



Plats och tid	Herrljunga kommun, kommunhuset, Nossan, kl. 15.00-19.10 Ajournering kl. 17.05-17.20	
Beslutande	Christina Glad (KV), ordförande Bert-Åke Johansson (S), vice ordförande Mikael Norén (L) Carin Martinsson (M) Maj Henningsson (KD), tjug. ers. för Lina Sundberg (M)	Christer Amnehammar (C) Krister Karlsson (V), tjug. ers. för Niclas Emanuelsson (C) Ellionore Abrahamsson (S) Katarina Andersson (S) Ove Severin (KD)
Övriga deltagare	Annica Steneld, bildningschef Erik Thaning, utvecklingsledare Gabrielle Ek, controller Birgitta Fredriksson, handläggare §§ 119-122 Marianne Lindfors, kvalitetsstrateg §§ 124-125 Linnea Nilsson, nämndsamordnare	Annika Berg-Davidsson, medicinskt ledningsansvarig skolsköterska § 118 Ulf Wedin, projektledare §§ 117-120 Sören Dehlin, projektledare §§ 117-121 Christer Wetterbrandt, rektor § 124 Victoria Andersson, rektor § 124 Anna Wetterbrandt, verksamhetschef/rector §§ 118-119
Utses att justera	Carin Martinsson (M)	
Justeringens plats och tid	Kommunhuset, Herrljunga, 2021-11-11, kl. 15.00	
Underskrifter	Sekreterare _____ Linnea Nilsson	Paragrafer 117-134
	Ordförande _____ Christina Glad (KV)	
	Justerande _____ Carin Martinsson (M)	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Bildningsnämnden		
Sammanträdesdatum	2021-11-08		
Datum för anslags uppsättande	2021-11-12	Datum för anslags nedtagande	2021-12-04
Förvaringsplats för protokoll	Bildningsförvaltningen, kommunhuset, Herrljunga		

Underskrift _____



Innehållsförteckning

§ 117 Förändring av dagordningen.....	3
§ 118 Information om avvikelser i rapporteringen inom elevhälsans medicinska del.....	4
§ 119 Redovisning av verksamhetsuppföljning för Altorp grundskola	5
§ 120 Redovisning av byggprojekten i Mörlanda och Horsby	6
§ 121 Redovisning av byggprojektet i Od	7
§ 122 Rapportering av ungdomar som omfattas av det kommunala aktivitetsansvaret.....	8
§ 123 Svar till revisionen inför ansvarsprövning 2021	9
§ 124 Redovisning av verksamhetsuppföljning av Altorpskolan	10
§ 125 Information om verksamheternas systematiska kvalitetsarbete.....	11
§ 126 Uppföljningsrapport per 2021-09-30 avseende bildningsnämndens budgetanpassning	12
§ 127 Sammanträdesplan 2022 för bildningsnämnden.....	13
§ 128 Uppföljningsrapport av anmälningar om kränkande behandling 2020/2021.....	15
§ 129 Regional överenskommelse för hjälpmedel i förskola, skola och daglig verksamhet .	16
§ 130 Redovisning av förskolors och skolors plan mot kränkande behandling och diskriminering	17
§ 131 Förvaltningschefen informerar	18
§ 132 Anmälan av delegeringsbeslut under tidsperioden 2021-10-04 – 2021-11-07	19
§ 133 Meddelanden	20
§ 134 Övrigt	21



BN § 117

Förändring av dagordningen

Förslag till beslut

Enligt 4 kap. 20 § kommunallagen får varje ledamot i en nämnd väcka ärenden i nämnden.

Carin Martinsson (M) anmäler följande ärenden till dagens sammanträde:

- Ansvar vid discon i skolans lokaler
- Information om Mörländaskolan

Mikael Norén (L) anmäler följande ärende till dagens sammanträde:

- Fråga om märkning av återvinningskärl

Ordföranden meddelar att ärende 8 byter plats i föredragningslistan och behandlas efter ärende 5.

Informationen läggs till handlingarna.



BN § 118

Information om avvikelser i rapporteringen inom elevhälsans medicinska del

Sammanfattning

Annika Berg-Davidsson, medicinskt ledningsansvarig skolsköterska, och Anna Wetterbrandt, verksamhetschef elevhälsan, informerar nämnden om avvikelser i rapporteringen inom elevhälsans medicinska del. Avvikelser rapporteras regelbundet i den årliga patientsäkerhetsberättelsen. Avvikelse rapporteringen utgör ett kvalitetssystem inom hälso- och sjukvården. När något inträffar som frångår planen ska en avvikelserapport skrivas, där det ingår en utredning av vad som hänt och hur man kan förebygga att avvikelsen sker igen. Avvikelserna som informeras på nämndsammanträdet kommer att presenteras igen i patientsäkerhetsberättelsen som kommer under våren 2022.

Vanligen rapporteras förhållandevis få avvikelser inom elevhälsans medicinska del i kommunen, men i år har det rapporterats fler avvikelser än vanligt. Detta beror på flera olika anledningar. Bland annat handlar det om svårigheter med de fysiska lokalerna i Ods skola. Vissa aktiviteter som skulle genomföras i förskoleklass har därför fått skjutas upp till årskurs 1.

På gymnasieskolan har det rapporterats 50 avvikelser. Det har till största del handlat om hälsosamtal som antingen inte har genomförts eller behövts planeras om. Detta har mestadels berott på att undervisningen genomförts på distans till följd av covid-19-pandemin. Varje elev ska erbjudas ett hälsosamtal under gymnasietiden, något som vanligen genomförs under årskurs 1. När det visade sig att ett stort antal hälsosamtal skjutits upp gjordes en snabb kartläggning av eleverna för att bedöma om någon behövde prioriteras för ett skyndsamtal. Det finns en plan för att arbeta ikapp förseningen och rutinerna har uppdaterats. Merparten av de hälsosamtal som inte genomfördes under årskurs 1 kommer kunna hållas under årskurs 2.

Det har också framkommit avvikelser i postgången, då vissa brev till skolsköterskor hamnat på byskolorna, istället för på respektive skolsköterskas hemkontor. Nya rutiner för postgången har därför också tagits fram så att all post till skolsköterskor går till deras hemkontor.

Informationen läggs till handlingarna.



BN § 119

Redovisning av verksamhetsuppföljning för Altorp grundskola

Sammanfattning

Anna Wetterbrandt, verksamhetschef elevhälsan och rektor för grundskolan, informerar nämnden om den verksamhetsuppföljning som genomförts avseende Altorp grundskola. På Altorp grundskola ingår elever från årskurs 5-9. Grundskolan har två heltidslärare och 2,5 tjänster som elevassistent. Undervisningen sker i en egen klass. Grundskolan har väl anpassade lokaler med en hög tillgänglighet, både i den egna undervisningen och på Altorpskolan.

Altorp grundskola delar elevhälsoorganisation med Altorpskolan. Möten inom elevhälsoteamet genomförs regelbundet, likt övriga skolenheter. Inom grundskolan arbetar man mycket med bildspel och begreppsförståelse för att möjliggöra en tydlig undervisning för eleverna. Kompensatoriska hjälpmedel används så mycket som möjligt. Även om det är en liten grupp elever finns ett stort spann i fråga om ålder och nivå på kunskapsinhämtningen. Med anledning av detta modellerar man med olika grupperingar för att se till att undervisningen blir så bra som möjligt. Det finns stora möjligheter att anpassa undervisningen för att kunna möta eleverna.

Skolklimatet beskrivs som bra, eleverna är goda vänner och det finns en god förståelse för varandra och ett brett spann för hur man får lov att vara. Detta är något som kommer både från eleverna själv och från lärarna. Eleverna upplever trygghet i skolan. Många diskussioner förs kring dilemmafrågor och hur man ska vara mot varandra. Det finns en inbyggd svårighet i att vara en liten skola bredvid en stor skola. När det passar deltar grundskolan på gemensamhetsdagar med Altorpskolan. Grundskolan har egna elevråd och klassråd, men om eleverna vill vara med på Altorpskolans motsvarigheter får de också det.

Vad gäller närvaron hos eleverna som går i grundskolan finns det en större andel elever med en väldigt stor närvaro, medan ett fåtal elever har en väldigt stor frånvaro. Bland eleverna med stor skolfrånvaro finns ett gott samarbete med vårdnadshavarna. I de fall det behövs finns också en god samverkan med kommunens socialtjänst. Elevernas självförtroende beskrivs som en viktig del att arbeta med för att öka elevernas tillit till sig själva. I fråga om mätning av kunskapsutvecklingen utgår man från varje individ. Elever och vårdnadshavare får själv välja om de vill ha betyg. Om betyget F är aktuellt får de inte betyg alls.

Informationen läggs till handlingarna.



BN § 120

Redovisning av byggprojekten i Mörlanda och Horsby

Sammanfattning

Ulf Wedin, projektledare, informerar nämnden om hur byggprojekten på Mörlandaskolan och Horsbyskolan har fortlöpt.

