

**KALLELSE/FÖREDRAGNINGSLISTA****Instans: KOMMUNFULLMÄKTIGE****Tid: Måndag den 25 okt, kl. 18.30****Plats: Kunskapskällan**

Kommunfullmäktige i Herrljunga kommun återgår nu till fysiska sammanträden om inga restriktioner införs i samband med covid-19. Fullmäktigesammanträden är offentliga enligt lag och allmänheten är nu välkommen att bevaka mötet på plats på Kunskapskällan. Det går även att bevaka mötet via Herrljunga kommuns Youtube-kanal. Vid deltagande på plats tänk på att följa de nationella allmänna råden.

Protokollsjustering: Administrations- och kommunikationsenheten,
Måndag 2021-11-01, kl. 15.30

Andreas Johansson
Ordförande

Fam Sundquist
Sekreterare



<i>Nr</i>	<i>Ärende</i>	<i>DNR</i>	<i>Kommentar</i>
	Sammanträdets öppnande		
	Upprop		
	Val av 2 justerare		
1	Allmänhetens frågestund	KS 16/2021 910	
2	Information från ordföranden		
3	Svar på medborgarförslag – Endagsfestival fylld av gemenskap och glädje	KS 139/2020 389	KS 210927
4	Svar på motion om attraktivt nattschema för vårdpersonal	KS 144/2021 610	KS 210927
5	Svar på motion om arbetsskor för vårdpersonal	KS 149/2021 610	KS 210927
6	Svar på motion om laddplatser för laddningsbara fordon	KS 140/2021 351	KS 210927
7	Information från revisionskollegiet	KS 17/2021 912	
8	Delårsrapport per 2021-08-31 Herrljunga kommun	KS 12/2021 942	KS 210927
9	Tillståndsansökan Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler om att uppföra en byggnad på fastigheten Ölltorp 1:17	KS 173/2021 264	KS 210927
10	Ny prissättning av tomter på kvarteret Hagen	KS 180/2021 211	KS 210927
11	Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS 2021-06-30	KS 130/2021 730	KS 210927
12	Fyllnadsval av ersättare i tekniska nämnden	KS 22/2021 111	



	Meddelanden	DNR	Kommentar
1	Delårsrapport per 2021-08-31 för kommunstyrelsen	KS 10/2021 942	KS 210927
2	Granskningsrapport från revisionen gällande internkontroll	KS 189/2021 912	

Ärende 1

Från: [R.W.M](#)
Till: [Herrljunga kommun](#)
Ärende: Frågestundsfråga
Datum: den 23 september 2021 12:48:36

Hej

Då jag har en liten fundering över hur strategin över fastighet byggandet ska fungera i kommunen så dök följande frågor upp som kanske kan besvaras på nästa möte under Allmänhetens frågestund

1. Vilka prioriteringar har gjorts vid fastställande av befintlig plan
2. Har man vägt in i sammanhanget att påtala vikten av solel
3. Har kommunen övergivit de planer sedan tidigare gällande Vreta
4. Vad görs för att det även skall byggas utom Herrljunga, Annelund/Ljung
5. Har man tagit i beaktade att vi numera har ett nationellt skjutfält inom kommunen

Avseende pkt 2: alltså påtala detta för de som bygger så vi kan bli mer "självförsörjande"

Avseende pkt 3: Kommunen avsåg tidigare bebygga Vreta 14:1 och eventuellt Vreta 1:30 gäller detta inte längre?

Avseende pkt 4: Enligt uppgift så avser försvarsmakten återuppta övningar/skjutningar på Remmene skjutfält enligt gällande regler vilket bör medföra en större mängd av buller och trafik till och från fältet.

Med vänlig hälsning
Ronny Modig

Skickades från [E-post](#) för Windows



KS § 154

DNR KS 139/2020 389

Svar på medborgarförslag - En dagsfestival fylld av gemenskap och glädje**Sammanfattning**

Linus Lindelöf inkom 2020-05-05 med ett medborgarförslag om

14. att kommunen tillsammans med det lokala näringslivet, arrangerar en årligt återkommande dags festival.
15. att kommunen därmed tar initiativet och kontaktar det lokala näringslivet om hur de ser på det här förslaget.
16. att om kommunen får med det lokala näringslivet på tåget, kontaktar lokala föreningar för att få en bredare bild på hur även de ser på förslaget och om de har idéer på hur de kan bidra till ett lyckat arrangemang.

Kommunfullmäktige överlämnade genom KF § 16/2021-02-23 medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning. Kommunstyrelsen uppdrog genom KS § 61/2021-03-22 åt näringslivschefen att i samverkan med kommunens närings- och föreningsliv ta fram ett förslag på hur en dagsfestival kan genomföras samt ett kostnadsförslag för genomförande. Näringslivschef inkom 2021-09-06 med en utredning gällande förslaget. Utredningen saknar underlag för den kostnadsberäkning som lämnats. Ordföranden föreslår därför att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att bevilja motionen och ge kommunstyrelsen i uppdrag att driva festivalen i projektform i samarbete med berörda aktörer samt att kommunstyrelsen upprättar en kostnadsberäkning för festivalen.

Beslutsunderlag

Ordförandeskrivelse i ärendet daterad 2021-09-16

Utredning fokus Herrljunga daterad 2021-09-06

Ordförandeskrivelse 2021-03-08

Kommunfullmäktige § 16/ 2021-02-23

Kommunstyrelsen § 203/2020-12-14

Bildningsnämnden § 104/2020-11-02

Kommunfullmäktige § 92/2020-05-05

Medborgarförslag inkommet 2020-05-05

Förslag till beslut

Ordförandens förslag till beslut:

17. Medborgarförslaget beviljas
18. Kommunstyrelsen ges i uppdrag att driva festivalen i projektform i samarbete med berörda aktörer i kommunen.
19. Kommunstyrelsen ges i uppdrag att upprätta en kostnadsberäkning för festivalen.

Mats Palm (S) bifaller ordförandens förslag.



Fortsättning KS § 154

Beslutsgång

Ordföranden frågar om ordförandens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Medborgarförslaget beviljas
2. Kommunstyrelsen ges i uppdrag att driva festivalen i projektform i samarbete med berörda aktörer i kommunen.
3. Kommunstyrelsen ges i uppdrag att upprätta en kostnadsberäkning för festivalen.

Expedieras till: Kommunfullmäktige



Ordförandeskrivelse gällande medborgarförslag om en dagfestival fylld av gemenskap och glädje

Sammanfattning

Linus Lindelöf inkom 2020-05-05 med ett medborgarförslag om

- att kommunen tillsammans med det lokala näringslivet, arrangerar en årligt återkommande dags festival.
- att kommunen därmed tar initiativet och kontaktar det lokala näringslivet om hur de ser på det här förslaget.
- att om kommunen får med det lokala näringslivet på tåget, kontaktar lokala föreningar för att få en bredare bild på hur även de ser på förslaget och om de har idéer på hur de kan bidra till ett lyckat arrangemang.

Kommunfullmäktige överlämnade genom KF § 16/2021-02-23 medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning. Kommunstyrelsen uppdrog genom KS § 61/2021-03-22 åt näringslivschefen att i samverkan med kommunens närings- och föreningsliv ta fram ett förslag på hur en dagsfestival kan genomföras samt ett kostnadsförslag för genomförande. Näringslivschef inkom 2021-09-06 med en utredning gällande förslaget. Utredningen saknar underlag för den kostnadsberäkning som lämnats. Ordföranden föreslår därför att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att bevilja motionen och ge kommunstyrelsen i uppdrag att driva festivalen i projektform i samarbete med berörda aktörer samt att kommunstyrelsen upprättar en kostnadsberäkning för festivalen.

Beslutsunderlag

Ordförandeskrivelse i ärendet daterad 2021-09-16

Utredning fokus Herrljunga daterad 2021-09-06

Ordförandeskrivelse 2021-03-08

Kommunfullmäktige § 16/ 2021-02-23

Kommunstyrelsen § 203/2020-12-14

Bildningsnämnden § 104/2020-11-02

Kommunfullmäktige § 92/2020-05-05

Medborgarförslag inkommet 2020-05-05

Ordförandens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige:

- Motionen beviljas
- Kommunstyrelsen ges i uppdrag att driva festivalen i projektform i samarbete med berörda aktörer i kommunen.
- Kommunstyrelsen ges i uppdrag att upprätta en kostnadsberäkning för festivalen.



HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSEN
Gunnar Andersson (M)

Ärende 3

Ordförandeskrivelse
2021-09-16
DNR KS 139/2020 389
Sid 2 av 2

Gunnar Andersson (M)
Ordförande kommunstyrelsen

Expedieras till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
För kännedom Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
till:

Utredning av medborgarförslag om en dagsfestival fylld av gemenskap & glädje

Den 5 maj 2020 inkom Linus Lindelöf med ett medborgarförslag om att kommunen, tillsammans med det lokala näringslivet, skulle arrangera en årligt återkommande dagsfestival. Fokus Herrljunga har på Kommunstyrelsens uppdrag sonderat intresset från närings- och föreningsliv. Viljan & Intresset av att genomföra arrangemanget finns, men i nuläget är man påverkad av pågående Covid-19 pandemin. Den gemensamma uppfattningen är att ha våren/försommaren 2022 som en målbild för en dagsfestival samt att Fokus Herrljunga skulle kunna bjuda in närings- och föreningsliv till inledande planeringsträff under hösten 2021. Det är i samband med inbjudan, viktigt att tänka brett, dagsfestivalen skall vara lockande för så många som möjligt.

Vad gäller kostnader för en festivaldag, bygger de på i vilken utsträckning som närings- och föreningsliv kan bidra med praktiskt arbete. Kostnader för ljudanläggning, ev. artister, annonsering samt omkringliggande kostnader, beräknas till 100 000-150 000 kronor beroende på vilken nivå man väljer på arrangemanget.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 61/2021-03-22

Ordförandeskrivelse i ärendet daterad 2021-03-08

Kommunfullmäktige § 16/2021-02-23

Kommunstyrelsen § 203/2020-12-14

Bildningsnämnden § 104/2020-11-02

Kommunfullmäktige § 92/2020-06-16

Medborgarförslag inkommet 2020-05-05

Carl-Olov Holmström
Näringslivschef



KS § 61

DNR KS 139/2020 389

Svar på medborgarförslag om en dagsfestival fylld av gemenskap och glädje**Sammanfattning**

Linus Lindelöf har 2020-05-05 inkommit med medborgarförslag enligt följande:
Att kommunen, tillsammans med det lokala näringslivet, arrangerar en årligt återkommande dagsfestival.

- Att kommunen därmed tar initiativet och kontakter det lokala näringslivet om hur de ser på det här förslaget.
- Att om kommunen får med det lokala näringslivet på tåget, kontakter lokala föreningar för att få en bredare bild på hur även de ser på förslaget och om de har idéer på hur de kan bidra till ett lyckat arrangemang.

Kommunfullmäktige beslutade genom § 16/2021-02-23 att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning. Kommunstyrelsens ordförande föreslår att näringslivschef ges i uppdrag att i samverkan med kommunens närings- och föreningsliv ta fram ett förslag på hur en dagsfestival kan genomföras samt ett kostnadsförslag för genomförande.

Beslutsunderlag

Ordförandeskrivelse i ärendet daterad 2021-03-08
Kommunfullmäktige § 16/2021-02-23
Kommunstyrelsen § 203/2020-12-14
Bildningsnämnden § 104/2020-11-02
Kommunfullmäktige § 92/2020-06-16
Medborgarförslag inkommet 2020-05-05

Förslag till beslut

Ordförandens förslag till beslut:

- Näringslivschef ges i uppdrag att i samverkan med kommunens närings- och föreningsliv ta fram ett förslag på hur en dagsfestival kan genomföras samt ett kostnadsförslag för genomförande. Förslaget ska presenteras vid kommunstyrelsens sammanträde 2021-05-31.

Mats Palm (S) bifaller ordförandens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om ordförandens förslag till beslut antas och finner att så sker.



Fortsättning KS § 61

Kommunstyrelsens beslut

1. Näringslivschef ges i uppdrag att i samverkan med kommunens närings- och föreningsliv ta fram ett förslag på hur en dagsfestival kan genomföras samt ett kostnadsförslag för genomförande. Förslaget ska presenteras vid kommunstyrelsens sammanträde 2021-05-31.

För kännedom till: Näringslivschef

KF § 16
KS § 203

DNR KS 139/2020 389

Förslag till ändrat beredningsorgan för medborgarförslag om en dagfestival fylld av gemenskap och glädje**Sammanfattning**

Linus Lindelöf har 2020-05-05 inkommit med medborgarförslag enligt följande:

- "Att kommunen, tillsammans med det lokala näringslivet, arrangerar en årligt återkommande dagsfestival.
- Att kommunen därmed tar initiativet och kontakter det lokala näringslivet om hur de ser på det här förslaget.
- Att om kommunen får med det lokala näringslivet på tåget, kontakter lokala föreningar för att få en bredare bild på hur även de ser på förslaget och om de har idéer på hur de kan bidra till ett lyckat arrangemang."

Kommunfullmäktige har överlämnat medborgarförslaget till bildningsnämnden för beredning (kommunfullmäktige § 92/2020-06-16). Bildningsförvaltningen ställer sig positiv till medborgarförslaget, men anser att det i första hand vänder sig till Herrljungas näringsliv och föreningsliv och att kommunstyrelsen därför är bättre lämpad att bereda ärendet. Ärendet behandlades vid bildningsnämndens sammanträde 2020-11-02 och nämnden beslutade då att föreslå kommunfullmäktige att upphäva kommunfullmäktiges tidigare beslut (kommunfullmäktige § 92/2020-06-16) samt att medborgarförslaget istället överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Beslutsunderlag

Bildningsnämnden § 104/2020-11-02

Kommunfullmäktige § 92/2020-06-16

Medborgarförslag inkommet 2020-05-05

Förslag till beslut

Bildningsnämndens förslag till beslut:

- Beslutet KF § 92/2020-06-16 upphävs.
- Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om bildningsnämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Beslutet kommunfullmäktige § 92/2020-06-16 upphävs.
2. Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.





Fortsättning KF § 16

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Beslutet kommunfullmäktige § 92/2020-06-16 upphävs.
2. Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Expedieras till: Kommunstyrelsen
För kännedom till:



KS § 203

DNR KS 139/2020 389

Förslag till ändrat beredningsorgan för medborgarförslag om en dagfestival fylld av gemenskap och glädje**Sammanfattning**

Linus Lindelöf har 2020-05-05 inkommit med medborgarförslag enligt följande:

- "Att kommunen, tillsammans med det lokala näringslivet, arrangerar en årligt återkommande dagsfestival.
- Att kommunen därmed tar initiativet och kontaktar det lokala näringslivet om hur de ser på det här förslaget.
- Att om kommunen får med det lokala näringslivet på tåget, kontaktar lokala föreningar för att få en bredare bild på hur även de ser på förslaget och om de har idéer på hur de kan bidra till ett lyckat arrangemang."

Kommunfullmäktige har överlämnat medborgarförslaget till bildningsnämnden för beredning (kommunfullmäktige § 92/2020-06-16). Bildningsförvaltningen ställer sig positiv till medborgarförslaget, men anser att det i första hand vänder sig till Herrljungas näringsliv och föreningsliv och att kommunstyrelsen därför är bättre lämpad att bereda ärendet. Ärendet behandlades vid bildningsnämndens sammanträde 2020-11-02 och nämnden beslutade då att föreslå kommunfullmäktige att upphäva kommunfullmäktiges tidigare beslut (kommunfullmäktige § 92/2020-06-16) samt att medborgarförslaget istället överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Beslutsunderlag

Bildningsnämnden § 104/2020-11-02
Kommunfullmäktige § 92/2020-06-16
Medborgarförslag inkommet 2020-05-05

Förslag till beslut

Bildningsnämndens förslag till beslut:

- Beslutet KF § 92/2020-06-16 upphävs.
- Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om bildningsnämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Beslutet kommunfullmäktige § 92/2020-06-16 upphävs.
2. Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Expedieras till:
För kännedom till:

Kommunfullmäktige



BN § 104

DNR UN 146/2020

Förslag till ändrat beredningsorgan för medborgarförslag om en dagfestival fylld av gemenskap och glädje**Sammanfattning**

Linus Lindelöf har i medborgarförslag inkommet 2020-05-05 föreslagit följande:

- ”Att kommunen, tillsammans med det lokala näringslivet, arrangerar en årligt återkommande dagsfestival.
- Att kommunen därmed tar initiativet och kontaktar det lokala näringslivet om hur de ser på det här förslaget.
- Att om kommunen får med det lokala näringslivet på tåget, kontaktar lokala föreningar för att få en bredare bild på hur även de ser på förslaget och om de har idéer på hur de kan bidra till ett lyckat arrangemang.”

Kommunfullmäktige har överlämnat medborgarförslaget till bildningsnämnden för beredning (kommunfullmäktige § 92/2020-06-16).

Bildningsförvaltningen ställer sig positiv till medborgarförslaget, men anser att det i första hand vänder sig till Herrljungas näringsliv och föreningsliv och att kommunstyrelsen därför är bättre lämpad att bereda ärendet. Bildningsförvaltningen har haft en dialog med kommunstyrelsens ordförande och kommundirektören om ärendet och de har inga invändningar mot förvaltningens förslag. Kommunfullmäktige föreslås därför överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2020-10-20

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-10-20

Kommunfullmäktige § 92/2020-06-16

Medborgarförslag inkommet 2020-05-05

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunfullmäktige föreslås upphäva beslutet KF § 92/2020-06-16.
- Kommunfullmäktige föreslås överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Presidiets förslag till beslut:

- I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om presidietts förslag till beslut antas och finner att så sker.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Fortsättning BN § 104

Bildningsnämndens förslag till kommunfullmäktige

1. Beslutet KF § 92/2020-06-16 upphävs.
2. Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Expedieras till: Kommunfullmäktige, kommunstyrelsen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

KF § 92

DNR KS 139/2020 389

Medborgarförslag – En dagsfestival fylld av gemenskap och glädje**Sammanfattning**

Följande medborgarförslag inkom 2020-05-05 från Linus Lindelöf:

”Vad vill jag?

- *Jag är såpass ung att jag bara minns fragment om vilken folkfest det var förr om åren när Herrljunga hade en egen karneval i början om somrarna. Jag vet inte på pricken hur upplägget var under karnevalens tid men jag tänker mig att det här ska vara något liknande. Det här förslaget innebär att kommunen, tillsammans med det lokala näringslivet, arrangerar en dagsfestival den första lördagen i juni varje år, där festivalens centrala punkt ska vara längs Storgatan i Herrljunga. Under dagen ska det finnas aktiviteter och nöjen som lockar ut varenda medborgare i kommunen till att vilja delta. På kvällen toppas och rundas festivalen av i form av discotält och livemusik. Det här bygger på att kommunen och det lokala näringslivet arbetar gemensamt mot detta mål. Men eftersom det här ska vara en dag för samtliga medborgare ...*

Varför?

- *Medborgarna i Herrljunga kommun behöver något som enar dem, i gemenskap och glädje. Något som medborgarna kan se fram emot år efter år. Utbudet av uteliv och nöjesliv i festliga former är inte vidare brett här och den här dagsfestivalen skulle hjälpa till att ändra på det. Många orter har någon slags återkommande festival varje år och det är på tiden att Herrljunga också anordnar det.”*

Mitt förslag är:

- Att kommunen, tillsammans med det lokala näringslivet, arrangerar en årligt återkommande dagsfestival.
- Att kommunen därmed tar initiativet och kontaktar det lokala näringslivet om hur de ser på det här förslaget.
- Att om kommunen får med det lokala näringslivet på tåget, kontaktar lokala föreningar för att få en bredare bild på hur även de ser på förslaget och om de har idéer på hur de kan bidra till ett lyckat arrangemang.

I kommunfullmäktige föreslår Gunnar Andersson (M) att ärendet överlämnas till bildningsnämnden för beredning.

Ordföranden frågar om ärendet överlämnas till bildningsnämnden och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Ärendet överlämnas till bildningsnämnden för beredning.





KS § 156

DNR KS 144/2021 610

Svar på motion om attraktivt nattschema för vårdpersonal**Sammanfattning**

Mats Palm (S) och Anette Rundström (S) inkom 2021-06-04 med en motion med förslag om att inrätta ett attraktivt nattschema för vårdpersonal där nattarbetstiden förändras från nio timmars natt till tio timmars natt. Motionärerna menar att attraktiva arbetstider är avgörande för att kunna rekrytera och behålla kompetent personal. Kommunfullmäktige överlämnade genom KF § 96/2021-06-22 motionen till socialnämnden för beredning. Sveriges kommuner och regioner (SKR) och Kommunal har förhandlat fram ett nationellt kollektivavtal om att hållbara heltider ska gälla i kommuner och regioner senast 2021. Heltidsarbete ger högre inkomst, större trygghet och bättre pension - något som är efterfrågat av medlemmarna i Kommunal. Kommunfullmäktige i Herrljunga beslutade genom KF § 134/2017-12-12 att Herrljunga kommun ska genomföra heltid som norm med deltid som möjlighet. Socialförvaltningen föreslog efter beredning av ärendet att motionen avslås då centrala parter intentioner har antagits av Herrljunga kommun och förändringen från tio timmars natt till nio timmars natt har varit en förutsättning för att genomföra politikens intentioner om heltid som norm med deltid som möjlighet. Socialnämnden hanterade ärendet 2021-08-24 och beslutade att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Beslutsunderlag

Socialnämnden § 93/2021-08-24
Kommunfullmäktige § 96/2021-06-22
Motion inkommen 2021-06-01

Förslag till beslut

Socialnämndens förslag till beslut:

- Motionen avslås.

Mats Palm (S) yrkar avslag till socialnämndens förslag och föreslår att motionen beviljas.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enighet med socialnämndens förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Motionen avslås.

Reservation

Mats Palm (S) reserverar sig till förmån för eget förslag.

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom till: Socialnämnden

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



SN § 93

DNR SN 118/2021

Svar på motion om attraktivt nattschema för vårdpersonal**Sammanfattning**

En motion inkom 2021-06-04 från Mats Palm (S) och Anette Rundström (S) om att inrätta ett attraktivt nattschema för vårdpersonal där nattarbetstiden förändras från nio timmars natt till tio timmars natt. Motionärerna menar att attraktiva arbetstider är avgörande för att kunna rekrytera och behålla kompetent personal. Kommunfullmäktige överlämnade motionen till socialnämnden för beredning (KF § 96/2021-06-22).

Sveriges kommuner och regioner (SKR) och Kommunal har förhandlat fram ett nationellt kollektivavtal om hållbara heltider ska gälla i kommuner och landsting senast 2021. Heltidsarbete ger högre inkomst, större trygghet och bättre pension - något som är efterfrågat av medlemmarna i Kommunal.

Kommunfullmäktige i Herrljunga har beslutat enligt följande (KF § 134/2017-12-12):

- Herrljunga kommun skall införa heltid som norm med deltid som möjlighet.
- Arbetet med heltid som norm förbereds under 2018 och 2019 för att möjliggöra implementering 2020.
- Den som önskar skall ha möjlighet till deltid om verksamheten så tillåter.

Förvaltningen yrkar på att motionen ska avstyrkas då centrala parter intentioner har antagits av Herrljunga kommun och förändringen från tio timmars natt till nio timmars natt har varit en förutsättning för att genomföra politikens intentioner om heltid som norm med deltid som möjlighet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-07-13
Kommunfullmäktige § 96/2021-06-22

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Motionen avslås.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Socialnämndens förslag till kommunfullmäktige

1. Motionen avslås.

Expedieras till: Kommunfullmäktige



KF § 96

DNR KS 144/2021 610

Motion om attraktivt nattschema för vårdpersonal**Sammanfattning**

Följande motion inkom 2021-06-04 från Mats Palm (S) och Anette Rundström (S):

”Att kunna erbjuda attraktiva arbetstider är avgörande om man vill kunna rekrytera och behålla attraktiv personal. Detta gäller speciellt vårdpersonal, som idag är en bristyrkesgrupp.

Det händer att man då schemalägger hårt för att få ”effektiva” scheman för att avhjälpa bristen på kompetent personal. Konsekvensen blir då ibland att den kompetenta och kunniga personalen blir slutkörda av dessa scheman.

Hur ser det då ut idag i vår kommun:

- Ett heltids månads-schema är 145 timmar på en fyraveckorsperiod.
- En heltid är idag 16 nätter på en fyraveckorsperiod. Tidigare var det 14 nätter.
- Ett nattpass är idag 9 timmar, tidigare var det 10 timmar. Därav två extra nätter på perioden.

Denna täta omställning mellan nattjobb och dagledig sliter hårt på människan.

Konsekvensen för Herrljunga idag är att nästan ingen av vår kompetenta nattpersonal inom vården jobbar heltid. Nämligen:

- 9 personer jobbar natt på Hemgården. EN av dessa jobbar heltid.
- Av nattpersonalen på Hagen, EN nattpersonal jobbar heltid
- Ur Nattpatrullens personal, INGEN jobbar heltid.

Detta måste vara ett dåligt sätt att nyttja medicinsk personal på. Personalen orkar inte jobba heltid, och vi får inte tillgång till 100% kompetens”.

Av ovan nämnda anledning yrkar vi:

- Att nattpersonal inom vården schemaläggs 10 timmar per natt och därmed i snitt 14 nätter under fyraveckorsperioden.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om ärendet överlämnas till socialnämnden för beredning och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Ärendet överlämnas till socialnämnden för beredning.



Motion.

2021-06-01

Attraktiva natt-scheman.

Att kunna erbjuda attraktiva arbetstider är avgörande om man vill kunna rekrytera och behålla attraktiv personal.

Detta gäller speciellt vårdpersonal, som idag är en bristyrkesgrupp.

Det händer att man då schemalägger hårt för att få ”effektiva” scheman för att avhjälpa bristen på kompetent personal. Konsekvensen blir då ibland att den kompetenta och kunniga personalen blir slutkörda av dessa scheman.

Hur ser det då ut idag i vår kommun:

Ett heltids månads-schema är 145 timmar på en fyraveckorsperiod.

En heltid är idag 16 nätter på en fyraveckorsperiod. Tidigare var det 14 nätter.

Ett nattpass är idag 9 timmar, tidigare var det 10 timmar. Därav två extra nätter på perioden.

Denna täta omställning mellan nattjobb och dagledig sliter hårt på människan.

Konsekvensen för Herrljunga idag är att nästan ingen av vår kompetenta nattpersonal inom vården jobbar heltid. Nämligen:

9 personer jobbar natt på Hemgården. EN av dessa jobbar heltid.

Av nattpersonalen på Hagen, EN nattpersonal jobbar heltid

Ur Nattpatrullens personal, INGEN jobbar heltid.

Detta måste vara ett dåligt sätt att nyttja medicinsk personal på.

Personalen orkar inte jobba heltid, och vi får inte tillgång till 100% kompetens.

Av ovan nämnda anledning yrkar vi:

Att nattpersonal inom vården schemaläggs 10 timmar per natt och därmed i snitt 14 nätter under fyraveckorsperioden.

Mats Palm (S)

Anette Rundström (S)





KS § 157

DNR KS 149/2021 610

Svar på motion om arbetsskor för vårdpersonal**Sammanfattning**

Mats Palm (S) och Björn Wilhelmsson (S) inkom 2021-06-10 med en motion med förslag gällande gratis arbetsskor för vårdpersonal. Kommunfullmäktige överlämnade genom KF § 97/2021-06-22 motionen till socialnämnderna för beredning. Enligt motionen är frågan om bra arbetsskor en hälsofråga och får inte bli en klassfråga, vilket det riskerar att bli med hänsyn till de generellt låga lönerna inom vård och omsorg. Motionärerna yrkar på att kommunen inför ett system där vårdpersonal kan rekvirera ett par fotriktiga arbetsskor per år samt att kommunen inför ett system för att tillgodose behovet av bra skor inom vården. Socialförvaltningen föreslog efter beredning av ärendet att motionen avslås då kommunen inte har en lagstadgad skyldighet att införa arbetsskor till personal inom vården.

Socialnämnden hanterade ärendet 2021-08-24 och beslutade föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Beslutsunderlag

Socialnämnden § 94/2021-08-24
Kommunfullmäktige § 97/2021-06-22
Motion inkommen 2021-06-02

Förslag till beslut

Socialnämnden förslag till beslut:

- Motionen avslås.

Mats Palm (S) yrkar avslag till socialnämndens förslag och föreslår att motionen beviljas.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enighet med socialnämndens förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Motionen avslås.

Reservation

Mats Palm (S) reserverar sig till förmån för eget förslag.

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom till: Socialnämnden

Justerandes sign

GA

MP

Utdragsbestyrkande



SN § 94

DNR SN 117/2021

Svar på motion om arbetsskor för vårdpersonal**Sammanfattning**

En motion inkom 2021-06-10 från Mats Palm (S) och Björn Wilhelmsson (S) gällande gratis arbetsskor för vårdpersonal. Kommunfullmäktige beslutade att överlämna motionen till socialnämnden för beredning (KF § 97/2021-06-22).

