



Plats och tid

Herrljunga kommun, Kommunhuset, Sämsjön. Microsoft Teams, kl. 08.30-12.05, Ajournering kl. 10.12-10.24

Beslutande

Beslutande

Gunnar Andersson (M), ordförande
Jessica Pehrson (C), 1:e vice ordförande
Mats Palm (S), 2:e vice ordförande
Emma Blomdahl Wahlberg (C) tjs. ers. för
Andreas Molin (C)
Fredrik Svensson (KD)
Ronnie Rexwall (KV)
Lennart Ottosson (KV)

Beslutande

Håkan Körberg (L)
Kari Hellstadius (S)
Magnus Fredriksen (S) tjs. ers. för Kerstin
Johansson (S)
Jacob Brendelius (SD)

Ej tjänstgörande ersättare

Lise-Lotte Hellstadius (S)
Patrich Hällfärdsson (SD)

Övriga deltagare

Ior Berglund, kommundirektör
Anna Gawrys, administration- och kommunikationschef
Moa Andersson, nämnsamordnare
Emil Hjalmarsson, plan- och byggschef § 111
Jenny Nyberg, controller kommunstyrelsen § 113
Christina Glad, ordförande bildningsnämnden § 114
Bert-Åke Johansson, vice ordförande bildningsnämnden § 114
Annica Steneld, bildningschef § 114
Gabrielle Ek, controller bildningsnämnden § 114
Li Johansson Nyström, folkhälsostrateg § 115
Joakim Strömdahl, samhällsbyggnadschef §§ 118-121
Elaine Larsson, miljöchef §§ 118-121
Maja Sallander, samhällsutvecklare §§ 124-125
Anette Falk, säkerhetschef § 127

Utses att justera

Mats Palm (S)

Justeringens
plats och tid

Kommunhuset, Herrljunga, 2021-08-31 kl. 13.30

Under-
skrifter

Sekreterare

Moa Andersson

Paragrafer 110 - 137

Ordförande

Gunnar Andersson

Justerande

Mats Palm

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2021-08-30

Datum för
anslags uppsättande

2021-08-31

Datum för
anslags nedtagande

2021-09-22

Förvaringsplats
för protokoll

Kommunkontoret, Herrljunga kommun

Underskrift



Innehållsförteckning

§ 110 Presentation av ny administration- och kommunikationschef.....	3
§ 111 Information om markanvisningstävlingen.....	4
§ 112 Förslag om samverkan för införande av e-arkiv.....	5
§ 113 Månadsuppföljning juli 2021 för Herrljunga kommun.....	6
§ 114 Rapportering avseende bildningsnämndens budgetanpassning.....	7
§ 115 Förslag för våldspreventivt arbete i Herrljunga kommun.....	9
§ 116 Budget och verksamhetsplan 2022–2024 för Tolkförmedling Väst.....	11
§ 117 Undertecknande av handlingar utifrån kommunstyrelsens delegationsordning (teckna firma Herrljunga kommun).....	13
§ 118 Information om pågående arbete inför politisk omorganisation.....	14
§ 119 Revidering av gemensamma reglementsbestämmelser för facknämnder.....	15
§ 120 Reglemente för samhällsbyggnadsnämnd.....	17
§ 121 Reglemente för myndighetsnämnd.....	19
§ 122 Sammanträdesplan 2022 (årshjul).....	21
§ 123 Begäran om rapportering från Herrljungabostäder gällande uppdrag att genomföra nybyggnation av 64 lägenheter.....	22
§ 124 Förslag till yttrande gällande remiss från Västra Götalandsregionen om regional fysisk planering enligt PBL.....	23
§ 125 Remissvar gällande förslag till nya föreskrifter för Västra Götalands län samt upphävande av Trafikverkets föreskrifter (TRVTFS 2018:4) om bärighetsklasser i Västra Götalands län.....	25
§ 126 Handlingsplan för psykisk hälsa 2018–2022.....	26
§ 127 Säkerhetspolicy Herrljunga kommun.....	27
§ 128 Förvärv av del av fastigheten Trollabo 1:5 i Herrljunga kommun.....	28
§ 129 Redovisning av ej färdigberedda medborgarförslag 2021.....	29
§ 130 Redovisning av ej färdigberedda motioner 2021.....	30
§ 131 Svar på medborgarförslag om att upphäva beslut gällande ställplatser för husbil vid Orraholmen.....	31
§ 132 Svar på medborgarförslag om cykelväg längs med väg 1927 mellan Eggvena skola och Fölene kyrka.....	33
§ 133 Svar på medborgarförslag om fler grillplatser i kommunen.....	34
§ 134 Svar på motion om anhörigstöd.....	35
§ 135 Svar på medborgarförslag om utbyggnad av två discgolfbanor i kommunens tätorter.....	36
§ 136 Svar på motion om åtgärder för att förbättra trafik- och parkeringssituationen vid Eriksbergs skola.....	37
§ 137 Meddelanden.....	38



KS § 110

Presentation av ny administration- och kommunikationschef

Ny administration- och kommunikationschef Anna Gawrys presenterar sig.

Presentationen läggs till handlingarna



KS § 111

Information om markanvisningstävlingen

Plan- och byggchef informerar om den markanvisningstävling som samhällsbyggnadsförvaltningen genomfört. I tävlingen bjöds intresserade exploatörer in för att besvara förfrågan i ett första urval. Därefter valde kommunen ut exploatörer som bjöds in att specificera sitt förslag i en bedömningsprocess. Kommunen valde sedan ut en exploatör att teckna markanvisningsavtal med. Avtalet ger under en begränsad tid, vanligtvis 1 eller 2 år, vald exploatör ensamrätt att tillsammans med kommunen förhandla om och exploatera ett område. För genomförandet och utbyggnaden av bostäderna med tillhörande anläggningar förutsätts att kommunen träffar marköverlåtelseavtal med byggaktören som fått markanvisning. Detta sker när aktuellt område är byggklart och byggherren har tagit fram underlag och handlingar för bygglov inom fastigheten.

Tre exploatörer besvarade förfrågan; Herrljungabostäder, Wellbo och RE Equity Fund. Kommunen beslutade att tilldela RE Equity Fund markanvisningen med motiveringen att dess arkitektoniska utformning tillför ett nytt och modernt inslag i Herrljunga tätort. RE Equity Funds förslag hade även en tydlig miljöprofil med genomtänkta val där miljöhänsyn bland annat inneburit att trä dominerar som material och att de boende uppmuntras att göra hållbara val genom att området försörjs med solceller och elbilspool, något som går i linje med kommunens hållbarhetsmål. Utemiljöerna är tilltalande och ger möjlighet för rekreation och lek. Tillgänglig yta nyttjas effektivt men med hänsyn till omgivande småstadsbebyggelse. Kommunen ser därför att förslaget bidrar till att stärka Herrljungas profil.

Nästa steg är att skriva markanvisningsavtal med RE Equity Fund, avtalet kommer att skickas till kommunstyrelsen för godkännande.

Informationen läggs till handlingarna.



KS § 112

Förslag om samverkan för införande av e-arkiv

Kommundirektör informerar om kommunens samverkan med Boråsregionen för införande av e-arkiv.

Alla kommuner har ansvar att spara sin information, oavsett om den är digital eller i pappersform. Det framgår i tryckfrihetsförordningen, arkivlagen och annan lagstiftning. Med e-arkiv kan kommuner och regioner spara sin digitala information och den samordnade informationen blir sökbar. E-arkiv är en funktion för långtidsbevarande och hållbar hantering av digital information. E-arkiv är navet i kommunernas informationshantering och ska ge en hållbar informationshantering vilket innebär: hållbar över tid, ekonomisk hållbarhet, hållbarhet utifrån användarnas behov samt demokratisk hållbarhet.

Boråsregionen har genomfört en förstudie för införande av e-arkiv inom medlemskommunerna och kommunalförbundet. Förstudien har undersökt alternativ för införande av e-arkiv. Medlemskommunerna och kommunalförbundet behöver nu ta ställning till medverkan i föreslaget samverkansprojekt.

Samverkansprojektet för sju kommuner är beräknat till en kostnad om 24 kr/invånare beräknat på 3 år, för Herrljungas del innebär det en kostnad om 228 000 kr exklusive upphandling och arbetstid. Från och med år fyra kostar samverkansprojektet 15 kr/invånare, 142 000 kr för Herrljunga kommun.

Kommundirektör får mer information den 3 september och administration- och kommunikationsenheten informeras den 13 september. Beslut om deltagande ska vara Boråsregionen tillhanda senast 2021-09-30, ärendet bör därför hanteras vid kommunstyrelsens sammanträde den 27 september. Projektet startar upp senast i januari 2022 och beräknas pågå under tre år.

Informationen läggs till handlingarna.



KS § 113

DNR KS 7/2021 942

Månadsuppföljning juli 2021 för Herrljunga kommun

Sammanfattning

Ekonomiavdelningen har sammanställt en rapport över budget och prognos för helåret 2021. Prognosen för året pekar mot ett resultat på 29 879 tkr vilket är 21 283 tkr högre än budgeterat. Jämfört med skatteintäkter och generella statsbidrag uppgår prognostiserat resultat till 5,1 % vilket är bättre än det budgeterade finansiella målet om 1,5 %. Skatteintäkter och generella statsbidrag beräknas bli 15 810 tkr högre än budgeterat, nämnderna prognostiserar ett underskott på 1 690 tkr och gemensamma kostnader beräknas bli 3 130 tkr lägre än budgeterat, främst på grund av intäkter för försäljning av mark.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-08-10
Rapport Månadsuppföljning per 2021-07-31

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen godkänner månadsrapporten och lägger den till handlingarna.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner månadsrapporten och lägger den till handlingarna (bilaga 1, KS § 113/2021-08-30).



KS § 114

DNR KS 142/2021 942

Rapportering avseende bildningsnämndens budgetanpassning

Sammanfattning

Kommunstyrelsen begärde genom KS § 94/2021-05-31 att bildningsnämnden lämnar en rapport avseende lån om 8,4 miljoner vid varje kommunsantråde under 2021. Bildningsnämndens presidie lämnade 2021-08-16 en uppföljningsrapport per 2021-07-31 åt kommunstyrelsen att ta ställning till.

Beslutsunderlag

Ordförandeskrivelse i ärendet daterad 2021-08-19
Presidieskrivelse från bildningsnämnden 2021-08-16
Kommunstyrelsen § 94/2021-05-31

Förslag till beslut

Ordförandens förslag till beslut:

- Rapport avseende bildningsnämndens budgetanpassning godkänns och läggs till handlingarna.

Mats Palm (S) föreslår ett tillägg i form av att kommunstyrelsen uppmanar kommunfullmäktige att precisera bildningsnämndens sparbetning till att hitta budgetanpassningar som ej påverkar lärartäthet eller stödresurser till eleverna.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om ordförandens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Ordföranden frågar om Mats Palms (S) tilläggsförslag antas och finner att så inte sker.

Omröstning begärs.

Ordförande ställer följande propositionsordning:

Ja = Mats Palms (S) tilläggsförslag antas inte

Nej = Mats Palms (S) tilläggsförslag antas

Med 7 ja-röster och 4 nej-röster finner ordförande att kommunstyrelsen beslutar att Mats Palms (S) tilläggsförslag antas inte.

(Omröstningsbilaga 1, KS § 114/2021-08-30).

Kommunstyrelsens beslut

1. Rapport avseende bildningsnämndens budgetanpassning godkänns och läggs till handlingarna (bilaga 1, KS § 114/2021-08-30).



Fortsättning KS § 114

Reservation

Mats Palm (S), Kari Hellstadius (S) och Magnus Fredriksen (S) reserverar sig till förmån för eget förslag.

För kännedom till: Bildningsnämnden



KS § 115

DNR KS 70/2021 878

Förslag för våldspreventivt arbete i Herrljunga kommun

Sammanfattning

Kommunstyrelsen gav genom KS § 54/2021-08-30 förvaltningen i uppdrag att utreda möjligheten att dels ta fram ett våldspreventivt arbete med hela kommunen i fokus, dels att ta fram ett våldspreventivt arbete med fokus på insatser riktade mot barn och unga i kommunen.

Förvaltningen har tagit fram en övergripande plan för hur det våldspreventiva arbetet kan genomsyra hela Herrljunga kommun utifrån ett livsloppsperspektiv med syfte att nå alla invånare i Herrljunga kommun, oavsett ålder. Planen är uppdelad i två spår: spår 1 med fokus på skola, spår 2 med fokus på en hela kommunen-ansats. Förslaget grundas i en fyraårsplan med start 2022 och utvärdering och uppföljning sker 2026. I Herrljunga finns viss problematik med våld i form av våld i hemmet samt våld i olika former främst kring stationsområdet i centrala Herrljunga. Konsekvenser av våldet kan innebära otrygghet i hemmet, dyra dygnsplaceringar för familjehem, SiS och HVB-hem, samt ökad risk för psykisk ohälsa, ärvt våldsbeteende, missbruk samt sämre förutsättningar att klara skolan för barn och unga. Förslag för våldsprevention i Herrljunga kommun bygger på långsiktigt arbete med våldsprevention genom effektutvärderade metoder, med fokus på samverkan mellan förvaltningar och verksamheter men även med civilsamhället med syfte att minska våldet i Herrljunga kommun.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-05-07
Plan för våldspreventivt arbete i Herrljunga kommun
Kommunstyrelsen § 54/2021-03-22

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen antar förslag för våldspreventivt arbete i Herrljunga kommun.

Emma Blomdahl Wahlberg (C) bifaller förvaltningens förslag och föreslår ett tillägg i form av att förvaltningen ges i uppdrag att se över möjligheten att utöka den ekonomiska ramen och rapportera till kommunstyrelsens sammanträde i september.

Gunnar Andersson (M) bifaller Emma Blomdahl Wahlbergs förslag.

Fredrik Svensson (KD) bifaller Emma Blomdahl Wahlbergs förslag.



Fortsättning KS § 115

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut med Emma Blomdahl Wahlbergs (C) tilläggsförslag antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Förslag för våldpreventivt arbete i Herrljunga kommun antas.
2. Förvaltningen ges i uppdrag att se över möjligheten att utöka den ekonomiska ramen och rapportera till kommunstyrelsens sammanträde i september.

Protokollsanteckning

Mats Palm (S) inkommer med följande protokollsanteckning innan tid för justering:

Protokollsanteckning kommunstyrelsen § 115 2021-08-30

Det finns en oro att föreslagna medel inte räcker för att uppnå en god effekt angående drog- och våldsprevention. Då bildningsförvaltningen tvingas dra ner på lärartäthet och stödjande funktioner kan det förväntas att stödet från det hållet minskar. Kommunstyrelsens förvaltning ska inkomma med nytt budgetförslag angående drog- och våldsprevention till kommunstyrelsen i september. Därför avvaktar vi om de föreslagna medlen kompenserar för denna förväntade neddragning från bildningsförvaltningen. Därför avvaktar vi att lägga eget yrkande om utökad finansiering till kommunstyrelsen i september.

Mats Palm (S), Kari Hellstadius (S) och Magnus Fredriksen (S).



KS § 116

DNR KS 146/2021 992

Budget och verksamhetsplan 2022–2024 för Tolkförmedling Väst

Sammanfattning

Tolkförmedling Väst är ett kommunalförbund med uppdrag att tillgodose medlemmarnas behov av språktolk- och översättningstjänster. Kommunalförbundets direktion har 2021-05-28 godkänt förslag till budget och verksamhetsplan 2022–2024. Direktionen skickar nu i enlighet med Tolkförmedling Västs förbundsordning förslaget till förbundsmedlemmarna för samråd, eventuella synpunkter ska vara Tolkförmedling Väst tillhanda senast den 1 september. Budget och verksamhetsplan 2022–2024 beskriver vad som planeras i verksamheten under 2022–2024 samt budget 2022. Budget 2022 för Tolkförmedling Väst är lagd utifrån idag gällande förutsättningar och efter samråd med förbundets medlemmar. Medlemmarnas behov beräknas till ca 320 000 uppdrag för 2022. Efter omprövning av nyttjandetiden på förbundets immateriella tillgångar förväntas investeringen vara helt avskrivnen år 2023 vilket resulterar i att avskrivningarna kommer öka med 4,5 mkr 2022. Då denna kostnad bedöms vara av engångskaraktär och förbundet har en stabil ekonomi läggs en budget med negativt utfall som resulterar i ett underskott. Underskottet förväntas täckas av förbundets egna kapital. Det beräknade underskottet för 2022 (-4,5 mkr) föreslås därmed ej behöva återställas i enlighet med Kommunallagens bestämmelser gällande balanskravet med åberopande av särskilda skäl. De särskilda skälen utgörs av att det beräknade underskottet år 2022 är av engångskaraktär utan bestående påverkan av förbundets ekonomiska resultat och ställning. Därutöver har förbundet över åren ansamlat ett eget kapital i syfte att bland annat nyttja vid situationer av engångskaraktär för att undvika att belasta förbundets medlemmar. En normal kostnadsutveckling förväntas fortsättningsvis och prisjusteringen för 2022 resulterar i en snitthöjning om 2,7 %. Förvaltningens bedömning är att Herrljunga kommun bör ställa sig bakom föreslag till budget- och verksamhetsplan 2022–2024 för Tolkförmedling Väst.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-06-10
Protokollsutdrag från direktionen för Tolkförmedling Väst § 439/2021-05-28
Förslag till budget- och verksamhetsplan för Tolkförmedling Väst 2022–2024

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att Herrljunga kommun ställer sig bakom föreslagen budget- och verksamhetsplan 2022–2024 för Tolkförmedling Väst.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.



Fortsättning KS § 116

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Herrljunga kommun ställer sig bakom föreslagen budget- och verksamhetsplan 2022–2024 för Tolkförmedling Väst (bilaga 1, KS § 116/2021-08-30).

Expedieras till: Kommunfullmäktige, Tolkförmedling Väst



KS § 117

DNR KS 148/2021 940

Undertecknande av handlingar utifrån kommunstyrelsens delegationsordning (teckna firma Herrljunga kommun)

Sammanfattning

Då ny administration- och kommunikationschef tillträder den 23 augusti 2021 behöver ett nytt beslut fattas avseende ersättare för kommundirektören att teckna firma för Herrljunga kommun utifrån kommunstyrelsens delegationsordning. Då myndigheter, organisationer, finansiella institut och företag begär styrkta utdrag ur de beslut som reglerar rätten att teckna firma för Herrljunga kommun, ska det framgå vilka namngivna personer som är utsedda att underteckna handlingarna.

På grund av skyldigheten att kunna namnge personer med mandat att teckna firma för Herrljunga kommun föreslår förvaltningen att kommunstyrelsen fattar ett särskilt beslut som anger rätten till firmateckning för Herrljunga kommun, i enlighet med reglemente och antagen delegeringsordning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-06-10

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Administration- och kommunikationschef Anna Gawrys utses att som ersättare för kommundirektör Ior Berglund, kontrasignera avtal, fullmakter, ansökningar och andra handlingar utifrån § 19 Kommunstyrelsens reglemente.
- Beslutet att kontrasignera för Herrljunga kommun, gäller från och med 2021-08-23 och tillsvidare.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Administration- och kommunikationschef Anna Gawrys utses att som ersättare för kommundirektör Ior Berglund, kontrasignera avtal, fullmakter, ansökningar och andra handlingar utifrån § 19 Kommunstyrelsens reglemente.
2. Beslutet att kontrasignera för Herrljunga kommun, gäller från och med 2021-08-23 och tillsvidare.

Ajournering



KS § 118

Information om pågående arbete inför politisk omorganisation

Kommundirektör informerar om det pågående arbetet med den politiska omorganisationen där tekniska nämnden och bygg- och miljönämnden avskaffas och en samhällsbyggnadsnämnd och myndighetsnämnd bildas från och med 2022-01-01. I samband med kommunfullmäktiges beslut att godkänna ny politisk organisation fick kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram förslag på reglementen för de nya nämnderna. Kommunfullmäktige beslutade även att beslut om ramväxlingar ska fattas vid samma sammanträde som fullmäktige behandlar de nya nämndernas reglementen. I samråd med ekonomichef och kommunstyrelsens presidie föreslår förvaltningen att ramväxling för den nya politiska organisationen hanteras vid kommunstyrelsens sammanträde i september, detta då ramväxlingen baseras på den verksamhet som fastställts genom reglementena.

Miljöchef och samhällsbyggnadschef informerar om fördelarna med den nya organisationen men även om de risker som förvaltningen ser med den nya organisationen samt om vilka åtgärder som planeras för att minimera riskerna.

Informationen läggs till handlingarna.



KS § 119

DNR KS 86/2021 901

Revidering av gemensamma reglementsbestämmelser för facknämnder

Gemensamt reglemente för facknämnderna fastställdes 2015 av kommunfullmäktige och gäller för samtliga facknämnder i Herrljunga kommun. Reglementet innehåller bland annat bestämmelser avseende nämndernas ekonomiska förvaltning, generella arbetsuppgifter för nämnderna, nämndernas arbetsformer samt nämndernas sammanträdesformer. Med anledning av att kommunfullmäktige i februari beslutade om ny politisk organisation (KF § 29/2021-02-23) ses nu det gemensamma reglementet över. I förslag till reviderat reglemente är borttagna delar genomstrukna och tillkomna ändringar markeras i rött. Ny politisk organisation träder ikraft 2022-01-01, därför föreslås även att förändringarna av det gemensamma reglementet träder ikraft samma datum.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-06-24

Förslag till gemensamma reglementsbestämmelser för facknämnder

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att revidering av gemensamma reglementsbestämmelser för facknämnder godkänns att gälla från och med 2022-01-01.

Mats Palm (S) bifaller förvaltningens förslag.

Ronnie Rexwall (Kv) bifaller förvaltningens förslag och föreslår en ändring i reglementet § 32 och i § 36 i form av att "ur oppositionen" stryks.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Ordföranden frågar om Ronnie Rexwalls (Kv) ändringsförslag antas och finner att så sker.

Omröstning begärs.

Ordförande ställer följande propositionsordning:

Ja = Ronnie Rexwalls (Kv) ändringsförslag antas inte

Nej = Ronnie Rexwalls (Kv) ändringsförslag antas

Med 4 ja-röster och 7 nej-röster finner ordförande att kommunstyrelsen beslutar att Ronnie Rexwalls (Kv) ändringsförslag antas.

(Omröstningsbilaga 1, KS § 119/2021-08-30).



Fortsättning KS § 119

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Revidering av gemensamma reglementsbestämmelser för facknämnder godkänns att gälla från och med 2022-01-01. (bilaga 1, KS § 119/2021-08-30).
2. ”ur oppositionen” stryks i § 32 och i § 36 i gemensamma reglementsbestämmelser för facknämnder.

Reservation

Mats Palm (S), Kari Hellstadius (S), Magnus Fredriksen (S) och Håkan Körberg (L) reserverar sig till förmån för förvaltningens förslag.

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom till: Samtliga nämnder



KS § 120

DNR KS 174/2020 101

Reglemente för samhällsbyggnadsnämnd

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade genom KF § 29/2021-02-23 om ny politisk organisation i form av att bygg- och miljönämnden och tekniska nämnden avskaffas 2022-01-01 och att en samhällsbyggnadsnämnd och en myndighetsnämnd bildas från och med 2022-01-01. Genom KF § 29/2021-02-23 beslutade kommunfullmäktige att samhällsbyggnadsnämnden övertar de uppgifter som bygg- och miljönämnden samt tekniska nämnden ansvarar för med undantag för den tillsyn och annan myndighetsutövning som bygg- och miljönämnden ansvarar för idag. Kommunfullmäktige beslutade vidare att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram ett förslag på reglemente för samhällsbyggnadsnämnd i vilket nämndens uppdrag preciseras närmare. Förslag till reglemente har tagits fram med utgångspunkt i hur kommunfullmäktige beslutat att arbetsuppgifterna ska fördelas mellan de två nya nämnderna. Samtliga av nuvarande bygg- och miljönämndens och tekniska nämndens uppgifter som inte utgör tillsyn eller annan myndighetsutövning har sammanställts i förslag till reglemente för samhällsbyggnadsnämnd medan myndighetsnämnden ansvarar för all tillsyn och myndighetsutövning inom samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsområde.

Förslag till reglemente för samhällsbyggnadsnämnd har tagits fram i samverkan med samhällsbyggnadsförvaltningen och har gått på remiss till bygg- och miljönämnden och tekniska nämnden. Såväl bygg- och miljönämnden som tekniska nämnden har inkommit med remissvar, dessa har tagits i beaktande i det förslag till reglemente som nu presenteras.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-06-24
Förslag till reglemente för samhällsbyggnadsnämnd
Bygg- och miljönämnden § 26/2021-06-09
Bilaga 1, BMN § 26/2021-06-09
Tekniska nämnden § 54/2021-06-10

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta reglemente för samhällsbyggnadsnämnd att gälla från och med 2022-01-01.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.



Fortsättning KS § 120

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Reglemente för samhällsbyggnadsnämnd antas att gälla från och med 2022-01-01 (bilaga 1, KS § 120/2021-08-30).

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom till: Tekniska nämnden, bygg- och miljönämnden



KS § 121

DNR KS 175/2020 101

Reglemente för myndighetsnämnd

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade genom KF § 29/2021-02-23 om ny politisk organisation i form av att bygg- och miljönämnden och tekniska nämnden avskaffas 2022-01-01 och att en samhällsbyggnadsnämnd och en myndighetsnämnd bildas från och med 2022-01-01. Genom KF § 29/2021-02-23 beslutade kommunfullmäktige att samhällsbyggnadsnämnden övertar de uppgifter som bygg- och miljönämnden samt tekniska nämnden ansvarar för med undantag för den tillsyn och annan myndighetsutövning som bygg- och miljönämnden ansvarar för idag. Kommunfullmäktige beslutade vidare att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram ett förslag på reglemente för myndighetsnämnden i vilket nämndens uppdrag preciseras närmare. Förslag till reglemente har tagits fram med utgångspunkt i hur kommunfullmäktige beslutat att arbetsuppgifterna ska fördelas mellan de två nya nämnderna. Samtliga av nuvarande bygg- och miljönämnden och tekniska nämndens uppgifter som inte utgör tillsyn eller annan myndighetsutövning har sammanställts i förslag till reglemente för samhällsbyggnadsnämnd medan myndighetsnämnden ansvarar för all tillsyn och myndighetsutövning inom samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsområde.

Förslag till reglemente för myndighetsnämnd har tagits fram i samverkan med samhällsbyggnadsförvaltningen och har gått på remiss till bygg- och miljönämnden och tekniska nämnden. Såväl bygg- och miljönämnden som tekniska nämnden har inkommit med remissvar, dessa har tagits i beaktande i det förslag till reglemente som nu presenteras.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-06-24
Förslag till reglemente för myndighetsnämnd
Bygg- och miljönämnden § 26/2021-06-09
Bilaga 1, BMN § 26/2021-06-09
Tekniska nämnden § 54/2021-06-10

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta reglemente för myndighetsnämnd att gälla från och med 2022-01-01.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.



Fortsättning KS § 121

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Reglemente för myndighetsnämnd antas att gälla från och med 2022-01-01 (bilaga 1, KS § 121/2021-08-30).

