



Instans: Socialnämnden
Tid: Tisdag den 14 december kl. 13:15
Plats: Nossan (A-salen), kommunhuset

Förslag på justerare: Jan Knudsen (Kv)
Dag för justering: direktjustering

Samtliga ärenden har beretts av socialnämndens presidium. I samtliga beslutsärenden föreslår socialnämndens presidium att socialnämnden beslutar i enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Observera att sekretesshandlingar delas ut för genomläsning innan sammanträdet i enlighet med beslut på socialnämndens sammanträde den 21 maj 2013, § 60/2013.

Eva Larsson (C)
Ordförande

Linnea Nilsson
Sekreterare

Information:

- SN= slutgiltigt beslut fattas i socialnämnden
- KS = slutgiltigt beslut fattas i kommunstyrelsen.
- KF = slutgiltigt beslut fattas i kommunfullmäktige.
- Info = Information.
- Ett X markerar att handlingar finns bifogade i kallelsen.
- VS markerar att handlingar presenteras vid sammanträdet.

<i>KL</i>	<i>NR</i>	<i>Besluts -organ</i>	<i>Ärende</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>	<i>Föredragande/ Kommentar</i>
13.15			Sammanträdets öppnande			Ordförande
			Upprop			Nämndsamordnare
			Val av justerare och tid för justering			Ordförande
			Godkännande av dagordningen			Ordförande
13.20	1	INFO	Information från FoU Vålfärd Sjuhärad	--	--	FoU Sjuhärad Vålfärd
14.20	2	INFO	Socialförvaltningen informerar	--	--	Förvaltningschef
14.30	3	SN	Budget och verksamhetsplan 2022-2024, detaljbudget för socialnämnden	SN 4/2021	X	Controller
14.50	4	SN	Schablonbelopp för LSS, personlig assistans till privata utförare	SN 158/2021	X	Controller
14.55	5	SN	Attestanter 2022 för socialnämnden	SN 11/2021	X	Controller
15.00	6	SN	Revidering av delegeringsordning	SN 166/2021	X	Verksamhetschef IFO
15.05	7	KF	Revidering av riktlinje för färdtjänst samt riktlinje för taxor och avgifter inom socialnämndens verksamhet	SN 134/2021	X	Förvaltningschef
15.10	8	SN	Brukarundersökningar 2021	SN 157/2021	X	SAS/kvalitets- samordnare
15.30	9	KS	Inriktningsdokument för närvårdssamverkan Södra Älvsborg 2022-2025	SN 156/2021	X	Förvaltningschef
15.35	10	KF	Revidering av reglemente för kommunala pensionärs- och funktionshindersrådet	SN 153/2021	X	Förvaltningschef
15.45	11	INFO	Återrapport från kontaktpolitiker	--	--	Ordförande
15.50	--	--	INLÄSNING	--	--	--
16.15	12	SN	Yttrande till IVO gällande ej verkställt beslut	SN 150/2021	VS	SAS/kvalitets- samordnare
16.20	13	SN	Beslut enligt 2 kap. 7 § Föräldrabalken att lägga ned faderskapsutredning	--	VS	Enhetschef
16.25	14	SN	Beslut enligt 2 kap. 7 § Föräldrabalken att lägga ned faderskapsutredning	--	VS	Enhetschef
16.30	15	SN	Upphörande av hemlighållande av vistelseort enligt 14 § 2 st LVU	--	VS	Socialsekreterare

16.35	16	SN	Upphörande av hemlighållande av vistelseort enligt 14 § 2 st LVU	--	VS	Socialsekreterare
16.40	17	SN	Upphörande av hemlighållande av vistelseort enligt 14 § 2 st LVU	--	VS	Socialsekreterare

<i>NR</i>	<i>Meddelandeförteckning</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>
1	Domar inkomna under tidsperioden 2021-11-23- -2021-12-13	--	VS
2	Protokoll från FSG 2021-12-09	SN 23/2021	X

<i>NR</i>	<i>Delegeringsbeslut</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>
1	Anmälan av delegeringsbeslut under tidsperioden 2021-11-23- -2021-12-13	--	VS



Budget och verksamhetsplan 2022-2024, detaljbudget 2022

Sammanfattning

Tidigare i höstas tog socialnämnden beslut om Budget och verksamhetsplan 2022-2024 innehållande organisation, mål samt ekonomisk fördelning på en övergripande nivå. Socialnämnden beslutade också att förvaltningen skulle återkomma med en detaljerad budget.

Budgetramen för socialnämnden har justerats efter kommunfullmäktiges beslut, avseende ramväxlingar.

Budgeten på ansvarsområdesnivå avviker från det tidigare beslutet. Ny information har tillkommit avseende flera händelser och förutsättningar i förvaltningens verksamheter, vilket har resulterat i att budgetmedlen har fördelats om inom socialnämnden.

Målindikatorerna för 2022 är framtagna och organisationsskissen är uppdaterad. De texter som har blivit uppdaterade står omnämnda som uppdaterade i rubriken. Övriga texter i dokumentet är oförändrade sedan Budget och verksamhetsplanen för socialnämnden 2022-2024 beslutades i socialnämnden den 28:e september.

En mer detaljerad fördelning av budgetramen för 2022 presenteras på första nämnden 2022 för att enhetscheferna ska få en chans att göra omfördelningar inom sina ansvarsområden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-11-26
Budget och verksamhetsplan för socialnämnden 2022-2024

Förslag till beslut

De reviderade delarna av budgeten godkänns (de ekonomiska ramarna fastställs på ansvarsområdesnivå).

Linn Marinder
Controller

Expedieras till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
För kännedom Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
till:

Ärende 3



HERRLJUNGA KOMMUN

SOCIAL-
FÖRVALTNINGEN
Linn Marinder

Tjänsteskrivelse
2021-11-26
DNR SN 4/2021 7706
Sid 2 av 2

Samverkan
Samverkas den 9 december 2021.

Ärende 3

DIARIENUMMER: 4/2021 7706
FASTSTÄLLD/INSTANS: 2021-09-28
VERSION: 2
SENAST REVIDERAD: 2021-11-30
GILTIG TILL: 2021-12-31
DOKUMENTANSVAR: Förvaltningschef

Budget och verksamhetsplan 2022

Socialnämnden



HERRLJUNGA KOMMUN

Väntkraft 10 000

Innehåll

Innehåll	1
Ansvar och uppdrag.....	2
Organisationsskiss - uppdaterad.....	3
.....	3
Verksamhetsbeskrivning.....	4
Vad händer i verksamheten under 2022?.....	6
Verksamhetsförändringar till följd av tilldelad budgetram.....	9
Mål - uppdaterad.....	10
Målindikatorer.....	11
En hållbar och inkluderande kommun.....	11
En välkomnande och attraktiv kommun.....	12
En utvecklande kommun.....	14
Ekonomi	15
Budgetförutsättningar - uppdaterad.....	15
Drift - uppdaterad.....	16
Investeringar -uppdaterad	17

Ansvar och uppdrag

Socialnämnden har till uppgift att fullgöra kommunens uppgifter inom socialtjänsten. Socialnämnden skall säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har beslutat om samt utifrån gällande lagstiftning, förordningar och föreskrifter. De viktigaste lagstiftningarna är:

- Socialtjänstlagen (SoL)
- Förvaltningslagen (FL)
- Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)
- Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga, (LVU)
- Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)
- Hälso- och sjukvårdslagen (HSL)
- Patientsäkerhetslagen (PSL)
- Offentlighets- och sekretesslagen (OSL)
- Föräldrabalken (FB)
- Färdtjänstlagen
- Alkoholagen.

Socialtjänsten omfattar myndighetsutövning och verkställighet inom;

- Äldreomsorg
- Personer med funktionsnedsättning
- Individ- och familjeomsorg

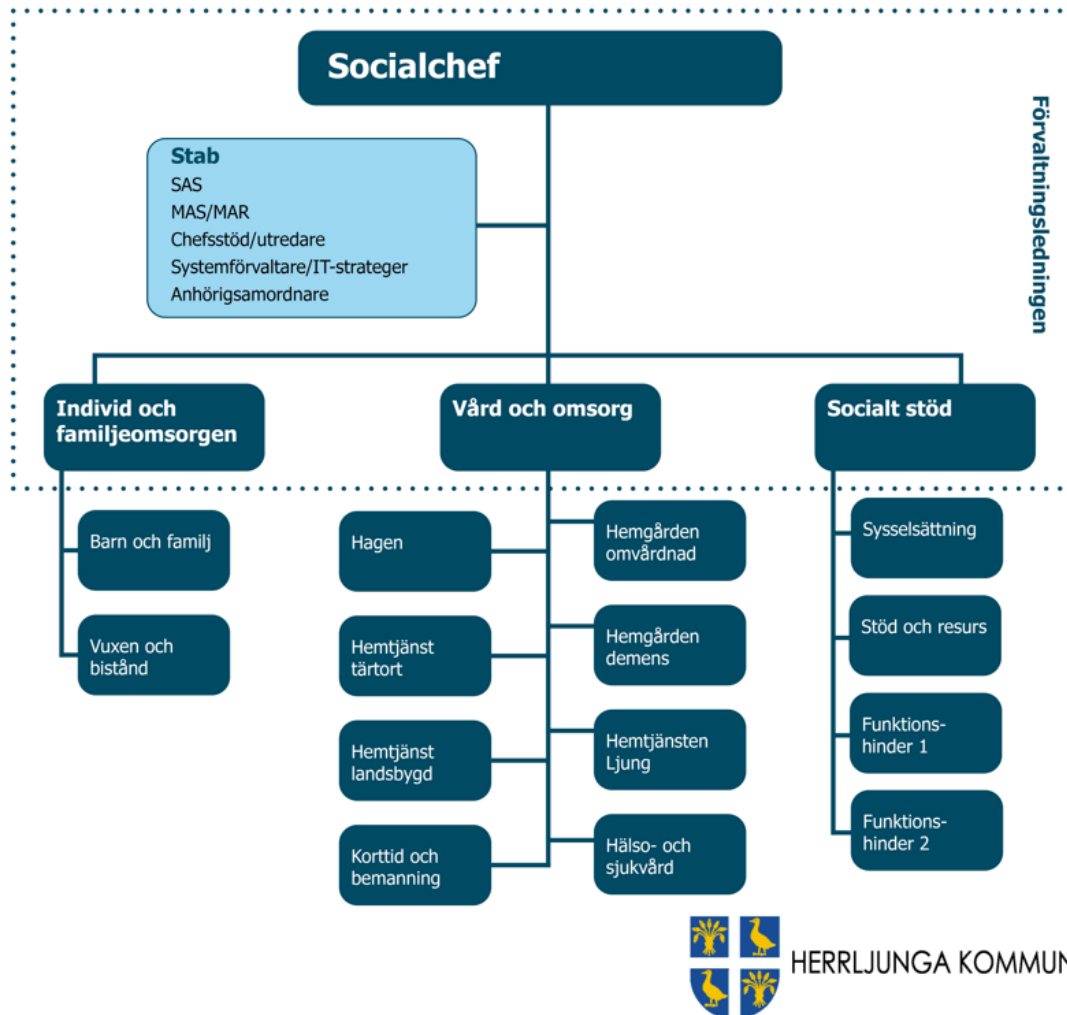
Socialnämnden skall också arbeta förebyggande, ha medborgardialoger och delta i samhällsplaneringen.

Socialtjänsten skall med hänsyn till människans ansvar för sin och andras sociala situation inriktas på att frigöra och utveckla enskildas och grupperns egna resurser.

Verksamheten skall bygga på frivillighet och respekt för människors självbestämmanderätt och integritet.

Organisationsskiss - uppdaterad

Socialförvaltningen



Verksamhetsbeskrivning

Nämnd och förvaltningsledning

Förvaltningsledningen skall leda och styra verksamheten i enlighet med de lagar, riktlinjer och beslut som fattas. I förvaltningsledningen finns socialchef, tre verksamhetschefer (Individ och familjeomsorg, Vård och omsorg samt Socialt stöd) och staben (MAS/MAR, SAS, chefstöd, systemansvarig/IT-strateg, anhörigsamordnare).

Individ- och familjeomsorgen (IFO)

Verksamheten är indelade i två enheter; Barn- och familjeenheten och Vuxen- och biståndsenheten. Verksamhetens uppdrag är att ta emot ansökningar och orosanmälningar från våra kommuninvånare, att utreda, fatta beslut och följa upp beviljade insatser. Verksamheten möter kommuninvånare i alla åldrar.

Vuxen- och biståndsenheten

Enheten handlägger ärenden som rör personer över 18 år. Enheten är indelad i fyra funktioner; bistånd, missbruk/våld, försörjningsstöd och administration.

Bistånd - möter personer med funktionsvariation, psykisk funktionsnedsättning och äldre personer som har behov av stöd i sin livsföring. Handläggarna utreder behoven enligt Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Missbruk/våld - möter personer som ansöker om stöd och hjälp för missbruksproblematik eller för våldsproblematik. Ett ärende kan också initieras genom en orosanmälan om missbruk eller våldsutsatthet. Här handläggs förutom ärenden enligt SoL också ärenden enligt Lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM).

Försörjningsstöd – möter personer som ansöker om försörjningsstöd. Uppdraget är tvådelat; dels utreds rätten till ekonomiskt bistånd (försörjningsstöd) och dels utreds eventuella behov av stöd och samordning i syfte att den sökande ska bli självförsörjande. Integrationsuppdraget kring flyktingar, Budget- och skuldrådgivning, dödsbohandläggning, färdtjänsthandläggning, avgiftshandläggning samt förvaltningsövergripande fakturahantering och administration ingår också i Vuxen och biståndsenheten.

Barn- och familjeenheten

Barn- och familjeenheten handlägger ärenden som rör barn 0-18 (20 i vissa fall) år. Enheten är indelad i fyra funktioner; socialsekreterare barn/utredare, barnsekreterare, familjehemssekreterare och ett behandlingsteam.

Socialsekreterare barn/utredare – möter barn, unga i åldrarna 0-20 år och deras familjer efter inkommen ansökan eller orosanmälan rörande misstanke om att barn far illa. Stöd till barnet, den unge eller till föräldrarna kan efter utredning beviljas enligt SoL. Vid stor oro för att barn far illa och när samtycke inte finns handläggs också ärenden enligt Lagen om vård av unga (LVU).

Barnsekreterare – möter barn som har beviljats bistånd i form familjehem. Uppdraget är att följa upp insatsen och stödja barnet under placeringstiden. Även stödet till vårdnadshavarna och umgängesplanering utifrån barnets bästa och barnets behov ingår i uppdraget.

Familjehemssekreterare – rekryterar nya familjehem, möter och utbildar, handleder och följer upp de familjehem som får uppdrag av socialnämnden.

Behandlingsteamet – möter barn, unga, vuxna och familjer i olika konstellationer och verkställer biståndsbedömda öppna insatser, insatser i egen regi enligt SoL. Teamet erbjuder stöd- och motivationssamtal, familjebehandling, missbruksbehandling och stöd vid våldsutsatthet. I behandlingsteamet finns också en tjänst som till 50% är förlagd på Familjecentralen.

Våld i nära relationsgruppen (VIN-gruppen) är en verksamhetsövergripande grupp som har en utökad kompetens i ärenden som rör våld i nära relation. Gruppens medlemmar har både en konsultativ och en operativ roll.

Förutom ovan nämnda lagar så handläggs till exempel ärenden enligt eller i samverkan med andra myndigheter enligt Föräldrabalken (FB), Lag om psykiatrisk tvångsvård (LPT), Hälso- och sjukvårdslagen (HSL), Offentlighets- och sekretesslagen (OSL).

Vård och omsorg

Verksamhetens uppdrag är att ge stöd och hjälp till främst äldre personer så att de kan tillförsäkras en skälig levnadsnivå. Insatserna ska utformas så de stärker den enskildes möjlighet att leva ett tryggt och självständigt liv. Insatser ges i form av hemtjänst, hemsjukvård (sjuksköterske/rehab insatser och hjälpmedel) dagverksamhet för personer med minnesproblematik, avlösning, samt korttidsverksamhet. Då behovet inte kan tillgodoses i den ordinarie bostaden finns möjlighet att ansöka om plats på särskilt boende. Det är socialtjänstlagen och hälso- och sjukvårdslagen samt kommunala riktlinjer som reglerar stödet

Verksamheten är indelad på fyra områden: hemtjänst, särskilt boende, hemsjukvård samt korttid och bemanning. Enheterna leds av åtta enhetschefer, samt en biträdande enhetschef inom hälso-och sjukvård. Geografiskt ligger enheterna i Herrljunga och Ljung.

Socialt stöd

Verksamheten är indelad i tre enhetschefsområden; sysselsättning, funktionshinderenhet samt stöd och resurs och om erforderliga beslut om samverkan fattas, eventuellt en till funktionshinderenhet.

Inom funktionshinderenheten verkställs insatser enligt lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade (LSS) samt till viss del även insatser enl socialtjänstlagen (SoL). Insatserna inom LSS ska främja jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet i samhällslivet med målet att den enskilde får möjlighet att leva som andra. Funktionshinderenheten verkställer insatserna, bostad med särskild service gruppboendestad, personlig assistans, korttidstillsyn, ledsagar- avlösarservice samt att socialt stöd tar över verkställigheten för de externa LSS insatserna gruppboendestad, korttidsvistelse för barn, internat (både Sol och LSS), daglig verksamhet samt boende enl Sol, socialpsykiatri.

Enheten för sysselsättning innehåller arbetsmarknadsenheten, daglig verksamhet samt tvätten. Arbetsmarknadsenhetens uppdrag är att främja enskildas möjligheter till egen försörjning. Uppdraget för daglig verksamhet är att erbjuda meningsfull sysselsättning för personer med beslut om daglig verksamhet enligt LSS. Tvättenheten handhar den kommunala tvätten av både arbetskläder samt tvätt från de båda särskilda boendena.

Inom enheten stöd och resurs verkställs insatser både inom Socialtjänstlagen (SoL) men även inom lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade (LSS). Insatser utifrån SoL är boendestöd samt kontaktpersoner som kan vara både SoL beslut eller LSS beslut. Insatser utifrån LSS är bostad med särskild service i form av serviceboendestad. Stöd och resurs verkställer även boendestödsbeslut för nyanlända som en del i kommunens integrationsuppdrag.

Del av kommunens praktiska mottagande för nyanlända är också placerad under både sysselsättningsenheten samt stöd och resurs. Enheterna delar på uppdraget avseende praktisk mottagning och integration av målgruppen vuxna och barnfamiljer.

Vad händer i verksamheten under 2022?

Nämnd och förvaltningsledning

Likt 2021 kommer fortsatt arbete ligga på att bygga upp förvaltningsledningsgruppen i samverkan med enhetschefer och stab. Detta är fortfarande en grupp som behöver arbeta sig samman. Det strategiska arbetet kommer att få ett fortsatt stort fokus under 2022. Det finns behov att ta fram strategiska planer för verksamheten i förvaltningen på både kort och lång sikt utifrån kommande behov hos kommuninvånarna för att kunna föreslå och leda verksamheten rätt. Under 2021 har ett omfattande arbete med fokus på kvalitet inletts detta kommer att fortsätta under 2022. Nya mål har tagits fram under 2021 och kopplat till dessa har socialnämnden beslutat om målindikatorer. Förvaltningens verksamheter har arbetat med aktiviteter för att nå upp till målen. Under 2022 kommer fortsatt fokus finnas på måluppfyllnad och analys av målindikatorernas hjälpsamhet att mäta om förvaltningen är på rätt väg.

Utveckling av verksamheten med digitala lösningar är en förutsättning för att klara framtidens omsorg. För att kunna utreda, planera och genomföra flertalet projekt inom digitalisering har ytterligare en systemadministratör/IT-strateg anställts. Under 2022 aviseras att framtidens vårdinformationsmiljö (FVM) kommer att implementeras i kommunen. Systemet kommer att ersätta nuvarande SAMSA och är ett system för säkervårdinformatons överföring mellan två huvudmän.

Under hösten 2021 kommer en ny roll att införas i förvaltningen, anhörigsamordnare, förhoppningen är att detta skall bli en kvalitetsökning för kommuninvånarna och arbetet kommer att utvecklas under 2022.

En översyn av hela förvaltningens verksamheter pågår för att hitta bästa organisering, samarbetsområden och för att klara en budget i balans 2022. Ett led i detta är att Socialt stöd från 2022 kommer att hantera all verkställighet som rör LSS och Socialpsykiatri detta har till viss del hanterats av IFO:s biståndshandläggare. Syftet är att skapa en sammanhållen verkställighet som därmed kan fatta strategiska beslut för målgruppen. Överflytten av verkställighet från IFO kommer att medföra att Socialt stöd går in i 2022 med ett ganska stort budgetunderskott för främst externa placeringar enligt LSS. Fokus kommer att ligga på att försöka hitta andra lösningar på hemmaplan i Herrljunga.

Individ och familjeomsorg

Under andra halvåret 2021 har IFO flyttat till nya och större lokaler. De nya lokalerna är en viktig del i arbetet med att skapa goda förutsättningar för en god arbetsmiljö och för ökad intern samverkan då alla medarbetare nu är samlokaliserade. Även möjligheten att erbjuda en miljö som främjar arbetet med enskilda har förbättrats då de nya lokalerna erbjuder mer anpassade och öppnare mottagningsutrymmen.

Stabilitet i personalgrupperna och arbete med att skapa strukturer som stärker och underlättar verksamhetens möjligheter till att leverera en verksamhet som lever upp till våra framtagna ledord; Tillit, Trygghet, Tillgänglighet och Transparens har varit vårt fokus under 2021. Det arbetet kommer fortsatt vara ett tydligt fokus under 2022.

Vårt 2-åriga projekt, Framtidsresan, har under 2021 tagit fram underlag för hur personalomsättning, antal aktuella ärenden, antal placeringar mm har sett ut några år tillbaka i tiden. Det underlaget möjliggör nu för verksamheten att fortsätta sitt utvecklingsarbete när det gäller arbetsmetoder kvalitetsarbete i enskilda ärenden. Genom systematisk uppföljning av olika statistiska underlag kan enheterna också lära känna sina verksamheter i siffror. Det i sin tur ger goda förutsättningar att ta fram väl underbyggda analyser och bedömningar för att sedan kunna sätta in rätt resurser och kompetens i rätt skedde.

Inom ramen för projektet har verksamheten också implementerat en tydlig metod för systematisk

uppföljning när det gäller arbetsbelastning med fokus på medarbetarna på barn- och familj. Det uppdraget kommer att fortgå under hösten 2021 och under första halvåret 2022.

Under 2021 har IFO skapat ett sammanhållet behandlingsteam och utökat våra behandlingsresurser med ytterligare en tjänst. Målet med denna organisationsförändring och utökade satsning är att inom verksamheten skapa möjligheter att utveckla tydliga och kvalitativa insatser som alternativ till externa placeringar. Utvecklingen av behandlingsteamet som gemensam resurs och behandlingsteamets olika insatser kommer att fortgå under hela 2022.

Arbetet med att kvalitetssäkra våra beslut inom äldreomsorgen med fokus på biståndsbeslut i form av hemtjänst kommer att intensifieras under 2022. Utgångspunkten i det fortsatta arbetet med frågan kommer att vara det underlag som tas fram under den externa granskningen av Ensolution hösten 2021. Arbetet med att öka tillgången till och användandet av kameratillsyn istället för fysiska tillsynsbesök nattetid, där det är möjligt, är fortsatt ett prioriterat område och arbetet med att skapa en ökad samverkan mellan Vuxen- och biståndsenheten och de verkställande enheterna inom framförallt hemtjänst och korttidsboendet kommer fortgå under hela 2022.

På gång/övergripande fokusområde för IFO 2022:

- Systematiskt kvalitetsarbete och avvikelshantering
- Målarbete och interna strukturer för kommunikation och transparens.
- Kvalitetssäkra och utveckla digitala tjänster och digital tillgänglighet
- Intern och extern samverkan
- Fortsatt utveckling av kvalitativa insatser i egen regi - Behandlingsteamet
- Arbetsbelastningen och rätt resurser utifrån behov.
- Översyn/granskning ÄO/hemtjänst – analys och aktiviteter utifrån framtaget underlag, genomförs av Ensolution

Vård och omsorg

Ett arbete har påbörjats i verksamheten under 2020 med att starta upp värdegrundsarbetet och att hålla det levande framledes. Enhetscheferna har lagt ner ett stort arbete med att få i gång förändringsarbetet och skapa bra dialoger. Fokus ska i höst ligga på kvalitet, analys av resultat. En plan för det fortsatta arbetet 2021/2022 håller på att tas fram i gruppen gemensamt med verksamhetschef.

På Hemgården har caféets lokaler rustats upp för att användas för aktiviteter/studiecirkel i mindre grupper. Uterummen både på Hagen och Hemgården nyttjas i stor utsträckning då även det finns möjlighet till både kyla och värme. Utomhusmiljön har också gjort att man har möjlighet att använda utomhusköken och grillmöjligheter.

Arbetet med heltid som norm och deltid som möjlighet fortsätter att införas på enheterna. Samverkan mellan hemtjänstenheterna, särskilt boende samt nattorganisationen arbetar nu över gränserna i så kallade samplaneringsområden. Detta som ett steg i heltid som norm och deltid som möjlighet då resurspass planeras ut effektivt i verksamheten. Detta medför att antalet timvikarier minskar.

Öka kunskapen hos enhetscheferna kring schemaläggning, planering och optimering pågår med olika utbildningsinsatser.

Genomlysning av hemtjänsten kommer ske under hösten på grund av de höga kostnaderna för hemtjänst. Sista åren har en ökning skett trots att antalet hemtjänsttimmar minskat och förvaltningen behöver få en analys att arbeta vidare med för att kunna minska kostnaderna då hemtjänsten har effektiviseringskrav

under 2022 och 2023 som behöver genomföras på ett patientsäkert sätt.

På gång inom verksamhetsområdet;

- Genomlysning av hemtjänsten kommer ske med start hösten 2021, med hjälp från Ensolution.
- Värdegrundsarbete fortsätter under 2022
- Äldreomsorgsplan kommer att påbörjas under hösten 2021 för att slutföras under 2022 (strategisk plan för upp till 10 år framåt i tiden)
- Ökat arbete kring att analysera resultat och avvikelser samt hitta gemensamma åtgärder.
- Äldreomsorgslyftet – för omvårdnadspersonal med start i augusti/september 2021. Det är både grundutbildning till undersköterska samt till specialistundersköterska. Inom ramen ligger även utbildning av en sjuksköterska till distriktsköterska
- Hotellås - införs i första etappen under hösten 2021 på Hagen och planering pågår för Hemgården
- Förstudie pågår hösten 2021 kring användningen av Hemgårdens lokaler, här inkluderas även en prognos av framtidens behov av somatiska platser
- Nyckelfria lås inom hemtjänsten – de återstående, upphandlade låsen kommer monteras under hösten 2021 och under 2022 kommer effektåterhämtningen att analyseras
- FVM framtidens vårdinformationsmiljö är på intågande, men försening har skett på grund av att Cerner (leverantören) inte haft koll på GDPR lagstiftningen.
- TES/HSV planeringsverktyg för hälso- och sjukvårdsenheten kommer att införas under hösten 2021
- AppVa/MCSS –digitala signeringslistor är införda och vissa uppdateringar sker efter sommaren. Under 2022 kommer effektåterhämtningen att analyseras.
- Digitala läkemedelsskåp i ordinärt boende kommer installeras under hösten 2021.
- Samordnade individuella planer (SIP) implementering kommer att arbetas med i verksamheten.
- Utbildning av chefer samt omvårdnadspersonal i BPSD samt Senior Alert. Svårigheter har varit att få igång utvecklingsarbetet då samtliga utbildningar varit inställda under hösten 2020 och våren 2021.
- Starta upp med teammöten på samtliga enheter där även Senior Alert och BPSD kommer vara en viktig del.
- Nytt demenscentra – anbudstiden löper ut under augusti/september 2021
- Fortsatt arbete med LOV inom Hemtjänst under 2022.

Socialt stöd

Socialt stöd kommer under 2022 arbeta med ”Framtidens LSS. Utveckla LSS insatserna på hemmaplan för att möta det ökade behovet. Driva arbetet med att starta upp en egen korttidsverksamhet för barn inom LSS samt utveckla insatsen korttidsstillsyn. Samtliga enheter kommer fortsätta implementera heltid som norm och deltid som möjlighet och förbättra samplaneringen. Ett arbete med att utveckla ett team med stödpedagoger kommer fortsätta att formas under 2022. Daglig verksamhet, och boendena bostad med särskild service har sedan tidigare och kommer att anställa stödpedagoger så att respektive enhet har den kompetensen för att utveckla och kvalitetssäkra metoder och arbetssätt inom målgruppen.

Samverkan och kvalitetssäkring kommer stå i fokus.

Stöd och resurs kommer fortsätta arbetet med att utveckla kvalitén att lära känna sin enhet både i verkligt behov men även i siffror för att kunna göra träffande analyser och sätta in rätt resurser och kompetens. Medarbetarna kommer få kompetensutveckling för att på bästa sätt kunna möta de behov som finns i verksamheterna.

Sysselsättningsenheten har under 2021 arbetat fram aktiviteter för måluppfyllelse som kommer att ta mer fart under 2022 då chefskollegor är på plats. Driva utveckling och förbättringar på enheterna kommer stå i fokus för att använda kommunens resurser på effektivaste sätt. Ett fortsatt arbete med att utvärdera och utveckla den kommunala tvättenheten som togs över vid årsskiftet 2021 för att kunna möta det behov som förvaltningen och kommunen har.

Daglig verksamhet kommer att få nya lokaler under utgången av 2022. Ett arbete för att hitta och skapa ändamålsenliga lokaler har påbörjats under 2021 i och med att nuvarande lokaler inte finns tillgängliga vid ombyggnationen av det nya demenscentrat. Daglig verksamhet utvecklar även de metoder och arbetssätt som används idag inom verksamheten och en stödpedagog anställdes och började i september 2021.

Enheterna inom socialt stöd kommer delvis att omorganiseras för att på bästa sätt hitta samhörighet både vad det gäller personalsammansättningar och kompetenser för att möta behoven på bästa sätt.

Verksamhetsförändringar till följd av tildelad budgetram

Förvaltningen gör två större omorganisationer utifrån förändrad budgetram 2022, dels inom vård och omsorg gällande hemtjänsten samt inom socialt stöd, framtidens LSS.

Förändringar kommer att ske inom hemtjänsten utefter vad genomlysningen visar hösten 2021. Effektiviseringar kommer att bli nödvändiga för att hämta hem ramminskningen men också för att få en mer rimlig kostnad för hemtjänsten.

Socialt stöd kommer under 2022 få budgetram för att kunna tillsätta en ny enhetschef/projektledare. Tjänsten blir tvådelad: ett enhetschefsuppdrag som initialt kommer omfatta ansvar för insatserna korttidstillsyn, avlösar- samt ledsagarservice som då flyttas över från nuvarande funktionshinderenhet samt en projektledarroll som kommer mynna ut i enhetschefsuppdrag när projektet är klart och en implementering sker. Projektet ”Framtidens LSS” är på väg att utvecklas och förvaltningen behöver genomföra en kartläggning, analys och planering av kommunens behov av LSS insatser nu och framåt. Projektledaren kommer b la att följa det metodstöd som SKR tagit fram som en hjälp för kommuner att planera för dels boenden men även andra insatser inom LSS.

Mål - uppdaterad

De övergripande målen för 2022 är desamma som för 2021.

Socialnämndens mål 2021-2023

Fokusområde	En hållbar och inkluderande kommun Vi tar ansvar för vår gemensamma framtid. Hållbarhetsbegreppet genomsyrar alla beslut och aktiviteter.	En välkomnande och attraktiv kommun Vi arbetar för en trygg och stimulerande miljö med medborgare, företagande och besökare i fokus. En småstadssidyll nära storstad och fritid, du är i centrum!	En utvecklande kommun Vi skapar infrastrukturer i framkant, och tillsammans uppnår vi tillväxt genom nytänkande
Nämndsmål	<ol style="list-style-type: none"> 1. Socialförvaltningen ska eftersträva resurs-effektivitet i de insatser som erbjuds. genom att utveckla och stärka samverkan 2. Socialförvaltningen ska utveckla/förstärka det förebyggande arbetet och tidiga insatser samt bidra till medborgarnas möjlighet till aktivt liv och god hälsa. 	<ol style="list-style-type: none"> 3. Socialförvaltningen ska skapa förutsättningar för att vara en god och attraktiv arbetsgivare. 4. Socialförvaltningen ska vara förtroendeskapande och verka för ökad trygghet, jämlikhet och rättssäkerhet 	<ol style="list-style-type: none"> 5. Socialförvaltningen ska arbeta aktivt och strategiskt med hjälp av digitala lösningar/ny teknik och utvecklande arbetssätt för att skapa nytta för välfärden, medborgare och medarbetare.

