



Instans: Bygg- och miljönämnden  
Tid: 2022-03- 02, kl.17:00  
Plats: Sämsjön (B-salen), Kommunhuset

Hans Malmquist  
Ordförande

Michelle Lunne  
Sekreterare

Behandling av ärenden enligt bifogad föredragningslista.

**Samtliga ärenden har beretts av bygg-och miljönämndens presidium. I samtliga ärenden föreslås bygg- och miljönämnden besluta i enlighet med förvaltningens förslag till beslut om inget annat framgår av presidieskrivelse.**

*Information:*

- BMN= slutgiltigt beslut fattas i Bygg- och miljönämnden.
- KS = slutgiltigt beslut fattas i Kommunstyrelsen.
- KF = slutgiltigt beslut fattas i Kommunfullmäktige.
- Info = Information.
- Ett X markerar att handlingar finns bifogade i kallelsen.
- VS markerar att handlingar presenteras vid sammanträdet.

<i>KL</i>	<i>NR</i>	<i>Besluts -organ</i>	<i>Ärende</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>	<i>Föredragande/ Kommentar</i>
17.00			Sammanträdet öppnande			Ordförande
			Upprop			Nämndsamordnare
			Val av justerare och tid för justering			Ordförande
17.05	1	INFO	Förvaltningen informerar	--	--	Samhällsbyggnadschef
17.20	2	BMN	Verksamhetsberättelse 2021 för bygg-och miljönämnden	B 2/2022	X	Controller
17.30	3	BMN	Ombudgetering av investeringar 2021 för bygg-och miljönämnden	B 3/2022	X	Controller
17.35	4	BMN	Uppföljning av internkontroll	B 112/2020	X	Samhällsbyggnadschef
17.45	5	BMN	Revidering av bygg-och miljönämndens delegationsordning	M 49/2022	X	Samhällsbyggnadschef
17.55	6	BMN	Planbesked: Bostäder vid Skolvägen, del av Mörlanda 2:2	B 189/2021	X	Plan- och byggchef
18.05	7	KF	Handlingsprogram för skydd mot olyckor	B 193/2021	X	Tf. Räddningschef
18.10	8	BMN	Förhandsbesked för nybyggnation av enbostadshus och garage	B 11/2022	X	Bygglövshandläggare

<i>NR</i>	<i>Meddelandeförteckning</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>
1	Avstyckning från Lyckhem 3:2	B 1/2022	X
2	Avstyckning från Ljung 1:7, nybildad fastighet Ljung 1:208	B 1/2022	X
3	Avstyckning berörande Tarsled 1:1	B 1/2022	X
4	Fastighetsreglering berörande Ljung 1:19, Ljung 1:166	B 1/2022	X
5	Avstyckning från Fölene 7:9	B 1/2022	X
6	Beslut från Länsstyrelsen efter tillsyn av rökfria miljöer	M 71/2022	X
7	FSG-protokoll	...	--

<i>NR</i>	<i>Delegeringsbeslut</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>
1	<i>Miljöenheten</i> Anmälan av delegationsbeslut under perioden 2022-01-17 – 2022-02-14	--	X
2	<i>Plan- och byggenheten</i> Anmälan av delegationsbeslut under perioden 2022-01-18 – 2022-02-14	--	X



## Verksamhetsberättelse 2021 för bygg- och miljönämnden.

### Sammanfattning

Bygg och miljönämnden redovisar ett underskott på 802 tkr.

Investeringsbudgeten redovisar en positiv avvikelse med 3 637 mnkr. En del av dessa medel begärs ombudgeterade till 2022 på grund av leveransförseningar orsakade av pandemin.

Måluppfyllelsen för 2021 har delvis uppnåtts. Årets pandemi har försvårat arbetet med att uppfylla en del mål.

Sjukfrånvaron ligger på ungefär samma nivå med 2020. Andelen heltidsanställda inom förvaltningen har ökat jämfört med föregående år.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-02-02

Verksamhetsberättelse 2021 för Bygg och miljönämnden

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

Bygg och miljönämnden godkänner verksamhetsberättelse 2021

Jenny Andersson

Controller



## Bakgrund

Herrljunga kommuns räkenskapsår är 1 januari till 31 december. För varje räkenskapsår ska nämnderna upprätta en verksamhetsberättelse som sedan fastställs av kommunfullmäktige.

## Ekonomisk bedömning

Bygg och miljönämnden redovisar ett underskott om 802 tkr och uppfyller därmed inte målet om en budget i balans och uppfyller heller inte sin del i det finansiella målet om en resultatnivå om 2% av skatteintäkter.

Inom förvaltningen finns variationer där miljöenheten samt räddningstjänst redovisar underskott medan plan- och byggenheten redovisar överskott.

För 2022 finns redan ett budgeterat underskott som troligtvis blir svårt att hitta besparingsåtgärder för.

För ytterligare detaljer hänvisas till verksamhetsberättelsen.

## Samverkan

FSG 25 februari

DIARIENUMMER: 2022-2  
FASTSTÄLLD/INSTANS: 2022-03-02  
VERSION: 1  
SENAST REVIDERAD: xxx-xx-xx  
GILTIG TILL: -----  
DOKUMENTANSVAR: Förvaltningschef

# Verksamhets- berättelse 2021-12-31

*Bygg och miljönämnden*



HERRLJUNGA KOMMUN

*Växtkraft 10 000*

## Innehåll

Sammanfattning.....	2
Ansvar och uppdrag.....	2
Verksamhetsberättelse.....	2
Framtid .....	4
Mål.....	6
En hållbar och inkluderande kommun.....	6
En välkomnande och attraktiv kommun.....	7
En utvecklande kommun .....	8
Personalredovisning .....	10
Ekonomi .....	11
Drift .....	11
Investeringar .....	12

## Sammanfattning

Innevarande år har likt 2020 påverkats och medfört vissa omstruktureringar och arbetssätt för verksamheten på grund av pågående Covid-19. I stort har verksamheterna inom förvaltningen klarat sig bra och varit duktiga på att styra om efter rådande behov.

En 100 % administratörstjänst har tillsatts från 220101 för att initialt täcka delar av behov som finns av administrativt stöd hos förvaltningen.

Måluppfyllelsen får anses som god. Målarbetet har under innevarande period i stort löpt på enligt plan, där enheterna jobbat med implementering av sina framarbetade aktiviteter. Vissa delar har inte kunnat genomföras fullt ut på grund av rådande covid 19 situation. Dessa kommer flyttas fram till 2022 för fortsatt implementering.

## *Ansvar och uppdrag*

Bygg- och miljönämndens uppdrag omfattar myndighetsutövning enligt miljöbalken, livsmedelslagen, plan- och bygglagen samt räddningstjänst enligt lagen om skydd mot olyckor.

Förvaltningens uppgift är att, på nämndens uppdrag, vara kommunens tillsynsmyndighet enligt miljöbalken och livsmedelslagen, handlägga ansökningar om tillstånd/bygglov, bedriva fysisk detaljplanering och räddningstjänst. Nämnden svarar även för kart- och mätverksamhet, adressregister, GIS (Geografiskt informationssystem) och energirådgivning.

## *Verksamhetsberättelse*

Nämnden har sammanträtt 9 gånger under året. Samtliga nämnder har genomförts delvis på distans genom Teams. Förutom återkommande ärenden har nämnden behandlat ärenden kring ny nämndsorganisation i anslutning till att Samhällsbyggnadsförvaltning inrättats.

Under hösten har utbildning inom kund och servicemannaskap genomförts för all personal inom Samhällsbyggnadsförvaltningen. Därutöver är ett processarbete uppstartat i syfte att öka kvalitén på vår kommunikation med våra medborgare vilket kommer fortsätta under 2022.

## **Miljöenheten**

Under 2021 har miljöenheten i stort uppfyllt det som beslutades i behovs- och tillsynsplanen för året. De mål som sattes upp för 2021 var att utföra ett visst antal tillsyns- och handläggningsärenden. I bilaga 1 finns en sammanställning av den planerade och den utförda tillsynen.

Livsmedelskontrollen har för 2021 bestått av distanskontroll inom området rengöring som har omfattat alla verksamheter som fått kontroll under året. Revisioner har utförts på några av de största livsmedelsverksamheterna och butikerna har fått kontroll av märkning. Inom livsmedelskontrollen har även dricksvattentillsyn ingått, där tillsynen varit inriktad på dricksvattentäkternas faroanalys och provtagningsprogram.

Lantbrukskontrollen har också bestått av distanskontroll där var och en av de större lantbruken har fått information om Naturvårdsverkets nya system för rapportering av farligt avfall.

Miljöbalkstillsynen på miljöfarliga verksamheter (värmeverk, drivmedelsstationer, avfallsverksamheter etc.) har anpassats individuellt för de olika verksamheterna. Exempel på områden som tagits upp under 2021 års kontroll är farligt avfall, dagvattenhantering och uppföljning av tidigare avvikelser.



Tillsyn av hälsoskydd vid skolor och förskolor har för 2021 gått ut på att kontrollera utomhusmiljön med avseende på UV-strålning. Under tillsynen framkom avvikelser på en ganska stor andel av verksamheterna. Några avvikelser följdes upp redan samma sommar, men flera avvikelser återstår för uppföljning år 2022.

Tillsyn av små avlopp har inte utförts under 2021 eftersom enheten istället har arbetat med att följa upp tidigare tillsyn där åtgärder inte vidtagits. Ett stort antal nya tillstånd för utsläpp av avloppsvatten har utfärdats under året.

Utöver arbetet med tillsyn av verksamheter och handläggning av avloppsärenden har ett stort antal ärenden inom andra områden handlagts, t.ex. inkommande klagomål, anmälan om värmepumpar, renhållningsdispenser och nyanmälda verksamheter.

Miljöenhetens målarbete har pågått under hela 2021. Ett mål som inneburit en relativt stor arbetsinsats är mål nr.4 där förhoppningen var att kunna öka andelen ärenden som kommer in via e-tjänst. Enheten har under året arbetat fram och lanserat flera e-tjänster. Information om att det finns möjlighet att ansöka via e-tjänster har funnits med i en stor del av de utskick som gått ut från miljöenheten. Andelen ärenden som kommer in via e-tjänster har aldrig tidigare varit så hög som för år 2021.

Under 2021 har miljöenheten ingått i den så kallade insiktsmätningen, där företag som varit i kontakt med enheten blivit uppringda i efterhand för att utvärdera kontakten med enheten. Miljöenheten i Herrljunga har fått det bästa resultatet av sjuhäradskommunerna, vilket kan anses vara ett kvitto på att enheten har en verksamhet som fungerar väl i samklang med mål nr.8 som säger att personalen ska ”verka för en god service och rättssäkerhet vid bemötande av invånare och kunder”.

Enheten har under året provat ett nytt arbetssätt som går ut på att all personal inom enheten jobbar med all typ av tillsyn och handläggning. Inför varje ny månad har tillsyn utförts inom ett visst avgränsat område. Personalen har turats om att under året leda ett tillsynsområde. Personalgruppens uppfattning om det nya arbetssättet är att det skapar större arbetsglädje att arbeta mer tillsammans vilket i sin tur leder till större effektivitet och mer rättssäkra bedömningar.

Under 2021 har Länsstyrelsen utfört revision av miljöenhetens livsmedelstillsyn. Vid revisionen framkom en rad styrkor men också några rekommendationer. Rekommendationerna har under året implementerats i verksamheten och Länsstyrelsen har avslutat tillsynsärendet.

## **Plan och byggenheten**

Under 2021 har arbetet med detaljplaner för nya bostadsområden samt industri fortsatt i hög takt och ett flertal områden för bostäder planeras just nu både i Herrljunga och i Ljung. Ett nytt industriområde utmed hudenevägen har en detaljplan påbörjats och förväntas vara antagen under 2022.

Antalet bygglov har ökat rejält mot tidigare år och antalet förhandsbesked för nybyggnation på landsbygden likaså vilket gjort att det varit hårt tryck plan och byggenheten under 2021. Byggnationen av flerbostadshus och hyresrätter av privata exploatörer har kommit igång på allvar och just nu är det ett flertal projekt igång i både centrala Herrljunga och i Ljung.

Herrljunga kommuns första markanvisningstävling har skett under 2021 där det totalt kom in tre förslag från exploatörer och där en vinnare utsågs att få markanvisning för Kv Lyckan och fortsätta arbeta med projektet tillsammans med kommunen. En markanvisning har också skrivits för området Kv Hagen där de första bostadsrätterna sedan 90-talet nu säljs och det är ett väldigt stort intresse för bostäderna.

En digital tjänst för att reservera kommunala tomter har byggts och lanserats på kommunens hemsida tillsammans med en helt ny plattform, leva&bo där all information rörande boende och byggnation i kommunen finns samlat.

Uppdateringar sker regelbundet av primärkartan, avtal finns gällande DRK (Digitalregister karta) med Alingsås kommun. GIS funktionen utvecklas stadigt, kommunlicensen är på plats och kommer att ge oss fördelar för utveckling för aktuell kartinformation till kommuninvånarna när det gäller lediga tomter, gällande detaljplaner och bygglovsansökningar.

Försäljningen av kommunala tomter på Horsby etapp 2 har startat under 2021 och av 45 tomter är i dagsläget 10 tomter sålda och ytterligare 9 tomter reserverade.

Enheten har för år 2021 gjort ett överskott och det beror till stor del på ett antal större bygglov för industrietableringar samt flerbostadshus och ett ökat byggande.

## **Räddningstjänst**

Räddningstjänsten har under året anställt 5 nya brandmän 2 st Annelund och 3 st i Herrljunga, 3 har sagt upp sig och 5 är långtidssjukskrivna med konsekvens att det är brist på personal i Annelund.

Alla brandmän har nu minst en grundutbildning på 4 veckor Grib 1A,1B (Grundutbildning räddningstjänst i beredskap) det har även genomförts halkbana med tungt fordon under hösten för personalen i Herrljunga.3 har genomfört en gruppleddare utbildning att kunna möta upp bristen på framtida befäl. Totalt 31 utbildningsveckor.

Brandutbildning av ca 65 hemtjänstpersonal har genomförts i höst och hemtjänstbilarna har utrustats med släckutrustning.

Tillsynsmålet på ca 40 tillsyner är uppnått. 172 uttryckningar har genomförts

Herrljunga räddningstjänst har sedan oktober anslutits till ett ledningssystem VRR (Västra räddningsregionen). I övrigt normal verksamhet med hänsyn till rådande pandemi. Enheten har för år 2021 gjort ett underskott. Huvudorsaken till underskottet är personalbrist och anslutningen till det nya ledningssystemet och en utbildningsskuld.

## **Framtid**

Arbete och implementering av aktiviteter i vårt arbete med måluppfyllnad kommer fortsätta enligt plan då våra befintliga mål kvarstår.

Översyn av skapande av e-tjänster och digitalisering för kvalitetssäkring och uppföljning av leverans fortsätter vara ett fokusområde under 2022.

Under första kvartalet 2022 kommer processarbetet kring ökad kvalitet på vår kommunikation med våra medborgare att färdigställas för vidare implementering under året.

## **Miljöenheten**

I dokumentet ”Behovs- och tillsynsplan för miljöenheten”, som beslutades i bygg- och miljönämnden 2021-12-01 finns en detaljerad beskrivning av den verksamhet som är planerad för år 2022. Där framgår bland annat att de ärenden som prioriteras för året är de som är obligatoriska, det vill säga inkommande ärenden och tillsyn över de verksamheter som är anmälningspliktiga (C-anläggningar inom miljöskydd, C-anläggningar inom lantbruk, hälsoskyddsverksamheter) eller registreringspliktiga (livsmedelsverksamheter). Utöver det som är obligatoriskt är också tillsyn och prövning av små avlopp

prioriterat i syfte att färdigställa den tillsyn av små avlopp som pågått sedan 2010. Andra områden som prioriterats är dels tillsyn av tvätthallar, dels tillsyn mindre lantbruk där växtskyddsmedel används.

Ärenden som väntas öka under de kommande åren är återanvändning av schaktmassor för anläggningsändamål och klagomålsärenden, som är ett stadigt ökande område.

Det finns en farhåga kring finansiering av verksamheten eftersom enheten från år 2022 och framåt kommer att ha en ökad andel ärenden med låg kostnadstäckningsgrad och en minskad mängd ärenden med hög kostnadstäckningsgrad.

Ärenden med låg kostnadstäckningsgrad som sannolikt kommer att öka är *förerenade områden* och *klagomål*. *Förerenade områden* är en ärendekategori som länge varit lågt prioriterad, men som Länsstyrelsen nu lyfter i sin kommunikation med kommunerna eftersom det finns ett nationellt mål som anger att alla prioriterade förerenade områden ska vara åtgärdade senast 2050. Kostnadstäckningsgraden på denna ärendekategori är låg eftersom det i regel krävs många timmars handläggning innan en ansvarsutredning är klar, där det finns ett beslut om vilken part som ska debiteras för fortsatt handläggning. Ärendekategorin *Klagomål* har ökat stadigt under de senaste tio åren. Den största delen av dessa ärenden är inte debiterbara eftersom det oftast inte går att konstatera en olägenhet.

Ärenden med hög kostnadstäckningsgrad som sannolikt kommer att minska är *tillstånd för små avlopp* och *livsmedelstillsyn*. *Tillstånd för små avlopp* har under de senaste tio åren genererat ett stort antal ärenden per år med 100 % kostnadstäckning. Att dessa ärenden kommit in under denna period beror på att bygg- och miljönämnden har prioriterat att utföra tillsyn över små avloppsanläggningar. Nu när alla små avloppsanläggningar fått tillsyn och de allra flesta har sökt tillstånd för nya anläggningar, kommer dessa ärenden inte komma in i alls samma utsträckning. Ett möjligt scenario är att ca 20 ansökningar per år kommer att komma in (det antal som kom in före tillsynen påbörjades) jämfört med de ca 150 ansökningar som kommit in under åren 2010 – 2020. Inom livsmedelstillsynen pågår en nationell omprioritering av kontrolltiden där verksamheter i senare led planeras få färre kontroller från och med 2023, till förmån för verksamheter i tidigare led. I Herrljunga kommun finns främst verksamheter i senare led och därför kommer den totala kontrolltiden inom livsmedelskontrollen att minska med ca 30 %. Livsmedelskontroll är ett område med generellt hög kostnadstäckningsgrad.

Inom livsmedelsområdet kommer sannolikt en organisationsförändring att krävas på sikt eftersom Livsmedelsverket vid Länsmöten med kommunerna har gått ut med att varje kontrollmyndighet behöver ha en personalstyrka motsvarande tre heltidstjänster som jobbar med livsmedel. Små kommuner behöver sannolikt lösa problemet genom avtal med större kommuner.

## **Plan och byggenheten**

Antalet bygglov förväntas öka genom att ett flertal nya områden för villabyggnation samt flerbostadshus är under framtagande. Även nya industriområden planeras vilket gör att bygglov för denna typ av verksamheter också kan öka. Detaljplanering kommer startas av ett flertal nya bostadsområden samt industriområde under 2022.

Planeringen är främst koncentrerad till Herrljunga tätort där det finns en ökad efterfrågan på kommunala tomter samt mark för exploatering av flerbostadshus. Detta kan innebära ett ökat byggande om marknaden är gynnsam framöver. Intäkterna kommer då att öka och även handläggningen av ärenden som i sin tur gör att enheten kan komma att behöva rekrytera ytterligare personal för att hinna med och hantera ökat antal ärenden och planer.

Föreskrift om digitala detaljplaner införs. Föreskrifterna omfattar sådant som regleras i fjärde kapitlet i plan- och bygglagen (PBL) och kommer att gälla för detaljplaner som påbörjas efter 31 december 2021. Boverket har också beslutat om föreskrifter och allmänna råd om planbeskrivningar som träder i kraft 1 januari 2022 och som blir bindande för detaljplaner som påbörjas efter 31 december 2021. Detta kommer innebära ett förändrat arbetssätt och kräva en del utbildningar.

Arbetet med e-tjänst för bygglovshanteringen kommer påbörjas under 2022 tillsammans med IT-enheten.

Det geografiska informationssystemet GEOSECMA för ArcGIS utvecklas ständigt i samarbete mellan Vårgårda och Herrljunga kommun. Kommunlicensen gör att nya användningsområden görs tillgängliga och framöver kommer enheten att jobba med att dra nytta av dessa.

Under 2022 är totalt 1300 energirådgivningstimmar i samarbetet budgeterade varav ca 200 timmar är budgeterade för Herrljunga kommun. I slutet av 2022 förväntas kommunerna få besked om hur Energimyndighetens fortsatta tilldelning av medel ska se ut.

## **Räddningstjänst**

Räddningstjänsten kommer att fortsätta med utbildningar för brandmän och befäl.

Fortsatt implementering av det nya ledningssystemet

Stor kraft kommer att läggas på rekrytering i Annelund/ljung

## **Mål**

*En hållbar och inkluderande kommun*

**Vi tar ansvar för vår gemensamma framtid. Hållbarhetsbegreppet genomsyrar alla beslut och aktiviteter**

### **1. Herrljunga ska ta miljöansvar och effektivt hushålla med naturens resurser, nu och i framtiden.**

#### **Vara resurseffektiva och agera hållbart vid inköp och förvaltande.**

Vi ska utveckla och implementera rutiner i organisationen för att vid varje givet tillfälle avväga om återbruk kan komma ifråga gällande om befintliga möbler, inventarier och utrustning skall ersättas eller avvecklas. Vi skall skapa kanaler för försäljning eller annan nytta av utrustat material.

#### **Främja hållbara och säkra verksamheter, både interna och externa**

Vi ska utföra tillsyn enligt bland annat miljöbalken, livsmedelslagen och lagen om skydd mot olyckor. Tillsynen ska hålla en godtagbar nivå, både när det gäller kvalitet (inriktas på de områden där nyttan är som störst och eventuella avvikelser ska leda fram till rättssäkra beslut som i praktiken ger en reell nytta) och kvantitet (mängden kontroller ska motsvara tillsynsplanen).

Sammanfattning och analys, nämndmål	Under året har vi jobbat för att skapa en gemensam förståelse och befästa arbetssätt i organisationen där våra medarbetare vid behov skall överväga möjligheten till återbruk. Vi har under året kommit i gång och återbrukat 3st inventarier.  Både Räddningstjänst och Miljö har enligt plan uppnått sina inplanerade kontroller.
-------------------------------------	---

## 2. Herrljunga Kommun ska ha en god ekonomisk hushållning

### Ha en långsiktig ekonomi i balans

Vi ska utföra handläggning av de ärenden som kommer in så enkelt, snabbt och kostnadseffektivt som möjligt utan att rättssäkerheten eftersätts.

Under året kommer en översyn och utvärdering av budgetprocessen ske

Sammanfattning och analys, nämndmål	Organisationen jobbar kontinuerligt med analys tillsammans med controller av sin verksamhet och åtgärder för att nå långsiktig ekonomisk balans. Under året har åtgärder gjorts utifrån analyser, men tyvärr pekar det på en prognos som ligger sämre än budgeterat för Räddningstjänst och Miljö. Orsak till detta är bla ökade personalkostnader på Räddningstjänst utifrån personalbrist och på miljö färre avloppstillstånd utfärdade. Målet om nollan kommer inte att uppnås.
-------------------------------------	--

Titel	Utfall 2020	Mål 2021	Utfall 2021
Antal återanvända förbrukningsinventarier (st)	-	0	2
Antal kontroller jämfört med planerat, miljö (%)	84%	100%	80%*
Antal kontroller jämfört med planerat, räddning (%)	?	100%	100%
Budgetavvikelse (tkr)	-832	0	-802

\* se även bilaga 1

### *En välkomnande och attraktiv kommun*

**Vi arbetar för en trygg och stimulerande miljö med medborgare, företagande och besökare i fokus. En småstadsidyll nära storstad och fritid, du är i centrum!**

## 4. Att aktivt marknadsföra och lyfta fram Herrljunga kommuns goda egenskaper och företagande.

### Utveckla kommunikationen med medborgare och företagare för att främja samarbete och ge en positiv upplevelse vid kontakt med kommunen oavsett utfall på ärende

Ge våra sökanden möjlighet att lämna in ett ärende på det sätt som passar bäst för dem själva, dvs. antingen genom e-tjänst, blankett, personligt möte eller annat. Erbjud e-tjänster som möjlighet för alla våra handläggningsärenden.

### Skapa möjligheter för boenden och verksamhetsetablering i hela kommunen

Analysera presumtiva tomter som kommunen äger och strategiskt planera in dessa för avstyckning. Därutöver inventera privatägd mark i strategiska lägen för att på ett offensivt sätt kunna bearbeta markägare och övriga tomtägare att tillgängliggöra tomter till försäljning i hela kommunen. Ta fram en hållbar och effektiv process över tid för marknadsföring och försäljning av tomter för att nå framtida önskad effekt.

Vidare planera in aktiviteter som tex personlig inbjudan efter kartläggning, öppet hus för fastighetsägare och privatpersoner.

Sammanfattning och analys, nämndmål	<p>Fokus på att underlätta för våra medborgare genom att bla annat skapa e-tjänster löper på enligt plan, där tex Miljö uppnått sitt mål genom 8 st ansökningar via e-tjänster. Handläggningstider för ärenden ligger inom uppsatta mål trots ökning av bla bygglovsärenden. detta har möjliggjorts bla pga att vi stöttat med en utökning av tjänst på administration. Nya kartor har implementerats på kommunens hemsida för bla detaljplaner och fastighetskartor</p> <p>Process för marknadsföring och försäljning av tomter går enligt plan och är i stort implementerad och klar. Vi har under året uppnått målet genom 45 st planlagda tomter till försäljning och för planläggning av industritomter är 65 000 kvm framarbetat av de 100 000 kvm som är målet. Därutöver är ny detaljplan på 127 000 kvm för Pipelife på gång under året.</p> <p>Vidare analys av strategiska områden och bearbetning av markägare har inte genomförts i önskad omfattning utan behöver arbetas vidare med framåt. De planer som varit påtänkta, personlig inbjudan (öppet hus), dialog med privatpersoner och företagare har skjutits fram på grund av rådande pandemi och med förhoppning att få till detta under 2022.</p>
-------------------------------------	---

Titel	Utfall 2020	Mål 2021	Utfall 2021
Andel ärenden utförda genom e-tjänster, bygg (%)	0	5	1,8
Andel ärenden utförda genom e-tjänster, miljö (%)	0	5	3
Handläggningstid, bygg (dagar)	-	50	34
Handläggningstid, miljö (dagar)	-	20	21
Planlagda tomter till försäljning i kommunen (st)	-	40	45
Antal planlagd industrimark (kvm)	-	100 000	65 000

## *En utvecklande kommun*

### **Vi skapar infrastrukturer i framkant, och tillsammans uppnår vi tillväxt genom nytänkande**

#### **8. Herrljunga kommun främjar ett aktivt och starkt lokalt näringsliv**

##### **Som ambassadör för Herrljunga kommun verka för en god service och rättssäkerhet vid bemötande av invånare och kunder**

Vi ska hålla en hög servicenivå vid kundkontakter och genom ett effektivt bemötande underlätta och visa att vi värdesätter organisationens och medborgarens tid. Den som kontaktar kommunen ska snarast få hjälp, mottagaren har ett personligt ansvar för att se till att medborgaren, företagare och övriga intressenter får den hjälp som efterfrågas i enlighet med kommunens riktlinje.

# Ärende 2

Vi utbildar våra medarbetare inom kundbemötande och service, ständigt arbete med att informera om att vi alla är ambassadörer för Herrljunga kommun. Tydliga processer och rutiner tas fram för hantering av tex inkommande samtal och implementeras under året i organisationen

Sammanfattning och analys, nämndmål	<p>Stor vikt läggs på att hela tiden ha ett stort kundfokus. Det är ett område som ständigt är aktuellt Stor vikt läggs på att hela tiden ha ett stort kundfokus. Det är ett område som ständigt är aktuellt och kommer behövas arbeta med över tid under flertalet år. Vissa åtgärder vi planerat in under året har flyttats fram till 2022 pga rådande pandemi.</p> <p>Under hösten genomfördes en utbildning för all vår personal inom kundbemötande och service i syfte att stärka oss inom området och öka möjlighet till förståelse i organisationen för detta.</p> <p>Detta område kommer behövas arbeta med över tid under flertalet år. Vissa åtgärder vi planerat in under året har flyttats fram till 2022 pga rådande pandemi.</p> <p>I syfte att öka vår servicenivå och vara effektiva i vår dialog med medborgare och företagare så har vi även här under hösten starta arbetet genom en workshop med utvalda representanter inom organisationen i syfte att ta fram processer inom området. Detta arbete kommer fortsätta under 2022.</p>
-------------------------------------	---

Titel	Utfall 2020	Mål 2021	Utfall 2021
NKI enkät – Helheten (alla kommuner)	- (40)	40	Ej publ
Företagsundersökning (placering i ranking svenskt Näringsliv)	10	10	11

## Personalredovisning

Förvaltningen totalt

Redovisning av sjukfrånvaro i förhållande till ordinarie arbetstid i procent	Nov 2020	Nov 2021
<b>Total sjukfrånvaro</b>	1,5	1,2
Total sjukfrånvarotid		
för kvinnor	3,1	0,5
för män	0,6	1,7
<b>Långtidssjukfrånvaro (&gt;60 dagar)</b>	44,3	48,0
Total sjukfrånvarotid		
för kvinnor	61,4	9,8
för män	0,0	54,8
<b>Andel heltid %</b>	86,7	90,9
för kvinnor	100,0	100,0
för män	77,8	80,0

Aktuella Rehabärenden nov 2021	Totalt
Antal <b>pågående</b> rehabärenden över 2 veckor	1
Antal <b>avslutade</b> rehabärenden över 2 veckor	0
Antal anställda med 5 eller fler <b>sjukfrånvarotillfällen</b>	0



## Ekonomi

### Drift

RESULTATRÄKNING (tkr)	Bokslut 2019	Bokslut 2020	Budget 2021	Utfall 2021	Avvikelse
Intäkter	-6 135	-5 425	-6 508	-6 794	286
<b>Summa intäkter</b>	<b>-6 135</b>	<b>-5 425</b>	<b>-6 508</b>	<b>-6 794</b>	<b>286</b>
Personalkostnader	14 048	14 568	15 825	15 816	8
Lokalkostnader, energi, VA	873	1 054	1 280	1 280	0
Övriga kostnader	4 242	3 839	3 224	4 346	-1 123
Kapitalkostnad	1 025	1 063	1 184	1 158	26
<b>Summa kostnader</b>	<b>20 187</b>	<b>20 523</b>	<b>21 512</b>	<b>22 600</b>	<b>-1 088</b>
<b>Summa Nettokostnader</b>	<b>14 052</b>	<b>15 098</b>	<b>15 004</b>	<b>15 806</b>	<b>-802</b>
Kommunbidrag	14 361	14 266	15 004	15 004	-
<b>Resultat</b>	<b>309</b>	<b>-832</b>	<b>-0</b>	<b>-802</b>	

### Organisatorisk fördelning

RESULTAT NETTO (tkr)	Bokslut 2019	Bokslut 2020	Budget 2021	Utfall 2021	Avvikelse
Nämnd	248	736	711	715	-4
Miljö	1 359	1 318	1 146	1 674	-528
Bygg	1 682	861	1 634	844	790
Räddningstjänst	10 763	12 183	11 513	12 573	-1 060
<b>Summa verksamhet</b>	<b>14 052</b>	<b>15 098</b>	<b>15 004</b>	<b>15 806</b>	<b>-802</b>
Intäkter	-6 135	-5 425	-6 508	-6 794	286
Kostnader	20 187	20 523	21 512	22 600	-1 088
<b>Nettokostnad</b>	<b>14 052</b>	<b>15 098</b>	<b>15 004</b>	<b>15 806</b>	<b>-802</b>

\*Budget 2021 inkl. tilläggsanslag

### Kommentar till utfall drift

Miljöenheten inledde året med ett budgeterat underskott. Ansökningar av enskilda avlopp har varit lägre än budgeterat, enheten har heller inte haft resurser att handlägga och därmed debitera de ansökningar som inkommit. Utfallet för året 2021 blev ett underskott på ca -500 tkr. Jämfört med föregående år har miljöenheten haft högre kostnader för personal samt övriga kostnader. Intäkterna ligger på ungefär samma nivå som 2020.

Plan och byggenheten har ungefär 25% högre intäkter år 2021 jämfört med föregående år men även kostnaderna är högre. Totalt har plan och bygg ett liknande utfall som 2020. Jämfört med budget för året gör enheten ett överskott på nästan 800 tkr. Det är i paritet med överskottet för 2020.

Räddningstjänsten har under året flaggat för ett underskott. Enheten har under ett antal år inte kunnat anpassa sin verksamhet efter det kommunbidrag som tilldelats. Under 2021 har också kostnader för beredskap ökat. Inför 2022 har enheten äskat medel men inte tilldelats några, varför det är troligt att även 2022 kommer visa på ett underskott. För 2021 redovisas ett underskott på ca 1 000 tkr.

## Investeringar

RESULTAT NETTO (tkr)	Ursprungs budget 2021	Tillägg/ ombudg 2021	Summa Budget 2021	Utfall 2021	Avvikelse 2021
			-		-
			-		-
<b>S:a investeringar gm TN</b>	-	-	-	-	-
Räddningsmateriel	250	150	400	263	137
Lastväxlare inkl. tank.	2 700	700	3 400	-	3 400
Digitalisering av bygglovspr.	250	-150	100	-	100
<b>S:a investeringar egna</b>	<b>3 200</b>	<b>700</b>	<b>3 900</b>	<b>263</b>	<b>3 637</b>
<b>TOTALA INVESTERINGAR</b>	<b>3 200</b>	<b>700</b>	<b>3 900</b>	<b>263</b>	<b>3 637</b>

### Kommentar till utfall investeringar

Räddningsmateriel har köpts in för att kunna ansluta till ledningssystem VRR. Ca 68 tkr avser inköp pga anslutning till VFF.

Vid upphandling av lastväxlare inkl tank visade det sig att budgeterade medel inte var tillräckliga och Kf beslutade om tilläggsmedel om 700 tkr. Beställning är därefter gjord men inte levererad då det är lång leveranstid. Medel för lastväxlare kommer därför begäras ombudgeterade till år 2022.

Digitalisering av bygglovsprocessen består till största delen av kostnader för licenser av olika slag och finns därför bokförda som en driftkostnad.

## Bilaga 1 – Miljöenhetens ärenden

Vid utgången av 2021 så har 80 % av de planerade ärendena genomförts.

Mängden avloppstillstånd som har handlagts har inte varit så många som planerat. Ett stort antal ärenden har kommit in, men alla har inte hunnit handläggas eftersom miljöenheten varit underbemannade under hösten. Livsmedelstillsynen har däremot genererat fler besök än planerat, och det beror på att miljöenheten har jobbat in halva den kontrollskuld som observerades i samband med Länsstyrelsens revision av livsmedelskontrollen i maj 2021.

Under året har verksamheter tillkommit och avslutats, och därför stämmer inte genomförda ärenden med planerade ärenden exakt överens. Det har kommit in något färre renhållningsdispenser och värmepumpsärenden än planera.

Utförda ärenden 2021 är enligt följande:

Område	Planerat 2021	Genomförda ärenden	% av mål
Små avlopp			
Tillstånd	150	78	52 %
Livsmedel			
Tillsyn	66	73	106 %
Miljöskydd			
C-industrier	34	32	94 %
Värmepumpar	50	39	78 %
Köldmedier	38	38	100 %
Lantbruk			
C-gårdar	16	14	88 %
Hälsoskydd			
Skolor och förskolor	22	22	100 %
Övriga	3	3	100 %
Renhållning			
Dispenser	50	38	76 %
Klagomål			
Klagomålsärenden	45	40	89 %
<b>Totalt</b>	<b>475</b>	<b>377</b>	<b>80 %</b>



## Ombudgetering investeringar 2021 för bygg- och miljönämnden

### Sammanfattning

För flera investeringsprojekt, som är beslutade om sedan tidigare, behöver investeringsmedel överföras till 2022. Det gäller projekt som ännu inte är påbörjade men även projekt som är påbörjade men som inte hunnits avslutats. Kommunfullmäktige beslutar slutligen om ombudgetering av investeringsmedel.

Bygg- och miljönämnden begär investeringsmedel ombudgeterade för lastväxlaren inkl tank, totalt 3 400 tkr.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-02-01

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

Bygg- och miljönämnden godkänner ombudgeteringen och skickar den vidare till kommunfullmäktige för beslut

Jenny Andersson  
Controller



## Bakgrund

För investeringsprojekt som är beslutade finns möjlighet att begära medel överflyttade till nästkommande år.

