

**KALLELSE/FÖREDRAGNINGSLISTA**

**Instans: KOMMUNFULLMÄKTIGE**

**Tid: Måndag den 20 sept, kl. 18.30**

**Plats: Sämsjön (B-salen), kommunhuset och Microsoft Teams**

Kommunfullmäktiges sammanträde sker digitalt via Microsoft Teams. Till detta sammanträde deltar endast presidiet och sekreterare på plats. Resterande ledamöter deltar på distans. Fullmäktigesammanträden är offentliga enligt lag, men vi ber dig som allmänheten att bevaka mötet via nätet, för att inte utsätta dig själv och andra för smittspridning.

Protokollsjustering: Administrations- och kommunikationsenheten, direktjustering eller 2021-09-27, kl. 15.30

Andreas Johansson  
Ordförande

Fam Sundquist  
Sekreterare



<i>Nr</i>	<i>Ärende</i>	<i>DNR</i>	<i>Kommentar</i>
	Sammanträdets öppnande		
	Upprop		
	Val av 2 justerare		
1	Allmänhetens frågestund	KS 16/2021 910	
2	Svar på medborgarförslag om att upphäva beslut gällande ställplatser för husbil vid Orraholmen	KS 263/2020 388	KS 210830
3	Svar på medborgarförslag om cykelväg längs med väg 1927 mellan Eggvena skola och Fölene kyrka	KS 24/2021 351	KS 210830
4	Svar på medborgarförslag om fler grillplatser i kommunen	KS 45/2021 385	KS 210830
5	Svar på medborgarförslag om utbyggnad av två discgolfbanor i kommunens tätorter	KS 181/2020 384	KS 210830
6	Svar på motion om anhörigstöd	KS 34/2021 760	KS 210830
7	Svar på motion om åtgärder för att förbättra trafik- och parkerings-situationen vid Erikbergs skola	KS 115/2021 351	KS 210830
8	Information från revisionskollegiet	KS 17/2021 912	
9	Budget och verksamhetsplan 2022-2024 för Tolkförmedling Väst	KS 146/2021 952	KS 210830
10	Revidering av gemensamma reglementsbestämmelser för facknämnder	KS 86/2021 901	KS 210830
11	Reglemente för samhällsbyggnadsnämnd	KS 174/2020 101	KS 210830
12	Reglemente för myndighetsnämnd	KS 175/2020 101	KS 210830



13	Säkerhetspolicy Herrljunga kommun	KS 161/2021 910	KS 210830
14	Sammanträdesplan 2022, årshjul	KS 153/2021 910	KS 210830
15	Begäran om rapportering från Herrljungabostäder gällande uppdrag att genomföra nybyggnation av 64 lägenheter	KS 159/2021 101	KS 210830
16	Redovisning av ej färdigberedda medborgarförslag 2021	KS 50/2021 901	KS 210830
17	Redovisning av ej färdigberedda motioner 2021	KS 51/2021 901	KS 210830
18	Förslag på ledamot till kommunfullmäktiges valberedning	KS 22/2021 111	
19	Medborgarförslag om att sänka den generella hastighetsgränsen i kommunens tätorter	KS 158/2021 351	
20	Medborgarförslag om att anställa ungdomar för att plocka skräp och hålla rent i kommunen	KS 162/2021 823	
21	Medborgarförslag om plan för solceller	KS 172/2021 208	
22	Motion om ungdomsgård i Ljung	KS 168/2021 386	

	<b>Meddelanden</b>	<b>DNR</b>	<b>Kommentar</b>
1	Beslut om att upphäva tidigare beslut avseende återbetalning av eget kapital från Kommunalförbundet Tolkförmedling Väst	KS 120/2021 992	KS 210830
2	SN § 79/2021-06-08 Driftskostnader och behov på nya Hagens demenscentrum	KS 106/2020	KS 210830



KS § 131

DNR KS 263/2020 388

### Svar på medborgarförslag om att upphäva beslut gällande ställplatser för husbil vid Orraholmen

#### Sammanfattning

Kent Johansson inkom 2020-12-30 med medborgarförslag om

- att upphäva tidigare beslut (KF§7/2018-02-13) gällande ställplatser för husbilar på Orraholmen.

I medborgarförslaget finns tre platser som förslagsställaren ser som mer lämpade

1. Grusparkeringen vid hembygdsparken
2. Gamla guldgrävarlägret vid Nossan
3. Folketspark vid skoghälla

- Förslagsställaren förordar dock grusplanen vid hembygdsparken.

Kommunfullmäktige överlämnade genom KF § 7/2018-03-13

medborgarförslaget till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsens presidie bad samhällsbyggnadsförvaltningen att bistå i utredningen av ärendet.

Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att bevilja punkt 1 i medborgarförslaget och att tekniska nämnden ges i uppdrag att utreda punkt 2 i medborgarförslaget.

Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår att utredningen ska undersöka huruvida tidigare avsatta medel (100 000 kr) i tekniska nämndens budget för 2021 avseende ställplats på Orraholmen kan användas för att finansiera en lösning enligt medborgarförslaget punkt 2. Kommunstyrelsens ordförande föreslår att punkt 1 i medborgarförslaget avslås och att tekniska nämnden ges i uppdrag att utreda punkt 2 i medborgarförslaget.

#### Beslutsunderlag

Ordförandeskrivelse i ärendet daterad 2021-08-17

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-03-29

Kommunfullmäktige § 23/2021-02-23

Medborgarförslag inkommit 2020-12-30

Kommunfullmäktige § 7/2018-02-13

#### Förslag till beslut

Ordförandens förslag till beslut:

- Punkt 1 i medborgarförslaget avslås.
- Tekniska nämnden ges i uppdrag att utreda punkt 2 i medborgarförslaget.



### Fortsättning KS § 131

#### Förvaltningens förslag till beslut:

- Punkt 1 i medborgarförslaget beviljas.
- Tekniska nämnden ges i uppdrag att utreda punkt 2 i medborgarförslaget.  
- Utredningen ska undersöka huruvida tidigare avsatta medel (100 tkr) i tekniska nämndens budget för 2021 avseende ställplats på Orraholmen kan användas för att finansiera en lösning enligt medborgarförslaget punkt 2.

Mats Palm (S) bifaller ordförandens förslag.

Emma Blomdahl Wahlberg (C) bifaller förvaltningens förslag.

Fredrik Svensson (KD) bifaller ordförandens förslag.

#### Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enighet med ordförandens förslag.

#### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Punkt 1 i medborgarförslaget avslås.
2. Tekniska nämnden ges i uppdrag att utreda punkt 2 i medborgarförslaget.

#### Reservation

Emma Blomdahl Wahlberg (C) och Jessica Pehrson (C) reserverar sig mot beslutet och inkommer med skriftlig reservation enligt följande:

Centerpartiet i Herrljunga kommun reserverar sig mot förslaget att fortsätta med planerna att anlägga ställplatser för husbilar vid Orraholmen, till förmån för beslutet att upphäva förslaget och istället titta på andra attraktiva ställplatser inom Herrljunga tätort så som exempelvis hembygdsparken. Anledningen till beslutet grundar vi på att huvudvägen till Orraholmen är en enskild väg som ej är lämpad för såpass tung trafik, dessutom är vi oroliga över de eventuella miljöaspekter som kan komma av att anrätta en ställplats vid Orraholmen.

Expedieras till: Kommunfullmäktige, tekniska nämnden  
För kännedom Förslagsställaren  
till:



## Ordförandeskrivelse gällande medborgarförslag om att upphäva beslut gällande ställplatser för husbil vid Orraholmen

### Sammanfattning

2020-12-30 inkom Kent Johansson med ett medborgarförslag om

- att upphäva tidigare beslut (KF§7/2018-02-13) gällande ställplatser för husbilar på Orraholmen.

I medborgarförslaget finns tre platser som förslagsställaren ser som mer lämpade

1. Grusparkeringen vid hembygdsparken
2. Gamla guldgrävarlägret vid Nossan
3. Folketspark vid skoghälla

- Förslagsställaren förordar dock grusplanen vid hembygdsparken.

### Beslutsunderlag

Ordförandeskrivelse i ärendet daterad 2021-08-17

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-03-29

Kommunfullmäktige § 23/2021-02-23

Medborgarförslag inkommit 2020-12-30

Kommunfullmäktige § 7/2018-02-13

### Ordförandens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

- Punkt 1 i medborgarförslaget avslås.
- Tekniska nämnden ges i uppdrag att utreda punkt 2 i medborgarförslaget.

Gunnar Andersson (M)

Ordförande kommunstyrelsen

Expedieras till: Kommunfullmäktige, tekniska nämnden  
För kännedom Förslagsställaren  
till:



## Svar på medborgarförslag om att upphäva beslut gällande ställplatser för husbil vid Orraholmen

### Sammanfattning

2020-12-30 inkom Kent Johansson med ett medborgarförslag om

- att upphäva tidigare beslut (KF § 7/2018-02-13) om motion från Elin Alavik (L), gällande ställplats för husbilar på Orraholmen.

I medborgarförslaget finns tre platser angivna som är mer lämpliga.

1. Grusparkeringen vid Hembygdsparken
2. Gamla guldgrävarlägret vid Nossan.
3. Vid folkets park, Skoghälla.

- Förslagsställaren förordar dock grusparkeringen vid Hembygdsparken.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-03-29

Medborgarförslag, inkommit 2020-12-30

KF § 7/2018-02-13

Motion från Elin Alavik (L) 2015-04-17

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

- Punkt 1 i medborgarförslaget beviljas.
- Tekniska nämnden ges i uppdrag att utreda punkt 2 i medborgarförslaget.
  - Utredningen ska undersöka huruvida tidigare avsatta medel (100 tkr) i tekniska nämndens budget för 2021 avseende ställplats på Orraholmen kan användas för att finansiera en lösning enligt medborgarförslaget punkt 2.

Claes-Håkan Elvesten

Gata/Parkchef

Expedieras till: Kommunfullmäktige, tekniska nämnden



## Bakgrund

Motion inkom 2015-04-17 från Elin Alavik (L). Motionen föreslog att:

*”Herrljunga kommun skyndsamt ser över möjligheterna att anrätta enklare ställplatser vid strategiskt utvalda platser i vår kommun.*

*Herrljunga kommun samlar in information om eventuella privata eller föreningsägda platser/campingplatser och tydliggör dem på hemsida och i ev. annat turistmaterial.”*

Beslut togs i KF 2018 (KF § 7/2018-02-13) att tillstyrka motionen, och att projektet ”Ställplatser på Orraholmen” startas.

2020-12-30 inkom ett medborgarförslag om att tidigare beslut om ställplatser på Orraholmen(KF § 7/2018-02-13) upphävs.

## Ekonomisk bedömning

Kostnaderna för att uppför en husbilsparkering på Orraholmen (100 tkr), enligt tidigare beslut (KF § 7/2018-02-13) finns avsatta i Tekniska nämndens budget för 2021.

Dessa föreslås i stället användas för att uppföra en husbilsparkering enligt det nya medborgarförslaget.

## Motivering av förslag till beslut

En husbilsparkering på någon av de platser som föreslås i medborgarförslaget blir mer centralt belägna. Tillgång till service som toalett och vatten kan eventuellt samordnas med de föreningar som redan i dag finns verksamma på de föreslagna platserna.



KF § 23

DNR KS 263/2020 388

**Medborgarförslag om att upphäva beslut gällande ställplatser för husbil vid Orraholmen****Sammanfattning**

Följande medborgarförslag inkom 2020-12-30 från Kent Johansson;

” Idag finns någon typ av beslut om att inrätta tre ställplatser för husbil vid Orraholmen, på ytan där Gula huset stod.

**Mitt förslag är att omedelbart upphäva detta beslut eftersom det är praktiskt svårigenomförbart på grund av vägfråga och säkerhet m.m..**

Jag förslår att kommunen i stället snabbt går igenom tre andra alternativ som uppställningsplatser. Samtliga dessa skulle med lite god vilja kunna vara på i bruk innan sommaren.

**Alternativ 1.** Förlängning Harabergsgatan, Ytan grusad använd som parkering idag, nära till samhället, fin natur, ev. kan kommunen träffa avtal med hembygdsföreningen om tillgång till toa, tillsyn m.m.

**Alternativ 2.** Gamla guldgrävarlägret, ytan behöver rättas till, nära till samhället, fin natur, ev kan kommunen träffa avtal med hembygdsföreningen om tillgång till toa, tillsyn m.m. En väg att korsa för att komma till Haraberget. **Alt. 2B** Gamla UNOX området

**Alternativ 3.** Egentligen flera alternativ, Vid Skoghälla, Grusplanen, Folkets park, Uppgrusning av ytan mellan grusplan och vägen till idrottsplatsen. Ev. avtal med Folketspark om tillsyn m.m.

**Mitt förslag Alternativ 1.** Snabbast att genomföra, stör inte mycket, lätt att ta sig dit, vacker välskött natur med spegeldammen m.m. vandringsled mot Orraholmen, Enkelt att ta sig in till tätorten för att handla m.m. Går att ordna ganska många platser, möjlighet att framgent utöka med aktiviteter som kanot, cykling m.m. Samtliga förslag tre också en unik möjlighet att marknadsföra kommunen.”

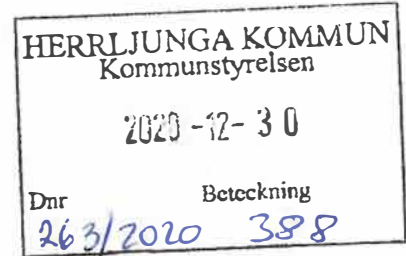
I kommunfullmäktige frågar ordföranden om ärendet överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och finner att så sker.

**KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT**

1. Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Expedieras till: Kommunstyrelsen  
För kännedom till:





Herrljunga kommun

Medborgarförslag.

## Ställplatser för husbil

Idag finns någon typ av beslut om att inrätta tre ställplatser för husbil vid Orraholmen, på ytan där Gula huset stod.

**Mitt förslag är att omedelbart upphäva detta beslut eftersom det är praktiskt svårigenomförbart på grund av vägfråga och säkerhet m.m..**

Jag förslår att kommunen i stället snabbt går igenom tre andra alternativ som uppställningsplatser. Samtliga dessa skulle med lite god vilja kunna vara på i bruk innan sommaren.

**Alternativ 1.** Förlängning Harabergsgatan, Ytan grusad använd som parkering idag, nära till samhället, fin natur, ev. kan kommunen träffa avtal med hembygdsföreningen om tillgång till toa, tillsyn m.m.

**Alternativ 2.** Gamla guldgrävarlägret, ytan behöver rättas till, nära till samhället, fin natur, ev kan kommunen träffa avtal med hembygdsföreningen om tillgång till toa, tillsyn m.m. En väg att korsa för att komma till Haraberget. **Alt. 2B** Gamla UNOX området

**Alternativ 3.** Egentligen flera alternativ, Vid Skoghälla, Grusplanen, Folkets park, Upp grusning av ytan mellan grusplan och vägen till idrottsplatsen. Ev. avtal med Folketspark om tillsyn m.m.

**Mitt förslag Alternativ 1.** Snabbast att genomföra, stör inte mycket, lätt att ta sig dit, vacker välskött natur med spegeldammen m.m. vandringsled mot Orraholmen, Enkelt att ta sig in till tätorten för att handla m.m. Går att ordna ganska många platser, möjlighet att framgent utöka med aktiviteter som kanot, cykling m.m.

Samtliga förslag tre också en unik möjlighet att marknadsföra kommunen.

Herrljunga 20201230

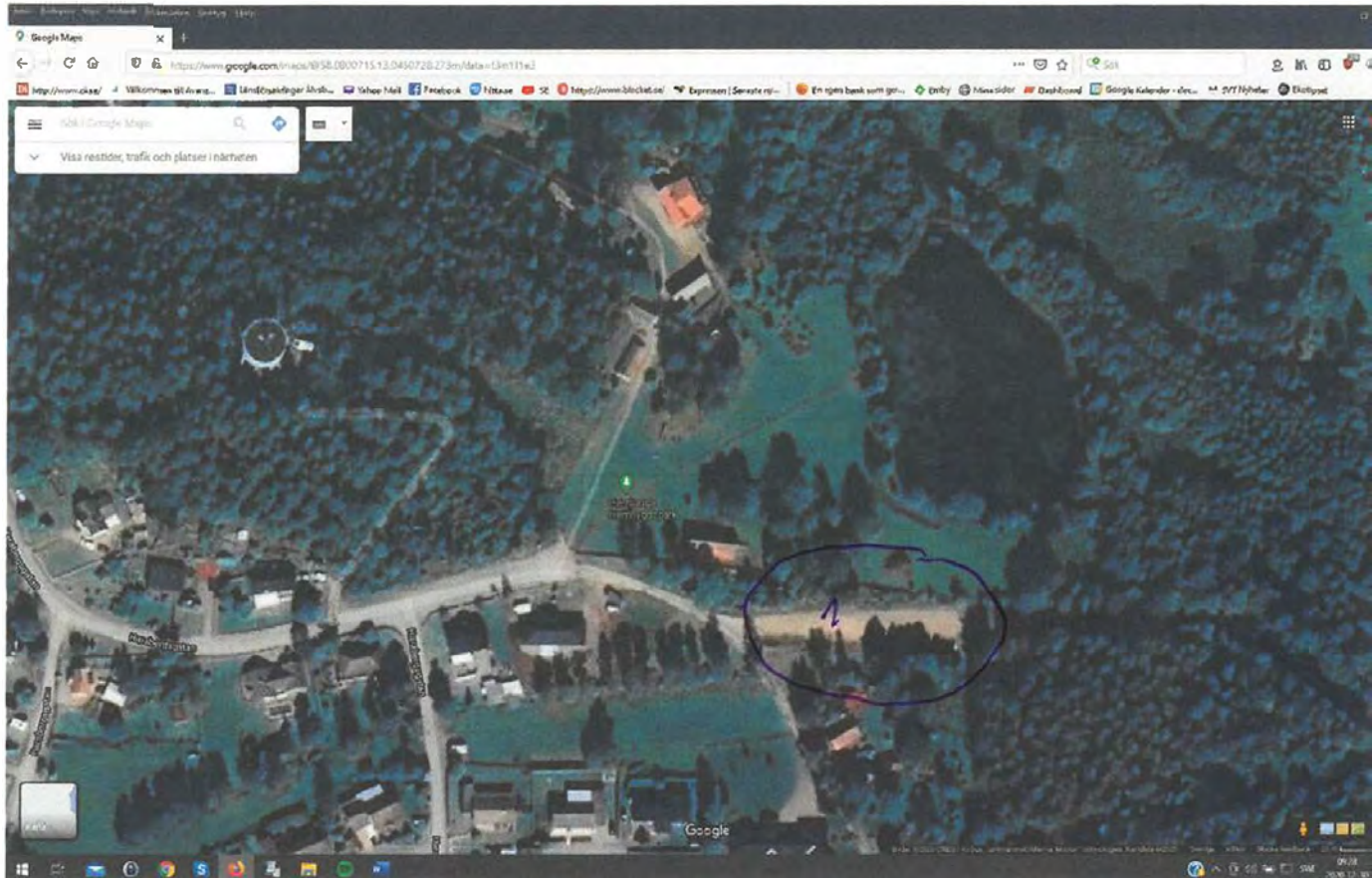
Kent Johansson

██████████

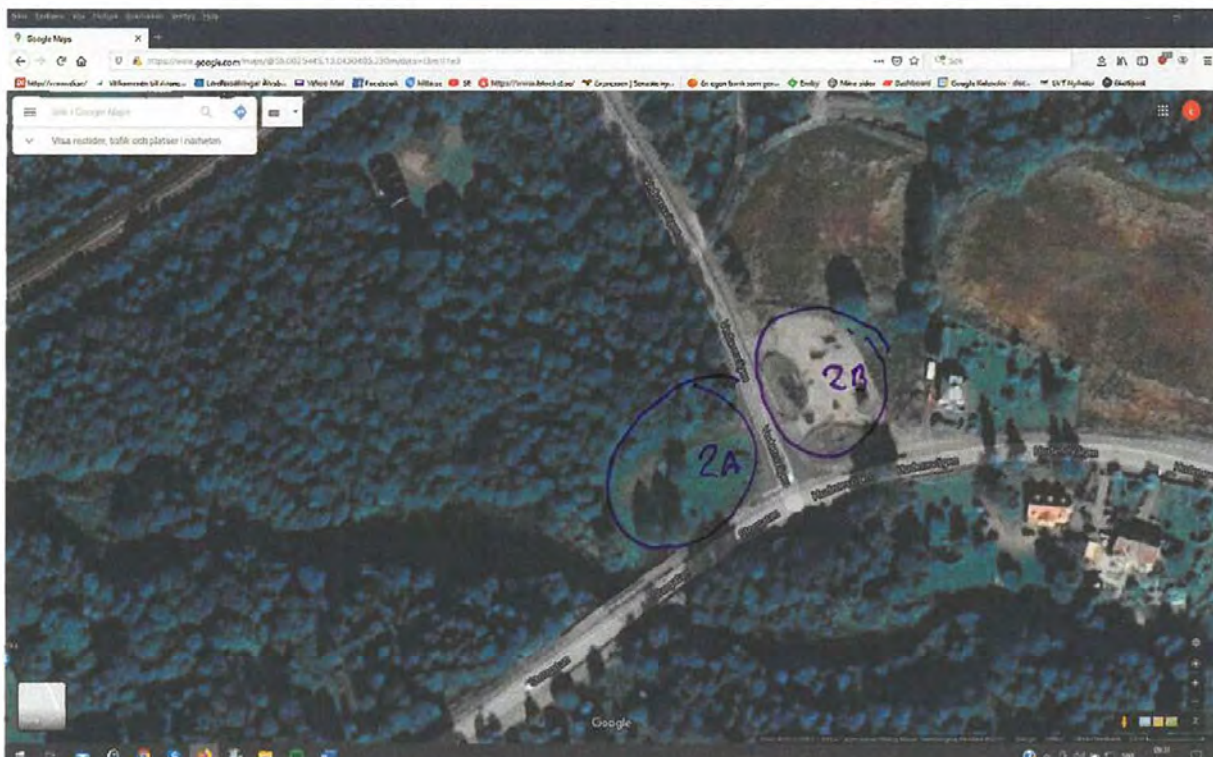
██████████ a ██████████

# Ärende 2

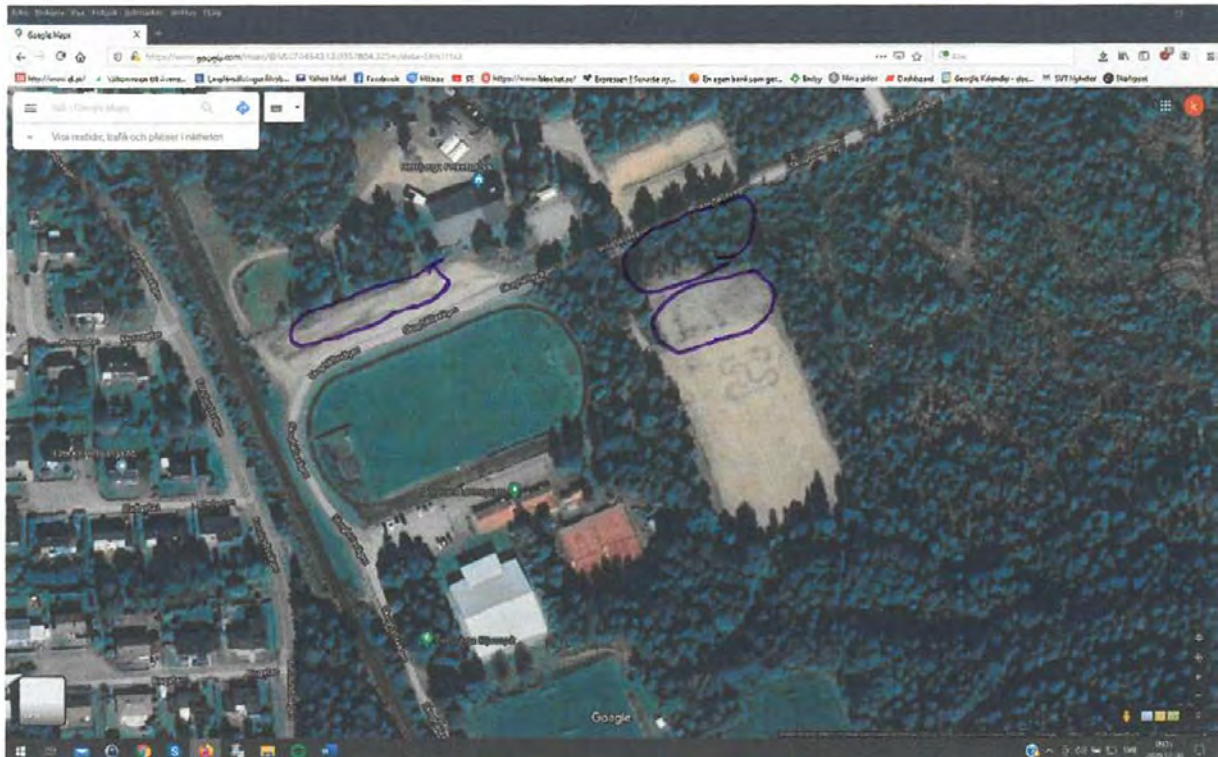
## Alternativ 1 Förlängningen av Harabergsgatan (grusplanen som ses på bilden)



## Alternativ 2. Gamla guldgrävarlägret korsningen stortgatan Vedumsvägen



## Alternativ 3. Skoghälla-Folkets park



KF § 7  
KS § 7

DNR KS 97/2017 471

### Svar på motion om att erbjud kommunala ställplatser till husbils- gäster för att främja besöksnäringen i kommunen

#### Sammanfattning

Motion inkom från Elin Alavik (L(FP)), 2015-04-17 och föreslår att;

- *Herrljunga kommun skyndsamt ser över möjligheterna att anrätta enklare ställplatser vid strategiskt utvalda platser i vår kommun Herrljunga kommun samlar in information om eventuella privata eller föreningsägda ställplatser/campingplatser och tydliggör dem på hemsida och i ev. annat turistmaterial."*

Kommunens tätorter är normalt VA-område och uppkoppling till kommunalt vatten och avlopp är förenad med en anslutningsavgift. Utanför tätorten har kommunen inte

samma tillgång till vatten och avlopp. För att inte kostnaderna ska bli för höga bör ställplatser därför anläggas utanför tätorten, men i anslutning till befintliga anläggningar med vatten och avlopp. En sådan befintlig anläggning, som är möjlig är på Orraholmen "Gula huset".

Kostnaden beräknas till 100 tkr. I investeringsbudget finns avsatta medel för mindre gatanläggningar. Delar av dessa medel bedöms inte behövas under 2017 och är därför möjliga att omdisponera för ändamålet ställplatser

#### Beslutsunderlag

Motion "erbjuda ställplats till husbilsгäster för att främja besöksnäringen i kommunen"

#### Förslag till beslut

Tekniska nämndens förslag till beslut:

- 100 tkr investeringsmedel omdisponeras från projektet mindre gatanläggningar till ställplatser husbilar på Orraholmen.
- Projektet ställplatser husbilar på Orraholmen startas.

#### Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

#### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. 100 tkr investeringsmedel omdisponeras från projektet mindre gatanläggningar till ställplatser husbilar på Orraholmen.
2. Projektet ställplatser husbilar på Orraholmen startas.

I kommunfullmäktige bifaller Christina Abrahamsson (M) förslaget.



Fortsättning KF § 7

Ordföranden frågar om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. 100 tkr investeringsmedel omdisponeras från projektet mindre gatuaneläggningar till ställplatser husbilar på Orraholmen.
2. Projektet ställplatser husbilar på Orraholmen startas.
3. Motionen anses därmed besvarad.



KS § 132

DNR KS 24/2021 351

### Svar på medborgarförslag om cykelväg längs med väg 1927 mellan Eggvena skola och Fölene kyrka

#### Sammanfattning

Ronny Norrman inkom 2021-01-25 med medborgarförslag om att kommunen utreder kostnaderna för och beslutar om byggnation av cykelväg längs med väg 1927 mellan Eggvena skola och Fölene Kyrka. Kommunfullmäktige överlämnade genom KF § 24/2021-02-23 medborgarförslaget till tekniska nämnden. Tekniska nämnden föreslår kommunfullmäktige att medborgarförslaget avslås då föreslagen sträcka berör statligt vägnät.

#### Beslutsunderlag

Tekniska nämnden § 56/2021-06-10  
Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-05-06  
Karta på föreslagen sträcka  
Kommunfullmäktige § 24/2021-02-23  
Medborgarförslaget inkommet 2021-02-23

#### Förslag till beslut

Tekniska nämnden förslag till beslut:

- Medborgarförslaget avslås.

Mats Palm (S) bifaller förvaltningens förslag och föreslår ett tillägg i form av att medborgarförslaget tas i beaktande i och med framtagande av cykelstrategi.

#### Beslutsgång

Ordföranden frågar om tekniska nämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Ordföranden frågar om Mats Palms (S) tilläggsförslag antas och finner att så sker.

#### Kommunstyrelsen förslag till kommunfullmäktige

1. Medborgarförslaget avslås.
2. Medborgarförslaget tas i beaktande i och med framtagande av cykelstrategi.

\_\_\_\_\_  
Expedieras till: Kommunfullmäktige  
För kännedom till: Förslagsställaren, tekniska nämnden

TN § 56

KS 24/2021 351

## Svar på medborgarförslag om cykelväg längs med väg 1927 mellan Eggvena skola och Fölene kyrka

### Sammanfattning

Den 25 januari 2021 inkom Ronny Norrman med ett medborgarförslag om att kommunen utreder kostnaderna för och beslutar om byggnation av cykelväg längs med väg 1927 mellan Eggvena skola och Fölene Kyrka. Föreslagen sträckning berör statligt vägnät. Kommunen har inte rådighet att i egen regi bygga utmed statligt vägnät utan får vart fjärde år möjlighet att ansöka om åtgärder. Byggnation finansieras till 50% av kommunen. Senast prioriterades föreslagen sträckning som tredje prioritet i kommunens inspel, och ingick som en delsträcka i det som prioriterades i andra hand. Kostnaden uppskattades preliminärt till 30,5 miljoner kronor.

Utanför vägområde har kommunen möjlighet att bygga cykelväg i egen regi och behöver då inte heller följa de krav som finns för statligt vägnät. Cykelvägen får då inte påverka statlig väg gällande geoteknik, vattenavrinning eller annat. Förvaltningarna föreslår att motionen avslås med hänsyn till att föreslagen sträckning inte är genomförbar i kommunal regi. Kostnaden måste därför utredas av Trafikverket, och detta har inte prioriterats i den regionala processen. I kommunen finns stora behov av ett utbyggt cykelvägnät på landsbygden. Förvaltningen menar att aktuellt behov, att på ett säkrare sätt än idag knyta samman Eggvena med Herrljunga tätort för oskyddade trafikanter, bör utredas tillsammans med övriga behov när kommunens cykelstrategi uppdateras. Lämplig sträckning kan då utredas om behovet bedöms vara prioriterat.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-05-06

Karta på föreslagen sträcka

Medborgarförslaget inkommet 2021-02-23

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunfullmäktige föreslås avslå medborgarförslaget med hänsyn till att föreslagen sträcka inte ingår i kommunalt väghållarskap.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### Tekniska nämndens förslag till kommunfullmäktige

1. Medborgarförslaget avslås.

Expedieras till: Kommunfullmäktige



KF § 24

DNR KS 24/2021 351

**Medborgarförslag om sommarcykelväg längs med väg 1927****Sammanfattning**

Följande medborgarförslag inkom 2021-01-25 från Ronny Norrman;

” Eggvena och Fölene är en levande landsbygd i Herrljunga. Att bo i landsbygden kan ibland vara ett privilegium. Slippa all stress som kan uppstå i ett centralt samhälle. Men det kan också ha sina nackdelar. Oftast är vägarna på landsbygden av sämre kvalitet. Dom blir oftast lappade istället för ordentligt lagade. Saknaden av vägbelysning kan vara stor ibland. Dessa vägar skall delas av bilister, cyklisterna, ridande, gående, lastbilar och jordbruksmaskiner av olika storlekar. De som är mest oskyddade är ju gående och cyklisterna. P g a avsaknaden av en ordentlig vägren eller CG.

Kostnaden för en sommarcykelväg är enormt mycket billigare än en ordinarie CG men erbjuder en väldigt bra säkerhet för gående/cyklisterna. En Sommarcykelväg längs med väg 1927 mellan Eggvena skola - Fölene Kyrka skulle lösa många problem. Cyklar/går man till Fölene kyrka och använder väg 1920 upp till Väg 181 och dess befintliga cykel och gångväg har man en väldigt säker väg för gående/cyklisterna till Herrljunga från Eggvena.”

Jag vill följande:

- Att fullmäktige ger Tekniska nämnden i uppdrag ta fram kostnaderna för en sommarcykelväg längs med väg 1927 mellan Eggvena Skola - Fölene Kyrka
- Att fullmäktige ger Tekniska nämnden i uppdrag att ta fram kostnaderna för en ordinarie CG längs med väg 1927 mellan Eggvena Skola - Fölene Kyrka.
- Att fullmäktige ger Tekniska nämnden i uppdrag att skicka utredningarna till kommunstyrelsen för beslut av byggande av en sommarcykelväg mellan Eggvena skola och Fölene kyrka längs med väg 1927.”

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om ärendet överlämnas till tekniska nämnden för beredning och finner att så sker.

**KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT**

1. Ärendet överlämnas till tekniska nämnden för beredning.

Expedieras till:  
För kännedom till:

Tekniska nämnden

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



## Medborgarförslag: En Sommarcykelväg längs med väg 1927

Eggvena och Fölene är en levande landsbygd i Herrljunga.  
Att bo i landsbygden kan ibland vara ett privilegium.  
Slippa all stress som kan uppstå i ett centralt samhälle.  
Men det kan också ha sina nackdelar.

Oftast är vägarna på landsbygden av sämre kvalitet  
Dom blir oftast lappade istället för ordentligt lagade  
Saknaden av vägbelysning kan vara stor ibland.

Dessa vägar skall delas av bilister, cyklister, ridande, gående,  
lastbilar och jordbruksmaskiner av olika storlekar.

De som är mest oskyddade är ju gående och cyklister. På grund av saknaden av  
en ordentlig vägren eller CG.

Att anlägga en CG mellan Eggvena Skola och Ölltorps industriområdet  
anses vara alldeles för dyrt för Herrljunga kommun samt att vägen inte anses tillräckligt farlig.

Det finns andra alternativ som kan jämföras med en normal Cykel och Gångväg.

Det är vad Trafikverket kallar "Sommarcykelväg".

En sommarväg är följande:

- Öppen för gång- och cykeltrafik men normalt inte moped
- Normalt inte belagd med asfalt
- Behöver inte ha en konstruerad överbyggnad för att bära tunga fordon
- Ej krav på snöröjning och halkbekämpning
- Betydligt billigare anläggningskostnad än GC-väg
- Billigare drift och underhåll än GC-väg
- Smal och följer terrängen utan specificerade utformningskrav
- Bör vara skyltad (främst eventuellt inskränkt drift, och med destination samt upplysning om huruvida länk ingår i stråk)
- Inte fullständiga krav på anpassning till funktionshindrades behov
- Vanligtvis obelyst

Källa: 2019-180 Sommarcykelväg-utformning och råd.pdf (Utgiven av Trafikverket).

Se bilaga

Kostnaden för en sommarcykelväg är enormt mycket billigare än en ordinarie CG  
men erbjuder en väldigt bra säkerhet för gående/cyklister.

En Sommarcykelväg längs med väg 1927 mellan Eggvena skola - Fölene Kyrka  
skulle lösa många problem. Cyklar/går man till Fölene kyrka och använder väg 1920 upp till Väg  
181 och dess befintliga cykel och gångväg har man en väldigt säker väg för gående/cyklister till  
Herrljunga från Eggvena.

# Ärende 3

Jag vill följande:

Att fullmäktige ger Tekniska nämnden i uppdrag ta fram kostnaderna för en sommarcykelväg längs med väg 1927 mellan Eggvena Skola - Fölene Kyrka

Att fullmäktige ger Tekniska nämnden i uppdrag att ta fram kostnaderna för en ordinarie CG längs med väg 1927 mellan Eggvena Skola - Fölen Kyrka.

Att fullmäktige ger Tekniska nämnden i uppdrag att skicka utredningarna till kommunstyrelsen för beslut av byggande av en sommarcykelväg mellan Eggvena skola till Fölene kyrka längs med väg 1927.

Ronny Norrman

2021-01-25

*Ronny Norrman*

# Sommarcykelväg, utformning och råd





Trafikverket

E-post: [trafikverket@trafikverket.se](mailto:trafikverket@trafikverket.se)

Telefon: 0771-921 921

Dokumenttitel: Sommarcykelväg utformning och råd

Författare: Svante Berg

Dokumentdatum: 2019-11-01

Version: 1

Kontaktperson: Morteza Ghoreishi

Publikationsnummer: 2019:180

ISBN: 978-91-7725-532-1

## Sammanfattning

Det byggs cirka 15–30 mil cykelvägar per år med statliga medel. Trafikverket svarar för cykelvägar längs nationella vägar medan respektive länsstyrelse eller region prioriterar cykelvägar i framför allt länsplanerna. Alla dessa parter, som alltså har ett delat ansvar för att prioritera nya vägar för cykeltrafik, har intresse av att alternativet sommarcykelvägar belyses.

En sommarcykelväg är en enklare friliggande förbindelse utan krav på vinterunderhåll, främst avsedd för gående och cyklister. Utformning avgörs från fall till fall men vanligen gäller detta:

- Öppen för gång- och cykeltrafik men normalt inte moped
- Normalt inte belagd med asfalt
- Behöver inte ha en konstruerad överbyggnad för att bära tunga fordon
- Ej krav på snöröjning och halkbekämpning
- Betydligt lägre anläggningskostnad än GC-väg
- Billigare drift och underhåll än GC-väg
- Smal och följer terrängen utan specificerade utformningskrav
- Bör vara skyltad (främst eventuellt inskränkt drift samt upplysning om destination och huruvida vägen ingår i stråk)
- Inte fullständiga krav på anpassning till funktionshinderbehov
- Vanligtvis obelyst

Projektet föreslår följande inriktning och utformning för sommarcykelvägar utifrån erfarenheter, studier av befintliga objekt och tillgängligt underlag:

### Planeringsförutsättningar:

Inriktningen är separerad GC-väg men undantag kan medges utmed mötesfri väg som inte är motorväg, där GCM-väg får vara utformad som Sommarcykelväg efter motivering och beställarens godkännande.

Utmed mötesfri väg som inte är motorväg kan GCM-väg utformas som Sommarcykelväg vid låga GC-flöden (under 20 ÅDT). Vid högre flöden bör andra åtgärder övervägas. Vid ringa flöden (under 10 ÅDT) är gång- och cykel på väggen normalt alternativet.

Vid planering av mötesfri väg som inte är motorväg bör beställaren låta utreda möjligheterna att hänvisa cykeltrafiken till annan närliggande "allmän" väg.



## Utformning

Sommarcykelväg bör vara utformad enligt följande:

- Bredden bör vara minst 2,0 m.
- Linjeföringen i horisontal och vertikalled bör anpassas till befintligt landskap.
- Avstånd till fast föremål ska överstiga 0,25 m.
- Om sommarcykelväg ingår som länk i ett stråk bör vägvisning ske på samma sätt som stråket.
- Bör skyltas med ”Väg underhålles ej vintertid”
- Ej krav på belysning

## Vägteknik

Rekommendationer för konstruktion av Sommarcykelväg:

- Konstruktionen är inte avsedd för att kunna nyttjas av tunga fordon.
- Dimensionerande trafikbelastning som ska avgöras, i varje enskilt fall.
- Hårdgjord yta med stenmjöl (0/2 till 0/8) rekommenderas.
- Kan utformas med tätande bärlager på 50 mm och 50 mm gruslager (stenmjöl).
- Lokala massor kan användas.
- Normalt ej belagd med asfalt.

En utveckling av texten i TRVR Väg skulle kunna lyda:

Sommarcykelväg: Enkel konstruktion avsedd för gång- och cykeltrafik, framför allt i landsbygd. Konstruktionen är inte avsedd för att kunna nyttjas av tunga fordon.

Om GC-vägen ej vinterväghålls, så kallad sommarcykelväg, ska beslut tas, om vilken dimensionerande trafikbelastning som ska användas, i varje enskilt fall. Lokala massor kan användas. Ytan bör hårdgöras med grus (exvis stenmjöl 0/2 till 0/8).

## Drift och underhåll

Sommarcykelväg ska normalt inte vinterväghållas. Speciellt stenmjöl har visat sig ha goda egenskaper med relativt lite krav på underhåll. Exempelvis svarar en kommun att ”... underhållet varit minimalt. Det är nästan tvärtom, dvs. att de blir hårdare och bättre”.