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom Tekniska nämnden och bygg- och miljönämnden
till:



KS § 122

DNR KS 153/2021 910

Sammanträdesplan 2022 (årshjul)

Sammanfattning

För en effektiv ärendeprocess har förslag på sammanträdesplan för 2022 tagits fram. En gemensam sammanträdesplan för kommunfullmäktige, kommunstyrelse och nämnder gör att förvaltning och politik på ett överskådligt sätt kan planera verksamheten och de kommunala beslutsprocesserna och därmed optimera ärendeflödet i organisationen. Efter en inkommen motion beslutade kommunfullmäktige den 2019-04-09 att ändra hälften av mötesdagarna för kommunfullmäktige. Förslag till kommunfullmäktiges sammanträdesdagar för 2022 ligger därför på måndag varannan månad och på tisdag varannan månad. Hänsyn har, så långt detta varit möjligt, tagits till regionfullmäktiges sammanträdesdagar för 2022 och kommunstyrelsen och kommunfullmäktiges sammanträden är i planen förlagda på datum då regionfullmäktige inte har ordinarie sammanträde. Datumen för internkontroll har stämts av mot policyn för internkontroll.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-06-24

Kommunstyrelsens sammanträden 2022 daterad 2021-05-03

Sammanträdesplan 2022, årshjul

Regionfullmäktige Västra Götalandsregionen § 137/2021-06-07

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

Förslag till kommunstyrelsen:

1. Kommunstyrelsens sammanträden 2022 och sammanträdesplanen för 2022 fastställs.

Förslag till kommunfullmäktige och nämnder:

1. Nämnderna uppmanas att fastställa sammanträdestiderna för 2022.
2. Kommunfullmäktige föreslås anta sammanträdesplanen 2022.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsens sammanträden 2022 och sammanträdesplanen för 2022 fastställs (bilaga 1, KS § 122/2021-08-30).

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Nämnderna uppmanas att fastställa sammanträdestiderna för 2022.
2. Sammanträdesplan för 2022 antas (bilaga 2, KS § 122/2021-08-30)

Expedieras till: Kommunfullmäktige, samtliga nämnder

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KS § 123

DNR KS 159/2021 101

Begäran om rapportering från Herrljungabostäder gällande uppdrag att genomföra nybyggnation av 64 lägenheter

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade genom KF § 64/2020-06-16 att ge Herrljungabostäder i uppdrag att genomföra nybyggnation av 64 lägenheter. Enligt beslutet ska 32 lägenheter aktiveras senast 2022-06-30, 16 lägenheter ska aktiveras senast 2025-01-01 och slutligen ska 16 lägenheter aktiveras senast 2028-01-01. Kommunstyrelsens presidie föreslår att kommunfullmäktige begär en rapport från Herrljunga bostäder.

Önskvärt vore att kommunfullmäktige kontaktar Herrljungabostäder AB om en begäran gällande hur arbetet fortlöper, då drygt ett år gått sedan uppdraget utdelades.

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse daterad 2021-08-16
Kommunfullmäktige § 82/2020-06-16

Förslag till beslut

Presidiets förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att begära rapport från Herrljungabostäder AB gällande hur arbetet fortlöper med uppdraget.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Rapport begärs från Herrljungabostäder AB gällande hur arbetet med uppdraget fortlöper.

Expedieras till: Kommunfullmäktige, Herrljungabostäder AB



KS § 124

DNR KS 107/2021 950

Förslag till yttrande gällande remiss från Västra Götalandsregionen om regional fysisk planering enligt PBL

Sammanfattning

Västra Götalandsregionen utreder nu frågan huruvida regionen skall hemställa till regeringen om att bli regionplaneorgan i enlighet med Plan- och Bygglagen (nedan förkortad PBL). Herrljunga kommun har via kommunalförbundet inbjudits att yttra sig i frågan. Om Västra Götalandsregionen skulle bli regionplaneorgan i enlighet med PBL skulle de få ansvar för att ta fram en regionövergripande fysisk plan för användning av mark och vatten (ungefär motsvarande en kommunal Översiktsplan) inom ramen för PBL.

Samhällsutvecklare Maja Sallander har berett ärendet genom att delta i remisskonferens och dialog med regionen och andra kommuner i regionen. Internt har samhällsutvecklaren fört dialog med förvaltningschefer och tjänstemän från olika förvaltningar i kommunen samt föredragit ärendet för diskussion i Kommunstyrelsen den 31 maj 2021. Utifrån vad som framkommit i dessa dialoger har förvaltningen utarbetat ett förslag till yttrande. Yttrandet lyfter de frågor som identifierats som prioriterade ur Herrljungas synvinkel. I enlighet med beslut i Kommunstyrelsen 2021-05-31 har en preliminär version av yttrandet, undertecknad av Kommunstyrelsens presidium, redan sänts till Sjuhärads kommunalförbund som underlag för ett gemensamt yttrande i kommunalförbundet. Förvaltningen föreslår att den av Kommunstyrelsen antagna versionen skickas direkt till Västra Götalandsregionen, med Sjuhärads kommunalförbund som kopiemottagare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-07-08.

Förslag till yttrande från Herrljunga kommun i ärendet daterat 2020-07-08

Kommunstyrelsen § 92/2021-05-31

Remissunderlag – remiss om regional fysisk planering enligt plan- och bygglagen – VGR som regionplaneorgan

Remissbrev om regional fysisk planering enligt plan- och bygglagen – VGR som regionplaneorgan. Daterat 2021-03-15.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Förslag till yttrande godkänns och sänds som kommunens yttrande i ärendet till Västra Götalandsregionen.
- Förslag till yttrande sänds till Sjuhärads kommunalförbund för att bekräfta kommunens inspel till kommunalförbundets gemensamma yttrande i ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.



Fortsättning KS § 124

Kommunstyrelsens beslut

1. Förslag till yttrande godkänns och sänds som kommunens yttrande i ärendet till Västra Götalandsregionen (bilaga 1, KS § 124/2021-08-30).
2. Förslag till yttrande sänds till Sjuhärads kommunalförbund för att bekräfta kommunens inspel till kommunalförbundets gemensamma yttrande i ärendet.

Expedieras till: Västra Götalandsregionen, Sjuhärads kommunalförbund



KS § 125

DNR KS DNR KS 136/2021 950

Remissvar gällande förslag till nya föreskrifter för Västra Götalands län samt upphävande av Trafikverkets föreskrifter (TRVTFS 2018:4) om bärighetsklasser i Västra Götalands län

Sammanfattning

Trafikverket har föreslagit nya föreskrifter om bärighetsklasser för vägar i Västra Götaland vilka Herrljunga kommun inbjudits att yttra sig över. Herrljunga kommun berörs genom att tre av de vägar som föreslås få höjd bärighet (väg 181, 182 och 183) och sex av de vägar som föreslås även i fortsättningen få nedsatt bärighet (1810, 1842, 1845, 1846, 1850 och 1933) går inom eller genom kommunen, se bilaga "Karta över av förslaget berörda vägar inom Herrljunga kommun". Trafikverket ser nu behov av att successivt öppna upp vägnätet för ännu tyngre fordon än tidigare och har då infört en ny bärighetsklass: BK4 (se bilagor "Bärighetsklasser (BK) på vägar och broar" samt "Information om BK4"). Målet är att senast år 2029 öka bärigheten på 70-80% av det vägnät som har störst betydelse för näringslivet. Vägar som enligt förslaget även fortsättningsvis får BK2, nedsatt bärighet, bedöms inte klara tyngre laster. Förvaltningen föreslår att kommunen tillstyrker förslag till föreskrift med hänsyn till den förväntade nyttan för näringslivet på sikt, men samtidigt lyfter de potentiella målkonflikter förslaget kan innebära i relation till oskyddade trafikanter i anslutning till väg 181 i tätorten. Kommunen har fått förlängd svarstid till den 3/9.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-07-02

Förslag till yttrande från Herrljunga kommun i ärendet daterat 2021-07-02

Karta - Av förslaget berörda vägar inom Herrljunga kommun daterad 2021-07-01

Åtgärdsvalstudie väg 181

Förslag till föreskrift - Trafikverkets föreskrifter om bärighetsklasser i Västra Götalands län

Trafikverkets konsekvensutredning i ärendet daterad 2021-05-17

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Förslag till yttrande godkänns och sänds som kommunens yttrande i ärendet till Trafikverket, Region Väst.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Förslag till yttrande godkänns och sänds som kommunens yttrande i ärendet till Trafikverket, Region Väst (bilaga 1, 125/2021-08-30)

Expedieras till: Trafikverket, Region Väst



KS § 126

DNR KS 58/2021 992

Handlingsplan för psykisk hälsa 2018–2022

Sammanfattning

Sedan 2016 finns i Västra Götaland en strukturerad samverkan mellan huvudmännen på länsövergripande nivå. Detta har varit ett krav och en förutsättning för de statsbidrag som lämnats. 2017 fattade huvudmännen beslut om en gemensam handlingsplan för psykisk hälsa för åren 2018–2020. Handlingsplanen togs fram i samverkan mellan Västra Götalandsregionen, de 49 kommunerna samt Nationell Samverkan för Psykisk Hälsa i Göteborg och Västra Götaland (NSPHiG) inom ramen för vårdsamverkan.

2019 gjordes en fördjupad analys som gav stöd för ett fortsatt arbete och handlingsplanen föreslås därför förlängas till och med 2022.

Syftet med handlingsplanens mål, aktiviteter och indikatorer är att sätta ljus på områden där Västra Götaland vill bli bättre. Handlingsplanen skapar en grund för att utveckla de gemensamma insatserna med tidig samordning och sömlösa vårdövergångar samt god samverkan.

Handlingsplanen psykisk ohälsa ligger även till grund för arbetet i Närvårdssamverkan. Boråsregionens direktions rekommenderar medlemskommunerna att anta handlingsplanen.

Beslutsunderlag

Socialnämnden § 92/2021-08-24
Protokollsutdrag Boråsregionen 2021-02-12
Brev från Boråsregionen daterad 2021-02-22
Handlingsplan psykisk hälsa i Västra Götaland 2018–2022

Förslag till beslut

Socialnämndens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslås godkänna handlingsplanen Psykisk hälsa i Västra Götaland 2018–2022.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om socialnämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Handlingsplan för psykisk hälsa i Västra Götaland 2018–2022 godkänns (bilaga 1, SN § 92/2021-08-24).



KS § 127

DNR KS 161/2021 910

Säkerhetspolicy Herrljunga kommun

Sammanfattning

Säkerhetsarbetet inom kommunen innefattar flera områden, tex brandskydd, brottsförebyggande, krisberedskap och civilt försvar. För att skapa en enhetlig grund för säkerhetsarbetet behövs en övergripande policy som styr alla dessa områden mot samma övergripande mål och tydliggör ansvarsfördelningen. Till policyn knyts sedan riktlinjer för de olika säkerhetsområdena som mer specifikt redogör för hur arbetet ska bedrivas inom varje säkerhetsområde.

Idag finns en brandskyddspolicy (KF §44/2014-04-01) vilken utifrån föreslagen struktur ovan kommer att upphöra och istället arbetas om till en riktlinje knuten till säkerhetspolicyn.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-07-05

Förslag till säkerhetspolicy

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Förslag till säkerhetspolicy godkänns.
- Nuvarande brandskyddspolicy upphör.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Säkerhetspolicy antas (bilaga 1, KS § 127/2021-08-30)
2. Nuvarande brandskyddspolicy upphör.

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom: Bygg- och miljönämnden
till:



KS § 128

DNR KS 169/2021 212

Förvärv av del av fastigheten Trollabo 1:5 i Herrljunga kommun

Sammanfattning

Herrljunga kommun äger begränsat med mark lämplig för verksamhetsetablering vilket påverkar kommunens långsiktiga möjlighet att tillgodose efterfrågan på verksamhetsmark inom kommunens hela geografiska område. Det aktuella objektet är strategiskt belägen mellan väg 181 och 183. Området kommer ej att användas för bostadsändamål. Säljaren äger aktuellt markområde genom avtal och lantmäteriförrättning kommer att påbörjas per omgående vilket är ett villkor för att fullborda avtalet.

I det avtal som har upprättats mellan parterna Herrljunga kommun och Anders Börjesson fastställs att avtalet endast kan göras gällande mellan parter under förutsättning att det godkänts av kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-08-19

Köpeavtal för del av fastigheten Trollabo 1:5 i Herrljunga Kommun daterad 2021-08-16

Kartbilaga 1

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Förvärv av del av fastigheten Trollabo 1:5 i Herrljunga kommun godkänns.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Förvärv av del av fastigheten Trollabo 1:5 i Herrljunga kommun godkänns.

Expedieras till: Anders Börjesson



KS § 129

DNR KS 50/2021 901

Redovisning av ej färdigberedda medborgarförslag 2021

Sammanfattning

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning skall kommunstyrelsen i september varje år redovisa ej färdigberedda medborgarförslag. Följande medborgarförslag återstår att bereda:

- Medborgarförslag om att godkänna kontanter som betalningsmedel i alla kommunens verksamheter.
- Medborgarförslag om traktorförbud på Storgatan i Herrljunga.
- Medborgarförslag om hemtjänsten i Herrljunga kommun.
- Medborgarförslag gällande nuvarande prissättning för hyra av sporthallar.
- Medborgarförslag om fler grillplatser i kommunen.
- Medborgarförslag om sommarcykelväg längs med väg 1927.
- Medborgarförslag om att upphäva beslut gällande ställplatser för husbil vid Orraholmen.
- Medborgarförslag om utbyggnad av två discgolfbanor i kommunens tätorter.
- Medborgarförslag - En dagsfestival fylld av gemenskap och glädje.
- Medborgarförslag om modernisering och utveckling av Skoghälla IP.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-06-28
Kommunfullmäktiges arbetsordning

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunfullmäktige lägger redovisningen av ej färdigberedda medborgarförslag under hösten 2021 till handlingarna.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Redovisningen av ej färdigberedda medborgarförslag under hösten 2021 läggs till handlingarna.

Expedieras till:
För kännedom till:

Kommunfullmäktige



KS § 130

DNR KS 21/2021 901

Redovisning av ej färdigberedda motioner 2021

Sammanfattning

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning skall kommunstyrelsen i september varje år redovisa ej färdigberedda motioner. Följande motioner återstår att bereda:

- Motion om attraktivt nattschema för vårdpersonal.
- Motion om arbets skor för vårdpersonal.
- Motion om laddplatser för laddningsbara fordon.
- Motion om bostadsbyggnation i Molla.
- Motion angående åtgärder för att förbättra trafik-och parkeringssituationen vid Eriksbergs skola.
- Motion om införande av visselblåsarfunktion i Herrljunga kommun.
- Motion om digital signering.
- Motion om anhörigstöd.
- Motion om gratis anropsstyrd närtrafik för pensionärer.
- Motion om gratis fixartjänst.
- Motion avseende gratis kollektivtrafik inom kommunen för pensionärer.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-06-28
Kommunfullmäktiges arbetsordning

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunfullmäktige lägger redovisningen av ej färdigberedda motioner under hösten 2021 till handlingarna.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Redovisningen av ej färdigberedda motioner under hösten 2021 läggs till handlingarna.

Expedieras till:

Kommunfullmäktige



KS § 131

DNR KS 263/2020 388

Svar på medborgarförslag om att upphäva beslut gällande ställplatser för husbil vid Orraholmen

Sammanfattning

Kent Johansson inkom 2020-12-30 med medborgarförslag om

- att upphäva tidigare beslut (KF§7/2018-02-13) gällande ställplatser för husbilar på Orraholmen.

I medborgarförslaget finns tre platser som förslagsställaren ser som mer lämpade

1. Grusparkeringen vid hembygdsparken
2. Gamla guldgrävarlägret vid Nossan
3. Folketspark vid skoghälla

- Förslagsställaren förordar dock grusplanen vid hembygdsparken.

Kommunfullmäktige överlämnade genom KF § 7/2018-03-13

medborgarförslaget till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsens presidie bad samhällsbyggnadsförvaltningen att bistå i utredningen av ärendet.

Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att bevilja punkt 1 i medborgarförslaget och att tekniska nämnden ges i uppdrag att utreda punkt 2 i medborgarförslaget.

Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår att utredningen ska undersöka huruvida tidigare avsatta medel (100 000 kr) i tekniska nämndens budget för 2021 avseende ställplats på Orraholmen kan användas för att finansiera en lösning enligt medborgarförslaget punkt 2. Kommunstyrelsens ordförande föreslår att punkt 1 i medborgarförslaget avslås och att tekniska nämnden ges i uppdrag att utreda punkt 2 i medborgarförslaget.

Beslutsunderlag

Ordförandeskrivelse i ärendet daterad 2021-08-17

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-03-29

Kommunfullmäktige § 23/2021-02-23

Medborgarförslag inkommit 2020-12-30

Kommunfullmäktige § 7/2018-02-13

Förslag till beslut

Ordförandens förslag till beslut:

- Punkt 1 i medborgarförslaget avslås.
- Tekniska nämnden ges i uppdrag att utreda punkt 2 i medborgarförslaget.



Fortsättning KS § 131

Förvaltningens förslag till beslut:

- Punkt 1 i medborgarförslaget beviljas.
- Tekniska nämnden ges i uppdrag att utreda punkt 2 i medborgarförslaget.
- Utredningen ska undersöka huruvida tidigare avsatta medel (100 tkr) i tekniska nämndens budget för 2021 avseende ställplats på Orraholmen kan användas för att finansiera en lösning enligt medborgarförslaget punkt 2.

Mats Palm (S) bifaller ordförandens förslag.

Emma Blomdahl Wahlberg (C) bifaller förvaltningens förslag.

Fredrik Svensson (KD) bifaller ordförandens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enighet med ordförandens förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Punkt 1 i medborgarförslaget avslås.
2. Tekniska nämnden ges i uppdrag att utreda punkt 2 i medborgarförslaget.

Reservation

Emma Blomdahl Wahlberg (C) och Jessica Pehrson (C) reserverar sig mot beslutet och inkommer med skriftlig reservation enligt följande:

Centerpartiet i Herrljunga kommun reserverar sig mot förslaget att fortsätta med planerna att anlägga ställplatser för husbilar vid Orraholmen, till förmån för beslutet att upphäva förslaget och istället titta på andra attraktiva ställplatser inom Herrljunga tätort så som exempelvis hembygdsparken. Anledningen till beslutet grundar vi på att huvudvägen till Orraholmen är en enskild väg som ej är lämpad för såpass tung trafik, dessutom är vi oroliga över de eventuella miljöaspekter som kan komma av att anrätta en ställplats vid Orraholmen.

Expedieras till: Kommunfullmäktige, tekniska nämnden
För kännedom till: Förslagsställaren



KS § 132

DNR KS 24/2021 351

Svar på medborgarförslag om cykelväg längs med väg 1927 mellan Eggvena skola och Fölene kyrka

Sammanfattning

Ronny Norrman inkom 2021-01-25 med medborgarförslag om att kommunen utreder kostnaderna för och beslutar om byggnation av cykelväg längs med väg 1927 mellan Eggvena skola och Fölene Kyrka. Kommunfullmäktige överlämnade genom KF § 24/2021-02-23 medborgarförslaget till tekniska nämnden. Tekniska nämnden föreslår kommunfullmäktige att medborgarförslaget avslås då föreslagen sträcka berör statligt vägnät.

Beslutsunderlag

Tekniska nämnden § 56/2021-06-10
Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-05-06
Karta på föreslagen sträcka
Kommunfullmäktige § 24/2021-02-23
Medborgarförslaget inkommet 2021-02-23

Förslag till beslut

Tekniska nämnden förslag till beslut:

- Medborgarförslaget avslås.

Mats Palm (S) bifaller förvaltningens förslag och föreslår ett tillägg i form av att medborgarförslaget tas i beaktande i och med framtagande av cykelstrategi.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om tekniska nämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Ordföranden frågar om Mats Palms (S) tilläggsförslag antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsen förslag till kommunfullmäktige

1. Medborgarförslaget avslås.
2. Medborgarförslaget tas i beaktande i och med framtagande av cykelstrategi.

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom till: Förslagsställaren, tekniska nämnden



KS § 133

DNR KS 45/2021 385

Svar på medborgarförslag om fler grillplatser i kommunen

Sammanfattning

Yvonne Stenqvist inkom 2021-02-08 med medborgarförslag om fler grillplatser. Förslagsställaren önskar fler grillplaster på följande platser:

- Prästbron-Vedumsvägen
- Haraberget
- Grästorpasjön

Kommunfullmäktige överlämnade genom KF § 25/2021-02-23 förslaget till tekniska nämnden. Tekniska nämnden föreslår kommunfullmäktige att bevilja punkt 1 i medborgarförslaget och att avslå punkt 2 och 3.

Beslutsunderlag

Tekniska nämnden § 52/2021-06-10

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-05-24

Kommunfullmäktige § 25/2021-02-23

Medborgarförslag inkommit 2021-02-08

Förslag till beslut

Tekniska nämndens förslag till beslut:

- Punkt 1 i medborgarförslaget att anlägga grillplats vid Prästabron/Vedumsvägen beviljas.
- Punkt 2 och 3 i medborgarförslaget avslås.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om tekniska nämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Punkt 1 i medborgarförslaget att anlägga grillplats vid Prästabron/Vedumsvägen beviljas.
2. Punkt 2 och 3 i medborgarförslaget avslås.

Expedieras till:

Kommunfullmäktige

För kännedom till:

Förslagsställaren, tekniska nämnden



KS § 134

DNR KS 34/2021 760

Svar på motion om anhörigstöd

Sammanfattning

Socialdemokraterna inkom 2020-02-05 med en motion avseende utredning av formerna för anhörigstöd samt att funktionen anhörigstödjare införs inom lämplig förvaltning om utredningen identifierar sådana behov. Kommunfullmäktige beslutade genom KF § 26/2021-02-23 att överlämna motionen till socialnämnden.

Socialnämnden beslutade 2021-02-24 om driftsäskande för 2022 avseende anhörigsamordnare. Socialförvaltningen påbörjade under våren 2021 rekrytering av anhörigsamordnare som under 2021 finansieras av statsbidrag. Socialnämnden föreslår därför att kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Beslutsunderlag

Socialnämnden § 81/2021-06-08

Ordförandeskrivelse i ärendet daterad 2021-05-27

Kommunfullmäktige § 26/2021-02-23

Motion inkommit 2021-02-05

Förslag till beslut

Socialnämndens förslag till beslut:

- Motionen anses besvarad.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Motionen anses besvarad.

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom till: Socialnämnden



KS § 135

DNR KS 181/2020 384

Svar på medborgarförslag om utbyggnad av två discgolfbanor i kommunens tätorter

Sammanfattning

Fredrik Olsson inkom 2020-08-31 med medborgarförslag om utbyggnad av discgolfbanor i Herrljungas två tätorter. Kommunfullmäktige överlämnade medborgarförslaget till tekniska nämnden för beredning (KF § 17/2021-02-23). Tekniska nämnden föreslår kommunfullmäktige att bevilja motionen och att anläggningskostnaden tas med i tekniska nämndens investeringskostnader för 2022–2024.

Beslutsunderlag

Tekniska nämnden § 50/2021-06-10
Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-05-25
Kommunfullmäktige § 114/2020-09-15
Medborgarförslag inkommit 2020-08-31

Förslag till beslut

Tekniska nämndens förslag till beslut:

- Medborgarförslaget beviljas
- Anläggningskostnad tas med till investeringsbudget för tekniska nämnden 2022–2024.

Mats Palm (S) bifaller förvaltningens förslag punkt 1 och föreslår en ändring i punkt 2 i form av att anläggningskostnaden tas med i tekniska nämndens investeringsbudget för 2022.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om tekniska nämndens förslag punkt 1 till beslut antas och finner att så sker.

Ordföranden ställer förvaltningens förslag punkt 2 mot Mats Palms (S) ändringsförslag och finner att kommunstyrelsen beslutar i enighet med Mats Palms (S)

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Medborgarförslaget beviljas
2. Anläggningskostnad tas med till investeringsbudget för tekniska nämnden 2022.

Expedieras till:
För kännedom

Kommunfullmäktige
Förslagsställaren



KS § 136

DNR KS 115/2021 351

Svar på motion om åtgärder för att förbättra trafik- och parkeringssituationen vid Eriksbergs skola

Sammanfattning

Ove Severin inkom 2021-04-19 med en motion avseende köp av fastigheten Eriksberg 4:6 för att på fastigheten kunna tillskapa fler parkeringsplatser som personal i skolan och förskolan kan nyttja samt avlämningsplatser för de som lämnar barn vid skolan. Kommunfullmäktige överlämnade motionen till tekniska nämnden (KF § 66/2021-04-20).

Tekniska nämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen och ge tekniska nämnden i uppdrag att se över och på sikt tillskapa fler avlämningsplatser i anslutning till skolgården vid de parkeringsplatser som finns idag. Detta som ett led att generellt förbättra trafiksituationen utanför Eriksbergs skola.

Beslutsunderlag

Tekniska nämnden § 49/2021-06-10
Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-05-24
Kommunfullmäktige § 66/2021-04-20
Motion inkommit 2021-04-20

Förslag till beslut

Tekniska nämndens förslag till beslut

- Motionen avslås.
- Tekniska nämnden ges i uppdrag att se över och på sikt tillskapa fler avlämningsplatser i anslutning till skolgården vid de parkeringsplatser som finns idag. Detta som ett led att generellt förbättra trafiksituationen utanför Eriksbergs skola.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om tekniska nämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Motionen avslås.
2. Tekniska nämnden ges i uppdrag att se över och på sikt tillskapa fler avlämningsplatser i anslutning till skolgården vid de parkeringsplatser som finns idag. Detta som ett led att generellt förbättra trafiksituationen utanför Eriksbergs skola.

Expedieras till: Kommunfullmäktige



KS § 137

Meddelanden

Följande meddelanden redovisades vid sammanträdet

<i>NR</i>	<i>Meddelandeförteckning</i>	<i>DNR</i>
1	Direktionsprotokoll från Boråsregionens Sjuhärads kommunalförbunds sammanträde 2021-06-04	KS 54/2021 992
2	Boråsregionens kommunalförbunds tertialrapport efter april samt prognos 2021	KS 54/2021 992
3	Utvecklingsstrategi för Sjuhärad 2021–2030 från Boråsregionen	Postlista KS 2021:24
4	KF § 69/2021-05-24 Svar på motion om framtagande av en koldioxidbudget för Herrljunga kommun	KS 154/2019 889
5	Beslut om att upphäva tidigare beslut avseende återbetalning av eget kapital från Kommunalförbundet Tolkförmedling Väst	KS 120/2021 992
6	BMN § Månadsuppföljning per april för bygg- och miljönämnden	Postlista KS 2021:22
7	Boråsregionens Sjuhärads kommunalförbunds gemensamma yttrande gällande Samrådsremiss 3: Ny stambana Göteborg-Borås	Postlista KS 2021:25
8	SN § 79/2021-06-08 Driftskostnader och behov på nya Hagens demenscentrum	KS 106/2020 601
9	SN § 76/2021-06-08 Uppföljning av handlingsplan för att hantera utmaningar i budget och verksamhetsplan 2021	KS 41/2021 942
10	Protokoll från KPFR 2021-05-20	Postlista KS 2021:26
11	Protokoll från Nossans Förvaltningsaktiebolags sammanträde 2021-03-29 (nr 83)	KS 80/2021 993



12	Protokoll från Nossans Förvaltningsaktiebolags sammanträde 2021-03-29 (nr 84)	KS 80/2021 993
13	Protokoll från Herrljungabostäder AB:s styrelsesammanträde 2021-06-01	KS 92/2021 993
14	Verksamhetsdialog 2021-05-31 bildningsnämnden	KS 154/2021 101
15	Verksamhetsdialog 2021-06-01 socialnämnden	KS 154/2021 101
16	Verksamhetsdialog 2021-06-02 tekniska nämnden	KS 154/2021 101
17	Förbundsavgift 2021 Sveriges Kommuner och Regioner (SKR)	Postlista KS 2021:27
18	SKR:s sammanträdesplan för 2022	Postlista KS 2021:28

Kommunstyrelsens beslut
Samtliga meddelanden läggs till handlingarna.