## Ekonomisk bedömning

Pågående projekt bör slutföras med de budgetmedel som finns anslagna. Orsaken till att medel för lastväxlare begärs ombudgeterade är lång leveranstid.

Totalt begärs 3 400 tkr ombudgeterade till 2022.

## Samverkan

FSG 25 februari



## Uppföljning av internkontroll 2021 för bygg- och miljönämnden

### Sammanfattning

Internkontroll har genomförts enligt den interkontrollplan som Bygg- och miljönämnden antagit föregående år.

Bygg- och miljöförvaltningen har genomfört en interkontroll enligt den standard som kommunfullmäktige beslutat om.

Kontrollerna har visat på bra resultat med enbart enstaka avvikelser av mindre betydelse i den interna kontrollen, utan behov av åtgärd.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärende daterad 2022-02-15  
Bilaga 1, uppföljning av internkontrollplan 2021

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

Uppföljning av internkontrollplan 2021 för bygg- och miljönämnden godkänns.

Joakim Strömdahl  
Förvaltningschef Samhällsbyggnadsförvaltningen.

Expedieras till: Kommunstyrelsen

## Herrljunga Kommun

### Uppföljning av Intern Kontrollplan 2021

#### Bygg- och miljönämnden

##### Plan- och byggenheten

Risk i process/ rutin/system	Kontrollmoment	Risk- och väsentlighets- bedömning	Ansvar för kontroll och rapportering	Uppnått resultat
Ej rättssäkra myndighetsbeslut	Uppföljning av överklagade beslut	4	Plan o Byggchef	Inga överklagade beslut
Ej rimlig handläggningstid	Stickprov 2 ärenden/månad ur Edp	4	Plan o Byggchef	Inga avvikelser
Felaktig diarietföring	Stickprov 2 ärenden/månad ur Edp	2	Plan o Byggchef	Inga avvikelser

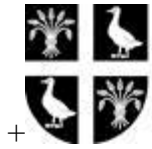
##### Miljöenheten

Risk i process/ rutin/system	Kontrollmoment	Risk- och väsentlighets- bedömning	Ansvar för kontroll och rapportering	Uppnått resultat
Hot och våld vid myndighetsutövning	Uppföljning av ev. hot- och våldssituationer	8	Miljöchef	Inga hot- och våldssituationer registrerade under 2021
Ej rättssäkra myndighetsbeslut	Uppföljning av ev. överklagade beslut	4	Miljöchef	Inga överklagade beslut.
Ej miljötillsyn i skälighets omfattning	Antal miljöinspektioner	2	Miljöchef	Uppnått mål i förhållande till årliga planen.
Felaktig diarietföring	Stickprov 2 ärenden/månad ur Edp	4	Miljöchef	1 st avvikelse under året, av mindre betydelse
Ej rimlig handläggningstid	Stickprov 2 ärenden/månad ur Edp	2	Miljöchef	Uppnår mål om handläggningstid.

## Räddningstjänsten

Risk i process/ rutin/system	Kontrollmoment	Risk- och väsentlighetsbedömning	Ansvar för kontroll och rapportering	Uppnått resultat
Försämrade insatsförmåga	Utbildnings- och övningsplan genomförs och följs upp	6	Räddningschef	Genomförd enligt plan.
För lång insatstid	Insatstid	4	Räddningschef	Håller oss inom rimlig insatstid.





## Revidering av delegeringsordning för bygg- och miljönämnden

### Sammanfattning

Inom bygg- och miljönämndens ansvarsområde finns delegeringsmöjlighet för en lång rad olika beslut inom bl.a. miljöbalken och plan och bygglagen. Det finns även delegeringsmöjlighet för bl.a. ekonomi- och personalärenden.

Förvaltningen har tagit fram ett förslag till ny delegeringsordning som består av tre delar: En allmän del, en del kopplad till plan- och bygglagen och en del kopplad till miljöbalken, livsmedelslagen m.fl.

Den allmänna delen liknar till stor del den delegeringsordning som gäller för tekniska nämndens verksamheter. Delarna kring plan- och bygglagen respektive miljöbalken, livsmedelslagen m.fl. bygger på Sveriges Kommuner och Regioners mall för delegeringsordning.

Vitesbelopp är anpassade så att delegater kan besluta om viten upp till 50 tkr.

### Beslutsunderlag

Delegeringsordning för bygg- och miljönämndens ansvarsområde

### Förslag till beslut

Bygg- och miljönämnden godkänner den nya delegeringsordningen.

Namn Joakim Strömdahl

Titel Förvaltningschef

# Ärende 5

DIARIENUMMER:	M 049/2022
FASTSTÄLLD:	2022-03-02
VERSION:	1
SENAST REVIDERAD:	2022-02-21
GILTIG TILL:	Tills vidare
DOKUMENTANSVAR:	Förvaltningschef

# Delegeringsordning

*För bygg- och miljönämndens ansvarsområden*



HERRLJUNGA KOMMUN

*Våga vilja växa!*

## Innehållsförteckning

Delegeringsordning inom bygg- och miljönämnden .....	3
Syfte och avgränsning .....	3
Om delegering .....	4
Anmälan av beslut .....	4
Beslutanderätten .....	5
Generell delegering av beslutanderätt till förvaltningen .....	5
Allmänna administrativa ärenden .....	5
Förvaltningslagen .....	9
Ekonomiärenden .....	11
Upphandling/inköp/avtal .....	11
Personalärenden .....	12
Specifik delegering av beslutanderätt till plan- och byggenheten respektive miljöenheten .....	13
Delegering av ärenden till plan- och byggenheten .....	13
Beslut under handläggningen och vid överklagande av beslut .....	14
Planbesked, planeringsbesked och andra planärenden .....	14
Bygglov, rivningslov och marklov m.m. ....	15
Bygg-, mark- och rivningslov för åtgärder inom planlagt område .....	16
Bygglov för åtgärder utom planlagt område .....	17
Genomförandet av mark-, bygg- och rivningsåtgärder .....	17
Ärenden avseende hissar och andra motordrivna anordningar samt funktionskontroll av ventilationssystem .....	18
Tillsyn, tillträde, ingripanden och påföljder .....	19
Strandskydd .....	22
Avgifter i ärenden enligt PBL samt anslutande författningar och föreskrifter .....	22
Delegering av ärenden till miljöenheten .....	22
Miljöbedömningar .....	23
Skydd av områden .....	23
Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd .....	24
Medelstora förbränningsanläggningar .....	27
Verksamheter som orsakar miljöskador .....	27
Vattenverksamhet .....	28
Jordbruk och annan verksamhet .....	28

# Ärende 5

Kemiska produkter och biotekniska organismer .....	28
Avfall.....	31
MB Tillsyn och kontroll, .....	32
Tillstånds giltighet, omprövning m.m., .....	35
Avgifter enligt miljöbalken .....	36
Tillträde .....	36
Miljösanktionsavgifter.....	36
Livsmedel, ekologisk produktion, material i kontakt med livsmedel (FCM) samt foder och animaliska biprodukter .....	37
Strålskyddslagen (2018:396) .....	44
Tillfälliga smittskyddsåtgärder på serveringsställen .....	45
Tobak och likande produkter.....	46
Extern delegering inom ramen för kommunal avtalssamverkan .....	46
Övriga ärenden .....	46

## Delegeringsordning inom bygg- och miljönämnden

### Syfte och avgränsning

Möjligheterna att delegera beslutanderätten har följande två syften:

- att avlasta det politiska organet rutinärenden så att utrymme finns för mer omfattande behandling av principiella ärenden
- att möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare

Delegeringsrätten omfattar (med undantag för delegering i brådskande ärenden, A1 nedan) inte ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Sådana ärenden ska av delegaten hänskjutas till nämnden för avgörande, med undantag för befogenheten att besluta i brådskande ärenden enligt 6 kap. 39 § KL. Sådana brådskandebeslut ska alltid anmälas till nämnden.

Kännetecknande för ett beslut som kan delegeras är bl.a. att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar.

Vidare kan sådana beslut överklagas genom kommunalbesvär, vilket innebär att en laglighetsprövning kan göras av besluten.

Revidering av delegeringsordning ska göras vid förändringar i verksamheten. Minimikravet är att den revideras inför varje mandatperiod.

Utifrån kommunstyrelsens övergripande ansvar och tillsynsansvar ska kommunstyrelsens delegeringsordning tillämpas i respektive nämnds delegeringsordning. Nämnden fastställer delegat inom sitt ansvarsområde.

Genom delegering flyttas beslutanderätten över till delegaten. Delegaten träder in helt i nämndens ställe. Beslut som fattas med stöd av delegering är juridiskt sett ett nämndbeslut. Beslut som fattas på delegering gäller direkt och kan inte ändras av nämnden. Däremot kan nämnden återta sin delegering, även för ett enskilt ärende, men detta får inte rättsverkan på redan fattade beslut.

Nämnden kan delegera sin beslutanderätt till:

- en grupp av ledamöter och/eller ersättare inom den egna nämnden, t ex. ett utskott eller nämndens presidium
- enskild ledamot eller ersättare inom nämnden
- enskild anställd inom kommunen

I Herrljunga kommun gäller generellt att kommundirektör och förvaltningschef har rätt att vidaredelegera delegeringen om inte annat anges.

Delegeringsbeslut ska vara skriftliga och fattas i enlighet med gällande lagar och förordningar, kommunfullmäktiges beslut, för kommunen bindande avtal samt i enlighet med vägledande bestämmelser utfärdade av nämnd.

Delegaten har också att beakta gällande beslut om anslag och budget samt förvissa sig om att de resurser som behövs för att verkställa beslutet står till förfogande.

Varje beslut ska innehålla uppgift om vem som fattat beslutet, när beslutet fattades, vilket beslut som fattats och vad beslutet avser samt vid behov kostnadsställe.

Tillämpningsanvisningar finns i Riktlinjer för dokument- och ärendehantering.

Några beslut fattas som verkställighet. Beslut som fattas inom ramen för verkställighet grundas ofta på instruktioner, avtal eller policy och ingår oftast i tjänsten. Exempel på sådana beslut är tillämpning av tjänstledighetsregler och avgiftsdebitering enligt fastställd taxa.

Det finns ingen fullständig lista över beslut som kan fattas på verkställighet, men delegeringsordningen innehåller ett mindre antal verkställighetsbeslut i syfte att exemplifiera verkställighet (V).

Fullmakt skiljer sig från delegering på flera sätt.

Fullmakt ligger inom ramen för civilrättens område och avhandlas i avtalslagen. Lagen utgår från grundtanken att fullmakten är en förklaring av fullmaktsgivaren (det politiska organet) att fullmäktigen (förtroendevald eller tjänstepersoner) har rätt att handla på fullmaktsgivarens vägnar. Fullmaktsgivaren tar således på sig ansvaret för de rättshandlingar (avtal mm) som fullmäktigen ingår för dennes räkning inom fullmaktens gränser. Beslut och andra rättshandlingar inom ramen för en fullmakt kan inte överklagas genom kommunalbesvär.

## Om delegering

Bygg- och miljönämnden delegerar nedanstående ärenden till delegaten i enlighet med Kommunallagen 6 kap §33-§38 och i 7 kap. 5 – 7 §§. Delegeringsordnings struktur och rubriksättning följer i första delen Kommunstyrelsens delegeringsordning i tillämpliga delar. Den andra delen, som gäller ärendespecifik delegering till plan- och byggenheten respektive miljöenheten, är tillagda utanför Kommunstyrelsens struktur och utgår från den vägledning som finns från *Sveriges kommuner och landsting*. Beslut som fattats med stöd av denna delegeringsordning (D) ska anmälas till nämnden i efterhand. Ärenden som är markerade med V (verkställighet) behöver inte anmälas till nämnden. Av nämnden här delegerad beslutanderätt ska inte utövas i ärenden av principiell betydelse eller ärenden av större vikt. Förvaltningschefen har rätt att vidaredelegera enligt vad som angivits i delegeringsordningen. Ingen annan delegat har rätt att vidaredelegera. Vid tillsättning av förvaltningschef tillfaller delegeringen den tillförordnade såvitt annat inte följer av beslutet om tillförordnande. Delegerade ärenden som vidaredelegeras ska beslutas om i särskild vidaredelegeringsordning, som ska meddelas till nämnden. Delegering får om inget annat sägs alltid ske av överordnad chef.

Delegering till tjänstepersoner är kopplat till tjänstepersonens titel i anställningsavtalet.

Den handläggare som enligt reglemente eller genom arbetsbeskrivning ansvarar för en begärd allmän handling ska lämna ut den på begäran. Handläggaren ansvarar även för att genomföra sekretessprövning enligt OSL innan utlämning av allmän handling. Om handläggaren beslutar om att *inte* lämna ut allmän handling vara beslutet vara skriftligt eftersom medborgaren då har rätt att överklaga beslutet.

## Anmälan av beslut

- Beslut som fattas med stöd av delegering från nämnden ska anmälas vid nästkommande nämndsammanträde om inget annat framgår nedan (12 kap. 5 § PBL, 6 kap. 40 § och 7 kap. 8 § KL).
- Beslut i brådskande ärenden som fattas med stöd av 12 kap. 5 § PBL och 6 kap. 39 § KL ska alltid anmälas vid nästa sammanträde med nämnden (6 kap. 40 § andra stycket KL).
- Förvaltningschefens beslut om vidaredelegering ska i sin helhet anmälas vid nästa sammanträde med nämnden (12 kap. 5 § PBL och 7 kap. 8 § KL).
- Beslut som fattas med stöd av vidaredelegering från förvaltningschefen ska anmälas till förvaltningschefen (12 kap. 5 § PBL och 7 kap. 8 § KL).

-

## Beslutanderätten

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar rätt:

- att bifalla eller avslå en ansökan,
- att förena tillstånd/godkännande/dispenser/undantag med villkor,
- att besluta vad som i övrigt ska gälla för beslut om tillstånd, godkännande, dispens eller undantag enligt vad som anges i särskilda bestämmelser,
- att meddela förelägganden eller förbud i tillsyns- och anmälningsärenden,
- att lämna en anmälan eller ett klagomål utan åtgärd.

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att besluta:

- att, när så är särskilt föreskrivet, förelägga sökanden att avhjälpa brist i ansökningshandlingarna vid äventyr att bristen avhjälpas på sökandens bekostnad eller ansökan avvisas (19 kap. 5 § första stycket 2 och 22 kap. 2 § MB),
- att besluta att avvisa en ansökan, när förutsättningar inte finns för att ta upp ärendet till behandling i sak,
- att avskryva ett ärende från vidare handläggning (om en ansökan har återkallats eller frågan förfallit av annan anledning),
- att besluta om rättelse/ändring av beslut som delegaten fattat enligt de förutsättningar som anges i 36 § respektive 37 – 39 §§ förvaltningslagen,
- att avvisa överklagande av beslut som fattats av delegaten när överklagandet kommit in för sent enligt 45 § förvaltningslagen.

## Generell delegering av beslutanderätt till förvaltningen

Allmänna administrativa ärenden				
Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
A.2	Representation (förtroendevalda)	Ordf	D	
A.3	Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser o dyl upp till 7 000 kr per person	Ordf	D	
A.4	Beslut å nämndens vägnar enligt kommunallagen (6:36) i fall som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas	Ordf	D	

# Ärende 5

A.6	Utfärda fullmakt för ombud att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag inom ramen för nämndens ansvarsområden	Förvaltningschef	D	
A.7	Besluta att ansöka hos mark- och miljödomstol respektive förvaltningsrätt om utdömande av vite	Förvaltningschef Plan- och byggchef Miljöchef Räddningschef	D	
A.8	Beslut att lämna ut/inte lämna ut uppgifter/allmän handling samt enl prövning av Sekretesslagen.  Omfattar också rätten att inte lämna ut en handling som någon påstår är en allmän handling men som enligt myndighetens uppfattning inte är en allmän handling.	Förvaltningschef Plan- och byggchef Bygglovhandläggare Miljöchef Miljöinspektör Handläggare Räddningschef Stf. Räddningschef	D/V	Efter samråd med kanslichef  V om handling lämnas ut  D om handling inte lämnas ut
A.10	Avge yttrande vid överklagande av beslut att inte lämna ut allmän handling	Förvaltningschef Plan- och byggchef Bygglovhandläggare Miljöchef Miljöinspektör Handläggare Räddningschef Stf. Räddningschef	D	
A.11	Beslut att inte lämna ut registerutdrag enligt art 15 i dataskyddsförordningen	Förvaltningschef Plan- och byggchef Miljöchef Räddningschef	D	Efter samråd med kanslichef
A.12	Beslut att inte lämna ut sådan information som avses i art 16-22 dataskyddsförordningen	Förvaltningschef Plan- och byggchef Miljöchef Räddningschef	D	Efter samråd med kanslichef



# Ärende 5

A.13	Besluta att delgivning i ett ärende ska ske genom kungörelsedelgivning	Förvaltningschef Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	D	
A.14	Mottagande av delgivning på nämndens vägnar	Förvaltningschef Plan- och byggchef Bygglovhandläggare Miljöchef Miljöinspektör Handläggare Räddningschef Stf. räddningschef	V	
A.15	Besluta att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av beslut som fattats med stöd av delegering	Förvaltningschef Plan- och byggchef Bygglovhandläggare Miljöchef Miljöinspektör Räddningschef Stf. räddningschef	V	
A.16	Besluta att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av beslut som fattats med stöd av delegering	Förvaltningschef	D	
A.17	Beslut att avvisa för sent inkomna överklaganden enligt förvaltningslagen § 24	Förvaltningschef Plan- och byggchef Bygglovhandläggare Miljöchef Miljöinspektör Handläggare Räddningschef Stf. räddningschef	D	
A.18	Beslut om ändringar och tillägg i nämndens dokumenthanteringsplan	Förvaltningschef	V	
A.19	Besluta om yttrande i ärenden till myndighet avseende	Förvaltningschef	V	

# Ärende 5

	myndighetsföreskrifter, allmänna råd och vägledningar som remitterats till kommunen för yttrande	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör Miljöchef Miljöinspektör Räddningschef Stf. räddningschef		
A.20	Göra framställan till statliga verk eller kommunala myndigheter i anslutning till nämndens verksamhet	Förvaltningschef Plan- och byggchef Miljöchef Räddningschef	V	
A.21	Personuppgiftsbehandling inom nämndens ansvarsområde	Förvaltningschef	V	
A.22	Registeransvar för personregister inom nämnden	Förvaltningschef	V	
A.23	Besvara till nämnden inkomna skrivelser då nämndens yttrande ej anses påkallat	Förvaltningschef Plan- och byggchef Miljöchef Räddningschef	V	
A.24	Avge yttrande i enlighet med politiskt antagna styrdokument resp handlingar	Förvaltningschef Plan- och byggchef Miljöchef Räddningschef	V	
A.25	Namnändringar och redaktionella ändringar i avtal och andra handlingar	Förvaltningschef Plan- och byggchef Miljöchef Räddningschef	V	
A.26	Ansvar för diarieföring av ärenden, registrering och arkivering inom nämndens ansvarsområde	Förvaltningschef Plan- och byggchef Miljöchef	V	

		Räddningschef		
A.27	Omprövning av beslut som fattats på delegering	Delegaten i ursprungsbeslutet eller delegat med samma yrkestitel	D	

Förvaltningslagen			
F.1	Beslut om rättelse/ändring av beslut som delegaten fattat enligt de förutsättningar som anges i 36 och 37 - 39 §§ FL	36-39 §§ FL	Förvaltningschef Plan- och byggchef Bygglovhandläggare Miljöchef Miljöinspektör Handläggare Räddningschef Stf. räddningschef
F.2	Beslut att förelägga den enskilde att avhjälpa en brist i en framställning, om bristen medför att framställningen inte kan läggas till grund för prövning i sak	20 § andra stycket FL	Förvaltningschef Plan- och byggchef Bygglovhandläggare Miljöchef Miljöinspektör Räddningschef Stf. räddningschef
F.3	Beslut att avvisa en framställning som är så ofullständig eller oklar att den inte kan tas upp till prövning	20 § andra stycket FL	Förvaltningschef Plan- och byggchef Bygglovhandläggare Miljöchef Miljöinspektör Räddningschef Stf. räddningschef
F.4	Besluta att avslå en framställning om att avgöra ett ärende enligt de förutsättningar som anges i 12 § första stycket FL	12 § första stycket FL	Förvaltningschef Plan- och byggchef Bygglovhandläggare Miljöchef

# Ärende 5

			Miljöinspektör Räddningschef Stf. räddningschef
F.5	Besluta att begära att den som anlitar ombud ska medverka personligen i handläggningen av ett ärende	14 § första stycket FL	Förvaltningschef Plan- och byggchef Bygglovhandläggare Miljöchef Miljöinspektör Räddningschef Stf. räddningschef
F.6	Beslut att begära att ett ombud styrker sin behörighet genom skriftlig eller muntlig fullmakt med det innehåll som framgår av 15 § första stycket FL	15 § första stycket FL	Förvaltningschef Plan- och byggchef Bygglovhandläggare Miljöchef Miljöinspektör Räddningschef Stf. räddningschef
F.7	Beslut att förelägga part eller ombud att styrka sin behörighet genom fullmakt med det innehåll som framgår av 15 § första stycket FL	15 § andra stycket FL	Förvaltningschef Plan- och byggchef Bygglovhandläggare Miljöchef Miljöinspektör Räddningschef Stf. räddningschef
F.8	Beslut att begära att en handling bekräftas av avsändaren	21 § FL	Förvaltningschef Plan- och byggchef Bygglovhandläggare Miljöchef Miljöinspektör Räddningschef Stf. räddningschef

# Ärende 5

Ekonomiärenden				
<p>Respektive budgetansvarig chef ansvarar fullt ut för tilldelad budget. Inom fastställd budgetram råder verkställighet för ekonomiskt relaterade beslut. Undantag finns om förbehåll eller annan delegering är fastställd. Det innebär i korthet att delegeringsordningen är överordnad verkställighet inom budgetram.</p>				
Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
C.1	Beslutsattestant för nämndens ansvarsområde	Förvaltningschef	D	Förvaltningschef ges rätt att utse ersättare för sig själv och beslutsattestanter och ersättare för nämndens ansvarsområden.
C.3	Överenskommelse om betalning av fordran	Förvaltningschef Plan- och byggchef Miljöchef Räddningschef Administratör	V	
C.4	Anstånd med eller betalning av skuld till kommunen till ett högsta belopp av 3 prisbasbelopp	Förvaltningschef	V	
C.5	Anstånd med eller betalning av skuld till kommunen till ett högsta belopp av 1 prisbasbelopp	Plan- och byggchef Miljöchef Räddningschef	V	
C.9	Omfördelning av investeringsmedel inom budgeterad investeringsram	Förvaltningschef	V	

Upphandling/inköp/avtal				
<p>Kommunens policy och riktlinjer för inköp och upphandling ska följas. Upphandlingsansvarig (Uha) i kommunen ska anlitas. I LOU antagna beloppsnivåer för upphandlingar ska beaktas.</p>				
Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
D.1	Direktupphandling	Förvaltningschef Plan- och byggchef	V	Direktupphandlingar över 100 000 kronor ska dokumenteras

# Ärende 5

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Starta och genomföra upphandling</li> <li>- Beslut</li> <li>- Avtal/beställning</li> <li>- Ev avtalsförlängning enl option</li> </ul>	<p>Miljöchef</p> <p>Räddningschef</p>		och diarieföras. Riktlinjer för direktupphandling ska följas.
D.2	<p>Förenklad upphandling</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Starta och genomföra upphandling</li> <li>- Beslut</li> <li>- Teckna avtal</li> <li>- Ev avtalsförlängning enl option</li> </ul>	<p>Förvaltningschef</p> <p>Plan- och byggchef</p> <p>Miljöchef</p> <p>Räddningschef</p>	D	Nämnden informeras innan upphandling startas.
D.3	<p>Öppen upphandling</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Starta och genomföra upphandling</li> <li>- Beslut</li> <li>- Teckna avtal</li> <li>- Ev avtalsförlängning enl option</li> </ul>	<p>Förvaltningschef</p> <p>Plan- och byggchef</p> <p>Miljöchef</p> <p>Räddningschef</p>	D	Nämnden informeras innan upphandling startas.
D.9	Bevaka kommunens rätt med befogenhet att vid avtalsbrott häva avtal	Förvaltningschef	D/V	D/V beroende på upphandlingsform
D.11	Beslut att avbryta pågående, annonserad upphandling	<p>Förvaltningschef</p> <p>Plan- och byggchef</p> <p>Miljöchef</p> <p>Räddningschef</p>	D/V	D/V beroende på upphandlingsform
D.12	Föra nämndens talan i domstol rörande upphandlingsärenden eller avtalsrättsliga ärenden som är kopplade till inköp eller upphandling	<p>Förvaltningschef</p> <p>Plan- och byggchef</p> <p>Miljöchef</p> <p>Räddningschef</p>	D	

Personalärenden				
Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
G.1 H.3	Anställning, anställningsvillkor, lönesättning, förflyttning, avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning eller avsked	<p>Förvaltningschef</p> <p>Plan- och byggchef</p> <p>Miljöchef</p> <p>Räddningschef</p>	D V	Tillfälliga anställningar räknas som verkställighet. Innan chefer/arbetsledare

				anställs ska nämndens presidium informeras.
I.1	Beslut om tjänstledighet med löneförmån	Förvaltningschef	D	
J.1	Ansvar för arbetsmiljöuppgifter	Förvaltningschef	D	Ansvar för arbetsmiljöuppgifterna är delegerat till nämnden, som ska genom ordförande delegera till förvaltningschef som i sin tur delegerar till respektive enhetschef
J.2	Plan för systematiskt arbetsmiljöarbete	Förvaltningschef	D	
G.6	Förhandling enligt MBL §11-14, §19, §38	Förvaltningschef	D	
J.3	Systematiskt brandskyddsarbete	Förvaltningschef Plan- och byggchef Miljöchef Räddningschef	D	

## Specifik delegering av beslutanderätt till plan- och byggenheten respektive miljöenheten

### Delegering av ärenden till plan- och byggenheten

<p><b>Plan- och bygglagens område</b></p> <p>Med stöd av 12 kap. 5 § plan- och bygglagen (2009:100), PBL, 6 kap. 37 och 39 samt 7 kap. 5 § kommunallagen (2017:725), KL, och med beaktande av de begränsningar som framgår av 5 kap. 27 § andra stycket, 12 kap. 6 § PBL respektive 5 kap. 38 § KL beslutar byggnadsnämnden att i nedan redovisade ärenden/ärendegrupper uppdra beslutanderätten till där angivna delegater.</p> <p>Vid nämndordförandes frånvaro eller förfall övergår den delegerade beslutanderätten enligt denna delegeringsordning till vice nämndordförande eller, i förekommande fall, annan förtroendevald som nämnden utser genom särskilt beslut.</p>
---

# Ärende 5

Beslut under handläggningen och vid överklagande av beslut				
Nr.	Ärende/ärendegrupp	Föreskrift	Delegat(er)	Anm.
B.1.1	Föreläggande om att avhjälpa brist i ansökan om lov, förhandsbesked eller anmälan	9 kap. 22 § första stycket 9 kap. 46 § PBL	Bygglovhandläggare	
B.1.2	Avvisning av ansökan eller anmälan när föreläggande om komplettering inte åtlutts	9 kap. 22 § andra stycket PBL 9 kap. 46 § PBL	Bygglovhandläggare	
B.1.3	Begäran om att en ansökan om lov, förhandsbesked eller anmälan och andra sådana handlingar som avses i 9 kap. 21 § PBL ska vara utförda så att de är lämpliga för arkivering	6 kap. 9 § PBF	Bygglovhandläggare	
B.1.4	Beslut om att samordning med miljönämnd inte ska ske	9 kap. 24 § andra stycket PBL	Bygglovhandläggare	
B.1.5	Beslut om förlängning av handläggningstiden i ärende om lov, förhandsbesked eller anmälan	9 kap. 27 § tredje stycket PBL 6 kap. 7 § PBF	Bygglovhandläggare	
Planbesked, planeringsbesked och andra planärenden				
Nr.	Ärende/ärendegrupp	Föreskrift	Delegat(er)	Anm.
B.2.1	Beslut i ärenden om planbesked, när beslutet är förenligt med gällande översiktsplan	5 kap. 2 § PBL	Plan- och byggchef	
B.2.2	Beslut om överenskommelse med sökanden att planbesked får lämnas senare än inom fyra månader från begäran om sådant besked	5 kap. 4 § PBL	Plan- och byggchef	
B.2.3	Begäran om planeringsbesked	5 kap. 10 a § PBL	Plan- och byggchef	
B.2.4	Beslut om huruvida genomförandet av en regionplan kan antas medföra en betydande miljöpåverkan	7 kap. 5 § och 3 kap. 9 § andra stycket PBL	Plan- och byggchef	Sådant beslut får inte överklagas särskilt, 13 kap. 2 § tredje stycket PBL Äldre bestämmelser gäller för ärenden



# Ärende 5

				som har påbörjats före den 1 april 2020, övergångsbestämmelse 3 till SFS 2020:76.
B.2.5	Beslut om huruvida genomförandet av en översiktsplan kan antas medföra en betydande miljöpåverkan	3 kap. 9 § andra stycket PBL	Plan- och byggchef	Sådant beslut får inte överklagas särskilt, 13 kap. 2 § tredje stycket PBL Äldre bestämmelser gäller för ärenden som har påbörjats före den 1 april 2020, övergångsbestämmelse 3 till SFS 2020:76.
B.2.6	Beslut om huruvida genomförandet av en detaljplan kan antas medföra en betydande miljöpåverkan	5 kap. 11 a § andra stycket PBL	Plan- och byggchef	Sådant beslut får inte överklagas särskilt, 13 kap. 2 § tredje stycket PBL Äldre bestämmelser gäller för ärenden som har påbörjats före den 1 april 2020, övergångsbestämmelse 3 till SFS 2020:76.
<b>Bygglov, rivningslov och marklov m.m.</b>				
<b>Nr.</b>	<b>Ärende/ärendegrupp</b>	<b>Föreskrift</b>	<b>Delegat(er)</b>	<b>Anm.</b>
B.3.1	Beslut om prövning av åtgärd som inte kräver lov	9 kap. 14 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.3.2	Beslut om villkorsbesked	9 kap. 19 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.3.3	Beslut om anståndsförklaring	9 kap. 28 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.3.4	Beslut om tidsbegränsat bygglov	9 kap. 33 § PBL 9 kap. 33 a § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	Genom lagen (2017:267) upphör 9 kap. 33 a § PBL att gälla den 1 maj 2023.
B.3.5	Beslut om förlängning av tidsbegränsat bygglov	9 kap. 33 § andra stycket PBL 9 kap. 33 a § andra stycket PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	Förlängning av lov som meddelats med stöd av 9 kap. 33 a § PBL får ges även efter den 1 maj 2023 enligt

# Ärende 5

				övergångs- bestämmelse nr. 3 till lagen (2017:267)
B.3.6	Beslut om att avslå en ansökan om lov eller ge negativt förhandsbesked i de fall det är uppenbart att åtgärden eller åtgärderna som avses inte kan medges	9 kap. 17 § PBL 9 kap. 30 § PBL 9 kap. 31 § PBL 9 kap. 33–33 a §§ PBL 9 kap. 34 § PBL 9 kap. 35 § PBL	-	
B.3.7	Beslut om att ett beslut om bygglov, rivningslov eller marklov får verkställas tidigare än fyra veckor efter att beslutet kungjorts enligt 9 kap. 41 a § PBL om ett väsentligt allmänt eller enskilt intresse kräver det	9 kap. 42 a § andra meningen PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
<b>Bygg-, mark- och rivningslov för åtgärder inom planlagt område</b>				
<b>Nr.</b>	<b>Ärende/ärendegrupp</b>	<b>Föreskrift</b>	<b>Delegat(er)</b>	<b>Anm.</b>
B.4.1	Beslut om bygglov	9 kap. 30 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.4.2	Beslut om bygglov som avviker från detaljplan eller områdesbestämmelser	9 kap. 30 § PBL 9 kap. 31 b PBL 9 kap. 31 c § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.4.3	Beslut om rivningslov som inte avser en byggnad eller en byggnadsdel som bör bevaras på grund av byggnadens eller bebyggelsens historiska, kulturhistoriska, miljömässiga eller konstnärliga värde	9 kap. 34 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.4.4	Beslut om marklov	9 kap. 35 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	

Bygglov för åtgärder utom planlagt område				
Nr.	Ärende/ärendegrupp	Föreskrift	Delegat(er)	Anm.
B.5.1	Beslut om bygglov för	9 kap. 31 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.5.2	Beslut om bygglov för	9 kap. 31 § a PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
Genomförandet av mark-, bygg- och rivningsåtgärder				
Nr.	Ärende/ärendegrupp	Föreskrift	Delegat(er)	Anm.
B.6.1	Beslut om föreläggande för byggherren att ge in de ytterligare handlingar som behövs för nämndens prövning i frågan om startbesked	10 kap. 22 § första stycket 2 PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.6.2	Beslut om startbesked	10 kap. 23 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.6.3	Beslut om att det inte behövs någon kontrollplan för rivningsåtgärder	10 kap. 18 § andra stycket PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.6.4	Bestämma – i kontrollplan eller genom särskilt beslut – att krav på omfattande ändringar av andra delar än den direkt berörda av en byggnad inte behöver utföras förrän vid en viss senare tidpunkt	3 kap. 21 § PBF	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.6.5	Beslut i ett startbesked att medge mindre avvikelser från föreskrifterna i Boverkets byggregler om det finns särskilda skäl och byggnadsprojektet ändå kan bli tekniskt tillfredsställande och det inte finns någon avsevärd olägenhet från annan synpunkt	1:21 Boverkets byggregler, BFS 2011:6 med ändringar till och med BFS 2019:2	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	

# Ärende 5

B.6.6	Beslut om att ett byggnadsverk får tas i bruk utan att slutbesked har getts	10 kap. 4 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.6.7	Besluta att utse ny kontrollansvarig	10 kap. 13 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.6.8	Beslut att medge mindre avvikelser från föreskrifterna om det finns särskilda skäl och byggnadsprojektet ändå kan antas bli tekniskt tillfredsställande och det inte finns någon avsevärd olägenhet från annan synpunkt	Avdelning A, 3 § Boverkets konstruktionsregler EKS 11 (BFS 2011:10) med ändringar till och med BFS 2019:1	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.6.9	Beslut om kompletterande villkor för bygg- eller rivningsåtgärderna eller för kontrollen	10 kap. 29 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.6.10	Beslut om interimistiskt slutbesked	10 kap. 36 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.6.11	Beslut om slutbesked	10 kap. 34 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
<b>Ärenden avseende hissar och andra motordrivna anordningar samt funktionskontroll av ventilationssystem</b>				
<b>Nr.</b>	<b>Ärende/ärendegrupp</b>	<b>Föreskrift</b>	<b>Delegat(er)</b>	<b>Anm.</b>
B.7.1	Beslut om längre besiktningintervall	3 kap. 16 § Boverkets föreskrifter och allmänna råd (BFS 2011:12, med ändringar t.o.m. BFS 2018:2 - H 18, omtryck BFS 2018:2) om hissar och vissa andra	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	

		motordrivna anordningar		
B.7.2	Beslut om anstånd med kontroll	3 kap. 17 §§ Boverkets föreskrifter och allmänna råd (BFS 2011:12, med ändringar t.o.m. BFS 2018:2 - H 18, omtryck BFS 2018:2) om hissar och vissa andra motordrivna anordningar	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.7.3	Beslut om senareläggning av besiktningstidpunkt för funktionskontroll av ventilationssystem	4 § Boverkets föreskrifter och allmänna råd om funktionskontroll av ventilationssystem och certifieringar av sakkunniga funktionskontrollanter (BFS 2011:16) med ändringar t.o.m. BFS 2017:10, OVK 3, omtryck BFS 2017:10	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
<b>Tillsyn, tillträde, ingripanden och påföljder</b>				
<b>Nr.</b>	<b>Ärende/ärendegrupp</b>	<b>Föreskrift</b>	<b>Delegat(er)</b>	<b>Anm.</b>
B.8.1	Besluta att begära biträde av Polismyndigheten för tillträde enligt 11 kap. 8 § PBL	11 kap. 9 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	Kan medföra ersättnings- skyldighet enligt 14 kap. 2 § PBL
B.8.2	Beslut att det ska planteras på tomten och att befintlig växtlighet på tomten ska bevaras, om det behövs för att uppfylla kraven i 8 kap. 15 § första stycket PBL	8 kap. 15 § tredje stycket PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.8.3	Beslut om ingripandebesked	11 kap. 7 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	