## Slutord

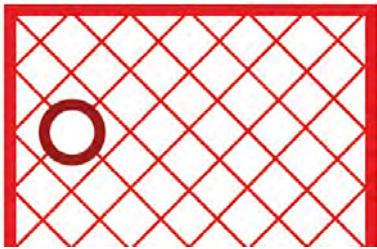
Sommarcykelväg kan vara en effektiv åtgärd för att separera gående- och cyklister längs med statligt vägnät. Det finns goda exempel och erfarenheter framförallt hos kommunala väghållare på utformning. För att sommarcykelväg skall bli en åtgärd är det viktigt att styrande dokument uppdateras med krav och råd för sommarcykelväg. Projektet har tagit fram sådana förslag. Fortsatt kunskapsinhämtning bör fokusera på konstruktion och egenskaper hos en sommarcykelväg, exempelvis bör beläggning med stenmjöl studeras vidare.

## Innehållsförteckning

1	Projektets mål, bakgrund .....	6
2	Vad är en "Sommarcykelväg"? .....	7
3	Litteraturinventering .....	8
4	Trafiksäkerhet .....	10
5	Markfrågan, Finansiering och lite Juridik .....	13
6	Förutsättningar för Sommarcykelväg .....	15
7	Objekt .....	17
8	Vägteknik .....	19
9	Drift och underhåll .....	24
10	Utformning av Sommarcykelväg, VGU .....	25
11	Fortsatt utveckling .....	28



## 1 Projektets mål, bakgrund



### 1.1 Projektmål

Syfte med projektet är ökad tillgänglighet för gående och cyklister vid låga GC-flöden på landsbygd i anslutning till framför allt mötesseparerade vägar.

Målet är att föreslå och utforma Alternativ Cykelväg (sommarcykelväg) samt utvärdera effekter av dessa.

Ursprungligen var planen att tillsammans med Trafikverket ta fram lämpliga åtgärder samt implementera och utvärdera dessa på lämpliga objekt. Projektresultat skulle vara sammanställning av erfarenheter, förslag till utformning av sommarcykelväg liksom effektiva hållbara lösningar för cyklister på landsbygd. Då lämpliga försöksobjekt inte fanns fokuserade projektet i stället på befintliga sommarcykelvägar och har utifrån erfarenheter från dessa utarbetat råd och förslag på utformning i denna slutrapport.

### 1.2 Bakgrund

Det byggs cirka 15–30 mil cykelvägar per år med statliga medel. Trafikverket svarar för cykelvägar längs nationella vägar medan respektive länsstyrelse eller region prioriterar cykelvägar i framför allt länsplanerna. Alla dessa parter, som alltså har ett delat ansvar för att prioritera nya vägar för cykeltrafik, har intresse av att alternativet sommarcykelvägar belyses. När vägar byggs om till mötesfria 2+1-vägar och parallellväg saknas upplever cyklisterna en ökad otrygghet. Det bör studeras i vilken utsträckning enkla och billiga sommarcykelvägar kan vara en lämplig åtgärd i dessa fall.

### 1.3 Metod

Den ursprungliga strategin var att tillsammans med Trafikverket ta fram lämpliga objekt och föreslå åtgärder som kunde implementeras och utvärderas. Projektet skulle bistå med förslag på utformning på objektsnivå för 1-2 objekt, för-projektering, deltagande på arbetsmöten och före/efter studie på 1-2 objekt. Då de objekt som projektet studerade i inte implementerades som "sommarcykelväg" blev det inte möjligt att utvärdera dessa åtgärder enligt plan.

Då lämpliga försöksobjekt inte fanns fokuserade projektet i stället på befintliga sommarcykelvägar och har utifrån erfarenheter från dessa utarbetat råd och förslag på utformning i denna slutrapport.



## 2 Vad är en "Sommarcykelväg"?

Det har funnits flera benämningar på en gång- och cykelväg (GC) där innebörden har varit att försöka beskriva en enklare friliggande GC-väg där gång och cykling är möjlig, men inte året runt eftersom den saknar vinterväghållning. I utformningssammanhang beskrivs sommarcykelväg så här:

- Öppen för gång- och cykeltrafik men normalt inte moped
- Normalt inte belagd med asfalt
- Behöver inte ha en konstruerad överbyggnad för att bära tunga fordon
- Ej krav på snöröjning och halkbekämpning
- Betydligt billigare anläggningskostnad än GC-väg
- Billigare drift och underhåll än GC-väg
- Smal och följer terrängen utan specificerade utformningskrav
- Bör vara skyltad (främst eventuellt inskränkt drift, och med destination samt upplysning om huruvida länk ingår i stråk)
- Inte fullständiga krav på anpassning till funktionshindrades behov
- Vanligtvis obelyst

Beskrivningen ska inte ses som "krav" på utformning. Då sommarcykelväg inte funnits som vägtyp eller definierats i trafiklagstiftning kan olika utformningar och lokala varianter förekomma, beroende på exempelvis geoteknik, materialtillgång, topografi etc.

Det har även diskuterats andra benämningar som exempelvis cykelstig. Projektet rekommenderar att fortsatt använda benämningen sommarcykelväg med följande definition:

"En enklare friliggande förbindelse utan krav på vinterunderhåll, främst avsedd för gående och cyklister. Utformning avgörs från fall till fall."

## 3 Litteraturinventering



I projektet har en begränsad litteraturinventering genomförts. Inventeringen har främst begränsats till Sverige med undantag av en genomgång av Danmarks regelverk.

Det är rapporten "Sommarcykelvägar – huvudstudie" (VV 2008:78) som varit och är främsta kunskapskällan i Sverige för sommarcykelvägar. Rapporten slog fast:

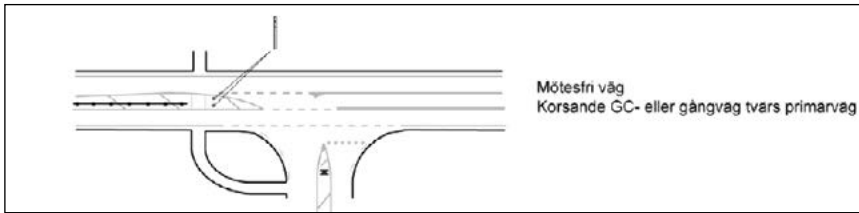
"Vi föreslår att sommarcykelväg införs som en ny produkt för Vägverket och får bli ett samlingsbegrepp för enklare cykelvägar av skilda slag. För att bedöma om sommarcykelväg är rätt åtgärd och vilken typ som passar bäst, föreslår vi att en bedömningslista nyttjas och utvärderas i ett tidigt skede." Man föreslog vidare att: "Vägar och gators utformning, VGU och ATBväg bör kompletteras med sommarcykelväg (m a p utformning, utförande och nyttjande). I "Vägar och gators utformning", VGU bör särskild omsorg läggas på när sommarcykelvägar bör nyttjas i samband med mötesfria 2+1-vägar." I rapporten hoppades man vidare på att "markfrågan" skulle kunna lösas med anläggningslagen: "Beslut kring om anläggningslagen kan komma att nyttjas istället för väglagen (vid utbyggnad av sommarcykelvägar) bör bevakas. Och därigenom enklare förfarande för väghållaren." Rapporten är fortfarande aktuell och innehåller bra exempel samt erfarenheter av olika utformningar av sommarcykelvägar.

Projektet "Cykling och gående vid större vägar" (TRV FoI 2249) har främst studerat olika former av separering av cykling och gående. I rapporten finns exempel på olika former av vägrenseparering och utformning av passager. En del av resultaten är implementerade i VGU, exempelvis utformning av passage på mötesfri väg, se Figur 1.

När det gäller vägteknik är det framförallt VTI som dokumenterat byggnation samt drift- och underhållsaspekter av cykelinfrastruktur. I "Cykelvägars standard – En kunskapsmanställning med fokus på drift och underhåll (Niska 2011, rapport 726) tar man bl a upp olika aspekter med grusbeläggning: "Också en välpackad grusbeläggning ger en hård och jämn yta väl anpassad för cykling. Fördelarna med en grusbeläggning är att den inte är benägen att spricka, att den är enkel att reparera och att den smälter bra in i omgivningen (Jolicoeur et al., 2003)" (Niska, 2011).

Man diskuterar vidare nackdelarna med en grusbeläggning, "... exempelvis:

- Har dålig motståndskraft mot erosion och snöröjning.
- Ytan mjuknar väsentligt vid kraftigt regn och under snösmältningen och tar veckor att torka upp på våren.
- Upplevs ofta mer ojämn och därmed inte bekväm att cykla på.
- Lösa stenar ökar rullmotståndet och därmed cyklisternas ansträngning (förhindrar användandet av in-lines).
- Minskad friktion, vilket ökar risken för omkullkörningar.
- Damm kan fastna på olika cykeldelar (kedja, kugghjul, etc.) och skada dem."



Figur 1. Utformning av passage på mötesfri väg (källa VGU Råd för Vägars och gators utformning, figur 4.2-2)

När det gäller avrinning och tvärfall anges: ”För en asfalterad cykelväg krävs ett minsta tvärfall på 2 % och för en grusad cykelväg krävs åtminstone 3 % (Jolicœur et al., 2003)” (Niska, 2011).

Det finns ett antal projekt med närliggande problemställning när det gäller vägteknik. Projektet tog via Statens geotekniska institut (SGI) kontakt med OPTIMASS som syftade till att använda befintliga massor vid vägbyggnation, dock utan att kunna etablera ett samarbete.

## Danmark

Danmark har delvis andra förutsättningar än Sverige, främst klimatet men även geologi vilket påverkar byggnation, drift och underhåll. Det kan dock vara av intresse att studera Danmarks utformningsråd gällande ”cykelsti” för att jämföra med svenska råd. I Danmark regleras utformningen av Vejdirektoratet i ”Planlægning af veje og stier i åbent land”.

Utformning av ”cykelstier” sammanfattas:

- Dubbelriktade ”cykelstier” anläggs med 2,5 bredd. Vid få trafikanter 2,0 m.
- Är ”cykelsti” avgränsad av räcke, träd eller fasta föremål, breddtillägg på 0,3 m.
- Skiljeremsa minst 1,0 m. Vid ”starkt” trafikerade vägar upp till 3,0 m.



Figur 2. Exempel på belagd ”cykelsti” i Danmark (källa: Vejdirektoratet)

## 4 Trafiksäkerhet

De senaste åren har det genomförts mycket forskning med fokus på cyklisters trafiksäkerhet. När det gäller sommarcykelvägar finns det dock ingen statistik över olyckor då, "vägtypen" varken finns i STRADA eller NVDB.

En viktig kunskapskälla är rapporten "Analys av dödsolyckor med fotgängare och cyklister på statligt vägnät" (Folksam 2017). Från den rapporten kan man dra slutsatsen att är separering att föredra ur trafiksäkerhets-synpunkt då mer än 70 procent av analyserade olyckor i Folksam rapport skett på vägar med väggen under 1 m. Dock var endast en dödsolycka i studien på en 2+1 väg. Generellt bedöms antalet olyckor som få på sommarcykelvägar som till antalet är få och där flödet är lågt. En sommarcykelväg som innebär separering av gående och cyklister bör öka trafiksäkerheten framförallt för allvarliga olyckor där motorfordon ofta är inblandade.

Rapporten sammanfattas nedan:

*- Under de senaste 5 åren har drygt 20 cyklister och 45 fotgängare omkommit i trafiken varje år.*

### 4.1 Analys av dödsolyckor med fotgängare och cyklister på statligt vägnät (Folksam 2017)

Folksam rapport och analys av dödsolyckor med fotgängare och cyklister på statligt vägnät ger värdefull kunskap om olycksbilden på det statliga vägnätet.

"Under de senaste 5 åren har drygt 20 cyklister och 45 fotgängare (exkl. självmord) omkommit i trafiken varje år. Av dessa sker i genomsnitt var tredje på statliga vägar. Kunskapen om dödsolyckor med oskyddade trafikanter är sämre på det statliga vägnätet än på kommunala gator. ... "

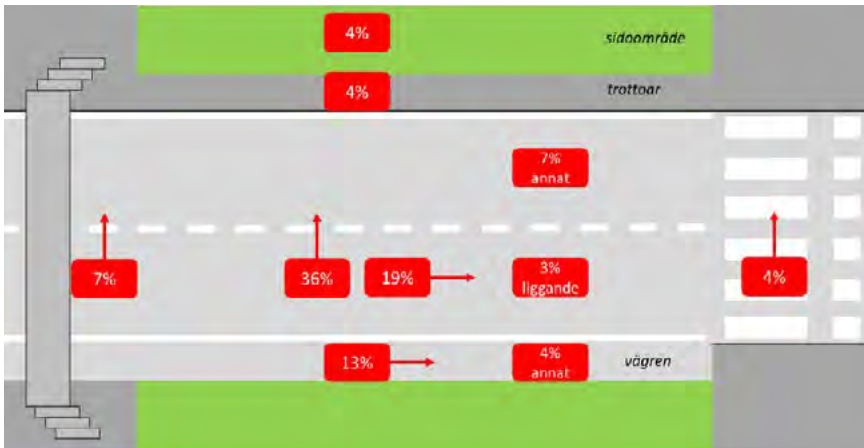
"Den vanligaste olycksituationen för cyklister var att de cyklade längs vägen vid sidan av den, medan den vanligaste olycksituationen för fotgängare var att de korsade vägen. De flesta fotgängare och cyklister blev påkörda av en personbil och på vägar med en skyltad hastighet på 70 till 90 km/h. Merparten av cyklisterna omkom i dagsljus (71 %), medan merparten av fotgängarna omkom då det var mörker (62 %). Obduktionsrapporter och andra underlag visade att 43% av cyklisterna skulle överlevt om de hade haft cykelhjälm på sig. En stor andel av dödsolyckorna med fotgängare och cyklister bedömdes kunna undvikas med fordonssystem, såsom autobroms och autostyrning med detektion av fotgängare och cyklister. De infrastrukturåtgärder som bedömdes vara mest effektiva var:

- separerade gång- och cykelbanor,
- intrångsskydd och
- hastighetssäkrade gång, cykel- och mopedpassager (GCM-passager).

Vad gäller suicid så visade resultaten att intrångsskydd har stor potential att förhindra dödsfallen, men även autobroms och autostyrning har en potential."

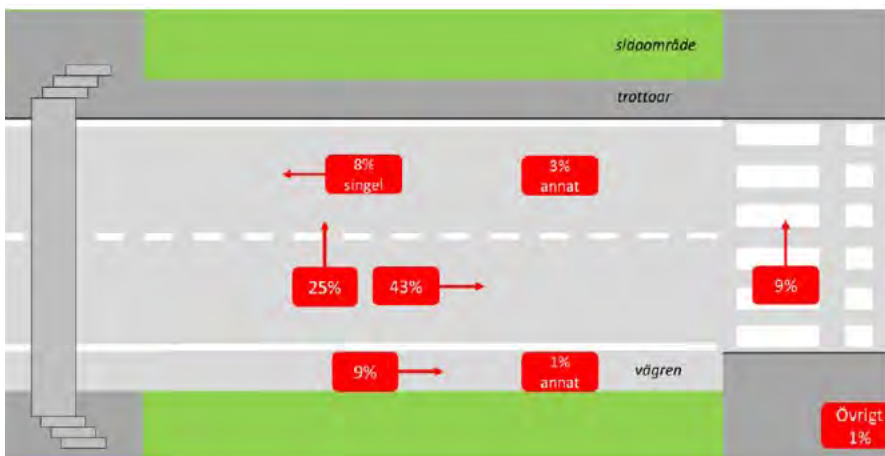
"Figurerna 4 och 5 beskriver var någonstans inom vägområdet dödsolyckorna med cyklister och gående på det statliga vägnätet inträffade. I merparten av dödsolyckorna blev den oskyddade påkörd på körbanan (61 %),

antigen genom att korsa vägen (31 %) eller gå längs med den (30 %). Cirka 14 % av de oskyddade blev påkörda på vägrenen, oftast när de gick eller cyklade längs med vägen. Cirka 7 % av fallen skedde vid ett övergångsställe, cykelöverfart eller passage. Dock skedde inga dödsolyckor vid ett hastighetssäkrat övergångsställe.”



Figur 3. Var fotgängare blev påkörda, (källa Folksam 2017).

”Det vanligaste olycksscenariet bland gående var när den gående skulle korsa en väg (36 %). I 4 fall (ca 3 %) gick en fotgängare över en statlig väg utan att använda en befintlig gångtunnel eller bro (eller annan befintlig lösning för att säkert ta sig över vägen). I 6 fall (8 %) blev en fotgängare påkörd i samband med fordonshaveri eller tidigare trafikolycka. I 5 fall var den påkörda på väg till eller från en busshållplats, varav 3 fall till skolan. I ytterligare 4 fall var den påkörda personen på väg till eller från skolan.”



Figur 4. Var cyklister blev påkörda, (källa Folksam 2017).

En fjärdedel skedde då cyklisten korsade vägen. I 9 % av fallen skedde olyckan vid en passage eller överfart.

## Åtgärder

Rapporten går även igenom åtgärder och bedömer potentialen av dem:

”Den högsta potentialen för cyklister var att bygga separata GC-banor, med en tidsmässigt stabil potential på ca 50 %. Potentialen av hastighetssäkrade GCM-passager är stabilt på 22–25 % till 2030 för att sedan minska något på grund av implementering av autobroms för oskyddade. Drygt hälften

av denna potential kommer från helt nya hastighetssäkrade passager, dvs. det fanns inte någon passage vid olyckstillfället. Hastighetssäkrade passager hade stor potential på vägar med ÅDT > 4 000, nästan 40 %, även om denna potential förväntas minska år 2050 pga den höga implementeringen av autobroms och/eller autostyrning. Cirkulationsplatser och tunnlar eller broar hade också en relativt hög potential på drygt 20 %.”

	Gående (n=75)	Cyklister (n=76)	
		överlevt med hjälm	ej överlevt med hjälm
Enbart väggåtgärder	9 %	5 %	13 %
Väg- eller fordonsåtgärder	71 %	21 %	47 %
Enbart fordonsåtgärder	20 %	4 %	3 %
Inga åtgärder	0 %	1 %	5 %
Summa	100 %	32 %	68 %

Figur 5. Översikt åtgärder, (källa Folksam 2017).

- Få dödsolyckor sker utanför själva vägbanan, d.v.s. på en trottoar eller i sidoområdet.

”Resultatet för gående var liknande. Analysen i steg 3 visade att potentialer av väggåtgärder var relativt stabila över tid. Den största potentialen var hos separata GC-banor, ca 30 % utifrån dagens olyckor (2011–2015) och förväntas minska på ett liknande sätt som för cyklister. Till skillnad från cykelolyckor baseras denna potential till största del på helt nya hastighetssäkrade passager.”

”Analysen av dödsolyckor med gående på statliga vägar med ÅDT > 4 000 visade att fram till 2030 skulle hastighetssäkrade passager ha störst potential, ca 30 %. Denna potential baseras mest på helt nya passager (drygt 20 %). Dock förväntas nyttan av hastighetssäkrade passager minska år 2050 till 13 % på grund av implementeringen av autobroms och/eller autostyrning. Inträngsskydd bedömdes vara relevant i ca 20 % av fallen med en något högre potential år 2050.”

”Få dödsolyckor skedde utanför själva vägbanan, d.v.s. på en trottoar eller i sidoområdet. Dessa olyckor skedde ofta i samband med tekniska haverier (t.ex. däckbyte) eller sladdande fordon som träffade oskyddade trafikanter. Mer än 80 % av olyckorna skedde i glesbebyggda områden. Endast 14 fotgängare och 14 cyklister omkom inom tätbebyggt område inom det statliga vägnätet. Inom tätbebyggt område blev 93% av cyklisterna och 65% av de gående påkörda på körbanan.

Folksams rapport ger viktig kunskap om dödsolyckor för gående och cyklisters på det statliga vägnätet.”

Folksams rapport och analys ger värdefull kunskap om olycksbilden på det statliga vägnätet.

## 4.2 STRADA (Swedish Traffic Accident Data Acquisition)

Då det inte finns en klass eller benämning om sommarcykelväg i STRADA eller NVDB har det inte gått att göra en analys med STRADA. Det finns i STRADA variabler såsom ”ej tätbebyggt område” men bortfallet har bedömts för stort för att kunna användas till en analys.

## 5 Markfrågan, Finansiering och lite Juridik

Det har sedan 1970-talet funnits en diskussion om markåtkomst samt om hur finansiering och byggande av cykelvägar utanför tätbebyggt (detaljplanelagt) område ska ske. Generellt ansvarar Trafikverket för cykelvägar längs nationella vägar, medan respektive länsstyrelse eller region prioriterar cykelvägar i framför allt länsplanerna. Kommuner svarar främst för cykelvägar inom detaljplanelagt område.

Det är Väglagen (1971:948) som reglerar allmänna vägars byggande, vägrätt, drift, m.m. Cykelbanor/-vägar utan direkt koppling till bilväg betecknas där inte som väg enligt väglagens definition. Lagrummet för ”cykelinfrastruktur” är därmed inte detsamma som för allmän väg. Det innebär exempelvis att det är svårt att med Väglagens vägrätt nyttja mark för en cykelväg, och det finns inte samma expropriationsmöjlighet som för allmänna vägar.

Genom åren har det diskuterats om och hur markåtkomst kan lösas för cykelinfrastruktur.

Det senaste initiativet är ett tilläggsuppdrag till nationell plan (N2018/03462/TIF) som Trafikverket fick den 31 maj 2018. Det lyder:

” Trafikverket ska utreda om, och i så fall hur, frågan om markåtkomst utgör ett hinder för tillkomsten av cykelvägar eller i genomförandet av regionala cykelplaner och vid behov lämna förslag till regeländringar. Sveriges Kommuner och Landsting bör involveras i arbetet. Nuvarande indelning av väghållaransvaret ska beaktas och kvarstå oförändrad.”

Trafikverket utreder frågan, men troligt är att Trafikverkets tolkning utifrån detta är att kravet på funktionellt samband till nationell eller regional väg ska finnas kvar oförändrat i framtiden. I den revidering av Riktlinje cykel TDOK 2017:0496 som genomförts under 2018 har Trafikverket försökt tydliggöra möjligheten till finansiering av cykelvägar längs regionala och nationella vägar.

Trafikverket har i en intern riktlinje (TDOK 2017:0496) lagt fast en princip för åtgärder som omfattar cykelvägar på det statliga vägnätet. Ställningstagandet lyder:

- Kommuner bekostar cykelvägar där de är väghållare. Det finns dock möjligheter för dem att söka statlig medfinansiering.
- Cykelvägar längs regionalt vägnät (tydligt funktionellt samband): regional plan bekostar projektering och produktion av cykelvägar.
- Cykelvägar längs nationellt vägnät som inte är motorväg: nationell plan bekostar projektering och produktion av cykelvägar i direkt anslutning till nationellt stamvägnät (tydligt funktionellt samband) i det fall behov av cykelväg finns.
- Cykelvägar längs nationellt vägnät som är motorväg eller annan väg med förbud för gång och cykeltrafik:





- Inom tätbebyggda områden ska cykelväg i första hand knytas till kommunalt eller regionalt angränsade vägnät (finansieras enligt de första två punkterna ovan).
- I landsbygd ska cykelväg i första hand knytas till regionalt angränsande vägnät. (finansieras enligt regional plan).
- Eventuella avsteg från detta ska prövas av PLnp i varje särskilt fall.

Med detta som grund kommer Trafikverket att utreda om det kvarstår obeaktade frågor om markåtkomst som kan vara hinder för att anlägga cykelvägar utanför tätbebyggt område.

Det har även skrivits en motion ”Markåtkomst och cykelinfrastruktur för ökad cykling” (Motion 2018/19:1400) som riksdagen ställt sig bakom och beslutat att ”... regeringen ska återkomma med ett lagändringsförslag som får följden att expropriationsmöjligheten för att anlägga och utveckla nationella och regionala cykelleder förbättras ...”.

Sammanfattningsvis konstateras att det idag inte finns samma expropriationsmöjlighet för cykelvägar som för allmänna vägar. Det krävs antingen en lagändring eller en annan tolkning av Väglagen där ”allmän samfärdsel” även kan gälla enbart gång- och/eller cykeltrafik.

När det gäller finansiering av cykelväg (i detta fall sommarcykelväg) kan den ske via nationell och/eller länsplan med kravet att den ska ligga nära allmän väg (funktionellt samband). Ändring av tolkningen av funktionellt samband behövs dock för att ”få använda statliga medel utanför vägrummet”.

## 6 Förutsättningar för Sommarcykelväg

När lämpar sig en sommarcykelväg? Det enkla svaret är när väghållare behöver separera GC från allmän väg och GC-flöden inte motiverar en GC-väg. Nedan diskuteras förutsättningar utifrån flöde, effektivitet och ett försök till att bedöma potential för sommarcykelväg.



### 6.1 Flöde

När är då GC-flöden sådana att de inte motiverar en GC-väg? Längre har man använt värdeord som ”ringa”, ”låga” och ”höga” men även lokalisering som ”centrum”, ”mellan” och ”ytter” om GC-flöden. I projektet Cykelflöden (Trafikverket 2017) togs en modell fram utifrån flödesmätningar, se Tabell 1.

Tabell 1. Cykelflöden på ”landsbygd” utifrån avstånd och tätorts storlek, källa Effektkatalogen

	Qc Avstånd tätort		
Tätort storlek	0-3 km	3-9 km	9-15 km
Under 1000	15	10	2
1000-5000	30	15	3
5000-10000	50	25	5
10000-15000	75	35	10

Utifrån framtagen modell ses att flödena är under 10 ÅDT mer än 9 km från tätort och under 20 mellan 3-9 km från tätort med upp till 5000 invånare. Det är värt att notera att framför allt mätningar på landsbygd var få, speciellt i blandtrafik, och det saknades helt serier över året. Förmodligen är därmed framför allt cykel-flöden över året överskattade. Det saknas modell för gående-flöden.

### 6.2 Effektivitet

Ett sätt att motivera en åtgärd är att göra en samhällsekonomisk bedömning av åtgärden där kostnader och nyttor vägs emot varandra. Då det saknas underlag för att göra en SEB enligt Trafikverkets ”regelverk” för en sommarcykelväg har en enkel kalkyl gjorts för att visa på grova skillnader mellan åtgärderna GC-väg och sommarcykelväg. Det kan inte nog understrykas att det är grova antaganden, men kalkylen har samma bas och värdering genom att GC-kalk har använts, se Tabell 2.

Tabell 2. Jämförelsemellan åtgärder och nettonuvärdeskvot (NNK), baserat på GC-kalk.

Åtgärd	Inv kostnad (kr/km)	Flöde Före JA	Flöde Efter UA	NNK	Nyttor (kr)	Kommentar
GC-väg (Cykelbana)	3 000 000	20	24	-0,99	35552	Exkl DoU
Sommarcykelväg (Cykelbana)	500 000	20	24	-0,96	29 431	Exkl DoU, lägre reshastighet.

Man kan konstatera att med låga (20 ÅDT) GC-flöden är inte GC-väg samhällsekonomiskt lönsam. Trots den betydligt lägre investeringskostnaden är inte heller sommarcykelväg samhällsekonomiskt lönsam.

## 6.3 Potential

Sommarcykelväg är lämplig åtgärd där man inte kan motivera GC-väg längs med statligt vägnät på "landsbygd". Aktuella vägtyper är främst mötesfria vägnätet (2+1) men även tvåfältsvägar kan vara lämpliga. Utifrån flöden och effektivitet föreslås följande inriktning:

Utmed mötesfri väg som inte är motorväg kan GCM-väg utformas som sommarcykelväg vid låga GC-flöden (under 20 ÅDT). Vid högre flöden bör andra åtgärder övervägas.

Det innebär att om man är mer än 9 km från tätort eller mer än 3 km från tätort under 5 000 invånare är sommarcykelväg en åtgärd om separering eftersträvas. Vid lägre flöden är gång- och cykel på vägren normalt alternativet.



## 7 Objekt

Tanken var att några objekt skulle studeras med åtgärden sommarcykelväg. Då inte sommarcykelväg blev aktuellt där kunde inte denna studie genomföras. Nedan följer en kort sammanfattning av dessa objekt.

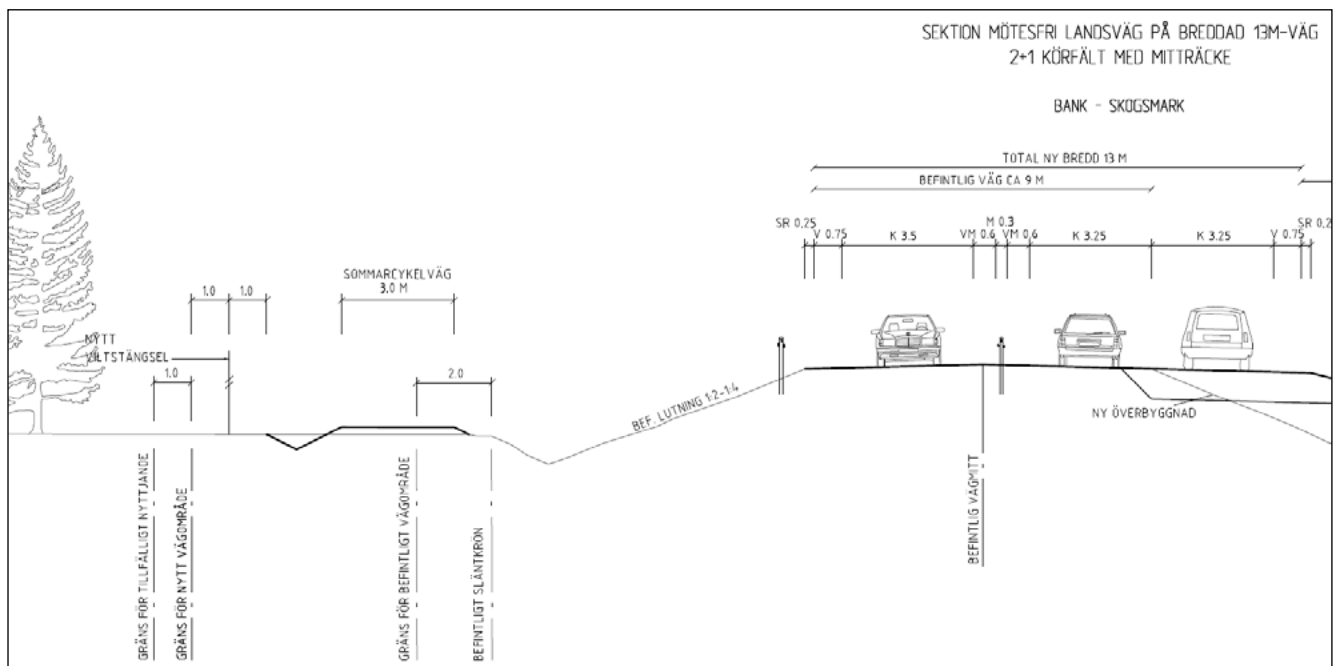
### Väg 56, Katrineholm-Bie

Trafikverket planerar att bygga om väg 56 på sträckan mellan Katrineholm och Bie till 2+1-väg med mitträcke, ca 10 km. På uppdrag av Trafikverket har Sweco tagit fram förslag på lämplig placering och utformning av en eventuell gång- och cykelväg mellan Katrineholm och södra infarten till Bie samt genomfört en utredning kring lämplig position för en planskild korsning, se Figur 6.

I projektet studerades olika sektioner för de olika alternativen. Sommarcykelväg skulle gå på ny bank längs med väg 56, se Figur 7.



Figur 6. Föreslagen sträckning och placering av planskild passage (källa PM Ny gång- och cykelväg Väg 56, Katrineholm-Bie).



Figur 7. Exempel på sektion med sommarcykelväg, 3,0 m bred. (källa PM Ny gång- och cykelväg Väg 56, Katrineholm-Bie).

Det gjordes en kostnadskalkyl på de olika utformningsförslagen. GC-väg med belysning kostnadsberäknades till ca 15 miljoner kr medan sommarcykelväg utan belysning beräknades till ca 3 miljoner kr, se Tabell 3.

Slutsatsen blev att man inte valde att gå vidare med en separerad gång- och cykelväg då det inte ansågs motiverat ur samhällsekonomiskt perspektiv. Intressant var att man tog fram kostnadsförslag på en sommarcykelväg med en kostnad på ca 300 kr/m jämfört med en GC-väg som kan kosta 5 ggr så mycket (inkl belysning), 1 500 kr/m.

# Ärende 3

Typsektion ny gång- och cykelväg	Typ	Anläggningskostnad (kr)	Kostnad för belysning
Alternativ 1	Utan separerad gång och cykelväg	0	-
Alternativ 2	Med gång- och cykelväg separerad med bred skiljeremsa	10 980 000	3 910 000
Alternativ 3	Med gång- och cykelväg separerad med smal skiljeremsa	11 700 000	3 910 000
Alternativ 4	Med gång- och cykelväg separerad med räcke	10 780 000	3 910 000
Alternativ 5 (B=2,0M)	Separerad sommarcykelväg	2 650 000	2 970 000
Alternativ 5 (B=3,0M)	Separerad sommarcykelväg	3 470 000	2 970 000

Tabell 3. Sammanställning av kostnader för sträckan Strängstorp-Bie (källa PM Ny gång- och cykelväg Väg 56, Katrineholm-Bie).

## 7.1 Andra objekt

Ett flertal andra objekt var aktuella men diskussioner och möten ledde inte till några konkreta åtgärder som sommarcykelväg. Projektet fick därför inrikta sig på andra källor, främst erfarenheter från kommunala väghållare såsom Örebro, Falun och Uppsala. Dessa erfarenheter finns redovisade i kapitlen nedan.



## 8 Vägteknik

Sommarcykelväg ska konstrueras som en "enklare friliggande förbindelse utan krav på vinterunderhåll främst avsedd för gående och cyklister". Det har funnits sparsamt med råd om konstruktion och vägteknik för sommarcykelvägar, tanken är att det ska lösas och anpassas från plats till plats. Man kan jämföra det med att bygga en skogsbilväg där befintliga massor används.

### 8.1 Regelverk

I Trafikverkets regelverk för vägteknik finns regler för dimensionering av GC-väg som i princip innebär att GC-vägen skall dimensioneras för underhållsfordon (även bredd) samt uttryckningstrafik. TRVK Väg (TRV 2011:072) säger:

"Överbyggnad till gång- och cykelväg som ska trafikeras av enstaka fordon med högst 8 tons axellast ska beräknas för en enstaka last om 40 kN. Lasten är jämnt fördelad över en kvadratisk yta med sidorna 200 mm," se Figur 8.



Figur 8. Prov med last, 40 kN (källa TRVR Väg)

Det innebär att en konstruktion med överbyggnad ska tåla ett driftfordon för vinterväghållning, därmed blir den relativt dyr. För sommarcykelväg finns följande text:

"Cykelstig<sup>1</sup>: Enkel konstruktion avsedd för gång- och cykeltrafik på framför allt landsbygd. Konstruktionen är inte avsedd för att kunna nyttjas av något tungt fordon

Om GC-vägen ej vinterväghålls, så kallad cykelstig, ska beslut tas, om vilken dimensionerande trafikbelastning som ska användas, i varje enskilt fall."

I TRVR Väg finns inte mer riktlinjer för sommarcykelväg utan dimensionering sker "... i varje enskilt fall".

### 8.2 Beläggning, konstruktion

Sommarcykelväg ska normalt inte beläggas med asfalt. Slitlager bör vara hårdgjort för att underlätta cykling. Man har använt olika fraktioner av grus för att få en hårdgjord yta. Det har visat sig att stenmjöl, 0/2 till 0/8, har bra egenskaper för en sommarcykelväg. Ytan blir relativt hård och därmed lättare att cykla på jämfört med grövre grussorter. Grövre grussorter bör undvikas, se Figur 9.

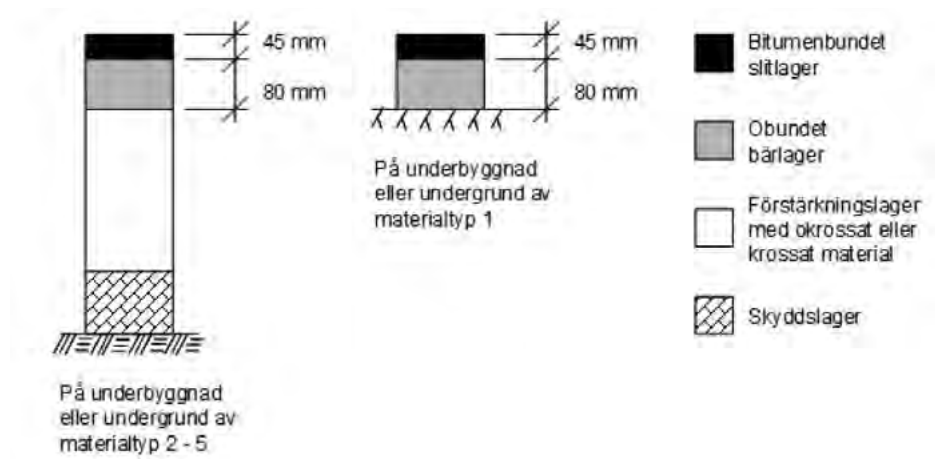
1. I TRVR Väg användes ordet "cykelstig", förslaget är att byta det till sommarcykelväg så det stämmer med VGU.

# Ärende 3



Figur 9. Exempel på sommarcykelväg med "grövre" grus (förmodligen 0-16 mm) som upplevs svårt att cykla på.

För konstruktion av överbyggnad är det svårt att ge allmänna råd för sommarcykelväg. För GC-väg finns det förslag på uppbyggnad av överbyggnad, se Figur 10. Den är dock med slitlager av bitumen (asfalt).



Figur 10. Uppbyggnad av överbyggnad GC-väg, (källa ATB Väg 2005).

För sommarcykelväg finns det exempel med tätande bärlager (stenmjöl) 50 mm, bärlager 100 mm och förstärkningslager 150 mm, ibland även med geotextilmatta. Det är dock en dyrare konstruktion men kan beroende på bärighet möjliggöra plogning med lättare fordon (tjälad mark) Beroende på underbyggnad räcker det dock ofta med tätande bärlager på 50 mm och 50 mm tjockt gruslager (stenmjöl). För en sommarcykelväg med slitlager av stenmjöl finns exempel på att det kan räcka med befintlig underbyggnad. För alla konstruktioner är det viktigt att underbyggnaden är så jämn som möjligt och att de olika lagren packas samt översta lagret vältas för att få en jämn yta.

## 8.3 Stenmjöl (sandigt GRUS)

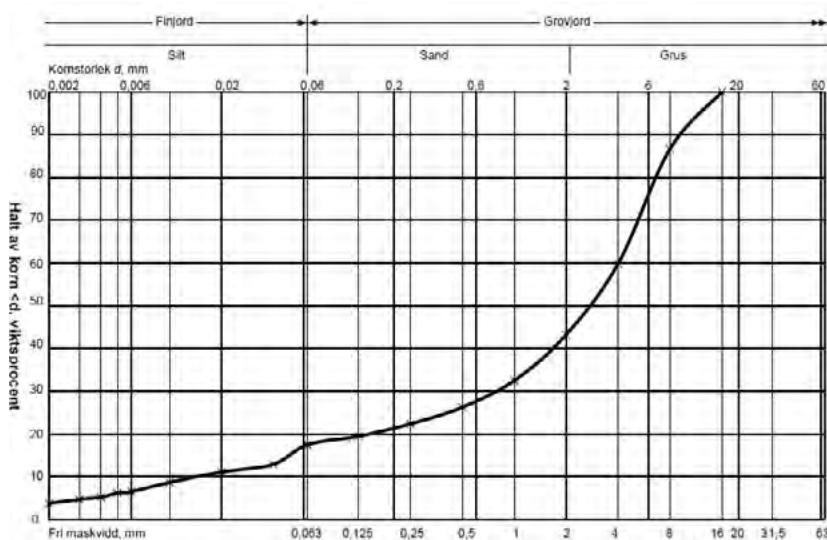
Stenmjöl är det finaste materialet som tas fram vid krossning. Kornstorleken benämns "sandigt GRUS" men i produktion som 0/2, 0/4 eller 0/8 där beteckningen avser minsta och största kornstorleken i millimeter. Stenmjöl används vid fogning av marksten och plattor, justeringar, jordförbättring med mera.

Det har gjorts flera gång- och cykelvägar i kommunal regi med stenmjöl. Man har använt stenmjöl med inblandning av silt (okänd fraktion). Stenmjöl finns i olika fraktioner som exempelvis 0/2, 0/4 eller 0/8. Stenmjöl har den egenskapen att det blir relativt hårdt och "binder" ihop till en hårt packad yta, se Figur 11. Beläggningen är tillräckligt flexibel och spricker inte vid tjällyft. Stenmjöl har många goda egenskaper som gör det lämpligt för sommarcykelvägar. För att undvika risk för punktering bör man undvika stenmjöl med "vassa" stenar.



Figur 11. Stenmjöl på sommarcykelväg, förmodligen 0-4 mm.

En analys av SGI av en beläggning med stenmjöl, typ Figur 11, visade på följande fraktionsindelning, se Figur 12.



Figur 12. Kornfördelning och fraktionsindelning av stenmjöl (sandig Grus), källa SGI.