Byggprojektet Horsbyskolan är nu i sin slutfas. Förstudien inleddes 2014 och projektet drogs igång 2016. Projektet har haft tre etapper. Etapp 1 handlade om byggnation av den fristående skolbyggnaden, där det bland annat finns fyra klassrum och fyra fritidsavdelningar och där varje klass har sin egen ingång. Ena takhalvan har solpaneler. Det har också byggts en skolgård och förråd. Etapp 2 avsåg bygget av bland annat matsal, skolkök, godsmottagning och vaktmästeri. Etapp 3 handlade om ombyggnad av de befintliga köken i skolan och förskolan. Det har bland annat blivit nya klassrum, entréer och personalytor, men även ny förskolegård. Hela projektet budgeterades till 87 720 tkr och utfallet landade på 90 908 tkr, det vill säga ett underskott på 3 188 tkr. Detta underskott berodde till största del på oförutsedda kostnader som inte kunde förutses i budgeteringsprocessen. Det handlade bland annat om oförutsedda markförhållanden och flytt av en transformatoriosk.

Byggprojektet Mörlandaskolan är ett pågående arbete. Det finns en ny ingång i skolan och ny utomhusbelysning. En ny förskoledel håller på att byggas och ombyggnation sker också i den befintliga förskolan. I dagsläget är projektet i sin andra etapp av tre. I den tredje etappen kommer fokus ligga på invändiga ombyggnationer. Det handlar bland annat om flytt av biblioteket, nya grupprum och ny städcentral. Budgeten för projektet ligger på 20 050 tkr och hittills har 11 372 tkr upparbetats. Det bedöms inte finnas några större hot med den budgeteringen i dagsläget.

Informationen läggs till handlingarna.



BN § 121

Redovisning av byggprojektet i Od

Sammanfattning

Sören Dehlin, projektledare, informerar nämnden om hur byggprojektet på Ods skola har fortlöpt.

Byggnaden i fråga är 130 år gammal och förmodat ombyggd flera gånger, men det finns inga bevarade underlag på eventuella ombyggnationer. Bygget kom igång i maj innan skolan stängde för sommaren. Tanken har varit att genomföra fasadändringar och fönsterbyten under den varma perioden för att minska risken för nederbörd under arbetets gång. Det har dykt upp många överraskningar under tiden projektet pågått, bland annat skador i innerfönstren, asbest och hussvamp. Det har resulterat i en rad åtgärder och sanering har pågått i totalt tre månader.

Omkostnaden budgeterades i ett tidigt skede till 800 tkr, men till följd av saneringen har projektet dragit ut rejält på tiden och därmed också överskridit budgeten. Även covid-19-pandemin har bidragit till försening av projektet, då entreprenörerna stannat hemma vid förkylningssymptom.

Informationen läggs till handlingarna.



BN § 122

DNR UN 31/2021 600

Rapportering av ungdomar som omfattas av det kommunala aktivitetsansvaret

Sammanfattning

Bildningsnämnden har enligt det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) ansvaret att söka upp och dokumentera de ungdomar som har lämnat grundskolan, men inte deltar i undervisningen vid ett nationellt program i gymnasieskolan. Nämndens ansvar är att hålla kontakten med dessa ungdomar och försöka motivera dem till att påbörja sina studier och genomföra en gymnasieutbildning. Kompletterande insatser ligger inom socialnämndens område och sköts av arbetsmarknadsenheten genom erbjudande av praktikplats eller arbete. Bildningsnämnden ska två gånger per år redovisa antalet ungdomar i åldersgruppen 16-20 år som omfattas av registeransvaret till Statistiska centralbyrån (SCB).

I den redovisning som skickades till SCB den 2 september 2021 ingår 37 individer. Två studerar i annan studieform (grundskola, sarskola, grundsarskola, komvux, folkhogskola eller specialskola), elva arbetar, fyra har en annan sysselsättning, elva saknar sysselsättning, nio for samtal med studie- och yrkesvagledare och 20 upphor att omfattas av aktivitetsansvaret under hosten.

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i arendet daterad 2021-10-28

Tjansteskrivelse i arendet daterad 2021-10-18

Sammanstalld redovisning av aktivitetsansvaret till SCB

Atterapport for det kommunala aktivitetsansvaret, SCB

Forslag till beslut

Forvaltningens forslag till beslut:

- Rapporten godkanns.

Presidiets forslag till beslut:

- I enlighet med forvaltningens forslag till beslut.

Beslutsgang

Ordforanden fragar om presidiets forslag till beslut antas och finner att sa sker.

Bildningsnamndens beslut

1. Rapporten godkanns.



BN § 123

DNR UN 217/2021 600

Svar till revisionen inför ansvarsprovning 2021

Sammanfattning

Revisionen i Herrljunga kommun har ombett bildningsnämnden att besvara ett antal frågor som rör ledning och styrning av bildningsförvaltningen inför den årliga ansvarsprovningen av nämnden. Utöver de kontrollfrågor som revisionen skickat ut har de även följt upp de tre punkter som revisorerna rekommenderade att bildningsnämnden skulle se över i samband med föregående års ansvarsprovning. Dessa tre rekommendationer var:

- Utveckla uppföljning av mål och resultat i nämndernas verksamhet,
- Arbeta för ökat resultat och måluppfyllelse, framförallt studieresultat i grundskolan
- Utveckla nämndens planering och beredning av investeringsunderlag

Förvaltningen och presidiet har tagit fram ett förslag på svar till revisionen.

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2021-10-28

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-10-20

Skrivelse, svar till revisionen daterad 2021-10-21

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Svar till revisionen godkänns.

Presidiets förslag till beslut:

- I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om presidiets förslag till beslut antas och finner att så sker.

Bildningsnämndens beslut

1. Svar till revisionen godkänns (bilaga 1, BN § 123/2021-11-08).

Expedieras till: Herrljunga kommuns revision



BN § 124

Redovisning av verksamhetsuppföljning av Altorpskolan

Sammanfattning

Christer Wetterbrandt och Victoria Andersson, rektorer på Altorpskolan, informerar nämnden om den verksamhetsuppföljning som genomförts på skolan.

Rektorerna inväntar de renoveringar som planeras för Altorpskolan. Det finns många funderingar utifrån fastighetens ålder.

Under förra hösten genomfördes en strukturell omorganisation på Altorpskolan. En del av omorganisationen handlade om att ändra schemastrukturen. Alla elever startar numera sina lektioner samtidigt och har sina förmiddags-, lunch- och eftermiddagsrast samma tid. Det finns därför en större möjlighet att hålla koll på när eleverna ska vara på sina respektive lektioner. Klasserna har nu också börjat organiseras i hemvister. Elevernas skåp finns i närheten och alla teoretiska ämnen hålls i sina vister. Detta bedöms skapa en ökad trygghet för eleverna och ett minskat flöde i korridorerna.

Målet på Altorpskolan är att alla elever ska ha behörighet till gymnasieskolan. Numera har man organiserat så att det är fler lärare på hela klasser. Undervisning inom matematik och engelska samt hälften av NO-lektionerna sker med två lärare. Det möjliggör ökat stöd inom klassens ram, istället för att dela upp klasserna i de som behöver mer och mindre stöd. Detta nya arbetssätt skapar ett större kollegialt utbyte och det finns möjlighet att fånga upp de elever som behöver mer stöd. Lärarna ingår nu också i tre arbetslag. Detta gör att lärarna har samma elevgrupp och större inblick i dessa elevers förutsättningar och behov.

Man har också under året understrukt vikten av ordningsregler och förtydligat dem, både för personalen och eleverna. När lektionerna börjar tas mobilerna in. Det framgår på skoltavlan lektionens syfte, tid och en punktlista på vad klassen ska göra under lektionen. Sedan förra hösten finns även elevcoacher på skolan. Elevcoacherna är vuxna personer utan undervisningsansvar som finns där som stöd för eleverna. De kan till exempel se till att elever är där de ska vara, skaffar frukost eller pratar med den som behöver det. Det handlar till stor del om att bygga relationer och utgöra ett socialt stöd, något det bedöms finnas ett stort behov av.

Informationen läggs till handlingarna.



BN § 125

Information om verksamheternas systematiska kvalitetsarbete

Sammanfattning

Marianne Lindfors, kvalitetsstrateg, informerar nämnden om hur förvaltningen och verksamheterna bedriver sitt systematiska kvalitetsarbete.

Det finns statliga krav om att skolverksamheten och dess systematiska kvalitetsarbete ska följas upp kontinuerligt under året. Det handlar om att redovisa arbetet, resultat, analyser och planering för nya åtgärder. Under höstterminen utgår man från en sammanställning från våren om verksamhetens mål och måloppfyllelse samt vilka delar som behöver fortsatt arbete. I november följs detta upp igen. Man tittar också då närmre på normer och värden i skolan och arbetar fram analyser och åtgärdsplaner. Inom ramen för kvalitetsarbetet tittar man närmre på skolnärvaron och dokumenterar den till rektorn. Man tittar också på kunskap, utveckling och omsorg i förskolan. I skolorna bevakas om det finns elever som inte ser ut att nå målen och hur verksamheten i så fall ska jobba med dem. Man gör också uppföljningar av åtgärdsprogram.

