



Plats och tid	Herrljunga kommun, Nossan (A-salen), kommunhuset, kl. 15.00-18.20 Ajournering kl. 17.10-17.25	
Beslutande	Christina Glad (KV), ordförande Kristers Karlsson (V), t.jg. ers. för Bert-Åke Johansson (S), vice ordförande Mikael Norén (L) Carin Martinsson (M) Maj Henningsson (KD), t.jg. ers. för Jacob Brendelius (SD) §§ 42-46	Brita Hårsmar (C), t.jg. ers. för Christer Amne- hammar (C) Johnny Carlsson (C), t.jg. ers. för Niclas Emanu- elsson (C) Katarina Andersson (S) Ove Severin (KD) Lina Sundberg (M)
Övriga deltagare	Annica Steneld, bildningschef Erik Thaning, utvecklingsledare Gabrielle Ek, controller Emelle Ferm, lärarassistent §§ 42-43 Caroline Fridén, projektledare § 45 Linnea Nilsson, nämndsamordnare	Christer Wetterbrandt, rektor §§ 44- 45 Victoria Andersson, rektor §§ 44-45 Charlotte Gustafsson, HR-specialist § 46
Utses att justera	Kristers Karlsson (V)	
Justeringens plats och tid	Kommunhuset, Herrljunga, 2022-03-31, kl. 15.00	
Under- skrifter	Sekreterare _____ Linnea Nilsson	Paragrafer 42-54
	Ordförande _____ Christina Glad	
	Justerande _____ Kristers Karlsson	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Bildningsnämnden		
Sammanträdesdatum	2022-03-28		
Datum för anslags uppsättande	2022-04-01	Datum för anslags nedtagande	2022-04-23
Förvaringsplats för protokoll	Bildningsförvaltningen, kommunhuset, Herrljunga		

Underskrift



Innehållsförteckning

§ 42 Förändring av dagordningen.....	3
§ 43 Information från bildningsförvaltningens närvaroteam.....	4
§ 44 Information om risk- och konsekvensanalys för Altorpskolan.....	5
§ 45 Information om byggprojektet Altorpskolan.....	6
§ 46 Sammanställning av bildningsförvaltningens medarbetarenkät	7
§ 47 Månadsuppföljning per 2022-02-28 för bildningsnämnden	8
§ 48 Tillsyn av Föräldrakooperativet Igelkottens ekonomiska förening	9
§ 49 Information utifrån situationen i Ukraina	10
§ 50 Information om bildningsnämndens pågående byggprojekt.....	11
§ 51 Förvaltningschefen informerar	12
§ 52 Anmälan av delegeringsbeslut under tidsperioden 2022-02-28 – 2022-03-27	13
§ 53 Meddelanden	14
§ 54 Övrigt	15



BN § 42

Förändring av dagordningen

Förslag till beslut

Enligt 4 kap. 20 § kommunallagen får varje ledamot i en nämnd väcka ärenden i nämnden.

Lina Sundberg (M) anmäler följande ärende till dagens sammanträde:

- Återrapport från Horsbyskolan årskurs 4-6

Christina Glad (KV), ordförande, anmäler följande ärende till dagens sammanträde:

- Information om byte av sammanträdesdag

Informationen läggs till handlingarna.



BN § 43

Information från bildningsförvaltningens närvaroteam

Sammanfattning

Emelle Ferm, lärarassistent från bildningsförvaltningens närvaroteam, informerar nämnden om verksamheten. Närvaroteamet är ett projekt som startats utifrån statsbidraget Likvärdig skola vid höstterminstarten 2021. Teamet består av två heltidstjänster uppdelat på tre personer. Teamet utgår från Altorpskolan och arbetar mot elever mellan årskurs 4-9 som har en problematisk skolfrånvaro, det vill säga elever som inte är på plats i skolan.

Det finns olika anledningar till att elever inte kommer till skolan. Det kan till exempel handla om psykisk ohälsa, föräldrar som lever i utanförskap, kränkande bemötande i skolan, NPF-diagnoser, svårigheter med socialt samspel eller svårigheter med undervisningen. Närvaroteamet får till sig ärenden via elevhälsan och rektorerna. Närvaroteamet bokar in sig på möten i olika konstellationer med föräldrarna, eleven och skolpersonal. Syftet är att göra en kartläggning över situationen som därefter återrapporteras till föräldrarna och skolpersonalen. Kartläggningarna brukar ringa in väl var problematiken ligger. Utifrån resultaten av kartläggningen jobbar man vidare med frågan. Skolan kan stötta eleven i frågor som rör det pedagogiska, men i vissa fall behöver eleven hänvisas vidare till exempelvis BUP eller socialförvaltningen.