Speciellt bra är förmodligen stenmjöl med naturligt eller inblandad kalk, det benämns ibland som "kalkpark" eller kalkgrus. Stenmjöl med kalk "brinner" ihop och kan t o m snöröjas med lättare fordon. Det finns exempel på sträckor med kalkgrus som efter 4-5 år har en bra hårdgjord yta för cykling med minimalt underhåll, se Figur 13.

Erfarenheter från kommunala väghållare har visat att stenmjöl med kalk (kalkgrus) är:

- ett tåligare slitlager på park- och vissa GC-vägar
- har fördelen att det brinner ihop
- får en hårdare yta än traditionellt bergkross
- hård bra yta för cykling
- mindre ogräs som inte tål högt pH, se Figur 15.
- Avvattningsfunktion fungerar bra, är inte lika känsligt för utspolning vid regnväder som traditionellt 0/8 grus.
- på obelysta vägar "lyser" materialets ljusa färg (beror på stenart).





Figur 13. Beläggning av stensmjöl med kalk (kalkgrus), förmodligen 0-4 mm.

Se nedan ett exempel på stråk med stensmjöl (kalkgrus) på befintlig underbyggnad, ytan är efter 4-5 år fortfarande hård, fri från ogräs och relativt ”ljus”, se Figur 14.



Figur 14. Exempel på stråk med kalkgrus på befintlig underbyggnad.

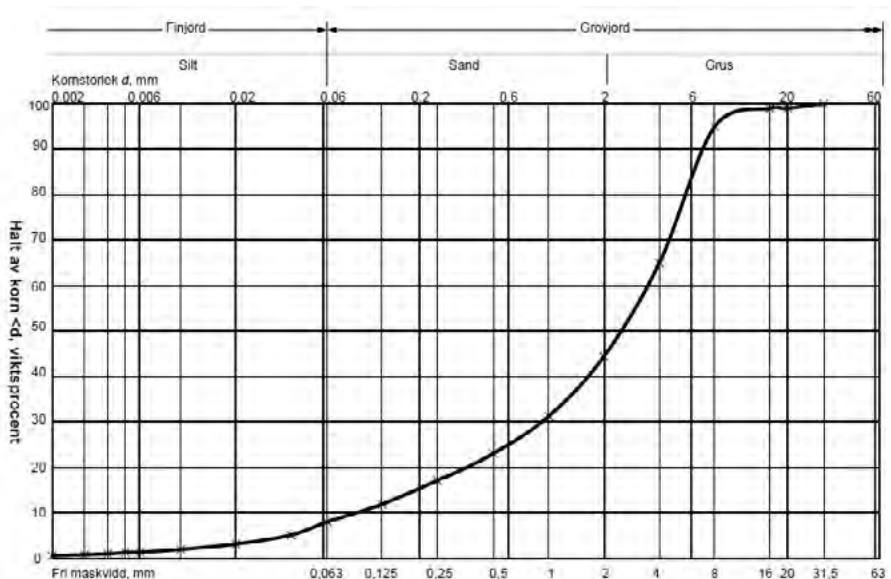


Figur 15. Stensmjöl med kalk, växligheten har svårt att etablera sig i den hårda beläggningen.

Erfarenheter från kommunal väghållare efter 4-5 år med stensmjöl (kalkgrus) är goda. När vägrus innehållande kalk brinner ihop blir beläggningen så pass hård att det inte är några större problem att snöröja den med maskiner. Det gäller dock även ”vanlig” grusväg om tjälen kommer före snön så att vägröjningen hinner frysa ihop. Extrakostnaden för kalkgruset var då jobbet gjordes försumbar, det var transporten som stod för kostnaderna då gruset var en restprodukt. Arbetet är relativt enkelt med en lastmaskin som är utrustad med laser och hyvel för att sprida ut och packa gruset. Justering och avtäckning av ogräs bör göras innan. Vid goda markförhållanden kan stensmjöl på befintlig mark fungera bra även om överbyggnad saknas. Dock bättre om den utformas med tätande bärlager på 50 mm och 50 mm tjockt gruslager (stensmjöl). För kortare passager kan gummiduk vara ett alternativ.

Analys av en sträcka med ”kalkgrus” visade på 30 % (viktprocent) av grundämnet Calcium och en högre finjordshalt, ”sandigt, lerigt GRUS”, se Figur 16, jämfört med ”sandigt GRUS”, se Figur 12.

Totalt sett är stensmjöl ett lämpligt och relativt billigt material för sommarcykelvägar. Extra bra verkar kalkgrus vara då det har speciella fördelar för en sommarcykelväg.



Figur 16. Kornfördelning och fraktionsindelning av stensmjöl (sandigt, lerigt GRUS) med hög halt av calcium, källa SGI.

## 8.4 Asfalt

En sommarcykelväg är normalt inte belagd med asfalt. Asfalt ger en god textur (jämnhet) för cykling. Asfalt kräver ett underlag med god bärighet, överbyggnad med förstärknings- bär- och slitlager. Om man ska använda asfalt ställer det därmed krav på konstruktionen för att undvika exempelvis tjällyft, sprickbildning etc. I södra delen av Sverige med rätt förhållanden kan man använda asfalt med enklare överbyggnad, se Figur 10.

Det finns dock exempel på sträckor där man fått problem med sprickbildning pga. rötter etc. Dessa kan utgöra en fara för cyklister då kanterna på sprickorna är hårda, se Figur 16.



Figur 16. Exempel på sprickbildning i asfalt pga rötter. Upplevs som svåråklat pga kraftiga vibrationer.

Utifrån erfarenheter med asfalt rekommenderar projektet ej asfalt på sommarcykelväg. Detta på grund av krav på överbyggnad, kostnad och risk för sprickbildning.

## 8.5 Sammanfattning

Det ligger i sakens natur att det är svårt att ge rekommendation om konstruktionen för en sommarcykelväg då en grundförutsättning är att platsanpassa konstruktionen. Projektet rekommenderar dock utifrån erfarenheter av sommarcykelvägar:

- Konstruktionen är inte avsedd för att kunna nyttjas av tunga fordon.
- Dimensionerande trafikbelastning ska avgöras i varje enskilt fall.
- Hårdgjord yta med stenmjöl, (0/2 till 0/8) rekommenderas.
- Kan utformas med tätande bärlager på 50 mm och 50 mm gruslager (stenmjöl).
- Lokala massor kan användas.
- Normalt ej belagd med asfalt.

En eventuell utveckling av texten i TRVR Väg skulle kunna lyda:

”Sommarcykelväg: Enkel konstruktion avsedd för gång- och cykeltrafik framför allt i landsbygd. Konstruktionen är inte avsedd för att kunna nyttjas av tunga fordon. Om GC-vägen ej vinterväghålls, så kallad sommarcykelväg, ska beslut om dimensionerande trafikbelastning tas i varje enskilt fall.”

Då det svårt ställa krav på ytan så rekommenderas att texten ”Ytan bör hårdgöras med grus (ex stenmjöl 0/2 till 0/8)” bör hamna i VGU, se förslag VGU. Då det svårt ställa krav på ”Lokala massor kan användas” är det en rekommendation som måste avgöras från fall till fall.



## 9 Drift och underhåll

En sommarcykelväg är en enklare konstruktion utan krav på vinterunderhåll. Generellt skall underhållet vara begränsat på denna typ av väg. Då bredden är begränsad eller överbyggnaden svag är fyrhjulingar ett alternativ vid drift- och underhållsåtgärder. Beroende på val av konstruktion och slitlager kan man dela upp underhållet för belagd (asfalt) och ej belagd (grus) sommarcykelväg.

### 9.1 Grus

Beroende på kvalitet kan väghållare behöva göra underhållsåtgärder som t ex:

- Gruslager kan behöva ”hyvlas” med jämna mellanrum
- Påfyllning av grus för att kompensera ev. utspolning
- Rensning av växlighet och rötter

Speciellt stensmjöl har visat sig ha goda egenskaper med relativt lite krav på underhåll, exempelvis svarar en kommun att ”... underhållet varit minimalt. Det är nästan tvärtom, dvs. att de blir hårdare och bättre. Problemet på sikt kan vara igenväxning från sidorna, mycket lövförna och sättningar på grund av dåligt underlag”

### 9.2 Asfalt

Om man valt asfalt som slitlager och ej dimensionerat för GC-väg kan man behöva göra åtgärder som t ex:

- Ta bort rötter och växlighet som förstör asfalten.
- Se över sprickbildning

## 10 Utformning av Sommarcykelväg, VGU

Utformning av sommarcykelväg skall anpassas till platsen, därav är det viktigt att krav på utformning inte hindrar genomförandet men samtidigt ställer krav på det som viktigast för en sommarcykelväg. Dessa krav och råd bör ingå i Trafikverkets regelverk VGU. Sommarcykelväg har nämnts i olika versioner av VGU men aldrig definierats utan man har hänvisat till andra dokument. Detta har gett sommarcykelväg låg status och en anledning till att det varit svårt att genomföra åtgärden.

Nedan följer en genomgång av gällande VGU förslag på text till VGU utifrån projektets underlag och analys. Under arbetet har Trafikverket gett ut en remissversion av VGU, även den redovisas.

### 10.1 VGU 2015 (gällande version)

I VGU 2015 har man nämnt "Sommarcykelväg" men inte definierat utan hänvisat till rapport VV Publikation 2008-76 Sommarcykelvägar. I TRVR står:

#### *Kapitel 1.2.4 Sommarcykelväg*

En sommarcykelväg utgör en enkel förbindelse utan krav på vinterunderhåll. Gång- och cykelstigens utformning avgörs från fall till fall. Se vidare VV Publikation 2008-76, Sommarcykelvägar.

### 10.2 Förslag ny text i VGU

Utifrån underlag, erfarenheter och diskussioner har projektet följande förslag på text till VGU. Texten baserar sig delvis på remissversionen av VGU, se kapitel 10.3 VGU 2018 remissversion.

Utifrån strukturen i VGU föreslås följande text:

#### **Krav:09:02**

#### **VGU, Begrepp och grundvärden**

##### *Sommarcykelväg*

En enklare friliggande förbindelse utan krav på vinterunderhåll, främst avsedd för gående och cyklister. Utformning avgörs från fall till fall.

#### **Krav:09:101**

#### **VGU, KRAV**

##### *Kap 5.10 Särskild hänsyn till oskyddade trafikanter*

Generell inriktning är att utpekade cykelstråk eller i övrigt vid större cykelflöden bör separering ske på egen bana eller lokalvägnät. Särskild hänsyn ska tas till barn.

Längs mötesfria vägar är miniminivån vägrensseparatoring. Miniminivån är främst aktuell om det inte är fråga om utpekade stråk och om det handlar om lägre flöden.

Utmed mötesfri väg som inte är motorväg kan GCM-väg utformas som sommarcykelväg vid låga GC-flöden (under 20 ÅDT).



Vid ringa flöden (under 10 ÅDT) är gång- och cykel på vägren normalt alternativet.

### *Kap 7.2.3 Friliggande GCM-väg*

... Undantag kan medges utmed mötesfri väg som inte är motorväg, där GCM-väg får vara utformad som Sommarcykelväg efter motivering och beställarens godkännande.

Avstånd till fast föremål ska överstiga 0,25 m.

Passage vid Sommarcykelväg utformas enligt VGU (se kap 4.2.4.1.1 Mötesfri väg).

Råd:09:101

## **VGU, RÅD**

### *7.2.3 Friliggande GCM-väg*

Sommarcykelväg bör vara utformad enligt följande:

- Bredden bör vara minst 2 m.
- Normalt inte belagd med asfalt.
- Slitlager, bör vara hårdgjord, exempelvis vägggrus (stenmjöl, 0/2 eller 0/4).
- Linjeföringen i horisontal och vertikalled bör anpassas till befintligt landskap.
- Om sommarcykelväg ingår som länk i ett stråk bör vägvisning ske på samma sätt som för stråket.
- Bör skyltas med "Väg underhålls ej vintertid"
- Ej krav på belysning.

Vid planering av mötesfri väg som inte är motorväg bör beställaren låta utreda möjligheterna att hänvisa cykeltrafiken till annan närliggande "allmän" väg.

Se vidare VV Publikation 2008-76 Sommarcykelvägar.

## **10.3 VGU 2018 remissversion**

I VGU 2018 remissversion rådsdelen har följande text implementerats:

### **Krav:09:101 VGU**

#### *Kapitel 7.2.3 Friliggande GCM-väg*

GCM-väg ska ha bredd  $\geq 2,5$  m.

Utmed mötesfri väg som inte är motorväg och där gående och cykeltrafik inte är hänvisad till annan närliggande väg, ska GCM-väg finnas. Undantag kan göras vid små gång- och/eller cykelflöden genom anläggande av vägrenar, se avsnitt 7.2.1, efter motivering och Beställarens godkännande.

GCM-väg ska vara utformad enligt krav för friliggande GCM-väg i tätort, se avsnitt 8.8 Friliggande GCM-vägar i huvudnät, förutom 8.8.1.1, Separering

av gående från cykeltrafik, och 8.8.1.2 Bredd och indelning. Undantag kan medges utmed mötesfri väg som inte är motorväg, där GCM-väg får vara utformad som Sommarcykelväg efter motivering och Beställarens godkännande. GCM-väg ska vid korsande väg ha sikt säkrad enligt krav som för GCM-korsning i tätort, avsnitt 10.3.10.2 Siktområde.

Sommarcykelväg ska ha säkerhetszon för cykeltrafik, se avsnitt 8.8.1.4 Sidoområde. Sommarcykelväg ska vid korsande väg ha sikt säkrad enligt krav som för GCM-korsning i tätort, avsnitt 10.3.10.2 Siktområde.

## Råd:09:101 VGU

*Kapitel 7.2.3 Friliggande GCM-väg*

Breddbehovet kan utredas med hjälp av dimensionerande trafiksituation, DTS, i Krav:09:102 VGU .

Sommarcykelväg bör vara utformad enligt följande:

- Bredden bör vara minst 2,5 m.
- Beläggningen bör vara asfalt om sommarcykelvägen har potential som pendlingsstråk.
- Linjeföringen i profil bör om möjligt inte vara sämre än intilliggande väg.

Se vidare VV Publikation 2008–76 Sommarcykelvägar.

Vid planering av mötesfri väg som inte är motorväg bör Beställaren låta utreda möjligheterna att hänvisa cykeltrafiken till annan närliggande förbindelse.

## 10.4 Alternativ till Sommarcykelväg

Vad är alternativen till sommarcykelväg? Det befintliga vägnätet kan användas om det inte är för högtrafikerat. Om man har ett vägnät ”vid sidan av” kan man öka tillgängligheten för GC genom att anlägga en ”bygdeväg” på befintlig väg. Projektet ”Fördjupat experiment med 2-1-vägar, Bygdeväg” har tagit fram och föreslagit denna ”vägtyp” som nu finns i remissversionen av VGU.

Förslaget från projektet är att bygdeväg är möjlig med följande planeringsförutsättningar:

- Vägar med lokal funktion
- Ej funktionellt prioriterat vägnät
- Ej högtrafikerad väg, flöden under 2 000 ÅDT (årsdygnsmedeltrafik)
- Bedömd potential för cykling finns
- Hastighet är  $\leq 70$  km/h med inriktning VR 60
- Hastighetsdämpande åtgärder bör prövas.

Projektet har tagit fram förslag på utformning på ”VGU-nivå” vilket sammanfattas:

- Dubbelriktad körbana med fast bredd på sträcka: 3,0, 3,25 eller 3,5 meter beroende av totala vägbredden.
- Vägren varierar från 1,0 till 2,0 meter
  - Rekommenderad vägrensbredd är 1,3 m.

# Ärende 3

- För att kunna cykla i bredd krävs minst 1,70 meter.
- Vägmarkering M2 med bredd 0,2 m
- Vägren utmärks med M2 kantlinje och ”normal” vägrenskörning gäller:
  - ”Markeringen anger en körbanas yttre gräns”
- Vägmarke A5 används vid behov kompletterat med T4 samt T1.
  - A5. Varning för avsmalnande väg, Märket anger att vägen eller körbanan smalnar av.
  - T4. Fri bredd och T1. Vägsträckas längd



Figur 17. Exempel på utmärkning av bygdeväg, notera informationsskylt i bakgrunden. Den gamla ursprungliga vägmarkeringen är synlig i början på objektet.

Om man skall hänvisa cykeltrafiken till en bygdeväg bör man beakta drift, underhåll och omledning.

I remissversionen av VGU finns denna utformning nu som en vägtyp, se vidare remissversion av VGU.

## 11 Fortsatt utveckling

Sommarcykelväg kan vara ett bra alternativ när man skall separera gående och cyklister. För fortsatt utveckling är dessa områden intressanta:

- Utveckling och analys av beläggning som stensmjöl
  - Speciellt av intresse är kalkgrus
- Konstruktion av väggropp för sommarcykelväg
- Utveckling av drift och underhåll av sommarcykelväg
- Markfrågan, hur kan den långsiktigt lösas?
- Trafikanterns behov, hur upplevs sommarcykelvägar?

### Bilagor

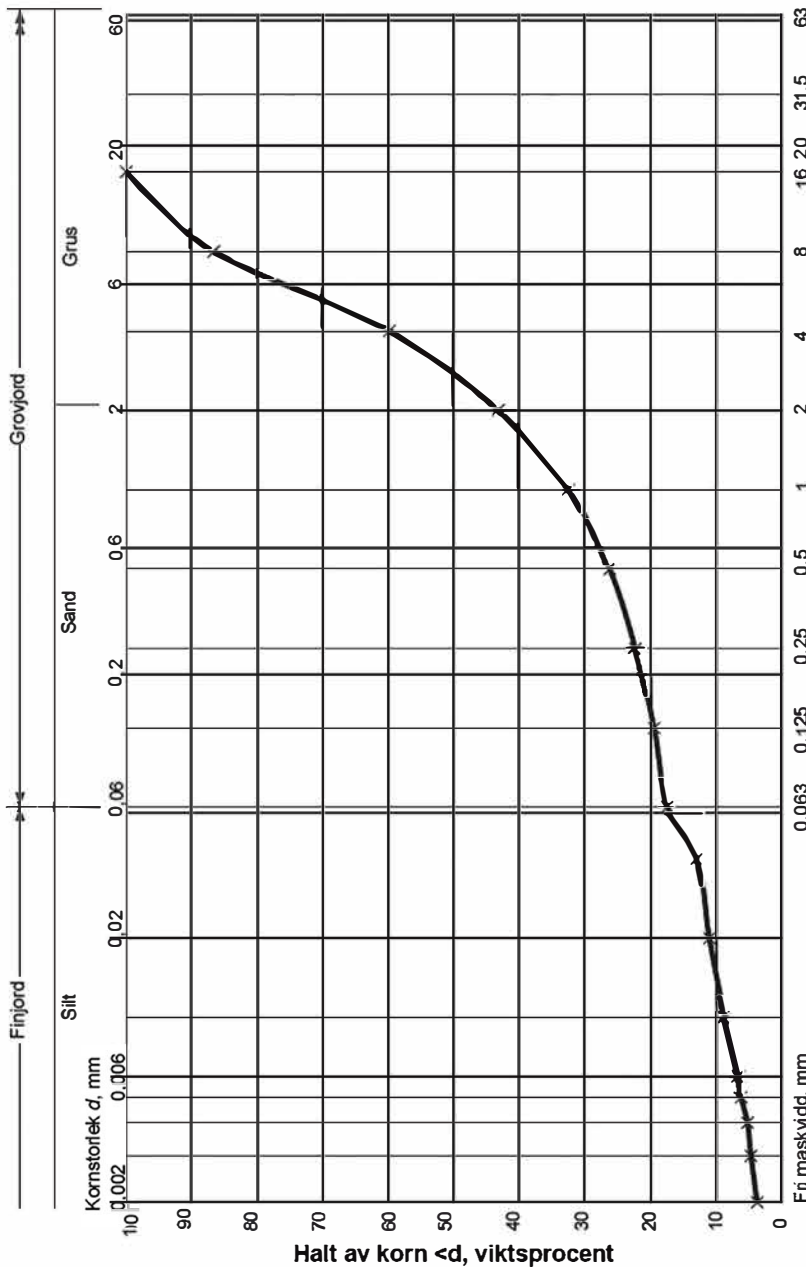
PM Analys av stensmjöl



Statens geotekniska institut

KORNFÖRDELNING FRAKTIONSINDELNING 1981

Uppdragsnamn: Stenmjöl			Diagram	1(2)
Beställare: Svante Berg, Movea Trafikkonsult AB			Dnr	7.1-1901-0007:33
Ankomstdatum	Provtagningsredskap	Laboratorieundersökning	Datum	191024
191011	-	Datum 191015--1016 Utförd av OA	Teknisk ledare	FB



PROV NR	1 (Kalk)	BESEKT	-	DJUP	-	PROVET ÄR TVÄTTSIKTAT	
<b>SIKTNING SS 027123</b> UTGÅVA 2 *							
TOTAL PROV-MÄNGD g	3061,3	SIKTAD PROV-MÄNGD g	611,8	STÖRSTA KORP-STORLEK mm	< 20 mm	SEDIMENTATIONSFÖRSÖK	
				HALT AV MTRL %	> 20 mm	0,0	
				PROVMÄNGD g	B	85	
				FÖRBEHAND-LINJ			
				LERHALT % AV MTRL	< 0,06 mm	22	
BENÄMNING AV MTRL	< 20 mm	MATERIALTYP	ENL. AMA 17	TJÄLFARHETS KLASS	ENL. AMA 17	GRADERINGSTAL	C <sub>u</sub> -d <sub>50</sub> /d <sub>10</sub>
saclGr						ANNÄRKNING	
							Kompaktdensitet bestämd till 2,68 t/m <sup>3</sup> .

\*Standarden upphävd 2005-06-07  
Mätosäkerhet siktning (0,063-63 mm): ± 2,9 % Mätosäkerhet sedimentationsanalys (0,002-0,06 mm): ± 0,6 %  
Programversion 1 2

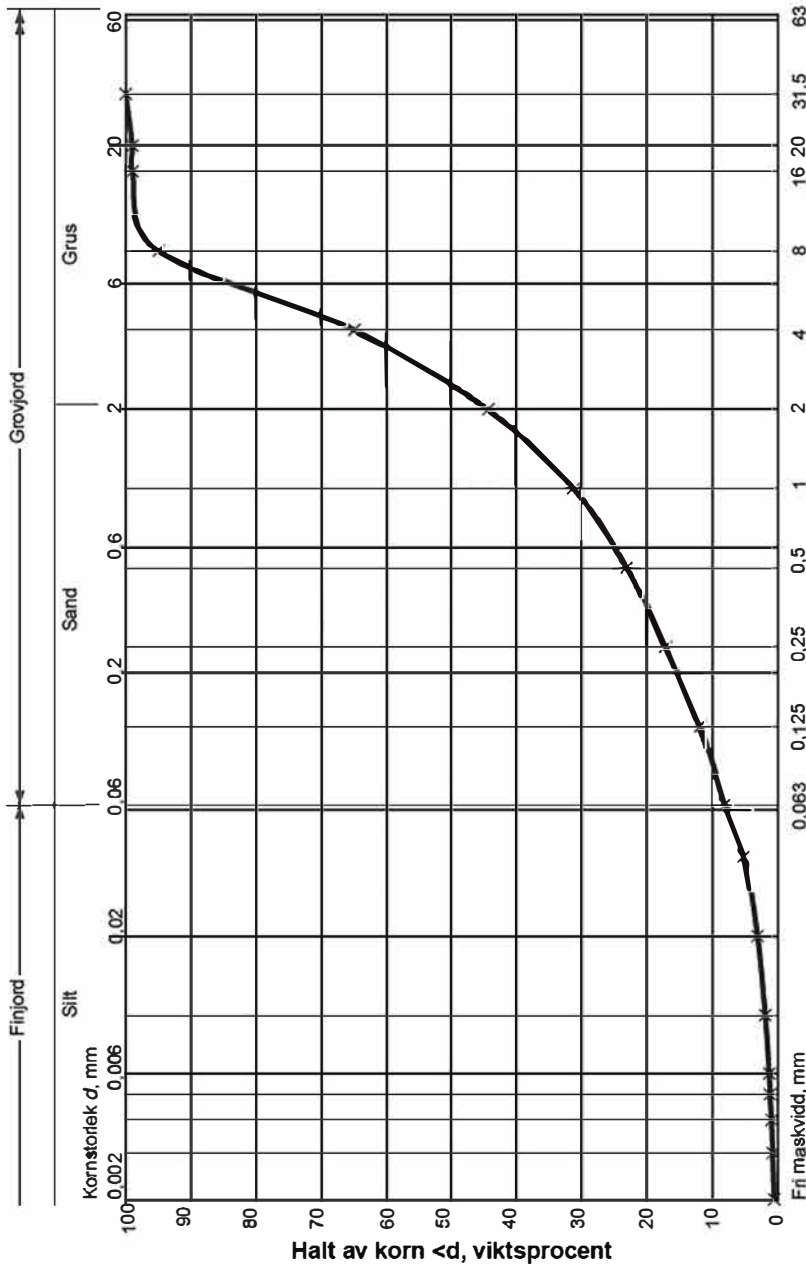




## Statens geotekniska institut

## KORNFÖRDELNING FRAKTIONSINDELNING 1981

Uppdragsnamn: Stenmjöl			Diagram	2(2)
Beställare: Svante Berg, Movea Trafikkonsult AB			Dnr	7.1-1907-0007:33
Ankomstdatum	Provtagningsredskap	Laboratorieundersökning Datum	Datum	191024
191011	-	191015--1016	Utförd av	OA
			Teknisk ledare	FB



PROV NR	2	BH/SEKT	-	DJUP	-	PROVET ÄR TVÄTTSIKTAT
<b>SIKTNING SS 027123</b> <small>UTGÅVA 2*</small>						
TOTAL PROV-MÄNGD g	2616	SIKTAD PROV-MÄNGD g	< 63 mm	518,7	STÖRSTA KORNSTORLEK mm	63
			< 20 mm			
			< 63 mm			
					HALT AV MTRU. %	> 63 mm
					0,0	
					PROVMÄNGD g	83
					FÖRBEHANDLING	
						7,7
BENÄMNING AV MTRU	saGr	MATERIALTYP	ENL. AMA 17	TÄLPLIGHETS KLASS	ENL. AMA 17	GRADERINGSTAL
< 63 mm						$C_u = d_{60}/d_{10}$
						ANMÄRKNING
						Kompaktensitet bestämd till 2,66 t/m <sup>3</sup> .

\*Standarden upphävd 2005-06-07

Mätosäkerhet siktning (0,063-63 mm): ± 2,9 % Mätosäkerhet sedimentationsanalys (0,002-0,06 mm): ± 0,6 %  
Programversion 1 2

Statens geotekniska institut

581 93 Linköping, telefon 013-20 18 00, telefax 013-20 19 14

# Rapport

L1932152

Sida 1 (2)

1ZF5UXBNET4



Ankomstdatum 2019-10-21  
Utfärdad 2019-10-31

SGI  
Johannes Kikuchi

Olaus Magnus Väg 35  
581 93 Linköping  
Sweden

Projekt Saknas

## Analys: MF7

Er beteckning	190196 Prov 1 Kalk				
Provtagare	OA				
Provtagningsdatum	2019-10-17				
Labnummer	U11662400				
Parameter	Resultat	Enhet	Metod	Utf	Sign
Malning stålfat *	ja	ArbMom	1	I	JOLU
TS *	99.7	%	2	W	TV
Ca *	306000	mg/kg TS	3	S	SVS

ALS Scandinavia AB  
Aurorum 10  
977 75 Luleå  
Sweden

Webb: [www.alsglobal.se](http://www.alsglobal.se)  
E-post: [info.lu@alsglobal.com](mailto:info.lu@alsglobal.com)  
Tel: + 46 920 28 9900  
Fax: + 46 920 28 9940

Dokumentet är godkänt och digitalt  
signerat av

Huimin Chen  
2019.10.31 17 17 59  
ALS Scandinavia AB  
Client Service  
[huimin.chen@alsglobal.com](mailto:huimin.chen@alsglobal.com)

# Rapport

## L1932152

Sida 2 (2)

1ZF5UXBNET4



Metod	
1	Provberedning malning stålfat.
2	Analys enligt SS 02 81 13-1 Torrsubstansbestämning.
3	<p>Provet har torkats vid 105°C. Torrsubstans har utförts enligt svensk standard SS 28113: 1981.</p> <p>Torkat prov har smälts med LiBO<sub>2</sub> och lösts upp i HNO<sub>3</sub> enligt ASTM D3682:2013 och ASTM D4503:2008. Bestämning av LOI (loss on ignition) är utförd vid 1000°C.</p> <p>Analys med ICP-SFMS har skett enligt SS EN ISO 17294-2: 2016 samt EPA-metod 200.8: 1994.</p> <p>Notera att rapporteringsgränser kan påverkas om det t.ex. finns behov av extra spädning pga provmatrisen men även om provmängden är begränsad.</p>

Godkännare	
JOLU	Jonas Fjellvind
SVS	Svetlana Senioukh
TV	Tiina Vikeväinen

Utf <sup>1</sup>	
I	Man.Inm.
S	ICP-SFMS
W	Våtkemi

\* efter parameternamn indikerar icke ackrediterad analys.

Denna rapport får endast återges i sin helhet, om inte utfärdande laboratorium i förväg skriftligen godkänt annat.

Resultaten gäller endast det identifierade, mottagna och provade materialet.

Beträffande laboratoriets ansvar i samband med uppdrag, se aktuell produktkatalog eller vår webbplats [www.alsglobal.se](http://www.alsglobal.se)

Den digitalt signerade PDF-filen representerar originalrapporten. Alla utskrifter från denna är att betrakta som kopior.

<sup>1</sup> Utförande teknisk enhet (inom ALS Scandinavia) eller anlitat laboratorium (underleverantör).

# Ärende 3



KS § 133

DNR KS 45/2021 385

**Svar på medborgarförslag om fler grillplatser i kommunen**

## Sammanfattning

Yvonne Stenqvist inkom 2021-02-08 med medborgarförslag om fler grillplatser. Förslagsställaren önskar fler grillplaster på följande platser:

- Prästbron-Vedumsvägen
- Haraberget
- Grästorpasjön

Kommunfullmäktige överlämnade genom KF § 25/2021-02-23 förslaget till tekniska nämnden. Tekniska nämnden föreslår kommunfullmäktige att bevilja punkt 1 i medborgarförslaget och att avslå punkt 2 och 3.

## Beslutsunderlag

Tekniska nämnden § 52/2021-06-10

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-05-24

Kommunfullmäktige § 25/2021-02-23

Medborgarförslag inkommit 2021-02-08

## Förslag till beslut

Tekniska nämndens förslag till beslut:

- Punkt 1 i medborgarförslaget att anlägga grillplats vid Prästabron/Vedumsvägen beviljas.
- Punkt 2 och 3 i medborgarförslaget avslås.

## Beslutsgång

Ordföranden frågar om tekniska nämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.

## Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Punkt 1 i medborgarförslaget att anlägga grillplats vid Prästabron/Vedumsvägen beviljas.
2. Punkt 2 och 3 i medborgarförslaget avslås.

---

Expedieras till:  
För kännedom till:

Kommunfullmäktige  
Förslagsställaren, tekniska nämnden



TN § 52

TK 70/2021 385

## Svar på medborgarförslag om fler grillplatser i kommunen

### Sammanfattning

Medborgarförslag om fler grillplatser inkom den 2021-02-08 från Y vonne Stenqvist. Förslagsställaren önskar fler grillplaster på följande platser:

- Prästbron-Vedumsvägen
- Haraberget
- Grästorpasjön

Kommunfullmäktige överlämnade förslaget till tekniska nämnden för beredning (KF § 25/2021-02-23).

Punkt 1: Anlägga en grillplats vid Prästbron/Vedumsvägen en plats för fika och grill skapar ytterligare en samlingspunkt ut i naturen för våra medborgare ser tekniska nämnden som en positiv lösning.

Punkt 2: Haraberget sköts av Herrljunga Hembygdsförening. Dialog förs med förening om upprustning av området.

Punkt 3: Grästorpasjön sköts av Fölene Navet och ligger på privat mark. Därför är det inte aktuellt att bygga ytterligare bord och bänkar på denna plats.

Kostnad för anläggande av grillplats vid Prästbron/Vedumsvägen beräknas till 25 tkr och bedöms rymmas inom ram för 2021.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-05-24  
Kommunfullmäktige § 25/2021-02-23  
Medborgarförslag inkommet 2021-02-08

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunfullmäktige föreslås bevilja punkt 1 i medborgarförslaget att anlägga grillplats vid Prästbron/Vedumsvägen.
- Kommunfullmäktige föreslås avslå punkt 2 och 3 i medborgarförslaget.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### Tekniska nämndens förslag till kommunfullmäktige

1. Punkt 1 i medborgarförslaget att anlägga grillplats vid Prästbron/Vedumsvägen beviljas.
2. Punkt 2 och 3 i medborgarförslaget avslås.

Expedieras till: Kommunfullmäktige

Justerandes sign

BA

SP

Utdragsbestyrkande

KF § 25

DNR KS 45/2021 351

**Medborgarförslag om fler grillplatser i kommunen**

## Sammanfattning

Följande medborgarförslag inkom 2021-02-08 från Yvonne Stenqvist;

”I dessa Corona tider behövs det mer platser till att fika och grilla ute i naturen. Jag är ute 2 gånger per dag och möter massor med folk. Skulle vilja ha på dessa platser:

1. Prästbron-Vedumsvägen: 2 bord med bänkar, vindsydd (högre än det i Orraholmen i takhöjd när man sitter) en murad grillplats (nära vattnet) och att man håller efter gräset där.
2. Haraberget: bord och bänkar längst med dammen (det som finns är söndriga) vindsydd, bord och bänkar vid grillplatsen.
3. Grästorpsjön: fler bord och bänkar, vindsydd (är cirka 10-20 bilar varje dag där)”

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om ärendet överlämnas till tekniska nämnden för beredning och finner att så sker.

## KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

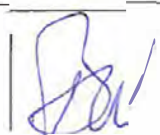
1. Ärendet överlämnas till tekniska nämnden för beredning.

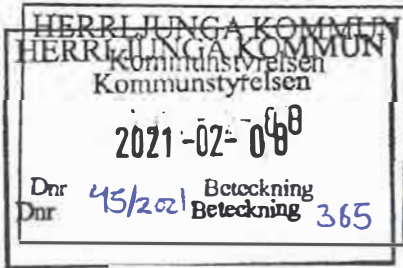
Expedieras till: Tekniska nämnden  
För kännedom till:

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande





20210202

Medborgarförslag:

I dessa corona-tider behövs det mer platser till att fika & grilla på ute i naturen.

Jag är ute 2 gånger i veckan och möter massor med folk. Skulle vilja ha på dessa platser:

1. Prästabron - Vedomsvägen

2 bord med bänkar, vindskydd (högre än det i Örraholmen i fakhöjd när man sitter)

en murad grillplats (nära vattnet) och att man håller efter gräset där.

2. Håraberget: bord & bänkar längst med dammen (de som finns är söndriga) vindskydd och bord och bänkar vid grillplatsen.

3. Grästopassagen fler bord och bänkar, vindskydd (är ca 10-20 bilar varje helgdag där)

Yvonne Stenqvist





KS § 135

DNR KS 181/2020 384

**Svar på medborgarförslag om utbyggnad av två discgolfbanor i kommunens tätorter****Sammanfattning**

Fredrik Olsson inkom 2020-08-31 med medborgarförslag om utbyggnad av discgolfbanor i Herrljungas två tätorter. Kommunfullmäktige överlämnade medborgarförslaget till tekniska nämnden för beredning (KF § 17/2021-02-23). Tekniska nämnden föreslår kommunfullmäktige att bevilja motionen och att anläggningskostnaden tas med i tekniska nämndens investeringskostnader för 2022–2024.

**Beslutsunderlag**

Tekniska nämnden § 50/2021-06-10  
Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-05-25  
Kommunfullmäktige § 114/2020-09-15  
Medborgarförslag inkommit 2020-08-31

**Förslag till beslut**

Tekniska nämndens förslag till beslut:

- Medborgarförslaget beviljas
- Anläggningskostnad tas med till investeringsbudget för tekniska nämnden 2022–2024.

Mats Palm (S) bifaller förvaltningens förslag punkt 1 och föreslår en ändring i punkt 2 i form av att anläggningskostnaden tas med i tekniska nämndens investeringsbudget för 2022.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar om tekniska nämndens förslag punkt 1 till beslut antas och finner att så sker.

Ordföranden ställer förvaltningens förslag punkt 2 mot Mats Palms (S) ändringsförslag och finner att kommunstyrelsen beslutar i enighet med Mats Palms (S)

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Medborgarförslaget beviljas
2. Anläggningskostnad tas med till investeringsbudget för tekniska nämnden 2022.

Expedieras till:  
För kännedom

Kommunfullmäktige  
Förslagsställaren

TN § 50

TK 67/2021 384

## Svar på medborgarförslag om utbyggnad av två discgolfbanor i kommunens tätorter

### Sammanfattning

Medborgarförslag om utbyggnad av discgolfbanor i Herrljungas två tätorter inkom från Fredrik Olsson den 2020-08-31. Kommunfullmäktige överlämnade medborgarförslaget till tekniska nämnden för beredning (KF § 17/2021-02-23).

Anläggning av två 12 hålsbanor i Herrljungas två tätorter beräknas kosta 400 tkr. I beräkningen ingår markarbeten virke, montering ca 80 tkr /bana, inköp av utrustning och projektering, kartor och skyltar mm ca 120 tkr/bana.

En discgolfbana vänder sig till den breda allmänheten, det vill säga en större andel av våra medborgare än vad många andra mer krävande aktiviteter. Att skapa områden i Herrljunga kommun för aktivitet som förbättrar möjlighet till rekreation och välbefinnande ger en positiv effekt till medborgare.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-05-25

Medborgarförslag inkommit 2020-08-31

Kommunfullmäktige § 114/2020-09-15

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunfullmäktige föreslås bevilja medborgarförslaget gällande utbyggnad av discgolfbanor.
- Anläggningskostnad tas med till investeringsbudget för tekniska nämnden 2022-2024.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### Tekniska nämndens förslag till kommunfullmäktige

1. Medborgarförslaget beviljas.
2. Anläggningskostnad tas med till investeringsbudget för tekniska nämnden 2022-2024.

Expedieras till: Kommunfullmäktige

KF § 17  
KS § 204

DNR KS 181/2020 384

**Förslag till ändrat beredningsorgan för svar på medborgarförslag om utbyggnad av två discgolfbanor i kommunens tätorter**

## Sammanfattning

Följande medborgarförslag inkom 2020-08-31 från Fredrik Olsson; "Discgolf (Frisbeegolf) är en ny och populär sport, och den ökar. Flera kommuner runt om oss har hakat på detta och byggt eller bidragit till byggandet av 18-hålsbanor. Alingsås, Vårgårda och Falköping, alla har dom banor i sina kommuner. Discgolf är en sport där verkligen alla kan delta, även oavsett eventuella funktionsvariationer. Att under trevliga former komma ut i naturen i en rolig tävling med vänner eller i tävling är ett stort lyft för folkhälsan. Eftersom banorna kan läggas i anslutning till tätorten och att startkostnaden är låg, är detta något som bidrar till att aktiviteten ökar i hela landet. Herrljunga kommun bör, eventuellt i samverkan med föreningslivet, bidra till att vi får Discgolfbanor vid tätorterna. Jag föreslår att kommunen planerar och budgeterar för en utbyggnad av två Discgolfbanor i kommunen vid våra två tätorter."

Kommunfullmäktige överlämnade genom kommunfullmäktige § 114/2020-09-15 ärendet till kommunstyrelsen för beredning.

## Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad den 2020-11-27  
Kommunfullmäktige § 114/2020-09-15  
Medborgarförslag inkommet 2020-08-31

## Förslag till beslut

Presidiets förslag till beslut:

- Återremittera medborgarförslaget till kommunfullmäktige för en överlämning till Tekniska nämnden för beredning.

## Beslutsgång

Ordföranden frågar om presidiets förslag till beslut antas och finner att så sker.

## Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Medborgarförslaget återremitteras och överlämnas till tekniska nämnden för beredning.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

## KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Medborgarförslaget överlämnas till tekniska nämnden för beredning.



# Ärende 5

HERRLJUNGA KOMMUN

Kommunstyrelsen

2020-08-31

Dnr

Beteckning

181/2020

384

**Till Herrljunga kommun.**

Medborgarförslag.

Discgolf (Frisbeegolf) är en ny och populär sport, och den ökar.

Flera kommuner runt om oss har hakat på detta och byggt eller bidragit till byggandet av 18-hålsbanor.

Alingsås, Vårgårda och Falköping, alla har dom banor i sina kommuner.

Discgolf är en sport där verkligen alla kan delta, även oavsett eventuella funktionsvariationer. Att under trevliga former komma ut i naturen i en rolig tävling med vänner eller i tävling är ett stort lyft för folkhälsan.

Eftersom banorna kan läggas i anslutning till tätorten och att startkostnaden är låg, är detta något som bidrar till att aktiviteten ökar i hela landet.

Herrljunga kommun bör, eventuellt i samverkan med föreningslivet, bidra till att vi får Discgolfbanor vid tätorterna.

