



Plats och tid

Herrljunga kommun, kommunhuset, Sämsjön och Microsoft Teams, kl. 15.00-18.25  
Ajournering kl. 16.35-16.50

Beslutande

**Beslutande**

Christina Glad (KV), ordförande

Digitalt deltagande via Teams

Bert-Åke Johansson (S), vice ordförande

Katarina Andersson (S)

Mikael Norén (L)

Carin Martinsson (M)

Maj Henningsson (KD) t.jg. ers. för Ove Seve-  
rin (KD)

Lina Sundberg (M)

Jacob Brendelius (SD)

Digitalt deltagande via Teams

Christer Amnehammar (C)

Niclas Emanuelsson (C)

Krister Karlsson (V), t.jg. ers. för Ellionore  
Abrahamsson (S)

Övriga deltagare

**Personal**

Annica Steneld, bildningschef

Erik Thaning, utvecklingsledare

Fam Sundquist, nämndsamordnare

Gabrielle Ek, controller

Digitalt deltagande via Teams

Thereze Gunnarsson, rektor § 85

Peter Nimaelä, rektor § 84

Theres Dozci, rektor § 84

Anna Efraimsson, handläggare §§  
89–90

Utses att justera

Maj Henningsson (KD)

Justeringens  
plats och tid

Kommunhuset, Herrljunga, 2021-09-01, kl. 16.00

Under-  
skrifter

Sekreterare

\_\_\_\_\_  
Fam Sundquist

Paragrafer 83–96

Ordförande

\_\_\_\_\_  
Christina Glad (KV)

Justerande

\_\_\_\_\_  
Maj Henningsson (KD)

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ

Bildningsnämnden

Sammanträdesdatum

2021-08-30

Datum för  
anslags uppsättande

2021-09-02

Datum för  
anslags nedtagande

2021-09-24

Förvaringsplats  
för protokoll

Bildningsförvaltningen, kommunhuset, Herrljunga

Underskrift

\_\_\_\_\_



## Innehållsförteckning

|  |    |
|--|----|
| § 83 Förändring av dagordningen.....   | 3  |
| § 84 Presentation av nya rektorer .....  | 4  |
| § 85 Information om antagningsstatistik från Kunskapskällan .....                  | 5  |
| § 86 Månadsuppföljning per 2021-07-31 för bildningsnämnden .....                   | 6  |
| § 87 Rapportering till kommunstyrelsen om bildningsnämndens budgetanpassning.....  | 7  |
| § 88 Information gällande beslut om tilläggsbelopp inför hösten 2021 .....         | 9  |
| § 89 Revidering av regler och avgifter för förskola och fritidshem .....           | 10 |
| § 90 Tillsyn av föräldrakooperativet - Tallkottens förskola .....                  | 11 |
| § 91 Information om samverkansavtal för praktikplatsen.se.....                     | 13 |
| § 92 Information om bildningsnämndens pågående byggprojekt.....                    | 14 |
| § 93 Förvaltningschefen informerar .....   | 15 |
| § 94 Anmälan av delegeringsbeslut under tidsperioden 2021-06-07 – 2021-08-29 ..... | 16 |
| § 95 Meddelanden .....   | 17 |
| § 96 Övrigt.....   | 18 |



BN § 83

## **Förändring av dagordningen**

### **Förslag till beslut**

Christina Glad (KV) föreslår att ärende nummer 1, presentation av nya rektorer, delas i två olika omgångar med samma paragrafnummer.

Carin Martinsson (M) föreslår att följande ärende läggs till dagordningen:

- Fråga om gåva till föräldraförening

Katarina Andersson (S) föreslår att följande ärende läggs till dagordningen:

- Vaccination till eleverna

Lina Sundberg (M) föreslår att följande ärende läggs till dagordningen:

- Kulturskolan

Krister Karlsson (V) föreslår att följande ärende läggs till dagordningen:

- Ogiltigfrånvaro i skolan och anmälan till socialtjänst

Mikael Norén (L) föreslår att följande ärende läggs till dagordningen:

- Aktuell information om Covid

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om de föreslagna ändringarna i dagordningen antas och finner att så sker.

### **Bildningsnämndens beslut**

Följande ärenden läggs till dagordningen:

1. Presentation av nya rektorer delas i två olika omgångar med samma paragrafnummer.
2. Fråga om gåva till föräldraförening.
3. Vaccination till eleverna.
4. Kulturskolan.
5. Ogiltigfrånvaro i skolan och anmälan till socialtjänst.
6. Aktuell information om Covid.



BN § 84

### **Presentation av nya rektorer**

#### **Sammanfattning**

De nya rektorerna Peter Niemilä, rektor på Horsbyskolan 4–6 och Theres Doczi, rektor på Molla och Mörlanda skolor presenteras och hälsas välkommen.

Informationen läggs till handlingarna.

---



BN § 85

### **Information om antagningsstatistik från Kunskapskällan**

#### **Sammanfattning**

Thereze Gunnarsson, rektor, informerar nämnden om Kunskapskällans antagningsstatistik till läsåret 2021/2022. Totalt har 78 elever blivit antagna till Kunskapskällan, 52 från Herrljunga kommun och 22 elever från annan kommun. Inga elever har valt Humanistiska programmet i dagsläget. Fram till den 15 september kan ändringar ske och fördelning mellan olika program kan komma att se annorlunda ut.

