan + GC	1 100	-	1 100	-	1 100
Cykelgarage järnvägsstation	800	-	800	622	178
VA-anslutningar	-	-	-	-486	486

### Fastighet

Maskiner fastighetsskötsel	500	-	500	204	296
Tvättmaskiner och torktumlare	280	-	280	49	231
Säkerhetshöjande åtgärder	1 000	-	1 000	393	607
EPC B	-	785	785	405	380
Verksamhetsanpassning	1 000	-	1 000	3 593	-2 593
Tillgänglighetsanpassning	500	-	500	-	500
Reinvesteringar	9 000	1 400	10 400	5 677	4 723
Brandkydd Hemgården	4 000	-	4 000	7	3 993
Hagen värme o ventilationsstyr	2 000	-	2 000	450	1 550
Hagen kök ventilation	2 900	-	2 900	660	2 240
Hudene tillbyggnad av kök	-	-	-	136	-136
Gäsenegården attraktiva lgh	5 000	-1 920	3 080	-	3 080

### Måltid

Värmevagnar måltid	200	-	200	-	200
Förpackningsmaskin Matdistrib	80	-	80	61	19

### Lokalvård

Städ och tvättmaskiner lokalv	200	-	200	414	-214
Digitalt lokalvårdsprogram	300	-	300	-	300

### Fritid

Översyn Hälsans stig	-	-	-	-	-
Idrottsmaterial/redskap	125	-	125	-	125
Materiel Simhall	100	-	100	110	-10
Möbler Herrljunga sportcenter	100	-	100	63	37
Resultattavlor sporthallar	75	-	75	56	19
Översyn skoghälla elljusspår	75	-	75	-	75
Utegyms Herrljunga tätort	200	-	200	195	5
<b>S:a investeringar egna</b>	<b>32 735</b>	<b>365</b>	<b>33 100</b>	<b>15 470</b>	<b>17 630</b>

RESULTAT NETTO (tkr)	Ursprungs budget 2021	Tillägg/ ombudg 2021	Summa Budget 2021	Utfall 2021	Avvikelse 2021
<b>Exploatering</b>					
Södra Horsby etapp 2	9 000	-1 302	7 698	5 384	2 314
Exploatering Ölltorp	-	-	-	1	-1
Exploatering	1 000	-680	320	113	207
Exploateringsområde Hagen	-	6 890	6 890	596	6 294
<b>S:a Exploatering</b>	<b>10 000</b>	<b>4 908</b>	<b>14 908</b>	<b>6 094</b>	<b>8 814</b>
<b>TOTALA INVESTERINGAR</b>	<b>52 735</b>	<b>25 738</b>	<b>78 473</b>	<b>54 600</b>	<b>23 873</b>

## **Kommentar till utfall investeringar** **Investeringar genom Tekniska**

Investeringsbudget 2021 har överskridits med 2 571 tkr. Horsby skola/fsk är det enda projekt som slutredovisats under året, totalt redovisar detta projekt underskott med 2 970 tkr.

Övriga projekt är pågående och kommer alla att begäras överflyttade till 2022, oavsett om de redovisar över- eller underskott för året.

### **Horsby förskola/skola**

Projektet är slutfört och verksamheten har flyttat in. Projektet redovisar totalt ca 3 mnkr negativ avvikelse från total budget på 87 mnkr.

Under vårterminen 2021 togs den nya matsalen och skolköket i drift av verksamheterna Även den nya städcentralen driftsattes. I och med att nya matsalen var klar påbörjades i skolan etapp tre, ombyggnad av befintligt kök till tre lektionssalar med gruppum, ny entré och wc samt nytt ventilationsaggregat. Även förskolan ingår i etapp 3 med att kök och personalutrymmen byggdes om till en ny förskoleavdelning och nya personalutrymmen.

Båda dessa arbeten slutfördes under vår och sommar och överlämnades till verksamheterna vid skolstarten i augusti. Parallellt har även en ny förskolegård anlagts samt inhägnader runt skolan kompletterats

### **Mörlanda skola/fsk**

Ombyggnation pågår. Av total investeringsbudget på 20 mnkr kvarstår 8,5 mnkr som flyttas över till 2022 då ombyggnaden beräknas vara klar.

Under hösten och våren så har etapp 1 (Ny skolbyggnad) uppförts och överlämnats till verksamheten. Denna byggnad är baserad på de moduler som Herrljunga kommun redan äger och som varit övervakning på paviljongerna vid Horsbyskolan. Dessa 4 paviljonger har helrenoverats och byggts fast i anslutning till Horsbyskolan med kompletterande byggdelar.

Etapp 2 (Ny förskolebyggnad) är under uppförande och kommer att innehålla en ny komplett förskoleavdelning, vilken kommer att kunna tas i bruk till höstterminen 2022.



Etapp 3 (Ombyggnation i befintliga skoldelar) är pågående och ett tätt samarbete med skolan sker för att kunna bedriva skolverksamhet samtidigt som ombyggnad sker, planen är att detta kan slutföras under 2022.

## Od skola

Projektet överlämnades till verksamheten inför starten av höstterminen 2021. Några mindre arbeten kvarstår efter besiktningens anmärkningar men det stör inte verksamheten. Projektet redovisar totalt ca 2,2 mnkr negativ avvikelse från total budget på 8,8 mnkr vid utgången av 2021. Sanering av hussvamp är den största orsaken till att projektet redovisar underskott.

## Hagen demenscentra

Under våren har ett omfattande arbete utförts för att projektera fram Hagens demensboende. Projektorganisationen upphandlades redan 2019 men arbetet startades först hösten 2020. Under maj månad påbörjades upphandlingen av tillbyggnaden ca 4000 m<sup>2</sup>. detaljprojektering påbörjats. Entreprenör är utsedd och byggnaden beräknas stå färdig 2023 kv2

Hagens demensboende, ombyggnad befintlig byggnad beräknas upphandlas under våren 2022.

## Egna investeringar

Av de egna investeringarna har 15 470 tkr använts av de 33 100 tkr som fanns budgeterade för 2021.

## Gata/Park

**Ställplatser Husbilar:** Ej uppstartat. Flertalet medborgarförslag m.m. om placering och utförande under året.

**Mindre gatuanläggningar:** Planerad ombyggnad av Arvidsgårdsgatan framflyttad till 2022. Trafikverket går in som medfinansierare om projektet utförs 2022.

Mindre gatuanläggningar	Belopp/tkr
Asfaltering av grusyta vid Parkudden i Ljung	104
Nytt staket vid parkeringen Sjukhusvägen	80
Asfaltering vändplan Rotgatan	107
<b>Nettokostnad</b>	<b>291</b>

**Asfaltering reinvestering gata:** Beställda åtgärder något dyrare än budgeterat.

Reinvestering Gata	Belopp/tkr	Mängd/kvm
Gata / GC-väg		
Brovägen, Hudene	187	2080
Ekevägen	157	675
GC-väg vid Horsbyvägen	157	1322
Horsbyvägen	746	7570
Järnvägsgatan	94	450
Lindvägen	242	1209
Lönnvägen	240	1198
Rönnvägen	237	1185
Östergårdsgatan	324	1811

<i>Summa:</i>	2 385	17 500
Övrigt	2	
Avdrag kostnader VA	-82	
<b>Nettokostnad</b>	<b>2 306</b>	

**Upprustning allmänna lekplatser:** Fallskyddssand utbytt till träflis på lekplatserna vid Ugglan i Herrljunga, i Fåglavik och vid Knipevägen i Annelund.

<b>Upprustning lekplatser</b>	<b>Belopp/tkr</b>
Utbyte fallskyddsmaterial Fåglavik	82
Utbyte fallskyddsmaterial Bangatan	122
Utbyte fallskyddsmaterial Knipevägen	61
<b>Nettokostnad</b>	<b>265</b>

**Upprustning Parkering vid kyrkan:** Flyttas fram till 2022, då Trafikverket går in som medfinansier.

**Cykelgaraget vid stationen:** Slutfört under 2021

<b>Cykelgarage</b>	<b>Belopp/tkr</b>
Byggkostnad	1 371
Bidrag från TRV	-749
<b>Nettokostnad</b>	<b>622</b>

**VA-anlutningar:** VA-anlutningar för sålda tomter på exploateringsområde Horsby etapp 1.

## **Fastighet**

Säkerhetshöjande åtgärder har gjorts på Horsbyskolan, Mörländaskolan, Kunskapskällan samt Kvarnvägen/Verkstadsgatan.

<b>Säkerhetshöjande åtgärder</b>	<b>Belopp/tkr</b>
Installation av nytt brandlarm Mörländaskolan	127
Inköp kameror Kunskapskällan	85
Div. lås Horsbyskolan samt övriga fastigheter	181
<b>Nettokostnad</b>	<b>393</b>

EPCprojektet fortsätter, under året har fastigheterna Horsbyskolan, Simhallen, Räddningsstationen Herrljunga samt Altorpskolan ingått.

<b>EPC B</b>	<b>Belopp/tkr</b>
Horsbyskolan	158
Simhallen	152
Övriga, Räddningstjänsten, Altorpskolan	95
<b>Nettokostnad</b>	<b>405</b>

Verksamhetsanpassningar gjordes under våren på räddningsstationen i Herrljunga där omklädningsrum för kvinnor byggdes. Därefter byggdes nya lokaler för socialförvaltningen på kvarnvägen. Några mindre anpassningar har gjorts på skolfastigheterna Horsby, Eriksberg, Od, Hudene.

<b>Verksamhetsanpassningar</b>	<b>Belopp/tkr</b>
Skolfastigheter	285
Kvarnvägen	2 880
Räddningsstation Herrljunga	350
Kommunhuset	78
<b>Nettokostnad</b>	<b>3 593</b>

Av de 10,4 mnkr budgeterade medel för reinvesteringar har 5,8 mnkr använts.

<b>Reinvesteringar</b>	<b>Belopp/tkr</b>
Fasadrenovering Gäsenegården	651
Omb + målning kök C1 Hemgård	392
Byte fönster&dörrparti Hemgård	125
Uterum Hagen	48
Uterum Hemgården	63
<i>Summa Äldreomsorgsfastigheter</i>	<i>1 279</i>
Lekutrustning Mörlandahall	545
Takarmatur Horsbyskolan	326
Utemiljö o lekutrustn 2021	1 086
Inre underhåll Od skola	508
<i>Summa Skolfastigheter</i>	<i>2 465</i>
Innertak korridor Idrottshall	143
Byte Gymnastikgolv Mörlandahallen	344
Takarmatur idrottshall/sportcenter	365
Ny styrutr. Simhall	960
Hopptorn Simhallen	230
<i>Summa Fritidsfastigheter</i>	<i>2 043</i>
<b>Nettokostnad</b>	<b>5 787</b>

## Måltid

Inköp av förpackningsmaskin för matlådor till matdistribution.

## Lokalvård

En kombiskurrobotmaskin är inköpt och placerad på Hagen

## Fritid

Underhåll Elljusspår hann ej genomföras av Herrljunga elektriska under Höst/vinter 2021, beräknas genomföras under våren 2022.

Inköp av hinderbana Simhall, ersättning för Rutschkana och hopptorn som nedmonterades sommar 2021.

## Exploatering

Överskottet på exploateringar avser till största del pågående projekt (8 608 tkr) och kommer att begäras ombudgeterade till 2022.

**Södra horsby Etapp.2:** Arbetena löper på enligt plan. Slutförs under våren 2022

**Exploatering Ölltorp:** Projektet avslutat.

**Exploatering:** Asfaltering Haraberget efter arbete med VA-anlutning till Gräsanden.

**Exploatering Hagen:** Projektet upphandlat. Fysiska arbeten startas under V51-2021. Slutförs under 2022.

## Fleråriga investeringar

INVESTERINGAR > 3 mnkr	Total investeringsbudget	Totalt utfall tom 2021-12	Kvar av budget
Horsby förskola/skola	87 720	90 690	-2 970
Ombyggnad Mörlanda skola/fsk	20 000	11 529	8 471
Ombyggnad Od	8 800	11 037	-2 237
Projektering Hagen	2 000	3 328	-1 328
Hagen ombyggn + nybyggn	120 000	4 571	115 429
Hagen expl område	6 900	606	6 294
Södra Horsby etapp 2	16 500	6 686	9 814
<b>Summa</b>	<b>261 920</b>	<b>128 447</b>	<b>133 473</b>

## Bilaga Kostnad vinterväghållning per år

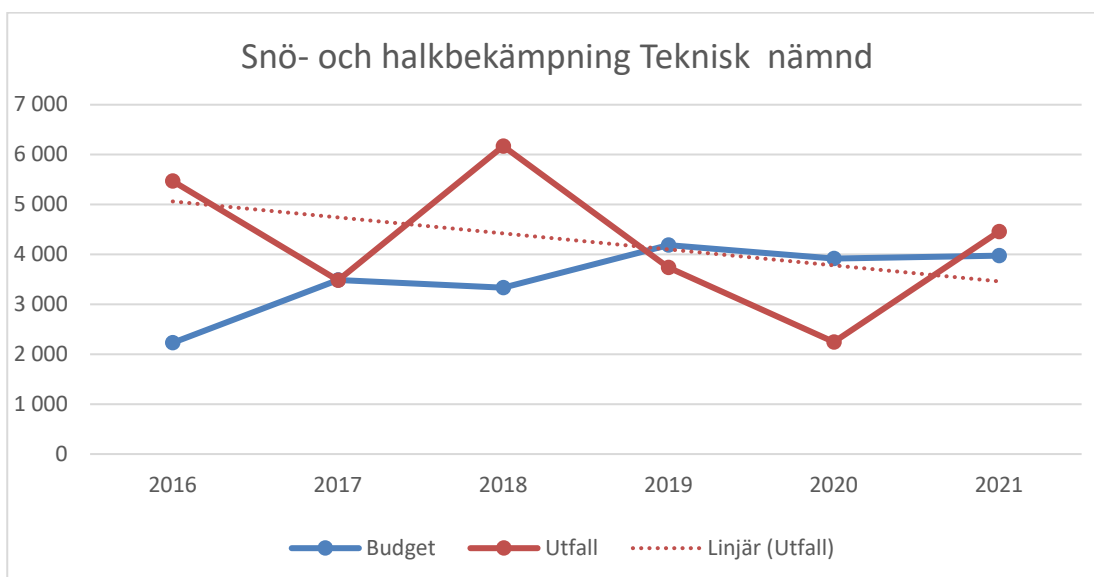
### Kostnader för snö- och halkbekämpning Tekniska förvaltningen