Jag föreslår att kommunen planerar och budgeterar för en utbyggnad av två Discgolfbanor i kommunen vid våra två tätorter.

Fredrik Olsson.

Herrljunga.





KS § 134

DNR KS 34/2021 760

### Svar på motion om anhörigstöd

#### Sammanfattning

Socialdemokraterna inkom 2020-02-05 med en motion avseende utredning av formerna för anhörigstöd samt att funktionen anhörigstödjare införs inom lämplig förvaltning om utredningen identifierar sådana behov. Kommunfullmäktige beslutade genom KF § 26/2021-02-23 att överlämna motionen till socialnämnden.

Socialnämnden beslutade 2021-02-24 om driftsäskande för 2022 avseende anhörigsamordnare. Socialförvaltningen påbörjade under våren 2021 rekrytering av anhörigsamordnare som under 2021 finansieras av statsbidrag. Socialnämnden föreslår därför att kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

#### Beslutsunderlag

Socialnämnden § 81/2021-06-08

Ordförandeskrivelse i ärendet daterad 2021-05-27

Kommunfullmäktige § 26/2021-02-23

Motion inkommit 2021-02-05

#### Förslag till beslut

Socialnämndens förslag till beslut:

- Motionen anses besvarad.

#### Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

#### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Motionen anses besvarad.

Expedieras till: Kommunfullmäktige  
För kännedom till: Socialnämnden



SN § 81

DNR SN 57/2021

**Svar på motion om anhörigstöd****Sammanfattning**

Kommunfullmäktige gav den 23 februari socialnämnden i uppdrag att bereda en motion från Socialdemokraterna avseende anhörigstöd (KF § 26/2021-02-23). I motionen finns följande yrkanden:

- Herrljunga kommun utreder volymbehov, organisation för, och finansiering av en relevant och tillräcklig insats för anhörigstöd i vår kommun.
- Om behov identifieras som ej omhändertaget, inför denna funktion inom lämplig förvaltning.

Socialnämnden fattade 2021-02-04 beslut om ett driftäskande för 2022 avseende en anhörigsamordnare (1åa) med följande beskrivning:

*Alla kommuner i Sjuhärad har en anhörigsamordnare som arbetar förebyggande och stödjande för att ta hand om de som vårdar anhöriga i hemmet eller på annat sätt. Detta är en ambitionshöjande äskande men förvaltningen skulle ha stor nytta av denna tjänst i det förebyggande arbetet när det gäller alla målgrupper så som missbruk, äldre, funktionshinder mm. Denna person kan också arbeta lotsande för ökad service och dessutom få människor till rätt instans. Denna person skulle serva hela kommunen även om den var anställd under socialförvaltningen, och skulle således även kunna stödja föräldrar i skolan för barn med NPF-diagnoser.*

Förvaltningen har under våren 2021 påbörjat en rekrytering av en anhörigsamordnare som finansieras av statsbidrag under 2021. Ordföranden anser att beskrivna beslut och påbörjad rekrytering besvarar punkterna i motionen.

**Beslutsunderlag**

Ordförandeskrivelse i ärendet daterad 2021-05-27  
Kommunfullmäktige § 26/2021-02-23

**Förslag till beslut**

Ordförandens förslag till beslut:

- Motionen anses besvarad.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar om ordförandens förslag till beslut antas och finner att så sker.

**Socialnämndens förslag till kommunfullmäktige**

1. Motionen anses besvarad.

Expedieras till: Kommunfullmäktige

KF § 26

DNR KS 34/2021 760

**Motion om anhörigstöd****Sammanfattning**

Följande motion inkom 2021-02-05 från Socialdemokraterna;

” 1 juli 2009 infördes en bestämmelse i socialtjänstlagen (5 kap.10 §) som säger att "socialnämnden ska erbjuda stöd för att underlätta för de personer som vårdar en närstående som är långvarigt sjuk eller äldre eller som stödjer en närstående som har funktionshinder".

I dagsläget är Herrljunga kommun den ENDA kommunen som inte svarar upp mot skall-kravet i SoL-lagstiftningen från 2009. Att i det egna hemmet vårda och ha tillsyn till en närstående är ett mycket krävande uppdrag. Det ställer ofta krav under dygnet alla timmar, och begränsar i samma omfattning en möjlighet till ett eget liv. Det är oändligt värdefullt att dessa människor finns för sina anhöriga, i den stund de avlastar den kommunala omvårdnaden. Denna anhörigvård kommer dock inte utan ett pris, för den vårdande.

Här har kommunerna ett krav att svara upp till det stöd den hemvårdande behöver för att orka med sitt frivilliga åtagande. Hade vi inte haft alla dessa anhörigvårdande i vår kommun, hade hemtjänsten och i flera fall SÄBO fått ta hand om den vårdkrävande. Här är det en ekonomisk såväl som medmänsklig vinst i att se till att det finns en stödfunktion tillgänglig för att vårdformen i det egna hemmet ska fungera.”

Vi yrkar därför på:

1. Herrljunga kommun utreder, volymbehov, organisation för, och finansiering av en relevant och tillräcklig insats för anhörigstöd i vår kommun.
2. Om behov identifieras som ej är omhändertaget, inför denna funktion inom lämplig förvaltning.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om ärendet överlämnas till socialnämnden för beredning och finner att så sker.

**KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT**

1. Ärendet överlämnas till socialnämnden för beredning.

Expedieras till: Socialnämnden  
För kännedom till:





## Motion. Anhörigstöd.

2021-02-03

1 juli 2009 infördes en bestämmelse i socialtjänstlagen (5 kap.10 §) som säger att "socialnämnden ska erbjuda stöd för att underlätta för de personer som vårdar en närstående som är långvarigt sjuk eller äldre eller som stödjer en närstående som har funktionshinder".

I dagsläget är Herrljunga kommun den ENDA kommunen som inte svarar upp mot skallkravet i SoL-lagstiftningen från 2009.

Att i det egna hemmet vårda och ha tillsyn till en närstående är ett mycket krävande uppdrag. Det ställer ofta krav under dygnet alla timmar, och begränsar i samma omfattning en möjlighet till ett eget liv.

Det är oändligt värdefullt att dessa människor finns för sina anhöriga, i den stund de avlastar den kommunala omvårdnaden.

Denna anhörigvård kommer dock inte utan ett pris, för den vårdande.

Här har kommunerna ett krav att svara upp till det stöd den hemvårdande behöver för att orka med sitt frivilliga åtagande.

Hade vi inte haft alla dessa anhörigvårdande i vår kommun, hade hemtjänsten och i flera fall SÄBO fått ta hand om den vårdkrävande.

Här är det en ekonomisk såväl som medmänsklig vinst i att se till att det finns en stödfunktion tillgänglig för att vårdformen i det egna hemmet ska fungera.

Vi yrkar därför på:

1. Herrljunga kommun utreder, Volymbehov, Organisation för, och finansiering av en relevant och tillräcklig insats för Anhörigstöd i vår kommun.
2. Om behov identifieras som ej är omhändertaget, inför denna funktion inom lämplig förvaltning.

Mats Palm. Oppositionsråd (S).

Anette Rundström. V-Ordf SN (S)

Carina Fredriksen. Ledamot SN (S)

Björn Wilhelmsson. V-Ordf Kf (S)







KS § 136

DNR KS 115/2021 351

### Svar på motion om åtgärder för att förbättra trafik- och parkeringssituationen vid Eriksbergs skola

#### Sammanfattning

Ove Severin inkom 2021-04-19 med en motion avseende köp av fastigheten Eriksberg 4:6 för att på fastigheten kunna tillskapa fler parkeringsplatser som personal i skolan och förskolan kan nyttja samt avlämningsplatser för de som lämnar barn vid skolan. Kommunfullmäktige överlämnade motionen till tekniska nämnden (KF § 66/2021-04-20).

Tekniska nämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen och ge tekniska nämnden i uppdrag att se över och på sikt tillskapa fler avlämningsplatser i anslutning till skolgården vid de parkeringsplatser som finns idag. Detta som ett led att generellt förbättra trafiksituationen utanför Eriksbergs skola.

#### Beslutsunderlag

Tekniska nämnden § 49/2021-06-10  
Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-05-24  
Kommunfullmäktige § 66/2021-04-20  
Motion inkommit 2021-04-20

#### Förslag till beslut

Tekniska nämndens förslag till beslut

- Motionen avslås.
- Tekniska nämnden ges i uppdrag att se över och på sikt tillskapa fler avlämningsplatser i anslutning till skolgården vid de parkeringsplatser som finns idag. Detta som ett led att generellt förbättra trafiksituationen utanför Eriksbergs skola.

#### Beslutsgång

Ordföranden frågar om tekniska nämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.

#### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Motionen avslås.
2. Tekniska nämnden ges i uppdrag att se över och på sikt tillskapa fler avlämningsplatser i anslutning till skolgården vid de parkeringsplatser som finns idag. Detta som ett led att generellt förbättra trafiksituationen utanför Eriksbergs skola.

Expedieras till: Kommunfullmäktige

TN § 49

TK 122/2021 351

## Svar på motion om åtgärder för att förbättra trafik-och parkeringsituationen vid Eriksbergs skola

### Sammanfattning

Det inkom en motion från Ove Severin den 2021-04-19 om inköp av fastigheten ERIKSBERG 4:6 (se bilaga 1) för att på fastigheten kunna tillskapa fler parkeringsplatser som personal i skolan och förskolan kan nyttja samt avlämningsplatser för de som lämnar barn vid skolan. Kommunfullmäktige överlämnade motionen till tekniska nämnden (KF § 66/2021-04-20).

Inköp utav fastigheten ERIKSBERG 4:6 skulle medföra en kostnad för kommunen i samband med fastighetsinköp samt diverse markarbeten för att iordningställa ett 20-tal parkeringsplatser. Utvändiga ytor skulle även behöva skötsel och förvaltning av kommunen vilket även det medför en ökad kostnad i samhällsbyggnadsförvaltningens budget för drift och underhåll. Skolan och förskolan har utifrån framtida elevantal heller inte något behov av mer yta vare sig in- eller utvändigt vilket medför att fastigheten skulle stå outnyttjad även i kommunens ägo.

Genom att se över befintliga ytor på kommunens tomtmark vid skolan skulle det istället kunna tillskapas fler platser och bättre ytor för på- och avlämning som inte försvårar trafiksituationen för skolbuss eller övrig trafik som passerar förbi Eriksberg skola.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-05-24  
Kommunfullmäktige § 66/2021-04-20

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Motionen avslås.
- Kommunfullmäktige förslås ge tekniska nämnden i uppdrag att se över och på sikt tillskapa fler avlämningsplatser i anslutning till skolgården vid de parkeringsplatser som finns idag. Detta som ett led att generellt förbättra trafiksituationen utanför Eriksbergs skola.

Lilli-Ann Grindsiö föreslår att motionen beviljas i sin helhet.

### Beslutsgång

Ordföranden ställer förvaltningens förslag till beslut mot Lilli-Ann Grindsiös förslag och finner att tekniska nämnden beslutar i enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

### Tekniska nämndens förslag till kommunfullmäktige

1. Motionen avslås.



### Fortsättning TN § 49

2. Tekniska nämnden ges i uppdrag att se över och på sikt tillskapa fler avlämningsplatser i anslutning till skolgården vid de parkeringsplatser som finns idag. Detta som ett led att generellt förbättra trafiksituationen utanför Eriksbergs skola.

---

### Reservation

Lilli-Ann Grindsiö (M) reserverar sig mot beslutet.

Expedieras till: Kommunfullmäktige

KF § 66

DNR KS 115/2021 351

## Motion angående åtgärder för att förbättra trafik-och parkeringssituationen vid Eriksbergs skola

### Sammanfattning

Följande motion lämnades till kommunfullmäktige från kristdemokraterna genom Ove Severin:

*”Den rådande parkeringssituationen vid Eriksbergs skola har uppmärksammats av boende i Eriksberg som påtalat att parkeringsplatsen ej tillgodoser det behov som finns för skolans verksamhet samt att parkering ibland sker på närliggande privat fastighet i området. Man har också påpekat att den fastighet som tidigare hörde till skolan men som såldes i samband med ombyggnationen står outnyttjad och förfaller i nära anslutning till skolans område.”*

- Kristdemokraterna vill därför att Kommunfullmäktige i Herrljunga ger Tekniska nämnden i uppdrag att undersöka möjligheten att köpa in fastigheten "ERIKSBERG 4:6" då fastigheten är obebodd utan el, vatten och avlopp (tidigare använd som förskola) samt utreda kostnader för inköp och iordningställande av fastigheten till personalparkering och avlämningsplats för föräldrar som lämnar sina barn vid skolan. På detta sätt skulle personal, föräldrar, barn och besökare kunna undvika att passera över landsvägen till fots till och från skolan samt förskolan. Eventuell del av fastigheten som inte behövs för parkering kan användas för att utöka skolans och förskolans område för uteaktivitet.

Vi önskar att denna utredning görs skyndsamt för att parkeringssituationen i Eriksberg skall kunna åtgärdas inom snar framtid.

### Beslutsgång

I kommunstyrelsen frågar ordföranden om ärendet överlämnas till tekniska nämnden för beredning och finner att så sker.

### KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Ärendet överlämnas till tekniska nämnden för beredning.



2021-04-18

Till Kommunfullmäktige i Herrljunga

Motion angående åtgärder för att förbättra trafik- och parkeringssituationen vid Eriksbergs skola.

Den rådande parkeringssituationen vid Eriksbergs skola har uppmärksammats av boende i Eriksberg som påtalat att parkeringsplatsen ej tillgodoser det behov som finns för skolans verksamhet samt att parkering ibland sker på närliggande privat fastighet i området. Man har också påpekat att den fastighet som tidigare hörde till skolan men som såldes i samband med ombyggnationen står outnyttjad och förfaller i nära anslutning till skolans område.

Kristdemokraterna har tagit upp parkeringssituationen i Bildningsnämnden. Bildningsförvaltningen har haft samtal med tekniska förvaltningen, som i samtal meddelat bildningsförvaltningen att viss åtgärd har gjorts på platsen, denna åtgärd anser dock Kristdemokraterna inte är tillräcklig för att vi skall få en god trafiksäkerhet för personal, barn och föräldrar vid skolan. Ett hus i skolans närområde som förfaller och inte utnyttjas är i sig också ett problem, både estetiskt och miljömässigt, då behovet av en trygg, säker och inbjudande närmiljö för skolor bör vara ett prioriterat mål för Herrljunga kommun.

Kristdemokraterna vill därför att Kommunfullmäktige i Herrljunga ger Tekniska nämnden i uppdrag att undersöka möjligheten att köpa in fastigheten " ERIKSBERG 4:6" då fastigheten är obebodd utan el, vatten och avlopp (tidigare använd som förskola) samt utreda kostnader för inköp och iordningställande av fastigheten till personalparkering och avlämningsplats för föräldrar som lämnar sina barn vid skolan. På detta sätt skulle personal, föräldrar, barn och besökare kunna undvika att passera över landsvägen till fots till och från skolan samt förskolan. Eventuell del av fastigheten som inte behövs för parkering kan användas för att utöka skolans och förskolans område för uteaktivitet.

Vi önskar att denna utredning görs skyndsamt för att parkeringssituationen i Eriksberg skall kunna åtgärdas inom snar framtid.

Kristdemokraterna i Herrljunga.

Genom:

Ove Severin



KS § 116

DNR KS 146/2021 992

## Budget och verksamhetsplan 2022–2024 för Tolkförmedling Väst

### Sammanfattning

Tolkförmedling Väst är ett kommunalförbund med uppdrag att tillgodose medlemmarnas behov av språktolk- och översättningstjänster. Kommunalförbundets direktion har 2021-05-28 godkänt förslag till budget och verksamhetsplan 2022–2024. Direktionen skickar nu i enlighet med Tolkförmedling Västs förbundsordning förslaget till förbundsmedlemmarna för samråd, eventuella synpunkter ska vara Tolkförmedling Väst tillhanda senast den 1 september. Budget och verksamhetsplan 2022–2024 beskriver vad som planeras i verksamheten under 2022–2024 samt budget 2022. Budget 2022 för Tolkförmedling Väst är lagd utifrån idag gällande förutsättningar och efter samråd med förbundets medlemmar. Medlemmarnas behov beräknas till ca 320 000 uppdrag för 2022. Efter omprövning av nyttjandetiden på förbundets immateriella tillgångar förväntas investeringen vara helt avskriven år 2023 vilket resulterar i att avskrivningarna kommer öka med 4,5 mkr 2022. Då denna kostnad bedöms vara av engångskaraktär och förbundet har en stabil ekonomi läggs en budget med negativt utfall som resulterar i ett underskott. Underskottet förväntas täckas av förbundets egna kapital. Det beräknade underskottet för 2022 (-4,5 mkr) föreslås därmed ej behöva återställas i enlighet med Kommunallagens bestämmelser gällande balanskravet med åberopande av särskilda skäl. De särskilda skälen utgörs av att det beräknade underskottet år 2022 är av engångskaraktär utan bestående påverkan av förbundets ekonomiska resultat och ställning. Därutöver har förbundet över åren ansamlat ett eget kapital i syfte att bland annat nyttja vid situationer av engångskaraktär för att undvika att belasta förbundets medlemmar. En normal kostnadsutveckling förväntas fortsättningsvis och prisjusteringen för 2022 resulterar i en snitthöjning om 2,7 %. Förvaltningens bedömning är att Herrljunga kommun bör ställa sig bakom föreslag till budget- och verksamhetsplan 2022–2024 för Tolkförmedling Väst.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-06-10

Protokollsutdrag från direktionen för Tolkförmedling Väst § 439/2021-05-28  
Förslag till budget- och verksamhetsplan för Tolkförmedling Väst 2022–2024

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att Herrljunga kommun ställer sig bakom föreslagen budget- och verksamhetsplan 2022–2024 för Tolkförmedling Väst.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.



### Fortsättning KS § 116

#### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Herrljunga kommun ställer sig bakom föreslagen budget- och verksamhetsplan 2022–2024 för Tolkförmedling Väst (bilaga 1, KS § 116/2021-08-30).

\_\_\_\_\_

**Expedieras till:** Kommunfullmäktige, Tolkförmedling Väst



## Budget och verksamhetsplan 2022–2024 för Tolkförmedling Väst

### Sammanfattning

Tolkförmedling Väst är ett kommunalförbund med uppdrag att tillgodose medlemmarnas behov av språktolk- och översättningstjänster. Kommunalförbundets direktion har 2021-05-28 godkänt förslag till budget och verksamhetsplan 2022–2024. Direktionen skickar nu i enlighet med Tolkförmedling Västs förbundsordning förslaget till förbundsmedlemmarna för samråd, eventuella synpunkter ska vara Tolkförmedling Väst tillhanda senast den 1 september. Budget och verksamhetsplan 2022–2024 beskriver vad som planeras i verksamheten under 2022–2024 samt budget 2022. Budget 2022 för Tolkförmedling Väst är lagd utifrån idag gällande förutsättningar och efter samråd med förbundets medlemmar. Medlemmarnas behov beräknas till ca 320 000 uppdrag för 2022. Efter omprövning av nyttjandetiden på förbundets immateriella tillgångar förväntas investeringen vara helt avskriven år 2023 vilket resulterar i att avskrivningarna kommer öka med 4,5 mkr 2022. Då denna kostnad bedöms vara av engångskaraktär och förbundet har en stabil ekonomi läggs en budget med negativt utfall som resulterar i ett underskott. Underskottet förväntas täckas av förbundets egna kapital. Det beräknade underskottet för 2022 (-4,5 mkr) föreslås därmed ej behöva återställas i enlighet med Kommunallagens bestämmelser gällande balanskravet med åberopande av särskilda skäl. De särskilda skälen utgörs av att det beräknade underskottet år 2022 är av engångskaraktär utan bestående påverkan av förbundets ekonomiska resultat och ställning. Därutöver har förbundet över åren ansamlat ett eget kapital i syfte att bland annat nyttja vid situationer av engångskaraktär för att undvika att belasta förbundets medlemmar. En normal kostnadsutveckling förväntas fortsättningsvis och prisjusteringen för 2022 resulterar i en snitthöjning om 2,7 %. Förvaltningens bedömning är att Herrljunga kommun bör ställa sig bakom förslag till budget- och verksamhetsplan 2022–2024 för Tolkförmedling Väst.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-06-10

Protokollsutdrag från direktionen för Tolkförmedling Väst § 439/2021-05-28

Förslag till budget- och verksamhetsplan för Tolkförmedling Väst 2022–2024

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att Herrljunga kommun ställer sig bakom föreslagen budget- och verksamhetsplan 2022–2024 för Tolkförmedling Väst.

Ior Berglund  
Kommundirektör

Expedieras till: Kommunfullmäktige, Tolkförmedling Väst



## § 439 Förslag till budget och verksamhetsplan 2022 – 2024

### Beslut

Direktionen beslutar att godkänna förslag till budget och verksamhetsplan 2022-2024.

Vidare beslutar direktionen att förslaget översänds till förbundsmedlemmarna för samråd inför beslut om budget och verksamhetsplan 2022-2024 på direktionsmöte den 24 september.

### Sammanfattning

Budget och verksamhetsplan 2022-2024 beskriver vad som planeras i verksamheten under 2022-2024 samt budget för 2022.



Budget 2022 är lagd utifrån idag gällande förutsättningar och efter samråd med förbundets medlemmar. Medlemmarnas behov beräknas till ca 320 000 uppdrag för 2022. Efter omprövning av nyttjandetiden på förbundets immateriella tillgångar förväntas investeringen vara helt avskriven år 2023 vilket resulterar i att avskrivningarna kommer öka med 4,5 mkr 2022. Då denna kostnad bedöms vara av engångskaraktär och förbundet har en stabil ekonomi läggs en budget med negativt utfall som resulterar i ett underskott. Underskottet förväntas täckas av förbundets egna kapital. Det beräknade underskottet för 2022 (-4,5 mkr) föreslås därmed ej behöva återställas i enlighet med Kommunallagens bestämmelser gällande balanskravet med återopande av särskilda skäl. De särskilda skälen utgörs av att det beräknade underskottet år 2022 är av engångskaraktär utan bestående påverkan av förbundets ekonomiska resultat och ställning. Därutöver har förbundet över åren ansamlat ett eget kapital i syfte att bland annat nyttja vid situationer av engångskaraktär för att undvika att belasta förbundets medlemmar. En normal kostnadsutveckling förväntas fortsättningsvis och prisjusteringen för 2022 resulterar i en snitthöjning om 2,7 %.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande
- FÖRSLAG TILL BUDGET OCH VERKSAMHETSPLAN 2022-2024, dnr 21/0023-2

### Beslutet skickas till

Förbundsmedlemmarna

Ordförande 	Justerare 
--	---

FÖRSLAG TILL BUDGET  
Dnr 21/0023-2  
2021-05-28

## Förslag till Budget och verksamhetsplan 2022-2024

---

### Tolkförmedling Väst

Organisationsnummer 222000-2972



## Innehåll

<b>Ordförande har ordet .....</b>	<b>4</b>
<b>Vision .....</b>	<b>5</b>
<b>Övergripande strategi .....</b>	<b>5</b>
<b>Övergripande mål .....</b>	<b>5</b>
<b>Verksamhetsmål 2022 .....</b>	<b>6</b>
Kvalitetsmål .....	6
Tolkförmedling Väst ska ha en pålitlig leverans .....	6
Tolkförmedling Väst ska tillhandahålla utbildade och kvalificerade tolkar .....	6
Tolkförmedling Väst ska ligga i framkant och verksamheten ska utvecklas .....	6
Arbetsmiljömål .....	6
Tolkförmedling Väst ska vara en attraktiv arbetsgivare .....	6
Miljömål .....	6
Tolkförmedling Väst ska bedriva en hållbar verksamhet .....	6
<b>Verksamhetsbeskrivning.....</b>	<b>7</b>
<b>Förbundets organisation.....</b>	<b>8</b>
Direktion .....	8
Tjänstemannaorganisation.....	8
<b>Förväntad utveckling avseende verksamhet och ekonomi.....</b>	<b>8</b>
Organisation och bemanning .....	8
Verksamhet.....	9
Ökad digitalisering och distanstolkning .....	9
Kundarbete.....	9
Uppdragstagare .....	9
<b>Ekonomiska förutsättningar .....</b>	<b>9</b>
Bakgrund .....	9
God ekonomisk hushållning .....	10
Utgångsläge inför planering av budget 2022.....	11
Årsprognos 2021 i jämförelse med budget .....	11
Arvodesutveckling .....	11
Personalbemanning och löneutveckling.....	11
Pension .....	12
Prisutveckling .....	12

<b>Finansiella mål 2022</b> .....	12
<b>Budget 2022</b> .....	12
Budget 2022, specifikation.....	13
Investeringsbudget 2022.....	13
<b>Ekonomisk plan 2022-2024</b> .....	13

## Ordförande har ordet

Förbundets ständiga utmaning är att förutse och på bästa sätt tillgodose medlemmarnas behov av tolk. Som ordförande för Tolkförmedling Väst är jag verkligen glad över att möta det mycket konstruktiva arbete och den vilja att alltid vara ledande inom tolkverksamheten som jag upplever kännetecknar utvecklingen inom förbundet.

Verksamheten är mycket utvecklingsinriktad och förbundet har under senare år genomgått flera förändringar och utmaningar. Ett ständigt kvalitetsarbete pågår i verksamheten och som ett resultat av detta certifierades Tolkförmedling Väst under hösten 2020 enligt FR2000. Ledningen driver ett målinriktat systematiskt arbetsmiljöarbete där förbundets värdegrund och ledord genomsyrar verksamheten. Som ordförande ser jag att den ständiga förbättringsprocessen och ambitionen att konsekvent erbjuda en mycket hög kvalitet ger oss de bästa möjligheterna att möta de förväntningar våra medlemsorganisationer har. Vid årsskiftet fick förbundet ytterligare tre nya medlemmar. Det är mycket glädjande att Tolkförmedling Väst har fått förtroendet att få leverera kvalitativa tolktjänster även till dessa kommuner.

I skrivande stund har pandemin en fortsatt stor inverkan på vårt samhälle och därmed även på kundernas efterfrågan av förbundets tolktjänster. Som ett resultat av pandemin utfördes något färre tolkuppdrag än budgeterat för 2020. Under första delen av 2021 har dock efterfrågan på tolk åter ökat och efterfrågan på distanstolkning, då främst telefontolkning, dominerar. Även distanstolkning via skärm har ökat stadigt och förbundet arbetar ständigt med att möta kundernas förändrade behov. Kundernas synpunkter är därför mycket viktiga för utvecklingen av olika typer av tolktjänster.

Pandemin har medfört att den digitala utvecklingen har skyndats på. Likaså har förbundet varit angelägna om att snabbt ställa om olika mötesformer och utbildningsinsatser, för både kund och tolk, till distans. Medarbetarna inom förbundet har i möjligaste mån arbetat på distans sedan pandemin bröt ut. Distansarbetet har fungerat väl och verksamhetens produktion har i mycket liten utsträckning påverkats av pandemin.

En verksamhet lyhörd för sina kunder, med stor utvecklingsvilja och en ekonomi under kontroll skapar goda förutsättningar för nya spännande verksamhetsår. Med dessa ord ser jag fram emot ytterligare ett år som ordförande i Tolkförmedling Väst.

Göteborg 2021-04-26

Åke Björk  
Ordförande

## Vision

Genom att erbjuda kvalitativa språktolktjänster bidrar Tolkförmedling Väst till ökad integration i samhället.

## Övergripande strategi

Vårt uppdrag är att tillgodose medlemmarnas behov av språktolk. Detta gör vi genom att vara lyhörda för medlemmarnas behov.

Vi ska kartlägga, utreda och analysera vår verksamhet samt kundernas och uppdragstagarnas synpunkter för att utveckla och kvalitetssäkra verksamheten.

Vi ska vara det självklara valet för professionella uppdragstagare och en förmedling där uppdragstagare ges förutsättningar att utföra kvalitativa uppdrag.

Vi ska vara en attraktiv arbetsgivare där medarbetarna kan påverka, tar ansvar och är engagerade. Tillsammans med medarbetarna, utifrån förbundets värdegrund, skapar vi förutsättningar för en god arbetsmiljö.

Vi ska ha en budget i balans. Ingen beslutad aktivitet ska sakna finansiering och varje aktivitet ska vara värdeskapande för verksamheten. Varje möjlighet till effektivisering som inte går ut över kvaliteten ska tillvaratas.

## Övergripande mål

Tolkförmedling Väst ska tillgodose medlemmarnas behov av språktolk och ska vara det självklara valet av förmedling för professionella uppdragstagare. Förbundet ska vara en attraktiv arbetsgivare där alla medarbetare vet sitt uppdrag och vem vi är till för. Tolkförmedling Väst ska vara i framkant och en förebild för andra. Förbundets värdegrund ska vara ett gemensamt förhållningssätt och verksamheten ska genomsyras av professionalitet, tillgänglighet och trygghet i alla led.

Tolkförmedling Väst ska

- ha god tillgänglighet och likvärdig service till förbundets kunder
- hantera och tillvarata såväl kundernas som uppdragstagarnas synpunkter för verksamhetens kvalitetssäkring och utveckling
- ha en god ekonomisk medvetenhet och arbeta kostnadseffektivt
- arbeta hållbart och miljömedvetet
- verka för ökad kunskap om tolkanvändande och vikten av professionella språktolkare i samhället.

## Verksamhetsmål 2022

Målen för 2022 har justerats i relation till tidigare utfall och prognosen för kommande period. Direktionen har fastslagit följande verksamhetsmål:

### Kvalitetsmål

#### Tolkförmedling Väst ska ha en pålitlig leverans

Indikator	Utfall 2020	Målvärde 2021	Målvärde 2022
Andel tillsatta beställningar ska överstiga 99 %	99 %	≥99 %	>99 %
Andel tillfällen tolkar kommer sent eller uteblir från bokade uppdrag ska understiga 1 %	0,8 %	<1 %	<1 %

#### Tolkförmedling Väst ska tillhandahålla utbildade och kvalificerade tolkar

Indikator	Utfall 2020	Målvärde 2021	Målvärde 2022
Andel hälso- och sjukvårdsuppdrag som utförs av auktoriserad sjukvårdstolk ska uppgå till minst 5 %.	4,5 %	≥5 %	≥5 %
Andel uppdrag som utförs av auktoriserad tolk ska uppgå till minst 18 %	20 %	≥15 %	≥18 %
Andel uppdrag som utförs av utbildad tolk ska uppgå till minst 65 %.	62,6 %	≥60 %	≥65 %

#### Tolkförmedling Väst ska ligga i framkant och verksamheten ska utvecklas

Indikator	Utfall 2020	Målvärde 2021	Målvärde 2022
Andel beställningar som inkommer via digitala tjänster ska uppgå till minst 65 %.	56 %	≥52 %	≥65 %

### Arbetsmiljömål

#### Tolkförmedling Väst ska vara en attraktiv arbetsgivare

Indikator	Utfall 2020	Målvärde 2021	Målvärde 2022
Sjukfrånvaron ska understiga 6 %.	6,7 %	<6 %	<6 %
Hållbart medarbetarengagemang (HME) ska överstiga 85	75	>80	>85

### Miljömål

#### Tolkförmedling Väst ska bedriva en hållbar verksamhet

Indikator	Utfall 2020	Målvärde 2021	Målvärde 2022
Andel uppdrag som utförs på distans ska uppgå till minst 63 %.	60,3 %	≥50 %	≥63 %

## Verksamhetsbeskrivning

Tolkförmedling Väst är ett kommunalförbund och dess ändamål är att tillgodose medlemmarnas behov<sup>1</sup> av språktolk. Förbundet har tilldelats uppdraget att bedriva språktolkförmedling och är därmed huvudman för verksamheten. Medlemsorganisationernas verksamheter köper samtliga språktolktjänster av Tolkförmedling Väst. Förbundet bedriver även översättningsverksamhet.

Tolkförmedling Väst har varit i drift sedan 1 april 2013 och består av totalt 43 medlemmar; Västra Götalandsregionen samt kommunerna Alingsås, Bollebygd, Borås, Dals-Ed, Essunga, Falköping, Grästorp, Gullspång, Göteborg, Götene, Herrljunga, Hjo, Härryda, Karlsborg, Kungälv, Lerum, Lidköping, Lilla Edet, Lysekil, Mariestad, Mark, Munkedal, Mölndal, Orust, Partille, Skara, Skövde, Sotenäs, Strömstad, Svenljunga, Tanum, Tibro, Tidaholm, Tjörn, Tranemo, Trollhättan, Töreboda, Uddevalla, Ulricehamn, Vara, Vårgårda och Öckerö.



Figur 1 Karta över medlemskommuner

Förbundet är en egen offentligrättslig juridisk person, fristående i förhållande till sina medlemmar. Medlemmarna har kvar ett yttersta ekonomiskt ansvar för verksamheten. Varje medlem har tillskjutit 1 krona per kommuninvånare som andelskapital. Kvotvärdet av detta ger medlemmens andel i förbundet.

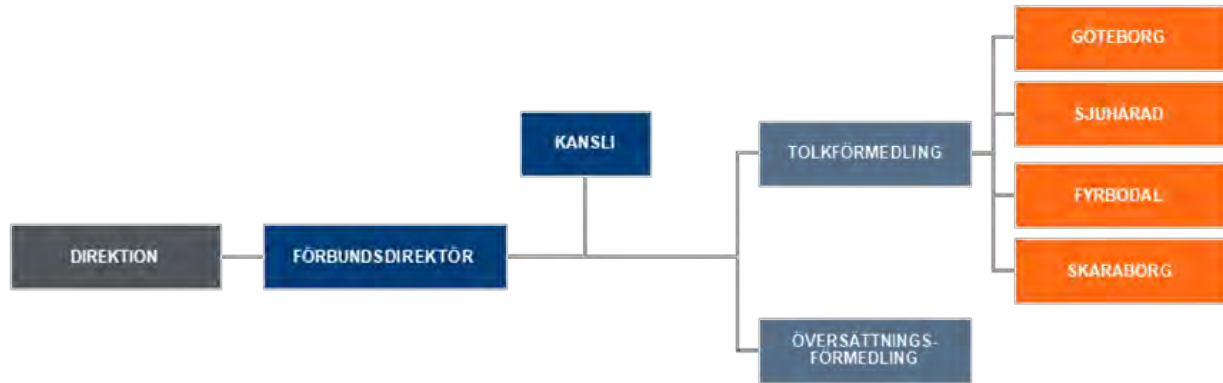
<sup>1</sup> En myndighet ska enligt 13 § i Förvaltningslagen ”... använda tolk och se till att översätta handlingar om det behövs för att den enskilde ska kunna ta till vara sin rätt när myndigheten har kontakt med någon som inte behärskar svenska.”



## Förbundets organisation

### Direktion

Tolkförmedling Väst styrs av en direktion bestående av ledamöter från respektive medlemsorganisation. Direktionens uppdrag regleras i Kommunallagen och i den förbundsordning som medlemmarna har antagit. Direktionen sammanträder fyra gånger per år.



Figur 2 Organisationsschema

### Tjänstemannaorganisation

På uppdrag av direktionen leds tjänstemannaorganisationen av förbundsledaren.

Verksamheten består av kansli, tolkförmedling och översättningsförmedling. Kansliet leds av förbundsledaren och de lokala förmedlingskontoren, inklusive översättningsenheten, leds av fyra verksamhetschefer. Förbundet har sitt säte i Göteborg och lokala kontor i Borås, Trollhättan och Mariestad. Administrativa stödfunktioner inom IT, ekonomi, HR och lön köps av Mariestad, Töreboda och Gullspång (MTG), kommuner i samverkan. Verksamhetsspecifikt IT-stöd och verksamhetsanpassat telefonisystem köps separat.

## Förväntad utveckling avseende verksamhet och ekonomi

### Organisation och bemanning

Senaste årens fokus på verksamhetsutveckling i kombination med bland annat införandet av det nya verksamhetssystemet har medfört förändrade processer och arbetssätt. Tolkförmedlarrollen blir som en följd av detta alltmer differentierad och specialiserad. Under hösten 2020 inrättades en tjänst som digitaliseringsutvecklare i syfte att möta förbundets alltmer ökade digitaliseringsbehov. Hur samhället kommer att se ut efter att pandemin planat ut återstår att se, men för att möta framtidens organisations- och bemanningsbehov är förbundet lyhörda för såväl kundernas som medarbetarnas synpunkter och signaler.

## Verksamhet

### Ökad digitalisering och distanstolkning

Löpande arbete pågår för att utveckla befintliga tolktjänster och för att följa den allt mer ökade digitaliseringen i samhället. Under de närmaste åren förväntas fler digitala tolktjänster och troligen även AI-baserade lösningar erbjudas branschen. Det nya verksamhetssystemet har skapat större förutsättningar för skärmtolkning vilket gjort att denna tjänst ökat under året som gått. Under pandemin har även telefontolkning ökat markant och är nu den dominerande tolktjänsten. Distanstolkningen förväntas fortsatt utgöra den större andelen av tolkuppdragen även när pandemin klingat av.

### Kundarbete

Under föregående år fick kundarbetet stå tillbaka på grund av pandemin. Nya digitala mötesformer etablerades dock under slutet av 2020 och förväntas över tid finnas kvar som ett alternativ till det fysiska mötet med kund. Förhoppningen är att det fysiska mötet under 2022 återigen ska vara en del av förbundets kundarbete. Likaså förväntas varumärkesarbetet kunna återupptas genom deltagande på olika mässor och event.

Kundernas synpunkter, tankar och idéer är viktiga parametrar i förbundets utvecklingsarbete av såväl tjänsteutbud till kund som utbildningsinsatser för tolkarna. Utvecklingen av kundarbetet och kundrelationerna är därför ett fortsatt viktigt fokusområde de kommande åren.

### Uppdragstagare

Samarbete med externa aktörer avseende såväl grundutbildning som kompetensutvecklingsinsatser för tolkar har inletts och förväntas utvecklas under de kommande åren. Flera av förbundets egna utbildningsinsatser har sedan 2020 successivt utvecklats till distansformat vilket innebär att en större andel av förbundets geografiskt utspridda tolkar över tid förväntas kunna ta del av förbundets kompetensutvecklingsutbud. Likaså har informationsträffar för förbundets uppdragstagare erbjudits i digital form sedan 2020. Denna mötesform förväntas fortsatt vara ett komplement till de fysiska mötena för att nå ut till en större andel av uppdragstagarna.

## Ekonomiska förutsättningar

### Bakgrund

Behovet av förbundets tjänster har en direkt koppling till den rådande flyktingsituationen och migrationspolitiken i världen. Antalet flyktingar som söker sig till Sverige påverkar till stor del behovet av språktolk- och översättningstjänster.

UNHCRs årliga rapport visar att 79,5 miljoner människor befann sig på flykt i slutet av 2019 vilket är 9,2 miljoner fler människor jämfört med 2018.<sup>2</sup> Närmare 13 000 personer sökte asyl i Sverige under 2020 vilket är hälften så många som 2019. Även kommunmottagandet har nästintill halverats. Minskningen är en direkt effekt av pandemisituationen i världen.<sup>3</sup>

---

<sup>2</sup> *Global trends forced displacement in 2019*. UNHCR. <https://www.unhcr.org/5ee200e37.pdf>. Hämtat 2021-03-31.

<sup>3</sup> [www.migrationsverket.se](http://www.migrationsverket.se). Hämtat 2021-03-31

Pandemisituationen i världen har gjort att Migrationsverket i sin första prognos för året justerar antalet asylsökande till ett spann om 12 000 - 20 000 för 2021. Hur pandemin och vaccineringen fortlöper är en osäkerhetsfaktor avseende prognosen för antalet asylsökande. Migrationsverkets bedömning är att reserestriktionerna inom Europa kommer att minska under hösten och att inflödet av asylsökande därmed kommer att öka. På längre sikt bedöms antalet asylsökande gradvis återgå till cirka 20 000 per år.<sup>4</sup> Den tillfälliga lagen om uppehållstillstånd gäller till juli 2021. Huruvida en förlängning eller inte kommer att ske är i dagsläget okänt och därmed en ytterligare osäkerhetsfaktor avseende prognosen för antalet asylsökande. I sin andra prognos för året sänker Migrationsverket intervallet till 11 000 - 19 000 asylsökande under 2021 vilket beror på ett lägre utfall än förväntat hittills i år.<sup>5</sup>

Under pandemin har kunderna haft ett förändrat tolkbehov, vilket innebär att distanstolkningen markant har ökat. Det förändrade tolkbehovet förväntas till viss del kvarstå även efter att pandemin klingat ut. Den allmänna politiska debatten om rättigheten till tolk, de offentliga verksamheternas besparingskrav samt den digitala utvecklingen i samhället kommer med stor sannolikhet att påverka behovet av språktolk under de närmaste åren. Framtida efterfrågan på förbundets tjänster är därmed svårbedömd men troligt är att efterfrågan av språktolk kommer att stabiliseras över tid även om det förväntas vara på en lägre nivå än innan pandemin.