I arbetet med mål och måloppfyllelse görs en bedömning om verksamheten arbetar med det den ska, om man kan se några förändringar i arbetssätten eller om planen fungerar. Utgångspunkten ligger i statliga mål, nämndens mål och skolenheternas egna mål. Uppföljning görs också i mars och i juni. Skolenheternas verksamhetsuppföljningar sker i juni. Det görs bedömningar av både övergripande och detaljerade frågor. Tanken är att skolenheterna ska tvingas ta ställning och diskutera vissa frågor, vilket resulterar i en skildring av skolans anda. Den andra delen av verksamhetsuppföljningen handlar om hur väl skolorna når upp till målen utifrån skolans resultat, och vilken planering och analys man har. Detta blir sedan grunden till det systematiska kvalitetsarbetet nästkommande läsår.

Informationen läggs till handlingarna.



BN § 126

DNR UN 137/2021 606

Uppföljningsrapport per 2021-09-30 avseende bildningsnämndens budgetanpassning

Sammanfattning

Bildningsnämnden ska enligt beslut från kommunstyrelsen (KS § 94/2021-05-31) lämna en uppföljningsrapport vid varje kommunstyrelsesammanträde under 2021 avseende sin budgetanpassning.

I 2022 års budget har anpassningar till den nya rambudgeten gjorts utifrån bildningsnämndens nuvarande kostnadsstruktur. Dock kvarstår en anpassning av kostnadsnivå om 1 160 tkr, vilket motsvarar det nyttjande av flyktingbufferten som beslutas. Då ytterligare anpassningar ska ske 2022-2024 redovisas ett anpassningsförslag som fördelas till verksamhetsområdena förskola, fritidshem, grundskola och gymnasium för att vidare justera kostnadsnivåerna inom bildningsnämndens verksamheter.

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2021-10-28

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-09-22

Uppföljningsrapport per 2021-09-30 för bildningsnämnden

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Uppföljningsrapport per 2021-09-30 för bildningsnämnden godkänns och skickas till kommunstyrelsen för informationen.

Presidiets förslag till beslut:

- I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om presidiets förslag till beslut antas och finner att så sker.

Bildningsnämndens beslut

1. Uppföljningsrapport per 2021-09-30 för bildningsnämnden godkänns och skickas till kommunstyrelsen för information (bilaga 1, BN § 126/2021-11-08).

Expedieras till: Kommunstyrelsen



BN § 127

DNR UN 208/2021 601

Sammanträdesplan 2022 för bildningsnämnden

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har den 20 september 2021 antagit en kommunövergripande sammanträdesplan för 2022 samt uppmanat nämnderna att fastställa sammanträdestider för 2022. En gemensam sammanträdesplan för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och nämnderna gör att förvaltning och politik på ett överskådligt sätt kan planera verksamheten och de kommunala beslutsprocesserna och därmed optimera ärendeflödet i organisationen.

Kommunfullmäktige föreslår följande datum för bildningsnämndens sammanträden under 2022:

31 januari
28 februari
28 mars
2 maj
13 juni
29 augusti
3 oktober
7 november
12 december

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2021-10-28
Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-10-20
Kommunfullmäktige § 114/2021-09-20

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Bildningsnämndens föreslagna sammanträdestider för 2022 fastställs enligt tabell:

Nämndsammanträde (kl. 15.00)
31 jan
28 feb
28 mar
2 maj
13 jun
29 aug
3 okt
7 nov
12 dec



Fortsättning BN § 127

Presidiets förslag till beslut:

- I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Ordföranden föreslår en ändring i form av att sammanträdet den 12 december byter dag till den 5 december.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om presidiets förslag till beslut med ordförandens ändringsförslag antas och finner att så sker.

Bildningsnämndens beslut

1. Bildningsnämndens föreslagna sammanträdestider för 2022 fastställs enligt tabell:

Nämndsammanträde (kl. 15.00)
31 jan
28 feb
28 mar
2 maj
13 jun
29 aug
3 okt
7 nov
5 dec



BN § 128

DNR UN 196/2021 609

Uppföljningsrapport av anmälningar om kränkande behandling 2020/2021

Sammanfattning

I bildningsnämndens kvalitetsplan framgår att huvudmannen ska följa upp arbetet med kränkande behandling i skolan. Under läsåret 2020/2021 rapporterade enheterna in 84 anmälningar om kränkande behandling. Det är en nedgång jämfört med tidigare år. Utifrån att kränkningarna främst är av verbal och fysisk karaktär bedömer förvaltningen att det inte behöver sättas in några tematiska åtgärder, utan att det snarare är viktigt att enheterna håller i och utvecklar befintligt likabehandlingsarbete.

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2021-10-28

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-10-21

Uppföljningsrapport av anmälningar om kränkande behandling 2020/2021 daterad 2021-10-20

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Rapporten godkänns.

Presidiets förslag till beslut:

- I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om presidiets förslag till beslut antas och finner att så sker.

Bildningsnämndens beslut

1. Rapporten godkänns (bilaga 1, BN § 128/2021-11-08).



BN § 129

DNR UN 205/2021 607

Regional överenskommelse för hjälpmedel i förskola, skola och daglig verksamhet

Sammanfattning

Direktionen för Boråsregionen beslutade i september 2021 att ställa sig bakom förslaget till regional överenskommelse för hjälpmedel i förskola, skola och daglig verksamhet och rekommenderar att medlemskommunerna i sin tur fattar beslut om överenskommelsen. Bildningsnämnden ansvarar för delarna i överenskommelsen som berör förskola och skola medan socialnämnden ansvarar för daglig verksamhet.

Personer med funktionsnedsättning som har behov av hjälpmedel kan behöva samordnade insatser från både hälso- och sjukvård och från skola eller daglig verksamhet. Överenskommelsen förtydligar ansvaret för dessa huvudmän och anger former för parternas samverkan. Intentionen har varit att få en så patientsäker och jämlik hjälpmedelshantering som möjligt.

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2021-10-28

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-10-22

Protokollsutdrag § 58 från Direktionen för Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund, 2021-09-10

Regional överenskommelse om hjälpmedel i förskola, skola och daglig verksamhet inom Västra Götaland

Hjälpmedel i förskola, skola och daglig verksamhet, 2020-11-23

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslås godkänna överenskommelsen.

Presidiets förslag till beslut:

- I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om presidietts förslag till beslut antas och finner att så sker.

Bildningsnämndens förslag till kommunstyrelsen

1. Överenskommelsen godkänns.

Expedieras till: Kommunstyrelsen
Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund



BN § 130

DNR UN 200/2021 600

Redovisning av förskolors och skolors plan mot kränkande behandling och diskriminering

Sammanfattning

Huvudmannen ska årligen se till att det upprättas en plan med översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever samt en handlingsplan för hur man anmäler en kränkande behandling. Huvudmannen ska vidare säkerställa att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever.

Rektor har på delegation enligt punkt 1.12 i bildningsnämndens delegationsordning uppdraget att under året upprätta en plan mot kränkande behandling. Planen redovisas till bildningsnämnden för att informera nämnden om enheternas arbete mot kränkande behandling. Samtliga planer mot kränkande behandling är upprättade. Förvaltningen har under det senaste året verkat för att stärka arbetet med diskrimineringsgrunderna, liksom att skapa en enhetlig struktur för planen mot kränkande behandling. Samtliga planer finns att ta del av på Herrljunga kommuns hemsida.

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2021-10-28

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-10-28

Plan mot kränkande behandling och diskriminering Horsbyskolan F-3 inklusive fritidshem läsåret 2021/2022

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Informationen tas emot och läggs till handlingarna.

Presidiets förslag till beslut:

- I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om presidiets förslag till beslut antas och finner att så sker.

Bildningsnämndens beslut

1. Informationen tas emot och läggs till handlingarna.



BN § 131

Förvaltningschefen informerar

Sammanfattning

Annica Steneld, bildningschef, informerar nämnden om följande:

- Rekryteringsprocessen för att anställa en ny rektor för Horsbyskolan årskurs 4-6 har inletts och det ligger ute en annons för tjänsten. Kommunens kvalitetsstrateg Marianne Lindfors kommer att vara tillförordnad rektor tills tjänsten är tillsatt.
- Det har varit en del smittspridning av covid-19 på Horsbyskolans årskurs 4-6. Många elever har testats positivt för covid-19 trots att de varit symptomfria. Förvaltningen har haft en tät samverkan med Smittskydd och genomfört smittspårningar i enlighet med rutinerna.
- Alla elever i årskurs 6 har erbjudits vaccin mot covid-19. Vaccineringen av årskurs 7-9 har fungerat väl och följt rutinen.
- Vid nästa nämndsammanträde i december kommer det utöver sammanträde också hållas en julavslutning på Altorpskolan för nämnden och förvaltningen. Det kommer också vara en avtackning för de pensionärer som slutat under året.
- Nämnden kommer att kallas till en mål- och visionsdag den 28 mars.