För närvarande arbetar närvaroteamet aktivt med ca 25–30 elever. Vissa elever möter teamet dagligen, andra veckovis och en del kontaktas via telefon eller sms några gånger i månaden. Teamet åker ut till olika skolor och i vissa fall hem till eleverna. I första hand försöker man träffas på en annan neutral plats, till exempel bibliotek, café eller utomhus då det kan vara känsligt att besöka eleverna i hemmiljön. Närvaroteamet arbetar också förebyggande, bland annat genom att skapa relationer i korridorerna på Altorpskolan.

Att få en hög skolfrånvaro tar tid, och det innebär också att det är ett gediget arbete att få eleverna att komma tillbaka till skolan. Med den hemundervisning som bedrivits under de senaste åren till följd av covid-19-pandemin har det varit ännu lättare för elever med hög skolfrånvaro att vara hemma. Ofta kan det vara någon mindre orsak som gör att man börjar vara hemma, men det blir allt svårare att ta sig till skolan om man väl börjat vara hemma. Rent hälsofrämjande vinner samhället på att människor är med i ett sammanhang. Det är även ekonomiskt gynnsamt eftersom elever som inte går i skolan riskerar att inte få sin gymnasiebehörighet och sedan inte få ett arbete. Detta blir en kostnad för samhället. Ju tidigare närvaroteamet kan fånga upp eleverna i fråga, desto bättre.

Informationen läggs till handlingarna.



BN § 44

Information om risk- och konsekvensanalys för Altorpskolan

Sammanfattning

Christer Wetterbrandt och Victoria Andersson, rektorer på Altorpskolan, informerar nämnden om den risk- och konsekvensanalys som togs fram för skolan utifrån budget och verksamhetsplan 2022-2024.

Till följd av en neddragning i budgeten kom konsekvensen att studieverkstaden som undervisningsgrupp behöver stängas inför läsårsstarten 2022/2023. Studieverkstaden är en insats som syftar till att skola in elever som har en hög skolfrånvaro eller är hemmasittare. Elever med psykisk ohälsa är ofta representerade i studieverkstaden, liksom nyanlända elever. Rektorerna på Altorpskolan såg i risk- och konsekvensanalysen att en stängning av studieverkstaden skulle få omfattande konsekvenser för många elevers psykiska hälsa och möjligheten att ge särskilt stöd till de med behov. Detta riskerar också leda till en minskad andel behöriga sökande från Altorpskolan till olika gymnasieprogram och fler anmälningar till Skolinspektionen. Rektorerna kommer att göra allt som är möjligt för att lösa situationen men det kommer att vara en utmaning utifrån de rådande förutsättningarna.

Informationen läggs till handlingarna.



BN § 45

Information om byggprojektet Altorpskolan

Sammanfattning

Caroline Fridén, projektledare, informerar nämnden om byggprojektet på Altorpskolan och visar hur förslaget till planritning för skolan ser ut i nuläget.

Projektet löper på framåt, och är nu inne i fasen programskedet. Tillsammans med en arkitekt arbetar styrgruppen med utgångspunkt i verksamhetens intressen i så stor utsträckning som möjligt och har utformat ett förslag om hur skolan ska se ut i grova drag. I nuläget saknas en del tekniska funktioner och mer specifik inredning. Förslaget går i linje med rektorernas tänk kring pedagogisk miljö med bland annat olika hemvister för eleverna. Tanken är att bilda en trygg skola med lugnare flöden. Det finns fortfarande lite arbete kvar med att koppla in alla verksamheter i byggnaden.

Den befintliga planritningen är utgångspunkt i förslaget, men en ombyggnad om 224 kvm har adderats. Man håller sig i förslaget till största del inom skolans befintliga väggar, vilket ger bäst valuta för investeringarna. Varje gång man bygger ut eller ändrar på konstruktionen innebär det att kostnaderna ökar avsevärt. Att hålla sig inom befintliga konstruktioner i hög utsträckning har därför underlättat för att kunna hålla sig inom projektets budget och samtidigt göra så mycket som möjligt som ger ett värde för eleverna och de som ska vistas i lokalerna. De pedagogiska miljöerna har varit den högsta prioriteten.