År	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Budgeterat antal uppdrag</b>	380 000	335 000	345 000	340 000	325 000	320 000		
<b>Utfall antal uppdrag</b>	336 000	337 000	347 000	304 000 <sup>6</sup>	Prognos 325 000		Prognos 320 000	Prognos 320 000
<b>Budgetutfall (tkr)</b>	79	5 295	5 867	3 465	0	0	0	0

Figur 3 Utfall och prognos för antalet uppdrag och budgetutfall

Förbundets intäkter fås genom förmedling av tolktjänster och verksamhetens största kostnader är arvoden till tolkar kopplat till tolkuppdrag. Den totala kostnaden för arvoden och de totala intäkterna är beroende av hur många tolktjänster som utförs. Förbundet debiterar medlemmarna för utförda tjänster enligt självkostnadsprincipen.

## God ekonomisk hushållning

I enlighet med kommunallagen ska förbundet ha god ekonomisk hushållning. Verksamheten ska genomsyras av god ekonomisk hushållning i både ett kort- och i ett långt perspektiv. Då både verksamhetsmålen och de finansiella målen bedöms uppfyllas över tid anses förbundet ha god ekonomisk hushållning. För år 2022 budgeteras ett underskott med åberopande av särskilda skäl bestående av ökade avskrivningskostnader av engångskaraktär. Även med beaktande av det planerade underskottet bedöms förbundet ekonomiska ställning vara god och under kontroll.

<sup>4</sup> *Verksamhets- och utgiftsprognos 2021-02-05*. Migrationsverket. <https://www.migrationsverket.se/download/18.2fa4056d1775f05c2039c/1612515567302/Migrationsverkets%20prognos%20februari%202021%20P1-21.pdf>. Hämtat 2021-03-13.

<sup>5</sup> *Verksamhets- och utgiftsprognos 2021-04-29*. Migrationsverket. <https://www.migrationsverket.se/download/18.2fa4056d1775f05c2031077/1619609745531/Migrationsverkets%20prognos%20april%202021%20P2-21.pdf>. Hämtat 2021-04-29.

<sup>6</sup> Covid-19, antal uppdrag tydligt påverkat av pandemin från och med mars 2020.

## Utgångsläge inför planering av budget 2022

Enligt förbundsordningen ska direktionen årligen fastställa budget för förbundet. Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret samt en plan för ekonomin under den kommande tvåårsperioden. Förbundets årliga kostnader ska, enligt Kommunallag och förbundsordning, normalt minst täckas av årets intäkter och som övergripande verksamhetsmål anges att verksamheten ska ha en god ekonomisk medvetenhet och arbeta kostnadseffektivt. Undantag från principen att de årliga budgeterade kostnaderna minst ska täckas av intäkter kan göras om direktionen åberopar särskilda skäl. Direktionen föreslår att särskilda skäl åberopas för år 2022. Redogörelse för dessa lämnas under rubriken ”Budget 2022”. Budgetförslaget ska samrådas med förbundsmedlemmarna senast en månad före direktionens sammanträde och budgeten ska fastställas senast den 30 september före verksamhetsåret.

Som utgångsläge för planeringen av 2022-2024 finns gällande plan för 2021-2023 samt utfallet av de senaste åren och prognoser för de kommande åren. Flyktingsituationen och migrationspolitiken i omvärlden samt Migrationsverkets prognos tas även i beaktan i planeringen av budget 2022. Huruvida pandemin kommer att påverka förbundets verksamhet även under 2022 är idag svårbedömt. Utifrån pågående vaccinering i samhället borde dock pandemin inte ha någon större påverkan på verksamheten under 2022.

## Årsprognos 2021 i jämförelse med budget

Under 2020 utförde förbundet ca 316 000 uppdrag, vilket är 24 000 färre uppdrag än budgeterat. Till skillnad från flera andra förmedlingar i landet, som drabbats hårt av pandemin, blev utfallet för Tolkförmedling Väst högre än vad som först prognostiserades. Även om de första tre månaderna 2021 visade på en femprocentig ökning jämfört med motsvarande period 2020 så förväntas pandemin påverka det totala utfallet för helåret. Den första prognosen pekar dock på att antalet budgeterade uppdrag kommer att nås 2021. Troligt är att förbundet når ett nollresultat trots ökade avskrivningar.

## Arvodesutveckling

Som ett led i att säkerställa försörjningen av uppdragstagare samt kvalitetssäkra förbundets tjänster, bör arvoden för såväl tolkar som översättare årligen ses över. Arvodesutvecklingen bör ha följsamhet med såväl branschen i stort som den generella arbetsmarknadens löneutveckling. Trots flera års arbete för marknadsmässiga arvoden bedöms särskilda satsningar på de högre kompetensnivåerna fortgå ytterligare några år.

## Personalbemanning och löneutveckling

Såväl bemanning som arbetsprocesser ses kontinuerligt över och anpassas efter organisationens föränderliga behov. Införandet av det nya verksamhetssystemet har i kombination med förändrade behov utvecklat framförallt tolkförmedlarrollen, vilken på sikt därmed troligtvis kommer att bli mer lönedifferentierad. Såväl anställningsform som marknadsmässiga löner bedöms som viktiga parametrar för att förbundet ska uppfattas som en attraktiv arbetsgivare och därmed både kunna rekrytera och behålla rätt medarbetare.

## Pension

Förbundets pensionsförvaltare är KPA och lagstadgade premier för tillsvidareanställda betalas löpande. Löneskatt på 24,26 % ingår i pensionskostnaden. Löneskatten betalas årsvis och regleras genom inbetalning via preliminärskatten varje månad och resterande skuld/fordran regleras vid bokslut varje år. Ingen ansvarsförbindelse finns då intjänandet och kostnaden tas löpande.

## Prisutveckling

Indexuppräknningar och centrala löneavtal har ökat förbundets drifts- och personalkostnader. För att säkerställa försörjningen av uppdragstagare bör arvoden till tolkar och översättare ha följsamhet med den allmänna löneutvecklingen i samhället vilket också påverkar förbundets kostnader.

I enlighet med självkostnadsprincipen har förbundets tjänster inför 2021 prisjusterats med 2,6 %. För en budget i balans bedöms prisjusteringen för 2022 resultera i en snitthöjning om cirka 2,7 %.

## Finansiella mål 2022

Enligt Kommunallagen ska förbundets ekonomi vara i balans. Intäkterna ska minst täcka kostnaderna vilket innebär att den löpande verksamheten ska ha ett positivt resultat. Dock har ett underskott budgeterats för år 2022 (se kommentarer i stycket nedan). Att förbundet har ett positivt saldo på banken under året och därmed inte nyttjar checkkrediten bidrar också till en ekonomi under kontroll.

Direktionen har fastslagit följande finansiella mål

- Den löpande verksamheten ska ha ett positivt resultat.
- Checkkrediten ska ej nyttjas.

## Budget 2022

Enligt förbundsordningen ska förbundets årliga kostnader minst täckas av årets intäkter och medlemmarna debiteras för utförda tjänster enligt självkostnadsprincipen.

Budget 2022 är lagd utifrån idag gällande förutsättningar och efter samråd med förbundets medlemmar. Medlemmarnas behov beräknas till ca 320 000 uppdrag för 2022. Efter omprövning av nyttjandetiden på förbundets immateriella tillgångar förväntas investeringen vara helt avskriven år 2023 vilket resulterar i att avskrivningarna kommer öka med 4,5 mkr 2022. Då denna kostnad bedöms vara av engångskaraktär och förbundet har en stabil ekonomi läggs en budget med negativt utfall som resulterar i ett underskott. Underskottet förväntas täckas av förbundets egna kapital. Det beräknade underskottet för 2022 (-4,5 mkr) föreslås därmed ej behöva återställas i enlighet med Kommunallagens bestämmelser gällande balanskravet med åberopande av särskilda skäl. De särskilda skälen utgörs av att det beräknade underskottet år 2022 är av engångskaraktär utan bestående påverkan av förbundets ekonomiska resultat och ställning.

# Ärende 9

Därutöver har förbundet över åren ansamlat ett eget kapital i syfte att bland annat nyttja vid situationer av engångskaraktär för att undvika att belasta förbundets medlemmar. En normal kostnadsutveckling förväntas fortsättningsvis och prisjusteringen för 2022 resulterar i en snitthöjning om 2,7 %.

<b>Budget 2022</b>	<b>tkr</b>
<b>Verksamhetens intäkter</b>	<b>204 000</b>
<b>Verksamhetens kostnader</b>	<b>208 500</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>-4 500</b>

## Budget 2022, specifikation

### Intäkter (tkr)

<b>Intäktslag</b>	<b>Belopp</b>	<b>Kommentar</b>
Försäljning av förmedlingstjänster	204 000	Tolk- och översättningstjänster
<b>Summa verksamhetens intäkter</b>	<b>204 000</b>	

### Kostnader (tkr)

<b>Kostnadslag</b>	<b>Belopp</b>	<b>Kommentar</b>
Personalkostnad	33 792	Lön* och övriga personalkostnader
Direktionskostnad	1 200	Arvoden* och övriga möteskostnader
Arvoden uppdragstagare	156 300	Arvoden* och kostnadsersättningar
Rekrytering och utbildning av uppdragstagare	800	Utbildning, material, handledning
Lokalkostnader	3 754	Lokalhyra, lokalvård, larm, el
IT-kostnader	2 454	Hyra IT-utrustn., licenser, telefoni & porto
Förbrukningsinventarier, förbrukningsmaterial	340	Förbrukningskostnader
Administrativa tjänster	3 650	Adm. tjänster, konsulttjänster, jouravtal
Finansiella kostnader	6 210	Avskrivning, ränta, övriga bankkostnader
<b>Summa verksamhetens kostnader</b>	<b>208 500</b>	

\* inkl. personalomkostnadspålägg

## Investeringsbudget 2022

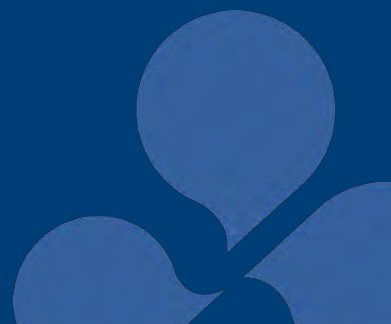
Det finns inga investeringar planerade under budgetåret och planperioden.

## Ekonomisk plan 2022-2024

<b>Budget, (tkr)</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Intäkter	204 000	210 000	215 000
Kostnader	208 500	210 000	215 000
Budgeterat resultat	-4 500	0	0

# Tolkar med kvalitet

[www.tolkformedlingvast.se](http://www.tolkformedlingvast.se)



## Förslag till budget och verksamhetsplan 2022 – 2024

---

### Förslag till beslut

Direktionen beslutar att godkänna förslag till budget och verksamhetsplan 2022-2024.

Vidare beslutar direktionen att förslaget översänds till förbundsmedlemmarna för samråd inför beslut om budget och verksamhetsplan 2022-2024 på direktionsmöte den 24 september.

### Sammanfattning av ärendet

Budget och verksamhetsplan 2022-2024 beskriver vad som planeras i verksamheten under 2022-2024 samt budget för 2022.

Budget 2022 är lagd utifrån idag gällande förutsättningar och efter samråd med förbundets medlemmar. Medlemmarnas behov beräknas till ca 320 000 uppdrag för 2022. Efter omprövning av nyttjandetiden på förbundets immateriella tillgångar förväntas investeringen vara helt avskriven år 2023 vilket resulterar i att avskrivningarna kommer öka med 4,5 mkr 2022. Då denna kostnad bedöms vara av engångskaraktär och förbundet har en stabil ekonomi läggs en budget med negativt utfall som resulterar i ett underskott. Underskottet förväntas täckas av förbundets egna kapital. Det beräknade underskottet för 2022 (-4,5 mkr) föreslås därmed ej behöva återställas i enlighet med Kommunallagens bestämmelser gällande balanskravet med åberopande av särskilda skäl. De särskilda skälen utgörs av att det beräknade underskottet år 2022 är av engångskaraktär utan bestående påverkan av förbundets ekonomiska resultat och ställning. Därutöver har förbundet över åren ansamlat ett eget kapital i syfte att bland annat nyttja vid situationer av engångskaraktär för att undvika att belasta förbundets medlemmar. En normal kostnadsutveckling förväntas fortsättningsvis och prisjusteringen för 2022 resulterar i en snitthöjning om 2,7 %.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande
- FÖRSLAG TILL BUDGET OCH VERKSAMHETSPLAN 2022-2024, dnr 21/0023-2

### Beslutet skickas till

Förbundsmedlemmarna

Åsa Fröding  
Förbundsdirektör





KS § 119

DNR KS 86/2021 901

### Revidering av gemensamma reglementsbestämmelser för facknämnder

Gemensamt reglemente för facknämnderna fastställdes 2015 av kommunfullmäktige och gäller för samtliga facknämnder i Herrljunga kommun. Reglementet innehåller bland annat bestämmelser avseende nämndernas ekonomiska förvaltning, generella arbetsuppgifter för nämnderna, nämndernas arbetsformer samt nämndernas sammanträdesformer. Med anledning av att kommunfullmäktige i februari beslutade om ny politisk organisation (KF § 29/2021-02-23) ses nu det gemensamma reglementet över. I förslag till reviderat reglemente är borttagna delar genomstrukna och tillkomna ändringar markeras i rött. Ny politisk organisation träder ikraft 2022-01-01, därför föreslås även att förändringarna av det gemensamma reglementet träder ikraft samma datum.

#### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-06-24

Förslag till gemensamma reglementsbestämmelser för facknämnder

#### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att revidering av gemensamma reglementsbestämmelser för facknämnder godkänns att gälla från och med 2022-01-01.

Mats Palm (S) bifaller förvaltningens förslag.

Ronnie Rexwall (Kv) bifaller förvaltningens förslag och föreslår en ändring i reglementet § 32 och i § 36 i form av att ”ur oppositionen” stryks.

#### Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Ordföranden frågar om Ronnie Rexwalls (Kv) ändringsförslag antas och finner att så sker.

Omröstning begärs.

Ordförande ställer följande propositionsordning:

Ja = Ronnie Rexwalls (Kv) ändringsförslag antas inte

Nej = Ronnie Rexwalls (Kv) ändringsförslag antas

Med 4 ja-röster och 7 nej-röster finner ordförande att kommunstyrelsen beslutar att Ronnie Rexwalls (Kv) ändringsförslag antas.

(Omröstningsbilaga 1, KS § 119/2021-08-30).



### Fortsättning KS § 119

#### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Revidering av gemensamma reglementsbestämmelser för facknämnder godkänns att gälla från och med 2022-01-01. (bilaga 1, KS § 119/2021-08-30).
2. ”ur oppositionen” stryks i § 32 och i § 36 i gemensamma reglementsbestämmelser för facknämnder.

#### Reservation

Mats Palm (S), Kari Hellstadius (S), Magnus Fredriksen (S) och Håkan Körberg (L) reserverar sig till förmån för förvaltningens förslag.

---

**Expedieras till:** Kommunfullmäktige  
**För kännedom till:** Samtliga nämnder



## Revidering av gemensamma reglementsbestämmelser för facknämnder

### Sammanfattning

Gemensamt reglemente för facknämnderna fastställdes 2015 av kommunfullmäktige och gäller för samtliga facknämnder i Herrljunga kommun. Reglementet innehåller bland annat bestämmelser avseende nämndernas ekonomiska förvaltning, generella arbetsuppgifter för nämnderna, nämndernas arbetsformer samt nämndernas sammanträdesformer. Med anledning av att kommunfullmäktige i februari beslutade om ny politisk organisation (KF § 29/2021-02-23) ses nu det gemensamma reglementet över. I förslag till reviderat reglemente är borttagna delar genomstrukna och tillkomna ändringar markeras i rött. Ny politisk organisation träder ikraft 2022-01-01, därför föreslås även att förändringarna av det gemensamma reglementet träder ikraft samma datum.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-06-24

Förslag till gemensamma reglementsbestämmelser för facknämnder

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att revidering av gemensamma reglementsbestämmelser för facknämnder godkänns att gälla från och med 2022-01-01.

Moa Andersson

Nämndsamordnare/Dokumentcontroller

Expedieras till: Kommunfullmäktige  
För kännedom: Samtliga nämnder  
till:



### Bakgrund

Gemensamt reglemente för facknämnderna fastställdes 2015 av kommunfullmäktige och gäller för samtliga facknämnder i Herrljunga kommun. Reglementet innehåller bland annat bestämmelser avseende nämndernas ekonomiska förvaltning, generella arbetsuppgifter för nämnderna, nämndernas arbetsformer samt nämndernas sammanträdesformer. Med anledning av att kommunfullmäktige i februari beslutade om ny politisk organisation (KF § 29/2021-02-23) ses nu det gemensamma reglementet över.

I förslag till nytt reglemente har två nya paragrafer tillkommit i form av *§ 19 Särskilda regler för ledamöter i samhällsbyggnadsnämnd och myndighetsnämnd* och *34 § Sammanträde på distans*.

#### § 19 Särskilda regler för ledamöter i samhällsbyggnadsnämnd och myndighetsnämnd

Paragrafen förhindrar ledamöter och ersättare i samhällsbyggnadsnämnd att samtidigt inneha uppdrag i myndighetsnämnd och tvärtom. Detta för att särskilja ansvaret för drift och för tillsyn samt för att undvika jäv inom samhällsbyggnadsförvaltningens verksamhetsområde.

#### § 34 Sammanträde på distans

Ledamöter får enligt kommunallagen 5 kap § 16 delta på distans om kommunfullmäktige har beslutat detta. Kommunfullmäktige beslutade genom § 137/2020-11-17 att kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och samtliga nämner får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Kommunfullmäktige beslutade genom § 10/2021-02-23 att skriva in bestämmelsen om distansdeltagande i kommunfullmäktiges arbetsordning. Förslaget är därför att göra detsamma i facknämndernas gemensamma reglemente. Den nya paragrafen innebär att respektive nämnds ordförande beslutar om närvaro får ske på distans.

#### Protokollsjustering

Kommunstyrelsen beslutade genom § 15/2019-01-21 att justerare för kommunstyrelsen väljs ur oppositionen och beslutas vid varje sammanträde. Efter önskemål från kommunstyrelsens presidie föreslås en ändring i form av att protokoll för samtliga nämnder justeras av ordförande och ledamot ur oppositionen som utses vid mötet.

#### Övriga ändringar

Under § 18 har bygg- och miljönämnden och tekniska nämnden strukits och ersatts av myndighetsnämnden och samhällsbyggnadsnämnden.

Hänvisningar till tidigare gällande personuppgiftslagen (PUL) har ersatts av hänvisningar till nu gällande dataskyddsförordningen (GDPR). Även övrig daterad lagstiftning har ersatts av hänvisningar till aktuell lagstiftning, bland annat avseende regler om medbestämmande i arbetslivet och delegation om vissa kommunala angelägenheter.

Under § 6 Arbetsmiljö har hänvisningen till plan för systematiskt arbetsmiljöarbete ändrats till policy för Herrljunga kommuns arbetsmiljöarbete som kommer att skickas till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige för beslut under hösten 2021.



## Juridisk bedömning

Gemensamt reglemente för facknämnder i Herrljunga kommun baseras på Sveriges kommuner och regioners (SKR) mall *Reglemente för styrelse och nämnder (2019)* som utgör ett underlag för lokala bedömningar. Mallen efterlever bestämmelserna i kommunallagen avseende kommunala nämnders arbetsuppgifter. I Herrljunga kommun har respektive nämnd dels ett eget reglemente innehållande nämndspecifika arbetsuppgifter, dels omfattas samtliga nämnder av det gemensamma reglementet som reglerar generella uppgifter, så som ekonomisk förvaltning, nämndens arbetsformer med mera. Bakgrunden till upplägget är att underlätta processen vid revidering av de generella arbetsuppgifterna.

DIARIENUMMER:	KS 86/2021 901
FASTSTÄLLD:	KF § 142/2015-09-08
VERSION:	2
SENAST REVIDERAD:	--
GILTIG TILL:	Tillsvidare
DOKUMENTANSVAR:	Kommunstyrelsen

# Reglemente

*Gemensamma reglementsbestämmelser för  
socialnämnd, ~~teknisk nämnd~~  
**samhällsbyggnadsnämnd**, bildningsnämnd och  
~~bygg och miljönämnd~~ **myndighetsnämnd** i  
Herrljunga kommun*

Dokumentet gäller för samtliga facknämnder

## Innehåll

Inriktning .....	3
Inledande bestämmelser .....	3
Reglementets roll.....	3
1 § Reglementets roll.....	3
Ekonomisk förvaltning .....	3
2 § God ekonomisk hushållning och ekonomisk förvaltning .....	3
Bemyndigande, gemensamma och allmänna uppgifter .....	4
3 § Nämnd har inom sitt verksamhetsområde rätt .....	4
4 § Övergripande förvaltningsorganisation .....	4
5 § Personalpolitik.....	5
6 § Arbetsmiljö .....	5
7 § Samverkan och medbestämmande enligt samverkansavtal och lagen om medbestämmande i arbetslivet .....	5
8 § Verksamhetslokaler .....	5
9 § Intern kontroll.....	6
10 § Konkurrensutsättning .....	6
11 § Underteckna handlingar, diarieföring.....	6
12 § Information och kommunikation.....	6
13 § Ansvar och rapporteringsskyldighet.....	6
14 § Ansvar, rapporteringsskyldighet och information om medborgarförslag.....	6
15 § Nämnds styrdokument.....	7
16 § Samverkan och samordning.....	7
17 § Delegeringsordning .....	7
Nämndernas arbetsformer .....	7
18 § Antal ledamöter .....	7
19 § Särskilda regler för ledamöter i samhällsbyggnadsnämnd och myndighetsnämnd.....	8
20 § Mandattid för ledamöter och ersättare.....	8
21 § Ordförandes och vice ordförandes uppdrag.....	8

<del>21</del> 22 § Nämndens ordförande.....	8
<del>22</del> 23 § Ersättarnas tjänstgöring .....	8
<del>23</del> 24 § Inkallande av ersättare .....	9
24 25 § Växeltjänstgöring .....	9
25 26 § Yttranderätt.....	9
26 27 § Ersättare för ordföranden.....	9
Nämnd med utskott.....	9
27 28 § Myndighetsutskott .....	9
28 29 § Utskottens uppgifter .....	10
29 30 § Ersättare i utskott.....	10
30 31 § Tid för sammanträde med utskott.....	10
<del>31</del> 32 § Protokollsjustering.....	10
Sammanträden .....	10
<del>32</del> 33 § Tidpunkt .....	10
34 § Sammanträde på distans .....	10
<del>33</del> 35 § Kallelse .....	11
34-36 § Justering av protokoll .....	11
<del>35</del> 37 § Reservation.....	11
Övrigt.....	11
36 38 § Delgivning .....	11
<del>37</del> 39 § Närvarorätt.....	11



## **Inriktning**

Kommunfullmäktige har fastställt vision, övergripande mål och inriktningsmål för styrelse, bolag, stiftelse och samtliga nämnder i Herrljunga kommun.

Herrljunga kommuns vision är: ~~VÅGA-VILJA-VÄXA.~~

Kommunens övergripande strategiska mål är det ska finnas 10 000 invånare i kommunen år 2020.

Herrljunga kommun har antagit följande inriktningsmål:

Herrljunga kommun

- är en kommun där det är gott att leva!
- är en långsiktigt hållbar kommun!
- har en tydlig och välkomnande VI känsla!
- har ett dynamiskt och lokalt förankrat näringsliv!
- har en välskött kommunal ekonomi!
- arbetar i enlighet med det personalpolitiska programmet

Den kommunala verksamheten utgör en gemensam organisation för medborgarna. Vi ska vara behjälpliga för dem som bor och verkar i vår kommun. Detta förutsätter att en god samverkan sker såväl mellan nämnder som mellan förvaltningar. Denna inställning ska genomsyra all verksamhet.

Nämnd ska utveckla brukarinflytandet inom sitt verksamhetsområde.

## **Inledande bestämmelser**

Ärenden av principiell betydelse för kommun, ska tillställas kommunstyrelsen för avgörande av eventuell beredning till kommunfullmäktige.

Krisledningsnämnd kan vid särskild händelse aktivera krisledningsplan och därvid komma att fatta beslut inom nämnds verksamhetsområde.

## **Reglementets roll**

### **§ 1 Reglementets roll**

Utöver vad som är föreskrivet i för varje nämnd särskilt fastställt reglemente gäller i detta reglemente meddelade allmänna föreskrifter för kommunens nämnder.

Om ett nämndreglemente eller särskilt kommunfullmäktigebeslut innehåller någon bestämmelse som avviker från detta reglemente gäller den bestämmelsen.

## **Ekonomisk förvaltning**

### **§ 2 God ekonomisk hushållning och ekonomisk förvaltning**

Herrljunga kommun ska tillämpa god ekonomisk hushållning.

Nämnd ansvarar därvid särskilt för att;

- Nämnd ska följa av kommunfullmäktige fastställda mål och riktlinjer för sin verksamhet.
- Nämnds verksamhet ska bedrivas inom tilldelade ekonomiska resurser.
- Nämnd ska tillse att verksamheten bedrivs på ett ändamålsenligt och effektivt sätt.
- Nämnd ska följa de administrativa råd och föreskrifter för kommunens olika verksamheter som beslutas av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen.
- Nämnd ska följa av kommunfullmäktige fastställda verksamhets- och ekonomistyrningsprinciper.

Nämnden ska regelmässigt till fullmäktige och kommunstyrelsen rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Inget budgetöverskridande accepteras av någon nämnd. Av kommunfullmäktige fastställd budget gäller och varje nämnd har ansvar för att detta följs.

Om nämnden upptäcker att ett överskridande av budget är på väg att ske, ska nämnden omedelbart besluta om åtgärder för att minska kostnaderna och redovisa detta till kommunstyrelsen.

## Bemyndigande, gemensamma och allmänna uppgifter

### § 3 Nämnd har inom sitt verksamhetsområde rätt

- Att själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål eller ärenden, vilka ingår i nämndens verksamhetsområde, eller i annat fall när det följer av lag eller annan författning eller av beslut av kommunfullmäktige.
- Att träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal om inte annat följer av lag eller kommunfullmäktiges beslut eller fastställd delegationsordning.
- Att inom ramen för beviljade anslag inrätta och lönesätta befattningar med beaktande av utarbetade riktlinjer.
- Att inom de riktlinjer kommunfullmäktige fastställt bestämma om nämndens förvaltningsorganisation avseende verksamhet.

Ansaret för stöd/service och styrfunktionerna ekonomi, personal, administration och informations-/kommunikationsteknik åligger kommunstyrelsen att ansvara för.

Nämnd beslutar om delegering inom sitt ansvarsområde till ordförande, utskott och förvaltningschef eller annan befattningshavare

Punkt 2 och 4 i denna paragraf omfattas av nämnds rapporteringsskyldighet till kommunfullmäktige genom kommunstyrelsen.

### § 4 Övergripande förvaltningsorganisation

- Kommunehufvuddirektören är direkt underställd kommunstyrelsen.
- Kommunehufvuddirektören är chef för kommunens förvaltningschefer.
- Kommunehufvuddirektören anställer förvaltningschefer efter samråd med kommunstyrelsens presidium och respektive nämnds presidium.

- Förvaltningschefer ansvarar för anställning av underställd personal.

## § 5 Personalpolitik

Kommunstyrelsen ska handha frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att;

- Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunstyrelsen som arbetsgivare och kommunens arbetstagare
- Förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller §§ 11–14 och § 38 ~~paragrafen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden~~ **Lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet.**
- Besluta om stridsåtgärd.
- Avgöra principiella frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
- Lämna uppdrag ~~som avses i den kommunala delegationslagen (1954:130)~~ **avseende kommunal delegation enligt Lag (2009:47) om vissa kommunala befogenheter**
- Ansvara för att utarbeta strategiska mål och policydokument för personalfrågor.
- Bereda övergripande organisatoriska ärenden.
- Besluta i ärenden avseende pension- och försäkringsavtal.
- Besluta avseende förflyttning och omplacering av personal mellan olika nämnders ansvarsområden.
- Utgöra anställningsmyndighet för personal inom kommunledningsförvaltningen.

Nämnd är ansvarig för all personal inom sitt ansvarsområde och att personalbudget samt personalekonomiskt bokslut upprättas årligen.

## § 6 Arbetsmiljö

Nämnd ansvarar för arbetsmiljöarbetsuppgifter inom nämndsansvaret.

Nämnd ska planera, leda och kontrollera verksamheten inom sitt ansvarsområde på ett sätt som säkerställer att arbetsmiljön uppfyller kraven i arbetsmiljölagen och de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen.

~~Kommunstyrelsen Kommunfullmäktige fastställer Plan för Systematiskt ArbetsMiljöarbete Policy för Herrljunga kommuns arbetsmiljöarbete. för styrelsen och samtliga facknämnder.~~

## § 7 Samverkan och medbestämmande enligt samverkansavtal och lagen om medbestämmande i arbetslivet

Nämnd ansvarar för att samverka och medbestämmande för berörda fackliga organisationer sker i enlighet med gällande samverkansavtal och medbestämmandelagen (MBL)

## § 8 Verksamhetslokaler

Nämnd ansvarar för inhyrning av lokaler inom nämndens verksamhetsområde.

Vid förhyrning av lokaler ska interna lokaler väljas före externa. Kommunstyrelsen kan dock vid särskilda skäl medge tillstånd till extern förhyrning.

## § 9 Intern kontroll

Nämnd ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Nämnden har därvid att årligen fastställa och följa upp en plan för den interna kontrollen.

## § 10 Konkurrensutsättning

Beslut om konkurrensutsättning fattas av upphandlande nämnd.

Vid tveksamhet om konsekvenser för kommunen totalt, överlämnas frågan till kommunstyrelsen för prövning.

## § 11 Underteckna handlingar, diarieföring

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordförande och kontratiseras förvaltningschef. Vid deras frånvaro är vice ordförande och anställd som nämnden bestämmer, ersättare. I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Nämnd har registeransvar för personregister som nämnden för i sin verksamhet är skyldig att föra register över personuppgiftsbehandlingar som sker inom nämndens verksamhetsområde.

Nämnd är personuppgiftsansvarig (PUL) för all behandling av personuppgifter som sker inom ramen för nämndens verksamhet.

Nämnd ansvarar för att ärenden diarieförs, registreras och arkiveras enligt gällande föreskrifter.

## § 12 Information och kommunikation

Nämnd har ansvaret för information om sin verksamhet och planerade verksamhetsförändringar till brukare och allmänhet.

Nämnd ska tillse att den är så informerad att den kan ta sitt ansvar för verksamheten.

Nämnd ska inom sitt verksamhetsområde avge de yttranden och lämna de upplysningar som kan begäras av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller kommunens övriga nämnder.

Nämnd får inkräva yttranden och upplysningar från dessa övriga nämnder när det behövs för att kunna fullgöra sina uppgifter.

Nämnd ska fullgöra de uppdrag som kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen överlämnat till nämnden.

## § 13 Ansvar och rapporteringsskyldighet

Nämnd ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente och nämnds reglemente.

Nämnd ska regelmässigt till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas, rapportera av kommunfullmäktige beslutade uppdrag och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

## § 14 Ansvar, rapporteringsskyldighet och information om medborgarförslag

Fullmäktige har beslutat i vissa fall att överlåta till kommunstyrelsen eller annan nämnd att besluta i ärenden som väckts genom medborgarförslag.

Den som väckt ett ärende genom medborgarförslag har rätt att delta i överläggningarna i ärendet när beslut ska fattas ~~i anledning av~~ **gällande** förslaget, utom i de fall som anges i ~~6 kap 19 a § tredje stycket kommunallagen~~ **6 kap 25 § tredje stycket**.

Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats i **med** anledning av medborgarförslag

Nämnd ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträde i juni och **i** december.

## § 15 Nämnds styrdokument

Nämnd ansvarar för att nämndens styrdokument utvecklas och reformeras i takt med;

- resultat av utvärdering av verksamheterna
- förändringar i nationella lag- och regelförändringar och förändringar i specialbestämmelser
- förändringar i regionala åtaganden och beslut i kommunen, vilka berör verksamheterna.

## § 16 Samverkan och samordning

Nämnd ansvarar för att erforderlig samverkan och samordning med andra huvudmän, kommuner, organisationer och externa intressenter sker.

## § 17 Delegeringsordning

Nämnd ansvarar för att delegeringsbestämmelser och delegeringsordning fastställs för ansvarsområdet.

Kommunstyrelsens delegeringsordning ska tillämpas avseende övergripande ansvarsområden. Nämnd fastställer delegat.

## Nämndernas arbetsformer

### § 18 Antal ledamöter

Kommunfullmäktige utser ledamöter och ersättare samt utser nämndens presidium bestående av ordförande och vice ordförande.

Bildningsnämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare

Socialnämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare

~~Bygg och miljönämnden~~

**Myndighetsnämnden** består av 5 ledamöter och 5 ersättare

~~Tekniska nämnden~~

**Samhällsbyggnadsnämnden** består av **7 9** ledamöter och **7 9** ersättare

## § 19 Särskilda regler för ledamöter i samhällsbyggnadsnämnd och myndighetsnämnd

Myndighetsnämndens ledamöter och ersättare får inte samtidigt ha förtroendemannauppdrag i samhällsbyggnadsnämnden.

Samhällsbyggnadsnämndens ledamöter och ersättare får inte samtidigt ha förtroendemannauppdrag i myndighetsnämnden.

## § ~~19~~ 20 Mandattid för ledamöter och ersättare

Ledamöter och ersättare i nämnderna utses, om inte annat är särskilt föreskrivet, för fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av kommunfullmäktige har ägt rum.

## § ~~20~~ 21 Ordförandes och vice ordförandes uppdrag

Ordföranden ska leda, samordna och övervaka nämndens verksamhet. Vice ordförande ska biträda ordföranden vid fullgörandet av denna uppgift. Ordförande och vice ordförande utgör nämndens presidium.

De ärenden som ska avgöras av nämnd ska beredas av presidiet om beredning behövs.

Presidium bestämmer dag och tid för sina sammanträden.

Ärenden ska beredas med god ordning, uppsikt och framförhållning.

Presidieberedning kräver ej protokoll.

## § ~~21~~ 22 Nämndens ordförande

I enlighet med vad som i lag och reglemente stadgas, åligger det nämndens ordförande;

- att närmast nämnden ha inseende över nämndens verksamhetsområde
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens verksamhet och i sådant avseende ta erforderliga initiativ
- att främja erforderlig samverkan mellan nämnden och kommunens övriga nämnder och styrelser
- att vid uppvaktningar för myndigheter eller vid konferenser och sammanträden med myndigheter, företag och enskilda företrädare nämnden om inte nämnden **beslutar annorlunda för det enskilda fallet** ~~för särskilt fall annorlunda beslutar~~
- att tillse att nämndens ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål, samt
- att i övrigt tillse, att nämndens uppgifter fullgörs

## § ~~22~~ 23 Ersättarnas tjänstgöring

För ersättarnas tjänstgöring gäller följande;

- Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.
- En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.
- Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av Kommunfullmäktige ~~mellan dem~~ bestämda **inkallelse**ordningen.

- En ersättare som börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

## § ~~23~~ 24 Inkallande av ersättare

En ledamot som är förhindrad att delta i sammanträde eller del därav, ska tillse att en ersättare träder in i den frånvarande ledamotens ställe. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

## § ~~24~~ 25 Växeltjänstgöring

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna (bestämmelsen gäller om ersättarens inträde leder till partiväxling och får tillämpas endast vid ett tillfälle under ett sammanträde).

## § ~~25~~ 26 Yttranderätt

Icke tjänstgörande ersättare har rätt att delta i nämndens överläggningar, men inte i besluten.

Förvaltningschef har rätt att delta i överläggningarna.

Nämndsekreterare ~~och samordnare~~ har rätt att delta i överläggningar avseende juridiska och formella överväganden.

## § ~~26~~ 27 Ersättare för ordföranden

Om varken ordförande eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser styrelsen en annan ledamot att tillfälligt vara ordförande. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## Nämnd med utskott

### § ~~27~~ 28 Myndighetsutskott

Fullmäktige beslutar om myndighetsutskott och eventuellt övriga utskott som ska finnas i nämnder, samt de antal ledamöter utskotten ska bestå av.

Ordförande och vice ordförande i nämnden är tillika ordförande och vice ordförande i utskott.

Övriga ledamöter och ersättare utses av nämnden.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen/nämnden utse en annan ledamot att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

## § 28 29 Utskottens uppgifter

Nämnd har uppdrag att fastställa delegeringsordning för utskottet.

Utskott fattar beslut på delegering och utgör beredande organ i nämndärenden.

I ärenden av principiell betydelse för verksamhetsansvaret, ska alltid nämnd besluta.

Ordförande och vice ordförande i nämnden är tillika ordförande och vice ordförande i utskott.

Övriga ledamöter och ersättare utses av nämnden.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen/nämnden utse en annan ledamot att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

## § 29 30 Ersättare i utskott

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Är ledamot av utskott hindrad att delta i ett sammanträde ska ledamoten kalla ersättare.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller ersättare i utskottet, som inte utses vid proportionellt val, ska fyllnadsväl snarast förrättas.

## § 30 31 Tid för sammanträde med utskott

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer.

Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Utskottets ärendehantering ska protokollföras.

## § 31 32 Protokollsjustering

Utskottets protokoll ska justeras av ordförande och ~~ledamot ur oppositionen~~ som utses på mötet.

## Sammanträden

### § 32 33 Tidpunkt

Nämnderna sammanträder på dag och tid som respektive nämnd bestämmer.

Sammanträde ska också hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller ordföranden anser att det behövs.

### § 34 Sammanträde på distans

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att



samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem dagar i förväg anmäla detta till styrelsens kansli.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Deltagande på distans tillåts inte vid sammanträden då slutna omröstning kan komma att tillämpas.

## § ~~33~~ 35 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträden.

Kallelse sker digitalt och ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista.

Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordförande eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

## § ~~34~~ 36 Justering av protokoll

Protokollet justeras av nämndens ordförande och ledamot ~~ur oppositionen~~ som utses på mötet.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet innan nämnden justerar den.

## § ~~35~~ 37 Reservation

Om en ledamot reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

## Övrigt

### § ~~36~~ 38 Delgivning

Delgivning med nämnd sker med ordföranden, förvaltningschef eller anställd som nämnden bestämmer.

### § ~~37~~ 39 Närvarorätt

Kommunstyrelsens ordförande har rätt att delta i sammanträde med de kommunala nämnderna. ~~Han/hon~~ **Kommunstyrelsens ordförande** får därvid delta i överläggningarna men inte i besluten. Deltaganderätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

Vid nämndens sammanträden ska, i den mån nämnden i särskilt fall inte annat beslutar, sekreterare och förvaltningschef närvara, med rätten att delta i överläggningarna.

Personalföreträdare omfattas av närvarorätt enligt bestämmelserna i Kommunallagen.

# Ärende 10

Ordförande får medge att förtroendevald, annan anställd eller sakkunnig får närvara vid ärende för att lämna information och upplysningar.

Övrigt närvarande ska nämnd besluta om.



KS § 120

DNR KS 174/2020 101

## Reglemente för samhällsbyggnadsnämnd

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade genom KF § 29/2021-02-23 om ny politisk organisation i form av att bygg- och miljönämnden och tekniska nämnden avskaffas 2022-01-01 och att en samhällsbyggnadsnämnd och en myndighetsnämnd bildas från och med 2022-01-01. Genom KF § 29/2021-02-23 beslutade kommunfullmäktige att samhällsbyggnadsnämnden övertar de uppgifter som bygg- och miljönämnden samt tekniska nämnden ansvarar för med undantag för den tillsyn och annan myndighetsutövning som bygg- och miljönämnden ansvarar för idag. Kommunfullmäktige beslutade vidare att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram ett förslag på reglemente för samhällsbyggnadsnämnd i vilket nämndens uppdrag preciseras närmare. Förslag till reglemente har tagits fram med utgångspunkt i hur kommunfullmäktige beslutat att arbetsuppgifterna ska fördelas mellan de två nya nämnderna. Samtliga av nuvarande bygg- och miljönämndens och tekniska nämndens uppgifter som inte utgör tillsyn eller annan myndighetsutövning har sammanställts i förslag till reglemente för samhällsbyggnadsnämnd medan myndighetsnämnden ansvarar för all tillsyn och myndighetsutövning inom samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsområde.

Förslag till reglemente för samhällsbyggnadsnämnd har tagits fram i samverkan med samhällsbyggnadsförvaltningen och har gått på remiss till bygg- och miljönämnden och tekniska nämnden. Såväl bygg- och miljönämnden som tekniska nämnden har inkommit med remissvar, dessa har tagits i beaktande i det förslag till reglemente som nu presenteras.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-06-24  
Förslag till reglemente för samhällsbyggnadsnämnd  
Bygg- och miljönämnden § 26/2021-06-09  
Bilaga 1, BMN § 26/2021-06-09  
Tekniska nämnden § 54/2021-06-10

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta reglemente för samhällsbyggnadsnämnd att gälla från och med 2022-01-01.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.



### Fortsättning KS § 120

#### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Reglemente för samhällsbyggnadsnämnd antas att gälla från och med 2022-01-01 (bilaga 1, KS § 120/2021-08-30).

