



Instans: Socialnämnden
Tid: Tisdag den 24 augusti kl. 13:15
Plats: Nossan (A-salen), kommunhuset

Förslag på justerare: Kitty Andersson (S)
Dag för justering: direktjustering

Samtliga ärenden har beretts av socialnämndens presidium. I samtliga beslutsärenden föreslår socialnämndens presidium att socialnämnden beslutar i enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Observera att sekretesshandlingar delas ut för genomläsning innan sammanträdet i enlighet med beslut på socialnämndens sammanträde den 21 maj 2013, § 60/2013.

Eva Larsson (C)
Ordförande

Moa Andersson
Sekreterare

Information:

- SN= slutgiltigt beslut fattas i socialnämnden
- KS = slutgiltigt beslut fattas i kommunstyrelsen.
- KF = slutgiltigt beslut fattas i kommunfullmäktige.
- Info = Information.
- Ett X markerar att handlingar finns bifogade i kallelsen.
- VS markerar att handlingar presenteras vid sammanträdet.

<i>KL</i>	<i>NR</i>	<i>Besluts -organ</i>	<i>Ärende</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>	<i>Föredragande/ Kommentar</i>
13.15			Sammanträdets öppnande			Ordförande
			Upprop			Nämndsamordnare
			Val av justerare och tid för justering			Ordförande
13.20	1	SN	Godkännande av dagordningen	--	--	Ordförande
13.25	2	INFO	Socialförvaltningen informerar	--	--	Socialchef
13.45	3	SN	Månadsuppföljning per 2021-07-30 för socialnämnden	SN 8/2021	X	Controller
14.00	4	SN	Uppdaterad handlingsplan per juli, för att hantera utmaningar i budget och verksamhetsplan 2021	SN 16/2021	X	Socialchef & controller
14.10	5	SN	Antagande av riktlinje för alkoholserving och tillsynsplan för alkohol, folköl, tobak, e-cigarettor och vissa receptfria läkemedel	SN 109/2021	X	Socialchef
14.15	6	KS	Handlingsplan psykisk hälsa Västra Götaland 2018–2022	SN 120/2021	X	Socialchef
PAUS						
14.30	7	KF	Svar på motion om attraktivt nattschema för vårdpersonal	SN 118/2021	X	Socialchef
14.45	8	KF	Svar på motion om arbetsskor för vårdpersonal	SN 117/2021	X	Socialchef
15.00	9	KF	Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS per 2021-06-30	SN 85/2021	X	Kvalitetssamordnare
15.10	10	SN	Yttrande till IVO gällande ej verkställt beslut	SN 96/2021	VS	Kvalitetssamordnare
15.15	11	SN	Yttrande till IVO gällande ej verkställt beslut	SN 108/2021	VS	Kvalitetssamordnare
15.20	12	SN	Återrapport från kontaktpolitiker	Ordförande

<i>NR</i>	<i>Meddelandeförteckning</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>
1	Domar inkomna under tidsperioden 2021-06-08- -2021-08-23	--	VS
2	Protokoll från FSG 2021-08-19	SN 23/2021	X
3	Protokoll från kommunala pensionärs- och funktionshindersrådet 2021-05-20	SN 93/2021	X
4	Information från Boråsregionen avseende beslut om förslag till revidering av inriktningsdokument för Närvårdssamverkan Södra Älvsborg	SN 106/2021	X
5	Information angående ersättning för utförda covid-vaccinationer i Västra Götalandsregionen	SN postlista 2021:16	X
6	KF § 95/2021-06-22 Avsägelse och fyllnadsväl av ersättare i socialnämnden	SN postlista 2021:17	X
7	KF § 86/2021-06-22 Rambeslut för budget 2022–2024 för Herrljunga kommun	SN 4/2021	X
8	KF § 94/2021-06-22 Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS per 2021-03-31	SN 85/2021	X
9	KS § 103/2021-05-31 Avtal VFU - Samverkan mellan kommunerna, regionen och lärosätena i Västra Götaland	SN 86/2021	X

<i>NR</i>	<i>Delegeringsbeslut</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>
1	Anmälan av delegeringsbeslut under tidsperioden 2021-06-08- -2021-08-23	--	VS



Månadsuppföljning per juli 2021

Sammanfattning

Socialnämnden prognostiserar ett underskott på 350 tkr för 2021. Detta inkluderar resultatföring av flyktingbuffert för nyanlända med 5 200 tkr, ordinarie verksamhet visar ett underskott på 5 550 tkr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-08-12
Månadsrapport per 2021-07-31

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner månadsuppföljningen.

Linn Marinder
Controller

Expedieras till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
För kännedom Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
till:



Bakgrund

Enligt gällande verksamhets- och ekonomistyrningsprinciper ska förvaltningen upprätta en månadsuppföljning som ska presenteras för nämnden. Vid prognostiserat underskott ska åtgärder presenteras för att korrigera förväntat underskott. Konsekvenser av presenterade åtgärder ska redovisas. Arbetet gällande åtgärder och handlingsplan sker kontinuerligt. Månadsuppföljning ska göras per februari, april, juli och oktober enligt ekonomistyrningsprinciperna.

Ekonomisk bedömning

Med julis utfall som grund har det upprättats en helårsprognos som visar på ett underskott på 350 tkr.

Samverkan

Samverkas på FSG den 19:e augusti 2021.

Ärende 3

DIARIENUMMER: SN 2021-08
FASTSTÄLLD/INSTANS: Socialnämnden
VERSION:
SENAST REVIDERAD: 2021-08-12
GILTIG TILL:
DOKUMENTANSVAR: Socialchef

Månadsrapport

per den 2021-07-31

Med prognos för 2021-12-31

Socialnämnden



HERRLJUNGA KOMMUN

Växtkraft 10 000

Sammanfattning

Prognosen per den siste juli är något förbättrad sedan prognosen per den siste april, och visar ett underskott på 350 tkr för socialförvaltningen för helår 2021. 5 200 tkr avser de flyktingmedel avseende 2016 års nyanlända som resultat förs 2021. Övriga verksamheter visar en negativ prognos på 5 550 tkr.

De stora underskotten i förvaltningen är kopplade till vuxen vård (LSS) samt funktionshinder och stöd och resurs enheten. Förvaltningen har fått ytterligare ersättning för merkostnader i och med pandemin 2020. Totalt under året har det beviljats 2 135tkr som avser coronakostnader 2020. Dessa medel finansierar delvis de utökade kostnaderna för förbruknings- och skyddsmaterial såsom handsprit, munskydd, handskar och visir.

Sjuklönekostnader till och med juni månad kommer att ersättas av staten. Ersättning för januari till mars är utfördelad till nämnd. Resterande månaders ersättning är prognostiserad centralt i kommunen, den del som avser socialförvaltningens personal kommer att tillfalla socialnämnden när den betalas ut.

Socialnämndens budgetram har utökats med kapitalkostnadspott och lönepott för 2021. Lönepotten tillsammans med den extra satsningen på vissa personalgrupper summerar till en utökad budgetram med 5011 tkr för 2021 för socialnämnden. Fördelningen av lönepotten kan komma att justeras något mellan ansvarsområdena i förvaltningen.

Driftredovisning

Prognos

Som belastar resultatet

FÖRV	RSUM	År Budget	År Prognos	Avvikelse prognos vs budget	Förändr prognos	Diff föregående
4 Socialnämnd	1 Intäkter	-72 459	-91 267	18 808	2 649	16 159
4 Socialnämnd	3 Personalkostnader	181 845	192 654	-10 809	202	-11 011
4 Socialnämnd	4 Lokalkostnader, energi, VA	10 737	11 238	-501	-200	-301
4 Socialnämnd	5 Övriga kostnader	95 608	103 456	-7 848	-2 250	-5 598
4 Socialnämnd	6 Kapitalkostnad	602	602	0	-1	1
	Nettokostnad	216 333	216 683	-350	400	-750

Lönepotten är inte utfördelad på verksamhetsnivå än (gällande budgeten), därav visas bara prognosen samt dess förändring sedan prognosen per den siste april i tabellen nedan.

Vhtområde	Avvikelse prognos vs budget	Förändr prognos	Diff föregående
10 Nämnd- och styrelseverksamhet	0	0	0
50 Social verksamhet gemensamt	1 150	-950	2 100
51 Vård och omsorg	-624	701	-1 325
52 LSS	-6 750	-250	-6 500
53 Färdtjänst	500	-150	650
59 IFO	-50	850	-900
60 Flyktingmottagande	5 024	0	5 024
61 Arbetsmarknadsåtgärder	400	200	200
92 Gemensamma stödfunktioner	0	0	0
	-350	400	-750

Ansvarsområde	År Budget	År Prognos	Avvikelse prognos vs budget	Förändr prognos	Diff föregående
40 Nämnd	559	559	0	0	0
41 Förvaltningsledning	11 987	10 687	1 300	-1 000	2 300
42 Individ och familjeomsorg	44 374	45 074	-700	700	-1 400
44 Vård och omsorg	128 051	126 801	1 250	700	550
46 Socialt stöd	31 362	33 562	-2 200	0	-2 200
	216 333	216 683	-350	400	-750

Redovisning av orsaker och åtgärder

Socialnämnd

Prognos: i enlighet med budget

Förvaltningsledning

Prognos: + 1 300 tkr, försämrad

Orsak: Det ramhöjande statsbidraget för vård och omsorg av äldre, där Herrljunga kommuns andel är 4 394 tkr ligger till viss del prognostiserat under förvaltningsledningen i denna prognos. Detta statsbidrag finansierar kostnaderna för Solhagen 2021, ca 1 500 tkr, anhörigstödare, inköp av TES planering för sjuksköterskorna samt ca 900 tkr till utökade kostnader för förbruknings- och skyddsmaterial. Microsoftlicenserna förväntas bli ca 130 tkr dyrare än budgeterat samt personalkostnaderna för enhetscheferna kommer att öka i och med utökad beredskap.

Individ och familjeomsorg övergripande

Inom verksamheten handläggs all myndighetsutövning. Verksamheten är helt lagstyrd och handlägger ärenden efter ansökan från enskild eller efter anmälan om oro. Verksamheten har det yttersta ansvaret för samtliga personer som vistas i Herrljunga kommun. Ärenden som handläggs rör Barn och familj, försörjningsstöd, missbruk, bistånd, LSS, socialpsykiatri, våld i nära relation, familjerätt samt har del i

Familjecentralens verksamhet. Verksamheten beviljar bistånd enligt SoL och LSS till placering i familjehem, försörjningsstöd, hemtjänst, SÄBO, behandlingshem, kontaktpersoner, vuxenbehandlare, mm. Alla förekommande ärenden inom Socialförvaltningen går via Verksamhet IFO som efter ansökan eller anmälan och utredning tar beslut om att bevilja bistånd/insats eller besluta om avslag. Ett beslut om avslag kan gå vidare till Förvaltningsrätt och Kammarrätt för avgörande. Beslut kan även tas mot den enskildes vilja enligt LVU och LVM, då det finns en påtaglig risk för den enskildes hälsa och liv. Ansökan om vård beslutas av Förvaltningsrätten. Inom verksamheten finns även omsorgsavgifter, färdtjänst samt den administrativa enheten. 2021 flyttades även introduktionsenheten hit organisatoriskt. Från och med 2020 har verksamheten delats in i två olika ansvarsområden, IFO vuxen samt IFO barn och familj.

Prognos: + 50 tkr, försämrad

Orsak: Utökade personalkostnader på IFO centralt bidrar till ett underskott på 200 tkr, tillkommande statsbidrag inkluderade. Färdtjänsten visar ett fortsatt överskott, även om det minskat något, 500 tkr. Överskottet minskar då IFOs nya lokaler innebär en prognostiserad hyreshöjning med 200 tkr. Detta belopp kommer troligtvis öka under hösten i och med att ombyggnationen inte är helt klar ännu, och förvaltningen kan inte få en definitiv hyra innan dess.

IFO vuxen och bistånd

Prognos: + 900 tkr, förbättrad

Orsak: Resultatföring av flyktingmedel prognostiseras ett överskott på 5200 tkr. Vuxenplaceringar visar ett överskott på 250 tkr, utöver detta har det inkommit externa medel för avhoppverksamhet med 583 tkr. Personalkostnader visar på ett mindre underskott och det tillkommer kostnader för en konsult inom försörjningsstöd under 7 veckor, ca 170 tkr. Prognosen för ekonomiskt bistånd visar också ett underskott, på 200 tkr. Kostnader för externa placeringar LSS är den primära anledningen till att överskottet inte är större, totalt visar dessa verksamheter ett underskott på 4 650 tkr. Det är framför allt gruppboende och korttidsboende som bidrar till underskottet.

IFO barn och familj

Prognos: - 1 650 tkr, förbättrad

Orsak: Barn och ungdomsvård visar ett underskott på 850 tkr. Institutionsplaceringar visar ett underskott på 1 600 tkr, medan familjehemsplaceringar visar ett överskott på 970 tkr. Öppenvård och kontaktfamiljer visar ett totalt underskott på 200 tkr. Personalkostnaderna överskrider budget med 250 tkr, tillkommande statsbidrag inkluderat. Den konsult som varit inne i verksamheten under våren är avslutad enligt plan och kostnaden för detta innebär ett underskott på 470 tkr. EKB-bufferten beräknas finansiera kostnader för vård av barn och unga med 2 162 tkr under 2021. Nytt avtal för familjerådgivningen innebär en kostnadsökning med 100 tkr.

Åtgärd: Det råder fortsatt kostnadsmedvetenhet och det tas fram prisalternativ till placeringar.

Gemensam verksamhet vård och omsorg

Prognos: + 800 tkr, förbättrad

Orsak: Överskottet avser lägre kostnader för hemtjänsten då det råder fortsatt minskat behov. Eventuellt kommer efterfrågan av hemtjänst att öka i samband med att pandemin avtar. Tillkommande kostnader för förbruknings- och skyddsmaterial såsom handsprit, munskydd mm bedöms landa på ungefär 3 000 tkr för helår 2021. Denna kostnadsökning finansieras av det statsbidrag avseende merkostnader i och med pandemin som tilldelats för 2020, på 2 135 tkr, samt statsbidraget avseende god och nära vård.

Hemtjänst, Ljung, Herrljunga tätort och landsbygd

Prognos: + 400 tkr, förbättrad

Orsak: Hemtjänsten totalt (inklusive vård och omsorg gemensamt) visar ett överskott på 800 tkr. Samtliga hemtjänstenheter, landsbygd, tätort och Ljung prognostiseras ett resultat i nivå med budget för de delar som omfattas av köp-och sälj principen (inkluderar ej landsbygd admin, trygghetstjänster, hemtjänst Herrljunga gemensamt, nattpatrullen, Ljung admin, stationsvägen gemensamt och trygghetsboende). Kostnaderna för trygghetstjänster (nyckelfria lås och trygghetslarm) bedöms generera ett överskott på 100 tkr och i och med förändrad nattarbetstid prognostiseras nattpatrullen ett överskott på 300 tkr.

	Prognos
VoO gem	800
Landsbygd	0
Tätort	0
Ljung	0
Hemtjänsten totalt (tkr)	800

Översikt över den totala prognosen för de delar som omfattas av köp-och sälj principen inom hemtjänsten.

Korttidsenhet och bemanning

Verksamheten inkluderar korttidsboende, dagverksamhet, Hagen natt, utskrivningsklara och timpersonal bemanning samt bemanningspool.

Prognos: 350 tkr, oförändrad

Orsak: Korttidsenheten (Furuhagen) prognostiseras ett oförändrat underskott på 200 tkr, detta vägs upp av att dagträffen varit stängd fram till den 19:e maj, vilket genererar ett prognostiserat överskott på 450 tkr. Hagen natt bedöms fortfarande göra ett underskott på 100 tkr efter att tillkommande kostnader för Solhagen har finansierats med hjälp av statsbidrag. Timpersonal bemanning visar ett överskott på 200 tkr, detta kan komma att justeras efter det faktiska utfallet av sommarsbemanningen.

Särskilt boende, Hagen och Hemgården

Prognos: + 50 tkr, förbättrad

Orsak: Enheten Solhagen stängdes under februari och dessa brukare har flyttat till Hagen och Hemgården. Trots detta har det under våren funnits flera lediga lägenheter på både Hagen och Hemgården demens. På grund av ändrad nattarbetstid gör Hemgården natt ett överskott, medan övriga enheter får högre personalkostnader dagtid, vilket genererar ett underskott. Som ett led inför kommande

flytta av Hemgårdens demensplatser till nya lokaler på Hagen har nattenheten delats upp i två kostnadsställen. Detta genererar ett överskott hos Hagen demens och ett underskott på Hemgården somatik, i och med att de tidigare inte haft någon budget för nattpersonal.

Hälso- och sjukvård

Prognos: - 350 tkr, oförändrad

Orsak: Hälso- och sjukvård har under hela året haft flera vakanta tjänster, det ser bättre ut efter sommaren, då kommer det inte finnas lika många vakanta tjänster. Detta innebär att enheten hade ett överskott på personalkostnader inför sommaren. Detta överskott kommer delvis att finansiera inhyrda bemanningssjuksköterskor från april och under sommaren. Med extraersättning till befintlig personal samt extern bemanning under sommaren prognostiseras ett underskott på totalt 350 tkr.

Åtgärd: Personalbemanningen arbetas med kontinuerligt och förhoppningsvis ser det bättre ut i höst med fler medarbetare på plats.

Gemensam verksamhet Socialt Stöd

Socialt stöd består av tre enhetschefsområden. Sysselsättningsenheten med arbetsmarknadsenhet, Daglig verksamhet enl LSS och Tvätteri. Stöd och resurs består av Boendestöd och Stödboende och servicebostad enl LSS. Funktionshinderverksamheten består av Gruppboende enl LSS, samt personlig assistans både intern och extern. Socialt Stöd är en utförarverksamhet och styrs av inflödet av nya ärenden vilka då påverkar budget direkt.

Prognos: -100 tkr, försämrad

Orsak: Ökade personalkostnader genererar ett underskott på 100 tkr.

Åtgärd: Kostnaderna följs upp löpande.

Funktionshinder

Inom verksamheten finns personlig assistans och gruppboende.

Prognos: - 2 150 tkr, försämrad

Orsak: Underskottet från tidigare prognos har försämrats för personlig assistans (- 1 550 tkr) i och med att verkställigheten under sommaren fått lägre intäkter samt tillfälligt utökad assistans. Det nya assistansärendet som det har flaggats om sedan tidigare kommer att startas upp under augusti. Prognosen för KTS, ledsagning och avlösarservice kvarstår med – 500 tkr. Sommarbemanningen på Ringvägen förväntas bli dyrare än planerat och prognostiseras ett underskott på 100 tkr.

Åtgärd: Kostnadsmedvetenhet råder och det utredes huruvida det går att återsöka kostnader för utökad assistans hos Försäkringskassan.

Stöd och resurs

Verksamheten inkluderar: Boendestöd och Stödboende för ensamkommande samt servicebostad.

Prognos: - 550 tkr, förbättrad

Orsak: Stöd och resurs har på grund av utökat behov av servicebostad LSS, i och med tillkommande statsbidrag är det prognostiserade underskottet endast 150 tkr. Boendestödet har förbättrat sin prognos och visar nu - 100 tkr. Stödboendet har nu avslutats vilket påverkar prognosen negativt. Kontaktpersoner visar ett oförändrat underskott på 100 tkr.

Åtgärd: De utökade behoven följs nogsamt och bemanningen anpassas efter verksamheten på bästa sätt.

Sysselsättning

Verksamheten inkluderar Arbetsmarknadsenhet, Daglig verksamhet och Tvätteri.

Prognos: + 600 tkr, förbättrad

Orsak: Tvätteriverksamheten prognostiseras även fortsatt ett 0 resultat. Reprisen visar ett underskott på 200 tkr, i och med att verksamheten var stängd i början på året, men detta vägs upp av lägre kostnader för daglig verksamhet med 200 tkr, lägre personalkostnader på AME samt ökade intäkter från Arbetsförmedlingen i form av ersättning för extratjänster och lönebidrag. Så totalt förbättrar AME prognosen med 200 tkr sedan april.

Ensamkommande

2 162 tkr prognostiseras att tas från EKB bufferten för att täcka institutions – samt familjehemsplaceringar av barn och unga under 2021.

SOCIALFÖRVALTNING

Sandra Säljö

Socialchef

Linn Marinder

Controller

Bilaga 1

Enhet	Avvikelse helår	Förändring prognos
Nämnd	0	0
Förvaltningsledning	1 300	-1 000
IFO	-700	700
IFO övergripande	50	-150
IFO vuxen o bistånd *	900	300
<i>varav LSS extern regi **</i>	<i>-4 650</i>	<i>-50</i>
IFO BoF	-1 650	550
Vård och omsorg	1 250	700
Vård och omsorg gem	800	500
Hemtjänst Hja landsbygd	100	0
Hemtjänst Hja tätort	300	100
Hemtjänst Ljung	0	0
Korttid och bemanning	350	0
Hagen säbo	150	0
Hemgården demens	1 100	1 300
Hälso- och sjukvård	-350	0
Hemgården omvårdnad	-1 200	-1 200
Socialt stöd	-2 200	0
Socialt stöd gem	-100	-100
Funktionshinder	-2 150	-250
Stöd och resurs	-550	150
Sysselsättning	600	200
Totalsumma	-350	400

*Inklusive resultatföring av 2016 års flyktingmedel, 5 200 tkr.

**Den del av IFO vuxen och bistånd som avser LSS extern regi, och som från 2022 kommer att flyttas till socialt stöd.

Lönepotten är inte utfördelad per kostnadsställe i Raindance än, därav ligger ej budgetkolumnen med i tabellen ovan.



Uppdaterad handlingsplan per juli, för att hantera utmaningar i budget och verksamhetsplan 2021

Sammanfattning

Socialnämnden har gett socialförvaltningen i uppdrag att uppdatera framtagna handlingsplan i samband med månadsuppföljningarna per den sista april, sista juli och sista oktober, med de åtgärder och konsekvenser som behöver vidtas för att få en budget i balans 2021.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-08-05

Förslag till beslut

Socialnämnden antar den uppdaterade handlingsplanen för att hantera utmaningar i budget och verksamhetsplan 2021.

Sandra Säljö
Socialchef

Expedieras till: Kommunstyrelsen
För kännedom till:



Bakgrund

Socialnämnden har gett socialförvaltningen i uppdrag att ta fram en handlingsplan som presenterar de åtgärder och konsekvenser som måste vidtas för att få en budget i balans 2021 och beslutat att den ska uppdateras och rapporteras i samband med månadsuppföljningarna per den sista april, sista juli och sista oktober 2021.

Förvaltningen vidtog under 2020 ett flertal olika åtgärder för att nå målet med en budget i balans. Den handlingsplan som upprättades under 2020 i syfte att följa upp åtgärder för budget i balans följts upp och kontinuerligt justerats under hela budgetåret.

Ett beslut som fattades under 2020 om anställnings- och inköpsstopp har kvarstått under hela första kvartalet 2021.

Nedan presenteras de omständigheter som socialförvaltningen bedömer är huvudsakliga utmaningar och som är kända just nu. Eftersom socialförvaltningen arbetar med biståndsbedömda beslut som förändras efter faktiska behov hos kommunens medborgare, beslut som förvaltningen enligt lag är skyldiga att verkställa, kan förändringar i behovsunderlaget påverka prognosen.

Tillkommande utmaningar vid prognos per den sista juli 2021

Vid sammanställning av helårsprognos för 2021 per den sista juli framkommer fortsatt utmaningar inom LSS. Dessa finns beskrivna nedan under placeringskostnader.

Förvaltningen förutspår en högre kostnad för sommarbemanningen än prognostiserat. Utfall och uppdaterad prognos för detta kommer i delårsbokslut.

Utmaningar och möjligheter – uppdaterad per den sista juli 2021

1. PANDEMI – CORONA

- KOSTNADER PÅ GRUND AV PANDEMIN

Under 2020 har kommunen kunnat återsöka Corona-relaterade kostnader. Kommunen har under mars-juli 2020 fått täckning för dessa kostnader med 90%. Corona-relaterade kostnader förväntas fortsätta genereras under 2021 för bland annat skyddsutrustning, provtagning, smittspårning, vaccination och eventuella utökade personalkostnader.

Vidtagna och planerade åtgärder februari: Förvaltningen bevakar utvecklingen och kommer att återsöka medel för dessa kostnader om den möjligheten erbjuds även under 2021.

Planerade åtgärder per april: Medel för 2020 om 1700 tkr som inkom i januari 2021 används för att täcka corona-relaterade kostnader. Per sista april uppgår dessa kostnader till 1200 tkr. Förvaltningens förhoppning är att kostnaderna avstannar något men om kostnaderna fortsätter på samma höga nivå beräknas kostnaderna uppgå till 3600 tkr. Förvaltningen fortsätter att bevakna om nya statsbidrag tillkommer för att täcka dessa kostnader samt använder befintligt statsbidrag inom äldreomsorgen för att täcka kostnaderna.



Planerade åtgärder per juli: Medel återsökta för att täcka kostnader i och med pandemin för december 2020 inkom under juli månad, med 424 683 kr. Detta motsvarar 88% av det återsökta beloppet på 484 300 kr. Per den siste juli uppgår årets kostnader för utökat användande av förbrukningsmaterial och skyddsmaterial till 1 779 tkr. Ovan medel kommer att nyttjas för att täcka dessa kostnader. Om kostnaderna fortsätter i samma takt beräknas årskostnaden bli ca 3 050 tkr. Kostnaderna täcks av försenat statsbidrag med 2 135 tkr samt med statsbidrag för äldreomsorg 2021. Förvaltningen fortsätter att bevaka om nya statsbidrag tillkommer för att täcka kostnader.

2. VÅRD OCH OMSORG

- SÄBO

Den nyöppnade SÄBO-enheten för demens på Solhagen har ingen driftsbudget. Verksamheten är helt beroende av aviserade statsbidrag för 2021. Medel har tilldelats i budget för förändringar enligt demografiska förändringar i befolkningen för 2021. Demografimodellen visar dock på ett mindre behov än vad som är faktiskt behov hos medborgarna i kommunen vilket medför att faktiska kostnader inte täcks av de tillskjutna medlen.

Planerade och vidtagna åtgärder per februari: På grund av lediga demensplaster på Hemgården och Hagen har Solhagen stängts under februari månad. De kostnader som Solhagen genererar 2021 uppskattas till ca 1 500 tkr och kommer att finansieras via statsbidrag för vård och omsorg av äldre.

Planerade och vidtagna åtgärder per april: Prognosen är en budget i balans per sista april.

Planerade och vidtagna åtgärder per juli: Prognosen är en budget i balans per siste juli.

- HEMTJÄNST

Hemtjänst har under året 2020 stadigt minskat. Förvaltningen vet dock inte om det rör sig om ett minskat behov hos befolkningen i Herrljunga eller om det rör sig om att de äldre inte vill ha hjälp av hemtjänstpersonal i Coronatider då rädslan finns att bli smittad. Om pandemin lägger sig under 2021 kan det finnas ett ökat behov av hemtjänst igen.

Behov finns av att fortsatt se över och skapa strukturer för att kunna schemalägga optimalt. Behov finns även av att samplanera i syfte att använda befintliga personalresurser så effektivt som möjligt över enhetsgränserna.

Planerade och vidtagna åtgärder per februari: Dialog med de tre hemtjänstcheferna har skett via månadsuppföljningar. I månadsuppföljning februari framkommer att hemtjänsten Ljung återigen uppvisar ett underskott. Nytt möte har genomförts för genomlysning tillsammans med EC, VC och controller. Vid denna genomlysning framkommer en viss övertalighet som hanteras genom att inte ersätta en personal som slutar i mars. Åtgärder är att planera ut resursspassen i samplanering inom hela hemtjänst. Hemtjänsten Ljung skall införa fasta schema då detta underlättar planeringen. Hemtjänstenheterna totalt visar en prognos i nivå med budget. Samlokalisering av hela hemtjänsten till Herrljunga planeras. Alla tre EC skall fortsätta arbeta tillsammans för att planera ut resursspass gemensamt.

