



Instans: Bildningsnämnden

Tid: 2022-02-28 kl. 15:00

Plats: Microsoft Teams och Stensjön (D-sal), kommunhuset

Samtliga ärenden har beretts av bildningsnämndens presidium. Presidiets förslag till beslut framgår av presidieskrivelser för respektive beslutsärende.

Christina Glad (KV)
Ordförande

Linnea Nilsson
Sekreterare

Information:

- BN= slutgiltigt beslut fattas i bildningsnämnden.
- KS = slutgiltigt beslut fattas i kommunstyrelsen.
- KF = slutgiltigt beslut fattas i kommunfullmäktige.
- Info = Information.
- Ett X markerar att handlingar finns bifogade i kallelsen.
- VS markerar att handlingar presenteras vid sammanträdet.

| <i>KL</i> | <i>NR</i> | <i>Besluts -organ</i> | <i>Ärende</i> | <i>DNR</i> | <i>Handlingar bifogas</i> | <i>Föredragande/ Kommentar</i> |
|-----------|-----------|---------------------------|---|-------------|-------------------------------|------------------------------------|
| 15.00 | | | Sammanträdet öppnande | | | Ordförande |
| | | | Upprop | | | Nämndsamordnare |
| | | | Val av justerare och tid för justering | | | Ordförande |
| | | | Godkännande av dagordningen | | | Ordförande |
| 15.05 | 1 | KS | Samverkansavtal gällande bibliotekssamverkan i Sjuhärad | UN 25/2022 | X | Marie Eriksdotter, bibliotekschef |
| 15.15 | 2 | BN | Förändrade öppettider för biblioteken i Herrljunga kommun | UN 216/2021 | X | Bibliotekschef |
| 15.35 | 3 | INFO | Information om vuxenutbildningen Herrljunga-Vårgårda | -- | -- | Carl Bexell, rektor |
| 15.50 | 4 | BN | Rapport av ungdomar som omfattas av det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) | UN 26/2022 | X | Annica Steneld, förvaltningschef |
| 16.00 | 5 | INFO | Redovisning av verksamhetsuppföljning på Molla skola och Mörlanda skola | -- | -- | Anna Lilja, rektor |
| 16.20 | 6 | BN | Verksamhetsberättelse 2021 för bildningsnämnden | UN 1/2022 | X | Gabrielle Ek, controller |
| 16.40 | 7 | KF | Ombudgetering av investeringar 2021 för bildningsnämnden | UN 2/2022 | X | Controller |
| 16.45 | -- | -- | PAUS | -- | -- | -- |
| 17.00 | 8 | INFO | Redovisning av verksamhetsuppföljning på Molla förskola och Mörlanda förskola | -- | -- | Theres Doczi, rektor |
| 17.20 | 9 | BN | Uppföljning av internkontroll per 2021-12-31 för bildningsnämnden | UN 30/2021 | X | Controller |
| 17.35 | 10 | BN | Revidering av ledningsorganisation 2022 | UN 35/2022 | X | Förvaltningschef |
| 17.45 | 11 | BN | Tillsynsrapport av Föräldrakooperativet Igelkottens ekonomiska förening | UN 229/2021 | X | Erik Thaning, utvecklingsledare |
| 17.55 | 12 | BN | Revidering av riktlinjer för skolnärvaro | UN 28/2022 | X | Utvecklingsledare |
| 18.10 | 13 | BN | Kvalitetsrapport för uppföljning av förskolan i Herrljunga kommun | UN 247/2021 | X | Utvecklingsledare |
| 18.25 | 14 | INFO | Information om bildningsnämndens pågående byggprojekt | -- | -- | Förvaltningschef |
| 18.30 | 15 | INFO | Förvaltningschefen informerar | -- | -- | Förvaltningschef |

| | | | | | | |
|-------|----|----|----------------------------------|----|----|------------------|
| 18.35 | 16 | BN | Redovisning av delegationsbeslut | VS | VS | Förvaltningschef |
| 18.40 | 17 | BN | Redovisning av meddelanden | -- | X | Ordförande |

| <i>NR</i> | <i>Meddelandeförteckning</i> | <i>DNR</i> | <i>Handlingar bifogas</i> |
|-----------|---|------------|---------------------------|
| 1 | Protokoll från förvaltningssamverkansgrupp (FSG) 2022-02-24 | UN 14/2022 | X |

| <i>NR</i> | <i>Delegeringsbeslut</i> | <i>DNR</i> | <i>Handlingar bifogas</i> |
|-----------|---|------------|---------------------------|
| 1 | Anmälan av delegeringsbeslut under tidsperioden 2022-01-31 – 2022-02-27 | -- | VS |



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGSS-
NÄMNDEN
Christina Glad
Bert-Åke Johansson

Ärende 1

Presidieskrivelse
2022-02-17
UN 25/2022 648

Sida 1 av 1

Samverkansavtal för bibliotekssamverkan i Sjuhärad

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad (KV)
Ordförande

Bert-Åke Johansson (S)
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Samverkansavtal för bibliotekssamverkan i Sjuhärad

Sammanfattning

Syftet med samverkansavtalet över kommungränserna är att säkra fortsatt utvecklingskraft av bibliotekens tjänster i framtiden, få bättre användning av gemensamma resurser, utnyttja och stärka personalens kompetenser samt underlätta kompetensförsörjning. Genom denna samverkan stärker biblioteken områdets invånares rätt till information, kunskap, bildning och kultur som en del av det demokratiska samhället.

Avtalet gäller i fem år och förlängs automatiskt med fem år i taget, såvida inte avtalet sägs upp senast 15 månader innan avtalsperioden utgång. Avtalet förutsätter för sin giltighet att det godkänns av respektive kommun. Avtalet gäller mellan de kommuner som godkänt avtalet. Om någon av Parterna säger upp avtalet för att inte längre delta i samverkan, gäller avtalet fortsatt mellan de kvarvarande kommuner.

De totala faktiska kostnaderna ska fördelas mellan kommunerna enligt överenskommen fördelningsnyckel där 85 % av kostnaderna baseras på antal invånare i respektive kommun och 15 % delas lika mellan kommunerna. Herrljunga kommuns bedömning är att kostnaden för samverkan ryms inom bildningsnämndens ram.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-02-01
Samverkansavtal bibliotekssamverkan i Sjuhärad

Förslag till beslut

Samverkansavtal för bibliotekssamverkan i Sjuhärad godkänns.

Marie Eriksdotter
Bibliotekschef

Expedieras till: Kommunstyrelsen, Herrljunga kommun
För kännedom till: Borås regionen



Bakgrund

Boråsregionen – Sjuhärads kommunalförbund består av 8 kommuner. I samtliga av dessa bedrivs kommunal folkbiblioteksverksamhet i enlighet med bibliotekslagen (2013:801). Samverkansavtal reglerar samverkan mellan parterna inom biblioteksområdet.

Syftet med samverkansavtalet över kommungränserna är att säkra fortsatt utvecklingskraft av bibliotekens tjänster i framtiden, få bättre användning av gemensamma resurser, utnyttja och stärka personalens kompetenser samt underlätta kompetensförsörjning. Genom denna samverkan stärker biblioteken områdets invånares rätt till information, kunskap, bildning och kultur som en del av det demokratiska samhället.

Visionen är att hela områdets invånare får tillgång till alla kommunbiblioteks medier oavsett i vilken av områdets kommuner som de bor.

Samverkansavtalet omfattar såväl projekts- och implementationsfas (inklusive upphandling av system) som löpande drift. Det biblioteksdatasystem som ska upphandlas ska ha gemensamt användarregister och gemensam databas för såväl analoga som digitala medier samt en tjänst som medger ett gemensamt användargränssnitt för webb.

Styrgruppen består av bibliotekschefer eller motsvarande från samtliga Parter. Borås Stad är ordförandekommun och innehar ordföranderollen i Styrgruppen.

Avtalstid

Avtalet gäller i fem år och förlängs automatiskt med fem år i taget, såvida inte avtalet sägs upp senast 15 månader innan avtalsperioden utgång. Avtalet förutsätter för sin giltighet att det godkänns av respektive kommun. Avtalet gäller mellan de kommuner som godkänt avtalet. Om någon av Parterna säger upp avtalet för att inte längre delta i samverkan, gäller avtalet fortsatt mellan de kvarvarande kommuner.

Ekonomisk bedömning

De totala faktiska kostnaderna ska fördelas mellan kommunerna enligt överenskommen fördelningsnyckel där 85 % av kostnaderna baseras på antal invånare i respektive kommun och 15 % delas lika mellan kommunerna. Herrljunga kommuns bedömning är att kostnaden för samverkan ryms inom bildningsnämndens ram.

Förslag till beslut

Samverkansavtal för bibliotekssamverkan i Sjuhärad godkänns.

Marie Eriksdotter
Bibliotekschef

SAMVERKANSAVTAL FÖR BIBLIOTEKSSAMVERKAN

1. AVTALSPARTER

Mellan nedanstående Parter har följande avtal träffats.

| Parter | Organisationsnummer |
|-------------------------------|---------------------|
| Bollebygds kommun | 212000-2973 |
| Borås Stad (Ordförandekommun) | 212000-1561 |
| Herrljunga kommun | 212000-1520 |
| Marks kommun | 212000-1504 |
| Svenljunga kommun | 212000-1512 |
| Tranemo kommun | 212000-1462 |
| Ulricehamns kommun | 212000-1579 |
| Vårgårda kommun | 212000-1454 |

2. BAKGRUND OCH INLEDNING

Boråsregionen – Sjuhärads kommunalförbund består av 8 kommuner. I samtliga av dessa bedrivs kommunal folkbiblioteksverksamhet i enlighet med bibliotekslagen (2013:801). Detta avtal reglerar samverkan mellan Parterna inom biblioteksområdet.

3. SYFTE OCH OMFATTNING

Syftet med detta samverkansavtal över kommungränserna är att säkra fortsatt utvecklingskraft av bibliotekens tjänster i framtiden, få bättre användning av gemensamma resurser, utnyttja och stärka personalens kompetenser samt underlätta kompetensförsörjning. Genom denna samverkan stärker biblioteken områdets invånares rätt till information, kunskap, bildning och kultur som en del av det demokratiska samhället. Visionen är att hela områdets invånare får tillgång till alla kommunbiblioteks medier oavsett i vilken av områdets kommuner som de bor.

Samverkansavtalet omfattar såväl projekts- och implementationsfas (inklusive upphandling av system) som löpande drift. Det biblioteksdatasystem som ska upphandlas ska ha gemensamt användarregister och gemensam databas för såväl analoga som digitala medier samt en tjänst som medger ett gemensamt användargränssnitt för webb.

I de kommuner där överenskommelse mellan folk- och skolbibliotek finns rörande biblioteksdatasystem kommer även skolbiblioteksverksamheten att omfattas. Varje kommun ansvarar i förekommande fall för samarbete kring skolbibliotek i den egna kommunen.

4. SAMVERKANSORGANISATION OCH BESLUTSBEFOGENHETER

För bibliotekssamverkan i Boråsregionen gäller följande organisation. Den nämnd som har delegerats ansvar av kommunfullmäktige för biblioteksverksamhet i respektive kommun har det politiska ansvaret för bibliotekssamverkan hos respektive avtalspart.

Styrgruppens roll och arbetsordning

Styrgruppen består av bibliotekschefer eller motsvarande från samtliga Parter. Borås Stad är Ordförandekommun och innehar ordföranderollen i Styrgruppen.

Vid beslut i Styrgruppen eftersträvas att samtliga medlemmar i styrgruppen är eniga. Vid oenighet gäller $\frac{3}{4}$ majoritet för att beslutet ska vara giltigt. Alla kommuner har en röst var.

Respektive Part har rätt att skicka ersättare till de möten där styrgruppsmedlem inte kan delta. Detta ska anmälas till övriga gruppmedlemmar senast i samband med det aktuella mötet.

Styrgruppen är beslutsför då alla deltagare blivit kallade till mötet och fått ta del av dagordning inför mötet. Detta gäller oavsett det antal styrgruppsmedlemmar som de facto deltar på mötet. Gruppen är bara beslutsför gällande de områden som finns upptagna i den utskickade dagordningen. Övriga frågor som kräver beslut hänskjuts till nästkommande möte.

Styrgruppens åtaganden är enligt följande:

- Ansvara för att tillsätta och utveckla de arbetsgrupper som krävs under projekts- och implementationsfas samt under löpande drift. Styrgruppen utformar direktiv och uppdrag till respektive arbetsgrupp.
- Årligen upprätta ett förslag till budget (årsbudget och investeringsbudget).
- Besluta och fastställa årlig budget.
- Besluta om årlig redovisning i enlighet med punkt 11.
- Årligen följa upp och utvärdera samverkansavtalet.

Styrgruppen har rätt att adjungera deltagare till möten.

Upphandling av biblioteksdatasystem

Ordförandekommunen genomför gemensam upphandling av biblioteksdatasystem inklusive fattar beslut, efter fullmakt från övriga Parter. Upphandlingen ska ske med hjälp av en arbetsgrupp som arbetar fram ett upphandlingsunderlag, som ska godkännas av Styrgruppen. Arbetsgruppen utses av Styrgruppen.

5. KONTAKTPERSONER

Bibliotekschef eller motsvarande i respektive kommun är kontaktpersoner.

6. AVTALETS GILTIGHET

Avtalet gäller i fem år från den xx(dag) xx(månad) 2022 och förlängs automatiskt med fem år i taget, såvida inte avtalet sägs upp senast 15 månader innan avtalsperioden utgång. Avtalet förutsätter för sin giltighet att det godkänns av respektive Part. Avtalet gäller mellan de kommuner som godkänt avtalet.

Om någon av Parterna säger upp avtalet för att inte längre delta i samverkan, gäller avtalet fortsatt mellan de kvarvarande Parterna.

7. ORDFÖRANDEKOMMUNENS ÅTAGANDEN OCH ANSVAR

Ordförandekommunen har ett förvaltningsansvar och ansvarar för det praktiska arbetet med förvaltning av biblioteksdatasystemet, gemensam dokumenthantering och arkivering samt för e-tjänster och integrationer som är kopplade till biblioteksdatasystemet.

Det åligger ordförandekommunen att följa förvaltningsansvaret, gällande lagstiftning och övriga styrdokument inom ramen för denna samverkan.

Ordförandekommunen beslutar, genom utsedd behörig person och i samråd med Styrgruppen, om tidsramar för systemavtalet. Ordförandekommunen tecknar systemavtalet med systemleverantören och eventuella personuppgiftsbiträdesavtal inom ramen för denna samverkan.

Ordförandekommunen ansvarar för att initiera uppföljning tertialvis, utvärdering, intern kontroll av verksamheten samt tillse att berörda kommuner inkommer med erforderliga underlag.

Ordförandekommunen ansvarar för att sammanställa en årlig redovisning i enlighet med punkt 11.

Ordförandekommunen hanterar skadeståndsanspråk från registrerade i enlighet med dataskyddsförordningen, gäller skadeståndsanspråket enstaka kommun hanteras ärendet i samverkan med den berörda kommunen. Gäller skadeståndsanspråket flera kommuner hanteras ärendet av ordförandekommunen.

Ordförandekommunen ansvarar för att, genom utsedd behörig person, föra Parternas talan inför domstol och andra myndigheter samt företräda kommunerna vid anspråk om skadestånd. I de fall anspråk endast rör enskild kommun ska det hanteras av den kommunen.

8. SAMVERKANSKOMMUNERNAS ANSVAR

Kommunerna förbinder sig att följa vad som regleras kring arbetet i bibliotekssamverkan i Boråsregionen i enlighet med detta avtal. Varje kommun ska följa gällande lagstiftning, styrgruppsbeslut och upprättade styrdokument inom ramen för denna samverkan.

Kommunerna inklusive ordförandekommunen har ett gemensamt ansvar gentemot låntagarna som innebär att respektive kommun ska kunna hjälpa en låntagare som vänder sig till kommunen och yrkar skadestånd med anledning av personuppgiftshanteringen, jämför artikel 26 i dataskyddsförordningen.

Den kommun som tar emot skadeståndsanspråket lämnar över detta till

ordförandekommunen för hantering. Denna hantering ska tillförsäkra den registrerades rättigheter enligt dataskyddsförordningen. Samtliga Parter är skyldiga att bistå ordförandekommunen vid utredning.

9. INTRÄDE I BIBLIOTEKSSAMVERKAN

För Part som vill ansluta sig till samverkan i ett senare skede kan inträde vara möjligt under förutsättning att alla Parter godkänner det. Inträdet sker till självkostnadspris, enligt punkt 16 i detta avtal.

I det fall omfattande investeringar har gjorts och som bekostats av Parterna innan en ny Part vill träda in i bibliotekssamverkan, har Parterna rätt att besluta om en skälig engångskostnad för den nya Parten som vill träda in i bibliotekssamverkan. Engångsersättningen ska baseras på fördelningsnyckeln som om den nya Parten hade varit en del av avtalssamverkan.

10. UPPSÄGNING OCH UTTRÄDE

Alla Parter ingår och deltar i denna samverkan i sin helhet. Part kan inte välja att delta enbart i vissa delar av samverkan. Önskar Part frånträda del av samverkan räknas det som en uppsägning av avtalet i sin helhet. En utträdande Part har fortsatt ansvar, så kallat retroaktivt ansvar, för eventuella sanktionsavgifter och skadestånd till följd av en inträffad personuppgiftsincident enligt dataskyddsförordningen eller andra skador man orsakat och har ansvar för och som uppkommit under den tid som kommunen fortfarande var Part i bibliotekssamverkan. Efter att en Part utträtt ska personuppgifterna i det gemensamma systemet och som tillhör den utträdande kommunen gallras i enlighet med gällande lagstiftning och styrdokument och/eller lämnas tillbaka till den utträdande kommunen.

En uppsägning av bibliotekssamverkan ska vara skriftlig, undertecknad av behörig företrädare och skickas till ordförandekommunen, som ansvarar för att övriga Parter får del av uppsägningen. Under uppsägningstiden ska arbetet och de ekonomiska skyldigheterna fortskrida enligt plan. Den uppsägande Parten har rätt att i skälig omfattning avstå från kostnader och skyldigheter som inte fanns beslutade innan uppsägningen.

Uppdraget som ordförandekommun kan sägas upp av ordförandekommunen och övriga Parter gemensamt i enlighet med denna punkt. Styrgruppen ska därefter fatta beslut om ny ordförandekommun.

11. UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING

Samverkansavtalet, verksamhet och ekonomi ska följas upp och utvärderas årligen av ordförandekommunen med hjälp av Styrgruppen. Såväl kvalitativa som kvantitativa värden ska beaktas.

Ordförandekommunen initierar uppföljning, utvärdering och intern kontroll av verksamhet samt tillser att berörda kommuner inkommer med erforderliga underlag.

Ordförandekommunen sammanställer tertialredovisningar samt årlig redovisning innefattande underlag så att kommunstyrelsen i respektive kommun kan tillgodogöra sig sin uppsiktsplikt i enlighet med 6 kap § 1 kommunallagen (KL). Den årliga redovisningen ska innehålla en ekonomisk rapport och en verksamhetsrapport för

föregående år inkluderat en redovisning av uppföljning och utvärdering av samverkansavtalet. Den årliga redovisningen ska vara respektive kommun tillhanda senast den 15 februari året efter redovisat år för att kunna hanteras i kommunernas ordinarie årsredovisningsprocess. Styrgruppen beslutar och fastställer tertial-redovisning och årlig redovisning innan den skickas ut till Parterna.

12. ÖVERLÅTELSE AV AVTAL

Detta avtal får inte överlåtas på annan fysisk eller juridisk person.

13. UPPLÅTELSE AV AVTAL

Ingen av Parterna får upplåta någon rättighet eller ingå avtal med tredje Part som kan få konsekvenser för detta avtal utan att ha fått samtliga övriga Parters skriftliga godkännande.

14. OMFÖRHANDLING AV SAMVERKANSAVTAL

Om väsentlig grund föreligger får Part påkalla omförhandling av hela eller delar av detta avtal. En påkallad omförhandling ska ske skriftligt och skickas till den gemensamma organisationen via ordförandekommunen. Beslut om omförhandling eller ändring i fråga som rör avtalet kan endast tas av samtliga Parter gemensamt efter samråd dem emellan. Om Parterna efter omförhandling inte kan enas om ändringar/tillägg gäller avtalet på oförändrade villkor till dess att avtalet upphör för Part enligt vad som stadgas i punkt 10 i detta avtal.

Förhandlingar befriar inte Parterna från att fullfölja avtalet.

15. ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG

Ändringar och tillägg ska ske skriftligen och vara undertecknade av samtliga Parter genom behörig företrädare för att vara gällande.

16. EKONOMISKA FÖRUTSÄTTNINGAR, BUDGET OCH FAKTURERING

Styrgruppen ska årligen upprätta, besluta och fastställa en budget (årsbudget och investeringsbudget). Budgeten ska vara respektive kommun tillhanda senast den 15 mars året innan aktuellt verksamhetsår för att kunna hanteras i kommunernas ordinarie budgetprocess.

De totala faktiska kostnaderna ska fördelas mellan kommunerna enligt överenskommen fördelningsnyckel där 85 % av kostnaderna baseras på antal invånare i respektive kommun och 15 % delas lika mellan Parterna, se vidare nedan vad som omfattas och inte omfattas av fördelningsnyckeln.

Ordförandekommunen fakturerar övriga kommuner årligen i oktober. Betalningsvillkor 30 dagar från mottagen faktura. Om det faktiska utfallet avviker från vad som har debiterats regleras detta utifrån faktiskt utfall vid budgetårets slut. Parterna ska meddela ordförandekommunen sina faktureringsuppgifter.

Ärende 1

Ett underskott regleras i enlighet med fördelningsnyckeln. I det fall ett överskott skulle uppstå ska detta återgå till kommunerna enligt fördelningsnyckeln.

Nedanstående omfattas av överenskommen fördelningsnyckel:

- Drift, underhåll, gemensam dokumenthantering och arkivering, förvaltning av biblioteksdatasystem samt omkringliggande e-tjänster och den del av integrationer som utgör en ändpunkt (endpoint) in mot biblioteksdatasystemet. Den del av integrationen som kopplar mot en Parts egna system omfattas inte av fördelningsnyckeln. Varje Part bär sina egna kostnader för den egna delen av integrationen.
- Gemensamma databasabonnemang och e-tjänster eller dylikt.
- 20 % samordningstjänst hos ordförandekommunen.
- Eventuella kostnader som uppstår vid av Styrgruppen fattade beslut.

Nedanstående omfattas inte av överenskommen fördelningsnyckel:

- Integration av biblioteksdata som kopplas mot en Parts egna system. Varje Part bär sina egna kostnader för den egna delen av integrationen.
- Transporter inklusive omlastning av medier inom länet, så länge nuvarande transportordning genom Västra Götalandsregionen gäller. Vid tiden för detta avtals tecknande fördelas kostnaderna enligt befintliga avtal.
- I det fall nuvarande transportordning skulle upphöra att gälla under avtalsperioden, måste upphandling av transporterna ske. I så fall ska transportkostnaderna fördelas enligt fördelningsnyckeln.
- Kostnader för upphandlingen av biblioteksdatasystem, vilka delas efter befolkningsstorlek i de olika kommunerna (Parterna).
- Kostnader för arbetstid som läggs i respektive arbetsgrupp och styrgrupp.
- Skadestånd för immateriell och materiell skada, se punkt 20.

Fördelningsnyckeln utvärderas årligen av Styrgruppen och kan omförhandlas ifall det visar sig att den inte är ändamålsenlig.

17. SEKRETESS

Enligt 40 kap 3 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), OSL, gäller sekretess i biblioteksverksamhet för uppgift i register om en enskilds lån, reservation eller annan form av beställning och för uppgift om en enskilds användning av informationsteknik, om det inte står klart att uppgiften kan röjas utan att den som uppgiften rör eller någon närstående lider men. Sekretessen gäller även mellan myndigheter, till exempel mellan enskilda kommuner, och mellan självständiga verksamhetsgrenar inom samma myndighet. En grundläggande förutsättning för bibliotekssamverkan är att de ingående biblioteken ska kunna dela

uppgifter mellan varandra i ett gemensamt system. I förevarande samverkan delas, de annars sekretesskyddade uppgifterna, mellan de ingående biblioteken, med stöd av 10 kap 2 § OSL eller 10 kap. 27 § OSL.