# Ärende 5

B.8.4	Besluta om lovföreläggande, utan vite	11 kap. 17 § PBL	Plan- och byggchef Bygglöshandläggare	
B.8.5	Besluta om föreläggande om underhållsutredning, utan vite	11 kap. 18 § PBL	Plan- och byggchef Bygglöshandläggare	
B.8.6	Beslut om åtgärdsföreläggande, utan vite	11 kap. 19 § PBL	Plan- och byggchef Bygglöshandläggare	
B.8.7	Beslut om rättelseföreläggande, även föreläggande som förenas med förbud mot att åter utföra bygglovspliktig åtgärd, utan vite	11 kap. 20 § PBL 11 kap. 32 a § PBL	Plan- och byggchef Bygglöshandläggare	
B.8.8	Beslut om rivningsföreläggande, utan vite	11 kap. 21 § PBL	Plan- och byggchef Bygglöshandläggare	
B.8.9	Beslut om föreläggande för ökad trafiksäkerhet, utan vite	11 kap. 22 § PBL 11 kap. 23 § PBL	Plan- och byggchef Bygglöshandläggare	Kan medföra ersättnings- skyldighet enligt 14 kap. 3 § PBL
B.8. 10	Beslut om föreläggande om anordnande av stängsel kring industrianläggning som inte länge används, utan vite	11 kap. 24 § PBL	Plan- och byggchef Bygglöshandläggare	
B.8. 11	Beslut om förbud mot fortsatt arbete eller åtgärd.  Sådant förbud får förenas med fast eller löpande vite om maximalt X skr.	11 kap. 30 § PBL 11 kap. 31 § PBL 11 kap. 32 § PBL 11 kap. 37 § PBL 12 kap. 6 § 2 PBL	Plan- och byggchef Bygglöshandläggare	
B.8. 12	Beslut om föreläggande för den som äger eller annars ansvarar för hiss eller annan motordriven anordning i byggnadsverk att se till att anordningen	8 kap. 6 § PBF	Plan- och byggchef Bygglöshandläggare	

	kontrolleras (särskild besiktning)			
B.8. 13	<p>Beslut om förbud mot användning av hela eller delar av ett byggnadsverk, inkl. hissar och andra motordrivna anordningar, dock utan vite i andra fall än vad avser förbud som meddelas med stöd av att hela eller delar av byggnadsverket som avses med förbudet har brister som kan äventyra säkerheten för som uppehåller sig i eller i närheten av byggnadsverket (11 kap. 33 § 1 PBL).</p> <p>Sådant förbud får förenas med fast eller löpande vite om maximalt X skr.</p>	<p>11 kap. 33 § PBL</p> <p>11 kap. 37 § PBL</p> <p>12 kap. 6 § 2 PBL</p>	<p>Plan- och byggchef</p> <p>Bygglöshandläggare</p>	
B.8. 14	Beslut om byte av funktionskontrollant	11 kap. 34 § PBL	<p>Plan- och byggchef</p> <p>Bygglöshandläggare</p>	
B.8. 15	Beslut om att entlediga och utse ny kontrollansvarig	11 kap. 35 § PBL	<p>Plan- och byggchef</p> <p>Bygglöshandläggare</p>	
B.8. 16	Beslut om ansökan om utdömande av vite	11 kap. 37 § tredje stycket PBL	<p>Plan- och byggchef</p> <p>Bygglöshandläggare</p>	
B.8. 17	Besluta om ansökan om handräckning för tillträde eller för genomförande av en åtgärd som avses med ett föreläggande som meddelats med stöd av 11 kap. 19–25 §§ PBL	11 kap. 39 § PBL	<p>Plan- och byggchef</p> <p>Bygglöshandläggare</p>	

# Ärende 5

B.8. 18	Beslut om begäran om indrivning av byggsanktionsavgift	9 kap. 4 § första stycket PBF	-	Bestämmelser om indrivning finns i 3–9 §§ indrivningsförfordningen (1993:1229)
<b>Strandskydd</b>				
<b>Nr.</b>	<b>Ärende/ärendegrupp</b>	<b>Föreskrift</b>	<b>Delegat(er)</b>	<b>Anm.</b>
B.9.1	Beslut om strandskyddsdispens	7 Kap. 13-18 §§ MB	Plan- och byggchef Miljöchef Bygglövhandläggare Miljöinspektör	
B.9.2	Besluta i tillsynsärende gällande strandskydd	7 kap. MB	Plan- och byggchef Miljöchef Bygglövhandläggare Miljöinspektör	
<b>Avgifter i ärenden enligt PBL samt anslutande författningar och föreskrifter</b>				
<b>Nr.</b>	<b>Ärende/ärendegrupp</b>	<b>Föreskrift</b>	<b>Delegat(er)</b>	<b>Anm.</b>
B.10	Uttag av avgift i enlighet med kommunens taxa för ärenden enligt PBL, inklusive uttag av avgift i förskott samt reduktion av avgift vid överskriden tidsfrist	12 kap. 8 § PBL 12 kap. 9 § PBL 12 kap. 11 § PBL 12 kap. 8 a § PBL	Plan- och byggchef Bygglövhandläggare	

## Delegering av ärenden till miljöenheten

<b>Miljöbalkens område</b>
Här avses miljöbalken med tillhörande förordningar och föreskrifter från myndigheter och kommunen samt EU:s regelverk inom miljöbalkens tillämpningsområde. De förordningar och andra föreskrifter som kan vara aktuella anges inte i rubrikerna, utan ärenden enligt sådana bestämmelser sorteras under respektive kapitel i miljöbalken. I delegering av ärenden till miljöenheten ingår även livsmedelslagen med tillhörande förordningar och EU-regelverk, Strålskyddslagen, tobakslagen, lag som sprängämnesprekursorer och tillfälliga smittskyddsåtgärder på serveringsställen.



En kommun får ingå avtal om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun. Det kallas för avtalsamverkan. Inom miljöbalks- och livsmedelsområdet har Herrljunga kommun ett samverkansavtal med övriga sjuhäradskommuner och avtalet är antaget i fullmäktige. Inom ramen för avtalsamverkan, och med de begränsningar som följer av 6 kap. 38 § KL, kan de samverkande kommunerna komma överens om att uppdra åt en anställd i den andra kommunen att besluta på kommunens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden genom extern delegering. Extern delegering omfattar inte beslutanderätt till förtroendevalda i den andra kommunen.

## Miljöbedömningar

M.2.	Miljökonsekvensbeskrivningar och annat beslutsunderlag, 6 kap. MB		
M.2.1	Avge yttrade inom ramen för undersökningssamråd vid strategisk miljöbedömning	6 kap. 6 § MB	Miljöchef Miljöinspektör
M.2.2	Avge yttrande inom ramen för avgränsningssamråd vid strategisk miljöbedömning	6 kap. 10 § MB	Miljöchef Miljöinspektör
M.2.3	Avge yttrande till verksamhetsutövare vid undersökningssamråd inom ramen för undersökning om betydande miljöpåverkan	6 kap. 24 § MB	Miljöchef Miljöinspektör
M.2.4	Avge yttrande till verksamhetsutövaren vid avgränsningssamråd inom ramen för en specifik miljöbedömning	6 kap. 30 § MB	Miljöchef Miljöinspektör

## Skydd av områden

M.3	Skydd av områden, 7 kap. MB		
M.3.1	Besluta i ärenden om tillstånd enligt vattenskyddsföreskrifter som kommunen har meddelat eller om dispens från sådana vattenskyddsföreskrifter, om det finns särskilda skäl för det	7 kap. 22 § första respektive andra styckena MB	Miljöchef Miljöinspektör
M.3.2	Besluta om undantag (tillstånd eller dispens) från vattenskyddsföreskrifter som länsstyrelsen har meddelat i den mån länsstyrelsen överlåtit sådan beslutanderätt på nämnden	7 kap. 22 § tredje stycket första meningen MB	Miljöchef Miljöinspektör

M.3.3	Besluta i anmälningsärende om åtgärd inom vattenskyddsområde som länsstyrelsen överlåtit på kommunen	7 kap. 22 § tredje stycket andra meningen MB	Miljöchef Miljöinspektör
M.3.4	Besluta i tillsynsärende gällande områden eller djur- eller växtart över vilka kommunen har tillsyn enligt 7 kap. miljöbalken	2 kap. 9 § MTF	Miljöchef Miljöinspektör

## Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

M.4	Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap. MB		
M 4.1	Yttrande till länsstyrelse eller mark- och miljödomstol angående behov att komplettera en ansökan vid prövning av ansökan om miljöfarlig verksamhet	9 kap. 6 §, 9 kap. 6 b §, 19 kap. 4 § MB respektive 22 kap. 4 och 10 §§ MB	Miljöchef Miljöinspektör
M.4.2	Avge yttrande till länsstyrelse avseende anmälningspliktig ändring av verksamhet	1 kap. 11 § MPF 26 § FMH	Miljöchef Miljöinspektör
M.4.3	Förelägganden om avhjälpan av brist i statusrapport som inlämnats enligt 1 kap. 24 § Industriutsläppsförordningen och inte uppfyller kraven enligt 1 kap. 23 § samma förordning	1 kap. 25 § Industriutsläppsförordningen	Miljöchef Miljöinspektör
M.4.4	Förordna att ett tillstånd till miljöfarlig verksamhet ska gälla även om det överklagas	19 kap. 5 § punkt 12 och 22 kap. 28 § första stycket första meningen MB	Miljöchef Miljöinspektör
M.4.3	Besluta i ärende om tillstånd att inrätta avloppsanordning med ansluten vattentoalett.	13 § första stycket 1 FMH	Miljöchef Miljöinspektör
M.4.5	Besluta i ärende om tillstånd att ansluta vattentoalett till befintlig avloppsanordning	13 § första stycket 2 FMH	Miljöchef Miljöinspektör
M.4.6	Besluta i ärende om tillstånd att inrätta annan	13 § fjärde stycket FMH,	Miljöchef

	avloppsanordning än sådan till vilken vattentoalett är ansluten inom de delar av kommunen där tillstånd krävs enligt kommunens lokala föreskrifter	föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön, lokala vatten-skydds-föreskrifter	Miljöinspektör
M.4.7	Besluta i ärende om anmälan för att inrätta annan avloppsanordning än sådan som kräver tillstånd	13 § andra stycket FMH	Miljöchef Miljöinspektör
M.4.8	Besluta i ärende om anmälan av ändring av sådana avloppsanordningar som avses i 13 § FMH	14 § FMH	Miljöchef Miljöinspektör
M.4.9	Besluta i ärende om tillstånd till värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten där tillstånd krävs enligt kommunens lokala föreskrifter	17 § första stycket andra meningen FMH, lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Miljöchef Miljöinspektör
M.4.10	Besluta i ärende om anmälan för att inrätta en värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten	17 § första stycket första meningen FMH	Miljöchef Miljöinspektör Handläggare
M.4.13	Besluta i ärende om anmälan om gödselstad eller annan upplagsplats för djurspillning inom område med detaljplan eller, om kommunen så föreskrivit, annat tätbebyggt område	37 och 42 §§ FMH, lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Miljöchef Miljöinspektör
M.4.14	Besluta i ärende om anmälan om att driva eller arrangera verksamhet enligt 38 § FMH	38 § FMH	Miljöchef Miljöinspektör
M.4.15	Besluta i ärende om tillstånd att hålla vissa djur inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser där	9 kap. 11 § MB, 39 § FMH, lokala föreskrifter för	Miljöchef Miljöinspektör

# Ärende 5

	tillstånd krävs enligt kommunens lokala föreskrifter	att skydda människors hälsa och miljön	
M.4.16	Besluta i ärende om tillstånd eller anmälan för att inrätta annan toalett än vattentoalett där tillstånd eller anmälan krävs enligt kommunens lokala föreskrifter	40 § första stycket 3 FMH, lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Miljöchef Miljöinspektör
M.4.17	Besluta i ärende om tillstånd eller anmälan för att sprida naturligt gödsel, slam eller annan orenlighet inom eller intill område med detaljplan där tillstånd eller anmälan krävs enligt kommunens lokala föreskrifter	9 kap. 12 § MB, 40 § första stycket 2 FMH, lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Miljöchef Miljöinspektör
M.4.18	Besluta i ärende om tillstånd eller anmälan till upplag eller annan verksamhet där tillstånd eller anmälan krävs inom vissa områden enligt kommunens lokala föreskrifter	9 kap. 12 § MB, 40 § första stycket 5 FMH, lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Miljöchef Miljöinspektör
M.4.19	Besluta i ärende om dispens från vad som gäller enligt kommunens lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön, om det är uppenbart att risk för olägenheter från miljö- och hälsoskyddssynpunkt inte föreligger	Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Miljöchef Miljöinspektör
M.4.20	Besluta att en anmälningspliktig verksamhet får påbörjas innan sex veckor har gått	9 kap. 6 c § MB	Miljöchef Miljöinspektör
M.4.21	Besluta att anmälningspliktig verksamhet inte får påbörjas vid sexveckorsfristens utgång	9 kap. 6 c MB	Miljöchef Miljöinspektör

	utan först när nämndens beslut meddelats		
M.4.21	Besluta om underrättelse till den som har gjort anmälan om att ärendet inte kommer att leda till någon åtgärd från myndighetens sida	27 § FMH	Miljöchef Miljöinspektör

## Medelstora förbränningsanläggningar

<b>Förordning (2018:471) om medelstora förbränningsanläggningar</b>			
M 4.22	Besluta förelägga verksamhetsutövaren att avhjälpa bristen om informationen enligt 18 § förordning (2018:471) om medelstora förbränningsanläggningar är bristfällig	20 § förordning (2018:471) om medelstora förbränningsanläggningar	Miljöchef Miljöinspektör
M 4.23	Besluta i ärende om dispens från kravet på mätning av koldioxid	47 § förordning (2018:471) om medelstora förbränningsanläggningar	Miljöchef Miljöinspektör
M 4.24	Besluta i ärende med anledning av verksamhetsutövarens information enligt 55 § förordning (2018:471) om medelstora förbränningsanläggningar	55 § förordning (2018:471) om medelstora förbränningsanläggningar	Miljöchef Miljöinspektör
M 4.25	Besluta förelägga verksamhetsutövaren att lämna in handling eller uppgift som dokumenterats med stöd av 56 § förordning (2018:471) om medelstora förbränningsanläggningar när sådan handling eller uppgift begärs med stöd av 57 §	57 § förordning (2018:471) om medelstora förbränningsanläggningar	Miljöchef Miljöinspektör

## Verksamheter som orsakar miljöskador

<b>M.5</b>	<b>Verksamheter som orsakar miljöskador, 10 kap. MB</b>
------------	---

M.5.1	Besluta i tillsynsärende angående avhjälpande av föroreningskada	2 kap. 31 § p. 3-4 MTSF, 10 kap. 12 och 14 § §§ MB, 18-21 §§ FAM	Miljöchef Miljöinspektör
M.5.2	Besluta i tillsynsärende angående avhjälpande av allvarlig miljöskada	2 kap. 31 § p. 3-4 p MTSF, 10 kap. 123 och 14 § MB, 18-21 §§ FAM	Miljöchef Miljöinspektör
M.5.3	Besluta i anmälningsärende om avhjälpandeåtgärd med anledning av en föroreningskada, när åtgärden kan medföra ökad risk för spridning eller exponering av föroreningarna	28 § FMH	Miljöchef Miljöinspektör

## Vattenverksamhet

<b>M.6</b>	<b>Vattenverksamhet, 11 kap. MB</b>		
M.6.1	Yttrande till länsstyrelsen i ärende om anmälan av vattenverksamhet eller till länsstyrelse eller mark- och miljödomstol i ärende om tillstånd för markavvattning	11 kap. 9 a-b § och 13 §§ MB, 21 och 22 §§ förordningen (1998:1388) om vattenverksamheter	Miljöchef Miljöinspektör

## Jordbruk och annan verksamhet

<b>M.7</b>	<b>Jordbruk och annan verksamhet, 12 kap. MB</b>		
M.7.1	Besluta avge yttrande till länsstyrelsen i ärende om anmälan för samråd enligt 12 kap. 6 § MB	12 kap. 6 § MB	Miljöchef Miljöinspektör
M.7.2	Besluta i ärende om undantag från föreskrifter om miljöhänsyn i jordbruket	36 § SJVFS 2004:62	Miljöchef Miljöinspektör

## Kemiska produkter och biotekniska organismer

<b>M.8</b>	<b>Kemiska produkter, biotekniska organismer och varor, 14 kap. MB</b>		
M.8.1	Besluta att avge yttrande i ärende om dispens från förbud att sprida bekämpningsmedel över	14 kap. 9 § tredje stycket MB	Miljöchef Miljöinspektör

# Ärende 5

	skogsmark eller behandla enskilda trädstammar		
M8.2	Besluta i ett enskilt fall ge dispens från förbudet i 2 kap 37 § BF	2 kap. 39 § § BF	Miljöchef Miljöinspektör
M 8.3	Besluta i ärende om tillstånd för yrkesmässig användning av växtskyddsmedel när tillstånd krävs	2 kap. 40 § BF	Miljöchef Miljöinspektör
M 8.4	Besluta i ärende om anmälan av yrkesmässig användning av växtskyddsmedel	2 kap. 41 § BF	Miljöchef Miljöinspektör
M.8.5	Besluta i tillsynsärende om skydd mot vattenförorening vid förvaring av brandfarliga vätskor	NFS 2003:24	Miljöchef Miljöinspektör
M.8.6	Besluta i anmälnings- och tillsynsärende om anläggningar som innehåller fluorerade växthusgaser och ozonnedbrytande ämnen	Förordningen (2016:1128) om fluorerade växthusgaser (2 kap 31 § p. 5 MTF)	Miljöchef Miljöinspektör Handläggare
M.8.7	Besluta i ärende om anmälan om åtgärd för att avlägsna PCB-produkter i byggnader och anläggningar	18 § förordningen (2007:19) om PCB m.m.	Miljöchef Miljöinspektör
M 8.9	Besluta i ärende om tillsyn över utrustning i motorfordon, flyg och tåg som innehåller kontrollerande ämnen enligt förordningen (EGU) nr 517/2014 eller förordning (EG) nr 1005/2009	2 kap. 31 § 6 MTSF  OBS att relationen till EU:s marknadskontroll-förordning behöver beaktas.  Läs mer <a href="#">SKR:s webb</a>	Miljöchef Miljöinspektör
M.8.10	Besluta i ärenden om åtgärder avseende kosmetiska produkter enligt artiklarna 24, 25.1, 25.5 första stycket, 26,	2 kap. 34 § MTSF	Miljöchef Miljöinspektör

	27.1 och 27.5 i förordning (EG) 1223/2009		
M.8.11	Besluta om föreläggande eller förbud enligt de EU-förordningar som anges i 26 kap. 30 § MB	26 kap. 30 § MB och där angivna förordningar  OBS att relationen till EU:s marknadskontroll-förordning behöver beaktas. Läs mer <a href="#">SKR:s webb</a>	Miljöchef  Miljöinspektör
M.8.12	Besluta förena föreläggande eller förbud enligt de EU-förordningar som anges i 26 kap. 30 § MB med (fast) vite om högst 50 000 kr för respektive adressat i varje enskilt ärende	26 kap. 30 § MB och där angivna förordningar	Miljöchef  Miljöinspektör
M.8.13	Besluta att förena föreläggande eller förbud om kontroll enligt de EU-förordningar som anges i 26 kap. 30 § MB med löpande vite om högst 10 000 kr per överträdelse eller om [ ] kr per månad som föreläggandet eller förbudet inte åtlöds	26 kap. 30 § MB och där angivna förordningar	Miljöchef  Miljöinspektör
M.8.14	Besluta ansöka om verkställighet vid Kronofogdemyndigheten inom kontroll som miljönämnden utför enligt 26 kap. 30 § MB	26 kap. 17 § första stycket och 30 § MB	Miljöchef  Miljöinspektör
M.8.15	Bestämma att beslut i ärende inom kontroll som miljönämnden utför enligt 26 kap. 30 § MB ska gälla omedelbart även om det överklagas	26 kap. 26 § och 32 § MB	Miljöchef  Miljöinspektör



M.8.16	Besluta om tillstånd att yrkesmässigt använda växtskyddsmedel utomhus inom de delar av ett vattenskyddsområde som betecknas som vattentäktzon, primär (inre) skyddszon och sekundär (yttre) skyddszon, eller inom hela vattenskyddsområdet när zonindelning saknas	NFS 2015:3, 6 kap. 1 §	Miljöchef Miljöinspektör
M.8.17	Beslut i anledning av underrättelse enligt 9 kap. 1 § NFS 2015:3	NFS 2015:3, 9 kap. 1 §	Miljöchef Miljöinspektör

## Avfall

<b>Avfall, 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen (2020:614)</b>			
M.9.1	Besluta om dispens från kravet på att lämna kommunalt avfall, eller avfall som omfattas av kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 §, till kommunen vid eget bortskaffande på fastigheten av latrin eller annat avfall från avloppsanordning	15 kap. 25 §	Miljöchef Miljöinspektör
M.9.2	Besluta i ärende om dispens från förbudet att hantera avfall när kommunen ska ansvara för en viss hantering av avfall	15 kap. 25 § 1	Miljöchef Miljöinspektör
M.9.3	Besluta i ärende om tillstånd för en fastighetsinnehavare att på fastigheten själv återvinna eller bortskaffa avfall även om ett sådant tillstånd inte krävs	15 kap. 25 § 2 MB	Miljöchef Miljöinspektör
M.9.4	Besluta i ärende om dispens från utsorteringskraven avseende bygg- och rivningsavfall i avfallsförordningen	3 kap. 15 § AvfallsF	Miljöchef Miljöinspektör
M.9.5	Besluta i anledning av anmälan om att kompostera eller på annat sätt behandla avfall som inte är trädgårdsavfall och som	5 kap. 15 § AvfallsF	Miljöchef Miljöinspektör

	kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 MB, från fastighetsinnehavare i enbostadshus		
M.9.6	Besluta i anledning av anmälan om att kompostera eller på annat sätt behandla avfall som inte är trädgårdsavfall och som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 MB, från fastighetsinnehavare för flerbostadshus, samfälligheter, skolor eller förskolor	5 kap. 15 § AvfallsF	Miljöchef Miljöinspektör
M.9.7	Besluta att anvisa plats för lämning av kommunalt avfall	Kommunens avfalls-föreskrifter	Avfallschef Avfallssamordnare
M.9.8	Besluta om undantag i enlighet med renhållningsordningens avfallsföreskrifter	Kommunens avfalls-föreskrifter	Miljöchef Miljöinspektör Handläggare
M.9.9	Besluta om dispens från föreskrifter om gränsvärden som Naturvårdsverket meddelat med stöd av 15 § deponeringsförordningen	15 c § förordningen (2001:512) om deponering av avfall	Miljöchef Miljöinspektör

## MB Tillsyn och kontroll,

<b>M.10</b>	<b>Tillsyn och kontroll, 26 kap. MB</b>		
M.10.1	Besluta om förelägganden eller förbud utan vite i ärenden som nämnden ansvarar för	26 kap. 9 § MB	Miljöchef Miljöinspektör
M.10.2	Besluta att ålägga tidigare ägare eller nyttjanderättshavare att lämna uppgift om ny ägares eller nyttjanderättshavares namn och adress	26 kap. 13 § MB	Miljöchef Miljöinspektör
M.10.3	Besluta att hålla kvar eller omhänderta avfall, om det behövs för att säkerställa att ett förbud i Europaparlamentets och	26 kap. 13 a § MB	Miljöchef Miljöinspektör

# Ärende 5

	rådets förordning (EG) nr 1013/2006 av den 14 juni 2006 om transport av avfall följs eller att ett föreläggande som beslutats med anledning av förordningen följs.		
M.10.4	Besluta att förena föreläggande eller förbud inom tillsynen med vite om högst 50 000 kr för respektive adressat i varje enskilt ärende.	26 kap. 14 § MB Lag (1985:206) om viten	Miljöchef Miljöinspektör
M.10.5	Besluta att förena föreläggande eller förbud inom kontroll som miljönämnden utför enligt 26 kap. 30 § MB med vite om högst 50 000 kr för respektive adressat i varje enskilt ärende	26 kap. 14 § MB och 26 kap. 30 § MB Lag (1985:206) om viten	Miljöchef Miljöinspektör
M.10.6	Besluta att förena föreläggande eller förbud inom tillsynen med löpande vite om högst 10 000 kr per överträdelse eller om 10 000 kr per månad som föreläggandet eller förbudet inte åtljds	26 kap. 14 § MB Lag (1985:206) om viten	Miljöchef Miljöinspektör
M.10.7	Besluta att sända föreläggande eller förbud, som meddelats mot någon i egenskap av ägare m.m. till inskrivningsmyndigheten för anteckning i inskrivningsregistret	26 kap. 15 § MB	Miljöchef Miljöinspektör
M.10.11	Besluta att begära att den som bedriver verksamhet som kan befaras medföra olägenhet för människors hälsa eller påverka miljön ska lämna förslag till	26 kap. 19 § tredje stycket MB	Miljöchef Miljöinspektör

	kontrollprogram eller förbättrande åtgärder		
M.10.13	Besluta att förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärd att lämna de uppgifter och handlingar som behövs för tillsynen	26 kap. 21 § MB	Miljöchef Miljöinspektör
M.10.14	Besluta att förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärd eller som upplåter byggnad för bostäder eller allmänt ändamål, att utföra sådana undersökningar av verksamheten och dess verkningar som behövs för tillsynen	26 kap. 22 § MB	Miljöchef Miljöinspektör
M.10.15	Besluta att föreskriva att undersökning av verksamhet och dess verkningar i stället ska utföras av någon annan och utse någon att göra sådan undersökning, om kostnaden för undersökningen inte överstiger 50 000 kronor	26 kap. 22 § första stycket MB	Miljöchef Miljöinspektör
M.10.16	Besluta om att förena beslut om undersökning med förbud att överlåta berörd fastighet eller egendom till dess undersökningen är slutförd	26 kap. 22 § tredje stycket MB	Miljöchef Miljöinspektör
M.10.17	Bestämma att beslut i tillsynsärenden ska gälla omedelbart även om det överklagas	26 kap. 26 § MB	Miljöchef Miljöinspektör
M.10.18	Besluta ansöka om verkställighet vid Kronofogdemyndigheten inom kontroll som miljönämnden utför enligt 26 kap. 30 § MB	26 kap. 17 § första stycket MB OBS att relationen till EU:s marknads kontroll	Miljöchef Miljöinspektör

		-förordning behöver beaktas.  Läs mer <a href="#">SKR:s webb</a>	
M.10.19	Besluta att ansöka hos Kronofogdemyndigheten om särskild handräckning inom kontroll som miljönämnden utför enligt 26 kap. 30 § MB	26 kap. 17 § andra stycket MB  OBS att relationen till EU:s marknadskontroll-förordning behöver beaktas.  Läs mer <a href="#">SKR:s webb</a>	Miljöchef  Miljöinspektör
M.10.20	Besluta om att vidta rättelse på den felandes bekostnad inom kontroll som miljönämnden utför enligt 26 kap. 30 § MB när kostnaden inte överstiger [ ]	26 kap. 18 § MB  OBS att relationen till EU:s marknadskontroll-förordning behöver beaktas.  Läs mer <a href="#">SKR:s webb</a>	Miljöchef  Miljöinspektör
M.10.21	Bestämma att beslut i ärende inom kontroll som miljönämnden utför enligt 26 kap 30 § MB ska gälla omedelbart även om det överklagas	26 kap. 26 §  OBS att relationen till EU:s marknadskontroll-förordning behöver beaktas.  Läs mer <a href="#">SKR:s webb</a>	Miljöchef  Miljöinspektör

## Tillstånds giltighet, omprövning m.m.,

	<b>Tillståndsgiltighet, omprövning m.m., 24 kap. MB</b>		
M.11	Besluta om att återkalla tillstånd, när verksamheten slutligt har upphört eller nytt tillstånd ersätter tidigare tillstånd	24 kap. 3 § första stycket 5-6 MB	Miljöchef  Miljöinspektör

## Avgifter enligt miljöbalken

<b>M.12</b>	<b>Avgifter, 27 kap. MB</b>		
M.12.1	Besluta om avgift för prövning, tillsyn, kontroll och annan offentlig verksamhet enligt kommunens taxa om avgifter inom miljöbalkens tillämpningsområde	27 kap. 1 § MB, Kommunens taxa	Miljöchef Miljöinspektör
M.12.2	Besluta om nedsättning av avgift eller efterskänkande av avgift i enskilda fall enligt vad som föreskrivs i kommunens taxa	Kommunens taxa	Miljöchef Miljöinspektör
M.12.3	Besluta att beslut om avgift ska gälla omedelbart även om det överklagas	1 kap. 2 § och 9 kap. 5 § FAPT	Miljöchef Miljöinspektör

## Tillträde

<b>M.13</b>	<b>Tillträde m.m., 28 kap. MB</b>		
M.13.1	Besluta att meddela förbud vid vite av högst 50 000 kr att rubba eller skada mätapparat eller liknande utrustning som behöver sättas ut vid undersökningar	28 kap. 1 och 7 § MB	Miljöchef Miljöinspektör
M.13.2	Besluta att begära polishjälp för att få tillträde till fastigheter, byggnader, andra anläggningar samt transportmedel för att myndighetens uppgifter ska kunna utföras	28 kap. 1 och 8 §§ MB	Miljöchef Miljöinspektör

## Miljösanktionsavgifter

<b>M.14</b>	<b>Miljösanktionsavgifter, 30 kap. MB</b>		
M.14.1	Besluta om miljösanktionsavgift upp till 50 000 kr	30 kap. 3 § MB	Miljöchef Miljöinspektör

Livsmedel, ekologisk produktion, material i kontakt med livsmedel (FCM) samt foder och animaliska biprodukter

	<b>Livsmedelslagen och EU-förordningar inom livsmedel, ekologisk produktion, animaliska bi-produkter och material i kontakt med livsmedel</b>		
	<b>Livsmedelslagen (2006:804)</b>		
L.1.1	Beslut i anledning av registrering av livsmedelsanläggning eller anläggning som omfattas av krav på registrering enligt regelverket om material i kontakt med livsmedel	11 § LIVSFS 2005:20	Det finns 1 januari 2022 inget krav på registrering av anläggningar som omfattas av förordningen (EG) nr 1935/2004 om material och produkter avsedda att komma i kontakt med livsmedel. Om registreringskrav skulle meddelas av Livsmedelsverket på föreskriftsnivå kan delegering att fatta beslut i anledning av registrering behövas
L.1.2	Beslut om avregistrering av livsmedelsanläggning	Artikel 10, punkt 2 i förordning (EU) 2017/625, 15 § livsmedelsförordningen (2006:813).	Miljöchef Miljöinspektör
	Beslut om att i den utsträckning det behövs för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet begära upplysningar och handlingar	20 § Livsmedelslagen	Miljöchef Miljöinspektör
L.1.3	Beslut att meddela förelägganden och förbud utan vite som behövs för efterlevnaden av livsmedelslagen, lagen om animaliska biprodukter, lagen (2013:363) om kontroll av ekologisk produktion och de föreskrifter som meddelats med stöd av lagarna, de EU	22 § Livsmedelslagen	Miljöchef Miljöinspektör

# Ärende 5

	och EG- bestämmelser som kompletteras av lagen samt de beslut som meddelats med stöd EU och EG- bestämmelserna		
L.1.4	Beslut att förena föreläggande och förbud med vite upp till 50 000 kr för respektive adressat i varje enskilt ärende.	23 § Livsmedelslagen Viteslagen (1985:206)	Miljöchef Miljöinspektör
L.1.5	Besluta att förena föreläggande eller förbud med löpande vite om högst 10 000.kr per överträdelse eller om 10 000 kr per månad som föreläggandet eller förbudet inte åtljyds	23 §§ LL 4 § Viteslagen (1985:206)	Miljöchef Miljöinspektör
L.1.6	Besluta att ta hand om en vara samt – om förutsättningar för det föreligger – att låta förstöra varan på ägarens bekostnad, om varans värde kan antas understiga 50 000 kronor	24 § första och andra styckena LL, 34 § LF	Miljöchef Miljöinspektör
L.1.7	Besluta att, om det inte finns särskilda skäl för något annat, på ägarens bekostnad låta förstöra vara eller varor som omfattas av ett förbud enligt föreskrifter meddelade med stöd av 6 § 6 LL	24 § tredje stycket LL, 34 § LF	Miljöchef Miljöinspektör
L.1.8	Besluta om att begära hjälp av Polismyndigheten för utövande av livsmedelskontrollen eller verkställighet av beslut, om förutsättningar för sådan begäran föreligger	27 § LL	Miljöchef Miljöinspektör
L.1.9	Besluta att förordna att ett beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas	33 § LL	Miljöchef Miljöinspektör



L.1.10	Besluta om rättelse på verksamhetsutövarens egen bekostnad om någon inte fullgör sina skyldigheter enligt lagen, de föreskrifter och beslut som har meddelats med stöd av lagen, de EU eller EG-bestämmelser som kompletteras av lagen eller de beslut som har meddelats med stöd av EU eller EG-bestämmelserna.	26 § LL	Miljöchef Miljöinspektör
<b>Åtgärderna från de behöriga myndigheternas sida och sanktioner</b>			
L.1.11	Besluta om att varor ska behandlas, att märkning ändras, eller att korrigerande information ska förmedlas till konsumenterna.	F 2017/625 Art 138 2 c	Miljöchef Miljöinspektör
L.1.12	Besluta om att begränsa eller förbjuda att varor släpps ut på marknaden, förflyttas, förs in i unionen eller exporteras samt förbjuda att de återsänds till den avsändande medlemsstaten eller beordra att de återsänds till den avsändande medlemsstaten	F 2017/625 Art 138 2 d	Miljöchef Miljöinspektör
L.1.13	Besluta att aktören ska öka egenkontrollernas frekvens	F 2017/625 Art 138 2 e	Miljöchef Miljöinspektör
L.1.14	Besluta att varor dras tillbaka, återkallas, bortskaffas och destrueras, och i tillämpliga fall tillåta att varorna används för andra ändamål än de som de ursprungligen var avsedda för	F 2017/625 Art 138 2 g	Miljöchef Miljöinspektör
L.1.15	Besluta att hela eller delar av den berörda aktörens företag, eller dess	F 2017/625 Art 138 2 h	Miljöchef Miljöinspektör

	anläggningar, installationer eller andra lokaler, isoleras eller stängs under en lämplig tidsperiod, max sex veckor		
L.1.16	Besluta att beordra att hela eller delar av den berörda aktörens verksamhet och, i förekommande fall, de webbplatser som aktören driver eller använder, läggs ner under en lämplig tidsperiod, max sex veckor	F 2017/625 Art 138 2 i	Miljöchef Miljöinspektör
L.1.17	Besluta att registreringen eller godkännandet för den berörda anläggningen, anordningen, installationen eller transportmedlet återkallas tillfälligt eller slutgiltigt, eller att en transportörs tillstånd eller förarens kompetensbevis återkallas tillfälligt eller slutgiltigt	F 2017/625 Art 138 2 j	Miljöchef Miljöinspektör
L.1.18	Besluta om sanktionsavgift inom nämndens kontrollområde	30 c LL och 39 a – 39 g LF	Miljöchef Miljöinspektör
L.1.19	Besluta om sanktionsavgift inom nämndens kontrollområde när avgiften överstiger 50 000 kr	30 c LL och 39 f – 39 g LF	Miljöchef Miljöinspektör
<b>Livsmedelsförordningen (2006:813)</b>			
L.1.20	Besluta om skyldighet för den som är sysselsatt med livsmedelsverksamhet att genomgå läkarundersökning om det behövs av livsmedelshygieniska skäl	8 § LF	Miljöchef Miljöinspektör
<b>Förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter</b>			