Nu pågår en projekteringsprocess, där olika konsulter och referensgruppen ska lyftas in i processen. Förhoppningen är att få till känslan av en helt ny skola trots att åtgärderna är förhållandevis få. Målet är också att skapa en funktionell skola utifrån de förutsättningar som finns, inte bara vad gäller undervisningen utan för hela verksamheten.

Informationen läggs till handlingarna.



BN § 46

Sammanställning av bildningsförvaltningens medarbetarenkät

Sammanfattning

Charlotte Gustafsson, HR-specialist, informerar nämnden om den medarbetarenkät som genomfördes under hösten. Medarbetarenkäten är årligt återkommande och riktar sig till hela kommunens medarbetare. Arbetsplatsens resultat från den årliga medarbetarundersökningen fungerar som underlag för diskussion om förbättringar av arbetsmiljön. Syftet är att undvika ohälsa genom att åtgärda brister och problem samt att öka trivseln och arbetsklimatet.

Enkäten för år 2021 skickades ut mellan v. 43-45 till alla månadsanställda och besvarades av 309 respondenter inom bildningsförvaltningen. Svarefrekvensen för bildningsförvaltningen var väldigt god, 80,3 procent, jämfört med svarefrekvensen i hela kommunen som var 72 procent. Varje enhet med minst fem respondenter fick sedan en rapport på enhetsnivå utskickad i januari 2022. Resultaten presenterades av varje rektor på enheternas APT. Förbättringsåtgärder och en handlingsplan tas fram och samverkas i den lokala samverkansgruppen. Åtgärderna sammanställs därefter av bildningschefen och återrapporteras till förvaltningens samverkansgrupp i april. Enheterna ska sedan ha en regelbunden uppföljning av handlingsplanen på APT under året.

Efter 2020 års medarbetarenkät identifierade bildningsförvaltningen fyra fokusområden utifrån enheternas handlingsplaner: kollegialt samarbete och trivsel, arbetsbelastning, ledarskap samt rutiner. I fråga om kollegialt samarbete och trivsel har vissa områden förbättrats och andra försämrats jämfört med tidigare år. Arbetsbelastningen har ökat något. Resultaten för ledarskap är oförändrade medan rutinerna har förbättrats. Bildningsförvaltningen ligger i linje med både Herrljunga kommun och andra kommuner i områdena som rör ledarskap, motivation och styrning, med något bättre resultat i frågan om styrning. I frågor om motivation och ledarskap är resultaten positiva och förhållandevis lika föregående år. En hög andel medarbetare ser sitt arbete som meningsfullt.

I frågor som rör samspel och samarbete ser man bland annat att resultaten i frågor som att det förekommer bråk och konflikter i arbetet har gått upp. Det är dock en svårarbetad fråga eftersom det handlar om ett stort samspel i verksamheten, snarare än konflikter med kollegor. Fler bedömer att de haft möjlighet att ta pauser i sitt arbete än 2020. Fler har också känt behovet av att arbeta övertid för att ha tid till sina arbetsuppgifter än året innan. Runt hälften anser att det finns tillräckligt med tid att utföra arbetsuppgifterna på ett tillfredsställande sätt. Resultaten har förbättrats gällande att det finns rutiner kring prioritering av arbetsuppgifter vid hög arbetsbelastning och rutiner för introduktion på arbetsplatsen. Nästan alla bedömer att man får hjälp av sina arbetskamrater vid problem i arbetslivet.

Informationen läggs till handlingarna.



BN § 47

DNR UN 4/2022 606

Månadsuppföljning per 2022-02-28 för bildningsnämnden

Sammanfattning

Bildningsnämndens prognos för helåret per 2022-02-28 visar en förväntan om ett resultat i enlighet med budget.