Vid sekretessprövning åligger det kommun som har personen boende i sin kommun, alternativt har registrerat personen att göra en sekretessprövning.

18. PERSONUPPGIFTER/DATASKYDDSFÖRORDNINGEN

Varje kommuns nämnd som fått i uppdrag av kommunfullmäktige att ansvara för biblioteksverksamhet är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter nämnden behandlar. Parterna genom respektive ansvarig nämnd är dock gemensamt ansvariga för de personuppgiftsbehandlingar som sker i biblioteksdatasystemet.

Syftet med det gemensamma biblioteksdatasystemet är att låntagaren ska kunna låna och lämna tillbaka medier på alla folkbibliotek inom samverkan oavsett i vilken kommun låntagaren har sitt hembibliotek. På den gemensamma webbplatsen kommer låntagaren själv kunna administrera biblioteksärenden.

Inom ramen för samverkan och det gemensamma biblioteksdatasystemet behandlas låntagares, skolelevers, ställföreträdares och bibliotekspersonals personuppgifter för de ändamål som är nödvändiga för bibliotekens verksamhet. Där ingår samarbete kring reservationer, katalog, logistik och transporter av medier samt en gemensam webbplats. Ändamålet är att kunna ge en god och fungerande biblioteksservice över kommungränserna och då behöver personuppgifter för de olika kommunernas biblioteksanvändare bli tillgängliga för biblioteken i de övriga kommunerna i samverkan.

Biblioteksdatasystemet kommer att innehålla både användarregister över låntagare och ett register över medier. Hanteringen av personuppgifter och sekretessbelagda uppgifter är därför viktiga i samarbetet. Biblioteksdatasystemet kommer att administreras av medarbetare på samtliga folkbibliotek och berörda skolbibliotek i kommunerna och regleras genom behörighetsstyrning.

Här regleras det gemensamma ansvaret för behandling av personuppgifter mellan Parterna enligt artikel 26 dataskyddsförordningen. Detta förhållande ska fortsätta att gälla så länge som Parterna behandlar personuppgifter oavsett om samverkansavtalet och/eller systemavtalet med leverantören upphört att gälla.

- Parterna åtar sig att iaktta att de grundläggande principerna för personuppgiftsbehandling enligt artikel 5 dataskyddsförordningen, i form av laglighet, korrekthet, öppenhet, ändamålsbegränsning, uppgiftsminimering, lagringsminimering, integritet och konfidentialitet efterlevs.
- Parterna ska kunna visa att detta efterlevs i den dagliga verksamheten, iform av rutiner, metoder, organisation eller på annat sätt.
- Parterna ansvarar för, och ska kunna visa, att behandlingen har laglig grund.
- Parterna ska informera registrerade om personuppgifter som samlas in enligt artikel 13 och 14 dataskyddsförordningen.

Ärende 1

- För att möta kravet i artikel 30 dataskyddsförordningen på register över behandlingar ska den utsedda centrala förvaltningsorganisationen (ordförandekommunen) föra register på föreskrivet sätt över behandlingar i biblioteksdatasystemet. Respektive Part ansvarar för att föra register över eventuella egna behandlingar i integrerade system.
- Parterna ansvarar själva för att kravet på säkerhet (informationssäkerhet) enligt artikel 32 dataskyddsförordningen upprätthålls.
- Parternas ansvar för immateriell och/eller materiell skada regleras i enlighet med punkt 20 i detta avtal.
- Parternas ansvar för sanktionsavgifter enligt artikel 83 dataskyddsförordningen regleras i enlighet med punkt 20 i detta avtal.
- En gemensam rutin för övervakning och förskriven anmälan av personuppgiftsincident enligt artikel 33 dataskyddsförordningen inrättas för biblioteksdatasystemet, vilken hanteras av den gemensamma förvaltningsorganisationen. Parterna svarar själva för en sådan rutin beträffande egna integrerade system.
- Den gemensamma förvaltningsorganisationen utför löpande konsekvensbedömningar enligt artikel 35 dataskyddsförordningen för behandlingar i biblioteksdatasystemet. Parterna har eget ansvar för att genomföra sådana bedömningar för behandlingar i egna integrerade system.
- Ordförandekommunen genom utsedd behörig person tecknar personuppgiftsbiträdesavtal.

Avtalets Parter delar dataskyddssombud (DSO) genom Boråsregionen och dessa ska vara Parternas övergripande dataskyddssombud. I de fall Part även har eget dataskyddssombud ska detta/dessa användas.

19. SAMVERKANS AVVECKLING

Vid samverkans avveckling ska kostnader för avveckling samt tillgångar i verksamheten fördelas enligt fördelningsnyckeln.

Vid avveckling av samverkan överläts inventarier och andra informationstillgångar än personuppgifter som ingått i samverkan till den Part som förvaltat dessa under samverkansperioden.

Personuppgifterna i det gemensamma systemet ska gallras i enlighet med gällande lagstiftning och styrdokument och lämnas tillbaka till respektive kommun där låntagaren är folkbokförd inom ramen för samverkande kommuner.

20. ANSVAR FÖR SKADA OCH SANKTIONSAVGIFTER

Vad gäller skadeståndsanspråk för immateriell och materiell skada fördelas det i enlighet med varje kommuns ansvar för den uppkomna skadan; fördelningsnyckeln gäller därmed

inte skadestånd. Detta gäller både skadestånd enligt skadeståndslagen och enligt dataskyddsförordningen. Styrgruppen fattar beslut om hur stort respektive kommuns ansvar är och om fördelningen av sanktionsavgifter.

21.FÖRSÄKRINGAR

Part ansvarar för att hålla sin egendom och sin verksamhet försäkrad på ett erforderligt sätt.

22. BEFRIELSEGRUND (FORCE MAJEURE)

Part ska vara befriad från ansvar, skadestånd och andra påföljder om fullgörandet av visst åtagande förhindras eller väsentligen försvåras av omständigheter som Parten inte rimligen kunnat råda över eller förutse. Exempel på detta är krig, revolution, strejk, lockout, blockad, brand, myndighetsåtgärd, miljökatastrofer eller liknande förhållanden.

Parterna ska omgående informera varandra om det föreligger omständigheter som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse. Så snart den åberopade omständigheten upphört ska parten underrätta motparten och omedelbart återuppta fullgörandet av avtalad prestation.

23. HÄVNING

Parterna är överens om att en Part inte kan häva detta samverkansavtal. Om en Part vill träda ur samverkansavtalet gäller reglerna i punkt 10 i detta avtal.

24. TVIST

Tvister angående tolkning och/eller tillämpning av detta avtal, ska i första hand lösas genom förhandling mellan Parterna. För den händelse överenskommelse inte kan träffas ska tvist avgöras av svensk allmän domstol och enligt svensk rätt.

Det ankommer på Parterna att genom tydlig kommunikation och god vilja lösa problemställningar för att undvika tvister.

Ärende 1

Detta avtal är upprättat i 8 likalydande exemplar, varav Parterna har tagit var sitt.

| PART | BEHÖRIG FÖRETRÄDARE |
|---------------------------|----------------------------|
| BOLLEBYGDS KOMMUN | |
| BORÅS STAD | |
| HERRLJUNGA KOMMUN | |
| MARKS KOMMUN | |
| SVENLJUNGA KOMMUN | |
| TRANEMO KOMMUN | |
| ULRICEHAMNS KOMMUN | |
| VÅRGÅRDA KOMMUN | |



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGSS-
NÄMNDEN
Christina Glad

Ärende 2

Ordförandeskrivelse

2022-02-17

UN 216/2021 648

Sida 1 av 1

Förändrade öppettider för biblioteken i Herrljunga kommun

Bildningsnämndens ordförandes förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad (KV)
Ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Förändrade öppettider för biblioteken i Herrljunga kommun

Sammanfattning

Vid bildningsnämndens sammanträde den 2022-01-31, BN § 5 beslutade nämnden att återremittera till förvaltningen för att ta fram ett förslag på anpassning både på biblioteksfilialen i Ljung och på huvudbiblioteket i Herrljunga tätort.

Bildningsförvaltningen har berett ärendet och tagit fram ett förslag utifrån instruktionerna i återremitteringen. Förvaltningens förslag innebär att filialen i Ljung inför öppettider om måndag 10-13 och 16-19, samt torsdag 10-13 och 16-19. Vid dessa dagar kommer personal finnas på plats hela dagen och biblioteket kunna vara öppet efter överenskommelse med andra kommunala verksamheter och externa aktörer. Förslaget innebär även att biblioteket får möjlighet att inför "bibliotech" under måndagar, som innebär enskild digital handledning till kommunens invånare.

För Huvudbiblioteket i Herrljunga föreslår förvaltningen en förändring om enhetliga öppningstider över veckan, med start klockan 11 måndag till fredag. Utöver efter det föreslår en förändring om tidigare stängning på fredagar från klockan 17 till klockan 16. Vilket innebär en total minskning om 2 timmar i veckan.

Nuvarande öppettider Ljung

Måndag 16-19
Tisdag 10-13
Onsdag 10-13
Torsdag 16-19
Fredag 10-13

Kommande öppettider

Måndag 10-13 och 16-19
Tisdag Stängt
Onsdag Stängt
Torsdag 10-13 och 16-19
Fredag Stängt

Nuvarande öppettider Herrljunga

Måndag 11-19
Tisdag 10-19
Onsdag 11-19
Torsdag 11-19
Fredag 11-17

Kommande öppettider

Måndag 11-19
Tisdag 11-19
Onsdag 11-19
Torsdag 11-19
Fredag 11-16

Förvaltningens samlade bedömning är att ovan nämnda förslag är det som påverkar invånare och verksamhetens kvalité minst negativt. Filialens verksamhet baseras till stor del på huvudbiblioteks samlade verksamhet och det utvecklingsarbete som finns organiserat där. Huvudbibliotek har en särställning i bibliotekslagen och kommunen har en laglig skyldighet att bedriva folkbibliotek §§ 6-9 bibliotekslagen. Förslaget innebär att



biblioteksverksamheten kan bedrivas inom tilldelad ram. Förslaget innebär även att personal i större utsträckning kommer kunna ta emot grupper ex från förskola och skola i Ljung och dessnärområde ökar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-02-10

Beslut BN § 5/2022-01-31

Förslag till beslut

Förslag till öppettider för biblioteket i Herrljunga och biblioteksfilialen i Ljung antas.

De nya öppettiderna gäller från den 7 mars 2022.

Marie Eriksdotter

Bibliotekschef

Expedieras till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
För kännedom Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
till:



BN § 5

DNR UN 216/2021 648

Förändrade öppettider för biblioteken i Herrljunga kommun**Sammanfattning**

I samband med budgetarbetet inför 2022 gjorde biblioteket en risk- och konsekvensanalys över sin verksamhet. Ett alternativ togs fram om att minska öppettiderna på biblioteket i Ljung för att möjliggöra en budget i balans och samtidigt värna om medarbetarnas arbetsmiljö. På bildningsnämndens sammanträde i december beslutades det att ärendet skulle återremitteras till förvaltningen för att ta fram en djupare analys av situationen för biblioteken i Herrljunga med minst tre alternativa åtgärdsförslag (BN § 141/2021-12-06).

Huvudbiblioteket i Herrljunga har som uppdrag och ansvar att ge god biblioteksverksamhet till alla invånare i hela kommunen, oavsett var man bor. Det kan handla om verksamheter som boken kommer, annat uppsökande arbete och samarbete samt filialbibliotek. Förvaltningen ser att en förändring i öppettiderna i Ljung skulle utgöra en möjlighet att stärka upp biblioteksverksamheten i sin helhet samt innebära större möjligheter att bedriva god och relevant biblioteksverksamhet för invånarna i Ljung, så väl barn, unga och vuxna. Statistiken och bibliotekspersonalens erfarenheter visar att de dagar som filialen i Ljung har flest besök är måndagar och torsdagar. Antalet besök per dag på filialen varierar från vecka till vecka under året, men förvaltningen ser att det vore tacksamt att fokusera på måndagar och torsdagar just eftersom det är de mest välbesökta dagarna.

Beslutsunderlag

Ordförandeskrivelse i ärendet daterad 2022-01-31

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-01-20

Besöksstatistik på biblioteken i Ljung och Herrljunga v. 50

Bildningsnämnden § 141/2021-12-06

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

• Åtgärdsförslag 1:

Biblioteksfilialen i Ljung öppen måndag och torsdag varje vecka, öppettider kl. 10.00-13.00 samt kl. 16.00-19.00 båda dagarna, med bibliotekspersonal på plats hela dagen från morgon till kväll. Detta innebär minskning med 3 tim./vecka. Detta förslag tillgängliggör biblioteksverksamheten i Ljung ytterligare gentemot förskola och skola, då personal är på plats hela dagen och kan ta emot grupper.

• Åtgärdsförslag 2:

Biblioteksfilialen i Ljung öppen måndagar kl. 16.00-19.00, tisdagar kl. 10.00-13.00 samt torsdagar kl. 16.00-19.00. Bibliotekspersonal på plats i anslutning till öppettider. Detta innebär en minskning med 6 tim./vecka.



Fortsättning BN § 5

- **Åtgärdsförslag 3:**

Biblioteksfilialen i Ljung öppen måndagar kl. 16.00-19.00, tisdagar kl. 10.00-13.00, onsdagar kl. 10.00-13.00 samt torsdagar kl. 16.00-19.00. Bibliotekspersonal på plats i anslutning till öppettider. Stängt fredagar. Detta innebär en minskning med 3 tim./vecka.

Ordförandens förslag till beslut:

- I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Mötet ajourneras.

Carin Martinsson (M) föreslår att ärendet återremitteras till förvaltningen för att ta fram ett förslag på anpassning både på biblioteksfilialen i Ljung och på huvudbiblioteket i Herrljunga tätort.

Jacob Brendelius (SD) bifaller Carin Martinssons (M) förslag.

Bert-Åke Johansson (S) föreslår att ärendet avgörs idag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att bildningsnämnden återremitterar ärendet till förvaltningen.

Votering begärs.

Ordförande ställer följande propositionsordning:

Ja = i enlighet med Carin Martinssons (M) förslag

Nej = i enlighet med Bert-Åke Johanssons (S) förslag

Med 7 ja-röster och 4 nej-röster finner ordförande att bildningsnämnden beslutar i enlighet med Carin Martinsson (M) förslag.

(Voteringslista bilaga 1, BN § 5/2022-01-31).

Bildningsnämndens beslut

1. Ärendet återremitteras till förvaltningen för att ta fram ett förslag på anpassning både på biblioteksfilialen i Ljung och på huvudbiblioteket i Herrljunga tätort.

Reservation

Socialdemokraterna reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.



Rapport av ungdomar som omfattas av det kommunala aktivitetsansvaret (KAA)

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad (KV)
Ordförande

Bert-Åke Johansson (S)
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Rapport av ungdomar som omfattas av det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) 2021, andra halvåret.

Sammanfattning

Bestämmelserna om arbetet med det kommunala aktivitetsansvaret förändrades i samband med ett förtydligande från informationsansvar till kommunala aktivitetsansvaret. Bestämmelserna har sin grund i skollagen (2010:800), förordningen (2006:39) om register och dokumentation vid fullgörandet av kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar, gymnasieförordningen (2010:2039), Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2015:28) om insamling av uppgifter för uppföljning och utvärdering av det kommunala aktivitetsansvaret och Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2015:61) om innehållet i dokumentationen av insatser för de ungdomar som omfattas av kommunernas aktivitetsansvar.

Bildningsnämnden har ansvaret att söka upp och dokumentera de ungdomar som har fullgjort sin skolplikt men inte deltar i undervisningen vid ett nationellt program i gymnasieskolan. Nämndens ansvar är att hålla kontakten med dessa ungdomar och försöka motivera dem till att påbörja sina studier och genomföra en gymnasieutbildning. Kompletterande insatser ligger inom socialnämndens område och sköts av arbetsmarknadsenheten genom erbjudande av praktikplats eller arbete. Bildningsnämnden ska två gånger per år redovisa antalet ungdomar i åldersgruppen (16-20 år) som omfattas av registeransvaret till Statistiska centralbyrån (SCB).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-02-14
Sammanställd redovisning av aktivitetsansvaret till SCB
Återrapport för det kommunala aktivitetsansvaret, SCB

Förslag till beslut

Rapporten godkänns.

Birgitta Fredriksson
Handläggare

Expedieras till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
För kännedom Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
till:

Aktivitetsansvar rapporterat till SCB 2022-02-14

| Studiebevis | Annan studieform | Arbete | Annan åtgärd | Ingen sysselsättning | Okänd | Samtal/SYV | Ansvar upphör under hösten 2021 Ej Fbf. eller 20 år | Antal individer |
|-------------|------------------|--------|--------------|----------------------|-------|------------|--|-----------------|
| | 3 | 4 | 12 | | | 3 | 14 | 36 |

Aktivitetsansvar rapporterat till SCB 2021-09-02

| Studiebevis | Annan studieform | Arbete | Annan sysselsättning | Ingen sysselsättning | Okänd | Samtal/SYV | Ansvar upphör under 2021 Ej Fbf. eller 20 år | Antal individer |
|-------------|------------------|--------|----------------------|----------------------|-------|------------|---|-----------------|
| | 2 | 11 | 4 | 11 | | 9 | 20 | 37 |

Studiebevis: Intygar vilka kurser eleven fått betyg i men innebär att eleven inte uppnått gymnasieexamen.

Annan Studieform: Studier inom en obligatorisk skolform (grundskola, grundsärskola), Komvux, folkhögskola, specialskola

Annan åtgärd: Föräldraledighet, sjukskrivning

Ingen sysselsättning: Inget av ovanstående

Okänd: Folkbokförda i Herrljunga kommun men har inte gått att nå

SysKontakt: Kontakt via samtal eller kontakt med Studie- och yrkesvägledare

Aktivitetsansvar upphört: Anledningen till att ungdomen inte längre omfattas av kommunens aktivitetsansvar

Ungdomen påbörjar eller återupptar studier på nationella program, fyller 20 år eller inte längre är folkbokförda i kommunen.

Redovisning av Kommunala aktivitetsansvaret sker två gånger per år till SCB, 1 februari och 1 september.



Lämna uppgifter

Instruktioner

Kontrollräknes

Välj blankett

Kontaktuppgifter

Svara

Skicka in

Bekräftelse

Åtterrappport för det kommunala aktivitetsansvaret

Åtterrappporten är en sammanställning av inskickade uppgifter i kombination med andra registeruppgifter hos SCB. Åtterrappporten är inte färdig statistik utan ska användas som ett hjälpmedel för att kontrollera att de inskickade uppgifterna verkar stämma.

Uppgifterna visar gårdagens värden. Uppgifter som skickas in idag kommer alltså visas i åtterrappporten först imorgon.

Elever med tillfälliga personnummer ingår inte i jämförelsen med antalet folkbokförda och inrapporterade elever.

Observera att rednvisningen per ålder räknar samtliga i respektive ålder under hela kalenderåret, oavsett födelsemånad.

Jämförelse av folkbokförda och inrapporterade ungdomar

| | Antal folkbokförda 16-20 år per 30 september 2021 | Antal inrapporterade 16-20 år | Andel (%) inrapporterade 16-20 år |
|--------|---|-------------------------------|-----------------------------------|
| Totalt | 502 | 36 | 7.2 |
| 16 år | 96 | 2 | 2.1 |
| 17 år | 91 | 2 | 2.2 |
| 18 år | 99 | 5 | 5.1 |
| 19 år | 116 | 15 | 12.9 |
| 20 år | 100 | 12 | 12.0 |

Antalet inrapporterade med gymnasieexamen

| | Antal inrapporterade ungdomar | Antal inrapporterade ungdomar med gymnasieexamen (Våren 2021 eller tidigare) |
|-----------------|-------------------------------|--|
| Denna insamling | 36 | 0 |

Antal inrapporterade med minst en kontakt

| | Antal inrapporterade ungdomar | Antal inrapporterade ungdomar med minst en kontakt | Andel (%) |
|----------------------|-------------------------------|--|-----------|
| Denna insamling | 36 | 36 | 100.0 |
| Föregående insamling | 37 | 37 | 100.0 |

Antal inrapporterade med minst en åtgärd

| | Antal inrapporterade ungdomar | Antal inrapporterade ungdomar med minst en åtgärd | Andel (%) |
|----------------------|-------------------------------|---|-----------|
| Denna insamling | 36 | 36 | 100.0 |
| Föregående insamling | 37 | 37 | 100.0 |

Stämmer inte uppgifterna?

Felaktiga eller saknade uppgifter korrigeras genom att en ny fil skickas till SCB. Kontakta oss om ni har några frågor eller synpunkter via: uls@scb.se

Bakåt

Spara

Spara och fortsätt



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGSS-
NÄMNDEN
Christina Glad
Bert-Åke Johansson

Ärende 6

Presidieskrivelse
2022-02-17
UN 1/2022 606

Sida 1 av 1

Verksamhetsberättelse 2021 för bildningsnämnden

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad (KV)
Ordförande

Bert-Åke Johansson (S)
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Verksamhetsberättelse 2021-12-31 för bildningsnämnden

Sammanfattning

Bildningsnämndens budget 2021 uppgår till 249 533 tkr och utfallet per den 31/12-2021 är 248 277 tkr. Nämnden redovisar därmed för år 2021 ett överskott om 1 256 tkr jämfört mot årsbudget. Detta motsvarar en positiv avvikelse om 0,5% mot budget.

Att bildningsnämnden kan redovisa en positiv avvikelse beror främst på mer intäkter än budgeterat från statsbidrag och ersättningar i samband med corona, som sjuklöneersättning och skolmiljarden. Över året har bildning fått till sig drygt 1,1 mkr i ersättning från skolmiljarden och 1 mkr för sjuklönekostnader.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-02-04
Verksamhetsberättelse bildningsnämnden 2021-12-31

Förslag till beslut

Verksamhetsberättelse 2021-12-31 för bildningsnämnden godkänns.

Gabrielle Ek
Controller

Expedieras till: Ekonomiavdelningen
För kännedom Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
till:

DIARIENUMMER: UN 1/2022
FASTSTÄLLD/INSTANS: --
VERSION: 1
SENAST REVIDERAD: 2022-02-04
GILTIG TILL: --
DOKUMENTANSVAR: Bildningschef

Verksamhets- berättelse 2021-12-31

Bildningsnämnd



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehåll

| | |
|---|-----------|
| Inledning/Sammanfattning | 2 |
| Ansvar och uppdrag..... | 3 |
| Verksamhetsbeskrivning tom 2021-12-31..... | 6 |
| Framtid | 8 |
| Mål..... | 10 |
| Ekonomi | 13 |
| Drift | 13 |
| Ekonomisk sammanfattning | 14 |
| Investeringar..... | 17 |
| Volymer..... | 18 |
| Personal..... | 19 |
| Bilaga måldokument..... | 20 |

Inledning/Sammanfattning

Bildningsnämndens ansvarsområden omfattar sedan 2015 både utbildning och kultur samt fritidsgård. Inom utbildningen syns en verksamhet som överlag präglas av god måloppfyllelse. Parallellt med de goda resultaten finns också utvecklingsområden där vi systematiskt behöver arbeta vidare för att utveckla en undervisning som möter varje elev på rätt nivå.

Det har under året skett förändringar i förvaltningens ledningsgrupp. Ny rektor för Molla och Mörlanda skolor har anställts och ledningsfunktionen i enhet Fyrskolorna har under läsåret 21/22 förstärkts med biträdande rektor på 50%. Biträdande rektor har ansvar för Ods skola samt stöttar rektor inom pedagogiska och administrativa uppgifter.

I förskolor, skolor och fritidshem finns en fortsatt god kontinuitet med behörig och legitimerad personal. Varje enhet arbetar strukturerat med ett systematiskt kvalitetsarbete och många goda insatser syns i den pedagogiska vardagen. Det systematiska kvalitetsarbetet har under 2020/2021 strukturerats om och med start ht-2020 har varje enhet upprättat en verksamhetsrapport i augusti. I den lilla kommunen får de goda prestationerna lyskraft och betyder skillnad i våra verksamheter. Bildningsförvaltningen medverkar till möjlighet för studier för tillsvidareanställd medarbetare som önskar kompletterar sin utbildning för att nå aktuella behörigheter, vilka vi ser ett behov av i våra verksamheter.