Målindikatorer

En hållbar och inkluderande kommun

Nämndsmål	Målindikator	Utfall 2020	Mål 2021	Utfall 210831	Mål 2022
1.Socialförvaltningen ska eftersträva resurs-effektivitet i de insatser som erbjuds. Genom att utveckla och stärka samverkan	1:1 Antalet externa samordnade individuella planer (SIP) ska öka och ska dokumenteras enligt riktlinjer.	-	Ökning med 10%	Siffror levereras så snart vi kan få dem från leverantör	Ökning med 10 %
	1:2 Socialförvaltningen ska ta fram och implementera en rutin för internt samordnade individuella planer (SIP) under 2021 och antalet som registreras under 2021 ska dokumenteras för målsättning under 2022-2024	-	Ta fram rutin	Rutin under framtagande	10 st
	1:3 100 % av alla enheter (ansvar) skall redovisa en budget i balans.	61 %	100 %	72 %	100 %
2.Socialförvaltningen ska utveckla/förstärka det förebyggande arbetet och tidiga insatser samt bidra till medborgarnas möjlighet till aktivt liv och god hälsa.	2:1 Öka antal registreringar i Senior alert och Svenskt register för Beteendemässiga och Psykiska Symptom (BPSD)	29 Senior alert 56 BPSD	32 Senior alert 62 BPSD	15 Senior alert 10 BPSD	32 Senior alert 62 BPSD

En välkomnande och attraktiv kommun

Nämndsmål	Målindikator	Utfall 2020	Mål 2021	Utfall 210831	Mål 2022
3. Socialförvaltningen ska skapa förutsättningar för att vara en god och attraktiv arbetsgivare.	3:1 Arbetet känns meningsfullt	Medarbetarenkäten 2020 ej genomförd	4,7	Medarbetarenkäten 2021 ej genomförd än	4,7
	3:2 Sjukfrånvaron ska minska	9,4 %	5 %	10,5 %	5 %
	3:3 Ökad stabilitet inom chefsledet, i form av minskad personalomsättning på chefer	4/17	1/17	1/17	2/18
	3:4 Andel heltidsanställda ska öka	84 %	90 %	88 %	92 %
	3:5 Andel arbetad tid (av total arbetad tid) utförd av timanställda ska minska (VoO och SS visas separat)	VoO 16,9 % SS 17,5 %	VoO 15 % SS 15 %	VoO 15,1 % SS 13,7 %	VoO 12 % SS 10 %
	3:6 Medarbetarna ska vara nöjda med sin sysselsättningsgrad.	Medarbetarenkäten 2020 ej genomförd	100 %	Medarbetarenkäten 2021 ej genomförd än	100 %

Nämndsmål	Målindikator	Utfall 2020	Mål 2021	Utfall 210831	Mål 2022
4. Socialförvaltningen ska vara förtroendeskapande och verka för ökad trygghet, jämlikhet och rättssäkerhet.	4:1 Ökad nöjdhet avseende brukarbedömning IFO - helhetssyn	55 %	90 %	Statistiken inte presenterad per augusti	90 %
	4:2 Ökad nöjdhet avseende brukarbedömning hemtjänst – helhetssyn	88 %	94 %	Statistiken inte presenterad per augusti	94 %
	4:3 Ökad nöjdhet avseende brukarbedömning särskilt boende - helhetssyn	79 %	86 %	Statistiken inte presenterad per augusti	86 %
	4:4 Ökad nöjdhet avseende brukarbedömning LSS (vartannat år), trivsel daglig verksamhet	Statistiken presenterades inte 2020	88 %	Statistiken inte presenterad per augusti	88 %
	4:5 Personalkontinuiteten i hemtjänst skall öka – antal personal en hemtjänsttagare möter under 14 dagar, medelvärde	19 st	13 st	19 st	14 st

En utvecklande kommun

Nämndsmål	Målordikator	Utfall 2020	Mål 2021	Utfall 210831	Mål 2022
5. Socialförvaltningen ska arbeta aktivt och strategiskt med hjälp av digitala lösningar/ny teknik och utvecklande arbetsätt för att skapa nytta för välfärden, medborgare och medarbetare.	5:1 Antalet nattkameror inom hemtjänsten ska öka.	7 st	14 st	9 st	14 st
	5:2 Antalet nyckelfria lås inom hemtjänsten ska öka.	116 st (38% av brukarna)	50 % av brukarna	126 st (36 % av brukarna)	50 % av brukarna
	5:3 Alla lägenheter inom särskilt boende ska ha hotellås	0 %	100 %	0 %	100 %
	5:4 Antalet digitala lösningar inom IFO ska öka	2st	4 st	3 st	5 st

Ekonomi

Budgetförutsättningar - uppdaterad

Område	Summa (tkr)	Ev förtydligande
Lönerevidering 2021	6 681	Lönerevideringen för 2021
Förändring kapitalkostnader	-14	
Politiska prioriteringar 2021 "tillfällig"	-2 033	"Återbetalning" av 2021 års lån av demografimedel
Politiska prioriteringar 2022	2 420	Permanent ramhöjningar (se tabellen nedan)
Prisuppräknning	902	Extern och intern prisuppräknning
Volymförändringar	2 872	Demografiförändring
Nationella beslut	38	
Ramväxlingar	3 172	Kapitalkostnad in i hyran, lokalvård satsning samt lokalvård förändrat behov
Totalt	14 037	

Speciellt för budget och verksamhetsplanen 2022 är att socialnämnden har tilldelats permanenta ramhöjningar enligt nedan.

Politiska prioriteringar 2022	Summa (tkr)
Utökade resurser för placeringar Individ och Familjeomsorgen	1 500
Finansiering för minskat heltidsmått kommunal, nattarbete	620
Utökad budget för tillkommande personligt assistansärende	1 200
Satsning på boendestöd	500
Utökad budget för servicebostad LSS	500
Satsning på anhörigsamordnare	500
Tillkommande medel totalt	4 820
Effektivisering av hemtjänst	-2 400
Utökad ram	2 420

Drift - uppdaterad

I budgetförslaget från KS/KF finns ingen ramtilldelning gällande åren 2023-2024. Dessa finns därför inte med här. Kommunfullmäktige beslutade i november 2021 att 2022 års lönerrevision justeras till 2,4%. Denna löneökning ligger centralt budgeterad och kommer att fördelas ut under 2022.

Fördelning per ansvarsområde

DRIFT Belopp netto (tkr)	Bokslut 2020	Budget 2021	Prognos 2021	Budget 2022
Nämnd	511	559	559	559
Förvaltningsledning	11 575	12 018	10 668	15 312
Individ och familjeomsorg	51 358	44 398	46 948	36 920
Vård och omsorg	126 316	128 061	125 062	127 889
Socialt stöd	30 367	31 139	32 989	44 407
Summa	220 127	216 175	216 226	225 086
Kommunbidrag	212 115	216 175	216 176	225 086
Resultat	-8 012	0	-50	0

Kommentar till fördelning av kommunbidrag

Budgetmedel har fördelats om inom förvaltningen för att tillgodose ökade och minskade behov inom de olika verksamhetsområdena. Fördelningen kan komma att justeras ytterligare under hösten utifall att behoven inom förvaltningen förändras.

Ansvar för verkställigheten vad gäller extern LSS och socialpsykiatri kommer att flyttas organisatoriskt från Individ och familjeomsorg till Socialt stöd från och med januari 2022.

Hemtjänsten slås ihop till ett ansvarsområde från och med januari 2022. Detta är en del i arbetet för att öka samverkan och arbeta för en mer effektiv hemtjänst.

Investeringar -uppdaterad

Investeringsbudget antagen av KF juni 2021.

Belopp netto (tkr)	Bokslut 2020	Budget 2021	Prognos 2021	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
Förstudie Hagen demenscentra	133					
Renovering Hemgården	0			500	500	500
Hagen ombyggnation samt nybyggnation	65	10 000	10 000	60 000	50 000	
S:a investeringar gm TN	198	10 000	10 000	60 500	50 500	500
Inventarier	521	500	500	500	500	500
Hemgården larm	160	100	100			
Hjälpmedel	160	200	200	200	200	200
Hotellås	13	687	687			
Infrastruktur IT	199	200	200	200	200	200
Förstudie ombyggnad Hemgården		200	200			
Inventarier Hagen				200	500	
Inventarier Hemgården					500	500
Inventarier flytt dagträff/hemtjänst				300		
Förstudie framtidens LSS och socialpsykiatri				200		
Inventarier tvättenheten *						200
Läkemedel- och värdeskåp med digital teknik säbo				600		
Läkemedel- och värdeskåp med digital teknik HSV					150	150
Upphandling nytt verksamhetssystem				1 000		
S:a investeringar egna	1 052	1 887	1 887	3 200	2 050	1 750
TOTALA INVESTERINGAR	1 250	11 887	11 887	63 700	52 550	2 250

*Under 2021 finns det 280 tkr i investeringsmedel för tvättmaskiner och torktumlare. Dessa medel ligger fortsatt under tekniska nämnden i och med att Tvättenheten flyttades från tekniska nämnden till socialnämnden, efter att 2021 års budget och verksamhetsplan var beslutad.

Inventarier

Investeringen innebär inköp av inventarier i form av kontors-, konferens – och verksamhetsmöbler.

Hjälpmedel

Löpande utbyte av diverse hjälpmedel med längre livslängd där vi inte ser någon snabbare utveckling av nya/bättre produkter, tex. EVA stöd, madrasser och vårsängar.

Infrastruktur IT

IT-infrastrukturen inom socialnämndens lokaler ansvarar socialnämnden för. Detta avser sådant som kabeldragningar, accesspunkter, projektorer mm.

Inventarier Hagen

I samband med nya avdelningar på Hagen behöver inköp göras av allt som behövs på en avdelning. Denna investering är beslutad sedan tidigare och förskjuts framåt i samma takt som tidplanen för om- och nybyggnationen av Hagen skjuts fram.

Inventarier flytt dagträff/hemtjänst

Flytt av dagträff samt Hemtjänst från Ljung till Herrljunga skapar behov av ny inredning, för att anpassa verksamheten efter de nya lokalerna. Denna investering är beslutad sedan tidigare och förskjuts framåt i samma takt som tidplanen för om- och nybyggnationen av Hagen skjuts fram.

Förstudie framtidens LSS och socialpsykiatri

En förstudie behöver genomföras för att identifiera hur Herrljunga kommuns verksamhet inom LSS och socialpsykiatri ska se ut framåt. Vilka behov finns, och hur ska dessa mötas?

Läkemedel- och värdeskåp med digital teknik Säbo

Låsbara läkemedel- och värdeskåp med digital teknik som möjliggör spårning. Inköp av 90 skåp till särskilt boende samt installation.

Upphandling nytt verksamhetssystem

Upphandling och implementering av nytt verksamhetssystem. Upphandlingen kommer att startas upp redan under 2021, men implementeringen kommer att ske under 2022.



Schablonbelopp för LSS personlig assistans till privata utförare 2022

Sammanfattning

Sedan 2015 har Socialnämnden beslutat att bevilja ersättning för personlig assistans LSS i extern regi med ett belopp som motsvarar kommunens egen kostnad. Beslut om nytt belopp sker årligen.

Priset baseras på kommunens kostnader för personlig assistans i egen regi och inkluderar grundlön, ob-tillägg, semesterlön, arbetsgivaravgifter, övriga kostnader samt beräknad löneökning 2022.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-11-25

Förslag till beslut

Ersättningsnivån för externa utförare inom personlig assistans enligt LSS fastställs till 301 kr/tim och gäller från den 1 januari 2022.

Linn Marinder
Controller

Expedieras till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
För kännedom till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet

**Bakgrund**

Enligt 9§ 2 LSS står det att en av insatserna inom LSS är: "biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för sådan assistans". I och med att assistenterna är anställda av den enskilde (om än via bolag) så är det ett ekonomiskt stöd som vi som kommun betalar ut till den enskilde. I 11§ står det sedan att pengarna kan utbetalas till annan än den som har beslut om denne själv inte kan ta hand om pengarna.

Ekonomisk bedömning

Uppföljning har gjorts av kommunens egna kostnader för personlig assistans enligt LSS under 2018. Dessa kostnader bedöms som "skäligen" och föreslås därför ligga till grund för ersättning till de brukare som väljer annan utförare än kommunen. Därefter har detta belopp räknats upp med årlig löneuppräknings.

Priset baseras på kommunens kostnader för personlig assistans i egen regi och inkluderar grundlön, ob-tillägg, semesterlön, arbetsgivaravgifter, övriga kostnader såsom administration mm samt beräknad löneökning 2022. Detta innebär en höjning med 2,4 %, från 294 kr/tim till 300 kr/tim.

Grundlön per timme		156,15
OB-tillägg	13% av grundlön	20,30
Semesterlön	13% av grundlön	20,30
Arbetsgivaravgifter	39,17%	77,07
Summa lönekostnader		273,82
Övriga kostnader	10% av tot personalkostn	27,38
Totalt kr /timme 2022		301,20

Samverkan

Samverkas den 9 december 2021.



Attestanter 2022 för socialnämnden

Sammanfattning

Enligt gällande attestreglemente ska nämnd fatta särskilt beslut varje kalenderår om beslutsattestanter och ersättare. Förteckningen ska godkännas och lämnas till ekonomiavdelningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-11-26

Förteckning över beslutsattestanter och ersättare för socialförvaltningen, både namn och funktion.

Förslag till beslut

1. Bifogad förteckning över beslutsattestanter och ersättare godkänns att gälla från 2022-01-01.
2. Förvaltningschef ges rätt att göra ändringar i attestlistan under 2022.

Linn Marinder
Controller

Expedieras till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
För kännedom till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet

Socialnämndens attestanter 2022

DNR 2021-11

Upprättad: 2021-11-25

Beslutad:

Senast reviderad: 2021-11-25

Kostnadsställe	Beslutsattestant	Ersättare 1	Ersättare 2
4* samtliga kostnadsställen 4000 Socialnämnden	Sandra Säljö Eva Larsson	Jennie Turunen Sandra Säljö	Susanne Johnsen Jennie Turunen
Förvaltningsledning			
4100 Förvaltningsledning	Sandra Säljö	Jennie Turunen	Susanne Johnsen
4101 Förbundsavgifter	Sandra Säljö	Jennie Turunen	Susanne Johnsen
4102 Bidrag till organisationer	Sandra Säljö	Jennie Turunen	Susanne Johnsen
4201 Stab	Sandra Säljö	Jennie Turunen	Susanne Johnsen
4202 Förvaltningsgemensamt	Sandra Säljö	Jennie Turunen	Susanne Johnsen
4203 System	Sandra Säljö	Jennie Turunen	Susanne Johnsen
Individ och familjeomsorg			
samtliga kst under IFO	Christel Bergström	Jennie Turunen	Sandra Säljö
4212 IFO centralt	Christel Bergström	Jennie Turunen	Sandra Säljö
4214 Omsorgsavgifter	Christel Bergström	Jennie Turunen	Sandra Säljö
4215 IFO övergripande	Christel Bergström	Jennie Turunen	Sandra Säljö
4632 Social beredskap	Christel Bergström	Jennie Turunen	Sandra Säljö
4633 Familjerätt	Christel Bergström	Jennie Turunen	Sandra Säljö
4210 Admin	Jeanette Sjögren	Maria Sjödahl	Christel Bergström
4211 Handläggning ÄOF	Jeanette Sjögren	Maria Sjödahl	Christel Bergström
4230 Färdtjänst	Jeanette Sjögren	Maria Sjödahl	Christel Bergström
4641 Handläggning IFO vuxen	Jeanette Sjögren	Maria Sjödahl	Christel Bergström
4644 Vuxen vård missbruk	Jeanette Sjögren	Maria Sjödahl	Christel Bergström
4650 Ekonomiskt bistånd	Jeanette Sjögren	Maria Sjödahl	Christel Bergström
4660 Introduktionsenheten	Jeanette Sjögren	Maria Sjödahl	Christel Bergström

Ärende 5

Kostnadsställe	Beslutsattestant	Ersättare 1	Ersättare 2
4450 Hagen gem	Siv Hagengrinder	Maarit Eklund	Susanne Johnsen
4451 Enehagen	Siv Hagengrinder	Maarit Eklund	Susanne Johnsen
4452 Björkhagen	Siv Hagengrinder	Maarit Eklund	Susanne Johnsen
4454 Ekham	Siv Hagengrinder	Maarit Eklund	Susanne Johnsen
4460 Hemgården demens gem	Bonette Marstorp	Maarit Eklund	Susanne Johnsen
4463 Hemgården natt demens	Bonette Marstorp	Maarit Eklund	Susanne Johnsen
4464 Hemgården Demens D1 och D2	Bonette Marstorp	Maarit Eklund	Susanne Johnsen
4466 Hemgården Demens C1	Bonette Marstorp	Maarit Eklund	Susanne Johnsen
4461 Hemgården omvårdn gem	Maarit Eklund	Bonette Marstorp	Susanne Johnsen
4465 Hemgården natt omvårdnad	Maarit Eklund	Bonette Marstorp	Susanne Johnsen
4467 Hemgården Omvårdnad C2	Maarit Eklund	Bonette Marstorp	Susanne Johnsen
4468 Hemgården Omvårdnad A1	Maarit Eklund	Bonette Marstorp	Susanne Johnsen
4469 Hemgården Omvårdnad A2	Maarit Eklund	Bonette Marstorp	Susanne Johnsen
4470 Hälso och sjukvård gem	Vakant	Vakant	Susanne Johnsen
4471 Rehab	Vakant	Vakant	Susanne Johnsen
4472 Sjuksköterskor dag	Vakant	Vakant	Susanne Johnsen
4473 Sjuksköterskor natt	Vakant	Vakant	Susanne Johnsen
4475 Hälso och sjukvårdsmaterial	Vakant	Vakant	Susanne Johnsen
4476 Inkontinensartiklar	Vakant	Vakant	Susanne Johnsen

Kostnadsställe	Beslutsattestant	Ersättare 1	Ersättare 2
Socialt stöd			
46* samtliga kst under Socialt stöd	Jennie Turunen	Christel Bergström	Sandra Säljö
4600 Socialt stöd gem	Jennie Turunen	Christel Bergström	Sandra Säljö
4610 Funktionshinder 1 gemensamt	Hanna Molin	Mirnes Voloder	Jennie Turunen
4612 Ringvägen	Hanna Molin	Mirnes Voloder	Jennie Turunen
4613 Ringvägen natt	Hanna Molin	Mirnes Voloder	Jennie Turunen
4614 Personlig assistans egen regi	Hanna Molin	Mirnes Voloder	Jennie Turunen
4615 Personlig assistans extern regi	Hanna Molin	Mirnes Voloder	Jennie Turunen
4240 LSS extern regi	Donya Daneshmand	Hanna Molin	Jennie Turunen
4616 LSS avlösare, KTS, ledsagning	Donya Daneshmand	Hanna Molin	Jennie Turunen
4620 Boende socialpsykiatri	Donya Daneshmand	Hanna Molin	Jennie Turunen
4621 Funktionshinder 2 gemensamt	Donya Daneshmand	Hanna Molin	Jennie Turunen
4611 Nästegårdsgatan	Emma Sjöberg	Mirnes Voloder	Jennie Turunen
4617 Stöd och resurs gemensamt	Emma Sjöberg	Mirnes Voloder	Jennie Turunen
4636 Kontaktpersoner	Emma Sjöberg	Mirnes Voloder	Jennie Turunen
4643 Boendestöd/missbruksbehandling	Emma Sjöberg	Mirnes Voloder	Jennie Turunen
4670 Husansvar Tors hus	Mirnes Voloder	Emma Sjöberg	Jennie Turunen
4671 AME gemensamt	Mirnes Voloder	Emma Sjöberg	Jennie Turunen
4672 Fixartjänst	Mirnes Voloder	Emma Sjöberg	Jennie Turunen
4673 Reprisen	Mirnes Voloder	Emma Sjöberg	Jennie Turunen
4674 Arbetscenter/legoarbeten	Mirnes Voloder	Emma Sjöberg	Jennie Turunen
4675 Arbetslaget	Mirnes Voloder	Emma Sjöberg	Jennie Turunen
4676 Bilpool	Mirnes Voloder	Emma Sjöberg	Jennie Turunen
4677 Tvätter	Mirnes Voloder	Emma Sjöberg	Jennie Turunen
4678 Möbelåtervinning	Mirnes Voloder	Emma Sjöberg	Jennie Turunen
4680 Daglig verksamhet/LSS på AME	Mirnes Voloder	Emma Sjöberg	Jennie Turunen

Kostnadsställe	Beslutsattestant	Ersättare 1	Ersättare 2
INVESTERINGSPROJEKT			
4150 Inventarier	Sandra Säljö	Susanne Johnsen	Jennie Turunen
4151 Infrastruktur IT	Sandra Säljö	Susanne Johnsen	Jennie Turunen
4450 Hjälpmedel	Susanne Johnsen	Jennie Turunen	Sandra Säljö
4451 Inventarier Hagen	Susanne Johnsen	Jennie Turunen	Sandra Säljö
5428 Hemgården larm	Susanne Johnsen	Jennie Turunen	Sandra Säljö
5432 Hotellås	Susanne Johnsen	Jennie Turunen	Sandra Säljö
xxxx Inventarier flytt dagträff/hemtjänst	Susanne Johnsen	Jennie Turunen	Sandra Säljö
xxxx Förstudie framtidens LSS och socialpsykiatri	Jennie Turunen	Christel Bergström	Sandra Säljö
xxxx Läkemedel- och värdeskåp med digital teknik säbo	Susanne Johnsen	Jennie Turunen	Sandra Säljö
xxxx Upphandling nytt verksamhetssystem	Sandra Säljö	Susanne Johnsen	Jennie Turunen

Gemensamma bestämmelser

Sandra Säljö är därutöver ersättare på alla ansvarsområden ovan,
Sandra Säljö äger också rätt att göra ändringar i attestlistan under innevarande år.

Socialnämndens ordförande utses också till beslutsattestant.
Ordföranden kan vid övriga attestanters förfall utöva sitt arbetsgivaransvar och tillse att kommunens betalningsskyldigheter fullgörs.

Attestanterna har rätt att attestera driftsprojekt kopplade till de kostnadsställena de har attesträtt för.
Controller har rätt att attestera justeringar och rättelser i bokföringen.

Beslut enligt delegation

Sandra Säljö
Socialchef

Kostnadsställe

4631 Handläggning BoF
4634 Barn och ungdomsvård
4635 Öppenvård BoU
4664 EKB vård

Beslutsattestant

Enhetschef IFO Barn och familj
Enhetschef IFO Barn och familj
Enhetschef IFO Barn och familj
Enhetschef IFO Barn och familj

Ersättare 1

Enhetschef IFO Vuxen och bistånd
Enhetschef IFO Vuxen och bistånd
Enhetschef IFO Vuxen och bistånd
Enhetschef IFO Vuxen och bistånd

Ersättare 2

Vht-chef Individ och familjeomsorg
Vht-chef Individ och familjeomsorg
Vht-chef Individ och familjeomsorg
Vht-chef Individ och familjeomsorg

Vård och omsorg

44* samtliga kst under Vård & Omsorg

4400 Vård och omsorg gemensamt

4405 Matdistribution

Vht-chef Vård och omsorg

Vht-chef Vård och omsorg

Vht-chef Vård och omsorg

Vht-chef Individ och familjeomsorg

Vht-chef Individ och familjeomsorg

Vht-chef Individ och familjeomsorg

Socialchef

Socialchef

Socialchef

4410 Hemtjänst Herrljunga gemensamt

4411 Hemtjänst Herrljunga landsbygd

4412 Hemtjänst Herrljunga tätort

4413 Hemtjänst Ljung

4422 Trygghetstjänster

4423 Nattpatrull

4440 Stationsvägen gemensamt

4444 Trygghetsboende

Enhetschef Hemtjänst

Enhetschef Hemtjänst

Enhetschef Hemtjänst

Enhetschef Hemtjänst

Enhetschef Hemtjänst

Enhetschef Hemtjänst

Enhetschef Hemtjänst

Enhetschef Hemtjänst

Enhetschef Hemtjänst

Enhetschef Hemtjänst

Enhetschef Hemtjänst

Enhetschef Hemtjänst

Enhetschef Hemtjänst

Enhetschef Hemtjänst

Enhetschef Hemtjänst

Enhetschef Hemtjänst

Vht-chef Vård och omsorg

Vht-chef Vård och omsorg

Vht-chef Vård och omsorg

Vht-chef Vård och omsorg

Vht-chef Vård och omsorg

Vht-chef Vård och omsorg

Vht-chef Vård och omsorg

Vht-chef Vård och omsorg

4205 Bemanningseenhet

4206 Timpersonal bemanning

4207 Bemanningsspool

4213 Utskrivningsklara

4441 Korttidsboende Furuhagen dag

4443 Dagträff Stationsvägen

4453 Hagen Natt

Enhetschef Korttidsenhet och bemanning

Enhetschef Korttidsenhet och bemanning

Enhetschef Korttidsenhet och bemanning

Enhetschef Korttidsenhet och bemanning

Enhetschef Korttidsenhet och bemanning

Enhetschef Korttidsenhet och bemanning

Enhetschef Korttidsenhet och bemanning

Enhetschef Säbo Hagen

Enhetschef Säbo Hagen

Enhetschef Säbo Hagen

Enhetschef Säbo Hagen

Enhetschef Säbo Hagen

Enhetschef Säbo Hagen

Enhetschef Säbo Hagen

Vht-chef Vård och omsorg

Vht-chef Vård och omsorg

Vht-chef Vård och omsorg

Vht-chef Vård och omsorg

Vht-chef Vård och omsorg

Vht-chef Vård och omsorg

Vht-chef Vård och omsorg

Kostnadsställe

Beslutsattestant

Ersättare 1

Ersättare 2

4450 Hagen gem
4451 Enehagen
4452 Björkhagen
4454 Ekham

Enhetschef Säbo Hagen
Enhetschef Säbo Hagen
Enhetschef Säbo Hagen
Enhetschef Säbo Hagen

Enhetschef Säbo Hemgården omv.
Enhetschef Säbo Hemgården omv.
Enhetschef Säbo Hemgården omv.
Enhetschef Säbo Hemgården omv.

Vht-chef Vård och omsorg
Vht-chef Vård och omsorg
Vht-chef Vård och omsorg
Vht-chef Vård och omsorg

4460 Hemgården demens gem
4463 Hemgården natt demens
4464 Hemgården Demens D1 och D2
4466 Hemgården Demens C1

Enhetschef Säbo Hemgården dem
Enhetschef Säbo Hemgården dem
Enhetschef Säbo Hemgården dem
Enhetschef Säbo Hemgården dem

Enhetschef Säbo Hemgården omv
Enhetschef Säbo Hemgården omv
Enhetschef Säbo Hemgården omv
Enhetschef Säbo Hemgården omv

Vht-chef Vård och omsorg
Vht-chef Vård och omsorg
Vht-chef Vård och omsorg
Vht-chef Vård och omsorg

4461 Hemgården omvårdn gem
4465 Hemgården natt omvårdnad
4467 Hemgården Omvårdnad C2
4468 Hemgården Omvårdnad A1
4469 Hemgården Omvårdnad A2

Enhetschef Säbo Hemgården omv
Enhetschef Säbo Hemgården omv
Enhetschef Säbo Hemgården omv
Enhetschef Säbo Hemgården omv
Enhetschef Säbo Hemgården omv

Enhetschef Säbo Hemgården dem
Enhetschef Säbo Hemgården dem
Enhetschef Säbo Hemgården dem
Enhetschef Säbo Hemgården dem
Enhetschef Säbo Hemgården dem

Vht-chef Vård och omsorg
Vht-chef Vård och omsorg
Vht-chef Vård och omsorg
Vht-chef Vård och omsorg
Vht-chef Vård och omsorg

4470 Hälso och sjukvård gem
4471 Rehab
4472 Sjuksköterskor dag
4473 Sjuksköterskor natt
4475 Hälso och sjukvårdsmaterial
4476 Inkontinensartiklar

Enhetschef Hälso och sjukvård
Enhetschef Hälso och sjukvård
Enhetschef Hälso och sjukvård
Enhetschef Hälso och sjukvård
Enhetschef Hälso och sjukvård
Enhetschef Hälso och sjukvård

Bitr. enhetschef Hälso och sjukvård
Bitr. enhetschef Hälso och sjukvård
Bitr. enhetschef Hälso och sjukvård
Bitr. enhetschef Hälso och sjukvård
Bitr. enhetschef Hälso och sjukvård
Bitr. enhetschef Hälso och sjukvård

Vht-chef Vård och omsorg
Vht-chef Vård och omsorg
Vht-chef Vård och omsorg
Vht-chef Vård och omsorg
Vht-chef Vård och omsorg
Vht-chef Vård och omsorg

Kostnadsställe	Beslutsattestant	Ersättare 1	Ersättare 2
Socialt stöd			
46* samtliga kst under Socialt stöd	Vht-chef Socialt stöd	Vht-chef Individ och familjeomsorg	Socialchef
4600 Socialt stöd gem	Vht-chef Socialt stöd	Vht-chef Individ och familjeomsorg	Socialchef
4610 Funktionshinder 1 gemensamt	Enhetschef Funktionshinder 1	Enhetschef Sysselsättning	Vht-chef Socialt stöd
4612 Ringvägen	Enhetschef Funktionshinder 1	Enhetschef Sysselsättning	Vht-chef Socialt stöd
4613 Ringvägen natt	Enhetschef Funktionshinder 1	Enhetschef Sysselsättning	Vht-chef Socialt stöd
4614 Personlig assistans egen regi	Enhetschef Funktionshinder 1	Enhetschef Sysselsättning	Vht-chef Socialt stöd
4615 Personlig assistans extern regi	Enhetschef Funktionshinder 1	Enhetschef Sysselsättning	Vht-chef Socialt stöd
4240 LSS extern regi	Enhetschef Funktionshinder 2	Enhetschef Funktionshinder 1	Vht-chef Socialt stöd
4616 LSS avlösare, KTS, ledsagning	Enhetschef Funktionshinder 2	Enhetschef Funktionshinder 1	Vht-chef Socialt stöd
4620 Boende socialpsykiatri	Enhetschef Funktionshinder 2	Enhetschef Funktionshinder 1	Vht-chef Socialt stöd
4621 Funktionshinder 2 gemensamt	Enhetschef Funktionshinder 2	Enhetschef Funktionshinder 1	Vht-chef Socialt stöd
4611 Nästegårdsgatan	Enhetschef Stöd och resursenheten	Enhetschef Sysselsättning	Vht-chef Socialt stöd
4617 Stöd och resurs gemensamt	Enhetschef Stöd och resursenheten	Enhetschef Sysselsättning	Vht-chef Socialt stöd
4636 Kontaktpersoner	Enhetschef Stöd och resursenheten	Enhetschef Sysselsättning	Vht-chef Socialt stöd
4643 Boendestöd/missbruksbehandling	Enhetschef Stöd och resursenheten	Enhetschef Sysselsättning	Vht-chef Socialt stöd
4670 Husansvar Tors hus	Enhetschef Sysselsättning	Enhetschef Stöd och resursenheten	Vht-chef Socialt stöd
4671 AME gemensamt	Enhetschef Sysselsättning	Enhetschef Stöd och resursenheten	Vht-chef Socialt stöd
4672 Fixartjänst	Enhetschef Sysselsättning	Enhetschef Stöd och resursenheten	Vht-chef Socialt stöd
4673 Reprisen	Enhetschef Sysselsättning	Enhetschef Stöd och resursenheten	Vht-chef Socialt stöd
4674 Arbetscenter/legoarbeten	Enhetschef Sysselsättning	Enhetschef Stöd och resursenheten	Vht-chef Socialt stöd
4675 Arbetslaget	Enhetschef Sysselsättning	Enhetschef Stöd och resursenheten	Vht-chef Socialt stöd
4676 Bilpool	Enhetschef Sysselsättning	Enhetschef Stöd och resursenheten	Vht-chef Socialt stöd
4677 Tvätteri	Enhetschef Sysselsättning	Enhetschef Stöd och resursenheten	Vht-chef Socialt stöd
4678 Möbelåtervinning	Enhetschef Sysselsättning	Enhetschef Stöd och resursenheten	Vht-chef Socialt stöd
4679 Caféverksamhet AME	Enhetschef Sysselsättning	Enhetschef Stöd och resursenheten	Vht-chef Socialt stöd
4680 Daglig verksamhet/LSS på AME	Enhetschef Sysselsättning	Enhetschef Stöd och resursenheten	Vht-chef Socialt stöd

Kostnadsställe

Beslutsattestant

Ersättare 1

Ersättare 2

INVESTERINGSPROJEKT

4150 Inventarier	Socialchef	Vht-chef Vård och omsorg	Vht-chef Socialt stöd
4151 Infrastruktur IT	Socialchef	Vht-chef Vård och omsorg	Vht-chef Socialt stöd
4450 Hjälpmedel	Vht-chef Vård och omsorg	Vht-chef Socialt stöd	Socialchef
4451 Inventarier Hagen	Vht-chef Vård och omsorg	Vht-chef Socialt stöd	Socialchef
5428 Hemgården Iarm	Vht-chef Vård och omsorg	Vht-chef Socialt stöd	Socialchef
5432 Hotellås	Vht-chef Vård och omsorg	Vht-chef Socialt stöd	Socialchef
xxxx Inventarier flytt dagträff/hemtjänst	Vht-chef Vård och omsorg	Vht-chef Socialt stöd	Socialchef
xxxx Förstudie framtidens LSS och socialpsykiatri	Vht-chef Socialt stöd	Vht-chef Individ och familjeomsorg	Socialchef
xxxx Läkemedel- och värdeskåp med digital teknik säbo	Vht-chef Vård och omsorg	Vht-chef Socialt stöd	Socialchef
xxxx Upphandling nytt verksamhetssystem	Socialchef	Vht-chef Vård och omsorg	Vht-chef Socialt stöd

Gemensamma bestämmelser

Sandra Säljö är därutöver ersättare på alla ansvarsområden ovan,
Sandra Säljö äger också rätt att göra ändringar i attestlistan under innevarande år.