Informationen läggs till handlingarna.



BN § 132

Anmälan av delegeringsbeslut under tidsperioden 2021-10-04 – 2021-11-07

Följande delegeringsbeslut anmäldes vid sammanträdet.

<i>Nr</i>	<i>Delegeringsbeslut</i>	<i>DNR</i>
1	Delegeringsbeslut – Anmälnings- ärenden fattade under tidsperioden 2021-10-04 – 2021-11-07	Lista på delegeringsbeslut förvaras hos bildningsförvaltningen, kom- munhuset, Torget 1, Herrljunga.
2	Delegeringsbeslut – Anmälan, fattade under tidsperioden 2021-10-04 – 2021-11-07	Lista på delegeringsbeslut förvaras hos bildningsförvaltningen, kom- munhuset, Torget 1, Herrljunga.
3	Delegeringsbeslut – Anställning, fattade under tidsperioden 2021-10-04 – 2021-11-07	Lista på delegeringsbeslut förvaras hos bildningsförvaltningen, kom- munhuset, Torget 1, Herrljunga.

Bildningsnämndens beslut

1. Redovisningen av delegeringsbeslut godkänns.



BN § 133

Meddelanden

Följande meddelanden redovisades vid sammanträdet

<i>NR</i>	<i>Meddelandeförteckning</i>	<i>DNR</i>
1	Protokoll från förvaltningssamverkansgrupp (FSG) 2021-10-21	UN 19/2021

Bildningsnämndens beslut

1. Meddelandena läggs till handlingarna.



BN § 134

Övrigt

Sammanfattning

Carin Martinsson (M) frågar vem som har ansvar när det anordnas discon i skolans lokaler. För ett par veckor sedan anordnades ett disco på Eriksbergs skola för låg- och mellanstadieeleverna. Några högstadieelever dök då upp i lokalen och luktade alkohol. Föräldrarna som var med ville inte ta ansvar för vad som hände. Christina Glad, ordförande, och Annica Steneld, förvaltningschef, meddelar att det är arrangören för discot som har ansvaret för vad som händer, då discot arrangeras utanför skoltid.

Carin Martinsson (M) informerar om det besök i Mörländaskolan som hon tillsammans med Brita Hårsmar (C) genomförde i egenskap av kontaktpolitiker för verksamheten. De upplevde att det var rörigt i lokalerna till följd av att skolan är mitt i en renovering, samtidigt som verksamheten fortgår som vanligt. Många saker var halvgjorda. Personalen upplevdes glada i kaoset, då de fått många förbättringar i material och nya lokaler. De lyfte det stora ansvar kollegiet fått ta, delvis på grund av rektorsbyten. Personalen uttryckte att de behöver hjälp för att kunna tackla en del av svårigheterna som följer i skolorna på grund av socioekonomiska förhållanden hos barn, föräldrar och skola. Det upplevs ibland svårt att hantera barn som är fysiskt utagerande och det saknas tidvis redskap och personal som täcker upp.

Mikael Norén (L) lyfter en fråga angående märkning av återvinningskärl. På Herrljunga sportcenter finns det soptunnor för pant, brännbart och plast. Etiketterna sitter här långt ner och plastpåsar i behållarna döljer texten. Det gör att många slänger sina sopor på fel ställe. Dessa behållare står också i olika ordning på olika ställen. En enhetlig ordning hade troligen lett till att fler personer sorterar rätt. Annica Steneld, förvaltningschef, meddelar att lokalvården på samhällsbyggnadsförvaltningen ansvarar för frågan och att frågan skickas vidare dit.

Informationen läggs till handlingarna.

Svar till revisionen angående frågor inför ansvarsprovning 2021

1. Ändamålsenlighet

Vilken bedömning gör nämnden i år av:

1.1 Verksamhetens resultat (måluppfyllelse)? Är verksamhetens resultat i linje med fullmäktiges mål, beslut och riktlinjer samt gällande lagstiftning och andra föreskrifter för verksamheten?

Målet för verksamheten är att alla elever når betyg i alla ämnen och blir behöriga till nationellt program på gymnasiet. Det målet är inte nått, men resultaten för 2020-2021 är betydligt bättre än tidigare år.

	2020 – 2021	2019 - 2020	2018 - 2019	2017 - 2018
Meritvärde i poäng	232	205	221	215
Andel i % som uppnått kunskapskraven i alla ämnen	75,3	62,9	73,3	77,9
Andel i %, behöriga till yrkesprogram	83,5	71,5	80,6	78,3
Andel i %, behöriga till Estetiskt program	83,5	70,1	80,6	77,5
Andel i %, behöriga till Ekonomi-Humanistiskt - och Samhällsprogram	83,5	67	77,4	75,8



Andel i %, behöriga till Naturvetenskapligt program	82,5	67	78,5	76,7
---	------	----	------	------

Förskolan har klarat att placera alla barn inom fyra månaden.

Gymnasiet: Andel elever som klarar examen inom tre år är 84% vilket är en ökning.

1.2 Kvalitén inom förskolan, grundskolan och gymnasieskolan?

Kvalitén i våra verksamheter är överlag hög. Man når i hög grad sina mål. På någon enhet har det varit svårt att rekrytera samt behålla personal vilket skapar en oro i verksamheten. Det har också varit svårt att få vikarier vilket skapar en ryckighet på enheterna.

1.3 Coronapandemins påverkan på nämndens verksamheter?

Inom samtliga verksamheter har vi sett en ökad sjukfrånvaro, både bland barn, elever och personal. Vår främsta bedömning är att detta skett pga rekommendationerna att vara hemma vid symtom, samt avvakta inför testsvar covid-19, vilket medfört fler sjukdagar. I åk 7-9 har vi endast haft distansundervisning vid enstaka tillfällen samt under v. 8-9 då detta var en nationell rekommendation. Verksamheten i åk 7-9 har lagt mycket kraft på att planera undervisning och anpassa skolmiljön efter rådande rekommendationer. Gymnasiet har bedrivit distansundervisning till största del under föregående 3 terminer. Del av skolsköterskorna har stöttat socialförvaltningen med aktuell vaccinering vilket har påverkat och försenat arbetet med hälsosamtal i skolornas verksamheter under en period.

2. Ekonomisk tillfredsställande

Vilken bedömning gör nämnden i år av;

2.1 ekonomisk utveckling och resultat? Ligger det i linje med fullmäktiges ekonomiska mål, beslut och riktlinjer?

Bedömningen för i år är att bildningsnämnden följer sin budget, det resultat som förväntas är i enlighet med budget eller ett möjligt mindre överskott. Verksamheternas följsamhet mot budget följs kontinuerligt upp för att säkerställa att detta är fallet. En svårighet i det slutgiltiga resultatet för året är främst den demografimodell som tillämpas, där tilldelad demografipeng baseras på prognosticerat befolkningsunderlag som sedan jämförs mot det faktiska befolkningsunderlaget per 31/12. Utfallet av denna utvärdering är därför svår att följa under året och kan konstateras först när året är slut. Även den över- och underskottshantering av resultat som görs kan göra det svårt att uppskatta det slutgiltiga resultatet efter samtliga av dessa utvärderingar. Dessa delar syns därför inte i den budget som verksamheterna och



nämnden arbetar med under året. Dock ses följsamheten av ekonomin som tillfredsställande då den budget som tilldelats nämnden av fullmäktige i kommunbidraget följs.

2.2 Coronapandemins påverkan på ekonomin?

Den ökade sjukfrånvaron har medfört extra kostnader. Dessa har vi i stort fått täckning för. Vi har sett kostnadsökningar gällande personal, framförallt pga vikariekostnader men även distansundervisningen har bidragit till ökade kostnader. Vi ser även ett varierande behov av barnomsorg och fritidsverksamhet vilket försvårat planering av verksamheterna.

3. Intern styrning och kontroll

3.1 Hur bedömer BN att uppföljning och utvärdering av nämndens verksamheter för både verksamhet och ekonomi fungerar idag?

Hur och ofta sker den? Regelbundet – inför varje nämnd på aktuellt PB.

Är nämnden nöjd med hur den fungerar idag?

Vilka är de viktigaste mått/indikatorer BN följer upp för att bedöma om verksamheterna sköts ändamålsenligt och kostnadseffektivt?

Utöver bildningsnämndens mål, se nedan, följer bildningsnämnden upp områden som: Måluppfyllelse, närvaro, kränkningar, personal (behörigheter, anställningar) budget, antal barn/elever.

Verksamheterna lämnar varje år en verksamhetsuppföljning där förvaltningen följer upp arbetet på enheterna. Där redovisas bl.a. hur enheterna arbetar för att nå bildningsnämndens mål.

BN:s mål för 2021-2023

En hållbar och inkluderande kommun

Vi tar ansvar för vår gemensamma framtid. Hållbarhetsbegreppet genomsyrar alla beslut och aktiviteter.