Rektorn informerar även om uppstarten av gymnasieskola som har gått bra. Elever, vårdnadshavare och media har efterfrågat angående vaccination av elever på Kunskapskällan. Rektor ser positivt kring intresset och frågar hur frågan ska bemötas.

Enligt samråd med tidigare chef på Närhälsan så hänvisas bokning av vaccination för barn mellan 16–18 år till 1177. Bildningschefen tar med sig frågan för nytt samråd med den tillträdande chefen på Närhälsan gällande hur frågan ska bemötas framöver. I nuläget finns det inte utrymme för skolsköterskorna att samordna vaccination för elever.



BN § 86

DNR UN 6/2021 606

## Månadsuppföljning per 2021-07-31 för bildningsnämnden

### Sammanfattning

Tabellen nedan visar en sammanfattning av årsprognosen för bildningsnämnden per 31/7. För året prognosticeras ett överskott om 350 tkr.

| AOMR                   | År<br>Budget | År<br>Prognos | År<br>Diff |
|------------------------|--------------|---------------|------------|
| 30 Nämnd               | 461          | 461           | 0          |
| 31 Förvaltningsledning | 24 628       | 24 728        | -99        |
| 32 Förskola            | 52 766       | 50 765        | 2 000      |
| 33 Fritidshem          | 18 141       | 17 191        | 950        |
| 34 Grundskola          | 90 737       | 93 235        | -2 499     |
| 35 Grundsärskola       | 5 209        | 5 009         | 200        |
| 36 Gymnasieskola       | 38 096       | 38 146        | -50        |
| 37 Gymnasiesärskola    | 3 584        | 3 534         | 50         |
| 38 Vuxenutbildning     | 5 560        | 5 560         | 0          |
| 39 Kultur och Fritid   | 7 123        | 7 324         | -201       |
|                        | 246 303      | 245 953       | 350        |

### Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2021-08-12

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-08-10

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Månadsuppföljning per 2021-07-31 för bildningsnämnden godkänns.

Presidiets förslag till beslut:

- I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om presidiets förslag till beslut antas och finner att så sker.

### Bildningsnämndens beslut

1. Månadsuppföljning per 2021-07-31 för bildningsnämnden godkänns.



BN § 87

DNR UN 137/2021 606

## Rapportering till kommunstyrelsen om bildningsnämndens budgetanpassning

### Sammanfattning

Bildning ska enligt beslut från kommunstyrelsen (KS § 94, 2021-05-3) lämna en rapport gällande den ramutökning som bildning fått 2021.

Tabellen nedan visar en sammanfattning av det ekonomiska läget per 31/07/21 jämfört mot budget och utfallet vid samma tid föregående år. Den visar även årsprognosen för bildningsnämnden per den 31/7, vilket visar ett estimerat överskott för helåret om 350tkr. Tabellen visar även en jämförelse mellan det ackumulerade utfallet per juli detta år, med utfallet vid samma tid föregående år. På grund av bokföringens struktur är inte dessa kolumner fullt rättvisande vid denna prognos.

| Ansvarsområde         | 2021-07           |                      | 2021-07<br>Budget | År<br>Budget   | År<br>Prognos  | År<br>Diff |
|-----------------------|-------------------|----------------------|-------------------|----------------|----------------|------------|
|                       | 2020-07<br>Utfall | Utfall<br>Preliminär |                   |                |                |            |
| 30 Nämnd              | 240               | 193                  | 267               | 461            | 461            | 0          |
| 31 Förvaltningslednin | 10 088            | 10 851               | 14 099            | 24 628         | 24 728         | -99        |
| 32 Förskola           | 29 666            | 30 529               | 29 586            | 52 766         | 50 765         | 2 000      |
| 33 Fritidshem         | 9 802             | 9 525                | 10 169            | 18 141         | 17 191         | 950        |
| 34 Grundskola         | 50 177            | 53 423               | 50 555            | 90 737         | 93 235         | -2 499     |
| 35 Grundsärskola      | 2 569             | 2 658                | 2 958             | 5 209          | 5 009          | 200        |
| 36 Gymnasieskola      | 20 137            | 20 864               | 21 611            | 38 096         | 38 146         | -50        |
| 37 Gymnasiesärskola   | 914               | 2 092                | 2 091             | 3 584          | 3 534          | 50         |
| 38 Vuxenutbildning    | 2 733             | 3 200                | 3 243             | 5 560          | 5 560          | 0          |
| 39 Kultur och Fritid  | 2 957             | 3 704                | 4 012             | 7 123          | 7 324          | -201       |
|                       | <b>129 283</b>    | <b>137 038</b>       | <b>138 592</b>    | <b>246 303</b> | <b>245 953</b> | <b>350</b> |

Kommunstyrelsen har den 2021-08-30 godkänt rapportering av bildningsnämndens budgetanpassning (KS § 114/2021-08-30).

### Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2021-08-12

### Förslag till beslut

Presidiets förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen godkänner uppföljningsrapport per 2021-07-31 för bildningsnämnden.

Ajournering!



### Fortsättning BN § 87

Ordföranden föreslår följande på sammanträdet:

- Bildningsnämnden godkänner rapporten och överlämnar den till kommunstyrelsen för information.
- Förvaltningen får i uppdrag att återkomma med tydligare underlag angående eventuellt besparingsförslag.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om ordförandens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### Bildningsnämndens beslut

1. Bildningsnämnden godkänner rapporten och överlämnar den till kommunstyrelsen för information.
2. Förvaltningen får i uppdrag att återkomma med tydligare underlag angående eventuellt besparingsförslag.

---

Expedieras till: Kommunstyrelsen





BN § 88

## **Information gällande beslut om tilläggsbelopp inför hösten 2021**

### **Sammanfattning**

Annica Steneld, bildningschef, informerar nämnden om beslut gällande tilläggsbelopp för hösten 2021.

I enlighet med senaste revidering av riktlinjen prioriteras två tematiska grupper vid tilldelning av tilläggsbeloppet. Den första gruppen utgörs av barn eller elever med somatiska sjukdomar i förskolan och skolans tidigare år. Den andra gruppen utgörs av barn eller elever som har ett extraordinärt personalintensivt stödbehov för att kunna tillgodogöra sig undervisningen och vars stödbehov uppgår till att gälla den absoluta merparten av vistelsetiden i verksamheten. Fördelningen för hösten 2021 ser enligt följande:

|                  |                     |
|------------------|---------------------|
| Innerby förskola | 100 000 kr          |
| Horsby F-3       | 100 000 kr          |
| Horsby åk 4-6    | 350 000 kr          |
| Fyrskolan        | 350 000 kr          |
| Molla/Mörlanda   | 250 000 kr          |
| Kunskapskällan   | 100 000 kr          |
| <b>Summa</b>     | <b>1 250 000 kr</b> |

Informationen läggs till handlingarna.

---



BN § 89

DNR UN 144/2021 610

## Revidering av regler och avgifter för förskola och fritidshem

### Sammanfattning

Nuvarande regler för förskola och fritidshem togs fram 2015 och reviderades 2017 (BN 121 2017-12-04). Förvaltningen har tagit fram ett förslag till revidering som innebär att Bildningschefen på delegation får besluta om att barn kan barnomsorgsplaceras tidigare än 1 år om särskilda behov finns. Gränsen sätts enligt förslaget om att barnet som tidigast kan placeras vid 11 månaders ålder.

Förslaget innebär att vårdnadshavare har större möjlighet att nyttja barnomsorg om särskilda skäl föreligger. Förändringen förväntas inte påverka nämndens ekonomi i någon större utsträckning, då det endast är i särskilda fall som möjligheten kommer att nyttjas.

Inga förändringar är gjorda inom taxorna. Övriga förändringar är endast av redaktionell karaktär.

### Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2021-08-12

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-08-12

Förslag till reviderade regler för barnomsorg och fritidshem 2021, 2021-08-12

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Regler för barnomsorg och fritidshem antas
- Bildningschefen får delegationsrätt att besluta om att barnomsorgsplacera barn från 11 månaders ålder.

Presidiets förslag till beslut:

- I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om presidiets förslag till beslut antas och finner att så sker.

### Bildningsnämndens beslut

1. Regler för barnomsorg och fritidshem antas (bilaga 1, BN § 89/2021-08-30).
2. Bildningschefen får delegationsrätt att besluta om att barnomsorgsplacera barn från 11 månaders ålder.



BN § 90

DNR UN 70/2021 600

## **Tillsyn av föräldrakooperativet - Tallkottens förskola**

### **Sammanfattning**

Med tillsyn avses enligt skollagen 26 kap en självständig granskning som har till syfte att kontrollera om den verksamhet som granskas uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter. I tillsynen ingår att fatta de beslut om åtgärder som kan behövas för att den huvudman som bedriver verksamheten ska rätta fel som upptäckts vid granskningen. En kommun har ansvar för tillsyn över förskola och fritidshem vars huvudman kommunen har godkänt enligt 2 kap. 7 § andra stycket. Tillsynen genomförs i enlighet med Skollagen samt med riktlinjer för tillsyn av fristående pedagogiska verksamheter i Herrljunga kommun, som antogs av BN 2020-02-24. Tillsynen inriktas på bedömning av kvaliteten och har till syfte att avgöra om verksamheten uppfyller statens krav enligt skollag och läroplan. Tillsynen handläggs av utvecklingsledare, Bildningsförvaltningen.

Både vid tillsynsbesöket och i dokumentgenomgången har handläggande tjänsteperson vid bildningsförvaltningen kunnat konstatera att det finns en bredd och grundstruktur i verksamheten som skapar goda förutsättningar för en trygg och läroplansbaserad verksamhet som möter barnen. Vid tillsynsbesöket upplevdes barnen som trygga och nyfikna och deltog aktivt i de planerade aktiviteterna.