Planerade och vidtagna åtgärder per april: Företaget Ensolution kommer att göra en genomlysning av kostnader per brukare inom hemtjänsten. Prognosen är en budget i balans per



sista april.

Planerade och vidtagna åtgärder per juli: Företaget Ensolution har påbörjat genomlysning av kostnader per brukare inom hemtjänsten. Prognosen per den siste juli är ett överskott på 800 tkr för hemtjänsten. Prognosen är ännu bättre om nattpatrullen och trygghetstjänster inkluderas.

3 INDIVID OCH FAMILJEOMSORGEN (IFO)

- PERSONALBUDGET IFO

IFO har haft mycket svårt att behålla personal över tid. Personalomsättningen har stadigt fortsatt under 2020 och fortsätter in i 2021. För att klara verksamhetens ansvar utan att ta in konsulter har en viss överanställning gjorts på förvaltningen med 2 socialsekreterartjänster. Det framgår tydligt dock utifrån belastningen på handläggarna att dessa tjänster skulle behöva permanentas för att; få en rimlig arbetsbelastning, våra medarbetare ska vilja stanna kvar och för att undvika att behöva ta in konsulter. Det finns idag inte budgetmedel till 2 överanställningar. Socionomer är ett bristyrke vilket också gjort att kostnaderna för fastanställda socionomer dessutom stadigt har ökat.

Vidtagna åtgärder: En genomgång av befintliga personalresurser inklusive tjänstledigheter har gjorts. Enligt denna beräkning klarar verksamheten att inrymma de överanställningar som gjorts. Det förutsätter dock att beviljade tjänstledigheter under 2021 kvarstår. Under de första kvartalet 2021 har verksamheten utrymme för att till viss del täcka vakanser med konsulter vilket kommer att rymmas inom budget.

Som ett led i att komma tillrätta med den höga personalomsättningen är den pågående processen kring att tillgodose IFOs behov av ändamålsenliga lokaler en viktig faktor. Om avtal om nya lokaler görs under 2021 kommer det att medföra en högre kostnad. Den eventuellt ökade kostnaden kommer att tas med i driftsäskanden till 2022. Beslut har fattats om nya lokaler för IFO vilket kommer att ge oss möjlighet att skapa en god arbetsmiljö och därmed minska risken för att den faktorn påverkar personalomsättningen negativt.

IFO har haft två socialsekreterartjänster bemannade med konsulter under pågående rekryteringar av flertalet olika tjänster. Från och med april finns inga konsulter i verksamheten. Flera av de vakanser som fanns runt årsskiftet är nu tillsatta och några är redan på plats.

Planerade åtgärder februari: Fortsatt genomgång av personalbudget med anledning av den överanställning som finns på IFO. Under det fortsatta arbetet med personalbudgeten hålls en av dessa extra tjänster vakant.

IFO ska planera för och genomföra byte av lokaler. Ett roligt och inspirerande arbete men också ett arbete som kräver resurser. I dagsläget bedömer förvaltningen att nödvändiga resurser ska kunna hanteras inom ram och genom det nya hyresavtalet.

Planerade åtgärder april: Hög arbetsbelastning på barn och familj gör att konsultkostnader kvarstår fram till sista juni. Nya omfattande kostnader tillkommer för IFOs lokaler bl.a. brand-, inbrott- och personlarm samt IT-infrastruktur är några av de tillkommande delarna.



Planerade åtgärder per juli: En hög arbetsbelastning under sommaren har medfört att en konsult på försörjningsstöd har tagits in under sju veckor. Konsulten inom Barn och familj har avslutats i juni enligt plan. De nya lokalerna innebär en ökad hyra under 2021, beloppet är inte helt klart än, i och med att ombyggnationen fortfarande pågår. Troligtvis kommer beloppet att öka under hösten. Men i dagsläget avviker den prognostiserade hyran med 200 tkr jämfört med budget för nuvarande lokaler i TB-huset.

- PLACERINGSKOSTNADER

IFOs budget för placerade barn, om inga nya placeringar alls tillkommer under 2021, kan budgeten för familjehemsplacerade barn hållas, tillkommer en placering håller inte budget. Förvaltningen saknar helt gummiband. Lika gäller för placeringar på HVB för både barn och vuxna, tillkommer ytterligare placering finns ingen möjlighet att klara budgeten.

Planerade åtgärder januari: Kostnaderna för placeringar följs i månadsuppföljningar där prognosen justeras månadsvis. Prognos januari 2021 ligger på – 1100 tkr/år.

Vidtagna åtgärder och nuläge per den siste februari:

Ett konsulentstött familjehem har övergått i eget kontrakterat familjehem vilket både sänker kostnaderna och möjliggör ett ökat kvalitativt och nära samarbete mellan handläggare och familjehem. Tidigare har kommunen haft två jourhemsplatser, en utav dessa platser är nu uppsagd. Köpta insatser i form av gruppbostad ökar och prognostiserad årskostnad per februari är 1 500 tkr, vilket beror på en tillkommande placering samt en befintlig som omplacerats hösten 2020 och inte tillskjutits medel i budget. Dessa kostnader konteras under IFO vuxen Korttidsvistelse prognostiseras ett underskott på 1 200 tkr beroende på tillkommande ärenden. Flera av dessa är ej verkställda ännu, men är prognostiserade att starta upp under 2021. Dessa kostnader konteras under IFO vuxen. Prognos per den siste februari visar ett underskott på – 1900 tkr totalt för alla placeringar (barn, vuxen och LSS).

Planerade åtgärder per februari: Kostnaderna för placeringar följs i månadsuppföljningar där prognosen justeras månadsvis. Det pågår ett arbete med att se över framtida insatser inom LSS på hemmaplan.

Planerade åtgärder per april: Höga placeringskostnader kvarstår och nya kostnader har tillkommit, prognos per sista april visar ett underskott på -6100 tkr/år. Sedan februari har barn och familj ett nytt stort ärende tillkommit samt en mor-barnplacering som utgör grund för det utökade underskottet om -1100 tkr. Resterande underskott utgörs av dels ett omfattande ärende inom LSS samt kostnader för internat och korttidsvistelse (LSS) som i prognos uppgår till -4600 tkr/år.

Planerade åtgärder per juli: Prognos – 850 tkr för placeringar avseende barn och familj. Placeringar vuxen 250 tkr. LSS placeringar – 4 650 tkr. Totalt visar placeringskostnader ett underskott på - 5 250 tkr/år. Arbetet med att se över placeringskostnader fortsätter samt att organisera samtliga LSS kostnader under socialt stöd för att kunna vidta samlade åtgärder inom LSS.

- ÖPPNA INSATSER PÅ HEMMAPLAN

Förvaltningen har som mål att arbeta hem barn som kan bo hos sina vårdnadshavare det skulle kunna bidra till en budget i balans. Dock är det komplicerat och svårt att arbeta hem barn som har varit placerade och det kräver ett gediget arbete på hemmaplan med bland annat



familjebehandling. Herrljunga kommun har idag enbart 2 behandlare och deras tid tas i stort sett i anspråk av nya ärenden där verksamheten försöker att arbeta intensivt för att undvika nya placeringar. För att klara att ta hem placeringar krävs ett mycket omfattande arbete med familjen på plats i hemmet och oron finns att verksamheten inte har resurser att arbeta på det sätt som krävs för att klara det. Efter gjord inventering kan det konstateras att verksamheten har medarbetare som har gedigen erfarenhet och kompetens och goda förutsättningar för att kunna tillhandahålla kvalitativa och evidensbaserade insatser i hemmet. Tyvärr medger inte nuvarande personalresurs den utvecklingen fullt ut. För att dels kunna öka kvaliteten på insatserna och för att kunna minska kostnader för placeringar ser förvaltningen att det finns ett stort behov av att utöka personalresurserna för behandlingsinsatser.

Planerade och vidtagna åtgärder: Projekt Framtidsresan kommer under 2021 att fokusera på att skapa förutsättningar för att kunna nyttja befintliga personalresurser fullt ut.

Beslut har fattats om att tillfälligt utöka behandlingsteamet med en tjänst under 2021 med förhoppningen att äskandet om utökning i budget 2022 för denna tjänst godkänns så att den tjänsten kan permanentas. Denna kostnad finns ej med i prognosen än. Beslut har också fattats om att tillsammans med berörda medarbetare utreda förutsättningarna för att skapa ett sammanhållet behandlingsteam och det arbetet har pågått sedan årsskiftet. Projektledare för Framtidsresan kommer att ha en samordnarroll för det pågående utvecklings- och förändringsarbetet för att skapa ett sammanhållet behandlingsteam.

Planerade åtgärder per april: Fortsatt uppföljning av pågående arbete.

Planerade åtgärder per juli: Fortsatt uppföljning och utvärdering av pågående arbete.

4 SOCIALT STÖD

- ÖKAT ANTAL ÄRENDEN

Antalet socialpsykiatriska ärenden har ökat lavinartat under 2020. I december 2020 fanns 45 ansökningar hos biståndshandläggarna som rörde socialpsykiatri, merparten gäller stöd till unga vuxna med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar. Målgrupp med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar har förvaltningen lite erfarenhet av att arbeta med. Den senaste tiden har andelen personer med boendestödsbeslut ökat och då verksamheten redan nu kan räkna på beviljade timmar som personalen måste utföra så saknar socialt stöd 1 tjänst i budget. Förvaltningen vet inte om detta är en tillfällig ökning utifrån Corona.

Planerade och vidtagna åtgärder februari: Förvaltningen har omfördelat 250 tkr till boendestöd men det förväntas inte täcka den prognostiserade kostnadsökningen. Kostnaderna följs vid månadsvisa uppföljningar och justeringar görs löpande.

Prognos per den siste februari ligger oförändrat på -500 tkr/år. Enheten har i början av året sett en liten minskning av ärenden till boendestödet men enheten tror dock inte trenden är långvarig utan räknar med att en ökning kommer att ske igen. Minskningen beror delvis på att det varit vakant på socialekreterartjänsten som handlagt de socialpsykiatriska ärendena samt en naturlig rörlighet hos individerna. Socialt stöd ser att en ev ökning nu är förskjuten till LSS servicebostad istället och ett intensivt arbete pågår för att planera om övertaliga resurser till det förändrade behovet.



Planerade åtgärder för stöd och resursenheten är att dels fördela ut statsbidrag som kan täcka del av underskott samt att fortsätta och förbättra resursplaneringen.

Planerade åtgärder per april: Statsbidrag har fördelats ut på stöd och resurs. Prognosen per sista april är på boendestödet är -250 tkr/år.

Planerade åtgärder per juli: Prognosen för boendestöd är förbättrad och visar ett underskott på 100 tkr/år.

- NYA BESLUT OM BOENDE MED SÄRSKILD SERVICE enl LSS

Det finns pågående ansökningar som förväntas leda till att det tillkommer fyra nya beslut om bostad med särskild service enligt LSS. De personer som får insatsen beviljad kommer sannolikt att erbjudas boende på servicebostaden under våren. Om individerna tackar ja till erbjudandet av boende kommer det eventuellt uppstå ett utökat behov av personalresurser vilket verksamheten idag saknar budgetmedel till.

Planerade och vidtagna åtgärder: Utvecklingen följs kontinuerligt och planering görs för att kunna tillgodose eventuellt tillkommande behov. Prognos per den sista februari 2021 ligger oförändrat på -500 tkr/år. Personalkostnaderna följs noggrant och i dagsläget klarar boendet sitt uppdrag med i befintlig personal. Enhetschefen resursplanerar mellan servicebostad och boendestöd utifrån förändrade behov. Antalet tillkommande beslut ser ut att minska till två, men kan komma att ändras över tiden. Fortsatt intensivt arbete med att fördela om resurser när ett överskott uppstår samt att minska intaget av bokade timvikarier.

Planerade åtgärder april: Nästegårdsgatan prognostiserar ett underskott på -200 tkr/år som utgörs främst av ökade personalkostnader som tillsatts i ett ärende.

Planerade åtgärder juli: Nästegårdsgatan prognostiseras fortsatt ett underskott på -200 tkr/år.

- KONTAKTPERSONER/LEDSAGNING/AVLÖSNING enl LSS/SoL

Antalet beviljade insatser i form av kontaktpersoner, ledsagning och avlösning fortsätter att öka. Kostnaden för ökningen ryms inte i budget.

Planerade och vidtagna åtgärder: En inventering kommer att göras under januari-februari för att få en bättre bild av vilka behov de tillkommande insatser har för att på bästa sätt kunna tillgodose dem. Inventeringen kommer också bidra till att beslut kan tas om eventuella behov av åtgärder. Prognos per den sista februari 2021 ligger oförändrad på -100 tkr/år. Kostnaderna följs månadsvis och förslag på att göra om anställningar inom främst ledsagning och avlösning finns för att spara kostnader. I dagsläget är det 100 timmar som ej har verkställts. Dessa kostnader finns ej med i prognosen per februari.

Planerade åtgärder per april: Prognosen är oförändrad. En fördubbling har dock skett inom insatserna korttidstillsyn för skolungdom (kts), ledsagning och avlösarservice. Vilket genererar en prognos på -500 tkr. Behoven har ökat hos målgruppen vilket förvaltningen inte kan påverka.

Planerade åtgärder per juli: Prognosen är oförändrad, -500 tkr/år.



- PERSONLIG ASSISTANS

Funktionshinder har under december fått ett nytt personligt assistansärende. Det nya ärendet genererar ingen ersättning från Försäkringskassan då det grundläggande behovet understiger 20 timmar vilket medför att hela kostnaden enligt lag hamnar hos kommunen. Kostnaden är ca 1200 tkr på årsbasis och ryms inte i budget, det saknas helt budgetmedel för att täcka den ökade kostnaden.

Planerade och vidtagna åtgärder februari: Nya beslut om personlig assistans är ett myndighetsbeslut som inte kan verkställas på annat sätt. Den utökade kostnaden kommer att tas med i driftsaskandet inför 2022. Prognos januari 2021 ligger på underskott om 1200 tkr/år.

Prognos per den siste februari ligger på -1400 tkr/år. Anledningen till ökningen av underskottet är att Försäkringskassan dragit ner antalet beviljade timmar i ett annat assistansärende. Personen har överklagat Försäkringskassans beslut och förvaltningen kommer att läsa Försäkringskassans beslut för att se om förvaltningen behöver ompröva beslutet utifrån eventuella nya uppgifter.

Planerade åtgärder per april: Prognos kvarstår på -1400 tkr/år.

Planerade åtgärder per juli: Prognos försämrad inom personlig assistans där verkställigheten under sommaren fått lägre intäkter samt tillfälligt utökad assistans -1 550 tkr/år. Förvaltningen undersöker möjligheten att återsöka kostnader för utökad assistans hos Försäkringskassan.

Möjligheter

Förvaltningen ser förutom utmaningar även en del möjligheter som skulle kunna medföra effektiviseringar och bättre förutsättningar för att kunna nå budget i balans.

- Hemtjänsttimmarna fortsätter att minska – detta följs månadsvis.
- Samlokalisering av planerare och bemanning inom hemtjänst ger resultat – planering pågår.
- Färre timvikarier används då förvaltningen ökat sina heltidsanställda – detta följs månadsvis.
- Heltidsresan fortsätter med samplanering och utbildningsinsatser – effekterna följs månadsvis. Som exempel kommer utbildningsinsatser för våra enhetschefer i att använda Timecare för optimal schemaläggning att genomföras.
- Översyn av hemsjukvårdsbeslut.
- Översyn av samlokalisering sjuksköterskor.
- Översyn av samlokalisering hemtjänst.
- Övertagande av tvätten ger möjligheter till människor som uppbär försörjningsstöd att komma ut i arbete.
- Framtidsresan, projekt på IFO, kan hitta möjligheter som medför ett bättre resursutnyttjande och erbjuda kvalitativa insatser.
- Arbetet pågår med att få de barn som kan flytta hem med stöd istället för att vara placerade
- Arbetet med att rekrytera egna familjehem istället för konsulentstödda fortgår



- Översyn av arvode till familjehem/kontaktpersoner med flera pågå
- Aviserade statsbidrag till familjehemsplacerade barn skulle kunna vara en möjlighet
- Genomlysning av hemtjänsten via Ensolution som ett led i att identifiera och komma ner i lägre kostnader per brukare.
- Handläggningsprocessen gällande bistånd behöver ses över och riktlinjerna behöver kvalitetssäkras.
- Systematiskt kvalitetsarbete blir ett fokusområde för 2021 och arbetet har påbörjats med att hitta strukturer för att kunna följa verksamheternas resultat på ett strukturerat sätt.
- Nya mål för förvaltningen.
- Beslut har nu fattats som möjliggör att IFO ska få tillgång till nya lokaler. Avtal med ny fastighetsägare kommer att skrivas inom kort. Nya lokaler skapar förutsättningar för en god arbetsmiljö så att våra medarbetare vill stanna kvar, vinster finns också att samlokalisera med biståndsbedömare.
- Mini Marias uppstart har fördröjts och nu ligger startdatum vid månadsskiftet mars/april. Mini Maria kommer att kunna erbjuda familjebehandling och behandling för ungdomar med beroendeproblematik. En behandling på hemmaplan som Herrljunga är med att bekosta och därmed också få tillgång till.



Riktlinje för alkoholserving och tillsynsplan för alkohol, folköl, tobak, e-cigarett och vissa receptfria läkemedel för Tillståndsenheten i Samverkan

Sammanfattning

1 januari 2021 tog Miljö- och byggnämnden i Lidköping över ansvaret från Social välfärd för Tillståndsenheten i samverkan. De har därför antagit en aktuell version av Riktlinjer för alkoholserving – TiS Tillståndsenheten i Samverkan och tillsynsplan för 2021.

Varje enskild kommun i samverkan ska besluta om att anta dessa riktlinjer och tillsynsplan. Riktlinjerna gäller tills vidare och revideras vid behov och ersätter tidigare riktlinjer för alkoholserving för 2018 - 2020. Tillsynsplan antas årligen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad till 2021-07-16

Skrivelse från Lidköpings kommun till avtalskommunerna daterad 2021-06-17

Tillsynsplan 2021 - 2023 för alkohol, folköl, tobak, e-cigarett och vissa receptfria läkemedel från TiS daterad 2021-03-04

Riktlinjer för alkoholserving daterad 2021-05-06

Förslag till beslut

- Tillståndsenheten i samverkans riktlinjer för alkoholserving antas.
- Tillståndsenheten i samverkans tillsynsplan för 2021-2023 för alkohol, folköl, tobak, e-cigarett och vissa receptfria läkemedel antas.

Sandra Säljö

Socialchef

Expedieras till: Tillsynsenheten i Samverkan



Bakgrund

Kommunen har skyldighet att tillhandahålla information om vad som gäller enligt alkohollagen samt riktlinjer enligt 8 kap 9 § Alkohollagen (2010: 1622). Riktlinjerna är framtagna i enlighet med folkhälsomyndighetens ”Vägledning för kommunala riktlinjer för alkoholserving”. Där anges att riktlinjerna ska vara en vägledning och ett stöd i bedömningar och handläggning för att skapa förutsägbarhet och likabehandling i kommunerna.

Tillsynsplanen visar antal objekt inom de olika områden alkohol, tobak, e- cigaretter och receptfria läkemedel, och hur arbetet kommer att prioriteras under 2021 utifrån befintliga resurser. I huvudsak prioriteras yttre och inre tillsyn på verksamheter med tillstånd för alkoholserving och tobak.



Datum 2021-06-17
Dnr LIMBN-2021-241
LIMBN-2021-1233

Miljö- och byggnämnden

Miljö-Hälsa

Skrivelse till avtalskommuner i samverkan, Tillståndsenheten

Ärendet avser: **Riktlinjer för alkoholserving och
Tillsynsplan 2021 för alkohol, folköl, tobak, e-cigarett och vissa
receptfria läkemedel**

1 januari 2021 tog Miljö- och byggnämnden i Lidköping över ansvaret från Social välfärd och har därför antagit en aktuell version av Riktlinjer för alkoholserving – TiS Tillståndsenheten i Samverkan och tillsynsplan för 2021. Varje enskild kommun i samverkan ska besluta om att anta dessa riktlinjer och tillsynsplan.

Riktlinjerna gäller tills vidare och revideras vid behov och ersätter tidigare riktlinjer för alkoholserving för 2018-2020. Tillsynsplan antas årligen.

Riktlinjer för alkoholserving

Kommunen har skyldighet att tillhandahålla information om vad som gäller enligt alkohollagen samt riktlinjer enligt 8 kap 9 § Alkohollagen (2010: 1622). Riktlinjerna är framtagna i enlighet med folkhälsomyndighetens "Vägledning för kommunala riktlinjer för alkoholserving". Där anges att riktlinjerna ska vara en vägledning och ett stöd i bedömningar och handläggning för att skapa förutsägbarhet och likabehandling i kommunerna.

Följande ändringar är gjorda i de beslutade riktlinjerna;

Sidan 1 – Ansökan – Riktlinjer för handläggningstider:

Dom 5 punkterna har ersätts med;

- Ansökningsavgiften ska vara inbetald innan handläggning av ärendet påbörjas.
- Samtliga handlingar ska ha inkommit innan utredningen påbörjas.
- I övrigt gäller rättsregeln enligt 5§ alkoholförordningen.

Ärende 5

Sidan 5, punkt 7 - Serveringstillstånd, stadigvarande; Vid servering av alkoholdrycker ska erbjudas utbud av alkoholfria drycker eller drycker med högst 2,25 volymprocent alkoholhalt (lättdrycker)

Ändras till;

- Vid servering av alkoholdrycker ska erbjudas utbud av alkoholfria drycker.

Sid 8, tas bort; Serveringstillstånd som vänder sig till allmänheten ska vara förbehållet restaurangrörelser. Verksamheter som huvudsakligen är inriktade på annan verksamhet, till exempel stripteaseklubbar ska därför inte beviljas serveringstillstånd.

Sidan 9, punkt 3 – Serveringstider - ändras från 02.00 till 03.00.

- Utökad serveringstid som längst fram till klockan 03.00 kan beviljas om polismyndigheten inte har något att erinra, om miljönämnden bedömer att verksamheten kan bedrivas utan risk för störningar av närboende och om det inte finns några aktuella anmärkningar mot tillståndshavaren eller restaurangverksamheten.

Sidan 10, punkt 2 - Uteserveringar

Uteservering ska vara väl avgränsad så att det tydligt framgår för gästen var uteserveringens gränser går. Kommunens regler för hur en uteservering ska se ut rent estetiskt ska följas.

Ändras till;

- Uteservering ska vara väl avgränsad så att det tydligt framgår för gästen var uteserveringens gränser går. Kommunens regler och riktlinjer för uteservering ska följas.

Sidan 10, punkt 3, tas bort; Serveringstillstånd medges inte för renodlade rökrutor.

Sidan 11, punkt 5, - Gemensam servering, tas bort; Serveringspersonal ska ha genomgått utbildning i ansvarsfull alkoholservice.

Sidan 12, punkt 3 – Provsmakningstillstånd; Provsmakning innebär att det är mycket liten mängd alkohol som provas, oftast motsvarande en matsked eller mindre.

Ändras till;

- Provsmakning innebär att det är en liten mängd alkohol som provas.

Sidan 14, punkt 1 – Ordning och nykterhet, tas bort; Den som bedriver nöjesinriktad verksamhet med utökad serveringstid ska tillse att personalen är tillräckligt utbildad i ansvarsfull alkoholservice.

Ärende 5

Sidan 14, Punkt 3; Servering av större mängder alkohol till en person eller en grupp gäster, till exempel hela flaskor spritdryck, öl hinkar eller shot brickor bör undvikas. Om denna typ av servering tillämpas krävs att serveringspersonalen har ständig uppsikt över den eller de som serverats alkoholen för att säkerställa att ingen gäst överserveras.

Ändras till;

- Serveringstillstånd kan förenas med villkor om att servering av alkoholdrycker endast får ske genom bordsservering.

Sidan 15, punkt 1 – Villkor - tas bort ”entrévärdar eller åldersgränser”.

Sidan 15, punkt 2 tas bort; I samband med beslut om utökad serveringstid i nöjesverksamhet kan villkor meddelas om att personal i verksamheten ska vara utbildad i ansvarsfull alkoholservice.

Sidan 16, punkt 4- Kommunens tillsynsverksamhet; Förebyggande tillsyn innefattar bland annat krögarmöten och utbildningsinsatser. Den förebyggande tillsynen ska i möjligaste mån genomföras i samverkan med polismyndigheten.

Ändras till;

- Förebyggande tillsyn består av information vid tillsynsbesök samt hög tillgänglighet och service vid kontakt med tillståndshavare och andra myndigheter via e-post och telefon.

Tillsynsplan 2021

Tillsynsplanen visar antal objekt inom de olika områden alkohol, tobak, e- cigaretter och receptfria läkemedel, och hur arbetet kommer att prioriteras under 2021 utifrån befintliga resurser. I huvudsak prioriteras yttre och inre tillsyn på verksamheter med tillstånd för alkoholservice och tobak.

Behovet visar på hur vilka resurser som saknas för att kunna bedriva en fullständig tillsyn inom alla områden.

Vi föreslår att ni lägger till er kommun, beslutsdatum och § över eller under Lidköpings på dokumenten. Då framgår det tydligt att båda kommunerna tagit sitt beslut och när.

Mona Wrethman
Miljö- och hälsoskyddschef
Lidköpings kommun
0510-771815
mona.wrethman@lidkoping.se



Tillsynsplan 2021-2023
för alkohol, folköl, tobak,
e-cigarettor och vissa receptfria
läkemedel

TIS- Tillståndsenheten I Samverkan

Antagen av Miljö- och byggnämnden, Lidköpings
kommun 2021-03-04, MBN § 27

Dokumentinformation

Fastställt av:	Miljö- och byggnämnden, Lidköpings kommun
Fastställt, datum:	2021-03-04
Dokumentsansvarig:	Mona Wrethman
Ansvarig för revidering:	Enhetschef, miljö- och hälsoskydds enheten
Gäller för:	Tillsyn och handläggning enligt alkohollagen (2010:1622) lag om tobak och liknande produkter (2018:2088), lagen om vissa receptfria läkemedel, (2009:730)
Gäller till, datum:	2023, årlig uppdatering

Innehållsförteckning

Dokumentinformation.....	2
Kommunen och nämndens ansvar.....	4
Serveringstillstånd.....	6
Folköl.....	7
Tobak.....	7
Receptfria läkemedel.....	10
Resurser och behov.....	11

Kommunens och nämndens ansvar

Ansvarig nämnd ska att upprätta en tillsynsplan och utföra tillsyn enligt alkohollagen (2010:1622) lag om tobak och liknande produkter (2018:2088) och lagen om handel med vissa receptfria läkemedel (2009:730). Miljö- och byggnämnden i Lidköpings kommun har, genom samverkansavtal, detta ansvar i följande kommuner: Essunga, Falköping, Grästorp, Gullspång, Götene, Herrljunga, Hjo, Karlsborg, Skara, Tibro, Tidaholm, Vara, Vårgårda och Lidköping.

Tillsynen utförs enligt en plan som ansvarig nämnd antar. Planen ska visa hur nämnden planerar, antal tillsyn och utredningar, prioriteringar, deltagande i projekt eller andra viktiga händelser. Den ska vara ett stöd för tillsynsverksamheten och möjliggöra en god uppföljning och en ökad kostnadseffektivitet.