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Budget	2 230	3 486	3 334	4 187	3 918	3 978
Utfall	5 472	3 484	6 170	3 738	2 246	4 459
Netto	-3 242	2	-2 836	449	1 672	-481

fördelat enligt nedan

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
<b>Fastighet</b>						
Budget*	0	5	127	862	883	1008
Utfall	1 228	954	1 348	963	701	1 241
Netto	-1 228	-949	-1 221	-101	182	-233
<b>Gata/Park (Tätort + enskilda vägar)</b>						
Budget**	2 230	3 481	3 207	3 325	3 035	2 970
Utfall	4 244	2 530	4 822	2 775	1 545	3 218
Netto	-2 014	951	-1 615	550	1 490	-248
<b>varav Tätort</b>						
Budget	1 230	2 234	1 936	2 015	1 755	1 720
Utfall	2 964	1 728	2 680	1 623	906	2 071
Netto	-1 734	506	-744	392	849	-351
<b>varav Enskilda</b>						
Budget	1 000	1 247	1 271	1 310	1 280	1 250
Utfall	1 280	802	2 142	1 152	639	1 147
Netto	-280	445	-871	158	641	103

\* För fastighet har det åren 2016-2018 inte funnits en särskilt riktad budget för snö- och halkbekämpning i redovisningen



## Bilaga Ekonomiskt utfall per kostnadslag och ansvarsområde

	Bokslut 2020	Utfall 2021	Budget 2021	Avvikelse 2021
Personalkostnader	203	185	258	73
Övriga kostnader	3	10	17	7
<b>Summa Nämnd</b>	<b>206</b>	<b>196</b>	<b>275</b>	<b>79</b>
Lokalkostnader, energi, VA	34	35	29	-6
Övriga kostnader	1 129	997	1 244	247
<b>Summa Bostadsanpassning</b>	<b>1 164</b>	<b>1 032</b>	<b>1 273</b>	<b>241</b>
Intäkter	-89	-67	-56	11
Personalkostnader	122	42	0	-42
Lokalkostnader, energi, VA	1	1	0	-1
Övriga kostnader	0	62	32	-30
Kapitalkostnad	84	58	58	0
<b>Summa Mark</b>	<b>119</b>	<b>96</b>	<b>34</b>	<b>-62</b>
Intäkter	-582	-694	-505	189
Övriga kostnader	303	211	205	-6
<b>Summa Skog</b>	<b>-279</b>	<b>-483</b>	<b>-300</b>	<b>183</b>
Intäkter	-6 587	-6 174	-6 163	11
Personalkostnader	4 863	6 390	5 376	-1 014
Lokalkostnader, energi, VA	336	3	0	-3
Övriga kostnader	750	736	1 584	848
Kapitalkostnad	0	22	23	1
<b>Summa Förvaltningsledning</b>	<b>-638</b>	<b>977</b>	<b>820</b>	<b>-157</b>
Intäkter	-162	-159	-160	-1
Övriga kostnader	308	261	310	49
<b>Summa Personalkaffe</b>	<b>145</b>	<b>102</b>	<b>150</b>	<b>48</b>
<b>Summa Förvaltningsledning</b>	<b>511</b>	<b>1 724</b>	<b>1 977</b>	<b>253</b>
Intäkter	-17	-73	-80	-7
Personalkostnader	488	475	487	12
Lokalkostnader, energi, VA	1 140	122	941	819
Övriga kostnader	5 939	9 934	8 092	-1 842
Kapitalkostnad	2 831	2 985	3 125	140
<b>Summa Gata Park</b>	<b>10 380</b>	<b>13 443</b>	<b>12 565</b>	<b>-878</b>
Intäkter	-42 655	-42 564	-43 314	-750
Personalkostnader	6 714	6 102	7 642	1 540
Lokalkostnader, energi, VA	22 145	26 025	29 113	3 088
Övriga kostnader	8 095	6 856	5 858	-998
Kapitalkostnad	18 330	19 430	19 452	22
<b>Summa Fastighet</b>	<b>12 629</b>	<b>15 849</b>	<b>18 751</b>	<b>2 902</b>
Intäkter	-25 656	-24 926	-26 017	-1 091
Personalkostnader	11 556	11 391	12 273	882
Lokalkostnader, energi, VA	1 817	1 532	1 397	-135
Övriga kostnader	10 828	10 540	11 936	1 396
Kapitalkostnad	352	475	412	-64
<b>Summa Måltider</b>	<b>-1 102</b>	<b>-988</b>	<b>0</b>	<b>988</b>
Intäkter	-11 712	-11 334	-11 575	-241
Personalkostnader	9 103	8 812	9 709	897
Övriga kostnader	1 904	1 943	2 027	84
Kapitalkostnad	78	222	115	-107
<b>Summa Lokalvård</b>	<b>-627</b>	<b>-356</b>	<b>276</b>	<b>632</b>

# Ärende 5

	Bokslut 2020	Utfall 2021	Budget 2021	Avvikelse 2021
Intäkter	-4 369	-3 292	-5 383	-2 091
Personalkostnader	4 004	2 985	4 462	1 477
Lokalkostnader, energi, VA	6 657	5 282	5 293	11
Övriga kostnader	2 342	3 443	3 610	167
Kapitalkostnad	419	430	429	-1
<b>Summa Fritidsverksamhet</b>	<b>9 053</b>	<b>8 848</b>	<b>8 411</b>	<b>-437</b>
<b>Summa Teknisk nämnd</b>	<b>31 050</b>	<b>38 716</b>	<b>42 255</b>	<b>3 539</b>



## Ombudgetering av investeringar 2021 för tekniska nämnden

### Sammanfattning

För flera investeringsprojekt, som är beslutade om sedan tidigare, behöver investeringsmedel överföras till 2022. Det gäller projekt som ännu inte är påbörjade men även projekt som är påbörjade men som inte hunnits avslutats. Kommunfullmäktige beslutar slutligen om ombudgetering av investeringsmedel.

Totalt begärs 20 186 tkr ombudgeterade till år 2022

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-02-14

Ombudgering av investeringar 2021-12-31

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

Tekniska nämnden godkänner ombudgeteringarna och skickar de vidare till kommunfullmäktige för beslut.

Jenny Andersson  
Controller

Expedieras till:  
För kännedom  
till:





## Bakgrund

För investeringsprojekt som är beslutade finns möjlighet att begära medel överflyttade till nästkommande år.

## Ekonomisk bedömning

Pågående projekt bör slutföras med de budgetmedel som finns anslagna. Några ombudgeteringar berör projekt som inte påbörjats. Orsaken till detta är leveransförseningar.

Totalt begärs 20 186 tkr ombudgeterade till år 2022 av den totala avvikelsen på 23 873 tkr för år 2021.

## Samverkan

FSG 25 februari.

# Ärende 6

DIARIENUMMER: 2022-3  
FASTSTÄLLD/INSTANS: 2021-03-04 /TN  
VERSION: 1  
SENAST REVIDERAD: 2021-03-04  
GILTIG TILL: -----  
DOKUMENTANSVAR: Förvaltningschef

# Ombudgetering Investeringar 2021-12-31

*Tekniska nämnden*



HERRLJUNGA KOMMUN

*Våga vilja växa!*

## Innehåll

Sammanställning .....	2
Projektbeskrivning .....	3
Ombyggnad Mörlanda skola .....	3
Ombyggnad Hagen /Förstudie Hagen demenscentra .....	3
Ställplatser Husbilar .....	3
Mindre gatuaneläggningar/GC-vägar .....	3
Upprustning parkering kyrkan + GC .....	3
EPC B .....	4
Brandskydd Hemgården .....	4
Hagen värme och ventilationsstyrning .....	4
Gäsenegården attraktivare lägenheter .....	4
Förslutningsmaskin matdistribution .....	4
Översyn elljusspår .....	4
Exploateringsområde Hagen .....	4
Exploatering Södra Horsby etapp 2 .....	4

## Sammanställning

Projekt (tkr)	Ursprungs budget 2021	Tillägg/ Ombudg 2021	Summa Budget 2021	Utfall 2021	Avvik	Äskat till 2022
Förstudie Altorpskolan	-	-22	-22	-22	-	-
Horsby förskola/skola	-	6 119	6 119	9 089	-2 970	
Ombyggnad Od	-	4 545	4 545	6 782	-2 237	
Ombyggnad Mörlanda skola/fsk	-	8 421	8 421	9 950	-1 529	-1 529
Förstudie Hagen demenscentra	-	1 402	1 402	2 665	-1 263	-1 263
Hagen ombyggn + nybyggn	10 000	-	10 000	4 571	5 429	5 429
<b>Summa investering gm Tekniska</b>	<b>10 000</b>	<b>20 465</b>	<b>30 465</b>	<b>33 036</b>	<b>-2 571</b>	<b>2 637</b>
Ställplatser husbilar	-	100	100	-	100	100
Mindre gatuanl / GC-vägar	1 000	-	1 000	291	709	700
Asfaltering/Reinvestering gata	2 000	-	2 000	2 306	-306	-
Upprustn allmänna lekplatser	200	-	200	265	-65	-
Upprustn parkering kyrkan + GC	1 100	-	1 100	-	1 100	1 100
Cykelgarage järnvägsstation	800	-	800	622	178	-
VA-anlutningar	-	-	-	-486	486	-
<i>Summa Gata Park</i>	<i>5 100</i>	<i>100</i>	<i>5 200</i>	<i>2 998</i>	<i>2 202</i>	<i>1 900</i>
Maskiner fastighetsskötsel	500	-	500	204	296	
Tvättmaskiner och torktumlare	280	-	280	49	231	
Säkerhetshöjande åtgärder	1 000	-	1 000	393	607	
EPC B	-	785	785	405	380	380
Verksamhetsanpassning	1 000	-	1 000	3 593	-2 593	
Tillgänglighetsanpassning	500	-	500	-	500	
Reinvesteringar	9 000	1 400	10 400	5 677	4 723	
Brandskydd Hemgården	4 000	-	4 000	7	3 993	3 993
Hagen värme o ventilationsstyr	2 000	-	2 000	450	1 550	1 550
Hagen kök ventilation	2 900	-	2 900	660	2 240	
Hudene tillbyggnad av kök	-	-	-	136	-136	
Gäsenegården attraktiva lgh	5 000	-1 920	3 080	-	3 080	3 080
<i>Summa Fastighet</i>	<i>26 180</i>	<i>265</i>	<i>26 445</i>	<i>11 574</i>	<i>14 871</i>	<i>9 003</i>
Värmevagnar måltid	200	-	200	-	200	200
Förpackningsmaskin Matdistrib	80	-	80	61	19	
<i>Summa Måltider</i>	<i>280</i>	<i>-</i>	<i>280</i>	<i>61</i>	<i>219</i>	<i>200</i>
Städmaskiner	-	-	-	414	-414	
Städ och tvättmaskiner lokalv	200	-	200	-	200	
Digitalt lokalvårdsprogram	300	-	300	-	300	
<i>Summa Lokalvård</i>	<i>500</i>	<i>-</i>	<i>500</i>	<i>414</i>	<i>87</i>	<i>-</i>
Idrottsmaterial/redskap	125	-	125	-	125	
Materiel Simhall	100	-	100	110	-10	
Möbler Herrljunga sportcenter	100	-	100	63	37	
Resultattavlor sporthallar	75	-	75	56	19	
Översyn elljusspår	75	-	75	-	75	75
Utegym Herrljunga tätort	200	-	200	195	5	
<i>Summa Fritidsverksamhet</i>	<i>675</i>	<i>-</i>	<i>675</i>	<i>423</i>	<i>252</i>	<i>75</i>

Projekt (tkr)	Ursprungs budget 2021	Tillägg/ Ombudg 2021	Summa Budget 2021	Utfall 2021	Avvik	Äskat till 2022
<b>Summa egna investeringar</b>	<b>32 735</b>	<b>365</b>	<b>33 100</b>	<b>15 470</b>	<b>17 630</b>	<b>11 178</b>
Exploatering Ölltorp	-	-	-	1	-1	-
Exploatering	1 000	-680	320	113	207	-
Exploateringsområde Hagen	-	6 890	6 890	596	6 294	6 294
Södra Horsby etapp 2	9 000	-1 302	7 698	5 384	2 314	2 314
<b>Summa Exploatering</b>	<b>10 000</b>	<b>4 908</b>	<b>14 908</b>	<b>6 094</b>	<b>8 814</b>	<b>8 608</b>
<b>Summa Teknisk nämnd</b>	<b>52 735</b>	<b>25 738</b>	<b>78 473</b>	<b>54 600</b>	<b>23 873</b>	<b>20 186</b>

## Projektbeskrivning

### *Ombyggnad Mörlanda skola*

Om- och tillbyggnad av Mörlanda skola

### **Skäl för ombudgetering**

Projektet är pågående. Underskottet som tas med från 2021 täcks av budget för projektet 2022.

### *Ombyggnad Hagen /Förstudie Hagen demenscentra*

Om- och tillbyggnad av äldreboende Hagen

### **Skäl för ombudgetering**

Projektet är pågående.

### *Ställplatser Husbilar*

KSbeslut att göra iordning plats på Orraholmen för ställplats husbilar.

### **Skäl för ombudgetering**

Beslutet är ej verkställt. Under 2021 har ärendet hanterats då nytt medborgarförslag inkommit om ny placering. Utredning pågår var ställplats bör läggas.

### *Mindre gatuaneläggningar/GC-vägar*

Mindre gatuarbeten. Ombyggnad Arvidsgårdsgatan

### **Skäl för ombudgetering**

Ombyggnaden är försenad. Om projektet genomförs under 2022 erhåller kommunen bidrag från Trafikverket.

### *Upprustning parkering kyrkan + GC*

Upprustning av parkeringsyta på fastigheterna Herrljunga 2:52 och 2:78, mellan kyrkan och spårområdet. Utökad belysning av parkeringsytan. Ny GC-väg mellan parkeringen och stationen

### **Skäl för ombudgetering**

Om projektet genomförs under 2022 erhåller kommunen bidrag från Trafikverket.

## *EPC B*

Projektet avser energieffektivisering i kommunens fastigheter

### **Skäl för ombudgetering**

Projektet pågår.

## *Brandskydd Hemgården*

Säkerställa brandskyddet i Hemgårdens lokaler så att kraven uppfylls

### **Skäl för ombudgetering**

Projektet är avhängigt at Hagens ny- och ombyggnad

## *Hagen värme och ventilationsstyrning*

Utökning med fler shuntgrupper till varje avdelning

### **Skäl för ombudgetering**

Projektet är avhängigt at Hagens ny- och ombyggnad

## *Gäsenegården attraktivare lägenheter*

Renovering av lägenheterna på Gäsenegården.