Genom de olika årshjul och dokument som Tallkotten genom åren upprättat finns en god struktur för hantering av återkommande processer såsom inskolning, överlämning till förskoleklass och föräldrars delaktighet. Utöver det finns det även bra mallar för att planera och följa upp läroplanens mål, samt tid avsatt för

Tallkottens förskola utvecklingsområden. Tallkotten har under de senare åren tappat personal med förskolläraryr utbildning och i dagsläget finns förutom rektor, endast en i personalgruppen med förskolläraryr utbildning. Detta ställer högre krav på kvarvarande personal med förskolläraryr utbildning att leda och planera det pedagogiska arbetet vid Tallkotten, samt att överföra den pedagogiska planeringen på ett kvalitativt sätt ut i personalgruppen. Med det sagt, så kan tillsynande tjänsteperson konstatera att detta utvecklingsområde ligger ovanför det krav som skollagen har gällande förskolans verksamhet.

Den brist som kunnat konstateras, gällande Tallkottens likabehandlingsplan, är kommunicerad till huvudman. Den bristen kommer att åtgärdas och faller för övrigt utanför kommunens tillsynsansvar enligt Skollagen.

### **Beslutsunderlag**

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2021-8-12

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-06-15

Tillsynsrapport Tallkottens förskola, 2021-06-14



Fortsättning BN § 90

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Tillsynen avslutas.

Presidiets förslag till beslut:

- I enlighet med förvaltningens förslag.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om presidiets förslag till beslut antas och finner att så sker.

### Bildningsnämndens beslut

1. Tillsynen avslutas.
-



BN § 91

## **Information om samverkansavtal för praktikplatsen.se**

### **Sammanfattning**

Annica Steneld, bildningschef, informerar nämnden om samverkansavtal gällande praktiksamordningssystem Praktikplatsen.se mellan Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund och Herrljunga kommun.

Göteborgsregionen är systemägare till det digitala praktiksamordningsverktyget – Praktikplatsen.se (PP.se). Samverkansavtalet reglerar endast systemkostnader för Praktikplatsen.se. Som grund för detta avtal har Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund tecknat ett övergripande samverkansavtal med Göteborgsregionen (GR) avseende systemet som reglerar former samt intentioner kring hur samverkansformer kan utvecklas mellan kommunerna i Sjuhärad, regioner och andra aktörer. Avtalet reglerar även systemkostnader. Intentionerna i det övergripande avtalet skall utgöra grunden för en fortsatt utveckling av samverkansformerna inom området. Avtalet är påskrivet för ett år i taget och en årlig kostnad för Herrljunga kommun ligger på 11 654 kr/år. Kostnaden baseras på invånarantal i Herrljunga kommun.

Informationen läggs till handlingarna.

---



BN § 92

DNR UN 77/2020

### **Information om bildningsnämndens pågående byggprojekt**

#### **Sammanfattning**

Annica Steneld, bildningschef, informerar bildningsnämnden om nämndens pågående byggprojekt.

Byggprojektet på Horsbyskolan fortskrider enligt plan och beräknas vara slutfört vid månadsskiftet.

Invigning av projektet Ods skola har skjutits upp på grund av olika omständigheter. Sista slutbesiktningen sker den 10 september. Modulen från Ods skola har nu flyttat till Eggvena skola vilket har löst lokalbehov på skolan. Det ena rummet kommer att inredas som rum till skolsköterskan och det andra rummet i modulen kommer att användas som ett klassrum.

Byggprojektet på Mörlanda skola har dragits igång och fortgår enligt plan.

Informationen läggs till handlingarna.

---



BN § 93

## **Förvaltningschefen informerar**

### **Sammanfattning**

Annica Steneld, bildningschef, informerar nämnden om följande:

- Corona pandemin: Sjukt barn och sjuk personal ska fortsättningsvis vara hemma. Skillnader för hösten är att dubbelvaccinerade ingår inte i smittspårning vid enheter samt gurgeltester kommer införas under hösten, preliminärt den 15/9. Från förskoleklass upp till gymnasiet. Enheterna kommer få ut ett lager för behov vid smittspårning, samverkan sker med Närhälsan.
- Snabbtester är i dagsläget inte aktuellt för bildningsförvaltningens verksamheter. Herrljunga kommun har fortsatt samma rutin för Covid-test till personal. Chef/rektorer beställer från kommunens centrallager efter behov.
- Ledningsgruppen för bildningsförvaltningen är åter fulltalig. Det finns behov av rekrytering och tjänst som specialpedagog är ute för Fyrskolorna.
- Utvärdering av kvalitetsredovisningar pågår. Nämnden kommer att få ta del av utvärderingen inom snar framtid.
- Arbete med nya mål och vision inför kommande år pågår. Det finns ett gemensamt arbete i kommunledningsgrupp gällande hur målen ska följas upp på ett bättre sätt framöver. Bildningsförvaltning har 12 olika mål som förvaltningen arbetar med under läsåret 21/22.
- Under sommaren har det varit en del skadegörelser på Horsbyskolan. Polisen patrullerar mer runt området och kamerabevakning har utökats.
- Öppna förskolan utökar sin verksamhet och kulturskolan planerar sin verksamhet på plats till hösten.