Nämndens uppdrag innebär i huvudsak yttre tillsyn och kontroll av verksamheter, utfärdande av tillsynsprotokoll, handläggning av tillståndsansökningar och anmälningar, inre tillsyn gällande verksamheter som har tillstånd, remisser, information och rådgivning till verksamhet, handläggning av klagomål och liknande, kontrollköp, meddela föreläggande och förbud, meddela erinran, varning och återkallelse samt anmäla till polis vid misstanke om brott.

Serveringstillstånd

Yttre tillsyn är då tillsyn sker på serverings-/försäljningsställen under pågående verksamhet och kontrollerar att verksamheten bedrivs i enlighet med lagen. Detta kan även ske genom samordnad tillsyn, det vill säga att nämnden tillsammans med olika berörda myndigheter såsom polismyndigheten, skatteverket och räddningstjänsten gör en gemensam tillsyn. Fokus ligger på hur verksamheten bedrivs med tanke på ordning och nykterhet, att servering inte sker till minderåriga och/eller märkbart påverkade personer och att serveringsansvarig person finns på plats. Vid tillsynen kontrolleras också att försäljningen sker i enlighet med tillståndet avseende t.ex. vilka slag av alkoholdrycker som säljs, om servering sker till allmänhet eller slutet sällskap, serveringslokalerna, köket, matutbudet, serveringstiderna mm. Resultatet av den yttre tillsynen kan leda till att en tillsynsutredning inleds, vilket leder till förslag på beslut om sanktionsåtgärder. Att olika myndigheter samarbetar i sin tillsyn är nödvändigt och avgörande för att skapa en trygg restaurangmiljö, det förenklar tillsynen och gör den mer kraftfull och effektiv. Samordnade kontroller förbättrar också det förebyggande arbetet och ökar stödet till servering/försäljningsställena. Om missförhållanden föreligger kan nämnden meddela en erinran, vid upprepade överträdelser eller allvarigare brister, en varning. Om varning inte bedöms som tillräckligt finns möjligheten till att återkalla serveringstillståndet.

Inre tillsyn innebär att nämnden, ofta tillsammans med andra myndigheter såsom polismyndighet, räddningstjänst, skatteverket och kronofogden arbetar med att granska att den som har serveringstillstånd fortfarande lever upp till alkohollagens krav på personlig och ekonomisk lämplighet. Uppgifter kan hämtas in vad gäller företaget såväl som personer med betydande inflytande (PBI) och övriga bolagsengagemang. Ärenden kan också startas med anledning av att misstanke uppstått om någon form av missförhållande eller härröra från tillsyn. Den inre tillsynen bedrivs genom skrivbordsarbete, remisser och underrättelser mellan berörda myndigheter.

Förebyggande tillsyn menas det som nämnden gör genom informations- och utbildningsinsatser såsom utbildningar i ansvarsfull alkoholservering, informationsmöten med branschen, nätverksmöten mellan myndigheten och branschen. Nämnden arbetar för att sprida kunskaper om hur

alkohollagen ska omsättas i det praktiska arbetet på servering/-försäljningsställena.

Prioriterad tillsyn

Under 2021 kommer tillsynen att ha extra focus på följande:

- Matutbudet
- Serveringsansvariga
- Öppettider

Alkohol	Antal verksamheter/ ärende	Behov av resurser (tim.)	Tillgängliga resurser och plan 2021 (tim.)	Plan 2022 (tim.)	Plan 2023 (tim.)
Prövning och tillsyn					
Verksamheter med serveringstillstånd	241				
Prövning tillstånd/anmälan	120	1200	720	720	720
Inre tillsyn	199	482	280	280	280
Yttre tillsyn	271	1097	660	660	660
Förebyggande tillsyn		640	360	360	360
Kunskapsprov	37	127	80	80	80
Total tid tillsyn/handläggning		3546	2100	2100	2100

Verksamheter med serveringstillstånd: För att servera alkoholhaltiga drycker (över 2,25 volymprocent) krävs tillstånd. Varje verksamhet som får tillstånd klassas utifrån behov av tillsyn. Alla verksamheter ska ha minst ett besök per år men vissa verksamheter med sena öppettider och ung publik bör ha minst tre tillsynsbesök per år.

Prövning av ansökan/anmälan: En ansökan om tillstånd handläggs med remissförfarande, utredning och bedömning av lämplighet. Anmälan är en någon typ av förändring i en verksamhet som har ett serveringstillstånd.

Kunskapsprov: Vid ansökan om tillstånd för alkoholserving eller provsmakning ska sökande göra ett godkänt kunskapsprov.

Folköl

Prioriterad tillsyn

Under 2021 kommer tillsynen att ha extra focus på följande:

- Ålderskontroll vid köp
- Egenkontrollprogram

Folköl	Antal verksamheter/ ärende	Behov av resurser (tim.)	Tillgängliga resurser och plan 2021 (tim.)	Plan 2022 (tim.)	Plan 2023 (tim.)
Prövning och tillsyn					
Verksamheter försäljning	141				
Anmälningar	2	1	8	8	8
Tillsyn	141	644	392	392	392
Total tid tillsyn/prövning		645	400	400	400

Anmälda verksamheter försäljning folköl: För att sälja folköl krävs en anmälan. Dessa verksamheter får minst ett tillsynsbesök/år.

Tillsyn: Kontrollerar egenkontrollprogram, ålderskontroll samt kontrollerar om det finns skyltar vid kassa, hyllkant och entré. Tillhandahåller skyltar.

Tobak

Den 1 juli 2019 trädde ny tobakslagen i kraft - lag om tobak och liknande produkter (2018:2088). Lagen är en del i ett socialpolitiskt mål om att minska rökning i Sverige. Den huvudsakliga förändringen är att det nu krävs tillstånd för att få sälja tobak eller liknande produkter. Även elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare ingår i den nya lagen men

anmälningsplikten kvarstår för dessa produkter och det har inte gjorts några direkta förändringar gentemot tidigare lagstiftning. Nämnden och polisen har ett gemensamt ansvar för tillsyn.

Yttre tillsyn är då tillsyn sker på försäljningsstället och kontrollerar att verksamheten bedrivs i enlighet med lagen. Detta kan även ske genom samordnad tillsyn, det vill säga att nämnden tillsammans med olika berörda myndigheter såsom polismyndigheten och skatteverket gör en gemensam tillsyn. Vid tillsynen kontrolleras bland annat förpackningarnas storlek och märkning, produkternas äkthet, produktpresent att dekalerna finns om åldersgräns. Vid tillsynen kontrolleras även att egenkontrollprogram finns i lokalen. Resultatet av den yttre tillsynen kan leda till att en tillsynsutredning inleds, vilket leder till förslag på beslut om sanktionsåtgärder. Att olika myndigheter samarbetar i sin tillsyn är nödvändigt för att få en effektiv efterlevnad av lagen. Om missförhållanden föreligger kan nämnden meddela en varning, om varning inte bedöms som tillräckligt eller upprepade varningar, kan nämnden återkalla tillståndet. Nämnden kan även meddela föreläggande och förbud.

Vid tillsyn på verksamheter som säljer elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare kontrolleras bland annat att det finns ett aktuellt egenkontrollprogram och att personalen har kunskap och följer de rutiner som finns, att det i butiken är skyltat med 18 års åldersgräns, att informationsblad och hälsovarning är korrekt på produkterna och att de flaskor som innehåller vätska med nikotin inte är för stora eller har för stark koncentration av nikotin. Om missförhållanden föreligger kan nämnden meddela en varning eller förbjuda handel.

Inre tillsyn innebär att kommunen, ofta tillsammans med andra myndigheter såsom polismyndighet, skatteverket och kronofogden arbetar med att granska att den som har tillstånd eller har anmält försäljning, fortfarande lever upp till lagens krav på personlig och ekonomisk lämplighet. Uppgifter kan hämtas in både vad gäller företaget såväl som PBI. Uppgifter kan hämtas in vad gäller företaget såväl som personer med betydande inflytande (PBI) och övriga bolagsengagemang. Ärenden kan också startas med anledning av att misstanke uppstått om någon form av missförhållande rörande en verksamhet eller härröra från tillsyn. Den inre tillsynen bedrivs genom skrivbordsarbete, remisser och underrättelser mellan berörda myndigheter.

Ärende 5

Förebyggande tillsyn är informations- och utbildningsinsatser med branschen, nätverksmöten mellan myndigheten och branschen. Kommunen arbetar genom detta för att sprida kunskaper om hur lagen om tobak och liknande produkter ska omsättas i det praktiska arbetet på försäljningsstället.

Prioriterad tillsyn

Under 2021 kommer tillsynen att ha extra focus på följande:

- Märkningskontroll
- Egenkontrollprogram
- Skyltning

Tobak	Antal verksamheter/ ärende	Behov av resurser (tim.)	Tillgängliga resurser och plan 2021 (tim.)	Plan 2022 (tim.)	Plan 2023 (tim.)
Prövning och tillsyn					
Verksamheter med tillstånd	156				
Verksamheter försäljning elektroniska cigaretter	12	12	14	14	14
Prövning tillstånd/anmälan	59	531	350	350	300
Inre tillsyn	156	312	210	210	210
Yttre tillsyn	156	1170	784	784	784
Förebyggande tillsyn	30	60	42	42	42
Total prövning, tillsyn		2085	1400	1400	1400

Verksamheter med tillstånd: Det krävs tillstånd för att sälja tobak och liknande produkter. Verksamheterna får minst ett tillsynsbesök per år.

Verksamheter försäljning elektroniska cigaretter: För att få sälja elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare krävs en anmälan.

Prövning av ansökan/anmälan: En ansökan om försäljningstillstånd för tobak eller liknande produkter handläggs med remissförfarande, utredning och bedömning av lämplighet.

Vissa receptfria läkemedel

Läkemedelsverket är den ansvariga tillsynsmyndigheten gällande tillsyn på verksamheter som säljer vissa receptfria läkemedel. Ansvaret gäller inte öppenvårdsapotek, utan omfattar detaljhandel, till exempel matvaruaffärer och drivmedelsstationer. Kommunens ansvar är att kontrollera att dessa verksamheter har anmält sin försäljning till läkemedelsverket, att det finns ett egenkontrollprogram som är känt för all personal och som följs. Kommunen ska också kontrollera att endast tillåtna produkter säljs, och att det inte säljs till underåriga. Vid brister i verksamheten och om lagen inte efterlevs, ska kommunen rapportera det till Läkemedelsverket som vidtar åtgärder.

Prioriterad tillsyn

Under 2021 kommer tillsynen att ha extra focus på följande:

- Hur receptfria läkemedel förvaras i lokalen
- Egenkontrollprogram
- Datummärkning

Receptfria läkemedel	Antal verksamheter/ ärende	Behov av resurser (tim.)	Tillgängliga resurser och plan 2021 (tim.)	Plan 2022 (tim.)	Plan 2023 (tim.)
Tillsyn					
Verksamheter försäljning receptfria läkemedel	114				
Tillsyn	114	562	100	100	100
Total tillsyn		562	100	100	100

Försäljning av receptfria läkemedel: För att sälja receptfria läkemedel krävs en anmälan. Läkemedelsverket är den ansvariga tillsynsmyndigheten.

Ansvar gällande inte öppenvårdsapotek utan omfattar detaljhandel, t ex matvaruaffär eller drivmedelsstationer.

Tillsyn: Nämndens ansvar är att kontrollera att dessa verksamheter har anmält sin försäljning till läkemedelsverket, att det finns ett egenkontrollprogram som är känt för all personal och som följs. Kommunen ska också kontrollera att endast tillåtna produkter säljs och att det inte säljs till underåriga. Vid brister i verksamheten och om lagen inte efterlevs, ska kommunen rapportera det till läkemedelsverket som vidtar åtgärder.

Befintliga personalresurser och behov

På enheten arbetar fyra handläggare heltid inom områdena alkohol, folköl, tobak, e-cigaretter och receptfria läkemedel. Nedan redovisas tillgängliga resurser och resursbehov. För att klara nämndens uppdrag i sin helhet inom dessa områden saknas 2,8 handläggare.

	Tillgängliga resurser 2021 (tim.)	Behov av resurser 2021-2023 (tim.)
Tillsyn, handläggning	4000	6838
Övrig tid	2000	3400
Frånvaro	2000	3400
Totalt antal timmar	8000	13638
Antal handläggare	8000/2000 tim. 4 handläggare	13638/2000 tim. 6,8 handläggare

Övrig tid: Tid som inte faller under begreppet tillsyn, prövning eller annan handläggning. Engagemang i nätverk, möten och samarbete internt och extern, kompetensutbildning, inläsning, planering, uppföljning och utveckling av verksamheten, information, allmän service till allmänheten.

Frånvaro: Tid som omfattas av semester, sjukdom, föräldraledighet eller annan frånvaro.

TiS

Tillståndsenheten i Samverkan



Riktlinjer för alkoholserving

Antagen av Miljö- och byggnämnden i Lidköping 2021-05-06 § 84

Diarienummer LIMBN-2021-1233

Inledning

I dialog med restaurangbranschen är det kommunens målsättning att bidra till att skapa goda restaurang- och nöjesmiljöer för kommunens medborgare och besökare. Ett rikt restaurang- och nöjesliv är en viktig tillgång för en levande stad.

Tillståndsenhetens arbete ska hålla god kvalitet, vara rättssäkert och präglas av ett stort socialt ansvar.

Alkohollagen är en skyddslagstiftning som syftar till att begränsa alkoholens skadeverkningar. Utifrån detta skyddsintresse ska de positiva värden som våra serveringsställen erbjuder tas tillvara. Alkoholservingens negativa sidor ska motarbetas så att besökare och kommuninvånarna kan känna sig trygga när de besöker våra serveringsställen och vistas ute kvällar och nätter.

Kommunen ska verka för att ungdomar skyddas från tidig alkoholdebut. Servering till minderårig, överservering, narkotika, våld och diskriminering är företeelser som ska motverkas. En utgångspunkt för tillståndsmyndigheten i tillämpningen av alkohollagen är därför att skyddet för människors hälsa alltid går före företagsekonomiska eller näringspolitiska hänsyn.

Innehållsförteckning

1. Ansökan	1
1.1 Hur lång tid tar det att få svar på ansökan?	2
1.2 Vad kostar en ansökan?	2
1.3 Uppgifter vi hämtar in för att pröva din ansökan	2
1.4 Vår informationsskyldighet	3
2. Grundläggande förutsättningar	4
3. Serveringstillstånd, stadigvarande	5
4. Serveringstillstånd, tillfälligt	6
4.1 Till allmänheten	6
4.2 Till slutet sällskap	7
5. Risk för olägenheter	8
6. Serveringstider	9
7. Uteserveringar	10
8. Gemensam servering	11
9. Provsmakningstillstånd	12
10. Catering	13
11. Ordning och nykterhet	14
12. Villkor	15
13. Kommunens tillsynsverksamhet	16

1. Ansökan

När Tillståndsenheten i Samverkan (TiS) får in en ansökan om serveringstillstånd kan det ta olika tid innan beslut kan fattas beroende på vilket typ av ansökan som görs.

Även avgifterna för de olika tillstånden varierar. Här följer de riktlinjer som kommunen fastställt med hänvisning till den rättsregel som är styrande.

1.1 Hur lång tid tar det att få svar på en ansökan?

Riktlinjer för handläggningstider

- Ansökningsavgiften ska vara inbetald innan handläggning av ärendet påbörjas.

Samtliga handlingar ska ha inkommit innan utredningen påbörjas.

I övrigt gäller rättsregeln enligt 5 § alkoholförordningen.

Rättsregel

Enligt 5 § alkoholförordningen ska en kommun fatta beslut i ett ärende om serveringstillstånd inom fyra månader från det att en fullständig ansökan kommit in till kommunen. Om det är nödvändigt på grund av utredningen får handläggningstiden förlängas med högst fyra månader.

Kommunen ska informera sökanden om skälen för att handläggningstiden förlängs innan den ursprungliga tidsfristen gått ut.

1.2 Vad kostar en ansökan?

Riktlinjer för avgifter

- Information om aktuella avgifter ska finnas tillgänglig på kommunens webbsida.
- Avgiften för ansökan ska täcka kostnaden för tillståndsprövningen.
- Avgiften för tillfälliga serveringstillstånd inkluderar tillsynsavgift.
- Tillsynsavgifterna består av en fast del som varierar beroende på serveringstiden och en rörlig del som baseras på serveringsställets omsättning på alkoholdrycker.
- Tillsynsavgifterna täcker kostnaden för den årliga tillsyn som tillståndsenheten utför. Tillsynen innefattar förebyggande tillsyn och möten med tillståndshavare, inre tillsyn, t ex informationsutbyte med andra myndigheter för kontroll av tillståndshavares ekonomiska skötsamhet, samt yttre tillsyn ute i verksamheterna dag-, kvälls och nattetid.

Rättsregel

Enligt 8 kap 10 § alkohollagen får kommunen ta ut avgift för tillståndsprövningen och för tillsyn av den som har provsmaknings- eller serveringstillstånd.

Avgifterna beslutas av kommunfullmäktige och baseras på självkostnads och likställighetsprincipen som regleras närmare i kommunallagen (1991:900).

1.3 Uppgifter vi hämtar in för att pröva din ansökan

Riktlinjer för remissyttrande

Vid ansökan om stadigvarande eller tillfälligt serveringstillstånd samt provsmakningstillstånd till allmänheten inhämtas regelmässigt:

- yttrande från Polismyndigheten rörande sökandens lämplighet och rörande risken för ordningsstörningar eller andra olägenheter
- yttrande från handläggare på Miljönämnden rörande risken för störningar för närboende
- uppgifter från Skatteverket angående sökandens ekonomiska skötsamhet
- uppgifter från Kronofogden angående eventuella restföringar rörande skulder till det allmänna

Rättsregel

Enligt 8 kap 11 § alkohollagen ska kommunen hämta in polisens yttrande vid en prövning av ett stadigvarande serveringstillstånd såväl till allmänheten som till slutet sällskap.

Kommunen ska också hämta in polisens yttrande vid en prövning av tillfälligt serveringstillstånd.

- yttrande från Räddningstjänsten huruvida serverings- stället uppfyller kraven enligt Räddningstjänstens lagstiftning samt uppgifter om det antal personer lokalen är avsedd för.

Ovan nämnda uppgifter hämtas in vid behov även vid ansökan om tillfälligt serveringstillstånd till slutet sällskap. Behov anses till exempel finnas om sökanden inte tidigare haft serveringstillstånd i kommunen, om platsen för tillställningen kan antas orsaka störning eller om olägenheter uppkommit i tidigare verksamhet av liknande karaktär.

Tillståndsenheten lägger stor vikt vid remissinstansernas yttranden.

Förhållanden som kan medföra att ansökan avslås är bland annat att sökanden är misstänkt eller dömd för brott, att sökanden misskött sina betalningar av skatter och avgifter eller varit ansvarig för verksamhet som försatts i konkurs, att polisen avstyrker på grund av ordningsproblem i området eller att Miljönämnden avstyrker på grund av att närboende kan störas av den planerade verksamheten.

1.4 Vår informationsskyldighet

Riktlinjer

- På kommunens webbplats ska finnas lättillgänglig information om hur man ansöker om olika typer av serveringstillstånd samt kortfattad information om vad som krävs för att beviljas tillstånd. Det ska även finnas information om handläggningstider, avgifter och möjlighet till överprövning.
- Kommunens riktlinjer för serveringstillstånd ska hållas uppdaterade och finnas tillgängliga på kommunens webbplats.
- Tillståndsenheten erbjuder årligen restaurangbranschen Utbildning i ansvarsfull alkoholserving.

Rättsregel

Enligt 8 kap 9 § alkohollagen har kommunen en skyldighet att informera om vad som gäller enligt denna lag och anslutande föreskrifter.

2. Grundläggande förutsättningar

För stadigvarande och tillfälliga serveringstillstånd samt provsmakningstillstånd

Riktlinjer

- Vid lämplighetsprövningen kontrolleras i normalfallet förhållandena under tre år före ansökningstillfället. Vid grov eller upprepad brottslighet eller allvarlig ekonomisk misskötsamhet kan en längre tidsperiod beaktas.
- Den som är misstänkt för eller fälld för brott, som inte är endast bagatellartade, eller fått ett serveringstillstånd återkallat under den senaste treårsperioden före ansökan anses i normalfallet inte lämplig för serveringstillstånd.
- Konkurs, systematiska restföringar av skatter och avgifter privat eller i tidigare näringsverksamhet samt aktuella obetalda skulder till det allmänna är i normalfallet hinder mot serveringstillstånd.
- Finansieringen av köpet av en restaurang och övriga omkostnader för att bilda bolag och starta upp verksamheten ska kunna redovisas och styrkas med dokument som visar hur kapital anskaffats och överförs mellan låntagare och långivare och mellan köpare och säljare.
- Stor vikt vid lämplighetsbedömningen läggs vid uppgifter som inhämtas från Polismyndigheten, Skatteverket och Kronofogden.
- Utifrån uppgifterna i ansökan om serveringstillstånd avgör tillståndsenheten om det föreligger krav på kunskapsprov utifrån Folkhälsomyndighetens föreskrifter.
- Tillståndsenheten bedömer vilka personer med betydande inflytande i rörelsen som ska visa sina kunskaper i alkohollagen genom att avlägga godkänt kunskapsprov. Kunskapsprov anordnas av tillståndsenheten efter det att ansökan om serveringstillstånd inkommit. Vid underkänt resultat på kunskapsprov får maximalt två omprov genomföras. Vid tre underkända prov avslås ansökan om tillstånd.

Rättsregel

En ansökan om serveringstillstånd bedöms utifrån alkohollagens krav. Av 8 kap 12 § alkohollagen framgår att serveringstillstånd endast får meddelas den som visar att han eller hon med hänsyn till sina personliga och ekonomiska förhållanden och omständigheterna i övrigt är lämplig att utöva verksamheten samt att verksamheten kommer att drivas i enlighet med alkohollagens krav. Sökanden ska genom att avlägga ett prov visa att han eller hon har de kunskaper om alkohollagen och anslutande föreskrifter som krävs för att på ett författningsenligt sätt utöva verksamheten.

3. Serveringstillstånd, stadigvarande

Serveringsstället – kök, matutbud och brandsäkerhet

Riktlinjer

- Verksamheter med stadigvarande serveringstillstånd ska vara registrerade livsmedelsanläggningar.
- Restauranger som vänder sig till allmänheten ska ha ett eget restaurangkök i restauranglokalen vilket ska användas för att laga eller tillreda maträtter genom att råvaror förädlas. Vilken köksutrustning som krävs för att kravet på kök ska anses uppfyllt bedöms i förhållande till den meny som restaurangen presenterar vid ansökan.
- Matutbudet i en restaurang med serveringstillstånd till allmänheten ska vara varierat och omfatta förrätter, huvudrätter och efterrätter. Maträtterna kan vara kalla eller varma. Mat ska finnas tillgänglig under hela serveringstiden och matutbudet ska vara varierat som minst fram till kl 23.00.
- Den restaurang som väljer att efter kl 23.00 begränsa sitt matutbud ska under resterande del av serveringstiden erbjuda ett fåtal enklare rätter.
- Vid serveringstillstånd till slutet sällskap Ska det finnas minst en tillredd maträtt samt ett par enklare alternativ som erbjuds gästerna under hela serveringstiden.
- En verksamhet med stadigvarande serveringstillstånd ska ha ett fungerande systematiskt brandskyddsarbete samt en lokal som är godkänd av Räddningstjänsten gällande brandsäkerheten.
- Vid servering av alkoholdrycker ska erbjudas utbud av alkoholfria drycker.

Rättsregel

Enligt 8 kapitlet 2 § alkohollagen kan ett serveringstillstånd meddelas för servering till allmänheten eller slutet sällskap. Tillståndet kan vara stadigvarande eller avse en enstaka tidsperiod eller ett enstaka tillfälle.

Av 8 kap 14 § alkohollagen framgår att serveringstillstånd ska omfatta ett visst avgränsat område som disponeras av tillståndshavaren.

8 kap 15 § alkohollagen stadgar att stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten får meddelas endast om serveringsstället har ett eget kök i anslutning till serveringslokalen samt tillhandahåller lagad eller på annat sätt tillredd mat. Gästerna ska kunna erbjudas ett varierat utbud av maträtter. Efter kl 23.00 får matutbudet begränsas till ett fåtal enklare rätter. Serveringsstället ska vara utrustat med ett i förhållande till lokalens storlek lämpligt antal sittplatser för matservering.

Vid serveringstillstånd till slutet sällskap ska serveringsstället enligt 8 kap 15 § alkohollagen tillhandahålla tillredd mat.

Enligt 8 kap 16 § alkohollagen ska serveringsstället vara lämpligt för sitt ändamål ur brandsäkerhetssynpunkt.

Vidare framgår av 8 kap 22 § alkohollagen att lättdrycker ska finnas att tillgå i tillfredsställande urval och omfattning vid servering av alkoholdrycker.

4. Serveringstillstånd, tillfälligt

Information om vad som gäller för ansökan om tillstånd för att tillfälligt servera alkoholhaltiga drycker till allmänhet samt slutet sällskap.

4.1 Till allmänheten

Riktlinjer

- Sökande ska ha dispositionsrätt till aktuell markyta/ lokal.
- Som huvudregel ska sökande av serveringstillstånd även vara ansvarig anordnare av den offentliga tillställningen enligt ordningslagen. Om annan aktör är anordnare av det arrangemang inom vilket alkoholserving sker ska denna aktör anses ha ett betydande inflytande i serveringsrörelsen och därmed omfattas av lämplighetsprövningen enligt 8 kap 2 § alkohollagen. Det ska i dessa fall finnas ett skriftligt avtal mellan arrangören och restauratören. Detta avtal ska ges in med ansökan om serveringstillstånd. Verksamheten ska vara anmäld till Miljönämnden och kraven vad gäller livsmedelshantering ska vara uppfyllda.
- Ett utbud av lagad eller på annat sätt tillredd mat ska tillhandahållas under hela serveringstiden.
- Serveringsytan ska vara tydligt avgränsad, överblickbar och möjlig att kontrollera. Då markupplåtelsen omfattar större ytor såsom exempelvis hela festivalområden medges serveringstillstånd endast på särskilda avgränsade överblickbara serveringsytor inom festivalområdet.

Rättsregel

Enligt 8 kapitlet 2 § alkohollagen kan ett serveringstillstånd meddelas för servering till allmänheten eller slutet sällskap. Tillståndet kan vara stadigvarande eller avse en enstaka tidsperiod eller ett enstaka tillfälle (tillfälligt serveringstillstånd).

4.2 Till slutet sällskap

Riktlinjer

- Ett slutet sällskap är en begränsad krets av personer som har någon form av gemensamt intresse i förening eller sammanslutning, utöver ifrågavarande tillställning. det krävs att medlemskretsen är känd före arrangemanget.
- Ett arrangemang som klassas som offentlig tillställning kan inte ligga till grund för servering i slutet sällskap.
- Sökande ska ha en tillfredsställande organisation. Om verksamheten har kommersiella inslag ska sökande vara registrerad som näringsidkare. Om sökande är en förening ska det finnas stadgar, verksamhetsberättelse och en styrelse som tar ansvar för föreningens verksamhet.
- Sökande ska ha dispositionsrätt till aktuell markyta/lokal.
- Serveringsytan ska vara tydligt avgränsad, överblickbar och möjlig att kontrollera.
- Minst en tillredd maträtt eller ett par enklare alternativ ska erbjudas gästerna under hela serveringstiden.