DIARIENUMMER: KS 7/2021 942
FASTSTÄLLD/INSTANS: KS § 113/2021-08-30
VERSION: --
SENAST REVIDERAD: --
GILTIG TILL: --
DOKUMENTANSVAR: Ekonomichef

Månadsrapport

per den 2021-07-31

Med prognos för 2021-12-31

Herrljunga kommun



Växtkraft 10 000

Månadsuppföljning juli

Prognosen för året pekar mot ett resultat på 29 879 tkr vilket är 21 283 tkr högre än budgeterat. Jämfört med skatteintäkter och generella statsbidrag uppgår prognostiserat resultat till 5,1 % vilket är bättre än det budgeterade finansiella målet om 1,5 %. Skatteintäkter och generella statsbidrag beräknas bli 15 810 tkr högre än budgeterat, nämnderna prognostiserar ett underskott på 1 690 tkr och gemensamma kostnader beräknas bli 3 130 tkr lägre än budgeterat, främst på grund av intäkter för försäljning av mark.

1. Resultaträkning

	Budget 2021	Prognos helår	Avvikelse helår	Förändring Prognos
Verksamhetens intäkter	121 634	143 445	21 811	4 324
Verksamhetens kostnader	-655 295	-675 212	-19 917	-2 054
Avskrivningar/Nedskrivningar	-31 322	-27 494	3 828	3 828
Verksamhetens nettokostnader	-564 983	-559 261	5 721	6 096
Skatteintäkter	433 330	443 415	10 085	-
Gen statsbidrag och utjämn	139 749	145 474	5 725	-
Verksamhetens resultat	8 096	29 628	21 531	6 096
Finansiella intäkter	1 300	750	-550	-250
Finansiella kostnader	-800	-500	301	0
Resultat efter finansiella poster	8 596	29 879	21 282	5 847
RESULTAT	8 596	29 879	21 283	5 849

Not 1.

Specifikation av verksamhetens nettokostnader	Budget 2021	Prognos helår	Avvikelse helår	Förändring prognos
Nämndernas nettokostnader	-564 095	-565 786	-1 690	1 061
Gemensamma kostnader och intäkter	-6 720	-3 130	3 590	1 215
Återföring kapitalkostnader	37 154	37 148	-6	-6
Avskrivningar	-31 322	-27 494	3 828	3 828
Totalt	-564 983	-559 262	5 722	6 096

Verksamhetens nettokostnader

Verksamhetens nettokostnader består av nämnder och styrelsens nettokostnad samt gemensamma nettokostnader under gemensamma intäkter och kostnader. Under gemensamma intäkter och kostnader finns budgeterat kostnader för semesterlöneskulden, upplupna löner och personalomkostnader.

De gemensamma kostnaderna prognostiseras ha en positiv avvikelse mot budget med 3 590 tkr, vilket är en förbättring mot aprilprognosen med 1 215 tkr. En orsak till det prognostiserade överskottet är försäljning av mark och exploateringsfastigheter om 2 400 tkr. På grund av Covid-19 kommer kommunen att få ersättning för sjuklönekostnader för januari-juni. Intäkterna för januari-mars är utfördelade till de verksamheter som haft kostnader för sjuklön. Kvar är en prognos på 690 tkr, vilket är 515 tkr mer än tidigare prognos. Kommunens personalomkostnader väntas en positiv avvikelse mot budget på 500 tkr. Detta framförallt på grund av lägre kostnader totalt sett mot budgeterade 39,17 procent av bruttolönerna och då främst vad gäller arbetsgivaravgifter. Prognosen beräknas bli enligt budget för pensionskostnader för fullfonderingen. Kostnader för semesterlöneskulden och upplupna löner väntas bli som budgeterat.

	Budget	Prognos	Avvikelse	Förändring
Gemensamma kostnader	2021	helår	helår	prognos
Exploatering/markförsäljning	-	2 400	2 400	700
Sjuklönersättning Covid-19	-	690	690	515
Semesterlöneskuld och upplupna löner	-1 500	-1 500	-	-
Personalomkostnader	-5 220	-4 720	500	-
Övrigt	-	-	-	-
Gemensamma kostnader	-6 720	-3 130	3 590	1 215

Avskrivningar

Prognosen för avskrivningar väntas ett överskott på 3 822 tkr. Kommunen har inte aktiverat investeringar i den omfattning som budgeterats

Skatteintäkter och generella statsbidrag

Baseras på skatteprognos per 2021-06-16.

Prognosen för skatteintäkter och generella statsbidrag visar en positiv avvikelse mot budget på 15 810 tkr. Detta motsvarar tidigare prognosen per april. Regleringsbidraget är större då regeringen i höstbudgeten ökade på de generella statsbidrag. Sen ser konjunkturen bättre ut än befarat vilket ger en positiv avvikelse för prognosen av skatteintäkter.

Finansiella intäkter och kostnader

Prognosen för finansiella intäkter och kostnader är 250 tkr lägre än budgeterat. Intäkterna väntas bli 550 tkr lägre framförallt på grund lägre prognos för utdelningen ifrån Kommuninvest än vad som budgeterats och likaså väntas kostnaderna bli 300 tkr längre än budgeterat.

2. Driftsredovisning

Prognos för nämndernas verksamheter uppgår till -1 690 tkr, vilket är en förbättring mot föregående prognos om 1 061 tkr och fördelas enligt nedanstående tabell.

	Budget 2021	Prognos helår	Avvikelse helår	Förändring Prognos
Kommunfullmäktige	1 706	1 706	-	-
Kommunstyrelse	36 280	37 529	-1 250	100
Bildningsnämnd	249 541	249 192	350	350
Socialnämnd	216 333	216 683	-350	400
Teknisk nämnd	40 967	40 917	50	-
Bygg och Miljönämnd	14 956	15 446	-490	210
Utvecklingsmedel	453	453	-	-
Kapitalkostnadspott	1 690	1 690	-	0
Lönepott	2 170	2 170	-	-
Summa skattefinansierat	564 095	565 786	-1 690	1 061
Teknisk nämnd -renhållning	-	-300	300	-
Summa avgiftsfinansierat	-	-300	300	-

Kommunstyrelsen

	Budget 2021	Prognos helår	Avvikelse helår	Avvikelse föregående	Förändring Prognos
Kommunstyrelsen	4 310	4 310	-	-	-
Kommunledning	9 151	9 701	-550	-550	0
Adm.- och kommunikationsenhet	4 679	4 679	-	-	-
IT/Växel/Telefoni	6 123	6 923	-800	-800	-
Reception	496	496	-	-	-
Ekonomi	4 936	4 936	-	-	-
Personal	6 585	6 485	100	-	100
Summa	36 280	37 529	-1 250	-1 350	100

Kommunstyrelsen prognostiserar totalt ett underskott mot budget om 1 250 tkr, vilket är en förbättring mot tidigare prognos om 100 tkr. Under juni månad har lönepott om 296 tkr för perioden april-december fördelats ut och ligger med i budget.

Kommunledning prognostiserar ett underskott om 550 tkr. Överförmynderi/gode män prognostiserar ett underskott mot budget om 250 tkr. Den ökning av arvodeskostnader som setts de senaste åren prognostiseras vara oförändrad även 2021. Kostnader för försäkringspremier ses överskrida budget om 200 tkr. Säkerhet och Krisberedskap prognostiserar ett underskott om 100 tkr där personalkostnader är högre än budgeterat.

IT/Växel/Telefoni prognostiserar ett underskott om 800 tkr. Ökade kostnader mot budget prognostiseras om totalt 1 100 tkr för budgetåret, där ökningen härrör främst ökade licenskostnader. IT-enheten arbetar med att ta fram besparingsåtgärder och vid prognostillfället är en besparing om 300 tkr inräknad. Besparingen innefattar bland annat översyn av Internetkommunikation och besparing IT-material.

Personal prognostiserar ett överskott om 100 tkr till följd av lägre personalkostnader än budgeterat.

Bildningsnämnden

	Budget 2021	Prognos helår	Avvikelse helår	Avvikelse föregående	Förändring Prognos
Nämnd- och styrelseverksamhet	461	461	0	0	0
Fritid	657	657	0	0	0
Kultur	7 059	7 260	-201	0	-200
Förskola	54 370	52 420	1 950	1948	0
Pedagogisk omsorg (DBV)	1 754	1 754	0	0	0
Fritidshem	18 241	17 291	950	901	50
Förskoleklass	0	0	0	0	
Grundskola/särskola	111 268	113 618	-2 349	-2750	400
Gymnasieskola/särskola	42 529	42 529	0	-100	100
Gemensamma stödåtgärder	4 331	4 331	0	0	0
Kommunal vuxenutbildning	5 560	5 560	0	0	0
Kommersiell verksamhet	73	73	0	0	0
Summa	246 303	245 954	350	0	350

Bildning prognostiserar totalt att visa ett resultat om 350 tkr.

I förskolan prognosticeras ett överskott om 1 950 tkr där 600 tkr beror på obudgeterade intäkter, och resterande överskott på grund av minskat barnantal och lägre personalkostnader.

I grundskolan prognosticeras totalt ett underskott om 2 499 tkr vilket beror på ökade personalkostnader delvis på grund av korttidssjukskrivning, och delvis ökad personalstyrka till elever med ökat stödbehov.

I fritidshem förväntas ett överskott om 950 tkr på grund av minskade personalkostnader.

För särskolan förväntas ett överskott om 250 tkr till följd av ökat statsbidrag och något minskade personalkostnader

Hos biblioteket förväntas ett underskott om 200 tkr till följd av korrigerings av lönekostnader.

Socialnämnden

	Budget 2021	Prognos helår	Avvikelse helår	Avvikelse föregående	Förändring Prognos
Nämnd	559	559	-	-	-
Förvaltningsledning	11 988	10 688	1 300	2 300	-1 000
Individ och familjeomsorg*	44 374	45 074	-700	-1 400	700
Vård och omsorg	128 051	126 801	1 250	550	700
Socialt stöd	31 362	33 562	-2 200	-2 200	0
Summa	216 333	216 683	-350	-750	400

*Inklusive de 5 200 tkr från 2016 års flyktinggrupp som resultatförs 2021.

Prognosen per den siste juli visar på ett underskott på 350 tkr för socialförvaltningen för helår 2021. 5 200 tkr avser de flyktingmedel för 2016 års nyanlända som resultatförs 2021. Övriga verksamheter visar en negativ prognos på 5 550 tkr.

Förvaltningsledningen har ett prognostiserat överskott på 1 300 tkr. Statsbidraget för vård och omsorg av äldre, där Herrljunga kommuns andel är 4 394 tkr ligger prognostiserat under förvaltningsledningen i denna prognos, bortsett från de medel som ska finansiera driften av Solhagen, anhörigsamordnare, inköp av TES planering och de medel som prognostiseras att gå till utökad inköp av förbruknings- och skyddsmaterial.

Verksamhet individ och familjeomsorg prognostiserar ett underskott på 700 tkr. I detta belopp ingår resultatföring av flyktingmedel med 5 200 tkr. Övriga verksamheter inom IFO visar ett underskott på 5 900 tkr som beror på framför allt ökade kostnader för externa placeringar LSS samt till viss del institutions – och familjehemsvård av barn och familj. Placeringar av barn och unga fortsätter till viss del att finansieras via EKB-bufferten. I det prognostiserade underskotten inkluderas även ökade personalkostnader samt konsultkostnader.

Vård och omsorg redovisar en fortsatt positiv prognos, med ett överskott på 1 250 tkr på helår. Det är framför allt hemtjänst som prognostiseras ett överskott, utifrån antagandet att utförda timmar fortsätter att ligga på den relativt låga nivå som har varit under det första halvåret. SÄBO visar på ett visst underskott på grund av minskade hyresintäkter på grund av lediga lägenheter. Dagträffen har varit stängd under våren, på grund av pågående pandemi och därmed prognostiseras ett överskott på korttid och bemanning. Under årets första två månader höll Solhagen öppet, denna enhet (samt dess nattbemanning) fanns ej budgeterad, utan enhetens totala kostnader under 2021 har finansierats med statsbidraget riktat till vård och omsorg av äldre och visar därför ingen prognosavvikelse jämfört med budget. Hälso- och sjukvård prognostiseras ett fortsatt underskott på 350 tkr.

Ytterligare statsbidrag avseende utökade kostnader i och med pandemin under december 2020 har beviljats. Totalt under året har nämnden fått 2 135 tkr som avser coronakostnader 2020. Dessa medel finansierar de utökade kostnaderna för förbruknings – och skyddsmaterial såsom handsprit, munskydd, handskar och visir.

Socialt stöd visar en fortsatt negativ prognos, på 2 200 tkr. Prognosen är försämrad inom personlig assistans där verkställigheten under sommaren fått lägre intäkter samt tillfälligt utökad assistans. Förvaltningen undersöker möjligheten att återsöka kostnader för utökad assistans hos Försäkringskassan. Fortsatt underskott i och med fler beviljade insatser för avlösarservice, KTS och ledsagning, resulterar i ett totalt underskott på 2 150 tkr inom funktionshinder. Stöd och resurs fortsätter att förbättra prognosen i och med lägre kostnader för boendestödet, och visar nu ett prognostiserat underskott på 550 tkr. Sysselsättningsenheten har haft minskad försäljning på Reprisen, men detta vägs upp av lägre kostnader för daglig verksamhet. Utöver detta tillkommer

ökade intäkter från Arbetsförmedlingen i form av ersättning för extratjänster och lönebidrag. Personalkostnaderna för AME är lägre än budgeterat. Detta genererar en positiv prognos på 600 tkr.

Ekonomi är fortsatt ett fokusområde för förvaltningen och det arbetas löpande med att se till att resurserna används på bästa sätt, samt säkerställa bättre förutsättningar framåt, med hjälp av digitalisering och samplanering.

Tekniska nämnden

	Budget 2021	Prognos helår	Avvikelse helår	Avvikelse föregående	Förändring Prognos
Teknisk nämnd	275	275	-	-	-
Förvaltningsledning*	1 975	1 475	500	500	-
Gata Park	12 558	12 558	-	-	-
Fastighet	17 424	17 224	200	200	-
Måltid	0	0	-	-	-
Lokalvård	276	276	-	-	-
Fritid	8 459	9 109	-650	-650	-
Summa skattefinansierat	40 967	40 917	50	50	-
Renhållning	-	-	300	300	-
Summa avgiftsfinansierat	-	-	300	-	-

* Förvaltningsledning inkluderar även mark, bostadsanpassning och personalkaffe

Tekniska förvaltningen redovisar en oförändrad prognos med ett marginellt överskott på 50 tkr.

På grund av pandemin har Friskvårdscenter med bad, gym och gruppträning varit stängt under våren, prognosen för denna verksamhet blir därför negativ med 500 tkr, minskade hyresintäkter för idrottshallarna påverkar fritidsverksamheten negativt och beräknas till 150 tkr. Fastighets verksamhet har under våren haft en vakant tjänst, detta bidrar till ett överskott, prognos +200 tkr. Under förvaltningsledning finns en buffert som används för att täcka upp resterande underskott på fritid.

Renhållning beräknar ett överskott om 300 tkr mot budget. Förlikning där kommunen får ersättning är största orsaken till prognostiserat överskott.

Bygg- och miljönämnden

	Budget 2021	Prognos helår	Avvikelse helår	Avvikelse föregående	Förändring Prognos
Nämnd	711	711	-	-	-
Miljö	1 146	1 336	-190	-	-190
Bygg	1 634	1 334	300	-100	400
Räddningstjänst	11 465	12 065	-600	-600	0
Summa	14 956	15 446	-490	-700	210

Bygg- och miljönämnden prognostiserar totalt ett underskott om -490 tkr för helåret.

Nämnd- och miljöenheten redovisar en prognos enligt budget. Miljöenheten prognostiserar ett underskott om 190 tkr på grund av högre personalkostnader. Byggenheten förbättrar sin prognos med 400 tkr då intäkter för bygglov överstiger budgeterat. Räddningstjänstens underskott om 600 tkr kvarstår beroende på en underdimensionerad (besparingspost i budget om 541 tkr) budget gällande personalkostnader 400 tkr och övriga kostnader 200 tkr.

Investeringsredovisning

Budgeterade belopp är beslutad investeringsbudget för år 2021 samt ombudgeteringar från år 2020. Prognosen utgår från förbrukade medel under året och är inte en indikation på totalprojektets budgetföljsamhet. Detta visas längre ner i dokumentet.

Investeringar	Urspr budg	Ombudg	Tot budg	Utfall	Prognos	Avvikelse	Förändring
Belopp netto (tkr)	2021	2021	2021	ack	helår	helår	prognos
Kommunstyrelse	9 100	-209	8 891	943	8 891	-	-
Bildningsnämnd	2 700	1 755	4 455	257	4 455	-	-
Socialnämnd	1 400	987	2 387	116	1 887	500	-
Teknisk nämnd	52 735	25 738	78 473	32 485	76 193	2 280	-800
Bygg och Miljönämnd	3 200	-	3 200	-	3 200	-	-
Total summa	69 135	28 271	97 406	33 801	94 626	2 780	-800

Kommentarer till nämndernas prognoser:

Kommunstyrelsen

Prognosen är ett utfall enligt budget för året.

Bildningsnämnden

Prognosen är ett överskott om 350tkr för året.

Socialnämnden

Prognosen är ett utfall enligt budget för året, bortsett från projektet inventarier Hagen på 500 tkr som ej beräknas nyttjas under 2021 eftersom tidplanen för utbyggantionen av Hagen har skjutits fram.

Tekniska nämnden

För 2021 finns medel avsatta till upprustning av lägenheter på Gäsenegården. Detta kommer inte att påbörjas under året. Ombyggnaden av Od skola samt Horsbyskolan slutförs, dessa investeringsprojekt beräknas överskrida ursprungsbudget, omfördelning av medel till dessa projekt från projekt upprustning av lägenheter på Gäsenegården har därför gjorts. Förstudie Hagen beräknas bli dyrare än avsatt budget, ca 800 tkr, vilket är lika med förändringen av prognos för tekniska nämnden.

Bygg- och Miljönämnden.

Prognosen är ett utfall enligt budget för året.

Bilaga 1

Utvecklingsmedel 2021				
Beslut		Budget 2021	Prognos 2021	Avvikelse
Nattkoll	KS §32	115	115	-
Besöksnäring	KS §86	400	400	-
Sponsring IK Frisco	KS §51	20	20	-
Varumärkesplattform	KS §19	450	450	-
Ferieentreprenörer	KS §56	60	60	-
Ferieentreprenörer	KS §64	150	150	-
Sommargåva	KS §101	300	300	-
Koldioxidbudget	KS §72	40	40	-
Bidrag Nossan regleringsföretag	KS §98	12	12	-
Idrottsbibliotek	KS §178	-	250	- 250
Summa		1 547	1 797	- 250
Budget		2 000	2 000	
Kvar av att förfoga över		453	203	

För budgetåret 2021 har det avsatts 2 000 tkr till politikens utvecklingsmedel och finns under gemensamma kostnader. Beslutade medel blir tilläggsbudgeterade löpande efter beslut.



Uppföljningsrapport per 2021-07-31

Sammanfattning

Bildning ska enligt beslut KS § 94, 2021-05-31 lämna en rapport gällande den ramutökning som bildning fått 2021.

Tabellen nedan visar en sammanfattning av det ekonomiska läget per 31/07/21 jämfört mot budget och utfallet vid samma tid föregående år. Den visar även årsprognosen för bildningsnämnden per den 31/7, vilket visar ett estimerat överskott för helåret om 350tkr. Tabellen visar även en jämförelse mellan det ackumulerade utfallet per juli detta år, med utfallet vid samma tid föregående år. På grund av bokföringens struktur är inte dessa kolumner fullt rättvisande vid denna prognos.

Ansvarsområde	2021-07		2021-07 Budget	År Budget	År Prognos	År Diff
	2020-07 Utfall	Utfall Preliminär				
30 Nämnd	240	193	267	461	461	0
31 Förvaltningslednin	10 088	10 851	14 099	24 628	24 728	-99
32 Förskola	29 666	30 529	29 586	52 766	50 765	2 000
33 Fritidshem	9 802	9 525	10 169	18 141	17 191	950
34 Grundskola	50 177	53 423	50 555	90 737	93 235	-2 499
35 Grundsärskola	2 569	2 658	2 958	5 209	5 009	200
36 Gymnasieskola	20 137	20 864	21 611	38 096	38 146	-50
37 Gymnasiesärskola	914	2 092	2 091	3 584	3 534	50
38 Vuxenutbildning	2 733	3 200	3 243	5 560	5 560	0
39 Kultur och Fritid	2 957	3 704	4 012	7 123	7 324	-201
	129 283	137 038	138 592	246 303	245 953	350

Ärendet har inte behandlats i bildningsnämnden.

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2021-08-16

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen godkänner uppföljningsrapport per 2021-07-31 för bildningsnämnden.

Christina Glad
Ordförande bildningsnämnden

Bert-Åke Johansson
Vice ordförande bildningsnämnden



Bakgrund

I tabellerna nedan visas en jämförelse mellan tilldelningen av medel som sker på kommunnivå i kommunbidraget och det som sker på förvaltningsnivå. På kommunnivå tilldelas del av förvaltningens medel genom en prognos av barn- och elevantal, där varje barn och elev motsvaras av en viss tilldelningspeng. Denna prognos bygger på hur många barn och elever som förväntas vara folkbokförda i kommunen varje år. I slutet av året görs en avstämning genom ett utdrag från SCB som visar den faktiska befolkningsstatistiken för året. Den vänstra tabellen visar denna jämförelse, där prognosen som användes för att tilldela pengar för barn- och elevantal jämförs med faktisk befolkningsstatistik från SCB för 2021. Då året inte är slut finns inte all statistik att tillgå utan jämförelsen baseras på senaste statistiken, per 31/3. Utifrån detta går det att se att bildning kan förväntas ha fått totalt 3,9 miljoner för mycket medel 2021 i kommunbidraget till följd av färre barn och elever boende i kommunen än prognosticerat.

Inom förvaltningen sker fördelningen av medel med en annan prognos. Denna bygger inte på befolkningsstatistik utan istället på statistik från bildnings administrativa system och uppskattning om kommande barn och elever. När pengarna fördelas räknas den pott om, som bildning fått på kommunnivå, för att passa det förväntade elevantalet det året. Detta innebär att samtliga medel som mottagits fördelas och att barn- och elevpengen inom bildning justeras beroende på antalet barn/elever. Har bildning färre barn/elever inskrivna blir barn- och elevpeng högre, är det fler barn blir pengan lägre. Oavsett antalet barn/elever har potten använts. Under året stäms bildnings prognos av mot utdrag från bildnings egna system. Tabellen till höger visar denna jämförelse. Utifrån detta ser vi att alla verksamhetsområden utom fritids haft fler barn och elever under året än vad som budgeterats internt. Om bildning hade justerat barn- och elevpengen hos skolorna under året hade det inneburit att bildning internt kunnat tilldela drygt 1,4 miljoner till sina verksamheter. Men eftersom hela potten redan delats ut vid början av året för det prognosticerade barn- och elevantalet är detta ej möjligt.

Det två tabellerna nedan visar därför skillnaderna mellan hur medel tilldelas på kommunnivå och på förvaltningsnivå. Skillnaderna grundar sig i att prognoser och avstämningar baseras på olika underlag. Den barn- och elevpeng som kommunen använder i sin tilldelning är därför inte samma som den inom bildning och de beräknas inte på samma sätt. Det innebär att det blir en särkoppling mellan två olika budgetar, vilket gör att uppföljning på förvaltningsnivå inte synliggör utvecklingen på kommunnivå och tvärtom.

Kommunnivå (31/3)		TKR	Förvaltningsnivå (30/6)		TKR
Prognos 2021 och kommuntilld.			Internbudg. Mot utfall		
Förskola	-3112,089		Förskola	1522,468	
Grundskola	-381,900		Grundskola	394,630	
Fritids	-488,544		Fritids	-752,239	
Gymnasium	0,000		Gymnasium	207,263	
Totalt	-3982,534		Totalt	1372,122	



Bildnings verksamheter

Bildning prognostiserar totalt att visa ett resultat om 350tkr.

I förskolan prognosticeras ett överskott om 2 000tkr där 600tkr beror på obudgeterade intäkter och resterande överskott på grund av minskat barnantal och lägre personalkostnader.

I grundskolan prognostiseras totalt ett underskott om 2 499tkr vilket beror på ökade personalkostnader delvis på grund av korttidssjukskrivning och delvis ökad personalstyrka till elever med behov av särskilt stöd.

I fritidshem förväntas ett överskott om 950tkr på grund av minskade personalkostnader.

För särskolan förväntas ett överskott om 250tkr till följd av ökat statsbidrag och något minskade personalkostnader

Hos biblioteket förväntas ett underskott om 200tkr till följd av korrigerings av lönekostnader.

Grundskola/fritidshem

- Pandemin har inneburit svårigheter att rekrytera vikarier i samtliga verksamheter.

Kunskapskällan/ gymnasiet

- Personalkostnaderna har ökat under läsåret 20/21 - behov av personal på plats under ett läsår med när- och distansundervisning.
- Minskar med 1 personal läsåret 21/22.
- Färre elever på IM nästa läsår.

Altorpsskolan

- Har ett underskott om 1,3 miljoner, ökade vikariekostnader. Innan vidtagna åtgärder genomfördes prognosticerades ett underskott om 2 miljoner.
- Åtgärder: minskar med 3 tjänster till läsår 21/22
- Skolan har prioriterat personal på plats då vi haft närundervisning läsåret 20/21.
- Personal hemma vid symtom men undervisning har genomförts med stöd av vikarier. I åk 7-9 finns behov av fysisk personal i klassrum vid digital undervisning.

Horsby F-3

- Periodvis hög frånvaro hos personal utifrån rådande riktlinjer.
- Minskar med 1 tjänst läsåret 21/22 - något minskat elevantal.
- Endast 2 st F-klasser startar läsåret 21/22.



Horsby åk 4-6

- Ökar med en klass läsåret 21/22.

Molla / Mörlanda skolor

- Minskat antal elever på Mörlandaskolan pga utflytt.
- Litet elevantal på Molla skola.
- Fritids har ett överskott som stöttar upp skolans underskott.

Fyrskolans enhet

- Fritids har ett överskott som stöttar skolans underskott.
- Byggprojekt på Od skola har skapat utmaningar under läsåret.
- Små skolenheter samverkar med förskolan för att kunna schemalägga fritidstider.
- Utmaning att hålla verksamheter igång för personalen vid stort personalbortfall.

Förskola

Innerby

- Haft stöd av bemanningen kring vikariebehovet.

Ytterby

- Större svårigheter att få vikarier i ytterområden.

Molla/ Mörlanda förskolor

- Personal har täckt upp för varandra vid frånvaro.

Grundsärskola

- Erbjudit ordinarie undervisning hela läsåret.

Övriga verksamheter

Biblioteket

- Har anpassat sin verksamhet efter rådande riktlinjer under hela läsåret.