L.1.21	Besluta om riskklassning av livsmedelsföretag samt om kontrollavgift	3 – 6 § LAF Kommunens taxa	Miljöchef Miljöinspektör
L.1.22	Besluta om kontrollfrekvens för livsmedelsföretag	Kommunens taxa	Miljöchef Miljöinspektör
L.1.23	Besluta om avgift för registrering av anläggning	11 § LAF	Miljöchef Miljöinspektör
L.1.24	Besluta om avgift för kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen	4 § LAF	Miljöchef Miljöinspektör
L.1.25	Besluta om avgift för kontroll efter klagomål och för uppföljande kontroll	8 och 9 §§ LAF	Miljöchef Miljöinspektör
L.1.26	Besluta om att sätta ned eller efterskänka avgiften	18 § LAF Kommunens taxa	Miljöchef Miljöinspektör
L.1.27	Besluta att inte ta ut avgift om den sammanlagda kontrolltiden underskrider 30 minuter under ett och samma kalenderår	18 § LAF Kommunens taxa	Miljöchef Miljöinspektör
L.1.28	Besluta om avgift för exportkontroll och utfärdande av intyg	5 § förordning (2011:1060) om kontroll vid export av livsmedel	Miljöchef Miljöinspektör
L.1.29	Besluta om avgift för importkontroll	11 och 12 §§ förordning (2006:812) om avgifter	Miljöchef Miljöinspektör
<b>Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten (LIVSFS 2005:10)</b>			
L.1.30	Besluta om fastställande av program för faroanalys enligt 2 c § samt undersökningsprogram och dess parametrar, provtagningspunkter och frekvensen av normal respektive utvidgad undersökning.	12 § SLVFS 2001:30, omtryck LIVFS 2017:2	Miljöchef Miljöinspektör

	<b>Lagen (2006:805) om foder och animaliska biprodukter (LFAB)</b>		
L.2.1	Beslut att meddela förelägganden och förbud utan vite som behövs för efterlevnaden av lagen, de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen, de EU och EG -bestämmelser som kompletteras av lagen samt de beslut som meddelats med stöd EU och EG bestämmelserna	23 § LFAB  12 § Förordning (2006:814) om foder och animaliska biprodukter FFAB	Miljöchef  Miljöinspektör
L.2.2	Beslut att förena föreläggande och förbud med vite upp till 50 000.kr för respektive adressat i varje enskilt ärende.	24 § LFAB  Viteslagen	Miljöchef  Miljöinspektör
L.2.3	Besluta att förena föreläggande eller förbud med löpande vite om högst 10 000 kr per överträdelse eller med 10 000 kr per månad som föreläggandet eller förbudet inte åtlids	24 § LFAB  Viteslagen	Miljöchef  Miljöinspektör
L.2.4	Besluta att ta hand om en vara samt – om förutsättningar för det föreligger – att låta förstöra varan på ägarens bekostnad, om varans värde kan antas understiga 50 000 kronor	25 § LFAB	Miljöchef  Miljöinspektör
L.2.5	Besluta om att begära hjälp av Polismyndigheten för utövande av kontrollen eller verkställighet av beslut, om förutsättningar för sådan begäran föreligger	27 § LFAB	Miljöchef  Miljöinspektör
L.2.6	Besluta om sanktionsavgift ska betalas av den som påbörjar en verksamhet som	30 a § LFAB  22 c – 22 d § FFAB	Miljöchef  Miljöinspektör

	är registreringspliktig utan att någon anmälan om registrering har gjorts, eller brister när det gäller att uppfylla krav på journalföring eller annan dokumentation		
L.2.7	Besluta att förordna att ett beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas	33 § LFAB	Miljöchef Miljöinspektör
<b>Förordning (2006:1165) om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter</b>			
L.2.8	Besluta om risk- och erfarenhetsklassificering av foderföretagare och företagare som befattar sig med animaliska biprodukter	3 – 6 §§ Förordning (2006:1165) om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter	Miljöchef Miljöinspektör
L.2.9	Besluta om årlig kontrollavgift	3 – 6 §§ Förordning (2006:1165) om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter	Miljöchef Miljöinspektör
L.2.10	Besluta om avgift för den som anmäler en anläggning för verksamhet med foder eller animaliska biprodukter, eller driftansvarig, för registrering	14 § Förordning (2006:1165) om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter	Miljöchef Miljöinspektör
L.2.11	Besluta om avgift för offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad och offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen	12 § Förordning (2006:1165) om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter	Miljöchef Miljöinspektör
L.2.12	Besluta om att sätta ned eller efterskänka avgiften när det finns särskilda skäl	11 Förordning (2006:1165) om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska	Miljöchef Miljöinspektör

		biprodukter. Kommunens taxa	
L.2.13	Besluta om att sätta ned eller efterskänka avgiften under de förutsättningar som anges i kontrollförordningen 625/2017 art	Förordning (EU) nr 625/2017 art 79.4 13 a § och 16 a § Förordning (2006:1165) om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter	Miljöchef Miljöinspektör

## Strålskyddslagen (2018:396)

<b>Strålskyddslagen (2018:396) SSL</b>			
S.1.1	Besluta i ärende om anmälan av kosmetiskt solarium upplåts till allmänheten	10 § SSM-FS 2012:5, Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter om solarier och artificiella solnings-anläggningar	Miljöchef Miljöinspektör
S.1.2	Besluta om föreläggande utan vite	8 kap. 6 § SSL	Miljöchef Miljöinspektör
S.1.3	Besluta om att förena föreläggande med vite om högst 50 000 kr	8 kap. 7 § SSL	Miljöchef Miljöinspektör
S.1.4	Besluta att begära upplysningar eller handlingar som behövs för tillsyn	8 kap. 4 § SSL	Miljöchef Miljöinspektör
S.1.5	Besluta om att omhänderta ett radioaktivt material eller en teknisk anordning som innehåller ett radioaktivt ämne eller som kan alstra strålning	8 kap. 8 § SSL	Miljöchef Miljöinspektör
S.1.6	Beslut om rättelse på den felandes bekostnad när kostnaden inte beräknas överstiga 50 000 kr.	8 kap. 10 § SSL	Miljöchef Miljöinspektör
S.1.7	Besluta om att delegeringsbeslut inte ska gälla omedelbart	10 kap. 3 § SSL	Miljöchef Miljöinspektör

S.1.8	Påföra avgift enligt föreskrifter för Herrljunga kommuns taxa inom strålskyddslagens område	10 kap. 4 § SSL Kommunens taxa	Miljöchef Miljöinspektör
S.1.9	Besluta om Polismyndighetens biträde vid tillsyn enligt lagen	8 kap. 12 § SSL	Miljöchef Miljöinspektör

## Tillfälliga smittskyddsåtgärder på serveringsställen

	<b>Lag (2020:526) om tillfälliga smittskyddsåtgärder på serveringsställen</b>		
T.1	Beslut om att av den som driver serveringsställe begära de upplysningar och handlingar som behövs för tillsynen.	5 § LTSS	Miljöchef Miljöinspektör
	<b>Upplysningar och tillträde</b>		
T.2	Beslut om att begära tillträde till sådana lokaler, områden och entréer som avses i 3 § för att utöva tillsynen.	5 § LTSS	Miljöchef Miljöinspektör
T.3	Beslut om att hos Polismyndigheten begära sådan hjälp som behövs för genomförande av åtgärder enligt lagens 5 §.	6 § LTSS	Miljöchef Miljöinspektör
	<b>Förelägganden och förbud</b>		
T.4	Besluta om föreläggande eller förbud utan vite avseende smittskyddsåtgärder enligt 3 § eller föreskrifter meddelade med stöd av 10 §	3 § LTSS Förordning (2020:527) om tillfälliga smittskyddsåtgärder på serveringsställen	Miljöchef Miljöinspektör
T.5	Besluta om föreläggande att vidta smittskyddsåtgärder med vite om högst 50 000 kr	7 och 8 §§ LTSS 4 § VitesL	Miljöchef Miljöinspektör
T.6	Besluta om föreläggande att vidta smittskyddsåtgärder med löpande vite om högst 10 000 kr per överträdelse eller 10 000 kr per månad	7 och 8 §§ LTSS 4 § VitesL	Miljöchef Miljöinspektör

# Ärende 5

## Tobak och likande produkter

Lag om tobak och likande produkter (LTLP)			
	Föreläggande rökförbud enligt 6 kap.		
U.10	Beslut om föreläggande avseende skyltning av rökfria miljöer	6 kap. 2 § och 7 kap. 9 och 12 §§ LTLP	Miljöchef Miljöinspektör

## Extern delegering och överlåtelse

<b>Samverkansavtal inom sjuhärad</b>			
V.1	Alla beslut med <i>Miljöinspektör</i> som delegat	Samverkansavtal	Tjänsteperson med titel <i>Livsmedelsinspektör</i> eller <i>Miljöinspektör</i> som är anställd av en samverkanskommun
<b>Överlåtelse av tillsyn</b>			
V.2	Tillsyn och beslutsfattande för miljöfarlig verksamhet (täkt, krossning, avfall m.m.) som regleras i 4, 8 och 29 kap. miljöprövningsförordningen på fastigheten Mollaryd 5:14	2 kap 2 § miljötillsynsförordning	Den nämnd inom Borås stad som enligt sitt reglemente ansvarar för tillsyn enligt miljöbalken

## Övriga ärenden

Ö.1	Besluta om yttrande i ärenden vid domstol eller annan myndighet avseende detaljplan och områdesbestämmelser i granskningskedet när nämnden tidigare avgett yttrande i samrådsskedet		Miljöchef Miljöinspektör
Ö.2	Avge yttrande till länsstyrelsen i ärende rörande bidrag för åtgärder och andra åtgärder i bostäder		Miljöchef Miljöinspektör
Ö.3	Avge yttrande till Polismyndighet i ärende om allmänna sammankomster, offentliga tillställningar, bullrande verksamheter och liknande verksamheter		Miljöchef Miljöinspektör
Ö.4	Avge yttrande till Polismyndighet i ärende om tillstånd till hotell- och pensionatsrörelse		Miljöchef Miljöinspektör





## Planbesked, detaljplan, bostäder vid Skolvägen, del av Mörlanda 2:2

### Sammanfattning

Plankommittén har rekommenderat att detaljplan för bostadsändamål upprättas för del av Mörlanda 2:2. Totalt antal möjliga bostäder beräknas kunna variera mellan ca 30–50 beroende på storlek och upplåtelseform.

All mark inom föreslaget planområde ägs av Herrljunga kommun.

Genom föreslagen markanvändning tas befintlig infrastruktur väl tillvara. Samtidigt gör man det möjligt att bygga fler bostäder i Herrljunga kommun och uppfyller på det viset utvecklingsplanens mål att öka antalet invånare. Planen har stöd i översiktsplanen och kan antas vara av begränsad betydelse. Planen kan genomföras med standardförfarande.

Bygg- och miljönämnden kan besluta om antagande.

För föreslaget planområde finns ingen gällande detaljplan

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-02-16  
Översiktskarta med planområde

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

Bygg- och miljönämnden ger plan- och byggenheten i uppdrag att upprätta ny detaljplan för bostadsändamål för del av fastigheten Mörlanda 2:2

Emil Hjalmarsson  
Kommunarkitekt



### Bakgrund

Området är utpekad för bostadsändamål i kommunens översiktsplan och intresset för planlagd mark gällande villatomter och flerbostadshus, parhus, radhus mm har ökat i Herrljunga kommun det senaste åren.

Genom föreslagen markanvändning tas befintlig infrastruktur väl tillvara. Samtidigt gör man det möjligt att bygga fler bostäder i Herrljunga kommun och uppfyller på det viset utvecklingsplanens mål att öka antalet invånare.

Planområdet är beläget utmed skolvägen söder om Mörländaskolan och Mörlanda sportcenter med närhet till såväl service, skola och kollektivtrafik som grönområde och rekreation. Planområdet bedöms lämpligt för bebyggelse i form av friliggande villor, radhus, parhus och mindre flerbostadshus i max två våningar.

Den aktuella detaljplanen bedöms vara förenlig med en från allmän synpunkt lämplig användning av mark- och vattenresurser enligt Miljöbalken. Inga riksintressen eller områden med särskilda bestämmelser för hushållning med mark och vatten berörs av den planerade förändringen av markanvändningen inom planområdet

### Ekonomisk bedömning

Alla kostnader som uppkommer i samband med exploatering av planområdet betalas av Herrljunga kommun, vilket inbegriper anläggande gata, gatubelysning och VA-ledningar. Kommunen får intäkter genom försäljning av fastigheter samt anslutningsavgifter. Principbeslut om markpris vid tomtförsäljning omprövas mot bakgrund av exploateringskostnaderna. Vid bygglovsprövning kommer bygglovavgifter och planavgift att tas ut enligt gällande taxa för att täcka kommunens nedlagda kostnader för planarbetet.

### Juridisk bedömning

Planen har stöd i översiktsplanen och kan antas vara av begränsad betydelse. Planen kan genomföras med standardförfarande.

### Miljökonsekvensbeskrivning

Den aktuella detaljplanen bedöms vara förenlig med en från allmän synpunkt lämplig användning av mark- och vattenresurser enligt Miljöbalken. Inga riksintressen eller områden med särskilda bestämmelser för hushållning med mark och vatten berörs av den planerade förändringen av markanvändningen inom planområdet

### Samverkan

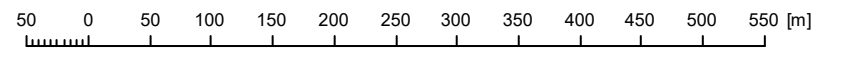
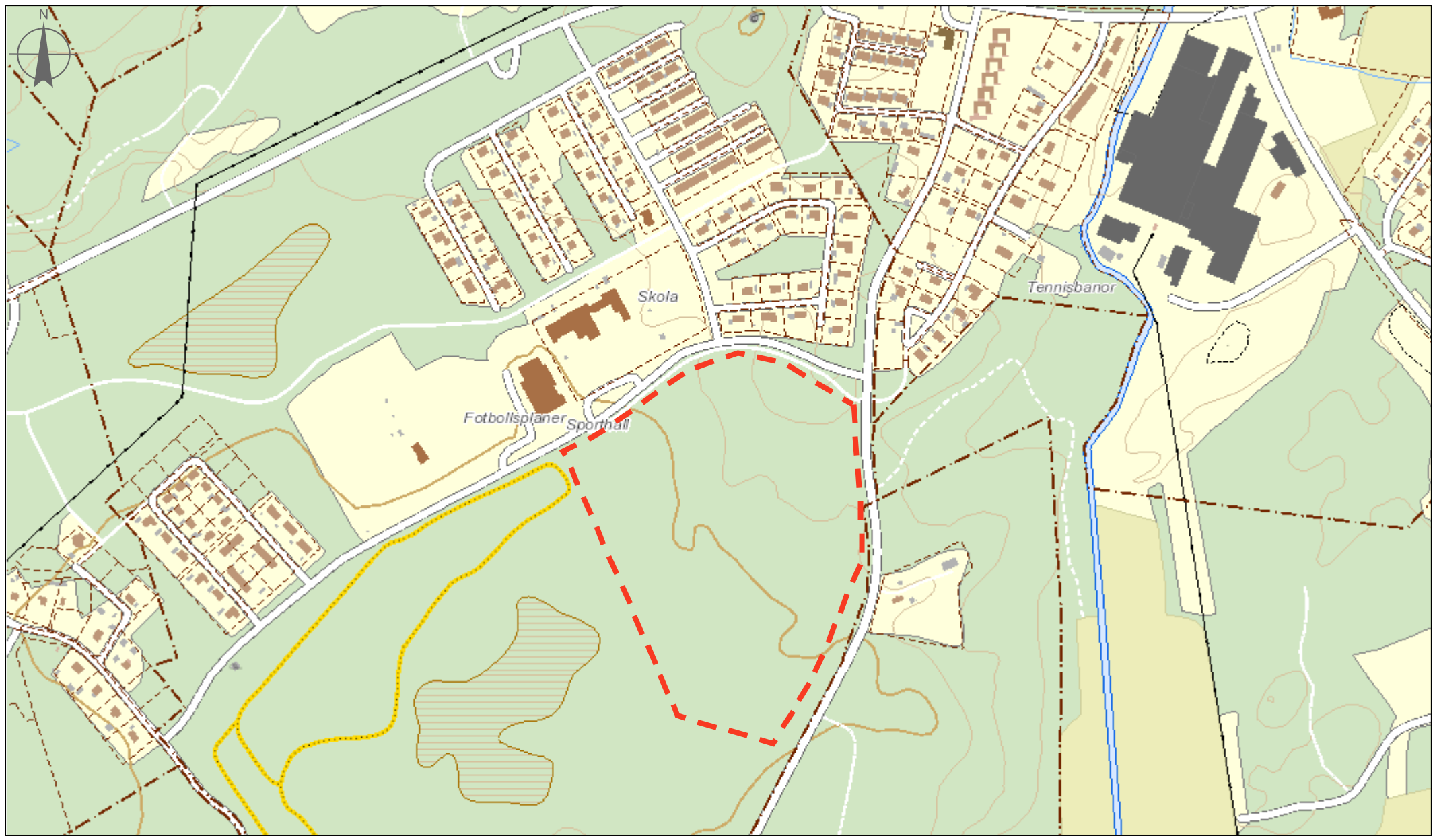
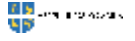
Ärendet är inte aktuellt för samverkan.

### Motivering av förslag till beslut

Genom föreslagen markanvändning tas befintlig infrastruktur väl tillvara. Samtidigt gör man det möjligt att bygga fler bostäder i Herrljunga kommun och uppfyller på det viset utvecklingsplanens mål att öka antalet invånare.

# Plan- och byggenheten Herrljunga

november 2, 2021



1:6 150



## Handlingsprogram för skydd mot olyckor 2022-2023

### Sammanfattning

Enligt lagen om skydd mot olyckor (SFS 2003:778) ska en kommun ha ett handlingsprogram för räddningstjänst och för förebyggande verksamhet. Kommunens tidigare handlingsprogram gällde fram till år 2019. Det tidigare programmet har därefter förlängts fram tills det nya är antaget av kommunfullmäktig. Förvaltningen har nu ett förslag på ett nytt handlingsprogram för perioden 2022–2023.

Programmet är skapat efter Myndigheten för samhällsskydd-och beredskaps riktlinjer som gäller från årsskiftet 2022.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-02-22

Bilaga 1, Herrljunga kommuns handlingsprogram för skydd mot olyckor

### Förslag till beslut

- Kommunfullmäktige föreslås godkänna handlingsprogram för skydd mot olyckor.

Johan Fors

Tf. Räddningschef Herrljunga kommun

Expedieras till: Kommunfullmäktige



## Bakgrund

Kommunen har skyldigheter i form av förebyggande verksamhet, räddningstjänst samt efterföljande åtgärder. För att skydda människors liv och hälsa samt egendom och miljö ska kommunen se till att åtgärder vidtas för att förebygga bränder och förhindra eller begränsa skador till följd av bränder samt, utan att andras ansvar inskränks, verka för att åstadkomma skydd mot andra olyckor än bränder. Räddningstjänsten ska planeras och organiseras så att räddningsinsatserna kan påbörjas inom godtagbar tid och genomföras på ett effektivt sätt. Verksamheten ska anpassas efter den riskbild som finns inom det geografiska området. Kommunens bygg- och miljönämnd har delegerat ansvaret till räddningstjänsten att fullfölja de skyldigheter som beskrivs i LSO och LBE.

## Ekonomisk bedömning

Budget inom ram.

## Juridisk bedömning

Lagen om skydd mot olyckor innehåller bestämmelser om hur skyddet mot olyckor ska hanteras. I Lagen om skydd mot olyckor första kapitel beskrivs att människors liv och hälsa, egendom och miljö ska skyddas på ett tillfredsställande och likvärdigt sätt. Ansvaret för skydd mot olyckor delas mellan den enskilde, kommun och stat. Handlingsprogrammet är framtaget av kommunens räddningstjänst och beslutat i kommunfullmäktige.

## Samverkan

Information har getts till Brf och Vision lokalt.

DIARIENUMMER: B 193/2021  
FASTSTÄLLD: åååå-mm-dd  
VERSION: 1  
GILTIG TILL: 2023-12-31  
DOKUMENTANSVAR: Räddningschef

# Handlingsplan

*Herrljunga Kommuns handlingsprogram för skydd mot olyckor enligt Lag om skydd mot olyckor SFS 2003:778*

Dokumentet beslutas av kommunfullmäktige och gäller för samtliga nämnder och förvaltningar.



HERRLJUNGA KOMMUN

*Våga vilja växa!*

## Innehåll

Förkortningslista.....	2
Inledning.....	3
Beskrivning av kommunen.....	3
Styrning av skydd mot olyckor.....	3
Den enskildes ansvar enligt LSO.....	3
Kommunens ansvar enligt LSO.....	4
Brandvattenförsörjning.....	4
Risker.....	5
Övergripande beskrivning .....	5
Brand i byggnad .....	5
Brand utomhus.....	5
Trafikolycka .....	5
Olycka med farligt ämne .....	6
Naturolycka .....	6
Drunkning.....	6
Övrigt.....	6
Värderingar.....	6
Mål.....	7
Förebyggande förmåga och verksamhet.....	8
Tillsyn.....	8
Stöd till den enskilde .....	8
Rengöring och brandskyddskontroller.....	8
Övriga förebyggande åtgärder .....	8
Räddningstjänst förmåga och verksamhet.....	9
Övergripande beskrivning .....	9
Beskrivning per olyckstyp.....	10
Ledning i Räddningstjänsten .....	11
Samtidiga och omfattande räddningsinsatser .....	12
Räddningstjänst under höjd beredskap .....	12
Uppföljning, utvärdering och lärande.....	12

## Förkortningslista

LBE	Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor
LSO	Lag (2003:778) om skydd mot olyckor
IVPA	I väntan på ambulans
MSB	Myndigheten för samhällsskydd och beredskap
Räddsam VG	Räddningssamverkan Västra Götaland
LV	Länsväg
VRR	Västra Räddningsregionen
KF	Kommunfullmäktige



## Inledning

Handlingsprogram för Förebyggande verksamhet och Räddningstjänst enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor enligt 3 kap. 3§ och 8§. Handlingsprogrammet antas i kommunfullmäktige.

Handlingsprogrammet beskriver Herrljunga kommuns arbete inom området skydd mot olyckor. Herrljunga kommun har sin Räddningstjänst i egen regi och tillhör Bygg- och Miljönämnden.

## Beskrivning av kommunen

Herrljunga kommun ligger centralt i Västra Götalands Län med en befolkningsstorlek på cirka 9 500 invånare. Arealen är cirka 510 000 kvm. Det finns tre tätortsbildningar i kommunen, Herrljunga, Ljung och Annelund. Hälften av befolkningen bor i någon av tätorterna, den störta delen i Herrljunga som även är kommunens centralort. Marken består till stor del av skog och åkermiljö, det finns även en del sjöar framförallt i de södra och östra delarna av kommunen.

Herrljunga kommun gränsar till följande kommuner: Vårgårda, Essunga, Vara, Falköping, Ulricehamn samt Borås stad. Kommunen har ambitionen att växa. Nya bostadsområden är under utveckling.

Kommunens vision är att vara en kommun som präglas av en tydlig och välkomnande Vi-känsla, och en kommun där det är gott att leva. En röd tråd är engagemanget och handlingskraften som också finns i det aktiva föreningslivet. Detta tillsammans med den intressanta natur- och kulturbygd som Herrljunga är, gör att det hyser en stark framtidstro. Med ledning av vår vision och utvecklingsplan ”Växtkraft 10 000” skall vi nå vårt övergripande mål, att bli 10 000 invånare.

## Styrning av skydd mot olyckor

LSO innehåller bestämmelser om hur skyddet mot olyckor ska hanteras. I LSO:s första kapitel beskrivs att människors liv och hälsa, egendom och miljö ska skyddas på ett tillfredsställande och likvärdigt sätt. Ansvaret för skydd mot olyckor delas mellan den enskilde, kommunen och stat. Handlingsprogrammet är framtaget av kommunens Räddningstjänst och beslutat i kommunfullmäktige.

## Den enskildes ansvar enligt LSO

En utgångspunkt för LSO är den enskilde (allmänheten) har det huvudsakliga ansvaret att skydda sig mot olyckor och begränsa skador när olyckor sker. Den enskildes ansvar regleras i kapitel 2, LSO. Där står det bland annat att den som äger en byggnad eller annan anläggning, eller den som är ansvarig för en verksamhet, ska vidta de åtgärder som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand. De befintliga förutsättningarna hos den enskilde kan påverka möjligheterna att genomföra effektiva räddningsinsatser.

## Kommunens ansvar enligt LSO

Kommunen har skyldigheter i form av förebyggande verksamhet, räddningstjänst samt efterföljande åtgärder. För att skydda människors liv och hälsa samt egendom och miljön ska kommunen se till att åtgärder vidtas för att förebygga bränder och förhindra eller begränsa skador till följd av bränder samt, utan att andras ansvar inskränks, verka för att åstadkomma skydd mot andra olyckor än bränder. Räddningstjänsten ska planeras och organiseras så att räddningsinsatserna kan påbörjas inom godtagbar tid och genomföras på ett effektivt sätt. Verksamheten ska anpassas efter den riskbild som finns inom det geografiska området. Kommunens Bygg- och Miljönämnd har delegerat ansvaret till Räddningstjänsten att fullfölja de skyldigheter som beskrivs i LSO och LB. Detta innebär bland annat att:

- ansvara för kommunal räddningstjänst inom geografiska området
- planera och organisera förebyggande verksamhet så att den effektivt bidrar till att förebygga bränder samt förhindra eller begränsa skador till följd av bränder
- ansvara för tillsyn och övrig myndighetsutövning som åligger kommunen
- tillse att kommunernas ansvar för brandskyddskontroll av fasta förbrännings-anordningar uppfylls
- tillse att olyckor undersöks för att i skälig omfattning klarlägga orsaker tillolyckor, olycksförloppen och hur insatserna har genomförts
- ge råd och information inom räddningstjänstens kompetensområden
- ansvara för tillkommande uppgifter under höjd beredskap

Vidare ingår det att fullfölja de skyldigheter som kommunen har enligt lag om brandfarliga och explosiva varor, LBE.

## Brandvattenförsörjning

Herrljunga Vatten AB äger och sköter vatten- och avloppsnät samt tillhörande anläggningar som finns inom kommunens gränser. Brandvattenförsörjningen sker via brandpostnätet eller via alternativa system.

## Risker

### Övergripande beskrivning

Tätorten Herrljunga är en koncentrerad centrumbebyggelse av äldre typ med låg brandteknisk standard. En brand kan medföra risk för människoliv. Flerbostadshus upp till 6 våningsplan ovan mark finns i Herrljunga. Särskilda boenden och större samlingslokaler finns i kommunens tätorter. Det finns ett flertal skolor och förskolor belägna utanför tätorterna med längre insatstid.

Företagandet i området domineras av industrier och jordbruk. Många av företagen har endast produktionsenhet och en brand eller annan olycka kan vara förödande för företagets överlevnad.

Kommunen är stor till ytan och har stora sammanhängande skogspartier där skogs-/markbrand kan vara förödande. I kommunens nordvästra del ligger Remmene Skjutfält där Försvaret har verksamhet.

Det flesta industrier är belägna i områden där säkerheten bedöms som acceptabel. Vid vissa industriområden finns det emellertid risker som t ex tryckkärl innehållande brännbar gas samt andra brandfarliga, miljöfarliga eller giftiga ämnen som kan förorsaka olyckor. Förekomsten är dock begränsad till den omfattning som är rimlig i ett modernt servicesamhälle. Säkerheten inom kommunens industriområden bedöms således som acceptabel.

De största vägarna som korsar kommunen är LV181, 182 och 183. Här går tung trafik där det transporteras farligt gods.

I Herrljunga tätort korsas Västra Stambanan och Uddevalla-/Älvsborgsbanan. Västra Stambanan är en av Sveriges mest trafikerade.

Det finns flera naturkänsliga områden som naturskyddsområden, flertalet vattentäkter, sjöar och vattendrag.

### Brand i byggnad

Brand i byggnad innefattar soteldar, fristående byggnader, radhus, lägenheter i flerfamiljshus, brand i industri mm. Bränderna är jämnt fördelade mellan tätort och landsbygd. Antalet brand i byggnad har de senaste åren i genomsnitt varit 10-15 stycken, 2017-2020.

### Brand utomhus

Brand utomhus har varit gräs- eller skogsbrand, fordonsbrand, brand i sopkärl, återvinning och övrigt. Antalet bränder utomhus har de senaste åren i genomsnitt varit 15-20 st, 2017-2020.

### Trafikolycka

Trafikolyckor är en av de vanligaste insatserna för Räddningstjänsten. Olyckorna inträffar till största del på någon av de större länsvägarna. Det inträffar även emellanåt olyckor på järnvägen. Vanliga olyckor är kollision med vilda djur. Antalet trafikolyckor har de senaste åren i genomsnitt varit 25-30 stycken, 2017-2020.

## Olycka med farligt ämne

Olycka med farliga ämnen innefattar främst utsläpp av brandfarliga och explosiva ämnen som kan ske i anslutning till byggnader, verksamheter och/eller transporter. De vanligaste är begränsat läckage av drivmedel eller olja. De senaste åren har antalet händelser varierat mellan 1-10 stycken, 2017-2020.

## Naturolycka

Naturolycka avser natur- och klimatrelaterade händelser som exempelvis översvämningar, storm, ras, skred samt stora nederbörds mängder. Inga eller ett fåtal händelser har skett de senaste åren, 2017-2020.

## Drunkning

Risk för drunkning finns i samband med aktiviteter vid sjöar och vattendrag. Inga eller ett fåtal händelser har skett de senaste åren, 2017-2020.

## Övrigt

Övriga larm kan vara hisslarm, bärhjälp till ambulans, nödställd person, djurlivräddning, IVPA mm. 10-15 larm sker årligen under denna kategori, 2017-2020.

## Värderingar

Räddningstjänsten genomför drygt 200 uppdrag per år vilket innebär i snitt 22 uppdrag per 1000 invånare. Det nationella medelvärdet ligger på 12–13 uppdrag per 1000 invånare. En stor andel av totala antalet uppdrag uppfyller inte kraven för räddningstjänst enligt lagen om skydd mot olyckor. Det handlar om IVPA, hjälp till ambulans och polis samt automatiska brandlarm utan brandtillbud. Drygt 40% av uppdragen utgörs av olyckor och tillbud som bränder trafikolyckor. Detta innebär ungefär 60–70 tillbud per år och ca 7,4 per 1000 invånare vilket är högre än det nationella snittet som är 5,8 per 1000 invånare. Jämförbara kommuner i samma kategori som Herrljunga ligger på 7,5 per 1000 invånare.

De brandrelaterade händelserna är ungefär lika många i snitt de senaste åren. Flera av bränderna utomhus har startat av okänd anledning (troligen anlagda eller oaktsamhet). Under 2018 var det några fler bränder utomhus. Detta till följd av den torra sommaren.

Antalet larm om bilbränder har ökat de senaste åren.

Trafikolyckor är mestadels singelolyckor. Vid de flesta trafikolyckorna har de inblandade själva tagit sig ur bilen och behöver ingen vård. Räddningstjänsten uppgift blir i många fall att stänga av vägen för att olycksplatsen skall vara en säker arbetsmiljö.

Flera av singelolyckorna är djurkollisioner.

Vid ett fåtal händelser har inblandade personer behövt hjälp med losstagning för att komma ur fordonet.

## Mål

Kommunens räddningstjänst skall ansvara för räddningsinsatser enligt LSO. Räddningschefen ansvarar för att denna är ändamålsenligt ordnad.

Räddningsinsatserna ska genomföras säkert, snabbt, effektivt och systematiskt med modern utrustning, kompetent personal och genom samverkan.

Utmaningen är att upprätthålla nuvarande nivå på verksamheten samtidigt som kommunen hela tiden måste vara vaksamma på att anpassa verksamheten efter nya förutsättningar och risker. Kommunen ska fortsätta satsa på fortbildning av personalen och ha en bra övningsverksamhet som utgår från de behov som finns.

Kommunens förebyggande arbete skall ge alla som vistas i kommunen ett bra skydd mot olyckor. Industri och näringsliv ska ges möjlighet att expandera.

Kommunens räddningstjänst skall ha en årlig verksamhetsplan som även skall utvärderas och följas upp årligen.

Mål för räddningstjänst:

- arbeta tillsammans med kommunens förvaltningar och bolag för att förebygga bränder och andra olyckor
- utveckla arbetet med effektiva räddningsinsatser
- arbeta med rådgivning och information till den enskilde så den enskilde kan uppfylla sitt ansvar och sin förmåga att förebygga och hantera en olyckssituation.
- stödja andra myndigheter, näringsliv och organisationer till att utveckla skyddet mot olyckor
- förebygga, förhindra och begränsa olyckor som kan uppkomma genom brand eller explosion orsakad av brandfarliga eller explosiva varor genom myndighetsutövning
- verka för ett skäligt skydd mot olyckor genom myndighetsutövning
- arbeta med miljö- och olycksutredningar i samband med händelser

## **Förebyggande förmåga och verksamhet**

Enligt LSO är kommunen skyldig att ha ett handlingsprogram för den förebyggande verksamheten.

### **Tillsyn**

Kommunens Räddningstjänst skall genomföra tillsyn enligt gällande lagstiftning. Tillsyn skall genomföras på ett rättsäkert, likvärdigt och effektivt sätt. En tillsynsplan skall finnas och följa de tillsynsfrister som finns på företag, organisationer och fastigheter i kommunen. Tillsyn skall även genomföras i anslutning till räddningsinsatser då brister i brandskyddet upptäcks i samband med insatsen. Tillsyn där det är möjligt skall genomföras i samverkan med andra myndigheter.

Räddningstjänsten skall utföra tillståndshantering och tillsyn enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor, LBE.

Det skall finnas kompetens inom organisationen för att kunna genomföra planerade såväl som akuta tillsyner.

### **Stöd till den enskilde**

Räddningstjänsten skall vara tillgängliga för att kunna ge enskilda råd och information enligt 3 kap 2§ LSO. Detta för att underlätta för den enskilde att fullgöra sina skyldigheter enligt LSO.

Räddningstjänsten försöker aktivt förmedla kunskap, budskap och öka förståelsen hos den enskilde så att denne kan ta sitt ansvar i strävan att minska sannolikheten för uppkomst av brand och möjligheten att minimera konsekvenserna i händelse av brand.

Räddningstjänsten kan när tillfälle ges medverka vid arrangemang och andra tillfällen där möjligheten ges att informera den enskilde. Även enklare utbildning kan genomföras vid dessa tillfällen.

Vid händelser ska den drabbade kunna erbjudas råd och stöd.

### **Rengöring och brandskyddskontroller**

Brandskyddskontroller och rengöringsverksamheten skall genomföras enligt fastställda kontrollfrister. Brandskyddskontrollerna och rengöring utförs på entreprenad.

Kommunens räddningstjänst skall ha god samverkan och erfarenhetsutbyte med den/de som arbetar med kontroller och rengöring.

Kompetenskrav på de som arbetar med kontroller och rengöring skall omfattas av kraven enligt LSO.

En fastighetsägare kan även ansöka om att genomföra rengöringen själv. Räddningstjänsten hanterar inkomna ansökningar och tar beslut i samråd med brandskyddskontrollanten.

### **Övriga förebyggande åtgärder**

I samverkan med skolor i kommunen erbjuds elever utbildning i brandkunskap.

Kommunens personal erbjuds brandskyddsutbildning.

Brandskyddsansvariga och kontrollanter erbjuds utbildning för att upprätthålla rätt kompetens för dessa uppgifter.

Kommunens personal som arbetar med äldre i hemmet utbildas i Brandskydd i hemmet. Detta är särskilt viktigt då fler äldre bor kvar hemma.

Kommunens räddningstjänst skall vara delaktiga i plan- och byggprocessen för att tidigt kunna påverka brandskyddet i ny- och ombyggnationer.

Kommunens räddningstjänst bistår i ärende gällande serveringstillstånd. Att lokalerna är anpassade för det som anges i ansökan.

Kommunens räddningstjänst skall samverka med andra myndigheter i kommunens brott- och säkerhetsarbete.

Genom sociala medier informera om brand- och säkerhetsåtgärder.

## **Räddningstjänst förmåga och verksamhet**

Operativa organisationen utgörs av ledningsenhet och räddningsenhet. Räddningsenheterna finns vid kommunens brandstationer i Herrljunga och Annelund. Beredskapsorganisationen skall klara av en medelstor eller två mindre räddningsinsatser samtidigt.

### **Övergripande beskrivning**

Med egna resurser skall Räddningstjänsten kunna hantera nedanstående typer av händelser:

- trafikolycka med skadade och fastklämda
- brand i bostad med behov av livräddning och släckning
- brand i skola, vårdinrättning, hotell, publik lokal, industri eller lantgård med behov av begränsad livräddning och släckning
- brand utomhus
- järnvägsolycka (inklusive arbetsjordning) eller flygolycka med begränsat antal skadade och fastklämda, med samtidigt vårdbehov
- ytlivräddning i vatten
- undsättning i svårtillgänglig terräng
- livräddande och begränsande insatser i samband med brand i eller utsläpp av kemikalier (farliga ämnen) i mindre omfattning
- sjukvårdsuppgifter IVPA efter avtal med sjukvården
- djurlivräddning

Genom avtal med Västra räddningsregionen larmas räddningsstyrkorna av det gemensamma ledningssystemet. Alarmering av personal sker via personsökarsystem.