### **Skäl för ombudgetering**

Förstudiemedel har beviljats under 2021. Ett om- och nytag kommer att göras.

## *Förslutningsmaskin matdistribution*

Inköp av ny förslutningsmaskin för matdistribution

### **Skäl för ombudgetering**

Leveransen är försenad. Avsatta medel för maskinen räcker inte så medel från värmevagnar används istället.

## *Översyn elljusspår*

Renovering av elljusspåren i kommunen

### **Skäl för ombudgetering**

Leverantör hade ej möjlighet att utföra uppdraget under året.

## *Exploateringsområde Hagen*

Område för nybyggnation av bostäder

### **Skäl för ombudgetering**

Projektet är pågående

## *Exploatering Södra Horsby etapp 2*

Område för nybyggnation av bostäder

### **Skäl för ombudgetering**

Projektet är pågående.



## Medborgarförslag om åtgärder för hastighetsbegränsning på Vretavägen

### Sammanfattning

2021-11-10 inkom Ronny Modig med ytterligare ett medborgarförslag om hastighetssänkning på Vretavägen.

Han har även tidigare vid flera tillfällen inkommit med medborgarförslag om hastighetssänkningar.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-02-09

Medborgarförslag daterat 2021-11-10

Redovisning av utredningsuppdrag Vretavägen 2022-02-03 (TK 225/2021 352)

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

Medborgarförslaget avslås.

Claes-Håkan Elvesten

Gata- och parkchef

**Expedieras till:** Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet  
**För kännedom** Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet  
**till:**



## Bakgrund

2021-11-10 inkom Ronny Modig med ytterligare ett medborgarförslag om hastighetssänkning på Vretavägen.

På Tekniska nämndens uppdrag, redovisade förvaltningen en utredning på de åtgärder som gjorts gällande hastighet på Vretavägen, på Tekniska nämndens sammanträde 2022-02-03.



**Från:** [Modig](#)  
**Till:** [Herrljunga kommun](#)  
**Ärende:** Medborgarförslag Vretavägen 1927  
**Datum:** den 10 november 2021 14:19:42  
**Angelägenhet:** Hög

---

Hej!

Lite funderingar efter tagit del av det förra medborgarförslagets avslag avseende hela kommunen och försökt översätta detta till väg 1927 Vretavägen som efter vad jag fått lära mig från början byggdes med ett vägområde på 6 alnar brett. (alltså mellan tomtgränserna)

Numera finns det ju några ställen där den är bredare men det är ju enbart de sista 200 metrarna fram till Vedumsvägen som den håller en bredd över 5,5 meter

Och då det enligt er mätning passerar 488 bilar/dygn varav 23 % är tyngre fordon i en medelhastighet av 47 km/tim så om man betänker nedanstående och då det mellan 05-0620 kommer bilar i en avsevärd högre hastighet från Vedumsvägen gör det än mer riskfyllt att ta sig oskyddad utefter vägen för att ta sig till arbetsplats eller liknade.

Då har ju det av naturliga orsaker inte mätts hur många oskyddade trafikanter som passerar per dygn, men enligt vad vi noterat under några veckor passerar det cirka ett femtontal pensionärer dagligen och 5-10 barnvagnar under skaplig väderlek utöver de cyklister som åker förbi.

För att inte tala om de som rastar sina hundar dagligen.

Sedan har vi noterat att det blivit cirka 4-6 lastbilar till och från Innova Torqwell utöver deras egna lätta lastbilars resor

Och med tanke på att det går att ha denna hastighet på Nästergårdsgatan som har G/C väg utmed gatan och hastighetsdämpande åtgärder där det absolut inte passerar några sådana mängder av tunga fordon gör det än svårare att förstå resonemanget bakom med tanke på trafiksäkerheten, framkomligheten och miljön på dessa vägar/gator för det bör väl vara samma parametrar som styr.

### **Krockvårdskurva från WWW.projektering.nu**

*Kurvan visar sambandet mellan hastighet och risken att bli dödad eller allvarligt skadad i en kollision mellan bil och fotgängare.*

*Kurvan visar att vid 30 km/h är risken för att en fotgängare dör vid en kollision 10 % medan när hastigheten ökar till 50 km/h så ökar risken till 80 %.*

### **Utdrag från andra kommuner:**

*Ystad: Om en fotgängare eller cyklist blir påkörd av en bil i 30 km/h överlever 9 av 10. I 40 km/h överlever 7 av 10 en kollision men i 50km/h riskerar 7 av 10 att dö.*

*Växjö: Bromssträckan räknas generellt till cirka 27 meter om bilen kör 50 km/h. Om bilen kör 30 km/h är bromssträckan cirka 13 meter*

*Sundbyberg: I olyckorna med svårt skadeutfall var cirka 45% olyckor med gående, cyklister eller mopedister inblandad*

*Har tyvärr inte hittat orsakerna till att Vara och Alingsås sänkt till 40 km/tim annars hade detta bifogats*

### **Utdrag från TRV 2012/69993:**

Skaderisken för fotgängare på 50-gator är 10 gånger högre för äldre personer (65+ år) jämfört med personer i åldrar upp till 44 år.

Enligt propositionen om nollvisionen 1997 bör den verkliga hastigheten inom tätbebyggt område uppgå till högst 30 km/tim inom de delar av gaten där gående och cyklister blandas med biltrafik, s.k. blandtrafik. Det är äldres behov av säkerhet som bör vara dimensionerande för utformning av gator och vägar där blandtrafik råder.

De nya slutsatserna tar en tydligare utgångspunkt i att det är viktigt att inte bara motverka dödsfall utan även allvarliga skadefall.

Det är viktigt att fortsätta arbetet med att säkerställa en verklig hastighet om 30 km/tim genom hastighetsbegränsningar och olika "byggnadstekniska åtgärder" på platser och i områden där blandtrafik råder. Som ett första steg beslutade regeringen genom en förordningsändring att underlätta för kommuner att besluta 30-områden (1998).

Förutom att en verklig hastighet om 30 km/tim ger goda säkerhetsvinster vid blandtrafik, stödjer låga fordonshastigheter ett mer socialt och jämlikt samspel mellan bilister, cyklister och fotgängare. Det bättre samspelet ökar gåendes och cyklisters tillgänglighet och bidrar till en mer attraktiv och trygg tätortstrafik.

## **Utdrag från vägar och gators utformning granskning 2012-03-12:**

Trafiksäkerhetsarbetet i Nollvisionens anda innebär att vägar, gator och fordon i högre grad ska anpassas till människans förutsättningar.

Den enskilda människan är ansvarig för att följa lagar och bestämmelser, medan systemutformarna ska se till att hela systemet är säkert.

Förutom vägghållare, fordonstillverkare och transportföretag hör också beslutsfattare, tjänstemän, lagstiftande myndigheter och polisen till systemutformarna

Vid trafiksäkerhetsgranskningen anges sannolikhet för och konsekvens av olycka, sammantaget benämnt risk.

Sannolikheten för att en olycka kommer att hända är till stor del beroende av mängden trafik, vägens utformning och trafikens hastighet.

Konsekvenserna av olyckan beror på krockvåldets storlek och hur väl trafikanterna är skyddade mot det

Då jag efter åtskilliga kontakter med er och trafikverket inte fått gehör för några hastighetsnedsättande åtgärder på väg 1927 Vretavägen vill jag på flertalet grannars vägnar lämna in följande medborgarförslag med tanke på att vägen bör kategoriseras såsom blandtrafiksväg:

Även om kommunen (Trafikverket) kan skapa ordentliga uppmärksammade mötesplatser för den tunga trafiken var 200 meter så bör hastighetsgränsen ändå ändras till 30 km/tim istället för dagens 50 km/tim för att den verkliga hastigheten på de fordon som trafikerade vägen på den tiden knappast översteg 30km/tim. (häst och vagn)  
Detta gäller speciellt på Tåbergsliden där flera personer vittnat om möten med lastbilar/traktorekipage som tvingats till att köra över sten i innerkurvorna. (som Trafikverket inte vill ta bort)  
Och blir det då möten med lastbilar längre än 24 meter finns det bara 2 bra platser detta går att göra på östra sidan om järnvägen  
På västra sida är det snarlikt 1 ordentlig plats finns vid gamla Stjernfjädrar därefter blir tomtmark som tas i anspråk  
Sedan är det inte så trevligt att trafiken börjar använda gräsmattor för möten på andra ställen.

# Ärende 7

Alternativt att hastighetsnedsättande åtgärder utförs för att få ner verklig hastighet till åtminstone 40 km/tim.

Se även bilder nedan

Före

kantskärningen

Efter kantskärning nr 6 – nr 12



# Ärende 7



# Ärende 7



Vägbredden vid nr 10/12 och nr 15 är 3,3 meter mellan vägmarkeringen och 3,49 meter mellan asfaltkanterna

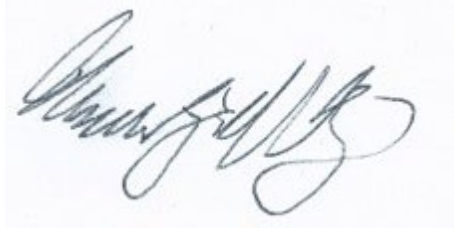
Så var skall de gående/cyklister befinna sig när det är så här och det kommer ett fordon bredare än 2,5 meter?

Tur att de tagit ner staketet på nr 15 då kan fordon köra in på gräsmattan.

# Ärende 7

Det blir lite bättre åt järnvägen men inte någon större förändring fram till korsningen Kvarnvägen/Vretavägen sedan blir det marginellt bättre upp till infarten Bergsgården för att sedan återgå till max 6 alnar mellan stenmurarna upp till krönet Tåbergsliden

Mvh  
Ronny Modig



---

Vretavägen 10  
524 33 Herrljunga

Skickades från [E-post](#) för Windows



KF § 160

DNR KS 242/2021 351

## **Medborgarförslag om åtgärder för hastighetsbegränsning på Vretavägen**

### **Sammanfattning**

Följande medborgarförslag inkom 2021-11-11 från Ronny Modig;

”Lite funderingar efter tagit del av det förra medborgarförslaget avslag avseende hela kommunen och försökt översätta detta till väg 1927 Vretavägen som efter vad jag fått lära mig från början byggdes med ett vägområde på 6 alnar brett. (alltså mellan tomtgränserna)

Numera finns det ju några ställen där den är bredare men det är ju enbart de sista 200 metrarna fram till Vedumsvägen som den håller en bredd över 5,5 meter Och då det enligt er mätning passerar 488 bilar/dygn varav 23 % är tyngre fordon i en medelhastighet av 47 km/tim så om man betänker nedanstående och då det mellan 05-0620 kommer bilar i en avsevärd högre hastighet från Vedumsvägen gör det än mer riskfyllt att ta sig oskyddad utefter vägen för att ta sig till arbetsplats eller liknade.

Då har ju det av naturliga orsaker inte mätts hur många oskyddade trafikanter ....”

Alternativt att hastighetsnedsättande åtgärder utförs för att få ner verklig hastighet till åtminstone 40 km/tim.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om ärendet överlämnas till tekniska nämnden för beredning och finner att så sker.

### **KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT**

1. Ärendet överlämnas till tekniska nämnden för beredning.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## Redovisning av utredningsuppdrag gällande hastighet på Vretavägen

Ronny Modig skickade en skrivelse till tekniska nämndens ordförande Börje Aronsson 2021-11-19 med önskan att få nedsatt hastighet på Vretavägen. Tekniska nämnden beslutade genom TN § 99/2021-12-02 att ge Gata-Parkchef uppdraget att komma in med en redovisning av utförda utredningar och åtgärder gällande Vretavägen.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-12-15  
Redovisning av åtgärder. Daterad 2022-01-26  
Trafikmätning utförd 12-19/4-21

### Förslag till beslut

- Tekniska nämnden godkänner redovisad sammanställning över utredningar gällande Vretavägen.

Claes-Håkan Elvesten  
Gata- och parkchef



## Trafikrapport

Vretavägen, Herrljunga, , Väg 1927

2021-04-12 (7 dagar)

---

## Innehållsförteckning

Vretavägen, Herrljunga, , Väg 1927	3
Platsinformation	4
Om trafiken	5
Veckotabeller	6

# Vretavägen, Herrljunga, , Väg 1927



# Platsinformation

Vretavägen, Herrljunga, , Väg 1927

<b>Plats-id</b>	68867
<b>Mätdata insamlad</b>	7 dagar
Start	2021-04-12 00:00
Stop	2021-04-19 00:00
<b>Sensorer</b>	Metor
Funktioner	✓ Hastighet ✓ Klassificering
Upplösning	Timme
Trafikslag	Motorfordon
<b>Skyltad hastighet</b>	50 km/h

## Om trafiken

Vretavägen, Herrljunga, , Väg 1927

<b>Antal passager</b>	3 266
Färdriktning öst	1 652 (51%)
Färdriktning väst	1 614 (49%)
<b>Dygnstrafik</b>	466
Vardag	496
Helgdag	393
<b>Max timme</b>	53 (2021-04-16 13:00)
Förmiddag	48 (2021-04-15 06:00)
Eftermiddag	53 (2021-04-16 13:00)
<b>Tung trafik</b>	11,0%
<b>Medelhastighet</b>	45 km/h
15-percentilen	34 km/h
85-percentilen	56 km/h
<b>Hastighetsöverträdelser</b>	1 064 (33%)
Medelöverträdelsehastighet	56 km/h