Kommunövergripande mål

1. Herrljunga ska ta miljöansvar och effektivt hushålla med naturens resurser, nu och i framtiden.
2. Herrljunga kommun ska ha god ekonomisk hushållning.



3. Herrljunga kommun ska ha socialt hållbara verksamheter som främjar trygghet, inkludering och jämställdhet.

Bildningsnämndens mål

1. Bildningsnämnden ska ha socialt hållbara verksamheter som främjar inkludering och jämställdhet oavsett var i kommunen du bor.
2. All pedagogisk verksamhet arbetar med frågor om hållbarhet och miljöansvar över tid.
3. Förvaltningens samtliga verksamheter ska vara tillgängliga för alla.

En välkomnande och attraktiv kommun

Vi arbetar för en trygg och stimulerande miljö med medborgare, företagande och besökare i fokus. En småstadsidyll nära storstad och fritid, du är i centrum!

Kommunövergripande mål

1. Att aktivt marknadsföra och lyfta fram Herrljunga kommuns goda egenskaper och företagande.
2. Herrljunga kommun är en trygg plats att besöka, leva och verka i.
3. Herrljunga kommun främjar samarbete mellan nämnder, företag, kommundelar och föreningar.

Bildningsnämndens mål

1. Alla barn och elever ska känna sig trygga och uppleva studiero.
2. Vi ska ha likvärdiga verksamheter med hög kvalitet.
3. Vi har en bra samverkan med samtliga förvaltningar för att skapa goda pedagogiska verksamheter – vi arbetar utifrån barnkonsekvensanalyser.
4. Vi ska marknadsföra bildningsnämndens samtliga verksamheter.
5. Alla elever har en meningsfull praktik.

En utvecklande kommun

Vi skapar infrastrukturer i framkant och tillsammans uppnår vi tillväxt genom nytänkande.

Kommunövergripande mål

1. Oavsett ålder ges möjlighet till livslångt lärande och god livskvalitet.
2. Herrljunga kommun främjar ett aktivt och starkt lokalt näringsliv.
3. Herrljunga kommun ska växa genom ett hållbart samhällsbyggande.



Bildningsnämndens mål

1. Alla elever ska få behörighet till gymnasiets nationella program.
2. Alla elever ska nå gymnasieexamen för vidare studier eller för anställningsbarhet.
3. Vi ska erbjuda aktiviteter som leder till studier eller arbete.
4. Invånare ska erbjudas livslångt lärande och kulturella aktiviteter.

Vilka är de viktigaste mått/indikatorer BN följer upp för att bedöma om verksamheterna genomför sitt uppdrag inom budgetramen?

Bildningsnämndens använder sig av samma mått som vid analysen ovan, men vid uppföljningen inom ram fokuseras på enheternas ekonomiska tilldelning. I samband med prognosuppföljning sker även avstämningar om hur verksamheter klarar av att leverera utifrån tilldelad budget och efterfrågat behov.

3.2 Hur hanterar nämnden ev. bristande måluppfyllelse (mål/ekonomi)? Exemplifiera gärna med konkret exempel på åtgärder som vidtagits, eller kommer vidtas av nämnden under 2021 för att nå mål för verksamheten och ekonomin?

Förutom de mål som finns i vårt budgetdokument arbetar bildningsnämnden med en kvalitetsplan över skolans verksamheter. I de uppföljningar som sker beslutar Bildningsnämnden årligen vilka utvecklingsområden som varje skolform ska ha. Exempelvis har låg måluppfyllelse i matematik pekats ut och som en följd har särskilda insatser vidtagits, t.ex tvåläraresystem vid Altorpskolan. En annan insats är att tillsätta närvarocoacher riktade till åk 4-9 där vi såg en oroande frånvaro.

För de ekonomiska målen sker löpande uppföljning under året där avstämningar sker med verksamheterna kring deras ekonomi samt förvaltningens ekonomi som helhet stäms av. Det sker även internkontroll där särskilda områden följs upp.

3.3 Hur säkerställer BN att fullmäktiges och myndigheters beslut verkställs och att fastställd delegationsordning och attestordning följs?

I ledningsgruppen där samtliga chefer deltar, har vi årligen genomgångar av nämndens mål, löpande information om lagändringar och myndigheters beslut, samt delegationsordning. Har förvaltningen fått kritik av någon myndighet, lyfts även detta upp för att sprida kunskapen bland våra chefer och dra lärdom av beslutet (ex skolinspektionens beslut). I informationen



gällande delegationsordningen informeras cheferna, i synnerhet rektorerna, om skillnaden mellan förvaltningens kommunala delegationsordning och rektors eget mandat i skollag.

3.4 Vilken bedömning gör BN angående nämndens arbete med intern kontroll?

□ Finns systematiska *kontroller* som på rimlig nivå säkerställer: 1) *verksamheten lever upp till målen och är kostnadseffektiv*, 2) *information om verksamhet och finansiell rapportering är ändamålsenlig, tillförlitlig och tillräcklig*. *Regler och riktlinjer för verksamheten följs*.

□ I vilka utsträckning har BN varit delaktig i *riskanalysen* inför 2021? Vilka *risker* inom verksamhet och/omvärld har identifierats som mest *betydande* och vad har nämnden gjort för att minska risken att de faller ut? På vilket sätt följs genomförande av fastställd *internkontrollplan*? På vilket sätt utvärderas *effekter* av nämndens interna kontroll?

Förvaltningen genomför redovisningen av internkontrollen vid två tillfällen under året. Dels vid delårsbokslutet i september och dels vid årsredovisningen i februari. I samband med beslut om internkontrollplan redovisas den riskbedömning som förvaltningen tagit fram i samband med förslag på kontrollpunkter.

För mer information se bildningsnämndens internkontrollplan samt dess uppföljning.

3.5 Vilken bedömning gör BN av personalsituationen i nämndens verksamheter? Personal- och kompetensförsörjning, personalomsättning och sjukskrivningstal? Hur arbetar nämnden med denna fråga?

Personal och kompetensförsörjning, samt sjukskrivningstal följs upp vid det som kallas personalekonomisk uppföljning. Tre gånger per år har förvaltningens chefer, tillsammans med förvaltningschef, HR-specialist och Controller avstämningar varje enskild enhet. Sammanlagd statistik presenteras i samband med delår- och årsredovisning.

Särskilda utbildningsinsatser har bekostats av förvaltningen, där förvaltningen för närvarande har utbildningskontrakt för personal som läser in behörighet till undervisning i fritidshem. Möjlighet till utbildningskontrakt kan i samråd med Förvaltningschef och HR-specialist tas fram för enskilda individer i förvaltningen inom bristyrken.

4.1 Vilken bedömning gör BN avseende utvecklingen (närmaste åren)? Vilka utmaningar ser nämnden?

Det vikande barn- och elevunderlaget påverkar i hög grad förvaltningens verksamhet. En utmaning som är svår att hantera eftersom minskningen av barn och elever inte innebär att rektorerna per automatik kan minska sin organisation, eftersom barn och elevgrupperna då skulle kunna bli orimligt stora, inom vissa verksamheter.



4.2 Hur bedöms nämndens ekonomiska, organisatoriska och verksamhetsmässiga förutsättningar inför 2022?

Anpassningar i den ekonomiska ramen till följd av minskat barn- och elevunderlag skapar ett behov av förändringar som inte är fullständigt följsamt verksamhetsmässigt eller organisatoriskt. Ett minskat underlag i antal elever betyder mindre budget samtidigt som det också kan sakna möjligheter att justeras på ett direkt motsvarande sätt i verksamheterna. Exempelvis betyder en minskning av elever i en klass lägre budgetunderlag, samtidigt som undervisningsbehovet inte förändras märkbart då klassen fortfarande kräver lokaler och lärare. Detta gör att läget för både ekonomin och organisering av verksamheterna blir ansträngt nu när barn- och elevunderlaget och därav budgettilldelningen minskar.

5. Framtidsutblick

5. Vilka åtgärder har nämnden vidtagit avseende rekommendationer för 2020?

5.1 I samband med ansvarsprövning 2020 har kommunrevisionen delgett BN tre rekommendationer. Vilka åtgärder har nämnden vidtagit med anledning av revisorernas rekommendationer?

- Utveckla uppföljning av mål och resultat i nämndernas verksamhet

Bildningsförvaltningen har under året utvecklat sitt kvalitetsarbete genom att lägga mer fokus på resultat och analys och stödja enheterna i detta arbete. Uppföljningen av verksamheten har också utvecklats bl.a. genom en verksamhetsuppföljning minst 4 ggr/läsår utifrån en given mall och struktur där hela arbetslag är delaktiga. Arbetet utifrån en ny mall och struktur i SKA-arbetet har pågått under senaste läsåret och vi ser nu en viss skillnad i rektors verksamhetsrapport. Här finns tydlig beskrivning av verksamhetens arbete, mål och fokusområden. Det ska vara ett dokument som väl beskriver det arbete som har pågått under aktuellt läsår och ge stöd i att se fortsatta utvecklingsområden framåt - medarbetare ska kunna känna igen sig i rapporten och få god bild av sin verksamhet.