Rättsregel

Tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten får enligt 8 kap 2 § alkohollagen meddelas om serveringsstället tillhandahåller tillredd mat enligt 8 kap 15 § alkohollagen. Detsamma gäller tillstånd för servering i slutet sällskap. Av 8 kap 14 § alkohollagen framgår att serveringstillstånd ska omfatta ett visst avgränsat område som disponeras av tillståndshavaren.

Serveringstillstånd krävs dock inte om serveringen:

- Avser ett enstaka tillfälle för i förväg bestämda personer
- Sker utan vinstintresse och utan annan kostnad för deltagarna än kostnaden för inköp av dryckerna samt
- Äger rum i lokaler där det inte bedrivs yrkesmässig försäljning av alkoholdrycker eller lättdrycker.

Samtliga punkter måste vara uppfyllda för att servering ska kunna ske utan tillstånd.

5. Risk för olägenheter

På grund av serveringsställets belägenhet eller andra skäl

Riktlinjer

- Stor återhållsamhet ska råda beträffande alkoholservering i anslutning till platser där det bedrivs verksamhet som riktar sig till barn och ungdomar.
- Servering av alkohol på läktare och andra större ytor som är svåra att överblicka och kontrollera och som inte är lämpade för matsservering medges inte.
- Stor vikt ska läggas vid polismyndighetens yttrande angående risken för ordningsproblem på serveringsstället eller i dess närhet.
- Stor vikt ska läggas vid miljönämndens yttrande angående risken för störningar av närboende.

Rättsregel

Enligt 8 kap 17 § alkohollagen får kommunen vägra serveringstillstånd om serveringsstället på grund av placering eller andra skäl kan befaras medföra olägenheter i fråga om ordning och nykterhet eller medföra särskild risk för människors hälsa.

Kommunerna bör i sina riktlinjer ange vilka kriterier de tillämpar vid bedömningen för att det ska bli tydligare för den som ansöker om serveringstillstånd vilka särskilda hänsyn som tas i den aktuella kommunen.

Kommunen måste dock alltid göra en bedömning av omständigheterna i det enskilda fallet

6. Serveringstider

Vilka tider man får servera alkohol i Sverige och vilka rättigheter kommunen har att ge tillåtelse på andra tider när detta är motiverat

- Polisens och Miljönämndens yttranden ska tillmätas stor betydelse vid bestämmande av serveringstiden.
- Serveringstid inom normaltiden 11.00-01.00 beviljas om det inte föreligger särskilda skäl för en serveringstid som startar senare eller avslutas tidigare. Särskilda skäl kan vara dokumenterade problem med störningar för närboende eller ordningsproblem.
- Utökad serveringstid som längst fram till kl 03.00 kan beviljas om polismyndigheten inte har något att erinra, om miljönämnden bedömer att verksamheten kan bedrivas utan risk för störningar av närboende och om det inte finns några aktuella anmärkningar mot tillståndshavaren eller restaurangverksamheten.
- Stadigvarande serveringstid efter kl 02.00 medges inte.
- Beslut om utökad serveringstid i verksamhet med servering av alkoholdrycker till allmänheten kan, om polisen bedömer att behov finns, förenas med villkor om förordnade ordningsvakter.
- Utökad serveringstid innebär i regel mer tillsyn än vad som är fallet för verksamheter med servering inom alkohollagens normaltids.

Rättsregel

Enligt 8 kap 19 § alkohollagen får – om inte kommunen beslutar annat - servering av starköl, vin, annan jäst alkoholdryck, spritdryck och alkoholdrycksliknande preparat inte påbörjas tidigare än kl 11.00 och inte avslutas senare än kl 01.00. Regleringen kring serveringstider syftar till att motverka olägenheter som fylleri och oordning. Bestämmelsen om serveringstider är en viktig del av den svenska alkoholpolitiken och sociala hänsyn ska därför gå före affärs-mässiga eller konkurrens-mässiga hänsyn. Att en konkurrerande restaurang redan fått en längre serveringstid behöver därför inte motivera bifall till en annan ansökan. Bestämmelsen lämnar dock utrymme för kommunerna att besluta om andra serveringstider när detta är motiverat. När kommunen prövar en restaurangs serveringstid ska man beakta om tiden kan medföra olägenheter i fråga om ordning och nykterhet eller om den kan innebära särskild risk för människors hälsa. Skyddet för människors hälsa och intresset av att upprätthålla ordning, nykterhet och säkerhet ska alltså stå i förgrunden när kommunen prövar sena serveringstider. Det räcker inte för kommunen att enbart hänvisa till riktlinjerna som grund för att avslå en ansökan om utökad serveringstid. Det måste också finnas konkreta omständigheter i det enskilda fallet som talar emot beviljandet, till exempel polisens och miljönämndens remissyttranden.

7. Uteserveringar

Vad som krävs för att man ska få serveringstillstånd på en uteservering

- För uteservering på allmän plats krävs tillstånd enligt ordningslagen vilket söks hos polisen. För uteservering på privat mark som inte kräver tillstånd enligt ordningslagen krävs upplåtelseavtal med fastighetsägaren. Tillstånd enligt ordningslagen alternativt avtal med fastighetsägaren ska ges in till tillståndsenheten i samband med ansökan om tillstånd för uteservering.
- Uteservering ska vara väl avgränsad så att det tydligt framgår för gästen var uteserveringens gränser går. Kommunens regler och riktlinjer för uteservering ska följas.
- Uteservering ska vara möblerad med sittplatser och erbjuda servering av mat under hela serveringstiden.
- Serveringstiderna i uteservering bestäms efter samma överväganden som gäller serveringstider i övrigt enligt alkohollagen. En riskbedömning görs efter att yttranden inhämtats från Polismyndigheten och Miljöförvaltning. Om risk för störningar för närboende föreligger ska tillstånd till uteservering inte medges. Detsamma gäller om polisen påtalat risk för ordningsproblem. I de fall det finns en dokumenterad historik av störningar för omgivningen från ett serveringsställe råder en restriktiv hållning vid bedömningen av om tillstånd till uteservering kan beviljas. Detta gäller även vid ansökan om utökad serveringsyta eller utökad serveringstid i uteserveringen.

8. Gemensam servering

Vad som krävs för att man ska få servera alkohol i ett gemensamt serveringsutrymme

Riktlinjer

- Gemensamt serveringsutrymme kan medges vid stadigvarande eller tillfällig servering som vänder sig till allmänheten.
- Ansökan om gemensamt serveringsutrymme kan göras gemensamt av flera tillståndshavare och ansökan kan göras samtidigt som ansökan om serveringstillstånd görs.
- Vid dokumenterade olägenheter eller andra brister som utgör grund för återkallelse kan tillståndet till gemensamt serveringsutrymme återkallas för samtliga även om det inte går att utreda eller styrka vem eller vilka av tillståndshavarna som har brustit i ansvar och utövande.
- Tillstånd till gemensamt serveringsutrymme förenas med villkor om förordnade ordningsvakter om Polismyndigheten bedömer att behov finns.
- Tillstånd till gemensamt serveringsutrymme kan förenas med villkor om bordsservering.

Rättsregel

I 8 kap 4 § alkohollagen ges möjlighet för flera tillståndshavare att utnyttja ett gemensamt serveringsutrymme. Det innebär att ett särskilt tillstånd kan beviljas för att servera på samma yta. En förutsättning är att de som ansöker om gemensamt serveringsutrymme har ett eget serveringstillstånd. Särskilda villkor kan meddelas i samband med beslutet om tillstånd för ett gemensamt serveringsutrymme.

9. Provsbakningstillstånd

Riktlinjer

- Partihandlare som ansöker om tillfälligt provsbakningstillstånd genomgår lämplighetsprovning enligt 8 kap 12 § alkohollagen.
- Tillfälligt provsbakningstillstånd meddelas för avgränsat serveringsområde som är möjligt att överblicka och kontrollera.
- Provsbakning innebär att det är en liten mängd alkohol som provas.

Rättsregel

Av 8 kapitlet 6 § alkohollagen framgår att anordnande av provsbakning av spritdrycker, vin, starköl eller andra jästa alkoholdrycker riktade till allmänheten är tillåtet under förutsättning att

1. arrangören har ett stadigvarande serveringstillstånd som omfattar de drycker som provsbakningen avser samt den lokal där provsbakningen ska äga rum, eller
2. de partihandlare som deltar enskilt eller gemensamt ansöker om och erhåller ett tillfälligt tillstånd för provsbakning av de drycker som avses erbjudas.

Tillståndshavare som avses i första stycket ska innan arrangemanget äger rum göra en anmälan till kommunen.

10. Catering

Vad som krävs för ett stadigvarande serveringstillstånd för catering av alkohol

Riktlinjer

- Den som ansöker om stadigvarande cateringstillstånd genomgår lämplighetsprövning enligt 8 kap 12§ alkohollagen.
- Det krävs ett stadigvarande cateringstillstånd för respektive kommun som cateringsservering sker i.
- Cateringköket som utövaren disponerar behöver inte finnas i kommunen.
- Efter att stadigvarande cateringstillstånd meddelats ska tillståndshavaren för varje cateringtillfälle i förväg anmäla cateringlokalen till tillståndsmyndigheten. Vid anmälan ska tillståndshavaren skicka med ett intyg på att lokalen är brandsäker. Detta gäller inte om cateringlokalen finns i en privatbostad.

Rättsregel

Av 8 kapitlet 4 § alkohollagen framgår att den som bedriver cateringverksamhet för slutna sällskap kan få stadigvarande serveringstillstånd under förutsättning att den lokal där serveringen äger rum för varje tillfälle anmäls till och godkänns av kommunen. Den som bedriver cateringverksamhet ska ha ett eget kök för tillredning av mat för att få stadigvarande serveringstillstånd.

11. Ordning och nykterhet

Om att servera med omdöme, ansvarsfullt och måttligt

Riktlinjer

- Den som har serveringstillstånd bör av säkerhetsskäl ha ett system för kontroll av antalet gäster som befinner sig på serveringsstället.
- Servering av större mängder alkohol till en person eller en grupp gäster, till exempel hela flaskor spritdryck, ölhinkar, kannor eller shotbrickor bör undvikas. Om denna typ av servering tillämpas krävs att serveringspersonalen serverar alkoholdrycken samt har ständig uppsikt över den eller de som serverats alkoholen för att säkerställa att ingen gäst överserveras.
- Serveringstillstånd kan förenas med villkor om att servering av alkoholdrycker endast får ske genom bordsservering.

Rättsregel

Av 8 kap 17 § framgår att om alkoholserving på grund av serveringsställets belägenhet eller av andra skäl kan befaras medföra olägenheter i fråga om ordning och nykterhet eller särskild risk för människors hälsa, får serveringstillstånd vägras även om övriga krav som uppställs i lagen är uppfyllda.

Av 8 kap 18 § framgår att tillståndshavaren eller av denne utsedd serveringsansvarig person ska ha tillsyn över serveringen och vara närvarande på serveringsstället under hela serveringstiden.

Den som är serveringsansvarig ska ha fyllt 20 år och vara lämplig för uppgiften. Tillståndshavaren ska anmäla serveringsansvariga till kommunen.

12. Villkor

Riktlinjer

- Beslut om serveringstillstånd eller provsmakningstillstånd förenas vid behov med villkor rörande exempelvis bordsservering eller förordnade ordningsvakter.
- Vid beslut om uteservering med kortare serveringstid än serveringsstället i övrigt meddelas regelmässigt villkor om utrymningstid avseende uteserveringen.

Rättsregel

Enligt allmänna förvaltningsrättsliga principer kan en kommun när den meddelar tillstånd också meddela olika slags villkor. Syftet är att motverka alkoholpolitiska skadeverkningar. Villkoren kan alltså endast meddelas vid beslut om serveringseller provsmakningstillstånd. Dit räknas också beslut om utökning av ett gällande tillstånd, till exempel förlängd serveringstid och utökning av serveringslokal eller annat serveringsutrymme. Villkoren får inte vara generella utan behovet ska bedömas i varje enskilt fall. Kommunen kan däremot i sina riktlinjer beskriva under vilka förutsättningar ett beslut kan komma att villkoras.

13. Kommunens tillsynsverksamhet

Tillsyn som säkerställer en laglig hantering och kontroll att serveringen följer de villkor som följer med tillståndet

Riktlinjer

- Kommunens tillsynsplan ska revideras vart tredje år eller vid behov.
- Tillsynsplanen ska ange inriktning på och omfattning av den planerade tillsynen.
- Tillsynen består av förebyggande tillsyn, inre tillsyn och yttre tillsyn.
- Inre tillsyn består av kontroll av uppgifter från olika myndigheter rörande en tillståndshavares vandel och ekonomiska skötsamhet. Den inre tillsynen utförs av tillståndsenhetens handläggare.
- Yttre tillsyn innebär oanmälda besök i verksamheterna när dessa är igång. Tillsynsbehovet ska anses vara störst kvällar, nätter och helger. Den yttre tillsynen görs av tillståndsenheten. Tillsynen kan genomföras samordnat med andra myndigheter, exempelvis Polismyndigheten, Miljöförvaltningen, Skatteverket eller Räddningstjänsten.
- Förebyggande tillsyn består av information vid tillsynsbesök samt hög tillgänglighet och service vid kontakt med tillståndshavare och andra myndigheter via e-post och telefon.
- Tillsynsprotokoll ska upprättas vid alla tillsynsbesök.

Rättsregel

Kommunens tillsynsansvar för områdena servering av alkoholdrycker och marknadsföring av alkoholdrycker framgår av 9 kap 2 och 3 §§ alkohollagen.

Kommunen är skyldig att upprätta en tillsynsplan och ge in denna till Länsstyrelsen.



Handlingsplan psykisk hälsa Västra Götaland 2018-2022

Sammanfattning

Sedan 2016 finns i Västra Götaland en strukturerad samverkan mellan huvudmännen på länsövergripande nivå. Detta har varit ett krav och en förutsättning för de statsbidrag som lämnats. 2017 fattade huvudmännen beslut om en gemensam handlingsplan för psykisk hälsa för åren 2018–2020. Handlingsplanen togs fram i samverkan mellan Västra Götalandsregionen, de 49 kommunerna samt Nationell Samverkan för Psykisk Hälsa i Göteborg och Västra Götaland (NSPHiG) inom ramen för vårdsamverkan.

2019 gjordes en fördjupad analys som gav stöd för ett fortsatt arbete och handlingsplanen föreslås därför förlängas t o m 2022.

Syftet med handlingsplanens mål, aktiviteter och indikatorer är att sätta ljus på områden där Västra Götaland vill bli bättre. Handlingsplanen skapar en grund för att utveckla de gemensamma insatser med tidig samordning och sömlösa vårdövergångar samt god samverkan.

Handlingsplanen psykisk ohälsa ligger även till grund för arbetet i Närvårdssamverkan.

Boråsregionens direktion rekommenderar medlemskommunerna att anta handlingsplanen.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag Boråsregionen 2021-02-12

Brev från Boråsregionen daterad 2021-02-22

Handlingsplan psykisk hälsa i Västra Götaland 2018-2022

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås godkänna handlingsplanen Psykisk hälsa i Västra Götaland 2018-2022.

Jennie Turunen

Verksamhetschef socialt stöd

Expedieras till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
För kännedom Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
till:

2021-02-22

Till medlemskommunerna i
Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund

Rekommendation gällande Handlingsplan psykisk hälsa i Västra Götaland 2018–2022

Den länsgemensamma styrgruppen för gemensam handlingsplan för psykisk hälsa i Västra Götaland ställde sig den 15 oktober bakom en förlängning av den gällande handlingsplanen till och med 2022, med mindre revideringar.

Direktionen för Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund behandlade ärendet den 12 februari 2021 och översänder nu sitt beslut samt rekommenderat förslag.

Kommunernas beslut meddelas Boråsregionen **senast 2021-05-14** på info@borasregionen.se

Linda Bergholtz
Administrativ chef

Bilagor

- 1 Protokollsutdrag
- 2 Handlingsplan för psykisk hälsa i Västra Götaland 2018 - 2022



§ 6 Handlingsplan psykisk hälsa i Västra Götaland 2018-2022

Diarienummer: 2021/SKF0104

Beslut

Direktionen ställer sig bakom en förlängning av Handlingsplan psykisk hälsa i Västra Götaland 2018–2022 och rekommenderar medlemskommunerna att ta beslut om handlingsplanen

Sammanfattning

Sedan 2016 finns i Västra Götaland en strukturerad samverkan mellan huvudmännen på länsövergripande nivå. Detta har varit ett krav och en förutsättning för de statsbidrag som lämnats. 2017 fattade huvudmännen beslut om en gemensam handlingsplan för psykisk hälsa för åren 2018–2020. Handlingsplanen togs fram i samverkan mellan Västra Götalandsregionen, de 49 kommunerna samt Nationell Samverkan för Psykisk Hälsa i Göteborg och Västra Götaland (NSPHiG) inom ramen för vårdsamverkan. Handlingsplanen syftar bland annat till att stärka kommuner och regioner i arbetet med att främja psykisk hälsa och gemensamt arbeta för att minska den psykiska ohälsan.

2019 gjordes en fördjupad analys som gav stöd för ett fortsatt arbete och handlingsplanen föreslås därför förlängas t o m 2022. Den länsgemensamma styrgruppen för handlingsplan psykisk hälsa ställde sig den 15 oktober bakom en förlängning av handlingsplanen med mindre revideringar. Bedömningen var att målen är fortsatt aktuella och det är nu arbetet börjar göra skillnad.

Syftet med handlingsplanens mål, aktiviteter och indikatorer är att sätta ljus på områden där vi i Västra Götaland vill bli bättre. Handlingsplanen skapar en grund för att utveckla våra gemensamma insatser med tidig samordning och sömlösa vårdövergångar samt god samverkan.

För att undvika glapp i samverkan och säkerställa att det finns gemensamma mål och strategier efter 2022 behöver ett parallellt arbete med att utarbeta en handlingsplan för 2023 och framåt påbörjas.

Expedieras till

Medlemskommunerna

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

18

Det goda livet
i Västra Götaland

Handlingsplan för psykisk hälsa

2018-2022

Förlängd!
Med mindre justeringar

22

Innehåll

Förlängd handlingsplan	2
Bakgrund	2
Vi sätter ljus på skavet	3
Syfte med handlingsplanen	3
Fokusområden	3
Process för framtagande	3
Organisation	3
Samverkan för psykisk hälsa i Västra Götaland	4
Genomförande	4
Uppföljning	4
Fokusområden och mål för vuxna	5
Fokusområden och mål för barn och unga	8

Förlängd!
Med mindre justeringar

Förlängd handlingsplan

Uppföljning av handlingsplanen 2019 visade att målen fortfarande är aktuella. Därför har den läns gemensamma styrgruppen rekommenderat huvudmännen att förlänga handlingsplanen till och med 2022.

Uppdraget för delregional vårdssamverkan att realisera handlingsplanen utifrån delregionala strategier och prioriteringar fortsätter som tidigare.

Förändringarna

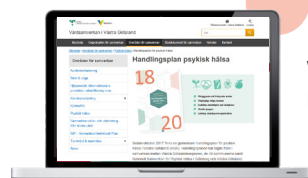
Sex indikatorer har tillkommit. De nya indikatorerna är markerade i i dokumentet med **“NY!”**. Några av de läns gemensamma aktiviteterna har slutförts vilket framgår under respektive aktivitet.

Tre indikatorer har utgått: *Antal personer med missbruk och/eller beroende utskrivna enligt LVM, Undvikbara slutenvårdstillfällen och Standardiserade bedömningsmetoder för föräldraförmåga.*

Bakgrund

År 2016 slöt regeringen och Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) överenskommelsen “Stöd till riktade insatser inom området psykisk hälsa”. Överenskommelsen syftar bland annat till att stärka kommuner och regioner i arbetet med att främja psykisk hälsa och ömsesidigt arbeta för att minska den psykiska ohälsan. Huvudmännen får ekonomiskt stöd för att stärka och utveckla sina insatser inom området och för det gemensamma arbetet att ta fram regionala handlingsplaner.

Denna handlingsplan är gemensam för Västra Götalandsregionen (VGR), de 49 kommunerna via kommunalförbunden och VästKom samt Nationell Samverkan för Psykisk Hälsa i Göteborg och Västra Götaland (NSPHiG). Den gemensamma arenan är vårdssamverkan regionalt, delregionalt och lokalt.



[www.vardsamverkan.se/
handlingsplanpsykiskhalsa](http://www.vardsamverkan.se/handlingsplanpsykiskhalsa)

Ärende 6

Vi sätter ljus på skavet

Den mänskliga rättigheten till bästa uppnåeliga fysiska och psykiska hälsa gäller för alla människor som bor, verkar och vistas i Västra Götaland. Samverkan över organisatoriska gränser med människan i centrum, är en förutsättning för att uppnå detta.

Anställda och politiker inom regionens alla delar och i alla kommuner gör sitt bästa – det tas fram planer, det satsas, det följs upp och det utvecklas. Var och en för sig går det ganska bra, ibland riktigt bra, men i mötet oss emellan skaver det ibland. De organisatoriska gränserna blir hinder och det är svårt att se förbi dem för att istället se till den enskildes behov. Vi vet dessutom ofta väl var det skaver och det skiljer sig inte

åt om vi befinner oss i stora Göteborg, i något mindre Skövde eller i lilla Dals-Ed. I arbetet med att ta fram handlingsplanen har vi lagt mycket tid på att identifiera och sätta ljus på områden där det skaver extra mycket, där vi alla vill åt samma håll, där alla måste bidra och göra det samtidigt.

Syfte med handlingsplanen

Med handlingsplanens mål, aktiviteter och indikatorer för uppföljning vill vi sätta ljus på frågor där vi vill bli bättre i hela Västra Götaland. Handlingsplanen skapar en grund för att utveckla våra gemensamma insatser med tidig samordning och sömlösa vårdövergångar samt god samverkan.

Fokusområden

Regeringen har i sin strategi för området psykisk hälsa pekat ut fem fokusområden som särskilt viktiga. Dessa anges även i den nationella överenskommelsen och sammanfattar olika delar inom områden som är viktiga att fokusera på utifrån befolkningens behov för främja psykisk hälsa, motverka psykisk ohälsa och erbjuda effektiva insatser till de som drabbats.

De fem fokusområdena har legat till grund för arbetet med framtagandet av handlingsplanens mål och målsättningen har varit att formulera minst ett mål för varje fokusområde.



- Förbyggande och främjande arbete
- Tillgängliga tidiga insatser
- Enskildas delaktighet och rättigheter
- Utsatta grupper
- Ledning, styrning och organisation

Process för framtagande

Organisation

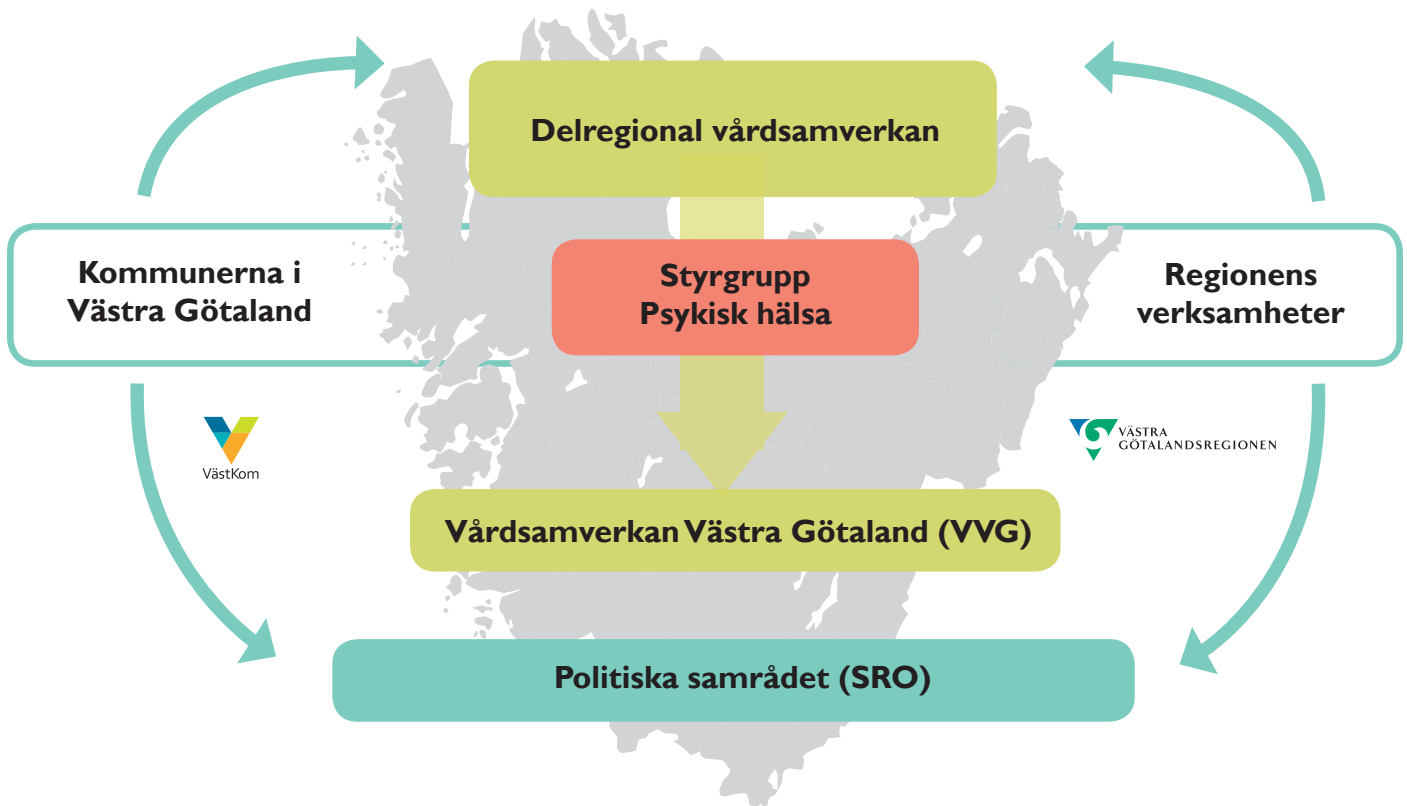
Att i en handlingsplan formulera sig tillsammans så att alla nivåer – regionalt, delregionalt och lokalt – strävar åt samma håll ställer krav på gemensamma strukturer. På strategisk övergripande nivå mellan de 49 kommunerna och Västra Götalandsregionen finns sedan 2012 en struktur för ledning i samverkan.

År 2017 förändrades sammansättningen och gruppen benämns nu Vårdsamverkan Västra Götaland (VVG). Deltagare i VVG är en representant från varje huvudman (kommun och region) utsedda via delregional vårdsamverkan. Uppdraget är att identifiera gemensamma behov, utgöra stöd för kunskapsutveckling, stödja samordning och skapa förutsättningar för länets utveckling inom välfärdsområdet.

Sedan hösten 2016 finns en särskild styrgrupp för handlingsplanen för psykisk hälsa. Styrgruppen ska följa utvecklingen och genomförandet av handlingsplanens delar och ansvara för återrapportering såväl till VVG som till de delregionala vårdsamverkansorganisationerna. I styrgruppen finns representanter från de sex vårdsamverkansområdena från specialistpsykiatri, primärvård och kommun. I styrgruppen ingår även NSPHiG och representant från VGR:s avdelning Social hållbarhet. Styrgruppen leds av representanter från VästKom och VGR:s koncernstab hälso- och sjukvård.

Arbetet med prioritering av mål har skett på bred front med deltagande tjänstemän från kommun och region från samtliga vårdsamverkansområden i syfte att skapa delaktighet och förankring i det arbete som ska göras. Dialoger har förts med samarbetspartners, brukarföreträdare, representanter från HBTQ-communityt och nationella minoriteter.