Öppna förskolan

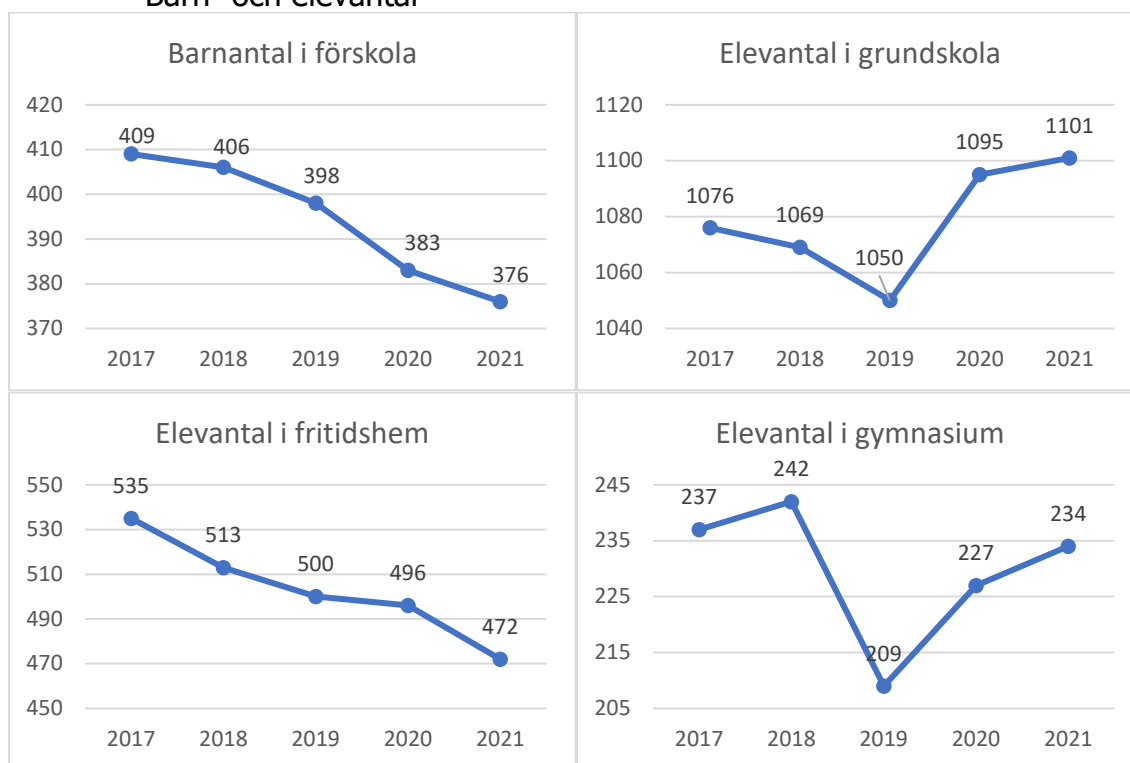
- Anpassat sin verksamhet utifrån rådande riktlinjer.



Nyckeltal

Nedan visas grafer som visualiserar nyckeltal som valts ut för att representera bildnings strukturella utveckling över tid. Dessa jämförelsetal grundar sig i jämförelse mot barn- och elevantal, för att visa hur lokalkostnader, personalkostnader och personaltimmar utvecklats per elev och barn över tid. Det underlag som tagits fram för åren 2017-2020 är faktiska utfall, medan samtliga siffror för 2021 är prognossiffror. Det går därför inte att med säkerhet säga att den data som använts för 2021 visar hur året faktiskt kommer se ut, då dessa siffror är just estimeringar. Utöver detta är alla siffror för 2021 beräknade utifrån data fram till 31/6, vilket gör att dessa är från slutet av läsåret 20/21, och att data inte finns ännu som visar hur läsåret med nya klasser för 21/22 kommer se ut.

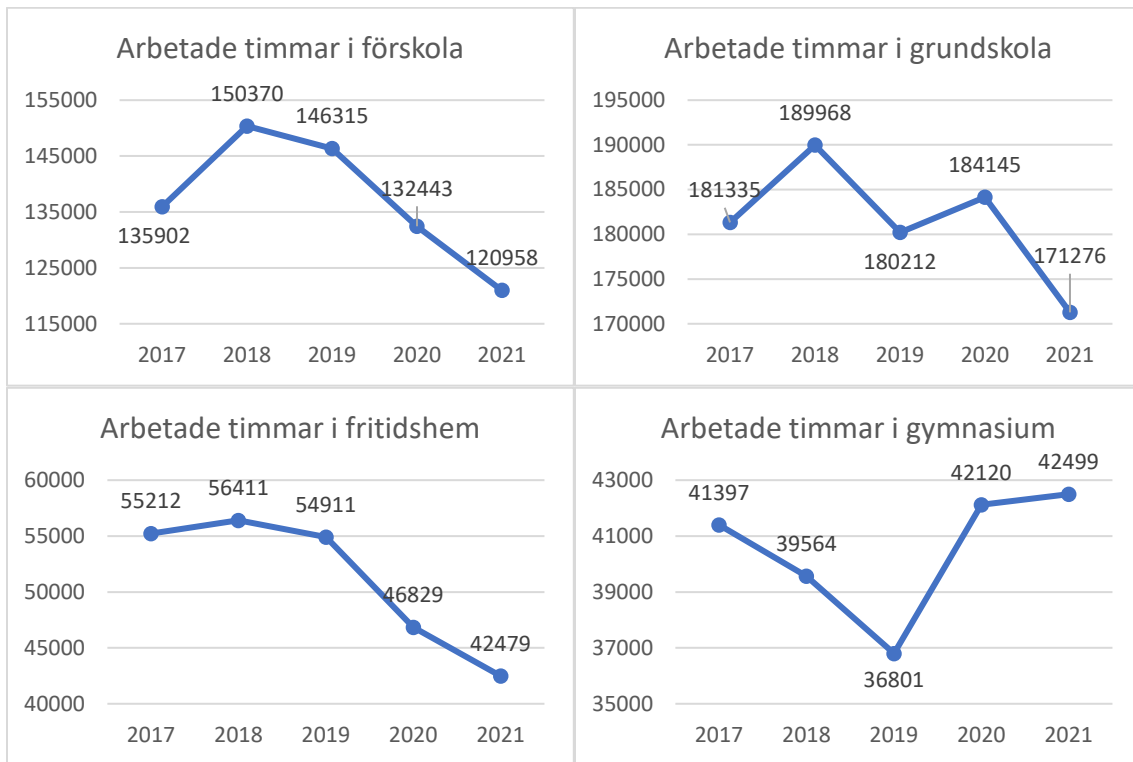
Barn- och elevantal



I förskola och fritidshem syns en stadig minskning av barn- och elevantal över tid. I grundskolan och gymnasiet går det att se en oregelbundenhet i elevantalet, det minskade kraftigt 2019, därefter ser vi en ökning i båda verksamheter.

Arbetade timmar

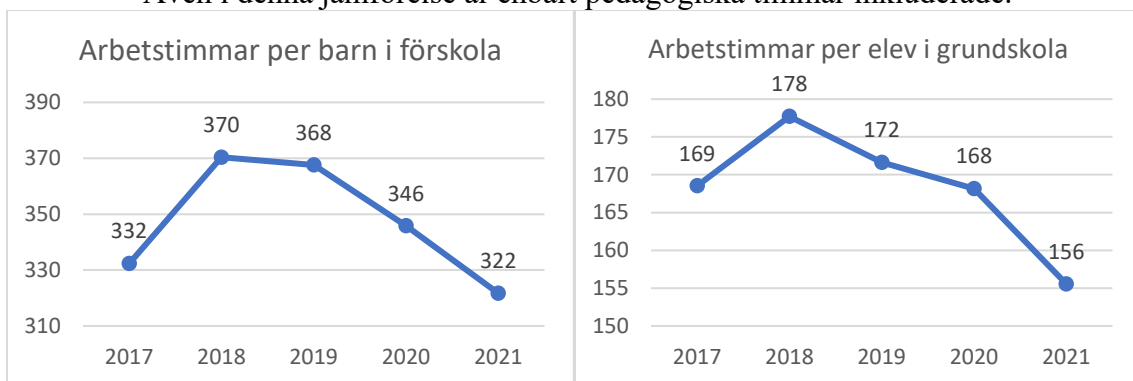
Med arbetade timmar avses alla arbetade timmar som gått till att utföra eller stödja pedagogisk verksamhet. Det som är exkluderat från detta är rektors och administratörers arbetstid.

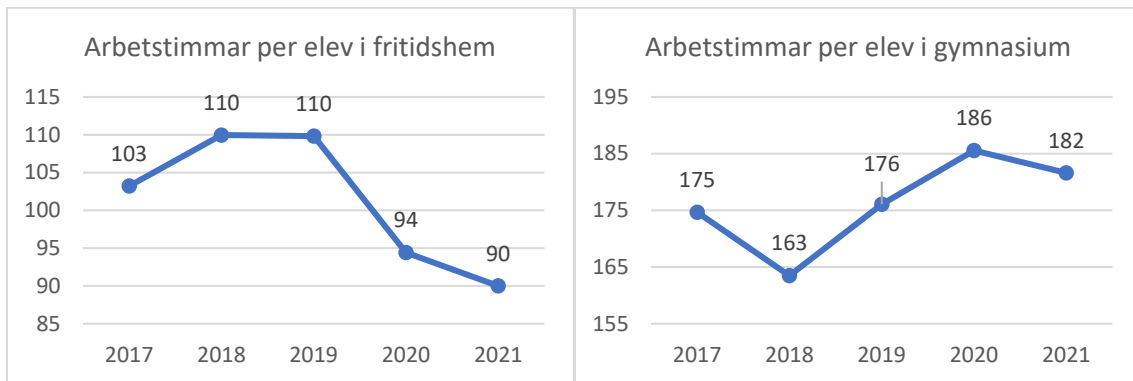


I förskola, fritidshem och grundskola har det skett en minskning över tid av antalet arbetade timmar som helhet, med en större oregelbundenhet i utvecklingen inom grundskolan. I gymnasiet syns det istället att det mellan 2017- 2019 minskade för att sedan öka igen.

Arbetade timmar per barn/elev

Även i denna jämförelse är enbart pedagogiska timmar inkluderade.

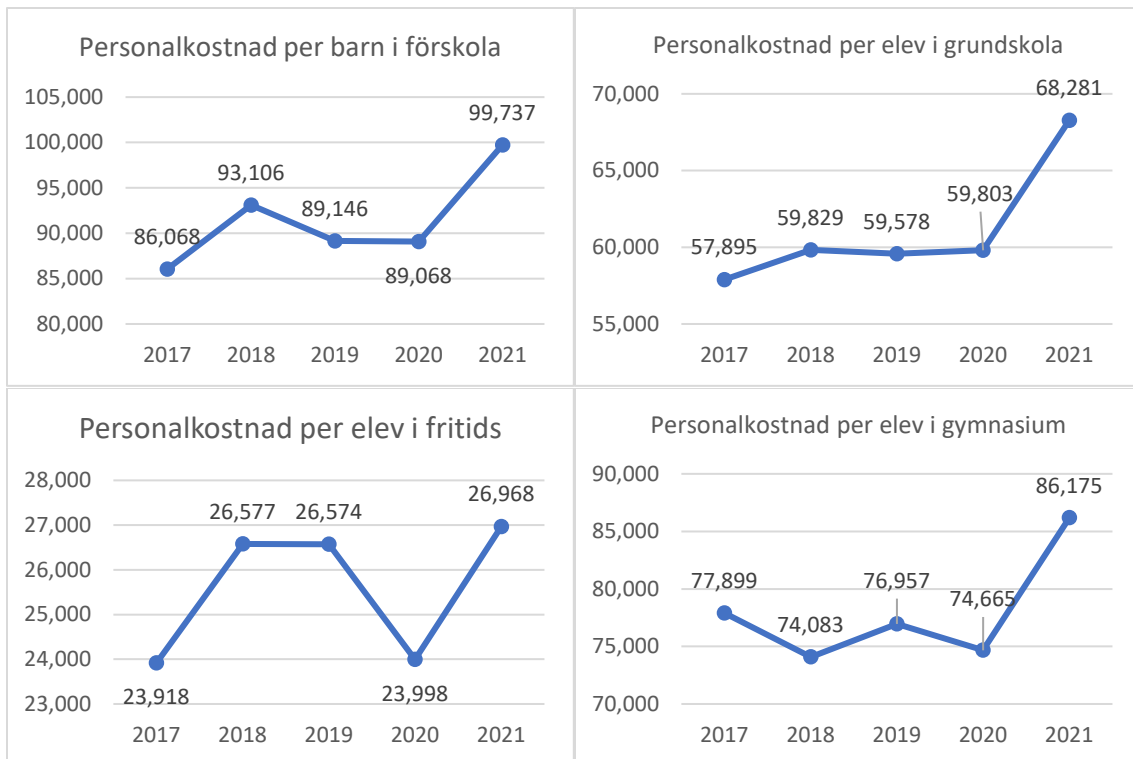




I förskola, grundskola och fritidshem har antalet arbetstimmar per elev minskat från 2018 medan det i gymnasium har ökat från 2018.

Arbetskostnad per barn/elev (i tkr)

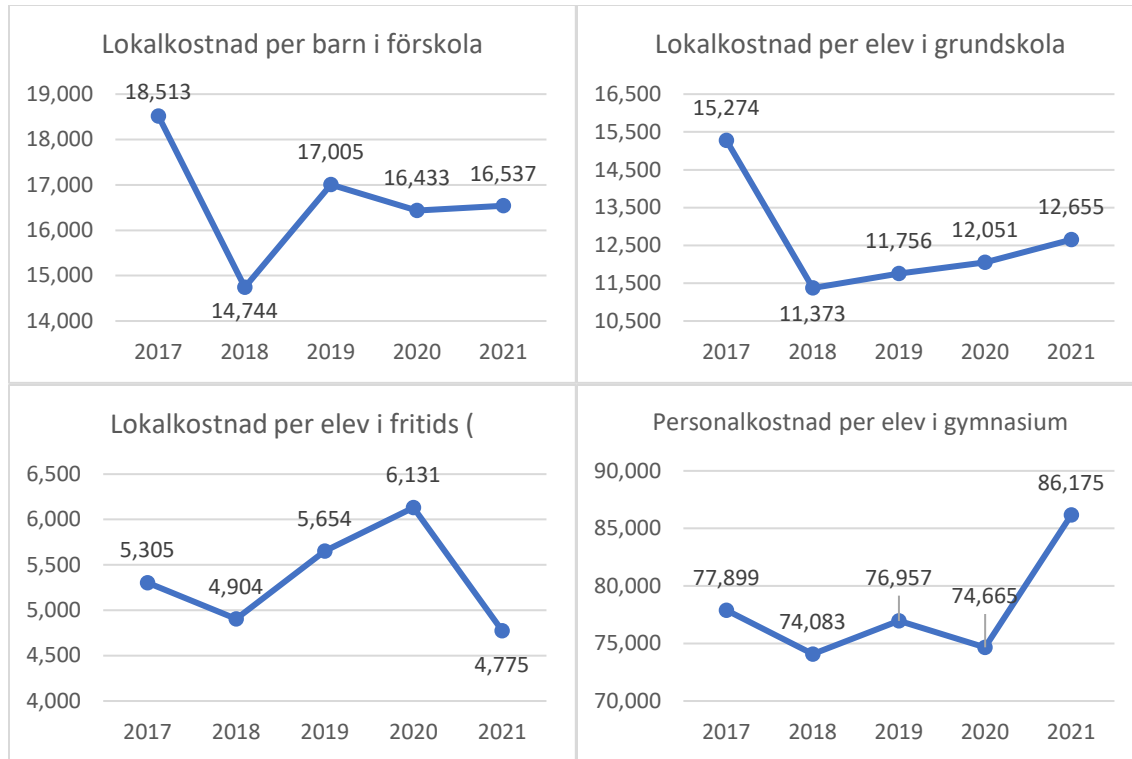
I det underlag som använts vid beräkningen av personalkostnad har rektorslöner exkluderats.



För samtliga skolformer går det att se en prognosticerad ökning av personalkostnad per barn och elev för 2021. Innan detta har samtliga verksamhetsområden en varierande grad av oregelbundenhet i snittet av personalkostnader.

**Lokalkostnad per barn/elev (i tkr)**

Lokalkostnaden för 2021 är baserad på den prognos som gjorts per 31/7



För fritidshem förväntas en minskning av lokalkostnader per elev för 2021, medan förskola och grundskola ligger på en någorlunda stabil nivå de senaste åren. Dock hade dessa verksamhetsområden en kraftig minskning mellan 2017-2018 och har sedan dess ökat i kostnadsnivå. Undantaget är förskolan där det mellan 2018 och 2019 var en kraftig ökning innan utvecklingen stabiliserats. För gymnasiet går det att se en oregelbundenhet i kostnadsutvecklingen men som legat på ett stabilt genomsnitt. Efter 2020 har detta dock utvecklats till en kraftigt prognosticerat ökning till 2021.

Planerade åtgärder

För att lämna ett överskott till den ramökning som bildning fått har ett antal åtgärder planerats. Inom förvaltningen går den största delen, drygt 70%, till personalkostnader. Utifrån nuvarande verksamhetsstruktur finns svårigheter att minska antal personal, det blir de största enheterna som får bidra mest. Regler kring behörighetskrav inom förskola/skola innebär att det blir olika stödfunktioner som får minskas.

Utifrån dessa förutsättningar finns ett antal åtgärder som planerats:

- Utföra en kostnadsutredning där bildning undersöker hur snittkostnader utvecklas över tid. Denna utredning är då mer detaljerad och genomlyser inte bara snittkostnader som helhet utan även olika typer av kostnader som personal, lokaler, förbrukningsmaterial och andra kringkostnader.



- Volymjusteringsmodell inför 2022: skapa av en modell som används för att justera de resurser som rektor har tillgängliga under året, baserat på volym, det vill säga barn- och elevantal. Tanken med modellen är att skapa rörlighet i den budget som sätts så det under året anpassas till verksamheternas förutsättningar och begränsningar.
- Justera elevpeng: omräkning av elevpeng för att anpassas till en minskad budget.
- Besparingsuppdrag: tilldela besparande åtgärder till verksamheterna.
- Personalekonomisk dialog: Fördjupa analysarbetet kring personalekonomiska åtgärder i verksamheterna.
- Skapa tydliga exempel för vad åtgärder motsvarar i pengar; kostnad för vikarie, organisatoriska lösningar, schemastrukturer.

Omröstningsbilaga 1, KS § 114/2021-08-30	Tjänstgörande	Mats Palms (S) tilläggsförslag antas inte (JA) mot Mats Palms (S) tilläggsförslag antas (NEJ)		
		JA	NEJ	Avstår
Gunnar Andersson, Ordförande (M)	X	X		
Jessica Pehrson, 1:e vice ordförande (C)	X	X		
Mats Palm, 2:e vice ordförande (S)	X		X	
Andreas Molin, Ledamot (C)				
Fredrik Svensson, Ledamot (KD)	X	X		
Ronnie Rexwall, Ledamot (Kv)	X	X		
Lennart Ottosson, Ledamot (Kv)	X	X		
Håkan Körberg, Ledamot (L)	X		X	
Kari Hellstadius, Ledamot (S)	X		X	
Kerstin Johansson, Ledamot (S)				
Jacob Brendelius, Ledamot (SD)	X	X		
Niclas Emanuelsson, Ersättare (C)				
Emma Blomdahl Wahlberg, Ersättare (C)	X	X		
Peter Artman, Ersättare (KD)				
Gun Carlsson, Ersättare (Kv)				
Christina Abrahamsson, Ersättare (M)				
Lise-Lotte Hellstadius, Ersättare (S)				
Magnus Fredriksen, Ersättare (S)	X		X	
Magnus Jonsson, Ersättare (V)				
Inger Gustavsson, Ersättare (L)				
Alexander Strömborg, Ersättare (SD)				
Patrich Hällfärdsson, Ersättare (SD)				
Summa		7	4	0

FÖRSLAG TILL BUDGET
Dnr 21/0023-2
2021-05-28

Förslag till Budget och verksamhetsplan 2022-2024

Tolkförmedling Väst

Organisationsnummer 222000-2972



Innehåll

Ordförande har ordet	4
Vision	5
Övergripande strategi	5
Övergripande mål	5
Verksamhetsmål 2022	6
Kvalitetsmål	6
Tolkförmedling Väst ska ha en pålitlig leverans	6
Tolkförmedling Väst ska tillhandahålla utbildade och kvalificerade tolkar	6
Tolkförmedling Väst ska ligga i framkant och verksamheten ska utvecklas	6
Arbetsmiljömål	6
Tolkförmedling Väst ska vara en attraktiv arbetsgivare	6
Miljömål	6
Tolkförmedling Väst ska bedriva en hållbar verksamhet	6
Verksamhetsbeskrivning.....	7
Förbundets organisation.....	8
Direktion	8
Tjänstemannaorganisation.....	8
Förväntad utveckling avseende verksamhet och ekonomi.....	8
Organisation och bemanning	8
Verksamhet.....	9
Ökad digitalisering och distanstolkning	9
Kundarbete.....	9
Uppdragstagare	9
Ekonomiska förutsättningar	9
Bakgrund	9
God ekonomisk hushållning	10
Utgångsläge inför planering av budget 2022.....	11
Årsprognos 2021 i jämförelse med budget	11
Arvodesutveckling	11
Personalbemanning och löneutveckling.....	11
Pension	12
Prisutveckling	12

Finansiella mål 2022	12
Budget 2022	12
Budget 2022, specifikation.....	13
Investeringsbudget 2022.....	13
Ekonomisk plan 2022-2024	13

Ordförande har ordet

Förbundets ständiga utmaning är att förutse och på bästa sätt tillgodose medlemmarnas behov av tolk. Som ordförande för Tolkförmedling Väst är jag verkligen glad över att möta det mycket konstruktiva arbete och den vilja att alltid vara ledande inom tolkverksamheten som jag upplever kännetecknar utvecklingen inom förbundet.

Verksamheten är mycket utvecklingsinriktad och förbundet har under senare år genomgått flera förändringar och utmaningar. Ett ständigt kvalitetsarbete pågår i verksamheten och som ett resultat av detta certifierades Tolkförmedling Väst under hösten 2020 enligt FR2000. Ledningen driver ett målinriktat systematiskt arbetsmiljöarbete där förbundets värdegrund och ledord genomsyrar verksamheten. Som ordförande ser jag att den ständiga förbättringsprocessen och ambitionen att konsekvent erbjuda en mycket hög kvalitet ger oss de bästa möjligheterna att möta de förväntningar våra medlemsorganisationer har. Vid årsskiftet fick förbundet ytterligare tre nya medlemmar. Det är mycket glädjande att Tolkförmedling Väst har fått förtroendet att få leverera kvalitativa tolktjänster även till dessa kommuner.

I skrivande stund har pandemin en fortsatt stor inverkan på vårt samhälle och därmed även på kundernas efterfrågan av förbundets tolktjänster. Som ett resultat av pandemin utfördes något färre tolkuppdrag än budgeterat för 2020. Under första delen av 2021 har dock efterfrågan på tolk åter ökat och efterfrågan på distanstolkning, då främst telefontolkning, dominerar. Även distanstolkning via skärm har ökat stadigt och förbundet arbetar ständigt med att möta kundernas förändrade behov. Kundernas synpunkter är därför mycket viktiga för utvecklingen av olika typer av tolktjänster.

Pandemin har medfört att den digitala utvecklingen har skyndats på. Likaså har förbundet varit angelägna om att snabbt ställa om olika mötesformer och utbildningsinsatser, för både kund och tolk, till distans. Medarbetarna inom förbundet har i möjligaste mån arbetat på distans sedan pandemin bröt ut. Distansarbetet har fungerat väl och verksamhetens produktion har i mycket liten utsträckning påverkats av pandemin.

En verksamhet lyhörd för sina kunder, med stor utvecklingsvilja och en ekonomi under kontroll skapar goda förutsättningar för nya spännande verksamhetsår. Med dessa ord ser jag fram emot ytterligare ett år som ordförande i Tolkförmedling Väst.

Göteborg 2021-04-26

Åke Björk
Ordförande

Vision

Genom att erbjuda kvalitativa språktolktjänster bidrar Tolkförmedling Väst till ökad integration i samhället.

Övergripande strategi

Vårt uppdrag är att tillgodose medlemmarnas behov av språktolk. Detta gör vi genom att vara lyhörda för medlemmarnas behov.

Vi ska kartlägga, utreda och analysera vår verksamhet samt kundernas och uppdragstagarnas synpunkter för att utveckla och kvalitetssäkra verksamheten.

Vi ska vara det självklara valet för professionella uppdragstagare och en förmedling där uppdragstagare ges förutsättningar att utföra kvalitativa uppdrag.

Vi ska vara en attraktiv arbetsgivare där medarbetarna kan påverka, tar ansvar och är engagerade. Tillsammans med medarbetarna, utifrån förbundets värdegrund, skapar vi förutsättningar för en god arbetsmiljö.

Vi ska ha en budget i balans. Ingen beslutad aktivitet ska sakna finansiering och varje aktivitet ska vara värdeskapande för verksamheten. Varje möjlighet till effektivisering som inte går ut över kvaliteten ska tillvaratas.

Övergripande mål

Tolkförmedling Väst ska tillgodose medlemmarnas behov av språktolk och ska vara det självklara valet av förmedling för professionella uppdragstagare. Förbundet ska vara en attraktiv arbetsgivare där alla medarbetare vet sitt uppdrag och vem vi är till för. Tolkförmedling Väst ska vara i framkant och en förebild för andra. Förbundets värdegrund ska vara ett gemensamt förhållningssätt och verksamheten ska genomsyras av professionalitet, tillgänglighet och trygghet i alla led.

Tolkförmedling Väst ska

- ha god tillgänglighet och likvärdig service till förbundets kunder
- hantera och tillvarata såväl kundernas som uppdragstagarnas synpunkter för verksamhetens kvalitetssäkring och utveckling
- ha en god ekonomisk medvetenhet och arbeta kostnadseffektivt
- arbeta hållbart och miljömedvetet
- verka för ökad kunskap om tolkanvändande och vikten av professionella språktolkare i samhället.

Verksamhetsmål 2022

Målen för 2022 har justerats i relation till tidigare utfall och prognosen för kommande period. Direktionen har fastslagit följande verksamhetsmål:

Kvalitetsmål

Tolkförmedling Väst ska ha en pålitlig leverans

Indikator	Utfall 2020	Målvärde 2021	Målvärde 2022
Andel tillsatta beställningar ska överstiga 99 %	99 %	≥99 %	>99 %
Andel tillfällen tolkar kommer sent eller uteblir från bokade uppdrag ska understiga 1 %	0,8 %	<1 %	<1 %

Tolkförmedling Väst ska tillhandahålla utbildade och kvalificerade tolkar

Indikator	Utfall 2020	Målvärde 2021	Målvärde 2022
Andel hälso- och sjukvårdsuppdrag som utförs av auktoriserad sjukvårdstolk ska uppgå till minst 5 %.	4,5 %	≥5 %	≥5 %
Andel uppdrag som utförs av auktoriserad tolk ska uppgå till minst 18 %	20 %	≥15 %	≥18 %
Andel uppdrag som utförs av utbildad tolk ska uppgå till minst 65 %.	62,6 %	≥60 %	≥65 %

Tolkförmedling Väst ska ligga i framkant och verksamheten ska utvecklas

Indikator	Utfall 2020	Målvärde 2021	Målvärde 2022
Andel beställningar som inkommer via digitala tjänster ska uppgå till minst 65 %.	56 %	≥52 %	≥65 %

Arbetsmiljömål

Tolkförmedling Väst ska vara en attraktiv arbetsgivare

Indikator	Utfall 2020	Målvärde 2021	Målvärde 2022
Sjukfrånvaron ska understiga 6 %.	6,7 %	<6 %	<6 %
Hållbart medarbetarengagemang (HME) ska överstiga 85	75	>80	>85

Miljömål

Tolkförmedling Väst ska bedriva en hållbar verksamhet

Indikator	Utfall 2020	Målvärde 2021	Målvärde 2022
Andel uppdrag som utförs på distans ska uppgå till minst 63 %.	60,3 %	≥50 %	≥63 %

Verksamhetsbeskrivning

Tolkförmedling Väst är ett kommunalförbund och dess ändamål är att tillgodose medlemmarnas behov¹ av språktolk. Förbundet har tilldelats uppdraget att bedriva språktolkförmedling och är därmed huvudman för verksamheten. Medlemsorganisationernas verksamheter köper samtliga språktolktjänster av Tolkförmedling Väst. Förbundet bedriver även översättningsverksamhet.