Informationen läggs till handlingarna.



BN § 94

**Anmälan av delegeringsbeslut under tidsperioden 2021-06-07 – 2021-08-29**

Följande delegeringsbeslut anmäldes vid sammanträdet.

| <i>Nr</i> | <i>Delegeringsbeslut</i>   | <i>DNR</i>   |
|-----------|--|--|
| 1         | Delegeringsbeslut – Anmälnings-<br>ärenden fattade under tidsperioden<br>2021-06-07 – 2021-08-29 | Lista på delegeringsbeslut förvaras<br>hos bildningsförvaltningen, kom-<br>munhuset, Torget 1, Herrljunga. |
| 2         | Delegeringsbeslut – Anmälan,<br>fattade under tidsperioden<br>2021-06-07 – 2021-08-29            | Lista på delegeringsbeslut förvaras<br>hos bildningsförvaltningen, kom-<br>munhuset, Torget 1, Herrljunga. |
| 3         | Delegeringsbeslut – Anställning,<br>fattade under tidsperioden<br>2021-06-07 – 2021-08-29        | Lista på delegeringsbeslut förvaras<br>hos bildningsförvaltningen, kom-<br>munhuset, Torget 1, Herrljunga. |

**Bildningsnämndens beslut**

1. Redovisningen av delegeringsbeslut godkänns.





BN § 95

### **Meddelanden**

Följande meddelanden redovisades vid sammanträdet

| <i>NR</i> | <i>Meddelandeförteckning</i>   | <i>DNR</i>  |
|-----------|--|-------------|
| 1         | Protokoll från förvaltningssamverkansgrupp (FSG) 2021-08-26  | UN 19/2021  |
| 2         | Reviderat samverkansavtal avseende gymnasieutbildning inom Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund | UN 118/2019 |
| 3         | Månadsuppföljning per april för Herrljunga kommun<br>Beslut KS § 94/2021-05-31                     | UN 137/2021 |
| 4         | Rambeslut för budget 2022–2024 för Herrljunga kommun<br>Beslut KF § 86/2021-06-22                  | UN 160/2021 |

### **Bildningsnämndens beslut**

1. Meddelandena läggs till handlingarna.



BN § 96

## Övrigt

### Sammanfattning

#### Fråga om gåva till föräldraförening

Carin Martinsson (M) frågar om hos vem ligger ansvar vid användandet av gåva som lämnas till föräldraföreningen, till exempel klätterställning. Bildningschefen svarar att i dagsläget finns det inga riktlinjer kring gåvor till föräldraföreningen eller ansvarsfördelningen mellan skolan och föreningen. Dialog bör ske med den verksamheten som ska sköta underhållet, fastighetschefen i detta fall. Användandet av gåvan ska dock inte leda till en ökad risk för skador och tillbud.

#### Vaccination till eleverna

Katarina Andersson (S) efterfrågar information om vaccination till eleverna. Frågan besvarades under Thereze Gunnarssons informationspunkt (BN § 85).

#### Kulturskolan

Lina Sundberg (M) ställer frågan kring väntetid för att få en plats på kulturskolan. Herrljunga kulturskolan erbjuder olika typer av kurser men just nu är det fullt med tider på kulturskolan. Det råder en lång väntetid på att få en plats och barnen kan då tappa intresset på grund av den långa väntetiden. Förvaltningen tar till sig informationen och planerar att bjuda in kulturchef till nämndsammanträde för mer information kring detta.

#### Ogiltigfrånvaro i skolan och anmälan till socialtjänst

Krister Karlsson (V) undrar om det finns riktlinjer som möjliggör tidigare anmälan till socialtjänsten vid hög ogiltigfrånvaro. Herrljunga kommun behandlar många LVU-ärenden och det bör finnas riktlinjer som hjälper barnen i tidigare skede. Det efterfrågas om samarbete mellan socialförvaltningen och bildningsförvaltningen finns för att motverka just denna specifika fråga.

Bildningschefen och utvecklingsledaren svarar att det sker ett gott samarbete med socialförvaltningen i de generella frågorna. Det är dock svårare att samarbete kring denna specifika fråga då vårdnadshavare har en roll i frågan. Vid ogiltigfrånvaro på 20% per varje månad ska rektorn följa upp och utreda orsaken bakom frånvaron. Oftast är det svårt att följa upp orsaken bakom frånvaro med vårdnadshavare och kommer överens om en lösning. Nämnden ska få information vid nästkommande sammanträde om kommunens riktlinje kring skolnärvaro för att nämnden ska ha en bättre inblick i regelverket.

#### Aktuell information om Covid

Mikael Norén (L) undrar om informationsbrev gällande Covid-regler som skickades till vårdnadshavare under veckan. Det finns några frågetecken kring hur länge barnen ska vara hemma vid sjukdom. Det efterfrågas en uppdaterad och tydlig information som föräldrarna lätt kan komma åt, till exempel på Vklass. Detta för att föräldrarna ska vara säkra på vad som gäller kring Corona-regler.