Socialnämndens ordförande utses också till beslutsattestant.

Ordföranden kan vid övriga attestanters förfall utöva sitt arbetsgivaransvar och tillse att kommunens betalningsskyldigheter fullgörs.

Attestanterna har rätt att attestera driftsprojekt kopplade till de kostnadsställen de har attesträtt för.
Controller har rätt att attestera justeringar och rättelser i bokföringen.

Beslut enligt delegation

Sandra Säljö
Socialchef



Revidering av socialnämndens delegeringsordning

Sammanfattning

Socialförvaltningen har tagit fram ett förslag på revidering av socialnämndens delegationsordning.

En ny beslutspunkt föreslås läggas till under avsnittet omsorg om äldre personer och vissa personer med funktionsnedsättning (ej LSS) gällande beslut enligt SoL. Punkten får nummer 9.9 b och innebär att tjänstgörande sjuksköterska får delegation på att fatta beslut om akut bistånd i form av korttidsvistelse utanför kontorstid enligt 4 kap 1§ SoL i avvaktan på att ordinarie beslutsfattare åter är i tjänst.

Föreslagna ändringar i beslutsunderlaget finns på sidan 30 och är markerat med röd text.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-12-01

Förslag till reviderad delegeringsordning för socialnämnden

Förslag till beslut

Revidering av socialnämndens delegeringsordning godkänns.

Christel Bergström
Verksamhetschef IFO

Expedieras till:
För kännedom
till:



Bakgrund

Frågan om vem som kan fatta beslut om korttidsvistelse, för enskild som redan har beviljade insatser från socialnämnden, när akut behov uppstår utanför kontorstid har funnits i verksamheten sedan tidigare. Sedan en tid har dessa situationer hanterats via en framtagen rutin utan att delegationsordningen har reviderats och anpassat efter framtagen rutin. Utifrån det identifierade behovet har förvaltningen nu tagit fram ett förslag på revidering av delegationsordningen i syfte att säkerställa att rätt delegat fattar beslut i enlighet med gällande delegationsordning.

Föreslagen revidering

Under avsnittet omsorg om äldre personer och vissa personer med funktionsnedsättning (ej LSS) gällande beslut enligt SoL, tillkommer punkten 9.9 b. Den nya punkten möjliggör att tjänstgörande sjuksköterska kan fatta beslut om akut bistånd i form av korttidsverksamhet utanför kontorstid enligt 4 kp 1 § SoL i avvaktan på att ordinarie beslutsfattare åter är i tjänst.

Ekonomisk bedömning

Den föreslagna förändringen innebär sammantaget ingen påverkan på budgetförutsättningarna.

Juridisk bedömning

Socialnämndens delegationsordning är styrande i vilka beslut som kan fattas av vilka medarbetare varför det är av yttersta vikt att delegationsordningen hålls uppdaterad. Föreslagen revidering säkerställer att akuta beslut om vistelse på korttidsenheten kan fattas av behörig beslutsfattare,

Ärende 6

DIARIENUMMER: SN-2021-166
FASTSTÄLLD: 2013-02-12 § 4
VERSION: 14
SENAST REVIDERAD: SN § 43/2020-02-28
GILTIG TILL: 2022-12-31
DOKUMENTANSVAR: Socialchef

Delegerings- ordning

Socialnämnden

Beslutsinstans: Socialnämnden
Gäller för: Hela socialförvaltningen



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehåll

Allmänt om delegering.....	2
Förkortningar	2
Rutin - anmälan, urval och redogörelse av delegeringsbeslut till socialnämnden	3
1. Allmänna ärenden.....	4
2. Överklaganden, yttranden och anmälningar till domstol, åklagarmyndighet och andra myndigheter	5
3. Övrigt.....	8
Individ- och familjeomsorg.....	9
4. Socialtjänstlagen	9
5. Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU).....	18
6. Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM).....	21
7. Föräldrabalken (FB).....	22
Stöd och service till vissa funktionsnedsatta.....	25
8. Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) Socialtjänstlagen (SoL).....	25
Omsorg om äldre personer och vissa personer med funktionsnedsättning (ej LSS)	29
9. Socialtjänstlagen (SoL).....	29
Kommunal Hälso- och sjukvård	33
10. Patientsäkerhetslagen och Hälso- och sjukvårdslagen	33
Färdtjänst och riksfärdtjänst.....	35
11. Lag om färdtjänst och Lag om riksfärdtjänst	35
12. Alkohollagen SFS 2010:1622	36
Stadigvarande serveringstillstånd	36
Tillfälligt serveringstillstånd	36
Övrigt.....	37
13. Lagen om tobak och liknande produkter (LTLP)	38
14. Lag om handel med vissa receptfria läkemedel	40
15. Personal.....	41
16. Ekonomi.....	42
17. Upphandling/Avtal/Inköp	43
18. Lokalplanering och lokalanvändning.....	46

Allmänt om delegering

Ett delegeringsbeslut är ett självständigt beslut i myndighetens namn. De flesta delegeringsbeslut kan överklagas. Nämnden kan inte ändra eller upphäva ett beslut som fattats med stöd av delegering. Nämnden kan däremot när som helst återkalla delegeringen, generellt eller bara i ett särskilt ärende.

Delegeringsrätten omfattar inte ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Den i delegeringsordningen angivna delegaten är den lägsta nivån. Delegaten kan avstå från att fatta beslut och överordnad chef har då rätt att fatta beslutet. Överordnad chef har också rätt att fatta beslut när delegat är ledig.

Delegeringsbeslut ska undertecknas av delegaten, som också ansvarar för expediering och verkställighet. Besluten ska anmälas till socialnämndens nästkommande sammanträde, vilket huvudsakligen sker genom rapporter/förteckningar över besluten.

Ett delegeringsbeslut kan bara fattas inom given ekonomisk ram.

Förvaltningschefen har rätt att vidaredelegera enligt vad som angivits i delegeringsordningen. Ingen annan delegat har rätt att vidaredelegera.

Bestämmelser om delegering finns i kommunallagen och socialtjänstlagen.

Enligt kap 9 37§ Kommunallagen kan en nämnd delegera uppgifter till tjänstepersoner i annan kommun. Delegeringen regleras via avtalssamverkan. Herrljunga kommun har avtal med Borås stad avseende sociala jouren. Detta innebär att sociala jouren är extern delegerad till tjänstepersoner som arbetar med sociala jouren i Borås stad.

Förkortningar

Förkortningar på delegater och verksamheter

A	Assistent, administratör
Bist	Bistånd
EC	Enhetschef
FC	Förvaltningschef
HL	Handläggare (Delegering gäller för handläggare inom resp. område)
HSL	Hälsa- och sjukvård
M	Myndighet
MAS	Medicinskt ansvarig sjuksköterska
OF	Omsorg kring personer med funktionsnedsättning
SKL	Sveriges kommuner och landsting
SN	Socialnämnd
SNMU	Socialnämndens myndighetsutskott
SocS	Socialsekreterare
Ssk	Leg. Sjuksköterska
SocSt	Socialt stöd, verksamhetsgren IFO enligt personalbanken
SAS	Socialt ansvarig samordnare
Uha	Upphandlingsansvarig
VC	Verksamhetschef

VO Vård- och omsorg
1e SocS Förste socialsekreterare

Förkortningar på lagar, författningar och förordningar

SoL Socialtjänstlagen
LSS Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade
SFB Socialförsäkringsbalken
LVU Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga
LVM Lag om vård av missbrukare
FB Föräldrabalken
SoF Socialtjänstförordningen
PSL Patientsäkerhetslagen
Läkemedelsförordningen
TF Tryckfrihetsförordningen
OSL Offentlighets- och sekretesslag
KL Kommunallag
FL Förvaltningslag
BrB Brottsbalk
LuL Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
Lag om offentligt biträde
Förordningen om offentligt biträde
Namnlagen
KörkF Körkortsförordning
ÄB Ärvdabalken
ÄktB Äktenskapsbalken
Smittskyddslagen
BL Begravningslagen
SkL Skadeståndslagen
Lag om särskild personutredning i brottmål m.m.
HSL Hälso- och sjukvårdslagen
AL Arkivlagen

Rutin - anmälan, urval och redogörelse av delegeringsbeslut till socialnämnden

Beslut fattade av ordföranden, vice ordföranden, tredje beslutsfattare eller socialnämndens myndighetsutskott	Anmäls varje socialnämnd
Beslut fattade av förvaltningschef, verksamhetschef och enhetschef	Anmäls varje socialnämnd
Beslut fattade av medicinskt ansvarig sjuksköterska	Anmäls varje socialnämnd
Beslut fattade av SAS	Anmäls varje socialnämnd

Beslut fattade av handläggare	Anmäls varje socialnämnd
-------------------------------	--------------------------

1. Allmänna ärenden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
1.1	Beslut i ärenden som är så brådsående att nämndens eller utskottets beslut inte kan avvaktas	7 kap 39§ KL	Ordförande	Vid ordförandes frånfalle är i första hand vice ordförande ersättare, och vid dennes frånfalle övergår ansvaret till den av nämnden utsedde tredje beslutsfattare
1.2	Beslut om att helt eller delvis avslå enskilds framställan om utlämnande av allmän handling eller beslut att lämna ut allmän handling med förbehåll som inskränker den enskildes rätt att röja innehållet eller annars förfoga över handlingen	TF och OSL	HL, SSK eller EC i aktiva ärenden SAS i avslutade ärenden enl SoL och LSS MAS i avslutade ärenden enl HSL VC i övriga ärenden	I samråd med 1e SocS eller VC
1.3	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	12 kap 6 § SoL	VC	Ersättare VC för området

2. Överklaganden, yttranden och anmälningar till domstol, åklagarmyndighet och andra myndigheter

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
2.1	Beslut om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	10 kap 2 § SoL	FC	Kan vidaredel. enligt 7:6 KL Behöver ej anmälas till nämnd
2.2	Utseende av ombud att föra nämndens talan	10 kap 2 § SoL	FC	Kan vidaredel. enligt 7:6 KL Behöver ej anmälas till nämnd
2.3	Överklagan och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegat samt avgivande av yttrande i SoL-, LVU- LVM- och LSS-ärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat	10 kap 1-2 §§ SoL 5 kap 2§, 6 kap 37§, 38 §, 7 kap 5§, 9 kap 31§ KL och 36§, 27§ LSS	Delegat i ursprungsbeslutet	
2.4	Omprövning av beslut	27 § FL	Delegat i ursprungsbeslutet	
2.5	Beslut i myndighetens prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent	24 § FL	Delegat i ursprungsbeslutet	
2.6	Beslut att sekretessbelägga anmälan eller annan utsaga från enskilda	26 kap 5§ OSL	EC	

Ärende 6

2.7	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till förvaltningsrätt och kammarrätt i ärende rörande färdtjänst eller riksfärdtjänst där ursprungsbeslutet fattats av delegat	16 § LF 13 § LRF	Delegat i ursprungsbeslutet	
2.8	Avvisande av ombud	9 § FL	EC	
2.9	Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård	31 kap 2 § 1 st BrB	1e SocS	
2.10	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	1e SocS	
2.11	Yttrande till åklagarmyndigheten	11 § 1 st LuL	1e SocS	
2.12	Yttrande till åklagare med anledning av eventuell utredning beträffande den som är under 15 år	31, 32 § § LuL	1e SocS	
2.13	Begäran hos åklagare om förande av bevistalan	37 § LuL	HL	
2.14	Ansökan av offentligt biträde	3 § Lagen om off bitr	HL	
2.15	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	7 § Förordning om offentligt biträde 3 § Lagen om offentligt biträde	1e SocS	
2.16	Yttrande enligt namnlagen	45 och 46 §§ Namnlagen	HL	
2.17	Yttrande i körkortsärende	3 kap 8 § och 5 kap 2 § Körkortsförordningen	HL	
2.18	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande	3 § Passförordningen	HL	

Ärende 6

2.19	Yttrande i ärende om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år	11 kap 16 § FB	HL	
2.20	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	6 kap 9 § smittskyddslagen	1e SocS	
2.21	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen	6 kap 12 § smittskyddslagen	1e SocS	
2.22	Dödsboanmälan	20 kap 8 a § ÄB	A	
2.23	Yttrande till tillsynsmyndighet	13 kap 2 § SoL 16 kap 6a SoL		Socialnämnden beslutar
2.24	Komplettering av yttrande till tillsynsmyndighet	13 kap 2 § SoL 16 kap 6a SoL	SAS MAS	Socialnämnden beslutar vid omfattande kompletteringar
2.25	Beslut om polisanmälan angående misstanke om vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott	12 kap 10 § SoL 10 kap 21 § OSL	EC	
2.26	Beslut om polisanmälan vid misstanke om bidragsbrott	6 § Bidragsbrottslagen	EC	
2.27	Lämnande av upplysningar och förslag på åtgärder till frivårdsmyndigheten	6 § Lag (1991:204) om särskild personutredning i brottmål m.m.	HL	
2.28	Beslut om anmälan av allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för allvarligt missförhållande, lex Sarah, till Inspektionen för vård och omsorg	14 kap 7 § SoL, 24 f § LSS	SAS	Anmälan meddelas SN

Ärende 6

2.29	Beslut om att inte anmäla rapporterad händelse som allvarligt missförhållande eller risk för allvarligt missförhållande, lex Sarah	14 kap 7 § SoL, 24 f § LSS	SAS	Utredning meddelas SN
2.30	Beslut om åtgärder utifrån slutförd utredning efter inkommen rapport enligt lex Sarah	14 kap 6 § SoL, 24e § LSS	FC	

3. Övrigt

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
3.1	Rapportering av icke verkställda gynnande beslut till Inspektionen för vård och omsorg, kommunens revisorer samt kommunfullmäktige	16 kap 6 f-h §§ SoL	SAS	
3.2	Rapportering av icke verkställda gynnande beslut till Inspektionen för vård och omsorg, kommunens revisorer samt kommunfullmäktige	28 f-g §§ LSS	SAS	
3.3	Beslut om bidrag till föreningar och organisationer inom socialnämndens verksamhetsområde inom anvisade medel och riktlinjer			Socialnämnden beslutar
3.4	Beslut om gallring/bevarande av arkivhandlingar samt samråd med arkivmyndigheten	12 kap 1-2 §§ SoL Enligt gällande dokumenthanteringsplan	A	

3.5	Förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser eller andra uppdrag		Ordförande	
3.6	Senast 1 mars varje år upprätta en kvalitetsberättelse	SOSFS 2011:9	SAS	SAS i nära samarbete med MAS gällande patientsäkerhetsberättelse och vice versa, se 10.3
3.7	Arkivansvarig	TF och AL	FC	
3.8	Arkivredogörare	TF och Al	A	

Individ- och familjeomsorg

4. Socialtjänstlagen

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
4.1	Beslut i ärenden om försörjningsstöd			
	1) enligt riksnorm och riktlinjer	4 kap 1 § SoL	HL	
	2) över riksnorm och riktlinjer Dubbelhyra Saneringskostnad Elskuld Hyresskulder Stughyra/rekreation Nödvändig tandvård a. Upp till 10.000 kronor b. Över 10.000 kronor Akutlogi a. Upp till 5 dagar b. Över 5 dagar	4 kap 1 § SoL	1e SocS a. 1e SocS b. SNMU a. HL b. 1e SocS	Avser även SocS i socialberedskap i avvaktan till nästkommande vardag/arbetsdag
	4) under riksnorm och riktlinjer	4 kap 3 § SoL	HL	

Ärende 6

	5) med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärder	4 kap 4 § SoL	HL	
	6) Anvisning av social bostad, tecknande av kontrakt och försäkran om hyresgaranti under max 24 månader	4 kap 2 § SoL	SNMU	
	7) Beslut om bistånd utöver skälig levnadsnivå	4 kap. 2§ SoL	1e SocS	Avser även SocS i social beredskap i avvaktan till nästkommande vardag/arbetsdag
	8) Beslut om ekonomiskt bistånd Glappet i etableringsreformen	4 kap. 1§ SoL	HL	Kontakt skall tas med Migrationsverket innan ersättning betalas ut. Bistånd utbetalas med särskilt belopp.
4.2	Beslut om bistånd i form av förmedling av egna medel	4 kap 1 § SoL	1e SocS	
4.3	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 1 § SoL	9 kap 1 §§ SoL	SNMU	
4.4	Beslut om att föra talan hos förvaltningsrätt om återkrav enligt 9 kap 1 § SoL	9 kap 3 § SoL	SNMU	
4.5	Beslut om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader och utgifter i omedelbar anslutning till dödsfallet samt villkor om återbetalning	4 kap 1 § SoL	HL	
4.6	Beslut om att föra talan om ersättning hos förvaltningsrätt om återkrav enligt 9 kap 2 § och 8 kap 1 § SoL	9 kap 3 § 1 st SoL	EC	

Ärende 6

4.7	Beslut om eftergift av ersättningskyldighet enligt 9 kap 2 §, 9 kap 1 § och 8 kap 1 § SoL	9 kap 4 § SoL	EC	
4.8	Beslut i ärenden som inte är försörjningsstöd			
4.9	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av vård (placering/omplacering i familjehem)	4 kap 1 § SoL	SNMU	Avser även SocS i social beredskap i avvaktan till nästkommande vardag/arbetsdag Se upphandlingsavtal för vård i annat hem än det egna
4.10	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av vård (placering/omplacering) i hem för vård eller boende	4 kap 1 § SoL	SNMU	Avser även SocS i social beredskap i avvaktan till nästkommande vardag/arbetsdag
4.11	Medgivande att ta emot underårig för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör någon av hans föräldrar eller annan vårdnadshavare	6 kap 6 § SoL	SNMU	En utredning av familjehemmet ska alltid ske. Utdrag ur belastnings- och misstankeregistret skall alltid ske som underlag till utredningen.
4.12	Övervägande om behov av fortsatt vård av minderårig i annat hem än det egna	6 kap 8 § SoL	SNMU	Övervägande är inte ett beslut. Bestämmelsen innebär att nämnden minst en gång var 6:e månad är skyldig att överväga om vård enl SoL fortfarande behövs. Skyldigheten att överväga gäller även vid privata placeringar.
4.13	Beslut om att ansöka till tingsrätt om särskilt förordnad vårdnadshavare	6 kap. 10 a-c § FB		Socialnämnden beslutar

Ärende 6

4.14	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av tillfällig placering i jourhem eller hem för vård eller boende	4 kap 1 § SoL	EC SNMU	Beslutet gäller 4 månader från beslutsdatum. Avser även SocS i social beredskap i avvaktan på nästkommande vardag/arbetsdag
4.15	Beslut om ekonomiskt bistånd åt barn och ungdom i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem eller hem för vård eller boende	4 kap 1 § SoL	EC	Avser även SocS i social beredskap i avvaktan på nästkommande vardag/arbetsdag
4.16	Beslut om bistånd åt vuxna i form av vård (placering/omplacering) i hem för vård eller boende	4 kap 1 § SoL	EC	
4.17	Beslut om bistånd åt vuxna i form av vård i familjehem	4 kap 1 § SoL	EC	
4.18	Beslut om kostnad för plats i skyddsboende då behov föreligger på grund av våld i nära relationer	4 kap 1 § SoL	EC	Avser även SocS i social beredskap i avvaktan på nästkommande vardag/arbetsdag
4.19	Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning)	6 kap 1 SoL		Uppdraget skall regleras genom avtal. I enlighet med SKL:s rekommendation
	- enligt norm och riktlinjer		HL	
	- över norm och riktlinjer		SNMU	
4.20	Beslut om att ersätta familjehemsförälder för förlorad arbetsinkomst		EC SNMU	Upp till 3 månader Över tre månader
4.21	Beslut om upphörande av bistånd i form av vård i hem för vård eller boende eller i familjehem	4 kap 1 § SoL	Delegat i ursprungsbeslutet	

Ärende 6

4.22	Beslut om bistånd i form av kontaktperson/-familj	4 kap 1 § SoL	EC	
4.23	Beslut om att utse kontaktperson/-familj	3 kap 6b § SoL	EC	
4.24	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/-familj	3 kap 6 § SoL	EC	
4.25	Beslut om upphörande av bistånd i form av kontaktperson/-familj	4 kap 1 § SoL	HL	
4.26	Beslut om öppenvårdsinsatser i egen regi	4 kap 1 § SoL	HL	Ex. Programverksamhet Familjebehandlare/ Missbruksbehandlare/ Boendestöd
4.27	Beslut om öppenvårdsinsatser i extern regi Upp till 4 månader Över 4 månader	4 kap 1 § SoL	EC SNMU	
4.28	Beslut om ersättning från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna	8 kap 1 § 2 st SoL och 6 kap 2 § SoF	HL	I enlighet med SKL:s rekommendation
4.29	Beslut om framställan till försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare för underhållstöd	18 kap 19 § Avd. B SFB	HL	

Ärende 6

4.30	Beslut om framställan till försäkringskassa om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag	16 kap 18 § Avd. B SFB	HL	
4.31	Beslut om framställan till försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare för efterlevandestöd	77 kap 2 § Avd. F SFB	HL	
4.32	Beslut om framställan till Centrala studiestödsnämnden om ändring av betalningsmottagare för studiestöd		HL	
4.33	Beslut om ersättning från den enskilde för missbruksvård i form av plats i hem för vård eller boende eller i familjehem	8 kap 1 § 1 st SoL och 6 kap 1 § SoF SFB 10,12, 13,14,38, 39 kap	A	
4.34	Beslut om att inleda utredning barn och unga	11 kap 1 § SoL	HL	Krävs socioonomutbildning för att få ta beslutet Avser även SocS i social beredskap i avvaktan på nästkommade vardag/ arbetsdag
4.34 a	Beslut om att utredning inte ska inledas utifrån anmälan avseende barn och unga	11 kap 1 § SoL	1e SocS	Krävs socioonomutbildning för att få ta beslutet Avser även SocS i social beredskap i avvaktan på nästkommade vardag/ arbetsdag
4.34 b	Beslut om att inleda utredning utifrån anmälan avseende vuxna	11 kap 1 § SoL	HL	Avser även SocS i social beredskap i avvaktan på nästkommade vardag/ arbetsdag
4.34 c	Beslut om att utredning inte ska inledas utifrån anmälan avseende vuxna	11 kap 1 § SoL	1e SocS	Avser även SocS i social beredskap i avvaktan på nästkommade vardag/ arbetsdag

Ärende 6

4.35	Beslut att utredning ska avslutas utan åtgärd utifrån inkommen anmälan avseende barn och vuxen	11 kap 1 § SoL	1e SocS	Krävs socionomutbildning för att få ta beslutet i ärenden avseende barn Avser även SocS i social beredskap i avvaktan på nästkommande vardag/arbetsdag
4.36	Förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn	11 kap 1, 2 § SoL	FC SNMU	Beslutet gäller till nästkommande SNMU.
4.37	Beslut om begäran om överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun	2 a kap 10 § SoL	EC	
4.38	Beslut om att ansöka om överflyttning av ärende hos Inspektionen för vård och omsorg	2 a kap 11 § SoL	EC	
4.39	Beslut i fråga om mottagande av ärende från annan kommun	2 a kap 11 § SoL	SNMU	
4.40	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder	6 kap 11 § SoL	SNMU	
4.41	Beslut om anmälan till överförmyndare om behov av god man/förvaltare	5 kap 3 § SoF 15 § 6 LSS	HL	
4.42	Beslut om anmälan till överförmyndare om att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger	5 kap 3 § SoF 15 § 6 LSS	HL	
4.43	Beslut om anmälan till överförmyndare om förhållanden beträffande förvaltningen av underårigs egendom	5 kap 3 § SoF	HL	
4.44	Framställa till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig	5 kap 2 § SoF	HL	

Ärende 6

4.45	Beslut om att svara för begravningskostnader	5 kap. 2 § BL	HL	
4.46	Beslut att ordna gravsättning	5 kap. 2 § BL	HL	Kommunen har rätt till ersättning för kostnaderna av dödsboet.
4.47	Beslut om tillfällig förvaltare av dödsbo som saknar dödsbodelägare	18 kap 2 § BL	HL	
4.48	Beslut om avgift för föräldrar vid placering av barn	8 kap 1 § SoL	HL	
4.49	Beslut om avgift för upphålle vid placering av vuxna	8 kap 1 § SoL	HL	
4.50	Beslut om avskrivning av avgift för föräldrar vid placering av barn	8 kap 1 § SoL	EC	
4.51	Beslut om verkställighet av vård (placering/omplacering i familjehem) för barn och ungdom enligt 4.7	32 § FL	SNMU	Avser även SocS i social beredskap i avvaktan till nästkommande vardag/arbetsdag
4.52	Beslut om verkställighet av vård (placering/omplacering) i hem för vård eller boende för barn och ungdom enligt 4.8	32 § FL	SNMU	Avser även SocS i social beredskap i avvaktan till nästkommande vardag/arbetsdag
4.53	Beslut om verkställighet i form av tillfällig placering i jourhem eller hem för vård eller boende åt barn och ungdom enligt 4.12	32 § FL	1. EC 2. SNMU	1. Beslutet gäller 4 månader från beslutsdatum. 2. Efter 4 månader Avser även SocSt i social beredskap i avvaktan på nästkommande vardag/arbetsdag
4.54	Beslut om verkställighet i form av vård (placering/omplacering) i hem för	4 kap 1 § SoL	EC	Avser även SocS i social beredskap i avvaktan till nästkommande vardag/arbetsdag

Ärende 6

	vård eller boende för vuxna enligt 4.14			
4.55	Beslut om verkställighet i form av vård i familjehem åt vuxna enligt 4.15	4 kap 1 § SoL	EC	Avser även SocS i social beredskap i avvaktan till nästkommande vardag/arbetsdag
4.56	Beslut om verkställighet av kontaktperson/-familj enligt 4.20	4 kap 1 § SoL	A/HL	
4.57	Beslut om verkställighet av öppenvårdsinsatser i egen regi enligt 4.23	4 kap 1 § SoL	HL	Ex. Programverksamhet Familjebehandlare/ Missbruksbehandlare/ Boendestöd
4.58	Beslut om öppenvårdsinsatser i extern regi enligt 4.24 Upp till 4 månader Över 4 månader	4 kap 1 § SoL	EC SNMU	

5. Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
5.1	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätt om vård enligt LVU	4 § LVU	SNMU	
5.2	Begäran om förlängd tid för ansökan om vård	8 § LVU	SNMU	
5.3	Beslut om omedelbart omhändertagande.	6 § LVU	SNMU	Kompletterande beslutsrätt (10 kap 6 § SoL) för ordförande eller annan ledamot i socialnämnden där delegationens beslutande inte kan avvaktas. Beslutet skall dokumenteras och skrivas under av beslutsfattaren. Muntliga beslut bör endast förekomma i sådana akuta situationer när dokumentation och underskrift inte kan avvaktas. Sådana beslut dokumenteras i efterhand.
5.4	Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU skall upphöra	9 § LVU	SNMU	Kompletterande beslutsrätt
5.5	Beslut om hur vården skall ordnas och var den unge skall vistas under vårdtiden	11 § 1 st. LVU	SNMU	Kompletterande beslutsrätt
5.6	Beslut om utlandsvistelse för ungdom som bereds vård enligt § 2 och 3 LVU	11 § 1 st. LVU	SNMU	Kompletterande beslutsrätt
5.7	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs	13 § 1 st LVU	SNMU	
5.8	Prövning av om vård med stöd av 3 § LVU skall fortsätta	13 § 2st LVU	SNMU	

Ärende 6

5.9	Beslut om förbud eller begränsning av umgänge	14 § 1 LVU		Socialnämnden beslutar
5.10	Beslut om hemlighållande av vistelseort	14 § 2 LVU		Socialnämnden beslutar
5.11	Övervägande om beslut om umgänge eller hemlig-hållande av vistelseort enligt 14 § 2 st 1. och 2. fortfarande behövs	14 § 3 st LVU	SNMU	Bestämmelsen innebär att nämnden minst en gång var tredje månad är skyldig att överväga om ett beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort fortf. behövs
5.12	Beslut om att vården skall upphöra	21 § 1 st LVU	SNMU	
5.13	Beslut om regelbunden kontakt med utsedd särskilt kvalificerad kontaktperson eller behandling i öppna former inom socialtjänsten	22 § 1 st LVU	SNMU	
5.14	Beslut om att förebyggande insats enligt 22 § 1 st LVU skall upphöra	22 § 3 st LVU	SNMU	
5.15	Ansökan hos förvaltningsrätt om flyttningsförbud	24 § LVU	SNMU	
5.16	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § 1 st LVU	SNMU	
5.17	Beslut om att flyttningsförbud skall upphöra	26 § 2 st LVU	SNMU	
5.18	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	SNMU	Kompletterande beslutsrätt
5.19	Beslut om ett tillfälligt flyttningsförbud enligt 27 § LVU skall upphöra	30 § 2 st LVU	SNMU	Kompletterande beslutsrätt

Ärende 6

5.20	Beslut om den unges umgänge med förälder eller andra vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud när överens-kommelse inte kan nås.	31 § LVU	SNMU	
5.21	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökningen	32 § 1 st LVU	HL	
5.22	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning	43 § 1 st LVU	SNMU	Kompletterande beslutsrätt Avser även SocS i beredskap
5.23	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § 2 st LVU	SNMU eller person som har förordnats av socialnämnden	Kompletterande beslutsrätt Avser även SocS i social beredskap
5.24	Beslut om att ansöka hos tingsrätten om överförflyttning av vårdnaden till familjehem efter 3 år	6 kap 8 § FB 13 § 3 st LVU	SNMU	När barnet varit placerat i samma familjehem under tre år ska SNMU överväga om ansökan ska ske enligt 6:8 FB

6. Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
6.1	Beslut om att inleda utredning om skäl för tvångsvård	7 § LVM	1e SocS	Avser även SocS i social beredskap i avvaktan till nästkommande vardag/arbetsdag
6.2	Beslut om att utredning inte skall inledas eller att påbörjad utredning skall avslutas utan åtgärd alt. övergå i en utredning enligt 11 kap 1 § SoL	7 § LVM	1e SocS	Avser även SocS i social beredskap i avvaktan till nästkommande vardag/arbetsdag
6.3	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen	9 § LVM	HL	Avser även SocS i social beredskap i avvaktan till nästkommande vardag/arbetsdag
6.4	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätt om vård enligt LVM	11 § LVM	SNMU	
6.5	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare	13 § LVM	SMNU	Kompletterande beslutsrätt
6.6	Beslut att omedelbart omhändertagande enligt 13 § LVM ska upphöra	18 b § LVM	SNMU	Kompletterande beslutsrätt
6.7	Beslut om att begära polishandräckning för att föra en missbrukare till läkarundersökning	45 § 1 LVM	HL	Avser även SocS i social beredskap i avvaktan till nästkommande vardag/arbetsdag
6.8	Beslut om att begära polishandräckning för inställelse vid vårdinstitution	45 § 2 LVM	HL	Avser även SocS i social beredskap i avvaktan till nästkommande vardag/arbetsdag

7. Föräldrabalken (FB)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
7.1	Godkännande av faderskapsbekaäftelse	1 kap 4 § FB	A eller HL	S-protokoll Kan beslutas av Borås stad - familjerätten
7.2	Godkännande av föräldraskapsbekaäftelse	1 kap 9 § och 2 kap 4, 8a §§ FB	HL	Vid insemination eller befruktning. Enligt lagen om genetisk integritet 2006:351, kap 6-7 Kan beslutas av Borås stad – familjerätten
7.3	Godkännande av föräldraskapsbekaäftelse vid samboende	1 kap 9 §, 2 kap 4, 8a §§ FB	HL	Vid insemination eller befruktning. Enligt lagen om genetisk integritet 2006:351, kap 6-7 Kan beslutas av Borås stad – familjerätten
7.4	Beslut om samarbetsamtal med föräldrar (för att nå enighet i frågor om vårdnad, boende och umgänge)	6 kap 18 § FB 5 kap 3 § SoL	HL	Kan beslutas av Borås stad – familjerätten
7.5	Överflyttning/mottagande av faderskapsutredning	2 kap 3 § FB		Socialnämnden beslutar
7.6	Beslut att lägga ned faderskapsutredning	2 kap 7 § FB		Socialnämnden beslutar
7.7	Beslut att inte påbörja eller lägga ned påbörjad utredning	2 kap 9 § FB		Socialnämnden beslutar
7.8	Beslut om att väcka och föra talan i mål om föräldraskap	3 kap 14 § FB	HL	Vid insemination eller befruktning. Kan beslutas av Borås stad – familjerätten

Ärende 6

7.9	Beslut om att inleda utredning och andra åtgärder för att fastställa faderskap eller föräldraskap.	2 kap 1, 4-6, 8-8a, 9 §§ FB	HL	Kan beslutas av Borås stad - familjerätten
7.10	Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap	3 kap 5, 6 § § FB	HL	Kan beslutas av Borås stad – familjerätten
7.11	Beslut att godkänna föräldrars avtal rörande vårdnad, boende och umgänge	6 kap 6 §, 14 a § 15 a , 17 a §§ FB	HL	Kan beslutas av Borås stad – familjerätten
7.12	Beslut att ej godkänna föräldrars avtal rörande vårdnad och umgänge	6 kap 6, 14, 15 §§ FB	EC	Beslutet kan ej överklagas. Kan beslutas av Borås stad - familjerätten
7.13	Lämnande av upplysningar till tingsrätt i vårdnadsboende- och umgänges mål	6 kap 19 § FB	HL	Kan beslutas av Borås stad – familjerätten
7.14	Lämnande av upplysningar inför interimistiskt beslut i tingsrätt beträff. vårdnad, boende eller umgänge	6 kap 20 § FB	HL	Kan beslutas av Borås stad – familjerätten
7.15	Beslut att utse utredare i mål om vårdnad, boende och umgänge av barn	6 kap 19, 20 § FB	HL	Kan beslutas av Borås stad – familjerätten
7.16	Godkänna avtal om att underhållsbidrag skall betalas för längre perioder än tre månader	7 kap 7 § FB	HL	Kan beslutas av Borås stad – familjerätten
7.17	Förordnande av umgängesstöd vid barns umgänge efter beslut i domstol	6 kap 15 c § FB	HL	Kan beslutas av Borås stad – familjerätten
7.18	Yttrande beträffande äktenskapsdispens	15 kap 1 § ÄktB	HL	Kan beslutas av Borås stad – familjerätten
7.19	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare	11 kap 4 § och 7 § FB	HL	Kan beslutas av Borås stad - familjerätten

Ärende 6

7.20	Beslut om anmälan till överförmyndare om att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger	11 kap 4 § och 7 § FB	HL	Kan beslutas av Borås stad - familjerätten
7.21	Medgivande att ta emot ett barn för adoption	6 kap 6 § SoL och 6 kap 12 § Sol	SNMU	
7.22	Återkallelse av medgivande att ta emot adoptivbarn	6 kap 13 § SoL	SNMU	
7.23	Beslut om att vidta åtgärder utan båda vårdnadshavarnas samtycke	6 kap 13 a § FB 10 kap 5 § SoL	SNMU	
7.24	Beslut att ge samtycke till att adoptionsförfarande får fortsätta	6 kap 14 § SoL	SNMU	
7.25	Yttrande till domstol i adoptionsärende.	4 kap 14 § FB	HL	Kan beslutas av Borås stad - familjerätten
7.26	Anmälan/ansökan hos domstol ifråga om särskilt förordnad vårdnadshavare	6 kap 7, 8 och 10c §§ FB		Socialnämnden beslutar
7.27	Beslut om verkställighet av umgängesstöd vid barns umgänge efter beslut i domstol	6 kap 15 c § FB	HL	Kan beslutas av Borås stad - familjerätten

Stöd och service till vissa funktionsnedsatta

8. Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) Socialtjänstlagen (SoL)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
8.1	Beslut om personkretstillhörighet	1 och 7 §§ LSS	HL	Beslut om personkretstillhörighet fattas inte särskilt utan är en del av beslut om insats enligt 9 § LSS. Beslut om personkretstillhörighet kan följaktligen inte heller överklagas särskilt.
8.2	Biträde av personlig assistent.	7 § och 9 § 2 LSS	1e SocS	
8.3	Beslut om biträde av personlig assistans eller ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för sådan assistans, till den del behovet av stöd inte täcks av beviljade assistansstimmar enligt 51 kap AVD D, SFB	7 § och 9 § 2 LSS	1e SocS	
8.4	Beslut om ersättningsbelopp för personlig assistans upp till socialnämndens antagna ersättningsnivå	7 § och 9 § 2 LSS	HL	
8.5	Beslut om ersättningsbelopp för personlig assistans över socialnämndens antagna ersättningsnivå	7 § och 9 § 2 LSS	SNMU	
8.6	Beslut om utbetalning av ekonomiskt stöd för merkostnader i samband med ordinarie assistents sjukdom.	7 § och 9 § 2 LSS	EC SocSt	
8.7	Ledsagarservice	7 § och 9 § 3 LSS 4 kap 1 § SoL	HL	

Ärende 6

8.8	Biträde av kontaktperson/ kontaktfamilj	7 § och 9 § 4 LSS	1e SocS	
8.9	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/ kontaktfamilj	9 § 4 LSS		I enlighet med SKL:s rekommendation
	- enligt norm och riktlinjer		1e SocS	Uppdraget skall regleras genom avtal. I enlighet med SKL:s rekommendation
	- utöver norm och riktlinjer		SNMU	
8.10	Beslut om avlösarservice i hemmet	9 § 5 LSS	1e SocS	
8.11	Beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet	9 § 6 LSS	1e SocS	
8.12	Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	7 § och 9 § 7 LSS	1e SocS	
8.13	Beslut om boende i familjehem för barn och ungdomar	7 § och 9 § 8 LSS 4 kap 1 § SoL	SNMU	
8.14	Beslut om ersättning från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna	20 § LSS och 6 kap 2 § SoF	HL	I enlighet med SKL:s rekommendation
8.15	Beslut om boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar	7 § och 9 § 8 LSS 4 kap 1 § SoL	SNMU	
8.16	Beslut om boende för vuxna i bostad med särskild service.	7 § och 9 § 9 LSS 4 kap 1 § SoL	SNMU	
8.17	Beslut om daglig verksamhet inom kommunen	7 § och 9 § 10 LSS	HL	
8.18	Beslut om daglig verksamhet utanför kommunen	7 § och 9 § 10 LSS	SNMU	

Ärende 6

8.19	Beslut om bistånd i form av daglig sysselsättning.	4 kap 1 § SoL	HL	
8.20	Beslut att utbetala assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen	11 § LSS	EC SocSt	
8.21	Beslut om återbetalnings-skyldighet	12 § LSS	SNMU	
8.22	Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som inte är bosatt i kommunen	16 § 2 st LSS	1e SocS	
8.23	Anmälan till överförmyndare att person som omfattas av LSS är i behov av förmyndare, förvaltare eller god man	15 § 6 LSS	HL EC SocSt	
8.24	Anmälan till överförmyndare att förmyndare, förvaltare eller god man inte längre behövs	15 § 6 LSS	HL EC SocSt	
8.25	Beslut om avgift inom LSS	18-21 § LSS	A	
8.26	Beslut om jämkning av avgift enligt fastställda taxor och avgifter		A	
8.27	Beslut om jämkning av avgift utöver fastställda taxor och avgifter		VC	
8.28	Beslut om nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift inom omsorgen kring personer med funktionsnedsättning	4 kap 2 § SoL	VC	
8.29	Beslut om verkställighet av ledsagarservice	32 § FL	EC	Om beslut påverkar medborgaren på ett inte obetydligt sätt ska en klargörande motivering delges

Ärende 6

8.30	Beslut om verkställighet av kontaktperson/kontaktfamilj	32 § FL	HL	Om beslut påverkar medborgaren på ett inte obetydligt sätt ska en klagörande motivering delges
8.31	Beslut om verkställighet av avlösarservice i hemmet	32 § FL	EC	Om beslut påverkar medborgaren på ett inte obetydligt sätt ska en klagörande motivering delges
8.32	Beslut om verkställighet av korttidsvistelse utanför det egna hemmet	32 § FL	EC	Om beslut påverkar medborgaren på ett inte obetydligt sätt ska en klagörande motivering delges
8.33	Beslut om verkställighet av korttidsvård för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	32 § FL	EC	Om beslut påverkar medborgaren på ett inte obetydligt sätt ska en klagörande motivering delges
8.34	Beslut om verkställighet av boende i familjehem för barn och ungdomar	32 § FL	SNMU	Om beslut påverkar medborgaren på ett inte obetydligt sätt ska en klagörande motivering delges
8.35	Beslut om verkställighet av boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar	32 § FL	SNMU	Om beslut påverkar medborgaren på ett inte obetydligt sätt ska en klagörande motivering delges
8.36	Beslut om verkställighet av boende för vuxna i bostad med särskild service	32 § FL	SNMU	Om beslut påverkar medborgaren på ett inte obetydligt sätt ska en klagörande motivering delges
8.37	Beslut om verkställighet av daglig verksamhet inom kommunen	32 § FL	EC	Om beslut påverkar medborgaren på ett inte obetydligt sätt ska en klagörande motivering delges
8.38	Beslut om verkställighet av daglig verksamhet utanför kommunen	32 § FL	SNMU	Om beslut påverkar medborgaren på ett inte obetydligt sätt ska en klagörande motivering delges

8.39	Beslut om verkställighet av bistånd i form av daglig sysselsättning.	32 § FL	HL	Om beslut påverkar medborgaren på ett inte obetydligt sätt ska en klagörande motivering delges
------	--	---------	----	--

Omsorg om äldre personer och vissa personer med funktionsnedsättning (ej LSS)

9. Socialtjänstlagen (SoL)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
9.1	Beslut om att utredning skall inledas	11 kap 1 § SoL	HL	
9.2	Beslut om att utredningen skall avslutas utan åtgärd	11 kap 1 § SoL	HL	
9.3	Beslut om bistånd i form av hemtjänst	4 kap 1 § SoL	HL 1e SocS	Upp till 60 timmar per månad samt vid vårdplanering med regionen/akuta försämringar då beslut ska omprövas inom 3 veckor men inte överstiger 90 timmar Över 60 timmar per månad
9.4	Beslut om bistånd i form av matdistribution	4 kap 1 § SoL	HL	
9.5	Beslut om bistånd i form av trygghetslarm	4 kap 1 § SoL	HL	
9.6	Beslut om bistånd i form av trygghetsbesök	4 kap 1 § SoL	1e SocS EC	Vid beslut dag- och kvällstid Nattetid
9.7	Beslut om bistånd i form av särskilt boende	4 kap 1 § SoL	EC	

Ärende 6

9.8	Beslut med anledning av ansökan om förhandsbesked	2 a kap 8 § SoL	EC	
9.9	Beslut om bistånd i form av korttidsverksamhet/växelvård	4 kap 1 § SoL	HL EC	Upp till 150 dagar per år samt vid vårdplanering med regionen Över 150 dagar per år
9.9 b	Akut beslut utanför kontorstid, om bistånd i form av korttidsvistelse i egen regi.	4 kap 1 § SoL	Tjänstgörande Ssk	Beslut får fattas till nästkommande vardag då ordinarie beslutsfattare finns i tjänst.
9.10	Beslut om bistånd i form av plats i dagverksamhet	4 kap 1 § SoL	HL	
9.11	Beslut om avlösning för personer som vårdar/stödjer en enskild person	4 kap 1 § SoL	HL EC	Upp till 10 timmar per vecka/42 timmar per månad Över 10 timmar per vecka/42 timmar per månad
9.12	Beslut om avgift inom äldreomsorgen	8 kap SoL	A	
9.13	Beslut om jämkning av avgift enligt fastställda taxor och avgifter		A	
9.14	Beslut om jämkning av avgift utöver fastställda taxor och avgifter		VC	
9.15	Beslut om jämkning av avgift för hemtjänst, service och omvårdnad samt boende		A	
9.16	Beslut om nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift inom äldreomsorgen	4 kap 2 § SoL	VC	
9.17	Beslut om köp av boende i annan	4 kap 1 § SoL	SNMU	

Ärende 6

	kommun eller hos annan vårdgivare			
9.18	Beslut om mottagande av ärende från annan kommun	2a kap 10 § SoL	EC	
9.19	Beslut om att ansöka om överflyttning av ärende hos Inspektionen för vård och omsorg	2 a kap 11 § SoL	EC	
9.20	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man eller förvaltare	5 kap 3 § SoF	HL och EC	
9.21	Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av god man eller förvaltare inte längre föreligger	5 kap 3 § SoF	HL och EC	
9.22	Beslut om kontaktperson	4 kap 1 § SoL	1e SocS EC	Upp till 6 månader Över 6 månader
9.22 b	Beslut om kontaktperson i de fall den enskilde har beslut om bistånd i form av särskilt boende	4 kap 1 § SoL	EC	
9.23	Beslut om ledsagning	4 kap 1 § SoL	HL EC	Upp till 8 timmar per vecka /34 timmar per månad Över 8 timmar per vecka/34 timmar per månad
9.23 b	Beslut om ledsagning i de fall den enskilde har beslut om bistånd i form av särskilt boende	4 kap 1 § SoL	EC	
9.24	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/kontakt familj	4 kap 1 § SoL		I enlighet med SKL:s rekommendation
	– enligt norm och riktlinjer		1e SocS	Uppdraget skall regleras genom avtal. I

Ärende 6

				enlighet med SKL:s rekommendation
	– utöver norm och riktlinjer		SNMU	
9.25	Beslut om verkställighet av beslut om särskilt boende	32 § FL	EC	Om beslut påverkar medborgaren på ett inte obetydligt sätt ska en klagörande motivering delges
9.26	Beslut om verkställighet av beslut om hemtjänst	32 § FL	EC	Om beslut påverkar medborgaren på ett inte obetydligt sätt ska en klagörande motivering delges
9.27	Beslut om verkställighet av beslut om korttidsverksamhet/växelvård	32 § FL	EC	Om beslut påverkar medborgaren på ett inte obetydligt sätt ska en klagörande motivering delges
9.28	Beslut om verkställighet av beslut om dagverksamhet	32 § FL	EC	Om beslut påverkar medborgaren på ett inte obetydligt sätt ska en klagörande motivering delges
9.29	Beslut om verkställighet av beslut om avlösning för personer som vårdar/stödjer en enskild person	32 § FL	EC	Om beslut påverkar medborgaren på ett inte obetydligt sätt ska en klagörande motivering delges
9.30	Beslut om insats utöver riktlinjer	4 kap 1 § SoL	EC	

Kommunal Hälso- och sjukvård

10. Patientsäkerhetslagen och Hälso- och sjukvårdslagen

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
10.1	Beslut om att anmäla händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada till Inspektionen för vård och omsorg, lex Maria	3 kap. 5 § Patient- säkerhetslag	MAS	
10.2	Beslut om att anmäla till Inspektionen för vård och omsorg om skälig anledning finns att befara att en person, som har legitimation för ett yrke inom hälso- och sjukvården och som är eller har varit verksam hos vårdgivaren kan utgöra en fara för patientsäkerheten.	3 kap 7 § Patient- säkerhetslag	MAS	
10.3	Senast 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse	3 kap. 10 § Patient- säkerhetslag	MAS	MAS i nära samarbete med SAS gällande kvalitetsberättelse och vice versa, se 3.6
10.4	Ansvar för regler och rutiner för medicinsk utrustning och medicintekniska produkter	Social- styrelsens föreskrifter om användning av medicin- tekniska produkter i hälso- och sjukvården 2008:1 (M)	MAS	
10.5	Utredning, bedömning och anmälan av negativ händelse med medicintekniska produkter	SOSFS 2008:1	MAS	
10.6	Beslut om sekretess rörande skydd för enskild i verksamhet	25 kap 1,2 §§ OSL	EC VO	

Ärende 6

	som avser hälso- och sjukvård			
10.7	Beslut om avgift för HSL	17 kap HSL	A	
10.8	Verksamhetsansvar HSL enligt § 29	4 kap 2 § HSL	VC	VC delegerar delar av ansvaret till MAS

Färdtjänst och riksfärdtjänst

11. Lag om färdtjänst och Lag om riksfärdtjänst

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
11.1	Beslut om tillstånd till färdtjänst med regelkompletteringar	6-9 §§ LF	A	
11.2	Beslut om att återkalla tillstånd till färdtjänst; - Om förutsättningar för tillståndet inte längre finns	12 § LF	A	
11.3	- Om tillståndsinnehavare gjort sig skyldig till allvarliga och upprepade överträdelser av de föreskrifter och villkor som gäller	12 § LF		Socialnämnden – kan inte vidare delegeras
11.4	Beslut om riksfärdtjänst	4-7 §§ LRF	A	

12. Alkohollagen SFS 2010:1622

Stadigvarande serveringstillstånd

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
12.1	Beslut om stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten, slutet sällskap eller cateringverksamhet i slutna sällskap.	8 kap 2 §/4 §	SNMU	
12.2	Beslut om paustillstånd	8 kap 2 §	SNMU	
12.3	Anmälan om serveringslokal vid catering	8 kap 4 §	HL	
12.4	Ändringar i tillstånd	8 kap 19, 14, 2 §§	HL	T.ex. serveringstid, utökad serveringsyta, alkoholdryck
12.5	Provsmakning vid tillverkning	8 kap 7 §	SNMU	
12.6	Ändringar i ägarförhållande med samma juridiska person – Bolagsändring	9 kap 11 §	HL	
12.7	Servering i gemensamt serveringsutrymme	8 kap 14 §	HL	

Tillfälligt serveringstillstånd

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
12.8	Beslut om tillfälliga serveringstillstånd till allmänheten längre än tre dagar	8 kap 2 §	SNMU	
12.9	Beslut om tillfälliga serveringstillstånd till allmänheten upp till tre dagar	8 kap 2 §	HL	
12.10	Beslut om tillfälliga serveringstillstånd till slutna sällskap	8 kap 2 §	HL	
12.11	Beslut om paustillstånd	8 kap 2 §	HL	
12.12	Beslut om servering i gemensamt serveringsutrymme	8 kap 2 §	HL	

Ärende 6

12.13	Beslut om provsmakning vid arrangemang	8 kap 6 §	HL	
12.14	Beslut efter ansökan från konkursbo	9 kap 12 §	HL	Ansökan ska behandlas med förtur.

Övrigt

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
12.15	Beslut att inleda tillsynsärende	9 kap 17, 18 §	HL	
12.16	Beslut att avsluta tillsynsärende utan åtgärd	9 kap 17, 18 §	HL	
12.17	Beslut i frågan om erinran	9 kap 17 §	HL	
12.18	Beslut i frågan om varning	9 kap 17 §	SNMU	
12.19	Beslut om att meddela varning till den som bedriver detaljhandel med eller servering av öl	9 kap 19 §	SNMU	
12.20	Beslut om förbud eller inskränkning av viss försäljning av alkoholdrycker för visst tillfälle	3 kap 10 §	SNMU	
12.21	Beslut om överklagande till förvaltningsrätten	10 kap 1 §	SNMU	
12.22	Beslut om återkallelse av tillstånd på tillståndshavarnes egen begäran eller upphörande av verksamhet	9 kap 18 § 1 p	HL	
12.23	Beslut om återkallelse av tillstånd	9 kap 18 § 2, 3 p	SNMU	
12.24	Avvisa överklagan som inkommit försent	45 § FL	HL	
12.25	Avskrivna ärende om serveringstillstånd när ärendet ej är komplett	8 kap 2 §	HL	
12.26	Begäran att det överklagade beslutet tillsvidare inte ska gälla	48 § FL	HL	

12.27	Begäran om inhibition	29 § FL	HL	
12.28	Ompröva uppenbart felaktigt beslut	28 37-39 §§ FL	SNMU	
12.29	Begäran om biträde av polismyndighet	9 kap 9 §	HL	
12.30	Lämna polis-, åtalsanmälan vid brott mot alkohollagen	9 kap 8 §	HL	
12.31	Lämna uppgifter på begäran av tillsynsmyndighet	9 kap 8 §	HL	
12.32	Inhämta upplysningar och yttranden från annan myndighet	8 § FL	HL	
Övriga yttranden				
12.33	Yttrande angående automatspel	3 § automatspelslagen	HL	
12.34	Yttrande gällande restaurangkasinospel	43 § Lotterilagen	HL	
12.35	Yttrande angående värdeautomatspel	44 § Lotterilagen	HL	

13. Lagen om tobak och liknande produkter (LTLP)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
13.1	Beslut att bevilja eller avslå stadigvarande försäljningstillstånd för tobaksförsäljning detalj- och partihandel	5 kap 3 §	SNMU	
13.2	Beslut att bevilja eller avslå tillfälligt försäljningstillstånd för tobaksförsäljning detalj- och partihandel	5 kap 3 §	HL	
13.3	Beslut efter ansökan från konkursbo	5 kap 9 §	HL	
13.4	Beslut att inleda tillsynsärende	7 kap 3-4 §§	HL	
13.5	Beslut att meddela föreläggande eller förbud gällande tobaksvaror och örtprodukter för rökning	7 kap 9 §	SNMU	

Ärende 6

13.6	Beslut att återkalla tillstånd för tobaksförsäljning	7 kap 10 § 1-4	SNMU	
13.7	Beslut att meddela varning	7 kap 11 §	SNMU	
13.8	Beslut att meddela föreläggande eller förbud gällande e-cigarett och påfyllningsbehållare	7 kap 12 §	SNMU	
13.9	Beslut att meddela varning eller förbud gällande försäljning av e-cigarett och påfyllningsbehållare	7 kap 13 §	SNMU	
13.10	Beslut om att föreläggande eller förbud enligt 12 och 14 §§ får förenas med vite	7 kap 15 §	SNMU	
13.11	Begäran om upplysningar, handlingar, varuprover och liknande	7 kap 17 §	HL	
13.12	Begäran om att få tillträde till områden, lokaler och andra utrymmen samt göra undersökningar och medta prov	7 kap 18 §	HL	
13.14	Beslut att avsluta tillsynsärende utan åtgärd	7 kap 3-4 §§	HL	
13.15	Begäran om handräckning från Polismyndigheten	7 kap 19 §	HL	
13.16	Beslut om överklagande	9 kap 1 §	SNMU	
13.17	Avvisa överklagande som inkommit försent	45 § FL	HL	
13.18	Begäran att det överklagade beslutet tillsvidare inte ska gälla	48 § FL	HL	
13.19	Ompröva uppenbart felaktigt beslut	37-39 §§ FL	HL	

13.20	Inhämta upplysningar och yttranden från annan myndighet	8 § FL	HL	
-------	---	--------	----	--

14. Lag om handel med vissa receptfria läkemedel

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
14.1	Nedsättning av avgift	23 §	VC	
14.2	Kontroll av försäljning av vissa receptfria läkemedel	20 §	HL	
14.3	Anmälan till Läkemedelsverket av brister vid försäljning av vissa receptfria läkemedel	21 §	HL	

15. Personal

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
14.1	Ordförande i samverkansgrupp samt delegation att hålla förhandlingar inom ramen för samverkansavtalet: a. Förvaltningsövergripande (FSG) b. Verksamhetsnivå (LSG) c. Enhetsnivå (APT)	MBL § 11, 19, 38	a. FC b. VC c. EC	Verkställighetsbeslut. Ska inte anmälas till nämnd.
14.2	Prövning av arbetstagares bisyssle-innehav a. Förvaltning b. Verksamhet c. Enhet		a. FC b. VC c. EC	Samråd ska ske med personalchef. Verkställighetsbeslut. Ska inte anmälas till nämnd.
14.3	Anställning, förflyttning, avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning eller avsked		FC	Efter förhandlingar enligt gällande avtal. Verkställighetsbeslut. Ska inte anmälas till nämnd.
14.4	Beslut om anställning, anställningsvillkor, lönesättning inom förvaltningsområdet a. Förvaltning b. Verksamhet c. Enhet		a. FC b. VC c. EC	Verkställighetsbeslut. Ska inte anmälas till nämnd.
14.5	Beslut om tjänstledighet med löneförmån inom förvaltningsområdet		FC	Verkställighetsbeslut. Ska inte anmälas till nämnd.

Ärende 6

14.6	Ansvar för arbetsmiljöarbetsuppgifter		FC	Inom socialförvaltningen är ansvaret för arbetsmiljöarbetsuppgifterna, av socialchef, delegerade till resp. chef i linjeorganisationen Verkställighetsbeslut. Ska inte anmälas till nämnd.
------	---------------------------------------	--	----	--

16. Ekonomi

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
15.1	Överenskommelse om betalning av fordran		FC	Verkställighetsbeslut. Ska inte anmälas till nämnd.
15.2	Anstånd med eller avbetalning av skuld till kommunen till ett högsta belopp av 3 prisbasbelopp		FC	Verkställighetsbeslut. Ska inte anmälas till nämnd.
15.3	Ta ställning till krav på skadestånd eller andra ersättningsanspråk		FC	Verkställighetsbeslut. Ska inte anmälas till nämnd.

17. Upphandling/Avtal/Inköp

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
Förvaltningsspecifik				
16.1	<p>Direktupphandling förvaltningsspecifik</p> <p>Upp till 505 800 kr</p> <p>a. Starta och genomföra upphandling</p> <p>b. Beslut</p> <p>c. Avtal/Beställning</p> <p>d. Ev. förlängning av avtal enl. option</p>		<p>a. Budget-ansvarig</p> <p>b. Budget-ansvarig</p> <p>c. Budget-ansvarig</p> <p>d. Budget-ansvarig</p>	<p>Uha bistår och ska anlitas</p> <p>Ska diarieföras</p> <p>Direktupphandling över 100 000 ska dokumenteras och diarieföras.</p> <p>Riktlinjer för direktupphandling ska följas.</p> <p>Verkställighetsbeslut. Ska inte anmälas till nämnd.</p>
16.2	<p>Förenklad upphandling förvaltningsspecifik</p> <p>Omfattning 505 800 – 1 806 427 kr</p> <p>- Starta och genomföra upphandling</p> <p>- Tilldelningsbeslut/ Antagande av anbud</p> <p>- Teckna avtal</p> <p>- Eventuell avtalsförlängning enl option</p>		FC	<p>Uha bistår och ska anlitas.</p> <p>Ska annonseras, dokumenteras och diarieföras.</p>

Ärende 6

16.3	<p>Öppen upphandling, förvaltningspecifik</p> <p>Omfattning 1 806 427 kr</p> <p>a. Starta och genomföra upphandling</p> <p>b. Tilldelningsbeslut/ Antagande av anbud</p> <p>c. Teckna avtal</p> <p>d. Ev avtalsförlängning enl option</p>		<p>a. SN</p> <p>b. SN</p> <p>c. FC</p> <p>d. FC</p>	<p>Uha bistår och ska anlitas.</p> <p>Ska annonseras, dokumenteras och diarieföras</p> <p>Ev avtalsförlängning efter samråd med resp nämnd</p>
16.4	Uppsägning av avtal		Behörig avtalsansvarig	<p>Ingår i uppdragets funktionsansvar.</p> <p>Uha bistår och ska anlitas</p> <p>Verkställighetsbeslut. Ska inte anmälas till nämnd.</p>
Förvaltningsövergripande				
16.5	<p>Direktupphandling, kommunövergripande</p> <p>Upp till 505 800 tkr</p> <p>a. Starta och genomföra upphandling</p> <p>b. Beslut</p> <p>c. Avtal/Beställning</p> <p>d. Eventuell avtalsförlängning enl. option</p>		<p>a. Budgetansvarig</p> <p>b. Budgetansvarig</p> <p>c. Budgetansvarig</p> <p>d. Budgetansvarig</p>	<p>Uha bistår och ska anlitas.</p> <p>Ska diarieföras</p> <p>Direktupphandling över 100 000 ska dokumenteras och diarieföras.</p> <p>Riktlinjer för direktupphandling ska följas.</p> <p>Verkställighetsbeslut. Ska inte anmälas till nämnd.</p>

Ärende 6

16.6	<p>Förenklad upphandling, förvaltningsövergripande</p> <p>Omfattning 505 800 kr – 1 806 427 kr</p> <p>a. Starta och genomföra upphandling</p> <p>b. Tilldelningsbeslut/ Antagande av anbud</p> <p>c. Sluta avtal</p> <p>d. Ev. avtalsförlängning enl. option</p>		<p>a. FC/VC/EC</p> <p>b. FC/VC/EC</p> <p>c. FC/VC/EC</p> <p>d. FC/VC/EC</p>	<p>Uha bistår och ska anlitas</p> <p>Ska annonseras, dokumenteras och diarieföras</p>
16.7	<p>Öppen upphandling, kommunövergripande</p> <p>Omfattning 1 806 427 kr -</p> <p>a. Starta och genomföra upphandling</p> <p>b. Tilldelningsbeslut, antagande av anbud</p> <p>c. Teckna avtal</p> <p>d. Eventuell avtalsförlängning enl. option</p>		<p>a. FC/VC/EC</p> <p>b. FC/VC/EC</p> <p>c. FC/VC/EC</p> <p>d. FC/VC/EC</p>	<p>Uha bistår och ska anlitas</p> <p>Ska annonseras, dokumenteras och diarieföras.</p> <p>Eventuellavtalsförlängning efter samråd med socialnämndens presidium</p>
Övrigt				
16.8	Uppsägning av avtal		Behörig avtalsansvarig	<p>Ingår i uppdragets funktionsansvar.</p> <p>Uha bistår och ska anlitas</p> <p>Verkställighetsbeslut. Ska inte anmälas till nämnd.</p>

18. Lokalplanering och lokalanvändning

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
17.1	Teckna hyreskontrakt för lokaler avseende verksamhet med fastighetsansvarig teknisk nämnd		FC	Ska ske efter samråd med resp nämnd. Samtliga hyreskontrakt ska tillställas och förvaras vid ekonomiavdelningen
17.2	Beslut om mindre lokalförändringar/justeringar för verksamhetslokaler, inte underhåll, inom egen budgetram drift, upp till 10 prisbasbelopp		FC	Efter samråd med nämnd. Samrådet ska dokumenteras.
17.3	Beslut om inköp utrustning arbetsplatser		FC	Avrop från ramavtal och liknande inköp Inom delegeringsordning för upphandling/inköp. FC rätt till vidaredelegering Verkställighetsbeslut. Ska inte anmälas till nämnd.