	Budget 2022	Prognos helår	Avvikelse helår
Nämnd	461	461	0
Förvaltningsledning	15 347	15 347	0
Elevhälsa inkl familjecentral	7 059	7 059	0
Förskola inkl pedagogisk omsorg	52 800	52 800	0
Fritidshem	18 924	18 924	0
Grundskola inkl modersmål	101 816	101 816	0
Grundsärskola	6 370	6 370	0
Gymnasieskola inkl interkommunalt	38 414	38 414	0
Gymnasiesärskola	3 100	3 100	0
Vuxenutbildning	5 560	5 560	0
Bibliotek	4 538	4 538	0
Allmänskultur verksamhet	281	281	0
Kulturskola	2 513	2 513	0
Fritidsgård	671	671	0
Summa	257 854	257 854	0

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2022-03-15

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-03-03

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Månadsuppföljning per 2022-02-28 för bildningsnämnden godkänns.

Presidiets förslag till beslut:

- I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om presidiets förslag till beslut antas och finner att så sker.

Bildningsnämndens beslut

1. Månadsuppföljning per 2022-02-28 för bildningsnämnden godkänns.



BN § 48

DNR UN 229/2021 600

Tillsyn av Föräldrakooperativet Igelkottens ekonomiska förening

Sammanfattning

En tillsyn har genomförts på Föräldrakooperativet Igelkotten enligt 26 kap. 2 § Skollagen (2010:800). Tillsynen har skett genom dokumentinsamling, verksamhetsbesök och intervjuer med rektor och representant för styrelsen.

I tillsynen framgick det att föräldrakooperativet inte uppfyllde författningskraven om att ett systematiskt kvalitetsarbete ska ske på huvudmannanivå och att arbetet dokumenteras. I februari förelade bildningsnämnden därför Föräldrakooperativet Igelkotten med stöd av 26 kap. 10 § Skollagen att senast den 4 april 2022 vidta åtgärder för att avhjälpa de påtalade bristerna. Åtgärderna skulle senast samma dag skriftligen redovisas för bildningsnämnden (BN § 34/2022-02-28).

Styrelsen för Igelkotten har inkommit med en komplettering om hur de planerar att åtgärda den påtalade bristen. Förvaltningen bedömer att åtgärderna är adekvata och föreslår därför att tillsynen avslutas.

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2022-03-15

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-03-04

Skrivelse från Föräldrakooperativet Igelkotten om systematiskt kvalitetsarbete (SKA)

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Tillsynen avslutas.

Presidiets förslag till beslut:

- I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om presidiets förslag till beslut antas och finner att så sker.

Bildningsnämndens beslut

1. Tillsynen avslutas.

Expedieras till: Förskolan Ur och Skur Igelkotten i Herrljunga ekonomisk förening
Lövgatan 14, 524 32 Herrljunga



BN § 49

Information utifrån situationen i Ukraina

Sammanfattning

Annica Steneld, förvaltningschef, informerar nämnden om hur situationen i Ukraina påverkar kommunen generellt och bildningsförvaltningen specifikt.

Inom kommunen har ledningsgruppen haft mycket dialog och regelbundna avstämningar om läget. En särskild Ukrainagrupp har etablerats som samlas vid behov. Kommunen har meddelat Migrationsverket att det finns 100 platser tillgängliga på Gäsenegården för flyktingar. Om de skulle fyllas upp beräknas 50-60 flyktingar beröra bildningsförvaltningen. En lokal vid Mörländaskolan har tömts för att kunna ta emot elever som kan landa där innan de hamnar i en vanlig klass. Kommunen avvaktar i övrigt läget tills vidare besked kommer från Migrationsverket.

Informationen läggs till handlingarna.



BN § 50

Information om bildningsnämndens pågående byggprojekt

Sammanfattning

Annica Steneld, förvaltningschef, informerar bildningsnämnden om nämndens pågående byggprojekt.

Byggprojekten på Horsbyskolan och Mörlandaskolan rullar på enligt plan. Ulf Wedin har varit projektledare för båda dessa projekt och har nu gått i pension.

I byggprojekten på Ods skola och Altorpskolan fortskrider projekten framåt enligt plan.

Informationen läggs till handlingarna.