## Veckotabeller - Vretavägen, Herrljunga, Väg 1927 (Totalt)

Timme	2021-04-12 (mån)		2021-04-13 (tis)		2021-04-14 (ons)		2021-04-15 (tor)		2021-04-16 (fre)		2021-04-17 (lör)		2021-04-18 (sön)		Totalt			Vardag		
	Antal	Hast.	Antal	Hast.	Antal	Hast.	Antal	Hast.	Antal	Hast.	Antal	Hast.	Antal	Hast.	Antal	Tung	Hast.	Antal	Tung	Hast.
00:00-01:00	0	-	2	59,6	1	49,0	2	47,4	0	-	4	36,8	1	31,3	10	0	44,1	5	0	52,6
01:00-02:00	0	-	0	-	0	-	1	69,5	0	-	1	68,0	3	27,5	5	0	44,0	1	0	69,5
02:00-03:00	1	63,4	1	56,5	1	27,7	1	63,7	0	-	0	-	3	46,0	7	4	49,9	4	4	52,8
03:00-04:00	4	40,9	0	-	2	46,6	2	40,9	3	45,2	0	-	2	69,5	13	1	47,2	11	1	43,1
04:00-05:00	6	46,1	10	50,7	6	50,9	7	45,4	6	53,7	1	46,1	1	49,3	37	5	49,3	35	5	49,4
05:00-06:00	14	47,7	9	50,4	15	49,0	14	50,6	11	52,2	3	47,5	1	60,5	67	2	49,9	63	1	49,8
06:00-07:00	39	50,5	43	50,9	42	52,9	48	52,0	40	51,0	4	45,1	2	48,3	218	32	51,3	212	32	51,5
07:00-08:00	35	45,7	26	47,0	33	47,3	41	50,0	25	49,9	6	46,2	5	47,0	171	41	47,9	160	38	48,0
08:00-09:00	16	46,9	25	45,5	20	47,0	19	46,5	19	48,9	20	46,9	7	43,1	126	23	46,7	99	19	46,9
09:00-10:00	19	38,5	34	38,3	24	46,6	18	46,9	25	43,1	18	45,4	11	41,3	149	18	42,6	120	18	42,3
10:00-11:00	29	36,9	28	42,0	25	45,0	28	42,7	24	47,0	21	42,6	39	42,5	194	32	42,5	134	28	42,5
11:00-12:00	21	44,4	34	43,1	26	45,9	31	39,6	27	43,5	36	46,2	21	42,8	196	34	43,7	139	31	43,1
12:00-13:00	17	45,9	26	45,7	26	45,5	30	42,8	34	48,0	41	36,3	32	47,5	206	27	44,1	133	25	45,6
13:00-14:00	28	48,6	35	45,6	29	46,9	38	42,4	53	45,2	28	43,3	34	42,4	245	34	44,8	183	30	45,5
14:00-15:00	30	42,7	27	43,1	40	45,7	30	45,8	46	41,1	35	44,7	41	43,8	249	36	43,8	173	34	43,6
15:00-16:00	45	43,0	46	44,5	50	46,1	50	45,3	45	47,1	30	47,3	30	42,7	296	25	45,2	236	22	45,2
16:00-17:00	46	47,6	47	46,5	52	46,2	48	50,2	29	46,6	28	42,1	34	41,0	284	22	46,2	222	20	47,5
17:00-18:00	29	45,5	30	41,6	45	44,7	29	46,4	31	45,7	24	45,2	35	41,4	223	6	44,3	164	5	44,8
18:00-19:00	19	45,2	20	39,1	28	42,6	31	42,4	40	43,1	22	45,2	21	40,0	181	5	42,6	138	4	42,6
19:00-20:00	14	41,1	20	48,5	20	45,5	19	46,5	17	42,0	37	45,7	18	45,1	145	6	45,2	90	5	45,0
20:00-21:00	16	41,4	14	43,1	9	49,2	19	41,8	18	48,7	17	43,0	15	42,1	108	1	43,9	76	1	44,5
21:00-22:00	6	51,2	5	49,3	10	52,5	5	49,7	15	49,5	16	44,8	12	40,5	69	4	47,4	41	3	50,5
22:00-23:00	6	41,5	5	54,9	2	53,3	6	54,2	6	43,4	9	39,3	4	44,2	38	0	46,0	25	0	48,6
23:00-00:00	2	51,1	4	42,9	5	57,7	2	46,8	3	55,4	5	35,6	8	48,1	29	0	47,7	16	0	51,4
<b>Totalt</b>	<b>442</b>	<b>44,9</b>	<b>491</b>	<b>45,0</b>	<b>511</b>	<b>46,8</b>	<b>519</b>	<b>46,2</b>	<b>517</b>	<b>46,3</b>	<b>406</b>	<b>43,8</b>	<b>380</b>	<b>43,0</b>	<b>3 266</b>	<b>358</b>	<b>45,3</b>	<b>2 480</b>	<b>326</b>	<b>45,9</b>

2022-01-26

Sammanställning av de diskussioner med mera, som gjorts med bland annat Trafikverket och de trafikmätningar som gjorts på och om Vretavägen, väg 1927.

- I samrådsredogörelsen för ÖP 2017, nämnde Trafikverket väg 1927 (Vretavägen) under rubriken **Trafikinfrastuktur Funktionellt och prioriterat vägnät**: "Trafikverket anser att det i samband med den fortsatta utvecklingen av Herrljunga tätort och närområdet, inklusive Vretavägen väg 1927, är viktigt med en översyn av väghållningsgränser och väghållarskap mellan Trafikverket och Herrljunga kommun."
- I antagen ÖP står om Vretavägen (s.34):  
" **Väg 1927** går genom Herrljunga tätorts norra del Vreta. Ny sträckning av vägen föreslås norr om befintlig bostadsbebyggelse för förbättrad framkomlighet och förbättrad boendemiljö. Enligt översiktsplanen föreslås tätortsutbyggnad i Vreta, vilket förstärker skälen till ny vägdragning. Befintlig väg ska efter utbyggnad av ny väg 1927 övergå till lokalgata i kommunal drift."
- Utdrag ur mötesanteckning från kommunmöte med Trafikverket **2018-03-08**:  
" I ÖP är Vreta utpekad som en utvecklingsort. Dvs mer bebyggelse utmed Vretavägen. På sikt kan kommunen tänka sig att ta över Vretavägen så länge det i så fall finns alternativ för den tunga trafiken.
- Utdrag ur mötesanteckningar från kommunmöte med Trafikverket **2021-03-09**:  
Vretavägen/1927  
Smal väg med bostäder tätt inpå vägen. Kommunen får in synpunkter på att det är mycket tung trafik som använder vägen. Det är svårt för godstrafik att mötas då det är väldigt trångt.

Svårt att göra åtgärder då vägen redan är väldigt smal, samt att fastigheterna är så nära. Har kommunen möjlighet att prata med verksamheterna gällande körvägar? Svårt att påverka den tunga trafiken, olika åkerier som fraktar och använder GPS som visar närmaste körvägarna.

Går det att begränsa fordonslängd och fordonsvikt? Trafikverket tar med sig frågan, men framförallt när Trafikverket gör begränsningar görs det på grund av bärighetsproblematik. Trafikverket får inte förbjuda tung trafik.

Om kommunen tar över vägen har de en annan rådighet att göra begränsningar.

Förslag på ny sträckning i översiktsplanen men det är inte aktuellt just nu.

**Svar från Trafikverkets åtgärdsplanerare Mirjam Lindqvist via mail 2021-03-25:**

"Jag och vår trafikingenjör Isabelle har diskuterat angående er fråga om begränsning av långa fordon (över 18 meter) på väg 1927.

Om man vill begränsa långa fordon så krävs det ansökan till Länsstyrelsen. Trafikverket ser att det finns en stor risk att ett sådant beslut skulle komma att överklagas av Strängbetong till Transportstyrelsen. Det finns då en stor sannolikhet att överklagan skulle beviljas då Transportstyrelsen är mycket hårda med att alla allmänna vägar ska vara öppna för all trafik.

2022-01-26

Det finns även en risk att om inskränkningen skulle beviljas så skulle det bli en överflyttning av tung trafik till väg 181 där det bor mycket fler folk än på väg 1927. Trafikverket kommer inte att skicka in en ansökan men det står kommunen fritt att göra det. Det hade dock varit bäst om kommunen hade fört en dialog med Strängbetong innan ang. vilken väg deras lastbilar ska välja.

Om inskränkningen skulle beviljas får man tänka till en del vid skyltning. Man måste förvarna från de vägar som den tunga trafiken kommer ifrån. Anledningen till detta är att om vi skulle sätta upp upplysningsmärken i början av väg 1927 skulle det bli för sent för lastbilarna då de redan kört in på vägen och det inte finns någonstans för dem att vända.”

- Trafikmätning utfördes under perioden 12-19/4-21. Resultatet av denna presenterades för Tekniska nämnden 2021-06-10. Mätresultatet bifogas.





## Uppföljning av internkontroll 2021

### Sammanfattning

Tekniska nämndens plan för internkontroll 2021 innehåller kontrollmoment som syftar till att säkerställa att de största riskerna inom nämndens verksamheter omhändertas. Stickprov har tagits i enlighet med kontrollplanen.

Kontrollerna har visat på få brister i den interna kontrollen. De brister som framkommit i granskningarna fortsätter att bearbetas och åtgärdas kontinuerligt.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-02-15  
Plan för internkontroll 2021

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslås godkänna uppföljning av internkontroll 2021 för tekniska nämnden.

*Joakim Strömdahl*  
Samhällsbyggnadschef

Expedieras till: Kommunstyrelsen

Risk i rutin/process/system Rutinorienterade moment	Kontrollmoment	Risk- och väsentlighet bedömning <sup>1</sup> RxV=RV			Ansvar för kontroll och rapportering	Resultat av kontrollen
Kontroll av efterlevnad på ingångna ramavtal och driftsavtal	Stickprov av egenkontroll	3	2	6	Förvaltningschef	Avtalstroheten hög. Stickprovskontroller gjorts under året utan avvikelser.
Identifiera ansvarsområden inom respektive verksamhet där sårbarheten är stor och backup saknas.	Halvårsvis per enhet på ledningsgrupp.	3	2	6	Förvaltningschef	En handfull områden har identifierats vilket medfört åtgärder och aktiviteter som implementerats för att motverka sårbarheter.
Bristande omvärldsbevakning/utbildning hämmar utveckling och kompetens inom organisationen.	Halvårsvis per enhet på ledningsgrupp.	2	2	4	Förvaltningschef	Avvikelser lyfts för åtgärd.



## Revidering av delegationsordning för tekniska nämnden

### Sammanfattning

I och med att ekonomiska ansvaret för bostadsanpassning övergått till fastighetsenheten från förvaltningschef 2022 behöver delegationsordningen justeras genom att fastighetschefen övertar delegation att ta beslut i dessa ärenden.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-02-10  
Bilaga 1, Reviderad delegationsordning för tekniska.

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

Tekniska nämnden godkänner revidering av delegationsordning gällande bostadsanpassningsärenden enligt bilaga 1

Joakim Strömdahl  
Samhällsbyggnadschef

Expedieras till:  
För kännedom  
till:

# Ärende 9

DIARIENUMMER:	TN 262/2019
FASTSTÄLLD:	TN § 21/2018-02-01
VERSION:	--
SENAS T REVIDERAD:	TN § 85/2019-10-31
GILTIG TILL:	Tillsvidare
DOKUMENTANSVAR:	Teknisk chef

# Delegeringsordning

## *Delegeringsordning för Tekniska Nämnden*

Beslutsinstans: Tekniska nämnden. Dokumentet gäller för tekniska nämnden och tekniska förvaltningen.



HERRLJUNGA KOMMUN

*Våga vilja växa!*

## Innehåll

Innehåll .....	1
1. Allmänt om delegation .....	2
1.1 Syfte och avgränsning.....	2
1.2 Om delegation .....	3
1.2.1 Förkortningar.....	4
2. Delegeringsordning för Tekniska Nämnden .....	4
A. Allmänna administrativa ärenden.....	5
C. Ekonomiärenden.....	6
D. Upphandling/inköp/avtal.....	7
G-J. Personalärenden.....	8
K. Lokalplanering och lokalanvändning.....	9
M. Samhällsplanering.....	10
N. Mark- och exploateringsärenden.....	11
P. Trafik och väghållning .....	12
Q. Renhållning och bostadsanpassning.....	13
R. Fritids- och föreningsområdet .....	13

## 1. Allmänt om delegation

### 1.1 Syfte och avgränsning

Möjligheterna att delegera beslutanderätten har följande två syften:

- att avlasta det politiska organet rutinärenden så att utrymme finns för mer omfattande behandling av principiella ärenden
- att möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare

Kännetecknande för ett beslut som kan delegeras är bl.a. att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar.

Vidare kan sådana beslut överklagas genom kommunalbesvär, vilket innebär att en laglighetsprövning kan göras av besluten.

Revidering av delegationsordning ska göras vid förändringar i verksamheten. Minimikravet är att den revideras inför varje mandatperiod.

Utifrån kommunstyrelsens övergripande ansvar och tillsynsansvar ska kommunstyrelsens delegationsordning tillämpas i respektive nämnds delegationsordning. Nämnden fastställer delegat inom sitt ansvarsområde.

Genom delegation flyttas beslutanderätten över till delegaten. Delegaten träder in helt i kommunstyrelsens ställe. Beslut som fattas med stöd av delegation är juridiskt sett ett kommunstyrelsebeslut respektive nämndbeslut. Beslut som fattas på delegation gäller direkt och kan inte ändras av styrelsen/nämnden. Däremot kan kommunstyrelsen återta sin delegation, även för ett enskilt ärende, men detta får inte rättsverkan på redan fattade beslut.

Nämnden kan delegera sin beslutanderätt till:

- en grupp av ledamöter och/eller ersättare inom den egna nämnden, t ex. ett utskott eller nämndens presidium
- enskild ledamot eller ersättare inom nämnden
- enskild anställd inom kommunen

I Herrljunga kommun gäller generellt att kommundirektör och förvaltningschef har rätt att vidaredelegera delegationen om inte annat anges.

Delegationsbeslut ska vara skriftliga och fattas i enlighet med gällande lagar och förordningar, kommunfullmäktiges beslut, för kommunen bindande avtal samt i enlighet med vägledande bestämmelser utfärdade av nämnd/styrelse.

Delegaten har också att beakta gällande beslut om anslag och budget samt förvissa sig om att de resurser som behövs för att verkställa beslutet står till förfogande.

Varje beslut ska innehålla uppgift om vem som fattat beslutet, när beslutet fattades, vilket beslut som fattats och vad beslutet avser samt vid behov kostnadsställe.

Tillämpningsanvisningar finns i Riktlinjer för dokument- och ärendehantering.

Beslut som fattas inom ramen för verkställighet grundas ofta på instruktioner, avtal eller policy och ingår oftast i tjänsten. Typiska exempel på sådana beslut är tillämpning av tjänstledighetsregler, tilldelning av förskoleplats enligt regelverk och avgiftsdebitering enligt fastställd taxa. Sådana beslut kan heller inte överklagas.

Antalet beslut som fattas som ren verkställighet är mycket omfattande. Det finns inte någon mening i att lista alla möjliga beslut som kan fattas som ren verkställighet. Ett mindre antal verkställighetsbeslut finns listade i delegationsordningen för att klargöra att dessa beslut är, just verkställighet, (V).

Fullmakt skiljer sig från delegation på flera sätt.