Enligt motionen är frågan om bra arbetsskor en hälsofråga och får inte bli en klassfråga, vilket det riskerar att bli med hänsyn till de generellt låga lönerna inom vård och omsorg. Motionärerna yrkar på att kommunen inför ett system där vårdpersonal kan rekvidrera ett par fotriktiga arbetsskor per år samt att kommunen inför ett system för att tillgodose behovet av bra skor inom vården.

Förvaltningen föreslår att motionen avslås. Kommunen har ingen lagstadgad skyldighet att införa arbetsskor till personal inom vården. Införandet medför en extra kostnad om ca 500 tkr/år som inte inryms inom ordinarie budgetram. Det är också oklart om den enskilda kommer att förmånsbeskattas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-07-13
Kommunfullmäktige § 97/2021-06-22

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Motionen avslås.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Socialnämndens förslag till kommunfullmäktige

1. Motionen avslås.

Reservation

Kitty Andersson (S), Carina Fredriksen (S) och Harry Nilsson (S) reserverar sig mot beslutet.

Expedieras till: Kommunfullmäktige



KF § 97

DNR KS 149/2021 610

Motion om arbetsskor för vårdpersonal**Sammanfattning**

Följande motion inkom 2021-06-10 från Mats Palm (S) och Björn Wilhelmsson (S):

”Schysta skor i vården.

Olika personalgrupper behöver olika utrustning. Inom vissa verksamheter finns specifika krav på skydds-skor beroende på arbetsmiljö, lagkrav och tung utrustning. Inom vården dock, finns inte det kravet. Där är utrustningen arbetsskor, skor som man dessutom köper själv. När ingångslönen är 19 700 kronor i månaden, då blir det kanske inte den mest fotriktiga skon som köps. Då är risken också att skorna får följa med hem och tillbaka igen, med den smittrisk som det innebär. Det innebär också att vårdpersonalen, som ofta går cirka en mil om dagen, gör det i sämsta möjliga skor.

Att ha bra arbetsskor är en hälsofråga det får inte vara en klassfråga. Bra skor är en god grund för att vår vårdpersonal finns på jobbet, i stället för att vara hos naprapaten med sina onda knän och ryggar.”

Av ovan nämnda anledning yrkar vi därför:

- Att. Kommunen inför ett system där vårdpersonal kan rekvirera ett par fotriktiga arbetsskor per år.
- Att. Kommunen inför ett system för att tillgodose behovet av bra skor inom vården.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om ärendet överlämnas till socialnämnden för beredning och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Ärendet överlämnas till socialnämnden för beredning.

**Motion.**

2021-06-02

Schysta skor i vården.

Olika personalgrupper behöver olika utrustning.

Inom vissa verksamheter finns specifika krav på skydds-skor beroende på arbetsmiljö, lagkrav och tung utrustning.

Inom vården dock, finns inte det kravet. Där är utrustningen arbetsskor, skor som man dessutom köper själv.

När ingångslönen är 19 700 kronor i månaden, då blir det kanske inte den mest fotriktiga skon som köps.

Då är risken också att skorna får följa med hem och tillbaka igen, med den smittrisk som det innebär. Det innebär också att vårdpersonalen, som ofta går cirka en mil om dagen, gör det i sämsta möjliga skor.

Att ha bra arbetsskor är en hälsofråga det får inte vara en klassfråga.

Bra skor är en god grund för att vår vårdpersonal finns på jobbet, i stället för att vara hos naprapaten med sina onda knän och ryggar.

Av ovan nämnda anledning yrkar vi därför:

Att.

Kommunen inför ett system där vårdpersonal kan rekvirera ett par fotriktiga arbetsskor per år.

Att.

Kommunen inför ett system för att tillgodose behovet av bra skor inom vården.

Mats Palm (S)

Björn Wilhelmsson (S)





KS § 158

DNR KS 140/2021 351

Svar på motion om laddplatser för laddningsbara fordon**Sammanfattning**

Sverigedemokraterna inkom 2021-05-24 med en motion om att Herrljunga kommun bör bygga laddplatser för laddbara fordon. Kommunfullmäktige överlämnade genom KF § 82/2021-05-24 motionen till tekniska nämnden för beredning. Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslog efter beredning av ärendet att motionen avslås då Herrljunga kommun sedan 2018 har en antagen strategi för laddinfrastruktur som gäller för perioden 2019–2023. I strategin framgår att kommunen inte har för avsikt att själv sätta upp någon laddinfrastruktur eller medfinansiera byggnationer, men att kommunen ställer sig positiv till samarbete med aktörer som vill etablera laddstolpar. Av fastställd strategi framgår även att kommunen inte heller ser att drift eller underhåll av uppsatta laddstolpar kan eller bör ske inom de kommunala förvaltningarna. Tekniska nämnden hanterade ärendet 2021-09-02 och beslutade då att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Beslutsunderlag

Tekniska nämnden § 64/2021-09-02
Kommunfullmäktige § 82/2021-05-24
Motion inkommen 2021-05-24

Förslag till beslut

Tekniska nämndens förslag till beslut:

- Motionen avslås.

Patrich Hällsfärdsson (SD) yrkar avslag till tekniska nämndens förslag och föreslår att motionen beviljas.

Gunnar Andersson (M) bifaller tekniska nämndens förslag.

Lennart Ottosson (Kv) bifaller tekniska nämndens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enighet med tekniska nämndens förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Motionen avslås.

Reservation

Patrich Hällsfärdsson (SD) reserverar sig till förmån för eget förslag.

Expedieras till:
För kännedom till:

Kommunfullmäktige
Tekniska nämnden

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



TN § 64

TK 145/2021 610

Svar på motion om laddplatser för laddningsbara fordon**Sammanfattning**

2021-05-24 inkom Sverigedemokraterna i Herrljunga, med en motion om att Herrljunga kommun bör bygga laddplatser för laddbara fordon.

Herrljunga kommun har sedan 2018 en antagen strategi för laddinfrastruktur som för perioden 2019-2023. I strategin framgår att:

”Kommunen har inte för avsikt att själv sätta upp någon laddinfrastruktur eller medfinansiera byggnationer, men ställer sig positiv till samarbete med aktörer som vill etablera laddstolpar. Kommunen ser heller inte att drift eller underhåll av uppsatta laddstolpar kan eller bör ske inom de kommunala förvaltningarna.”
I strategin finns även lämpliga platser för etablering av laddstolpar utpekade.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-05-24
Kommunfullmäktige § 66/2021-04-20

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Motionen avslås.

Patrích Hällfärdsson (SD) föreslår att motionen beviljas.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förvaltningens förslag till beslut mot Patrích Hällfärdssons (SD) förslag och finner att tekniska nämnden beslutar i enighet med förvaltningens förslag.

Tekniska nämndens förslag till kommunfullmäktige

1. Motionen avslås.

Reservation

Patrích Hällfärdsson (SD) reserverar sig mot beslutet och lämnar skriftlig reservation enligt följande:

SD Herrljunga menar på att den strategi, som anses vara grunden till förvaltningens förslag till beslut, inte kunnat förutse den utveckling som skett inom utvecklingen samt försäljningen av bilar som är beroende av en laddinfrastruktur. De ledande bolagen som tillverkar dessa fordon har nästan ökat med 1000% sedan 2018 när denna strategi lades fram.

SD Herrljunga menar även på att det inte skett något arbete för att marknadsföra för intressenter att möjligheten för att etablering finns i Herrljunga Kommun.



Fortsättning TN § 64

Det har delvis medfört att strategin inte gått att uppfylla, och resulterat i att mer en halva perioden som strategin täcker är redan gången utan någon förändring. Därav bör strategin ses över för att vi ska kunna möta den efterfrågan som finns på laddinfrastruktur inom kommungränsen idag jämfört med då.

Expedieras till: Kommunfullmäktige

KF § 82

DNR KS 140/2021 351

Motion om laddplatser för laddningsbara fordon

Följande motion inkom 2021-05-24 från Jacob Brendelius (SD), Patrich Hällfärdsson (SD):

"Försäljningen av laddningsbara fordon har ökat kraftigt i Sverige de senaste åren. Många kommuner har insett värdet av att investera i infrastruktur för denna typ av fordon. Sverigedemokraterna anser därmed att är tiden inne även för Herrljunga kommun att möjliggöra klivet för våra invånare och besökare att välja mer klimatsmarta färdmedel.

I och med att försäljningen av laddningsbara fordon fortsätter att öka kraftigt, väcks behovet av laddplatser för kommunens invånare och besökare. Det är sannolikt en positiv motivationsfaktor till att individer väljer att besöka eller bosätta sig i Herrljunga kommun. Med en laddningsinfrastruktur för miljövänliga fordon blir Herrljunga mer attraktivt för en större målgrupp potentiella invånare för vilka miljöhänsyn är viktigt. Detta hjälper kommunen i sin strävan att uppfylla målsättningen bakom mottot "våga vilja växa".

Med anledning av detta yrkar Sverigedemokraterna:

- Att Herrljunga kommun utreder och investerar i infrastruktur för laddningsbara fordon på lämpliga platser i Herrljunga centrum.
- Att Herrljunga kommun beslutar att investeringskostnaden för laddningsinfrastrukturen ska finansieras genom en brukaravgift så att investeringen återbetalas över en lämplig tidsperiod på X-antal år.

Beslutsgång

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om ärendet överlämnas till tekniska nämnden för beredning och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Ärendet överlämnas till tekniska nämnden för beredning.

Motion till Herrljunga kommunfullmäktige

2021-05-24

Laddplatser för laddningsbara fordon

Försäljningen av laddningsbara fordon har ökat kraftigt i Sverige de senaste åren. Många kommuner har insett värdet av att investera i infrastruktur för denna typ av fordon. Sverigedemokraterna anser därmed att är tiden inne även för Herrljunga kommun att möjliggöra klivet för våra invånare och besökare att välja mer klimatsmarta färdmedel.

I och med att försäljningen av laddningsbara fordon fortsätter att öka kraftigt, väcks behovet av laddplatser för kommunens invånare och besökare. Det är sannolikt en positiv motivationsfaktor till att individer väljer att besöka eller bosätta sig i Herrljunga kommun. Med en laddningsinfrastruktur för miljövänliga fordon blir Herrljunga mer attraktivt för en större målgrupp potentiella invånare för vilka miljöhänsyn är viktigt. Detta hjälper kommunen i sin strävan att uppfylla målsättningen bakom mottot "våga vilja växa".

Möjliga tekniska lösningar och utformning av infrastruktur för laddningsbara fordon är många och blir allt fler, vilket sannolikt underlättar i beslutsprocessen. Det är viktigt att påpeka att olika typer av statligt stöd går att söka i samband med byggnationen av laddningsplatser för laddbara fordon.

För övrigt bör en investering i infrastrukturen för laddningsbara fordon även ses som en möjlighet att minska utsläppen av koldioxid i Herrljunga kommun. I jämförelse med bensin och dieseldrivna fordon är laddningsbara fordon ett klimatsmartare alternativ med väsentligt lägre totala utsläpp av koldioxid och andra växthusgaser.

Undertecknade har förslag på två möjliga platser i centrala Herrljunga, som i ett initialt skede kan vara lämpliga för en installation av infrastrukturen för laddningsbara fordon:

- Pendelparkering/parkeringen utanför hotellet
- Röda torget

Det är Sverigedemokraternas uppfattning att Herrljunga kommun bör möjliggöra och underlätta klivet till mer klimatsmarta färdmedel för den enskilde invånaren samt besökaren. Detta kan genomföras med hjälp av en byggnation av infrastruktur för laddbara fordon. En byggnation av infrastruktur för laddningsbara fordon ligger i linje med kommunens målsättning att sänka sin negativa miljöpåverkan genom minskade utsläpp av växthusgaser.

Med anledning av detta yrkar Sverigedemokraterna:

- Att Herrljunga kommun utreder och investerar i infrastruktur för laddningsbara fordon på lämpliga platser i Herrljunga centrum.
- Att Herrljunga kommun beslutar att investeringskostnaden för laddningsinfrastrukturen ska finansieras genom en brukaravgift så att investeringen återbetalas över en lämplig tidsperiod på X-antal år.

- Att brukaravgiften för laddning utformas så sätt att den premierar kommuninvånare framför besökare. Målsättningen ska vara att ge ett incitament bland många för kommuninvånare att välja elbil.

För Sverigedemokraterna i Herrljunga



Jacob Brendelius

Motionsförfattare och initiativtagare:



Patrích Hällfärdsson



KS § 143

DNR KS 12/2021 942

Delårsrapport per 2021-08-31 för Herrljunga kommun**Sammanfattning**

Ekonomiavdelningen har upprättat delårsrapport per 2021-08-31 för kommunen. Delårsrapporten redogör för det ekonomiska utfallet till och med augusti månad, samt lämnar en prognos över förväntat utfall per 2021-12-31. Delårsrapporten följer även upp de av kommunfullmäktige fastställda verksamhetsmål (inriktnings- och prioriterade mål). Delårsrapporten innehåller även nämndernas uppföljningar av ekonomiskt utfall samt prognos.

Kommunen redovisar för årets första åtta månader ett resultat som uppgår till 45,1 mnkr, vilket jämfört med delårsbokslut 2020 är en förbättring med 10,8 mnkr. Prognosen för helåret beräknas för kommunen uppgå till 27,4 mnkr vilket i snitt över de tre senaste åren motsvarar 3,6 procent av kommunens skatteintäkter och generella statsbidrag.

Nämnder och styrelse redovisar vid delåret en positiv nettokostnadsavvikelse på 15 598 tkr. Detta beror framförallt på de positiva resultatavvikelserna mot budget för Bildningsnämnden, Socialnämnden och Tekniska nämnden. Prognosen för nämndernas samlade utfall beräknas ge ett överskott mot budgeten med 500 tkr.

Årets investeringsbudget uppgår till 97 406 tkr varav 28 271 tkr är ombudgerade investeringsmedel. Utfallet per sista augusti uppgår till 35 666 tkr. Prognosen visar att investeringsutgifterna kommer att uppgå till 92 976 tkr vid helåret.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-09-15

Delårsrapport per 2021-08-31 för Herrljunga kommun

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

4. Kommunfullmäktige föreslås godkänna upprättad delårsrapport 2021-08-31 för Herrljunga kommun.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Delårsrapport per 2021-08-31 för Herrljunga kommun godkänns (bilaga 1, KS § 143/2021-09-27)

Expedieras till:
För kännedom till:

Kommunfullmäktige
Samtliga nämnder

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Delårsrapport per 2021-08-31 för Herrljunga kommun

Sammanfattning

Ekonomiavdelningen har upprättat delårsrapport per 2021-08-31 för kommunen. Delårsrapporten redogör för det ekonomiska utfallet till och med augusti månad, samt lämnar en prognos över förväntat utfall per 2021-12-31. Delårsrapporten följer även upp de av kommunfullmäktige fastställda verksamhetsmål (inriktnings- och prioriterade mål). Delårsrapporten innehåller även nämndernas uppföljningar av ekonomiskt utfall samt prognos.

Kommunen redovisar för årets första åtta månader ett resultat som uppgår till 45,1 mnkr, vilket jämfört med delårsbokslut 2020 är en förbättring med 10,8 mnkr. Prognosen för helåret beräknas för kommunen uppgå till 27,4 mnkr vilket i snitt över de tre senaste åren motsvarar 3,6 procent av kommunens skatteintäkter och generella statsbidrag.

Nämnder och styrelse redovisar vid delåret en positiv nettokostnadsavvikelse på 15 598 tkr. Detta beror framförallt på de positiva resultatavvikelsena mot budget för Bildningsnämnden, Socialnämnden och den Tekniska nämnden. Prognosen för nämndernas samlade utfall beräknas ge ett överskott mot budgeten med 500 tkr.

Årets investeringsbudget uppgår till 97 406 tkr varav 28 271 tkr är ombudgerade investeringsmedel. Utfallet per sista augusti uppgår till 35 666 tkr. Prognosen visar att investeringsutgifterna kommer att uppgå till 92 976 tkr vid helåret.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-09-15
Delårsrapport per 2021-08-31 för Herrljunga kommun

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås godkänna upprättad delårsrapport 2021-08-31 för Herrljunga kommun.

Johanna Eliasson
Redovisningsansvarig

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom: Samtliga nämnder
till:

DIARIENUMMER: KS

FASTSTÄLLD/INSTANS: Kommunstyrelse

VERSION:

SENAST REVIDERAD:

GILTIG TILL: -----

DOKUMENTANSVAR: Redovisningsansvarig

Delårsrapport 2021-08-31



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehållsförteckning

INLEDNING	3
FÖRORD FRÅN KOMMUNDIREKTÖR	3
FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE	5
HÄNDELSER AV VÄSENTLIG BETYDELSE	5
DEN KOMMUNALA KONCERNEN	5
VIKTIGA FÖRHÅLLANDEN FÖR RESULTAT OCH EKONOMISK STÄLLNING.....	6
FINANSIELL ANALYS	8
MÅLUPPFÖLJNING PER DEN 31 AUGUSTI 2021	9
GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING OCH EKONOMISK STÄLLNING	17
PERSONALREDOVISNING	20
EKONOMISK REDOVISNING	28
RESULTATRÄKNING	28
KASSAFLÖDESANALYS	29
BALANSRÄKNING	30
NOTER	32
NYCKELTAL.....	46
DRIFREDOVISNING	47
INVESTERINGSREDOVISNING	51
ÖVRIGT	54
BEGREPPSFÖRKLARINGAR.....	54

Inledning

Förord från Kommundirektör

Den pågående pandemin har även under första delen av 2021 påverkar kommunens verksamhet och organisation genom osäkerhet, hög arbetsbelastning och en sjukfrånvaro högre än normalt tillsammans med svårigheter att rekrytera vikarier. En positiv sidoeffekt de förändrade arbetssätt och omställning som vi snabbt tvingades till föregående år är den ökning av digital kompetens inom verksamheter. Digitala möten och är numera ett självklart och befäst arbetssätt. Detta kommer självklart att fortsätta vara ett alternativ även när äntligen restriktionerna börjar lyftas och vi kan återgå till ett mer normalt arbetssätt där vi kan möta varandra, brukare och medborgare på plats. Men detta har också lett till större krav och förväntan på en allt snabbare digitalisering och verksamhetssystem. En del utvecklingsarbete har dock tvingats att stå tillbaka då de långsiktiga planerna löpande har fått revideras på grund av omdisponering av resurser. Framförallt har det märkts i det fortsatta arbetet med att utveckla och befästa en ny målstruktur där möjligheter till dialog och workshops till viss del har hämmats, men under hösten 2021 kommer detta arbete att kunna återupptas enligt plan då det återigen finns möjlighet att träffas.

Men även under så prövande omständigheter så är det också mycket som händer, framåtskridande och strategiskt arbete inom alla verksamheter. Under 2020 startades arbetet med att utveckla målstyrningen med tre målområden och nio övergripande mål, vilket ersätta de tidigare 49 målen. Även om det fortsatta arbetet med detta inte har skett enligt den plan som lades inför 2020 så har det som gjorts ändå gett avstamp och resonans både i verksamhetsplaner men framförallt i samarbete och samverkan över organisationsgränserna.

Kommunfullmäktige tog 2020 beslut om att inrätta en Samhällsbyggnadsförvaltning vilket påbörjades 2021. Redan under innevarande år har effekterna av detta blivit synliga, bland annat genom websidan ”Leva och Bo i Herrljunga”, som en digital markandsföringsyta av Herrljunga som boende- och verksamhetskommun. Ambitionen är att fortsätta utveckla en organisation som har goda förutsättningar att hantera de utmaningar och möjligheter som kommunen står inför och bidra till vår gemensamma vision att erbjuda både medborgare och de som verkar i kommunen en god och tillgänglig service och effektiv hantering.

Infrastrukturen med väg 181 och Västra Stambanan är fortfarande av stor vikt. Arbetet med västra stambanegruppen har blivit än mer synligt, även på nationell nivå då fler och fler kommuner har anslutit sig och arbetar aktivt, en projektledare har tillsatts och både Boråsregionens kommunalförbund och Skaraborgs kommunalförbund har anslutit sig vilket visar att detta inte bara är en kommunal angelägenhet. Under Almedalsveckan deltog Västra Stambanegruppen med en välbesökt seminarierie där representanter från Trafikuskottet, Stockholms handelskammare och Göteborgs Hamn deltog tillsammans med kommunalråd och andra intressenter från olika branschorganisationer.

Under 2021 har redan ett antal fler- och enfamiljsbostäder färdigställts och ännu fler planeras, både av externa bolag såväl som kommunens egna bostadsbolag. Intresset för tomtmark både i centrala Herrljunga och i övriga kommunen är högt det finns behov av planlagd mark samt i översiktsplanen utpekade exploaterings och bostadsområden. Antalet bygglovsansökningar har ökat dramatiskt men handläggningstider för ärenden ligger inom uppsatta mål.

Ärende 8

Vi ser fram mot en spännande och utvecklande höst där vi förhoppningsvis alla får en möjlighet att träffas och mötas mer. Vi fortsätter tillsammans att arbeta för att gemensamt skapa och bidra till framtidens Herrljunga,

Ior Berglund

Kommundirektör Herrljunga kommun

Förvaltningsberättelse

Delårsrapporten 2021 sträcker sig över perioden januari – augusti 2021 med prognos för helåret. I delårsrapporten ingår förutom Herrljunga kommun även det helägda bolaget Nossan Förvaltningsaktiebolag med dotterbolag samt Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler.

Händelser av väsentlig betydelse

Herrljunga kommun har hittills under året haft följande väsentligen händelser:

- Verksamheterna har fortsatt påverkats av pandemin Covid-19
- Fortsatt arbete med att utveckla och befästa den nya målstrukturen i Herrljunga kommun
- Påbörjat arbete att inrätta en Samhällsbyggnadsförvaltning
- Upphandling är påbörjad för tillbyggnaden av Hagens demensboende
- Herrljungabostäder har återuppbyggt och färdigställt den nedbrunna fastigheten i Annelund. De fyra lägenheterna skall i det närmaste fyllas med hyresgäster.
- Altorps vattenverk har färdigställts och börjat tas i provdrift av Herrljunga Vatten AB.

Den kommunala koncernen

Förutom Herrljunga Kommun består koncernen av Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler, Nossan Förvaltningsaktiebolag, Herrljungabostäder AB och koncernen Herrljunga Elektriska AB.

Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler

Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler ägs till 100 procent av Herrljunga Kommun. Stiftelsen förvaltar 23 fastigheter och dess syfte med verksamheten är att tillhandahålla ändamålsenliga lokaler till kommunens näringsliv. Fastigheter som ägs av stiftelsen hyrs ut, leasas eller säljs beroende på kundens intresse och behov.



Nossan Förvaltningsaktiebolag AB

Nossan Förvaltningsaktiebolag är ett holdingbolag vars syfte är att äga och förvalta de kommunala bolagen Herrljungabostäder AB och Herrljunga Elektriska AB med dotterbolag. Bolaget äger och förvaltar även en skogsfastighet. Eftersom Nossan förvaltningsaktiebolag är ett holdingbolag finns inga anställda i bolaget utan bolaget köper via avtal resurser av Herrljunga Kommun.

Herrljungabostäder AB

Herrljungabostäder AB ägs till 100 procent av Nossan Förvaltningsaktiebolag. Syftet med verksamheten är att erbjuda ett kundanpassat och varierat utbud av lägenheter. Lägenheterna ska passa alla och bolaget strävar efter att kunden ska känna trygghet och trivsel i bostaden och området. Affärsplanen för Herrljungabostäder är fortsatt planering för byggnation med hyresrätt som upplåtelseform i första hand till de båda tätorterna Herrljunga och Ljung.



Koncernen Herrljunga Elektriska AB

Moderbolaget Herrljunga Elektriska AB:s verksamhetsområde består av fyra affärsområden: Elnät, EL-/energiteknik, Fjärrvärme och Stadsnät, samt övrig verksamhet inom fastighetsförvaltning och tjänster. Bolaget har till syfte att producera och distribuera el- och värmeenergi, tillhandahålla el- och energitekniska tjänster inklusive elinstallation, tillhandahålla stadsnätstjänster, äga och förvalta såväl lös som fast egendom. Bolaget ska främja kommunens tillväxt och utveckling genom drift och förvaltning av nämnda verksamheter. Flera av verksamheternas miljömål har höjts och man främjar utbyggnaden av solceller för kommuninvånarna.



Herrljunga Vatten AB

Herrljunga Vatten AB är helägt dotterbolag till Herrljunga Elektriska AB och ingår därmed i koncernen för Nossan Förvaltningsaktiebolag. Verksamheten omfattar vatten-, dagvatten och avloppsverksamhet för Herrljunga Kommuns VA-område

Herrljunga Elkraft AB

Herrljunga Elkraft AB är ett helägt dotterbolag till Herrljunga Elektriska AB. Bolagets verksamhet är vilande och sköts av moderbolaget enligt avtal

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Den kommunala koncernen

Ombyggnation av före detta postlokal till lägenheter är slutförd och tillförde Herrljungabostäder sex nya lägenheter. Den nedbrunna fastigheten i Annelund är återuppbyggd och färdigställd och de fyra lägenheterna skall i det närmaste fyllas med hyresgäster. Lokalerna som Socialkontoret hyrt under många år kommer under hösten/vintern att byggas om och tillföra bolaget sju stycken lägenheter. På grund av den pågående pandemin har även i år stora delar av det planerade underhåll som till exempel stambyten och fönsterbyten fått skjutas upp i de fall där åtgärderna var planerade att utföras i lägenheter med kvarboende. Den fasadrenovering som utförs på en q-märkt fastighet i Ljung kommer att slutföras under hösten och har visat sig bli mycket mer omfattande då stora delar av den bakomvarande trästommen var i mycket dåligt skick. Då fastigheten är av särskilt kulturhistoriskt värde pågår ett mycket stort arbete med alla detaljer på fasaden för att kunna återställa den i ursprungligt skick.

För Herrljunga Elektriska har de första åtta månaderna har kännetecknats av högre efterfrågan och aktivitet inom verksamheterna Elnät och El-/energiteknik jämfört med normalt. Efterfrågan drivs av ökade behov hos det lokala näringslivet. För verksamheterna inom Fjärrvärme och Stadsnät har efterfrågan och aktivitet legat på en mer normal nivå. Elnät har i tillägg till plan att hantera utökning av elanslutningen till Pipelife. El-/energiteknik har sett en högre efterfrågan än vad som förutsetts i plan. Fjärrvärme följer plan. Stadsnät kommer inte att genomföra utbyggnaden av fiber i Fåglavik under 2021 som planerat. Fiberutbyggnaden väntas istället ske 2022.

För Herrljunga Vatten AB har året kännetecknats av fler läckor och behov av akuta åtgärder jämfört med normalt. Detta har medfört högre kostnader än budgeterat. Altorps vattenverk har färdigställts och börjat tas i provdrift.

Herrljunga kommun

Första delen av 2021 har fortsatt präglats av pandemin Covid-19. Vaccinationer pågår i Sverige och sysselsättning börjar återhämta sig i långsam takt. Verksamheterna i Sveriges kommuner har fortsatt behövt anpassa sin verksamhet utifrån Folkhälsomyndighetens rekommendationer, så även i Herrljunga.

Befolkningsutveckling

Antal invånare i kommunen uppgick den 30 juni 2021 till 9 444 (9 423), vilket är en ökning gentemot samma period föregående år med 21 personer. Dock är det samma invånarantal som vid årsskiftet 2020. De första åtta månaderna har inneburit ett födelseöverskott med 8 personer.

Arbetsmarknad

Arbetsmarknaden börjar återhämta sig efter nedgången under 2020. Enligt Arbetsförmedlingens statistik var den sista augusti 214 (285) personer arbetslösa i Herrljunga, vilket innebär 71 personer färre arbetslösa än vid samma tid föregående år. Av dessa 214 personer var 116 personer öppet arbetslösa medan 98 personer omfattades av program med aktivitetsstöd. Jämfört med samma period föregående år har både de öppet arbetslösa personerna minskat samt de personer som omfattades av program med aktivitetsstöd.

Antalet arbetslösa ungdomar (upp till 24 år) uppgick vid samma period till 35 (56) personer vilket är 21 personer färre än vid samma tid föregående år. Av dessa 35 var 13 öppet arbetslösa medan 22 omfattades av program med aktivitetsstöd.

Finansiell analys

I Herrljunga kommunkoncern finns de fem låntagarna Herrljungabostäder AB, Herrljunga Vatten AB, Nossan Förvaltningsaktiebolag, Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler och Herrljunga kommun. Den totala låneskulden är 465 mnkr. Den största av låntagarna är Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler med en andel på 37 procent motsvarande 171 mnkr. På grund av höga investeringskostnader har Herrljunga Kommun tecknat ett nytt lån under 2021 på 25 mnkr och den totala låneskulden uppgår till 50 mnkr.