- Arbeta för ökat resultat och målpuppfyllelse, framförallt studieresultat i grundskolan.

Bildningsförvaltningen har under året utvecklat sitt kvalitetsarbete genom att lägga mer fokus på analys av resultat samt stödja enheterna i detta arbete. Gemensam kompetensutveckling inom analys-och bedömningsarbete pågår i chef/rektorsgruppen.

- Utveckla nämndens planering och beredning av investeringsunderlag



Tydligare process kopplad till bildningsnämndens investeringsbudget har setts över inför kommande år.

6. Kompletteringsfrågor

6.1 Studieresultat för elever i åk 9 hade försämrat betydande år 2019/2020 jämfört med tidigare år. Vilken bedömning har nämnden gjort angående detta och vilka åtgärder har vidtagits för att förbättra studieresultatet?

Studieresultaten våren 2020 var ovanligt låga. Varken före eller efter är resultaten så låga. Många åtgärder har satts in för att eleverna ska nå längre. Satsning på matematik, svenska och engelska på åk 7-9, satsning på språkutveckling och utbildning i analys är några exempel.

6.2 Nettokostnadsavvikelsen för fritidshem inkl. öppen fritidsverksamhet är fortsatt stor (+48,5% år 2020). Har BN utrett och redovisat orsaken till att Herrljunga kommun har en mycket stor nettokostnadsavvikelse?

Nettokostnadsavvikelsen kan tyckas ganska missvisande på grund av att den är satt i relation till befolkningen i kommunen (kr/inv). När vi ser de faktiska avvikelserna i kronor, så har Herrljunga en kostnad per inskrivet barn på 44,6 tkr mot rikssnittet på 40,9 tkr. Personalkostnaderna är lägre än rikssnittet medan de övriga kostnaderna är högre än rikssnittet (en förklaring till detta skulle kunna vara de små fritidshemmen som ligger i anslutning till kommunens 5 byskolor). Slutligen så har även kommunen fler (andel) inskrivna barn i fritidshem än jämförbara kommuner. Det är således inte anmärkningsvärt att nettokostnaden har en avvikelse.

6.3 Hur ser elevutveckling/elevunderlag avseende grundskolan och gymnasieskola och hur bildningsnämnden anpassar sina verksamheter efter elevunderlag?

Vi ser ett generellt vikande underlag för förskolan och grundskolan (något senare för grundskolan) under de kommande åren. Anpassningar har redan vidtagits i förskolan. Gymnasieskolans elevunderlag är mer volatilt utifrån elevernas egna gymnasieval. Men bildningsnämnden följer kontinuerligt upp ansökningsläget och anpassningar av verksamheten följs regelbundet upp av rektor, controller och bildningschef.



6.4 Vilken bedömning gör nämnden avseende samverkan/samarbetet med övriga nämnder? Vad fungerar bra? Vad fungerar mindre bra?

Det finns ett forum för de IT-relaterade frågorna i leveransforum. Ett likartat sätt ses över för samverkan mellan bildning och tekniska, framförallt gällande den årliga driften, kost, lokalvård och vaktmästeri). I byggprojekten ingår både tekniska och bildnings personal. Socialtjänst och bildning har sedan våren 2021 en fördjupad samverkan inom ”skolsoc” var syfte är att ”Öka tillit, kunskap om och samverkan mellan våra olika verksamheter” med målet att uppnå en ”strukturerad samverkan mellan bildningsförvaltning och socialförvaltning”.

Bildningsförvaltningen är i behov av ett större stöd, både vad det gäller IT-support för elever och strategiskt stöd i IT-utvecklingen av förvaltningen. Stöd i kostnadshantering i samband med de nya leasade personaldatorerna efterfrågas också, då det i dagsläget är svårt för ansvariga chefer att få någon egentlig överblick att de faktiska kostnaderna.

Annica Steneld
Bildningschef

Bilaga 1, BN § 126/2021-11-08



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGSS-
NÄMNDEN
Christina Glad
Bert-Åke Johansson

Uppföljningsrapport
2021-10-22
DNR UN 137/2021 606
Sid 1 av 5

Uppföljningsrapport avseende bildningsnämndens budgetanpassning per 2021-09-30

Sammanfattning

Bildning ska enligt beslut KS § 94, 2021-05-31 lämna en rapport gällande den ramutökning som bildning fått 2021.

Tabellen nedan visar en sammanfattning av det ekonomiska läget per 30/09/21 jämfört mot budget och utfallet vid samma tid föregående år. Den visar även årsprognosen för bildningsnämnden per den 31/8, vilket visar ett estimerat överskott för helåret om 450tkr.

Ansvarsområde	Budget		Budget		2021 Budget	Prognos per 2021-08- 31	År Diff Helår
	per 2020- 09-30	Utfall per 2020-09-30	per 2021- 09-30	Utfall per 2021-09-30			
30 Nämnd	346	277	337	276	461	461	0
31 Förvaltningslednin	17 115	15 109	18 213	15 541	25 017	25 167	-150
32 Förskola	39 724	36 830	38 763	37 964	53 479	51 679	1 800
33 Fritidshem	13 590	12 452	13 326	12 309	18 395	17 595	800
34 Grundskola	63 721	63 720	66 444	67 183	92 083	94 132	-2 049
35 Grundsärskola	3 689	3 159	3 852	3 661	5 258	4 958	300
36 Gymnasieskola	27 661	29 911	28 150	28 960	38 460	38 360	100
37 Gymnasiesärskola	3 125	1 302	2 688	3 056	3 584	3 684	-100
38 Vuxenutbildning	4 122	4 115	4 170	4 129	5 560	5 560	0
39 Kultur och Fritid	5 010	4 177	5 247	4 542	7 211	7 461	-250
	178 103	171 052	181 190	177 621	249 506	249 057	450

I 2022-års budget har anpassningar gjorts för den nya budgetomfattningen utifrån bildnings nuvarande kostnadsstruktur. Dock kvarstår en anpassning motsvarande 1 160tkr, vilket motsvarar det nyttjande av flyktingbufferten som beslutas. Då ytterligare anpassningar ska ske kommande år ges ett anpassningsförslag som fördelas till verksamhetsområdena förskola, fritidshem, grundskola och gymnasium för att ytterligare justera kostnadsnivåerna inom bildning. Fördelningen av anpassningar till dessa verksamhetsområde grundar sig i att det är samma verksamhetsområden som bildning får demografisk tilldelning för inom kommunbidraget, i demografimodellen.

Bilaga 1, BN § 126/2021-11-08



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNING-
NÄMNDEN

Christina Glad
Bert-Åke Johansson

Uppföljningsrapport

2021-10-22

DNR UN 137/2021 606

Sid 2 av 5

Bakgrund

I demografimodellen i kommunbidraget tilldelas bildning ett belopp per barn och elev i verksamhetsområdena förskola, fritids, grundskola och gymnasium där varje område har ett eget standardbelopp. Tilldelningen sker utifrån en befolkningsprognos om demografisk struktur. Till följd av förändrat underlag i befolkningsprognosen mellan 2020 och 2021 tilldelades bildning en demografijustering 2021 om 8 453tk. Det har beslutats en successiv nedtrappning av denna justering mellan 2022-2024 med en minskning till 5 500tkr 2022, 3 400tkr 2023, 1 400tkr 2024, för att sedan utgå 2025. Detta för att över tid göra en anpassning till en lägre kostnadsnivå. Det betyder att bildning mellan 2021 och 2022 behöver göra en anpassning om 3 000 tkr, mellan 2022 och 2023 2 100 tkr, mellan 2023 och 2024 2 000 tkr och eventuellt 1 400tkr mellan 2024 och 2025.

På grund av nuvarande kostnadsstruktur inom bildning har det i 2022 års budget beslutats ett nyttjande om 1'160tkr från flyktingbufferten. Detta innebär att kostnadsnivån inom bildning är 1'160tkr högre än rambidraget. För att följa den minskning av ram som sker till följd av demografijusteringens nedtrappning föreslås därför en anpassning göras 2022 av kostnader om 1'160tkr. Detta då fortsatta anpassningar ska göras mellan 2022-2023, 2023-2024 samt eventuellt 2024-2025.

Genom demografimodellen fördelas medel till bildning i kommunbidraget genom en ”standardpeng” för det olika verksamhetsområdena förskola, fritids, grundskola och gymnasium. Inom bildnings egen budget sker fördelning av medel genom demografisk struktur på samma verksamhetsområden. Detta innebär att även inom bildning sker fördelning till verksamhetsområden förskola, fritids, grundskola och gymnasium genom barn- elev- och programpengar. Dessa pengar följer dock andra strukturer än det i demografimodellen. Exempelvis sker tilldelningen för förskola i demografimodellen genom en peng för barn i åldrarna 1-5, medan det inom bildning finns fyra kategorier för tilldelning som är uppdelade mellan åldrarna 1-3 och 4-5, samt heltids- och 15h platser. Ytterligare täckning ges även till verksamheterna för fasta kostnader som lokaler, måltider och städ.