Fortsättning BN § 96

Förvaltningen tar till sig informationen och kontaktar den ansvarige rektorn för att förtydliga Corona-regler som vårdnadshavarna ska förhålla sig till.

Informationen läggs till handlingarna.

---

# Bilaga 1, BN § 89/2021-08-30

DIARIENUMMER: UN-267/2017  
FASTSTÄLLD: 2017-12-04  
SENAST REVIDERAD:  
GILTIG FRÅN: 2018-01-01  
GILTIG TILL: tills vidare

# Regler

*Regler och avgifter för förskola och fritidshem*

Bildningsnämnden



HERRLJUNGA KOMMUN

*Våga vilja växa!*

## Innehåll

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Förskola .....                    | 2 |
| Allmän förskola .....             | 2 |
| Fritidshem .....                  | 2 |
| Omsorg på obekväm arbetstid ..... | 3 |
| Ansökan .....                     | 3 |
| Turordning .....                  | 3 |
| Erbjudande och placering .....    | 3 |
| Övrigt .....                      | 4 |
| Uppsägning av plats .....         | 4 |
| Avgift och debitering .....       | 5 |
| Taxa .....                        | 6 |

## Förskola

Plats i förskola erbjuds barn bosatta i Sverige och folkbokförda i Herrljunga kommun. I 29 kap. 2 § skollagen anges andra personkategorier som trots att de inte är folkbokförda i Herrljunga har rätt till plats. Plats erbjuds från ett års ålder till dess att barnet börjar förskoleklass. Vid synnerliga skäl finns möjlighet att ansöka om start från elva månaders ålder.

Det finns fyra olika grunder för rätt till plats i förskola.

1. **Vårdnadshavare arbetar eller studerar**

Barnen får plats i den omfattning som krävs för vårdnadshavarens närvaro på arbetsplats eller utbildning, restid och tid för sömn vid nattarbete. Studerande erbjuds tid utöver föreläsningar, även för studietid under dagtid på vardagar.

2. **Barnet har ett eget behov på grund av familjens situation eller behov av särskilt stöd i sin utveckling**

Rektor på förskolan utreder, dokumenterar och fattar beslut om eventuell placering och omfattning. Ett beslut om sådan placering i förskola gäller högst ett år för att sedan omprövas.

3. **Vårdnadshavare är föräldraledig för annat barn**

Generell vistelsetid beslutas av rektor på förskolan, på tider för att ge barnet bästa möjliga utveckling och lärande. Omfattningen är 15 timmar per vecka.

4. **Vårdnadshavare är arbetssökande**

Generell vistelsetid beslutas av rektor på förskolan, på tider för att ge barnet bästa möjliga utveckling och lärande. Omfattningen är 15 timmar per vecka. Vårdnadshavare har rätt att lämna barnet mer tid för att t.ex. gå på anställningsintervju. Denna placeringsgrund används även då den arbetslöse vårdnadshavaren arbetar som timvikarie med varierad arbetstid, en avgift tas då ut för den av vistelsetiden som överskjuter 15 timmar per vecka.

## Allmän förskola

Allmän förskola erbjuds alla barn från höstterminen det år barnet fyller 3 år med 525 timmar per år avgiftsfritt, vilket motsvarar 15 timmar per vecka. Det finns förutbestämda tider att välja mellan och överenskommelse görs med förskolepersonalen för att ge barnet bästa möjliga utveckling och lärande. Därefter registreras tiderna i e-tjänsten förskola och fritidshem på kommunens webbplats.

Närvarotiderna följer skolans läsårstider.

Barn som har en placering utifrån vårdnadshavares arbete eller studier kompenseras med en lägre avgift från och med augusti det år barnet fyller 3 år. Under juni, juli och augusti betalas ordinarie taxa.

## Fritidshem

Fritidshem erbjuds från augusti det år barnet börjar förskoleklass till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år. Det finns fyra olika grunder för rätt till plats på fritidshem:

1. **Vårdnadshavare arbetar eller studerar**

Eleven får plats i den omfattning som krävs för vårdnadshavarens närvaro på arbetsplats eller utbildning, restid och tid för sömn vid nattarbete. Studerande erbjuds tid utöver föreläsningar även för studietid under dagtid på vardagar.

2. **Eleven har ett eget behov på grund av familjens situation eller behov av särskilt stöd i sin**

## utveckling

Rektor utreder, dokumenterar och fattar beslut om eventuell placering och omfattning. Ett beslut om sådan placering i fritidshem gäller högst ett år för att sedan omprövas.

### 3. Garantiplats

Elever med arbetssökande föräldrar, har efter ansökan, möjlighet att erhålla en ”garantiplats”. En dagavgift som motsvarar 1/20 av taket på maxtaxan debiteras per utnyttjad dag.

### 4. Lovplats

Lovplats erbjuds för elever 6-13 år under lov- och studiedagar. En dagavgift som motsvarar 1/20 av taket på maxtaxan debiteras per utnyttjad dag.

Verksamheten erbjuds vid den grundskola där eleven har sin skolgång.

## Omsorg på obekvämt arbetstid

Regler och blankett för ansökan om barnomsorg på obekvämt **arbetstid** finns på Herrljunga kommuns webbplats och på Bildningskontoret.