BN § 51

Förvaltningschefen informerar

Sammanfattning

Annica Steneld, bildningschef, informerar nämnden om följande:

- Två rektorer behöver rekryteras, en till Altorpskolan och en till Molla och Mörlanda skola. Annonseringen till tjänsten på Altorpskolan är ute nu och sista ansökningsdag är den 11 april. I fråga om rektor på Molla och Mörlanda skola är nuvarande rektor kvar i tjänst terminen ut, men går ned i tid till 80 procent. Erik Thaning, utvecklingsledare, och Annica Steneld, förvaltningschef, kommer därför att dela på uppdraget att vara tillförordnad rektor på Molla skola under resten av vårterminen.
- En översyn av verksamhetens personalorganisation har gjorts tillsammans med personalavdelningen. Vissa pedagoguppdrag håller på att gå ut av olika anledningar och det finns olika behov i förvaltningen. Det finns nu klartecken att annonsera efter personal.
- I Herrljunga pågår en kommunövergripande kompetensutveckling om våldsförebyggande arbete. Framöver kommer olika verktyg kopplade till våldsprevention vara del i underlaget till medarbetarsamtalen.
- Horsby förskola ser ett behov av att öppna åtta avdelningar till hösten, istället för de sju avdelningar man tidigare identifierat.

Informationen läggs till handlingarna.



BN § 52

Anmälan av delegeringsbeslut under tidsperioden 2022-02-28 – 2022-03-27

Följande delegeringsbeslut anmäldes vid sammanträdet.

<i>Nr</i>	<i>Delegeringsbeslut</i>	<i>DNR</i>
1	Delegeringsbeslut – Anmälnings- ärenden fattade under tidsperioden 2022-02-28 – 2022-03-27	Lista på delegeringsbeslut förvaras hos bildningsförvaltningen, kom- munhuset, Torget 1, Herrljunga.
2	Delegeringsbeslut – Anmälan, fattade under tidsperioden 2022-02-28 – 2022-03-27	Lista på delegeringsbeslut förvaras hos bildningsförvaltningen, kom- munhuset, Torget 1, Herrljunga.
3	Delegeringsbeslut – Anställning, fattade under tidsperioden 2022-02-28 – 2022-03-27	Lista på delegeringsbeslut förvaras hos bildningsförvaltningen, kom- munhuset, Torget 1, Herrljunga.

Bildningsnämndens beslut

1. Redovisningen av delegeringsbeslut godkänns.



BN § 53

Meddelanden

Följande meddelanden redovisades vid sammanträdet

<i>NR</i>	<i>Meddelandeförteckning</i>	<i>DNR</i>
1	Protokoll från förvaltningssamverkansgrupp (FSG) 2022-03-24	UN 14/2022
2	KS § 23/2022-02-21 Äskande från bildningsnämnden om investeringsmedel för solskydd till förskolor och fritidshem	UN 246/2021
3	KF § 6/2022-02-21 Varumärkesstrategi för Herrljunga kommun	UN postlista 2022:1

Bildningsnämndens beslut

1. Meddelandena läggs till handlingarna.



BN § 54

Övrigt

Sammanfattning

Lina Sundberg (M) informerar nämnden om sitt besök på Horsbyskolan som del av hennes kontaktpolitikarskap. Hon besökte personalgruppen som tillhör Horsbyskolan årskurs 4-6. Personalen talade om sin situation utifrån bland annat renoveringen på Horsbyskolan och covid-19-pandemins påverkan. Det framgick en viss oro om att konsekvensanalyser i frågorna inte genomförts eller varit väl-förankrade hos medarbetarna. Man har saknat att ha en ordinarie rektor på plats men är positiv till den tillträdande rektorn. Vidare upplevdes en bristande in-formation gällande utredningen om en central grundsärskola som lades ned. För-äldrar tillfrågades, men inte lärare. Erik Thaning, utvecklingsledare, informerar om att det inte fanns ett intresse från föräldrarna om att skapa en central grund-särskola och då det inte finns ett behov och efterfrågan fanns det ingen anledning att gå vidare i processen och tillfråga lärare. Vidare informerar Lina Sundberg om att det finns en del resonemang om "vi och dem". Det är en utmaning att skapa ett helikopterperspektiv om skolverksamheten i stort så att man kan se att alla skolor har sina utmaningar.

Christina Glad (KV), ordförande, informerar om att nämndsammanträdet som skulle äga rum måndagen den 13 juni kl. 15.00 kommer att byta dag och tid till tisdagen den 14 juni kl. 16.00.

Informationen läggs till handlingarna.