Revidering av riktlinje för färdtjänst samt riktlinje för hantering av taxor och avgifter inom socialnämndens verksamhet

Sammanfattning

Enligt reglementsbestämmelser är det socialnämnden som fullgör kommunens uppgifter om lagen om färdtjänst. Avgifter för färdtjänst beslutas av kommunfullmäktige.

I nuvarande riktlinjer för färdtjänst ingår avsnitt om avgifter, p.9 Avgifter, beslut KF § 13/2020-02-18. Där framgår hur avgiften tillämpas för respektive restyp. Beräkningsmodell för egenavgifter har därefter reviderats enligt KF § 146/2020-11-17.

Följande revideringar föreslås:

- Avsnitt om avgifter för färdtjänst stryks från Riktlinje för färdtjänst.
- Avsnitt om avgifter för färdtjänst läggs till i Riktlinje för hantering av taxor och avgifter inom socialnämndens verksamhetsområde.
- Lydelsen i p.9 Avgifter, Riktlinje för färdtjänst ändras till ”Vid färdtjänstresa utgår egenavgift och kommunfullmäktige beslutar om avgifterna. Information om avgifter och dess tillämpning finns i Riktlinje Hantering av taxor och avgifter inom Socialnämndens verksamhet.”

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-11-26

Förslag till Riktlinjer för färdtjänst

Förslag till Riktlinje för hantering av taxor och avgifter inom socialnämndens verksamhet

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige:

1. Förslag till revidering av riktlinje för färdtjänst godkänns.
2. Förslag till revidering av riktlinje för hantering av taxor och avgifter inom socialnämndens verksamhet godkänns.

Mariana Andersson

Utredare

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom
till:



Bakgrund

Enligt reglementsbestämmelser är det socialnämnden som fullgör kommunens uppgifter om lagen om färdtjänst. Riktlinjer för tillämpning av färdtjänst bör därför utformas och beslutas av socialnämnden. Avgifter för färdtjänst beslutas av kommunfullmäktige. Flertalet kommuner hanterar riktlinjer för färdtjänst samt beslut om avgifter som skilda beslutsdokument med olika beslutsordning som nämnd respektive kommunfullmäktige. I Herrljunga kommun har avgifter ingått i en del av riktlinjen och således har kommunfullmäktige även beslutat om hur lagen om färdtjänst tillämpas i kommunen.

I november 2020 antog kommunfullmäktige ny beräkningsmodell gällande egenavgifter för färdtjänst, KF 146/2020-11-17. Från 1 mars 2021 är egenavgiften avståndsberäknad och detta var föranlett av den ändrade zonindelningen inom kollektivtrafiken i Västra Götaland.

I gällande riktlinjer för färdtjänst, KF 13/2020-02-18, finns avsnitt om avgifter och hur dessa hanteras för respektive restyp.

Avgiftshantering regleras idag utifrån två olika beslutsdokument. För att tydliggöra vad som gäller och hantering framöver föreslås att textavsnitt om hantering av avgifter utgår ur riktlinje om färdtjänst och flyttas till övergripande riktlinje Hantering av taxor och avgifter inom Socialnämndens verksamhet enligt följande;

”Egenavgifter i färdtjänst

Avgifter för färdtjänst i Herrljunga kommun beslutas av kommunfullmäktige. Enligt beslut i kommunfullmäktige, KF § 13/2020-02-18 samt KF §146/2020-11-17, gäller tillämpning enligt nedan.

Egenavgifterna uppräknas årligen med den genomsnittliga förändringen för biljettpiserna i den allmänna kollektivtrafiken.

Färdtjänstresa med personbil alternativt specialfordon

Egenavgift i färdtjänst är avståndsberäknad med en grundavgift på 50 kr för de första 10 kilometrarna och därefter ett påslag med 3 kr per kilometer.

Barn under 7 år åker gratis.

Resor till daglig verksamhet och dagverksamhet

Gällande avgift för färdtjänstresa gäller för både tur och retur.

Resor till och i annan kommun utanför Herrljunga kommuns färdtjänstområde

- Inom Västtrafiks trafikområde gäller samma egenavgift som den i Herrljunga kommun.
- 30% av taxameterbeloppet vid färdtjänstresa utanför Västtrafiks trafikområde, dock lägst den egenavgift som gäller för resa inom Herrljunga kommun.

Avgift för medresenär inom färdtjänstområdet

Medresenär erlägger avgift vid alla resor enligt vad som anges vid färdtjänstresa. Ledsagare betalar ingen avgift.



Avgift vid utebliven färdtjänstresa

Skulle en färdtjänstresenär utebli från en beställd färdtjänstresa eller om resenären inte avbeställer sin resa inom föreskriven tid äger kommunen rätt att ta ut ersättning med 200 kr av resenären.

Avgift vid allvarlig överträdelse

Vid missbruk av rätten att nyttja färdtjänstresa samt allvarliga eller upprepade överträdelser av föreskrifter och villkor har Herrljunga kommun rätt att ta ut en avgift motsvarande hela transportkostnaden för den beställda resan.”

I riktlinjen för färdtjänst föreslås lydelsen avsnitt 9. Avgifter ändras till;

9. Avgifter

Vid färdtjänstresa utgår egenavgift och kommunfullmäktige beslutar om avgifterna. Information om avgifter och dess tillämpning finns i Riktlinje Hantering av taxor och avgifter inom Socialnämndens verksamhet.

Ärende 7

DIARIENUMMER: SN-2021-134

FASTSTÄLLD:

VERSION:

SENAST REVIDERAD: -

GILTIG TILL: Tills vidare

DOKUMENTANSVAR: Socialnämnden

Riktlinjer

Riktlinjer för färdtjänst

Dokumentansvarig: *Socialnämnden*



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!



Innehåll

1. Inledning	2
2. Tillstånd för färdtjänst.....	2
2.1 Barns rättighet till färdtjänst.....	3
2.2 Olika typer av resor	3
2.3 Tillståndsnivåer	3
2.4 Begränsningar.....	4
3. Färdtjänstillståndet omfattning	4
3.1 Giltighetstid.....	4
3.2 Resor.....	4
3.3 Övriga föreskrifter och individuella villkor	5
3.4 Medföljande ledsagare	5
4 Färdtjänstens utförande	5
4.1 Beställning av resa.....	6
4.2 Medföljande resenär	6
4.3 Assistanshund och sällskapsdjur	6
4.4 Hjälpmedel, bagage och bilbarnstol	6
5. Område för färdtjänstresor	7
6. Färdtjänstresa inom annan kommun	7
7. Regionfärdtjänst	7
7.1 Tillståndsnivå i regionfärdtjänsten	7
7.2 Tillståndets omfattning.....	8
8. Prövning av rätt till färdtjänst	8
8.1 Ansökan och prövning av rätt till färdtjänstillstånd.....	8
8.2 Beslut om färdtjänstillstånd.....	8
8.3 Avslag och överklagande	8
8.4 Omprövning och återkallande av färdtjänstillstånd	8
9. Avgifter	9

1. Inledning

Färdtjänst är en särskild form av kollektivtrafik.

Den allmänna kollektivtrafiken i Herrljunga kommun utgörs av bussar, tåg och närtrafik. Närtrafik är kollektivtrafik för alla som vill åka från landsbygd till tätorternas närtrafikhållplatser eller tvärtom. Den regionala trafiken ombesörjs av bussar och tåg.

Färdtjänsten regleras i Lag om färdtjänst (1997:736) och det är folkbokföringskommunen som har ansvar att anordna färdtjänst för kommuninvånare. Färdtjänsten jämställs med den allmänna kollektivtrafiken och man försöker i så stor utsträckning som möjligt ha liknande förutsättningar. Detta innebär också att man försöker anpassa de allmänna kommunikationerna så att fler funktionshindrade kan använda sig av dessa.

I Herrljunga kommun är det socialnämnden som är ansvarig nämnd för färdtjänst och riksfärdtjänst. Kommunen kan efter erforderliga beslut överlåta sina uppgifter till trafik huvudmannen inom Västra Götalands län och genom avtal har Herrljunga kommun uppdragit till Västtrafik AB att upphandla och administrera den anropsstyrda trafiken och beställningscentralen.

2. Tillstånd för färdtjänst

Färdtjänst är en särskilt anpassad del av kollektivtrafiken som efter behovsprövning är tillgänglig för personer som på grund av funktionsnedsättning, som inte endast är tillfälligt,

- har väsentliga svårigheter att förflytta sig själv på egen hand eller
- att resa med allmänna kommunikationer.

Enligt domstolspraxis ska funktionsnedsättningen beräknas bestå minst tre månader för att inte betraktas som tillfälligt. Detta innebär att funktionsnedsättningar som varar under kortare tid och som för den enskilde kan ge stora svårigheter i upprättande av sociala kontakter eller för att genomföra inköp, inte faller inom lag om färdtjänst.

Vad lagen avser med väsentliga svårigheter är inte definierat. Domstolspraxis är en vägledning i bedömningen. I den kan uttydas att det är svårigheterna i samband med resandet som är grund för färdtjänst och inte svårigheter vid resans mål.

Begreppet förflytta sig på egen hand är kopplat till själva resandet, att ta sig till hållplatsen och att stiga på och av buss/tåg och inte förflyttningsmöjligheter i ett vidare perspektiv.

Bristfälliga allmänna kommunikationer berättigar inte till färdtjänst, inte heller bristande förmåga att framföra eget fordon.

För färdtjänstillstånd gäller följande i Herrljunga kommun:

- Den sökande är folkbokförd i kommunen.
- Funktionshindret bedöms bestå i minst tre månader.



- Den beräknade tiden för funktionshindrets varaktighet utgår från ansökningsdagen eller den dag varaktighetens längd bekräftas via utredning.
- Funktionshindret ska ge väsentliga svårigheter vid förflyttning eller vid resa med allmänna kommunikationsmedel.
- Det ska finnas ett tydligt samband mellan funktionsnedsättningen och svårigheterna att förflytta sig själv eller att genomföra själva resan.
- Tillstånd till färdtjänst är personligt.

2.1 Barns rättighet till färdtjänst

Utgångspunkten vid bedömning av barns behov av färdtjänst, är vad som kan anses gälla för andra barn utan funktionsnedsättning i motsvarande ålder.

Mindre barn reser normalt inte ensamma med allmänna kommunikationer. När det gäller större barn bör utredningen klargöra om barnet på grund av funktionshindret klarar att göra resor som jämnåriga normalt kan göra på egen hand.

2.2 Olika typer av resor

I Herrljunga kommun kan tillstånd beviljas för;

- Färdtjänstresa med personbil eller specialfordon
- Verksamhetsresor

Med verksamhetsresa avses resa till och från daglig verksamhet enligt LSS (omsorgsresa) eller dagverksamhet enligt Sol. (dagverksamhetsresa).

2.3 Tillståndsnivåer

Den enskildes möjligheter att resa definieras vid utredningstillfället, vad gäller funktionshinder och resmöjligheter: att åka låggolvsbuss, åka buss med ledsagare, åka närtrafik och/eller flextrafik, åka tåg, genomföra byten, aktuella hjälpmedel med mera. Resenären ska därefter vid beställningen hänvisas till allmän kollektivtrafik på hela eller delar av resan, när den enskildes funktionsnedsättning så tillåter. Detta bedöms av kommunens handläggare och innebär att man måste ta hänsyn till exempel till ett varierat hälsotillstånd.

Någon hänsyn till den enskildes ekonomi tas inte vid bedömningen.

I följande ordning blir resenären anvisad lämpligt färd sätt utifrån sina individuella förutsättningar:

- Färdtjänst får endast användas vid de resor funktionsnedsättningen medför väsentliga svårigheter att använda annat färd sätt såsom närtrafik. Finns närtrafik att tillgå skall den nyttjas i första hand.
- En färdtjänstresenär som har förmåga att resa med allmän kollektivtrafik, men har svårigheter att gå längre sträckor kan beviljas resa med färdtjänstfordon till och från allmän kollektivtrafik, s.k. anslutningsresa.



- Färdtjänstresenär som på grund av sin funktionsnedsättning inte kan genomföra resan med byten kan beviljas resor utan byte. Allmäntillståndet bör riskera att bli kraftigt påverkat för att resor utan byten ska beviljas.
- I de fall en färdtjänstresenär på grund av sin funktionsnedsättning inte kan genomföra sin resa inom ramen för tidtabell och linje kan avvikelse beviljas om det finns synnerliga skäl
- En färdtjänstresenär som på grund av funktionsnedsättning bara kan resa med personbil alt. specialfordon beviljas detta. Resorna samordnas med andra resenärer.

2.4 Begränsningar

Färdtjänstillstånd får inte användas för resor som görs i tjänsten, då dessa resor är ett ansvar för arbetsgivaren.

Tillståndet omfattar inte transporter som av någon anledning bekostas av det allmänna eller om annan betalningsansvarig finns. Sjukresor, ambulanstransporter, skolskjutsar och resor som bekostas av arbetsförmedlingen eller genom förordningen om aktivitetsstöd är exempel på sådana resor.

Sökande som inte är folkbokförd i riket, till exempel asylsökande flykting kan inte beviljas färdtjänst. Den sökande ska istället hänvisas till Migrationsverket.

3. Färdtjänstillståndet omfattning

3.1 Giltighetstid

Tillstånd till färdtjänst meddelas för viss tid beroende på funktionsnedsättningens varaktighet. I normalfallet meddelas färdtjänst under 2 år varefter ny ansökan måste göras. Då osäkerhet råder om funktionsnedsättningens varaktighet ska beslutet meddelas för en kortare tid. Personer över 85 år med varaktig funktionsnedsättning kan meddelas tillstånd för färdtjänst tillsvidare.

Om behovet av färdtjänst förändras under tiden är det resenärens skyldighet att meddela detta till kommunens färdtjänsthandläggare.

3.2 Resor

Det är kommunen som bedömer vad som är skälig omfattning och särskilda skäl när det gäller begränsningar av antal resor. Enligt lagens förarbeten ska begränsningar av antal resor inte ske då det gäller resor till och från arbetet eller sådana resor som kan anses vara väsentliga för tillståndshavaren.

För Herrljunga kommun gäller följande:

- Den som beviljats färdtjänst får normalt företa obegränsat antal resor.
- Färdtjänst får företas under hela dygnet och alla veckodagar i enlighet med Västtrafiks regler.
- Barn under 7 år får inte företa färdtjänstresa utan vuxens sällskap.

- Den som beviljats verksamhetsresa (omsorgsresa alt. dagverksamhetsresa) har rätt till en tur- och returresa per dag.
- Tillstånd kan meddelas under viss del av året. Vintertillstånd gäller under tiden 1/11 – 31/3.

3.3 Övriga föreskrifter och individuella villkor

Efter individuell prövning kan färdtjänstillståndet innehålla rätt till resor i speciellt anpassat fordon, undantag från samåkning, undantag från baksätesplacering samt hämtning och lämning i hemmet. Behovet ska normalt styrkas genom ett medicinskt utlåtande.

Trappklättrare kan beviljas under en övergångsperiod upp till 6 månader. En trappklättrare kan användas för att förflytta person på invändig trappa till och från den egna bostaden i ett flerbostadshus. Västtrafik utreder och beslutar om det är möjligt att använda trappklättrare på ett säkert sätt. Trappklättring utförs inte i den egna bostaden eller utomhus.

Liggande transport samt bärhjälp tillhandahålles ej. Scooter får ej medföras vid färdtjänstresa.

Färdtjänstinnehavaren är skyldig att anmäla förändringar gällande hjälpbehov, hjälpmedel, behov av fordonstyp eller adressändring för att tillståndet skall bli rätt registrerat hos Västtrafik.

3.4 Medföljande ledsagare

Färdtjänstberättigad person som måste ha hjälp av någon annan person i fordonet för att kunna genomföra själva färdtjänstresan kan efter ansökan beviljas ledsagare. Detta avser hjälp utöver det stöd som erhålls av transportören eller som går att beställa utan kostnad för att kunna genomföra resan. Behov av hjälp före eller efter resan samt hjälp på resmålet berättigar inte till ledsagare.

För ledsagare i Herrljunga kommun gäller:

- Tillståndshavaren har behov av hjälp under själva resan.
- Ledsagaren ska stiga på och av vid samma plats som tillståndshavaren.
- Ledsagare reser utan kostnad.
- Den som själv är tillståndshavare kan inte vara ledsagare.
- Kommunen är inte skyldig att tillhandahålla ledsagare.

4 Färdtjänstens utförande

Färdtjänst är en samordnad transportform vilket innebär att resorna sker tillsammans med andra resenärer och att fordonet inte alltid åker den närmaste vägen, vilket gör att restiden kan påverkas.

Färdtjänstillståndet innebär alltid att resenären får följande service vid färdtjänstresa:

- Hjälptill och från ytterdörr i markplan

- Hjälp in i och ut ur fordon
- Hjälp med säkerhetsbälte
- Hjälp med hjälpmedel och bagage in i och ut ur fordonet

4.1 Beställning av resa

Den som beviljats tillstånd till färdtjänst ska själv eller med hjälp av annan beställa sin resa genom av kommunen anvisad beställningscentral.

Resan ska beställas i så god tid som möjligt, helst redan när man vet att man kommer att genomföra den aktuella resan, men minst 2 timmar före man vill resa. Beställning av återresa kan göras vid beställning av framresan. Man kan beställa flera resor samtidigt.

Färdtjänstresa ska bokas från en adress till en annan. Resor kan inte beställas med via-adress och uppehåll får inte göras under resan. Undantag kan beviljas för tillståndshavare med minderåriga barn med via-adress till förskola/fritidshem.

Vid beställning får man besked om vilken tid man blir hämtad, vilken kan förskjutas 10 minuter framåt.

Avbeställning och ändring av beställd resa kan göras dygnet runt och senast 60 minuter innan överenskommen tid för hämtning.

Tillståndshavare ska vid färdtjänstresa kunna uppvisa giltig legitimation.

4.2 Medföljande resenär

Medresenär avser person som reser i sällskap med den färdtjänstberättigade utan att vara ledsagare. Den färdtjänstberättigade får ta med en medresenär och egna barn/syskon upp till 20 år. Detta får inte generera att större fordon måste användas. Medresenären ska vara med från resans start till dess mål.

4.3 Assistanshund och sällskapsdjur

Färdtjänst är en persontransport och sällskapsdjur får inte medfölja.

Undantag gäller för certifierad ledarhund samt certifierad assistanshund. En certifierad hund får medfölja utan avgift. Certifiering eller legitimation ska kunna uppvisas på begäran.

4.4 Hjälpmedel, bagage och bilbarnstol

Tillståndshavare får ta med de hjälpmedel som behövs för resans genomförande, ex. gånghjälpmedel eller rullstol.

Bagage får bestå av två kassar alternativt en resväska eller motsvarande som kan bäras av resenär på en kollektivtrafikresa.

Vid behov av bilbarnstol/bilkudde skall denna tillhandahållas av tillståndshavaren.

5. Område för färdtjänstresor

Färdtjänstområdet innefattar resor i Herrljunga kommun och till, från, inom och mellan kommunerna Falköping, Vara, Vårgårda, Alingsås, Borås, Ulricehamn, Essunga och Skövde.

För karta se bilaga 1.

Färdtjänstresa till och från arbete eller studier, s. k. väsentliga resor, kan även beviljas till kommuner utanför färdtjänstområdet om dessa ligger inom normalt pendlingsavstånd.

6. Färdtjänstresa inom annan kommun

Färdtjänstberättigad som tillfälligt kommer att vistas i annan kommun kan meddelas tillstånd till att företa resor med färdtjänst i denna kommun. I Herrljunga kommun kan detta beviljas om det finns särskilda skäl. Tillstånd meddelas för ett begränsat antal resor. Särskilda skäl kan vara gymnasieelever studerande vid riksgymnasium för funktionsnedsatta eller vid tillfällig semestervistelse.

7. Regionfärdtjänst

Enligt 3 § lag om färdtjänst kan färdtjänstillståndet även gälla för resor mellan kommunen och en närliggande kommun än de som ingår i färdtjänstillståndet, om det finns särskilda skäl. För Herrljunga kommun gäller regionfärdtjänst i övriga kommuner inom Västra Götalands län samt Kungsbacka kommun.

För resor utanför Västra Götalands län och Kungsbacka kommun gäller riksfärdtjänst som regleras i ”Riktlinje för riksfärdtjänst”.

7.1 Tillståndsnivå i regionfärdtjänsten

De tillståndsnivåer som gäller i den kommunala färdtjänsten gäller även i regionfärdtjänsten, med några undantag. Färdtjänsthandläggare ska utreda och besluta om tillstånd som är specifika för regionfärdtjänsten, enligt nedan.

1. En färdtjänstresenär som har förmåga att resa med allmän kollektivtrafik men har svårigheter att gå längre sträckor kan beviljas resa med färdtjänstfordon till och från allmän kollektivtrafik.
2. En färdtjänstresenär som på grund av funktionsnedsättning bara kan resa med personbil beviljas detta även i regionfärdtjänsten. Resorna sker med personbil hela vägen. Resorna samordnas med andra resenärer.
3. Färdtjänstresenär som på grund av sin funktionsnedsättning inte kan genomföra resan med byten kan beviljas detta. Allmäntillståndet bör riskera att bli kraftigt påverkat för att resor utan byten ska beviljas.

7.2 Tillståndets omfattning

Regionfärdtjänst meddelas för 10 enkelresor under en tolv månadsperiod, till och från samt inom kommunerna i Västra Götalands län och Kungsbacka kommun. Fler resor kan beviljas om det finns särskilda skäl. Exempel på detta är besök hos närstående, delta i möten som förtroendevald eller utöva handikappidrott.

8. Prövning av rätt till färdtjänst

8.1 Ansökan och prövning av rätt till färdtjänstillstånd

Rätten till färdtjänst prövas i Herrljunga kommun av Socialnämnden efter ansökan från den enskilde. Ansökan om färdtjänstillstånd kan vara skriftlig eller muntlig. Utöver ansökan kan krävas utlåtande från läkare eller annan legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal. I ansökan kan samtycke ges till att färdtjänsthandläggare kan ta del av uppgifter hos andra, såsom läkare, hälso- och sjukvårdspersonal, biståndshandläggare och andra myndigheter. Personligt sammanträffande, hembesök eller telefonkontakt med beslutande tjänsteperson kan ske.

8.2 Beslut om färdtjänstillstånd

Beslut om färdtjänstillstånd skall fattas av den som enligt gällande delegeringsordning är behörig. Beslut meddelas skriftligt av färdtjänsthandläggare och ska innehålla giltighetstid samt vilka färd sätt som gäller. Avslagsbeslut eller beslut som innebär inskränkningar måste motiveras och information om hur beslutet kan överklagas måste bifogas. Ett ärende får inte avgöras utan att den sökande har underrättats om en uppgift som tillförts ärendet genom någon annan än sökande själv. Vid eventuellt avslag ska underrättelse av material som är av betydelse inför beslut kommuniceras med den enskilde. Den enskilde ska ges möjlighet att yttra sig över eller komplettera materialet.

8.3 Avslag och överklagande

Om den sökande är missnöjd med beslutet kan det överklagas till förvaltningsrätten som gör en prövning av ärendet. Vid avslag och delavslag skickas informationen om hur man överklagar tillsammans med beslutet. Överklagandet ska skickas till socialnämnden inom tre veckor från det att den sökande fick ta del av beslutet. Socialnämnden avgör om det finns skäl för omprövning, om överklagandet inkommit inom rätt tid och om det ska skickas vidare till förvaltningsrätten. Om den sökande eller kommunen är missnöjd med förvaltningsrättens dom kan domen överklagas till kammarrätten. Ett överklagande ska innehålla ett yrkande om prövningstillstånd. Kammarrättens dom kan överklagas till Högsta förvaltningsdomstolen.

8.4 Omprövning och återkallande av färdtjänstillstånd

Enligt 12 § lag om färdtjänst får ett tillstånd återkallas om förutsättningarna för tillståndet inte längre finns. Ett färdtjänstillstånd kan omprövas och återkallas om till exempel den allmänna kollektivtrafiken anpassats eller resenärens funktionsförmåga har förbättrats.

Ett tillstånd får också återkallas om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga eller upprepade överträdelse av föreskrifter och villkor som gäller för färdtjänstillståndet. Även föreskrifter och villkor får ändras om ändrade förhållanden föranleder det.



Återkallande av färdtjänstillståndet kan föranledas av;

- upprepade icke avbokade och icke genomförda beställda resor, s. k. bomresor
- att färdtjänstberättigad låter obehöriga nyttja färdtjänst,
- att färdtjänstberättigad ej följer beslutsordning avseende resesätt/fordonsval
- vid hotfullt uppträde samt vållande av obehag för medpassagerare/föraren eller
- vid alkohol- eller drogpåverkan i den omfattningen att det kan äventyra säkerheten för färdtjänstresan
- att färdtjänstberättigad skadar fordonet eller dess utrustning.

Om tillståndshavare folkbokfört sig i annan kommun upphör färdtjänstillståndet att gälla.

9. Avgifter

Vid färdtjänstresa utgår egenavgift och kommunfullmäktige beslutar om avgifterna. Information om avgifter och dess tillämpning finns i riktlinje Hantering av taxor och avgifter inom socialnämndens verksamhet.

Prisförändringar och områdesindelningar inom färdtjänstområdet inom den allmänna kollektivtrafiken gäller också för färdtjänsten. Vid prisförändringar i Västtrafiks baspris, uppdateras dessa automatiskt om inte annat beslut fattas av kommunfullmäktige.

Färdtjänstresa med personbil alternativt specialfordon

Avgiften för vuxen bygger på Västtrafiks baspris + 15 %. Barn enligt under 7 år åker gratis. Från och med dagen då man fyller 7 år till dagen innan man fyller 20 år, gäller betalningen enligt Västtrafiks baspris för ungdom + 15%.

Verksamhetsresor till daglig verksamhet och dagverksamhet

Gällande avgift för färdtjänstresa gäller för både tur och retur.

Resa till och i annan kommun utanför Herrljunga kommuns färdtjänstområde

- Inom Västtrafiks trafikområde gäller samma egenavgift som den i Herrljunga kommun.
- 30 % av taxameterbeloppet vid färdtjänstresa utanför Västtrafiks trafikområde, dock lägst den egenavgift som gäller för resa inom Herrljunga kommun

Avgift för medresenär inom färdtjänstområdet

Medresenär ska betala avgift vid alla resor enligt vad som anges vid färdtjänstresa. Ledsagare betalar ingen avgift.

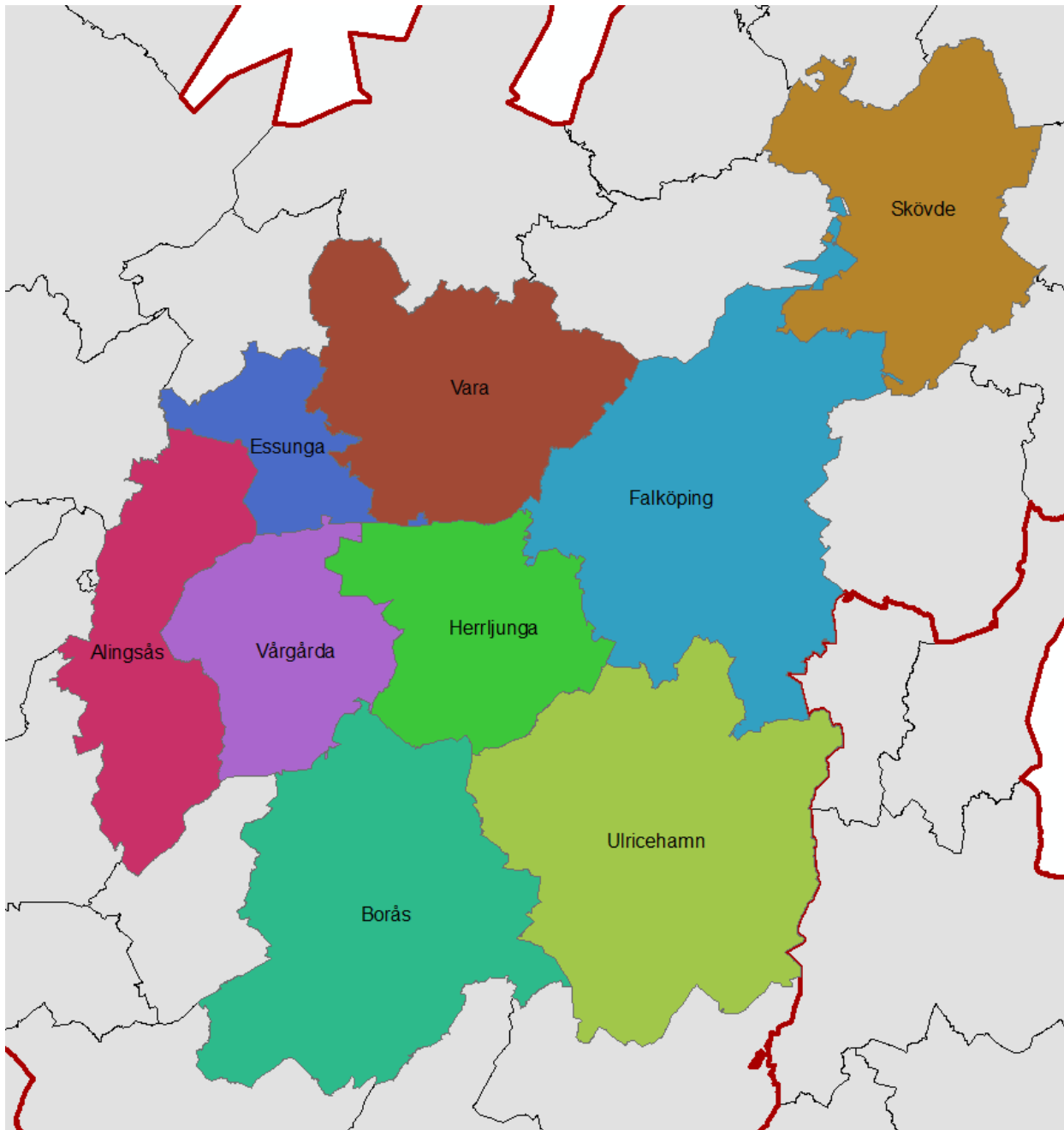
Avgift vid utebliven färdtjänstresa



Skulle en färdtjänstresenär utebli från en beställd färdtjänstresa eller om resenären inte avbeställer sin resa inom föreskriven tid äger kommunen rätt att ta ut en ersättning med 200 kronor av resenären.

Avgift vid allvarlig överträdelse

Vid missbruk av rätten att nyttja färdtjänstresa samt allvarliga eller upprepade överträdelser av föreskrifter och villkor har Herrljunga kommun rätt att ta ut en avgift motsvarande hela transportkostnaden för den beställda resan.