Fullmakt ligger inom ramen för civilrättens område och avhandlas i avtalslagen. Lagen utgår från grundtanken att fullmakten är en förklaring av fullmaktsgivaren (det politiska organet) att fullmäktigen (förtroendevald eller tjänstepersoner) har rätt att handla på fullmaktsgivarens vägnar. Fullmaktsgivaren tar således på sig ansvaret för de rättshandlingar (avtal mm) som fullmäktigen ingår för dennes räkning inom fullmaktens gränser. Beslut och andra rättshandlingar inom ramen för en fullmakt kan inte överklagas genom kommunalbesvär.

## 1.2 Om delegation

Tekniska nämnden delegerar nedanstående ärenden till delegaten i enlighet med Kommunallagen 6 kap §33-§38.

Delegeringsordnings struktur, numrering och rubriksättning följer Kommunstyrelsens delegeringsordning i tillämpliga delar. Kompletterande ärenden och rubriker är tillagda utanför Kommunstyrelsens struktur för att undvika ihop blandning.

Beslut som fattats med stöd av denna delegeringsordning (D) ska anmälas till nämnden i efterhand.

Ärenden som är markerade med V (verkställighet) behöver inte anmälas till nämnden.

Av nämnden här delegerad beslutanderätt skall ej utövas i ärenden av principiell betydelse eller ärenden av större vikt.

Förvaltningschefen har rätt att vidaredelegera enligt vad som angivits i delegeringsordningen. Ingen annan delegat har rätt att vidaredelegera.

Vid tillsättning av tf Teknisk chef tillfaller delegationen den tillförordnade såvitt annat inte följer av beslutet om tillförordnande.

Delegerade ärenden som vidaredelegeras ska beslutas om i särskild vidaredelegationsordning, som ska meddelas till nämnden.

Delegation får om inget annat sägs alltid ske av överordnad chef

## 1.2.1 Förkortningar

Tn	Tekniska nämnden
TnOrdf	Tekniska nämndens ordförande
Tchef	Teknisk chef
Ec	Enhetschef

F = Fullmakt D = Delegation V = Verkställighet

## 2. Delegeringsordning för Tekniska Nämnden

Delegationsordning avseende Upphandling/Inköp/Avtal, Extra ordinär händelse, Krisledning och IKT/IT gäller för samtliga nämnder.

Tillämpliga delar utifrån tekniska Nämndens ansvar för funktionerna administration, ekonomi, organisation och personal.

Innehållsförteckning delegationsordning:

- A. Allmänna administrativa ärenden
- C. Ekonomiärenden
- D. Upphandling/Inköp/Avtal
- G. Personalärenden
- H. Lönesättning
- I. Tjänstledigheter
- J. Arbetsmiljöarbete
- K. Lokalplanering och Lokalanvändning
- M. Samhällsplanering
- N. Mark- och exploateringsärenden
- O. Fastighets-, markköp respektive försäljning TN (KF)
- P. Trafik och Väghållning
- Q. Renhållning och bostadsanpassning
- R. Fritids- och föreningsområdet



<i>A. Allmänna administrativa ärenden</i>				
<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>D/V</b>	<b>Not</b>
A.2	Representation (förtroendevalda)	TnOrdf	D	
A.3	Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser o dyl upp till 7 000 kr per person	TnOrdf	D	
A.4	Beslut å tekniska nämnden vägnar enligt kommunallagen (6:36) i fall som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas	TnOrdf	D	
A.6	Utfärda fullmakt för ombud att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag inom ramen för tekniska nämndens ansvarsområden	Tchef	D	
A.8	Beslut att inte lämna ut uppgifter/allmän handling samt enl prövning av Sekretesslagen	Tchef	D	Efter samråd med kanslichef
A.11	Yttrande till domstol vid överklagande av beslut att ej lämna ut allmän handling	Tchef	D	
A.13	Beslut att avvisa för sent inkomna överklaganden enligt förvaltningslagen § 24	Tchef	D	
A.14	Beslut om ändringar och tillägg i tekniska nämndens dokumenthanteringsplan	Tchef	D	

A.15	Personuppgiftsbehandling inom TNs ansvarsområde	Tchef	D	
A.16	Registeransvar för personregister inom Tn	Tchef	D	
A.22	Besvara till nämnden inkomna skrivelser för nämndens yttrande ej anses påkallat	TnOrdf	V	
A.23	Göra framställan till statliga verk eller kommunala myndigheter i anslutning till nämndens verksamhet	Ec	V	
A.24	Avge yttrande i enlighet med politiskt antagna styrdokument resp handlingar	Ec	V	
A.25	Namnändringar och redaktionella ändringar i avtal och andra handlingar	Ec	V	
A.27	Ansvar för diarietföring av ärenden, registrering och arkivering inom nämndens ansvarsområde	Ec	V	
A.32	Omprövning av beslut som fattats på delegation	Delegaten i ursprungsbeslutet	D	

### *C. Ekonomiärenden*

Respektive budgetansvarig chef/ledare ansvarar fullt ut för tilldelad budget. Inom fastställd budgetram råder verkställighet för ekonomiskt relaterade beslut. Undantag finns om förbehåll eller annan delegation är fastställd. Det innebär i korthet att delegationsordningen är överordnad verkställighet inom budgetram.

Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
C.1	Beslutsattestant för tekniska nämndens ansvarsområde	Tchef	D	Tchef ges rätt att utse ersättare för sig själv och

				beslutsattestanter och ersättare för nämndens ansvarsområden.
C.3	Överenskommelse om betalning av fordran	Ec	D	
C.4	Anstånd med eller betalning av skuld till kommunen till ett högsta belopp av 3 prisbasbelopp	Tchef	D	
C.9	Omfördelning av investeringsmedel inom budgeterad investeringsram	TN		
C.50	Igångsättning av investeringsprojekt	TN		

<i>D. Upphandling/inköp/avtal</i>				
Kommunens policy och riktlinjer för inköp och upphandling ska följas. Upphandlingsansvarig (Uha) i kommunen ska anlitas. I LOU antagna beloppsnivåer för upphandlingar ska beaktas.				
Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
D.1	Direktupphandling <ul style="list-style-type: none"> <li>- Starta och genomföra upphandling</li> <li>- Beslut</li> <li>- Avtal/beställning</li> <li>- Ev avtalsförlängning enl option</li> </ul>	Ec	V	Direktupphandlingar över 100 000 kronor ska dokumenteras och diarieföras. Riktlinjer för direktupphandling ska följas.
D.2	Förenklad upphandling <ul style="list-style-type: none"> <li>- Starta och genomföra upphandling</li> <li>- Beslut</li> <li>- Teckna avtal</li> </ul>	Ec	D	TN informeras innan upphandling startas.

	- Ev avtalsförlängning enl option			
D.3	Öppen upphandling  - Starta och genomföra upphandling - Beslut - Teckna avtal - Ev avtalsförlängning enl option	Ec  Ec Ec Ec	D	TN informeras innan upphandling startas.
D.9	Bevaka kommunens rätt med befogenhet att vid avtalsbrott häva avtal	Tchef	D/V	D/V beroende på upphandlingsform
D.11	Beslut att avbryta pågående, annonserad upphandling	Tchef	D/V	D/V beroende på upphandlingsform
D.12	Föra nämndens talan i domstol rörande upphandlingsärenden eller avtalsrättsliga ärenden som är kopplade till inköp eller upphandling	Tchef	D	

## *G-J. Personalärenden*

Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
G.1 H.3	Anställning, anställningsvillkor, lönesättning, förflyttning, avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning eller avsked	Ec Ec	D V	Tillfälliga anställningar räknas som verkställighet. Innan chefer/arbetsledare anställs ska TN presidium informeras.
I.1	Beslut om tjänstledighet med löneförmån	Tchef	D	

J.1	Ansvar för arbetsmiljöuppgifter	Tchef	D	Ansvar för arbetsmiljöuppgifterna är delegerat till nämnden, som ska genom ordförande delegera till Tchef, som i sin tur delgerar till respektive chef i linjeorganisationen.
J.2	Plan för systematiskt arbetsmiljöarbete	Tchef	D	
G.6	Förhandling enligt MBL §11-14, §19, §38	Tchef	D	
J.3	Systematiskt brandskyddsarbete	Ec	D	

## *K. Lokalplanering och lokalanvändning*

Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
K.2	Teckna hyreskontrakt för lokaler avseende boende och/eller verksamhet med annan nämnd	Ec	D	
K.4	Beslut om inköp utrustning arbetsplatser	Ec	V	
K.5	Teckna hyresavtal för fastigheter med externa fastighetsägare	Tchef	V	Efter samråd med nämnd. Samråd ska dokumenteras och redovisas till kommunstyrelsen.
K.7	Löpande anvisningar gällande byggnadsarbete, anläggningsarbeten och installationer	Ec	V	

K.8	Besiktningar och efterarbeten samt godkännande av utförda arbeten	Ec	V	
K.9	Uthyrning av bostäder och andra lokaler i kommunens fastigheter	Ec	V	
K.10	Beställarombud vid entreprenader och konsultuppdrag	Ec	V	

<i>M. Samhällsplanering</i>				
Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
M.7	Avge samrådsyttrande till Bygg och miljönämnden i ärenden om enkelt planförfarande enligt PBL	Tchef	D	
M.10	Bevakning av kommunens intressen vid fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning och byggnationsplanering	Tchef	D	
M.12	Yttranden gällande enskilda fastighetsägare där kommunen är påverkad med anledning av ägarförhållande till närliggande fastighet	Tchef	V	
M.13	Yttranden från myndigheter och andra där nämnden och kommunen inte är direkt påverkade	Tchef	V	
M.20	Rätt att ansöka om lantmäteriförättning, vid fastighetsreglering, servitutsärenden o dyl	Tchef	D	

<i>N. Mark- och exploateringsärenden</i>				
<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>D/V</b>	<b>Not</b>
N.2	Teckna servitutavtal och ledningsrättsöverenskommelser för kommunens fastigheter	Tchef	D	
N.3	Intrångsersättningar i samband med anläggningsarbeten, servitutsavtal och ledningsrättsöverenskommelser upp till 2 basbelopp	Tchef	D	
N.4	Utarrendering av kommunens mark för en upplåtelse tid av maximalt 5 år i sänder	Tchef	D	
N.5	Utarrendering av kommunens mark för längre upplåtelse tid än 5 år	TnOrdf	D	
N.6	Skogsvård och skogsavverkning samt teckna avtal om desamma	Ec	D	
N.7	Försäljning av kommunens mark avsedd för bostadsändamål (villatomter)	Tchef	D	
N.8	Tillämpning av torghandelstaxan	Ec	V	
N.9	Tillämpning av torghandelsstadgan	Ec	V	
N.10	Taxa för upplåtelse av offentlig mark	Tchef	V	
N.11	Upplåtelse för särskilda ändamål. Yttrande till polismyndigheten enligt 3 kap § 2 ordningslagen	Tchef	V	

	innan tillstånd för att ta allmän plats i anspråk ges.			
--	--	--	--	--

<i>P. Trafik och väghållning</i>				
<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>D/V</b>	<b>Not</b>
P.1	Bidrag till enskild väg eller vägförening i enlighet med fastställda principer	Ec	V	
P.2	Bidrag till enskild väg eller enskild vägförening i strid mot fastställda principer	TnOrdf	D	
P.3	Yttrande gällande nämndens ansvar som väghållare	Ec	V	
P.4	Lokal trafikföreskrift av icke principiell karaktär	Ec	D	
P.5	Tillfällig lokal trafikföreskrift i de fall där kommunen är beslutandemyndighet	Ec	V	
P.6	Undantag av den art som avses i Trafikförordningen 13 kap §8	Ec	D	
P.7	Föring av liggare och ajourhållning av digitala system enligt förordning (2007:235)	Ec	V	
P.8	Verkställande av förordningar från central nivå	Ec	V	
P.9	Förordnande av p-vakter	Ec	D	
P.10	Utfärdande av parkeringstillstånd för rörelsehindrade	Tchef	D	



P.11	Avslag på ansökan om parkeringstillstånd för rörelsehindrade	Tchef	D	
P.50	Trafiksäkerhetsbeslut som omfattar fasta anläggningar och/eller beslutomfattning om längre tid än tre månader.	TN		

## *Q. Renhållning och bostadsanpassning*

Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
Q.1	Avsteg renhållningstaxa	Ec	D	
Q.2	Undantag från renhållningsföreskrifter	Ec	D	
Q.3	Beviljande av bostadsanpassningsbidrag upp till 5 basbelopp	Tchef Ec	D	

## *R. Fritids- och föreningsområdet*

Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
R.1	Avtal gällande skötsel av fritidsanläggningar	Ec	D	
R.2	Undantag från regler för stöd till föreningslivet	Tchef	D	

# Ärende 9

R.3	Beviljande av föreningsbidrag i enlighet med regler för stöd till föreningslivet	Ec	V	
R.20	Öppettider i Herrljunga Hälso- och Friskvårdscenter	Ec	D	



## Förslag till dokumenthanteringsplan för Tekniska förvaltningen

### Sammanfattning

Ett utkast av Dokumenthanteringsplanen för Tekniska Förvaltningen reviderades senast 2012. Det nya förslaget till dokumenthanteringsplan utgår från aktuella gallringsråd från SKR.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-02-09  
Dokumenthanteringsplan för Tekniska nämnden

### Förslag till beslut

- Tekniska nämnden godkänner revidering av dokumenthanteringsplan.
- Dokumenthanteringsplanen gäller från den 2022-03-04 och ska revideras vid behov.
- Tidigare dokumenthanteringsplan upphävs.

*Hanna Franzén*  
*Samhällsbyggnadsförvaltningen*

Expedieras till:  
För kännedom  
till:



## Bakgrund

Myndigheternas arkiv är en del av det nationella kulturarvet. Arkiven ska bevaras, hållas ordnade och vårdas så att de tillgodoser; rätten att ta del av allmänna handlingar; behovet av information för rättskipningen och förvaltningen, och forskningens behov.

Dokumenthanteringsplanen ska vara ett hjälpmedel för den som framställer och arkiverar handlingarna. Planen bygger på en inventering av förekommande handlingar samt beslut om vad som ska bevaras och vad som ska gallras inklusive gallringsfrister. Planen ska också ge information om handlingarna ska registreras, var de förvaras, samt om och i så fall när handlingarna ska levereras till centralarkivet.

Det nya förslaget till dokumenthanteringsplan utgår från SKR:s gallringsråd

## Juridisk bedömning

Bevarande och gallring av allmänna handlingar styrs av Arkivlagen (1990:78).