Omsorg på obekvämt tid erbjuds endast i Herrljunga kommun. Plats kan beviljas på den enhet barnet är placerad, men inte på enhet som ligger utanför Herrljunga kommun.

## Ansökan

Ansökan om plats görs via e-tjänst förskola och fritidshem på Herrljunga kommuns hemsida. Man kan ställa barnet i kö när som helst men ködatum blir högst 6 månader innan önskad placering.

## Annan kommun

Önskar barnets vårdnadshavare plats i annan kommun lämnas ansökan om barnomsorg i annan kommun in till Bildningskontoret. Det är därefter vårdnadshavarens ansvar att kontakta önskad kommun.

## Kötid

Sökande får plats så snart plats blir ledig, dock senast fyra månader efter ansökningsdatumet.

## Turordning

- Vilande placering med anledning av platsgaranti (gäller enbart vid placering i augusti/september\*)
- Ansökan om plats för barn i behov av särskilt stöd
- Ansökan om byte av barnomsorgsplats (omplacering sker endast i augusti/september)
- Ansökan om plats för barn till arbetande, studerande, arbetssökande eller föräldralediga vårdnadshavare samt allmän förskola
- Ansökan om plats för barn folkbokförda i annan kommun

Om vårdnadshavare ej svarat på ett platserbjudande trots påminnelse, återkallas platsen och ny ansökan måste göras via E-tjänst förskola/fritidshem på Herrljunga kommuns hemsida.

\*)Platsgaranti erbjuds alla vårdnadshavare som inte önskar ha sina barn i förskolan vid föräldraledighet för yngre syskon. Plats garanteras på samma förskola vid föräldraledighetens slut. Garantin gäller endast i samband med placering i augusti/september och ledigheten skall vara minst 6 månader.

## Erbjudande och placering

När vårdnadshavare har anmält behov av plats inom någon av verksamheterna som omfattas av detta regelverk ska plats erbjudas inom 4 månader. Vid fritidshem erbjuds plats så snart ansökan lämnats in och behandlats eller vid önskat placeringsdatum.

Vårdnadshavare erbjuds plats via mejl eller brev.

Ditt barn kan bli erbjuden en förskoleplats vid en enhet du inte angett som önskemål i din ansökan. Om du inte accepterar den placering som erbjuds kan du tacka nej och om du så önskar stå kvar i kö. Då påbörjas en ny köperiod om högst 4 månader, men någon garanti att plats kan erbjudas på önskad förskola finns fortfarande inte.. Möjlighet finns även att tacka ja till erbjuden plats och stå i omplaceringskö till något av de önskemål som angetts i ansökan. Omplacering sker i augusti i mån av plats.

Introduktion i samband med sommarstängning sker tidigast vecka 32 och i samband med jul- och nyårshelgerna tidigast första vardagen efter den 6/1.

Vårdnadshavare är skyldiga att till Herrljunga kommun meddela ändring av familjeförhållanden, inkomst och andra förhållanden som påverkar villkoren för placering och/eller omsorgstid.

I placeringstiden ingår arbets- eller studietid, restid till och från arbetet/studierna samt tid för lämning och hämtning. Placeringstiden bestäms utifrån vårdnadshavares gemensamma behov.

Vid växelvis boende har barnet rätt till omsorg utifrån respektive vårdnadshavares omsorgsbehov.

Ett barn har inte rätt till förskoleplats vid två olika förskolor.

Barnets/elevens vistelsetid skall alltid schemaläggas. Detta görs av vårdnadshavaren via ”E-tjänst förskola och fritidshem” på Herrljunga kommuns webbplats. Barnets/elevens tid i förskola eller fritidshem är den tid då vårdnadshavarna arbetar eller studerar inklusive restid, hämtnings- och lämningstid.

Vid vårdnadshavares längre sjukdomsperiod får barnet/eleven lämnas enligt överenskommelse med rektor på förskolan.

Vid graviditetspenning får barnet lämnas enligt schema.

## Introduktion

Vid placering i förskola är det viktigt att barnet får en trygg start. Introduktionen beräknas pågå under ca två veckor och det är viktigt att du som vårdnadshavare är tillgänglig för att vara med under introduktionen. Ordinarie avgift gäller från och med första placeringsdag och således också under introduktionstiden.

## Övrigt

Förskolor och fritidshem har öppet måndag till fredag kl 06.00 – 18.00. I början och slutet av dagen sker samverkan mellan avdelningar och verksamhet och barnet kan behöva byta avdelning.

Förskolor och fritidshem har rätt att stänga för planering och utveckling av verksamheten under högst 4



# Bilaga 1, BN § 89/2021-08-30

två dagar per termin. Dessa förläggs gemensamt med grundskolans studiedagar så långt som möjligt.

Herrljunga kommuns förskolor och fritidshem är årligen semesterstängda vecka 28 – 31. Det finns alltid någon avdelning i Herrljunga tätort som har jouröppet dessa veckor. Mörlanda förskola och fritidshem har en jouröppen avdelning vecka 28 och 31.