Bilaga 1: Herrljunga kommuns färdtjänstområde

Ärende 7

DIARIENUMMER: SN 134/2021
FASTSTÄLLD:
VERSION:
SENAST REVIDERAD: KF § 90/2018-06-19
KF § XX/2021-XX-XX
GILTIG TILL: 2021-12-31
DOKUMENTANSVAR: Verksamhetschef IFO

Riktlinje

Handläggning av taxor och avgifter inom Socialnämndens verksamhet

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige

Gäller för handläggning och beslut om avgifter till personer som har insatser från Socialnämnden

Gäller från 2021-XX-XX



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehåll

1. Allmänt om avgifter	3
Bakgrund/lagstiftning	3
1.1 Socialtjänstlagen och andra lagar	3
1.2 Allmänt om handläggning	4
2. Huvudprinciper i avgiftssystemet	5
2.1 Högkostnadsskydd för avgifter - tak för högsta avgiftsnivå	5
2.2 Högkostnadsskydd	5
2.3 Avgiftsutrymme	5
3. Avgifter	5
3.1 Avgifter för Särskilt boende	5
3.2 Avgifter för hemtjänst och hemsjukvård	6
3.3 Avgifter utanför högkostnadsskyddet	7
3.4 Avgiftsfria insatser	9
3.5 Frånvaro	Fel! Bokmärket är inte definierat.
4. Avgiftsberäkning	10
4.1 Avgiftsgrundande inkomster	10
4.2 Insamling av inkomstuppgifter	10
4.3 Inkomstuppgift lämnas inte	10
4.4 Underskott i avgiftsunderlaget	10
4.4 Beslut	10
5. Avgiftsberäkning för olika hushållstyper	11
5.1 Ensamboende	11
5.2 Makar och registrerade partner	11
5.3 Sammanboende	11
6. Bostadskostnader	11
6.1 Förbehåll för bostadskostnad	11
6.2 Beräkning av boendekostnad	11
7. Förbehållsbelopp – minimibelopp	12
7.1 Kostnadsposter i förbehållsbeloppet	12
7.2 Nivån på förbehållsbeloppet – minimibeloppet	12
7.3 Individuell prövning av minimibeloppet	13
8. Nedsättning av avgifter och avgiftsbefrielse	14
8.1 Nedsättning med anledning av dubbla bostadskostnader	14
8.2 Nedsättning med anledning av att en av två makar/sammanboende flyttar	14
9. Debitering av avgifter	15

Ärende 7

10. Omprövning och ändring av avgifter.....	15
10.1 Årlig omprövning	15
11. Överklagande.....	15
11.1 Överklagande av kommunens avgiftssystem.....	15
11.2 Överklagande av enskilt avgiftsbeslut.....	15

Ordbok

Make/maka – Personer som ingått äktenskap med varandra

Registrerade partner – Två personer av samma kön som låtit registrera sitt partnerskap

Sambo – Två personer som stadigvarande bor tillsammans i ett parförhållande och har gemensamt hushåll

1. Allmänt om avgifter

Bakgrund/lagstiftning

Enligt Socialtjänstlagen (2001:453) får kommuner ta ut avgifter för insatser enligt Socialtjänstlagen (SoL) (kapitel 8 SoL). För insatser enligt lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade (LSS) får kommunen däremot inte ta ut avgifter.

Avgifter för hemtjänst och dagverksamhet får inte, tillsammans med avgifter som avses i 26 § tredje stycket Hälso- och sjukvårdslagen (HSL), uppgå till ett så stort belopp att den enskilde inte förbehålls tillräckliga medel för sina personliga behov, boendekostnader och andra normala levnadsomkostnader.

När avgiften fastställs skall kommunen försäkra sig om att den sökandes make eller sambo inte drabbas av en oskäligt försämrad ekonomisk situation.

Alla avgifter omräknas årligen enligt gällande prisbasbelopp och fastställd riktlinje för avgiftshandläggning utan att avgifterna tas upp på nytt för beslut i Kommunfullmäktige.

Revidering och översyn av riktlinjer för avgiftshandläggning skall göras vid behov eller minst var 5:e år och då fastställas av Kommunfullmäktige.

1.1 Socialtjänstlagen och andra lagar

Kommunen får ta ut avgifter och begära ersättning från enskilda enligt 8 kap i Socialtjänstlagen (SoL). Kostnaden kommunen tar ut får inte överstiga kommunens självkostnader.

Kommunens avgiftssystem och dess tillämpningsregler för avgifter inom socialförvaltningen styrs av flera olika lagar och förordningar. Till dessa hör följande:

- SoL - Socialtjänstlagen (2001:453)
- HSL - Hälso- och sjukvårdslagen (1992:567)
- LSS - Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387)
- BTPL - Lag om bostadstillägg för pensionärer (2001:761)
- IL - Inkomstskattelagen (1999:1229)
- KL - Kommunallagen (2017:725)
- FL – Förvaltningslagen (2017:900)
- SoF – Socialtjänstförordningen (2001:937)

1.2 Allmänt om handläggning

Nedanstående föreskrifter ligger som grund vid beräkning av avgifter inom socialförvaltningen. I varje enskilt ärende görs alltid en individuell beräkning. Utgångspunkten för avgiftssystemet är att avgifter för vård- och omsorgsinsatser inte får uppgå till så höga kostnader att den enskilde inte har tillräckliga medel för sina personliga behov.

Det skall vara enkelt och lättförståeligt och oberoende av var den enskilde får sin vård och omsorg, om det är i det egna hemmet eller i ett särskilt boende.

Sekretess

Samtliga uppgifter registreras, bearbetas och dokumenteras. Uppgifterna är sekretessbelagda enligt 26 kap 1 § Offentlighets- och sekretesslagen.

Myndighetsutövning

Vård- och omsorgsinsatser

Vid biståndsbeslut avseende vård- och omsorgsinsatser enligt SoL och LSS handläggs och utreds avgiftsbeslut av handläggare med biståndsbeslutet som underlag.

Avgiftstillämpning enligt dessa tillämpningsföreskrifter gäller även då vård och omsorg ges av annan vårdgivare på uppdrag av kommunen.

Den enskilde skall informeras om kommunens avgiftssystem och tillämpningsföreskrifter för vård- och omsorgsavgifter. Den enskilde skall även upplysas om sin skyldighet att lämna uppgifter till kommunen vid förändringar som påverkar vård- och omsorgsavgiftens storlek.

En ekonomisk utredning skall göras vid varje enskilt ärende. Uppgifter om inkomster och bostadskostnad skall inhämtas från den enskilde via uppgiftsblankett och via datamedia från Försäkringskassan. Lämnas efterfrågade uppgifter inte in fastställs avgift utifrån fastställda kriterier, se 4.3.

Omräkning av avgiften sker i normalfallet en gång per år vid årsskiftet på grund av förändringar i prisbasbeloppet, inkomstförhållanden och bostadskostnader, se 10.1. Kommunen är även skyldig att ändra avgiften under pågående kalenderår om något förhållande som påverkar avgiften har ändrats eller om kommunen tidigare erhållit felaktiga uppgifter. Uppgifter som lämnas av den enskilde skall kunna styrkas. Den enskilde skall ges information om möjligheten att ansöka om höjning av minimibeloppet för merkostnader, se 7.3 Höjning av minimibeloppet.

Den enskilde skall erhålla skriftligt avgiftsbeslut. Av beslutet skall det framgå hur avgiften beräknats och hur den enskilde kan besvara sig över beslutet. I beslutet skall tillämpliga lagparagrafer anges.

Om den enskilde inte är nöjd med socialnämndens avgiftsbeslut kan detta överklagas med förvaltningsbesvär.

Föräldrars ersättning till kommunen vid placering av barn under 18 år

Vid beslut om föräldrars ersättning till kommunen vid placering av barn under 18 år handläggs beräkningen av handläggare och beslut tas av socialsekreterare.

Föräldrarnas och barnets deklaraionsuppgifter, som ligger till grund för beräkningen av ersättningsnivån kommunen får ta ut, hämtas från Skatteverket. Ersättningsnivån ska räknas om årligen.

Respektive förälder ska underrättas om ersättningsbeloppet. Beslutet kan ej överklagas med förvaltningsbesvär.

Fullmakt

I det fall den enskilde saknar förmåga att föra sin egen talan skall fullmakt eller legal företrädare finnas.

2. Huvudprinciper i avgiftssystemet

Samtliga avgifter avrundas till närmaste kronantal uppåt.

2.1 Högkostnadsskydd för avgifter - tak för högsta avgiftsnivå

Riksdagen har beslutat om ett högkostnadsskydd för vad olika insatser inom socialtjänst/vård och omsorg ska få kosta den enskilde. Högkostnadsskyddet ändras, vanligen en gång årligen, i takt med att prisbasbeloppet ändras.

2.2 Högkostnadsskydd

Avgiften för hemtjänst i ordinärt och särskilt boende, dagverksamhet samt kommunal hälso- och sjukvård får uppgå till högst en tolfedel av 0,5392 gånger prisbasbeloppet.

Avgiften för bostad i särskilt boende som inte omfattas av hyreslagen får uppgå till högst en tolfedel av 0,5539 gånger prisbasbeloppet.

Det är den högsta månatliga avgiften som får tas ut, oavsett hur stort avgiftsutrymmet är.

2.3 Avgiftsutrymme

För att beräkna avgiftsutrymmet skall skatt, nettobostadskostnad samt minimibelopp och ev. individuellt belopp (extra minimibelopp) räknas bort från den totala bruttointkomsten. När förbehållsbeloppet är fastställt görs en beräkning av hur stor ekonomiskt utrymme den enskilde har att betala avgift – ett så kallat avgiftsutrymme.

Avgiftsutrymmet är det belopp som kvarstår av inkomsten när förbehållsbeloppet är fråndraget.

Så här beräknas avgiftsutrymmet:

Förbehållsgrundande inkomst – Förbehållsbelopp = Avgiftsutrymme

3. Avgifter

3.1 Avgifter inom högkostnadsskyddet

Alla insatser som omfattas av högkostnadsskyddet kan enbart erhållas efter beslut enligt socialtjänstlagen eller hälso- och sjukvårdslagen.

3.1.1 Avgifter för Särskilt boende

Avgiften per månad för särskilt boende är en tolfedel av 0,5392 gånger prisbasbeloppet. I avgiften ingår omsorg och hemsjukvård. Inget avdrag görs vid frånvaro.

3.1.2 Avgifter för hemtjänst

Avgift för hemtjänst tas ut beroende på omfattning.

Nivå

Nivån fastställs individuellt genom biståndsbedömning enligt socialtjänstlagen, SoL. Den som enbart har hemtjänstinsatser betalar enligt nedanstående nivåer. För den som har hemtjänstinsatser enligt nivå 1 och 2 tillkommer avgift hemsjukvård och larm för dem som även har detta. För nattillsyn i form av kamera debiteras enligt biståndsbedömt hemtjänstnivå 1-3.

Avgiften baseras på prisbasbeloppet som fastställs årligen. Avgiftsbeloppet avser den högsta kostnad kommunen får debitera per månad.

Nivå 1 (1 – 4 ggr/mån) – en tolfedel av 17 % av prisbasbelopp

Nivå 2 (2 – 7 ggr/vecka) – en tolfedel av 33 % av prisbasbelopp

Nivå 3 (Dagligen, kväll och natt) – en tolfedel av 53,92 % av prisbasbelopp (högkostnadsskydd)

Vid frånvaro från insats, t ex vid akut sjukhusvistelse, görs avdrag för omsorg med 1/30-del av månadsavgiften från och med första frånvarodagen till och med dagen före återkomsten. Detta innebär att inget frånvaroadrag görs vid en dags frånvaro.

Avgift för trygghetstelefon och larm

Avgiften per månad för trygghetslarm är 6,8 % av prisbasbelopp fördelat på 12 månader.

Trygghetstelefon och larm betraktas som ett abonnemang för vilket en månadsavgift tas ut. Avgiften för trygghetstelefon och larm avser per hushåll.

Larmavgiften räknas som ett abonnemang och inga avdrag görs.

Avgift för matdistribution

Utkörningsavgiften per tillfälle för matdistribution är en tolfedel av 1,2 % av prisbasbelopp.

Avgift för dagverksamhet (SoL)

Avgiften för dagverksamhet är 1/30 av högkostnadsskyddet per deltagartillfälle.

3.1.3 Avgift för vistelse på korttidsplats/växelvårdsplats (SoL)

Månadsavgift (boendeavgift) per månad för boende på korttiden fastställs till en tolfedel av 0,5539 av prisbasbeloppet. Utöver månadskostnaden tas det ut en avgift (omsorgsavgift) på 1/30 av högkostnadsskyddet per vistelsedygn.

3.1.4 Avgift för hälso- och sjukvårdsinsatser, utom läkarvård.

Avgiften per månad för hälso- och sjukvårdsinsatser är en tolfedel av 8,7 % av prisbasbelopp oavsett omfattning. Hemrehabilitering enligt HSL omfattas av denna avgift.

Ingen hälso- och sjukvårdsavgift tas ut för patienter under 20 år och för patienter som har psykiatrisjuksköterskan som områdesansvarig sjuksköterska.

Avgift för hälso- och sjukvårdsinsatser tas ut så länge personen är inskriven i hemsjukvården. Den som har insatser enligt Hälso- och sjukvårdslagen betalar enligt avgiftstaxa oavsett om arbetet utförs av sjuksköterska, sjukgymnast, arbetsterapeut eller av personal som delegerats uppgiften.

De som har ett löpande beslut om hälso- och sjukvårdsinsats vid behov betalar varje månad oavsett om de haft insats den månaden eller inte.

Avdrag för kommunal hälso-och sjukvård görs endast vid frånvaro hel kalendermånad.

3.2 Avgifter utanför högkostnadsskyddet

Högkostnadsskyddet omfattar inte kostnader för måltider. Samtliga måltidsavgifter för personer, som har biståndsbeslut, är befriade från mervärdesskatt.

3.2.1 Måltidsavgifter

Måltidsavgift för särskilt boende

Kostnad för dygnsportioner (frukost, lunch, middag samt fika) fastställs av Tekniska kontoret. Den består av en fast och en rörlig del. Socialnämnden debiterar den enskilde som har beslut om särskilt boende eller korttid den del av dygnskostnaden som är fast. Vid frånvaro på grund av sjukhusvistelse eller annan frånvaro görs avdrag på matkostnaden med 35 % av dygnskostnaden.

Måltidsavgift för matdistribution

Kostnaden för matdistribution per portion fastställs till den kostnad som tekniska kontoret tar ut.

Måltidsavgift för dagverksamhet SoL samt daglig verksamhet LSS

Kostnaden för lunch på dagverksamhet SoL samt daglig verksamhet LSS fastställs till 85 % av den kostnad som tekniska kontoret tar ut av socialnämnden.

Måltidsavgift för boende LSS; korttidsvistelse och skolinternat

Kostnaden för helpension inom LSS; boende, korttidsvistelse och skolinternat, fastställs till 1/30 av summan av konsumentverkets beräknade kostnader för livsmedel samt förbrukningsartiklar. Matavgiften minskas med kostnaden för den måltid då den boende inte äter på boendet. Vid skolinternat innebär detta att avgiften minskas med lunchkostnaden. Fördelningen av dygnskostnaden är enligt följande:

Frukost – 20 %

Lunch – 35 %

Mellanmål – 10 %

Kvällsmat – 35 %

Måltidsavgift för KTS

Måltidsavgiften för KTS fastställs till 65 % av kostnaden för helpension inom LSS; boende, korttidsvistelse och skolinternat.

3.2.2 Egenavgifter för vuxna i hem för vård eller boende (HVB), familjehem m.m.

Vård och behandling för missbruk

Egenavgiften för vård och behandling för missbruk i HVB och familjehem är 80 kr/dygn. För personer som saknar eller har låg sjukpenning kan avgiften sänkas helt eller delvis. Om personen genom att betala kostnaden blir beroende av försörjningsstöd ska kostnaden efterges enligt 9 kap. 4 § SoL.

Stödboende/omvårdnad för missbruk och/eller psykisk problematik

Avgiften för stöd- och omvårdnadsboende för missbruk och/eller psykisk problematik vid placering på boende är 156 kr/dygn, varav 70 kr är avgift för boende och 86 kr är avgift för mat. Vid placering i familjehem är avgiften 119 kr/dygn varav 33 kr är avgift för boendet och 86 kr är avgift för mat. Beviljas som försörjningsstöd enl. 4 kap. 1 § SoL om personen saknar betalningsförmåga.

3.2.3 Föräldrars ersättning till kommunen för placerade barn under 18 år

Vid placering av barn får kommunen ta ut ersättning från föräldrarna. Beloppet får inte överstiga vad som för varje tid motsvarar högsta underhållstödsbeloppet. Summan beräknas utifrån senaste deklaraionsuppgifterna för respektive förälder. Beslutet kan inte överklagas.

3.2.3 Färdtjänst

Egenavgifter i färdtjänst

Avgifter för färdtjänst i Herrljunga kommun beslutas av kommunfullmäktige.

Egenavgifterna uppräknas årligen med den genomsnittliga förändringen för biljettpriserna i den allmänna kollektivtrafiken.

Färdtjänstresa med personbil alternativt specialfordon

Egenavgift i färdtjänst är avståndsbaserad med en grundavgift på 50 kr för de första 10 kilometrarna och därefter ett påslag med 3 kr per kilometer (år 2021).

Barn under 7 år åker gratis.

Resor till daglig verksamhet och dagverksamhet

Gällande avgift för färdtjänstresa gäller för både tur och retur.

Resa till och i annan kommun utanför Herrljunga kommuns färdtjänstområde

- Inom Västtrafiks trafikområde gäller samma egenavgift som den i Herrljunga kommun.
- 30% av taxameterbeloppet vid färdtjänstresa utanför Västtrafiks trafikområde, dock lägst den egenavgift som gäller för resa inom Herrljunga kommun.

Avgift för medresenär inom färdtjänstområdet

Medresenär erlägger avgift vid alla resor enligt vad som anges vid färdtjänstresa. Ledsagare betalar ingen avgift.

Avgift vid utebliven färdtjänstresa

Skulle en färdtjänstresenär utebli från en beställd färdtjänstresa eller om resenären inte avbeställer sin resa inom föreskriven tid äger kommunen rätt att ta ut ersättning med 200 kr av resenären.

Avgift vid allvarlig överträdelse

Vid missbruk av rätten att nyttja färdtjänstresa samt allvarliga eller upprepade överträdelser av föreskrifter och villkor har Herrljunga kommun rätt att ta ut en avgift motsvarande hela transportkostnaden för den beställda resan.

3.2.4 Övriga kostnader utanför högkostnadsskyddet

Bostadskostnader

Hyran för boende inom kommunens regi debiteras utifrån beslut i socialnämnden.

För bostad i annan kommun debiteras det Herrljunga kommun blivit debiterade. Finns inte kostnaden för bostad angivet i avtalet beslutar socialnämndens myndighetsutskott om kostnaden.

Fixartjänst

Fixartjänst är en så kallade servicetjänst, som kommunen tillhandahåller utan individuell behovsprövning till personer som fyllt 67 år. Kostnad för 2017 fastställs till 208 kr per timme och höjs sedan årligen enligt prisindex för kommunal verksamhet.

Förbrukningsvaror

Förbrukningsvaror ska ses som kommunens utlägg för varor som redan ingår i den enskildes förbehållsbelopp på särskilt boende. En förutsättning är då att beloppen är skäligen och inte överstiger de normalbelopp som Konsumentverket beräknar i sina årliga hushållsbudgetar. Herrljunga kommun debiterar enligt Konsumentverkets beräkning av vad förbrukningsvaror för en person kostar.

Medicinsk fotvård

Medicinsk fotvård erbjuds dem som fått remiss från läkare eller distriktssjuksköterska. Kostnaden fastställs enligt Västra Götalandsregionens taxa. Vid hembesök debiteras samma kostnad som för hembesök från vald vårdcentral enligt Patientavgifter i Västra Götaland.

Vaccination

Vaccination debiteras enligt Västra Götalandsregionens taxa. Vaccination ingår inte i avgiften för hälso- och sjukvård eller i högkostnadsskyddet.

3.3 Avgiftsfria insatser

Avgiftsfri avlösning

Avlösning till anhörig upp till 10 timmar per månad tas inte ut någon avgift för.

Boendestöd för personer med psykisk funktionsnedsättning

Boendestöd är en insats som ges utifrån socialtjänstlagen i syfte att stödja personer med psykisk funktionsnedsättning för att själv, så långt som möjligt, klara sin dagliga livsföring.

Avgifter för insatser enligt lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade, LSS.

Alla insatser enligt LSS är avgiftsfria.

Den som därutöver har beviljade insatser enligt SoL eller HSL betalar avgift enligt gällande regler för dessa insatser.

Avgifter får enligt 8 kap. 1 § SoL ej tas ut för bistånd i form av stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär.

4. Avgiftsberäkning

4.1 Avgiftsgrundande inkomster

Med avgiftsunderlag avses den inkomst som den enskilde kan antas komma att få under de närmaste tolv månaderna, fördelad med lika belopp per månad.

Den inkomst som används för att beräkna avgiftsutrymmet är den enskildes nettoinkomst samt bostadstillägg. Vid beräkning av nettoinkomsten används innevarande års inkomster.

4.1.1 Inkomster/utgifter som inte är avgiftsgrundande:

Skattefria ersättningar som inte skall tas med vid inkomstberäkningen och avgiftsunderlaget är barnbidrag, barns inkomster eller barns avkastning på förmögenhet, bistånd enligt socialtjänstlagen, introduktionsersättning för flyktingar, handikappersättning, assistansersättning och den del av vårdbidraget som utgör ersättning för merutgifter.

4.2 Insamling av inkomstuppgifter

En gång per år får samtliga en inkomstförfrågan. Ändras förhållanden under året, på grund av till exempel ändrad hyra vid byte av bostad, är var och en skyldig att lämna uppgift om detta. Uppgifter om pension och bostadstillägg som betalas ut från Pensionsmyndigheten överförs via datafil från Pensionsmyndigheten.

För att kunna fastställa avgift, krävs att kommunen har tillgång till nödvändiga inkomstuppgifter. Om begärda inkomstuppgifter inte lämnas skickas ett avgiftsbeslut med högsta avgift ut. Inkomstuppgifter inhämtas i normalfallet via uppgiftsblankett från den enskilde eller via datamedia från Försäkringskassan och Pensionsmyndigheten. Vissa uppgifter kan endast erhållas från den enskilde. Om den enskilde inte lämnar inkomstuppgifter eller avstår från att lämna uppgifter fastställs den högsta avgiften enligt gällande taxa utan inkomstprövning.

Ny avgift gäller från och med den månad inkomstuppgifter lämnats till kommunen.

4.3 Inkomstuppgift lämnas inte

Om den enskilde inte lämnar inkomstuppgifter eller avstår från att lämna uppgifter fastställs den högsta avgiften enligt gällande taxa utan inkomstprövning.

4.4 Underskott i avgiftsunderlaget

Enligt kommunallagens likställighetsprincip kan kommunen inte reducera för matkostnad eller hyra i relation till inkomst utan särskilt lagstöd. Sådant lagstöd finns inte. Den enskilde som, efter att ha betalat mat och hyra, inte har tillräckligt med pengar kvar till sin försörjning skall hänvisas till att söka försörjningsstöd enligt socialtjänstlagen. Personer som är 65 år och äldre hänvisas till Pensionsmyndigheten för ansökan om äldreförsörjningsstöd.

4.4 Beslut

Beslut om förbehållsbeloppet fattas på delegation av avgiftshandläggare.

5. Avgiftsberäkning för olika hushållstyper

5.1 Ensamboende

Samtliga inkomster, tillgångar och utgifter enligt ovan ligger till grund för avgiftsberäkning.

5.2 Makar och registrerade partner

Makars inkomster skall slås samman och delas på två. När avgifterna fastställs skall kommunen dessutom försäkra sig om att omsorgstagarens make inte drabbas av en oskäligt försämrad ekonomisk situation. För makar/registrerade partners i gemensamt hushåll, beräknas den sammanlagda inkomsten som därefter delas lika. Med makar jämställs personer som lever tillsammans under äktenskapsliknande förhållanden och har gemensamma barn. För makar som lever åtskilda på grund av att en av makarna bor i särskilt boende/enskilt vårdhem, skall den sammanlagda nettoinkomsten ligga till grund för avgiftsberäkningen.

5.3 Sammanboende

För sammanboende beräknas inkomsterna var för sig, då det inte finns någon lagstadgad underhållsskyldighet dem emellan. När avgifterna fastställs skall kommunen dessutom försäkra sig om att omsorgstagarens sambo inte drabbas av en oskäligt försämrad ekonomisk situation.

6. Bostadskostnader

6.1 Förbehåll för bostadskostnad

För att hyran skall få tillgodose i förbehållsbeloppet skall bostadstillägg för äldre sökas hos Pensionsmyndigheten eller bostadsbidrag för övriga hos Försäkringskassan. Beslutet lämnas till avgiftshandläggaren. Inkommer inte något beslut, sätts hyreskostnaden till 0 kronor/månad.

6.2 Beräkning av boendekostnad

Nettobostadskostnad

Vid avgiftsberäkning skall den enskildes nettobostadskostnad avräknas från nettoinkomsten. Med nettobostadskostnad avses den faktiska bostadskostnaden minskad med samtliga former av bostadsbidrag som den enskilde får.

Beräkning av bostadskostnaden följer Pensionsmyndigheten PFS.

Hyreslägenhet: Aktuellt hyresbelopp. Vid hyrd bostad med kallhyra beräknas värmekostnaden enligt Försäkringskassans schablon för beräkning av bostadstillägg

Bostadsrättslägenhet: Aktuellt hyresbelopp plus 70 % av ränta på eventuell låneskuld som avser bostadsrätten

Eget enfamiljshus: Kostnader för uppvärmning och drift efter ett fast krontal per kvm enligt Försäkringskassans schablon. plus 70 % av ränta för eventuella lån som avser fastigheten plus fastighetsavgift.

Eget tvåfamiljshus: Samma som för enfamiljshus, men minskat med hyresintäkter för den uthyrda lägenheten.

Eget flerfamiljshus eller andelshus: Enligt belopp som framgår av senaste deklaration samt tillägg för eventuell uppvärmningskostnad.

Jordbruksfastighet: Driftskostnader och lånekostnader beräknas för fastighetens bostadsbyggnad enligt samma grunder som för enfamiljshus. Fastighetsavgift beräknas på den del av taxeringsvärdet som avser bostadsbyggnad dock högst 0,75 procent av bostadsbyggnadsvärdet och tomtmarksvärdet.

Fri bostad: Enligt de regler som gäller för fri bostad vid taxering till statlig inkomstskatt.

Parboende

Enligt 4 kap. 1 c § SoL har makar rätt att fortsätta sammanbo om den ena parten beviljas särskilt boende. Om den medboende beviljas hemtjänstinsatser omfattas han av avgiftsreglerna enligt sitt eget biståndsbeslut. Medboende, som inte har egna biståndsinsatser, omfattas inte av avgiftsreglerna i 8 kap. SoL. Kostnader för exempelvis mat, förbrukningsvaror etc tas ut med stöd av 8 kap kommunallagen (1991:900) och självkostnadsprincipen är styrande för storleken på beloppen i avtalet. Avgifter som tas ut för tjänster som inte anses vara social omsorg enligt mervärdesskattelagen (1994:200), omfattas som regel inte av undantaget från mervärdesskatt. Om den medboende har egen lägenhet tas hyra ut enligt hyreskontrakt. Medboende debiteras samma matkostnad som boende med biståndsbeslut.

7. Förbehållsbelopp – minimibelopp

Förbehållsbeloppet består av ett minimibelopp plus nettobostadskostnaden.

I socialtjänstlagen anges ett lägsta belopp (minimibelopp) som skall täcka den enskildes normala levnadskostnader, förutom boendekostnaden. Därutöver fastställs förbehållsbeloppet individuellt utifrån den enskildes faktiska situation.

Förbehållsbeloppet = minimibeloppet + den faktiska boendekostnaden.

Den enskilde skall utöver minimibeloppet förbehållas medel för sin nettoboendekostnad innan avgift får tas ut.

7.1 Kostnadsposter i förbehållsbeloppet

Med minimibelopp avses de medel den enskilde behöver för sitt personliga behov utöver avgifter och bostadskostnader. Beloppen för posterna beräknas enligt Konsumentverkets beräknade hushållskostnader och aktuellt basbelopp.

7.2 Nivån på förbehållsbeloppet – minimibeloppet

Det minimibelopp som gäller för ensamboende ska utgöra lägst en tolfedel av 1,3546 gånger prisbasbeloppet.

Minimibeloppet för var och en av sammanlevande makar och sambor ska utgöra en tolfedel av 1,1446 gånger prisbasbeloppet.

Yngre personer med funktionsnedsättning har i vissa fall särskilda kostnader till exempel för bosättning och familjebildning. Enligt förarbetena till socialtjänstlagens avgiftsbestämmelser bör sådana levnadskostnader för yngre personer med funktionsnedsättning, efter en individuell prövning, beräknas till en nivå som överstiger minimibeloppet med upp till 10 procent. En individuell prövning av nivån på

tillägget måste dock alltid göras (proposition 2000/01:149 Avgifter inom äldre- och handikappomsorg s. 41).

Minimibeloppet är ett lagstadgat lägsta belopp som den enskilde har rätt till för personligt bruk. Minimibeloppet är baserat på konsumentverkets beräkningar av skäliga levnadskostnader för innevarande år. De skäliga levnadskostnaderna omfattar de varor och tjänster som hushållen vanligen behöver för att klara vardagens behov.

I det fall den enskilde har varaktiga merkostnader som inte ryms inom minimibeloppet skall kommunen ta hänsyn till detta i en individuell prövning av schablonbeloppet. Utgångspunkt för beräkning av minimibeloppet är det prisbasbelopp som årligen fastställs av riksdagen.

7.3 Individuell prövning av minimibeloppet

I socialtjänstlagens bestämmelser om avgifter inom äldre- och handikappomsorgen finns det utrymme för att i viss utsträckning ge den enskilde extra medel för merkostnader för de kostnadsposter som minimibeloppet ska täcka. Ett höjt minimibelopp fastställs efter en individuell prövning. Kommunen godtar den faktiska merkostnaden om den inte är oskäligt hög. En förutsättning för att den enskilde ska ha rätt till ett högre minimibelopp är dock att behovet av ytterligare medel är varaktigt (prop. 2000/01:149 s. 59).

Om en person har kostnader för god man eller andra kostnader på grund av särskilda omständigheter, som varar minst ett år och överstiger 200 kr/mån ska förbehållsbeloppet höjas i skälig omfattning efter gjord ansökan.

Som exempel kan nämnas;

- Merkostnader för livsmedel, till exempel specialkost
- Underhållskostnader för barn
- Kostnader för god man

Vid beräkning av behov utöver minimibeloppet skall hänsyn tas till att en del utgifter kan finansieras via handikappersättningen.

Hänsyn tas ej till lånekostnader och räntor (annat än vid beräkning av boendekostnader)

Höjning av minimibeloppet beviljas för högst ett år, varefter omprövning skall ske. Detta görs i samband med den årliga omräkningen av avgiftsbeslutet. Omprövning kan även ske under löpande kalenderår om förhållanden som påverkar avgiften förändras.

Kommunen får även i vissa fall minska nivån på minimibeloppet. Om kostnadsposten som föranleder minskningen ingår i Konsumentverkets beräkningar för hushållsbudget så bör minskningen baseras på deras beräkningar. Det beror på att även den schablonmässiga delen av minimibeloppet i huvudsak grundas på Konsumentverkets beräkningar (prop. 2000/2001:149 s.40-41).

Vid särskilda boende betalas en fast summa varje månad för mat. I minimibeloppet ingår SKL: s årliga kostnad för livsmedel. Den resterande summan är inte livsmedel och därför höjs minimibeloppet. Denna justering görs per automatik.

Från minimibeloppet görs avdrag för de poster som ingår i boendet samt hushållsel om den ingår i hyran.

För personer i kommunens särskilda boendeformer med boende med heldygnsomsorg skall en generell minskning av förbehållsbeloppet göras med sådana kostnadsposter som ingår i hyran och avgifter. Till dessa kan följande saker höra;

- Möbler och husgeråd
- TV-avgift, dagstidning
- Viss fritidsverksamhet
- Förbrukningsvaror

8. Nedsättning av avgifter och avgiftsbefrielse

8.1 Nedsättning med anledning av dubbla bostadskostnader

Den som fått anvisad lägenhet i särskilt boende kan få hyran jämkad. Under uppsägningstid, längst 3 månader, kan lägsta hyresbeloppet jämkas för de som inte har hög inkomst så att förbehållsbeloppet garanteras. Ansökan skall inkomma till kommunen inom 6 månader sett från inflyttningdagen. Uppgifter som ligger till grund för ansökan är inflyttningdag och 3 månader bakåt. De som har förmögenhet som överstiger 2x prisbasbeloppet ska ta förmögenheten i anspråk för täckande av dubbelhyra.

Eventuell jämkning påverkas av förmögenhet överstigande två prisbasbelopp.

Saknas medel till annan dubbel bokostnad än vad som avses ovan, efter nedsättning av avgift för hemtjänst, hänvisas den enskilde att söka försörjningsstöd.

8.2 Nedsättning med anledning av att en av två makar/sammanboende flyttar

Vid beräkning av inkomst för makar och registrerade partners skall den enskildes inkomst anses utgöra hälften av makarnas sammanlagda inkomster (tudelningsprincipen).

Vid beräkning av inkomst för sambor räknas inkomsterna alltid var för sig, då det inte finns lagstadgad underhållsskyldighet sambor emellan.