DIARIENUMMER: xxxx  
FASTSTÄLLD: åååå-mm-dd  
VERSION: xxxx  
SENAST REVIDERAD: åååå-mm-dd  
GILTIG TILL: åååå-mm-dd  
DOKUMENTANSVAR: funktion

# Plan

## *Dokumenthantering Tekniska nämnden*

Beslutsinstans, nämnd och/eller chef och vem dokumentet gäller för – förklarar man här på ett kortfattat sätt.

## Innehåll

Inledning	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
Bestämmelser som reglerar hanteringen av myndigheters handlingar.....	2
Ordning och arkivering av tekniska nämndens handlingar.....	3
Bevarande och gallring.....	3
Pappershandlingar .....	3
Digitala handlingar .....	3
Förvaltningens IT-system .....	4
LEDNING- OCH STYRNING .....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
Politisk administration.....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
Handlingar som bevaras och gallras i enlighet med Kommunstyrelsens dokumentplan .....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
STÖDVERKSAMHET .....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
Allmän administration.....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
Arkivering .....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
GDPR-administration.....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
Personaladministration .....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
KÄRNVERKSAMHET .....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
Projekt- och anläggningshandlingar.....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
Fastighetsavdelningen .....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
Tomtkö .....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
Mark/projektering/exploatering.....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
Trafik och vägar .....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
Gata/park och parkering .....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
Fordon .....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
Renhållning .....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
Torg och marknadsverksamhet, markupplåtelse.....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
Måltidsservice, kost och tvätteri.....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
Lokalvårdsenhet .....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
Fritid.....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>

## Inledning

Tekniska nämndens dokumenthanteringsplan beskriver nämndens handlingar, om de ska gallras eller bevaras. Planen anger det man behöver veta för att kunna hantera och hitta en handling från att de kommer in, upprättas och tills den ska bevaras eller gallras. Handlingar avser huvudexemplar, original. Övriga exemplar och kopior som finns ute i verksamheten ska gallras när de inte längre behövs.

Planens syfte är också att se till att nämnden följer arkivlagen som bland annat säger att myndigheters arkiv ska bevaras, hållas ordnade och vårdas så att de tillgodoser:

- rätten att ta del av allmänna handlingar
- behovet av information för rättskipningen och förvaltningen
- forskningens behov

I arkivlagen slås också fast att myndigheternas arkiv är en del av det nationella kulturarvet. Grundprincipen är att alla allmänna handlingar ska registreras och bevaras. En handling är allmän om den förvaras hos en myndighet och anses som inkommen till eller upprättad av myndigheten enligt Offentlighets- och sekretesslagen och Tryckfrihetsförordningen.

### Bestämmelser som reglerar hanteringen av myndigheters handlingar

Tryckfrihetsförordningen (1949:105) är en av Sveriges grundlagar och behandlar rätten att ta del av allmän handling och vad som är en allmän handling. Allmänna handlingar ska hållas ordnade så att de snabbt kan tas fram på begäran.

Arkivlagen (1990:782) beskriver att myndighetens arkiv bildas av de allmänna handlingar från myndighetens verksamhet som beskrivs i tryckfrihetsförordningen och sådana handlingar som upprättas av och som myndigheten beslutar ska tas om hand för arkivering. Myndigheten ska vårda arkivet och göra det tillgängligt.

Arkivförordningen (1991:446) talar bland annat om att handlingar ska arkiveras när ett ärende slutbehandlats eller när handlingarna är färdigställda. När en myndighetsorganisation eller arbetssätt ändras, ska myndighetens arkivbildning ses över. Den inverkan som ändringen kan få på arkivbildningen och på förutsättningarna för gallring ska beaktas.

Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) slår fast huvudregeln att varje myndighet är skyldig att registrera allmänna handlingar och att registreringen ska ske utan dröjsmål. Handlingar som innehåller sekretessreglerade uppgifter har ett absolut registreringskrav och ska därför alltid registreras. Lagen behandlar även bestämmelser om tystnadsplikt och om förbud mot att lämna ut allmänna handlingar.

## Ordning och arkivering av tekniska nämndens handlingar

De flesta av nämndens handlingar förvaras digitalt i olika IT-system, i databaser i dator eller i pärm. Handlingar som ingår i ärenden som ska bevaras på papper förvaras i nämndens närarkiv tills de lämnas till kommunarkivet för slutförvaring. Vissa typer av handlingar förvaras och sorteras på annat sätt, vilket framgår av den här planen.

## Bevarande och gallring

Grundprincipen är att alla handlingar ska bevaras, alltså sparas för alltid. Enligt arkivlagen får allmänna handlingar gallras om det inte medför inskränkningar i rätten att ta del av allmänna handlingar, behovet av information för rättskipningen och förvaltningen samt forskningens behov. Gallring bör ske med stor försiktighet och utgå ifrån vad som är intressant för eftervärlden att känna till om nämndens verksamhet.

Gallring innebär att information och handlingar förstörs. Vad som ska gallras framgår i denna plan. Samråd om gallring ska ske med kommunens arkivmyndighet innan beslut om gallring tas. Hur samrådsförfarandet ska gå till regleras i arkivreglementet. Allmänna handlingar får endast gallras om det fattats beslut av nämnden. Vissa lagbestämmelser och föreskrifter begränsar den kommunala beslutanderätten i gallrings-frågor.

I enskilda fall kan ytterligare handlingar bevaras än de som ska bevaras enligt dokument-hanteringsplanen om nämnden anser att handlingarna kan ha ett värde för framtiden.

## Pappershandlingar

Pappershandlingar som ska bevaras för framtiden ska vara upprättade på åldrings-beständigt eller arkivbeständigt papper. Om man har anledning att tro att papperet kommer att utsättas för slitage, ska det vara arkivbeständigt. Papper som är arkiv-beständigt är utvärderat enligt SS-ISO 11108 (och i Sverige oftast märkt med beteckningen Svenskt Arkiv). Åldringsbeständigt papper utvärderas enligt ISO 9706. Enligt Riksarkivet ska utskrift av arkivhandling vara enkelsidig.

De pappersoriginal som inte ska bevaras på papper enligt denna dokument-hanteringsplan ska skannas in, registreras och sedan gallras.

## Digitala handlingar

Digitala handlingar bevaras i arkivbeständigt format.



## Förvaltningens IT-system

*Actor* - Bokningssystem som används av Fritid.

*Multiacces* - Nyckelhanteringssystem där information finns om vem som har behörighet att komma in i olika fastigheter/dörrar i kommunens lokaler.

*Ilock* - Nyckelhanteringssystem där information finns om vem som har behörighet att komma in i olika fastigheter/dörrar i kommunens lokaler.

*Matilda* - Kostdataprogram som används av Kostenheten för näringsberäkningar, matsedelsplanering samt underlag för Beställningar.

*GIS* - System som används för fastighetsregister, renhållningsabonnemang etc.

*Incit* - Fastighetssystem som används för skötsel och tillsyn av kommunens fastigheter.

*Planima* - Underhållssystem som används av fastighetssystem.

*EDP Vision* - Kommunens gemensamma dokument- och ärendehanteringssystem.

*Outlook* - E-post, inkommen och utgående e-post och meddelande.

*Raindance* - Kommunens gemensamma ekonomisystem. Den information som hanteras i systemet är t ex fakturor, budget, internbudget, månadsrapporter, delårs- och helårsbokslut.

*Personec* - Kommunens gemensamma personal- och löneadministrativa system. Information som förvaltningen hanterar i systemet gäller tidrapportering.

*WinLas* - Är ett verktyg för att skriva anställningsavtal.

*Site Vision* - Webbpubliceringssystem.



## LEDNING- OCH STYRNING

### Politisk administration

Handling/dokument	Media	Registrera	Förvaring / ordning	Bevaras eller gallras	Till centralarkivet	Anmärkning
Arvodesbestämmelser	Digitalt Papper	EDP Vision	Ärendeakt närarkiv	Bevaras	5 år	
Arvodesunderlag	Papper		Person alfabetiskt efternamn	Gallras 10 år	-	Förättningsrapporter, inkomstuppgifter, reseräkningar och dylikt. Handlingar finns hos personalenheten.
Föredragningslistor (dagordningar och kallelser)	Digitalt	EDP Vision	Systematis k mapp- struktur	Gallras 5 år	Se anm.	Bevaras om de används som register vid inbindning av protokoll.
Förtroendemanna-register	Digitalt	Troman		Bevaras		
Inkallelseordning för ersättare	Digitalt Papper	EDP Vision	Ärendeakt närarkiv	Bevaras	5 år	
Arvodesberedning; avsägelser och nomineringar	Digitalt Papper	EDP Vision	Ärendeakt närarkiv	Bevaras	5 år	Korrespondens
Justeringsanslag	Papper			Se anmärkning		Gallras vid nedtagning från anslagstavla förutsatt tillkännagivandet av justeringen.

# Ärende 10

Handling/dokument	Media	Registrera	Förvaring / ordning	Bevaras eller gallras	Till centralarkivet	Anmärkning
Närvarolistor	Papper			Bevaras		Ingår i protokollet.
Protokoll från tekniska nämnden	Digitalt Papper	EDP Vision	Kronologisk Pärm i närarkiv	Bevaras	Efter inbindning	Kopia på protokollsparagraf förvaras i diarieakten.
Protokollsbilagor	Digitalt Papper	EDP Vision	Tillsammans med protokoll	Bevaras	Efter inbindning	
Register och innehållsförteckningar till protokollen	Papper		Ingår i protokollen	Bevaras		
Omröstningslistor	Digitalt Papper	EDP Vision	Tillsammans med protokollen	Bevaras	Efter inbindning	

## Handlingar som bevaras och gallras i enlighet med Kommunstyrelsens dokumentplan

Handling/dokument	Media	Registrera	Ordning/ Förvaring	Bevaras/ Gallras	Till centralarkivet	Anmärkning
Ekonomi- och budgethandlingar				Se anmärkning		Se Kommunstyrelsen dokumentplan
Personalhandlingar, HR	Vissa delar se nedan.			Se anmärkning		Se Kommunstyrelsens dokumentplan
Verksamhetsplanering och årsberättelser				Se anmärkning		Se Kommunstyrelsens dokumentplan
Policy och styrdokument				Se anmärkning		Se Kommunstyrelsens dokumentplan
Information- och kommunikationshandlingar				Se anmärkning		Se Kommunstyrelsens dokumentplan
IT-verksamhet				Se anmärkning		Se Kommunstyrelsens dokumentplan
Säkerhetssamordning				Se anmärkning		Se Kommunstyrelsens dokumentplan
Inköp- och upphandling	Se även nedan.			Se anmärkning		I övrigt se Kommunstyrelsen dokumentplan Ekonomidelen.

## STÖDVERKSAMHET

## Allmän administration

Handling/dokument	Media	Registrera	Ordning/ Förvaring	Bevaras/ Gallras	Till centralarkivet	Anmärkning
Adresslistor	Digitalt		Outlook Troman	Gallras vid inaktualitet		
Avtal	Digitalt Papper	EDP Vision	Ärendeakt närarkiv	Se anmärkning		Viktigare avtal bevaras till centralarkivet efter 5 år.  Andra avtal kan gallras 2 år efter avtalstidens utgång kan t ex vara leasing av kopiatorer, städ etc.
Diarier	Databas Ärende	EDP Vision		Bevaras	5 år	
Diarieförda handlingar	Digitalt Papper	EDP Vision	Ärendeakt närarkiv	Bevaras	5 år	Bevaras generellt om inte annat anges
Diarieplaner		EDP Vision		Bevaras		
Fotografier, filmer, video, ljudband, cd, och dyl som dokumenterar den egna verksamheten	Digitalt analogt		Mappstruk tur	Bevaras		Analoga bilder ska skannas och bevaras digitalt. Digitala bilder ska sparas i formatet TIFF.

# Ärende 10

Handling/dokument	Media	Registrera	Ordning/ Förvaring	Bevaras/ Gallras	Till centralarkivet	Anmärkning
Inkomna, utgående och upprättade handlingar som tillhör ett ärende	Digitalt Papper	EDP Vision	Postlista	Bevaras	5 år	Brev, e-post, telefonsamtal (tjänsteanteckning) sms mm
Inkomna, utgående och upprättade handlingar av rutinmässig karaktär	Digitalt Papper	EDP Vision	Postlista	Gallras 1 år		
Synpunktshantering	Digital Papper	EDP Vision	Ärendeakt närarkiv	Bevaras	5 år	Klagomål och synpunkter, även svar Sammanställningar, rapporter och statistik
Kurser, seminarier och utbildningar i egen regi	Digitalt		Systematik Mappstruktur	Se anmärkning		Program, deltagarlistor och egenproducerat studiematerial samt kopior av kursintyg bevaras. Övriga handlingar kan gallras vid inaktualitet.
Postlistor  - EDP Vision - E-post	Papper		Kronologisk Pärm hos registrator	Gallras 1 år		
Postöppning, fullmakter	Papper		Systematisk Pärm i posthyllan	Gallras vid inaktualitet		

# Ärende 10

Handling/dokument	Media	Registrera	Ordning/ Förvaring	Bevaras/ Gallras	Till centralarkivet	Anmärkning
Protokoll och mötesanteckningar från ledningsgrupper (förvaltningsledning)	Digitalt		Systematisk mappstruktur	Bevaras		
Protokoll och mötesanteckningar från avdelningsmöten, personalmöten, informationsmöten och interna verksamhetsmöten	Digitalt		Systematisk mappstruktur	Gallras vid inaktualitet		Bevaras om de innehåller uppgifter av betydelse för verksamheten.
Remissvar/yttranden	Digitalt Papper	EDP Vision	Ärendeakt närarkiv	Bevaras	5 år	
Slutrapporter och dokumentation från projekt, utredningar samt protokoll och dylikt som kan behövas för att rätt förstå materialet	Digitalt Papper	EDP Vision	Ärendeakt närarkiv	Bevaras	5 år	
Statistik som innehåller unik information om verksamheten	Digitalt Papper	EDP Vision	Ärendeakt närarkiv	Bevaras	5 år	



# Ärende 10

Handling/dokument	Media	Registrera	Ordning/ Förvaring	Bevaras/ Gallras	Till centralarkivet	Anmärkning
Statistik, övrig	Digital Papper		Systematis k mappstrukt ur	Gallras vid inaktualitet		
Uppdragshandlingar	Digitalt Papper	EDP Vision	Ärendeakt närarkiv	Bevaras	5 år	
Utredningar och studier	Digitalt Papper	EDP Vision	Ärendeakt närarkiv	Bevaras	5 år	

## Arkivering

Handlingar/ dokument	Media	Registrera	Ordning/ Förvaring	Bevaras / Gallras	Till centralarkivet	Anmärkning
Arkivförteckningar	Digitalt Papper	EDP Vision	Närarkiv	Bevaras		Finns hos kommunstyrelsen.
Arkivbeskrivning	Digitalt Papper	EDP Vision	Ärendeakt närarkiv	Bevaras	5 år	Finns hos kommunstyrelsen.  Beskrivning av en myndighetsverksamhet och särskilt också om hur man hanterar allmänna handlingar

# Ärende 10

Handlingar/ dokument	Media	Registrera	Ordning/ Förvaring	Bevaras / Gallras	Till centralarkivet	Anmärkning
Dokument-hanteringsplan	Digitalt Papper	EDP Vision	Ärendeakt närarkiv	Bevaras	Efter ny plan upprättats	
Särskilda gallringsbeslut som inte anges i dokumentplan	Digitalt Papper	EDP Vision	Ärendeakt närarkiv	Bevaras	5 år	
Leveranskvitto (reversal)	Papper		Systematis kt närarkiv	Bevaras		Kvitto över handlingar avställda till arkivmyndigheten (centralarkivet) En kopia sparas hos förvaltningen.