Budgetföljsamheten är relativt god i förvaltningen och redovisar för helåret ett överskott om 1 256 tkr. Genomgående i bildningsförvaltningens verksamheter har pandemin påverkat i olika hög grad under de senaste två åren, 2020-2021. Under året har viss ersättning utifrån pandemin erhållits. Förvaltningen har fått ta del av ett särskilt riktat statsbidrag, Skolmiljarden för elever 6-19 år, samt viss sjuklöneersättning som fördelats i hela kommunen. Skolmiljardens ersättning har uppgått till 1 092 tkr och 1 001 tkr i ersättning för sjuklönekostnader. Men den personalfrånvaro och det behov av vikarier som uppstått under året har bidragit till ökade vikariekostnader inom samtliga våra verksamheter. Vissa verksamheter har i perioder fått anpassa sin verksamhet utifrån personal- och elevbortfall medan andra verksamheter fått ökade kostnader pga stora behov av vikarier. Vi har under perioder haft svårt att rekrytera tillräckligt med antal vikarier.

Det är av viktigt att komma ihåg att med gällande skollag och aktuella styrdokument ställs höga krav på att ge varje enskild elev det stöd och den ledning som behövs för att eleven ska nå kunskapskraven eller längre. Det krävs mod och ett professionellt förhållningssätt att genom den goda dialogen leda skolans pedagogiska arbete, att rikta och prioritera resurserna, utifrån verksamhetens behov. Ett arbete som rektor ansvarar för med stöd av respektive elevhälsa, förvaltningens utvecklingsledare samt kvalitetstrateg och i samverkan med skolans undervisande lärare. Förvaltningen har arbetat målinriktat med att anpassa sin kommande budgetram utifrån ett prognostiserat minskat elevunderlag. Under senare år har ett ökat antal riktade statsbidrag kommit att spela stor roll för verksamheten i förskola, skola och fritidshem. Statsbidragen söks för en termin alternativt ett läsår i taget, löpande ändras förutsättningar och villkor och därav ersättningar genom statsbidragen. Särskilt personalbudgeten kan genom statsbidragen förändras med miljonbelopp under ett budgetår, vilket är en utmaning för uppföljning och redovisning, men också när det gäller förutsättningarna för att göra långsiktiga och kvalitativa satsningar.

Ansvar och uppdrag

Nämndens uppdrag är att tillhandahålla utbildnings- och kulturverksamhet för kommunens invånare på uppdrag av kommunfullmäktige. Detta gör nämnden genom att driva verksamheterna öppna förskolan, förskola, förskoleklass, fritidshem, grundskola, grundsärskola och gymnasieskola enligt den skolstruktur som kommunfullmäktige har beslutat. Gymnasiesärskola drivs inte i egen regi utan platser köps utanför kommunen. Kommunal vuxenutbildning bedrivs i en gemensam organisation med Vårgårda som huvudman och utbildningen är förlagd till båda kommunerna. Nämndens kulturverksamheter innebär ett övergripande kulturansvar samt ett ansvar för bibliotek och kulturskola. Till detta kommer också ett ansvar för fritidsgård.

Kommunfullmäktige är huvudman för skolverksamheten och har utifrån inriktningsmål fastställt prioriterade mål för Bildningsnämnden samt fördelat ekonomiska resurser till nämnden i form av kommunbidrag. Nämnden har verksamhetsansvaret inför kommunfullmäktige som i sin tur har ansvaret som huvudman inför staten. Statens uppdrag innebär att huvudmannen har ett ansvar för att utbildningen genomförs enligt de statliga styrdokumenterna så att mål och riktlinjer i skollag och förordningar kan uppfyllas. Bildningsnämndens verksamheter har också att hantera en dubbel styrning genom att staten ställer krav på huvudmannen direkt men också krav som går förbi huvudmannen, till rektorer och lärare. Nämnden har ansvar för att bedriva ett fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete vid sina samtliga verksamheter i Bildningsnämnden.

Bildningsnämnd

Bildningsnämnd omfattar nämndens ledande och styrande politiska del. Nämnden har kontakt med verksamheten genom kontaktpolitiker. Bildningsnämnden fullgör huvudmannens ansvar för bildningsförvaltningens verksamheter som i vardagen leds och samordnas av bildningschefen.

Bildningskontoret

Bildningskontoret består av en stab med bildningschef som har det samordnande tjänstemannaansvaret för nämndens verksamheter, utvecklingsledare och två handläggare.

Elevhälsan, familjecentralen

Tillgång till elevhälsa ska finnas för elever i skolverksamheten från förskoleklass till gymnasieskola. Elevhälsan ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Elevhälsan, som leds av en verksamhetschef, syftar till att öka välbefinnandet bland eleverna och fokus ligger på det förebyggande och främjande arbetet samt att stödja eleverna att nå utbildningens mål.

Under verksamhetschef för elevhälsan finns också öppna förskolan som ingår i det förebyggande och främjande samarbetet på familjecentralen. Verksamheten vänder sig till vårdnadshavare med barn i förskoleåldern. Familjecentralen är ett samarbete mellan Bildnings- och Socialnämnd tillsammans med Barnmorskemottagning, Vårdcentral, BVC samt Närhälsan. Verksamheten ska också ses som ett komplement till förskolan och vänder sig med aktiviteter och tidiga insatser för barn upp till 6 år. Verksamheten förutsätter deltagande av vuxen med ansvar för barnet.

Förskola

Förskoleverksamheten är organiserad i tre områden; Innerby (Herrljunga tätort), Ytterby (Eggvena, Eriksberg, Hudene och Od) och Molla/Mörlanda förskoleområde. Varje område leds av en rektor. I området Innerby finns även en biträdande rektor som regelbundet deltar i möten med förskolans rektorsgrupp.

Verksamheten omfattar förskola i egen regi samt i annan huvudmans regi. Förskoleverksamheten har en god spridning i kommunen och i Ytterby och i Molla/Mörlanda enhet är förskolorna knutna till varje grundskola.

Verksamhetens uppdrag är att erbjuda alla barn som har rätt till förskola en verksamhet där omsorg, utveckling samt lärande bildar en helhet och lägger en god grund för fortsatt utbildning. Förskolan ses som första delen i utbildningssystemet.

Pedagogisk omsorg i form av familjedaghem erbjuds de föräldrar som önskar denna verksamhet. Verksamheten är ett komplement till förskola och bedrivs i enskild regi vid Knattebo.

Grundskola

Omfattar förskoleklass- och grundskoleverksamhet både i egen regi och i annan huvudmans regi samt skolskjuts för grundskola och grundsärskola. Herrljunga kommuns grundskolor är organiserade i fem mindre enheter; Eggvena, Eriksberg, Hudene, Molla och Od samt tre större enheter; Altorp, Horsby och Mörlanda.

Eggvena, Eriksberg, Od och Hudene utgör rektorsområdet Fyrskolorna med rektor samt biträdande rektor i nuläget. Molla/Mörlanda bildar ett rektorsområde och Horsbyskolan är indelad i skolenheterna F- åk 3 med en ansvarig rektor samt åk 4–6 med en ansvarig rektor.

Altorp är uppdelad i två juridiska enheter, Altorp A och C, samt Altorp B och D.

De små enheterna samt Horsby och Mörlanda bedriver undervisning från förskoleklass till och med åk 6.

Altorp är kommunens enda högstadieskola med åk 7–9. Med ett antal mindre enheter får skolverksamheten en geografisk spridning i kommunen.

Grund- och gymnasiesärskola

Omfattar grundsärskola och gymnasiesärskola i egen och i annan huvudmans regi. Verksamhetens uppdrag är att ge de elever som har rättigheten att mottas i särskola en utbildning som är anpassad till varje elevs förutsättningar och så långt som möjligt motsvarar den utbildning som ges i grundskolan respektive gymnasieskolan. Eleverna läser utifrån grundsärskolans eller gymnasiesärskolans läroplan. Grundsärskola bedrivs inkluderat i grundskolan för elever i de tidiga skolåren och för elever i åk 5–9 finns grundsärskola organiserad vid Altorpskolan. Platser i gymnasiesärskolan köps i annan kommun.

Fritidshem

Fritidshemsverksamheten kompletterar utbildningen i förskoleklass, grundskola och grundsärskola och ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda en meningsfull fritid och rekreation. Fritidshem finns vid samtliga grundskolor F-6. Herrljunga kommun har en stor andel av eleverna från förskoleklass till och med åk 6 i sina fritidshemsverksamheter.

Gymnasieskola

Omfattar gymnasieskola i egen regi och i annan huvudmans regi samt elevresor för gymnasieskola och gymnasiesärskola. Verksamhetens uppdrag är att ge en god grund för yrkesverksamhet och fortsatta studier samt för personlig utveckling och ett aktivt deltagande i samhällslivet. Verksamheten vid Kunskapskällan har ett programutbud bestående av dels specialiserade yrkesprogram med goda samarbeten förankrade i det lokala näringslivet, dels ett flertal studieförberedande program. Vid Kunskapskällan finns idag nio nationella program varav fyra är yrkesförberedande samt IM-programmet. Till detta kommer ett antal lärlingsplatser. Elever samläser i flera programövergripande ämnen för att möjliggöra det stora programutbudet gymnasiet vill kunna erbjuda för våra ungdomar - då elevantalet vid flera program inte är så stort.

Kommunala aktivitetsansvaret

Bildningsnämnden har ett övergripande ansvar för kommunens aktivitetsansvar, delvis tillsammans med socialnämnden, för ungdomar 16 till 20 år. Bildningsförvaltningen ansvarar för uppföljning och åtgärder för de ungdomar som omfattas av det kommunala aktivitetsansvaret.

Komvux

Kommunal vuxenutbildning tillhandahåller utbildning på grundläggande och gymnasial nivå samt utbildning i svenska för invandrare, SFI och särskild utbildning för vuxna. Sedan höstterminen 2013 bedrivs utbildningen i en gemensam organisation med Vårgårda som huvudman och med verksamhet förlagd i både Herrljunga och Vårgårda. Genom detta samarbete kan ett större och mer kvalitativt utbildningsutbud erbjudas. Etablerad samverkan sker sedan flera år kring yrkesutbildningar inom Boråsregionen, kallat BRvux. Denna samverkan ger möjlighet till ett större utbud av yrkesutbildningar för kommuninvånarna och är strategiskt viktig för kompetensförsörjningen i regionen.

Kulturskola

Kulturskolan bedriver undervisning för barn och ungdomar i kommunen från 7 år till och med den termin man fyller 25 år. Även vuxna erbjuds undervisning i mån av plats. Undervisningen sker dels i egna lokaler, anpassade för ändamålet, dels vid några av kommunens grundskolor. I de tidiga skolåren undervisas stråk- och blåselever i grupp. Förvaltningen verkar för att Kulturskolan ska kunna erbjuda den bredd och medvetenhet som verksamheten inom sitt uppdrag ska stå för. Terminsavgift tas ut för undervisning samt för instrumenthyra. Flera publika arrangemang anordnas varje år och är en naturlig del av kulturskolans verksamhet, vilket skapar en arena för eleverna att framträda på.

Bibliotek

Folkbibliotekets verksamhet är organiserad i ett huvudbibliotek i Herrljunga tätort och ett filialbibliotek i Ljung. Biblioteken är tillgängliga för alla. Biblioteket ska främja litteraturens ställning och intresset för läsning, bildning, upplysning och utbildning. Biblioteket ägnar särskild uppmärksamhet åt barn och ungdomar, för att främja språkutveckling och stimulera till

läsning. Andra prioriterade grupper är personer med funktionsnedsättning och personer som har annat modersmål än svenska. Biblioteket arrangerar och medverkar till ett varierande kulturprogram riktat till barn och vuxna.

Fritidsgård

Fritidsgården är en öppen verksamhet för ungdomar. Verksamheten vänder sig till alla från åk 6 till 19 år. Fritidsgårdens mål är att vara en mötesplats där ungdomar kan känna samhörighet och växa som människor, utan krav på prestation. Ungdomarna själva är med och utformar verksamheten i syfte att skapa en attraktiv och meningsfull fritidssysselsättning. Verksamhet bedrivs i Herrljunga tätort i anslutning till Altorpskolans lokaler.

Verksamhetsbeskrivning tom 2021-12-31

Bildningsnämnden

Bildningsnämnden har under året haft 10 sammanträden.

Bildningskontoret

Årets gemensamma uppstart för all personal i augusti fick avbokas pga. rådande omständigheter och mycket att den gemensamma kompetensutvecklingen som bildningskontoret planerat och genomfört har fått ske via teams. Bildningskontoret samordnar placeringar inom förskola, skola och fritidshem. Beslutar om skolskjuts och genomför tillsyn av fristående verksamheter. Under 2021 har förvaltningen genomfört tillsyn av Tallkottens förskola och Igelkottens förskola.

Elevhälsan/familjecentralen

I elevhälsan ingår 4 kuratorer samt 4 skolsköterskor, de arbetar i par, fördelade i elevhälsoteam i samma enheter. Ett projekt med YAM och MHFA fortgår där Herrljunga kommun tidigare beviljats medel från Västra Götalandsregionen för att stärka arbetet med suicidprevention med inriktning framförallt mot årskurs 8. Utbildning av personal startade hösten 2019 och de första insatserna för elever kunde genomföras under våren 2020. Planen är att fortsätta med utbildningar för mellanstadiets personal och därefter genomföra kompletterande utbildning för aktuell personal igen.

Familjecentralen har under våren 2021 fortsatt med arbetet med ”lilla gruppen”, en personaltät verksamhet som startades som ett socialt investeringsprojekt tillsammans med Västra Götalandsregionen. Lilla gruppen genomför tematiska träffar vars syfte är att stärka vårdnadshavarna i sina föräldraroller. Under årets pandemi har vi fått anpassa verksamheten utifrån rådande riktlinjer.

Förskola

Barnantalet har minskat i Mörlanda men har fortsatt legat högt i Hudene och Eggvena, med kö till förskolan som följd. Barnen som inte fått plats i Eggvena och Hudene har i första hand placerats i Innerby förskoleområde. Innerby förskola är med i etapp 3 i byggprojektet av nya Horsbyskolan, vilket gick in i sitt slutskede ht-21 och nu anses avslutat vid årsskiftet. I nuläget kan både Eggvena förskola och Hudene förskola hantera sina köer. Grön Flagg arbetet fortgår i Mörlanda och Molla förskolor och verksamheten har arbetat med ytterligare ett miljöområde under läsåret. Certifieringen innebär fortsatt miljöfokus – vilket upplevs positivt här. Samtliga rektorer inom förskolan har under året uppmärksammats för sitt utmärkta språkutvecklande arbetssätt i förskolan.

Förskoleklass, grundskola, grundsärskola

Antalet elever i grundskolan ligger i paritet med 2019. Antalet elever mottagna i grundsärskolan, i åk 1–5, ökar något. Eleverna läser integrerat och from åk 5 kan de läsa på grundsärskolan. Rutiner för att möta grundsärskolans elever i de tidiga årskurserna, i inkluderad form, vid respektive grundskola har arbetats fram i förvaltningen. Här finns fortsatt behov av stöd i det pedagogiska planeringsarbetet för elever som läser enligt sarskolans läroplan. Kommunens specialpedagoger har gemensamt en viktig roll här. Tillbyggnaden vid Horsbyskolan avslutades vid årsskiftet, visst arbete av skolgård och förskolans utemiljö kvarstår. Lokalerna på Eggvena skola har utökats med en

paviljong i augusti-21. Det fanns behov av lokal för elevhälsa/skolsköterskans mottagning samt en hemvist för fritids då Eggvena har ett något ökat elevunderlag under kommande 2 år. Även detta läsår investerade vi i elevdatorer till åk 4. Det innebär att alla elever från åk 4 och till gymnasiet har ett personligt digitalt verktyg att tillgå i sin utbildning. Med kommande anpassningar ser vi svårigheter att fortsätta denna digitala satsning av elevdatorer.

Under 2021 verksamheterna arbetat vidare med att utveckla det systematiska kvalitetsarbetet i form av regelbundna uppföljningar under året, samt en verksamhetsuppföljning. Detta är en viktig del i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete, för att säkerställa att uppföljning, analys och planerade utvecklingsinsatser sker i förvaltningens alla led.

Gymnasieskolan-Kunskapskällan

Kunskapskällan har tillsammans med Fokus Herrljunga utvecklat samarbetet med näringslivet/branschen och i den satsningen även fått projektpengar från Skolverket. Arbete har hittills lett till att etablera fler samarbetspartners med fler utbildade handledare för eleverna. Antalet lärlingsplatser har byggts ut.

Kunskapskällan startade under läsåret 19/20 ett arbete med heltidsmentorer, riktade till alla elever i åk 1, det fungerade väl och målet var att fortsätta under läsåret 20/21.

Pandemin har fortsatt påverkat gymnasiet under hela 2021. Distansstudier har varvats med närstudier men duktiga lärare och ambitiösa elever har lyckats hålla undervisningen på en god pedagogisk nivå och vi har upplevt hög närvaro hos eleverna. Studenten genomfördes utifrån rådande restriktioner och resultaten för avgångseleverna var mycket goda. Att genomföra distansstudier har gått förhållandevis bra då personalen känner alla elever. Fokus på närundervisning har riktats mot åk 1 samt åk 3.

Gymnasiesärskola

Samtliga gymnasiesärskoleplatser köps av annan huvudman. Gymnasiesärskolan erbjuder en fyraårig utbildning och kontinuerlig uppföljning av elevens studier och studiesituation har rektor för särskolan ansvar för.

Fritidshem

Från den första 1 juli-19 finns ett legitimationskrav på att undervisa i fritidshemmet. Förvaltningen har gjort en genomlysning av behörigheterna i verksamheterna och uppmanat personalen att ta ut sina legitimationer.

Anställningsavtal har uppdaterats utifrån behörigheter. Flera medarbetare i kommunens fritidshem läser nu in behörigheten att undervisa i fritidshemmet så förvaltningen förväntar sig en större andel behöriga i fritidshemmet över tid.

Bibliotek

Vårterminen startade i vanlig ordning med några program, aktiviteter och utställningar för barn och vuxna. Från mitten av mars ställdes de flesta av vårens planerade program in pga. pandemin. Digitala aktiviteter på Facebook och Instagram har till viss del fått ersätta här, en digital bokcirkel, 10 fototävlingar, 1 filmtävling och "Deckarhemester": boktips på deckare där handlingen utspelar sig i olika delar av Sverige. Under sommaren hade biblioteket en "Bok och häng-hörna" för barn och unga i simhallens entré, med böcker, spel och pussel, samt deltog i aktivitetsdagen i stadsparken. I början av hösten öppnade vi upp för nya program och aktiviteter. Gruppbesök från förskolan/skolan, författarbesök, konsert, barnteater, utställningar, Drop-in, Internet mm. Vi förhöll oss till rådande restriktioner i alla planerade aktiviteter. De flesta aktiviteter förbokas av besökarna. Utifrån nya restriktioner under senare del av hösten fick många aktiviteter ställas in eller skjutas fram - det gällde även utställningar i konsthallen. Boklån har skett genom Take away och efterhand lämna-låna-gå modell. Boklådor till skolverksamheterna och pysselpåsar för barn har erbjudits under loven. Genom tydlig begränsning av besökare på båda bibliotek har vi kunnat erbjuda boklån och service som utskrift, kopiering, dagstidningar till vår kommuninvånare.

Fritidsgård Freetime

Fortsatta aktiviteter planeras i samråd med personal och besökande ungdomar. Fyra personal arbetar del av sin tjänst på fritidsgården för att möjliggöra öppettider på kvällarna. Personal från fritidsgården deltagar i kommungemensamma aktiviteter tillsammans med personal från fritid eller bibliotek. Under året har fokus ofta fått vara på utomhusaktiviteter med hänsyn till rådande riktlinjer.

Kulturskolan

Herrljunga delar chef för kulturskolan med Vårgårda. Fördelarna med detta är flera; dels blir det en renodlad chefstjänst, dels kan kommunernas verksamheter berika varandra och dels finns förutsättningar för att göra större tjänster/heltidstjänster för pedagogerna. Samarbetet kring gemensam chef för kulturskolan kommer att fortsätta.

Vuxenutbildning

Samverkan med vuxenutbildningen fortgår och under åren har flera medarbetare med uppdrag i barnomsorgen fått möjligheten att genomföra en uppdragsutbildning till barnskötare.

Framtid

Bildningskontor

Inom bildningsnämndens verksamheter finns några stora och övergripande utmaningar. En av utmaningarna rör lokaler anpassade för de krav som ställs på undervisning utifrån styrdokument och arbetsmiljö. Vi ser ett behov av upprustning av vår 7-9 skola, Altorpsskolan, för att anpassa den mot dagens lärmiljöer samt fungerande digitalt utrustade klassrum.

I dagsläget är det fortsatt tre byggprojekt i gång; Mörlanda och Od gällande funktioner för både förskola, fritids och grundskola. Byggprojektet i Od är försenat men går nu in i sin slutfas och det är endast mindre arbeten kvar att genomföra. Byggprojektet Horsby etapp 3 avslutades innan årsskiftet och det är endast arbete i utemiljön för skola och förskola som kvarstår.

Projektet på Altorp har blivit beslutat att starta under ht-21 med behovsanalys och uppstart av projektdirektiv. Arbetet med renovering av skolan beräknas starta under sista delen av 2022. I nuvarande lokalresursplanen finns det en plan om ytterligare en förskola i Herrljunga tätort men i nuläget ser vi inte att detta behov är aktuellt då underlaget med barn 1-5 år har minskat i kommunen.

Under hösten 2020 implementerades en ny IT-infrastruktur vilket krävs för att kunna genomföra en modern digital undervisning i både förskola och skola. Implementeringsarbetet är genomfört men hela arbetet med ny it-plattform, leasingavtal för personaldatorer och behov av stöd/support till våra medarbetare har tagit mycket tid och kraft hos våra chefer och medarbetare. Inom förvaltningen ser vi nu ett ökat behov av systemförvaltare då vi har många olika digitala system att förvalta och uppgradera regelbundet samt stödja personalen i sitt arbete med systemen.

Den 1 januari 2020 blev barnkonventionen svensk lag. Barnkonventionens syfte är att garantera alla barn deras mänskliga rättigheter. Den utgör 54 artiklar som alla är lika viktiga och utgör en helhet men det finns fyra grundläggande principer som alltid ska beaktas när det handlar om frågor som rör barn. Under vt-20 deltog flera av våra verksamheter, bla elevhälsan, biblioteket och Öppna förskolan, i en kompetensutveckling med kommunens folkhälsostateg, kring implementering av barnkonventionen. Vid skolstart aug-20 hade hela förvaltningen gemensam föreläsning och följande diskussioner på enheterna utifrån barnkonventionen. Under hösten har vår folkhälsostateg deltagit på flera APT eller arbetslagsmöten i syfte att fortsätta arbetet kring barnkonventionen – med mål att stärka pedagogerna i sitt arbete i barn/elevgrupperna. Att arbeta utifrån barnkonventionen är ett ständigt pågående arbete som ska genomsyra våra verksamheter och en dag med fortsatt gemensam kompetensutveckling genomförs under vt-22. Gemensamt för alla förvaltningar i kommunen arbetar vi även med ett våldspreventivt arbete som också planerats av kommunens folkhälsostateg.

Kompetensförsörjningen är en ständig pågående utmaning som kommer finnas med under lång tid framåt. Dialog pågår inom Sjuhärad med bland annat Borås högskola om att erbjuda nya lärarprogram som kombinerar arbete och studier, i syfte att locka fler sökande samt få de studerande att få god kännedom om både kommun och verksamheterna de utbildas inom. I förvaltningen är behovet störst av lärare i fritidshem samt förskollärare. Det kommande legitimationskravet för lärare inom yrkesprogrammen medför att gymnasiet behöver se över sin kompetensförsörjning inom det området.

Elevhälsa och familjecentral

Under hösten pågår satsningar både inom YAM och MHFA för elevhälsa, insatser som är till för att förebygga och främja arbete mot psykisk ohälsa. Inom familjecentralen pågår arbetet med den ”lilla gruppen” en insats som delvis är finansierad av Västra Götalandsregionens utvecklingsnämnd. Under rådande pandemi har vi fått anpassa dessa verksamheter utifrån aktuella riktlinjer.