Brandvattenförsörjning sker genom kommunens brandpostnät eller med räddningstjänstens lastväxlare och tankar. Även öppna vattendrag och sjöar kan användas där det är möjligt.

Anspänningstiden för räddningspersonalen är 5 minuter. Körtiden varierar beroende var i kommunen en händelse inträffar. Insats i samtliga kommunens delar kan påbörjas inom rimlig tid. Vid 40% av händelserna är första resurs på plats inom 10 minuter. Vid 89% av händelserna är första resurs på plats inom 20 minuter.

Samverkansavtal finns med sjukvården gällande IVPA samt terrängtransport av sjuka och skadade.

Avtal med Försäkringsbranschens restvärdesräddning gällande restvärdesräddning, uppdrag på statlig väg och statlig järnväg.

Avtal finns med angränsande räddningstjänster för att minska insatstider i kommunens ytterområden.

Genom att ingå i det gemensamma räddningsledningssystem VRR ges bättre förutsättningar för att leda och hantera komplexa räddningsinsatser eller flera samtidigt räddningsinsatser.

Kommunens räddningstjänst ska kunna med hjälp av Västra räddningsregionen och kommunens kommunikatörer kunna informera och varna allmänheten via de kanaler som ska användas vid händelser.

## Beskrivning per olyckstyp

### **Brand i byggnad**

Räddningstjänsten har förmåga att utföra såväl utvändigt som invändigt brandsläckning i alla typer av byggnader. Brand i byggnad där rökdykning krävs kan påbörjas när rätt sammansatt styrka etablerats. Vid komplexa och långvariga bränder kommer hjälp behövas från samverkande organisationer. Livräddning via bärbar stege kan utföras upp till maximalt 11 meter. Räddningstjänstens höjdfordon kan inte räknas med som den andra utrymningsvägen.

### **Brand utomhus**

Räddningstjänsten har utrustning både i form av fordon och material för att släcka en begränsad brand utomhus. Vid större skogs- och markbränder kommer det finnas behov av hjälp från samverkande organisationer.

### **Trafikolycka**

Mindre trafikolyckor med få skadade kan hanteras av den enskilda räddningsstyrkan. Större olyckor med flera fordon och skadade kräver att flera räddningsstyrkor hjälps åt. Trafikolyckor med buss och lastbil kommer det troligen krävas extra hjälp med resurser från samverkande organisationer.



## **Olycka med farligt ämne**

Kommunens räddningstjänst har förmågan att utföra mindre och enklare händelser med farligt ämne. Vid komplexa händelser kommer det troligen krävas extra hjälp med resurser från samverkande organisationer.

## **Naturolycka**

Vid höga vattenflöden har räddningstjänsten förmåga att hjälpa till med pumpning av källare i begränsad omfattning. Räddningstjänsten kan hjälpa till att röja stormfällda träd över vägar.

## **Drunkning**

Inom kommunen finns flera sjöar och vattendrag. Kommunens räddningstjänst har förmågan att utföra ytlivräddning både strandnära och med båt. Räddningstjänsten har inte förmågan att livrädda under ytan utan då måste hjälp komma från samverkande organisationer.

## **Övrigt**

Förmåga till räddningsfrånkoppling och arbetsjordning på järnväg finns. Räddningstjänsten har terränggående fordon som kan användas vid händelser i terräng. Det finns utrustning för djurlivräddning. Med personella resurser finns förmågan att hjälpa till med uppgifter som samhället är i behov av.

## **Ledning i Räddningstjänsten**

Herrljunga kommuns räddningstjänst ingår i det gemensamma ledningssystemet Västra räddningsregionen. I den övergripande ledningen finns ledningsfunktionerna vakthavande räddningschef, vakthavande befäl, regional insatsledare samt larm- och ledningsbefäl. Funktionerna bemannas dygnet runt i syfte att övergripande ledning ständigt upprätthålls. För ledning av lokala räddningsinsatser finns ledningsfunktionerna insatsledare samt styrkeledare i beredskap.

Ledningsarbetet ska medverka till effekter genom:

- resurserna disponeras så optimalt som möjligt i hela området gentemot riskbild och hjälpbehov vid olyckor för att så tidigt som möjligt hindra och bryta olycksförlopp,
- ett likvärdigt och rättssäkert agerande,
- att skapa förutsättningar för allmänhetens agerande genom enhetlig kommunikation, samt
- att identifiera hjälpbehov och stödja drabbade till ett eget agerande för samhällets återskapande.

Systemledning Västra räddningsregionen, ser till att hjälpbehovet tillgodoses samt väger detta mot riskbild.

Insatsledning Herrljunga räddningstjänst, tilldelar uppgifter till organisatoriska delar samt ser till att hjälpbehovet tillgodoses vid den enskilda insatsen.

Uppgiftsledning Herrljunga räddningstjänst, genomför tilldelade uppgifter genom att vidta åtgärder så att delar av hjälpbehovet tillgodoses.

## **Samtidiga och omfattande räddningsinsatser**

Västra räddningsregionens systemledning ser till att hjälpbehovet tillgodoses. Det finns avtal med angränsande räddningstjänster som inte ingår i Västra räddningsregionen vid händelser som klassas av SOS alarm som hög omfattning.

## **Räddningstjänst under höjd beredskap**

Under höjd beredskap ska Räddningstjänsten, förutom kraven i LSO i sin helhet, ansvara för de uppgifter som tillkommer enligt 8 kap. i samma lag. För att säkerställa en höjd insatsförmåga för höjd beredskap och krig är personalen vid Räddningstjänsten krigsplacerad. Kommunens brandstation kan signalera viktigt meddelande till allmänheten, flyglarm och faran över i Herrljunga tätort. Kommunen har en plan för extraordinära händelser som mer detaljerat beskriver kommunens arbete under höjd beredskap där Räddningstjänsten är en samhällsviktig aktör. Räddningstjänstens personal är med vid övningar och utbildningar som arrangeras av Länsstyrelsen.

## **Uppföljning, utvärdering och lärande**

Kommunens skall enligt Lagen om skydd mot olyckor arbeta med olycksundersökningar. Mindre och inte så omfattande utredningar görs av räddningsledaren och dokumenteras i händelserapporten som skickas in till MSB. Vid mer komplexa olycksutredningar finns avtal med Västra räddningsregionen.

Utifrån händelser och utredningar skall räddningstjänsten ta fram olycksförebyggande åtgärdsförslag som ska utveckla räddningsinsatsernas effektivitet. Det ska även identifiera övnings- och utbildningsbehov samt få underlag till insatsplanering och metodutveckling. Detta arbete ska leda till att liknande händelser undviks och/eller skadekonsekvenserna minskas.

Räddningstjänsten ska efter avslutad insats ge de drabbade stöd. Även egen personal skall erbjudas det stöd som kan behövas.

## **Bilaga A Dokumentförteckning**

### **Förteckning över avtal**

Herrljunga räddningstjänst har slutit avtal för att stärka upp sin och andras förmåga att hantera händelser med

- Försäkringsbranschens restvärderäddning i Sverige AB angående akut restvärdesräddning, uppdrag på statlig väg och järnväg
- Södra Älvsborgs sjukhus om IVPA (i väntan på ambulans)
- Södra Älvsborgs sjukhus om hjälp med transport av skadade i terräng
- Räddningstjänstavtal med Samhällsskydd mellersta Skaraborg gällande områdena Källeryd och Mjälldrunga i Herrljunga kommun
- Räddningstjänstavtal med Södra Älvsborgs räddningstjänstförbund gällande tung räddning och kemikalieolyckor
- Räddningstjänstavtal med Södra Älvsborgs räddningstjänstförbund gällande områdena Murum och Kärråkra i Ulricehamns kommun
- Räddningstjänstavtal med Räddningstjänsten Västra Skaraborg gällande områden i Vara kommun
- Räddnings-samverkan i Västra Götaland gällande lednings- och stabsstöd vid omfattande räddningsinsatser
- Avtal med Västra räddningsregion gällande larmning och övergripande ledning
- SOS Alarm Sverige AB gällande manöver av utomhusvarning
- Alingsås och Vårgårda räddningstjänstförbund gällande olycksutredningar

### **Bilaga B Beskrivning av samråd**

Handlingsprogrammet gick på remiss till följande

- Trafikverket
- Länsstyrelsen Västra Götaland
- Alingsås och Vårgårda Räddningstjänstförbund
- Södra Älvsborgs räddningstjänstförbund
- Samhällsskydd Mellersta Skaraborg



## Förhandsbesked för nybyggnad av enbostadshus och garage

### Sammanfattning

Ansökan avser förhandsbesked för nybyggnad av enbostadshus och garage på fastigheten Eggvena 1:5 i Herrljunga kommun. Huset är tänkt att bli ca 140 m<sup>2</sup> och uppförs i ett plan. Garaget är tänkt att bli ca 80 m<sup>2</sup>, med eventuellt en tillbyggd carport. Utformning är tänkt att bli träpanel med ljusgrå kulör. Taket kommer att utformas som sadeltak och kommer att bli tegelrött.

Tänkt avstyckning från fastigheten är ca 4000 m<sup>2</sup>. Framfartsvägen kommer från befintlig väg.

Den tänkta placeringen är vid en bergig del av jordbruksmarken som inte är särskilt bördig. Miljöenheten lämnade ett yttrande 2022-02-22 där de menar att vatten- och avloppsförsörjningen går att lösa på fastigheten.

Inga negativa synpunkter har inkommit från fastighetsägare eller grannfastighetsägare.

Positivt förhandsbesked för nybyggnad av enbostadshus och garage kan ges, då de krav som ställs på lokalisering enligt 9 kap. 31 § samt delar av 2 och 8 kap. PBL uppfylls. Lokaliseringen uppfyller 2 kap. 5 § PBLs krav om placering med hänsyn till människans hälsa och säkerhet gentemot omkringliggande jordbruksverksamhet, området har en lantlig karaktär med åkermark och en skogsdunge i närheten.

Bygg- och miljönämnden bedömer att ett nytt enbostadshus kommer att ge begränsad omgivningspåverkan eftersom det placeringen är på ett sådan plats och utformas på ett sådant sätt att det smälter in i miljön. Kraven på att främja en ändamålsenlig struktur enligt 2 kap. 3 § punkt 1 samt hänsyn till stads- och landskapsbilden enligt 2 kap. 6 § är uppfyllda samt att det aktuella markområdets storlek och placering inte påtagligt motverkar ett rationellt jordbruk i ett större perspektiv.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-02-22

Kartunderlag avstyckning daterad 2022-01-12

Kartunderlag placering daterad 2022-01-12

Remiss-svar miljöenheten daterad 2022-02-22

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Positivt förhandsbesked för nybyggnad av enbostadshus och garage på fastigheten Eggvena 1:5 beviljas enligt 9 kap. 17 § PBL.
- Handläggningsavgift tas ut med 3 311 kronor, faktura skickas separat.



HERRLJUNGA KOMMUN

SAMHÄLLSBYGGNADS-  
FÖRVALTNINGEN  
**Tobias Holmén**

# Ärende 8

**Tjänsteskrivelse**  
2022-02-22  
DNR B 11/2022 LOV  
Sid 2 av 3

Tobias Holmén  
Bygglovhandläggare

**Expedieras till:** Sökande och fastighetsägare  
**För kännedom** Grannar som blev hörda  
**till:**

## Övriga upplysningar

Den aktuella åtgärden kräver bygglov. Förhandsbeskedet gäller om bygglov ansöks inom två år från beslutsdatum, enligt 9 kap 39§ PBL

Beslutet inklusive avgiften kan överklagas till Länsstyrelsen i Västra Götalands län. Ett skriftligt överklagande ska ha inkommit till byggnadsnämnden inom tre veckor från den dag då sökande fick beslutet. Plan- och byggenheten kan lämna mer information.

Stenmurar omfattas av biotopskydd och får inte röras utan tillstånd från Länsstyrelsen.



### Bakgrund

Ansökan avser förhandsbesked för nybyggnad av enbostadshus och garage på fastigheten Eggvena 1:5 i Herrljunga kommun. Huset är tänkt att bli ca 140 m<sup>2</sup> och uppförs i ett plan. Garaget är tänkt att bli ca 80 m<sup>2</sup>, med eventuellt en tillbyggd carport. Utformning är tänkt att bli träpanel med ljusgrå kulör. Taket kommer att utformas som sadeltak och kommer att bli tegelrött.

Tänkt avstyckning från fastigheten är ca 4000 m<sup>2</sup>. Framfartsvägen kommer från befintlig väg.

Den tänkta placeringen är vid en bergig del av jordbruksmarken som inte är särskilt bördig. Miljöenheten lämnade ett yttrande 2022-02-22 där de menar att vatten- och avloppsförsörjningen går att lösa på fastigheten.

Inga negativa synpunkter har inkommit från fastighetsägare eller grannfastighetsägare.

### Juridisk bedömning

Positivt förhandsbesked för nybyggnad av enbostadshus och garage kan ges, då de krav som ställs på lokalisering enligt 9 kap. 31§ samt delar av 2 och 8 kap. PBL uppfylls. Lokaliseringen uppfyller 2 kap. 5 § PBLs krav om placering med hänsyn till människans hälsa och säkerhet gentemot omkringliggande jordbruksverksamhet, området har en lantlig karaktär med åkermark och en skogsdunge i närheten.

Bygg- och miljönämnden bedömer att ett nytt enbostadshus kommer att ge begränsad omgivningspåverkan eftersom det placeringen är på ett sådan plats och utformas på ett sådant sätt att det smälter in i miljön. Kraven på att främja en ändamålsenlig struktur enligt 2 kap. 3 § punkt 1 samt hänsyn till stads- och landskapsbilden enligt 2 kap. 6 § är uppfyllda samt att det aktuella markområdets storlek och placering inte påtagligt motverkar ett rationellt jordbruk i ett större perspektiv.

### Motivering av förslag till beslut

Positivt förhandsbesked för nybyggnad av enbostadshus och garage kan ges, då de krav som ställs på lokalisering enligt 9 kap. 31§ samt delar av 2 och 8 kap. PBL uppfylls. Lokaliseringen uppfyller 2 kap. 5 § PBLs krav om placering med hänsyn till människans hälsa och säkerhet gentemot omkringliggande jordbruksverksamhet, området har en lantlig karaktär med åkermark och en skogsdunge i närheten.

Bygg- och miljönämnden bedömer att ett nytt enbostadshus kommer att ge begränsad omgivningspåverkan eftersom det placeringen är på ett sådan plats och utformas på ett sådant sätt att det smälter in i miljön. Kraven på att främja en ändamålsenlig struktur enligt 2 kap. 3 § punkt 1 samt hänsyn till stads- och landskapsbilden enligt 2 kap. 6 § är uppfyllda samt att det aktuella markområdets storlek och placering inte påtagligt motverkar ett rationellt jordbruk i ett större perspektiv.



HERRLJUNGA KOMMUN

Bygg- och miljönämnd

**Ansökan för byggärenden**

Förhandsbesked, lov och anmälningspliktig åtgärd

\* = obligatorisk uppgift i ansökan

Anvisningar finns på sista sidan

Fastighetsbeteckning*	Avst. från Skräddaregården/1:5		Fastighetsadress*	Eggvena Stommen
Byggnadsekretess enligt	kap.	§ offentlighets- och sekretesslag (OSL).		
<b>Ansökan gäller*</b>				
<input type="checkbox"/> Bygglov	<input checked="" type="checkbox"/> Förhandsbesked	<input type="checkbox"/> Tidsbegränsat bygglov t.o.m: _____		
<input type="checkbox"/> Rivningslov	<input type="checkbox"/> Anmälningspliktig åtgärd	<input type="checkbox"/> Säsongslov för perioden _____		
<input type="checkbox"/> Marklov	<input type="checkbox"/> Attefallsåtgärd (vid ansökan om attefallsåtgärd intygas att åtgärden utförs på en-/tvåbostadshus)			
<b>Byggnadstyp*</b>				
<input checked="" type="checkbox"/> En/tvåbostadshus	<input type="checkbox"/> Komplementbyggnad	<input type="checkbox"/> Flerbostadshus		
<input type="checkbox"/> Kontor	<input type="checkbox"/> Restaurang	<input type="checkbox"/> Industribyggnad		
<input type="checkbox"/> Fritidshus	<input type="checkbox"/> Parkeringsplats	<input type="checkbox"/> Annat: _____		
<b>Åtgärd*</b>				
<b>Lov för</b>				
<input checked="" type="checkbox"/> Nybyggnad	<input type="checkbox"/> Inredning av ytterligare bostad	<input type="checkbox"/> Ändring från _____ till _____		
<input type="checkbox"/> Tillbyggnad	<input type="checkbox"/> Skylt	<input type="checkbox"/> Annat: _____		
<input type="checkbox"/> Fasadändring				
<b>Anmälningspliktig åtgärd för</b>				
<input type="checkbox"/> Bärande konstruktion	<input type="checkbox"/> Ventilation	<input type="checkbox"/> Eldstad/röckkanal		
<input type="checkbox"/> Hiss	<input type="checkbox"/> Vatten, avlopp	<input type="checkbox"/> Annat: _____		
<b>Attefallsåtgärd för</b>				
<input type="checkbox"/> Komplementbyggnad 30 m <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/> Tillbyggnad 15 m <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/> Takkupa		
<input type="checkbox"/> Inreda ytterligare bostad	<input type="checkbox"/> Komplementbostadshus 30 m <sup>2</sup>			
Tillkommande/ändrad yta (BTA+OPA): ca 140	Planerad byggstart:* Våren 2022			
Tillkommande lägenheter:	Tidigare ärenden:			
Fasadmaterial: Trä	Takmaterial: Btg-takpannor			
Fasadfärg NCS-kulör: Ljus grå	Takfärg NCS-kulör: Röd			
<b>Vatten- och avlopp</b>				
<input type="checkbox"/> Kommunalt VA	<input checked="" type="checkbox"/> Eget VA	<input type="checkbox"/> Annat: _____	<input type="checkbox"/> Ingen anslutning	
Beskriv vad du ska göra:*	Biorock			

**Postadress**  
HERRLJUNGA KOMMUN  
Box 201  
524 23 HERRLJUNGA

**Besöksadress**  
Torget 1

**Telefon**  
0513-170 00  
**Fax**  
0513-171 33

**E-post**  
bygg@herrljunga.se  
**Internet**  
www.herrljunga.se

**Sökande** och betalningsansvarig om inget annat anges.

Företag <i>Namn 1 Ingenar Öberg, Ella Öberg</i>	Person-/organisationsnummer* [Redacted]	
Namn*	<input type="checkbox"/> Sökande har skyddad identitet	
Adress* <i>Eggvena Stommen 1</i>	Postnummer* <i>524 91</i>	Postort* <i>Herrljunga</i>
E-post [Redacted]	Telefon [Redacted]	
Namn/teckning* <i>Ingenar Öberg, Ella Öberg</i>	Namnrörtydiggande* <i>Ingenar Öberg, Ella Öberg</i>	

**Kontaktperson/företagsombud** som får all kommunikation i ärendet.

Namn	Person-/organisationsnummer	
Adress	Postnummer	Postort
E-post	Telefon	

**Byggherre** om det är någon annan än sökande. Personnummer måste anges för att nå våra e-tjänster.

Namn/Företag	Person-/organisationsnummer	
Adress	Postnummer	Postort
E-post	Telefon	

**Fastighetsägare** om det är någon annan eller fler utöver sökande.

Namn/Företag <i>Sven Öberg, Susanne Öberg</i>	Person-/organisationsnummer [Redacted]	
Adress <i>Eggvena Sveråddaregården 1</i>	Postnummer <i>524 91</i>	Postort <i>Herrljunga</i>
E-post [Redacted]	Telefon [Redacted]	
Namn/teckning <i>Susanne Öberg / Sven Öberg</i>	Namnrörtydiggande <i>Susanne Öberg / Sven Öberg</i>	

**Förslag till kontrollansvarig** \*om kontrollansvarig krävs.

Namn* <i>Håkan Boström</i>	Person-/organisationsnummer	
Adress* <i>Vara Frälsegården</i>	Postnummer* <i>534 96</i>	Postort* <i>Vara</i>
E-post	Telefon*	
Certifieringsnivå*	Certifieringsnummer*	Certifiering giltig till*

**Postadress**  
HERRLJUNGA KOMMUN  
Box 201  
524 23 HERRLJUNGA

**Besöksadress**  
Torget 1

**Telefon**  
0513-170 00  
**Fax**  
0513-171 33

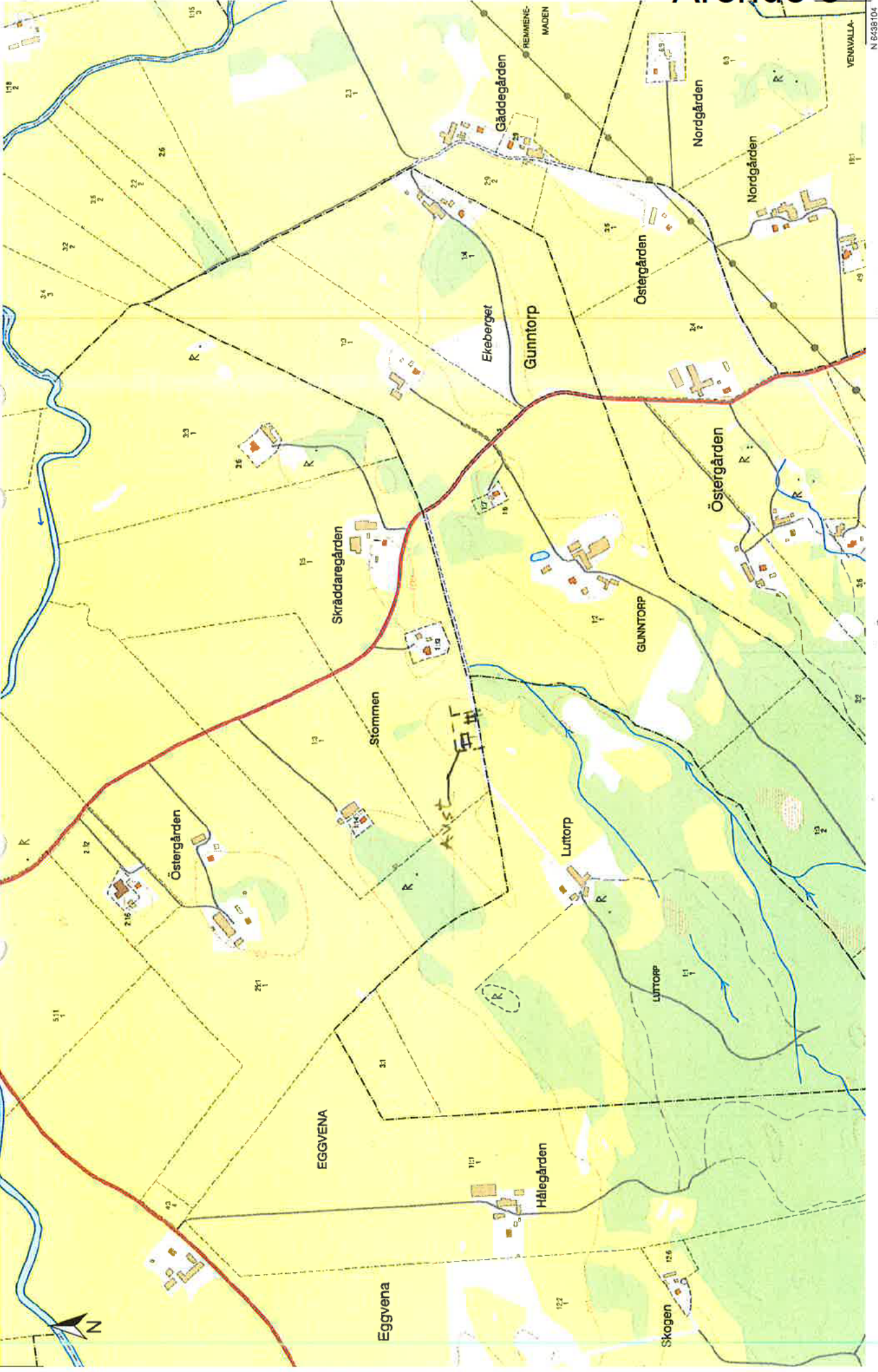
**E-post**  
bygg@herrljunga.se  
**Internet**  
www.herrljunga.se



Tänk på att samma i karten int. skiljer överens med verkligheten och de är inte juridiskt gällande. © Lantmäteriet

Tänk på att samma i karten int. skiljer överens med verkligheten och de är inte juridiskt gällande. © Lantmäteriet

N 643874



Avst. från Herrljunga Eggvena 1:5

2022-01-10 Ouden



Skala 1:10 000. SWEREF 99 TM. RH 2000.

LANTMÄTERIET

N 643874

E 374876

Tänk på s... rma i karten int... jämmar överens med verkligheten och de är inte juridiskt gällande. © Lantmäteriet

N 6439018  
E 375834



Herrljunga Eggena 1:5  
Skreddaregården

Avst. från 1:5

Alternativt  
låg Birock

El

Birock

Öppnings

Avst. från Herrljunga Eggena 1:5

2022-01-18 O.Pedler



Skala 1:1 000. SWEREF 99 TM. RH 2000.

LANTMÄTERIET

N 6439018



Plan- och byggenheten

Herrljunga kommun

Box 201

524 23 Herrljunga

## Remissvar

### Sammanfattning

Plan- och byggenheten har tagit emot en ansökan om förhandsbesked för bygglov. Ansökan avser bostadshus på del av fastigheten EGGVENA 1:5. Miljöenheten har tagit del av ansökan för att lämna ett yttrande.

### Yttrande

Miljöenhetens bedömning är att avloppsfrågan går att lösa. Det framgår inte av ansökan om ny dricksvattenbrunn ska installeras på fastigheten. Då fastigheten ligger intill registrerad jordbruksmark så råder miljöenheten att eventuell dricksvattenbrunn placeras så att både risken för förorening av dricksvattnet minimeras och möjligheten att bedriva lantbruk, dvs användning av gödsel och bekämpningsmedel, på de registrerade jordbruksblocken inte störs mer än nödvändigt.

### Information

Området ingår inte det kommunala verksamhetsområdet för VA. Husen i närområdet har löst vattenfrågan genom borrhå/grävda enskilda brunnar och avloppsfrågan genom enskilda avloppsanläggningar. Reningsnivån har motsvarat s.k. *normal skyddsnivå*.

*Carola Adolfsson*

*Miljöinspektör*

*0513-171 20*

*carola.adolfsson@herrljunga.se*

#### **Besöksadress**

HERRLJUNGA KOMMUN  
Torget 1 (Box 201)  
524 23 HERRLJUNGA

#### **Telefon**

0513-170 00

#### **Fax**

0513-171 33

#### **E-post**

miljo@herrljunga.se

#### **Internet**

www.herrljunga.se

**Beskrivning**

2021-12-22

Ärendenummer  
O211528Förrättningslantmätare  
Jonathan Linder

HERRLJUNGA KOMMUN	
<b>BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN</b>	
Plan- och byggenheten	
Inkom	2022 -01- 0 1
Dnr	B. 1 / 22
Handl.:	EL

Ärende Avstyckning från Lyckhem 3:2.

Kommun: Herrljunga

Län: Västra Götaland

*Beteckning för nybildad fastighet är preliminär och gäller först sedan förrättningen registrerats i fastighetsregistret.*

**LYCKHEM 3:2**

Kjell-Åke Karlsson, andel 1/2, lagfaren ägare  
Emil Karlsson, andel 1/2, lagfaren ägare

Avstyckning	Avstår till Lyckhem 3:6	Fig 1	2394 m <sup>2</sup>
	Areal enligt fastighetsregistret efter förrättningen		100 0689 m <sup>2</sup>
	<b>Andel i samfällighet</b>		
	Avstår andel i Lyckhem s:2 till Lyckhem 3:6		6,25 %
	Andel i Lyckhem s:2 efter förrättningen		43,75 %
	<b>Andel i gemensamhetsanläggning</b>		
	Avstår andelstal i Lyckhem ga:1 till Lyckhem 3:6		1
	Andelstal i Lyckhem ga:1 efter förrättningen		0
	Fastigheten utträder ur gemensamhetsanläggningen		
	<b>Nytt servitut: 1466-2021/36.1</b>		
	Ändamål: Väg		
	Rätt att använda, förnya och underhålla den befintliga vägen a för utfart till samfälligheten Lyckhem s:2, se aktbilaga KA1.		
	Till förmån för: Lyckhem 3:6		
	Belastar: Lyckhem 3:2		
	<b>Nytt servitut: 1466-2021/36.2</b>		
	Ändamål: Vatten- och avloppsledning		
	Rätt att behålla, underhålla och förnya vatten- och avloppsledning b, se aktbilaga KA1.		
	Till förmån för: Lyckhem 3:6		
	Belastar: Lyckhem 3:2		

---

**LYCKHEM 3:6, ny fastighet**

Kjell-Åke Karlsson, andel 1/2, lagfaren ägare  
Emil Karlsson, andel 1/2, lagfaren ägare

Avstyckning	Erhåller från Lyckhem 3:2	Fig 1	2394 m <sup>2</sup>
	<b>Andel i samfällighet</b>		
	Erhåller andel i Lyckhem s:2 från Lyckhem 3:2		6,25 %
	Andel i Lyckhem s:2 efter förrättningen		6,25 %
	<b>Andel i gemensamhetsanläggning</b>		
	Erhåller andelstal i Lyckhem ga:1 från Lyckhem 3:2		1
	Andelstal i Lyckhem ga:1 efter förrättningen		1
	Fastigheten inträder i gemensamhetsanläggningen		
	<b>Nytt servitut: 1466-2021/36.1</b>		
	Ändamål: Väg		
	Rätt att använda, förnya och underhålla den befintliga vägen a för utfart till samfälligheten Lyckhem s:2, se aktbilaga KA1.		
	Till förmån för: Lyckhem 3:6		
	Belastar: Lyckhem 3:2		
	<b>Nytt servitut: 1466-2021/36.2</b>		
	Ändamål: Vatten- och avloppsledning		
	Rätt att behålla, underhålla och förnya vatten- och avloppsledning b, se aktbilaga KA1.		
	Till förmån för: Lyckhem 3:6		
	Belastar: Lyckhem 3:2		

---

Denna handling har undertecknats elektroniskt av

*Jonathan Linder*



# Meddelande 1

LANTMÄTERIET



Aktbilaga PR1  
Sida 1  
Akt 1466-2021/36

HERRLJUNGA KOMMUN	
BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN	
Plan- och byggenheten	
Inkom	2022 -01- 01
Dnr	B. 1 / 22
Handl.:	EL

## Protokoll

2021-12-22

Ärendenummer

O211528

Förrättningslantmätare

Jonathan Linder

Ärende Avstyckning från Lyckhem 3:2.

Kommun: Herrljunga

Län: Västra Götaland

Handläggning

Utan sammanträde.

Sökande och sakägare

Fastigheter, andel, ägande	Ägare	Anmärkning
Lyckhem 3:2, andel 1/2, lagfaren ägare Blivande Lyckhem 3:6, andel 1/2, lagfaren ägare	Kjell-Åke Karlsson	Sökande
Lyckhem 3:2, andel 1/2, lagfaren ägare Blivande Lyckhem 3:6, andel 1/2, lagfaren ägare	Emil Karlsson	Sökande

Yrkande

Kjell-Åke & Emil Karlsson har ansökt om att avstycka en inteckningsfri bostadsfastighet från Lyckhem 3:2, se aktbilaga A1.

Kjell-Åke & Emil Karlsson har yrkat, se aktbilaga YR1:

- Lyckhem 3:2 överför 1/8s mantal i Lyckhem s:2 till blivande Lyckhem 3:6.
- Servitut bildas rörande befintliga ledningar till Lyckhem GA:1 till förmån för blivande Lyckhem 3:6 och belastar Lyckhem 3:2.
- Servitut bildas rörande väg till förmån för blivande Lyckhem 3:6 och belastar 3:2.

Redogörelse

Genom avstyckning från jordbruksfastigheten Lyckhem 3:2 bildas en lämplig bostadsfastighet blivande Lyckhem 3:6. Efter förrättningen är Lyckhem 3:2 fortsatt en jordbruksfastighet, lämplig för sitt ändamål. Styckningslotten är bebyggd.

Fastighetsbildningen sker utanför detaljplan och motverkar inte framtida planläggning av området.

Fastighetsbildningen sker i en ägares hand.

Lyckhem 3:2 överför 1/8 mantal i samfälligheten i Lyckhem s:2 till blivande Lyckhem 3:6, se aktbilaga YR1.

Samfälligheten Lyckhem s:2 fullständiga läge och ägarförhållande har registrerats upp i fastighetsregistret.

Lyckhem 3:2s hela andel i Lyckhem GA:1 överförs till blivande Lyckhem 3:6, se aktbilaga YR1.

Servitut bildas rörande befintliga vatten- och avloppsledningar till Lyckhem GA:1 till förmån för styckningslotten och belastar stamfastigheten. Servitut bildas rörande befintlig utfartsväg till samfälligheten Lyckhem s:2 till förmån för styckningslotten och belastar stamfastigheten. Servituten är av väsentlig

Avstyckningen sker i en ägares hand.

Fastighetsbildningen är väsentligen utan betydelse för fordringshavare och rättsägare.

**Fastighets-  
bildningsbeslut**

Fastighetsbildning ska ske enligt förrättningskarta och beskrivning, se aktbilagor KA1 och BE1.

Nybildad fastighet ska inte belastas av oinskriven fordran med förmånsrätt i styckningsfastigheten.

Nybildad fastighet ska inte belastas av in-teckningarna i stamfastigheten.

**Beslut fördelning av  
förrättningskostnad**

Förrättningskostnaden ska betalas av Emil Karlsson och Kjell-Åke Karlsson.

**Aktmottagare**

Emil Karlsson och Kjell-Åke Karlsson.

**Avslutningsbeslut**

Förrättningen avslutas.

# Meddelande 1

Lantmäteriet  
O211528

2021-12-22

Aktbilaga PR1  
Sida 3  
Akt 1466-2021/36

Överklagande

Den som är missnöjd med Lantmäterimyndighetens beslut eller åtgärder kan överklaga dessa genom att lämna eller skicka en skrivelse till:

Lantmäteriet  
Fastighetsbildning  
801 82 Gävle

Mark- och miljödomstolen behandlar sedan överklagandet.

Skrivelsen måste ha kommit in till Lantmäterimyndigheten inom fyra veckor från avslutningsdagen, d.v.s. senast 2022-01-19. Kommer skrivelsen in för sent kan överklagandet inte behandlas.

Ange att ni överklagar och vilket beslut eller vilken åtgärd ni överklagar. Anteckna förrättningens ärendenummer O211528 och redogör för vad ni anser ska ändras och varför.

Denna handling har undertecknats elektroniskt av

*Jonathan Linder*



HERRLJUNGA KOMMUN	
BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN	
Plan- och byggenheten	
Inkom	2022 -01- 0 1
Dnr	B. 1 / 22
Handl.:	EL



# Meddelande 1



## Godkännande av förrättning

Herrljunga kommun  
Bygg- och Miljönämnden  
Box 201  
524 23 HERRLJUNGA

Ärendenummer  
O211528  
Förrättningslantmätare  
Jonathan Linder

Ärende Avstyckning från Lyckhem 3:2.

Kommun: Herrljunga

Län: Västra Götaland

Upplysning Ovan angivna förrättning har avslutats den 22 december 2021. En lantmäteriförrättning kan normalt inte registreras förrän efter överklagandetidens utgång. Förrättningen kan dock registreras omedelbart om samtliga som har rätt att överklaga godkänner förrättningen. Det innebär att ni avsäger Er rätten att överklaga.

