



KALLELSE/FÖREDRAGNINGSLISTA

Instans: KOMMUNFULLMÄKTIGE

Tid: Måndag 11 september, kl. 18.30

Plats: Kommunhusets sessionssal

Protokollsjustering: Digital justering, måndag 2023-09-18

Björn Wilhelmsson
Ordförande

Markus Larsson
Sekreterare



<i>Nr</i>	<i>Ärende</i>	<i>DNR</i>	<i>Kommentar</i>
	Sammanträdets öppnande		
	Upprop		
	Val av 2 justerare		
1	Allmänhetens frågestund	KS 2023/46	
2	Svar på medborgarförslag om ungdomscafé	KS 2022/67 390	KS 230828
3	Svar på medborgarförslag om fler allmänna platser för ungdomar	KS 2022/72 380	KS 230828
4	Svar på medborgarförslag om fritidsgårdar för äldre ungdomar	KS 2022/71 386	KS 230828
5	Information från revisionskollegiet		
6	Revidering av budgetramar för kommunstyrelsen	KS 2023/310	KS 230828
7	Revidering av budgetramar för samhällsbyggnadsnämnden	KS 2023/326	
8	Godkännande av redovisningar gällande partistöd 2023	KS 2023/137	
9	Sammanträdesplan 2024, årshjul	KS 2023/190	KS 230828
10	Budget och verksamhetsplan 2024-2026 för Tolkförmedlingen Väst	KS 2023/256	KS 230828
11	Förslag till reviderad förbundsordning för Tolkförmedlingen Väst	KS 2023/257	KS 230828
12	Revidering av kommunstyrelsens reglemente	KS 2023/269	KS 230828
13	Förslag på revidering av socialnämndens reglemente	KS 2023/265	KS 230828



14	Avgift för ledsagning beviljad enligt 4 kap. 1 § Socialtjänstlagen	KS 2023/264	KS 230828
15	Redovisning av ej färdigberedda medborgarförslag hösten 2023	KS 2023/91	KS 230828
16	Redovisning av ej färdigberedda motioner hösten 2023	KS 2023/92	KS 230828
17	Val av sex nämndemän till Alingsås tingsrätt för perioden 2024-2027	KS 2023/23	VB 230824
18	Val av revisor för Sjuhärads samordningsförbund 2023-2026	KS 2023/23	VB 230824
19	Val av ombud och ersättare till rådsstämman för Vattenrådet Vänerns sydöstra tillflöden	KS 2023/23	VB 230824
20	Motion om att ge allmänheten möjlighet att delta på kommunstyrelsens samtliga sammanträden	KS 2023/321	

	Meddelanden	DNR	Kommentar
1	Årsredovisning 2022 och revisionsberättelse för Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler	KS 2023/164	
2	Styrelseprotokoll från Mediapoolen Västra Götaland AB 2023-08-29	KS 2023/235	



KS § 143

DNR KS 2022/67 390

Svar på medborgarförslag om ungdomscafé

Sammanfattning

Ett medborgarförslag inkom till kommunen 2022-02-23 med förslag på en förändring i Herrljunga kommun. Förslagslämnaren skriver att en plats för ungdomar att träffas och hänga på, saknas i kommunen och att ett café med biljardbord, pingisbord och liknande skulle locka massvis med unga kunder. Detta kräver dock att caféet har lite senare öppettider än ett vanligt café, då de flesta går i skolan under dagtid. Förslagslämnaren skriver också att det vore kul att ha en plats att träffa sina vänner på under eftermiddagar och kvällar samt att det finns många lediga lokaler inne i Herrljunga centrum som skulle passa perfekt för just ett ungdomscafé. Önskemålet är att kommunen undersöker om detta är möjligt. I dagsläget finns det inga planer för kultur- och fritidsverksamheten att starta ett ungdomscafé och inte heller någon förstudie gjord på hur ett sådant skulle kunna drivas eller kunna placeras. I budgeten för 2023 finns inga medel avsatt för något ungdomscafé och därför föreslår förvaltningen avslag på detta medborgarförslag. Kultur- och fritidsverksamheten anser dock att frågan om ett ungdomscafé är intressant, då det saknas en plats att träffas på, anpassad efter de något äldre ungdomarna. En trygg plats där man kan koppla av och umgås med vänner och aktivera sig. Ur folkhälsoarbetets perspektiv skulle en plats där de kan mötas och träffa någon vuxen skulle vara bra för utvecklingen av barns och ungas hälsa, framför allt den psykiska hälsan. Frågan om ett ungdomscafé eller liknande plats för äldre ungdomar bör därför finnas med i kultur- och fritidsverksamhetens fortsatta arbete.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-06-14
Kommunfullmäktige § 39/2022-03-21
Medborgarförslag inkommit 2022-02-23

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsutskottets förslag till beslut:

- Kultur- och fritidsutskottets förslag till kommunfullmäktige:
 - Medborgarförslaget avslås.
 - Kultur- och fritidsutskottet uppdras att utreda möjligheten att skapa en mötesplats för äldre ungdomar i framtiden.

Mats Palm (S) föreslår att i kultur- och fritidsutskottet i att-sats två i förvaltningens förslag till beslut ändras till kommunstyrelsen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om kultur- och fritidsutskottets förslag till beslut med Mats Palms ändringsyrkande i antas och finner att så sker.



Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Medborgarförslaget avslås.
2. Kommunstyrelsen uppdras att utreda möjligheten att skapa en mötesplats för äldre ungdomar i framtiden.

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom till: Kultur- och fritidsutskottet



KFU § 13

DNR KS 2022/67

Svar på medborgarförslag om ungdomscafé

Sammanfattning

Ett medborgarförslag inkom till kommunen 2022-02-23 med förslag på en förändring i Herrljunga kommun. Förslagslämnaren skriver att en plats för ungdomar att träffas och hänga på, saknas i kommunen och att ett café med biljardbord, pingisbord och liknande skulle locka massvis med unga kunder. Detta kräver dock att cafét har lite senare öppettider än ett vanligt café, då de flesta går i skolan under dagtid. Förslagslämnaren skriver också att det vore kul att ha en plats att träffa sina vänner på under eftermiddagar och kvällar samt att det finns många lediga lokaler inne i Herrljunga centrum som skulle passa perfekt för just ett ungdomscafé. Önskemålet är att kommunen undersöker om detta är möjligt.

I dagsläget finns det inga planer för kultur- och fritidsverksamheten att starta ett ungdomscafé och inte heller någon förstudie gjord på hur ett sådant skulle kunna drivas eller kunna placeras. I budgeten för 2023 finns inga medel avsatt för något ungdomscafé och därför föreslår förvaltningen avslag på detta medborgarförslag.

Kultur- och fritidsverksamheten anser dock att frågan om ett ungdomskafé är intressant, då det saknas en plats att träffas på, anpassad efter de något äldre ungdomarna. En trygg plats där man kan koppla av och umgås med vänner och aktivera sig. Ur folkhälsoarbetets perspektiv skulle en plats där de kan mötas och träffa någon vuxen skulle vara bra för utvecklingen av barns och ungas hälsa, framför allt den psykiska hälsan. Frågan om ett ungdomscafé eller liknande plats för äldre ungdomar bör därför finnas med i kultur- och fritidsverksamhetens fortsatta arbete.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-06-14

Kommunfullmäktige § 39/2022-03-21

Medborgarförslag inkommit 2022-02-23

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Medborgarförslaget avslås.
- Kultur- och fritidsutskottet uppdras att utreda möjligheten att skapa en mötesplats för äldre ungdomar i framtiden.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.



Fortsättning KFU § 13

Kultur- och fritidsutskottets förslag till kommunfullmäktige

1. Medborgarförslaget avslås.
2. Kultur- och fritidsutskottet uppdras att utreda möjligheten att skapa en mötesplats för äldre ungdomar i framtiden.

Expedieras till:

Kommunstyrelsen, kommunfullmäktige, förslagsställare

KF § 6
KS § 10

DNR KS 2022/67 390

Svar på medborgarförslag om ungdomscafé**Sammanfattning**

Ett medborgarförslag inkom till kommunen 2022-02-23 med förslag på en förändring i Herrljunga kommun. Förslagslämnaren skriver att en plats för oss ungdomar att träffas och hänga på saknas i kommunen och att ett café med biljardbord, pingisbord och liknande skulle locka massvis med unga kunder. Detta kräver dock att caféet har lite senare öppettider än ett vanligt café, då de flesta går i skolan under dagtid. Förslagslämnaren skriver också att det vore kul att ha en plats att träffa sina vänner på under eftermiddagar och kvällar samt att det finns många lediga lokaler inne i Herrljunga centrum som skulle passa perfekt för just ett ungdomscafé. Önskemålet är att kommunen undersöker om detta är möjligt.

Kommunfullmäktige har genom § 39/2022-03-21 överlämnat ärendet till kommunstyrelsen för beredning. Ärendet ska behandlas av kommunfullmäktige senast ett år efter att det inkommit. Kommunstyrelsens verksamhetsområde utökas från och med 2023 med ansvar för bibliotek, kultur och fritid. Eftersom förslaget faller under detta verksamhetsområde och kommunstyrelsens förvaltningsorganisation utökas med kultur- och fritidschef, önskar kommunstyrelsen mer tid för beredning av förslaget och återkommer till kommunfullmäktige med förslag till beslut i ärendet under våren 2023.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-01-11
Kommunfullmäktige § 39/2022-03-21
Medborgarförslag inkommit 2022-02-23

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ge kommunstyrelsen fortsatt uppdrag att bereda ärendet under våren 2023.

Emma Blomdahl-Wahlberg (C) och Gunnar Andersson (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunstyrelsen ges i fortsatt uppdrag att bereda ärendet under våren 2023.



Fortsättning KF § 6

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Kommunstyrelsen ges i uppdrag att bereda ärendet under våren 2023.

Expedieras till Kommunstyrelsen
För kännedom till:

HERRLJUNGA KOMMUN	
Kommunstyrelsen	
2022-02-23	
Dnr	Beteckning
67/2022	390

Ärende 2

Herrljunga den 21 februari 2022.

Hej! Mitt namn är Sanna Källström och jag har ett förslag på en förändring i Herrljunga kommun. Jag fyller snart 18 år och har länge känt att det saknas en plats för oss ungdomar att träffas och hänga på. Jag tror att ett café med biljardbord, pingisbord och liknande skulle locka massvis med unga kunder. Detta kräver dock att caféet har lite senare öppettider än ett vanligt café, då de flesta går i skolan under dagtid. Det vore kul att ha en plats att träffa sina vänner på under eftermiddagar och kvällar. Det finns många lediga lokaler inne i Herrljunga centrum som jag tror skulle passa perfekt för just ett ungdomscafé. Jag skulle vilja att ni undersöker om detta är möjligt.

Kontakt

[Redacted contact information]

MVH,

Sanna Källström

Sanna Källström



KS § 144

DNR KS 2022/72 386

Svar på medborgarförslag om fler allmänna platser för ungdomar

Sammanfattning

Ett medborgarförslag om fler allmänna platser för ungdomar inkom till 2022-02-23. I förslaget går att läsa följande:

”Jag har ett förslag om att Herrljunga kommun ska skaffa fler platser för ungdomar att vara på efter skolan och på sin fritid. På eftermiddagen efter skolan sitter ungdomarna ofta med läxorna och det skulle vara skönt att ha något för att bryta av. Det som idag finns att göra är att vara på Freetime, men jag känner att vi är lite för gamla för det. Visst kan man stanna kvar i skolan efter man har slutat, men skolan är ju inte öppen hela kvällen och när man har varit i skolan hela dagen vill man spendera sin tid någon annanstans. Exempel på sådant som man skulle kunna göra är att ha ett ungdomscafé eller arrangera spelkvällar där man kan spela spel och umgås. Detta skulle göra så att fler ungdomar umgås istället för att bara sitta hemma.”

I dagsläget finns det inga planer för kultur- och fritidsverksamheten att skapa fler allmänna platser för ungdomar och inte heller någon förstudie gjord på hur ett sådant skulle kunna drivas eller kunna placeras. I budgeten för 2023 finns inga medel avsatt för detta och förvaltningen förslår avslag på detta medborgarförslag. Kultur- och fritidsverksamheten anser dock att frågan om fler allmänna platser för ungdomar är intressant, då det saknas mötesplats anpassad efter de något äldre ungdomarna. En trygg plats där man kan koppla av och umgås med vänner och aktivera sig. Ur folkhälsoarbetets perspektiv skulle en plats där de kan mötas och träffa någon vuxen skulle vara bra för utvecklingen av barns och ungas hälsa, framför allt den psykiska hälsan. Frågan om fler allmänna platser för ungdomar bör finnas med i kultur- och fritidsverksamhetens fortsatta arbete.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-06-14

Kommunfullmäktige § 44/2022-03-21

Medborgarförslag inkom 2022-02-23

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsutskottets förslag till beslut:

- Kultur- och fritidsutskottets förslag till kommunfullmäktige:
 - Medborgarförslaget avslås.
 - Kultur- och fritidsutskottet uppdras att utreda möjligheten att skapa en mötesplats för äldre ungdomar i framtiden.

Mats Palm (S) föreslår att i kultur- och fritidsutskottet i att-sats två i förvaltningens förslag till beslut ändras till kommunstyrelsen.



Beslutsgång

Ordföranden frågar om kultur- och fritidsutskottets förslag till beslut med Mats Palms ändringsyrkande antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Medborgarförslaget avslås.
2. Kommunstyrelsen uppdras att utreda möjligheten att skapa en mötesplats för äldre ungdomar i framtiden.

Expedieras till:
För kännedom till:

Kommunfullmäktige
Kultur- och fritidsutskottet



KFU § 14

DNR KS 2022/72

Svar på medborgarförslag om fler allmänna platser för ungdomar

Sammanfattning

Ett medborgarförslag om fler allmänna platser för ungdomar inkom till 2022-02-23. I förslaget går att läsa följande:

''Jag har ett förslag om att Herrljunga kommun ska skaffa fler platser för ungdomar att vara på efter skolan och på sin fritid. På eftermiddagen efter skolan sitter ungdomarna ofta med läxorna och det skulle vara skönt att ha något för att bryta av. Det som idag finns att göra är att vara på Freetime, men jag känner att vi är lite för gamla för det. Visst kan man stanna kvar i skolan efter man har slutat, men skolan är ju inte öppen hela kvällen och när man har varit i skolan hela dagen vill man spendera sin tid någon annanstans. Exempel på sådant som man skulle kunna göra är att ha ett ungdomscafé eller arrangera spelkvällar där man kan spela spel och umgås. Detta skulle göra så att fler ungdomar umgås istället för att bara sitta hemma.''

I dagsläget finns det inga planer för kultur- och fritidsverksamheten att skapa fler allmänna platser för ungdomar och inte heller någon förstudie gjord på hur ett sådant skulle kunna drivas eller kunna placeras. I budgeten för 2023 finns inga medel avsatt för detta och förvaltningen förslår avslag på detta medborgarförslag.

Kultur- och fritidsverksamheten anser dock att frågan om fler allmänna platser för ungdomar är intressant, då det saknas mötesplats anpassad efter de något äldre ungdomarna. En trygg plats där man kan koppla av och umgås med vänner och aktivera sig. Ur folkhälsoarbetets perspektiv skulle en plats där de kan mötas och träffa någon vuxen skulle vara bra för utvecklingen av barns och ungas hälsa, framför allt den psykiska hälsan. Frågan om fler allmänna platser för ungdomar bör finnas med i kultur- och fritidsverksamhetens fortsatta arbete.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-06-14

Kommunfullmäktige § 44/2022-03-21

Medborgarförslag inkom 2022-02-23

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Medborgarförslaget avslås.
- Kultur- och fritidsutskottet uppdras att utreda möjligheten att skapa en mötesplats för äldre ungdomar i framtiden.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.



Fortsättning KFU § 14

Kultur- och fritidsutskottets förslag till kommunfullmäktige

1. Medborgarförslaget avslås.
2. Kultur- och fritidsutskottet uppdras att utreda möjligheten att skapa en mötesplats för äldre ungdomar i framtiden.

Expedieras till:

Kommunstyrelsen, kommunfullmäktige, förslagsställaren



KF § 8
KS § 12

DNR KS 2022/72 380

Svar på medborgarförslag fler allmänna platser för ungdomar

Sammanfattning

Ett medborgarförslag inkom till kommunen 2022-02-23. Förslaget föreslår att Herrljunga kommun ska skaffa fler platser för ungdomar att vara på efter skolan och på sin fritid. På eftermiddagen efter skolan sitter ungdomarna ofta med läxorna och det skulle vara skönt att ha något för att bryta av. Det som idag finns att göra är att vara på freetime, men jag känner att vi är lite för gamla för det. Visst kan man stanna kvar i skolan efter man har slutat, men skolan är ju inte öppen hela kvällen och när man har varit i skolan hela dagen vill man spendera sin tid någon annanstans. Exempel på sådant som man skulle kunna göra är att ha ett ungdomscafé eller arrangera spelkvällar där man kan spela spel och umgås. Detta skulle göra så att fler ungdomar umgås istället för att bara sitta hemma. Förslagslämnaren önskar att kommunen undersöker om det finns en möjlighet till detta.

Kommunfullmäktige har genom § 44/2022-03-21 överlämnat ärendet till kommunstyrelsen för beredning. Ärendet ska behandlas av kommunfullmäktige senast ett år efter att det inkommit. Kommunstyrelsens verksamhetsområde utökas från och med 2023 med ansvar för bibliotek, kultur och fritid. Eftersom förslaget faller under detta verksamhetsområde och kommunstyrelsens förvaltningsorganisation utökas med kultur- och fritidschef, önskar kommunstyrelsen mer tid för beredning av förslaget och återkommer till kommunfullmäktige med förslag till beslut i ärendet under våren 2023.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-01-11
Kommunfullmäktige § 44/2022-03-21
Medborgarförslag inkommet 2022-02-23

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ge kommunstyrelsen fortsatt uppdrag att bereda ärendet under våren 2023.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Kommunstyrelsen ges i fortsatt uppdrag att bereda ärendet under våren 2023.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.



Fortsättning KF § 8

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Kommunstyrelsen ges i uppdrag att bereda ärendet under våren 2023.

Expedieras till

Kommunstyrelsen

Herrljunga den 2022-02-21

Hej! Jag heter Elin Jakobsson Smedelind och jag är 18 år. Jag har ett förslag om att Herrljunga kommun ska skaffa fler platser för ungdomar att vara på efter skolan och på sin fritid. På eftermiddagen efter skolan sitter jag ofta med läxorna och det skulle vara skönt att ha något för att bryta av. Det som idag finns att göra är att vara på freetime, men jag känner att vi är lite för gamla för det. Visst kan man stanna kvar i skolan efter man har slutat, men skolan är ju inte öppen hela kvällen och när man har varit i skolan hela dagen vill man spendera sin tid någon annanstans. Exempel på sådant som man skulle kunna göra är att ha ett ungdomscafé eller arrangera spelkvällar där man kan spela spel och umgås. Detta skulle göra så att fler ungdomar umgås istället för att bara sitta hemma. Jag skulle vilja att ni ser om det finns en möjlighet till detta.

MVH Elin Jakobsson Smedelind

[Redacted signature area]

Elin Jakobsson Smedelind



KS § 145

DNR KS 2022/71 386

Svar på medborgarförslag om fritidsgård för äldre ungdomar

Sammanfattning

Ett medborgarförslag inkom till kommunen 2022-02-23 med förslag om inrättande av ett ställe för lite äldre ungdomar att hänga på. Förslagsställaren menar att det finns en del tomma lokaler i Herrljunga så finns det gott om plats för ett säkert ställe att umgås på, framför allt på kvällarna. I lokalen kan det finnas ett café eller lite aktiviteter att göra som passar de flesta, ett ställe att samlas och ha trevligt på.

I dagsläget finns det inga planer för kultur- och fritidsverksamheten att starta en fritidsgård för äldre ungdomar och inte heller någon förstudie gjord på hur ett sådant skulle kunna drivas eller kunna placeras. I budgeten för 2023 finns inga medel avsatt för något ungdomscafé och därför föreslår förvaltningen avslag på detta medborgarförslag.

Kultur- och fritidsverksamheten anser dock att frågan om fritidsgård för äldre ungdomar är intressant, då det saknas en plats att träffas på, anpassad efter de något äldre ungdomarna. En trygg plats där man kan koppla av och umgås med vänner och aktivera sig. Ur folkhälsoarbetets perspektiv skulle en plats där de kan mötas och träffa någon vuxen skulle vara bra för utvecklingen av barns och ungas hälsa, framför allt den psykiska hälsan. Frågan om fler allmänna platser för ungdomar bör finnas med i kultur- och fritidsverksamhetens fortsatta arbete.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-06-14
Kommunfullmäktige § 43/2022-03-21
Medborgarförslag inkom 2022-02-23

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsutskottets förslag till beslut:

- Kultur- och fritidsutskottets förslag till kommunfullmäktige:
 - Medborgarförslaget avslås.
 - Kultur- och fritidsutskottet uppdras att utreda möjligheten att skapa en mötesplats för äldre ungdomar i framtiden.

Mats Palm (S) föreslår att i kultur- och fritidsutskottet i att-sats två i förvaltningens förslag till beslut ändras till kommunstyrelsen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om kultur- och fritidsutskottets förslag till beslut med Mats Palms ändringsyrkande antas och finner att så sker.



Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Medborgarförslaget avslås.
2. Kommunstyrelsen uppdras att utreda möjligheten att skapa en mötesplats för äldre ungdomar i framtiden.

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom till: Kultur- och fritidsutskottet



KFU § 15

DNR KS 2022/71

Svar på medborgarförslag om fritidsgård för äldre ungdomar**Sammanfattning**

Ett medborgarförslag inkom till kommunen 2022-02-23 med förslag om inrättande av ett ställe för lite äldre ungdomar att hänga på. Förslagsställaren menar att det finns en del tomma lokaler i Herrljunga så finns det gott om plats för ett säkert ställe att umgås på, framför allt på kvällarna. I lokalen kan det finnas ett café eller lite aktiviteter att göra som passar de flesta, ett ställe att samlas och ha trevligt på.

I dagsläget finns det inga planer för kultur- och fritidsverksamheten att starta en fritidsgård för äldre ungdomar och inte heller någon förstudie gjord på hur ett sådant skulle kunna drivas eller kunna placeras. I budgeten för 2023 finns inga medel avsatt för något ungdomscafé och därför föreslår förvaltningen avslag på detta medborgarförslag.

Kultur- och fritidsverksamheten anser dock att frågan om fritidsgård för äldre ungdomar är intressant, då det saknas en plats att träffas på, anpassad efter de något äldre ungdomarna. En trygg plats där man kan koppla av och umgås med vänner och aktivera sig. Ur folkhälsoarbetets perspektiv skulle en plats där de kan mötas och träffa någon vuxen skulle vara bra för utvecklingen av barns och ungas hälsa, framför allt den psykiska hälsan. Frågan om fler allmänna platser för ungdomar bör finnas med i kultur- och fritidsverksamhetens fortsatta arbete.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-06-14

Kommunfullmäktige § 43/2022-03-21

Medborgarförslag inkom 2022-02-23

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Medborgarförslaget avslås.
- Kultur- och fritidsutskottet uppdras att utreda möjligheten att skapa en mötesplats för äldre ungdomar i framtiden.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.



Fortsättning KFU § 15

Kultur- och fritidsutskottets förslag till kommunfullmäktige

1. Medborgarförslaget avslås.
2. Kultur- och fritidsutskottet uppdras att utreda möjligheten att skapa en mötesplats för äldre ungdomar i framtiden.

Expedieras till:

Kommunstyrelsen, kommunfullmäktige, förslagsställaren

KF § 7
KS § 11

DNR KS 2022/71 386

Svar på medborgarförslag om fritidsgård för äldre ungdomar**Sammanfattning**

Ett medborgarförslag inkom till kommunen 2022-02-23 med förslag om inrättande av ett ställe för lite äldre ungdomar att hänga på. Eftersom det finns en del tomma lokaler i Herrljunga så finns det gott om plats för ett säkert ställe att umgås på, framförallt på kvällarna. I lokalen kan det finnas ett café eller lite aktiviteter att göra som passar de flesta. Ett ställe att samlas och ha trevligt på helt enkelt.

Kommunfullmäktige har genom § 43/2022-03-21 överlämnat ärendet till kommunstyrelsen för beredning. Ärendet ska behandlas av kommunfullmäktige senast ett år efter att det inkommit. Kommunstyrelsens verksamhetsområde utökas från och med 2023 med ansvar för bibliotek, kultur och fritid. Eftersom förslaget faller under detta verksamhetsområde och kommunstyrelsens förvaltningsorganisation utökas med kultur- och fritidschef, önskar kommunstyrelsen mer tid för beredning av förslaget och återkommer till kommunfullmäktige med förslag till beslut i ärendet under våren 2023.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-01-11
Kommunfullmäktige § 43/2022-03-21
Medborgarförslag inkommet 2022-02-23

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ge kommunstyrelsen fortsatt uppdrag att bereda ärendet under våren 2023.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunstyrelsen ges i fortsatt uppdrag att bereda ärendet under våren 2023.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Kommunstyrelsen ges i uppdrag att bereda ärendet under våren 2023.

Expedieras till

Kommunstyrelsen

HERRLJUNGA KOMMUN	
Kommunstyrelsen	
2022-02-23	
Dnr	Beteckning
71/2022	386

Ärende 4

Herrljunga, 2022-02-21

Hej,

mitt namn är Emilia Lundin och jag är snart 18 år, och jag har ett förslag på en förändring i Herrljunga kommun. Jag tycker att det borde finnas ett ställe för lite äldre ungdomar att hänga på. Eftersom det finns en del tomma lokaler i Herrljunga så finns det gott om plats för ett säkert ställe att umgås på, framförallt på kvällarna. I lokalen kan det finnas ett café eller lite aktiviteter att göra som passar de flesta. Ett ställe att samlas och ha trevligt på helt enkelt.

[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]

Med vänliga hälsningar,
Emilia Lundin

Emilia Lundin



KS § 148

DNR KS 310/2023

Revidering av budgetramar för kommunstyrelsen år 2023

Sammanfattning

Kommunfullmäktige fattade beslut om revidering av samhällsbyggnadsnämndens reglemente vid sammanträdet 2023-06-20 § 104. Revideringen innebär att ansvaret för räddningstjänsten flyttas från samhällsbyggnadsnämnden till kommunstyrelsens verksamhetsansvar.

Beslutet om räddningstjänstens organisatoriska tillhörighet medför att samhällsbyggnadsnämndens budgetram för driftbudget och investeringsbudget justeras ned med räddningstjänstens del av respektive budget från och med 2023-07-01, och att kommunstyrelsens budgetram justeras upp med motsvarande belopp från och med samma datum.

Förvaltningens förslag innebär att 6 474 tkr av räddningstjänstens driftbudget på 13 089 tkr flyttas från samhällsbyggnadsnämnden till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsens nyabudgetram blir 67 291 tkr. Årets investeringsbudget för räddningstjänsten omfattar 250 tkr för räddningsmateriel och 800 tkr för en insatsledarbil. Dessa investeringar flyttas i sin helhet från samhällsbyggnadsnämnden till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsens nya investeringsram beräknas därmed till 13 754 tkr.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktiges beslut 2023-06-20 § 104

Tjänsteskrivelse daterad 2023-08-23

Beräkningsunderlag Belopp ramväxling Räddningstjänsten

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

Kommunfullmäktige föreslås besluta att från och med 2023-07-01 ändra innevarande års budgetram för kommunstyrelsen driftbudget till 67 291 tkr och investeringsbudget till 13 754 tkr.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige föreslås besluta att från och med 2023-07-01 ändra innevarande års budgetram för kommunstyrelsen driftbudget till 67 291 tkr och investeringsbudget till 13 754 tkr.

Expedieras till:
För kännedom till:

Kommunfullmäktige



Revidering av budgetramar för kommunstyrelsen år 2023

Sammanfattning

Kommunfullmäktige fattade beslut om revidering av samhällsbyggnadsnämndens reglemente vid sammanträdet 2023-06-20 § 104. Revideringen innebär att ansvaret för räddningstjänsten flyttas från samhällsbyggnadsnämnden till kommunstyrelsens verksamhetsansvar.

Beslutet om räddningstjänstens organisatoriska tillhörighet medför att samhällsbyggnadsnämndens budgetram för driftbudget och investeringsbudget justeras ned med räddningstjänstens del av respektive budget från och med 2023-07-01, och att kommunstyrelsens budgetram justeras upp med motsvarande belopp från och med samma datum.

Förvaltningens förslag innebär att 6 474 tkr av räddningstjänstens driftbudget på 13 089 tkr flyttas från samhällsbyggnadsnämnden till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsens nya budgetram blir 67 291 tkr. Årets investeringsbudget för räddningstjänsten omfattar 250 tkr för räddningsmateriel och 800 tkr för en insatsledarbil. Dessa investeringar flyttas i sin helhet från samhällsbyggnadsnämnden till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsens nya investeringsram beräknas därmed till 13 754 tkr.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktiges beslut 2023-06-20 § 104
Tjänsteskrivelse daterad 2023-08-23
Beräkningsunderlag Belopp ramväxling Räddningstjänsten

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att från och med 2023-07-01 ändra innevarande års budgetram för kommunstyrelsen driftbudget till 67 291 tkr och investeringsbudget till 13 754 tkr.

Kaisa Lundqvist
Ekonomichef

Expedieras till: kommunens revisorer, Sandra Säljö, Emil Hjalmarsson
För kännedom till: samhällsbyggnadsnämnden

Ärende 6

Samhällsbyggnad

DRIFTBUDGET

Ansvarsområde	Budget 2023	Ramväxling	Rev budget 2023
60 Samhällsbyggnadsnämnd	325		325
61 Förvaltningsledning Samh.bygg	3 052		3 052
62 Plan o Bygg	2 643		2 643
63 Miljö	1 461		1 461
64 Gata/park	13 445		13 445
65 Räddningstjänst	13 089	-6 474	6 614
66 Renhållning	0		0
Samhällsbyggnadsnämnden	34 015	-6 474	27 541

INVESTERINGSBUDGET

PROJ	Budget 2023	Ramväxling	Rev budget 2023
Asfalt/reinv gata & GC-väg	4 305	0	4 305
Upprustn allmänna lekplatser	200	0	200
Upprustn parkering kyrkan + GC	0	0	0
Juldekoration	500	0	500
Räddningsmateriel/Inv. RTJ	250	-250	0
Insatsledarbil Räddning	800	-800	0
Exploatering	1 000	0	1 000
Expl Skoghälla/skogsg	10 000	0	10 000
Samhällsbyggnadsnämnden	17 055	-1 050	16 005

Kommunstyrelsen

DRIFTBUDGET

Ansvarsområde	Budget 2023	Ramväxling	Rev budget 2023
20 Kommunstyrelsen	3 938		3 938
21 Kommunledning	11 305		11 305
22 Adm.- och kommunikationsenhet	4 992		4 992
23 IT/Växel/Telefoni	12 279		12 279
24 Reception	515		515
25 Ekonomi	5 010		5 010
26 Personal	6 868		6 868
27 Kultur och Fritidsenhet	15 910		15 910
28 Räddningstjänsten	0	6 474	6 474
Kommunstyrelse	60 817	6 474	67 291

INVESTERINGSBUDGET

PROJ	Budget 2023	Ramväxling	Rev budget 2023
Markköp	1500	0	1500
Inventarier kommunhus	150	0	150
Kommunövergr förstudiemedel	500	0	500
Förstudie kommunhuset	129	0	129
Förstudie Gäsenegården	350	0	350
Reservkraft	3800	0	3800
Nytt ärendesystem och e-arkiv	600	0	600
Reinvestering IT	2350	0	2350
Ombyggnation Wifi Bildning	400	0	400
Reinv trådlöst nätverk Hlj	500	0	500
Inventarier kulturverksamhet	200	0	200
Biblioteket entré	1000	0	1000
Idrottsmateriel/redskap	125	0	125
Reinvestering löparspår	300	0	300
Belysning elljusspår	400	0	400
Bryggör badplats	400	0	400
Räddningsmateriel/Inv. RTJ	0	250	250
Insatsledarbil Räddning	0	800	800
	12 704	1 050	13 754



Revidering av budgetramar för samhällsbyggnadsnämnden

Sammanfattning

Kommunfullmäktige fattade beslut om revidering av samhällsbyggnadsnämndens reglemente vid sammanträdet 2023-06-20 (kommunfullmäktige § 104). Revideringen innebär att ansvaret för räddningstjänsten flyttas från samhällsbyggnadsnämnden till kommunstyrelsens verksamhetsansvar. Beslutet om räddningstjänstens organisatoriska tillhörighet medför att samhällsbyggnadsnämndens budgetram för driftbudget och investeringsbudget justeras ned med räddningstjänstens del av respektive budget från och med 2023-07-01 och att kommunstyrelsens budgetram justeras upp med motsvarande belopp från och med samma datum.