Bibliotek

Verksamheten arbetar ständigt med att utveckla nya program och aktiviteter både inom biblioteket som museum och konsthallen. Ett utvecklingsområde är att använda digitala verktyg mer både i utåtriktade aktiviteter och i nätverkande. Ett av verksamhetens mål är fortsatt att verka för att antal boklån per barn/elev 0–17 år ska öka samt erbjuda fler kulturarrangemang för vuxna. Biblioteket söker fortsatt medel för stärkta bibliotek - vilket stärker verksamheten på barnbibliotekssidan, Internet Drop-in för allmänheten samt arbetet med en läs- och skriv station. Verksamheten arbetar för att erbjuda fler digitala aktiviteter för alla åldrar men har under året påverkats i flera av sina aktiviteter av pandemin, genom en ökad personalfrånvaro utifrån rådande riktlinjer.

Förskolan

Fortsatt arbete med barns tidiga språkutveckling pågår i samtliga förskolor samt implementering av vårt SKA-arbete. Nyheter i läroplanen är framförallt att begreppet undervisning har fått ett eget innehåll och att det har blivit en tydligare arbetsfördelning mellan uppdragen förskollärare och barnskötare. Förskolan har även detta år fått ett särskilt riktat statsbidrag för att stärka det språkutvecklande arbetet i förskola under hösten 2021 och med fortsättningen 2022. Detta arbete har förskolans rektorer premierats för i kommunen.

Förskoleklass, grundskolan, grundsärskolan

Elevantalet varierar under kommande år på våra skolor. Vi ser ett minskat antal elever på Mörländaskolan samt något färre elever på Horsby F-3 under 2022. I Eggvena och Hudene skola säger statistiken att vi har fortsatt högt elevantal under 2022-2024 utifrån aktuella siffror. Denna variation ställer krav på effektiv lokalanvändning där lokaler används av flera verksamheter. I förskoleklassen och grundskolans lågstadium har läsa, skriva och räknagarantin införts vilket har inneburit att förvaltningen tagit fram ett gemensamt screeningschema för eleverna F-åk 9. Elever i yngre åldrar som är mottagna i särskolan har under en tid ökat. Under åk 1–4 läser eleverna integrerat i ordinarie skola. Grundsärskolan är placerad på Altorpskolan, här läser eleverna från åk 5–9.

Fritidshem

Från den 1 juli 2019 gäller legitimationskrav även i fritidshemmet. Detta medför att förvaltningen fortsätter arbetet med att säkerställa en god kompetensförsörjning för verksamheten.

Fritidshemmen fortsätter sitt arbete med att få elever på fritids att känna sig nöjda och trygga. Fritidshemmen arbetar utifrån ett av läroplanens utvecklingsmål som handlar om att föräldrarna skall bli mer insatta och delaktiga i verksamheten. Fritidshemmen kommer även fortsättningsvis att arbeta med deras egna kapitel i läroplanen.

Fritidsgård

Förutsättningarna för att driva Freetime på ett bra sätt framåt är goda med känd personal på plats. Verksamheten har ändamålsenliga lokaler med ett kök som möjliggör flera efterfrågade aktiviteter. Den skolgårdsinvestering av utemiljön samt det kommande byggprojekt som ska genomföras på Altorpskolan förväntas också leda till positiva mervärden för Freetime – med önskade funktioner för äldre elever.

Gymnasieskolan-Kunskapskällan

Söktrycket till Kunskapskällan har inför ht-21 minskat något och framåt behövs ett stort fokus på att nå ut till alla elever med information om de goda möjligheter som erbjuds en gymnasieelev vid Kunskapskällan. Gymnasiet och förvaltningen har bildat en marknadsföringsgrupp med syfte att verka för ett fortsatt ökat söktryck och både marknadsföra och tydliggöra skolan inför kommande läsår. Kunskapskällan ligger i absolut toppranking när det gäller yrkesprogrammen och når goda resultat även för eleverna vid de studieförberedande programmen. Skolan fortsätter arbetet med att stärka övergångarna från IM-programmet till fortsatta utbildningsalternativ. Heltidsmentor finns med uppdrag att verka nära elever och lärare och med ett tydligt uppdrag att se hela elevens studiesituation.

Elever inom de högskoleförberedande programmen kommer under hösten att erbjudas praktik, vilket de tidigare inte haft.

Komvux

Vuxenutbildningen driver en utbildning som inriktar sig i första hand till utbildade barnskötare och bildningsförvaltningen har flera medarbetare som deltar i utbildningen.

Vidare samverkar Kunskapskällan med vuxenutbildningen för att kunna erbjuda fler kurser för arbetssökande, nyanlända unga vuxna och medborgare som önskar komplettera sina studier för att bli än mer attraktiv för arbetsmarknaden.

Mål

En hållbar och inkluderande kommun

Vi tar ansvar för vår gemensamma framtid. Hållbarhetsbegreppet genomsyrar alla beslut och aktiviteter

| | |
|---|---|
| Övergripande sammanfattning och analys | <p>Verksamheterna arbetar utifrån barnen och elevernas ålder och förkunskaper. I flertalet verksamheter deltar barn och eleverna i sorteringen av sopor. Sorteringen sker tillsammans med pedagogiska diskussioner om varför olika typer av sopor behöver sorteras på olika vis.</p> <p>I läroplanen ingår det att undervisa elever inom hållbarhet och miljöansvar och denna undervisning sker främst inom SO-ämnena, NO-ämnena och teknik. Men även inom exempelvis slöjd, där eleverna får kunskap kring hur textilindustrin globalt påverkar miljön och hur hållbara produkter kan skapas. Andra använder tematisk litteratur och både "miljöboken" och "jag, mina val och miljö" finns representerade i undervisningen.</p> <p>Inom förvaltningen finns det verksamheter som är med i "håll Sverige rent" samt "grön flagg". Båda dessa organisationer har ett stort fokus på både hållbarhet och miljöansvar.</p> <p>I samband med byggprojektet Altorp, så organiserar rektorerna eleverna för att öka deras delaktighet i projektet, och en av utgångspunkterna för detta arbete är hållbarhet.</p> <p>Utöver det uppmärksammas även tematiska dagar, såsom Earth hour och liknande. Detta knyts till barnens undervisning.</p> <p>Inom förvaltningens pedagogiska verksamhet tas årligen en likabehandlingsplan fram för varje verksamhet, samt ordningsregler för eleverna inom skolverksamheten. Likabehandlingsplanerna redovisas för bildningsnämnden i oktober varje år. Likabehandlingsplanerna tar sin utgångspunkt i diskrimineringslagen och alla människors lika värde. Arbetet utifrån planerna sker kontinuerligt under året och intentionen med planen är att skapa trygga och inkluderande verksamheter, där all personal och alla barn och elever känner sig välkomna och trygga.</p> <p>Den samlade bedömning att verksamheterna i hög grad lever upp till intentionerna om en hållbar kommun. Med detta sagt finns det fortfarande utvecklingsområden, främst inom inkludering.</p> |
|---|---|

En välkomnande och attraktiv kommun

Vi arbetar för en trygg och stimulerande miljö med medborgare, företagande och besökare i fokus. En småstadsideyll nära storstad och fritid, du är i centrum!

| | |
|--|---|
| Övergripande sammanfattning och analys | <p>Förvaltningen marknadsför framför allt sina egna verksamheter. Den enheter som arbetar mest frekvent med marknadsföring av sina verksamheter är Kunskapskällan, biblioteket och kulturskolan.</p> <p>Kunskapskällan genomför besök i grundskolor inom upptagningsområdet (Sjuhärad, Essunga, Vara och Falköping) Utöver det sker även marknadsföring via sociala medier, hemsidor och inom lokalmedia.</p> <p>Sammantaget är verksamheternas barn och elever mycket trygga i verksamheterna. Inom skolan är både eleverna i årskurs 5 och 9 tryggare än riksnittet åk 5: 86% och åk 9: 95%. För årskurs 9 har resultatet förbättrats avsevärt jämfört med 2020. En skillnad mellan mättillfällena är att den ena är kommunens egen enkät och den senaste är Skolinspektionens enkät. Frågorna i sig är dock detsamma. Även inom förskola och fritidshem anger vårdnadshavare att deras barn är trygga. Här är andel trygga eller mycket trygga barn inom förskolan 98 % och inom fritidshemmet 96,7 %. Förvaltningen och verksamheterna arbetar strukturerat, främst via likabehandlingsplanerna för att öka dessa siffror. Med det sagt så är det svårt att nå högre resultat inom framförallt förskola och fritidshem. Där bör nu målsättningen vara att fortsätta upprätthålla samma goda trygghet, även om målet alltid måste vara 100 trygga barn i våra verksamheter.</p> <p>Verksamhets generella styrka ligger inom de trygghetsvärden och inom förskola och fritidshem är det väldigt hög trygghet. Det finns fortsättningsvis utvecklingsområden inom skolan, även om tryggheten här är bättre än i riket i stort. Förvaltningen bedömer att vi fortsättningsvis behöver utveckla vår marknadsföring av befintliga verksamheter. Framförallt för att trygga ett stabilt elevunderlag över tid på Kunskapskällan, men även för att återfå besökare till kulturarrangemang efter pandemins avslut.</p> |
|--|---|

En utvecklande kommun

Vi skapar infrastrukturer i framkant, och tillsammans uppnår vi tillväxt genom nytänkande

| | |
|---|---|
| <p>Övergripande sammanfattning och analys</p> | <p>Andelen med gymnasieexamen inom 3 år är högre inom både högskoleförberedande och yrkesförberedande program. Det som drar ner resultatet är eleverna inom IM-som inte lyckas ta examen inom 3 år. Kunskapskällan har genomgående förbättrat sina resultat, under den senaste perioden (en liten dipp föregående år). Där både meritvärde och genomströmningen ökat. Det finns fortsatt en förbättringspotential och även om meritvärdet idag ligger bland de 25 % i riket så är inte genomströmningen på samma nivå.</p> <p>Meritvärdet och måluppfyllelsen inom grundskolan var under 2021 hög. Elevprestationerna har varit bland de bättre sett till den senaste 5 års perioden. Sammantaget behöver förvaltningen att fortsätta det arbete och höja meritvärdet över tid.</p> <p>Inom IM-programmet (för de elever som inte har godkända betyg) deltar eleverna till vis del i praktik/APL beroende på individens studieplan och utifrån inriktning. Utöver ordinarie kurser genomför gymnasiet "livkunskap" med elever, för att rusta dem inför vuxenlivet och möjliggöra kloka karriärsväl och strategier för att uppnå dessa.</p> <p>Kulturskolan har ett stabilt underlag och många av deltagarna ingår i mer än en aktivitet/kurs. Utöver det så finns det även en kö, som kulturskolan inte kunnat korta under de senaste åren, inom enskilda kurser.</p> <p>Biblioteket har genomfört kulturarrangemang (43), men påverkas fortsatt av pandemin. Innan pandemin startade hade verksamheten betydligt fler aktiviteter.</p> <p>Måluppfyllelsen för både Grundskolans årskurs 9 och avgångseleverna vid Kunskapskällan var för 2021 mycket goda. Utmaningen ligger i att stabilisera måluppfyllelsen över tid och skapa goda förutsättningar för alla våra barn och elever, år för år.</p> |
|---|---|

Ekonomi

Drift

| RESULTATRÄKNING (tkr) | Bokslut 2019 | Bokslut 2020 | Budget 2021 | Utfall 2021 | Avvikelse 2021 |
|---------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|------------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| Intäkter | -47 027 | -47 658 | -39 332 | -46 146 | 6 814 |
| Summa intäkter | -47 027 | -47 658 | -39 332 | -46 146 | 6 814 |
| Personalkostnader | 171 176 | 175 213 | 177 735 | 178 206 | -471 |
| Lokalkostnader, energi, VA | 26 367 | 27 278 | 26 730 | 27 109 | -379 |
| Övriga kostnader | 90 891 | 86 807 | 83 160 | 87 866 | -4 706 |
| Kapitalkostnad | 1 017 | 1 126 | 1 241 | 1 242 | 0 |
| Summa kostnader | 289 451 | 290 424 | 288 866 | 294 423 | -5 557 |
| Summa Nettokostnader | 242 424 | 242 766 | 249 534 | 248 277 | 1 256 |
| Kommunbidrag | -243 606 | -247 090 | 249 534 | -249 533 | 0 |
| Resultat | -1 182 | -4 324 | 0 | -1 256 | 1 256 |

Fördelning efter verksamhetsområden

| RESULTATRÄKNING (tkr) | Bokslut 2019 | Bokslut 2020 | Budget 2021 | Utfall 2021 | Avvikelse 2021 |
|---------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|------------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| Nämnd | 516 | 403 | 461 | 401 | 60 |
| Förvaltningsledning | 16 009 | 19 298 | 17 306 | 17 869 | -563 |
| Elevhälsa inkl familjecentral | 6 304 | 6 090 | 6 314 | 6 292 | 22 |
| Förskola inkl ped | 54 400 | 50 102 | 53 483 | 50 689 | 2 794 |
| Fritidshem | 17 876 | 17 374 | 18 395 | 16 278 | 2 117 |
| Grundskola inkl modersmål | 88 491 | 92 375 | 93 495 | 96 613 | -3 118 |
| Grundsärskola | 5 063 | 5 099 | 5 258 | 4 984 | 273 |
| Gymnasieskola | 27 636 | 26 955 | 29 436 | 30 156 | -721 |
| Gymnasieskola interk. | 11 292 | 10 109 | 9 025 | 9 190 | -165 |
| Gymnasiesärskola | 2 843 | 2 753 | 3 584 | 3 360 | 224 |
| Vuxenutbildning | 5 395 | 5 496 | 5 560 | 5 051 | 509 |
| Bibliotek | 3 707 | 3 781 | 3 891 | 4 073 | -182 |
| Kulturskola | 1 988 | 2 146 | 2 379 | 2 394 | -15 |
| Fritidsgård | 699 | 571 | 666 | 674 | -8 |
| Allmän kulturverksamhet | 205 | 213 | 281 | 251 | 30 |
| Summa verksamhet | 242 424 | 242 766 | 249 533 | 248 277 | 1 256 |
| <i>Intäkter</i> | <i>-47 027</i> | <i>-47 658</i> | <i>-39 332</i> | <i>-46 146</i> | <i>6 814</i> |
| <i>Kostnader</i> | <i>289 451</i> | <i>290 424</i> | <i>288 866</i> | <i>294 423</i> | <i>-5 557</i> |
| Nettokostnad | 242 424 | 242 766 | 249 533 | 248 277 | 1 256 |

Ekonomisk sammanfattning

Bildningsnämndens budget 2021 uppgår till 249 533 tkr och utfallet per den 31/12-2021 är 248 277 tkr. Nämnden redovisar därmed för år 2021 ett överskott om 1 256 tkr jämfört mot årsbudget. Att bildningsnämnden kan redovisa en positiv avvikelse beror främst på mer intäkter än budgeterat från statsbidrag och ersättningar i samband med corona som sjuklönersättning (1 001 tkr) och skolmiljarden (1 092 tkr).

Nämnd

Nämnden redovisar för helåret ett överskott om 60 tkr som beror på obrukade medel för kurser och arvoden.

Förvaltningsledningen

Förvaltningsledningen redovisar för helåret ett underskott om 563 tkr. Underskottet består bland annat av kostnader för IT som varit dyrare än budgeterat. Detta inkluderar både kostnader för datorer, licenser och system då digitaliseringsbehov- och utveckling sker i en snabb utvecklingstakt. Högre kostnader för rektorer och chefer bidrar till underskottet till följd av tillfällig utökning med TF rektor. Vidare har förvaltningsledningen inte utnyttjat medel från flyktingbufferten så som budgeterat, utan har i stället ökat flyktingbufferten med drygt 939 tkr. Orsaken är att bildningsförvaltningen för året visar ett överskott.

Elevhälsa inkl. familjecentral

Elevhälsan och familjecentralen visar ett överskott om 22 tkr. Överskottet beror främst på personalkostnader, där elevhälsans personalkostnader är något lägre än budgeterat och familjecentralens är något högre.

Förskola inkl. kooperativ och pedagogisk omsorg

Förskoleverksamheten är uppdelad i tre områden Ytterby, Innerby och Molla/Mörlanda. Tillhörande förskola finns även pedagogisk omsorg samt kooperativ. Totalt visar förskolan ett överskott på 2 794 tkr som beror på obudgeterade intäkter och lägre personalkostnader delvis på grund av lägre barnantal.

| Kostnadsställe | Budget 2021 | Utfall 2021 | Avvikelse 2021 |
|---------------------------------|---------------|---------------|----------------|
| Förskolan gemensamt | -5 463 | -4 427 | -1 036 |
| Förskolan Horsby | 12 190 | 12 330 | -140 |
| Förskolan Ugglan | 6 226 | 6 376 | -149 |
| Innerby gemensamt | 2 599 | 1 633 | 967 |
| Tussilagon | 0 | 580 | -580 |
| Lyckan | 4 455 | 3 220 | 1 235 |
| Förskolan Eggvena | 1 966 | 1 950 | 16 |
| Förskolan Eriksberg | 2 774 | 2 695 | 80 |
| Förskolan Od | 3 128 | 3 568 | -439 |
| Förskolan Molla | 4 134 | 3 659 | 475 |
| Förskolan Mörlanda | 7 208 | 6 568 | 640 |
| Förskolan Hudene | 4 024 | 3 932 | 93 |
| Ytterby gemensamt | 1 426 | 397 | 1 030 |
| Kooperativ Tallkotten | 2 223 | 1 944 | 279 |
| Kooperativ Påskliljan | 2 085 | 1 906 | 179 |
| Kooperativ Igelkotten | 2 752 | 2 415 | 337 |
| Pedagogisk omsorg Knattebo | 1 754 | 1 945 | -191 |
| Summa förskoleverksamhet | 53 483 | 50 689 | 2 794 |

Förskolan gemensamt visar ett underskott om 1 036 tkr. Underskottet beror på färre sålda platser och fler köpta platser, samt mindre intäkter från omsorgsavgifter än budgeterat.

Innerby förskoleområde visar totalt ett överskott om 1 333 tkr på grund av färre barn och obudgeterade intäkter. I Innerbys verksamhet har förändringar skett genom att Lyckan utgått och att verksamhet flyttat in på Horsby. Lyckans överskott om 1 235 tkr beror därför på att personalkostnader och verksamhet flyttat till Horsby. En del av dessa personalkostnader har bokförts på en tidigare verksamhet, Tussilagon, vilket är orsaken till underskottet på 580 tkr. Tussilagons underskott förklarar även varför Horsby trots utökad verksamhet enbart visar 149 tkr i underskott. Personalkostnaderna på Tussilagon är omförda från 2022. Ugglans underskott om 149 tkr beror på något högre personalkostnader. Överskottet om 967 tkr på Innerby gemensamt beror på lägre förbrukningskostnader, lägre personalkostnader, men även obudgeterade intäkter från statsbidrag och sjuklöneersättning.

Ytterby förskoleområde visar ett överskott om 778 tkr på grund av obudgeterade intäkter och lägre personalkostnader. Förskolan Eggvena har ett överskott om 16 tkr till följd av sjuklöneersättningar. Även Eriksberg har ett överskott om 80 tkr på grund av sjuklöneersättningar. Ods förskola visar ett underskott om 439 tkr som beror på personalkostnader. Hudene har ett överskott om 93 tkr på grund av intäkter, och för Ytterby gemensamt visas ett överskott om 1 030 tkr som delvis beror på obudgeterade intäkter men främst lägre personalkostnader.

Molla/Mörlanda förskoleområde visar ett överskott om 1 115 tkr främst på grund av sjuklöneersättning. Hos Molla förskola beror överskottet om 475 tkr på en något lägre bemanning men huvudsakligen sjuklöneersättning. Även för Mörlandas överskott om 640 tkr är sjuklöneersättning en orsak, men även obudgeterade statsbidrag och lägre personalkostnader.

Kooperativen och pedagogisk omsorg visar tillsammans ett överskott om 604 tkr. För kooperativen ges tillsammans ett överskott om 795 tkr. Orsaken är färre fakturerade placeringar samt att en större andel än budgeterat har varit 15-timmars placeringar. För den pedagogiska omsorgen Knattebo visas ett underskott om 191 vilket beror på fler heltidsplaceringar än budgeterat.

Fritidshem

Fritidshemmen redovisar för helåret ett överskott om 2 117 tkr. Överskottet beror på högre intäkter från fritidsavgifter, sjuklöneersättning, statsbidrag och lägre personalkostnader.

| Kostnadsställe | Budget 2021 | Utfall 2021 | Avvikelse 2021 |
|--------------------------------|---------------|---------------|----------------|
| Fritidshem gemensamt | -3 117 | -3 802 | 685 |
| Fritidshem Horsby F-3 | 8 084 | 7 623 | 460 |
| Fritidshem Horsby 4-6 | 1 534 | 1 411 | 123 |
| Fritidshem Molla | 1 099 | 1 082 | 17 |
| Fritidshem Mörlanda | 3 394 | 3 263 | 131 |
| Fritidshem Eggvena | 1 837 | 1 657 | 179 |
| Fritidshem Eriksberg | 1 648 | 1 617 | 31 |
| Fritidshem Hudene | 2 222 | 1 878 | 343 |
| Fritidshem Od | 1 556 | 1 449 | 107 |
| Fritidshem Fyrskolan gemensamt | 140 | 100 | 40 |
| Summa fritidsverksamhet | 18 395 | 16 278 | 2 117 |

Fritidshem gemensamt visar ett överskott om 685 tkr på grund av mer fritidsavgiftsintäkter än budgeterat samt obudgeterade intäkter från statsbidrag. Fritidshemmet Horsby F-3 visar ett överskott om 460 tkr på grund av lägre personal- och förbrukningskostnader. Horsby 4-6 har ett överskott om 123 tkr på grund av lägre personalkostnader.

Molla/Mörlanda fritidshem visar ett överskott om 148 tkr. För Mollas fritidshem visas ett litet överskott om 17 kr på grund av något färre inköp. Mörlandas överskott om 131 tkr beror på obudgeterade statsbidrag.

Fyrskolornas fritidshemsområde redovisar ett överskott om 700 tkr för helåret. Orsaken är lägre personalkostnader än budgeterat samt något lägre förbrukningskostnader och högre sjuklöneersättning. Eggvena fritidshem har ett överskott om 179 tkr och Eriksberg 31 tkr, båda på grund av lägre personalkostnader. Hudene fritidshem visar ett överskott om 343 tkr främst på grund av lägre personalkostnader men även något lägre förbrukningskostnader. För Ods fritidshem beror överskottet om 107 tkr på obudgeterade intäkter och lägre personalkostnader. Fyrskolans fritidshem gemensamt visar 40 tkr i överskott på grund av obudgeterade intäkter.

Grundskola, modersmål och grundsärskola

Grundskolorna redovisar för helåret ett underskott om 3 118 tkr vilket beror på ökade personalkostnader främst på grund av pandemin och elever med ökat stödbehov. Den skola som huvudsakligen bidrar till underskottet är Altorpsskolan på grund av höga personalkostnader men också höga övriga kostnader.

| Kostnadsställe | Budget 2021 | Utfall 2021 | Avvikelse 2021 |
|-----------------------------------|----------------|----------------|-------------------|
| Grundskola gemensamt | 7 589 | 8 098 | -510 |
| Grundskola Altorp | 28 342 | 31 496 | -3 154 |
| Grundskola Horsby F-3 | 13 874 | 14 354 | -480 |
| Grundskola Horsby 4-6 | 11 211 | 10 860 | 351 |
| Grundskola Molla | 3 162 | 2 590 | 572 |
| Grundskola Mörlanda | 9 978 | 9 815 | 163 |
| Grundskola Eggvena | 4 235 | 3 763 | 473 |
| Grundskola Eriksberg | 3 688 | 3 731 | -43 |
| Grundskola Hudene | 5 570 | 6 215 | -645 |
| Grundskola Od | 3 527 | 3 631 | -104 |
| Grundskola Fyrskolan gemensamt | 916 | 653 | 263 |
| Modersmål | 1 405 | 1 407 | -2 |
| Summa grundskoleverksamhet | 93 496 | 96 613 | -3 118 |

Grundskola gemensamt visar ett underskott om 510 tkr på grund av dyrare skolskjutsar än budgeterat. För Altorpsskolan visas ett underskott om 3 154 tkr. Ca 1 600 tkr beror på högre personalkostnader, 1 000 tkr på utebliven intäkt för elever i HVB-hem och resterande underskott på högre förbrukningskostnader. Horsby F-3 visar ett underskott om 480 tkr på grund av högre personalkostnader på grund av elever med ökat stödbehov. Horsby 4-6 visar ett överskott om 351 tkr på grund av obudgeterade intäkter och lägre förbrukningskostnader. I överskottet finns även ett litet underskott på personalkostnader.