Tolkförmedling Väst har varit i drift sedan 1 april 2013 och består av totalt 43 medlemmar; Västra Götalandsregionen samt kommunerna Alingsås, Bollebygd, Borås, Dals-Ed, Essunga, Falköping, Grästorp, Gullspång, Göteborg, Götene, Herrljunga, Hjo, Härryda, Karlsborg, Kungälv, Lerum, Lidköping, Lilla Edet, Lysekil, Mariestad, Mark, Munkedal, Mölndal, Orust, Partille, Skara, Skövde, Sotenäs, Strömstad, Svenljunga, Tanum, Tibro, Tidaholm, Tjörn, Tranemo, Trollhättan, Töreboda, Uddevalla, Ulricehamn, Vara, Vårgårda och Öckerö.



Figur 1 Karta över medlemskommuner

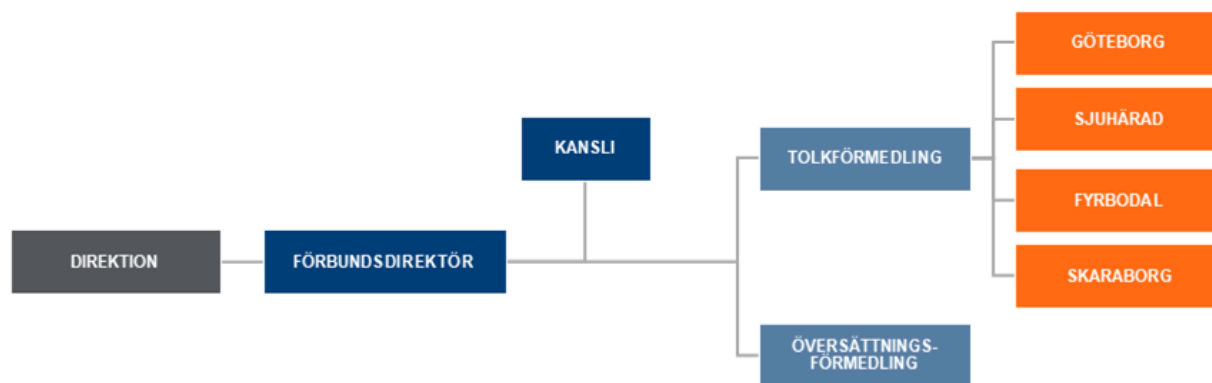
Förbundet är en egen offentligrättslig juridisk person, fristående i förhållande till sina medlemmar. Medlemmarna har kvar ett yttersta ekonomiskt ansvar för verksamheten. Varje medlem har tillskjutit 1 krona per kommuninvånare som andelskapital. Kvotvärdet av detta ger medlemmens andel i förbundet.

¹ En myndighet ska enligt 13 § i Förvaltningslagen ”... använda tolk och se till att översätta handlingar om det behövs för att den enskilde ska kunna ta till vara sin rätt när myndigheten har kontakt med någon som inte behärskar svenska.”

Förbundets organisation

Direktion

Tolkförmedling Väst styrs av en direktion bestående av ledamöter från respektive medlemsorganisation. Direktionens uppdrag regleras i Kommunallagen och i den förbundsordning som medlemmarna har antagit. Direktionen sammanträder fyra gånger per år.



Figur 2 Organisationsschema

Tjänstemannaorganisation

På uppdrag av direktionen leds tjänstemannaorganisationen av förbundsledningen.

Verksamheten består av kansli, tolkförmedling och översättningsförmedling. Kansliet leds av förbundsledningen och de lokala förmedlingskontoren, inklusive översättningsenheten, leds av fyra verksamhetschefer. Förbundet har sitt säte i Göteborg och lokala kontor i Borås, Trollhättan och Mariestad. Administrativa stödfunktioner inom IT, ekonomi, HR och lön köps av Mariestad, Töreboda och Gullspång (MTG), kommuner i samverkan. Verksamhetsspecifikt IT-stöd och verksamhetsanpassat telefonisystem köps separat.

Förväntad utveckling avseende verksamhet och ekonomi

Organisation och bemanning

Senaste årens fokus på verksamhetsutveckling i kombination med bland annat införandet av det nya verksamhetssystemet har medfört förändrade processer och arbetssätt. Tolkförmedlarrollen blir som en följd av detta alltmer differentierad och specialiserad. Under hösten 2020 inrättades en tjänst som digitaliseringsutvecklare i syfte att möta förbundets alltmer ökade digitaliseringsbehov. Hur samhället kommer att se ut efter att pandemin planat ut återstår att se, men för att möta framtidens organisations- och bemanningsbehov är förbundet lyhörda för såväl kundernas som medarbetarnas synpunkter och signaler.

Verksamhet

Ökad digitalisering och distanstolkning

Löpande arbete pågår för att utveckla befintliga tolktjänster och för att följa den allt mer ökade digitaliseringen i samhället. Under de närmaste åren förväntas fler digitala tolktjänster och troligen även AI-baserade lösningar erbjudas branschen. Det nya verksamhetssystemet har skapat större förutsättningar för skärmtolkning vilket gjort att denna tjänst ökat under året som gått. Under pandemin har även telefontolkning ökat markant och är nu den dominerande tolktjänsten. Distanstolkningen förväntas fortsatt utgöra den större andelen av tolkuppdragen även när pandemin klingat av.

Kundarbete

Under föregående år fick kundarbetet stå tillbaka på grund av pandemin. Nya digitala mötesformer etablerades dock under slutet av 2020 och förväntas över tid finnas kvar som ett alternativ till det fysiska mötet med kund. Förhoppningen är att det fysiska mötet under 2022 återigen ska vara en del av förbundets kundarbete. Likaså förväntas varumärkesarbetet kunna återupptas genom deltagande på olika mässor och event.

Kundernas synpunkter, tankar och idéer är viktiga parametrar i förbundets utvecklingsarbete av såväl tjänsteutbud till kund som utbildningsinsatser för tolkarna. Utvecklingen av kundarbetet och kundrelationerna är därför ett fortsatt viktigt fokusområde de kommande åren.

Uppdragstagare

Samarbete med externa aktörer avseende såväl grundutbildning som kompetensutvecklingsinsatser för tolkar har inletts och förväntas utvecklas under de kommande åren. Flera av förbundets egna utbildningsinsatser har sedan 2020 successivt utvecklats till distansformat vilket innebär att en större andel av förbundets geografiskt utspridda tolkar över tid förväntas kunna ta del av förbundets kompetensutvecklingsutbud. Likaså har informationsträffar för förbundets uppdragstagare erbjudits i digital form sedan 2020. Denna mötesform förväntas fortsatt vara ett komplement till de fysiska mötena för att nå ut till en större andel av uppdragstagarna.

Ekonomiska förutsättningar

Bakgrund

Behovet av förbundets tjänster har en direkt koppling till den rådande flyktingsituationen och migrationspolitiken i världen. Antalet flyktingar som söker sig till Sverige påverkar till stor del behovet av språktolk- och översättningstjänster.

UNHCRs årliga rapport visar att 79,5 miljoner människor befann sig på flykt i slutet av 2019 vilket är 9,2 miljoner fler människor jämfört med 2018.² Närmare 13 000 personer sökte asyl i Sverige under 2020 vilket är hälften så många som 2019. Även kommunmottagandet har nästintill halverats. Minskningen är en direkt effekt av pandemisituationen i världen.³

² *Global trends forced displacement in 2019*. UNHCR. <https://www.unhcr.org/5ee200e37.pdf>. Hämtat 2021-03-31.

³ www.migrationsverket.se. Hämtat 2021-03-31

Pandemisituationen i världen har gjort att Migrationsverket i sin första prognos för året justerar antalet asylsökande till ett spann om 12 000 - 20 000 för 2021. Hur pandemin och vaccineringen fortlöper är en osäkerhetsfaktor avseende prognosen för antalet asylsökande. Migrationsverkets bedömning är att reserestriktionerna inom Europa kommer att minska under hösten och att inflödet av asylsökande därmed kommer att öka. På längre sikt bedöms antalet asylsökande gradvis återgå till cirka 20 000 per år.⁴ Den tillfälliga lagen om uppehållstillstånd gäller till juli 2021. Huruvida en förlängning eller inte kommer att ske är i dagsläget okänt och därmed en ytterligare osäkerhetsfaktor avseende prognosen för antalet asylsökande. I sin andra prognos för året sänker Migrationsverket intervallet till 11 000 - 19 000 asylsökande under 2021 vilket beror på ett lägre utfall än förväntat hittills i år.⁵

Under pandemin har kunderna haft ett förändrat tolkbehov, vilket innebär att distanstolkningen markant har ökat. Det förändrade tolkbehovet förväntas till viss del kvarstå även efter att pandemin klingat ut. Den allmänna politiska debatten om rättigheten till tolk, de offentliga verksamheternas besparingskrav samt den digitala utvecklingen i samhället kommer med stor sannolikhet att påverka behovet av språktolk under de närmaste åren. Framtida efterfrågan på förbundets tjänster är därmed svårbedömd men troligt är att efterfrågan av språktolk kommer att stabiliseras över tid även om det förväntas vara på en lägre nivå än innan pandemin.

År	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Budgeterat antal uppdrag	380 000	335 000	345 000	340 000	325 000	320 000		
Utfall antal uppdrag	336 000	337 000	347 000	304 000 ⁶	Prognos 325 000		Prognos 320 000	Prognos 320 000
Budgetutfall (tkr)	79	5 295	5 867	3 465	0	0	0	0

Figur 3 Utfall och prognos för antalet uppdrag och budgetutfall

Förbundets intäkter fås genom förmedling av tolktjänster och verksamhetens största kostnader är arvoden till tolkar kopplat till tolkuppsdrag. Den totala kostnaden för arvoden och de totala intäkterna är beroende av hur många tolktjänster som utförs. Förbundet debiterar medlemmarna för utförda tjänster enligt självkostnadsprincipen.

God ekonomisk hushållning

I enlighet med kommunallagen ska förbundet ha god ekonomisk hushållning. Verksamheten ska genomsyras av god ekonomisk hushållning i både ett kort- och i ett långt perspektiv. Då både verksamhetsmålen och de finansiella målen bedöms uppfyllas över tid anses förbundet ha god ekonomisk hushållning. För år 2022 budgeteras ett underskott med åberopande av särskilda skäl bestående av ökade avskrivningskostnader av engångskaraktär. Även med beaktande av det planerade underskottet bedöms förbundet ekonomiska ställning vara god och under kontroll.

⁴ *Verksamhets- och utgiftsprognos 2021-02-05*. Migrationsverket. <https://www.migrationsverket.se/download/18.2fa4056d1775f05c2039c/1612515567302/Migrationsverkets%20prognos%20februari%202021%20P1-21.pdf>. Hämtat 2021-03-13.

⁵ *Verksamhets- och utgiftsprognos 2021-04-29*. Migrationsverket. <https://www.migrationsverket.se/download/18.2fa4056d1775f05c2031077/1619609745531/Migrationsverkets%20prognos%20april%202021%20P2-21.pdf>. Hämtat 2021-04-29.

⁶ Covid-19, antal uppdrag tydligt påverkat av pandemin från och med mars 2020.

Utgångsläge inför planering av budget 2022

Enligt förbundsordningen ska direktionen årligen fastställa budget för förbundet. Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret samt en plan för ekonomin under den kommande tvåårsperioden. Förbundets årliga kostnader ska, enligt Kommunallag och förbundsordning, normalt minst täckas av årets intäkter och som övergripande verksamhetsmål anges att verksamheten ska ha en god ekonomisk medvetenhet och arbeta kostnadseffektivt. Undantag från principen att de årliga budgeterade kostnaderna minst ska täckas av intäkter kan göras om direktionen åberopar särskilda skäl. Direktionen föreslår att särskilda skäl åberopas för år 2022. Redogörelse för dessa lämnas under rubriken "Budget 2022". Budgetförslaget ska samrådas med förbundsmedlemmarna senast en månad före direktionens sammanträde och budgeten ska fastställas senast den 30 september före verksamhetsåret.

Som utgångsläge för planeringen av 2022-2024 finns gällande plan för 2021-2023 samt utfallet av de senaste åren och prognoser för de kommande åren. Flyktingsituationen och migrationspolitiken i omvärlden samt Migrationsverkets prognos tas även i beaktan i planeringen av budget 2022. Huruvida pandemin kommer att påverka förbundets verksamhet även under 2022 är idag svårbedömt. Utifrån pågående vaccinering i samhället borde dock pandemin inte ha någon större påverkan på verksamheten under 2022.

Årsprognos 2021 i jämförelse med budget

Under 2020 utförde förbundet ca 316 000 uppdrag, vilket är 24 000 färre uppdrag än budgeterat. Till skillnad från flera andra förmedlingar i landet, som drabbats hårt av pandemin, blev utfallet för Tolkförmedling Väst högre än vad som först prognostiserades. Även om de första tre månaderna 2021 visade på en femprocentig ökning jämfört med motsvarande period 2020 så förväntas pandemin påverka det totala utfallet för helåret. Den första prognosen pekar dock på att antalet budgeterade uppdrag kommer att nås 2021. Troligt är att förbundet når ett nollresultat trots ökade avskrivningar.

Arvodesutveckling

Som ett led i att säkerställa försörjningen av uppdragstagare samt kvalitetssäkra förbundets tjänster, bör arvoden för såväl tolkar som översättare årligen ses över. Arvodesutvecklingen bör ha följsamhet med såväl branschen i stort som den generella arbetsmarknadens löneutveckling. Trots flera års arbete för marknadsmässiga arvoden bedöms särskilda satsningar på de högre kompetensnivåerna fortgå ytterligare några år.

Personalbemanning och löneutveckling

Såväl bemanning som arbetsprocesser ses kontinuerligt över och anpassas efter organisationens föränderliga behov. Införandet av det nya verksamhetssystemet har i kombination med förändrade behov utvecklat framförallt tolkförmedlarrollen, vilken på sikt därmed troligtvis kommer att bli mer lönedifferentierad. Såväl anställningsform som marknadsmässiga löner bedöms som viktiga parametrar för att förbundet ska uppfattas som en attraktiv arbetsgivare och därmed både kunna rekrytera och behålla rätt medarbetare.

Pension

Förbundets pensionsförvaltare är KPA och lagstadgade premier för tillsvidareanställda betalas löpande. Löneskatt på 24,26 % ingår i pensionskostnaden. Löneskatten betalas årsvis och regleras genom inbetalning via preliminärskatten varje månad och resterande skuld/fordran regleras vid bokslut varje år. Ingen ansvarsförbindelse finns då intjänandet och kostnaden tas löpande.

Prisutveckling

Indexuppräknningar och centrala löneavtal har ökat förbundets drifts- och personalkostnader. För att säkerställa försörjningen av uppdragstagare bör arvoden till tolkar och översättare ha följsamhet med den allmänna löneutvecklingen i samhället vilket också påverkar förbundets kostnader.

I enlighet med självkostnadsprincipen har förbundets tjänster inför 2021 prisjusterats med 2,6 %. För en budget i balans bedöms prisjusteringen för 2022 resultera i en snitthöjning om cirka 2,7 %.

Finansiella mål 2022

Enligt Kommunallagen ska förbundets ekonomi vara i balans. Intäkterna ska minst täcka kostnaderna vilket innebär att den löpande verksamheten ska ha ett positivt resultat. Dock har ett underskott budgeterats för år 2022 (se kommentarer i stycket nedan). Att förbundet har ett positivt saldo på banken under året och därmed inte nyttjar checkkrediten bidrar också till en ekonomi under kontroll.

Direktionen har fastslagit följande finansiella mål

- Den löpande verksamheten ska ha ett positivt resultat.
- Checkkrediten ska ej nyttjas.

Budget 2022

Enligt förbundsordningen ska förbundets årliga kostnader minst täckas av årets intäkter och medlemmarna debiteras för utförda tjänster enligt självkostnadsprincipen.

Budget 2022 är lagd utifrån idag gällande förutsättningar och efter samråd med förbundets medlemmar. Medlemmarnas behov beräknas till ca 320 000 uppdrag för 2022. Efter omprövning av nyttjandetiden på förbundets immateriella tillgångar förväntas investeringen vara helt avskriven år 2023 vilket resulterar i att avskrivningarna kommer öka med 4,5 mkr 2022. Då denna kostnad bedöms vara av engångskaraktär och förbundet har en stabil ekonomi läggs en budget med negativt utfall som resulterar i ett underskott. Underskottet förväntas täckas av förbundets egna kapital. Det beräknade underskottet för 2022 (-4,5 mkr) föreslås därmed ej behöva återställas i enlighet med Kommunallagens bestämmelser gällande balanskravet med åberopande av särskilda skäl. De särskilda skälen utgörs av att det beräknade underskottet år 2022 är av engångskaraktär utan bestående påverkan av förbundets ekonomiska resultat och ställning.

Därutöver har förbundet över åren ansamlat ett eget kapital i syfte att bland annat nyttja vid situationer av engångskaraktär för att undvika att belasta förbundets medlemmar. En normal kostnadsutveckling förväntas fortsättningsvis och prisjusteringen för 2022 resulterar i en snitthöjning om 2,7 %.

Budget 2022	tkr
Verksamhetens intäkter	204 000
Verksamhetens kostnader	208 500
Årets resultat	-4 500

Budget 2022, specifikation

Intäkter (tkr)

Intäktslag	Belopp	Kommentar
Försäljning av förmedlingstjänster	204 000	Tolk- och översättningstjänster
Summa verksamhetens intäkter	204 000	

Kostnader (tkr)

Kostnadslag	Belopp	Kommentar
Personalkostnad	33 792	Lön* och övriga personalkostnader
Direktionskostnad	1 200	Arvoden* och övriga möteskostnader
Arvoden uppdragstagare	156 300	Arvoden* och kostnadsersättningar
Rekrytering och utbildning av uppdragstagare	800	Utbildning, material, handledning
Lokalkostnader	3 754	Lokalhyra, lokalvård, larm, el
IT-kostnader	2 454	Hyra IT-utrustn., licenser, telefoni & porto
Förbrukningsinventarier, förbrukningsmaterial	340	Förbrukningskostnader
Administrativa tjänster	3 650	Adm. tjänster, konsulttjänster, jouravtal
Finansiella kostnader	6 210	Avskrivning, ränta, övriga bankkostnader
Summa verksamhetens kostnader	208 500	

* inkl. personalomkostnadspålägg

Investeringsbudget 2022

Det finns inga investeringar planerade under budgetåret och planperioden.

Ekonomisk plan 2022-2024

Budget, (tkr)	2022	2023	2024
Intäkter	204 000	210 000	215 000
Kostnader	208 500	210 000	215 000
Budgeterat resultat	-4 500	0	0

Tolkar med kvalitet

www.tolkformedlingvast.se



DIARIENUMMER:	KS 86/2021 901
FASTSTÄLLD:	KF § 142/2015-09-08
VERSION:	2
SENAST REVIDERAD:	--
GILTIG TILL:	Tillsvidare
DOKUMENTANSVAR:	Kommunstyrelsen

Reglemente

*Gemensamma reglementsbestämmelser för
socialnämnd, ~~teknisk nämnd~~
samhällsbyggnadsnämnd, bildningsnämnd och
~~bygg och miljönämnd~~ **myndighetsnämnd** i
Herrljunga kommun*

Dokumentet gäller för samtliga facknämnder

Innehåll

Inriktning	3
Inledande bestämmelser	3
Reglementets roll.....	3
1 § Reglementets roll.....	3
Ekonomisk förvaltning	3
2 § God ekonomisk hushållning och ekonomisk förvaltning.....	3
Bemyndigande, gemensamma och allmänna uppgifter	4
3 § Nämnd har inom sitt verksamhetsområde rätt	4
4 § Övergripande förvaltningsorganisation	4
5 § Personalpolitik.....	5
6 § Arbetsmiljö.....	5
7 § Samverkan och medbestämmande enligt samverkansavtal och lagen om medbestämmande i arbetslivet	5
8 § Verksamhetslokaler	5
9 § Intern kontroll.....	6
10 § Konkurrensutsättning	6
11 § Underteckna handlingar, diarieföring.....	6
12 § Information och kommunikation	6
13 § Ansvar och rapporteringsskyldighet.....	6
14 § Ansvar, rapporteringsskyldighet och information om medborgarförslag.....	6
15 § Nämnds styrdokument.....	7
16 § Samverkan och samordning.....	7
17 § Delegeringsordning	7
Nämndernas arbetsformer	7
18 § Antal ledamöter	7
19 § Särskilda regler för ledamöter i samhällsbyggnadsnämnd och myndighetsnämnd.....	8
19 20 § Mandattid för ledamöter och ersättare.....	8
20 21 § Ordförandes och vice ordförandes uppdrag.....	8

21 22 § Nämndens ordförande.....	8
22 23 § Ersättarnas tjänstgöring	8
23 24 § Inkallande av ersättare	9
24 25 § Växeltjänstgöring	9
25 26 § Yttranderätt.....	9
26 27 § Ersättare för ordföranden.....	9
Nämnd med utskott.....	9
27 28 § Myndighetsutskott	9
28 29 § Utskottens uppgifter	10
29 30 § Ersättare i utskott.....	10
30 31 § Tid för sammanträde med utskott.....	10
31 32 § Protokollsjustering.....	10
Sammanträden	10
32 33 § Tidpunkt	10
34 § Sammanträde på distans	10
33 35 § Kallelse.....	11
34-36 § Justering av protokoll	11
35 37 § Reservation.....	11
Övrigt.....	11
36 38 § Delgivning.....	11
37 39 § Närvarorätt.....	11

Inriktning

Kommunfullmäktige har fastställt vision, övergripande mål och inriktningsmål för styrelse, bolag, stiftelse och samtliga nämnder i Herrljunga kommun.

Herrljunga kommuns vision är: ~~VÅGA-VILJA-VÄXA.~~

Kommunens övergripande strategiska mål är det ska finnas 10 000 invånare i kommunen år 2020.

Herrljunga kommun har antagit följande inriktningsmål:

Herrljunga kommun

- är en kommun där det är gott att leva!
- är en långsiktigt hållbar kommun!
- har en tydlig och välkomnande VI-känsla!
- har ett dynamiskt och lokalt förankrat näringsliv!
- har en välskött kommunal ekonomi!
- arbetar i enlighet med det personalpolitiska programmet

Den kommunala verksamheten utgör en gemensam organisation för medborgarna. Vi ska vara behjälpliga för dem som bor och verkar i vår kommun. Detta förutsätter att en god samverkan sker såväl mellan nämnder som mellan förvaltningar. Denna inställning ska genomsyra all verksamhet.

Nämnd ska utveckla brukarinflytandet inom sitt verksamhetsområde.

Inledande bestämmelser

Ärenden av principiell betydelse för kommun, ska tillställas kommunstyrelsen för avgörande av eventuell beredning till kommunfullmäktige.

Krisledningsnämnd kan vid särskild händelse aktivera krisledningsplan och därvid komma att fatta beslut inom nämnds verksamhetsområde.

Reglementets roll

§ 1 Reglementets roll

Utöver vad som är föreskrivet i för varje nämnd särskilt fastställt reglemente gäller i detta reglemente meddelade allmänna föreskrifter för kommunens nämnder.

Om ett nämndreglemente eller särskilt kommunfullmäktigebeslut innehåller någon bestämmelse som avviker från detta reglemente gäller den bestämmelsen.

Ekonomisk förvaltning

§ 2 God ekonomisk hushållning och ekonomisk förvaltning

Herrljunga kommun ska tillämpa god ekonomisk hushållning.

Nämnd ansvarar därvid särskilt för att;

- Nämnd ska följa av kommunfullmäktige fastställda mål och riktlinjer för sin verksamhet.
- Nämnds verksamhet ska bedrivas inom tilldelade ekonomiska resurser.
- Nämnd ska tillse att verksamheten bedrivs på ett ändamålsenligt och effektivt sätt.
- Nämnd ska följa de administrativa råd och föreskrifter för kommunens olika verksamheter som beslutas av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen.
- Nämnd ska följa av kommunfullmäktige fastställda verksamhets- och ekonomistyrningsprinciper.

Nämnden ska regelmässigt till fullmäktige och kommunstyrelsen rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Inget budgetöverskridande accepteras av någon nämnd. Av kommunfullmäktige fastställd budget gäller och varje nämnd har ansvar för att detta följs.

Om nämnden upptäcker att ett överskridande av budget är på väg att ske, ska nämnden omedelbart besluta om åtgärder för att minska kostnaderna och redovisa detta till kommunstyrelsen.

Bemyndigande, gemensamma och allmänna uppgifter

§ 3 Nämnd har inom sitt verksamhetsområde rätt

- Att själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål eller ärenden, vilka ingår i nämndens verksamhetsområde, eller i annat fall när det följer av lag eller annan författning eller av beslut av kommunfullmäktige.
- Att träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal om inte annat följer av lag eller kommunfullmäktiges beslut eller fastställd delegationsordning.
- Att inom ramen för beviljade anslag inrätta och lönesätta befattningar med beaktande av utarbetade riktlinjer.
- Att inom de riktlinjer kommunfullmäktige fastställt bestämma om nämndens förvaltningsorganisation avseende verksamhet.

Ansvar för stöd/service och styrfunktionerna ekonomi, personal, administration och informations-/kommunikationsteknik åligger kommunstyrelsen att ansvara för.

Nämnd beslutar om delegering inom sitt ansvarsområde till ordförande, utskott och förvaltningschef eller annan befattningshavare

Punkt 2 och 4 i denna paragraf omfattas av nämnds rapporteringsskyldighet till kommunfullmäktige genom kommunstyrelsen.

§ 4 Övergripande förvaltningsorganisation

- Kommunehufvuddirektören är direkt underställd kommunstyrelsen.
- Kommunehufvuddirektören är chef för kommunens förvaltningschefer.
- Kommunehufvuddirektören anställer förvaltningschefer efter samråd med kommunstyrelsens presidium och respektive nämnds presidium.

- Förvaltningschefer ansvarar för anställning av underställd personal.

§ 5 Personalpolitik

Kommunstyrelsen ska handha frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att;

- Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunstyrelsen som arbetsgivare och kommunens arbetstagare
- Förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller §§ 11–14 och § 38 ~~paragrafen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden~~ **Lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet.**
- Besluta om stridsåtgärd.
- Avgöra principiella frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
- Lämna uppdrag ~~som avses i den kommunala delegationslagen (1954:130)~~ **avseende kommunal delegation enligt Lag (2009:47) om vissa kommunala befogenheter**
- Ansvara för att utarbeta strategiska mål och policydokument för personalfrågor.
- Bereda övergripande organisatoriska ärenden.
- Besluta i ärenden avseende pension- och försäkringsavtal.
- Besluta avseende förflyttning och omplacering av personal mellan olika nämnders ansvarsområden.
- Utgöra anställningsmyndighet för personal inom kommunledningsförvaltningen.

Nämnd är ansvarig för all personal inom sitt ansvarsområde och att personalbudget samt personalekonomiskt bokslut upprättas årligen.

§ 6 Arbetsmiljö

Nämnd ansvarar för arbetsmiljöarbetsuppgifter inom nämndsansvaret.

Nämnd ska planera, leda och kontrollera verksamheten inom sitt ansvarsområde på ett sätt som säkerställer att arbetsmiljön uppfyller kraven i arbetsmiljölagen och de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen.

~~Kommunstyrelsen Kommunfullmäktige fastställer Plan för Systematiskt ArbetsMiljöarbete Policy för Herrljunga kommuns arbetsmiljöarbete. för styrelsen och samtliga facknämnder.~~

§ 7 Samverkan och medbestämmande enligt samverkansavtal och lagen om medbestämmande i arbetslivet

Nämnd ansvarar för att samverka och medbestämmande för berörda fackliga organisationer sker i enlighet med gällande samverkansavtal och medbestämmandelagen (MBL)

§ 8 Verksamhetslokaler

Nämnd ansvarar för inhyrning av lokaler inom nämndens verksamhetsområde.