När en av sammanlevande makar flyttar till ett särskilt boende, beräknas pension och bostadstillägg som för ensamstående, vilket innebär en höjning av inkomsten. Vid beräkning av avgiftsunderlag gäller dock fortfarande tudelningsprincipen vad gäller inkomsterna. Tudelningsprincipen gäller dock ej för bostadstillägg (vid skilda hushåll), utan detta upptas till fastställt belopp för respektive maka/make vid beräkningen av avgiftsunderlag.

Om makan/maken flyttar till särskilt boende och den kvarboende makan/maken trots tudelningsprincipen, inte har tillräckliga medel för personliga behov i nivå med minimibelopp och bostadskostnad, frångår man tudelningsprincipen. Vid beräkningen av avgiftsunderlag tas hänsyn till båda makarnas inkomster och utgifter och nedsättning av hemtjänstavgiften kan ske för att tillse att den kvarboende makan/maken har kvar medel motsvarande sin boendekostnad och förbehållsbelopp (kvarboendeskydd).

Om den kvarboende makan/maken inte har några vård- och omsorgsinsatser enligt SoL, innebär kvarboendeskyddet att en ekonomisk utredning måste göras även för den kvarboende makan/maken. Kvarboende maka/make som inte har några vård- och omsorgsinsatser enligt SoL, skall förbehållas

tillräckliga medel för personliga behov i nivå med minimibelopp och skälig bostadskostnad. Som skälig bostadskostnad används samma beräkningsgrund som för uträkning av högsta möjliga bostadstillägg enligt socialförsäkringsbalken. Tudelningsprincipen frångås på samma sätt som beskrivs i stycket ovan.

9. Debitering av avgifter

Alla avgifter debiteras en gång per månad, i efterskott.

Vid inflyttning till särskilt boende tas hyra ut från och med att bostaden/rummet ställs till förfogande enligt beslut till och med enligt hyreskontraktets varaktighet. Avgifter för vård och omsorg och mat debiteras från och med verklig inflyttningsdag till och med dagen då insatsen avslutas.

10. Omprövning och ändring av avgifter

10.1 Årlig omprövning

Omräkning av avgifterna sker årligen med tillämpning av ändrade prisbasbelopp, pensioner, skattebestämmelser och inkomstuppgifter. Avgiften skall enligt 8 kap. 9 § SoL, räknas om utan föregående underrättelse om ändringen beror på förändringar i prisbasbeloppet i enlighet med punkt 1.1.

Ändring av beslut om avgift ska ske när omständigheterna förändrats

Retroaktiv rättelse av avgifter

När försäkringskassan utbetalar retroaktivt bostadstillägg eller retroaktiv pension rättas avgiften närmaste aktuella debiteringsmånad. Rättelse avseende för låg avgift debiteras för tre månader tillbaka om den felaktiga avgiften beror på att den enskilde lämnat felaktiga uppgifter eller inte lämnat uppgift. Om för hög avgift debiterats och felet beror på kommunen återbetalas avgiften för tid upp till tio år.

11. Överklagande

11.1 Överklagande av kommunens avgiftssystem

Beslut om kommunens **avgiftssystem** för socialförvaltningen fattas av kommunfullmäktige. Kommunens taxebeslut kan överklagas (inom tre veckor) av alla kommunmedlemmar och bli föremål för s.k. laglighetsprövning enligt 10 kap. kommunallagen. Prövningen kan utmynna i att beslutet upphävs, men inte att beslutet ersätts med ett annat. Prop. 2000/01:149 sid. 50 och 61.

11.2 Överklagande av enskilt avgiftsbeslut

Socialnämndens individuella avgiftsbeslut får överklagas (inom tre veckor) hos allmän förvaltningsdomstol genom så kallat förvaltningsbesvär. Det gäller beslut om avgift och avgiftsförändring samt beräkning av avgiftsunderlag, boendekostnad och förbehållsbelopp. Överklagandet ska ske inom tre veckor från det att beslutet tillkännagivits. Beslutet kan endast överklagas av den som berörs av beslutet. Vid bifall till den klagande kan ett nytt beslut ersätta det överklagade beslutet. 16 kap. 3§, SoL, Prop. 2000/01:149 sid. 50-51 och 61.



Brukarundersökning 2021

Sammanfattning

Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) nationella brukarundersökningar inom socialtjänsten är årliga undersökningar som genomförs för flera olika målgrupper och verksamheter inom individ- och familjeomsorg, IFO och funktionshinderområdet, LSS samt till placerade barn och unga. Att delta i undersökningen är frivilligt.

IFO-undersökningen är en *besöksundersökning* som genomförs under en månad, men kan förlängas för att ge ett större underlag, vilket rekommenderas mindre kommuner. Alla brukare som har ett möte eller besök under undersökningsperioden ska erbjudas att delta i undersökningen. År 2021 räknades även t.ex. digitala möten och telefonsamtal. Brukare som tackat ja till undersökningen har fått enkäten via sms på telefonen alternativt på mejl. Socialförvaltningen har valt att delta i följande delar av verksamheten inom IFO: ekonomiskt bistånd, missbruk- beroende, vårdnadshavare, ungdom 13 år och äldre. Socialförvaltningens period sträckte sig mellan 1 september och 31 oktober 2021

Socialförvaltningen har även inom daglig verksamhet samt servicebostad enligt lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade, LSS, valt att delta i årets nationella brukarundersökning. Enkäter i pappersform har lämnats ut till brukare tillsammans med ett svarskuvert. SAS/Kvalitetssamordnare har vid behov kunnat vara brukaren behjälplig om det har varit behov av det.

Resultatet ska vidare analyseras i verksamheterna för att uppmärksamma vilka delar som kan åtgärdas för att förbättra och utveckla verksamheten. Inom IFO är det ett mycket begränsat antal brukare som dels har erbjudits att delta i undersökningen, dels som svarat på enkäten och därmed bör det vara ett resultat i sig, att analysera – varför är det så litet underlag?

Socialstyrelsens årliga nationella brukarundersökning inom äldreomsorgen har haft uppehåll 2020 så även i år. Vecka 2–12, 2022 kommer denna undersökning att genomföras och ett resultat planeras kunna publiceras i slutet av juni 2022.

Kvalitetsmöten för 2022 finns nu inbokade, där olika, aktuella resultat lyfts. Den 27 januari är en heldag med alla chefer inbokade för genomgångar t.ex. intern kontrollplan m.m.

Resultat

Daglig verksamhet

I jämförelse med det nationella resultat ligger Herrljunga väl i linje med riket. Det finns tre frågor som skulle kunna härröras till eventuella brister i individuella lösningar och aktiviteter för en meningsfull dag. På frågorna, får du den hjälp du vill ha i din dagliga verksamhet, är det du gör på din dagliga verksamhet viktigt för dig samt trivs du på din dagliga verksamhet, är nöjdheten lägre än i övriga frågor. Brukarens delaktighet och så långt det är möjligt att finna lämplig sysselsättning och aktiviteter inom ramen för stödet har verksamheten uppmärksammat och ett arbete pågår att bl.a. finna former för ett bra samtalsstöd som ligger till grund för planering, när en ny brukare kommer till

verksamheten. Uppföljning är en annan viktig del. Frågorna kring trygghet har även dessa uppmärksammats av verksamheten.

En av nämndens måldata indikatorer är trivsel på daglig verksamhet, 57 % svarar ja, på frågan i årets mätning, en ökning sedan 2019 då svarade 46 % ja på frågan - ”trivs du på din dagliga verksamhet”.

Servicebostad

Samtliga boende vid tidpunkten för brukarundersökningen har besvarat enkäten, 12 brukare. I jämförelse nationellt så är det ett resultat som Herrljunga ligger väl i jämförelse.

Resultatet kring frågorna inom området hur brukarna upplever trygghet, är viktigt att observera. Enskildas egen upplevelse av att inte vara trygg är viktigt att beakta. Verksamheten behöver i sin analys utgå från verksamhet- och/eller organisationsnivå som kan förbättras för att öka tryggheten. Men även på det individuella planet, i dialog och uppföljningar med enskilda ställa sig frågan. Verksamheten har nyligen tagit del av brukarundersökningen och är medvetna om resultat och ska arbeta vidare för förbättring och utveckling.

IFO

Enligt uppgift från handläggare har erbjudande om deltagande lämnats till 14 brukare varav fem har tackat nej till deltagande och ett slutligt resultat är att fem brukare/vårdnadshavare har besvarat enkäten. Det är gränsen för den nationella sammanställningen. Resultat visas inte för grupper med färre än fem deltagande.

Det är ett minimalt resultat att göra en analys av, som kan ha en bäring för fortsatt förbättringsarbete. En fortsatt dialog om hur verksamheten går vidare kommer att ske inom de närmaste forumen för verksamhetens inbokade kvalitetsmöten.

I bilaga redovisas enkätsvaren fråga för fråga även i jämförelse med förra årets resultat, även det från gruppen vårdnadshavare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2021-11-22

Presentationer daterade 2021-11-22 med sammanställningar från nationella brukarundersökningarna daglig verksamhet och boende enligt LSS samt brukarundersökningen IFO

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut. Socialnämnden lägger redovisningarna av nationella brukarundersökningarna 2021 till handlingarna.

Heléne Backman Carlsson
SAS/Kvalitetssamordnare

Brukarundersökning 2021 Daglig verksamhet

Genomfördes under september 2021

15 tillfrågade

- 14 svar
- 1 tackat nej

10 kvinnor

3 män

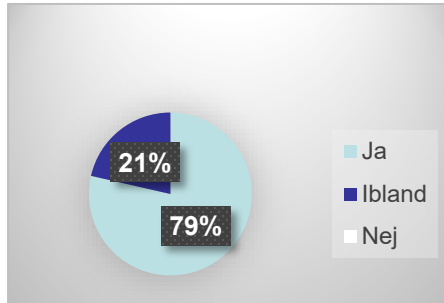
1 ingen uppgift



Daglig verksamhet 2021 - delaktighet

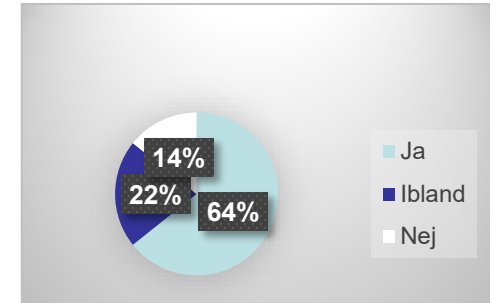
Får du bestämma om saker som är viktiga för dig i din dagliga verksamhet?

Ja 11
 Ibland 3
 Nej



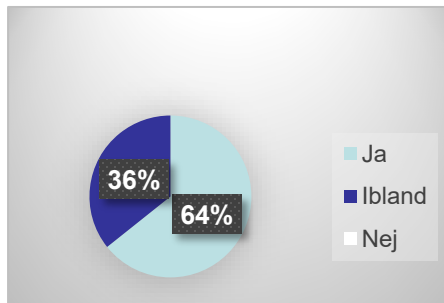
Är det du gör på din dagliga verksamhet viktigt för dig?

Ja 9
 Ibland 3
 Nej 2



Får du den hjälp du vill ha i din dagliga verksamhet?

Ja 9
 Ibland 5
 Nej



Får du bestämma om saker som är viktiga för dig i din dagliga verksamhet?

	Nationellt 2021	Herrljunga 2021
<i>Antal svar</i>	12387	14
Ja	77 %	79 %
Ibland	19 %	21 %
Nej	4 %	0 %

Får du den hjälp du vill ha i din dagliga verksamhet?

	Nationellt 2021	Herrljunga 2021
<i>Antal svar</i>	12338	14
Ja	86 %	64 %
Ibland	11 %	36 %
Nej	3 %	0 %

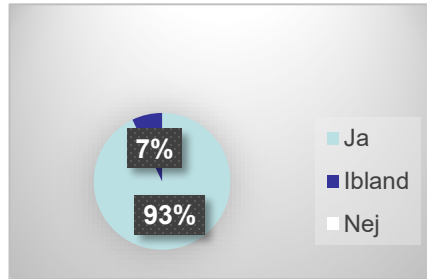
Är det du gör på din dagliga verksamhet viktigt för dig?

	Nationellt 2021	Herrljunga 2021
<i>Antal svar</i>	12331	14
Ja	84 %	64 %
Ibland	12 %	22 %
Nej	3 %	14 %

Daglig verksamhet 2021 - tillit

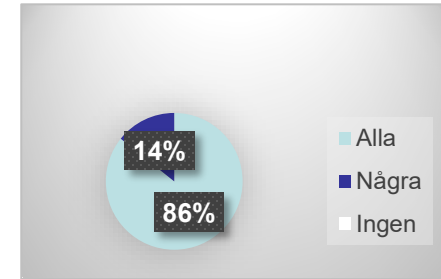
Bryr sig personalen på din dagliga verksamhet om dig?

Ja	13
Ibland	1
Nej	



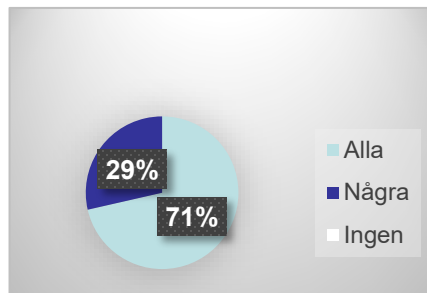
Förstår personalen på din dagliga verksamhet vad du säger?

Alla	12
Några	2
Ingen	



Pratar personalen på din dagliga verksamhet med dig så att du förstår vad de menar?

Alla	10
Några	4
Ingen	



Bryr sig personalen på din dagliga verksamhet om dig?

Ärende 8

	Nationellt 2021	Herrljunga 2021
<i>Antal svar</i>	12330	14
Ja	90 %	93 %
Ibland	8 %	7 %
Nej	2 %	0 %

Pratar personalen på din dagliga verksamhet med dig så att du förstår vad de menar?

	Nationellt 2021	Herrljunga 2021
<i>Antal svar</i>	12323	14
Alla	78 %	71 %
Några	20 %	29 %
Ingen	2 %	0 %

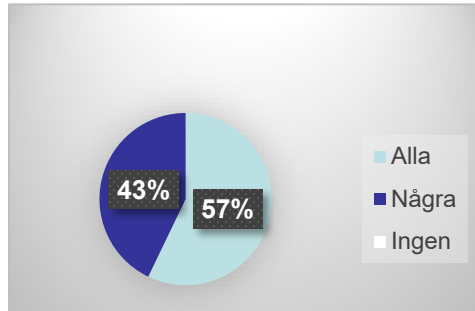
Förstår personalen på din dagliga verksamhet vad du säger?

	Nationellt 2021	Herrljunga 2021
<i>Antal svar</i>	12245	14
Alla	79 %	86 %
Några	19 %	14 %
Ingen	2 %	0 %

Daglig verksamhet 2021 - trygghet

Känner du dig trygg med personalen på din dagliga verksamhet?

Alla	8
Några	6
Ingen	

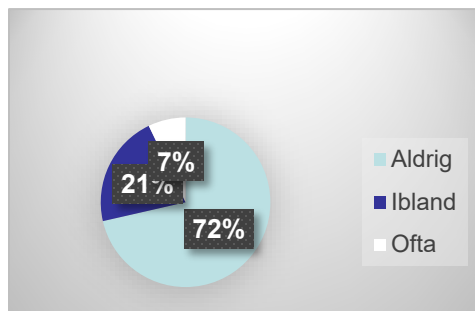


Vet du vem du ska prata med om något är dåligt på din dagliga verksamhet?

Ja	14	100%
Nej		

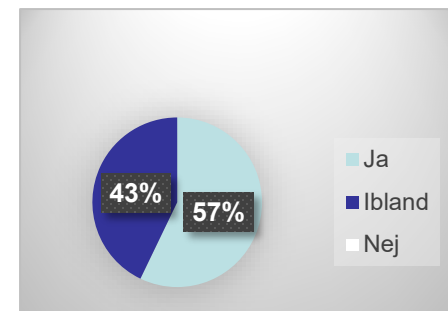
Är du rädd för något på din dagliga verksamhet?

Aldrig	10
Ibland	3
Ofta	1



Trivs du på din dagliga verksamhet?

Ja	8
Ibland	6
Nej	



Känner du dig trygg med personalen på din dagliga verksamhet?

Ärende 8

	Nationellt 2021	Herrljunga 2021
<i>Antal svar</i>	12303	14
Alla	85 %	57 %
Några	14 %	43 %
Ingen	2 %	0 %

Är du rädd för något på din dagliga verksamhet?

	Nationellt 2021	Herrljunga 2021
<i>Antal svar</i>	12307	14
Aldrig	76 %	72 %
Ibland	20 %	21 %
Ofta	5 %	7 %

Vet du vem du ska prata med om något är dåligt på din dagliga verksamhet?

	Nationellt 2021	Herrljunga 2021
<i>Antal svar</i>	12318	14
Ja	91 %	100 %
Nej	9 %	0 %

Trivs du på din dagliga verksamhet?

	Nationellt 2021	Herrljunga 2021
<i>Antal svar</i>	12352	14
Ja	86 %	57 %
Ibland	11 %	43 %
Nej	2 %	0 %



www.herrljunga.se
tel: 0513-170 00



Brukarundersökning 2021 IFO

Genomfördes under september – oktober 2021

14 erbjudna om deltagande totalt inom de olika målgrupperna varav 5 väljer att tacka nej

- ekonomiskt bistånd
- missbruk – beroende
- vårdnadshavare
- ungdom 13 år och äldre

5 valt att besvara enkäten, samtliga gruppen vårdnadshavare



Hur lätt eller svårt är det att få kontakt med socialsekreteraren (till exempel via telefon, sms eller e-post)?

	Nationellt 2020	Herrljunga 2020	Nationellt 2021	Herrljunga 2021
<i>Antal svar exkl. Vet inte/Ingen åsikt</i>	1180	8	1774	4
Mycket lätt	42 %	50 %	44 %	25 %
Ganska lätt	47 %	38 %	45 %	0 %
Ganska svårt	8 %	13 %	8 %	50 %
Mycket svårt	3 %	0 %	3 %	25 %
<i>Vet inte/Ingen åsikt</i>	13 %	0 %	15 %	20 %

Hur lätt eller svårt är det att förstå informationen du får av socialsekreteraren?

	Nationellt 2020	Herrljunga 2020	Nationellt 2021	Herrljunga 2021
<i>Antal svar exkl. Vet inte/Ingen åsikt</i>	1344	8	2002	5
Mycket lätt	54 %	50 %	55 %	40 %
Ganska lätt	39 %	38 %	38 %	60 %
Ganska svårt	5 %	13 %	5 %	0 %
Mycket svårt	2 %	0 %	2 %	0 %
<i>Vet inte/Ingen åsikt</i>	2 %	0 %	2 %	0 %

Hur stor förståelse visar socialsekreteraren för din situation?

	Nationellt 2020	Herrljunga 2020	Nationellt 2021	Herrljunga 2021
<i>Antal svar exkl. Vet inte/Ingen åsikt</i>	1298	8	1943	4
Mycket stor	54 %	38 %	53 %	50 %
Ganska stor	32 %	50 %	32 %	25 %
Ganska liten	9 %	13 %	9 %	25 %
Ingen alls	5 %	0 %	5 %	0 %
<i>Vet inte/Ingen åsikt</i>	4 %	0 %	6 %	20 %

Frågar socialsekreteraren efter dina synpunkter på hur din situation skulle kunna förändras?

	Nationellt 2020	Herrljunga 2020	Nationellt 2021	Herrljunga 2021
<i>Antal svar exkl. Vet inte/Ingen åsikt</i>	1193	8	1785	5
Ja	90 %	100 %	88 %	80 %
Nej	10 %	0 %	12 %	20 %
Vet inte/Ingen åsikt	12 %	0 %	13 %	0 %

Hur mycket har du kunnat påverka vilken typ av hjälp du får av socialtjänsten i kommunen?

	Nationellt 2020	Herrljunga 2020	Nationellt 2021	Herrljunga 2021
<i>Antal svar exkl. Vet inte/Ingen åsikt</i>	1076	7	1635	4
Mycket	26 %	0 %	29 %	0 %
Ganska mycket	43 %	57 %	44 %	100 %
Ganska lite	21 %	29 %	17 %	0 %
Inte alls	10 %	14 %	10 %	0 %
<i>Vet inte/Ingen åsikt</i>	21 %	13 %	21 %	20 %

Hur nöjd eller missnöjd är du sammantaget med det stöd du får från socialtjänsten i kommunen?

	Nationellt 2020	Herrljunga 2020	Nationellt 2021	Herrljunga 2021
<i>Antal svar exkl. Vet inte/Ingen åsikt</i>	1221	7	1847	5
Mycket nöjd	44 %	29 %	45 %	20 %
Ganska nöjd	39 %	29 %	40 %	0 %
Ganska missnöjd	9 %	14 %	7 %	60 %
Mycket missnöjd	8 %	29 %	8 %	20 %
<i>Vet inte/Ingen åsikt</i>	10 %	13 %	10 %	0 %

Hur har din situation förändrats sedan du fick kontakt med socialtjänsten i kommunen?

	Nationellt 2020	Herrljunga 2020	Nationellt 2021	Herrljunga 2021
<i>Antal svar exkl. Vet inte/Ingen åsikt</i>	1084	7	1673	3
Förbättrats mycket	36 %	29 %	36 %	33 %
Förbättrats lite	33 %	29 %	30 %	0 %
Ingen förändring	23 %	43 %	24 %	0 %
Försämrats lite	3 %	0 %	3 %	0 %
Försämrats mycket	6 %	0 %	7 %	67 %
<i>Vet inte/Ingen åsikt</i>	19 %	0 %	18 %	40 %

Tilläggsfråga 2021:

Har coronapandemin påverkat kontakten med din socialsekreterare?

	Herrljunga 2020	Herrljunga 2021
<i>Antal svar exkl. Vet inte/Ingen åsikt</i>	-	4
Mycket	-	0 %
Ganska mycket	-	50 %
Ganska lite	-	50 %
Inte alls	-	0 %
<i>Vet inte/Ingen åsikt</i>	-	20 %

Brukarundersökning 2021

Boende

Genomfördes under september 2021

12 tillfrågade

12 svar (på frågorna 3-5 har 11 brukare besvarat frågorna)

5 kvinnor

6 män

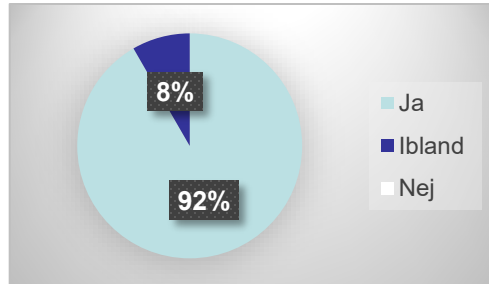
1 ingen uppgift



Boende 2021 - delaktighet

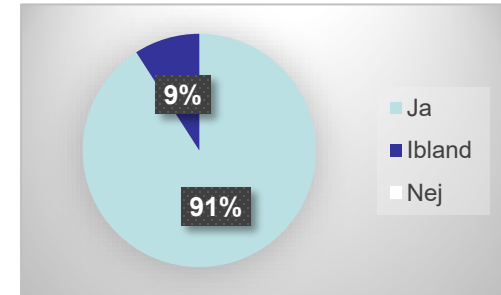
Får du bestämma om saker som är viktiga för dig hemma?

Ja	11
Ibland	1
Nej	



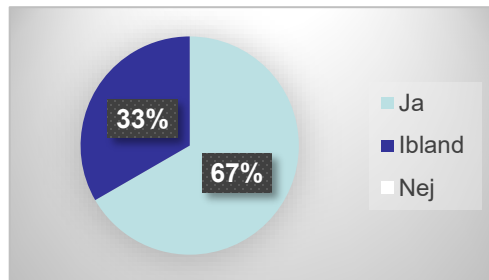
Bryr sig boendepersonalen om dig?

Ja	10
Ibland	1
Nej	



Får du den hjälp du vill ha av boendepersonalen?

Ja	8
Ibland	4
Nej	



Får du bestämma om saker som är viktiga för dig hemma?

	Nationellt 2021	Herrljunga 2021
<i>Antal svar</i>	4426	12
Ja	82 %	92 %
Ibland	15 %	8 %
Nej	3 %	0 %

Får du den hjälp du vill ha av boendepersonalen?

	Nationellt 2021	Herrljunga 2021
<i>Antal svar</i>	4420	12
Ja	78 %	67 %
Ibland	18 %	33 %
Nej	4 %	0 %

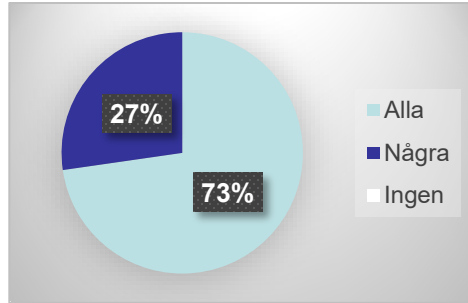
Bryr sig boendepersonalen om dig?

	Nationellt 2021	Herrljunga 2021
<i>Antal svar</i>	4408	11
Ja	83 %	91 %
Ibland	14 %	9 %
Nej	3 %	0 %

Boende 2021 - tillit

Pratar personalen hemma med dig så att du förstår vad de menar?

Alla	8
Några	3
Ingen	



Förstår personalen hemma vad du säger?

Alla	11
Några	
Ingen	



Pratar personalen hemma med dig så att du förstår vad de menar?

	Nationellt 2021	Herrljunga 2021
<i>Antal svar</i>	4408	11
Alla	68 %	73 %
Några	30 %	27 %
Ingen	2 %	0 %

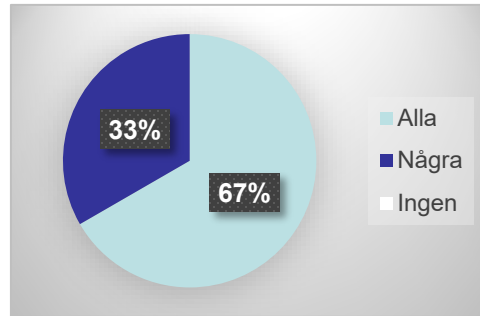
Förstår personalen hemma vad du säger?

	Nationellt 2021	Herrljunga 2021
<i>Antal svar</i>	4395	11
Alla	71 %	100 %
Några	27 %	0 %
Ingen	2 %	0 %

Boende 2021 - trygghet

Känner du dig trygg med boendepersonalen?

Alla 8
Några 4
Ingen

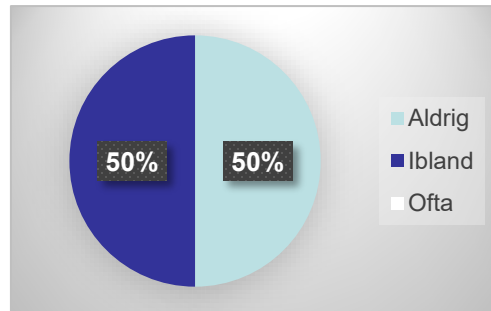


Vet du vem du ska prata med om något är dåligt med stödet från boendepersonalen?

Ja 12
Nej 100%

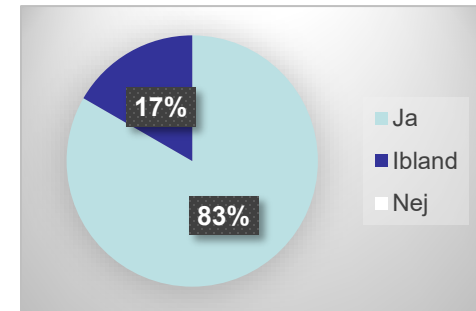
Är du rädd för något hemma?

Aldrig 6
Ibland 6
Ofta



Trivs du med boendepersonalen?

Ja 10
Ibland 2
Nej



Känner du dig trygg med boendepersonalen?

	Nationellt 2021	Herrljunga 2021
<i>Antal svar</i>	4409	12
Alla	73 %	67 %
Några	25 %	33 %
Ingen	2 %	0 %

Är du rädd för något hemma?

	Nationellt 2021	Herrljunga 2021
<i>Antal svar</i>	4401	12
Aldrig	66 %	50 %
Ibland	28 %	50 %
Ofta	6 %	0 %

Vet du vem du ska prata med om något är dåligt med stödet från boendepersonalen?

	Nationellt 2021	Herrljunga 2021
<i>Antal svar</i>	4425	12
Ja	82 %	100 %
Nej	18 %	0 %

Trivs du med boendepersonalen?

	Nationellt 2021	Herrljunga 2021
<i>Antal svar</i>	4417	12
Ja	78 %	83 %
Ibland	20 %	17 %
Nej	2 %	0 %

Övriga synpunkter

- Tycker att det är för lite personal på helgerna. Skulle gärna hitta på en enskild aktivitet med personalen eller en gemensam fika
- Skulle gärna se lite mer samordnade aktiviteter för alla





www.herrljunga.se
tel: 0513-170 00





Inriktningsdokument för närvårdssamverkan Södra Älvsborg 2022-2025

Sammanfattning

Närvårdssamverkans Delregionala Politiska Samråd (DPS), beslutade 2021-09-28 att ställa sig bakom Närvårdssamverkans Inriktningsdokument 2022–2025.

Gällande inriktningsdokument löper ut i december 2022 och då den politiska representationen från kommunsidan ändras from 2022-01-01 beslutade DPS att inriktningsdokumentet redan nu skulle justeras.

Inriktningsdokumentet beskriver modellen för Närvårdssamverkan i Södra Älvsborg. Närvårdssamverkan ska ge mervärde för befolkningen och underlätta ansvarsfördelning och samverkan mellan huvudmännen. I olika grupper omhändertas frågor som berör samverkan mellan kommunerna och Västra Götalandsregionen (VGR). I inriktningsdokumentet regleras mål och inriktning, styrning och struktur för samverkan, ekonomi och uppföljning.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-11-22
- Brev inriktningsdokument Närvårdssamverkan Södra Älvsborg 2022 - 2025 daterat till 21-11-19
- Inriktningsdokument för Närvårdssamverkan Södra Älvsborg 2022–2025 mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Södra Älvsborg

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslår för Kommunstyrelsen att godkänna justerat inriktningsdokument för närvårdssamverkan Södra Älvsborg 2022 – 2025.

Sandra Säljö
Socialchef

Expedieras till: Kommunstyrelsen, Boråsregionen senast 2021-01-31 på info@borasregionen.se
För kännedom
till:



Bakgrund

Gällande inriktningsdokument löper ut i december 2022 men då representationen från kommunens sida (se diariet DNR SN-2021-106 där SN valde SN ordförande att ingå i DPS och vice ordförande till ersättare) beslutade DSP att inriktningsdokumentet justeras redan nu och börjar gälla 22-01-01.

Motivering av förslag till beslut

Inriktningsdokumentet justeras efter att sammansättningen från kommunen ser annorlunda ut i DPS. Herrljunga kommun deltar i samverkan på alla nivåer och inriktningsdokumentet är en grund för fortsatt god samverkansstruktur mellan kommun och Västra Götalandsregionen.

2021-11-19

Till Ingående parter i
Närvårdssamverkan Södra Älvsborg

Inriktningsdokument Närvårdssamverkan Södra Älvsborg 2022-2025

Närvårdssamverkans Delregionala Politiska Samråd, DPS, beslutade 2021-09-28 att ställa sig bakom Närvårdssamverkans Inriktningsdokument 2022–2025. Gällande inriktningsdokument löper ut i december 2022, men då den politiska representationen från kommunsidan ändras from 2022-01-01 beslutade DPS att inriktningsdokumentet redan nu skulle justeras.