Molla/Mörlanda skolor visar ett överskott om 735 tkr som beror på lika delar mindre personalkostnader som obudgeterade intäkter. Fyrskolans skolområde visar totalt ett mindre underskott om 56 tkr. Eggvenas överskott om 473 tkr och Eriksberg underskott om 43 tkr beror på personalkostnader. Hudene visar ett större underskott om 645 tkr som beror på ökade personalkostnader för grupper med behov av särskilt stöd. Även Od visar underskott om 104 tkr för personal. Fyrskolan gemensamt har ett överskott om 263 tkr för lägre personalkostnader.

Modersmål visar ett underskott om 2 tkr på grund av avrundningar. Grundsärskolan redovisar för helåret ett överskott om 273 tkr på grund av personalkostnader.

Gymnasieskolan-Kunskapskällan

Kunskapskällan redovisar för helåret ett underskott om 721 tkr. Skolan har höga kostnader för lärlingsplatser jämfört mot budget. Detta kompenseras delvis av något lägre personalkostnader. Även kostnader för tjänster är generellt högre men beror på flera olika typer av kostnader som skolskjuts och administrativa tjänster.

Gymnasieskolan interkommunalt, gymnasiesärskola

Gymnasieskolan interkommunalt redovisar för helåret ett underskott om 165 tkr. Intäkterna för antalet sålda gymnasieplatser är högre än budget men samtidigt är underskottet för köpta gymnasieplatser ännu något högre.

Gymnasiesärskolan visar ett överskott om 224 tkr på grund av lägre skolskjutskostnader än budgeterat.

Vuxenutbildning

Vuxenutbildningen som köps av Vårgårda har ett överskott om 509 tkr främst till följd av en hyresjustering som innebär att för hög hyreskostnad budgeterats för 2021.

Bibliotek och allmän kulturverksamhet

Bibliotekets underskott om 182 tkr beror på en omföring av en del av bibliotekschefens lön till verksamheten som skett under hösten. För allmän kulturverksamhet beror överskottet om 30 tkr på oanvända bidrag till enskilda, främst på grund av att mindre verksamhet och evenemang har anordnats i samband med corona,

Kulturskolan

Kulturskolan redovisar för helåret ett underskott om 15 tkr på grund av något högre personalkostnader.

Fritidsgården

Fritidsgården redovisar för helåret ett underskott om 8 tkr. Avvikelsen beror på högre personalkostnader som nästan fullt ut kompenseras av lägre förbrukningskostnader.

Investeringar

| Investeringar | Ursprungs- budget 2021 | Tillägg/ Ombudg 2021 | Summa budget 2021 | Utfall 2021 | Avvikelse 2021 |
|-------------------------------------|------------------------------|----------------------------|-------------------------|----------------|-------------------|
| Belopp netto (tkr) | | | | | |
| Horsby förskola/skola | 0 | 6 119 | 6 119 | 9 089 | -2 970 |
| Ombyggnad Mörlanda skola/fsk | 0 | 8 421 | 8 421 | 9 950 | -1 529 |
| Ombyggnad Od | 0 | 4 545 | 4 545 | 6 782 | -2 237 |
| Summa investeringar genom TN | 0 | 19 085 | 19 085 | 25 822 | -6 737 |
| Inventarier BN | 1 000 | 0 | 1 000 | 612 | 388 |
| Lekplatser | 300 | 0 | 300 | 0 | 300 |
| Förstudie Altorp | 0 | 300 | 300 | 95 | 205 |
| Inventarier Horsby | 750 | 1 455 | 2 205 | 567 | 1 338 |
| Inventarier Mörlanda | 250 | 0 | 250 | 275 | -25 |
| Inventarier Od | 400 | 0 | 400 | 423 | -23 |
| Summa investeringar egna | 2 700 | 1 755 | 4 455 | 2 272 | 2 183 |
| TOTALA INVESTERINGAR | 2 700 | 20 840 | 23 540 | 28 094 | -4 554 |

Kommentar till utfall investeringar

Genom tekniska

Bildningsförvaltningen har större och mer omfattande investeringar än budgeterat. Investeringarna går genom tekniska som är utföraren och bildningsnämnden är beställaren.

Egna investeringar

Investeringar för inventarier och IT sker löpande under året. Verksamheterna har själva fått ta fram en behovsplan på vad som behövs investeras/återinvesteras i under året. Man har sedan fattat beslut om vad/vilka verksamheter som skall/behöver ta del av investeringsbudgeten för 2021. Bildningsnämnden har haft en budgetram om 4 455 tkr 2021 för egna investeringar och 2 272 tkr har förbrukats under året vilket motsvarar 51%. Orsaken till att enbart hälften har brukats förklaras delvis med leveransproblem från leverantörer på grund av covid.

Volymer

Förskola

Antal barn ålder 0–6 i förskoleverksamhet i kommunen uppdelat per enhet (per 2021-12-20)

| | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|-------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| <i>Eggvena</i> | 16 | 19 | 20 | 18 | 17 | 17 | 16 |
| <i>Herrljunga</i> | 165 | 187 | 185 | 189 | 197 | 172 | 168 |
| <i>Hudene</i> | 32 | 39 | 41 | 38 | 34 | 31 | 32 |
| <i>Eriksberg</i> | 30 | 36 | 35 | 31 | 26 | 22 | 20 |
| <i>Mörlanda</i> | 61 | 63 | 61 | 61 | 62 | 59 | 51 |
| <i>Molla</i> | 18 | 16 | 25 | 27 | 24 | 30 | 36 |
| <i>Od</i> | 28 | 31 | 26 | 29 | 23 | 24 | 26 |
| Delsumma | 350 | 391 | 393 | 393 | 383 | 355 | 349 |
| <i>Enskilda</i> | 101 | 80 | 72 | 68 | 71 | 68 | 71 |
| Totalt | 451 | 471 | 465 | 461 | 454 | 423 | 420 |

Nedanstående tabell visar antalet förskolebarn i egen verksamhet, fristående verksamhet, samt köpta och sålda platser (per 2021-12-20)

| | |
|--------------------------|------------|
| KOMMUNALA | 349 |
| FAMILJEDAGHEM | 18 |
| NETTO Köpta/sålda | 4 |
| KÖPTA PLATSER | 9 |
| SÅLDA PLATSER | -5 |
| KOOPERATIV | 53 |
| Totalt | 424 |

Grundskola

Nedanstående tabeller visar antalet grundskoleelever i kommunens verksamheter per årskull (per 2021-12-23)

| | 2019 | 2020 | 2021 |
|---------------|-------------|--------------|-------------|
| <i>F</i> | 113 | 108 | 102 |
| <i>1</i> | 111 | 122 | 109 |
| <i>2</i> | 125 | 118 | 120 |
| <i>3</i> | 109 | 128 | 117 |
| <i>4</i> | 105 | 111 | 123 |
| <i>5</i> | 92 | 104 | 108 |
| <i>6</i> | 129 | 87 | 100 |
| <i>7</i> | 102 | 132 | 88 |
| <i>8</i> | 99 | 101 | 132 |
| <i>9</i> | 99 | 97 | 97 |
| Totalt | 1082 | 1 108 | 1096 |

Fritidshem

Nedanstående tabell visar antalet fritidshemsbarn totalt inkl. lov/garantiplats (per 2021-12-20)

| | FRITIDSHEM PLAC | VARAV GARANTIPL PLAC | VARAV LOVPL PLAC |
|----------------------------|--------------------|----------------------------|------------------------|
| KOMMUNALA NETTO | 489 | 23 | 29 |
| Köpta/sålda | -5 | | |
| KÖPTA PLATSER | 6 | | |
| SÅLDA PLATSER | -11 | | |

Personal

Bildningsförvaltningen

| Redovisning av sjukfrånvaro i förhållande till ordinarie arbetstid i procent | Nov 2020 | Nov 2021 |
|--|-------------|-------------|
| Total sjukfrånvaro | 6,7 | 6,8 |
| Total sjukfrånvarotid | | |
| för kvinnor | 7,6 | 7,3 |
| för män | 2,8 | 4,4 |
| Långtidssjukfrånvaro (>60 dagar) | 36,6 | 38,3 |
| Total sjukfrånvarotid | | |
| för kvinnor | 37,9 | 41,2 |
| för män | 18,9 | 15,5 |
| Andel heltid % | 76,2 | 84,4 |
| för kvinnor | 82,5 | 84,4 |
| för män | 86,0 | 84,8 |

| Aktuella Rehabärenden nov 2021 | Totalt |
|--|--------|
| Antal pågående rehabärenden över 2 veckor | 54 |
| Antal avslutade rehabärenden över 2 veckor | 16 |
| Antal anställda med 5 eller fler sjukfrånvarotillfällen | 70 |

Bilaga målindikatorer

En hållbar och inkluderande kommun

Vi tar ansvar för vår gemensamma framtid. Hållbarhetsbegreppet genomsyrar alla beslut och aktiviteter

| | |
|---|---|
| <p>Övergripande sammanfattning och analys</p> | <p>Verksamheterna arbetar utifrån barnen och elevernas ålder och förkunskaper. I flertalet verksamheter deltar barn och eleverna i sorteringen av sopor. Sorteringen sker tillsammans med pedagogiska diskussioner om varför olika typer av sopor behöver sorteras på olika vis.</p> <p>I läroplanen ingår det att undervisa elever inom hållbarhet och miljöansvar och denna undervisning sker främst inom SO-ämnena, NO-ämnena och teknik. Men även inom exempelvis slöjd, där eleverna får kunskap kring hur textilindustrin globalt påverkar miljön och hur hållbara produkter kan skapas. Andra använder tematisk litteratur och både ”miljöboken” och ”jag, mina val och miljö” finns representerade i undervisningen.</p> <p>Inom förvaltningen finns det verksamheter som är med i ”håll Sverige rent” samt ”grön flagg”. Båda dessa organisationer har ett stort fokus på både hållbarhet och miljöansvar.</p> <p>I samband med byggprojektet Altorp, så organiserar rektorerna eleverna för att öka deras delaktighet i projektet, och en av utgångspunkterna för detta arbete är hållbarhet.</p> <p>Utöver det uppmärksammas även tematiska dagar, såsom Earth hour och liknande. Detta knyts till barnens undervisning.</p> <p>Inom förvaltningens pedagogiska verksamhet tas årligen en likabehandlingsplan fram för varje verksamhet, samt ordningsregler för eleverna inom skolverksamheten. Likabehandlingsplanerna redovisas för bildningsnämnden i oktober varje år. Likabehandlingsplanerna tar sin utgångspunkt i diskrimineringslagen och alla människors lika värde. Arbetet utifrån planerna sker kontinuerligt under året och intentionen med planen är att skapa trygga och inkluderande verksamheter, där all personal och alla barn och elever känner sig välkomna och trygga.</p> <p>Inom studie och yrkesvägledningen finns ett särskilt uppdrag att arbeta med frågeställningar som inte begränsar elevernas val utifrån elevernas strukturella förutsättningar som kön och klass. Detta innebär att verksamheterna i den utsträckning det går planerar SYV-aktiviteter som påvisar att olika individer kan göra olika yrkesval, snarare än att förstärka rådande normer.</p> |
|---|---|

1. Vi ska ta miljöansvar och effektivt hushålla med naturens resurser, nu och i framtiden.

| | |
|-------------------------------------|---|
| Sammanfattning och analys, nämndmål | <p>Verksamheterna arbetar utifrån barnen och elevernas ålder och förkunskaper. I flertalet verksamheter deltar barn och eleverna i sorteringen av sopor. Sorteringen sker tillsammans med pedagogiska diskussioner om varför olika typer av sopor behöver sorteras på olika vis.</p> <p>I läroplanen ingår det att undervisa elever inom hållbarhet och miljöansvar och denna undervisning sker främst inom SO-ämnen, NO-ämnen och teknik. Men även inom exempelvis slöjd, där eleverna får kunskap kring hur textilindustrin globalt påverkar miljön och hur hållbara produkter kan skapas. Andra använder tematisk litteratur och både "miljöboken" och "jag, mina val och miljö" finns representerade i undervisningen.</p> <p>Inom förvaltningen finns det verksamheter som är med i "håll Sverige rent" samt "grön flagg". Båda dessa organisationer har ett stort fokus på både hållbarhet och miljöansvar.</p> <p>Utöver det uppmärksammas även tematiska dagar, såsom Earth hour och liknande. Detta knyts till barnens undervisning.</p> |
|-------------------------------------|---|

Nämndmål: All pedagogisk verksamhet arbetar med frågor om hållbarhet och miljöansvar över tid.

| Titel | Utfall 2020 | Mål 2021 | Utfall 2021 | Mål 2022 | Mål 2023 |
|--------------------------|-------------|----------|-------------|----------|----------|
| Redovisas i SKA-arbetet. | | | | | |

3. Herrljunga kommun ska ha socialt hållbara verksamheter som främjar trygghet, inkludering och jämställdhet.

| | |
|-------------------------------------|--|
| Sammanfattning och analys, nämndmål | <p>Inom förvaltningens pedagogiska verksamhet tas årligen en likabehandlingsplan fram för varje verksamhet, samt ordningsregler för eleverna inom skolverksamheten. Likabehandlingsplanerna redovisas för bildningsnämnden i oktober varje år. Likabehandlingsplanerna tar sin utgångspunkt i diskrimineringslagen och alla människors lika värde. Arbetet utifrån planerna sker kontinuerligt under året och intentionen med planen är att skapa trygga och inkluderande verksamheter, där all personal och alla barn och elever känner sig välkomna och trygga.</p> <p>Inom studie och yrkesvägledningen finns ett särskilt uppdrag att arbeta med frågeställningar som inte begränsar elevernas val utifrån elevernas strukturella förutsättningar som kön och klass. Detta innebär att verksamheterna i den utsträckning det går planerar SYV-aktiviteter som påvisar att olika individer kan göra olika yrkesval, snarare än att förstärka rådande normer.</p> <p>Under de senaste åren har ett språkutvecklande arbetssätt varit ett av de prioriterade utvecklingsområdena i olika former. Under 2021 har hela förskolan haft språkutveckling som huvudfokus. Som en del av det språkutvecklande arbetssättet ligger ett inkluderande förhållningssätt där personal tillsammans med barnen diskuterar olika kulturer och kulturell bakgrund. Inom skolan så har förvaltningen förutom ett språkutvecklande arbetssätt i alla ämnen även utvecklat och förbättrat strukturerna för studiehandling på respektive modersmål. En kvalitativ höjning för främst elever med ett annat modersmål än svenska och som än inte tillägnat sig det svenska språket.</p> |
|-------------------------------------|--|

All fysisk verksamhet är tillgänglighetsanpassad. Det pågår även ett arbete med att stärka arbetet med ökad NPF-inkluderingen i den fysiska lärmiljön. Detta innebär i många fall en mer ”avskalad” fysisk miljö.

Nämndmål: *Bildningsnämnden ska ha socialt hållbara verksamheter som främjar inkludering och jämställdhet oavsett var i kommunen du bor.*

| Titel | Utfall 2020 | Mål 2021 | Utfall 2021 | Mål 2022 | Mål 2023 |
|--|-------------|----------|-------------|----------|----------|
| Genom dialog på regelbundna avstämningar under läsåret mäter vi detta mål. | | | | | |

Nämndmål: *Förvaltningens samtliga verksamheter ska vara tillgängliga för alla.*

| Titel | Utfall 2020 | Mål 2021 | Utfall 2021 | Mål 2022 | Mål 2023 |
|--|-------------|----------|-------------|----------|----------|
| Genom dialog på regelbundna avstämningar under läsåret mäter vi detta mål. | | | | | |

En välkomnande och attraktiv kommun

Vi arbetar för en trygg och stimulerande miljö med medborgare, företagande och besökare i fokus. En småstadsideyll nära storstad och fritid, du är i centrum!

| | |
|--|--|
| Övergripande sammanfattning och analys | <p>Förvaltningen marknadsför främst sina egna verksamheter. De enheter som arbetar mest frekvent med marknadsföring av sina verksamheter är Kunskapskällan, biblioteket och kulturskolan.</p> <p>Kunskapskällan genomför besök i grundskolor inom upptagningsområdet (Sjuhärad, Essunga, Vara och Falköping) Utöver det sker även marknadsföring via sociala medier, hemsidor och inom lokalmedia.</p> <p>Sammantaget är verksamheternas barn och elever mycket trygga i verksamheterna. Inom skolan är både eleverna i årskurs 5 och 9 tryggare än riksnittet åk 5: 86% och åk 9: 95%. För årskurs 9 har resultatet förbättrats avsevärt jämfört med 2020. En skillnad mellan mätillfällena är att den ena är kommunens egen enkät och den senaste är Skolinspektionens enkät. Frågorna i sig är dock detsamma. Även inom förskola och fritidshem anger vårdnadshavare att deras barn är trygga. Här är andel trygga eller mycket trygga barn inom förskolan 98 % och inom fritidshemmet 96,7 %. Förvaltningen och verksamheterna arbetar strukturerat, främst via likabehandlingsplanerna för att öka dessa siffror. Med det sagt så är det svårt att nå högre resultat inom förskola och fritidshem. Där bör målsättningen nu vara att fortsätta upprätthålla samma goda trygghet, även om målet alltid måste vara 100% trygga barn i våra verksamheter.</p> <p>Inom förvaltningen sker den största delen av samverkan tillsammans med tekniska förvaltningen och kommunens IT-avdelning. Med tekniska förvaltningen sker samverkan kring kost, städ, vaktmästeri samt olika byggnationer/renoveringar i projektform.</p> |
|--|--|

4. Att aktivt marknadsföra och lyfta fram Herrljunga kommuns goda egenskaper och företagande.

| | |
|-------------------------------------|---|
| Sammanfattning och analys, nämndmål | <p>Förvaltningen marknadsför främst sina egna verksamheter. Den enheter som arbetar mest frekvent med marknadsföring av sina verksamheter är Kunskapskällan, biblioteket och kulturskolan.</p> <p>Kunskapskällan genomför besök i grundskolor inom upptagningsområdet (Sjuhärad, Essunga, Vara och Falköping) Utöver det sker även marknadsföring via sociala medier, hemsidor och inom lokalmedia.</p> <p>Biblioteket marknadsför sina arrangemang och verksamheter både via tryckt material som via lokalmedia.</p> |
|-------------------------------------|---|

Nämndmål: Vi ska marknadsföra bildningsnämndens samtliga verksamheter.

| Titel | Utfall 2020 | Mål 2021 | Utfall 2021 | Mål 2022 | Mål 2023 |
|-----------------------------|-------------|----------|-------------|----------|----------|
| Redovisa antal aktiviteter. | | | | | |

5. Herrljunga kommun är en trygg plats att besöka, och leva och verka i.

| | |
|-------------------------------------|--|
| Sammanfattning och analys, nämndmål | <p>Sammantaget är verksamheternas barn och elever mycket trygga i verksamheterna. Inom skolan är både eleverna i årskurs 5 och 9 tryggare än riksnittet åk 5: 86% och åk 9: 95%. För årskurs 9 har resultatet förbättrats avsevärt jämfört med 2020. En skillnad mellan mättillfällena är att den ena är kommunens egen enkät och den senaste är Skolinspektionens enkät. Frågorna i sig är dock detsamma. Även inom förskola och fritidshem anger vårdnadshavare att deras barn är trygga. Här är andel trygga eller mycket trygga barn inom förskolan 98 % och inom fritidshemmet 96,7 %. Förvaltningen och verksamheterna arbetar strukturerat, främst via likabehandlingsplanerna för att öka dessa siffror. Med det sagt så är det svårt att nå högre resultat inom förskola och fritidshem. Där bör målsättningen nu vara att fortsätta upprätthålla samma goda trygghet, även om målet alltid måste vara 100 trygga barn i våra verksamheter.</p> <p>Gällande likvärdiga verksamheter med hög kvalitet så var måluppfyllelsen och det sammanlagda meritvärdet i årskurs 9 bland de högre under den senaste femårsperioden och eleverna presterade bättre än riket. Inom årskurs 6 finns det en förbättringspotential inom främst svenska där det var en vikande måluppfyllelse.</p> <p>För årskurs 3 finns inga nationella jämförelsesiffror då de nationella proven ställts in till följd av pandemin.</p> <p>Praktiken för högstadiet har ställts in till följd av pandemin, men eleverna i årskurs 8 har genomfört andra informativa aktiviteter tillsammans med företag och region.</p> |
|-------------------------------------|--|

Nämndmål: Alla barn och elever ska känna sig trygga och uppleva studiero.

| Titel | Utfall 2020 | Mål 2021 | Utfall 2021 | Mål 2022 | Mål 2023 |
|------------------|-------------|----------|-------------|----------|----------|
| Enkät åk 5 | 84 % | 100 | 86 % | 100 | |
| Enkät åk 9 | 75 % | 100 | 95% | 100 | |
| Enkät förskola | 97 % | 100 | 98 % | 100 | |
| Enkät fritidshem | 98 % | 100 | 97% | 100 | |

Nämndmål: Alla elever har en meningsfull praktik.

| Titel | Utfall 2020 | Mål 2021 | Utfall 2021 | Mål 2022 | Mål 2023 |
|--|-------------|----------|---|----------|----------|
| Enkät / SYV - som redovisar prao, praktik, APL | | | Praktik inställt till följd av pandemin | | |

Nämndmål: Vi ska ha likvärdiga verksamheter med hög kvalitet.

| Titel | Utfall 2020 | Mål 2021 | Utfall 2021 | Mål 2022 | Mål 2023 |
|---|---------------------------------------|----------|---------------------------------------|----------|----------|
| Jämförelse och analys av resultat: NP åk 3, åk 6, betyg åk 6. | | | | | |
| NP åk 3 | Inget resultat till följd av pandemin | öka | Inget resultat till följd av pandemin | | |
| Betyg åk 6 (andel godkända i matematik) | 90,1 | öka | 90,6 | Öka | |
| Betyg åk 6 (andel godkända i svenska) | 94,5 | öka | 88,0 | Öka | |

6. Herrljunga kommun främjar samarbete i hela kommunen.

Nämndmål: *Vi har en bra samverkan med samtliga förvaltningar för att skapa goda pedagogiska verksamheter - vi arbetar utifrån barnkonsekvensanalyser.*

| | |
|---|---|
| Sammanfattning och analys, nämndmål | <p>Inom förvaltningen sker den största delen av samverkan tillsammans med tekniska förvaltningen och kommunens IT-avdelning. Med tekniska förvaltningen sker samverkan kring kost, städ, vaktmästeri samt olika byggnationer/renoveringar i projektform.</p> <p>IT-avdelningen hanterar support och övrig IT-relaterad verksamhet.</p> <p>Utöver detta sker en ständigt pågående och viktig samverkan med socialtjänsten både på organisationsnivå och kring enskilda barn. Tillsammans med kommunens folkhälsostrateg sker punktinsatser i form av kompetensutveckling bland annat gällande barnkonventionen, våldspreventivt arbete och suicidprevention.</p> |
|---|---|

| Titel | Utfall 2020 | Mål 2021 | Utfall 2021 | Mål 2022 | Mål 2023 |
|-----------------------------|-------------|----------|-------------|----------|----------|
| Redovisa antal aktiviteter. | | | | | |