Samverkan för psykisk hälsa i Västra Götaland



Genomförande

Delregional vårdssamverkan har ansvar för genomförande av de mål som är definierade i handlingsplanen. Det ska beskrivas i en genomförandeplan med delregionala och/eller lokala aktiviteter för att nå målen. En delregional genomförandeplan möjliggör anpassningar till de geografiska och befolkningsmässiga skillnader som finns i länet och hur arbete ska ske tillsammans med t ex privata vårdgivare, samarbetspartners och brukarföreträdare på lokal nivå.

Länsgemensamma aktiviteter kommer ske inom ramen för några av målen.

Uppföljning

Styrgruppen ansvarar för uppföljning av handlingsplanen. För att följa handlingsplanens 15 mål över tid har uppföljningsindikatorer valts ut. Målsättningen är att indikatorerna ska göra det möjligt att jämföra processer och resultat, och därigenom stimulera och initiera förbättringsarbete.

Till stöd för arbetet med uppföljning finns en användarmanual och ett excel-ark för baslinjemätning. Dessa finns att hämta på www.vardsamverkan.se. Här publiceras också resultatet av de årliga uppföljningarna.

Fokusområden och mål för vuxna



1. Förbyggande och främjande arbete

Mål 1.1

Nollvision om suicid i Västra Götaland

Varje år tar cirka 200 personer i Västra Götaland sitt eget liv. Bakom varje fullbordat suicid går det tio allvarliga försök och bakom statistiken döljer sig psykisk ohälsa som kan förebyggas genom samverkan över verksamhetsgränser. Det kan handla om att tidigt uppmärksamma varningssignaler, identifiera, ge stöd och behandling till grupper i särskilt utsatta situationer och att utbilda personal. Ingen i Västra Götaland ska behöva se suicid som en utväg.

Indikatorer

- Antal suicid i befolkningen.
- Antal suicidförsök i befolkningen.
- Handlingsplan för suicidprevention.

Länsgemensam aktivitet

- Länsgemensam handlingsplan för suicidprevention ska tas fram i enlighet med Folkhälsomyndighetens uppdrag.
✓ Framtagen 2020: Det goda livet i Västra Götaland – Handlingsplan för suicidprevention 2020-2025.



2. Tillgängliga tidiga insatser

Mål 2.1 Äldre personer med psykisk ohälsa ska få rätt vård och stöd

Åldrandet i sig innebär en ökad risk för både fysiska och psykiska sjukdomar. Depression och ångest är vanligt hos äldre personer och cirka en femtedel av den äldre befolkningen lider av psykisk ohälsa, vilket gör att vi kan tala om det som ett folkhälsoproblem. Psykisk ohälsa är dock inte en del av det naturliga åldrandet och äldre är i behov av evidensbaserade insatser precis som alla andra åldersgrupper. Social gemenskap, fysisk aktivitet och bra matvanor kan förebygga ohälsa. Psykisk ohälsa bland äldre behöver uppmärksammas för att fler ska få rätt vård, stöd och behandling.

Indikatorer

- Aktuella rutiner för samordning inom äldreomsorgen.
- Förskrivning av antidepressiva läkemedel i befolkningen.
- **NY!** Andel äldre med äldreomsorg som har besvär av ångslan, oro eller ångest.



3. Enskildas delaktighet och rättigheter

Mål 3.1 Personer som har behov av samordnade insatser ska ha en SIP

Sedan 2010 är det lagstiftat, både i socialtjänstlagen och hälso- och sjukvårdslagen, att kommun och region ska upprätta en samordnad individuell plan (SIP) när en person har behov av insatser från båda huvudmännen. En SIP säkerställer att den enskilde får sina behov tillgodosedda när flera aktörer ansvarar för insatser. En SIP gör den enskilde och närstående delaktiga i planeringen av insatser från hälso- och sjukvård och socialtjänst och ansvarsfördelningen blir tydlig. SIP är också ett bra verktyg för samordning mellan verksamheter inom en huvudman.

Indikatorer

- Upprättande av SIP i befolkningen.
- Uppföljning av SIP i befolkningen.
- Rutin för information om SIP.

Länsgemensam aktivitet

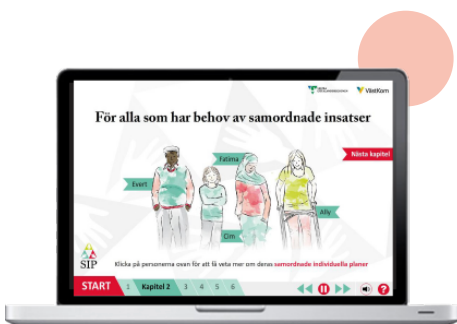
- Vid behov revidera den länsgemensamma riktlinjen och stödmaterialet för SIP.
 - ✓ Revidering genomförd 2020.
- Från länsgemensam styrgrupp för handlingsplan psykisk hälsa framföra vikten av digitalt stöd för SIP till Styrgrupp IT i Väst (SITIV).
 - ✓ Digital SIP finns i IT-stödet SAMSA.
- Uppdra åt brukarorganisationer att följa arbetet med SIP – hur blir det för den enskilde?
 - ✓ Rapport framtagen: "Jag lever mitt liv mellan stuprören" Brukarrevision av Samordnad Individuell Plan (SIP) i Västra Götaland 2018.

Mål 3.2 Brukarföreträdare ska vara delaktiga i utvecklingsarbete

Den enskildes egna upplevelser behöver tas tillvara för att kunna utveckla ett kunskapsbaserat arbetssätt. Delaktighet i sin egen hälsa och vård är en mänsklig rättighet och en hälsofrämjande faktor. Inflytandet behövs på lokal, delregional, regional och nationell nivå och varje insats behöver betraktas ur den enskildes perspektiv. De som berörs av insatser ska i så hög utsträckning som möjligt kunna påverka verksamhetsutveckling och definiera vad god kvalitet är.

Indikatorer

- Systematiskt samarbete med brukarorganisationer.



Tips!

Informations- och arbetsmaterial för SIP i Västra Götaland finns på www.vardsamverkan.se/sip



4. Utsatta grupper

Mål 4.1

Ingen ska diskrimineras eller uppleva negativt bemötande i kontakterna med kommunerna och regionen

Det finns sju diskrimineringsgrunder som omfattas av lagens diskrimineringsförbud: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Personal ska få ökad kunskap om hur gruppers utsatthet, bl a minoritetsstress och skillnader i psykisk hälsa, kan relateras till att personer bryter mot normer utifrån exempelvis sexuell läggning, könsidentitet och nationellt ursprung. Kunskapen om mänskliga rättigheter, normativt bemötande och hur det påverkar individer i enskilda möten ska också öka.

Mål 4.2

Personer med missbruk, psykisk ohälsa och/eller komplex problematik ska få integrerade insatser

Den enskilde ska få vård, stöd och insatser som upplevs som en väl fungerande helhet. Det är viktigt att personer med två eller flera sjukdomstillstånd samtidigt (samsjuklighet) får vård och behandling parallellt och samordnat. Vård- och stödinsatser från olika aktörer i kommun och region kan också behöva integreras för att möta den enskildes behov. Insatserna ska syfta till att förhindra utveckling av allvarliga tillstånd och ytterst bidrar till undvika slutenvård.

Indikator

- Klagomål med avseende på bemötande inom socialtjänst och sjukvård.
- **Ny!** Andel äldre med äldreomsorg som uppger att de brukar bli bra bemötta av personalen.

Länsgemensam aktivitet

- Se över och, vid behov, ta fram länsgemensamt utbildningsmaterial om t ex rättighetslagstiftning och diskrimineringsgrunder.

Indikatorer

- Case management till personer med psykisk sjukdom.
- Aktuella rutiner för samordning inom socialtjänsten.

Länsgemensam aktivitet

- Uppföljning av delregionala/lokala tillämpningar av "Överenskommelse om samarbete mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med missbruk".



5. Ledning, styrning och organisation

Mål 5.1

Invånare ska få tillgång till evidensbaserade metoder inom vård, stöd och behandling

Evidens innebär bästa sammantagna vetenskapliga stöd och bevis om insatsers effekt. Det är en utmaning för verksamheterna att dra nytta av vetenskap och kunskap som finns och systematiskt tillämpa den. Samtidigt är det av yttersta vikt att främja spridningen av evidensbaserade metoder och bromsa användningen av ineffektiva metoder och rent av skadliga insatser. Det gäller att hushålla med resurserna genom att satsa på de metoder som gör störst nytta. Det finns nationella riktlinjer för målgrupper som är gemensamma för huvudmännen och som ger rekommendationer om vilka behandlingar och metoder som olika verksamheter i vård och omsorg bör satsa på.

Indikatorer

- Standardiserade bedömningsmetoder inom missbruk- och beroendeverksamhet.
- Standardiserade bedömningsmetoder för utredning av alkoholmissbruk.
- Standardiserade bedömningsmetoder för utredning av drogmissbruk.
- **Ny!** Rekommenderad behandling vid psykiatriskt tillstånd.

Länsgemensam aktivitet

- Inrättande av regionalt resurscentra för psykisk hälsa.

Fokusområden och mål för barn och unga



1. Förbyggande och främjande arbete

Mål 1.1 Föräldrar ska erbjudas stöd under barnets hela uppväxt

Föräldrar är viktiga i varje barns liv. De påverkar förutsättningarna för barnets fysiska och psykiska hälsa och utveckling i stort. Därför är det viktigt att ge föräldrar och vårdnadshavare stöd utifrån sina och barnens behov när det behövs. Det kan gälla föräldrar till barn med funktionsnedsättning eller föräldrar med psykisk ohälsa och/eller missbruk. Verksamheter som arbetar med barn och som möter föräldrar behöver kunna erbjuda föräldrarna anpassat stöd under barnets hela uppväxt, 0-18 år.

Mål 1.2 Alla elever ska lämna grund- och gymnasieskolan med godkända betyg

Att klara godkänt resultat i skolan är en stark faktor för god hälsa senare i livet. En fjärdedel av varje årskull går inte ut gymnasiet i Västra Götaland idag. Samtidigt är det en viktig förutsättning att ha gymnasiekompetens för att kunna leva ett självständigt liv. Elever med hög frånvaro måste uppmärksammas tidigt och ges det stöd de behöver för att närvara i skolan. Det är viktigt att utveckla närvarofrämjande åtgärder och arbetssätt i samverkan.

Indikatorer

- Manualbaserad insats för föräldrastöd.
- **Ny!** Föräldraprogram om alkohol och droger i grundskolan.

Indikatorer

- Andel elever som fullföljt gymnasieutbildningen inom tre år.
- Andel elever utan godkända betyg från åk 9.
- Andel elever med betydnande frånvaro från skolan.



2. Tillgängliga tidiga insatser

Mål Barn och unga med psykisk ohälsa ska få rätt insatser i rätt tid

Att tidigt identifiera psykisk ohälsa hos barn och unga kan förhindra utveckling av allvarliga problem. Det som ofta benämns som "första linjen" är de funktioner eller verksamheter som har i uppgift att första emot barn, ungdomar eller familjer som söker hjälp när ett barn har problem eller mår dåligt. Barn och föräldrar ska veta vart de ska vända sig. Därför behöver första linjen för barn och ungas psykiska hälsa vara definierad och känd. En bra första linje är tillgänglig, utgår från barnets bästa och sätter barn och familj i centrum. Den hjälper barn och unga genom att kunna identifiera problem, behandla lindriga problem, remittera vidare när det behövs och säkerställa att alla barn och unga får tidig och högkvalitativ hjälp.

Mål Förebygga och uppmärksamma bruk av alkohol och narkotika bland unga

Bruk av alkohol och narkotika kan påverka fysiskt, psykiskt och socialt välbefinnande. För att ge goda förutsättningar för ett gott vuxenblivande behöver missbruk tidigt uppmärksammas. Missbruk hos unga samspelar ofta med psykiska och sociala faktorer som påverkar missbruket och samsjukligheten är ofta hög. Det finns samband med individers livsvillkor och sociala sammanhang. Särskilt sårbara och viktiga att uppmärksamma är t ex hbtq-personer, ensamkommande/ nyanlända och barn till föräldrar med eget missbruk eller psykisk ohälsa. Det är viktigt att samordna insatser för unga som har kontakt med flera myndigheter och behandlingsverksamheter. I samverkan behöver kommun och hälso- och sjukvård utveckla former för att tidigt identifiera dessa unga.

Indikatorer

- Barn och unga med psykiatrisk diagnos som vårdats i slutenvård.
- Standardiserade bedömningsmetoder för utredning av missbruk.
- **Ny!** Andel barn och unga som får en första bedömning vid BUP inom 30 dagar.
- **Ny!** Andel barn och unga som fått bedömning och vård för psykisk ohälsa/sjukdom på en vårdcentral.

Indikatorer

- Andel elever med riskkonsumtion av alkohol i åk 9.
- Andel elever med riskkonsumtion av alkohol i gymnasiet år 2.
- Andel elever som någon gång använt narkotika i åk 9.
- Andel elever som någon gång använt narkotika i gymnasiet år 2.

Länsgemensam aktivitet

- Sammanställa kunskap och ta fram ett regionalt inriktningsdokument för integrerade verksamheter/ mottagningar för unga.
✓ Framtaget 2020: Länsgemensamt inriktningsdokument för regionen och kommunerna i Västra Götaland för Organiserat integrerat arbete för personer med psykisk ohälsa, missbruk och beroende.



3. Enskildas delaktighet och rättigheter

Mål 3.1 Barn och unga som har behov av samordnade insatser ska ha en SIP

Sedan 2010 är det lagstiftat, både i socialtjänstlagen och hälso- och sjukvårdslagen, att kommun och region ska upprätta en samordnad individuell plan, SIP, när en person har behov av insatser från båda huvudmännen. I Västra Götaland finns från 2020 en överenskommelse om samverkan för barn och ungas hälsa. I den har tidigare Västbus riktlinjer inarbetats. En SIP gör den enskilde och närstående delaktiga i planeringen av insatser från hälso- och sjukvård, socialtjänst och skola och ansvarsfördelningen blir tydlig. SIP är också ett bra verktyg för samordning mellan verksamheter inom en huvudman.

Mål 3.2 Brukarföreträdare ska erbjudas delaktighet i utvecklingsarbete

Barns och ungas egna upplevelser behöver tas tillvara för att kunna utveckla ett kunskapsbaserat arbetssätt. Barn har rätt till delaktighet i alla frågor som berör dem enligt FN:s konvention om barnets rättigheter. Inflytandet behövs på lokal, delregional, regional och nationell nivå och varje insats behöver betraktas från barnets perspektiv. Barn, unga och deras vårdnadshavare ska i så hög utsträckning som möjligt kunna påverka verksamhetsutveckling och definiera vad god kvalitet är.

Indikatorer

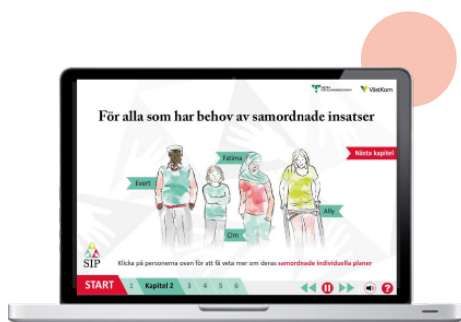
- Upprättande av SIP i befolkningen 0-20 år.
- Uppföljning av SIP i befolkningen 0-20 år.
- Rutin för information om SIP.

Länsgemensam aktivitet

- Revidering av Västbus riktlinjer och stödmaterial.
- ✓ Överenskommelse om samverkan för barn och ungas hälsa fastställs 2020.

Indikator

- Systematiskt samarbete med brukarorganisationer.



Tips!

Informations- och arbetsmaterial för SIP i Västra Götaland finns på www.vardsamverkan.se/sip



4. Utsatta grupper

Mål 4.1

Ingen ska diskrimineras eller uppleva negativt bemötande i kontakterna med kommunerna och regionen

Det finns sju diskrimineringsgrunder som omfattas av lagens diskrimineringsförbud: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Personal ska få ökad kunskap om hur grupper utsätts, bl a minoritetsstress och skillnader i psykisk hälsa, kan relateras till att personer bryter mot normer utifrån exempelvis sexuell läggning, könsidentitet och nationellt ursprung. Kunskapen om mänskliga rättigheter, normativt bemötande och hur det påverkar unga i enskilda möten ska också öka.

Indikator

- Klagomål med avseende på bemötande inom socialtjänst och sjukvård.

Länsgemensam aktivitet

- Se över och, vid behov, ta fram länsgemensamt utbildningsmaterial om t ex rättighetslagstiftning och diskrimineringsgrunder.



5. Ledning, styrning och organisation

Mål 5.1

Nollvision om suicid i Västra Götaland

I flera undersökningar uppger upp till åtta procent av flickorna och fyra procent av pojkarna att de någon gång försökt ta sitt liv. I Västra Götaland sker i genomsnitt åtta till nio suicid per år i åldersgruppen 15-19 år. Bakom varje fullbordat suicid går det tio allvarliga försök och bakom statistiken döljer sig psykisk ohälsa som är viktig att uppmärksamma. Unga personer med förhöjd suicidrisk ska identifieras och erbjudas rätt hjälp i tid så att de inte försöker ta sitt liv. Detta sker genom utvecklad samverkan och samsyn mellan olika aktörer. Ingen i Västra Götaland ska behöva se suicid som en utväg.

Indikatorer

- Antal suicid i befolkningen 0-19 år.
- Antal suicidförsök i befolkningen 0-19 år.
- Handlingsplan för suicidprevention.

Länsgemensamma aktiviteter

- Länsgemensam handlingsplan för suicidprevention ska tas fram i enlighet med Folkhälsomyndighetens uppdrag.
✓ Framtagen 2020: Det goda livet i Västra Götaland - Handlingsplan för suicidprevention 2020-2025.
- Tillgängliggöra nationellt webbaserat verktyg (SPISS).

Ärende 6



VÄSTSVENSKA KOMMUNALFÖRBUNDENS SAMORGANISATION



VÄSTRA
GÖTALANDSREGIONEN

NSPHiG

Nationell Samverkan för Psykisk Hälsa i Göteborg



Svar på motion om attraktivt nattschema för vårdpersonal

Sammanfattning

En motion inkom 2021-06-04 från Mats Palm (S) och Anette Rundström (S) om att inrätta ett attraktivt nattschema för vårdpersonal där nattarbetstiden förändras från nio timmars natt till tio timmars natt. Motionärerna menar att attraktiva arbetstider är avgörande för att kunna rekrytera och behålla kompetent personal. Kommunfullmäktige överlämnade motionen till socialnämnden för beredning (KF § 96/2021-06-22).

Sveriges kommuner och regioner (SKR) och Kommunal har förhandlat fram ett nationellt kollektivavtal om hållbara heltider ska gälla i kommuner och landsting senast 2021. Heltidsarbete ger högre inkomst, större trygghet och bättre pension - något som är efterfrågat av medlemmarna i Kommunal.

Kommunfullmäktige i Herrljunga har beslutat enligt följande (KF § 134/2017-12-12):

- Herrljunga kommun skall införa heltid som norm med deltid som möjlighet.
- Arbetet med heltid som norm förbereds under 2018 och 2019 för att möjliggöra implementering 2020.
- Den som önskar skall ha möjlighet till deltid om verksamheten så tillåter.

Förvaltningen yrkar på att motionen ska avstyrkas då centrala parter intentioner har antagits av Herrljunga kommun och förändringen från tio timmars natt till nio timmars natt har varit en förutsättning för att genomföra politikens intentioner om heltid som norm med deltid som möjlighet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-07-13
Kommunfullmäktige § 96/2021-06-22

Förslag till beslut

Motionen avslås.

Sandra Säljö
Socialchef

Susanne Johnsen
Verksamhetschef vård och omsorg

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom
till:



Bakgrund

En motion inkom 2021-06-04 från Mats Palm (S) och Anette Rundström (S) om att inrätta ett attraktivt nattschema för vårdpersonal där nattarbetstiden förändras från 10 timmars natt till 9 timmars natt. Kommunfullmäktige överlämnade motionen till socialnämnden för beredning (KF § 96/2021-06-22).

I motionen står:

“Att kunna erbjuda attraktiva arbetstider är avgörande om man vill kunna rekrytera och behålla attraktiv personal. Detta gäller speciellt vårdpersonal, som idag är en bristyrkesgrupp. Det händer att man då schemalägger hårt för att få ”effektiva” scheman för att avhjälpa bristen på kompetent personal.

Konsekvensen blir då ibland att den kompetenta och kunniga personalen blir slutkörda av dessa scheman. Hur ser det då ut idag i vår kommun:

Ett heltids månadsschema är 145 timmar på en fyraveckorsperiod. En heltid är idag 16 nätter på en fyraveckorsperiod. Tidigare var det 14 nätter. Ett nattpass är idag 9 timmar, tidigare var det 10 timmar. Därav två extra nätter på perioden. Denna täta omställning mellan nattjobb och dagledig sliter hårt på människan.

Konsekvensen för Herrljunga idag är att nästan ingen av vår kompetenta nattpersonal inom vården jobbar heltid. Nämligen: 9 personer jobbar natt på Hemgården. EN av dessa jobbar heltid. Av nattpersonalen på Hagen, EN nattpersonal jobbar heltid. Ur Nattpatrullens personal, INGEN jobbar heltid.

Detta måste vara ett dåligt sätt att nyttja medicinsk personal på. Personalen orkar inte jobba heltid, och vi får inte tillgång till 100% kompetens.

Av ovan nämnda anledning yrkar vi: Att nattpersonal inom vården schemaläggs 10 timmar per natt och därmed i snitt 14 nätter under fyraveckorsperioden.”

Sveriges kommuner och regioner (SKR) och Kommunal har förhandlat fram ett nationellt kollektivavtal om hållbara heltider ska gälla i kommuner och landsting senast 2021.

Det startade som ett projekt 2016 om möjlighet till heltid och rätten till deltid. Allt utifrån ett jämställdhetsperspektiv. Heltidsarbete ger högre inkomst, större trygghet och bättre pension – något som är efterfrågat av medlemmarna i Kommunal.

SKR och Kommunal är överens om tre målsättningar:

- Att alla medarbetare som nyanställs ska anställas på heltid.
- Att alla deltidsanställda ska erbjudas heltidsarbete.
- Att fler av de som redan har en heltidsanställning, men av olika anledningar jobbar deltid i dagsläget, ska eftersträva heltidsarbete.

Projektet fokuserade inte bara på att öka heltidsanställningarna utan framför allt på att öka andelen som faktiskt arbetar heltid, eftersom många heltidsanställda ändå jobbar deltid. Om alla deltidsanställda i välfärden skulle arbeta bara en timme mer i veckan skulle det motsvara 4 500 heltidsanställda. Med fler medarbetare som arbetar heltid, minskar också rekryteringsbehoven och därmed skapas en bättre kontinuitet och kompetens för brukarna då antalet timvikarier minskar. Det är en påtagligt större möjlighet att klara välfärdens rekryteringsutmaning.



I december 2017 beslutade kommunfullmäktige i Herrljunga enligt följande (KF § 134/2017-12-12):

- Herrljunga kommun skall införa heltid som norm med deltid som möjlighet.
- Arbetet med heltid som norm förbereds under 2018 och 2019 för att möjliggöra implementering 2020.
- Den som önskar skall ha möjlighet till deltid om verksamheten så tillåter.

SKR och Kommunal är överens om att fokusera på övergången från deltidsarbete till heltidsarbete. I det avtal som parterna undertecknade i april 2016 framgår att tillsammans underlätta övergången till heltidsorganisering av arbetet för såväl arbetsgivare som arbetstagare, samt genomföra åtgärder som stödjer det lokala arbetet med att öka andelen heltidsarbetande. Att fler arbetar heltid är något som alla kommer att vinna på. Varje kommun, landsting och region har från den 1 januari 2018 en handlingsplan för hur just deras verksamhet ska arbeta med införandet av en heltidsorganisation som ska vara infört senast 2021

Heltidsresan startade som nämnt ovan nationellt 2016 och var ett femårigt projekt som drivits gemensamt av SKR och Kommunal.

Om flera inom välfärdens yrken arbetar heltid innebär att den kompetensen som redan finns tas tillvara på ett bättre sätt. Dessutom behövs det inte rekryteras lika många medarbetare om flertalet av de anställda arbetar heltid. När fler arbetar heltid skapas bättre förutsättningar för kontinuitet och kvalitet i verksamheten. Att göra heltidsarbete till en norm också för kvinnor är förmodligen den viktigaste jämställdhetsinsatsen på svensk arbetsmarknad. Heltidsresans övergripande målsättning är att nya medarbetare anställs på heltid och ska arbeta heltid. Deltidsanställda ska erbjudas en heltidsanställning och deltidanställda ska motiveras att arbeta heltid.

För att heltidsresan ska bli norm krävs en grundläggande förändring av verksamhetens organisering. Det behövs också en dialog om kulturen på arbetsplatsen och de förändringar som är nödvändiga för att organisera och bemanna en heltidsorganisation. En bra arbetsmiljö, vikten av återhämtning och en långsiktigt hållbar arbetstidsförläggning är viktiga faktorer i omställningen till en heltidsorganisation

Socialförvaltningen i Herrljunga har sedan 2018 arbetat intensivt med att förbereda och möjliggöra att fler personer ska kunna arbeta heltid *utan* ökade kostnader.

2020 hade förvaltningen arbetat fram en bemanningshandbok och enhetscheferna utbildats i schemaläggning. Socialförvaltningen har ökat sina heltidsanställda från 56 % till 84,5 % (heltid i grunden). Av dessa 84,5 % är det idag 61,6 % som arbetar faktiska heltid.

Rent praktiskt innebär det att personal som är anställd på en enhet kan komma att behöva fördela ut sin mertid upp till heltid på flera arbetsplatser (samplanering). För att heltid som norm ska fungera i kommunen måste en solidaritet inom förvaltningen ske. Förvaltningen måste kunna säkerställa att scheman baseras på verksamhetens faktiska behov, att hjälpa de vi finns till för. För att en sådan schemaplanering (samplanering) ska kunna fungera har socialförvaltningen bland annat identifierat att nattarbetstiden måste minska från 10 timmar till minst 9 timmar. Införandet av 9 timmars natt har förvaltningen arbetat med hela 2020



med viss fördröjning utifrån Coronapandemin. Herrljunga Socialförvaltning har från 18 januari 2021 gått från 10 timmars natt till 9 timmars natt för omvårdnadspersonal för att klara de politiska intentionerna med heltid som norm.

Socialförvaltningens ledning har innan denna förändring genomfördes arbetat med risk och konsekvensanalyser samt samverkan med fackliga parter. Förändringen var en förutsättning för att socialförvaltningen skulle kunna erbjuda fler i personalen högre sysselsättningsgrad och för att kunna planera verksamhetens utifrån faktiska behov.

From 1 april 2022 är nattarbetstidsmättet dessutom sänkt från 36,20 timmar/vecka till 34,20 timmar /vecka, vilket medför att antalet arbetade timmar på natten sänks med 8 timmar under en 4 veckorsperiod

Totalt kommer den nuvarande arbetstiden sänkas från 145 timmar/4 veckor till 137 timmar/4 veckor. Detta i sin tur medför endast en natts arbete á 9 timmar mer än tidigare, alternativt kvällstur på heltidsmättet.

Ekonomisk bedömning

I och med införande av heltid som norm har förvaltningen anpassat verksamheten eftersom andelen medarbetare som har ökat sin sysselsättningsgrad. Att återgå till 10 timmars natt kommer att få konsekvenser då förvaltningen inte kommer att klara att planera ut den mertid som heltid som norm innebär. Konsekvensen kan bli att vi inte kan erbjuda heltid som norm och ytterst att personal blir övertaliga.