Beslut meddelas Boråsregionen Sjuhärad's kommunalförbund senast **2022-01-31** på info@borasregionen.se

Charlotte Bliesener Falkenström

Koordinator, Närvårdskontoret

Tel 0703-799003

Bilaga

1 Inriktningsdokument för Närvårdssamverkan Södra Älvsborg 2022-2025.



Inriktningsdokument
för
Närvårdssamverkan Södra Älvsborg 2022–2025
Mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Södra
Älvsborg

Ärende 9

Politiskt antaget

Kommunerna Bollebygds kommunstyrelse Dnr:	Västra Götalandsregionen Södra hälso- och sjukvårdsnämnden Dnr: HSNS 2021–00219
Borås Stads kommunstyrelse Dnr:	Styrelsen för Södra Älvsborgs Sjukhus Dnr:
Herrljungas kommunstyrelse Dnr:	Styrelsen för Regionhälsan Dnr:
Marks kommunstyrelse Dnr:	Styrelsen för Habilitering & Hälsa Dnr:
Svenljungas kommunstyrelse Dnr:	Styrelsen för Närhälsan Dnr:
Tranemos kommunstyrelse Dnr:	Tandvårdsstyrelsen Dnr:
Ulricehamns kommunstyrelse Dnr:	
Vårgårdas kommunstyrelse Dnr:	

Innehåll

1.	Inledning.....	4
2.	Huvudmännens uppdrag.....	4
3.	Inriktning och mål	4
	Målbild för Närvårdssamverkan	4
	Mål för Närvårdssamverkan	4
4.	Styrning och struktur för samverkan	5
	Delregionalt politiskt samråd (DPS).....	5
	Presidium.....	5
	Styrgrupp	6
	Arbetsutskott (AU).....	6
	Uppdragsgrupp.....	6
	Spridningskonferens	7
	Lokal ledningsgrupp för Närvårdssamverkan	7
	Lokal arbetsgrupp.....	7
	Närvårdskontoret	7
5.	Ekonomi.....	7
6.	Uppföljning.....	8

1. Inledning

Inriktningsdokumentet beskriver modellen för Närvårdssamverkan i Södra Älvsborg. Närvårdssamverkan ska ge mervärde för befolkningen och underlätta ansvarsfördelning och samverkan mellan huvudmännen. I olika grupper omhändertas frågor som berör samverkan mellan kommunerna och Västra Götalandsregionen (VGR). Interna frågor inom kommunen/kommunerna och mellan olika vårdgivare inom VGR hanteras i andra möteskonstellationer.

Avtalet gäller under perioden 2022–2025. Senast tolv månader innan avtalstiden löper ut har parterna möjlighet att säga upp avtalet. Om ingen part skriftligen sagt upp avtalet förlängs det med två år i taget. Vid väsentliga förändringar av förutsättningarna för avtalet kan initiativ till en översyn tas av det Delregionala politiska samrådsorganet.

2. Huvudmännens uppdrag

Grunden för respektive huvudmans uppdrag finns reglerat i lagar, författningar, avtal, överenskommelser och politiska beslut.

VGR och kommunerna har var för sig och tillsammans ansvar för hela befolkningen. Samverkansarbetet ska säkra och leda till att gemensamt ansvar tas för invånarna både på regional, delregional och lokal nivå.

Närvårdssamverkan i Södra Älvsborg omfattas av vård och omsorg, socialtjänst, regional och kommunal hälso- och sjukvård, förskola, skola, elevhälsa, tandvård samt hälsofrämjande och förebyggande områden.

Medverkar gör också Södra hälso- och sjukvårdsnämnden som har ansvar för beställning, upphandling och uppföljning av de verksamheter som finansieras av VGR och Boråsregionen Sjuhärad's kommunalförbund som samordnar kommunerna.

3. Inriktning och mål

I vårt gemensamma arbete ställs stora krav på samordning och arbetssätt som skapar tydlighet, vilket leder till förbättrad patientsäkerhet och tidsvinster. Vi ska skapa en samverkanskultur med tillit som grund och nyttja kraften som samverkan ger.

Målbild för Närvårdssamverkan

Med tillit, där vårdgivarna arbetar tillsammans kring invånarnas behov, bygger Närvårdssamverkan Södra Älvsborg en samverkan som skapar mervärde och trygghet i vårdövergångarna.

Mål för Närvårdssamverkan

Befolkningsperspektiv

En välfungerande Närvårdssamverkan bidrar till att invånarna får tillgång till hälso- och sjukvård och omsorg på lika villkor. Samverkan ska för den enskilde invånaren leda till säkra vårdövergångar och jämlik vård.

Verksamhets- och organisationsperspektiv

Närvårdssamverkan ska leda till effektiva vårdprocesser utförda på rätt vårdnivå. Dialog kring ansvarsfördelning och utvecklingsbehov bör leda till ökad förståelse, kunskapsutveckling och samverkan mellan huvudmännen.

4. Styrning och struktur för samverkan

Närvårdssamverkan i Södra Älvsborg sker på politisk-, förvaltnings- och verksamhetsnivå. Målet med samverkan är att över huvudmannagränserna gemensamt ansvara för att säkerställa invånarnas behov av samordnade insatser. I styrning och struktur ingår arbete med förtydligande och ansvarsfördelning utifrån ändrad lagstiftning, överenskommelser, strategier och rekommendationer som påverkar huvudmännen.

Gemensamma målsättningar, handlingsplaner, utvärderingar och arbetet med avvikelshantering är exempel på arbetssätt för att komma till rätta med brister i vårdssamverkan. Framgångsfaktorer i samverkansarbetet är fungerande implementering, spridning och delaktighet vilket i första hand sker i respektive linjeorganisation.

Delregionalt politiskt samråd (DPS)

Delregionalt politiskt samråd tar fram vision och strategisk inriktning för Närvårdssamverkan. Parternas representanter har ansvar för att den politiska viljeinriktningen blir känd och får genomslag i huvudmännens uppdrag. Delregionalt politiskt samråd ger uppdrag till Styrgruppen och Närvårdskontoret. Uppföljning och dialog kring uppdragen ska ske i Delregionalt politiskt samråd. Delregionalt politiskt samråd träffas fyra gånger per år.

I Delregionalt politiskt samråd ingår:

- Per kommun vald politisk representant eller utsedd ersättare.
- Presidiet för Södra hälso- och sjukvårdsnämnden eller utsedd ersättare.
- Presidiet för Regionhälsan.
- Presidiet för Närhälsan.
- Presidiet för styrelsen Södra Älvsborgs Sjukhus.
- Presidiet för styrelsen Habilitering & Hälsa.
- Presidiet för Tandvårdsstyrelsen.

Södra hälso- och sjukvårdsnämnden har möjlighet att ta med en tjänsteperson.

Närvårdskontorets representanter är sekreterare och protokollen publiceras på hemsidan. Närvårdssamverkans AU deltar också på Delregionalt politiskt samråd och ordförande för Styrgrupp närvård är föredragande.

Delregionalt politiskt samråd utser ordförande och vice ordförande för två år i taget. Ordförandeskapet och vice ordförandeskapet alternerar mellan kommun och VGR. Huvudregeln är att vice ordförande efter två år blir ordförande och en ny vice ordförande väljs.

Presidium

Presidiet består av det Delregionala politiska samrådets ordförande och vice ordförande och de bereder ärenden till det Delregionala politiska samrådet.

Närvårdskontorets representant är sekreterare.

Styrgrupp

Styrgruppen arbetar på uppdrag av det Delregionala politiska samrådet. Styrgruppen hanterar av Närvårdskontoret anmälda och beredda ärenden och fattar beslut. Styrgruppen kan vid behov starta uppdragsgrupper och besluta om specifika tidsbestämda uppdrag. Styrgruppen och respektive huvudman ansvarar för hantering av resultat och implementering av tagna beslut i respektive linjeorganisation.

I Styrgruppen ingår representant för SÄS, Habilitering & Hälsa, Vårdcentral privat, Vårdcentral offentlig, Rehab privat, Rehab offentlig samt representant från varje kommun. Tandvård och beställd primärvård adjungeras till styrgruppen. Boråsregionen Sjuhäradskommunalförbund och Koncernkontoret VGR har en representant vardera, men har ingen rösträtt.

En av Närvårdskontorets representanter är sekreterare och protokollen publiceras på hemsidan.

Styrgruppen utser ordförande och vice ordförande för två år i taget. Ordförandeskapet och vice ordförandeskapet alternerar mellan kommun och VGR.

Ordförandens uppgift är att leda styrgruppens möten och vara föredragande vid Delregionalt politiskt samråd.

Arbetsutskott (AU)

Arbetsutskottet består av styrgruppens ordförande och vice ordförande. Arbetsutskottet består vidare av en representant ifrån kommunen, en ifrån primärvård och en ifrån SÄS (sammanlagt max tre personer). AU bereder ärenden till styrgruppen.

Närvårdskontorets representant är sekreterare.

Uppdragsgrupp

Uppdragsgrupp kan bildas då frågan inte kan eller bör omhändertas i de lokala ledningsgrupperna. Uppdragsgrupper kan variera i storlek och sammansättning beroende på uppdrag. Kommun, primärvård och specialistvård ska dock vara representerade i samtliga uppdragsgrupper. Uppdrag ges av styrgruppen och de ska vara tydliga och tidsbestämda. Alla uppdragsbeskrivningar ska utgå från ett helhetsperspektiv, eftersom målgrupperna kan överlappa varandra.

I uppdraget ingår återrapportering till styrgruppen och att ta fram förslag till plan för resultatspridning, eventuell implementering och uppföljning. Uppdragsgrupperna ska ha brukarmedverkan där det är möjligt. Styrgruppen och respektive huvudman ansvarar för vidare hantering av resultatet. Uppdragsgruppens minnesanteckningar mailas till Närvårdskontoret för publicering på hemsidan. Uppdragsgrupper kan vara aktiva, vilande eller avslutas efter uppdragets slutförande.

Spridningskonferens

Årligen fattas beslut gällande arrangemang av spridningskonferens med aktuellt tema. Närvårdskontoret ansvarar för organisation och administration.

Närvårdsområde

Närvårdsområdena utgör grunden för vårdsamverkansarbetet. Samverkan ska ske på lednings- och verksamhetsnivå. Varje kommun utgör ett närvårdsområde, med en lokal ledningsgrupp.

Lokal ledningsgrupp för Närvårdssamverkan

De lokala ledningsgrupperna har ett stort ansvar för samverkan på lokal nivå. Kommunen ansvarar för ordförandeskapet och kallar till möten. Ordförande i den lokala ledningsgruppen är representant i Styrgrupp närvård och ansvarar för att beslut och information från Styrgrupp närvård omhändertas i den lokala ledningsgruppen.

Arbetet ska ske utifrån ett problemorienterat och förbättringsinriktat arbetssätt och kan utgå från exempelvis patientberättelser, avvikelser och goda exempel. Ledningsgruppen består av representanter från kommun, primärvård och specialistvård, vilka ska ha mandat att fatta beslut och föra tillbaka frågor till sin organisation för åtgärd. Antalet personer i ledningsgruppen kan variera och sammansättningen utöver ovanstående bestäms lokalt, till exempel är folkhälsa, tandvård, rehab och skola viktiga parter i det lokala arbetet. Protokoll ska skrivas och mejlas till Närvårdskontoret för publicering på hemsidan.

Dialog kring förändringar i form av arbetssätt, lagstiftning eller andra förutsättningar som påverkar samarbetet bör ske kontinuerligt. Frågor som inte kan lösas på lokal nivå lyfts till Närvårdskontoret, som gör en bedömning om var frågan kan/bör hanteras. Lokala ledningsgrupper, över kommungränserna, kan gå samman och skapa gemensamma lokala arbetsgrupper.

Lokal arbetsgrupp

Arbetsgrupper på lokal nivå startas och avslutas av den lokala ledningsgruppen. Frågeställning och tidsram ska vara beskrivet i en uppdragshandling. De lokala arbetsgrupperna arbetar med förbättringsfrågor och rapporterar till lokala ledningsgruppen. Brukarmedverkan är en viktig del i de lokala arbetsgruppernas arbete.

Närvårdskontoret

Som stöd för Närvårdssamverkan finns ett kontor med uppdrag att koordinera, stödja, omvärldsbevaka, bereda ärenden och följa upp samverkan inom olika grupper. På Närvårdskontoret arbetar koordinator och samordnare. Möjlighet att anställa tillfälliga projektledare och/eller förändra ordinarie uppdrag för tjänstemän i kommun och VGR finns. Medarbetarna arbetar på uppdrag av Delregionalt politiskt samråd och Styrgrupp närvård. Närvårdskontoret ska ha ett opartiskt förhållningssätt gentemot huvudmännen. Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund har arbetsgivaransvaret.

5. Ekonomi

Närvårdssamverkan är en del i varje huvudmans uppdrag och finansieras inom ramen för detta ansvar. Vårdsamverkansparterna svarar för kostnaderna för Närvårdskontoret.

VGR betalar 50 procent och kommunerna 50 procent av kostnaderna, baserat på befolkningsmängd den 1 juli föregående år.

Utöver den fasta finansieringen kan olika former av projektmedel komma att sökas för att finansiera gemensamma utvecklingsprojekt inom ramen för Närvårdssamverkan Södra Älvsborg.

6. Uppföljning

Delregionalt politiskt samråd respektive Styrgrupp närvård ansvarar för uppföljningen av arbetet som görs inom ramen för Närvårdssamverkan Södra Älvsborg.



Revidering av reglemente för kommunala pensionärs- och funktionshinderrådet

Sammanfattning

Förvaltningen fick i uppdrag av socialnämnden 2021-11-23 att ta fram förslag på ändringar av reglementsbestämmelser för lokala pensionärs- och funktionshinderrådet, Herrljunga som hanterar en delning av rådet samt förtydligar processen för rådet som remissinstans. Vid möte med Kommunala pensionärs- och funktionshinderrådet i Herrljunga 2021-09-23 noterades följande: ”Stefan Römer, ordförande FUB samt Christina Bernehäll, FUB informerar om hur samverkan sker med FUB i Alingsås och Vårgårda, även i Lerum. Där har man utvecklat goda samarbets- och dialogformer och man önskar få samma utveckling i Herrljunga kommun. Man efterfrågar en förbättrad och djupare dialog där de ges möjlighet att få framföra sina åsikter i ett tidigare skede, jämfört med nuvarande KPFR.”

Från socialförvaltningen ses också behov av att utveckla dialog- och samarbetsformer med organisationerna och då även initiera fler brukarorganisationer för andra målgrupper till samverkan. Socialförvaltningen ser också behovet att involvera fler förvaltningar inom kommunen i dialogen med brukarorganisationerna.

Från PRO och SPF ”påtalas att rådets funktion som remissinstans behöver förbättras. Samtliga deltagande parter enas att föreslå en delning av kommunala pensionärs- och funktionshinderrådet till ett pensionärsråd och ett funktionshinderråd samt att det kan utvecklas andra samarbetsformer för vissa frågor.”

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-12-01

Socialnämnden § 151/2021-11-23

Reglementsbestämmelser för lokala pensionärs- och lokala funktionshinderrådet (KS 193/2014 101) Fastställd 2015-09-08.

Förslag på reviderad Reglementsbestämmelser för lokala pensionärsrådet och lokala funktionshinderrådet, Herrljunga kommun (KS 193/2014 101) Reviderad 2021-11-23

Förslag till beslut

- Socialnämnden står bakom en delning av det kommunala pensionärs- och funktionshinderrådet till två råd och godkänner förslag till revidering av reglementsbestämmelser.
- Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen att ge sin förvaltning i uppdrag att se över hur processerna för remiss- och referensuppdrag samt samråd ska se ut för hela kommunen.
- Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att fastställa reviderade reglementsbestämmelser enligt förslaget.



HERRLJUNGA KOMMUN

SOCIAL-
FÖRVALTNINGEN
Sandra Säljö

Tjänsteskrivelse
2021-12-01
DNR SN 153/2021 7781
Sid 2 av 2

Sandra Säljö
Socialchef

Expedieras till: Kommunstyrelsen, Kommunfullmäktige
För kännedom
till:



Bakgrund

Det lokala kommunala pensionärs- och funktionshinderrådet i Herrljunga har funnits i sin nuvarande form sedan 2015. Det nuvarande reglementet är till viss del föråldrat och behöver uppdateras. I gällande reglemente är nuvarande rådets ordförande tillika socialnämndens ordförande. Rådets vice ordförande är tillika socialnämndens vice ordförande. Rådet består vidare av en ledamot från kommunstyrelsen och en ledamot från tekniska nämnden samt socialchef.

Bildningsnämnden har inte haft någon ledamot med trots att pensionärs- och funktionshinderfrågorna rör både samhällsbyggnad och bildning.

Det har under en längre tid funnits ett starkt önskemål från deltagande aktörer att dela upp rådet i två separata råd samt lyfta råden till en kommunangelägenhet och inte bara en angelägenhet för socialförvaltningen. I en sådan dialog finns utrymme att involvera råden i pågående och kommande arbete i alla förvaltningarna.

Genom revidering av reglementet förändras också syftet med rådet varav socialnämnden föreslår att kommunstyrelsen utreder hur processer för remiss- och referensuppdrag samt samråd ska se ut för hela kommunen.

Motivering av förslag till beslut

Alla parter som idag deltar på det kommunala pensionärs- och funktionshinderrådet är överens om att en delning av rådet till två separata råd är önskvärt. En delning möjliggör en tydligare agenda för respektive målgrupp och en förbättrad dialog med kommunens alla förvaltningar. Revideringen av reglementet tydliggör uppdragen för råden.



SN § 151

DNR SN 153/2021 7781

Uppdrag gällande revidering av reglemente för lokala pensionärs- och funktionshinderrådet**Sammanfattning**

Vid sammanträde för Kommunala pensionärs- och funktionshinderrådet (KPFR) i Herrljunga 2021-09-23 noterades följande i protokollet:

Stefan Römer, ordförande FUB samt Christina Bernehäll, FUB informerar om hur samverkan sker med FUB i Alingsås och Vårgårda, även i Lerum. Där har man utvecklat goda samarbets- och dialogformer och man önskar få samma utveckling i Herrljunga kommun. Man efterfrågar en förbättrad och djupare dialog där de ges möjlighet att få framföra sina åsikter i ett tidigare skede, jämfört med nuvarande KPFR. Från verksamheten ses också behov av att utveckla dialog- och samarbetsformer med organisationerna och då även initiera fler brukarorganisationer för andra målgrupper till samverkan. Från PRO och SPF påtalas att rådets funktion som remissinstans behöver förbättras. Samtliga deltagande parter enas att föreslå en delning av kommunala pensionärs- och funktionshinderrådet till ett pensionärsråd och ett funktionshinderråd samt att det kan utvecklas andra samarbetsformer för vissa frågor.

Presidiet föreslår därför att förvaltningen får i uppdrag att ta fram förslag på ändringar av reglementet för lokala pensionärs- och funktionshinderrådet, som hanterar en delning av rådet samt förtydligar processen för rådet som remissinstans.

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2021-11-11

Förslag till beslut

Presidiets förslag till beslut:

- Förvaltningen får i uppdrag att ta fram förslag på ändringar av reglementsbestämmelser för lokala pensionärs- och funktionshinderrådet, Herrljunga, som hanterar en delning av rådet samt förtydligar processen för rådet som remissinstans.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om presidiets förslag till beslut antas och finner att så sker.

Socialnämndens beslut

1. Förvaltningen får i uppdrag att ta fram förslag på ändringar av reglementsbestämmelser för lokala pensionärs- och funktionshinderrådet, Herrljunga, som hanterar en delning av rådet samt förtydligar processen för rådet som remissinstans.

DIARIENUMMER:	KS 193/2014 101
FASTSTÄLLD:	2015-09-08.
VERSION:	1
SENAST REVIDERAD:	--
GILTIG TILL:	Tillsvidare
DOKUMENTANSVAR:	Kommunstyrelsen

Reglemente

*Reglementsbestämmelser för lokala
pensionärs- och funktionshinderrådet,
Herrljunga kommun*

Dokumentet gäller för lokala pensionärs- och funktionshinderrådet

Inriktning

Kommunfullmäktige har fastställt vision, övergripande mål och inriktningsmål för styrelse, bolag, stiftelse och samtliga nämnder i Herrljunga kommun.

Herrljunga kommuns vision är: **VÅGA-VILJA-VÄXA**.

Kommunens övergripande strategiska mål är det ska finnas 10 000 invånare i kommunen år 2020.

Herrljunga kommun har antagit följande inriktningsmål:

Herrljunga kommun

- är en kommun där det är gott att leva!
- är en långsiktigt hållbar kommun!
- har en tydlig och välkomnande VI-känsla!
- har ett dynamiskt och lokalt förankrat näringsliv!
- har en välskött kommunal ekonomi!
- arbetar i enlighet med det personalpolitiska programmet

Den kommunala verksamheten utgör en gemensam organisation för medborgarna och ska vara behjälpliga för dem som bor och verkar i vår kommun. Detta förutsätter att en god samverkan sker såväl mellan nämnder som mellan förvaltningar. Denna inställning skall genomsyra all verksamhet.

Inledande bestämmelser

Kommunfullmäktige fastställer reglemente för kommunstyrelse och nämnder.

Kommunstyrelsens reglemente avseende övergripande styr- och ledningsfunktioner gäller för samtliga nämnder.

Gemensamt antaget grundreglemente för nämnderna, gäller lika för samtliga nämnder.

Respektive facknämnd har därtill särskilt reglemente avseende verksamhetsansvaret.

Lokala pensionärs- och funktionshinderrådet är till sin funktion ett råd och har ej funktion likställt med nämnd.

Syfte

Pensionärs- och funktionshinderrådet skall vara ett organ för samråd före beslut och ömsesidig information mellan kommunen/socialnämnden och företrädare för riksorganisationer för pensionärer och personer med funktionsnedsättning representerade i kommunen.

Rådet skall behandla olika samhällsinsatser som berör pensionärer och personer med funktionsnedsättning som grupp i samhället, framlägga förslag till förändringar av dessa.

Rådet är en viktig kanal för de pensionärer och personer med funktionsnedsättning i samhället, vilka i hög grad omfattas av kommunens beslut.

Rådet har som remiss- och referensorgan inte ställning som kommunal nämnd eller styrelse.

Verksamhetsområde/arbetsuppgifter

Rådet skall organiseras för hela kommunen.

Socialnämnden ska därför i alla förekommande ärenden samråda före beslut, informera om sin verksamhet, planerade förändringar samt resultatet av olika åtgärder som har eller kan få aktualitet för kommunens pensionärer och personer med funktionsnedsättning.

Pensionärer och personer med funktionsnedsättning blir härigenom i hög grad delaktiga i samhällsutvecklingen.

Rådet har företrädesvis följande arbetsuppgifter;

- a) förstärka inflytandet i alla frågor som gäller äldre
- b) verka för att pensionärernas synpunkter beaktas i nämndens verksamhetsplanering,
- c) kan initiera nya pensionärsfrågor i Socialnämnden
- d) skall vara remissorgan i frågor som berör pensionärerna
- e) skall vara ett forum för kunskapsspridning

Socialnämnden ska informera rådet om planer och förändringar i samhällsinsatsernas utformning och organisation i frågor som berör pensionärer och personer med funktionsnedsättning och därmed inhämta synpunkter i så tidigt skede att rådets synpunkter och förslag kan påverka ärendets handläggning i nämnd och förvaltning. Därigenom ges pensionärer och personer med funktionsnedsättning större delaktighet i samhällsutvecklingen.

Representanter för pensionärerna och personer med funktionsnedsättning har i rådet möjlighet att aktivt arbeta för förändringar i den kommunala verksamheten. De kan informera om och ge förslag till lämpliga anpassningar av det serviceutbud som deras möjligheter till en god livskvalitet.

Rådet behandlar inte ärenden som avser enskilda personer.

Sammansättning

Kommunens förtroendevalda i rådet skall representera de kommunala nämnder och styrelser, vars ansvarsområden omfattar pensionärer och personer med funktionsnedsättning.

Ledamöter i rådet skall representeras genom företrädare för pensionärs- och funktionshinderorganisationer av riksomfattande karaktär, öppna för alla.

Socialnämnden fastställer antalet ledamöter från pensionärs- och funktionshinderorganisationerna samt ersättare för dessa, vilka ska ingå i rådet.

Pensionärs- och funktionshinderorganisation som ingår i rådet ska utse ledamöter och ersättare.

Vid varje ny mandatperiod bör socialnämnden svara för utbildning av samtliga ledamöter i rådet.

Organisationer som driver verksamhet inom kommunen med syfte att tillvarata pensionärers och personer med funktionsnedsättnings intressen kan när särskilda skäl föreligger inbjudas att delta i rådets överläggningar. Representanter för övriga samhällsorgan kan också inbjudas till rådet för information, diskussion eller samråd. Rådet bör vidare ges möjlighet att träffa andra förtroendevalda och anställda.

Organisation och arbetsformer

Rådets ordförande är tillika socialnämndens ordförande. Rådets vice ordförande är tillika socialnämndens vice ordförande.

Rådet består vidare av en ledamot från kommunstyrelsen och en ledamot från tekniska nämnden samt socialchef.

Rådet kan överlåta vissa funktioner till ett arbetsutskott, som utses inom rådet. I brådskande fall kan arbetsutskottet avge yttrande i rådets ställe.

Kommunen svarar för sekreterar- och kansliservice till rådet.

Rådet är ett remiss- och referensorgan. Rådet behöver inte ha enhetlig uppfattning och regleras inte av kommunallagens bestämmelser avseende arbetsformer och beslutsförhet.

Rådet skall sammanträda minst fyra gånger per år, varav ett sammanträde skall hållas i anslutning till kommunens budgetbehandling.

Extra sammanträde skall hållas om ordförande eller mer än hälften av rådets ledamöter begär det.

Datum för sammanträdesdagar skall fastställas vid årets början.

Rådets ställningstaganden skall redovisas genom protokoll efter varje sammanträde och delges rådets ledamöter, kommunstyrelsen, socialnämnden samt övriga berörda nämnder. Alla förslag och yrkanden som framkommer skall redovisas.

Förslag till förteckning över ärenden som skall behandlas samt handlingar och beslutsunderlag skall delges rådets ledamöter 14 dagar innan sammanträdet, i så god tid och på sådant sätt att vidareinformation och beredning underlättas.

För att få en bredare förankring skall socialnämnden arrangera en särskild konferens vartannat år. Därigenom ges rådet möjlighet att samla också andra organisationer med verksamhet för äldre och funktionsnedsatta, exempelvis bildningsförbund och studieorganisationer samt andra huvudmäns företrädare liksom enskilda personer med intresse för rådets uppgifter.

Ekonomi

Ekonomiska ersättningar är reglerat i fastställt arvodesreglemente för Herrljunga kommun gäller.

Ändring av reglementet

Ändring av detta reglemente kan initieras av rådet, socialnämnden eller kommunstyrelsen.

Fastställelse

Reglemente för Lokala Pensionärs- och funktionshinderråd skall fastställas av kommunfullmäktige.

Utbildning

Ledamöter och ersättare i rådet skall erhålla utbildning anpassad till rådets arbetsuppgifter minst en gång under verksamhetsåret.

Ikraftträdande

Detta reglemente gäller från och med 2015-09-08.

DIARIENUMMER:	KS 193/2014 101
FASTSTÄLLD:	2015-09-08.
VERSION:	1
SENAST REVIDERAD:	2021-11-23
GILTIG TILL:	Tillsvidare
DOKUMENTANSVAR:	Kommunstyrelsen

Reglemente

Reglementsbestämmelser för lokala pensionärsrådet och lokala funktionshinderrådet, Herrljunga kommun

Dokumentet gäller för lokala pensionärsrådet och lokala funktionshinderrådet

Inriktning

Den kommunala verksamheten utgör en gemensam organisation för medborgarna och ska vara behjälpliga för dem som bor och verkar i vår kommun. Detta förutsätter att en god samverkan sker såväl mellan nämnder som mellan förvaltningar. Denna inställning skall genomsyra all verksamhet.

Inledande bestämmelser

Kommunfullmäktige fastställer reglemente för kommunstyrelse och nämnder.

Kommunstyrelsens reglemente avseende övergripande styr- och ledningsfunktioner gäller för samtliga nämnder.

Gemensamt antaget grundreglemente för nämnderna, gäller lika för samtliga nämnder.

Respektive facknämnd har därtill särskilt reglemente avseende verksamhetsansvaret.

Lokala pensionärsrådet och funktionshinderrådet är till sin funktion ett samverkansråd och har ej funktion likställt med nämnd.

Syfte

Pensionärsrådet och funktionshinderrådet skall vara ett möte för dialog mellan brukarorganisationer och kommunens förvaltningar. För att på bästa sätt omhänderta frågor och skapa en god dialog sker pensionärsrådet som ett enskilt möte och funktionshinderrådet som ett enskilt möte. Råden leds av kommunstyrelsens ordförande.

På pensionärsrådet deltar från kommunen socialchef, samhällsbyggnadschef och verksamhetschef för vård- och omsorg.

På funktionshinderrådet deltar från kommunen socialchef, bildningschef, samhällsbyggnadschef samt verksamhetschef för socialt stöd.

Råden är ett informationsutbyte mellan kommunens förvaltningar och företrädare för brukarorganisationer och riksorganisationer.

Verksamhetsområde/arbetsuppgifter

Rådet skall organiseras för hela kommunen.

Alla förvaltningar ger på råden informera om sin verksamhet, planerade förändringar samt resultatet av olika åtgärder som har eller kan få aktualitet för kommunens pensionärer och personer med funktionsnedsättning. Pensionärer och personer med funktionsnedsättning blir härigenom i delaktiga i samhällsutvecklingen i kommunen.

Råden har företrädesvis följande arbetsuppgifter;

- a) Förstärka inflytandet i frågor som gäller äldre
- b) Förstärka inflytandet i frågor som gäller personer med funktionsnedsättning
- c) Verka för att pensionärernas synpunkter beaktas i nämndernas verksamhetsplanering
- d) Verka för att funktionsnedsattas synpunkter beaktas i nämndernas verksamhetsplanering
- e) Brukarorganisationen kan initiera nya frågor i kommunen
- f) Råden är ett forum för kunskapsspridning

Kommunen informerar råden om planer och förändringar i samhällsinsatsernas utformning och organisation i frågor som berör målgrupperna.

Kommunen kan därmed inhämta synpunkter i tidigt skede. Därigenom ges målgrupperna delaktighet i samhällsutvecklingen.

Representanter kan ge förslag till lämpliga anpassningar av det serviceutbudet.

Råden behandlar inte ärenden som avser enskilda personer.

Sammansättning

Kommunens förtroendevalda i råden skall representera de kommunala nämnder och styrelser, vars ansvarsområden omfattar pensionärer och personer med funktionsnedsättning.

Ledamöter i råden skall representeras genom företrädare för pensionärs- och funktionshinderorganisationer.

Kommunstyrelsen fastställer antalet ledamöter från pensionärs- och funktionshinderorganisationerna samt ersättare för dessa, vilka ska ingå i råden.

Pensionärs- och funktionshinderorganisation som ingår i råden ska utse ledamöter och ersättare.

Vid varje ny mandatperiod bör kommunstyrelsen svara för utbildning av samtliga ledamöter i rådet.

Organisationer som driver verksamhet inom kommunen med syfte att tillvarata pensionärens och personer med funktionsnedsättnings intressen kan när särskilda skäl föreligger inbjudas att delta i rådets överläggningar. Representanter för övriga samhällsorgan kan också inbjudas till rådet för information, diskussion eller samråd.

Organisation och arbetsformer

Rådets ordförande är tillika kommunstyrelsens ordförande. Rådets vice ordförande är tillika kommunstyrelsens vice ordförande.

Pensionärsrådet består av en ledamot från socialnämnden, en ledamot från tekniska nämnden samt socialchef, samhällsbyggnadschef och verksamhetschef för vård- och omsorg

Funktionshinderrådet består av en ledamot från socialnämnden, en ledamot från bildningsnämnden, en ledamot från tekniska nämnden samt socialchef, bildningschef, samhällsbyggnadschef, verksamhetschef för socialt stöd samt elevhälsovårdschef.

Kommunen svarar för sekreterar- och kansliservice till rådet.

Rådet skall sammanträda minst fyra gånger per år, varav ett sammanträde skall hållas i anslutning till kommunens budgetbehandling.

Datum för sammanträdesdagar skall fastställas vid årets början.

Protokoll skall föras vid varje sammanträde och delges rådets ledamöter, kommunstyrelsen, socialnämnden, bildningsnämnden och tekniska nämnden.

Ärende 10

Förslag till förteckning över ärenden som skall behandlas samt handlingar och beslutsunderlag skall delges rådets ledamöter 14 dagar innan sammanträdet, i så god tid och på sådant sätt att vidareinformation och beredning underlättas.

Ekonomi

Ekonomiska ersättningar är reglerat i fastställt arvodesreglemente för Herrljunga kommun gäller.

Ändring av reglementet

Ändring av detta reglemente kan initieras av rådet, kommunstyrelsen eller övriga deltagande nämnder.

Fastställelse

Reglemente för lokala pensionärsrådet och för lokala funktionshinderrådet skall fastställas av kommunfullmäktige.

Ikraftträdande

Detta reglemente gäller från och med 2022-01-01.