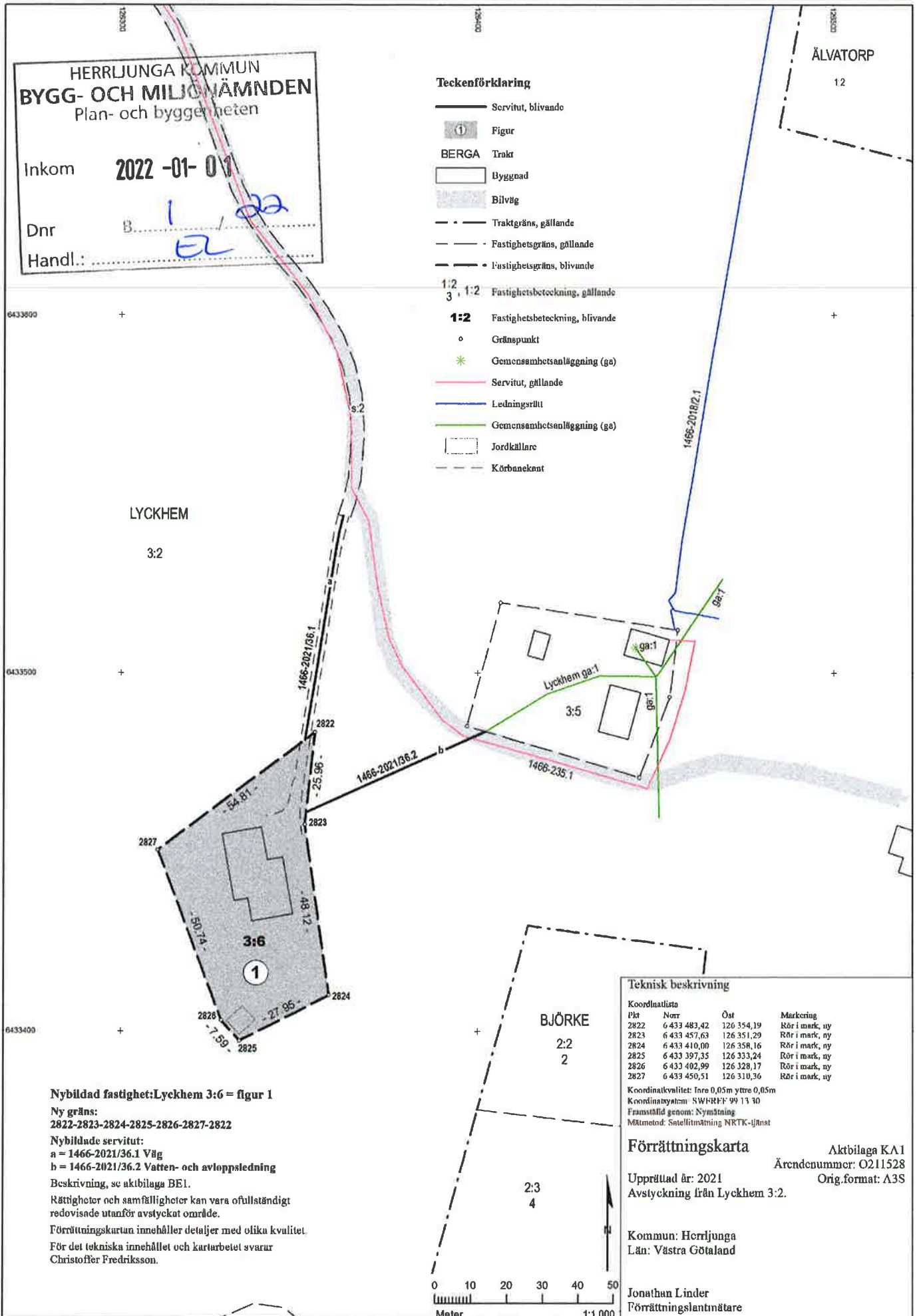
Godkännande Förrättningen godkänns:

Datum

Herrljunga kommun

HERRLJUNGA KOMMUN	
BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN	
Plan- och byggenheten	
Inkom	2022 -01- 01
Dnr	B. 1 / 22
Handl.:	a

# Meddelande 1



Nybildad fastighet: Lyckhem 3:6 = figur 1

Ny gräns:  
2822-2823-2824-2825-2826-2827-2822

Nybildade servitut:  
a = 1466-2021/36.1 Väg  
b = 1466-2021/36.2 Vatten- och avloppsledning  
Beskrivning, se aktbilaga BE1.

Rättigheter och samfälligheter kan vara ofullständigt redovisade utanför avstyckat område.

Förrättningskartan innehåller detaljer med olika kvalitet.

För det tekniska innehållet och kartarbetet svarar Christoffer Fredriksson.

# Meddelande 1



# Meddelande 1



Aktbilaga:  
Akt: 1466-2021/36  
Sida: 1(4)

Herrljunga kommun  
Bygg- och Miljönämnden  
Box 201  
524 23 HERRLJUNGA

UNDERRÄTTELSE OM BESLUT I AVSLUTAD LANTMÄTERIFÖRRÄTTNING  
HERRLJUNGA KOMMUN  
BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN  
Plan- och byggenheten

Ärendenummer: O211528  
Avstyckning från Lyckhem 3:2.  
Datum: 2021-12-22  
Kommun: Herrljunga Län: Västra Götaland  
Aktbilaga: Akt:

Inkom 2022 -01- 01

Dnr B. 1 / 02  
Handl.: EL

Hej!

Lantmäteriet är nu klara med arbetet och har fattat beslut. Det innebär att lantmäteriförrättningen är avslutad.

Avstyckning av en bostadsfastighet från Lyckhem 3:2.

Du hittar våra beslut i protokollet som följer med i detta brev, tillsammans med karta och beskrivning av vad vi kommer att ändra i fastighetsregistret. Alla dokument finns även i e-tjänsten [enak.etjanster.lantmateriet.se](http://enak.etjanster.lantmateriet.se).

När börjar beslutet att gälla?

Lantmäteriet fattade beslutet: 22 december 2021.  
Sista dag för att överklaga: 19 januari 2022.

Därefter börjar beslutet gälla, om ingen har överklagat. Det tar några dagar innan nya fastigheter syns i fastighetsregistret, medan uppgifter om till exempel ägare kan ta längre tid.

Behövs en ny lagfart?

Gäller beslutet avstyckning och den avstyckade marken får en ny ägare? Då behövs en ny lagfart för den nybildade fastigheten. När beslutet är registrerat och klart går det att slutföra köpet eller gåvan och att söka lagfart (på [lantmateriet.se](http://lantmateriet.se)). Det är först då det kan bli möjligt att låna pengar med den nya fastigheten som säkerhet.

Om det inte gäller avstyckning utan exempelvis klyvning, sammanläggning eller fastighetsreglering så behövs ingen ny lagfart.

# Meddelande 1

Aktbilaga:  
Akt: 1466-2021/36  
Sida: 2(4)

Det är möjligt att överklaga till mark- och miljödomstolen

Är du missnöjd med beslutet och vill att det ska ändras? Då går det att överklaga. Tillsammans med det här brevet finns en beskrivning av hur man överklagar och vad som händer då.

Om någon överklagar meddelar mark- och miljödomstolen er som är berörda. Därefter är det domstolen som fattar beslut i frågan.

Beslutet kan börja gälla tidigare om alla godkänner det

Vi har fått in en önskan om att beslutet ska börja gälla tidigare. Om du inte vill överklaga, kan du skriva under blanketten Godkännande av förrättning, som följer med i detta brev. Därefter kan du inte längre överklaga – du har av sagt dig den rätten. Om alla som har rätt att överklaga godkänner så kan Lantmäteriets beslut börja gälla tidigare.

Blanketten skickar du till:  
Lantmäteriet Fastighetsbildning  
801 82 Gävle

Har du frågor?

Har du frågor om detta ärende? Ring Jonathan Linder på 035165801 eller skriv till [jonathan.linder@lm.se](mailto:jonathan.linder@lm.se).

För andra frågor, kontakta vårt kundcenter.

Alla dokument finns även i e-tjänsten

Här kan du se allt om ansökan, läsa övriga dokument och följa vårt arbete med ärendet: [enak.etjanster.lantmateriet.se](https://enak.etjanster.lantmateriet.se). Logga in med Bank-id eller annan e-legitimation, eller med lösenord om du företräder en organisation.



Efter att beslutet registrerats och börjat gälla samlar vi dokumenten till en akt, och skickar den till aktmottagaren. Vem som får akten står i protokollet. Akten publiceras samtidigt i vår andra e-tjänst Min fastighet: [lantmateriet.se/minfastighet](https://lantmateriet.se/minfastighet).

Delta gärna i vår kundnöjdhetsundersökning!

Vad tycker du som kund om Lantmäteriet? Berätta för oss genom att svara på några frågor. Tack för hjälpen!

Till enkäten: [lantmateriet.se/kundsvaer](https://lantmateriet.se/kundsvaer)

# Meddelande 1

Aktbilaga:  
Akt: 1466-2021/36  
Sida: 3(4)



Om du har en smarttelefon kan du använda den för att läsa av QR-koden och komma till enkäten.

Lantmäteriet sparar personuppgifter om dig

Du kan läsa om hur vi behandlar dina personuppgifter på [lantmateriet.se/personuppgifter](https://lantmateriet.se/personuppgifter).

Du kan också ringa vårt kundcenter för att få veta hur vi behandlar personuppgifter.

Kontaktuppgifter till Lantmäteriet

Telefon Kundcenter: 0771-63 63 63. Telefontid: vardagar 9–16.

E-post: [kundcenter@lm.se](mailto:kundcenter@lm.se)

Webbplats: [lantmateriet.se](https://lantmateriet.se)

Postadress: Lantmäteriet Fastighetsbildning, 801 82 Gävle.

För andra kontaktvägar och svar på vanliga frågor: [lantmateriet.se/kontakt](https://lantmateriet.se/kontakt)

Med vänlig hälsning  
Anna Mårtensson

HERRLJUNGA KOMMUN	
<b>BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN</b>	
Plan- och byggenheten	
Inkom	2022 -01- 0 1
Dnr	8. 1, 22
Handl.:	EL



## Hur man överklagar

Om du är missnöjd med ett beslut från Lantmäteriet och tycker att det ska ändras kan du överklaga. Här får du veta vad överklagandet behöver innehålla, och vad som händer sedan.

### Så här gör du

1. Skriv ärendenumret (finns i beslutsprotokollet).
2. Förklara vad du tycker ska ändras, vilken ändring du vill ha och varför.
3. Skriv ditt namn och personnummer eller organisationsnummer.
4. Skriv aktuella och fullständiga uppgifter om var Lantmäteriet och domstolen kan nå dig: postadresser, e-postadresser och telefonnummer. Om du har ett ombud, skriv också ombudets kontaktuppgifter.
5. Skicka eller lämna in överklagandet till Lantmäteriet.  
E-post: [registrator@lm.se](mailto:registrator@lm.se)  
Vanlig post: Lantmäteriet, 801 82 Gävle.

Här hittar du närmaste lantmäterikontor: [lantmateriet.se/hittakontor](http://lantmateriet.se/hittakontor)

### Du har tre eller fyra veckor på dig att överklaga

Om du tänker överklaga måste ditt brev ha kommit till Lantmäteriet senast en bestämd dag. Oftast är det fyra veckor efter den dag då beslutet fattades, men för vissa beslut tre veckor. I beslutsprotokollet ser du vad som gäller i just ditt ärende.

### Vad händer sedan?

Lantmäteriet skickar överklagandet och alla dokument i ärendet vidare till Mark- och miljödomstolen, om överklagandet har kommit in i rätt tid. Därefter är det domstolen som bestämmer om beslutet ska ändras.

Om överklagandet kommer in för sent skickar vi det inte vidare till domstolen. Det betyder att Lantmäteriets beslut gäller och inte kommer att ändras.

### Kontaktuppgifter till Lantmäteriet

Telefon Kundcenter: 0771-63 63 63. Telefontid: vardagar 9–16.

E-post: [kundcenter@lm.se](mailto:kundcenter@lm.se)

Webbplats: [lantmateriet.se](http://lantmateriet.se)

Postadress: Lantmäteriet Fastighetsbildning, 801 82 Gävle.

För andra kontaktvägar och svar på vanliga frågor: [lantmateriet.se/kontakt](http://lantmateriet.se/kontakt)

# Meddelande 1

LANTMÄTERIET



Aktbilaga:  
Akt: 1466-2021/36  
Sida: 5(1)

HERRLJUNGA KOMMUN	
<b>BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN</b>	
Plan- och byggenheten	
Inkom	2022 -01- 01
Dnr	8. 1. 22
Handl.:	EL

# Meddelande 1

# Meddelande 2



Aktbilaga:  
Akt: 1466-2021/43  
Sida: 1(4)

Herrljunga kommun  
Bygg- och Miljönämnden  
Box 201  
524 23 HERRLJUNGA

## UNDERRÄTTELSE OM BESLUT I AVSLUTAD LANTMÄTERIFÖRRÄTTNING

Ärendenummer: O213975  
Avstyckning från Ljung 1:7.  
Datum: 2022-01-14  
Kommun: Herrljunga                      Län: Västra Götaland  
Aktbilaga:                      Akt:

HERRLJUNGA KOMMUN	
<b>BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN</b>	
Plan- och byggenheten	
Inkom	<b>2022 -01- 21</b>
Dnr	B. <u>2022</u> / <u>1</u>
Handl.:	<u>EL</u>

Hej!

Lantmäteriet är nu klara med arbetet och har fattat beslut. Det innebär att lantmäteriförrättningen är avslutad.

Vi har styckat av del av fastighet.

Beslutet finns i ett protokoll, som du kan läsa om du loggar in i vår e-tjänst: [enak.etjanster.lantmateriet.se](https://enak.etjanster.lantmateriet.se). Där finns också alla andra dokument i ärendet, till exempel karta och beskrivning av vad vi kommer att ändra i fastighetsregistret. Om du vill ha dem skickade med post, kontakta Johannes Dunberg på 031604235 eller [johannes.dunberg@lm.se](mailto:johannes.dunberg@lm.se).

När börjar beslutet att gälla?

Lantmäteriet fattade beslutet: 14 januari 2022.  
Sista dag för att överklaga: 11 februari 2022.

Därefter börjar beslutet gälla, om ingen har överklagat. Det tar några dagar innan nya fastigheter syns i fastighetsregistret, medan uppgifter om till exempel ägare kan ta längre tid.

Behövs en ny lagfart?

Gäller beslutet avstyckning och den avstyckade marken får en ny ägare? Då behövs en ny lagfart för den nybildade fastigheten. När beslutet är registrerat och klart går det att slutföra köpet eller gåvan och att söka lagfart (på [lantmateriet.se](https://lantmateriet.se)). Det är först då det kan bli möjligt att låna pengar med den nya fastigheten som säkerhet.

Om det inte gäller avstyckning utan exempelvis klyvning, sammanläggning eller fastighetsreglering så behövs ingen ny lagfart.

# Meddelande 2

Aktbilaga:  
Akt: 1466-2021/43  
Sida: 2(4)

Det är möjligt att överklaga till mark- och miljödomstolen

Är du missnöjd med beslutet och vill att det ska ändras? Då går det att överklaga. Tillsammans med det här brevet finns en beskrivning av hur man överklagar och vad som händer då.

Om någon överklagar meddelar mark- och miljödomstolen er som är berörda. Därefter är det domstolen som fattar beslut i frågan.

Har du frågor?

Har du frågor om detta ärende? Ring Johannes Dunberg på 031604235 eller skriv till [johannes.dunberg@lm.se](mailto:johannes.dunberg@lm.se).

För andra frågor, kontakta vårt kundcenter.

Alla dokument finns även i e-tjänsten

Här kan du se allt om ansökan, läsa övriga dokument och följa vårt arbete med ärendet: [enak.etjanster.lantmateriet.se](https://enak.etjanster.lantmateriet.se). Logga in med Bank-id eller annan e-legitimation, eller med lösenord om du företräder en organisation.



Efter att beslutet registrerats och börjat gälla samlar vi dokumenten till en akt, och skickar den till aktmottagaren. Vem som får akten står i protokollet. Akten publiceras samtidigt i vår andra e-tjänst Min fastighet: [lantmateriet.se/minfastighet](https://lantmateriet.se/minfastighet).

Delta gärna i vår kundnöjdhetsundersökning!

Vad tycker du som kund om Lantmäteriet? Berätta för oss genom att svara på några frågor. Tack för hjälpen!

Till enkäten: [lantmateriet.se/kundsvar](https://lantmateriet.se/kundsvar)



Om du har en smarttelefon kan du använda den för att läsa av QR-koden och komma till enkäten.

# Meddelande 2

Aktbilaga:  
Akt: 1466-2021/43  
Sida: 3(4)

Lantmäteriet sparar personuppgifter om dig

Du kan läsa om hur vi behandlar dina personuppgifter på [lantmateriet.se/personuppgifter](http://lantmateriet.se/personuppgifter).

Du kan också ringa vårt kundcenter för att få veta hur vi behandlar personuppgifter.

Kontaktuppgifter till Lantmäteriet

Telefon Kundcenter: 0771-63 63 63. Telefontid: vardagar 9–16.

E-post: [kundcenter@lm.se](mailto:kundcenter@lm.se)

Webbplats: [lantmateriet.se](http://lantmateriet.se)

Postadress: Lantmäteriet Fastighetsbildning, 801 82 Gävle.

För andra kontaktvägar och svar på vanliga frågor: [lantmateriet.se/kontakt](http://lantmateriet.se/kontakt)

Med vänlig hälsning  
Johannes Dunberg

HERRLJUNGA KOMMUN	
<b>BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN</b>	
Plan- och byggenheten	
Inkom	2022 -01- 2 1
Dnr	B. 2022 / ..... 1
Handl.:	EL



## Hur man överklagar

Om du är missnöjd med ett beslut från Lantmäteriet och tycker att det ska ändras kan du överklaga. Här får du veta vad överklagandet behöver innehålla, och vad som händer sedan.

### Så här gör du

1. Skriv ärendenumret (finns i beslutsprotokollet).
2. Förklara vad du tycker ska ändras, vilken ändring du vill ha och varför.
3. Skriv ditt namn och personnummer eller organisationsnummer.
4. Skriv aktuella och fullständiga uppgifter om var Lantmäteriet och domstolen kan nå dig: postadresser, e-postadresser och telefonnummer. Om du har ett ombud, skriv också ombudets kontaktuppgifter.
5. Skicka eller lämna in överklagandet till Lantmäteriet.  
E-post: [registrator@lm.se](mailto:registrator@lm.se)  
Vanlig post: Lantmäteriet, 801 82 Gävle.

Här hittar du närmaste lantmäterikontor: [lantmateriet.se/hittakontor](http://lantmateriet.se/hittakontor)

### Du har tre eller fyra veckor på dig att överklaga

Om du tänker överklaga måste ditt brev ha kommit till Lantmäteriet senast en bestämd dag. Oftast är det fyra veckor efter den dag då beslutet fattades, men för vissa beslut tre veckor. I beslutsprotokollet ser du vad som gäller i just ditt ärende.

### Vad händer sedan?

Lantmäteriet skickar överklagandet och alla dokument i ärendet vidare till Mark- och miljödomstolen, om överklagandet har kommit in i rätt tid. Därefter är det domstolen som bestämmer om beslutet ska ändras.

Om överklagandet kommer in för sent skickar vi det inte vidare till domstolen. Det betyder att Lantmäteriets beslut gäller och inte kommer att ändras.

### Kontaktuppgifter till Lantmäteriet

Telefon Kundcenter: 0771-63 63 63. Telefontid: vardagar 9–16.

E-post: [kundcenter@lm.se](mailto:kundcenter@lm.se)

Webbplats: [lantmateriet.se](http://lantmateriet.se)

Postadress: Lantmäteriet Fastighetsbildning, 801 82 Gävle.

För andra kontaktvägar och svar på vanliga frågor: [lantmateriet.se/kontakt](http://lantmateriet.se/kontakt)

# Meddelande 2

LANTMÄTERIET



Aktbilaga:  
Akt: 1466-2021/43  
Sida: 5(1)

HERRLJUNGA KOMMUN  
**BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN**  
Plan- och byggenheten

Inkom **2022 -01- 21**

Dnr B. 2022 / 1

Handl.: EL



# Meddelande 2

**Godkännande  
av förrättning**

Ärendenummer  
O213975  
Förrättningslantmätare  
Johannes Dunberg

Herrljunga kommun  
Bygg- och Miljönämnden  
Box 201  
524 23 HERRLJUNGA

Ärende Avstyckning från Ljung 1:7.  
Kommun: Herrljunga Län: Västra Götaland

Upplysning Ovan angivna förrättning har avslutats den 14 januari 2022. En lantmäteriförrättning kan normalt inte registreras förrän efter överklagandetidens utgång. Förrättningen kan dock registreras omedelbart om samtliga som har rätt att överklaga godkänner förrättningen. Det innebär att ni avsäger Er rätten att överklaga.

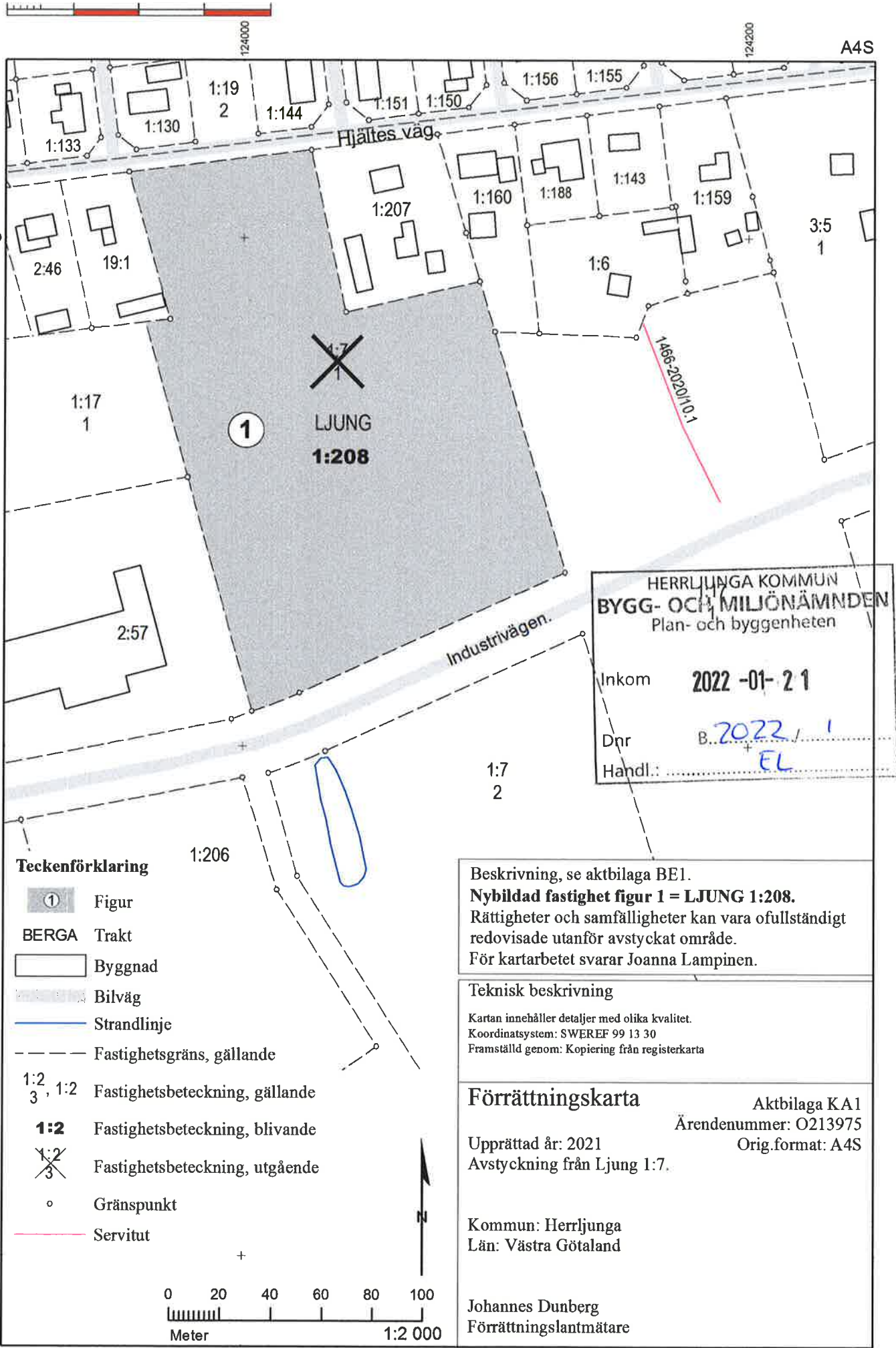
Godkännande Förrättningen godkänns:

Datum

Herrljunga kommun

HERRLJUNGA KOMMUN	
<b>BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN</b>	
Plan- och byggenheten	
Inkom	2022 -01- 2 1
Dnr	B. 2022 / 1
Handl.:	EL

# Meddelande 2



HERRLJUNGA KOMMUN  
 BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN  
 Plan- och byggenheten

Inkom 2022 -01- 21  
 Dnr B. 2022 / 1  
 Handl.: EL

**Teckenförklaring**

- 1 Figur
- BERGA Trakt
- Byggnad
- Bilväg
- Strandlinje
- - - Fastighetsgräns, gällande
- $\frac{1:2}{3}, \frac{1:2}{3}$  Fastighetsbeteckning, gällande
- 1:2** Fastighetsbeteckning, blivande
- $\frac{1:2}{3}$  Fastighetsbeteckning, utgående
- o Gränspunkt
- Servitut

Beskrivning, se aktbilaga BE1.  
**Nybildad fastighet figur 1 = LJUNG 1:208.**  
 Rättigheter och samfälligheter kan vara ofullständigt redovisade utanför avstyckat område.  
 För kartarbetet svarar Joanna Lampinen.

**Teknisk beskrivning**  
 Kartan innehåller detaljer med olika kvalitet.  
 Koordinatsystem: SWEREF 99 13 30  
 Framställd genom: Kopiering från registerkarta

**Förrättningskarta** Aktbilaga KA1  
Ärendenummer: O213975  
 Upprättad år: 2021 Orig.format: A4S  
 Avstyckning från Ljung 1:7.

Kommun: Herrljunga  
 Län: Västra Götaland

Johannes Dunberg  
 Förrättningslantmätare

# Meddelande 2

Meddelande 2

# Meddelande 2

LANTMÄTERIET



Aktbilaga BE1

Sida 1

HERRLJUNGA KOMMUN 43

**BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN**  
Plan- och byggenheten

Inkom 2022 -01- 21

Dnr B. 2022 / 1

Handl.: EL

## Beskrivning

2022-01-14

Ärendenummer

O213975

Förrättningslantmätare

Johannes Dunberg

Ärende Avstyckning från Ljung 1:7.

Kommun: Herrljunga

Län: Västra Götaland

*Beteckning för nybildad fastighet är preliminär och gäller först sedan förrättningen registrerats i fastighetsregistret.*

### LJUNG 1:7

Ljungs Sedum Entreprenad AB, lagfaren ägare

Avstyckning	Avstår till Ljung 1:208	fig 1	2 2591 m <sup>2</sup>
	Areal enligt fastighetsregistret efter förrättningen		2 4684 m <sup>2</sup>

### LJUNG 1:208, ny fastighet

Ljungs Sedum Entreprenad AB, lagfaren ägare

Avstyckning	Erhåller från Ljung 1:7	fig 1	2 2591 m <sup>2</sup>
-------------	-------------------------	-------	-----------------------

Denna handling har undertecknats elektroniskt av

Johannes Dunberg



# Meddelande 2

**Protokoll**

2022-01-14

Ärendenummer  
O213975Förrättningslantmätare  
Johannes DunbergHERRLJUNGA KOMMUN  
BYGG- OCH MILIÖNÄMNDEN  
Plan- och byggenheten

Inkom 2022-01-21

Dnr P. 2022/1

Handl.: EL

Ärende Avstyckning från Ljung 1:7.

Kommun: Herrljunga

Län: Västra Götaland

Handläggning Utan sammanträde.

Sökande och  
sakägare

Fastigheter, andel, ägarande	Ägare	Anmärkning
Blivande Ljung 1:208, lagfaren ägare Ljung 1:7, lagfaren ägare	Ljungs Sedum Entreprenad AB	Sökande

Yrkande Se ansökan aktbilaga A1.

Hänvisningar till  
författningar m.m. FBL, fastighetsbildningslagen (1970:988)

Redogörelse Genom avstyckning från den bebyggda exploateringsfastigheten Ljung 1:7 bildas en ny fastighet för exploatering, blivande Ljung 1:208, Avstyckningen grundar sig på ansökan, se aktbilaga A1.

Den nya fastigheten, blivande Ljung 1:208, blir med hänsyn till belägenhet, omfång och utformning varaktigt lämplig för exploateringsändamål, jfr 3 kap. 1 § FBL. Utfartsväg sker via Ljung ga:6.

Avstyckningen ses som ett led i en exploatering och är ett steg i att kunna genomföra det som avses i det positiva planbesked samt bygglov som Herrljunga kommun har meddelat, se aktbilaga MM1 och MM2. Aktualitetskravet enligt 3 kap. 1 § 2 st. FBL, anses vara uppfylld då sannolikheten att en exploatering kommer till stånd är hög. Positivt planbesked, bygglov samt översiktsplanen har utgjort underlag i denna bedömning.

Ljung 1:7 är fortsatt lämplig för sitt ändamål efter förrättningen, jfr 3 kap. 1 § 1 st. FBL. Aktualitetskravet enligt 3 kap. 1 § 2 st. FBL, anses vara uppfylld då sannolikheten att en exploatering kommer till stånd är hög. Positivt planbesked och översiktsplanen har utgjort underlag i denna bedömning.

Det avstyckade området berörs av en gemensamhetsanläggning för väg, Ljung ga:6. Ljung ga:6 är bildad enligt enskilda väglagen 1970-10-18, akt 15-GRU-225, där andelstalen är beräknade med taxerings-



värden som grund. Andelstalen är inaktuella och för att ansluta blivande fastighet krävs en omprövning av Ljung ga:6. En omprövning av Ljung ga:6 kan inte krävas för att genomföra aktuell avstyckning. Sökanden yrkar inte på att ompröva Ljung ga:6, se dagboksanteckning från 2021-12-15. Därmed ansluts inte den nya fastigheten till Ljung ga:6 inom denna förrättning.

Fastighetsbildningen berörs till viss del av byggnadsplan från 1976, *akt 15-STY-3358*. Fastighetsbildningen överensstämmer med byggnadsplanen, enligt 3 kap. 2 § FBL.

Fordringshavare har lämnat medgivande till att styckningslotten inte ska belastas av inteckningarna i stamfastigheten, se aktbilaga MP1. Avstyckningen är i övrigt väsentligen utan betydelse för fordringshavare och övriga rättsägare.

Fastighets-  
bildningsbeslut

Fastighetsbildning ska ske enligt förrättningskarta och beskrivning, se aktbilagor KA1 och BE1.

Nybildad fastighet ska inte belastas av oinskriven fordran med förmånsrätt i styckningsfastigheten.

Nybildad fastighet ska inte belastas av inteckningarna i stamfastigheten.

Beslut fördelning av  
förrättningskostnad

Förrättningskostnaderna ska betalas av ägaren av Ljung 1:7, Ljungs Sedum Entreprenad AB.

Aktmottagare

Ljungs Sedum Entreprenad AB.

Avslutningsbeslut

Förrättningen avslutas.

Överklagande-  
hänvisning

Se nästa sida.

# Meddelande 2

Lantmäteriet  
O213975

2022-01-14

Aktbilaga PR1  
Sida 3  
Akt 1466-2021/43

Överklagande

Den som är missnöjd med Lantmäterimyndighetens beslut eller åtgärder kan överklaga dessa genom att lämna eller skicka en skrivelse till:

Lantmäteriet  
801 82 Gävle

Mark- och miljödomstolen behandlar sedan överklagandet.

Skrivelsen måste ha kommit in till Lantmäterimyndigheten inom fyra veckor från avslutningsdagen, d.v.s. senast den 11 februari 2022. Kommer skrivelsen in för sent kan överklagandet inte behandlas.

Ange att ni överklagar och vilket beslut eller vilken åtgärd ni överklagar. Anteckna förrättingens ärendenummer O213975 och redogör för vad ni anser ska ändras och varför.

Denna handling har undertecknats elektroniskt av

*Johannes Dunberg*



HERRLJUNGA KOMMUN	
<b>BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN</b>	
Plan- och byggenheten	
Inkom	2022 -01- 21
Dnr	B. 2022 / 1
Handl.:	EL

# Meddelande 2

# Meddelande 3



Aktbilaga BE1  
Sida 1  
Akt 1466-2021/23

HERRLJUNGA KOMMUN	
<b>BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN</b>	
Plan- och byggenheten	
Inkom	2022 -02- 02
Dnr	B. 2022, 1
Handl.	EL

## Beskrivning

2022-01-25  
Ärendenummer  
O21768  
Förrättningslantmätare  
Peter Grahn

Ärende Fastighetsreglering, avstyckning berörande Tarsled 1:1 mfl

Kommun: Alingsås, Herrljunga,  
Vårgårda

Län: Västra Götaland

Åtgärdsordning i  
förrättningen

- Fastighetsreglering
- Avstyckning
- Avstyckning

*Beteckning för nybildade fastigheter är preliminär och  
gäller först sedan förrättningen registrerats i  
fastighetsregistret.*

### BOSGÅRDEN 1:2

Christina Hårsmar, andel 1/4, lagfaren ägare  
Kurt Hårsmar, andel 1/4, lagfaren ägare  
Bengt Hårsmar, andel 1/4, lagfaren ägare  
Ingrid Hårsmar, andel 1/4, lagfaren ägare

Fastighetsreglering **Andel i samfällighet**

Erhåller andel i Alingsås Bredvikshults	0,33333-
Häradsallmänning s:1 från Horsby 3:7	TAR
Andel i Alingsås Bredvikshults	0,50000-
Häradsallmänning s:1 efter förrättningen	TAR
Erhåller andel i Vårgårda Bredvikshults	0,33333-
Häradsallmänning s:1 från Horsby 3:7	TAR
Andel i Vårgårda Bredvikshults	0,50000-
Häradsallmänning s:1 efter förrättningen	TAR

### BOSGÅRDEN 1:3

Christina Hårsmar, andel 1/4, lagfaren ägare  
Kurt Hårsmar, andel 1/4, lagfaren ägare  
Bengt Hårsmar, andel 1/4, lagfaren ägare  
Ingrid Hårsmar, andel 1/4, lagfaren ägare



2076

Fastighetsreglering	<b>Andel i samfällighet</b>		
	Erhåller andel i Alingsås Bredvikshults		0,05865-
	Häradsallmänning s:1 från Horsby 3:7		TAR
	Andel i Alingsås Bredvikshults		0,50000-
	Häradsallmänning s:1 efter förrättningen		TAR
	Erhåller andel i Vårgårda Bredvikshults		0,05865-
Häradsallmänning s:1 från Horsby 3:7		TAR	
Andel i Vårgårda Bredvikshults		0,50000-	
Häradsallmänning s:1 efter förrättningen		TAR	
Avstyckning	Avstår till Bosgården 1:20	fig 6	32 8000 m <sup>2</sup> *
	<i>*Arealen är grafiskt beräknad och därmed något osäker</i>		
	Areal enligt fastighetsregistret efter förrättningen		5 9800 m <sup>2</sup>
	<b>Andel i gemensamhetsanläggning</b>		
	Avstår alla andelstal i Tarsled ga:1 sektion 2, 4 och 5 till Bosgården 1:20	Sektion 2 Sektion 4 Sektion 5	235,5 8,10 22,98
	Andelstal enbart kvar i Tarsled ga:1 sektorn 6 efter förrättningen		

**HORSBY 3:7**

Bengt Hårsmar, andel 1/2, lagfaren ägare  
Kurt Hårsmar, andel 1/2, lagfaren ägare

Fastighetsreglering	Erhåller från Horsby 14:2	fig 5	1506 m <sup>2</sup>
	Avstår till Horsby 3:11	fig 4	2313 m <sup>2</sup>
	Avstår till Tarsled 1:1	fig 1	22 6000 m <sup>2</sup> *
	Avstår till Tarsled 1:1	fig 2	20 0000 m <sup>2</sup> *
	Avstår till Tarsled 1:1	fig 3	6400 m <sup>2</sup> *
	Avstår till Tarsled 1:1	fig 8	340 m <sup>2</sup> *
	<i>*Arealen är grafiskt beräknad och därmed något osäker.</i>		
	Areal enligt fastighetsregistret efter förrättningen		25 4014 m <sup>2</sup>
	<b>Andel i samfällighet</b>		
	Avstår andel i Alingsås Bredvikshults	Avstår till	
	Häradsallmänning s:1 till Bosgården 1:2 och	Bosgården	
	Bosgården 1:3	1:2:	0,33333-TAR
		Avstår till	
		Bosgården	
		1:3	0,05865- TAR

Andel i Alingsås Bredvikshults  
Häradsallmänning s:1 efter förrättningen 1,06636-  
TAR

Avstår andel i Vårgårda Bredvikshults  
Häradsallmänning s:1 till Bosgården 1:2 och  
Bosgården 1:3

Andel i Vårgårda Bredvikshults 1,06636-  
Häradsallmänning s:1 efter förrättningen TAR

Horsby 3:7 erhåller Horsby 14:2s alla andelar i  
samfälligheter.