---

**Expedieras till:** Kommunfullmäktige  
**För kännedom till:** Tekniska nämnden, bygg- och miljönämnden



## Förslag till reglemente för samhällsbyggnadsnämnd

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade genom KF § 29/2021-02-23 om ny politisk organisation i form av att bygg- och miljönämnden och tekniska nämnden avskaffas 2022-01-01 och att en samhällsbyggnadsnämnd och en myndighetsnämnd bildas från och med 2022-01-01. Genom KF § 29/2021-02-23 beslutade kommunfullmäktige att samhällsbyggnadsnämnden övertar de uppgifter som bygg- och miljönämnden samt tekniska nämnden ansvarar för med undantag för den tillsyn och annan myndighetsutövning som bygg- och miljönämnden ansvarar för idag. Kommunfullmäktige beslutade vidare att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram ett förslag på reglemente för samhällsbyggnadsnämnd i vilket nämndens uppdrag preciseras närmare. Förslag till reglemente har tagits fram med utgångspunkt i hur kommunfullmäktige beslutat att arbetsuppgifterna ska fördelas mellan de två nya nämnderna. Samtliga av nuvarande bygg- och miljönämnden och tekniska nämndens uppgifter som inte utgör tillsyn eller annan myndighetsutövning har sammanställts i förslag till reglemente för samhällsbyggnadsnämnd medan myndighetsnämnden ansvarar för all tillsyn och myndighetsutövning inom samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsområde.

Förslag till reglemente för samhällsbyggnadsnämnd har tagits fram i samverkan med samhällsbyggnadsförvaltningen och har gått på remiss till bygg- och miljönämnden och tekniska nämnden. Såväl bygg- och miljönämnden som tekniska nämnden har inkommit med remissvar, dessa har tagits i beaktande i det förslag till reglemente som nu presenteras.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-06-24  
Förslag till reglemente för samhällsbyggnadsnämnd  
Bygg- och miljönämnden § 26/2021-06-09  
Bilaga 1, BMN § 26/2021-06-09  
Tekniska nämnden § 54/2021-06-10

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta reglemente för samhällsbyggnadsnämnd att gälla från och med 2022-01-01.

Moa Andersson  
Nämndsamordnare

Expedieras till: Kommunfullmäktige  
För kännedom till: Tekniska nämnden, bygg- och miljönämnden



### Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade genom KF § 29/2021-02-23 om ny politisk organisation i form av att bygg- och miljönämnden och tekniska nämnden avskaffas 2022-01-01 och att en samhällsbyggnadsnämnd och en myndighetsnämnd bildas från och med 2022-01-01. Genom KF § 29/2021-02-23 beslutade kommunfullmäktige att samhällsbyggnadsnämnden övertar de uppgifter som bygg- och miljönämnden samt tekniska nämnden ansvarar för med undantag för den tillsyn och annan myndighetsutövning som bygg- och miljönämnden ansvarar för idag. Kommunfullmäktige beslutade vidare att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram ett förslag på reglemente för samhällsbyggnadsnämnd i vilket nämndens uppdrag preciseras närmare. Förslag till reglemente har tagits fram med utgångspunkt i hur kommunfullmäktige beslutat att arbetsuppgifterna ska fördelas mellan de två nya nämnderna. Samtliga av nuvarande bygg- och miljönämnden och tekniska nämndens uppgifter som inte utgör tillsyn eller annan myndighetsutövning har tilldelats samhällsbyggnadsnämnd medan myndighetsnämnden ansvarar för all tillsyn och myndighetsutövning inom samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsområde. I respektive nämnds reglemente regleras endast de verksamhetsrelaterade uppgifter som nämnden ansvarar för, övriga bestämmelser avseende exempelvis ansvar för ekonomisk förvaltning, bemyndigande (gemensamma och allmänna uppgifter), arbetsformer och sammanträden regleras i det gemensamma reglementet för facknämnder.

Förslag till reglemente för samhällsbyggnadsnämnd har tagits fram i samverkan med samhällsbyggnadsförvaltningen och har gått på remiss till bygg- och miljönämnden och tekniska nämnden. Såväl bygg- och miljönämnden som tekniska nämnden har inkommit med remissvar, dessa har tagits i beaktande i det förslag till reglemente som nu presenteras. En del av de synpunkter som framkom i remissvaren berör risker avseende organisationsförändringen i stort snarare än reglementet specifikt, dessa synpunkter kommer att tas i beaktande i det vidare arbetet med att forma den nya organisationen.

### Remissvar från tekniska nämnden

Tekniska nämnden belyser i sitt yttrande två punkter. Dels att ansvar för kommunjägare och beslut om skydds jakt bör skrivas in i samhällsbyggnadsnämndens reglemente. Dels anser tekniska nämnden att då samma lagstiftning listas i såväl samhällsbyggnadsnämndens som myndighetsnämndens reglemente kommer en särskild myndighetsnämnd inte att behövas i framtiden. Tekniska nämnden föreslår att behovet av en myndighetsnämnd utvärderas vid slutet av år 2022 för att fastställa om behov av en sådan nämnd finns eller om ansvar för tillsyn och myndighetsutövning bör flyttas till samhällsbyggnadsnämnden med start 2023-01-01.

Ansvar för kommunjägare och skydds jakt har skrivits in i förslag till reglemente enligt tekniska nämndens förslag. Orsaken till att samma lagstiftning listas i såväl samhällsbyggnadsnämndens som i myndighetsnämndens reglemente är att de båda nämnderna ansvarar för olika delar av samma lagstiftning. Förvaltningen planerar att upprätta delegeringsordningar för samhällsbyggnadsnämnden och myndighetsnämnden under hösten 2021, i delegeringsordningarna preciseras ansvarsfördelningen mellan nämnderna inom ramen för respektive lag tydligare.



## Remissvar från bygg- och miljönämnden

### Risk för jäv i tjänstemannaorganisationen

Bygg- och miljönämnden ser en risk för jäv inom tjänstemannaorganisationen i och med att samhällsbyggnadsförvaltningen har ett kombinerat ansvar för drift och tillsyn. Nämnden ser även en risk för att ärenden avseende tillsyn och myndighetsutövning som leder till stora kostnader för samhällsbyggnadsnämnden inte lyfts till myndighetsnämnden av tjänstepersoner på grund av att tjänstepersonerna sympatiserar med övriga enheter inom samhällsbyggnadsförvaltningen. Bygg- och miljönämnden bedömer att den faktiska risken för jäv i nuvarande tjänstemannaorganisationen är knuten till vilka personer som har de respektive rollerna såväl politiskt som på tjänstemannanivå. Bygg- och miljönämnden påpekar vikten av en organisation som håller över tid oberoende av rollinnehavarna.

### Risk för jäv i verksamhetsplaneringsfrågor

Bygg- och miljönämnden ser en problematik i att samhällsbyggnadsnämnden övertar ansvaret för verksamhetsplaneringen gällande prioritering av tillsynsområden då en del av denna tillsyn riktas mot nämndens egen verksamhet.

### Risk för jäv i samband med budgetfördelning

Bygg- och miljönämnden ser en risk för att tillräckliga medel inte avsätts för att fullfölja myndighetsrelaterade åtaganden då samhällsbyggnadsnämnden bär ansvar för budget för såväl drift som tillsyn.

### Bygg och miljönämndens förslag

Bygg- och miljönämnden ser en risk med att samhällsbyggnadsnämnden fullgör kommunens ansvar inom ramen för bland annat miljöbalken, livsmedelslagen och plan- och bygglagen. Bygg- och miljönämnden anser att samhällsbyggnadsnämnden i och med detta per automatik får ansvar för planering, personalförsörjning, ekonomi och övriga åtaganden kopplat till kommunens ansvar inom dessa lagstiftningar. För att åtgärda problemet föreslår bygg- och miljönämnden att tolv lagstiftningsområden helt styrks ur samhällsbyggnadsnämndens reglemente så att det fulla ansvaret istället vilar på myndighetsnämnden (se bilaga 1, BMN § 26/2021-06-09).

### Ekonomisk bedömning

Kommunfullmäktige beslutade genom KF § 29/2021-02-23 att beslut avseende ramväxlingar från bygg- och miljönämnden samt tekniska nämnden till samhällsbyggnadsnämnden och myndighetsnämnden ska fattas vid samma sammanträde som fullmäktige behandlar de nya nämndernas reglementen. Bakgrunden till beslutet var att ramväxlingen ska anpassas efter omfattningen av arbetsuppgifter som preciseras i reglemente för samhällsbyggnadsnämnd och reglemente för myndighetsnämnd. Efter samråd med ekonomichef och kommundirektör föreslår förvaltningen att beslut om ramväxling för de nya nämnderna hanteras vid nästkommande sammanträde efter det sammanträde då nya reglementen hanteras. Orsaken till förslaget är att förslaget om ramväxling då kan anpassas efter de arbetsuppgifter som fastställts i de nya nämndernas reglementen. Förslaget om ändrad ordning för ärendegången till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige har stämts av och godkänts av kommunstyrelsens presidie.



## Juridisk bedömning

Förslag till reglemente för samhällsbyggnadsnämnd baseras på Sveriges kommuner och regioners (SKR) mall *Reglemente för styrelse och nämnder (2019)* som utgör ett underlag för lokala bedömningar. Mallen efterlever bestämmelserna i kommunallagen avseende kommunala nämnders arbetsuppgifter. I Herrljunga kommun har respektive nämnd dels ett eget reglemente innehållande nämndspecifika arbetsuppgifter, dels omfattas samtliga nämnder av det gemensamma reglementet som reglerar generella uppgifter, så som ekonomisk förvaltning, nämndens arbetsformer med mera. Bakgrunden till upplägget är att underlätta processen vid revidering av de generella arbetsuppgifterna.



DIARIENUMMER:	KS 174/2020 101
FASTSTÄLLD:	KF § x/20xx-xx--x
VERSION:	1
SENAS T REVIDERAD:	--
GILTIG TILL:	Tillsvidare
DOKUMENTANSVAR:	Samhällsbyggnads- chef

# Reglemente

## *Reglementsbestämmelser för samhällsbyggnadsnämnd*

Dokumentet beslutas av kommunfullmäktige och gäller för samhällsbyggnadsnämnd.

## Innehåll

Innehåll.....	1
Reglementets roll .....	2
1 § Reglementets roll.....	2
Samhällsbyggnadsnämndens ansvarsområden .....	2
2 § Lagstiftning och förordningar .....	2
3 § Investeringsprojekt .....	3
4 § Plan- och bygg, exploatering.....	3
5 § Miljö .....	3
6 § Gata och park.....	3
7 § Fastigheter .....	4
8 § Renhållning .....	4
9 § Lokalvård.....	4
10 § Kost .....	4
11 § Räddningstjänst .....	4
12 § Fritid .....	5
13 § Trafik och parkering.....	5
14 § Taxor, avgifter och hyror.....	5
15 § Övriga uppgifter .....	5
Jäv .....	6
16 § Frågor om jäv hanteras av myndighetsnämnd.....	6

## Reglementets roll

### 1 § Reglementets roll

Samhällsbyggnadsnämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning samt gemensamt reglemente för facknämnderna i Herrljunga kommun. Nämnden ska utöver vad fullmäktige beslutat i samband med budget eller i annat särskilt beslut följa bestämmelserna i detta reglemente. Om ett särskilt fullmäktigebeslut innehåller någon bestämmelse som avviker från detta reglemente gäller den bestämmelsen. Nämnden ska inom sitt område verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer. Nämnden ska besluta i ärenden som fullmäktige delegerat till dem, liksom bereda fullmäktiges ärenden inom sitt ansvarsområde och se till att fullmäktiges beslut verkställs.

Myndighetsnämnden ansvarar för myndighetsutövning, tillsyn och handläggning inom samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsområde.

## Samhällsbyggnadsnämndens ansvarsområden

### 2 § Lagstiftning och förordningar

Samhällsbyggnadsnämnden fullgör kommunens ansvar inom ramen för följande lagar och förordningar:

- Förordningen om skydd mot olyckor
- Lag om skydd mot olyckor
- Lagen om bostadsanpassningsbidrag
- Lagen om brandfarlig och explosiv vara
- Lagen om foder och animaliska biprodukter
- Lagen om nämnder för vissa trafikfrågor
- Lagen om sprängämnesprekursorer
- Lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning
- Livsmedelslagen
- Miljöbalken
- Naturvårdsverkets förordningar
- Plan- och bygglagen
- Produktansvarslagen
- Smittskyddslagen
- Strålskyddslagen
- Tobakslagen, - Tillsyn av rökfria miljöer
- Trafikförordningen
- Väglagen
- Tillhörande förordningar, föreskrifter och EU-lagstiftning

Nämnden fullgör även övriga uppgifter som enligt annan lag ska fullgöras av den kommunala nämnd som ansvarar för plan- och byggväsendet, miljö- och hälsoskyddsområdet eller räddningstjänsten.

## 3 § Investeringsprojekt

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för exploatering, projektering, upphandling och genomförande av fastigheter och anläggningar i samband med beslutade investeringar.

## 4 § Plan- och bygg, exploatering

Samhällsbyggnadsnämnden upprättar detaljplaner med enkelt planförfarande samt upprättar på kommunstyrelsens uppdrag övriga detaljplaner.

Nämnden medverkar inom sina fackområden i kommunens översiktsplanering.

Nämnden beslutar om antagande, ändring eller upphävande av detaljplan samt områdesbestämmelser, då bestämmelserna om enkelt planförfarande får tillämpas. En förutsättning för nämndens befogenhet är att kommunstyrelsen inte har någon erinran mot åtgärden och att planen inte reglerar exploateringssamverkan. Befogenheten innefattar också rätt att förlänga eller förnya detaljplanens genomförandetid. Nämnden har däremot inte rätt att ändra eller upphäva detaljplan före genomförandetidens utgång mot fastighetsägarens bestridande.

Nämnden ansvarar för den kommunala tomtkön samt för marknadsföring och försäljning av kommunala tomter för bostadsändamål.

Nämnden ansvarar för att genom avtal eller på annat sätt (exempelvis genom ledningsrättslagen) säkra kommunens rätt till servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt i annan tillhörande fastighet samt medverka till ändring eller upphävande av sådan tillkommen rätt.

Nämnden handlägger och genomför mark- och fastighetsaffärer på uppdrag av kommunstyrelsen.

Nämnden ansvarar för förvaltning och utveckling av kommunens geografiska informationssystem (GIS).

Nämnden beslutar i ärenden som rör adresser samt namn på gator, kvarter och liknande.

Nämnden ansvarar för kommunens adressregister samt för att hålla de statliga byggnads- och lägenhetsregistren uppdaterade.

Ansvar för tillsyn och myndighetsutövning enligt plan- och bygglagen vilar på myndighetsnämnden.

## 5 § Miljö

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar om dispenser från bestämmelser i kommunens renhållningsordning och lokala föreskrifter till skydd för människors hälsa och miljö.

Ansvar för tillsyn och myndighetsutövning enligt miljöbalken, livsmedelslagen, smittskyddslagen, tobakslagen avseende tillsyn av rökfria miljöer, lagen om sprängämnesprekursorer, strålskyddslagen samt lagen om foder och animaliska biprodukter vilar på myndighetsnämnden.

## 6 § Gata och park

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för väghållning för kommunens gatunät samt drift och underhåll av kommunens gator, vägar, broar, fastigheter, allmänna platser, parkmark och renhållning av dessa.

Nämnden ansvarar för belysning av allmän plats, gator, vägar, torg och parker samt för kommunens underhåll av och bidrag till enskilda vägar och vägsamfälligheter.

Nämnden ansvarar för flaggning och dekorerings av allmänna platser.

Nämnden ansvarar för gatuhållning och renhållning i övrigt där allmänheten får färdas fritt och som ankommer på kommunen enligt lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning. Nämnden ansvarar även för frågor om undantag från skyldighet att svara för gångbanerens hållning som kan ha ålagts fastighetsinnehavare.

Nämnden ansvarar för markupplåtelse och nyttjanderätter genom arrende, uthyrning eller annan lämplig upplåtelseform.

Nämnden ansvarar för förvaltning av jord, skogs- och exploateringsfastigheter samt den kommunala markreserven. Ansvaret omfattar inte industrifastigheter, ansvaret för industrifastigheter vilar på kommunstyrelsen.

## 7 § Fastigheter

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för de kommunala fastigheterna samt för kommunala verksamhetslokaler med effektivt lokalutnyttjande.

Nämnden ansvarar för att hyra externa lokaler och uppdaterat fastighetsregister samt för handläggning av statligt och kommunalt bostadsstöd.

Nämnden ansvarar för underhåll, förvaltning och utveckling av fast egendom samt lös egendomen inom samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsområde samt för fastighetsskötsel och vaktmästeri.

Nämnden ska sträva efter att tillgodose behovet av anläggningar och lokaler för fritidsverksamhet samt förvalta och underhålla kommunala anläggningar och lokaler för fritids-, kultur-, musikskole- och turistverksamhet i egen regi.

## 8 § Renhållning

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för insamling, mottagning och behandling av hushållsavfall enligt miljöbalken samt utveckling av renhållningskollektivet.

## 9 § Lokalvård

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för lokalvård i kommunens lokaler.

## 10 § Kost

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för kost och måltidsproduktion till kommunens förvaltningar och verksamheter i enlighet med skollagen, livsmedelslagen och socialtjänstlagen.

## 11 § Räddningstjänst

Samhällsbyggnadsnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt lag om skydd mot olyckor, lagen om brandfarlig och explosiv vara samt enligt förordning om skydd mot olyckor.

Nämnden ansvarar för att bedriva utbildning i förebyggande brandskyddsarbete.

Ansvar för tillsyn och myndighetsutövning enligt lagen om skydd mot olyckor samt lagen om brandfarlig och explosiv vara vilar på myndighetsnämnden.

## 12 § Fritid

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för kommunens fritidsverksamhet och ska med uppmärksamhet följa utvecklingen av fritidsfrågor samt ta initiativ och framlägga de förslag nämnden finner påkallade.

Nämnden beslutar om upplåtelse av kommunala anläggningar och lokaler för fritidsverksamhet och verkar för att kommunens fritidsverksamheter är tillgängliga för personer med funktionsnedsättningar.

Nämnden ska verka för att kommunens fritidsverksamhet är tillgänglig på tider då medborgare kan utnyttja dem.

Nämnden ska i nära samarbete med kommunens verksamma föreningar och organisationer för fritidsverksamhet, stödja och stimulera det arbete de bedriver och som komplement till föreningslivets verksamhet organisera och ansvara för arrangemang inom verksamhetsområdet.

Nämnden ska enligt av kommunfullmäktiges fastställda normer handlägga frågor beträffande kommunala stipendier och priser inom fritidssektorns föreningsliv samt dessas utdelande.

## 13 § Trafik och parkering

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för övergripande trafikplanering, trafikärenden som avses i lagen om nämnder för vissa trafikfrågor samt trafikförordningen. Nämnden ansvarar för att avge yttranden gällande sådana lokala trafikföreskrifter som annan myndighet beslutar om.

Nämnden ansvarar för trafiksäkerhetsarbete samt för att till ansvarig nämnd, anmäla sådana förhållanden som kan anses kräva åtgärder för ökad trafiksäkerhet. Nämnden ska bistå med information, anordna kurser och andra arrangemang avseende trafiksäkerhet.

Nämnden ansvarar för parkering på sådan allmän plats som definieras i 1 § allmänna ordningsstadgan, parkeringsövervakning samt handläggning av parkeringstaxor. Nämnden ansvarar även för parkeringsövervakning enligt lagen om kommunal parkeringsövervakning.

## 14 § Taxor, avgifter och hyror

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för taxor, avgifter, hyror, arrenden och andra leveransvillkor inom nämndens ansvarsområde. Nämnden ska vid behov bistå med framställningar och rekvisitioner för erhållande av statsbidrag eller andra bidrag för byggnads- och anläggningsföretags genomförande.

## 15 § Övriga uppgifter

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för:

- Att bistå med energi- och klimatrådgivning inom ramen för tilldelade medel för detta ändamål.
- Samtliga förvaltningars behov av kommunala fordon exklusive räddningstjänsten.
- Torg- och marknadsverksamhet och därtill hörande ärenden
- Miljöanpassning av kommunal verksamhet

- Ärenden avseende jakt och fiske
  - Kommunjägare och beslut om skyddsjakt
- Trygghetsboende

## **Jäv**

### **16 § Frågor om jäv hanteras av myndighetsnämnd**

Eventuella jävsfrågor som uppstår inom de olika verksamhetsgrenarna i samhällsbyggnadsnämnden hanteras av myndighetsnämnden.



## Remiss - Reglemente för samhällsbyggnadsnämnd

Remissinstanser

Bygg- och miljönämnden

Tekniska nämnden

### Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 23 februari 2021 om ny politisk organisation enligt följande:

1. Bygg- och miljönämnden avskaffas 2021-12-31.
2. Tekniska nämnden avskaffas 2021-12-31.
3. Samhällsbyggnadsnämnden bildas från och med 2022-01-01.
4. Myndighetsnämnden bildas från och med 2022-01-01.
5. Samhällsbyggnadsnämnden övertar de uppgifter som bygg- och miljönämnden samt tekniska nämnden idag ansvarar för med undantag för den tillsyn och annan myndighetsutövning som bygg- och miljönämnden ansvarar för.
6. Myndighetsnämnden övertar den tillsyn och annan myndighetsutövning som bygg- och miljönämnden idag ansvarar för.
7. Samhällsbyggnadsnämnden ska bestå av nio ledamöter och nio ersättare. Bland dessa ska en ordförande och en vice ordförande väljas. Kostnadsökningen jämfört med nuvarande politiska organisation beaktas i ordinarie budgetprocess.
8. Myndighetsnämnden ska bestå av fem ledamöter och fem ersättare. Bland dessa ska en ordförande och en vice ordförande väljas.
9. Kommunstyrelsen ges i uppdrag att ta fram förslag till reglementen för samhällsbyggnadsnämnden och myndighetsnämnden i vilka nämndernas uppgifter preciseras närmare.
10. Kommunstyrelsen ges i uppdrag att ta fram ett förslag till revidering av Reglemente om arvoden, ersättningar och bestämmelser för förtroendevalda i Herrljunga kommun med anledning av den föreslagna förändringen av den politiska organisationen.
11. Kommunstyrelsen ges i uppdrag att ta fram ett förslag till revidering av Gemensamma reglementsbestämmelser för facknämnderna i Herrljunga kommun med anledning av den föreslagna förändringen av den politiska organisationen.
12. Beslut om ramväxlingar från bygg- och miljönämnden samt tekniska nämnden till samhällsbyggnadsnämnden och myndighetsnämnden fattas vid samma sammanträde som fullmäktige behandlar de nya nämndernas reglementen.
13. Paragrafen direktjusteras.
14. Fullmäktigeberedning för organisationsförändringen entledigas från uppdraget.

I enlighet med kommunfullmäktiges beslut har kommunstyrelsens förvaltning tagit fram ett förslag på reglemente för samhällsbyggnadsnämnd. Förslaget till reglemente är baserat på nu gällande reglementen för bygg- och miljönämnden och för tekniska nämnden.

Samhällsbyggnadsnämnden ska enligt kommunfullmäktiges beslut överta de uppgifter som





bygg- och miljönämnden samt tekniska nämnden idag ansvarar för med undantag för den tillsyn och annan myndighetsutövning som idag vilar på bygg- och miljönämnden. Förslaget till reglemente har tagits fram i samarbete med samhällsbyggnadschef och reglementet har stämts av med respektive enhetschef inom samhällsbyggnadsförvaltningen.

## Ärende

En myndighet har enligt förvaltningslagen § 23 skyldighet att utreda ett ärende i den omfattning som dess beskaffenhet kräver. Inom ramen för det utredningsansvar som § 23 fastställer kan en myndighet enligt FL § 26 begära yttrande från en annan myndighet. Kommunstyrelsens förvaltning lämnar därför möjlighet för bygg- och miljönämnden och tekniska nämnden att yttra sig över förslag till nytt reglemente för samhällsbyggnadsnämnd innan ärendet skickas till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige för fastställande.

Yttrande från tekniska nämnden och bygg- och miljönämnden bör vara kommunstyrelsen tillhanda **senast den 18 juni**.

## Bilagor

Kommunfullmäktige § 29/2021-02-23

Förslag till reglemente för samhällsbyggnadsnämnd

## Instruktion för remissvaret

Remissvaret skickas senast den:

**18 juni 2021**

Svaret skickas till:

**herrljunga.kommun@herrljunga.se**

Svaret skickas digitalt som en scannad kopia på justerat protokoll inklusive eventuella bilagor.

*Moa Andersson*

*Nämndsamordnare/Dokumentcontroller*

*Kommunstyrelsens förvaltning*



TN § 54

TK 128/2021 601

## Yttrande över förslag till reglemente för samhällsbyggnadsnämnd

### Sammanfattning

Tekniska nämnden har fått möjlighet att yttra sig över förslag till reglemente för samhällsbyggnadsnämnd innan ärendet behandlas på kommunstyrelsen och kommunfullmäktige för fastställande.

Tekniska nämnden har två punkter att belysa:

1. Det bör inskrivas att samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för kommunjägare och beslut om skydds jakt.
2. Det är samma lagar och förordningar som gäller både i reglemente för samhällsbyggnadsnämnd och myndighetsnämnd. Tekniska nämnden anser därför att en särskild myndighetsnämnd inte behövs i framtiden. Praxis kommer under 2022 visa omfattningen av beslut som samhällsbyggnadsnämnd kommer att hänföra till myndighetsnämnd. Tekniska nämnden föreslår att under 2022 ha en myndighetsnämnd som ska utvärderas om behovet av den finns eller de besluten ska tagas av samhällsbyggnadsnämnden från 2023.

### Beslutsunderlag

Missiv reglemente för samhällsbyggnadsnämnd  
Förslag till reglemente för samhällsbyggnadsnämnd  
Kommunfullmäktige § 29/2021-02-23

### Förslag till beslut

Ordförandens förslag till beslut:

- Tekniska nämnden godkänner yttrandet och lämnar det till kommunstyrelsen.
- Beslutsparagrafen direktjusteras.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om ordförandens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### Tekniska nämndens beslut

1. Yttrandet godkänns och lämnas till kommunstyrelsen.
2. Beslutsparagrafen direktjusteras.

Expedieras till: Kommunstyrelsen

BA

SB



BMN § 26

B 89/2021 601

### Yttrande över förslag till reglemente för samhällsbyggnadsnämnden

#### Sammanfattning

Med det förslag till reglemente för samhällsbyggnadsnämnd som finns ser nämnden risker när det gäller rättssäkerhet inom myndighetsutövningen. De risker som nämnden ser är jäv inom tjänstemannaorganisationen, jäv i samband med verksamhetsplaneringsfrågor och jäv i samband med budgetfördelning inom förvaltningen. Beskrivning av riskerna och förslag till förändringar finns i remissyttrandet.

#### Beslutsunderlag

Yttrande över förslag till reglemente för samhällsbyggnadsnämnd daterad 2021-05-28

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2021-05-28

#### Förslag till beslut

Presidiets förslag till beslut:

- Bygg- och miljönämnden godkänner yttrandet och lämnar det till kommunstyrelsen.

#### Beslutsgång

Ordföranden bifaller presidiets förslag till beslut.

Ordföranden frågar om presidiets förslag till beslut antas och finner att så sker.

#### Bygg- och miljönämndens beslut

1. Yttrandet godkänns och lämnar det till kommunstyrelsen (bilaga 1, BMN § 26/2021-06-09).

Expedieras till Kommunstyrelsen



HERRLJUNGA KOMMUN

BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN

Yttrande

2021-05-28

Dnr B 89/2021

Sida 1 av 2

## Bygg- och miljönämndens yttrande över fullmäktigeberedningens förslag till reglemente för samhällsbyggnadsnämnd

### Sammanfattning

Med det förslag till reglemente för samhällsbyggnadsnämnd som finns ser nämnden risker när det gäller rättssäkerhet inom myndighetsutövningen i fall där myndighetsutövning är riktad mot samhällsbyggnadsnämndens egen verksamhet, vilket är vanligt förekommande inom miljöenheten, plan- och byggenheten och räddningstjänsten. De risker som nämnden ser är inom tjänstemannaorganisationen, jäv i samband med verksamhetsplaneringsfrågor och jäv i samband med budgetfördelning inom förvaltningen.

Det framgår i förslag till reglemente att samhällsbyggnadsförvaltningen fullgör kommunens ansvar inom ramen för bland annat miljöbalk, livsmedelslag och plan- och bygglag förutom när det gäller myndighetsutövning, tillsyn och handläggning. Det innebär att samhällsbyggnadsförvaltningen har ansvar för planering, personalförsörjning, ekonomi och övriga åtaganden kopplat till kommunens ansvar inom dessa lagstiftningar. Med denna ansvarsfördelning bygger organisationen en risk för jäv.

Därför föreslår bygg- och miljönämnden att tolv lagstiftningsområden stryks ur samhällsbyggnadsförvaltningens reglemente, så att ansvaret för dessa lagstiftningsområden i sin helhet ligger under myndighetsnämnden.

### Ökad risk för jäv inom tjänstemannaorganisationen

Enligt förslag till reglemente ligger ansvar för ekonomi och personalförsörjning under samhällsbyggnadsförvaltningen. SKR skriver att det finns risk för oegentligt förfarande i fall där förvaltningen kombinerar ansvar för utförande/drift och myndighetsutövning/tillsyn, särskilt om chef för myndighetsutövning ska bedriva tillsyn mot lönesättande chef\*.

Bygg- och miljönämnden ser en risk för att beslut som fattas enligt miljöbalk, plan- och bygglag eller någon annan av de tolv lagstiftningsområden som finns listade i slutet av detta dokument, och som innebär stora kostnader för samhällsbyggnadsförvaltningen inte lyfts till myndighetsnämnden av tjänstepersonerna, medvetet eller omedvetet, om personalen på de myndighetsutövande enheterna sympatiserar med övriga enheter på samhällsbyggnadsförvaltningen. I praktiken kan det handla om en bygglovshandläggare som måste villkora om fördyrande åtgärder i samband med ett bygglov, en miljöenhetschef som måste begära kostsamma undersökningar och saneringar av förorenade områden på kommunal mark eller en medarbetare inom räddningstjänsten som måste begära stora åtgärder efter en brandskyddstillsyn vid ett kommunens äldreboenden.

\*<https://skr.se/samhallsplaneringinfrastruktur/miljohalsa/taxamiljo/taframdintaxa/statistikochtakor/organisation.31207.html>

**Besöksadress**  
HERRLJUNGA KOMMUN  
Torget 1 (Box 201)  
524 23 HERRLJUNGA

**Telefon**  
0513-170 00  
**Fax**  
0513-171 33

**E-post**  
info@admin.herrljunga.se  
**Internet**  
www.herrljunga.se

*M* *JP*



Nämndens bedömning är att den faktiska risken för jäv i den organisation som föreslås, är knuten till vilka personer som är anställda och vilka personer som har politiska uppdrag. Att verka i en sådan organisation som följer av föreslaget reglemente ställer höga krav på de myndighetsutövande tjänstepersonernas professionalitet och förmåga att bortse från kollegiala sympatier. Nämnden skulle föredra en organisation som kan fungera över tid, oavsett vilka politiker och tjänstepersoner på alla nivåer som finns i organisationen.

#### **Risk för jäv i verksamhetsplaneringsfrågor**

I samband med verksamhetsplaneringen har bygg- och miljönämnden beslutat om vilka tillsynsområden som ska prioriteras under de kommande åren. Nämnden ser att en samhällsbyggnadsnämnd får en jävsproblematik när samhällsbyggnadsnämnden ska vara med och prioritera bland tillsynsområden. Några områden (t.ex. tillsyn av ventilation i skolor, tillsyn av förorenade områden och brandskyddstillsyn) kan ha direkt negativ påverkan på samhällsbyggnadsnämndens egen verksamhet. Det är därför olämpligt att samhällsbyggnadsnämnden har inflytande över de myndighetsutövande enheternas planering.

#### **Risk för jäv i samband med budgetfördelning**

Bygg- och miljönämnden har inom nämndens ramar haft möjlighet att fördela budgeten mellan de olika enheterna. Att tillföra medel för att fullfölja myndighetsrelaterade åtaganden har alltid varit högt prioriterad. I en samhällsbyggnadsnämnd är bygg- och miljönämndens farhåga att myndighetsuppgifter kan komma att nedprioriteras till förmån för andra områden.

#### **Förslag**

Bygg- och miljönämnden föreslår att följande lagstiftningsområden lyfts ut ur samhällsbyggnadsnämndens reglemente, så att all verksamhet som är relaterad till de myndighetsutövande enheterna ligger under myndighetsnämnden, inklusive ansvar för planering, personalförsörjning och ekonomi.

De lagstiftningsområden som bygg- och miljönämnden föreslår ska strykas ur samhällsbyggnadsnämndens ansvarsområde är:

- Förordningen om skydd mot olyckor
- Lag om skydd mot olyckor
- Lagen om brandfarlig och explosiv vara
- Lagen om foder och animaliska biprodukter
- Lagen om sprängämnesprekursorer
- Livsmedelslagen
- Miljöbalken
- Naturvårdsverkets förordningar
- Plan- och bygglagen
- Smittskyddslagen
- Strålskyddslagen
- Tobakslagen, - Tillsyn av rökfria miljöer



KS § 121

DNR KS 175/2020 101

## Reglemente för myndighetsnämnd

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade genom KF § 29/2021-02-23 om ny politisk organisation i form av att bygg- och miljönämnden och tekniska nämnden avskaffas 2022-01-01 och att en samhällsbyggnadsnämnd och en myndighetsnämnd bildas från och med 2022-01-01. Genom KF § 29/2021-02-23 beslutade kommunfullmäktige att samhällsbyggnadsnämnden övertar de uppgifter som bygg- och miljönämnden samt tekniska nämnden ansvarar för med undantag för den tillsyn och annan myndighetsutövning som bygg- och miljönämnden ansvarar för idag. Kommunfullmäktige beslutade vidare att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram ett förslag på reglemente för myndighetsnämnden i vilket nämndens uppdrag preciseras närmare. Förslag till reglemente har tagits fram med utgångspunkt i hur kommunfullmäktige beslutat att arbetsuppgifterna ska fördelas mellan de två nya nämnderna. Samtliga av nuvarande bygg- och miljönämnden och tekniska nämndens uppgifter som inte utgör tillsyn eller annan myndighetsutövning har sammanställts i förslag till reglemente för samhällsbyggnadsnämnd medan myndighetsnämnden ansvarar för all tillsyn och myndighetsutövning inom samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsområde.

Förslag till reglemente för myndighetsnämnd har tagits fram i samverkan med samhällsbyggnadsförvaltningen och har gått på remiss till bygg- och miljönämnden och tekniska nämnden. Såväl bygg- och miljönämnden som tekniska nämnden har inkommit med remissvar, dessa har tagits i beaktande i det förslag till reglemente som nu presenteras.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-06-24

Förslag till reglemente för myndighetsnämnd

Bygg- och miljönämnden § 26/2021-06-09

Bilaga 1, BMN § 26/2021-06-09

Tekniska nämnden § 54/2021-06-10

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta reglemente för myndighetsnämnd att gälla från och med 2022-01-01.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.



Fortsättning KS § 121

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Reglemente för myndighetsnämnd antas att gälla från och med 2022-01-01 (bilaga 1, KS § 121/2021-08-30).

---

**Expedieras till:** Kommunfullmäktige  
**För kännedom** Tekniska nämnden och bygg- och miljönämnden  
**till:**



## Förslag till reglemente för myndighetsnämnd

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade genom KF § 29/2021-02-23 om ny politisk organisation i form av att bygg- och miljönämnden och tekniska nämnden avskaffas 2022-01-01 och att en samhällsbyggnadsnämnd och en myndighetsnämnd bildas från och med 2022-01-01. Genom KF § 29/2021-02-23 beslutade kommunfullmäktige att samhällsbyggnadsnämnden övertar de uppgifter som bygg- och miljönämnden samt tekniska nämnden ansvarar för med undantag för den tillsyn och annan myndighetsutövning som bygg- och miljönämnden ansvarar för idag. Kommunfullmäktige beslutade vidare att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram ett förslag på reglemente för myndighetsnämnden i vilket nämndens uppdrag preciseras närmare. Förslag till reglemente har tagits fram med utgångspunkt i hur kommunfullmäktige beslutat att arbetsuppgifterna ska fördelas mellan de två nya nämnderna. Samtliga av nuvarande bygg- och miljönämnden och tekniska nämndens uppgifter som inte utgör tillsyn eller annan myndighetsutövning har sammanställts i förslag till reglemente för samhällsbyggnadsnämnd medan myndighetsnämnden ansvarar för all tillsyn och myndighetsutövning inom samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsområde.

Förslag till reglemente för myndighetsnämnd har tagits fram i samverkan med samhällsbyggnadsförvaltningen och har gått på remiss till bygg- och miljönämnden och tekniska nämnden. Såväl bygg- och miljönämnden som tekniska nämnden har inkommit med remissvar, dessa har tagits i beaktande i det förslag till reglemente som nu presenteras.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-06-24  
Förslag till reglemente för myndighetsnämnd  
Bygg- och miljönämnden § 26/2021-06-09  
Bilaga 1, BMN § 26/2021-06-09  
Tekniska nämnden § 54/2021-06-10

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta reglemente för myndighetsnämnd att gälla från och med 2022-01-01.

Moa Andersson  
Nämndsamordnare

Expedieras till: Kommunfullmäktige  
För kännedom till: Tekniska nämnden och bygg- och miljönämnden





### Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade genom KF § 29/2021-02-23 om ny politisk organisation i form av att bygg- och miljönämnden och tekniska nämnden avskaffas 2022-01-01 och att en samhällsbyggnadsnämnd och en myndighetsnämnd bildas från och med 2022-01-01. Genom KF § 29/2021-02-23 beslutade kommunfullmäktige att samhällsbyggnadsnämnden övertar de uppgifter som bygg- och miljönämnden samt tekniska nämnden ansvarar för med undantag för den tillsyn och annan myndighetsutövning som bygg- och miljönämnden ansvarar för idag. Kommunfullmäktige beslutade vidare att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram ett förslag på reglemente för samhällsbyggnadsnämnd i vilket nämndens uppdrag preciseras närmare. Förslag till reglemente har tagits fram med utgångspunkt i hur kommunfullmäktige beslutat att arbetsuppgifterna ska fördelas mellan de två nya nämnderna. Samtliga av nuvarande bygg- och miljönämnden och tekniska nämndens uppgifter som inte utgör tillsyn eller annan myndighetsutövning har tilldelats samhällsbyggnadsnämnd medan myndighetsnämnden ansvarar för all tillsyn och myndighetsutövning inom samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsområde. I respektive nämnds reglemente regleras endast de verksamhetsrelaterade uppgifter som nämnden ansvarar för, övriga bestämmelser avseende exempelvis ansvar för ekonomisk förvaltning, bemyndigande (gemensamma och allmänna uppgifter), arbetsformer och sammanträden regleras i det gemensamma reglementet för facknämnder.

Förslag till reglemente för myndighetsnämnd har tagits fram i samverkan med samhällsbyggnadsförvaltningen och har gått på remiss till bygg- och miljönämnden och tekniska nämnden. Såväl bygg- och miljönämnden som tekniska nämnden har inkommit med remissvar, dessa har tagits i beaktande i det förslag till reglemente som nu presenteras. En del av de synpunkter som framkom i remissvaren berör risker avseende organisationsförändringen i stort snarare än reglementet specifikt, dessa synpunkter kommer att tas i beaktande i det vidare arbetet med att forma den nya organisationen.

En av de risker som bygg- och miljönämnden lyfter i sitt remissvar är risken för jäv i verksamhetsplaneringsfrågor. Bygg- och miljönämnden ser en problematik i att samhällsbyggnadsnämnden övertar ansvaret för verksamhetsplaneringen gällande prioritering av tillsynsområden då en del av denna tillsyn riktas mot nämndens egen verksamhet. I samråd med miljöchef har därför en ny paragraf skrivits in i förslag till reglemente för myndighetsnämnd gällande ansvar för planering av tillsyn samt ansvar för att genomföra behovsutredning kopplat till tillsynen.

### Ekonomisk bedömning

Kommunfullmäktige beslutade genom KF § 29/2021-02-23 att beslut avseende ramväxlingar från bygg- och miljönämnden samt tekniska nämnden till samhällsbyggnadsnämnden och myndighetsnämnden ska fattas vid samma sammanträde som fullmäktige behandlar de nya nämndernas reglementen. Bakgrunden till beslutet var att ramväxlingen ska anpassas efter omfattningen av arbetsuppgifter som preciseras i reglemente för samhällsbyggnadsnämnd och reglemente för myndighetsnämnd. Efter samråd med ekonomichef och kommundirektör föreslår förvaltningen att beslut om ramväxling för de nya nämnderna hanteras vid nästkommande sammanträde efter det sammanträde då nya reglementen hanteras. Orsaken till förslaget är att förslaget om



ramväxling då kan anpassas efter de arbetsuppgifter som fastställts i de nya nämndernas reglementen. Förslaget om ändrad ordning för ärendegången till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige har stämts av och godkänts av kommunstyrelsens presidie.