Vid förhyrning av lokaler ska interna lokaler väljas före externa. Kommunstyrelsen kan dock vid särskilda skäl medge tillstånd till extern förhyrning.

§ 9 Intern kontroll

Nämnd ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Nämnden har därvid att årligen fastställa och följa upp en plan för den interna kontrollen.

§ 10 Konkurrensutsättning

Beslut om konkurrensutsättning fattas av upphandlande nämnd.

Vid tveksamhet om konsekvenser för kommunen totalt, överlämnas frågan till kommunstyrelsen för prövning.

§ 11 Underteckna handlingar, diarieföring

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordförande och kontrasieras förvaltningschef. Vid deras frånvaro är vice ordförande och anställd som nämnden bestämmer, ersättare. I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Nämnd har registeransvar för personregister som nämnden för i sin verksamhet är skyldig att föra register över personuppgiftsbehandlingar som sker inom nämndens verksamhetsområde.

Nämnd är personuppgiftsansvarig (PUL) för all behandling av personuppgifter som sker inom ramen för nämndens verksamhet.

Nämnd ansvarar för att ärenden diarieförs, registreras och arkiveras enligt gällande föreskrifter.

§ 12 Information och kommunikation

Nämnd har ansvaret för information om sin verksamhet och planerade verksamhetsförändringar till brukare och allmänhet.

Nämnd ska tillse att den är så informerad att den kan ta sitt ansvar för verksamheten.

Nämnd ska inom sitt verksamhetsområde avge de yttranden och lämna de upplysningar som kan begäras av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller kommunens övriga nämnder.

Nämnd får inkräva yttranden och upplysningar från dessa övriga nämnder när det behövs för att kunna fullgöra sina uppgifter.

Nämnd ska fullgöra de uppdrag som kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen överlämnat till nämnden.

§ 13 Ansvar och rapporteringsskyldighet

Nämnd ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente och nämnds reglemente.

Nämnd ska regelmässigt till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas, rapportera av kommunfullmäktige beslutade uppdrag och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

§ 14 Ansvar, rapporteringsskyldighet och information om medborgarförslag

Fullmäktige har beslutat i vissa fall att överlåta till kommunstyrelsen eller annan nämnd att besluta i ärenden som väckts genom medborgarförslag.

Den som väckt ett ärende genom medborgarförslag har rätt att delta i överläggningarna i ärendet när beslut ska fattas ~~i anledning av~~ **gällande** förslaget, utom i de fall som anges i ~~6 kap 19 a § tredje stycket kommunallagen~~ **6 kap 25 § tredje stycket**.

Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats i **med** anledning av medborgarförslag

Nämnd ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträde i juni och **i** december.

§ 15 Nämnds styrdokument

Nämnd ansvarar för att nämndens styrdokument utvecklas och reformeras i takt med;

- resultat av utvärdering av verksamheterna
- förändringar i nationella lag- och regelförändringar och förändringar i specialbestämmelser
- förändringar i regionala åtaganden och beslut i kommunen, vilka berör verksamheterna.

§ 16 Samverkan och samordning

Nämnd ansvarar för att erforderlig samverkan och samordning med andra huvudmän, kommuner, organisationer och externa intressenter sker.

§ 17 Delegeringsordning

Nämnd ansvarar för att delegeringsbestämmelser och delegeringsordning fastställs för ansvarsområdet.

Kommunstyrelsens delegeringsordning ska tillämpas avseende övergripande ansvarsområden. Nämnd fastställer delegat.

Nämndernas arbetsformer

§ 18 Antal ledamöter

Kommunfullmäktige utser ledamöter och ersättare samt utser nämndens presidium bestående av ordförande och vice ordförande.

Bildningsnämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare

Socialnämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare

~~Bygg och miljönämnden~~

Myndighetsnämnden består av 5 ledamöter och 5 ersättare

~~Tekniska nämnden~~

Samhällsbyggnadsnämnden består av **7 9** ledamöter och **7 9** ersättare

§ 19 Särskilda regler för ledamöter i samhällsbyggnadsnämnd och myndighetsnämnd

Myndighetsnämndens ledamöter och ersättare får inte samtidigt ha förtroendemannauppdrag i samhällsbyggnadsnämnden.

Samhällsbyggnadsnämndens ledamöter och ersättare får inte samtidigt ha förtroendemannauppdrag i myndighetsnämnden.

§ 19 20 Mandattid för ledamöter och ersättare

Ledamöter och ersättare i nämnderna utses, om inte annat är särskilt föreskrivet, för fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av kommunfullmäktige har ägt rum.

§ 20 21 Ordförandes och vice ordförandes uppdrag

Ordföranden ska leda, samordna och övervaka nämndens verksamhet. Vice ordförande ska biträda ordföranden vid fullgörandet av denna uppgift. Ordförande och vice ordförande utgör nämndens presidium.

De ärenden som ska avgöras av nämnd ska beredas av presidiet om beredning behövs.

Presidium bestämmer dag och tid för sina sammanträden.

Ärenden ska beredas med god ordning, uppsikt och framförhållning.

Presidieberedning kräver ej protokoll.

§ 21 22 Nämndens ordförande

I enlighet med vad som i lag och reglemente stadgas, åligger det nämndens ordförande;

- att närmast nämnden ha inseende över nämndens verksamhetsområde
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens verksamhet och i sådant avseende ta erforderliga initiativ
- att främja erforderlig samverkan mellan nämnden och kommunens övriga nämnder och styrelser
- att vid uppvaktningar för myndigheter eller vid konferenser och sammanträden med myndigheter, företag och enskilda företrädare nämnden om inte nämnden **beslutar annorlunda för det enskilda fallet** för särskilt fall ~~annorlunda beslutar~~
- att tillse att nämndens ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål, samt
- att i övrigt tillse, att nämndens uppgifter fullgörs

§ 22 23 Ersättarnas tjänstgöring

För ersättarnas tjänstgöring gäller följande;

- Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.
- En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.
- Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av Kommunfullmäktige ~~mellan dem~~ bestämda **inkallelse**ordningen.

- En ersättare som börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

§ 23 24 Inkallande av ersättare

En ledamot som är förhindrad att delta i sammanträde eller del därav, ska tillse att en ersättare träder in i den frånvarande ledamotens ställe. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

§ 24 25 Växeltjänstgöring

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna (bestämmelsen gäller om ersättarens inträde leder till partiväxling och får tillämpas endast vid ett tillfälle under ett sammanträde).

§ 25 26 Yttranderätt

Icke tjänstgörande ersättare har rätt att delta i nämndens överläggningar, men inte i besluten.

Förvaltningschef har rätt att delta i överläggningarna.

Nämndsekreterare ~~och samordnare~~ har rätt att delta i överläggningar avseende juridiska och formella överväganden.

§ 26 27 Ersättare för ordföranden

Om varken ordförande eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser styrelsen en annan ledamot att tillfälligt vara ordförande. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Nämnd med utskott

§ 27 28 Myndighetsutskott

Fullmäktige beslutar om myndighetsutskott och eventuellt övriga utskott som ska finnas i nämnder, samt de antal ledamöter utskotten ska bestå av.

Ordförande och vice ordförande i nämnden är tillika ordförande och vice ordförande i utskott.

Övriga ledamöter och ersättare utses av nämnden.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen/nämnden utse en annan ledamot att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

§ ~~28~~ 29 Utskottens uppgifter

Nämnd har uppdrag att fastställa delegeringsordning för utskottet.

Utskott fattar beslut på delegering och utgör beredande organ i nämndärenden.

I ärenden av principiell betydelse för verksamhetsansvaret, ska alltid nämnd besluta.

Ordförande och vice ordförande i nämnden är tillika ordförande och vice ordförande i utskott.

Övriga ledamöter och ersättare utses av nämnden.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen/nämnden utse en annan ledamot att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

§ ~~29~~ 30 Ersättare i utskott

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Är ledamot av utskott hindrad att delta i ett sammanträde ska ledamoten kalla ersättare.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller ersättare i utskottet, som inte utses vid proportionellt val, ska fyllnadsväl snarast förrättas.

§ ~~30~~ 31 Tid för sammanträde med utskott

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer.

Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Utskottets ärendehantering ska protokollföras.

§ ~~31~~ 32 Protokollsjustering

Utskottets protokoll ska justeras av ordförande och **ledamot som utses på mötet**.

Sammanträden

§ ~~32~~ 33 Tidpunkt

Nämnderna sammanträder på dag och tid som respektive nämnd bestämmer.

Sammanträde ska också hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller ordföranden anser att det behövs.

§ 34 Sammanträde på distans

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att

samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem dagar i förväg anmäla detta till styrelsens kansli.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Deltagande på distans tillåts inte vid sammanträden då slutna omröstning kan komma att tillämpas.

§ ~~33~~ 35 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträden.

Kallelse sker digitalt och ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista.

Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordförande eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

§ ~~34-36~~ Justering av protokoll

Protokollet justeras av nämndens ordförande och ledamot som utses på mötet.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet innan nämnden justerar den.

§ ~~35~~ 37 Reservation

Om en ledamot reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

Övrigt

§ ~~36~~ 38 Delgivning

Delgivning med nämnd sker med ordföranden, förvaltningschef eller anställd som nämnden bestämmer.

§ ~~37~~ 39 Närvarorätt

Kommunstyrelsens ordförande har rätt att delta i sammanträde med de kommunala nämnderna. ~~Han/hon~~ **Kommunstyrelsens ordförande** får därvid delta i överläggningarna men inte i besluten. Deltaganderätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

Vid nämndens sammanträden ska, i den mån nämnden i särskilt fall inte annat beslutar, sekreterare och förvaltningschef närvara, med rätten att delta i överläggningarna.

Personalföreträdare omfattas av närvarorätt enligt bestämmelserna i Kommunallagen.

Ordförande får medge att förtroendevald, annan anställd eller sakkunnig får närvara vid ärende för att lämna information och upplysningar.

Övrigt närvarande ska nämnd besluta om.

Omröstningsbilaga 1, KS § 119/2021-08-30	Tjänstgörande	Ronnie Rexwalls (Kv) ändringsförslag antas inte (JA) mot Ronnie Rexwalls (Kv) ändringsförslag antas (NEJ)		
		JA	NEJ	Avstår
Gunnar Andersson, Ordförande (M)	X		X	
Jessica Pehrson, 1:e vice ordförande (C)	X		X	
Mats Palm, 2:e vice ordförande (S)	X	X		
Andreas Molin, Ledamot (C)				
Fredrik Svensson, Ledamot (KD)	X		X	
Ronnie Rexwall, Ledamot (Kv)	X		X	
Lennart Ottosson, Ledamot (Kv)	X		X	
Håkan Körberg, Ledamot (L)	X	X		
Kari Hellstadius, Ledamot (S)	X	X		
Kerstin Johansson, Ledamot (S)				
Jacob Brendelius, Ledamot (SD)	X		X	
Niclas Emanuelsson, Ersättare (C)				
Emma Blomdahl Wahlberg, Ersättare (C)	X		X	
Peter Artman, Ersättare (KD)				
Gun Carlsson, Ersättare (Kv)				
Christina Abrahamsson, Ersättare (M)				
Lise-Lotte Hellstadius, Ersättare (S)				
Magnus Fredriksen, Ersättare (S)	X	X		
Magnus Jonsson, Ersättare (V)				
Inger Gustavsson, Ersättare (L)				
Alexander Strömborg, Ersättare (SD)				
Patrich Hällfärdsson, Ersättare (SD)				
Summa		4	7	0

DIARIENUMMER:	KS 174/2020 101
FASTSTÄLLD:	KF § x/20xx-xx--x
VERSION:	1
SENAST REVIDERAD:	--
GILTIG TILL:	Tillsvidare
DOKUMENTANSVAR:	Samhällsbyggnads- chef

Reglemente

Reglementsbestämmelser för samhällsbyggnadsnämnd

Dokumentet beslutas av kommunfullmäktige och gäller för samhällsbyggnadsnämnd.



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehåll

Innehåll.....	1
Reglementets roll	2
1 § Reglementets roll.....	2
Samhällsbyggnadsnämndens ansvarsområden	2
2 § Lagstiftning och förordningar	2
3 § Investeringsprojekt	3
4 § Plan- och bygg, exploatering.....	3
5 § Miljö	3
6 § Gata och park.....	3
7 § Fastigheter	4
8 § Renhållning	4
9 § Lokalvård.....	4
10 § Kost	4
11 § Räddningstjänst	4
12 § Fritid	5
13 § Trafik och parkering.....	5
14 § Taxor, avgifter och hyror.....	5
15 § Övriga uppgifter	5
Jäv	6
16 § Frågor om jäv hanteras av myndighetsnämnd.....	6

Reglementets roll

1 § Reglementets roll

Samhällsbyggnadsnämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning samt gemensamt reglemente för facknämnderna i Herrljunga kommun. Nämnden ska utöver vad fullmäktige beslutat i samband med budget eller i annat särskilt beslut följa bestämmelserna i detta reglemente. Om ett särskilt fullmäktigebeslut innehåller någon bestämmelse som avviker från detta reglemente gäller den bestämmelsen. Nämnden ska inom sitt område verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer. Nämnden ska besluta i ärenden som fullmäktige delegerat till dem, liksom bereda fullmäktiges ärenden inom sitt ansvarsområde och se till att fullmäktiges beslut verkställs.

Myndighetsnämnden ansvarar för myndighetsutövning, tillsyn och handläggning inom samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsområde.

Samhällsbyggnadsnämndens ansvarsområden

2 § Lagstiftning och förordningar

Samhällsbyggnadsnämnden fullgör kommunens ansvar inom ramen för följande lagar och förordningar:

- Förordningen om skydd mot olyckor
- Lag om skydd mot olyckor
- Lagen om bostadsanpassningsbidrag
- Lagen om brandfarlig och explosiv vara
- Lagen om foder och animaliska biprodukter
- Lagen om nämnder för vissa trafikfrågor
- Lagen om sprängämnesprekursorer
- Lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning
- Livsmedelslagen
- Miljöbalken
- Naturvårdsverkets förordningar
- Plan- och bygglagen
- Produktansvarslagen
- Smittskyddslagen
- Strålskyddslagen
- Tobakslagen, - Tillsyn av rökfria miljöer
- Trafikförordningen
- Väglagen
- Tillhörande förordningar, föreskrifter och EU-lagstiftning

Nämnden fullgör även övriga uppgifter som enligt annan lag ska fullgöras av den kommunala nämnd som ansvarar för plan- och byggväsendet, miljö- och hälsoskyddsområdet eller räddningstjänsten.

3 § Investeringsprojekt

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för exploatering, projektering, upphandling och genomförande av fastigheter och anläggningar i samband med beslutade investeringar.

4 § Plan- och bygg, exploatering

Samhällsbyggnadsnämnden upprättar detaljplaner med enkelt planförfarande samt upprättar på kommunstyrelsens uppdrag övriga detaljplaner.

Nämnden medverkar inom sina fackområden i kommunens översiktsplanering.

Nämnden beslutar om antagande, ändring eller upphävande av detaljplan samt områdesbestämmelser, då bestämmelserna om enkelt planförfarande får tillämpas. En förutsättning för nämndens befogenhet är att kommunstyrelsen inte har någon erinran mot åtgärden och att planen inte reglerar exploateringssamverkan. Befogenheten innefattar också rätt att förlänga eller förnya detaljplanens genomförandetid. Nämnden har däremot inte rätt att ändra eller upphäva detaljplan före genomförandetidens utgång mot fastighetsägarens bestridande.

Nämnden ansvarar för den kommunala tomtkön samt för marknadsföring och försäljning av kommunala tomter för bostadsändamål.

Nämnden ansvarar för att genom avtal eller på annat sätt (exempelvis genom ledningsrättslagen) säkra kommunens rätt till servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt i annan tillhörande fastighet samt medverka till ändring eller upphävande av sådan tillkommen rätt.

Nämnden handlägger och genomför mark- och fastighetsaffärer på uppdrag av kommunstyrelsen.

Nämnden ansvarar för förvaltning och utveckling av kommunens geografiska informationssystem (GIS).

Nämnden beslutar i ärenden som rör adresser samt namn på gator, kvarter och liknande.

Nämnden ansvarar för kommunens adressregister samt för att hålla de statliga byggnads- och lägenhetsregistren uppdaterade.

Ansvar för tillsyn och myndighetsutövning enligt plan- och bygglagen vilar på myndighetsnämnden.

5 § Miljö

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar om dispenser från bestämmelser i kommunens renhållningsordning och lokala föreskrifter till skydd för människors hälsa och miljö.

Ansvar för tillsyn och myndighetsutövning enligt miljöbalken, livsmedelslagen, smittskyddslagen, tobakslagen avseende tillsyn av rökfria miljöer, lagen om sprängämnesprekursorer, strålskyddslagen samt lagen om foder och animaliska biprodukter vilar på myndighetsnämnden.

6 § Gata och park

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för väghållning för kommunens gatunät samt drift och underhåll av kommunens gator, vägar, broar, fastigheter, allmänna platser, parkmark och renhållning av dessa.

Nämnden ansvarar för belysning av allmän plats, gator, vägar, torg och parker samt för kommunens underhåll av och bidrag till enskilda vägar och vägsamfälligheter.

Nämnden ansvarar för flaggning och dekorerings av allmänna platser.

Nämnden ansvarar för gatuhållning och renhållning i övrigt där allmänheten får färdas fritt och som ankommer på kommunen enligt lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning. Nämnden ansvarar även för frågor om undantag från skyldighet att svara för gångbanerens hållning som kan ha ålagts fastighetsinnehavare.

Nämnden ansvarar för markupplåtelse och nyttjanderätter genom arrende, uthyrning eller annan lämplig upplåtelseform.

Nämnden ansvarar för förvaltning av jord, skogs- och exploateringsfastigheter samt den kommunala markreserven. Ansvaret omfattar inte industrifastigheter, ansvaret för industrifastigheter vilar på kommunstyrelsen.

7 § Fastigheter

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för de kommunala fastigheterna samt för kommunala verksamhetslokaler med effektivt lokalutnyttjande.

Nämnden ansvarar för att hyra externa lokaler och uppdaterat fastighetsregister samt för handläggning av statligt och kommunalt bostadsstöd.

Nämnden ansvarar för underhåll, förvaltning och utveckling av fast egendom samt lös egendomen inom samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsområde samt för fastighetsskötsel och vaktmästeri.

Nämnden ska sträva efter att tillgodose behovet av anläggningar och lokaler för fritidsverksamhet samt förvalta och underhålla kommunala anläggningar och lokaler för fritids-, kultur-, musikskole- och turistverksamhet i egen regi.

8 § Renhållning

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för insamling, mottagning och behandling av hushållsavfall enligt miljöbalken samt utveckling av renhållningskollektivet.

9 § Lokalvård

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för lokalvård i kommunens lokaler.

10 § Kost

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för kost och måltidsproduktion till kommunens förvaltningar och verksamheter i enlighet med skollagen, livsmedelslagen och socialtjänstlagen.

11 § Räddningstjänst

Samhällsbyggnadsnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt lag om skydd mot olyckor, lagen om brandfarlig och explosiv vara samt enligt förordning om skydd mot olyckor.

Nämnden ansvarar för att bedriva utbildning i förebyggande brandskyddsarbete.

Ansvar för tillsyn och myndighetsutövning enligt lagen om skydd mot olyckor samt lagen om brandfarlig och explosiv vara vilar på myndighetsnämnden.

12 § Fritid

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för kommunens fritidsverksamhet och ska med uppmärksamhet följa utvecklingen av fritidsfrågor samt ta initiativ och framlägga de förslag nämnden finner påkallade.

Nämnden beslutar om upplåtelse av kommunala anläggningar och lokaler för fritidsverksamhet och verkar för att kommunens fritidsverksamheter är tillgängliga för personer med funktionsnedsättningar.

Nämnden ska verka för att kommunens fritidsverksamhet är tillgänglig på tider då medborgare kan utnyttja dem.

Nämnden ska i nära samarbete med kommunens verksamma föreningar och organisationer för fritidsverksamhet, stödja och stimulera det arbete de bedriver och som komplement till föreningslivets verksamhet organisera och ansvara för arrangemang inom verksamhetsområdet.

Nämnden ska enligt av kommunfullmäktiges fastställda normer handlägga frågor beträffande kommunala stipendier och priser inom fritidssektorns föreningsliv samt dessas utdelande.

13 § Trafik och parkering

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för övergripande trafikplanering, trafikärenden som avses i lagen om nämnder för vissa trafikfrågor samt trafikförordningen. Nämnden ansvarar för att avge yttranden gällande sådana lokala trafikföreskrifter som annan myndighet beslutar om.

Nämnden ansvarar för trafiksäkerhetsarbete samt för att till ansvarig nämnd, anmäla sådana förhållanden som kan anses kräva åtgärder för ökad trafiksäkerhet. Nämnden ska bistå med information, anordna kurser och andra arrangemang avseende trafiksäkerhet.

Nämnden ansvarar för parkering på sådan allmän plats som definieras i 1 § allmänna ordningsstadgan, parkeringsövervakning samt handläggning av parkeringstaxor. Nämnden ansvarar även för parkeringsövervakning enligt lagen om kommunal parkeringsövervakning.

14 § Taxor, avgifter och hyror

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för taxor, avgifter, hyror, arrenden och andra leveransvillkor inom nämndens ansvarsområde. Nämnden ska vid behov bistå med framställningar och rekvisitioner för erhållande av statsbidrag eller andra bidrag för byggnads- och anläggningsföretags genomförande.

15 § Övriga uppgifter

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för:

- Att bistå med energi- och klimatrådgivning inom ramen för tilldelade medel för detta ändamål.
- Samtliga förvaltningars behov av kommunala fordon exklusive räddningstjänsten.
- Torg- och marknadsverksamhet och därtill hörande ärenden
- Miljöanpassning av kommunal verksamhet

- Ärenden avseende jakt och fiske
 - Kommunjägare och beslut om skyddsjakt
- Trygghetsboende

Jäv

16 § Frågor om jäv hanteras av myndighetsnämnd

Eventuella jävsfrågor som uppstår inom de olika verksamhetsgrenarna i samhällsbyggnadsnämnden hanteras av myndighetsnämnden.

DIARIENUMMER:	175/2020 101
FASTSTÄLLD:	KF § x/20xx-xx-xx
VERSION:	1
SENAST REVIDERAD:	--
GILTIG TILL:	Tillsvidare
DOKUMENTANSVAR:	Samhällsbyggnads- chef

Reglemente

Reglementsbestämmelser för myndighetsnämnd

Dokumentet beslutas av kommunfullmäktige och gäller för myndighetsnämnden



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehåll

Innehåll.....	1
Reglementets roll	2
1 § Reglementets roll.....	2
Myndighetsnämndens ansvarsområden	2
2 § Tillsyn och myndighetsutövning	2
3 § Lagstiftning	2

Reglementets roll

1 § Reglementets roll

Myndighetsnämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning samt gemensamt reglemente för facknämnderna i Herrljunga kommun. Nämnden ska utöver vad fullmäktige beslutat i samband med budget eller i annat särskilt beslut följa bestämmelserna i detta reglemente. Om ett särskilt fullmäktigebeslut innehåller någon bestämmelse som avviker från detta reglemente gäller den bestämmelsen. Nämnden ska inom sitt område verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer. Nämnden ska besluta i ärenden som fullmäktige delegerat till dem, liksom bereda fullmäktiges ärenden inom sitt ansvarsområde och se till att fullmäktiges beslut verkställs.

Myndighetsnämndens ansvarsområden

2 § Tillsyn och myndighetsutövning

Myndighetsnämnden fullgör kommunens tillsynsuppgifter och handläggning av ärenden inom ramen för samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsområde. Nämnden fullgör även övriga uppgifter som enligt annan tillsynslagstiftning ska fullgöras av kommunal nämnd och där kommunfullmäktige lägger tillsynsansvaret på nämnden.

Myndighetsnämnden ansvarar för tillsyn av rökfria miljöer enligt Tobakslagen. Övriga delar av kommunens ansvar inom Tobakslagen ligger under socialnämnden.

3 § Lagstiftning

Myndighetsnämnden ansvarar för myndighetsutövning, handläggning och tillsyn enligt;

- Förordningen om skydd mot olyckor
- Lag om skydd mot olyckor
- Lagen om bostadsanpassningsbidrag
- Lagen om brandfarlig och explosiv vara
- Lagen om foder och animaliska biprodukter
- Lagen om nämnder för vissa trafikfrågor
- Lagen om sprängämnesprekursorer
- Lagen med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning
- Livsmedelslagen
- Miljöbalken
- Naturvårdsverkets förordningar
- Plan- och bygglagen
- Produktansvarslagen
- Smittskyddslagen
- Strålskyddslagen
- Tobakslagen, - Tillsyn av rökfria miljöer
- Trafikförordningen

- Väglagen
- Tillhörande förordningar, föreskrifter och EU-lagstiftning

Verksamhet enligt ovanstående lagstiftning som inte är tillsyn eller myndighetsutövning ansvarar samhällsbyggnadsnämnden för.

4 § Planering och utredning

Myndighetsnämnden ansvar för planering av tillsyn i enlighet med miljötillsynsförordningen (2011:13) §§ 8–11 och livsmedelsverkets föreskrifter om offentlig kontroll av livsmedel LIVSFS 2005:21 § 3e.

Nämnden ansvarar för utredning av tillsynsbehovet i enlighet med miljötillsynsförordningen (2011:13) § 6.