Jämställdhetsbeskrivning

Det är i högsta grad en jämställdhetsfråga eftersom fler kvinnor än män arbetar deltid. Merparten av de anställda inom kommuner och regioner är kvinnor och det är betydligt vanligare att kvinnor än män arbetar deltid. Därför är heltidsarbete också en viktig jämställdhetsfråga. Målet är att heltidsarbete ska vara det normala i välfärden. Heltidsarbete är avgörande för att kunna trygga välfärdens stora behov av kompetens och för att öka jämställdheten i samhället. Skolan, vården och omsorgen behöver rekrytera hundratusentals nya medarbetare de närmaste åren. Dels för att ersätta de som går i pension, dels för att behovet av vård, skola och omsorg ökar

När fler medarbetare i välfärden arbetar heltid, minskar rekryteringsbehoven samtidigt som jobben blir attraktivare och jämställdheten ökar.

Motivering av förslag till beslut

Centrala parters intentioner har antagits av Herrljunga Kommun och förändringen från tio timmars natt till nio timmars natt har varit en förutsättning för att genomföra politikens intentioner om heltid som norm med deltid som möjlighet.



KF § 96

DNR KS 144/2021 610

Motion om attraktivt nattschema för vårdpersonal**Sammanfattning**

Följande motion inkom 2021-06-04 från Mats Palm (S) och Anette Rundström (S):

”Att kunna erbjuda attraktiva arbetstider är avgörande om man vill kunna rekrytera och behålla attraktiv personal. Detta gäller speciellt vårdpersonal, som idag är en bristyrkesgrupp.

Det händer att man då schemalägger hårt för att få ”effektiva” scheman för att avhjälpa bristen på kompetent personal. Konsekvensen blir då ibland att den kompetenta och kunniga personalen blir slutkörda av dessa scheman.

Hur ser det då ut idag i vår kommun:

- Ett heltids månads-schema är 145 timmar på en fyraveckorsperiod.
- En heltid är idag 16 nätter på en fyraveckorsperiod. Tidigare var det 14 nätter.
- Ett nattpass är idag 9 timmar, tidigare var det 10 timmar. Därav två extra nätter på perioden.

Denna täta omställning mellan nattjobb och dagledig sliter hårt på människan.

Konsekvensen för Herrljunga idag är att nästan ingen av vår kompetenta nattpersonal inom vården jobbar heltid. Nämligen:

- 9 personer jobbar natt på Hemgården. EN av dessa jobbar heltid.
- Av nattpersonalen på Hagen, EN nattpersonal jobbar heltid
- Ur Nattpatrullens personal, INGEN jobbar heltid.

Detta måste vara ett dåligt sätt att nyttja medicinsk personal på.

Personalen orkar inte jobba heltid, och vi får inte tillgång till 100% kompetens”.

Av ovan nämnda anledning yrkar vi:

- Att nattpersonal inom vården schemaläggs 10 timmar per natt och därmed i snitt 14 nätter under fyraveckorsperioden.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om ärendet överlämnas till socialnämnden för beredning och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Ärendet överlämnas till socialnämnden för beredning.



Svar på motion om arbetsskor för vårdpersonal

Sammanfattning

En motion inkom 2021-06-10 från Mats Palm (S) och Björn Wilhelmsson (S) gällande gratis arbetsskor för vårdpersonal. Kommunfullmäktige beslutade att överlämna motionen till socialnämnden för beredning (KF § 97/2021-06-22).

Enligt motionen är frågan om bra arbetsskor en hälsofråga och får inte bli en klassfråga, vilket det riskerar bli med hänsyn till de generellt låga lönerna inom vård och omsorg. Motionärerna yrkar på att kommunen inför ett system där vårdpersonal kan rekvirera ett par fotriktiga arbetsskor per år samt att kommunen inför ett system för att tillgodose behovet av bra skor inom vården.

Förvaltningen föreslår att motionen avslås. Kommunen har ingen lagstadgad skyldighet att införa arbetsskor till personal inom vården. Införandet medför en extra kostnad om ca 500 tkr/år som inte inryms inom ordinarie budgetram. Det är också oklart om den enskilda kommer att förmånsbeskattas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2021-07-13
Kommunfullmäktige § 97/2021-06-22

Förslag till beslut

Motionen avslås.

Sandra Säljö
Socialchef

Susanne Johnsen
Verksamhetschef Vård och omsorg

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom
till:



Bakgrund

I motionen ”Schysta skor i vården” framkommer att man önskar fotriktiga skor inom vården. Då det inte är ett lagkrav på arbetsskor inom vården anser motionären att behovet av bra arbetsskor ska tillgodoses av arbetsgivaren.

Motionären påpekar att det på grund av ekonomiska skäl kan bli en klassfråga att köpa in fotriktiga skor samt att personalen bär med sig skorna hem. Som skäl anges även smittrisk om skorna tas med hem samt att vårdpersonalen går en mil om dagen i sämsta möjliga skor. Att ha arbetsskor är en hälsofråga och det får inte bli en klassfråga. Bra skor är en god grund för att vårdpersonal finns på jobbet, istället för att vara hos naprapaten för sina onda ryggar och knän.

Motionären yrkar på följande:

- att kommunen inför ett system där vårdpersonal kan rekvidrera ett par fotriktiga arbetsskor per år
- att kommunen inför ett system för att tillgodose behovet av bra skor inom vården

Ekonomisk bedömning

Det finns inget lagkrav som stödjer att förvaltningen ska tillhandahålla arbetsskor (som är utan stålhatta) för vårdpersonal.

Den ökade kostnaden för inköp till varje anställd beräknas uppgå till ca 400 tkr/år som inte ryms inom befintlig budgetram. Kostnaden beräknas enligt följande 1tkr/person/år, cirka 400 anställda. Därtill tillkommer 30 % i förmånsbeskattning för den enskilde.

Vidare måste en administrering kring handhavandet av beställningarna tillsättas vilket är svårt att beräkna men uppskattningsvis 20 % administrativ tjänst vilket motsvarar ca 100 tkr i lönekostnad.

Förvaltningens bedömning är att denna förmån kommer att medföra konsekvenser för övrig verksamhet om kostnaderna behövs tas inom befintlig ram. Verksamheterna måste då spara på annat och risken är stor att bemanningen påverkas.

En möjlighet skulle kunna vara att utreda om anställda i kommunen skulle kunna välja mellan skobidrag eller friskvårdsbidrag om 1tkr varje år. Med reservationen att skor förmånsbeskattas med 30% och att arbetsgivaren inte kan kontrollera att det faktiskt är en arbetssko som inhandlats. Då skulle detta kunna gälla alla anställda i kommunen.

Juridisk bedömning

Det finns inget lagkrav på att tillhandahålla arbetsskor till vårdpersonal däremot är det ett lagkrav för skyddssko med stålhatta i de arbeten som kräver detta. Skyddssko är ovanligt inom vården.

Det finns heller inga rekommendationer att arbetsskor skall hanteras som en smittrisk.

Det juridiska läget kring förmånsbeskattning är dessutom enligt Skatteverket något oklart men med största sannolikhet kommer en arbetssko att förmånsbeskattas med 30 % skatt.



Motivering av förslag till beslut

Socialnämnden följer gällande lagstiftning och avtal med fackliga organisation och därmed har arbetsgivaren uppfyllt sitt åtagande.

Socialförvaltningen gör skillnad mellan skyddssko och arbetssko. Arbetsgivaren är skyldig att tillhandahålla skyddssko i de arbeten där detta är nödvändigt för att skydda. En arbetssko med stålhätta räknas som skyddssko och därmed förmånsbeskattas de ej. Att utöka sitt åtagande till att alla inom vården varje år skulle lösa ut ett par arbets skor är förenligt med kostnader som om ca 500 tkr/år. Detta är en kostnad som Socialnämnden inte klarar att rymma inom sin befintliga budgetram utan att behöva dra ner på annan verksamhet.

Det finns många grupper inom kommunal verksamhet som skulle må bra av fotriktiga skor så som lokalvård, vårdpersonal, förskolepersonal, fritidspersonal, skolpersonal m.fl. Inom alla dessa grupper åligger det den enskilda att ta ett eget ansvar att införskaffa en sko som fungerar i dennes arbete.

Om kommunen väljer att införa arbets skor (ej skyddssko) för en personalkategori behöver detta övervägas även för andra grupper som står och går mycket.

KF § 97

DNR KS 149/2021 610

Motion om arbetsskor för vårdpersonal

Sammanfattning

Följande motion inkom 2021-06-10 från Mats Palm (S) och Björn Wilhelmsson (S):

”Schysta skor i vården.

Olika personalgrupper behöver olika utrustning. Inom vissa verksamheter finns specifika krav på skydds-skor beroende på arbetsmiljö, lagkrav och tung utrustning. Inom vården dock, finns inte det kravet. Där är utrustningen arbetsskor, skor som man dessutom köper själv. När ingångslönen är 19 700 kronor i månaden, då blir det kanske inte den mest fotriktiga skon som köps. Då är risken också att skorna får följa med hem och tillbaka igen, med den smittrisk som det innebär. Det innebär också att vårdpersonalen, som ofta går cirka en mil om dagen, gör det i sämsta möjliga skor.

Att ha bra arbetsskor är en hälsofråga det får inte vara en klassfråga. Bra skor är en god grund för att vår vårdpersonal finns på jobbet, i stället för att vara hos naprapaten med sina onda knän och ryggar.”

Av ovan nämnda anledning yrkar vi därför:

- Att. Kommunen inför ett system där vårdpersonal kan rekvirera ett par fotriktiga arbetsskor per år.
- Att. Kommunen inför ett system för att tillgodose behovet av bra skor inom vården.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om ärendet överlämnas till socialnämnden för beredning och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Ärendet överlämnas till socialnämnden för beredning.



Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS 2021-06-30

Sammanfattning

Socialnämnden ska till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SOL och 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Socialnämnden ska även rapportera gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SOL och 9 § LSS som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Nämnden ska vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Denna rapporteringsskyldighet regleras i 16 kap 6 h § SOL och 28 h § LSS. Anledning till ej verkställda beslut är oftast bristande resurser. Med resurser avses t.ex. en fysisk person när det gäller insatsen kontaktperson, en ledig lägenhet när det gäller insatsen särskilt boende eller en plats på korttidsboende/familj om insatsen är korttidsvistelse enligt LSS.

Generellt gällande verkställighet av kontaktpersoner, kontaktfamiljer etc. kan sägas att där uppdrag bygger på frivillighet, att det matchar brukares behov och även personkemi, där kan det vara en utmaning att kunna verkställa beslutade insatser. Informationen på hemsidan har uppdaterats och en elektronisk intresseanmälan för kontaktperson är upprättad. Annonsering i dagspress och sociala medier är andra informationsvägar som diskuteras.

Tredje kvartalets rapporterade ej verkställda beslut när det gäller insatserna:

- kontaktperson – 10 ärenden
- korttidsvistelse/kontaktfamilj – 6 ärenden

Totalt antal rapporter för kvartalet är 44 varav av dessa är 20 insatser verkställda eller avslutade av annan anledning.

Avbrott i verkställighet har rapporterats i 16 ärenden. I nio av tidigare rapporterade avbrott gällde dessa på grund av stängning av dagverksamhet vilka nu har rapporterats verkställda efter avbrott. Dagverksamheten öppnade åter 2021-05-19. Verksamheten stängde 2020-03-17 på grund av Coronapandemi. Ett par avbrott bedöms relaterade till Corona pandemi, det är inte helt tydligt i dokumentationen dock.

Äldreomsorg

Fyra beslut om särskilt boende varav två beslut är verkställda vid rapporteringstillfället, med en väntetid mellan 1 år och en månad till en väntetid på ca 3,5 månader. Brukaren med beslut från den 25 mars 2020 har tackat nej till ett erbjudande i juni 2020. Ej verkställt beslut gällande avlastning/växelvård har dröjt bl.a. på grund av Corona pandemi och vissa restriktioner som inneburit begränsningar och brist på resurser/platser. Två beslut gällande dagverksamhet har inte kunnat verkställas innan dagverksamheten stängdes. Övriga 9 rapporterade ärenden gäller avbrott i verkställighet, på grund av stängning av verksamhet under Corona pandemi.

*Funktionshinderomsorg*

Ett rapporterat ärende, kontaktperson enligt SoL ej verkställt på grund av resursbrist.

Individ och familjeomsorg

Tolv rapporterade ärenden. Varav sex ärenden är verkställda/avslutade. Kvarvarande ej verkställda beslut gäller kontaktfamilj i två ärenden, kontaktperson i ett ärende samt tre ärenden gällande familjebehandling. Flertalet av de rapporterade ej verkställda besluten är insatser som bygger på frivillighet, att vilja och vara lämplig att åta sig uppdrag och det innebär särskilda utmaningar att finna dessa resurser för att kunna verkställa besluten.

LSS

För andra kvartalet är 14 ärenden rapporterade ärenden varav ett ärende är verkställt, boende barn och unga. För verkställighet i flertalet ärenden behöver det finnas lämpliga personer/familjer som matchar brukarnas behov.

De insatser som är ej verkställda beslut vid rapporteringstillfället är:

- Korttidsvistelse (3) – svårt att finna personer/familjer som matchar barnets behov. När det är syskon kan det innebära ytterligare utmaning att finna familj som tar emot flera barn. I två ärende avvaktas verkställigheten av andra skäl vilket rapporteras till IVO.
- Kontaktperson (6) – svårt att finna personer som matchar barnets behov. I ett ärende avvaktas verkställigheten av andra skäl vilket rapporteras till IVO.
- Ledsagarservice (2) – för beslutet från 2019-02-28 har brukaren själv, vid tillfälle tackat nej till erbjudande och har senare valt att avvakta på grund av Corona pandemin
- Daglig verksamhet (1) – enskilde har nytt boende, själv önskat avvakta, motivationsarbete pågår då behovet finns
- Personlig assistans (1) – intervjuer pågår
- Boende vuxen (1) – har tackat nej till ett erbjudande, inte redo för flytt

Beslutsunderlag

Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SoL och LSS 2021-06-30

Tjänsteskrivelse daterad 2021-07-05

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige att lägga rapporten av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS per 2021-06-30 till handlingarna.

Heléne Backman Carlsson
SAS/Kvalitetssamordnare

Expedieras till:
Kommunfullmäktige

För kännedom till:
Revisorerna

Rapportering av ej verkställda gynnande beslut¹ enligt SOL och LSS 2021-06-30

SOCIALTJÄNSTLAGEN – SOL

Äldreomsorg

Typ av bistånd	Datum för beslut	Datum för avbrott	Individ	Kön	Verk/avs ² .
Särskilt boende	2020-03-25		Vuxen	Man	2021-04-26
Särskilt boende	2021-01-18		Vuxen	Man	2021-05-04
Särskilt boende	2021-01-18		Vuxen	Kvinna	
Särskilt boende	2021-02-19		Vuxen	Man	
Avlastning/växelvård	2020-11-03		Vuxen	Kvinna	2021-05-03

På grund av Coronapandemi stängning av verksamhet

Dagverksamhet		2020-03-17	Vuxen	Man	2021-05-19
Dagverksamhet		2020-03-17	Vuxen	Kvinna	2021-05-19
Dagverksamhet		2020-03-17	Vuxen	Kvinna	2021-05-26
Dagverksamhet		2020-03-17	Vuxen	Kvinna	
Dagverksamhet		2020-03-17	Vuxen	Kvinna	2021-05-19
Dagverksamhet		2020-03-17	Vuxen	Kvinna	2021-05-03
Dagverksamhet		2020-03-17	Vuxen	Kvinna	2021-05-19
Dagverksamhet		2020-03-17	Vuxen	Kvinna	2021-05-19
Dagverksamhet	2020-04-06		Vuxen	Man	2021-05-19
Dagverksamhet	2020-04-24		Vuxen	Man	2021-05-19

Funktionshinderomsorg

Typ av bistånd	Datum för beslut	Datum för avbrott	Individ	Kön	Verk/avs.
Kontaktperson	2021-01-27		Vuxen	Kvinna	

Individ och familjeomsorg

Typ av bistånd	Datum för beslut	Datum för avbrott	Individ	Kön	Verks/avs.
Kontaktfamilj		2020-05-26	Ungdom	Pojke	
Kontaktperson	2020-08-24		Ungdom	Kvinna	2021-02-28
Kontaktfamilj	2020-09-18		Ungdom	Pojke	2021-06-05
Kontaktfamilj	2020-09-18		Ungdom	Pojke	2021-06-12
Kontaktperson	2020-10-14		Ungdom	Pojke	2021-04-13
Kontaktperson	2020-10-14		Ungdom	Pojke	2021-05-03
Kontaktperson	2020-10-27		Ungdom	Flicka	
Kontaktfamilj		2021-02-01	Ungdom	Pojke	2021-06-17
Kontaktfamilj	2021-03-02		Ungdom	Pojke	
Familjebehandling	2021-03-16		Ungdom	Pojke	
Familjebehandling	2021-03-16		Ungdom	Pojke	
Familjebehandling	2021-03-16		Ungdom	Flicka	

¹ Beslut är, per definition, verkställda om verkställighet har skett inom 3 (tre) månader från beslutsdatum.

² Datum för verkställt beslut eller avslutat av annan orsak vid datum för rapportering till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.

LAG OM STÖD OCH SERVICE TILL VISSA FUNKTIONSHINDRADE – LSS

Handikappomsorg

Typ av bistånd	Datum för beslut	Datum för avbrott	Individ	Kön	Verks/avs.
Ledsagarservice	2019-02-28		Vuxen	Kvinna	
Kontaktperson		2019-12-31	Ungdom	Flicka	
Boende vuxna	2020-06-24		Vuxen	Kvinna	
Korttidsvistelse	2020-07-07		Ungdom	Pojke	
Daglig verksamhet		2020-07-31	Vuxen	Man	
Kontaktperson		2020-09-29	Vuxen	Man	
Personlig assistans	2020-11-06		Ungdom	Flicka	
Korttidsvistelse	2020-11-19		Ungdom	Pojke	
Kontaktperson		2020-12-01	Vuxen	Kvinna	
Korttidsvistelse	2020-12-15		Ungdom	Pojke	
Kontaktperson	2020-12-15		Ungdom	Pojke	
Ledsagarservice	2020-12-16		Ungdom	Flicka	
Boende barn och unga	2020-12-18		Ungdom	Flicka	2021-04-12
Kontaktperson		2021-01-26	Vuxen	Kvinna	
Kontaktperson	2021-01-27		Vuxen	Kvinna	

I tjänsten

Heléne Backman Carlsson
 SAS/Kvalitetssamordnare



2021-05-20

Kommunala Pensionärsrådet/Rådet för funktionshindrade

Sammanträdesdatum: 2021-05-20

Plats: Teams

Tid: kl. 09.00-09.50

Närvarande:

Eva Larsson, ordförande socialnämnden

Anette Rundström, vice ordförande socialnämnden

Gunnar Andersson, ordförande kommunstyrelsen

Kjell Nyvaller, FUB

Birgitta Larsson, PRO Herrljunga

Margareta Edmundsson, PRO Herrljunga

Ulla Knutsson, PRO Herrljunga

Stig Björkman, SPF

Ingbrith Torstensson, SPF

Li Nyström Johansson, folkhälsostrateg

Karin Carlsson, Herbo

Christer Johansson, Herbo

Mariana Andersson, sekreterare

Anmält förhinder:

Rolf Kry, SPF

Anne-Marie Ulvebro, PRO Gäsene

Börje Aronsson, ordförande tekniska nämnden

Sandra Säljö, socialchef

§ 1 Mötet öppnades

Ordföranden hälsar alla välkomna.

§ 2 Närvarokontroll

Närvarokontroll gjordes.

A handwritten signature in black ink, appearing to be the initials 'AB'.



§ 3 Val av justerare

Stig Björkman, SPF valdes till justerare.

§ 4 Dialog om Förebygga ensamhet hos äldre

Li Johansson Nyström, folkhälsostateg presenterar förslag om arbete med att förebygga ensamhet hos äldre, för vilket folkhälsorådet har avsatta medel under år 2021. Arbetet leds av Li och det efterfrågas en arbetsgrupp med representanter från organisationerna samt medarbetare från socialtjänsten. Arbetet kommer att indelas i olika steg och börjar med behovsinventering och förslag på insatser som sedan genomförs och slutligen följs upp. Omfattning av mötestid för arbetsgruppen är 8–10 timmar.

Ingbrith Torstensson, SPF, Birgitta Larsson, PRO Herrljunga och Ulla Knutsson, PRO Herrljunga anmäler intresse till arbetsgruppen. Christer Johansson är kontaktperson gentemot Herbo. Det föreslås att involvera Folkets park i detta arbete, där finns bra lokaler, boulebanor mm.

§ 5 Dialogformer mellan verksamheten och organisationerna

Ärendet utgår på grund av sjukdom och flyttas till nästkommande möte.

§ 6 Svar på frågor angående tvätten; Kan personer som har hemtjänst lämna in tvätt samt om kostnaden ingår i högkostnadsskyddet?

Frågan om tvätt kan lämnas in är under fortsatt beredning och tas upp på nästa möte.

Kostnader för tvätt ingår ej i högkostnadsskyddet för omsorg.

§ 7 Information om nationell utredning angående fast omsorgskontakt i hemtjänsten

Ärendet utgår på grund av sjukdom och flyttas till nästkommande möte.

§ 8 Socialförvaltningen informerar

Ärendet utgår på grund av sjukdom och flyttas till nästkommande möte.

A handwritten signature in black ink, appearing to be the initials 'AB'.



§ 9 Herbo informerar om trygghetsboende och pågående arbete

Christer Johansson och Karin Carlsson från Herbo informerar om pågående arbete och planering för trygghetsboende. Herrljunga kommun har utlyst en markanvisningstävling i två steg på området Lyckan. Herbo har deltagit i steg 1 och nu blivit ombudda att inlämna förslag i steg 2, förslaget är ett trygghetsboende. Ytterligare två aktörer kommer att lämna förslag. Utvärdering kommer att ske 1 juli.

Trygghetsboendet kommer att följa Boverkets normer. Minst en familjemedlem ska vara 65 år eller äldre. Boendet ska inrymma bostäder samt gemensamma utrymmen för måltider, samvaro, hobby och rekreation. Det ska finnas en trygghetsvärd i eller anslutning till boendet, detta kan bedrivas på olika sätt.

Till varje lägenhet kommer att finnas en inglasad balkong och som standard ingår förråd, diskmaskin och tvättmaskin till varje lägenhet.

I gemensamhetslokalen kommer att finnas ett kök, en storbilds-TV och ett gemensamt bibliotek. Det kommer också att finnas ett övernattningsrum att hyra.

Planeras vidare för trivsamma grönytor med fruktträd och bärbuskar, upphöjda täppor för odling, grillplats, inglasat uterum/vinterträdgård och en generös utebelysning.

Fråga har ställts till kommunens fastighetschef om det går att nyttja delar av gamla sporthallen för gym, relax och snickarbod.

Det planeras för 23–25 lgh och kostnader för gemensamma ytor kommer att fördelas på alla lägenheterna. Hyresnivåer är ej kända i nuläget.

På pensionsmyndighetens hemsida finns information om bostadstillägg samt möjligheter att göra en preliminär beräkning för att se om man har rätt till bostadstillägg,

<https://www.pensionsmyndigheten.se/for-pensionarer/ekonomiskt-stod/berakna-for-att-se-om-du-har-ratt-till-bostadstillagg.se>

Herbo önskar fortsatt dialog med organisationerna PRO och SPF och kommer att kalla till möte före sommaren där man vill få veta de tre viktigaste punkterna att beakta för ett trygghetsboende.

Fråga ställs om vad som planeras för Slöjdaren när socialtjänsten lämnar dessa lokaler. Herbo informerar att det planeras för seniorboende med lägenheter för 60+ samt en mindre gemensamhetslokal.



PROTOKOLL

Fråga ställs angående lägenheterna på Sveagatan som från början var tänkt för målgruppen 65+ samt personer med funktionsnedsättning, men idag nyttjas för andra målgrupper. Herbo svarar att målgruppen har fått vidgats för att fylla lägenheterna.

§ 10 Övriga frågor

a. Fråga från FUB – När planerar kommunen att öppna Daglig verksamhet enligt LSS för alla som är beviljade denna insats? Vilken annan insats erbjuds som sysselsättning? Flera mår dåligt och saknar sysselsättning.

Jennie Turunen, verksamhetschef Socialt stöd har meddelat att verksamheten utvärderar löpande det aktuella läget och planerar för att öppna så snart smittspridningen går ner/stabiliserar sig. Just nu är smittspridningen fortsatt hög och för att kunna hålla de rekommenderade avstånden i verksamheten bedöms att de fortsatt kommer ha begränsad verkställande av daglig verksamhet men att det omprövas regelbundet. Andra insatser erbjuds under tiden med tex telefonsamtal, promenader mm. Verksamheten planerar även för att kunna anordna aktiviteter för samtliga utomhus.

b. När öppnar man Nyhagas matservering? Det är väldigt efterfrågat, finns gott om plats, borde inte vara några problem att hålla avstånd.


Kostchef Irene Andersson har meddelat att de har planer på att öppna den 7 juni men det kommer vara begränsat antal platser i förhållande till restriktionerna som är.

§ 11 Avslutning

Ordförande tackar för deltagandet och avslutar mötet.


Nästa möte är den 23 september. Frågor/ärenden anmäls till sekreteraren senast 8 september.

Vid protokollet:


Mariana Andersson
Sekreterare


Eva Larsson
Ordförande

Justeras:


Stig Björkman
SPF



Meddelande 4

Från: [Info Boråsregionen](#)
Till: ["boras.stad@boras.se"](mailto:boras.stad@boras.se); [Herrljunga kommun](#); ["kansliet@svenljunga.se"](mailto:kansliet@svenljunga.se); ["kommun@tranemo.se"](mailto:kommun@tranemo.se); ["kommun@ulricehamn.se"](mailto:kommun@ulricehamn.se); ["kommunen@bollebygd.se"](mailto:kommunen@bollebygd.se); ["kommunen@vargarda.se"](mailto:kommunen@vargarda.se); markskommun@mark.se
Kopia: [Magnus Haggren](#); [Charlotte Bliesener Falkenström](#)
Ärende: Boråsregionen Ärende för information och förberedelse Val Närvårdssamverkan
Datum: den 15 juni 2021 16:21:26
Bilagor: [Protokollsutdrag § 44 210604 Inriktningsdokument samt val Närvårdssamverkan Södra Älvsborg.pdf](#)

Val Närvårdssamverkan Södra Älvsborg

Direktionen för Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund beslutade vid sitt sammanträde 2021-06-04 att föreslå det delregionala politiska samrådet att revidera inriktningsdokumentet för

Närvårdssamverkan Södra Älvsborg avseende den kommunala politiska representationen och därefter ge kommunerna i uppdrag att utse representanter till Närvårdssamverkan från och med 2022-01-01.

Med tanke på att ärendet inte kan behandlas i det delregionala politiska samrådet, DPS, förrän efter sommaren, skickar jag detta redan nu för kännedom. Om DPS fattar beslut enligt förslaget, återkommer vi med ett formellt uppdrag om att utse representanter.

Hälsningar

Linda Bergholtz

Administrativ chef



Tel: 0729-649697

Skaraborgsvägen 1A, 506 30 Borås

www.borasregionen.se

När du kommunicerar med Boråsregionen behandlar vi dina personuppgifter. För mer information se vår [Integritetspolicy](#)

§ 44 Inriktningsdokument samt val Närvårdssamverkan Södra Älvsborg

Diarienummer: 2021/SKF0122

Beslut

Direktionen föreslår det delregionala politiska samrådet att revidera inriktningsdokumentet för Närvårdssamverkan Södra Älvsborg avseende den kommunala politiska representationen och därefter ge kommunerna i uppdrag att utse representanter till Närvårdssamverkan från och med 2022-01-01

Sammanfattning

Närvårdssamverkan syftar i grunden till att förbättra och säkra vårdövergångarna mellan vårdgivarna. Invånarna ska ges tillgång till hälso- och sjukvård på lika villkor. Med en sammanhållen vårdkedja ska individen inte påverkas när ansvaret för vården delas mellan vårdgivarna eller övergår från en vårdgivare till en annan.