Bygg- och miljönämnden lyfter i sitt remissvar risken för jäv i samband med budgetfördelning mellan de nya nämnderna. Bygg- och miljönämnden ser en risk för att tillräckliga medel inte avsätts för att fullfölja de myndighetsrelaterade åtaganden som vilar på myndighetsnämnden då samhällsbyggnadsnämnden bär ansvar för budget för såväl drift som tillsyn. Risken kommer att tas i beaktande i förvaltningens förslag avseende ramväxling för de nya nämnderna som lyfts till politiken under hösten.

### Juridisk bedömning

Förslag till reglemente för myndighetsnämnd baseras på Sveriges kommuner och regioners (SKR) mall *Reglemente för styrelse och nämnder (2019)* som utgör ett underlag för lokala bedömningar. Mallen efterlever bestämmelserna i kommunallagen avseende kommunala nämnders arbetsuppgifter. I Herrljunga kommun har respektive nämnd dels ett eget reglemente innehållande nämndspecifika arbetsuppgifter, dels omfattas samtliga nämnder av det gemensamma reglementet som reglerar generella uppgifter, så som ekonomisk förvaltning, nämndens arbetsformer med mera. Bakgrunden till upplägget är att underlätta processen vid revidering av de generella arbetsuppgifterna.

DIARIENUMMER: 175/2020 101  
FASTSTÄLLD: KF § x/20xx-xx-xx  
VERSION: 1  
SENAST REVIDERAD: --  
GILTIG TILL: Till vidare  
DOKUMENTANSVAR: Samhällsbyggnads-  
chef

# Reglemente

## *Reglementsbestämmelser för myndighetsnämnd*

Dokumentet beslutas av kommunfullmäktige och gäller för myndighetsnämnden



HERRLJUNGA KOMMUN

*Våga vilja växa!*

## Innehåll

Innehåll.....	1
Reglementets roll .....	2
1 § Reglementets roll.....	2
Myndighetsnämndens ansvarsområden .....	2
2 § Tillsyn och myndighetsutövning .....	2
3 § Lagstiftning .....	2

## Reglementets roll

### 1 § Reglementets roll

Myndighetsnämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning samt gemensamt reglemente för facknämnderna i Herrljunga kommun. Nämnden ska utöver vad fullmäktige beslutat i samband med budget eller i annat särskilt beslut följa bestämmelserna i detta reglemente. Om ett särskilt fullmäktigebeslut innehåller någon bestämmelse som avviker från detta reglemente gäller den bestämmelsen. Nämnden ska inom sitt område verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer. Nämnden ska besluta i ärenden som fullmäktige delegerat till dem, liksom bereda fullmäktiges ärenden inom sitt ansvarsområde och se till att fullmäktiges beslut verkställs.

## Myndighetsnämndens ansvarsområden

### 2 § Tillsyn och myndighetsutövning

Myndighetsnämnden fullgör kommunens tillsynsuppgifter och handläggning av ärenden inom ramen för samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsområde. Nämnden fullgör även övriga uppgifter som enligt annan tillsynslagstiftning ska fullgöras av kommunal nämnd och där kommunfullmäktige lägger tillsynsansvaret på nämnden.

Myndighetsnämnden ansvarar för tillsyn av rökfria miljöer enligt Tobakslagen. Övriga delar av kommunens ansvar inom Tobakslagen ligger under socialnämnden.

### 3 § Lagstiftning

Myndighetsnämnden ansvarar för myndighetsutövning, handläggning och tillsyn enligt;

- Förordningen om skydd mot olyckor
- Lag om skydd mot olyckor
- Lagen om bostadsanpassningsbidrag
- Lagen om brandfarlig och explosiv vara
- Lagen om foder och animaliska biprodukter
- Lagen om nämnder för vissa trafikfrågor
- Lagen om sprängämnesprekursorer
- Lagen med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning
- Livsmedelslagen
- Miljöbalken
- Naturvårdsverkets förordningar
- Plan- och bygglagen
- Produktansvarslagen
- Smittskyddslagen
- Strålskyddslagen
- Tobakslagen, - Tillsyn av rökfria miljöer
- Trafikförordningen

- Väglagen
- Tillhörande förordningar, föreskrifter och EU-lagstiftning

Verksamhet enligt ovanstående lagstiftning som inte är tillsyn eller myndighetsutövning ansvarar samhällsbyggnadsnämnden för.

## 4 § Planering och utredning

Myndighetsnämnden ansvar för planering av tillsyn i enlighet med miljötillsynsförordningen (2011:13) §§ 8–11 och livsmedelsverkets föreskrifter om offentlig kontroll av livsmedel LIVSFS 2005:21 § 3e.

Nämnden ansvarar för utredning av tillsynsbehovet i enlighet med miljötillsynsförordningen (2011:13) § 6.



## Remiss - Reglemente för myndighetsnämnd

Remissinstanser

Bygg- och miljönämnden

Tekniska nämnden

### Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 23 februari 2021 om ny politisk organisation enligt följande:

1. Bygg- och miljönämnden avskaffas 2021-12-31.
2. Tekniska nämnden avskaffas 2021-12-31.
3. Samhällsbyggnadsnämnden bildas från och med 2022-01-01.
4. Myndighetsnämnden bildas från och med 2022-01-01.
5. Samhällsbyggnadsnämnden övertar de uppgifter som bygg- och miljönämnden samt tekniska nämnden idag ansvarar för med undantag för den tillsyn och annan myndighetsutövning som bygg- och miljönämnden ansvarar för.
6. Myndighetsnämnden övertar den tillsyn och annan myndighetsutövning som bygg- och miljönämnden idag ansvarar för.
7. Samhällsbyggnadsnämnden ska bestå av nio ledamöter och nio ersättare. Bland dessa ska en ordförande och en vice ordförande väljas. Kostnadsökningen jämfört med nuvarande politiska organisation beaktas i ordinarie budgetprocess.
8. Myndighetsnämnden ska bestå av fem ledamöter och fem ersättare. Bland dessa ska en ordförande och en vice ordförande väljas.
9. Kommunstyrelsen ges i uppdrag att ta fram förslag till reglementen för samhällsbyggnadsnämnden och myndighetsnämnden i vilka nämndernas uppgifter preciseras närmare.
10. Kommunstyrelsen ges i uppdrag att ta fram ett förslag till revidering av Reglemente om arvoden, ersättningar och bestämmelser för förtroendevalda i Herrljunga kommun med anledning av den föreslagna förändringen av den politiska organisationen.
11. Kommunstyrelsen ges i uppdrag att ta fram ett förslag till revidering av Gemensamma reglementsbestämmelser för facknämnderna i Herrljunga kommun med anledning av den föreslagna förändringen av den politiska organisationen.
12. Beslut om ramväxlingar från bygg- och miljönämnden samt tekniska nämnden till samhällsbyggnadsnämnden och myndighetsnämnden fattas vid samma sammanträde som fullmäktige behandlar de nya nämndernas reglementen.
13. Paragrafen direktjusteras.
14. Fullmäktigeberedning för organisationsförändringen entledigas från uppdraget.

I enlighet med kommunfullmäktiges beslut har kommunstyrelsens förvaltning tagit fram ett förslag på reglemente för myndighetsnämnden. Förslaget till reglemente är delvis baserat på nu gällande reglemente för bygg- och miljönämnden då myndighetsnämnden enligt kommunfullmäktiges beslut övertar ansvar för tillsyn och annan myndighetsutövning som



bygg- och miljönämnden idag ansvarar för. Förslaget till reglemente har tagits fram i samarbete med samhällsbyggnadschef och reglementet har stämts av med respektive enhetschef inom samhällsbyggnadsförvaltningen.

## Ärende

En myndighet har enligt förvaltningslagen § 23 skyldighet att utreda ett ärende i den omfattning som dess beskaffenhet kräver. Inom ramen för det utredningsansvar som § 23 fastställer kan en myndighet enligt FL § 26 begära yttrande från en annan myndighet. Kommunstyrelsens förvaltning lämnar därför möjlighet för bygg- och miljönämnden och tekniska nämnden att yttra sig över förslag till nytt reglemente för myndighetsnämnd innan ärendet skickas till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige för fastställande.

Yttrande från tekniska nämnden och bygg- och miljönämnden bör vara kommunstyrelsen tillhanda **senast den 18 juni**.

## Bilagor

Kommunfullmäktige § 29/2021-02-23

Förslag till reglemente för myndighetsnämnd

Instruktion för remissvaret

Remissvaret skickas senast den:

Svaret skickas till:

**18 juni 2021**

**herrljunga.kommun@herrljunga.se**

Svaret skickas digitalt som en scannad kopia på justerat protokoll inklusive eventuella bilagor.

*Moa Andersson*

*Nämndsamordnare/Dokumentcontroller*

*Kommunstyrelsens förvaltning*



TN § 55

TK 128/2021 601

## Yttrande över förslag till reglemente för myndighetsnämnd

### Sammanfattning

Tekniska nämnden har fått möjlighet att yttra sig över förslag till reglemente för myndighetsnämnd innan ärendet behandlas på kommunstyrelsen och kommunfullmäktige för fastställande.

Tekniska nämnden har två punkter att belysa:

1. Det bör inskrivas att samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för kommunjägare och beslut om skydds jakt.
2. Det är samma lagar och förordningar som gäller både i reglemente för samhällsbyggnadsnämnd och myndighetsnämnd. Tekniska nämnden anser därför att en särskild myndighetsnämnd inte behövs i framtiden. Praxis kommer under 2022 visa omfattningen av beslut som samhällsbyggnadsnämnd kommer att hänföra till myndighetsnämnd. Tekniska nämnden föreslår att under 2022 ha en myndighetsnämnd som ska utvärderas om behovet av den finns eller de besluten ska tagas av samhällsbyggnadsnämnden från 2023.

### Beslutsunderlag

Missiv reglemente för myndighetsnämnd  
Förslag till reglemente för myndighetsnämnd  
Kommunfullmäktige § 29/2021-02-23

### Förslag till beslut

Ordförandens förslag till beslut

- Tekniska nämnden godkänner yttrandet och lämnar det till kommunstyrelsen.
- Beslutsparagrafen direktjusteras.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om ordförandens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### Tekniska nämndens beslut

1. Yttrandet godkänns och lämnas till kommunstyrelsen.
2. Beslutsparagrafen direktjusteras.

Expedieras till: Kommunstyrelsen

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

BMN § 27

B 89/2021 601

## Yttrande över förslag till reglemente för myndighetsnämnden

### Sammanfattning

Med det förslag till reglemente för myndighetsnämnd som finns ser nämnden risker när det gäller rättssäkerhet inom myndighetsutövningen i fall där myndighetsutövning är riktad mot samhällsbyggnadsnämndens egen verksamhet, vilket är vanligt förekommande inom miljöenheten, plan- och byggenheten och räddningstjänsten. De risker som nämnden ser är jäv inom tjänstemannaorganisationen, jäv i samband med verksamhetsplaneringsfrågor och jäv i samband med budgetfördelning inom förvaltningen. Utifrån dessa risker har nämnden förslag på förändringar i reglementet, vilka framgår av remissyttrandet.

### Beslutsunderlag

Yttrande över förslag till reglemente för myndighetsnämnd daterad 2021-05-28.  
Presidieskrivelse i ärendet daterad 2021-05-28

### Förslag till beslut

Presidiets förslag till beslut:

- Bygg- och miljönämnden godkänner yttrandet och lämnar det till kommunstyrelsen.

### Beslutsgång

Ordföranden bifaller presidiets förslag till beslut.

Ordföranden frågar om presidiets förslag till beslut antas och finner att så sker.

### Bygg- och miljönämndens beslut

1. Yttrandet godkänns och lämnar det till kommunstyrelsen (bilaga 1, BMN § 27/2021-06-09).

Expedieras till Kommunstyrelsen





HERRLJUNGA KOMMUN

BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN

Yttrande

2021-05-28

Dnr B 89/2021

Sida 1 av 1

## Yttrande över förslag till reglemente för myndighetsnämnd

### Sammanfattning

Med det förslag till reglemente för myndighetsnämnd som finns ser nämnden risker när det gäller rättssäkerhet inom myndighetsutövningen i fall där myndighetsutövning är riktad mot samhällsbyggnadsnämndens egen verksamhet, vilket är vanligt förekommande inom miljöenheten, plan- och byggenheten och räddningstjänsten. De risker som nämnden ser är jäv inom tjänstemannaorganisationen, jäv i samband med verksamhetsplaneringsfrågor och jäv i samband med budgetfördelning inom förvaltningen.

### Förslag

I reglementets 2§ första raden anges att *Myndighetsnämnden fullgör kommunens tillsynsuppgifter och handläggning av ärenden inom ramen för samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsområde*. Bygg och miljönämnden föreslår meningen ändras till *Myndighetsnämnden fullgör kommunens ansvar för verksamhet enligt de lagstiftningsområden som anges i 3§*.

I reglementets 3§ första raden anges att *Myndighetsnämnden ansvarar för myndighetsutövning, handläggning och tillsyn enligt*; Bygg- och miljönämnden föreslår att meningen ändras till *Myndighetsnämnden ansvarar för*;

I reglementets sista rad anges att *Verksamhet enligt ovanstående lagstiftning som inte är tillsyn eller myndighetsutövning ansvarar samhällsbyggnadsnämnden för*. Bygg- och miljönämnden föreslår att detta stryks, så att myndighetsnämnden får hela ansvaret för myndighetsutövningen, inklusive planering, personalförsörjning och ekonomi.

**Besöksadress**  
HERRLJUNGA KOMMUN  
Torget 1 (Box 201)  
524 23 HERRLJUNGA

**Telefon**  
0513-170 00  
**Fax**  
0513-171 33

**E-post**  
info@admin.herrljunga.se  
**Internet**  
www.herrljunga.se



KS § 127

DNR KS 161/2021 910

## Säkerhetspolicy Herrljunga kommun

### Sammanfattning

Säkerhetsarbetet inom kommunen innefattar flera områden, tex brandskydd, brottsförebyggande, krisberedskap och civilt försvar. För att skapa en enhetlig grund för säkerhetsarbetet behövs en övergripande policy som styr alla dessa områden mot samma övergripande mål och tydliggör ansvarsfördelningen. Till policyn knyts sedan riktlinjer för de olika säkerhetsområdena som mer specifikt redogör för hur arbetet ska bedrivas inom varje säkerhetsområde.

Idag finns en brandskyddspolicy (KF §44/2014-04-01) vilken utifrån föreslagen struktur ovan kommer att upphöra och istället arbetas om till en riktlinje knuten till säkerhetspolicyn.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-07-05

Förslag till säkerhetspolicy

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Förslag till säkerhetspolicy godkänns.
- Nuvarande brandskyddspolicy upphör.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Säkerhetspolicy antas (bilaga 1, KS § 127/2021-08-30)
2. Nuvarande brandskyddspolicy upphör.

\_\_\_\_\_  
Expedieras till: Kommunfullmäktige  
För kännedom: Bygg- och miljönämnden  
till:  
\_\_\_\_\_



## Säkerhetspolicy Herrljunga kommun

### Sammanfattning

Säkerhetsarbetet inom kommunen innefattar flera områden, tex brandskydd, brottsförebyggande, krisberedskap och civilt försvar. För att skapa en enhetlig grund för säkerhetsarbetet behövs en övergripande policy som styr alla dessa områden mot samma övergripande mål och tydliggör ansvarsfördelningen. Till policyn knyts sedan riktlinjer för de olika säkerhetsområdena som mer specifikt redogör för hur arbetet ska bedrivas inom varje säkerhetsområde.

Idag finns en brandskyddspolicy (KF §44/2014-04-01) vilken utifrån föreslagen struktur ovan kommer att upphöra och istället arbetas om till en riktlinje knuten till säkerhetspolicyn.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-07-05  
Förslag till säkerhetspolicy

### Förslag till beslut

Förslag till säkerhetspolicy godkänns.  
Nuvarande brandskyddspolicy upphör.

Anette Falk  
Säkerhetschef

Expedieras till: Kommunfullmäktige  
För kännedom Bygg- och miljönämnden  
till:

DIARIENUMMER: KS-2021-161  
FASTSTÄLLD: åååå-mm-dd  
VERSION: 1  
SENAST REVIDERAD: 2021-07-13  
GILTIG TILL: Tillsviare  
DOKUMENTANSVAR: Säkerhetschef

# Policy

## *Säkerhetspolicy Herrljunga kommun*

Denna policy gäller för alla Herrljunga kommuns verksamheter, inklusive de kommunala bolagen. Policyn fastställs av kommunfullmäktige.

## Innehåll

Syfte.....	2
Omfattning.....	2
Målsättningar .....	2
Metod.....	2
Ansvar .....	3

## Syfte

Syftet med säkerhetspolicyn är att redogöra för säkerhetsarbetets inriktning och dess ansvarsfördelning och utgör grunden för ett samordnat och aktivt säkerhetsarbete inom hela den kommunala organisationen.

Syftet med säkerhetsarbetet är att skapa en robust kommun där det finns en god förmåga att i första hand förebygga/förhindra och i andra hand hantera/begränsa; störningar, skador, olyckor, kriser och extraordinära händelser såväl i fredstid som vid höjd beredskap och krig. På det sättet skapas trygghet och säkerhet för kommunens alla medborgare, anställda och andra som vistas i vår kommun.

## Omfattning

Denna policy gäller för alla verksamheter inom Herrljunga kommun, inklusive de kommunala bolagen. Informationssäkerhet ingår dock inte i denna policy utan regleras i ”Policy för informationssäkerhet och personuppgifter i Herrljunga kommun”.

Policyn utgör ramverket för kommunens säkerhetsarbete och konkretiseras i olika riktlinjer och andra mer verksamhetsnära dokument.

## Målsättningar

- I Herrljunga kommun är det tryggt och säkert att bo, arbeta, vistas och driva verksamhet.
- Herrljunga kommuns säkerhetsarbete utgår ifrån de nationellt beslutade värden som ska skyddas:
  - Människors liv och hälsa
  - Samhällets funktionalitet
  - Demokrati, rättssäkerhet och mänskliga fri- och rättigheter
  - Miljön och ekonomiska värden
  - Nationell suveränitet
- Det systematiska säkerhetsarbetet förebygger och skapar förmåga att hantera händelser som allvarligt kan påverka kommunens samhällsviktiga verksamheter. Säkerhetsarbetet är så långt som möjligt en integrerad del i verksamheternas normala arbete och rutiner.
- Herrljunga kommun bedriver ett adekvat säkerhetsskyddsarbete som skyddar verksamheter som är viktiga för Sveriges säkerhet mot antagonistiska hot. Det finns även ett effektivt arbete mot andra oegentligheter och otillåten påverkan.
- Herrljunga kommun arbetar för en god säkerhetskultur med hög säkerhetsmedvetenhet och kunskap hos samtliga anställda.

## Metod

Herrljunga kommun ska aktivt arbeta för att uppnå en god säkerhetsnivå. För detta krävs ett systematiskt säkerhetsarbete som bygger på strukturerad riskhantering, relevanta och kostnadseffektiva skyddsåtgärder samt regelbunden uppföljning och utvärdering av arbetet och inträffade incidenter.

Arbetet ska genomföras genom nära samverkan mellan berörda parter inom kommunen och externa aktörer såsom myndigheter, organisationer, privata företag och försäkringsbolag.



Säkerhetsarbetet ska bedrivas i överensstämmelse med lagar, föreskrifter och ingångna avtal, vilka utgör lägsta nivån för säkerhetsarbetet i kommunen.

## Ansvar

Säkerhetsansvaret följer linjeorganisationen - varje chef har ansvar för säkerhetsarbetet inom sin verksamhet.

**Kommunfullmäktige** fastställer och ansvarar för denna policy. Kommunfullmäktige ansvarar för att policyn integreras i kommunala bolags ägardirektiv samt att uppgifter inom det systematiska säkerhetsarbetet fördelas till kommunstyrelse och nämnder i respektive reglemente. Kommunfullmäktige ger ekonomiska resurser för det systematiska säkerhetsarbetet i det årliga budgetbeslutet.

**Kommunstyrelse/bolagsstyrelse** ansvarar för att säkerhetsarbetet i kommunen/bolaget bedrivs enligt policyn och fastställer kommun-/bolagsövergripande riktlinjer kopplade till denna policy. Styrelsen har också det övergripande ansvaret för samordning, planering, utveckling och uppföljning av säkerhetsarbetet.

**Respektive nämnd** är ansvarig för att säkerhetsarbetet inom verksamhetsområdet följer denna policy och kommunövergripande riktlinjer, samt beslutar vid behov om verksamhetsövergripande styrdokument som tydliggör policy och riktlinjer. Dessa verksamhetsövergripande styrdokument ska alltid delges kommunstyrelsen.

**Förvaltningschef/VD** ansvarar för att policyn med tillhörande riktlinjer/styrdokument integreras i verksamheternas arbete och fastställer vid behov verksamhetsspecifika rutiner.

**Verksamhetschef** eller liknande, är ansvarig för säkerhetsarbetet inom sitt område och ska avsätta de resurser som krävs för att policy med tillhörande styrdokument följs. Verksamhetsansvarig ska vid behov konkretisera styrdokumentet i checklistor eller liknande för att underlätta säkerhetsarbetet.

**Alla medarbetare** i kommunen ansvarar för att följa de styrdokument, rutiner och liknande som de informerats om och ska aktivt arbeta för en ökad säkerhet och trygghet på arbetsplatsen samt för kommunen som helhet tex. genom att informera överordnad om upptäckta brister i säkerheten.

**Kommundirektör** ansvarar för verkställighet av policy och riktlinjer inom tjänstemannaorganisationen. Kommundirektören är tillika biträdande säkerhetsskyddschef.

**Säkerhetschef** ska stödja kommunstyrelsen i dess uppdrag att samordna, planera, utveckla och följa upp det övergripande säkerhetsarbetet i kommunen samt stödja förvaltningar och verksamheter i deras operativa säkerhetsarbete. Säkerhetschef är tillika säkerhetsskyddschef.

**Herrljungas räddningstjänst** ansvarar för förebyggande och akuta insatser mot brand och olyckor utifrån lagen om skydd mot olyckor.



KS § 122

DNR KS 153/2021 910

### Sammanträdesplan 2022 (årshjul)

#### Sammanfattning

För en effektiv ärendeprocess har förslag på sammanträdesplan för 2022 tagits fram. En gemensam sammanträdesplan för kommunfullmäktige, kommunstyrelse och nämnder gör att förvaltning och politik på ett överskådligt sätt kan planera verksamheten och de kommunala beslutsprocesserna och därmed optimera ärendeflödet i organisationen. Efter en inkommen motion beslutade kommunfullmäktige den 2019-04-09 att ändra hälften av mötesdagarna för kommunfullmäktige. Förslag till kommunfullmäktiges sammanträdesdagar för 2022 ligger därför på måndag varannan månad och på tisdag varannan månad. Hänsyn har, så långt detta varit möjligt, tagits till regionfullmäktiges sammanträdesdagar för 2022 och kommunstyrelsen och kommunfullmäktiges sammanträden är i planen förlagda på datum då regionfullmäktige inte har ordinarie sammanträde. Datumen för internkontroll har stämts av mot policyn för internkontroll.

#### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-06-24

Kommunstyrelsens sammanträden 2022 daterad 2021-05-03

Sammanträdesplan 2022, årshjul

Regionfullmäktige Västra Götalandsregionen § 137/2021-06-07

#### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

Förslag till kommunstyrelsen:

1. Kommunstyrelsens sammanträden 2022 och sammanträdesplanen för 2022 fastställs.

Förslag till kommunfullmäktige och nämnder:

1. Nämnderna uppmanas att fastställa sammanträdestiderna för 2022.
2. Kommunfullmäktige föreslås anta sammanträdesplanen 2022.

#### Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

#### Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsens sammanträden 2022 och sammanträdesplanen för 2022 fastställs (bilaga 1, KS § 122/2021-08-30).

#### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Nämnderna uppmanas att fastställa sammanträdestiderna för 2022.
2. Sammanträdesplan för 2022 antas (bilaga 2, KS § 122/2021-08-30)

Expedieras till: Kommunfullmäktige, samtliga nämnder

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

# Ärende 14

## Sammanträdesdatum 2022 för kommunfullmäktige

Presidieberedning kl. 14-16	Kallelse/kungörelse	Sammanträde kl. 18.30- 23.00
7 feb 2022	14 feb 2022	21 feb 2022
7 mars 2022	14 mars 2022	21 mars 2022
5 april 2022	12 april 2022	19 april 2022
9 maj 2022	16 maj 2022	23 maj 2022
7 juni 2022	14 juni 2022	21 juni 2022 Ev. extra möte 22 juni
5 sep 2022	12 sep 2022	19 sep 2022
4 okt 2022	11 okt 2022	18 okt 2022
1 nov 2022	8 nov 2022	15 nov 2022 Ev. extra möte 16 nov
28 nov 2022	5 dec 2022	12 dec 2022



## Sammanträdesplan 2022, årshjul

### Sammanfattning

För en effektiv ärendeprocess har förslag på sammanträdesplan för 2022 tagits fram. En gemensam sammanträdesplan för kommunfullmäktige, kommunstyrelse och nämnder gör att förvaltning och politik på ett överskådligt sätt kan planera verksamheten och de kommunala beslutsprocesserna och därmed optimera ärendeflödet i organisationen. Efter en inkommen motion beslutade kommunfullmäktige den 2019-04-09 att ändra hälften av mötesdagarna för kommunfullmäktige. Förslag till kommunfullmäktiges sammanträdesdagar för 2022 ligger därför på måndag varannan månad och på tisdag varannan månad. Hänsyn har, så långt detta varit möjligt, tagits till regionfullmäktiges sammanträdesdagar för 2022 och kommunstyrelsen och kommunfullmäktiges sammanträden är i planen förlagda på datum då regionfullmäktige inte har ordinarie sammanträde. Datumen för internkontroll har stämts av mot policyn för internkontroll.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-06-24  
Kommunstyrelsens sammanträden 2022 daterad 2021-05-03  
Sammanträdesplan 2022, årshjul  
Regionfullmäktige Västra Götalandsregionen § 137/2021-06-07

### Förslag till beslut

*Förslag till kommunstyrelsen:*

1. Kommunstyrelsens sammanträden 2022 och sammanträdesplanen för 2022 fastställs.

*Förslag till kommunfullmäktige och nämnder:*

1. Nämnderna uppmanas att fastställa sammanträdestiderna för 2022.
2. Kommunfullmäktige föreslås anta sammanträdesplanen 2022.

Moa Andersson  
Nämndsamordnare

Expedieras till: Kommunfullmäktige, samtliga nämnder

# Ärende 14

Datum	Aktuellt	Kommunstyrelsen och presidieberedning	Kommunfullmäktige	Bildningsnämnden	Socialnämnden	Socialnämndens myndighetsutskott	Myndighetsnämnden	Samhällsbyggnadsnämnden	KLK	Budgetprocess	Internkontrollprocess
		måndag 08:30	måndag/tisdag 18.30	måndag 15:00	tisdag 13:15	tisdag	onsdag 13:00	torsdag 13.00	tisdag 13.00-17.00		
29-dec-21											
30-dec-21											
31-dec-21	Nyårsafton										
03-jan-22											
04-jan-22											
05-jan-22											
06-jan-22	Trettondagen										
07-jan-22						Sista inlämningsdag					
10-jan-22		Presidieberedning (skarp) Sista inlämningstid 08:00									
11-jan-22						Kallelse			KLK		
12-jan-22											
13-jan-22											
14-jan-22				Presidie/Sista inlämningsdag	Sista inlämningsdag						
17-jan-22		Kallelse									
18-jan-22					Presidie	Sammanträde					
19-jan-22							Sista inlämning/Presidie				
20-jan-22								Sista inlämning/Presidie			
21-jan-22						Sista inlämningsdag					
24-jan-22		Sammanträde		Kallelse							
25-jan-22					Kallelse	Kallelse			KLK		
26-jan-22							Kallelse				
27-jan-22								Kallelse			
28-jan-22											
31-jan-22		Presidieberedning (enkel) f.m. & Ägardialog bolag e.m.		Sammanträde							
01-feb-22					Sammanträde	Sammanträde					
02-feb-22							Sammanträde				
03-feb-22								Sammanträde			
04-feb-22						Sista inlämningsdag					
07-feb-22		Presidieberedning (skarp) Sista inlämningstid 08:00	Beredning 14-16								
08-feb-22						Kallelse			KLK		
09-feb-22											
10-feb-22											
11-feb-22				Presidie/Sista inlämningsdag	Sista inlämningsdag						
14-feb-22		Kallelse	Kallelse/Kungörelse								
15-feb-22					Presidie	Sammanträde					
16-feb-22							Sista inlämning/Presidie				
17-feb-22								Sista inlämning/Presidie			
18-feb-22						Sista inlämningsdag					
21-feb-22		Sammanträde	Sammanträde	Kallelse							

# Ärende 14

22-feb-22				Kallelse	Kallelse			KLG	
23-feb-22						Kallelse			
24-feb-22							Kallelse		
25-feb-22									
28-feb-22		Presidieberedning (enkel) f.m. & Verksamhetsdialog e.m.	Justering	Sammanträde					BN uppföljning internkontroll
01-mar-22					Sammanträde	Sammanträde			SN uppföljning internkontroll
02-mar-22							Sammanträde		MN uppföljning internkontroll
03-mar-22							Sammanträde		SBN uppföljning internkontroll
04-mar-22						Sista inlämningsdag			
07-mar-22		Presidieberedning (skarp) Sista inlämningstid 08:00	Beredning 14-16						
08-mar-22						Kallelse		KLG	
09-mar-22									
10-mar-22									
11-mar-22				Presidie/Sista inlämning	Sista inlämningsdag				
14-mar-22		Kallelse	Kallelse/Kungörelse						
15-mar-22				Presidie	Sammanträde				
16-mar-22						Sista inlämning/Presidie			
17-mar-22							Sista inlämning/Presidie		
18-mar-22						Sista inlämningsdag			
21-mar-22	Årsredovisning 2021 behandlas i KS	Sammanträde	Sammanträde	Kallelse					KS Uppföljning internkontroll KS + samtliga nämnder
22-mar-22					Kallelse	Kallelse		KLG	
23-mar-22							Kallelse		
24-mar-22							Kallelse		
25-mar-22									
28-mar-22		Presidieberedning (enkel)	Justering	Sammanträde					
29-mar-22					Sammanträde	Sammanträde			
30-mar-22							Sammanträde		
31-mar-22							Sammanträde		
01-apr-22									
04-apr-22		Presidieberedning (skarp) Sista inlämningstid 08:00							
05-apr-22			Beredning 14-16						Budget heldag
06-apr-22									
07-apr-22									
08-apr-22						Sista inlämningsdag			
11-apr-22		Kallelse							
12-apr-22			Kallelse/Kungörelse			Kallelse		KLG	
13-apr-22									
14-apr-22	Skärtorsdag			Presidie/sista inlämningsdag	Sista inlämningsdag				
15-apr-22	Långfredag								
18-apr-22	Annandag påsk								
19-apr-22	Årsredovisning 2021 behandlas i KF		Sammanträde		Presidie	Sammanträde			
20-apr-22							Sista inlämning/Presidie		

# Ärende 14

21-apr-22							Sista inlämning/Presidie		
22-apr-22					Sista inlämningsdag				
25-apr-22		Sammanträde		Kallelse					
26-apr-22			Justering		Kallelse	Kallelse			KLG
27-apr-22							Kallelse		
28-apr-22							Kallelse		
29-apr-22									
02-maj-22				Sammanträde					
03-maj-22					Sammanträde	Sammanträde			Budgetdag halvdag förmiddag
04-maj-22							Sammanträde		
05-maj-22								Sammanträde	
06-maj-22									
09-maj-22		Presidieberedning (enkel) f.m. & Verksamhetsdialog e.m.	Beredning 14-16						
10-maj-22									KLG
11-maj-22									
12-maj-22									
13-maj-22						Sista inlämningsdag			
16-maj-22		Presidieberedning (skarp) Sista inlämningstid 08:00	Kallelse/Kungörelse						
17-maj-22						Kallelse			
18-maj-22									
19-maj-22									
20-maj-22						Sista inlämningsdag			
23-maj-22		Kallelse	Sammanträde						
24-maj-22					Presidie	Sammanträde			
25-maj-22							Sista inlämning/Presidie		
26-maj-22	Kristi himmelfärds dag							Sista inlämning/Presidie	
27-maj-22						Sista inlämningsdag			
30-maj-22	Beslut budget 2023	Sammanträde	Justering	Presidie/Sista inlämningsdag					
31-maj-22					Kallelse	Kallelse			KLG
01-jun-22							Kallelse		
02-jun-22								Kallelse	
03-jun-22				Kallelse					
06-jun-22	Sveriges nationaldag								
07-jun-22			Beredning 14-16		Sammanträde	Sammanträde			
08-jun-22							Sammanträde		
09-jun-22								Sammanträde	
10-jun-22									
13-jun-22		Presidieberedning (enkel)		Sammanträde					
14-jun-22			Kallelse/Kungörelse						KLG
15-jun-22									
16-jun-22									
17-jun-22						Sista inlämningsdag			

# Ärende 14

20-jun-22		Presidieberedning (skarp) Sista inlämningsdag 08:00											
21-jun-22	Beslut budget 2023 i KF		Sammanträde			Kallelse							
22-jun-22			EV. sammanträde										
23-jun-22													
24-jun-22	Midsommarafton												
27-jun-22													
28-jun-22			Justering			Sammanträde							
29-jun-22													
30-jun-22													
01-jul-22													
04-jul-22													
05-jul-22													
06-jul-22													
07-jul-22													
08-jul-22													
11-jul-22													
12-jul-22													
13-jul-22													
14-jul-22													
15-jul-22													
18-jul-22													
19-jul-22													
20-jul-22													
21-jul-22													
22-jul-22						Sista inlämningsdag							
25-jul-22													
26-jul-22						Kallelse							
27-jul-22													
28-jul-22													
29-jul-22													
01-aug-22													
02-aug-22						Sammanträde							
03-aug-22													
04-aug-22													
05-aug-22													
08-aug-22													
09-aug-22													
10-aug-22													
11-aug-22						Sista inlämningsdag Presidie							
12-aug-22						Sista inlämningsdag							
15-aug-22		Extra presidieberedning (skarp) Sista inlämningsdag 08:00											
16-aug-22				Presidie/Sista inlämningsdag	Kallelse	Kallelse							





# Ärende 14

14-okt-22					Sista inlämningsdag					
17-okt-22		Kallelse								
18-okt-22			Sammanträde		Kallelse	Kallelse			KLK	
19-okt-22							Sista inlämning/Presidie			
20-okt-22							Presidie			
21-okt-22				Presidie/Sista inlämningsdag						
24-okt-22	Budget, internkontroll, FN dagen	Sammanträde								KS fastställer KS egen plan för internkontroll
25-okt-22					Sammanträde	Sammanträde				
26-okt-22							Kallelse			
27-okt-22							Kallelse			
28-okt-22						Sista inlämningsdag				
31-okt-22		Presidieberedning (enkel)		Kallelse						
01-nov-22			Beredning 14-16/ Justering oktober			Kallelse			KLK	
02-nov-22							Sammanträde			
03-nov-22								Sammanträde		
04-nov-22					Sista inlämningsdag					
07-nov-22		Presidieberedning (skarp) Sista inlämningstid 08:00		Sammanträde						
08-nov-22			Kallelse/Kungörelse		Presidie	Sammanträde				
09-nov-22										
10-nov-22										
11-nov-22						Sista inlämningsdag				
14-nov-22		Kallelse								
15-nov-22	Budget antas i KF		Sammanträde		Kallelse	Kallelse			KLK	
16-nov-22			Ev. sammanträde							
17-nov-22										
18-nov-22										
21-nov-22		Sammanträde								KS fastställer internkontrollplan för samtliga nämnder
22-nov-22			Justering		Sammanträde	Sammanträde				
23-nov-22							Sista inlämning/Presidie			
24-nov-22							Sista inlämning/Presidie			
25-nov-22				Presidie/Sista inlämningsdag	Sista inlämningsdag					
28-nov-22		Presidieberedning (enkel) f.m. & Verksamhetsdialog e.m.	Beredning 14-16							
29-nov-22					Presidie				KLK	
30-nov-22							Kallelse			
01-dec-22							Kallelse			
02-dec-22						Sista inlämningsdag				
05-dec-22		Presidieberedning (skarp) Sista inlämningstid 08:00	Kallelse/Kungörelse	Kallelse						
06-dec-22					Kallelse	Kallelse				
07-dec-22							Sammanträde			
08-dec-22								Sammanträde		
09-dec-22										
12-dec-22		Kallelse	Sammanträde	Sammanträde						



Protokoll från regionfullmäktige, 2021-06-07

## § 137

### Sammanträdestider för regionfullmäktige 2022

Diarienummer RS 2021-01992

#### Beslut

1. Regionfullmäktige sammanträder 22 februari, 12 april, 24 maj, 13-14 juni, 11 oktober (avtackning), 25 oktober (nyvalda) och 29 november 2022.
2. Regionfullmäktiges sammanträden börjar kl. 9.30. Tvådagarssammanträde börjar kl. 9.30 dag 1 och kl. 9.00 dag 2.

#### Sammanfattning av ärendet

Regionfullmäktige och regionstyrelsen ska varje år besluta om sina sammanträdesdagar. Fullmäktige ska även besluta om tid för sammanträdena.

Regionstyrelsen kommer att behandla förslag till sammanträdesdagar för regionstyrelsen och utskott den 15 juni 2021.

#### Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag från regionstyrelsen 2021-05-25 § 172
- Tjänsteutlåtande daterat 2021-04-21

#### Skickas till

- Kommunerna i Västra Götaland
- Samtliga nämnder och styrelser

Justerare:	Justerare:	Justerare:	Rätt utdraget intygar:
------------	------------	------------	------------------------



KS § 123

DNR KS 159/2021 101

**Begäran om rapportering från Herrljungabostäder gällande uppdrag att genomföra nybyggnation av 64 lägenheter****Sammanfattning**

Kommunfullmäktige beslutade genom KF § 64/2020-06-16 att ge Herrljungabostäder i uppdrag att genomföra nybyggnation av 64 lägenheter. Enligt beslutet ska 32 lägenheter aktiveras senast 2022-06-30, 16 lägenheter ska aktiveras senast 2025-01-01 och slutligen ska 16 lägenheter aktiveras senast 2028-01-01. Kommunstyrelsens presidie föreslår att kommunfullmäktige begär en rapport från Herrljunga bostäder.

Önskvärt vore att kommunfullmäktige kontaktar Herrljungabostäder AB om en begäran gällande hur arbetet fortlöper, då drygt ett år gått sedan uppdraget utdelades.

**Beslutsunderlag**

Presidieskrivelse daterad 2021-08-16  
Kommunfullmäktige § 82/2020-06-16

**Förslag till beslut**

Presidiets förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att begära rapport från Herrljungabostäder AB gällande hur arbetet fortlöper med uppdraget.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Rapport begärs från Herrljungabostäder AB gällande hur arbetet med uppdraget fortlöper.

\_\_\_\_\_

**Expedieras till:** Kommunfullmäktige, Herrljungabostäder AB



HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSEN  
**Gunnar Andersson (M)**  
**Jessica Pehrson (C)**  
**Mats Palm(S)**

# Ärende 15

Presidieskrivelse  
**2021-08-16**  
DNK KS 159/2021 101

Begäran om rapportering från Herrljungabostäder AB gällande uppdrag att genomföra nybyggnation av 64 lägenheter

## Sammanfattning

Kommunfullmäktige fattade den 16 juni 2020 beslut att ge Herrljungabostäder i uppdrag att genomföra nybyggnation av 64 lägenheter (KF § 82/2020-06-16). Enligt beslutet ska 32 lägenheter aktiveras senast 2022-01-01, 16 lägenheter som aktiveras senast 2025-01-01 samt slutligen 16 lägenhet som aktiveras senast 2028-01-01.

Önskvärt vore att kommunfullmäktige kontaktar Herrljungabostäder AB om en begäran gällande hur arbetet fortlöper, då drygt ett år gått sedan uppdraget utdelades.

## Beslutsunderlag

Presidieskrivelse daterad 2021-08-16  
Kommunfullmäktige § 82/2020-06-16

## Förslag till beslut

Presidiets förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att begära rapport från Herrljungabostäder AB gällande hur arbetet fortlöper med uppdraget.

Gunnar Andersson  
Ordförande  
kommunstyrelsen

Jessica Pehrson  
1:e vice ordförande  
kommunstyrelsen

Mats Palm  
2:e vice ordförande  
kommunstyrelsen

KF § 82  
KS § 85

DNR KS 44/2020 993

**Uppdrag till Herrljungabostäder AB att genomföra nybyggnation av 64 lägenheter samt förändring av bolagets avkastningskrav****Sammanfattning**

Kommunfullmäktige beslutade genom KF § 31/2020-03-09 att ge det kommunala bostadsbolaget Herrljungabostäder AB i uppdrag att genomföra en ekonomisk analys vid simulering av nya flerfamiljshus. Uppdragsbeskrivningen (bilaga 1, KS § 25/2020-02-18) angav ett antal parametrar för bolaget att ta hänsyn till i den ekonomiska analysen. Ett antal av dessa parametrar förväntades bolaget själva bedöma och uppskatta baserat på deras profession och kunskap.