Kommunstyrelsens sammanträden 2022

Presidieberedning (enkel)	Presidieberedning (skarp)	Kallelse	Sammanträde
--	10 jan	17 jan	24 jan
31 jan (ägardialoger e.m.)	7 feb	14 feb	21 feb
28 feb (verksamhetsdialoger e.m.)	7 mar	14 mar	21 mar
28 mar	4 apr	11 apr	25 apr
9 maj (verksamhetsdialoger e.m.)	16 maj	23 maj	30 maj
13 jun	20 jun	--	--
--	15 aug (extra)	22 aug	29 aug
5 sep (verksamhetsdialoger e.m.)	12 sep	19 sep	26 sep
3 oktober (ägardialoger e.m.)	10 okt	17 okt	24 okt
31 okt	7 nov	14 nov	21 nov
28 nov (verksamhetsdialoger e.m.)	5 dec	12 dec	19 dec

Datum	Aktuellt	Kommunstyrelsen och presidieberedning	Kommunfullmäktige	Bildningsnämnden	Socialnämnden	Socialnämndens myndighetsutskott	Myndighetsnämnden	Samhällsbyggnadsnämnden	KLK	Budgetprocess	Internkontrollprocess
		måndag 08:30	måndag/tisdag 18.30	måndag 15:00	tisdag 13:15	tisdag	onsdag 13:00	torsdag 13.00	tisdag 13.00-17.00		
29-dec-21											
30-dec-21											
31-dec-21	Nyårsafton										
03-jan-22											
04-jan-22											
05-jan-22											
06-jan-22	Trettondagen										
07-jan-22						Sista inlämningsdag					
10-jan-22		Presidieberedning (skarp) Sista inlämningstid 08:00									
11-jan-22						Kallelse			KLK		
12-jan-22											
13-jan-22											
14-jan-22				Presidie/Sista inlämningsdag	Sista inlämningsdag						
17-jan-22		Kallelse									
18-jan-22					Presidie	Sammanträde					
19-jan-22							Sista inlämning/Presidie				
20-jan-22								Sista inlämning/Presidie			
21-jan-22						Sista inlämningsdag					
24-jan-22		Sammanträde		Kallelse							
25-jan-22					Kallelse	Kallelse			KLK		
26-jan-22							Kallelse				
27-jan-22								Kallelse			
28-jan-22											
31-jan-22		Presidieberedning (enkel) f.m. & Ågardialog bolag e.m.		Sammanträde							
01-feb-22					Sammanträde	Sammanträde					
02-feb-22							Sammanträde				
03-feb-22								Sammanträde			
04-feb-22						Sista inlämningsdag					
07-feb-22		Presidieberedning (skarp) Sista inlämningstid 08:00	Beredning 14-16								
08-feb-22						Kallelse			KLK		
09-feb-22											
10-feb-22											
11-feb-22				Presidie/Sista inlämningsdag	Sista inlämningsdag						
14-feb-22		Kallelse	Kallelse/Kungörelse								
15-feb-22					Presidie	Sammanträde					
16-feb-22							Sista inlämning/Presidie				
17-feb-22								Sista inlämning/Presidie			

14-apr-22	Skärtorsdag			Presidie/sista inlämningsdag	Sista inlämningsdag						
15-apr-22	Långfredag										
18-apr-22	Annandag påsk										
19-apr-22	Årsredovisning 2021 behandlas i KF		Sammanträde		Presidie	Sammanträde					
20-apr-22							Sista inlämning/Presidie				
21-apr-22								Sista inlämning/Presidie			
22-apr-22						Sista inlämningsdag					
25-apr-22		Sammanträde		Kallelse							
26-apr-22			Justering		Kallelse	Kallelse				KLK	
27-apr-22							Kallelse				
28-apr-22								Kallelse			
29-apr-22											
02-maj-22				Sammanträde							
03-maj-22					Sammanträde	Sammanträde					Budgetdag halvdag förmiddag
04-maj-22							Sammanträde				
05-maj-22								Sammanträde			
06-maj-22											
09-maj-22		Presidieberedning (enkel) f.m. & Verksamhetsdialog e.m.	Beredning 14-16								
10-maj-22										KLK	
11-maj-22											
12-maj-22											
13-maj-22							Sista inlämningsdag				
16-maj-22		Presidieberedning (skarp) Sista inlämningstid 08:00	Kallelse/Kungörelse								
17-maj-22							Kallelse				
18-maj-22											
19-maj-22											
20-maj-22							Sista inlämningsdag				
23-maj-22		Kallelse	Sammanträde								
24-maj-22					Presidie	Sammanträde					
25-maj-22							Sista inlämning/Presidie				
26-maj-22	Kristi himmelfärds dag							Sista inlämning/Presidie			
27-maj-22							Sista inlämningsdag				
30-maj-22	Beslut budget 2023	Sammanträde	Justering	Presidie/Sista inlämningsdag							
31-maj-22					Kallelse	Kallelse				KLK	
01-jun-22							Kallelse				
02-jun-22								Kallelse			
03-jun-22				Kallelse							
06-jun-22	Sveriges nationaldag										
07-jun-22			Beredning 14-16		Sammanträde	Sammanträde					



Västra Götalandsregionen
Regionstyrelsen
Regionens hus
405 44 Göteborg

Remissvar från Herrljunga kommun: Regional fysisk planering enligt PBL – VGR som regionplaneorgan. Västra Götalandsregionens diarienummer RS 2021-01146.

Sammanfattning

Herrljunga kommun har av Västra Götalandsregionen inbjudits att lämna synpunkter gällande hur kommunen ställer sig till regionens möjlighet att hos regeringen hemställa om att bli regionplaneorgan i enlighet med Plan- och Bygglagen (nedan förkortad PBL).

Herrljunga kommun är i grunden positivt inställda till möjligheten för Västra Götalandsregionen att få rollen som regionplaneorgan inom ramen för PBL. Ett sådant ansvar kan öppna för förbättrade möjligheter till regional samverkan och ett mer effektivt nyttjande av befintliga resurser. Samtidigt ser Herrljunga kommun ett antal frågor som behöver hanteras på ett tillfredsställande vis innan förändringen kan genomföras. Dessa frågor berör uppdelningen i ansvarsområden mellan kommun och region samt hur ett effektivt politiskt ansvarsutkrävande och ett kommunalt självstyre fortsatt kan säkras. Samverkansformerna inom regionen behöver tydliggöras för att säkra en fungerande dialog där alla parter får komma till tals utan att slutresultatet blir urvattnat. Resurstillgången och -behoven på såväl kommunal som regional nivå menar Herrljunga kommun är viktiga att klargöra innan beslut i frågan fattas, liksom vilka frågor en regionplan skall hantera.

Beslutsunderlag

Remiss med bilagor inkom till kommunen 2021-04-06 via Boråsregionens kommunalförbund. Till ärendet hör:

- Remissbrev om regional fysisk planering enligt plan- och bygglagen – VGR som regionplaneorgan. Daterat 2021-03-15
- Bilaga Faktaunderlag – remiss om regional planering enligt PBL. Ingen datering.

Yttrande

Förslaget som helhet

Herrljunga kommun ser i stort positivt på möjligheten för VGR att hemställa om att bli regionplaneorgan, men ser att arbetet med planeringen behöver utformas med eftertänksamhet för att fortsatt värna om kommunernas självstyre och medborgarnas möjligheter till politiskt ansvarsutkrävande.



Vilken betydelse kan en samlad planering på regional nivå ha för att stärka Västra Götaland?
Herrljunga kommuns uppfattning är att rätt genomförd kan en samlad planering på regional nivå stärka Västra Götaland genom förbättrad dialog och mer effektivt nyttjande av resurser.

Till att börja med kan kommunerna genom förbättrad dialog på regional nivå komma överens om gemensamma mål så att vi drar åt samma håll och på så vis förstärker varandras respektive insatser. Planering på regional nivå kan i vissa frågor ge en mer ändamålsenlig planeringshorisont än den kommunala, vilket ger en mer effektiv planering, mer effektivt nyttjande av resurser och därmed en god ekonomisk hushållning.

Vidare kan planering på regional nivå bidra till tydligare motiveringar i frågor där vinsterna blir mest uppenbara på regional nivå. Genom ett större utredningsområde ökar också möjligheterna att placera verksamheter på mest optimala plats. Med gemensamt arbete kan vi hitta bättre lösningar på gemensamma problem och stärka möjligheterna att genomföra intentionerna i den regionala utvecklingsstrategin.

Slutligen kan en regional fysisk planering inom ramen för PBL ge kommunerna och regionen ett starkare mandat i dialog och förhandlingar med statens företrädare i olika frågor.

Hur resonerar ni kring hur den regionala fysiska planeringen kan stärka den kommunala fysiska planeringen?

En enskild kommun har inte alltid resurser att specialisera sig i alla frågor. Genom att samla resurser blir det möjligt att ta fram mer underlag i sakfrågor och det innebär också bättre möjligheter att få tillgång till spetskompetens och därigenom göra mer genomtänkta och effektiva insatser. Kommunerna blir på så vis starkare tillsammans än var och en för sig. Genom detta arbete kan också kommunerna få en starkare röst i dialog och förhandling med statens företrädare i olika frågor.

Regionalt underlagsmaterial som kan användas i Översiktsplanering och efterföljande planering kan dessutom innebära en arbetsbesparing för kommunerna. Detta möjliggörs dels genom att kommunerna inte behöver lägga resurser på att utreda frågor där ett ställningstagande behöver göras på regional nivå, dels genom att kommunerna får tillgång till underlag som tydliggör förutsättningarna för planeringen istället för att behöva ta fram sådant underlag själva eller anlita en konsult. Exempel på en sådan fråga skulle kunna vara riskhantering.

Genom mer ändamålsenliga nätverk och samverkan som inte enbart baseras på geografisk närhet kan frågor som är viktiga för kommunen lyftas och stärkas, såväl kommunalt som regionalt.



Vilka frågor/områden inom fysisk planering ser ni att det finns ett behov av att samverka kring på regional nivå?

Frågor som uppmärksammats som relevanta för planering på regional nivå, i de diskussioner som förts i Herrljunga kommun, har den gemensamma nämnanen att de är tydligt kommungränsöverskridande till sin karaktär. Ofta syns vinsterna särskilt tydligt på en regional, eller till och med nationell, nivå. Frågor kopplade till hållbar utveckling är viktiga att få med i en regional plan: både social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet. Här inryms till exempel energiförsörjningsfrågan, där vindkraft, elektrifiering och laddinfrastruktur förtjänar att nämnas särskilt. Frågor kopplade till mobilitet och infrastruktur är också viktiga att lyfta i en regional planering: bebyggelse i stationsnära lägen, godstransporter, godsomlastning, mellanregional infrastruktur, grön infrastruktur och mobility management hör hit. Tätt sammanlänkade med dessa frågor är klimatanpassningsfrågor, riskhantering, biologisk mångfald och ekosystemtjänster. Även frågor som exploatering av jordbruksmark bör genomlysas på regional nivå så att tillämpningen av kriterier för när det är motiverat kan bli samstämmig över hela regionen och så att kommunerna kan få stöd i varandra i dialogen med Länsstyrelsen.

Vilka samverkansformer tror ni skulle behövas?

Vilka samverkansformer som behövs för att få en effektiv och ändamålsenlig planering på regional nivå är inte lätt att svara på och kräver mer utredning än vad som är möjligt inom ramen för denna remiss. Herrljunga kommun anser att det finns ett stort värde i att bygga samarbeten på funktionella och tematiska samband framför geografisk närhet och administrativa gränser. Samtidigt finns redan etablerade samarbeten, lång erfarenhet och kompetens inom kommunalförbunden som är mycket värdefull och behöver tas tillvara. Kommunalförbunden har klara fördelar och deras framtida roll i den regionala planeringen bör klargöras i arbetet med att organisera ett eventuellt framtida arbete med en regional fysisk planering. Men den ständigt återkommande organiseringen via kommunalförbunden innebär också uppenbara nackdelar när kommuner som tillhör olika arbetsmarknadsregioner, ligger längs olika infrastrukturstråk eller dylikt, skall samverka och enas om gemensamma prioriteringar i dessa frågor. Som en kommun på gränsen mellan två kommunalförbund hade Herrljunga kommun önskat en större frihet att hitta former för att i vissa frågor samverka med andra kommuner än de som tillhör det egna kommunalförbundet. Västra Stambanegruppen är ett sådant forum, den typen av samarbeten kan fångas upp, eller skapas, och få ett tydligare mandat i en ny regional planering.

En kommande analys bör utreda frågan om ansvarsfördelningen mellan region och kommuner, för att tydliggöra de olika rollerna. Det är viktigt att det i framtiden möjliggörs för en kontinuerlig dialog mellan kommunerna och regionen samt kommunerna emellan, så att vi kan bygga upp en gemensam bild av situationen vi befinner oss i och vart vi är på väg, istället för att begränsa den till enstaka remisstillfällen (som ofta är tidspressade och därför inte alltid ger möjlighet till en öppen och förutsättningslös dialog). Samtidigt är det viktigt att ge tillräckligt utrymme för denna dialog, vilket i vissa fall kan kräva att regionen delas upp i



mindre grupper där funktionella samband är utgångspunkten, för att inte helheten ska bli ohanterligt stor och vissa kommuner ska riskera att hamna i skymundan. Exempelvis kan sådan indelning baseras på arbetsmarknadsregioner eller sakfrågor (så som nätverk för olika funktioner i den kommunala organisationen, nätverk för elektrifieringsarbete eller dylikt). Genom att variera grunderna för samverkan kan gränser lösas upp och en gemensam helhet växa fram på sikt. Denna typ av samverkan bör utformas med stor eftertänksamhet så att helheten för kommunerna blir relevant och rimlig. Det är inte möjligt eller effektivt för kommunerna att samverka på allt för många nivåer samtidigt.

En viktig del i samverkan, som inte får glömmas bort i processen, är den mellanregionala samverkan. VGR bör arbeta för en effektiv samverkan med grannregionerna, och se till att kopplingarna till dessa tas om hand på ett bra sätt. Kommunerna i regionens gränstrakter är viktiga parter i denna samverkan.

Sammanfattande syn på frågan om VGR ska hemställa till regeringen om att ansvara för regional planering enligt PBL

Under förutsättning att frågor om samverkan/dialog, resurstillsättning (både regionalt och kommunalt), ansvarsutkrävande och kommunalt självbestämmande kan lösas på ett tillfredsställande vis är Herrljunga kommun positiva till att Västra Götalandsregionen hemställer till regeringen om att ansvara för regional planering enligt PBL.

Övriga synpunkter

Farhågor och risker med en samlad planering på regional nivå som Herrljunga kommun ser som värdefulla att lyfta och arbeta för att förebygga är: brist på resurser, svårigheter att föra effektiv dialog med och samordna många inblandade parter, risk för att vissa kommuners perspektiv inte får plats och otydlighet i det demokratiska ansvarsutkrävandet.

Västra Götalandsregionen är en stor region med 49 kommuner. En bättre samordning och mer resurser för att lösa gemensamma utmaningar än vad som är fallet i dagsläget är önskvärt. Samtidigt ställer det stora krav på planeringsprocessen om alla 49 kommuner ska kunna enas utan att planen blir urvattnad eller att vissa perspektiv, som exempelvis de mindre landsbygdskommunernas perspektiv, skall komma i skymundan. Det finns en risk att det blir svårt att komma överens. Inför beslut i frågan bör klargöras vad som händer om kommunerna inte kan komma överens – vem har tolkningsföreträde och beslutsmandat då? Hur säkras att det inte blir en övervikt åt de större kommunernas perspektiv?

Det råder i dagsläget brist på resurser för att arbeta med den här typen av planering. Än så länge är det, enligt vad Herrljunga kommun erfar, oklart varifrån de resurser som behöver tillföras skall komma. Detta behöver klargöras i beslutsprocessen för att försäkra att resurserna räcker för att möjliggöra en god planering. Även i kommunerna kommer resurser



behöva avsättas för att se till att kommunerna kan delta i den gemensamma planeringsprocessen. Av det underlag som finns i remissen framkommer inte hur mycket och vilken typ av resurser som kan komma att krävas, varken på regional eller kommunal nivå, för att göra en regional fysisk planering möjlig och effektiv. Inte heller framgår varifrån dessa resurser skall tas. Herrljunga kommun menar att detta bör klargöras innan beslut fattas. En analys bör belysa dels vad som krävs på regional nivå för att få till en organisation som kan hantera frågan, men också vad som kan komma att krävas av kommunerna (små såväl som stora) för att delta i processen. Analysen bör innehålla en riskbedömning avseende små kommuner, där resurserna ofta måste prioriteras mycket hårt, och vad som händer om de inte har möjlighet att delta aktivt i alla skeden av den regionala dialogen. Vilken nytta har de då av en regional, fysisk planering? Innan beslut fattas behöver fördelningen ses över så att arbets- och resursbehovsbördan blir rimlig och hanterlig på både kommunal och regional nivå.

Herrljunga kommun anser att det är viktigt att i utformandet av planeringsprocessen och den regionala planen tas hänsyn till att upprätthålla möjligheterna till ett så direkt demokratiskt ansvarsutkrävande som möjligt. Att tydliggöra vilka frågor som enligt subsidiaritetsprincipen skall hanteras på vilken nivå ser Herrljunga kommun som avgörande för att regional fysisk planering enligt PBL skall göras transparent gentemot medborgare och förtroendevalda. Sveriges kommuner och Regioner (SKR) har i en utredning (*Juridisk analys av de nya reglerna i plan- och bygglagen om regional planering*, SKR 2019-04-11) lyft riskerna med att det bildas en planhierarki, där en regional plan överordnas den kommunala översiktsplanen. Detta riskerar att påverka medborgarnas möjligheter till politiskt ansvarsutkrävande negativt. Herrljunga kommun menar att detta är viktiga frågor att lyfta och utreda i arbetet med att besluta om huruvida VGR ska bli regionplaneorgan och hur ett sådant arbete i så fall skall organiseras.

Gunnar Andersson (M)
Kommunstyrelsens ordförande

Ior Berglund
Kommunchef



Karin Gustafsson
TRAFIKVERKET Region Väst
405 33 Göteborg

Herrljunga kommuns remissvar gällande förslag till nya föreskrifter för Västra Götalands län samt upphävande av Trafikverkets föreskrifter (TRVTFS 2018:4) om bärighetsklasser i Västra Götalands län, Trafikverkets dnr TRV 2021/19738

Sammanfattning

Herrljunga kommun har av Trafikverket inbjudits att lämna synpunkter i ärende TRV 2021/19738, förslag till nya föreskrifter för Västra Götalands län samt upphävande av Trafikverkets föreskrifter (TRVTFS 2018:4) om bärighetsklasser i Västra Götalands län.

Herrljunga kommun berörs i första hand av förslaget genom att tre av de vägar som föreslås få höjd bärighetsklass 4 i enlighet med förslagets §2 går i eller genom kommunen, samt att sex av de vägsträckor som föreslås ha bärighetsklass 2 går i eller genom kommunen. Herrljunga kommun tillstyrker förslag till föreskrifter för de delar av vägnätet som berör kommunen, men är mån om ett fortsatt förbättringsarbete och att Trafikverket värnar om säkerheten och trygghetsupplevelsen för oskyddade trafikanter i tätorten.

Beslutsunderlag

Remiss, inklusive remissbrev (daterat 2021-05-17), Förslag till Trafikverkets föreskrifter om bärighetsklasser i Västra Götalands län (ej daterat), Konsekvensutredning till förslag om bärighetsföreskrifter Västra Götalands län enligt förordningen (2007:1244) om konsekvensutredning vid regelgivning (daterad 2021-05-17).
Kommunens yttrande i ärendet, daterat 2021-06-24.

Yttrande

Herrljunga kommun vill påpeka att remissen saknar material som redogör för vilka bedömningar som ligger till grund för förslaget. Detta ser kommunen som en tydlig brist som gör materialet svårtillgängligt och svårbedömt.

Kommunen väljer att inte avstyrka förslag till föreskrifter avseende väg 181, sträckan väg 1921 Östergården–väg 47, 2632 Mellomgården, men anser att den i remissen inte har motiverats i tillfredsställande omfattning med hänsyn till tidigare problematik på sträckan. Väg 181 på sträckan väg 1921 Östergården–väg 183 Bergagårde är redan i dagsläget en sträcka som identifierats som problematisk av kommunen, vilket även diskuterats med Trafikverkets regionala samhällsplanerare på Region Väst. Sträckan har varit föremål för



granskning och åtgärdsförslag i, den på kommunens uppdrag framtagna, Åtgärdsvalsstudie för väg 181 som bifogas detta yttrande. På sträckan kör tung trafik genom små och trånga cirkulationsplatser. Längs sträckan finns gång- och cykelvägar som nyttjas frekvent samt ett flertal gångpassager/övergångsställen. I närhet av vägen ligger kommunens största grundskola samt kommunens enda gymnasieskola. Skolbarn har ofta anledning att passera över vägen eftersom upptagningsområdet för grundskolan är hela tätorten och för gymnasieskolan hela kommunen. I nära anslutning till vägen finns även ett flertal andra målpunkter, som sporthall/simhall, vårdcentral, matbutik och bostäder, fördelade på båda sidor vägen. På grund av denna komplexitet är passagera över vägen återkommande ämnen i synpunkter från medborgare. Ofta framkommer att oskyddade trafikanter upplever gångpassagera som osäkra, och ett antal incidenter har också rapporterats. Kommunen befärdar att tyngre, och därmed också längre, transporter på sträckan kan förvärra denna problematik. Därför behöver en förändring, likt den i förslag till föreskrifter, vara väl motiverad med en uppenbar nytta. Eventuellt behöver åtgärder genomföras för att minska konflikterna mellan godstrafiken och de oskyddade trafikanterna. Av förslaget framgår inga sådana åtgärder. I nu liggande förslag sträcker sig bärighetsklass 4 till en punkt strax bortom den problematiska sträckan: i korsningen väg 181/väg 1921 Östergården. Kommunen ser inte vart tunga transporter, som kräver BK4, ska ta vägen i denna punkt. Här finns ingen tydlig målpunkt. Här finns heller ingen möjlighet att lasta om. De målpunkter som skulle gynnas av en höjd bärighet finns i huvudsak bortom den nu föreslagna slutpunkten. Längs väg 1921 finns ett par industriområden under utveckling, inom en kilometer från nu föreslagna slutpunkt. De verksamheter som finns där hade gynnats av en höjd bärighet om den hade nått ända fram till industriområdena, vilket nu inte är fallet. Likaså hade en stor andel av kommunens näringsverksamheter gynnats av om bärighetsklass 4 gällde även på resterande del av väg 181, ut till väg E20. Så är inte heller fallet. Av dialog med Trafikverket, Region Väst, framgår ändå att avsikten är att på sikt öppna upp även resterande del av väg 181, fram till väg E20, men att detta inte är genomförbart under den tid då E20 byggs om. Likaså framhåller Trafikverket Region Väst att avsikten är att på sikt möjliggöra för tyngre trafik på väg 1921. Under förutsättning att detta fortsatt är Trafikverkets avsikt väljer Herrljunga Kommun att inte avstyrka förslag till föreskrift för väg 181. Kommunen vill dock framhålla att denna förändring ytterligare understryker behovet av åtgärder för oskyddade trafikanter i tätorten i enlighet med bifogad ÅVS. Förbättringar på vägen hade även gynnat näringslivet i omgivande delregion som kan nyttja väg 181 för att ansluta till E20.

Kommunen tillstyrker förslag till bärighetsklass 4 på övriga sträckor som kommunen berörs av (182 Väg 42, sträckan 1782 Stenatorp–väg 46 Timmele; 183 Väg 42, 1801 cirkulationsplats Fristad–väg 181 Bergagärde). Vägarna är av stor betydelse för näringslivet och utformningen på den bärighetsklassningsförändring som föreslås möjliggör för effektiva transporter genom kommunen. Kommunen vill dock uppmärksamma Trafikverket på att väg 183 på sträckan väg 1848 Vesene–väg 182 Stenö (söder om Grude) i dagsläget inte nyttjas av tung trafik i samma utsträckning som omgivande sträckor på väg 183. Kommunen erfar att



detta är på grund av vägens utformning: vägen är kurvig och innebär i många fall en omväg jämfört med att välja väg 1848 på denna delsträcka. För att kunna nyttja vägen optimalt hade åtgärder behövts. Herrljunga kommun erfar att väg 1848 på grund av detta är relativt hårt belastad, vilket märks genom att bärighetslagret blir slitet. Önskvärt vore alltså att även denna sträcka rustades för BK4 genom åtgärder i framtiden.

Avseende BK2 på de sträckor som kommunen berörs av (1810.02 sträckan väg 1810 Torpåkra–340 meter norr om väg 1810 Torpåkra; 1842 sträckan väg 182 Holmen–väg 1843 Alboga; 1845 sträckan väg 1843 Haragården–väg 1846 Broddarp; 1846 sträckan väg 1851 Öra–väg 1843 Eriksberg; 1850 sträckan väg 1846 Fageråsen–väg 2648 Rosendalen; 1933 sträckan bro över Nossan vid Hudene) har kommunen ingen erinran.

Avseende övriga sträckor, som Herrljunga kommun inte berörs direkt av, har kommunen ingen erinran.

Maja Sallander
Samhällsutvecklare

18

Det goda livet
i Västra Götaland

**Handlingsplan för
psykisk hälsa**

2018-2022

Förlängd!
Med mindre justeringar

22

Innehåll

Förlängd handlingsplan	2
Bakgrund	2
Vi sätter ljus på skavet	3
Syfte med handlingsplanen	3
Fokusområden	3
Process för framtagande	3
Organisation	3
Samverkan för psykisk hälsa i Västra Götaland	4
Genomförande	4
Uppföljning	4
Fokusområden och mål för vuxna	5
Fokusområden och mål för barn och unga	8

Förlängd!
Med mindre justeringar

Förlängd handlingsplan

Uppföljning av handlingsplanen 2019 visade att målen fortfarande är aktuella. Därför har den länsgemensamma styrgruppen rekommenderat huvudmännen att förlänga handlingsplanen till och med 2022.

Uppdraget för delregional vårdssamverkan att realisera handlingsplanen utifrån delregionala strategier och prioriteringar fortsätter som tidigare.

Förändringarna

Sex indikatorer har tillkommit. De nya indikatorerna är markerade i i dokumentet med **"NY!"**. Några av de länsgemensamma aktiviteterna har slutförts vilket framgår under respektive aktivitet.

Tre indikatorer har utgått: *Antal personer med missbruk och/eller beroende utskrivna enligt LVM, Undvikbara slutenvårdstillfällen och Standardiserade bedömningsmetoder för föräldraförmåga.*

Bakgrund

År 2016 slöt regeringen och Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) överenskommelsen "Stöd till riktade insatser inom området psykisk hälsa". Överenskommelsen syftar bland annat till att stärka kommuner och regioner i arbetet med att främja psykisk hälsa och ömsesidigt arbeta för att minska den psykiska ohälsan. Huvudmännen får ekonomiskt stöd för att stärka och utveckla sina insatser inom området och för det gemensamma arbetet att ta fram regionala handlingsplaner.

Denna handlingsplan är gemensam för Västra Götalandsregionen (VGR), de 49 kommunerna via kommunalförbunden och VästKom samt Nationell Samverkan för Psykisk Hälsa i Göteborg och Västra Götaland (NSPHiG). Den gemensamma arenan är vårdssamverkan regionalt, delregionalt och lokalt.



www.vardsamverkan.se/handlingsplanpsykiskhalsa

Vi sätter ljus på skavet

Den mänskliga rättigheten till bästa uppnåeliga fysiska och psykiska hälsa gäller för alla människor som bor, verkar och vistas i Västra Götaland. Samverkan över organisatoriska gränser med människan i centrum, är en förutsättning för att uppnå detta.

Anställda och politiker inom regionens alla delar och i alla kommuner gör sitt bästa – det tas fram planer, det satsas, det följs upp och det utvecklas. Var och en för sig går det ganska bra, ibland riktigt bra, men i mötet oss emellan skaver det ibland. De organisatoriska gränserna blir hinder och det är svårt att se förbi dem för att istället se till den enskildes behov. Vi vet dessutom ofta väl var det skaver och det skiljer sig inte

Fokusområden

Regeringen har i sin strategi för området psykisk hälsa pekat ut fem fokusområden som särskilt viktiga. Dessa anges även i den nationella överenskommelsen och sammanfattar olika delar inom områden som är viktiga att fokusera på utifrån befolkningens behov för främja psykisk hälsa, motverka psykisk ohälsa och erbjuda effektiva insatser till de som drabbats.

De fem fokusområdena har legat till grund för arbetet med framtagandet av handlingsplanens mål och målsättningen har varit att formulera minst ett mål för varje fokusområde.

Process för framtagande

Organisation

Att i en handlingsplan formulera sig tillsammans så att alla nivåer – regionalt, delregionalt och lokalt – strävar åt samma håll ställer krav på gemensamma strukturer. På strategisk övergripande nivå mellan de 49 kommunerna och Västra Götalandsregionen finns sedan 2012 en struktur för ledning i samverkan.

År 2017 förändrades sammansättningen och gruppen benämns nu Vårdsamverkan Västra Götaland (VVG). Deltagare i VVG är en representant från varje huvudman (kommun och region) utsedda via delregional vårdsamverkan. Uppdraget är att identifiera gemensamma behov, utgöra stöd för kunskapsutveckling, stödjande samordning och skapa förutsättningar för länets utveckling inom välfärdsområdet.

Bilaga 1, SN § 92/2021-08-24
åt om vi befinner oss i stora Göteborg, i något mindre Skövde eller i lilla Dals-Ed. I arbetet med att ta fram handlingsplanen har vi lagt mycket tid på att identifiera och sätta ljus på områden där det skaver extra mycket, där vi alla vill åt samma håll, där alla måste bidra och göra det samtidigt.