En utvecklande kommun

Vi skapar infrastrukturer i framkant, och tillsammans uppnår vi tillväxt genom nytänkande

| | |
|--|--|
| Övergripande sammanfattning och analys | <p>Kulturskolan har ett stabilt underlag och många av deltagarna ingår i mer än en aktivitet/kurs. Utöver det så finns det även en kö, som kulturskolan inte kunnat korta under de senaste åren, inom enskilda kurser.</p> <p>Biblioteket har genomfört kulturarrangemang (43), men påverkas fortsatt av pandemin. Innan pandemin startade hade verksamheten betydligt fler aktiviteter.</p> <p>Inom IM-programmet (för de elever som inte har godkända betyg) deltar eleverna till vis del i praktik/APL beroende på individens studieplan och utifrån inriktning. Utöver ordinarie kurser genomför gymnasiet "livskunskap" med elever, för att rusta dem inför vuxenlivet och möjliggöra kloka karriärval och strategier för att uppnå dessa.</p> <p>Meritvärdet och målpuppfyllelsen inom grundskolan var under 2021 hög. Elevprestationerna har varit bland de bättre sett till den senaste 5 års perioden. Sammantaget behöver förvaltningen att fortsätta det arbete och höja meritvärdet över tid.</p> <p>Andelen med gymnasieexamen inom 3 år är högre inom både högskoleförberedande och yrkesförberedande program. Det som drar ner resultatet är eleverna inom IM-som inte lyckas ta examen inom 3 år. Kunskapskällan har genomgående förbättrat sina resultat, under den senaste perioden (en liten dipp föregående år). Där både meritvärde och genomströmningen ökat. Det finns fortsatt en förbättringspotential och även om meritvärdet idag ligger bland de 25 % i riket så är inte genomströmningen på samma nivå.</p> |
|--|--|

7. Oavsett ålder ges möjlighet till livslångt lärande och god livskvalitet.

| | |
|-------------------------------------|---|
| Sammanfattning och analys, nämndmål | <p>Trots pandemin har antalet deltagare vid kulturskolan ökat. Det finns även förbättringsutrymme där, då det finns köer inom enskilda kurser.</p> <p>Inom kulturarrangemang så har nivån gått ner sedan innan pandemin, men vi klarar ändå målsättningen om 40 arrangemang per år.</p> <p>Praktik främst inom APL på yrkesprogrammen har kunnat genomföras trots pandemin, även om en del utmaningar funnits på grund av pandemin.</p> |
|-------------------------------------|---|

Nämndmål: Invånare ska erbjudas livslångt lärande och kulturella aktiviteter.

| Titel | Utfall 2020 | Mål 2021 | Utfall 2021 | Mål 2022 | Mål 2023 |
|--|--------------|-----------|-------------|-----------|----------|
| Antal besökare / aktiviteter / deltagare | | | | | |
| Antal deltagare i kulturskolan | 255 | 255 | 289 | 255 | |
| Antal aktiviteter per deltagare | 1,4 | 1,4 | 1,6 | 1,4 | |
| Antal kulturaktiviteter | 106 | Mer än 40 | 43 | Mer än 40 | |
| Antal boklån (0-19 år) | Ny statistik | 20 000 | 20 849 | 20 000 | |

Nämndmål: Vi ska erbjuda aktiviteter som leder till studier eller arbete.

| Titel | Utfall 2020 | Mål 2021 | Utfall 2021 | Mål 2022 | Mål 2023 |
|---|-------------|----------|-------------|----------|----------|
| Antal utom aktivitet | | | | | |
| <i>IM-elever har deltagit i praktik och inom yrkesprogrammen har APL genomförts</i> | | | | | |

Nämndmål: Alla elever ska få behörighet till gymnasiets nationella program.

| Titel | Utfall 2020 | Mål 2021 | Utfall 2021 | Mål 2022 | Mål 2023 |
|---|-------------|-----------|-------------|-----------|----------|
| Andel behöriga | | | | | |
| Betyg åk 9 (sammantagen meritpoäng) | 204,8 | 220 | 232,0 | 220 | |
| Åk 9 elever som uppnått kunskapskraven i alla ämnen | 65,6 | Öka (100) | 77,4 | Öka (100) | |

8. Herrljunga kommun främjar ett aktivt och starkt lokalt näringsliv.

| | |
|-------------------------------------|---|
| Sammanfattning och analys, nämndmål | Andelen med gymnasieexamen inom 3 år är högre både på högskoleförberedande och yrkesförberedande program. Det som drar ner resultatet är eleverna inom IM-som inte lyckas ta examen inom 3 år. Kunskapskällan har genomgående förbättrat sina resultat, under den senaste perioden (en liten dipp föregående år). Där både meritvärde och genomströmningen ökat. Det finns fortsatt en förbättringspotential och även om meritvärdet idag ligger bland de 25 % i riket så är inte genomströmningen på samma nivå. |
|-------------------------------------|---|

Nämndmål: Alla elever ska nå gymnasieexamen för vidare studier eller för anställningsbarhet.

| Titel | Utfall 2020 | Mål 2021 | Utfall 2021 | Mål 2022 | Mål 2023 |
|---|-------------|----------|-------------|----------|----------|
| Andel med gymnasieexamen: 3 år, | 67,6 | Öka | 65,4 | Öka | |
| Andel med gymnasieexamen: 4 år, | 61,0 | öka | 73,2 | Öka | |
| Gymnasieelever med examen inom 3 år, högskoleförberedande program kommunala skolor, andel (%) | 75,9 | öka | 84,2 | Öka | |
| Gymnasieelever med examen inom 3 år, yrkesprogram kommunala skolor, andel (%) | 76,5 | Öka | 78,3 | öka | |



Ombudgetering av investeringar 2021 för bildningsnämnden

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad (KV)
Ordförande

Bert-Åke Johansson (S)
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Ombudgetering av bildningsnämndens investeringsmedel 2021 till 2022

Sammanfattning

Av 2021 års investeringsmedel är 2 183 tkr outnyttjade. Av dessa medel föreslås att 963 tkr överförs till investeringsbudget 2021.

Bildningsförvaltningen föreslår att del av tidigare beslutade investeringsmedel till förstudie för om- och tillbyggnad av Altorpskolan överförs till 2022 års investeringsbudget. Vissa kostnader som avser förstudien kvarstår inför 2022.

Bildningsförvaltningen önskar också att investeringsmedel till inventarier på Horsbyskolan som varit outnyttjade på grund av pandemi överförs till 2022 års investeringsbudget.

| PROJ | URSPRBUDGET År | OMBUDG År | BUDGET År | UTFALL Ack | AVVIKELSE Ack |
|-----------------------------|-------------------|--------------|--------------|---------------|------------------|
| 3004 Förstudie Altorpskolan | 0 | 300 | 300 | 95 | 205 |
| 3005 Inventarier Horsby | 750 | 1 455 | 2 205 | 867 | 1 338 |
| Bildningsnämnd | 750 | 1 755 | 2 205 | 963 | 1 542 |
| | 750 | 2 179 | 2 205 | 963 | 1 542 |

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-02-03.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås godkänna överföring av bildningsnämndens outnyttjade investeringsmedel för 2021 till 2022.

Gabrielle Ek
Controller

Ärende 7

DIARIENUMMER: UN 2/2022
FASTSTÄLLD/INSTANS: 2022-xx-xx
VERSION: 1
SENAST REVIDERAD: 2022-02-03
GILTIG TILL: -----
DOKUMENTANSVAR: Förvaltningschef

Ombudgetering investeringar 2021-12-31

Bildningsnämnden



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehåll

| | |
|--|---|
| Projektbeskrivning..... | 2 |
| Projekt 3004 Förstudie Altorpskolan..... | 2 |
| Projekt 3005 Inventarier Horsby | 2 |

Sammanställning

| PROJ | URSPRBUDGET År | OMBUDG År | BUDGET År | UTFALL Ack | AVVIKELSE Ack |
|-----------------------------|-------------------|--------------|--------------|---------------|------------------|
| 3004 Förstudie Altorpskolan | 0 | 300 | 300 | 95 | 205 |
| 3005 Inventarier Horsby | 750 | 1 455 | 2 205 | 867 | 1 338 |
| Bildningsnämnd | 750 | 1 755 | 2 205 | 963 | 1 542 |
| | 750 | 2 179 | 2 205 | 963 | 1 542 |

Projektbeskrivning

Projekt 3004 Förstudie Altorpskolan

Förstudie för start av ombyggnation av Altorpskolan 2022.

Skäl för ombudgetering

Bildningsförvaltningen föreslår att del av tidigare beslutade investeringsmedel till förstudie för om- och tillbyggnad av Altorpskolan överförs från 2021-års till 2022-års investeringsbudget. Förstudien har haft kostnader som sträcker sig över årsskiftet och in på 2022 vilket är varför ombudgetering efterfrågas.

Projekt 3005 Inventarier Horsby

Inventarier till Horsby.

Skäl för ombudgetering

Inventariet köp avser i detta sluteskede av byggprocessen utemiljön på skolgården. Till följd av pandemin har mycket av detta arbete försvårats, både gällande beställning och leverans samt iordningsställande. På grund av detta föreslår bildningsförvaltningen att de budgeterade investeringsmedel som kvarstår 2021 ska föras över till 2022.



Uppföljning av internkontroll 2021 för bildningsnämnden

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad (KV)
Ordförande

Bert-Åke Johansson (S)
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Uppföljning av internkontroll per 2021-12-31

Sammanfattning

Internkontroll är en ständigt pågående process som involverar alla i verksamheten, från högsta politiska ledning till den enskilde tjänstemannen. Det är en process som ska upptäcka och korrigera felaktigheter i agerande, som exempelvis felanvändning av resurser. Olika områden kontrolleras årligen efter den internkontrollplan bildningsnämnden fattat beslut om för 2020.

- Det har inte framkommit avvikelser inom områdena Rättvisande redovisning och Kontroll av register.
- Gällande volymuppföljning mot barn-/ och elevpeng, har bildningsnämnden blivit tilldelad 1 514 tkr för mycket budgetmedel utifrån verkligt barn- och elevantal.
- Kontroll angående GDPR - Den samlade bedömningen är att förvaltningen delvis följer dataskyddsförordningen, 2 avvikelser har inkommit gällande personuppgiftsincidenter.
- Ett myndighetsbeslut har överklagats till förvaltningsrätten.
- Utav årets 112 placeringar var alla placerade inom 4 månader (100%).
- Under 2021 genomfördes inga nationella prov på grund av covid-19.
- Ett utvecklingsområde finns gällande skolnåvaron, pandemin har påverkat frånvaron i hög utsträckning.
- Få avvikelser har påträffats inom modersmål, även om inte alla elever får den undervisning de ansökt om.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-02-11
Uppföljning av internkontroll per 2021-12-31

Förslag till beslut

Uppföljning av internkontroll per 2021-12-31 godkänns.

Gabrielle Ek
Controller

DIARIENUMMER: UN 220/2020

FASTSTÄLLD:

VERSION: 1

SENAST REVIDERAD: 2022-02-10

GILTIG TILL:

DOKUMENTANSVAR: Controller

Uppföljning internkontroll 2021-12-31

Bildningsnämnden



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Inledning

Intern kontroll är en ständigt pågående process som involverar alla i verksamheten från högsta politiska ledning till den enskilde tjänstemannen. Det är en process som ska upptäcka och korrigera felaktigheter i agerandet, som exempelvis felanvändning av resurser. Det kan leda till att både allvarliga och kostsamma misstag kan undvikas. Den interna kontrollen är som mest effektiv när den är en integrerad del av verksamheten.

Kommunfullmäktige har antagit reglemente för intern kontroll 2016-09-06. Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret och ska även informera sig om hur den interna kontrollen fungerar i de kommunala förvaltningarna. Nämnderna har ansvaret för intern kontroll inom sitt verksamhetsområde. Nämnderna och kommunstyrelsen ska varje år anta en internkontrollplan. Regler och anvisningar ska antas för respektive nämnd.

Ärende 9

| Ansvarig Nämnd | Risk i process/ rutin/system | Kontrollmoment | Risk- och väsentlighetsbedömning ¹ | Ansvar för kontroll och rapportering | Uppnått resultat |
|----------------|--|---|---|--------------------------------------|--|
| BN | Rättvisande redovisning | Kontroll av representationskonton | 2 | Controller | Avvikelse har inte förekommit sedan delårsbokslutet |
| BN | Volymuppföljning mot barn/elevpeng (snitt under perioden) | Vid delår och årsbokslut | 4 | Controller | Verksamheterna har tilldelats för mycket budgetmedel utifrån verkligt antal barn- och elevantal. |
| BN | Kontroll av register | Kontroll av GDPR och sekretesshandlingar | 6 | Handläggare | 2 personuppgiftsincidenter har inrapporterats. 1 har gått vidare till IMY. |
| BN | Myndighetsbeslut | Uppföljning av överklagande beslut | 4 | Bidningschef Handläggare | Ett myndighetsbeslut har överklagats till Förvaltningsrätten. |
| BN | Kötid till förskolan | Uppföljning av kötider | 12 | Bidningschef | Utav årets 112 placeringar var alla placerade inom 4 månader (100%) |
| BN | Rättssäkra betyg | Skillnad slutbetyg och nationellt prov. Myndighetsutövningen i samband med betygssättning. | 8 | Utvecklingsledare, Bidningschef | Inga nya siffror för året 2021 finns att tillgå till följd av nationellt beslut |
| BN | Att rutinerna för skolpliktsbevakning inte följs. | Att rutiner för närvarokontroll följs och att relevanta åtgärder sätts in. Sker en gång per år. | 8 | Utvecklingsledare Bidningschef | Ett utvecklingsområde finns. Pandemin har påverkat frånvaron i hög utsträckning |
| BN | Andel elever som ansökt och har rätt till modersmålsundervisning som erhåller modersmålsundervisning | Årsbokslut | 6 | Utvecklingsledare | Vi erbjuder inte M undervisning till alla som har rätt till det. Inte heller i minoritetsspråk. |

¹ Se skala för risk och väsentlighetsbedömning

Bildningsnämnden - Intern kontroll ska genomföras av följande processer där risker har identifierats:

Frekvens

Samtliga kontrollmoment följs upp två gånger om året och rapporteras till nämnden i samband med delårsbokslutet och bokslutet. Om felaktigheter upptäcks tidigare så ska de rapporteras till nämnden så snart som möjligt. Avvikelse ska kommenteras och följas av en föreslagen åtgärd.

Redovisning av kontrollområden:

1. Rättvisande redovisning - Kontroll av representationskonton.

Under representationskonton redovisas kostnader som härrör till kommunens representationer. Det finns två typer av konton för representationskonton, övrig samt personal. För samtliga representationskonton skall det utöver det ordinarie fakturaunderlaget framgå ändamål och deltagare.

Övrig representation

För övrig representation ska kostnaden ha direkt samband med kommunens verksamhet. Representationskostnader som debiteras detta konto ska vara ett uttryck för sedvanlig gästfrihet i form av värdskap till exempel i samband med vänortsbesök. Det kan vara fakturor som hotell, mat, biljetter och dylikt.

- Övrig representation har ett utfall per den 31/12–2021 om 10 714 kronor.
- Antal bokförda fakturor: 14st externa leverantörsfakturor.
- Antal granskade: 3st fakturor med större belopp.
- Utvalda leverantörsfakturor: 21194395, 21174402 och 21193963.

Kommentar: samtliga fakturor innehåller både ändamål och deltagarförteckning.

Personalrepresentation

Det andra representationskontot är personalrepresentation. På detta konto redovisas representation för anställda i samband med informationsmöten, personalfester m.m. Kontot kan ses som personalvård från kommunen som arbetsgivare. Exempel på kostnader, mat, biljetter och dylikt.

Personalrepresentation har ett utfall per den 31/12–2021 om 293 883 kronor.

Antal bokförda fakturor: 144st externa leverantörsfakturor.

Antal granskade: 5st fakturor med större belopp.

Utvalda leverantörsfakturor: 21194401, 21188132, 21180333, 21191345, 21184156

Kommentar: samtliga fakturor innehåller både ändamål och deltagarförteckning.

2. Volymuppföljning mot barn/elevpeng (snitt under perioden)

Volymuppföljningen mot barn/elevpeng skall visa hur fördelningen av den interna budgeten överensstämmer mot den budgeterade volymen ute på enheterna. Avvikelse av färre/mer barn/elever visar på hur väl resursfördelningen överensstämmer med utfallet. Exempel:

Grundskola 1 startar med 20 stycken elever, varje månad minskar elevantalet med en elev. I december är utfallet 8 elever och snittet för helåret 14 elever.

Grundskola 2 startar med 12 stycken elever, varje månad ökar dock elevantalet med en elev. I december är utfallet 24 elever och snittet för helåret 18 elever.

Nedan listats hur väl respektive förskolor, fritidshem och skolor i Herrljunga överensstämmer med den interna resursfördelningen efter 12 månader. För att göra det överskådligt listas enheterna i rangordning efter att ha fått för mycket tilldelning respektive för lite.

I tabellerna skall det dock klargöras att vissa verksamheter uppfyller det faktiska barn/elevantalet. Dock skiljer sig barnpengen markant mellan heltid/deltid/ålder vilket har en stor inverkan av utfall kontra budgettilldelning.

(Belopp anges i tkr)

| Grundskola | Belopp för mycket 12 månader (+) | Utfall elever | Budget volym |
|---------------|-------------------------------------|---------------|--------------|
| Mörlanda | +930 | 128 | 149 |
| Horsby F-3 | +378 | 207 | 215 |
| Hudene | +48 | 83 | 81 |
| Eriksberg | +44 | 58 | 59 |
| Totalt | +1 399 | 476 | 504 |

| Grundskola | Belopp för lite 12 månader (-) | Utfall elever | Budget volym |
|---------------|-----------------------------------|---------------|--------------|
| Altorp | -503 | 325 | 316 |
| Horsby 4-6 | -430 | 156 | 148 |
| Eggvena | -321 | 63 | 55 |
| Od | -92 | 49 | 48 |
| Molla | -11 | 35 | 35 |
| Totalt | -1 358 | 628 | 602 |

| Förskola | Belopp för mycket 12 månader (+) | Utfall barn | Budget volym |
|----------|-------------------------------------|-------------|--------------|
| Lyckan | +2 290** | 15 | 39 |

Ärende 9

| | | | |
|---------------|---------------|------------|------------|
| Eggvena | +173 | 17 | 17 |
| Ugglan | +123 | 49 | 48 |
| Od | +98 | 110 | 116 |
| Eriksberg | +83 | 17 | 18 |
| Mörlanda | +57 | 25 | 27 |
| Totalt | +2 825 | 233 | 265 |

| Förskola | Belopp för lite 12 månader (-) | Utfall barn | Budget volym |
|-----------------|---|--------------------|---------------------|
| Horsby | -1 690** | 112 | 84 |
| Molla | -221 | 34 | 29 |
| Hudene | -70 | 33 | 31 |
| Totalt | -1 981 | 179 | 144 |

** Höstterminen startade ingen verksamhet på Lyckan utan denna flyttades till Horsby.

| Fritidshem | Belopp för mycket 12 månader (+) | Utfall elever | Budget volym |
|-------------------|---|----------------------|---------------------|
| Horsby F-3 | +542 | 162 | 181 |
| Mörlanda | +199 | 72 | 81 |
| Molla | +82 | 22 | 25 |
| Horsby 4-6 | +71 | 42 | 44 |
| Eggvena | +45 | 45 | 45 |
| Od | +30 | 37 | 38 |
| Totalt | +969 | 380 | 414 |

| Fritidshem | Belopp för lite 12 månader (-) | Utfall elever | Budget volym |
|-------------------|---|----------------------|---------------------|
| Eriksberg | -213 | 39 | 34 |
| Hudene | -127 | 62 | 58 |
| Totalt | -340 | 101 | 92 |

Sammanfattning

Tabellerna redogör hur fördelningen ser ut inom de olika verksamheterna med volymutfall kontra budgettilldelning. Syftet är att detta ska ge en jämförelse mellan prognos och faktiskt antal barn och elever samt som indikation för inte minst framtida prognoser av barn/elevantal.

Grundskolorna har tilldelats en för hög budget om 41 tkr (1 399–1 358).
Förskolorna har också tilldelats en för hög budget om 844 tkr (2 825–1 981).
Även fritidshemmen har tilldelats en för hög budget om 629 tkr (969–340).

Under höstterminen flyttades verksamhet från förskolan Lyckan till Horsby, vilket gör dessa enskilda siffror missvisande. Sammantaget har Horsby och Lyckan tillsammans fått 600 tkr för mycket barnpeng till verksamhet.

Totalt har 1 514 tkr för mycket budget tilldelats inom bildningsförvaltningen utifrån verkligt barn- och elevantal.

3. Kontroll av GDPR

Under de senaste åren har förvaltningen stämt av att sekretesshanteringen varit korrekt i förvaltningen. Inför 2020 ändrades fokus till att säkerställa personuppgifter hanteringen i och med den nya dataskyddsförordningen.

Förvaltningen genomför tillsammans med övriga förvaltningen och Boråsregionens dataskyddsombud en kartläggning av varje förvaltningsarbete. Totalt granskades förvaltningen på 18 punkter. På 7 av dessa hade förvaltningen säkerställt ett fullgott arbete i enlighet med dataskyddsförordningen. Inom flera området pågår ett utvecklingsarbete. Två Personincidentrapporteringar har registrerats varav en har anmälts till Integrationsmyndigheten.

Den samlade bedömningen är att förvaltningen delvis följer dataskyddsförordningen.

4. Myndighetsbeslut

En ansökan gällande skolskjuts har överklagats till Förvaltningsrätten med förvaltningsbesvär då det gällde ansökan om skolskjuts till anvisad skola. Skolskjutsorganisationen har inför vårterminen 2022 omorganiserats på grund av att elever har flyttat. Därav körs inte längre en anslutningsskjuts och skolskjutshållplatsen har flyttats för att överensstämma med Herrljunga kommuns skolskjutsriktlinjer.

5. Kötid till förskolan

För perioden 2021-01-01-2021-06-30 placerades 41 barn samtliga inom fyra månader. Dock fick 5 st inte sitt förstahandsval.

2021-07-01-2021-12-31 placerades 71 st barn. 2 st av dessa fick inte sitt förstahandsval; ett barn inom vår kommunala verksamhet och ett barn som

önskat Knattebo fick istället plats i den kommunala verksamheten. Av de 71 placerade är 2 barn från annan kommun.

Totalt placerades det 112 barn under 2021.

6. Rättssäkra betyg - Skillnad slutbetyg och nationellt prov. Myndighetsutövningen i samband med betygssättning.

Under 2021 genomfördes inga nationella prov på grund av Covid – 19, därför finns det ingen nationell jämförelse att tillgå. Förvaltningen önskar att området ligger kvar även för kommande år, då jämförelsen är av värde för verksamheten.

7. Risk för att rutinerna för skolpliktsbevakning inte följs.

Pandemin har haft stor påverkan på verksamheternas möjligheter att följa riktlinjerna för skolnärvaron. Verksamheterna följer på ett adekvat sätt upp aktuell frånvaro. Men till följd av de restriktioner och rekommendationer som kommit från statligt håll har det varit svårt att komma till rätta med den frånvaro som skolorna observerat och följt upp. Åtgärder sätts in utifrån den bedömning varje verksamhet gjort för den enskilda eleven. Förvaltningen har fört en dialog med rektorerna kring de gränsvärden som finns i riktlinjerna. Sammantaget bedöms nivåerna som adekvata, men att de under pandemin inte gått att efterleva, då många elever fått en betydligt högre frånvaro till att följa av sjukdom och karantän. Verksamheten behöver framöver följa upp skolnärvaro och säkerställa att riktlinjerna efterföljs i samband med att pandemins effekter avtar. Riktlinjerna har inte efterlevts under 2021

8. Andel elever som har rätt till modersmålsundervisning och som erhåller modersmålsundervisning.

Kommunen har skyldighet att erbjuda modersmålsundervisning om det finns minst 5 elever som har samma modersmål och det finns lärarkompetens i ämnet. När det gäller minoritetsspråken finska, jiddisch, meänkieli, romani och samiska så har de en stark ställning och där har kommunen skyldighet att erbjuda modersmålsundervisning om 1 elev önskar det.

Antal ansökningar 2021: 116st elever

Antal erbjudna 2020: 73 st elever Arabiska 29, Finska 5, Dari 6, Somaliska 8, Ryska 6 och Albanska 10, Spanska 9.

I minoritetsspråket romani erbjuds ingen undervisning trots flera ansökningar. Annonsering sker regelbundet men ingen med rätt kompetens har sökt. I engelska har ingen undervisning startat ännu. Rekrytering pågår. I övrigt är det för få elever per spårk.