Då de verksamhetsområden med demografisk fördelning inom kommunbidraget är samma som de områden som får tilldelning baserat på demografi inom bildning föreslås att anpassningarna ska gälla dessa. Anpassningsförslaget föreslås därför gälla förskola, fritids, grundskola och gymnasium.

Bilaga 1, BN § 126/2021-11-08



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGSS-
NÄMNDEN

Christina Glad
Bert-Åke Johansson

Uppföljningsrapport

2021-10-22

DNR UN 137/2021 606

Sid 3 av 5

Barn- elev- och programpeng

Barn- och elevpengarna ska täcka:

- Personalkostnader
- Förbrukningskostnader, som läromedel, kontorsmaterial och utrustning
- Övriga kostnader, som representation och kompetensutveckling

Utöver detta får förskola, grundskola och fritidshem täckning för fasta kostnader. Fasta kostnader är kostnader som inte har ett direkt samband med undervisningen, och som verksamheten själv inte kan påverka på samma sätt som rörliga kostnader. Dessa fasta kostnader för förskola, grundskola och fritidshem är bland annat:

- Fastighetskostnader och lokaler
- Måltider
- Skolskjuts
- Datorer och IT

För gymnasiet ska programpengen omfatta en större del av kostnaderna. Här ska samtliga kostnader ingå; både rörliga och fasta.

I ett anpassningsförslag där rektorer förväntas justera sina verksamheter för att passa en ny budgetram förutsätter detta att det är kostnader som rektor själv kan påverka i viss mån. På grund av detta föreslås att anpassningsförslaget fördelas baserat på barn- och elevpeng då dessa omfattar rörliga kostnader, samt att för gymnasiet fördelas anpassningar baserat på programpeng minus fasta kostnader då rektor själv inte har direkt påverkan på dessa under budgetåret.

Vidare föreslås att det belopp som fördelas som anpassning till verksamheterna ej innehåller bestämmelser kring hur detta ska fördelas över rörliga kostnader, utan att rektor själv får bedöma hur fördelningen ska göras för att möjliggöra verksamhetens anpassning.

Bilaga 1, BN § 126/2021-11-08



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
NÄMNDEN

Christina Glad
Bert-Åke Johansson

Uppföljningsrapport

2021-10-22

DNR UN 137/2021 606

Sid 4 av 5

Anpassningsförslag - fördelning

Total tilldelning av barn- elev- och programpeng till kommunens verksamheter är i 2022 års budget:

Barnpeng förskola: 33 850tkr

Elevpeng grundskola: 56 433tkr

Elevpeng fritids: 14 180tkr

Programpeng gymnasium ex. fasta kostnader: 15 143tkr

Summa samtliga: 119 606tkr

1 160tkr av 119 606tkr motsvarar 0,97%.

I budget 2022 förändras barn- och elevantalen mot 2021:

Förskola: -3

Grundskola: 24

Fritidshem: 12

Gymnasium: -20

Förskola och gymnasium har mellan 2021 och 2022 en minskning i barn- och elevunderlag vilket innebär minskad ram och anpassning. Grundskola och fritidshem har istället en ökning i elevprognos. På grund av detta föreslås även att anpassningen blir lägre viktad för de verksamhetsområden med en minskning av barn och elever. I förslaget nedan är viktningen för verksamhetsområdena förskola och gymnasium 50%. Detta innebär att 50% av barn- och programpeng är medräknat i fördelningen av anpassningsförslaget.

Förslag på anpassningar för de olika verksamhetsområdena blir därför:

Förskola: 206 tkr (17,8% av 1160 tkr)

Grundskola: 688 tkr (59,3% av 1160 tkr)

Fritids: 173 tkr (14,9% av 1160 tkr)

Gymnasium: 93 tkr (8% av 1160)

Bilaga 1, BN § 126/2021-11-08



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
NÄMNDEN

Christina Glad
Bert-Åke Johansson

Uppföljningsrapport

2021-10-22

DNR UN 137/2021 606

Sid 5 av 5

Planerade åtgärder

För att anpassa sig till de nya budgetförutsättningarna har ett antal åtgärder planerats. En del av dessa planeras redan 2021, men det är huvudsakligen från budgetåret 2022 som förändringar planeras. Utifrån nuvarande verksamhetsstruktur finns svårigheter att minska antal personal, det blir de största enheterna som får bidra mest. Regler kring behörighetskrav inom förskola/skola innebär att det blir olika stödfunktioner som får minskas.

Utifrån verksamheternas förutsättningar finns ett antal åtgärder som planeras och utvärderas:

Planerat 2022

- Volymjusteringsmodell för budget 2022: skapa en modell som används för att justera de resurser som rektorer har tillgängliga under året, baserat på volym, det vill säga barn- och elevantal. Tanken med modellen är att skapa rörlighet i den budget som sätts så budgetramen för verksamheterna anpassas till verksamheternas förutsättningar och begränsningar under året.
- Verksamhetsanpassning 2022: Anpassande åtgärder till verksamheterna för att justera den kostnadsnivå bildning har till följd av demografijusteringen och de politiska prioriteringarna mellan 2022-2024.

Löpande utvärdering

- Utföra en kostnadsutredning där bildning undersöker hur snittkostnader utvecklas över tid: Den jämförelse som går att se ovan med hur kostnadsstrukturerna i olika verksamhetsområden ser ut visar hur ett tvärsnitt av denna typ av utredning kan se ut. Skillnaden i att utvärdera kostnadsstrukturer över tid blir då att flera sådana tvärsnitt skapas och att dessa sedan jämförs.
- Personalekonomisk dialog: Fördjupa analysarbetet kring personalekonomiska åtgärder i verksamheterna.
- Skapa tydliga exempel för vad åtgärder motsvarar i pengar; kostnad för vikarie, organisatoriska lösningar, schemastrukturer.

DIARIENUMMER: UN 196/2021
FASTSTÄLLD: 2021-11-08
DOKUMENTANSVAR: Utvecklingsledare

Rapport – Uppföljning Kränkande behandling 20/21

*Rapport – Uppföljning av övergripande plan
av likabehandling, samt anmälningar om
kränkande behandling.*

Bildningsnämndens rapport gällande uppföljning av plan för likabehandling och arbetet med att förebygga och förhindra kränkningar, trakasserier och diskriminering 20/21



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehåll

Inledning.....	2
Syfte.....	2
Huvudmannens skyldigheter	3
Uppföljning av anmälningar.....	3
Slutord	6

Inledning

Den övergripande planen för likabehandling tydliggör hur ett systematiskt arbete för att förebygga och förhindra kränkningar, trakasserier och diskriminering ser ut inom bildningsnämndens verksamheter. Planen tydliggör huvudmannens ansvar samt ansvaret för verksamheterna i varje förskola och skola.

Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling regleras både i diskrimineringslagen och i skollagen. Varje verksamhet ska årligen upprätta en likabehandlingsplan enligt Diskrimineringslagen 3 kap 16 § och en årlig plan mot kränkande behandling enligt Skollagen 6 kap 8 §. I Herrljunga kommuns verksamheter integreras båda dessa planer i en årlig likabehandlingsplan som upprättas vid varje förskole- och skolenhet och anmäls till bildningsnämnden vid oktobersammanträdet.

Av Skollagen (2010: 800) framgår bland annat att huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Åtgärder ska genomföras för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

Syfte

Denna rapport är en uppföljning av hur likabehandlingsarbetet genomförts under 2020/2021 inom förskolor, fritidshem och skolor i Herrljunga kommun.

Huvudmannens skyldigheter

Det råder absolut nolltolerans mot kränkningar i samtliga verksamheter. Huvudmannen har ansvar för att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja lika rättigheter och möjligheter för alla barn och elever som deltar i eller söker till verksamheten. Varje verksamhet ska aktivt förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Om ett barn eller en elev uppger sig vara utsatt för kränkningar eller trakasserier ska förskolechef/rektorer skyndsamt utreda saken och om kränkningar eller trakasserier har förekommit ska åtgärder vidtas så att kränkningarna upphör och inte upprepas. Om ett barn eller en elev uppger sig vara utsatt för kränkningar, trakasserier eller diskriminering av någon vuxen är det förskolechef alternativt rektor som ansvarar för utredningen.

Under året har de händelser följts upp där barn, elever, vårdnadshavare eller andra uppgett att kränkningar, trakasserier eller diskriminering förekommit. Vid varje sammanträde i bildningsnämnden har en aktuell redovisning av anmälningar om kränkningar presenterats. Om allvarigare händelser inträffat, kontaktas nämndens presidium omedelbart för att möjliggöra än mer skyndsamma åtgärder.

Förskolornas, fritidshemmens och skolornas likabehandlingsarbete och rutiner

Samtliga verksamheter upprättar likabehandlingsplaner årligen för att säkerställa att lagkraven följs. Likabehandlingsplanerna tas upp i bildningsnämnden i oktober varje år. Om kränkningar har inträffat i verksamheterna vidtas aktiva åtgärder och utredningar startas omedelbart för att se till att de upphör och inte upprepas.