De jouröppna avdelningarna är tillgängliga för familjer där båda vårdnadshavarna arbetar. Om stängningsveckorna ändras något år, kommer detta att meddelas i god tid före aktuell sommar.

Vid semester eller annan ledighet från arbete/studier får plats i barnomsorgen utnyttjas under enstaka dagar.

## **Uppsägning av plats**

Uppsägning av plats ska ske senast 2 månader innan barnets placering ska upphöra. Uppsägningen görs via ”E-tjänst förskola och fritidshem” på kommunens hemsida. Avgift tas ut under uppsägningstiden.

Herrljunga kommun har rätt att säga upp barn från plats i förskola eller fritidshem om avgiften inte betalats senast två månader efter förfalldatum.

Herrljunga kommun kan återkalla tilldelad plats genom uppsägning om placering inte utnyttjats enligt överenskommet schema på 2 månader.

## Avgifter

Herrljunga kommun tillämpar maxtaxa inom förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg med debitering 12 månader/år. Hur mycket en placering kostar beräknas utifrån hur många barn du har i hushållet som är inskrivna i förskola eller fritidshem, samt den totala bruttoinkomsten för hushållet.

Från och med augusti det år barnet fyller tre år minskas avgiften med 3/8 under terminstid t. o. m. juli det år barnet fyller sex år. Därefter gäller fritidshemstaxa.

Barnen räknas i ordning efter ålder, det yngsta barnet räknas som barn ett (1), det näst yngsta som barn två (2) o.s.v. Barn nummer fyra (4) debiteras inte.

## Ny maxtaxa årligen

Inkomsttaket i maxtaxan är indexerat och innebär en årlig reglering. Avgiften regleras enligt Riksdagens beslut om maxtaxa för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg. Inkomsttaket meddelas på barnomsorgsfakturan och på kommunens webbplats [www.herrljunga.se](http://www.herrljunga.se).

### Förskoletaxa

| Antal barn      | Procent av bruttoinkomsten |
|-----------------|----------------------------|
| Barn 1          | 3 %                        |
| Barn 2          | 2 %                        |
| Barn 3          | 1 %                        |
| Barn 4 och fler | Avgiftsfria                |

  

| Antal barn      | Procent av bruttoinkomsten |
|-----------------|----------------------------|
| Barn 1          | 2 %                        |
| Barn 2          | 1 %                        |
| Barn 3          | 1 %                        |
| Barn 4 och fler | Avgiftsfria                |

## Avgiftsdebitering

Avgiften beräknas på hushållets sammanlagda inkomst före skatt. Med hushåll avses ensamstående, gifta och samboende.

Avgift tas ut för kontrakterad placeringstid (avtalstiden) och ändras inte i samband med sjukdom, lov, semester eller annan frånvaro, då placeringen är att betrakta som ett abonnemang som löper på tolv (12) månader om året.

Räkning på avgift skickas månadsvis, med förfalldag den sista dagen varje månad. Debitering görs för innevarande månad. Påminnelseavgift och inkassoavgift uttages enligt gällande bestämmelser. Om inte betalning sker senast 60 dagar efter förfalldatum stängs barnet/barnen av.

## Delad faktura

Vid delad vårdnad kan avgiften delas mellan vårdnadshavarna, som då får var sin faktura. Avgiften beräknas på inkomsten i respektive familjs hushåll. Den sammanlagda avgiften överstiger dock inte maxtaxan för en plats. Båda vårdnadshavarna måste ansöka om delad faktura, blankett finns på Herrljunga kommuns hemsida och på Bildningskontoret.

## Avgiftsgrundande inkomster

Avgiften grundar sig på nuvarande bruttoinkomst (=före skatt).

Detta räknas som inkomst:

Lön och andra ersättningar i anslutning till anställning

Överskott av näringsverksamhet (gäller egna företagare)

Sjukpenning, sjukbidrag

Föräldrapenning

Utbildningsbidrag under arbetsmarknadsutbildning

Arbetslöshetsersättning

Familjebidrag i form av familjepenning

Änkepension, förtidspension (inte barnpension)

Livränta (ersättning vid godkänd arbetsskada för förlorad inkomst)

Omvårdnadsbidrag för barn till den del det utgör arvode (ersättning för merutgifter ska inte tas med)

Utfyllnadsbidrag vid växelvis boende

Familjehemsersättning (arvodesdel)

Reseersättning, bilförmån, kostförmån (beskattningsbara delen)

## Anmälan om inkomständring, placeringstid eller ändrade familjeförhållanden

Vårdnadshavare är skyldig att omgående anmäla förhållanden som påverkar avgiftsuttaget.

Om uppgifter om avgiftsgrundande inkomst inte lämnats **debiteras högsta avgiften** enligt maxtaxan.

Varje år sker inkomstkontroll mot taxerad inkomst inhämtade från Skattemyndigheten, med efterdebitering eller återbetalning av avgift som följd.

## Avgiftsbefrielse

Avgiftsbefrielse kan beviljas vid fritidshemsplacering enligt Skollagen 14 kap. 6 § genom rektorsbeslut och omprövas regelbundet.-