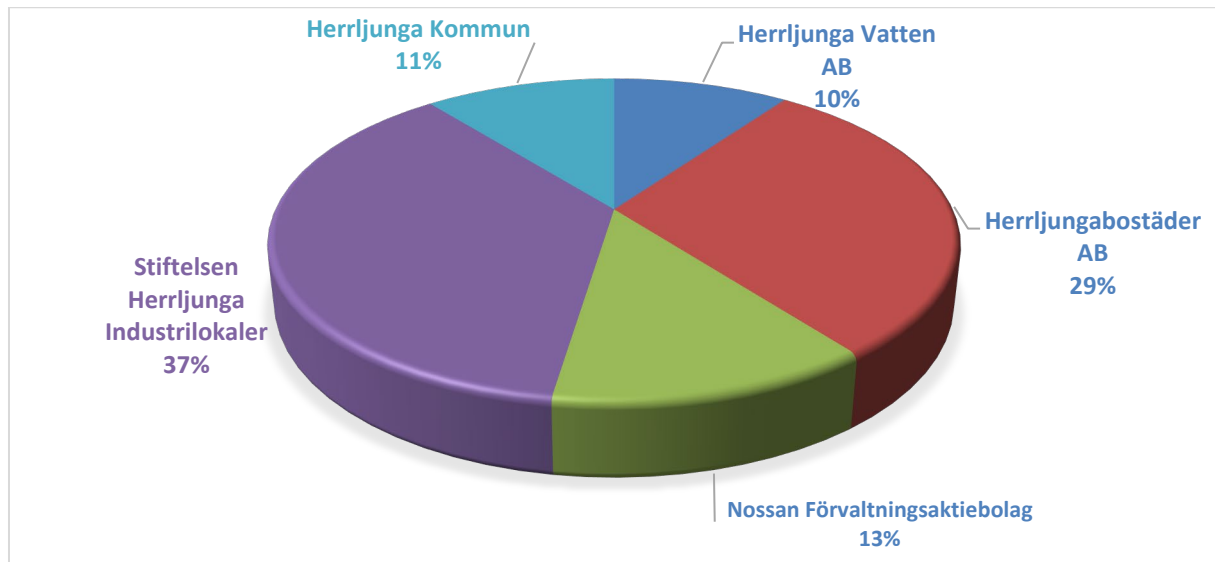


Diagram 1 från Finansrapport, uppdelning av Herrljunga kommunkoncerns låneskuld hos Kommuninvest

Skuldportföljen har under nuvarande år 65 procent andel fast ränta. Den genomsnittliga kapitalbindningen är 2,35 år och den genomsnittliga räntebindningen är på 1,96 år. Av låneskulden har 36 procent en kapitalbindning på 1 år eller kortare och 49 procent har en räntebindning på 1 år eller kortare. För 2021 förväntas räntekostnaderna inklusive refinansieringsantagandet bli 1,9 mnkr. Grafen nedan visar den förväntade utvecklingen av räntekostnaderna 10 år framåt i tiden.

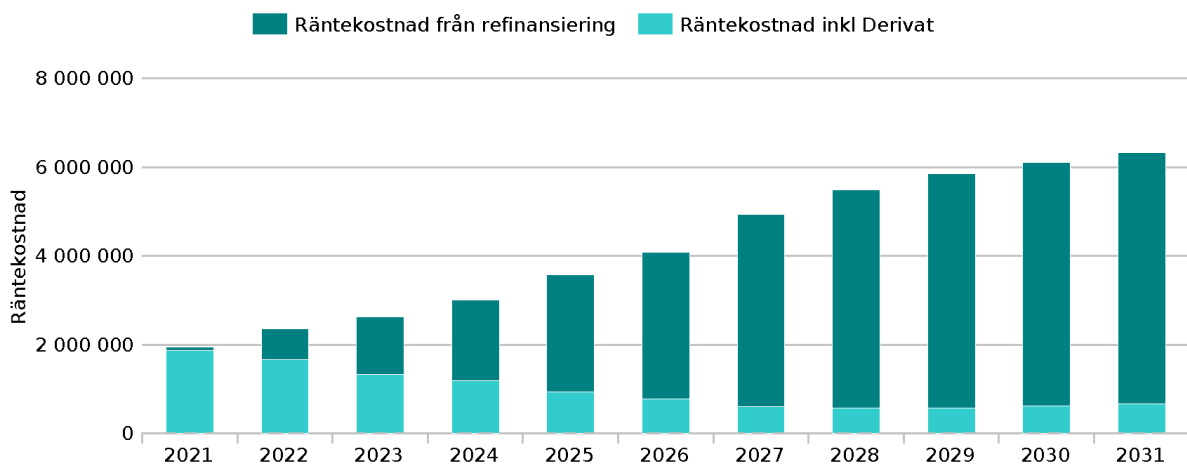


Diagram 2 Räntekostnaderna 10 år framåt i tiden.

Likviditeten speglar koncernens kortfristiga betalningsberedskap. De löpande utgifterna måste kunna betalas med antingen de månatliga skattebetalningarna, avgifter och ersättningar eller andra omsättningsbara tillgångar. Med högre investeringsgrad ökar behovet av utökad lånegrad. Koncernens likviditet stärktes under 2021, i detta ingår dock en ökning av ländeskulden med 38 mnkr varav 25 mnkr är nyupptagna lån av Herrljunga kommun.

Borgensåtaganden är förknippade med risk och därför är det viktigt att analys görs vid varje enskild förfrågan om borgensförbindelse. När borgensåtagande ska beaktas är det dock lika viktigt att analysera innehållet i åtagandet som storleken. Den största risken uppstår i de borgensåtaganden som inte har några väsentliga tillgångar att realisera vid betalningssvårigheter, vanligtvis föreningar. Detta har Herrljunga kommun beskrivit i en upprättad policy för borgensförbindelser. Herrljunga kommuns borgensåtaganden uppgick vid delåret 2021 till 420,5 mnkr vilket var en ökning med 15,8 mnkr mot samma period föregående år. Ökningen beror på ökat borgensåtagande för de kommunkoncerna bolagen. Av den totala andelen borgensåtagandena består borgensåtaganden till föreningar av 5,4 mnkr vilket motsvarar 1,3 procent, resterande är borgensförbindelser mellan kommunen och dess dotterbolag.

Måluppföljning per den 31 augusti 2021

Verksamhetens mål

Första delen av 2021 har precis som 2020 varit påverkad av den pågående pandemin. Detta har inneburit en stor påfrestning för den kommunala organisationen på alla nivåer. Det har gjort att den fortsatta utvecklingen av målarbetet har fått stå tillbaka och inte kunnat genomföras som önskat under rådande omständigheter. Arbetet är i en uppstartsfas och arbetsätt och metoder utvecklas iterativt, vilket är spännande men kräver engagemang. Inför 2022 rekommenderas en översyn av de ekonomiska styrprinciperna kring budget- och verksamhetsplansprocessen då den i dagsläget inte tillåter reflektion och analys på politiks nivå innan att verksamhetsplan för planåren ska tas.

I de gemensamma uppföljningar och analyser som har gjorts efter första halvåret med den nya målstrukturen har det glädjande nog getts indikationer på att målen mer än tidigare har nått ut i förvaltningarna och skapat ett engagemang, vilja och förståelse för samverkan.

Gemensamma processer över förvaltningsgränserna har synliggjorts och skapat ett arbete med medborgaren i fokus – ”*du är i centrum*” – är en ledstjärna. Det är synligt att man jobbar mot samma och gemensamma mål, och att man i arbetar med samma aktiviteter utifrån den egna förvaltningens perspektiv och ansvarsområde. Miljöarbetet, samverkan och folkhälsa är tre områden som har tydliggjorts.

Att skapa förutsättningar för god och hållbar tillväxt är så mycket mer än en varumärkesplattform eller marknadsföring, det handlar om en organisation som arbetar strategiskt tillsammans för att skapa förutsättningar; att det finns detaljplanerad mark som tillåter bostadsbyggande, att den kommunala servicen utvecklas i samma takt, att genom ekonomiska och demografiska prognoser i tidigt skede kunna utveckla den service som kommer att behövas i framtiden på ett effektivt sätt; skola såväl som äldreomsorg och att det finns fritidsaktiviteter och föreningsliv som bidrar till ett attraktivt samhälle, att genom ett starkt näringsliv kunna bibehålla en god arbetsmarknad som ger än fler människor möjligheten till egen försörjning, att skapa ett Herrljunga där det är enkelt att leva ett gott liv.

En del mål och aktiviteter återfinns under olika huvudrubriker, utifrån nämnd och förvaltningsansvar. Det finns också exempel på att vissa mål har en mer strategisk och övergripande inriktning, där kommunstyrelsen har ett särskilt ansvar med där det också finns ett utförar- och verksamhetsperspektiv. Ett exempel på detta är tillgång till verksamhetsmark. Där har både kommunstyrelsen och tekniska nämnden formulerade mål, dock under olika huvudrubriker utifrån ovan nämnda ansvarsområden.

Organisationen behöver jobba vidare med att förfina mätetal och tydliggöra vilka som är följetal som ligger till underlag för analys i kombination med flera indikatorer. Det handlar om att skapa långsiktighet och hållbarhet i beslutsprocesser över tid och underlag för kloka politiska beslut. I flera fall handlar det om nya mätetal och det är därför dessa i vissa fall saknas i förvaltningarnas delårsrapporter, aningen då de inte kan mätas halvårsvis och inga historiska siffror finns att tillgå men där den beskrivande texten ger en god uppfattning om det som har skett i kommunen under första halvåret 2021. Detta tillsammans med otillräckligt med tid från delårsrapport gör att en övergripande analys har försvårats och därför finns inte heller några förvaltningsspecifika siffror med i denna skrivelse utan återfinns i respektive delårsrapport.

Under 2020 genomförde kommunen ett stort plattformbyte och den tekniska infrastrukturen är nu på plats för att i högre takt implementera digitala lösningar för verksamhet och medborgare. Dock finns det en tydlig frustration hos förvaltningarna kring behovet av samordnat digitaliseringsstöd och projektledning.

I arbetet med uppföljning har det blivit tydligt att kommunen behöver effektivare analysverktyg för att än bättre kunna sammanställa och följa upp planer och resultat.

Tillväxt

Över tid (3 år)	Föregående år	Ökning/minskning invånare 2021	Antal invånare
-0,4%		+/-0	9 444

Målrapportering

En hållbar och inkluderande kommun

Vi tar ansvar för vår gemensamma framtid. Hållbarhetsbegreppet genomsyrar alla beslut och aktiviteter

Herrljunga kommun har gemensamt arbetat mot detta övergripande mål genom att bland annat initiativ som cirkulär ekonomi genom renovering och återvinning av möbler men också renovering av lekutrustning, miljömedvetna val i bygg- och upphandlingsprocesser samt det kommunövergripande arbetet med Klimat 2030 och de klimatlöften som där antagits. En kommunal koldioxidbudget, som visar hur mycket Herrljunga framöver behöver minska sina utsläpp, är under framtagande. I budgetprocessen 2022–2024 tilldelades KS-förvaltning resurser för att tillsätta en 50% miljöstrategitjänst som ska arbeta kommunövergripande med dessa frågor.

Det finns en stor och outnyttjad potential gällande effektivisering och möjlighet till självservice till kommunens invånare med hjälp av e-tjänster, automatisering och robotisering där digitala verktyg stödjer inkludering och jämställdhet. Detta bidrar också till det hållbarhetsarbetet, både ekologiskt, socialt och ekonomiskt.

I de upphandlingar som har skett inom bygg och entreprenad ställs miljömässiga krav på fordon och byggmaterial.

En stor del av kommunens arbete med att utveckla arbetssätt och processer inkluderar hur vi ska kunna möta framtidens behov på ett hållbart sätt då dagens resurser inte kommer att räcka till för att möta behoven på samma sätt som idag. Där har kommunledningen tillsammans med kommunens politiker ett stort ansvar att planera långsiktigt för framtiden. Den gemensamma framtiden är mångt och mycket våra barn- och unga och tidiga insatser och samverkan prioriteras. Heltid som norm deltid som möjlighet fortsätter att vara ett arbetssätt och organisationen strävar mot och vill att arbetet inom kommunen skall vara ett arbete som man vill ha på heltid och där man stannar kvar.

Bedömning: God prognos för måluppfyllelse.
--

1. Vi ska ta miljöansvar och effektivt hushålla med naturens resurser, nu och i framtiden.

Herrljunga kommun har aktivt arbetat mot det övergripande målet på flera nivåer, som genom införande arbete med cirkulär ekonomi gällande renovering och återvinning av möbler, miljömedvetna val i bygg- och upphandlingsprocesser samt arbete med Klimat 2030 och de klimatlöften som där antagits. En kommunal koldioxidbudget, som visar hur mycket Herrljunga framöver behöver minska sina utsläpp, är under framtagande. Arbetet går enligt plan och våra mål inom matsvinn och återanvändning ser ut att uppnås. Under innevarande period har det varit fokus varit på att arbeta fram strukturer för att renovera och återanvända material och utrustning. Ett gott exempel på detta är samverkan mellan Samhällsbyggnadsförvaltningen och AME Återbruk, som har genomfört en renovering av en klätterborg till Horsby skola, vilket blev en kostnadsbesparing om 150 000kr. Under året har det blivit tydligt att det finns behov av en kommunövergripande miljö och klimatprogram.

Under första halvan av 2021 har arbetet gällande förnybara energikällor fokuserat på vindkraft, elektrifiering, publik laddinfrastruktur och solenergi. Samtidigt pågår det intensivt arbete inom VGR och Boråsregionen (med projektet Fossilfri Boråsregion) kring förnybara energikällor vilket vi nogsamt följer och deltar i för att ta vara på de aktiviteter och åtgärder som sker på nationell, regional och delregional nivå.

Förskola, fritids och samtliga skolformer arbetar med frågor om hållbarhet och miljöansvar – det finns med i respektive läroplan och verksamheterna låter detta område genomsyra flera ämnen/ämnesområden under ett läsår. Miljöpiloter, temadagar och ämnesövergripande aktiviteter har genomförts och sätter fokus på miljöarbetet. Fokus på arbete kring "matsvinn" tillsammans med Kostenheten. Några F-6 enheter har deltagit i "Skräpplockardag". Biblioteket arbetar långsiktigt och erbjuder även lovaktiviteter för barn/unga inom miljö/återbruk-tema, vilket också knyter an till målet "Livslångt lärande".

Herrljunga kommun var också först i landet 2021 med en solbruksplan, där man har identifierat lämpliga platser för utbyggnad av solcellsparkar och resultatet har blivit en så kallad solbruksplan. Arbetet fortsätter nu i ett forskningsprojekt finansierat av EU genom Uppsala universitet där Herrljunga elektriska och kommun är representerade i olika arbetsgrupper.

2. Herrljunga kommun ska ha en god ekonomisk hushållning.

Ekonomiavdelningen arbetar nära övriga stödfunktioner för att på ett så effektivt som möjligt stödja kommunens chefer i uppföljning och planering. Genom de tvärsektoriella "personalekonomiska" uppföljningarna så supporteras cheferna i att skapa väl underbyggda beslutsunderlag och handlingsplaner, vilka sedan också följs upp av både chef, ekonomifunktion och HR.

Budgetprocessen har varit utmanande de två senaste åren då det har förekommit stor osäkerhet kring skatteunderlag och befolkningsprognoser, Corona-effekt och riktade och generella statsbidrag. För att allt tydligare koppla de politiska målen till förvaltningarnas verksamhetsplaner fortsätter arbetet med att utveckla den här processen. Under året har en översyn av ekonomifunktionen skett och en mindre omorganisation har genomförts. Under sommaren har dessutom en ny ekonomichef rekryterats som kommer att vara på plats under Q3 2021.

I många fall ser vi ökande behov hos kommuninvånarna men med samma eller minskad budgetram. Organisationen försöker tillsammans hitta och utveckla nya vägar att arbeta och bli mer effektiva. En sådan aktivitet som är den externa genomlysningen av kommunens kostnader för hemtjänst för att identifiera orsaken till de höga kostnaderna per brukare och genom detta kunna skapa åtgärder.

3. Herrljunga kommun ska ha socialt hållbara verksamheter som främjar trygghet, inkludering och jämställdhet.

Vi tänker långsiktigt. Vid nyproduktion och renoveringar läggs fokus på ekonomiskt hållbara och tillgängliga miljöer där bra miljöval är en självklarhet. God kontinuitet främjar utveckling, skapar trygghet och bidrar till långsiktiga och hållbara perspektiv. Socialförvaltningen har arbetat särskilt fokuserat att implementera heltid som norm och deltid som möjlighet. Målet är att öka trygghet för brukare genom en högre personalkontinuitet men

också att öka jämställdhet mellan könen och yrkesgrupper samt att bidra till att göra vårddyrken mer attraktivt. Genom detta ges möjlighet för kommunen att kunna påbörja arbetet med att möta de demografiska utmaningarna med en åldrande befolkning och dess kommande behov av vård. Detta arbete är ingalunda avslutat utan kommer att fortgå framgent. Trots att andelen heltidsanställda i kommunen har ökat från 70 till 81% så har andelen som faktiskt arbetar heltid ökat med 4% vilket kommer att följas upp.

Utvecklingen av självservice för kommunens invånare med hjälp av e-tjänster, automatisering, chatbotar och robotisering kan också vara ett verktyg som kan stödja inkludering och jämställdhet. För att underlätta för våra medborgare så har bland annat miljöavdelningen implementerat 6 nya e-tjänster under året. Utifrån digital tillgänglighet pågår arbete för att ge samma möjlighet till uppkoppling i kommunen oavsett var du bor, arbetar eller går i skolan. För de medborgare som har behov av LSS eller daglig verksamhet kommer socialförvaltningen att i högre grad fokusera att finna externa platser för att öka inkluderingen och samverkan och samarbete med det lokala näringslivet av stor vikt i det här arbetet.

Antalet nystartade företag / 1 000 invånare fortsätter att öka i Herrljunga. Under första delen av 2021 har fokus lagts på lokala ”Starta Eget-kurser”, tematräffar och enskild rådgivning. För att stärka näringslivsutvecklingen samarbetar kommunen med FOKUS Herrljunga, ett bolag som är helägt av Föreningen Företagarna. SCB medborgarundersökning genomförs under hösten 2021, vilket kommer att ge underlag att arbeta vidare med, både som en del i varumärkesplattformen, och utifrån perspektiv som upplevd trygghet och trivsel.

En välkomnande och attraktiv kommun

Vi arbetar för en trygg och stimulerande miljö med medborgare, företagande och besökare i fokus. En småstadsidyll nära storstad och fritid, du är i centrum!

Genom samverkan, både intern och extern, skapar vi tillsammans ett tryggare Herrljunga. En trygg och stimulerande boende och verksamhetsmiljö där kommunens alla intressenter trivs och kan verka inom fortsätter att vara en prioriterad utmaning.

Man talar om en ny grön våg, att urbaniseringen har stannat av och att allt fler vill flytta ut på landet. Det som kan upplevas saknas i kommunen i form av restauranger, caféer och nattliv måste tydligt vägas upp av andra kvalitéer som kompenserar för att kunna attrahera de som söker just sådana värden. För Herrljunga gäller det att kunna vara ett attraktivt alternativ med tillgång till natur och bra infrastruktur är en viktig del, men också att det finns ett aktivt och välkomnande förenings-, fritids och kulturliv som skapar ett mervärde.

Det sker mycket inom detta område i kommunens geografiska område men det saknas en sammanhållande och central plattform för detta arbete. Varumärkesarbetet har genomförts enligt beslutad tidsplan för första halvan av året där arbetet med att ta fram en varumärkesstrategi för kommunen och kommunkoncernen har skett parallellt med en rad aktiviteter.

Kommunen deltar i SCB:s medborgarundersökning vilket ger underlag för det fortsatta varumärkesarbetet. Resultat av undersökningen publiceras i december 2021 vilket ger en möjlighet till jämförelser över tid, men också med andra kommuner.

Samverkan över funktions och verksamhetsgränser har tydligt gynnats av det nya målarbetet med gemensamma fokusområden och kommunövergripande mål, och särskilt är detta märkbart inom förvaltningens folkhälsoarbete, bland annat genom utvecklingen av SkolSoc och medverkan i EST (effektiv trygghet för samordning), STK (säker och trygg kollektivtrafik) samt SSPF (skola, socialtjänst, fritid, polis).

Bedömning: God prognos för måluppfyllelse.
--

4. Att aktivt marknadsföra och lyfta fram Herrljunga kommuns goda egenskaper och företagande.

Varumärkesarbetet har genomförts enligt beslutad tidsplan för första halvan av 2021. Arbetet med att ta fram en varumärkesstrategi för kommunen och kommunkoncernen har skett parallellt med en rad aktiviteter som tex webbplatsen ”Bo och leva i Herrljunga” vilket är en digital marknadsföring av kommunen och tomter och sommarlovsaktiviteter för unga har kopplats till projektet.

Kommunen deltar i SCB:s medborgarundersökning vilket ger underlag för det fortsatta varumärkesarbetet. Resultat av undersökningen publiceras i december 2021 vilket ger en möjlighet till jämförelser över tid, men också med andra kommuner.

Bildningsförvaltningen har ett sätt samarbete med Högskolan i Borås om VFU (Verksamhetsförlagd utbildning) och både Kunskapskällan och Altorp arbetar tillsammans med kommunens företag för bra APL och praktikplatser.

5. Herrljunga kommun är en trygg plats att besöka, och leva och verka i.

Under 2021 kommer ett kommunövergripande arbete med syfte att förebygga våld och förtryck påbörjas. Målet är att skapa ett ”Hela Herrljunga tillsammans mot våld” där tjänstepersoner, politik, kommunens verksamheter, näringsliv och civilsamhälle arbetar tillsammans för att främja känsla av trygghet i kommunen.

Både internt och externt finns det flera väl fungerande nätverk som har fokus på barn/ungas utveckling. Genom Närvårdsamverkan, SkolSoc och SSPF sätts denna målgrupp i fokus för insatser som ska främja hälsa, trygghet, minska frånvaro och bidra till en sund uppväxtmiljö som ger möjlighet till närvaro och utbildning.

Det brottsförebyggande samverkansarbetet med municipolis fortsätter genom MBU (människan bakom uniformen) och arbete med att synliggöra och åtgärda otrygga platser i kommunen. Arbetet fortsätter med STK (Säker och trygg kollektivtrafik) som leds av Västrafik, där Herrljunga kommun är representerade tillsammans med Lerum kommun, Alingsås kommun, Vårgårda kommun, Polisdistrikt Alingsås samt Trafikverket.

Det pågår en översyn för att stärka tryggheten och kameraövervakningspunkter ses över efter hand och kompletteras vid behov.

6. Herrljunga kommun främjar samarbete i hela kommunen.

Exempel på god samverkan mellan förvaltningar och verksamheter finns det många av. Ett exempel på detta på kommunövergripande nivå är arbetet med SkolSoc en samverkansform som utvecklats inom ramen för Vårdsamverkan och är en samverkan mellan folkhälsa, bildning och socialförvaltning vilket ökar möjligheten till reella

En utvecklande kommun

Vi skapar infrastrukturer i framkant, och tillsammans uppnår vi tillväxt genom nytänkande

Fokus för det här målområdet är att skapa förutsättningar för befolknings- och bostadsutveckling i hela kommunen, både som en möjlighet och förutsättning för tillväxt utifrån de behov som finns hos medborgare, brukare och de som verkar i kommunen.

Första halvåret 2021 har arbete med att uppdatera riktlinjer för bostadsförsörjning påbörjats för att identifiera behov och förutsättningar för framtida bostadsbyggnation utifrån förväntad utveckling i kommunen de kommande åren. En utmaning är att underlaget för demografisk prognos upplevs som osäkert då byte av leverantör har skett samt att det under 2020 och 2021 har tillförts fler bostäder än under den senaste 10–15 års perioden.

Digitalisering och införandet av välfärdsteknik är en allt viktigare del för kommunens alla verksamheter för att klara det framtida välfärdsuppdraget. Behovet av god support och ledarskap i digitaliseringsfrågor ökar och en kommunövergripande modell för nyttokalkylering behöver tas fram för beslut och uppföljning. Under 2020 uppdaterades IT-plattformen vilket skapat förutsättningar för implementering av nya och effektivare system, vilka kan lösa utmaningar i ett längre perspektiv.

Bedömning: Medelgod prognos för måluppfyllelse.

Behöver fortsatt fokus på detta under 2022, övergripande strategier behövs för att skapa en grund för förvaltningarnas arbete mot de gemensamma målen

- Företagsmark
- ÖP och riktlinjer för bostadsförsörjning
- Näringslivsstrategi
- Kultur och fritid
- Digitaliseringsstrategi

7. Oavsett ålder ges möjlighet till livslångt lärande och god livskvalitet.

Invånare i åldern 25–64 år med eftergymnasial utbildning har ökat något och är nu 28,5% (riksmedel 34,3%).

Biblioteket och Komvux är verksamheter som erbjuder ett lärande genom hela livet och i kommunens alla delar. Under hösten 2021 skapas utbildningsinsatser för kommunens Vård och omsorgspersonal till bland annat undersköterska genom YH utbildningar via äldreomsorgslyftet. Vård och omsorgscollege certifiering sker hösten 2021 för att kvalitetssäkra utbildningar och bidra till att göra yrket mer attraktivt.

Genom samverkan med kommunens företag skapas förutsättningar för gymnasiets olika program och programråd samt kontakter med åk 7–9 för elevers prao. Kulturskolan erbjuder undervisning i tätorten samt åker till byskolor och möter eleverna där.

Den personliga utvecklingen för deltagare på arbetsmarknadsenheten under den tid de är på AME följs upp och utvärderas årligen, och detta tillsammans med ambitionen att finna fler externa praktikplatser skapar förutsättningar för självständighet och inkludering.

8. Herrljunga kommun främjar ett aktivt och starkt lokalt näringsliv.

Tillgång till industrimark är vitalt för att skapa möjligheter för nyetablering samt möjliggöra expansion bland Herrljungas redan etablerade företagare. Arbetet med att utveckla och markförbereda i ÖP utpekad ny industrimark kommer att startas upp under 2021. Det är också viktigt att identifiera vilka marknadssegment som är aktuellt för etablering i Herrljunga och koppla detta till arbetet med att utveckla kommunens varumärkesplattform. Plankommittén behöver ta fram en strategi för verksamhetsmark för att identifiera marknadssegment och geografiska områden i kommunen som är lämpliga för framtida etablering för att förkorta etableringstid.

9. Herrljunga kommun ska växa genom ett hållbart samhällsbyggande.

Under planåren är fokus på befolknings- och bostadsutveckling. I Herrljunga kommun råder det brist på utpekade exploaterings och bostadsområden. Varje kommun ska ha en aktuell översiktsplan som ska vara vägledande för användning av mark och bebyggelse. Under 2021 startade det övergripande arbetet med en ny översiktsplan med att uppdatera riktlinjer för bostadsförsörjning. Riktlinjerna utgör ett viktigt underlagsmaterial i översiktsplanen och visar på behov och förutsättningar för framtida bostadsbyggnation samt förväntad utveckling i kommunen de kommande åren. Social- och bildningsförvaltningarna är dialogpartners i denna process, så att deras kunskaper tas tillvara för ett hållbart och långsiktigt samhällsbyggande.

Antalet bygglovsansökningar har ökat dramatiskt men handläggningstider för ärenden ligger inom uppsatta mål.

För att den offentliga sektorn ska klara att leverera förväntad samhällsservice och göra våra tjänster mer effektiva och tillgängliga för medborgare, näringsliv och medarbetare krävs en utveckling mot ökad digitalisering. En kommunövergripande strategi för detta är nödvändigt för det fortsatta arbetet vilket kommer att prioriteras under hösten 2021/våren 2022.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Kommunkoncernens resultat – utfall per den 31 augusti

Kommunkoncernens samlade resultat per delår augusti 2021 uppgår till 55,5 mnkr vilket är en förbättring mot föregående år med 15,5 mnkr. Förbättringen beror främst på det positiva utfall som Herrljunga kommun har per augusti 2021, 44,6 mnkr. Verksamhetens intäkter har ökat jämfört med föregående år med 7,1 mnkr och verksamhetens kostnader har ökat med 5,9 mnkr. Helårsresultatet för 2020 prognostiseras till 34,7 mnkr.

Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler redovisar vid delår augusti 2021 ett resultat på 1,2 mnkr vilket kan jämföras med föregående års resultat per delår augusti som blev 0 mnkr. Årsresultatet 2021 prognostiseras till 1,5 mnkr.

Nossan Förvaltningsaktiebolags resultatet per augusti 2021 är -0,3 mnkr, vilket är 0,2 mnkr bättre än vid delåret augusti 2019. Helårsresultatet för bolaget förväntas hamna på -1,0 mnkr innan koncernbidrag.