För detta arbete finns rutiner utformade i den övergripande planen för likabehandling. Av den framgår att rektor ansvarar för att utredningen dokumenterar händelsen och de åtgärder som vidtas. En kopia på kränkingsanmälan skickas till förvaltningen som anmäler samtliga ärenden till bildningsnämnden. Anmälan till nämnden sker både när utredningen startar och när den avslutas för att ge huvudmannen möjlighet att uppfylla sitt ansvar för likabehandlingsarbetet.

Uppföljning av anmälningar

Under 2020/2021 har 84 utredningar av kränkande behandling/trakasserier/diskriminering genomförts. När utredningarna startar anmäls dessa till Bildningsnämnden. Jämfört med åren tidigare, så är detta en svag nedgång, jämfört med toppen 2017/2018 då förvaltningen hade 98 startade utredningar. Över tid så är detta ett trendbrott, då antalet anmälningar konstant ökat sedan förvaltningen började följa upp dem 2015. 2 av dessa har skett i förskolan och resterande har skett i skolan. Tabellen nedan visar hur de olika inkomna anmälningarna är fördelade.

Bilaga 1, BN § 128/2021-11-08

Skola Läsåret 2020/2021							
Månad	Hudene Skola	Eriksberg skola	Od Skola	Horsby f-3	Horsby 4-6	Molla	Altorp
Aug	1			8			
Sept	2			7	1	1	6
Okt	1			4			7
Nov			1	1	1		7
Dec		2		2	1		2
Jan	1			2			
Feb		2					
Mars	4			1			6
April	3	1		2			1
Maj		1		1			2
Juni							
Juli							
Totalt	12	6	1	28	3	1	31

Förskola Läsåret 2020/2021		
	Eriksberg	Lyckan
Jan	1	
Maj		1
Totalt	1	1

Det finns en stor variation mellan enheterna. Att de största enheterna har flest anmälningar om kränkande behandling i sig inget anmärkningsvärt, utan det är snarare så att det finns fog att se över hur rutinerna efterlevs vid de enheter som har få eller inga inkomna anmälningar. De två tydligaste förklaringarna är att det bör ske färre incidenter vid små enheter och att det i sig innebär att det inrapporteras mindre. Den andra förklaringen som också kan komma därav är att viljan att anmäla in kan tänkas vara lägre, då personalen inte är van att arbeta utifrån utredning av kränkande behandling. Det faktiska läget ligger med stor sannolikhet i det området. Detta innebär att rektorerna återkommande under året behöver diskutera rutinen med sin personal, samt även gränsdragningarna om vad som ska anmälas in och vad som inte ska anmälas in. Det samma gäller förskolan. Förskolan har av tradition inte anmält in så många ärenden, undantaget ärenden som gällt personal-barn. Anledningen till detta är förklaringen i propositionen om att barnet måste vara medveten, eller ha förståelse för att sitt handlande kan utgöra en kränkning. Bedömningen är att små barn sällan har den förmågan, utan de incidenter som förekommer på avdelningarna löses direkt av personal. Kunskapskällan har under året inte rapporterat in några utredningar. Historiskt sett har Kunskapskällan inte haft jättemånga utredningar, men under läsåret som varit har Kunskapskällan till stor del bedrivit undervisningen på distans, vilket kan förklara att inga anmälningar inkommit.

De vanligaste kränkningarna och trakasserierna

Typ av kränkning	Antal
Verbal kränkning elev – elev	31
Verbal kränkning personal – elev	1
Fysisk kränkning elev – elev	27
Fysisk kränkning personal - elev	1
IT-relaterad kränkning	7
Övrig kränkning	12
Verbalt trakasseri	5
Totalt	84

De absolut mest frekvent utredda händelserna är när elever säger nedvärderande saker till varandra, eller när de fysiskt ger sig på varandra. Utifrån detta konstaterande bör det också förtydligas att det finns en stor variation inom dessa två kategorier om vad som hänt. Alla 27 fysiska kränkningar är inte regelrätta slagsmål, utan inom kategorin återkommer även knuffar eller att elev puttat en annan elev. På samma sätt så är det en stor skillnad mellan vad som elever säger till varandra, framförallt utifrån ålder. Med detta sagt så betyder inte det att de enskilda skolorna inte tar varje situation på allvar. Utan allt som är inrapporterat har utretts på ett adekvat sätt och åtgärder har satts in på ett eller annat sätt. Nedan beskrivs de vanligast åtgärderna som förekommer. Men samtal med elev och vårdnadshavare är det absolut med förekommande. Trots att förvaltningen över tid fokuserat på kränkningar på nätet, så syns inte dessa i statistiken. Förvaltningens bedömning är att det finns ett stort mörkertal som inte rapporterats in. Detta för att personal inte fått kännedom om händelserna. En av de stora anledningarna till detta är att denna typ av kränkning kanske inte främst sker under skoltid, den tid som skolan har ansvar för. Det kan då bli svårt för skolan att kunna arbeta med om de inte heller får kännedom om att deras elever blivit utsatta. För att säkerställa att skolorna har ett proaktivt arbete inom området krävs ett gott samarbete med vårdnadshavare, som har en större möjlighet än skolan att kunna inhämta information om vad deras barn gör på nätet oavsett om det är på fritiden eller inte.

När det gäller trakasserier är detta i verbala kränkningar som hamnar inom diskrimineringslagen, mer om detta nedan (i bilaga). 67 av de inkomna anmälningarna bedöms som kränkningar. Det är framförallt i fallen med verbala kränkningar eller i kategorin övrigt som utredningarna visar att de facto inte handlar om en kränkning.

Vidtagna åtgärder?

Skolorna har aktivt arbetat med åtgärder vid de olika inrapporterade händelserna.

Förekommande åtgärder är:

- Samtal med vårdnadshavare
- Samtal med elever
- Varningar (äldre elever)
- Personalen ökar närvaro/ökar tillsyn
- Uppföljningssamtal
- Inkoppling av elevhälsan kurator/skolsköterska
- Värdegrundsarbete enskilt eller i grupp
- Organiserade rastaktiviteter
- Inrättande av handlingsplan
- Polisanmälan

Från huvudmannens sida går det att konstatera att enheterna agerar snabbt och har en tydlig tanke med vilka åtgärder som kan kopplas på för att hantera och motverka kränkningarna. Huvudmannen har en nolltolerans gällande förekomsten av kränkningar och skall så ha. Däremot så måste huvudmannen och enheterna vara ödmjuka inför uppgiften. Skolan är en arena där många elever samlas.

Det är en orimlig uppgift för varje enhet att helt kunna förebygga bort varje enskild händelse, däremot måste skolan vara oerhört vaksam och aktiv när det gäller att stoppa och alla former av kränkningar och trakasserier samt fokusera på att helt förebygga alla former av strukturellt förekomna kränkningar.

Slutord

Antalet inrapporterade kränkingsanmälningar har minskat jämfört med tidigare perioder. Även om det är ett trendbrott i sig bör förvaltningen inte dra några större slutsatser av detta baserat på en enda uppföljning, utan här får framtida uppföljningar visa om hur trenden ser ut. Förvaltningen måste framöver säkerställa att varje ansvarig rektor kontinuerligt under året följer upp arbetet med likabehandling för att säkerställa att arbetet sker likvärdigt vid kommunens olika enheter.

Utifrån fördelningen av de olika typerna av inkomna anmälningar ser förvaltningen inget behov av några särskilda fokusområden, utan personalen behöver även fortsättningsvis fokusera på samspelet mellan eleverna, att barnen lär sig prata och interagera med varandra på ett korrekt sätt, utan att nedvärdera eller reta sina kamrater. Eleverna behöver också bli bättre på att inte ta till våld som en utväg för att ”lösa situationer”.

Erik Thaning
Utvecklingsledare

Bilaga, förklaring av begrepp

Diskriminering

Diskriminering innebär att någon missgynnas på grundval av någon av de sju lagstadgade diskrimineringsgrunderna:

- Kön
- Könsöverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

Diskriminering förutsätter ett maktunderläge hos den som utsätts för det. Det innebär att lärare eller annan personal i skolan eller förskolan kan diskriminera eleven eller barnet. Elever i skola och i fritidshem och barn i förskolan kan däremot inte diskriminera varandra (för då är begreppet trakasserier).

Direkt diskriminering

Kan till exempel vara om en elev inte kan följa med klassen på en aktivitet på grund av att hon/han sitter i rullstol (funktionshinder).

Indirekt diskriminering

Innebär att ett barn eller en elev missgynnas på grund av en regel som först verkar neutral. Ett exempel kan vara att två pojkar inte kan anmäla sig som ett par till skolbalen därför att reglerna säger att det bara är tillåtet att anmäla sig som pojke och flicka (kön).

Trakasserier och kränkande behandling

Trakasserier

Ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet och som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

Kränkande behandling

Ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet och som inte har samband med någon diskrimineringsgrund är en kränkning.