För att säkerställa effektiva vårdprocesser där ansvarsgränser och arbetssätt tar hänsyn till individens behov finns i Västra Götaland en modell med vårdsamverkansområden. Närvårdssamverkan Södra Älvsborg organiserar samtliga vårdgivarnivåer där det uttalade syftet är att samverkan ska ske på lägsta effektiva nivå.

Modellen för vårdsamverkan i Södra Älvsborg regleras av ett politiskt fastställt inriktningsdokument, vilket senast var föremål för revidering under 2018 för att gälla under perioden 2019 – 2022.

Enligt nu gällande inriktningsdokument är kommunerna i det delregionala politiska samrådet, DPS, representerade av ledamöterna i Boråsregionens politiska beredning Välfärd och Kompetens. Trots att samverkan idag upplevs som både effektiv och ändamålsenlig, följer inte den kommunala representationen utgångspunkten om att samverkan ska ske på lägsta effektiva nivå. För att följa intentionerna med Närvårdssamverkans syfte bör istället kommunerna utse egna representanter till det delregionala politiska samrådet.

Förslaget är att inriktningsdokumentet revideras utifrån ovanstående samt att nuvarande val av kommunala politiska ledamöter avslutas 2021-12-31. Samtidigt ges kommunerna ett uppdrag att välja nya representanter till Närvårdssamverkan from 2022-01-01.

Expedieras till

Delregionalt politiskt samråd
Medlemskommunerna

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

Göteborg 2021-06-28

Till:
Kommunalförbund i Västra Götaland
Kommuner i Västra Götaland

Information om ersättning för kommunernas insats vid vaccinationer mot covid-19.

Kommunerna har gjort en stor insats i vaccinationsarbetet mot covid-19! Det tackar vi er alla för. Det har haft stor betydelse för minskning av smittspridning och lidande. VästKom har varit tydliga mot VGR om att vi förväntar oss en skälig ersättning för arbetet.

Under den inledande fasen fanns en dialog gällande ersättning för kommunernas delaktighet. Tyvärr prioriterades den bort i det akuta läget då samtliga parter hade fullt fokus på att starta vaccinering.

Efter att vi tagit upp dialogen igen har vi enats med VGR om en ersättning till kommunerna på 200 kr per dos oavsett arbetsinsats. En del kommuner har tagit ansvar för hela kedjan med ordination, utförande till dokumentation till kommuner med mindre deltagande vid utförande.

Då det saknas möjlighet att redovisa exakt vilka delar som har utförts av vem både från regionens och kommunens sida så har vi enats om en rimlig schablon för kommunernas deltagande.

I bifogade underlag kan ni ta del av mera fakta kring upplägget och hur ni rekviderar medel från VGR.

Med vänlig hälsning
Ann-Charlotte Järnström
VästKom

Bilagor:

- Brev " Information om ersättning för covid-19 vaccin mellan den kommunala sjukvården och Västra Götalandsregionen"
- HS verkställighetsbeslut om ersättning till kommuner om covid-19-vaccinering
- Excelbilaga antal vaccinationer per kommun

Västsvenska kommunalförbundens samorganisation

Box 5073, 402 22 GÖTEBORG
E-post: info@vastkom.se
Org.nr: 858501-2084

Besök: Anders Personsgatan 8 GÖTEBORG
www.vastkom.se



Meddelande 5

Information om innehåll i flikarna

Källa: Nationella vaccinationsregistret (NVR)

<https://www.folkhalsomyndigheten.se/smittskydd-beredskap/vaccinationer/nationella-vaccinationsregistret/>

Statistiken omfattar givna vaccinationer (utifrån vaccinationsdatum) till och med föregående vecka.

För att räknas som färdigvaccinerad ska man ha fått två doser av ett vaccin som ges i två doser eller en dos av en-dosvaccin.

Överföringen från journalsystemen till NVR sker automatiskt (hel- eller halvautomatiskt).

Filen kommer att uppdateras varje torsdag

Flik 1_Veckostatistik alla veckor

Vaccinerade, totalt, med minst 1 dos resp. färdigvaccinerade per vecka (kumulativt) och kommun utifrån den vaccinerades folkbokföringsadress. Antal och andel av befolkningen (18 år och äldre) i länet

Flik 2_Veckostatistik vaccinnamn

Vaccinerade, totalt, med minst 1 dos resp. färdigvaccinerade per vecka (kumulativt) och kommun utifrån den vaccinerades folkbokföringsadress. Antal och andel av befolkningen (18 år och äldre) i länet per vaccintyp

Flik 3_Totalt ålder och kön

Andel vaccinerade med minst 1 dos resp. färdigvaccinerade per åldersgrupp och kön utifrån den vaccinerades folkbokföringsadress. Andel av befolkningen (18 år och äldre) i länet

Observera

Ålder i täljare och nämnare kommer tills vidare att vara låst vid samma tidpunkt 20-12-31. Detta görs för att undvika att vaccinationstäckningen för den äldsta gruppen blir orimligt hög (då den annars fylls på utan att det finns en ännu äldre grupp att flyttas upp i). De yngre åldersgrupperna påverkas inte nämnvärt av denna

Flik 4_Inom och utanför länet

Antal vaccinerade personer folkbokförda inom respektive utanför länet vid senaste vaccinationstillfället. Vaccinationer utförda av vårdgivare verksamma i länet

Flik 5_Vaccinationer per vårdgivare

Antal vaccinationer per kommun, vårdgivare och vaccin, totalt (utifrån vårdgivarens lokalisering)

Observera! NVR kan inte koppla (den privata) vårdgivaren till den organisatoriska regionen, däremot till det geografiska länet förutsatt att information om enhet finns. Enhet behövs för att kunna ta kontakt om flödet stoppas (dock är det en frivillig uppgift). Om en vårdgivare som har verksamhet i hela landet inte anger vårdenhet, vet vi inte heller var vaccinationerna är givna. Statistiken över vårdgivare/län kan alltså innehålla

Meddelande 5

Vaccinerade, totalt, med minst 1 resp 2 doser per vecka (kumulativt) och kommun utifrån den v

Filter kommun (Alla) [Välj kommun här](#)

År/Vecka	Antal minst 1 dos, totalt	Andel minst 1 dos, totalt	Antal färdigvaccinerade, totalt
2020-52	280	0,000204213	0
2020-53	2297	0,001675279	0
2021-01	7067	0,005154199	0
2021-02	16179	0,011799885	0
2021-03	36062	0,026301222	403
2021-04	43401	0,0316538	2154
2021-05	48717	0,035530937	6821
2021-06	58770	0,042862925	15517
2021-07	69056	0,050364849	33538
2021-08	81841	0,059689377	40290
2021-09	106540	0,077703183	44879
2021-10	135625	0,098915846	48973
2021-11	150458	0,109734049	54790
2021-12	169649	0,123730686	62866
2021-13	193700	0,141271885	74806
2021-14	222594	0,162345245	93467
2021-15	279545	0,203881512	105517

Meddelande 5

vaccinerades folkbokföringsadress. Antal och andel av befolkningen i länet

Andel färdigvaccinerade, totalt

0,00%
0,00%
0,00%
0,00%
0,03%
0,16%
0,50%
1,13%
2,45%
2,94%
3,27%
3,57%
4,00%
4,59%
5,46%
6,82%
7,70%

Meddelande 5

Antal vaccinationer per kommun, vårdgivare och vaccin, totalt (utifrån vårdgivarens lokali

	<u>2021-06-17</u>	
	<u>Antal vaccinationer</u>	
	<u>per</u>	
	<u>kommun/vårdgivare</u>	<u>Ersättningsbelopp:</u>
	<u>enligt FHM register:</u>	<u>(200 SEK/dos)</u>
Summa av Antal vaccinationer		
Vårdgivare		
Härryda		
Härryda kommun	1333	266600
Partille		
Partille kommun	29	5800
Öckerö		
Öckerö kommun	776	155200
Stenungsund		
Stenungsunds kommun	288	57600
Tjörn		
-	0	0
Orust		
Orust kommun	303	60600
Sotenäs		
Sotenäs kommun	537	107400
Munkedal		
Munkedals kommun	660	132000
Tanum		
Tanums kommun	607	121400
Dals-Ed		
Dals-Eds kommun	311	62200
Färgelanda		
Färgelanda kommun	491	98200
Ale		
Ale kommun	848	169600
Lerum		
Lerums kommun	1488	297600
Vårgårda		
Vårgårda kommun	544	108800
Bollebygd		
Bollebygds kommun	414	82800
Grästorps		
Grästorps kommun	491	98200
Essunga		
Essunga kommun	324	64800
Karlsborg		
Karlsborgs kommun	479	95800
Gullspång		
Gullspångs kommun	426	85200
Tranemo		
Tranemo kommun	823	164600
Bengtstors		

Meddelande 5

Bengtsfors kommun	678	135600
Mellerud		
Melleruds kommun	575	115000
Lilla Edet		
Lilla Edets kommun	430	86000
Mark		
Marks kommun	1907	381400
Svenljunga		
Svenljunga kommun	704	140800
Herrljunga		
Herrljunga kommun	422	84400
Vara		
Vara kommun	1008	201600
Götene		
Götene kommun	704	140800
Tibro		
Tibro kommun	470	94000
Töreboda		
Töreboda kommun	689	137800
Göteborg		
Göteborgs Stad	14198	2839600
Mölnadal		
Mölnadals kommun	1999	399800
Kungälv		
Kungälv kommun	1572	314400
Lysekil		
Lysekils kommun	873	174600
Uddevalla		
Uddevalla kommun	2446	489200
Strömstad		
Strömstads kommun	618	123600
Vänersborg		
Vänersborgs kommun	2111	422200
Trollhättan		
Trollhättans stad	2466	493200
Alingsås		
Alingsås kommun	2037	407400
Borås		
Borås stad	4519	903800
Ulricehamn		
Ulricehamns kommun	1421	284200
Åmål		
Åmåls kommun	875	175000
Mariestad		
Mariestads kommun	1804	360800
Lidköping		
Lidköpings kommun	2057	411400
Skara		
Skara kommun	1260	252000
Skövde		

Meddelande 5

Skövde kommun	2778	555600
Hjo		
Hjo kommun	551	110200
Tidaholm		
Tidaholms kommun	655	131000
Falköping		
Falköpings kommun	1583	316600
Totalsumma	64582	12916400

isering)



2021-06-17

Information om ersättning för covid-19 vaccin mellan den kommunala sjukvården och Västra Götalandsregionen

Under den inledande fasen fanns en dialog gällande ersättning för kommunernas delaktighet. Tyvärr prioriterades den bort i det akuta läget då samtliga parter hade fullt fokus på att starta vaccinering.

Samtliga kommuner har deltagit i vaccinering av de patienter som har kommunal hälso- och sjukvård. Regionen har vid samtliga vaccinationer ansvarat för vaccin, sprutor, transport och logistik. Vid flertalet vaccineringar har regionens vårdcentraler ansvarat för ordinerings, ofta även dokumentering.

Kommunens medarbetare har aktivt bidragit med information till brukare och anhöriga, förberedelser med hälsodeklaration och vid utförandet.

Det kommunala ansvaret har varierat från hela kedjan med ordination, utförande till dokumentation till mindre deltagande vid utförande. Det saknas möjlighet att redovisa exakt vilka delar som har utförts av vem både från regionens och kommunens sida. Vi kan av sekretesskäl inte samköra journaler eller annan patientdata. En schablon för kommunernas deltagande är det som är rimligt att utgå ifrån.

Regionen erhåller statsbidrag kopplat till vaccinering för covid-19 med 275 kr per dos. Ersättning utgår till vårdcentral och andra förvaltningar i fas 1-3 med 275 kr per given och registrerad vaccinering.

Vaccinering av brukare i kommunal hälso- och sjukvård innebär ett omfattande arbete och kräver samverkan mellan region och kommun. Det är därför rimligt att denna kostnad totalt sett är större.

Kommunerna erbjuds nu en extra ersättning för deltagande i samband med vaccinering för covid-19 med 200 kronor per vaccinering. Ersättningen baseras på det antal vacciner som levererats till kommunen. Vaccination av medarbetare ingår ej. Ersättningen är ett engångsbelopp. Eventuella resterande vaccinationer kommer det ej att utgå ersättning för. Ersättning ska rekvireras före den 15 september 2021.

Ersättningen utgår enligt bilaga:

- Alla kommuner
- Beräkningsunderlag (antal vaccindoser)
- Att rekvirera (belopp SEK)

Faktura ska skickas in till moderförvaltningen enligt nedan:

Meddelande 5

Fakturaadress:

Moderförvaltningen
FE985
405 83 Göteborg
Best.id: 4021101

Mvh Anne-Marie

Anne-Marie Svensson

Strateg Nära vård
Koncernstab Hälsa- och sjukvård
Koncernkontoret, Västra Götalandsregionen
Tel: 073 804 89 10
e-post: anne-marie.v.svensson@vgregion.se

Har ni några frågor i detta ärende vänligen kontakta Annelie Lago enligt nedan:

Annelie Lago

Projektledare Kompetenscentrum
Regionservice, Västra Götalandsregionen
Tel: 070 490 95 11
e-post: annelie.lago@vgregion.se

Verkställighetsbeslut

Datum 2021-06-17

Diarienummer HS 2021-00678

Västra Götalandsregionen

Koncernkontoret

Handläggare: Anne-Marie Svensson

Telefon: 0738-04 89 10

E-post: anne-marie.v.svensson@vgregion.se

Verkställighetsbeslut om ersättning till kommunerna för covid-19 vaccinering

Beslut

Hälso- och sjukvårdsdirektören beslutar:

1. Erbjudas en extra ersättning för deltagande i samband med vaccinering för covid-19 med 200 kr per given dos till regionens kommuner.
2. Ta fram rutin för fakturering från kommun till moderförvaltning.

Sammanfattning av ärendet

Under den inledande fasen fanns en dialog gällande ersättning för kommunernas delaktighet. Tyvärr prioriterades den bort i det akuta läget då samtliga parter hade fullt fokus på att starta vaccinering.

Samtliga kommuner har deltagit i vaccinering av de patienter som har kommunal hälso- och sjukvård. Regionen har vid samtliga vaccinationer ansvarat för vaccin, sprutor, transport och logistik. Vid flertalet vaccineringar har regionens vårdcentraler ansvarat för ordinerings, ofta även dokumentering.

Kommunens medarbetare har aktivt bidragit med information till brukare och anhöriga, förberedelser med hälsodeklaration och vid utförandet.

Det kommunala ansvaret har varierat från hela kedjan med ordination, utförande till dokumentation till mindre deltagande vid utförande. Det saknas möjlighet att redovisa exakt vilka delar som har utförts av vem både från regionens och kommunens sida. Vi kan av sekretessskäl inte samköra journaler eller annan patientdata. En schablon för kommunernas deltagande är det som är rimligt att utgå ifrån.

Regionen erhåller statsbidrag kopplat till vaccinering för covid-19 med 275 kr per dos. Ersättning utgår till vårdcentral och andra förvaltningar i fas 1-3 med 275 kr per given och registrerad vaccinering.

Datum 2021-06-17

Diarienummer HS 2021-00678

Vaccinering av brukare i kommunal hälso- och sjukvård innebär ett omfattande arbete och kräver samverkan mellan region och kommun. Det är därför rimligt att denna kostnad totalt sett är större.

Kommunerna erbjuds nu en extra ersättning för deltagande i samband med vaccinering för covid-19 med 200 kronor per given dos. Ersättningen baseras på det antal vacciner som levererats till kommunen. Vaccination av medarbetare ingår ej. Ersättningen är ett engångsbelopp. Eventuella resterande vaccinationer kommer det ej att utgå ersättning för. Ersättning ska rekvireras före den 15 september 2021.

Enligt ovan ska tydliga rutiner tas fram för fakturering från kommun till moderförvaltning där statsbidraget administreras.

Datum för beslut: 2021-06-17

Jan Kilhamn

Tf hälso-och sjukvårdsdirektör

Beslutet skickas till

- Anne-Marie Svensson, anne-marie.v.svensson@vgregion.se strateg nära vård, för kännedom
- Jan Kilhamn, jan.kilhamn@vgregion.se tf hälso- och sjukvårdsdirektör, för genomförande
- Britt-Marie Nilsson, britt-marie.l.nilsson@vgregion.se chefssekreterare för tf Hälso-och sjukvårdsdirektör, för kännedom
- Ann-Charlotte Järnström, ann-charlotte.jarnstrom@vastkom.se verkställande direktör Västkom, för kännedom

Meddelande 5

Från: [Info Boråsregionen](#)
Till: ["boras.stad@boras.se"](mailto:boras.stad@boras.se); [Herrljunga kommun](mailto:Herrljunga.kommun); ["kansliet@svenljunga.se"](mailto:kansliet@svenljunga.se); ["kommun@tranemo.se"](mailto:kommun@tranemo.se); ["kommun@ulricehamn.se"](mailto:kommun@ulricehamn.se); ["kommunen@bollebygd.se"](mailto:kommunen@bollebygd.se); ["kommunen@vargarda.se"](mailto:kommunen@vargarda.se); markskommun@mark.se
Kopia: [Anna Gottfridsson](#); [Helen Nordling](#)
Ärende: Angående ersättning för utförda covid-vaccinationer i Västra Götalandsregionen
Datum: den 28 juni 2021 09:18:44
Bilagor: [image001.png](#)
[Information om ersättning till kommuner för covid-19 vaccin.pdf](#)
[VästKomBrevCovid19vaccin.pdf](#)
[HS 2021-00678-1 Verkställighetsbeslut om ersättning till kommunerna för covid-19 vaccinering 2750823_1_0.pdf](#)
[Kopia av Bilaga Västra Götalands län ersättning covidvaccinationer per kommun 2021-06-17.xlsx](#)

Se bifogad information från VästKom ang ersättning för covidvaccinationer.

Hälsningar

Linda Bergholtz

Administrativ chef



Tel: 0729-649697

Skaraborgsvägen 1A, 506 30 Borås

www.borasregionen.se

När du kommunicerar med Boråsregionen behandlar vi dina personuppgifter. För mer information se vår [Integritetspolicy](#)

Från: Info VästKom <info@vastkom.se>

Skickat: den 28 juni 2021 09:13

Till: Skaraborg officiell <info@skaraborg.se>; Fyrbodall officiell <kansli@fyrbodall.se>; Info Boråsregionen <info@borasregionen.se>; GR officiell <gr@goteborgsregionen.se>

Kopia: Anneli Bjerde <anneli.bjerde@vastkom.se>; Charlotta Wilhelmsson <charlotta.wilhelmsson@vastkom.se>; Ann-Charlotte Järnström <ann-charlotte.jarnstrom@vastkom.se>

Ämne: Angående ersättning för utförda covid-vaccinationer i Västra Götalandsregionen

Tacksam om ni vill sprida till era kommuners infoboxar och berörda.

Johanna Hansson

VD-assistent | Administratör | Kommunikatör

Telefon: 0739-016 015

E-post: johanna.hansson@vastkom.se



Västsvenska kommunalförbundens samorganisation

Meddelande 5

Postadress: Box 5073 | 402 22 GÖTEBORG

Besöksadress: Anders Personsgatan 8 | GÖTEBORG

Webadress: www.vastkom.se

VästKom

Västsvenska kommunalförbundens samorganisation, arbetar med utvecklingsfrågor på uppdrag av de fyra kommunalförbunden i Västra Götaland.



KF § 95

DNR KS 22/2021 111

Avsägelse och fyllnadsval av ersättare i socialnämnden

Sammanfattning

Göran Lindgren (M) har i skrivelse 2021-06-14 begärt entledigande från sitt uppdrag som ersättare i socialnämnden med omedelbar verkan.

Förslag till beslut

I skrivelse 2021-06-14 föreslår Gunnar Andersson (M) Katarzyna Janina Eklund till ersättare i socialnämnden för resterande del av mandatperioden.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om Göran Lindgrens (M) begäran om entledigande som ersättare i socialnämnden godkänns och finner att så sker.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om Katarzyna Janina Eklund (M) väljs till ersättare i socialnämnden för resterande del av mandatperioden och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Göran Lindgrens (M) begäran om entledigande som ersättare i socialnämnden godkänns.
2. Katarzyna Janina Eklund (M) väljs till ersättare i socialnämnden för resterande del av mandatperioden.

KF § 86
KS § 106

DNR KS 9/2021 942

Rambeslut för budget 2022-2024 för Herrljunga kommun**Sammanfattning**

Kommuner ska årligen upprätta en budget och verksamhetsmål för kommande tre år, vilken ska redogöra för ekonomi och för verksamheten. Årets budgetarbete har likt föregående år försvärats på grund av pågående Corona pandemin. I stället för ett fysiskt budgetmöte har ett digitalt budgetmöte genomförts. Ordförandens förhoppning är att det goda samarbetet fortsätter mellan partierna gällande kommunens ekonomi, trots att partierna i år valt att lämna olika budgetförslag för perioden. Förvaltningen har varit behjälplig med att ta fram den information och de underlag som efterfrågats i processen.

Beslutsunderlag

Skrivelse från ordförande och 1 vice ordförande i ärendet daterad 2021-06-02
Budgetförslag KD, KV, C och M
Budgetförslag S och L

Förslag till beslut

Ordföranden och 1:e vice ordförandens förslag till beslut:

- I enlighet med framlagt budgetförslag föreslå kommunfullmäktige att fastställa budget för 2022–2024:
 1. Inriktningsmål och prioriterade mål
 2. Resultatmål
 3. Balansräkning
 4. Kommunbidrag
 5. Investeringsmål
 6. Skattesats
 7. Nämnder och styrelser uppdras att fördela kommunbidragen samt arbeta fram verksamhetsmål

Mats Palms (S) och Håkan Körbergs (L) förslag till beslut

- I enlighet med budgetförslag från S och L.

Mats Palm (S) bifaller budgetförslag från S och L.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enighet med ordföranden och 1:e vice ordförandens förslag till beslut.

Omröstning begärs.

Ordförande ställer följande propositionsordning:

Ja = i enlighet med ordföranden och 1:e vice ordförandens förslag till beslut.

Nej = i enlighet med Mats Palm (S) och Håkan Körbergs (L) förslag till beslut.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande





Fortsättning KF § 86
Fortsättning KS § 106

Med 7 ja-röster och 4 nej-röster finner ordförande att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med ordföranden och 1:e vice ordförandens förslag till beslut (Omröstningsbilaga 1, KS § 106/2021-06-14).

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. I enlighet med framlagt budgetförslag föreslå kommunfullmäktige att fastställa budget för 2022–2024 (bilaga 1, KS § 106/2021-06-14):
 1. Inriktningsmål och prioriterade mål
 2. Resultatmål
 3. Balansräkning
 4. Kommunbidrag
 5. Investeringsmål
 6. Skattesats
 7. Nämnder och styrelser uppdras att fördela kommunbidragen samt arbeta fram verksamhetsmål.

Reservation

Mats Palm (S), Kari Hellstadius (S), Kerstin Johansson (S) och Håkan Körberg (L) reserverar sig till förmån för eget förslag.

I kommunfullmäktige bifaller Gunnar Andersson (M) kommunstyrelsens förslag till beslut.

Mats Palm (S) bifaller budgetförslag från Socialdemokraterna (S) och Liberalerna (L).

Jessica Pehrson (C) och Börje Aronsson (KV) bifaller kommunstyrelsens förslag till beslut.

Ajournering begärs!

Bert-Åke Johansson (S), Anette Rundström (S), Håkan Körberg (L), Magnus Jonsson (V) och Björn Wilhelmsson (S) bifaller budgetförslag från S och L.

Ove Severin (KD), Christina Glad (KV), Johnny Carlsson (C) och Jacob Brendelius (SD) bifaller kommunstyrelsens förslag till beslut.

Ordföranden ställer kommunstyrelsens förslag mot budgetförslag från S och L och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet kommunstyrelsens förslag till beslut.

Omröstning begärs.



Fortsättning KF § 86

Ordförande ställer följande propositionsordning:

Ja = i enlighet med kommunstyrelsens förslag till beslut

Nej = i enlighet med budgetförslag från S och L

Med 17 ja-röster och 12 nej-röster finner ordförande att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag till beslut (Omröstningsbilaga 1, KF § 86/2021-06-22).

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. I enlighet med framlagt budgetförslag föreslå kommunfullmäktige att fastställa budget för 2022–2024 (bilaga 1, KS § 106/2021-06-14):
 1. Inriktningsmål och prioriterade mål
 2. Resultatmål
 3. Balansräkning
 4. Kommunbidrag
 5. Investeringsmål
 6. Skattesats
 7. Nämnder och styrelser uppdras att fördela kommunbidragen samt arbeta fram verksamhetsmål

Reservation

Socialdemokraterna och Liberalerna reserverar sig till förmån för eget förslag.

Expedieras till: Samtliga nämnder
För kännedom till:

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



HERRLJUNGA KOMMUN

BUDGET & MÅLDOKUMENT 2022-2024

Kristdemokraterna

Kommunens väl

Centerpartiet

Moderaterna

GA MVR Skrup

Vi satsar hållbart och framåt

Att bygga en kommunal budget handlar om att göra prioriteringar, men också att bygga upp en kommunal verksamhet som är hållbar övertid. Vi kan varken räkna med större ökade skatteintäkter till följd av befolkningsökning, då det är osäkra mått, likt så kan vi inte heller göra investeringar eller ramhöjningar som vi inte klarar av under en överskådlig framtid.

Samtidigt som hållbarhet är viktigt så behöver vi också bygga en kommun som kan ge en bra service till våra medborgare, vara en god arbetsgivare till våra anställda, lyfta och stötta kommunens näringsliv och locka hit framtida medborgare. Detta gör vi genom att satsa på de områden som mest behöver det, men också genom att se över hur vi kan effektivisera vår verksamhet och leverera samma kvalitet, eller högre, till lägre kostnader. Här kan vi lära från många andra kommuner i Sverige, men också utveckla det som vi själva redan idag gör bra.

År 2020 och första delen av 2021 har varit speciellt ur många perspektiv. Utöver pandemins påverkan på verksamhet, personal och kommunens invånare har även statliga åtgärder gett stor påverkan på det ekonomiska resultatet. Totalt visar Sveriges kommuner ett resultat som är betydligt högre för år 2020-2021 än vad som förväntades för något år sedan. Som en del i statens kompensation för minskat skatteunderlag på grund av Covid-19, tillförde regeringen extra medel för budgetåren 2020–2022. Kompensationen för 2022 blir cirka 3 mnkr för Herrljunga, vilket motsvarar 0,5 % av kommunens resultatmål. Detta är tillfälliga medel och kan således inte användas för permanenta ramhöjningar. Däremot kan tillfälliga satsningar som påverkar framtida kvalitet och effektivitet genomföras.

De styrande partierna ser att det finns behov av tillskott i verksamheterna samtidigt som det finns behov av att göra anpassningar utifrån volymförändringar. Denna budget hanterar både direkta satsningar i verksamheterna, samtidigt som den pekar på områden där nödvändiga anpassningar och effektiviseringar behöver göras.

Socialnämnden

Socialnämnden har under 2019-2020 arbetat kraftfullt med att se över sina kostnader. Förvaltningens ledning är sedan en tid fulltalig och har börjat bedriva ett arbete där mycket nu sker och startat många processer där kvalitet, effektivisering och kostnadskontroll fått extra stort fokus. De styrande partierna ser att det behövs satsningar inom socialnämnden framförallt inom områden som ligger utanför hemtjänst och särskilt boende, och kommer därför satsa extra på dessa verksamheter.