## GDPR-administration

Handlingar/ dokument	Media	Registrera	Ordning/ Förvaring	Bevaras / Gallras	Till centralarkivet	Anmärkning
Anmälan av behandling av personuppgifter till Integritetsskyddsmyndighete n (IMY)	Digitalt Papper	EDP Vision	Ärendeakt närarkiv	Bevaras	5 år	
Anmälan av behandling av personuppgifter till dataskyddsombudet	Digitalt Papper	EDP Vision	Ärendeakt närarkiv	Bevaras	5 år	

# Ärende 10

Handlingar/ dokument	Media	Registrera	Ordning/ Förvaring	Bevaras / Gallras	Till centralarkivet	Anmärkning
Anmälan av dataskyddsbud till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY)	Digitalt	EDP Vision		Bevaras		
Entledigande av tidigare anmält dataskyddsbud	Digitalt	EDP Vision		Bevaras		Ingår i anmälan, ovan
Informationsmaterial från Integritetsskyddsmyndigheten (IMY)				Gallras vid inaktualitet		
Inrättande av dataskyddsbud	Digitalt Papper	EDP Vision	Ärendeakt närarkiv	Bevaras	5 år	Ingår i protokoll, protokollsbilagor eller diarieförda handlingar
Nämndens instruktion för förvaltningen av personuppgifter	Digitalt Papper	EDP Vision	Ärendeakt närarkiv	Bevaras	5 år	Som ovan.
Personuppgiftsbiträdesavtal	Digitalt Papper	EDP Vision	Ärendeakt närarkiv	Bevaras	5 år	

# Ärende 10

Handlingar/ dokument	Media	Registrera	Ordning/ Förvaring	Bevaras / Gallras	Till centralarkivet	Anmärkning
Personuppgiftsbiträde - instruktion för behandling av personuppgifter till personuppgiftsbiträdet	Digital Papper	EDP Vision	Ärendeakt närarkiv	Bevaras	5 år	
Personuppgiftsbiträde – checklista för kontroll av avtalsuppfyllelse	Digital Papper			Gallras vid inaktualitet		
Registerförteckningar				Bevaras		Dataskyddsombudets personuppgiftsförteckningar över personuppgiftsbehandlingar
Begäran av registerutdrag samt svar	Digitalt Papper	EDP Vision	Ärendeakt närarkiv	Bevaras	5 år	
Anmälan av personuppgiftsincident till IMY	Digitalt Papper	EDP Vision	Ärendeakt närarkiv	Bevaras	5 år	
Utredning av personuppgiftsincident	Digitalt Papper	EDP Vision	Ärendeakt närarkiv	Bevaras	5 år	

## Personaladministration

(vissa delar, övrigt se KS-dok plan)

Handlingar / Dokument	Media	Registrera	Ordning / Förvaring	Bevaras / Gallras	Till centralarkivet	Anmärkning
Protokoll från MBL-förhandling	Digitalt Papper		Kronologis k Pärm i närarkiv	Bevaras	10 år	Ex individärenden och förhandlingar enligt § 38 m m som inte ersätts av centrala samverkansöverenskommelser
Protokoll från skyddsronnd, arbetsmiljöronnd	Digitalt Papper		Kronologis k Pärm i närarkiv	Bevaras	10 år	
Protokoll från samverkan på förvaltningsnivå (FSG)	Digitalt Papper		Kronologis k Pärm i närarkiv	Bevaras	10 år	
Protokoll från arbetsplatsträffar (APT)	Digitalt Papper		Kronologis kt Pärm i närarkiv	Bevaras	10 år	
Protokoll från löneförhandling/löneöversyn	Digitalt Papper		Kronologis kt Pärm i närarkiv	Bevaras	10 år	
Protokoll från förhandling medarbetar organisation	Digitalt Papper		Kronologis kt Pärm i närarkiv	Bevaras	10 år	

# Ärende 10

Handlingar / Dokument	Media	Registrera	Ordning / Förvaring	Bevaras / Gallras	Till centralarkivet	Anmärkning
<b>Rekrytering:</b>						
Annons, kravprofil vid utlysande av tjänst	Digitalt	Rekryteringsssystem		Gallras vid inaktualitet		
Ansökningshandlingar, ej erhållen tjänst	Digitalt	Rekryteringsssystem		Gallras 3 år		Efter tjänsten tillsatts.
Ansökningshandlingar, erhållen tjänst	Papper		Personalakt	Bevaras	Vid anställningens slut	
Anställningsavtal och lönebeslut	Papper		Personalakt	Bevaras	Vid anställningens slut	
Sekretessförbindelse	Papper		Kronologisk Pärm i närarkiv	Gallras vid anställningens slut		
Medarbetarsamtal	Papper		Hos chef	Gallras 2 år		
Anteckningar från lönesamtal: bedömningsamtal och utfallssamtal	Papper		Hos chef	Gallras 2 år		

# Ärende 10

<b>Handlingar / Dokument</b>	<b>Media</b>	<b>Registrera</b>	<b>Ordning / Förvaring</b>	<b>Bevaras / Gallras</b>	<b>Till centralarkivet</b>	<b>Anmärkning</b>
Uppgifter om anhöriga vid krissituationer			Lista hos chef	Gallras vid inaktualitet		Kan registreras i självservice

## KÄRNVERKSAMHET

## Projekt- och anläggningshandlingar

Handlingar / Dokument	Media	Registrera	Ordning / Förvaring	Bevaras / Gallras	Till centralarkivet	Anmärkning
<p><i>ATT TÄNKA PÅ</i></p> <p>Dokumentera projektet från början till slut – i alla dess faser</p> <p>Bestäm vem som ansvarar för projekthandlingarna</p> <p>Var medveten om att projekthandlingarna oftast är allmänna handlingar</p> <p>Rådgör med registrator/ arkivarie om hur projekthandlingar ska ordnas</p> <p>Diarieför handlingar löpande under projektets gång</p> <p>Håll projektdokumentationen samlad fysisk eller logiskt</p> <p>Gallras i enlighet med beslut – inte annars</p>						
Projekthanteringsprogram (med alla upphandlingsdokument, tid och betalningsplaner och styrdokument under projekts genomförande.				Bevaras	Efter 3 år till TF arkiv A	Efter godkänd slutbesiktning till Tekniska nämndens arkiv Bevaras i arkiv H



# Ärende 10

Handlingar / Dokument	Media	Registrera	Ordning / Förvaring	Bevaras / Gallras	Till centralarkivet	Anmärkning
Kvalitetspärm för kvalitetsansvarig som kontinuerligt rapporterar till byggnadsnämnden				Bevaras	Efter 3 år till TF arkiv A	Efter godkänd slutbesiktning till Tekniska nämndens arkiv Bevaras i arkiv H
Relationshandlingar, (situationsplan, slutritningar A-relations, mark, konstruktions, el, VVS och ventilationsritningar			Anläggningen som berörs Fastighetsavdelningen	Bevaras på anläggningen och fastighetsavdelningen så länge byggnaden finns kvar därefter gallras		

# Ärende 10

Handlingar / Dokument	Media	Registrera	Ordning / Förvaring	Bevaras / Gallras	Till centralarkivet	Anmärkning
<p>Objekts akt över byggnads- och anläggningsprojekt: handlingar angående upphandling, entreprenadkontrakt, tillståndshandlingar (bygglov, tillstånd till bergvärme osv) Protokoll vid slutbesiktning, efterbesiktning, samt garantibesiktning.</p>				Bevaras	Efter 3 år till TF arkiv A	
<p>Styrgruppsprotokoll/referens grupsprotokoll</p>	Server		Tjänsterum	Bevaras		Följer med vid avslut av projekt i den samlade "boxen".

## Fastighetsavdelningen

Handlingar / Dokument	Media	Registrera	Ordning / Förvaring	Bevaras / Gallras	Till centralarkivet	Anmärkning
Fastighetsakter över kommunens fastigheter – köpebrev, lagfartshandlingar mm	Digitalt Papper		Närarkiv D Förvaltningens arkiv H	Bevaras		Aktuella akter förvaras i närarkiv D. Arkiverade akter förvaras i förvaltningens arkiv H.
Fastighetsdeklarationer			Förvaltningens arkiv H	Gallras 5 år efter ny fastighetstaxering		
Anbud antagen entreprenad med beställningsskrivelser	Digitalt Papper		Ärendeakt närarkiv	Bevaras	5 år efter avslut	
Anbud, ej antagen entreprenad	Papper		Ärendeakt närarkiv Tjänsterum	Gallras 4 år		Enligt LOU 5 kap 20§ och kammarkollegiets rekommendationer
Intresseanmälningar entreprenad			Tjänsterum	Gallras 2 månader		Gallras 2 månader efter projektets genomförande
Förbrukningsstatistik: El, fjärrvärme, vatten	Digital	Siemens DU-system	Ärendeakt närarkiv Tjänsterum	Bevaras		Kan ställas av i digital form, arkivgodkänd PDF.

# Ärende 10

Handlingar / Dokument	Media	Registrera	Ordning / Förvaring	Bevaras / Gallras	Till centralarkivet	Anmärkning
Polisanmälan skadegörelse mm på kommunens fastigheter	Digitalt Papper	EDP Vision	Ärendeakt närarkiv	Gallras 3 år		
Besiktningar efter myndighetskrav (luft, mark, vatten)	Digitalt Papper	Gemensam databas	Tjänsterum	Gallras när ny besiktning genomförts		Original finns hos besiktningsorganen
Besiktningsprotokoll: hissar, tryckkärl, elanläggningar	Digitalt	Kunddatabas	Tjänsterum	Gallras 3 år		Original hos besiktningsorgan
Brandsyneprotokoll, kopior	Digitalt	Gemensam databas, fastighet	Tjänsterum	Gallras 3 år		Eller gallras när ny besiktning är genomförd
Inkomna rapporter från besiktningar av byggnads- och miljökontoret	Digitalt	Gemensam databas, fastighet	Tjänsterum	Gallras 3 år		Original finns hos bygg- och miljökontoret
Underhållsplaner	Digitalt	Planima	Tjänsterum Sorteras objektsvis	Bevaras		
Hyseskontrakt, aktuella	Papper		Närarkiv pärm, sortering	<b>Se anmärkning</b>		Ajourhålles, uppdateras kontinuerligt.

# Ärende 10

Handlingar / Dokument	Media	Registrera	Ordning / Förvaring	Bevaras / Gallras	Till centralarkivet	Anmärkning
			lägenhetsnummer			
Hyreskontrakt, avslutade	Papper		Närarkiv Pärm, lägenhetsnummer	Gallras 2 år efter avslut		
Fotografier	Digitalt	Gemensam-data, fastighet		Bevaras		Läggs i respektive akt
Akter rörande bostadsanpassnings-bidrag	Digitalt Papper	EDP Vision	Ärendeakt närarkiv	Bevaras	5 år	
Delegationsärenden; jakt- och jordbruksarrenden, hyresavtal, nyttjanderättsavtal	Digitalt Papper	EDP Vision Gemensam data, fastighet	Ärendeakt närarkiv	Gallras 2 år efter avtalstidens utgång		Anmäls till nämnd om inte undantag finns från detta.
Försäkringshandlingar	Digitalt Papper	EDP Vision	Ärendeakt närarkiv	Gallras 1 år efter avtalstidens utgång		

# Ärende 10

Handlingar / Dokument	Media	Registrera	Ordning / Förvaring	Bevaras / Gallras	Till centralarkivet	Anmärkning
Nyckelkvittenser	Papper		Pärm i Tjänsterum	Gallras 2 år efter nyckel eller korts återlämnande		
Servitutsavtal	Digitalt Papper	EDP Vision	Ärendeakt närarkiv	Bevaras		
Vattenprovsvär	Digitalt	Gemensam data, fastighet	Tjänsterum	Bevaras		Avställning vid inaktualitet. Pdf fil.

## Tomtkö

Handlingar / Dokument	Media	Registrera	Ordning / Förvaring	Bevaras / Gallras	Till centralarkivet	Anmärkning
Kommunal tomtkö				Bevaras	5 år	

## Mark/projektering/exploatering

Handlingar / Dokument	Media	Registrera	Ordning / Förvaring	Bevaras / Gallras	Till centralarkivet	Anmärkning
Försäljning tomträtt						
Markanvändning						
Rättighet belastande kommunal mark				Bevaras		
Rättighet till förmån för kommunen				Bevaras		
Upphörande av tomträtt				Bevaras		
Uppsägning av tomträtt				Bevaras		
Fastighetstaxering				Gallras 5 år  Se anmärkning		5 år efter ny fastighetstaxering

## Trafik och vägar

Handlingar / Dokument	Media	Registrera	Ordning / Förvaring	Bevaras / Gallras	Till central arkivet	Anmärkning
Lokala trafikföreskrifter Tillfälliga lokala trafikföreskrifter	Digitalt	GIS		Bevaras	3 år	Tillfälliga lokala trafikföreskrifter kan gallras efter 3 år.
Parkeringsstillstånd PRH				Gallras 1 år efter tillståndet gått ut		Gallringsfristen på 1 år gäller beslutet. Avslagsbeslut kan gallras efter 10 år. Övriga handlingar kan gallras vid inaktualitet.
Transporttillstånd, dispenstransport	Digitalt	EDP Vision		Bevaras	3 år	
Trafikanordningsplan		TA-plan		Bevaras		
Vägvisning				Gallras 1 år		
Handlingar rörande utplacering av				Gallras 1 år		Finns inga handlingar? Order om? Gör man inte detta?