Förvaltningens förslag innebär att 6 474 tkr av räddningstjänstens driftbudget på 13 089 tkr flyttas från samhällsbyggnadsnämnden till kommunstyrelsen. Samhällsbyggnadsnämndens nya budgetram blir 27 541 tkr. Årets investeringsbudget för räddningstjänsten omfattar 250 tkr för räddningsmateriel och 800 tkr för en insatsledarbil. Dessa investeringar flyttas i sin helhet från samhällsbyggnadsnämnden till kommunstyrelsen. Samhällsbyggnadsnämndens nya investeringsram beräknas därmed till 16 005 tkr. Samhällsbyggnadsnämnden tog beslut 2023-08-30 (samhällsbyggnadsnämnden § 69) i enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Revidering av budgetram innebär att budgeten 2023 för samhällsbyggnadsnämnden behöver revideras. Budgetramarna behöver dock revideras av kommunfullmäktige innan budgeten kan revideras. Kommunfullmäktige ska behandla kommunens delår per augusti 2023 vid kommunfullmäktiges sammanträde i oktober. För att det då ska vara möjligt behöver beslut om reviderad budgetram för samhällsbyggnadsnämnden tas på kommunfullmäktige den 11 september.

**Juridisk bedömning**

Enligt kommunallagen 5 kap. 26 § ska ett ärende – innan det avgörs av fullmäktige – ha beretts av en nämnd vars verksamhetsområde som ärendet berör. Enligt 5 kap. 28 § kommunallagen ska kommunstyrelsen alltid ges tillfälle att yttra sig i ett ärende som har beretts av en annan nämnd.

Kommunstyrelsen kan enligt kommunallagen 6 kap. 39 § uppdra åt ordföranden att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Kommunstyrelsens ordförande har enligt kommunstyrelsens delegationsordning punkt A.4 rätt att fatta dessa beslut då ett ärende är så brådskande att kommunstyrelsens beslut inte kan avvaktas. Nästkommande sammanträde för kommunstyrelsen infaller den 18 september, vilket innebär att förändringen av budgetram för samhällsbyggnadsnämnden inte kommer att komma med till kommunfullmäktiges sammanträde 11 september. Kommunstyrelsens presidium har informerats i ärendet och stödjer beslutet.

Delegationsbeslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att från och med 2023-07-01 ändra innevarande års budgetram för samhällsbyggnadsnämndens driftbudget till 27 541 tkr och investeringsbudget till 16 005 tkr.

Beslutsfattare

Mats Palm
Ordförande kommunstyrelsen
2023-08-31
Herrljunga

Handläggare
Markus Larsson
Nämndsamordnare



SBN § 69

DNR SB 2023/225 306

Revidering av budgetramar för samhällsbyggnadsnämnden

Sammanfattning

Kommunfullmäktige fattade beslut om revidering av samhällsbyggnadsnämndens reglemente vid sammanträdet 2023-06-20 § 104. Revideringen innebär att ansvaret för räddningstjänsten flyttas från samhällsbyggnadsnämnden till kommunstyrelsens verksamhetsansvar.

Beslutet om räddningstjänstens organisatoriska tillhörighet medför att samhällsbyggnadsnämndens budgetram för driftbudget och investeringsbudget justeras ned med räddningstjänstens del av respektive budget från och med 2023-07-01, och att kommunstyrelsens budgetram justeras upp med motsvarande belopp från och med samma datum.

Förvaltningens förslag innebär att 6 474 tkr av räddningstjänstens driftbudget på 13 089 tkr flyttas från samhällsbyggnadsnämnden till kommunstyrelsen. Samhällsbyggnadsnämndens nya budgetram blir 27 541 tkr. Årets investeringsbudget för räddningstjänsten omfattar 250 tkr för räddningsmateriel och 800 tkr för en insatsledarbil. Dessa investeringar flyttas i sin helhet från samhällsbyggnadsnämnden till kommunstyrelsen. Samhällsbyggnadsnämndens nya investeringsram beräknas därmed till 16 005 tkr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-08-23
Kommunfullmäktiges beslut 2023-06-20 § 104
Beräkningsunderlag Belopp ramväxling Räddningstjänsten

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

1. Kommunfullmäktige föreslås besluta att från och med 2023-07-01 ändra innevarande års budgetram för samhällsbyggnadsnämndens driftbudget till 27 541 tkr och investeringsbudget till 16 005 tkr.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige föreslås besluta att från och med 2023-07-01 ändra innevarande års budgetram för samhällsbyggnadsnämndens driftbudget till 27 541 tkr och investeringsbudget till 16 005 tkr.

Expedieras till: Kommunfullmäktige



Revidering av budgetramar för samhällsbyggnadsnämnden

Sammanfattning

Kommunfullmäktige fattade beslut om revidering av samhällsbyggnadsnämndens reglemente vid sammanträdet 2023-06-20 § 104. Revideringen innebär att ansvaret för räddningstjänsten flyttas från samhällsbyggnadsnämnden till kommunstyrelsens verksamhetsansvar.

Beslutet om räddningstjänstens organisatoriska tillhörighet medför att samhällsbyggnadsnämndens budgetram för driftbudget och investeringsbudget justeras ned med räddningstjänstens del av respektive budget från och med 2023-07-01, och att kommunstyrelsens budgetram justeras upp med motsvarande belopp från och med samma datum.

Förvaltningens förslag innebär att 6 474 tkr av räddningstjänstens driftbudget på 13 089 tkr flyttas från samhällsbyggnadsnämnden till kommunstyrelsen. Samhällsbyggnadsnämndens nya budgetram blir 27 541 tkr. Årets investeringsbudget för räddningstjänsten omfattar 250 tkr för räddningsmateriel och 800 tkr för en insatsledarbil. Dessa investeringar flyttas i sin helhet från samhällsbyggnadsnämnden till kommunstyrelsen. Samhällsbyggnadsnämndens nya investeringsram beräknas därmed till 16 005 tkr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-08-23
Kommunfullmäktiges beslut 2023-06-20 § 104
Beräkningsunderlag Belopp ramväxling Räddningstjänsten

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

1. Kommunfullmäktige föreslås besluta att från och med 2023-07-01 ändra innevarande års budgetram för samhällsbyggnadsnämndens driftbudget till 27 541 tkr och investeringsbudget till 16 005 tkr.

Klara Kälström
Controller

Expedieras till: Kommunfullmäktige

**Bakgrund**

Kommunfullmäktige fattade beslut om revidering av samhällsbyggnadsnämndens reglemente vid sammanträdet 2023-06-20 § 104. Revideringen innebär att ansvaret för räddningstjänsten flyttas från samhällsbyggnadsnämnden till kommunstyrelsens verksamhetsansvar.

Ekonomisk bedömning**DRIFTBUDGET**

Ansvarsområde	Budget 2023	Ramväxling	Rev budget 2023
60 Samhällsbyggnadsnämnd	325		325
61 Förvaltningsledning Samh.byggn	3 052		3 052
62 Plan o Bygg	2 643		2 643
63 Miljö	1 461		1 461
64 Gata/park	13 445		13 445
65 Räddningstjänst	13 089	-6 474	6 614
66 Renhållning	0		0
Samhällsbyggnadsnämnden	34 015	-6 474	27 541

INVESTERINGSBUDGET

PROJ	Budget 2023	Ramväxling	Rev budget 2023
Asfalt/reinv gata & GC-väg	4 305	0	4 305
Upprustn allmänna lekplatser	200	0	200
Upprustn parkering kyrkan + GC	0	0	0
Juldekoration	500	0	500
Räddningsmateriel/Inv. RTJ	250	-250	0
Insatsledarbil Räddning	800	-800	0
Exploatering	1 000	0	1 000
Expl Skoghälla/skogsg	10 000	0	10 000
Samhällsbyggnadsnämnden	17 055	-1 050	16 005



Godkännande av redovisningar gällande partistöd 2023

Sammanfattning

Enligt regler för partistöd ska en mottagare av partistöd senast i juni året efter redovisningsåret lämna en skriftlig redovisning med granskningsintyg, till kommunfullmäktige, som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29-32 §§ kommunallagen. Redovisning och granskning från föregående år ligger till grund för partistöd 2023.

Beslutsunderlag

Ordförandeskrivelse i ärendet daterad 2023-08-22

Redovisningar av partistöd

Ordförandens förslag till beslut

- Kommunfullmäktige godkänner inkomna redovisningar avseende användandet av partistöd för år 2022 för följande partier:
 - Moderaterna
 - Liberalerna
 - Kristdemokraterna
 - Vänsterpartiet
 - Centerpartiet
 - Socialdemokraterna
 - Sverigedemokraterna
 - Kommunens Väl
- Kommunfullmäktige godkänner utbetalningar av partistöd 2023 enligt tidigare fastställd fördelning.

Björn Wilhelmsson

Ordförande kommunfullmäktige

Expedieras till: Ekonomiavdelningen



Redovisning av partistöd

Ärendenummer 230319-KSPS-RJ43
Inskickat 2023-03-20 18:17

Information om partiet

Partiets namn	Gäsene/Herrljunga Moderata Partiförening
Organisationsnummer	802510-3220
E-postadress	
Telefon	
Redovisning avser 1 januari - 31 december år	2023
Tidigare utbetalt partistöd i kronor	42 000 kr året 2020
Bankkonto eller BG/PG	Kontonr 8304-123 004 668-0
Partiets ordförande	Christina Abrahamsson
Partiets granskare/kassör	Carl-Gunnar Peterson / Eva M Andersson

Redovisning

Beskriv hur det lokala partistödet använts	Under valåret har stor del gått till att sprida partiets hjärtefrågor bland väljare genom trycksaker, och annan marknadsföring. En lokal har hyrts under året för våra sammankomster med allmänheten. Några föreläsningar har ordnats Deltagande i förbund och Sverige möte Ersättning för stöd från förbundet så som utskick per post IT stöd m.m.
--	---

Granskningsrapport

Granskningsrapport	Moderaterna.jpeg
--------------------	------------------

Signeringsinformation

Ankomsttid:	2023-03-20 18:17
Signerat av:	Gunnar Andersson
Signerats med personnummer:	
Utgivare:	WPKI
Signatur verifierad:	2023-03-20 18:17

Granskningsrapport, användning av partistöd

I samband med granskningen av partiföreningens räkenskaper granskades också föreningens användning av partistödet.

Jag finner inget att anmärka till den redovisning som lämnats.

Klackholmen den 19 mars 2023



Carl-Gunnar Peterson

Titel:

Ändring

Instruktioner:

Redovisningsåret behöver ändras

Begärd:

2023-03-28 09:33:27

Genomförd:

2023-03-28 10:24:42

**Kommentar från
invånaren:**

Perioden som redovisas ÄR FÖR ÅR 2022 det står fel i texten
redovisnings år (2023)

Stäng



Redovisning av partistöd

Ärendenummer 230323-KSPS-RH90
Inskickat 2023-03-23 10:45

Information om partiet

Partiets namn	Liberalerna Herrljunga
Organisationsnummer	802507-9198
E-postadress	
Telefon	
Redovisning avser 1 januari - 31 december år	2022
Tidigare utbetalt partistöd i kronor	34 000
Bankkonto eller BG/PG	8304-8 123 154 690-2
Partiets ordförande	Jonas Holm-Pileborg
Partiets granskare/kassör	Håkan Körberg

Redovisning

Beskriv hur det lokala partistödet använts	Partistödet har i huvudsak använts till omkostnader i samband med valet såsom annonser, reklam/informationsmaterial, utskick av informationsmaterial osv. Totalt har 29.110 kr använts under året.
--	--

Granskningsrapport

Granskningsrapport	image.jpg
--------------------	-----------

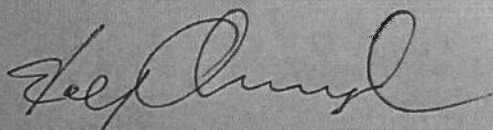
Signeringsinformation

Ankomsttid:	2023-03-23 10:45
Signerat av:	Håkan Börje Körberg
Signerats med personnummer:	
Utgivare:	WPKI
Signatur verifierad:	2023-03-23 10:45

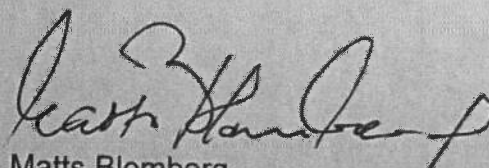
REVISIONSBERÄTTELSE

Undertecknade, valda revisorer för Liberalerna Herrljunga, har granskat räkenskaperna för perioden 2022-01-01 – 2022-12-31. Vi har funnit redovisningen skött med reda och ordning och förordar därför att styrelsen och dess kassör beviljas ansvarsfrihet för den period revisionen avser.

Herrljunga den 25 februari 2023



Rolf Aleryd



Matts Blomberg



Redovisning av partistöd

Ärendenummer 230327-KSPS-JM12
Inskickat 2023-03-27 10:20

Information om partiet

Partiets namn	Kristdemokraterna
Organisationsnummer	802533-9873
E-postadress	
Telefon	
Redovisning avser 1 januari - 31 december år	2022
Tidigare utbetalt partistöd i kronor	26000
Bankkonto eller BG/PG	1350569-8
Partiets ordförande	Ove Severin
Partiets granskare/kassör	Ingemar Kihlström

Redovisning

Beskriv hur det lokala partistödet använts	Bankkostnader 1 324 kr Köp av administrativt stöd , utbildning och annan service från Västra Götalands distrikt 9 360 kr Annonser Knallebladet 42 150 kr Inköp mat samlingar 3 721 kr Valmaterial 7 380 kr Polistillstånd 1 190 kr Deltagande Distriktsstämmor 1 500 kr
--	---

Granskningsrapport

Granskningsrapport	Revisionsberättelse 2022 KD Herrljunga.pdf
--------------------	--

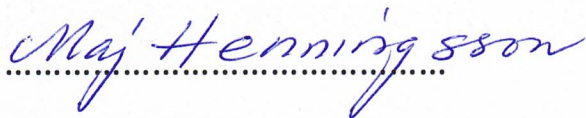
Signeringsinformation

Ankomsttid:	2023-03-27 10:20
Signerat av:	Johan Tore Ingemar Kihlström
Signerats med personnummer:	
Utgivare:	WPKI
Signatur verifierad:	2023-03-27 10:20

Revisionsberättelse Kristdemokraterna Herrljunga

Räkenskaperna för Kristdemokraterna Herrljunga Org. nr 802533-9873 gällande verksamhetsår 2022 är granskade enligt god revisionssed och befunna utan anmärkning varför jag tillstyrker att resultat- och balansräkningen fastställs samt att styrelsen och kassören beviljas full ansvarsfrihet.

Herrljunga 2023-02-24



Maj Henningsson

Revisor



Redovisning av partistöd

Ärendenummer 230329-KSPS-IK04
Inskickat 2023-03-29 11:14

Information om partiet

Partiets namn	Vänsterpartiet
Organisationsnummer	864500-9518
E-postadress	
Telefon	
Redovisning avser 1 januari - 31 december år	2022
Tidigare utbetalt partistöd i kronor	26000
Bankkonto eller BG/PG	5063-2322
Partiets ordförande	Magnus Jonsson
Partiets granskare/kassör	Granskare: Gunbritt Johansson. Kassör: Lillemor Fritioff

Redovisning

Beskriv hur det lokala partistödet använts	Tillägg till det bifogade dokumentet: Under 2022 har inga överföringar gjorts till partiorganisationen utanför Herrljunga kommun.
Bifoga fil i vilken det beskrivs hur det lokala partistödet använts	Redovisning kommunalt partistöd 2022 - Vänsterpartiet.pdf

Granskningsrapport

Granskningsrapport	Granskningsrapport 2022 - Vänsterpartiet.pdf
--------------------	--

Signeringsinformation

Ankomsttid:	2023-03-29 11:14
Signerat av:	Jonas Edberg
Signerats med personnummer:	
Utgivare:	WPKI
Signatur verifierad:	2023-03-29 11:14

Redovisning av Vänsterpartiets partistöd från Herrljunga kommun 2022

Nedan är resultaträkningen för Vänsterpartiet i Herrljunga, som bland annat visar hur partistödet har använts under 2022. Då detta var ett valår präglades partiföreningens verksamhet av olika opinionsbildande aktiviteter. Annonskostnader stod för den största delen av utgifterna samt ett inköp av tält som behövs vid torgmöten.



Lillemor Fritioff

Kassör

Vänsterpartiet Herrljunga

Resultaträkning Vänsterpartiet Herrljunga 2022

Intäkter

Medlemsavgifter	1 054
Kommunalt partistöd	26 000
Summa intäkter	27 054

Kostnader

Medlemsmöten	-	4 332
Marknadsföring	-	2 371
Vänsterdagarna		-
Porto	-	522
Prenumerationer	-	2 330
Kanslistöd distrikt		-
Anslag Ung Vänster		-
Val 2022	-	31 351
Övriga kostnader	-	4 736
Summa kostnader	-	45 642

Årets resultat	-	18 588
-----------------------	----------	---------------



Granskningsrapport, redovisningen av Vänsterpartiets partistöd från Herrljunga kommun 2022

I egenskap av revisor för Vänsterpartiet Herrljunga, samt särskild granskare av redovisningen av Vänsterpartiet Herrljungas partistöd, har jag granskat redovisningen av partistödet från Herrljunga kommun.

Den bifogade redovisningen är korrekt och ger en rättvisande bild av hur partistödet har använts.

Borås 2023-03-20

Gunbritt Johansson

Revisor och särskild granskare av V Herrljungas partistöd





Redovisning av partistöd

Ärendenummer 230421-KSPS-EM46
Inskickat 2023-04-21 13:42

Information om partiet

Partiets namn	Centerkretsen i Herrljunga kommun
Organisationsnummer	802497-9588
E-postadress	
Telefon	
Redovisning avser 1 januari - 31 december år	2022
Tidigare utbetalt partistöd i kronor	58000
Bankkonto eller BG/PG	5774-1266
Partiets ordförande	Johnny Carlsson
Partiets granskare/kassör	Ann-Christine Snygg

Redovisning

Beskriv hur det lokala partistödet använts Partistödet har använts för att lokalt utveckla förnya och stärka vår lokala demokrati. Stödet har till fullo använts lokalt och inga medel har skickats vidare i organisationen.

Granskningsrapport

Granskningsrapport Revisionsberättelse_2023-02-13.pdf

Signeringsinformation

Ankomsttid:	2023-04-21 13:42
Signerat av:	Johnny Carlsson
Signerats med personnummer:	
Utgivare:	WPKI
Signatur verifierad:	2023-04-21 13:42

Revisionsberättelse

2023-02-13

Till årsmöte i Centerpartiets kommungrupp i Herrljunga kommun 2023

Vi har granskat bokföring och bokslut avseende år 2022 för Centerpartiets kommungrupp.

Det är styrelsen som har ansvaret för att bokföring och bokslut upprättas och ger en

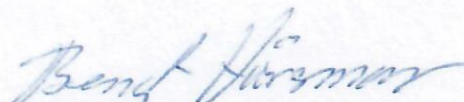
Rättvisande bild av föreningens ekonomi.

Enligt vår uppfattning ger bokföringen en rättvisande bild av föreningens finansiella

Ställning per den 31 december 2022. Vi har inte funnit några brister. Vi tillstyrker därför

att årsmötet fastställer resultat och balansräkningen.

Tarsled 2023-02-13


Bengt Hårsmar


Sune Johansson





Redovisning av partistöd

Ärendenummer 230607-KSPS-FB13
Inskickat 2023-06-07 08:48

Information om partiet

Partiets namn	SAP Herrljunga Arbetarekommun
Organisationsnummer	864000-5206
E-postadress	
Telefon	
Redovisning avser 1 januari - 31 december år	2022
Tidigare utbetalt partistöd i kronor	66000
Bankkonto eller BG/PG	57201303
Partiets ordförande	Carina Fredriksen
Partiets granskare/kassör	Jan Bengtsson, Robert Bengtsson/Björn Wilhelmsson

Redovisning

Beskriv hur det lokala partistödet använts	enligt bifogad fil
Bifoga fil i vilken det beskrivs hur det lokala partistödet använts	2023 Redovisning kommunalt partistöd för 2022.pdf

Granskningsrapport

Granskningsrapport	2023 Redovisning kommunalt partistöd för 2022.pdf
--------------------	---

Signeringsinformation

Ankomsttid:	2023-06-07 08:48
Signerat av:	Björn Wilhelmsson
Signerats med personnummer:	
Utgivare:	WPKI
Signatur verifierad:	2023-06-07 08:48



HERRLJUNGA KOMMUN

**REDOVISNING AV HUR KOMMUNALT
PARTISTÖD HAR ANVÄNTS UNDER 2022**

Redovisningen ska avse perioden 1 januari – 31 december det år då utbetalning gjordes. Vid behov kan kostnader redovisas i separat bilaga. Ange i så fall på vilket sätt bilagan relaterar till rubrikerna i blanketten.

Partiets namn och org.nr.

SAP Herrljunga Arbetarekommun 864000-5206

Summa partistöd som partiet har fått utbetalt från kommunen under det gångna året.

66 000 Kronor

Lönekostnader/deltagande i utbildningar/ersättning till föreläsare/utskick/övriga kostnader.

Delar av partistödet som överförs till andra delar av partiorganisationen (Vilka motprestationer har erhållits för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin?).

0 kronor

Köpta tjänster från andra delar av partiorganisationen (Vilka motprestationer har erhållits för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin?).

0 kronor

Fonderade medel inför nästa val.

0 kronor

Underskrift av partiets utsedda kassör

Jag intygar härmed att redovisningen ger en rättvisande bild av partiets användning av lokalt partistöd under det gångna året:

Ort, Datum

2023 05 30 Herrljunga

Underskrift av partiets utsedda granskare

Ort, datum 2023 05 31

Jan Bengtsson

Jan Bengtsson

Herrljunga kommun, Box 201, 524 23 Herrljunga
Telefon 0513-170 00 • Telefax 0513-171 33

Björn Wilhelmsson kassör

Björn Wilhelmsson

Robert Bengtsson

Robert Bengtsson

Besöksadress Torget 1, Herrljunga
org.nummer 212000-1520 • www.herrljunga.se

ANKOM

2023-06-09

Dnr KS 2023/137



HERRLJUNGA KOMMUN

REDOVISNING AV HUR KOMMUNALT
PARTISTÖD HAR ANVÄNTS UNDER 2022

Redovisningen ska avse perioden 1 januari – 31 december det år då utbetalning gjordes. Vid behov kan kostnader redovisas i separat bilaga. Ange i så fall på vilket sätt bilagan relaterar till rubrikerna i blanketten.

Partiets namn och org.nr.

Sverigedemokraterna Herrljunga 802454-5082

Summa partistöd som partiet har fått utbetalt från kommunen under det gångna året.

34 000

Lönekostnader/deltagande i utbildningar/ersättning till föreläsare/utskick/övriga kostnader.

11000

Delar av partistödet som överförts till andra delar av partiorganisationen (Vilka motprestationer har erhållits för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin?).

0

Köpta tjänster från andra delar av partiorganisationen (Vilka motprestationer har erhållits för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin?).

0

Fonderade medel inför nästa val.

5000

Underskrift av partiets utsedda kassör

Jag intygar härmed att redovisningen ger en rättvisande bild av partiets användning av lokalt partistöd under det gångna året:

Ort, Datum

Herrljunga 2023-06-07

Jacob Brandelius - Jacob Brandelius

Underskrift av partiets utsedda granskare

Ort, datum

Herrljunga 7/6-23 Richard HELLFELSKAN



Redovisning av partistöd

Ärendenummer	230618-KSPS-II48
Inskickat	2023-06-22 22:50

Information om partiet

Partiets namn	Kommunens Väl
Organisationsnummer	802431-5833
E-postadress	
Telefon	
Redovisning avser 1 januari - 31 december år	2022
Tidigare utbetalt partistöd i kronor	34000
Bankkonto eller BG/PG	BG 5826-1645
Partiets ordförande	Christina Glad
Partiets granskare/kassör	Jan Knudsen / Börje Aronsson

Redovisning

Beskriv hur det lokala partistödet använts	Har används till Möteskostnader 8356 kr Annonser med utåtriktad information 21373 kr Medlemsvård med aktiviteter 20469 kr Inga pengar till andra organisationer. Årets resultat 4995 kr Föres i ny räkning.
--	--

Granskningsrapport

Granskningsrapport	Partiestöds granskning 2022.pdf
--------------------	---------------------------------

Signeringsinformation

Ankomsttid:	2023-06-22 22:50
Signerat av:	Börje Aronsson
Signerats med personnummer:	
Utgivare:	WPKI
Signatur verifierad:	2023-06-22 22:50

Granskning av partistöd för år 2022

Jag har tagit del av protokoll och räkenskaper för partiet och intygar att bifogad redovisning är rättvisande och följer beslut vid årsmöte eller styrelsemöten.

Ljung 20230618



Jan Knudsen

Av Kommunens Väl utsedd granskare



KS § 135

DNR KS 2023/190

Sammanträdesplan 2024, årshjul

Sammanfattning

För en effektiv ärendeprocess har förslag på sammanträdesplan för 2024 tagits fram. En gemensam sammanträdesplan för kommunfullmäktige, kommunstyrelse och nämnder gör att förvaltning och politik på ett överskådligt sätt kan planera verksamheten och de kommunala beslutsprocesserna och därmed optimera ärendeflödet i organisationen.

Hänsyn har, så långt det varit möjligt, tagits till regionfullmäktiges sammanträdesdagar för 2024 och kommunstyrelsen och kommunfullmäktiges sammanträden är i planen förlagda på datum då regionfullmäktige inte har ordinarie sammanträde. Sammanträdestiderna har tagit hänsyn till budgetprocessen och är avstämd med ekonomichef. Vidare har datumen för internkontroll stämts av mot policyn för internkontroll.

Efter samråd med kommunfullmäktiges ordförande är kommunfullmäktiges sammanträdesdagar 2024 i stor utsträckning förlagda till tisdagar. Två sammanträden – 19/2 och 9/9 – är dock förlagda till måndagar. Sammanträdestid för kommunfullmäktige är klockan 18.00. Efter samråd med kommunstyrelsens ordförande är sammanträdesdagarna för kommunstyrelsen förlagda till torsdagar. Det nybildade kultur- och fritidsutskottet sammanträder på måndagar klockan 14.00. Övriga facknämnder sammanträder på de veckodagar och tider som de gjorde under 2023.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-07-05
Kommunstyrelsens sammanträden 2024 daterad 2023-07-05
Sammanträdesplan 2024, årshjul
Regionfullmäktige Västra Götalandsregionen § 135/2023-06-12

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

Förslag till kommunstyrelsen:

- Kommunstyrelsens sammanträden 2024 och sammanträdesplanen för 2024 fastställs.

Förslag till kommunfullmäktige och nämnder:

- Nämnderna uppmanas att fastställa sammanträdestiderna för 2024.
- Kommunfullmäktige föreslås anta sammanträdesplanen 2024.

Mats Palm (S) och Emma Blomdahl Wahlberg (C) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.



Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsens sammanträden 2024 och sammanträdesplanen för 2024 fastställs.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

2. Nämnderna uppmanas att fastställa sammanträdestiderna för 2024.
3. Kommunfullmäktige föreslås anta sammanträdesplanen 2024.

Reservation

Moderaterna och Kristdemokraterna reserverar sig mot kommunstyrelsens beslut och kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige.

Expedieras till:

Kommunfullmäktige, samtliga nämnder



Sammanträdesplan 2024, årshjul

Sammanfattning

För en effektiv ärendeprocess har förslag på sammanträdesplan för 2024 tagits fram. En gemensam sammanträdesplan för kommunfullmäktige, kommunstyrelse och nämnder gör att förvaltning och politik på ett överskådligt sätt kan planera verksamheten och de kommunala beslutsprocesserna och därmed optimera ärendeflödet i organisationen.

Hänsyn har, så långt det varit möjligt, tagits till regionfullmäktiges sammanträdesdagar för 2024 och kommunstyrelsen och kommunfullmäktiges sammanträden är i planen förlagda på datum då regionfullmäktige inte har ordinarie sammanträde. Sammanträdestiderna har tagit hänsyn till budgetprocessen och är avstämd med ekonomichef. Vidare har datumen för internkontroll stämts av mot policyn för internkontroll.

Efter samråd med kommunfullmäktiges ordförande är kommunfullmäktiges sammanträdesdagar 2024 i stor utsträckning förlagda till tisdagar. Två sammanträden – 19/2 och 9/9 – är dock förlagda till måndagar. Sammanträdestid för kommunfullmäktige är klockan 18.00. Efter samråd med kommunstyrelsens ordförande är sammanträdesdagarna för kommunstyrelsen förlagda till torsdagar. Det nybildade kultur- och fritidsutskottet sammanträder på måndagar klockan 14.00. Övriga facknämnder sammanträder på de veckodagar och tider som de gjorde under 2023.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-07-05
Kommunstyrelsens sammanträden 2024 daterad 2023-07-05
Sammanträdesplan 2024, årshjul
Regionfullmäktige Västra Götalandsregionen § 135/2023-06-12

Förslag till beslut

Förslag till kommunstyrelsen:

1. Kommunstyrelsens sammanträden 2024 och sammanträdesplanen för 2024 fastställs.

Förslag till kommunfullmäktige och nämnder:

1. Nämnderna uppmanas att fastställa sammanträdestiderna för 2024.
2. Kommunfullmäktige föreslås anta sammanträdesplanen 2024.

Markus Larsson
Nämndsamordnare

Expedieras till: Kommunfullmäktige, samtliga nämnder



HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS
FÖRVALTNING
Markus Larsson

Ärende 9

Tjänsteskrivelse
2023-07-05
DNR KS 2023/190
Sid 2 av 2

Juridisk bedömning

Enligt 11 kapitlet 10-11 §§ kommunallagen (SFS 2017:725) ska budgeten i kommunfullmäktige fastställas före november månads utgång. Enbart om det finns särskilda skäl för att budgeten inte kan fastställas före november månads utgång ska den fastställas före december månads utgång. Kommunfullmäktige ska oavsett fastställa skattesatsen i november månad.

Ärende 9

Datum	Aktuellt	Kommunfullmäktige	Kommunstyrelsen	Kultur- och fritidsutskottet	Bildningsnämnden	Socialnämnden	Socialnämndens myndighetsutskott	Samhällsbyggnadsnämnden	Interservicenämnden	Servicenämnd IT/Växel/Telefoni	Servicenämnd Ekonomi/Personal	Valnämnd	Valberedning	Lokala pensionsårsrådet	Lokala funktionshinderrådet	KLK	Budgetprocess	Internkontrollprocess	Systematiskt arbetsbeskrivningsprocess	Löneprocess
	Sammanträdesdag/tid	tisdag/måndag 18.00	torsdag 08.30	måndag 14.00	måndag 15.00	tisdag 13.15	tisdag	onsdag 15.30	torsdag 13.00	tisdag/onsdag	tisdag/onsdag	*Preliminära tider		Onsdag 13.00	Onsdag 13.00	tisdag 13-17				
29-dec-23																				
30-dec-23																				
31-dec-23	Nyårsafton																			
01-jan-24																				
02-jan-24																				
03-jan-24																				
04-jan-24																				
05-jan-24																				
08-jan-24																				
09-jan-24							Kallelse										KLK			
10-jan-24																				
11-jan-24			Enkel presidieberedning																	
12-jan-24																				
15-jan-24																				
16-jan-24							Sammanträde													
17-jan-24																				
18-jan-24			Skarp presidieberedning fm. Änarklatter em.																	
19-jan-24																				
22-jan-24																				
23-jan-24							Kallelse					Kallelse*					KLK			
24-jan-24																				
25-jan-24			Kallelse																	
26-jan-24																				
29-jan-24					Presidieberedning															
30-jan-24		Ev. sammanträde (extra)				Presidieberedning	Sammanträde					Sammanträde*								
31-jan-24																				
01-feb-24			Sammanträde					Presidieberedning	Presidieberedning	Presidieberedning	Presidieberedning							Bokslut 2023 KS		
02-feb-24																				
05-feb-24				Presidieberedning	Kallelse															
06-feb-24						Kallelse	Kallelse										KLK			
07-feb-24		Presidieberedning						Kallelse		Kallelse	Kallelse									
08-feb-24									Kallelse											
09-feb-24																				
12-feb-24		Kallelse/kungörelse		Kallelse	Sammanträde													Bokslut 2023 BN		
13-feb-24						Sammanträde	Sammanträde											Bokslut 2023 SN		
14-feb-24								Sammanträde						Kallelse				Bokslut 2023 SBN		
15-feb-24			Enkel presidieberedning fm Verksamhetsdialoger em.						Sammanträde									Bokslut 2023 IN		
16-feb-24																				
19-feb-24		Sammanträde		Sammanträde																
20-feb-24							Kallelse					Kallelse*					KLK			
21-feb-24															Kallelse					
22-feb-24			Skarp presidieberedning																	
23-feb-24																				
26-feb-24																				
27-feb-24					Presidieberedning	Presidieberedning	Sammanträde					Sammanträde*								
28-feb-24								Presidieberedning		Presidieberedning	Presidieberedning				Sammanträde					
29-feb-24			Kallelse																	
01-mar-24																				
04-mar-24				Presidieberedning	Kallelse															
05-mar-24						Kallelse	Kallelse										KLK			
06-mar-24								Kallelse		Kallelse	Kallelse					Sammanträde				
07-mar-24		Sammanträde							Kallelse									Askanden 2025 KS, månadsuppföljning KS	KS uppföljning internkontroll	
08-mar-24																				
11-mar-24				Kallelse	Sammanträde													Askanden 2025 BN, månadsuppföljning februari BN	BN uppföljning internkontroll	
12-mar-24						Sammanträde	Sammanträde											Askanden 2025 SN, månadsuppföljning februari SN	SN uppföljning internkontroll	
13-mar-24		Presidieberedning						Sammanträde		Sammanträde	Sammanträde							Askanden 2025 SBN, månadsuppföljning februari SBN	SBN uppföljning internkontroll	
14-mar-24			Enkel presidieberedning						Sammanträde									Askanden 2025 IN, månadsuppföljning februari IN	IN uppföljning internkontroll	
15-mar-24																				
18-mar-24				Sammanträde																
19-mar-24		Kallelse/Kungörelse					Kallelse					Kallelse*					KLK			
20-mar-24																				
21-mar-24			Skarp presidieberedning																Deadline nämndsbeslut omförfattning internkontroll	
22-mar-24																				
25-mar-24					Presidieberedning															
26-mar-24		Sammanträde				Presidieberedning	Sammanträde					Sammanträde*								
27-mar-24								Presidieberedning												
28-mar-24	Skärtorsdag		Kallelse		Kallelse				Presidieberedning											
29-mar-24	Långfredag																			
01-apr-24	Annandag påsk																			
02-apr-24						Kallelse	Kallelse										KLK			
03-apr-24				Presidieberedning				Kallelse										BUDGETDAG 1		
04-apr-24		Sammanträde							Kallelse									Årsbokslut kommun + koncern 2023 i KS	Internkontroll Herrljunga kommun	
05-apr-24																				

Ärende 9

08-apr-24				Kallelse	Sammanträde	Sammanträde	Sammanträde		Presidieberedning	Presidieberedning									
09-apr-24																			
10-apr-24		Presidieberedning					Sammanträde												
11-apr-24			Enkel presidieberedning																
12-apr-24																			
15-apr-24				Sammanträde															
16-apr-24		Kallelse/kungörelse								Kallelse	Kallelse	Kallelse*					KLG		
17-apr-24																			
18-apr-24			Skarp presidieberedning																
19-apr-24																			
22-apr-24																			
23-apr-24		Sammanträde										Sammanträde*						Årsbokslut kommun + koncern 2023 i KF	
24-apr-24																			
25-apr-24			Kallelse																
26-apr-24																			
29-apr-24					Presidieberedning														
30-apr-24						Presidieberedning	Sammanträde			Presidieberedning	Presidieberedning						KLG		
01-maj-24	Första maj																		
02-maj-24			Sammanträde					Presidieberedning*	Presidieberedning										
03-maj-24																		BUDGETDAG 2	
06-maj-24				Presidieberedning															
07-maj-24					Kallelse							Kallelse*							
08-maj-24	Presidieberedning		Enkel presidieberedning			Kallelse	Kallelse	Kallelse	Kallelse	Kallelse	Kallelse	Kallelse*			Kallelse				
09-maj-24	Kristi himmelfärdsdag																		
10-maj-24																			
13-maj-24				Kallelse	Sammanträde													Tertialuppföljning T1 BN	
14-maj-24		Kallelse/Kungörelse				Sammanträde	Sammanträde	Sammanträde		Sammanträde	Sammanträde	Sammanträde*						Tertialuppföljning T1 SN	
15-maj-24								Sammanträde							Kallelse			Tertialuppföljning T1 SBN	
16-maj-24			Skarp presidieberedning fm. Verksamhetsdialoger em.						Sammanträde									Tertialuppföljning T1 IN	
17-maj-24																			
20-maj-24				Sammanträde															
21-maj-24		Sammanträde					Kallelse										KLG		
22-maj-24															Sammanträde				
23-maj-24			Kallelse																
24-maj-24																			
27-maj-24					Presidieberedning														
28-maj-24																			
29-maj-24													Sammanträde*			Sammanträde			
30-maj-24			Sammanträde						Presidieberedning									Budget 2025 i KS, Tertial uppföljning T1	
31-maj-24									Presidieberedning										
03-jun-24				Presidieberedning		Kallelse													
04-jun-24						Kallelse	Kallelse										KLG		
05-jun-24								Kallelse											
06-jun-24	Sveriges nationaldag								Kallelse										
07-jun-24																			
10-jun-24						Sammanträde													
11-jun-24			Kallelse			Sammanträde	Sammanträde												
12-jun-24		Presidieberedning						Sammanträde											
13-jun-24			Enkel presidieberedning						Sammanträde										
14-jun-24																			
17-jun-24				Sammanträde															
18-jun-24		Kallelse/kungörelse					Kallelse										KLG		
19-jun-24																			
20-jun-24																			
21-jun-24	Midsommarafton																		
24-jun-24																			
25-jun-24		Sammanträde					Sammanträde											Budget 2025 i KF	
26-jun-24																			
27-jun-24		Reservsammanträde																	
28-jun-24																			
01-jul-24																			
02-jul-24																			
03-jul-24																			
04-jul-24																			
05-jul-24																			
08-jul-24																			
09-jul-24																			
10-jul-24																			
11-jul-24																			
12-jul-24																			
15-jul-24																			
16-jul-24																			
17-jul-24																			
18-jul-24																			
19-jul-24																			
22-jul-24																			

Ärende 9

[illegible]

Ärende 9

[illegible]

Protokoll från regionfullmäktige, 2023-06-12

§ 135

Sammanträdestider 2024 för regionfullmäktige

Diarienummer RS 2023-02988

Beslut

1. Regionfullmäktige sammanträder den 27 februari, 9 april, 28 maj, 17–18 juni, 1 oktober, 21–22 oktober och 3 december.
2. Regionfullmäktiges sammanträden börjar kl. 09:30.
Tvådagarssammanträde börjar kl. 09:30 dag 1 och kl. 09:00 dag 2.

Sammanfattning av ärendet

Regionfullmäktige och regionstyrelsen ska varje år besluta om sina sammanträdestider. Regionfullmäktige ska även besluta om tid för sammanträdena.

Förslag till sammanträdestider för regionstyrelsen, dess utskott och beredningar kommer att behandlas på regionstyrelsens sammanträde den 20 juni 2023.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag från regionstyrelsen 2023-06-07 § 129
- Tjänsteutlåtande daterat 2023-05-25

Skickas till

- Vänersborgs kommun
- Kommunerna i Västra Götaland
- Samtliga nämnder och styrelser
- Kommunalförbunden som Västra Götalandsregionen är medlem i: Svenskt Ambulansflyg, Svensk Luftambulans, Avancerad Strålbehandling (Skandionkliniken) och Tolkförmedling Väst

Justerare:	Justerare:	Justerare:	Rätt utdraget intygar:



KS § 133

DNR KS 2023/256

Budget och verksamhetsplan 2024–2026 för Tolkförmedling Väst**Sammanfattning**

Tolkförmedling Väst är ett kommunalförbund med uppdrag att tillgodose medlemmarnas behov av språktolk- och översättningstjänster.

Kommunalförbundets direktion har 2023-05-26 godkänt förslag till budget och verksamhetsplan 2024–2026. Direktionen skickar nu i enlighet med Tolkförmedling Västs förbundsordning förslaget till förbundsmedlemmarna för samråd, eventuella synpunkter ska vara Tolkförmedling Väst tillhanda senast den 6 september. Direktionen beslutar om budget och verksamhetsplan på direktionmöte den 29 september.

Budget och verksamhetsplan 2024–2026 beskriver vad som planeras i verksamheten under 2024–2026 samt budget 2024. Budget 2024 för Tolkförmedling Väst är lagd utifrån idag gällande förutsättningar och efter samråd med förbundets medlemmar.

Medlemmarnas behov beräknas till ca 335 000 uppdrag för 2024. Enligt förbundsordningen ska förbundets årliga kostnader täckas av årets intäkter och medlemmarna debiteras för utförda tjänster enligt självkostnadsprincipen.

Årets intäkter och kostnader budgeteras att uppgå till 237 mnkr under 2024 och förbundet budgeterar således ett nollresultat under nästa år. För en budget i balans bedöms prisjusteringen för 2024 resultera i en snitthöjning om ca 5 %.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-08-07

Protokollsutdrag direktionen Tolkförmedling Väst § 516/2023-05-26

Förslag till Budget och verksamhetsplan 2024–2026

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna budget och verksamhetsplan 2024–2026 för Tolkförmedling Väst.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Budget och verksamhetsplan 2024–2026 för Tolkförmedling Väst godkänns.

Expedieras till:

Kommunfullmäktige, Tolkförmedling Väst



Förslag till budget och verksamhetsplan 2024-2026 för Tolkförmedling Väst

Sammanfattning

Tolkförmedling Väst är ett kommunalförbund med uppdrag att tillgodose medlemmarnas behov av språktolk- och översättningstjänster. Kommunalförbundets direktion har 2023-05-26 godkänt förslag till budget och verksamhetsplan 2024–2026. Direktionen skickar nu i enlighet med Tolkförmedling Västs förbundsordning förslaget till förbundsmedlemmarna för samråd, eventuella synpunkter ska vara Tolkförmedling Väst tillhanda senast den 6 september. Direktionen beslutar om budget och verksamhetsplan på direktionsmöte den 29 september.

Budget och verksamhetsplan 2024–2026 beskriver vad som planeras i verksamheten under 2024–2026 samt budget 2024. Budget 2024 för Tolkförmedling Väst är lagd utifrån idag gällande förutsättningar och efter samråd med förbundets medlemmar.

Medlemmarnas behov beräknas till ca 335 000 uppdrag för 2024. Enligt förbundsordningen ska förbundets årliga kostnader täckas av årets intäkter och medlemmarna debiteras för utförda tjänster enligt självkostnadsprincipen.

Årets intäkter och kostnader budgeteras att uppgå till 237 mnkr under 2024 och förbundet budgeterar således ett nollresultat under nästa år. För en budget i balans bedöms prisjusteringen för 2024 resultera i en snitthöjning om ca 5 %

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-08-07
Protokollsutdrag direktionen Tolkförmedling Väst § 516/2023-05-26
Förslag till Budget och verksamhetsplan 2024–2026

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna budget och verksamhetsplan 2024–2026 för Tolkförmedling Väst.

Kaisa Lundqvist
Ekonomichef

Expedieras till: Kommunfullmäktige, Tolkförmedling Väst

§ 516 Förslag till Budget och verksamhetsplan 2024-2026

Beslut

Direktionen beslutar att godkänna FÖRSLAG TILL BUDGET OCH VERKSAMHETSPLAN 2024–2026.

Vidare beslutar direktionen att förslaget översänds till förbundsmedlemmarna för samråd inför beslut om budget och verksamhetsplan 2024–2026 på direktionens möte den 29 september.

Sammanfattning av ärendet

Budget och verksamhetsplan 2024–2026 beskriver vad som planeras i verksamheten under 2024–2026 samt budget för 2024.

Budget 2024 är lagd utifrån idag gällande förutsättningar samt höga indexuppräknings och efter samråd med förbundets medlemmar. Medlemmarnas behov beräknas till ca 335 000 uppdrag. För att klara kostnadsökningar bedöms en snitthöjning om ca 5 % nödvändig.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande
- FÖRSLAG TILL BUDGET OCH VERKSAMHETSPLAN 2024–2026, dnr 23/0030-2

Beslutet ska skickas till

Förbundsmedlemmarna

FÖRSLAG TILL BUDGET OCH VERKSAMHETSPLAN

Dnr 23/0030-2

2023-05-26

Förslag till Budget och verksamhetsplan 2024-2026

Tolkförmedling Väst

Organisationsnummer 222000-2972



Innehåll

Ordförande har ordet	3
Verksamhetsbeskrivning.....	4
Vision	5
Övergripande strategi	5
Övergripande mål	5
Verksamhetsmål 2024	6
Tolkförmedling Väst ska ha en pålitlig leverans	6
Tolkförmedling Väst ska tillhandahålla utbildade och kvalificerade tolkar	6
Tolkförmedling Väst ska ligga i framkant och verksamheten ska utvecklas	6
Tolkförmedling Väst ska vara en attraktiv arbetsgivare	6
Tolkförmedling Väst ska bedriva en hållbar verksamhet	6
Organisation	7
Förväntad utveckling avseende verksamhet och ekonomi.....	7
Organisation och bemanning.....	7
Verksamhet.....	7
Uppdragstagare	7
Kund	8
Framtida tjänster.....	8
Ekonomiska förutsättningar	9
Bakgrund.....	9
God ekonomisk hushållning	10
Utgångsläge inför planering av budget 2024.....	10
Årsprognos 2023 i jämförelse med budget	10
Arvodesutveckling	10
Personalbemanning och löneutveckling.....	10
Pension	11
Prisutveckling	11
Finansiella mål 2024.....	11
Budget 2024.....	11
Budget 2024, specifikation.....	12
Investeringsbudget 2024.....	12
Ekonomisk plan 2024–2026.....	12

Ordförande har ordet

Tolkförmedling Väst är en verksamhet vars kvalitet är avgörande för flera viktiga samhällsfunktioner så att dessa kan möta alla individer på ett likvärdigt, rättssäkert och professionellt sätt. Förbundet har en ständig utmaning i att förutse efterfrågan på tolk och därmed på bästa sätt kunna tillgodose medlemmarnas behov. Som ny ordförande för Tolkförmedling Väst är jag därför mycket glad över att möta en organisation som genomsyras av professionalitet och stort engagemang.

Verksamheten är direkt påverkad av vad som händer i omvärlden vilket medför att organisationen behöver vara flexibel och utvecklingsinriktad för att möta kundernas behov. Kvalitetsarbetet är mycket centralt i organisationen och det systematiska arbetsmiljöarbetet med förbundets värdegrund genomsyrar hela verksamheten. Detta avspeglas tydligt i resultatet från såväl kund- som tolk- och medarbetarmätningar. Jag slås av engagemanget och den stora ambitionen som råder i förbundet. Den ständiga förbättringsprocessen i kombination med förbundets höga medarbetarengagemang (HME) ger organisationen de bästa förutsättningarna att möta medlemmarnas föränderliga behov.

Trots senare års minskade inflöde av nya tolkbehövande till Sverige har förbundet utfört betydligt fler tolkuppdrag än förväntat. Tolkning på distans fortsätter dominera över platstolkning vilket innebär att kundernas efterfrågan kan tillgodoses med färre tolkar och det i sin tur medför att allt fler tolkuppdrag utförs av tolkar med högsta kompetens. Att ständigt kompetensutveckla tolkarna är en viktig del i förbundets kvalitetsarbete och tolkuppdragen tillsätts alltid med högsta tillgängliga kompetens vilket är en självklar kvalitetsnivå i förbundet där kundens behov alltid står i fokus. Därför erbjuds också alla kunder kompetensutveckling i tolkanvändande. I den nya tjänsten "Kulturdialog" förs specifikt samtal om de utmaningar som kan uppstå när olika kulturer möts i syfte att öka förutsättningarna för ett bra samtal genom tolk.

Senare års händelser, såväl pandemi som Rysslands invasion av Ukraina, har ställt stora krav på organisationen att vara flexibel. Den allt snabbare utveckling och därmed förändring som sker i samhället kräver en organisation som är lyhörd för sina kunder och som snabbt lär nytt och ställer om. För mig som ny ordförande har det transparenta bemötandet gjort det lätt för mig att sätta mig in i verksamheten och jag känner mig trygg med att förbundet alltid, med medlemmarnas bästa i fokus, gör sitt yttersta för att anpassa verksamheten efter omvärldens föränderlighet. Idag har förbundet såväl en stabil ekonomi som en mycket professionell och utvecklingsinriktad organisation. Utmaningarna är stora, men jag har en stark tro att förbundet och dess medarbetare möter upp dessa med samma professionalitet som uppdragen genomförs. Jag fram emot förbundets fortsatta utveckling och kommande spännande år.

Göteborg 2023-05-26

Claudia Nistor Pedrini
Ordförande

Verksamhetsbeskrivning

Tolkförmedling Väst är ett kommunalförbund och dess ändamål är att tillgodose medlemmarnas behov¹ av språktolk. Förbundet har tilldelats uppdraget att bedriva språktolkförmedling och är därmed huvudman för verksamheten. Medlemsorganisationernas verksamheter köper samtliga språktolktjänster av Tolkförmedling Väst. Förbundet bedriver även översättningsverksamhet.

Tolkförmedling Väst har varit i drift sedan 1 april 2013 och har totalt 43 medlemmar; Västra Götalandsregionen samt kommunerna Alingsås, Borås, Bollebygd, Dals-Ed, Essunga, Falköping, Grästorp, Gullspång, Göteborg, Götene, Herrljunga, Hjo, Härryda, Karlsborg, Kungälv, Lerum, Lidköping, Lilla Edet, Lysekil, Mariestad, Mark, Munkedal, Mölndal, Orust, Partille, Skara, Skövde, Sotenäs, Strömstad, Svenljunga, Tanum, Tibro, Tidaholm, Tjörn, Tranemo, Trollhättan, Töreboda, Uddevalla, Ulricehamn, Vara, Vårgårda och Öckerö.



Figur 1 Karta medlemmar

Förbundet är en egen offentligrättslig juridisk person, fristående i förhållande till sina medlemmar. Medlemmarna har kvar ett yttersta ekonomiskt ansvar för verksamheten. Varje medlem har tillskjutit en krona per kommuninvånare som andelskapital. Kvotvärdet av detta ger medlemmens andel i förbundet.

¹ En myndighet ska enligt 13 § i Förvaltningslagen ”... använda tolk och se till att översätta handlingar om det behövs för att den enskilde ska kunna ta till vara sin rätt när myndigheten har kontakt med någon som inte behärskar svenska.”

Förbundet styrs av en direktion bestående av ledamöter från respektive medlemsorganisation. Särskilt utsedda revisorer granskar förbundets verksamhet. Förbundet har sitt säte i Göteborg samt lokalkontor i Mariestad och Borås.

Vision

Genom att erbjuda kvalitativa språktolktjänster bidrar Tolkförmedling Väst till ökad integration i samhället.

Övergripande strategi

Vårt uppdrag är att tillgodose medlemmarnas behov av språktolk. Detta gör vi genom att vara lyhörda för medlemmarnas behov.

Vi ska kartlägga, utreda och analysera vår verksamhet samt kundernas och uppdragstagarnas synpunkter för att utveckla och kvalitetssäkra verksamheten.

Vi ska vara det självklara valet för professionella uppdragstagare och en förmedling där uppdragstagare ges förutsättningar att utföra kvalitativa uppdrag.

Vi ska vara en attraktiv arbetsgivare där medarbetarna kan påverka, tar ansvar och är engagerade. Tillsammans med medarbetarna, utifrån förbundets värdegrund, skapar vi förutsättningar för en god arbetsmiljö.

Vi ska ha en budget i balans. Ingen beslutad aktivitet ska sakna finansiering och varje aktivitet ska vara värdeskapande för verksamheten. Varje möjlighet till effektivisering som inte går ut över kvaliteten ska tillvaratas.

Övergripande mål

Tolkförmedling Väst ska tillgodose medlemmarnas behov av språktolk och ska vara det självklara valet av förmedling för professionella uppdragstagare. Förbundet ska vara en attraktiv arbetsgivare där alla medarbetare vet sitt uppdrag och vem vi är till för. Tolkförmedling Väst ska vara i framkant och en förebild för andra. Förbundets värdegrund ska vara ett gemensamt förhållningssätt och verksamheten ska genomsyras av professionalitet, tillgänglighet och trygghet i alla led.

Tolkförmedling Väst ska

- ha god tillgänglighet och likvärdig service till förbundets kunder
- hantera och tillvarata såväl kundernas som uppdragstagarnas synpunkter för verksamhetens kvalitetssäkring och utveckling
- ha en god ekonomisk medvetenhet och arbeta kostnadseffektivt
- arbeta miljömedvetet och hållbart
- verka för ökad kunskap om tolkanvändande och vikten av professionella språktolkar i samhället.

Verksamhetsmål 2024

Målen för 2024 har justerats i relation till tidigare utfall och prognosen för kommande period och har utgått från aspekterna kvalitet, arbetsmiljö och miljö. Direktionen har fastslagit följande verksamhetsmål:

Tolkförmedling Väst ska ha en pålitlig leverans

Indikator	Utfall 2022	Målvärde 2023	Målvärde 2024
Andel tillsatta beställningar ska överstiga 99 %.	99,2 %	>99 %	>99 %
Andel tillfällen tolkar kommer sent eller uteblir från bokade uppdrag ska understiga 1 %.	0,8 %	<1 %	<1 %

Tolkförmedling Väst ska tillhandahålla utbildade och kvalificerade tolkar

Indikator	Utfall 2022	Målvärde 2023	Målvärde 2024
Andel hälso- och sjukvårdsuppdrag som utförs av auktoriserad sjukvårdstolk ska uppgå till minst 9 %.	8,8 %	≥7 %	≥9
Andel uppdrag som utförs av auktoriserad tolk ska uppgå till minst 25 %.	23,2 %	≥20 %	≥25
Andel uppdrag som utförs av utbildad tolk ska uppgå till minst 59 %.	59,3 %	≥63 %	≥59

Tolkförmedling Väst ska ligga i framkant och verksamheten ska utvecklas

Indikator	Utfall 2022	Målvärde 2023	Målvärde 2024
Andel beställningar som inkommer via digitala tjänster ska uppgå till minst 77%.	72,7 %	≥70 %	≥77 %
Nöjd kundindex (NKI) ska uppgå till minst 80.	-	>80	≥ 80

Tolkförmedling Väst ska vara en attraktiv arbetsgivare

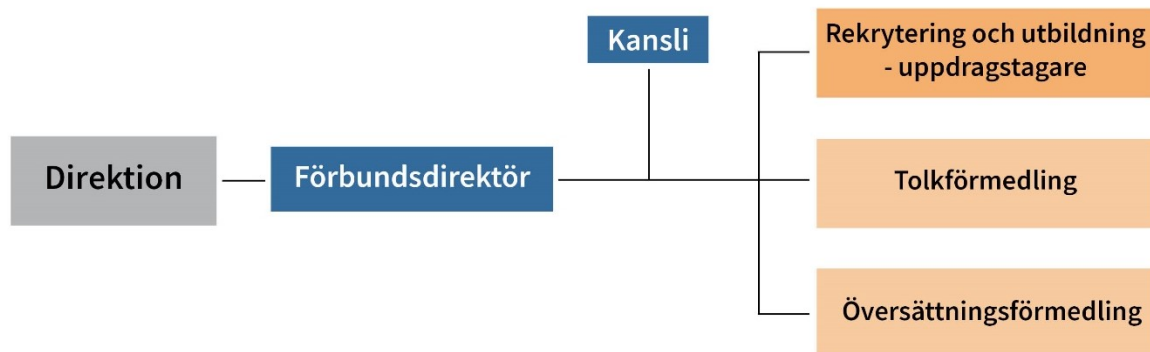
Indikator	Utfall 2022	Målvärde 2023	Målvärde 2024
Sjukfrånvaron ska understiga 6 %.	5,3	<6 %	<6 %
Hållbart medarbetarengagemang (HME) ska uppgå till minst 90.	85	>87	≥ 90

Tolkförmedling Väst ska bedriva en hållbar verksamhet

Indikator	Utfall 2022	Målvärde 2023	Målvärde 2024
Andel uppdrag som utförs på distans ska uppgå till minst 67%.	67,2 %	≥65 %	≥67

Organisation

På uppdrag av direktionen leds tjänstemannaorganisationen av förbundsdirektör. Verksamheten består av kansli, tre tolkförmedlingskontor samt översättningsförmedling. Kansliet leds av förbundsdirektören. De lokala förmedlingskontoren, inklusive översättningsförmedling samt verksamheten för rekrytering och utbildning av uppdragstagare, leds av förbundets fyra verksamhetschefer. Administrativt stöd inom IT, ekonomi, HR och lön köps av Mariestads, Töreboda, Gullspångs kommuner i samverkan. Verksamhetsspecifikt IT-stöd och verksamhetsanpassat telefonisystem köps separat.



Figur 2 Organisationsschema

Förväntad utveckling avseende verksamhet och ekonomi

Organisation och bemanning

Förbundets fokus på utveckling och ständig förbättring av verksamheten samt införandet av ett nytt verksamhetssystem under 2023 kommer sannolikt medföra fortsatta förändrade processer och arbetssätt. Tolkförmedlarrollen har utvecklats de senaste åren och kommer rimligen att bli mer differentierad och specialiserad över tid. Hur organisationen och bemanningen kommer att se ut närmaste åren är svårt att exakt förutse då den tekniska utvecklingen snabbt går framåt, men framför allt för att såväl rörligheten i världen som den nationella migrationspolitiken påverkar språktolkbranschens framtid och därmed förmedlingens utveckling. En organisation som snabbt lär nytt och ställer om är därmed en förutsättning för förbundets framtid.

Verksamhet

I vilken grad det nya politiska styret i landet och Tidöavtalet kommer att påverka förbundets verksamhet är svårt att bedöma, men att tolkbranschen generellt över tid kommer att påverkas är högst troligt.

Uppdragstagare

Rekrytering av nya tolkar och vidareutbildning av befintliga sker löpande för att möta kundernas föränderliga behov. Förbundet har en ständig utmaning i att attrahera och rekrytera lämpliga kandidater till tolkyrket. Den, under senare år, stora dominansen av distanstolkning har lett till att tolkar i allt större utsträckning nu kan rekryteras från hela landet. Detta har i sin tur medfört att såväl rekryterings- som utbildningsprocessen har digitaliserats och distansanpassats för att nå samtliga tolkar oavsett bostadsort. Rekryteringsprocessen kopplat till tolkar inom numerärt mindre efterfrågade språk har utvecklats vilket medför att förbundet snabbt kan rekrytera dessa

eftertraktade tolkar. Kundernas framtida behov förväntas därmed i större utsträckning kunna tillgodoses av förbundets kvalitetssäkrade tolkar.

Såväl pandemin som Rysslands invasion av Ukraina är två stora händelser som påverkat verksamhetens utveckling. Även mindre händelser i världen kan snabbt förändra behovet av språktolk varför det är viktigt att förbundet fortsätter vara lyhörda för vad som händer i omvärlden och öppna för att snabbt ställa om.

Kund

Under pandemin ökade tolkning på distans markant och ligger fortsatt kvar på en hög nivå. Denna förändring innebär att tolkarnas tid kan nyttjas mer effektivt och att de högst utbildade tolkarna därmed utför fler uppdrag. Kunderna får på så sätt högre kompetens i uppdraget och lägre kostnad då bland annat resor uteblir. Dessa kvalitativa och ekonomiska vinster, men också den miljömässiga aspekten, gör att förbundet aktivt arbetar för att distanstolkningen fortsatt ska dominera framåt.

Under de senare åren har förbundets kunder bjudits in till dialog och informationsmöten i syfte att fånga upp kundernas behov men också för att öka förutsättningar för en kvalitativ tolksituation. Dessa möten erbjuds främst på distans men även till viss del fysiskt på plats. Även skraddarsydda besök utifrån enskilda kunders önskemål genomförs. Som ett led i förbundets kundarbete ingår sedan 2023 kundnöjdhet (NKI²) i förbundets måluppföljning. Resultatet av mätningen samt dialogen med förbundets kunder är viktiga parametrar för verksamhetens fortsatta utveckling.

Sedan 2022 erbjuds förbundets kunder tjänsten ”Kulturdialog”, en dialogföreläsning i syfte att öka kunskapen och förståelsen avseende kulturella utmaningar som kan uppstå i tolksituationen. Dialogföreläsningen anpassas efter kundernas verksamhet och specifika behov. Kulturdialogen har varit mycket uppskattad av kunderna och efterfrågan ökar. Under kommande verksamhetsår planeras flera kulturdialoger genomföras.

Framtida tjänster

I takt med den snabba tekniska utveckling som sker i samhället förväntas tolk- och översättningsbranschen generellt kompletteras med mer digitala och automatiserade lösningar. Det nya verksamhetssystemet som driftsattes under 2023 skapar större förutsättningar för teknisk utveckling vilket innebär att arbetet kommer att återupptas för utveckling av nya produkter och tjänster.

Förbundets översättningsverksamhet har de senaste åren alltmer stabiliserats och kundernas behov blir mer och mer tydliga vilket medför att nya tjänster med stor sannolikhet kommer att erbjudas.

² Nöjd kundindex

Ekonomiska förutsättningar

Bakgrund

UNHCR:s årliga rapport visar att 89,3 miljoner människor befann sig på flykt i slutet av 2021 vilket är 6,9 miljoner fler människor jämfört med 2020.³ Cirka 16 800 personer sökte asyl i Sverige under 2022 vilket är ökning på nästan 50 % jämfört med året innan. Drygt 50 000 ukrainare sökte skydd i Sverige enligt massflyktsdirektivet.⁴

I Migrationsverkets första prognos avseende antal asylsökande bedöms 16 000 personer söka asyl i Sverige 2024. Hur länge kriget i Ukraina kommer att fortsätta, samt inflödet av antal skyddssökande från Ukraina 2024, är idag svårt att förutse. Det tillfälliga skyddet enligt massflyktsdirektivet gäller till och med den 4 mars 2024 och kan komma att förlängas ytterligare om behovet kvarstår.⁵

Behovet av förbundets tjänster har en direkt koppling till den rådande flyktingsituationen och migrationspolitiken. Antalet flyktingar som söker sig till Sverige påverkar direkt efterfrågan på förbundets tjänster. Trots ett begränsat, jämfört med tidigare år, inflöde av nya tolkbehövande till Sverige har efterfrågan på förbundets tolktjänster ökat. Troligt är att den isolering som uppstått i samhället under pandemin kan ha hämmat integrationen och därmed språkinläringen, vilket i sin tur förlängt tolkbehovet för den enskilde individen. Sannolikt påverkas även den ökade efterfrågan på tolktjänster av rörligheten i samhället, d v s människor som vid ankomsten till Sverige placerats på en mindre ort tenderar att söka sig till sina landsmän i storstadsregionen när möjlighet ges.

Trots att det varit en högre efterfrågan på tolk än förväntat de senaste åren tros efterfrågan minska över tid. 2024 bedöms dock vara i paritet med 2023, d v s efterfrågan kommer troligtvis inte börja minska för än 2025.

År	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Budgeterat antal uppdrag	345 000	340 000	325 000	320 000	335 000	335 000		
Utfall antal uppdrag	347 000	316 000 ⁶	341 000	349 000	Prognos 345 000	Prognos 335 000	Prognos 330 000	Prognos 325 000
Årets resultat (tkr)	5 867	3 465	5 442	4 177	Prognos 0	0	0	0

Tabell 1 Utfall och prognos för antalet uppdrag och budgetutfall

Förbundets intäkter fås genom förmedling av tolktjänster och verksamhetens största kostnader är arvoden till tolkar kopplat till tolkuppdrag. Den totala kostnaden för arvoden och de totala intäkterna är beroende av hur många tolktjänster som utförs. Förbundet debiterar medlemmarna för utförda tjänster enligt självkostnadsprincipen.

³ Figures at a glance. UNHCR. <https://www.unhcr.org/about-unhcr/who-we-are/figures-glance>. Hämtat 22-04-18.

⁴ www.migrationsverket.se. Hämtat 2023-04-18.

⁵ Verksamhets- och utgiftsprognos 2023-02-06. Migrationsverket.

<https://www.migrationsverket.se/download/18.356ea417185caa4f226436/1675775244493/Migrationsverkets%20februariprognos%202023%20P1-23.pdf>. Hämtat 2023-04-18.

⁶ Covid-19, antal uppdrag tydligt påverkat av pandemin från och med mars 2020.

God ekonomisk hushållning

I enlighet med kommunallagen ska förbundet ha god ekonomisk hushållning. Verksamheten ska genomsyras av god ekonomisk hushållning i ett både kort och långt perspektiv. Förbundet anses ha en god ekonomisk hushållning då både verksamhetsmålen och de finansiella målen uppfylls. Verksamheten är mycket styrd av omvärldens föränderlighet vilket innebär att förbundet kan anses ha en god ekonomisk hushållning även om en eller flera indikatorer ej uppfylls. De finansiella målen och indikatorerna för verksamhetsmålen 2024 bedöms realistiska utifrån nuläget.

Utgångsläge inför planering av budget 2024

Enligt förbundsordningen ska direktionen årligen fastställa budget för förbundet. Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret samt en plan för ekonomin under den kommande tvåårsperioden. Förbundets årliga kostnader ska, enligt kommunallag och förbundsordning, normalt minst täckas av årets intäkter och som övergripande verksamhetsmål anges att verksamheten ska ha en god ekonomisk medvetenhet och arbeta kostnadseffektivt. Budgetförslaget ska samrådats med förbundsmedlemmarna senast en månad före direktionens sammanträde och budgeten ska fastställas senast den 30 september före verksamhetsåret.

Som utgångsläge för planeringen av 2024–2026 finns gällande plan för 2023–2025 samt utfallet av de senaste åren och prognoser för de kommande åren. Flyktingsituationen och migrationspolitiken i omvärlden samt Migrationsverkets prognos tas även i beaktan i planeringen av budget 2024.

Årsprognos 2023 i jämförelse med budget

Under 2022 utförde förbundet drygt 349 000 uppdrag, vilket var 29 000 fler uppdrag än budgeterat. Antal uppdrag för årets första tre månader ligger i nivå med föregående år. Troligt är att förbundet under 2023 utför ungefär lika många uppdrag som 2022 och att resultatet därmed kommer att vara positivt. Dock finns en osäkerhet kring kostnadsutfallet kopplat till byte av bokningssystem vilket gör att prognosen är något svårbedömd.

Arvodesutveckling

Som ett led i att säkerställa försörjningen av uppdragstagare samt kvalitetssäkra förbundets tjänster, bör arvoden för såväl tolkar som översättare årligen ses över. Arvodesutvecklingen bör ha följsamhet med såväl branschen i stort som den generella arbetsmarknadens löneutveckling. Trots ett flerårigt arbete för marknadsmässiga arvoden krävs fortsatt särskilda satsningar.

Personalbemanning och löneutveckling

Såväl bemanning som arbetsprocesser ses kontinuerligt över och anpassas efter organisationens föränderliga behov. Såväl anställningsform som marknadsmässiga löner bedöms som viktiga parametrar för att förbundet ska uppfattas som en attraktiv arbetsgivare och därmed både kunna rekrytera och behålla rätt medarbetare. Industrins löneavtal för 2023 och 2024 resulterade i ett oväntat högt utfall vilket påverkar det allmänna löneemarknadsläget. Förbundet valde därför att i löneöversyn 2023 tillskjuta något mer utrymme än vad som ursprungligen var budgeterat. För att säkerställa marknadsmässiga löner bör även det så kallade ”märket” beaktas i löneöversyn 2024.

Pension

Förbundets pensionsförvaltare är KPA och lagstadgade premier för tillsvidareanställda betalas löpande. Löneskatt på 24,26 % ingår i pensionskostnaden. Löneskatten betalas årsvis och regleras genom inbetalning via preliminärskatten varje månad och resterande skuld/fordran regleras vid bokslut varje år. Ingen ansvarsförbindelse finns då intjänandet och kostnaden tas löpande.

Prisutveckling

Den rådande ekonomiska situationen i världen med lågkonjunktur och hög inflation har resulterat i generellt höga indexuppräknningar vilket i sin tur innebär att förbundets driftskostnader ökat kraftigt under 2023. Troligt är att indexnivåerna kommer att ligga på en högre nivå även under 2024 varför det bör finnas utrymme i budget att klara kostnadsökningar upp till 5 %.

I enlighet med självkostnadsprincipen har förbundets tjänster inför 2023 prisjusterats med 2,9 %. För en budget i balans bedöms prisjusteringen för 2024 resultera i en snitthöjning om cirka 5 % för att klara ökade driftskostnader.

Finansiella mål 2024

Enligt kommunallagen ska förbundets ekonomi vara i balans. Intäkterna ska minst täcka kostnaderna vilket innebär att den löpande verksamheten ska ha ett positivt resultat. Att förbundet har ett positivt saldo på banken under året och därmed inte nyttjar checkkrediten bidrar också till en ekonomi under kontroll.

Direktionen har fastslagit följande finansiella mål:

- Den löpande verksamheten ska ha ett positivt resultat.
- Checkkrediten ska ej nyttjas.

Budget 2024

Enligt förbundsordningen ska förbundets årliga kostnader minst täckas av årets intäkter och medlemmarna debiteras för utförda tjänster enligt självkostnadsprincipen.

Budget 2024 är lagd utifrån idag gällande förutsättningar och efter samråd med förbundets medlemmar. Medlemmarnas behov beräknas till ca 335 000 uppdrag för 2024. För en budget i balans bedöms prisjusteringen för 2024 resultera i en snitthöjning om 5 %.

Budget 2024		tkr
Verksamhetens intäkter		237 000
Verksamhetens kostnader		237 000
Årets resultat		0

Budget 2024, specifikation

Intäkter (tkr)		
Intäktsslag	Belopp	Kommentar
Försäljning av förmedlingstjänster	237 000	Tolk- och översättningstjänster
Summa verksamhetens intäkter	237 000	
Kostnader (tkr)		
Kostnadsslag	Belopp	Kommentar
Personalkostnad	36 251	Lön* och övriga personalkostnader
Direktionskostnad	800	Arvoden* och övriga möteskostnader
Arvoden uppdragstagare	184 575	Arvoden* och kostnadsersättningar
Rekrytering och utbildning av uppdragstagare	800	Utbildning, material, handledning
Lokalkostnader	3 911	Lokalhyra, lokalförbrukning, el
IT-kostnader	5 207	IT-utrustning, licenser, telefoni & porto
Förbrukningsinventarier, förbrukningsmaterial	268	Förbrukningskostnader
Administrativa tjänster	3 790	Adm. tjänster, konsulttjänster, jouravtal
Finansiella kostnader	1 398	Avskrivning, ränta, övriga bankkostnader
Summa verksamhetens kostnader	237 000	

* inkl. personalomkostnadspålägg

Investeringsbudget 2024

Det finns inga investeringar planerade under budgetåret och planperioden.

Ekonomisk plan 2024–2026

Budget, (tkr)	2024	2025	2026
Intäkter	237 000	243 000	249 000
Kostnader	237 000	243 000	249 000
Budgeterat resultat	0	0	0

Tolkar med kvalitet

www.tolkformedlingvast.se





KS § 134

DNR KS2023/257

Förslag till reviderad förbundsordning för Tolkförmedling Väst**Sammanfattning**

Herrljunga kommun är sedan 2017 medlemmar i kommunalförbundet Tolkförmedling Väst som erbjuder språktolk- och översättningstjänster. Direktionen för Tolkförmedling Väst har genom § 515/2023-05-26 beslutat att anta den reviderade förbundsordningen med följande ändring under § 8: "Förbundet ska ha två förtroendevalda revisorer som utses av Västra Götalandsregionen. Revisorerna väljs för samma mandatperiod som ledamöterna och ersättarna i direktionen. Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat sina revisionsberättelser. Det första året i varje mandatperiod inleds således med dubbla revisorskollegier. Revisorerna ska avge revisionsberättelse till direktionen och till respektive medlemsfullmäktige."

För att förslaget ska gälla behöver samtliga medlemskommuners kommunfullmäktige godkänna reviderad förbundsordning senast under 2023. Kommunstyrelsens presidie har inga synpunkter avseende revideringarna och ordförande föreslår därför kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att godkänna reviderad förbundsordning.

Beslutsunderlag

Ordförandeskrivelse i ärendet daterad 2023-08-16
Protokollsutdrag från direktionen för Tolkförmedlingen Väst § 515/2023-05-26
Förbundsordning att gälla från 2024-01-01
Nuvarande förbundsordning med ändringmarkeringar
Protokollsutdrag från direktionen för Tolkförmedling Väst § 256/2016-11-25

Förslag till beslut

Ordförandens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att reviderad förbundsordning för Tolkförmedling Väst godkänns.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om ordförandens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Reviderad förbundsordning för Tolkförmedling Väst godkänns.

Expedieras till:

Kommunfullmäktige, Tolkförmedling Väst



Förslag till reviderad förbundsordning för Tolkförmedling Väst

Sammanfattning

Herrljunga kommun är sedan 2017 medlemmar i kommunalförbundet Tolkförmedling Väst som erbjuder språktolk- och översättningstjänster. Direktionen för Tolkförmedling Väst har genom § 515/2023-05-26 beslutat att anta den reviderade förbundsordningen med följande ändring under § 8: "Förbundet ska ha två förtroendevalda revisorer som utses av Västra Götalandsregionen. Revisorerna väljs för samma mandatperiod som ledamöterna och ersättarna i direktionen. Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat sina revisionsberättelser. Det första året i varje mandatperiod inleds således med dubbla revisorskollegier. Revisorerna ska avge revisionsberättelse till direktionen och till respektive medlemsfullmäktige.".

För att förslaget ska gälla behöver samtliga medlemskommuners kommunfullmäktige godkänna reviderad förbundsordning senast under 2023. Kommunstyrelsens presidie har inga synpunkter avseende revideringarna och ordförande föreslår därför kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att godkänna reviderad förbundsordning.

Beslutsunderlag

Ordförandeskrivelse i ärendet daterad 2023-08-16
Protokollsutdrag från direktionen för Tolkförmedlingen Väst § 515/2023-05-26
Förbundsordning att gälla från 2024-01-01
Nuvarande förbundsordning med ändringmarkeringar
Protokollsutdrag från direktionen för Tolkförmedling Väst § 256/2016-11-25

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att reviderad förbundsordning för Tolkförmedling Väst godkänns.

Mats Palm
Kommunstyrelsens ordförande

Expedieras till: Kommunfullmäktige, Tolkförmedlingen Väst

§ 515 Förslag till reviderad förbundsordning

Beslut

Direktionen beslutar att anta den reviderade förbundsordningen med ändring att följande står under 8 §: ”Förbundet ska ha två förtroendevalda revisorer som utses av Västra Götalandsregionen. Revisorerna väljs för samma mandatperiod som ledamöterna och ersättarna i direktionen. Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat sina revisionsberättelser. Det första året i varje mandatperiod inleds således med dubbla revisorskollegier. Revisorerna ska avge revisionsberättelse till direktionen och till respektive medlems fullmäktige.”

Vidare beslutar direktionen att översända förbundsordningen för beslut om fastställande i respektive medlemsfullmäktige.

Sammanfattning av ärendet

Följande kommuner; Bengtsfors, Stenungssund och Vänersborg önskar gå in som medlemmar i Tolkförmedling Väst och föreslås därför godkännas som nya medlemmar.

För att säkerställa att förbundet har firmatecknare i början av en ny mandatperiod föreslås en justering av överflödigt formulering avseende direktionens beslut i frågan.

För att de förtroendevalda revisorerna ska kunna granska mandatperiodens sista årsredovisning föreslås de förtroendevalda revisorerna väljas på fyra år räknat från 1 maj efter val.

En ny paragraf föreslås läggas till utifrån direktionens tidigare beslut avseende återbetalning av eget kapital.

Utöver ovan föreslås även några mindre redaktionella ändringar.

Den nya förbundsordningen föreslås gälla från 1 januari 2024.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande
- FÖRBUNDSORDNING, dnr 23/0031-2
- Nuvarande förbundsordning med ändringsmarkeringar
- Protokollsutdrag 256 § Återbetalning av eget kapital

Förslag under mötet

Ulrica Brogren (S) föreslår att direktionen beslutar enligt ursprungsformuleringen av 8 § med tillägget att lägga till ordet ”förtroendevalda” före revisorer.

Ordförande Claudia Nistor Pedrini (S) föreslår att direktionen beslutar enligt Ulrica Brogren (S) förslag med följande tillägg: ”Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat sina revisionsberättelser. Det första året i varje mandatperiod inleds således med dubbla revisorskollegier.”



Tolkförmedling Väst

PROTOKOLL

Direktionen

2023-05-26

Dnr 23/0001-3

Ajournering

Direktionen ajournerar sig 10 minuter från klockan 10:35.

Beslutsgång

Direktionen beslutar enligt ordförande Claudia Nistor Pedrini (S) förslag.

Beslutet skickas till

Förbundsmedlemmarna

Förbundsordning

ÄNDRINGSMARKERINGAR

1 § Namn och säte

Förbundets namn är Tolkförmedling Väst och har sitt säte i Göteborg.

2 § Medlemmar

Förbundet utgörs av 46 medlemmar. Medlemsorganisationerna är Västra Götalandsregionen samt kommunerna Alingsås, Bengtsfors, Bollebygd, Borås, Dals Ed, Essunga, Falköping, Grästorp, Gullspång, Göteborg, Götene, Herrljunga, Hjo, Härryda, Karlsborg, Kungälv, Lerum, Lidköping, Lilla Edet, Lysekil, Mark, Mariestad, Mölndal, Munkedal, Orust, Partille, Skara, Skövde, Sotenäs, Stenungssund, Strömstad, Svenljunga, Tanum, Tibro, Tjörn, Tidaholm, Tranemo, Trollhättan, Töreboda, Uddevalla, Ulricehamn, Vara, Vargårda, Vänersborg samt Öckerö.

3 § Ändamål

Förbundets ändamål är att tillgodose medlemmarnas behov av språktolk genom att bedriva gemensam språktolk- och översättningsförmedling.

4 § Organisation

Tolkförmedling Väst är ett kommunalförbund med en direktion. Direktionen är förbundets beslutande församling och styrelse. Direktionen består av en ordinarie ledamot och en ersättare från respektive medlemsorganisation. Ordinarie ledamot från Göteborgs stad är ordförande i direktionen och ledamoten från Västra Götalandsregionen är vice ordförande. Ordförande och viceordförande utgör direktionens presidium.

Direktionen kan inrätta de övriga organ som behövs för att bedriva förbundets verksamhet på ett effektivt och korrekt sätt.

Direktionen utser en förbundsdirektör som har att leda verksamheten enligt direktionens anvisningar. Förbundet har ett kansli med uppgift att under förbundsdirektör sköta förbundets administration och dess övergripande verksamhet. Förbundet har lokalkontor på flera orter.

5 § Firmatecknare

Ordföranden är firmatecknare i förening med förbundsdirektör. Vice ordförande är ersättare för ordföranden. ~~Direktionen utser firmatecknare och beslutsattestanter för förbundet.~~

6 § Mandattid

Direktionens ledamöter och ersättare väljs för en mandattid på fyra år räknat från den 1 januari året efter det att val av fullmäktige har ägt rum i hela landet.

7 § Arvoden och ersättningar

Arvoden och andra ekonomiska ersättningar till ledamöter och ersättare i direktionen samt till revisorerna ska utgå enligt de regler och bestämmelser som gäller för Västra Götalandsregionen. Arvoden och ekonomiska ersättningar bekostas av förbundet.

8 § Revisorer

Förbundet ska ha två **förtroendevalda** revisorer som utses av Västra Götalandsregionen. Revisorerna väljs för samma mandatperiod som ledamöterna och ersättarna i direktionen. **Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat sina revisionsberättelser. Det första året i varje mandatperiod inleds således med dubbla revisorskollegier.** Revisorerna ska avge revisionsberättelse till direktionen och till respektive medlems fullmäktige.

9 § Initiativrätt

Ärenden i direktionen får väckas av:

- ledamot i direktionen
- medlem genom dess fullmäktige eller styrelse
- organ under direktionen om direktionen har medgivit sådan rätt

10 § Närvaro- och yttranderätt

Direktionen avgör själv i vilka fall någon som ej är ledamot eller ersättare i direktionen har rätt att närvara och yttra sig vid direktionens möten.

Vid ordinarie ledamots förhinder tjänstgör ersättare. Ledamot kallar själv in sin ersättare.

11 § Beslut

Direktionen fattar beslut med enkel majoritet i samtliga ärenden. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

12 § Anslagstavla

Förbundets anslagstavla finns på förbundets webbplats.

Förbundets ~~kungörelser, tillkännagivanden av protokollsjusteringar och övriga tillkännagivanden ska~~ anslås på förbundets anslagstavla.

13 § Andelskapital

Varje medlem tillskjuter 1 svensk krona per kommuninvånare som andelskapital vid inträde i förbundet. Kvotvärdet av detta ger medlemmens andel i förbundet.

14 § Andel i tillgångar och skulder

Medlemmarna har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till medlemmens andel av andelskapitalet. Fördelningsgrunden gäller även för täckande av brist om förbundet skulle sakna medel att betala sina skulder i verksamheten samt vid skifte av förbundets behållna tillgångar eller skulder som föranleds av förbundets upplösning.

15 § Kostnadstäckning

Förbundets årliga kostnader ska minst täckas av årets intäkter. Medlemmarna debiteras för utförda tjänster enligt självkostnadsprincipen.

16 § Eget kapital

Direktionen fattar årligen beslut om återbetalning av eget kapital i samband med direktionens godkännande av årsredovisningen.

17 § Finanspolicy, borgen m.m.

Förbundet ska följa den av direktionen antagna finanspolicy. Förbundet får inte teckna borgen, garantier eller motsvarande utan godkännande av samtliga medlemmars fullmäktige.

Förbundet får inte bilda bolag, förvärva andelar i bolag eller motsvarande utan godkännande av samtliga medlemmars fullmäktige.

18 § Insyn och informationsskyldighet

Medlemmarna i förbundet, genom sina respektive styrelser, har rätt till insyn i förbundet.

Direktionen ska avlämna den information över verksamheten som medlem i förbundet efterfrågar. Direktionen ansvarar för att informera medlemmarna i förbundet om principiella händelser eller andra händelser av större vikt för förbundet eller någon av dess medlemmar.

19 § Budgetprocess

Direktionen ska årligen fastställa budget för förbundet. Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret samt en plan för ekonomin under den kommande tvåårsperioden.

Budgeten ska fastställas senast den 30 september för kommande verksamhetsår. Budgetförslaget ska dessförinnan samrådas med medlemmarna.

Budgetförslaget ska vara tillgängligt för allmänheten. Direktionsmötet då budgeten fastställs är offentligt.

20 § Årsredovisning och delårsrapport

Direktionen ska senast den 30 mars ha upprättat årsredovisning för det gångna verksamhetsåret. Årsredovisningen översänds efter revision till respektive medlem för beslut om godkännande i fullmäktige samt beslut om prövning av ansvarsfrihet för direktionen.

Direktionsmötet då årsredovisningen behandlas är inte offentligt.

Direktionen upprättar även en delårsrapport som efter revision översänds till respektive medlem för behandling i fullmäktige.

21 § Inträde av ny medlem

Vid önskan om att inträda som medlem i förbundet ska ansökan ställas till direktionen som yttrar sig och överlämnar ärendet om ny förbundsordning till medlemmarna. Ny medlem har antagits när samtliga medlemmar, ansökande och befintliga, genom fullmäktigebeslut antagit den nya förbundsordningen.

22 § Ändring av förbundsordningen

Ändringar och tillägg till förbundsordningen ska antas av direktionen och fastställas av samtliga medlemmars fullmäktige.

23 § Uppsägning och utträde

Förbundet är bildat för obestämd tid. En medlem har rätt att utträda ur förbundet.

Uppsägningstiden är tre år räknat från ingången av den månad då uppsägningen skedde.

Regleringen av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och den utträdande medlemmen bestäms i en överenskommelse mellan samtliga medlemmar. Den ekonomiska regleringen ska ske utifrån förbundsordningens 13 – 15 §§ såvida inte annat avtalas mellan medlemmarna. De kvarvarande medlemmarna antar de ändringar i förbundsordningen som krävs med anledning av utträdet.

24 § Likvidation

Om medlemmarna inte kan enas om förutsättningarna för utträde när uppsägningstiden är till ända, ska förbundet omedelbart träda i likvidation.

Förbundet ska också träda i likvidation om mer än hälften av medlemmarna genom samstämmiga beslut i respektive medlems fullmäktige fattat beslut härom.

Likvidation verkställs av direktionen i egenskap av likvidator. Vid skifte av förbundets tillgångar och skulder i anledning av likvidationen ska den i 14 § angivna fördelningsgrunden mellan medlemmarna gälla. När förbundet har trätt i likvidation ska förbundets egendom i den mån det behövs för likvidationen genom försäljning eller på annat lämpligt sätt omvandlas till pengar. Verksamheten får fortsatt tillfälligt bedrivas om det så krävs för en ändamålsenlig avveckling.

När direktionen fullgjort sitt uppdrag som likvidator ska direktionen avge en slutredovisning för sin förvaltning. Redovisningen sker genom en förvaltningsberättelse som rör likvidationen i sin helhet med redovisning av skiftet av behållna tillgångar. Till berättelsen ska fogas redovisningshandlingar för hela likvidationen. Handlingarna ska revideras av förbundets revisorer vilka ska yttra sig i en revisionsberättelse. Till slutredovisningen ska fogas direktionens beslut om vilken av förbundets medlemmar som ska överta och vårda de handlingar som hör till förbundets arkiv.

Förbundet är upplöst då förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna har delgetts samtliga medlemmar.

25 § Tvister

Om tvist uppkommer mellan förbundet och en eller flera medlemmar och om parterna inte kan nå en frivillig uppgörelse ska tvisten avgöras av allmän domstol.

256 § Återbetalning av eget kapital

Beslut

- Beslut om återbetalning av eget kapital sker årligen efter att direktionen antagit årsbokslutet.
- Lägsta nivå av eget kapital ska vara 25 mkr och lägsta belopp för utbetalning ska vara 5 mkr för att utbetalning ska vara aktuell

Sammanfattning

Översyn av möjligheter för återbetalning av likvida medel till förbundets medlemmar med anledning av hög nivå på eget kapital. Summan på det egna kapitalet bedöms vara minst 20 mkr för att frågan om återbetalning ska vara aktuell. Nivån på det egna kapitalet gör att återbetalning kan ske med egna medel.

Föreslagen nivå på det egna kapitalet utgår ifrån att summan bedöms kunna täcka driftkostnader under sex månader vid en eventuell avveckling av förbundet. Summan av det egna kapitalet kan därmed komma att behöva justeras över tid beroende på förbundets framtida utveckling.

Lägsta nivå för utbetalning bör vara minst 5 mkr. Då det egna kapitalet ej bör understiga 20 mkr efter att återbetalning skett innebär detta att det egna kapitalet bör uppgå till minst 25 mkr för att en återbetalning ska bli aktuell. Vid beräkning av det egna kapitalet ingår årets resultat exklusive andelskapital medlemskommunerna.

Storlek på återbetalning baseras på hur stor andel tolk- och översättartjänster som köpts av respektive medlem under de två föregående verksamhetsåren. Återbetalningen sker i en post per medlem.

Beredningens bedömning är att likviditeten klarar en utbetalning på 5 mkr utan att påverkas negativt om det egna kapitalet ej understiger 20 mkr.

Beslut om eventuell återbetalning sker årligen efter att direktionen antagit årsbokslutet. En eventuell återbetalning sker från det egna kapitalet och belastar ej resultatet. Återbetalningsnivån baseras på föregående två års inköp av tolktjänster av respektive medlem.

Beslutsunderlag

TU Återbetalning av eget kapital

Paragrafen skickas till

Medlemmarna
Revisorerna
Ekonomitjänst



KS § 137

DNR KS 2023/269

Revidering av kommunstyrelsens reglemente**Sammanfattning**

Enligt nuvarande bestämmelse i kommunstyrelsens reglemente tillåts ersättare i utskott endast närvara vid utskottets sammanträde då ordinarie ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Kultur- och fritidsutskottet föreslår därför genom § 16/2023-06-21 att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ändra kommunstyrelsens reglemente så att även icke tjänstgörande ersättare tillåts närvara vid utskottets sammanträden. Förvaltningen har tagit fram ett förslag på ändring i § 40 i form av att även icke tjänstgörande ersättare tillåts närvara vid utskottets sammanträden dock utan arvode enligt förslag från kommunstyrelsens presidium.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-08-16
Förslag på reviderat reglemente för kommunstyrelsen
Kultur- och fritidsutskottet § 16/2023-06-21

Förslag till beslut

Förvaltningen förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att reglemente för kommunstyrelsen fastställs.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Reviderat reglemente för kommunstyrelsen fastställs.

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom till: Kommunstyrelsen



Revidering av kommunstyrelsens reglemente

Sammanfattning

Enligt nuvarande bestämmelse i kommunstyrelsens reglemente tillåts ersättare i utskott endast närvara vid utskottets sammanträde då ordinarie ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Kultur- och fritidsutskottet föreslår därför genom § 16/2023-06-21 att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ändra kommunstyrelsens reglemente så att även icke tjänstgörande ersättare tillåts närvara vid utskottets sammanträden. Förvaltningen har tagit fram ett förslag på ändring i § 40 i form av att även icke tjänstgörande ersättare tillåts närvara vid utskottets sammanträden dock utan arvode enligt förslag från kommunstyrelsens presidie. Ändringar är rödmarkerade i förslag till reviderat reglemente.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-08-16
Förslag på reviderat reglemente för kommunstyrelsen
Kultur- och fritidsutskottet § 16/2023-06-21

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att reglemente för kommunstyrelsen antas.

Moa Andersson
Nämndsamordnare

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom Kultur- och fritidsutskottet
till:

Ärende 12

DIARIENUMMER:	KS 2023/269
FASTSTÄLLD:	KF § x/2023-09-11
VERSION:	--
SENAST REVIDERAD:	--
GILTIG TILL:	Tillsvidare
DOKUMENTANSVAR:	Kommunstyrelsen

Reglemente

Reglementsbestämmelser för kommunstyrelsen Herrljunga kommun

Dokumentet gäller för kommunstyrelse och berörda nämnder avseende kommunstyrelsens övergripande ansvar.



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehåll

Innehåll	1
Reglementets roll	3
1 § Reglementets roll.....	3
Kommunstyrelsens övergripande uppgifter.....	3
2 § Ledningsfunktionen, roll och ansvar.....	3
3 § Styrsystem	4
Ekonomisk förvaltning	4
4 § God ekonomisk hushållning och ekonomisk förvaltning.....	4
5 § Delegering från kommunfullmäktige.....	5
Personalpolitik.....	5
6 § Övergripande förvaltningsorganisation.....	5
7 § Personalpolitik	5
8 § Arbetsmiljö	6
Övergripande strategiskt funktionsansvar	6
9 § Övergripande administration/förvaltningsorganisation/diarieföring	6
10 § Arkivmyndighet.....	6
11 § Personuppgiftsansvarig	6
12 § Kommunens anslagstavla	7
13 § Styrdokument och kommunfullmäktiges handlingar	7
14 § Kommunens heraldiska vapen.....	7
15 § Lagen om kameraövervakning.....	7
16 § Delegering från kommunfullmäktige - Avge yttrande	7
17 § Föra talan i mål och ärenden	7
18 § Delegeringsordning.....	7
19 § Underteckna handlingar	7
20 § Diarieföring	7
21 § Folkhälsa	7
22 § Säkerhetsansvar och säkerhetssamordning	7
23 § Översiktlig samhällsplanering.....	8
24 § Näringsliv och sysselsättning	8
25 § Information och kommunikation.....	8
26 § Avtal avseende flyktningmottagning	8
27 § Bostäder och verksamhetslokaler	8
28 § Kultur- och fritidsverksamhet	8

29 § Räddningstjänst	9
Uppgifter enligt speciallagstiftning och övrigt	9
30 § Uppgifter enligt speciallagstiftning och övrigt.....	9
Kommunstyrelsens arbetsformer	10
31 § Styrelsens sammansättning.....	10
32 § Mandattid för ledamöter och ersättare	10
33 § Ordförande, och 1:a vice ordförande och 2:a vice ordförande.....	10
34 § Kommunalråd och oppositionsråd	10
35 § Ersättarnas tjänstgöring.....	10
36 § Ersättares tjänstgöring vid jävförhinder	11
37 § Inkallande av ersättare	11
38 § Ersättare för ordföranden	11
39 § Utskott	11
40 § Ersättares tjänstgöring i utskott	11
41 § Tid för utskottsmöten.....	11
Sammanträden	12
42 § Tidpunkt.....	12
43 § Kallelse	12
44 § Yttranderätt	12
45 § Justering av protokoll	12
46 § Reservation	12
47 § Delgivning	12
48 § Närvarorätt	12
Administrativa organ	13
49 § Beredning av ärenden.....	13
50 § Arbetsplanering	13

Reglementets roll

1 § Reglementets roll

Utöver vad som är föreskrivet i för styrelse och varje nämnd särskilt fastställt reglemente gäller i detta reglemente meddelade allmänna föreskrifter för kommunens nämnder.

Om ett reglemente eller särskilt kommunfullmäktigebeslut innehåller någon bestämmelse som avviker från detta reglemente gäller den bestämmelsen.

Krisledningsnämnd kan vid särskild händelse aktivera krisledningsplan och därvid komma att fatta beslut inom nämnds verksamhetsområde.

I kommunstyrelsens ansvar ingår övergripande ansvar, strategiskt ansvar och fastställda funktionsansvar. Kommunstyrelsens roll ska i första hand utgöra de övergripande ansvarsområdena och strategiskt planerings- och uppföljningsansvar.

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

2 § Ledningsfunktionen, roll och ansvar

Kommunstyrelsen har det totala ledningsansvaret i enlighet med kommunallagen och ett tydligt övergripande ansvar avseende styrning, ledning, uppföljning och kontroll vari ingår kommunstyrelsens uppsiktsplikt över bolag och nämnder.

Kommunstyrelsen ska:

- Ansvara för att nationella mål, lagar och förordningar följs.
- Utifrån detta reglemente, styra, leda och följa upp nämndernas och bolagens verksamheter och däri utöva sin uppsiktsplikt över nämnder och bolag.
- Ansvara för samordning och dialogmöten med nämndpresidier, förvaltningschefer och bolagsledning.
- Utöva en tydlig uppsiktsplikt med ansvar för att fastställd vision, mål och riktlinjer följs
- Ansvara för den totala planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och att ekonomistyrningsprinciperna efterlevs.
- I samverkan med övriga nämnder och kommunala bolag samordna den fysiska, sociala, miljö- och folkhälsoinriktade samhällsplaneringen.
- Ta initiativ i frågor avseende kommunens förvaltningsorganisation.
- Tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de bolag/företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.
- Utse en direktör som ska ha den ledande ställningen bland de anställda och vara chef för den förvaltningen som finns under styrelsen. Styrelsen ska i en instruktion fastställa hur direktören ska leda förvaltningen under styrelsen. Instruktionen ska även fastställa direktörens övriga uppgifter.

3 § Styrssystem

I kommunstyrelsens ledningsansvar ingår att utveckla de system och metoder som ändamålet kräver. Exempel på sådana system och metoder är;

- Styrssystem för ekonomiansvar
- Styrssystem för personalansvar
- Uppföljning- och utvärderingssystem
- Informations- och Kommunikationssystem

Ekonomisk förvaltning

4 § God ekonomisk hushållning och ekonomisk förvaltning

Kommunstyrelsen ska tillse att verksamheterna i kommunen bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt och de föreskrifter som finns i lagar och förordning samt bestämmelser i enlighet med reglementen.

Kommunstyrelsen ska regelmässigt rapportera till kommunfullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens finansförvaltning och att följa av kommunfullmäktige beslutade föreskrifter för detta.

Herrljunga kommun ska tillämpa god ekonomisk hushållning. Styrelse och nämnder ansvarar därvid särskilt för att;

- Styrelse/nämnd ska följa av kommunfullmäktige fastställda mål och riktlinjer för sin verksamhet.
- Styrelsens/nämnds verksamhet ska bedrivas inom tilldelade ekonomiska resurser.
- Styrelsen/nämnd ska tillse att verksamheten bedrivs på ett ändamålsenligt och effektivt sätt.
- Styrelse/nämnd skall följa de administrativa råd och föreskrifter för kommunens olika verksamheter som beslutas av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen.
- Styrelse/nämnd ska följa av kommunfullmäktige fastställda ekonomistyrningsprinciper

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen ansvarar för att kommunen ska leva upp till målsättningen "God ekonomisk hushållning", löpande utveckla ekonomiprocesserna, ge stöd till politiken och verksamheterna inom funktionsansvaret ekonomi.

Kommunstyrelsen ansvarar vidare för ekonomisk förvaltning, vari det bland annat ingår

- Övergripande ansvar för kommunens fasta och lösa egendom.

- Ansvar för att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett.
- Ansvar för att handhavande av egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av annan nämnd.

5 § Delegering från kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige delegerar särskilt följande ansvar att besluta i;

- Vid behov ta upp lån inom den beloppsram och efter de ekonomistyrningsprinciper som kommunfullmäktige fastställt med därtill hörande beaktande av säkerheter, vilket kommunfullmäktige angivit
- I sådana mål och ärenden där det ankommer på kommunstyrelsen att
 - föra kommunens talan
 - på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran
 - anta ackord/ingå förlikning
 - sluta annat avtal om inte annat följer av lag eller författning eller av kommunfullmäktiges beslut

Delegeringsbeslut ska anmälas till kommunfullmäktige.

Personalpolitik

6 § Övergripande förvaltningsorganisation

Inom personalansvaret gäller bland annat;

- Kommundirektören är direkt underställd kommunstyrelsen
- Kommundirektören är chef för kommunens förvaltningschefer
- Kommundirektören anställer förvaltningschefer efter samråd med kommunstyrelsens presidium och respektive nämnds presidium

7 § Personalpolitik

Kommunstyrelsen ska handa frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl. a. att;

- Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunstyrelsen som arbetsgivare och kommunens arbetstagare
- Förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 paragrafen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden
- Besluta om stridsåtgärd

- Avgöra principiella frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- Lämna uppdrag som avses i lag (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.
- Ansvara för att utarbeta strategiska mål och policydokument för personalfrågor
- Bereda övergripande organisatoriska ärenden
- Utgöra pensionsmyndighet och besluta i ärenden avseende pension- och försäkringsavtal
- Besluta avseende förflyttning och omplacering av personal mellan olika nämnders ansvarsområden
- Utgöra anställningsmyndighet för personal inom kommunledningsförvaltningen

Nämnd är ansvarig för all personal inom nämndansvaret med undantag av ansvar, vilka ålagts kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen ansvarar för inrättandet och lönesättandet av befattningar inom beviljade anslag och kommunstyrelsens ansvarsområde.

Personalbudget och personalekonomiskt bokslut ska upprättas årligen.

8 § Arbetsmiljö

Styrelse/ nämnd ansvarar för arbetsmiljöarbetsuppgifter inom styrelse-/nämndsansvaret.

Styrelse/nämnd ska planera, leda och kontrollera verksamheten inom sitt ansvarsområde på ett sätt som säkerställer att arbetsmiljön uppfyller kraven i arbetsmiljölagen och de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen.

Övergripande strategiskt funktionsansvar

9 § Övergripande administration/förvaltningsorganisation/diarieföring

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens administrativa funktionsansvar och uppgifter med centraliserad nämndadministration samt har ett övergripande ansvar för kommunens dokument- och ärendehantering.

10 § Arkivmyndighet

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare beskrivning finns i arkivreglemente.

11 § Personuppgiftsansvarig

Kommunstyrelsen är tillsammans med nämnderna personuppgiftsansvarig i kommunen. De personuppgiftsansvariga ansvarar för hanteringen av personuppgifter och utser Dataskyddsombud som kontrollerar att personuppgifter hanteras på ett korrekt sätt.

Kommunstyrelsen är registeransvarig för de register som styrelsen för sin verksamhet förfogar över.

12 § Kommunens anslagstavla

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens webbaserade anslagstavla.

13 § Styrdokument och kommunfullmäktiges handlingar

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens styrdokument, regelbestånd, riktlinjer och kommunfullmäktiges handlingar.

14 § Kommunens heraldiska vapen

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens heraldiska vapen.

15 § Lagen om kameraövervakning

Kommunstyrelsen ansvarar för yttranden över framställningar avseende kameraövervakning.

16 § Delegering från kommunfullmäktige - Avge yttrande

Kommunstyrelsen ansvarar för att avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får dock även besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med kommunfullmäktige

Delegeringsbeslut ska anmälas till kommunfullmäktige.

17 § Föra talan i mål och ärenden

Kommunstyrelsen ansvarar för att själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden, vilka ingår i styrelsens verksamhetsområde, eller i annat fall när det följer av lag eller annan författning eller av beslut i kommunfullmäktige.

18 § Delegeringsordning

Kommunstyrelsen ansvarar för delegeringsordning inom sitt verksamhetsansvar.

19 § Underteckna handlingar

Avtal och andra handlingar och skrivelser som beslutats av styrelsen ska undertecknas av ordförande och kontrasigneras av kommunchef. Vid deras frånvaro inträder 1:a vice ordförande och anställd som styrelsen utser.

I övrigt beslutar nämnden vem som ska underteckna handlingar.

20 § Diarieföring

Styrelsen ansvarar för kommunstyrelsens diarium.

21 § Folkhälsa

Kommunstyrelsen ansvarar för det lokala och gemensamma folkhälsoarbetet.

22 § Säkerhetsansvar och säkerhetssamordning

Krisledningsnämnden ansvarar för hantering av extraordinära händelser i kommunen.

Kommunstyrelsen ansvarar för att erforderligt säkerhetsarbete och samordning därav genomförs i kommunen.

Kommunstyrelsen ansvarar för att risk- och sårbarhetsanalys genomförs inom samtliga nämnders och styrelsens ansvarsområden.

23 § Översiktlig samhällsplanering

Kommunstyrelsen ansvarar för den översiktliga samhällsplaneringen.

Det översiktliga samhällsplaneringsansvaret omfattar;

- översiktlig samhällsplanering
- fördjupade översiktsplaner
- strategiskt ansvar för mark- och exploateringsärenden
- översiktlig miljö- och naturvårdsplanering
- kultur och fritidspolitik utifrån ett översiktligt samhällsplaneringsansvar

24 § Näringsliv och sysselsättning

Kommunstyrelsen ansvarar för

- näringslivsutveckling
- sysselsättning
- åtgärder för att allmänt främja näringsliv och sysselsättningen i kommunen.

25 § Information och kommunikation

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens centrala information och kommunikation.

26 § Avtal avseende flyktingmottagning

Kommunstyrelsen ansvarar för avtal avseende flyktingmottagning

27 § Bostäder och verksamhetslokaler

Kommunstyrelsen ansvarar för översiktlig planering av bostads-, lokal- och verksamhetslokalförsörjning. Ansvaret inkluderar kommunens översiktliga intressen avseende fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning och planering av byggnation.

28 § Kultur- och fritidsverksamhet

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens kultur- och fritidsverksamhet. I ansvaret ingår:

- Ansvar för folkbibliotek enligt bibliotekslagen (2013:801)
- Förvaltning av kulturhusets verksamhet
- Tillsyn över sådana lotterier som avses i 6 kap 9 § spellagen (2018:1138)
- Främjande av offentligt kulturutbud
- Konstnärlig gestaltning av offentliga miljöer, utsmyckningsprojekt, konstinköp och kommunens konstsamling

- Verka för att kulturhistoriska byggnader och skyddsvärda kulturmiljöer bevaras, utvecklas och synliggörs genom samverkan med kommunens föreningar
- Kommunens samlade museiverksamhet
- Kommunala friluftsbad
- Idrottsanläggningar
- Ansvar för och samverkan kring motionsspår, spår och leder inom kommunens geografiska område
- Främjande av friluftslivet
- Strategiskt ansvar för friluft- och rekreationsområden
- Strategiskt ansvar för och samverkan kring turism och besöksverksamhet i kommunen
- Stöd till och samverkan med föreningslivet
- Främja kultur- och fritidsverksamhet för barn och unga
- Att utse och dela ut Herrljungas hantverks- och kulturstipendium, Herrljungas kulturpris samt pris för årets ungdomsledare
- Stöd till studieförbunden
- Fritidsbanken

29 § Räddningstjänst

Samhällsbyggnadsnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt lag om skydd mot olyckor, lagen om brandfarlig och explosiv vara samt enligt förordning om skydd mot olyckor.

Nämnden ansvarar för att bedriva utbildning i förebyggande brandskyddsarbete.

Ansvar för tillsyn och myndighetsutövning enligt lagen om skydd mot olyckor samt lagen om brandfarlig och explosiv vara vilar på samhällsbyggnadsnämnden.

Uppgifter enligt speciallagstiftning och övrigt

30 § Uppgifter enligt speciallagstiftning och övrigt

- Kommunstyrelsen är ansvarig nämnd för de uppgifter som åvilar kommunen enligt speciallagstiftning, såvida inte ansvaret lagts på annan nämnd.
- Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd
- Kommunstyrelsen ansvarar för ledningen av den del av det civila försvaret som kommunen ska bedriva under höjd beredskap.
- Kommunstyrelsen ansvarar för registrering och tillståndsgivning enligt lotterilagen

Kommunstyrelsens arbetsformer

31 § Styrelsens sammansättning

Kommunfullmäktige utser ledamöter och ersättare samt utser styrelsens presidium bestående av ordförande, 1:a vice ordförande och 2:a vice ordförande. Ordförande och 1:a vice ordförande väljs ur majoriteten och 2:a vice ordförande väljs ur oppositionen.

Kommunstyrelsen består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

32 § Mandattid för ledamöter och ersättare

Ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen utses, om inte annat är särskilt föreskrivet, för fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av kommunfullmäktige har ägt rum.

33 § Ordförande, och 1:a vice ordförande och 2:a vice ordförande

Bestämmelser för kommunstyrelsens ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande återfinns i *Reglemente om arvoden, ersättningar och bestämmelser för förtroendevalda i Herrljunga kommun*, bilaga 3 - *Bestämmelser avseende arbetsuppgifter, uppdrag, arvoden, ersättningar och förmåner avseende kommunstyrelsens ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande i Herrljunga kommun*.

34 § Kommunalråd och oppositionsråd

Bestämmelser för kommunalråd och oppositionsråd återfinns i *Reglemente om arvoden, ersättningar och bestämmelser för förtroendevalda i Herrljunga kommun*, bilaga 3 - *Bestämmelser avseende arbetsuppgifter, uppdrag, arvoden, ersättningar och förmåner avseende kommunstyrelsens ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande i Herrljunga kommun*.

35 § Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Icke tjänstgörande ersättare skall ha rätt att delta i överläggningarna.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

36 § Ersättares tjänstgöring vid jävförhinder

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

37 § Inkallande av ersättare

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del ett sammanträde, ska tillse att en ersättare träder in i den frånvarande ledamotens ställe. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

38 § Ersättare för ordföranden

Bestämmelser avseende ersättare för ordförande i kommunstyrelsen återfinns i *Reglemente om arvoden, ersättningar och bestämmelser för förtroendevalda i Herrljunga kommun*, bilaga 3 - *Bestämmelser avseende arbetsuppgifter, uppdrag, arvoden, ersättningar och förmåner avseende kommunstyrelsens ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande i Herrljunga kommun*.

39 § Utskott

Kommunstyrelsen får, för den tid styrelsen bestämmer, välja valfria utskott och inom dessa utse ordförande och vice ordförande.

Inom kommunstyrelsen får det finnas ett arbetsutskott och/eller ett förhandlingsutskott.

Kommunstyrelsen får även utse kommunens budgetberedning.

Presidiet ingår vidare i plankommittén, som är samrådsorgan mellan kommunstyrelsen och berörda nämnder.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får styrelsen utse annan ledamot i respektive organ att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

40 § Ersättares tjänstgöring i utskott

~~Ersättare skall närvara vid utskottens sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.~~

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Icke tjänstgörande ersättare tillåts närvara vid utskottssammanträden men erhåller inte arvode för sammanträdet.

Ersättare skall inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet eller delegation som inte utsetts vid proportionellt val, skall fyllnadsval snarast förrättas.

41 § Tid för utskottsmöten

Kommunstyrelsens utskott sammanträder på dag och tid som varje organ bestämmer. Sammanträden skall också hållas när ordförande anser att det behövs eller när majoritet begär det.

Utskotten får fatta beslut endast när minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Sammanträden

42 § Tidpunkt

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

43 § Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelse sker digitalt och ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

44 § Yttranderätt

Icke tjänstgörande ersättare har rätt att delta i styrelsens överläggningar, men inte i besluten.

Kommundirektör har rätt att delta i överläggningarna.

Nämndsamordnare har rätt att delta i överläggningar avseende juridiska och formella överväganden

45 § Justering av protokoll

Protokollet justeras av nämndens ordförande och ledamot ur oppositionen som utses på mötet.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

46 § Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

47 § Delgivning

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommunchefen eller kommunsekreteraren.

48 § Närvarorätt

Bestämmelser om närvarorätt återfinns i *Reglemente om arvoden, ersättningar och bestämmelser för förtroendevalda i Herrljunga kommun*, bilaga 3 - *Bestämmelser avseende arbetsuppgifter, uppdrag, arvoden, ersättningar och förmåner avseende kommunstyrelsens ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande i Herrljunga kommun*.

Administrativa organ

49 § Beredning av ärenden

De ärenden som skall avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet skall beredas av presidiet, arbetsutskott eller på delegation av tjänsteperson om beredning behövs.

Efter beredning ansvarar ordföranden för ärenden till kommunstyrelsen och fastställer dagordning.

50 § Arbetsplanering

Under kommunstyrelsen lyder samtlig personal vid kommunstyrelsens förvaltning.

Kommunstyrelsen ansvarar för frågor om administrativ kontorslokalisering, öppethållande och arbetstider.



KFU § 16

Ej tjänstgörande ersättares närvaro i utskott

Sammanfattning

Krister Karlsson (V) lyfter frågan om att även icke tjänstgörande ersättare bör ha möjlighet att närvara vid utskottets sammanträden. Enligt kommunstyrelsens reglemente § 39 gäller följande bestämmelser: Ersättare skall närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Förslag till beslut

Bert-Åke Johansson (S) föreslår att kultur- och fritidsutskottet föreslår kommunfullmäktige att ändra i reglemente för kommunstyrelsen § 39 så att även icke tjänstgörande ersättare tillåts närvara vid utskottssammanträden.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om ordförandens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kultur- och fritidsutskottets förslag till kommunfullmäktige

1. Reglemente för kommunstyrelsen § 39 ändras så att även icke tjänstgörande ersättare tillåts närvara vid utskottssammanträden.

Expedieras till:

Kommunstyrelsen, kommunfullmäktige



KS § 136

DNR KS 2023/265

Revidering av socialnämndens reglemente**Sammanfattning**

Socialnämndens reglemente fastställdes senast 2019 (KF § 79/2019-05-14). Sedan dess har det skett förändringar som medför att reglementet behöver uppdateras. Förslaget innebär även viss omstrukturering för att texten ska bli lättare att läsa. Socialnämnden beslutade genom § 87/2023-06-13 att föreslå kommunfullmäktige att godkänna reviderat reglemente.

Beslutsunderlag

Socialnämnden § 87/2023-06-13

Förslag på revidering av socialnämndens reglemente

Förslag till beslut

Socialnämndens förslag till beslut:

- Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att socialnämndens reglemente fastställs enligt bifogat förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om socialnämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Reviderat reglemente för socialnämnden fastställs.

Expedieras till:
För kännedom till:

Kommunfullmäktige
Socialnämnden



SN § 87

DNR SN 2023/78

Revidering socialnämndens reglemente

Sammanfattning

Socialnämndens reglemente fastställdes senast 2019 (KF § 79/2019-05-14). Sedan dess har det skett förändringar som medför att reglementet behöver uppdateras. Förslaget innebär även viss omstrukturering för att texten ska bli lättare att läsa.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-05-26

Förslag på reviderat reglemente för socialnämnden

Förslag till beslut

- Socialnämnden föreslår till kommunfullmäktige att socialnämndens reglemente fastställs enligt bifogat förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Socialnämndens förslag till Kommunfullmäktige

1. Socialnämndens reglemente fastställs enligt bifogat förslag.

Expedieras till: Kommunstyrelsen
För kännedom till:

DIARIENUMMER: ~~KS-137/2018~~

FASTSTÄLLD: KF § 145/2015-09-08

VERSION: ~~5~~ 6

SENAST REVIDERAD: ~~KF § 110/2018-09-04~~

GILTIG TILL: Tillsvicare

DOKUMENTANSVAR: Kommunstyrelsen

Reglemente

*Reglementsbestämmelser för socialnämnden,
Herrljunga kommun*

Dokumentet gäller för socialnämnden



HERRLJUNGA KOMMUN

Inriktning

Kommunfullmäktige har fastställt vision ~~och mål övergripande mål och inriktningsmål~~ för styrelse, bolag, stiftelse och samtliga nämnder i Herrljunga kommun.

Herrljunga ska vara en blomstrande kommun där invånare och företag väljer att bo, leva, trivas, verka och framför allt växa. Ett Herrljunga med växtkraft.

Detta uppnås genom att Herrljunga kommun ska vara:

- En hållbar och inkluderande kommun.
- En välkomnande och attraktiv kommun.
- En utvecklande kommun.

~~Herrljunga kommuns vision är: VÅGA-VILJA-VÄXA.~~

~~Kommunens övergripande strategiska mål är det ska finnas 10 000 invånare i kommunen år 2020.~~

~~Herrljunga kommun har antagit följande inriktningsmål:~~

~~Herrljunga kommun~~

- ~~-är en kommun där det är gott att leva!~~
- ~~-är en långsiktigt hållbar kommun!~~
- ~~-har en tydlig och välkomnande VI-känsla!~~
- ~~-har ett dynamiskt och lokalt förankrat näringsliv!~~
- ~~-har en välskött kommunal ekonomi!~~
- ~~-arbetar i enlighet med det personalpolitiska programmet~~

Den kommunala verksamheten utgör en gemensam organisation för medborgarna och ska vara behjälpliga för dem som bor och verkar i vår kommun. Detta förutsätter att en god samverkan sker såväl mellan nämnder som mellan förvaltningar. Denna inställning skall genomsyra all verksamhet.

Inledande bestämmelser

Kommunfullmäktige fastställer reglemente för kommunstyrelse och nämnder.

Kommunstyrelsens reglemente avseende övergripande styr- och ledningsfunktioner gäller för samtliga nämnder.

I kommunstyrelsens ansvar ingår övergripande ansvar, strategiskt ansvar och fastställda funktionsansvar.

Kommunstyrelsens roll ska i första hand utgöra de övergripande ansvarsområdena och strategiskt planerings- och uppföljningsansvar.

Gemensamt antaget grundreglemente för nämnderna, gäller lika för samtliga nämnder.

Respektive facknämnd har därtill särskilt reglemente avseende verksamhetsansvaret.

Socialnämnden har att i samverkan med övriga nämnder och kommunala bolag, medverka i den fysiska-, sociala-, miljö- och folkhälsomässiga samhällsplaneringen.

Socialnämnden har att i samverkan med andra huvudmän, organisationer och föreningar med flera inom verksamhetsansvaret, medverka till att kultur- och fritidsaktiviteter för barn, ungdomar och äldre utvecklas.

Socialnämnden och bildningsnämnden har ett gemensamt ansvar för att samordna insatser som rör barn

och ungdom.

Krisledningsnämnd kan vid särskild händelse fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområdet och då komma att fatta beslut inom socialnämndens verksamhet.

~~Krisledningsnämnd kan vid särskild händelse aktivera krisledningsplan och då komma att fatta beslut inom nämnds verksamhetsområde.~~

Reglementets roll

1 § Reglementets roll

Utöver vad som föreskrivs om övriga nämnder i kommunallagen och dels föreskrivs i speciallagstiftning, i reglemente för kommunstyrelse och berörda nämnder samt gemensamt reglemente för nämnder, gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Om ett reglemente eller särskilt kommunfullmäktigebeslut innehåller någon bestämmelse som avviker från detta reglemente gäller den bestämmelsen.

Nämnden skall inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, föreskrifter i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämndens ansvar omfattar inte sådan verksamhet, som inom i detta reglemente angivna verksamhetsområde, särskilt ålagts annan.

Socialnämndens ansvarsområden

2 § Socialnämndens ansvarsområden

Socialnämnden har till uppgift att fullgöra kommunens uppgifter inom socialtjänsten. Socialnämnden skall säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har beslutat om samt utifrån gällande lagstiftning, förordningar och föreskrifter. De viktigaste lagstiftningarna är:

- Socialtjänstlagen (SoL)
- Förvaltningslagen (FL)
- Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)
- Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga, (LVU)
- Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)
- Hälso- och sjukvårdslagen (HSL)
- Patientsäkerhetslagen (PSL)
- Offentlighets- och sekretesslagen (OSL)
- Föräldrabalken (FB)
- Färdtjänstlagen
- Lagen om riksfärdtjänst
- Alkohollagen
- Lag om tobaksfria nikotinprodukter (LTN)

- Lagen om nikotinfria produkter (LNT)
- Lagen om tobak och liknande produkter (LTLP)
- Lag om handel med vissa receptfria läkemedel

Socialtjänsten omfattar myndighetsutövning och verkställighet inom;

- Äldreomsorg
- Personer med funktionsnedsättning
- Individ- och familjeomsorg

Socialnämnden skall också arbeta förebyggande, ha medborgardialoger och delta i samhällsplaneringen. Socialnämnden ansvarar även för kommunens krisstöd tidigare kallat POSOM-psykiskt och socialt omhändertagande.

Socialtjänsten skall med hänsyn till människans ansvar för sin och andras sociala situation inriktas på att frigöra och utveckla enskildas och grupperns egna resurser.

Verksamheten skall bygga på frivillighet och respekt för människors självbestämmanderätt och integritet.

~~Socialnämnden ansvarar för alla så kallade riktade insatser.~~

~~Med riktade insatser menas att ge stöd och service till personer, som är i behov av hjälp för att uppnå skälig levnadsnivå och få ett så självständigt liv som möjligt.~~

~~Nämnden ansvarar för äldrefrågor, stöd till personer med funktionsnedsättning, försörjningsstöd, stöd till enskilda och familjer, missbruksfrågor, ungdomsmottagning, ensamkommande barn, flyktingmottagande och kommunens arbetslöshetsåtgärder.~~

~~Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter inom~~

- ~~• socialtjänstlagen (SoL)~~
- ~~• lagen om vård av missbrukare (LVM)~~
- ~~• lagen om vård av unga (LVU)~~
- ~~• föräldrabalken (Fb)~~
- ~~• lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)~~
- ~~• familjerådgivning~~
- ~~• flyktingverksamheten och ensamkommande barn~~
- ~~• arbets- och sysselsättningsbefrämjande åtgärder~~
- ~~• alkohollagen~~
- ~~• tobakslagen (tillsyn av offentliga miljöer åligger Bygg och Miljönämnden)~~
- ~~• socialförsäkringsbalken~~
- ~~• budget- och skuldsaneringsrådgivning~~
- ~~• kontrollen av försäljning av receptfria läkemedel enligt 20 § lagen (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel~~
- ~~• kontrollen av försäljning av elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare enligt lag (2017:425) om elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare.~~

- ~~ärenden enligt lagen (2018:2088) om tobak och likande produkter. Dock inte tillsyn av rökfria offentliga miljöer (delegerat till bygg- och miljönämnden)~~

~~Socialnämnden ansvarar för kommunens hälso- och sjukvård enligt~~

- ~~hälso- och sjukvårdslagen (HSL)~~
- ~~patientsäkerhetslagen~~
- ~~lagen om kommunens betalningsansvar för viss hälso- och sjukvård~~

~~Socialnämnden ansvarar för POSOM – psykiskt och socialt omhändertagande. Socialnämnden ansvarar för Lokala pensionärs- och funktionshinderrådet.~~

~~Kommunens ansvar inom Tobakslagen ligger under socialnämndens ansvar.~~

~~Kommunens ansvar inom Tobakslagen avseende tillsyn av rökfria miljöer i offentliga lokaler, åligger bygg- och miljönämnden.~~

3 § Socialnämndens myndighetsutskott

Inom socialnämnd ska finnas ett utskott, tillika myndighetsutskott.

För socialnämndens myndighetsutskott gäller;

- a) Utskottet ska bestå av fem ledamöter och fem ersättare från socialnämnden, inkl. ordförande och vice ordförande.
- b) Nämndens ordförande och viceordförande är tillika ordförande och vice ordförande i utskottet.
- c) Ersättare ska kallas in till tjänstgöring i den av nämnden vid valet fastställda ordningen. Avgår en ledamot eller ersättare i utskottet, vilken inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.
- d) Utskottet sammanträder på dag och tid som nämnd beslutar. Utskottet ska även sammanträda när ordförande anser att det behövs eller när minst tre ledamöter begär det
- e) Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.
- f) Ordförande bereder med förvaltningschefen de ärenden vilka ska behandlas i utskottet.
- g) Utskottets protokoll ska justeras av ordförande och ledamot som utses på mötet.



KS § 139

DNR KS 2023/264

Avgift för ledsagning beviljad enligt 4 kap 1 § Socialtjänstlagen

Sammanfattning

Ledsagning som beviljas enligt 4 kap 1 § Socialtjänstlagen (SoL) kan ingå som en del i ett beslut om hemtjänst, alternativt beviljas som enskild insats enligt SoL. Detta medför att ledsagning kan verkställas av hemtjänstpersonal eller av ledsagare anställd av kommunen. Ledsagning som enskild insats ska främst beviljas för yngre personer som inte har hemtjänstbesök och inte omfattas av LSS, samt äldre som inte har hemtjänstbesök. När omständigheterna samt behoven förändras, exempelvis att den enskilde blir äldre samt beviljas hemtjänstinsatser, kan utförandet komma att överlämnas till hemtjänstpersonal beroende på vad som är lämpligt utifrån den enskildes behov. Idag saknas en avgift i de fall ledsagningen verkställs av ledsagare. När ledsagningen verkställs inom ramen för ett hemtjänstbeslut gäller beslut om avgifter för hemtjänst. I vissa fall kan utförare av insatsen ledsagning vara lämplig att ändra med tiden, utifrån den enskildes behov. Byte av utförare av insatsen innebär idag en förändring i vilka avgifter den enskilde betalar, trots att det är samma insats som utförs. Baserat på kommunens följsamhet till likabehandlingsprincipen föreslog socialförvaltningen att all ledsagning beviljad enligt socialtjänstlagen ska avgiftsbeläggas på ett likvärdigt sätt. Socialnämnden föreslår vidare genom § 85/2023-06-13 kommunfullmäktige att godkänna avgiften för ledsagning samt att godkänna revidering av riktlinjen för handläggning av avgifter och taxor inom socialtjänstens verksamhet.

är förvaltningens förslag till beslut att all ledsagning beviljad enligt socialtjänstlagen ska avgiftsbeläggas på ett likvärdigt sätt.

Beslutsunderlag

Socialnämnden § 85/2023-06-13

Förslag till reviderad riktlinje för handläggning av taxor och avgifter inom socialnämndens verksamhet

Förslag till beslut

Socialnämnden förslag till beslut:

- Socialnämndens förslag till kommunfullmäktige:
 - Kommunfullmäktige godkänner avgiften för ledsagning enligt socialtjänstlagen, samt reviderar riktlinje för hantering av avgifter och taxor enligt föreslagen punkt 3.1.3 i dokumentet.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om socialnämnden förslag till beslut antas och finner att så sker.



Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Avgiften för ledsagning enligt socialtjänstlagen godkänns.
2. Revidering av riktlinje för handläggning av taxor och avgifter inom socialnämndens verksamhet godkänns enligt föreslagen ändring av punkt 3.1.3.

Expedieras till:
För kännedom till:

Kommunfullmäktige
Socialnämnden



SN § 85

DNR SN 2023/97

Avgift för ledsagning beviljad enligt 4 kap 1 § Socialtjänstlagen

Sammanfattning

Ledsagning som beviljas enligt 4 kap 1 § Socialtjänstlagen (SoL) kan ingå som en del i ett beslut om hemtjänst, alternativt beviljas som enskild insats enligt SoL. Detta medför att ledsagning kan verkställas av hemtjänstpersonal eller av ledsagare anställd av kommunen.

Ledsagning som enskild insats ska främst beviljas för yngre personer som inte har hemtjänstbesök och inte omfattas av LSS, samt äldre som inte har hemtjänstbesök. När omständigheterna samt behoven förändras, exempelvis att den enskilde blir äldre samt beviljas hemtjänstinsatser, kan utförandet komma att överlämnas till hemtjänstpersonal beroende på vad som är lämpligt utifrån den enskildes behov.

Idag saknas en avgift i de fall ledsagningen verkställs av ledsagare. När ledsagningen verkställs inom ramen för ett hemtjänstbeslut gäller beslut om avgifter för hemtjänst. I vissa fall kan utförare av insatsen ledsagning vara lämplig att ändra med tiden, utifrån den enskildes behov. Byte av utförare av insatsen innebär idag en förändring i vilka avgifter den enskilde betalar, trots att det är samma insats som utförs. Utifrån kommunens följsamhet till likabehandlingsprincipen är förvaltningens förslag till beslut att all ledsagning beviljad enligt socialtjänstlagen ska avgiftsbeläggas på ett likvärdigt sätt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2023-05-23

Hantering av avgifter och taxor – riktlinje

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Socialnämnden föreslår att kommunfullmäktige godkänner avgiften för ledsagning enligt socialtjänstlagen, samt reviderar riktlinje för hantering av avgifter och taxor enligt föreslagen punkt 3.1.3 i dokumentet.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Socialnämndens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige godkänner avgiften för ledsagning enligt socialtjänstlagen, samt reviderar riktlinje för hantering av avgifter och taxor enligt föreslagen punkt 3.1.3 i dokumentet.

Expedieras till: Kommunstyrelsen
För kännedom till:

DIARIENUMMER:

KS 2023/133

FASTSTÄLLD:

2016-11-21

VERSION:

6

SENAST REVIDERAD:

KF § 83/2023-05-08

GILTIG TILL:

Tillsvidare

DOKUMENTANSVAR:

Verksamhetschef IFO

Riktlinje

Handläggning av taxor och avgifter inom Socialnämndens verksamhet

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige

Gäller för handläggning och beslut om avgifter till personer som har insatser från
Socialnämnden

Gäller från 2023-05-08



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehåll

1. Allmänt om avgifter.....	3
Bakgrund/lagstiftning.....	3
1.1 Socialtjänstlagen och andra lagar	3
1.2 Allmänt om handläggning.....	4
2. Huvudprinciper i avgiftssystemet.....	5
2.1 Högkostnadsskydd för avgifter - tak för högsta avgiftsnivå	5
2.2 Högkostnadsskydd	5
2.3 Avgiftsutrymme	5
3. Avgifter.....	5
3.1 Avgifter inom högkostnadsskyddet.....	5
3.2 Avgifter utanför högkostnadsskyddet.....	7
3.3 Avgiftsfria insatser	9
4. Avgiftsberäkning.....	10
4.1 Avgiftsgrundande inkomster	10
4.2 Insamling av inkomstuppgifter.....	10
4.3 Inkomstuppgift lämnas inte.....	10
4.4 Underskott i avgiftsunderlaget	10
4.4 Beslut	10
5. Avgiftsberäkning för olika hushållstyper.....	11
5.1 Ensamboende	11
5.2 Makar och registrerade partner.....	11
5.3 Sammanboende	11
6. Bostadskostnader	11
6.1 Förbehåll för bostadskostnad.....	11
6.2 Beräkning av boendekostnad	11
7. Förbehållsbelopp – minimibelopp	12
7.1 Kostnadsposter i förbehållsbeloppet.....	12
7.2 Nivån på förbehållsbeloppet – minimibeloppet.....	12
7.3 Individuell prövning av minimibeloppet	13
8. Nedsättning av avgifter och avgiftsbefrielse.....	14
8.1 Nedsättning med anledning av dubbla bostadskostnader.....	14
8.2 Nedsättning med anledning av att en av två makar/sammanboende flyttar	14
9. Debitering av avgifter.....	15
10. Omprövning och ändring av avgifter.....	15

10.1	Årlig omprövning.....	15
11.	Överklagande.....	15
11.1	Överklagande av kommunens avgiftssystem.....	15
11.2	Överklagande av enskilt avgiftsbeslut.....	15

Ordbok

Make/maka – Personer som ingått äktenskap med varandra

Registrerade partner – Två personer av samma kön som låtit registrera sitt partnerskap

Sambo – Två personer som stadigvarande bor tillsammans i ett parförhållande och har gemensamt hushåll

1. Allmänt om avgifter

Bakgrund/lagstiftning

Enligt Socialtjänstlagen (2001:453) får kommuner ta ut avgifter för insatser enligt Socialtjänstlagen (SoL) (kapitel 8 SoL). För insatser enligt lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade (LSS) får kommunen däremot inte ta ut avgifter.

Avgifter för hemtjänst och dagverksamhet får inte, tillsammans med avgifter som avses i 26 § tredje stycket Hälso- och sjukvårdslagen (HSL), uppgå till ett så stort belopp att den enskilde inte förbehålls tillräckliga medel för sina personliga behov, boendekostnader och andra normala levnadsomkostnader.

När avgiften fastställs skall kommunen försäkra sig om att den sökandes make eller sambo inte drabbas av en oskäligt försämrad ekonomisk situation.

Alla avgifter omräknas årligen enligt gällande prisbasbelopp och fastställd riktlinje för avgiftshandläggning utan att avgifterna tas upp på nytt för beslut i Kommunfullmäktige.

Revidering och översyn av riktlinjer för avgiftshandläggning skall göras vid behov eller minst var 5:e år och då fastställas av Kommunfullmäktige.

1.1 Socialtjänstlagen och andra lagar

Kommunen får ta ut avgifter och begära ersättning från enskilda enligt 8 kap i Socialtjänstlagen (SoL). Kostnaden kommunen tar ut får inte överstiga kommunens självkostnader.

Kommunens avgiftssystem och dess tillämpningsregler för avgifter inom socialförvaltningen styrs av flera olika lagar och förordningar. Till dessa hör följande:

- SoL - Socialtjänstlagen (2001:453)
- HSL - Hälso- och sjukvårdslagen (1992:567)
- LSS - Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387)
- BTPL - Lag om bostadstillägg för pensionärer (2001:761)
- IL - Inkomstskattelagen (1999:1229)
- KL - Kommunallagen (2017:725)
- FL – Förvaltningslagen (2017:900)
- SoF – Socialtjänstförordningen (2001:937)

1.2 Allmänt om handläggning

Nedanstående föreskrifter ligger som grund vid beräkning av avgifter inom socialförvaltningen. I varje enskilt ärende görs alltid en individuell beräkning. Utgångspunkten för avgiftssystemet är att avgifter för vård- och omsorgsinsatser inte får uppgå till så höga kostnader att den enskilde inte har tillräckliga medel för sina personliga behov.

Det skall vara enkelt och lättförståeligt och oberoende av var den enskilde får sin vård och omsorg, om det är i det egna hemmet eller i ett särskilt boende.

Sekretess

Samtliga uppgifter registreras, bearbetas och dokumenteras. Uppgifterna är sekretessbelagda enligt 26 kap 1 § Offentlighets- och sekretesslagen.

Myndighetsutövning

Vård- och omsorgsinsatser

Vid biståndsbeslut avseende vård- och omsorgsinsatser enligt SoL och LSS handläggs och utreds avgiftsbeslut av handläggare med biståndsbeslutet som underlag.

Avgiftstillämpning enligt dessa tillämpningsföreskrifter gäller även då vård och omsorg ges av annan vårdgivare på uppdrag av kommunen.

Den enskilde skall informeras om kommunens avgiftssystem och tillämpningsföreskrifter för vård- och omsorgsavgifter. Den enskilde skall även upplysas om sin skyldighet att lämna uppgifter till kommunen vid förändringar som påverkar vård- och omsorgsavgiftens storlek.

En ekonomisk utredning skall göras vid varje enskilt ärende. Uppgifter om inkomster och bostadskostnad skall inhämtas från den enskilde via uppgiftsblankett och via datamedia från Försäkringskassan. Lämnas efterfrågade uppgifter inte in fastställs avgift utifrån fastställda kriterier, se 4.3.

Omräkning av avgiften sker i normalfallet en gång per år vid årsskiftet på grund av förändringar i prisbasbeloppet, inkomstförhållanden och bostadskostnader, se 10.1. Kommunen är även skyldig att ändra avgiften under pågående kalenderår om något förhållande som påverkar avgiften har ändrats eller om kommunen tidigare erhållit felaktiga uppgifter. Uppgifter som lämnas av den enskilde skall kunna styrkas. Den enskilde skall ges information om möjligheten att ansöka om höjning av minimibeloppet för merkostnader, se 7.3 Höjning av minimibeloppet.

Den enskilde skall erhålla skriftligt avgiftsbeslut. Av beslutet skall det framgå hur avgiften beräknats och hur den enskilde kan besvara sig över beslutet. I beslutet skall tillämpliga lagparagrafer anges.

Om den enskilde inte är nöjd med socialnämndens avgiftsbeslut kan detta överklagas med förvaltningsbesvär.

Föräldrars ersättning till kommunen vid placering av barn under 18 år

Vid beslut om föräldrars ersättning till kommunen vid placering av barn under 18 år handläggs beräkningen av handläggare och beslut tas av socialsekreterare.

Föräldrarnas och barnets deklaraionsuppgifter, som ligger till grund för beräkningen av ersättningsnivån kommunen får ta ut, hämtas från Skatteverket. Ersättningsnivån ska räknas om årligen.

Respektive förälder ska underrättas om ersättningsbeloppet. Beslutet kan ej överklagas med förvaltningsbesvär.

Fullmakt

I det fall den enskilde saknar förmåga att föra sin egen talan skall fullmakt eller legal företrädare finnas.

2. Huvudprinciper i avgiftssystemet

Samtliga avgifter avrundas till närmaste kronantal uppåt.

2.1 Högkostnadsskydd för avgifter - tak för högsta avgiftsnivå

Riksdagen har beslutat om ett högkostnadsskydd för vad olika insatser inom socialtjänst/vård och omsorg ska få kosta den enskilde. Högkostnadsskyddet ändras, vanligen en gång årligen, i takt med att prisbasbeloppet ändras.

2.2 Högkostnadsskydd

Avgiften för hemtjänst i ordinärt och särskilt boende, dagverksamhet samt kommunal hälso- och sjukvård får uppgå till högst en tolfedel av 0,5392 gånger prisbasbeloppet.

Avgiften för bostad i särskilt boende som inte omfattas av hyreslagen får uppgå till högst en tolfedel av 0,5539 gånger prisbasbeloppet.

Det är den högsta månatliga avgiften som får tas ut, oavsett hur stort avgiftsutrymmet är.

2.3 Avgiftsutrymme

För att beräkna avgiftsutrymmet skall skatt, nettobostadskostnad samt minimibelopp och ev. individuellt belopp (extra minimibelopp) räknas bort från den totala bruttoinkomsten. När förbehållsbeloppet är fastställt görs en beräkning av hur stor ekonomiskt utrymme den enskilde har att betala avgift – ett så kallat avgiftsutrymme.

Avgiftsutrymmet är det belopp som kvarstår av inkomsten när förbehållsbeloppet är frändraget.

Så här beräknas avgiftsutrymmet:

Förbehållsgrundande inkomst – Förbehållsbelopp = Avgiftsutrymme

3. Avgifter

3.1 Avgifter inom högkostnadsskyddet

Alla insatser som omfattas av högkostnadsskyddet kan enbart erhållas efter beslut enligt socialtjänstlagen eller hälso- och sjukvårdslagen.

3.1.1 Avgifter för Särskilt boende

Avgiften per månad för särskilt boende är en tolfedel av 0,5392 gånger prisbasbeloppet. I avgiften ingår omsorg och hemsjukvård. Inget avdrag görs vid frånvaro.

3.1.2 Avgifter för hemtjänst

Avgift för hemtjänst tas ut beroende på omfattning.

Nivå

Nivån fastställs individuellt genom biståndsbedömning enligt socialtjänstlagen, SoL. Den som enbart har hemtjänstinsatser betalar enligt nedanstående nivåer. För den som har hemtjänstinsatser enligt nivå 1 och 2 tillkommer avgift hemsjukvård och larm för dem som även har detta. För nattillsyn i form av kamera debiteras enligt biståndsbedömt hemtjänstnivå 1-3.

Avgiften baseras på prisbasbeloppet som fastställs årligen. Avgiftsbeloppet avser den högsta kostnad kommunen får debitera per månad.

Nivå 1 (1 – 4 ggr/mån) – en tolfedel av 17 % av prisbasbelopp

Nivå 2 (2 – 7 ggr/vecka) – en tolfedel av 33 % av prisbasbelopp

Nivå 3 (Dagligen, kväll och natt) – en tolfedel av 53,92 % av prisbasbelopp (högkostnadsskydd)

Vid frånvaro från insats, t ex vid akut sjukhusvistelse, görs avdrag för omsorg med 1/30-del av månadsavgiften från och med första frånvarodagen till och med dagen före återkomsten. Detta innebär att inget frånvaroadrag görs vid en dags frånvaro.

Avgift för trygghetstelefon och larm

Avgiften per månad för trygghetslarm är 6,8 % av prisbasbelopp fördelat på 12 månader.

Trygghetstelefon och larm betraktas som ett abonnemang för vilket en månadsavgift tas ut. Avgiften för trygghetstelefon och larm avser per hushåll.

Larmavgiften räknas som ett abonnemang och inga avdrag görs.

Avgift för matdistribution

Utkörningsavgiften per tillfälle för matdistribution är en tolfedel av 1,2 % av prisbasbelopp.

Avgift för dagverksamhet (SoL)

Avgiften för dagverksamhet är 1/30 av högkostnadsskyddet per deltagartillfälle.

3.1.3 Avgift för ledsagning (SoL)

Avgift för ledsagning som utförs av ledsagare anställd av kommunen beräknas på samma sätt som hemtjänstinsatser, enligt ovan avsnitt.

3.1.4 Avgift för vistelse på korttidsplats/växelvårdsplats (SoL)

Månadsavgift (boendeavgift) per månad för boende på korttiden fastställs till en tolfedel av 0,5539 av prisbasbeloppet. Utöver månadskostnaden tas det ut en avgift (omsorgsavgift) på 1/30 av högkostnadsskyddet per vistelsedugn.

3.1.5 Avgift för hälso- och sjukvårdsinsatser, utom läkarvård.

Avgiften per månad för hälso- och sjukvårdsinsatser är en tolfedel av 8,7 % av prisbasbelopp oavsett omfattning. Hemrehabilitering enligt HSL omfattas av denna avgift.

Ingen hälso- och sjukvårdsavgift tas ut för patienter under 20 år och för patienter som har psykiatrisjuksköterskan som områdesansvarig sjuksköterska.

Avgift för hälso- och sjukvårdsinsatser tas ut så länge personen är inskriven i hemsjukvården. Den som har insatser enligt Hälso- och sjukvårdslagen betalar enligt avgiftstaxa oavsett om arbetet utförs av sjuksköterska, sjukgymnast, arbetsterapeut eller av personal som delegerats uppgiften.

De som har ett löpande beslut om hälso- och sjukvårdsinsats vid behov betalar varje månad oavsett om de haft insats den månaden eller inte.

Avdrag för kommunal hälso-och sjukvård görs endast vid frånvaro hel kalendermånad.

3.2 Avgifter utanför högkostnadsskyddet

Högkostnadsskyddet omfattar inte kostnader för måltider. Samtliga måltidsavgifter för personer, som har biståndsbeslut, är befriade från mervärdesskatt.

3.2.1 Måltidsavgifter

Måltidsavgift för särskilt boende

Kostnad för dygnsportioner (frukost, lunch, middag samt fika) fastställs av Tekniska kontoret. Den består av en fast och en rörlig del. Socialnämnden debiterar den enskilde som har beslut om särskilt boende eller korttid den del av dygnskostnaden som är fast. Vid frånvaro på grund av sjukhusvistelse eller annan frånvaro görs avdrag på matkostnaden med 35 % av dygnskostnaden.

Måltidsavgift för matdistribution

Kostnaden för matdistribution per portion fastställs till den kostnad som tekniska kontoret tar ut.

Måltidsavgift för dagverksamhet SoL samt daglig verksamhet LSS

Kostnaden för lunch på dagverksamhet SoL samt daglig verksamhet LSS fastställs till 85 % av den kostnad som tekniska kontoret tar ut av socialnämnden.

Måltidsavgift för boende LSS; korttidsvistelse och skolinternat

Kostnaden för helpension inom LSS; boende, korttidsvistelse och skolinternat, fastställs till 1/30 av summan av konsumentverkets beräknade kostnader för livsmedel samt förbrukningsartiklar. Matavgiften minskas med kostnaden för den måltid då den boende inte äter på boendet. Vid skolinternat innebär detta att avgiften minskas med lunchkostnaden. Fördelningen av dygnskostnaden är enligt följande:

Frukost – 20 %

Lunch – 35 %

Mellanmål – 10 %

Kvällsmat – 35 %

Måltidsavgift för KTS

Måltidsavgiften för KTS fastställs till 65 % av kostnaden för helpension inom LSS; boende, korttidsvistelse och skolinternat.

3.2.2 Egenavgifter för vuxna i hem för vård eller boende (HVB), familjehem m.m.

Vård och behandling för missbruk

Egenavgiften för vård och behandling för missbruk i HVB och familjehem är 80 kr/dygn. För personer som saknar eller har låg sjukpenning kan avgiften sänkas helt eller delvis. Om personen genom att betala kostnaden blir beroende av försörjningsstöd ska kostnaden efterges enligt 9 kap. 4 § SoL.

Stödboende/omvårdnad för missbruk och/eller psykisk problematik

Avgiften för stöd- och omvårdnadsboende för missbruk och/eller psykisk problematik vid placering på boende är 156 kr/dygn, varav 70 kr är avgift för boende och 86 kr är avgift för mat. Vid placering i familjehem är avgiften 119 kr/dygn varav 33 kr är avgift för boendet och 86 kr är avgift för mat. Beviljas som försörjningsstöd enl. 4 kap. 1 § SoL om personen saknar betalningsförmåga.

3.2.3 Föräldrars ersättning till kommunen för placerade barn under 18 år

Vid placering av barn får kommunen ta ut ersättning från föräldrarna. Beloppet får inte överstiga vad som för varje tid motsvarar högsta underhållstödsbeloppet. Summan beräknas utifrån senaste deklaraionsuppgifterna för respektive förälder. Beslutet kan inte överklagas.

3.2.3 Färdtjänst

Egenavgifter i färdtjänst

Avgifter för färdtjänst i Herrljunga kommun beslutas av kommunfullmäktige.

Egenavgifterna uppräknas årligen med den genomsnittliga förändringen för biljettpriserna i den allmänna kollektivtrafiken.

Färdtjänstresa med personbil alternativt specialfordon

Egenavgift i färdtjänst är avståndsbaserad med en grundavgift på 50 kr för de första 10 kilometrarna och därefter ett påslag med 3 kr per kilometer (år 2021).

Barn under 7 år åker gratis.

Resor till daglig verksamhet och dagverksamhet

Gällande avgift för färdtjänstresa gäller för både tur och retur.

Resa till och i annan kommun utanför Herrljunga kommuns färdtjänstområde

- Inom Västtrafiks trafikområde gäller samma egenavgift som den i Herrljunga kommun.
- 30% av taxameterbeloppet vid färdtjänstresa utanför Västtrafiks trafikområde, dock lägst den egenavgift som gäller för resa inom Herrljunga kommun.

Avgift för medresenär inom färdtjänstområdet

Medresenär erlägger avgift vid alla resor enligt vad som anges vid färdtjänstresa. Ledsagare betalar ingen avgift.

Avgift vid utebliven färdtjänstresa

Skulle en färdtjänstresenär utebli från en beställd färdtjänstresa eller om resenären inte avbeställer sin resa inom föreskriven tid äger kommunen rätt att ta ut ersättning med 200 kr av resenären.

Avgift vid allvarlig överträdelse

Vid missbruk av rätten att nyttja färdtjänstresa samt allvarliga eller upprepade överträdelser av föreskrifter och villkor har Herrljunga kommun rätt att ta ut en avgift motsvarande hela transportkostnaden för den beställda resan.

3.2.4 Övriga kostnader utanför högkostnadsskyddet

Bostadskostnader

Hyran för boende inom kommunens regi debiteras utifrån beslut i socialnämnden.

För bostad i annan kommun debiteras det Herrljunga kommun blivit debiterade. Finns inte kostnaden för bostad angivet i avtalet beslutar socialnämndens myndighetsutskott om kostnaden.

Fixartjänst och tvättservice

Fixartjänst och tvättservice är en så kallade servicetjänst, som kommunen kan tillhandahålla utan individuell behovsprövning till personer som fyllt 69 år. Kostnaden för fixartjänst för 2022 fastställs till 292 kr per timme och höjs sedan årligen enligt prisindex för kommunal verksamhet. Kostnaden för tvättservice för 2022 fastställs till 92 kr per kilo och höjs sedan årligen enligt prisindex för kommunal verksamhet.

Förbrukningsvaror

Förbrukningsvaror ska ses som kommunens utlägg för varor som redan ingår i den enskildes förbehållsbelopp på särskilt boende. En förutsättning är då att beloppen är skäliga och inte överstiger de normalbelopp som Konsumentverket beräknar i sina årliga hushållsbudgetar. Herrljunga kommun debiterar enligt Konsumentverkets beräkning av vad förbrukningsvaror för en person kostar.

Medicinsk fotvård

Medicinsk fotvård erbjuds dem som fått remiss från läkare eller distriktssjuksköterska. Kostnaden fastställs enligt Västra Götalandsregionens taxa. Vid hembesök debiteras samma kostnad som för hembesök från vald vårdcentral enligt Patientavgifter i Västra Götaland.

Vaccination

Vaccination debiteras enligt Västra Götalandsregionens taxa. Vaccination ingår inte i avgiften för hälso- och sjukvård eller i högkostnadsskyddet.

3.3 Avgiftsfria insatser

Avgiftsfri avlösning

Avlösning till anhörig upp till 10 timmar per månad tas inte ut någon avgift för.

Boendestöd för personer med psykisk funktionsnedsättning

Boendestöd är en insats som ges utifrån socialtjänstlagen i syfte att stödja personer med psykisk funktionsnedsättning för att själv, så långt som möjligt, klara sin dagliga livsföring.

Avgifter för insatser enligt lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade, LSS.

Alla insatser enligt LSS är avgiftsfria.

Den som därutöver har beviljade insatser enligt SoL eller HSL betalar avgift enligt gällande regler för dessa insatser.

Avgifter får enligt 8 kap. 1 § SoL ej tas ut för bistånd i form av stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär.

4. Avgiftsberäkning

4.1 Avgiftsgrundande inkomster

Med avgiftsunderlag avses den inkomst som den enskilde kan antas komma att få under de närmaste tolv månaderna, fördelad med lika belopp per månad.

Den inkomst som används för att beräkna avgiftsutrymmet är den enskildes nettoinkomst samt bostadstillägg. Vid beräkning av nettoinkomsten används innevarande års inkomster.

4.1.1 Inkomster/utgifter som inte är avgiftsgrundande:

Skattefria ersättningar som inte skall tas med vid inkomstberäkningen och avgiftsunderlaget är barnbidrag, barns inkomster eller barns avkastning på förmögenhet, bistånd enligt socialtjänstlagen, introduktionsersättning för flyktingar, handikappersättning, assistansersättning och den del av vårdbidraget som utgör ersättning för merutgifter.

4.2 Insamling av inkomstuppgifter

En gång per år får samtliga en inkomstförfrågan. Ändras förhållanden under året, på grund av till exempel ändrad hyra vid byte av bostad, är var och en skyldig att lämna uppgift om detta. Uppgifter om pension och bostadstillägg som betalas ut från Pensionsmyndigheten överförs via datafil från Pensionsmyndigheten.

För att kunna fastställa avgift, krävs att kommunen har tillgång till nödvändiga inkomstuppgifter. Om begärda inkomstuppgifter inte lämnas skickas ett avgiftsbeslut med högsta avgift ut. Inkomstuppgifter inhämtas i normalfallet via uppgiftsblankett från den enskilde eller via datamedia från Försäkringskassan och Pensionsmyndigheten. Vissa uppgifter kan endast erhållas från den enskilde. Om den enskilde inte lämnar inkomstuppgifter eller avstår från att lämna uppgifter fastställs den högsta avgiften enligt gällande taxa utan inkomstprövning.

Ny avgift gäller från och med den månad inkomstuppgifter lämnats till kommunen.

4.3 Inkomstuppgift lämnas inte

Om den enskilde inte lämnar inkomstuppgifter eller avstår från att lämna uppgifter fastställs den högsta avgiften enligt gällande taxa utan inkomstprövning.

4.4 Underskott i avgiftsunderlaget

Enligt kommunallagens likställighetsprincip kan kommunen inte reducera för matkostnad eller hyra i relation till inkomst utan särskilt lagstöd. Sådant lagstöd finns inte. Den enskilde som, efter att ha betalat mat och hyra, inte har tillräckligt med pengar kvar till sin försörjning skall hänvisas till att söka försörjningsstöd enligt socialtjänstlagen. Personer som är 65 år och äldre hänvisas till Pensionsmyndigheten för ansökan om äldreförsörjningsstöd.

4.4 Beslut

Beslut om förbehållsbeloppet fattas på delegation av avgiftshandläggare.

5. Avgiftsberäkning för olika hushållstyper

5.1 Ensamboende

Samtliga inkomster, tillgångar och utgifter enligt ovan ligger till grund för avgiftsberäkning.

5.2 Makar och registrerade partner

Makars inkomster skall slås samman och delas på två. När avgifterna fastställs skall kommunen dessutom försäkra sig om att omsorgstagarens make inte drabbas av en oskäligt försämrad ekonomisk situation. För makar/registrerade partners i gemensamt hushåll, beräknas den sammanlagda inkomsten som därefter delas lika. Med makar jämställs personer som lever tillsammans under äktenskapsliknande förhållanden och har gemensamma barn. För makar som lever åtskilda på grund av att en av makarna bor i särskilt boende/enskilt vårdhem, skall den sammanlagda nettoinkomsten ligga till grund för avgiftsberäkningen.

5.3 Sammanboende

För sammanboende beräknas inkomsterna var för sig, då det inte finns någon lagstadgad underhållsskyldighet dem emellan. När avgifterna fastställs skall kommunen dessutom försäkra sig om att omsorgstagarens sambo inte drabbas av en oskäligt försämrad ekonomisk situation.

6. Bostadskostnader

6.1 Förbehåll för bostadskostnad

För att hyran skall få tillgodoses i förbehållsbeloppet skall bostadstillägg för äldre sökas hos Pensionsmyndigheten eller bostadsbidrag för övriga hos Försäkringskassan. Beslutet lämnas till avgiftshandläggaren. Inkommer inte något beslut, sätts hyreskostnaden till 0 kronor/månad.

6.2 Beräkning av boendekostnad

Nettobostadskostnad

Vid avgiftsberäkning skall den enskildes nettobostadskostnad avräknas från nettoinkomsten. Med nettobostadskostnad avses den faktiska bostadskostnaden minskad med samtliga former av bostadsbidrag som den enskilde får.

Beräkning av bostadskostnaden följer Pensionsmyndigheten PFS.

Hyreslägenhet: Aktuellt hyresbelopp. Vid hyrd bostad med kallhyra beräknas värmekostnaden enligt Försäkringskassans schablon för beräkning av bostadstillägg

Bostadsrättslägenhet: Aktuellt hyresbelopp plus 70 % av ränta på eventuell låneskuld som avser bostadsrätten

Eget enfamiljshus: Kostnader för uppvärmning och drift efter ett fast krontal per kvm enligt Försäkringskassans schablon. plus 70 % av ränta för eventuella lån som avser fastigheten plus fastighetsavgift.

Eget tvåfamiljshus: Samma som för enfamiljshus, men minskat med hyresintäkter för den uthyrda lägenheten.

Eget flerfamiljshus eller andelshus: Enligt belopp som framgår av senaste deklaration samt tillägg för eventuell uppvärmningskostnad.

Jordbruksfastighet: Driftskostnader och lånekostnader beräknas för fastighetens bostadsbyggnad enligt samma grunder som för enfamiljshus. Fastighetsavgift beräknas på den del av taxeringsvärdet som avser bostadsbyggnad dock högst 0,75 procent av bostadsbyggnadsvärdet och tomtmarksvärdet.

Fri bostad: Enligt de regler som gäller för fri bostad vid taxering till statlig inkomstskatt.

Parboende

Enligt 4 kap. 1 c § SoL har makar rätt att fortsätta sammanbo om den ena parten beviljas särskilt boende. Om den medboende beviljas hemtjänstinsatser omfattas han av avgiftsreglerna enligt sitt eget biståndsbeslut. Medboende, som inte har egna biståndsinsatser, omfattas inte av avgiftsreglerna i 8 kap. SoL. Kostnader för exempelvis mat, förbrukningsvaror etc tas ut med stöd av 8 kap kommunallagen (1991:900) och självkostnadsprincipen är styrande för storleken på beloppen i avtalet. Avgifter som tas ut för tjänster som inte anses vara social omsorg enligt mervärdesskattelagen (1994:200), omfattas som regel inte av undantaget från mervärdesskatt. Om den medboende har egen lägenhet tas hyra ut enligt hyreskontrakt. Medboende debiteras samma matkostnad som boende med biståndsbeslut.

7. Förbehållsbelopp – minimibelopp

Förbehållsbeloppet består av ett minimibelopp plus nettobostadskostnaden.

I socialtjänstlagen anges ett lägsta belopp (minimibelopp) som skall täcka den enskildes normala levnadskostnader, förutom boendekostnaden. Därutöver fastställs förbehållsbeloppet individuellt utifrån den enskildes faktiska situation.

Förbehållsbeloppet = minimibeloppet + den faktiska boendekostnaden.

Den enskilde skall utöver minimibeloppet förbehållas medel för sin nettoboendekostnad innan avgift får tas ut.

7.1 Kostnadsposter i förbehållsbeloppet

Med minimibelopp avses de medel den enskilde behöver för sitt personliga behov utöver avgifter och bostadskostnader. Beloppen för posterna beräknas enligt Konsumentverkets beräknade hushållskostnader och aktuellt basbelopp.

7.2 Nivån på förbehållsbeloppet – minimibeloppet

Det minimibelopp som gäller för ensamboende ska utgöra lägst en tolfedel av 1,3546 gånger prisbasbeloppet.

Minimibeloppet för var och en av sammanlevande makar och sambor ska utgöra en tolfedel av 1,1446 gånger prisbasbeloppet.

Yngre personer med funktionsnedsättning har i vissa fall särskilda kostnader till exempel för bosättning och familjebildning. Enligt förarbetena till socialtjänstlagens avgiftsbestämmelser bör sådana levnadskostnader för yngre personer med funktionsnedsättning, efter en individuell prövning, beräknas till en nivå som överstiger minimibeloppet med upp till 10 procent. En individuell prövning av nivån på

tillägget måste dock alltid göras (proposition 2000/01:149 Avgifter inom äldre- och handikappomsorg s. 41).

Minimibeloppet är ett lagstadgat lägsta belopp som den enskilde har rätt till för personligt bruk. Minimibeloppet är baserat på konsumentverkets beräkningar av skäliga levnadskostnader för innevarande år. De skäliga levnadskostnaderna omfattar de varor och tjänster som hushållen vanligen behöver för att klara vardagens behov.

I det fall den enskilde har varaktiga merkostnader som inte ryms inom minimibeloppet skall kommunen ta hänsyn till detta i en individuell prövning av schablonbeloppet. Utgångspunkt för beräkning av minimibeloppet är det prisbasbelopp som årligen fastställs av riksdagen.

7.3 Individuell prövning av minimibeloppet

I socialtjänstlagens bestämmelser om avgifter inom äldre- och handikappomsorgen finns det utrymme för att i viss utsträckning ge den enskilde extra medel för merkostnader för de kostnadsposter som minimibeloppet ska täcka. Ett höjt minimibelopp fastställs efter en individuell prövning. Kommunen godtar den faktiska merkostnaden om den inte är oskäligt hög. En förutsättning för att den enskilde ska ha rätt till ett högre minimibelopp är dock att behovet av ytterligare medel är varaktigt (prop. 2000/01:149 s. 59).

Om en person har kostnader för god man eller andra kostnader på grund av särskilda omständigheter, som varar minst ett år och överstiger 200 kr/mån ska förbehållsbeloppet höjas i skälig omfattning efter gjord ansökan.

Som exempel kan nämnas;

- Merkostnader för livsmedel, till exempel specialkost
- Underhållskostnader för barn
- Kostnader för god man

Vid beräkning av behov utöver minimibeloppet skall hänsyn tas till att en del utgifter kan finansieras via handikappersättningen.

Hänsyn tas ej till lånekostnader och räntor (annat än vid beräkning av boendekostnader)

Höjning av minimibeloppet beviljas för högst ett år, varefter omprövning skall ske. Detta görs i samband med den årliga omräkningen av avgiftsbeslutet. Omprövning kan även ske under löpande kalenderår om förhållanden som påverkar avgiften förändras.

Kommunen får även i vissa fall minska nivån på minimibeloppet. Om kostnadsposten som föranleder minskningen ingår i Konsumentverkets beräkningar för hushållsbudget så bör minskningen baseras på deras beräkningar. Det beror på att även den schablonmässiga delen av minimibeloppet i huvudsak grundas på Konsumentverkets beräkningar (prop. 2000/2001:149 s.40-41).

Vid särskilda boende betalas en fast summa varje månad för mat. I minimibeloppet ingår SKL: s årliga kostnad för livsmedel. Den resterande summan är inte livsmedel och därför höjs minimibeloppet. Denna justering görs per automatik.

Från minimibeloppet görs avdrag för de poster som ingår i boendet samt hushållsel om den ingår i hyran.

För personer i kommunens särskilda boendeformer med boende med heldygnsomsorg skall en generell minskning av förbehållsbeloppet göras med sådana kostnadsposter som ingår i hyran och avgifter. Till dessa kan följande saker höra;

- Möbler och husgeråd
- TV-avgift, dagstidning
- Viss fritidsverksamhet
- Förbrukningsvaror

8. Nedsättning av avgifter och avgiftsbefrielse

8.1 Nedsättning med anledning av dubbla bostadskostnader

Den som fått anvisad lägenhet i särskilt boende kan få hyran jämkad. Under uppsägningstid, längst 3 månader, kan lägsta hyresbeloppet jämkas för de som inte har hög inkomst så att förbehållsbeloppet garanteras. Ansökan skall inkomma till kommunen inom 6 månader sett från inflyttningsdagen. Uppgifter som ligger till grund för ansökan är inflyttningsdag och 3 månader bakåt. De som har förmögenhet som överstiger 2x prisbasbeloppet ska ta förmögenheten i anspråk för täckande av dubbelhyra.

Eventuell jämkning påverkas av förmögenhet överstigande två prisbasbelopp.

Saknas medel till annan dubbel bokostnad än vad som avses ovan, efter nedsättning av avgift för hemtjänst, hänvisas den enskilde att söka försörjningsstöd.

8.2 Nedsättning med anledning av att en av två makar/sammanboende flyttar

Vid beräkning av inkomst för makar och registrerade partners skall den enskildes inkomst anses utgöra hälften av makarnas sammanlagda inkomster (tudelningsprincipen).

Vid beräkning av inkomst för sambor räknas inkomsterna alltid var för sig, då det inte finns lagstadgad underhållsskyldighet sambor emellan.

När en av sammanlevande makar flyttar till ett särskilt boende, beräknas pension och bostadstillägg som för ensamstående, vilket innebär en höjning av inkomsten. Vid beräkning av avgiftsunderlag gäller dock fortfarande tudelningsprincipen vad gäller inkomsterna. Tudelningsprincipen gäller dock ej för bostadstillägg (vid skilda hushåll), utan detta upptas till fastställt belopp för respektive maka/make vid beräkningen av avgiftsunderlag.

Om makan/maken flyttar till särskilt boende och den kvarboende makan/maken trots tudelningsprincipen, inte har tillräckliga medel för personliga behov i nivå med minimibelopp och bostadskostnad, frångår man tudelningsprincipen. Vid beräkningen av avgiftsunderlag tas hänsyn till båda makarnas inkomster och utgifter och nedsättning av hemtjänstavgiften kan ske för att tillse att den kvarboende makan/maken har kvar medel motsvarande sin boendekostnad och förbehållsbelopp (kvarboendeskydd).

Om den kvarboende makan/maken inte har några vård- och omsorgsinsatser enligt SoL, innebär kvarboendeskyddet att en ekonomisk utredning måste göras även för den kvarboende makan/maken. Kvarboende maka/make som inte har några vård- och omsorgsinsatser enligt SoL, skall förbehållas

tillräckliga medel för personliga behov i nivå med minimibelopp och skälig bostadskostnad. Som skälig bostadskostnad används samma beräkningsgrund som för uträkning av högsta möjliga bostadstillägg enligt socialförsäkringsbalken. Tudelningsprincipen frångås på samma sätt som beskrivs i stycket ovan.

9. Debitering av avgifter

Alla avgifter debiteras en gång per månad, i efterskott.

Vid inflyttning till särskilt boende tas hyra ut från och med att bostaden/rummet ställs till förfogande enligt beslut till och med enligt hyreskontraktets varaktighet. Avgifter för vård och omsorg och mat debiteras från och med verklig inflyttningsdag till och med dagen då insatsen avslutas.

10. Omprövning och ändring av avgifter

10.1 Årlig omprövning

Omräkning av avgifterna sker årligen med tillämpning av ändrade prisbasbelopp, pensioner, skattebestämmelser och inkomstuppgifter. Avgiften skall enligt 8 kap. 9 § SoL, räknas om utan föregående underrättelse om ändringen beror på förändringar i prisbasbeloppet i enlighet med punkt 1.1.

Ändring av beslut om avgift ska ske när omständigheterna förändrats

Retroaktiv rättelse av avgifter

När Försäkringskassan utbetalar retroaktivt bostadstillägg eller retroaktiv pension rättas avgiften närmaste aktuella debiteringsmånad. Rättelse avseende för låg avgift debiteras för tre månader tillbaka om den felaktiga avgiften beror på att den enskilde lämnat felaktiga uppgifter eller inte lämnat uppgift. Om för hög avgift debiterats och felet beror på kommunen återbetalas avgiften för tid upp till tio år.

11. Överklagande

11.1 Överklagande av kommunens avgiftssystem

Beslut om kommunens **avgiftssystem** för socialförvaltningen fattas av kommunfullmäktige. Kommunens taxebeslut kan överklagas (inom tre veckor) av alla kommunmedlemmar och bli föremål för s.k. laglighetsprövning enligt 10 kap. kommunallagen. Prövningen kan utmynna i att beslutet upphävs, men inte att beslutet ersätts med ett annat. Prop. 2000/01:149 sid. 50 och 61.

11.2 Överklagande av enskilt avgiftsbeslut

Socialnämndens individuella avgiftsbeslut får överklagas (inom tre veckor) hos allmän förvaltningsdomstol genom så kallat förvaltningsbesvär. Det gäller beslut om avgift och avgiftsförändring samt beräkning av avgiftsunderlag, boendekostnad och förbehållsbelopp. Överklagandet ska ske inom tre veckor från det att beslutet tillkännagivits. Beslutet kan endast överklagas av den som berörs av beslutet. Vid bifall till den klagande kan ett nytt beslut ersätta det överklagade beslutet. 16 kap. 3§, SoL, Prop. 2000/01:149 sid. 50-51 och 61.



KS § 141

DNR KS 2023/91

Redovisning av ej färdigberedda medborgarförslag hösten 2023**Sammanfattning**

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning skall kommunstyrelsen i september varje år redovisa ej färdigberedda medborgarförslag. Följande medborgarförslag återstår att bereda:

- Medborgarförslag om en ny multisportshall i Herrljunga kommun
- Medborgarförslag gällande bevarande av biologisk mångfald i tätortsnära grönområden
- Medborgarförslag angående belysning vid återvinningsstationen i Od
- Medborgarförslag om fler allmänna platser för ungdomar.
- Medborgarförslag om fritidsgård för äldre ungdomar.
- Medborgarförslag om ungdomscafé.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-06-27.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunfullmäktige lägger redovisningen av ej färdigberedda medborgarförslag under hösten 2023 till handlingarna.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Redovisningen av ej färdigberedda medborgarförslag under hösten 2023 läggs till handlingarna.

Expedieras till:

Kommunfullmäktige



Redovisning av ej färdigberedda medborgarförslag 2023

Sammanfattning

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning skall kommunstyrelsen i september varje år redovisa ej färdigberedda medborgarförslag. Följande medborgarförslag återstår att bereda:

- Medborgarförslag om en ny multisportshall i Herrljunga kommun
- Medborgarförslag gällande bevarande av biologisk mångfald i tätortsnära grönområden
- Medborgarförslag angående belysning vid återvinningsstationen i Od
- Medborgarförslag om fler allmänna platser för ungdomar.
- Medborgarförslag om fritidsgård för äldre ungdomar.
- Medborgarförslag om ungdomscafé.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-06-27.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige lägger redovisningen av ej färdigberedda medborgarförslag under hösten 2023 till handlingarna.

Mirjana Lind
Kansliassistent

Expedieras till: Kommunfullmäktige



Ej färdigberedda medborgarförslag per den 27 juni 2023

- Medborgarförslag om en ny multisporthall i Herrljunga kommun. Inkom 2023-06-16 från Martin Fredriksson. Diarienummer KS 23/266 (KS/KF beslut 230620)
- Medborgarförslag gällande bevarande av biologisk mångfald i tätortsnära grönområden. Inkom 2023-03-31 från Torbjörn Palmberg Diarienummer KS 23/172 (KS/KF beslut 230404)
- Medborgarförslag angående belysning vid återvinningsstationen i Od. Inkom 2023-03-02 från Anneli Andersson Diarienummer KS 23/111 (KS/KF beslut 230306). (Överlämnad från KS/SBN 230424)
- Medborgarförslag om fler allmänna platser för ungdomar. Inkom 2022-02-23 från Elin Jakobsson Smedelind Diarienummer KS 72/22 (KS/KF beslut 220321) åter KS/KF230206
- Medborgarförslag om fritidsgård för äldre ungdomar. Inkom 2022-02-23 från Emilia Lundin Diarienummer KS 71/22 (KS/KF beslut 220321) åter KS/KF230206
- Medborgarförslag om ungdomscafé. Inkom 2022-02-23 från Sanna Källström Diarienummer KS 67/22 (KS/KF beslut 220321) åter KS/KF230206



KS § 142

DNR KS 92

Redovisning av ej färdigberedda motioner hösten 2023**Sammanfattning**

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning skall kommunstyrelsen i september varje år redovisa ej färdigberedda motioner. Följande medborgarförslag återstår att bereda:

- Motion om att etablera ett Campus klimatsmart i Herrljunga kommun
- Motion angående arbetskläder och arbetsskor till kommunens personal
- Motion om seniorkort för kostnadsfria resor med kollektivtrafik för kommunens pensionärer.
- Motion om att nyttja järnvägsstationens ena sida som reklamplats för näringsliv och kommun
- Motion om markreservation och eventuell avyttring
- Motion angående handikapparkering vid kommunhusets caféparkering
- Motion om ungdomsgård i Ljung

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-06-27.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunfullmäktige lägger redovisningen av ej färdigberedda motioner under hösten 2023 till handlingarna.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Redovisningen av ej färdigberedda motioner under hösten 2023 läggs till handlingarna.

Protokollsanteckning

Gunnar Andersson (M) vädjar att motion om att etablera ett Campus klimatsmart i Herrljunga kommun och motion om markreservation och eventuell avyttring hanteras skyndsamt eftersom dessa kan påverka kommunens framtida utveckling.

Expedieras till:

Kommunfullmäktige



Redovisning av ej färdigberedda motioner 2023

Sammanfattning

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning skall kommunstyrelsen i september varje år redovisa ej färdigberedda motioner. Följande medborgarförslag återstår att bereda:

- Motion om att etablera ett Campus klimatsmart i Herrljunga kommun
- Motion angående arbetskläder och arbetsskor till kommunens personal
- Motion om seniorekort för kostnadsfria resor med kollektivtrafik för kommunens pensionärer.
- Motion om att nyttja järnvägsstationens ena sida som reklamplats för näringsliv och kommun
- Motion om markreservation och eventuell avyttring
- Motion angående handikapparkering vid kommunhusets caféparkering
- Motion om ungdomsgård i Ljung

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-06-27.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige lägger redovisningen av ej färdigberedda motioner under hösten 2023 till handlingarna.

Mirjana Lind
Kansliassistent

Expedieras till: Kommunfullmäktige



Ej färdigberedda motioner per den 27 juni 2023

- Motion om att etablera ett Campus klimatsmart i Herrljunga kommun. Inkom 2023-06-12 från Gunnar Andersson (M). Diarienummer 23/258 (KS/KF beslut 230620)
- Motion angående arbetskläder och arbetsskor till kommunens personal
Inkom 2023-06-07 från Ove Severin (KD) Diarienummer KS 23/255 (KS/KF beslut 230620)
- Motion om seniorkort för kostnadsfria resor med kollektivtrafik för kommunens pensionärer.
Inkom 2023-06-07 från Alexander Strömborg och Jacob Brendelius (SD) Diarienummer KS 23/254 (KS/KF beslut 230620)
- Motion om att nyttja järnvägsstationens ena sida som reklamplats för näringsliv och kommun.
Inkom 2023-04-28 från Carin Martinsson (M) Diarienummer KS 23/206 (KS/KF beslut 230508)
- Motion om markreservation och eventuell avyttring. Inkom 2023-03-21 från Gunnar Andersson (M) och Ove Severin (KD) Diarienummer KS 23/158 (KS/KF beslut 230404)
- Motion angående handikapparkering vid kommunhusets caféparkering. Inkom 2022-12-12 från Ove Severin (KD) Diarienummer 286/22 (KS/KF beslut 221212&221215)
- Motion om ungdomsgård i Ljung. Inkom 210816 från Mats Palm (S) Diarienummer KS 168/21 (KS/KF beslut 210920)



Valberedningen § 10 DNR KS 2023/23

Val av sex nämndemän till Alingsås tingsrätt för perioden 2024-2027**Sammanfattning**

Alingsås tingsrätt har i skrivelse daterad 2023-03-23 begärt att Herrljunga kommun ska välja sex nämndemän för perioden 2024-2027.

Den som väljs till nämndeman måste vara myndig, svensk medborgare och folkbokförd i den kommun, eller del av kommun som tillhör tingsrätten. Den som väljs till nämndeman får inte heller vara ställd under förvaltarenskap eller vara försatt i konkurs. Lagfarna domare, anställda vid en domstol, åklagare, poliser, advokater eller personer som har till yrke att föra andras talan inför domstol får inte bli nämndemän.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-07-14

Skrivelse från Alingsås tingsrätt daterad 2023-03-23

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Till nämndemän vid Alingsås tingsrätt för perioden 2024-2027 väljs:
Förnamn Efternamn (personnummer)
Förnamn Efternamn (personnummer)
Förnamn Efternamn (personnummer)
Förnamn Efternamn (personnummer)
Förnamn Efternamn (personnummer)
Förnamn Efternamn (personnummer)

Harry Nilsson föreslår Bert-Åke Johansson, Lilli-Ann Grindsiö, Lena Aholainen, Annichen Frykholm, Anna Sletten, och Gary Duncan.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om Harry Nilssons förslag till beslut antas och finner att så sker.

Valberedningens förslag till kommunfullmäktige

1. Till nämndemän vid Alingsås tingsrätt för perioden 2024-2027 väljs:
Bert-Åke Johansson
Lilli-Ann Grindsiö
Lena Aholainen
Annichen Frykholm
Anna Sletten
Gary Duncan

Expedieras till: Kommunfullmäktige, Alingsås tingsrätt



Val av sex nämndemän till Alingsås tingsrätt för perioden 2024-2027

Sammanfattning

Alingsås tingsrätt har i skrivelse daterad 2023-03-23 begärt att Herrljunga kommun ska välja sex nämndemän för perioden 2024-2027.

Den som väljs till nämndeman måste vara myndig, svensk medborgare och folkbokförd i den kommun, eller del av kommun som tillhör tingsrätten. Den som väljs till nämndeman får inte heller vara ställd under förvalterskap eller vara försatt i konkurs. Lagfarna domare, anställda vid en domstol, åklagare, poliser, advokater eller personer som har till yrke att föra andras talan inför domstol får inte bli nämndemän.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-07-14

Skrivelse från Alingsås tingsrätt daterad 2023-03-23

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Till nämndemän vid Alingsås tingsrätt för perioden 2024-2027 väljs:
Förnamn Efternamn (personnummer)
Förnamn Efternamn (personnummer)
Förnamn Efternamn (personnummer)
Förnamn Efternamn (personnummer)
Förnamn Efternamn (personnummer)
Förnamn Efternamn (personnummer)

Markus Larsson
Nämndsamordnare

Expedieras till: Kommunfullmäktige, Alingsås tingsrätt



Fastställande av antal nämndemän per kommun till Alingsås tingsrätt

Det totala antalet invånare i tingsrättens domkrets per den 31 december 2022 var 139 914 personer.

Kommun	Antal invånare	Framräknat antal	Antal fastställda
Ale	32 394	17,996667	18
Alingsås	42 199	23,443889	23
Herrljunga	9 517	5,287222222	6
Lerum	43 536	24,18666667	24
Vårgårda	12 268	6,815555556	7
Totalt	139 914	--	78

Källa: SCB (befolkningsstatistik 2022)

Antalet nämndemän per kommun för perioden 2024 - 2027 fastställs enligt ovan.

Sista dag att meddela oss valda nämndemän

Vi behöver **senast 1 oktober 2023** besked om vilka som valts till nämndemän. Detta för att ha tid att genomföra obligatoriska kontroller och kunna planera tjänstgöring. De nämndemän som valts ska också genomgå en obligatorisk utbildning här på domstol innan de får börja tjänstgöra.

Allsidig sammansättning

Enligt 4 kap 7§ Rättegångsbalken, som handlar om val av nämndemän, ska en allsidig sammansättning av nämndemannakåren eftersträvas med hänsyn till ålder, kön, etnisk bakgrund och yrke. Om det finns flera alternativa sätt att uppnå en allsidig sammansättning, bör de personer väljas som inte tidigare tjänstgjort som nämndemän eller de som tjänstgjort kortast tid. Vi vill påminna om att det behövs lämpliga nämndemän i alla åldrar, men generellt sett behövs fler som är yngre än 45 år.

DATUM
2023-03-23

DIARIENR
TAL Personal 2023/15

Opolitiskt uppdrag

Nämndemannauppdraget är helt opolitiskt. Som nämndeman är man lekmanna-domare och representerar inte något parti. Val av nämndemän ska enligt riksdagsbeslut ske året efter de allmänna valen just för att markera att uppdraget inte är politiskt.

Domstolens behov av uppgifter om nämndemännen

Sedan 2006 gäller att valförsamlingarna inte ska skicka in uppgift om partitillhörighet till domstolarna. Skulle domstolen ändå få in uppgiften blir den en allmän handling som kan behöva lämnas ut om någon begär det.

När ni skickar oss uppgift om vilka nämndemän som valts behöver vi nedanstående uppgifter för att kunna kontrollera nämndemännen:

- Personnummer
- Efternamn, tilltalsnamn
- Mobiltelefonnummer
- E-postadress

Ni ska **inte** lämna uppgift om vilket parti som nominerat nämndemannen.

Med hjälp av personnumret hämtar vi adress från Skatteverkets folkbokföringsdatabas Navet.



Jörgen Nilsson
Lagman



Valberedningen § 11 DNR KS 2023/23

Val av revisor för Sjuhärads samordningsförbund 2023-2026**Sammanfattning**

Herrljunga kommun är tillsammans med sju andra Sjuhäradskommuner samt Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan medlem i Sjuhärads samordningsförbund. Samordningsförbundet är ett fristående organ för att samordna och finansiera rehabiliteringsinsatser till individer som behöver dessa för att uppnå eller förbättra sin förmåga att förvärvsarbeta.

Förbundsordningen för Sjuhärads samordningsförbund anger att kommunerna och Västra Götalandsregionen ska utse en gemensam revisor i samråd. Praxis för val av gemensam revisor är att Västra Götalandsregionen utser en revisorskandidat som efter val av regionfullmäktige skickas vidare till kommunerna så att samtliga har möjlighet att utse samma kandidat.

Den revisor som regionen utsett för Sjuhärads samordningsförbund, Bo-Lennart Bäcklund, ska framställas som formellt förslag för val hos respektive medlemskommun.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-05-10

Skrivelse från Sjuhärads samordningsförbund daterad 2023-05-10

Protokollsutdrag regionfullmäktige § 48/2023-02-14

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Valberedningen föreslår kommunfullmäktige att utse Bo-Lennart Bäcklund till revisor för Sjuhärads samordningsförbund för mandatperioden 2023-2026.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Valberedningens förslag till kommunfullmäktige

1. Bo-Lennart Bäcklund utses till revisor för Sjuhärads samordningsförbund för mandatperioden 2023-2026.

Expedieras till: Kommunfullmäktige, Sjuhärads samordningsförbund



Val av revisor för Sjuhärads samordningsförbund 2023-2026

Sammanfattning

Herrljunga kommun är tillsammans med sju andra Sjuhäradskommuner samt Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan medlem i Sjuhärads samordningsförbund. Samordningsförbundet är ett fristående organ för att samordna och finansiera rehabiliteringsinsatser till individer som behöver dessa för att uppnå eller förbättra sin förmåga att förvärvsarbета.

Förbundsordningen för Sjuhärads samordningsförbund anger att kommunerna och Västra Götalandsregionen ska utse en gemensam revisor i samråd. Praxis för val av gemensam revisor är att Västra Götalandsregionen utser en revisorskandidat som efter val av regionfullmäktige skickas vidare till kommunerna så att samtliga har möjlighet att utse samma kandidat.

Den revisor som regionen utsett för Sjuhärads samordningsförbund, Bo-Lennart Bäcklund, ska framställas som formellt förslag för val hos respektive medlemskommun.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-05-10

Skrivelse från Sjuhärads samordningsförbund daterad 2023-05-10

Protokollsutdrag regionfullmäktige § 48/2023-02-14

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Bo-Lennart Bäcklund utses till revisor för Sjuhärads samordningsförbund för mandatperioden 2023-2026.

Markus Larsson
Nämndsamordnare

Expedieras till: Kommunfullmäktige, Sjuhärads samordningsförbund, Regionfullmäktige Västra Götalandsregionen

Ärende 18

Från: Anna Fagefors <[REDACTED]>

Skickat: 2023-05-10 13:30

Till: kommunen@bollebygd.se <kommunen@bollebygd.se>, boras.stad@boras.se <boras.stad@boras.se>, Herrljunga kommun <Herrljunga.Kommun@herrljunga.se>, kommunstyrelsen <ks@mark.se>, kansliet@svenljunga.se <kansliet@svenljunga.se>, kommun@tranemo.se <kommun@tranemo.se>, kommun@ulricehamn.se <kommun@ulricehamn.se>, kommunen@vargarda.se <kommunen@vargarda.se>

Ämne: revisor, val av

Bilagor: vregionens val av revisor.pdf

WARNING: Det här mejlet är skickat från en extern adress. Klicka inte på länkar eller bifogade filer om du inte känner igen avsändaren och vet att innehållet är säkert.

Kommunernas val av revisor

Förbundsordningen för Sjuhärads samordningsförbund anger att kommunerna och Västra Götalandsregionen utser en gemensam revisor.

VG-regionen har utsett Bo-Lennart Bäcklund enligt bifogat utdrag.

För att kommunerna ska kunna utse samma kandidat som gemensam revisor är rådande praxis att VG-regionen utser en revisorskandidat som efter val av regionfullmäktige expedieras vidare till kommunerna för val hos respektive medlem.

Mot bakgrund av praxis och föregående regionfullmäktigebeslut föreslås kommunerna val av samma kandidat som VG-regionen. (i praktiken ett omval då samma kandidat hade uppdraget innan)

Med vänlig hälsning,
Anna

Sjuhärads samordningsförbund
Anna Fagefors, förbundschef



Protokoll från regionfullmäktige, 2023-02-14

§ 48**Revisorer i samordningsförbund där Västra
Götalandsregionen har att utse revisorer 2023-2026**

Diarienummer RS 2023-01241

Beslut

1. Regionfullmäktige utser revisorer i samordningsförbunden för 2023-2026 enligt följande:
 1. Göteborg: Vivi-Ann Nilsson.
 2. Sjuhärad: Bo-Lennart Bäcklund.
 3. Skaraborg: Marie Engström Rosengren.
 4. Väst: Gun Alexandersson Malm.
 5. Älv och Kust: Anne-Lie Sundling.
 6. Södra Vänern: Krister Stensson.

Sammanfattning av ärendet

Regionfullmäktige ska i början av en ny mandatperiod utse revisorer i ett antal samordningsförbund. Det framgår av respektive förbundsordning hur revisorerna utses. I vissa förbund representerar Västra Götalandsregionen både sig självt och ingående kommuner, i andra är det en kommun som ansvarar för revisionen i förbundet för de kommunala medlemmarna.

Revisorerna ska utses inom revisorskollegiet då personsamband ska finnas mellan revisorskollegiet och revisorerna i samordningsförbunden i syfte att underlätta en samordnad revision i enlighet med kraven i kommunallagen.

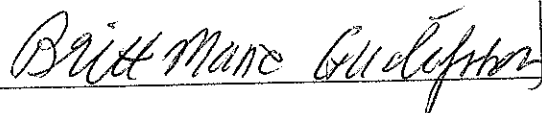
Revisorskollegiet har att upprätta förslag till val av revisorer i samordningsförbunden till regionfullmäktige.

Beslutsunderlag

- Revisorskollegiets protokoll 2023-01-12 § 6

Skickas till

- Samordningsförbunden
- De utsedda
- Revisorskollegiet

Justerare: 	Justerare: 	Justerare: 	Rätt utdraget intygar: 
---	---	---	--



Valberedningen § 12 DNR KS 2023/23

Val av ombud och ersättare till rådsstämman för Vattenrådet Vänerns sydöstra tillflöden

Sammanfattning

Vid Vattenrådet Vänerns sydöstra tillflödens rådsstämma 2023-05-26 beslutades det om nya stadgar för rådet. I stadgarna går det att under 4:4 *medlemskommunens förpliktelser* att medlemskommunen är skyldig att

- *till valberedningen nominera ledamot samt ersättare i styrelsen inför rådsstämman senast vid slutet av januari året efter val. Ledamot och ersättare från kommunerna skall ha förtroendeuppdrag i kommunal nämnd eller styrelse, eller, utgöra kommunal tjänsteperson.*
- *utse ombud och ersättare till rådsstämman. Ombud och ersättare skall ej vara samma personer som ledamot och ersättare i styrelsen. Ombud och ersättare från kommunerna skall ha förtroendeuppdrag i kommunal nämnd eller styrelse.*

Kommunfullmäktige i Herrljunga kommun utsåg i december 2022 (kommunfullmäktige § 231) Eva Larsson och Christina Abrahamsson – genom deras uppdrag som ordförande och vice ordförande i samhällsbyggnadsnämnden – till styrelseledamot tillika ombud samt ersättare i Vattenrådet Vänerns sydöstra tillflöden 2023-2026. Det framgår av rådets gällande stadgar, beslutade på rådsstämma 2023-05-26, att ledamot och ersättare i styrelsen inte ska vara samma personer som är ombud och ersättare till rådsstämman. Kommunfullmäktige behöver därmed utse ett ombud till rådsstämman och en ersättare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-07-14

Stadgar för Vattenrådet Vänerns sydöstra tillflöden beslutade på rådsstämma 2023-05-26

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Förnamn Efternamn (X) väljs till ombud vid rådsstämman för Vattenrådet Vänerns sydöstra tillflöden.
- Förnamn Efternamn (X) väljs till ersättare vid rådsstämman för Vattenrådet Vänerns sydöstra tillflöden.

Harry Nilsson (S) föreslår att valberedningen ger valberedningens ordförande i uppdrag att ta kontakt med Samhällsbyggnadsnämnden för att få fram två representanter som ombud och ersättare till rådsstämman för Vattenrådet Vänerns sydöstra tillflöden till kommunfullmäktiges sammanträde 2023-09-11

Ove Severin (KD) föreslår att valberedningen ger valberedningens ordförande delegation i ärendet.



Fortsättning Valberedningen § 12

Beslutsgång

Ordföranden frågar om Harry Nilssons (S) och Ove Severins (KD) förslag till beslut antas och finner att så sker.

Valberedningens beslut

1. Valberedningen ger valberedningens ordförande i uppdrag att ta kontakt med Samhällsbyggnadsnämnden för att få fram två representanter som ombud och ersättare till rådsstämman för Vattenrådet Vänerns sydöstra tillflöden till kommunfullmäktiges sammanträde 2023-09-11.
2. Valberedningen ger valberedningens ordföranden delegation i ärendet.

Expedieras till: Kommunfullmäktige, Vattenrådet Vänerns sydöstra tillflöden



Val av ombud och ersättare till rådsstämman för Vattenrådet Vänerns sydöstra tillflöden

Sammanfattning

Vid Vattenrådet Vänerns sydöstra tillflödens rådsstämma 2023-05-26 beslutades det om nya stadgar för rådet. I stadgarna går det att under 4:4 *medlemskommunens förpliktelser* att medlemskommunen är skyldig att

- *till valberedningen nominera ledamot samt ersättare i styrelsen inför rådsstämman senast vid slutet av januari året efter val. Ledamot och ersättare från kommunerna skall ha förtroendeuppdrag i kommunal nämnd eller styrelse, eller, utgöra kommunal tjänsteperson.*
- *utse ombud och ersättare till rådsstämman. Ombud och ersättare skall ej vara samma personer som ledamot och ersättare i styrelsen. Ombud och ersättare från kommunerna skall ha förtroendeuppdrag i kommunal nämnd eller styrelse.*

Kommunfullmäktige i Herrljunga kommun utsåg i december 2022 (kommunfullmäktige § 231) Eva Larsson och Christina Abrahamsson – genom deras uppdrag som ordförande och vice ordförande i samhällsbyggnadsnämnden – till styrelseledamot tillika ombud samt ersättare i Vattenrådet Vänerns sydöstra tillflöden 2023-2026. Det framgår av rådets gällande stadgar, beslutade på rådsstämma 2023-05-26, att ledamot och ersättare i styrelsen inte ska vara samma personer som är ombud och ersättare till rådsstämman. Kommunfullmäktige behöver därmed utse ett ombud till rådsstämman och en ersättare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-07-14

Stadgar för Vattenrådet Vänerns sydöstra tillflöden beslutade på rådsstämma 2023-05-26

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Förnamn Efternamn (X) väljs till ombud vid rådsstämman för Vattenrådet Vänerns sydöstra tillflöden.
- Förnamn Efternamn (X) väljs till ersättare vid rådsstämman för Vattenrådet Vänerns sydöstra tillflöden.

Markus Larsson
Nämndsamordnare

Expedieras till: Kommunfullmäktige, Vattenrådet Vänerns sydöstra tillflöden

STADGAR

**för "Vattenrådet - Vänerns sydöstra tillflöden" beslutade på rådsstämma
2023-05-26**

"Tillsammans säkrar vi vattenkvaliteten för framtida generationer"

§ 1 Ändamål

Vattenrådet - Vänerns sydöstra tillflöden utgör en sammanslutning mellan olika aktörer som har ett direkt intresse av Lidan, Nossan, Sjörsån, Mariedalsån och Öredalsån. Ändamålet med Vattenrådet är att aktivt och drivande medverka i planeringsprocesser och samråd för att uppnå och bevara god vattenstatus i åarna och dess avrinningsområden.

Vattenrådet ska administrera arbetet med den samordnade recipientkontrollen som en del av övervakningen av vattenkvaliteten inom vattenförvaltningen. Vattenrådet ska också vara en ledande aktör vid genomförande av vattenvårdsåtgärder inom miljömålsområdena Ingen övergödning, Levande sjöar och vattendrag, Grundvatten av god kvalitet och Myllrande våtmarker.

§ 2 Uppgifter

Vattenrådet - Vänerns sydöstra tillflöden ska ha en bred kunskap om verksamhetsområdet samtidigt som Rådet besitter mycket detaljkunskap. Vattenrådet - Vänerns sydöstra tillflöden ska utgöra en viktig instans i arbetet för en förbättrad vattenkvaliteten i verksamhetsområdet, baserad på medlemmarnas kompetens och erfarenhet.

För att uppnå ändamålet skall Rådet:

- fortlöpande följa vattnets beskaffenhet och dess förändringar och vattenföring
- skriftligen, minst en gång varje år, lämna medlemmarna en redogörelse för utförda undersökningar och vid behov lämna förslag till vattenvårdande åtgärder
- medverka aktivt i planeringsprocesser och samråd genom att diskutera frågor och medverka till lösningar samt förankra Vattenförvaltningens åtgärdsprogram lokalt inom verksamhetsområdet
- Utveckla kompetens för genomförande av aktiva vattenvårdsåtgärder inom verksamhetsområdet, från idé till färdig åtgärd
- initiera och uppmuntra kommuner och övriga enskilda medlemmar, samt andra aktörer till lokala samverkansaktiviteter och vattenvårdsprojekt

§ 3 Säte

Rådets styrelse har sitt säte i Falköpings kommun. Vattenrådets handlingar arkiveras av och i Lidköpings kommun.

§ 4 Medlemskap

4:1 Medlemmar

Till medlem antas den som har ett intresse av Lidan, Nossan, Sjörsån, Mariedalsån och Öredalsån och som kan förväntas följa Vattenrådets stadgar och beslut samt bidra till förverkligande av Vattenrådets ändamål. Vattenrådet har inte ett begränsat antal medlemmar.

Rådet representeras av:

- Kommuner
- Jordbruksnäring (LRF)
- Jordbruksföretag
- Industrier
- Ideella föreningar
- Enskilda medlemmar
- Stödmedlemmar

4:2 Inträde i Rådet

Ansökan om medlemskap görs hos Rådets styrelse som har att besluta om medlemskap.

4:3 Medlems förpliktelser

Medlem är skyldig att

- till Vattenrådet erlagga de avgifter som årligen beslutas av rådsstämman samt aktivt delta i frågor som rör Vattenrådets verksamhet i allmänhet och frågor som berör den enskilde medlemmen i synnerhet

4:4 Medlemskommuns förpliktelser

Medlemskommun är skyldig att

- till Vattenrådet erlagga de avgifter som årligen beslutas av rådsstämman.
- till valberedningen nominera ledamot samt ersättare i styrelsen inför rådsstämman senast vid slutet av januari året efter val. Ledamot och ersättare från kommunerna skall ha förtroendeuppdrag i kommunal nämnd eller styrelse, eller, utgöra kommunal tjänsteperson.
- utse ombud och ersättare till rådsstämman. Ombud och ersättare skall ej vara samma personer som ledamot och ersättare i styrelsen. Ombud och ersättare från kommunerna skall ha förtroendeuppdrag i kommunal nämnd eller styrelse.
- till arbetsutskott eller styrelse snarast meddela uppkomna avsägelser av förtroendeuppdrag
- utse en eller flera tjänstemän att ingå i Vattenrådets beredningsgrupp.
- aktivt delta i frågor som rör Vattenrådets verksamhet i allmänhet och frågor som berör den enskilde medlemmen i synnerhet

4:5 Medlems utträde

Önskar medlem utträde ur Vattenrådet skall anmälan om detta skriftligen ske till styrelsen senast sex månader före utträdet. Utträdet sker vid påföljande årsskifte. Om ordinarie rådsstämma hålls mellan ansökan om utträde påföljande årsskifte skall ordinarie medlemsavgift erläggas.

4:6 Medlems uteslutning

Medlem som icke till alla delar uppfyller sina förpliktelser mot Vattenrådet kan av rådsstämman uteslutas. Härtill fordras beslut av minst två tredjedelar av de vid stämman röstberättigade medlemmarna, oräknat den medlem ärendet gäller.

Medlemskap upphör vid tidpunkt som bestäms av rådsstämman. Medlem som utträtt ur eller utesluts ur Vattenrådet äger ej rätt till Rådets tillgångar.

§ 5 Stödmedlem

Föreningar, organisationer eller myndigheter som har ett direkt intresse av vattensystemet kan efter beslut av styrelsen utse en representant. Denne skall ha yttranderätt vid Vattenrådets möten.

§ 6 Rösträtt

Varje medlem äger rösträtt efter sitt fördelningstal. Vid rådsstämman har medlemmens ombud rösträtt. Om ombudet inte är närvarande har ombudets utsedda ersättare motsvarande rösträtt. Beslut vid rådsstämma fattas med enkel majoritet. Omröstning sker öppet, utom vid personval. Vid lika röstetal gäller ordförandens utslagsröst, dock att vid personval lotten skiljer. Övriga representanter för medlemmen har inte rösträtt. Ombud som tillika är styrelseledamot äger rösträtt utom i fråga om ansvarsfrihet för styrelsen.

§ 7 Yttranderätt

Vid rådsstämman har medlemmens ombud och övriga representanter för medlemmen yttranderätt.

§ 8 Motioner

Medlem äger rätt att få motion prövad på ordinarie rådsstämma. Skriftligt förslag med motivering skall ha inkommit till styrelsen senast 60 dagar före rådsstämman.

§ 9 Rådsstämma

9:1 Ordinarie rådsstämma

Ordinarie rådsstämma skall hållas årligen före maj månads utgång på tid och plats som styrelsen bestämmer. Stämman öppnas av styrelsens ordförande eller den styrelsen därtill utser.

Vid ordinarie rådsstämma skall följande ärenden behandlas:

- a) Val av ordförande och sekreterare vid stämman.
- b) Val av två personer tillika rösträknare att jämte ordföranden justera rådsstämmans protokoll.
- c) Upprättande och justering av förteckning över närvarande röstberättigade medlemmar.
- d) Godkännande av dagordning. Föredragning av styrelsens och revisorernas berättelser.
- e) Fastställande av Vattenrådets resultat- och balansräkning och disposition av årets resultat.
- f) Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
- g) Val för ett år av ledamöter och ersättare i styrelsen.
- h) Val för ett år av ordförande och vice ordförande i styrelsen.
- i) Val av revisorer och ersättare för dessa.
- j) Val för ett år av valberedning och sammankallande.
- k) Fastställande av medlemsavgifter.
- l) Fastställande av verksamhetsplan för tiden fram till nästkommande rådsstämma och, vid behov, flerårsprogram.
- m) Fastställande av arvoden.
- n) Fastställande av budget för verksamheten.
- o) Behandling av inkomna motioner.
- p) Övriga ärenden.

9:2 Kallelse

Kallelse till rådsstämman skall med föredragningslista och övriga handlingar vara avsända senast en månad före ordinarie och senast två veckor före extra rådsstämma.

9:3 Extra rådsstämma

Extra rådsstämma skall hållas då styrelsen så beslutar eller revisorerna eller minst en femtedel av antalet medlemmar gör framställning om detta till styrelsen. Vid extra rådsstämma får inga andra ärenden behandlas än de som finns upptagna i kallelsen.

9:4 Representation (närvarorätt)

Vid rådsstämman representeras varje medlem av ett för kalenderår utsett ombud. För ombudet skall finnas ersättare. Därutöver äger andra representanter för medlemmen rätt att närvara. Uppgiften om av medlem utsett ombud jämte ersättare skall meddelas styrelsen under januari månad verksamhetsåret.

Rådets styrelse och sammansättning

§ 10 Styrelsens sammansättning

Styrelsen som är rådets verkställande och förvaltande organ skall bestå av en ordinarie ledamot med ersättare för varje medlemskommun. LRF skall ha en ordinarie ledamot med ersättare. Beredningsgruppen bestående av tjänstepersoner från kommunerna, har en ordinarie, mellan kommunerna ambulerande ledamot. Övriga medlemmar med röstetal skall sammantaget ha två ordinarie ledamöter och två ersättare.

Styrelsens sammansättning bör växla successivt och i möjligaste mån representera de intressekategorier som ingår i rådet. Ledamöter och ersättare väljs på rådsstämman för en tid av ett år räknat till och med ordinarie rådsstämma. Ersättaren har närvarorätt och yttranderätt.

§ 11 Styrelsens arbetsuppgifter

Styrelsen utser inom sig ett arbetsutskott.

Styrelsen har att vid behov utse arbetsgrupper.

Styrelsen och/eller arbetsutskott kan adjungera lämpliga experter vid behov.

§ 12 Beslutsföret

Styrelsens beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal äger ordföranden utslagsröst. Styrelsen är beslutför då minst fem ledamöter är närvarande.

§ 13 Firmateckning

Rådets firma tecknas av styrelsen eller av den eller dem som styrelsen utser till detta.

§14 Revisorer

Styrelsens förvaltning och rådets räkenskaper granskas av två revisorer, som jämte två ersättare utses på ordinarie rådsstämma. Revisorerna skall avge sin berättelse, vari ansvarsfrihet skall till- eller avstyrkas, senast en månad före årets ordinarie rådsstämma.

§15 Valberedning

Valberedningen består av tre representanter; två från kommunerna och en från övriga medlemmar. Rådsstämman utser sammankallande.

Vattenrådets verksamhet

§ 16 Verksamhet

Vattenrådet fastställer på styrelsens förslag verksamhetsformerna i form av årliga verksamhetsplaner och flerårsbudget.

§ 17 Räkenskaper

Kalenderår är räkenskapsår.

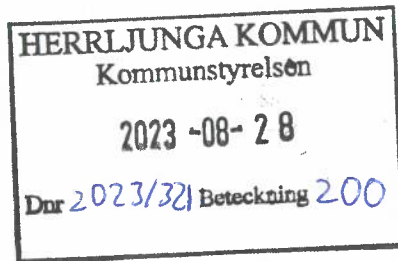
§ 18 Stadgar

Beslut om ändring av stadgar skall fattas på rådsstämman och med minst två tredjedelars majoritet av på stämman närvarande medlemmar.

§ 19 Upplösning

Beslut om Vattenrådets upphörande skall fattas av två på varandra följande rådsstämmor, varav det sista ett ordinarie, och med minst två tredjedelars majoritet. Vid upplösning av Vattenrådet skall tillgångar eller skulder fördelas mellan medlemmarna efter gällande fördelningstal.

Motion



2023-08-26

Ge allmänheten möjlighet att delta på kommunstyrelsens samtliga sammanträden

Herrljunga kommun är en offentligt ägd och demokratiskt styrd organisation. Det betyder att verksamheten betalas med skattepengar, och att de som styr väljs i allmänna val vart fjärde år.

För en levande demokrati är det viktigt att medborgarna har insyn och kan påverka kommunens arbete.

Allmänheten i Herrljunga har i dagsläget tillgång till kommunfullmäktiges sammanträden där de kan ställa frågor och delta som åhörare. Även på kommunstyrelsens sammanträden ges ibland allmänheten tillträde till deltagande via mediaplattform såsom exempelvis Microsoft teams. Dock inte på samtliga sammanträden.

Sverigedemokraterna vill slå vakt om att kommuninvånarna ska ges så stor medborgerlig insyn som möjligt i den demokratiska processen.

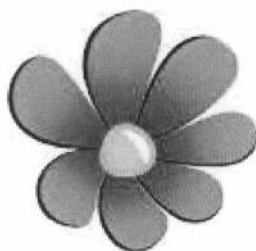
Det är vår uppfattning att förekommer olika rykten och uppfattningar kring vad som sägs på kommunstyrelsens sammanträden. För att motverka denna ryktesspridning och att felaktig information sprids så anser Sverigedemokraterna att allmänheten och media bör ges ökad insyn genom att de får möjlighet att delta på sammanträdena via mediaplattform. På så sätt ges medborgarna ökad transparens kring vilka beslut som tas samt hur diskussionerna förs.

Sverigedemokraterna yrkar att:

- Kommunstyrelsens samtliga sammanträden görs tillgängliga för allmänhet och media genom att deltagande via internetbaserad kommunikationsplattform såsom exempelvis Microsoft teams eller annat motsvarande program möjliggörs.
- Allmänheten ska ha möjlighet till passivt deltagande vilket innebär att de ska kunna lyssna på det som sägs under mötena, men ej ha yttrande-, fråge- eller förslagsrätt.
- Kommunstyrelsens presidium ska innan kommunstyrelsesammanträdet besluta vilka ärenden som eventuellt omfattas av sekretess och där beslut ska tas utan allmänhetens insyn. När beslut tas i sådana ärenden ska allmänhetens och medias deltagande via mediaplattform vara avstängd.

Jacob Brendelius (Sd)

Alexander Strömborg (Sd)



Sverigedemokraterna
Trygghet & Tradition

Årsredovisning för

Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler

864000-0892

Räkenskapsåret

2022-01-01 - 2022-12-31

Upprättad av:

Lagwiks Redovisningsbyrå AB

Auktoriserade redovisningskonsulter

Hudene Stommen 1

524 92 HERRLJUNGA

0513-231 00

e-post: info@lagwiks.se

Meddelande 1

Innehållsförteckning:

Sida

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	2
Balansräkning	3-4
Noter	5-7
Underskrifter	8

Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler, 864000-0892, med säte i Herrljunga Kommun, får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2022.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Stiftelsens ändamål är att inom Herrljunga Kommun tillgodose hantverks och industrinverksamheternas behov av arbetslokaler.

Styrelsen som utsetts av Herrljunga Kommun är vald för perioden 2019-2022 och har följande sammansättning. Ordförande Bengt Ottosson. Övriga ledamöter Per-Olof Gustavsson, Mikael Källström, Alf Sanfridsson och Ronny Andreasson.

Revisorer valda av Herrljunga Kommun är Lars-Göran Karlsson och Göte Olsson. Biträde vid revisionen har lämnats av godkände revisorn Anders Bergman.

Stiftelsen förvaltar 24 fastigheter för ett sammanlagt bokfört värde av 182 073 tkr.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Tillbyggnation har färdigställts på fastigheten Herrljunga Remmene-Tokatorp 1:18. På Ölltorps industriområde pågår nybyggnation på fastigheten Herrljunga Ölltorp 1:17 och del av fastigheten Herrljunga Ölltorp 1:13.

Flerårsöversikt

	2022	2021	2020	Belopp i kr 2019
Nettoomsättning	17 283 522	15 584 353	14 945 736	15 367 512
Resultat efter finansiella poster	2 627 293	1 735 896	681 853	1 481 969
Soliditet, %	7	6	6	6

Förändringar i eget kapital

	Grund- fond	Reserv- fond	Balanserat resultat	Årets resultat
Vid årets början	500 000	100 000	8 144 670	1 060 154
Omföring av föreg års vinst			1 060 154	-1 060 154
Årets resultat				1 299 816
Vid årets slut	500 000	100 000	9 204 824	1 299 816

Resultatdisposition

	Belopp i kr
Styrelsen föreslår att fritt eget kapital, kronor 10 504 640, disponeras enligt följande:	
Årets resultat	1 299 816
Balanseras i ny räkning	9 204 824
Summa	10 504 640

Vad beträffar resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

Resultaträkning

Belopp i kr	Not	2022-01-01- 2022-12-31	2021-01-01- 2021-12-31
Rörelseintäkter, lagerförändring m.m.			
Nettoomsättning		17 283 522	15 584 353
Övriga rörelseintäkter		231 568	-
Summa rörelseintäkter, lagerförändring m.m.		17 515 090	15 584 353
Rörelsekostnader			
Övriga externa kostnader	2	-3 098 028	-3 233 972
Personalkostnader		-152 970	-171 211
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-10 237 674	-10 006 441
Summa rörelsekostnader		-13 488 672	-13 411 624
Rörelseresultat		4 026 418	2 172 729
Finansiella poster			
Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar		-	4 731
Ränteintäkter		110 667	97 331
Räntekostnader		-1 509 792	-538 895
Summa finansiella poster		-1 399 125	-436 833
Resultat efter finansiella poster		2 627 293	1 735 896
Bokslutsdispositioner			
Förändring av periodiseringsfonder		-775 000	-415 000
Summa bokslutsdispositioner		-775 000	-415 000
Resultat före skatt		1 852 293	1 320 896
Skatter			
Skatt på årets resultat		-552 477	-260 742
Årets resultat		1 299 816	1 060 154

J

Balansräkning

Belopp i kr	Not	2022-12-31	2021-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	3,4	181 971 198	174 122 280
Inventarier och installationer	5	101 492	273 812
Summa materiella anläggningstillgångar		182 072 690	174 396 092
Summa anläggningstillgångar		182 072 690	174 396 092
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		938 361	1 423 558
Övriga fordringar		3 328 648	307 334
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		1 146 741	125 376
Summa kortfristiga fordringar		5 413 750	1 856 268
Kassa och bank			
Kassa och bank		386 896	9 633 332
Summa kassa och bank		386 896	9 633 332
Summa omsättningstillgångar		5 800 646	11 489 600
SUMMA TILLGÅNGAR		187 873 336	185 885 692

\$

Balansräkning

Belopp i kr	Not	2022-12-31	2021-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Grundfond		500 000	500 000
Reservfond		100 000	100 000
Summa bundet eget kapital		600 000	600 000
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		9 204 824	8 144 670
Årets resultat		1 299 816	1 060 154
Summa fritt eget kapital		10 504 640	9 204 824
Summa eget kapital		11 104 640	9 804 824
<i>Obeskattade reserver</i>			
Periodiseringsfonder	6	2 795 000	2 020 000
Summa obeskattade reserver		2 795 000	2 020 000
<i>Långfristiga skulder</i>			
Övriga skulder till kreditinstitut	8	129 500 000	117 700 000
Summa långfristiga skulder		129 500 000	117 700 000
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Övriga skulder till kreditinstitut	8	41 800 000	53 600 000
Leverantörsskulder		1 514 540	1 478 945
Skatteskulder		237 327	166 365
Övriga skulder		56 029	580 389
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		865 800	535 169
Summa kortfristiga skulder		44 473 696	56 360 868
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		187 873 336	185 885 692

3

Noter

Belopp i kr om inget annat anges.

Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2016:10 Årsredovisning i mindre företag.

Avskrivningsprinciper för anläggningstillgångar

Avskrivningar enligt plan baseras på ursprungliga anskaffningsvärden och beräknad nyttjandeperiod. Följande avskrivningstider tillämpas:

Anläggningstillgångar	År
Materiella anläggningstillgångar:	
-Byggnader	25-33
-Markanläggningar	20
-Inventarier och installationer	10-15

Definition av nyckeltal

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader, men före extraordinära intäkter och kostnader.

Soliditet

Eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt (20,6 %) i förhållande till balansomslutningen.

Not 2 Övriga rörelsekostnader

	2022-01-01- 2022-12-31	2021-01-01- 2021-12-31
Taxebundna kostnader	1 179 396	1 199 804
Reparation o underhåll	141 395	361 588
Fastighetsskatt	641 765	594 097
Försäkringar	383 664	361 972
Övrigt	751 808	716 511
Summa	3 098 028	3 233 972

Not 3 Byggnader och mark

	2022-12-31	2021-12-31
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	255 657 761	238 773 203
-Nyanskaffningar	18 737 759	16 884 558
-Avyttringar och utrangeringar	-3 212 903	
	<u>271 182 617</u>	<u>255 657 761</u>
Akkumulerade avskrivningar enligt plan:		
-Vid årets början	-88 922 533	-79 522 327
-Avyttringar och utrangeringar	1 942 471	
-Årets avskrivning enligt plan	-9 624 940	-9 400 206
	<u>-96 605 002</u>	<u>-88 922 533</u>
Redovisat värde vid årets slut	174 577 615	166 735 228

Not 4 Markanläggningar

	2022-12-31	2021-12-31
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	9 228 832	9 032 832
-Nyanskaffningar	446 945	196 000
	<u>9 675 777</u>	<u>9 228 832</u>
Akkumulerade avskrivningar enligt plan:		
-Vid årets början	-1 841 780	-1 417 440
-Årets avskrivning enligt plan	-440 414	-424 340
	<u>-2 282 194</u>	<u>-1 841 780</u>
Redovisat värde vid årets slut	7 393 583	7 387 052

Not 5 Inventarier och installationer

	2022-12-31	2021-12-31
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	3 254 157	3 254 157
Vid årets slut	<u>3 254 157</u>	<u>3 254 157</u>
Akkumulerade avskrivningar enligt plan:		
-Vid årets början	-2 980 345	-2 798 450
-Årets avskrivning anskaffningsvärden	-172 320	-181 895
Vid årets slut	<u>-3 152 665</u>	<u>-2 980 345</u>
Redovisat värde vid årets slut	101 492	273 812

Not 6 Periodiseringsfonder

	2022-12-31	2021-12-31
Periodiseringsfond, avsatt vid beskattningsår 2022	875 000	
Periodiseringsfond, avsatt vid beskattningsår 2021	415 000	415 000
Periodiseringsfond, avsatt vid beskattningsår 2020	535 000	535 000
Periodiseringsfond, avsatt vid beskattningsår 2016	-	100 000
Periodiseringsfond, avsatt vid beskattningsår 2017	120 000	120 000
Periodiseringsfond, avsatt vid beskattningsår 2018	400 000	400 000
Periodiseringsfond, avsatt vid beskattningsår 2019	450 000	450 000
	<u>2 795 000</u>	<u>2 020 000</u>

Av periodiseringsfonder utgör 575 770 (416 120) uppskjuten skatt.

Not 7 Checkräkningskredit

	2022-12-31	2021-12-31
Beviljad kreditlimit	2 250 000	2 250 000
Outnyttjad del	-2 250 000	-2 250 000
Utnyttjat kreditbelopp	-	-

Not 8 Övriga skulder till kreditinstitut

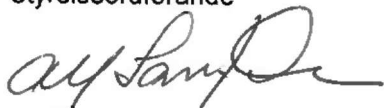
	2022-12-31	2021-12-31
Belopp varmed skuldposten förväntas betalas efter mer än fem år efter balansdagen	13 000 000	10 000 000
	13 000 000	10 000 000

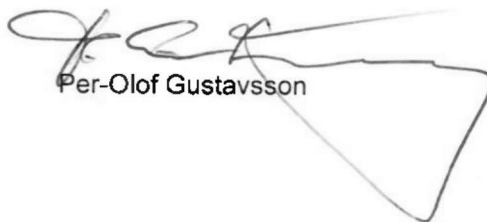
Underskrifter

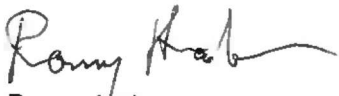
Herrljunga 2023-01-23


Bengt Ottosson
Styrelseordförande


Mikael Källström


Alf Sanfridsson


Per-Olof Gustavsson


Ronny Andreasson

Vår revisionsberättelse har lämnats 2023-01-24


Lars-Göran Karlsson


Göte Olsson


Anders Bergman
Godkänd revisor

Revisionsberättelse

Till styrelsen i Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler
Org.nr 864000-0892

Rapport om årsredovisningen

Uttalande

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler för räkenskapsåret 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 2022-12-31 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att upphöra med verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig

felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar vi oss en förståelse av den del av stiftelsens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en stiftelse inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler för räkenskapsåret 2022.

Enligt vår uppfattning har styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförordnandet.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen eller om det finns skäl för entledigande, eller

- på något annat sätt handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande.

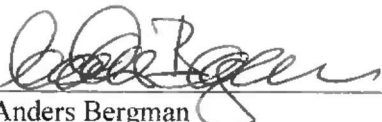
Herrljunga den 31 januari 2023



Lars-Göran Karlsson
Revisor



Göte Olsson
Revisor



Anders Bergman
Auktoriserad revisor

Styrelsen i
Stiftelsen Herrljunga
Industrilokaler

STIFTELSEN HERRLJUNGA INDUSTRILOKALER

Med anledning av vårt uppdrag har vi medverkat vid genomgång av årsredovisningen för Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler avseende verksamhetsåret 2022.

Vi har tagit del av räkenskapshandlingar, bokslut med förvaltningsberättelse samt styrelsens protokoll.

För fastigheterna Ölltorp 1:18, Ölltorp 1:21, Stenunga 7:6, Herrljunga 26:1, Ljung 2:57 Kryddhuset, Remmene-Tokatorp 1:18, Sleipner 20, Herrljunga Lättorp 1:30, Herrljunga Ölltorp 1:17, Herrljunga Timotejen 14, Herrljunga Cider, Vreta 18:2 kontor, Herrljunga Ölltorp 1:23, Herrljunga Ölltorp 1:16, Herrljunga Sågen 1, Herrljunga Ölltorp 1:25, Herrljunga Filen 1, Herrljunga Vreta 10:9, 6:7 och Herrljunga Ölltorp 1:13 del finns det särskilda hyrköpsavtal. Innebörden av dessa avtal är att hyresgästen äger förvärva fastigheten under kontraktstiden till ett pris som motsvarar låneskulden i fastigheten.

Samtliga fastigheter är fullvärdeförsäkrade i Länsförsäkringar.

Efter finansiella intäkter och kostnader, bokslutsdispositioner och skatt redovisas ett överskott med 1 299 816 kronor. Som enligt styrelsens förslag överförs i ny räkning att sammanläggas till ett balanserat resultat under fritt eget kapital på 10 504 04 640 kr. Summa eget kapital uppgår till 11 104 640 kr.

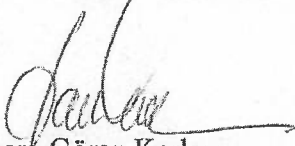
Tillbyggnation på fastigheten Herrljunga Remmene-Tokattorp 1:18 har färdigställts. På Ölltorps industriområde pågår nybyggnation på fastigheten Herrljunga Ölltorp 1:17 och del av fastigheten Herrljunga Ölltorp 1:13.

Stiftelsen redovisar en vinst på 1 299 816. Periodiseringsfonden har förstärkts med 775 000 kr och uppgår till 2 795 000 kr.

Soliditeten dvs. det egna kapitalet och obeskattade reserver i förhållande till balansomslutningen uppgår till 7 %.

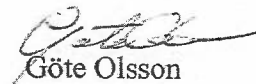
I samband med genomgång av årsredovisningen har avstämning gjorts av balanserade tillgångs- och skuldposter. Stickprovsmässig granskning av verifikationerna har utförts.

Herrljunga den 31 januari 2023



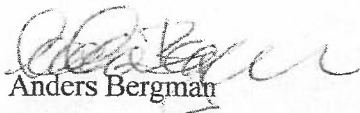
Lars-Göran Karlsson

Revisor



Göte Olsson

Revisor



Anders Bergman

Revisor

STYRELSEMÖTE MEDIAPOOLEN VÄSTRA GÖTALAND AB

Datum: 29 augusti 2023
Tid: 13.00- 15.00
Plats: Digitalt via Zoom

Närvarande: Johan Björkman (ordförande)
Åsa Karlsson (Vice ordförande)
Ingemar Samuelsson (styrelseledamot)
Jenni Gustrand (styrelseledamot)
Tony Willner (styrelseledamot)
Kristian Sandström (styrelseledamot)
Benny Augustsson (styrelsesuppleant)
Petter Johansson (styrelsesuppleant)
Annelie Högberg (styrelsesuppleant)

Övriga närvarande: Carina Sahlén (VD)
Lennart Pehrsson (ekonomisk konsult)
Mattias Hultqvist (administrativ chef, ekonomiansvarig)
Sara Perlerot (personalrepresentant)
Linda Ekström (sekreterare)

§ 33 Val av justerare

Styrelsen beslutade:

Åsa Karlsson

§ 34 Godkännande av dagordningen

Styrelsen beslutade:

Att godkänna dagordningen.

§ 35 Föregående protokoll

Styrelsen beslutade

Att lägga föregående protokoll till handlingarna.



§ 36 Ekonomi

Lennart Pehrsson presenterade Mediapoolens delårsrapport. Lennart Pehrsson presenterade även försäljnings- och monteringsresultat, likviditetsrapport samt rapporten avstämning ekonomi. Se bilagor.

Mattias Hultqvist visade, enligt önskemål från arbetsutskottet, en topp 10-lista över försäljningens mest sålda produkter.

Styrelsen beslutade:

Att notera informationen.

§ 37 VD-rapport

Mediapoolen Play

Carina Sahlén informerade om att arbetet med att sjösätta den nya plattformen Mediapoolen Play är i full gång. Utvecklingsgruppen, som består av representanter från ägarkommunerna, har varit delaktiga i processen.

Mediapoolen skall inom kort börja testköra den nya plattformen och användarna kommer ges möjlighet att prova på i oktober. Lansering blir vid årsskiftet och den gamla plattformen kommer finnas tillgänglig parallellt under en övergångsperiod.

Ägarkommunerna har önskat fler inloggningsmöjligheter i Mediapoolen Play och för att möta behovet finns nu ytterligare SSO:er (single sign-on-varianter) som till exempel Microsoft och Google klara för test.

Marknadsföring

Vidare informerade Carina Sahlén att redaktionen jobbar vidare med marknadsföringsplanen inför lanseringen av Mediapoolen Play samt att en ny visuell identitet och hemsida är på gång.

Planer finns att börja använda LinkedIn för att nå ännu bredare ut i våra kommuner. Styrelseledamot Åsa Karlsson lyfte frågan vad som görs för att nå ut till fler följare i sociala medier och Mediapoolen avser jobba vidare med detta.

Analoga marknadsföringsutskick kommer också göras för Mediapoolen Play och den nya Seniorwebben som är lanserad. Mediapoolen kommer också marknadsföra Seniorwebben nationellt för att nå ut till externa intressenter.

Carina Sahlén berättade också att besöken i ägarkommunerna fortgår för att skapa kännedom om Mediapoolen. Planer finns på att dokumentera en del av besöken för att kunna använda i marknadsföringssyfte. Ägarkommunerna har uttryckt intresse för återbesök av Mediapoolen när nya Mediapoolen Play är lanserad.



Två ägarutskick är planerade under hösten och Carina Sahlén ställde frågan huruvida styrelsen kan skriva under dessa. En diskussion uppstod i styrelsen om det skulle vara av intresse med information och marknadsföring som är mer direkt riktad mot politikerna. Styrelsen funderar vidare på detta.

Sedan berättade Carina Sahlén att informationsfilmer kommer produceras för att påvisa styrkan och lyfta samverkanskraften som uppstår genom Mediapoolens ägarform.

På gång i bolaget är också vaktmästarträffar, SmartBoardutbildningar och deltagande vid demensdagarna i Trollhättan.

Carina Sahlén informerade styrelsen att Mediapoolens arbete och resurser presenterats för Boråsregionen och Navets personal. Mycket positiv feedback erhöles i samband med detta och beröm gavs för att Mediapoolen är i framkant, till exempel gällande kommande beredskapsvecka. Styrelseledamot Tony Willner lyfte frågan hur Mediapoolen kommer jobba framgent med digitaliseringsfrågor och undrade vilka målgrupper som Mediapoolens utbud kommer rikta sig mest mot. Carina Sahlén berättade att Mediapoolen skall vara en användar- och kompetensvänlig insats för alla användare och kurser i källkritik och AI finns med i planeringen.

Hyresavtal SPSM- SPSM i Skövde har sagt upp hyresavtalet med Mediapoolen från sista maj 2024 vilket innebär förlorad hyresintäkt.

Styrelsen beslutar

Att notera informationen samt skriva under de ägarutskick Carina Sahlén ämnar göra under hösten.

§ 38

Övriga frågor

Arvoden- diskussion uppstod kring arvoden och hur framtida mötesdeltagande skall se ut vid styrelsemöten.

TeamEngine – styrelseportalen kommer finnas kvar nästa år men Mediapoolen kommer undersöka huruvida mer kostnadsattraktiva lösningar finns att tillgå. Styrelsen tipsade om ett system som heter Netpublicator och föreslog att en prispförhandling med TeamEngine kanske kan genomföras.

Länsförsäkringar – Mattias Hultqvist informerade att återbäring på 16 000:- är att vänta från Länsförsäkringar.

Microsoftlicenser – Styrelseledamot Åsa Karlsson frågade i vilken utsträckning Mediapoolen använder sig av Microsoft-licenser och om bolaget kommer drabbas av Microsofts planerade prisökningar. Mattias Hultqvist informerade att Mediapoolen anpassar licenser utefter behov och att man samarbetar med Dialect i IT-frågor.

Styrelseledamot Jenni Strand informerade att hon ändrat sitt efternamn till Gustrand.



Styrelsen beslutade:

Att notera informationen.

§ 39

Nästa sammanträde

Styrelsekonferens 30 oktober.

Carina Sahlén föreslog att man skall se över de rekommendationer som framkom i PWC:s grundläggande granskning samt uppdatera styrelsens arbetsordning och VD-instruktion.





MEDIAPOOLEN

VÄSTRA GÖTALAND AB

Resultaträkning 2023

JANUARI - JUNI

	UTFALL	BUDGET	UTFALL (2022)
Rörelsens intäkter m m			
Nettoomsättning -Avtal	6.752.727	6.645.018	(6.741.499)
-Försäljning	10.498.081	8.253.035	(8.498.913)
-Övrigt	<u>467.267</u>	<u>150.906</u>	<u>(159.500)</u>
Summa intäkter mm	17.718.075	15.048.959	(15.399.912)
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter	-9.219.060	-8.047.518	(-8.086.045)
Övriga externa kostnader	-2.549.401	-2.404.046	(-2.602.458)
Personalkostnader	-6.903.660	-6.322.780	(-5.951.035)
Intäkter personal	+379.812	+342.492	(+398.994)
Avskrivningar av materiella och Immateriella anläggningstillgångar	<u>-76.120</u>	<u>-70.020</u>	<u>(-76.023)</u>
Summa rörelsens kostnader	-18.368.429	-16.501.872	(-16.316.567)
Rörelseresultat	-650.354	-1.452.913	(-916.655)
Resultat från finansiella investeringar			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	43.322	4.998	(5.039)
Räntekostnader och liknande resultatposter	0	0	(0)
Summa resultat från finansiella investeringar	43.322	4.998	(5.039)
Resultat efter finansiella poster	-607.032	-1.447.915	(-911.616)
Periodens resultat	-607.032	-1.447.915	(-911.616)

Meddelande 2

MEDIAPOOLEN

PERIODRAPPORT JANUARI-JUNI 2023

KOMMENTARER

För årets första 6 månader redovisar bolaget ett resultat på – 607 032 kr mot budgeterat resultat – 1 447 915 kr. Försäljning och montering av utrustning går fortsatt mycket bra och genererar vinster till bolagets övriga verksamheter. Under första halvåret är kostnaden för filmrättigheter under budget, vilket innebär att motsvarande kostnad andra halvåret kommer att vara högre än budgeterat.

Meddelande 2