De styrande partierna väljer även att satsa på den anhörigsamordnare som nu under 2021 anställs och då finansieras via statligt bidrag. Denna tjänst kommer komma flera verksamheter till del inom socialförvaltningen, men även fler delar av kommunens verksamhet så som bildningsnämnden då funktionen ska stötta vårdnadshavare till barn med NPF-diagnoser.

De styrande partierna satsar på följande till socialnämnden i form av permanent ramhöjning och långsiktig satsning:

- | | |
|--|-----------|
| ✓ Utökade resurser för placeringar Individ och Familjeomsorgen | 1 500 tkr |
| ✓ Finansiering för minskat heltidsmått kommunal, nattarbete | 620 tkr |
| ✓ Utökad budget för tillkommande personlig assistansärende | 1 200 tkr |
| ✓ Satsning på boendestöd | 500 tkr |

 MP KP BW M

Meddelande 7

Bilaga 1, KS § 106/2021-06-14

- ✓ Utökad budget för servicebostad LSS 500 tkr
- ✓ Satsning på anhörigsamordnare 500 tkr

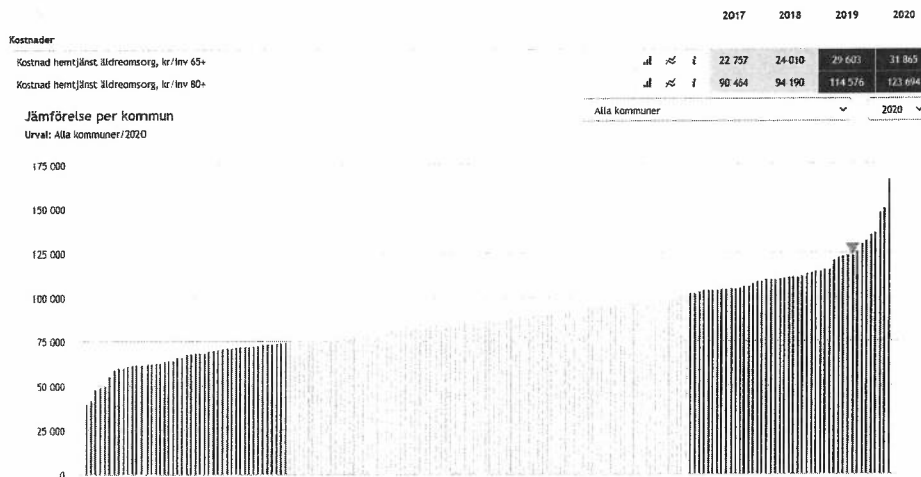
Totalt tillförs permanenta satsningar till socialnämnden med **4 820 tkr**.

För att finansiera denna satsning behöver åtgärder genomföras för att få till en mer kostnadseffektiv hemtjänst. De styrande partierna ser att det finns stora möjligheter till att effektivisera hemtjänsten i Herrljunga kommun.

Hemtjänstkostnaderna har under de senaste tre åren ökat och Herrljunga kommuns hemtjänst är i dagsläget bland de dyraste i Sverige. De styrande partiernas bedömning är att vi har goda förutsättningar att minska kostnaderna för vår hemtjänst men bibehålla, eller än hellre öka, kvalitén för våra medborgare.

Hemtjänstkostnaden per invånare 80+ har mellan 2018 och 2019 ökat med hela 22 % och under det senaste året med ytterligare 8 %. Från 2018 års nivå 94 190 kr till 2020 års nivå 123 694 kr/invånare 80+. Redan 2021 tog förvaltningen initiativ till att lägga resurser för att identifiera bakgrunden till kostnadsutvecklingen och vilka åtgärder som kan göras för att få ner kostnaden för hemtjänsten och samtidigt bibehålla, eller öka, kvaliteten i verksamheten.

En effektivisering av hemtjänsten är inlagd i budgeten med totalt **2 200 tkr** år 2022 och ytterligare **2 200 tkr** år 2023. Det innebär en effektivisering om ca 5 % för hemtjänsten år 2022.



Källa: Kolada, kostnad per invånare för Hemtjänst Herrljunga kommun i jämförelse med Sveriges kommuner

Bildningsnämnden

- ✓ Satsning på utökad ram om 400 tkr för att bibehålla nuvarande kulturskola
- ✓ Satsning på stöd om 510 tkr för att stötta elever med särskilda behov

Ett statsbidrag riktat till kulturskolan togs bort av regeringen inför budgetåret 2021 och Bildningsnämnden behöver tillskott i kommunbidrag för att kunna bibehålla samma kvalitet och utbud som idag. Därför satsar vi 400 tkr på kulturskolan. Denna satsning är inte minst

on UP H SW M

Meddelande 7

Bilaga 1, KS § 106/2021-06-14

viktig i en tid då många barn och unga stått utan fritidsaktiviteter under år 2020 till följd av pandemin, därför vill vi säkerställa att vi kan bibehålla samma verksamhet som tidigare för att bidra till en aktiv fritid för barn och unga i vår kommun.

De styrande partierna är stolta över att Herrljungas skolor år efter år hamnar högt upp i den nationella skolrankingen. En skola som ser och kan stötta elever med olika förutsättningar är centralt för att hela skolan och sedermera kommunen ska lyckas. Därför väljer de styrande partierna att även prioritera en satsning för elever i behov av särskilt stöd. Satsningen omfattar 510 tkr och är viktig för att ge fler barn en trygg och värdefull skolgång.

I Herrljunga kommun visar statistik att Bildningsnämnden behöver anpassa sina verksamheter utifrån minskad volym av barn och elever. Med denna minskning behöver också anpassningar genomföras så att samma kvalitet kan bibehållas och att kostnaderna inte blir allt för höga per elev/barn. För att ge Bildningsnämnden rätt förutsättningar till att anpassa ner sin verksamhet läggs extra resurser (utöver den vanliga demografitilldelningen) till Bildningsnämnden med 5 500 tkr 2022, 3 400 tkr 2023 och 1 400 tkr 2024.

Tillfälliga medel tillfördes Bildningsnämndens verksamheter för 2021 på totalt 8 400 tkr, vilket innebär att Bildningsnämnden behöver anpassa sin verksamhet med ca 3 000 tkr under 2022.

De styrande partierna ger därför Bildningsnämnden i uppdrag att se över och anpassa verksamheten utifrån verklig volym av barn och elever.

Tekniska nämnden och bygg- och miljönämnden

Rambudgeten för nämnderna lämnas oförändrad.

De styrande partierna vill understryka att det överskott som tekniska nämnden gick med 2020 är något som nämnden behöver se över. En stor del av detta berodde på uteblivna åtgärder till följd av Coronapandemin, vilket ingen kunde råda över. En budget i balans innebär emellertid inte bara att inte gå över budget utan också att inte hamna för långt ifrån det budgeterade beloppet.

De styrande partierna ser även ett behov av att tidplaner, kalkyler och riskanalyser inom nämnderna behöver förfinas för att verksamheten ska kunna arbeta mer riktat och göra satsningar som krävs vid rätt tidpunkt.

Övriga satsningar

Effektiviseringsprojekt

Framtidens demografi går mot att vi får allt fler äldre och även till viss del yngre i förhållande till den förvärvsarbetsande delen av befolkningen. För att kommuner ska kunna möta dessa förändringar krävs ökade resurser, både i form av personal och pengar. Det krävs också att verksamheterna fungerar så effektivt som möjligt så att vi kan nå så hög kvalitet vi bara kan med de resurser vi har att tillgå. Att bli effektiv innebär inte att vi ska dra ner något utan att vi ska kunna höja kvaliteten inom vissa områden för samma pengar, genomföra verksamhet för samma pengar till fler personer och/eller minska våra kostnader för lika många personer i verksamheten utan att kvaliteten påverkas. Detta kräver att kommunen satsar på goda exempel, pröva nya grepp, vågar pröva nytt och jobba för att lyfta fram lyckosamma lösningar.

GA MP H SW //

Meddelande 7

Bilaga 1, KS § 106/2021-06-14

De styrande partierna tillför denna budget **2 700 tkr** för att möjliggöra detta arbete i kommunen.

Satsningen är tillfällig men vi tror att den kan möjliggöra goda effekter som påverkar framtida budget positivt. Medlen ska kunna komma alla nämnder till del och De styrande partierna ser även att detta kan fungera som en motivation till nämnderna att intensifiera arbetet i att effektivisera sin verksamhet.

Utökade utvecklingsmedel

De styrande partierna väljer att utöka KS utvecklingsmedel med **1 000 tkr** för 2022.

Utvecklingsmedlen under KS är en viktig post för att kunna genomföra satsningar av mindre karaktär som uppkommer under budgetåret och som bidrar till att utveckla vår kommun och verksamhet.

Miljöstrateg

Herrljunga kommun har höga ambitioner att vara en hållbar kommun, inte minst miljömässigt hållbart. Att arbeta aktivt med hållbarhet och miljö är dessutom en viktig satsning för att som kommun marknadsföra sig, och visa att vi som kommun prioriterar detta arbete. Vi vet att många, inte minst i den förvärvsarbetande åldern, prioriterar klimatfrågan och detta kan även påverka valet av kommun när det gäller att bosätta sig. Därför är det viktigt även ur aspekten att Herrljunga kommun ska växa att vi satsar på vårt miljöarbete. De styrande partierna möjliggör de långsiktiga målen om att vara en hållbar kommun genom att satsa på en miljöstrategisk funktion. Totalt omfattar satsningen **340 tkr**.

Gunnar Andersson (M)

Kommunstyrelsens ordf.

Jessica Pehrson (C)

Kommunstyrelsens 1: vice ordf.

GA MP KL BN D

Meddelande 7

Bilaga 1, KS § 106/2021-06-14

Resultaträkning

tkr	Bokslut 2020	Budget 2021	Prognos 2021	Budget 2022	Budget 2023	Budget 2024
Verksamhetens nettokostnader	-527 746	-533 661	-527 485	-558 930	-562 682	-573 151
Avskrivningar	-21 284	-31 322	-31 322	-30 617	-33 432	-39 132
Verksamhetens nettokostnader	-549 031	-564 983	-558 807	-589 547	-596 114	-612 283
Skatteintäkter	426 971	433 330	442 005	455 142	465 566	478 844
Generella statsbidrag	125 384	139 749	145 496	144 193	144 172	145 526
Extra statsbidrag	19 871	-	-	-	-	-
Verksamhetens resultat	23 196	8 096	28 694	9 789	13 624	12 087
Finansiella intäkter	1 556	1 300	1 000	900	900	900
Finansiella kostnader	-445	-800	-500	-500	-500	-500
Finansiell kostnad införd pensionsskuld	-	-	-	-	-	-
Resultat efter finansiella poster	24 306	8 596	29 194	10 189	14 024	12 487
Extraordinära poster	-	-	-	-	-	-
Årets resultat	24 306	8 596	29 194	10 189	14 024	12 487
Resultat i procent av skatteintäkter	4,4%	1,5%	5,0%	1,7%	2,3%	2,0%
Investeringsnivå	-73 811	-69 135	-68 635	-125 475	-82 975	-29 725
Egna tillförda medel	45 591	39 918	60 516	40 806	47 456	51 619
Finansiellt över- resp underskott	-28 220	-29 217	-8 119	-84 669	-35 519	21 894
Ack Egna medel/Externa lån	25 000	29 217	-	84 669	120 188	98 294
Kommunbidrag	-545 636	-564 095	-560 045	-587 145	-595 142	-611 768
Återföring finansiella kostnader	-491	-	-	-	-	-
Kapitalkostnad - avskrivningar	21 284	31 322	31 322	30 617	33 432	39 132
Kapitalkostnad - Internränta	5 216	5 832	5 832	4 598	5 028	5 885
Gemensamma intäkter/kostnader	-8 121	-6 720	-4 594	-7 000	-6 000	-6 400
Avskrivningar	-21 284	-31 322	-31 322	-30 617	-33 432	-39 132
Verksamhetens nettokostnader	-549 031	-564 983	-558 807	-589 547	-596 114	-612 283
Gemensamma kostnader						
Deponi Tumberg	137	-	-	-	-	-
Försäljning mark, exploatering m.m.	2 567	-	1 000	-	-	-
Semesterlöneskuld och upplupna löner	-1 221	-1 500	-1 500	-1 500	-1 500	-1 500
Personalomkostnader:						
Över/underskott PO-pålägg	1 029	-	500	-	-	-
Pensionskostnad fullfondering inkl särskild löneskatt	-7 385	-5 220	-5 220	-5 500	-4 500	-4 900
Övriga pensionskostnader	-304	-	-	-	-	-
Övrigt	-2 944	-	626	-	-	-
Gemensamma kostnader	-8 121	-6 720	-4 594	-7 000	-6 000	-6 400

Skattesats: 21,94

MP H JAV A

Meddelande 7

Bilaga 1, KS § 106/2021-06-14

Balansräkning

tkr	Bokslut 2020	Budget 2021	Prognos 2021	Budget 2022	Budget 2023	Budget 2024
TILLGÅNGAR						
Anläggningstillgångar						
Immateriella anläggningstillgångar	380	-	250	-	-	-
Materiella anläggningstillgångar	423 090	431 674	460 403	555 261	604 804	595 397
Mark, byggnader o tekn anlägggn.	285 290					
Maskiner och inventarier	27 500					
Övriga materiella anlägggn	110 300					
Finansiella anläggningstillgångar	148 310	148 725	148 375	78 450	28 500	28 550
Summa anläggningstillgångar	571 779	580 399	609 027	633 711	633 304	623 947
Bidrag till statlig infrastruktur	2 124	2 000	2 000	1 875	1 750	1 625
Omsättningstillgångar						
Förråd/exploatering	3 013	1 850	2 000	2 000	2 000	2 000
Fordringar	69 038	30 000	40 000	40 000	40 000	40 000
Kortfristiga placeringar	-	-	-	-	-	-
Kassa och bank	46 548	10 000	20 000	20 000	20 000	20 000
Summa omsättningstillgångar	118 600	41 850	62 000	62 000	62 000	62 000
SUMMA TILLGÅNGAR	692 503	624 249	673 027	697 586	697 054	687 573
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER						
Eget kapital						
Årets resultat	24 306	8 596	29 194	10 189	14 024	12 487
Resultatutjämningsreserv	27 307	15 427	27 307	27 307	27 307	27 307
Övrigt eget kapital	227 464	250 808	251 771	280 965	291 154	305 178
Summa eget kapital	279 078	274 831	308 272	318 461	332 485	344 973
Avsättningar						
Avsättningar för pension	187 900	180 370	182 400	176 100	170 100	164 500
Övriga avsättningar	26 735	18 000	25 600	22 700	21 200	19 225
Summa avsättningar	214 635	198 370	208 000	198 800	191 300	183 725
Skulder						
Långfristiga skulder	27 621	10 000	50 000	60 000	60 000	60 000
Kortfristiga skulder	171 168	141 048	106 754	120 325	113 268	98 874
Summa skulder	198 789	151 048	156 754	180 325	173 268	158 874
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	692 503	624 249	673 027	697 586	697 054	687 572

MP K SW M

Kommunbidrag 2022

	Kommunbidrag 2021	Lönekostnadsökning 2021	Lönekostnadsökning 2022	Prisökning (extern)	Prisökning (intern)	Demografiförändring	Kapitalkförändring	Förändrade driftsk. pga investering	Nationella beslut	Politisk Prio 2021 Tillfällig	Politisk Prio 2022 Tillfällig	Ramförändr	Ramväxlingar	Kommunbidrag 2022
Kommunfullmäktige, Valnämnd, revision	1 706			32										1 739
Kommunstyrelse	34 316			253	25		353						-400	34 886
Bildningsnämnd	246 265			544	613	-1 037	-122		264	-8 453	6 010		400	244 484
Socialnämnd	211 049			673	229	2 872	-14		38	-2 033			2 420	215 233
Teknisk nämnd	41 381			195	24		-2 584	50	9	-900				38 176
Bygg och miljönämnd	14 658			-44	6		24						400	15 045
														0
Effektiviseringsprojekt	2 000										2 700			2 700
Utvecklingsmedel	7 970	2 315									1 000			3 000
Lönepott	3 000		5 671											15 956
Lönesättning prioriterade grupper	1 750													3 000
Kapitalkostnadsförändring							11 176							12 926
564 095	2 315	5 671	1 653	898	1 835	8 832	50	312	-11 386	9 710	3 160	0	587 145	

Tillgängligt kommunbidrag: 587 145
Diff: 0

Handwritten notes: B, NP, etc.

Meddelande 7

Bilaga 1, KS § 106/2021-06-14

Investeringar

Nämnd	Benämning	Budget 2022	Budget 2023	Budget 2024
Bildningsnämnden	Inventarier / Inventarier IT BN	1 000	2 000	2 000
Bildningsnämnden	Lekplatser fsk/skola upprustning	300	300	300
Bildningsnämnden	Inventarier Mörlanda	300		
Bildningsnämnden	Inventarier Od			
Bildningsnämnden	Inventarier Horsby			
Bildningsnämnden	Inventarier Altorp	500	500	500
Bildningsnämnden	Renovering lokal Altorp	2 000	15 000	15 000
Delsumma Bildningsnämnden		4 100	17 800	17 800
Kommunstyrelsen	Markköp	3 000	1 500	2 000
Kommunstyrelsen	Inventaier kommunhus	50	50	150
Kommunstyrelsen	Genomförande IT-strategi			
Kommunstyrelsen	Reinvestering server o lagring IT	2 000	2 000	2 000
Kommunstyrelsen	Reinvestering trådlöst nätverk Hlj	500	500	500
Kommunstyrelsen	Digitalisering Hlj	1 000		500
Kommunstyrelsen	Ombyggnation Wifi Herrljunga bildning			
Kommunstyrelsen	Kommunövergripande förstudiemedel	1 000	1 000	1 000
Delsumma Kommunstyrelsen		7 550	5 050	6 150
Socialnämnden	Inventarier	500	500	500
Socialnämnden	Hjälpmedel	200	200	200
Socialnämnden	Infrastruktur IT	200	200	200
Socialnämnden	Inventarier Hagen	200	500	
Socialnämnden	Inventarier Hemgården		500	500
Socialnämnden	Inventarier flytt dagträff/hemtjänst	300		
Socialnämnden	Förstudie framtidens LSS och socialpsykiatri	200		
Socialnämnden	Inventarier tvättenheten			200
Socialnämnden	Läkemedel- och värdeskåp med digital teknik säbo	600		
Socialnämnden	Läkemedel- och värdeskåp med digital teknik HSV		150	150
Socialnämnden	Upphandling nytt verksamhetssystem	1 000		
Delsumma Socialnämnden		3 200	2 050	1 750
Bygg och miljönämnden	Räddningsmaterial	250	250	250
Bygg och miljönämnden	Inventarier	150		
Bygg och miljönämnden	Lastväxlare inkl tank			
Bygg och miljönämnden	Digitalisering av bygglovsprocessen 2021			
Delsumma Bygg och miljönämnden		400	250	250

GA MP VL SV M

Meddelande 7

Bilaga 1, KS § 106/2021-06-14

Investeringar fortsättning

Nämnd	Benämning	Budget 2022	Budget 2023	Budget 2024
Tekniska nämnden	Verksamhetsanpassningar	1 000	1 000	1 000
Tekniska nämnden	Säkerhetshöjande åtgärder	1 000	1 000	800
Tekniska nämnden	Reinvesteringar fastigheter	9 000	9 000	9 200
Tekniska nämnden	Tillgänglighetsanpassning	500	500	500
Tekniska nämnden	Maskiner fastighetskötsel	200	200	200
Tekniska nämnden	Inköp utrustning kök		200	600
Tekniska nämnden	Brandskydd Hemgården			
Tekniska nämnden	Hagen värme och ventilationsstyrning			
Tekniska nämnden	Hagen kök ventilation			
Tekniska nämnden	Gäsenegården attraktivare lägenheter	1 000	5 000	4 000
Tekniska nämnden	Renovering simhall		5 000	5 000
Tekniska nämnden	Renovering Hemgården	500	500	500
Tekniska nämnden	Mindre gatuanläggningar/GC-vägar	1 000	1 000	1 000
Tekniska nämnden	Asfaltering/reinvestering gata	2 000	2 000	2 000
Tekniska nämnden	Upprustning allmänna lekplatser	200	200	200
Tekniska nämnden	Lekplatsen i Stadsparken	2 500		
Tekniska nämnden	Upprustning parkering kyrkan + Gcväg till station			
Tekniska nämnden	Cykelgarage järnvägsstationen			
Tekniska nämnden	Städ och tvättmaskiner	300	300	300
Tekniska nämnden	Digitalt lokalvårdsprogram			
Tekniska nämnden	Nya värmevagnar			
Tekniska nämnden	Förpackningsmaskin Matdistribution			
Tekniska nämnden	Tvättmaskiner och torktumlare			
Tekniska nämnden	Idrottsmaterial/redskap	125	125	125
Tekniska nämnden	Materiel simhall			100
Tekniska nämnden	Översyn komplettering av utegym Herrljunga och Annelund			350
Tekniska nämnden	Utveckling av Vandringsleder			400
Tekniska nämnden	Översyn av skoghällas elljusspår			
Tekniska nämnden	Utegym Herrljunga tätort			
Tekniska nämnden	Möbler Herrljunga sportcenter			
Tekniska nämnden	Reinvestering löparspår tätort		300	
Tekniska nämnden	Reinvestering skateboardpark	100		
Tekniska nämnden	Resultattavlor sporthallar			
Tekniska nämnden	Ombyggnad av Mörlanda förskola/skola	10 000		
Tekniska nämnden	Hagen ombyggnation samt nybyggnation	60 000	50 000	
Delsumma Tekniska nämnden		89 425	76 325	26 275
Summa investeringar exkl exploatering		104 675	101 475	52 225
Exploatering	Exploatering Södra Horsby etapp 2	7 500		
Exploatering	Exploatering	1 000	1 000	1 000
Delsumma Exploatering		8 500	1 000	1 000
Summa totala investeringar		113 175	102 475	53 225

GA MP K. S. W. D

Meddelande 7

Bilaga 1, KS § 106/2021-06-14

Växtkraft 10 000

Fokusområde	En hållbar och inkluderande kommun	En välkomnande och attraktiv kommun	En utvecklande kommun
Kommun- övergripande mål	<p>Vi tar ansvar för vår gemensamma framtid. Hållbarhetsbegreppet genomsyrar alla beslut och aktiviteter.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Herrljunga ska ta miljöansvar och effektivt hushålla med naturens resurser, nu och i framtiden.2. Herrljunga kommun ska ha en god ekonomisk hushållning.3. Herrljunga kommun ska ha socialt hållbara verksamheter som främjar trygghet, inkludering och jämställdhet.	<p>Vi arbetar för en trygg och stimulerande miljö med medborgare, företagande och besökare i fokus. En småstadsidyll nära storstad och fritid, du är i centrum!</p> <ol style="list-style-type: none">4. Att aktivt marknadsföra och lyfta fram Herrljunga kommuns goda egenskaper och företagande.5. Herrljunga kommun är en trygg plats att besöka, och leva och verka i.6. Herrljunga kommun främjar samarbete mellan nämnder företag, kommundelar och föreningar.	<p>Vi skapar infrastrukturer i framkant, och tillsammans uppnår vi tillväxt genom nytänkande</p> <ol style="list-style-type: none">7. Oavsett ålder ges möjlighet till livslångt lärande och god livskvalitet.8. Herrljunga kommun främjar ett aktivt och starkt lokalt näringsliv9. Herrljunga kommun ska växa genom ett hållbart samhällsbyggande

Herrljunga kommuns fokusområden och övergripande mål.

GA MP KL JWA

KF § 94
KS § 102

DNR KS 130/2021 730

Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS per 202103-31**Sammanfattning**

Socialnämnden ska till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap 1 § Socialtjänstlagen (SoL) och 9 § Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Socialnämnden ska även rapportera gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SOL och 9 § LSS som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Nämnden ska vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut. Totalt antal rapporter för kvartalet är 38. Av dessa är åtta insatser verkställda eller avslutade av annan anledning. Avbrott i verkställighet har rapporterats i tolv ärenden. I nio av dessa avbrott är orsaken stängning av dagverksamhet på grund av covid-19-pandemin. I övrigt finns tre beslut inom äldreomsorg avseende särskilt boende varav ett beslut har verkställts vid rapporteringstillfälligt, med en väntetid på 3,5 månad. Inom individ- och familjeomsorg finns sju inrapporterade ärenden, varav ett ärende avseende kontaktperson verkställts. Kvarvarande ej verkställda beslut avser kontaktfamilj och kontaktperson. Inom LSS finns 17 inrapporterade ärenden för första kvartalet, varav sex är verkställda. För verkställighet i flertalet av de övriga ärendena behöver det finnas lämpliga personer eller familjer som matchar brukarnas behov.

BeslutsunderlagSocialnämnden § 60/2021-05-04
Bilaga 1, SN § 60/2021-05-04**Förslag till beslut**

Socialnämndens förslag till beslut:

- Rapporten av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS per 2021-03-31 läggs till handlingarna (bilaga 1, SN § 60/2021-05-04).

Beslutsgång

Ordföranden frågar om socialnämnden förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Rapporten av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS per 2021-03-31 läggs till handlingarna (bilaga 1, SN § 60/2021-05-04).

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.



Fortsättning KF § 94

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Rapporten av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS per 2021-03-31 läggs till handlingarna (bilaga 1, SN § 60/2021-05-04).

Expedieras till:
För kännedom till: Socialnämnden

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KS § 103

DNR KS 128/2021 203

Avtal VFU - Samverkan mellan kommunerna, regionen och lärosätena i Västra Götaland

Sammanfattning

Kommunerna i de fyra kommunalförbundsområdena har idag avtal om verksamhetsförlagd utbildning, VFU, med lärosätet i sitt geografiska område. Det har även Västra Götalandsregionen för sin del. Ett gemensamt avtal mellan de 54 parterna har nu upprättats för att tillsammans utveckla arbetet med VFU och på så sätt skapa förutsättningar för utveckling och kvalitetssäkring. Avtalet reglerar struktur, ansvar och finansiering mellan parterna och bidrar till att uppnå en god och säker vård. Det nya avtalet ersätter tidigare avtal mellan Herrljunga kommun och Högskolan Väst avseende VFU. Direktionen för Boråsregionen beslutade 2021-04-16 att ställa sig bakom förslag till Avtal om samverkan mellan kommunerna, regionen och lärosätena i Västra Götaland avseende verksamhetsförlagd utbildning inom akademisk vårdutbildning på grund- och avancerad nivå och rekommenderar nu medlemskommunerna att ta beslut om avtalet. Startdatum för avtalet är satt att gälla från 2021-08-16.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-05-14

Protokoll från direktionen för Boråsregionen § 22/2021-04-16

Brev från Boråsregionen daterad 2021-03-23

Förslag till avtal VFU - Samverkan mellan kommunerna, regionen och lärosätena i Västra

Götaland avseende verksamhetsförlagd utbildning inom akademisk vårdutbildning på grund- och avancerad nivå.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Herrljunga kommun ställer sig bakom förslag till Avtal om samverkan mellan kommunerna, regionen och lärosätena i Västra Götaland avseende verksamhetsförlagd utbildning inom akademisk vårdutbildning på grund- och avancerad nivå.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Herrljunga kommun ställer sig bakom förslag till Avtal om samverkan mellan kommunerna, regionen och lärosätena i Västra Götaland avseende verksamhetsförlagd utbildning inom akademisk vårdutbildning på grund- och avancerad nivå.

Expedieras till:

Boråsregionen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande