



### Samverkansgrupp: FSG Socialförvaltningen

**Sammanträdesdatum:** 2021-12-09  
**Plats:** Teams/Mollasjön  
**Tid:** kl. 10.00-11.15

### Närvarande

#### Arbetsgivarrepresentanter

Sandra Säljö Socialchef  
Mariana Andersson Sekreterare

#### Fackliga representanter

Ingrid Johansson, Sveriges arbetsterapeuter  
Tomas Svantesson, Vision  
Maria Eliasson, Vårdförbundet  
Monica Lindelöf, Kommunal

Förhinder: Ann Olsson/Jennie Hammarlund,  
SSR

### Mötet öppnades

Ordföranden, Sandra, hälsar alla välkomna.

### 1 Övriga frågor

#### 1.1 Ändrad mötestid

Arbetsgivaren föreslår att mötestiden för FSG den 2 juni flyttas till den 30 maj kl. 10.00-12.00 vilket godkännes.

### 2 Uppföljning föregående möte

Inget aktuellt för uppföljning.

### 3. Information – På gång

3.1 **Kommunikationsplan angående genomlysning hemtjänst** (9/12 arbete med handlingsplan, 16/12 arbeta med handlingsplan, genomgång på APT med hemtjänst och IFO december- januari, slutredovisning nämnd 1/2) Rapporten tillkännages efter att berörda medarbetare erhållit information om genomlysningens resultat.

3.2 **Ny chef HSV** blir Sara Styrud som innan skulle blivit chef för korttiden, annons för korttiden går ut under jul/nyår.

3.3 **Rekrytering biträdande EC HSV** pågår. Arbetsgivaren har påbörjat urvalsprocessen och fackliga representanter kommer att kallas att delta i intervjuomgång efter årsskiftet. Vårdförbundet påtalar att rekryteringsprocessen har ändrats och efterfrågar information om förändringen. Arbetsgivaren informerar att man på CSG håller på och tar fram en struktur för rekryteringsprocessen och fackligas delaktighet.



#### 4. Från/till LSG/CSG

##### 4.1 Från LSG IFO - SSR deltagande i FSG

Från LSG IFO framförs att SSR vill förmedla till FSG att de önskar få företrädare sina medlemmar även vid FSG. Vision har en företrädare som i dagsläget även företräder SSR. AG informerar om att det är HR som ansvarar för dessa frågor. SSR vill att punkten går vidare till FSG.

Arbetsgivaren informerar att samverkansavtal är tecknat med SSR och att representant har kallats till dagens FSG, men haft förhinder.

##### 4.2 Från LSG IFO – Uppföljning arbetstygds mätning

Från LSG IFO framförs att SSR och Vision vill att deras tydliga ställningstagande vad gäller vikten av en tydlig uppföljning av den pågående arbetstygds mätningen ska vidareförmedlas till FSG. De önskar att den planerade uppföljning görs med regelbundenhet även på FSG och i socialnämnd.

Arbetsgivaren bedömer att uppföljning av arbetstygds mätning fortsatt skall behandlas på LSG IFO då berörda personalgrupper finns inom samverkansområdet.

#### 5. Årshjulet

##### 5.1 Information – Bisyssla

Enligt årshjulet för december månad kommer det att informeras om kommunens riktlinje för bisyssla. Centralt pågår ett arbete med att uppdatera rutinen.

#### 6. Arbetsmiljö

##### 6.1 Särskilda tillbud/risker

Inget har anmälts.

#### 7 Nämnd

7.1 Information – Information från FoU Sjuhärad

7.2 Information - Budget och verksamhetsplan 2022–2024, detaljbudget 2022 enligt bilaga.

7.3 Information - Schablonbelopp för LSS personlig assistans till privata utförare 2022 enligt bilaga.

7.4 Information - Attestanter 2022 för socialnämnden enligt bilaga.

7.5 Information - Revidering av socialnämndens delegeringsordning enligt bilaga.

7.6 Information - Revidering av riktlinje för färdtjänst enligt bilaga.

7.7 Information - Brukarundersökningar 2021 enligt bilaga.

7.8 Information - Inriktningsdokument för närvårdssamverkan Södra Älvsborg 2022–2025 enligt bilaga.

7.9 Information - Revidering av riktlinje för kommunala pensionärs- och funktionshinderrådet enligt bilaga.

7.10 Information - Yttrande till IVO gällande ej verkställt beslut enligt bilaga.



### **8 Verksamhetsfrågor**

#### **8.1 Information – Semesterperiod sommar 2022, v 25–34**

Arbetsgivaren föreslår att semesterperioden nästa sommar förläggs till v. 25–34. Fackliga representanter mottar information.

#### **8.2 Inför beslut – Bemanningpool**

Arbetsgivaren ämnar införa en bemanningpool i enlighet med lokalt avtal 2018-01-23, Överenskommelse om poolpersonal inom socialförvaltningen. Arbetsgivaren kommer under våren att rekrytera 8 undersköterskor för vikariehantering. Detta för att öka kontinuiteten och säkerställa kompetensen. Vårdförbundet påtalar att det är angeläget att vikarier har grundutbildning för vård- och omsorgsarbetet samt att man kan det svenska språket. Ärendet är samverkat och beslutat.

#### **8.3 Inför beslut – Rutin för hantering av intermittent anställd personal**

Arbetsgivaren presenterar förslag till Rutin för hantering av intermittent anställd personal. Socialnämndens målsättning är att timavlönade vikarier ska ha utbildning inom vård och omsorg eller annan utbildning som bedöms vara likvärdig. Rutinen möjliggör för personer som saknar formell utbildning att få prova yrket i 300 dagar och därefter ska det finnas en tydlig plan för utbildningsinsatser och fortsatt anställning. Avstämningar sker efter 100/200/300 dagars anställningstid. Fackliga företrädare tillstyrker förslaget. Ärendet är samverkat och beslutat.

#### **8.4 Inför beslut – Omfördelning av tjänst MAR 20%**

Arbetsgivaren har för avsikt att omfördela funktion/tjänst som MAR 20 %, medicinskt ansvarig för rehabilitering, till medarbetare inom HSV-enheten och att detta sker under en prövotid om 6 månader för att därefter följas upp. Detta görs för att säkerställa kunskap om rehabilitering i ledningsfunktion för den kommunala hälso- och sjukvården. Omfattning MAS-funktion/kvalitetssamordnare är fortsatt heltid. Fackliga företrädare tillstyrker förslaget. Ärendet är samverkat och beslutat.

#### **8.5 Inför beslut – Risk- och konsekvensanalys Flytt av verkställighet extern LSS till Socialt stöd, bilaga**

Arbetsgivaren har tidigare informerat att verkställighet av extern LSS kommer att överflyttas från IFO till Socialt stöd. Riks- och konsekvensanalyser har genomförts. Fackliga företrädare tillstyrker förändringen. Ärendet är samverkat och beslutat.

#### **8.6 Inför beslut – Fortsatt använda visir i patient-/omsorgstagarnära arbete**

Arbetsgivaren informerar att fortsatt gäller att använda visir i patient-/omsorgstagarnära arbete. Sveriges arbetsterapeuter frågar om planerade utbildningar i ex förflyttningsteknik skall genomföras efter nya restriktioner som meddelats 211208. Arbetsgivaren informerar att utbildningar för att säkerställa patientsäkerhet skall genomföras och deltagare får använda skyddsutrustning.



### 8.7 Information - Lönestruktur

Arbetsgivaren har för avsikt att införa rutin för lönestruktur och särskild förhandling har inletts med Kommunal.

### Mötet avslutas

Ordföranden tackar för visat intresse och engagemang, tillönskar en god jul och ett gott nytt år och förklarar mötet avslutat.

### Nästa möte

Nästa möte FSG Socialförvaltningen är torsdagen den 20 januari, kl. kl. 10-12, lokal Stensjön.

*Vid protokollet:*

Mariana Andersson

*Justeras:*

Sandra Säljö  
Herrljunga kommun

Ingrid Johansson  
Sveriges arbetsterapeuter

Maria Eliasson  
Vårdförbundet

Tomas Svantesson  
Vision

Monica Lindelöf  
Kommunal