Herrljungabostäder visar ett resultat efter 8 månader på 4,6 mnkr vilket kan jämföras med resultatet vid samma period föregående år som då blev 3,3 mnkr. Helårsresultatet förväntas hamna på 4,6 mnkr före skatt. Herrljungabostäder AB ska enligt ägardirektiv ha ett marknadsmässigt avkastningskrav. Avkastningen ska stärka bolaget för att dels klara framtida investeringar samt dels klara av oförutsedda utgifter. Enligt prognos kommer Herrljungabostäder AB klara det finansiella målet.

Resultatet för Herrljunga Elektriska AB efter årets första 8 månader är 5,5 mnkr vilket kan jämföras med 2,0 mnkr vid samma period föregående år. Prognosen för hösten innebär fortsatt hög efterfrågan och aktivitet inom verksamheterna Elnät och El-/energiteknik och fortsatt normal efterfrågan inom Fjärrvärme och Stadsnät. Bedömningen är att budgeterat helårsresultat efter finansiella poster (6,3 mnkr) kommer att nås med viss marginal.

Herrljunga Vattens resultat per augusti 2021 uppgår till -0,5 mnkr vilket kan jämföras med samma period föregående år då resultatet var 0,1 mnkr. Prognos för hösten innebär ökad aktivitet inom industri- och bostadsbyggande samt utvidgning av befintliga VA-områden medför högre aktivitet inom projektering. Några allvarliga brister i ledningsnät och anläggningar som nyligen uppstått eller upptäckts kräver åtgärd. Bedömningen är att budgeterat helårsresultat efter finansiella poster (0,4 tkr) kan visa sig svårt att nå. Ambitionen är dock att fortsatt sikta mot budgeterat resultat genom kostnadsreduktioner för att kompensera högre kostnader än normalt under första halvåret. Åtgärder enligt plan är väsentligen genomförda. Dock återstår att se om nytt VA för Södra Horsby etapp 2 eller pumpstation Bokvägen kommer att hinna genomföras under året.

Kommunens resultat – utfall per den 31 augusti

Kommunen redovisar för årets första åtta månader ett resultat på 45,1 mnkr, vilket jämfört med delårsbokslut 2020 är en förbättring med 10,8 mnkr.

Verksamhetens intäkter har ökat jämfört mot samma period förra året med totalt 3,0 mnkr och det är främst övriga bidrag från Arbetsförmedlingen, Migrationsverket och Försäkringskassan har ökat mellan åren. Ersättning som staten betalat ut i samband med pandemin Covid-19, är på 4,3 mnkr. Även försäljningsintäkter och reavinster har ökat mellan åren med 2,8 mnkr. Försäljning av verksamhet, taxor och avgifter har minskat med 3,8 mnkr jämfört med samma period föregående år. De prognostiserade intäkterna för 2021 uppgår till 144,5 mnkr vilket är en ökning från budget med 22,9 mnkr.

Verksamhetens kostnader har minskat gentemot föregående år med 4,4 mnkr. Förändringen beror framförallt på minskade pensionskostnader samt lägre kostnader för tillfälligt inhyrd personal. Däremot har kostnaderna för förbrukningsmaterial, labmaterial, läkemedel och sjukvårdsartiklar ökat vilket kan härledas till den pågående pandemin. Även hyra leasing av datorer har ökat jämför med föregående år, vilket beror på att Herrljunga kommun tidigare köpte datorer medan man nu leasar. De prognostiserade kostnaderna för 2021 uppgår till 677,8 mnkr vilket är en ökning från budget med 22,5 mnkr.

Avskrivningar

Efter 8 månader uppgår avskrivningskostnaderna till 15,6 mnkr vilket är 1,6 mnkr högre än vid motsvarande period föregående år. Jämfört med periodens budgeterade avskrivningar är det en positiv avvikelse med 4,6 mnkr. Den positiva budgetavvikelsen beror på att stora investeringar ännu inte aktiverats. Prognostiserat utfall för 2020 är 29,6 mnkr vilket är 1,7 mnkr lägre än budgeterat utfall. I prognosen ingår utrangering av investeringar med 2,1 mnkr.

Investeringar

Fram till och med augusti månad har verksamheterna investerat för 35,7 mnkr, vilket är 6,6 mnkr lägre än för samma period 2020. Årsbudgeten inklusive ombudgeteringar för investeringarna uppgår till 97,4 mnkr och prognosen för 2021 pekar på att utfallet hamnar på 93,0 mnkr. Många investeringsprojekt är uppstartade men redovisar fortfarande låga investeringsutgifter.

Skatteintäkter och generella statsbidrag

Periodens skatteintäkter och generella statsbidrag uppgår till 393,9 mnkr vilket är en positiv avvikelse mot budget med 11,9 mnkr. Skatteintäkterna är i utfall enligt prognos som skickades från SKR 2021-08-26. Prognosen är 1,1 mnkr högre än tidigare prognos. Prognosen för 2021 är 16,9 mnkr högre än budgeterade siffror för skatteintäkter och generella statsbidrag. Förklaringen är att regleringsbidraget är större då regeringen i höstbudgeten ökade på de generella statsbidragen. Sen ser konjunkturen bättre ut än befarat vilket ger en positiv avvikelse för prognosen av skatteintäkter.

Finansnetto

De finansiella intäkterna består främst av utdelning från Kommuninvest och borgensavgifter för de kommunala bolagen, men även av ränteintäkter, dröjsmålsräntor och kravavgifter från kundfaktureringen. Intäkterna uppgår för perioden till 0,6 mnkr jämfört med 1,1 mnkr vid samma tidpunkt föregående år. Minskningen beror på lägre finansiella intäkter på utdelning från Kommuninvest. Prognosen pekar på att de finansiella intäkterna kommer understiga budgeten med 0,6 mnkr framförallt på grund av lägre utdelning från Kommuninvest än vad som budgeterats.

De finansiella kostnaderna utgörs av framförallt bankkostnader och ränta på pensionsskuld och redovisas till 0,3 mnkr vilket kan jämföras med 0,3 mnkr vid samma period föregående år. De finansiella kostnaderna beräknas bli 0,3 mnkr lägre än vad som budgeterats.

Balanskravsresultat

Balanskravet är kommunallagens regelverk för krav på ekonomisk balans för kommuner och landsting. Balanskravet är definierat så att intäkterna ska överstiga kostnaderna, det vill säga resultatet ska vara positivt. Om kostnaderna för ett visst räkenskapsår överstiger intäkterna ska det negativa resultatet regleras och det redovisade egna kapitalet enligt balansräkningen återställas under de närmaste tre åren.

Om årets ekonomiska utfall överensstämmer med upprättad prognos innebär det ett positivt resultat på 27,4 mnkr. Effekter av reavinster och av fullfundsmodellen gällande pensioner kommer i årsredovisningen att tas bort ifrån prognostiserat resultat i balanskravsutredningen. Bedömningen i delåret är att Herrljunga kommun kommer att uppnå balanskravet 2021.

Balanskravsavstämning (mnkr)	2019	2020	Prognos 2021
Årets resultat enligt resultaträkningen	7,6	24,3	27,4
- Samliga realisationsvinster	-	-1,0	-1,1
+ Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	-	-	-
+ Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	-	-	-
- Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-	-	-
-/+ Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-	-	-
= Årets resultat efter balanskravsjusteringar	7,6	23,3	26,3
- Reservering av medel till resultatutjämningsreserv	-	-11,9	-
+ Användning av medel från resultatutjämningsreserv	-	-	-
= Årets balanskravsresultat	7,6	11,4	26,3

Tabell 1 Herrljunga kommuns balanskravsavstämning

Personalredovisning

Personalavdelningen har som uppdrag att säkerställa att det personalpolitiska programmet verkställs. Genom att lyfta relevanta nyckeltal i personalredovisningen kan kommunen få en fingervisning om personalsituationen i organisationen.

Statistiken i detta avsnitt är hämtad från 1/12 2020 —30/6 2021 och jämförs med motsvarande period föregående år.

Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron redovisas i förhållande till ordinarie arbetstid och omfattar även timavlönade.

Redovisning av sjukfrånvaro i förhållande till ordinarie arbetstid i procent	Jun 2020	Jun 2021
Total sjukfrånvaro	7,4	8,2
Total sjukfrånvarotid		
för kvinnor	7,9	9,1
för män	5,5	5,0
Långtidssjukfrånvaro (>60 dagar)	33,5	44,7
Total sjukfrånvarotid		
för kvinnor	31,0	45,4
för män	46,7	39,9

Tabell 2 Redovisning av sjukfrånvaro i förhållande till ordinarie arbetstid

Den totala sjukfrånvaron uppgår till 8,2 % vilket är en ökning med 0,8 procentenheter jämfört med motsvarande period föregående år. Sjukfrånvaron totalt sett är högre bland kvinnor än män och ökar mot föregående år, medan bland männen sjunker sjukfrånvaron. I jämförelse med delåret 2019 (6,0%) ligger sjukfrånvaron fortfarande på en hög nivå. Den ökade sjukfrånvaron ses fortfarande till största del bero på Covid-19.

Av den totala sjukfrånvaron utgörs 44,7 % av långtidssjukfrånvaro, vilket är en ökning med 11,2 procentenheter mot föregående år. Även här redovisas en ökning för kvinnor och en minskning för män. Störst sjukfrånvaro ses inom kvinnodominerande yrkesområden såsom hemtjänst, äldreboenden, förskola och grundskola.

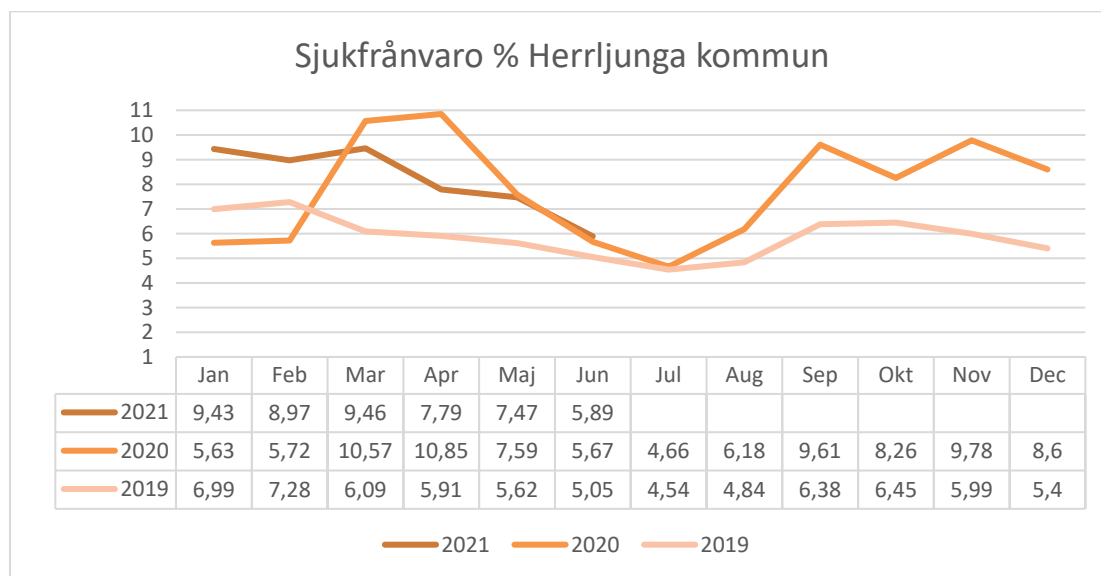


Diagram 3 Sjukfrånvarons utveckling mellan januari 2019 och juni 2021.

Vid delåret 2021 har sjukfrånvaron ökat jämfört med föregående år för samtliga förvaltningar. Covid-19 har stor påverkan på totala sjukfrånvaron men skillnader ses bland enheterna inom de olika förvaltningarna. Enheter där möjlighet att arbeta på distans funnits har sjukfrånvaron i vissa fall till och med minskat. Socialförvaltningen har varit mest påverkad, främst inom hemtjänst och korttidsverksamhet. Även långtidssjukfrånvaron har ökat inom samtliga förvaltningar och störst ökning ses inom Socialförvaltningen.

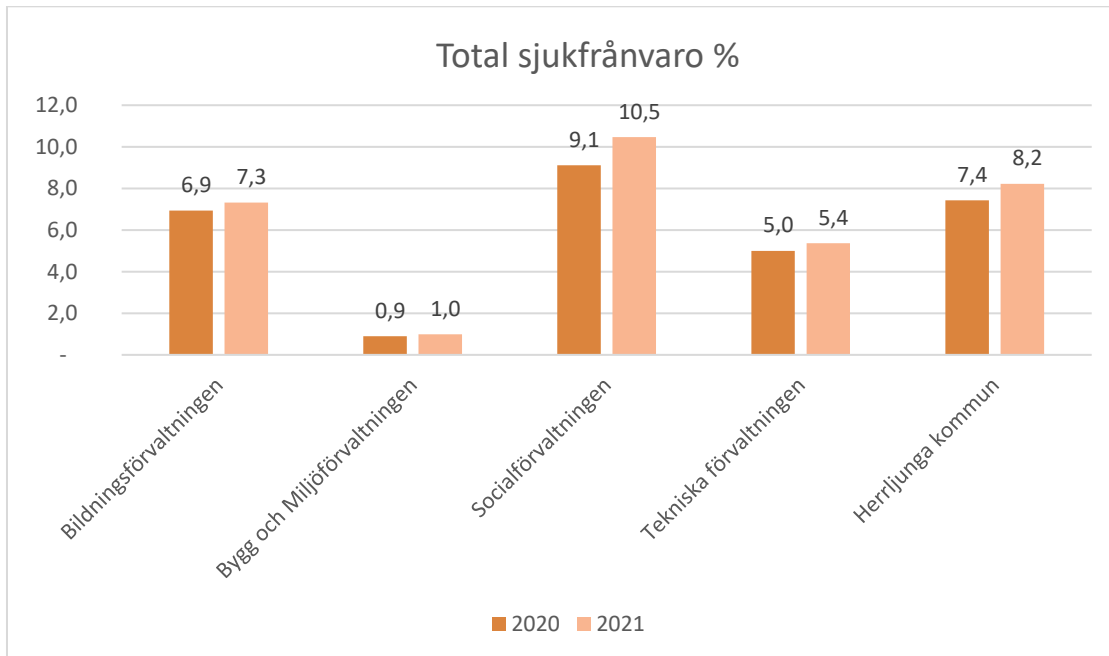


Diagram 4 Herrljunga kommuns totala sjukfrånvaro % jämförelse mellan delår 2020 och 2021

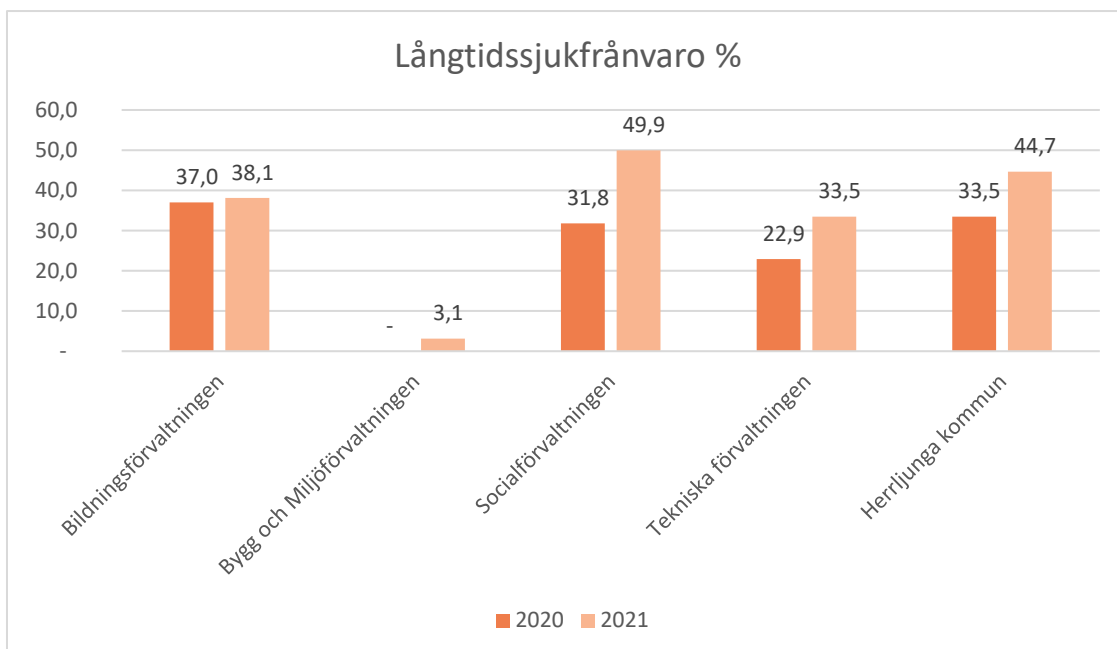


Diagram 5 Herrljunga kommuns långtidssjukfrånvaro % jämförelse mellan delår 2020 och 2021

Arbetad tid

Nettoarbetstid är den del av överenskommen arbetstid som utförts efter avdrag för olika typer av frånvaro och utgör tillsammans med övertid och fyllnadstid totalt arbetad tid. Den totala arbetstiden redovisas som årsarbeten (åa). Inom kommunen motsvarar en årsarbetare 165 timmar per månad dvs 1980 timmar per år.

Total arbetstid, timmar omräknad till årsarbetare	Jun 2020	Jun 2021
Månadsavlönade nettoarbetstid	655,5	649,3
Fyllnadstid	4,7	3,3
Övertid	3,2	2,7

Tabell 3 Total arbetad tid

Total arbetad tid omräknad till årsarbetare per februari uppgår till 649,3 åa, vilket är en minskning med 6,2 åa i förhållande till motsvarande period föregående år. Antal åa har främst minskat under Socialförvaltningen och Tekniska förvaltningen. Under Tekniska förvaltningen har de arbetade timmarna minskat på grund av ej tillsatta vakanta tjänster vid stängd verksamhet (Fritid) och under Socialförvaltningen ses minskade insatser inom personlig assistans. Att fyllnadstid minskar är en naturlig utveckling av att antal heltidsanställda har ökat under året.

Andel heltidsanställda tillsvidareanställda

Heltid/deltid tillsvidareanställda i procent	Jun 2020	Jun 2021
Andel heltidsanställda	80,3	86,4
varav kvinnor	78,6	85,9
varav män	88,3	89,1

Tabell 4 Andel heltidsanställda tillsvidareanställda

Förvaltningarna arbetar utifrån politisk viljeinriktning med heltid som norm och deltid som möjlighet. Inom ramen för denna målsättning finns dock strävan efter att inte bara öka antalet medarbetare som har en heltidsanställning, utan att fler också arbetar heltid.

Andel heltidsanställda har ökat med 6,1 procentenheter jämfört med motsvarande period föregående år ökar inom samtliga förvaltningar. Störst ökning ses under Socialförvaltningen Tekniska förvaltningen där man erbjudit heltidsanställningar till medarbetare med deltidanställning. Möjlighet för medarbetare att söka tjänstledighet finns och har nyttjats av ett flertal medarbetare. Bygg och Miljöförvaltningen står för störst andel heltidsanställningar inom kommunen med sina 91,7%. Under Bildningsförvaltningen ses lägst antal heltidsanställningar med 83,5% och inom Tekniska förvaltningen visas störst skillnad mellan kvinnor och män i andel heltidsanställningar.

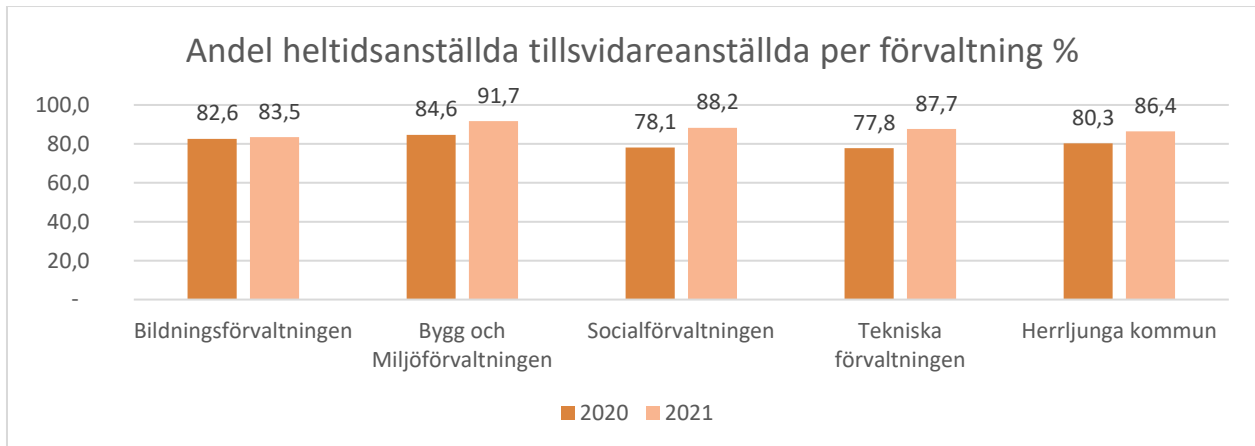


Diagram 6 Herrljunga kommuns andel heltidsanställda tillsvidareanställda per förvaltning % jämförelse mellan juni 2020 och juni 2021

Rehabiliteringsärenden / sjukfall

Aktuella Rehabärenden jun 2021	Kvinnor	Män	Totalt
Antal pågående rehabärenden över 2 mån	34	2	36
Antal avslutade rehabärenden över 2 mån	41	4	45
Antal anställda med 5 eller fler sjukfrånvarotillfällen	149	20	169

Tabell 5 Aktuella rehabärenden

Orsak till sjukskrivning bland pågående ärenden jun 2021	Kvinnor	Män	Totalt
Muskel/ skelett	8	0	8
Hjärta, kärl, tumörer	4	0	4
Psykiskt	16	2	18
Övriga	6	0	6
Totalt	34	2	36

Tabell 6 Orsak till sjukskrivning

Från och med 2020 redovisar Herrljunga kommun antal aktuella rehabärenden redan efter två månader istället för tidigare tre månader. Detta då kommunen som arbetsgivare har skyldighet att ta fram en plan för återgång till arbete om en medarbetare antas vara sjuk i mer än 60 dagar. Försäkringskassan har även rätt att, vid behov, kräva in dessa planer.

Antal anställda med 5 eller fler sjukfrånvarotillfällen det senaste året uppgår till 169 stycken, vilket är 14 stycken fler än motsvarande period föregående år. Bildningsförvaltningen och Socialförvaltningen står för störst andel av dessa. Störst enskild orsak till ökningen beror på Covid-19. För att fånga upp medarbetare med upprepade sjukfrånvarotillfällen arbetar respektive förvaltning bland annat med att i första hand initiera samtal med medarbetaren.

Pågående rehabärenden uppgår till 36 stycken vilket är 7 stycken färre än motsvarande period föregående år. Fler kvinnor än män har pågående rehabärenden och även här står Bildningsförvaltningen och Socialförvaltningen för störst andel. Psykiska besvär står för största orsaken till sjukskrivning både bland kvinnor och män. Arbetet med arbetsplatsförlagda insatser har försvårats av Covid-19 och försenats eller skjutits på framtiden.

Per förvaltning Socialförvaltningen

Redovisning av sjukfrånvaro i förhållande till ordinarie arbetstid i procent	Jun 2020	Jun 2021
Total sjukfrånvaro	9,1	10,5
Total sjukfrånvarotid		
för kvinnor	8,7	10,8
för män	11,0	9,2
Långtidssjukfrånvaro (>60 dagar)	31,8	49,9
Total sjukfrånvarotid		
för kvinnor	26,5	48,8
för män	51,8	56,2
Andel heltid %	78,1	88,2
för kvinnor	77,3	88,3
för män	84,8	87,1

Tabell 7 Sjukfrånvaron i förhållande till ordinarie arbetstid inom Socialförvaltningen

Aktuella Rehabärenden jun 2021	Kvinnor	Män	Totalt
Antal pågående rehabärenden över 2 mån	21	3	24
Antal avslutade rehabärenden över 2 mån	21	3	24
Antal anställda med 5 eller fler sjukfrånvarotillfällen	59	12	71

Tabell 8 Aktuella rehabärenden inom Socialförvaltningen

Orsak till sjukskrivning bland pågående ärenden jun 2021	Kvinnor	Män	Totalt
Muskel/ skelett	7	0	7
Hjärta, kärl, tumörer	2	1	3
Psykiskt	10	2	12
Övriga	2	0	2
Totalt	21	3	24

Tabell 9 Orsak till sjukskrivning inom Socialförvaltningen

Bildningsförvaltningen

Redovisning av sjukfrånvaro i förhållande till ordinarie arbetstid i procent	Jun 2020	Jun 2021
Total sjukfrånvaro	6,9	7,3
Total sjukfrånvarotid		
för kvinnor	7,8	8,2
för män	2,8	3,2
Långtidssjukfrånvaro (>60 dagar)	37,0	38,1
Total sjukfrånvarotid		
för kvinnor	37,4	40,9
för män	31,2	3,8
Andel heltid %	82,6	83,5
för kvinnor	81,5	83,4
för män	88,9	84,1

Tabell 10 Sjukfrånvaro i förhållande till ordinarie arbetstid inom Bildningsförvaltningen

Aktuella Rehabärenden jun 2021	Kvinnor	Män	Totalt
Antal pågående rehabärenden över 2 mån	10	0	10
Antal avslutade rehabärenden över 2 mån	19	1	20
Antal anställda med 5 eller fler sjukfrånvarotillfällen	72	8	80

Tabell 11 Aktuella rehabärenden inom Bildningsförvaltningen

Orsak till sjukskrivning bland pågående ärenden jun 2021	Kvinnor	Män	Totalt
Muskel/ skelett	1	0	1
Hjärta, kärl, tumörer	1	0	1
Psykiskt	6	0	6
Övriga	2	0	2
Totalt	10	0	10

Tabell 12 Orsak till sjukskrivning inom Bildningsförvaltningen

Tekniska förvaltningen

Redovisning av sjukfrånvaro i förhållande till ordinarie arbetstid i procent	Jun 2020	Jun 2021
Total sjukfrånvaro	5,0	5,4
Total sjukfrånvarotid		
för kvinnor	6,3	7,4
för män	3,0	2,5
Långtidssjukfrånvaro (>60 dagar)	22,9	33,5
Total sjukfrånvarotid		
för kvinnor	14,2	36,8
för män	54,1	19,1
Andel heltid %	77,8	87,7
för kvinnor	66,7	78,6
för män	96,7	100,0

Tabell 13 Sjukfrånvaro i förhållande till ordinarie arbetstid inom Tekniska förvaltningen

Aktuella Rehabärenden jun 2021	Kvinnor	Män	Totalt
Antal pågående rehabärenden över 2 mån	1	0	1
Antal avslutade rehabärenden över 2 mån	3	1	4
Antal anställda med 5 eller fler sjukfrånvarotillfällen	18	0	18

Tabell 14 Aktuella rehabärenden inom Tekniska förvaltningen

Orsak till sjukskrivning bland pågående ärenden jun 2021	Kvinnor	Män	Totalt
Muskel/ skelett	1	1	2
Hjärta, kärl, tumörer	0	0	0
Psykiskt	0	0	0
Övriga	3	0	3
Totalt	4	1	5

Tabell 15 Orsak till sjukskrivning inom Tekniska förvaltningen

Bygg och Miljöförvaltningen

Redovisning av sjukfrånvaro i förhållande till ordinarie arbetstid i procent	Jun 2020	Jun 2021
Total sjukfrånvaro	0,9	1,0
Total sjukfrånvarotid		
för kvinnor	0,5	0,8
för män	1,2	1,1
Långtidssjukfrånvaro (>60 dagar)	0,0	3,1
Total sjukfrånvarotid		
för kvinnor	0,0	11,1
för män	0,0	0,0
Andel heltid %	84,6	91,7
för kvinnor	100,0	100,0
för män	77,8	83,3

Tabell 16 Sjukfrånvaro i förhållande till ordinarie arbetstid inom Bygg och Miljöförvaltningen

Aktuella Rehabärenden jun 2021	Kvinnor	Män	Totalt
Antal pågående rehabärenden över 2 mån	1	0	1
Antal avslutade rehabärenden över 2 mån	0	0	0
Antal anställda med 5 eller fler sjukfrånvarotillfällen	0	0	0

Tabell 17* Aktuella rehabärenden inom Bygg och Miljöförvaltningen

Orsak till sjukskrivning bland pågående ärenden jun 2021	Kvinnor	Män	Totalt
Muskel/ skelett	0	0	0
Hjärta, kärl, tumörer	0	0	0
Psykiskt	1	0	1
Övriga	0	0	0
Totalt	1	0	1

Tabell 18 Orsak till sjukskrivning inom Bygg och Miljöförvaltningen

Ekonomisk redovisning

Resultaträkning

Resultaträkning (mnkr)	Not	Kommunen				Koncernen		
		Utfall 202008	Utfall 202108	Budget 2021	Prognos 2021	Utfall 202008	Utfall 202108	Prognos 2021
Verksamhetens intäkter	4	86,1	89,1	121,6	144,5	175,9	182,9	279,9
Verksamhetens kostnader	5	-427,0	-422,6	-655,3	-677,8	-493,6	-487,7	-780,4
Avskrivningar	11,12	-14,1	-15,6	-31,3	-29,6	-29,8	-32,4	-52,8
Verksamhetens nettokostnader		-354,9	-349,1	-565,0	-562,9	-347,5	-337,2	-553,3
Skatteintäkter	6	286,3	297,0	433,3	444,5	286,3	297,0	444,5
Gen statsbidrag och utjämn	6	102,1	97,0	139,7	145,5	102,1	97,0	145,5
Verksamhetens resultat		33,5	44,8	8,1	27,1	40,9	56,8	36,7
Finansiella intäkter	7	1,1	0,6	1,3	0,8	0,8	0,3	0,5
Finansiella kostnader	8	-0,3	-0,3	-0,8	-0,5	-1,8	-1,6	-2,5
Resultat efter finansiella poster		34,3	45,1	8,6	27,4	40,0	55,5	34,7
Extraordinära poster	9	-	-	-	-	-	-	-
Årets resultat	10	34,3	45,1	8,6	27,4	40,0	55,5	34,7

Tabell 19 Herrljunga kommuns resultaträkning

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalys (mnkr)	Not	Kommunen			
		Utfall 202008	Utfall 202108	Budget 2021	Prognos 2021
Löpande verksamhet					
Inbetalningar från kunder		43,5	67,1	106,0	98,0
Inbetalningar av skatter, gen bidr, moms mm		395,3	381,3	569,0	588,0
Inbetalningar av bidrag		34,9	35,1	54,0	57,0
Övriga inbetalningar		0,8	-0,6	-	-
Utbetalningar till leverantörer		-143,2	-155,9	-210,0	-218,0
Utbetalningar till anställda	5	-296,9	-299,7	-450,0	-449,0
Utbetalningar av bidrag	5	-11,6	-10,5	-18,0	-17,0
Övriga utbetalningar		-	-	-	-
Ränteinbetalningar	7	1,1	0,6	1,3	0,8
Ränteutbetalningar	8	-0,0	-0,0	-0,8	-0,5
Förändring avsättning	21	-1,1	-6,8	-17,4	-7,8
Summa Löpande verksamhet		22,7	10,5	34,1	51,5
Investeringsverksamhet					
Investeringar i materiella anläggningstillgångar	12	-39,7	-36,2	-69,1	-93,0
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	12	0,2	1,2	-	-
Investeringar i immateriella anläggningstillg		-	-	0,0	-
Försäljning av immateriella anläggningstillg		-	-	-	-
Investeringar i finansiella anläggningstillgångar	14	-0,2	-0,1	-0,0	-
Bidrag till statlig infrastruktur		-	-	-	-
Summa Investeringsverksamhet		-39,7	-35,1	-69,1	-93,0
Finansieringsverksamhet					
Upptagande av lån		-	25,0	10,0	25,0
Amortering av lån		-	-	-	-
Summa Finansieringsverksamhet		-	25,0	10,0	25,0
Förändring av likvida medel		-17,0	0,5	-25,0	-16,5
Likvida medel vid årets början		51,5	46,5	35,0	46,5
Likvida medel vid årets slut	19	34,5	47,0	10,0	30,0
Förändring av likvida medel		-17,0	0,5	-25,0	-16,5

Tabell 20 Herrljunga kommuns kassaflödesanalys

Balansräkning

Tillgångar (mnkr)	Not	Kommunen					Koncernen		
		Utfall 202008	Utfall 2020	Utfall 202108	Budget 2021	Prognos 2021	Utfall 202008	Utfall 2020	Utfall 202108
Anläggningstillgångar									
Immateriella anläggningstillgångar	11	0,0	0,4	0,3	-	0,3	0,0	0,4	0,3
Materiella anläggningstillgångar	12,13	397,7	423,1	443,5	431,7	486,5	904,9	930,3	966,1
varav mark, byggnader och tekniska anlägg.		270,2	285,3	282,2	-	-	627,9	638,1	649,9
varav maskiner och inventarier		24,7	27,5	37,0	-	-	149,6	157,0	165,3
varav övriga materiella anläggningstillg.		102,7	110,3	124,4	-	-	127,4	135,2	150,9
Finansiella anläggningstillgångar	14	148,8	148,3	148,4	148,7	148,5	15,4	14,7	17,1
Summa anläggningstillgångar		546,6	571,8	592,3	580,4	635,2	920,4	945,4	983,5
Bidrag till statlig infrastruktur	15	2,2	2,1	2,0	2,0	2,0	2,2	2,1	2,0
Omsättningstillgångar									
Förråd/exploatering	16	2,2	3,0	2,8	1,8	2,5	5,9	6,7	6,4
Fordringar	17	44,3	69,0	51,4	30,0	45,0	60,6	104,1	77,3
Kortfristiga placeringar	18	-	-	-	-	-	-	-	-
Kassa och bank	19	34,5	46,5	47,0	10,0	30,0	63,8	70,4	74,9
Summa omsättningstillgångar		81,0	118,6	101,2	41,8	77,5	130,2	181,2	158,5
Summa Tillgångar		629,8	692,5	695,5	624,2	714,7	1 052,8	1 128,7	1 144,1

Tabell 21 Herrljunga kommuns tillgångar i balansräkningen

Ärende 8

Eget kapital, avsättningar och skulder (mnkr)	Not	Kommunen					Koncernen		
		Utfall 202008	Utfall 2020	Utfall 202108	Budget 2021	Prognos 2021	Utfall 202008	Utfall 2020	Utfall 202108
Eget kapital									
Periodens resultat		34,3	24,3	45,1	8,6	27,4	40,0	32,1	55,5
Resultatutjämningsreserv		15,4	27,3	27,3	15,4	27,3	15,4	27,3	27,3
Övrigt eget kapital		239,3	227,5	247,6	250,8	251,8	195,3	165,4	193,1
Summa eget kapital	20	289,1	279,1	320,1	274,8	306,4	250,7	224,8	275,9
Avsättningar									
Avsättningar för pension och liknande förplikt		190,0	187,9	187,0	180,4	184,9	190,1	187,9	187,0
Andra avsättningar		26,2	26,7	24,9	18,0	24,9	43,5	47,2	45,6
Summa avsättningar	21	216,3	214,6	211,9	198,4	209,8	233,6	235,1	232,6
Skulder									
Långfristiga skulder	22	-0,4	27,6	52,9	10,0	50,0	354,9	445,4	479,1
Kortfristiga skulder	23	124,8	171,2	110,6	141,0	148,5	213,5	223,4	156,5
Summa skulder		124,4	198,8	163,5	151,0	198,5	568,4	668,8	635,6
Summa eget kapital, avsättn och skulder		629,8	692,5	695,5	624,2	714,7	1 052,8	1 128,7	1 144,1
Poster inom linjen 24									
Borgensåtagande		387,1	402,0	415,1			-	0,1	-
Övriga ansvarsförbindelser		3,9	2,7	5,4			3,9	2,7	5,4
Pensionsförpliktelser		-	-	-			-	-	-
Särskild löneskatt på pensionsförpliktelser		-	-	-			-	-	-

Tabell 22 Herrljunga kommuns skulder i balansräkningen

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Herrljunga kommun följer Lag (2018:597) om kommunala bokföring- och redovisning och de rekommendationer som lämnas av Rådet för Kommunal Redovisning (RKR).

Sammanställda räkenskaper

Enligt RKR R16 har kommunen skyldighet att upprätta sammanställda räkenskaper om särskild ekonomisk betydelse föreligger, om den kommunala koncernens omsättning av företagets omsättning eller omslutning överstiger 5 procent av kommunens skatteintäkter och generella bidrag. I Herrljunga kommuns sammanställda räkenskaper ingår förutom Herrljunga kommun även Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler och Nossan Förvaltningsaktiebolag med dess dotterbolag Herrljungabostäder AB och koncernen Herrljunga Elektriska AB.

De sammanställda räkenskaperna upprättas enligt förvärvsmetoden med proportionell konsolidering. Bokslutet baseras på Herrljunga kommuns värderings- och avskrivningsprinciper. Interna transaktioner har eliminerats.

Pensionsskuld

Enligt beslut i Kommunfullmäktige 2018-06-19 § 86 ska Herrljunga kommun tillämpa fullfondering av pensionsskulden. Beslutet innebär att ansvarsförbindelsen från och med 2019-01-01 har lyfts in i balansräkningen. Ansvarsförbindelsen avser den skuld som är intjänad innan 1998 inklusive löneskatt. Den pensionsskuld som är uppkommen efter 1998 är till stora delar försäkrad. Beräkningen av pensionsskulden ska följa RIPS där för 2021 ett nytt beslut antogs kring livslängdsantagandet då undersökningar visat på högre livslängd för kommunanställda. Det nya antagandet innebär en uppräknings av avsättningen för pensioner inklusive löneskatt med 406 tkr och av ansvarsförbindelsen inklusive löneskatt 4 147 tkr. Ansvarsförbindelsens uppräknings har balanserats mot det egna kapitalet. Fullfonderingens resultatpåverkan för delåret innebär minskade kostnader för kommun om 5 259 tkr.

Aktualiseringsgraden uppgår till 99 procent. Från 2015 gäller OPF-KL för förtroendevalda som inte tidigare omfattas av PBF. En avsättning för förtroendevaldas pension är gjord utifrån Skandias beräkningar. Från och med delårsbokslutet 2021 är förpliktelser för pensionsåtaganden för anställda i kommunen beräknade enligt RIPS21.

Herrljunga kommun följer inte Lagen om Kommunal bokföring och redovisning fullt ut då fullfondering inte ska tillämpas. Herrljunga kommun har valt fullfonderingsmodellen för att det ger en mer rättvisande bild av kommunens pensionsåtagande och resultat.

Anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar har i balansräkningen tagits upp till anskaffningsvärdet reducerad med avskrivningar. För att aktiveras som investering måste den materiella anläggningstillgången vara avsedd för stadigvarande bruk, ha en livslängd på minst tre år och anskaffningsvärde över 1 prisbasbelopp. Avskrivningar och internränta bokförs den månad investeringen aktiveras. Anläggningstillgångarna skrivs av linjärt över nyttjandeperioden med avskrivningstid enligt nedan tabell.

Avskrivningstider	
Datorer och servrar	3-5 år
Övriga maskiner och inventarier	5-20 år
Fordon	5-10 år
Verksamhetsfastigheter	10-33 år
Fastigheter för affärsverksamhet	20-33 år
Markanläggningar	20-50 år
Mark	Ingen avskr

Tabell 23 Avskrivningstider för olika materiella anläggningstillgångar

Engångslicens för nytt fastighetssystem och TimeCare har bokförts som immateriell tillgång i enlighet med RKR R3. Avskrivningstiden uppgår till 5 år.

Komponentuppdelning tillämpas från 2014 och samtliga gamla anläggningar har gjorts om till komponenter. Detta innebär att RKR R4 följs.

Redovisning av intäkter

Skatteintäkter redovisas i enlighet med RKR R2. Avsteg mot RKR R2 görs gällande redovisning av intäkter från Migrationsverket för ensamkommande flyktingbarn. De intäkter som ej matchats mot kostnader periodseras till nästkommande år, detta enligt beslut i Kommunfullmäktige. Varje enskilt års över- respektive underskott balanseras för att inte påverka kommunens egna medel. Tre år efter det ankomstår som målgruppen kommit till Herrljunga kommun redovisas ett resultat. Finns det ett överskott för avräknad ankomstgrupp, och gruppen finns kvar, kan överskottet balanseras i ytterligare två år. Därefter ska överskottet redovisas till årets resultat.

Leasing

Leasingavtal ska enligt RKR R5 klassificeras och redovisas som operationellt och finansiellt avtal, varav finansiell leasing redovisas som en tillgång i balansräkningen. De avtal kommunen har klassificeras som operationella vilket innebär att RKR R5 inte följs.

Redovisning av medel för flyktingar och ensamkommande barn

Verksamhet gällande flyktingar samt ensamkommande barn finansieras av statliga medel från Migrationsverket. Intäkter och kostnader skiljer sig av olika orsaker mellan åren. Varje enskilt års över- respektive underskott balanseras för att inte påverka kommunens egna medel. Tre år efter det ankomstår som målgruppen kommit till Herrljunga kommun redovisas ett resultat. Finns det ett överskott för avräknad ankomstgrupp, och gruppen finns kvar, kan överskottet balanseras i ytterligare två år. Därefter ska överskottet redovisas till årets resultat. På motsvarande sätt redovisas ett underskott för avräknad grupp i årets resultat senast tre år efter ankomståret. Undantag från denna regel gäller redovisningen för ankomstår 2016 som var ett år med exceptionellt stora volymer. Intäkterna för detta ankomstår kan följa gruppen under maximalt åtta år. För perioden januari-augusti 2021 har kostnaderna överstigit intäkterna för flyktingverksamheten och ensamkommande barn. Underskottet har förts till flyktingbufferten och bufferten för ensamkommande barn. Bufferten har minskats och resultatet har således ökat med totalt 6 797 tkr.

Not 2 Räkenskapsrevision

Kostnader för räkenskapsrevision redovisas inte i delårsbokslutet utan vid helåret.

Not 3 Inköp och försäljningar mellan koncernföretag

Koncernintern fakturering har skett med 18,8 mnkr (16,7 mnkr), vilket har eliminerats i koncernens resultaträkning.

Not 4-5 (mnkr)	Kommunen	
	Utfall 202008	Utfall 202108
Not 4 Verksamhetens intäkter		
Bidrag	37,1	41,7
Exploateringsintäkter	1,2	0,9
Försäljning av verksamhet	15,7	13,9
Försäljningsintäkter	12,1	14,0
Hyror och arrenden	5,5	5,0
Realisationsvinster	0,2	1,1
Taxor och avgifter	14,4	12,4
Summa intäkter	86,1	89,1
Not 5 Verksamhetens kostnader		
Inköp av anläggningstillgångar	-2,6	-2,8
Köp av huvudverksamhet	-56,8	-57,3
Lokal- o markhyror	-3,5	-3,9
Lämnade bidrag	-11,7	-10,7
Lön och soc avg*	-266,9	-267,6
Pensionskostnad*	-17,9	-15,4
Realisationsförluster	-	-
Skattkostnad	-	-
Övriga kostnader	-33,4	-32,0
Övriga tjänster	-34,2	-32,9
Summa kostnader	-427,0	-422,6

*Från 2019 har Herrljunga kommun infört fullfondering av sin pensionsförpliktelse vilket bidrar till lägre pensionskostnader inkl särskild löneskatt för perioden 2020-08 med 847 tkr och för perioden 2021-08 med 5 259 tkr.

Tabell 24 Herrljunga kommuns noter till balansräkningen

		Kommunen	
Not 6 Skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning (mnkr)	Utfall 202008	Utfall 202108	
Kommunalskatteintäkter			
Preliminära skatteintäkter	290,7	290,3	
Preliminär slutavräkning innevarande år	-2,3	4,8	
Slutavräkning föregående år	-2,0	1,9	
Summa kommunalskatteintäkter	286,3	297,0	
Generella statsbidrag & utjämning			
Inkomstutjämningsbidrag/avgift	71,3	71,8	
Strukturbidrag	-	-	
Regleringsbidrag/avgift	6,5	18,7	
Generella bidrag från staten*	18,6	-	
Kostnadsutjämningsbidrag/avgift	1,0	-0,3	
Bidrag/Avgift för LSS-utjämning	-9,0	-9,1	
Fastighetsavgift	13,7	15,9	
Summa generella statsbidrag och utjämning	102,1	97,0	
Summa skatteintäkter och generella statsbidrag	388,5	393,9	

*Posten generella bidrag från staten består 2020-08 av statsbidrag avseende flyktingmottagande på 1 359 tkr, extra välfärds miljarder om 4 821 tkr och de tillfälliga statsbidragen från regeringen på grund av COVID-19 om 12 420 tkr.

Tabell 25 Herrljunga kommuns noter till balansräkningen

Not 7-10 (tkr)	Kommunen	
	Utfall 202008	Utfall 202108
Not 7 Finansiella intäkter		
Ränteintäkter	486,8	489,9
Utdelning på aktier och andelar	247,0	51,2
Övriga finansiella intäkter	352,1	37,3
Summa Finansiella intäkter	1 085,9	578,4
Not 8 Finansiella kostnader		
Räntekostnader	-36,9	-52,7
Ränta pensionsskuld	-126,2	-109,3
Bankkostnader	-118,1	-106,5
Övriga finansiella kostnader	-7,7	-1,0
Summa Finansiella kostnader	-289,0	-269,5
Summa finansnetto	796,9	309,0
Not 9 Extraordinära poster		
Bokslutsdispositioner	-	-
Summa Extraordinära poster	-	-
Not 10 Jämförelsestörande poster		
Bidrag för ökade sjuklönekostnader	3 549,4	2 052,8
Tillfälliga statsbidrag på grund av Covid-19	12 420,0	1 710,3
Riktade statsbidrag till följd av sjukdomen Covid-19	2 487,8	2 052,8
Sjuklönekostnader exkl PO	-3 549,4	-2 052,8-
Lönekostnader inkl PO	-957,3	-1 230,4
Köp av förbrukningsmaterial	-759,6	-1 501,1
Övriga kostnader	-1 786,5	-685,9
Summa jämförelsestörande poster	11 404,5-	-1 282,5
Resultat inklusive jämförelsestörande poster	34,3	45,1

Tabell 26 Herrljunga kommuns noter till balansräkningen

Kommunen		
Not 11 Immateriella anläggningstillgångar (tkr)	Utfall 202012	Utfall 202108
Not 11 Immateriella anläggningstillgångar		
Ack. Anskaffningsvärde	1 409,3	1 756,8
Investeringsbidrag	-	-
Nyanskaffningar	347,5	
Försäljningar	-	-
Utrangeringar	-	-
Korrigeringar	-	-
UB ack. Anskaffningsvärde	1 756,8	1 756,8
Ack. Avskrivningar	-1 345,3	-1 377,3
Årets avskrivningar	-32,0	-67,6
Försäljningar	-	-
Utrangeringar	-	-
Korrigeringar	-	-
UB ack. Avskrivningar	-1 377,3	-1 444,9
Summa Immateriella anläggningstillgångar	379,5	311,9
Nyttjandeperiod immateriella anläggningstillgångar	5,0	4,6

Tabell 27 Herrljunga kommuns noter till balansräkningen

Kommunen		
Not 12 Materiella anläggningstillgångar (mnkr)	Utfall 202012	Utfall 202108
Maskiner, fordon och inventarier		
Ack anskaffningsvärden	83,8	93,2
Nyanskaffningar	9,4	12,7
Investeringsbidrag	-	-
Försäljningar	-	-
Utrangeringar	-	-0,6
Korrigeringar	-	-
UB ack anskaffningsvärden	93,2	105,4
Ack . Avskrivningar	-61,8	-65,7
Årets avskrivningar	-3,9	-3,2
Försäljningar	-	-
Utrangeringar	-	0,6
Korrigeringar	-	-
UB ack. avskrivningar	-65,7	-68,4
Summa utgående bokfört värde	27,5	37,0
Varav		
Maskiner	1,1	0,9
Inventarier	15,4	14,3
Bilar och transportmedel	5,6	5,1
IT-utrustning	5,4	16,6
Dotterbolag maskiner och inventarier		
Mark, byggnader och anläggningar		
Ack anskaffningsvärden	574,2	595,1
Nyanskaffningar	21,2	10,4
Investeringsbidrag	-	-
Försäljningar	-0,1	-0,1
Utrangeringar	-	-
Korrigeringar	-0,2	-1,1
UB ack. Anskaffningsvärden	595,1	604,3
Ack avskrivningar	-292,5	-309,8
Årets avskrivningar	-17,3	-12,3
Försäljningar	-	-
Utrangeringar	-	-
Korrigeringar	-	-
UB ack. avskrivningar	-309,8	-322,1
Summa utgående bokfört värde	285,3	282,2
Pågående investeringar	110,3	124,4
Summa Materiella anläggningstillgångar	423,1	443,5

Tabell 28 Herrljunga kommuns noter till balansräkningen

Not 13 Nyttjandeperiod materiella anläggningstillgångar	Kommunen	
	Utfall 202012	Utfall 202108
Anläggningstyp	Nyttjandeperiod	
Fastighet affärsverksamhet	33,0	30,0
Fastighet annan verksamhet	17,1	25,4
Publika fastigheter	17,6	27,6
Verksamhetsfastighet	28,5	32,4
Bilar/Transportmedel	14,9	14,0
Maskiner	6,5	9,3
Inventarier	9,4	10,3
IT-utrustning	8,1	7,8

Tabell 29 Herrljunga kommuns noter till balansräkningen

Not 14 Finansiella anläggningstillgångar (tkr)	Kommunen	
	Utfall 202012	Utfall 202108
Aktier och andelar		
Kommuninvest	8 438,4	8 438,4
Kommuninvest överinsats	1 600,0	1 600,0
Kooperativ utveckling Sjuhärad	5,0	5,0
Nossan Förvaltningsaktiebolag	100,0	100,0
Nordea Stratega 10	-	-
Inera	42,5	42,5
Summa aktier och andelar	10 185,9	10 185,9
Långfristiga fordringar		
Nossan Förvaltningsaktiebolag	135 487,0	135 487,0
Herrljunga Folkets Park	100,0	100,0
Herrljunga Tennisklubb	1 200,0	1 191,6
Södra Skogsägarna	820,8	967,2
Andra långfristiga anläggningstillgångar	-	-
Summa långfristiga fordringar	137 607,7	137 745,8
Bostadsrätter		
Bostadsrätt	16,2	16,2
Summa bostadsrätter	16,2	16,2
Grundfondskapital		
Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler	500,0	500,0
Summa grundfondskapital	500,0	500,0
Uppskjutna skattefordringar	-	-
Summa finansiella anläggningstillgångar	148 309,8	148 447,9

Tabell 30 Herrljunga kommuns noter till balansräkningen

Not 15-17 (mnkr)	Kommunen	
	Utfall 202012	Utfall 202108
Not 15 Bidrag till statlig infrastruktur		
Bidrag statlig infrastruktur Trafikverket cykelvägar*	3,1	3,1
Upplösning av bidrag till statlig infrastruktur Trafikv. cykelvägar	-1,0	-1,1
Summa bidrag till statlig infrastruktur	2,1	2,0
Not 16 Förråd/Exploatering		
Exploatering industrimark	1,8	1,8
Exploatering bostadsmark	1,2	1,0
Varulager	-	-
Summa förråd/exploatering	3,0	2,8
Not 17 Kortfristiga fordringar		
Kundfordringar	9,8	2,8
Momsfordringar	10,7	8,7
Förutbetalda kostnader	12,5	7,8
Fordran fastighetsavgift	14,2	17,1
Fordran Sparbanksstiftelsen E20	1,6	1,6
Upplupna intäkter	16,8	11,9
Fordringar hos Migrationsverket	0,4	-
Övrigt	3,0	1,5
Summa kortfristiga fordringar	69,0	51,4
Not 18 Kortfristiga placeringar		
Kortfristiga placeringar	-	-
Summa kortfristiga placeringar	-	-

*Bidrag till statligt infrastruktur cykelvägar har en upplösningstid på 25 år.

Tabell 31 Herrljunga kommuns noter till balansräkningen

Not 19-20 (mnkr)	Kommunen	
	Utfall 202012	Utfall 202108
Not 19 Kassa och bank		
Kassa	0,0	0,0
Bank	46,5	47,0
Summa kassa och bank	46,5	47,0
Not 20 Eget kapital		
Ingående eget kapital	254,8	279,1
Årets resultat	24,3	45,1
Justering för nytt livslängdsantagande i RIPS	-	-4,1
UB eget kapital	279,1	320,1
Varav		
Resultatutjämningsreserv	27,3	27,3
Övrigt eget kapital	251,8	292,8

Tabell 32 Herrljunga kommuns noter till balansräkningen

		Kommunen	
Not 21 Avsättningar (mnkr)	Utfall 202012	Utfall 202108	
Ingående avsättning till pensioner inkl löneskatt	8,7	8,6	
Nyintjänad pension varav:	0,2	0,0	
Förmånsbestämd ålderspension	-	-	
Särskild avtalspension	0,2	0,0	
Efterlevandepension	-	-	
Övrigt	-	-	
Årets utbetalningar	-0,4	-0,3	
Ränte- och basbeloppsuppräknig	0,2	0,1	
Ändring av försäkringstekniska grunder	-0,0	0,3	
Övrig post	0,0	0,0	
Byte av tryggande	-	-	
Förändring av löneskatt	-0,0	0,0	
Utgående avsättning till pensioner och löneskatt	8,6	8,8	
Ingående avsättning för ansvarsförbindelse inkl löneskatt	182,1	179,3	
Justering för nytt livslängdsantagande i RIPS	-	4,1	
Fullfonderingens resultatpåverkan varav:	-2,8	-5,3	
Ränte- och basbeloppsuppräknig	4,3	2,2	
Ändring av försäkringstekniska grunder	-0,8	-	
Nyintjänad pension	-0,2	-0,0	
Årets utbetalningar	-8,0	-5,4	
Övrig post	2,3	-1,0	
Byte av tryggande	-	-	
Förändring av löneskatten	-0,6	-1,0	
Utgående avsättning för ansvarsförbindelse inkl löneskatt	179,3	178,2	
Utgående avsättning till pensioner inkl ansvarsförbindelse och löneskatt	187,9	187,0	
Övriga avsättningar			
Avsättning Tumberg, sluttäckning	16,6	16,5	
Bidrag till statlig infrastruktur E20	9,1	8,3	
Andra avsättningar	1,1	0,1	
Uppskjutna skatter	-	-	
Summa övriga avsättningar	26,7	24,9	
Summa avsättningar	214,6	211,9	

Tabell 33 Herrljunga kommuns noter till balansräkningen

Not 22-23 (mnkr)	Kommunen	
	Utfall 202012	Utfall 202108
Not 22 Långfristiga skulder		
Ingående låneskuld	-	25,0
Upplösning	-	-
Nya lån	25,0	25,0
Årets amorteringar/omklassificerat till kortfr skuld	-	-
Utgående låneskuld	25,0	50,0
Övriga långfristiga skulder		
Skuld för investeringsbidrag	2,6	2,9
Summa övriga långfristiga skulder	2,6	2,9
Summa långfristiga skulder	27,6	52,9
Specifikation av lånestruktur		
Lån som förfaller inom 1 år:		25,0
Lån som förfaller inom 2-5 år:	25,0	25,0
Lån som förfaller efter 5 år:		
Not 23 Kortfristiga skulder		
Kortfristiga skulder till kreditinstitut	-	-
Kortfristiga skulder till Migrationsverket	22,0	15,2
Övriga kortfristiga skulder	1,2	0,3
Testamenten	0,2	0,2
Leverantörsskulder	46,7	17,1
Personalens källskatt och avgifter	7,5	7,3
Semester och övertidsskuld	24,5	16,4
Arbetsgivaravgift	18,1	14,6
Förutbetalda intäkter	18,1	10,7
Upplupen särskild löneskatt	2,2	1,3
Upplupna pensionskostnader	15,9	12,4
Upplupna kostnader	14,7	15,0
Summa kortfristiga skulder	171,2	110,6

Tabell 34 Herrljunga kommuns noter till balansräkningen

	Kommunen	
Not 24 Borgen och övriga ansvarsförbindelser (mnkr)	Utfall 202012	Utfall 202108
Kommunägda bolag		
Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler	156,3	171,3
Herrljungabostäder AB	140,0	138,2
Herrljunga Vatten AB	46,0	46,0
Nossan Förvaltningsaktiebolag	59,7	59,7
Summa	402,0	415,1
Föreningar	2,7	2,9
Övriga borgensåtaganden	-	2,5
Summa	2,7	5,4
Summa totala borgensåtaganden	404,7	420,5
Pensionsförpliktelser*		
Pensionsförpliktelser äldre än 1998	-	-
Pensionsförbindelser förtroendevald	-	-
Särskild löneskatt på pensionsförpliktelser	-	-
Summa pensionsförpliktelser	-	-

*Från 2019 har Herrljunga kommun infört fullfondering av sin pensionsförpliktelse varför det inte här framgår någon förpliktelse.

Tabell 35 Herrljunga kommuns noter till balansräkningen

Not 25 Uppgifter om koncernbolag

Namn	Orgnr	Ägd andel i procent	Eget kapital 2020-12
Nossan Förvaltningsaktiebolag moderbolag	556637-5746	100,0	23,2
Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler	864000-0892	100,0	8,7

Herrljunga kommun har i februari 1999, KF § 10, ingått en solidarisk borgen såsom för egen skuld för Kommuninvest Sverige AB:s samtliga nuvarande och framtida förpliktelser. Samtliga 292 kommuner och regioner som per 2021-06-30 var medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingått likalydande borgensförbindelser.

Mellan samtliga medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingåtts ett regressavtal som reglerar fördelningen av ansvaret mellan medlemmarna vid ett eventuellt ianspråktagande av ovan nämnd borgensförbindelse. Enligt regressavtal ska ansvaret fördelas dels i förhållande till storleken på de medel som respektive medlem lånat av Kommuninvest i Sverige AB, dels i förhållande till storleken på medlemmarnas respektive insatskapital i Kommuninvest ekonomisk förening.

Vid en uppskattning av den finansiella effekten av Herrljunga kommuns ansvar enligt ovan nämnd borgensförbindelse, kan noteras att per 2021-06-30 uppgick Kommuninvest i Sverige AB:s totala förpliktelser till 532 634 758 387 kronor och totala tillgångar till 547 144 627 093 kronor. Herrljunga kommuns andel av de totala förpliktelserna uppgick till 552 087 609 kronor och andelen av de totala tillgångarna uppgick till 567 365 090 kronor.

Tabell 36 Herrljunga kommuns noter till balansräkningen

Nyckeltal

Nyckeltal (procent där inget annat anges)	Kommunen			
	Utfall 202008	Utfall 202108	Budget 2021	Prognos 2021
Resultat – Kapacitet				
Verksamhetens nettokost/ skatteintäkt och statsbidrag	87,7	84,6	93,1	90,4
Planenliga avskrivningar / skatteintäkter och statsbidrag	3,6	4,0	5,5	5,0
Finansnetto / skatteintäkter och statsbidrag	-0,2	-0,1	-0,1	-0,0
Kostnadernas andel av skatteintäkt och statsbidrag	91,2	88,5	98,5	95,4
Årets resultat / Skatteintäkt och generella statsbidrag	8,8	11,5	1,5	4,6
Årets resultat/ eget kapital	11,9	14,1	3,1	8,9
Självfinansieringsgrad av nettoinvesteringar	114,5	170,4	41,0	61,3
Investeringsvolym/nettokostnader	12,4	10,7	18,3	17,4
Avskrivningar / nettoinvesteringar	33,3	43,9	32,2	31,8
Soliditet	45,9	46,0	44,0	42,9
Soliditet inkl. pensionsskuld och löneskatt	45,9	46,0	44,0	42,9
Soliditet exkl pensionsskuld och löneskatt	74,7	71,6	71,6	67,5
Total skuld- och avsättningsgrad	54,1	54,0	56,0	57,1
varav avsättningsgrad	34,3	30,5	31,8	29,3
varav kortfristig skuldsättningsgrad	19,8	15,9	22,6	20,8
varav långfristig skuldsättningsgrad	-0,1	7,6	1,6	7,0
Risk och kontroll				
Kassalikviditet	63,2	89,0	28,4	50,5
Rörelsekapital (mnkr)	34,5	47,0	10,0	30,0

Tabell 37 Herrljunga kommuns nyckeltal

Driftredovisning

Belopp i mkr	Utfall 2021			Budget 2021			Budgetavvikelse 2021			Prognosavvikelse 2021		
	Intäkt	Kostnad	Netto	Intäkt	Kostnad	Budget	Intäkt	Kostnad	Netto	Budget	Prognos	Avvikelse
Kommunfullmäktige	-	0,9	0,9	-	1,1	1,1	-	0,3	0,3	1,7	1,7	-
Kommunstyrelse	-11,0	35,6	24,5	-11,6	35,6	24,0	-0,5	-0,0	-0,5	36,5	37,9	-1,4
Bildningsnämnd	-29,0	185,8	156,8	-26,4	184,9	158,5	2,7	-0,9	1,7	249,5	249,1	0,4
Socialnämnd	-62,9	199,3	136,4	-48,3	189,5	141,2	14,6	-9,8	4,8	216,1	216,1	-
Teknisk nämnd	-65,8	86,6	20,8	-69,5	95,9	26,4	-3,7	9,3	5,6	41,0	39,3	1,7
Bygg och miljönämnd	-4,9	14,7	9,8	-4,3	14,3	10,0	0,6	-0,4	0,2	15,0	15,2	-0,2
Utvecklingsmedel	-	-	-	-	0,9	0,9	-	0,9	0,9	0,5	0,5	-
Kapitalkostnadspotten	-	-	-	-	0,4	0,4	-	0,4	0,4	1,7	1,7	-
Lönepotten	-	-	-	-	2,2	2,2	-	2,2	2,2	2,2	2,2	-
Nettokostnad	-173,6	522,8	349,2	-160,1	524,8	364,8	13,6	2,0	15,6	564,1	563,6	0,5
Exploatering/markförsäljning	-2,0	-	-2,0	-	-	-	2,0	-	2,0	-	-2,4	2,4
Sjuklönersättning Covid-19	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-0,3	0,3
Semesterlöneskuld och upplupna löner	-	2,2	2,2	-	1,0	1,0	-	-1,2	-1,2	1,5	1,5	-
Personalomkostnader	-	2,1	2,1	-	3,5	3,5	-	1,4	1,4	5,2	4,0	1,2
Övrigt	-0,3	0,5	0,2	-	-	-	0,3	-0,5	-0,2	-	2,3	-2,3
Summa finansverksamheten	-2,3	4,8	2,5	-	4,5	4,5	2,3	-0,3	2,0	6,7	5,1	1,6
Återföring kapitalkostnad	-	-18,2	-18,2	-	-24,1	-24,1	-	-5,9	-5,9	-37,2	-33,3	-3,8
Återföring fin post bokförda på vsh	-	-0,0	-0,0	-	-	-	-	0,0	0,0	-	-	-
Resultat före avskrivningar	-175,9	509,4	333,5	-160,1	505,2	345,1	15,9	-4,2	11,7	533,7	535,4	-1,7
Avskrivningar	-	15,6	15,6	-	20,2	20,2	-	4,6	4,6	31,3	27,5	3,8
Verksamhetens nettokostnad	-175,9	525,1	349,1	-160,1	525,4	365,4	15,9	0,4	16,2	565,0	562,9	2,1

Tabell 38 Herrljunga kommuns driftsredovisning

När perioden januari-augusti 2021 summeras redovisar nämnder och styrelser en positiv nettokostnadsavvikelse på 15 598 tkr. Detta beror framförallt på de positiva resultatavvikelserna mot budget för Socialnämnden och Tekniska nämnden. Den totala verksamhetens nettokostnader visar ett positivt resultat på 16 249 tkr mot budget. Detta på grund utav att kommunens gemensamma kostnader har ett positivt resultat i förhållande till budgeten. Prognosen för helåret är att verksamhetens nettokostnader har en positiv avvikelse mot budget med 2 120 tkr. Framförallt på grund av positiv avvikelse vad gäller den Tekniska nämnden och för kommunens gemensamma kostnader. Nedan ges en sammanfattad förklaring kring styrelsen och nämndernas resultat.

Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige redovisar vid delåret 2021 ett positivt resultat mot budget om 261 tkr. Det positiva resultatet härrör ej nyttjade budgetmedel under Revision och beror på att kostnaderna för revision främst uppstår under den senare delen av året. Prognosen för helåret är enligt budget.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen redovisar ett negativt utfall mot budget om 528 tkr vid delårsbokslutet 2021. Utfallet summeras till 24 537 tkr mot en budget på 24 010 tkr. Underskottet om 528 tkr beror främst på ökade licens-, och konsultkostnader under IT-enheten. Kommunstyrelsen prognostiserar per helår totalt ett underskott mot budget om 1 400 tkr, vilket är en försämring mot tidigare prognos om 150 tkr.

Kommunledning prognostiserar ett underskott om 550 tkr. Överförmynderi/gode män prognostiserar ett underskott mot budget om 250 tkr. Den ökning av arvodeskostnader som setts de senaste åren prognostiseras vara oförändrad även 2021. Kostnader för försäkringspremier ses överskrida budget om 200 tkr. Säkerhet och Krisberedskap prognostiserar ett underskott om 100 tkr där personalkostnader är högre än budgeterat.

IT/Växel/Telefoni prognostiserar ett underskott om 1 000 tkr, vilket är en försämring mot föregående prognos om 200 tkr. Ökade kostnader mot budget prognostiseras om totalt 1 300 tkr för budgetåret, där ökningen främst beror på ökade licens-, och konsultkostnader. IT-enheten arbetar med att ta fram besparingsåtgärder och vid prognostillfället är en besparing om 300 tkr inräknad. Besparingen innefattar bland annat översyn av Internetkommunikation och besparing IT-material.

Ekonomiavdelningen prognostiserar ett överskott för budgetåret om 50 tkr, vilket är en förbättring mot föregående prognos om 50 tkr. Överskottet härrör lägre personalkostnader till följd av vakant Ekonomichefs-tjänst under perioden augusti och största delen av september. Personalavdelningen prognostiserar ett överskott för budgetåret om 100 tkr till följd av lägre personalkostnader än budgeterat.

Bildningsnämnden

Bildningsnämndens budget 2021 uppgår till 249 506 tkr och utfallet per den siste augusti uppgår till 156 796 tkr. Prognosen för helåret visar på ett överskott om 450 tkr jämfört med årsbudget.

Att bildningsnämndens kan redovisa ett överskott beror huvudsakligen på mer intäkter än budgeterat, en betydande del i detta har varit de ersättningar som betalats ut för sjuklönekostnader. Ansvarsområdena grundskolan, förvaltningsledning och bibliotek visar på negativa prognoser om 2 450 tkr med resterande ansvarsområden visar på ett överskott vid årets slut.

Socialnämnden

Socialnämnden visar ett överskott på 4 793 tkr per den siste augusti 2021 samt en prognos enligt budget på helår 2021.

Det finns flera anledningar till att resultatet visar ett överskott, bland annat finns det ärenden inom personlig assistans som tillkommit eller blivit fördyrade under senare delen av året, och påverkar därmed inte utfallet i så hög grad under de åtta första månaderna. Detta gäller även för extern LSS. Utöver detta har förvaltningen fått totalt 2 135 tkr i ersättning för merkostnader på grund av pandemin 2020 samt ersättning för sjuklönekostnader januari tom juli med 971 tkr.

Socialförvaltningen gick in i år 2021 med fortsatt belastning av pågående coronapandemi. Stressen på förvaltningen har dock varit lägre under 2021 då förvaltningen lärt sig att arbeta under en pågående pandemi under 2020 och det har blivit en del av vardagen. Fortsatt har förvaltningen arbetat med basala hygienrutiner för att utestänga smitta från verksamheterna. En stor del av tiden har gått åt till att organisera och genomföra vaccinationer av brukare i verksamheten, deras anhöriga

och förvaltningens personal. Alla förvaltningens verksamheter är igång och de genomförs coronasäkert.

Tekniska Nämnden

Tekniska förvaltningen redovisar ett överskott mot budget på 5 603 tkr per augusti. Det är något högre än samma period föregående år. Utfallet per augusti 2021 är ca 800 tkr högre än samma period 2020. Störst skillnad mellan åren har intäkter och personalkostnader medan övriga kostnader ligger på i stort sett samma nivå.

Prognosen för året är ett överskott om 1 650 tkr. Osäkerhet kring kostnader under hösten bidrar till att prognosen är lägre än överskottet per augusti.

Pandemin fortsätter att påverka Fritids verksamhet. Sportcenter hade stängt från 1 januari till 20 april. Öppnade i mycket begränsad omfattning, med bokningsbara tider 20 april. Ingen uthyrning i hallar till föreningar. Intäktsbortfallet är delvis balanserat med lägre bemanning (inga timanställda) och ingen rekrytering av vakanta tjänster. För året prognostiseras ett underskott om 650 tkr.

Renhållning beräknar ett överskott om 300 tkr mot budget. Förlikning där kommunen får ersättning är största orsaken till prognostiserat överskott.

Bygg och Miljönämnden

Det ekonomiska resultatet per augusti visar på ett överskott mot budget på ca 200 tkr. Prognos för helår är -200 tkr. Ytterligare kostnader för bl a digitalisering av bygglovshantering kommer under hösten vilket gör att prognosen är sämre än utfallet per delår. Arbete fortgår med att hitta åtgärder för att komma till ett resultat enligt budget.

Gemensamma kostnader

Under gemensamma kostnader finns intäkter och kostnader som berör hela kommunen. Här finns budgeterat kostnader för semesterlöneskulden, upplupna löner och personalomkostnader. De gemensamma kostnaderna har ett positivt resultat mot budget på 2 006 tkr. Den positiva avvikelser beror på lägre personalomkostnader än vad som budgeterats för perioden och på intäkter för exploatering/markförsäljning.

Personalomkostnadspålägget som läggs på lönen ut till verksamheterna och som genererar en intäkt för bland annat arbetsgivaravgifter, särskild löneskatt, avgifter för förmånsbestämd och avgiftsbestämd ålderspension mot verkliga kostnader har under perioden haft lika höga intäkter som kostnader. Kostnader för den avgiftsbestämd ålderspensionen inklusive löneskatt har överstigit den genererade intäkten med 1 675 tkr, men täcks av överskottet av arbetsgivaravgifter på 2 188 tkr. Överskottet på arbetsgivaravgifterna förklaras med att omkostnadspålägget är desamma för all personal när de verkliga kostnaderna skiljer sig för olika åldersgrupper. Prognosen för personalomkostnadspålägget beräknas bli ett överskott på 1 000 tkr för helåret i och med ett högt överskott för arbetsgivaravgifter då dessa för året även sänkts för de som är födda 1998-2002.

För 2019 har Herrljunga kommun valt att föra in de pensionsförpliktelser om 185 357 tkr, som tidigare låg som en ansvarsförbindelse, i balansräkningen som en avsättning. Pensionskostnaderna för denna fullfondering har en positiv avvikelse mot budget på 1 509 tkr. Detta på grund av att förändringen av avsättningen hade en positiv avvikelse för perioden mot vad som budgeterats på 2 406 tkr. I resultatet är inte medtaget kostnader för den uppräknings av avsättningen för ansvarsförbindelsen i och med det nya livslängdsantagandet i RIPS som antagits under året.

Ärende 8

Uppräkningen har balanserats mot det egna kapitalet. Avvikelsen för helåret väntas bli 220 bättre än vad som budgeterats.

Negativ avvikelse mot budgeten har framförallt semesterlöneskulden och upplupna löner med ett utfall som är 1 227 tkr högre än budgeterat. Utfallet beräknas för helåret bli 1 500 tkr. Övriga kostnader har ett underskott på 186 tkr. Underskottet beräknas för helåret bli 2 300 tkr främst på grund av utranering av moduler som använts för skolverksamhet.

Investeringsredovisning

Investeringsredovisning per projekt (tkr)	Ursprunglig budget 2021	Ombudgetering 2021	Totalt anslag 2021	Utfall 2021	Avvikelse 2021	Prognos 2021	Avvikelse 2021
2000 Markköp	2 000	-	2 000	225	1 775	2 000	-
2001 Inventarier kommunhus	100	-	100	-	100	100	-
2002 Kommunöverg förstudiemedel	1 000	-	1 000	-	1 000	1 000	-
2200 Nytt ärendesystem och e-arkiv	-	600	600	-	600	-	600
2300 Nätverk	1 200	78	1 278	108	1 170	1 278	-
2301 Digitalisering	1 000	-	1 000	-	1 000	1 000	-
2302 Reinvt server och lagring IT	2 000	-	2 000	359	1 641	1 784	216
2303 Ombyggnation Wifi Bildning	300	300	600	-	600	600	-
5201 Genomf IT-strategi	1 500	-1 287	213	430	-217	429	-216
5221 KL Brandstation	-	100	100	-	100	100	-
8500 Exploatering	1 000	-680	320	-	320	320	-
Kommunstyrelse	10 100	-889	9 211	1 122	8 089	8 611	600
3000 Inventarier BN	1 000	-	1 000	39	961	1 000	-
3003 Lekplatser	300	-	300	-	300	300	-
3004 Förstudie Altorpskolan	-	278	278	73	205	278	-
3005 Inventarier Horsby	750	1 455	2 205	65	2 140	2 205	-
3006 Inventarier Mörlanda	250	-	250	130	120	250	-
3007 Inventarier Od	400	-	400	72	328	400	-
Bildningsnämnd	2 700	1 733	4 433	379	4 054	4 433	-
4150 Inventarier	500	-	500	-	500	500	-
4151 Infrastruktur IT	200	-	200	-	200	200	-
4450 Hjälpmedel	200	-	200	-	200	200	-
4451 Inventarier Hagen	500	-	500	-	500	-	500
5428 Hemgården larm	-	100	100	-	100	100	-
5432 Hotellås	-	687	687	116	571	687	-
5434 Förstudie ombyggnad Hemgården	-	200	200	-	200	200	-
Socialnämnd	1 400	987	2 387	116	2 271	1 887	500
5310 Horsby förskola/skola	-	6 119	6 119	8 927	-2 808	8 919	-2 800
5401 Ställplatser husbilar	-	100	100	-	100	100	-
5402 Mindre gatuanl / GC-vägar	1 000	-	1 000	104	896	1 000	-
5403 Asfaltering/Reinvestering gata	2 000	-	2 000	2 306	-306	2 000	-
5404 Upprustn allmänna lekplatser	200	-	200	-	200	200	-
5405 Upprustn parkering kyrkan + GC	1 100	-	1 100	-	1 100	100	1 000
5406 Cykelgarage järnvägsstation	800	-	800	1 135	-335	800	-
5411 Förstudie Hagen demenscentra	-	1 402	1 402	2 651	-1 249	2 202	-800

Ärende 8

Investeringsredovisning per projekt (tkr)	Ursprunglig budget 2021	Ombudgetering 2021	Totalt anslag 2021	Utfall 2021	Avvikelse 2021	Prognos 2021	Avvikelse 2021
5500 Maskiner fastighetsskötsel	500	-	500	102	398	500	-
5502 Ombyggnad Mörlanda skola/fsk	-	8 421	8 421	4 994	3 427	8 421	-
5503 Tvättmaskiner och torktumlare	280	-	280	-	280	280	-
5506 VA-anlutningar	-	-	-	-486	486	-	-
5510 Säkerhetshöjande åtgärder	1 000	-	1 000	177	823	1 000	-
5516 EPC B	-	785	785	373	412	785	-
5530 Verksamhetsanpassning	1 000	-	1 000	1 031	-31	1 000	-
5550 Tillgänglighetsanpassning	500	-	500	-	500	500	-
5570 Reinvesteringar	9 000	1 400	10 400	2 638	7 762	10 400	-
5581 Södra Horsby etapp 2	9 000	-1 302	7 698	2 509	5 189	7 698	-
5590 Brandskydd Hemgården	4 000	-	4 000	7	3 993	4 000	-
5592 Hagen värme o ventilationsstyr	2 000	-	2 000	-	2 000	2 000	-
5593 Hagen kök ventilation	2 900	-	2 900	-	2 900	2 900	-
5596 Hudene tillbyggnad av kök	-	-	-	136	-136	-	-
5621 Värmevagnar måltid	200	-	200	-	200	200	-
5622 Förpackningsmaskin Matdistribution	80	-	80	-	80	80	-
5708 Ombyggnad Od	-	4 545	4 545	6 251	-1 706	4 545	-
5710 Översyn Hälsans stig	-	-	-	14	-14	-	-
5801 Idrottsmaterial/redskap	125	-	125	-	125	125	-
5802 Materiel Simhall	100	-	100	110	-10	100	-
5803 Möbler Herrljunga sportcenter	100	-	100	-	100	100	-
5804 Resultattavlor sporthallar	75	-	75	-	75	75	-
5810 Översyn skoghälla elljusspår	75	-	75	-	75	75	-
5811 Utegyms Herrljunga tätort	200	-	200	195	5	200	-
5900 Exploatering Ölltorp	-	-	-	1	-1	-	-
5901 Städ och tvättmaskiner lokalvård	200	-	200	-	200	200	-
5902 Digitalt lokalvårdsprogram	300	-	300	-	300	-	300
7401 Hagen ombyggn + nybyggn	10 000	-	10 000	295	9 705	10 000	-
7502 Gäsenegården attraktiva lgh	5 000	-1 920	3 080	-	3 080	-	3 080
8501 Exploateringsområde Hagen	-	6 890	6 890	510	6 380	4 590	2 300
Teknisk nämnd	51 735	26 440	78 175	33 981	44 195	75 095	3 080
6000 Räddningsmateriel	250	-	250	68	182	250	-
6002 Lastväxlare inkl. tank.	2 700	-	2 700	-	2 700	2 700	-
6003 Digitalisering av bygglovsprocess	250	-	250	-	250	-	250
Bygg och Miljönämnd	3 200	-	3 200	68	3 132	2 950	250
Summa	69 135	28 271	97 406	35 666	61 740	92 976	4 430

Tabell 39 Herrljunga kommuns investeringsredovisning

Ärende 8

Årets investeringsbudget uppgår till 97 406 tkr varav 28 271 tkr är ombudgerade investeringsmedel från tidigare år. Utfallet per sista augusti uppgår till 35 666 tkr och prognosen för 2021 är 92 976 tkr.

Under projekt 2000 Markköp, som avser inköp av strategisk mark, har handpenning erlagts på industrimark i Bergagärde. Projekt 2200 avser nytt ärendesystem och e-arkiv, är ännu inte påbörjat och prognostiseras därmed inte nyttja sin budget för 2021. Projekt 5201 Caterpillar prognostiserar ett underskott om 216 tkr till följd av ökade konsultkostnader mot budget. För att möta underskottet avses budgetmedel under projekt 2302 Reinvestering server och lagring nyttjas. Projekt Caterpillar har vid delåret avslutats.

Bildningsnämnd räknar med att använda de investeringsmedel som finns budgeterade.

Bygg och Miljönämnden prognostiserar att förbruka till största delen sina investeringsmedel under 2021.

Socialförvaltningen prognostiseras ej att nyttja alla budgeterade investeringsmedel under året.

Tekniska nämnden ansvarar för 78 175 tkr av totala investeringsbudgeten. Större projekt är om- och tillbyggnad Horsbyskolan som slutfördes under vår och sommar och överlämnades till verksamheten vid skolstarten i augusti.

Projekt ombyggnad Mörlanda skola/förskola har delats in i tre etapper varav den första är färdigställd och överlämnad till verksamheten. Etapp två och tre kommer beräknas färdigställas under 2022.

Ombyggnad Od skola/förskola är i stort sett klar och överlämnad till verksamheten

Reinvesteringar av större karaktär som skett hittills är fasadbyte på Gäsengården, installation av hiss på Gäsenegården, lekutrustning Mörlandagården, byte sportmatta Mörlandahallen, diverse arbeten kring utemiljöer. Under hösten fortsätter arbetet med Hemgården där 1 500 tkr är avsatt till byte delar av tak, fasad och fönster samt fasad och fönster på Od skola där 800 tkr är avsatta.

Övrigt

Begreppsförklaringar

Anläggningstillgång

Tillgångar som är avsedda för stadigvarande bruk eller innehav.

Ansvarsförbindelse

Förpliktelser i form av borgensåtaganden, ställda panter och dylikt.

Avskrivning

Planmässig nedsättning av anläggningstillgångarnas värde som ska spegla värdeminskningen.

Balanskrav

Lagstadgat krav om att kommunens intäkter ska överstiga kostnaderna.

Balansräkning

Visar den ekonomiska ställningen. Här framgår vilka tillgångar och skulder kommunen hade vid bokslutstillfället.

Driftsredovisning

Redovisar kostnader och intäkter för den löpande verksamheten under året ställt mot budget.

Kapitalkostnad

Periodiserad investeringsutgift. Består dels av avskrivning och dels av ränta på bundet kapital. Är en intern post.

Kassaflödesanalys

Visar hur medel har tillförts och använts för löpande verksamhet, investeringar samt finansiering och därmed likviditetsförändringen.

Kassalikviditet

Är ett mått på kommunens kortsiktiga betalningsberedskap. Vid 100 procent täcks de kortfristiga skulderna av likvida medel, kortfristiga fordringar och kortfristiga placeringar.

Kommunbidrag

Tilldelade budgetanslag i form av skatteintäkter och statsbidrag.

Omsättningstillgång

Tillgångar som på kort tid kan omsättas till likvida medel och som inte är avsedda för stadigvarande bruk.

RKR

Rådet för Kommunal Redovisning som har i sin roll som normgivande organ i uppgift att utveckla god redovisningssed enligt lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning.

SKR

Sveriges Kommuner och Regioner

Självfinansieringsgraden

Självfinansieringsgraden visar hur stor andel av nettoinvesteringarna som finansierats med egna medel.

Skuldsättningsgrad

Visar hur stor andel av kommunens tillgångar som är finansierade av främmande kapital. Motsatsen till soliditet.

Soliditet

Eget kapital i förhållande till totala tillgångar. Beskriver hur kommunens långsiktiga betalningsstyrka utvecklas. Ju högre soliditet desto starkare finansiellt handlingsutrymme.

Övriga begreppsförklaringar

I alla tabeller med siffror anges värden med tal. Finns det inget värde för perioden anges: ”-”. Värden i tusen kronor är förkortade som tkr och värden i miljoner kronor som mnkr.

Förkortningar:

- KF = Kommunfullmäktige
- KS = Kommunstyrelsen
- BN = Bildningsnämnden
- SN = Socialnämnden
- TN = Tekniska nämnden
- BMN = Bygg och miljönämnden



KS § 145

DNR KS 173/2021 264

Tillståndsansökan Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler om att uppföra en byggnad på fastigheten Öltorp 1:17

Sammanfattning

Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler har inkommit med en tillståndsansökan avseende att uppföra en byggnad på Öltorp 1:17. Byggnaden ska efter uppförande hyrköpas av Magrab Natursten AB. Kostnaden beräknas till 6 miljoner kronor. Kostanden ryms inom tidigare beviljad borgensram.

Beslutsunderlag

Ordförandeskrivelse i ärendet daterad 2021-09-09

Tillståndsansökan från Stiftelsen Herrljunga industrilokaler inkommen 2021-08-26 Karta Öltorp 1:17

Årsredovisning Magrab Natursten AB för 2019-07-01- -2020-06-30

Förslag till beslut

Ordförandens förslag till beslut:

5. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att bevilja tillståndsansökan gällande uppförande av byggnad på fastigheten Öltorp 1:17

Beslutsgång

Ordföranden frågar om ordförandens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Tillståndsansökan gällande uppförande av byggnad på fastigheten Öltorp 1:17 beviljas.

Expedieras till:
För kännedom till:

Kommunfullmäktige
Stiftelsen Herrljunga industrilokaler

GA

MP

Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler
Box 31, 524 21 Herrljunga
(Org. nr. 864000-0892)
0703 313 062

2021-08-25

HERRLJUNGA KOMMUN	
Kommunstyrelsen	
2021-08-26	
Dnr	Beteckning
173/2021	264

Kommunfullmäktige i Herrljunga

Tillstånds ansökan!

Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler avser att uppföra en byggnad på fastigheten Öltorp 1:17. Byggnaden skall etableras på en tomt som stiftelsen äger och som hyrköps av MaGrab Natursten.

Byggnadens yta är ca 1000m²

Byggnaden skall hyrköpas av MaGrab Natursten

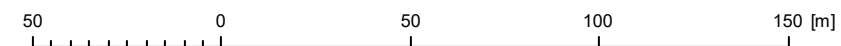
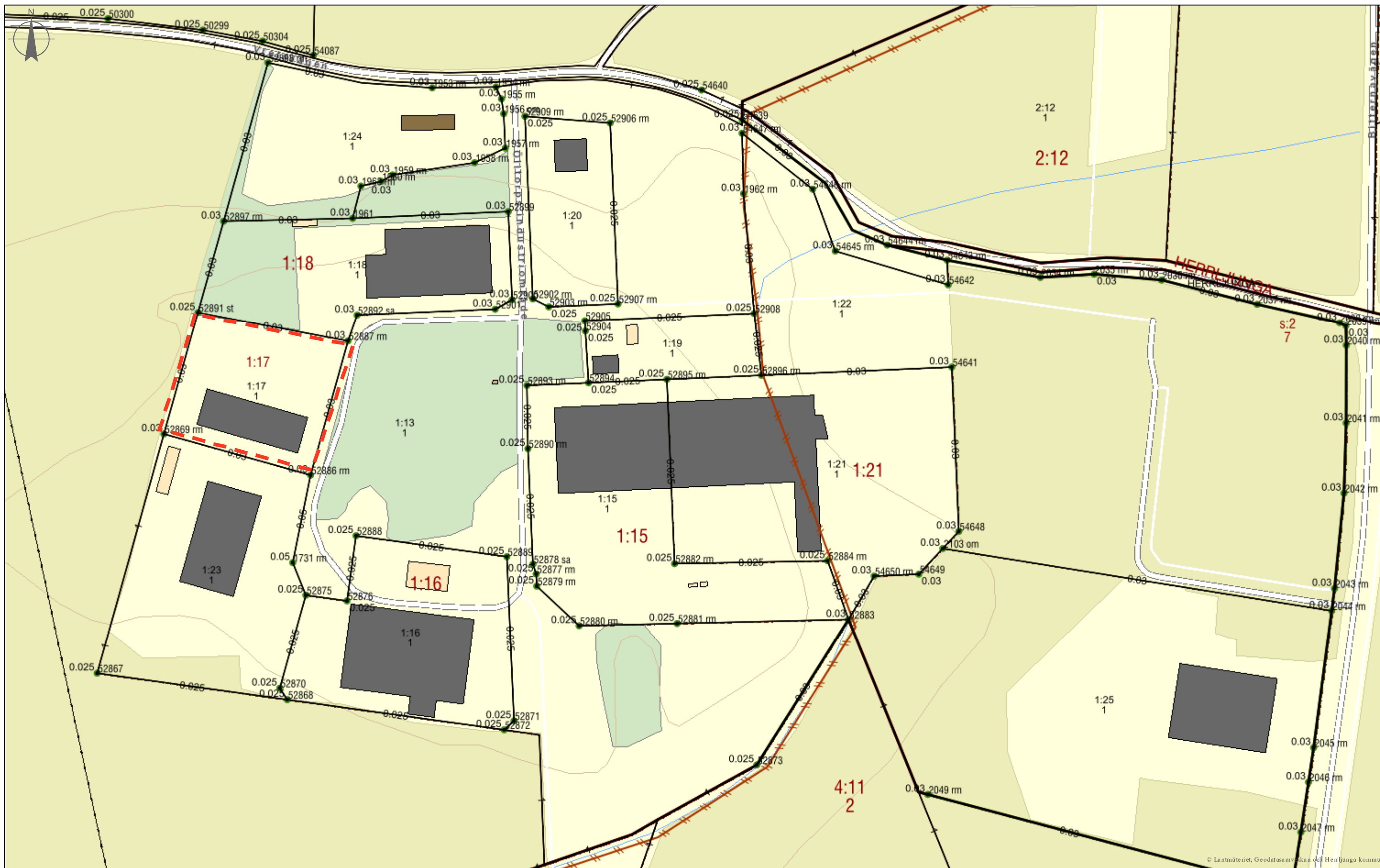
Beräknad kostnad 6 miljoner kronor.

Kostnaden ryms inom tidigare beviljad borgensram.

Härmed ansöks enligt ovan, tillstånd att uppföra Byggnaden.

För Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler,


Bengt Ottosson, Ordförande



1:2 000

Årsredovisning

för

Magrab Natursten AB

556968-5521

Räkenskapsåret

2019-07-01 - 2020-06-30

Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i Magrab Natursten AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämman 2020-10-01. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Herrljunga 2020-10-01



Magnus Bernehäll

2020160613014

Årsredovisning
för
Magrab Natursten AB

556968-5521

Räkenskapsåret

2019-07-01 - 2020-06-30

Magrab Natursten AB
Org.nr 556968-5521

2 (8)

Styrelsen för Magrab Natursten AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret
2019-07-01 - 2020-06-30.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Bolaget bedriver handel med mineraler.

Företaget har sitt säte i Herrljunga.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Omsättningsökningen som uppgår till 36% är hänförlig till att bolaget fått fler kunder och att befintliga kunder ökat sina inköp.

Coronavirus - Covid 19 har under våren 2020 drabbat världen med full kraft.

Bolaget har dock ännu inte påverkats i någon större omfattning men att utvecklingen följs noggrant.

Bolaget har en finansiell ställning som bedöms kunna stå emot en nedgång i affärsaktivitet, men givet den osäkra situationen är det i nuläget inte fullt ut möjligt att uppskatta hela den potentiella påverkan.

Flerårsöversikt (Tkr)	2019/20	2018/19	2017/18	2016/17
Nettoomsättning	25 403	18 704	17 259	13 542
Resultat efter finansiella poster	2 308	333	554	717
Soliditet (%)	35,4	29,0	26,7	27,7

Förändring av eget kapital

	Aktie- kapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	50 000	2 232 403	183 142	2 465 545
Disposition enligt beslut av årets årsstämma:		183 142	-183 142	0
Årets resultat			1 348 748	1 348 748
Belopp vid årets utgång	50 000	2 415 545	1 348 748	3 814 293

Magrab Natursten AB
Org.nr 556968-5521

3 (8)

Resultatdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	2 415 545
årets vinst	1 348 748
	3 764 293
disponeras så att	
till aktieägare utdelas	200 000
i ny räkning överföres	3 564 293
	3 764 293

Styrelsen föreslås bemyndigas att besluta om tidpunkt då utdelningen skall betalas.

Styrelsen anser att förslaget är förenligt med försiktighetsregeln i 17 kap. 3 § aktiebolagslagen enligt följande redogörelse: Styrelsens uppfattning är att vinstutdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav verksamhetens art, omfattning och risk ställer på storleken på det egna kapitalet, bolagets konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Magrab Natursten AB
Org.nr 556968-5521

4 (8)

Resultaträkning

	Not	2019-07-01 -2020-06-30	2018-07-01 -2019-06-30
Rörelseintäkter, lagerförändringar m. m.			
Nettoomsättning		25 403 009	18 704 318
Övriga rörelseintäkter		326 174	158 738
Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.		25 729 183	18 863 056
Rörelsekostnader			
Handelsvaror		-18 636 232	-14 013 488
Övriga externa kostnader		-2 539 931	-2 358 205
Personalkostnader	2	-1 857 237	-2 086 916
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-46 090	-45 220
Övriga rörelsekostnader		-284 179	39 741
Summa rörelsekostnader		-23 363 669	-18 464 088
Rörelseresultat		2 365 514	398 968
Finansiella poster			
Räntekostnader och liknande resultatposter		-57 148	-65 931
Summa finansiella poster		-57 148	-65 931
Resultat efter finansiella poster		2 308 366	333 037
Bokslutsdispositioner			
Förändringar av periodiseringsfonder		-575 000	-85 000
Förändringar av överavskrivningar		-12 900	-8 600
Summa bokslutsdispositioner		-587 900	-93 600
Resultat före skatt		1 720 466	239 437
Skatter			
Skatt på årets resultat		-371 718	-56 295
Årets resultat		1 348 748	183 142

Magrab Natursten AB
Org.nr 556968-5521

5 (8)

Balansräkning

Not

2020-06-30

2019-06-30

TILLGÅNGAR**Anläggningstillgångar***Materiella anläggningstillgångar*

Inventarier, verktyg och installationer

3

164 460

193 620

Förbättringsutgifter på annans fastighet

4

335 070

223 305

Summa materiella anläggningstillgångar**499 530****416 925****Summa anläggningstillgångar****499 530****416 925****Omsättningstillgångar***Varulager m. m.*

Färdiga varor och handelsvaror

8 545 149

7 690 500

Summa varulager**8 545 149****7 690 500***Kortfristiga fordringar*

Kundfordringar

2 242 718

1 465 811

Övriga fordringar

349 519

324 911

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

955 635

320 739

Summa kortfristiga fordringar**3 547 872****2 111 461***Kassa och bank*

Kassa och Bank

2 093 452

1 480 275

Summa kassa och bank**2 093 452****1 480 275****Summa omsättningstillgångar****14 186 473****11 282 236****SUMMA TILLGÅNGAR****14 686 003****11 699 161**

Magrab Natursten AB
Org.nr 556968-5521

6 (8)

Balansräkning

Not

2020-06-30

2019-06-30

EGET KAPITAL OCH SKULDER**Eget kapital***Bundet eget kapital*

Aktiekapital

50 000

50 000

Summa bundet eget kapital**50 000****50 000***Fritt eget kapital*

Balanserat resultat

2 415 545

2 232 403

Årets resultat

1 348 748

183 142

Summa fritt eget kapital**3 764 293****2 415 545****Summa eget kapital****3 814 293****2 465 545****Obeskattade reserver**

Periodiseringsfonder

1 655 000

1 080 000

Ackumulerade överavskrivningar

110 700

97 800

Summa obeskattade reserver**1 765 700****1 177 800****Långfristiga skulder**

5

Övriga skulder

3 506 102

3 606 101

Summa långfristiga skulder**3 506 102****3 606 101****Kortfristiga skulder**

Leverantörsskulder

3 979 994

3 066 102

Skatteskulder

142 397

0

Övriga skulder

1 250 606

1 041 300

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

226 911

342 313

Summa kortfristiga skulder**5 599 908****4 449 715****SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER****14 686 003****11 699 161**

Magrab Natursten AB
Org.nr 556968-5521

7 (8)

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Tjänste- och entreprenaduppdrag

Företagets intäkter från uppdrag till fast pris redovisas enligt alternativregeln.

Avskrivning

Tillämpade avskrivningstider:

Inventarier, verktyg och installationer	5-10 år
Förbättringsutgifter på annans fastighet	20 år

Not 2 Medelantalet anställda

	2019-07-01 -2020-06-30	2018-07-01 -2019-06-30
Medelantalet anställda	3	3

Not 3 Inventarier, verktyg och installationer

	2020-06-30	2019-06-30
Ingående anskaffningsvärden	285 300	285 300
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	285 300	285 300
Ingående avskrivningar	-91 680	-59 220
Årets avskrivningar	-29 160	-32 460
Utgående ackumulerade avskrivningar	-120 840	-91 680
Utgående redovisat värde	164 460	193 620

Not 4 Förbättringsutgifter på annans fastighet

	2020-06-30	2019-06-30
Ingående anskaffningsvärden	255 202	255 202
Inköp	128 695	
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	383 897	255 202
Ingående avskrivningar	-31 897	-19 137
Årets avskrivningar	-16 930	-12 760
Utgående ackumulerade avskrivningar	-48 827	-31 897
Utgående redovisat värde	335 070	223 305

Magrab Natursten AB
Org.nr 556968-5521

8 (8)

2020100613018

Not 5 Långfristiga skulder

	2020-06-30	2019-06-30
Skulder som ska betalas senare än fem år efter balansdagen	2 706 102	2 806 101
	2 706 102	2 806 101

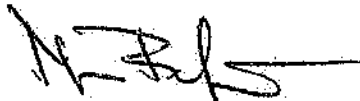
Not 6 Uppgifter om moderföretag

Bolaget är ett helägt dotterbolag till Berna Invest AB med säte i Herrljunga kommun, org nr 556993-0687. Moderbolaget upprättar inte koncernredovisning med stöd av ÄRL 7 kap 3§.

Not 7 Ställda säkerheter

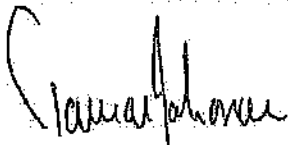
	2020-06-30	2019-06-30
Företagsinteckning	500 000	500 000
	500 000	500 000

Herrljunga 2020-10-01



Magnus Bernehäll

Min revisionsberättelse har lämnats 2020-10-01



Tomas Johansson
Auktoriserad revisor



2020100613019

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Magrab Natursten AB, org.nr 556968-5521

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Magrab Natursten AB för räkenskapsåret 1 juli 2019 till 30 juni 2020.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Magrab Natursten ABs finansiella ställning per den 30 juni 2020 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för Magrab Natursten AB.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till Magrab Natursten AB enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av mitt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisorsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.



2020100615020

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Magrab Natursten AB för räkenskapsåret 1 juli 2019 till 30 juni 2020 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamot ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till Magrab Natursten AB enligt god revisions sed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av mitt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisomsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Borås den 1 oktober 2020

Tomas Johansson
Auktoriserad revisor



KS § 151

DNR KS 180/2021 211

Ny prissättning av tomter på kvarteret Hagen**Sammanfattning**

Detaljplanen för kvarteret Hagen skapar möjlighet för ytterligare ett nytt exploateringsområde i Herrljunga och för nya tomter att tillskapas.

Marknadsvärdet på tomtmark har de senaste åren ökat och målsättningen är att varje enskilt exploateringsprojekt ska bära sina egna kostnader. Dock är det inte alltid möjligt på grund av ökade kostnader för bland annat utredningar, hantering av massor och dagvattenlösningar. Ekonomisk bedömning baseras på att täcka exploateringskostnaderna och redovisas i bifogad kostnadsberäkning. Den senaste prissättningen för tomter i Herrljunga kommun var på Horsby etapp 2, som prissattes under början av året till 299 kr/m².

Tekniska nämnden hanterade ärendet 2021-09-02 och beslutade föreslå kommunstyrelsen att fastställa ny prissättning av tomtpris för kvarteret Hagen till 315 kr/m², exklusive anslutningsavgifter.

Beslutsunderlag

Tekniska nämnden § 67/2021-09-02

Kostnadsberäkning exploateringsområde Hagen daterad 2021-05-25

Förslag till beslut

Tekniska nämnden förslag till beslut:

11. Ny prissättning av tomtpris för kvarteret Hagen fastställs till 315 kr/m², exklusive anslutningsavgifter.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om tekniska nämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Ny prissättning av tomtpris för kvarteret Hagen fastställs till 315 kr/m², exklusive anslutningsavgifter.

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom till: Tekniska nämnden



TN § 67

TK 187/2021 215

Ny prissättning av tomter på Kv Hagen**Sammanfattning**

Antagandet av detaljplanen för Kv Hagen öppnar upp möjlighet för ett ytterligare ett nytt exploateringsområde i Herrljunga och nya tomter tillskapas. Marknadsvärdet på tomtmark har de senaste åren ökat och målsättningen är att varje enskilt exploateringsprojekt ska bära sina egna kostnader. Dock är det inte alltid möjligt på grund av ökade kostnader för bland annat utredningar, hantering av massor och dagvattenlösningar.

Ekonomisk bedömning baseras på att täcka exploateringskostnaderna och redovisas i bifogad kalkyl, bilaga 1. Den senaste prissättningen för tomter i Herrljunga kommun var på Horsby etapp 2, som prissattes under början av året till 299 kr/m².

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-08-16

Bilaga 1, Kostnadsberäkning daterad 2021-05-25

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunfullmäktige föreslås fastställa ny prissättning av tomtpreis för kvarteret Hagen till 315 kr/m², exklusive anslutningsavgifter.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Tekniska nämndens förslag till kommunfullmäktige

1. Ny prissättning av tomtpreis för kvarteret Hagen fastställs till 315 kr/m², exklusive anslutningsavgifter.

Expedieras till: Kommunfullmäktige

Herrljunga kommun Exploateringsområde Hagen Kostnadsberäkning	
<i>Förutsättningar</i> <u>Gator och vändplaner</u> Total överbyggnad 60cm inkl 2 lagersbeläggning. Total beläggningsyta ca 2.300m ² <u>VA-ledningar och dagvattenlösningar</u> Total ledningslängd huvudledningar (D,S,V) 285m	
GATA Kostnad för gator och vändplaner	2 100 000 kr
VA Kostnad för VA-ledningar och dagvattenlösningar	1 600 000 kr
Nybyggnad belysning	130 000 kr
Summa	3 830 000 kr
Administrativa kostnader (10%) Oförutsett (5%)	383 000 kr 191 500 kr
Total summa	4 404 500 kr
<i>Ingår ej i denna beräkning</i> Fjärrvärme-kulvert El-, tele och fiber-kanalisation	

Vara den 2021-05-25

Vara Markkonsult AB
Magnus Stensson



KS § 146

DNR KS 130/2021 730

Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS 2021-06-30

Sammanfattning

Socialnämnden ska till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SOL och 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Socialnämnden ska även rapportera gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SOL och 9 § LSS som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Nämnden ska vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Totalt antal rapporter för kvartalet är 44 varav av dessa är 20 insatser verkställda eller avslutade av annan anledning. Avbrott i verkställighet har rapporterats i 16 ärenden. I nio av tidigare rapporterade avbrott gällde dessa på grund av stängning av dagverksamhet vilka nu har rapporterats verkställda efter avbrott. Dagverksamheten öppnade åter 2021-05-19. Verksamheten stängde 2020-03-17 på grund av Coronapandemi. Ett par avbrott bedöms relaterade till Corona pandemi, det är inte helt tydligt i dokumentationen dock.

Socialnämnden hanterade ärendet 2021-08-24 och beslutade att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att lägga rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS per 2021-06-30 till handlingarna.

Beslutsunderlag

Socialnämnden § 95/2021-08-24
Bilaga 1, SN § 95/2021-08-24

Förslag till beslut

Socialnämndens förslag till beslut:

6. Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS 2021-06-30 läggs till handlingarna (bilaga 1, SN § 95/2021-08-24).

Mats Palm (S) yrkar på att kommunstyrelsen tillfrågar socialnämnden om nämndens bild av läget avseende arbetsbelastning och bemanning inom verksamhet barn och familj.

Ajournering.

Gunnar Andersson (M) yrkar på att Mats Palms (S) yrkande bordläggs och hanteras vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde.



Fortsättning KS § 146

Beslutsgång

Ordföranden frågar om socialnämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enighet med Gunnar Anderssons (M) förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS 2021-06-30 läggs till handlingarna (bilaga 1, SN § 95/2021-08-24).

Kommunstyrelsens beslut

2. Mats Palms (S) yrkande bordläggs och hanteras vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde.

Reservation

Mats Palm (S) reserverar till förmån för eget förslag.

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom till: Socialnämnden



SN § 95

DNR SN 85/2021

Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS 2021-06-30**Sammanfattning**

Socialnämnden ska till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SOL och 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Socialnämnden ska även rapportera gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SOL och 9 § LSS som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Nämnden ska vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Totalt antal rapporter för kvartalet är 44 varav av dessa är 20 insatser verkställda eller avslutade av annan anledning. Avbrott i verkställighet har rapporterats i 16 ärenden. I nio av tidigare rapporterade avbrott gällde dessa på grund av stängning av dagverksamhet vilka nu har rapporterats verkställda efter avbrott. Dagverksamheten öppnade åter 2021-05-19. Verksamheten stängde 2020-03-17 på grund av Coronapandemi. Ett par avbrott bedöms relaterade till Corona pandemi, det är inte helt tydligt i dokumentationen dock.

Beslutsunderlag

Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SoL och LSS 2021-06-30
Tjänsteskrivelse daterad 2021-07-05

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige att lägga rapporten av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS per 2021-06-30 till handlingarna.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Socialnämndens förslag till kommunfullmäktige

1. Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS 2021-06-30 läggs till handlingarna (bilaga 1, SN § 95/2021-08-24).

Expedieras till: Kommunfullmäktige

Rapportering av ej verkställda gynnande beslut¹ enligt SOL och LSS 2021-06-30

SOCIALTJÄNSTLAGEN – SOL

Äldreomsorg

Typ av bistånd	Datum för beslut	Datum för avbrott	Individ	Kön	Verk/avs ² .
Särskilt boende	2020-03-25		Vuxen	Man	2021-04-26
Särskilt boende	2021-01-18		Vuxen	Man	2021-05-04
Särskilt boende	2021-01-18		Vuxen	Kvinna	
Särskilt boende	2021-02-19		Vuxen	Man	
Avlastning/växelvård	2020-11-03		Vuxen	Kvinna	2021-05-03

På grund av Coronapandemi stängning av verksamhet

Dagverksamhet		2020-03-17	Vuxen	Man	2021-05-19
Dagverksamhet		2020-03-17	Vuxen	Kvinna	2021-05-19
Dagverksamhet		2020-03-17	Vuxen	Kvinna	2021-05-26
Dagverksamhet		2020-03-17	Vuxen	Kvinna	
Dagverksamhet		2020-03-17	Vuxen	Kvinna	2021-05-19
Dagverksamhet		2020-03-17	Vuxen	Kvinna	2021-05-03
Dagverksamhet		2020-03-17	Vuxen	Kvinna	2021-05-19
Dagverksamhet		2020-03-17	Vuxen	Kvinna	2021-05-19
Dagverksamhet		2020-03-17	Vuxen	Kvinna	2021-05-19
Dagverksamhet	2020-04-06		Vuxen	Man	2021-05-19
Dagverksamhet	2020-04-24		Vuxen	Man	2021-05-19

Funktionshinderomsorg

Typ av bistånd	Datum för beslut	Datum för avbrott	Individ	Kön	Verk/avs.
Kontaktperson	2021-01-27		Vuxen	Kvinna	

Individ och familjeomsorg

Typ av bistånd	Datum för beslut	Datum för avbrott	Individ	Kön	Verks/avs.
Kontaktfamilj		2020-05-26	Ungdom	Pojke	
Kontaktperson	2020-08-24		Ungdom	Kvinna	2021-02-28
Kontaktfamilj	2020-09-18		Ungdom	Pojke	2021-06-05
Kontaktfamilj	2020-09-18		Ungdom	Pojke	2021-06-12
Kontaktperson	2020-10-14		Ungdom	Pojke	2021-04-13
Kontaktperson	2020-10-14		Ungdom	Pojke	2021-05-03
Kontaktperson	2020-10-27		Ungdom	Flicka	
Kontaktfamilj		2021-02-01	Ungdom	Pojke	2021-06-17
Kontaktfamilj	2021-03-02		Ungdom	Pojke	
Familjebehandling	2021-03-16		Ungdom	Pojke	
Familjebehandling	2021-03-16		Ungdom	Pojke	
Familjebehandling	2021-03-16		Ungdom	Flicka	

¹ Beslut är, per definition, verkställda om verkställighet har skett inom 3 (tre) månader från beslutsdatum.

² Datum för verkställt beslut eller avslutat av annan orsak vid datum för rapportering till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.

2021-07-05

LAG OM STÖD OCH SERVICE TILL VISSA FUNKTIONSHINDRADE – LSS

Handikappomsorg

<u>Typ av bistånd</u>	<u>Datum för beslut</u>	<u>Datum för avbrott</u>	<u>Individ</u>	<u>Kön</u>	<u>Verks/avs.</u>
Ledsagarservice	2019-02-28		Vuxen	Kvinna	
Kontaktperson		2019-12-31	Ungdom	Flicka	
Boende vuxna	2020-06-24		Vuxen	Kvinna	
Korttidsvistelse	2020-07-07		Ungdom	Pojke	
Daglig verksamhet		2020-07-31	Vuxen	Man	
Kontaktperson		2020-09-29	Vuxen	Man	
Personlig assistans	2020-11-06		Ungdom	Flicka	
Korttidsvistelse	2020-11-19		Ungdom	Pojke	
Kontaktperson		2020-12-01	Vuxen	Kvinna	
Korttidsvistelse	2020-12-15		Ungdom	Pojke	
Kontaktperson	2020-12-15		Ungdom	Pojke	
Ledsagarservice	2020-12-16		Ungdom	Flicka	
Boende barn och unga	2020-12-18		Ungdom	Flicka	2021-04-12
Kontaktperson		2021-01-26	Vuxen	Kvinna	
Kontaktperson	2021-01-27		Vuxen	Kvinna	

I tjänsten

 Heléne Backman Carlsson
 SAS/Kvalitetssamordnare

EL KA



Nominering.

HERRLJUNGA KOMMUN	
Kommunstyrelsen	
2021-09-13	
Dnr	Beteckning
22/2021	111

2021-10-12

Socialdemokraterna i Herrljunga nominerar:

Lars Gabrielsson



Till ny ersättare i Teknisk Nämnd för Socialdemokraterna, för återstoden av mandatperioden.

Mats Palm
Gruppledare (S).





KS § 142

DNR KS 10/2021 942

Delårsrapport per 2021-08-31 för kommunstyrelsen

Sammanfattning

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Styrelsen har samordningsansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning med uppdrag att övergripande leda och styra den kommunala verksamheten.

Kommunstyrelsen redovisar ett negativt utfall mot budget om 528 tkr vid delårsbokslutet 2021. Utfallet summeras till 24 537 tkr mot en budget på 24 010 tkr. Underskottet om 528 tkr beror främst på ökade licens-, och konsultkostnader under IT-enheten. Kommunstyrelsen prognostiserar per helår totalt ett underskott mot budget om 1 400 tkr, vilket är en försämring mot tidigare prognos om 150 tkr. Kommunledning prognostiserar ett underskott om 550 tkr.

Överförmynderi/gode män prognostiserar ett underskott mot budget om 250 tkr. Den ökning av arvodeskostnader som setts de senaste åren prognostiseras vara oförändrad även 2021. Kostnader för försäkringspremier ses överskrida budget om 200 tkr. Säkerhet och Krisberedskap prognostiserar ett underskott om 100 tkr där personalkostnader är högre än budgeterat. IT/Växel/Telefoni prognostiserar ett underskott om 1 000 tkr, vilket är en försämring mot föregående prognos om 200 tkr. Ökade kostnader mot budget prognostiseras om totalt 1 300 tkr för budgetåret, där ökningen främst beror på ökade licens-, och konsultkostnader. IT-enheten arbetar med att ta fram besparingsåtgärder och vid prognostillfället är en besparing om 300 tkr inräknad. Besparingen innefattar bland annat översyn av Internetkommunikation och besparing IT-material. Ekonomiavdelningen prognostiserar ett överskott för budgetåret om 50 tkr, vilket är en förbättring mot föregående prognos om 50 tkr. Överskottet härrör lägre personalkostnader till följd av vakant Ekonomichefs-tjänst under perioden augusti och största delen av september. Personalavdelningen prognostiserar ett överskott för budgetåret om 100 tkr till följd av lägre personalkostnader än budgeterat.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-09-13

Delårsrapport per 2021-08-31 för kommunstyrelsen

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

3. Kommunstyrelsens delårsrapport per 2021-08-31 godkänns.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Delårsrapport per 2021-08-31 för kommunstyrelsen godkänns (bilaga 1, KS § 142/2021-09-27)



Intern styrning och kontroll

Herrljunga kommun

Juni 2021

Innehåll

Innehåll	1
Sammanfattning	2
1. Inledning	3
2. Granskningsresultat	5

Sammanfattning

Deloitte AB har av de förtroendevalda revisorerna i Herrljunga kommun fått uppdraget att genomföra en granskning avseende den interna styrningen och kontrollen inom Herrljunga kommun. Som utgångspunkt för arbetet har COSO-modellen använts. COSO är en vedertagen modell för arbete med intern styrning och kontroll. Granskningen har avgränsats till kommunstyrelsen samt socialnämnden och IT-enheten då detta anses ge en tillräcklig bild av arbetet med intern styrning och kontroll i Herrljunga kommun.

Revisionsfråga

Revisionsfrågan är om kommunstyrelsen och nämnderna säkerställer en tillräckligt god intern styrning och kontroll inom kommunens och nämndernas verksamheter.

Svar på revisionsfråga

Vår bedömning är att kommunstyrelsen och socialnämnden till viss del säkerställer en tillräckligt god intern styrning och kontroll inom kommunstyrelsens och socialnämndens verksamheter.

Iakttagelser och slutsatser

Herrljunga kommun har grunderna för intern styrning och kontroll på plats. Men för att ge bättre och starkare styrkraft i arbetet bör dessa grunder utvecklas då arbetet i dagsläget ofta fått en mer formell karaktär. Dvs. intern styrning och kontroll är ännu inte en helt naturlig del av det dagliga arbetet i dagsläget.

Det som brister är att en strukturerad och genomtänkt modell för hur arbetet med intern styrning och kontroll ska bedrivas saknas. Det saknas också beskrivningar av hur riskbedömningar ska göras, från vilka utgångspunkter risker ska bedömas, hur dessa risker ska tas omhand, hur riskerna ska följas upp, samt vem som har ansvaret för att åtgärder vidtas rörande identifierade risker. Intern styrning och kontroll behöver få ett större sammanhang än att bara finnas i en internkontrollplan. Detta då intern styrning och kontroll i mycket bör vara integrerat i kommunens dagliga ledning, styrning och uppföljning av

verksamheten. De prioriteringar kommunen gör påverkar också de risker och utmaningar kommunen kommer ställas inför i praktiken.

I dagsläget saknar vi en tydlig koppling mellan intern styrning/kontroll och kommunens och nämndernas mål. En mer strukturerad process för hur arbetet med intern styrning och kontroll får plats inom kommunens verksamhets- och ekonomistyrning behövs för att ta tillvara det engagemang för kommunens verksamhet som flertalet av de vi intervjuat uppvisat.

För att intern styrning och kontroll ska kunna få bättre och starkare styrkraft behöver processen vara inbyggd i kommunens vanliga verksamhetsprocesser och inte vara påbyggd som det i dagsläget kan uppfattas som den är. Dvs. kommunen bör ta ut kompassriktningen för arbetet tydligare; Var befinner sig kommunen i dagsläget och vart vill kommunen komma med hjälp av sitt arbete med intern styrning och kontroll.

Rekommendationer

Vi rekommenderar kommunstyrelsen;

- att ta en ledande och drivande roll i arbetet med intern styrning och kontroll.
- att intern styrning och kontroll blir en del av övrig ledning, styrning och uppföljning inom kommunen och inte enbart en internkontrollplan.
- att arbetet med intern styrning och kontroll samt risker utgår från de mål som beslutats för kommunens och nämndernas mål.
- att förtydliga hur arbetet med intern styrning och kontroll är tänkt att genomföras i praktiken. Dvs. tydligare arbetsformer bör införas för bland annat riskbedömning, vem som äger en risk samt vem som har ansvar för att åtgärder vidtas och följs upp.

Jönköping den 9 juni 2021

DELOITTE AB

Annika C Karlsson
Manager/revisor

Revsul Dedic
Manager/Verksamhetskonsult

Jimmy Lindberg
Senior/Verksamhetskonsult

1. Inledning

Bakgrund

Av kommunallagens framgår att kommunstyrelsen och nämnderna, var och en på sitt område, ska tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten i övrigt.

Syftet med den interna kontrollen är att säkerställa att fullmäktiges mål uppnås. I den interna kontrollen ingår att:

- Skapa ändamålsenliga och väl dokumenterade system och rutiner.
- Säkra rättvisande och tillförlitlig redovisning och information om verksamheten.
- Säkerställa att lagar, policy, reglemente med mera tillämpas.
- Skydda mot förluster och förstörelse av kommunens tillgångar.
- Eliminera eller upptäcka allvarliga fel.

I ansvaret för den interna kontrollen ingår att värdera befintliga risker och vidta åtgärder för att förebygga och minimera att det inte önskvärda inträffar.

De förtroendevalda revisorerna i Herrljunga kommun har utifrån sin risk- och väsentlighetsbedömning konstaterat att det finns ett behov av att genomföra en granskning av huruvida kommunstyrelsen och nämnderna säkerställer en ändamålsenlig intern kontroll.

Syfte och avgränsning

Granskningens syfte har varit att genomföra en granskning avseende den interna styrningen och kontrollen inom Herrljunga kommun. Som utgångspunkt för arbetet har COSO-modellen använts. COSO är en vedertagen modell för arbete med intern styrning

och kontroll. Granskningen har avgränsats till kommunstyrelsen, IT-enheten samt socialnämnden då detta anses ge en tillräcklig bild av arbetet. Granskningen avser vår uppfattning av nuläget med en tillbakablick på de dokument som funnits tillgängliga. Dvs. inget specifikt år som granskas utan de exempel som tas med i texten är för att just exemplifiera arbetet med intern styrning och kontroll.

Vi har i denna granskning fokuserat på hur arbetet med intern styrning och kontroll bedrivs inom kommunen. Tanken är att om kommunen har en bra struktur och inriktning på arbetet så bör även den interna styrningen och kontrollen ha förutsättningar för att kunna upptäcka, förhindra och förebygga att riskerna ger upphov till större fel. Den interna styrningen och kontrollen bör då också kunna medverka till att kommunen har en god bild av vilka risker som är viktigast för kommunen att hantera. Men även att kommunstyrelsen kan få en god bild av vad som görs ute i nämnder och förvaltningar i syfte att motverka att riskerna antingen inträffar eller att konsekvenserna av riskerna blir så begränsade som möjligt.

Revisionsfråga

Revisionsfrågan är om kommunstyrelsen och nämnderna säkerställer en tillräckligt god intern styrning och kontroll inom kommunens och nämndernas verksamheter.

Metod och granskningsinriktning

Granskningen har genomförts genom dokumentstudier och intervjuer med företrädare för kommunstyrelsen, kommundirektör, socialnämnd och förvaltning samt IT-enhet. Intervjuer har hållits med följande befattningshavare:

- Gunnar Andersson kommunstyrelsens ordförande
- Mats Palm, kommunstyrelsens vice ordförande
- Ior Berglund, kommundirektör
- Linda Rudenwall, ekonomichef

Intern styrning och kontroll

- Jan Pettersson, avgående IT-chef
- Mikael Andersson, IT-arkitekt med ledningsansvar
- Helen Svantesson, IT-samordnare med ledningsansvar
- Sandra Säljö, socialchef
- Eva Larsson Socialnämndens ordförande
- Anette Rundström, socialnämndens vice ordförande
- Susanne Johnsen, Jennie Turunen och Christel Bergström verksamhetschefer inom socialförvaltningen

Granskningen har delats in i följande sju faser:

- Planering av intervjuer.
- Samla fakta/underlag genom intervjuer och dokumentgranskning.
- Genomgång, sammanställning och analys av insamlat material. Vid behov komplettering med mer material.
- Framtagning av viktiga iakttagelser och rekommendationer samt svar på revisionsfrågan.
- Rapportskrivning inkl. sakavstämning.
- Presentation av granskning till revisorer.
- Godkänd rapport skickas till berörda nämnder & revisorer.

Kvalitetssäkring

Kvalitetssäkring har skett genom Deloitte's interna kvalitetssäkringssystem. Rapporten har även kvalitetssäkrats av de intervjuade personerna.

2. Granskningsresultat

Utifrån genomförda intervjuer och granskat material har en övergripande beskrivning av arbetet med intern styrning och kontroll gjorts nedan. De iakttagelser som framkommit till följd av intervjuer och dokumentstudier redogörs för under den rubrik som ansetts mest lämplig.

Kommunen har inför 2020 gjort en översyn av de övergripande målen. Utifrån dessa mål har resp. nämnd och förvaltning utvecklat mål som bidrar till de kommunövergripande målen. Till detta kommer de ekonomiska målen.

Styrande dokument

Styrande för arbetet med intern styrning och kontroll är Herrljunga kommuns policy för intern kontroll där det anges: "Enligt kommunallagens 6 kap 7§ skall var och en inom sitt område se till att verksamheterna inom kommunen bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt föreskrifter, vilka gäller för verksamheten. De skall också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

I en decentraliserad organisation är det nödvändigt att tjänstemän och politiker har verktyg för att ha kontroll på verksamheterna. En genomarbetad intern kontroll är en av pusselbitarna i en bra styrning och uppföljning. Den bidrar till effektiv och säker verksamhet samt god ekonomisk hushållning. Det är viktigt att varje led är klar över sitt uppdrag, sitt ansvar, sina förutsättningar, befogenheter och gränser.

Intern kontroll är en ständigt pågående process som involverar alla i verksamheten från högsta politiska ledning till den enskilde som är anställd att utföra ett arbete. Det är också en process som ska upptäcka och korrigera felaktigheter i agerandet, som exempelvis felanvändning av resurser. Det kan leda till att både allvarliga och kostsamma misstag kan undvikas. Den interna kontrollen är som mest effektiv när den är en integrerad del av verksamheten.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god intern kontroll i kommunen. Förutom ett övergripande ansvar skall kommunstyrelsen även se till att det finns regler och anvisningar för intern kontroll samt att det finns en organisation i kommunen som arbetar för en god intern kontroll. Kommunstyrelsen har även att tillse att nämnderna årligen genomför beslutad intern kontroll."

I policyn nämns även: "Inom kommunen samordnar kommunchefen arbetet med att det årligen upprättas planer för uppföljning av intern kontroll samt att det årligen görs uppföljning av upprättade planer för intern kontroll. Nämnderna har ansvaret för den interna kontrollen inom sina respektive verksamhetsområden. I ansvaret ligger att utforma en lokal organisation anpassad till respektive nämnds organisationsutformning."

Slutsats: Det kommunen tar upp i sin policy är i enlighet med COSO-modellens tankar. COSO-modellen anses ofta ha 5 (alternativt 7) skilda delar vilka bör tillmätas vikt. De delarna är;

Kontrollmiljön - är intern styrning och kontroll viktigt för ledningen, ser man det som ett instrument för styrning, är det viktigt för organisationen att nå mål/göra rätt saker?

Riskvärdering - vilka risker finns som relaterar till organisationens mål, hur sannolikt är det att de inträffar, vilken blir konsekvensen av att en risk inträffar, vilka risker är de mest prioriterade?

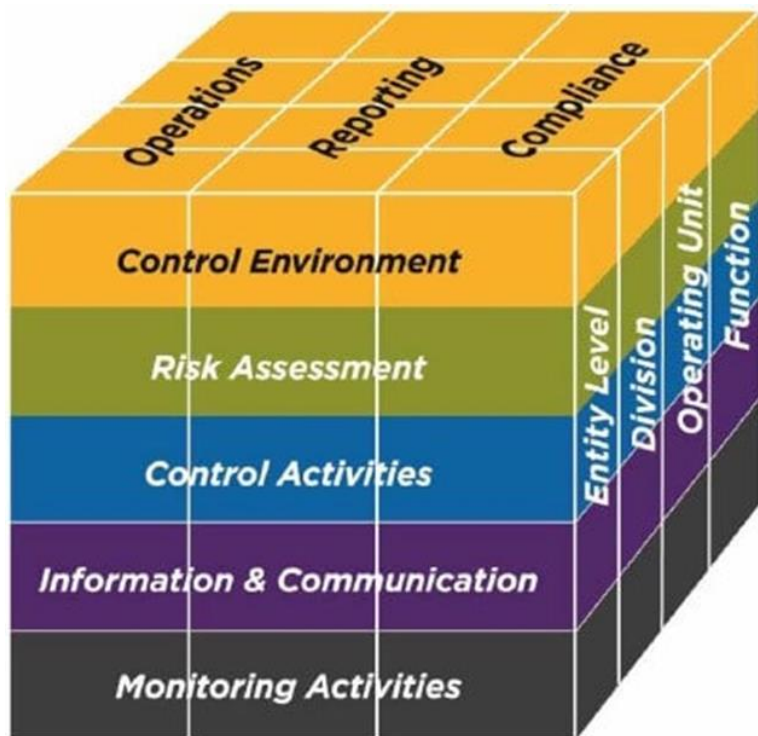
Kontrollaktiviteter - vilka åtgärder ska vidtas för de risker som är de mest prioriterade, när ska åtgärder vidtas, av vem samt vem är ansvarig för att åtgärden får effekt?

Information och kommunikation - inkluderar ofta att informera chefer och personal när avsteg från arbetssätt uppmärksammas, fel uppmärksammas, eller att det inte arbetas mot satta mål på avsett sätt. Kan vara i form av riktlinjer, allmän information, kommunikation med de berörda, utbildningar etcetera.

Intern styrning och kontroll

Uppföljning och övervakning - utförs ofta av ledningen som ser om systemet för intern styrning och kontroll fungerar på avsett sätt, om önskade åtgärder vidtas, om önskade resultat uppnås, vilka ändringar bör göras i process och mål för att nå önskade resultat kommande period/år?

Kuben illustreras av följande bild (från COSO-kommitten). Notera att en risk antingen kan accepteras, överföras (försäkras bort) eller hanteras genom att vidta åtgärder.



Kommunstyrelsens uppföljning

I kommunstyrelsens uppföljning för 2019 finns följande att läsa om hur nämnder och styrelse har genomfört intern kontroll i enlighet med policyn för intern kontroll som antagits av kommunfullmäktige; "Kommunstyrelsen har ansvar att tillse att nämnderna årligen genomfört beslutad intern kontroll. Utifrån de till kommunstyrelsen inkomna dokument från

nämnder och bolag kan kommunstyrelsen konstatera att nämnderna har genomfört den beslutade interna kontrollen för 2019. Kommunstyrelsen ska utvärdera kommunens samlade resultat för internkontroll och i de fall förbättringar behöver göras föreslå sådana. Genomförd internkontroll är godkänd av resp. nämnder."

Vi kan inte i dokumenten se att ytterligare frågor ställts eller att det förts en diskussion om risker eller åtgärder. Detta anser vi pekar på att arbetet med intern styrning och kontroll mest varit av formell karaktär inom kommunen.

Arbetet med intern styrning och kontroll i praktiken

Vår genomgång av de styrande dokumenten visar att det finns en fastlagd struktur för hur arbetet ska gå till. Dock verkar de styrande dokumenten inte ha satt några större avtryck i det praktiska arbetet där fokus mest hamnat på internkontrollplanen samt framtagandet av detta dokument. Ett tecken på att detta varit i fokus är bland annat att socialnämnden för de senaste fyra åren har presenterat en internkontrollplan som uppvisar mycket få förändringar, några år var planen i det närmaste identisk.

De internkontrollplaner som tagits fram innehåller allehanda risker men det är svårt att utifrån dokumenten bilda sig en uppfattning om vad som varit utgångspunkten för arbetet med att ta fram internkontrollplanen. Det är också komplicerat att se vilka mål som internkontrollplanen förhåller sig till samt hur arbetet med att ta fram risker genomförts. Det är också ofta oklart hur riskbedömningen gjorts samt oklart varför en risk får ett visst konsekvens/sannolikhetsvärde i internkontrollplanen.

Formuleringen av riskerna är ibland bristfällig, dvs. det är svårt att se vilken risk som avses eller varför något är en risk då det som ska utgöra risken inte alltid uttryckts tydligt i termer av just risk. Vilka risker som diskuterats och som sedan valts eller valts bort är också komplicerat att få en uppfattning om. Till stor del då detta inte förefaller ha dokumenterats i samband med arbetet om intern styrning och kontroll. Likaså är det av internkontrollplanerna svårt att se hur uppföljningen av en risk är tänkt genomföras eller vem som ansvarar för att åtgärder blir genomförda.

Riskerna förefaller ofta handla om att något ska mätas eller följas upp och mindre om konkreta åtgärder som syftar till att hantera eller minska en risks påverkan och konsekvens

Intern styrning och kontroll

på verksamheten. En internkontrollplan är bara en del av arbetet med intern styrning och kontroll.

Utifrån intervjuerna har vi samlat följande intryck; Inom socialnämndens område finns ett kvalitetssystem som till stor del även utgör nämndens internkontrollplan. Några tydliga risker har dock inte formulerats utan kontrollmoment beskrivs i termer av; *att identifiera kostnader per brukare i hemtjänst och följa utvecklingen; personalresurser ska samordnas och nyttjas utifrån samplaneringsområdena, möjligheter och effektivitet, minskade vikariekostnader eller, kostnader är jämförbara med riket i övrigt med mera (Detta från området ekonomi, inom verksamhetsområde Vård och omsorg.)*

Utifrån den beskrivning som ges i internkontrollplanen är det svårt att relatera dessa risker till kommunens mål. Men det är även svårt att relatera till vilka åtgärder som bör genomföras för att möta riskerna och om möjligt sänka riskerna i syfte att nå verksamhetens mål eller riskernas konsekvenser.

Om socialnämnden istället hade formulerat risken som: *"Om personalresurser inte samordnas och nyttjas utifrån samplaneringsområdena leder detta till ökade kostnader vilket påverkar nämndens möjligheter att ge en kvalitativ omsorg till brukarna"*. En sådan formulering skulle ha konkretiserat risken i förhållande till målen.

Med fördel kunde nämnden också beskrivit hur en samplanering hade kunnat bli av och vem som är ansvarig för att så sker. En konkretisering av risken skulle underlätta uppföljning av genomförda åtgärder men även ge en tydligare bild av hur nämndens åtgärder bidrar till att hantera riskerna i verksamheten. De punkter som tas upp i internkontrollplanen är säkerligen relevanta för kvaliteten men det saknas en koppling till verksamhetsstyrning och hur åtgärder för att hantera risker ska genomföras. Därmed saknas också en tydlig koppling till hur verksamheten kan förbättras och kommunen få bättre möjlighet nå målen.

Socialnämnden har i sitt svar angett att förvaltningen getts i uppdrag att förbättra arbetet kring de brister som tagits med i internkontrollplanen 2019.

Ytterligare exempel på risk från annan förvaltning (nämns bl. a. för bygg- och miljönämnden) är tex. "ej rättssäkra myndighetsbeslut" där kontrollmomentet sedan anges

till "uppföljning av överklagade beslut". Uppnått resultat anges till "inga överklaganden". Hur momentet och resultatet kopplar till risken framstår som högst oklart. Att endast överklagade beslut skulle kunna vara i riskzonen för ej rättssäkra beslut framstår som mindre troligt. Utifrån detta skulle slutsatsen bli att alla ej överklagade beslut är rättssäkra och korrekta. För att träffa risken att beslut inte är rättssäkra förefaller ett stickprov av samtliga fattade beslut vara en mer relevant utgångspunkt för att kunna bedöma risken och vid behov vidta åtgärder.

Socialnämndens presidie lyfte synpunkten om att det är svårt att se flödet genom kommunen och att uppföljning och utvärdering inte fått tillräckligt med plats i Herrljunga kommun. Delvis upplevdes detta vara fallet pga. att verksamheten inte varit van att arbeta med uppföljning och utvärdering utan varit mer driftsorienterad. Uppfattningen är att verktyget intern styrning och kontroll har haft ett begränsat värde i och med detta.

IT-enheten som är gemensam med Vårgårda kommun tillämpar ITIL som styrmetod. Ett arbete med att införa denna metod och därmed en tydligare styrning rörande IT-relaterade frågor har pågått men pga. Corona och förändringar i Herrljunga kommun har andra frågor fått företräde i verksamheterna. Något som lyfts från IT-enheten är vikten av att kommunen och dess nämnder är bra beställare så att IT-enheten vet vilka prioriteringar som verksamheten önskar. Dvs. IT-enheten behöver stöd med de s.k. mjuka delarna i IT-processen. Vilka system är mest prioriterade att få i drift först vid ett avbrott med mera? Detta så att IT-enheten i sin tur kan göra motsvarande prioriteringar och därigenom få en IT-miljö som fungerar så väl som möjligt givet de finansiella ramarna.

Verksamheternas prioritering av projekt, utveckling, risker med mera är något som IT-enheten upplever kan förbättras. Dvs hur få utveckling, projekt och IT-plattform att samverka för att helheten ska bli så bra som möjligt. IT-enheten tar också upp vikten av att informationssäkerhetsfrågor hålls levande i kommunens verksamheter. Detta då frågorna ofta är verksamhetsrelaterade och personalens agerande är avgörande för att nå en god kvalitet oavsett om informationen finns på papper eller i ett IT-system.

IT-verksamheten behöver enligt vår mening vara synkad mot/med verksamheterna vilket också kräver att kommunen som helhet har en prioritering kring vilka system och applikationer som är en prioritet och vilka områden som är i störst behov av utveckling. Då

Intern styrning och kontroll

kommunen har en begränsad budget är det ofrånkomligt att prioriteringar måste göras och att alla nämnder inte kan få allt de skulle vilja.

Kommunstyrelsens presidie pekar på att arbetet kring intern styrning och kontroll inte varit proaktivt utan mer handlingsstyrt. Att arbetet med intern styrning och kontroll ska vara mer proaktivt är något kommunstyrelsen anser att de bör verka mot. Mer dialog och diskussion är utgångspunkten för förbättringar. Kommunstyrelsen ser de förändrade målen som en möjlighet till mer och bättre uppföljning.

I samband med våra intervjuer framkom också en tydlig önskan om att en enhetlig modell för arbetet tas fram samt att strukturer och medvetenhet skapas om att intern styrning och kontroll är en del av verksamhetsstyrningen och inte ett "påhäng".

Vissa har också lyft att det är oklart vilka utgångspunkter riskanalys och arbetet med intern styrning och kontroll har samt att man gärna ser ett ökat stöd kring riskanalyser och hur man bör arbeta med detta.

Sammanfattning och slutsats

Sammantaget är vårt intryck att intern styrning och kontroll finns inom Herrljunga kommun men att den tar sig olika uttryck om vi t.ex. ser på IT-enheten och socialnämnden. IT-enheten har ITIL och socialnämnden sitt kvalitetssystem vilka båda kan ses som delar av internkontrollen. Dock utgår dessa från resp. förvaltning/nämnd och ett mer begränsat perspektiv.

Riskanalyserna utgår från det som anses viktigt för resp. verksamhet men tar inte sin utgångspunkt från kommunens mål och inte nödvändigtvis från målen med resp. verksamhet. Det arbete som föreskrivs i kommunstyrelsens policy ger intryck av att ha fokus på internkontrollplanen och det som går att mäta eller kontrollera. Styrkraften i arbetet bedömer vi är låg för närvarande då intern styrning och kontroll mer förefaller ha blivit en pappersprodukt än ett viktigt styrinstrument.

Vår uppfattning är att ett mer proaktivt arbete med intern styrning och kontroll är en förutsättning för att få en god intern styrning och kontroll på plats. Detta för att i möjligaste mån förhindra att det blir s.k. brandkårsutryckningar när brister upptäcks. Ett proaktivt arbete har bättre förutsättningar att upptäcka brister innan de leder till allvarigare

konsekvenser för verksamheten. Att förebygga något ger ofta bättre effekt än att avhjälpa något, men det går inte att se effekterna lika tydligt.

Sammanfattningsvis så finns det en osäkerhet och en otydlighet kring hur kommunen är tänkt arbeta med intern styrning och kontroll samt hur detta förhåller sig till styrning och kontroll i övrigt. Vissa av intervjupersonerna har svårt att i dagsläget se sambandet mellan verksamhetsplan och internkontrollplanen och styrningen i övrigt. Flera har också lyft frågan om vad kommunstyrelsen vill ha för rapportering. De pekar också på upplevelsen att kommunstyrelsen inte verkar fästa någon större vikt vid frågorna då nämnderna så sällan fått frågor eller synpunkter på sitt arbete med internkontrollplaner. Vikten av att kommunstyrelsen upplevs intressera sig för frågorna och resultatet kan inte underskattas. En fråga som återkommit under intervjuerna är "vad gör vi med de risker som väljs bort?" En uppfattning som uttryckts är också att antalet risker anses behöva begränsas till max 8. Ingen vet dock riktigt var denna uppfattning kommer ifrån.

Vår uppfattning är att arbetet med den interna styrningen och kontrollen inte är helt inarbetat i den dagliga styrningen och uppföljningen utan att det mer varit fokuserat på att ta fram en pappersprodukt. Syfte och mening med arbetet upplevs nu som oklart och otydligt. Alla vi intervjuat är eniga om vikten av bra styrning och uppföljning för att få en så bra verksamhet som möjligt med de resurser som står till buds. Processen med intern styrning och kontroll framstår som påbyggd snarare än inbyggd i dagsläget. Vilket ger den sämre och svagare styrkraft än vad som är önskvärt.

Kopplingen mellan intern styrning och kontroll samt mål är i dagsläget otydlig. Intern styrning och kontroll spelar inte huvudrollen i kommunens arbete med planering och uppföljning utan mer en tämligen undanskymd biroll. Hur riskerna arbetas fram, varför nämnd och kommun fastnat för dessa risker samt vilka åtgärder som ska vidtas utifrån dessa risker är också oklart och behöver förtydligas.

Vår uppfattning är att kommunstyrelsen inte nått ända fram med sin ambition om att "en genomarbetad intern kontroll är en av pusselbitarna i en bra styrning och uppföljning. Den bidrar till effektiv och säker verksamhet samt god ekonomisk hushållning. Det är viktigt att varje led är klar över sitt uppdrag, sitt ansvar, sina förutsättningar, befogenheter och gränser." I dagsläget bedöms detta mål inte uppnås.

Intern styrning och kontroll

Dock har kommunen goda förutsättningar för att förbättra detta. Under våra intervjuer har alla uppvisat ett stort engagemang och intresse för kommunens verksamhet och måluppfyllelse.

Det vi bedömer fattas är en tydlig modell för hur arbetet med intern styrning och kontroll ska bedrivas. Riskanalysen bör därför utgå från kommunens/nämndens mål och riskerna bör uttryckas tydligare än idag.

Vad, rent konkret, är risken, hur ska denna risk kunna åtgärdas/hanteras?

Hur kan detta mätas eller följas upp?

Vilka åtgärder kan vi sätta in för att se hur risken kan motverkas eller hur kan riskernas sannolikhet/effekt minskas.

Kärnfrågor

Det vi uppfattar som kärnfrågorna här är;

Vilka är utgångspunkterna för arbetet med intern styrning och kontroll? Vi anser att det är målen för kommunen och nämnderna som bör vara utgångspunkten för riskanalysen. Dvs. vilka är riskerna för att kommunen/nämnden inte når sina mål?

En internkontrollplan kan fortsatt finnas men planen i sig säger i dagsläget ofta inte något om kommunen har en bra intern styrning och kontroll. Internkontrollplanen som den sett ut hittills säger bara hur utfallet är på de mätpunkter som använts och vissa mätpunkter är svåra härleda till en faktisk risk eller kontroll. Då riskerna har en otydlig anknytning till målen och processen för att ta fram dem är otydlig är det också svårt veta om de risker som tas fram är väsentliga och relevanta för intern styrning och kontroll. Detta försvåras ytterligare då riskerna är otydligt formulerade.

Detta verkar ha fått till följd att intresset för arbetet med internkontrollplanen och intern styrning och kontroll minskat och att det ibland ses som en "pappersprodukt". Vår uppfattning är att det dock finns ett starkt intresse och engagemang inom kommunen för kommunens verksamhet.

Flera av de vi intervjuat har också lyft vikten av att politikerna engagerar sig i detta arbete samt att det inte får gå slentrian i riskbedömningen pga. att internkontrollplanen ansetts

vara en pappersprodukt och något man gör mest för att det måste göras. Några har också nämnt att kommunstyrelsen förefaller nöja sig med att de formella kraven är uppfyllda. Presidiet upplevs som mer aktivt än övriga kommunstyrelsen. Nämnderna har ofta upplevts som mer engagerade och aktiva ifråga om intern styrning och kontroll än kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen bör därför tydliggöra arbetsformer och förväntningar kring intern styrning och kontroll. Vi anser att utgångspunkten för arbetet bör vara kommunens mål samt att riskanalysen bör göras utifrån detta perspektiv. Hur risker ska bedömas och vad som bör hända med de risker som inte prioriteras bör förtydligas av kommunstyrelsen. De åtgärder som väljs bör tydligt kopplas mot risker, kommunens mål och intern styrning och kontroll i övrigt. För att fånga fler perspektiv anser vi att deltagandet i riskanalysen med fördel bör genomföras med flera inblandade personer/funktioner för att fånga upp olika perspektiv. De risker och åtgärder som väljs bör också uttryckas i form av risk (för att inte nå målen) samt att åtgärder bör uttryckas i termer av att minska/lindra sannolikhet och konsekvens för när risken inträffar.

Uppföljningen bör fokusera på hur riskerna hanteras, den bör också vara en del av den dagliga verksamheten och verksamhetsstyrningen. Kommunstyrelsen bör ta en aktiv roll i att leda och följa upp verksamheten. Med fördel bör intern styrning och kontroll integreras med övrig verksamhetsplanering och uppföljning. Kommunstyrelsen bör följa upp de risker som nämnderna/förvaltningarna tar upp samt aktivt föreslår förbättringar och förändringar i den interna styrningen och kontrollen när så behövs.

Kommunstyrelsen bör förtydliga vad intern styrning och kontroll bör spela för roll i det praktiska arbetet med mål, verksamhet och uppföljning/utvärdering. Kommunens och nämndernas mål bör tas som utgångspunkt för intern styrning och kontroll. Med förtydligas menar vi att syftet bör förtydligas, att dokumentationen av risker behöver förbättras, att nämnderna och förvaltningarna väljer de mest angelägna riskerna och inte fokuserar på det som är mätbart i siffror. Dels för att förtydliga vilka åtgärder som bör vidtas, dels när och vem som är ansvarig för dessa risker och åtgärder, dvs en "riskägare". Kommunen kan fortsatt använda sig av internkontrollplan eller hellre se den som en plan för förbättrad intern styrning och kontroll/verksamhet. Åtgärderna och deras effekter bör löpande följas upp för att se att åtgärderna får de effekter som är avsett. Om så inte är fallet bör andra åtgärder övervägas.

Intern styrning och kontroll

Om kommunstyrelsen väljer att se den interna styrningen och kontrollen som en del av den vanliga verksamhetsprocessen finns goda möjligheter att förbättra både verksamhet och måluppfyllelse.

Arbetet kommer behöva bedrivas på olika nivåer med lite olika perspektiv men mål och måluppfyllelse bör stå i fokus för arbetet. Arbetet med att nå mot målen bör vara det som både verksamhetsstyrningen och den interna styrningen och kontrollen bör syfta mot.

Detta kräver en helhetssyn på styrning, risker och uppföljning för att använda kommunens samlade resurser på bästa sätt i syfte att nå målen. Om detta görs kommer systemet för den interna styrningen och kontrollen att kunna besvara frågan om kommunen har en tillräcklig intern styrning och kontroll eller inte. Genom att ta tillvara det engagemang som finns bedömer vi att Herrljunga kommun har goda förutsättningar nå dit om några år. Men det kräver ett samlat och målmedvetet arbete med frågorna.



Deloitte refers to one or more of Deloitte Touche Tohmatsu Limited, its global network of member firms, and their related entities (collectively the "Deloitte organization"). DTTL (also referred to as "Deloitte Global") and each of its member firms and related entities are legally separate and independent entities, which cannot obligate and bind each other in respect of third parties. DTTL and each DTTL member firm and related entity is liable only for its own acts and omissions, and not those of each other. DTTL does not provide services to clients. Please see www.deloitte.com/about to learn more.

Deloitte is a leading global provider of audit and assurance, consulting, financial advisory, risk advisory, tax and related services. Our global network of member firms and related entities in more than 150 countries and territories (collectively, the "Deloitte organization") serves four out of five Fortune Global 500 companies®. Learn how Deloitte's approximately 330 000 people make an impact that matters at Deloitte.com.

Our advice is prepared solely for the use of the client. You may not disclose it or its contents to any other person without our prior written consent. No other person may rely on the advice and we accept no responsibility to any other person.