**Verkan på ledningsrätt: 1489-532.1**

Ändamål: Starkström

Till förmån för: VATTENFALL

ELDISTRIBUTION AB

Belastar: Horsby 3:7

**Verkan på servitut: 1466-350.1**

Ändamål: Trädsäkerhet

Till förmån för: Bråttensby 18:1, Herrljunga

34:1, Hudene 36:1, Källunga 12:1, Remmene

3:1, Tarsled 2:1, Vara Larv 6:1

Belastar: Horsby 3:7, Tarsled 1:1

HERRLJUNGA KOMMUN	
BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN	
Plan- och byggenheten	
Inkom	2022-02-02
Dnr	B. 2022/1
Handl.:	EL

### HORSBY 3:11

Emil Hårsmar, andel 1/2, lagfaren ägare

Brita Hårsmar, andel 1/2, lagfaren ägare

Fastighetsreglering	Erhåller från Horsby 3:7	fig 4	2313 m <sup>2</sup>
	Areal enligt fastighetsregistret efter förrättningen		4207 m <sup>2</sup>

### HORSBY 14:2

Bengt Hårsmar, andel 1/2, lagfaren ägare

Kurt Hårsmar, andel 1/2, lagfaren ägare

Fastighetsreglering	Avstår till Horsby 3:7	fig 5	1506 m <sup>2</sup>
	Areal enligt fastighetsregistret efter förrättningen		0 m <sup>2</sup>

Horsby 14:2s alla andelar i samfälligheter  
överförs till Horsby 3:7.

**Horsby 14:2 avregistreras**



**TARSLED 1:1**

Christina Hårsmar, andel 1/4, lagfaren ägare  
Kurt Hårsmar, andel 1/4, lagfaren ägare  
Bengt Hårsmar, andel 1/4, lagfaren ägare  
Ingrid Hårsmar, andel 1/4, lagfaren ägare

Fastighetsreglering	Erhåller från Horsby 3:7	fig 1	22 6000 m <sup>2*</sup>
	Erhåller från Horsby 3:7	fig 2	20 0000 m <sup>2*</sup>
	Erhåller från Horsby 3:7	fig 3	6400 m <sup>2*</sup>
	Erhåller från Horsby 3:7	fig 8	340 m <sup>2*</sup>

*\*Arealen är grafiskt beräknad och därmed något osäker.*

**Verkan på ledningsrätt: 1489-532.1**

Ändamål: Starkström  
Till förmån för: VATTENFALL  
ELDISTRIBUTION AB  
Belastar: Horsby 3:7, Tarsled 1:1

**Verkan på servitut: 1466-350.1**

Ändamål: Trädsäkerhet  
Till förmån för: Bråttensby 18:1, Herrljunga  
34:1, Hudene 36:1, Källunga 12:1, Remmene  
3:1, Tarsled 2:1, Vara Larv 6:1  
Belastar: Horsby 3:7, Tarsled 1:1

Avstyckning	Avstår till Tarsled 1:3	fig 7	27 9344 m <sup>2</sup>
	<i>Areal hämtad från akt 15-REM-3.</i>		
	Areal enligt fastighetsregistret efter förrättningen		93 2009 m <sup>2</sup>
	<b>Andel i gemensamhetsanläggning</b>		
	Avstår alla andelstal i Tarsled ga:1 sektion 1b och 3 till Tarsled 1:3	Sektion 1b	306
	Andelstal i Tarsled ga:1 efter förrättningen	Sektion 3	673,1
	Fastigheten utträder ur gemensamhetsanläggningen		0

**BOSGÅRDEN 1:20, ny fastighet**

Christina Hårsmar, andel 1/4, lagfaren ägare  
Kurt Hårsmar, andel 1/4, lagfaren ägare  
Bengt Hårsmar, andel 1/4, lagfaren ägare  
Ingrid Hårsmar, andel 1/4, lagfaren ägare

# Meddelande 3

Lantmäteriet  
021768

2022-01-25

Aktbilaga BE1  
Sida 5  
Akt 1466-2021/23

Avstyckning Erhåller från Bosgården 1:3 fig 6 32 8000 m<sup>2</sup>\*

*\*Arealen är grafiskt beräknad och därmed något osäker*

Areal enligt fastighetsregistret efter förrättningen 32 8000 m<sup>2</sup>

## Andel i gemensamhetsanläggning

Erhåller alla Bosgården 1:3s andelstal i Tarsled ga:1 sektion 2, 4 och 5.

Andelstal i Tarsled ga:1 efter förrättningen	Sektion 2	235,5
	Sektion 4	8,10
	Sektion 5	22,98

Fastigheten inträder i gemensamhetsanläggningen

## TARSLED 1:3, ny fastighet

Christina Hårsmar, andel 1/4, lagfaren ägare

Kurt Hårsmar, andel 1/4, lagfaren ägare

Bengt Hårsmar, andel 1/4, lagfaren ägare

Ingrid Hårsmar, andel 1/4, lagfaren ägare

Avstyckning Erhåller från Tarsled 1:1 fig 7 27 9344 m<sup>2</sup>

*Areal hämtad från akt 15-REM-3.*

Areal enligt fastighetsregistret efter förrättningen 27 9344 m<sup>2</sup>

## Andel i gemensamhetsanläggning

Erhåller alla Tarsled 1:1s andelstal i Tarsled ga:1 sektion 1b och 3 från Tarsled 1:1

Andelstal i Tarsled ga:1 efter förrättningen	Sektion 1b	306
	Sektion 3	673,1

Fastigheten inträder i gemensamhetsanläggningen

Denna handling har undertecknats elektroniskt av

Peter Grahn

HERRLJUNGA KOMMUN	
BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN	
Plan- och byggenheten	
Inkom	2022-02-02
Dnr	B. 2022/ 1
Handl.:	EL





# Meddelande 3

# Meddelande 3

LANTMÄTERIET

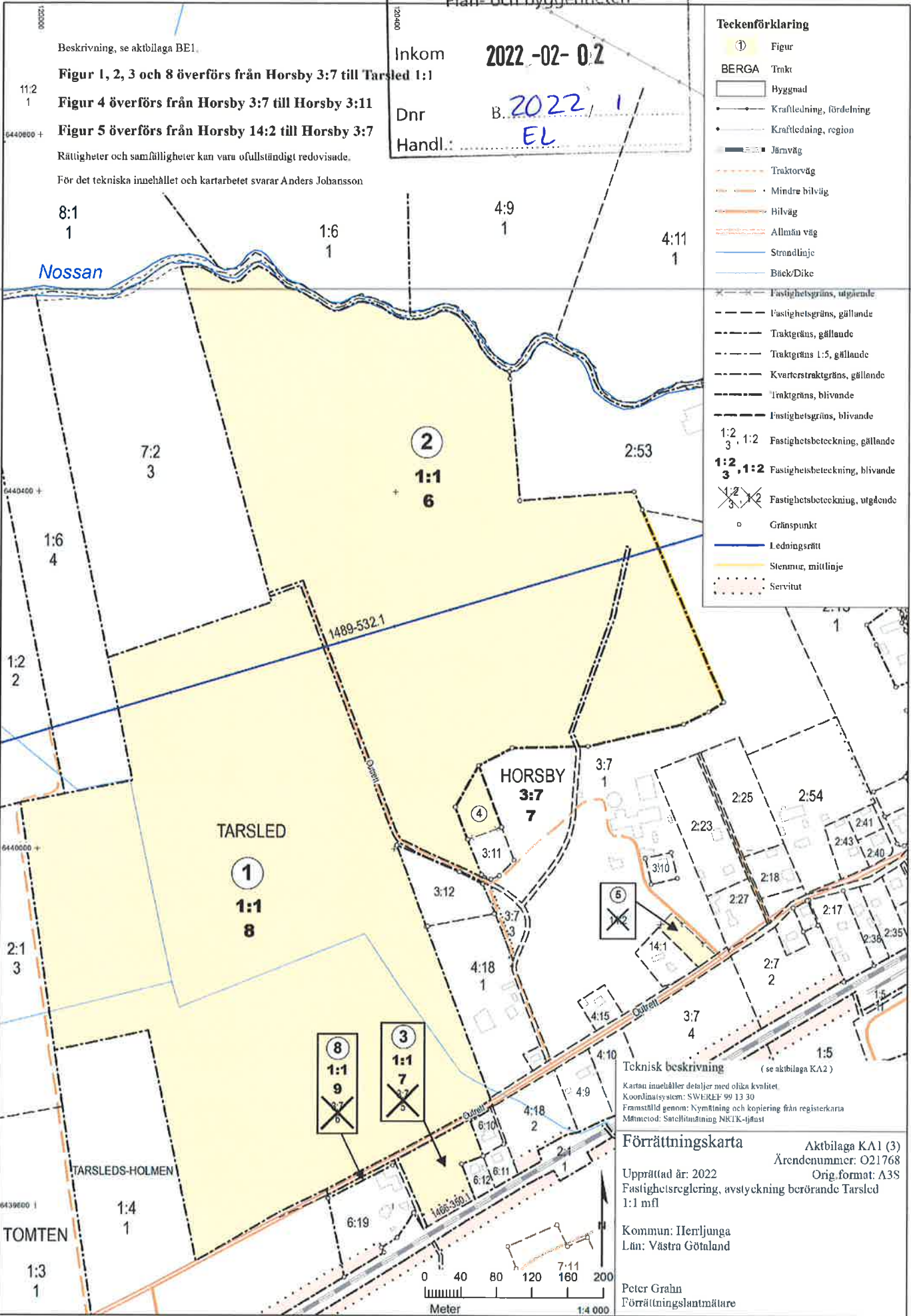
HERRLJUNGA KOMMUN  
BYGG- OCH MILJÖNAMNDE  
Plan- och byggenheten

A3S

## Teckenförklaring

- ① Figur
- BERGA Träsk
- Byggnad
- Kraftledning, fördelning
- Kraftledning, region
- Järnväg
- Traktorväg
- Mindre bilväg
- Bilväg
- Allmän väg
- Strandlinje
- Bäck/Dike
- Fastighetsgräns, utgående
- Fastighetsgräns, gällande
- Traktgräns, gällande
- Traktgräns 1:5, gällande
- Kvarterstraktgräns, gällande
- Traktgräns, blivande
- Fastighetsgräns, blivande
- 1:2, 1:2 Fastighetsbeteckning, gällande
- 1:2, 3, 1:2 Fastighetsbeteckning, blivande
- 1:2, 3, 1:2 Fastighetsbeteckning, utgående
- Gränspunkt
- Ledningsrätt
- Stenmur, mittlinje
- Servitut

Inkom **2022-02-02**  
Dnr B. **2022/1**  
Handl.: **EL**



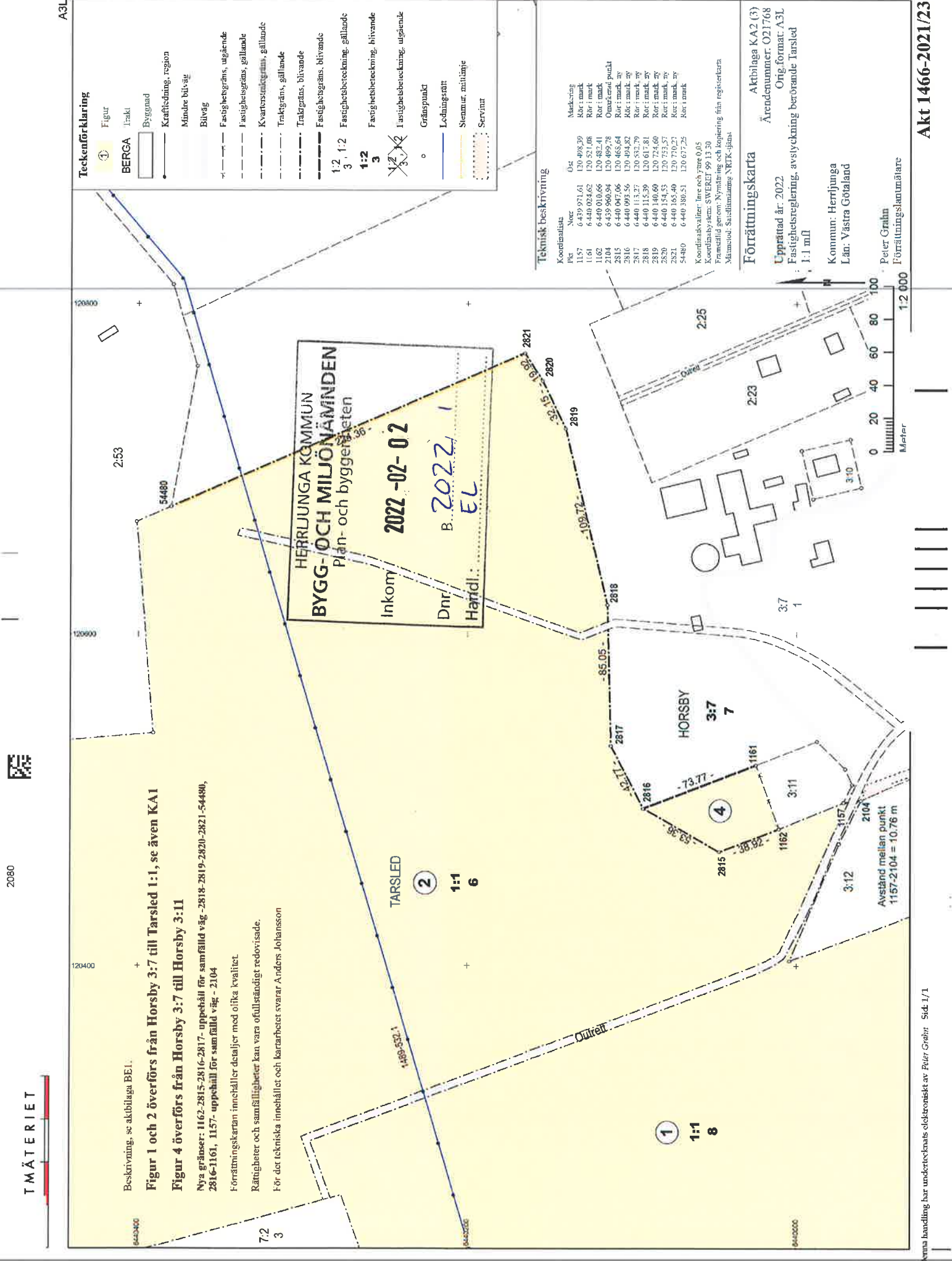
Beskrivning, se aktbilaga BE1.  
**Figur 1, 2, 3 och 8 överförs från Horsby 3:7 till Tarsled 1:1**  
**Figur 4 överförs från Horsby 3:7 till Horsby 3:11**  
**Figur 5 överförs från Horsby 14:2 till Horsby 3:7**  
Rättigheter och samfälligheter kan vara ofullständigt redovisade.  
För det tekniska innehållet och kartarbetet svarar Anders Johansson

**Teknisk beskrivning** (se aktbilaga KA2)  
Kartan innehåller detaljer med olika kvalitet.  
Koordinatsystem: SWEREF 99 13 30  
Framställt genom: Nymätning och kopiering från registerkarta  
Mätmetod: Satellitnätning NRTK-tjänst

**Förrättningskarta** Aktbilaga KA1 (3)  
Ärendenummer: O21768  
Upprättad år: 2022 Orig. format: A3S  
Fastighetsreglering, avstyckning berörande Tarsled 1:1 mfl  
Kommun: Herrljunga  
Län: Västra Götaland  
Peter Gråhn  
Förrättningslantmätare

2079

# Meddelande 3



A3L

**Teckenförklaring**

- ① Figur
- BERGA Trakt
- Byggnad
- Kraftledning, region
- Mindre bitväg
- Bitväg
- Fasighetsgräns, utgående
- Fasighetsgräns, gällande
- Kvarterstidsgräns, gällande
- Traktgräns, gällande
- Traktgräns, blivande
- Fasighetsgräns, blivande
- 1:2, 1:2 Fasighetsbeteckning, gällande
- 3, 1:2 Fasighetsbeteckning, gällande
- 1:2 Fasighetsbeteckning, blivande
- 1:2 Fasighetsbeteckning, utgående
- Gränspunkt
- Ledningsstätt
- Stamm, måttlinje
- Servitut

**Teknisk beskrivning**

Koordinatiska	Ost	Norr
Pkt	1157	6 439 971,61
	1161	6 440 024,62
	1162	6 440 010,66
	2104	6 439 960,94
	2815	6 440 047,06
	2816	6 440 093,56
	2817	6 440 113,27
	2818	6 440 115,39
	2819	6 440 140,60
	2820	6 440 154,53
	2821	6 440 165,40
	5480	6 440 380,51
		120 677,25
		120 498,39
		120 521,08
		120 482,41
		120 499,78
		120 465,64
		120 494,82
		120 532,79
		120 617,81
		120 724,60
		120 733,57
		120 710,27
		120 677,25

**Förrättningskarta**

Aktbilaga KA2 (3)  
 Ärendenummer: O21768  
 Orig.format: A3L  
 Fastighetsreglering, avstyckning berörande farsled  
 1:1 mfl  
 Kommun: Herrljunga  
 Län: Västra Götaland  
 Peter Gråhn  
 Förrättningslantmätare

Beskrivning, se aktbilaga BE1.  
**Figur 1 och 2 överförs från Horsby 3:7 till Tarsled 1:1, se även KA1.**  
**Figur 4 överförs från Horsby 3:7 till Horsby 3:11**

Nya gränser: 1162-2815-2816-2817- uppehåll för samfällig väg -2818-2819-2820-2821-54480, 2816-1161, 1157- uppehåll för samfällig väg - 2104

Förrättningskartan innehåller detaljer med olika kvalitet.  
 Rättigheter och samfälligheter kan vara ofullständigt redovisade.  
 För det tekniska innehållet och karaktärs svarar Anders Johansson

**HERRLJUNGA KOMMUN**  
**BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN**  
 Plan- och byggenheten  
 Inkom 2022-02-02  
 Dnr B-2022-1  
 Härdl: EL

# Meddelande 3

# Meddelande 3

A3S

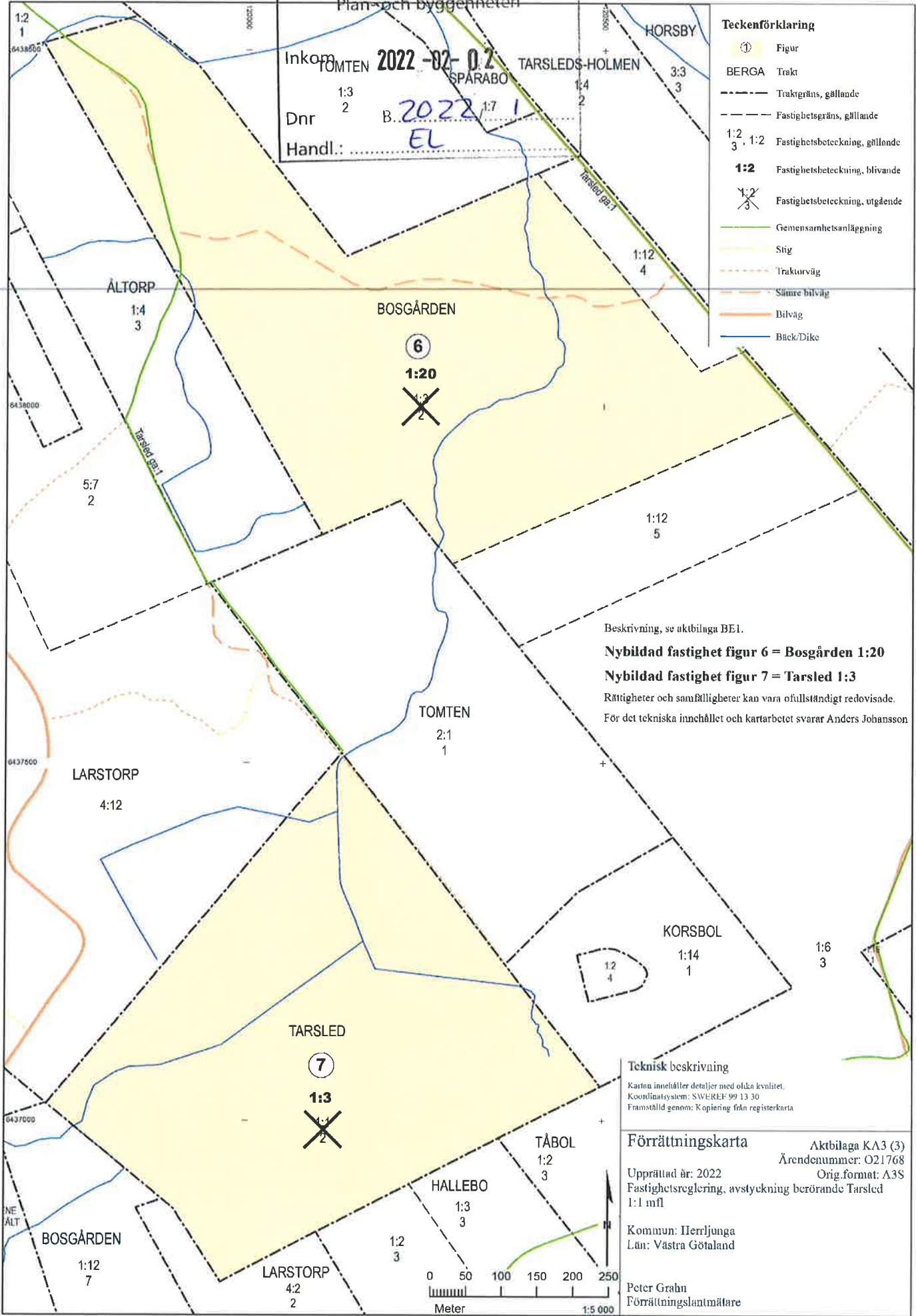
LANTMÄTERIET

HERRJUNGA KOMMUN  
BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN  
Plan- och byggheten

Inkom TOMTEN 2022-02-02  
Dnr B. 2022/171  
Handl.: EL

**Teckenförklaring**

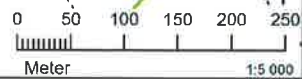
①	Figur
BERGA	Trakt
- - - - -	Traktgräns, gällande
- - - - -	Fastighetsgräns, gällande
1:2 3 1:2	Fastighetsbeteckning, gällande
1:2	Fastighetsbeteckning, blivande
1:2 3	Fastighetsbeteckning, utgående
—	Gemensamhetsanläggning
—	Stig
—	Traktorväg
—	Slämre bilväg
—	Bilväg
—	Bäck/Dike



Beskrivning, se aktbilaga BE1.  
**Nybildad fastighet figur 6 = Bosgården 1:20**  
**Nybildad fastighet figur 7 = Tarsled 1:3**  
Rättigheter och samfälligheter kan vara ofullständig redovisade.  
För det tekniska innehållet och kartarbetet svarar Anders Johansson

**Teknisk beskrivning**  
Kartan innehåller detaljer med äldre kväntet.  
Koordinatsystem: SWEREF 99 13 30  
Framställt genom: Kopiering från registerkarta

**Förrättningskarta** Aktbilaga KA3 (3)  
Årendenummer: O21768  
Upprättad år: 2022 Orig.format: A3S  
Fastighetsreglering, avstyckning berörande Tarsled  
1:1 mfl  
Kommun: Herrljunga  
Län: Västra Götaland  
Peter Gråhn  
Förrättningslantmätare



2081

# Meddelande 3

Inkom 2022-02-02

Dnr B. 2022 / 1

Handl.: EL

**Protokoll**

2022-01-25

Ärendenummer

O21768

Förrättningslantmätare

Peter Grahn

Ärende	Fastighetsreglering, avstyckning berörande Tarsled 1:1 mfl  Kommun: Alingsås, Herrljunga, Vårgårda  Län: Västra Götaland
Handläggning	Utan sammanträde.
Sökande och sakägare	Se sakägarförteckning, aktbilaga SA1.
Yrkande	Se ansökan, aktbilaga A1 och avtal om fastighetsregleringar, aktbilaga AV1 och AV2.  Precisering av yrkanden har inkommit, aktbilaga YR1(1-4).  Yrkandet har även preciserats till att avse avstyckning av Tarsled 1:1 i enlighet med ansökan, aktbilaga YR2.  Överenskommelse gällande fördelning av andelar i häradsallmänning har inkommit samt återtagande av tidigare fördelning av andelar, aktbilaga ÖK1.
Redogörelse	<b>Fastighetsreglering</b>  Fastighetsreglering sker av fyra områden om totalt cirka 432 740 m <sup>2</sup> från Horsby 3:7 till Tarsled 1:1, ett område om 2313 m <sup>2</sup> från Horsby 3:7 till Horsby 3:11 och ett område om 1506 m <sup>2</sup> från Horsby 14:2 till Horsby 3:7. Horsby 14:2 avregistreras genom fastighetsregleringen.  Genom fastighetsreglering erhåller bostadsfastigheten Horsby 3:11 2313 m <sup>2</sup> från den ofullständiga jordbruksfastigheten Horsby 3:7. De båda fastigheternas lämplighet påverkas inte av fastighetsregleringen.  Hela Horsby 14:2 överförs till den ofullständiga jordbruksfastigheten Horsby 3:7, fastigheten avregistreras i och med detta.  Horsby 3:7 avstår ca 43 ha åkermark till jordbruksfastigheten Tarsled 1:1. Tarsled 1:1 är efter fastighetsbildningen försatt lämplig för sitt ändamål.  Horsby 3:7 är innan fastighetsregleringarna att betrakta som en ofullständig jordbruksfastighet med möjlighet till mindre odling. Med anledning av detta bedöms ingen skadlig delning av jordbruket ske.





Efter fastighetsregleringen betraktas Horsby 3:7 med sina ca 132 skogskubik, uppfylla fastighetsbildningslagens 3 kapitel 5 §.

Genom reglering fördelas andelar i Alingsås Bredvikshults häradsallmänning s:1 samt Vårgårda Bredvikshults häradsallmänning s:1 från Horsby 3:7 till Bosgården 1:2 och Bosgården 1:3. Fastigheten Bosgården 1:2 är att betrakta som en bostadsfastighet med möjlighet till mindre odling och Bosgården 1:3 är att betrakta som en lämplig skogsbruksfastighet. Båda fastigheterna har innan regleringen redan andel i de båda häradsallmänningarna. Horsby 3:7 har efter regleringen fortsatt andel i de båda häradsallmänningarna. Åtgärden bedöms inte påverka fastigheternas lämplighet.

Fastighetsregleringen mellan Horsby 3:7 och Tarslerd 1:1 berör delvis strandskyddat område. Någon ändrad markanvända bedöms inte ske, strandskyddet bedöms därför inte motverkas av fastighetsregleringen.

Till grund för överföring av andelar i häradsallmänningarna ligger överenskommelse, se aktbilaga ÖK1.

Fordringshavare har lämnat medgivande till att den överenskomna ersättningen får läggas till grund för ersättningsbeslutet, se aktbilaga MP1.

Fastighetsregleringen är i övrigt väsentligen utan betydelse för fordringshavare och rättsägare.

### **Avstyckning**

Genom avstyckning av ca 32 ha skog från Bosgården 1:3, bildas skogsbruksfastigheten Bosgården 1:20. Genom denna avstyckning skiljs åker från skog och stamfastigheten är efteråt att betrakta som en bostadsfastighet med möjlighet till mindre djurhållning.

Avstyckning sker av hela Tarsled 1:1s, skogsskifte och bildar där med Tarsled 1:3, lämplig för skogsbruksändamål. Tarsled 1:1 är efter avstyckningen fortsatt att betrakta som en lämplig jordbruksfastighet. Genom avstyckningen avskiljs Tarsled 1:1s skog från åker.

Avstyckningar sker i samma ägares hand och grundas på ansökan och yrkanden, se aktbilaga A1 samt YR1-2.

Fordringshavare har lämnat medgivande till att styckningslotten inte ska belastas av in-teckningarna i stamfastigheten, se aktbilaga MP1.

Avstyckningen är i övrigt väsentligen utan betydelse för fordringshavare och övriga rättsägare

### **Allmänt**

Åtgärden försvårar inte områdets ändamålsenliga användning, föranleder ingen olämplig bebyggelse och motverkar inte lämplig planläggning av området.

# Meddelande 3

Lantmäteriet  
O21768

2022-01-25

Aktbilaga PR1  
Sida 3  
Akt 1466-2021/23

Till grund för fastighetsbildningen läggs köpeavtal, se aktbilaga AV1 och AV2.

Fastighets-  
bildningsbeslut

Fastighetsbildning ska ske enligt förrättningskartor och beskrivning, se aktbilagor KA1-KA3 och BE1.

Nybildad fastighet ska inte belastas av oinskriven fordran med förmånsrätt i styckningsfastigheten.

Nybildad fastighet ska inte belastas av in-teckningarna i stamfastigheten.

Tillträdesbeslut

Tillträde ska ske när fastighetsbildningsbeslutet har vunnit laga kraft.

Ersättningsbeslut

Någon ersättning ska inte betalas.

Beslut fördelning av  
förrättningskostnad

Förrättningskostnaden ska betalas av Kurt Hårsmar.

Aktmottagare

Kurt Hårsmar.

Avslutningsbeslut

Förrättningen avslutas.

Överklagande

Den som är missnöjd med Lantmäterimyndighetens beslut eller åtgärder kan överklaga dessa genom att lämna eller skicka en skrivelse till:

Lantmäteriet  
Fastighetsbildning  
801 82 GÄVLE

Mark- och miljödomstolen behandlar sedan överklagandet.

Skrivelsen måste ha kommit in till Lantmäterimyndigheten inom fyra veckor från avslutningsdagen, d.v.s. **senast den 22 februari 2022**. Kommer skrivelsen in för sent kan överklagandet inte behandlas.

Ange att ni överklagar och vilket beslut eller vilken åtgärd ni överklagar. Anteckna förrättningens ärendenummer O21768 och redogör för vad ni anser ska ändras och varför.

Denna handling har undertecknats elektroniskt av

*Peter Grahm*

HERRLJUNGA KOMMUN BYGG- OCH MILJÖNÄNDEN Plan- och byggenheten	
Inkom	2022-02-02
Dnr	B. 2022, 1
Handl.:	ER



# Meddelande 3



Aktbilaga:  
Akt: 1466-2021/23  
Sida: 1(4)

Herrljunga kommun  
Bygg- och Miljönämnden  
Box 201  
524 23 HERRLJUNGA

## UNDERRÄTTELSE OM BESLUT I AVSLUTAD LANTMÄTERIFÖRRÄTTNING

Ärendenummer: O21768  
Fastighetsreglering, avstyckning berörande Tarsled 1:1 mfl  
Datum: 2022-01-26  
Kommun: Herrljunga Län: Västra Götaland  
Aktbilaga: Akt: 1466-2021/23  
Förrättningslantmätare: Peter Grahn

Hej!

Lantmäteriet är nu klara med arbetet och har fattat beslut. Det innebär att lantmäteriförrättningen är avslutad.

Beslut taget efter prövning av ansökan mot gällande lagstiftning.

Du hittar våra beslut i protokollet som följer med i detta brev, tillsammans med karta och beskrivning av vad vi kommer att ändra i fastighetsregistret. Alla dokument finns även i e-tjänsten [enak.etjanster.lantmateriet.se](http://enak.etjanster.lantmateriet.se).

När börjar beslutet att gälla?

Lantmäteriet fattade beslutet: 25 januari 2022.  
Sista dag för att överklaga: 22 februari 2022.

Därefter börjar beslutet gälla, om ingen har överklagat. Det tar några dagar innan nya fastigheter syns i fastighetsregistret, medan uppgifter om till exempel ägare kan ta längre tid.

Behövs en ny lagfart?

Gäller beslutet avstyckning och den avstyckade marken får en ny ägare? Då behövs en ny lagfart för den nybildade fastigheten. När beslutet är registrerat och klart går det att slutföra köpet eller gåvan och att söka lagfart (på lantmateriet.se). Det är först då det kan bli möjligt att låna pengar med den nya fastigheten som säkerhet.

Om det inte gäller avstyckning utan exempelvis klyvning, sammanläggning eller fastighetsreglering så behövs ingen ny lagfart.

HERRLJUNGA KOMMUN BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN Plan- och byggenheten	
Inkom	2022-02-02
Dnr	B. 2022/1
Handl. lantmateriet.se EL	

Lantmäteriet, TELEFON 0771-63 63 63 E-POST [lantmateriet@lm.se](mailto:lantmateriet@lm.se) WEBBPLATSEN [lantmateriet.se](http://lantmateriet.se)



# Meddelande 3

Aktbilaga:  
Akt: 1466-2021/23  
Sida: 2(4)

Det är möjligt att överklaga till mark- och miljödomstolen

Är du missnöjd med beslutet och vill att det ska ändras? Då går det att överklaga. Tillsammans med det här brevet finns en beskrivning av hur man överklagar och vad som händer då.

Om någon överklagar meddelar mark- och miljödomstolen er som är berörda. Därefter är det domstolen som fattar beslut i frågan.

Har du frågor?

Har du frågor om detta ärende? Ring Jesper Kraft på 0522645381 eller skriv till [jesper.kraft@lm.se](mailto:jesper.kraft@lm.se).

För andra frågor, kontakta vårt kundcenter.

Alla dokument finns även i e-tjänsten

Här kan du se allt om ansökan, läsa övriga dokument och följa vårt arbete med ärendet: [enak.etjanster.lantmateriet.se](https://enak.etjanster.lantmateriet.se). Logga in med Bank-id eller annan e-legitimation, eller med lösenord om du företräder en organisation.



Efter att beslutet registrerats och börjat gälla samlar vi dokumenten till en akt, och skickar den till aktmottagaren. Vem som får akten står i protokollet. Akten publiceras samtidigt i vår andra e-tjänst Min fastighet: [lantmateriet.se/minfastighet](https://lantmateriet.se/minfastighet).

Delta gärna i vår kundnöjdhetsundersökning!

Vad tycker du som kund om Lantmäteriet? Berätta för oss genom att svara på några frågor. Tack för hjälpen!

Till enkäten: [lantmateriet.se/kundsvar](https://lantmateriet.se/kundsvar)



Om du har en smarttelefon kan du använda den för att läsa av QR-koden och komma till enkäten.

# Meddelande 3

Aktbilaga:  
Akt: 1466-2021/23  
Sida: 3(4)

Lantmäteriet sparar personuppgifter om dig

Du kan läsa om hur vi behandlar dina personuppgifter på [lantmateriet.se/personuppgifter](https://lantmateriet.se/personuppgifter).

Du kan också ringa vårt kundcenter för att få veta hur vi behandlar personuppgifter.

## Kontaktuppgifter till Lantmäteriet

Telefon Kundcenter: 0771-63 63 63. Telefontid: vardagar 9–16.

E-post: [kundcenter@lm.se](mailto:kundcenter@lm.se)

Webbplats: [lantmateriet.se](https://lantmateriet.se)

Postadress: Lantmäteriet Fastighetsbildning, 801 82 Gävle.

För andra kontaktvägar och svar på vanliga frågor: [lantmateriet.se/kontakt](https://lantmateriet.se/kontakt)

Med vänlig hälsning  
Athina Mavropoulos

HERRLJUNGA KOMMUN	
<b>BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN</b>	
Plan- och byggenheten	
Inkom	2022 -02- 02
Dnr	B. 2022 / 1
Handl.:	EL



## Hur man överklagar

Om du är missnöjd med ett beslut från Lantmäteriet och tycker att det ska ändras kan du överklaga. Här får du veta vad överklagandet behöver innehålla, och vad som händer sedan.

Så här gör du

1. Skriv ärendenumret (finns i beslutsprotokollet).
2. Förklara vad du tycker ska ändras, vilken ändring du vill ha och varför.
3. Skriv ditt namn och personnummer eller organisationsnummer.
4. Skriv aktuella och fullständiga uppgifter om var Lantmäteriet och domstolen kan nå dig: postadresser, e-postadresser och telefonnummer. Om du har ett ombud, skriv också ombudets kontaktuppgifter.
5. Skicka eller lämna in överklagandet till Lantmäteriet.  
E-post: [registrator@lm.se](mailto:registrator@lm.se)  
Vanlig post: Lantmäteriet, 801 82 Gävle.