Revidering av ledningsorganisation 2022

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad (KV)
Ordförande

Bert-Åke Johansson (S)
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Revidering av ledningsorganisation 2022

Sammanfattning

Nuvarande ledningsorganisation reviderades 2021-02-01 av bildningsnämnden § 3 BN. I beslutet framgår att tjänsten som biträdande rektor vid 4-skolan är tidsbegränsad till att gälla för läsåret 2021/2022. Bildningsförvaltningen har sett över organisation inför läsåret 2022/2023 och föreslår en förändring som innebär att 4-skolorna och Ytterby förskoleområde delas i två delar. Där varje del innehåller vardera två f-6 skolor, fritidshem, samt tre förskoleavdelningar. Uppdelningen sker efter geografisk närhet och nya rektorsområden föreslås bli Eriksberg och Ods förskola och skola, samt Eggvena och Hudene förskola och skola. Fördelningen innebär att nuvarande tjänst som biträdande rektor vid 4skolan inte förlängs

Förändringen innebär att rektor kommer få ett rimligt antal medarbetare, samt att rektor i större utsträckning kommer kunna vara närvarande i verksamheten, då förändringen innebär färre resor mellan kommunens olika enheter. Förändringen innebär att rektor blir ansvarig för förskola, förskoleklass, fritidshem och skola årskurserna 1-6. Från och med 2025 försvinner dock förskoleklassen.

Utöver förändringen i ledningsorganisation ser förvaltningen över stödstruktur som påverkas av förändringen. Funktioner som påverkas är elevhälsan, specialpedagog och skoladministration. Dessa förändringar är inte ändamål för nämndens beslut. Tillsättning av rektor vid respektive rektorsområde sker av bildningschef i samråd med fackliga parter.

Förändringen gäller från och med 1 augusti 2022.

Bifogat finns organisationskarta över bildningsnämndens verksamheter.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-02-10
Organisationskarta bildningsnämnden

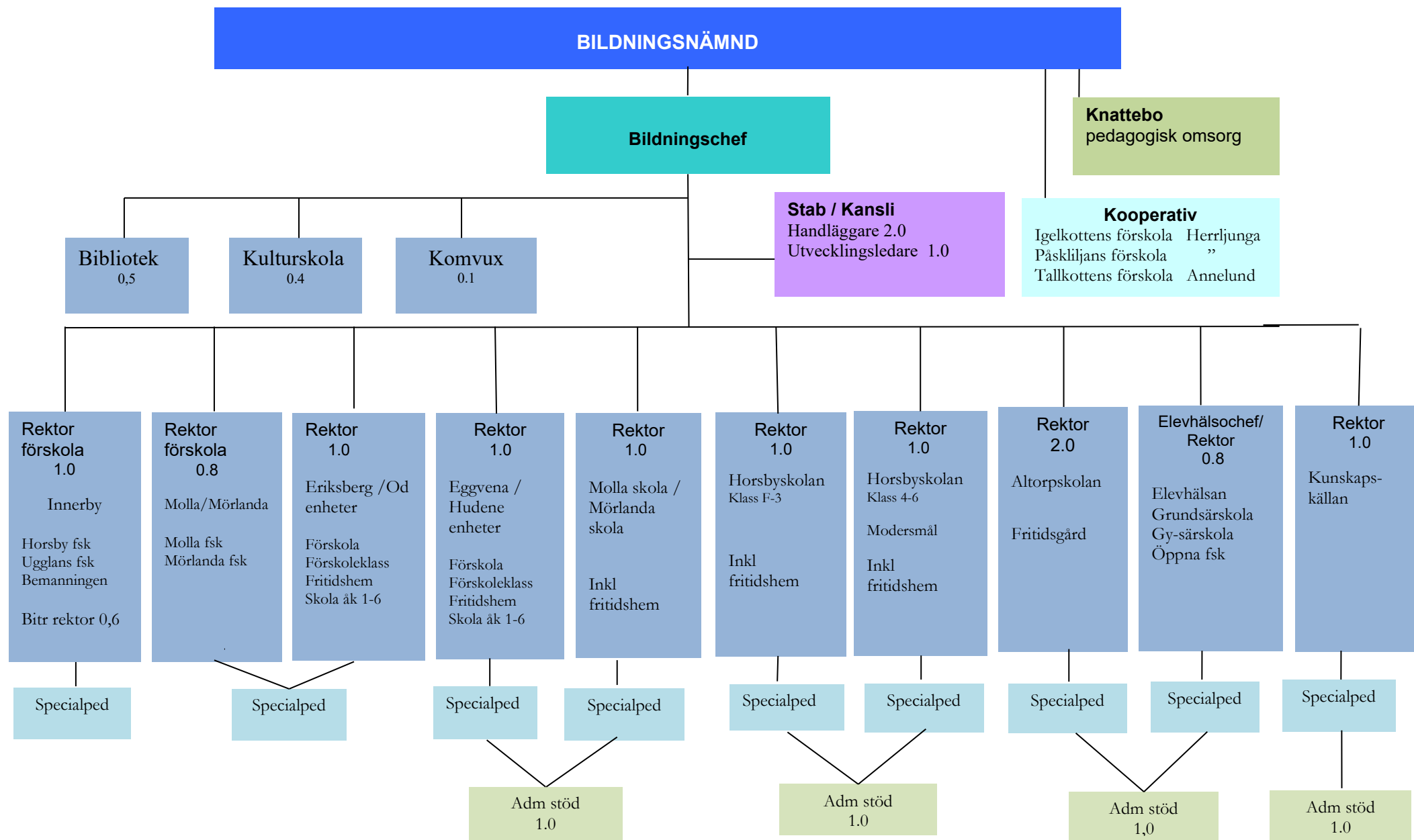
Förslag till beslut

Revidering av ledningsorganisation för bildningsförvaltningen godkänns. Förändringen gäller från 1 augusti 2022

Annica Steneld
Bildningschef

LEDNINGSORGANISATION 2022/23

Dnr – UN – 2022/35



LEDNINGSORGANISATION 2022/23

Dnr – UN – 2022/35

Ledningsorganisationen träder i kraft 2022-08-01

Bakgrund till revidering: Nuvarande ledningsorganisation reviderades 2021-02-01 av Bildningsnämnden § 3 BN. I beslutet framgår att tjänsten som biträdande rektor vid Fyrskolan är tidsbegränsad till att gälla för läsåret 2021/2022. Bildningsförvaltningen har sett över organisation inför läsåret 2022/2023 och föreslår en förändring som innebär att Fyrskolorna och Ytterby förskoleområde delas i två delar. Varje enhet omfattar då vardera två f-6 skolor, fritidshem, samt tre förskoleavdelningar. Uppdelningen sker efter geografisk närhet och nya rektorsområden föreslås bli Eriksberg/Ods förskola och skola, samt Eggvena/Hudene förskola och skola. Nuvarande tjänst som biträdande rektor vid Fyrskolan förlängs inte.

Förändringen innebär att rektor kommer få ett rimligare antal medarbetare samt att rektor i större utsträckning kan vara närvarande i verksamheten, då förändringen innebär färre resor mellan uppdragets olika enheter.

Förändringen innebär att rektor blir ansvarig för förskola 1-5 år, förskoleklass, fritidshem och skola årskurserna 1-6. Från och med 2025 försvinner dock förskoleklassen.

Utöver förändringen i ledningsorganisation ser förvaltningen över stödstruktur som påverkas av förändringen. Funktioner som påverkas är elevhälsan, specialpedagog och skoladministration. Dessa förändringar är inte ändamål för nämndens beslut. Tillsättning av rektor vid respektive rektorsområde sker av bildningschef i samråd med fackliga parter.

Annica Steneld
Bildningschef



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGSS-
NÄMNDEN
Christina Glad
Bert-Åke Johansson

Ärende 11

Presidieskrivelse
2022-02-17
UN 229/2021 600

Sida 1 av 1

Tillsynsrapport av Föräldrakooperativet Igelkottens ekonomiska förening

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad (KV)
Ordförande

Bert-Åke Johansson (S)
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Tillsynsrapport av Föräldrakooperativet Igelkottens ekonomiska förening

Sammanfattning

Tillsyn har genomförts på Föräldrakooperativet Igelkotten enligt skollagen 2010:800, 26 kap. 2§. Tillsynen har skett genom dokumentinsamling, verksamhetsbesök och intervjuer med rektor och representant för styrelsen.

Vid tillsynen konstaterades att Föräldrakooperativet inte uppfyller författningskraven avseende:

- Huvudmannen har tillsett att det sker ett systematiskt kvalitetsarbete på huvudmannanivå samt att arbetet dokumenteras. (4 kapitlet 3 § skollagen.)

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-02-11

Tillsynsrapport Igelkotten, 2022-02-11

Förslag till beslut

- Bildningsnämnden förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Föräldrakooperativet Igelkotten att senast den 4 april 2022 vidta åtgärder för att avhjälpa påtalade brister. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas för bildningsnämnden.

Erik Thaning
Utvecklingsledare

Expedieras till: Förskolan Ur och Skur Igelkotten i Herrljunga ekonomisk förening
För kännedom Adress Lövgatan 14,
till: 524 32 Herrljunga

Tillsynsrapport

Efter tillsyn av

Igelkottens ekonomiska förening

enligt skollagen 2010:800, 26 kap. 2§.

Innehåll

| | |
|---|----|
| Inledning | 3 |
| Tillsynen avser förskolan | 3 |
| Underlag | 3 |
| Beskrivning av förskolan | 3 |
| Organisation och ledning | 5 |
| Normer och värden | 5 |
| Omsorg, utveckling och lärande | 6 |
| Barns delaktighet och inflytande | 6 |
| Förskola och hem | 7 |
| Övergång och Samverkan | 7 |
| Uppföljning, utvärdering och utveckling | 8 |
| Rätt till stöd | 9 |
| Beslut | 9 |
| Bedömning av brist | 9 |
| Åtgärder | 10 |



Inledning

Med tillsyn avses enligt skollagen 26 kap en självständig granskning som har till syfte att kontrollera om den verksamhet som granskas uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter. I tillsynen ingår att fatta de beslut om åtgärder som kan behövas för att den huvudman som bedriver verksamheten ska rätta fel som upptäckts vid granskningen. En kommun har ansvar för tillsyn över förskola och fritidshem vars huvudman kommunen har godkänt enligt 2 kap. 7 § andra stycket. Tillsynen genomförs i enlighet med Skollagen samt med riktlinjer för tillsyn av fristående pedagogiska verksamheter i Herrljunga kommun, som antogs av BN 2020-02-24. Tillsynen inriktas på bedömning av kvaliteten och har till syfte att avgöra om verksamheten uppfyller statens krav enligt skollag och läroplan. Tillsynen handläggs av Erik Thaning, utvecklingsledare, Bildningsförvaltningen.

Tillsynen avser förskolan

Namn Förskolan Ur och Skur Igelkotten i Herrljunga ekonomisk förening
Adress Lövgatan 14,
524 32 Herrljunga

Underlag

Tillsynen inleddes med att ett informationsbrev skickades ut till huvudman och rektor 2021-11-16. I brevet framgår hur tillsynen kommer att genomföras samt hur tidsplanen ser ut. Det skickades samtidigt ut en dokumentlista som är en förteckning på de underlag som begärs in samt de frågor som rektor och huvudman skall besvara. Dessa dokument skulle vara bildningsförvaltningen tillhanda senast den 6 december 2021.

Tillsynsbesök genomfördes den 15 december där verksamheten observerades samt samtal fördes med rektor och förskollärare.

Intervju med huvudman och rektor hölls den 21 december där förtydligande frågor ställdes utifrån den dokumentation som inkommit och granskats.

Innan beslut fattas av Bildningsnämnden har rektor och styrelsen tagit del av tillsynsrapporten och givits möjlighet att lämna synpunkter i sakuppgifter.

Beskrivning av förskolan

Förskolan Igelkotten är en ur och skur förskola och bedriver i stor utsträckning utomhus pedagogik.



Förskolan inryms i en villa med källare. Förskolemiljön erbjuder barnen möjlighet till avvägd dagsrytm med både vila och aktivitet. Miljön är planerad för att inspirera till samspel och samt stödja barnens utveckling, lärande, lek och kommunikation.

Förskolan ligger i ett bostadsområde med närhet till skog och natur, vilken nyttjas i princip dagligen i den pedagogiska verksamheten. Barnen är ute i stor utsträckning förskolan har även iordninggjort för möjligheten att äta och vila ute. Utemiljön är adekvat tillgodosedd med lekredskap och lekmaterial för att stimulera barnens fantasi och kreativitet och inbjuder till lek och lärande för barn i förskoleålder samt tillvaratar barnens olika intressen.

I anslutning till förskolan har de ett skogsområde som nyttjas av de minsta barnen. I skogen finns bilder och material för att stödja undervisningen. Eldplats och vedförråd finns på gården. Detta används för matlagning utomhus.

På igelkotten lagas mat från grunden och förskolan har kökspersonal. Verksamheten har en kostpolicy som stöd och verksamheten använder i så stor utsträckning som möjligt ekologiska, närproducerade och svenska produkter. Vegetarisk kost serveras 1-2 dagar i veckan.

Förskolan hade under tillsynsperioden 21 barn inskrivna (januari 2022) barn i åldrarna 1 – 5 år. Av dessa var 12 flickor och 9 pojkar. Alla barnen har svenska som modersmål.

Förskolan har öppet 6:00 -17:00. Frågan om att stänga tas upp på årsmötet och burkar inträffa v.28-31. Förskolan är då helt stängd.

Ansökan om plats sker till Bildningsförvaltningen i Herrljunga och förskolan följer kommunens köregler med undantag av syskonförtur. Verksamheten är öppen för alla barn.

Kooperativet erhåller kommunbidrag på lika villkor som den kommunala förskolan. Kommunbidraget utbetalas månadsvis efter det att föräldrakooperativet fakturerat kommunen. Blöjor ingår i avgiften. Ingen avgift tas ut för 15-timmarsbarn som har rätt till allmän förskola.

Inga brister avseende ekonomi konstateras i den dokumentation som lämnats in eller vid den intervju som hölls med kooperativets ordförande.



Organisation och ledning

Styrelsen består av fem personer. Styrelsen består av ordförande, vice ordförande, kassör, sekreterare och en ledamot. Under det senaste verksamhetsåret, som redovisats (2020) hade styrelsen 13 protokollförda möten. Rektor deltar vid styrelsemötena.

Hela personalgruppen deltar på årsstämman. Rektor och ordförande i styrelsen uppger att det finns en tydlig rollfördelning samt mellan föräldrar och styrelse och att det råder ett gott samarbetsklimat.

Medlemskap i föreningen är obligatoriskt för de vårdnadshavare som har sina barn inskrivna på förskolan. Vårdnadshavarna involveras i verksamheten via arbetstimmar/arbetsdagar och årliga föräldramöten. Föräldramötena protokollförs. Arbetsdagar då alla hjälps åt att iordningställa miljön både ute och inne förekommer regelbundet

Normer och värden

"Förskolan ska aktivt och medvetet påverka och stimulera barnen att efterhand omfatta vårt samhälles gemensamma värderingar och låta dem komma till uttryck i praktisk vardaglig handling i olika sammanhang." Läroplan (Lpfö 18) för förskolan

I intervju samt vid tillsynsbesöket framgår det av såväl den pedagogiska dokumentationen som av samtalet och den faktiska verksamheten att läroplanens mål för normer och värden är väl kända och att de är centrala i verksamheten.

Igelkottens föräldrakooperativ har en likabehandlingsplan som är reviderad i augusti 2021. Enligt 6 kapitlet i skollagen ska huvudmannen se till att förskolan bedriver ett målmedvetet arbete mot kränkande behandling. Varje år ska en plan mot kränkande behandling upprättas. Den ska till exempel innehålla en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling. Dessutom ska barnen engageras i arbetet med att ta fram planen. Huvudmannens arbete mot kränkande behandling enligt 6 kap. skollagen tillsynas av Skolinspektionen. I dialog med representanter för verksamheten har verksamheten blivit ombedd att korrigera likabehandlingsplanen, så att det framgår att den upprättats i stället för att reviderats.



Omsorg, utveckling och lärande

”Utbildningen i förskolan ska bidra till att barnet utvecklar en förståelse för sig själv och sin omvärld. Utforskande, nyfikenhet och lust att leka och lära ska vara grunden för utbildningen. Den ska präglas av att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. Utbildningen i förskolan ska ta sin utgångspunkt i läroplanen samt barnens behov, erfarenheter och det de visar intresse för. Flödet av barnens tankar och idéer ska tas tillvara för att skapa mångfald i lärandet.” Läroplan (Lpfö 18) för förskolan.

Personalen intervjuar barnen samt observerar dem i verksamheten för att ha kunskapen som grund för vidare planering av verksamheten.

Rektor och personal som intervjuades vid tillsynsbesöket visar på goda kunskaper kring läroplanens mål och formuleringar avseende omsorg, utveckling och lärande.

Verksamheter har mallar för stöd i den pedagogiska planeringen och uppföljningen av den samma. Verksamheten har även införskaffat verksamhetssystemet **Unikum**, ett system som kan användas som stöd för pedagogisk planering och uppföljning, både på individ och gruppnivå.

I verksamhetens samt i den pedagogiska dokumentationen syns många bevis på att Igelkotten får med läroplanens mål i sin planering och sitt genomförande.

Barns delaktighet och inflytande

”Utbildningen i förskolan ska lägga grunden för att barnen ska förstå vad demokrati är. Barnens sociala utveckling förutsätter att de alltefter förmåga får ta ansvar för sina egna handlingar och för miljön i förskolan. Barn har rätt till delaktighet och inflytande. De behov och intressen som barnen själva på olika sätt ger uttryck för ska ligga till grund för utformningen av miljön och planeringen av utbildningen.” Läroplan (Lpfö 18) för förskolan

Rektor och personal beskriver att barnen ges delaktighet och inflytande genom de samtal de har kring verksamheten. Hon beskriver även att barnen ges möjlighet att påverka val av matsedel, inköp av pedagogiskt material samt när det gäller aktiviteter.

Genom observationer och intervjuer ges barnen möjlighet till inflytande. Barnen får ta ansvar för olika uppgifter under sin vistelse på förskolan och ges på så vis förutsättningar att utveckla ansvarstagande.



Förskola och hem

"För att skapa bästa möjliga förutsättningar för att barnen ska kunna utvecklas rikt och mångsidigt ska förskolan samarbeta på ett nära och förtroendefullt sätt med hemmen." Läroplan (Lpfö 18) för förskolan

Vårdnadshavare ges möjlighet till delaktighet och inflytande genom föräldramöten då såväl vårdnadshavare som rektor, personal och styrelse medverkar.

Föräldramötena är obligatoriska och välbesökta. Det skrivs informativa protokoll som ger möjlighet för frånvarande att ta del av den dialog som varit på mötena.

På hösttermin har förskolan ett utvecklingssamtal och om föräldrar önskar så erbjuder förskolan ett under vårterminen också. På vårterminen har de även ett avslutningssamtal med föräldrar som har barn som ska sluta och börja förskoleklassen. Frågorna har fokus såväl på barnets behov men även på vårdnadshavarnas förväntningar och önskemål på verksamheten.

Övergång och Samverkan

"Förskolan ska samverka på ett förtroendefullt sätt med förskoleklassen, skolan och fritidshemmet för att stödja barnens utveckling och lärande i ett långsiktigt perspektiv. Inför övergångar ska de berörda skolformerna och fritidshemmet utbyta kunskaper, erfarenheter och information om innehållet i utbildningen för att skapa sammanhang, kontinuitet och progression i barnens utveckling och lärande. Det ska även finnas samarbetsformer som syftar till att förbereda barnen och deras vårdnadshavare inför övergångar från förskolan till förskoleklassen, skolan och fritidshemmet." Läroplan (Lpfö 18) för förskolan

Igelkotten samarbetar med en annan enskild förskola. Förskolornas sex-åringar träffas 1–2 ggr/månad under vårterminen och har samarbetslekar mm. Syftet med detta samarbete är att Igelkottens sex-åringar skall lära känna fler av de barn som skall börja förskoleklass och fritids. Det görs även studiebesök på skolgården för att lära känna sin blivande skolmiljö.

Skolans specialpedagog hör av sig när skolan börjar planera för klassindelning samt fördelning på skolans fritidshem. Syftet med detta är att fånga upp den information som skolan behöver ha för att skolstarten skall bli gynnsam.

Personal från fritidshemmen kommer på besök till Igelkotten.

Skolans specialpedagog, tillsammans med den kommunala förskolans specialpedagog, bjuder in till ett möte där representanter från förskolorna samt blivande förskoleklass träffas. Syftet är att det ska bli ett pedagogiskt utbyte mellan förskolan och förskoleklass.



Samrådsmöten hålls inför skolstart vid behov. Då deltagar representanter från förskolan, vårdnadshavare samt mottagande personal på skolan.

Uppföljning, utvärdering och utveckling

”Alla som ingår i arbetslaget ska utifrån sina roller genomföra utbildningen i enlighet med de nationella målen och undersöka vilka åtgärder som behöver vidtas för att förbättra utbildningen och därmed öka måluppfyllelsen.

För att stödja och utmana barn i deras lärande behövs kunskap om varje barns erfarenheter, kunnande och delaktighet samt inflytande över och intresse för de olika målområdena. Det behövs också kunskap om hur barns utforskande, frågor, erfarenheter och engagemang tas tillvara i verksamheten, hur deras kunnande förändras samt när de upplever verksamheten som intressant, rolig och meningsfull.

Syftet med utvärdering är att få kunskap om hur förskolans kvalitet, dvs. verksamhetens organisation, innehåll och genomförande kan utvecklas så att varje barn ges bästa möjliga förutsättningar för utveckling och lärande. Det handlar ytterst om att utveckla bättre arbetsprocesser, kunna bedöma om arbetet sker i enlighet med målen och undersöka vilka åtgärder som behöver vidtas för att förbättra förutsättningarna för barn att leka, lära, utvecklas, känna sig trygga och ha roligt i förskolan. Det är analyserna av utvärderingens resultat som pekar ut väsentliga utvecklingsområden. All form av utvärdering ska utgå från ett tydligt barnperspektiv. Barn och föräldrar ska vara delaktiga i utvärdering och deras röster ska lyftas fram.”

Läroplan (Lpfö 18) för förskolan

Verksamhetsberättelse skrivs årligen av såväl styrelsen som av förskolan. Den är av en beskrivande karaktär och innehåller ingen utvärdering, analys eller åtgärder för utveckling.

Det finns en tydlig struktur i Igelkotten verksamhet avseende kvalitetsarbetet som genomförs på förskolenivå, där barn och vårdnadshavare ges möjlighet till inflytande. Den utgår från ett årshjul som uppger när verksamheten skall: planeras, följas upp och utvärderas/analyseras samt när barnintervjuer följt av utvecklingssamtal skall planeras och genomföras. Planeringen av verksamheten görs utifrån utvärdering och analys av verksamheten.

I intervju med huvudman framgår det att de upplever sig ha en god bild av kvalitetsarbetet genom att de har en fortlöpande dialog med Rektor och personal vid de återkommande möten som genomförs. Däremot saknas det en plan för hur huvudmannen säkrar systematiken samt ansvarar för att det vidtas åtgärder för



förändring och förbättring, när brister synliggjorts. Styrelsen har lagt till systematisk kvalitetsarbetet som en fast punkt för styrelsemötena. Men i samband med tillsynen och intervju med styrelserepresentanter framgår huvudmannen inte säkrat uppföljning och utveckling enligt skollagens krav. Även om det finns en plan att genomföra detta utifrån det inköpta verksamhetssystemet.

Det finns skriftliga rutiner avseende klagomålshantering inom verksamheten dock saknas det information om att klagomål även kan riktas mot Herrljunga kommun som godkänt verksamheten. Detta har korrigerats efter att det uppmärksammades i samband med tillsynen.

Rätt till stöd

På förskolan finns ingen specialpedagogisk kompetens för att stötta personalen i detta arbete. När behov uppkommer tar rektor upp detta med huvudmannen och beslut fattas om att köpa in tjänsten av kommunens specialpedagog för förskolan. Enligt rektor har det fungerat bra.

Vid behov skrivs en handlingsplan som skall kvalitetssäkra det särskilda stöd som beslutas för ett barn. Denna plan följs upp och utvärderas med jämna intervall.

Det finns även en handlingsplan till stöd för personalen vid orosanmälan till socialtjänst.

Vid tillsynstillfället fanns inget barn med annat modersmål än svenska.

Beslut

Föreläggande

Bildningsnämnden förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) föräldrakooperativet Igelkotten att senast 2022-xx-xx vidta åtgärder för att avhjälpa påtalade brister. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas för Bildningsnämnden.

Bedömning av brist

Bildningsnämnden konstaterar att föräldrakooperativet Igelkotten inte uppfyller författningskraven avseende:



- Huvudmannen har tillsett att det sker ett systematiskt kvalitetsarbete på huvudmannanivå samt att arbetet dokumenteras. (4 kapitlet 3 § skollagen.)

Åtgärder

Huvudmannen skall tillse att det sker ett systematiskt kvalitetsarbete på huvudmannanivå samt att arbetet dokumenteras.

4 kapitlet 3 § skollagen.

Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen.

Huvudmannens ansvar för utbildningens genomförande innebär att se till att det vidtas åtgärder för förändring och förbättring, när brister synliggörs via det systematiska kvalitetsarbetet.

För att kunna genomföra ett systematiskt kvalitetsarbete krävs att man på huvudmannanivå säkrar systematiken i kvalitetsprocessen genom en tydlig struktur och fastställda rutiner. För att kunna följa en kvalitetsutveckling över tid och se förändringar av måluppfyllelsen måste kvalitetsarbetet dessutom dokumenteras. Enligt skollagen ska dokumentation ske dels på huvudmannanivå, dels på förskolenivå.

Erik Thaning
Utvecklingsledare



Revidering av riktlinjer för skolnärvaro

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad (KV)
Ordförande

Bert-Åke Johansson (S)
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Revidering av riktlinjer för skolnärvaro

Sammanfattning

Nuvarande riktlinjer för skolnärvaro antogs av bildningsnämnden 2018-02-06 (§27). Bildningsförvaltningen har gjort en genomlysning av riktlinjerna och i dialog med verksamhetens rektorer sett ett behov av att revidera dem.

Den stora skillnaden är att ett nytt steg i åtgärdstrappan införs. Detta steg förtydligar dialogen mellan rektor och nämnd inför processen om förläggande. Förändringen innebär att rektor anmäler in till huvudmannen (bildningskontoret) alla de elever som dels har en frånvaro om över 20 %, samt att rektor bedömer att frånvaron är oroande. I nästa steg, om åtgärder inte haft önskat effekt, informerar rektor nämnden om elevens situation och nämnden kan därefter beslut om att fortsätta följa upp ärendet, avsluta ärendet eller starta en utredning om förläggande.

Trappsteget förtydligar processen kring föreläggande, samt möjliggör att nämnden får bättre information i ärenden som rör skolfrånvaro.

I övrigt så är det endast redaktionella ändringar i riktlinjerna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-02-03
Riktlinjer för skolnärvaro, 2020-02-03

Förslag till beslut

Revidering av riktlinjer för skolnärvaro godkänns.

Erik Thaning
Utvecklingsledare

Expedieras till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
För kännedom till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet

| | |
|-------------------|-------------------|
| DIARIENUMMER: | xxxx |
| FASTSTÄLLD: | 2021-xx-xx |
| VERSION: | 2 |
| SENAST REVIDERAD: | åååå-mm-dd |
| GILTIG TILL: | åååå-mm-dd |
| DOKUMENTANSVAR: | utvecklingsledare |

Riktlinje

Bildningsförvaltningens riktlinjer för skolnärvaro – inklusive riktlinjer för skolpliktsbevakning

Bildningsnämndens antagna riktlinje för ökad skolnärvaro och Herrljunga kommuns bildningsförvaltning

Innehåll

| | |
|---|---|
| Inledning..... | 2 |
| Syfte..... | 2 |
| Definitioner..... | 2 |
| Mål..... | 3 |
| Främjande arbete | 3 |
| Förebyggande arbete | 3 |
| Rutiner för närvarokontroll..... | 5 |
| Uppföljning av närvaro och frånvaro | 5 |
| Förvaltningens åtgärdstrappa – skolpliktsbevakning..... | 6 |

Inledning

Att arbeta aktivt med att förbättra elevernas skolnärvaro är en viktig del i att stärka elevernas förmåga till att nå en god måluppfyllelse. Skolnärvaron påverkar elevernas möjligheter att nå målen och bli behöriga till ett nationellt program i gymnasieskolan. Även i gymnasieskolan är det viktigt att arbeta för att öka skolnärvaron. En fullständig gymnasieutbildning är viktig på dagens arbetsmarknad. Att barn och unga klarar skolan förebygger dessutom psykisk ohälsa.

Enligt skollagen råder det skolplikt under grundskoleåldern, vilket innebär att alla barn och ungdomar som är bosatta i Sverige har rätt till, men även en skyldighet att ta del av, undervisning enligt grundskolans läroplan. Vårdnadshavare för en skolpliktig elev har en skyldighet att se till eleven fullgör sin skolplikt genom att se till att eleven kommer till skolan samt går på lektionerna. Kommunens skolor ansvarar även för att eleven fullgör sin skolplikt, vilket ställer krav på skolorna att ha en aktiv närvarokontroll. Då skollagen även säger att skolorna ska se till att elevens vårdnadshavare samma dag informeras om att eleven varit frånvarande, ställer det krav på skolorna att ha åtgärder vid frånvaro. Genom att arbeta med att främja närvaro i skolan möjliggör inte bara skolorna att eleven fullföljer sin skolplikt utan minskar risken för att eleven ska få svårigheter i sitt framtida liv.

Det finns många olika orsaker till att elever är frånvarande. För att öka elevernas närvaro i skolan är det viktigt att kartlägga orsakerna. Det krävs olika åtgärder beroende på vad som ligger bakom elevens frånvaro. I detta sammanhang är det värdefullt att skolan samverkar med andra aktörer för att stärka både det främjande som det förebyggande arbetet i verksamheterna.

Syfte

Riktlinjerna syftar till att öka skolnärvaron i Herrljunga kommun, samt att stärka likvärdigheten i uppföljningen av skolnärvaron vid kommunens skolor.

Definitioner

- Ogiltig frånvaro - frånvaro är ogiltig om det inte finns giltigt skäl. Ej frånvaroanmäld
- Giltig frånvaro - Giltiga skäl för frånvaro kan bland annat vara sjukdom, beviljad ledighet eller befrielse från undervisningen. Är frånvaroanmäld
- Oroande frånvaro – frånvaro som överstiger 15 % per läsår eller 20 % per månad.

Mål

Riktlinjernas mål är följande:

- Andelen elever som blir behöriga till gymnasiet ska öka
- Andelen elever som genomför en gymnasieutbildning inom 3 år ska öka
- Skolnärvaron ska öka
- Elevernas studiero ska öka
- Elevernas inflytande över undervisningen ska öka
- Elevernas trygghet ska öka
- Elevernas lust att lära ska öka

Främjande arbete

För att uppnå målen för riktlinjerna bör förvaltningen och enheter arbeta främjande. Den centrala elevhälsan ska samordna och årligen ta fram en plan och följa upp vilka främjande aktiviteter som varje skolenhet behöver genomföra för att säkerställa att eleverna har en god skolnärvaro.

Det främjande arbetet ska utgå ifrån:

- Att stärka goda relationer mellan personal och elever
- Att elever behöver bli sedda och komma till tals
- Stärka samarbetet med hemmet
- Öka det evidensbaserade förhållningssättet för personalen kring skolnärvaro
- Stärka samverkan med externa aktörer.

Förebyggande arbete

För att tidigt kunna upptäcka elevers mönster i deras frånvaro är det viktigt att närvarorutinerna och åtgärderna följs utan undantag.

Rektorn ansvarar för att båda vårdnadshavare informeras om hur arbetet med att främja skolnärvaro och förebygga skolfrånvaro vid varje års skolstart.

Rektor ansvarar även för att skolpersonal har kunskap om hur handlingsplanen ska tillämpas.

Det förebyggande arbetet ska utgå ifrån:

Ärende 12

- Att alla vårdnadshavare och elever känner till skolans arbete med att främja skolnärvaro och förebygga skolfrånvaro
- Att alla personal känner till vilka rutiner för frånvarohantering som gäller för enheten

Rutiner för närvarokontroll

Rektor har ansvar för att närvaron följs upp vid den egna enheten.

Rektor ansvarar för att skolan har tydliga rutiner för närvarokontroll och åtgärder vid olovlig frånvaro som är väl kända av personal, elever och elevernas vårdnadshavare.

Uppföljning av närvaro och frånvaro

För att säkerställa av förvaltningen har en god kontroll över närvaron i våra verksamheter så är det av vikt att närvaron följs upp kontinuerligt och proaktivt.

Närvaron ska följas upp varje månad.

- Rutiner för uppföljning ansvarar rektor för.
- Skolenheterna ska följa upp vilka elever som har en skolnärvaro som understiger 85 % per helår.
- Skolenheterna ska följa upp alla elever med ogiltig frånvaro
- Om en elev har en närvaro som understiger 85 % ska en utredning klargöra varför eleven varit borta.
- Elever vars närvaro som fortsätter att sjunka trots insatser och som överstiger 20 % ska anmälas till nämnd utifrån skolpliktsbevakningen, se blankett.
- Om eleven har en frånvaro som överstiger 20 % under en längre period ska rektor anmäla in eleven till nämnden en gång per termin.
- Lärare ansvarar för att informera rektor och skolans elevhälsa om oro för enskilda elevs närvaro

Kommentarer

Om utredning påvisar att frånvaron inte går att härleda till en somatisk sjukdom ska en handlingsplan upprättas för att säkerställa att elevens närvaro ökar. Om utredning påvisat att en somatisk sjukdom ej legat till grund för frånvaro ska en kompletterande utredning kring frånvaro orsak genomföras.

Utredningen ska belysa de fem områdena;

1. Faktorer som är relaterade till skolan (organisatoriska, pedagogiska, sociala).
2. Faktorer som är relaterade till individen.
3. Sociala faktorer som har samband med familj, bostadsområde och kamrater.

Förvaltningens åtgärdstrappa – skolpliktsbevakning

Åtgärdstrappan beskriver vilka steg som skolan och förvaltningen ska använda för att säkerställa att skolnärvaron efterlevs. Då det går att konstatera att frånvaron i verksamhet är komplex och individer med en hög frånvaro ofta har frånvaro som klassas som både ogiltig och giltig, så inkluderas båda typerna i åtgärdstrappan. Huvudsyftet med åtgärdstrappan är att säkerställa att skolnärvaron ökar och att varje steg i trappan ska gagna eleven och dennes förutsättningar för att nå målen och öka sin skolnärvaro.

1. Elev har ett eller fler ogiltiga frånvarotillfällen

- Personal vid skolenheten ska informera vårdnadshavare om att eleven haft ogiltig frånvaro
- Eventuellt andra åtgärder sätts in
- Rektor ska informeras

2. Elev har fortfarande ett eller fler ogiltiga frånvarotillfällen – max 5

- Utredning/utredningar startas för att kartlägga varför frånvaron existerar
- Eventuella åtgärder sätts in
- Eventuella åtgärder utvärderas efter 30 dagar
- Om åtgärder ej haft effekt – se steg 4

3. Elev har pågående fortlöpande frånvaro som överstiger 15 %

- Utredning/utredningar startas för att kartlägga varför frånvaron existerar
- Eventuella åtgärder sätts in
- Eventuella åtgärder utvärderas efter 30 dagar
- Om åtgärder ej haft effekt – se steg 4

4. Anmälan till huvudman

Om åtgärder satts in men ej haft effekt och eleven haft en sammanlagd frånvaro som överstiger 20 %, alternativt oroande ogiltig frånvaro om fler än 5 tillfällen, ska detta anmälas till huvudmannen, om rektor bedömer att elevens närvarosituation är oroande utifrån dennes sammantagna skolsituation.

5. Information i nämnd -

Om åtgärder satts in men ej haft effekt över tid och eleven haft en sammanlagd frånvaro som överstiger 20 % ska bildningsnämnden informeras. Rektor anmäler in till huvudmannen att de behöver informera nämnden.

- Bildningsnämnden beslutar om start om utredningen om föreläggande, fortsatt uppföljning eller avslut av uppföljning.

6. Beslut om föreläggande

Nämnden fattar beslut om föreläggande.

- Som underlag för beslut ska utredningen om föreläggande ligga.
- Uppföljning sker 60 dagar efter beslut
- Om effekter ej haft effekt kan nämnden besluta en ny utredning om vitesföreläggande.
- Föreläggande ska endast beslutas om under förutsättning att det kan tänkas gagna elevens samlade skolsituation

7. Beslut om föreläggande med vite

Nämnden fattar beslut om föreläggande med vite – under förutsättning att ovanstående punkter genomförts

- Som underlag för beslut ska utredningen om vitesföreläggande ligga.

Ärende 12

- Uppföljning sker 60 dagar efter beslut
- Om effekter ej haft effekt inom 180 dagar ska en ny utredning om vitesföreläggande påbörjas.
- Föreläggande med vite ska endast beslutas om under förutsättning att det kan tänkas gagna elevens samlade skolsituation

Bilaga 1

Under 2021 och framåt har en riktad insats med närvarocoacher i Herrljunga kommun tillkommit för att stödja rektor och skolans elevhälsa att arbeta, främjande, förebyggande och åtgärdande med elever främst på individnivå, men även på gruppnivå.

Rektor eller personal på uppdrag av rektor kan anmäla in till närvarocoacherna att de har behov av stöd med närvaroarbetet med en elev. För anmälan ska blankett 1 användas.

Närvaroteamet fördelar arbetet med eleverna sinsemellan och om arbetsbelastningen blir för stor för närvaroteamet prioriterar rektor för Altorpskolan i samråd med elevhälsans chef och skolpsykolog vilka elevärenden som ska hanteras först.

När ett ärende inkommer till närvaroteamet ska ett första samråd med rektor och den personal som rektor bedömer relevant delta för att kartlägga elevens stödbehov. Närvaroteamet i samråd med rektor gör upp en plan för det fortsatta arbetet. Vid beslut att koppla in närvaroteamet ska skolan informera vårdnadshavare och elev om att närvaroteamet sätts in.

Närvaroteamets ansvar

- Närvaroteamet ska föra journal av de insatser de genomför i PMO
- Närvaroteamet ska även rapportera in till bildningskontoret, en gång per termin, hur många elevärenden som de arbetar med, samt hur många insatser de avslutat.

Rektors ansvar

- Elevens rektor har fortsatt ansvar för att det bedrivs ett målinriktat arbete för att säkerställa elevens skolnärvaro

Lärarens ansvar

- Lärarens ansvar för den fortsatta kontakten med eleven



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGSS-
NÄMNDEN
Christina Glad
Bert-Åke Johansson

Ärende 13

Presidieskrivelse
2022-02-17
UN 247/2021 611

Sida 1 av 1

Kvalitetsrapport för uppföljning av förskolan i Herrljunga kommun

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad (KV)
Ordförande

Bert-Åke Johansson (S)
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Kvalitetsrapport för uppföljning av förskolan i Herrljunga kommun

Sammanfattning

Att följa upp och analysera måluppfyllelsen inom förskolan är en del i det systematiska kvalitetsarbetet för bildningsnämndens verksamheter. Årligen genomförs en kvalitetsrapport med fokus på förskolan och dess utveckling och lärande, samt ett fördjupningsområde. Rapporten ämnar även synliggöra förskolans förmåga att upprätthålla skollagens krav gällande tillgång till förskoleplats. För att bedöma förskolans kvalitet används bland annat förskolechefernas samlade egna verksamhetsanalys och andra uppföljningar.

Följande slutsatser och utvecklingsområden

1. Den generella nivån gällande utveckling och lärande är god.
2. Tillgången till förskoleplats i Herrljunga kommun är god.
3. Införskaffa en plattform för digitala kommunikation
4. Fortsätta utveckla det systematiska kvalitetsarbetet
5. Fortsätta utveckla det språkutvecklande arbetssättet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-02-11
Kvalitetsrapport förskola daterad 2022-02-11

Förslag till beslut

Rapporten och dess utpekade utvecklingsområden godkänns.

Erik Thaning
Utvecklingsledare

Ärende 13

DIARIENUMMER: UN 247/2021 611
FASTSTÄLLD: 2022-02-11
VERSION: 1
DOKUMENTANSVAR: utvecklingsledare

Kvalitetsrapport Förskola

Bildningsnämndens kvalitetsrapport för uppföljning av förskolan i Herrljunga kommun.



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehåll

| | |
|--|---|
| Inledning..... | 2 |
| Syfte..... | 2 |
| Förskolan i Herrljunga..... | 2 |
| Strukturmått..... | 3 |
| Utveckling och lärande..... | 4 |
| Fördjupningsområde Uppföljning, utvärdering och utveckling | Fel! Bokmärket är inte definierat. |
| Sammanfattning..... | 5 |
| Slutsatser och utvecklingsområden | 5 |

Inledning

Att följa upp och analysera måluppfyllelsen inom förskolan är en del i det systematiska kvalitetsarbetet för bildningsnämndens verksamheter. Årligen genomförs en kvalitetsrapport med fokus på förskolan och dess utveckling och lärande, samt ett fördjupningsområde. Rapporten ämnar även synliggöra förskolans förmåga att upprätthålla skollagens krav gällande tillgång till förskoleplats. För att bedöma förskolans kvalitet används bland annat förskolechefernas samlade egna verksamhetsanalys och andra uppföljningar.

Syfte

Syftet med rapporten är att följa upp och utvärdera måluppfyllelsen inom förskolan, samt inom fördjupningsområdet, Uppföljning, utvärdering och utveckling, samt om förskolan uppfyller laglighetskraven i enlighet med skollagen 8 kap § 14 (placering inom 4 månader).

Förskolan i Herrljunga

Herrljunga kommun har sedan sommaren 2018 tre förskoleområden: Innerby förskoleområde, Ytterby förskoleområde och Molla/Mörlanda förskoleområde. Alla med var sin rektor, Innerby förskoleområden har även en biträdande rektor.

Totalt har verksamheten 344 inskrivna barn per 2021-10-21, motsvarande siffra 2020 var 355 och 2019 376 barn. Av de 344 barnen är 107 så kallade 15-timmarsbarn. Motsvarande siffra 2020 var 73 15-timmarsbarn. Detta innebär att samtidigt som barnantalet gått ned mellan 2021 och 2020, så antalet och andelen 15-timmars barn ökat.

Innerby förskoleområde har förskolor vid Horsby, Ugglan och Lyckan, alla tre placerade i Herrljunga tätort. Ytterby förskoleområde har förskolor i Eggvena, Eriksberg, Od och Hudene. Molla/Mörlanda förskoleområde har förskolor i Mörlanda och Molla. Lyckans förskola stängdes sommaren 2021 och modulen togs bort under hösten 2021.

Strukturmått

Strukturmåttan används nationellt för att jämföra förutsättningarna för verksamheten.

1) Anställda, andel % heltidstjänster med förskollärexamen*

| | Herrljunga | Riket |
|------|---------------------------|---------------------------|
| 2021 | Ingen officiell statistik | Ingen officiell statistik |
| 2020 | 48 % | 46 % |
| 2019 | 47 % | 44 % |
| 2018 | 44 % | 45 % |
| 2017 | 46 % | 45 % |

2) Genomsnittligt antal barn per avdelning

Det genomsnittliga antalet barn per avdelning i kommunen är 15,8 barn per oktober månad 2019.

Innerby 15.1

Ytterby 15,3

Molla/Mörlanda 17.2

Det genomsnittliga barnantalet för Innerby och Ytterby har sjunkit med nästan 1 barn/avdelning jämfört med året innan. Däremot så har Molla/Mörlanda ökat med 2 barn/avdelning. Detta berör dels på en ökning av barnantalet i Molla har stigit, samt att pågående byggnation i Mörlanda tillfälligt begränsar verksamhetens möjlighet att hålla alla fyra avdelningar öppna. Inneby har minskat barngruppens storlek trots att Lyckans förskola stängt sina avdelningar under sommaren.

3) Barn per årsarbetare.*

| År barn/årsarbetare | Antalet i Herrljunga | Antalet barn/årsarbetare i rikets samtliga kommuner |
|------------------------|-----------------------------|--|
| 2021 | Ingen officiell statistik | Ingen officiell statistik |
| 2020 | 5,0 | 5,1 |
| 2019 | 5,8 | 5,2 |
| 2018 | 4,7 | 5,1 |
| 2017 | 5,0 | 5,1 |
| 2016 | 4,9 | 5,1 |

4) Kostnader per inskrivet barn

Kostnaden per inskrivet barn:

2022 - 161 500

2019 - 170 666

2018 - 167 625

2017 - 156 400.

2016 - 153 700

5) Antal barn som inte blivit placerade inom 4-månader

Under 2021 har 100% procent av barnen blivit inskrivna inom 4-månader, 93% på önskad förskola.

6) Lokalförutsättningar

Våra lokalförutsättningar är goda. Det finns bra pedagogiska miljöer både ute och inne. Det stora byggprojektet av Horsbyskolan har i princip avslutats under 2021. Några delar är kvar, framförallt utomhus miljön. Detta innebär åtta förskoleavdelningar som samverkar med Horsbyskolan kring måltid, lokalvård och vaktmästarfunktion. Den yttre lekmiljön uppdateras och verksamheten har tillgång till natur och grönområden alldeles intill. I tätorten finns ytterligare 1 förskola, Ugglan som har tre avdelningar och kan vid behov öppna en fjärde. Förskolan Lyckan med två avdelningar avslutade sin verksamhet under sommaren 2021. Verksamheten där har efter sommaren flyttats till Horsby. Byggprojektet Mörlanda pågår och detta begränsar förskolans lokalförutsättningar till viss del. Då finns det fyra avdelningar som ligger i samma byggnad som skolan, men i dagsläget används endast 3. Molla förskola har moderna ljusa lokaler och en fin utegård i lantlig miljö. I Ytterbys förskoleområde är det i Od som ombyggnation som pågått under de senaste åren. Den renoveringen är också nästan helt klar. Förskolan har bytt lokaler med skolan och flyttat till det vita huset. Förskolans utegård har uppdaterats med många nya lekfunktioner. Samtliga förskolor ha en utegård som är naturnära och gränsar till en lantlig miljö

Utveckling och lärande

Området utveckling och lärande fokuserar på förskolans förmåga att stimulera barn till utveckling och lärande som det beskrivs i läroplanen. Detta följs upp kontinuerligt vid avdelningarnas pedagogiska planeringar, samt enheternas eget systematiska kvalitetsarbete. De tre rektorsområdena har under det senaste året arbetat gemensamt med språkutvecklande arbetssätt. Utöver det så har innerby även arbetat med jämställdhet och Molla och Mörlanda har fortsatt sitt grönflagg- arbete. Ett arbete de haft kontinuerligt under ett par år. Den sammantagna kvaliteten bedöms som god även om det finns en viss variation mellan avledningarna. Utifrån de analyser och de verksamhetsuppföljningar som är genomförda bedömer förvaltningen att förskolorna bör fortsätta med utvecklingsområdet ett språkutvecklande arbetssätt.

Utöver det så har verksamheterna, sedan föregående rapport fortsatt att stärka det digitala arbetet med plattformen IST. Efter utvärderingar och dialog kring den fortsatta processen har förvaltningen tillsammans

med ansvariga rektorer att avsluta samarbetet med IST rörande den modulen. Förskolorna behöver således under 2022 påbörja processen med att införskaffa en ny plattform, som underlättar kommunikation med vårdnadshavare och uppföljning i verksamheten. Bristen på en adekvat digital kanal till vårdnadshavare har konstaterats vara en brist, särskilt under pandemin.

Sammanfattning

Förutsättningarna för förskolorna är god. Förvaltningens samlade bedömning är att nivån på utveckling och lärande är generellt gott. Det minskade barnantalet är i och för sig inte önskvärt, däremot ger de minskade barngrupperna bra förutsättningar för både barn och personal. Förvaltningsövergripande behöver det systematiska kvalitetsarbetet fortsatt stärkas och den nya struktur som förvaltningen infört sättas. Detta är grunden för en god verksamhetsanalys. Utöver detta ska verksamheten fortsätta med det språkutvecklande arbetssättet, samt införskaffa ett system för digital kommunikation med vårdnadshavare.

Slutsatser och utvecklingsområden

Följande slutsatser och utvecklingsområden

1. Den generella nivån gällande utveckling och lärande är god.
2. Tillgången till förskoleplats i Herrljunga kommun är god.
3. Införskaffa en plattform för digitala kommunikation
4. Fortsätta utveckla det systematiska kvalitetsarbetet
5. Fortsätta utveckla det språkutvecklande arbetssättet.

Erik Thaning
Utvecklingsledare
2022-02-11