# Ärende 10

Handlingar / Dokument	Media	Registrera	Ordning / Förvaring	Bevaras / Gallras	Till central arkivet	Anmärkning
tillfälliga farthinder ex blomlådor						
Ansökningar och beslut om statlig medfinansiering	Digitalt Papper	EDP Vision Närarkiv		Bevaras		Byggnationer
Vägbidrag, ansökningshandlingar, kommunala bidrag	Digitalt Papper	EDP Vision Närarkiv		Bevaras		Efter vägbidragsmodell
Register utbetalningar vägbidrag, både kommunala och Trafikverkets bidrag, beslut från Trafikverket	Digitalt Papper	EDP Vision Närarkiv		Bevaras		

## Gata/park och parkering

Handlingar / Dokument	Media	Registrera	Ordning / Förvaring	Bevaras / Gallras	Till central arkivet	Anmärkning
Akter ärenden	Digitalt Papper	EDP	Ärendeakt närarkiv	Bevaras	5 år	

# Ärende 10

Handlingar / Dokument	Media	Registrera	Ordning / Förvaring	Bevaras / Gallras	Till central arkivet	Anmärkning
Broförteckningar, besiktningar	Digitalt Papper	EDP	Ärendeakt närarkiv	Bevaras	5 år	
Besiktningssprotokoll/underlag	Digitalt Papper	EDP	Ärendeakt närarkiv	Bevaras	5 år	
Beläggningsplaner asfalt	Digitalt	GIS		Gallras vid inaktualitet		
Lekplatser, besiktningar	Digitalt Papper	EDP	Ärendeakt närarkiv	Bevaras	5 år	
Flytt av fordon, protokoll, beslut, anmälan till Transportstyrelsen	Digitalt Papper	EDP	Ärendeakt närarkiv	Bevaras	5 år	
Parkeringsanmärkingar, statistik	Digitalt			Gallras vid inaktualitet		Ligger ansvaret hos Transportstyrelsen kan informationen gallras efter 2 år.
Arrendeavtal	Digitalt Papper	EDP Vision	Närarkiv, pärm hos ekonomi	Gallras 1 år Efter avtalets upphörande		

# Ärende 10

Handlingar / Dokument	Media	Registrera	Ordning / Förvaring	Bevaras / Gallras	Till central arkivet	Anmärkning
Entreprenadhandlingar inklusive avtal (driftavtal)	Digitalt Papper	EDP Vision		Gallras 3 år efter avtalets upphörande		
Skogsbruksplaner	Digitalt Papper	EDP Vision	Ärendeakt närarkiv	Bevaras		Till Arkiv A efter 5 år
Projekthandlingar	Digitalt papper	EDP Vision	Ärendeakt närarkiv	Bevaras		Till Arkiv A efter 5 år

## Torg och marknadsverksamhet, markupplåtelser

Handlingar / Dokument	Media	Registrera	Ordning / Förvaring	Bevaras / Gallras	Till central arkivet	Anmärkning
Ärendehantering	Digitalt Papper	EDP Vision	Ärendeakt närarkiv	Bevaras	5 år	
Marknadslistor, torgplatser				Gallras 7 år		
Nyttjanderättsavtal, allmän plats				Gallras 7 år		

# Ärende 10

Handlingar / Dokument	Media	Registrera	Ordning / Förvaring	Bevaras / Gallras	Till central arkivet	Anmärkning
Allmän platsmark, tillstånd				Gallras 7 år		
Ansökan och yttrande över tillstånd ordningslagen				Gallras 7 år		
Grävtillstånd, ansökan och beslut				Gallras 10 år		Omfattar 3 års garanti och 7 års ansvarsgrund.

## Fordon

Handlingar / Dokument	Media	Registrera	Ordning / Förvaring	Bevaras / Gallras	Till central arkivet	Anmärkning
Administration av fordon, fordonsförteckning, bränslekort, finansiering, besiktningsskontroll	Digitalt Papper	EDP Vision	Ärendeakt närarkiv	Bevaras, se anmärkning		Gäller en översikt över kommunens innehav av fordon, som bör tas ut årsvis. Övriga handlingar kan gallras vid inaktualitet.

# Ärende 10

Handlingar / Dokument	Media	Registrera	Ordning / Förvaring	Bevaras / Gallras	Till central arkivet	Anmärkning
Registreringsbevis, leasingavtal. Försäkringshandlingar och skaderegleringar till fordon.				Gallras 3 år efter avtalets upphörande		
Bilpool, användaravtal internt				Gallras vid inaktualitet		
Bilpool användarregister				Gallras 3 år		
Färdskrivare C-kort				Gallras vid inaktualitet		

## Renhållning

Handlingar / Dokument	Media	Registrera	Ordning / Förvaring	Bevaras / Gallras	Till central arkivet	Anmärkning
Renhållningsföreskrifter	Digitalt Papper	EDP Vision	Ärendeakt närarkiv	Bevaras, se anmärkning		Hos Kommunfullmäktige
Avfallsplan	Digitalt Papper	EDP Vision	Ärendeakt närarkiv	Bevaras, se anmärkning		Hos Kommunfullmäktige
Renhållningstaxa	Digitalt Papper	EDP Vision	Ärendeakt närarkiv	Bevaras, se anmärkning		Hos Kommunfullmäktige
Inspektionsrapporter			Tjänsterum	Gallras 3 år		Inkommer från Bygg- och miljökontoret
Miljörapport	Digitalt Papper	EDP Vision	Ärendeakt närarkiv	Bevaras	5 år	Kopia skickas till Länsstyrelsen
Kundregister				Gallras vid inaktualitet		Hålls uppdaterad. Förvaras hos entreprenör men tillhör kommunen.

## Måltidsservice, kost och tvätteri

Handlingar / Dokument	Media	Registrera	Ordning / Förvaring	Bevaras / Gallras	Till central arkivet	Anmärkning
Godkännande av kommunens livsmedelslokaler	Digitalt Papper	EDP Vision	Ärendeakt närarkiv	Bevaras	5 år	Inkommer från Bygg- och miljökontoret
Inspektionsrapporter			Tjänsterum	Gallras 3 år		Inkommer från Bygg- och miljökontoret
Beställningar av kost	Dataserv er			Gallras vid inaktualitet		
Matsedlar med näringsberäkningar	Dataserv er			Se anmärkning		Matsedlar som ska bevaras: påsk, jul och en normalvecka. Övriga kan gallras efter 1 år.
Specialkost, ansökningar	E-post		Närarkiv	Gallras vid inaktualitet		
Följesedlar		Papper		Se anmärkning		Gallras i enlighet med KS-dokumentplan

## Lokalvårdsenhet

Handlingar / Dokument	Media	Registrera	Ordning / Förvaring	Bevaras / Gallras	Till central arkivet	Anmärkning
Avtal med kunder	Digitalt Papper		Ärendeakt i närarkiv	Gallras 2 år		Gallras 2 år efter avtalstidens utgång
Leverantörsavtal			Ärendeakt i närarkiv	Gallras 2 år		Gallras 2 år efter avtalstidens utgång



## Fritid

Handlingar / Dokument	Media	Registrera	Ordning / Förvaring	Bevaras / Gallras	Till central arkivet	Anmärkning
Handlingar rörande föreningsbidrag	Digitalt Papper	Actor	Ärendeakt i närarkiv	Bevaras	5 år	Ansökan, beslut och handlingar rörande ansökan.
Bokningar				Gallras vid inaktualitet		Rör användandet av kommunens lokaler, som rör fritidsenhetens verksamhet
Simskola, handlingar rörande				Gallras 2 år Se anmärkning		Närvaroförteckningar, märkesnoteringar för simskolegrupper
Undervisning för skola				Se ovan.		
Bidragsansökningar och beslut om stipendier från stiftelser	Digitalt Papper	EDP Vision	Ärendeakt i närarkiv	Bevaras	5 år	Gäller även sammanställningar

**Från:** Michelle Lunne <michelle.lunne@herrljunga.se>  
**Skickat:** 2022-02-17 07:31  
**Till:** Jesper Labardi <jesper.labardi@herrljunga.se>  
**Ämne:** VB: Initiativärende Orraholmen.

Hej!

Här kommer ett initiativärende som ska tas med på beredningen idag.

Med vänlig hälsning,

---

Michelle Lunne  
Registrator  
Administrations- och kommunikationsenheten  
Kommunstyrelsens förvaltning  
Herrljunga kommun  
e-post: michelle.lunne@herrljunga.se  
Tfn: 0513-170 39  
www.herrljunga.se

Herrljunga kommun, Box 201, 524 23 Herrljunga  
Besöksadress: Torget 1, 524 30 Herrljunga  
Växel 0513-170 00  
Organisationsnummer: 212 000-15 20  
Läs hur vi behandlar personuppgifter: [www.herrljunga.se/personuppgifter](http://www.herrljunga.se/personuppgifter)

-----Ursprungligt meddelande-----

Från: skarpheden@telia.com <skarpheden@telia.com>  
Skickat: den 16 februari 2022 17:57  
Till: Michelle Lunne <michelle.lunne@herrljunga.se>  
Ämne: Initiativärende Orraholmen.

Hej Michelle!

Vill ha med ett ärende till Presidet/Nämnden.

"Initiativärende till Teknisk nämnd."

Rörande planerad avverkning på Orraholmen.

På grund av den fullt förståeliga upprördhet, och den oro som uppstått angående den avtalade avverkningen på Orraholmen, anser jag att vi behöver ta ett omtag.

Jag yrkar att Tekniska nämnden beslutar om en inhibering av avtalet, tills ärendet hanterats i enlighet med Fullmäktiges beslut.

Ha det gott, Jalle



## Protokoll

2022-01-27

## Samverkansgrupp: FSG

### Kallade

**Fackliga representanter:**

Tomas Grönros  
Tomas Svantesson

Kommunal, Väner Väst  
Vision

**Arbetsgivarrepresentanter:**

Joakim Strömdahl Förvaltningschef  
lor Berglund Kommundirektör

**Tid:**

2022-01-27 14.00

**Plats:**

Teams

### Protokoll

**1. Uppföljning föregående möte**

- Genomgång av föregående protokoll, läggs till handlingarna.

**2. Information**

- Målarbetet rullar på enligt plan.
- Genomgång av kommande ärenden på nämnderna.

**3. Arbetsmiljö**

- Årshjul, inget speciellt att rapportera, allt följer plan.

**4. Ekonomi**

- Förvaltningschef gav kort återkoppling av ekonomin.



## Protokoll

Samverkansgruppsmöte

### 5. Övrigt

- Förvaltningschef informerade om att han kommer sluta i Herrljunga kommun och gör sin sista dag den 18/3
- Kommundirektör informerade om förbundsutredning angående RSG och process framåt för ev behov av rekrytering av räddningschef.

### 6. Ärende till beslut

- Inga ärenden för beslut

### Frågor att lyfta till CSG

- Inga ärenden att lyfta

### Mötet avslutas

Ordföranden tackar för sig och visat intresse och förklarar mötet avslutat.

### Nästa FSG-möte 2022-02-24

Vid protokollet:

Joakim Strömdahl

Justeras:



Joakim Strömdahl  
Herrljunga kommun



Tomas Svantesson

Vision



Tomas Grönros  
Kommunal, Väner Väst

KF § 155  
KS § 178

DNR KS 103/2021 560

## **Regional avfallsplan 2021–2030, Region Sjuhärad**

### **Sammanfattning**

Kommunerna i Boråsregionen; Bollebygd, Borås, Herrljunga, Mark, Svenljunga, Tranemo, Ulricehamn och Vårgårda samverkar kring att ta fram en gemensam avfallsplan. Regional avfallsplan "Mot en hållbar och cirkulär framtid" för perioden 2021–2030 har arbetats fram under framförallt 2020 med hjälp av en projektgrupp bestående av en projektledare och en representant från varje kommun eller kommunalt avfalls- och energibolag. Till projektgruppens hjälp bildades fokusgrupper bemannade med tjänstepersoner från våra åtta kommuner samt ett antal externa aktörer för att ge inspel på målen i avfallsplanen. I slutversionen av avfallsplanen har inkomna synpunkter inarbetats i remissversionen som presenterades på kommunstyrelsens sammanträde 2021-04-26. På direktionen för Boråsregionens sammanträde 2021-09-10 beslutade direktionen att rekommendera medlemskommunerna att anta den gemensamma avfallsplanen.

Tekniska nämnden hanterade ärendet 2021-10-07 och beslutade att godkänna regional avfallsplan och överlämna denna till kommunfullmäktige för fastställande.

### **Beslutsunderlag**

Tekniska nämnden § 77/2021-10-07  
Gemensam Avfallsplan 2021–2030 från Boråsregionen  
Protokollsutdrag Boråsregionens Direktion 2021-09-10  
Projekt avfallsplan samt remissändringar, powerpointpresentation

### **Förslag till beslut**

Tekniska nämnden förslag till beslut:

- Regional avfallsplan godkänns och överlämnas till kommunfullmäktige för fastställande.

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om tekniska nämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Regional avfallsplan 2021–2030 för Region Sjuhärad godkänns.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.



Fortsättning KF § 155

## KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Regional avfallsplan 2021–2030 för Region Sjuhärad godkänns.

Expedieras till: Kommunfullmäktige  
För kännedom till: Tekniska nämnden

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2022-01-14	Yttrande transportdispens	Industrivägen Ljung	C-H E	
2022-02-01	Beslut om bostadsanpassning	TN30/2020	JS	
2022-02-01	Beslut om bostadsanpassning	TN35/2022	JS	
2022-02-01	Beslut om bostadsanpassning	TN34/2022	JS	
Dec-21, Jan -22	Nyttjandearrende trädgård	29 st fastighetsägare	C-H E	
2021-12-20	Jordbruksarrende	Del av Herrljunga 31:1, 1:3, 2:131	C-H E	
2022-02-02	Yttrande transportdispens	Industrivägen, Ljung	C-H E	
2022-02-03	Yttrande Polisen	Uteservering Röda torget	C-H E	
2022-02-08	Köpebrev	Ljung 1:183	JS	
2022-02-08	Beslut om bostadsanpassning	TN39/2022	JS	
2022-02-08	Beslut om bostadsanpassning	TN42/2022	JS	
2022-02-08	Köpekontrakt	Ljung 8:10	JS	
202-112-02	Avtal/Kontrakt Lekplats	Stadsparken Herrljunga	JS	
2022-02-10	Jordbruksarrende Bete	Del av Herrljunga 28:1 och Horsby 2:13	C-H E	