Herrljungabostäder har återkommit med en rapport och redogjort för simulerade scenarier utifrån kommunfullmäktiges uppdragsbeskrivning. I rapporten konstateras att bolaget har förmågan att klara av de simulerade nybyggnationerna utan krav på ägartillskott. Soliditeten kommer att befinna sig över den nivå som är fastställd i ägardirektivet. Under den kommande tioårsperioden kommer soliditetsmålet vid nybyggnation även att öka. Avkastningen kommer att vara stabil i förhållande till marknadsvärdet på fastigheterna. Dock kommer inte ägardirektivets krav på avkastning att kunna uppfyllas. Under den kommande tioårsperioden kommer bolaget att befinna sig på 2-2,4 procent i avkastning i förhållande till fastigheternas marknadsvärde. Anpassningar i hyresnivåer alternativt underhållskostnader skulle kunna öka avkastningen, men avvägningen kan vara svår. En minskad underhållsbudget kan på sikt vara sämre för fastigheternas värde och drift då fler oförutsägbara åtgärder kan behöva genomföras.

Vid förändrade förutsättningar är det av vikt att nya siffror tas fram i modellen för att se hur det nya ekonomiska läget prognostiseras. Förutsättningar kan ändras, vilket med största sannolikhet också är troligt då många antaganden är gjorda utifrån nu kända fakta och uppskattningar. Den ekonomiska analysen ger en god bild över vad som händer i bolagets ekonomi vid nybyggnation och kan utgöra ett beslutsstöd gällande vilka kommande investeringar som ska genomföras. Analysen kan även utgöra ett diskussionsunderlag för kommunens politiker och bolagets styrelse.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-05-08  
Rapport från Herrljungabostäder AB (affärssekretess)  
Kommunfullmäktige § 31/2020-03-09  
Uppdragsbeskrivning (bilaga 1 KS § 25/2020-02-18)

**Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunfullmäktige föreslås lägga informationen till handlingarna.





Fortsättning KF § 82  
Fortsättning KS § 85

- Kommunfullmäktige föreslås ge Herrljungabostäder AB:s styrelse i uppdrag att genomföra nybyggnation av 32 lägenheter som aktiveras senast 2022-01-01, 16 lägenheter som aktiveras senast 2025-01-01 samt 16 lägenheter som aktiveras senast 2028-01-01.

Jessica Pehrson (C) föreslår följande tillägg:

- Avkastningskravet i Särskilt ägardirektiv för Herrljungabostäder AB ändras till 2 procent från och med 2020 till och med 2029 under förutsättning att nybyggnation av 64 lägenheter sker under den aktuella tidsperioden.

Christina Abrahamsson (M) och Fredrik Svensson (KD) yrkar bifall till Jessica Pehrsons (C) förslag till beslut.

Mats Palm (S) föreslår följande ändringsförslag:

- Aktiveringen av de 32 första lägenheterna ändras till senast 2022-06-30.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om punkt 1 i förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Ordföranden frågar om punkt 2 i förvaltningens förslag till beslut med Mats Palms (S) ändringsförslag antas och finner att så sker.

Ordföranden frågar om Jessica Pehrsons (C) tilläggsförslag antas och finner att så sker.

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Rapport från Herrljungabostäder AB läggs till handlingarna (bilaga 1, KS § 85/2020-05-25).
2. Herrljungabostäder AB:s styrelse ges i uppdrag att genomföra nybyggnation av 32 lägenheter som aktiveras senast 2022-06-30, 16 lägenheter som aktiveras senast 2025-01-01 samt 16 lägenheter som aktiveras senast 2028-01-01.
3. Avkastningskravet i Särskilt ägardirektiv för Herrljungabostäder AB ändras till 2 procent från och med 2020 till och med 2029 under förutsättning att nybyggnation av 64 lägenheter sker under den aktuella tidsperioden.

I kommunfullmäktige bifaller Brita Hårsmar (C) och Gunnar Andersson (M) kommunstyrelsens förslag till beslut.

Ordföranden frågar om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.





Fortsättning KF § 82

### KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Rapport från Herrljungabostäder AB läggs till handlingarna (bilaga 1, KS § 85/2020-05-25).
2. Herrljungabostäder AB:s styrelse ges i uppdrag att genomföra nybyggnation av 32 lägenheter som aktiveras senast 2022-06-30, 16 lägenheter som aktiveras senast 2025-01-01 samt 16 lägenheter som aktiveras senast 2028-01-01.
3. Avkastningskravet i Särskilt ägardirektiv för Herrljungabostäder AB ändras till 2 procent från och med 2020 till och med 2029 under förutsättning att nybyggnation av 64 lägenheter sker under den aktuella tidsperioden.

---

Expedieras till: Herrljungabostäder AB  
För kännedom till: Dokumentcontroller



KS § 129

DNR KS 50/2021 901

### Redovisning av ej färdigberedda medborgarförslag 2021

#### Sammanfattning

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning skall kommunstyrelsen i september varje år redovisa ej färdigberedda medborgarförslag. Följande medborgarförslag återstår att bereda:

- Medborgarförslag om att godkänna kontanter som betalningsmedel i alla kommunens verksamheter.
- Medborgarförslag om traktorförbud på Storgatan i Herrljunga.
- Medborgarförslag om hemtjänsten i Herrljunga kommun.
- Medborgarförslag gällande nuvarande prissättning för hyra av sporthallar.
- Medborgarförslag om fler grillplatser i kommunen.
- Medborgarförslag om sommarcykelväg längs med väg 1927.
- Medborgarförslag om att upphäva beslut gällande ställplatser för husbil vid Orraholmen.
- Medborgarförslag om utbyggnad av två discgolfbanor i kommunens tätorter.
- Medborgarförslag - En dagsfestival fylld av gemenskap och glädje.
- Medborgarförslag om modernisering och utveckling av Skoghälla IP.

#### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-06-28  
Kommunfullmäktiges arbetsordning

#### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunfullmäktige lägger redovisningen av ej färdigberedda medborgarförslag under hösten 2021 till handlingarna.

#### Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

#### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Redovisningen av ej färdigberedda medborgarförslag under hösten 2021 läggs till handlingarna.

Expedieras till: Kommunfullmäktige  
För kännedom till:



## Redovisning av ej färdigberedda medborgarförslag hösten 2021

### Sammanfattning

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning skall kommunstyrelsen i september varje år redovisa ej färdigberedda medborgarförslag. Följande medborgarförslag återstår att bereda:

- Medborgarförslag om att godkänna kontanter som betalningsmedel i alla kommunens verksamheter.
- Medborgarförslag om traktorförbud på Storgatan i Herrljunga.
- Medborgarförslag om hemtjänsten i Herrljunga kommun.
- Medborgarförslag gällande nuvarande prissättning för hyra av sporthallar.
- Medborgarförslag om fler grillplatser i kommunen.
- Medborgarförslag om sommarcykelväg längs med väg 1927.
- Medborgarförslag om att upphäva beslut gällande ställplatser för husbil vid Orrholmen.
- Medborgarförslag om utbyggnad av två discgolfbanor i kommunens tätorter.
- Medborgarförslag - En dagsfestival fylld av gemenskap och glädje.
- Medborgarförslag om modernisering och utveckling av Skoghälla IP.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-06-28

Kommunfullmäktiges arbetsordning

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige lägger redovisningen av ej färdigberedda medborgarförslag under hösten 2021 till handlingarna.

Mirjana Lind  
Kansliassistent

Expedieras till: Kommunfullmäktige  
För kännedom till:



- Medborgarförslag om att godkänna kontanter som betalningsmedel i alla kommunens verksamheter  
Inkom 2021-06-21 från Krister Karlsson  
Diarienummer 156/21
- Medborgarförslag om traktorförbud på Storgatan i Herrljunga  
Inkom 2021-06-15 från Ingemar Carlson  
Diarienummer 151/21
- Medborgarförslag om hemtjänsten i Herrljunga kommun  
Inkom 2021-05-19 från Birgitta Larsson  
Diarienummer 139/21
- Medborgarförslag gällande nuvarande prissättning för hyra av sporthallar  
Inkom 2021-04-19 från Peter Backenfall  
Diarienummer 113/21
- Medborgarförslag om fler grillplatser i kommunen  
Inkom 210208 från Yvonne Stenqvist  
Diarienummer 45/21 (TN)
- Medborgarförslag om sommarcykelväg längs med väg 1927  
Inkom 210125 från Ronny Norrman  
Diarienummer 24/21 (TN)
- Medborgarförslag om att upphäva beslut gällande ställplatser för husbil vid Orraholmen. Inkom 201230 från Kent Johansson  
Diarienummer 263/20 (KS)
- Medborgarförslag om utbyggnad av två discgolfbanor i kommunens tätorter  
Inkom 200831 från Fredrik Olsson  
Diarienummer 181/20
- Medborgarförslag - En dagsfestival fylld av gemenskap och glädje  
Inkom 200505 från Linus Lindelöf  
Diarienummer 139/20
- Medborgarförslag om modernisering och utveckling av Skoghälla IP  
Inkom 200505 från Linus Lindelöf  
Diarienummer 138/20



KS § 130

DNR KS 21/2021 901

## Redovisning av ej färdigberedda motioner 2021

### Sammanfattning

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning skall kommunstyrelsen i september varje år redovisa ej färdigberedda motioner. Följande motioner återstår att bereda:

- Motion om attraktivt nattschema för vårdpersonal.
- Motion om arbetsskor för vårdpersonal.
- Motion om laddplatser för laddningsbara fordon.
- Motion om bostadsbyggnation i Molla.
- Motion angående åtgärder för att förbättra trafik-och parkeringssituationen vid Eriksbergs skola.
- Motion om införande av visselblåsarfunktion i Herrljunga kommun.
- Motion om digital signering.
- Motion om anhörigstöd.
- Motion om gratis anropsstyrd närtrafik för pensionärer.
- Motion om gratis fixartjänst.
- Motion avseende gratis kollektivtrafik inom kommunen för pensionärer.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-06-28  
Kommunfullmäktiges arbetsordning

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunfullmäktige lägger redovisningen av ej färdigberedda motioner under hösten 2021 till handlingarna.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Redovisningen av ej färdigberedda motioner under hösten 2021 läggs till handlingarna.

Expedieras till:

Kommunfullmäktige



## Redovisning av ej färdigberedda motioner hösten 2021

### Sammanfattning

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning skall kommunstyrelsen i september varje år redovisa ej färdigberedda motioner. Följande motioner återstår att bereda:

- Motion om attraktivt nattschema för vårdpersonal.
- Motion om arbetsskor för vårdpersonal.
- Motion om laddplatser för laddningsbara fordon.
- Motion om bostadsbyggnation i Molla.
- Motion angående åtgärder för att förbättra trafik-och parkeringssituationen vid Eriksbergs skola.
- Motion om införande av visselblåsarfunktion i Herrljunga kommun.
- Motion om digital signering.
- Motion om anhörigstöd.
- Motion om gratis anropsstyrd närtrafik för pensionärer.
- Motion om gratis fixartjänst.
- Motion avseende gratis kollektivtrafik inom kommunen för pensionärer.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-06-28  
Kommunfullmäktiges arbetsordning

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige lägger redovisningen av ej färdigberedda motioner under hösten 2021 till handlingarna.

Mirjana Lind  
Kansliassistent

Expedieras till: Kommunfullmäktige  
För kännedom  
till:



- Motion om arbetsskor för vårdpersonal  
Inkom 210610 från Mats Palm (S) och Björn Wilhelmsson (S)  
Diarienummer 149/21
- Motion om attraktivt nattschema för vårdpersonal  
Inkom 210604 från Mats Palm (S) och Anette Rundström (S)  
Diarienummer 144/21
- Motion om laddplatser för laddningsbara fordon  
Inkom 210524 från Jacob Brendelius (SD) Patrich Hällfärdsson (SD)  
Diarienummer 140/21
- Motion om bostadsbyggnation i Molla  
Inkom 2021-05-07 från Christina Glad (KV)  
Diarienummer 133/21
- Motion angående åtgärder för att förbättra trafik-och parkeringssituationen vid Eriksbergs skola  
Inkom 2021-04-20 från KD/Ove Severin  
Diarienummer 115/21
- Motion om införande av visselblåsarfunktion i Herrljunga kommun  
Inkom 2021-04-19 från Jacob Brendelius (SD)  
Diarienummer 114/21
- Motion om digital signering  
Inkom 2021-04-14 från Mats Palm (S)  
Diarienummer 110/21
- Motion om anhörigstöd  
Inkom 210205 från Socialdemokraterna Mats Palm, Anette Rundström, Carina Fredriksen, Björn Wilhelmsson  
Diarienummer 34/21 (SN)
- Motion om gratis anropsstyrd närtrafik för pensionärer  
Inkom 201012 från Socialdemokraterna, Björn Wilhelmsson, Kari Hellstadius, Mats Palm, Kerstin Johansson, Lise-Lotte Hellstadius  
Diarienummer 196/20
- Motion om gratis fixartjänst  
Inkom 200313 från Mats Palm (S)  
Diarienummer 83/20



- Motion avseende gratis kollektivtrafik inom kommunen för pensionärer  
Inkom 170216 från Lennart Ottosson (KV)  
Diarienummer 42/17



# Ärende 18

HERRLJUNGA KOMMUN	
Kommunstyrelsen	
2021-09-06	
Dnr	Beteckning
Ks 22/2021	111

Till Kommunfullmäktige Herrljunga Kommun

Till ledamot i kommunfullmäktiges valberedning föreslår Kommunens Väl

Ronnie Rexwall

Ronnie Rexwall

gruppledare

## Medborgarförslag

Nämligen att införa en generell 40 gräns på trafiken inom tätorterna i kommunen istället för som idag ha 50 som generell o 30 i centrum med flera plaster

Det är väl bättre att ha dessa 30 zoner vid skolor och dylika platser där ni kan bygga farthinder eller?

Ni får väl fråga Vara kommun hur de tycker det fungerar i Vedum t.ex.

Enligt de diskussioner vi haft så anses det att alla tjänar ju på detta 😊

Och då NTF anser detta bör införas nationellt så kan väl Herrljunga kommun gå före

- ✓ Miljön = mindre utsläpp
- ✓ Buller = lägre ljudnivåer
- ✓ Bränsleåtgång = minskar för samtliga fordon
- ✓ Säkrare trafikmiljö för oskyddade trafikanter
- ✓ Enklare med en nivå för efterlevandet av hastighet
- ✓ Förhoppningsvis efterlevs denna gräns lite bättre än befintliga

Det enda som ökar kan vara tiden att ta sig 1 km med närmare 8-10 sekunder efter vad vi erfarit och det anser inte vi vara en fruktansvärd ökning av tiden.

Herrljunga 2021-05-05

Ronny Modig med flera



2021-07-01

Hej!

Jag, Claes Johansson, tycker att Kommunen anställer några ungdomar, till att plocka upp allt skräp, fimpar m.m. runt om här i samhället.

Likaså att skräp plockas upp innan gräsklippning, detta för att undvika ännu fler skräpbitar.

Dag som ovan



HERRLJUNGA KOMMUN	
Kommunstyrelsen	
2021-07-02	
Dnr	Beteckning
162/2021	823

# Ärende 21

Det vore bra om kommunen tog ett beslut att låta de "kommunala bolagen" HEAB och HERBO samt stiftelsen Industrifastigheter med flera att gemensamt ta fram en plan för solceller och lagring av el på alla sina och kommunens fastigheter där det är möjligt att sätta upp dylika.

Och det vore ju önskvärt att det blir med batterilager så man även kan använda elen när solen inte skiner.

För att ta ett exempel så har ju HERBO fastigheter på Andrégatan och Ringvägen där taken mycket väl fungerar för solceller och att det finns rum i källaren för eventuellt batterilager, fast det vore kanske smartare att placera en större batterianläggning i anslutning till Hagen för elen är ju relativ enkel att transportera om ledningsnätet är utbyggt.

Detta skulle kunna medföra att man kanske inte behöver så stora reservkraftverk då dessa batterilager avlastar om de blir placerade på lämpliga platser i nätet.

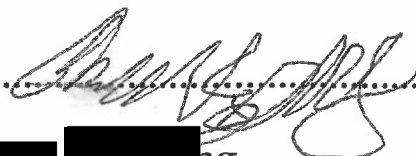
Med tanke på att elen troligen kommer att bli en bristvara i framtiden då det är ett flertal stora aktörer som startar elintensiv industri i norr där huvuddelen av vattenkraften kommer ifrån så innebär detta att mindre el kommer att komma därifrån.

Och då alternativet är att importera/vindkraft med de kostnader detta innebär så är det mer än troligt att elpriset kommer att ligga på 2-3 kr inom en snar framtid vilket gör det än mer ekonomiskt att "tillverka" elen på hemmaplan.

Samtidigt vore det bra om HEAB kunde ge alla lantbruk information om fördelar med att investera i sol

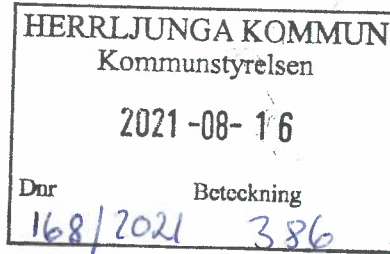
Då det finns många ladugårdar och andra ekonomibyggnader som skulle passa för detta inom kommunen.

Ronny Modig .....



HERRLJUNGA KOMMUN	
Kommunstyrelsen	
2021-08-24	
Dnr	Beteckning
172/2021	208

██████████ ██████████ ██████████ ng



2021-08-09

**Motion.****Ungdomsgård i Ljung.**

Det finns brister i kommunens utbud av fritidsaktiviteter för ungdomar. I Herrljunga tätort finns ungdomsgården Freetime öppen några kvällar i veckan, men i kommunens andra tätort Annelund/Ljung finns inte någon motsvarande aktivitet.

Vi är lyckligt lottade med ett brett idrottsliv och flera aktiva byalag och andra föreningar. Dock saknas i södra kommundelen en lokal för de ungdomar som inte (ännu) är föreningsaktiva. Detta gäller kanske speciellt för tjejer utanför föreningslivet, som inte idag har någon naturlig mötesplats.

På senare tid har det tyvärr uppmärksammats att en del "alternativa" platser har blivit samlingspunkt för ungdomar. Tråkigt med detta är att där också har uppmärksammats en del mer ljusskygga verksamheter, som tenderar att dra i dessa ungdomar.

Att "EPA-traktorn" fått ett rejält uppsving de senaste åren har många av oss uppmärksammat. Dessa mer motorintresserade tjejer och killar har heller ingen naturlig samlingsplats. De mer onaturligare platserna blir då samlingsplatser. Ofta är detta någons parkeringsplats, eller i värsta fall en fotbollsplan.

Då det uppmärksammats att "Gamla posten" i Ljung nu sålts och till stora delar står tom, finns det en lokal som skulle kunna fungera som mötesplats, inte bara för ungdomar, utan även för andra, t.ex. föreningar som tidvis har behov av en samlings/möteslokal.

Under huset finns också ett större garage, vars hyresgäst visat intresse av att vara värd vissa kvällar för diverse "motor-mek".

Jag yrkar att:

Herrljunga kommun utreder möjligheten att hyra postlokalen för ovan nämnda ändamål.

Herrljunga kommun utreder möjligheten för samverkan med föräldragrupper inom området.

Mats Palm. (S)



## § 440 Återbetalning av eget kapital

---

### Beslut

Direktionen beslutar att upphäva tidigare beslut avseende återbetalning av eget kapital (§432).

### Sammanfattning

Direktionen beslutade på direktion mötet 26 mars 2021 om att återbetala eget kapital till förbundets medlemmar. En omprövning av nyttjandetiden avseende immateriella tillgångar kommer att göras i samband med delårsbokslutet 2021. Detta innebär att förutsättningarna för avskrivningarna kommer att förändras och det egna kapitalet förväntas nyttjas. Därmed föreslås det tidigare beslutet upphävas avseende återbetalning av eget kapital.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande
- § 432 Återbetalning av eget kapital, dnr 21/0014-2

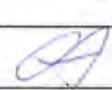
### Beslutet ska skickas till

Förbundsmedlemmarna

Ordförande



Justerare



# Återbetalning av eget kapital

---

## Förslag till beslut

Direktionen beslutar att upphäva tidigare beslut avseende återbetalning av eget kapital (§432).

## Sammanfattning av ärendet

Direktionen beslutade på direktionsmötet 26 mars 2021 om att återbetala eget kapital till förbundets medlemmar. En omprövning av nyttjandetiden avseende immateriella tillgångar kommer att göras i samband med delårsbokslutet 2021. Detta innebär att förutsättningarna för avskrivningarna kommer att förändras och det egna kapitalet förväntas nyttjas. Därmed föreslås det tidigare beslutet upphävas avseende återbetalning av eget kapital.

## Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande
- §432 Återbetalning av eget kapital, dnr 21/0014-2

## Beslutet ska skickas till

Förbundsmedlemmarna

Åsa Fröding  
Förbundsdirektör



SN § 79

DNR SN 95/2021

### Driftskostnader och behov på nya Hagens demenscentrum

#### Sammanfattning

Planering och projektledning pågår för utbyggnaden av Hagens äldreboende till ett demenscentrum. Utbyggnaden medför att 48 nya demensplatser skapas på Hagen. För ledning av projektet finns ett antaget projektdirektiv som är det styrdokument som riktar sig till projektledaren och utgör underlag för projektering och genomförande av projektet i sin helhet. I projektdirektivet framgår befogenheter, avgränsningar, förväntningar och resurser för projektet. I beslutat projektdirektiv fanns inget underlag för driften av nya Hagen. Förvaltningen har tagit fram en skrivelse med information om kommande behov och driftskostnader när nya Hagen tas i full drift, vilket kan vara ett stöd i kommande budgetprocess.

#### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-05-18

Skrivelse om nya Hagens driftskostnader daterad 2021-05-18

#### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Socialnämnden lägger informationen till handlingarna och skickar informationen vidare till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

#### Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

#### Socialnämndens beslut

1. Informationen läggs till handlingarna och skickas vidare till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige (bilaga 1, SN § 79/2021-06-08).

Expedieras till: Tekniska förvaltningen  
För kännedom till: Kommunstyrelsen, kommunfullmäktige



### Drift nya Hagen

2021-05-18

#### Inledning

Demens är ett samlingsnamn och en diagnos för en rad symptom som yttrar sig på olika sätt vanligen försämras minnet och förmågan att planera och genomföra vardagliga sysslor. Språk, tidsuppfattning och orienteringsförmåga är andra s k *kognitiva förmågor* som påverkas negativt.

Flera har utåtagerande beteende som kräver mänsklig närvaro för att avleda och skydda övriga boende. Personal måste finnas tillgänglig för att kunna ge stöd och hjälp oavsett tid på dygnet. Personer med demenssjukdom eller demensliknande tillstånd behöver i regel omfattande vård- och omsorgsinsatser, på natten såväl som på dagen. De behöver ofta hjälp av personalen vid oro och för personlig omvårdnad. Vissa kan inte lämna sängen utan hjälp av personal, medan andra vandrar runt nattetid. Det innebär att bemanningen måste vara sådan att personal finns tillgänglig för att ge det stöd och den hjälp de äldre behöver, när de behöver det. Det måste också finnas den kompetens som behövs.

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) har under flera år uppmärksammat att bemanningen återkommande är otillräcklig nattetid på äldreboenden runt om i landet. Detta har även lyft i årliga rapporter till regeringen 2019, 2018, 2017 och 2016 om allvarliga konsekvenser när hjälp och stöd inte finns tillgängligt.

På boendena ska det finnas personal dygnet runt som utan dröjsmål kan uppmärksamma om en boende behöver hjälp och stöd. IVO ser vid tillsyn att boendeenheter lämnas helt obemannade under långa perioder. När personalen lämnar avdelningen låser de ofta dörren för att de äldre inte ska kunna gå ut och därmed gå vilse eller skada sig. Men när personalen lämnar en låst demensavdelning eller en avdelning där det vistas personer som inte på egen hand kan öppna dörren, är de boende att betrakta som inlåsta (om de inte utan dröjsmål kan få assistans med att öppna dörren eller få annan hjälp och stöd). Det är en åtgärd som saknar stöd i lagen och inte rimmar med kraven på integritet, värdigt liv och god kvalitet.

#### 1. Antalet platser

Idag finns 31 demensplatser på Hagen samt 22 platser på Hemgården, d.v.s. totalt 53 demensplatser i kommunen. Tidvis har fler platser tillskapats, men dessa har saknat finansiering i budget. Efter ombyggnationen av Hagen kommer det finnas 79 demensplatser på Hagen. I dagsläget är det oklart vad som kommer att hända med demensavdelningarna på Hemgården, men inom ramen för den här rapporten antas att det i alla fall inte finns några demensplatser där. Netto utökas alltså antalet demensplatser med 26 i kommunen.

Tabell 1. Antal demensplatser i kommunen

	<u>Idag</u>	<u>Sen</u>	<u>Förändring</u>
Hagen	31	79	48
Hemgården	22	0	-22
<b>Totalt</b>	<b>53</b>	<b>79</b>	<b>26</b>

Utöver demensplatserna finns idag även 8 korttidsplatser på Hagen, vilket kommer att bli 9. Den dagträff som idag bedrivs på Stationsvägen kommer att flytta in på nya Hagen, och kompletteras med 3 växelvårdsplatser.

# Meddelande 2

## Bilaga 1, SN § 79/2021-06-08

Tabell 2. Övriga platser på Hagen

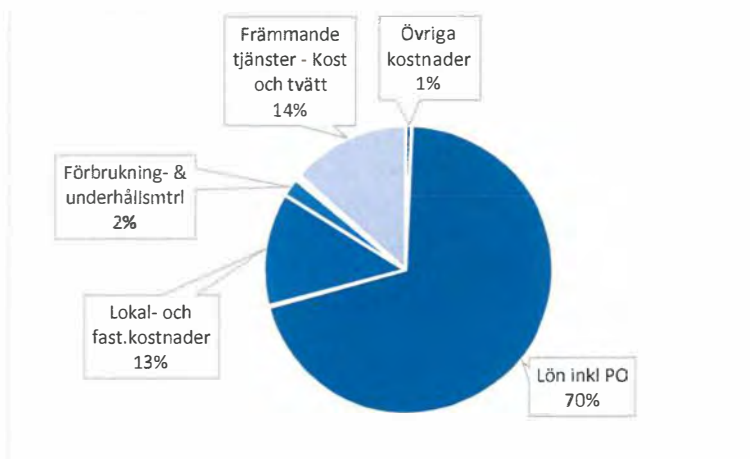
	<u>Idag</u>	<u>Sen</u>	<u>Förändring</u>
Korttidsplatser	8	9	1
Dagträff	-	-	-
Växelvård	0	3	3
<b>Totalt</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>4</b>

För kommunen som helhet ökar alltså antalet demensplatser med 26, 3 växelvårdsplatser, plus 1 korttidsplats, sammanlagt 30 platser.

### 2. Befintlig budget

Kostnaderna för särskilt boende utgörs till 70% av personalkostnader. De kostnader som inte är personalkostnader får också sägas vara förhållandevis fasta och svåra att påverka i någon större omfattning.

Diagram 1. Kostnader särskilt boende – Budget 2021



Dagens personalbudget baseras på nyckeltalet  $0,64$  årsarbetare/demensplats. Korttidsvården är utöver detta förstärkt med  $0,5$  årsarbetare. Motsvarande tal för de somatiska platserna är  $0,53$  årsarbetare/plats. Nattbemanningen ingår inte i dessa nyckeltal, utan den beräknas istället utifrån hur många personer som krävs varje natt för att kunna hålla en god uppsikt över boendet. I dagsläget är det 3 personal/natt på Hagen och 4 personal/natt på Hemgården. Natten är inte heller uppdelad utifrån demens/somatik/korttidsvård, utan utifrån lokal Hagen/Hemgården.

För tydlighetens skull kan sägas att enheten *årsarbetare* i det här sammanhanget inte är det samma som en heltidstjänst, utan en heltidstjänst som ersätts vid frånvaro, d.v.s. inkl. semestervikarie och en viss mängd sjukvikarier.

# Meddelande 2

## Bilaga 1, SN § 79/2021-06-08

Tabell 3a. Personalbudget i årsarbetare 2021

<u>Dag</u>	<u>Platser</u>	<u>Budget (ÅA)</u>	<u>Natt</u>	<u>Platser</u>	<u>Budget (ÅA)</u>
Demens	53	33,92	Hagen	39	5,77
Korttid	8	5,62	Hemgården	51	7,71
Somatik	29	15,37	<b>Totalt</b>	<b>90</b>	<b>13,48</b>
<b>Totalt</b>	<b>90</b>	<b>54,91</b>			

Tabell 3b. Personalbudget Hagen och Hemgården 2021, 2020 års lönenivå

	<u>Budget</u> <u>(ÅA)</u>	<u>Budget</u> <u>Tkr/ÅA</u>	<u>Budget</u> <u>Tot, tkr</u>
Dag	54,91	578	31 836
Natt	13,48	712	9 592
<b>Totalt</b>	<b>68,39</b>	<b>605</b>	<b>41 428</b>

Faktisk kostnad per årsarbetare varierar på grund av lönenivå och ålder, då fler semesterdagar ger högre vikariekostnader. På grund av högre OB-ersättning är kostnaden per årsarbetare också högre för nattbemanningen. Dessa genomsnittsbelopp för dag- respektive nattbemanning används dock för beräkning av framtida kostnad.

### 3. Kommande budgetbehov

Alla belopp i kommande avsnitt är angivna i 2020 års pris- och lönenivå. Beroende på när kostnadsökningen inträffar behöver alltså beloppen räknas upp till pris- och lönenivån för aktuellt år.

Enligt planen tillskapas 48 demensplatser, uppdelat på fyra avdelningar med 10 platser och en med 8 platser. Dessutom planeras 3 växelvårdsplatser i anslutning till de nya lokalerna för dagträffen, samt en korttidsplats till. Beräkningen av kommande budgetbehov bygger på samma personaltäthet som idag (0,64), med undantag för den avdelningen med 8 platser. Det är helt enkelt inte möjligt att bemanna mindre än 5,76 utan att det blir ensamarbete, och då blir det en personaltäthet på 0,72. 5,76 årsarbetare motsvarar alltså två personal från morgon till kväll varje dag. Möjligheten att även bygga 10 platser i den avdelningen begränsas av tomtens kapacitet.

De 3 växelvårdsplatserna motsvarar 1,92 årsarbetare, men då är tanken att de enbart avser att komplettera dagträffens bemanning med kvällspersonal.

Verksamheten bedömer att det kommer krävas 8 personal/natt, det vill säga 5 fler eller 9,63 årsarbetare mer än idag vid full drift. Detta innebär en högre personaltäthet nattetid än idag, motsvarande 1 person/natt, 1,92 ÅA eller 1 367 tkr/år. Det har genomförts ytterligare en analys för att se om det går att minska nattbemanningen till en lägre nivå. Slutsatsen är dock att utifrån kraven från IVO som ni kunde läsa om i inledningen får man inte lämna en demensavdelning obemannad och då krävs en bemanning om minst 8 personal. På Hemgården idag går det att gå runt på en lägre personalbemanning då personalen kan lämna de somatiska avdelningarna obemannade där finns inte lika höga krav på bemanning som på demensavdelningar därav högre personaltäthet när vi renodlar ett boende till demens.

Totalt beräknas personalkostnaderna på Hagen öka med 26 4622 tkr för 48 demensplatser, 1 korttidsplats och 3 växelvårdsplatser. Detta är en högre personalkostnad/plats än idag.

# Meddelande 2

## Bilaga 1, SN § 79/2021-06-08

Tabell 4. Personalbudget nya Hagen full drift

	<u>Platser</u>	<u>ÅA/plats</u>	<u>ÅA, tot</u>	<u>Kostnad (tkr)</u>	<u>Tkr/plats</u>
Enehagen	11	0,64	7,04		
Björkhagen	11	0,64	7,04		
Ekhagen	9	0,64	5,76		
Ny	10	0,64	6,40		
Ny	10	0,64	6,40		
Ny	10	0,64	6,40		
Ny	10	0,64	6,40		
Ny	8	0,72	5,76		
Furuhagen korttid	8	0,64	5,62		
Korttid (Ny)	1	0,64	0,64		
Växelvård (Ny)	3	0,64	1,92		
Natt	39	0,15	5,77		
Natt (Ny)	52	0,19	9,63		
<b>Befintlig budget</b>	<b>39</b>	<b>0,80</b>	<b>31,23</b>	<b>19 494</b>	<b>500</b>
<b>Nya platser</b>	<b>52</b>	<b>0,84</b>	<b>43,55</b>	<b>26 462</b>	<b>509</b>
<b>Totalt</b>	<b>91</b>	<b>0,82</b>	<b>74,78</b>	<b>45 956</b>	<b>505</b>

Som planeringen ser ut i dagsläget så flyttas demensplatserna på Hemgården till Hagen när de nya avdelningarna står färdiga, och det finns i dagsläget inga planer på vad det ska finnas för verksamhet där istället. Budgeten för demensplatserna på Hemgården kan alltså tas bort/flyttas över till Hagen.

Tabell 5. Delfinansiering, platser från Hemgården

	<u>Platser</u>	<u>ÅA/plats</u>	<u>ÅA, tot</u>	<u>Kostnad (tkr)</u>	<u>Tkr/plats</u>
Hemgården					
demens	-22	0,64	-14,08	-7 765	
Natt	-22	0,18	-3,86	-2 748	
<b>Totalt</b>	<b>-22</b>	<b>0,81</b>	<b>-17,94</b>	<b>-10 513</b>	<b>478</b>

Utöver personalbudget för direkt bemanning så innebär fler anställda att ytterligare en enhetschef kommer behöva tillsättas för att ha ett rimligt antal anställda per chef. Kostnaden för en chef uppskattas till ca 765 tkr.

### Lokalkostnader

Hyran kommer att beräknas av Tekniska framförallt utifrån investeringsutfallet. Även lokalvård och vaktmästerikostnader beräknas av Tekniska, samt hur dessa påverkas på Hemgården vid utflytt.

### Kosten

Den största kostnadsposten efter personal- och hyreskostnader är kosten. Dygnskostnadspriset/plats 2020 var 174,60 kr, vilket ger en årskostnad på 63,7 tkr/plats. Till det kommer 29 tkr per avdelning i pedagogiska måltider. Kostnaden täcks huvudsakligen av den måltidsavgift som de boende betalar på 5005 kr/månad (60,1 tkr/år). Om kostpriset påverkas på något annat sätt än ordinarie uppräknings behöver undersökas av Tekniska.

# Meddelande 2

## Bilaga 1, SN § 79/2021-06-08

### Övriga kostnader

Budget för övriga kostnader på befintliga avdelningar på Hagen uppgår till 1 272 tkr 2020, eller 32 tkr/plats. Det rör sig främst om tvätt, förbruknings och skyddsmaterial, och det kan antas att kostnaden utvecklas proportionerligt utifrån antalet platser.

### Omsorgsavgifter

De boende betalar en avgift för den omsorg de får i boendet. Den uppgår år 2020 till 2 125 kr/månad, men sätts ner utifrån den individuella inkomsten och avgiftsutrymmet. I nuläget räknar vi med ca 830 kr/månad och boende i budget.

### Hysesintäkter

Vilken hyra kommunen ska ta ut av de boende behöver utredas närmare.

### **Sammanfattning budgetbehov**

Sammanfattningsvis ökar driftsnettokostnaderna, i 2020 års pris- och lönenivå, med 18,8 mnkr (se bilaga) exklusive lokalkostnader vid full drift. Beroende på i vilken takt boendet tas i drift uppstår kostnaderna i olika "trappsteg". Som exempel finns i tabellbilagan ett scenario där boendet tas i drift i tre steg. Steg 1 öppnar 3 avdelningar med 10 platser styck samt växelvården med 3 platser, samtidigt som de demensplatser som idag finns på Hemgården stänger. Netto tillkommer alltså 11 platser i steg 1. Därefter öppnar resterande två avdelningar i steg 2 och 3.

De olika budgetposterna hanteras på lite olika sätt för Socialnämndens tilldelning i kommunbudgeten. Merparten av finansieringen sker genom den demografimodell som kommunen tillämpar. Den del som gäller lokalkostnader och hyresintäkter hanteras dock separat, genom att nämnden får täckning för faktiska ökade respektive minskade nettokostnader. Detta innebär i scenariot i tabellbilagan att Socialnämnden får tilldelning för de fulla ökade kostnaderna för hyra, lokalvård och vaktmästeri vid driftstart. Sedan får nämnden avdrag för ökade hyresintäkter i takt med att fler avdelningar öppnar.

Övriga kostnader, framförallt personalkostnader, finansieras av demografimodellen. Dessa kostnader förväntas öka med 17,5 mnkr i och med att nya Hagen tas i drift. Demografitilldelningen är mellan åren 2021-2030 30,5 mnkr i 2020 års prisnivå, utifrån nuvarande befolkningsprognos och en ökning av antalet över 80 år med 277 individer. Med andra ord tas 57% av demografitilldelningen i anspråk för de nya platserna på Hagen, och 13,0 mnkr återstår för att hantera övriga behov som uppstår till följd av att antalet äldre blir fler, till exempel inom somatiskt boende, hemtjänst samt hälso- och sjukvård. Detta kan jämföras med de ca 36% av vård- och omsorgsbudgeten som idag går till SÄBO demens och korttidsvård.

# Bilaga 1, SN § 79/2021-08-08 Meddelande 2

Hagen - Nya platser	Vid öppnande		Steg 2		Steg 3		Totalt – full drift		Hanteras i kommunbudget genom:
<b>Intäkter</b>									
Hysesintäkter	34 platser	??	10 platser	??	8 platser	??	54 platser	??	Föränd.kost pga inv
Kostavgifter	34 platser	2 043 tkr	10 platser	601 tkr	8 platser	481 tkr	54 platser	3 125 tkr	Demografimodell
Omsorgsavgifter	34 platser	340 tkr	10 platser	100 tkr	8 platser	80 tkr	54 platser	520 tkr	Demografimodell
<b>Summa intäkter</b>		<b>2 383 tkr</b>		<b>701 tkr</b>		<b>561 tkr</b>		<b>3 645 tkr</b>	
<b>Kostnader</b>									
Lön EC								765 tkr	Demografimodell
Lön dagpersonal	21,76 åa	12 577 tkr	6,40 åa	3 699 tkr	5,76 åa	3 329 tkr	33,92 åa	19 606 tkr	Demografimodell
Lön nattpersonal	5,79 åa	4 122 tkr	1,92 åa	1 367 tkr	1,92 åa	1 367 tkr	9,63 åa	6 857 tkr	Demografimodell
Hyreskostnad		??						??	Föränd.kost pga inv
Lokalvård		??						??	Föränd.kost pga inv
Vaktmästeri		??						??	Föränd.kost pga inv
Kost	34 platser	2 224 tkr	10 platser	666 tkr	8 platser	539 tkr	54 platser	3 370 tkr	Demografimodell
Övriga kostnader	34 platser	1 088 tkr	10 platser	320 tkr	8 platser	256 tkr	54 platser	1 664 tkr	Demografimodell
<b>Summa kostnader</b>		<b>20 012 tkr</b>		<b>6 052 tkr</b>		<b>6 256 tkr</b>		<b>31 497 tkr</b>	
<b>Hemgården – platser utgår</b>									
<b>Intäkter</b>									
Hysesintäkter	-22 platser	-1 296 tkr							Föränd.kost pga inv
Kostavgifter	-22 platser	-1 322 tkr							Demografimodell
Omsorgsavgifter	-22 platser	-220 tkr							Demografimodell
<b>Summa intäkter</b>		<b>-2 838 tkr</b>							
<b>Kostnader</b>									
Lön dagpersonal	-14,08 åa	-7 758 tkr							Demografimodell
Lön nattpersonal	-3,86 åa	-2 760 tkr							Demografimodell
Kost	-22 platser	-1 459 tkr							Demografimodell
Övriga kostnader	-22 platser	-704 tkr							Demografimodell
<b>Summa kostnader</b>		<b>-12 681 tkr</b>							

	Vid öppnande		Steg 2		Steg 3		Totalt – full drift	
<b>Netto Hagen</b>	+34 platser	17 628 tkr	+ 10 platser	5 351 tkr	+ 8 platser	5 696 tkr	+52 platser	27 852 tkr
<b>Netto Hemgården</b>	-22 platser	-9 843 tkr	-	-	-	-	-22 platser	-9 843 tkr
<b>Netto totalt</b>	<b>+12 platser</b>	<b>7 785 tkr</b>	<b>+10 platser</b>	<b>5 351 tkr</b>	<b>+ 8 platser</b>	<b>5 696 tkr</b>	<b>+30 platser</b>	<b>18 832 tkr</b>
<i>Därav demografifinansierat</i>		<b>6 489 tkr</b>		<b>5 351 tkr</b>		<b>5 696 tkr</b>		<b>17 536 tkr</b>

FA 15