Här hittar du närmaste lantmäterikontor: [lantmateriet.se/hittakontor](https://lantmateriet.se/hittakontor)

Du har tre eller fyra veckor på dig att överklaga

Om du tänker överklaga måste ditt brev ha kommit till Lantmäteriet senast en bestämd dag. Oftast är det fyra veckor efter den dag då beslutet fattades, men för vissa beslut tre veckor. I beslutsprotokollet ser du vad som gäller i just ditt ärende.

Vad händer sedan?

Lantmäteriet skickar överklagandet och alla dokument i ärendet vidare till Mark- och miljödomstolen, om överklagandet har kommit in i rätt tid. Därefter är det domstolen som bestämmer om beslutet ska ändras.

Om överklagandet kommer in för sent skickar vi det inte vidare till domstolen. Det betyder att Lantmäteriets beslut gäller och inte kommer att ändras.

Kontaktuppgifter till Lantmäteriet

Telefon Kundcenter: 0771-63 63 63. Telefontid: vardagar 9–16.

E-post: [kundcenter@lm.se](mailto:kundcenter@lm.se)

Webbplats: [lantmateriet.se](https://lantmateriet.se)

Postadress: Lantmäteriet Fastighetsbildning, 801 82 Gävle.

För andra kontaktvägar och svar på vanliga frågor: [lantmateriet.se/kontakt](https://lantmateriet.se/kontakt)

# Meddelande 3



Aktbilaga:  
Akt: 1466-2021/23  
Sida: 5(1)

HERRLJUNGA KOMMUN  
BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN  
Plan- och byggenheten

Inkom **2022-02-02**

Dnr B. 2022/1 / 1

Handl.: EL



2086



# Meddelande 3



HERRLJUNGA KOMMUN	
<b>BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN</b>	
Plan- och byggenheten	
Inkom	2022 -01- 10
Dnr	B...../.....
Handl.:	.....

Aktbilaga BE1  
Sida 1  
Akt 1466-2021/18

**Beskrivning**

2021-11-10

Ärendenummer

O211745

Förrättningslantmätare

Robin Jäverby

Ärende	Fastighetsreglering berörande Ljung 1:19, Ljung 1:166		
	Kommun: Herrljunga	Län: Västra Götaland	
	<b>LJUNG 1:19</b>		
	Herrljunga Kommun, lagfaren ägare		
Fastighetsreglering	Avstår till Ljung 1:166	fig 1	4209 m <sup>2</sup>
	<b>LJUNG 1:166</b>		
	Herrljunga Kommun, lagfaren ägare Klöverängen I Ljung Ab, vilande lagfart		
Fastighetsreglering	Erhåller från Ljung 1:19	fig 1	4209 m <sup>2</sup>
	Areal enligt fastighetsregistret efter förrättningen		5109 m <sup>2</sup>

Denna handling har undertecknats elektroniskt av

Robin Rohm Jäverby



LANTMÄTERIET



Sida 1

**Följebrev**

2021-12-29

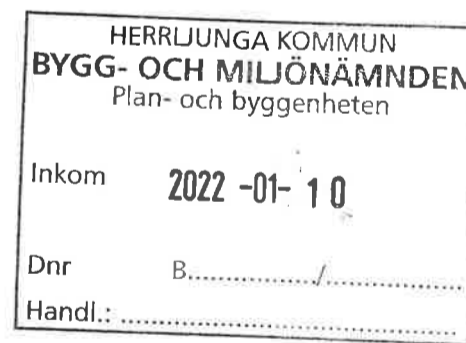
Ärendenummer  
O211745

Förrättningslantmätare  
Robin Jäverby

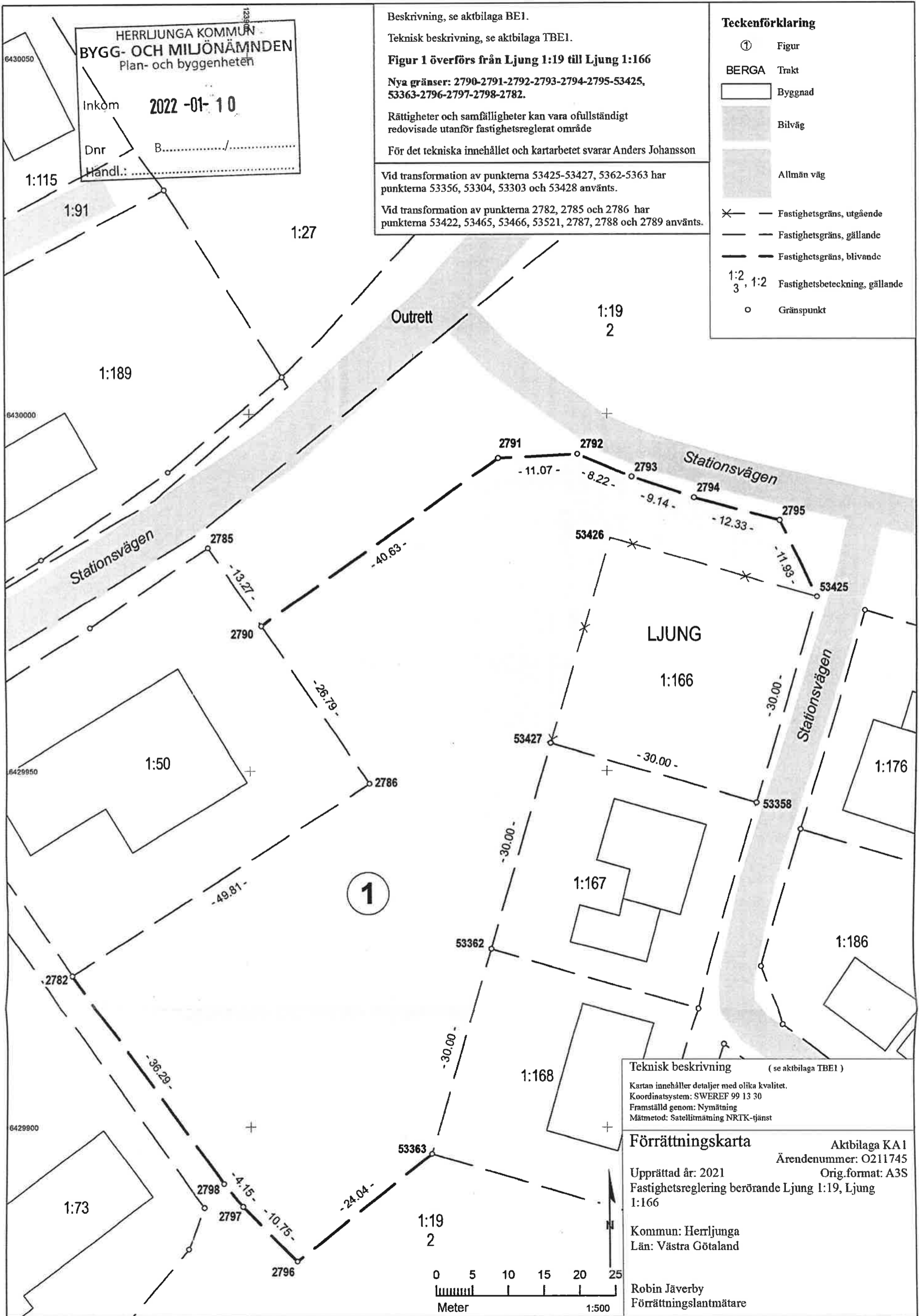
Herrljunga kommun  
Joakim Strömdahl  
Box 201  
524 23 HERRLJUNGA

Ärende	Fastighetsreglering berörande Ljung 1:19, Ljung 1:166	
	Kommun: Herrljunga	Län: Västra Götaland

Bifogas Förrättningsbesluten har nu vunnit laga kraft och förrättningen har registrerats i fastighetsregistret. Jag översänder här en kopia av förrättningsakten. Sådan kopia översänds endast till den/de som enligt protokollet är aktmottagare.



LANTMÄTERIET



HERRLJUNGA KOMMUN  
**BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN**  
 Plan- och byggenheten  
 Inkom **2022-01-10**  
 Dnr B...../  
 Händl.: .....

Beskrivning, se aktbilaga BE1.  
 Teknisk beskrivning, se aktbilaga TBE1.  
**Figur 1 överförs från Ljung 1:19 till Ljung 1:166**  
 Nya gränser: 2790-2791-2792-2793-2794-2795-53425,  
 53363-2796-2797-2798-2782.  
 Rättigheter och samfälligheter kan vara ofullständigt  
 redovisade utanför fastighetsreglerat område  
 För det tekniska innehållet och kartarbetet svarar Anders Johansson  
 Vid transformation av punkterna 53425-53427, 5362-5363 har  
 punkterna 53356, 53304, 53303 och 53428 använts.  
 Vid transformation av punkterna 2782, 2785 och 2786 har  
 punkterna 53422, 53465, 53466, 53521, 2787, 2788 och 2789 använts.

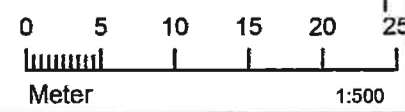
**Teckenförklaring**

①	Figur
BERGA	Trakt
	Byggnad
	Bilväg
	Allmän väg
	Fastighetsgräns, utgående
	Fastighetsgräns, gällande
	Fastighetsgräns, blivande
1:2, 3, 1:2	Fastighetsbeteckning, gällande
○	Gränspunkt

**Teknisk beskrivning** (se aktbilaga TBE1)  
 Kartan innehåller detaljer med olika kvalitet.  
 Koordinatsystem: SWEREF 99 13 30  
 Framställd genom: Nymätning  
 Mätmetod: Satellitmätning NRTK-tjänst

**Förrättningskarta** Aktbilaga KA1  
 Ärendenummer: O211745  
 Upprättad år: 2021 Orig.format: A3S  
 Fastighetsreglering berörande Ljung 1:19, Ljung  
 1:166  
 Kommun: Herrljunga  
 Län: Västra Götaland

Robin Jäverby  
 Förrättningslantmätare



Herrljunga kommun - Plan- och byggenheten B-2022-1 / 2022-01-10

# Meddelande 5



Aktbilaga BE1  
Sida 1  
Akt 1466-2021/37

HERRLJUNGA KOMMUN	
BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN	
Plan- och byggenheten	
Inkom	2022 -01- 0 1
Dnr	B.....1...../ 22
Handl.:	EL

## Beskrivning

2021-12-20  
Ärendenummer  
O211700  
Förrättningslantmätare  
Edvin Boström

Ärende Avstyckning från Fölene 7:9.

Kommun: Herrljunga

Län: Västra Götaland

*Beteckning för nybildad fastighet är preliminär och gäller först sedan förrättningen registrerats i fastighetsregistret.*

### FÖLENE 7:9

Arne Andersson, lagfaren ägare

Avstyckning Avstår till Fölene 7:31 fig 1 1524 m<sup>2</sup>

**Nytt servitut: 1466-2021/37.1**

Ändamål: Väg

Rätt att använda vägen x för utfart.

Till förmån för: Fölene 7:31

Belastar: Fölene 7:9

**Nytt servitut: 1466-2021/37.2**

Ändamål: Avlopp

Rätt att anlägga, underhålla och förnya en avloppsanordning inklusive ledningar, brunn och markbädd i sträckning y.

Till förmån för: Fölene 7:31

Belastar: Fölene 7:9

### FÖLENE 7:31, ny fastighet

Jenny Sörensen, ägare enligt köp

Avstyckning Erhåller från Fölene 7:9 fig 1 1524 m<sup>2</sup>

Areal enligt fastighetsregistret efter förrättningen

1524 m<sup>2</sup>

**Nytt servitut: 1466-2021/37.1**

Ändamål: Väg

Rätt att använda vägen x för utfart.

Till förmån för: Fölene 7:31

Belastar: Fölene 7:9

**Nytt servitut: 1466-2021/37.2**

Ändamål: Avlopp

Rätt att anlägga, underhålla och förnya en  
avloppsanordning inklusive ledningar, brunn  
och markbädd i sträckning y.

Till förmån för: Fölene 7:31

Belastar: Fölene 7:9

---

Denna handling har undertecknats elektroniskt av

*Edvin Boström*



# Meddelande 5

LANTMÄTERIET



HERRLJUNGA KOMMUN  
BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN  
Plan- och byggenheten

Inkom 2022 -01- 0 1

Dnr B. 1 / 22

Handl.: EL

Aktbilaga PR1  
Sida 1  
Akt 1466-2021/37

## Protokoll

2021-12-20

Ärendenummer  
O211700

Förrättningslantmätare  
Edvin Boström

Ärende Avstyckning från Fölene 7:9.

Kommun: Herrljunga

Län: Västra Götaland

Handläggning

Utan sammanträde.

Sökande och sakägare

Fastigheter, andel, ägande	Ägare	Anmärkning
Fölene 7:9, lagfaren ägare	Arne Andersson	Sökande
Blivande Fölene 7:31, ägare enligt köp	Jenny Sörensen	Sökande

Yrkande

Se ansökan, aktbilaga A1, köpekontrakt, aktbilaga FÅ1 och yrkande, aktbilaga YR1.

Redogörelse

Genom avstyckning från jord- och skogsbruksfastigheten Fölene 7:9 bildas blivande Fölene 7:31 varaktigt lämpad för bostadsändamål. Fölene 7:31 är bebyggd med bostadshus. Utfart sker över nybildat servitut på stamfastigheten Fölene 7:9.

Tillgång finns till enskilt avlopp som ordnas genom nybildat servitut på Fölene 7:9. Fastighetsägarna avser att ordna tillgång till enskilt vatten genom civilrättsligt avtal.

Stamfastigheten Fölene 7:9 är såväl före som efter fastighetsbildningen lämplig för sitt ändamål.

Fastighetsbildningen uppfyller kraven om planmässig prövning och medför ingen olägenhet för jordbruksnäringen.

Fastighetsbildningen sker inom område som omfattas av strandskyddsbestämmelser utmed Nossan. Bostadsbyggnaden som finns inom blivande Fölene 7:31 var uppförd före år 1975, och avstyckningen följer den hävdade tomtplatsen. Fastighetsbildningen medför ingen ändrad markanvändning bedöms därför inte strida mot strandskyddsbestämmelserna.

Avstyckningen grundas på köpekontrakt, se aktbilaga FÅ1. Köparen ska ansöka om lagfart när förrättningen har vunnit laga kraft och registrerats i fastighetsregistret.

Lantmäteriet

**Fel! Ingen text med angivet format i dokumentet.**

O211700

Sida 2  
Akt 1466-2021/37

Servitut som bildas för avlopp och väg på Fölene 7:9 är av väsentlig betydelse för blivande Fölene 7:31s ändamålsenliga användning.

Fastighetsbildningen är väsentligen utan betydelse för fordringshavare med panträtt och andra rättsägare.

Fastighets-  
bildningsbeslut

Fastighetsbildning ska ske enligt förrättningskarta och beskrivning, se aktbilagor KA1 och BE1.

Nybildad fastighet ska inte belastas av oinskriven fordran med förmånsrätt i styckningsfastigheten.

Nybildad fastighet ska inte belastas av inteckningarna i stamfastigheten.

Beslut fördelning av  
förrättningskostnad

Kostnaden för lantmäteriförrättningen ska betalas av ägaren till blivande Fölene 7:31, Jenny Sörensen.

Aktmottagare

Jenny Sörensen.

Avslutningsbeslut

Förrättningen avslutas.

Överklagande

Den som är missnöjd med Lantmäterimyndighetens beslut eller åtgärder kan överklaga dessa genom att lämna eller skicka en skrivelse till:

Lantmäteriet  
Fastighetsbildning  
801 82 Gävle

Mark- och miljödomstolen behandlar sedan överklagandet.

Skrivelsen måste ha kommit in till Lantmäterimyndigheten inom fyra veckor från avslutningsdagen, d.v.s. senast den 17 januari 2022.

Kommer skrivelsen in för sent kan överklagandet inte behandlas.

Ange att ni överklagar och vilket beslut eller vilken åtgärd ni överklagar. Anteckna förrättningsens ärendenummer O211700 och redogör för vad ni anser ska ändras och varför.

Denna handling har undertecknats elektroniskt av

*Edvin Boström*





**Teckenförklaring**

- Servitut, blivande
- \* Servitut, blivande
- Servitut, blivande
- 1 Figur
- BERGA** Trakt
- Byggnad
- Traktorvlg
- Bilväg
- Fasthetsgräns, gällande
- Fasthetsgräns, blivande
- 1:2  
3, 1:2 Fasthetsbeteckning, gällande
- 1:2** Fasthetsbeteckning, blivande
- o Grönspunkt
- O Vattenbrunn
- - - - - Körbanekant

Beskrivning, se aktbilaga BE1.

**Nybildad fastighet figur 1 = Fölene 7:31**

**Ny gräns: 2808-2809-2810-2811-2812-2807**

**Nya servitut:**

x - 1466-2021/37.1 (Väg)  
y - 1466-2021/37.2 (Avlopp)

Förrättningskartan innehåller detaljer med olika kvalitet.

Rättigheter och samfälligheter kan vara ofullständigt redovisade utanför avstyckat område

För det tekniska innehållet och kartarbetet svarar Anders Johansson

8:1  
1

FÖLENE

7:9  
1

7:28

**1**  
**7:31**

HERRLJUNGA KOMMUN  
**BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN**  
Plan- och byggenheten

Inkom **2022 -01- 0 1**

Dnr B. 1 / 22

Handl.: EL

**Teknisk beskrivning**

Pkt	Norr	Öst	Märkning
2805	6 440 521,44	119 108,30	Rör i mark
2806	6 440 588,59	119 124,23	Rör i mark
2807	6 440 526,72	119 136,03	Ej återfunnen, bcträkuad
2808	6 440 583,35	119 125,23	Rör i mark, ny
2809	6 440 587,77	119 148,27	Rör i mark, ny
2810	6 440 554,11	119 159,30	Rör i mark, ny
2811	6 440 531,80	119 162,67	Rör i mark, ny
2812	6 440 526,82	119 136,52	Rör i mark, ny

Koordinatavslut: Inre 0,05m yttre 0,05m  
Koordinatsystem: SWEREF 99 13 30  
Framställt genom: Nymätning  
Mätmetod: Satellitmätning NRTK-fjäst

**Förrättningskarta**

Aktbilaga KA1

Ärendenummer: O211700

Orig.format: A3S

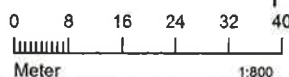
Upprättad år: 2021

Avstyckning från Fölene 7:9.

Kommun: Herrljunga

Län: Västra Götaland

Edvin Boström  
Förrättningslantmätare



# Meddelande 5

2022-01-01

# Meddelande 5



Aktbilaga: 2  
Akt: 1466-2021/37  
Sida: 1(4)

Herrljunga kommun  
Bygg- och Miljönämnden  
Box 201  
524 23 HERRLJUNGA

UNDERRÄTTELSE OM BESLUT I AVSLUTAD LANTMÄTERIFÖRRÄTTNING

Ärendenummer: O211700  
Avstyckning från Fölene 7:9.  
Datum: 2021-12-22  
Kommun: Herrljunga Län: Västra Götaland  
Aktbilaga: 2 Akt: 1466-2021/37

HERRLJUNGA KOMMUN	
BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN	
Plan- och byggenheten	
Inkom	2022 -01- 01
Dnr	B. 1 / 22
Handl.:	EL

Hej!

Lantmäteriet är nu klara med arbetet och har fattat beslut. Det innebär att lantmäteriförrättningen är avslutad.

Avstyckning genomförd enligt ansökan.

Du hittar våra beslut i protokollet som följer med i detta brev, tillsammans med karta och beskrivning av vad vi kommer att ändra i fastighetsregistret. Alla dokument finns även i e-tjänsten [enak.etjanster.lantmateriet.se](https://enak.etjanster.lantmateriet.se).

När börjar beslutet att gälla?

Lantmäteriet fattade beslutet: 20 december 2021.  
Sista dag för att överklaga: 17 januari 2022.

Därefter börjar beslutet gälla, om ingen har överklagat. Det tar några dagar innan nya fastigheter syns i fastighetsregistret, medan uppgifter om till exempel ägare kan ta längre tid.

Behövs en ny lagfart?

Gäller beslutet avstyckning och den avstyckade marken får en ny ägare? Då behövs en ny lagfart för den nybildade fastigheten. När beslutet är registrerat och klart går det att slutföra köpet eller gåvan och att söka lagfart (på lantmateriet.se). Det är först då det kan bli möjligt att låna pengar med den nya fastigheten som säkerhet.

Om det inte gäller avstyckning utan exempelvis klyvning, sammanläggning eller fastighetsreglering så behövs ingen ny lagfart.

# Meddelande 5

Aktbilaga: 2  
Akt: 1466-2021/37  
Sida: 2(4)

Det är möjligt att överklaga till mark- och miljödomstolen

Är du missnöjd med beslutet och vill att det ska ändras? Då går det att överklaga. Tillsammans med det här brevet finns en beskrivning av hur man överklagar och vad som händer då.

Om någon överklagar meddelar mark- och miljödomstolen er som är berörda. Därefter är det domstolen som fattar beslut i frågan.

Har du frågor?

Har du frågor om detta ärende? Ring Edvin Boström på 051068385 eller skriv till [edvin.bostrom@lm.se](mailto:edvin.bostrom@lm.se).

För andra frågor, kontakta vårt kundcenter.

Alla dokument finns även i e-tjänsten

Här kan du se allt om ansökan, läsa övriga dokument och följa vårt arbete med ärendet: [enak.etjanster.lantmateriet.se](https://enak.etjanster.lantmateriet.se). Logga in med Bank-id eller annan e-legitimation, eller med lösenord om du företräder en organisation.



Efter att beslutet registrerats och börjat gälla samlar vi dokumenten till en akt, och skickar den till aktmottagaren. Vem som får akten står i protokollet. Akten publiceras samtidigt i vår andra e-tjänst Min fastighet: [lantmateriet.se/minfastighet](https://lantmateriet.se/minfastighet).

Delta gärna i vår kundnöjdhetsundersökning!

Vad tycker du som kund om Lantmäteriet? Berätta för oss genom att svara på några frågor. Tack för hjälpen!

Till enkäten: [lantmateriet.se/kundsvar](https://lantmateriet.se/kundsvar)



Om du har en smarttelefon kan du använda den för att läsa av QR-koden och komma till enkäten.

# Meddelande 5

Aktbilaga: 2  
Akt: 1466-2021/37  
Sida: 3(4)

Lantmäteriet sparar personuppgifter om dig

Du kan läsa om hur vi behandlar dina personuppgifter på [lantmateriet.se/personuppgifter](https://lantmateriet.se/personuppgifter).

Du kan också ringa vårt kundcenter för att få veta hur vi behandlar personuppgifter.

## Kontaktuppgifter till Lantmäteriet

Telefon Kundcenter: 0771-63 63 63. Telefontid: vardagar 9–16.

E-post: [kundcenter@lm.se](mailto:kundcenter@lm.se)

Webbplats: [lantmateriet.se](https://lantmateriet.se)

Postadress: Lantmäteriet Fastighetsbildning, 801 82 Gävle.

För andra kontaktvägar och svar på vanliga frågor: [lantmateriet.se/kontakt](https://lantmateriet.se/kontakt)

Med vänlig hälsning  
Alexandra Palm

HERRLJUNGA KOMMUN	
<b>BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN</b>	
Plan- och byggenheten	
Inkom	2022 -01- 0 1
Dnr	B. 1 / 22
Handl.:	EL

## Hur man överklagar

Om du är missnöjd med ett beslut från Lantmäteriet och tycker att det ska ändras kan du överklaga. Här får du veta vad överklagandet behöver innehålla, och vad som händer sedan.

Så här gör du

1. Skriv ärendenumret (finns i beslutsprotokollet).
2. Förklara vad du tycker ska ändras, vilken ändring du vill ha och varför.
3. Skriv ditt namn och personnummer eller organisationsnummer.
4. Skriv aktuella och fullständiga uppgifter om var Lantmäteriet och domstolen kan nå dig: postadresser, e-postadresser och telefonnummer. Om du har ett ombud, skriv också ombudets kontaktuppgifter.
5. Skicka eller lämna in överklagandet till Lantmäteriet.  
E-post: [registrator@lm.se](mailto:registrator@lm.se)  
Vanlig post: Lantmäteriet, 801 82 Gävle.

Här hittar du närmaste lantmäterikontor: [lantmateriet.se/hittakontor](http://lantmateriet.se/hittakontor)

Du har tre eller fyra veckor på dig att överklaga

Om du tänker överklaga måste ditt brev ha kommit till Lantmäteriet senast en bestämd dag. Oftast är det fyra veckor efter den dag då beslutet fattades, men för vissa beslut tre veckor. I beslutsprotokollet ser du vad som gäller i just ditt ärende.

Vad händer sedan?

Lantmäteriet skickar överklagandet och alla dokument i ärendet vidare till Mark- och miljödomstolen, om överklagandet har kommit in i rätt tid. Därefter är det domstolen som bestämmer om beslutet ska ändras.

Om överklagandet kommer in för sent skickar vi det inte vidare till domstolen. Det betyder att Lantmäteriets beslut gäller och inte kommer att ändras.

---

## Kontaktuppgifter till Lantmäteriet

Telefon Kundcenter: 0771-63 63 63. Telefontid: vardagar 9–16.

E-post: [kundcenter@lm.se](mailto:kundcenter@lm.se)

Webbplats: [lantmateriet.se](http://lantmateriet.se)

Postadress: Lantmäteriet Fastighetsbildning, 801 82 Gävle.

För andra kontaktvägar och svar på vanliga frågor: [lantmateriet.se/kontakt](http://lantmateriet.se/kontakt)

# Meddelande 5



Aktbilaga: 2  
Akt: 1466-2021/37  
Sida: 5(1)

HERRLJUNGA KOMMUN	
<b>BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN</b>	
Plan- och byggenheten	
Inkom	2022 -01- 0 1
Dnr	B. 1 / 22
Handl.:	EL

# Meddelande 5





LÄNSSTYRELSEN  
VÄSTRA GÖTALANDS LÄN

Pierre Melkersson  
Tillsynshandläggare  
010-224 48 35  
pierre.melkersson@lansstyrelsen.se

Bygg- och miljönämnden  
Herrljunga kommun  
Herrljunga.kommun@herrljunga.se

## Tillsyn enligt lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter – Herrljunga kommun

Länsstyrelsen har gjort tillsyn hos Bygg- och miljönämnden i Herrljunga kommun avseende nämndens arbete med tillsyn av rökfria miljöer. Länsstyrelsen har skickat ut en enkät som nämnden har besvarat, granskat nämndens styrdokument och ärenden som nämnden har handlagt. Detta beslut redogör för Länsstyrelsens bedömning av nämndens arbete.

### *Redovisning av vad som framkommit vid länsstyrelsens tillsyn*

#### Kommunens organisation för rökfria miljöer

Nämnden ansvarar för tillsyn av rökfria miljöer enligt lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter. Samhällsbyggnadsförvaltningen utför det praktiska arbetet för nämndens räkning.

Tillsynen bedrivs utifrån rättsreglerna men något specifikt mål för arbetet med tillsyn av rökfria miljöer finns inte. Kommunen har emellertid ANDT-relaterade mål som tar sikte på tobaksfrågorna.

Enligt enkätsvaret har nämnden avsatt 12 arbetstimmar per år för tillsyn av rökfria miljöer.

#### Styrdokument för rökfria miljöer

Nämnden har en tillsynsplan för området. Rökförbudet kontrolleras vart annat år på skolor. Vid tillsynen används en checklista. Om brister uppmärksammas kan ytterligare kontroller göras.

Det har inte inkommit några klagomål på rökning inom förbudsområdena ifrån allmänheten. Nämnden har dock uppmärksammat att rökning förekommer vid perrongerna på tågstationen.

Återkoppling till nämnden sker främst genom årsrapporter.

## Samverkan om rökfria miljöer

Nämnden samverkar med grannkommunen Vårgårda.

## Tillsyn av rökfria miljöer

Det finns 8 grundskolor och 1 gymnasieskola i tillsynsområdet. Under 2020 fick samtliga skolor ett tillsynsbesök i enlighet med tillsynsplanen.

Information om rökförbudet och kontaktuppgifter finns på kommunens hemsida.

## ***Länsstyrelsens bedömning och beslut***

Länsstyrelsens bedömning är att nämnden följer lagstiftningen i de delar som granskats.

I granskningen ingår också för länsstyrelsen att göra en bedömning av den tillsynsfrekvens som nämnden har. Den vägledning som Folkhälsomyndigheten lämnat ger endast uttryck för att tillsynsbesök ska göras i tillräcklig omfattning.

Vad som är tillräcklig omfattning har inte preciserats närmre, men länsstyrelsen anser som riktlinje för sin bedömning att tillsyn bör göras vartannat år på skolgårdar, främst högstadier och gymnasier, samt serveringsställen och större buss- eller tågstationer. För övriga rökfria miljöer anser länsstyrelsen att tillsyn bör ske på förekommen anledning utifrån inkomna klagomål eller kommunens kännedom om de lokala förhållandena.

Nämnden utför enligt sin plan tillsyn vart annat år på skolgårdar. Eftersom nämnden har en tydlig plan för tillsynen och följer upp brister anser länsstyrelsen att nämndens insats i denna del är tillräcklig.

Tillsynsfrekvensen gällande serveringsområden bör kunna förbättras genom samverkan med kommunens alkoholhandläggare eller livsmedelsinspektörer som gör årliga besök på serveringsställen och då kan underrätta nämnden om rökning förekommer på förbudsområden.

Länsstyrelsen rekommenderar nämnden att kommande år tillsyna områden för kollektivtrafik då dessa områden visat sig vara sådana där regelefterlevnaden är relativt låg, vilket nämnden också uppmärksammat.

Vid sin sammanvägda bedömning utgår länsstyrelsen från skalan: Allvarlig kritik, kritik, brist, utan anmärkning.

Länsstyrelsen bedömer att nämndens dokumentation och styrning samt tillsyn av skolgårdar bedrivs utan anmärkning. Däremot brister nämnden enligt länsstyrelsens uppfattning i sin tillsyn av kollektivtrafikens miljöer och i serveringsmiljöer.

Med uttalandena ovan avslutas länsstyrelsens tillsyn.

Annika Lidström

Enhetschef

Ärendet har föredragits av Pierre Melkersson, tillsynshandläggare.

Kopia skickas för kännedom till: Folkhälsomyndigheten



## Protokoll

2022-01-27

## Samverkansgrupp: FSG

### Kallade

**Fackliga representanter:**

Tomas Grönros  
Tomas Svantesson

Kommunal, Väner Väst  
Vision

**Arbetsgivarrepresentanter:**

Joakim Strömdahl Förvaltningschef  
lor Berglund Kommundirektör

**Tid:**

2022-01-27 14.00

**Plats:**

Teams

### Protokoll

**1. Uppföljning föregående möte**

- Genomgång av föregående protokoll, läggs till handlingarna.

**2. Information**

- Målarbetet rullar på enligt plan.
- Genomgång av kommande ärenden på nämnderna.

**3. Arbetsmiljö**

- Årshjul, inget speciellt att rapportera, allt följer plan.

**4. Ekonomi**

- Förvaltningschef gav kort återkoppling av ekonomin.



## Protokoll

Samverkansgruppsmöte

### 5. Övrigt

- Förvaltningschef informerade om att han kommer sluta i Herrljunga kommun och gör sin sista dag den 18/3
- Kommundirektör informerade om förbundsutredning angående RSG och process framåt för ev behov av rekrytering av räddningschef.

### 6. Ärende till beslut

- Inga ärenden för beslut

### Frågor att lyfta till CSG

- Inga ärenden att lyfta

### Mötet avslutas

Ordföranden tackar för sig och visat intresse och förklarar mötet avslutat.

### Nästa FSG-möte 2022-02-24


Vid protokollet:

Joakim Strömdahl

Justeras:

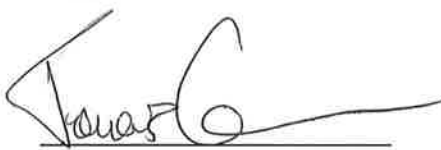


Joakim Strömdahl  
Herrljunga kommun



Tomas Svantesson

Vision



Tomas Grönros  
Kommunal, Väner Väst

## Delegationsbeslut - Byggenheten

BE § 6	2022-01-18	B 87/21
Startbesked, Vitsippan 3 (TOHO)		
BE § 7	2022-01-18	B 200/21
Ändrad användning från lokal till bostad, Od 2:21 (TOHO)		
BE § 8	2022-01-19	B 204/21
Slutbesked, Vesene 5:13 (TOHO)		
BE § 9	2022-01-19	B 9/22
Nybyggnad av enbostadshus och garage, Häljarp 2:1 (TOHO)		
BE § 10	2022-01-21	B 71/21
Startbesked, Hagen 15 (TOHO)		
BE § 11	2022-01-26	B 38/20
Slutbesked, Luttorp 1:1 (TOHO)		
BE § 12	2022-01-26	B 12/22
Eldstad, Hult 1:6 (TOHO)		
BE § 13	2022-01-26	B 212/21
Nybyggnad av lagerbyggnad, Ölltorp 1:17 (TOHO)		
BE § 15	2022-01-28	B 32/21
Slutbesked, Annelund 6:5 (TOHO)		
BE § 17	2022-01-28	B 167/20
Slutbesked, Annelund 13:1 (TOHO)		
BE § 18	2022-02-01	B 206/21
Nybyggnad av enbostadshus och garage, Horsby 2:54 (TOHO)		
BE § 19	2022-02-04	B 156/21
Startbesked, Majvivan 6 (TOHO)		
BE § 20	2022-02-09	B 107/17
Slutbesked, Skavetomten 2:4 ()		

BE § 21                      2022-02-25                      B 126/20  
Slutbesked, Sämsholm 2:20 (TOHO)

BE § 22                      2022-02-10                      B 4/21  
Slutbesked, Sämsholm 2:4 (TOHO)

BE § 23                      2022-02-14                      B 15/22  
Tillbyggnad av komplementbyggnad, Ollestad 5:17 (TOHO)

BE § 24                      2022-02-14                      B 16/22  
Tillbyggnad av enbostadshus, Ljung 1:75 (TOHO)

## Delegationsbeslut - Miljöenheten

- BE § 6                      2022-01-17                      M 284/21  
Tillstånd - små avlopp, Horsared 2:3 (SAPA)
- BE § 7                      2022-01-19                      M 334/21  
Fastställande av faroanalys/provtagnings, Kyrke 1:2 (ELL)M437/21
- BE § 8                      2022-01-20    M176/21  
Avgiftsbeslut - livsmedel, Remmene Tokatorp  
1:25 (BIRAN)
- BE § 9                      2022-01-24  
Tillstånd - små avlopp, Fagred 1:13 (ELL)
- BE § 10                      2022-01-24                      M 452/21  
Tillstånd - små avlopp, Kippe 3:3 (ELL)
- BE § 11                      2022-01-25                      M 478/19  
Tillstånd - små avlopp, Vesene 5:12 (ELL)
- BE § 12                      2022-01-26                      M 29/22  
Registrering av livsmedelsverksamhet, Herrljunga 3:54 (ELL)
- BE § 13                      2022-01-26                      M 29/22  
Riskklassning av livsmedelsverksamhet, Herrljunga 3:54 (ELL)
- BE § 14                      2022-01-31                      M 338/21  
Fastställande av faroanalys och provtagningsprogram, Eggvena 4:7 (ELL)
- BE § 15                      2022-02-02                      M 50/22  
Bergvärme föreläggande, Boken 12: (ND)
- BE § 16                      2022-02-03                      M 510/21  
Föreläggande om att inkomma med dokumentation, Remmene folkskola  
1:1 (BIRAN)
- BE § 17                      2022-02-08                      M 27/22  
Avskrivning av klagomål gällande timmerlagring, Horsared 1:3 (CA)



BE § 18                      2022-02-08                      M 175/19  
Tillstånd - små avlopp, Tostared 3:2 (BIRAN)

BE § 19                      2022-02-09                      M 20/21  
Beslut om miljöstraffavgift, Katebo 1:12 (BIRAN)

BE § 20                      2022-02-10                      M 612/21  
Fastställande av faroanalys och provtagningsprogram, Remmene-  
Tokatorp 1:25 (BIRAN)

BE § 21                      2022-02-10                      M 54/22  
Dispens-avfallshämtning och slamtömning, Od 2:5 (ND)

BE § 22                      2022-02-10                      M 53/22  
Föreläggande om värmepump, Kärret 1:7 (ND)

BE § 23                      2022-02-10                      M 59/22  
Föreläggande: om värmepump, Horsby 5:12 (ND)

BE § 24                      2022-02-14                      M 476/21  
Tillstånd - bdt-avlopp, Eggvena 8:13 (CA)