Syfte med handlingsplanen

Med handlingsplanens mål, aktiviteter och indikatorer för uppföljning vill vi sätta ljus på frågor där vi vill bli bättre i hela Västra Götaland. Handlingsplanen skapar en grund för att utveckla våra gemensamma insatser med tidig samordning och sömlösa vårdövergångar samt god samverkan.

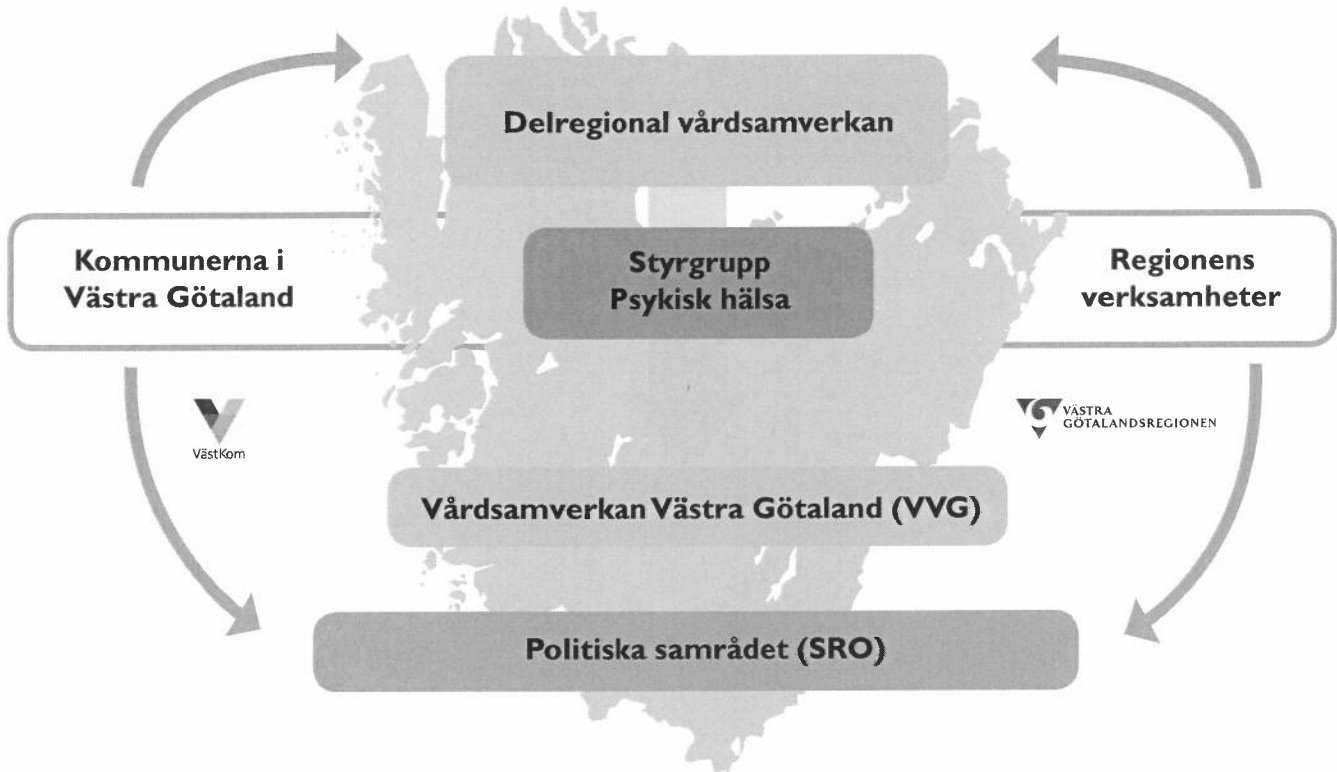


- Förbyggande och främjande arbete
- Tillgängliga tidiga insatser
- Enskildas delaktighet och rättigheter
- Utsatta grupper
- Ledning, styrning och organisation

Sedan hösten 2016 finns en särskild styrgrupp för handlingsplanen för psykisk hälsa. Styrgruppen ska följa utvecklingen och genomförandet av handlingsplanens delar och ansvara för återrapportering såväl till VVG som till de delregionala vårdsamverkansorganisationerna. I styrgruppen finns representanter från de sex vårdsamverkansområdena från specialistpsykiatri, primärvård och kommun. I styrgruppen ingår även NSPHiG och representant från VGR:s avdelning Social hållbarhet. Styrgruppen leds av representanter från VästKom och VGR:s koncernstab hälso- och sjukvård.

Arbetet med prioritering av mål har skett på bred front med deltagande tjänstemän från kommun och region från samtliga vårdsamverkansområden i syfte att skapa delaktighet och förankring i det arbete som ska göras. Dialoger har förts med samarbetspartners, brukarföreträdare, representanter från HBTQ-communityt och nationella minoriteter.

Samverkan för psykisk hälsa i Västra Götaland



Genomförande

Delregional vårdssamverkan har ansvar för genomförande av de mål som är definierade i handlingsplanen. Det ska beskrivas i en genomförandeplan med delregionala och/eller lokala aktiviteter för att nå målen. En delregional genomförandeplan möjliggör anpassningar till de geografiska och befolkningsmässiga skillnader som finns i länet och hur arbete ska ske tillsammans med t ex privata vårdgivare, samarbetspartners och brukarföreträdare på lokal nivå.

Länsgemensamma aktiviteter kommer ske inom ramen för några av målen.

Uppföljning

Styrgruppen ansvarar för uppföljning av handlingsplanen. För att följa handlingsplanens 15 mål över tid har uppföljningsindikatorer valts ut. Målsättningen är att indikatorerna ska göra det möjligt att jämföra processer och resultat, och därigenom stimulera och initiera förbättringsarbete.

Till stöd för arbetet med uppföljning finns en användarmanual och ett excel-ark för baslinjemätning. Dessa finns att hämta på www.vardsamverkan.se. Här publiceras också resultatet av de årliga uppföljningarna.

Fokusområden och mål för vuxna



1. Förbyggande och främjande arbete

Mål 1.1

Nollvision om suicid i Västra Götaland

Varje år tar cirka 200 personer i Västra Götaland sitt eget liv. Bakom varje fullbordat suicid går det tio allvarliga försök och bakom statistiken döljer sig psykisk ohälsa som kan förebyggas genom samverkan över verksamhetsgränser. Det kan handla om att tidigt uppmärksamma varningssignaler, identifiera, ge stöd och behandling till grupper i särskilt utsatta situationer och att utbilda personal. Ingen i Västra Götaland ska behöva se suicid som en utväg.

Indikatorer

- Antal suicid i befolkningen.
- Antal suicidförsök i befolkningen.
- Handlingsplan för suicidprevention.

Länsgemensam aktivitet

- Länsgemensam handlingsplan för suicidprevention ska tas fram i enlighet med Folkhälsomyndighetens uppdrag.
- ✓ Framtagen 2020: Det goda livet i Västra Götaland – Handlingsplan för suicidprevention 2020-2025.



2. Tillgängliga tidiga insatser

Mål 2.1

Äldre personer med psykisk ohälsa ska få rätt vård och stöd

Åldrandet i sig innebär en ökad risk för både fysiska och psykiska sjukdomar. Depression och ångest är vanligt hos äldre personer och cirka en femtedel av den äldre befolkningen lider av psykisk ohälsa, vilket gör att vi kan tala om det som ett folkhälsoproblem. Psykisk ohälsa är dock inte en del av det naturliga åldrandet och äldre är i behov av evidensbaserade insatser precis som alla andra åldersgrupper. Social gemenskap, fysisk aktivitet och bra matvanor kan förebygga ohälsa. Psykisk ohälsa bland äldre behöver uppmärksammas för att fler ska få rätt vård, stöd och behandling.

Indikatorer

- Aktuella rutiner för samordning inom äldreomsorgen.
- Förskrivning av antidepressiva läkemedel i befolkningen.
- **NY!** Andel äldre med äldreomsorg som har besvär av ångslan, oro eller ångest.



3. Enskildas delaktighet och rättigheter

Mål **3.1** Personer som har behov av samordnade insatser ska ha en SIP

Sedan 2010 är det lagstiftat, både i socialtjänstlagen och hälso- och sjukvårdslagen, att kommun och region ska upprätta en samordnad individuell plan (SIP) när en person har behov av insatser från båda huvudmännen. En SIP säkerställer att den enskilde får sina behov tillgodosedda när flera aktörer ansvarar för insatser. En SIP gör den enskilde och närstående delaktiga i planeringen av insatser från hälso- och sjukvård och socialtjänst och ansvarsfördelningen blir tydlig. SIP är också ett bra verktyg för samordning mellan verksamheter inom en huvudman.

Indikatorer

- Upprättande av SIP i befolkningen.
- Uppföljning av SIP i befolkningen.
- Rutin för information om SIP.

Länsgemensam aktivitet

- Vid behov revidera den länsgemensamma riktlinjen och stödmaterialet för SIP.
 - ✓ Revidering genomförd 2020.
- Från länsgemensam styrgrupp för handlingsplan psykisk hälsa framföra vikten av digitalt stöd för SIP till Styrgrupp IT i Väst (SITIV).
 - ✓ Digital SIP finns i IT-stödet SAMSA.
- Uppdra åt brukarorganisationer att följa arbetet med SIP – hur blir det för den enskilde?
 - ✓ Rapport framtagen: "Jag lever mitt liv mellan stuprören" Brukarrevision av Samordnad Individuell Plan (SIP) i Västra Götaland 2018.

Mål **3.2** Brukarföreträdare ska vara delaktiga i utvecklingsarbete

Den enskildes egna upplevelser behöver tas tillvara för att kunna utveckla ett kunskapsbaserat arbetssätt. Delaktighet i sin egen hälsa och vård är en mänsklig rättighet och en hälsofrämjande faktor. Inflytandet behövs på lokal, delregional, regional och nationell nivå och varje insats behöver betraktas ur den enskildes perspektiv. De som berörs av insatser ska i så hög utsträckning som möjligt kunna påverka verksamhetsutveckling och definiera vad god kvalitet är.

Indikatorer

- Systematiskt samarbete med brukarorganisationer.



Tips!

Informations- och arbetsmaterial för SIP i Västra Götaland finns på www.vardsamverkan.se/sip



4. Utsatta grupper

Mål 4.1

Ingen ska diskrimineras eller uppleva negativt bemötande i kontakterna med kommunerna och regionen

Det finns sju diskrimineringsgrunder som omfattas av lagens diskrimineringsförbud: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Personal ska få ökad kunskap om hur grupper utsätts, bli a minoritetsstress och skillnader i psykisk hälsa, kan relateras till att personer bryter mot normer utifrån exempelvis sexuell läggning, könsidentitet och nationellt ursprung. Kunskapen om mänskliga rättigheter, normativt bemötande och hur det påverkar individer i enskilda möten ska också öka.

Mål 4.2

Personer med missbruk, psykisk ohälsa och/eller komplex problematik ska få integrerade insatser

Den enskilde ska få vård, stöd och insatser som upplevs som en väl fungerande helhet. Det är viktigt att personer med två eller flera sjukdomstillstånd samtidigt (samsjuklighet) får vård och behandling parallellt och samordnat. Vård- och stödinsatser från olika aktörer i kommun och region kan också behöva integreras för att möta den enskildes behov. Insatserna ska syfta till att förhindra utveckling av allvarliga tillstånd och ytterst bidrar till undvika slutenvård.



5. Ledning, styrning och organisation

Mål 5.1

Invånare ska få tillgång till evidensbaserade metoder inom vård, stöd och behandling

Evidens innebär bästa sammantagna vetenskapliga stöd och bevis om insatsers effekt. Det är en utmaning för verksamheterna att dra nytta av vetenskap och kunskap som finns och systematiskt tillämpa den. Samtidigt är det av yttersta vikt att främja spridningen av evidensbaserade metoder och bromsa användningen av ineffektiva metoder och rent av skadliga insatser. Det gäller att hushålla med resurserna genom att satsa på de metoder som gör störst nytta. Det finns nationella riktlinjer för målgrupper som är gemensamma för huvudmännen och som ger rekommendationer om vilka behandlingar och metoder som olika verksamheter i vård och omsorg bör satsa på.

Indikator

- Klagomål med avseende på bemötande inom socialtjänst och sjukvård.
- **Ny!** Andel äldre med äldreomsorg som uppger att de brukar bli bra bemötta av personalen.

Länsgemensam aktivitet

- Se över och, vid behov, ta fram länsgemensamt utbildningsmaterial om t ex rättighetslagstiftning och diskrimineringsgrunder.

Indikatorer

- Case management till personer med psykisk sjukdom.
- Aktuella rutiner för samordning inom socialtjänsten.

Länsgemensam aktivitet

- Uppföljning av delregionala/lokala tillämpningar av "Överenskommelse om samarbete mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med missbruk".

Indikatorer

- Standardiserade bedömningsmetoder inom missbruk- och beroendeverksamhet.
- Standardiserade bedömningsmetoder för utredning av alkoholmissbruk.
- Standardiserade bedömningsmetoder för utredning av drogmissbruk.
- **Ny!** Rekommenderad behandling vid psykiatriskt tillstånd.

Länsgemensam aktivitet

- Inrättande av regionalt resurscentra för psykisk hälsa.

Fokusområden och mål för barn och unga



1. Förbyggande och främjande arbete

Mål Föräldrar ska erbjudas stöd under barnets
1.1 hela uppväxt

Föräldrar är viktiga i varje barns liv. De påverkar förutsättningarna för barnets fysiska och psykiska hälsa och utveckling i stort. Därför är det viktigt att ge föräldrar och vårdnadshavare stöd utifrån sina och barnens behov när det behövs. Det kan gälla föräldrar till barn med funktionsnedsättning eller föräldrar med psykisk ohälsa och/eller missbruk. Verksamheter som arbetar med barn och som möter föräldrar behöver kunna erbjuda föräldrarna anpassat stöd under barnets hela uppväxt, 0-18 år.

Indikatorer

- Manualbaserad insats för föräldrastöd.
- **Ny!** Föräldraprogram om alkohol och droger i grundskolan.

Mål Alla elever ska lämna grund- och
1.2 gymnasieskolan med godkända betyg

Att klara godkänt resultat i skolan är en stark faktor för god hälsa senare i livet. En fjärdedel av varje årskull går inte ut gymnasiet i Västra Götaland idag. Samtidigt är det en viktig förutsättning att ha gymnasiekompetens för att kunna leva ett självständigt liv. Elever med hög frånvaro måste uppmärksammas tidigt och ges det stöd de behöver för att närvara i skolan. Det är viktigt att utveckla närvarofrämjande åtgärder och arbetssätt i samverkan.

Indikatorer

- Andel elever som fullföljt gymnasieutbildningen inom tre år.
- Andel elever utan godkända betyg från åk 9.
- Andel elever med betydsnär frånvaro från skolan.



2. Tillgängliga tidiga insatser

Mål Barn och unga med psykisk ohälsa ska få rätt insatser i rätt tid

Att tidigt identifiera psykisk ohälsa hos barn och unga kan förhindra utveckling av allvarliga problem. Det som ofta benämns som "första linjen" är de funktioner eller verksamheter som har i uppgift att först ta emot barn, ungdomar eller familjer som söker hjälp när ett barn har problem eller mår dåligt. Barn och föräldrar ska veta vart de ska vända sig. Därför behöver första linjen för barn och ungas psykiska hälsa vara definierad och känd. En bra första linje är tillgänglig, utgår från barnets bästa och sätter barn och familj i centrum. Den hjälper barn och unga genom att kunna identifiera problem, behandla lindriga problem, remittera vidare när det behövs och säkerställa att alla barn och unga får tidig och högkvalitativ hjälp.

Mål Förebygga och uppmärksamma bruk av alkohol och narkotika bland unga

Bruk av alkohol och narkotika kan påverka fysiskt, psykiskt och socialt välbefinnande. För att ge goda förutsättningar för ett gott vuxenblivande behöver missbruk tidigt uppmärksammas. Missbruk hos unga samspelar ofta med psykiska och sociala faktorer som påverkar missbruket och samsjukligheten är ofta hög. Det finns samband med individers livsvillkor och sociala sammanhang. Särskilt sårbara och viktiga att uppmärksamma är t ex hbtq-personer, ensamkommande/nyanlända och barn till föräldrar med eget missbruk eller psykisk ohälsa. Det är viktigt att samordna insatser för unga som har kontakt med flera myndigheter och behandlingsverksamheter. I samverkan behöver kommun och hälso- och sjukvård utveckla former för att tidigt identifiera dessa unga.

Indikatorer

- Barn och unga med psykiatrisk diagnos som vårdats i slutenvård.
- Standardiserade bedömningsmetoder för utredning av missbruk.
- **Ny!** Andel barn och unga som får en första bedömning vid BUP inom 30 dagar.
- **Ny!** Andel barn och unga som fått bedömning och vård för psykisk ohälsa/sjukdom på en vårdcentral.

Indikatorer

- Andel elever med riskkonsumtion av alkohol i åk 9.
- Andel elever med riskkonsumtion av alkohol i gymnasiet år 2.
- Andel elever som någon gång använt narkotika i åk 9.
- Andel elever som någon gång använt narkotika i gymnasiet år 2.

Länsgemensam aktivitet

- Sammanställa kunskap och ta fram ett regionalt inriktningsdokument för integrerade verksamheter/ mottagningar för unga.
- ✓ Framtaget 2020: Länsgemensamt inriktningsdokument för regionen och kommunerna i Västra Götaland för Organiserat integrerat arbete för personer med psykisk ohälsa, missbruk och beroende.



3. Enskildas delaktighet och rättigheter

Mål 3.1 Barn och unga som har behov av samordnade insatser ska ha en SIP

Sedan 2010 är det lagstiftat, både i socialtjänstlagen och hälso- och sjukvårdslagen, att kommun och region ska upprätta en samordnad individuell plan, SIP, när en person har behov av insatser från båda huvudmännen. I Västra Götaland finns från 2020 en överenskommelse om samverkan för barn och ungas hälsa. I den har tidigare Västbus riktlinjer inarbetats. En SIP gör den enskilde och närstående delaktiga i planeringen av insatser från hälso- och sjukvård, socialtjänst och skola och ansvarsfördelningen blir tydlig. SIP är också ett bra verktyg för samordning mellan verksamheter inom en huvudman.

Mål 3.2 Brukarföreträdare ska erbjudas delaktighet i utvecklingsarbete

Barns och ungas egna upplevelser behöver tas tillvara för att kunna utveckla ett kunskapsbaserat arbetssätt. Barn har rätt till delaktighet i alla frågor som berör dem enligt FN:s konvention om barnets rättigheter. Inflytandet behövs på lokal, delregional, regional och nationell nivå och varje insats behöver betraktas från barnets perspektiv. Barn, unga och deras vårdnadshavare ska i så hög utsträckning som möjligt kunna påverka verksamhetsutveckling och definiera vad god kvalitet är.

Indikatorer

- Upprättande av SIP i befolkningen 0-20 år.
- Uppföljning av SIP i befolkningen 0-20 år.
- Rutin för information om SIP.

Länsgemensam aktivitet

- Revidering av Västbus riktlinjer och stödmaterial.
- ✓ Överenskommelse om samverkan för barn och ungas hälsa fastställs 2020.

Indikator

- Systematiskt samarbete med brukarorganisationer.



Tips!

Informations- och arbetsmaterial för SIP i Västra Götaland finns på www.vardsamverkan.se/sip



4. Utsatta grupper

Mål 4.1

Ingen ska diskrimineras eller uppleva negativt bemötande i kontakterna med kommunerna och regionen

Det finns sju diskrimineringsgrunder som omfattas av lagens diskrimineringsförbud: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Personal ska få ökad kunskap om hur grupper utsätts, bl a minoritetsstress och skillnader i psykisk hälsa, kan relateras till att personer bryter mot normer utifrån exempelvis sexuell läggning, könsidentitet och nationellt ursprung. Kunskapen om mänskliga rättigheter, normativt bemötande och hur det påverkar unga i enskilda möten ska också öka.

Indikator

- Klagomål med avseende på bemötande inom socialtjänst och sjukvård.

Länsgemensam aktivitet

- Se över och, vid behov, ta fram länsgemensamt utbildningsmaterial om t ex rättighetslagstiftning och diskrimineringsgrunder.



5. Ledning, styrning och organisation

Mål 5.1

Nollvision om suicid i Västra Götaland

I flera undersökningar uppger upp till åtta procent av flickorna och fyra procent av pojkarna att de någon gång försökt ta sitt liv. I Västra Götaland sker i genomsnitt åtta till nio suicid per år i åldersgruppen 15-19 år. Bakom varje fullbordat suicid går det tio allvarliga försök och bakom statistiken döljer sig psykisk ohälsa som är viktig att uppmärksamma. Unga personer med förhöjd suicidrisk ska identifieras och erbjudas rätt hjälp i tid så att de inte försöker ta sitt liv. Detta sker genom utvecklad samverkan och samsyn mellan olika aktörer. Ingen i Västra Götaland ska behöva se suicid som en utväg.

Indikatorer

- Antal suicid i befolkningen 0-19 år.
- Antal suicidförsök i befolkningen 0-19 år.
- Handlingsplan för suicidprevention.

Länsgemensamma aktiviteter

- Länsgemensam handlingsplan för suicidprevention ska tas fram i enlighet med Folkhälsomyndighetens uppdrag.
 - ✓ Framtagen 2020: Det goda livet i Västra Götaland - Handlingsplan för suicidprevention 2020-2025.
- Tillgängliggöra nationellt webbaserat verktyg (SPISS).



VÄSTSVENSKA KOMMUNALFÖRBUNDENS SAMORGANISATION



NSPHiG

Nationell Samverkan för Psykisk Hälsa i Göteborg

DIARIENUMMER:	KS-2021-161
FASTSTÄLLD:	åååå-mm-dd
VERSION:	1
SENAST REVIDERAD:	2021-07-13
GILTIG TILL:	Tillsvidare
DOKUMENTANSVAR:	Säkerhetschef

Policy

Säkerhetspolicy Herrljunga kommun

Denna policy gäller för alla Herrljunga kommuns verksamheter, inklusive de kommunala bolagen. Policyn fastställs av kommunfullmäktige.

Innehåll

Syfte.....	2
Omfattning.....	2
Målsättningar	2
Metod.....	2
Ansvar	3

Syfte

Syftet med säkerhetspolicyn är att redogöra för säkerhetsarbetets inriktning och dess ansvarsfördelning och utgör grunden för ett samordnat och aktivt säkerhetsarbete inom hela den kommunala organisationen.

Syftet med säkerhetsarbetet är att skapa en robust kommun där det finns en god förmåga att i första hand förebygga/förhindra och i andra hand hantera/begränsa; störningar, skador, olyckor, kriser och extraordinära händelser såväl i fredstid som vid höjd beredskap och krig. På det sättet skapas trygghet och säkerhet för kommunens alla medborgare, anställda och andra som vistas i vår kommun.

Omfattning

Denna policy gäller för alla verksamheter inom Herrljunga kommun, inklusive de kommunala bolagen. Informationssäkerhet ingår dock inte i denna policy utan regleras i ”Policy för informationssäkerhet och personuppgifter i Herrljunga kommun”.

Policyn utgör ramverket för kommunens säkerhetsarbete och konkretiseras i olika riktlinjer och andra mer verksamhetsnära dokument.

Målsättningar

- I Herrljunga kommun är det tryggt och säkert att bo, arbeta, vistas och driva verksamhet.
- Herrljunga kommuns säkerhetsarbete utgår ifrån de nationellt beslutade värden som ska skyddas:
 - Människors liv och hälsa
 - Samhällets funktionalitet
 - Demokrati, rättssäkerhet och mänskliga fri- och rättigheter
 - Miljön och ekonomiska värden
 - Nationell suveränitet
- Det systematiska säkerhetsarbetet förebygger och skapar förmåga att hantera händelser som allvarligt kan påverka kommunens samhällsviktiga verksamheter. Säkerhetsarbetet är så långt som möjligt en integrerad del i verksamheternas normala arbete och rutiner.
- Herrljunga kommun bedriver ett adekvat säkerhetsskyddsarbete som skyddar verksamheter som är viktiga för Sveriges säkerhet mot antagonistiska hot. Det finns även ett effektivt arbete mot andra oegentligheter och otillåten påverkan.
- Herrljunga kommun arbetar för en god säkerhetskultur med hög säkerhetsmedvetenhet och kunskap hos samtliga anställda.

Metod

Herrljunga kommun ska aktivt arbeta för att uppnå en god säkerhetsnivå. För detta krävs ett systematiskt säkerhetsarbete som bygger på strukturerad riskhantering, relevanta och kostnadseffektiva skyddsåtgärder samt regelbunden uppföljning och utvärdering av arbetet och inträffade incidenter.

Arbetet ska genomföras genom nära samverkan mellan berörda parter inom kommunen och externa aktörer såsom myndigheter, organisationer, privata företag och försäkringsbolag.

Säkerhetsarbetet ska bedrivas i överensstämmelse med lagar, föreskrifter och ingångna avtal, vilka utgör lägsta nivån för säkerhetsarbetet i kommunen.

Ansvar

Säkerhetsansvaret följer linjeorganisationen - varje chef har ansvar för säkerhetsarbetet inom sin verksamhet.

Kommunfullmäktige fastställer och ansvarar för denna policy. Kommunfullmäktige ansvarar för att policyn integreras i kommunala bolags ägardirektiv samt att uppgifter inom det systematiska säkerhetsarbetet fördelas till kommunstyrelse och nämnder i respektive reglemente. Kommunfullmäktige ger ekonomiska resurser för det systematiska säkerhetsarbetet i det årliga budgetbeslutet.

Kommunstyrelse/bolagsstyrelse ansvarar för att säkerhetsarbetet i kommunen/bolaget bedrivs enligt policyn och fastställer kommun-/bolagsövergripande riktlinjer kopplade till denna policy. Styrelsen har också det övergripande ansvaret för samordning, planering, utveckling och uppföljning av säkerhetsarbetet.

Respektive nämnd är ansvarig för att säkerhetsarbetet inom verksamhetsområdet följer denna policy och kommunövergripande riktlinjer, samt beslutar vid behov om verksamhetsövergripande styrdokument som tydliggör policy och riktlinjer. Dessa verksamhetsövergripande styrdokument ska alltid delges kommunstyrelsen.

Förvaltningschef/VD ansvarar för att policyn med tillhörande riktlinjer/styrdokument integreras i verksamheternas arbete och fastställer vid behov verksamhetsspecifika rutiner.

Verksamhetschef eller liknande, är ansvarig för säkerhetsarbetet inom sitt område och ska avsätta de resurser som krävs för att policy med tillhörande styrdokument följs. Verksamhetsansvarig ska vid behov konkretisera styrdokumentet i checklistor eller liknande för att underlätta säkerhetsarbetet.

Alla medarbetare i kommunen ansvarar för att följa de styrdokument, rutiner och liknande som de informerats om och ska aktivt arbeta för en ökad säkerhet och trygghet på arbetsplatsen samt för kommunen som helhet tex. genom att informera överordnad om upptäckta brister i säkerheten.

Kommundirektör ansvarar för verkställighet av policy och riktlinjer inom tjänstemannaorganisationen. Kommundirektören är tillika biträdande säkerhetsskyddschef.

Säkerhetschef ska stödja kommunstyrelsen i dess uppdrag att samordna, planera, utveckla och följa upp det övergripande säkerhetsarbetet i kommunen samt stödja förvaltningar och verksamheter i deras operativa säkerhetsarbete. Säkerhetschef är tillika säkerhetsskyddschef.

Herrljungas räddningstjänst ansvarar för förebyggande och akuta insatser mot brand och olyckor utifrån lagen om skydd mot olyckor.